

Javier Quib Mucú

**Guía para el uso de plantas medicinales aplicado a enfermedades comunes  
dirigido a estudiantes de Quinto Primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta,  
Aldea Sonté, Cobán, A.V.**

Asesor Lic. Baudilio Luna



**Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía**

Guatemala, agosto de 2,016

Este informe fue presentado por el autor como trabajo de Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, previo a optar al grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, agosto de 2,016

## INDICE

<b>Contenido</b>	<b>Pagina</b>
INTRODUCCIÓN	I
<b>CAPÍTULO I</b>	
1. Diagnostico	1
1.1 Datos generales de la institución patrocinante	1
1.1.1 Nombre de la institución	1
1.1.2 Tipo de institución por lo que genera	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	2
1.1.6 Políticas	2
1.1.7 Objetivos	3
1.1.7.1 Generales	3
1.1.7.2 Específicos	3
1.1.8 Metas	3
1.1.9 Estructura Organizacional	4
1.1.10 Recursos (humanos, materiales y financieros)	5
1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnostico	6
1.3 Lista de carencias	8
1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas	10
1.5 Datos de la institución beneficiada	14
1.5.1 Nombre de la institución	14
1.5.2 Tipo de institución por lo que genera	14
1.5.3 Ubicación geográfica	14
1.5.4 Visión	14
1.5.5 Misión	15
1.5.6 Políticas	15
1.5.7 Objetivos	15
1.5.7.1 General	15
1.5.7.2 Específicos	15

1.5.8 Metas	16
1.5.9 Estructura organizacional	16
1.5.10 Recursos (humanos, materiales y financieros)	17
1.6 Lista de carencias	20
1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas	21
1.8 Matriz de priorización	24
1.9 Problema seleccionado	25
1.10 Análisis de viabilidad y factibilidad	25
1.11 Conclusión	28

## **CAPÍTULO II**

2. Perfil del proyecto	29
2.1 Aspectos generales	29
2.1.1 Nombre del proyecto	29
2.1.2 Problema	29
2.1.3 Localización	29
2.1.4 Unidad ejecutora	29
2.1.5 Tipo de proyecto	29
2.2 Descripción del proyecto	29
2.3 Justificación	30
2.4 Objetivos del proyecto	31
2.4.1 General	31
2.4.2 Específicos	31
2.5 Metas	31
2.6 Beneficiarios	32
2.6.1 Directos	32
2.6.2 Indirectos	32
2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto	32
2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	33
2.9 Recursos (humanos, materiales, físicos y financieros)	34

### **CAPÍTULO III**

3. Proceso de ejecución del proyecto	36
3.1 Actividades y resultados	36
3.2 Productos y logros	38
3.3 Aporte pedagógico	39

### **CAPÍTULO IV**

4. Proceso de evaluación	81
4.1 Evaluación del diagnóstico	81
4.2 Evaluación del perfil	81
4.3 Evaluación de la ejecución	82
4.4 Evaluación final	82
CONCLUSIONES	84
RECOMENDACIONES	85
BIBLIOGRAFÍA	86
APÉNDICE	88
ANEXOS	168

## INTRODUCCIÓN

El presente informe corresponde al proceso de Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Cobán A.V. Dicho informe contiene varias fases que fueron realizadas por el epesista, las cuales se describen a continuación:

**El diagnóstico institucional:** para llevar a cabo dicho proceso se realizó en la Escuela Oficial Rural Mixta de la Aldea Sonté, Jornada Matutina con el apoyo de la municipalidad de Cobán, Alta Verapaz. El proceso consistió en la recopilación de información, en la que se utilizaron distintas técnicas de evaluación con sus respectivas herramientas con el objetivo de detectar necesidades dentro de la institución. Se hizo un estudio de viabilidad y factibilidad de las carencias detectadas, especialmente del establecimiento educativo con la aplicación de instrumentos de priorización de problemas se logró determinar el problema con su posible solución seguidamente se redactaron cuestionarios en base a los datos de la guía de los ocho sectores para formar los instrumentos de aplicación.

Después de haber obtenido la información necesaria de la institución patrocinante y la institución patrocinada con su respectivo análisis y priorización de problemas para finalizar con el análisis de viabilidad y factibilidad.

**El perfil del proyecto:** en esta fase se perfiló el problema seleccionado y su solución. En dicha perfilación se tomaron en cuenta los datos generales del proyecto, la descripción del mismo, la justificación del proyecto; la cual enfatiza su propósito y alcances con un determinando grupo, se redactaron sus objetivos, los cuales fueron cuantificados en metas, tomando en cuenta sus beneficiarios directos e indirectos, también se realizaron las gestiones necesarias para obtener el financiamiento y presupuesto para ejecutar dicho proyecto, se estableció un cronograma de actividades de una manera adecuada; tomando en cuenta el tiempo disponible para cada actividad con base a las disponibilidades de la institución patrocinada y se establecieron los recursos humanos, materiales y físicos.

**Proceso de Ejecución del Proyecto:** esta fase consiste específicamente en la ejecución del proyecto perfilado en la fase anterior para hacer posible la solución del problema detectado en la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Sonté, Cobán A.V. Dicha etapa se procede a describir cada una de las actividades programadas indicando la fecha exacta en que se ejecutó y el resultado que se obtuvo de ella. Desde allí donde se diseñó la Guía para el uso de plantas medicinales aplicado a enfermedades comunes dirigido a estudiantes de Quinto Primaria y se toma el tiempo necesario para la elaboración del mismo, el cual fue revisado y avalado por el asesor del Ejercicio Profesional Supervisado, se planificaron sesiones para socializar la guía con los estudiantes de Quinto Primaria. Este proceso se finaliza con los productos y logros alcanzados, entre lo cual se presenta la Guía hecha sobre las plantas medicinales dirigido a los estudiantes de Quinto Primaria de Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Sonté, Cobán A.V. También se hace mención la dimensión del huerto de las plantas plantadas en el predio de dicha institución educativa.

**Proceso de evaluación del proyecto,** en esta fase se evaluaron los aspectos contemplados para la realización del proyecto, para la cual se han utilizado instrumentos para la verificación de los logros alcanzados, según los objetivos y metas trazadas en este caso entra el diagnostico institucional patrocinante y patrocinada con el cual se logra las informaciones necesarias para visualizar las carencias de las mismas seguidamente el perfil del proyecto la cual donde se priorizó el problema detectado con la información proporcionada para lograr un producto eficientemente y satisfactorio, con una posible solución adecuada y la evaluación final se realizó para reconfirmar el logro y alcance de los objetivos, metas trazadas desde el inicio de la planificación.

# DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL

## CAPÍTULO I

### 1. Diagnóstico Institucional

#### 1.1 Datos generales de la institución

##### 1.1.1 Nombre de la institución

Municipalidad de Cobán

##### 1.1.2 Tipo de institución por lo que genera

Publica de Servicio, autónoma

##### 1.1.3 Ubicación geográfica

Las instalaciones de la municipalidad se encuentran localizadas en el municipio de Cobán, departamento de Alta Verapaz, con la dirección de 1ª. Calle 1-11 zona 1, al centro de la ciudad, la cual colinda al norte con la 2da calle de la zona 1, al sur colinda con el parque central la paz y la 1ra calle de por medio, al oriente con la 1ra avenida de la zona 1, al poniente colinda con la 3ra avenida de la zona 1 y el organismo judicial.

##### 1.1.4 Visión

“Ser una institución moderna y fortalecida que apoya y ejecuta acciones de desarrollo humano de manera participativa, transparente, eficaz y eficiente para el mejoramiento de las condiciones de vida de la población y hacer de nuestro municipio un Modelo de ciudad cultural, de desarrollo productivo sostenible y de inversión socioeconómica”<sup>1</sup>.

##### 1.1.5 Misión

“Somos una institución autónoma con un Gobierno y Administración que obtiene y dispone de sus recursos patrimoniales, atiende los servicios

---

<sup>1</sup> [www.coban.com.gt](http://www.coban.com.gt)



públicos locales, ordenamiento territorial, fortalecimiento económico y emisión de sus ordenanzas y reglamentos para elaborar y ejecutar políticas, planes, programas y proyectos en beneficio de la realización del bien común de sus habitantes”<sup>2</sup>.

### **1.1.6 Políticas**

Priorización del desarrollo integral de la comunidad urbana y rural de Cobán, a través de obras de infraestructura, administración, servicios y gestión para el logro de una visión de Cobán a corto plazo.

Se prioriza la inversión pública en un proceso de atención básica que debido a las carencias y limitaciones de administraciones anteriores tiene una percepción de modernización.”

La reestructuración administrativa de GERENCIAS, permite catapultar la administración municipal a dimensiones nunca antes vistas en el interior del país, escalando la Municipalidad de Cobán 16 escaños hasta lograr ser la 2ª municipalidad del interior del país en el ranking nacional, priorizando en sus actividades los siguientes ejes:

<b>EJES PRIORIZADOS</b>	<b>POLÍTICA</b>
<b>“Educación</b>	Infraestructura, alfabetización, maestros.
<b>Servicios Básicos</b>	Agua potable, drenajes, iluminación, pavimento y urbanización.
<b>Vialidad</b>	Infraestructura vial, urbana y rural.
<b>Ambiente</b>	Reforestación, preservación, contingencia y uso sostenible de recursos naturales.
<b>Cultura</b>	Proyectos culturales para jóvenes “Aplauso”.
<b>Salud</b>	Educación y prevención. <sup>3</sup>

---

<sup>2</sup> IBID

<sup>3</sup> [www.coban.com.gt](http://www.coban.com.gt)

## **1.1.7 Objetivos**

### **1.1.7.1 General**

“Alcanzar la sostenibilidad en la calidad de vida de la población, constituyendo un municipio modelo de crecimiento equitativo económico y social.

### **1.1.7.2 Específicos**

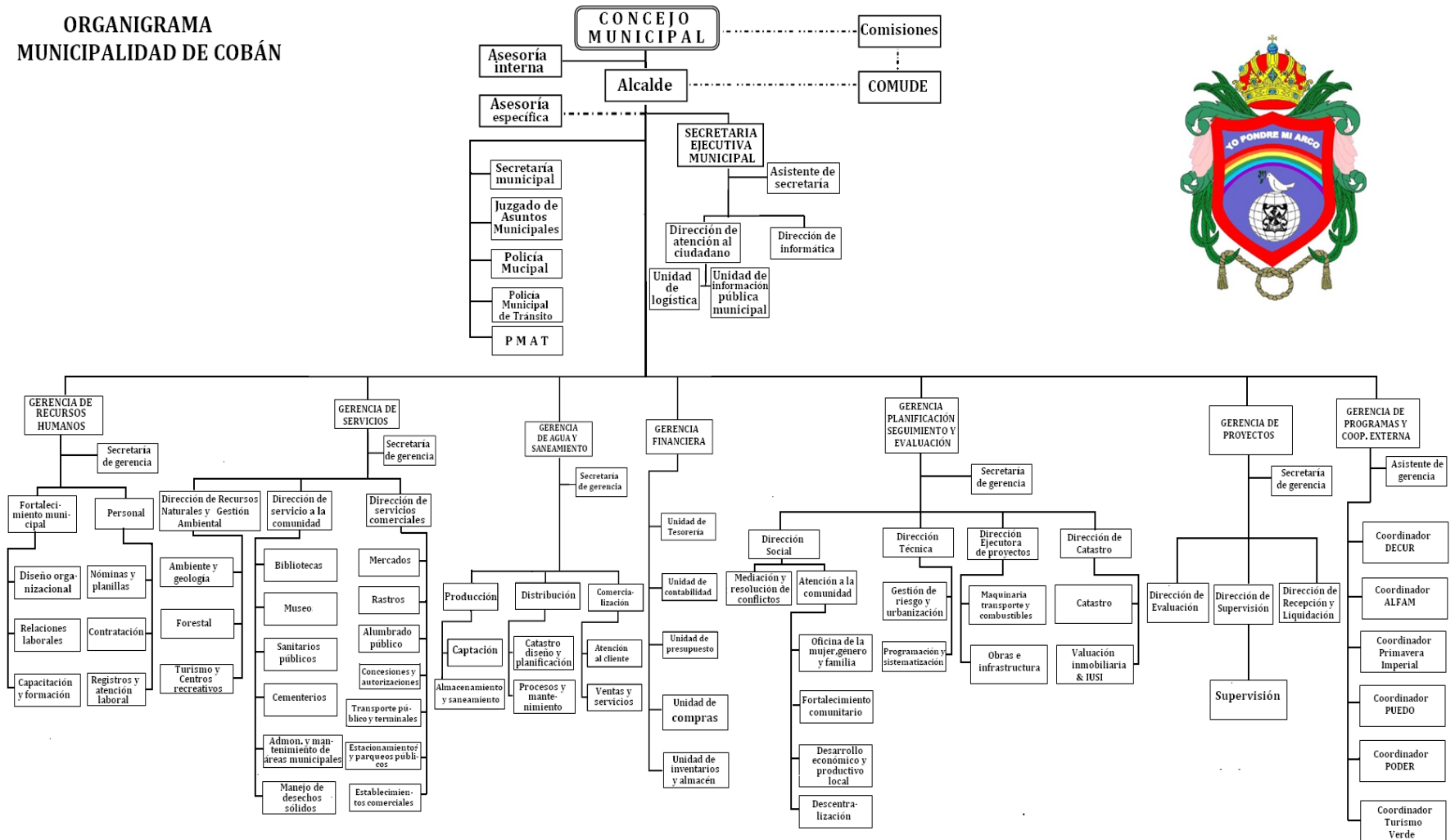
- Que cada empleado municipal conozca y realice sus acciones en el marco del Plan de Gobierno Municipal 2012-2016.
- Orientar las funciones de cada Dirección, Unidad y Departamento de la estructura municipal.
- Iniciar el proceso de formación en atención a la ciudadanía como eje Transversal en todas las áreas de trabajo en base a los ejes temáticos y programas del Plan de Gobierno Municipal.

## **1.1.8 Metas**

Una ciudad modelo e integralmente constituida en cultura, infraestructura, modernización y calidad de vida”.

## 1.1.9 Estructura organizacional<sup>4</sup>

### ORGANIGRAMA MUNICIPALIDAD DE COBÁN



<sup>4</sup> Plan de gobierno municipal 2012-2016

## **CONCEJO MUNICIPAL DE COBAN ALTA VERAPAZ PARA EL PERIODO 2012 – 2016**

Artículo 3º. Conforme los resultados obtenidos adjudicar los cargos y declarar legalmente electos como CONCEJALES TITULARES Y SUPLENTES, a los ciudadanos siguientes:

<b>Leonel Arturo Chacón Barrios</b>	Alcalde
<b>Edgar René Tun Pop</b>	Síndico Primero
<b>Dany Omar Maaz Bueschsel</b>	Síndico Segundo
<b>Leopoldo Salazar Samayoa</b>	Síndico Tercero
<b>Mario Hernández Chenal</b>	Síndico Suplente
<b>Marco Tulio Sierra Lemus</b>	Concejal Primero
<b>Eduardo Ariel Hasse Rosales</b>	Concejal Segundo
<b>José Estuardo Alvarado López</b>	Concejal Tercero
<b>Marvin Yovany Cucul Juc</b>	Concejal Cuarto
<b>Amílcar Salvador de León</b>	Concejal Quinto
<b>Luis Fernando Hernandez Ibañez</b>	Concejal Sexto
<b>Juan Ramón Ponce Kress</b>	Concejal Séptimo
<b>Héctor Rolando Lemus López</b>	Concejal Octavo
<b>Roberto Cho Caal</b>	Concejal Noveno
<b>Oscar Salvador Montepeque Linares</b>	Concejal Decimo
<b>Sergio Danilo Sierra López</b>	Primer Concejal Suplente
<b>Ana María Teresa Bac Ico</b>	Segundo Concejal Suplente
<b>Luis Alfredo Isem Pec</b>	Tercer Concejal Suplente
<b>Héctor Israel Cu Pop</b>	Cuarto Concejal Suplente

### **1.1.10 Recursos**

#### **1.1.10.1 Humanos**

La dirección de Recursos Naturales cuenta con:

- Gerente de Servicios: Ana Catalina Chenal
- Director de área: Josué Alvarado
- Asistente: Romelia Reiche

- Viverista y Técnico de campo: Juan José Maldonado
- Guarda Bosques: Antonio Yaxcal

#### **1.1.10.2 Materiales**

La Dirección de Recursos Naturales cuenta con oficina propia del área, una computadora de escritorio con impresora multifuncional, una laptop, tres escritorios, dos sillas giratorias, una silla de madera, librería de madera y un teléfono.

#### **1.1.10.3 Financieros**

La Dirección cuenta con un recurso económico de cuatrocientos veintiséis mil doscientos cincuenta y ocho quetzales con cincuenta y cuatro centavos (Q.426, 258.54) por año, el cual se utiliza para pago del personal y otros gastos que se generan en el transcurso del año.

### **1.2. Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico**

**1.2.1. Observación Externa:** Se procedió a tener lo que había en su alrededor, tomando en cuenta todo lo de interés y lo más importante para poder elaborar el documento.

**1.2.2 Entrevista:** Se aplicó la técnica de la entrevista para recopilar información, se utilizó un cuestionario planteando preguntas claves en el proceso de investigación para obtener la información deseada con la participación de las partes involucradas.

#### **1.2.3 Guía de análisis contextual e institucional**

La guía de análisis contextual e institucional (matriz de ocho sectores), es una herramienta que sirvió de base para reunir toda la información necesaria obtenida mediante la observación externa y la entrevista de las partes involucradas en el proceso de investigación tanto institucional y comunitaria, en donde cada uno de los sectores detallan las necesidades y carencias más urgentes a atender y darle una solución adecuada.

### **1.3 Lista de carencias**

- 1.3.1 Riesgo de ingreso de personas no deseables en las instalaciones.
- 1.3.2 Las instalaciones no cuentan con sistema de Alarma.
- 1.3.3 Falta de un muro perimetral en la parte norte del predio municipal.
- 1.3.4 Deterioro de infraestructura adecuada.
- 1.3.5 Falta de personal.
- 1.3.6 Deterioro de la infraestructura.
- 1.3.7 Carece de mantenimiento en servicios sanitarios.
- 1.3.8 Mala atención al vecino en algunas oficinas.
- 1.3.9 Poca comunicación con otras instituciones.
- 1.3.10 Avance de la frontera agrícola debido a tala inmoderada en áreas municipales.
- 1.3.11 Insuficiente mobiliario y equipo tecnológico actualizado.
- 1.3.12 Falta de supervisión de la labor del personal.
- 1.3.13 Insuficiencia de señalización en salidas de emergencia.
- 1.3.14 Falta de financiamiento en proyectos.
- 1.3.15 Deudas en las inversiones y compras.
- 1.3.16 Insuficiencia en la recaudación de impuestos.
- 1.3.17 Descontrol de registro de entrada y salida de visitantes.
- 1.3.18 Falta de parqueo público.
- 1.3.19 Descontrol de fauna y flora en áreas municipales.
- 1.3.20 Manejo inadecuado de desechos sólidos.
- 1.3.21 Inexistencia de planta de tratamiento para aguas negras.
- 1.3.22 Inadecuado sistema de recolección de basura.
- 1.3.23 Insuficiente distribución de agua potable.
- 1.3.24 Contaminación auditiva.

#### **1.3.1 Análisis de Carencias**

Luego de analizar cada una de las carencias, se llegó a la conclusión que las más importantes son las que aparecen en la siguiente técnica de las cuatro columnas.

No.	Problemas	Factores que los producen	Soluciones
1.	Inseguridad	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Riesgo de ingreso de personas no deseables en las instalaciones.</li> <li>2. Las instalaciones no cuentan con sistema de Alarma.</li> <li>3. Inexistencia de muro perimetral en la parte norte del predio municipal.</li> <li>4. Inadecuada infraestructura del edificio municipal.</li> <li>5. Falta de señalización en salidas de emergencia.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contratación de más guardias municipales.</li> <li>2. Implementación de sistema de alarma.</li> <li>3. Construcción de muro perimetral.</li> <li>4. Remodelación y ampliación de estructura.</li> <li>5. Señalización de áreas y salidas de emergencia.</li> </ol>
2	Deterioro del medio ambiente	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desmedido avance de frontera agrícola en áreas municipales.</li> <li>2. Deforestación en áreas municipales de Cobán, Alta Verapaz.</li> <li>3. Desinterés por la ejecución de programas ambientales en establecimientos escolares.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaboración de manual para promover la agropecuicultura.</li> <li>2. Campaña de reforestación municipal</li> <li>3. Implementar mediante programas escolares la promoción de acciones de protección al medio ambiente.</li> </ol>
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inadecuado mantenimiento en servicios sanitarios.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Capacitación de personal para el buen mantenimiento de los servicios sanitarios</li> </ol>

3	Insalubridad	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Inapropiado manejo de desechos sólidos.</li> <li>3. Insuficiente planta de tratamiento para aguas negras.</li> <li>4. Inadecuado sistema de recolección de basura.</li> <li>5. Insuficiente servicio de distribución de agua potable.</li> <li>6. Contaminación Auditiva.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Talleres de Sensibilización.</li> <li>3. Implementación de planta de tratamiento de aguas negras.</li> <li>4. Elaboración de un plan de mejora en el sistema de recolección de basura</li> <li>5. Construcción de tanques de captación.</li> <li>6. Campañas de control del ruido.</li> </ol>
4	Malas relaciones humanas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mala atención al vecino en algunas oficinas</li> <li>2. Escasa comunicación con otras instituciones</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Promover curso de relaciones humanas.</li> <li>2. Organizar comisión de participación interinstitucional</li> </ol>
5	Manejo inadecuado de fondos económicos.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Poco financiamiento en Proyectos.</li> <li>2. Insuficiente recaudación de impuestos.</li> <li>3. Deudas en las inversiones y compras.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestionar financiamiento para ejecución de proyectos.</li> <li>2. Establecer mecanismos de recaudación de impuestos.</li> <li>3. Realizar auditoría interna.</li> </ol>
6.	Administración deficiente	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Falta de supervisión de la labor del personal.</li> <li>2. Falta de registro de entrada y salida de</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contratación de Personal para supervisar cada área.</li> <li>2. Implementar un libro de control y carné de</li> </ol>



		visitantes.  3. falta de control de fauna y flora en áreas municipales.	visitantes.  3. Identificación, registro y control de fauna y flora de áreas municipales
6.	Pobreza de soporte operativo	1. Falta de mobiliario y equipo tecnológico actualizado.	1. Adquirir y renovar mobiliario y equipo adecuado.

### 1.3.2 Priorización de problemas

No.	PROBLEMAS	1	2	3	4	5
01	Poco financiamiento en proyectos		2	3	4	5
02	Inapropiado manejo de desechos solidos	2		2	2	2
03	Insuficiente planta de tratamiento para aguas negras	1	2		4	3
04	Inadecuado sistema de recolección de basura	1	2	3		4
05	Desinterés de la ejecución de programas ambientales en establecimientos escolares.	1	2	5	4	

Luego de analizar cada uno de los problemas detallados en el cuadro anterior de priorización, se indica que el principal problema urgente de solucionar corresponde al Desinterés de la ejecución de programas ambientales en establecimientos escolares tomando en cuenta que es de suma importancia implementar programas ambientales que permitan la reducción y moderen el uso de los recursos naturales.

Además se observó que los cinco problemas descritos deben de ser solucionados debido que es necesario para el desarrollo y fortalecimiento institucional de la Municipalidad de Cobán Alta Verapaz.

### 1.4.1 Análisis de Viabilidad y factibilidad

No.	Indicadores	Si	No	Si	No
<b>Financieros</b>					
1	¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X			X
2	¿Se cuenta con financiamiento externo?	X			X
3	¿El proyecto se ejecutará con recursos propios?	X		X	
4	¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?	X			X
5	¿Existe posibilidad de crédito para el proyecto?	X			X
6	¿Se ha contemplado el pago de impuestos?		X		X
<b>Administrativo legal</b>					
7	¿Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto?	X		X	
8	¿Se tiene estudio de impacto ambiental?	X			X
9	¿Se tiene representación legal?	X		X	
10	¿Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto?	X			X
11	¿La publicidad del proyecto cumple con leyes del país?	X			X
<b>Técnico</b>					
12	¿Se tienen las instalaciones adecuadas para el proyecto?	X			X
13	¿Se diseñaron controles de calidad para la ejecución del proyecto?	X			X
14	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X			X
15	¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?	X		X	
16	¿Se tiene la tecnología apropiada para el proyecto?	X		X	
17	¿Se han cumplido las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto?	X			X

18	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X			X
19	¿Se han definido claramente las metas?	X			X
20	¿Se tiene la opinión multidisciplinaria para la ejecución del proyecto?	X		X	
<b>Mercado</b>					
21	¿Se hizo estudio mercadológico en la región?	X		X	
22	¿El proyecto tiene aceptación de la región?	X			X
23	¿El proyecto satisface las necesidades de la población?	X		X	
24	¿Puede el proyecto abastecerse de insumos?	X		X	
25	¿Se cuenta con los canales de distribución adecuados?	X		X	
26	¿El proyecto es accesible a la población en general?	X		X	
27	¿Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto?	X			X
<b>Político</b>					
28	¿La institución será responsable del proyecto?	X			X
29	¿El proyecto es de vital importancia para la institución?	X		X	
<b>Cultural</b>					
30	¿El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico de la región?	X		X	
31	¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la región?	X		X	
32	¿El proyecto impulsa la equidad de género?	X		X	
<b>Social</b>					
33	¿El proyecto genera conflictos entre los grupos sociales?	X		X	

34	¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población?	X		X	
35	¿El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar el nivel académico?	X		X	

### Interpretación

La realización del Análisis de Viabilidad y Factibilidad permitió verificar las opciones de solución, que no exista ningún obstáculo para su ejecución ya que la solución debe cumplir con todos los criterios que se formulan para que sea ejecutable la solución propuesta y el proyecto sea sostenible y sustentable.

Para establecer la Viabilidad y Factibilidad de la opción de solución del problema seleccionado se procedió de la manera siguiente:

#### 1.4.2 Problema seleccionado

El proceso de diagnóstico implicó, la detección, priorización, definición y la identificación de las alternativas de solución, se seleccionó el problema que cuenta con las herramientas necesarias para su mejoramiento, siendo esta el deterioro de medio ambiente

#### 1.4.3 Solución propuesta

El diagnóstico constituye la fase de dos momentos importantes, al principio la identificación de un problema y al final la definición de la alternativa de solución de acuerdo a criterios de viabilidad y factibilidad en la implementación de un **Módulo de las bases ecológicas para el manejo forestal en el área protegida de la finca Municipal de Cobán, Alta Verapaz.**

## DATOS DE LA INSTITUCIÓN O COMUNIDAD BENEFICIADA

### 1.5 Datos generales de la institución

#### 1.5.1 Nombre de la institución

Escuela Oficial Rural Mixta

Distrito Escolar 16-01-03

Aldea Sonté, Cobán A.V.

#### 1.5.2 Tipo de institución por lo que genera

Publica de Servicio

#### 1.5.3 Ubicación geográfica

- **Distancia:** 245 Km al Norte de la Ciudad Capital de Guatemala, desde las cuales se llega por las rutas CA-9 Carretera al Atlántico y CA-14 de las Verapaces a la franja transversal del norte a 31 km de la cabecera departamental.
- **Extensión territorial:** 11 caballerías con 16 manzanas.<sup>5</sup>
- **Idiomas predominantes:** español, Q'eqchi'.
- **Ubicación de la Escuela Oficial Rural Mixta:** Aldea Sonté a 31 kilómetros de la cabecera departamental a 50 metros de la carretera asfaltada ruta a Chisec de lado derecha.
- **Dirección Electrónica y Teléfonos:**  
Cel. 5380-9130

#### 1.5.4 Visión<sup>6</sup>

Ser una institución Educativa, que contribuya a la formación integral de niños y niñas como parte de una nación multicultural, intercultural y plurilingüe, que responda a las necesidades sociales de su

---

<sup>5</sup> Escritura Pública de la Escuela Oficial Rural Mixta, Sonté, Cobán

<sup>6</sup> PEI. Escuela Oficial Rural Mixta.2015

comunidad a través de una educación de calidad con equidad, participación y pertinencia.

### **1.5.5 Misión<sup>7</sup>**

Somos una institución Educativa incluyente, innovadora y proactiva, comprometida en la formación integral de niños y niñas, que brinda educación de calidad con igualdad de oportunidades mediante una metodología constructivista, contribuyendo al desarrollo de la Comunidad y a la construcción de la convivencia pacífica en Guatemala.

### **1.5.6 Políticas**

No tiene

### **1.5.7 Objetivos**

#### **1.5.7.1 General**

- Establecer logros alcanzados entre los diferentes establecimientos del sector educativo, para nivelar o mejorar la calidad física del establecimiento y la calidad educativa.
- Mejorar las condiciones de desarrollo y buscar el apoyo necesario con las diferentes instituciones gubernamentales, para lograr nuevos beneficios en la calidad educativa.

#### **1.5.7.2 Específicos**

- Conocer como docentes, los pasos logrados a través de los años de trabajo y esfuerzo que cada uno de los diferentes docentes y administradores pusieron su granito de arena para lograr lo que hoy es la escuela.

---

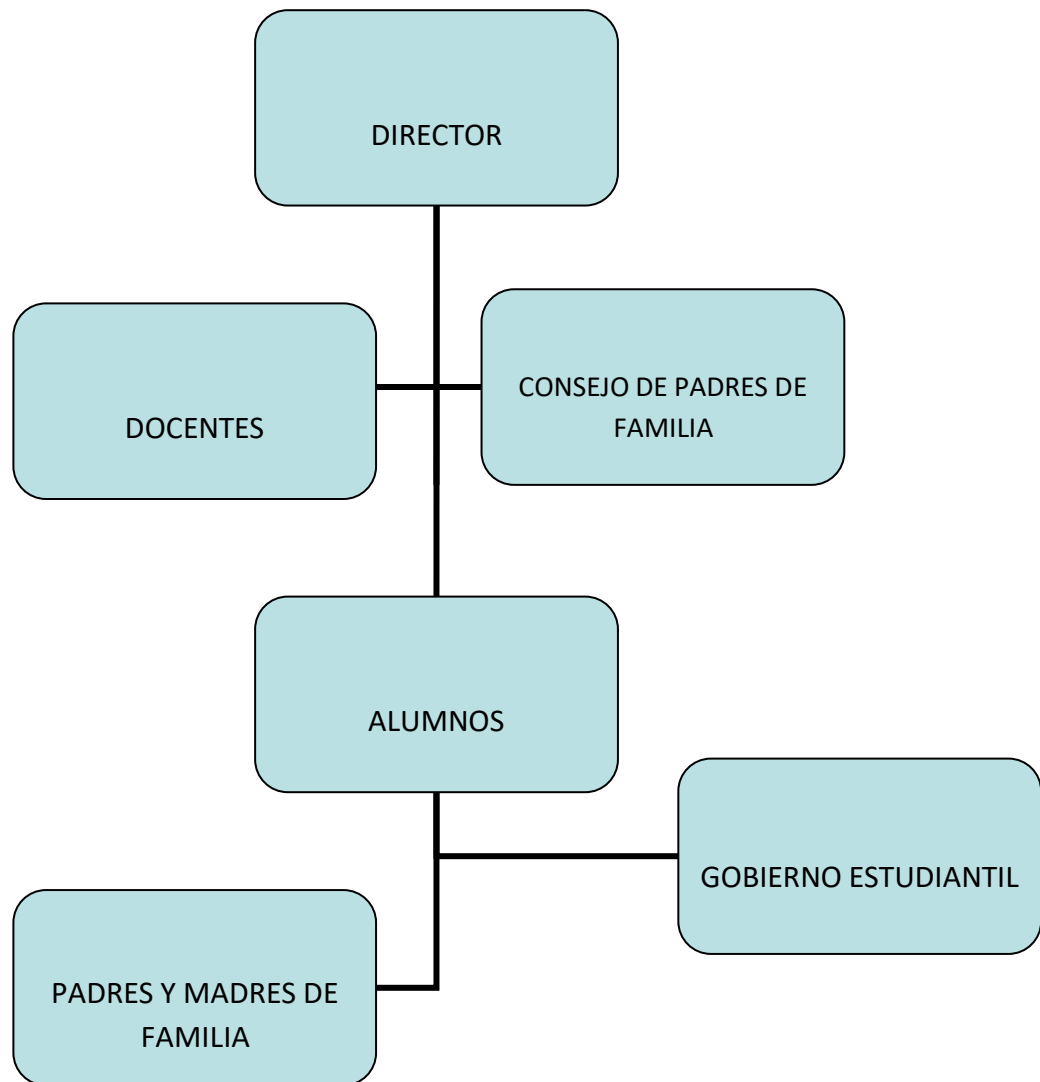
<sup>7</sup> PEI. Escuela Oficial Rural Mixta

- Participar y colaborar en el desarrollo positivo del establecimiento para seguir cosechando éxitos en el ámbito educativo de la presente aldea.

### 1.5.8 Metas

No tiene

### 1.5.9 Estructura organizacional<sup>8</sup>



<sup>8</sup> PEI. Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Sonté, Cobán A.V.

## 1.5.10 Recursos<sup>9</sup>

### 1.5.10.1 Humanos

#### Administrativo

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	NIVEL
01	Ovidio Leonel Chiquin Bin	Director	PEM

#### Docentes

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	NIVEL
01	Ada Amalia de la Cruz	Docente	MEP
02	Gregorio Antonio Cuc Tut	Docente	
03	Juan Patrocinio Elias Coy	Docente	
04	Sonia Carlota Figuero Salguiero	Docente	
05	Andrea Anaytè Soria Reyes	Docente	
06	Mayra Patricia Galvea Ibarra	Docente	
07	Sergio Renato Barrientos	Docente	
08	Carlos Fernando Vega	Docente	
09	Zoila Amada Prado Paz	Docente	
10	Luis Eduardo Chen Tilom	Docente	
11	Enner Benedicto Galindo Gutiérrez	Docente	

---

<sup>9</sup>PEI. Escuela Oficial Rural Mixta, Sonté, Cobán, A.V.



### 1.5.10.2 Materiales

La Escuela Oficial Rural Mixta cuenta con las siguientes materiales.

#### EQUIPO CON QUE CUENTA

No.	Tipo de computadora	Cantidad	Estado
01	Computadora	01	Regular
02	Impresora	01	Regular

#### TIPO DE MOBILIARIO

Para uso de la oficina

No.	Mobiliario	Cantidad	Estado
01	Mesa	01	Regular
02	Silla	02	Regular
03	Estantería	01	Regular
04	Archivadores	01	Regular

Para uso docente

No.	Docente	Cantidad	Estado
01	Cátedras	11	Regular
02	Pizarra	11	Regular
03	Silla	11	Regular
04	Estanterías	11	Regular

Para uso de estudiantes

No.	Estudiantes	Cantidad	Estado
01	Sillas	285	Regular
02	Mesas	125	Regular
03	Escritorios	160	Regular

## INFRAESTRUCTURA

Características del edificio

### PLANTA FÍSICA DEL ESTABLECIMIENTO

No.	Ambiente	Cantidad	Estado (bueno, regular, malo)
01	Dirección	01	Regular
02	Aulas formales	07	Bueno
03	Aulas no formales	05	Regular
04	Patios de recreo	02	Regular
05	Instalaciones deportivas y recreativas	02	Regular
06	Área verde	01	Regular
07	Bodega	01	Malo
08	Cocina	01	Malo
08	Tanque de agua	01	Malo
09	Tinacos	01	Bueno
10	Servicios sanitarios	02	Regular
11	Fosa séptica	01	Malo

#### 1.5.10.3 Financieros

El Ministerio de Educación se encarga de cubrir los gastos anuales con pagos de docentes, fondo de gratuidad y fondo rotativo.

## 1.6 **Lista de carencias**

- 1.6.1 No está circulado el predio del establecimiento
- 1.6.2 Riesgo de ingreso de personas discapacidades en las instalaciones educativas.
- 1.6.3 No cuenta con un guardián y conserje.
- 1.6.4 Las instalaciones no cuentan rótulos de emergencias.
- 1.6.5 Inadecuado uso de los servicios sanitarios.
- 1.6.6 Inadecuado sistema de recolección de basura.
- 1.6.7 Insuficiente tratamiento de aguas purificadas.
- 1.6.8 Desconocimiento de la prevención de enfermedades comunes de la región con los estudiantes.
- 1.6.9 No se atiende adecuadamente a usuarios
- 1.6.10 No hay adecuados canales de comunicación
- 1.6.11 No se participa con otras instituciones.
- 1.6.12 Poca relación con la comunidad
- 1.6.13 No se tiene manejo transparente de fondos.
- 1.6.14 Dudas en las inversiones y compras.
- 1.6.15 No existen canales adecuados de comunicación intra institucional.
- 1.6.16 No se participa con otras instituciones.
- 1.6.17 No se llevan controles específicos de asistencia del personal docente.
- 1.6.18 Documentos administrativos desactualizados
- 1.6.19 No se tiene libro de conocimientos.
- 1.6.20 No se tiene libro de visitas.
- 1.6.21 Desorden administrativo
- 1.6.22 No existe marco filosófico que oriente las actividades institucionales
- 1.6.23 No se cuenta con equipo audiovisual.
- 1.6.24 Material y recursos obsoletos.

De la lista anterior que se detallan del numeral 01 al 04 se refieren a **INSEGURIDAD**, del 05 al 08 **INSALUBRIDAD**, del 09 al 12 **MALAS RELACIONES HUMANAS O INCOMUNICACIÓN** del 13 al 14 **DESCONFIANZA ECONÓMICA** del 15 al 21 **ADMINISTRACIÓN DEFICIENTE** de 22 **INCONSISTENCIA INSTITUCIONAL** del 23 al 24 **POBREZA DE SOPORTE OPERATIVO.**

### 1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas

Luego de analizar cada una de las carencias, se llegó a la conclusión que las más importantes son las que aparecen en la siguiente técnica de las cuatro columnas.

No.	Problemas	Factores que los producen	Soluciones
1.	Inseguridad	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No está circulado el predio del establecimiento</li> <li>2. Riesgo de ingreso de personas discapacidades en las instalaciones educativas.</li> <li>3. No cuenta con un guardián y conserje.</li> <li>4. Las instalaciones no cuentan rótulos de emergencias.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Circulación del predio del establecimiento.</li> <li>2. Remodelación y creación de ingreso al establecimiento para personas con discapacidades.</li> <li>3. Gestión de recursos humanos ante el MINEDUC.</li> <li>4. Identificar áreas y salidas de emergencia.</li> </ol>
2.	Insalubridad	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inadecuado uso de los servicios sanitarios.</li> <li>2. Inadecuado sistema de recolección de basura.</li> <li>3. Insuficiente tratamiento de aguas purificadas.</li> <li>4. Desconocimiento de la prevención de enfermedades comunes de la región con los estudiantes</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Capacitación de estudiantes para el buen uso de los sanitarios.</li> <li>2. Talleres de sensibilización sobre las basuras.</li> <li>3. Implementar planta de tratamiento de aguas purificadas.</li> <li>4. Implementación de una guía de plantas medicinales.</li> </ol>

3.	Malas relaciones humanas o incomunicación	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No se atiende adecuadamente a usuarios</li> <li>2. No hay adecuados canales de comunicación</li> <li>3. No se participa con otras instituciones locales.</li> <li>4. Poca relación con la comunidad</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizar cursos de relaciones humanas.</li> <li>2. Organizar sistema de información. intrainstitucional.</li> <li>3. Organizar comisión de participación. Interinstitucional.</li> <li>4. Diseñar de programa de proyección a la comunidad.</li> </ol>
4.	Desconfianza económica	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No se tiene manejo transparente de fondos.</li> <li>2. Dudas en las inversiones y compras</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Establecer normativos de control de flujo de fondos.</li> <li>2. Realizar auditoría interna.</li> </ol>
5.	Administración deficiente	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No existen canales adecuados de comunicación intra institucional.</li> <li>2. No se participa con otras instituciones.</li> <li>3. No se llevan controles específicos de asistencia del personal docente.</li> <li>4. Documentos administrativos</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Capacitación sobre la comunicación de doble vía.</li> <li>2. Implementar la participación de la escuela con agencias educativas.</li> <li>3. Implementar un libro de asistencia de labores en el establecimiento educativo.</li> <li>4. Actualización de libros</li> </ol>

		<p>desactualizados</p> <p>5. No se tiene libro de conocimientos.</p> <p>6. No se tiene libro de visitas.</p> <p>7. Desorden administrativo</p>	<p>administrativos.</p> <p>5. Implementar un libro de conocimiento para el centro educativo.</p> <p>6. Implementar un libro de control y carné de visitante con su respectivo modelo.</p> <p>7. Estructuración de la administración.</p>
6.	Inconsistencia institucional	1. No existe marco filosófico que oriente las actividades institucionales	1. Elaborar Misión, visión y políticas institucionales.
7.	Pobreza de soporte operativo	<p>1. No se cuenta con equipo audiovisual.</p> <p>2. material y recursos obsoletos.</p>	<p>1. Adquirir equipo audiovisual.</p> <p>2. renovar y actualizar recursos.</p>

Después de la detección de todas las carencias se realizó con una muestra de docentes y alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta, la priorización de carencias conforme a la Técnica Matriz de priorización, que consiste en listar las carencias luego comparar con otras carencia así conocer el problema más urgente a resolver.

Se consulta con una muestra de docentes y estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Sonté, Cobán, A.V. qué el problema más urgente de resolver es el que obtenga la mayoría de votos, que se evalúa en el cuadro con su respectivo número que lo identifica y de esa forma siguen las demás comparaciones sucesivamente.

### 1.8 Matriz de priorización

No.	ASPECTOS PRIORIZANTES	CRITERIOS				
		1	2	3	4	5
01	Inadecuado sistema de recolección de basura		2	3	4	5
02	Se padecen muchas enfermedades comunes en los estudiantes	2		2	2	2
03	Falta de áreas recreativas en el establecimiento educativo	1	2		4	3
04	No existen canales adecuados de comunicación intra institucional.	1	2	3		4
05	Dudas en las inversiones y compras	1	2	3	4	

De acuerdo al procedimiento anterior, corresponde analizar cada situación y tomar la decisión según la prioridad y en conjunto con el administrador, docente y epesista es urgente dar una posible solución las enfermedades comunes que padecen los estudiantes de dicho establecimiento educativo.

#### 1.8.1 Identificación de alternativa de solución

Para poder realizar la identificación de opciones de solución fue necesario utilizar la Técnica de formulación de estrategias, la cual consiste en que a través de la pregunta ¿Qué puedo hacer para convertir la situación insatisfecha en situación satisfecha? Y con el apoyo de la técnica de la lluvia de ideas se obtuvo las opciones de solución.

#### ESTRATÉGIAS

Para identificar la mejor alternativa solución fue necesario aplicar la técnica de estrategias de trabajo, puesto que con las técnicas anteriormente mencionadas, se obtuvieron ideas para ello, siendo estas:

##### Opción No. 1

Implementar una guía para el uso de plantas medicinales aplicado a enfermedades comunes dirigido a estudiantes de Quinto Primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Sonté, Cobán A.V.

##### Opción No. 2

Implementación de un huerto de plantas medicinales en el predio de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Sonté, Cobán A.V.

### 1.9 Problema seleccionado

El proceso de diagnóstico implicó, la detección, priorización, definición y la identificación de las alternativas de solución, se seleccionó el problema que cuenta con las herramientas necesarias para su mejoramiento, Desconocimiento de la prevención de enfermedades comunes de la región con los estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Sonté, Cobán, A.V.

### 1.10 Análisis de Viabilidad y factibilidad

Con base al problema priorizado, tomando en cuenta los factores que lo producen y sus soluciones; se procede a realizar el análisis de viabilidad y factibilidad, para poder solucionar de la manera más correcta y eficiente la problemática detectada.

No.	Indicadores	Si	No	Si	No
<b>Financieros</b>					
1	¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X			X
2	¿Se cuenta con financiamiento externo?	X			X
3	¿El proyecto se ejecutará con recursos propios?	X		X	
4	¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?	X			X
5	¿Existe posibilidad de crédito para el proyecto?	X			X
<b>Administrativo legal</b>					
7	¿Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto?	X		X	
8	¿Se tiene estudio de impacto de relaciones humanas?	X			X
9	¿Se tiene representación legal?	X		X	
10	¿Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto?	X			X
11	¿La publicidad del proyecto cumple con leyes del país?	X			X
<b>Técnico</b>					



12	¿Se tienen fundamentos adecuados para el proyecto?	X			X
13	¿Se diseñaron controles de calidad para la ejecución del proyecto?	X			X
14	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X			X
15	¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?	X		X	
16	¿Se tiene la estrategia apropiada para el proyecto?	X		X	
17	¿Se han cumplido las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto?	X			X
18	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X			X
19	¿Se han definido claramente las metas?	X			X
20	¿Se tiene la opinión multidisciplinaria para la ejecución del proyecto?	X		X	
<b>Mercado</b>					
21	¿Se hizo estudio de mando en la institución?	X		X	
22	¿El proyecto tiene aceptación en la institución?	X			X
23	¿El proyecto satisface la organización del establecimiento?	X		X	
24	¿Puede el proyecto abastecerse de insumos?	X		X	
25	¿Se cuenta con los canales de distribución adecuados?	X		X	
26	¿El proyecto es accesible del cumplimiento en centro educativo?	X		X	
27	¿Se cuenta con soporte técnico para la ejecución del proyecto?	X			X
<b>Político</b>					
28	¿La institución será responsable del proyecto?	X			X

29	¿El proyecto es de vital importancia para la institución?	X		X	
<b>Cultural</b>					
30	¿El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico de la región?	X		X	
31	¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la institución?	X		X	
32	¿El proyecto impulsa la equidad de género en derechos y obligaciones?	X		X	
<b>Social</b>					
33	¿El proyecto genera conflictos entre los grupos sociales?	X		X	
34	¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población estudiantil?	X		X	
35	¿El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar el nivel académico?	X		X	
36	¿El proyecto promueve la participación de todos los integrantes de la institución?	X		X	
37	¿El proyecto está dirigido a un grupo social específico?	X		X	

### Interpretación

La realización del Análisis de Viabilidad y Factibilidad permitió verificar las opciones de solución, que no exista ningún obstáculo para su ejecución ya que la solución debe cumplir con todos los criterios que se formulan para que sea ejecutable la solución propuesta y el proyecto sea sostenible y sustentable.

Para establecer la Viabilidad y Factibilidad de la opción de solución del problema seleccionado se procedió de la manera siguiente:

La Definición del problema se realizó mediante la Técnica de Causa y Efecto (árbol de problemas), la cual permitió visualizar de mejor manera todas aquellas causas del problema y los efectos que provoca el mismo.

Luego se aplicó la técnica del árbol de objetivos, el cual se elabora anotando el problema, las causas y los efectos de los problemas.

Las causas descritas se constituyen en los objetivos del Proyecto, contribuyendo así a resolver una parte de la problemática identificada en la Institución.

Establecidas las causas y los efectos del problema se procedió a aplicar la Técnica de Estrategias de Trabajo en la que se describen las situaciones insatisfechas que son las causas del árbol de problemas y los planteamientos para situaciones satisfechas son las causas del árbol de objetivos, tomando lo anterior como base se establecen las estrategias para contrarrestar las causas insatisfechas y realizar de una manera positiva las situaciones satisfechas.

Del análisis del problema priorizado se obtuvo estrategias para solucionar el problema.

### **1.11 Conclusión**

El diagnóstico constituye una fase con dos momentos importantes, al principio la identificación de un problema y al final la definición de la alternativa solución de acuerdo a los criterios de viabilidad y factibilidad la implementación de una Guía para el uso de plantas medicinales aplicado a enfermedades comunes dirigido a los estudiantes de Quinto primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Sonté, Cobán A.V.

## **CAPÍTULO II**

### **Perfil del Proyecto**

#### **2.1 Aspectos Generales**

##### **2.1.1 Nombre del Proyecto**

Guía para el uso de plantas medicinales aplicado a enfermedades comunes dirigido a estudiantes de Quinto Primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Sonté, Cobán, A.V.

##### **2.1.2 Problema**

Desconocimiento de la prevención de enfermedades comunes de la región con los estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Sonté, Cobán, A.V.

##### **2.1.3 Localización**

El proyecto se llevará a cabo en la Escuela Oficial Rural Mixta de la Aldea Sonté, municipio de Cobán, departamento de Alta Verapaz.

##### **2.1.4 Unidad ejecutora**

Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Cobán.

Municipalidad de Cobán, Alta Verapaz.

##### **2.1.5 Tipo de proyecto**

Educativo – Ambiental.

#### **2.2 Descripción del proyecto**

El proyecto consiste en elaborar una guía de plantas medicinales que existen en la región. El usuario de esta guía encontrará recetas adecuadas de cada una de las plantas, la enfermedad que cura, el nombre de la planta, parte que se utiliza, etc., y también la implementación un huerto de plantas medicinales que cura las enfermedades comunes que afecta el ser humano en su vida, con la finalidad de conservarlas y recuperarlas las plantas curativas que hay en la región de igual forma hoy en día las personas ya no usan plantas naturales sino usan medicinas antibióticas o pastillas pero muchos padres de familia

carecen de recursos económicos para comprar por tal razón se incluirá en el huerto variedades de plantas que curan diferentes enfermedades más comunes con los estudiantes.

Con este huerto la comunidad educativa sea beneficiada y también los niños de escasos recursos económicos que padecen enfermedades más comunes. Entre las cuales podemos mencionar: la hierbabuena, la menta, el pericón, la ortiga, el enebro, la cola de caballo, la manzanilla, el ajeno, etc. que incluiremos en el huerto.

Se espera a los estudiantes con la iniciativa de usar plantas medicinales y aromáticas para satisfacer o remediar una enfermedad a la vez evitando gastos en medicina de fábrica, la cual por la crisis económica mundial se encuentra con precios demasiado costosos y alejados de las comunidades más pobres como en nuestro contexto.

Para poder hacer de lo mencionado primero se busca el lugar donde se plantara las plantas, seguidamente el chapeo, el ahoyado y la circulación del mismo ya que es uno de los requisitos es circular el lugar para que nadie entra dentro lo mencionado al respecto de las plantas.

### **2.3 Justificación**

El proyecto consiste en elaborar una guía sobre las plantas medicinales para estudiantes y la comunidad educativa de la Escuela Oficial Rural Mixta en la Aldea Sonté, municipio de Cobán, del departamento de Alta Verapaz, puesto que se ha observado en el alumnado las deficiencias en cuanto al rendimiento académico, salud, físico, etc. de los niños provocado por enfermedades más comunes como disentería, mal de ojo, calentura, fiebre, tos, entre otras enfermedades como falta de vitaminas o hierro en el cuerpo y también provoca la desatención o el retraso de la memoria en cuanto al aprendizaje en vista de todo ello se elaboró una guía para plantas medicinales de la región para disminuir, enfrentar o curar más de algunos de las enfermedades antes mencionados ya que perjudica la calidad educativa y el trabajo del docente en el aula, en esta guía encontramos diferentes clases de plantas curativas.

En el curso de productividad y desarrollo se enlaza la guía proporcionada al centro educativo porque orienta al director, docente estudiantes sobre la prevención de las diferentes enfermedades y también beneficia la educación con la niñez. El proyecto se desarrollará a través de talleres de orientaciones sobre el uso de cada uno de las plantas asimismo, se proporcionará una copia de la guía a cada docente.

## **2.4 Objetivos del proyecto**

### **2.4.1 General**

- Contribuir con la incidencia de las enfermedades comunes de la región con los estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Sonté, Cobán A.V.

### **2.4.2 Específicos:**

- Elaborar una guía para el uso de plantas medicinales aplicado a enfermedades comunes dirigido a estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Sonté, Cobán A.V.
- Implementar un huerto de plantas medicinales en el predio de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Sonté, Cobán A.V.
- Capacitar los estudiantes sobre la prevención de enfermedades comunes de la región.
- Reforestar 630 árboles de diferentes especies en el área comunal del Caserío Panahá del municipio de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.

## **2.5 Metas:**

- Una guía y 10 ejemplares de la Guía para el uso de plantas medicinales aplicado a enfermedades comunes dirigido a estudiantes de Quinto Primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Sonté, Cobán, A.V.
- Socializar a través de una capacitación en la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Sonté, Cobán, A.V. la Guía para el uso de plantas medicinales aplicado a enfermedades comunes dirigido a estudiantes de Quinto Primaria.

- Impresión y entrega a cada docente, estudiante de Quinto Primaria un ejemplar de la Guía para el uso de plantas medicinales aplicado a enfermedades comunes dirigido a estudiantes de Quinto Primaria
- Plantar 630 árboles de diferentes especies en el área comunal del Caserío Panahá del municipio de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.

## 2.6 Beneficiarios:

### 2.6.1 Directos

23 Estudiantes

### 2.6.2 Indirectos

- ✓ Administrador
- ✓ Docentes
- ✓ Padres de familia
- ✓ Comunidad

## 2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto

Institución u organización	Descripción del aporte	Precio unitario	Precio total
Gestiones	5 investigación en internet	Q 4.00	Q20.00
	50 fotocopias	Q 0.25	Q12.50
	Impresión de la primera guía	Q50.00	Q 50.00
	Empastado de la guía para su revisión	Q 15.00	Q 15.00
	Impresión de 23 guías	Q50.00	Q1150.00
	Empastado de 23 guías	Q15.00	Q345.00
	Alquiler de cañonera por 2 horas	Q100.00	Q200.00
	Alquiler de equipo de cómputo por 2 horas	Q50.00	Q100.00
	Alquiler de equipo para sonido	Q50.00	Q50.00

	4 recargas electrónicas para teléfono celular	Q 25.00	Q 100.00
	Refacción para 23 estudiantes	Q10.00	Q230.00
Control técnico administrativo	Asesoría de técnico administrativo	Q300.00	Q300.00
	análisis de legalidad	Q 300.00	Q 300.00
Sub total			Q2,872.50
Imprevisto			Q 287.20
Total			Q3,159.70

## 2.8 Cronograma de actividades para ejecución del proyecto

No.	Actividades a realizar	Responsable	JUNIO			JULIO					AGOSTO			
			2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	
1	Investigación bibliográfica	Epesista	■											
2	Clasificación de la información	Epesista		■										
3	Corrección de la guía	Epesista			■									
4	Redacción de la guía	Epesista				■								
5	Impresión de la guía para su revisión	Epesista					■							
7	Organización de material para taller y capacitación	Epesista						■						
8	Esquematización del tema	Epesista							■					
9	Socialización de la guía	Epesista								■				
10	Jornada de creación del	Epesista									■	■		



	huerto de plantas medicinales.																		
11	Desarrollo de trabajo con los estudiantes en el huerto.	Epesista																	
12	Verificación y monitoreo del huerto	Epesista																	

## 2.9 Recursos

### 2.9.1 Humanos

- ✓ Asesor de EPS
- ✓ Alcalde Municipal
- ✓ Asistente técnico
- ✓ Comunitarios
- ✓ Director
- ✓ Docente
- ✓ Estudiantes
- ✓ Padres de familia
- ✓ Epesista

### 2.9.2 Materiales

- ✓ Hojas de papel bond
- ✓ Fotocopias
- ✓ Lapicero
- ✓ Lápices
- ✓ Cuaderno de notas
- ✓ Computadora portátil
- ✓ Cañonera
- ✓ Memoria USB
- ✓ Modem de internet
- ✓ Equipo de sonido

- ✓ Cámara fotográfica
- ✓ Impresora
- ✓ Celular

### **2.9.3 Físicos**

- ✓ Instalaciones de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Sonte, Cobán, Alta Verapaz.

### **2.9.4 Financieros**

Q 3, 159.70

## CAPÍTULO III

### PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

#### 3.1 Actividades y resultados

No.	Actividades	Descripción	Fechas	Resultados
01	Investigación bibliográfica	Se realizaron diferentes investigaciones de fuentes.	Del 8 al 12 de junio	Se obtuvo las informaciones claras, breves y concisas de la guía.
02	Clasificación de la información	En base a la información recolectada se clasifiqué las más concisas de diferentes medios de información.	Del 15 al 19 de junio	Se procedió a la Definición y conceptualización de los temas a través de la información recabada.
03	Corrección de la guía	Se revisó y corrigió la guía que se entregará a cada uno de los participantes.	Del 22 al 26 de junio	Se obtuvo la revisión, corrección y validación del documento a presentar.
04	Redacción de la guía	El asesor del EPS avala la estructuración del documento final sobre las plantas medicinales.	Del 1 al 3 de julio	Se hace formal la redacción del documento.
	Impresión de la	Se realizó la impresión y	Del 6 al 10	Se obtuvo el Vo. Bo. Del asesor en

<b>05</b>	guía para su revisión	encuadernación de la guía elaborada.	julio	la reproducción e impresión de 40 guías.
<b>07</b>	Organización de material para taller y capacitación	Se preparó material para el desarrollo de la sesión de trabajo.	Del 20 al 24 julio	Se prepararon diferentes clases de materiales para la ejecución del taller.
<b>08</b>	Esquematización del tema	Se resumió los temas en fichas, diapositivas, etc.	Del 27 al 31 julio	Se sistematizó la información dada sobre las diferentes plantas.
<b>09</b>	Socialización de la guía	Se llevó a cabo un taller en el salón de clases a la cual asistieron los estudiantes y se les presentó el proyecto en forma oral y con diapositivas.	Del 3 al 7 agosto	Se obtuvo la participación de todos los estudiantes de la escuela.
<b>10</b>	Jornada de creación del huerto de plantas medicinales.	Se realizó la limpieza, el chapeo y la preparación del lugar de las diferentes plantas medicinales.	Del 10 al 14 agosto	Se obtuvo la decisión del lugar y la plantación de las plantas.
<b>11</b>	Desarrollo de trabajo con los estudiantes en el huerto.	Se realizó el ahoyado y siembra en surco las diferentes plantas medicinales a la vez la colocación del	Del 17 al 21 agosto	Se obtuvo el apoyo de los estudiantes de la escuela para el proceso de

		corral.		ejecución del proyecto.
12	Verificación y monitoreo del huerto	Se visitó la escuela y el huerto para ver el crecimiento de las plantas.	6 al 15 agosto	Se visitó escuela Sonté para verificar y monitorear la utilización de la guía y huerto de plantas medicinales.

### 3.2 Productos y logros

No.	PRODUCTOS	LOGROS
01	Guía para el uso de plantas medicinales aplicado a enfermedades comunes dirigido a estudiantes de Quinto Primaria.	Disminución de la incidencia de la enfermedades comunes con los estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Sonté, Cobán, A.V.
02	Huerto de plantas medicinales	Contribuir en el uso de las plantas naturales en curar las enfermedades comunes de la región que padecen los estudiantes.
03	Plantación de 630 arbolitos en santa cruz Verapaz, alta Verapaz	Mejoramiento del medio ambiente dañadas por la deforestación y generación de oxígeno puro

Como productos principales de la investigación se implementa una guía y un huerto de plantas medicinales, el cual está dirigido a estudiantes de Quinto Primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Sonté, Cobán A.V, la cual se presenta a continuación.

# UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA



GUÍA PARA EL USO DE PLANTAS MEDICINALES  
APLICADO A ENFERMEDADES COMUNES  
DIRIGIDO A ESTUDIANTES DE QUINTO  
PRIMARIA DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL  
MIXTA, ALDEA SONTE, COBÁN, A.V.



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

# UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA



## GUÍA PARA EL USO DE PLANTAS MEDICINALES APLICADO A ENFERMEDADES COMUNES DIRIGIDO A ESTUDIANTES DE QUINTO PRIMARIA DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA, ALDEA SONTE, COBÁN, A.V.



Facultad de  Humanidades



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

2015

**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Departamento de Pedagogía**  
**Sección Cobán A.V.**  
**Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**  
**Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-**



**Elaborado por:** Javier Quib Mucú

Este material puede ser reproducido parcial o totalmente por cualquier medio electrónico, citando la fuente bibliográfica; únicamente para fines educativos y no lucrativos

Este material fue realizado como proyecto en el proceso de Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Cobán, Alta Verapaz, Agosto de 2015



## ÍNDICE

Presentación

<b>Contenido</b>	<b>paginas</b>
<b>I PARTE</b>	
Objetivos	1
Iconos del huerto	2
Los huertos escolares son beneficiosos para la salud y la educación de los niños y niñas	3
Características y propiedades de las plantas medicinales más comunes en Guatemala	4
Como sembrar	5
Uso de las plantas medicinales	6
<b>II PARTE</b>	
Manzanilla	7
Pericón	7
Orégano	8
Romero	9
Pelo de elote	10
Ajo	11
Albahaca	12
Aloe vera	12
Apio	13
Hierba buena	14
Manzanilla	15
Zanahoria	15
Achiote	16
Aguacate	17
Amargón	17
Apazote	18
Cacao	19

Café	20
Canela	21
Cebolla	21
Granadilla	22
Guayaba	24
Limón	25
Maíz	26
Tomate	27
Yuca	27
Zapote	28
Zarza	29

### **III PARTE**

Control de plagas y enfermedades con métodos naturales	30
Resultados esperados	31
Preguntas frecuentes	32
Consejos a seguir	34
Lecturas recomendadas	35
Referencias bibliográficas	36

## PRESENTACIÓN

El documento es presentado a .los estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta para contribuir en la prevención de enfermedades comunes que afecta a los niños en el rendimiento académico, el contenido de este material está diseñado específicamente para beneficiar a la población estudiantil en general puesto que es muy indispensable en el aprendizaje de los estudiantes el conocimiento del uso de las plantas medicinales para curar enfermedades que afecta la mayoría de los estudiantes con el interés que incorporan estrategias metodológicas innovadoras, de manera que puedan investigar y realizar experiencias utilizando un laboratorio natural y vivo que le permite potenciar el desarrollo de actitudes y valores conducentes a comportamientos más comprometidos con la alimentación saludable, la nutrición personal y familiar, con el ambiente y tener medicinas disponibles durante el ciclo escolar en su propio **“El huerto escolar como recurso de enseñanza aprendizaje”** a la vez está organizado siguiendo una secuencia que le permite al docente planificar y desarrollar actividades integradas en todas las disciplinas, tomando en cuenta los contenidos relacionados con nutrición y alimentación que constituye en un fortalecimiento en uso de las medicinales naturales.

En ella encontramos detenidamente estructurada esta guía para el usuario utilizada adecuadamente cada planta que se menciona en este encontramos el: Nombre de la planta, parte a usar, uso medicinal, receta, dosis y la imagen correspondiente.

## OBJETIVOS

### General:

Orientar a los estudiantes en elaboración de huerto y recetas medicinales con plantas naturales para tratar enfermedades comunes.

### Específicos:

- ✓ Dar a conocer la diversidad de plantas curativas que hay en la región.
- ✓ Fomentar el uso de las plantas medicinales con los estudiantes.
- ✓ Demostrar la importancia de los huertos medicinales.

## ICONOS DEL HUERTO

- Aprender sobre huertos y nutrición
- Actitudes positivas
- Diversión y juegos
- Concientización medioambiental
- Niños sanos
- Educación
- Beneficios para la escuela y la comunidad
- Comercialización e ingresos

## **LOS HUERTOS ESCOLARES SON BENEFICIOSOS PARA LA SALUD Y LA EDUCACIÓN DE LOS NIÑOS Y NIÑOS**

- Una fuente de alimentos para mejorar la dieta de los niños/as y su salud.
- Una fuente de influencias saludables (actividad física, meriendas escolares nutritivas).
- Un lugar para el disfrute y el esparcimiento (hortalizas, flores, frutas, sombra, lugar donde se consumen meriendas saludables).
- Una lección constante sobre medio ambiente y un motivo de orgullo para su escuela.
- Un lugar para aprender (sobre la naturaleza, la agricultura y la nutrición).
- La tierra seca y pedregosa se transforma en campos verdes productivos, en laboratorio al aire libre, en canteros para el cultivo de vegetales, en jardines hermosos y en aéreas de estudio.
- El “propósito práctico” de cultivar alimentos es mejorar la alimentación de los niños.
- Su intención educativa es demostrar cómo puede lograrse y despertar la conciencia sobre cuestiones de nutrición.
- El huerto escolar no proporciona todos los alimentos que consumen los niños/as, sin embargo puede tener una fuerte influencia en lo que comen ellos.
- Puede aumentar la variedad de la dieta, aportar vitaminas y minerales a través del consumo de vegetales y hortalizas.
- Puede fomentar el gusto por muchos alimentos nutritivos, y conseguir que los niños y sus familias cultiven y cocinen una mayor variedad de alimentos.
- Puede ampliar y equilibra las comidas de la escuela. Muchas escuelas solo reciben alimentos básicos o raciones preparadas.

## CARACTERÍSTICAS Y PROPIEDADES DE LAS PLANTAS MEDICINALES MÁS COMUNES EN GUATEMALA

Debido a que el Caracol de Hierbas tiene 3 espacios a cubrir, tienen diferentes temperaturas por la cercanía al suelo, para lo cual se propone un grupo por espacio. También tomar en cuenta que el número mínimo de plantas a cultivar deben ser 12 plantas. Por lo que se proponen los siguientes grupos, en forma descendente.

**Grupo 1:** Son las plantas que necesitan menos agua, viven en la altura y en lo seco. Entre ellas tendríamos: La manzanilla, el pericón, la sábila y el romero.-

**Grupo 2:** Estas plantas necesitan poca humedad, entre ellas están: cilantro, perejil, hierbabuena, ortiga, rábano.

**Grupo 3:** Son las plantas que necesitan mucha humedad, entre ellas están: Cola de Caballo, grama, ajo y hasta abajo berro (donde se acumula agua).

## ¿CÓMO SEMBRAR?

Una vez seleccionadas las posibles siembras, separaremos las que deben sembrarse en almácigo de las que pueden ir directamente en el tablón.

**Siembra Directa** Se hace directamente sobre el tablón. Así se siembran: acelga, rabanito, poroto, maíz, zapallo, perejil, arvejas, habas, remolachas, zanahorias. Al momento de la siembra se corre el mantillo, se marca el surco y se riega. Se agrega abono compuesto y se siembra (la profundidad depende del tamaño de la semilla). Tapamos la semilla con abono y apisonamos suavemente. Cubrimos con mantillo y regamos con lluvia fina.

**Riegos** En general, las lluvias no satisfacen las necesidades de los cultivos, sobre todo en verano. Si el agua no es suficiente, las plantas no se desarrollan normalmente, la producción es menor, las hojas se ponen duras y puede ocurrir que las plantas semilla antes de tiempo. Un exceso de humedad, en cambio, puede favorecer la aparición de enfermedades y los productos obtenidos son de mala calidad, menos nutritivos y de mal gusto, EN VERANO Debemos regar todos los días es aconsejable regar una vez por la mañana y otra por la tarde, a partir del momento de la siembra o del trasplante. Conviene hacerlo por la tarde pues regar al mediodía, "quema" las plantas. EN INVIERNO No hace falta regar tan seguido. Conviene hacerlo al mediodía porque si no, las heladas pueden dañar las plantas. **¿Cómo regar?** Siempre preferimos una lluvia fina (sobre todo para los almácigos y las plantas pequeñas). Para el resto usamos la regadera o bien podemos fabricar un sistema de riego por goteo, que permite una mejor absorción del agua e impide la formación de costra. EN EL CASO DE LOS TOMATES: Evitar mojar las hojas al regarlos ya que puede provocar un ataque de hongos.

**¿Cuánto regar?** EN VERANO Podemos estimar que se necesitarán de 3 a 5 litros por m<sup>2</sup> de tierra. EN INVIERNO Las necesidades de agua son menores, ya que las lluvias son más abundantes. En nuestro huerto utilizaremos botellas plásticas con agujeros en la parte inferior pues la semilla necesita ser regada con mucho.



## **USO DE LAS PLANTAS MEDICINALES**

A continuación, se presentará un cuadro resumen, en donde se especifica: el nombre de la planta, parte a usar, uso medicinal, receta popular, vía de administración, tazas a beber. En la parte a usar, se utilizará las abreviaturas:

H = hoja

T = tallo

F = flor


R = raíz


S = semilla

### PLANTAS MEDICINALES

<b>Planta</b>	<b>Manzanilla</b>
<b>Parte a usar</b>	H-T-F-R
<b>Uso medicinal</b>	Dolores de estómago, vientre, tos, gripe, asma, bronquitis, diarrea, basca. Infecciones respiratorias, aire, descontrol de la regla, cólicos pre y post-parto
<b>Receta</b>	Para dolores en general: colocar un ramito de la planta en Un litro y medio de agua, hervir y echarle una cuchara de miel blanca. Para dolor de garganta y pulmones hacer lo mismo.
<b>Dosis</b>	Para dolores en general, 1 taza 3 veces al día. Para la garganta hacer gárgaras 3 veces al día.
<b>Imagen</b>	 <p>Fuente: <a href="https://www.google.com.gt/search">https://www.google.com.gt/search</a>.</p>

<b>Planta</b>	<b>Pericón</b>
<b>Parte a usar</b>	H-T-F
<b>Uso medicinal</b>	Dolor estomacal, nausea, post-parto, anemia, colerín, asientos, catarro, tos, flemas, hinchazón, bajar leche materna.
<b>Receta</b>	Para los dolores colocar un ramito en medio litro de agua hervida y esperar 10 minutos. Para cólicos y diarrea con el tallo, hojas o flor, hacer lo anterior.
<b>Dosis</b>	Una taza tres veces al día. Una taza tres veces al día. Orégano
<b>Imagen</b>	


<b>Planta</b>	<b>Orégano</b>
<b>Parte a usar</b>	T-H-F-S
<b>Uso medicinal</b>	Cólico, disentería, asma, tos, bronquitis, dolor de estómago y de muelas, gripe, trastornos menstruales.
<b>Receta</b>	Colocar 1 0-15 hojas en medio litro de agua y hervir. Colocar 10 hojas en agua hervida por 1 0 minutos. Hojas crudas Hacerlo en jarabe (hojas) para problemas respiratorios. Echar manojo en agua hervida por 10 minutos.
<b>Dosis</b>	Tomar un cuarto de taza 3 veces por día. Tomar una taza 2 veces al día. Poner en el oído si hay dolor. Tomar una copita cada 8 horas. Hacer enjuagues para muelas.
<b>Imagen</b>	 <p><b>Fuente:</b> <a href="https://www.google.com.gt/search?q=Orégano&amp;oq=Orégano">https://www.google.com.gt/search?q=Orégano&amp;oq=Orégano</a></p>


<b>Planta</b>	<b>Romero</b>
<b>Parte a usar</b>	H
<b>Uso medicinal</b>	Falta de apetito, mala digestión, mal aliento y destapa los bronquios. Mal aliento
<b>Receta</b>	<p>Se cosen dos cucharas de hojas en agua por 5 minutos, se cuela y se deja en reposo 3 minutos.</p> <p>Hervir dos tazas de agua y poner dos cucharas de romero, se tapa y en 3 minutos se cuela.</p>
<b>Dosis</b>	<p>Una tasa 30 minutos antes de comer y dormir.</p> <p>Hacer gárgaras diciendo A y sacar la lengua.</p> <p>Dos veces al día.</p>
<b>Imagen</b>	 <p><b>Fuente:</b>  <a href="https://www.google.com.gt/search?q=Romero&amp;oq=Romero">https://www.google.com.gt/search?q=Romero&amp;oq=Romero</a></p>


<b>Planta</b>	<b>PELO DE ELOTE</b>
<b>Parte a usar</b>	<b>F</b>
<b>Uso medicinal</b>	Padecimientos renales (calor, inflamación piedras en la vejiga, orina retenida, riñón tapado, mal de orín), baja la presión arterial, control de la diabetes, padecimientos digestivos (dolor de estómago estreñimiento vomito), baja el colesterol.
<b>Receta</b>	Hervir cinco tazas de agua y poner dos cucharas del pelo de elote, se tapa hasta se cose y se cuela.
<b>Dosis</b>	Tomar tres veces en un día.
<b>Imagen</b>	 <p>Fuente: Fotografía tomada por el epesista en Sonté, Cobán, A.V.</p>

<b>Planta</b>	<b>Ajo</b>
<b>Parte a usar</b>	Cabeza
<b>Uso medicinal</b>	Actúa como anticoagulante, antibacteriano, antibiótico y antioxidante además de combatir la congestión nasal, entre otras muchas propiedades.
<b>Receta</b>	Machacar una cabeza de ajo hasta que llega como una masa.  Cocer una cabeza de ajo en un litro de agua.
<b>Dosis</b>	Tomar tres vasos al día.
<b>Imagen</b>	 <p data-bbox="532 1707 1344 1745">Fuente: <a href="https://www.google.com.gt/search?q=ajo&amp;oq=ajo">https://www.google.com.gt/search?q=ajo&amp;oq=ajo</a></p>





<b>Planta</b>	Albahaca
<b>Parte a usar</b>	Hojas
<b>Uso medicinal</b>	El zumo de las hojas alivia bronquitis, catarros y problemas digestivos. Gracias a su olor y suave sabor aromático se usa como condimento. Contra flatulencia y gases, es antiespasmódica. Una infusión de hojas frescas y gotas de limón calman los dolores de estómago y espasmos intestinales. La infusión de sus hojas es diurética, estimulante, digestiva y relajante; el zumo de las hojas con miel de abejas alivia la fiebre. El té de albahaca hace producir más leche en las madres. El té frío es bueno para problemas en los ojos, tanto en enjuague como bebida. La albahaca es el gran regulador del sistema nervioso.
<b>Receta</b>	Se corta las hojas de la albahaca para cocer.  Cocer a fuego lento
<b>Dosis</b>	Tomar tres vasos diarios  Hasta que se desaparezca el catarro.
<b>Imagen</b>	 <p>Fuente: <a href="https://www.google.com.gt/search?q=Albahaca&amp;oq=Albahaca">https://www.google.com.gt/search?q=Albahaca&amp;oq=Albahaca</a></p>


Planta	Aloe Vera
Parte a usar	H
Uso medicinal	Es muy útil para aplicar sobre cortes, heridas, picaduras de insectos, quemaduras y cicatrices, ideal para refrescar la piel reseca. Mejora la apariencia de una piel propensa al acné. Purificador natural del aire de casa.
Receta	Lo mejor es usar la gelatina interna de sus hojas, hacer un gel para uso externo.
Dosis	Hacer una gelatina y poner una caspa en la cara
Imagen	 <p><b>Fuente:</b> <a href="https://www.google.com.gt.Aloe+Vera&amp;oq=Aloe+Vera">https://www.google.com.gt.Aloe+Vera&amp;oq=Aloe+Vera</a></p>

Planta	Apio
Parte a usar	H
Uso medicinal	Tiene acción diurética, sirve para combatir el estreñimiento, alivia la acidez estomacal, es una fuente de calcio, disminuye el colesterol, repone los electrolitos perdidos en la actividad física y tiene propiedades anti-inflamatorias.
Receta	Se hace en trocitos el tallo del apio. Se hierva en el agua a fuego lento.
Dosis	Tomar tres vasos para aliviar la acidez estomacal durante el día.
Imagen	 <p><b>Fuente:</b> <a href="https://www.google.com.gt/search?q=apio&amp;oq=apio">https://www.google.com.gt/search?q=apio&amp;oq=apio</a></p>



<b>Planta</b>	<b>Hierba buena</b>
<b>Parte a usar</b>	<b>Hojas</b>
<b>Uso medicinal</b>	<p>Muy similar a la menta, una planta aromática muy utilizada para diversos usos como pueden ser las infusiones. <b>Plantar hierbabuena</b> es una tarea muy sencilla. Se adapta muy bien a diversos climas y tan solo necesita luz y mucha humedad.</p> <p>Útil para tratar casos de diarrea, también recomendada su aplicación para aliviar cólicos estomacales. Posee propiedades carminativas, ya que favorece la eliminación de gases acumulados en el tubo digestivo, resultando muy útil para tratar casos de meteorismo y flatulencias. Posee propiedades antidismenorreicas, por lo cual resulta muy recomendada para tratar menstruaciones que presenten un dolor excesivo. Además, la hierbabuena es un sedante suave, por lo cual es muy buena para tratar casos de nerviosismo, también situaciones de ansiedad, o dificultades al dormir.</p>
<b>Receta</b>	Hervir en cinco vasos de agua
<b>Dosis</b>	Tomar tres vasos al día
<b>Imagen</b>	 <p><b>Fuente:</b>  <a href="https://www.google.com.gt/search=hierba+buena&amp;oq=hierba+buena">https://www.google.com.gt/search=hierba+buena&amp;oq=hierba+buena</a></p>


<b>Planta</b>	<b>Manzanilla</b>
<b>Parte a usar</b>	<b>Flores</b>
<b>Uso medicinal</b>	Es un buen remedio para el dolor de cabeza, dolor de muscular o el dolor de estómago. El aceite esencial de manzanilla contiene más de 120 componentes medicinales.
<b>Receta</b>	Exprimir un manojo de manzanilla
<b>Dosis</b>	Tomar una cucharadita el jugo de la manzanilla en un vaso de agua.
<b>Imagen</b>	 <p><b>Fuente:</b> <a href="https://www.google.com.gt=manzanilla&amp;q=manzanilla">https://www.google.com.gt=manzanilla&amp;q=manzanilla</a></p>

<b>Planta</b>	<b>Zanahorias</b>
<b>Parte a usar</b>	Raíz
<b>Uso medicinal</b>	Trastornos hormonales, combate los resfriados y tiene efectos en el funcionamiento del intestino: es antidiarreico, pero en exceso, termina teniendo el efecto contrario.
<b>Receta</b>	Pelar la zanahoria entera con un cuchillo hacer trocitos.
<b>Dosis</b>	Comer una zanahoria diaria
<b>Imagen</b>	 <p><b>Fuente:</b> <a href="https://www.google.com.gt/search?q=achicote&amp;oq=achicote">https://www.google.com.gt/search?q=achicote&amp;oq=achicote</a></p>


<b>Planta</b>	<b>ACHIOTE</b>
<b>Parte a usar</b>	Hojas raíz semilla
<b>Uso medicinal</b>	<p>La decocción de semillas se toma para combatir debilidad, diabetes, afecciones gastrointestinales (cólico, diarrea, estreñimiento, gastritis, inapetencia, indigestión), respiratorias (asma, amigdalitis, cefalea, gripe, pleuresia), hepatitis y gonorrea. La decocción de raíz se usa para tratar ictericia, oliguria, diabetes, y gonorrea.</p> <p>La decocción de hojas se aplica en quemaduras. La goma de las hojas molidas se toma como diurético, purgante, y para gonorrea. El aceite de semilla es usado con un cierto éxito para la lepra.</p>
<b>Receta</b>	<p>Para la raíz se corta, se hierva en un litro de agua a fuego lento. Se cocina las hojas después se deja a enfriar.</p> <p>La semilla se cuela y se deja a que aparezca el aceite.</p>
<b>Dosis</b>	<p>Se toma tres vasos al día.</p> <p>Se le pone encima de las quemaduras.</p> <p>Se le coloca el aceite del achiote donde está la lepra hasta que se desaparezca.</p>
<b>Imagen</b>	<div data-bbox="570 1241 1325 1724" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="483 1770 1330 1860"><b>Fuente:</b>  <a href="https://www.google.com.gt/search?q=achicote&amp;oq=achicote">https://www.google.com.gt/search?q=achicote&amp;oq=achicote</a></p>

<b>Planta</b>	<b>Aguacate</b>
<b>Parte a usar</b>	Hojas, fruto y semilla o pepa.
<b>Uso medicinal</b>	<p>Astringente (limpiador, purificador), hemostático (sirve para controlar el sangrado), anti-diarreico, emoliente (que aplanda una dureza), dermatológico (sirve para cualquier afección de la piel), anti-inflamatorio (sirve para evitar el proceso inflamatorio), antianémico (evita la anemia), anti-reumático (para desinflamar las articulaciones), anódino (calma o hace desaparecer el dolor), afrodisíaco (estimulante sexual) y anti-alopésico (evita la caída del cabello).</p> <p>Principios activos: Ácidos grasos no saturados (ácido linoleico y linolénico), lecitina, vitamina D y E. La semilla contiene amigdalina (este es un compuesto cianogénico, genera cianuro, que es una sustancia tóxica, por lo que prolongar un tratamiento casero no resulta recomendable. Las hojas contienen saponina (el uso prolongado de saponinas presentes en las hojas puede resultar peligroso para la salud).</p>
<b>Receta</b>	Con una semilla o pepa del aguacate se hace en pedazos luego se cose hasta que se pone café el agua.
<b>Dosis</b>	Se toma tres vasos al día
<b>Imagen</b>	


<b>Planta</b>	<b>Amargón</b>
<b>Parte a usar</b>	Raíz
<b>Uso medicinal</b>	<p>Del amargón se utiliza toda la planta.</p> <p>Se conoce también como: achicoria, botón de oro, diente de león, lechuguilla.</p> <p>La decocción de la planta, principalmente la raíz, se usa para tratar asma, afecciones gastrointestinales (diarrea, gastritis, estreñimiento, indigestión, inapetencia), diabetes, desórdenes</p>

	<p>hepáticos (cálculos biliares, cirrosis) urinarios y renales, hipertensión, edema cardíaco e hidropesía.</p> <p>La decocción se aplica tópicamente en diversas afecciones de la piel.</p> <p>Con las hojas jóvenes se prepara una ensalada tónica y depurativa.</p> <p>La cataplasma del cocimiento de hojas o jugo se usa para tratar verrugas, tumores, y ciertas formas de cáncer, la planta fresca se aplica en mordedura de serpientes.</p>
<b>Receta</b>	Se cose las hojas a fuego lento para hacer le jugo.
<b>Dosis</b>	Se toma tres vasos durante un día.
<b>Imagen</b>	 <p><b>FUENTE:</b> <a href="http://plantasquesanan.blogspot.com">http://plantasquesanan.blogspot.com</a></p>

<b>Planta</b>	<b>Apazote</b>
<b>Parte a usar</b>	Hojas y semillas
<b>Uso medicinal</b>	<p>Del apazote se utiliza toda la planta.</p> <p>El cocimiento se usa para tratar afecciones gastrointestinales (diarrea, disentería, estreñimiento, inapetencia, indigestión, flatulencia, parasitosis intestinal), respiratorias (asma, catarro), y nerviosas (corea), dolor de muelas, desordenes menstruales, malaria, reumatismo, hipertensión, y aliviar trastornos cardíacos.</p> <p>La decocción de hojas y semillas se usa tópicamente en cataplasmas para tratar quemaduras, raspones, hemorroides, herpes, infecciones de la piel, llagas, úlceras, picaduras de</p>


	insectos, fracturas, dislocaciones, tumores y ciertos cánceres los supositorios del polvo de las hojas se aplica en casos de apendicitis.
<b>Receta</b>	Se cose un manojo de manzanilla en un litro de agua. Semilla: se muele las semillas se hace una pasta.
<b>Dosis</b>	Se toma dos vasos en ayuno para parásitos. Se coloca encima de la parte afectada o quemadura.
<b>Imagen</b>	 <p><b>Fuente:</b> <a href="https://www.google.com.gt/search?q=apazote&amp;oq=apazote">https://www.google.com.gt/search?q=apazote&amp;oq=apazote</a></p>


<b>Planta</b>	<b>Cacao</b>
<b>Parte a usar</b>	Hojas, semillas
<b>Uso medicinal</b>	<p>El cocimiento de semillas y hojas se usa para tratar asma, debilidad, diarrea, fracturas, hijillo, inapetencia, malaria, parasitismo, pulmonía, tos, cólico y en venenamiento.</p> <p>El aceite de semilla se usa para tratar heridas, erupciones, quemaduras, labio rajado, afecciones dérmicas, dolor de muela, fatiga, malaria y reumatismo. Las hojas tiernas se usan para desinfectar heridas.</p> <p>Más que medicamento es un excelente alimento. Es considerado</p>

	<p>un antioxidante cardiovascular, tiene propiedades diuréticas. Debido en parte a su influencia en los niveles de serotonina y endorfinas, el cacao tiene un suave efecto sobre la mente y las emociones, aumenta la agudeza mental y calma y relaja el cuerpo.</p> <p>Contraindicaciones: Puede provocar migrañas o jaquecas y molestias gastrointestinales.</p>
<b>Receta</b>	Semilla: tostar las semillas luego se muele, se bate para sacar el aceite hasta el siguiente día
<b>Dosis</b>	Se hecha en la parte afectada, en los labios.
<b>Imagen</b>	 <p><b>Fuente:</b> <a href="https://www.google.com.gt/search?q=cacao&amp;oq=cacao">https://www.google.com.gt/search?q=cacao&amp;oq=cacao</a></p>


<b>Planta</b>	<b>Café</b>
<b>Parte a usar</b>	Fruta
<b>Uso medicinal</b>	<p>Acción, el café tiene propiedades: diurética, estimulante.</p> <p>Contraindicación, las dosis excesivas pueden provocar palpitaciones, puede provocar jaqueca, sueño irregular y desequilibrios cardiacos.</p>
<b>Receta</b>	Se hierva en café para tomar.



<b>Dosis</b>	Se toma uno o más vasos para un sueño irregular más que todo quita el sueño.
<b>Imagen</b>	 <p><b>Fuente:</b> <a href="https://www.google.com.gt/search?q=cacao&amp;oq=cacao">https://www.google.com.gt/search?q=cacao&amp;oq=cacao</a></p>


<b>Planta</b>	<b>Canela</b>
<b>Parte a usar</b>	Corteza
<b>Uso medicinal</b>	Se considera la canela como estimulante local. Es útil para tratamiento de afecciones gástricas e intestinales por su efecto antiácido. Es recomendado para el tratamiento de gripes y resfriados. Detiene el vómito, alivia la flatulencia y puede ser útil en el tratamiento de la diarrea.
<b>Receta</b>	Se corta las ramas de la canela, se hace trocitos luego se cose a fuego lento.
<b>Dosis</b>	Se toma tres vasos al día depende de la enfermedad.
<b>Imagen</b>	 <p><b>Fuente:</b> <a href="https://www.google.com.gt/search?q=canela&amp;oq=canela">https://www.google.com.gt/search?q=canela&amp;oq=canela</a></p>




<b>Planta</b>	<b>Cebolla</b>
<b>Parte a usar</b>	El bulbo, la parte blanca del tallo y raíces.
<b>Uso medicinal</b>	<p>La tintura, infusión en vino o jugo se usa para tratar afecciones renales (proteinuria), intestinales (cólico, indigestión, inflamación, estreñimiento, hemorroides, lombrices) y respiratorias (constipado, difteria, epistaxis, fiebre, pulmonía, resfriado, tos, tuberculosis), trombosiscoronaria, edema, y enfermedades exantemáticas. El bulbo fresco o tostado machacado se aplica en cataplasma y emplasto para tratar artritis, absesos, quemaduras, induraciones, inflamación, mezquinos, tumores y cáncer.</p> <p>Se le atribuyen propiedades antihelmíntica, antiséptica, calmante, colerético, depurativa, digestiva, diurética, emenagoga, emoliente, espasmolítica, estimulante, expectorante, rubefaciente, sedante y vermífuga.</p>
<b>Receta</b>	El bulbo fresco o cocido se usa para: tratar dispepsia, esplenomegalia, hipertensión, ictericia y prolapso rectal.
<b>Dosis</b>	Se come uno más cebollas cocidas hasta que se cure.
<b>Imagen</b>	 <p style="text-align: center;"><b>Fuente:</b>  <a href="https://www.google.com.gt/search?q=cebollla&amp;oq=cebollla">https://www.google.com.gt/search?q=cebollla&amp;oq=cebollla</a></p>

Planta	Granadilla
<b>Parte a usar</b>	Tallo, fruta
<b>Uso medicinal</b>	<p>El tallo y epicarpio del fruto se usan en decocción para tratar las afecciones digestivas (diarrea, disentería), y respiratorias (tos y catarro); el jugo de fruto se usa como sedante nervioso, en las afecciones hepáticas y para prevenir la fiebre amarilla.</p> <p>La infusión y tintura de las partes aéreas se usa para tratar hipertensión, diabetes, inflamación urinaria, anemia, paludismo, susto, afecciones gastrointestinales (diarrea, disentería, gastralgia, indigestión) respiratorias (tos, tuberculosis) y nerviosas (insomnio, nerviosismo).</p> <p>La decocción del fruto se usa como protector gástrico contra litiasis biliar y rabia. La tintura se usa en homeopatía para el tratamiento de la epilepsia.</p> <p>Las hojas y tallos se usan en aplicaciones tópicas en forma de baños en las afecciones de la piel y como cataplasma en hepatitis y cefalea. La tintura de las hojas se usa oral y tópicamente contra el dolor de cabeza. Las semillas se usan como sedantes en los estados nerviosos.</p> <p>Al fruto se le atribuye propiedad antihelmíntica, colagoga, diurética, emenagoga, emética, emoliente, refrescante y tónica. A las hojas tiernas y flores se le atribuye propiedad analgésica, diurética, espasmolítica, estomáquica, sedante, vermífuga. Antipirética, mucolítica, y vulneraria. A las flores se le atribuye propiedad anodina, hipnótica y sedante.</p>
<b>Receta</b>	Se corta diez hojas de granadilla se amarre sobre la cabeza para dolor de cabeza.
<b>Dosis</b>	Cambiar las hojas tres veces al día.

<p><b>Imagen</b></p>	 <p style="text-align: center;"><b>Fuente:</b>  <a href="https://www.google.com.gt/search?q=granadilla&amp;oq=granadilla">https://www.google.com.gt/search?q=granadilla&amp;oq=granadilla</a></p>
----------------------	---


<p><b>Planta</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Guayaba</b></p>
<p><b>Parte a usar</b></p>	<p><b>Hojas</b></p>
<p><b>Uso medicinal</b></p>	<p>La decocción de hojas y corteza se usa por vía oral para tratar afecciones digestivas (amebiasis, diarrea, disentería, cólicos, dolor de estómago, parasitismo intestinal, vómito), anemia, artritis, diabetes, hemorragia, hinchazón, uretritis, asma y resfrío. La decocción de la raíz se usa para tratar hidropesía. A las hojas y corteza se le atribuye propiedad antibacteriana, antihelmíntica, astringente, carminativa espasmolítica, y tónica. El fruto se usa para aliviar la congestión respiratoria, se le atribuye propiedad astringente, febrifuga y desinflamante.</p>
<p><b>Receta</b></p>	<p>Se corta las frutas verdes no de amarillas para la diarrea.</p>
<p><b>Dosis</b></p>	<p>Se come cinco de un solo. Para la diarrea</p>
<p><b>Imagen</b></p>	 <p style="text-align: center;"><b>Fuente:</b>  <a href="https://www.google.com.gt/search?q=guayaba&amp;oq=guayaba">https://www.google.com.gt/search?q=guayaba&amp;oq=guayaba</a></p>

<b>Planta</b>	<b>Limón</b>
<b>Parte a usar</b>	<b>Fruta</b>
<b>Uso medicinal</b>	<p>La planta de limón tiene propiedades antiulcéricas que ayudan a eliminar la acidez gástrica. Además, contribuye un estimulante para el hígado (muy adecuada en los casos de insuficiencia hepática) y detiene la defecación excesiva producida por la diarrea.</p> <p>Esta planta actúa como un depurativo excelente para tratar el reumatismo, la artrosis, la artritis, la gota o los cálculos en el riñón. La planta del limón es útil entre otras cosas para mejorar la circulación sanguínea, rebajar la hipertensión, eliminar los parásitos intestinales, combatir la anemia, la obesidad y el insomnio.</p>
<b>Receta</b>	<p>Exprimir el jugo de limón en un vaso.</p> <p>Luego hervir el agua para hacer fresco se le echa azúcar.</p>
<b>Dosis</b>	Tomar los vasos que quiere un durante un máximo de tres días.
<b>Imagen</b>	 <p><b>Fuente:</b></p> <p><a href="https://www.google.com.gt/search?q=limon&amp;oq=limon">https://www.google.com.gt/search?q=limon&amp;oq=limon</a></p>


<b>Planta</b>	<b>Maíz</b>
<b>Parte a usar</b>	<b>Fruta</b>
<b>Uso medicinal</b>	<p>Padecimientos renales (calor, inflamación, piedras en la vejiga, orina retenida, riñón tapado, mal de orín), baja la presión arterial, control de la diabetes, padecimientos digestivos (dolor de estómago, estreñimiento, vómito), baja el colesterol.</p>

<b>Receta</b>	Cocer las hojas del elote o maíz.
<b>Dosis</b>	Tomar los vasos que quiere un durante un máximo de tres días.
<b>Imagen</b>	 <p><b>Fuente:</b> <a href="https://www.google.com.gt/search?q=limon&amp;oq=limon">https://www.google.com.gt/search?q=limon&amp;oq=limon</a></p>


<b>Planta</b>	<b>Tomate</b>
<b>Parte a usar</b>	Fruta
<b>Uso medicinal</b>	<p>También conocido como jitomate.</p> <p>El tomate y sus derivados (salsas, tomate frito, tomate triturado, ketchup, pizzas, zumos) y la sandía contienen licopeno. El licopeno posee propiedades antioxidantes, y actúa protegiendo a las células humanas del estrés oxidativo, producido por la acción de los radicales libres, que son uno de los principales responsables de las enfermedades cardiovasculares, del cáncer y del envejecimiento. Además, actúa modulando las moléculas responsables de la regulación del ciclo celular y produciendo una regresión de ciertas lesiones cancerosas.</p>
<b>Receta</b>	Cocer tres tomates luego licuar para hacer salsa.
<b>Dosis</b>	Condimentos de la comida.
<b>Imagen</b>	 <p><b>Fuente:</b> <a href="https://www.google.com.gt/search?q=tomate&amp;oq=tomate">https://www.google.com.gt/search?q=tomate&amp;oq=tomate</a></p>

<b>Planta</b>	<b>Yuca</b>
<b>Parte a usar</b>	Raíz, hojas
<b>Uso medicinal</b>	<p>La planta de la Yuca ha sido utilizada por los indios de América de Norte y México como alimento recogiendo los frutos, las semillas, los pétalos de las flores y las hojas. Con fines medicinales el té de Yucca se utiliza para el tratamiento del dolor y de la inflamación en la artritis y el reumatismo y también parece ser que actúa frente a las alergias estimulando el sistema inmunitario. Sin embargo, no existen publicaciones científicas que avalen estos usos.</p> <p>El extracto de Yuca se utiliza comercialmente como agente espumante en cervezas, champús y detergentes. También se utiliza la Yuca como suplemento dietético en el ser humano y en animales.</p>
<b>Receta</b>	Se corta las hojas luego se pone al fuego para que se ponga gris el color de las hojas para dolor de cabeza.
<b>Dosis</b>	Se coloca sobre la cabeza se cambia tres veces al día
<b>Imagen</b>	 <p>Fuente: fotografía tomada por el epesista</p>

<b>Planta</b>	<b>Zapote</b>
<b>Parte a usar</b>	Fruta
<b>Uso medicinal</b>	Árbol de 6 m de altura aproximadamente, frondoso, tronco grueso, duro, con pequeños puntitos blancos como unos ojitos

	<p>hechos posiblemente por algún insecto, las ramas son gruesas de color gris oscuro. Hojas verdes, alargadas, como de 8 cm de largo, casi siempre las tiene, pero son más abundantes en el tiempo de lluvias. Flores pequeñas, blancas, salen durante el temporal. Frutos grandes y redondos de color verde, la parte de adentro es blanca y carnosa, contiene varias semillas en forma de media luna de color blanco.</p> <p>Uso medicinal. Sirve para calmar los nervios, para el insomnio o que no se puede dormir. En el caso de los nervios: se recomienda preparar un té, se ponen a hervir unas seis hojas en medio litro de agua, en un jarro de barro y se le pone un poquito de azúcar o sin dulce, se toma en ayunas de preferencia y varias veces al día como agua normal. Y se toma el pulso o el latido de brazos y piernas. En el caso de insomnio cuando no se puede dormir: se debe tomar un té caliente del cocimiento de las hojas antes de acostarse. En el caso de los reumas: se toma el té y se soba el pie con las hojas y el aguardiente y se cubre bien; el aguardiente con tres hojas de zapote se pone a remojar.</p>
<b>Receta</b>	<b>Las frutas:</b> Sirve para calmar los nervios, para el insomnio o que no se puede dormir.
<b>Dosis</b>	<b>Las hojas:</b> En el caso de los nervios: se recomienda preparar un té, se ponen a hervir unas seis hojas en medio litro de agua, en un jarro de barro y se le pone un poquito de azúcar o sin dulce, se toma en ayunas de preferencia y varias veces al día como agua normal
<b>Imagen</b>	 <p><b>Fuente:</b>  <a href="https://www.google.com.gt/search?q=zapote&amp;oq=zapote">https://www.google.com.gt/search?q=zapote&amp;oq=zapote</a></p>



<b>Planta</b>	<b>Zarza</b>
<b>Parte a usar</b>	Las frutas
<b>Uso medicinal</b>	<p>La zarza (o zarzamora) es un arbusto espinoso, con ramas curbiertas de hojas trímeras y pentámeras, vellosas por el envés. Las flores, de color blanco o rosado, se agrupan en racimos terminales. El fruto es una polidrupa, la mora, de color azul oscuro cuando está madura.</p> <p>Se recogen las hojas jóvenes, al final de la primavera y se secan en secadero a no más de 40°C. Contienen taninos, ácidos orgánicos, flavonas, vitamina C, pectinas y otras sustancias. La zarza es un astringente suave que resulta adecuado para el tratamiento de las mucosas inflamadas (mediante enjuagues y gárgaras). La infusión perfumada está muy recomendada para el tratamiento de catarros, gripe y tos. Toda la planta está considerada como un potente antioxidante.</p>
<b>Receta</b>	Se cuele las frutas de la zarza para hacer un jugo.
<b>Dosis</b>	Se toma tres vasos al día para catarros.
<b>Imagen</b>	 <p><b>Fuente:</b>  <a href="https://www.google.com.gt/search?q=zapote&amp;oq=zapote">https://www.google.com.gt/search?q=zapote&amp;oq=zapote</a></p>



# CONTROL DE PLAGAS Y ENFERMEDADES CON MÉTODOS NATURALES

**Uso del Ajo:** el ajo sirve como pesticida para las plagas y para controlar las enfermedades. Se prepara de la siguiente manera:

- Se machacan 3 cabezas de ajo hasta que quede como polvo y se deja junto a dos cucharadas de aceite de carro por 24 horas (un día).
- Se prepara medio litro agua, 2 cucharadas de jabón negro y se revuelve bien.
- Se filtra el agua jabonosa y se mezcla con el ajo y el aceite, echándole luego 20 partes de agua (más o menos 10 l.), quedando listo para ser utilizada para plagas de verduras.

## **Formas de elaboración de preparados concentrados:**

**Infusión:** Se desmenuzan las plantas, se colocan en un recipiente y se vierte agua hirviendo encima. A continuación se tapa el recipiente y se deja en infusión durante 12-24 horas, transcurrido este tiempo se filtra el líquido. (O sea se funde o reacciona dentro del agua).

**Purín fermentado o jarabe:** Las plantas se desmenuzan y se vierte agua fría sobre ellas, colocadas en un recipiente de madera o cerámica. La tapa debe estar perforada para que entre oxígeno. Se remueve todos los días para oxigenarlo y favorecer el proceso de fermentación, de tal manera que el recipiente sea grande para poder agitarlo. Cuando el líquido se ponga oscuro y ya no haga espuma al agitarlo (unos 14 días), se filtra y ya está listo para utilizarlo.

**Té de ensalada:** Término utilizado en la cocina española, lo que implica hacer la típica ensalada chapina, por ejemplo: berros crudos picados, a lo que se agrega limón, cebolla picada, aceite de oliva y algún aderezo para comer al gusto.

## RESULTADOS ESPERADOS

31

La comunidad rural se apropian del diseño y las familias la ponen en práctica.

Cada vez más familias incorporan el diseño del caracol de hierbas entre sus actividades productivas.

Las plantas medicinales han tenido aceptación en la comunidad, porque han resuelto problemas de salud de los habitantes.

Las plantas aromáticas han cubierto las necesidades en casa porque son para consumo familia.

El uso de medios naturales para el control de plagas y enfermedades ha dado buenos resultados y no existe la necesidad de comprarlos en los agro servicios.

Las familias que aceptaron el diseño, han visto buenos resultados con el uso de las plantas medicinales y aromáticas, incluso ha sido otro medio de sustento económico al vender las plantas y recomendar su uso en el proceso de salud enfermedad.

Algunas familias que aceptaron el diseño desean aprender más sobre el uso de plantas medicinales y plantas aromáticas, incluyendo el uso de medios naturales para el control de plagas y enfermedades.

Existe interés en los niños de escuelas quienes desean hacer un diseño de caracol de hierbas en un área de la misma, para utiliza la metodología aprender-haciendo.

a. **¿Qué tiene que ver la luna en la producción de plantas?**

Cuando la luna está llena se encuentra cerca de la tierra y por fenómenos naturales a las plantas les cuesta subir el agua de la raíz a las hojas. Por lo tanto, se recomienda que se siembre en cuarto creciente o menguante.

b. **¿Qué plantas medicinales son las más usadas en Guatemala?**

Existen muchas plantas utilizadas, sin embargo se sugieren las más usadas en los hogares de Guatemala, por ello, se recomendarán algunos libros de lectura para los que deseen investigar más del tema.

c. **¿Qué planta es la que tiene mayor demanda?**

La planta más buscada es la cola de caballo, ya que mejora la circulación de la sangre, el funcionamiento de los riñones, la próstata, el aire, mal de orín, infección de la piel, heridas e inflamación estomacal.

d. **¿Cada cuánto hay que hacer los riegos?**

Cuando no llueve se debe revisar todos los días el caracol porque debe mantenerse húmedo. Pero como las plantas que están hasta arriba toleran la sequía, debe controlarse las plantas que están hasta abajo, las cuales deben tener mucha humedad.

e. **¿Qué otros pesticidas se pueden hacer con plantas?**

En los libros sugeridos se encontrarán recetas que se pueden hacer con otras plantas como árboles, hortalizas o caldos que hacen la función de pesticidas colaborando con el control de: insectos, roedores, animales silvestres y larvas de la tierra.

f. **¿Cómo se siembran las plantas de porte alto?**

Por ejemplo el Hinojo (*Foeniculum vulgare* L), es una planta alta de un metro de altura, dura vegetando casi un año. Se siembra a principios del invierno

(Junio-Julio), ya sea por semilla o por reproducción vegetativa con raíces, a un distanciamiento de 1 pie o 1.5 pies entre plantas en línea (recordar que el ancho del espiral es de 50 cm., por lo que solo pueden ir dos hileras). A los cuatro meses de sembrado empieza a soltar semilla y a los 2 meses se pueden ralear las nuevas plantas y luego dejarlas crecer para el próximo año.

g. **¿En qué momento se puede detectar el punto de corte de las plantas medicinales?**

Se realiza en la práctica escogiendo las hojas en cuyo ápice se colorea amarillo y se observa en el cuello de la planta un color rojizo. Debido a esta falta de conocimiento, muchas plantas nativas se han perdido.

h. **¿Qué plantas se recomiendan para la región del altiplano y como se siembra?**

En primer lugar la planta que más solicitan las personas es la cola de Caballo (*Equisetum* spp.), que se reproduce por esporas, las cuales se encuentran en el ápice de los tallos fértiles. Debe sembrarse en un área húmeda, entre piedras, con buena broza y que esté siempre con agua.

Se siembra en invierno y los nuevos brotes aparecen en el verano, los tallos mejores son los que tienen entre 1 a 2 m. de altura. Otra planta es el apazote (*Chenopodium* spp.), que es originaria de centro América; su ciclo es de un año, crece casi un metro de tallo, hojas tiernas menores de 5 cm. Se propaga por estolones.

## CONSEJOS A SEGUIR

No sembrar plantas de porte alto porque puede romper la estructura, crece mucho y darle sombra a las plantas vecinas.

Tratar de no pisotear o pararse sobre las plantas.

Mantener todo el año cultivado de plantas en el caracol para evitar la pérdida de fertilizantes del suelo.

Usar fertilizantes orgánicos cuando sea necesario.

Los riegos hay que hacerlos espaciados y tener bien cuidadas las plantas coordinando el riego para no desmoronar el suelo. Los riegos deben realizarse en la mañana o en la tarde. En época de frío, es mejor regar por la tarde, para que el sereno no dañe a las plantas.

Debe cuidarse de plantar las hierbas en el lugar que le corresponde, porque si no se morirán. Ya que cada planta tiene su lugar para vivir.

Tomar en cuenta que es necesario considerar las dosis en el uso de las plantas medicinales.

Recuerde que la forma más adecuada de comer las plantas aromáticas y medicinales, es en forma de ensalada o agregada a los caldos típicos en forma picada o troceada.

Las plantas medicinales no deben hervirse mucho tiempo, porque pierden sus principios activos y propiedades medicinales.

Recomendar a los agricultores que es fácil hacer una abonera, a través de gallinaza o una abonera tradicional a manera de obtener abonos orgánicos.

## LECTURAS RECOMENDADAS

1. PLANTAS DE USO MEDICINAL EN CENTRO AMERICA, HECHO POR LA ORGANIZACIÓN PANAMERICANA DE LA SALUD SE ENCUENTRA EN LA BIBLIOTECA DE LA UVG DEL ALTIPLANO.
2. EL PODER MEDICINAL DE LAS PLANTAS. LIBRO POPULAR QUE SE ENCUENTRA EN LAS LIBRERIAS DE NATURISMO O CENTROS NATURISTAS.
3. EL CARACOL DE HIERBAS. ELABORADO POR LOS PERMACULTORES DEL CENTRO AGROECOLOGICO IJATZ DE SAN LUCAS TOLIMAN, SOLOLA.
4. MANUAL DE BUENAS PRACTICAS AGRÍCOLAS. ELABORADO POR EL ING. RODOLFO ORTIZ QUEVEDO DE LA UVG CENTRAL.
5. INTRODUCCION A LA PERMACULTURA DE BILL MOLLISON.
6. MANUALES DE PERMACULTURA ELABORADOS POR LA FUNDACIÓN SOLAR EN SAN JUAN LA LAGUNA.
7. MANUAL AGRÍCOLA SUPERB. Guatemala C.A.
8. PROTECCIÓN NATURAL DE CULTIVOS DE GABY STOLL DE LA EDITORIAL CIENTÍFICA JOSEF MARGRAF, ALEMANIA, 1989.
9. MANUAL DE AGROFORESTERIA PARA EL DESARROLLO RURAL DE FRANS GEILFUS. VOLUMEN 1. TURRIALBA, COSTA RICA.
10. CULTIVO Y USO DE PLANTAS MEDICINALES. OCTUBRE 2006. DE LA UNAM, MÉXICO. AUTORES: SERGIO MAMERT, HOLGER HIERONIMI Y MARINA ORTIZ.

## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

1. GEILFUS, MANUAL DE AGROFORESTERIA PARA EL DESARROLLO FRANS RURAL. TURRIALBA, COSTA RICA. CATIE. 1994. 657 p.
2. MAMERT, SERGIO; HOLGER HIERONIMI Y MARINA ORTIZ. PLANTAS MEDICINALES DE MÉXICO, USOS Y REMEDIOS TRADICIONALES. CETEIUNAM. OCTUBRE 2006. 58 P.
3. MOLLISON, INTRODUCCION A LA PERMACULTURA. Impreso en BILL Winter Hawk Press, Santa Fè, Nuevo México. 1994. 202 p.
4. OPS/OMS PLANTAS DE USO MEDICINAL EN CENTRO AMERICA, 1ª. Ed. Imprenta Llerena S.A. Guatemala 1993. 166 p.
5. ORTIZ, MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS. USDARODOLFO TAMU-UVG. UVG ALTIPLANO. 2006. 150 P.
6. SIN AUTOR EL PODER MEDICINAL DE LAS PLANTAS. 24 p.
7. STOLL, PROTECCIÓN NATURAL DE CULTIVOS BASADA EN GABY RECURSOS LOCALES EN EL TROPICO Y SUBTROPICO. Weikersheim: Margraf, 1989. Edit. Científica Josef Margraf. Alemania Federal. 185 p.
8. SUPERB MANUAL AGRÍCOLA SUPERB. Editado por Productos S.A. Superb Agrícola S.A. Guatemala.1992.593 p.
9. Tzunun B., EL CARACOL DE HIERBAS. Centro Agroecológico Ramiro IJATZ, San Lucas Tolimàn, Sololá. 2006. 12 p.

## **CAPÍTULO IV**

### **4. Proceso de evaluación**

Cada una de las fases del proyecto se aplicó técnicas apropiadas para obtener la mejor información de lo realizado.

#### **4.1 Evaluación del diagnóstico**

En esta fase se logró recopilar toda la información necesaria, para visualizar la estructura organizacional de la Municipalidad de Cobán, Alta Verapaz que es la institución patrocinante de la Escuela Oficial Rural Mixta de la Aldea Sonte Cobán, A.V. como institución beneficiada, también se obtuvo un análisis de sus debilidades y deficiencias que aquejan dichas instituciones. Para ésta fase se utilizó la guía de análisis contextual e institucional y la técnica de la entrevista dirigida, de lo cual se formularon instrumentos de aplicación que consistió en cuestionarios. Después de haber aplicado los instrumentos se detectaron los problemas de la institución beneficiada. Por medio del diagnóstico institucional se identificó las principales necesidades de la institución se detectaron las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas también se visualizó la organización, estructura administrativa, los recursos con que cuenta, la filosofía institucional de donde emanan los principios para desarrollar las actividades cotidianas, las metas trazadas que pretende alcanzar, el régimen legal al cual están sujetas todas las actividades, corroborar la calidad y eficiencia con que se desarrollan las actividades propias de la institución después se logró priorizar las necesidades y carencias institucionales, plasmando soluciones posibles para resolver dichos problemas.

Al final se visualizó con claridad la viabilidad y factibilidad del problema priorizado.

#### **4.2 Evaluación del perfil**

Se elaboró una lista de cotejo de acuerdo al cronograma de actividades que requiere cada elemento del mismo, tomando en consideración los recursos disponibles que permitieron obtener las metas propuestas, alcanzando los logros. Asimismo se determinó que los plasmando en el objetivo general y sus objetivos



específicos están debidamente planteados, y las metas que se pretenden alcanzar son concretas, acorde a lo contemplado con el presupuesto para ejecutar el proyecto seleccionado, en beneficio de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Sonte, Cobán, Alta Verapaz también para la Municipalidad del mismo municipio, tomando en cuenta la conservación de las plantas medicinales de la región ya que hoy en día ya no se utilizan medicinas naturales todas estas encontramos las actividades y los recursos previstos, están determinados favorablemente para la realización del proyecto ambiental fue evaluado a través del instrumento hoja de evaluación o lista de cotejo.

#### **4.3 Evaluación de la ejecución**

Se realizó a través de una lista de cotejo de acuerdo al cronograma de actividades, con indicadores y de los pasos establecidos en cada una de las etapas, verificando si lo ejecutado responde a lo planificado; también el cumplimiento del mismo en productos y logros alcanzados, verificando si los medios disponibles fueron utilizados de manera correcta para el cumplimiento de los objetivos propuestos como lo es la implementación de un huerto de plantas medicinales de la región, la plantación de 630 arbolitos de diversas especies. Para la ejecución se tomó como base la técnica de la encuesta para la evaluación del proyecto se evaluó en base a una lista de cotejo donde se obtuvo la aprobación y validación de la guía verificando que sus contenidos que son adecuadas de la región y para quien va dirigida, se realizaron las actividades contando con el apoyo de todas las personas involucradas en esta tercera fase.

#### **4.4 Evaluación final**

Se realizó con el objetivo de afirmar que se hayan logrado los objetivos y metas preestablecidas desde un inicio, y para tal fin se elaboró una encuesta, dirigida al director y personal docente de la Escuela Oficial Rural Mixta de la Aldea Sonte Cobán, A.V. en esta evaluación está el panorama general del proyecto ejecutado. Se obtuvieron resultados muy satisfactorios cumpliendo de esta manera con las exigencias de cada una de las cuatro etapas en el tiempo establecido y asimismo

para la elaboración del presente informe, beneficiando directamente a los estudiantes de Quinto grado de primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta de la Aldea Sonte Cobán, Alta Verapaz. Se contó con la colaboración de las autoridades de la institución durante el desarrollo de todas las fases del proyecto, especialmente al director del establecimiento, también el agradecimiento a los participantes directos durante el proceso de la ejecución que son los estudiantes.

## CONCLUSIONES

- Se contribuyó en la elaboración de una Guía para el uso de plantas medicinales aplicado a enfermedades comunes dirigido a estudiantes de Quinto Primario de la Escuela Oficial Rural Mixta de la Aldea Sonté, Cobán, Alta Verapaz, que afecta a los estudiantes en el rendimiento de aprendizaje.
- Con la realización de la socialización y capacitación de la Guía para el uso de plantas medicinales aplicado a enfermedades comunes dirigido a estudiantes de Quinto Primario de la Escuela Oficial Rural Mixta de la Aldea Sonté, Cobán, Alta Verapaz, se promovió el uso de las plantas medicinales que se encuentra en la región.
- En el predio del establecimiento se plantaron diferentes especies de plantas medicinales para diferentes enfermedades.
- Se plantaron 630 arbolitos de distintas especies en un área de captación de agua potable pluvial en el Caserío Panahá, Santa Cruz Verapaz para mejorar la condición ambiental en Alta Verapaz.

## RECOMENDACIONES

A los estudiantes, docentes y administrador del establecimiento Escuela Oficial Rural Mixta de la Aldea Sonté, el uso de la guía de plantas medicinales para disminuir las enfermedades comunes.

Se recomienda a los estudiantes, docentes y administrador del establecimiento el uso de las plantas naturales que está en el huerto para curar enfermedades y disminuir el uso de las medicinas antibióticas o de las farmacias.

A la comunidad educativa darle limpieza, riego y mantenimiento del huerto de las plantas medicinales plantadas en el predio del establecimiento.

Se recomienda a las autoridades municipales y representantes del COCODE, seguir apoyando la reforestación para disminuir el índice de áreas boscosas dañadas por la deforestación.

## BIBLIOGRAFÍA

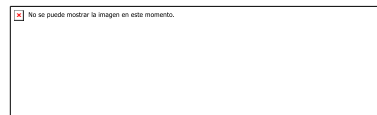
- Instituto Nacional de Estadística. Coordinación Regional II. Delegación Departamental de Alta Verapaz. Listado e información Básica de Lugares poblados del Municipio coban, Alta Verapaz 2014.
- Méndez Pérez, José Bidel. Proyectos (elementos propedéuticos). Séptima Edición, Corregida y aumentada. Guatemala, C.A., 2007.
- Municipalidad de Cobán, Alta Verapaz – Manual de Funciones de la Municipalidad 2012.
- Municipalidad de coban, Alta Verapaz – Plan de Gobierno local 2014.
- Agenda de Desarrollo Turístico, Cobán Alta Verapaz, noviembre 2001.
- Decreto 12-2002 Código Municipal, Cobán, Alta Verapaz
- Diccionario Enciclopédico Océano 9ª Edición 2005 pagina 425.
- El A, B, C, Del Gobierno Municipal, Guatemala 2004
- Municipalidad de Cobán, Alta Verapaz. Monografía del municipio de Cobán, Alta Verapaz.
- Municipalidad y Comude, Cobán, noviembre de 2004.
- Pineda Vaides, Adolfo Antonio. Conceptos Útiles en la Elaboración de Proyectos 2002. Cobán, Cobán, Alta Verapaz, 2002. Pp. 62
- Plan de Desarrollo Municipal de Cobán, (2004-2015).Desarrollado por el Consejo Municipal de Cobán, Alta Verapaz
- Plan Operativo Anual. Municipalidad de Cobán, Alta Verapaz, 2010
- Sierra Lemus, José Eduardo. Historia de Tezulutlán y Cobán. Recopilación de Datos Históricos. Noviembre 2009. Pg. 26.

## E-grafía

1. [www.coban.com.gt](http://www.coban.com.gt)
2. [www.encarta.com](http://www.encarta.com) 2000. Consultado agosto 2015.
3. [www.Monografias.com](http://www.Monografias.com). Consultado agosto 2015

# APÉNDICE

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
LICENCIATURA PEDAGOGIA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO



## **PLAN DEL DIAGNÓSTICO**

### **I. IDENTIFICACIÓN**

#### **NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN**

Municipalidad de Cobán, A.V.

#### **DIRECCIÓN**

Las instalaciones de la municipalidad se encuentran localizadas en el municipio de Cobán, departamento de Alta Verapaz, con la dirección de 1ª. Calle 1-11 zona 1, al centro de la ciudad, la cual colinda al norte con la 2da calle de la zona 1, al sur colinda con el parque central la paz y la 1ra calle de por medio, al oriente con la 1ra avenida de la zona 1, al poniente colinda con la 3ra avenida de la zona 1 y el organismo judicial.

#### **EJECUTOR**

Javier Quib Mucu

#### **CARNÉ**

201117544

#### **FECHA DE EJECUCIÓN**

Del 04 al 07 de mayo de 2015

### **II. TITULO DE LA PLANIFICACIÓN**

Diagnóstico de la Municipalidad de Cobán, del departamento de Alta Verapaz.



### III. OBJETIVOS

#### GENERAL

Realizar una investigación documental y física para determinar la situación interna y externa de la Municipalidad de Cobán, del departamento de Alta Verapaz.

#### ESPECÍFICOS

- ✓ Aplicar la observación externa en los ocho sectores para la detección de los problemas que aquejan a la institución
- ✓ Identificar el tipo de organización interna que se maneja en la municipalidad de Cobán, Alta Verapaz
- ✓ Conocer la filosofía de trabajo que realiza la Municipalidad
- ✓ Enumerar los problemas detectados en cada sector que se ha trabajado.
- ✓ Proponer soluciones a problemas seleccionados.

### IV. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No.	ACTIVIDADES	MAYO DEL 2015			
		DIAS			
		4	5	6	7
	Elaboración de instrumentos.	■			
	Observación del edificio	■			
	Entrevista a autoridades		■		
	Aplicación de encuestas		■		
	Ordenamiento, procesamiento de datos.			■	
	Análisis y síntesis de la información recopilada			■	
	Elaboración del informe del diagnóstico				■
	Presentación del informe del diagnóstico.				■

### V. RECURSOS

#### a. HUMANOS

- Proyectista
- Asesor de EPS
- Secretaria de la Municipalidad
- Personal de la Municipalidad de Cobán, Alta Verapaz.

#### **b. MATERIALES**

- Instrumentos para la recopilación de información
- Infraestructura institucional
- Computadora
- Fotocopias
- Útiles escolares

#### **C. FINANCIEROS**

El presupuesto para cubrir los gastos asciende a la cantidad de Q. 500.00.

#### **VI. EVALUACIÓN**

La evaluación del diagnóstico se hará de acuerdo al logro de los objetivos propuestos, mediante instrumentos que se elaborarán para el efecto.

#### **VII. LUGAR Y FECHA**

Cobán, Alta Verapaz. Mayo de 2015

Epesista  
Javier Quib Mucu

### Cronograma General del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–

No.	Actividades	Responsable	Abril		Mayo				Junio				Julio				Agosto				Septiembre				Octubre			
			3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Solicitud de Nombramiento de Asesor	Epesistas																										
2	Resolución de nombramiento de asesor	Licda. Gatica																										
3	Organización del trabajo en grupo	Epesistas																										
4	Solicitud de realización EPS Municipalidad de Cobán	Epesista/ Asesor																										
5	Autorización por parte de la Municipalidad	Alcalde Mpal.																										
6	Aplicar instrumentos para la recolección de información	Epesista																										
7	Elaborar listado de carencias	Epesistas																										
8	Priorización de problemas	Epesista																										
9	Elaborar la matriz de priorización de problemas	Epesista/ Comité Microc.																										
10	Análisis de viabilidad y factibilidad de los problemas priorizados.	Epesista																										
11	Solicitud de realización de proyecto administrativo de la Escuela Oficial Rural Mixta, Sonte, Cobán A.V.	Epesista																										
12	Autorización por parte de la Escuela Oficial Rural Mixta, Sonte, Cobán A.V.	Director																										
13	Coordinación para el Diagnóstico	Director Esc. Epesista																										
14	Aplicación de instrumentos para la recolección de información (Diagnóstico)	Epesista																										
15	Sistematización de la información.	Epesista																										
16	Elaborar listado de Carencias	Epesistas																										
No.	Actividades	Responsable	Abril	Mayo				Junio				Julio				Agosto				Septiembre				Octubre				



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
SECCIÓN COBAN ALTA VERAPAZ**

**PLAN DE SOCIALIZACIÓN DEL PRODUCTO EDUCATIVO**

**I. PARTE INFORMATIVA**

Nombre de la actividad: Socialización de la guía de plantas medicinales  
Dirección: Aldea Sonte Cobán, Alta Verapaz.  
Responsable: Javier Quib Mucu  
Fecha de ejecución: viernes 03 de julio de 2015

**II. OBJETIVOS**

**Generales:**

- ✓ Socializar el documento con los estudiantes de Quinto primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta De La Aldea Sonte, Cobán Alta Verapaz.

**ESPECÍFICOS**

- ✓ Analizar y revisar detenidamente cada planta que cura enfermedades comunes.
- ✓ Tomar en cuenta sugerencias de los participantes.

**III. DESARROLLO**

08:00 A 08:10 Bienvenida  
08:10 a 08:40 Presentación y motivación del tema  
08:40 A 10:10 Desarrollo del tema  
10:10 A 10:30 Receso  
10:30 A 11:20 Desarrollo del tema  
11:20 A 11:40 Preguntas y respuestas  
11:40 A 12:10 Dinámica  
12:10 A 01:00 Conclusiones y recomendaciones

#### **IV. TECNICA**

- ✓ Expositiva
- ✓ Participativa
- ✓ Demostrativa

#### **V. RECURSOS**

- ✓ Estudiantes
- ✓ Docente
- ✓ Marcadores
- ✓ Almohadilla
- ✓ Plantas curativas

#### **VI. FÍSICOS**

Instalaciones de la Escuela Oficial Rural Mixta de la Aldea Sonte Cobán, Alta Verapaz.

#### **VII. PRESUPUESTO**

- ✓ **Q 150.00**

#### **VII. EVALUACIÓN**

- ✓ Preguntas orales individuales y grupales.

Javier Quib Mucu

Epesista

## **MATRIZ DE LOS OCHO SECTORES**

### **GUÍA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL**

#### **I. SECTOR COMUNIDAD**

##### **1. Área Geográfica**

###### **1.1 Localización**

Cobán, es la cabecera departamental de Alta Verapaz y se localiza al norte del país a 219 Kilómetros de la capital de Guatemala, por las rutas CA-9 carretera al Atlántico y CA-14 Las Verapaces. Limita al norte con Ixcán (municipio del Quiché), con el río Chixoy o Negro de por medio y Chisec, al Sur con Santa Cruz Verapaz, Tactic y Tamahú, al este con San Pedro Carcha y San Juan Chamelco y al oeste con Uspantan y Chicaman (ambos del Quiche) y San Cristóbal Verapaz.

###### **1.2 Tamaño**

La extensión territorial del Municipio es de 2,132 Km<sup>2</sup> y representa un 19.80% con relación al departamento de Alta Verapaz, cuyo territorio es de 10,769 Kms<sup>2</sup>. Se encuentra a una altura de 1,317 metros sobre el nivel del mar, entre los 15°27'23" de latitud y 90°22'23" de longitud.

###### **1.3 Clima, suelo, principales accidentes.**

El Municipio se encuentra en una zona Sub-tropical húmeda. En la Parte baja hacia el Norte, el clima es muy húmedo y templado, con alturas entre los 150 a 700 metros sobre el nivel del mar; en la parte alta hacia el sur, el clima predominante es muy húmedo, de templado a frío, entre 13.1° centígrados mínimo y 23.7° centígrados máximo, con alturas estas entre 700 a 1,900 metros sobre el nivel del mar. Los Principales accidentes geográficos están conformados por cerros y montañas elevadas y entre ellas destacan: La Sierra Chamá, Doce montañas, Los Cerros Ixlá, La Sultana Nimtacá, Peyai y Tzampur.

###### **1.4 Recursos naturales.**

La Fauna es muy rica en variedad de plantas como la palma, chut, xhate, estos son de exportación y orquídeas entre las que sobresalen la Monja Blanca, (flor Nacional), se produce azaleas, camelia y dalia. La fauna

posee un inventario numeroso, existe mucha variedad de animales como: Tigrillo, venado grande, venado cola blanca, cabros de monte, tigres, ocelote, chacha, coche de monte, jabalí, cotuza, puercoespín, tepezcuintle, pizote, ardilla, mapache, loro, guacamaya, ceniztli, guardabarranco, perico y nuestra ave nacional.

## **2. Área histórica**

### **2.1 Primeros pobladores.**

Los pobladores que dieron origen a Cobán fueron indígenas traídos de lugares montañosos. Por ejemplo: el barrio de Santo Domingo donde está la catedral y el convento, se pobló con indígenas de las montañas de Chichen y Xucaneb, el Barrio de Santo Tomás Apóstol, se fundó con aborígenes lacandones del norte de Cobán, el Barrio de San Marcos se integró con los indios lacandones de la sierra de Chama, y el de San Juan Alcalá, se organizó con los acales, traídos de las montañas de Chisec, fue así como hace más de 450 años, Cobán nació para la historia, conformándose en una sociedad de origen cultural maya, catequizada por los religiosos dominicos, quienes para convivir con los pobladores aprendieron el dialecto Q'eqchi'.

### **2.2 Lugares de orgullo local.**

La Laguna Lachua, Setaña, Balneario Talpetate, Parque Nacional Las Victorias, Balneario San José la Colonia, Finca Samac, Finca Santa Margarita, Proyecto Ecológico Quetzal, Vivero Verapaz, Vivero Las Orquideas (Don Oscar Archila), El Estadio Verapaz, Museo El Príncipe Maya, La Cascada del Río Sachichaj, Finca Chipantun, La Catedral, El Calvario (construido en el año de 1,810), El Convento (construido en 1,551), Ermita de Santo Domingo de Guzmán.

## **3. Área política**

### **3.1 Gobierno local:**

COCODE Y DIFERENTES COMISIONES



### **3.2 Organización administrativa:**

COCODE

ALCALDE AUXILIAR

MAYORES

### **3.3 Organización política.**

Partido Patriota (PP).

Partido Líder.

Unidad Nacional de la Esperanza (UNE).

Compromiso, Renovación y Orden (CREO).

Unidad Revolucionaria Nacional Guatemalteco (URNG).

Partido de Avanzada Nacional (PAN).

Unidad del Centro Nacional (UCN).

Visión con Valores (VIVA).

### **3.4 Organizaciones civiles apolíticas.**

Comité Nacional de Alfabetización –CONALFA-.

MERCYCORPS

ONG Timoteo ayuda internacional

## **4. Área social**

### **4.1 Ocupación de los habitantes**

Agricultura, comercio, educación, construcción, industria textil, servicios comunales.

### **4.2 Producción, distribución de productos**

Ejote, milpa, remolacha, rábanos y bananos

### **4.3 Agencias educacionales**

ONG Timoteo ayuda internacional,

Nivel Inicial

Nivel Preprimaria Bilingüe

Nivel Parvulario

Nivel Primario

Nivel Medio (Ciclo Básico)

#### **4.4 Agencias sociales de salud y otros.**

Centro de convergencia, Cafesano

#### **4.5 Vivienda.**

Block, madera

#### **4.6 Transporte.**

Buses urbanos, vehículos particulares (carro, motocicletas, bicicletas).

#### **4.7 Comunicaciones**

Líneas telefónicas: móvil y fijas

Internet

#### **4.8 Grupos religiosos.**

Evangélicos, Católicos,

#### **4.9 Clubes o asociaciones sociales.**

En el municipio existen organizaciones de vecinos entre estos: COCODE, asociaciones, comités cívicos, grupos de desarrollo. El objetivo fundamental es la promoción del desarrollo socioeconómico al identificar y dar prioridad a las necesidades de la comunidad. Para desarrollar sus actividades deben contar con la autorización del Concejo Municipal en algunos casos de Gobernación Departamental.

El medio principal de participación de la población maya, xinca, garífuna y no indígena en la gestión pública; para llevar a cabo el proceso de planificación del desarrollo tiene su base en el Artículo 1 de la Ley de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural. A la fecha, el 100% de las comunidades cuentan con COCODE, cuya organización centralizará la gestión comunitaria ante la Municipalidad respecto a solicitudes de educación, salud, caminos, energía eléctrica, agua, grupos religiosos, políticos, etc. Aunque por mandato se organizan los COCODES, cuyos miembros deben cumplir determinados requisitos legales, a nivel de los comunitarios, no dejan de tener peso los líderes carismáticos que por años han trabajado y su reconocimiento pesa a la hora de la toma de decisiones, aunque formalmente exista un COCODE paralelo.

#### **4.10 Composición étnica.**

La población está dividida en dos grupos étnicos principales; Mestizo e indígena. Originalmente predominaban los grupos Q'ueqchi' y mestizo.

La población mestiza se concentra en su gran mayoría en la cabecera municipal, es gente migrante de todas partes del país especialmente de la ciudad de Cobán y muy pocas familias originarias del lugar. A pesar de los siglos de vida del municipio, son pocos los mestizos en relación a la población indígena, que supera en tres cuartas partes, radicados tanto en el área rural como urbana.

<b>CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Desmedido avance de frontera agrícola en áreas municipales.</li><li>2. Ineficaz control de fauna y flora en áreas municipales.</li><li>3. Inapropiado manejo de desechos sólidos.</li><li>4. Insuficiente planta de tratamiento para aguas negras.</li><li>5. Inadecuado sistema de recolección de basura.</li><li>6. Ineficiente servicio en la distribución de agua potable.</li><li>7. Contaminación auditiva.</li></ol>



## **II. SECTOR INSTITUCIÓN**

### **1. Área geográfica**

#### **1.1 Ubicación (dirección):**

La municipalidad, se encuentra ubicada en la siguiente dirección: 1ª calle 1-11 zona 1, Frente al Parque Central La Paz de Cobán, Alta Verapaz.

#### **1.2 Vías de acceso.**

Carretera de terracería

Red de Carreteras de terracería

Carreteras Asfaltadas

#### **1.3 Vía Aérea**

Aeropuerto y pistas de aterrizaje

### **2. Área administrativa**

La Municipalidad es una institución semiautónoma.

## **2.1 Región, área, distrito.**

Región Sur Oriente, área Rural, Distrito 001, Código 16-01.

## **3. Área historia de la Institución**

### **3.1 Hechos Históricos:**

El Rey Carlos V de Alemania y I de España, en el año de 1558 dio título de ciudad a Cobán, con muy honrosos privilegios, entre los cuales se cuenta la dotación de Escudo de Armas, habiéndose extraviado el original en un momento de la historia. El historiador y cronista español Domingo Juarros hace una descripción del mismo en su obra “Compendio de la historia de la ciudad de Guatemala” donde dice: “Goza esta ciudad de Cobán privilegio de Escudo de Armas: en la parte superior de éste se ve un arco iris, en campo azul, y encima este mote, tomado del capítulo 9 del Génesis, V. 13: Yo pondré mi Arco. En la parte inferior tiene pintado un mundo, con las armas del orden de Santo Domingo en medio, y sobre el mundo sentada una paloma blanca, con un ramo de olivo en el pico”

### **3.2 Hechos sobresalientes**

La Municipalidad es una institución semiautónoma, con personalidad jurídica y capacidad para ejercer derechos y contraer obligaciones, que le permiten el cumplimiento de los fines establecidos en el Marco Legal que la sustenta.

## **4. Área edificio**

### **4.1 Área construida (aproximadamente).**

El área construida es de: 1200 METROS CUADRADOS

La municipalidad en la actualidad fue remodelada y ampliada para tener mayor espacio para realizar sus labores diarias de mejor forma y para que el usuario se sienta cómodo y mejor atendido.

### **4.2 Área descubierta.**

La municipalidad de Cobán cuenta con espacios para parqueo y bodegas el cual da un total de: 2,300 METROS CUADRADOS

#### **4.3 Estado de conservación.**

Aceptable

#### **4.4 Locales disponibles.**

Por la cantidad de empleados, no se cuenta con locales disponibles.

#### **4.5 Condiciones y usos.**

Cuenta con un espacio de 38 dependencias, aceptables para la atención al público, así como para las reuniones de concejo.

### **5. Área Ambientes.**

#### **5.1 Salones específicos.**

Salón de reuniones para el Concejo Municipal, Salón de Prensa, Despacho.

#### **5.2 Oficinas.**

Cuenta con 38 dependencias

#### **5.3 Cocina.**

No existe

#### **5.4 Comedor.**

Cafetería municipal

#### **5.5 Servicios sanitarios.**

Cuenta con 6 sanitarios para damas y 6 sanitarios para hombres para el público, dentro de las oficinas hay uno en el despacho municipal y otro en el área de tesorería.

Además los baños públicos que se encuentran en los mercados y uno en el parque Central están bajo la administración municipal.

#### **5.6 Biblioteca.**

Cuenta con una Biblioteca Municipal y dos bibliotecas a las que se le dan apoyo, estas se encuentran en la Escuela Sarbelio Moran Chinchilla y en el Instituto La Esperanza.

#### **5.7 Bodega.**

Tres bodegas

#### **5.8 Gimnasio, salón multiusos.**

El Gimnasio Mario René Aguilar Gutiérrez, se encuentra bajo la administración de la municipalidad de Cobán, así mismo un salón de usos múltiples el cual sirve para ferias de mercadeo.

**5.9 Salón de proyecciones:**

Tribuna Monja Blanca

**5.10 Talleres.**

Cuenta con talleres de pintura y soldadura

**5.11 Canchas:**

Cancha de baloncesto Magdalena

<b>CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS</b>	
1.	Las instalaciones no cuentan con sistema de alarma.
2.	Inexistencia de muro perimetral en la parte norte del predio municipal.
3.	Inadecuada infraestructura del edificio municipal
4.	Inadecuado mantenimiento de servicios sanitarios.
5.	Falta de señalización en salidas de emergencia.

**III. SECTOR FINANZAS**

**1. Área fuentes de financiamiento.**

**1.1 Área de presupuesto.**

Se hace de sus propios ingresos. (Tazas y Arbitrios municipales) y lo citado, por la Constitución Política de la República. (Aporte municipal), para este periodo se tiene un presupuesto anual de 324, 953,273.96.

**2. Costos**

**2.1 Salarios.**

No obtuve información

**2.2 Servicios generales (electricidad, teléfono, agua...)**

No obtuve información

### 3. Área control de finanzas.

#### 3.1 Auditoría interna y externa.

Cuenta con auditoría interna y externa. La auditoría interna, es realizada por el Alcalde, Concejo Municipal y Auditor de proyectos. La auditoría externa la realiza la Contraloría General de Cuentas y la Sociedad Civil.

#### 3.2 Manejo de libros contables.

Si se llevan los controles respectivos.

<b>CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS</b>	
1.	Insuficiente recaudación de impuestos.
2.	Deudas en las inversiones y compras.
3.	Falta de financiamiento en proyectos.

## IV. SECTOR RECURSOS HUMANOS

### 1. Área personal operativo

Total de laborantes: 176 personas

**1.1 Total de laborantes:** Personal presupuestado 75

Personal en planilla 90

Personal por contrato 11

**1.2 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente.**

Se incorpora o retira el 35%

**1.3 Asistencia del personal.**

De Lunes a Viernes

**1.4 Residencia del personal**

Cobaneros 100%

**1.5 Horarios:**

4.00 a 12.00 horas, 13.00 a 21.00 horas y de 7.00 a 16.00 horas, con 1 hora de almuerzo

### 2. Área Usuarios

**2.1 Cantidad de usuarios.**

Se atienden a 250 personas aproximadamente estos realizan diferentes tramites.

## **2.2 Comportamiento anual de usuarios**

Según la necesidad de la comunidad está por medio de sus líderes o representantes visitaran alguna oficina municipal.

## **2.3 Clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia**

70% mujeres y 30% hombres, los usuarios oscilan en las edades de 20 a 70 años y predomina la comunidad rural

## **2.4 Situación socioeconómica**

La mayoría de personas que recurre a los servicios de la municipalidad es de clase media.

### **3. Área personal de servicio**

Igual que el numeral 1.

<b>CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS</b>	
1.	Riesgo de ingreso de personas no deseables en las instalaciones.
2.	Mala atención al vecino en algunas oficinas.
3.	Falta de registro de entrada y salida de visitantes

## **V. SECTOR DE OPERACIONES/ACCIONES**

### **1. Área plan de estudios Servicios**

Los planes son a corto y mediano plazo.

#### **1.1 Actividades**

 Capacitaciones.

 Sociabilización.

 Sensibilización.

#### **1.2 Tipo de acciones que realiza.**

De tipo cultural, social, deportivo de proyección a la comunidad, además

Reuniones con líderes comunitarios:

 Reuniones con COCODES.



- ✚ Reuniones con líderes comunitarios.
- ✚ Reunión con diferentes organizaciones gubernamentales y no gubernamentales.  
Así mismo realizan proyectos:
- ✚ Proyectos viales.
- ✚ Proyectos de infraestructura.
- ✚ Proyectos de desarrollo comunal.

### **1.3 Tipo de servicios que presta la municipalidad**

Educativos comunitarios

## **2. Área horario institucional**

### **2.1 Tipo de horario.**

Flexible variado rígido y uniforme

### **2.2 Horas de atención para los usuarios**

Ocho horas diarias

### **2.3 Horas dedicadas a las actividades normales**

Ocho horas diarias

### **2.4 Horas dedicadas a las actividades especiales.**

Horas extras después de la cinco de la tarde cuando así se requieran.

## **3. Área evaluación.**

### **3.1 Criterios utilizados para la evaluación en general**

La forma de evaluar al personal se realiza cada fin de año a través de una evaluación escrita que la realiza el departamento de Recursos Humanos.

### **3.2 Tipos de evaluación.**

La evaluación se realiza durante el desempeño, mediante al plan estratégico, a cargo de la oficina Municipal de Planificación.

### **3.3 Controles de calidad**

A través de Instrumento de control que exige la realización de acciones específicas para: coordinar, ejecutar, controlar y evaluar los planes, programas y proyectos municipales. Instrumentos de transparencia que

permiten a la población para que pueda conocer cómo se manejan los ingresos y gastos municipales.

<b>CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS</b>	
1.	Escasa comunicación con otras instituciones.

## **VI. SECTOR ADMINISTRATIVO**

### **1. Área Planeamiento**

#### **1.1 Tipo de planes.**

Los planes son a corto y mediano plazo

Existen diferentes tipos de planes según cada dependencia, estos pueden ser a corto, mediano y largo plazo, depende de cada unidad. El plan estratégico nos da las ideas de proyectos y la puesta en marcha se define a partir de los siguientes pasos:

- ✚ Elaboración del documento de proyecto con información socio-legal.
- ✚ Gestión de los diseños finales (Pre inversión).
- ✚ Conformación de un banco de proyectos.
- ✚ Gestión del financiamiento (Plan Tripartito, Bipartito o por Administración Municipal).
- ✚ Formulación de un Plan Operativo Anual (POA).
- ✚ Formulación de una propuesta de Inversión Municipal Multianual (PIMA).

Se debe atender a la evaluación ex – ante o de factibilidad de los perfiles de proyectos, a fin de valorar la viabilidad técnica, económica, jurídica, ambiental y social de los mismos. La Municipalidad en su estructura organizativa cuenta con una Dirección Municipal de Planificación (DMP) la que debe en coordinación con las Direcciones Municipales de Planificación (DMP) de los municipios asociados generar todo un banco de información, para tener un documento que permita la gestión de la inversión durante la vigencia del presente plan.

#### **1.2 Elementos de los planes.**

Políticas y cronogramas

### **1.3 Forma de implementar los planes.**

Ejecutando las políticas de los planes programados, evaluando su cumplimiento, estos pueden ser mensuales, semestrales, anuales y de Gobierno (4 años), en estos se realiza el proceso de factibilidad, valorándolos y consensuando una programación y las probables alternativas de ejecución, tomando en cuenta las restricciones, técnicas, normativas autoimpuestas que resultan de prioridades o valores locales que condicionan la inversión pública.

## **2. Organización**

### **2.1 Niveles jerárquicos de organización.**

Consejos municipales, Alcalde, Gerente, Directores, Gerentes de dependencia.

### **2.2 Organigrama.**

Adjunto

### **2.3 Manual de funciones.**

Las funciones se rigen de acuerdo al Código Municipal, Ley de Servicio Civil, Código de Trabajo, fundamentadas en la Carta Magna.

## **3. Área Coordinación**

### **3.1 Informativos internos.**

Se utiliza la cartelera informativa, oficios, boletines, circulares según sea el caso. Otros medios son las Vitrinas de información, encontradas en el interior del edificio municipal a un costado del Kiosko de Información.

### **3.2 Tipos de comunicación.**

Oral y escrita

### **3.3 Periodicidad de reuniones técnicas de personal**

Se realiza de acuerdo a un calendario establecido, y de manera extraordinaria cuando se requiere.

## **4. Área control**

#### **4.1 Normas de control.**

Según el reglamento Interno de la Municipalidad de Cobán y el manual de funciones, Se registra la asistencia del personal por medio del tarjetero electrónico.

#### **4.2 Otros controles**

Cumplimiento de tareas, según planificación y según cronograma de actividades.

### **5. Área supervisión**

#### **5.1 Mecanismos de supervisión**

Por medio de la evaluación del desempeño enfocado al perfil del personal.

#### **5.2 Periodicidad de supervisión**

Mensual

#### **5.3 Personal encargado de la supervisión**

Sección de Personal de Recursos Humanos

<b>CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS</b>
1. Falta de supervisión de la labor del personal.

## **VII. SECTOR DE RELACIONES**

### **1. Área institución / usuarios**

#### **1.1 Estado/forma de atención a los usuarios.**

La atención se trata de dar personalizada para que el vecino quede satisfecho del esmero que brindan las gerencias.

#### **1.2 Actividades sociales.**

Se realizan las elecciones de Señorita Cobán y Señorita Monja Blanca (Señorita Alta Verapaz), Juegos Florales “Rosendo Santa Cruz”, Juegos Florales Infantiles y Juveniles “Oscar Waldemar Godoy Prado”, Juegos Florales Nuestra Naturaleza “Otto Francisco Mittelstaedt”, Baile de Gala del Cobanero Ausente.

## **2. Área relación inter-institucional:**

### **2.1 Cooperación.**

- ✓ La Asociación de Amigos del Desarrollo y la Paz, -ADP.
- ✓ PROMUDEL (programa de municipio para el desarrollo local).
- ✓ MERCY CORPS.
- ✓ SIAS (Sistema Integral de Atención en Salud).
- ✓ FODIGUA (Fondo para el Desarrollo Indígena de Guatemala).

### **2.2 Área cultural.**

Casa de la Cultura de Alta Verapaz.

## **3. Área institución con la comunidad**

### **3.1 Proyección:**

La institución se proyecta con los servicios de gestión para beneficio de la comunidad.

### **3.2 Con agencias locales y nacionales (municipales y otros).**

Instituto Nacional de Bosques (INAB), Instituto Nacional Forestal (INAFOR), y otros.

### **3.3 Asociaciones locales (clubes y otros)**

Con cooperativa Cobán MI COOPE

<b>CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS</b>
1. Mala atención al vecino en algunas oficinas
2. Poca comunicación con otras instituciones

## **VIII. SECTOR FILOSOFICO POLÍTICO Y LEGAL**

### **1. Área Filosofía de la Institución**

#### **1.1 Visión**

Ser una institución moderna y fortalecida que apoya y ejecuta acciones de desarrollo humano de manera participativa, transparente, eficaz y eficiente para el mejoramiento de las condiciones de vida de la población y hacer de nuestro municipio un Modelo de ciudad cultural, de desarrollo productivo sostenible y de inversión socioeconómica

## **1.2 Misión**

Somos una institución autónoma con un Gobierno y Administración que obtiene y dispone de sus recursos patrimoniales, atiende los servicios públicos locales, ordenamiento territorial, fortalecimiento económico y emisión de sus ordenanzas y reglamentos para elaborar y ejecutar políticas, planes, programas y proyectos en beneficio de la realización del bien común de sus habitantes.

## **1.3 Objetivos**

### **1.3.1 Objetivo general:**

Alcanzar la sostenibilidad en la calidad de vida de la población, constituyendo un municipio modelo de crecimiento equitativo económico y social.

### **1.3.2 Objetivos específicos:**

Que cada empleado municipal conozca y realice sus acciones en el marco del Plan de Gobierno Municipal 2008-2012.

Orientar las funciones de cada Dirección, Unidad y Departamento de la estructura municipal.

Iniciar el proceso de formación en atención a la ciudadanía como eje Transversal en todas las áreas de trabajo en base a los ejes temáticos y programas del Plan de Gobierno Municipal

## **1.4 Metas**

Una ciudad modelo e integralmente constituida en cultura, infraestructura, modernización y calidad de vida.

## **2. Área políticas de la institución**

### **2.1 Políticas de la municipalidad de Cobán**

Priorización del desarrollo integral de la comunidad urbana y rural de Cobán, a través de obras de infraestructura, administración, servicios y gestión para el logro de una visión de Cobán a corto plazo.

Se prioriza la inversión pública en un proceso de atención básica que debido a las carencias y limitaciones de administraciones anteriores tiene una percepción de modernización.

La reestructuración administrativa de GERENCIAS, permite catapultar la administración municipal a dimensiones nunca antes vistas en el interior del país, escalando la Municipalidad de Cobán 16 escaños hasta lograr ser la 2ª municipalidad del interior del país en el ranking nacional, priorizando en sus actividades los siguientes ejes:

## **2.2 EJES PRIORIZADOS POLITICA**

**Educación** Infraestructura, alfabetización, maestros.

**Servicios Básicos** Agua potable, drenajes, iluminación, pavimento y urbanización

**Vialidad** Infraestructura vial, urbana y rural.

**Ambiente** Reforestación, preservación, contingencia y uso sostenible de recursos naturales

**Cultura** Proyectos culturales para jóvenes “Aplauso”.

**Salud** Educación y prevención

## **3. Área aspectos legales**

### **3.1 Personería jurídica**

Se cuenta con ella ya que es una institución descentralizada del gobierno central que maneja los fondos en base a las leyes nacionales.

### **3.2 Marco Legal**

La Constitución de la República; la Ley General de Descentralización y su Reglamento; la Ley de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural y su Reglamento; y el Código Municipal, son parte del marco legal.

En cuanto a la Constitución de la República en el artículo 119 se plantea como una de las obligaciones del estado al “promover el desarrollo económico de la nación” inciso a) Impulsar activamente el desarrollo rural que tiendan a incrementar y diversificar la producción nacional con base en el principio de la propiedad privada y de la protección al patrimonio familia.

El fundamento para la creación de una estructura orgánica municipal se encuentra en el artículo 35, en el inciso j) del Código Municipal, donde establece que es competencia del Concejo Municipal —la creación, supresión o modificación de sus dependencias, empresas y unidades de servicios administrativos.

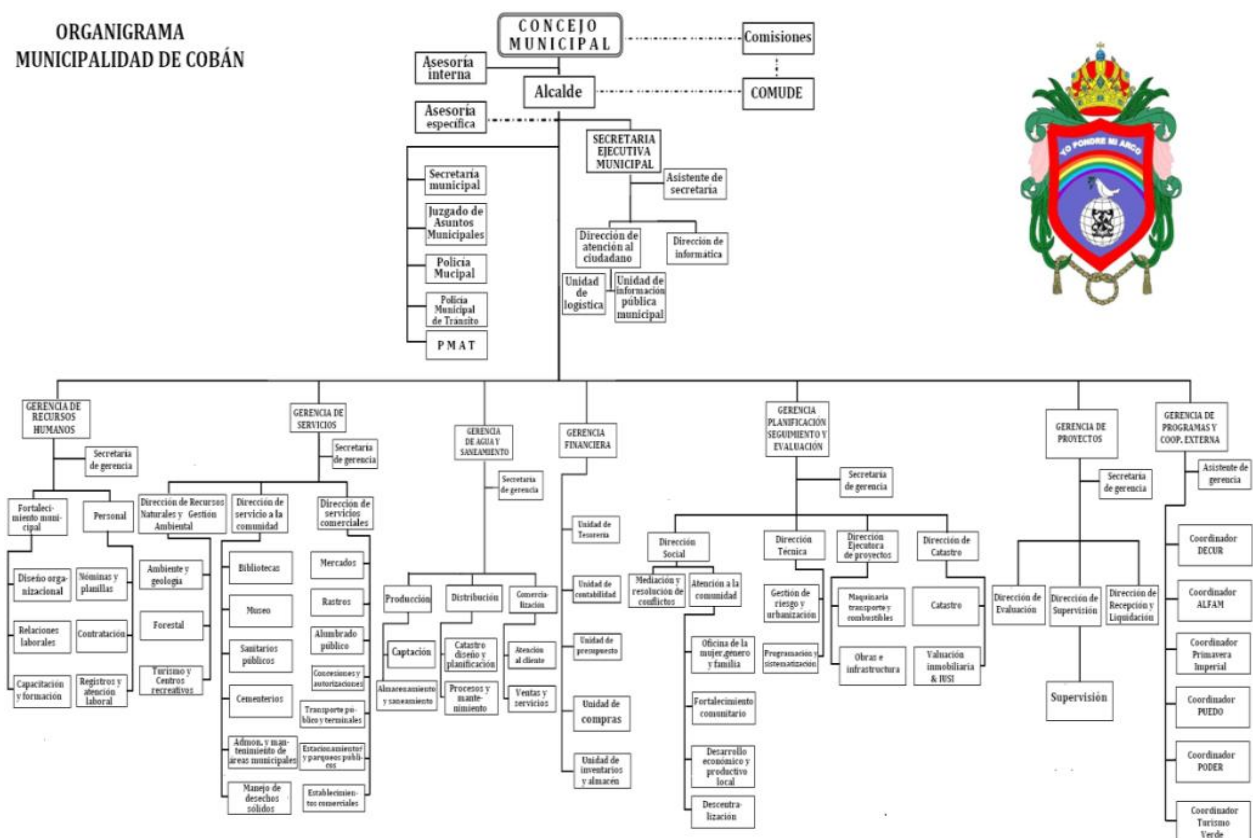
Así mismo, el artículo 73 del mismo Código, indica que la forma de establecimiento y prestación de los servicios municipales serán prestados y administrados por:

- a) La Municipalidad y sus dependencias administrativas, unidades de servicio y empresas públicas.
- b) La Mancomunidad de Municipios según regulaciones acordadas conjuntamente.

**CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS**

1. Organigrama de la institución

**ORGANIGRAMA MUNICIPALIDAD DE COBÁN**





## I SECTOR COMUNIDAD

### 1. Área geográfica:

#### ❖ Localización

La Aldea Sonté se encuentra a mediaciones de la franja transversal del norte ubicada aproximadamente a 31 kilómetros de la cabecera departamental que conforma con trece aldeas circunvecinas con trescientos habitantes.

#### ❖ Tamaño

Tiene una extensión de 11 caballerías con 16 manzanas.

#### ❖ Clima

Templado

#### ❖ Suelo

Tierra negra sirve para cultivar diferentes clases de cultivos que se da en la región de Cobán Alta Verapaz.

#### ❖ Principales accidentes

No tiene

#### ❖ Recursos naturales.

No tiene

### 2. Área histórica:

#### **Primeros pobladores**

Según la historia de la aldea Sonté los primeros pobladores fueron unos finqueros que tomaron la tierra que son de alemanes de la familia José María Coronado Ayala

#### **Sucesos históricos importantes**

La historia más dramática fue la gūerilla que hubo a nivel nacional de Guatemala que duro los 36 años hasta que firmaron el acuerdo de paz en 1996 durante el gobierno de Álvaro Arzú

### **Personalidades presentes y pasadas**

No hay.

### **Lugares de orgullo local.**

- Rio sachicha
- Entubada
- La catarata

### **3. Área política:**

#### **❖ Gobierno local**

- Seguridad Local
- Cocodes
- Comité De Salud
- Comité De Mujer
- Consejo Educativo

#### **❖ Organización administrativa**

No tienen

#### **❖ Organizaciones políticas**

No tienen

#### **❖ Organizaciones civiles apolíticas.**

No tienen

### **4. Área social:**

#### **❖ Ocupación de los habitantes**

- Agricultura

- Maestros
- Secretarios
- Policías
- Soldados
- Herreros

❖ **Producción y distribución de productos**

- Cardamomo
- Maíz
- Frijol
- Achiote
- Café
- Cacao

**5. Agencias educacionales:**

❖ **Escuelas**

- Telesecundaria
- Primaria
- Iglesias
- Evangélicas

❖ **Colegios, otras;**

No hay

**Agencias sociales de salud y otros;**

No hay

**Vivienda (tipos);**

- Laminas
- Block
- Paja
- Madera
-

### **Centros de recreación**

No hay

### **Transporte**

Carros

Camiones

Buses

Microbuses

### **Comunicaciones**

Celular

Concha del caracol

Campana

### **Grupos religiosos**

Católica

Nazareno

Pentecostés unido

Calvario

Latinoamérica

### **Clubes o asociaciones sociales**

Príncipes azules del Sonte

### **Composición étnica**

Qeqchi - Español

<b>CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Urbanización de calles principales.</li><li>• Rotulación de espacios</li></ul>

## **II SECTOR DE LA INSTITUCIÓN:**

### **1. Área: localización geográfica**

#### **❖ Ubicación (dirección)**

La Escuela Oficial Rural Mixta de la aldea Sonte se ubica a la orilla de la franja transversal del norte a 31 kilómetros de la cabecera departamental.

#### **❖ Vías de acceso**

A pie

En carro

En buses que viaja de Chisec al Cobán.

### **2. Área:**

#### **❖ Localización administrativa**

#### **❖ Tipo de institución (estatal, privada, otras)**

Estatal

#### **❖ Región**

Norte

#### **❖ Área**

Rural

#### **❖ Distrito**

Coordinación técnica administrativa

16-01-03

### **3. Área: historia de la institución:**

#### **❖ Origen**

En el año 1974 con fecha 17 de enero, los padres de familia y heredero de la aldea Sonte, planificaron una reunión para discutir como formar un comité, ya que era de suma urgencia la construcción de una escuela por lo que los niños necesitaban el pan del saber, razón por la cual los padres de familia estaban buscando la forma de hacer realidad dicha construcción.

El comité quedo formado y solicitaron un maestro que empezara a enseñar a los niños, una semana después se presentó el maestro que había señor citado el señor don Roberto Daniel Maldonado p. y con la presencia de dicho docente se planifico otra reunión de emergencia, para que el ministerio de educación autorizara al maestro de hacerse cargo e iniciar a trabajar con los niños, estando ya el docente, hubo necesidad de alquilar la cocina de la ermita para empezar la tarea del docente, dicho lugar se alquiló durante dos años mientras se conseguía predio para la construcción formal de un establecimiento.

En el año 1975 el comité y líderes planificaron una asamblea general y en dicha asamblea se planteó como conseguir un lote para construir una escuela formal, porque ya no había espacio en el lugar donde recibían clases los niños. Los herederos de la aldea Sonte llegaron a un acuerdo para donar un lote de una manzana de terreno y solicitaron un topógrafo para una medición legal del terreno que perteneciera a la escuela y por medio del plano se arregló la escritura registrada y los habitantes de la aldea quedaron felices porque ya había lugar para la escuela de palos de rollizos y techo de paja y hojas de caña que duro cuatro años a los cual los niños tuvieron que soportar goteras.

En el año 1980 cambio un poco la situación porque se construyó una escuela con techo de lámina y de tabla que duro seis años. En el año 1987 se planifico una construcción formal en el tiempo del gobierno del presidente Marco Vinicio Cerezo Arévalo y se construyó un edificio de dos aulas y la cocina, ese mismo año se inauguró el edificio escolar por medio de la institución ICOYA.

El profesor Mario Rolando Ramos Figueroa, trabajo doce años en ese edificio y había cinco docentes en esa época y pertenecían al Ministerio de Educación. En el año 1993 se quemó la escritura de la escuela de Sonte, en el tiempo del alcalde Municipal de Cobán A.V. el señor Mauricio Maaz Bol, luego en el año 1995 se registró nuevamente en la municipalidad para reemplazar la escritura quemada, el comité pro-mejoramiento logro que la escritura saliera a nombre de la escuela. En el año 1996 se solicitó una nueva ampliación del

edificio escolar a la institución del FIS, a los seis meses vinieron los topógrafos para trazar el proyecto de la ampliación del edificio escolar. La construcción duro tres meses, a los cuatro se inauguró el proyecto. En el año 1999 se construyó un tanque de agua de cuatro metros y medio de largo, tres metros de ancho y dos de altura, por medio de este tanque de agua se benefició muchos de los niños de la escuela.

En el año 2000 se construyó una cancha de basquetbol donada por la señora esposa del presidente Álvaro Arzú en tiempo de su gobierno.

En el año 2001 se construyeron los balcones de las ventanas dos portones del Edificio de la Escuela para mayor seguridad de los bienes de la Escuela dicho proyecto fue donado por PROASE por medio del Lic. Víctor Álvarez.

En el año 2002 se construyó el campo de futbol para el beneficio de los niños escolares y comunidad en general y dedicarse al deporte este proyecto se logró gracias a camiones vial 7 con sede en santa cruz alta Verapaz. En el año 2009 se logra la construcción de una nueva aula equipada con su mobiliaria por parte de FONAPAZ.

#### ❖ **Fundadores u organizadores**

La reseña historia de la escuela Sonte fue descrita por los líderes de esta aldea el señor Carlos Tzoc presidente del comité y el señor Luis Pop, secretario.

#### ❖ **Sucesos o épocas especiales.**

En el año 1993 se quemó la escritura de la escuela de Sonte, en el tiempo del alcalde Municipal de Cobán A.V. el señor Mauricio Maaz Bol, luego en el año 1995 se registró nuevamente en la municipalidad para reemplazar la escritura quemada, el comité pro-mejoramiento logro que la escritura saliera a nombre de la escuela.

#### **4. Área: edificio:**

##### ❖ **Área construida (aproximada)**

17 de enero de 19974

❖ **Área descubierta (aproximada)**

17 de enero de 1974

❖ **Estado de conservación**

Normal

❖ **Locales disponibles**

- 7 aulas formales
- 5 informales
- En total 12 salones de clases.

❖ **Condiciones y usos.**

Aulas en buen estado están en uso

Aulas en mal estado no están en uso

5. Área: **ambientes y equipamiento**

- ❖ (incluye mobiliario, equipo y materiales):

**EQUIPO CON QUE CUENTA**

Computadora

No.	Tipo de computadora	Cantidad	Estado
01	Impresora	01	Regular

**TIPO DE MOBILIARIO**

Para uso de la oficina

No.	Mobiliario	Cantidad	Estado
01	Mesa	01	Regular
02	Silla	02	Regular
03	Estantería	01	Regular
04	Archivadores	01	Regular

Para uso docente

No.	Docente	Cantidad	Estado
01	Cátedras	11	Regular



02	Pizarra	11	Regular
03	Silla	11	Regular
04	Estanterías	11	Regular

Para uso de estudiantes

No.	Estudiantes	Cantidad	Estado
01	Sillas	285	Regular
02	Mesas	125	Regular
03	Escritorios	160	Regular

### INFRAESTRUCTURA

Características del edificio

#### PLANTA FÍSICA DEL ESTABLECIMIENTO

No.	Ambiente	Cantidad	Estado (bueno, regular, malo)
01	Dirección	01	Regular
02	Aulas formales	07	Bueno
03	Aulas no formales	05	Regular
04	Patios de recreo	02	Regular
05	Instalaciones deportivas y recreativas	02	Regular
06	Área verde	01	Regular
07	Bodega	01	Malo
08	Cocina	01	Malo
08	Tanque de agua	01	Malo
09	Tinacos	01	Bueno
10	Servicios sanitarios	02	Regular
11	Fosa séptica	01	Malo

De la información recopilada, señale lo siguiente:

<b>CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Circulación del predio des establecimiento educativo.</li> <li>• Desconocimiento administrativo</li> <li>• Gestiones ante las autoridades competentes</li> </ul>

### III SECTOR DE FINANZAS

#### 1. Área: fuentes de financiamiento:

##### ❖ Presupuesto de la nación

No tiene

##### ❖ Iniciativa privada

No tiene

##### ❖ Cooperativa

No tiene

##### ❖ Venta de productos y servicios

No tiene

##### ❖ Rentas

No tiene

##### ❖ Donaciones, otros

No tiene

#### 2. Área: costos:

##### ❖ Salarios

Docentes presupuestados

Docentes por contratos

##### ❖ Materiales y suministros

Gratuidad

##### ❖ Servicios profesionales

No tiene

❖ **Reparaciones y construcciones**

No tiene

❖ **Mantenimiento**

Gratuidad

❖ **Servicios generales (electricidad, teléfono, agua...); otros**

Timbre eléctrico

**3. Área: control de finanzas:**

❖ **Estado de cuentas**

No tiene

❖ **Disponibilidad de fondos**

No tiene

❖ **Auditoría interna y externa**

MINEDUC

❖ **Manejo de libros contables**

Caja

Inventario

❖ **Otros controles.**

De la información recopilada, señale lo siguiente:

<b>CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Formación del comité de finanza escolar.</li><li>• Control de ingresos y egresos del establecimiento.</li></ul>

#### IV. RECURSOS HUMANOS

##### 1. Área: personal operativo:

❖ total de laborantes;

❖ **Administrativo**

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	NIVEL
01	Ovidio Leonel Chiquin Bin	Director	PEM

❖ **Docentes**

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	NIVEL
01	Ada Amalia de la Cruz	Docente	MEP
02	Gregorio Antonio Cuc Tut	Docente	
03	Juan Patrocinio Elias Coy	Docente	
04	Sonia Carlota Figuero Salguero	Docente	
05	Andrea Anaytè Soria Reyes	Docente	
06	Mayra Patricia Galvea Ibarra	Docente	
07	Sergio Renato Barrientos	Docente	
08	Carlos Fernando Vega	Docente	
09	Zoila Amada Prado Paz	Docente	
10	Luis Eduardo Chen Tilom	Docente	
11	Enner Benedicto Galindo Gutierrez	Docente	

❖ Total de laborantes fijos e interinos;

Fijos	Interinos
11	1

❖ **Porcentaje del personal que se incorpora o retira anualmente;**

-----

❖ **Antigüedad del personal;**

-----

❖ **Tipos de laborantes**

-----

❖ **(Profesional, técnico...);**

-----

❖ **Asistencia del personal;**

-----

❖ **Residencia del personal;**

-----

❖ **Horarios;**

7:30-12:30

❖ **otros...**

**2. Área: personal administrativo: igual que el numeral 1.**

❖ **Total de laborantes**

1

❖ **Total de laborantes fijos e interinos;**

1

❖ **Porcentaje del personal que se incorpora o retira anualmente**

2

❖ **Antigüedad del personal**

5 años

❖ **Tipos de laborantes**

011 presupuestado

❖ **(Profesional, técnico...)**

❖ **Asistencia del personal**

❖ **Residencia del personal**

17 calle a 3 accesos

17-08 zona 10 barrió la libertad Cobán A.V.

❖ **Horarios;**

**3. Otros Área: usuarios:**

❖ **Cantidad de usuarios;**

285 estudiantes

❖ **Comportamiento anual de los usuarios**

❖ **Clasificación de usuarios por sexo**

❖ **Edad**

❖ **procedencia**

– Sonte

– Sayaxut

– Monte blanco

❖ **situación socioeconómica**

De la información recopilada, señale lo siguiente:

<b>CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Falta de dominio de la lengua de los estudiantes. (Dominio del idioma)</li><li>• Incomunicación total</li></ul>

## V. SECTOR CURRICULUM

### 1. Área: plan de estudios/servicios:

❖ **Nivel que atiende**

- Preprimaria
- Primaria

❖ **Áreas que cubre**

Porcentaje Tiempo semanal

❖ Destrezas de Aprendizaje	40
❖ Comunicación y Lenguaje	30
❖ Medio social y Natural Eje	Integración interáreas
❖ Expresión Artística	15
❖ Educación Física	15

❖ **Programas especiales**

No hay

❖ **Actividades cocurriculares**

No hay

❖ **Curriculum oculto**

Ciencias Olimpiadas

Leamos Juntos

❖ **Tipos de acciones que realiza**

Actividades deportivas

❖ **Tipos de servicios**

❖ **Procesos productivos**

### 2. Área: horario institucional

❖ **tipo de horario (flexible, rígido, variado, uniforme)**

7:30 - 12:30

❖ **Maneras de elaborar el horario**

Lineamientos del Ministerio de Educación

❖ **Horas de atención para los usuarios**

7:30 - 12:30

❖ **Horas dedicadas a las actividades normales**

7:30 –12:30

❖ **Horas dedicadas a actividades especiales**

No hay horario

❖ **Tipo de jornada (matutina, vespertina, nocturna, mixta, intermedia...)**

Matutina

**3. Área: Material didáctico/materias primas:**

**Número de docentes que confeccionan su material**

Todos los que laboran en centro educativo.

❖ **Número de docentes que utilizan textos**

Todos los docentes

❖ **Tipos de textos que se utilizan**

CNB

Educativas

❖ **Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración del material didáctico**

Una vez a la semana

❖ **Materias/materiales utilizados**

Programa de valija docente

❖ **Fuentes de obtención de las materias**



Elaboración de productos.

**4. Área: métodos y técnicas/procedimientos:**

❖ **metodología utilizada por los docentes**

Metodología activa

Constructivismo

Aprendizaje significativo

❖ **Criterios para agrupar a los alumnos**

Cartelero informativo

Criterio administrativo

❖ **Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos**

Una vez al año

❖ **Tipos de técnicas utilizadas**

Observaciones

Magistrales

Experimentos

Exposiciones

❖ **Planeamiento**

Plan anual y bimestral

❖ **Capacitación**

Dos veces al año

❖ **Inscripciones o membresía**

Nada

❖ **Ejecuciones de diversa finalidad**

Siempre

❖ **Convocatoria**

Siempre

❖ **Selección**

Siempre

❖ **Contratación e inducción de personal (y otros propios de cada institución...)**

Siempre

**5. Área: Evaluación**

❖ **Criterios utilizados para evaluar en general**

Hoja de servicio

❖ **Tipos de evaluación**

Autoevaluación

Coevaluación

Heteroevaluación

❖ **Características de los criterios de evaluación**

Reglamento de evaluación

Lista de cotejo

Escala de rango

Rubrica

❖ **Controles de calidad (eficiencia, eficacia).**

Tarjeta de calificaciones

De la información recopilada, señale lo siguiente:

<b>CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Actualización docente.</li><li>• Actualización de contenidos</li><li>• Incumplimiento de horario.</li></ul>

## **VI. SECTOR ADMINISTRATIVO**

### **1. Área: planeamiento:**

#### **❖ Tipos de planes (corto, mediano, largo plazo)**

Plan operativo anual

Proyecto educativo institucional

Memoria de labores

#### **❖ Elementos de los planes**

Actividades calendarizadas

Fechas de ejecución

Responsables

#### **❖ Forma de implementar los planes**

Por fechas

Cronogramas

#### **❖ Base de los planes (políticas, estrategias, objetivos o actividades)**

Objetivos

Actividades

#### **❖ Planes de contingencia**

Desastres naturales

### **2. Área: organización**

#### **❖ Niveles jerárquicos de organización**

Organigrama

#### **❖ Organigrama, funciones cargo/nivel**

No hay

#### **❖ Existencia o no de manuales de funciones**

No existe

#### **❖ Régimen de trabajo**

Nombramientos y contratos

❖ **Existencia de manuales de procedimientos**

Administrativos

Legislación educativa

**3. Área: coordinación**

❖ **Existencia o no de informativos internos**

Oficios

Circulares

Conocimientos

Actas Libros de Visitas

❖ **Existencia o no de carteleras**

No existe

❖ **Formularios para las comunicaciones escritas**

Circulares

❖ **Tipos de comunicación**

Verbal y escrito

❖ **Periodicidad de reuniones técnicas de personal**

Bimestre

❖ **Reuniones de reprogramación**

Nada

**4. Área: control**

❖ **Normas de control**

Asistencia

❖ **Registros de asistencia**

Libros de asistencia

❖ **Evaluación del personal**

Hoja de servicio

❖ **Inventario de actividades realizadas**

Libro de finanzas e inventario

❖ **Actualización de inventarios físicos de la institución;**

Libro de finanzas e inventario

❖ **Elaboración de expedientes administrativos**

Cargos docentes

**5. Área: supervisión:**

❖ **Mecanismos de supervisión**

Visitas pedagógicas una vez al año

❖ **Periodicidad de supervisiones**

Una vez al año

❖ **Personal encargado de la supervisión**

Coordinación Técnico Administrativo

Otto Daniel Jolomna

❖ **Tipo de supervisión**

CTA

❖ **Instrumentos de supervisión**

No se sabe

De la información recopilada, señale lo siguiente:

<b>CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS</b>
✓ Reglamento interno del establecimiento educativo.
✓ Documentos administrativos desactualizados.

## VII. SECTOR DE RELACIONES

### 1. Área: Institución-usuarios:

#### ❖ Estado/forma de atención a los usuarios

Salud

Coordinación Técnica Administrativa

Municipalidad

#### ❖ Intercambios deportivos

Por distrito

Municipal

#### ❖ Actividades sociales (fiestas, ferias...)

Feria patronal de Cobán Alta Verapaz

#### ❖ Actividades culturales (concursos, exposiciones...)

10 de mayo

15 de septiembre

#### ❖ Actividades académicas (seminarios, conferencias, capacitaciones)

Capacitaciones

Redes educativas

### 2. Área: institución con otras instituciones

#### ❖ Cooperación

Salud

Municipalidad

#### ❖ Culturales

Municipalidad

#### ❖ Sociales

Comunidad

Escuela

### 3. Área: institución con la comunidad:

- ❖ **Con agencias locales y nacionales (municipales y otros)**

  - Locales

  - Municipalidades

- ❖ **Asociaciones locales (clubes y otros)**

  - Clubes

- ❖ **Proyección, extensión**

  - Local

De la información recopilada, señale lo siguiente:

<b>CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS</b>
Falta de planificaciones que coincida con el regional.
Falta de comunicación con distintas organizaciones.

## VIII. SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

### 1. Área: Filosofía de la institución:

- ❖ **Principios filosóficos de la institución**

- ❖ **Visión**

Ser una institución Educativa, que contribuya a la formación integral de niños y niñas como parte de una nación multicultural, intercultural y plurilingüe, que responda a las necesidades sociales de su comunidad a través de una educación de calidad con equidad, participación y pertinencia.

- ❖ **Misión**

Somos una institución Educativa incluyente, innovadora y proactiva, comprometida en la formación integral de niños y niñas, que brinda educación de calidad con igualdad de oportunidades mediante una metodología constructivista, contribuyendo al desarrollo de la Comunidad y a la construcción de la convivencia pacífica en Guatemala.

## 2. Área: Políticas de la institución:

- ❖ **Políticas institucionales**
- ❖ **Estrategias**
- ❖ **Objetivos**
- ❖ **General**

Establecer logros alcanzados entre los diferentes establecimientos del sector educativo, para nivelar o mejorar la calidad física del establecimiento y la calidad educativa.

Mejorar las condiciones de desarrollo y buscar el apoyo necesario con las diferentes instituciones gubernamentales, para lograr nuevos beneficios en la calidad educativa.

- ❖ **Específicos**

Conocer como docentes, los pasos logrados a través de los años de trabajo y esfuerzo que cada uno de los diferentes docentes y administradores pusieron su granito de arena para lograr lo que hoy es la escuela.

Participar y colaborar en el desarrollo positivo del establecimiento para seguir cosechando éxitos en el ámbito educativo de la presente aldea.

- ❖ **Metas.**

No tiene

## 4. Área: aspectos legales:

- ❖ **Personería jurídica**

Resolución del consejo educativo

- ❖ **Marco legal que abarca a la institución (leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros)**

Resolución

Convenios

- ❖ **Reglamentos internos**



Reglamento de la escuela.

Convivencia pacífica

De la información recopilada, señale los siguientes aspectos:

<b>CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS</b>
✓ Renovación de misión y visión del centro educativo.
✓ Actualización y creación de objetivos educativos a corto plazo.

### Hoja de Observación etapa de Diagnóstica Institución Patrocinante

Nombre de la Institución: Municipalidad de Cobán  
 Dirección: 1ª. Calle 1-11 zona 1, Cobán Alta Verapaz  
 Estado de la institución: Estatal

No.	Criterios	SI	NO	OBSERVACIONES
1	Cuenta con infraestructura adecuada		X	Existe el riesgo que ingresen personas a las instalaciones
2	Cuenta con sistemas de alarma		X	
3	Existe muro perimetral en los alrededores de las instalaciones		X	
4	Existe señalización de salidas de emergencia en las instalaciones		X	
5	Existe demasiado ruido del exterior hacia las oficinas	X		
6	Existe buen mantenimiento de servicios sanitarios		X	
7	Existe un sistema de recolección de basura	X		Insuficiente
8	Existe un sistema de servicio de agua potable para toda la población	X		Insuficiente
9	Existe buena atención al vecino en sus gestiones		X	
10	Existe supervisión de personal constante en las oficinas		X	
11	Existe mobiliario y equipo tecnológico adecuado para el trabajo en las oficinas		X	
12	Cuenta con áreas municipales reforestadas		X	Desmedido avance de la frontera agrícola
13	Existencia de libros de visitas en la institución		x	
14	Existencia de control de flora y fauna en áreas municipales	x		

FACULTAD DE HUMANIDADES  
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
SECCIÓN COBÁN  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO -E.P.S.-  
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

ENTREVISTA DIRIGIDA AL ALCALDE MUNICIPAL

Se le agradece responder las siguientes preguntas, el objetivo es recabar información para la identificación de carencias, necesidades o problemas que tenga el edificio municipal.

1. ¿De acuerdo al tiempo de servicio en la municipalidad a identificado alguna necesidad o carencia en la infraestructura y mobiliario del edificio?  
Si, Existe un deterioro en la fachada del edificio, no se cuenta con suficientes oficinas, la inexistencia de un muro perimetral pone en riesgo la seguridad de los trabajadores y usuarios pues personas desconocidas pueden ingresar. La falta en la señalización de emergencias es prioridad; sin embargo no se ha realizado.
2. ¿Existen insuficiencias en el área administrativa de la municipalidad?  
Si, principalmente en la supervisión de la labor del personal, mala atención a los usuarios, no existe un registro de usuarios.
3. ¿Existen faltas en el equipo o soporte operativo de la municipalidad?  
Sí, no se cuenta con el mobiliario ni equipo tecnológico para el desarrollo de las tareas, pues el equipo que se tiene no es el suficiente.
4. ¿Cree que en la municipalidad existen necesidades que no han sido satisfechas?  
Si, las instalaciones deben de contar con un sistema de alarma que permita asegurar el espacio.
5. ¿La municipalidad cuenta con áreas de protección al medio ambiente?  
Pero el avance de la frontera agrícola ha afectado las áreas que la municipalidad protege.
6. ¿Qué sistema de reciclaje utiliza la municipalidad en cuanto a desechos sólidos y líquidos?
7. En cuanto al manejo de los desechos sólidos únicamente se depositan en el predio del basurero municipal. En cuanto a los manejos líquidos la planta de tratamiento que se tiene en el esfuerzo, No es suficiente y las aguas grises desembocan en los ríos en la mayor parte de las zonas.
8. ¿El presupuesto con el que cuenta la municipalidad es el suficiente para su funcionamiento?  
No, algunos departamentos o unidades tienen deudas internas con empresas por el insuficiente presupuesto y en otros casos no es fácil coordinar con otras instituciones pues no existe mucha coordinación. También la insuficiente recaudación de impuestos afecta pues existen pocas personas que los pagan por ello se tiene poca cobertura institucional.

EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO  
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

**FICHA DIAGNÓSTICO COMUNITARIO**

**1. DATOS GENERALES DE LA FICHA**

- 1.1. Ficha No. \_\_\_\_\_
- 1.2. Nombre de la comunidad: \_\_\_\_\_
- 1.3. Municipio: \_\_\_\_\_
- 1.4. Departamento: \_\_\_\_\_
- 1.5. Fecha de elaboración de Diagnóstico: \_\_\_\_\_
- 1.6. Responsable: \_\_\_\_\_

**2. DATOS GENERALES DE LA COMUNIDAD**

- 2.1. Categoría: Pueblo \_\_\_\_\_
- Aldea \_\_\_\_\_
- Caserío \_\_\_\_\_
- Paraje \_\_\_\_\_
- Villa \_\_\_\_\_
- Cantón \_\_\_\_\_
- Finca \_\_\_\_\_
- Comunidad \_\_\_\_\_
- 2.2. Fecha de fundación \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
- 2.3. Coordenadas
- 2.3.1. UTM: X \_\_\_\_\_ Y \_\_\_\_\_
- 2.3.2. GTM: X \_\_\_\_\_ Y \_\_\_\_\_
- 2.4. Colindancias:
- 2.4.1. Norte: \_\_\_\_\_
- 2.4.2. Sur: \_\_\_\_\_
- 2.4.3. Este: \_\_\_\_\_

- 2.4.4. Oeste: \_\_\_\_\_
- 2.5. Tipo de clima: \_\_\_\_\_
- 2.6. Extensión territorial: \_\_\_\_\_
- 2.7. Distancia a cabecera municipal: \_\_\_\_\_
- 2.8. Distancia a cabecera departamental: \_\_\_\_\_
- 2.9. Breve historia o monografía de la comunidad:
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

### 3. DATOS DE POBLACIÓN

3.1. Grupos etarios: En el siguiente cuadro escriba los datos de la población por rangos de edad, sexo.

Población por rangos de edad y sexo													
0-4 años		5-14 años		15-24 años		25-34 años		35-49 años		50 o más años		Total	
H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M
Total													

3.2. Grupos culturales: En el siguiente cuadro escriba los datos de la población según género y origen étnico.

Población según género	Población según origen étnico		
	Etnia Q'eqchi'	Ladina	Total
Hombres			
Mujeres			
Total			

**3.3. Familias y habitantes por familia:** Indique el número de familias, el promedio de personas por familia y el número de viviendas.

No. de Familias	Promedio de personas por familia	No. de viviendas		
		Formal	No Formal	Total

**4. VÍAS DE ACCESO:**

**4.1. Accesos:** En el siguiente cuadro identifique cuales son los accesos, las condiciones y la distancia de las principales rutas a la comunidad.

Principales rutas de acceso	Tipo de camino (asfalto, terracería, vereda)	KMS	Recorrido en horas, época seca		Estado de las vías de acceso						
			A pie	En vehículo	Época seca			Época lluviosa			
					B	R	M	B	R	M	
<b>1</b>											
<b>2</b>											
<b>3</b>											
<b>4</b>											

**4.2. Transporte:** Tipo de transporte utilizado para llegar a la comunidad.

Tipo de transporte	Cuántos vehículos	Horarios	Costo Q
Camioneta			
Pick-up			
Otros			

## 5. ORGANIZACIÓN SOCIAL

### 5.1. Datos generales de la organización:

Nombre de la organización	Área de acción (desarrollo comunitario, salud, educación, etc.)	Número de integrantes		Datos del representante	
		H	M	Nombre	No. de teléfono
Alcaldía Auxiliar					
COCODE					
Iglesia católica					
Iglesia evangélica					
Religión o grupo maya					
Organización de mujeres					

### 5.2. Autoridades comunitarias: Indique el nombre de las principales autoridades o líderes de la comunidad y los cargos que desempeñan.

Nombre completo	No. cédula	Cargo	Dirección	Teléfono

### 5.3. Día de reunión comunal: Día, Mes, Año (otros)

---

#### 5.4. ¿Qué tipos de conflicto se dan en la comunidad?

5.4.1. Conflictos por agua \_\_\_\_\_

5.4.2. Conflictos por tierra \_\_\_\_\_

5.4.3. Conflictos por derechos de paso \_\_\_\_\_

5.4.4. Otros \_\_\_\_\_

**5.5. ¿Cómo resuelven los conflictos de la comunidad?**

**5.5.1. Diálogo** \_\_\_\_\_

**5.5.2. Consenso** \_\_\_\_\_

**5.5.3. Cabildo abierto** \_\_\_\_\_

**5.5.4. Asesoría de sabios o ancianos** \_\_\_\_\_

**5.5.5. Intervención de la municipalidad** \_\_\_\_\_

**5.5.6. Intervención de otras instituciones** \_\_\_\_\_

**5.5.7. Otros** \_\_\_\_\_

**5.6. Migración:**

**5.6.1. Estados Unidos: No. de personas:** \_\_\_\_\_

**5.6.2. Costa Sur: No. de personas:** \_\_\_\_\_

**5.6.3. Otro Lugar: No. de personas:** \_\_\_\_\_

**5.6.4. Total de personas que migraron:** \_\_\_\_\_

**6. APOYO EN INVERSIÓN DE LA COMUNIDAD**

**6.1. Apoyo:** Identifique las instituciones públicas y privadas que apoyan la comunidad.

No.	Nombre	Área de trabajo (salud, educación, producción, etc.)	Desde cuando apoya a la organización	Naturaleza	
				OG	ONG

**6.2. Inversión:** Inversiones en los últimos tres años.

Tipos de proyectos ejecutados en los últimos tres años	Año	Monto de la inversión Q	Institución que aportó el financiamiento	Ejecutor	Qué % aportó la organización



### 6.3. Cuadro de proyectos que están en ejecución

Tipos de proyectos ejecutados en los últimos tres años	Año	Monto de la inversión Q	Institución que aportó el financiamiento	Ejecutor	Qué % aportó la organización

## 7. ASPECTOS EDUCATIVOS

7.1. Hay escuela en la comunidad: SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

7.2. Existe biblioteca en la comunidad: SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

7.3. Existe centro de alfabetización: SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

7.4. Existe escuela o centro de formación ocupacional: SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

7.5. Población estudiantil: En el cuadro siguiente proceda a vaciar la información del nivel educativo de la población.

PRE PRIMARIA			PRIMARIA			BÁSICO			DIVERSIFICADO		
H	M	T	H	M	T	H	M	T	H	M	T

7.6. Si no hay establecimientos educativos, a donde van a estudiar los niños y las niñas de la comunidad:

Nombre del lugar	Distancia KM	Tiempo para llegar		Costo Q
		A pie	En vehículo	



**8.7. Producción pecuaria de los habitantes.**

Crianza	SI	NO	Destino				
			Autoconsumo	%	Venta	%	Mercado principal
Vacuno							
Ovino							
Caprino							
Porcino							
Aves							
De carga							

**8.8. Existe transformación de productos agrícolas o pecuarios en la comunidad:**

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

**8.9. Si existe, ¿qué productos son los principales que se transforman?** \_\_\_\_\_

**8.10. Mercado en la comunidad o cercano a la comunidad:**

Día \_\_\_\_\_ Lugar \_\_\_\_\_ y Día \_\_\_\_\_ Lugar \_\_\_\_\_

**8.11. Cuánto se paga por piso de plaza: Q \_\_\_\_\_**

**8.12. Indique los principales mercados para la comercialización de los productos de los habitantes.**

Producto	Donde vende el producto	Donde más se podría vender	Como lleva los productos al mercado	Costo de producción Q	Precio de venta Q

**8.13.** Identifique las entidades que brindan servicios de créditos a los habitantes.

Entidades que ofrecen recursos económicos	Donación	Créditos	A que tasa de interés	Destino de los recursos	Plazo de los créditos

**8.14.** Identifique en que actividades productivas estarían interesados los habitantes.

**8.14.1.** Agropecuarias

**8.14.2.** Reforestación

**8.14.3.** Otros

## 9. SERVICIOS

**9.1.** Servicio de agua potable:

**9.1.1.** Número de viviendas con servicio de agua potable: \_\_\_\_\_

**9.1.2.** Número de viviendas con servicio de agua clorada: \_\_\_\_\_

**9.1.3.** Número de viviendas sin agua: \_\_\_\_\_

**9.1.4.** Número de viviendas con agua privada: \_\_\_\_\_

**9.1.5.** Número de viviendas con servicio de agua clorada privada: \_\_\_\_\_

**9.1.6.** Número de viviendas que compran agua: \_\_\_\_\_

**9.1.7.** Número de viviendas que lavan en ríos (otros): \_\_\_\_\_

**9.1.8.** Número de viviendas con pila: \_\_\_\_\_

**9.1.9.** Número de viviendas sin pila: \_\_\_\_\_

**9.1.10.** Número de pilas comunales: \_\_\_\_\_

**9.2.** Servicio de energía eléctrica:

**9.2.1.** Número de casas con energía eléctrica: \_\_\_\_\_

**9.2.2.** Número de casas sin energía eléctrica: \_\_\_\_\_

9.2.3. Número de postes con alumbrado público: \_\_\_\_\_

9.2.4. Quién proporciona la energía eléctrica domiciliar: \_\_\_\_\_

**9.3. Servicios de salud:**

9.3.1. Número de viviendas que utilizan el servicio de salud: \_\_\_\_\_

9.3.2. Número de viviendas con letrinas: \_\_\_\_\_

9.3.3. Número de viviendas sin letrinas: \_\_\_\_\_

9.3.4. Número de viviendas con drenaje/alcantarillado: \_\_\_\_\_

9.3.5. Centro de convergencia: SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

9.3.6. Centro de salud: SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

9.3.7. Puesto de salud: SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

9.3.8. Número de comadronas: \_\_\_\_\_

9.3.9. Número de promotores de salud: \_\_\_\_\_

9.3.10. Número de guardianes o vigilantes de salud: \_\_\_\_\_

9.3.11. Tienen médico ambulatorio: SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

Cuántas veces llega al mes: \_\_\_\_\_

9.3.12. Cuáles son las cinco enfermedades más comunes de la comunidad: \_\_\_\_\_

**10. MEDIO AMBIENTE**

10.1. ¿Qué hacen las autoridades de la comunidad para cuidar el medio ambiente? \_\_\_\_\_

10.2. Número de viviendas que queman basura: \_\_\_\_\_

10.3. Número de viviendas que entierran la basura: \_\_\_\_\_

10.4. Número de viviendas que usan el servicio de tren de aseo de la municipalidad: \_\_\_\_\_

10.5. Número de viviendas que usan el servicio de tren de aseo privado: \_\_\_\_\_

10.6. Número de viviendas que tiran la basura en:

10.6.1. Barrancos: \_\_\_\_\_

10.6.2. Ríos: \_\_\_\_\_

10.6.3. Otros: \_\_\_\_\_

## 11. GESTIÓN DEL RIESGO

### 11.1. Identificación de amenaza o peligro.

Amenaza	Como afecta la amenaza ambiental en la comunidad		
	Mucho	Poco	Nada
Inundación			
Deslizamiento			
Incendio			
Plagas o enfermedades			
Contaminación			
Otros			

### 11.2. Época crítica de riego:

Tipo de Amenaza	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic

## 12. INFRAESTRUCTURA

12.1. Existe salón comunal: SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

12.2. Número de centros de acopio: \_\_\_\_\_

12.3. Existe mercado/plaza: SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

12.4. Qué días funciona la plaza: L M M J V S D

12.5. Número de terminal de autobuses: \_\_\_\_\_

12.6. Existe campo de futbol: SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

12.7. Existe cancha polideportiva: SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

12.8. Número de Pick-ups y microbuses para transporte de personas: \_\_\_\_\_

12.9. Existe teléfono comunitario (cantidad): \_\_\_\_\_

12.10. Número de cantinas: \_\_\_\_\_

12.11. Número de carnicerías de res: \_\_\_\_\_

- 12.12. Número de carnicerías de marrano: \_\_\_\_\_
- 12.13. Número de antenas de teléfono (por empresas), y otros: \_\_\_\_\_
- 12.14. Número de viviendas que tienen televisores: \_\_\_\_\_
- 12.15. Bomberos: SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
- 12.16. Tiene cementerio: SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
- 12.17. Número de iglesias evangélicas: \_\_\_\_\_
- 12.18. Número de iglesias católicas: \_\_\_\_\_
- 12.19. Número de farmacias: \_\_\_\_\_
- 12.20. Número de tiendas: \_\_\_\_\_
- 12.21. Número de molinos de nixtamal: \_\_\_\_\_
- 12.22. Número de casas con servicio de cable: \_\_\_\_\_

### 13. PRIORIZACIÓN DE NECESIDADES

13.1. Necesidades de la comunidad: A continuación enumere las cinco necesidades priorizadas por todos los miembros de la comunidad, desde la necesidad más urgente o sentida, hasta llegar al menos urgente. Las necesidades de la comunidad incluye hombres, mujeres, jóvenes, niños y niñas.

No.	Necesidad	Cuántas personas se beneficiarán con este proyecto	Cómo piensan resolver el problema o necesidad	Costo aproximado del proyecto
1				
2				
3				
4				

13.2. Necesidades de las mujeres: Enumere las cinco necesidades priorizadas por las mujeres en la comunidad. Favor de empezar a escribir desde la necesidad más urgente o sentida, hasta llegar al menos urgente.

No.	Necesidad	Cuántas personas se beneficiarán con este proyecto	Cómo piensan resolver el problema o necesidad	Costo aproximado del proyecto
1				
2				
3				
4				
5				

**13.3. Necesidades de los jóvenes:**

No.	Necesidad	Cuántas personas se beneficiarán con este proyecto	Cómo piensan resolver el problema o necesidad	Costo aproximado del proyecto
1				
2				
3				
4				
5				





**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**SECCIÓN DEPARTAMENTAL DE COBÁN**  
**LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**

**Encuesta dirigida a estudiantes**

**Respetable estudiante:** con el propósito de evaluar el taller realizado, se le presenta el siguiente cuestionario, escriba una X en la opción que usted considere correcta

1. ¿El expositor menciona los objetivos de la capacitación?  
Sí \_\_\_\_\_ x \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_
2. ¿La presentación del tema causo impacto en los estudiantes?  
Sí \_\_\_\_\_ x \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_
3. ¿La socialización de la guía proporciona tiene impacto a la problemática detectada en el centro educativo?  
Sí \_\_\_\_\_ x \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_
4. ¿Está de acuerdo en la estructura de la guía de plantas medicinales?  
Sí \_\_\_\_\_ x \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_
2. ¿Se despejaron dudas de los estudiantes?  
Sí \_\_\_\_\_ x \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_
3. ¿Los temas abordados fueron comprendidos por los estudiantes?  
Sí \_\_\_\_\_ x \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_
4. ¿Considera que la juventud debe participar activamente en la solución de problemas ambientales?  
Sí \_\_\_\_\_ x \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_
5. ¿El expositor creó un ambiente de confianza en los estudiantes?  
Sí \_\_\_\_\_ x \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_
6. ¿Se dio participación a los estudiantes?  
Sí \_\_\_\_\_ x \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_
7. ¿Se realizaron recomendaciones a los estudiantes para uso de las plantas?  
Sí \_\_\_\_\_ x \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

# PLAN DE REFORESTACIÓN

## 1. Identificación

**1.1 Nombre de la institución:** Municipalidad de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.

**1.2 Dirección:** Calle 3 de mayo 0-42 zona 1, Barrio Santa Cruz, Santa Cruz Verapaz.

**1.3 Teléfono:** 7952-0824.

**1.4 Jefe inmediato:** Sr. Manuel Quejem, Alcalde Municipal.

**1.5 Título:** Plan de reforestación del Caserío Panahá

**1.6 Fecha:** Agosto 2015

**1.6 Nombre del Epesista:**

Javier Quib Mucú

**Carné:**

201117544

## II. Objetivo general

- ✓ Reforestar un área del Sector, ubicado en el Caserío Panahá del municipio de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz para contribuir en mejorar las condiciones ambientales de la comunidad.

## III. Objetivos específicos

- ✓ Limpiar el terreno a reforestar con personas de la comunidad para poder realizar la plantación.
- ✓ Trasladar los pilones al lugar a reforestar para que los mismos se encuentren en el lugar indicado.
- ✓ Capacitar a los comunitarios sobre la forma correcta de plantar arbolitos.
- ✓ Realizar la reforestación con personas de la comunidad para mejorar las condiciones ambientales.

## IV. Actividades

- ✓ Solicitar el terreno a reforestar ante el Alcalde Municipal de Santa Cruz Verapaz.
- ✓ Autorización el terreno a reforestar.
- ✓ Limpiar el terreno a reforestar.
- ✓ Seleccionar los arbolitos.
- ✓ Trasladar los arbolitos a la Caserío Panahá.
- ✓ Capacitar a las personas que ayudarán con la plantación.
- ✓ Plantación de los arbolitos en Caserío Panahá.
- ✓ Entregar el proyecto de Reforestación al Concejo Comunitario de Desarrollo Caserío Panahá.

## **V. Recursos**

### **Físicos**

- ✓ Edificio.
- ✓ Oficinas.
- ✓ Área ubicada en el Caserío Panahá

### **Humanos**

- ✓ Alcalde Municipal.
- ✓ Comunidad.
- ✓ Jornaleros.
- ✓ Asesor del curso
- ✓ Epesista
- ✓ Estudiantes

### **Materiales**

- ✓ Dispositivos de almacenamiento USB
- ✓ Computadoras
- ✓ Impresoras
- ✓ Lapiceros
- ✓ Piochas
- ✓ Machetes
- ✓ Palas
- ✓ Pita
- ✓ Carro
- ✓ Estacas
- ✓ Palos

## VI. Cronograma de Actividades

No.	Actividad	AÑO 2015				
		MAYO		JUNIO	JULIO	AGOSTO
		3	4	3	5	1
1	Solicitud del terreno a reforestar ante el Alcalde Municipal de Santa Cruz Verapaz.					
2	Recibir el terreno a reforestar.					
3	Limpiar el terreno a reforestar.					
4	Seleccionar los arbolitos.					
5	Trasladar los arbolitos al Caserío Panahá					
6	Capacitar a las personas que ayudarán con la plantación.					
7	Plantar los arbolitos en el Caserío Panahá					
8	Refacción a los Estudiantes, jornaleros y comunitarios					
9	Entregar el proyecto de Reforestación al Alcalde Municipal y Concejo Comunitario de Desarrollo Caserío Panahá.					



## **PLAN DE SOSTENIBILIDAD**

### **PROYECTO DE REFORESTACIÓN**

**Reforestación Área Verde del Caserío Panahá del Municipio de Santa Cruz  
Verapaz, Alta Verapaz**

Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz Agosto de 2015

## **Plan de Sostenibilidad**

### **1. Entidad Ponente**

Epesista de la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala. Sección Cobán.

### **2. Entidad Ejecutante**

Municipalidad de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.

### **3. Nombre del Proyecto**

Plantación área verde del Caserío Panahá del municipio de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.

### **4. Ubicación**

El proyecto donde se realizará la reforestación está ubicado en el tanque de agua a dos kilómetros de la cabecera municipal de Santa Cruz Verapaz sus colindancias son las siguientes: al norte con la aldea Chichajau, al sur con la aldea Chicoyoj, al este con la aldea la isla y al oeste con la Aldea Cajcabaj.

### **5. Descripción del Proyecto**

El Proyecto de reforestación se llevará a cabo en un área verde del caserío Panahá del municipio de Santa Cruz Verapaz, departamento de Alta Verapaz, se realizará con el propósito de contribuir al cuidado del medio ambiente, el proceso de plantación se llevara a cabo en diversas etapas:

#### **a) Limpieza**

Se llevará a cabo previo a la ubicación del terreno a plantar, llevándose a cabo con la intervención del estudiante epesista y trabajadores de campo residentes del caserío Panahá.

### **b) Medición y ahoyado**

Se llevará a cabo posterior a la limpieza. La distancia entre cada hoyo será de dos metros, esto debido a que existe la posibilidad que algunos arbolitos mueran y no haya necesidad instantánea de resembrar.

### **c) Consecución y traslado de pilones**

Se llevará a cabo a través de la gestión del Epesista ante diversas entidades agroforestales, teniendo como resultado la obtención de la cantidad suficiente de pilones para la plantación del área asignada, así también del traslado de los mismos al área a plantar.

### **d) Siembra**

Se llevará a cabo con estudiante Epesista conjuntamente con residentes del caserío Panahá y estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta Rafael Arévalo Martínez de la Aldea Chitul del municipio de Santa Cruz Verapaz

### **f) Mantenimiento**

Este proceso es constante e implica limpieza constante, revisión de plagas, regado de agua. La misma estará bajo la responsabilidad de entidad anteriormente descrita.

## **6. Justificación**

La necesidad local y mundial de los beneficios que ofrecen los recursos naturales al ambiente sano es indispensable, de suma urgencia la concientización al ser humano para el cuidado y uso consiente de los recursos forestales. Lamentablemente la población santacruceña se ve afectada en esta situación, de esta manera se pretende otorgar estrategias de mejora y cuidado al medio ambiente ejerciendo la plantación de 630 árboles y por consiguiente hacer conciencia a los habitantes de la importancia que requiere la naturaleza.

## **7. Estrategias de Sostenibilidad**

<b>NO.</b>	<b>COMPONENTE</b>	<b>DESCRIPCION</b>
<b>1</b>	<b>Estrategia</b>	Delegar al COCODE la vigilancia y crear un buen manejo del proyecto con los habitantes del caserío Panahá

	<b>Objetivo</b>	Velar porque el COCODE esté siempre pendiente de lo que acontece en el área reforestada
	<b>Meta</b>	Que el COCODE supervise el área reforestada. Dos veces al mes.
2	<b>Estrategia</b>	Por parte del COCODE Delegar a comunitarios del caserío el mantenimiento al área reforestada.
	<b>Objetivo</b>	Formar parte del equipo de mantenimiento para darle seguimiento al proyecto
	<b>Meta</b>	Lograr que se dé el buen cuidado a las plantas.
3	<b>Estrategia</b>	Establecer una comunicación con el COCODE y comunitarios para verificar el proceso de plantación
	<b>Objetivo</b>	Asegurar la sostenibilidad del proyecto y de los comunitarios
	<b>Meta</b>	Dar mantenimiento a los árboles que forman parte del proyecto.
4	<b>Estrategia</b>	Dar prioridad a habitantes que quieran contribuir al proyecto de la plantación.
	<b>Objetivo</b>	Motivar a los habitantes del caserío en contribuir con un buen mantenimiento del proyecto y ellos mismos sean beneficiados
	<b>Meta</b>	Lograr el crecimiento de los árboles plantados en el área verde del caserío Panahá





**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Sección Departamental de Cobán**  
**Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**

**EVALUACIÓN DEL DIAGNOSTICO**  
**LISTA DE COTEJO**

**Indicaciones:** a continuación se presenta una lista de criterios que permite evaluar las actividades durante la fase del diagnóstico, para lo cual debe marcar con una X en la casilla SI o NO, según el resultado.

No.	Criterios de evaluación	SI	NO
1.	¿Se elaboraron instrumentos según la naturaleza de la investigación?	X	
2.	¿Se entrevistó a personal de la institución?	X	
3.	¿El personal entrevistado facilito la información?	X	
4.	¿Se recopiló información interna y externa de la institución beneficiada?	X	
5.	¿Se ejecutaron actividades según el programa?	X	
6.	¿Se enumeró carencias en la institución	X	
7.	¿Se realizó procedimiento de priorización?	X	
8.	¿Se realizó estudio de viabilidad y factibilidad a la problemática?	X	
9.	¿Se identificó proyecto a realizar, según la carencia detectada?	X	
10.	¿Se utilizó adecuadamente el factor tiempo?	X	



**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Sección Departamental de Cobán**  
**Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**

**EVALUACIÓN DEL PERFIL**  
**LISTA DE COTEJO**

**Indicaciones:** a continuación se presenta una lista de criterios que permite evaluar el diseño del proyecto, para lo cual debe marcar con una X en la casilla SI o NO, según el resultado.

No.	Criterios de evaluación	SI	NO
1.	¿El perfil del proyecto cumple con disposiciones establecidas por la Facultad de Humanidades?	X	
2.	¿El nombre del proyecto tiene relación con el problema?	X	
	¿El proyecto cubre la necesidad existente?	X	
3.	¿Existe coherencia entre objetivos y metas establecidas?	X	
4.	¿Se ha contado con la participación de las autoridades para la formulación del proyecto?	X	
5.	¿Los rubros del presupuesto cubren la ejecución del proyecto?	X	
6.	¿Se han realizado gestiones para el financiamiento del proyecto?	X	
7.	¿Se cuenta con el apoyo de instituciones ajenas para la realización del proyecto?	X	
8.	¿Se ha diseñado adecuadamente el cronograma de actividades?	X	
9.	¿Se han elegido adecuadamente cada uno de los recursos?	X	
10.	¿El proyecto es aprobado por la facultad de humanidades?	X	



**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Sección Departamental de Cobán**  
**Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**

### **LISTA DE COTEJO** **EJECUCION DEL PROYECTO**

**Indicaciones:** a continuación se presenta una lista de criterios que permite evaluar las fases del proyecto, para lo cual debe marcar con una X en la casilla SI o NO, según sea el resultado.

<b>Evaluación diagnostica</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
¿Se presentaron obstáculos en la investigación diagnostica?		X
¿Se utilizaron técnicas adecuadas para la indagación de datos?	X	
¿Se recopiló información necesaria con los instrumentos utilizados?	X	
¿Durante la etapa del diagnóstico se creó un ambiente de cooperación?	X	
¿Con la información obtenida se diseñó la solución a la problemática?	X	
<b>Evaluación del Perfil</b>		
¿Se formularon adecuadamente los objetivos?	X	
¿Las metas establecidas satisfacen necesidades?	X	
¿El presupuesto elaborado, es suficiente para la ejecución del proyecto?	X	
¿Se plasmaron las actividades necesarias en el cronograma?	X	
<b>Evaluación de la ejecución</b>		
¿Se ejecutaron las actividades programadas?	X	
¿El Epesista evaluó constantemente el proyecto?	X	
¿Los recursos estuvieron a tiempo y en el lugar específico?	X	
¿Los logros obtenidos son favorables a las necesidades?	X	
¿El estudio técnico permitió la adecuación de los arboles?	X	
<b>Evaluación Final</b>		
¿En cada etapa se cumplió con lo estipulado?	X	
¿El proyecto repercute en los beneficiarios?	X	
¿Los estudiantes son portavoces de su aprendizaje?	X	
¿Todo el proceso se realizó con satisfacción?	X	



**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Sección Departamental de Cobán**  
**Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**

**LISTA DE COTEJO**  
**EVALUACIÓN FINAL**

**Indicaciones:** a continuación se presenta una lista de criterios que permite evaluar la fase final del proyecto, para lo cual debe marcar con una X en la casilla SI o NO, según sea el resultado.

<b>NO.</b>	<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>01</b>	¿Con el proyecto ejecutado se benefició el centro educativo?		
<b>02</b>	¿Fueron alcanzados los objetivos establecidos?		
<b>03</b>	¿Considera que es necesario darle seguimiento a este proceso?		
<b>04</b>	¿Resolvió el proyecto de la problemática detectada?		
<b>05</b>	¿Colaboraría usted en la realización de un proyecto en el futuro?		
<b>06</b>	¿Fue satisfactorio para los estudiantes el proyecto realizado en el establecimiento?		
<b>07</b>	¿Ofrece continuidad del proyecto que ha sido ejecutado en el centro educativo?		
<b>08</b>	¿Tiene impacto el proyecto dentro del establecimiento?		
<b>09</b>	¿Se llevaron a cabo todas las actividades planificadas?		
<b>10</b>	¿Se cumplió con el tiempo estipulado para la realización del Proyecto?		
<b>11</b>	¿Fue suficiente el presupuesto asignado para el proyecto?		



Fuente: fotografía tomada por el profesor de quinto primaria

Epesista en el momento de pasar los instrumentos con los estudiantes de Quinto Primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Sonte Cobán, A.V.



Fuente: fotografía tomada por el docente de quinto primario

En esta fotografía muestra los estudiantes contestando los cuestionarios planteado por el epesista con los estudiantes de Quinto Primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Sonte Cobán, A.V.





Fuente: fotografía tomada por el profesor Héctor Rolando Chub

Capacitación de los estudiantes de Quinto Primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Sonte Cobán, A.V. en el salón de clases por el epesista Javier Quib Mucu.



Fuente: fotografía tomada por el profesor Héctor Rolando Chub

Momento en que se les enseñó las partes de las plantas que se debe utilizar y también la cantidad durante la capacitación que hubo.



Fuente: fotografía tomada por el estudiante Juan Paulino Juc Avalos

Momento en la plantación de las plantas medicinales ya que cada estudiante trae plantas de diferentes especies para el huerto.



Fuente: fotografía tomada por el estudiante Juan Paulino Juc Avalos

Cada estudiante mostrando sus plantas antes de sembrar con sus compañeros como vemos en esta fotografía.





Fuente: fotografía tomada por un estudiante

Momento de la plantación de las plantas medicinales con los alumnos de quinto primaria de la escuela oficial rural mixta.



Fuente: fotografía tomada por el epesista

Momento en que los estudiante plantando las plantas medicinales





Fuente: fotografía tomada por el estudiante Juan Coc Can  
Epesista entregando la guía al director de la Escuela Oficial Rural Mixta de la Aldea Sonte, Coban, A.V.



Fuente: fotografía tomada por el estudiante Juan Coc Can  
Epesista explicando al director del establecimiento como esta estructura la guía sobre las plantas medicinales.



Fuente: fotografía tomada por un vecino del municipio de santa cruz Verapaz

Epesista antes de la siembra de los 630 arbolitos en el Caserio Panaha



Fuente. Fotografía tomada por un alumno del Instituto Básico

Epesista contando los todos los arbolitos antes de sembrar.





Fotografía tomada por el comité del caserío panaha

Epesista al momento de la siembra de los arbolitos



Fuente fotografía tomada por un alumno del instituto.  
Epesista con los cocodes del Caserío Panaha, Santa Cruz Verapaz

**ANEXOS**





*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala, 20 de Abril de 2015

Profesor: Leonel Ovidio Chiquin Bin  
Director de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Sonte, Cobán A.V  
Presente

Estimado señor:

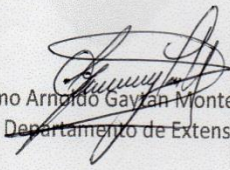
Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado al estudiante Javier Quib Mucú carné No. 201117544. En la institución que dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

  
Lic. Guillermo Arnaldo Gaván Monterroso  
Director, Departamento de Extensión

meog/gagm.

*Educación Superior, Incluyente y Proyectiva*  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620  
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades



EL INFRASCRITO DIRECTOR DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA ALDEA SONTE, MUNICIPIO DE COBAN, DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ, **CERTIFICA**: HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS NÚMERO CERO CUATRO DEL ESTABLECIMIENTO EN EL QUE A FOLIO CIENTO SETENTA Y DOS Y CIENTO SETENTA Y TRES APARECE EL ACTA NÚMERO DOCE GUION DOS MIL QUINCE QUE LITERALMENTE DICE:

**Acta No. 12- 2,015**

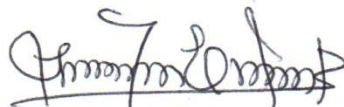
En la aldea Sonté, municipio de Cobán departamento de Alta Verapaz siendo la ocho la mañana del día lunes veinte de abril del año dos mil quince. Reunidos en la dirección de la Escuela Oficial Rural Mixta de la aldea antes mencionada estando presente el Director: P.E.M. Leonel Ovidio Chiquin Bin y los Epesistas: Javier Quib Mucu, René Quib Mucú y Juan Coc Can de la Universidad de san Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, para dejar constancia de lo siguiente:

**PRIMERO:** El director del establecimiento da la cordial bienvenida a los estudiantes Epesistas: Javier Quib Mucu, No. de carne 201117544, René Quib Mucú No. de carne 20117530 y Juan Coc Can No. de carne 201117481, inscritos en la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de san Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Departamento de Pedagogía, Sección Cobán.

**SEGUNDO:** se procede la autorización del ejercicio profesional supervisado –EPS- en el establecimiento con las fases de diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto según consta la solicitud que portanfirmada por el Lic. Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso, se agradece el apoyo, la estancia y los productos pedagógicos entregados para el establecimiento.

**TERCERO:** No habiendo más que hacer constar se termina y firma la presente una hora después de su inicio por lo que intervenimos. Damos fe.

**Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA EN LA ALDEA DE SONTE, DEL MUNICIPIO DE COBAN, DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ, A LOS VEINTIUN DIAS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL QUINCE.**

  
PEM: Leonel Ovidio Chiquin Bin  
Director



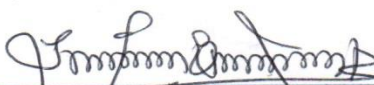
**EL INFRASCRITO DIRECTOR DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA DE LA ALDEA SONTE DISTRITO ESCOLAR 16-01-03 COBÁN, ALTA VERAPAZ**

HACE CONSTAR

Que el profesor: **Javier Quib Mucu** con No. Carné **201117544** inscrito en la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Departamento de Pedagogía, Sección Cobán, Alta Verapaz culminó satisfactoriamente el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado EPS en la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Sonte, Cobán Alta, Verapaz. Por lo que se encuentra solvente en este establecimiento.

**Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA A LOS DIEZ DIAS DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO DOS MIL QUINCE.**

f.



Vo.Bo. Director

PEM. Leonel Ovidio Chiquin Bin



**ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA  
ALDEA SONTÉ DISTRITO ESCOLAR  
16-01-03 COBÁN ALTA VERAPAZ**

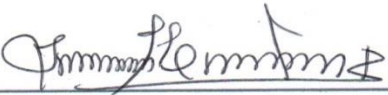
Aldea Sonté, Cobán A.V. 10 de agosto de 2015

Lic. Baudilio Luna  
Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado  
Facultad de Humanidades  
Universidad de San Carlos de Guatemala

Respetable Licenciado:

Me dirijo a usted para hacer de su conocimiento que el Epesista: **Javier Quib Mucu** con No. de carné **201117544** estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades, Departamento de Pedagogía de la Universidad de San Carlos de Guatemala culminó satisfactoriamente todas las fases del Ejercicio Profesional Supervisado EPS según el cronograma.

Atentamente:

f. 

Vo.Bo. director  
PEM. Leonel Ovidio Chiquin Bin







EL INFRASCRITO DIRECTOR DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA ALDEA SONTE, MUNICIPIO DE COBAN, DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ, **CERTIFICA**: HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS NÚMERO CERO CUATRO DEL ESTABLECIMIENTO EN EL QUE A FOLIO CIENTO OCHENTA Y CUATRO Y CIENTO OCHENTA Y CINCO APARECE EL ACTA NÚMERO DIECISIETE GUION DOS MIL QUINCE QUE LITERALMENTE DICE:

**Acta No. 17- 2,015**

En la aldea Sonté, municipio de Cobán departamento de Alta Verapaz siendo la ocho la mañana del día viernes veintiuno de agosto del año dos mil quince. Reunidos en la dirección de la Escuela Oficial Rural Mixta de la aldea antes mencionada estando presente el Director: P.E.M. Leonel Ovidio Chiquin Bin y los Epesistas: Javier Quib Mucu, René Quib Mucú y Juan Coc Can de la Universidad de san Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, para dejar constancia de lo siguiente:

**PRIMERO:** El director del establecimiento da la cordial bienvenida a los estudiantes Epesistas: Javier Quib Mucu, No. de carne 201117544, René Quib Mucú No. de carne 20117530 y Juan Coc Can No. de carne 201117481, inscritos en la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de san Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades, Departamento de Pedagogía, Sección Cobán.

**SEGUNDO:** se procede la finalización del ejercicio profesional supervisado -EPS- en el establecimiento con las fases de diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto según consta el periodo y la solicitud firmada por el Lic. Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso, se agradece el apoyo, la estancia y los productos pedagógicos entregados para el establecimiento.

**TERCERO:** No habiendo más que hacer constar se termina y firma la presente una hora después de su inicio por lo que intervenimos. Damos fe.

**Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA EN LA ALDEA DE SONTE, DEL MUNICIPIO DE COBAN, DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ, A LOS VEINTIUN DIAS DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO DOS MIL QUINCE.**

  
PEM. Leonel Ovidio Chiquin Bin  
Director



EL INFRASCRITO ALCALDE COMUNITARIO DEL CASERIO PANAHÁ, DE SANTA CRUZ VERAPAZ ALTA VERAPAZ, POR ESTE MEDIO: -----

**HACE COSTAR**

Que el profesor **Javier Quib Mucu**, identificado con **carné estudiantil 201117544**, inscrito en el departamento de Pedagogía de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala; participó activamente en la ejecución del proyecto denominado **“Reforestación Tanque de Captación de Agua Potable Municipal Caserío Panahá, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.”** Realizado del 21 de Abril al 07 de agosto del 2,015.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVENGAN, EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE, EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA MEMBRETADA, A LOS DIEZ DIAS DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO DOS MIL QUINCE. -----

  
**Benedicto Caál Caál**  
Alcalde Comunitario.  
Caserío Panahá.







Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades

Guatemala, 20 de Abril de 2015.

Señor:  
Consejo Comunitario de Desarrollo COCODE  
Aldea Sonte, Cobán A.V  
Presente

Estimado señor:

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado a los estudiantes René Quib Mucú carné No. 201117530, Javier Quib Mucú carné No. 201117544, Juan Coc Can carne 201117481 . En la aldea que dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

René Quib Mucú  
201117530

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

  
Javier Quib Mucú  
201117544  
Juan Coc Can  
201117481

meog/gagm.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620  
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320





*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Cobán, Alta Verapaz, 20 de Abril de 2015

Señor alcalde municipal  
Ing. Leonel Arturo Chacón Barrios  
Su despacho

Por este medio nos dirigimos a usted, deseándole éxitos en sus labores diarias.

Los participantes:

Maria Fernanda Trinidad Ibarra	201117500
Jessica Marissa Caal Delgado	201040525
Gabriela Alejandra Cac Castro	201117478
Sonia Maribel Choc Barrientos	201117496
Concepción Analucía López Vielman	201117484
Ingrid Albina López	201125058
Oscar Sub	200750416
Carol Marcia Georgina Ical	201024598
Carlos Raymundo Putul Tun	201023589
Juan Coc Can	201117481
Javier Quib Mucu	201117544
Rene Quib Mucu	201117530
Miriam Consuelo Chocooj Teni	201040460
Miriam Estela Bac Coy	200743345
Wendy Julissa Coy Medina	201117499
Dorcas Sofia Alvarez Marin	200418951
Nancy Esmeralda Cal Gamarro	201117501
Sara del Rosario Lem Hernández	200252227
Mayra Teresa Tilóm Hernández	200550780
Alfredo Cucul Bá	200944836
Jayro Benjamin Cú Caal	201117490

Según registro estudiantil de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sede Cobán.

Como requisito indispensable para optar al título de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa, es preciso llevar a cabo el Ejercicio


*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*


Profesional Supervisado -E-3-, que tiene como objetivo participar en la solución de los problemas educativos en instituciones educativas que se encuentran bajo su jurisdicción municipal.

Por lo manifestado anteriormente Solicitamos que se nos permita tener información para un diagnóstico institucional.

Agradeciendo su fina atención, esperando una respuesta efectiva a la presente, nos suscribimos de usted

Deferentemente:

  
PEM Sara del Rosario Lem Hernández  
Representante de grupo

  
PEM Ingrid Albina López  
Representante de grupo

