

Enma Judith Paxtor Crisóstomo

Manual educativo: Ahorro y consumo eficiente de la energía limpia y contaminante, dirigido a estudiantes de la Facultad de Humanidades sede Zacapa, Universidad de San Carlos de Guatemala.

Asesor: Licenciado Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso



Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

Guatemala, septiembre de 2016.

Este informe fue presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado - EPS - previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, septiembre de 2016.

Índice

Introducción	i
CAPÍTULO I	
DIAGNÓSTICO	1
1.1 Datos generales de la institución	1
1.1.1. Nombre de la institución	1
1.1.2. Tipo de institución	1
1.1.3. Ubicación geográfica	1
1.1.4. Visión	1
1.1.5. Misión	1
1.1.6 Políticas	1
1.1.6.1 Políticas generales	1
1.1.6.2 Políticas institucionales	2
1.1.7 Objetivos	2
1.1.8 Metas	3
1.1.9 Estructura organizacional	4
1.1.9.1 Estructura general	4
1.1.9.2 Estructura organizacional sede Zacapa	5
1.1.9.3 Organigrama	6
1.1.10 Recursos	7
1.1.10.1 Humanos	7
1.1.10.2 Operativo	7
1.1.10.3 Materiales	8
1.1.10.4 Financieros	9
1.2 Procedimientos y técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	9
1.3 Lista de carencias	10
1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas	11
1.4.1 Priorización del problema	13

1.5 Análisis de viabilidad y factibilidad	14
1.6 Problema seleccionado	15
1.7 Solución propuesta como viable y factible	15
CAPÍTULO II	
PERFIL DEL PROYECTO	16
2.1 Aspectos generales	16
2.1.1 Nombre del proyecto	16
2.1.2 Problema	16
2.1.3 Localización	16
2.1.4 Unidad ejecutora	16
2.1.5 Tipo de proyecto	16
2.2 Descripción del proyecto	16
2.3 Justificación	17
2.4 Objetivos del proyecto	18
2.4.1 General	18
2.4.2 Específicos	18
2.5 Metas	18
2.6 Beneficiarios	18
2.6.1 Directos	18
2.6.2 Indirectos	18
2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto.	19
2.7.1 Financiamiento	19
2.7.2 Presupuesto	19
2.8 Cronograma de actividades del proyecto	19
2.9 Recursos	20
2.9.1 Humanos	20
2.9.2 Materiales	21
2.9.3 Financieros	21

CAPITULO III

PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO	22
3.1. Actividades y resultados	22
3.2. Productos y logros	24
Producto educativo	25

CAPITULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN	55
4.1. Evaluación del diagnóstico	55
4.2. Evaluación del perfil	55
4.3. Evaluación de la ejecución del proyecto	55
4.4. Evaluación final	56
Conclusiones	57
Recomendaciones	58
Bibliografía	59
Apéndice	60
Anexos	131

Introducción

La carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa en la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, a través del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) da la oportunidad al futuro profesional de ejercitar lo adquirido en su proceso de preparación académica, realizando investigaciones educativas con sentido humanístico y de servicio, proponiendo soluciones a problemas urgentes a minimizar o erradicar en instituciones educativas por medio de proyectos ambientales y a la vez permitiéndole desarrollar un proceso de supervisión constante.

El proyecto se realizó a través de diferentes técnicas de investigación a partir del mes de abril en las instalaciones de la Facultad de Humanidades sede Zacapa, de la universidad de San Carlos de Guatemala.

Para su elaboración se dividió en cuatro capítulos de la siguiente manera: Capítulo I Diagnóstico, se procesó a través del diseño de un plan cuyo objetivo era determinar la situación actual de las instalaciones de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, sede Zacapa, dependencia patrocinante y beneficiada respectivamente.

Para la realización del diagnóstico, se utilizaron técnicas e instrumentos de investigación como: la entrevista estructurada a través del cuestionario, además la observación por medio de una lista de cotejo y el análisis documental por medio de fichas diversas. Visitando las instalaciones de la institución, en donde se recopiló documentos con información para fundamentar la investigación. Se redactó un informe con la información obtenida, en el cual se establecieron las carencias y los problemas. Luego de analizar los problemas de forma conjunta con las autoridades de la Facultad de Humanidades sede Zacapa se estableció la priorización del problema, realizándole un análisis de viabilidad y factibilidad, lo que permitió que el problema “Educación ambiental deficiente”, fuera el más significativo a minimizar y la solución propuesta la constituye, la implementación de un manual educativo sobre el

ahorro y consumo eficiente de la energía limpia y contaminante, con el propósito de concientizar a la población estudiantil de dicha institución educativa.

Capítulo II Perfil, contiene el objetivo principal del proyecto, los objetivos específicos, las metas, actividades para lograr los objetivos, cronograma de actividades, presupuesto necesario para la ejecución del proyecto y los recursos imprescindibles para alcanzar los objetivos.

Capítulo III Ejecución del Proyecto, en este capítulo se especifican las actividades ejecutadas y los resultados de las mismas, los procesos que se realizaron en las instalaciones y los logros obtenidos.

Capítulo IV Evaluación del Proyecto, se describe como se evaluó cada etapa; la cual se realizó mediante instrumentos dirigidos para comprobar el enlace de objetivos y la adecuada ejecución de actividades planeadas para su cumplimiento.

Contiene además las conclusiones, las cuales indican si se alcanzaron los objetivos, así mismo las recomendaciones y la bibliografía consultada para la elaboración del informe.

Al final se incluye, apéndice con un resumen de la Guía de Análisis contextual e Institucional, modelos de los instrumentos que se utilizaron para elaborar el diagnóstico y para evaluar los diferentes capítulos del informe y los anexos conteniendo cartas, constancia de socialización y nombramiento de asesor.

CAPÍTULO I

DIAGNÓSTICO

1.1 Datos generales de la institución

1.1.1 Nombre de la institución

Facultad de Humanidades Universidad de San Carlos de Guatemala, sede Zacapa.

1.1.2 Tipo de la institución

Estatad, autónoma y de servicios educativos superiores.

1.1.3 Ubicación geográfica

10 Ave. 11 calle Zona 2, Barrio el Bordo, Zacapa.

1.1.4 Visión

“Ser la entidad rectora de la formación de profesionales humanistas, con base científica y tecnológica de acuerdo con el momento socioeconómico, cultural, geopolítico y educativo, con impacto en las políticas de desarrollo nacional, regional e internacional”.¹

1.1.5 Misión

“La Facultad de Humanidades, es la Unidad Académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, especializada en la formación de profesionales con la excelencia académica en las distintas áreas de las humanidades, que incidan en la solución de los problemas de la realidad nacional”.²

1.1.6 Políticas

1.1.6.1 Políticas generales

- “Dar cumplimiento a los fines y demás disposiciones expresadas en la ley orgánica de la Universidad de San Carlos de Guatemala y el reglamento interno.
- Propiciar el desarrollo de la institución en sus programas académicos, administrativos y financieros, con la participación del

¹ Junta Directiva Facultad de Humanidades, Acta 11-2008 en punto trigésimo segundo, inciso 32.2 y 32.3 del 15 de julio de 2008.

² LOC CIT

estudiantado optimizando interacciones con las instituciones y unidades de apoyo.

- Promover el mecanismo de adecuación para el seguimiento de formación profesional y ocupaciones de sus egresados, en las fuentes del trabajo, para solventar en gran parte las necesidades económicas y políticas, acorde a la realidad en beneficio de la sociedad guatemalteca.
- Promover programas para actualizar la red curricular del pensum de estudios de la Facultad de Humanidades”.³

1.1.6.2 Políticas Institucionales

- “Formar profesionales con un adecuado equilibrio en su formación humanística, científica y tecnológica dentro del contexto histórico, económico y socioeducativo del país.
- Desarrollar actitudes y capacidades innovadoras con metodologías participativas.
- Brindar oportunidades de formación a todos los sectores, especialmente aquellos que tienen a su cargo formación de personal en el ámbito nacional y local.”⁴

1.1.7 Objetivos

“La Facultad de Humanidades se propone, como objetivo fundamentales:

- Integrar el pensamiento universitario, mediante una visión conjunta y universal de los problemas del hombre y del mundo.
- Investigar en los campos de las disciplinas filosóficas, históricas, literarias, pedagógicas, psicológicas, lingüísticas, y en los que con ellas guardan afinidad y analogía.

³ Facultad de Humanidades, Estatuto de estudios y reglamentos FAHUSAC, págs. 3 y 4, Guatemala septiembre de 1962.

⁴ Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, Manual de organización y funciones pág. 108, año 2006.

- Enseñar las ramas del saber humano enunciadas en el inciso anterior, en los grados y conforme a los planes que adelante se enuncian.
- Preparar y titular a los Profesores de Segunda Enseñanza (Enseñanza Secundaria) tanto en las Ciencias Culturales como en las Ciencias Naturales y en las artes. Para este propósito debe colaborar estrechamente con las demás Facultades que integran la Universidad de San Carlos de Guatemala, así como con las Academias, Conservatorios e Institutos que ofrecen enseñanzas especializadas.
- Dar en forma directa a los universitarios, y en forma indirecta a todos los interesados en las cuestiones intelectuales, una base de cultura general y de conocimientos sistemáticos del medio nacional, que les es indispensable para llenar eficazmente su cometido en la vida de la comunidad.
- Crear una amplia y generosa conciencia social en el conglomerado universitario, a fin de articular la función de la Universidad y de sus estudiantes y egresados con las altas finalidades de la colectividad.
- Realizar las labores de extensión cultural que son necesarias para mantener vinculada a la Universidad con los problemas y con las realidades nacionales.
- Coordinar sus actividades con Bibliotecas, Museos, Academias, Conservatorios y con todas aquellas instituciones que puedan cooperar a la conservación, al estudio, a la difusión y al avance del arte y de las disciplinas humanísticas.
- Cumplir todos aquellos otros objetivos que por su naturaleza y su orientación le competen.”⁵

1.1.8 Metas

- “Capacitación del 60% de aspirantes de la Facultad de Humanidades luego de aprobar las pruebas de P.C.B de lenguaje.

⁵ Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, OP CIT, pág. 38

- Incrementar en un 20% la inscripción de estudiantes en los distintos departamentos que integran la Facultad de Humanidades.
- Mejoramiento en un 75% de los servicios que presta la Facultad de Humanidades a la comunidad universitaria y sociedad en general.
- Auto evaluación y acreditación del 57% de las carreras de la Facultad de Humanidades.
- Cumplimiento del 100% en el pago de salarios y otras prestaciones al personal docente y de servicio que integra la Facultad.
- Fortalecimiento de un 80% del departamento de extensión de la Facultad.
- Fortalecimiento de un 80% a la unidad de planificación de acuerdo a las demandas del servicio.
- Cumplimiento del 100% de los reglamentos, normas y demás disposiciones emanadas de las instituciones superiores en cuento al marco administrativo, legal y financiero.
- Actualizar los pensum de estudios en un 10% de las carreras que sirve la Facultad.”⁶

1.1.9 Estructura organizacional

1.1.9.1 Estructura General

La estructura orgánica de la Universidad de San Carlos de Guatemala se encuentra integrada por unidades de decisión superior, unidades de apoyo funcional y las unidades ejecutoras del desarrollo de las funciones de docencia, investigación y extensión de la Universidad.

El máximo organismo de esta Facultad lo constituye la Junta Directiva, integrada por el Decano, una secretaria y cinco vocales.

Director de Pedagogía

El departamento de Pedagogía es una institución que depende del Decano de la Facultad de Humanidades.

⁶ Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, OP CIT pág. 43

Está a cargo de un director (a) en el cual debe ser un profesor (a) titular del II al X, nombrado por la Junta Directiva, a propuesta del Decano para un periodo de cuatro años prorrogables.

1.1.9.2 Estructura organizacional sede Zacapa

Del departamento de pedagogía depende la Facultad de Humanidades, sede Zacapa, el cual está organizado de la siguiente forma:

El coordinador, además de este cargo funge como catedrático de esta sede departamental de Zacapa.

Los docentes que laboran en la FAHUSAC sede Zacapa están clasificados en:

Catedráticos titulares y catedráticos contratados.

Los estudiantes están divididos en cuatro salones:

A-1 estudiantes de primer ingreso de profesorado.

A-2 estudiantes de segundo ingreso de profesorado.

A-4 estudiantes de primer ingreso de licenciatura

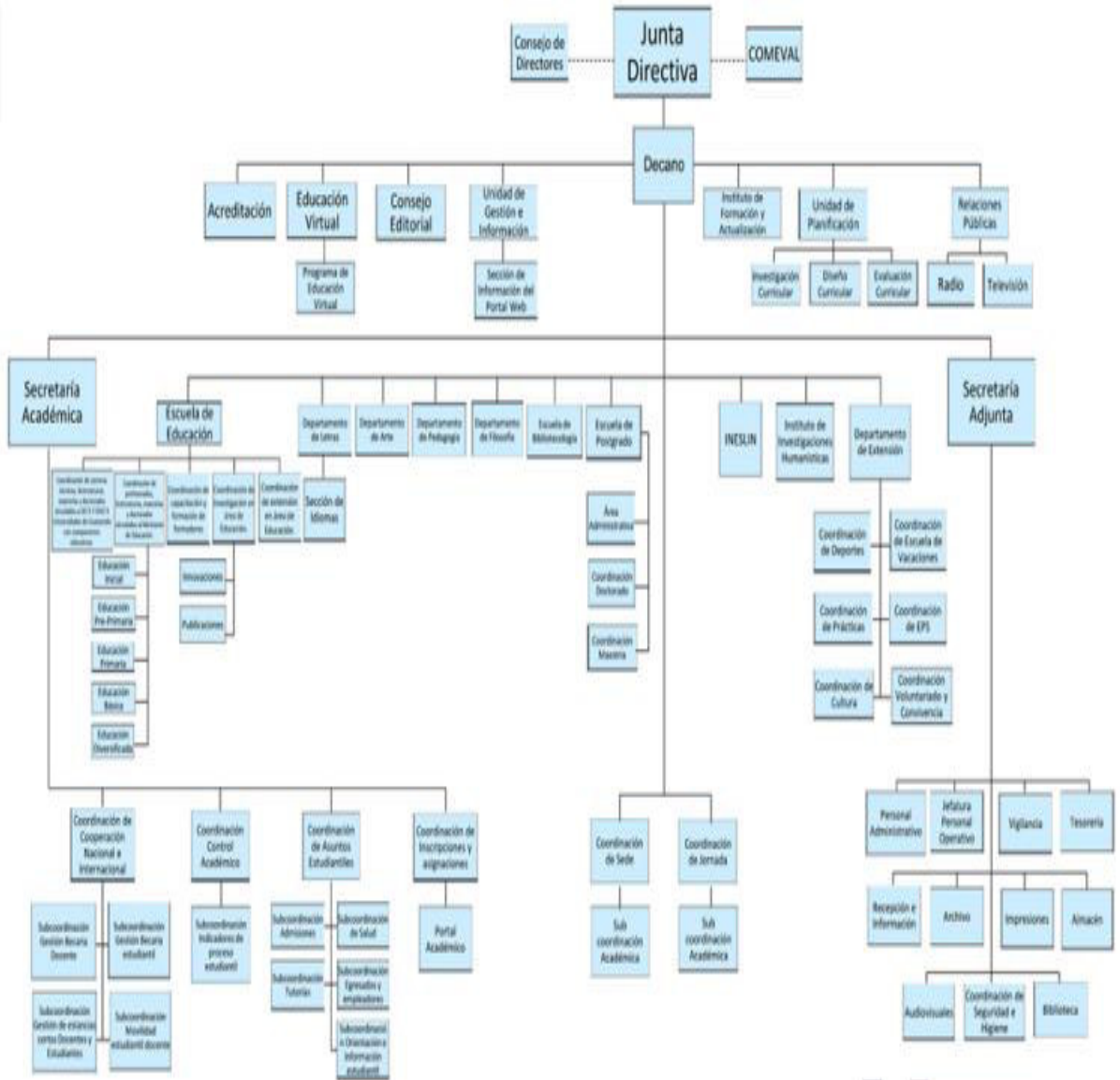
A-5 estudiantes de segundo ingreso de licenciatura.

Los estudiantes conforman una directiva estudiantil integrada de la siguiente manera:

Los estudiantes a su vez conforman una directiva estudiantil integrada por cuatro estudiantes, quienes recaudan una cuota de Q300.00 anual para sufragar gastos de la institución.

El personal operativo, un guardián quien labora en la Facultad de Humanidades sede Zacapa.

1.1.9.3 Organigrama



⁷ Facultad de Humanidades, Junta Directiva, Acta 16-2015, Punto Décimo del 21-05-2015.

1.1.10 Recursos

1.1.10.1 Humanos

Catedrático	Titulares presupuestados	Contratos	Adhones
Lic. Aníbal Roberto Soriano Ramírez		X	
Lic. Raúl Armando Vega Piedrasanta	X		
Licda. Anabella del Rosario Monroy de Vega	X		
Lic. Carlos Eduardo Echeverría Sosa	X		
Lic. Octavio Alberto Villeda Sosa	X		
Licda. Leydi Celeste Saavedra Pensamiento			X
Lic. Miguel Ángel Osorio Bautista			X
Licda. Edna Edith Ramírez Córdón			X

1.1.10.2 Operativo

1 guardián

Horarios

La sede departamental de Zacapa funciona en plan sabatino en los horarios de 7:30 a 18:00 horas y el guardián que labora en horario de 18.00 AM a 7.00 PM de lunes a domingo.

1.1.10.3 Materiales

Cantidad	Descripción
312	Pupitres de madera con estructura metálica color negro.
5	Bancas de madera con estructura metálica color café.
8	Cátedra de playwood y metal color negro.
1	Cátedra de madera.
1	Mesa de madera grande.
14	Ventiladores de pedestal color blanco y celeste.
8	Pizarrones de fórmica blanca con estructura metálica.
1	Pizarra doble uso (cartelera informativa) de madera y fórmica con rodos.
2	Módulos de 5 salones cada uno, contruidos con block y cemento, pintados de color blanco con franjas celestes; con puertas y ventanas (barrotes) de metal color negro.
8	Sanitarios de porcelana color blanco.
5	Lavamanos de porcelana color blanco.
1	Lavamanos de porcelana color palo rosa.
2	Espejos.
28	Sillas plásticas.
7	Silla secretarial con rodos de color negro.
1	Silla de madera.
1	Atril de madera color negro.

3	Astas de madera color negro.
1	Tanque para agua, construido de block y cemento.
1	Cañonera.
21	Bancos plásticos.

No. de estudiantes inscritos: 116 según estadística 2015.

32 EPS en proceso de examen privado (no pagan cuota).

10 egresados de licenciatura año 2015 (no pagan cuota).

1.1.10.4 Financieros

Cuota estudiantil semestral de Q. 150.00, administrada por directiva general de estudiantes de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sede Zacapa, distribuida:

Descripción	Cantidad
Guardián	Q. 750.00
Mantenimiento	Q. 750.00
Pago de Energía Eléctrica	Q.150.00
Pago de Agua	Q.50.00
Viáticos a la ciudad capital	(Q. 200.00 por día)
TOTAL	Q. 1,900.00 mensual

1.2 Procedimientos y técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

Con base a la guía de análisis contextual e institucional, se aplicaron las siguientes técnicas:

Observación

Se aplicó para visualizar mejor la situación de la institución, utilizando libro de notas, cámara, celular y los hallazgos importantes fueron registrados.

Entrevista estructurada

Con base a un cuestionario dirigido a la comunidad educativa en general, se indagaron datos importantes de la institución.

Análisis documental

Permitió realizar un estudio en documentos sobre el historial del departamento de Zacapa e institución educativa, para lo cual se utilizó fichas diversas.

1.3 Lista de carencias

- Inexistencia en el control de basureros clandestinos.
- No existe en su totalidad muro perimetral.
- Carencia de balcones en los salones de clase.
- Inexistencia de personal de seguridad.
- Inexistencia de garita de control de visitantes.
- Insuficiencia de personal operativo.
- Inexistencia de botiquín de primeros auxilios.
- Carencia de útiles de limpieza.
- Carencia de una pila en la caseta.
- Inexistencia de oficinas administrativas.
- Escasez de archivo para resguardar documentación.
- Carencia de reglamento interno.
- Carencia de salón para usos múltiples.
- Inexistencia de un espacio para almacenamiento de recursos materiales.
- Carencia de un espacio para biblioteca.
- Carencia de manuales educativos, para la concientización en educación ambiental
- Escasez de talleres para fomentar la educación ambiental.
- Inexistencia de personal de secretaría.
- Deforestación en áreas libres de la sede universitaria.

- Falta de programa de actividades socioculturales con otras instituciones.
- Inexistencia de proyectos ambientales hacia la comunidad.

1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas

Problemas	Factores que lo producen	Soluciones
1. Inseguridad	<ul style="list-style-type: none"> • No hay en su totalidad muro perimetral. • Inexistencia de balcones en los salones de clase. • Inexistencia de personal de seguridad. • Inexistencia de garita de control de visitantes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Construcción del muro perimetral. • Colocación de balcones en los salones de clase. • Contratar personal de seguridad. • Construir garita de control en la institución.
2. Insalubridad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inexistencia de botiquín de primeros auxilios. 2. Inexistencia en el control de basureros clandestinos. 3. Insuficiencia de personal operativo. 4. Carencia de útiles de limpieza. 5. Carencia de una pila en la caseta. 	<ul style="list-style-type: none"> • Implementar un botiquín de primeros auxilios. • Clasificación de desechos orgánicos e inorgánicos a través de campañas de limpieza. • Contratar más personal operativo. • Proporcionar útiles de limpieza. • Instalación de una pila para la caseta.

<p>3. Administración deficiente</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inexistencia de oficinas administrativas. 2. Escasez archivo para resguardar documentación. 3. Inexistencia de un espacio para almacenamiento de recursos materiales. 4. Inexistencia de personal de secretaría. 5. Carencia de reglamento interno. 6. Falta de programa de actividades socioculturales con otras instituciones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Habilitar ambiente específico para oficina administrativa. • Compra de un archivo. • Habilitar espacio específico para almacenamiento de recursos materiales. • Contratar personal para servicio de secretaría. • Elaboración de reglamento interno. • Programar actividades socioculturales con otras instituciones.
<p>4. Educación ambiental deficiente</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Escasez de talleres para fomentar la educación ambiental. 2. Carencia de manuales educativos, para la concientización en educación ambiental. 	<ul style="list-style-type: none"> • Taller educativo, sobre la importancia de la educación ambiental, impartido por personal del Ministerio de Recursos Naturales y Medio Ambiente. • Implementación de un manual educativo sobre el ahorro y consumo eficiente de la energía.

<p>5. Insuficientes recursos económicos.</p>	<p>1. Inexistencia de proyectos ambientales hacia la comunidad.</p> <p>2. Deforestación en áreas libres de la sede universitaria.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Programar actividades ambientales con las comunidades. • Reforestar y Jardinizar áreas libres de la sede universitaria.
--	---	--

1.4.1 Priorización del problema

Con base al cuadro anterior de análisis y priorización de problemas, en consenso con las autoridades, docentes, y proyectista del centro universitario, se seleccionó y priorizó el problema, educación ambiental deficiente, teniendo dos posibles alternativas de solución:

- Taller educativo, sobre la importancia de la educación ambiental, impartido por personal del Ministerio de Recursos Naturales y Medio Ambiente.
- Implementación de un manual educativo sobre el ahorro y consumo eficiente de la energía.

1.5 Análisis de viabilidad y factibilidad

- **Opción 1:** Taller educativo, sobre la importancia de la educación ambiental, impartido por personal del Ministerio de Recursos Naturales y Medio Ambiente.
- **Opción 2:** Implementación de un manual educativo sobre el ahorro y consumo eficiente de la energía.

Indicadores		Opción 1		Opción 2	
		Si	No	Si	No
Financiero					
1	¿Se cuenta con los recursos financieros necesarios?	X		X	
2	¿Se cuenta con fondos extras para cubrir gastos imprevistos?		X	X	
3	¿Se cuenta con financiamiento externo ?		X	X	
Administración Legal					
4	¿Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto?	X		X	
5	¿Se tiene estudio del impacto ambiental?	X		X	
Técnico					
6	¿Se tienen las instalaciones adecuadas para la realización del proyecto?		X	X	
7	¿Se tiene definida el área para la ejecución del proyecto?	X		X	
8	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?		X	X	
9	¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?		X	X	
10	¿El tiempo programado es suficiente para la realización de proyecto?		X	X	
11	¿Se tiene definida claramente las metas?		X	X	
Mercado					
12	¿El proyecto aporta beneficios que satisface las necesidades de la población educativa?		X	X	
13	¿Puede el proyecto abastecerse de insumos?	X		X	
14	¿El proyecto es accesible a la población educativa?	X		X	
15	¿El proyecto tiene la aceptación de usuarios?		X	X	

Político					
16	¿La institución será responsable del proyecto?		X	X	
17	¿Es de vital importancia el proyecto en la institución?	X		X	
Cultural					
18	¿El proyecto promueve la creatividad de los usuarios?		X	X	
Social					
19	¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población educativa?		X	X	
Totales		7	12	19	0

1.6 Problema seleccionado

Educación ambiental deficiente.

Factor seleccionado: Carencia de manuales educativos para la concientización en educación ambiental.

1.7 Solución propuesta como viable y factible

Luego de identificar cada uno de los problemas y necesidades de la Facultad de Humanidades, sede Zacapa, se realizó la selección del problema y el factor que lo produce, observándose carencia de manuales educativos para la concientización en la educación ambiental, como soporte académico y contando con el presupuesto adecuado, a través de gestiones, se procedió a solicitar al coordinador de la Facultad de Humanidades sede Zacapa, el permiso para la ejecución del proyecto, el cual fue aceptado, siendo este la implementación de un manual educativo sobre el ahorro y consumo eficiente de la energía.

CAPÍTULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos generales

2.1.1 Nombre del proyecto

Manual educativo: Ahorro y consumo eficiente de la energía limpia y contaminante, dirigido a estudiantes de la Facultad de Humanidades, sede Zacapa, Universidad de San Carlos de Guatemala.

2.1.2 Problema

Educación ambiental deficiente.

2.1.3 Localización

Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, 10 Ave. 11 calle zona 2, Barrio El Bordo, Zacapa.

2.1.4 Unidad ejecutora

Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, sede Zacapa.

2.1.5 Tipo de proyecto

De producto.

2.2 Descripción del proyecto

El proyecto a ejecutar consistirá en la aportación de un manual educativo: Ahorro y consumo eficiente de la energía limpia y contaminante, dirigido a estudiante de la Facultad de Humanidades, sede Zacapa, proporcionando información científica y dentro su estructura tendrá introducción, índice, objetivo general, objetivos específicos, referencias iconográficas, dividido en cuatro capítulos, dándose a conocer temas, subtemas sobre la energía, actividades reflexivas, e-grafía y glosario. El cual servirá, como soporte académico, para que docentes y alumnos, puedan utilizarlo dentro de la programación de los cursos enfocados a la conservación del medio ambiente.

Tomando como base las investigaciones hechas sobre la energía limpia y contaminante, se definirá cuan viable y factible es llevar a cabo dicho proyecto.

Para su socialización, se tomará en cuenta la anuencia de los docentes y estudiantes del centro universitario y la aceptación de mismo, a través de una charla para dar a conocer el producto final, proporcionándoles un manual a cada docente, biblioteca, asesor y se obsequiará un manual a uno de los estudiantes.

2.3 Justificación

En la naturaleza, los seres vivos tienden a usar los recursos de manera eficiente, toman sólo lo necesario, evitan el desperdicio y no producen contaminación, el ser humano es la excepción; al observar la situación actual en el planeta, se comprueba que las actividades realizadas por el ser humano generan contaminación y que en general, son inconscientes en el uso de los recursos naturales; el objetivo de la eficiencia energética es actuar con inteligencia, obtener más beneficios usando mejor la energía, en lugar de generar más. Usar eficientemente la energía es una herramienta que está en nuestras manos para ayudar a disminuir su consumo y así mismo la contaminación del planeta, esto conlleva a la elaboración del manual educativo, cuya acción permite contribuir con la educación ambiental, el cual servirá, como soporte académico, para que docentes y alumnos de la Facultad de Humanidades, sede Zacapa puedan utilizarlo dentro de la programación de los cursos enfocados a la conservación del medio ambiente, dando a conocer la importancia de la energía y al mismo tiempo adquirir una actitud de respeto hacia el entorno y recobrar la armonía entre el ser humano y el ambiente.

2.4 Objetivos del proyecto

2.4.1 General

Contribuir con el mejoramiento de la educación ambiental, en la Facultad de Humanidades, sede Zacapa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

2.4.2 Específicos

Elaborar manual educativo: Ahorro y consumo eficiente de la energía limpia y contaminante, dirigido a estudiantes de la Facultad de Humanidades, sede Zacapa, Universidad de San Carlos de Guatemala.

- como soporte académico.
- Socializar manual educativo con docentes y estudiantes de la Facultad de Humanidades sede Zacapa.
- Contribuir con el mejoramiento de los servicios educativos de la Facultad de Humanidades sede Zacapa, a través de un aporte especial.

2.5 Metas

- Elaborar un manual educativo: Ahorro y consumo eficiente de la energía limpia y contaminante, y la reproducción de doce ejemplares.
- Socializar el manual educativo con 8 docentes y 26 estudiantes, de la Facultad de Humanidades, sede Zacapa.
- Instalar 15 balcones de metal color negro.
- Instalar 5 puertas de metal color negro.
- Aportar 150 pupitres de metal con paleta de madera.

2.6 Beneficiarios

2.6.1 Directos

- Coordinador.
- Docentes.
- Estudiantes.

2.6.2 Indirectos

Población estudiantil que ingrese a la Facultad de Humanidades, sede Zacapa.

2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto.

2.7.1 Financiamiento

Autogestión en instituciones gubernamentales e instituciones privadas.

2.7.2 Presupuesto

No.	Descripción	Cantidad	Valor unitario	Subtotal
1	Servicio de internet.	3 meses	Q. 145.00	Q. 435.00
2	Diseño del manual.	1	Q. 300.00	Q. 300.00
3	Impresión de manual y empastado.	12	Q. 50.00	Q. 600.00
4	Impresión y empastado de informes.	6	Q. 90.00	Q. 540.00
5	Viáticos.	3 meses	Q. 200.00	Q. 600.00
6	Imprevistos.	-----	Q. 710.00	Q. 710.00
Total				Q. 3,185.00

2.8 Cronograma de actividades del proyecto

Año 2015												
No.	Actividades	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre							
1	Investigación bibliográfica y virtual.											
2	Investigación de capítulos básicos para elaborar un manual educativo.											
3	Clasificación de la información obtenida.											
4	Diseño de un manual educativo.											
5	Selección de actividades de aprendizaje y de reflexión.											
6	Redacción del manual educativo.											

- Libros
- Hojas

2.9.3 Financieros

A través de gestiones a instituciones gubernamentales e instituciones privadas.

CAPITULO III

PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Actividades y resultados

No.	Actividades programadas	Resultados obtenidos
1	Investigación bibliográfica y virtual.	Se recopilaron referencias bibliográficas en la web para consultar los temas del manual.
2	Investigación de capítulos básicos para elaborar un manual educativo.	Se obtuvo Información de los capítulos básicos para elaborar un manual educativo.
3	Clasificación de la información obtenida.	Se seleccionó la información para elaborar un manual educativo.
4	Diseño de un manual educativo.	Manual diagramado.
5	Selección de actividades de aprendizaje y de reflexión.	Actividades de aprendizaje y reflexivas, seleccionadas por capítulos.
6	Redacción del manual educativo.	Manual educativo elaborado.
7	Impresión y empastado de manual educativo.	Manual educativo impreso y empastado.
8	Reproducción del manual educativo.	12 ejemplares del manual reproducido.

9	Planificación de socialización del manual educativo.	Actividades, tiempo y recursos adecuados para la socialización.
10	Elaboración de material de apoyo para la socialización.	Diapositivas elaboradas para socializar el manual educativo.
11	Gestión para el equipo audiovisual.	Equipo audiovisual autorizado.
12	Gestión y autorización con el coordinador para socializar el manual educativo con docentes y alumnos.	Socialización autorizada por el coordinador.
13	Realización de charla de socialización.	Docentes y estudiantes instruidos para el uso correcto del manual educativo.
14	Evaluación de la socialización.	Se verificó que las actividades planificadas fueron llevadas a cabo con éxito.
15	Gestiones para el aporte especial.	Instituciones y personas ajenas a la institución colaboraron con el aporte especial.
16	Entrega del proyecto.	Acta de recepción del proyecto.

3.2. Productos y logros

Producto	Logros obtenidos
<p>Manual educativo: Ahorro y consumo eficiente de la energía limpia y contaminante, dirigido a estudiantes de la Facultad de Humanidades, sede Zacapa, Universidad de San Carlos de Guatemala.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="959 457 1333 1150">1. El mejoramiento de la educación ambiental en los estudiantes de la Facultad de Humanidades sede Zacapa, a través del uso del manual educativo, concientizando sobre el ahorro y consumo eficiente de la energía limpia y contaminante. <li data-bbox="959 1224 1333 1759">2. Equipar la biblioteca con los ejemplares del manual educativo con enfoque ambiental, para el uso de docentes y estudiantes de la Facultad de Humanidades sede Zacapa.

Manual educativo : Ahorro y consumo eficiente de la energía limpia y Contaminante, dirigido a estudiantes de la Facultad Humanidades, sede Zacapa, Universidad de San Carlos de Guatemala.



<http://erenovable.com/como-funciona-la-energia-solar/>

Compiladora:
Enma Judith Paxtor Crisóstomo
Facultad de Humanidades, Sede Zacapa

Zacapa, octubre DE 2015



ÍNDICE

Introducción	i
Objetivo general del manual	1
Recomendaciones para el uso del manual	2
Referencias iconográficas	3
Capítulo I: ¿Qué es la energía?	4
Objetivos específicos	
¿Qué es la energía?	5
Origen de la energía	6
Formas de la energía	7
Leyes de la energía	8
Usos de la energía	9
Actividades reflexivas	10
Capítulo II: Fuentes de energía.	11
Objetivos específicos	
Fuentes de energía	12
Fuentes de energía contaminantes	13
Fuentes de energía limpia	14
Actividades reflexivas	15
Capítulo III: Ahorro y consumo de la energía limpia.	16
Objetivos específicos	
Ahorro y consumo de la energía limpia	17
Formas de ahorro de energía limpia	18
Formas de consumo de energía limpia	19
Actividades reflexivas	20
Capítulo IV: Uso adecuado de la energía contaminante para no dañar el planeta.	21
Objetivos específicos	
Uso adecuado de la energía contaminante para no dañar el planeta.	22
Formas adecuadas del consumo de energía contaminante	23
Actividades reflexivas	24
Glosario	25
E-grafía	26

INTRODUCCIÓN

El manual educativo, presenta temas relacionados sobre el ahorro y consumo eficiente de la energía limpia y contaminante.

Esta dividido en cuatro capítulos temáticos enriquecidos con contenidos adaptados al nivel superior.

Cada capítulo posee temas relacionados con la energía incluyendo actividades individuales, grupales y reflexivas, cuidadosamente seleccionadas.

En el primer capítulo se encuentra de forma general ¿Qué es la energía?, su origen, usos de la energía, leyes y formas de la energía.

En el segundo capítulo se ha seleccionado como eje temático las fuentes de energías contaminantes y limpias.

En el tercero se han elegido temas un poco mas profundos como el ahorro y consumo eficiente de energía limpia.

En el capítulo cuatro se incluyen temas sobre el uso adecuado de la energía contaminante para no dañar el planeta, con la intención de abarcar un amplio panorama sobre el cuidado y respeto al medio ambiente,

Al final se incluye un glosario y fuentes de consulta, con el fin de apoyar al lector para que los temas sean más comprensibles y enriquecedoras las sesiones de aprendizaje .



OBJETIVO GENERAL

- **Concientizar al usuario en la cultura del ahorro y uso eficiente de la energía limpia y contaminante, para contribuir con el cuidado del medio ambiente.**



RECOMENDACIONES DEL MANUAL

- Leer previamente las referencias iconográficas, descritas en el manual, para poder realizar las actividades correctamente.
- Ampliar los conocimientos respecto a los diferentes temas consultando las páginas web.
- Realizar las actividades correspondientes a cada capítulo.



REFERENCIAS ICONOGRÁFICAS



Actividad individual

www.123rf.com



Actividad grupal

<http://es.clipartlogo.com/>



<http://mx.depositphotos.com/>

Actividad de reflexión



<http://daniqor.blogspot.com/>



CAPÍTULO I

¿Qué es la Energía?

Objetivos específicos

- Organizar información sobre las formas de energía que más se utilizan.
- Seleccionar la forma de energía más adecuada a utilizar para la conservación del medio ambiente.

“Apagando las luces, ayudamos a nuestro planeta a tener más vida.”

Anónimo



Qué es la Energía?



<https://es.wikipedia.org/wiki/Energ%C3%ADa>

Al mirar a nuestro alrededor se observa que las plantas crecen, los animales se trasladan y que las máquinas y herramientas realizan las más variadas tareas. Todas estas actividades tienen en común que precisan del curso de la energía.

La energía es una propiedad asociada a los objetos y sustancias y se manifiesta en las transformaciones que ocurren en la naturaleza.

La energía se define como la entidad intangible por medio de la cual podemos generar movimiento, trabajo y calor, la energía junto con la materia son los 2 ingredientes básicos que componen todo el universo que nos rodea.

<http://www.quees.info/que-es-la-energia.html>



Origen de la Energía

En principio, la luz solar que es irradiada por el sol hacia el planeta es rebotada por el planeta, sin embargo gracias a la atmósfera, una parte del calor es retenida, provocando que la temperatura media del planeta aumente.



<https://smienergias.wordpress.com/category/energia-solar/energia-solar-en-el-mundo/>

Gracias a la atmósfera y a otras condiciones la vida surgió en la tierra

y en primer lugar, junto con otros organismos, surgieron las plantas verdes, que son capaces de transformar la energía solar en energía química que utilizan para sus procesos metabólicos.

Hay que recordar que la energía no tiene principio ni fin, no se crea ; esta se transforma .

Nuestra fuente inagotable de energía es el Sol.

<http://suite101.net/article/el-origen-de-la-energia-a9451#.VjEbS9Ivdkg>



Formas de la Energía

Formas de energía son los distintos tipos de visualización en los que la energía se manifiesta en la naturaleza.

La Energía puede manifestarse de diferentes maneras: en forma de movimiento (cinética), de posición (potencial), de calor, de electricidad, de radiaciones electromagnéticas, etc.



<http://www.redestrategia.com/nuevas-formas-de-generar-energia.html>

Formas de la Energía

- 1.- Energía mecánica.
- 2.- Energía térmica.
- 3.- Energía química.
- 4.- Energía radiante.
- 5.- Energía eléctrica.
- 6.- Energía nuclear.
- 7.- Energía magnética.
- 8.- Energía metabólica.

http://newton.cnice.mec.es/materiales_didacticos/energia/formas.htm



Leyes de la Energía



<http://loqueseambiental.com/por-el-planeta/que-hacer-con-los-bombillos-ahorradores/>

Ley de la conservación de la Energía

Ley de la conservación de la Materia

"Las leyes se unifican en la ley de conservación de masa y energía: "La cantidad de materia y energía en el universo no aumenta ni disminuye, pero pueden transformarse entre sí".

Propuesta por Lavosier.

"La energía del Universo se mantiene constante de tal manera que no puede ser creada ni destruida y si cambiar de una forma a otra."

Propuesta por Meyer.

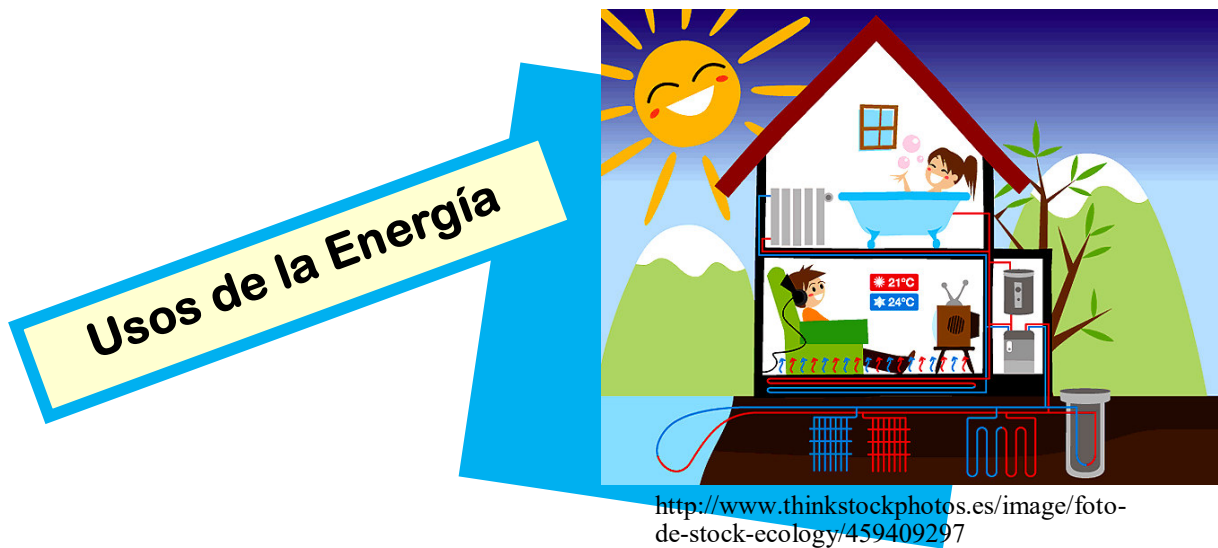
<https://sites.google.com/site/timesolar/energia/leyconservacionenergia>

Ley de la conservación de la Masa y la Energía

"La suma de la cantidad de materia y de la energía que intervienen en los procesos físico-químico es siempre constante".
Propuesta por Albert Einstein.

<http://fisica.laguia2000.com/energia/conservacion-de-la-masa-y-la-energia>





Los usos de la energía son tan variados como las actividades humanas.

Necesitamos energía para la industria, para el transporte por carretera, ferrocarril, marítimo o aéreo, para iluminar las calles, oficinas, comercios y hogares, para los electrodomésticos que nos hacen la vida más fácil, para los aparatos multimedia, para la agricultura, para las telecomunicaciones, para mandar los cohetes al espacio.

Es difícil imaginar nuestra vida cotidiana sin disponer de energía.

http://recursostic.educacion.es/secundaria/edad/2esobiologia/2quincena3/2q3_contenidos_1e.htm



Actividades reflexivas

ACTIVIDAD 1



Buscar y anotar información sobre las formas de energía que se utilizan en Guatemala.

ACTIVIDAD 2



Realizar un análisis sobre ¿qué forma de energía es más adecuada para utilizar?



Escribir ¿Qué forma de energía consideras que es mejor y por qué?



CAPÍTULO II

Fuentes de energía

Objetivos específicos

- Identificar las diferencias existentes entre energías contaminantes y energías limpias.
- Indicar que fuentes de energías limpias y contaminantes se generan en el departamento.

“La mejor herencia que podemos dejar a nuestros hijos es: amor, conocimiento y un planeta en el que puedan vivir.”
Maneka Gandhi



Fuentes de energía



http://www.energias4e.com/images/show/noticias_1441755167.jpg

Son los recursos existentes en la naturaleza de los que la humanidad puede obtener energía utilizable en sus actividades. .

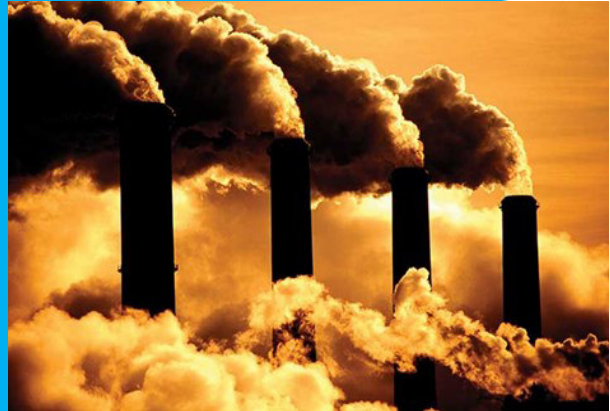
No renovables son aquellas que se encuentran de forma limitada en el planeta y cuya velocidad de consumo es mayor que la de su regeneración.

Las renovables son aquellas que, tras ser utilizadas, se pueden regenerar de manera natural o artificial. Algunas de estas fuentes renovables están sometidas a ciclos que se mantienen de forma más o menos constante en la naturaleza.

http://newton.cnice.mec.es/materiales_didacticos/energia/fuentes.htm?4&0



Fuentes de energía contaminante



<http://cdn5.upsocl.com/wp-content/uploads/imverde/2014/08/236.jpg>

Se caracterizan por provocar un gran impacto o daño en el medio ambiente.

El impacto ambiental que producen estos tipos de fuentes energéticas, son principalmente los desechos de la producción de la energía.

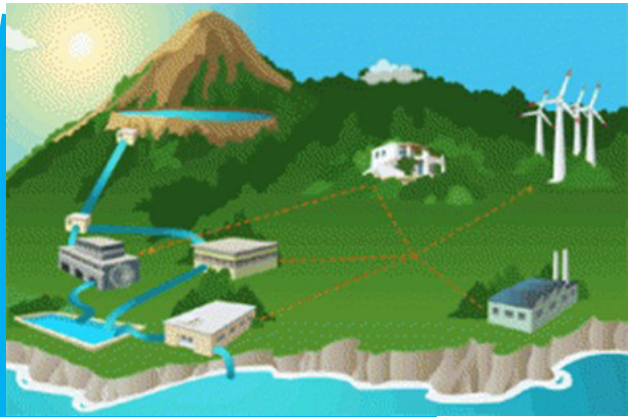
Entre las fuentes de energía contaminantes tenemos:

- **Petróleo.**
- **Carbón.**
- **Gas natural.**
- **Energía nuclear.**
- **Biomasa.**

<http://avicolasyenergia.blogspot.com/2008/07/impacto-ambiental-n-el-impacto.html>



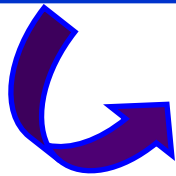
Fuentes de energía Limpia



<http://erenovable.com/wp-content/uploads/2009/06/energias-limpias-300x199.gif>

La energía limpia es un sistema de producción de energía con exclusión de cualquier contaminación o la gestión mediante la que nos deshacemos de todos los residuos peligrosos para nuestro planeta.

De la energía limpia las más comúnmente utilizadas son: la energía geotérmica, que utiliza el calor interno de nuestro planeta, la energía eólica, la energía hidroeléctrica y la energía solar, frecuentemente utilizada para calentadores solares de agua.



<http://erenovable.com/energias-limpias/>

La energía limpia esta en pleno desarrollo en vista de nuestra preocupación actual por la preservación del medio ambiente.



Actividades reflexivas

ACTIVIDAD 1



Enumerar cinco diferencias entre energías contaminantes y energías limpias.

ACTIVIDAD 2



Realizar una lista de que fuentes de energía limpia y contaminante se utilizan en el departamento.



Escribir ¿Cómo utilizan la fuente de energía limpia en tu comunidad?



CAPÍTULO III

Ahorro y consumo de la energía limpia

Objetivos específicos

- Orientar sobre la importancia del ahorro de energía limpia para preservar el medio ambiente.
- Determinar acciones adecuadas para el ahorro de la energía limpia

**“Hay una fuerza motriz más poderosa que el vapor, la electricidad y la energía atómica: la voluntad.”
Albert Einstein**



Ahorro y consumo de la energía limpia

Desde 1970 se utilizan los recursos para producir energía limpia, de esa forma se ha impulsado el aprovechamiento de los procesos solares, eólicos, hidráulicos, geotérmicos y la biomasa que mediante ciertos procesos almacena a corto plazo la energía solar en forma de carbono.

Cuando se trata de ahorro energético hay que tener presente que no es algo lejano e inalcanzable, sino todo lo contrario y está en nuestras manos gastar menos energía lo cual nos permite ahorrarla.



<http://necesitodetodos.org/wp-content/uploads/2014/08/ahorrar-electricidad.jpg>

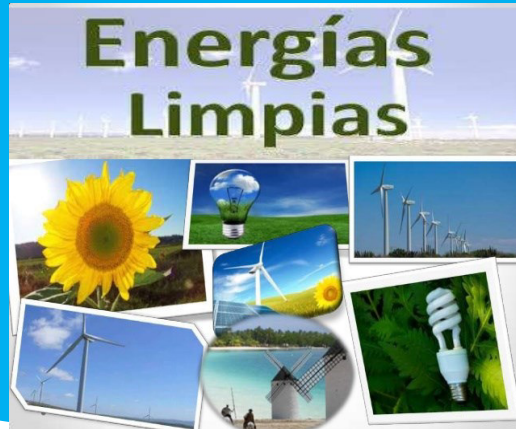
Ahorre energía

- Abriendo las persianas y cortinas durante el día.
- Aproveche la luz natural.
- Pinte su casa con colores claros.
- Apague las luces cuando salga de una habitación.
- Limpie sus lámparas con regularidad.

http://guatemala-solar.com/wp-content/uploads/2012/05/Ahorre-Energia_Electrica.pdf



Formas de ahorro de energía limpia.



La energía más limpia es la energía que ahorramos, aislarla correctamente puede suponer una reducción en el consumo de más del 50%.

<http://es.slideshare.net/perlaaispuro/materiales-y-el-uso-de-las-energias-limpias-30412497>

Existen diferentes tipos para el ahorro de energía que le pueden dar a un país un desarrollo sostenible. Entre las formas de ahorro de energía limpia están las siguientes:

- Implementar paneles solares.
- Utilizar focos ahorradores de larga duración.
- Usar técnicas de eficiencia energética para la disminución cercana de un 90%.
- No explotar áreas de fauna.
- Conciencia social al medio ambiente.
- Reciclar objetos o alimentos.

<http://www.pg-srl.com.ar/sitio/Ahorro%20de%20energ%C3%ADa.htm>

<http://www.soluciones-energeticas.com/articulo.html>



Formas de consumo de energía limpia.



Adquirir una actitud de disminución del consumo de energía nos aportará muchas ventajas y beneficios, ya sea desde ayudar a ahorrar dinero como también a proteger el medio ambiente y reducir la liberación de gases de efecto invernadero a la atmósfera. Ya que las fuentes de energía limpia representan un 20% del consumo mundial de electricidad, el 90% de origen hidráulico, biomasa 5.5%, geotérmica 1.5% , eólica 0.5% y solar 0.5%.

<http://www.jmsingenierosconsultores.com/>

Aunque la generación de energía limpia y natural sea positiva para el medio ambiente, esta debe ser controlada y moderada porque es necesario que sea sostenible y no se degraden los recursos naturales.

www.renewableenergyworld.com/rea/news/article/2011/07/eia-report/renewables-surpass-nuclear-output.

Actividades reflexivas

ACTIVIDAD 1



Elaborar un mapa mental sobre la importancia del ahorro de Energía limpia.

ACTIVIDAD 2



Realizar un análisis acerca de las formas de consumo de Energía limpia.



Anota ¿Qué acciones son recomendables para el ahorro de la energía?



CAPÍTULO IV

Uso adecuado de la energía contaminante para no dañar el planeta

Objetivos específicos

- Establecer los beneficios adquiridos a través del consumo adecuado de la energía contaminante sin dañar el planeta.
- Determinar las formas del consumo de energía que provocan el cambio climático.

**“Si quieres que tus hijos puedan heredar, el consumo de energía no la puedes derrochar.”
Anónimo.**



Uso adecuado de la energía contaminante para no dañar el planeta.

La energía más utilizada en el mundo es la fósil. Si se considera todo lo que está en juego, es de suma importancia medir con exactitud las reservas de combustibles fósiles del planeta, se distinguen las reservas identificadas, aunque no estén explotadas y las reservas probables, que se podrían descubrir con las tecnologías futuras, según los cálculos, el planeta puede suministrar energía durante 40 años si solo se utiliza el petróleo y más de 200 si se sigue utilizando el carbón.



<http://www.remica.es/sobre-remica/decalogo-para-el-ahorro-energetico>

Ventajas

- Son fáciles de extraer.
- Su gran disponibilidad.
- Son baratas, en comparación con otras fuentes de energía.

Desventajas

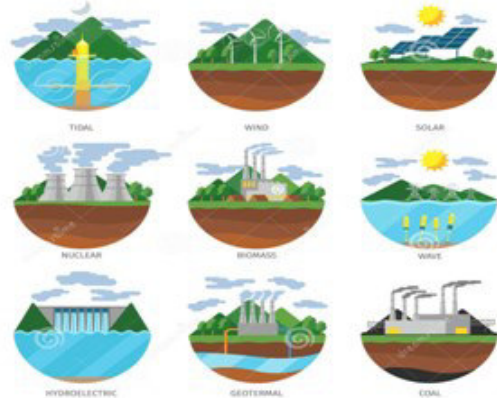
- Su uso produce la emisión de gases que resultan tóxicos para la vida.
- Se produce un agotamiento de las reservas.
- Al ser utilizados contaminan más que otros productos.

<http://www.manueljodar.com/pua/pua4.htm>



Formas adecuadas del consumo de energía contaminante

El consumo de energía es una de las causas principales del cambio climático.



<https://www.dreamstime.com/stock-illustration-generation-energy-types-power-plant>

Hay muchas maneras de utilizar la energía de forma más eficiente, cambiando nuestra forma de actuar para consumir o utilizarla adecuadamente para no provocar la contaminación de los suelos, del agua y de la atmósfera.

Si lo pensamos detenidamente, podemos encontrar muchas maneras de cambiar nuestro comportamiento personal para el consumo adecuado de las fuentes de energía no renovables, pues es necesario no malgastar estas fuentes, aumentar y promover el uso de fuentes de energía renovable para evitar la contaminación del planeta.

http://www.futureenergia.org/ww/es/pub/futureenergia/chats/chat3_ed.htm

Www.slideplayer.es/slide/2833588/



Actividades reflexivas

ACTIVIDAD 1



Elaborar un PNI sobre las formas adecuadas del consumo de energía.

ACTIVIDAD 2



Buscar en revistas y periódicos ilustraciones sobre formas adecuadas del consumo de energía y elaborar un collage.



Escribe ¿Qué beneficios se obtienen con el uso adecuado de la energía?



ENERGÍA

GLOSARIO

Atmosfera: Capa de aire que rodea la Tierra.

Energía Cinética: Energía que un cuerpo posee debido a su movimiento.

Electromagnética: Se dice de todo fenómeno en que los campos eléctricos y magnéticos están relacionados entre sí.

Geotermia: Estudio científico de fenómenos térmicos, considerados como una fuente de energía.

Irrradiación: Emisión de radiaciones luminosas, térmicas, magnéticas o de otro tipo.

Magnética: Conjunto de fenómenos atractivos y repulsivos producidos por los imanes y las corrientes eléctricas.

Nuclear: Perteneciente o relativo a la energía producida por reacciones atómicas de fusión o fisión.

Radiación: Energía ondulatoria o partículas materiales que se propagan a través del espacio

Regenerar: Someter las materias desechadas a determinados tratamientos para su reutilización.

Térmica: Perteneciente o relativo al calor o la temperatura.

WWW.RAE.COM



E-GRAFÍA

- <http://www.quees.info/que-es-la-energia.html>
- <http://suite101.net/article/el-origen-de-la-energia-a9451#.VjEbS9Ivdkg>
- http://newton.cnice.mec.es/materiales_didacticos/energia/formas.htm
- <http://fisica.laguia2000.com/energia/conservacion-de-la-masa-y-la-energia>
- http://recursostic.educacion.es/secundaria/edad/2esobiologia/2quincena/3/2q3_contenidos_1e.htm
- http://newton.cnice.mec.es/materiales_didacticos/energia/fuentes.htm?4&0
- <http://avicolasyenergia.blogspot.com/2008/07/impacto-ambiental-n-el-impacto.html>
- <http://erenovable.com/energias-limpias/>
- http://guatemala-solar.com/wp-content/uploads/2012/05/Ahorre-Energia_Electrica.pdf
- <http://www.pg-srl.com.ar/sitio/Ahorro%20de%20energ%C3%ADa.htm>
- <http://www.soluciones-energeticas.com/articulo.html>
- [Www.renewableenergyworld.com/rea/news/article/2011/07/eia-report/renewables-surpass-nuclear-output.](http://www.renewableenergyworld.com/rea/news/article/2011/07/eia-report/renewables-surpass-nuclear-output)
- <http://www.manueljodar.com/pua/pua4.htm>
- http://www.futurenergia.org/ww/es/pub/futurenergia/chats/chat3_ed.htm
- [Www.slideplayer.es/slide/2833588/](http://www.slideplayer.es/slide/2833588/)



AHORRAR ENERGÍA ES RESPONSABILIDAD DE TODOS



http://www.energias4e.com/images/show/noticias_1441755167.jpg

CAPITULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1 Evaluación del diagnóstico

Para evaluar la etapa del diagnóstico se utilizó una lista de cotejo en el cual se verificó si los objetivos del diagnóstico se redactaron correctamente y si los resultados alcanzados respondieron al mismo.

Otro de los aspectos evaluados fueron las técnicas de investigación que se utilizaron para la recolección de la información como: la Guía de Análisis Contextual e Institucional, la encuesta, la entrevista y la observación clínica.

Los instrumentos que se elaboraron y aplicaron para recopilar la información de la institución patrocinante y patrocinada fueron: cuestionarios, listas de cotejo, y documentación bibliográfica.

A través del diagnóstico se pudo recopilar en un 100 % la información de la institución patrocinante y patrocinada.

El diagnóstico permitió identificar en un 100% las carencias, necesidades y problemas actuales de la institución patrocinada.

4.2 Evaluación del perfil

Para evaluar esta etapa se realizó una lista de cotejo que permitió evaluar indicadores como: aspectos generales, justificación, objetivos, metas, cronograma de actividades y presupuesto del proyecto.

Se verificó si todos los elementos del perfil estaban bien articulados, asegurando el éxito del proyecto.

4.3 Evaluación de la ejecución del proyecto

Para evaluar esta etapa se utilizó una lista de cotejo, en la que se verificó si realmente se cumplieron todas las actividades en el tiempo previsto programadas en el perfil del proyecto.

Otros de los indicadores que se evaluaron fue la participación activa de docentes y alumnos, quienes fueron los beneficiarios directos del proyecto, al momento de coordinar y elaborar el manual.

Además se pudo evaluar si hubo colaboración de instituciones en la ejecución del mismo.

4.4 Evaluación final

En esta etapa se aplicó una lista de cotejo para la evaluación, donde se pudo comprobar los alcances positivos que se lograron con la realización del proyecto, así como su aceptación total, el compromiso de seguimiento que se dará, su actualización y aplicación de nuevas formas de trabajo.

Al momento de la socialización y presentación del Manual educativo: Ahorro y consumo eficiente de la energía limpia y contaminante, opinaron estudiantes y docentes que será una herramienta valiosa para minimizar la problemática existente en la educación ambiental, logrando la anuencia total de los beneficiados.

Con los resultados obtenidos en la evaluación del manual, se confirmó que es una herramienta que integra elementos técnicos y contenidos científicos que requirió la realización del mismo.

Conclusiones

- Se contribuyó con el mejoramiento de la educación ambiental, a través del conocimiento del uso adecuado de la energía limpia y contaminante.
- Se elaboró un manual educativo: Ahorro y consumo eficiente de la energía limpia y contaminante.
- Se socializó y entregó el manual educativo con docentes y alumnos de la Facultad de Humanidades sede Zacapa.
- Se contribuyó con el mejoramiento de los servicios educativos, de la Facultad de Humanidades, sede Zacapa, haciendo entrega un aporte especial de pupitres, instalación balcones y puertas en los salones de clases.

Recomendaciones

- Que los estudiantes a través del uso del manual contribuyan al mejoramiento de la educación ambiental.
- Que los docentes y estudiantes de la Facultad de Humanidades sede Zacapa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, utilicen adecuadamente el manual educativo en los cursos orientados al cuidado del medio ambiente.
- Que los ejemplares del manual educativo entregados a la biblioteca, sean facilitados a los estudiantes de los diferentes ingresos de la facultad para que sean utilizados en todo momento.
- Que las autoridades de la Facultad de Humanidades sede Zacapa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se comprometan a darle el cuidado y mantenimiento adecuado a los pupitres, balcones y puertas, para evitar su deterioro.

Bibliografía

1. Facultad de Humanidades, Junta Directiva, Acta 11-2008 en punto trigésimo segundo, inciso 32.2 y 32.3, del 15 de julio de 2008.
2. Facultad de Humanidades, Junta Directiva, Acta 16-2015, Punto Décimo del 21-05-2015.
3. Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, Manual de organización y funciones pág. 108, año 2006.
4. Universidad San Carlos de Guatemala, Estatuto de estudios y Reglamentos FAHUSAC, págs. 3 y 4, Guatemala septiembre de 1962.

Apéndice



PLAN DE DIAGNÓSTICO

1 Identificación

1.1 Nombre de la institución

Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, sede Zacapa.

1.2 Tipo de institución

De carácter Autónoma brindando servicios Educativos en el Nivel Superior.

1.3 Ubicación Geográfica

Dirección: 10 Ave. 11 calle Zona 2, Barrio El Bordo, Zacapa.

1.4 Identificación del proyectista

Nombre: Enma Judith Paxtor Crisóstomo

Carné: 201023371

Dirección: 9ª. Ave. 1-11 zona 1 Chiquimula.

Número de teléfono: 40439719.

Correo electrónico: enmajpr@hotmail.com

2 Titulo

Diagnóstico Institucional de la Facultad de Humanidades, Sede Zacapa.

3 Objetivos:

3.1 General

Identificar la situación actual y el funcionamiento de la Facultad de Humanidades sede Zacapa.

3.2 Específicos

1. Establecer las técnicas de investigación a utilizar.
2. Diseñar los instrumentos adecuados para cada técnica.

3. Analizar la información obtenida a través de técnicas e instrumentos de investigación.
4. Identificar las carencias que se presentan en la institución.
5. Detectar los problemas provocados por las carencias.
6. Priorizar un problema de los detectados.
7. Identificar las soluciones del problema priorizado.
8. Determinar la viabilidad y factibilidad de las soluciones del problema priorizado.
9. Seleccionar el proyecto a ejecutar.
10. Nombrar el proyecto seleccionado como la opción viable y factible.

4 Cronograma de actividades

No.	Actividades	Julio					Agosto
		11	12	13	25	28	06
1	Seleccionar las técnicas de investigación necesarias.						
2	Diseñar los instrumentos para recolectar información.						
3	Aplicación de los instrumentos elaborados.						
4	Análisis de la información recabada.						
5	Enlistar las carencias de la institución.						
6	Elaborar un cuadro de análisis de problemas en base a las carencias de la institución.						
7	Realizar un cuadro de priorización del problema a solucionar.						
8	Enlistar las soluciones del problema priorizado.						
9	Elaborar un cuadro de análisis de viabilidad y factibilidad de las soluciones del problema priorizado.						
10	Nombrar el proyecto seleccionado como la opción viable y factible.						

5 Recursos

5.1 Humano

- Coordinador
- Catedráticos
- Integrantes de la directiva estudiantil
- Estudiantes
- Personal operativo

5.2 Técnicos

- Encuestas
- Entrevistas
- Análisis documental
- Observación

5.3 Material Financiero

- Fondos adquiridos a través de gestiones realizadas por el proyectista.

5.4 Materiales

- Hojas de papel bond
- Lapiceros
- Computadora
- Impresora
- USB

6. Evaluación

- Lista de cotejo

INSTRUMENTOS PARA REALIZAR EL DIAGNÓSTICO DE LA INSTITUCIÓN



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES, SEDE ZACAPA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
LIC. EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EPESISTA: ENMA JUDITH PAXTOR CRISÓSTOMO

I SECTOR COMUNIDAD

FICHA DE REGISTRO BIBLIOGRÁFICO ANÁLISIS DOCUMENTAL

DOCUMENTO:

TIPO:

UBICACIÓN:

DATOS:

1. ¿En dónde se encuentra localizado el municipio de Zacapa?
2. ¿Cuál es su extensión territorial?
3. ¿Qué tipo de clima y suelos posee el municipio de Zacapa?
4. ¿Quiénes fueron los primeros pobladores del municipio?
5. ¿Cuáles son los sucesos más importantes del municipio?
6. ¿Qué personalidades han destacado en el municipio y en que ámbitos?
7. ¿Cuáles son sus atractivos turísticos?
8. ¿Qué instituciones públicas tienen presencia en el municipio?
9. ¿Cómo funciona el gobierno municipal?

10. ¿Cómo están organizadas sus comunidades?
11. ¿Cuál es la ocupación de sus pobladores?
12. ¿En qué consiste su desarrollo productivo?
13. ¿Qué servicios se prestan en la comunidad?
14. ¿Con cuántas instituciones educativas públicas y privadas cuenta el municipio?
15. ¿Qué instituciones de salud prestan sus servicios en el municipio?
16. ¿Cuáles son los medios de transporte y las vías de acceso al municipio?
17. ¿Cuáles son las actividades religiosas, recreativas, sociales y deportivas que se destacan en el municipio?
18. ¿De acuerdo al censo poblacional, cuál es la población existente en el municipio de Zacapa?



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES, SEDE ZACAPA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
LIC. EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EPESISTA: ENMA JUDITH PAXTOR CRISÓSTOMO**

II SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

ENTREVISTA AL COORDINADOR DE FAHUSAC, SEDE ZACAPA

INSTRUCCIONES: Con el objetivo de reunir información para realizar el diagnóstico de la FAHUSAC, sede Zacapa, se le solicita responda las siguientes interrogantes.

1. ¿Cuál es el nombre completo de la institución que usted dirige?
2. ¿En dónde se encuentra localizado el establecimiento?
3. ¿Cuáles son las vías de acceso a la institución?
4. ¿Qué tipo de institución es?
5. ¿Cuál es el área perimetral del establecimiento?
6. ¿En qué año se fundó la FAHUSAC, sede Zacapa?
7. ¿Quiénes fueron los fundadores de la extensión en el departamento de Zacapa?
8. ¿Quién fue el primer coordinador de la sede departamental de Zacapa?
9. ¿Quiénes han sido coordinadores de la sede y en qué períodos?
10. ¿Cuáles son los sucesos o épocas especiales de la institución?
11. ¿Existe una Directiva en el establecimiento, quiénes la conforman y de qué ingreso son?



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES. SEDE ZACAPA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
LIC. EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EPESISTA: ENMA JUDITH PAXTOR CRISÓSTOMO**

LISTA DE COTEJO PARA OBSERVACIÓN DE EDIFICIO, AMBIENTES Y EQUIPAMIENTO

NO.	CRITERIO A OBSERVAR	SI	NO
1	La institución cuenta con: sillas, mesas, escritorios, cátedras, pizarrones y archivos.		
2	Posee equipo de cómputo, impresora, teléfono y fotocopiadora.		
3	Cuenta con material de oficina: hojas de papel bond, lapiceros, lápices, tinta para impresora, fólder y libros de registro.		
4	Cuenta con salones de clases.		
5	Posee una oficina.		
7	Posee servicios sanitarios.		
8	Cuenta con una biblioteca.		
9	Tiene bodega.		
10	Cuenta con comedor.		
11	Posee canchas deportivas.		
12	Cuenta con un salón de usos múltiples.		
13	La institución tiene un salón de proyecciones.		
14	Posee un salón de producciones o reproducciones.		
15	Cuenta con una tienda o cafetería.		



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES, SEDE ZACAPA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
LIC. EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EPESISTA: ENMA JUDITH PAXTOR CRISÓSTOMO**

III SECTOR DE FINANZAS

ENTREVISTA AL TESORERO DE LA FAHUSAC, SEDE ZACAPA

INSTRUCCIONES: Con el objetivo de reunir información para realizar el diagnóstico de la Facultad de Humanidades, sede Zacapa, le solicito responda las siguientes preguntas:

1. ¿De dónde provienen los fondos que se manejan en la facultad de humanidades, sede Zacapa?
2. ¿Quién cubre los salarios de los docentes de la Facultad de Humanidades, sede Zacapa?
3. ¿Qué gastos se realizan en la Facultad de Humanidades, sede Zacapa?
4. ¿Quién cubre los gastos de mantenimiento y reparaciones de la institución?
5. ¿De dónde provienen los fondos para la construcción del establecimiento?
6. ¿Quién cubre los gastos de energía eléctrica y agua potable de la institución?
7. ¿Cómo se lleva un control de los fondos de la Facultad de Humanidades, sede Zacapa?
8. ¿Existe una cuota de asociación establecida para estudiantes permanentes y rotativos?

9. ¿Existe una comisión de finanzas en la Facultad de Humanidades, sede Zacapa?
10. ¿Cómo está integrada dicha comisión?
11. ¿Quiénes aprueban los egresos en la Facultad de Humanidades, sede Zacapa?
12. ¿Existe una cuenta bancaria para resguardar los fondos de la institución?
13. ¿Realizan auditorias constantes en la Facultad de Humanidades, sede Zacapa?
14. ¿Quiénes realizan dichas auditorias?



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES, SEDE ZACAPA
 EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
 LIC. EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
 EPESISTA: ENMA JUDITH PAXTOR CRISÓSTOMO**

IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

FICHA DE OBSERVACIÓN

ASPECTOS OBSERVADOS: Personal operativo, administrativo, de servicio y usuarios de la institución.

PERSONAL OPERATIVO

1. TOTAL DE LABORANTES:
2. LABORANTES FIJOS O INTERINOS:
3. PORCENTAJE DE PERSONAL QUE SE INCORPORA O RETIRA ANUALMENTE:
4. ANTIGÜEDAD DEL PERSONAL:
5. NIVEL ACADÉMICO DE LABORANTES:
6. ASISTENCIA DEL PERSONAL:
7. RESIDENCIA DEL PERSONAL:

PERSONAL ADMINISTRATIVO

1. TOTAL DE LABORANTES:
2. LABORANTES FIJOS O INTERINOS:
3. PORCENTAJE DE PERSONAL QUE SE INCORPORA O RETIRA ANUALMENTE:
4. ANTIGÜEDAD DEL PERSONAL:
5. NIVEL ACADÉMICO DE LABORANTES:
6. ASISTENCIA DEL PERSONAL:
7. RESIDENCIA DEL PERSONAL:

PERSONAL DE SERVICIO

1. TOTAL DE LABORANTES:
2. LABORANTES FIJOS O INTERINOS:
3. PORCENTAJE DE PERSONAL QUE SE INCORPORA O RETIRA ANUALMENTE:
4. ANTIGÜEDAD DEL PERSONAL:
5. NIVEL ACADÉMICO DE LABORANTES:
6. ASISTENCIA DEL PERSONAL:
7. RESIDENCIA DEL PERSONAL:

USUARIOS

1. CANTIDAD DE USUARIOS:
2. SITUACIÓN SOCIOECONÓMICA:



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES, SEDE ZACAPA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
LIC. EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EPESISTA: ENMA JUDITH PAXTOR CRISÓSTOMO**

V SECTOR CURRICULUM

ENTREVISTA REALIZADA A CATEDRÁTICOS

DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES, SEDE ZACAPA

INSTRUCCIONES: Con el objetivo de reunir información para realizar el diagnóstico de la Facultad de Humanidades, sede Zacapa, se le solicita responder el siguiente cuestionario relacionado con el funcionamiento de la USAC.

1. ¿Qué niveles y áreas atiende en la institución?
2. ¿Se desarrollan programas especiales y actividades curriculares en la institución?
3. ¿Se aplica un Curriculum oculto? ¿Cuál?
4. ¿Qué tipo de acciones realiza la institución y qué servicios presta?
5. ¿Qué metodología utiliza para impartir sus cátedras?
6. ¿Qué criterios toma en cuenta para agrupar a los docentes?
7. ¿Qué técnicas aplica en sus cátedras?
8. ¿Cómo planifica sus cátedras y qué elementos incluye?
9. ¿Qué tipo de evaluación utiliza?

10. ¿Qué criterios evalúa?
11. ¿Utiliza libros de texto para impartir sus cátedras? ¿Cuáles?
12. ¿Qué carreras ofrece la facultad a los usuarios?
13. ¿Cuál es el pensum de cada carrera?
14. ¿Cuál es horario de atención a los usuarios?
15. ¿Considera que el horario en qué se atiende es suficiente para cumplir con los programas establecidos?
16. ¿Recibe capacitaciones por parte del campus central de la Facultad?



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES. SEDE ZACAPA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
LIC. EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EPESISTA: ENMA JUDITH PAXTOR CRISÓSTOMO**

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

ENTREVISTA REALIZADA A CATEDRÁTICOS

DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES, SEDE ZACAPA

INSTRUCCIONES: Con el objetivo de reunir información para realizar el diagnóstico de la Facultad de Humanidades, sede Zacapa, se le solicita responder el siguiente cuestionario.

1. ¿Cuántos años tiene de laborar en la Facultad de Humanidades, sede Zacapa?
2. ¿Con qué tipo de plaza cuenta?
3. ¿Qué tipo de planes se desarrollan en la facultad y cuáles son los elementos que se toman en cuenta?
4. ¿Quién evalúa el desempeño de los catedráticos de la Facultad de Humanidades, sede Zacapa?
5. ¿Existe un registro de asistencia del personal en la Facultad?
6. ¿Cada cuánto tiempo tiene reuniones de trabajo el personal?

7. ¿Qué medio utilizan para mantenerse comunicados a cerca de las decisiones que se toman en la Facultad?
8. ¿Cómo se evalúan los logros alcanzados en cada semestre en la Facultad?
9. ¿Existe un manual de funciones?
10. ¿Se realiza un cronograma de actividades a desarrollarse en la Facultad?
11. ¿Existe un inventario de lo que posee la Facultad de Humanidades, sede Zacapa?
12. ¿Realizan supervisiones al trabajo que se efectúa en la Facultad?
13. ¿Cada cuánto tienen supervisiones?
14. ¿Existen expedientes administrativos en la Facultad?



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES, SEDE ZACAPA
 EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
 LIC. EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
 EPESISTA: ENMA JUDITH PAXTOR CRISÓSTOMO**

V SECTOR CURRICULUM

CUESTIONARIO PARA CATEDRÁTICOS

DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES, SEDE ZACAPA

INSTRUCCIONES: Con el objetivo de reunir información para realizar el diagnóstico de la Facultad de Humanidades, sede Zacapa, se le solicita responder el siguiente cuestionario relacionado con el funcionamiento de la USAC.

1. ¿Qué niveles y áreas atiende en la institución?

2. ¿Se desarrollan programas especiales y actividades curriculares en la institución?

3. ¿Se aplica un Curriculum oculto?

4. ¿Qué tipo de acciones realiza la institución y qué servicios presta?

5. ¿Qué metodología utiliza para impartir sus cátedras?

6. ¿Qué criterios toma en cuenta para agrupar a los docentes?

7. ¿Qué técnicas aplica en sus cátedras?

8. ¿Cómo planifica sus cátedras y qué elementos incluye?

9. ¿Qué tipo de evaluación utiliza?

10. ¿Qué criterios evalúa?

11. ¿Utiliza libros de texto para impartir sus cátedras? ¿Cuáles?

12. ¿Qué carreras ofrece la Facultad a los usuarios?

13. ¿Cuál es el pensum de cada carrera?

14. ¿Cuál es horario de atención a los usuarios?

15. ¿Considera que el horario en qué se atiende es suficiente para cumplir con los programas establecidos?

16. ¿Recibe capacitaciones por parte del campus central de la Facultad?



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES, SEDE ZACAPA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
LIC. EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EPESISTA: ENMA JUDITH PAXTOR CRISÓSTOMO**

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

CUESTIONARIO PARA CATEDRÁTICOS

DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES, SEDE ZACAPA

INSTRUCCIONES: Con el objetivo de reunir información para realizar el diagnóstico de la Facultad de Humanidades, sede Zacapa, se le solicita responder el siguiente cuestionario.

1. ¿Cuántos años tiene de laborar en la Facultad de Humanidades, sede Zacapa?

2. ¿Con qué tipo de plaza cuenta?

3. ¿Qué tipo de planes se desarrollan en la Facultad y cuáles son los elementos que se toman en cuenta?

4. ¿Quién evalúa el desempeño de los catedráticos de la Facultad de Humanidades, sede Zacapa?

5. ¿Existe un registro de asistencia del personal en la Facultad?

6. ¿Cada cuánto tiempo tiene reuniones de trabajo el personal?

7. ¿Qué medio utilizan para mantenerse comunicados a cerca de las decisiones que se toman en la Facultad?

8. ¿Cómo se evalúan los logros alcanzados en cada semestre en la Facultad?

9. ¿Existe un manual de funciones?

10. ¿Se realiza un cronograma de actividades a desarrollarse en la Facultad?

11. ¿Existe un inventario de lo que posee la Facultad de Humanidades, sede Zacapa?

12. ¿Realizan supervisiones al trabajo que se efectúa en la Facultad?

13. ¿Cada cuánto tienen supervisiones?

14. ¿Existen expedientes administrativos en la Facultad?



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES, SEDE ZACAPA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
LIC. EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EPESISTA: ENMA JUDITH PAXTOR CRISÓSTOMO**

II SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

CUESTIONARIO PARA EL COORDINADOR DE FAHUSAC, SEDE ZACAPA

INSTRUCCIONES: Con el objetivo de reunir información para realizar el diagnóstico de la FAHUSAC, sede Zacapa, se le solicita responda las siguientes interrogantes.

1. ¿Cuál es el nombre completo de la institución que usted dirige?

2. ¿En dónde se encuentra localizado el establecimiento?

3. ¿Cuáles son las vías de acceso a la institución?

4. ¿Qué tipo de institución es?

5. ¿Cuál es el área perimetral del establecimiento?

6. ¿En qué año se fundó la FAHUSAC, sede Zacapa?

7. ¿Quiénes fueron los fundadores de la extensión en el departamento de Zacapa?

8. ¿Quién fue el primer coordinador de la sede departamental de Zacapa?

9. ¿Quiénes han sido coordinadores de la sede y en qué períodos?

10. ¿Cuáles son los sucesos o épocas especiales de la institución?

11. ¿Existe una directiva en el establecimiento, quiénes la conforman y de qué ingreso son?



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES, SEDE ZACAPA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
LIC. EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EPESISTA: ENMA JUDITH PAXTOR CRISÓSTOMO**

III SECTOR DE FINANZAS

CUESTIONARIO PARA EL TESORERO DE LA FAHUSAC, SEDE ZACAPA

INSTRUCCIONES: Con el objetivo de reunir información para realizar el diagnóstico de la Facultad de Humanidades, sede Zacapa, le solicito responda las siguientes preguntas:

1. ¿De dónde provienen los fondos que se manejan en la Facultad de Humanidades, Zacapa?

2. ¿Quién cubre los salarios de los docentes de la Facultad de Humanidades, sede Zacapa?

3. ¿Qué gastos se realizan en la Facultad de Humanidades, sede Zacapa?

4. ¿Quién cubre los gastos de mantenimiento y reparaciones de la institución?

5. ¿De dónde provienen los fondos para la construcción del establecimiento?

6. ¿Quién cubre los gastos de energía eléctrica y agua potable de la institución?

7. ¿Cómo se lleva un control de los fondos de la Facultad de Humanidades, sede Zacapa?

8. ¿Existe una cuota de asociación establecida para estudiantes permanentes y rotativos?

9. ¿Existe una comisión de finanzas en la Facultad de Humanidades, sede Zacapa?

10. ¿Cómo está integrada dicha comisión?

11. ¿Quiénes aprueban los egresos en la Facultad de Humanidades, sede Zacapa?

12. ¿Existe una cuenta bancaria para resguardar los fondos de la institución?

13. ¿Realizan auditorias constantes en la Facultad de Humanidades, sede Zacapa?

14. ¿Quiénes realizan dichas auditorias?

GUÍA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL EN LA FACULTAD DE HUMANIDADES SEDE ZACAPA.

Sector I comunidad

1 Área Geográfica

1.1 Localización

El departamento de Zacapa se encuentra ubicado en la Región III del Nororiente de Guatemala, con una distancia de la ciudad capital de 148 kilómetros, limita al norte con los departamentos de Alta Verapaz e Izabal; al sur con los departamentos de Chiquimula y Jalapa; al este con Honduras y al oeste con El Progreso.

Zacapa se sitúa al norte con los municipios de Gualán, Río Hondo, Estanzuela, al este con el municipio de La Unión, al sur con el departamento de Chiquimula y al oeste con los municipios de Estanzuela y Huité.

1.2 Extensión territorial

Tiene una extensión territorial de 2,690 Km². Zacapa (municipio) mide 517 Km².

1.2 Clima, suelo y principales accidentes

El clima cálido. Su temperatura anual es de 27° C, la máxima es de 33.9°C y mínima de 21.3°C, siendo los meses de marzo y abril los más cálidos. La prescripción pluvial del año es de 4471.2 milímetros con tres años de lluvia y humedad relativa medida de 66%.

Las tierras que se encuentran entorno urbano de Zacapa son poco aptas para la agricultura, por su situación árida, por lo que se hace necesario para la utilización en la agricultura, el trabajo de tomas y canales siendo un ejemplo, el canal de La Fragua que vino hacer posible, el cultivar en la región. El suelo del municipio Zacapa geológicamente es clasificado como cuaternario Cal Aluvión, no diferencia, contiene grava, arena y lodo a lo largo de las terrazas fluviales, abanicos, pómez re trabajada.

Tiene una zona formada por pequeñas cadenas de montes y cerros asilados, por situación geográfica, es más cálido que los otros municipios del departamento. Caracterizado por tener una topografía poco accidentada. La parte plana, la constituye, las llanuras de La Fragua que al ser irrigadas por su canal, dan beneficio al municipio y al departamento.

El departamento presenta topografía montañosa en su parte norte y de planicies hacia el sur. En él se encuentran los valles y llanuras conocidas como Valle de La Fragua que tiene serias dificultades de irrigación, por lo que los cultivos deben hacerse en las proximidades de los ríos. Así mismo, está atravesado de este a oeste por la Sierra de las Minas que pasa por Usumatlán, Teculután, Río Hondo y Gualán. El río Motagua recorre una gran parte de su territorio.

1.3 Recursos naturales

Tiene recursos fluviales como: el río Grande, Riachuelo y Punilá, así como el valle del Motagua en donde se encuentran los Agroexportadores del monocultivo y en los alrededores los pequeños agricultores, otros recursos naturales son, el Cerro Miramundo y la montaña de Las Granadillas.

Entre sus recursos naturales tenemos: Sierra de las Minas, Cerro Miramundo, la Cumbre Alta de Zacapa. Cuenta con dos de las cinco cuencas importantes del país, siendo éstas las correspondientes al Motagua y el río Grande de Zacapa, éste último desemboca en el río Motagua. Además cuenta con cerros, valles, llanuras y diferentes especies de animales y plantas.

2 Historia

2.1 Primeros pobladores

Zacapa se deriva de las voces nahuales o mayas, Zacaatl, que significa zacate o hierba y Apan, río, sobre el río del zacate o de la hierba, aludiendo individualmente al río Grande de Zacapa. En 1825 Chiquimula se convirtió en departamento, contando con siete municipios siendo Zacapa uno de ellos, debido a la extensión territorial de Chiquimula, la acción de las autoridades de

ese entonces determinaron que era muy difícil administrar un gran territorio y decidió dividir el departamento en dos, el de Chiquimula propiamente y el de Zacapa, que tuvo como cabecera el mismo nombre.

2.2 Sucesos históricos importantes

Uno de los sucesos más importantes en el departamento fue la separación de Zacapa del departamento de Chiquimula en el año 1871 según Decreto No. 31 de fecha 10 de noviembre de 1871, emitido por el Presidente de la República, Miguel García Granados.

Al principio fue un pequeño caserío, pero luego debido a sus buenos pastos para el ganado y sus obrajes de añil se fue poblando rápidamente, llegando a tener importancia comercial, por lo que la llevo a convertirse en ciudad, en noviembre de 1896, cuando gobernaba el General ,José María Reina Barrios; se inauguró, el ferrocarril.

Zacapa fue uno de los departamentos más afectados por el terremoto el 04 de febrero de 1976.

Otros sucesos naturales que sufrió el departamento son: la depresión tropical “Mitch” en 1998, la tormenta tropical Agatha, en 2010, fenómenos que provocaron inundaciones en diferentes sectores del departamento.

2.3 Personalidades presentes y pasadas

En la administración de Zacapa han pasado muchos personajes a la historia, entre ellos podemos mencionar los siguientes alcaldes:

Manuel Cordón Castro

Fernando Morales

Tulio Cordón

León Ismael Echeverría

José Selva Corea

Carlos Humberto Guzmán

José Vicente Arévalo Azmitia

Ernesto Álvarez González

David Alfonso Ordóñez Bardales

Federico Vides Mayorga

Alfredo de Jesús Orellana

Santiago Quiñónez Cordón

Francisco Estrada González

Manuel de Jesús Velásquez

Carlos Humberto Loyo

José Ángel Menegazzo

Marco Tulio Aldana

Agustín Sett Arriaza

Víctor Manuel Sánchez

Rubén Salvador Rosales

Luisa Francisca López

Nery Alfonso Ordóñez

Arnoldo Vargas Estrada

Carlos Arturo Luna

Rigoberto Chacón

Rubén Salvador Rosales

Carlos Vargas y Vargas

Carlos Pineda

Elder Vargas Estrada

Edgar Orellana

Guatemala ha tenido tres presidentes originarios del departamento de Zacapa, entre ellos: Lázaro Chacón, Miguel García Granados y Alfonso Antonio Portillo Cabrera.

Otra persona reconocida en el departamento es, José Ernesto Monzón, compositor de la canción “Soy de Zacapa”.

También el filósofo, Héctor Nery Castañeda Calderón, originario de Cabañas y algunos escritores sobresalientes como, Julio Morales Sandoval, y Cesar Augusto Ortega.

2.4. Lugares de orgullo local

Tiene lugares de patrimonio cultural como: La parroquia San Pedro, el teatro al aire libre, el museo del Ferrocarril, el zoológico de Oriente, complejo deportivo, estadio municipal “David Ordoñez Bardales y las canchas Polideportivas.

3 Política

3.1 Gobierno local

Esta bajo la administración del Gobernador Departamental, el Consejo Departamental de desarrollo, alcalde municipal y Segunda Brigada de Infantería “Capitán General Rafael Carrera.

3.2. Organización administrativa

Esta organizada por zonas, barrios, colonias, caseríos, aldeas, lotificaciones, parajes y fincas.

3.3 Organizaciones civiles apolíticas

Existen organizaciones civiles como: El Consejo de la Juventud, la Asociación Zacapaneca de Contadores de Cuentos y Anécdotas “AZCA”, la Asociación de Vendedores del Mercado Municipal, Asociaciones Deportivas, Boy Scouts, Asociación de Alcohólicos Anónimos, Organizaciones Religiosas, Secretaría de Obras Sociales de la esposa del Presidente (SOSEP), Consejos Municipales de Desarrollo (COMUDES) y Consejos Comunitarios de Desarrollo (COCODES).

4 Social

4.1 Ocupación de los habitantes

Los habitantes del municipio de Zacapa, tienen como ocupaciones principales: la agricultura, ganadería, industria, agroindustria y artesanía.

4.2 Producción y distribución de productos

Los habitantes se dedican a cultivar: melón, sandía, tabaco, berenjena, oca, maíz, frijol, cebolla, Chile dulce, mango, marañón y pepino.

Pecuario: A la crianza de ganado de engorde y lechero.

Industria: A la confección de prendas de vestir en serigrafías como Gladys y Lesbia.

Así también empresas agroindustriales como las meloneras, donde otorgan trabajo a los habitantes, donde además de producir, exportan productos.

Algunos habitantes se ocupan en la elaboración de productos artesanales como puros, teja de barro, curtiembre, entre otros, además productos comestibles como; el queso, anicillo, quesadillas, crema y requesón.

4.3 Agencias educativas

En el área rural tiene poca cobertura educacional, solo cuenta con escuelas de preprimaria y primaria, escasos centros de Telesecundaria y Educación Extraescolar, mientras que en área urbana existe cobertura educativa en todos los niveles.

La educación de Zacapa es atendida por establecimientos oficiales y privados en diferentes niveles y programas como:

Preprimaria

Primaria

Básico

Diversificado

1.4 Agendas sociales de salud u otras

Consta de servicios sociales como: Instituto Guatemalteco de Seguridad Social, (IGSS), Hospital Regional, centros asistenciales privados, Asociación Pro bienestar de la Familia (APROFAM) Centros de Salud, Centro de Protección y Abrigo, Guardería Infantil, Comité Pro ciegos y Sordos, Asilo de Ancianos, Bomberos Voluntarios. También con servicios de salud pública y privada.

Clínicas privadas

Farmacias privadas

Farmacias Municipales

Farmacia Estatal

Farmacia Comunitaria

4.5 Tipo de vivienda

En el área rural predominan materiales de construcción como: el adobe, el barro, la teja, bajareque. En el área urbana las casas en su mayoría son de block, lámina metálica, terraza, ladrillo y madera. En total cuenta con 15 mil 269 viviendas aproximadamente.

4.6 Centros de recreación

Entre los centros de recreación que podemos mencionar

El Zoológico de Oriente

Complejo deportivo

La casa del deportista

La Plaza Central de la Cultura” Licenciado Alfonso Portillo Cabrera”

Club de Oficiales

Las canchas polideportivas

El Estadio Municipal “David Ordoñez Bardales”

El Parque San Marcos

El Parque “Calvario

4.7 Transporte

Este servicio es urbano y extraurbano. Existen aproximadamente 350 buses urbanos que trasladan a las personas a los diferentes barrios, colonias, así como aldeas y caseríos de Zacapa.

4.8 Comunicación

El 95% de población de Zacapa cuenta con servicio telefónico, (residencial y móvil), Correo, telégrafos, King Express, Cargo Express, radioemisoras y cable local. El servicio de fax es utilizado por algunas instituciones públicas y privadas.

4.9 Grupos religiosos

En el área urbana y rural del departamento de Zacapa existen diversos grupos religiosos, entre ellos: Católicos, evangélicos, mormones y luteranos.

4.10 Composición étnica

Existe diversidad de etnias, por motivo de migración, algunos Quiches, kekchies y en su mayoría ladinos. El idioma materno es: castellano, a excepción del municipio de La Unión donde un pequeño grupo habla Chortí.

Carencias y deficiencias detectadas
<ol style="list-style-type: none">1. Falta de cobertura educacional en el área rural.2. Carencia de control de los basureros clandestinos.

Sector II

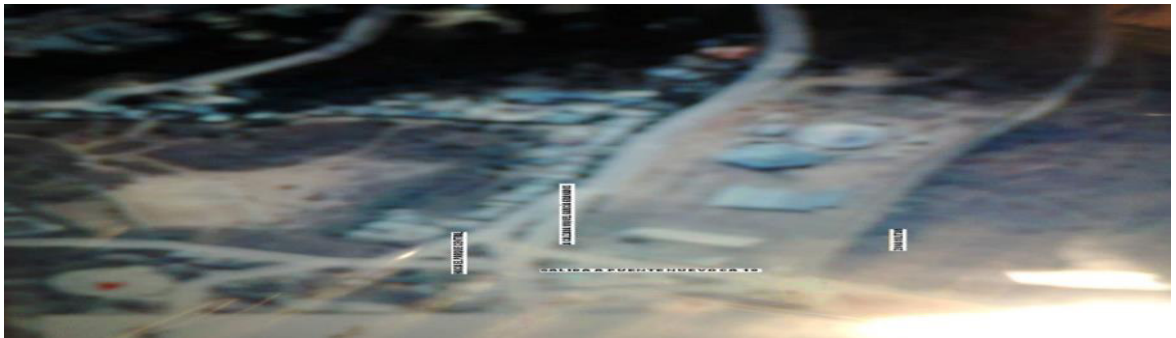
De la institución

1 Localización geográfica

1.1 Ubicación

10 Ave. 11 calle Zona 2, Barrio el Bordo Zacapa.

1.2 Croquis



1.3 Vías de acceso

La Facultad de Humanidades, sede Zacapa, tiene dos vías de acceso:

1. La Calle 10 de julio: inicia del monumento, Miguel García Granados y finaliza frente a la Facultad.
2. La Calzada Nueva: inicia en un desvío de la ruta Panamericana, pasando el puente nuevo y finaliza a un costado de la Facultad.

2. Localización administrativa

2.1 Tipo de institución (oficial, privada, otra)

El centro facultativo, sede Zacapa es una institución oficial que trabaja bajo los niveles de descentralización del Campus Central.

2.2 Región, área, distrito

Se encuentra situada en la región nororiental del país, en la cabecera departamental de Zacapa, cubriendo la educación en nivel superior del departamento.

3 Historia de la institución

3.1 Origen

El programa de sedes departamentales se basó en las políticas establecidas en el “Plan de Profesionalización del Magisterio de Educación Secundaria”, presentado por el Departamento de Pedagogía ante la Junta Directiva de la Facultad de Humanidades en agosto de 1961. Aprobándose este plan por medio del Consejo Superior Universitario el 8 de septiembre de 1962.

Las sedes departamentales de la Facultad de Humanidades fueron inauguradas como parte de las actividades de EFPEM en 1967, funcionando únicamente 10 de éstas; posteriormente se abre en nuestro departamento de Zacapa en el año 1969 la sección departamental de la Facultad de Humanidades en la carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Ciencias de la Educación.

3.2 Fundadores u organizadores

La fundación de la sede departamental en el año 1969 con la carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Ciencias de la Educación. La aprobación de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Ciencias de la Educación por parte del Consejo Superior Universitario el 29 de Junio de 1978. En el mes de marzo de 1970 se inician cursos vacacionales autofinanciables a un costo de Q.5.00 por estudiante y curso aprobado. El profesor, Raúl Suchini, fue el primer coordinador de la sede de la Universidad de San Carlos de Guatemala sede Zacapa.

Otros coordinadores

P.E.M. Raúl Suchini	Primer coordinador
PEM. María Teresa de Buckley	Segunda Coordinadora.
Lic. Héctor Efraín de León García	Tercer Coordinador
Lic. Aníbal Roberto Soriano Ramírez	Actualmente Coordinador de la sede departamental de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sede Zacapa.

Nombres de algunos estudiantes de la primera promoción de Profesores de Enseñanza Media, Año 1970.

Prof. Rubén Suchini

Prof. María Teresa Menéndez de Buckley

MEF. Héctor Efraín de León García

Prof. Arnoldo Luna

La gestión se inició por el profesor, Raúl Suchini, quien era director del Instituto Básico Diurno, ante el Licenciado, Oscar Jaime López, Coordinador de las sedes departamentales de EFPEM, y se dio la autorización para Zacapa de la apertura de la sede departamental de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

En 1978 se acordó aprobar el dictamen por parte del Departamento de Pedagogía y Ciencias de la Educación, para la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Ciencias de la Educación en cinco sedes departamentales siendo ellas: Huehuetenango, Chimaltenango, Retalhuleu, Jutiapa y Zacapa. La separación de las secciones departamentales de la Escuela de Formación de Profesores de Enseñanza Media (EFPEM), pasando a ser coordinadas y administradas directamente por la Facultad de Humanidades el 22 de julio de 1998.

Los servicios educativos que ofrece la Universidad de San Carlos de Guatemala en la Facultad de Humanidades sede Zacapa fueron autorizados para que funcionara en las instalaciones del Instituto Oficial Mixto de Educación Básica, Jornada Nocturna, barrio Tamarindal, Zacapa, del 1969. Cabe señalar que en el año 2008 un grupo de epesistas de la Facultad de Humanidades, sede Zacapa, gestionaron para que la Facultad

de Humanidades contara con edificio propio y beneficiar a la población estudiantil de la región nororiental.

3.3 Sucesos o épocas especiales

Solicitud al Decano para la aprobación de la etapa I de construcción del edificio.

Solicitud al concejo municipal de Zacapa para que otorgue el terreno para la construcción.

Solicitud al Gobernador Departamental para la donación de terreno.

Participación en el gabinete móvil de la presidencia de, Oscar Berger.

Se obtuvo el acta 48-2006 de la municipalidad de Zacapa, de fecha 25 de mayo de 2006 en la que se hace efectiva la donación de un terreno de 4 639.09 metros.

4 Edificio

4.1 Área construida aproximadamente

1 187 mts² aproximadamente.

4.2 Área descubierta aproximadamente

3 453 mts² aproximadamente.

4.3 Locales disponibles

La Universidad de San Carlos cuenta con un edificio de 10 salones de clases.

4.4 Condiciones y usos

Está catalogado como un edificio, es decir que cuenta con instalaciones eléctricas, servicio de agua, vías de acceso urbano, pero es evidente un problema principal que no se cuenta con los todos los ambientes adecuados.

5 Ambientes y equipamiento (incluye mobiliario, equipo y muebles)

5.1 Servicios sanitarios

Tiene servicios sanitarios para damas y caballeros.

Carencias y deficiencias detectadas

1. No hay en su totalidad muro perimetral.
2. Inexistencia de balcones en los salones de clase.
3. Inexistencia de personal de seguridad.
4. Inexistencia de garita de control de visitantes.
5. Insuficiencia de personal operativo.
6. Inexistencia de botiquín de primeros auxilios.
7. Carencia de útiles de limpieza.
8. Carencia de una pila en la caseta.
9. Inexistencia de oficinas administrativas.
10. Escases de archivo.
11. Carencia de salón para usos múltiples.
12. Inexistencia de un espacio para el almacenamiento de recursos materiales.
13. Carencia de un espacio para biblioteca.

Sector III

Finanzas

1. Fuentes de financiamiento

Los fondos que percibe la Facultad Humanidades provienen directamente del aporte por concepto de asociación que los alumnos hacen efectivos Q300, anuales que corresponde a Q150, por semestre. Así como la renta de la tienda que hace un aporte de Q250, mensual.

El terreno donde funciona actualmente la Facultad de Humanidades fue una donación de la Municipalidad de Zacapa en el año 2011 por una concesión de 50 años.

1.1 Costos

Los salarios de los catedráticos son pagados por la Universidad de San Carlos de Guatemala, siendo contratados cuatro catedráticos de forma fija, dos interinos, uno por contrato.

Los servicios de electricidad, agua, guardianía y limpieza son pagados por la Asociación de Estudiantes.

1.2 Control de finanzas

La disponibilidad de fondos es manejada por Asociación de Estudiantes.

Carencias y deficiencias detectadas

1. Escasez de presupuesto para complementar el muro perimetral.
2. No cuenta con un presupuesto destinado por la USAC para cubrir todas las necesidades existentes.
3. Poco presupuesto para la creación de instalaciones administrativas y salón de usos múltiples.
4. Escasez de presupuesto para la creación de una biblioteca.

Sector IV

Recursos Humanos

1 Personal operativo

1.1 Total de laborantes

Laboran siete docentes quienes imparten cursos en las carreras de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa y en Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

1.2 Total de laborantes fijos e interinos

Los catedráticos que desarrollan los procesos en la Facultad son: cuatro fijos, dos interinos y uno por contrato.

1.3 Porcentaje del personal que se incorpora o retira anualmente

No se incorpora ningún laborante cada año, por lo tanto el centro facultativo cuenta con planilla fija.

1.4 Antigüedad del personal

En este caso están los licenciados, Aníbal Roberto Soriano Ramírez con, 22 años de servicio, Raúl Armando Vega Piedrasanta, 21, Carlos Eduardo Echeverría Sosa, 16, Octavio Villeda, 15, Anabella Monroy de Vega, 13, Miguel Ángel Osorio Bautista , y Leydi Celeste Saavedra Pensamiento.

1.5 Tipos de laborantes (profesional, técnico)

Los docentes de la Facultad de Humanidades, sede Zacapa, laboran en calidad de profesionales.

1.6 Asistencia del personal

Los docentes que laboran en el centro facultativo asisten puntualmente a ejercer sus labores.

1.7 Residencia del personal

En Zacapa reside el profesional, Carlos Eduardo Echeverría Sosa, en Chiquimula, Anabella Monroy de Vega, Raúl Armando Vega Piedrasanta, Octavio Villeda y en Gualán, Aníbal Roberto Soriano Ramírez.

1.8 Horarios

La sede departamental funciona en plan sabatino en los horarios de 7:30 a 18:00 horas. La duración de los períodos de clase es de una hora con 45 minutos, un receso de 15 y 30, para el almuerzo.

2 Personal administrativo

2.1 Total de laborantes

Un Coordinador Académico, que está a disponibilidad de los procesos administrativos de la Facultad.

2.2 Total de laborantes fijos e interinos

Dentro del gremio administrativo existen dos laborantes adhonorem.

2.3 Antigüedad del personal

El Coordinador Académico tiene 22 años de colaborar, para la Facultad de Humanidades, sede Zacapa.

2.4 Tipos de laborantes (profesional, técnico)

El Coordinador tiene el perfil de Licenciado en Pedagogía.

2.5 Asistencia del personal

La responsabilidad del horario es un valor que caracteriza al personal administrativo de la Facultad.

2.6 Residencia del personal

Reside en Gualán, Zacapa.

2.7 Horarios

Plan sabatino de 7:30 a 18:00 horas.

3 Personal de servicio

3.1 Total de laborantes

Existe una persona encargada de vigilancia y consejería, elegido por la Asociación de la Facultad.

3.2 Total de laborantes fijos e interinos

El encargado de la vigilancia y conserjería se contrata y remunera por la asociación de estudiantes de la sede departamental.

3.3 Antigüedad del personal

La persona encargada de la vigilancia y conserjería tiene dos años de prestar servicios a la Facultad de Humanidades, sede Zacapa.

3.4 Tipos de laborantes (profesional, técnico)

El personal encargado de la vigilancia y conserjería no cuenta con grado académico.

3.5 Asistencia del personal

Asiste y vela por el bienestar del edificio, para uso de todo el pueblo zacapaneco, que estudia en nivel superior, enfocándonos en la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media Técnico en Administración Educativa y Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

3.6 Residencia del personal

El encargado de la vigilancia y conserjería reside en la colonia Santa María de la cabecera departamental.

3.7 Horarios

El horario es de 18:00 a 6:00 horas.

Carencias y deficiencias detectadas
<ol style="list-style-type: none">1. Inexistencia de personal de secretaría.2. Insuficiencia de personal operativo.3. Inexistencia de personal de seguridad.

Sector V

Curriculum

1 Plan de estudios/servicios

1.1 Nivel que atiende

Los niveles que atiende la Universidad de San Carlos de Guatemala, sede Zacapa son: Pre-Grado, con la carrera de Profesorado en Enseñanza Media y Técnico en Administración Educativa y Grado con la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

1.2 Áreas que cubre

Pedagógica y científica.

1.3 Programas especiales

La Universidad de San Carlos, Facultad de Humanidades, sede Zacapa se desarrollan programas como: Seminarios, Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), graduaciones y visitas de autoridades de la Facultad de Humanidades, sede Central.

1.4 Actividades curriculares

Se ejecutan dentro y fuera del centro facultativo, sede Zacapa, que son de acuerdo a los diferentes programas que utilizan los catedráticos para impartir los cursos asignados.

1.5 Tipos de acciones que realiza

Proyecciones culturales, de investigación científica, aportes educativos en seminarios y proyectos de (EPS) en servicios de educación superior de Pre-Grado y Grado.

1.6 Tipos de servicios

Las carreras que ofrece son: Profesorado en Enseñanza Media y Técnico en Administración Educativa y Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

1.7 Procesos productivos

Los procesos productivos que desea alcanzar la Universidad de San Carlos de Guatemala, sede Zacapa, es la formación de profesionales en el área educativa, científica y pedagógica.

2 Horario institucional

2.1 Tipo de horario (flexible, rígido, variado, uniforme)

El horario es rígido, cumpliendo con las normas de la Facultad, siendo el factor tiempo de 7:30 a 18:00 horas del plan dominical.

2.2 Maneras de elaborar el horario

El horario está distribuido por períodos, cada uno con un tiempo de: una hora con cuarenta y cinco minutos. Se imparten tres cursos por la mañana, hay una intervención de 30 minutos para que la comunidad educativa almuerce y por la tarde se desarrollan los otros dos cursos finalizando a las 18 horas.

2.3 Hora de atención para los usuarios

La hora de atención es de 7:30 a 18:00 horas, en plan dominical, con el fin de orientarlos en cualquier ámbito educativo y administrativo.

2.4 Horas dedicadas a las actividades normales

Este recurso es planificado por cada uno de los catedráticos que imparten los cursos en las diferentes carreras que ofrece la Facultad. Dentro de su carta didáctica los educadores, distribuyen su horario alcanzando los objetivos planteados.

2.5 Horas dedicadas a actividades especiales

Las horas dedicadas a actividades especiales se realizan de acuerdo al mes y época en que se celebran con el propósito de recrear a la población estudiantil.

2.6 Tipo de jornada (matutina, vespertina, nocturna, mixta, intermedia)

Es mixta, ya que se labora durante todo el día con el objetivo de fortalecer las necesidades académicas y prestando servicios de calidad a los usuarios.

3 Material didáctico/materias primas

3.1 Número de docentes que confeccionan su material

Los catedráticos elaboran su propio material didáctico y así poder despertar el interés en la población estudiantil y realizar favorablemente el proceso educativo.

3.2 Número de docentes que utilizan textos

Las fuentes bibliográficas son un recurso de apoyo que utilizan los catedráticos para desarrollar las actividades que planifican en las cartas didácticas. Estas fuentes son expuestas al estudiante con el fin de despertar el interés de la investigación.

3.3 Tipos de textos que se utilizan

Los tipos de texto que utilizan los docentes son en base a autores sobresalientes en el campo educativo y administrativo con el fin de proporcionar los conocimientos necesarios para realizar una educación y administración de calidad.

3.4 Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración del material didáctico

La participación de los estudiantes para la confección del material didáctico que facilitara mejor la visualización de los conceptos, es muy frecuente. A través de ello, el gremio estudiantil se incorpora desenvolviéndose y desarrollando habilidades de: exposición, análisis, discusión, foros, creatividad, ética y pulcritud en la presentación de sus acciones.

3.5 Materias/materiales utilizados

Para la dosificación se utilizan materiales y recursos como:

Hojas de trabajo

Marcadores

Fichas

Folletos

Computadora

Cañonera

Libros de autores nacionales y extranjeros.

3.6 Fuentes de obtención de las materias

Los docentes que laboran en el centro facultativo, sede Zacapa son responsables de contar con su propio material didáctico y así poder impartir los cursos asignados.

4 Métodos y técnicas/procedimientos

4.1 Metodología utilizada por los docentes

La metodología es activa, participativa y constructivista, ya que los estudiantes tienen la oportunidad de participar dentro de la clase, crear su propio aprendizaje y así poder desenvolverse en el ámbito que sea necesario.

4.2 Criterios para agrupar a los alumnos

Se hacen por afinidad y/o lugar de procedencia, ya que así opinarán a gusto en los grupos y podrán desarrollar correctamente las temáticas asignadas.

4.3 Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos

Generalmente las visitas al Campus Central son evidentes, realizando trámites administrativos. Las excursiones, por lo consiguiente no son tan frecuentes, debido a diferentes factores como: el tiempo y la economía. La excursión relevante de recreación, comunicación y distracción para la comunidad humanista, se realiza cada año en el departamento que se lleve a cabo los Juegos Universitarios.

4.4 Tipos de técnicas utilizadas

Los catedráticos utilizan diferentes técnicas que concretizan la metodología planteada, como:

Debate

Expositiva

Lluvia de ideas

Puesta en común

Heurística

De investigación

4.5 Planeamiento

Este proceso se plasma en cartas didácticas donde cada catedrático dosifica su temática, desarrollándolos durante un semestre de clase, alcanzando los objetivos que se plantean.

4.6 Capacitación

No son muy frecuentes, se realizan semestralmente o cada año.

Cada catedrático se auto-capacita, con el objeto de actualizar los conocimientos que serán transferidos a los estudiantes.

4.7 Ejecuciones de diversa finalidad

Los fondos que se recaudan en las diferentes actividades constituyen a las gestiones que los estudiantes, docentes y personal administrativo logran para mejorar las condiciones físicas del edificio.

4.8 Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal (y otros propios de cada institución)

Los docentes y personal administrativo que se desempeñan en el centro facultativo sede Zacapa, son asignados directamente por la Facultad de Humanidades, Campus Central. Se toma en cuenta como referencia la evaluación de desempeño que se realiza a los docentes, la cual es calificada por los alumnos de cada ingreso.

5 Evaluación

Criterios utilizados para evaluar en general

Las evaluaciones aplicadas son un proceso de verificación de logros. Cada catedrático evalúa continuamente.

5.1 Tipos de evaluación

Son: diagnóstica, formativa y sumativa con el fin de obtener una educación de calidad y fructífera formando personas generadoras del cambio en el país.

5.2 Características de los criterios de evaluación

Estos varían en la aplicación de la prueba, y/o según el curso a evaluar, con el objeto de verificar el nivel de logro en los estudiantes.

5.3 Controles de calidad (eficiencia, eficacia)

Las supervisiones y evaluaciones sobre el desempeño de cada docente se llevan a cabo por parte de la Facultad de Humanidades, Campus Central, a través de una Comisión de Evaluación a Nivel Nacional.

Carencias y deficiencias detectadas
<ol style="list-style-type: none"> 1. Escasez de talleres para fomentar la educación ambiental. 2. Carencia de manuales educativos, para la concientización en educación ambiental.

Sector VI

Administrativo

1. Planeamiento

1.1 Tipo de planes (corto, mediano, largo plazo)

Se elaboran según el tiempo establecido, generalmente se planifica cada seis meses, a excepción de los cursos vacacionales, siendo estos muy complejos por el corto tiempo en que son ejecutados. Es decir que son de corto plazo.

1.2 Elementos de los planes

Los aspectos que contienen son los siguientes:

Objetivos generales

Objetivos específicos

Contenidos

Calendarización de contenidos

Metodología

Actividades

Evaluación

Bibliografía

1.3 Forma de implementar los planes

Son actualizados periódicamente de acuerdo a las necesidades de la comunidad universitaria, tomando en cuenta las exigencias del entorno y las metodologías que se adapten a las mismas.

1.4 Base de los planes: políticas o estrategias u objetivos o actividades

Estos son desarrollados en base a objetivos por medio de actividades planificadas por personal y ejecutadas por los estudiantes.

1.5 Planes de contingencia

En ocasiones se implementan, planes de contingencia que consisten en cambiar la metodología, evaluaciones parciales y actividades para mejorar el proceso pero nunca la evaluación final.

2 Estructura organizacional

2.1 Estructura general

La estructura orgánica de la Universidad de San Carlos de Guatemala se encuentra integrada por unidades de decisión superior, unidades de apoyo funcional y las unidades ejecutoras del desarrollo de las funciones de docencia, investigación y extensión de la Universidad.

El máximo organismo de esta Facultad lo constituye la Junta Directiva, integrada por el Decano, una secretaria y cinco vocales.

Director de Pedagogía

El departamento de Pedagogía es una institución que depende del Decano de la Facultad de Humanidades.

Está a cargo de un director (a) en el cual debe ser un profesor (a) titular del II al X, nombrado por la Junta Directiva, a propuesta del Decano para un periodo de cuatro años prorrogables.

2.2 Estructura organizacional sede Zacapa

Del departamento de pedagogía depende la Facultad de Humanidades, sede Zacapa, el cual está organizado de la siguiente forma:

El coordinador, además de este cargo funge como catedrático de esta sede departamental de Zacapa.

Los docentes que laboran en la sede departamental de Zacapa están clasificados en:

Catedráticos titulares

Catedráticos contratados

Los estudiantes están divididos en cuatro salones:

A-1 estudiantes de primer ingreso de profesorado.

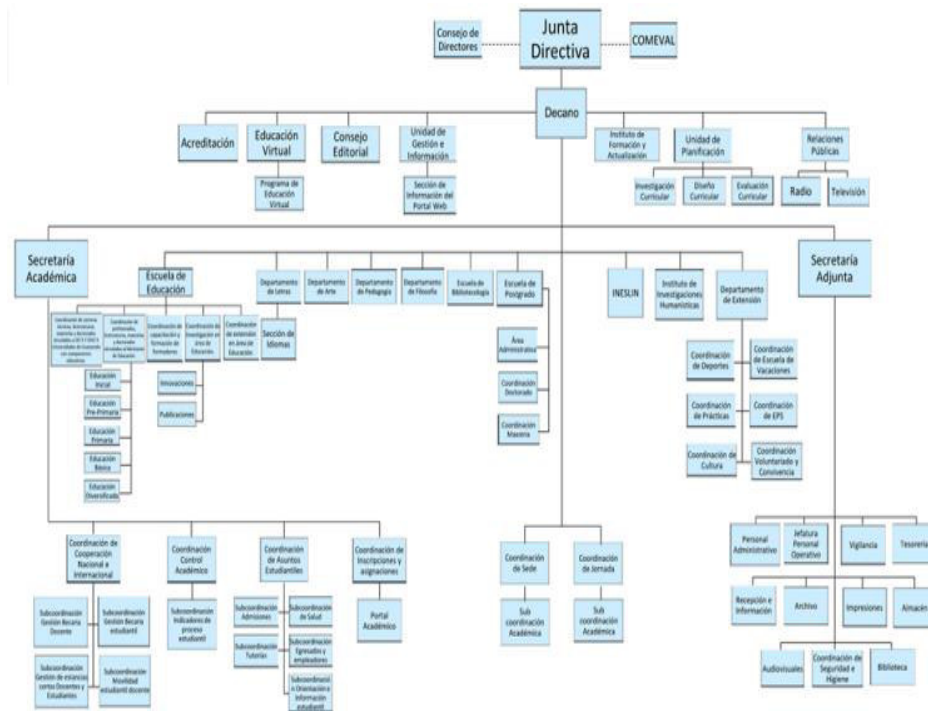
A-2 estudiantes de segundo ingreso de profesorado.

A-4 estudiantes de primer ingreso de licenciatura.

A-2 estudiantes de segundo ingreso de licenciatura.

Los estudiantes a su vez conforman una directiva estudiantil integrada por cuatro estudiantes, quienes recaudan una cuota de Q300.00 anual para sufragar gastos de la institución.

El personal operativo, un guardián quien labora en la Facultad de Humanidades.



2.3 Funciones cargo/nivel

La coordinación de formación de recursos humanos, está inscrita en el marco de la educación continua y en permanente relación con los otros organismos de la Facultad de Humanidades.

La coordinación administrativa se encarga de normas todo lo relacionado con los cierres de pensum, equivalencias, exámenes especiales, procesos de nombramientos y regular distribución de los ante proyectos e informes de investigación de tesis.

La coordinación Técnico-Pedagógica, se encarga de la asesoría proyectos de tesis, de informes de investigación y (EPS).

La coordinación de investigación y diseño curricular se encarga de coordinar el diseño curricular, de labores de gestión y coordinación de seminarios.

La coordinación de áreas practicas tiene a su cargo el diseño, desarrollo supervisión y evaluación de todas las prácticas.

3 Coordinación

3.1 Formularios para las comunicaciones escritas

Encontramos circulares, oficios, memorándum y otros.

3.2 Tipos de comunicación

Por la vía oral, escrita, electrónica.

4 Control

4.1 Normas de control

El coordinador controla la asistencia de su personal, donde cada docente firma de conformidad con su horario de entrada y salida.

4.2 Registros de asistencia

Se archiva en una carpeta. Generalmente es registrada por el coordinador de la Facultad.

4.3 Evaluación del personal

Es realizada por la Comisión de Evaluación Central, donde el estudiante evalúa: procesos, desempeño y metodologías aplicadas que aplican los catedráticos en el desarrollo de los cursos.

4.4 Inventario de actividades realizadas

Estas son programas y notificadas desde la sede Central.

4.5 Elaboración de expedientes administrativos

Estos son archivados en coordinación, Directiva Estudiantil de cada ingreso y por lo general en la sede Central; donde se adjuntan las actas que verifica la aprobación de los cursos que se aplica cada ingreso.

5 Supervisión

5.1 Mecanismos de supervisión

Es aplicada directa e indirectamente.

5.2 Periodicidad de supervisiones

Es escasa, regularmente se data dos veces cada año. A excepción de los cursos vacacionales donde existe una comisión que supervisa cada fin de semana a los catedráticos que imparten los cursos que se asignen los estudiantes.

5.3 Personal encargado de la supervisión

En las sedes departamentales el coordinador supervisa el cumplimiento de labores y una comisión enviada de la sede Central supervisa los procesos pedagógicos, cada tiempo estipulado.

5.4 Tipo de supervisión

Directa a través de las visitas e indirecta (asistencia, entrega de planes, entre otros).

5.5 Instrumentos de supervisión

Estos son: formularios y cuestionarios.

Carencias, deficiencias detectadas
<ol style="list-style-type: none"> 1. Inexistencia de personal para secretaria. 2. Carencia de reglamento interno. 3. Inexistencia de oficinas administrativas.

Sector VII

Relaciones

1 Institución –usuarios

1.1 Estado de forma de atención a los usuarios

El usuario se atiende presencialmente, brindándole la atención en plan fin de semana, jornada matutina y vespertina. Los estudiantes utilizan técnicas de trabajo dirigido: individual y organizada en prototipos de autoformación, desarrollando habilidades de investigación e información bibliográfica.

1.2 Intercambios deportivos

Este tipo de actividad se planifica con el fin de recrear, compartir y seleccionar a los integrantes de equipos deportivos, donde ambas ramas representan a la sede en los juegos deportivos universitarios inter-sedes

departamentales. Fomentando la participación, comunicación e interrelación.

1.3 Actividades sociales

Bienvenida a los estudiantes de primer ingreso

Desfile bufo y carrozas

Elección Señorita USAC, sede Zacapa

Convivios especiales, con autoridades superiores de la Facultad de Humanidades.

1.4 Actividades culturales

Exposiciones de proyectos

Proyectos de recreación

Proyectos de caridad

Proyectos de infraestructura

1.5 Actividades Académicas:

Presentación de seminario con diferentes temas de investigación.

Ejecución del (EPS).

Imposición de togas a graduandos de: Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa y a graduandos de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

1.6 Institución con otras instituciones

1.6.1 Cooperación

Dirección Departamental de Educación

Coordinaciones Técnicas Administrativas

Supervisiones Educativas

Institutos Nacionales y por Cooperativa del Nivel Medio y Diversificado.

Colegios Privados del Nivel Medio y Diversificado

1.7 Institución / comunidad

1.7.1 Relación con otras instituciones

Municipalidades

Gobernación Departamental de Zacapa

Policía Nacional Civil (PNC)

Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA)

Establecimientos Educativos del Sector Oficial y Privado

Comunidades Rurales

Procuraduría de los Derechos Humanos (PDH)

Defensores de la Naturaleza

ONG

1.7.2 Proyección

En el área urbana, con desfiles bufos y de carrozas, participación de los diferentes ingresos de la sede de Zacapa en emergencias por catástrofes naturales (inundaciones, deslaves, terremotos y otros.), se brinda ayuda con jóvenes voluntarios para movilizar a los damnificados, en recolección de víveres y aportes económicos, en el área rural, donación de juguetes y ropa, en comunidades de pobreza y pobreza extrema.

1.7.3 Extensión

Departamental

Regional

Nacional

Carencias, deficiencias detectadas

1. Inexistencia de proyectos ambientales hacia la comunidad.
2. Falta de programa de actividades socioculturales con otras instituciones.

Sector VIII

Filosófico, político, legal

1. Filosofía de la institución

1.1 Principios filosóficos de la institución

La formación de profesionales que cuenten con una proyección y espíritu humanístico hacia la comunidad educativa guatemalteca, que contribuyan a

alcanzar los fines que busca el estado guatemalteco en los diferentes niveles de la educación.

1.2 Visión

Ser la entidad rectora de la formación de profesionales humanistas, con base científica y tecnológica de acuerdo con el momento socioeconómico, cultural, geopolítico y educativo, con impacto en las políticas de desarrollo nacional, regional e internacional.

1.3 Misión

La Facultad de Humanidades, es la Unidad Académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, especializada en la formación de profesionales con la excelencia académica en las distintas áreas de las humanidades, que incidan en la solución de los problemas de la realidad nacional.

2. Políticas de la Institución

2.1 Políticas generales

- Dar cumplimiento a los fines y demás disposiciones expresadas en la ley orgánica de la Universidad de San Carlos de Guatemala y el reglamento interno.
- Propiciar el desarrollo de la institución en sus programas académicos, administrativos y financieros, con la participación del estudiantado optimizando interacciones con las instituciones y unidades de apoyo.
- Promover el mecanismo de adecuación para el seguimiento de formación profesional y ocupaciones de sus egresados, en las fuentes del trabajo, para solventar en gran parte las necesidades económicas y políticas, acorde a la realidad en beneficio de la sociedad guatemalteca.
- Promover programas para actualizar la red curricular del pensum de estudios de la Facultad de Humanidades.

2.2 Políticas institucionales

- Formar profesionales con un adecuado equilibrio en su formación humanística, científica y tecnológica dentro del contexto histórico, económico y socioeducativo del país.

- Desarrollar actitudes y capacidades innovadoras con metodologías participativas.
- Brindar oportunidades de formación a todos los sectores, especialmente aquellos que tienen a su cargo formación de personal en el ámbito nacional y local.

2.3 Objetivos

La Facultad de Humanidades se propone, como objetivos fundamentales:

- Integrar el pensamiento universitario, mediante una visión conjunta y universal de los problemas del hombre y del mundo.
- Investigar en los campos de las disciplinas filosóficas, históricas, literarias, pedagógicas, psicológicas, lingüísticas, y en los que con ellas guardan afinidad y analogía.
- Enseñar las ramas del saber humano enunciadas en el inciso anterior, en los grados y conforme a los planes que adelante se enuncian.
- Preparar y titular a los Profesores de Segunda Enseñanza (Enseñanza Secundaria) tanto en las Ciencias Culturales como en las Ciencias Naturales y en las artes. Para este propósito debe colaborar estrechamente con las demás Facultades que integran la Universidad de San Carlos de Guatemala, así como con las Academias, Conservatorios e Institutos que ofrecen enseñanzas especializadas.
- Dar en forma directa a los universitarios, y en forma indirecta a todos los interesados en las cuestiones intelectuales, una base de cultura general y de conocimientos sistemáticos del medio nacional, que les es indispensable para llenar eficazmente su cometido en la vida de la comunidad.
- Crear una amplia y generosa conciencia social en el conglomerado universitario, a fin de articular la función de la Universidad y de sus estudiantes y egresados con las altas finalidades de la colectividad.
- Realizar las labores de extensión cultural que son necesarias para mantener vinculada a la Universidad con los problemas y con las realidades nacionales.
- Coordinar sus actividades con Bibliotecas, Museos, Academias, Conservatorios y con todas aquellas instituciones que puedan cooperar a la

conservación, al estudio, a la difusión y al avance del arte y de las disciplinas humanísticas.

- Cumplir todos aquellos otros objetivos que por su naturaleza y su orientación le competan.

2.4 Metas

- Capacitación del 60% de aspirantes de la Facultad de Humanidades luego de aprobar las pruebas de P.C.B de lenguaje.
- Incrementar en un 20% la inscripción de estudiantes en los distintos departamentos que integran la Facultad de Humanidades.
- Mejoramiento en un 75% de los servicios que presta la Facultad de Humanidades a la comunidad universitaria y sociedad en general.
- Auto evaluación y acreditación del 57% de las carreras de la Facultad de Humanidades.
- Cumplimiento del 100% en el pago de salarios y otras prestaciones al personal docente y de servicio que integra la Facultad.
- Fortalecimiento de un 80% del departamento de extensión de la Facultad.
- Fortalecimiento de un 80% a la unidad de planificación de acuerdo a las demandas del servicio.
- Cumplimiento del 100% de los reglamentos, normas y demás disposiciones emanadas de las instituciones superiores en cuento al marco administrativo, legal y financiero.
- Actualizar los pensum de estudios en un 10% de las carreras que sirve la Facultad.

Carencias, deficiencias detectadas
1. Falta de reglamento interno.

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DE LAS FASES DEL PROYECTO

Lista de cotejo

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Sede Zacapa.

Actividad: **Evaluación de la Etapa del Diagnóstico**

Instrucciones: marque con **X** en Si, si se cumplió el indicador, o marca **X** en No, si no se alcanzó el indicador.

No.	Indicadores	Si	No
1	Se redactaron correctamente los objetivos del diagnóstico.	X	
2	Los resultados obtenidos responden al objetivo del plan de diagnóstico.	X	
3	Las técnicas de recolección de datos que se aplicaron fueron las adecuadas.	X	
4	Se elaboraron instrumentos válidos y confiables para la recolección de la información.	X	
5	Se recolectó toda la información para elaborar el diagnóstico de la institución.	X	
6	Se detectaron el 100 % de las carencias, necesidades o problemas de la institución patrocinada.	X	

Lista de cotejo

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Sede Zacapa.

Actividad: **Evaluación del Perfil del Proyecto**

Instrucciones: marque con **X** en Si, si se cumplió el indicador, o marca **X** en No, si no se alcanzó el indicador.

No.	Indicadores	Si	No
1	Se tomaron en cuenta todos los elementos que integran el perfil del proyecto.	X	
2	Los objetivos del perfil responden a la solución o minimizan el problema en cuestión.	X	
3	Las metas planteadas son realizables.	X	
4	Se elaboró un cronograma de actividades para la ejecución del proyecto.	X	
5	Las actividades programadas para la ejecución del proyecto tienen una secuencia lógica para su desarrollo.	X	
6	Se elaboró un presupuesto detallado para la ejecución del proyecto.	X	
7	Hubo una articulación congruente de todos los elementos del perfil.	X	

Lista de cotejo

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Sede Zacapa.

Actividad: **Evaluación de la Ejecución del Proyecto**

Instrucciones: marque con **X** en Si, si se cumplió el indicador, o marca **X** en No, si no se alcanzó el indicador.

No.	Indicadores	Si	No
1	Las actividades que se plantearon en el perfil, se realizaron en el tiempo programado.	X	
2	Hubo participación de docentes en la ejecución del proyecto.	X	
3	Participaron activamente los estudiantes durante la ejecución del proyecto.	X	
4	Se contó con el apoyo incondicional del coordinador de la Facultad de Humanidades sede Zacapa.	X	
5	Se gestionó ante diferentes instituciones para que colaboraran con la realización del proyecto.	X	

Lista de cotejo

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Sede Zacapa.

Actividad: **Evaluación final**

Instrucciones: marque con **X** en Si, si se cumplió el indicador, o marca **X** en No, si no se alcanzó el indicador.

No.	Indicadores	Si	No
1	Se comprobó los alcances esperados en la realización del proyecto.	X	
2	Hubo aceptación total del proyecto.	X	
3	Hubo compromiso de seguimiento, actualización y aplicación del proyecto.	X	
4	El proyecto es una herramienta que integra elementos técnicos y científicos.	X	
5	Se considera que el proyecto es eficaz y eficiente, para minimizar la problemática planteada.	X	

Zacapa, 24 de octubre de 2015

Licenciado
Anibal Roberto Soriano Ramírez
Coordinador Facultad de Humanidades
Universidad San Carlos de Guatemala
Sede Zacapa

Respetable Señor Coordinador:

Reciba un cordial y afectuoso saludo del Grupo de Epesistas No. 1 .

El motivo de la presente es solicitarle sus buenos oficios a efecto de permitimos socializar en las aulas de esta Facultad los diferentes modulos y manuales que forman parte del Proyecto Pedagógico Ambiental del Ejercicio Profesional Supervisado.

Así mismo adjuntamos la debida planificación en donde se concretizan otros datos de importancia.

Agradeciendo su atención a la presente y en espera de una pronta y positiva respuesta nos suscribimos de usted.



31-10-2015

Mercedes Del Carmen Sandoval Rivas
Presidenta de Grupo Epesista



Planificación de Socialización de Módulos y Manuales Educativos Ambientales

- **Actividades:**
Socializar en los diferentes salones de clase de la Facultad de Humanidades sede Zacapa los Módulos y Manuales pedagógicos-Ambientales.
- **Fecha:**
Sábado 31 de Octubre de 2015
- **Horario:**
07:30 a 08:30 de la mañana
- **Participantes**
18 Epesistas dividido en 5 grupos
- **Objetivos:**
 - **General:**
 - Divulgar la Importancia de las distintas investigaciones de temas ecológico-ambiental incluidos en los diferentes manuales.
 - **Específicos:**
 - Compartir con los estudiantes de Profesorado y Licenciatura el proyecto ambiental.
 - Fomentar interés por la lectura de los diferentes manuales entre estudiantes y docentes.
- **Metas:**
 - Presentación de 6 manuales/módulos por aula.
 - Participación de cada integrante de grupo por un espacio de 10 minutos.
- **Integración de Grupos:**

Salón A-1

Mercedes Del Carmen Sandoval Rivas	201019894
Griselda María Monroy Villela	201018165
Keyla Beatriz Cervantes Avila	201018159
Enma Judith Paxtor Crisóstomo	201023371
Mirna Sulema Gómez González	201023360

Salón A-2

Evelin Odeth Lemus Villela	201023357
Gladys Janet Vargas Chacón	199850764
Sara Luz García Ortíz	201125411
Gloria Amparo Ramírez Boche	9251477
Luis Estuardo Herrera	200922777

Salón A-4

Ruth Nohemí Jiménez Folgar	199950814
Yésica Paola Escobar Ortíz	200719834
Marlín Nohemí Salguero Mejía	201125197
Orlando Anselmo Caguay Días	200919594

Salón A-5

William Alexander Gómez y Gómez	201125381
Maximiliano Interiano López	201125201
Gisela Elizabeth Rosales Beltetón	9551138
Florida Marleny Leiva Aragón	201125361



~~Mercedes Del Carmen Sandoval Rivas~~
Presidenta de Grupo Epesista



Lic. Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso
~~Asesor de grupo Epesista~~

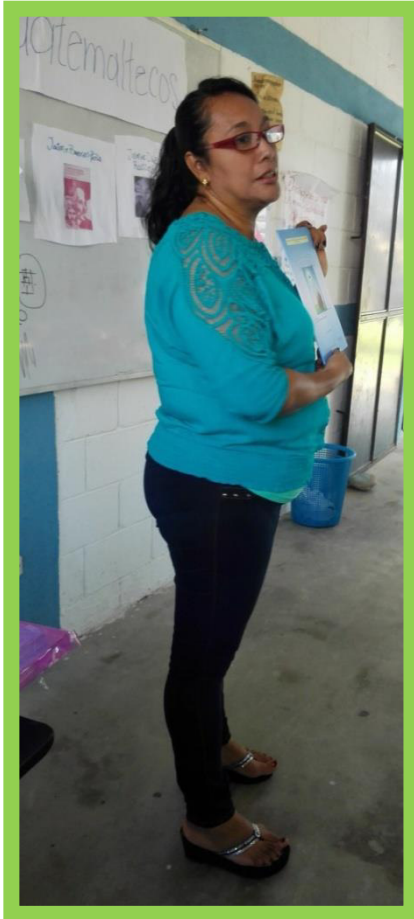


Socialización
Manual educativo: Ahorro y consumo eficiente de la energía limpia y contaminante.



Presentación del manual a los alumnos de primer ingreso de PEM y TAE en FAHUSAC, Zacapa





**Entrega de manual al
Licenciado Miguel Ángel
Osorio Bautista**





Entrega del manual al coordinador de la FAHUSAC Zacapa, Licenciado Aníbal Roberto Soriano Ramírez



Aporte especial para el mejoramiento y fortalecimiento de los servicios educativos de la Facultad de Humanidades sede Zacapa

Instalaciones educativas antes del aporte de:
puertas y balcones en los salones de clases



Instalaciones educativas durante la instalación de balcones y puertas



Entrega del proyecto para el mejoramiento y fortalecimiento de los servicios educativos de la Facultad de Humanidades sede Zacapa

Balcones, puertas y pupitres instalados en los salones de clases



Anexos



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 30 de Marzo 2016

Señores
COMITÉ REVISOR DE EPS
Facultad de Humanidades
Presente

RECIBIDO
René F. Pérez 6 ABR 2016

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X) presentado por la estudiante:

ENMA JUDITH PAXTOR CRISOSTOMO
201023371

Previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa

Título del trabajo: "MANUAL DE EDUCACION AMBIENTAL: ENERGIA EN GUATEMALA".

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un plazo no mayor de un mes a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por las siguientes personas:

Asesor **LIC. GUILLERMO ARNOLDO GAYTAN MONTERROSO**
Revisor 1 **LICDA. BRENDA ASUNCIÓN MARROQUIN MIRANDA**
Revisor 2 **LIC. RENE FRANCISCO PÉREZ**

10/24 06-04-2016



Mayra Damaris Solares Salazar
Licda. Mayra Damaris Solares Salazar
Directora Departamento Extensión

Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano

C.C expediente
Archivo.



Educación Superior, Incluyente y Proyectiva

Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 24188602 24188610-20
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades



Facultad de Humanidades,
Universidad San Carlos de Guatemala,
Sede Zacapa.

Constancia de Socialización de Manuales y Módulos educativos EPS

Lugar de la Socialización:

Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Zacapa.

Salón: A-1

Hora: 07:30 a 08:30 de la mañana

Catedrático del Curso del Salón: Lic. Miguel Ángel Osorio Bautista

Integrantes del grupo Epesista socializador:

Mercedes Del Carmen Sandoval Rivas	201019804
Griselda María Morroy Vilela	201018165
Keyla Beatriz Cervantes Avila	201018158
Enma Judith Paxtor Crisóstomo	201023371
Mima Suléma Gómez González	201023360

Lic. Miguel Ángel Osorio Bautista
Catedrático



Va. Bn. Lic. Anibal Roberto Soriano Ramirez
Coordinador FAHUSAC Zacapa



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades


Guatemala, 23 de abril de 2015.


Licenciado (a)
GUILLERMO ARNOLDO GAYTAN
Asesor (a) de Tesis o EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(A) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de () tesis o EPS (X) que ejecutará el (la) estudiante

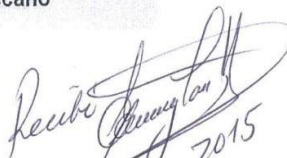
ENMA JUDITH PAXTOR CRISÓSTOMO
201023371

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en pedagogía y Administración Educativa.


Lic. Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso
Departamento Extensión


Vo. Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano

C.C expediente
Archivo


Recibe
11-07-2015