

Asdrubal Dorivaldo Chinchilla Choss



**USAC** o a  
**TRICENTENARIA**  
Universidad de San Carlos de Guatemala



**USAC**  
**TRICENTENARIA**  
Universidad de San Carlos de Guatemala

**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Departamento de Pedagogía**

**Guatemala, mayo de 2013**

**Este estudio es presentado por el autor,  
como trabajo de informe final del  
Ejercicio Profesional Supervisado EPS.  
Requisito previo a su graduación de  
Licenciado en Pedagogía y  
Administración Educativa.**

**Jalapa, mayo 2013**

## ÍNDICE

<b>INTRODUCCIÓN</b>	<b>I</b>
<b>CAPÍTULO I</b>	
<b>DIAGNÓSTICO</b>	
<b>1.1</b> Datos de la Institución	<b>1</b>
1.1.1 Nombre de la Institución	<b>1</b>
1.1.2 Tipo de Institución	<b>1</b>
1.1.3 Ubicación geográfica	<b>1</b>
1.1.4 Visión	<b>1</b>
1.1.5 Misión	<b>1</b>
1.1.6 Políticas	<b>2</b>
1.1.7 Objetivos generales	<b>2</b>
1.1.8 Metas	<b>2</b>
1.1.9 Estructura organizacional	<b>3</b>
1.1.10 Recursos	<b>4</b>
<b>1.2</b> Técnicas utilizadas para el diagnóstico	<b>4</b>
<b>1.3</b> Listado de carencias	<b>5</b>
<b>1.4</b> Análisis de problemas	<b>6</b>
1.4.1 Priorización de problemas	<b>7</b>
<b>1.5</b> Datos de la comunidad beneficiada	<b>7</b>
1.5.1 Nombre de la institución	<b>7</b>
1.5.6 Tipo de institución	<b>7</b>
1.5.3 Ubicación geográfica	<b>7</b>
1.5.4 Visión	<b>7</b>
1.5.5 Misión	<b>7</b>
1.5.6 Políticas	<b>8</b>
1.5.7 Objetivos	<b>8</b>
1.5.8 Metas	<b>8</b>
<b>1.6</b> Lista de carencias o factores que los producen	<b>9</b>
<b>1.7</b> Análisis de problemas	<b>10</b>
1.7.1 Priorización de problemas	<b>11</b>

1.8	Análisis de viabilidad y factibilidad	12
1.9	Problema seleccionado	14
1.10	Solución propuesta como viable y factible	14
	<b>CAPÍTULO II</b>	<b>15</b>
	<b>PERFIL DEL PROYECTO</b>	<b>15</b>
2.1	Aspectos generales	15
	2.1.1 Nombre del Proyecto	15
	2.1.2 Problema	15
	2.1.3 Localización	15
	2.1.4 Unidad Ejecutora	15
	2.1.5 Tipo de Proyecto	15
2.2	Descripción del proyecto	15
2.3	Justificación	16
2.4	Objetivos del proyecto	16
	2.4.1 Objetivo general	16
	2.4.2 Objetivos específicos	16
2.5	Metas	17
2.6	Beneficiarios	17
2.7	Fuentes de financiamiento	18
	2.7.1 Presupuesto	19
2.8	Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	20
2.9	Recursos	21
	<b>CAPÍTULO III</b>	<b>22</b>
3	<b>PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO</b>	<b>22</b>
3.1	3.1 Actividades y resultados	22
3.2	Productos y logros	23
	Aporte pedagógico	24
	<b>CAPÍTULO IV</b>	<b>68</b>
4	<b>4. PROCESO DE EVALUACIÓN DEL PROYECTO</b>	<b>68</b>
4.1	Evaluación del diagnóstico	68
4.2	Evaluación del perfil	69
4.3	Evaluación de la ejecución	69

<b>4.4</b>	<b>Evaluación final</b>	<b>69</b>
	Conclusiones	III
	Recomendaciones	IV
	Bibliografía	V

## INTRODUCCIÓN

El Informe Final del Ejercicio Profesional Supervisado, posee información de la institución patrocinante la Municipalidad del municipio de Jalapa, departamento de Jalapa y del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria El Astillero Jalapa, en donde se ejecutó el Proyecto Guía de reciclaje de para mejoramiento del medio ambiente dirigida a los alumnos y personal docente de Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria El Astillero Jalapa, así mismo se elaboró el Plan de Sostenibilidad del proyecto. El contenido del Ejercicio Profesional Supervisado se puede resumir en cuatro capítulos: Diagnóstico Institucional, Perfil del Proyecto, Ejecución, Evaluación.

En el capítulo de diagnóstico se describen: datos generales de la institución, técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico, lista y análisis de problemas, análisis de factibilidad y viabilidad, problema seleccionado y solución propuesta como viable y factible.

El Perfil del proyecto describe aspectos generales, descripción del proyecto, justificación, objetivos generales y específicos, metas, beneficiarios directos e indirectos, fuentes de financiamiento y presupuesto, cronograma de actividades de ejecución del proyecto, recursos: humanos, materiales, físicos y financieros que sirvieron para la ejecución del mismo.

El Proceso de Ejecución indica las actividades y resultados producto y logros. En el capítulo de Evaluación se describen las técnicas e instrumentos de evaluación del capítulo del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación.

La utilización de los desechos beneficiará a la descontaminación del medio ambiente, evitando el recalentamiento global y así mismo haciendo un énfasis en las personas para que con el día con día vaya aprendiendo cosas nuevas para beneficio de ellos y de su comunidad

El Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria el Astillero debe adquirir responsabilidad de hacer uso de la Guía de Reciclaje Para el mejoramiento del medio ambiente para el beneficio de toda la comunidad educativa.

## **CAPÍTULO I DIAGNÓSTICO**

### **1.1 Datos generales de la Institución patrocinante**

#### **1.1.1 Nombre de la Institución**

Municipalidad de Jalapa, Jalapa.

#### **1.1.2 Tipo de Institución por lo que genera**

Autónoma, servicios públicos

#### **1.1.3 Ubicación geográfica**

Al Oriente del país a 100 km. De la capital de Guatemala vía Sanarate y a 170 km. De la capital del país vía Jutiapa.

#### **1.1.4 Visión**

“Velar y garantizar el fiel cumplimiento de las políticas del Estado, a través de ejercer y defender la autonomía municipal conforme lo establece la Constitución Política de la República de Guatemala y el Código Municipal. Así mismo, la Municipalidad de Jalapa, visualiza impulsar permanentemente el desarrollo integral del municipio y resguardar su integridad territorial, el fortalecimiento de su patrimonio económico, la preservación de su patrimonio natural y cultural, sobre todo promover la participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes, en la Solución de sus problemas.”<sup>1</sup>

#### **1.1.5 Misión**

“La Municipalidad de Jalapa es una institución de derecho público, que busca alcanzar el bien común de todos los habitantes del municipio, tanto del área urbana, como del área rural, comprometiéndose a prestar

---

<sup>1</sup> Fuente: Disponibilidad en Cartelera Informativa, Municipalidad de Jalapa

administrar los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción territorial, sin perseguir fines lucrativos

### **1.1.6 Políticas**

Políticas de Estado.

### **1.1.7 Objetivos generales**

- Impulsar permanentemente el desarrollo integral del municipio.
- Resguardar su integridad territorial.
- Fortalecer su patrimonio económico.
- Preservar su patrimonio natural y cultural.
- Promover la participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes, en la solución de sus problemas.

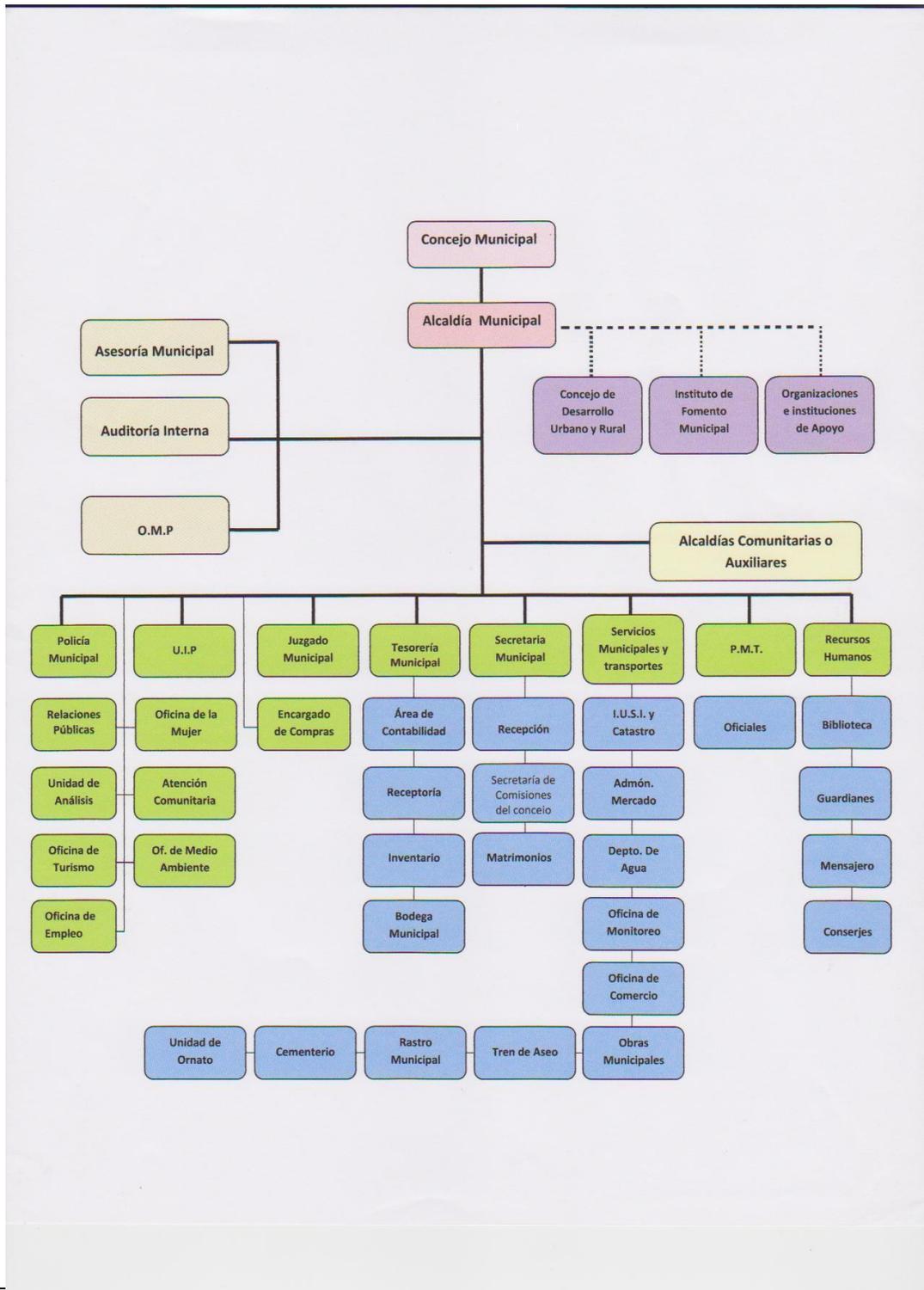
### **1.1.8 Metas**

La Municipalidad de Jalapa, busca alcanzar el bien común de todos los habitantes del municipio, tanto del área urbana como del área rural.”<sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> Idem.

### 1.1.9 Estructura Organizacional <sup>3</sup>



<sup>3</sup> Fuente: Disponibilidad en Cartelera Informativa, Municipalidad de Jalapa

### **1.1.10 Recursos**

Humanos

Económicos

Materiales

Financieros

### **1.2 Técnicas Utilizadas para efectuar el Diagnóstico**

Las técnicas que se aplicaron para efectuar el diagnóstico de la institución patrocinante y patrocinada fueron:

La entrevista, observación, análisis documental y encuesta.

Se aplicó la técnica de la entrevista en cada una de las instituciones: Municipalidad de Jalapa y del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria El Astillero Jalapa, se entrevistó a las autoridades, empleados y la comunidad educativa de del Instituto respectivamente así mismo se registro los datos importantes fidedignos y confiables para el diagnóstico. Se utilizó como instrumento cuestionario de diez preguntas.

La observación: Se aplicó en todo momento y de campo especialmente, se utilizó una ficha de observación.

La Encuesta: a través de un cuestionario previamente preparado, se aplicó a un grupo de personas de la comunidad educativa del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria El Astillero Jalapa.

La técnica de análisis documental se utilizó a través de la consulta de fuentes bibliográficas. Se utilizó como instrumento una ficha de registro.

### **1.3 Listado de Carencias**

La Municipalidad de Jalapa, muestra las siguientes:

- 1.3.1 No hay control de basureros en la población.
- 1.3.2 No hay áreas verdes.
- 1.3.3 No hay área de información al usuario.
- 1.3.4 No hay espacio físico disponible para concentrar todas las oficinas.
- 1.3.5 No hay reglamento interno.
- 1.3.6 No hay arancel actualizado.
- 1.3.7 No hay área de cafetería para empleados.
- 1.3.8 No cuenta con guía para el mejoramiento del medio ambiente.
- 1.3.9 No cuenta con una área reforestada.

## 1.4 Análisis de problemas

Problemas	Factores que los producen	Soluciones
1. Insalubridad.	Basureros clandestinos.	1. Colocar colectores de basura. 2. Capacitar a los empleados sobre normas higiénicas.
2. Desconocimiento de la institución.	No hay áreas verdes	1. Ubicación de las áreas 2. Elaborar trífolios o afiches.
3. Pérdida de conocimiento de la utilizada de la reforestación	No hay área de información al usuario.	1. Colocar área de información. 2. Elaborar trífolio de información.
4. Hacinamiento de empleados dentro de las oficinas.	No hay espacio físico disponible para concentrar todas las oficinas.	1. Construir otros ambientes para oficinas. 2. Buscar otro edificio y trasladarse.
5 Guía de cómo mantener reforestada un área específica	No hay disposición del personal	1. Elaboración de una guía Para mejorar el medio ambiente. 2. Capacitar al personal
6. Procedimiento incorrecto para la toma de decisiones.	No hay reglamento interno.	1. Elaborar el reglamento interno. 2. Elaborar manual de funciones.
7 Deterioro ambiental	No existe una área reforestada	1. Reforestar el área con la siempre de 600 árboles de Campeche

### **1.4.1 Priorización de Problema**

En sesión que se realizó con el Alcalde Municipal de Jalapa, su Corporación, con el fin de priorizar los problemas existentes, se utilizó el procedimiento de votación y quedó seleccionado con mayoría absoluta, elaboración de una guía Para el mejoramiento del medio ambiente del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria El Astillero Jalapa

## **1.5 Datos de la Comunidad Educativa Beneficiada**

### **1.5.1 Nombre de la Institución.**

Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria El Astillero Jalapa

### **1.5.2 Tipo de Institución.**

Educativos.

### **1.5.3 Ubicación Geográfica.**

Aldea el Astillero, Jalapa, Jalapa

### **1.5.4 Visión:**

Ser una institución que ayude a la formación integral de las señoritas y los jóvenes para que adquieran los conocimientos necesarios que permiten a los estudiantes desempeñarse en el ámbito laboral tanto regional como nacional. Así mismo brindarles una base sólida que les permite poder optar a una educación superior o integrarse al medio laboral para mejores oportunidades de desarrollo en la vida.

### **1.5.5 Misión:**

Somos una institución Educativa nacional, innovadora y proactiva cuyo propósito es brindar una formación integral a los educandos de acuerdo con la metodología de Telesecundaria. Contribuyendo así al desarrollo de la comunidad y engrandecimiento del país.”<sup>4</sup>

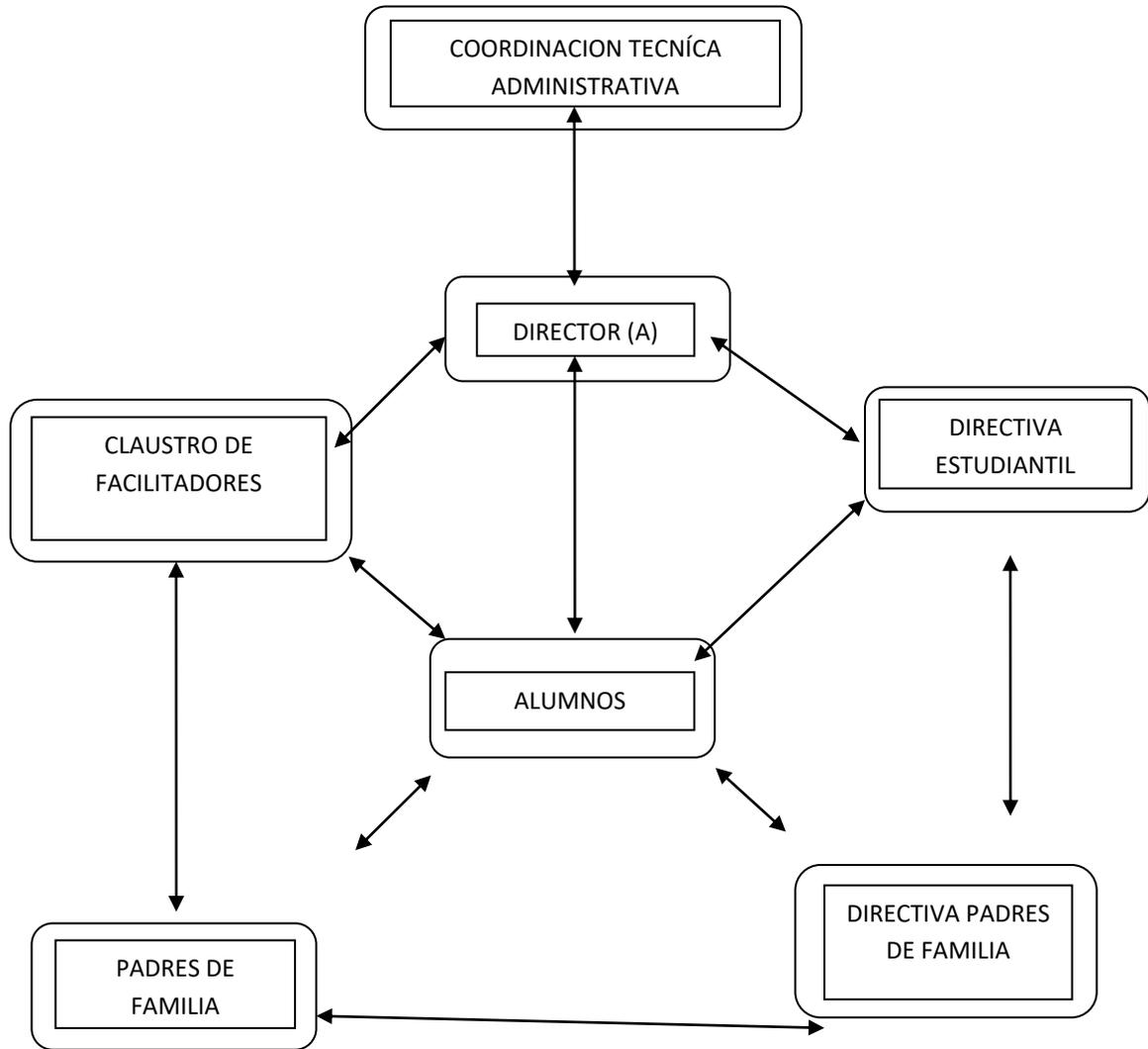
### **1.5.6 Políticas:**

---

<sup>4</sup> Fuente: Disponibilidad en Proyecto Educativo Institucional (PEI INEB DE Ts. EL ASTILLERO)

Sin evidencia  
**1.5.7 Objetivos**  
Sin evidencia  
**1.5.8 Metas:**  
Sin evidencia

### 1.5.9 Estructura Organizacional



## **1.6 Lista de Carencias o factores que los producen**

- Carece información sobre el reciclaje para el mejoramiento del medio ambiente
- No existe un lugar adecuado para basurero
- No existe puesto de salud.
- No hay suficiente personal docente
- No existe personal operativo
- No hay suficiente mobiliario
- No existe guía de reciclaje para el mejoramiento del medio ambiente

## 1.7 Análisis de Problemas:

Problemas	Factores que los producen	Soluciones
1. Deficiente educación ambiental	Falta de guía de reciclaje para poder reciclar los desechos.	1. Elaborar guía de reciclaje Para el Mejoramiento del Medio Ambiente Dirigido a Alumnos y Docentes del instituto nacional de educación básica
Insalubridad	No existe un lugar adecuado para basurero	1. colocar adecuadamente el lugar donde pueda estar el basurero
Administrativo	No existe personal operativo	1. Organizar al personal para poder tener un mejor control de la basura
Deficiente educación ambiental	No existe guía de reciclaje para el mejoramiento del medio ambiente	1. Elaboración de la guía para el mejoramiento del medio ambiente para tener un mejor conocimiento de cómo poder conservarlo
Insuficiente presupuesto	No hay suficiente personal docente	Gestionar ayuda económica
Insuficiente presupuesto	No existe suficiente mobiliario	Gestionar ayuda económica

### **1.7.1 Priorización de Problemas:**

Se realizó la reunión, con los docentes y estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria El Astillero Jalapa y se sometieron a votación los problemas detectados, se priorizó por unanimidad el problema deficiente educación ambiental por lo cual se elaborara una guía de reciclaje Para el mejoramiento del medio ambiente en el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria El Astillero, Jalapa para promover mejoramiento ambiental.

## 1.8 Análisis de Viabilidad y Factibilidad

Opción 1. Elaborar Guía de Reciclaje Para Mejoramiento del Medio Ambiente.

Opción 2. Centro de salud

No.	INDICADORES	Opción 1		Opción 2	
		SI	NO	SI	NO
	Financiero:				
1	Se cuenta con financiamiento externo.	X			X
2	Se cuenta con financiamiento externo a la institución		X		X
3	El proyecto se ejecutara con fondos propios	X			x
	Administrativo Legal:				
4	Se tiene autorización legal para realizar el proyecto.	X		X	
5	Se tiene estudio de impacto ambiental.	X		X	
	Técnico:				
6	Se tienen los insumos necesarios para realizar el proyecto.	X			X
7	El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto.	X			X
8	Se han definido claramente las metas.	X			X
9	Se tiene bien definida la cobertura del proyecto		x		x
	Mercado:				
10	El proyecto es accesible a la población en general.	X		X	
11	El proyecto tiene aceptación	x		x	
	Político:				

12	El COCODE y la comunidad serán responsables del proyecto.	X			X
13	El proyecto es de vital importancia para la institución	x		x	
14	El proyecto impulsa la equidad de genero	X		X	
	Social				
15	El proyecto beneficiara a la mayoría de la población	X		x	
	Cultural:				
16	El proyecto responde a las expectativas.	X			X
	Físico natural				
17	El proyecto favorece la conservación del ambiente?	X		x	
18	El clima permite el desarrollo del ambiente?	X		X	
19	Se tiene recursos naturales renovables en el área Del proyecto	X		X	
20	Existen riesgos naturales?		X		X

**1.9 Problema Seleccionado:**

Deficiente educación ambiental

**1.10 La solución propuesta como viable y factible para el problema que se seleccionó:**

Elaborar Guía de Reciclaje para el Mejoramiento del Medio Ambiente dirigido a los alumnos y docente del instituto nacional de educación básica de telesecundaria el astillero jalapa.

## **CAPÍTULO II**

### **PERFIL DEL PROYECTO**

#### **2.1 Aspectos generales**

##### **2.1.1 Nombre del Proyecto**

Guía de Reciclaje para el Mejoramiento del Medio Ambiente dirigido los alumnos y docentes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria El Astillero, Jalapa

##### **2.1.2 Problema**

Deficiente educación ambiental

##### **2.1.3 Localización**

Aldea el Astillero, Jalapa

##### **2.1.4 Unidad Ejecutora**

- Epesistas de la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala

##### **2.1.5 Tipo de Proyecto:**

- Servicios

#### **2.2 Descripción del Proyecto:**

- La Guía de Reciclaje Para el Mejoramiento del Medio Ambiente dirigido a los alumnos y docentes de la del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria El Astillero, Jalapa. La cual estará estructurada en cuatro capítulos, en cada capítulo se describen: objetivos, instrucciones actividades y materiales a utilizar en cuatro talleres de capacitación para dar a conocer la guía de reciclaje. Se diseñarán 12 ejemplares de la guía los cuales serán entregados 5 a directiva de estudiantes, 2 a personal docente de la escuela y 5 a representantes de padres de familia.
- Así mismo se realizó la siembra de 600 arbolitos para poder reforestar un área, cual se encontraba deforestada desde hace algún tiempo.

## **2.3 Justificación:**

Con la implementación de la Guía de Reciclaje Para el mejoramiento del medio ambiente dirigido a los alumnos y docentes del del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria El Astillero, Jalapa se contribuye a contrarrestar el problema de insalubridad que existe en dicho instituto, se debe cuidar el entorno natural para rescatarlo y tener un ambiente sano saludable, se puede decir que la tala de árboles perjudica el ambiente y lo va convirtiendo cada día en insano, es por ello que la reforestación es importante, con mucha más razón la basura contamina el ambiente, causando estragos en la salud de los habitantes, con enfermedades gastrointestinales por la proliferación de moscas, malos olores. Así mismo dan mala imagen a la comunidad.

Con la reforestación de 600 árboles de Campeche re contribuyo al ambiente de la comunidad y de las personas que habita en ella.

## **2.4 Objetivos del Proyecto**

### **2.4.1 Objetivo General**

Contribuir con el medio ambiente de la comunidad educativa del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria El Astillero, Jalapa

### **2.4.2 Objetivos Específicos**

2.4.2.1 Elaborar Guía de Reciclaje Para el Mejoramiento del Medio Ambiente Dirigido a los Alumnos y Docentes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria El Astillero, Jalapa

2.4.2.2 Socializar guía de reciclaje con la comunidad educativa, docentes y representantes de la Municipalidad.

2.4.2.3 Capacitar a la comunidad educativa, y representantes de la municipalidad

2.4.2.4 reforestar con 600 árboles de Campeche una área determinada

## **2.5 Metas**

2.5.1 Elaborar 12 ejemplares de la Guía de Reciclaje Para el Mejoramiento del Medio Ambiente dirigido a los Alumnos y Docentes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria El Astillero, Jalapa

2.5.2 se capacito tanto a alumnos como a padres de familia sobre la utilización de la guia de reciclaje para el mejoramiento del medio ambiente.

2.5.3 Socializar Guía de Reciclaje Para el Mejoramiento del Medio Ambiente con 12 integrantes del comité de padres de familia, 2 integrantes del personal docente y 20 estudiantes de las directivas de grado de primero a tercer grado básico del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria El Astillero, Jalapa (7) días.

2.5.4 Reforestar con 600 pilones de Campeche en la aldea de santo Domingo del municipio de san Pedro Pínula departamento Jalapa.

## **2.6 Beneficiarios**

### 2.6.1 Directos

Docente y alumnos del Instituto Nacional de Educación Básica El Astillero, Jalapa, Jalapa

### 2.6.2 Indirectos

Comunidad del Astillero Jalapa

## 2.7 Fuentes de Financiamiento

Epesista	Resmas de papel, tinta para impresora y folletos.
----------	---

### 2.7.1 Presupuesto

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DE MATERIALES	UNIDAD	TOTAL
6,000	Hojas de papel bond 80 grs.		Q 600.00
	Combustible		Q 500.00
- -	Director, docentes y alumnos	Q100.00	Q 100.00
03	Resmas de papel	Q 45.00	Q 135.00
02	Tinta para impresora	Q 60.00	Q 120.00
600	Arboles de Campeche	Q 2.50	Q 1500.00
- -	Total		Q 2,955.00

## 2.8 Cronograma de Actividades de Ejecución del Proyecto

MES		ENERO				FEBRERO			Marzo				Abril			
SEMANA		1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
No.	ACTIVIDADES															
1	Presentación de la propuesta para resolver el problema	■														
2	Autorización del proyecto		■													
3	Preparación del terreno para la siembra de arbolitos.			■												
4	Reuniones con la comunidad.				■	■										
5	Siembra de árboles de Campeche						■									
6	Elaboración de la guía para el mejoramiento del medio ambiente							■								
7	Seguimiento en la siembra de árboles de Campeche								■	■						
8	Reproducción de la guía para el mejoramiento del medio ambiente										■	■				
9	Entrega de la guía de reciclaje para el mejoramiento del medio ambiente												■	■		

## **2.9 Recursos**

### **2.9.1 Humanos**

- Asesora de EPS: Licda. Lisi Karina Escobar
- Epesista: Asdrubal Doribaldo Chinchilla Choss

### **2.9.2 Materiales**

- Hojas papel bond
- Fotocopias
- Tinta para impresora
- Cámara fotográfica
- Impresora
- Computadora
- Libretas
- Lapiceros
- Libros

### **2.9.3 Físicos**

Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria el Astillero, Jalapa

## CAPÍTULO III

### 3. PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

#### 3.1 Actividades y Resultados

No.	ACTIVIDADES	RESULTADOS
1	Presentación de la propuesta para resolver el problema	Se priorizo y seleccionó el problema más urgente de acuerdo al análisis de viabilidad y factibilidad..
2	Autorización del proyecto	Se contó con la autorización del proyecto.
3	Preparación del terreno para la siembra de arbolitos.	Se preparó con mucha emoción la tierra para poder dar inicio a la siembra de arboles
4	Reuniones con la comunidad.	Se realizaron varias reunión para poder dar a conocer como iba el seguimiento del proyecto.
5	Siembra de árboles de Campeche	Se procedió a la siembre de 600 árboles de Campeche
6	Elaboración de la guia para el mejoramiento del medio ambiente	Se elaboró una Guía de reciclaje para el mejoramiento del medio ambiente conteniendo información necesaria e importante.
7	Seguimiento en la siembra de árboles de Campeche	Se dio la finalización de los 600 árboles así mismo la riega de los mismos.
8	Reproducción de la guia para el mejoramiento del medio ambiente	Se procedió a reproducir la guia para poder dejarla en la comunidad y le den el uso adecuado
9	Entrega de la guia de reciclaje para el mejoramiento del medio ambiente	Se hizo entrega de las guias a la comunidad educativa y a miembros del cocode de la comunidad.

### **3.2 Productos y Logros**

Guía de Reciclaje de Para el Mejoramiento del Medio Ambiente dirigido a los alumnos y docentes del instituto Nacional de Educación Básica El Astillero Jalapa, Jalapa, el cual se ejecuto con el personal docente, alumnado y padres de familia del establecimiento, logrando la capacitar en su totalidad a la comunidad en el mejoramiento del medio Ambiente y la utilización de desechos en la elaboración de manualidades.

Se realizó la siembre de 600 árboles de Campeche logrando reforestar gran parte del área deforestada de la comunidad.



# *Guía de Reciclaje Para el Mejoramiento del Medio Ambiente*



MCarmen Ramirez

*Dirigido a los Alumnos y Docentes  
del Instituto Nacional de Educación  
Básica de Telesecundaria  
El Astillero, del municipio de Jalapa,  
Departamento de Jalapa*

EPESISTA USAC : ASDRUBAL DORIBALDO CHINCHILLA CHOSS

## INDICE

Introducción	i
Objetivos	ii
CAPITULO I	1
1. ¿conservación del medio ambiente?	
1.1 ¿Qué se puede reciclar?	2
1.2 El reciclaje permite	
1.3 Los objetivos del reciclaje	3
1.4 La cadena de reciclado posee varios eslabones	
1.5 Las 3 "R"	4
Actividad Práctica y Evaluación	5
CAPITULO II	6
Competencias	7
2. Consecuencias	8
2.1 Que Beneficios Existen cuando Reciclamos	9
2.2 Datos Interesantes sobre Reciclaje	11
Actividad Práctica y Evaluación	13
CAPITULO III	14
Competencias	15
3.1 ¿Cómo reciclar?	16
• Etapa 1	
• Etapa 2	
• Etapa 3	17
3.2 Pasó a paso	18
Actividad Práctica y Evaluación	20
CAPITULO IV	
4. Manualidades pasito a pasito	23
4.1.1 Huevera	
4.1.2 Alfiletero	25
4.2 Adorno de Animales	
4.3 Hormiga	27
4.4 Sorpresa de cumpleaños	28
4.5 Canastas de Adorno	29
4.5.1 Canasta de adorno de periódico	
4.5.2 Canasta de adorno con flor de plástico	30
4.6 Alcancía	33
4.7 Figuras Geométricas	35
Actividad Práctica y Evaluación	36

Conclusión  
Recomendación

iii  
iv

## INTRODUCCIÓN

Guía de Reciclaje Para el Mejoramiento del Medio Ambiente Dirigido a los Alumnos y Docentes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria el Astillero, estructurado en cuatro capítulos.

En el capítulo número uno se describen: ¿Qué es reciclar? ¿Qué se puede reciclar? El reciclaje permite. Los objetivos del reciclaje. La cadena del reciclado posee varios eslabones. Las tres “R”. Actividad práctica y Evaluación.

En el capítulo número dos se describen: Consecuencias. ¿Qué beneficios existen cuando reciclamos. Datos interesantes sobre reciclaje. Actividad práctica y Evaluación.

En el capítulo número tres se describen: ¿Cómo reciclar? Paso a Paso. Actividad práctica y Evaluación.

En el capítulo cuatro se describen: Manualidades pasito a pasito: huevera, alfiletero, adorno de animales, sorpresa de cumpleaños, canastas de adorno, alcancía, figuras geométricas. Así mismo se describe cada capítulo con número y nombre de la temática a desarrollar; cuatro talleres de capacitación, actividades prácticas, evaluación y bibliografía.

## **Competencias**

- Alcanzar el fortalecimiento en la educación del medioambiente aplicando la guía de reciclaje para el mejoramiento del medio ambiente dirigido a los alumnos y docentes del Instituto Nacional de Educación Básica el Astillero, Jalapa
- Mejorar la calidad de vida de la comunidad educativa del Instituto antes mencionado.

# capitulo



**¿Qué es reciclar?**

## Competencias

- ✓ Identifica las diferentes formas de recolectar la basura en el Instituto Nacional de Educación Básica el Astillero, Jalapa
  
- ✓ Describe la importancia que tiene el reciclaje Para el mejoramiento del Instituto.

## 1. ¿Qué es reciclar?

“ Es el uso de aquella materia prima que se convirtió en productos de consumo el cual volveremos a transformarlo en materia prima para culminar en ciclo moliéndolos para posteriormente convertirlos en materiales y nuevos productos para consumo.

Este termino “**Reciclar**” Implica la vida útil de cualquier producto determinado el cual ya ha cumplido dicho periodo por el cual fue fabricado y ha culminado su ciclo.

Un ejemplo puede ser un neumático ya con sus estrías gastadas las cuales no están permitidas para el rodaje en rutas de modo seguro y lo reutilizamos para confeccionar un columpio a nuestros hijos o nietos”.

Pero al crearse la basura (mezclar todos los desechos juntos), es ahí cuando empieza el gran problema de este siglo, hoy la sociedad no ha tomado conciencia de cómo se debe separar la basura de modo seguro y responsable.

Para su información el 92% de los desechos se pueden y deben reciclar de diferentes formas, pero si desde nuestro hogar mezclamos los desechos solo se podrán recuperar un 30% aproximadamente de todos los desechos para que puedan ser **reciclados**.



Fuente: Imágenes <http://www.google.com.gt>

---

<sup>5</sup> <http://alreciclar.com/que-significa-reciclar/>

## 1.1 ¿Cómo reciclar?

“La cadena de **reciclaje** está dividida en tres partes o en tres etapas:

- **Etapa 1: Recolección de residuos:** Las operaciones de reciclaje de residuos comienzan con la recogida de los residuos. Los residuos no reciclables son incinerados o enterrados en vertederos. Los residuos recogidos para el **reciclaje** se preparan para su posterior transformación. La recolección se organiza con ese fin. Como resultado de la recolección, los residuos, ordenados o no, son enviados a un centro de clasificación en el que, mediante diferentes operaciones, son ordenados para optimizar su procesamiento. Una de esas operaciones es la manual”.
- **Etapa 2: Transformación:** Una vez clasificados, los **residuos** pasan a las usinas que serán las encargadas de su transformación. Están integrados en la cadena de procesamiento que les es específica. Entran en la cadena en forma de residuos y salen en forma de material listo para usar.
- **Etapa 3: Comercialización y consumo:** Una vez transformados, los productos acabados del **reciclado** se usan para la fabricación de productos nuevos que, a su vez, serán ofrecidos a los consumidores y consumidos. Para ser arrojados, recuperados y reciclados nuevamente.



Fuentes imágenes <http://www.google.com.gt><sup>6</sup>

---

<sup>6</sup> <http://elblogverde.com/como-reciclar/>

## 1.2 El reciclaje permite:

“A producción de papel, cartón, vidrio y metales requiere de mucha energía. La separación de estos productos y su reciclaje permite ahorros significativos de energía. Por ejemplo, una tonelada de papel reciclado reduce el consumo de 4 mil 200 kilowatts de electricidad. Por ello, Reduce (tu consumo), Reusa (empaques, envases) y Recicla (los productos que haz adquirido)”.



Fuente: Imágenes <http://www.google.com.gt>

<sup>7</sup> <http://www.tuvanosa.com>

### **1.3 Los objetivos del reciclaje son:**

- \* “Conservación o ahorro de energía.
  - \* Conservación o ahorro de recursos naturales.
  - \* Disminución del volumen de residuos que hay que eliminar.
  - \* Protección del medio ambiente.
  - Disminuir el volumen de residuos ya que lo que se recicla puede ser reutilizado.
- Además cuanto mayor sea el reciclaje menos residuos habrá que eliminar”<sup>8</sup>.

### **1.4 La cadena de reciclado posee varios eslabones:**

- Origen: que puede ser doméstico o industrial.
- Recuperación: que puede ser realizada por empresas públicas o privadas. Consiste únicamente en la recolección y transporte de los residuos hacia el siguiente eslabón de la cadena.
- Plantas de transferencia: se trata de un eslabón voluntario o que no siempre se usa. Aquí se mezclan los residuos para realizar transportes mayores a menor coste (usando contenedores más grandes o compactadores más potentes).
- Plantas de clasificación (o separación): donde se clasifican los residuos y se separan los valorizables.
- Reciclador final (o planta de valorización): donde finalmente los residuos se reciclan (papeleras, plásticos, etc.), se almacenan (vertederos) o se usan para producción de energía (cementeras, biogás, etc).

---

<sup>8</sup> <http://espanol.answers.yahoo.com>

## 1.5 Las 3 "R"

“Regla de las tres erres

### Reducir

“Si *reducimos* el problema, disminuimos el impacto en el medio ambiente. Los problemas de concientización, habría que solucionarlos empezando por ésta *erre*. La reducción puede realizarse en 2 niveles: reducción del consumo de bienes o de energía. De hecho, actualmente la producción de energía produce numerosos desechos (desechos nucleares, dióxido de carbono...)”<sup>9</sup>.

### Reutilizar

Segunda *erre* más importante, igualmente debido a que también *reduce* impacto en el medio ambiente, indirectamente. Ésta se basa en *reutilizar* un objeto para darle una segunda vida útil. Todos los materiales o bienes pueden tener más de una vida útil, bien sea reparándolos para un mismo uso o con imaginación para un uso diferente.

### Reciclar

Ésta es una de las *erres* más populares debido a que el sistema de consumo actual ha preferido usar envases de materiales reciclables (plásticos y bricks, sobre todo), pero no biodegradables. De esta forma se necesita el empleo de personal y energía en el proceso.



Fuente: imágenes <http://www.google.com.gt>

---

<sup>9</sup> <http://es.wikipedia.org>

## **Actividad 1**

**Objetivo:** Identificar los tipos de contaminación

**Técnica:** expositiva y demostrativa

**Materiales:** Cartulina y crayones.

**Tiempo:** 1 hora

**Cuestionamientos:** El profesor dará a los alumnos y alumnas la tarea consistente en buscar información de acuerdo a los cuestionamientos dados. En grupos de tres o cuatro alumnos buscarán lo solicitado.

1. Elaborar una pancarta con un tipo de contaminación, y dar una pequeña explicación en clase.



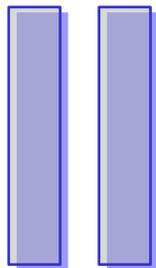
### Actividad practica

Se solicitó la colaboración de los docentes DEL Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria el Astillero para reunir a los alumnos, en la en dicho instituto de la misma manera se invito a los docente para que pudieran participar de dichos talleres ¿Qué es Reciclar? y la importancia que tiene para la conservación del Medio Ambiente.

### Evaluación

Para evaluar los conocimientos adquiridos por parte de los estudiantes fue necesario utilizar la técnica de la observación y utilizar un cuaderno pedagógico.

# capitulo



**Consecuencias de la desorganización**

**De los desechos y su beneficio al reciclarlos.**

## **Competencias**

- ✓ Identifica las consecuencias que produce el no reciclar y las consecuencias en el medio ambiente.
  
- ✓ Ejemplificar los beneficios del reciclar y la contribución para mejorar el medio ambiente.

## 2. Consecuencias

El reciclaje tiene tres consecuencias ecológicas principales:

- “Reducción del volumen de residuos, y por lo tanto de la contaminación que causarían (algunas materias tardan decenas de años e incluso siglos en degradarse).
- Preservación de los recursos naturales, pues la materia reciclada se reutiliza.
- Reducción de costos asociados a la producción de nuevos bienes, ya que muchas veces el empleo de material reciclado reporta un costo menor que el material virgen (como el HDPE reciclado o el cartón ondulado reciclado)”.<sup>10</sup>



Fuente: imágenes <http://www.google.com.gt>

---

<sup>10</sup> <http://reciclaje1.wordpress.com>

## 2.1 ¿ Qué beneficios existen cuando reciclamos?

- “Si se recicla el vidrio, se ahorra un 90% de la energía a la hora de generar vidrio nuevo.
- Se disminuye el volumen de residuos que hay que eliminar, por lo que no hay tanta basura en el mundo.
- Por cada dos toneladas de plástico que se recicla, se ahorra una tonelada de petróleo.
- Se ahorra mucha energía a la hora de crear nuevos productos, por lo que se reducen las emisiones de CO2.

- Por cada tonelada de papel que se recicla se salvan 17 árboles

Vivimos en inmundo más limpio”<sup>11</sup>

- Por cada tonelada de papel o cartón que se fabrica, se cortan 150 árboles
- Un mismo papel, se puede reciclar hasta 15 veces
- El papel reciclado es perfecto visto desde un punto de vista ecológico



Fuente: imágenes <http://www.google.com.gt>

<sup>11</sup> <http://reciclandometuambiente.blogspot.com>

## 2.2 Datos Interesantes sobre Reciclaje:

- ✓ “ Por cada tonelada de papel o cartón que se fabrica, se cortan 150 árboles.
- ✓ En los últimos 47 años se ha producido más basura que en la historia del hombre.
- ✓ Un mismo papel se puede reciclar hasta quince veces.
- ✓ El papel reciclado es perfecto visto desde un punto de vista ecológico
- ✓ Cada persona genera un promedio de 3,4 kilogramos de basura al día”<sup>12</sup>.



Fuente: Imágenes <http://www.google.com.gt>

---

<sup>12</sup> <http://elreciclaje.org>

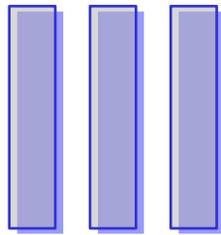
### Actividad Práctica

Se impartió charla en el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria el Astillero del municipio y departamento de Jalapa, sobre los beneficios que genera y los aspectos positivos que en el ambiente inciden el Reciclar.

### Evaluación

Para la respectiva evaluación se utilizó lo que es la observación para poder ver como ponían en práctica lo aprendido en el respectiva charla asimismo se realizaron algunas preguntas para poder escucharlo aprendido del taller.

# capitulo



**Guía de ¿cómo Reciclar? Etapa a Etapa y Paso a Paso.**

## **Competencias**

- ✓ Diferencia los distintos tipos de materiales a reciclar, utilizando botes con nombre para diferenciarlos.
- ✓ Ejemplifica correctamente los pasos para un buen proceso de reciclaje.

## 1.1 ¿Cómo reciclar?

Etapas para reciclar:

A) “Recolección: Todo sistema de recolección diferenciada que se implemente descansa en un principio fundamental, que es la separación, en el hogar, de los residuos en dos grupos básicos: residuos orgánicos por un lado e inorgánicos por otro; en la bolsa de los residuos orgánicos irían los restos de comida, de jardín, y en la otra bolsa los metales, madera, plásticos, vidrio, aluminio. Estas dos bolsas se colocarán en la vía pública y serán recolectadas en forma diferenciada, permitiendo así que se encaucen hacia sus respectivas formas de tratamiento”<sup>13</sup>.

B) Centro de reciclado: Aquí se reciben los residuos plásticos mixtos compactados en fardos que son almacenados a la intemperie. Existen limitaciones para el almacenamiento prolongado en estas condiciones, ya que la radiación ultravioleta puede afectar a la estructura del material, razón por la cual se aconseja no tener el material expuesto más de tres meses.

C) Clasificación: Luego de la recepción se efectúa una clasificación de los productos por tipo de plástico y color. Si bien esto puede hacerse manualmente, se han desarrollado tecnologías de clasificación automática, que se están utilizando en países desarrollados. Este proceso se ve facilitado si existe una entrega diferenciada de este material, lo cual podría hacerse con el apoyo y promoción por parte de los municipios



Fuente: imágenes <http://www.google.com>

---

<sup>13</sup> <http://reciplas4.blogspot.com>

## 1.2 Paso a paso

**1** “Separa en tu propia casa.

Para depositar la basura en los recipientes correspondientes, lo más sencillo es separar los residuos en tu propia casa. Coloca cuatro bolsas distintas para arrojar los desperdicios domésticos.

**2** Dónde colocar el plástico, el metal y los brik.

Utiliza una de estas bolsas para colocar los envases de plástico (como los de detergentes, los refrescos o las propias bolsas), los metálicos (por ejemplo, latas de cerveza, de atún, bandejas de aluminio) o los de tipo brik (como los de leche o sopas)”

<sup>14</sup>

**3** Dónde colocar el cartón y el papel.

En otra de las bolsas deberás colocar los envases de cartón (como los de comidas precongeladas o cereales, por ejemplo) y el papel (periódicos, hojas, revistas).

**4** Dónde colocar el vidrio.

Todo lo que sea de vidrio, ya se trate de botellas, botes de mermelada o frascos, deberá colocarse en una bolsa aparte para su reciclaje.

---

<sup>14</sup> <http://revistademisantojos.blogspot.com>

5 “Dónde colocar los desechos orgánicos.

Los desechos de tipo orgánico (restos de comida, principalmente) se colocan en otra de las bolsas, los cuales tienen varios procesos para tener si vida útil.

6 Dónde colocar residuos peligrosos.

Hay residuos que por su capacidad contaminante no pueden arrojarse junto al resto de los desechos. Se trata de la basura informática (ordenadores que ya no se usan, impresoras viejas, electrodomésticos), pilas o metales viejos. Actualmente, hay varias empresas que se dedican a éste trabajo”.<sup>15</sup>



Fuente: Imágenes <http://www.google.com.gt>

<sup>15</sup> <http://revistademisantojos.blogspot.com>

### Actividad practica

En este capítulo se dio a conocer a los alumnos por medio de una conferencia por alumnos epesista hacia los alumnos del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria el Astillero las etapas en las cuales se dé el proceso del reciclaje para que ellos tengan la idea de como se da la conversión de dichos mateales.

### Evaluación

Para dicha evaluación se realizó una caminata con los alumnos por los alrededores del instituto con bolsas para poder recolectar la basura y luego se procedió a clasificarla según su tipo

# capítulo

# IV

**Guía para la utilización de materiales reciclados y la  
transformación en manualidades.**

### **Competencias**

- ✓ Utiliza Materiales reciclados para la realización de manualidades.
- ✓ Desarrolla habilidades y destrezas manuales en la elaboración de artículos reciclados.

## **4. MANUALIDADES PASITO A PASITO**

“No hace falta ser muy hábil para realizar manualidades, lo importante es la creatividad, entusiasmo y utilizar materiales que muchas de las veces ya non son útiles.

### **4.1 Cómo hacer unas cariocas**

Material:

- 2 botellas pequeñas.
- 2 m de cordón.
- 2 anillas grandes.
- Cintas de colores.
- Pinturas.
- Pinceles.
- Tijeras.
- Punzón

Pasos:

El primer paso consiste en hacer unos agujeros en las botellas para introducir la cuerda. Con el punzón, perfora los tapones y la base de las botellas.

Introduce la cuerda por el agujero que has hecho en el tapón y sácala por el agujero que has hecho en la base. Ata en ese extremo la anilla y tira de la cuerda hasta que la anilla haga tope con la base de la botella. Ata las cintas de colores a la anilla.

A continuación haz un nudo en el cordón de manera que quede lo más pegado posible al tapón de la botella.

Ahora tenemos que hacer un asa en el otro extremo del cordón. Haz un nudo de manera que quede un hueco para meter la mano.

Utiliza los pinceles y pintura para decorar la botella y que tu carioca sea la más original.



## 4.2 Como hacer conejos portahuevos

“Materiales:

- Cartón gris
- Pintura acrílica celeste, rosa, blanco, negro.
- Rubor
- Pincel mediano
- Pincel fino
- Acetato
- Cartón microcorrugado
- Pegamento
- Tijera

### Preparación paso a paso:

1- Dibujar en el cartón gris dos moldes de una figura entera de conejo, marcando la parte central en la panza, cortar la figura y recortar su parte central.

2- Pintar ambas piezas con pintura acrílica sea rosa o celeste, una vez seca pintar todos los detalles n cara, orejas, patas, etc.

3- Colocar por detrás un pedazo de acetato recortado en el agujero a la altura de la panza del conejo y pegar un borde de cartón microcorrugado haciendo un marco en las dos partes.

4- Colocar el huevo entre esas dos partes y ubicar primero una tira para formar un fuelle que una esas dos piezas y que pueda ser base para el conejo.



### 4.3 Como hacer una bola de boliche con CDs

#### Material

- CDs usados
- Esfera de telgopor tamaño a elección
- Pistola encoladora
- Tijera o trincheta
- Hilo plateado grueso
- Regla
- Marcador

#### **Preparación paso a paso:**

1- Marcar cada uno de los CDs utilizando regla para trazar las líneas desde afuera hacia el centro tomando las mismas distancias desde el bode de afuera y distribuyéndolas en forma radial.

2- Luego marcar con ayuda de un compás las líneas que cortan a esas líneas verticales, así se armarán muchas figuras las que se recortan con la tijera o con una trincheta de buen filo.

3- Comenzar pegando cada uno de esos recortes en la esfera haciendo una hilera en la parte central de la esfera y luego continuar por hilera desde allí para ambos lados llegando hasta cada uno de los extremos de la esfera, siempre una al lado de la otra procurando no dejar espacios libres.

4- En la parte superior hacer un agujero y pegar el hilo haciéndole un lazo para colgar.



### .3.2 Hormiga

#### “Material

- ✓ Cartón de huevos
- ✓ Limpia pipa
- ✓ Silicón
- ✓ Papel bond
- ✓ Tijeras
- ✓ Marcador



#### Pasos:

1. Se cortan dos casillas de huevos.
2. Se forman las antenas con el limpia pipa y se pegan.
3. Se forman las patas con el limpi pipa y se pegan
4. Se dibujan los ojos y se recortan, luego se pegan en la parte frontal
5. Se dibuja la boca.

#### **4.4 Organizador con papel reciclado**

##### Material

1 directorio telefónico

- tijeras
- cutter
- pegamento blanco
- pincel

Pasos:

##### **Elaboración:**

1. Retira las pastas del directorio y córtalo a una altura de 13 cm.
2. Divídelo en partes iguales según el número de compartimentos que deseas que tenga.
3. Dobla las orillas hacia el centro y fíjalas con suficiente pegamento, repite el mismo procedimiento con cada uno de los compartimentos y ejerce presión para que peguen bien; pega uno por uno y no continúes con el siguiente hasta que el anterior esté bien seco.
4. Por último, barniza la parte superior e inferior con suficiente pegamento blanco y deja secar; aplica de dos a tres las capas para que la pieza endurezca.
5. Puedes hacer esta misma labor con revistas, catálogos o cualquier otro empastado que desees reciclar.
6. Dale un mejor acabado agregando unas gotas de colorante al pegamento o tiñéndolo con pintura acrílica.



#### 4.5 juguetes reciclados con este coche de fórmula 1

Material:

- Tapones de botellas de plástico y de corcho
- cartulina,
- tubos de cartón,
- palitos de brochetas,
- grapadora,
- ceras o lápices de colores y
- pegamento.

Como hacer el **coche de fórmula 1**

reciclado: Primero chafaremos uno de los extremos del tubo y lo graparemos con la grapadora.

A continuación haremos unos agujeros para meter los palos de brochetas y sujetaremos las ruedas que estarán hechas con los tapones reciclados.

A continuación los niños pintarán su coche de fórmula 1 reciclado y harán unos adornos en cartulina para ponerle los últimos detalles al juguete.

Autor de esta manualidad: Cristina Moreno



## 4.6 un alhajero con palitos

“Material:

- Un paquete de palitos de madera del tamaño que quieras
- Cola vinílica
- Cuentas o botones
- Pincel
- Papel manteca
- Pintura acrílica blanca (opcional)
- Brillantina (opcional)
- Piedras brillantes (opcional)

Pasos:

1. Primero debes hacer la base del alhajero. Para ello pega unos cuantos palitos sobre el papel manteca, uno al lado del otro hasta formar un cuadrado. Cuando termines recorta el papel que sobra.
2. Luego coloca dos nuevos palitos para pegar encima de esta primera capa. Debe ir uno en cada borde opuesto del cuadrado.
3. Toma dos palitos nuevamente, pero esta vez solo coloca pegamento en sus puntas. Debes colocarlos encima de los otros palitos que ya pegaste, pero en los bordes del cuadrado que quedaron vacíos.
4. Sigue agregando palitos alternadamente en unos lados y en otros del cuadrado, como se puede ver en la imagen.
5. Luego debes hacer la tapa del alhajero, va a ser igual a la base, pero a diferencia de ésta, no va estar unida a la caja. Pega un palito al lado del otro sobre el papel manteca y luego recorta el papel sobrante.
6. Deja que la caja y la tapa se sequen completamente. Recién entonces puedes empezar a decorar.
7. Una opción es dejar tu alhajero de color natural, o escoger un bonito color para pintarlo. Como sugerencia, puedes pintarlo de blanco y esparcir brillantina para lograr un efecto luminoso.

8. En el centro de la tapa coloca una cuenta lo suficientemente grande para permitirte abrir y cerrar el alhajero. Si no tiene una cuenta, puedes colocar dos botones, uno pegado encima del otro.

9. Si tienes piedras brillantes, de colores o cualquier otro accesorio bonito que quieras agregar, puedes usar el pegamento para hacer el diseño que más te guste.

10. Un lindo detalle sería escribir un mensaje con un marcador en el fondo de la caja, para que tú mamá lo lea cuando abra su nuevo alhajero.



## Actividad Práctica

Se dio el taller sobre manualidades que se pueden elaborar con los recursos reciclados con que cuentan en sus hogares y que son muy fáciles de poder conseguir.

En este capítulo dejamos crecer la imaginación ya que se les enseñó a los alumnos la variedad de manualidades que ellos pueden realizar con los materiales reciclados que tienen a su alrededor y la reutilización que se les puede dar, para que puedan aprovechar los de nuevo ese material que ya fue utilizado una vez.

## EVALUACION

Los estudiantes estuvieron interesados y atentos al taller, para que posteriormente realizaran una manualidad como parte de esta evaluación, los alumnos concluyeron en la necesidad de reciclar y reutilizar los recursos en la elaboración de artículos creativos y así mismo ayudar al ambiente para que no se siga dañado cada día más.

## **CONCLUSIÓN**

- Se contribuyó con el medio ambiente de la comunidad educativa del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria el Astillero, Jalapa
- Se elaboró la Guía de Reciclaje Para El Mejoramiento del Medio Ambiente dirigido a alumnos y docentes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria el Astillero, Jalapa.
- Se socializó la guía de reciclaje con la comunidad educativa y representantes de la comunidad.
- Se reforesto con 600 árboles de Campeche

## **RECOMENDACIÓN**

Tomar en cuenta la guía de reciclaje para el mejoramiento del medio ambiente para poder observar siempre cuales son las utilidades que le podemos dar a los materiales que han sido ya utilizados por la comunidad y así poder evitar la contaminación de misma para poder tener una comunidad sana y saludable.

Se socializo con la comunidad educativa acerca de la guía para que ellos puedan tener el conocimiento y aplicar adecuadamente cuando sea necesario

Tomar en cuenta que el área reforestada queda como una área protegida y que no puede ser deforestada.

## Egrafía

<http://www.ambilamp.es>

**<http://es.wikipedia.org/wiki/Reciclaje>**

<http://es.wikipedia.org/wiki/Reciclaje>

<http://www.googleimágenes.com>

## **CAPÍTULO IV**

### **4. PROCESO DE EVALUACIÓN DEL PROYECTO**

Mediante el proceso de evaluación ejecutado, es factible analizar y tener conocimiento de los objetivos alcanzados y metas del proyecto, con el fin de determinar si existieron fallas y basarse en ello para efectuar correcciones para lograr el éxito plenamente.

La evaluación se realizó por fases:

- Diagnóstico
- Perfil
- Ejecución
- Final

#### **4.1 Evaluación del Diagnóstico**

Permitió evidenciar el alcance de los objetivos en la aplicación de la Guía de análisis contextual e institucional, detectándose las necesidades y aplicar un cuestionario de preguntas cerradas en el proceso de investigación, que proyectó resultados satisfactorios para vaciar los datos requeridos en esta fase, examinando la Asesora de EPS el cumplimiento de los lineamientos del reglamento de EPS.

#### **4.2 Evaluación del Perfil**

Se plantean los fundamentos teóricos sobre la ejecución del Proyecto, partiendo de los objetivos, metas, hasta el diseño del presupuesto de inversión. Aplicación de un cuestionario para evidenciar resultados de casa fase, con preguntas cerradas.

#### **4.3 Evaluación de Ejecución**

Corroborar el alcance de los objetivos de esta etapa, la que consistió en la realización de actividades, evidenciando sus resultados y logros por medio de un cuestionario de preguntas cerradas.

#### **4.4 Evaluación Final**

Es el proceso que comprueba el impacto del Proyecto, donde se evidencia la aplicación del mismo, empleando cuestionario de preguntas cerradas.

## **CONCLUSIÓN**

- Se contribuyó con el medio ambiente de la comunidad educativa del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria el Astillero, Jalapa
- Se elaboró la Guía de Reciclaje Para El Mejoramiento del Medio Ambiente dirigido a alumnos y docentes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria el Astillero, Jalapa.
- Se socializó la guía de reciclaje con la comunidad educativa y representantes de la comunidad.
- Se reforesto con 600 árboles de Campeche

## **RECOMENDACIÓN**

Tomar en cuenta la guía de reciclaje para el mejoramiento del medio ambiente para poder observar siempre cuales son las utilidades que le podemos dar a los materiales que han sido ya utilizados por la comunidad y así poder evitar la contaminación de misma para poder tener una comunidad sana y saludable.

Se socializo con la comunidad educativa acerca de la guía para que ellos puedan tener el conocimiento y aplicar adecuadamente cuando sea necesario

Tomar en cuenta que el área reforestada queda como una área protegida y que no puede ser deforestada.

## BIBLIOGRAFÍA

- Cartelera Informativa. Municipalidad de Jalapa.
  
- García, Edwin Roberto y otros. Propedéutica del Ejercicio Profesional Supervisado. Facultad de Humanidades, USAC.
  
- Mizuko, Keico y Murato Tosio. Guía para la Formulación de Proyectos con Aplicación del Marco Lógico.
  
- Pérez Gómez, Juan Antonio. Historia y Cultura Jalapaneca. Compress Impresos, Guatemala, C. A. 1990.
  
- Piloña Ortiz, Gabriel Alfredo. Métodos y Técnicas de Investigación Documental y de Campo. Litografía CIMGRA, Guatemala, 2002.

***APENDICE***

PLAN DE DIAGNÓSTICO:

I. IDENTIFICACIÓN:

- a. Patrocinante: Municipalidad de Jalapa, Jalapa.      c. Proyectista: Asdrubal Doribaldo Chinchilla  
b. Comunidad Patrocinada: INEB De Telesecundaria Choss  
el Astillero, Jalapa      d. Fecha: e n e r o de 2013.

II. OBJETIVO GENERAL:	III. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:	IV. ACTIVIDADES PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS:	V. RECURSOS	VI. METODOLOGÍA:	VII: EVIDENCIAS DE LOGROS:
-----------------------	-----------------------------	--	-------------	------------------	----------------------------

<p>Establecer la situación actual de la Municipalidad de Jalapa y del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria el Astillero, Jalapa.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recopilar información escrita, oral y observada.</li> <li>2. Analizar la información o recopilación.</li> <li>3. Identificar las carencias.</li> <li>4. Analizar los problemas contenidos.</li> <li>5. Priorizar el problema.</li> <li>6. Proponer solución viable y factible.</li> </ol>	<p>Información:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Escrita: utilizando libros, folletos, planes, programas; Oral: entrevista; observación: fichas, listas de cotejo.</li> <li>2. Ordenar o sistematizar la información por categorías.</li> <li>3. Entrevistas, encuestas, observaciones, listas de cotejo, cuestionarios.</li> <li>4. Análisis de problemas.</li> <li>5. Definir los problemas provocados por las carencias o deficiencias.</li> <li>6. Análisis de viabilidad y factibilidad.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Humano: Comunidad campesistas</li> <li>2. Material Financiero: Gestiones del Proyectista.</li> <li>3. Institución: Municipalidad de Jalapa, Jalapa.</li> </ol>	<p>Guía de análisis contextual institucional.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Detectado El problema.</li> <li>2. Elaboración del proyecto.</li> </ol>
--	---	---	--	---	---

VIII. CRONOGRAMA:

No.	ACTIVIDAD	Enero	Febrero	Marzo	Abril
		1	2	3	4
1	Entrevista a empleados de la Municipalidad y Pobladores.				
2	Pasar encuesta a un sector de la comunidad.				
3	Selección del problema.				
4	Reuniones con la comunidad.				
5	Elaboración del Proyecto.				

ESCALA DE VALORACIÓN:

La valoración que dé la institución donde se realiza el proyecto.

## **PLAN DE SOSTENIBILIDAD**

### **1. Identificación**

Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria el Astillero, Jalapa

#### **Justificación**

El proyecto se realizó por las necesidades inherentes de la comunidad por la proliferación de focos infecciosos contaminantes del ambiente y es por ello que surgió la necesidad de erradicar los focos contaminantes, reciclando los desechos.

El Epesista con el fin de efectuar y normar el cuidado y con el fin de efectuar y normar el cuidado y sostenibilidad del Proyecto, elabora la Guía y Plan de Sostenibilidad que se pone en práctica inmediatamente.

### **2. Objetivos**

- Avalar el cuidado y sostenibilidad del Proyecto de Reciclaje de Desechos sólidos.
- Establecer responsabilidades del mantenimiento del Proyecto ejecutado.
- Organizar a los integrantes inmersos en el cuidado del Proyecto para el mantenimiento del ornato e higiene.

### 3. Organización

La sostenibilidad del Reciclaje de desechos Para el mejoramiento del medio ambiente se garantizará por medio de la organización siguiente:

- El director del Instituto Nacional de Educacion Basica de Telesecundartai el Astillero
  - Tiene a su cargo la coordinación, de la protección del Proyecto de Reciclaje Para el mejoramiento del medio ambiente.
  
- Los integrantes de la Comunidad Educativa tendrán a su cargo:
  - Velar porque se utilice la Guía de Reciclaje Para el mejoramiento del medio ambiente y de los frutos propuestos.
  
- Alumnos:
  - Reciclar sus desechos sólidos.

### 4. Recursos

- Humanos: Comunidad Educativa.
  
- Materiales: Todos los elementos necesarios para el buen funcionamiento.
  
- Financieros: Comunidad Educativa.

## **5. Actividades**

- Organización administrativa.
- Mantenimiento del Proyecto de Reciclaje de Desechos Sólidos.
- Concejo Comunitario de Desarrollo, Comunidad Educativa y vecinos velarán por mantener el Proyecto.

## **6. Evaluación**

Se verificará su funcionamiento, basándose en la observación.

---

**Prof. Oscar David Vásquez Alfaro.**  
**Director INEB de Telesecundaria el Astillero**

Jalapa, Abril de 2013.

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**  
**Instrumento del Proceso de Evaluación**

**LISTA DE COTEJO DE LA EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO**

No.	INDICADORES	SI	NO
1	El informe del diagnóstico fue elaborado de acuerdo a los lineamientos y directrices de EPS de la Facultad de Humanidades	X	
2	El diagnóstico permitió identificar un problema y priorizarlo además de proponer una solución.	X	
3	Las técnicas utilizadas en la elaboración del diagnóstico fueron adecuadas y productivas	X	
4	Se contó con suficiente información por parte del Personal de la Institución	X	
5	Autoridades municipales, Personal Administrativo y Pedagógico del Instituto aportaron la información que se les solicito.	X	
6	La obtención bibliográfica permitió la recopilación y sistematización de datos del municipio y comunidad educativa beneficiada	X	
7	Se finalizó el trabajo del diagnóstico en el tiempo estipulado.	X	
8	Los datos recopilados fueron suficientes para redactar el diagnóstico del municipio y la comunidad educativa	X	
9	Se evaluó cada una de las actividades programadas dentro de la planificación para elaborar el diagnóstico.	X	
10	Se alcanzaron los objetivos y metas propuestas para la realización del diagnóstico	X	
11	Hubo buena planificación para la realización del diagnóstico	X	
12	La información obtenida para la realización del diagnóstico permitió dar respuesta a las necesidades del proyecto	X	
13	Se priorizaron los problemas planteados de acuerdo a la factibilidad y viabilidad	X	

**Interpretación:**

Los datos obtenidos en la lista de cotejo reflejan los resultados deseados, comprobando que el diagnóstico fue útil para la priorización de los problemas. Para luego perfilar de acuerdo a la necesidad fundamental.

**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**  
**Instrumento del Proceso de Evaluación**

**LISTA DE COTEJO DE LA EVALUACIÓN DEL PERFIL**

No.	INDICADORES	SI	NO
1	El plan se realizó en base a los recursos disponibles planteadas por la institución	X	
2	Los objetivos y las metas del perfil del proyecto se ajustan a las necesidades de la institución	X	
3	El tiempo programado para la elaboración del perfil del proyecto fue suficiente	X	
4	La elaboración del perfil del proyecto se basó en el formato de EPS establecido por la Facultad de Humanidades	X	
5	Los objetivos del proyecto dan respuesta al problema que sé priorizó	X	
6	El perfil del proyecto fue elaborado de acuerdo al tiempo programado en el cronograma	X	
7	El perfil del proyecto que se elaboró fue revisado y aprobado	X	
8	El proyecto tiene posibilidad de ser ejecutado con éxito	X	
9	El proyecto planificado representa una solución al problema priorizado	X	
10	Se determinó la cantidad y calidad de recursos humanos, materiales y financieros necesarios	X	

**Interpretación:**

Los resultados que aparecen en la lista de cotejo, es una muestra positiva de la ejecución de etapa del perfil del proyecto, donde se pudo establecer la viabilidad y factibilidad de lo planificado.

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**  
**Instrumento del Proceso de Evaluación**

## LISTA DE COTEJO EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN

No.	INDICADORES	SI	NO
1	Se contó con los recursos económicos presupuestados para la elaboración de la guía pedagógica de acuerdo al perfil.	X	
2	Fue viable encontrar el apoyo financiero de parte de la institución, para la reproducción de la guía.	X	
3	Las gestiones que se efectuaron ante la institución fueron las acertadas.	X	
4	La elaboración de guía contribuyo a las necesidades de contar con material didáctico para el cuidado del medio ambiente.	X	
5	Las actividades que se programaron para la elaboración, reproducción y divulgación de la guía, fueron acertadas.	X	
6	Se contó con la asesoría técnica en la elaboración de la guía.	X	
7	Se alcanzaron los objetivos trazados en el perfil para la elaboración de la guía.	X	
8	Se obtuvo el apoyo de las autoridades educativas para la divulgación de la guía.	X	
9	Se evaluó con los docentes la aplicación de la guía en la escuela de la Aldea Llano Grande.	X	
10	El cronograma establecido se cumplió según la programación de la etapa de ejecución	X	
11	Se obtuvieron las ideas claras para elaboración de la guía.	X	

### Interpretación:

La guía fue elaborada con las indicaciones requeridas, se contó con el apoyo de la institución patrocinante, de las autoridades educativas para su divulgación. A si mismo los docentes capacitados mostraron interés, en el conocimiento del mismo y su posterior aplicación, ya que reúne las expectativas referente al tema ambiental.

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**  
Instrumento del Proceso de Evaluación

## LISTA DE COTEJO DE LA EVALUACIÓN FINAL

No.	INDICADORES	SI	NO
1	El perfil del proyecto respondió al problema detectado.	X	
2	Se tiene suficientes datos para la elaboración del informe final del Ejercicio Profesional Supervisado	X	
3	Se elaboró el perfil de acuerdo con las necesidades detectadas por el diagnóstico.	X	
4	Se aplicaron las diferentes formas de evaluación en las diferentes etapas del proyecto.	X	
5	El tiempo programado para las fases del proyecto fue el suficiente.	X	
6	El proyecto cumplió con los objetivos y metas propuestas.	X	
7	El producto final cumplió con las expectativas de la institución patrocinante.	X	
8	Se cumplió con el tiempo programado para realizar las actividades de cada una de las etapas.	X	
9	Contribuye la guía a minimizar el problema que se priorizó	X	
10	La institución patrocinadora aportó los recursos necesarios	X	
11	Fueron desarrollados las acciones coordinadas para lograr los objetivos y metas del proyecto	X	
12	Los docentes están convencidos de la utilidad de la guía a trabajar.	X	
13	La guía pedagógica elaborada contribuye a docentes y alumnos acerca del problema del medio ambiente.	X	
14	Se elaboró un plan de sostenibilidad del proyecto.	X	

**Interpretación:**

Cada uno de los pasos de las diferentes etapas fueron desarrolladas satisfactoriamente, además se enlazaron cada una de las etapas. Se evaluaron sistemáticamente para el éxito de las mismas, logrando el producto esperado.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES DEPARTAMENTO  
DE PEDAGOGÍA

EPS. LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA



## SECCIÓN JALAPA

### Cuestionario 1 EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO

1. ¿Se formulan los antecedentes de la Institución?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
2. ¿Se integra la Guía de de Análisis Contextual e Institucional?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
3. ¿Se cuenta con apoyo de Instituciones Estatales y Privadas para recabar la información?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
4. ¿Los datos analizados son suficientes para detectar los problemas?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
5. ¿El problema priorizado es de impacto y tendrá sostenibilidad?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES DEPARTAMENTO  
DE PEDAGOGÍA  
EPS. LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA  
SECCIÓN JALAPA



Cuestionario 2  
EVALUACIÓN DEL PERFIL

1. ¿Cuenta con la fundamentación de datos precisos del Diagnóstico?

SI \_\_\_\_ NO \_\_\_\_

2. ¿Se plantearon objetivos generales y específicos adecuados?

SI \_\_\_\_ NO \_\_\_\_

3. ¿Tienen relación las metas con los objetivos específicos?

SI \_\_\_\_ NO \_\_\_\_

4. ¿El presupuesto diseñado está acorde al capital de inversión?

SI \_\_\_\_ NO \_\_\_\_

5. ¿Cuenta el Proyecto con calendarización de actividades concretas y sincronizadas?

SI \_\_\_\_ NO \_\_\_\_

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES DEPARTAMENTO  
DE PEDAGOGÍA  
EPS. LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA  
SECCIÓN JALAPA



Cuestionario 3  
EVALUACIÓN DE EJECUCIÓN

1. ¿Las actividades planificadas se ejecutaron en el tiempo previsto conforme cronograma respectivo?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

2. ¿Se contó con el apoyo de Instituciones Autónomas y Privadas?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

3. ¿Se efectuó la distribución adecuada de recursos financieros?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

4. ¿Existió motivación de los participantes en la ejecución del Proyecto?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

5. ¿La Epesista aportó recursos económicos al Proyecto?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

FACULTAD DE HUMANIDADES DEPARTAMENTO

DE PEDAGOGÍA

EPS. LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

SECCIÓN JALAPA



Cuestionario 4

EVALUACIÓN FINAL

1. ¿Consideran los beneficiarios que el Proyecto es necesario?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

2. ¿Existen mecanismos administrativos para la sostenibilidad del proyecto?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

3. ¿Las acciones desarrolladas fueron efectivas para lograr las metas?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

4. ¿Se alcanzaron los objetivos propuestos?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

5. ¿Resolvió el Proyecto la necesidad que se consideró en el Diagnóstico?

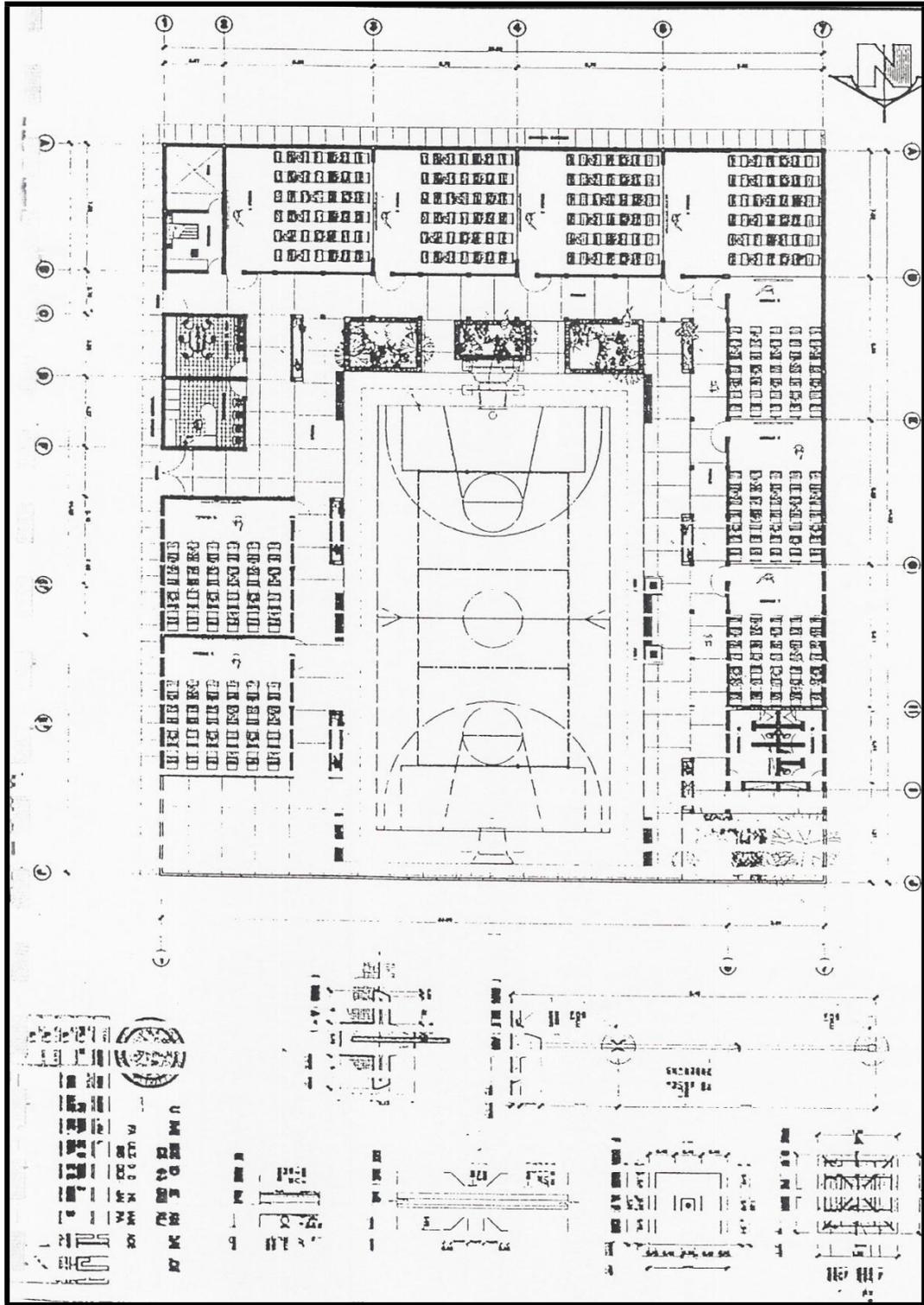
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

ANEXO





PLANO DE LAS INSTALACIONES DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES,  
SECCIÓN JALAPA



**INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACION BASICA DE TELESECUNDARIA EL  
ASTILLERO, JALAPA, JALAPA**

**CONSTANCIA:**

El Infrascrito Director del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria el Astillero, después de recibir los beneficios brindados por el Epesista de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Jalapa, da fe de lo realizado en la entrega de 12 manuales pedagógicos titulado “Guía Pedagógica de Reciclaje Para el Mejoramiento del Medio Ambiente Dirigida a los Alumnos y Docentes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria el Astillero, por lo que agradece al epesista en mención por su voluntad, esmero y dedicación a su proyecto que hoy finaliza, exhortándole seguir adelante en beneficio de la educación de la juventud. Y para los usos legales que al interesado convengan, extendiendo sello y firmo la presente constancia en una hoja de papel bond tamaño carta. Dado en el municipio de Jalapa, departamento de Jalapa, a los veinte días del mes de marzo de 201.

f. \_\_\_\_\_

**Prof. Oscar David Vásquez Alfaro**

**Director INEB de Telesecundaria el Astillero.**

**INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACION BASICA DE TELESECUNDARIA EL  
ASTILLERO, JALAPA, JALAPA**

**CONSTANCIA**

El Infrascrito Director del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria el Astillero, después de darle lectura a la solicitud presentada por el Epesista de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, tomando en consideración el criterio del personal docente de este establecimiento educativo, autoriza al solicitante el desarrollo de su actividad o proyecto pedagógico en este centro educativo, brindándole la colaboración que el solicitante necesite.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extendiendo sello y firma la presente constancia en una hoja de papel bond tamaño carta. Dado en el municipio de Monjas, departamento de Jalapa, a los treinta días del mes de enero de 2013.

f. \_\_\_\_\_

**Prof. Oscar David Vásquez Alfaro**

**Director INEB de Telesecundaria el Astillero.**

**GUÍA PARA EL ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL LA ELABORACION DE DIAGNÓSTICO**

**I SECTOR COMUNIDAD**

AREAS	INDICADORES
<p><b>1. Área Geográfica</b></p>	<p><b>1.1 Localización</b></p> <p>El departamento de Jalapa está situado en el Oriente de la República de Guatemala, colinda al Norte con los departamentos de El Progreso y Zacapa, al Oeste con el departamento de Chiquimula, al Sur con los departamentos de Jutiapa y Santa Rosa, al Este con el departamento de Guatemala. Se ubica a una altura de 1,361 metros sobre el nivel del mar. La cabecera departamental de Jalapa dista de la ciudad capital de Guatemala 168 kilómetros, carretera asfaltada vía Jutiapa, Santa Rosa; y vía Sanarate, 97 kilómetros.</p> <p><b>1.2 Extensión geográfica</b></p> <p>El departamento de Jalapa cuenta con siete Municipios, los cuales son: San Pedro Pinula, San Manuel Chaparrón, San Carlos Alzatate, San Luis Jilotepeque, Mataquescuintla, Monjas y Jalapa. La cabecera departamental de Jalapa cuenta con 554 kilómetros cuadrados, incluyendo sus siete municipios hacen un total de 2,063 kilómetros cuadrados.</p> <p><b>1.3 Clima, suelo, Principales accidente</b></p> <p>El clima del departamento de Jalapa está registrado como templado, ubicándose a 1,632 metros sobre el nivel del mar. El suelo es de tipo franco arenoso. Dentro de sus principales accidentes se pueden mencionar: Sierra Madre, que tiene su relieve en el municipio de Mataquescuintla por Samororo en la parte Occidental, al Oriente en el municipio de San Luis Jilotepeque, que resalta el Volcán Jumay teniendo una altitud de 2,200 metros. El Volcán de Alzatate con 2,750 metros. En sus riberas nace el río Ostúa, Jalapa, que es utilizado para el abastecimiento de agua potable a los ciudadanos del Departamento de Jalapa.</p> <p><b>1.4 Recursos Naturales</b></p> <p><b>1.4.1 Flora</b></p> <p>El departamento y municipio de Jalapa cuenta con variedad de árboles madereros como: cabo de hacha, cedro, ciprés, pinabete, pino, caoba. Flores ornamentales como: quince años, margaritas, violetas, velo de novia, begonias, y distintas clases</p>

	<p>de árboles frutales como durazno, manzanilla, manzana, jocote, mandarina, naranja, mango, ciruelas, granadillas, anonas.</p> <p><b>1.4.2 Fauna:</b></p> <p>El departamento y municipio de Jalapa cuenta con variedad de animales como ganado vacuno, bovino, porcino, caballar, caprino, aves de corral, se pueden mencionar además animales silvestres como: conejos, zorrillos, ardillas, palomas.</p>
<p><b>1 Histórica</b></p>	<p><b>2.1 Primeros Pobladores</b>  Los primeros pobladores fueron de la raza pocomán en la época prehispánica.</p> <p><b>2.2 Sucesos históricos importantes</b>  <b>Importantes:</b></p> <p>Surgió la rebelión de la montaña promovida por el General Rafael Carrera, donde pedían la supresión de los nuevos impuestos y leyes que afectaban a la iglesia católica, los montañeses triunfaron y el Doctor Mariano Gálvez tuvo que dejar el poder el 24 de febrero de 1938. La guerra de los remicheros en la cual utilizaban armas rústicas para combatir las fuerzas de gobierno de turno.</p> <p><b>2.3 Personalidades presentes y pasadas</b>  Entre las personalidades presente y pasadas se puede mencionar orgullosamente al Profesor José María Bonilla Ruano, quien se dio a conocer como Poeta y Maestro, escribe en prosa “Gramática Castellana” en mosaico, sus obras se publican en México, en el continente Europeo, en las ciudades de Guatemala y Honduras, también fue Hijo ilustre de Jalapa, dentro de sus obras se puede mencionar “El Paradigma Inmortal” otra titulada “El Ayer”. Su obra mejor recordada en todo el país es su Manual Crítico-Didáctico, de la letra del Himno Nacional de Guatemala, que fundamentó los cambios que suavizaron el contenido histórico del mismo.</p> <p>Profesor Mario Zelada Ramos, distinguido Maestro y Compositor, jefe de la Banda Militar de Música en Chiquimula, realizó arreglos musicales tales como: “La Jalapaneca”, “Cofradía”, “Chaparronera” y “El corrido del Jumay”.</p> <p>Doctor Silvano Antonio Carías Recinos, Médico y Cirujano, desempeñó el cargo de Director General del Hospital Nacional “Nicolaza Cruz”. La Municipalidad de la cabecera Departamental de Jalapa lo distingue como “Hijo Predilecto” por su obra al servicio de la población Jalapaneca. También cabe mencionar a</p>

	<p>los Profesores Luis Martínez Mont, al Profesor Rafael Salguero, a la Profesora Berta Judith Franco Bonilla, al Profesor Fernando Cruz Argueta y otros.</p> <p><b>2.4 Lugares de orgullo local</b>  El Departamento de Jalapa cuenta con Parque Central, lleva el nombre del Doctor Silvano Antonio Carías Recinos, en él se encuentra el árbol petrificado que se le calculan 2000 años. El balneario Los Chorros, Agua Tibia en San Pedro Pinula, la Laguna del Hoyo y Agua Tibia en el Municipio de Monjas, Templo de Minerva, Complejo Deportivo, Estadio Las Flores, Instituto Normal Centroamericano para Varones, que actualmente fue reconstruido.</p>
<p><b>3. Política</b></p>	<p><b>3.1 Gobierno local</b></p> <p>El Gobierno del Departamento de Jalapa está conformado por las diferentes autoridades como el Gobernador Departamental, quien es el representante del ejecutivo en el departamento para coordinar ayuda institucional, así también existen las corporaciones municipales, que representan el poder local de gestión y administración de recursos para la ejecución de proyectos de beneficio social. Organizaciones civiles apolíticas.</p> <p><b>3.2 organización administrativa</b></p> <p>Está conformado por el Gobernador Departamental, también existen las corporaciones municipales, que representan el poder local de gestión y administración de recursos para la ejecución de proyectos de beneficio social. Organizaciones civiles apolíticas.</p> <p><b>3.3 Organizaciones políticas</b></p> <p>El Departamento de Jalapa cuenta con diferentes asociaciones civiles y políticas en las que se puede mencionar: Asociación de Ganaderos Jalapanecos, Comité de Desarrollo de Santa María Jalapa, Comité de Damas Sociales, Comité de Desarrollo Jalapanecos Ausentes, Asilo de Ancianos y Comité de Enfermos Alcohólicos; entre otros, que por su naturaleza juegan un papel importante en la sociedad.</p>
<p><b>4. Social</b></p>	<p><b>4.1 Ocupación de los habitantes</b></p> <p>La ocupación de los habitantes del Departamento de Jalapa es el comercio, compra y venta de granos básicos, verduras, frutas, etc. Trabajan en instituciones, oficinas públicas y privadas, centros educativos públicos y privados, se dedican a cultivar la tierra, crianza y cuidado de ganado bovino, vacuno,</p>

caballar y aves de corral.

#### **4.2 Producción, distribución de productos**

Los habitantes del Departamento de Jalapa se dedican al cultivo de frutas y verduras como: manzanas, peras, melocotones, durazno, jocote, naranja, bananos. Entre las verduras se pueden mencionar: perulero, ejote, repollo, aguacate, güisquil, remolacha, pepino, brócoli y coliflor. El café es exportado a los países de El Salvador y Nicaragua. El melocotón y la manzana son vendidos a la fábrica de productos Kerns. El ganado bovino se comercializa para el destace en el departamento de Jalapa, así como la leche, crema, mantequilla de costal y queso seco.

#### **4.3 Agencias educacionales: escuelas, colegios, otras**

El Departamento de Jalapa cuenta con centros educativos y de enseñanza como el Centro de Bienestar Social, Escuelas Oficiales y Colegios Privados del nivel Inicial, Pre-primario, Primario, Diversificado, Superior, cuenta con Academias de Computación, Mecnografía, Corte y Confección, Cultoras de Belleza.

#### **4.4 Agencias sociales de salud y otros.**

Jalapa cuenta con el Centro de Bienestar Social, Hogares Comunitarios CARITAS, Proyecto Cactus, Cristian Children, Club de Leones, Comité Pro-Construcción de la Casa de Ancianos. Cuenta con un hospital llamado "Nicolasa Cruz", Sanatorios privados, clínicas de APROFAM, clínicas del IGSS, que atiende a las personas afiliadas a dicha entidad y clínicas médicas particulares.

#### **4.5 Viviendas (tipos)**

En el departamento de Jalapa se observan diferentes construcciones, entre las que se pueden mencionar: viviendas de block, ladrillo, adobe, madera, lámina, teja, lámina y terraza, pisos de cemento, cerámica y de tierra, casas de varios niveles.

#### **4.6 Centros de recreación**

La cabecera Departamental de Jalapa cuenta con Parque Central, Complejo Deportivo Tipo A, templo de Minerva, Parque Justo Rufino Barrios, Café internet, discotecas, Cancha de voleibol.

	<p><b>4.7 transporte</b></p> <p>En el Departamento de Jalapa se cuenta con transporte urbano local como taxis, microtaxis, microbuses, también se cuenta con empresas de Transporte extra urbano como Transportes Unidos Jalapanecos, Melva, Nievécita, Unión Jumay y Expreso del Tiempo.</p> <p><b>4.8 Comunicaciones</b></p> <p>El Departamento de Jalapa cuenta con sistema telefónico, líneas domiciliarias de la empresa CLARO y telefonía celular, Servicio de correos y telégrafos, King Express, WesternUnión, servicio de Internet, fax, correo electrónico y servicio de cable.</p> <p><b>4.9 Grupos religiosos</b></p> <p>Existen varios grupos religiosos, entre ellos católicos, evangélicos, carismáticos, testigos de Jehová, adventistas, del séptimo día.</p> <p><b>4.10 Clubes o asociaciones sociales</b></p> <p>Se pueden mencionar: Comité Pro-construcción de Hogar de Ancianos, Remar para niños y jóvenes de la calle, Club de Leones, Club Deportivo Jalapa, Club Hípico.</p> <p><b>4.11 Composiciones étnicas</b></p> <p>La composición étnica en el Departamento de Jalapa se describe a través de tres tipos: Ladinos, Mestiza y de raza Indígena.</p>
--	--

## II SECTOR DE LA INSTITUCION

AREAS	INDICADORES
<b>1. Localización geográfica</b>	<p><b>1.1 Ubicación (dirección)</b> La municipalidad se encuentra ubicada en la 6ª. Avenida 0-91 zona 1, Barrio la Democracia frente al Parque Central de Jalapa.</p> <p><b>1.2 Vías de acceso</b> Al este por el municipio de San Pedro Pinula, al sur por el municipio de Monjas, al oeste por el</p>

	<p>circuito Manuel María Ávila Ayala. Estas vías son accesibles algunas de asfalto, pavimento y adoquín.</p>
<p><b>2. Localización administrativa</b></p>	<p><b>2.1 Tipo de Institución (estatal, privada, otra):</b> Autónoma</p> <p><b>2.2 Región, Área, Distrito, código:</b> Región sur -oriente, área oriental, distrito 21</p>
<p><b>3. Historia de la institución</b></p>	<p><b>3.1 Origen</b> Se declaró ciudad por decreto 219 artículo 1 de fecha 26 de agosto de 1873 luego creándose departamento por el General Justo Rufino Barrios, decreto no. 107 de fecha 24 de noviembre de 1873.</p> <p><b>3.2 Fundadores y Organizadores:.</b> El primer Intendente Municipal fue el señor Darío Paz, de origen cobanero y fue quien diseñó la concha acústica y gimnasio municipal.</p> <p>La primera partida de nacimiento del registro civil de la municipalidad de Jalapa se realizó el 22 de septiembre de 1877, del libro no. 1. La partida pertenece a Ana Cornelia Elías.</p> <p>El primer matrimonio se realizó el 10 de octubre de 1877, Manuel Asunción Jiménez y Elena de la Cruz son los primeros que contraen matrimonio en la Municipalidad de Jalapa.</p> <p>A los primeros intendentes municipales no se les estipulaba período de gobierno municipal y trabajaban sin salario alguno, entre los Intendentes Municipales se recuerda a Darío Paz, Arturo Miranda, Eliseo Sánchez, Jorge Rocon, Ernesto Cabrera y Manuel Antonio Godoy Benavides.</p>
<p><b>4 Edificio</b></p>	<p><b>4.1 Área construida (aproximadamente)</b> 200 metros cuadrados.</p> <p><b>4.2 Área descubierta</b></p>

	<p>10 metros</p> <p><b>4.3 Estado de conservación</b></p> <p>El estatus actual de la institución se encuentra en condiciones favorables para el servicio de los usuarios</p> <p><b>4.4 Locales disponibles</b></p> <p>14 Oficinas disponibles para los usuarios</p> <p>1 Sala de Sesiones</p> <p>1 Salón de usos múltiples</p> <p>1 Bodega</p> <p>4 Sanitarios para uso personal</p> <p><b>4.5 Condiciones y usos</b></p> <p>Son suficientes para cumplir las necesidades y usos de la institución.</p>
<p><b>5. Ambientes y equipamiento (incluye mobiliario, equipo y materiales).</b></p>	<p><b>5.1 Salones específicos</b></p> <p>La municipalidad de Jalapa, para prestar una mejor atención, a su población cuenta con distintos ambientes y el equipamiento necesario, para brindar sus servicios con un estándar de calidad</p> <p><b>5.2 Oficinas:</b> dentro de los ambientes de la municipalidad, se cuenta con 18 oficinas equipadas con mobiliario y el equipo que se necesita para prestar una mejor atención (computadoras, escritorios de oficina, impresoras, cañoneras, material fungible, sillas, archivos).</p> <p><b>Salones</b></p> <p><b>Interno:</b> cuenta con un salón ubicado, en la segunda planta del edificio, el cual es</p>

utilizado para reuniones de consejo municipal.

**Externo:** cuenta con un salón de usos múltiples para el servicio de la población jalapaneca.

### **5.3 Cocina**

Sin evidencia

### **5.4 Comedor**

Sin evidencia

### **5.5 Servicios sanitarios**

Cuenta con 10 sanitarios

### **5.6 Biblioteca**

Cuenta con una biblioteca, para el servicio de la comunidad educativa, en la cual se encuentran diversidad de asignaturas, para mejorar la calidad académica de la población.

### **5.7 Bodegas**

Cuenta con dos bodegas, en las cuales se almacena todo el equipo y materiales necesarios para las obras municipales.

### **5.8 Gimnasio ( salón multiusos)**

Cuenta con un salón de usos múltiples para el servicio de la población el cual es alquilado para diversas actividades.

### **5.9 Salón de proyecciones**

Sin evidencia

### **5.10 Talleres**

Sin evidencia

	<p><b>5.11 Cancha Deportiva:</b> cuenta con una cancha de futbol, para el uso de la comunidad, deportiva.</p> <p><b>5.12 Centro de producciones o reproducciones</b></p> <p>Sin evidencia</p>
--	---

### III SECTOR DE FINANZAS

<p><b>1 Fuente de financiamiento</b></p>	<p><b>1.1 Presupuesto de la nación.</b></p> <p>Según Decreto 101-97 del Congreso de la República, Ley Orgánica del Presupuesto y Acuerdo Gubernamental 240-98 Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto, la municipalidad recibe un subsidio llamado constitucional cada bimestre por parte del Estado, correspondiente al 10% del presupuesto general de la nación.</p> <p><b>1.2 Iniciativa privada:</b> No se cuenta con aporte</p> <p><b>1.3 Cooperativa</b> No se cuenta con aporte</p> <p><b>1.4 Venta de productos y servicios</b> Se obtiene una cuota mensual de los servicios de agua potable y energía eléctrica.</p> <p>Por el servicio de drenaje se obtiene una cuota por parte del usuario al momento de adquirir el servicio.</p> <p>Por los servicios de constancias de residencias, constancias de cargas familiares, el usuario paga una cuota al</p>
--	--

	<p>momento de solicitar el servicio.</p> <p>El impuesto único sobre inmuebles (IUSI) es pagado por el usuario anualmente.</p> <p><b>1.5 Rentas</b> Locales del mercado municipal, el rastro, Salón de usos múltiples.</p> <p><b>1.6 Donaciones, otros</b> No se cuenta con donaciones.</p>
<p><b>2. Costos</b></p>	<p><b>2.1 Salarios</b> Está distribuido dependiendo el renglón en el que se encuentra el empleado.</p> <p>Renglón 011 personal presupuestado</p> <p>Renglón 031 personal por planilla</p> <p>Renglón 029 personal por contrato</p> <p><b>1.2 Materiales y suministros</b> Se compran materiales para uso de oficina de la municipalidad y combustible de vehículos de la misma.</p> <p><b>1.3 Servicios Profesionales</b> Se cuenta con personas profesionales como el tesorero municipal, Licenciado en economía, abogados, contadores, maestros, bachilleres.</p> <p><b>2.4 Reparación y construcciones:</b> Se ha remodelado parte de la municipalidad con fondos obtenidos de los servicios que se brindan.</p> <p><b>2.5 Mantenimiento:</b> Los fondos adquiridos de los servicios son utilizados para mantenimiento de la municipalidad.</p> <p><b>2.5 Servicios generales (electricidad,</b></p>

	<p><b>teléfono, agua...) otros..</b> Electricidad, teléfono, agua, servicio de fax, internet.</p>
<b>3. Control de Finanzas</b>	<p><b>3.1 Estado de cuentas</b></p> <p>A diario ingresa la cantidad de veinticinco mil a treinta y cinco mil quetzales que son depositados en el Banco Crédito Hipotecario Nacional.</p> <p><b>3.2 Disponibilidad de fondos</b></p> <p>La institución dispone de los fondos económicos de los servicios brindados al público.</p> <p><b>3.3 Auditoria interna y externa</b> Cuenta con un auditor interno que fiscaliza los documentos financieros y la auditoria externa la realiza la contraloría general de cuentas.</p> <p><b>3.4 Manejo de libros contables</b> <b>Otros controles:</b></p> <p>Registro de llamadas, agenda de reuniones con horarios, recibos contables.</p>

**IV SECTOR RECURSOS HUMANOS**

<b>1 Personal Operativo</b>	<p><b>1.1 Total de laborante</b> Cuenta con 104 laborantes</p> <p><b>1.2 Total de laborantes fijos e interinos</b></p> <table> <tr> <td>Presupuestados</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>Planilla</td> <td>33</td> </tr> </table>	Presupuestados	50	Planilla	33
Presupuestados	50				
Planilla	33				

	<p>Contrato 21</p> <p><b>1.3 porcentaje de personal que se incorpora a retira anualmente</b> 2%</p> <p><b>1.4. Antigüedad del personal:</b> 20 años</p> <p><b>1.5. Tipos de laborantes:</b> Técnicos</p> <p><b>1.6. Asistencia de personal:</b> 99%</p> <p><b>1.7 Residencia de personal:</b> Jalapa, Guatemala</p> <p><b>1.8. Horarios</b> 8 horas</p>
<p><b>2. Personal Operativo</b></p> <p><b>3 usuarios</b></p>	<p><b>2.1 Total de laborante</b> Cuenta con 104 laborantes</p> <p><b>3.1 Cantidad de usuarios</b> En lo que corresponde a los servicios de agua potable y energía eléctrica existen aproximadamente 20,200 usuarios.</p> <p><b>3.2 Comportamiento anual de usuarios:</b> Un 65% no entran en morosidad.</p> <p><b>3.3 Clasificación de usuarios:</b> Los usuarios que adquieren los servicios de agua potable y energía eléctrica están clasificados por notificación, casco urbano y servicios comerciales.</p> <p><b>3.4 Situación socioeconómica:</b> La condición socioeconómica de los usuarios les permite beneficiarse de los servicios que brinda la municipalidad.</p>
	<p><b>4.1 Total de laborante</b></p>

<b>4. Personal de servicio</b>	Cuenta con 104 laborantes
--------------------------------	---------------------------

**V SECTOR CURRICULUM**  
(para el caso de una institución de servicio educativo)  
**SECTOR DE OPERACIONES/ ACCIONES**

<b>1 Plan de estudios / servicios</b>	<p><b>1.1. Nivel que atiende:</b> Urbano y Rural</p> <p><b>1.2. Áreas que cubre:</b> Cincuenta y dos comunidades rurales y zonas de la ciudad.</p> <p><b>1.3. Programas especiales:</b> Programa anual de las comunidades.</p> <p><b>1.4. Actividades curriculares:</b> Comisiones, consejo y jefes de dependencia para atender las distintas solicitudes.</p> <p><b>1.5. Curriculum oculto:</b> Atención de las demandas de las comunidades (demandas de agua, drenaje, carreteras y energía eléctrica).</p> <p><b>1.6. Tipo de acciones que realiza:</b> Atención al público, coordinación del trabajo interno y capacitación de personal.</p> <p><b>1.7. Tipo de servicios:</b> Agua potable, energía eléctrica, trámites administrativos, cobros.</p> <p><b>1.8. Procesos productivos:</b> Estudios, planificación, ejecución de proyectos.</p>
<b>2 Horario Institucional</b>	<p><b>2.1 Tipo de horario:</b> Flexible, rígido, variado, uniforme.  Horario normal de 08:00 horas a 17:00 horas.</p> <p><b>2.3 Maneras de elaborar el horario:</b></p>

	<p>No existe</p> <p><b>2.4 Horas de atención para los usuarios:</b> 8 horas diarias.</p> <p><b>2.5 Horas dedicadas a las actividades normales:</b> de 8:00 horas a 17:00 horas.</p> <p><b>2.6 Tipo de jornada:</b> (matutina, vespertina, nocturna, mixta, intermedia)</p>
<p><b>3 Métodos y técnicas Procedimientos</b></p>	<p><b>3.1 Metodología utilizada por los docentes:</b> No existe.</p> <p><b>3.2 Tipos de técnicas utilizadas:</b> Motivación laboral.</p> <p><b>3.3 Planeamiento:</b> A través de planes de trabajo de cada jefe de oficina.</p> <p><b>3.4 Capacitaciones:</b> Se hace de forma anual.</p> <p><b>3.5 Inscripciones o membrecías:</b> Organización a cargo de cada oficina.</p> <p><b>3.6 Ejecución de diversa finalidad:</b> Poner en práctica los conocimientos adquiridos.</p> <p><b>3.7 Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal (otros propios de cada institución):</b> Cada jefe de oficina invita a su personal para que asista a las convocatorias.</p>
<p><b>4 Evaluación</b></p>	<p><b>4.1 Criterios utilizados para evaluar en general:</b> Mejoramiento en el desenvolvimiento de cada trabajador.</p> <p><b>4.2 Tipos de evaluación:</b> La observación del desenvolvimiento del</p>

	<p>trabajador.</p> <p><b>4.3 Características de los criterios de evaluación:</b> Mediante el diálogo de la aplicación de lo aprendido.</p> <p><b>4.4 Controles de calidad:</b> La revisión del trabajo efectuado.</p> <p><b>4.5 Instrumentos para evaluar:</b> Revisión y observación del trabajo</p>
--	---

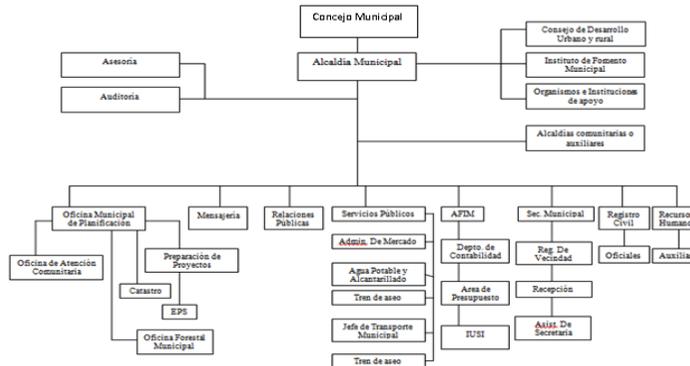
## VI SECTOR ADMINISTRATIVO

<p><b>1 Planeamiento</b></p>	<p><b>1.1. Tipo de planes (corto, mediano y largo plazo):</b> Se tienen definidos dos tipos de acuerdos a los objetivos buscados.</p> <p>a) Objetivo estratégico: Es a mediano plazo, busca el mejoramiento de las condiciones de vida de la población.</p> <p>b) Objetivo operativo: Es a corto plazo busca mejorar en el casco urbano y rural a través de los servicios que la municipalidad presta a la población.</p> <p><b>1.2. Elemento de los planes:</b> Dentro de los elementos de los planes se toma en cuenta principalmente las necesidades prioritarias que presentan los vecinos.</p> <p><b>1.3. Forma de implementar los planes:</b> La implementación de los planes se da con programas de ejecución y control sobre lo que se ha planificado para verificar la calidad del trabajo realizado. Se involucra dentro de la implementación a los diferentes coordinadores de las dependencias. Los planes son con base teórica, principalmente en los rangos administrativos y basados en lo que permite</p>
------------------------------	---

	<p>legalmente el código municipal.</p> <p><b>1.4. Base de los planes:</b> Se basa en los objetivos consistentes en prestar a los vecinos el mejor servicio posible, utilizando la política de servicio con calidad.</p> <p><b>1.5. Planes de contingencia:</b> Prácticamente son permanentes pues en cualquier momento se presenta una emergencia que no está contemplada dentro de la planificación.</p>
<p><b>2. Organización</b></p>	<p><b>2.1 Niveles jerárquicos de la organización:</b></p> <p>La instancia de mayor jerarquía administrativa en la institución, está integrada por el Alcalde y el Consejo Municipal. Constituida por un nivel directivo representado de la siguiente forma:</p> <p>Secretaría</p> <p>Tesorería</p> <p>Dirección de servicios públicos municipales</p> <p>Dirección de oficina municipal de planificación</p> <p>Dirección de recursos humanos</p> <p>Dirección de relaciones públicas</p> <p>Así mismo con un nivel medio constituido de la siguiente forma:</p> <p>Administración financiera integrada municipal</p> <p>Asistencia de selección y contratación</p> <p>Asistencia de modernización e informática</p> <p>Empresa eléctrica</p> <p>Empresa eléctrica y oficina de agua potable municipal</p> <p>Administración de mercado</p>

## Administración de transporte

### 2.2. organigrama



### 2.5 Régimen de trabajo:

Presupuestados y por contrato.

### 2.6 Existencia de manuales de procedimientos:

No existe

## 3. Coordinación

### 3.1 Existencia o no de informativos internos:

A través de circulares, oficios, memorando, tablero de información, boletines.

### 3.2 Existencia o no de carteleras:

Existe una cartelera.

### 3.3 Formularios para las comunicaciones escritas:

Solicitudes, oficios, circulares, memorando, providencias, dictamen.

### 3.4 Tipos de comunicación:

Escrita, oral, personal, vía teléfono, vía fax.

### 3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal:

Dependiendo de las circunstancias.

<p><b>4. Control</b></p>	<p><b>4.1 Normas de control:</b> No existe.</p> <p><b>4.2 Registro de asistencia:</b> Tarjetero de entrada y salida.</p> <p><b>4.3 Evaluaciones de personal:</b> De acuerdo a su desempeño.</p> <p><b>4.4 Inventario de actividades realizadas:</b> Se realiza anualmente.</p> <p><b>4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución:</b> Se realiza anualmente.</p> <p><b>4.6 Elaboración de expedientes administrativos:</b> Se realiza basándose en las necesidades internas y externas.</p>
<p><b>5. Supervisión</b></p>	<p><b>5.1. Mecanismos de supervisión:</b> A través de jefes de superintendencia.</p> <p><b>5.2. Periodicidad de supervisiones:</b> Semanal y mensual.</p> <p><b>5.3. Personal encargado de la supervisión:</b> Los jefes de dependencias.</p> <p><b>5.4. Tipo de supervisión:</b> A través de la observancia, conducta y diálogo.</p> <p><b>5.5. Instrumentos de Supervisión:</b> Fichas de observación, cuaderno de notas y cuestionarios o entrevistas.</p>

**VII SECTOR DE RELACIONES**

<p><b>1 Institución- usuarios</b></p>	<p><b>1.1. Estado/forma de atención a los usuarios:</b> Atención normal al público.</p> <p><b>1.2. Intercambios deportivos:</b> Se realizan en nivel interno.</p> <p><b>1.3. Actividades sociales (fiestas, ferias):</b></p>
---------------------------------------	--

	<p>Se relaciona socialmente con los usuarios a través de la feria del municipio de Jalapa.</p> <p><b>1.4. Actividades culturales (concursos, exposiciones):</b> La municipalidad realiza exposiciones de artesanías del departamento de Jalapa durante la feria septembrina.</p> <p><b>1.5. Actividades académicas (seminarios, conferencias):</b> Conferencias y cursos de recursos humanos para distintos grupos de empleados.</p>
<p><b>2 Institución con otras instituciones</b></p>	<p><b>2.1. Cooperación:</b> Coopera con escuelas primarias del municipio de Jalapa proporcionando personal del servicio (conserjes) brinda apoyo a centros de salud.</p> <p><b>2.2. Culturales:</b> La municipalidad brinda apoyo al Ministerio de Cultura y Deportes en las diferentes actividades programadas.</p> <p><b>2.3. Sociales:</b> Donación de mobiliario  Donación de alimentos  Donaciones económicas</p>
<p><b>3 Instituciones con la comunidad</b></p>	<p><b>3.1. Con agencias locales y nacionales (municipales y otros):</b> La municipalidad de Jalapa se relaciona mutuamente con gobernación, Plan Internacional, FONAPAZ, Consejos de Desarrollo.</p> <p><b>3.2. Asociaciones locales (clubes y otros):</b> La relación de la municipalidad de Jalapa con asociaciones, permite coordinar actividades que promueven el desarrollo sociocultural de la comunidad.</p> <p><b>3.3. Proyección:</b> Las actividades deportivas, culturales y sociales se ejecutan con la participación de la sociedad</p>

	<p>jalapaneca.</p> <p><b>3.4. Extensión:</b> Aldeas, caseríos y zonas del municipio.</p>
--	--

## VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLITICO, LEGAL

<p><b>1 Filosofía de la Institución</b></p>	<p><b>1.1 Principios filosóficos de la institución:</b> Los principios de la municipalidad se enmarcan en la visión y misión.</p> <p><b>1.2 Visión:</b> Velar y garantizar el fiel cumplimiento de las políticas del Estado, a través de ejercer y defender la autonomía municipal conforme lo establece la constitución política de la República y el Código Municipal.</p> <p><b>1.3 Misión:</b> La municipalidad de Jalapa es una institución de derecho público, que busca alcanzar el bien común de todos los habitantes del municipio tanto del área urbana como del área rural, comprometiéndose a prestar y administrar los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción territorial sin perseguir fines lucrativos.</p>
<p><b>2 Políticas de la institución</b></p>	<p><b>2.1. Políticas institucionales:</b> Las actividades realizadas por la municipalidad de Jalapa, conforma un esquema de trabajo diseñado por el alcalde y su consejo municipal donde se aplica la política de: difundir y lograr al máximo las distintas actividades que se realizan.</p> <p><b>2.2. Estrategias:</b> Las estrategias de la municipalidad se basan</p>

	<p>en el efectivo manejo de los recursos humanos, materiales y financieros para realizar una buena administración de los servicios públicos.</p> <p><b>2.3. Objetivos o metas:</b>  Velar por la integridad territorial al fortalecimiento del patrimonio económico y la preservación de su patrimonio natural y cultural.</p> <p>Promover sistemáticamente la participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes en la resolución de problemas locales.</p> <p>Brindar a los vecinos servicios eficientes y eficaces a través de una buena organización administrativa.</p> <p>Recaudar mayor cantidad de ingresos por medio de una estructuración adecuada y justa de planes sobre arbitrios y tasas municipales para evitar fuga de ingresos.</p>
<p><b>3 Aspectos legales</b></p>	<p><b>3.1 Personería jurídica:</b>  Trabaja con aspectos legales.</p> <p><b>3.2. Marco legal que abarca la institución (Leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros):</b>  Constitución Política de la República, Ley de consejos de desarrollo y código municipal.</p> <p><b>3.3. Reglamentos internos:</b>  Reglamento interno de personal</p> <p>Reglamento de agua potable</p> <p>Reglamento de administración del mercado municipal y terminal de buses</p> <p>Reglamento de recaudación</p>

	Reglamento de urbanismo Reglamento de gasto de viáticos
--	--

## SIEMBRA DE ARBOLITOS





