

Keyla Beatríz Cervantes Avila

**Manual educativo: Importancia del suelo fértil en Guatemala, dirigido a
estudiantes de la Facultad de Humanidades sede Zacapa, Universidad de San
Carlos de Guatemala.**

Asesor: Lic. Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso



**Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía**

Guatemala, septiembre de 2016.

Este informe fue presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado - EPS - previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, septiembre de 2016.

Índice

Introducción	i
CAPÍTULO I	
DIAGNÓSTICO	1
1.1 Datos generales de la institución	1
1.1.1. Nombre de la institución	1
1.1.2. Tipo de institución	1
1.1.3. Ubicación geográfica	1
1.1.4. Visión	1
1.1.5. Misión	1
1.1.6 Políticas	1
1.1.6.1 Políticas generales	1
1.1.6.2 Políticas institucionales	2
1.1.7 Objetivos	2
1.1.8 Metas	3
1.1.9 Estructura organizacional	4
1.1.9.1 Estructura general	4
1.1.9.2 Estructura organizacional sede Zacapa	5
1.1.9.3 Organigrama	6
1.1.10 Recursos	7
1.1.10.1 Humanos	7
1.1.10.2 Operativo	7
1.1.10.3 Materiales	8
1.1.10.4 Financieros	9
1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	9
1.3 Lista de carencias	10
1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas	11
1.4.1 Priorización	13
1.5 Análisis de viabilidad y factibilidad	14
1.6 Problema seleccionado	15

1.7 Solución propuesta como viable y factible	15
CAPÍTULO II	
PERFIL DEL PROYECTO	16
2.1 Aspectos generales	16
2.1.1 Nombre del proyecto	16
2.1.2 Problema	16
2.1.3 Localización	16
2.1.4 Unidad ejecutora	16
2.1.5 Tipo de proyecto	16
2.2 Descripción del proyecto	16
2.3 Justificación	17
2.4 Objetivos del proyecto	17
2.4.1 General	17
2.4.2 Específicos	18
2.5 Metas	18
2.6 Beneficiarios	18
2.6.1 Directos	18
2.6.2 Indirectos	18
2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto.	18
2.7.1 Financiamiento	18
2.7.2 Presupuesto	19
2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	19
2.9 Recursos	20
2.9.1 Humanos	20
2.9.2 Materiales	21
2.9.3 Financieros	21
CAPITULO III	
PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO	22
3.1. Actividades y resultados	22
3.2. Productos y logros	24

CAPITULO IV	
PROCESO DE EVALUACIÓN DEL PROYECTO	58
4.1. Evaluación del diagnóstico	58
4.2. Evaluación del perfil	58
4.3. Evaluación de la ejecución del proyecto	58
4.4. Evaluación final	59
Conclusiones	60
Recomendaciones	61
Bibliografía	62
Apéndice	63
Anexos	133

Introducción

El presente informe corresponde al proceso de Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sede Zacapa. En el EPS el estudiante tiene que realizar un trabajo profesional donde pondrá en práctica todo lo adquirido a través de la preparación académica.

El Presente informe es el resultado del proyecto titulado manual educativo con el problema seleccionado educación ambiental deficiente.

Por lo cual es importante emprender acciones que contribuyan a la conservación de los recursos naturales como la reforestación que beneficia directamente a todos los seres vivos. Siendo este un manual educativo sobre la importancia del suelo en Guatemala dirigido a alumnos y docentes de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sede Zacapa.

Dicho informe contiene cuatro etapas que fueron realizadas por el estudiante epesista, las cuales se describen a continuación:

Diagnóstico institucional, contiene el diagnóstico de la Facultad de Humanidades, sede Zacapa, aplicando técnicas de investigación agenciándose de instrumentos que se investiga la situación de la institución, dando como resultado la priorización del proyecto ejecutado.

Perfil del proyecto, en esta fase se diseñó el plan de trabajo en base al problema seleccionado en la etapa anterior y su solución viable y factible. En dicho plan se tomaron en cuenta los datos generales del proyecto, la descripción del mismo, la justificación del proyecto; la cual enfatiza su propósito, se redactaron sus objetivos, los cuales fueron cuantificados en metas, tomando en cuenta sus beneficiarios directos e indirectos, también se realizaron las gestiones necesarias para obtener el financiamiento y presupuesto para ejecutar dicho proyecto, se estableció un cronograma de actividades de una manera lógica; tomando en cuenta el tiempo disponible para cada actividad con base a las disponibilidades de la institución patrocinada y se establecieron los recursos humanos, materiales y físicos.

Proceso de Ejecución del Proyecto, esta fase consistió específicamente en la ejecución del plan perfilado en la fase anterior para hacer realidad la solución al problema detectado en la Facultad de Humanidades, sede Zacapa. Para dicha etapa se procede a describir cada una de las actividades programadas y el resultado que se obtuvo de ella.

Proceso de evaluación del proyecto, se elaboraron instrumentos que se aplicaron en las cuatro etapas del proyecto ejecutado, la cual permitió verificar si se lograron los objetivos y metas trazadas.

Al final del informe se encuentran las conclusiones en respuesta a los objetivos planteados, recomendaciones, apéndice y anexos.

CAPÍTULO I

DIAGNÓSTICO

1.1 Datos generales de la institución

1.1.1 Nombre de la institución

Facultad de Humanidades Universidad de San Carlos de Guatemala, sede Zacapa.

1.1.2 Tipo de la institución

Estatual autónoma, que presta servicios educativos a nivel técnico y profesional.

1.1.3 Ubicación geográfica

10 Ave. 11 calle Zona 2, Barrio el Bordo, Zacapa.

1.1.4 Visión

“Ser la entidad rectora de la formación de profesionales humanistas, con base científica y tecnológica de acuerdo con el momento socioeconómico, cultural, geopolítico y educativo, con impacto en las políticas de desarrollo nacional, regional e internacional”.¹

1.1.5 Misión

“La Facultad de Humanidades, es la Unidad académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, especializada en la formación de profesionales con la excelencia académica en las distintas áreas de las humanidades, que incidan en la solución de los problemas de la realidad nacional”.²

1.1.6 Políticas

1.1.6.1 Políticas generales

- “Dar cumplimiento a los fines y demás disposiciones expresadas en la ley orgánica de la Universidad de San Carlos de Guatemala y el reglamento interno.
- Propiciar el desarrollo de la institución en sus programas académicos, administrativos y financieros, con la participación del

¹Facultad de Humanidades, Junta Directiva, Acta 11-2008 en punto trigésimo segundo, inciso 32.2 y 32.3, del 15 de julio de 2008.

² LOC CIT

estudiantado optimizando interacciones con las instituciones y unidades de apoyo.

- Promover el mecanismo de adecuación para el seguimiento de formación profesional y ocupaciones de sus egresados, en las fuentes del trabajo, para solventar en gran parte las necesidades económicas y políticas, acorde a la realidad en beneficio de la sociedad guatemalteca.
- Promover programas para actualizar la red curricular del pensum de estudios de la Facultad de Humanidades”.³

1.1.6.2 Políticas Institucionales

- “Formar profesionales con un adecuado equilibrio en su formación humanística, científica y tecnológica dentro del contexto histórico, económico y socioeducativo del país.
- Desarrollar actitudes y capacidades innovadoras con metodologías participativas.
- Brindar oportunidades de formación a todos los sectores, especialmente aquellos que tienen a su cargo formación de personal en el ámbito nacional y local.”⁴

1.1.7 Objetivos

“La Facultad de Humanidades se propone, como objetivos fundamentales:

- Integrar el pensamiento universitario, mediante una visión conjunta y universal de los problemas del hombre y del mundo.
- Investigar en los campos de las disciplinas filosóficas, históricas, literarias, pedagógicas, psicológicas, lingüísticas, y en los que con ellas guardan afinidad y analogía.
- Enseñar las ramas del saber humano enunciadas en el inciso anterior, en los grados y conforme a los planes que adelante se enuncian.

³ Universidad de San Carlos de Guatemala, Estatuto de estudios y reglamentos FAHUSAC, págs. 3 y 4, Guatemala septiembre de 1962.

⁴ Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, Manual de organización y funciones pág. 108, año 2006.

- Preparar y titular a los Profesores de Segunda Enseñanza (Enseñanza Secundaria) tanto en las Ciencias Culturales como en las Ciencias Naturales y en las artes. Para este propósito debe colaborar estrechamente con las demás Facultades que integran la Universidad de San Carlos de Guatemala, así como con las Academias, Conservatorios e Institutos que ofrecen enseñanzas especializadas.
- Dar en forma directa a los universitarios, y en forma indirecta a todos los interesados en las cuestiones intelectuales, una base de cultura general y de conocimientos sistemáticos del medio nacional, que les es indispensable para llenar eficazmente su cometido en la vida de la comunidad.
- Crear una amplia y generosa conciencia social en el conglomerado universitario, a fin de articular la función de la Universidad y de sus estudiantes y egresados con las altas finalidades de la colectividad.
- Realizar las labores de extensión cultural que son necesarias para mantener vinculada a la Universidad con los problemas y con las realidades nacionales.
- Coordinar sus actividades con Bibliotecas, Museos, Academias, Conservatorios y con todas aquellas instituciones que puedan cooperar a la conservación, al estudio, a la difusión y al avance del arte y de las disciplinas humanísticas.
- Cumplir todos aquellos otros objetivos que por su naturaleza y su orientación le competan”.⁵

1.1.8 Metas

- “Capacitación del 60% de aspirantes de la Facultad de Humanidades luego de aprobar las pruebas de P.C.B de lenguaje.
- Incrementar en un 20% la inscripción de estudiantes en los distintos departamentos que integran la Facultad de Humanidades.

⁵ Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, PO CIT, pág. 38

- Mejoramiento en un 75% de los servicios que presta la Facultad de Humanidades a la comunidad universitaria y sociedad en general.
- Auto evaluación y acreditación del 57% de las carreras de la Facultad de Humanidades.
- Cumplimiento del 100% en el pago de salarios y otras prestaciones al personal docente y de servicio que integra la Facultad.
- Fortalecimiento de un 80% del departamento de extensión de la Facultad.
- Fortalecimiento de un 80% a la unidad de planificación de acuerdo a las demandas del servicio.
- Cumplimiento del 100% de los reglamentos, normas y demás disposiciones emanadas de las instituciones superiores en cuanto al marco administrativo, legal y financiero.
- Actualizar los pensum de estudios en un 10% de las carreras que sirve la Facultad.”⁶

1.1.9 Estructura organizacional

1.1.9.1 Estructura general

La estructura orgánica de la Universidad de San Carlos de Guatemala se encuentra integrada por unidades de decisión superior, unidades de apoyo funcional y las unidades ejecutoras del desarrollo de las funciones de docencia, investigación y extensión de la Universidad.

El máximo organismo de esta Facultad lo constituye la Junta Directiva, integrada por el Decano, una secretaria y cinco vocales.

Director de Pedagogía

El departamento de Pedagogía es una institución que depende del Decano de la Facultad de Humanidades.

⁶Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, OP CIT pág. 43

Está a cargo de un director (a) en el cual debe ser un profesor (a) titular del II al X, nombrado por la Junta Directiva, a propuesta del Decano para un periodo de cuatro años prorrogables.

1.1.9.2 Estructura organizacional sede Zacapa

Del departamento de pedagogía depende la Facultad de Humanidades, sede Zacapa, el cual está organizado de la siguiente forma:

El coordinador, además de este cargo funge como catedrático de esta sede departamental de Zacapa.

Los docentes que laboran en la sede departamental de Zacapa están clasificados en:

Catedráticos titulares

Catedráticos contratados

Los estudiantes están divididos en cuatro salones:

A-1 estudiantes de primer ingreso de profesorado.

A-2 estudiantes de segundo ingreso de profesorado.

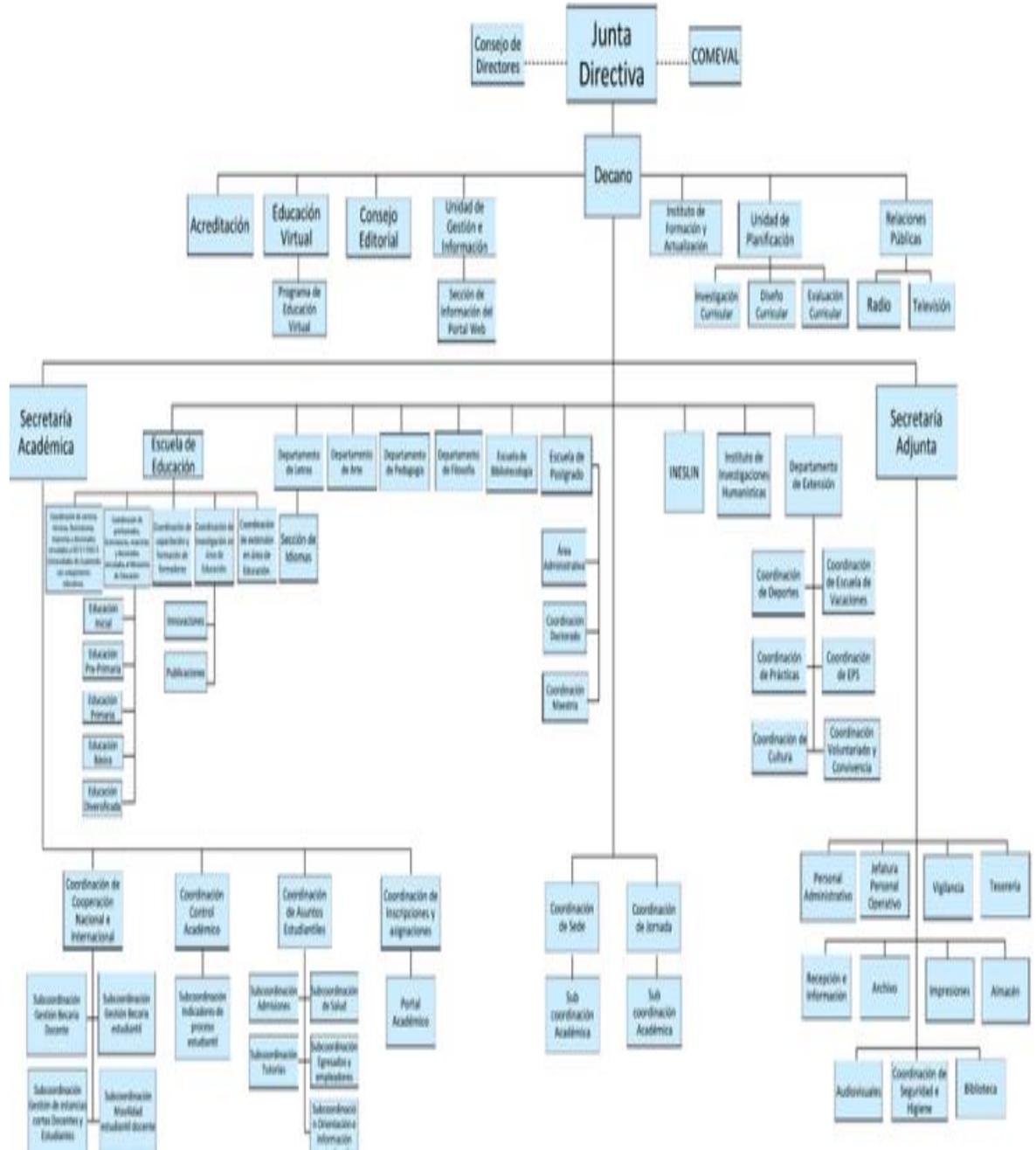
A-4 estudiantes de primer ingreso de licenciatura.

A-2 estudiantes de segundo ingreso de licenciatura.

Los estudiantes a su vez conforman una directiva estudiantil integrada por cuatro estudiantes, quienes recaudan una cuota de Q300.00 anual para sufragar gastos de la institución.

El personal operativo, un guardián quien labora en la Facultad de Humanidades.

1.1.9.3 Organigrama



⁷ Facultad de Humanidades, Junta Directiva, acta 16-2015, Punto DÉCIMO, del 21-05-2015

1.1.10 Recursos

1.1.10.1 Humanos

Catedrático	Titulares presupuestarios	Contratos	Adhonoros
Lic. Aníbal Roberto Soriano Ramírez.		X	
Lic. Raúl Armando Vega Piedrasanta.	X		
Licda. Anabella del Rosario Monroy de Vega.	X		
Lie. Carlos Eduardo Echeverría Sosa.	X		
Lic. Octavio Alberto Villeda Sosa.	X		
Licda. Leydi Celeste Saavedra Pensamiento.			X
Lic. Miguel Ángel Osorio Bautista.			X
Licda. Edna Edith Ramírez Cordón.			X

1.1.10.2 Operativo

1 guardián

Horarios

La Sección departamental de Zacapa funciona en plan sabatino en los horarios de 7:30 a 18:00 horas y el guardián que labora en horario de 18.00 AM a 7.00 PM de lunes a domingos.

1.1.10.3 Materiales

Cantidad	Descripción
312	Pupitres de madera con estructura metálica color negro.
5	Bancas de madera con estructura metálica color café.
8	Cátedra de playwood y metal color negro.
1	Cátedra de madera.
1	Mesa de madera grande.
14	Ventiladores de pedestal color blanco y celeste.
8	Pizarrones de fórmica blanca con estructura metálica.
1	Pizarra doble uso (cartelera informativa) de madera y fórmica con rodos.
2	Módulos de 5 salones cada uno, construidos con block y cemento, pintados de color blanco con franjas celestes; con puertas y ventanas (barrotes) de metal color negro.
8	Sanitarios de porcelana color blanco.
5	Lavamanos de porcelana color blanco.
1	Lavamanos de porcelana color palo rosa.
2	Espejos.
28	Sillas plásticas.
7	Silla secretarial con rodos de color negro.
1	Silla de madera.
1	Atril de madera color negro.
3	Astas de madera color negro.
1	Tanque para agua, construido de block y cemento.
1	Cañonera.
21	Bancos plásticos.

No. de estudiantes inscritos:

116 según estadística 2015

32 EPS. Proceso de examen privado (no pagan cuota)

10 egresados de licenciatura año 2015 (no pagan cuota)

1.1.10.4 Financieros

Cuota estudiantil semestral de Q. 150.00, administrada por directiva general de estudiantes de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sede Zacapa, distribuida:

Descripción	Cantidad
Guardián	Q. 750.00
Mantenimiento	Q. 750.00
Pago de Energía Eléctrica	Q.150.00
Pago de Agua	Q.50.00
Viáticos a la ciudad capital	(Q. 200.000 por día)
TOTAL	Q. 1,900.00 mensual

1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

Con base a la guía de análisis contextual e institucional, se aplicaron las siguientes técnicas:

Observación

Se aplicó para visualizar mejor la situación de la institución, utilizando libro de notas, cámara, celular y los hallazgos importantes fueron registrados.

Entrevista estructurada

En base a un cuestionario dirigido a la comunidad educativa en general, se indagaron datos importantes de la institución.

Entrevista estructurada

En base a un cuestionario dirigido a la comunidad educativa en general, se indagaron datos importantes de la institución.

Análisis documental

Las fichas bibliográficas fueron útiles para estudiar el contexto y estado del funcionamiento de la institución.

1.3 Lista de carencias

- No tienen control de los basureros clandestinos.
- No hay muro perimetral.
- Escasez de balcones en los salones de clase.
- No hay personal de seguridad.
- No hay garita de control de visitantes.
- Escasez de personal operativo.
- No hay botiquín de primeros auxilios.
- Escasez de útiles de limpieza.
- No existe una pila en la caseta.
- No tiene oficinas administrativas.
- No tiene archivos.
- No existe reglamento interno.
- No existe salón para usos múltiples.
- No existe espacio para almacenamiento de recursos materiales.
- Escasez de espacio para biblioteca.
- No existen manuales educativos sobre educación ambiental.
- No hay programas y charlas para fomentar la educación ambiental.
- No hay personal de secretaría.
- Deforestación en áreas libres de la sede universitaria.
- No existen programas de actividades socioculturales con otras instituciones.
- No existen proyectos ambientales hacia la comunidad.

1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas

Problemas	Factores que lo producen	Soluciones
1. Seguridad	<ol style="list-style-type: none"> 1. No hay muro perimetral. 2. Escasez de balcones en los salones de clase. 3. No hay personal de seguridad. 4. No hay garita de control de visitantes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Construir el muro perimetral. • Implementar balcones en todos los salones. • Contratar personal de seguridad. • Gestionar personal de seguridad a la municipalidad. • Construir garita de control en la institución.
2. Insalubridad	<ol style="list-style-type: none"> 1. No hay botiquín de primeros auxilios. 2. Escasez de personal operativo. 3. Escasez de útiles de limpieza. 	<ul style="list-style-type: none"> • Implementar un botiquín de primeros auxilios. • Contratar más personal operativo. • Proveer útiles de limpieza.

	<p>4. No existe una pila en la caseta.</p> <p>5. No existe control de los basureros clandestinos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Instalación de una pila para la caseta. • Campañas de limpieza y clasificación de desechos.
3. Administración deficiente	<p>1. No tiene oficinas administrativas.</p> <p>2. No tiene archivos.</p> <p>3. No existe espacio para almacenamiento de recursos materiales.</p> <p>4. No hay personal de secretaría.</p> <p>5. No existe reglamento interno.</p> <p>6. No existen programas de actividades socioculturales con otras instituciones.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Habilitar ambiente específico para oficina administrativa. • Comprar un archivo. • Habilitar espacio específico para almacenamiento de recursos materiales. • Contratar personal para servicio de secretaría. • Redacción de reglamento interno. • Programar actividades socioculturales con otras instituciones.

4. Educación Ambiental deficiente	<ol style="list-style-type: none"> 1. No hay programas y charlas para fomentar la educación ambiental. 2. No existen manuales educativos sobre educación ambiental. 	<ul style="list-style-type: none"> • Programar charlas con – CODEMA (Comisión Departamental del Medio Ambiente) sobre la importancia de la educación ambiental. • Implementación de un manual educativo, sobre la importancia del suelo en Guatemala.
5. Recursos económicos insuficientes	<ol style="list-style-type: none"> 1. Deforestación en áreas libres de la sede universitaria. 3. No existen proyectos ambientales hacia la comunidad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reforestar áreas libres y los alrededores de la sede universitaria. • Organizar actividades ambientales para la comunidad.

1.4.1 Priorización de Problema

Con base al cuadro anterior de análisis y priorización de problemas, en consenso con docentes, coordinador y proyectista del centro universitario, se seleccionó y priorizó el problema, educación ambiental deficiente, teniendo éste dos posibles alternativas de solución:

- Programar charlas con –CODEMA (Comisión Departamental del Medio Ambiente) sobre la importancia de la educación ambiental.
- Implementación de un manual educativo, sobre la importancia del suelo en Guatemala.

1.5 Análisis de viabilidad y factibilidad

Opción 1: Programar charlas con –CODEMA (Comisión Departamental del Medio Ambiente) sobre la importancia de la educación ambiental.

Opción 2: Implementación de un manual educativo, sobre la importancia del suelo en Guatemala.

Indicadores		Opción 1		Opción 2	
		Si	No	Si	No
Financiero					
1	¿Se cuenta con los recursos financieros necesarios?	X		X	
2	¿Se cuenta con fondos extras para cubrir gastos imprevistos?		X	X	
3	¿El proyecto se ejecutará con recursos propios?		X	X	
Administración Legal					
4	¿Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto?	X		X	
5	¿Se tiene estudio del impacto ambiental?	X		X	
Técnico					
6	¿Se tienen las instalaciones adecuadas para la realización del proyecto?		X	X	
7	¿Se tiene definida el área para la ejecución del proyecto?	X		X	
8	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?		X	X	
9	¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?		X	X	
10	¿El tiempo programado es suficiente para la realización de proyecto?		X	X	
11	¿Se tiene definida claramente las metas?		X	X	
Mercado					
12	¿El proyecto aporta beneficios que satisface las necesidades de la población educativa?				

			X	X	
13	¿Puede el proyecto abastecerse de insumos?	X		X	
14	¿El proyecto es accesible a la población educativa?	X		X	
15	¿El proyecto tiene la aceptación de usuarios?		X	X	
Político					
16	¿La institución será responsable del proyecto?		X	X	
17	¿Es de vital importancia el proyecto en la institución?	X		X	
Cultural					
18	¿El proyecto promueve la creatividad de los usuarios?		X	X	
Social					
19	¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población educativa?		X	X	
	Totales	7	12	19	0

1.6 Problema seleccionado

Educación ambiental deficiente.

Factor Seleccionado: No hay manuales educativos sobre educación ambiental.

1.7 Solución propuesta como viable y factible.

Después de haber realizado la selección del problema y el factor que lo produce, se observa que no hay manuales educativos sobre educación ambiental en el centro universitario como soporte académico, contando con el presupuesto adecuado, a través de gestiones, se procedió a solicitar al coordinador de la FAHUSAC Zacapa, el permiso para la realización del proyecto, el cual fue aprobado, siendo éste la implementación de un manual educativo sobre la importancia del suelo en Guatemala.

CAPÍTULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos generales

2.1.1 Nombre del proyecto

Manual educativo: Importancia del suelo fértil en Guatemala, dirigido a estudiantes de la Facultad de Humanidades sede Zacapa, Universidad de San Carlos de Guatemala.

2.1.2 Problema

Educación ambiental deficiente

2.1.3 Localización

Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, sede Zacapa, 10 Ave. 11 calle zona 2, Barrio el Bordo.

2.1.4 Unidad ejecutora

Para Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, sede Zacapa.

2.1.5 Tipo de proyecto

De producto

2.2 Descripción del proyecto

El proyecto se ejecutará para aportar y socializar un manual educativo sobre la importancia del suelo en Guatemala, proporcionando información necesaria para que sea utilizada en los cursos enfocados a medio ambiente, el mismo tiene como objetivo generar una conciencia en el usuario sobre la importancia y conservación del suelo, para mejorar la producción en el país.

Su estructura consistirá en una investigación virtual, para seleccionar temas de aprendizaje sobre el suelo, los cuales se fraccionarán en cuatro capítulos, con temas, subtemas, actividades de aprendizaje, de reflexión, glosario y e-grafía para que se pueda ampliar la información respecto a los temas que se

describirán, el cual servirá, para que docentes y alumnos de la Facultad de Humanidades, sede Zacapa.

Para su socialización, se realizará una charla para dar a conocer la estructura y el manejo del manual educativo, proporcionándoles uno a cada docente, alumnos, biblioteca y asesor.

2.3 Justificación

El manual educativo es un instrumento que tiene como finalidad, brindar el apoyo dispensable en el proceso de la educación ambiental, el cual será utilizado, en el proceso de enseñanza-aprendizaje, para que docentes y alumnos de la Facultad de Humanidades, sede Zacapa puedan darle el uso necesario dentro de la programación de los cursos orientados a la conservación del medio ambiente, reconociendo la importancia del suelo en Guatemala, con la finalidad de orientarlos a tomar conciencia de la preservación y la incidencia del suelo en el ambiente natural, que hoy en día es una de las problemáticas que afectan a la humanidad.

La importancia del suelo en Guatemala nos permite conocer sus beneficios, su utilidad y los cambios constantes que sufre debido a los diferentes tipos y factores de contaminación, producidos por el ser humano, lo que da paso al deterioro evolutivo del mismo. Por tal razón es importante sensibilizar a las personas, en brindar el uso adecuado a la diversidad de suelos que existen en Guatemala.

2.4 Objetivos del proyecto

2.4.1 General

Mejorar la educación ambiental en la Facultad de Humanidades, sede Zacapa, Universidad de San Carlos de Guatemala, para la conservación del suelo en Guatemala.

2.4.2 Específicos

- Elaborar un manual educativo sobre la importancia del suelo en Guatemala.
- Socializar el manual educativo con los docentes y estudiantes de la Facultad de Humanidades, sede Zacapa.
- Contribuir con el mejoramiento de los servicios educativos de la Facultad de Humanidades, sede Zacapa, a través de la entrega de un aporte especial.

2.5 Metas

- Elaboración de un manual educativo sobre la importancia del suelo en Guatemala y la reproducción de 12 ejemplares.
- Socializar el manual con 8 docentes y 20 estudiantes.
- Entrega de 12 ejemplares a coordinación y docentes de la Facultad de Humanidades, sede Zacapa
- Instalar 15 balcones de metal color negro.
- Instalar 5 puertas de metal color negro.
- Donar 150 pupitres.

2.6 Beneficiarios

2.6.1 Directos

- Coordinador
- Docentes
- Estudiantes

2.6.2 Indirectos

Población estudiantil que ingrese a la Facultad Humanidades, sede Zacapa.

2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto

2.7.1 Financiamiento

Autogestión en instituciones gubernamentales e instituciones privadas.

2.7.2 Presupuesto

No.	Descripción	Cantidad	Valor unitario	Subtotal
1	Servicio de internet.	3 meses	Q. 150.00	Q.450.00
2	Diseño del manual.	1	Q. 350.00	Q.350.00
3	Impresión de manual y empastado.	12	Q. 70.00	Q.840.00
4	Impresión y empastado de informes.	6	Q. 75.00	Q.450.00
5.	Viáticos.	3 meses	Q. 400.00	Q.1200.00
6	Imprevistos.	-----	Q. 500.00	Q.500.00
Total				Q.3,790.00

2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto

Año 2015												
No.	Actividades	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre							
1	Investigación bibliográfica y virtual.											
2	Investigación de capítulos básicos para elaborar un manual educativo.											
3	Clasificación de la información obtenida.											
4	Diseño de un manual educativo.											
5	Selección de actividades de aprendizaje y de reflexión.											
6	Redacción del manual educativo.											

7	Impresión y empastado de manual educativo.																			
8	Reproducción del manual educativo.																			
9	Planificación de socialización del manual educativo.																			
10	Elaboración de material de apoyo para la socialización.																			
11	Gestión para el equipo audiovisual.																			
12	Gestión y autorización con el coordinador para socializar el manual educativo con docentes y alumnos.																			
13	Realización de charla de socialización.																			
14	Evaluación de la socialización.																			
15	Gestiones para el aporte especial.																			
16	Entrega del proyecto.																			

2.9 Recursos

2.9.1 Humanos

- Estudiantes de la Facultad
- Coordinador de la institución
- Docentes de la institución

2.9.2 Materiales

- Computadora
- Impresora
- USB
- Internet
- Libros
- Hojas
- Cámara Fotográfica

2.9.3 Financieros

A través de gestiones a instituciones y personas ajenas a la institución.

CAPITULO III

PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Actividades y resultados

No.	Actividades programadas	Resultados obtenidos
1	Investigación bibliográfica y virtual.	Se recopilaron referencias bibliográficas en la web para consultar los temas del manual.
2	Investigación de capítulos básicos para elaborar un manual educativo.	Se obtuvo Información de los capítulos básicos para elaborar un manual educativo.
3	Clasificación de la información obtenida	Se seleccionó la información para elaborar un manual educativo.
4	Diseño de un manual educativo.	Manual diagramado.
5	Selección de actividades de aprendizaje y de reflexión.	Actividades de aprendizaje y de reflexión, seleccionada por capítulos.
6	Redacción del manual educativo.	Manual educativo elaborado.
7	Impresión y empastado de manual educativo.	Manual educativo impreso y empastado.
8	Reproducción del manual educativo.	12 ejemplares de manual reproducidos.
9	Planificación de socialización del manual educativo.	Actividades, tiempo y recursos adecuados para la socialización.

10	Elaboración de material de apoyo para la socialización.	Diapositivas elaboradas para socializar el manual educativo.
11	Gestión para el equipo audiovisual	Equipo audiovisual autorizado.
12	Gestión y autorización con el coordinador para socializar el manual educativo con docentes y alumnos.	Socialización autorizada por el coordinador.
13	Realización de charla de socialización.	Docentes y estudiantes instruidos para el uso correcto del manual educativo.
14	Evaluación de la socialización.	Se verificó que las actividades planificadas fueron llevadas a cabo con éxito.
15	Gestiones para el aporte especial.	Instituciones y personas ajenas a la institución colaboraron con el aporte especial.
16	Entrega del proyecto.	Acta de recepción del proyecto.

3.2 Productos y logros.

Productos	Logros obtenidos
<p>Manual educativo: Importancia del suelo en Guatemala, dirigido a estudiantes de la Facultad de Humanidades sede Zacapa, Universidad de San Carlos de Guatemala.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mejoramiento de la educación ambiental y crear conciencia, a través del manual educativo sobre la importancia del suelo en Guatemala, brindado a docentes de la FAHUSAC, sede Zacapa. • Aportación de material educativo ambiental para el coordinar y docentes de la FAHUSC, sede Zacapa para el desarrollo de cursos afines a educación ambiental.

Manual Educativo: Importancia del Suelo en Guatemala, dirigido a estudiantes de la Facultad de Humanidades, sede Zacapa, Universidad de San Carlos de Guatemala



Compiladora: Keyla Beatríz Cervantes Avila
Facultad de Humanidades, Sede Zacapa
Zacapa, Octubre de 2015

ÍNDICE

Introducción	i
Objetivo General	1
Recomendaciones para el uso del manual	2
Referencias Iconográficas	3
CAPÍTULO I: Objetivos específicos	4
¿Qué es el suelo?	5
Formación del suelo	6
Características	7
Clasificación	8
Perfil del suelo	9
Actividades de compromiso	10
CAPÍTULO II: Objetivos específicos	11
Manejo ecológico del suelo	12
Técnicas que garantizan la vida suelo	13
Técnicas para no perder la parte mas activa del suelo	14
Actividades de compromiso	15
CAPITULO III: Objetivos específicos	16
Degradación del suelo	17
Perdida de fertilidad	18
Erosión, causas y consecuencias	19
Contaminantes del suelo en Guatemala	20
Disminución de los suelos	21
Actividades de compromiso	22
CAPITULO IV: Objetivos específicos	23
Importancia del suelo	24
Conservación del suelo	25
Actividades de compromiso	26
Glosario	27
E-grafía	29

INTRODUCCIÓN

Este manual se elaboró con el fin de apoyar la acción humana que interviene en la conservación de los recursos naturales, y del suelo en particular, en nuestro ámbito.

Esta dividido en cuatro capítulos temáticos, los cuales contiene un conjunto de conceptos y actividades que pueden ser de utilidad al momento de identificar problemas, formular, ejecutar acciones en beneficio del mejoramiento de la productividad y conservación del suelo.

Capítulo I: Se encuentra de manera general qué es el suelo, la formación y sus características.

Capítulo II: Se ha seleccionado como el manejo ecológico del suelo, técnicas para no perder la parte mas activa.

Capitulo III: Se han elegido temas un poco mas profundos causas y consecuencias de la contaminación del suelo, con la intención de abarcar un amplio panorama sobre el cuidado para no perder.

Capitulo IV : Se incluyen temas como la importancia y conservación del suelo.

Al final se incluye un glosario general en orden alfabético con algunas palabras que presentan mayor dificultad de comprensión o para ayudar a la construcción de conceptos.

Se espera que al desarrollar esta propuesta pedagógica se estimule una mayor concientización, de la importancia del cuidado del suelo. Esto redundará mejoras en la productividad, la calidad de vida de la comunidad y la salud ambiental de los paisajes agrícolas.

Cuidar el suelo es asegurar nuestro futuro

<https://www.google.com/search?q=frases+de+suelo>



Objetivo general

Concienciar sobre la importancia y conservación del suelo, para mejorar la producción en Guatemala.



<http://www.agro20.com/-de-conservación-de-suelos>



Recomendaciones para el uso del manual

- Leer previamente las referencias iconográficas, descritas en este manual, para poder realizar las actividades correctamente.
- Ampliar los conocimientos respecto a los diferentes temas consultando las páginas web.
- Realizar las actividades correspondientes a cada capítulo.



Referencias iconográficas



Actividad individual

<https://www.google.com/search?q=ni%C3%B1os+estudiando+animados&source>



Actividad grupal

<https://www.google.com/search?q=ni%C3%B1os+estudiando+animados&source>



Actividad de reflexión

<https://www.google.com/search?q=focos+animados>



Capítulo I

¿Qué es el suelo?

Objetivos específicos

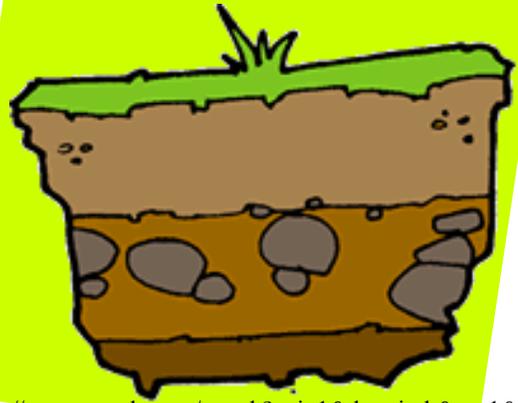
- Identificar los horizontes del suelo y su composición.
- Enumerar las características del suelo y su importancia agrícola.

Cuidar el suelo es asegurar nuestro futuro

<https://www.google.com/search?q=frases+de+suelo>



El Suelo



<https://www.google.com/search?noj=1&tbm=isch&sa=1&q=imagenes+de+suelo>

¿Qué es el suelo?

El suelo está compuesto por minerales, materia orgánica, diminutos organismos vegetales y animales, aire y agua. Es una capa delgada que se ha formado muy lentamente, a través de los siglos, con la desintegración de las rocas superficiales por la acción del agua, los cambios de temperatura y el viento.

Las plantas y animales que crecen y mueren dentro y sobre el suelo son descompuestos por los microorganismos, transformados en materia orgánica y mezclados con el suelo.

<https://es.wikipedia.org/wiki/Suelo>



El Suelo

Formación del suelo



<https://www.google.com/formacion-de-los-suelos>

El suelo puede formarse y evolucionar a partir de la mayor parte de los materiales rocosos, siempre que permanezcan en una determinada posición el tiempo suficiente para permitir las anteriores etapas.

La formación del suelo es un proceso en el que las rocas se dividen en partículas menores mezclándose con materia orgánica en descomposición. El lecho rocoso empieza a deshacerse por los ciclos de hielo-deshielo, por la lluvia y por otras fuerzas del entorno.

<https://www.edumedia-sciences.com/es/media/531-formacion-del-suelo>



El Suelo

Características

- **Textura:** determinada por la proporción de partículas minerales de diverso tamaño presentes en el suelo.
- **Estructura:** es la forma en que las partículas se juntan para formar agregados.
- **Densidad:** se refiere a la cantidad de masa por unidad de volumen del suelo.
- **Temperatura:** esta influye en la distribución de la vegetación.
- **Color:** esto depende de sus componentes y varía con la cantidad de humedad.



<https://www.google.com/search?noj=1&tbm=isch&sa=1&q=imagenes+caracteristicas++del+suelo>

Las propiedades químicas del suelo dependen de la proporción de los distintos minerales y sustancias orgánicas que lo componen.

El contenido de nitrógeno, fósforo, potasio, calcio y magnesio debe ser abundante y equilibrado.

<http://www.fao.org/docrep/006/w1309s/w1309s04.htm>

Cuidar el suelo es asegurar nuestro futuro

<https://www.google.com/search?q=frases+de+suelo>



El Suelo



<https://www.google.com/search?noj=1&tbm=isch&sa=1&q=i+imagenes+clasificacion+del+suelo>

Clasificación

Clasificación climática o zonal, que se ajustan o no, a las características de la zona bioclimática donde se haya desarrollado un tipo concreto de suelo.

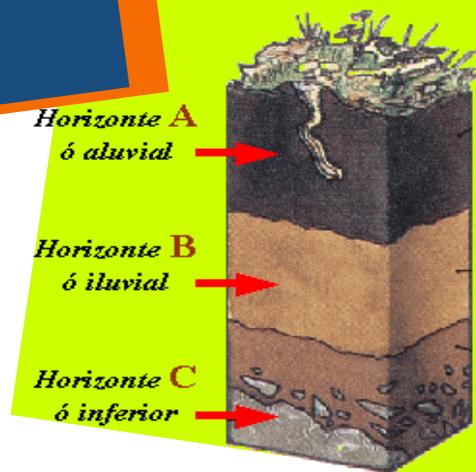
Clasificación analítica (conocida como *soil taxonomy*), en la que se definen unos horizontes de diagnóstico y una serie de caracteres de referencia de los mismos.

Clasificación genética, en la que se tiene en cuenta la forma y condiciones en las que se ha desarrollado la génesis de un suelo.

https://es.wikipedia.org/wiki/Clasificaci%C3%B3n_de_suelos



El Suelo



Perfil del Suelo

<https://www.google.com/search?noj=1&bm=isch&sa=1&q=imagenes+perfil+del+suelo>

El perfil de un suelo es la sección o corte vertical que describen y analizan los edafólogos con vistas a describirlo y clasificarlo.

Horizonte B
Algunos de sus materiales (ej. arcilla o carbonatos) son filtrados del A por agua percolada. Suele ser más grueso que el A.

Horizonte A

Capa superior, posee mayor actividad biológica, generalmente está enriquecida con materia orgánica y es más oscura que el suelo subyacente.

Horizonte C

Es material parental del suelo.
Un suelo residual C consiste de material rocoso fragmentado y erosionado.

<http://www.guiambiental.com.ar/conocimiento-ciencias-de-la-tierra-perfil-del-suelo.html>



El Suelo

ACTIVIDADES DE COMPROMISO

Identificar y anotar el tipo de suelo de la comunidad .



Realiza un foro sobre las características del suelo y su importancia en la productividad agrícola y ganadera de la comunidad.



Escribe ¿ Cual es la importancia de la productividad agrícola de tu departamento?



Cuidar el suelo es asegurar nuestro futuro

<https://www.google.com/search?q=frases+de+suelo>



Capítulo II

Manejo ecológico del suelo

Objetivos específicos

- Seleccionar las técnicas adecuadas para no perder la parte mas activa del suelo.
- Enumerar recomendaciones para el manejo ecológico del suelo.

Apreciar lo que queda de la tierra fértil y fomentar su renovación, es nuestra esperanza de sobrevivir.

Wendell Berry.



El Suelo



<https://ecosectores.com/Portals/0/Articulos/Imagenes/be9c3280aa.jpg>

Manejo ecológico del suelo

El manejo ecológico del suelo es el conjunto de prácticas adecuadas que proporcionan las condiciones al suelo para una buena actividad biológica, permitiendo el mejoramiento y mantenimiento de su fertilidad natural (física, química y biológica) con la finalidad de garantizar la buena productividad de los cultivos.

Recomendaciones:
 Aplicar abonos naturales: estiércol de vaca y gallina bien descompuestos, humus de lombriz, abono de composta, harina de hueso, fósforo natural, ceniza, entre otros.

<http://www.abc.com.py/edicion-impresa/suplementos/abc-rural/manejo-ecologico-del-suelo-872084.html>



El Suelo



<http://www.siendosaludable.com/wp-content/uploads/2014/12/agricultura2-1024x766.jpg>

Técnicas que garantizan la vida del suelo

Existen prácticas que tienen como principal función disminuir la velocidad del agua en suelos ubicados en laderas con el fin de evitar la erosión, interceptándola, reteniéndola e infiltrándola, evitando el arrastre del suelo escurrido. Estas contribuyen a conservar las características físicas, químicas y microbiológicas del suelo.

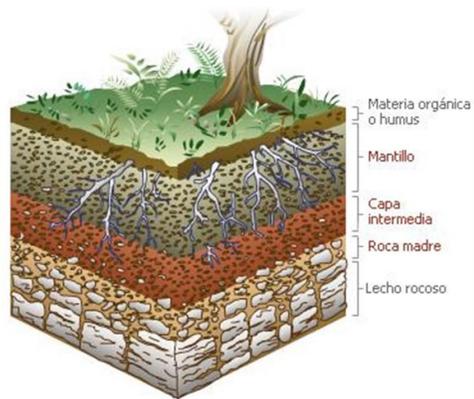
Entre estas practicas tenemos:

- Reposición de la materia orgánica,
- Mantener una adecuada reacción química,
- Buena o adecuada cubierta vegetal,
- Control de la erosión, y
- Adopción de prácticas de manejo acorde a sus necesidades.

<https://www.anacafe.org/glifos/index.php?title=16TEC:Conservacion-de-suelo-produccion>



El Suelo



<http://2.bp.blogspot.com/WWouZY25wkA/Thm4eNH5xII/AAAAAAAAAY/e8q3wMmRj1w/s1600/suelos.jpg>

Técnicas para no perder la parte activa del suelo

a) Surcos siguiendo curvas a nivel.

b) Labranza mínima. Significa remover y aflojar la tierra sólo donde se va a sembrar.

c) Mulch (tapa suelo). Actúa como protector para evitar la erosión del suelo, disminuye la evaporación del agua, mantiene la humedad por más tiempo

d) Rotación de cultivos. Esto permite el mejor aprovechamiento de los nutrientes del

e) Policultivos. Las asociaciones de cultivos, los cultivos intercalados, cultivos en franjas, u otro tipo de sistema de producción agrícola, donde intervengan más de un cultivo a la vez

<http://www.medio-ambiente.info/modules.php?op=modload&name=News&file=article&sid=165>



El Suelo

ACTIVIDADES DE COMPROMISO



Enumera algunas técnicas que se practiquen en la comunidad donde vives, para no perder la parte más activa del suelo.

Realizar un cuadro sinóptico acerca de las técnicas que garantizan la vida del suelo.



Anota ¿Qué practicas utilizarías tú, para el buen manejo ecológico de los suelos?



Apreciar lo que queda de la tierra y fomentar su renovación, es nuestra esperanza de sobrevivir.

Wendell Berry.



Capítulo III

Degradación del suelo

Objetivos específicos

- Establecer las causas principales de la contaminación del suelo.
- Definir las causas y consecuencias de la erosión del suelo.

La contaminación es el precursor de la pérdida.

John Trapp.



El Suelo



http://www.revistachacra.com.ar/files/image/5/5446/545126365899c_635_476!.jpg?s=fd614ccedfe7dc8297f7ebc29786dcb9&d=1414604938

Degradación del suelo

La degradación del suelo se define como un cambio en la salud del suelo resultando en una disminución de la capacidad del ecosistema para producir bienes o prestar servicios para sus beneficiarios.

La desertificación es el proceso de degradación del terreno que conduce a la pérdida de humedad y destrucción de la cubierta vegetal, lo que ocasiona la erosión del suelo y la escasez de agua.

Salinización de los suelos
Contaminación química del suelo por acumulación de sal. Un suelo con este tipo de sales ya no es productivo debido a que quema las raíces de las plantas.

<http://www.fao.org/soils-portal/degradacion-del-suelo/es/>

http://www.ecured.cu/index.php/Salinizacion_de_los_suelos

<http://www.guia-urbana.com/contaminacion/la-desertificacion-del-suelo.php>



El Suelo



<http://www.fundacion-ipadc.org/upload/noticias/foto2-852.jpg>

Perdida de fertilidad en Guatemala

Guatemala ha perdido 149 millones de toneladas métricas de suelo fértil debido a las erosiones.

La cartera ambientalista dijo en un comunicado que la degradación de un 12% del suelo guatemalteco ha representado para el país centroamericano pérdidas por 16.000 millones de quetzales (2.012 millones de dólares).

Según el MARN, cada año se pierden en el país 74.000 hectáreas por deforestación y 244 toneladas métricas de territorio fértil por la erosión.

http://www.chmguatemala.gob.gt/Members/esolorzano/noticias/news_item.2011-01-26.1951097363



El Suelo



Erosión causas y consecuencias en Guatemala

<http://agricultureguide.org/wp-content/uploads/erosion-reverses-environment-without-compassion.jpg>

La problemática de los suelos en Guatemala es muy amplia, ya que se podrían hacer estudios enfocados en áreas muy pequeñas. Pero para fines del curso, se ha delimitado el problema en toda la República, y se ha sistematizado el problema por departamentos.

Uno de los problemas, quizás el más palpable, es el mal aprovechamiento de la vocación de los suelos de la República, ya que por sus características morfológicas.

Irónicamente, en Guatemala, los cultivos más comunes son los mismos que los no aptos para nuestras tierras.

El otro problema que se da y es visible en cualquier parte de la República, es la erosión, la erosión es el lavamiento de tierras por los aluviones causados por la precipitación pluvial.

<https://macontaminacion.wikispaces.com/Erosion+en+guatemala>



El Suelo



Contaminantes del suelo en Guatemala

<http://cienciaybiologia.com/wp-content/uploads/2014/07/contaminacion-del-suelo-600x400.jpg>

La contaminación del suelo es la presencia de compuestos químicos hechos por el hombre u otra alteración al ambiente natural del mismo.

Los químicos más comunes incluyen hidrocarburos de petróleo, solventes, pesticidas y otros metales pesados.

aparece al producirse una ruptura de tanques de almacenamiento subterráneo, aplicación de pesticidas, filtraciones de rellenos sanitarios o de acumulación directa de productos industriales.

http://www.profesorenlinea.cl/ecologiaambiente/Contaminacion_Suelo.htm



El Suelo



http://d2ouvy59p0dg6k.cloudfront.net/img/web_53248_1_370248.jpg

Disminución de los suelos

El suelo es un recurso natural que corresponde a la capa superior de la corteza terrestre. Contiene agua y elementos nutritivos que los seres vivos utilizan.

La degradación del suelo reviste gran importancia, porque su regeneración es en extremo lenta. En zonas agrícolas tropicales y templadas, se requiere de un promedio de 500 años para la renovación de 2,5 centímetros de suelo.

La actividad minera ha utilizado grandes cantidades de leña, eliminando así la cubierta vegetal, imprescindible para la protección del suelo.

<http://www.ecojoven.com/cinco/07/suelo.html>



El Suelo

ACTIVIDADES DE COMPROMISO

Enlistar las causas principales de la contaminación del suelo.



Realizar una lista de actividades que contribuyen a la pérdida de fertilidad del suelo.

realicen una lista de actividades que contribuyen a la pérdida de fertilidad del suelo.



¿Cuáles son las causas y consecuencias de la erosión?

¿Cómo evitarías la erosión del suelo?



La contaminación es el precursor de la perdición.

John Trapp.



Capítulo IV

Importancia del suelo

Objetivos específicos

- Enumerar acciones que contribuyan al cuidado del suelo.
- Analizar la importancia del suelo en Guatemala.

La conservación es un estado de armonía entre hombre y tierra. Aldo Leopold.



El Suelo



http://www.hannabolivia.bo/media/k2/items/cache/f41bf091a4e18f2312495cc0e975d9f7_L.jpg

Importancia del suelo

El suelo es aquello que pisamos, cultivamos, construimos, explotamos constituye una parte importante para el desarrollo de la vida en muchos aspectos.

La importancia del suelo es debido a las funciones que desempeña el medio ambiente y la socio-economía, que son las siguientes:

- Es sustrato para todo ser vivo.
- Es un regulador ambiental.
- Nos proporciona hábitat biológico a todos los seres vivos.
- Fuente de materias primas.
- Fuente de información geológica.

<http://www.ecoagricultor.com/la-importancia-del-suelo/>



El Suelo



https://muestracine.files.wordpress.com/2013/12/shutterstock_163282937.jpg?w=474&h=316

Conservación del suelo

La conservación de los suelos implica, en primer lugar, educar a la población para erradicar tres prácticas muy negativas:

El desorden generalizado en la ocupación de las tierras de aptitud forestal y de protección.

· La quema de los rastrojos o residuos agrícolas

http://api.ning.com/files/Go*nOJ2dIT9d-ZgvbJY7v4AQSyhM0VnBxLcgF1Hqk296Hi7Y*zynxWAKYrtRMayIxI9ybRAVz*xhG1Dlqn4qhmFLcufhNToa/LOGOFINALJORNADASCONSERVACION.jpg?width=750

La costumbre de quemar o incendiar la vegetación de las laderas, los bosques y los pajonales



El Suelo

ACTIVIDADES DE COMPROMISO

Elaborar un mapa de conceptos acerca de la importancia del suelo.



Investigar sobre las organizaciones que trabajan en nuestro departamento para la conservación de suelo.

Anotar las principales acciones que desempeñan y los lugares en los que trabajan.



Escribe ¿Qué deberes tienes tú, para conservar el suelo?



La conservación es un estado de armonía entre hombre y tierra. Aldo Leopold.



El Suelo

GLOSARIO

Composta: Es el proceso de la descomposición de Los desperdicios orgánicos en el cual, la materia vegetal y animal se transforman en abono.

Conservación: Es el método de utilización de un recurso natural o el ambiente total de un ecosistema particular, para prevenir la explotación, contaminación, destrucción o abandono y asegurar el futuro uso de ese recurso.

Contaminación: Es la presencia o acumulación de sustancias en el medio ambiente que afectan negativamente al entorno y también a las condiciones de vida, la salud o la higiene de los seres vivos.

Degradación: Transformar una sustancia compleja en otra de constitución más sencilla.

Desertificar: Transformar en desierto amplias extensiones de tierras fértiles.

Ecológico: Disciplina que se relaciona con el estudio de los seres y su ambiente.



El Suelo

GLOSARIO

Erosión: Desgaste de la superficie terrestre por agentes externos, como el agua o el viento.

Fertilidad: Capacidad que puede tener cualquier ser vivo para producir descendencia.

Humus: Capa superficial del suelo, constituida por la descomposición de materiales animales y vegetales.

Microbiología: Es la ciencia encargada del estudio de los microorganismos, seres vivos pequeños, también conocidos como microbios.

Morfología: Parte de la biología que trata de la forma de los seres orgánicos y de las modificaciones o transformaciones que experimenta.

Salinizar: Aumentar considerablemente el contenido de sal de aguas o terrenos.

Suelo: Conjunto de materias orgánicas e inorgánicas de la superficie terrestre, capaz de sostener vida vegetal.



E-GRAFÍA

- <https://es.wikipedia.org/wiki/Suelo>
- <https://www.edumedia-sciences.com/es/media/531-formacion-del-suelo>
- <http://www.fao.org/docrep/006/w1309s/w1309s04.htm>
- https://es.wikipedia.org/wiki/Clasificaci%C3%B3n_de_suelos
- <http://www.guiaambiental.com.ar/conocimiento-ciencias-de-la-tierra-perfil-del-suelo.html>
- <http://www.abc.com.py/edicion-impres/suplementos/abc-rural/manejo-ecologico-del-suelo-872084.html>
- <https://www.anacafe.org/glifos/index.php?title=16TEC:Conservacion-de-suelo-produccion>
- <http://www.medio-ambiente.info/modules.php?op=modload&name=News&file=article&sid=165>
- <http://www.fao.org/soils-portal/degradacion-del-suelo/es/>
- http://www.ecured.cu/index.php/Salinizacion_de_los_suelos
- <http://www.guia-urbana.com/contaminacion/la-desertificacion-del-suelo.php>
- http://www.chmguatemala.gob.gt/Members/esolorzano/noticias/news_item.2011-01-26.1951097363
- <https://macontaminacion.wikispaces.com/Erosion+en+guatemala>
- http://www.profesorenlinea.cl/ecologiaambiente/Contaminacion_Suelo.htm
- <http://www.ecojoven.com/cinco/07/suelo.html>
- <http://www.ecoagricultor.com/la-importancia-del-suelo/>
- http://api.ning.com/files/Go*nQJ2dIT9dZgvbJY7v4AQSyhM0VnBxLcgF1Hqk296Hi7Y*zynxWakYrtRMayIxI9ybRAVz*xhG1Dlqn4qhmFLcufhNToa/LOGOFINALJORNADASCONSERVACION.jpg?width=750
- WWW.RAE.COM



SI MEJORAS EL SUELO, MEJORAS LA VIDA



<http://es.slideshare.net/jose.C/conservacin-ambiental-12259179>

CAPITULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1. Evaluación del diagnóstico

Para evaluar la etapa del diagnóstico se utilizó una lista de cotejo en el cual se verificó si los objetivos del diagnóstico se redactaron correctamente y si los resultados alcanzados respondieron al mismo.

Otro de los aspectos evaluados fueron las técnicas de investigación que se utilizaron para la recolección de la información como: la guía de sectores, la encuesta, la entrevista y la observación clínica.

Los instrumentos que se elaboraron y aplicaron para recopilar la información de las instituciones patrocinante y patrocinada fueron: cuestionarios, listas de cotejo, y documentación bibliográfica.

A través del diagnóstico se pudo recopilar en un 100 % la información de las instituciones patrocinante y patrocinada.

El diagnóstico permitió identificar en un 100% las carencias, necesidades y problemas actuales de la institución en mención.

4.2. Evaluación del perfil

Para evaluar esta etapa se realizó una lista de cotejo que permitió evaluar indicadores como: aspectos generales, justificación, objetivos, metas, cronogramas de actividades y presupuesto del proyecto.

Se verificó si todos los elementos del perfil estaban bien articulados, asegurando el éxito del proyecto.

4.3. Evaluación de la ejecución del proyecto

Para evaluar esta etapa se utilizó una lista de cotejo, en la que se verificó si realmente se cumplieron todas las actividades en el tiempo previsto programadas en el perfil del proyecto.

Otros de los indicadores que se evaluaron fue la participación activa de docentes y alumnos, quienes fueron los beneficiarios directos del proyecto, al momento de coordinar y elaborar el manual.

Además se pudo evaluar si hubo colaboración de instituciones en la ejecución del mismo.

4.4. Evaluación final

Para evaluar esta etapa se utilizó una lista de cotejo, en la cual se determinó si el proyecto respondió a la problemática encontrada. El mismo tiene enfoque pedagógico ambiental ya que promueve a través de sus actividades una educación ambiental.

Hubo aceptación total del proyecto con los beneficiarios directos así mismo se comprometieron con el seguimiento, actualización y aplicación del proyecto ya que es eficiente y eficaz.

Conclusiones

- Mejoramiento de la educación ambiental, a través del uso del manual educativo de la importancia y conservación del suelo en Guatemala.
- Se elaboró un manual educativo sobre la importancia del suelo en Guatemala, para disminuir el problema de educación ambiental.
- Se socializó el manual educativo de la importancia del suelo en Guatemala con docentes y alumnos, de la Facultad de Humanidades sede Zacapa.
- Se contribuyó con el mejoramiento de los servicios educativos, a través de un aporte especial a la facultad de Humanidades sede Zacapa.

Recomendaciones

- Que los estudiantes a través del uso del manual educativo, tomen conciencia de la importancia del suelo, dentro de la educación ambiental.
- Que los docentes y estudiantes de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sede Zacapa, utilicen adecuadamente el manual educativo en los cursos orientados al cuidado del medio ambiente.
- Que los manuales entregados a la biblioteca sean proporcionados a los estudiantes de los diferentes ingresos de la facultad para que sean utilizados como herramienta pedagógica en la investigación.
- Que las diferentes entidades educativas de la Facultad de Humanidades, sede Zacapa se comprometan a darle seguimiento a los proyectos de mejoramiento de los servicios educativos y darle el uso adecuado al mobiliario.

Bibliografía

1. Universidad de San Carlos de Guatemala, Estatuto de estudios y reglamentos FAHUSAC, págs. 3 y 4, Guatemala septiembre de 1962.
2. Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, Manual de organización y funciones pág. 108, año 2006.
3. Facultad de Humanidades, Junta Directiva, acta 16-2015, Punto DÉCIMO, del 21-05-2015.
4. Facultad de Humanidades, Junta Directiva, Acta 11-2008 en punto trigésimo segundo, inciso 32.2 y 32.3, del 15 de julio de 2008.

Apéndice



PLAN DE DIAGNÓSTICO

1. Identificación

1.1 Nombre de la institución

Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, sede Zacapa.

1.2 Tipo de institución

De carácter Autónoma brindando servicios Educativos en el Nivel Superior.

1.3 Ubicación Geográfica

Dirección: 10 Ave. 11 calle Zona 2, Barrio el Bordo Zacapa.

1.4. Identificación del proyectista

Nombre: Keyla Beatríz Cervantes Avila

Carné: 201018159

Dirección: 5ª. Calle "C" "2-01 zona 3, Colonia Banvi Chiquimula.

Número de teléfono: 47402857

Correo electrónico: keylichiquimula@hotmail.com

2. Título

Diagnóstico Institucional de la Facultad de Humanidades, Sede Zacapa.

3. Objetivos

3.1 General

Identificar la situación y el funcionamiento de la Facultad de Humanidades sede Zacapa.

3.2 Específicos

1. Determinar las técnicas de investigación a utilizar.
2. Diseñar los instrumentos adecuados para cada técnica.

3. Analizar la información obtenida a través de técnicas e instrumentos de investigación.
4. Identificar las carencias que se presentan en la institución.
5. Detectar los problemas provocados por las carencias.
6. Priorizar un problema de los detectados.
7. Identificar las soluciones del problema priorizado.
8. Determinar la viabilidad y factibilidad de las soluciones del problema priorizado.
9. Seleccionar el proyecto a ejecutar.

4. Cronograma de actividades

No.	Actividades	Julio					Agosto
		11	12	13	25	28	06
1	Seleccionar las técnicas de investigación necesarias.						
2	Diseñar los instrumentos para recolectar información.						
3	Aplicación de los instrumentos elaborados.						
4	Análisis de la información recabada.						
5	Enlistar las carencias de la institución.						
6	Elaborar un cuadro de análisis de problemas en base a las carencias de la institución.						
7	Realizar un cuadro de priorización del problema a solucionar.						
8	Enlistar las soluciones del problema priorizado.						
9	Elaborar un cuadro de análisis de viabilidad y factibilidad de las soluciones del problema priorizado.						
10	Nombrar el proyecto seleccionado como la opción viable y factible.						

5. Recursos

5.1 Humano

- Coordinador
- Catedráticos
- Integrantes de la directiva estudiantil.
- Estudiantes
- Personal operativo.

5.2 Técnicos

- Encuestas
- Entrevistas
- Análisis documental
- Observación

5.3 Material Financiero

Fondos adquiridos a través de gestiones realizadas por el proyectista.

5.4. Materiales

- Hojas de papel bond
- Lapiceros
- Computadora
- Impresora
- USB

6. Evaluación

Lista de cotejo

INSTRUMENTOS PARA REALIZAR EL DIAGNÓSTICO DE LA INSTITUCIÓN



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES, SEDE ZACAPA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
LIC. EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EPESISTA: KEYLA BEATRÍZ CERVANTES AVILA

I SECTOR COMUNIDAD

FICHA DE REGISTRO BIBLIOGRÁFICO ANÁLISIS DOCUMENTAL

DOCUMENTO:

TIPO:

UBICACIÓN:

DATOS:

1. ¿En dónde se encuentra localizado el municipio de Zacapa?
2. ¿Cuál es su extensión territorial?
3. ¿Qué tipo de clima y suelos posee el municipio de Zacapa?
4. ¿Quiénes fueron los primeros pobladores del municipio?
5. ¿Cuáles son los sucesos más importantes del municipio?
6. ¿Qué personalidades han destacado en el municipio y en que ámbitos?
7. ¿Cuáles son sus atractivos turísticos?
8. ¿Qué instituciones públicas tienen presencia en el municipio?
9. ¿Cómo funciona el gobierno municipal?
10. ¿Cómo están organizadas sus comunidades?
11. ¿Cuál es la ocupación de sus pobladores?
12. ¿En qué consiste su desarrollo productivo?
13. ¿Qué servicios se prestan en la comunidad?

14. ¿Con cuántas instituciones educativas públicas y privadas cuenta el municipio?
15. ¿Qué instituciones de salud prestan sus servicios en el municipio?
16. ¿Cuáles son los medios de transporte y las vías de acceso al municipio?
17. ¿Cuáles son las actividades religiosas, recreativas, sociales y deportivas que se destacan en el municipio?
18. ¿De acuerdo al censo poblacional, cuál es la población existente en el municipio de Zacapa?



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES, SEDE ZACAPA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
LIC. EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EPESISTA: KEYLA BEATRÍZ CERVANTES AVILA**

II SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

ENTREVISTA AL COORDINADOR DE FAHUSAC, SEDE ZACAPA

INSTRUCCIONES: Con el objetivo de reunir información para realizar el diagnóstico de la FAHUSAC, sede Zacapa, se le solicita responda las siguientes interrogantes.

1. ¿Cuál es el nombre completo de la institución que usted dirige?
2. ¿En dónde se encuentra localizado el establecimiento?
3. ¿Cuáles son las vías de acceso a la institución?
4. ¿Qué tipo de institución es?
5. ¿Cuál es el área perimetral del establecimiento?
6. ¿En qué año se fundó la FAHUSAC, sede Zacapa?
7. ¿Quiénes fueron los fundadores de la extensión en el departamento de Zacapa?
8. ¿Quién fue el primer coordinador de la sede departamental de Zacapa?
9. ¿Quiénes han sido coordinadores de la sede y en qué períodos?
10. ¿Cuáles son los sucesos o épocas especiales de la institución?
11. ¿Existe una Directiva en el establecimiento, quiénes la conforman y de qué ingreso son?



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES. SEDE ZACAPA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
LIC. EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EPESISTA: KEYLA BEATRÍZ CERVANTES AVILA**

LISTA DE COTEJO PARA OBSERVACIÓN DE EDIFICIO, AMBIENTES Y EQUIPAMIENTO

NO.	CRITERIO A OBSERVAR	SI	NO
1	La institución cuenta con: sillas, mesas, escritorios, cátedras, pizarrones y archivos.		
2	Posee equipo de cómputo, impresora, teléfono y fotocopiadora.		
3	Cuenta con material de oficina: hojas de papel bond, lapiceros, lápices, tinta para impresora, fólderés y libros de registro.		
4	Cuenta con salones de clases.		
5	Posee una oficina.		
7	Posee servicios sanitarios.		
8	Cuenta con una biblioteca.		
9	Tiene bodega.		
10	Cuenta con comedor.		
11	Posee canchas deportivas		
12	Cuenta con un salón de usos múltiples		
13	La institución tiene un salón de proyecciones		
14	Posee un salón de producciones o reproducciones.		
15	Cuenta con una tienda o cafetería		



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES, SEDE ZACAPA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
LIC. EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EPESISTA: KEYLA BEATRÍZ CERVANTES AVILA**

III SECTOR DE FINANZAS

ENTREVISTA AL TESORERO DE LA FAHUSAC, SEDE ZACAPA

INSTRUCCIONES: Con el objetivo de reunir información para realizar el diagnóstico de la Facultad de Humanidades, Zacapa, le solicito responda las siguientes preguntas:

1. ¿De dónde provienen los fondos que se manejan en la facultad de humanidades, Zacapa?
2. ¿Quién cubre los salarios de los docentes de la Facultad de Humanidades, sede Zacapa?
3. ¿Qué gastos se realizan en la Facultad de Humanidades, Sede Zacapa?
4. ¿Quién cubre los gastos de mantenimiento y reparaciones de la institución?
5. ¿De dónde provienen los fondos para la construcción del establecimiento?
6. ¿Quién cubre los gastos de energía eléctrica y agua potable de la institución?
7. ¿Cómo se lleva un control de los fondos de la Facultad de Humanidades, sede Zacapa?
8. ¿Existe una cuota de asociación establecida para estudiantes permanentes y rotativos?

9. ¿Existe una comisión de finanzas en la Facultad de Humanidades, sede Zacapa?
10. ¿Cómo está integrada dicha comisión?
11. ¿Quiénes aprueban los egresos en la Facultad de Humanidades, sede Zacapa?
12. ¿Existe una cuenta bancaria para resguardar los fondos de la institución?
13. ¿Realizan auditorías constantes en la Facultad de Humanidades, sede Zacapa?
14. ¿Quiénes realizan dichas auditorías?



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES, SEDE ZACAPA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
LIC. EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EPESISTA: KEYLA BEATRÍZ CERVANTES AVILA**

IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

FICHA DE OBSERVACIÓN

ASPECTOS OBSERVADOS: Personal operativo, administrativo, de servicio y usuarios de la institución.

PERSONAL OPERATIVO

1. TOTAL DE LABORANTES:
2. LABORANTES FIJOS O INTERINOS:
3. PORCENTAJE DE PERSONAL QUE SE INCORPORA O RETIRA ANUALMENTE:
4. ANTIGÜEDAD DEL PERSONAL:
5. NIVEL ACADÉMICO DE LABORANTES:
6. ASISTENCIA DEL PERSONAL:
7. RESIDENCIA DEL PERSONAL:

PERSONAL ADMINISTRATIVO

1. TOTAL DE LABORANTES:
2. LABORANTES FIJOS O INTERINOS:
3. PORCENTAJE DE PERSONAL QUE SE INCORPORA O RETIRA ANUALMENTE:
4. ANTIGÜEDAD DEL PERSONAL:
5. NIVEL ACADÉMICO DE LABORANTES:
6. ASISTENCIA DEL PERSONAL:
7. RESIDENCIA DEL PERSONAL:

PERSONAL DE SERVICIO

1. TOTAL DE LABORANTES:
2. LABORANTES FIJOS O INTERINOS:
3. PORCENTAJE DE PERSONAL QUE SE INCORPORA O RETIRA ANUALMENTE:
4. ANTIGÜEDAD DEL PERSONAL:
5. NIVEL ACADÉMICO DE LABORANTES:
6. ASISTENCIA DEL PERSONAL:
7. RESIDENCIA DEL PERSONAL:

USUARIOS

1. CANTIDAD DE USUARIOS
2. SITUACIÓN SOCIOECONÓMICA



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES, SEDE ZACAPA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
LIC. EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EPESISTA: KEYLA BEATRÍZ CERVANTES AVILA**

V SECTOR CURRICULUM

ENTREVISTA REALIZADA A CATEDRÁTICOS

DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES, SEDE ZACAPA

INSTRUCCIONES: Con el objetivo de reunir información para realizar el diagnóstico de la Facultad de Humanidades, sede Zacapa, se le solicita responder el siguiente cuestionario relacionado con el funcionamiento de la USAC.

1. ¿Qué niveles y áreas atiende en la institución?
2. ¿Se desarrollan programas especiales y actividades curriculares en la institución?
3. ¿Se aplica un Curriculum oculto? ¿Cuál?
4. ¿Qué tipo de acciones realiza la institución y qué servicios presta?
5. ¿Qué metodología utiliza para impartir sus cátedras?
6. ¿Qué criterios toma en cuenta para agrupar a los docentes?
7. ¿Qué técnicas aplica en sus cátedras?
8. ¿Cómo planifica sus cátedras y qué elementos incluye?
9. ¿Qué tipo de evaluación utiliza?

10. ¿Qué criterios evalúa?
11. ¿Utiliza libros de texto para impartir sus cátedras? ¿Cuáles?
12. ¿Qué carreras ofrece la facultad a los usuarios?
13. ¿Cuál es el pensum de cada carrera?
14. ¿Cuál es horario de atención a los usuarios?
15. ¿Considera que el horario en que se atiende es suficiente para cumplir con los programas establecidos?
16. ¿Recibe capacitaciones por parte del campus central de la Facultad?



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES. SEDE ZACAPA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
LIC. EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EPESISTA: KEYLA BEATRÍZ CERVANTES AVILA**

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

ENTREVISTA REALIZADA A CATEDRÁTICOS

DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES, SEDE ZACAPA

INSTRUCCIONES: Con el objetivo de reunir información para realizar el diagnóstico de la Facultad de Humanidades- Zacapa, se le solicita responder el siguiente cuestionario.

1. ¿Cuántos años tiene de laborar en la facultad de humanidades, sede Zacapa?
2. ¿Con qué tipo de plaza cuenta?
3. ¿Qué tipo de planes se desarrollan en la facultad y cuáles son los elementos que se toman en cuenta?
4. ¿Quién evalúa el desempeño de los catedráticos de la facultad de humanidades, sede Zacapa?
5. ¿Existe un registro de asistencia del personal en la Facultad?
6. ¿Cada cuánto tiempo tiene reuniones de trabajo el personal?
7. ¿Qué medio utilizan para mantenerse comunicados a cerca de las decisiones que se toman en la facultad?
8. ¿Cómo se evalúan los logros alcanzados en cada semestre en la facultad?
9. ¿Existe un manual de funciones?

10. ¿Se realiza un cronograma de actividades a desarrollarse en la facultad?
11. ¿Existe un inventario de lo que posee la facultad de humanidades, sede Zacapa?
12. ¿Realizan supervisiones al trabajo que se efectúa en la facultad?
13. ¿Cada cuánto tienen supervisiones?
14. ¿Existen expedientes administrativos en la facultad?



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES, SEDE ZACAPA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
LIC. EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EPESISTA: KEYLA BEATRÍZ CERVANTES AVILA**

V SECTOR CURRICULUM

CUESTIONARIO PARA CATEDRÁTICOS

DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES, SEDE ZACAPA

INSTRUCCIONES: Con el objetivo de reunir información para realizar el diagnóstico de la Facultad de Humanidades-Zacapa, se le solicita responder el siguiente cuestionario relacionado con el funcionamiento de la USAC.

1. ¿Qué niveles y áreas atiende en la institución?

2. ¿Se desarrollan programas especiales y actividades curriculares en la institución?

3. ¿Se aplica un Curriculum oculto? ¿Cuál?

4. ¿Qué tipo de acciones realiza la institución y qué servicios presta?

5. ¿Qué metodología utiliza para impartir sus cátedras?

6. ¿Qué criterios toma en cuenta para agrupar a los dicentes?

7. ¿Qué técnicas aplica en sus cátedras?

8. ¿Cómo planifica sus cátedras y qué elementos incluye?

9. ¿Qué tipo de evaluación utiliza?

10. ¿Qué criterios evalúa?

11. ¿Utiliza libros de texto para impartir sus cátedras? ¿Cuáles?

12. ¿Qué carreras ofrece la facultad a los usuarios?

13. ¿Cuál es el pensum de cada carrera?

14. ¿Cuál es horario de atención a los usuarios?

15. ¿Considera que el horario en qué se atiende es suficiente para cumplir con los programas establecidos?

16. ¿Recibe capacitaciones por parte del campus central de la Facultad?



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES, SEDE ZACAPA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
LIC. EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EPESISTA: KEYLA BEATRÍZ CERVANTES AVILA**

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

CUESTIONARIO PARA CATEDRÁTICOS

DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES, SEDE ZACAPA

INSTRUCCIONES: Con el objetivo de reunir información para realizar el diagnóstico de la Facultad de Humanidades- Zacapa, se le solicita responder el siguiente cuestionario.

1. ¿Cuántos años tiene de laborar en la facultad de humanidades, sede Zacapa?

2. ¿Con qué tipo de plaza cuenta?

3. ¿Qué tipo de planes se desarrollan en la facultad y cuáles son los elementos que se toman en cuenta?

4. ¿Quién evalúa el desempeño de los catedráticos de la facultad de humanidades, sede Zacapa?

5. ¿Existe un registro de asistencia del personal en la Facultad?

6. ¿Cada cuánto tiempo tiene reuniones de trabajo el personal?

7. ¿Qué medio utilizan para mantenerse comunicados a cerca de las decisiones que se toman en la facultad?

8. ¿Cómo se evalúan los logros alcanzados en cada semestre en la facultad?

9. ¿Existe un manual de funciones?

10. ¿Se realiza un cronograma de actividades a desarrollarse en la facultad?

11. ¿Existe un inventario de lo que posee la facultad de humanidades, sede Zacapa?

12. ¿Realizan supervisiones al trabajo que se efectúa en la facultad?

13. ¿Cada cuánto tienen supervisiones?

14. ¿Existen expedientes administrativos en la facultad?



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES, SEDE ZACAPA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
LIC. EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EPESISTA: KEYLA BEATRÍZ CERVANTES AVILA**

II SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

CUESTIONARIO PARA EL COORDINADOR DE FAHUSAC, SEDE ZACAPA

INSTRUCCIONES: Con el objetivo de reunir información para realizar el diagnóstico de la FAHUSAC, sede Zacapa, se le solicita responda las siguientes interrogantes.

1. ¿Cuál es el nombre completo de la institución que usted dirige?

2. ¿En dónde se encuentra localizado el establecimiento?

3. ¿Cuáles son las vías de acceso a la institución?

4. ¿Qué tipo de institución es?

5. ¿Cuál es el área perimetral del establecimiento?

6. ¿En qué año se fundó la FAHUSAC, sede Zacapa?

7. ¿Quiénes fueron los fundadores de la extensión en el departamento de Zacapa?

8. ¿Quién fue el primer coordinador de la sección departamental de Zacapa?

9. ¿Quiénes han sido coordinadores de la sede y en qué períodos?

10. ¿Cuáles son los sucesos o épocas especiales de la institución?

11. ¿Existe una Directiva en el establecimiento, quiénes la conforman y de qué ingreso son?



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES, SEDE ZACAPA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
LIC. EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EPESISTA: KEYLA BEATRÍZ CERVANTES AVILA**

III SECTOR DE FINANZAS

CUESTIONARIO PARA EL TESORERO DE LA FAHUSAC, SEDE ZACAPA

INSTRUCCIONES: Con el objetivo de reunir información para realizar el diagnóstico de la Facultad de Humanidades, Zacapa, le solicito responda las siguientes preguntas:

1. ¿De dónde provienen los fondos que se manejan en la facultad de humanidades, Zacapa?

2. ¿Quién cubre los salarios de los docentes de la Facultad de Humanidades, sede Zacapa?

3. ¿Qué gastos se realizan en la Facultad de Humanidades, Sede Zacapa?

4. ¿Quién cubre los gastos de mantenimiento y reparaciones de la institución?

5. ¿De dónde provienen los fondos para la construcción del establecimiento?

6. ¿Quién cubre los gastos de energía eléctrica y agua potable de la institución?

7. ¿Cómo se lleva un control de los fondos de la Facultad de Humanidades, sede Zacapa?

8. ¿Existe una cuota de asociación establecida para estudiantes permanentes y rotativos?

9. ¿Existe una comisión de finanzas en la Facultad de Humanidades, sede Zacapa?

10. ¿Cómo está integrada dicha comisión?

11. ¿Quiénes aprueban los egresos en la Facultad de Humanidades, sede Zacapa?

12. ¿Existe una cuenta bancaria para resguardar los fondos de la institución?

13. ¿Realizan auditorias constantes en la Facultad de Humanidades, sede Zacapa?

14. ¿Quiénes realizan dichas auditorias?

Guía de análisis contextual e institucional en la Facultad de Humanidades Sede Zacapa.

Sector I comunidad

1 Área Geográfica

1.1 Localización

El departamento de Zacapa se encuentra ubicado en la Región III del Nororiente de Guatemala, con una distancia de la ciudad capital de 148 kilómetros, limita al norte con los departamentos de Alta Verapaz e Izabal; al sur con los departamentos de Chiquimula y Jalapa; al este con Honduras y al oeste con El Progreso.

Zacapa se sitúa al norte con los municipios de Gualán, Río Hondo, Estanzuela, al este con el municipio de La Unión, al sur con el departamento de Chiquimula y al oeste con los municipios de Estanzuela y Huité.

1.2 Extensión territorial

Tiene una extensión territorial de 2,690 Km². Zacapa (municipio) mide 517 Km².

1.3 Clima, suelo y principales accidentes

El clima cálido. Su temperatura anual es de 27° C, la máxima es de 33.9°C y mínima de 21.3°C, siendo los meses de marzo y abril los más cálidos. La prescripción pluvial del año es de 4471.2 milímetros con tres años de lluvia y humedad relativa medida de 66%.

Las tierras que se encuentran entorno urbano de Zacapa son poco aptas para la agricultura, por su situación árida, por lo que se hace necesario para la utilización en la agricultura, el trabajo de tomas y canales siendo un ejemplo, el canal de La Fragua que vino hacer posible, el cultivar en la región.

El suelo del municipio Zacapa geológicamente es clasificado como cuaternario Cal Aluvión, no diferencia, contiene grava, arena y lodo a lo largo de las terrazas fluviales, abanicos, pómez re trabajada.

Tiene una zona formada por pequeñas cadenas de montes y cerros asilados, por situación geográfica, es más cálido que los otros municipios del departamento. Caracterizado por tener una topografía poco accidentada. La

parte plana, la constituye, las llanuras de La Fragua que al ser irrigadas por su canal, dan beneficio al municipio y al departamento.

El departamento presenta topografía montañosa en su parte norte y de planicies hacia el sur. En él se encuentran los valles y llanuras conocidas como Valle de La Fragua que tiene serias dificultades de irrigación, por lo que los cultivos deben hacerse en las proximidades de los ríos. Así mismo, está atravesado de este a oeste por la Sierra de las Minas que pasa por Usumatlán, Teculután, Río Hondo y Gualán. El río Motagua recorre una gran parte de su territorio.

1.4 Recursos naturales

Tiene recursos fluviales como: el río Grande, Riachuelo y Punilá, así como el valle del Motagua en donde se encuentran los Agroexportadores del monocultivo y en los alrededores los pequeños agricultores, otros recursos naturales son, el Cerro Miramundo y la montaña de Las Granadillas.

Entre sus recursos naturales tenemos: Sierra de las Minas, Cerro Miramundo, la Cumbre Alta de Zacapa. Cuenta con dos de las cinco cuentas importantes del país, siendo éstas las correspondientes al Motagua y el río Grande de Zacapa, éste último desemboca en el río Motagua. Además cuenta con cerros, valles, llanuras y diferentes especies de animales y plantas.

2. Historia

2.1 Primeros pobladores

Zacapa se deriva de las voces nahuales o mayas, Zacatl, que significa zacate o hierba y Apan, río, sobre el río del zacate o de la hierba, aludiendo individualmente al río Grande de Zacapa. En 1825 Chiquimula se convirtió en departamento, contando con siete municipios siendo Zacapa uno de ellos, debido a la extensión territorial de Chiquimula, la acción de las autoridades de ese entonces determinaron que era muy difícil administrar un gran territorio y decidió dividir el departamento en dos, el de Chiquimula propiamente y el de Zacapa, que tuvo como cabecera el mismo nombre.

2.2 Sucesos históricos importantes

Uno de los sucesos más importantes en el departamento fue la separación de Zacapa del departamento de Chiquimula en el año 1871 según Decreto No. 31 de fecha 10 de noviembre de 1871, emitido por el Presidente de la República, Miguel García Granados.

Al principio fue un pequeño caserío, pero luego debido a sus buenos pastos para el ganado y sus obrajes de añil se fue poblando rápidamente, llegando a tener importancia comercial, por lo que la llevo a convertirse en ciudad, en noviembre de 1896, cuando gobernaba el General ,José María Reina Barrios; se inauguró, el ferrocarril.

Zacapa fue uno de los departamentos más afectados por el terremoto el 04 de febrero de 1976.

Otros sucesos naturales que sufrió el departamento son: la depresión tropical “Mitch” en 1998, la tormenta tropical Agatha, en 2010, fenómenos que provocaron inundaciones en diferentes sectores del departamento.

2.3 Personalidades presentes y pasadas

En la administración de Zacapa han pasado muchos personajes a la historia, entre ellos podemos mencionar los siguientes alcaldes:

Manuel Cordón Castro

Fernando Morales

Tulio Cordón

León Ismael Echeverría

José Selva Corea

Carlos Humberto Guzmán

José Vicente Arévalo Azmitia

Ernesto Álvarez González

David Alfonso Ordóñez Bardales

Federico Vides Mayorga

Alfredo de Jesús Orellana

Santiago Quiñónez Cordón

Francisco Estrada González
Manuel de Jesús Velásquez
Carlos Humberto Loyo
José Ángel Menegazzo
Marco Tulio Aldana
Agustín Sett Arriaza
Víctor Manuel Sánchez
Rubén Salvador Rosales
Luisa Francisca López
Nery Alfonso Ordóñez
Arnoldo Vargas Estrada
Carlos Arturo Luna
Rigoberto Chacón
Rubén Salvador Rosales
Carlos Vargas y Vargas
Carlos Pineda
Elder Vargas Estrada
Edgar Orellana

Guatemala ha tenido tres presidentes originarios del departamento de Zacapa, entre ellos: Lázaro Chacón, Miguel García Granados y Alfonso Antonio Portillo Cabrera.

Otra persona reconocida en el departamento es, José Ernesto Monzón, compositor de la canción “Soy de Zacapa”.

También el filósofo, Héctor Nery Castañeda Calderón, originario de Cabañas y algunos escritores sobresalientes como, Julio Morales Sandoval, y Cesar Augusto Ortega.

2.4. Lugares de orgullo local

Tiene lugares de patrimonio cultural como: La parroquia San Pedro, el teatro al aire libre, el museo del Ferrocarril, el zoológico de Oriente, complejo deportivo, estadio municipal “David Ordoñez Bardales” y las canchas Polideportivas.

3. Política

3.1 Gobierno local

Esta bajo la administración del Gobernador Departamental, el Consejo Departamental de desarrollo, alcalde municipal y Segunda Brigada de Infantería “Capitán General Rafael Carrera”.

3.2 Organización administrativa

Esta organizada por zonas, barrios, colonias, caseríos, aldeas, lotificaciones, parajes y fincas.

3.3 Organizaciones civiles apolíticas

Existen organizaciones civiles como: El Consejo de la Juventud, la Asociación Zacapaneca de Contadores de Cuentos y Anécdotas “AZCA”, la Asociación de Vendedores del Mercado Municipal, Asociaciones Deportivas, Boy Scouts, Asociación de Alcohólicos Anónimos, Organizaciones Religiosas, Secretaría de Obras Sociales de la esposa del Presidente (SOSEP), Consejos Municipales de Desarrollo (COMUDES) y Consejos Comunitarios de Desarrollo (COCODES).

4. Social

4.1 Ocupación de los habitantes

Los habitantes del municipio de Zacapa, tienen como ocupaciones principales: la agricultura, ganadería, industria, agroindustria y artesanía.

4.2 Producción y distribución de productos

Los habitantes se dedican a cultivar: melón, sandía, tabaco, berenjena, ocra, maíz, frijol, cebolla, Chile dulce, mango, marañón y pepino.

Pecuario: A la crianza de ganado de engorde y lechero.

Industria: A la confección de prendas de vestir en serigrafías como Gladys y Lesbia.

Así también empresas agroindustriales como las meloneras, donde otorgan trabajo a los habitantes, donde además de producir, exportan productos.

Algunos habitantes se ocupan en la elaboración de productos artesanales como puros, teja de barro, curtiembre, entre otros, además productos comestibles como; el queso, anicillo, quesadillas, crema y requesón.

4.3 Agencias educativas

En el área rural tiene poca cobertura educacional, solo cuenta con escuelas de preprimaria y primaria, escasos centros de Telesecundaria y Educación Extraescolar, mientras que en área urbana existe cobertura educativa en todos los niveles.

La educación de Zacapa es atendida por establecimientos oficiales y privados en diferentes niveles y programas como:

Preprimaria

Primaria

Básico

Diversificado

4.4 Agendas sociales de salud u otras

Consta de servicios sociales como: Instituto Guatemalteco de Seguridad Social, (IGSS), Hospital Regional, centros asistenciales privados, Asociación Probienestar de la Familia (APROFAM) Centros de Salud, Centro de Protección y Abrigo, Guardería Infantil, Comité Prociegos y Sordos, Asilo de Ancianos, Bomberos Voluntarios. También con servicios de salud pública y privada.

Clínicas privadas

Farmacias privadas

Farmacias Municipales

Farmacia Estatal

Farmacia Comunitaria

4.5 Tipo de vivienda

En el área rural predominan materiales de construcción como: el adobe, el barro, la teja, bajareque. En el área urbana las casas en su mayoría son de block, lámina metálica, terraza, ladrillo y madera. En total cuenta con 15 mil 269 viviendas aproximadamente.

4.6 Centros de recreación

Entre los centros de recreación que podemos mencionar

El Zoológico de Oriente

Complejo deportivo

La casa del deportista

La Plaza Central de la Cultura” Licenciado Alfonso Portillo Cabrera”

Club de Oficiales

Las canchas polideportivas

El Estadio Municipal “David Ordoñez Bardales”

El Parque San Marcos

El Parque “Calvario

4.7 Transporte

Este servicio es urbano y extraurbano. Existen aproximadamente 350 buses urbanos que trasladan a las personas a los diferentes barrios, colonias, así como aldeas y caseríos de Zacapa.

4.8 Comunicación

El 95% de población de Zacapa cuenta con servicio telefónico, (residencial y móvil), Correo, telégrafos, King Express, Cargo Express, radioemisoras y cable local. El servicio de fax es utilizado por algunas instituciones públicas y privadas.

4.9 Grupos religiosos

En el área urbana y rural del departamento de Zacapa existen diversos grupos religiosos, entre ellos: Católicos, evangélicos, mormones y luteranos.

4.10 Composición étnica

Existe diversidad de etnias, por motivo de migración, algunos Quiches, kekchies y en su mayoría ladinos. El idioma materno es: castellano, a excepción del municipio de La Unión donde un pequeño grupo habla Chortí.

Carencias y deficiencias detectadas
Falta de cobertura educacional en el área rural. No tienen control de los basureros clandestinos.

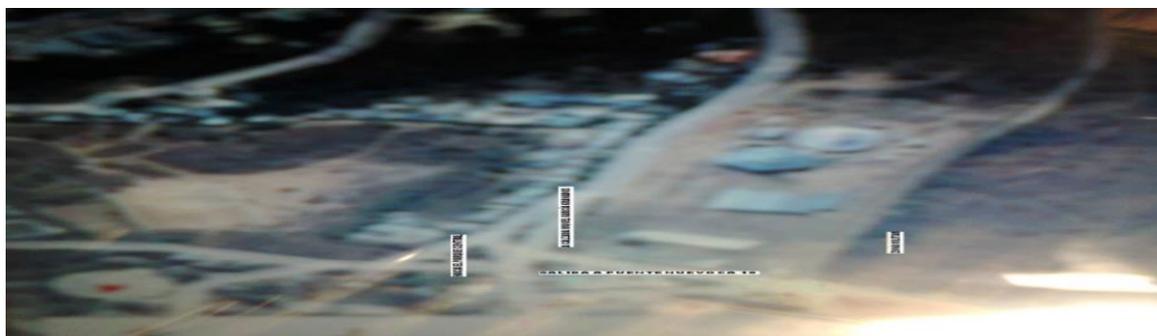
Sector II De la institución

1 Localización geográfica

1.1 Ubicación

10 Ave. 11 calle Zona 2, Barrio el Bordo Zacapa.

1.2 Croquis



1.3 Vías de acceso

El Centro Facultativo Humanidades, sede Zacapa, tiene dos vías de acceso:

1. La Calle 10 de julio: inicia del monumento, Miguel García Granados y finaliza frente a la Facultad.
2. La Calzada Nueva: inicia en un desvío de la ruta Panamericana, pasando el puente nuevo y finaliza a un costado de la Facultad.

2. Localización administrativa

2.1 Tipo de institución (oficial, privada, otra)

El Centro Facultativo, sede Zacapa es una institución oficial que trabaja bajo los niveles de descentralización del Campus Central.

2.2 Región, área, distrito

Se encuentra situada en la región nororiental del país, en la cabecera departamental de Zacapa, cubriendo la educación en nivel superior del departamento.

3. Historia de la institución

3.1 Origen

El programa de sedes departamentales se basó en las políticas establecidas en el “Plan de Profesionalización del Magisterio de Educación Secundaria”, presentado por el Departamento de Pedagogía ante la Junta Directiva de la Facultad de Humanidades en agosto de 1961. Aprobándose este plan por medio del Consejo Superior Universitario el 8 de septiembre de 1962.

Las secciones departamentales de la Facultad de Humanidades fueron inauguradas como parte de las actividades de EFPEM en 1967, funcionando únicamente 10 de éstas; posteriormente se abre en nuestro departamento de Zacapa en el año 1969 la sede departamental de la Facultad de Humanidades en la carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Ciencias de la Educación.

3.2 Fundadores u organizadores

La fundación de la sede departamental en el año 1969 con la carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Ciencias de la Educación.

La aprobación de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Ciencias de la Educación por parte del Consejo Superior Universitario el 29 de Junio de 1978. En el mes de marzo de 1970 se inician cursos vacacionales autofinanciables a un costo de Q.5.00 por estudiante y curso aprobado. El profesor, Raúl Suchini, fue el primer coordinador de la sección de la Universidad de San Carlos de Guatemala sede Zacapa.

Otros coordinadores

P.E.M. Raúl Suchini	Primer coordinador
PEM. María Teresa de Buckley	Segunda Coordinadora.
Lic. Héctor Efraín de León García	Tercer Coordinador
Lic. Aníbal Roberto Soriano Ramírez	Actualmente Coordinador de la sede departamental de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sede Zacapa.

Nombres de algunos estudiantes de la primera promoción de Profesores de Enseñanza Media, Año 1970.

Prof. Rubén Suchini

Prof. María Teresa Menéndez de Buckley

MEF. Héctor Efraín de León García

Prof. Arnoldo Luna

La gestión se inició por el profesor, Raúl Suchini, quien era director del Instituto Básico Diurno, ante el Licenciado, Oscar Jaime López, Coordinador de sedes departamentales de EFPEM, y se dio la autorización para Zacapa de la apertura de la sede departamental de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

En 1978 se acordó aprobar el dictamen por parte del Departamento de Pedagogía y Ciencias de la Educación, para la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Ciencias de la Educación en cinco sedes departamentales siendo ellas: Huehuetenango, Chimaltenango, Retalhuleu, Jutiapa y Zacapa. La separación de las sedes departamentales de la Escuela de Formación de Profesores de Enseñanza Media (EFPEM), pasando a ser coordinadas y

administradas directamente por la Facultad de Humanidades el 22 de julio de 1998.

Los servicios educativos que ofrece la Universidad de San Carlos de Guatemala en la Facultad de Humanidades sede Zacapa fueron autorizados para que funcionara en las instalaciones del Instituto Oficial Mixto de Educación Básica, Jornada Nocturna, barrio Tamarindal, Zacapa, del 1969. Cabe señalar que en el año 2008 un grupo de epesistas de la Facultad de Humanidades, sede Zacapa, gestionaron para que la Facultad de Humanidades contara con edificio propio y beneficiar a la población estudiantil de la región nororiental.

3.3 Sucesos o épocas especiales

Solicitud al decano para la aprobación de la etapa I de construcción del edificio.

Solicitud al consejo municipal de Zacapa para que otorgue el terreno para la construcción.

Solicitud al gobernador departamental para la donación de terreno.

Participación en el gabinete móvil de la presidencia de, Oscar Berger.

Se obtuvo el acta 48-2006 de la municipalidad de Zacapa, de fecha 25 de mayo de 2006 en la que se hace efectiva la donación de un terreno de 4 639.09 metros.

4. Edificio

4.1 Área construida aproximadamente

1 187 mts² aproximadamente.

4.2 Área descubierta aproximadamente

3 453 mts² aproximadamente.

4.3 Locales disponibles

La Universidad de San Carlos cuenta con un edificio de 10 salones de clases.

4.4 Condiciones y usos

Está catalogado como un edificio, es decir que cuenta con instalaciones eléctricas, servicio de agua, vías de acceso urbano, pero es evidente un problema principal que no se cuenta con los todos los ambientes adecuados.

5. Ambientes y equipamiento (incluye mobiliario, equipo y muebles)

5.1. Servicios sanitarios

Tiene servicios sanitarios para damas y caballeros.

Carencias y deficiencias detectadas
No hay muro perimetral.
Escasez de balcones en los salones de clase.
No hay personal de seguridad.
No hay garita de control de visitantes.
Escasez de personal operativo.
No hay botiquín de primeros auxilios
Escasez de útiles de limpieza
No existe pila en la caseta.
No tiene oficinas administrativas.
No tiene archivos.
No existe salón para usos múltiples.
No existe un espacio para el almacenamiento de recursos materiales.
Escasez de un espacio para biblioteca.

Sector III

Finanzas

1. Fuentes de financiamiento

Los fondos que percibe la Facultad Humanidades provienen directamente del aporte por concepto de asociación que los alumnos hacen efectivos Q300, anuales que corresponde a Q150, por semestre. Así como la renta de la tienda que hace un aporte de Q250, mensual.

El terreno donde funciona actualmente la Facultad de Humanidades fue una donación de la Municipalidad de Zacapa en el año 2011 por una concesión de 50 años.

1.1 Costos

Los salarios de los catedráticos son pagados por la Universidad de San Carlos de Guatemala, siendo contratados cuatro catedráticos de forma fija, dos interinos, uno por contrato.

Los servicios de electricidad, agua, guardianía y limpieza son pagados por la Asociación de Estudiantes.

1.2 Control de finanzas

La disponibilidad de fondos es manejada por Asociación de Estudiantes.

Carencias y deficiencias detectadas
<p>No hay presupuesto para complementar el muro perimetral.</p> <p>No cuenta con un presupuesto destinado por la USAC para cubrir todas las necesidades existentes.</p> <p>Poco presupuesto para la creación de instalaciones administrativas y salón de usos múltiples.</p> <p>Escasez de presupuesto para la creación de una biblioteca.</p>

Sector IV

Recursos Humanos

1. Personal operativo

1.1 Total de laborantes

Laboran siete docentes quienes imparten cursos en las carreras de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa y en Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

1.2 Total de laborantes fijos e interinos

Los catedráticos que desarrollan los procesos en la Facultad son: cuatro fijos, dos interinos y uno por contrato.

1.3 Porcentaje del personal que se incorpora o retira anualmente

No se incorpora ningún laborante cada año, por lo tanto El Centro Facultativo cuenta con planilla fija.

1.4 Antigüedad del personal

En este caso están los licenciados, Aníbal Roberto Soriano Ramírez con, 22 años de servicio, Raúl Armando Vega Piedrasanta, 21, Carlos Eduardo Echeverría Sosa, 16, Octavio Villeda, 15, Anabella Monroy de Vega, 13, Miguel Ángel Osorio Bautista , y Leydi Celeste Saavedra Pensamiento.

1.5 Tipos de laborantes (profesional, técnico)

Los docentes del Centro Facultativo, sede Zacapa, laboran en calidad de profesionales.

1.6 Asistencia del personal

Los docentes que laboran en el Centro Facultativo asisten puntualmente a ejercer sus labores.

1.7 Residencia del personal

En Zacapa reside el profesional, Carlos Eduardo Echeverría Sosa, en Chiquimula, Anabella Monroy de Vega, Raúl Armando Vega Piedrasanta, Octavio Villeda y en Gualán, Aníbal Roberto Soriano Ramírez.

1.8 Horarios

La sede departamental funciona en plan sabatino en los horarios de 7:30 a 18:00 horas.

La duración de los períodos de clase es de una hora con 45 minutos, un receso de 15 y 30, para el almuerzo.

2. Personal administrativo

2.1 Total de laborantes

Un Coordinador Académico, que está a disponibilidad de los procesos administrativos de la Facultad.

2.2 Total de laborantes fijos e interinos

Dentro del gremio administrativo existen dos laborantes adhonorem

2.3 Antigüedad del personal

El Coordinador Académico tiene 22 años de colaborar, para el Centro Facultativo, sede Zacapa.

2.4 Tipos de laborantes (profesional, técnico)

El Coordinador tiene el perfil de Licenciado en Pedagogía.

2.5 Asistencia del personal

La responsabilidad del horario es un valor que caracteriza al personal administrativo de la Facultad.

2.6 Residencia del personal

Reside en Gualán, Zacapa.

2.7 Horarios

Plan sabatino de 7:30 a 18:00 horas.

3. Personal de servicio

3.1 Total de laborantes

Existe una persona encargada de vigilancia y consejería, elegido por la Asociación de la Facultad.

3.2 Total de laborantes fijos e interinos

El encargado de la vigilancia y conserjería se contrata y remunera por la asociación de estudiantes de la sección departamental.

3.3 Antigüedad del personal

La persona encargada de la vigilancia y conserjería tiene dos años de prestar servicios al Centro Facultativo, sede Zacapa.

3.4 Tipos de laborantes (profesional, técnico)

El personal encargado de la vigilancia y conserjería no cuenta con grado académico.

3.5 Asistencia del personal

Asiste y vela por el bienestar del edificio, para uso de todo el pueblo zacapaneco, que estudia en nivel superior, enfocándonos en la Carrera de Profesorado en Administración Educativa y Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

3.6 Residencia del personal

El encargado de la vigilancia y conserjería reside en la colonia Santa María de la cabecera departamental.

3.7 Horarios

El horario es de 18:00 a 6:00 horas.

Carencias y deficiencias detectadas
No hay personal de secretaría.
Escasez de personal operativo.
No hay personal de seguridad.

Sector V Curriculum

1. Plan de estudios/servicios

1.1 Nivel que atiende

Los niveles que atiende la Universidad de San Carlos de Guatemala, sede Zacapa son: Pre-Grado, con la carrera de Profesorado en Enseñanza Media y Técnico en Administración Educativa y Grado con la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

1.2 Áreas que cubre

Pedagógica y científica.

1.3 Programas especiales

La Universidad de San Carlos, Facultad de Humanidades, sede Zacapa se desarrollan programas como: Seminarios, Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), graduaciones y visitas de autoridades de la Facultad de Humanidades, sede Central.

1.4 Actividades curriculares

Se ejecutan dentro y fuera del Centro Facultativo, sede Zacapa, que son de acuerdo a los diferentes programas que utilizan los catedráticos para impartir los cursos asignados.

1.5 Tipos de acciones que realiza

Proyecciones culturales, de investigación científica, aportes educativos en seminarios y proyectos de (EPS) en servicios de educación superior de Pre-Grado y Grado.

1.6 Tipos de servicios

Las carreras que ofrece son: Profesorado en Enseñanza Media y Técnico en Administración Educativa y Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

1.7 Procesos productivos

Los procesos productivos que desea alcanzar la Universidad de San Carlos de Guatemala, sede Zacapa, es la formación de profesionales en el área educativa, científica y pedagógica.

2. Horario institucional

2.1 Tipo de horario (flexible, rígido, variado, uniforme)

El horario es rígido, cumpliendo con las normas de La Facultad, siendo el factor tiempo de 7:30 a 18:00 horas del plan dominical.

2.2 Maneras de elaborar el horario

El horario está distribuido por períodos, cada uno con un tiempo de: una hora con cuarenta y cinco minutos. Se imparten tres cursos por la mañana, hay una intervención de 30 minutos para que la comunidad educativa almuerce y por la tarde se desarrollan los otros dos cursos finalizando a las 18 horas.

2.3 Hora de atención para los usuarios

La hora de atención es de 7:30 a 18:00 horas, en plan dominical, con el fin de orientarlos en cualquier ámbito educativo y administrativo.

2.4 Horas dedicadas a las actividades normales

Este recurso es planificado por cada uno de los catedráticos que imparten los cursos en las diferentes carreras que ofrece la facultad. Dentro de su carta didáctica los educadores, distribuyen su horario alcanzando los objetivos planteados.

2.5 Horas dedicadas a actividades especiales

Las horas dedicadas a actividades especiales se realizan de acuerdo al mes y época en que se celebran con el propósito de recrear a la población estudiantil.

2.6 Tipo de jornada (matutina, vespertina, nocturna, mixta, intermedia)

Es mixta, ya que se labora durante todo el día con el objetivo de fortalecer las necesidades académicas y prestando servicios de calidad a los usuarios.

3. Material didáctico/materias primas

3.1 Número de docentes que confeccionan su material

Los catedráticos elaboran su propio material didáctico y así poder despertar el interés en la población estudiantil y realizar favorablemente el proceso educativo.

3.2 Número de docentes que utilizan textos

Las fuentes bibliográficas son un recurso de apoyo que utilizan los catedráticos para desarrollar las actividades que planifican en las cartas didácticas. Estas fuentes son expuestas al estudiante con el fin de despertar el interés de la investigación.

3.3 Tipos de textos que se utilizan

Los tipos de texto que utilizan los docentes son en base a autores sobresalientes en el campo educativo y administrativo con el fin de proporcionar los conocimientos necesarios para realizar una educación y administración de calidad.

3.4 Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración del material didáctico

La participación de los estudiantes para la confección del material didáctico que facilitara mejor la visualización de los conceptos, es muy frecuente. A través de ello, el gremio estudiantil se incorpora desarrollándose y desarrollando habilidades de: exposición, análisis, discusión, foros, creatividad, ética y pulcritud en la presentación de sus acciones.

3.5 Materias/materiales utilizados

Para la dosificación se utilizan materiales y recursos como:

Hojas de trabajo

Marcadores

Fichas

Folletos

Computadora

Cañonera

Libros de autores nacionales y extranjeros

3.6 Fuentes de obtención de las materias

Los docentes que laboran en el centro facultativo, sede Zacapa son responsables de contar con su propio material didáctico y así poder impartir los cursos asignados.

4. Métodos y técnicas/procedimientos

4.1 Metodología utilizada por los docentes

La metodología es activa, participativa y constructivista, ya que los estudiantes tienen la oportunidad de participar dentro de la clase, crear su propio aprendizaje y así poder desenvolverse en el ámbito que sea necesario.

4.2 Criterios para agrupar a los alumnos

Se hacen por afinidad y/o lugar de procedencia, ya que así opinarán a gusto en los grupos y podrán desarrollar correctamente las temáticas asignadas.

4.3 Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos

Generalmente las visitas al Campus Central son evidentes, realizando trámites administrativos. Las excursiones, por lo consiguiente no son tan frecuentes, debido a diferentes factores como: el tiempo y la economía. La excursión relevante de recreación, comunicación y distracción para la comunidad humanista, se realiza cada año en el departamento que se lleve a cabo los Juegos Universitarios.

4.4 Tipos de técnicas utilizadas

Los catedráticos utilizan diferentes técnicas que concretizan la metodología planteada, como:

Debate

Expositiva

Lluvia de ideas

Puesta en común

Heurística

De investigación

4.5 Planeamiento

Este proceso se plasma en cartas didácticas donde cada catedrático dosifica su temática, desarrollándolos durante un semestre de clase, alcanzando los objetivos que se plantean.

4.6 Capacitación

No son muy frecuentes, se realizan semestralmente o cada año. Cada catedrático se auto capacita, con el objeto de actualizar los conocimientos que serán transferidos a los estudiantes.

4.7 Ejecuciones de diversa finalidad

Los fondos que se recaudan en las diferentes actividades constituyen a las gestiones que los estudiantes, docentes y personal administrativo logran para mejorar las condiciones físicas del edificio.

4.8 Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal

(y otros propios de cada institución)

Los docentes y personal administrativo que se desempeñan en el Centro Facultativo sede Zacapa, son asignados directamente por la Facultad de Humanidades, Campus Central. Se toma en cuenta como referencia la evaluación de desempeño que se realiza a los docentes, la cual es calificada por los alumnos de cada ingreso.

5. Evaluación

Criterios utilizados para evaluar en general. Las evaluaciones aplicadas son un proceso de verificación de logros. Cada catedrático evalúa continuamente.

5.1 Tipos de evaluación

Son: diagnóstica, formativa y sumativa con el fin de obtener una educación de calidad y fructífera formando personas generadoras del cambio en el país.

5.2 Características de los criterios de evaluación

Estos varían en la aplicación de la prueba, y/o según el curso a evaluar, con el objeto de verificar el nivel de logro en los estudiantes.

5.3 Controles de calidad (eficiencia, eficacia)

Las supervisiones y evaluaciones sobre el desempeño de cada docente se llevan a cabo por parte de la Facultad de Humanidades, Campus Central, a través de una Comisión de Evaluación a Nivel Nacional.

Carencias y deficiencias detectadas
No existen manuales educativos sobre educación ambiental.

Sector VI

Administrativo

1. Planeamiento

1.1 Tipo de planes (corto, mediano, largo plazo)

Se elaboran según el tiempo establecido, generalmente se planifica cada seis meses, a excepción de los cursos vacacionales, siendo estos muy complejos por el corto tiempo en que son ejecutados. Es decir que son de corto plazo.

1.2 Elementos de los planes

Los aspectos que contienen son los siguientes:

Objetivos Generales

Objetivos específicos

Contenidos

Calendarización de contenidos

Metodología

Actividades

Evaluación

Bibliografía

1.3 Forma de implementar los planes

Son actualizados periódicamente de acuerdo a las necesidades de la comunidad universitaria, tomando en cuenta las exigencias del entorno y las metodologías que se adapten a las mismas.

1.4 Base de los planes: políticas o estrategias u objetivos o actividades

Estos son desarrollados en base a objetivos por medio de actividades planificadas por personal y ejecutadas por los estudiantes.

1.5 Planes de contingencia

En ocasiones se implementan, planes de contingencia que consisten en cambiar la metodología, evaluaciones parciales y actividades para mejorar el proceso pero nunca la evaluación final.

2. Organización

2.1 Niveles jerárquicos

La Junta directiva el máximo organismo de la facultad integrada por el señor decano, quien funge como presidente.

El departamento de pedagogía de donde surge el diseño curricular, está organizada de la siguiente forma:

Coordinación de formación de recursos humanos

Coordinación de docencia

Coordinación administrativa

Coordinación técnico pedagógico

Coordinación de investigación y diseño curricular

Coordinación de prácticas

Coordinación departamental Zacapa

(El coordinador, además de este cargo funge como catedrático de esta sede departamental de Zacapa).

Los docentes que laboran en la sede departamental de Zacapa están clasificados: en catedráticos titulares y catedráticos contratados.

Los estudiantes están divididos en cuatro salones:

A-1 estudiantes de primer ingreso de profesorado.

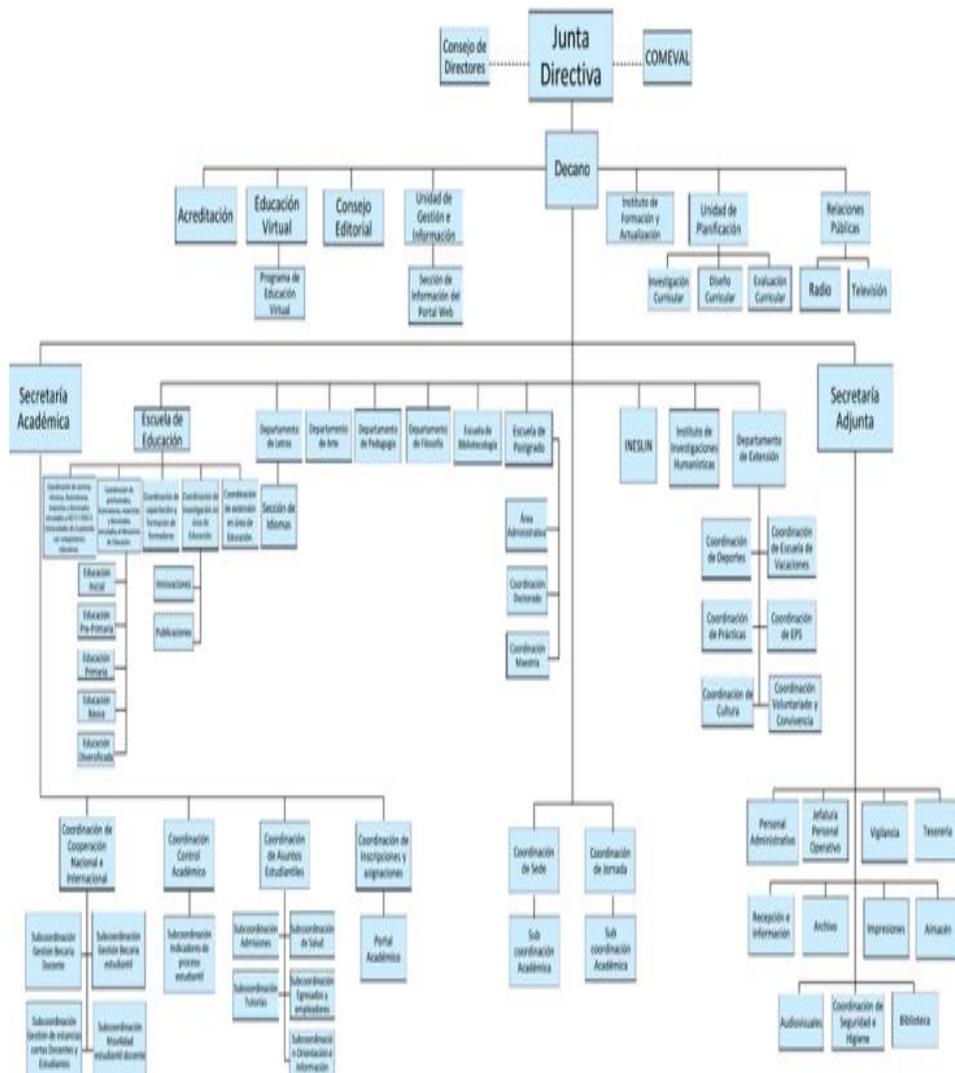
A-2 estudiantes de segundo ingreso de profesorado.

A-4 estudiantes de primer ingreso de licenciatura.

A-5 estudiantes de segundo ingreso de licenciatura.

Los estudiantes a su vez conforman una directiva estudiantil integrada por ocho estudiantes, quienes recaudan una cuota de Q300, anual, para sufragar gastos de la institución.

El personal operativo, un guardián quien labora en la Facultad de Humanidad.



2.2 Funciones cargo/nivel

La coordinación de formación de recursos humanos, está inscrita en el marco de la educación continua y en permanente relación con los otros organismos de la Facultad de Humanidades.

La coordinación administrativa se encarga de normas todo lo relacionado con los cierres de pensum, equivalencias, exámenes especiales, procesos de nombramientos y regular distribución de los ante proyectos e informes de investigación de tesis.

La coordinación Técnico-Pedagógica, se encarga de la asesoría proyectos de tesis, de informes de investigación y (EPS).

La coordinación de investigación y diseño curricular se encarga de coordinar el diseño curricular, de labores de gestión y coordinación de seminarios.

La coordinación de áreas practicas tiene a su cargo el diseño, desarrollo supervisión y evaluación de todas las prácticas.

3 Coordinación

3.1 Formularios para las comunicaciones escritas

Encontramos circulares, oficios, memorándum y otros.

3.2 Tipos de comunicación

Por la vía oral, escrita, electrónica.

4 Control

4.1 Normas de control

El coordinador controla la asistencia de su personal, donde cada docente firma de conformidad con su horario de entrada y salida.

4.2 Registros de asistencia

Se archiva en una carpeta. Generalmente es registrada por el coordinador de la facultad.

4.3 Evaluación del personal

Es realizada por la Comisión de Evaluación Central, donde el estudiante evalúa: procesos, desempeño y metodologías aplicadas que aplican los catedráticos en el desarrollo de los cursos.

4.4 Inventario de actividades realizadas

Estas son programas y notificadas desde la Sede Central.

4.5 Elaboración de expedientes administrativos

Estos son archivados en coordinación, Directiva Estudiantil de cada ingreso y por lo general en la Sede Central; donde se adjuntan las actas que verifica la aprobación de los cursos que se aplica cada ingreso.

5. Supervisión

5.1 Mecanismos de supervisión

Es aplicada directa e indirectamente.

5.2 Periodicidad de supervisiones

Es escasa, regularmente se da dos veces cada año. A excepción de los cursos vacacionales donde existe una comisión que supervisa cada fin de semana a los catedráticos que imparten los cursos que se asignen los estudiantes.

5.3 Personal encargado de la supervisión

En las sedes departamentales el coordinador supervisa el cumplimiento de labores y una comisión enviada de la Sede Central supervisa los procesos pedagógicos, cada tiempo estipulado.

5.4 Tipo de supervisión

Directa a través de las visitas e indirecta (asistencia, entrega de planes, entre otros).

5.5 Instrumentos de supervisión

Estos son: formularios y cuestionarios.

Carencias, deficiencias detectadas
<p>No cuenta con personal de secretaría.</p> <p>No existe reglamento interno.</p> <p>No tiene oficinas administrativas.</p>

Sector VII

Relaciones

1. Institución –usuarios

1.1 Estado de forma de atención a los usuarios

El usuario se atiende presencialmente, brindándole la atención en plan fin de semana, jornada matutina y vespertina. Los estudiantes utilizan técnicas de trabajo dirigido: individual y organizada en prototipos de autoformación, desarrollando habilidades de investigación e información bibliográfica.

1.2 Intercambios deportivos

Este tipo de actividad se planifica con el fin de recrear, compartir y seleccionar a los integrantes de equipos deportivos, donde ambas ramas representan a la Sección en los Juegos Deportivos Universitarios Intersecciones Departamentales. Fomentando la participación, comunicación e interrelación.

1.3 Actividades sociales

Bienvenida a los estudiantes de primer ingreso

Desfile bufo y carrozas

Elección Señorita USAC – Zacapa

Convivios especiales, con Autoridades Superiores de la Facultad de Humanidades.

1.4 Actividades culturales

Exposiciones de proyectos

Proyectos de recreación

Proyectos de Caridad

Proyectos de Infraestructura

Actividades Académicas:

Presentación de Seminario con diferentes Temas de Investigación.

Ejecución del (EPS).

Imposición de togas a graduandos de: Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa y a graduandos de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

1.6 Institución con otras instituciones

1.6.1 Cooperación

Dirección Departamental de Educación

Coordinaciones Técnicas Administrativas

Supervisiones Educativas

Institutos Nacionales y por Cooperativa del Nivel Medio y Diversificado

Colegios Privados del Nivel Medio y Diversificado

1.7 Institución / comunidad

1.7.1 Relación con otras instituciones

Municipalidades

Gobernación Departamental de Zacapa

Policía Nacional Civil (PNC)

Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA)

Establecimientos Educativos del Sector Oficial y Privado

Comunidades Rurales

Procuraduría de los Derechos Humanos (PDH)

Defensores de la Naturaleza

ONG

1.7.2 Proyección

En el área urbana, con desfiles bufos y de carrozas, participación de los diferentes ingresos de la sección de Zacapa en emergencias por catástrofes naturales (inundaciones, deslaves, terremotos y otros.), se brinda ayuda con jóvenes voluntarios para movilizar a los damnificados, en recolección de víveres y aportes económicos, en el área rural,

donación de juguetes y ropa, en comunidades de pobreza y pobreza extrema.

1.7.3 Extensión

Departamental

Regional

Nacional

Carencias, deficiencias detectadas
<p>No existen proyectos ambientales hacia la comunidad.</p> <p>No existen programas de actividades socioculturales con otras instituciones.</p>

Sector VIII

Filosófico, político, legal

1 Filosofía de la institución

1.1 Principios filosóficos de la institución

La formación de profesionales que cuenten con una proyección y espíritu humanístico hacia la comunidad educativa guatemalteca, que contribuyan a alcanzar los fines que busca el estado guatemalteco en los diferentes niveles de la educación.

1.2 Visión

Ser la entidad rectora de la formación de profesionales humanistas, con base científica y tecnológica de acuerdo con el momento socioeconómico, cultural, geopolítico y educativo, con impacto en las políticas de desarrollo nacional, regional e internacional.

1.3 Misión

La Facultad de Humanidades, es la Unidad académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, especializada en la formación de profesionales con

la excelencia académica en las distintas áreas de las humanidades, que incidan en la solución de los problemas de la realidad nacional.

2 Políticas

2.1 Políticas generales

- Dar cumplimiento a los fines y demás disposiciones expresadas en la ley orgánica de la Universidad de San Carlos de Guatemala y el reglamento interno.
- Propiciar el desarrollo de la institución en sus programas académicos, administrativos y financieros, con la participación del estudiantado optimizando interacciones con las instituciones y unidades de apoyo.
- Promover el mecanismo de adecuación para el seguimiento de formación profesional y ocupaciones de sus egresados, en las fuentes del trabajo, para solventar en gran parte las necesidades económicas y políticas, acorde a la realidad en beneficio de la sociedad guatemalteca.
- Promover programas para actualizar la red curricular del pensum de estudios de la Facultad de Humanidades.

2.2 Políticas Institucionales

Formar profesionales con un adecuado equilibrio en su formación humanística, científica y tecnológica dentro del contexto histórico, económico y socioeducativo del país.

Desarrollar actitudes y capacidades innovadoras con metodologías participativas.

Brindar oportunidades de formación a todos los sectores, especialmente aquellos que tienen a su cargo formación de personal en el ámbito nacional y local.

2.3 Objetivos

La Facultad de Humanidades se propone, como objetivos fundamentales:

- Integrar el pensamiento universitario, mediante una visión conjunta y universal de los problemas del hombre y del mundo.

- Investigar en los campos de las disciplinas filosóficas, históricas, literarias, pedagógicas, psicológicas, lingüísticas, y en los que con ellas guardan afinidad y analogía.
- Enseñar las ramas del saber humano enunciadas en el inciso anterior, en los grados y conforme a los planes que adelante se enuncian.
- Preparar y titular a los Profesores de Segunda Enseñanza (Enseñanza Secundaria) tanto en las Ciencias Culturales como en las Ciencias Naturales y en las artes. Para este propósito debe colaborar estrechamente con las demás Facultades que integran la Universidad de San Carlos de Guatemala, así como con las Academias, Conservatorios e Institutos que ofrecen enseñanzas especializadas.
- Dar en forma directa a los universitarios, y en forma indirecta a todos los interesados en las cuestiones intelectuales, una base de cultura general y de conocimientos sistemáticos del medio nacional, que les es indispensable para llenar eficazmente su cometido en la vida de la comunidad.
- Crear una amplia y generosa conciencia social en el conglomerado universitario, a fin de articular la función de la Universidad y de sus estudiantes y egresados con las altas finalidades de la colectividad.
- Realizar las labores de extensión cultural que son necesarias para mantener vinculada a la Universidad con los problemas y con las realidades nacionales.
- Coordinar sus actividades con Bibliotecas, Museos, Academias, Conservatorios y con todas aquellas instituciones que puedan cooperar a la conservación, al estudio, a la difusión y al avance del arte y de las disciplinas humanísticas.
- Cumplir todos aquellos otros objetivos que por su naturaleza y su orientación le competen.

2.4 Metas

- Capacitación del 60% de aspirantes de la Facultad de Humanidades luego de aprobar las pruebas de P.C.B de lenguaje.
- Incrementar en un 20% la inscripción de estudiantes en los distintos departamentos que integran la Facultad de Humanidades.

- Mejoramiento en un 75% de los servicios que presta la Facultad de Humanidades a la comunidad universitaria y sociedad en general.
- Auto evaluación y acreditación del 57% de las carreras de la Facultad de Humanidades.
- Cumplimiento del 100% en el pago de salarios y otras prestaciones al personal docente y de servicio que integra la Facultad.
- Fortalecimiento de un 80% del departamento de extensión de la Facultad.
- Fortalecimiento de un 80% a la unidad de planificación de acuerdo a las demandas del servicio.
- Cumplimiento del 100% de los reglamentos, normas y demás disposiciones emanadas de las instituciones superiores en cuento al marco administrativo, legal y financiero.
- Actualizar los pensum de estudios en un 10% de las carreras que sirve la Facultad.

Carencias, deficiencias detectadas
No hay reglamento interno.

Instrumentos de evaluación de las fases del Proyecto

Lista de cotejo

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Sede Zacapa.

Actividad: **Evaluación de la Etapa del Diagnóstico**

Instrucciones: marque con **X** en Si, si se cumplió el indicador, o marca **X** en No, si no se alcanzó el indicador.

No.	Indicadores	Si	No
1	Se redactaron correctamente los objetivos del diagnóstico.	X	
2	Los resultados obtenidos responden al objetivo del plan de diagnóstico.	X	
3	Las técnicas de recolección de datos que se aplicaron fueron las adecuadas.	X	
4	Se elaboraron instrumentos válidos y confiables para la recolección de la información.	X	
5	Se recolectó toda la información para elaborar el diagnóstico de la institución.	X	
6	Se detectaron el 100 % de las carencias, necesidades o problemas de la institución patrocinada.	X	

Lista de cotejo

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Sede Zacapa.

Actividad: **Evaluación del Perfil del Proyecto**

Instrucciones: marque con **X** en Si, si se cumplió el indicador, o marca **X** en No, si no se alcanzó el indicador.

No.	Indicadores	Si	No
1	Se tomaron en cuenta todos los elementos que integran el perfil del proyecto.	X	
2	Los objetivos del perfil responden a la solución o minimizan el problema en cuestión.	X	
3	Las metas planteadas son realizables.	X	
4	Se elaboró un cronograma de actividades para la ejecución del proyecto.	X	
5	Las actividades programadas para la ejecución del proyecto tienen una secuencia lógica para su desarrollo.	X	
6	Se elaboró un presupuesto detallado para la ejecución del proyecto.	X	
7	Hubo una articulación congruente de todos los elementos del perfil.	X	

Lista de cotejo

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Sede Zacapa.

Actividad: **Evaluación de la Ejecución del Proyecto**

Instrucciones: marque con **X** en Si, si se cumplió el indicador, o marca **X** en No, si no se alcanzó el indicador.

No.	Indicadores	Si	No
1	Las actividades que se plantearon en el perfil, se realizaron en el tiempo programado.	X	
2	Hubo participación de docentes en la ejecución del proyecto.	X	
3	Participaron activamente los estudiantes durante la ejecución del proyecto.	X	
4	Se contó con el apoyo incondicional del coordinador de la Facultad de Humanidades sede Zacapa.	X	
5	Se gestionó ante diferentes instituciones para que colaboraran con la realización del proyecto.	X	

Lista de cotejo

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Sede Zacapa.

Actividad: **Evaluación final**

Instrucciones: marque con **X** en Si, si se cumplió el indicador, o marca **X** en No, si no se alcanzó el indicador.

No.	Indicadores	Si	No
1	El proyecto responde a la problemática encontrada, como solución para erradicarlo o minimizarlo.	X	
2	El proyecto tiene enfoque pedagógico-ambiental.	X	
3	Hubo aceptación total del proyecto con los beneficiarios directos.	X	
4	Los beneficiarios se comprometieron con el seguimiento, actualización y aplicación del proyecto.		
5	El proyecto es eficiente y eficaz.	X	
6	El proyecto benefició a los docentes y alumnos en general de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sede Zacapa.	X	

Zacapa, 24 de octubre de 2015

Licenciado
Anibal Roberto Soriano Ramírez
Coordinador Facultad de Humanidades
Universidad San Carlos de Guatemala
Sede Zacapa

Respetable Señor Coordinador:

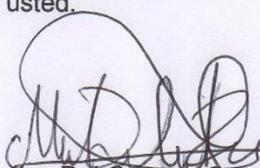
Reciba un cordial y afectuoso saludo del Grupo de Epesistas No. 1 .

El motivo de la presente es solicitarle sus buenos oficios a efecto de permitirnos socializar en las aulas de esta Facultad los diferentes modulos y manuales que forman parte del Proyecto Pedagógico Ambiental del Ejercicio Profesional Supervisado.

Así mismo adjuntamos la debida planificación en donde se concretizan otros datos de importancia.

Agradeciendo su atención a la presente y en espera de una pronta y positiva respuesta nos suscribimos de usted.




Mercedes Del Carmen Sandoval Rivas
Presidenta de Grupo Epesista



Planificación de Socialización de Módulos y Manuales Educativos Ambientales

- **Actividades:**
Socializar en los diferentes salones de clase de la Facultad de Humanidades sede Zacapa los Módulos y Manuales pedagógicos-Ambientales.
- **Fecha:**
Sábado 31 de Octubre de 2015
- **Horario:**
07:30 a 08:30 de la mañana
- **Participantes**
18 Epesistas dividido en 5 grupos
- **Objetivos:**
 - **General:**
 - Divulgar la Importancia de las distintas investigaciones de temas ecológico-ambiental incluidos en los diferentes manuales.
 - **Específicos:**
 - Compartir con los estudiantes de Profesorado y Licenciatura el proyecto ambiental.
 - Fomentar interés por la lectura de los diferentes manuales entre estudiantes y docentes.
- **Metas:**
 - Presentación de 6 manuales/módulos por aula.
 - Participación de cada integrante de grupo por un espacio de 10 minutos.
- **Integración de Grupos:**

Salón A-1

Mercedes Del Carmen Sandoval Rivas	201019894
Griselda María Monroy Villela	201018165
Keyla Beatriz Cervantes Avila	201018159
Enma Judith Paxtor Crisóstomo	201023371
Mirna Sulema Gómez González	201023360

Salón A-2

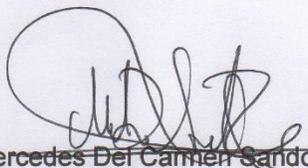
Evelin Odeth Lemus Villela	201023357
Gladys Janet Vargas Chacón	199850764
Sara Luz García Ortíz	201125411
Gloria Amparo Ramírez Boche	9251477
Luis Estuardo Herrera	200922777

Salón A-4

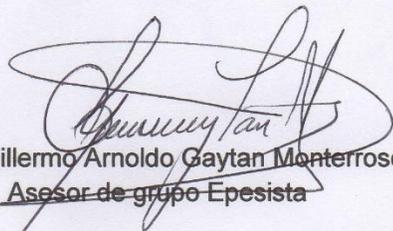
Ruth Nohemí Jiménez Folgar	199950814
Yésica Paola Escobar Ortíz	200719834
Marlín Nohemí Salguero Mejía	201125197
Orlando Anselmo Caguay Días	200919594

Salón A-5

William Alexander Gómez y Gómez	201125381
Maximiliano Interiano López	201125201
Gisela Elizabeth Rosales Beltetón	9551138
Florida Marleny Leiva Aragón	201125361



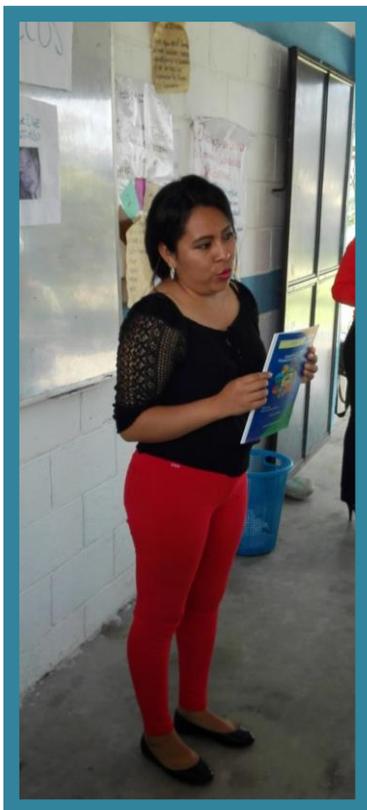
Mercedes Del Carmen Sandoval Rivas
Presidenta de Grupo Epesista



Lic. Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso
~~Asesor de grupo Epesista~~

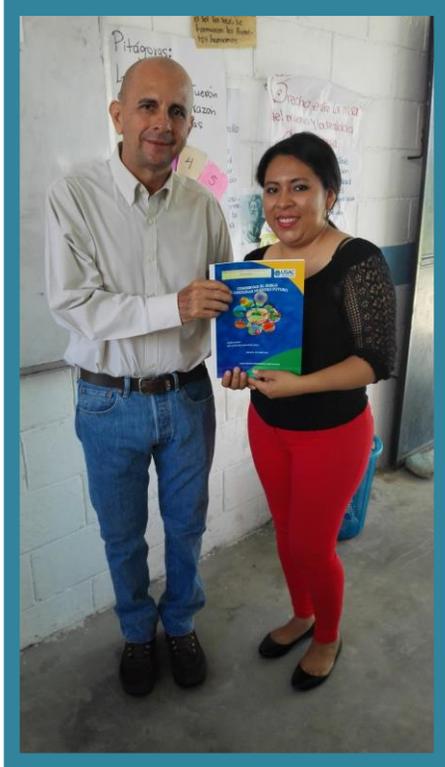


Socialización
Manual Educativo sobre la importancia del
suelo en Guatemala

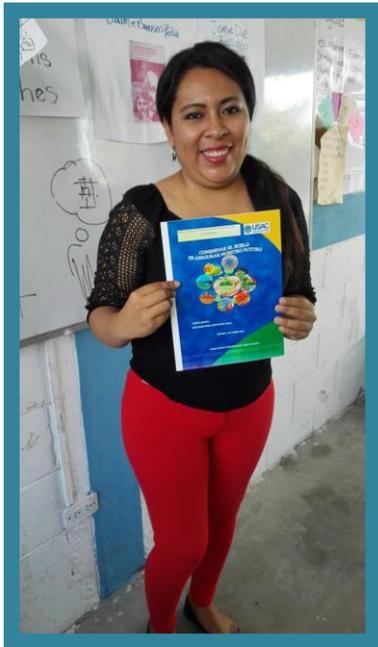


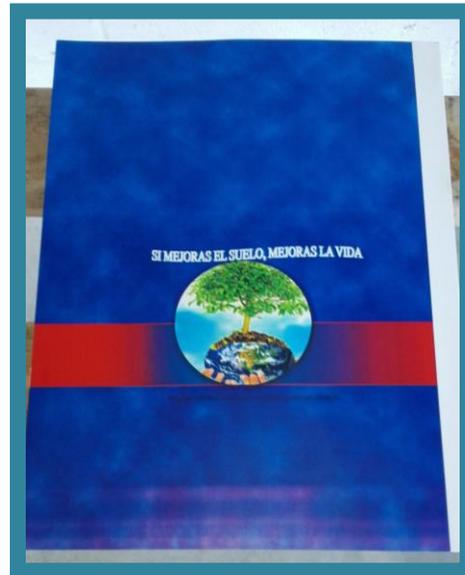
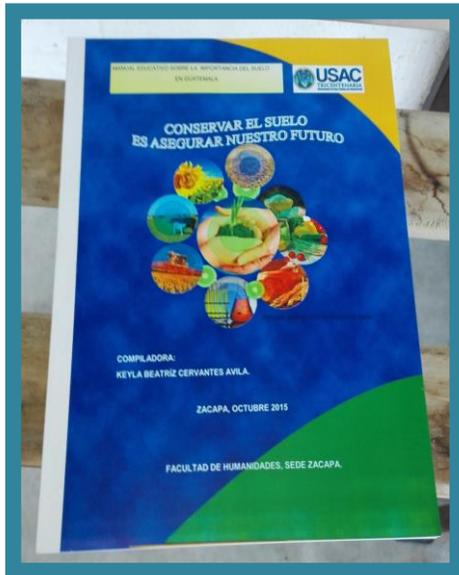
Presentación de Manual a los
alumnos de primer ingreso de PEM y
TAE en FAHUSAC, Zacapa





Entrega del manual al licenciado Miguel Ángel Osorio Bautista





Entrega de manuales al coordinador de la FAHUSAC Zacapa, Licenciado Aníbal Roberto Soriano Ramírez

Aporte especial para el mejoramiento y fortalecimiento de los servicios educativos de la Facultad de Humanidades sede Zacapa.



Antes del aporte de: puertas,
balcones y pupitres.





Durante la colocación de balcones y puertas.





Entrega de balcones, puertas y pupitres para el mejoramiento y fortalecimiento de los servicios educativos de la Facultad de Humanidades sede Zacapa.



ANEXOS



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 30 de Marzo 2016

Señores
COMITÉ REVISOR DE EPS
Facultad de Humanidades
Presente

RECIBIDO 6 ABR 2016
Rene F. Perez

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo EPS (X) presentado por la estudiante:

KEYLA BEATRIZ CERVANTES AVILA
201018159

Previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa

Título del trabajo: "MANUAL DE EDUCACION AMBIENTAL EL SUELO EN GUATEMALA".

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un plazo no mayor de un mes a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por las siguientes personas:

Asesor LIC. GUILLERMO ARNOLDO GAYTAN MONTERROSO

Revisor 1 LICDA. BRENDA ASUNCIÓN MARROQUIN MIRANDA

Revisor 2 LIC. RENE FRANCISCO PÉREZ



[Signature]
Licda. Mayra Damaris Solares Salazar
Directora Departamento Extensión

[Signature]
Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano



C.C expediente
Archivo.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva

Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 24188602 24188610-20
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades



Facultad de Humanidades,
Universidad San Carlos de Guatemala,
Sede Zacapa

Constancia de Socialización de Manuales y Módulos educativos EPS

Lugar de la Socialización:

Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Zacapa.

Salón: A-1

Hora: 07:30 a 08:30 de la mañana

Catedrático del Curso del Salón: Lic. Miguel Ángel Osorio Bautista

Integrantes del grupo Epesista socializador:

Mercedes Del Carmen Sandoval Rivas	201019894
Griselda María Morroy Vilela	201018165
Keyla Beatriz Cervantes Avila	201018158
Enma Judith Paxtor Crisóstomo	201023371
Mima Sulma Gómez González	201023360


Lic. Miguel Ángel Osorio Bautista
Catedrático




Vo. Bc. Lic. Anibal Roberto Soriano Ramirez
Coordinador FAHUSAC Zacapa



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 23 de abril 2015

Licenciado (a)
GUILLERMO ARNOLDO GAYTAN
Asesor (a) de Tesis o EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(A) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de tesis o EPS (X) que ejecutará el (la) estudiante

KEYLA BEATRIZ CERVANTES AVILA
201018159

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en pedagogía y Administración Educativa.

Lic. Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso
Departamento ~~Extensión~~

Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolís
Decano

C.C expediente
Archivo.

Recibi
17-07-2015

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 24188602 24188610-20
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades