

Juan Coc Can

**Módulo para la comprensión lectora en el área de Comunicación y Lenguaje sub-
área Idioma Español L2, dirigido a alumnos de Sexto Primaria de la Escuela
Oficial Rural Mixta Aldea Sonté, Cobán, Alta Verapaz.**

Asesor: Lic. Baudilio Luna



**Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía**

Guatemala, agosto de 2016

Este informe fue presentado por el autor como trabajo de Ejercicio Profesional Supervisada previo a optar al grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, agosto de 2016

Índice

	Página
Introducción	I
Capítulo I	
1 Diagnóstico	1
1.1 Datos generales de la institución patrocinante	1
1.1.1. Nombre de la institución	1
1.1.2. Tipo de institución por lo que genera	1
1.1.3. Ubicación geográfica	1
1.1.4. Visión	1
1.1.5. Misión	2
1.1.6. Políticas	2
1.1.7. Objetivos	2
1.1.7.1 General	2
1.1.7.2 Específicos	3
1.1.8. Metas	3
1.1.9. Estructura organizacional	4
1.1.10. Recursos (humanos, materiales, financieros)	5
1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	6
1.3 Lista de carencias o necesidades	7
1.3.1 Cuadro de análisis y priorización de problemas	7
1.4.1 Cuadro de priorización de carencias	10
1.5 Datos de la institución o comunidad beneficiada	11
1.5.1 Nombre de la institución	12
1.5.2 Tipo de institución	12
1.5.3 Ubicación geográfica	12
1.5.4 Visión	12
1.5.5 Misión	12
1.5.6 políticas	12
1.5.7 Objetivos	12
1.5.8 Metas	13
1.5.9 Estructura organizacional	14

1.5.10 Recursos (humanos, materiales, financieros)	15
1.6 Lista de carencias	16
1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas	17
1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad	21
1.9 Problema seleccionado	25
1.10 Solución propuesta como viable y factible	25

Capítulo II

2. Perfil del Proyecto	26
2.1 Aspectos generales	26
2.1.1 Nombre del proyecto	26
2.1.2 Problema	26
2.1.3 Localización	26
2.1.4 Unidad ejecutora	26
2.1.5 Tipo de proyecto	26
2.2 Descripción del proyecto	26
2.3 Justificación	27
2.4 Objetivos del proyecto	28
2.4.1 Generales	28
2.4.2 Específicos	28
2.5 Metas	28
2.6 Beneficiarios (directos e indirectos)	29
2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto	29
2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	30
2.9 Recursos (humanos, materiales, físico, financieros)	31

Capítulo III

3. Proceso de Ejecución del Proyecto	32
3.1 Actividades y resultados	32
3.2 Productos y logros	34
3.2.1 Aporte pedagógico	34

Capítulo IV	
4 Proceso de Evaluación	81
4.1 Evaluación del diagnóstico	81
4.2 Evaluación del perfil	81
4.3 Evaluación de la ejecución	81
4.4 Evaluación final	82
Conclusiones	83
Recomendaciones	84
Bibliografía	85
Apéndice	
Anexo	

Introducción

El presente informe corresponde al producto del Ejercicio Profesional Supervisado - EPS- de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, de la sección departamental de Cobán, Alta Verapaz. El cual se desarrolló en cuatro etapas principales y se describe de la siguiente manera.

Capítulo I Diagnóstico Institucional: el cual consiste en la recopilación de información tanto de la institución patrocinante que es la Municipalidad de Cobán así como la institución patrocinada que es la escuela EORM Aldea Sonté de Cobán A.V.

Capítulo II Perfil del proyecto. En esta fase se encuentra el perfil o diseño del proyecto que muestra una descripción detallada, que consiste en la elaboración de un módulo para la comprensión lectora.

Capítulo III Proceso de ejecución; consistió en llevar a la acción cada una de las actividades planificada, la capacitación y presentación del producto con los estudiantes, que consiste en un módulo en la comprensión lectora en el área de Comunicación y Lenguaje L2 sub área Idioma Español.

Capítulo IV Contiene de forma descriptiva el proceso de evaluación de cada etapa que conlleva la elaboración de un proyecto y también la verificación de los logros alcanzados durante cada una de las etapas del Ejercicio Profesional Supervisado y una evaluación general que engloba los resultados obtenidos de forma general.

CAPÍTULO I

DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

1. Diagnóstico Institucional

1.1 Datos generales de la institución

1.1.1 Nombre de la institución

Municipalidad de Cobán

1.1.2 Tipo de institución

Pública de Servicio, autónoma

1.1.3 Ubicación geográfica

La municipalidad de Cobán se encuentra a 219 Km al Norte de la Ciudad capital, desde las cuales se llega por las rutas CA-Carretera al atlántico y CA- de las Verapaces con límites: Al Norte: Ixcán, Municipio de Quiché; río Chixoy o Negro de por medio. Al Sur: Tamahú, Tactic, Santa Cruz Verapaz, San Cristóbal Verapaz. Al Oriente: Chisec, San Pedro Carchá y San Juan Chamelco. Al Poniente: Uspantán, municipio de Quiché, río Chixoy o Negro de por medio.

1.1.4 Visión

“Ser una institución moderna y fortalecida que apoya y ejecuta acciones de desarrollo humano de manera participativa, transparente, eficaz y eficiente para el mejoramiento de las condiciones de vida de la población y hacer de nuestro municipio un Modelo de ciudad cultural, de desarrollo productivo sostenible y de inversión socioeconómica”¹.

¹ www.coban.com.gt

1.1.5 Misión

“Somos una institución autónoma con un Gobierno y Administración que obtiene y dispone de sus recursos patrimoniales, atiende los servicios públicos locales, ordenamiento territorial, fortalecimiento económico y emisión de sus ordenanzas y reglamentos para elaborar y ejecutar políticas, planes, programas y proyectos en beneficio de la realización del bien común de sus habitantes”².

1.1.6 Políticas

Priorización del desarrollo integral de la comunidad urbana y rural de Cobán, a través de obras de infraestructura, administración, servicios y gestión para el logro de una visión de Cobán a corto plazo.

Se prioriza la inversión pública en un proceso de atención básica que debido a las carencias y limitaciones de administraciones anteriores tiene una percepción de modernización.”

La reestructuración administrativa de GERENCIAS, permite catapultar la administración municipal a dimensiones nunca antes vistas en el interior del país, escalando la Municipalidad de Cobán 16 escaños hasta lograr ser la 2ª municipalidad del interior del país en el ranking nacional, priorizando en sus actividades los siguientes ejes.

1.1.7 Objetivos

1.1.7.1 General

Alcanzar la sostenibilidad en la calidad de vida de la población, constituyendo un municipio modelo de crecimiento equitativo económico y social.

²IBID

1.1.7.2 Específicos

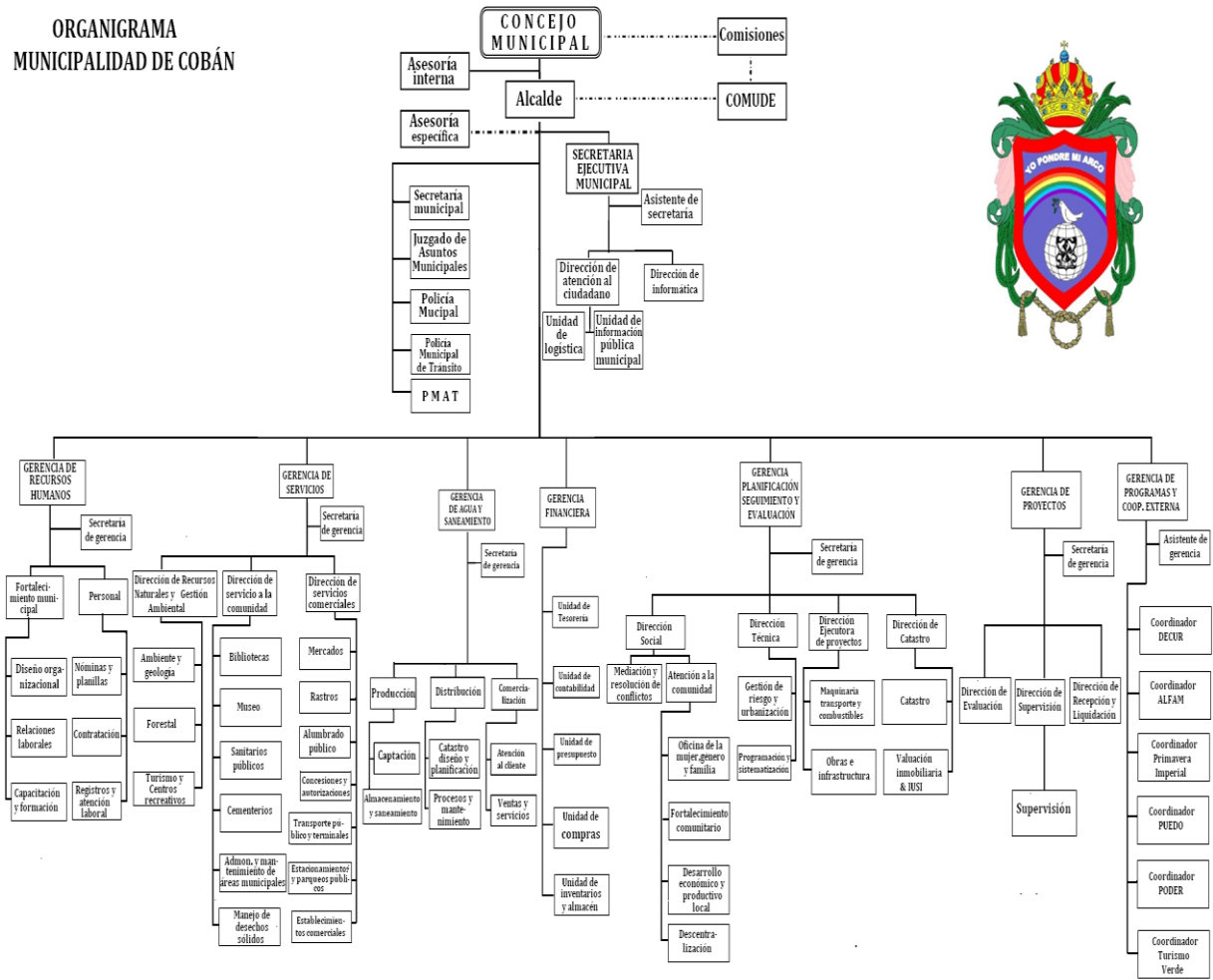
- Que cada empleado municipal conozca y realice sus acciones en el marco del Plan de Gobierno Municipal 2012-2016.
- Orientar las funciones de cada Dirección, Unidad y Departamento de la estructura municipal.
- Iniciar el proceso de formación en atención a la ciudadanía como eje Transversal en todas las áreas de trabajo en base a los ejes temáticos y programas del Plan de Gobierno Municipal.

1.1.8 Metas

Una ciudad modelo e integralmente constituida en cultura, infraestructura, modernización y calidad de vida.

1.1.9 Estructura organizacional³

ORGANIGRAMA MUNICIPALIDAD DE COBÁN



³Plan de gobierno municipal 2012-2016

CONCEJO MUNICIPAL DE COBAN ALTA VERAPAZ PARA EL PERIODO 2012 – 2016

Artículo 3º. Conforme los resultados obtenidos adjudicar los cargos y declarar legalmente electos como CONCEJALES TITULARES Y SUPLENTES, a los ciudadanos siguientes:

Leonel Arturo Chacón Barrios	Alcalde
Edgar René Tun Pop	SíndicoPrimero
Dany Omar MaazBueschsel	Síndico Segundo
Leopoldo Salazar Samayoa	SíndicoTercero
Mario Hernández Chenal	SíndicoSuplente
Marco Tulio Sierra Lemus	ConcejalPrimero
Eduardo Ariel Hasse Rosales	Concejal Segundo
José Estuardo Alvarado López	ConcejalTercero
Marvin Yovany Cucul Juc	Concejal Cuarto
Amílcar Salvador de León	ConcejalQuinto
Luis Fernando Hernandez Ibañez	ConcejalSexto
Juan Ramón Ponce Kress	ConcejalSéptimo
Héctor Rolando LemusLópez	Concejal Octavo
Roberto Cho Caal	ConcejalNoveno
Oscar Salvador Montepeque Linares	ConcejalDecimo
Sergio Danilo Sierra López	Primer ConcejalSuplente
Ana María Teresa Bac Ico	Segundo ConcejalSuplente
Luis Alfredo IsemPec	TercerConcejalSuplente
Héctor Israel Cu Pop	Cuarto ConcejalSuplente

1.1.10 Recursos

1.1.10.1 Humanos

La dirección de Recursos Naturales cuenta con:

- Gerente de Servicios: Ana Catalina Chenal
- Director de área: Josué Alvarado
- Asistente: Romelia Reiche
- Viverista y Técnico de campo: Juan José Maldonado
- Guarda Bosques: Antonio Yaxcal

1.1.10.2 Materiales

La Dirección de Recursos Naturales cuenta con oficina propia del área, una computadora de escritorio con impresora multifuncional, una laptop, tres escritorios, dos sillas giratorias, una silla de madera, librera de madera y un teléfono.

1.1.10.3 Financieros

La Dirección cuenta con un recurso económico de cuatrocientos veintiséis mil doscientos cincuenta y ocho quetzales con cincuenta y cuatro centavos (Q.426, 258.54) por año, el cual se utiliza para pago del personal y otros gastos que se generan en el transcurso del año.

1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

1.2.1. Observación Externa: Se procedió a tener lo que había en su alrededor, tomando en cuenta todo lo de interés y lo más importante para poder elaborar el documento.

1.2.2 Entrevista: Se aplicó la técnica de la entrevista para recopilar información, se utilizó un cuestionario planteando preguntas claves en el proceso de investigación para obtener la información deseada con la participación de las partes involucradas.

1.2.3 Análisis documental

La guía de análisis contextual e institucional (matriz de ocho sectores), es una herramienta que sirvió de base para reunir toda la información necesaria obtenida mediante la entrevista de las partes involucradas en el proceso de investigación tanto institucional y comunitaria, en donde cada uno de los sectores detallan las necesidades y carencias más urgentes a atender y darle una solución adecuada.

1.2.4 Guía de análisis contextual e institucional

Efectivamente siendo la guía solamente una orientación respecto a los datos de la institución y comunidad se utilizó para obtener conocimiento completo y aceptable de ambas instancias; esta herramienta facilitó la identificación de las carencias y necesidades de manera sectorial.

1.2.5 Entrevista colectiva

Se organizaron en grupos y listaron diferentes tipos de carencias.

1.3 Lista de carencias o necesidades

- 1.3.1 Riesgo de ingreso de personas no deseables en las instalaciones.
- 1.3.2 Las instalaciones no cuentan con sistema de Alarma.
- 1.3.3 Inexistencia de un muro perimetral en la parte norte del predio municipal.
- 1.3.4 Inadecuada infraestructura del edificio municipal
- 1.3.5 Falta de señalización en salida de emergencia.
- 1.3.6 Desmedido avance de frontera agrícola en áreas municipales.
- 1.3.7 Deforestación en áreas municipal de Cobán, Alta Verapaz.
- 1.3.8 Inadecuado mantenimiento de servicios sanitarios.
- 1.3.9 Inapropiado manejo de desechos sólidos.
- 1.3.10 Insuficiente planta de tratamiento para aguas negras.
- 1.3.11 Inadecuado sistema de recolección de basuras.
- 1.3.12 Ineficiencia servicio en la distribución de agua potable.
- 1.3.13 Contaminación auditiva.
- 1.3.14 Mala atención al vecino en alguna oficina.
- 1.3.15 Escasa comunicación con otras instituciones.
- 1.3.16 Falta de financiamientos en el proyecto.
- 1.3.17 Insuficiente recaudación de impuestos.
- 1.3.18 Deuda en las inversiones y compras.
- 1.3.19 Ineficaz supervisión de la labor del personal.
- 1.3.20 Falta de registro de entrada y salida de visitantes.
- 1.3.21 Ineficaz control de fauna flora en áreas municipales.
- 1.3.22 Falta de mobiliario y equipo tecnológico actualizado.

1.3.1 Cuadro de análisis y priorización problemas

Los numerales del 1 al 5 se refieren a **INSEGURIDAD** del 6 al 7 se refiere a **DETERIODOS AL MEDIO AMBIENTE**; del 8 al 13 **INSALUBRIDAD**; del 14 al 15 **INCOMUNICACIÓN O MALAS RELACIONES HUMANAS**; del 16 al 18 **DESCONFIANZA ECONÓMICA**; del 19 al 21 **ADMINISTRACIÓN DEFICIENTE** y el 22 **POBREZA DE SOPORTE OPERATIVO**.

No.	Problemas	Factores que los producen	Soluciones
1.	Inseguridad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Riesgo de ingreso de personas no deseables en las instalaciones. 2. Las instalaciones no cuentan con sistema de alarma. 3. Inexistencia de muro perimetral en la parte norte del predio municipal. 4. Inadecuada infraestructura del edificio municipal. 5. Falta de señalización en salidas de emergencia. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Contratación de más guardias municipales. 2. Implementación de sistemas de alarmas. 3. Construcción de un muro perimetral. 4. Remodelación y ampliación de estructura. 5. Señalización áreas y salidas de emergencia.
	Deterioro de medio ambiente.	<ol style="list-style-type: none"> 6. Desmedido avance de fronteras agrícolas en áreas municipales. 7. Reforestación en área municipal de Cobán Alta Verapaz. 	<ol style="list-style-type: none"> 6. Elaboración de manual para promover la agricultura. 7. Campaña de reforestación municipal.
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Inadecuado mantenimiento en servicios sanitarios 2. Inapropiada manejo de desechos sólidos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capacitación del personal para el buen mantenimiento de los servicios sanitarios. 2. Taller de sensibilización en el manejo de

	Insalubridad	<ul style="list-style-type: none"> 3. Insuficiente planta de tratamiento para aguas negras 4. Inadecuado sistema de recolección de basura. 5. Ineficiente servicio en la distribución de agua potable. 6. Contaminación auditiva. 	<p>desechos sólidos.</p> <ul style="list-style-type: none"> 3. Implementación de planta de tratamiento de aguas negras. 4. Elaboración de un plan de mejora en el sistema de recolección de basuras. 5. Construcción de tanque de captación de agua. 6. Campaña de control de ruido.
4.	Malas relaciones humanas o incomunicación.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Mala atención al vecino en algunas oficinas. 2. Escasa comunicación con otras instituciones 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Promover cursos de relaciones humanas. 2. Organizar comisión de participación interinstitucional.
5.	Administración deficiente	<ul style="list-style-type: none"> 1. ineficaz supervisión de la labor del personal. 2. Falta de registro de entrada y salida de visitantes. 3. Falta de control de fauna y flora en áreas municipales. 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Contratación de Personal para supervisar cada área. 2. Implementar un libro de control y carné de visitante. 3. Identificación, registro y control de fauna y flora de áreas municipales.
6.	Pobreza de soporte operativo	<ul style="list-style-type: none"> 1. Falta de mobiliario y equipo tecnológico actualizado. 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Adquirir y renovar mobiliario y equipo adecuado.

1.4.1 Cuadro de Priorización de Problemas

MATRIZ DE PRIORIZACIÓN

No.	PROBLEMAS	1	2	3	4	5
1	Falta de financiamiento en proyectos		1	3	4	5
2	Manejo inadecuado de desechos sólidos	2		3	4	5
3	Falta de planta de tratamiento para aguas negras	3	3		4	5
4	Inadecuado sistema de recolección de basura	4	3	4		5
5	Deforestación en área municipal.	5	5	5	5	

Al analizar cada uno de los problemas detectados y detallados en el cuadro anterior de priorización se indica que el principal problema urgente de solucionar es, el deterioro del medio ambiente, tomando en cuenta que es de suma importancia implementar programas ambientales que permitan a la reducción y moderen el uso de los recursos naturales. Además se observó que los siete problemas mencionados deben de ser solucionados debido a que es necesario para el desarrollo y fortalecimiento institucional de la Municipalidad de Cobán A.V.

1. Problema seleccionado

El proceso de diagnóstico implicó, la detección, priorización, definición y la identificación de las alternativas de solución, se seleccionó el problema que cuenta con las herramientas necesarias para su mejoramiento, siendo esta: la falta de interés por la implementación de programas ambientales en establecimientos escolares.

2. Solución propuesta

El diagnóstico constituye la fase con dos momentos importantes, al principio la identificación de un problema y al final la definición de la alternativa de solución de acuerdo a criterios de viabilidad y factibilidad.

1.5 Datos de la institución o comunidad beneficiada

1.5.1 Nombre de la institución

Escuela Oficial Rural Mixta Distrito Escolar 16-01-03 Aldea Sonté, Cobán Alta Verapaz.

1.5.2 Tipo de institución

Pública de Servicio, autónoma

1.5.3 Ubicación geográfica

La Escuela Oficial Rural Mixta de la Aldea Sonté, se encuentra a 31 kilómetros de la cabecera departamental de Cobán Alta Verapaz a 50 metros de la carretera asfaltada ruta a Chisec de lado derecha de la franja transversal del Norte.

1.5.4 Visión

Ser una institución Educativa, que contribuya a la formación integral de niños y niñas como parte de una nación multicultural, intercultural y plurilingüe, que responda a las necesidades sociales de su comunidad a través de una educación de calidad con equidad, participación y pertinencia.⁴

1.5.5 Misión

Somos una institución Educativa incluyente, innovadora y proactiva, comprometida en la formación integral de niños y niñas, que brinda educación de calidad con igualdad de oportunidades mediante una metodología constructivista, contribuyendo al desarrollo de la Comunidad y a la construcción de la convivencia pacífica en Guatemala.⁵

1.5.6 Políticas

- ❖ Fomentamos aprendizajes significativos y pertinentes que responden a las necesidades e intereses de nuestra comunidad.
- ❖ Nuestros estudiantes se expresan libremente y resuelven sus conflictos dialogando.

⁴ Fuente: Proyecto educativo institucional del establecimiento.

⁵ Fuente: Proyecto educativo institucional del establecimiento.

- ❖ Fomentamos valores y convivencia pacífica, en nuestra comunidad educativa.
- ❖ Desarrollamos en nuestros estudiantes destrezas y habilidades que los hacen competentes para resolver situaciones de la vida cotidiana y proponer alternativas de solución a sus problemas.
- ❖ Trabajamos en equipo con los miembros de nuestra comunidad educativa.
- ❖ Respetamos la multiculturalidad y promovemos la interculturalidad.

1.5.7 Objetivos⁶

1.5.7.1 General

- Establecer logros alcanzados entre los diferentes establecimientos del sector educativo, para nivelar o mejorar la calidad física del establecimiento y la calidad educativa.
- Mejorar las condiciones de desarrollo y buscar el apoyo necesario con las diferentes instituciones gubernamentales, para lograr nuevos beneficios en la calidad educativa.

1.5.7.2 Específicos

- Conocer como docentes, los pasos logrados a través de los años de trabajo y esfuerzo que cada uno de los diferentes docentes y administradores pusieron su granito de arena para lograr lo que hoy es la escuela.
- Participar y colaborar en el desarrollo positivo del establecimiento para seguir cosechando éxitos en el ámbito educativo de la presente aldea.

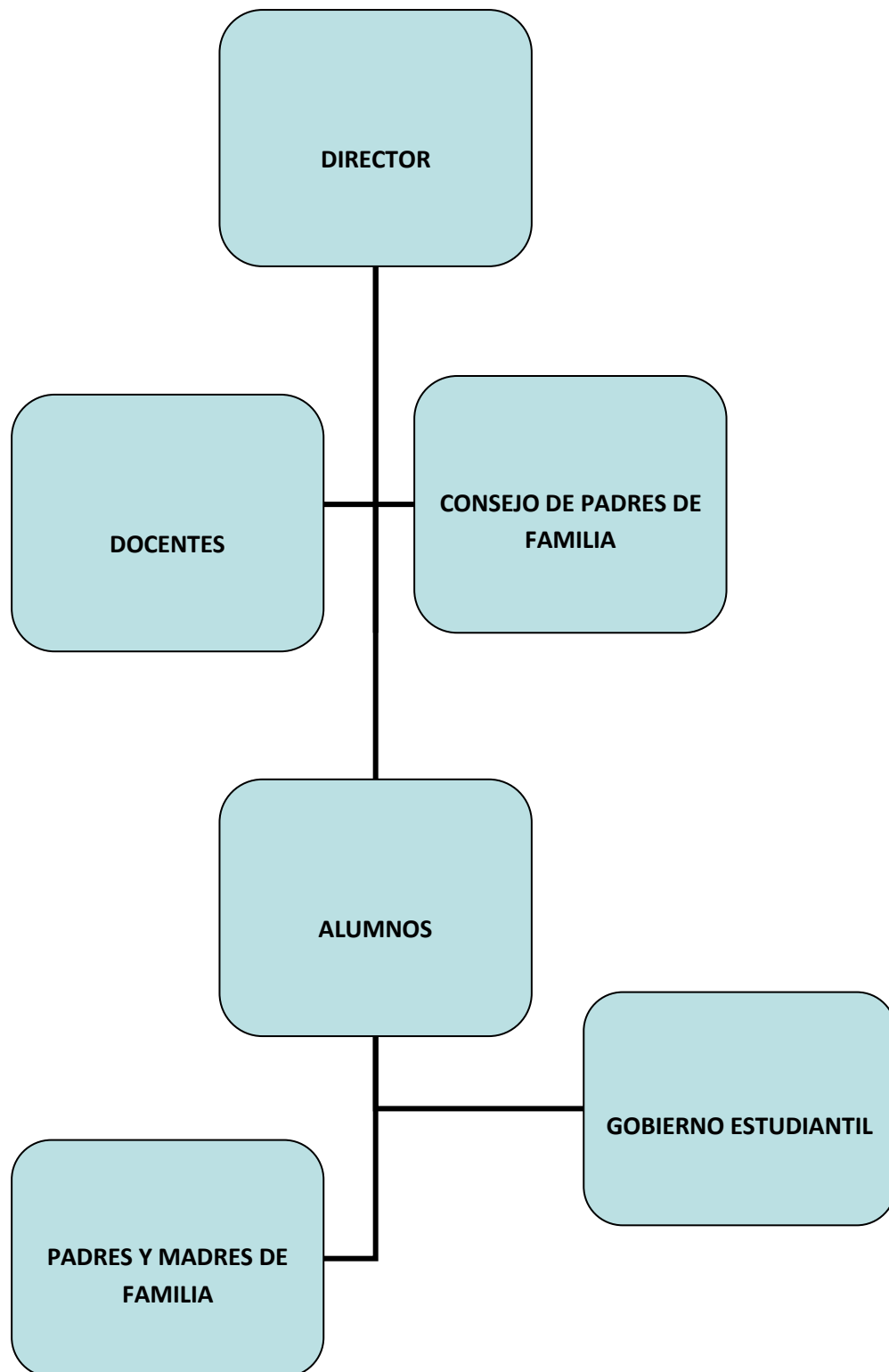
⁶ Fuente: Proyecto educativo institucional del establecimiento.

1.5.8 Metas⁷

- Manifiesta aprecio por su idioma y su cultura y los idiomas y culturas de otros Pueblos de Guatemala y el mundo.
- Aplica tecnología y saberes de su propia cultura y de otras culturas en proyectos de desarrollo familiar, escolar y comunitario.
- Utiliza la perspectiva de la diversidad cultural en la comprensión de los procesos históricos del país y el mundo.

⁷ Fuente: Proyecto educativos del establecimiento.

1.5.9 Estructura organizacional⁸



⁸ Fuente: Proyecto educativo institucional del establecimiento.

1.5.10 Recursos

1.5.10.1 Humanos⁹

Administrativo

Director del establecimiento

Leonel Ovidio Chiquin Bin

Personal Docentes

No.	Nombre y apellidos	cargo
01	Ada Amalia de la Cruz	Docente
02	Gregorio Antonio Cuc Tut	Docente
03	Juan Patrocinio Elias Coy	Docente
04	Sonia Carlota Figueroa Salguiero	Docente
05	Andrea Anayte Soria Reyes	Docente
06	Mayra Patricia Galvez Ibarra	Docente
07	Sergio Renato Barrientos	Docente
08	Carlos Fernando Vega	Docente
09	Zoila Amada Prado Paz	Docente
10	Luis Eduardo Chen Tilom	Docente
11	Enner Benedicto Galindo Gutiérrez	Docente

1.5.10.2 Materiales

La Escuela Oficial Rural Mixta cuenta con los siguientes materiales.

1. EQUIPO CON QUE CUENTA ¹⁰

1.1 Computadora

1.2 Una impresora

2. MOBILIARIO

2.1 Para uso de oficina

No.	Mobiliario	Cantidad
01	Mesa	01
02	Silla	02
03	Estantería	01
04	Archivadores	01

⁹ Fuente: Proyecto educativo institucional del establecimiento.

¹⁰ Fuente: Libro de inventario del establecimiento.

3. Infraestructura

- 01 Dirección
- 02 Aulas formales
- 03 Patios de recreo
- 04 Instalaciones deportivas
- 05 Área verde
- 06 Bodega
- 07 Cocina
- 08 Tanque de agua
- 09 Tinacos
- 10 Servicios sanitarios
- 11 Fosa séptica

1.5.10.3 Financieros

El Ministerio de Educación se encarga de cubrir los gastos anuales con pagos de docentes, fondo de gratuidad y fondo rotativo.

1.6. Lista de carencias de la escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Sonté del municipio de Cobán Alta Verapaz.

- 1.6.1 No está circulado el predio del establecimiento.
- 1.6.2 Riesgo de ingreso de personas con discapacidades en la instalación educativa.
- 1.6.3 No cuenta con un guardián y conserje.
- 1.6.4 Las instalaciones no cuentan con rótulos de salida de emergencias.
- 1.6.5 Insuficiente sanitarios en el establecimiento.
- 1.6.6 Inexistencia de campañas de concientización en el manejo adecuado de los desechos sólidos.
- 1.6.7 Inadecuado sistema de recolección de basura.
- 1.6.8 Insuficientes recolectores de basuras en el centro educativo.
- 1.6.9 Insuficiente tratamiento de aguas purificadas.
- 1.6.10 Inadecuado mantenimiento de servicios sanitarios.
- 1.6.11 No existen canales adecuados de comunicación intra institucional.

- 1.6.12 No se participa con otras instituciones.
- 1.6.13 Poca relación con la comunidad.
- 1.6.14 No se llevan controles específicos de asistencia del personal docente.
- 1.6.15 Documentos administrativos desactualizados.
- 1.6.16 No se tiene libro de conocimientos.
- 1.6.17 No se tiene libro de visitas.
- 1.6.18 Desorden administrativo.
- 1.6.19 Falta de supervisión de la labor del personal.
- 1.6.20 No existe un marco filosófico que orienta las actividades de la comunidad.
- 1.6.21 Falta de organizaciones comunales.
- 1.6.22 Inexistencia de herramientas para promover la lectura en el aula.
- 1.6.23 Material y recursos de apoyo obsoletos y en mal estado.
- 1.6.24 Deterioro de las pizarras en las aulas.

De la lista anterior, los números del 1 al 4 se refieren a la **inseguridad**, del 5 al 10 se refiere a **insalubridad**, del 11 al 13 **malas relaciones humanas**, del 14 al 18 **administración deficiente**, del 19 al 22 **inconsistencia institucional** y del 23 al 24 **corresponde a pobreza de soporte operativo**.

1.7. Cuadro de análisis y priorización de problemas

Luego de analizar cada una de las carencias, se llegó a la conclusión que las más importantes son las que aparecen en la siguiente técnica de las cuatro columnas.

No.	Problemas	Factores que los producen	Soluciones
1.	Inseguridad	1. No está circulado el predio del establecimiento. 2. Riesgo de ingreso de personas con discapacidades en la instalación educativa. 3. No se cuenta con un	1. Circulación del predio del establecimiento. 2. Remodelación y creación de ingreso al establecimiento para personas con discapacidades.

		<p>guardián y conserje.</p> <p>4. Las instalaciones no cuentan con rótulos de salidas de emergencias.</p>	<p>3. Gestión de recursos humanos ante el MINEDUC.</p> <p>4. Identificar áreas y salidas de emergencias.</p>
2.	Insalubridad	<p>1. Inadecuado uso de los servicios sanitarios.</p> <p>2. Inexistencia de campañas de concientización en el manejo adecuado de los desechos sólidos.</p> <p>3. Inadecuado sistema de recolección de basura.</p> <p>4. Insuficiente recolectores de basura en el centro educativo.</p> <p>5. Insuficiente tratamiento de las aguas negras.</p> <p>6. Inadecuado mantenimiento en los servicios sanitarios.</p>	<p>1. Capacitación de estudiantes para el buen uso de los sanitarios.</p> <p>2. Talleres de sensibilización sobre la colección de basura.</p> <p>3. Capacitar a los estudiantes para la clasificación de los desechos sólidos.</p> <p>4. Colocar recolector de basuras en el centro educativo.</p> <p>5. Concientizar a los estudiantes en el tratamiento de las aguas negras.</p> <p>6. Concientizar a los estudiantes en el uso adecuado de los servicios sanitarios.</p>
		1. No existente canales	1. Organizar sistemas

3.	Malas relaciones humanas	<p>adecuados de comunicación intra institucional</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. No se participa con otras instituciones. 3. Poca relación con la comunidad. 	<p>de información intrainstitucional sobre la comunicación de doble vía.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Organiza comisión de la participación interinstitucional. 3. Organizar programas de influencias a la comunidad.
4	Administración deficiente	<ol style="list-style-type: none"> 1. No se lleva controles adecuados de asistencias del personal docente. 2. Documentos administrativos desactualizados. 3. No se tiene libros de visitas. 4. Desorden administrativo. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar una guía para llevar controles de los docentes. 2. Actualizar los documentos administrativos. 3. Implementar y habilitar documentos para el registro de las visitas. 4. Elaborar una guía de los procesos administrativos.
5	Inconsistencia institucional	<ol style="list-style-type: none"> 1. No existe un marco filosófico que orienta las 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar un manual de actividades comunales.

		<p>actividades de la comunidad.</p> <p>2. Falta de organizaciones comunales.</p>	<p>2. Elaborar visión, misión, políticas y metas de la comunidad.</p>
6	Pobreza de soporte operativo	<p>1. Inexistencia de herramientas para promover el desarrollo de la lectura en el aula.</p> <p>2. Material y recursos obsoletos en mal estados.</p> <p>3. Deterioros de las pizarras en el aula.</p>	<p>1. Elaboración de un módulo para el desarrollo de lectura en el aula.</p> <p>2. Renovar y actualizar los recursos.</p> <p>3. Colocación de planchas fórmicas para pizarras.</p>

Después de la detección de todas las carencias se realizó con una muestra de docentes y alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Sonté Cobán A.V. La priorización de carencias conforme a la Técnica Matriz de priorización, que consiste en que luego de finalizado el cuadro se suma el número de veces en cada carencia, el problema que tenga el mayor número de repeticiones será el número uno y así sucesivamente conforme el orden de prioridad. El procedimiento en la siguiente técnica es:

Se consulta a una muestra de los docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Sonté, Cobán Alta Verapaz. Qué problema es más urgente de resolver de los que se están comparando y relacionando el que obtenga la mayoría de votos se anota en el cuadro respectivo el número que lo identifica y de esa forma siguen las demás comparaciones.

No.	PROBLEMAS	Necesario reducir	Urgente eliminar	Posible solucionar
1	Inexistencia de herramienta para promover la lectura en el aula.			
2	Inexistencia de campañas de concientización en el manejo adecuado de los desechos sólidos.			
3	Falta de áreas recreativas en el establecimiento.			

1.8. Análisis de viabilidad y factibilidad

1. Inexistencia de herramientas para promover la lectura en el aula.

PRIORIDAD No.01

2. Inadecuado sistema de recolección de basura.

PRIORIDAD No.02

3. Falta de áreas recreativas en el establecimiento educativo.

PRIORIDAD No.03

De acuerdo al procedimiento anterior, corresponde analizar cada situación y tomar la decisión según prioridad y en conjunto con el administrador y docente de la Escuela Oficial Rural Mixta de la Aldea Sonté por mayoría se obtiene el problema No. 1 Como primera prioridad siendo la Inexistencia de herramientas para implementar el desarrollo de lectura en el aula.

Lista de cotejo con indicadores relacionados con viabilidad y factibilidad.

No.	Indicadores	Si	No	Si	No
Financieros					
1	¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X			X
2	¿Se cuenta con financiamiento externo?	X			X
3	¿El proyecto se ejecutará con recursos propios?	X			X
4	¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?	X			X
5	¿Existe posibilidad de crédito para el proyecto?	X		X	
Administrativo legal					
7	¿Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto?	X		X	
8	¿Se tiene estudio de impacto de relaciones humanas?	X		X	
9	¿Se tiene representación legal?	X		X	
10	¿Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto?	X			X
Técnico					
11	¿Se tienen fundamentos adecuados para el proyecto?	X			X
12	¿Se diseñaron controles de calidad para la ejecución del proyecto?	X			X
13	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X			X
14	¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?	X		X	
15	¿Se tiene la estrategia apropiada para el proyecto?	X		X	
16	¿Se han cumplido las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto?	X		X	
17	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X			X

18	¿Se han definido claramente las metas?	X		X	
19	¿Se tiene la opinión multidisciplinaria para la ejecución del proyecto?	X			X
Mercado					
20	¿Se hizo estudio de mando en la institución?	X		X	
21	¿El proyecto tiene aceptación en la institución?	X		X	
22	¿El proyecto satisface la organización del establecimiento?	X		X	
23	¿Puede el proyecto abastecerse de insumos?	X		X	
24	¿Se cuenta con los canales de distribución adecuados?	X		X	
25	¿El proyecto es accesible del cumplimiento en centro educativo?	X		X	
26	¿Se cuenta con soporte técnico para la ejecución del proyecto?	X			X
Político					
27	¿La institución será responsable del proyecto?	X			X
28	¿El proyecto es de vital importancia para la institución?	X		X	
Cultural					
29	¿El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico de la región?	X		X	
30	¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la institución?	X		X	
31	¿El proyecto impulsa la equidad de género en derechos y obligaciones?	X		X	
Social					
33	¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población estudiantil?	X		X	
34	¿El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar el nivel académico?	X		X	

35	¿El proyecto promueve la participación de todos los integrantes de la institución?	X			X
36	¿El proyecto está dirigido a un grupo social específico?	X			X

Interpretación

La realización del análisis de viabilidad y factibilidad permitió verificar las opciones de solución, que no exista ningún obstáculo para su ejecución ya que la solución debe cumplir con todos los criterios que se formulan para que sea ejecutable la solución propuesta y el proyecto sea sostenible y sustentable.

Para establecer la viabilidad y factibilidad de la opción de solución del problema seleccionado se procedió de la siguiente manera:

1.9 Problema seleccionado

El proceso de diagnóstico implicó, la detección, priorización, definición y la identificación de las alternativas de solución, se seleccionó el problema que cuenta con las herramientas necesarias para su mejoramiento, siendo esta:

Inexistencia de herramientas para promover la lectura en el aula en la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Sonté, Cobán A.V.

1.10 Solución propuesta como viable y factible

El diagnóstico constituye la fase con dos momentos importantes, al principio la identificación de un problema y al final la definición de la alternativa de solución de acuerdo a criterios de viabilidad y factibilidad.

Elaboración de un módulo para la comprensión lectora en el área de comunicación y lenguaje, sub área Idioma español L2 dirigidos a alumnos de sexto primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Sonté municipio de Cobán departamento de Alta Verapaz.

Capítulo II

Perfil del Proyecto

2.1 Aspectos generales

2.1.1 Nombre del Proyecto

Módulo para la comprensión lectora en el área de Comunicación y Lenguaje, sub área Idioma Español L2 dirigido a alumnos de Sexto primaria de la EORM. Aldea Sonté Cobán Alta Verapaz.

2.1.2 Problema

Inexistencia de herramientas para promover la comprensión lectora en el establecimiento.

2.1.3 Localización

El proyecto se llevará a cabo en la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Sonté, municipio de Cobán, departamento de Alta Verapaz.

2.1.4 Unidad ejecutora

Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Cobán, y la Municipalidad de Cobán, Alta Verapaz.

2.1.5 Tipo de proyecto

Educativo- Pedagógica.

2.2 Descripción del proyecto

Para poder ejecutar el proyecto se ha elaborado un Módulo que consiste en promover la comprensión lectora en el área de comunicación y lenguaje, sub área Idioma español L2, dirigidos a alumnos de sexto primaria de la EORM. Aldea Sonté Cobán A.V. El cual se divide en cuatro unidades: **Unidad I** Parto lo que sé, **Unidad II** Adivino lo que tratará el texto, **Unidad III** Selecciono ideas y la **Unidad IV** Creo preguntas interesantes. Con estas unidades se propone alternativas apropiadas para mejor las necesidades en la comprensión lectora en el estudiante ya que trae ilustraciones y ejemplos que permite facilitar lo que se está leyendo y al mismo tiempo hace que el alumno desarrolla su habilidad mental en la comprensión.

2.3 Justificación

La lectura es la gran proveedora de argumentos, la clave para que los demás te escuchen. (José Miguel Monzón) es muy importante que los alumnos deben en practicar la lectura ya que permite enriquecer nuestros conocimientos. Pero para lograr una buena comprensión, es de suma importancia usar diferentes técnicas que pueda ayudar a desarrollar la habilidad mental, es por lo tanto, se ha elaborado en módulo en la comprensión lectora que contiene diferentes técnicas con la finalidad de motivar y despertar el interés del alumno en la lectura.

2.4 Objetivos del proyecto

2.4.1 General

Mejorar la calidad de la comprensión lectora en los estudiantes del nivel primario.

2.4.2 Específicos:

- ✓ Elaborar un módulo para el desarrollo de la comprensión lectora a estudiantes de sexto primaria en el área de comunicación y lenguaje, Sub área idioma español L2, de la escuela (EORM) Aldea Sonté, Cobán Alta Verapaz.
- ✓ Socializar el módulo de la comprensión lectora con los estudiantes de sexto primario.
- ✓ Proponer alternativas adecuadas, para el desarrollo en la comprensión lectora en los estudiantes de sexto primaria.

2.5 Metas:

- ✓ Un módulo y cuatro ejemplares en el desarrollo de la comprensión lectora.
- ✓ Realizar dos capacitaciones para el desarrollo de la comprensión lectora con los estudiantes, de la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Sonté, Cobán Alta Verapaz.
- ✓ Practicar cinco técnicas en la comprensión lectora, con los estudiantes de sexto primario, de la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Sonté, Cobán Alta Verapaz.

2.6 Beneficiarios:

Directos

30 estudiantes sexto primaria de la EORM. Aldea Sonté, Cobán A.V.

Indirectos

- ✓ Docentes
- ✓ Director
- ✓ Comunidad Educativa

2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto

Institución u organización	Descripción del aporte	Precio unitario	Precio Total
Gestiones	2. Remas de papel bond	Q. 40.00	Q. 80.00
	1. Cartucho de tinta color negro	Q.180.00	Q. 180.00
	1 Cartucho de color	Q. 40.00	Q. 40.00
	3. CDs	Q. 6.00	Q. 18.00
	1. Recarga de internet	Q. 150.00	Q. 150.00
	Oficina municipal de planificación	Compra de 600 arbolitos	Q. 1.00
Asesoría de técnico forestal		Q500.00	Q500.00
análisis topográfico del terreno		Q700.00	Q700.00
Municipalidad	Chapeo de terreno a reforestar	Q60.00	Q260.00
	Trazada de terreno	Q60.00	Q260.00
	Ahoyado de terreno para reforestar	Q60.00	Q260.00
	Traslado de pilones	Q100.00	Q100.00
	Planteo de pilones	Q50.00	Q400.00
Sub total			Q3,368.00
Imprevisto			Q-----
Total			Q3,360.00

2.8 Cronograma de actividades para ejecución del proyecto

No.	Actividades a Realizar	Responsable	2015 Junio			2015 Julio					2015 Agosto			
			2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	
1	Investigación bibliográfica	Epesista	■											
2	Clasificación de la información	Epesista	■											
3	Redacción de módulo	Epesista	■											
4	Impresión de módulo para su revisión	Epesista		■										
5	Corrección de módulo	Epesista		■										
6	Impresión de 4 módulos	Epesista			■									
7	Organización de material para taller	Epesista				■								
8	Socialización del módulo	Epesista				■	■							
9	Práctica para el mejoramiento de lectura.	Epesista Estudiantes						■						
10	Solicitud de terreno para reforestar	Epesista							■					
11	Recepción de terreno a reforestar	Epesista							■					
12	Traslado de pilones en terreno a reforestar	Epesista							■					
13	Limpieza, trazada y ahoyado del terreno	Epesista							■					
14	Plantación de árboles en aldea beneficiada	Epesista							■					
15	Monitoreo de área reforestado	Epesista								■				
16	Elaboración de plan de sostenibilidad	Epesista									■			
17	Evaluación del proyecto	Epesista	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

2.9 Recursos

Humanos

- ✓ Asesor de EPS
- ✓ Alcalde Municipal
- ✓ Comunitarios
- ✓ Director
- ✓ Docente
- ✓ Estudiantes
- ✓ Epesista

Materiales

- ✓ Hojas de papel bond
- ✓ Fotocopias
- ✓ Lapicero
- ✓ Lápices
- ✓ Cuaderno de notas
- ✓ Computadora portátil
- ✓ Cañonera
- ✓ Memoria USB
- ✓ Modem de internet
- ✓ Equipo de sonido
- ✓ Cámara fotográfica
- ✓ Impresora
- ✓ Celular

Físicos

- ✓ Instalaciones de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Sonté, Cobán Alta Verapaz
- ✓ Patio del establecimiento

Financieros

- ✓ Q. 3, 360.00

Capítulo III

Proceso de ejecución del proyecto

3.1 Actividades y resultados

No	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	RESULTADOS OBTENIDOS
1	Investigación bibliográfica.	Se consultaron diferentes fuentes necesarias para fundamentar el tema. Del 8 al 9 de junio de 2015.
2	Clasificación de la información.	Se logró obtener información necesaria, para fundamentar el tema de la investigación. Del 10 al 12 de Junio de 2015.
3	Redacción de módulo.	Teniendo la información necesaria se procede redactar y diseñar el módulo con sus diferentes características. del 13 al 15 de Junio de 2015.
4	Impresión del módulo.	Después de la culminación de la redacción del módulo se efectuó la impresión de una versión de prueba. Del 16 al 18 de Junio de 2015.
5	Corrección del módulo.	La reproducción física del primer ejemplar se lleva al asesor para una revisión correspondiente. Del 19 al 20 de Junio del 2015.
6	Impresión de 4 módulos	Se procede en la impresión de 4 ejemplares de los módulos. Del 23 al 25 de Junio de 2015.
7	Organización de material para el taller.	Se organizaron materiales necesarios para realizar el taller programado. Del 02 al 05 de Julio de 2015.
8	Socialización del módulo de la	De acuerdo a lo programado se

	comprensión lectora.	procedió la socialización del módulo con los alumnos de sexto primaria.el 11 de Junio de 2015.
9	Practica para el mejoramiento de la comprensión lectora.	Después de la socialización del módulo los alumnos llevaron a la práctica los conocimientos adquiridos. El 11 de Julio de 2015.
10	Solicitud de terreno para reforestar.	Se requirió al alcalde municipal para solicitar el terreno a reforestar. El 04-07 2015.
11	Recepción de terreno a reforestar	La municipalidad proporciono un área para reforestar. El 11-07-2015
12	Traslado de pilones en el terreno a reforestar.	Se trasladaron los arbolitos al terreno para su plantación. 15-07-2015
13	Limpieza, trazada y ahoyado del terreno.	Se hizo labores de limpieza del terreno para su reforestación. 18-07-201
14	Plantación de arbolitos.	Se procedió la plantación de arbolitos en la aldea beneficiada por los Epesistas.20-07-215
15	Monitoreo de área reforestada.	Se verificó la correcta plantación de los arbolitos. El 20-07-2015
16	Elaborar el plan de sostenibilidad.	Se diseñó un plan de sostenibilidad. El 24-07-2015.
17	Evaluar el proyecto.	Mediante la observación y también por parte el personal que laboran en el lugar, donde se quedaron muy satisfechos. Del 08- 06 al 24-07 de 2015

3.2 Productos y logros

PRODUCTOS	LOGROS
Módulo para la comprensión lectora.	Se elaboró 1 módulo y 4 ejemplares para la comprensión lectora.
Módulo y cuatro ejemplares.	Se donó material educativo a la dirección del establecimiento.
Socialización del módulo con los estudiantes.	Los estudiantes mejoraron su aprendizaje en la comprensión lectora, posterior a los talleres desarrollados.
Mejoramiento de la comprensión lectora.	Los estudiantes aplicaron sus conocimientos obtenidos en el desarrollo de la capacitación.
600 arbolitos de distintas especies maderables.	Se plantaron 600 arbolitos para el mejoramiento del medio ambiente.

3.2.1 Aporte pedagógico



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

FACULTAD DE HUMANIDADES

COBÁN A.V.

Módulo para la comprensión lectora en el área de comunicación y lenguaje, sub área idioma español L2



11



¹¹ Fuente: <https://es.wikipedia>.



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Sección Cobán Alta Verapaz
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado - EPS-

Lic. Víctor Hugo García
Coordinador Sección Departamental
Facultad de Humanidades, Sección Cobán A.V.

Lic. Baudilio Luna
Asesor de Ejercicio Profesional Supervisado
Facultad de Humanidades, Sección Cobán A.V.

PEM. Juan Coc Can.
Autor-Compilador

PEM. Juan Coc Can.
Diseño

Este material puede ser reproducido parcial o totalmente por cualquier medio electrónico, citando la fuente bibliográfica; únicamente para fines educativos y no lucrativos.

Este material fue realizado como proyecto en el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Cobán, Alta Verapaz; Octubre de 2015

Contenido	Pág
Primera Unidad	.
Introducción	1
Parto lo que sé	1
Técnica de lluvias de ideas	2
Técnica aproximación inicial del texto	7
Vuelve al espacio una nave Rusa con ratones y lagartos abordo	8
Segunda Unidad	
Adivino lo que tratará el texto	12
Técnica adivina	13
Amigo que ayudaba a aliviar los dolores de la perdida de los dientes	14
Planteo el objeto	18
Un artículo periodístico texto de tipo expositivo	19
Tercera Unidad	
Selecciono ideas	22
Técnica agrupaciones de oraciones	25
Técnica a la búsqueda de idea principal en la ilustración	27
Técnica a la busque de idea principal en los avisos	30
Técnica de preguntas claves	31
Cuarta Unidad	
Creo preguntas interesantes	34
Un corazón de sandia	35
Técnica preguntas inferenciales	36

Introducción

De acuerdo al diagnóstica institucional realizada en la EORM Aldea Sonté del Municipio de Cobán A.V. En donde se pudo detectar varias necesidades que es de urgencia proponer posibles soluciones, es por eso se priorizó como principal necesidad la inexistencias de herramientas pedagógicas que pueda ayudar a los estudiantes a lograr un aprendizaje efectivo. Por tal razón se elabora un Módulo para el desarrollo la comprensión lectora en el área de Comunicación y Lenguaje, sub área Idioma Español L2 dirigido a alumnos de sexto primaria de dicho establecimiento, este módulo permitirá a los estudiantes comprender de una manera eficiente los textos que puedan leer. Dicho módulo está estructurado en cuatro unidades principales que consiste de la siguiente manera: **Primera Unidad:** *Parto lo que sé*, **Segunda Unidad:** *adivino lo que tratará el texto*, **Tercera Unidad:** *Selecciono ideas*, y la **Cuarta Unidad:** *Creo preguntas interesantes*. Con Esos temas el alumno podrá desarrollar y poner en práctica los conocimientos adquiridos, también podrá utilizar diferentes técnicas y estrategias para fortalecer el hábito en la lectura ya que cuenta con ejercicios en donde al momento de leer el estudiante pueda llevar a la práctica los nuevos conocimientos adquirido de los texto leído.

PRIMERA UNIDAD

PARTO LO QUE SÉ

Parto lo que sé

Con esta estrategia de comprensión de lectura asociarás nuevos aprendizajes a lo que ya conoces. Para ello debes poner en práctica diferentes técnicas que te ayudarán a construir entre lo que ya sabes y lo nuevo que aprenderás.



Para entender mejor lo que lees, es necesario contestar algunas preguntas antes de iniciar la lectura.

Más adelante encontraras el cuento Ratón de campo y ratón de ciudad, pero antes de leerlo, responde las siguientes preguntas. Utiliza tu memoria e imaginación.

1. ¿Alguna vez has tenido algún encuentro con un ratón? ¿Cuándo? ¿Cómo fue?
2. ¿Vives en la ciudad o en el campo?
3. ¿Cuáles serán las principales diferencias entre la forma de vida de un ratón de ciudad y uno de campo?

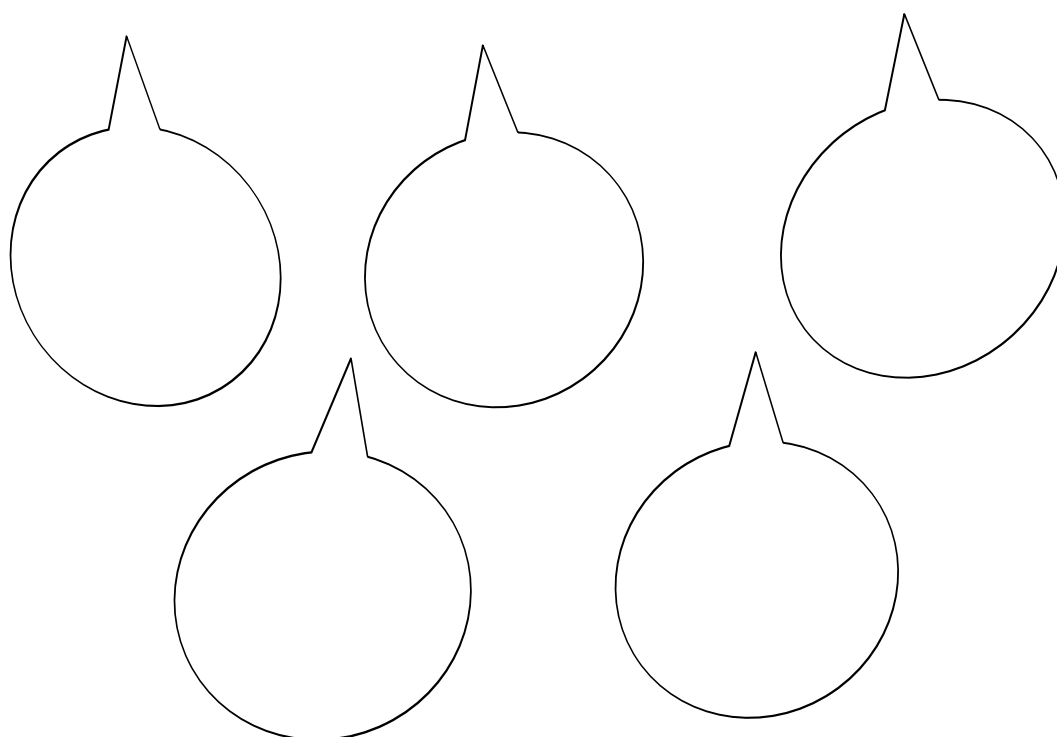
Si contestaste todas las preguntas, ¡felicitaciones! Iniciaste bien tu ejercicio.

Técnica Lluvia de ideas

Una forma de iniciar bien la lectura es expresar todas las ideas que se te vengan a la mente de lo que leerás. Recuerda que no hay límite de ideas y que ninguna de ellas es incorrecta.¹²

Llena las gotas con las ideas que se te vengan en la mente luego de leerla la siguiente pregunta:

Al leer el título: Ratón de campo y ratón de ciudad, ¿Qué ideas se te viene en la mente?



¡Muy bien!
Escribiste al menos tres ideas,
vas por buen camino.

Cuando expresas una lluvia de ideas relacionada con el título,
comienza a entender y comprender el contenido del texto.

¹² Fuente: Yo leo prensa libre.

Ahora lee con mucha intención este cuento que narra la historia de dos ratones y sus aventuras.



Erase una vez un ratón que vivía en una humilde madriguera en el campo. Allí, no le hacía falta nada. Tenía una cama de hojas, un cómodo sillón, y flores por todos los lados.

Cuando sentía hambre, el ratón buscaba frutas silvestres, frutos secos y setas, para comer. Además, el ratón tenía una salud de hierro. Por las mañanas, paseaba y corría entre los árboles, y por las tardes, se tumbaba a la sombra de algún árbol, para descansar, o simplemente respirar aire puro. Llevaba una vida muy tranquila y feliz.

Un día, su primo ratón que vivía en la ciudad, vino a visitarle. El ratón de campo le invitó a comer sopa de hierbas. Pero al ratón de la ciudad, acostumbrado a comer comidas más refinadas, no le gustó.



Y además, no se habituó a la vida de campo. Decía que la vida en el campo era demasiado aburrida y que la vida en la ciudad era más emocionante.

Acabó invitando a su primo a viajar con él a la ciudad para comprobar que allí se vive mejor. El ratón de campo no tenía muchas ganas de ir, pero acabó cediendo ante la insistencia del otro ratón.

¹³ Fuente: <https://es.wikipedia.org/wikicomprendio%C3%B3n lectora>

Nada más llegar a la ciudad, el ratón de campo pudo sentir que su tranquilidad se acababa. El ajetreo de la gran ciudad le asustaba. Había peligros por todas partes.

Había ruidos de coches, humos, mucho polvo, y un ir y venir intenso de las personas. La madriguera de su primo era muy distinta de la suya, y estaba en el sótano de un gran hotel.

Era muy elegante: había camas con colchones de lana, sillones, finas alfombras, y las paredes eran revestidas. Los armarios rebosaban de quesos, y otras cosas ricas.

En el techo colgaba un oloroso jamón. Cuando los dos ratones se disponían a darse un buen banquete, vieron a un gato que se asomaba husmeando a la puerta de la madriguera.



Los ratones huyeron disparados por un agujerillo. Mientras huía, el ratón de campo pensaba en el campo cuando, de repente, oyó gritos de una mujer que, con una escoba en la mano, intentaba darle en la cabeza con el palo, para matarle.




El ratón, más que asustado y hambriento, volvió a la madriguera, dijo adiós a su primo y decidió volver al campo lo antes que pudo. Los dos se abrazaron y el ratón de campo emprendió el camino de vuelta. Desde lejos el aroma de queso recién hecho, hizo que se le saltaran las lágrimas, pero eran lágrimas de alegría porque poco faltaba para

llegar a su casita. De vuelta a su casa el ratón de campo pensó que jamás cambiaría su paz por un montón de cosas materiales. Adaptación de fábula atribuido a Esopo.

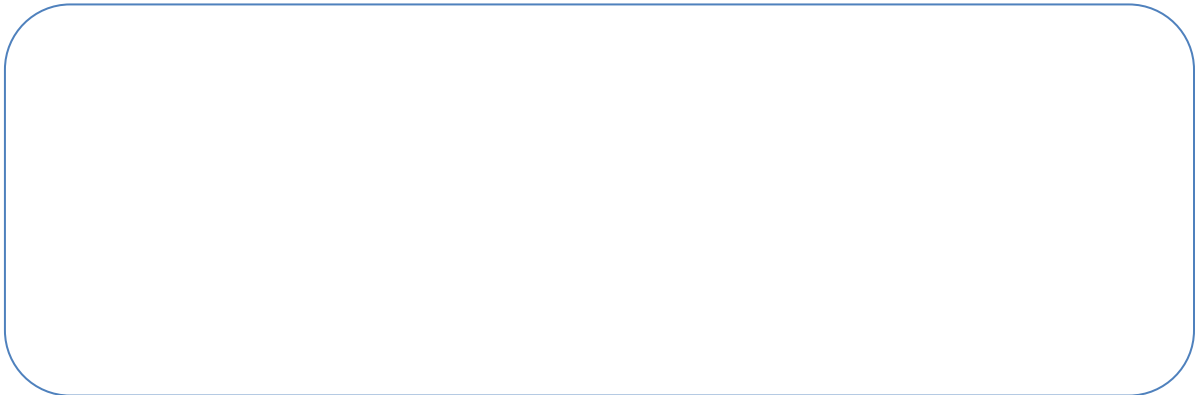
¿Te gustó la historia?

Ahora utiliza la imaginación y realiza las siguientes actividades

1. ¿Cómo era el lugar en donde vivía el ratón de campo? Dibuja y colorea.



2. ¿Cómo era el lugar en donde vivía el ratón de la ciudad? Dibuja y colorea.



3. observa detenidamente los dibujos que realizaste. Escribe dos diferencias entre ambos lugares.

a. _____

b. _____

4. Ahora escribe dos similitudes entre ambos lugares.

a. _____

b. _____

4. Observa las siguientes ilustraciones, luego marca con una X en el cuadro en blanco la imagen que refleja el estado emocional del ratón de ciudad cuando llegó al campo.



Feliz



Disgusta



Triste

7. ¿Qué aprendió el ratón de campo de esta experiencia?

Hiciste un buen trabajo, siente orgulloso porque leíste el texto de forma comprensiva.

Técnica

Aproximación inicial al texto

7

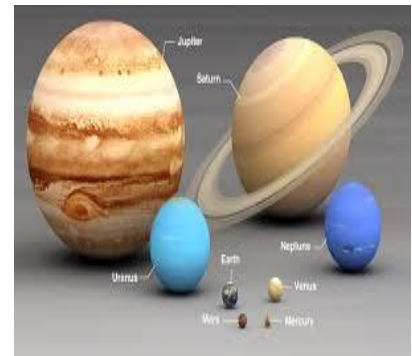
Otra forma de iniciar la lectura es prestar atención al título y a los subtítulos, leerlos detenidamente es muy bueno para comprender el texto.

Lee en la siguiente página sólo el título y observa los dibujos de la noticia que se presenta. Recuerda que aún no debes leer el texto.



A partir de o leído y observado ¿Qué preguntas vinieron en tu mente? ¿Es posible que ratones y lagartos hayan ido al espacio?

¿Para qué realizó este viaje?



Escribe tus propias preguntas

a. ¿ _____
_____?

b. ¿ _____
_____?

Ahora lee con atención la noticia, la cual expone los hechos ocurrido en algunos animales.

¡Vuelve del espacio una nave rusa con ratones y lagartos a bordo!

Una nave rusa con 45 ratones y 15 lagartos a bordo, junto a otros pequeños animales, regresó de una misión de un mes en órbita con información de Marte.

Una nave rusa Soyuz despegará este viernes a las 10H00 GMT del cosmódromo de Baikonur con ratones, lagartos y caracoles a bordo para realizar experiencias científicas durante un mes en órbita con vistas a un eventual futuro vuelo a Marte.

“Es una verdadera arca de Noé”, comentó este viernes la televisión pública rusa Vesti.

A bordo de la nave espacial Bion-M viajan 45 ratones, ocho pequeños roedores de Mongolia, 15 lagartos, 20 caracoles y otros organismos vivos.

Los animales viajarán en compartimentos separados bajo vigilancia y permanecerán en órbita un mes. Regresarán a la Tierra el 18 de mayo para que los científicos puedan estudiar las consecuencias de su estancia en el espacio.

“Se trata de determinar hasta qué punto nuestro organismo se adapta a las condiciones de ingravidez y comprender lo que hay que hacer para garantizar la supervivencia en vuelos muy largos”, afirmó el director del programa del Centro Espacial Ruso, ValériAbrashkin, a la radio pública.

La televisión mostró varios compartimentos con puertas acristaladas, en las que se hallaban los roedores.

“No sabemos cómo la ingravidez puede afectar el comportamiento de los ratones, quizás van a pelearse por la comida”, declaró a la agencia Interfax otro responsable del programa, Evgueni Ilin, del Instituto de problemas biomédicos de la Academia de Ciencias rusa.

Una fuente del cosmódromo de Baikonur afirmó el jueves a la agencia que parte de los ratones habían sido reemplazados tras una pelea que causó la muerte de uno de los animales.

“Estamos enviando al espacio machos, que son agresivos y que pueden estar sometidos a stress”, dijo esta fuente.

Los roedores son identificados por un chip electrónico implantado en su piel.

El científico Evgueni Ilin afirmó también que otros ratones del mismo grupo, que se quedarán en tierra, serán eutanasiados dos días después del despegue del Soyuz, para efectuar análisis de sus tejidos lo que permitirá compararlos con los de sus congéneres que viajaron al espacio, una vez que retornen a tierra.

El Instituto científico encargado de la misión también indicó que enviaba al espacio huevos de pescado, microorganismos, granos y plantas, para estudiar los efectos de la ingravidez sobre su evolución.

La nave Bion-M prevé aterrizar el 18 de mayo igual que una cápsula de retorno con cosmonautas humanos, en la región rusa de Orenburgo (Urales).

Las anteriores experiencias de este tipo se hicieron con monos, afirma la televisión rusa que mostró imágenes en blanco y negro de estos primates utilizados para preparar las misiones humanas a bordo de la estación soviética Mir y luego en la Estación Espacial Internacional (ISS).

La primera experiencia soviética de este tipo con un animal se hizo con la perra Laika en 1957, que precedió el primer vuelo de un hombre al espacio, el de Yuri Gagarin en 1961. La perra murió al cabo de unas horas en el espacio.

Después de haber realizado la lectura, responde las preguntas que se plantean al inicio.

Responde las preguntas que tú elaboraste.

a) _____

b) _____

c) ¿Es posible que ratones y lagartos hayan ido al espacio?

d) ¿Para qué se realizó este viaje?

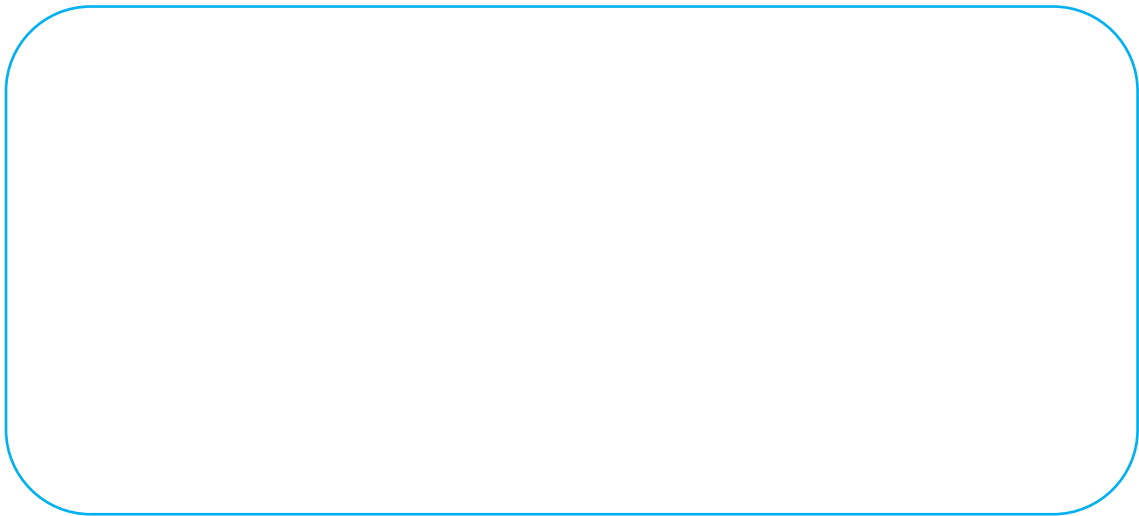
Dibuja y colorea:

10

1. El número exacto de ratones y lagartos que viajaron al espacio.



2. Los otros animales que participaron en la expedición.¹⁴



¹⁴ Fuente: Yo leo, Prensa libre

SEGUNDA UNIDAD

**ADIVINO LO QUE
TRATARÁ**

EL TEXTO

Adivino lo que tratará el texto

12

Esta estrategia de comprensión de lectura te ayudará a adivinar sobre lo que tratarán los textos para logra mejores aprendizajes. Esto te preparará para comprender mejor.

Técnica organizador previo

Es una tabla que te ayudará a introducirte en el texto que leerás, preparándote para afrontar mejor la lectura. Ayuda sobre lo que vas a leer y plantea tus propios objetivos.

Este organizador tiene tres columnas, las dos primeras se realizan antes de la lectura y la ultima después.

El cuento que leerás se titula: El amigo que ayuda a aliviar los dolores de la pérdida de los dientes; ya que leíste el título, completa la comuna amarilla y la azul.

Lo que sé
del tema

lo que quiero
saber del tema

Lo que
aprendí

...Lo que sé de un
amigo...

...lo que me dicen
mis padres al perder
un diente...

Realizar estas actividades de leer ayuda de leer ayuda a tu memoria a recordar lo que ya sabes

Cuando organices tus ideas antes de iniciar la lectura, empiezas a comprender el contenido del texto. Recuerda que la fórmula mágica es: ¿qué sé?, ¿qué quiero saber?, ¿qué aprendí?

Técnica

Adivina

13

Otra forma de iniciar la lectura es adivinando, en esta técnica debes pensar en todas las ideas que se te vengan a la mente al momento de imaginar de qué tratará el texto. Recuerda que no hay límite de ideas y que ninguna de ellas es incorrecta.

Escribe en el espacio todas las ideas que se te vengan a la mente. Adivina de qué tratará el cuento **El amigo que ayudaba a aliviar los dolores de la pérdida de los dientes.**

¡No te preocupes si no aciertas!

Cuando respondes una adivinanza, a veces dices lo correcto y a veces no. Lo divertido es poner a funcionar tu imaginación y fijarte muy bien en el título, los dibujos y todo lo que llame tu atención del texto, así podrás acercarte más a la realidad.

Cuando adivinas o predices o que ocurrirá antes de iniciar la lectura, comienzas a comprender el contenido de texto.

**Un cuento es un texto narrativo,
por lo tanto incluye hechos fantásticos**

14

Lee con atención el cuento el cual narra la historia de un personaje fantástico que ayuda a los niños cuando tienen dolores en los dientes.

El amigo que ayudaba a aliviar los dolores de la pérdida de los dientes

Pepito Pérez era un pequeño ratoncito de ciudad. Vivía con su familia en un agujerito de la pared de un edificio. El agujero no era muy grande pero era muy cómodo, y allí no les faltaba la comida. Vivían junto a una panadería, por las noches él y su padre iban a coger harina y todo lo que encontraban para comer.

Un día Pepito escuchó un gran alboroto en el piso de arriba. Y como ratón curioso que era trepó y trepó por las cañerías hasta llegar a la primera planta. Allí vio un montón de aparatos, sillones, flores, cuadros..., parecía que alguien se iba a instalar allí.



Al día siguiente Pepito volvió a subir a ver qué era todo aquello, y descubrió algo que le gustó muchísimo. En el piso de arriba habían puesto una clínica dental.

A partir de entonces todos los días subía a mirar todo lo que hacía el doctor José M^a. Miraba y aprendía, volvía a mirar y apuntaba todo lo que podía en una pequeña libreta de cartón.

Después practicaba con su familia lo que sabía. A su madre le limpió muy bien los dientes, a su hermanita le curó un dolor de muelas con un poquito de medicina... Y así fue como el ratoncito Pérez se fue haciendo famoso.

Venían ratones de todas partes para que los curara. Ratones de campo con una bolsita llena de comida para él, ratones de ciudad con sombrero y bastón, ratones pequeños, grandes, gordos, flacos... Todos querían que el ratoncito Pérez les arreglara la boca.

Pero entonces empezaron a venir ratones ancianos con un problema más grande. No tenían dientes y querían comer turrón, nueces, almendras, y todo lo que no podían

comer desde que eran jóvenes. El ratoncito Pérez pensó y pensó cómo podía ayudar a estos ratones que confiaban en él.

Y, como casi siempre que tenía una duda, subió a la clínica dental a mirar. Allí vio como el doctor José M^a le ponía unos dientes estupendos a un anciano. Esos dientes no eran de personas, los hacían en una gran fábrica para los dentistas. Pero esos dientes, eran enormes y no le servían a él para nada.

Entonces, cuando ya se iba a ir a su casa sin encontrar la solución, apareció en la clínica un niño con su mamá. El niño quería que el doctor le quitara un diente de leche para que le saliera rápido el diente fuerte y grande.

El doctor se lo quitó y se lo dio de recuerdo. El ratoncito Pérez encontró la solución: 'Iré a la casa de ese niño y le compraré el diente', pensó. Lo siguió por toda la ciudad y cuando por fin llegó a la casa, se encontró con un enorme gato y no pudo entrar.

El ratoncito Pérez se esperó a que todos se durmieran y entonces entró a la habitación del niño. El niño se había dormido mirando y mirando su diente, y lo había puesto debajo de su almohada.

Al pobre ratoncito Pérez le costó mucho encontrar el diente, pero al fin lo encontró y le dejó al niño un bonito regalo. A la mañana siguiente el niño vio el regalo y se puso contentísimo y se lo contó a todos sus amigos del colegio.

Y a partir de ese día, todos los niños dejan sus dientes de leche debajo de la almohada. Y el ratoncito Pérez los recoge y les deja a cambio un bonito regalo. Y colorín colorado este cuento se ha acabado.



Que ratón tan listo ¿verdad?

¿Acertaste con las ideas que anotaste sobre lo que creías de lo que trataría el cuento?
Revisa tus anotaciones.

Ahora realiza los siguientes ejercicios. Utiliza tu imaginación.

1. ¿Qué hacía el ratoncito Pérez para aprender todo lo que pasaba en la clínica dental? Dibuja y colorea.

2. El ratoncito Pérez ayudó a su mamá y a su hermana, ¿Cómo lo hizo? dibuja y colorea.

3. Al ratoncito Pérez lo visitaba muchos ratones de diferentes lugares para que los curará. Escribe que características tenían esos ratones.

a. _____

b. _____

c. _____

d. _____

4. ¿Quién es el amigo que ayuda a aliviar el dolor de los niños cuando pierden un diente?

5. ¿Crees que el ratoncito Pérez era inteligente y creativo? ¿Por qué?

6. Dibuja al ratoncito Pérez cuando felizmente a todos los ratones que llegaban a pedir su ayuda.



Técnica Planteo el objetivo

18

Ahora observa otra forma de empezar a comprender lo que lees. Para esto será necesario que pongas mucha atención al título de la lectura, también puedes observar los dibujos o ilustraciones.

Lee y observa con atención el título y los dibujos del artículo que representa en la siguiente página. Recuerde que aun no debes leer el texto.

¿Qué quieres lograr al terminar de leer?

- a. ¿Quieres aprender que alimentos son los adecuados para mantener limpio los dientes de los perros?
- b. ¿Quieres conocer los cuidados de un perro para mantener los dientes sanos?



© Can Stock Photo - csp17115143

Escribe lo que quieres aprender de esta lectura. Puedes tomar alguno de los anteriores o inventar tus propios objetivos.

- a. _____
- b. _____

Cuando estableces los objetivos que desees alcanzar al finalizar la lectura, empiezas a entender y comprender el contenido del texto

Lee detenidamente la siguiente nota de informativa. En ella se exponen las formas en que se puede cuidar la higiene dental de los perros.

Alimentos que cuidan los dientes del perro

Existen determinados alimentos que ayudan a mantener la boca del perro limpia y sana. Algunas galletas y golosinas especiales, además de ciertos alimentos naturales, son ideales para la limpieza bucal apropiada de los canes.

Los cuidados orales que necesita un perro son similares a los de una persona. Este aseo debe mantener la boca del can libre de sarro y de placa bacteriana, lo que le



ayuda a eliminar el mal aliento y frena el deterioro de los dientes.

Los canes tienen un problema añadido para mantener su boca limpia: apenas mastican los alimentos. Los trituran menos en su boca y esa forma de procesar la comida provoca que los dientes permanezcan más restos de comida.

Los alimentos fabricados de manera específica para fomentar a higiene oral de los perros tienen diversos tamaños, sabores y formas: palos galletas o huesos. Estos productos añaden ingredientes que captan el calcio de la saliva y otras sustancias que contribuye a limitar la formación de sarro en sus dientes y también se puede usar como premio.

Alimentos neutrales como el pan duro, la manzana y la zanahoria contribuyen, por su consistencia dura, a retirar los residuos de alimentos entre los dientes. También es importante la limpieza general profunda con el veterinario, una vez al año.



Alimentos que cuidan los dientes del perro.
Adaptación. Prensa Libre.

Al inicio de la lectura planteaste lo que querías lograr al terminar de leer, ahora responde:

¿Qué alimentos ayudan a atener limpio los dientes de los perros?

¿Qué cuidado necesita un perro para mantener sus dientes sanos?

Ahora responde a los propios objetivos que escribiste.

a. ¿_____?

b. ¿_____?

Dibuja y colorea:

Los alimentos naturales que puede comer un perro para mantener sus dientes limpios.

Empty rounded rectangular box for drawing and coloring.



TERCERA UNIDAD

SELECCIONO

Ideas

Selecciono ideas

22

Esta estrategia de comprensión de lectura te permitirá entender lo que lees. Para ello practicarás diferentes técnicas que te ayudaran a encontrar la idea principal en los textos.

Técnica agrupación de palabras

Para entender la idea, lee el grupo de palabras que están incluidas en la figura que tiene algo en común. Luego identifica la palabra que comprende o agrupa a las demás. Cuando la haya identificado, subráyala.



Si subrayaste la palabra color como la que agrupa a las demás, estas en lo correcto, ya que el rojo es un color, el azul es un color, y el amarillo también es un color.

**Cuando agrupas palabras,
empiezas a comprender una idea principal**

A continuación se presentan cinco carteles. Lee cada uno y subraya la palabra que agrupa el significado de las demás.

Carro
Motocicleta
Transporte
Camión



Maestro
médico
bombero
profesional



Flor
rosa
margarita
violeta



Futbol
deporte
natación
gimnasia



Soleado
lluvioso
nublado
clima



¹⁵ Fuente: Yo Leo, Prensa libre.

Sigue ejercitando. Lee cada una de las palabras luego marca con una **X** la idea que indica la clase a la que pertenecen.

Teléfono celular

las palabras pertenecen y se refieren a medios de transporte.



Televisión

las palabras pertenecen y se refieren a medios de comunicación.



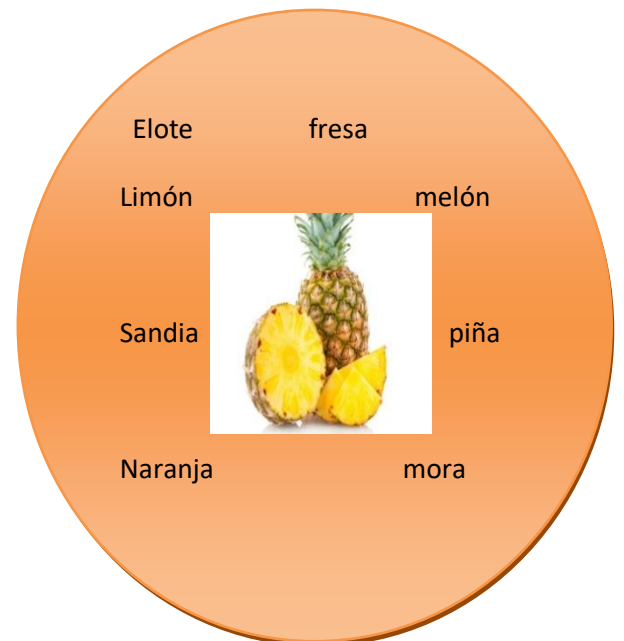
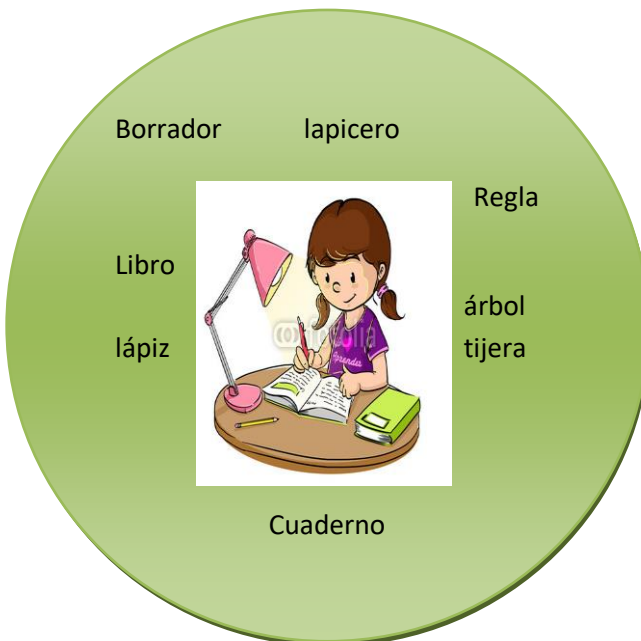
Prensa

las palabras pertenecen y se refieren a pasa tiempos y entretenimiento.



Radio

La aventura continua, ahora encierra la palabra que no pertenece a la misma clase. Luego escribe en la línea la categoría a la que pertenecen todas las demás.



Ahora ya eres capaz de agrupar y clasificar las palabras de acuerdo a su significado.

Técnica
Agrupación de oraciones

25

Iniciando clasificando las palabras que por su significado agrupan a otras ahora realizaras la misma acción y practicarás con oraciones cuyo significado agrupe otras oraciones.

Para entender la idea, empieza leyendo las cuatro oraciones que se presentan.

- a. Las naranjas y los limones son ricos en vitamina C.
- b. Las zanahorias y los güicoyes son ricos en vitamina A.
- c. Las verduras y las frutas son ricas en vitaminas.
- d. Los espárragos y el brócoli son ricos en vitamina B.

Identifica la oración que encierra el significado de las demás. Subraya y cópiala en la siguiente línea.

Si tu respuesta fue la oración C, lo hiciste muy bien.

Lea cada una de las cuatro oraciones que se proponen a continuación

- a. De la leche que obtiene de la vaca se producen alimentos de tipo lácteo, como la crema y la mantequilla.
- b. La vaca es un a animal de gran utilidad en la vida del ser humano.
- c. De la piel que se obtiene de la vaca se crean productos muy útiles, como los zapatos y bolsos de cuero.
- d. De la carne que se obtiene de la vaca surgen diferentes platillos que se preparan en la cocina por ejemplo los filetes.

Después de haber realizado la lectura, subraya la oración que hala o encierra el significado de las demás.

Continúa la aventura, ahora realiza el siguiente ejercicio de la misma manera que el anterior.

- a. Los sartenes son importantes en la cocina porque en ellas se pueden freír los alimentos.
- b. Las ollas son importantes en la cocina porque en ellas se puede cocer los alimentos.
- c. Son muchos los artículos de la cocina que ayudan a la buena preparación de los alimentos.
- d. Con las paletas y espátulas se puede mover y remover los alimentos cuando se están empezando.



Técnica

A la búsqueda de la idea principal en la ilustración.

¡Qué alegría! Lograste agrupar y clasificar palabras y luego oraciones. Ahora te corresponde aprender a encontrar ideas principales que expresan un significado en una imagen o ilustración.

Para encontrar la idea, lee las tres oraciones que se presentan al lado derecho de la ilustración.

a. Los niños se cubren de la lluvia.

b. Los niños juegan y disfrutan el sol de verano.

c. Los niños corren a la orilla del mar.

Después de leer, subraya la oración que presente la idea principal de la ilustración.

Subrayaste la oración b? estás haciendo un buen trabajo, ya que la imagen refleja un grupo de niños que juegan y disfrutando el sol de verano.

Cuando encuentras la idea principal de una ilustración, estas entendiendo y comprendiendo lo que lees.

Un hábil lector solo se crea en la medida que se ejercita, así que ¡adelante!

Lee las tres oraciones que se presenta a lado de las ilustraciones. Después subraya la que presente la idea principal.

a. El perro Fido saldrá a pasear en compañía de su amo.

b. El perro Fido tiene sueño.

c. El perro Fido se encuentra hambriento y sediento.

a. La familia Pérez comparte tiempo a la hora de comer.

b. La familia Pérez disfruta la lectura de una buena historia de aventuras.

c. La familia Pérez es muy trabajadora.

a. Juan y Ana localizan la ubicación geográfica del océano índico.

b. Juan y Ana juegan pelota con el globo terráqueo.

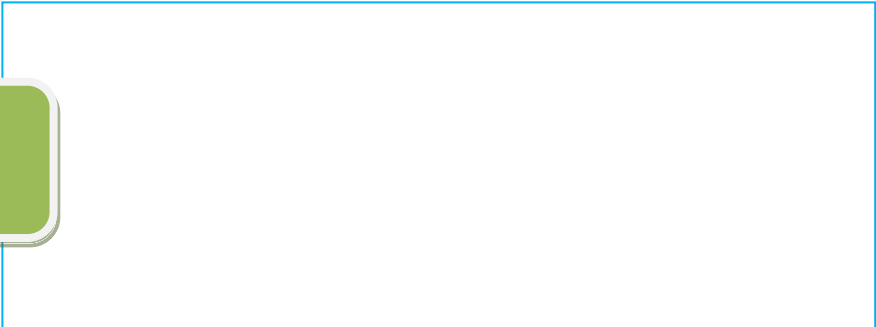
c. Juan y Ana refaccionan por la tarde.

Después de leer y comprender la idea, haz un dibujo que represente el significado de la oración.

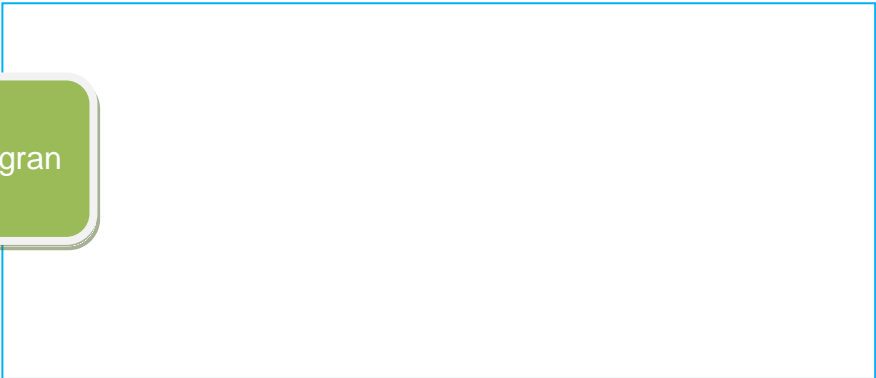
Cuando María lee, su imaginación vuela.



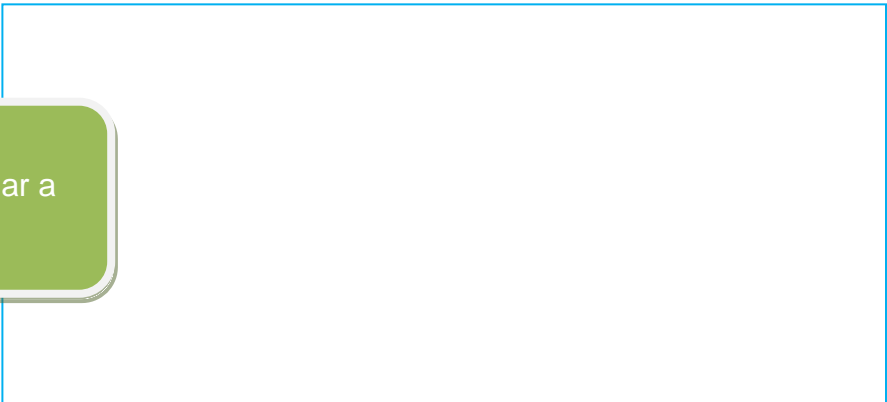
Pablo es un hábil lector..



Ricardo quiere ser un gran pintor.



Enrique sueña con volar a la Luna.



Técnica

A la búsqueda de la idea principal en los avisos principal en los avisos

¡Increíble! Ahora que ya reconoces la idea principal que presentan distintas imágenes e ilustraciones iniciarás las aventuras de identificar la idea principal en diferentes avisos o letreros, los cuales muchas veces, pueden hasta salvarte la vida.

Observa con detenimiento y atención las siguientes señales.



Ana quiere saber en qué momento puede cruzar la calle. Encierra la señal que indica que puede cruzar la calle sin correr ningún peligro.

¿Encerraste la a? ¡Felicitaciones!

Cuando reconoces la idea principal de un aviso, letrero, o señal, estas comprendiendo los mensajes que tu entorno te quiera transmitir.

¿Con qué señal puede reconocer Juan las sustancias que son venenosas y que si se consumen o se tiene contacto con ellas lo pueden llevar a la muerte?



Ante un temblor o terremoto, ¿Cuál es la indicación que Julia debe seguir para salir de manera segura del lugar en donde se encuentra.



Las preguntas clave

Poco a poco te conviertes en un hábil lector, ya que sabes cómo identificar las ideas principales en ilustraciones, señales y avisos. Ahora te corresponde un paso más adelante para que expreses las ideas principales que se encuentran en los párrafos pero, antes de llegar hasta ahí, será necesario hacer dos paradas previas.

Parada 1-

Debes recordar que un párrafo es el conjunto de varias oraciones que expresan ideas relacionadas. Aunque generalmente una de ellas plantea la idea principal. El párrafo inicia con una mayúscula y termina con un punto y aparte.

Parada 2-

Para identificar las ideas principales en párrafos, debes contestar las siguientes preguntas: ¿Quién? ¿Cómo? ¿Cuándo? ¿Dónde? Y ¿por qué? Cuando contesta estas preguntas, generalmente respondes por medio de detalles, los cuales apoyan y explican la idea.¹⁷



¹⁷Fuente: <http://www.lopl.com>



Fuente: <http://www.lopl.com>

¿Quieres ejercitarte?

Lee con atención el siguiente párrafo.

Las ardillas pueden llegar a ser buenas compañeras al tenerlas como mascotas.

Sin embargo, estas necesitan de mucha atención y espacio físico para mantenerse activas. La mejor opción de tener una ardilla no es cazarla, sino conseguirla en una tienda de mascotas, aunque se trata de animales pequeños, las ardillas necesitan cuidados especiales para que vivan a plenitud. Necesitan de un espacio físico para sus actividades. Normalmente estas mascotas solo se mueven de día y ellas mismas regresan a su jaula cuando cae la noche. La actividad física es fundamental para su salud.



Fuente: <http://www.lopl.com>

Luego de leer, responde las siguientes preguntas. Para ello debe subrayar la respuesta que consideres correcta.

¿Quiénes pueden llegar a ser buenas compañeras como mascotas?

- a. Las cucarachas
- b. Las mariposas
- c. Las ardillas
- d. Las hormigas

¿Qué necesitan las ardillas para mantenerse activa?

- a. Atención y espacio físico
- b. Mucha alimentación
- c. Gran cantidad de iluminación
- d. Otras ardillas compañeras

¿En dónde es mejor obtener una ardilla?

- a. En el bosque
- b. En el zoológico
- c. En la tienda de mascotas
- d. En la calle

¿Qué necesitan las ardillas para vivir en plenitud?

- a. Una jaula
- b. Cuidados especiales
- c. Clima nublado
- d. Sueño y descanso

Cuando reconoces e identifica detalles en un párrafo por medio de las preguntas ¿Quién? ¿Cómo? ¿Cuándo? ¿Dónde? Y ¿por qué?, te ayudado a comprender mejor la idea principal para que se encuentra en dicho párrafo.

CUARTA UNIDAD

Preguntas

Interesantes

Creo preguntas interesantes

Con esta estrategia profundizarás en las lecturas haciéndote preguntas sobre la información que presenta el autor y sobre como realizaste la lectura.

Técnica preguntas literales

Las preguntas literales son aquellas que se responden fácilmente pues la información se encuentra en el texto. Observa un ejemplo.

Leerás el artículo titulado.

Un corazón de sandía

Predice: ¿de qué crees que tratará el texto?

Responde en las siguientes líneas-

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____



Fuente: <http://www.lopl.com>

Un corazón de sandía

36

Un agricultor japonés creó la primera sandía con forma de corazón. Este curioso agricultor se llama HiroichiKimura y, después de estudiar distintas técnicas de crecimiento, logró dar las sandías de forma de corazón que buscaba.

Además consiguió que tuviera un sabor más dulce que las sandías normales.

Aunque son muy famosas las sandías cuadradas que se cultivan en Japón, nadie se había logrado darle esta forma a una sandía y Kimura asegura que no fue fácil y que le tomó mucho tiempo de ensayo y error hasta conseguir el resultado que esperaba.

Practica otras estrategias.

Subrayas la o las ideas principales del artículo.

Recuerda que la idea principal está formada por aquellas palabras que se encuentran en un párrafo y que se recoge los datos más importantes del mismo.

Ahora trabaja con las preguntas literales, estas e hace con información que encuentras fácilmente en la lectura.

Observa.

¿Qué nacionalidad tiene el agricultor?

Japonés

¿Cómo se llama este agricultor?

HiroichiKimura

Escribe dos preguntas literalmente y su respuesta.

1. _____

2. _____

Técnica Preguntas inferenciales

La información de estas preguntas no es tan evidentes en la lectura, pero está ahí, solo debes poner un poco de atención. Es como cuando buscas a alguien al jugar escondite.

Para hacer estas palabras, sirven mucho las experiencias que has vivido, la compasión de cosas y el buscar relaciones. Por ejemplo.

¿Qué dicen estas imágenes?



La niña está contenta por el resultado de su examen.

Prueba hacerlo tú:



Fuente: <http://www.lopl.com>

Lee con atención, observa las imágenes y responde.

Es de noche, Gabriela está acostada y da vueltas y vueltas en la cama.

¿Qué le pasa a Gabriel?
Gabriel no puede dormir.



Hazlo tú:

Carlos tiene un raspón en la rodilla, llora y está en el suelo.

¿Qué le sucedió a Carlos?



Ana se levantó temprano para darle una sorpresa a su abuela. Salió de la casa, fue al gallinero y recogió unos huevos. Estaba contenta por lo que prepararía.

¿Qué prepararía Ana?

Las imágenes o los detalles de una lectura nos hacen encontrar la información que no aparece en el texto, nos ayuda a recordar los momentos que hemos vivido, a relacionar y comparar situaciones, y descubrir por qué, cómo o qué más está pasando sin que esté escrito.

Practica las dos clases de preguntas visitas, las literales y las intencionales, con la siguiente lectura.

Ponche de frutas

En un pueblo no muy lejano, una vez que se acercaba Navidad, los habitantes buscaban un sabor que se identificara con la época. Los mejores cocineros se aglomeraron para encontrar el sabor, pero ninguno de los que probaban en ambiente navideño.

Allí vivía don Juan, a quien le gustaba comer frutas. Ese día, don Juan dispuso hacer un coctel, pero al mismo tiempo hervía agua con azúcar y canela para hacer un té. De repente se le cayó la fruta en el agua hirviendo.



Cuando don Juan se dio cuenta, probó el resultado y le gusto. Así que fue a darle a su esposa para que probara. A ella le encantó, solo le sugirió que le agregara ciruelas, pasas y coco.



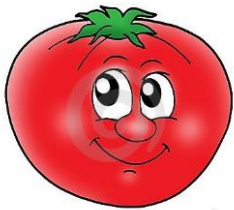
Los dos llevaron la bebida caliente a los cocineros y cuando la probaron, quedaron fascinados con la receta y pidieron que trajeran más para que todos los habitantes del pueblo la probaran y la aceptaran como el sabor que identifica a la Navidad.

Esa Navidad todos prepararon la bebida caliente en sus hogares y, poco a poco, la receta se expandió a los pueblos.

Desde entonces, a don Juan se le conoce como el inventor del ponche de frutas, pues descubrió por acciones la receta en el momento menos esperado.

Tomado de el universo de leo 2012

A la par de las frutas escribe preguntas literales y coloca la respuesta en las líneas del cuadro. Recuerda que las preguntas literales las haces con la información que encuentras en la lectura.



¿ _____

_____ ?

_____ ?

¿ _____

_____ ?



¿ _____

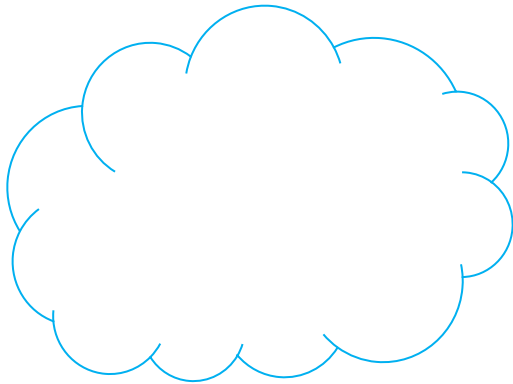
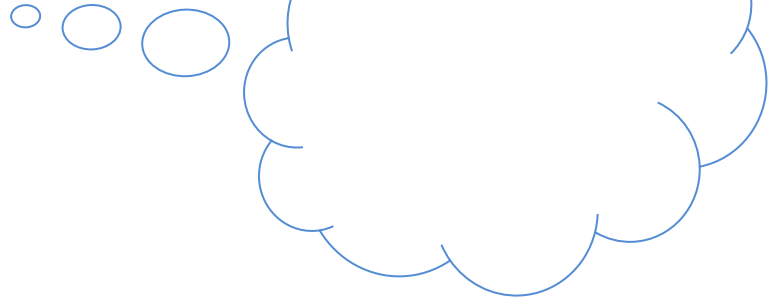
_____ ?

Download from Dreamstime.com

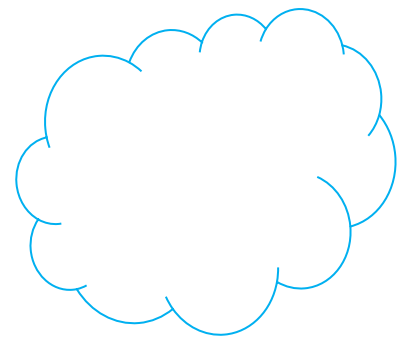
Ahora práctica las preguntas inferencias, recuerda que son aquellas respuestas que están escondidas en la lectura, no están escritas pero se pueden inferir o deducir.

Escribe en las en las nubes la repuesta de cada pregunta.

1. ¿en dónde estaba don Juan preparando el coctel de frutas?



2. ¿Por qué buscaba un saber espacial para navidad?



3. ¿Por qué crees que el ponche identifica el sabor de navidad?



1. Adler, Mortimer J. (1996) *Cómo leer un libro: una guía clásica para mejorar la lectura*. Madrid: Debate.
2. Alonso, J. - Mateos, M. (1985) "Comprensión lectora: modelos, entrenamiento y evolución". *INFANCIA Y APRENDIZAJE*, págs. 31-32, 5-19.
3. Alonso Tapia, J. (1997) *Evaluación del conocimiento y su adquisición*. Madrid: CIDE.
4. Alvarez Calleja, M^a Antonia (1989) *Destrezas de lectura: en torno a la metodología de enseñanza a distancia*. Madrid: UNED.
5. Bacaicoa Gamuza, F. (1987) *La comprensión lingüística: un enfoque cognitivo*. Salamanca: Universidad Pontificia.
6. Ballesteros, S. - García, B. - Manga, D. (1997) *Los recursos de la mente para comprender y actuar: iniciación a la psicología humana*. Madrid: UNED.
7. Baumann, J.F. (Ed.) (1990) *La comprensión lectora: cómo trabajar la idea principal en el aula*. Madrid: Aprendizaje Visor.
8. Bentolila, A. (1991) *La lecture: apprentissage, evaluation, perfectionnement*. París: Nathan.
9. Blythe, T. Y cols. (1999) *La enseñanza de la comprensión*. Barcelona: Paidós.

E-grafías

1. https://es.wikipedia.org/wiki/Comprensi%C3%B3n_lectora
2. <http://www.leopl.com/novedades/17302/prensa-libre-y-mineduc-promueven-proyecto-de-lectura>
3. <http://desarrollodelector.blogspot.com/2010/03/la-prensa-en-tu-aula.html>
4. <http://www.leopl.com/category/idioma-espanol/generos-literarios>
5. <https://www.google.com.gt/webhp?sourceid=chrome-instant&ion=1&espv=2&ie=UTF-8#q=imagenes+animados+para+ni%C3%B1os+con+ardilla>
6. <https://www.google.com.gt/webhp?sourceid=chrome-instant&ion=1&espv=2&ie=UTF-8#q=paisaje+animados+para+ni%C3%B1os>
7. <https://www.google.com.gt/webhp?sourceid=chrome-instant&ion=1&espv=2&ie=UTF-8#q=se%C3%B1ales+de+avisos+y+letreros+para+temblor>

Capítulo IV

Proceso de evaluación

Cada una de las fases del proyecto se aplicó las técnicas apropiadas para obtener la mejor información de las actividades realizadas.

4.1 Evaluación del diagnóstico

De acuerdo a la aplicación de entrevistas realizado al director del centro educativo, se pudo conocer las diferentes necesidades con que cuenta el centro educativo, la formulación de encuestas a estudiantes permitió que los mismos expresaran sus necesidades, con la información requerida se pudo priorizar la problemática, al tener distintas soluciones, se procedió a perfilar el proyecto, donde se hace énfasis en los análisis de viabilidad y factibilidad con lo que se tomaron muy en cuenta cada uno de los indicadores, determinando una propuesta viable y factible, lo que marca el paso para dar solución a la problemática. Con la formulación y utilización de la lista de cotejo se verifican logros alcanzados en la fase del diagnóstico.

4.2 Evaluación del Perfil

Se aplicó lista de cotejo al director del centro educativo, por medio de dicho instrumento se pudo obtener información, la cual reafirmó la necesidad de dar solución a la problemática, mediante el uso de un cronograma se logran determinar cada una de las actividades para la consecución del proyecto. La elaboración del presupuesto determina los recursos a utilizar siendo estos, humanos, materiales y financieros, los cuales organizados y distribuidos adecuadamente dan vida al proyecto.

4.3 Evaluación de la Ejecución

En esta fase se logra verificar cada una las actividades programadas, tomando en cuenta que las mismas hayan cumplido con las expectativas planteadas, en el cual los recursos destinados para el proyecto se hayan utilizado de manera óptima y transparente, tanto autoridad educativa como educandos, afirmaron su apoyo en cada una de las actividades realizadas, al final del proceso se logran encontrar versión en la cual los beneficiados manifiestan su agrado al proyecto realizado, enfatizado que es necesario el desarrollo. Con este proyecto los educandos afirmaron su aprecio, y que por medio de la práctica de la comprensión lectora podrán desarrollar de manera exitosa su habilidad mental en la comprensión de textos.

4.4 Evaluación final.

El proceso del Ejercicio Profesional Supervisado, se realizó con base a lineamientos de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el cual se siguieron una serie de pasos para la ejecución del proyecto. La orientación del asesor de EPS fue fundamental, para el logro de objetivo y metas proyectadas en la realización del proyecto.

El proyecto realizado acerca de la comprensión lectora, hoy repercute en beneficiarios directos e indirectos, con el cual los educando practicaron la mejora de la comprensión lectora la cual es de mayor relevancia que cada educando sepa usar diferentes técnicas y estrategias para poder comprender lo que leen y al mismo tiempo el educando puede desarrollar capacidades durante su preparación académica.

Conclusiones

1. El módulo sobre la comprensión lectora, contribuyó en mejorar en los estudiantes la facilidad de comprender los distintos textos leídos así también ha permite mejorado el desarrollado de los conocimientos.
2. Las capacitaciones desarrolladas con los estudiantes influyeron en facilitar las formas de la comprensión lectora.
3. La utilización de técnicas y estrategias en la comprensión lectora contribuyeron en el mejoramiento de la habilidad de la comprensión y favorece el desarrollo mental en los estudiantes.
4. A través del proyecto de reforestación, se mejoró el entorno natural en el área reforestada.

Recomendaciones

1. Al Director y personal docente, implementar dentro del establecimiento el uso de técnicas y estrategias en la comprensión lectora para mejorar el desarrollo de aprendizaje en los estudiantes.
2. A los estudiantes poner en práctica los conocimientos obtenidos durante el desarrollo de las capacitaciones recibidas en el establecimiento.
3. A los estudiantes de Sexto Primaria ser agentes de cambio, compartiendo y practicando sus conocimientos en el manejo adecuado de la comprensión lectora.

Bibliografía

1. Escuela Oficial Rural Mixta Sonte Cobán A.V., Proyecto Educativo Institucional PEI 2012.
2. Decreto 101-96, Ley forestal; Congreso de la República de Guatemala, 1996.
3. García García, Edwin Roberto; et. al. Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, Universidad de San Carlos de Guatemala. Edición 2011. 89 páginas.
4. Méndez Pérez, José Bidel. Proyectos (elementos propedéuticos). Séptima Edición, corregida y aumentada. Guatemala, C.A., 2007, 99 pág.

APÉNDICE

MATRIZ DE LOS OCHO SECTORES

GUÍA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL

I. SECTOR COMUNIDAD

1. Área Geográfica

1.1 Localización

Cobán, es la cabecera departamental de Alta Verapaz y se localiza al norte del país a 219 Kilómetros de la capital de Guatemala, por las rutas CA-9 carretera al Atlántico y CA-14 Las Verapaces. Limita al norte con Ixcan (municipio del Quiché), con el río Chixoy o Negro de por medio y Chisec, al Sur con Santa Cruz Verapaz, Tactic y Tamahú, al este con San Pedro Carcha y San Juan Chamelco y al oeste con Uspantan y Chicaman (ambos del Quiché) y San Cristóbal Verapaz.

1.2 Tamaño

La extensión territorial del Municipio es de 2,132 Km² y representa un 19.80% con relación al departamento de Alta Verapaz, cuyo territorio es de 10,769 Kms². Se encuentra a una altura de 1,317 metros sobre el nivel del mar, entre los 15°27'23" de latitud y 90°22'23" de longitud.

1.3 Clima, suelo, principales accidentes.

El Municipio se encuentra en una zona Sub-tropical húmeda. En la Parte baja hacia el Norte, el clima es muy húmedo y templado, con alturas entre los 150 a 700 metros sobre el nivel del mar; en la parte alta hacia el sur, el clima predominante es muy húmedo, de templado a frío, entre 13.1° centígrados mínimo y 23.7° centígrados máximo, con alturas estas entre 700 a 1,900 metros sobre el nivel del mar. Los Principales accidentes geográficos están conformados por cerros y montañas elevadas y entre ellas destacan: La Sierra Chamá, Doce montañas, Los Cerros Ixlá, La Sultana Nimtacá, Peyai y Tzampur.

1.4 Recursos naturales.

La Fauna es muy rica en variedad de plantas como la palma, chut, xhate, estos son de exportación y orquídeas entre las que sobresalen la Monja Blanca, (flor Nacional), se produce azaleas, camelia y dalia. La fauna posee un inventario numeroso, existe mucha variedad de animales como: Tigrillo, venado grande, venado cola blanca, cabros de monte, tigres, ocelote,

chacha, coche de monte, jabalí, cotuza, puercoespín, tepezcuintle, pizote, ardilla, mapache, loro, guacamaya, cenizote, guardabarranco, perico y nuestra ave nacional.

2. Área histórica

2.1 Primeros pobladores.

Los pobladores que dieron origen a Cobán fueron indígenas traídos de lugares montañosos. Por ejemplo: el barrio de Santo Domingo donde está la catedral y el convento, se pobló con indígenas de las montañas de Chichen y Xucaneb, el Barrio de Santo Tomás Apóstol, se fundó con aborígenes lacandones del norte de Cobán, el Barrio de San Marcos se integró con los indios lacandones de la sierra de Chama, y el de San Juan Alcalá, se organizó con los acales, traídos de las montañas de Chisec, fue así como hace más de 450 años, Cobán nació para la historia, conformándose en una sociedad de origen cultural maya, catequizada por los religiosos dominicos, quienes para convivir con los pobladores aprendieron el dialecto Q'eqchi'.

2.2 Lugares de orgullo local.

La Laguna Lachua, Setaña, Balneario Talpetate, Parque Nacional Las Victorias, Balneario San José la Colonia, Finca Samac, Finca Santa Margarita, Proyecto Ecológico Quetzal, Vivero Verapaz, Vivero Las Orquideas (Don Oscar Archila), El Estadio Verapaz, Museo El Príncipe Maya, La Cascada del Río Sachichaj, Finca Chipantun, La Catedral, El Calvario (construido en el año de 1,810), El Convento (construido en 1,551), Ermita de Santo Domingo de Guzmán.

3. Área política

3.1 Gobierno local:

COCODE Y DIFERENTES COMISIONES

3.2 Organización administrativa:

COCODE

ALCALDE AUXILIAR

3.3 Organización política.

Partido Patriota (PP).

Partido Líder.

Unidad Nacional de la Esperanza (UNE).

Compromiso, Renovación y Orden (CREO).

Unidad Revolucionaria Nacional Guatemalteco (URNG).

Partido de Avanzada Nacional (PAN).

Unidad del Centro Nacional (UCN).

Visión con Valores (VIVA).

3.4 Organizaciones civiles apolíticas.

Comité Nacional de Alfabetización –CONALFA-.

MERCYCORPS

ONG Timoteo ayuda internacional

4. Área social

4.1 Ocupación de los habitantes

Agricultura, comercio, educación, construcción, industria textil, servicios comunales.

4.2 Producción, distribución de productos

Ejote, milpa, remolacha, rábanos y bananos

4.3 Agencias educacionales

ONG Timoteo ayuda internacional,

Nivel Inicial

Nivel Preprimaria Bilingüe

Nivel Parvulario

Nivel Primaria

Nivel Medio (Ciclo Básico)

4.4 Agencias sociales de salud y otros.

Centro de convergencia, Cafesano

4.5 Vivienda.

Block, madera

4.6 Transporte.

Buses urbanos, vehículos particulares (carro, motocicletas, bicicletas).

4.7 Comunicaciones

Líneas telefónicas: móvil y fijas

Internet

4.8 Grupos religiosos.

Evangélicos, Católicos,

4.9 Clubes o asociaciones sociales.

En el municipio existen organizaciones de vecinos entre estos: COCODE, asociaciones, comités cívicos, grupos de desarrollo. El objetivo fundamental es la promoción del desarrollo socioeconómico al identificar y dar prioridad a las necesidades de la comunidad. Para desarrollar sus actividades deben contar con la autorización del Concejo Municipal en algunos casos de Gobernación Departamental.

El medio principal de participación de la población maya, xinca, garífuna y no indígena en la gestión pública; para llevar a cabo el proceso de planificación del desarrollo tiene su base en el Artículo 1 de la Ley de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural. A la fecha, el 100% de las comunidades cuentan con COCODE, cuya organización centralizará la gestión comunitaria ante la Municipalidad respecto a solicitudes de educación, salud, caminos, energía eléctrica, agua, grupos religiosos, políticos, etc. Aunque por mandato se organizan los COCODES, cuyos miembros deben cumplir determinados requisitos legales, a nivel de los comunitarios, no dejan de tener peso los líderes carismáticos que por años han trabajado y su reconocimiento pesa a la hora de la toma de decisiones, aunque formalmente exista un COCODE paralelo.

4.10 Composición étnica.

La población está dividida en dos grupos étnicos principales; Mestizo e indígena. Originalmente predominaban los grupos Q'eqchi' y mestizo.

La población mestiza se concentra en su gran mayoría en la cabecera municipal, es gente migrante de todas partes del país especialmente de la ciudad de Cobán y muy pocas familias originarias del lugar. A pesar de los siglos de vida del municipio, son pocos los mestizos en relación a la población

indígena, que supera en tres cuartas partes, radicados tanto en el área rural como urbana.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS
<ol style="list-style-type: none">1. Avance de la frontera agrícola debido a tala inmoderada en áreas municipales.2. Falta de control de fauna y flora en áreas municipales.3. Manejo inadecuado de desechos sólidos.4. Falta de planta de tratamiento para aguas negras.5. Inadecuado sistema de recolección de basura.6. Insuficiente distribución de agua potable.7. Contaminación auditiva.

II. SECTOR INSTITUCIÓN

1. Área geográfica

1.1 Ubicación (dirección):

La municipalidad de Cobán Alta Verapaz se encuentra ubicada en la siguiente dirección: 1ª calle 1-11 zona 1, Frente al Parque Central La Paz de Cobán, Alta Verapaz.

1.2 Vías de acceso.

Carretera de terracería
Red de Carreteras de terracería
Carreteras Asfaltadas

1.3 Vía Aérea

Aeropuerto y pistas de aterrizaje

2. Área administrativa

La Municipalidad es una institución autónoma.

2.1 Región, área, distrito.

Región Sur Oriente, área Rural, Distrito 001, Código 16-01.

3. Área historia de la Institución

3.1 Hechos Históricos:

El Rey Carlos V de Alemania y I de España, en el año de 1558 dio título de ciudad a Cobán, con muy honrosos privilegios, entre los cuales se cuenta la

dotación de Escudo de Armas, habiéndose extraviado el original en un momento de la historia. El historiador y cronista español Domingo Juarros hace una descripción del mismo en su obra “Compendio de la historia de la ciudad de Guatemala” donde dice: “Goza esta ciudad de Cobán privilegio de Escudo de Armas: en la parte superior de éste se ve un arco iris, en campo azul, y encima este mote, tomado del capítulo 9 del Génesis, V. 13: Yo pondré mi Arco. En la parte inferior tiene pintado un mundo, con las armas del orden de Santo Domingo en medio, y sobre el mundo sentada una paloma blanca, con un ramo de olivo en el pico”

3.1 Hechos sobresalientes

La Municipalidad es una institución autónoma, con personalidad jurídica y capacidad para ejercer derechos y contraer obligaciones, que le permiten el cumplimiento de los fines establecidos en el Marco Legal que la sustenta.

4 Área edificio

4.1 Área construida (aproximadamente).

El área construida es de: 1200 metros cuadrados.

La municipalidad en la actualidad fue remodelada y ampliada para tener mayor espacio para realizar sus labores diarias de mejor forma y para que el usuario se sienta cómodo y mejor atendido.

4.2 Área descubierta.

La municipalidad de Cobán cuenta con espacios para parqueo y bodegas el cual da un total de: 2,300 metros cuadrados.

4.3 Estado de conservación.

Aceptable

4.4 Locales disponibles.

Por la cantidad de empleados, no se cuenta con locales disponibles.

4.5 Condiciones y usos.

Cuenta con un espacio de 38 dependencias, aceptables para la atención al público, así como para las reuniones de concejo.

5. Área Ambientes.

5.1 Salones específicos.

Salón de reuniones para el Concejo Municipal, Salón de Prensa, Despacho.

5.2 Oficinas.

Cuenta con 38 dependencias

5.3 Cocina.

No existe

5.4 Comedor.

Cafetería municipal

5.5 Servicios sanitarios.

Cuenta con 6 sanitarios para damas y 6 sanitarios para hombres para el público, dentro de las oficinas hay uno en el despacho municipal y otro en el área de tesorería.

Además los baños públicos que se encuentran en los mercados y uno en el parque Central están bajo la administración municipal.

5.6 Biblioteca.

Cuenta con una Biblioteca Municipal y dos bibliotecas a las que se le dan apoyo, estas se encuentran en la Escuela Sarbelio Moran Chinchilla y en el Instituto La Esperanza.

5.7 Bodega.

Tres bodegas

5.8 Gimnasio, salón multiusos.

El Gimnasio Mario René Aguilar Gutiérrez, se encuentra bajo la administración de la municipalidad de Cobán, así mismo un salón de usos múltiples el cual sirve para ferias de mercadeo.

5.9 Salón de proyecciones:

Tribuna Monja Blanca

5.10 Talleres.

Cuenta con talleres de pintura y soldadura

5.11 Canchas:

Cancha de baloncesto Magdalena.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS

1. Las instalaciones no cuentan con sistema de Alarma.
2. Falta de un muro perimetral en la parte norte del predio municipal
3. Falta de infraestructura adecuada.
4. Falta de mantenimiento en servicios sanitarios.
5. Falta de señalización en salidas de emergencia.
6. Falta de parqueo público.
7. Deterioro de la infraestructura.
8. Falta de mobiliario y equipo tecnológico actualizado.
4. Falta de personal
6. Falta de supervisión de la labor del personal
9. Falta de control de fauna y flora en áreas municipales

III. SECTOR FINANZAS

1. Área fuentes de financiamiento.

1.1 Área de presupuesto.

Se hace de sus propios ingresos. (Tazas y Arbitrios municipales) y lo citado, por la Constitución Política de la República. (Aporte municipal), para este periodo se tiene un presupuesto anual de 324,953,273.96.

2. Costos

2.1 Salarios.

No obtuve información

2.2 Servicios generales (electricidad, teléfono, agua...)

No obtuve información

3. Área control de finanzas.

3.1 Auditoría interna y externa.

Cuenta con auditoría interna y externa. La auditoría interna, es realizada por el Alcalde, Concejo Municipal y Auditor de proyectos. La auditoría externa la realiza la Contraloría General de Cuentas y la Sociedad Civil.

3.2 Manejo de libros contables.

Si se llevan los controles respectivos.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS

1. Insuficiencia en recaudación de fondos.
2. Deudas en las inversiones y compras.
3. Falta de financiamiento para la ejecución de proyectos.

IV. SECTOR RECURSOS HUMANOS

1. Área personal operativo

Total de laborantes:176 personas

1.1 Total de laborantes: Personal presupuestado 75

Personal en planilla	90
Personal por contrato	11

1.2 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente.

Se incorpora o retira el35%

1.3 Asistencia del personal.

De Lunes a Viernes

1.4 Residencia del personal

Cobaneros 100%

1.5 Horarios:

4.00 a 12.00 horas, 13.00 a 21.00 horas y de 7.00 a 16.00 horas, con 1 hora de almuerzo

2. Área Usuarios

2.1 Cantidad de usuarios.

Se atienden a 250 personas aproximadamente estos realizan diferentes tramites.

2.2 Comportamiento anual de usuarios

Según la necesidad de la comunidad está por medio de sus líderes o representantes visitaran alguna oficina municipal.

2.3 Clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia

70% mujeres y 30% hombres, los usuarios oscilan en las edades de 20 a 70 años y ppredomina la comunidad rural

2.4 Situación socioeconómica

La mayoría de personas que recurre a los servicios de la municipalidad es de clase media.

3. Área personal de servicio

Igual que el numeral 1.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS
1. Falta de personal. Falta de mobiliario y equipo tecnológico.

V. SECTOR CURRÍCULUM

1. Área plan de estudios Servicios

Los planes son a corto y mediano plazo.

1.1 Actividades

- + Capacitaciones.
- + Sociabilización.
- + Sensibilización.

1.2 Tipo de acciones que realiza.

De tipo cultural, social, deportivo de proyección a la comunidad, además Reuniones con líderes comunitarios:

- + Reuniones con COCODES.
- + Reuniones con líderes comunitarios.
- + Reunión con diferentes organizaciones gubernamentales y no gubernamentales.

Así mismo realizan proyectos:

- + Proyectos viales.
- + Proyectos de infraestructura.
- + Proyectos de desarrollo comunal.

1.3 Tipo de servicios que presta la municipalidad

Educativos comunitarios.

2. Área horario institucional

2.1 Tipo de horario.

Flexible variado rígido y uniforme

2.2 Horas de atención para los usuarios

Ocho horas diarias

2.3 Horas dedicadas a las actividades normales

Ocho horas diarias

2.4 Horas dedicadas a las actividades especiales.

Horas extras después de la cinco de la tarde cuando así se requieran.

3. Área Material didáctica, materias primas.

4.1 Numero de técnicos que elaboran material para actividades

Recursos Humanos, Recursos Tecnológicos, Recursos Financieros

4. Área métodos y técnicas. Procedimientos.

4.1 Metodología utilizada por los técnicos

Participativa y tecnológica audiovisual

Plan Anual y un plan Estratégico Territorial.

4.2 Criterios para agrupar a los actores

Dinámicas claves

4.3 Frecuencias de talleres, foros y capacitaciones

Según criterios de los especialistas.

4.4 Tipos de técnicas utilizadas.

Audiovisuales

5. Área evaluación.

5.1 Criterios utilizados para la evaluación en general

La forma de evaluar al personal se realiza cada fin de año a través de una evaluación escrita que la realiza el departamento de Recursos Humanos.

5.2 Tipos de evaluación.

La evaluación se realiza durante el desempeño, mediante al plan estratégico, a cargo de la oficina Municipal de Planificación.

a. Evaluación a nivel de resultados

Es el balance entre los objetivos y resultados planteados en relación a los realmente obtenidos.

b. Evaluación a nivel de impactos

Definirá los efectos previstos y no previstos de las acciones implementadas.

c. Evaluación a nivel de eficiencia

Tiene como objetivo relacionar los resultados obtenidos con los medios utilizados debe responder a la utilización de los recursos.

d. Evaluación a nivel de satisfacción

Determinará si los resultados obtenidos han satisfecho las necesidades de la población a pesar de no corresponder con los esperados.

e. La evaluación del Plan Estratégico

Estará a cargo de la D.M.P. para lo cual se apoyará en la capacidad institucional instalada dentro del contexto municipal y mancomunado. La evaluación del plan se realizará anualmente.

f. Evaluación mixta

El equipo se constituirá con la participación de los actores internos, externos, más representantes del grupo de beneficiarios de los procesos implementados.

g. Evaluación a los empleados

Recursos Humanos se encarga de la evaluación de cada empleado.

h. Instrumentos utilizados para la evaluación a los empleados

- ✚ Cuestionarios y hojas de respuestas.
- ✚ Observación del desempeño.
- ✚ Plan Estratégico.

5.3 Controles de calidad

A través de Instrumento de control que exige la realización de acciones específicas para: coordinar, ejecutar, controlar y evaluar los planes, programas y proyectos municipales. Instrumentos de transparencia que permiten a la población para que pueda conocer cómo se manejan los ingresos y gastos municipales.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS
1 Falta de supervisión de la labor del personal.
2 Falta de financiamiento en proyectos.

- 3 Deudas en las inversiones y compras.
- 4 Insuficiencia en la recaudación de impuestos.

VI. SECTOR ADMINISTRATIVO

1. Área Planeamiento

1.1 Tipo de planes.

Los planes son a corto y mediano plazo

Existen diferentes tipos de planes según cada dependencia, estos pueden ser a corto, mediano y largo plazo, depende de cada unidad. El plan estratégico nos da las ideas de proyectos y la puesta en marcha se define a partir de los siguientes pasos:

- ✚ Elaboración del documento de proyecto con información socio-legal.
- ✚ Gestión de los diseños finales (Pre inversión).
- ✚ Conformación de un banco de proyectos.
- ✚ Gestión del financiamiento (Plan Tripartito, Bipartito o por Administración Municipal).
- ✚ Formulación de un Plan Operativo Anual (POA).
- ✚ Formulación de una propuesta de Inversión Municipal Multianual (PIMA).

Se debe atender a la evaluación ex – ante o de factibilidad de los perfiles de proyectos, a fin de valorar la viabilidad técnica, económica, jurídica, ambiental y social de los mismos. La Municipalidad en su estructura organizativa cuenta con una Dirección Municipal de Planificación (DMP) la que debe en coordinación con las Direcciones Municipales de Planificación (DMP) de los municipios asociados generar todo un banco de información, para tener un documento que permita la gestión de la inversión durante la vigencia del presente plan.

1.2 Elementos de los planes.

Políticas y cronogramas

1.3 Forma de implementar los planes.

Ejecutando las políticas de los planes programados, evaluando su cumplimiento, estos pueden ser mensuales, semestrales, anuales y de

Gobierno (4 años), en estos se realiza el proceso de factibilidad, valorándolos y consensuando una programación y las probables alternativas de ejecución, tomando en cuenta las restricciones, técnicas, normativas autoimpuestas que resultan de prioridades o valores locales que condicionan la inversión pública.

2. Organización

2.1 Niveles jerárquicos de organización.

Consejos municipales, Alcalde, Gerente, Directores, Gerentes de dependencia.

2.2 Organigrama.

Adjunto

2.3 Manual de funciones.

Las funciones se rigen de acuerdo al Código Municipal, Ley de Servicio Civil, Código de Trabajo, fundamentadas en la Carta Magna.

3. Área Coordinación

3.1 Informativos internos.

Se utiliza la cartelera informativa, oficios, boletines, circulares según sea el caso. Otros medios son las Vitrinas de información, encontradas en el interior del edificio municipal a un costado del Kiosko de Información.

3.2 Tipos de comunicación.

Oral y escrita

3.3 Periodicidad de reuniones técnicas de personal

Se realiza de acuerdo a un calendario establecido, y de manera extraordinaria cuando se requiere.

4. Área control

4.1 Normas de control.

Según el reglamento Interno de la Municipalidad de Cobán y el manual de funciones, Se registra la asistencia del personal por medio del tarjetero electrónico.

4.2 Otros controles

Cumplimiento de tareas, según planificación y según cronograma de actividades.

5. Área supervisión

5.1 Mecanismos de supervisión

Por medio de la evaluación del desempeño enfocado al perfil del personal.

5.2 Periodicidad de supervisión

Mensual

5.3 Personal encargado de la supervisión

Sección de Personal de Recursos Humanos

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS
1. Falta de supervisión de la labor del personal. 2. Falta de registro de entrada y salida de visitantes. 3. Riesgo de ingreso de personas no deseables en las instalaciones. 4. Desinterés por orientar el consumo de alimentos nutritivos en tienda escolar.

VII. SECTOR DE RELACIONES

1. Área institución / usuarios

1.1 Estado/forma de atención a los usuarios.

La atención se trata de dar personalizada para que el vecino quede satisfecho del esmero que brindan las gerencias.

1.2 Actividades sociales.

Se realizan las elecciones de Señorita Cobán y Señorita Monja Blanca (Señorita Alta Verapaz), Juegos Florales “Rosendo Santa Cruz”, Juegos Florales Infantiles y Juveniles “Oscar Waldemar Godoy Prado”, Juegos Florales Nuestra Naturaleza “Otto Francisco Mittelstaedt”, Baile de Gala del Cobanero Ausente.

2. Área relación inter-institucional:

2.1 Cooperación.

- ✚ La Asociación de Amigos del Desarrollo y la Paz, -ADP.
- ✚ PROMUDEL (programa de municipio para el desarrollo local).
- ✚ MERCY CORPS.
- ✚ SIAS (Sistema Integral de Atención en Salud).
- ✚ FODIGUA (Fondo para el Desarrollo Indígena de Guatemala).

2.2 Área cultural.

Casa de la Cultura de Alta Verapaz.

3. Área institución con la comunidad

3.1 Proyección:

La institución se proyecta con los servicios de gestión para beneficio de la comunidad.

3.2 Con agencias locales y nacionales (municipales y otros).

Instituto Nacional de Bosques (INAB), Instituto Nacional Forestal (INAFOR), y otros.

3.3 Asociaciones locales (clubes y otros)

Con cooperativa Cobán MI COOPE.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS

Mala atención al vecino en algunas oficinas.

Poca comunicación con otras instituciones.

VIII. SECTOR FILOSÓFICO POLÍTICO Y LEGAL

1. Área Filosofía de la Institución

1.1 Visión

Ser una institución moderna y fortalecida que apoya y ejecuta acciones de desarrollo humano de manera participativa, transparente, eficaz y eficiente para el mejoramiento de las condiciones de vida de la población y hacer de nuestro municipio un Modelo de ciudad cultural, de desarrollo productivo sostenible y de inversión socioeconómica

1.2 Misión

Somos una institución autónoma con un Gobierno y Administración que obtiene y dispone de sus recursos patrimoniales, atiende los servicios públicos locales, ordenamiento territorial, fortalecimiento económico y emisión de sus ordenanzas y reglamentos para elaborar y ejecutar políticas, planes, programas y proyectos en beneficio de la realización del bien común de sus habitantes.

1.3 Objetivos

1.3.1 Objetivo general:

Alcanzar la sostenibilidad en la calidad de vida de la población, constituyendo un municipio modelo de crecimiento equitativo económico y social.

1.3.2 Objetivos específicos:

Que cada empleado municipal conozca y realice sus acciones en el marco del Plan de Gobierno Municipal 2008-2012.

Orientar las funciones de cada Dirección, Unidad y Departamento de la estructura municipal.

Iniciar el proceso de formación en atención a la ciudadanía como eje Transversal en todas las áreas de trabajo en base a los ejes temáticos y programas del Plan de Gobierno Municipal

1.4 Metas

Una ciudad modelo e integralmente constituida en cultura, infraestructura, modernización y calidad de vida.

2. Área políticas de la institución

2.1 Políticas de la municipalidad de Cobán

Priorización del desarrollo integral de la comunidad urbana y rural de Cobán, a través de obras de infraestructura, administración, servicios y gestión para el logro de una visión de Cobán a corto plazo.

Se prioriza la inversión pública en un proceso de atención básica que debido a las carencias y limitaciones de administraciones anteriores tiene una percepción de modernización.

La reestructuración administrativa de GERENCIAS, permite catapultar la administración municipal a dimensiones nunca antes vistas en el interior del país, escalando la Municipalidad de Cobán 16 escaños hasta lograr ser la 2ª municipalidad del interior del país en el ranking nacional, priorizando en sus actividades los siguientes ejes:

2.2 EJES PRIORIZADOS POLÍTICA

Educación Infraestructura, alfabetización, maestros.

Servicios Básicos Agua potable, drenajes, iluminación, pavimento y urbanización

Vialidad Infraestructura vial, urbana y rural.

Ambiente Reforestación, preservación, contingencia y uso sostenible de recursos naturales

Cultura Proyectos culturales para jóvenes "Aplauso".

Salud Educación y prevención

3. Área aspectos legales

3.1 Personería jurídica

Se cuenta con ella ya que es una institución descentralizada del gobierno central que maneja los fondos en base a las leyes nacionales.

3.2 Marco Legal

La Constitución de la República; la Ley General de Descentralización y su Reglamento; la Ley de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural y su Reglamento; y el Código Municipal, son parte del marco legal.

En cuanto a la Constitución de la República en el artículo 119 se plantea como una de las obligaciones del estado al “promover el desarrollo económico de la nación” inciso a) Impulsar activamente el desarrollo rural que tiendan a incrementar y diversificar la producción nacional con base en el principio de la propiedad privada y de la protección al patrimonio familia.

El fundamento para la creación de una estructura orgánica municipal se encuentra en el artículo 35, en el inciso j) del Código Municipal, donde establece que es competencia del Concejo Municipal —la creación, supresión o modificación de sus dependencias, empresas y unidades de servicios administrativos.

Así mismo, el artículo 73 del mismo Código, indica que la forma de establecimiento y prestación de los servicios municipales serán prestados y administrados por:

- a) La Municipalidad y sus dependencias administrativas, unidades de servicio y empresas públicas.
- b) La Mancomunidad de Municipios según regulaciones acordadas conjuntamente.

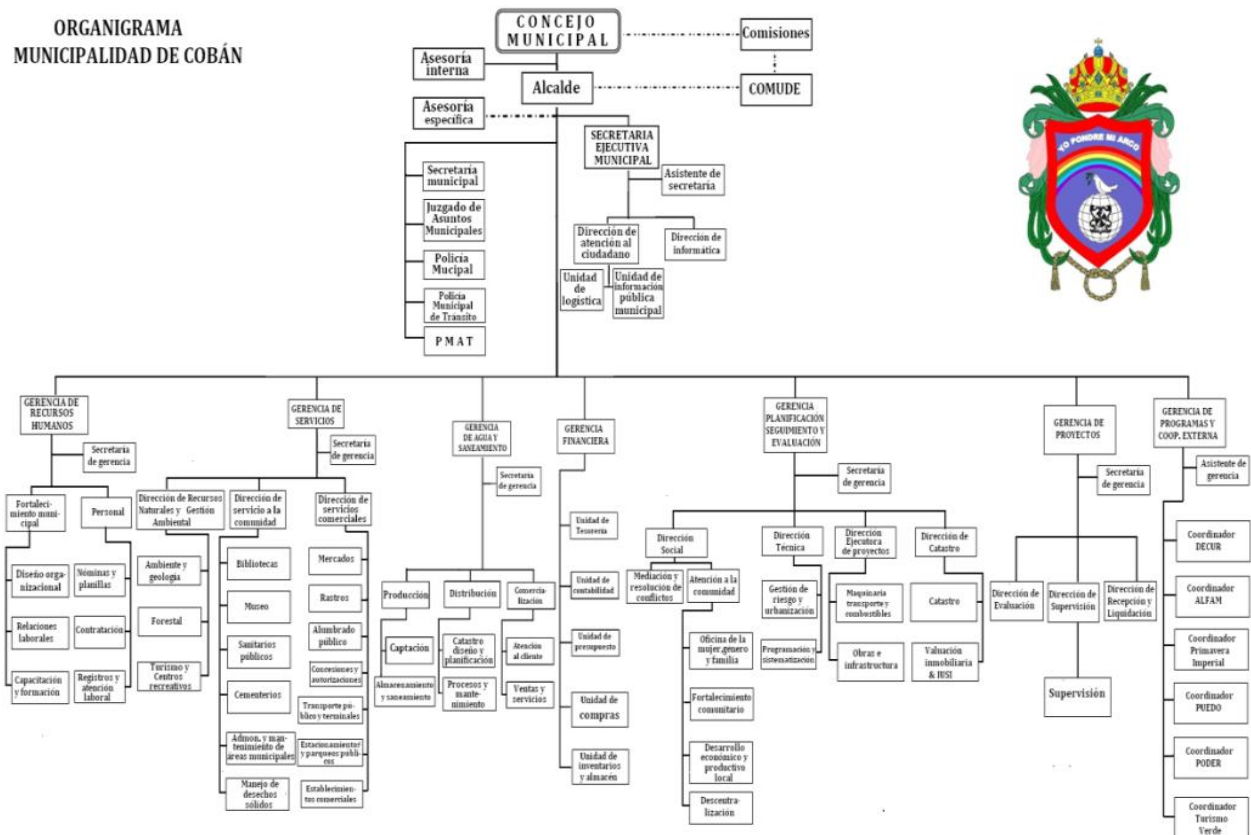
CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS

Organigrama de la institución

GUÍA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL

I SECTOR COMUNIDAD

ORGANIGRAMA
MUNICIPALIDAD DE COBÁN



1. Área geográfica:

❖ Localización

La Aldea Sonte se encuentra a mediaciones de la franja transversal del norte ubicada aproximadamente a 31 kilómetros de la cabecera departamental que conforma con trece aldeas circunvecinas con trescientos habitantes.

❖ Tamaño

Tiene una extensión de 11 caballerías con 16 manzanas.

❖ Clima

Templado

❖ Suelo

Tierra negra sirve para cultivar diferentes clases de cultivos que se da en la región de Cobán Alta Verapaz.

❖ **principales accidentes**

No tiene

❖ **recursos naturales.**

No tiene

2. Área histórica:

Primeros pobladores

Según la historia de la aldea Sonte los primeros pobladores fueron unos finqueros que tomaron la tierra que son de alemanes de la familia José María Coronado Ayala

Sucesos históricos importantes

La historia más dramática fue la güerilla que hubo a nivel nacional de Guatemala que duro los 36 años hasta que firmaron el acuerdo de paz en 1996 durante el gobierno de Álvaro Arzú

Personalidades presentes y pasadas

No hay.

Lugares de orgullo local.

- Rio sachicha
- Entubada
- La catarata

3. Área política:

❖ **Gobierno local**

- Seguridad Local
- Cocodes
- Comité De Salud
- Comité De Mujer
- Consejo Educativo

❖ **Organización administrativa**

No tienen

❖ **Organizaciones políticas**

No tienen

❖ **Organizaciones civiles apolíticas.**

No tienen

4. Área social:

❖ **Ocupación de los habitantes**

- Agricultura
- Maestros
- Secretarios
- Policías
- Soldados
- Herreros

❖ **producción y distribución de productos**

- Cardamomo
- Maíz
- Frijol
- Achiote
- Café
- Cacao

5. agencias educacionales:

❖ **escuelas**

- Telesecundaria
- Primaria
- Iglesias
- Evangélicas

❖ **colegios, otras;**

No hay **Agencias sociales de salud y otros;**
No hay

Vivienda (tipos);

- Laminas
- Block
- Paja
- Madera
-

Centros de recreación

No hay

Transporte

Carros

Camiones

Buses

Microbuses

Comunicaciones

Celular

Concha del caracol

Campana

Grupos religiosos

Católica

Nazareno

Pentecostés unido

Calvario

Latinoamérica

Clubes o asociaciones sociales

Príncipes azules del Sonte

Composición étnica

Qeqchi – Español

Carencias, deficiencias detectadas
Crecimiento de ventas ambulantes

II SECTOR DE LA INSTITUCIÓN:

1. Área: localización geográfica

❖ ubicación (dirección)

La Escuela Oficial Rural Mixta de la aldea Sonte se ubica a la orilla de la franja transversal del norte a 31 kilómetros de la cabecera departamental.

❖ Vías de acceso

A pie

En carro

En buses que viaja de Chisec al Cobán.

2. Área:

❖ Localización administrativa

❖ Tipo de institución (estatal, privada, otras)

Estatad

❖ Región

Norte

❖ Área

Rural

❖ Distrito

Coordinación técnica administrativa

16-01-03

3. Área: historia de la institución:

❖ Origen

En el año 1974 con fecha 17 de enero, los padres de familia y heredero de la aldea Sonte, planificaron una reunión para discutir como formar un comité, ya que era de suma urgencia la construcción de una escuela por lo que los niños

necesitaban el pan del saber, razón por la cual los padres de familia estaban buscando la forma de hacer realidad dicha construcción.

El comité quedó formado y solicitaron un maestro que empezara a enseñar a los niños, una semana después se presentó el maestro que había sido citado el señor don Roberto Daniel Maldonado p. y con la presencia de dicho docente se planificó otra reunión de emergencia, para que el ministerio de educación autorizara al maestro de hacerse cargo e iniciar a trabajar con los niños, estando ya el docente, hubo necesidad de alquilar la cocina de la ermita para empezar la tarea del docente, dicho lugar se alquiló durante dos años mientras se conseguía predio para la construcción formal de un establecimiento.

En el año 1975 el comité y líderes planificaron una asamblea general y en dicha asamblea se planteó como conseguir un lote para construir una escuela formal, porque ya no había espacio en el lugar donde recibían clases los niños. Los herederos de la aldea Sonte llegaron a un acuerdo para donar un lote de una manzana de terreno y solicitaron un topógrafo para una medición legal del terreno que perteneciera a la escuela y por medio del plano se arregló la escritura registrada y los habitantes de la aldea quedaron felices porque ya había lugar para la escuela de palos de rollizos y techo de paja y hojas de caña que duró cuatro años a los cuales los niños tuvieron que soportar goteras.

En el año 1980 cambió un poco la situación porque se construyó una escuela con techo de lámina y de tabla que duró seis años. En el año 1987 se planificó una construcción formal en el tiempo del gobierno del presidente Marco Vinicio Cerezo Arévalo y se construyó un edificio de dos aulas y la cocina, ese mismo año se inauguró el edificio escolar por medio de la institución ICOYA.

El profesor Mario Rolando Ramos Figueroa, trabajó doce años en ese edificio y había cinco docentes en esa época y pertenecían al Ministerio de Educación. En el año 1993 se quemó la escritura de la escuela de Sonte, en el tiempo del alcalde Municipal de Cobán A.V. el señor Mauricio Maaz Bol, luego en el año 1995 se registró nuevamente en la municipalidad para reemplazar la escritura quemada, el comité pro-mejoramiento logró que la escritura saliera a nombre de la escuela. En el año 1996 se solicitó una nueva ampliación del edificio escolar a la institución del FIS, a los seis meses vinieron los topógrafos para trazar el proyecto de la ampliación del edificio escolar. La construcción duró tres meses, a los cuatro se inauguró el proyecto. En el año 1999 se construyó un tanque de

agua de cuatro metros y medio de largo, tres metros de ancho y dos de altura, por medio de este tanque de agua se benefició muchos de los niños de la escuela.

En el año 2000 se construyó una cancha de basquetbol donada por la señora esposa del presidente Álvaro Arzú en tiempo de su gobierno.

En el año 2001 se construyeron los balcones de las ventanas dos portones del Edificio de la Escuela para mayor seguridad de los bienes de la Escuela dicho proyecto fue donado por PROASE por medio del Lic. Víctor Álvarez. En el año 2002 se construyó el campo de futbol para el beneficio de los niños escolares y comunidad en general y dedicarse al deporte este proyecto se logró gracias a camiones vial 7 con sede en santa cruz alta Verapaz. En el año 2009 se logra la construcción de una nueva aula equipada con su mobiliaria por parte de FONAPAZ.

❖ **Fundadores u organizadores**

La reseña historia de la escuela Sonte fue descrita por los líderes de esta aldea el señor Carlos Tzoc presidente del comité y el señor Luis Pop, secretario.

❖ **sucesos o épocas especiales.**

En el año 1993 se quemó la escritura de la escuela de Sonte, en el tiempo del alcalde Municipal de Cobán A.V. el señor Mauricio Maaz Bol, luego en el año 1995 se registró nuevamente en la municipalidad para reemplazar la escritura quemada, el comité pro-mejoramiento logro que la escritura saliera a nombre de la escuela.

4. Área: edificio:

❖ **área construida (aproximada)**

17 de enero de 19974

❖ **área descubierta (aproximada)**

17 de enero de 19974

❖ **estado de conservación**

Normal

❖ **locales disponibles**

- 7 aulas formales
- 5 informales
- En total 12 salones de clases.

❖ **condiciones y usos.**

Aulas en buen estado están en uso

Aulas en mal estado no están en uso

5. Área: **ambientes y equipamiento**

- ❖ (incluye mobiliario, equipo y materiales):

EQUIPO CON QUE CUENTA

Computadora

No.	Tipo de computadora	Cantidad	Estado
01	Impresora	01	Regular

TIPO DE MOBILIARIO

Para uso de la oficina

No.	Mobiliario	Cantidad	Estado
01	Mesa	01	Regular
02	Silla	02	Regular
03	Estantería	01	Regular
04	Archivadores	01	Regular

Para uso docente

No.	Docente	Cantidad	Estado
01	Cátedras	11	Regular
02	Pizarra	11	Regular
03	Silla	11	Regular
04	Estanterías	11	Regular

Para uso de estudiantes

No.	Estudiantes	Cantidad	Estado
-----	-------------	----------	--------

01	Sillas	285	Regular
02	Mesas	125	Regular
03	Escritorios	160	Regular

INFRAESTRUCTURA

Características del edificio

PLANTA FÍSICA DEL ESTABLECIMIENTO

No.	Ambiente	Cantidad	Estado (bueno, regular, malo)
01	Dirección	01	Regular
02	Aulas formales	07	Bueno
03	Aulas no formales	05	Regular
04	Patios de recreo	02	Regular
05	Instalaciones deportivas y recreativas	02	Regular
06	Área verde	01	Regular
07	Bodega	01	Malo
08	Cocina	01	Malo
08	Tanque de agua	01	Malo
09	Tinacos	01	Bueno
10	Servicios sanitarios	02	Regular
11	Fosa séptica	01	Malo

De la información recopilada, señale lo siguiente:

Carencias, deficiencias detectadas
Mobiliario en mal estado Espacio reducido para las diferentes oficinas. Mobiliario poco funcional. No hay ambientes destinados para cocina o comedor

III SECTOR DE FINANZAS

1. Área: **fuentes de financiamiento:**

❖ **Presupuesto de la nación**

No tiene

❖ **Iniciativa privada**

No tiene

❖ **Cooperativa**

No tiene

❖ **Venta de productos y servicios**

No tiene

❖ **Rentas**

No tiene

❖ **donaciones, otros**

No tiene.

2. Área: costos:

❖ **Salarios**

Docentes presupuestados

Docentes por contratos

❖ **Materiales y suministros**

Gratuidad

❖ **Servicios profesionales**

No tiene

❖ **Reparaciones y construcciones**

No tiene

❖ **Mantenimiento**

Gratuidad

❖ **Servicios generales (electricidad, teléfono, agua...); otros**

Timbre eléctrico

3. Área: control de finanzas:

❖ **Estado de cuentas**

No tiene

❖ **Disponibilidad de fondos**

No tiene

❖ **Auditoría interna y externa**

MINEDUC

❖ **Manejo de libros contables**

Caja

Inventario

❖ **Otros controles.**

De la información recopilada, señale lo siguiente:

Carencias, deficiencias detectadas
Poca información a la población sobre manejo de finanzas. Desinterés poblacional por conocer gastos financieros.

IV. RECURSOS HUMANOS

1. Área: personal operativo:

❖ **total de laborantes;**

❖ **Administrativo**

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	NIVEL
01	Ovidio Leonel ChiquinBin	Director	PEM

❖ **Docentes**

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	NIVEL
01	Ada Amalia de la Cruz	Docente	MEP
02	Gregorio Antonio Cuc Tut	Docente	MEP
03	Juan Patrocinio Elias Coy	Docente	MEP

04	Sonia Carlota FigueroSalguiero	Docente	MEP
05	Andrea Anaytè Soria Reyes	Docente	MEP
06	Mayra Patricia Galvea Ibarra	Docente	MEP
07	Sergio Renato Barrientos	Docente	MEP
08	Carlos Fernando Vega	Docente	MEP
09	Zoila Amada Prado Paz	Docente	MEP
10	Luis Eduardo ChenTilom	Docente	MEP
11	Enner Benedicto Galindo Gutierrez	Docente	MEP

❖ Total de laborantes fijos e interinos;

Fijos	Interinos
11	1

❖ **Porcentaje del personal que se incorpora o retira anualmente;**

❖ **Antigüedad del personal;**

❖ **Tipos de laborantes**

❖ **(Profesional, técnico...);**

❖ **Asistencia del personal;**

❖ **Residencia del personal;**

❖ **Horarios;**

a. 12:30

❖ **otros...**

- 2. Área: personal administrativo: igual que el numeral 1.**
- ❖ **Total de laborantes**
1

 - ❖ **Total de laborantes fijos e interinos;**
1

 - ❖ **Porcentaje del personal que se incorpora o retira anualmente**
2

 - ❖ **Antigüedad del personal**
5 años

 - ❖ **Tipos de laborantes**
011 presupuestado

 - ❖ **(Profesional, técnico...)**

 - ❖ **Asistencia del personal**

 - ❖ **Residencia del personal**
17 calle a 3 accesos
17-08 zona 10 barrió la libertad Cobán A.V.

 - ❖ **Horarios;**
- 3. Otros Área: usuarios:**
- ❖ **Cantidad de usuarios;**
285 estudiantes

 - ❖ **Comportamiento anual de los usuarios**

 - ❖ **Clasificación de usuarios por sexo**

 - ❖ **Edad**

 - ❖ **procedencia**
 - Sonte
 - Sayaxut
 - Monte blanco

❖ **situación socioeconómica**

De la información recopilada, señale lo siguiente:

Carencias, deficiencias detectadas
Incapacidad de algunos trabajadores en el trato con las demás personas. Ignorancia de sus obligaciones. Poca practica de Relaciones humanas

V. SECTOR CURRICULUM

1. Área: plan de estudios/servicios:

❖ **Nivel que atiende**

- Preprimaria
- Primaria

❖ **Áreas que cubre**

Porcentaje Tiempo semanal

❖ Destrezas de Aprendizaje	40
❖ Comunicación y Lenguaje	30
❖ Medio social y Natural Eje	Integración interáreas
❖ Expresión Artística	15
❖ Educación Física	15

❖ **Programas especiales**

No hay

❖ **Actividades cocurriculares**

No hay

❖ **Curriculum oculto**

Ciencias Olimpiadas
Leamos Juntos

❖ **Tipos de acciones que realiza**

Actividades deportivas

- ❖ **Tipos de servicios**
- ❖ **Procesos productivos**
- 2. **Área: horario institucional**
 - ❖ **tipo de horario (flexible, rígido, variado, uniforme)**
7:30 - 12:30
 - ❖ **Maneras de elaborar el horario**
Lineamientos del Ministerio de Educación
 - ❖ **Horas de atención para los usuarios**
7:30 - 12:30
 - ❖ **Horas dedicadas a las actividades normales**
7:30 –12:30
 - ❖ **Horas dedicadas a actividades especiales**
No hay horario
 - ❖ **Tipo de jornada (matutina, vespertina, nocturna, mixta, intermedia...)**
Matutina
- 3. **Área: Material didáctico/materias primas:**
 - Número de docentes que confeccionan su material**

Todos los que laboran en centro educativo.
 - ❖ **Número de docentes que utilizan textos**
Todos los docentes
 - ❖ **Tipos de textos que se utilizan**
CNB
Educativas

- ❖ **Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración del material didáctico**
Una vez a la semana

- ❖ **Materias/materiales utilizados**
Programa de valija docente

- ❖ **Fuentes de obtención de las materias**
- ❖ **Elaboración de productos.**

- 4. Área: métodos y técnicas/procedimientos:**
- ❖ **metodología utilizada por los docentes**
Metodología activa
Constructivismo
Aprendizaje significativo

- ❖ **Criterios para agrupar a los alumnos**
Cartelero informativo
Criterio administrativo

- ❖ **Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos**
Una vez al año

- ❖ **Tipos de técnicas utilizadas**
Observaciones
Magistrales
Experimentos
Exposiciones

- ❖ **Planeamiento**
Plan anual y bimestral

- ❖ **Capacitación**
Dos veces al año

- ❖ **Inscripciones o membresía**
Nada
- ❖ **Ejecuciones de diversa finalidad**
Siempre

- ❖ **Convocatoria**
Siempre

- ❖ **Selección**
Siempre

- ❖ **Contratación e inducción de personal (y otros propios de cada institución...)**
Siempre

5. Área: Evaluación

- ❖ **Criterios utilizados para evaluar en general**
Hoja de servicio

- ❖ **Tipos de evaluación**
Autoevaluación
Coevaluación
Heteroevaluación

- ❖ **Características de los criterios de evaluación**
Reglamento de evaluación
Lista de cotejo
Escala de rango
Rubrica

- ❖ **Controles de calidad (eficiencia, eficacia).**
Tarjeta de calificaciones

De la información recopilada, señale lo siguiente:

Carencias, deficiencias detectadas

Inasistencia a muchas de las actividades que se programan. Desinterés en algunos de los temas que se tratan. Poco interés en tomar cursos, talleres o capacitaciones.

VI. SECTOR ADMINISTRATIVO

1. Área: **planeamiento:**

❖ **Tipos de planes (corto, mediano, largo plazo)**

Plan operativo anual

Proyecto educativo institucional

Memoria de labores

❖ **Elementos de los planes**

Actividades calendarizadas

Fechas de ejecución

Responsables

❖ **Forma de implementar los planes**

Por fechas

Cronogramas

❖ **Base de los planes (políticas, estrategias, objetivos o actividades)**

Objetivos

Actividades

❖ **Planes de contingencia**

Desastres naturales

2. Área: **organización**

❖ **Niveles jerárquicos de organización**

Organigrama

❖ **Organigrama, funciones cargo/nivel**

No hay

❖ **Existencia o no de manuales de funciones**

No existe

❖ **Régimen de trabajo**

Nombramientos y contratos

❖ **Existencia de manuales de procedimientos**

Administrativos

Legislación educativa

3. Área: coordinación

❖ **Existencia o no de informativos internos**

Oficios

Circulares

Conocimientos

Actas Libros de Visitas

❖ **Existencia o no de carteleras**

No existe

❖ **Formularios para las comunicaciones escritas**

Circulares

❖ **Tipos de comunicación**

Verbal y escrito

❖ **Periodicidad de reuniones técnicas de personal**

Bimestre

❖ **Reuniones de reprogramación**

Nada

4. Área: control

- ❖ **Normas de control**
Asistencia
- ❖ **Registros de asistencia**
Libros de asistencia
- ❖ **Evaluación del personal**
Hoja de servicio
- ❖ **Inventario de actividades realizadas**
Libro de finanzas e inventario
- ❖ **Actualización de inventarios físicos de la institución;**
Libro de finanzas e inventario
- ❖ **Elaboración de expedientes administrativos**
Cargos docentes

5. Área: supervisión:

- ❖ **Mecanismos de supervisión**
Visitas pedagógicas una vez al año
- ❖ **Periodicidad de supervisiones**
Una vez al año
- ❖ **Personal encargado de la supervisión**
Coordinación Técnico Administrativo
Otto Daniel Jolomna
- ❖ **Tipo de supervisión**
CTA
- ❖ **Instrumentos de supervisión**
No se sabe

De la información recopilada, señale lo siguiente:

Carencias, deficiencias detectadas
Desconocimiento de las evaluaciones de las distintas instituciones educativas

VII. SECTOR DE RELACIONES

1. Área: Institución-usuarios:

❖ Estado/forma de atención a los usuarios

Salud

Coordinación Técnica Administrativa

Municipalidad

❖ Intercambios deportivos

Por distrito

Municipal

❖ Actividades sociales (fiestas, ferias...)

Feria patronal de Cobán Alta Verapaz

❖ Actividades culturales (concursos, exposiciones...)

10 de mayo

15 de septiembre

❖ Actividades académicas (seminarios, conferencias, capacitaciones)

Capacitaciones

Redes educativas

2. Área: institución con otras instituciones

❖ Cooperación

Salud

Municipalidad

❖ Culturales

Municipalidad

❖ Sociales

Comunidad

Escuela

3. Área: institución con la comunidad:

❖ **Con agencias locales y nacionales (municipales y otros)**

Locales

Municipalidades

❖ **Asociaciones locales (clubes y otros)**

Clubes

❖ **Proyección, extensión**

Local

De la información recopilada, señale lo siguiente:

Carencias, deficiencias detectadas
Poca participación en las actividades culturales

VIII. SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

1. Área: Filosofía de la institución:

❖ **Principios filosóficos de la institución**

❖ **Visión**

Ser una institución Educativa, que contribuya a la formación integral de niños y niñas como parte de una nación multicultural, intercultural y plurilingüe, que responda a las necesidades sociales de su comunidad a través de una educación de calidad con equidad, participación y pertinencia.

❖ **Misión**

Somos una institución Educativa incluyente, innovadora y proactiva, comprometida en la formación integral de niños y niñas, que brinda educación de calidad con igualdad de oportunidades mediante una metodología constructivista, contribuyendo al desarrollo de la Comunidad y a la construcción de la convivencia pacífica en Guatemala.

2. Área: Políticas de la institución:

- ❖ **políticas institucionales**
- ❖ **Estrategias**
- ❖ **Objetivos**
- ❖ **General**

Establecer logros alcanzados entre los diferentes establecimientos del sector educativo, para nivelar o mejorar la calidad física del establecimiento y la calidad educativa.

Mejorar las condiciones de desarrollo y buscar el apoyo necesario con las diferentes instituciones gubernamentales, para lograr nuevos beneficios en la calidad educativa.

❖ **Específicos**

Conocer como docentes, los pasos logrados a través de los años de trabajo y esfuerzo que cada uno de los diferentes docentes y administradores pusieron su granito de arena para lograr lo que hoy es la escuela.

Participar y colaborar en el desarrollo positivo del establecimiento para seguir cosechando éxitos en el ámbito educativo de la presente aldea.

❖ **Metas.**

No tiene

4. Área: aspectos legales:

❖ **Personería jurídica**

Resolución del consejo educativo

❖ **Marco legal que abarca a la institución (leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros)**

Resolución

Convenios

❖ **Reglamentos internos**

Reglamento de la escuela.

Convivencia pacífica

De la información recopilada, señale los siguientes aspectos:

Carencias, deficiencias detectadas
Desconocimiento de algunas leyes educativas vigentes o recientes

PLAN DE LA ETAPA DE DIAGNÓSTICO

I. DATOS INSTITUCIONALES

1. Institución: Municipalidad de Cobán, Alta Verapaz
2. Dirección:
3. Municipio: Cobán
4. Departamento: Alta Verapaz

II. DATOS DEL PROYECTISTA

1. Nombre: Juan Coc Can
2. Carné: 201117481
3. Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.
4. Facultad: Humanidades
5. Sección: Cobán, Alta Verapaz

III. TÍTULO

Diagnóstico de la Municipalidad de Cobán, Alta Verapaz.

IV. JUSTIFICACIÓN

Con el propósito de visualizar problemáticas que afectan en la actualidad, se procede a analizar las características internas y externas de una de las instituciones gubernamentales del departamento de Alta Verapaz, enfocándose dicho análisis en la municipalidad del municipio de Cobán Alta Verapaz. Tomando en cuenta la participación de las autoridades ediles y la colaboración de estudiantes epesistas que como parte del informe final de graduación de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa; proponen la determinación y priorización de problemas que requieren soluciones concretas e inmediatas.

V. OBJETIVOS

1. GENERAL

Determinar las principales características, tanto internas como externas bajo las cuales se desempeña en la institución de Cobán A.V.

2. ESPECÍFICOS

- Conocer la estructura administrativa, financiera y políticas institucionales.
- Estudiar los principios filosóficos, administrativos, histórico-legales, en los cuales se fundamenta para brindar el servicio en la comunidad.
- Evaluar las características y aspectos infraestructurales, ambientales y geográficos.
- Descubrir las necesidades de la institución mediante el proceso de diagnóstico.
- Priorizar los problemas detectados que requieren soluciones inmediatas.

VI. ACTIVIDADES

- Solicitar autorización para la realización del diagnóstico institucional.
- Preparación de instrumentos para la recopilación de datos de la institución.
- Revisión de los instrumentos a aplicar para la recopilación de datos.
- Aplicación de los instrumentos.
- Análisis de la información obtenida.
- Redacción de informes.

VII. RECURSOS

Recursos Técnico:

- Computadora
- Impresora
- Servicio de internet
- Memora USB

Recursos Humano:

- Personal administrativo de la municipalidad.
- Técnico Forestal de la oficina de Medio Ambiente.
- Asesor del EPS.
- EPESISTAS

Recursos Materiales:

- Hojas de papel bond
- Tinta para impresora
- Cuaderno para notas
- Lapiceros
- Folders
- Formatos para encuestas
- Cámaras

Recurso Financiero:

Gestión de recursos materiales y financieros a instituciones y empresas.

VIII. METAS

- Información obtenida analizada.
- Redacción de informe.
- Detección de problemas y carencias de la institución.
- Presentación de diagnóstico.

IX CRONOGRAMA

Cronograma de actividades a realizarse durante el diagnóstico de la municipalidad de Cobán, Alta Verapaz, 2015.

No.	Mes/semana actividades	2015 Mayo				2015 Junio			
		1	2	3	4	1	2	3	4
1	Solicitar autorización para la realización del diagnóstico institucional.								
2	Elaboración de instrumentos para la recopilación de datos de la institución.								
3	Revisión de los instrumentos a aplicar para la recopilación de datos.								
4	Aplicación de los instrumentos								
5	Análisis de la información obtenida.								
6	Presentación de la información.								
7	Redacción de informes.								

PLAN DE CAPACITACIÓN

I. DATOS INSTITUCIONALES

Nombre de la Institución: Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Sonté

Dirección del establecimiento: aldea Sonté Cobán, Alta Verapaz.

Ubicación de la institución: Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Sonté Cobán, Alta Verapaz.

Nombre del director: Leonel Ovidio ChiquinBin

Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Nombre del Epesista: Juan Coc Can

Carné: 201117481

Fecha de realización: 10 de agosto de 2015

I. OBJETIVOS

1. GENERAL

Socializar el módulo de la comprensión lectora en el área de comunicación y lenguaje, sub área Idioma español L2, en la escuela Oficial Rural Mixta Aldea Sonté Cobán, Alta Verapaz.

2. ESPECÍFICOS

- Capacitar a 30 estudiantes de sexto primario.
- Dar a conocer la importancia primordial de la lectura en el aula.
- Desarrollar en el aula la comprensión lectora usando diferentes técnicas.

VI. ACTIVIDADES

- Entrega de solicitud a la dirección del establecimiento.
- Planificación de actividades
- Elaboración de presupuesto

- Preparar cronograma de actividades
- Investigación de temáticas
- Gestión de refrigerio
- Alquiler de la cañonera
- Alquiler de de equipo de computo y sonido
- Desarrollo del tema

CRONOGRAMA

Cronograma de actividades a realizarse durante la capacitación.

No.	Mes / semana Actividades	2015 Julio			2015 Agosto			
		2	3	4	1	2	3	4
1	Entrega de solicitud a la dirección del establecimiento							
2	Autorización por la dirección del establecimiento (elaborar nota)							
3	Elaboración del plan de capacitación							
4	Preparación de los contenidos							
5	Gestión de refrigerio							
6	Alquiler de equipo tecnológico							
7	Realización de capacitación							
8	Realización del taller							

VII.

RECURSOS

Recurso Técnico:

- Computadora
- Impresora
- Cañonera
- Servicio de Internet

Recurso Humano:

- Estudiantes.
- Director del establecimiento.
- Asesor del EPS.
- Epesista.

Recursos Materiales:

- Hojas de papel bond
- Cuaderno para notas
- lápices
- Lapiceros
- Folders

Recurso Financiero

Los recursos materiales y financieros se han gestionado en la municipalidad de Cobán Alta Verapaz y a entidades privadas.

Evaluación

Se lograra por medio de la socialización que se impartirá a los estudiantes durante la actividad programada.

Se evaluará verificando el logro de los objetivos del plan de capacitación, a través del cronograma con base a instrumentos que se aplicara a participantes.

Epesista Juan Coc Can.

Vo. Bo. Lic. Baudilio Luna
Asesor

PLAN DE REFORESTACIÓN

I. Identificación:

1.1 Nombre de la institución: Municipalidad de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.

1.2 Dirección: Calle 3 de mayo 0-42 zona 1, barrio Santa Cruz

1.3 Teléfono: 79520824

1.4 Jefe inmediato: Sr. Manuel Quejem

1.5 Título: Plan de reforestación.

1.6 Fecha: 07 de Agosto 2015

1.7 Nombre del Epesista:

Juan Coc Can.

Carné 201117481

II. Objetivo general.

Reforestar un área de Santa Cruz, Alta Verapaz, para contribuir a mejorar las condiciones ambientales.

III. Objetivos específicos.

3.1 Limpiar el terreno a reforestar con personas de la comunidad para poder realizar la plantación.

3.2 Trasladar los pilones al lugar a reforestar para que los mismos se encuentren en el lugar indicado.

3.3 Capacitar a los comunitarios sobre la forma correcta de plantar arbolitos.

3.4 Realizar la reforestación con personas de la comunidad para mejorar las condiciones ambientales.

IV. Actividades

- Verificar el terreno a reforestar ante el Consejo Comunitario de Desarrollo.
- Recibir el terreno a reforestar.
- Limpiar el terreno a reforestar.
- Seleccionar los arbolitos.
- Trasladar los arbolitos en área donde corresponde.
- Capacitar a los comunitarios.
- Plantar 630 arbolitos.
- Monitorear el área reforestada.
- Elaborar el plan de sostenibilidad.
- Elaborar el plan de contingencia.
- Entregar el proyecto de Reforestación al Alcalde municipal y Consejo Comunitario de Desarrollo.

V. Recursos

5.1 Físicos

- Edificio.
- Oficinas.
- Área ubicada donde será plantada los arbolitos.

5.2 Humanos

- Alcalde Municipal.
- Comunidad.
- Jornaleros.
- Asesor del curso.
- Técnico forestal.
- Epesistas.

5.3 Materiales

- Computadoras.
- Memora USB.
- Impresoras.

- Cámaras
- Lapiceros
- Piochas
- Machetes
- Palas
- Camión

PLAN DE SOSTENIBILIDAD

PROYECTO DE REFORESTACIÓN

Reforestación área verde del Caserío Panahadel Municipio de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz

Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz Agosto de 2015

Plan de Sostenibilidad

1. Entidad Ponente

Epesistas de la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala. Sección Cobán A.V.

2. Entidad Ejecutante

Municipalidad de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.

3. Nombre del Proyecto

Plantación área verde del Caserío Panahadel municipio de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.

4. Ubicación

El proyecto donde se realizará la reforestación está ubicado en el tanque de agua a dos kilómetros de la cabecera municipal de Santa Cruz Verapaz sus colindancias son las siguientes: al norte con la aldea Chichajau, al sur con la aldea Chicoyoj, al este con la aldea la isla y al oeste con la Aldea Cajcabaj.

5. Descripción del Proyecto

El Proyecto de reforestación se llevará a cabo en un área verde del CaseríoPanaha del municipio de Santa Cruz Verapaz, departamento de Alta Verapaz, se realizará con el propósito de contribuir al cuidado del medio ambiente, el proceso de plantación se llevará a cabo en diversas etapas:

a) Limpia

Se llevará a cabo previo a la ubicación del terreno a plantar, llevándose a cabo con la intervención de estudiantes epesistas y trabajadores de campo residentes del caserío.

b) Medición y ahoyado

Se llevará a cabo posterior a la limpia. La distancia entre cada hoyo es será de dos metros, esto es debido a que existe la posibilidad que algunos arbolitos mueran y no haya necesidad instantánea de resembrar.

c) Consecución y traslado de pilones

Se llevará a cabo a través de la gestión de los Epesistas ante diversas entidades agroforestales, teniendo como resultado la obtención de la cantidad suficiente de pilones para la plantación del área asignada, así también del traslado de los mismos al área a plantar.

d) Siembra

Se llevará a cabo con Estudiantes Epesistas conjuntamente con residentes del caserío Panaha y estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta Rafael Arévalo Martínez de la Aldea Chitul del municipio de Santa Cruz Verapaz

f) Mantenimiento

Este proceso es constante e implica limpieza constante, revisión de plagas, regado de agua. La misma estará bajo la responsabilidad de entidad anteriormente descrita.

6. Justificación

La necesidad local y mundial de los beneficios que ofrecen los recursos naturales al ambiente sano es indispensable, es de suma urgencia la concientización al ser humano para el cuidado y uso consiente de los recursos forestales. Lamentablemente la población santacruceña se ve afectada en esta situación, de esta manera se pretende otorgar estrategias de mejora y cuidado al medio ambiente ejerciendo la plantación de 17,640 árboles, y por consiguiente hacer conciencia de a los habitantes de la importancia que requiere la naturaleza.

7. Estrategias de Sostenibilidad

NO.	COMPONENTE	DESCRIPCIÓN
1	Estrategia	Delegar al COCODE la vigilancia y crear un buen manejo del proyecto al COCODE del caserío Panaha.
	Objetivo	Velar porque el COCODE esté siempre pendiente de lo que acontece en el área reforestada.
	Meta	Que el COCODE supervise el área reforestada dos veces al mes.

2	Estrategia	Por parte del COCODE Delegar a comunitarios del caserío den mantenimiento al área reforestada.
	Objetivo	Formar parte del equipo de mantenimiento para darle seguimiento al proyecto.
	Meta	Lograr que en el área se reforeste 600 arbolitos
3	Estrategia	Establecer una comunicación con el COCODE y comunitarios para verificar el proceso de plantación
	Objetivo	Asegurar la sostenibilidad del proyecto y de los comunitarios.
	Meta	Dar mantenimiento a los árboles que forman parte del proyecto.
4	Estrategia	Dar prioridad a habitantes que quieran contribuir al proyecto de la plantación.
	Objetivo	Motivar a los habitantes del caserío a contribuir con un buen mantenimiento del proyecto y ellos mismos sean beneficiados.
	Meta	Lograr el crecimiento de los árboles plantados en el área verde del caserío Panaha.

○ VI. Cronograma de Actividades

No	Actividad	AÑO 2015				
		MAY	JUNIO		JULIO	AGOSTO
		0	4	3	5	1
1	Solicitar el terreno a reforestar ante el Alcalde Municipal de Santa Cruz Verapaz.					
2	Recibir el terreno a reforestar.					
3	Limpiar el terreno a reforestar.					
4	Seleccionar los arbolitos.					
5	Trasladar los arbolitos al caserío panaha.					
6	Capacitar a las personas que ayudarán con la plantación.					
7	Plantar los arbolitos en el caserío Panaha					
8	Refacción a los Estudiantes, jornaleros y comunitarios.					
9	Entregar el proyecto de Reforestación al Alcalde Municipal y Concejo Comunitario de Desarrollo Aldea AldeaPanaha.					

Hoja de Observación etapa de Diagnóstica Institución Patrocinante

1. Nombre de la Institución: Municipalidad de Cobán
2. Dirección: 1ª. Calle 1-11 zona 1, Cobán Alta Verapaz
3. Estado de la institución: Estatal

No.	Criterios	SI	NO	OBSERVACIONES
1	Cuenta con infraestructura adecuada		X	Existe el riesgo que ingresen personas a las instalaciones
2	Cuenta con sistemas de alarma		X	
3	Existe muro perimetral en los alrededores de las instalaciones		X	
4	Existe señalización de salidas de emergencia en las instalaciones		x	
5	Existe demasiado ruido del exterior hacia las oficinas	X		
6	Existe buen mantenimiento de servicios sanitarios		X	
7	Existe un sistema de recolección de basura	X		Insuficiente
8	Existe un sistema de servicio de agua potable para toda la población	X		Insuficiente
9	Existe buena atención al vecino en sus gestiones		X	
10	Existe supervisión de personal constante en las oficinas		X	
11	Existe mobiliario y equipo tecnológico adecuado para el trabajo en las oficinas		X	
12	Cuenta con áreas municipales reforestadas		X	Desmedido avance de la frontera agrícola

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN COBÁN
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

Lista de cotejo

Indicaciones: a continuación se presenta una lista de criterios que permite evaluar las actividades durante la fase del diagnóstico, para lo cual debe marcar con una X en la casilla SI o NO, según el resultado.

No.	Criterios de evaluación	SI	NO
1.	¿Se elaboraron instrumentos según la naturaleza de la investigación?	X	
2.	¿Se entrevistó a personal de la institución?	X	
3.	¿El personal entrevistado facilitó la información?	X	
4.	¿Se recopiló información interna y externa de la institución beneficiada?	X	
5.	¿Se ejecutaron actividades según el programa?	X	
6.	¿Se enumeró carencias en la institución	X	
7.	¿Se realizó procedimiento de priorización?	X	
8.	¿Se realizó estudio de viabilidad y factibilidad a la problemática?	X	
9.	¿Se identificó proyecto a realizar, según la carencia detectada?	X	
10.	¿Se utilizó adecuadamente el factor tiempo?	X	



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN COBÁN
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

Encuesta dirigida a estudiantes

Respetable estudiante: con el propósito de evaluar el taller realizado, se le presenta el siguiente cuestionario, escriba una X en la opción que usted considere correcta.

1. ¿La presentación del tema causó impacto en los estudiantes?
Si X No _____
2. ¿El expositor mencionó los objetivos de la capacitación?
Si X No _____
3. ¿La socialización del módulo proporciona solución a la problemática detectada en el centro educativo?
Si X No _____
4. ¿Está de acuerdo en la estructura del módulo para la comprensión lectora?
Si X No _____
5. ¿Se despejaron dudas de los estudiantes?
Si X No _____
6. ¿Los temas abordados fueron comprendidos por los estudiantes?
Si X No _____
7. ¿Considera que la juventud debe participar activamente en la solución de problemas ambientales?
Si X No _____
8. ¿El expositor creó un ambiente de confianza en los estudiantes?
Si X No _____
9. ¿Se dió participación a los estudiantes?
Si X No _____
10. ¿Se realizaron recomendaciones a los estudiantes?
Si X No _____



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN COBÁN
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

Lista de cotejo

Indicaciones: a continuación se presenta una lista de criterios que permite evaluar el diseño del proyecto, para lo cual debe marcar con una X en la casilla SI o NO, según el resultado.

No.	Criterios de evaluación	SI	NO
1.	¿El perfil del proyecto cumple con disposiciones establecidas por la Facultad de Humanidades?	X	
2.	¿El nombre del proyecto tiene relación con el problema?	X	
	¿El proyecto cubre la necesidad existente?	X	
3.	¿Existe coherencia entre objetivos y metas establecidas?	X	
4.	¿Se ha contado con la participación de las autoridades para la formulación del proyecto?		X
5.	¿Los rubros del presupuesto cubren la ejecución del proyecto?	X	
6.	¿Se han realizado gestiones para el financiamiento del proyecto?	X	
7.	¿Se cuenta con el apoyo de instituciones ajenas para la realización del proyecto?	X	
8.	¿Se ha diseñado adecuadamente el cronograma de actividades?	X	
9.	¿Se han elegido adecuadamente cada uno de los recursos?	X	
10.	¿El proyecto es aprobado por la facultad de humanidades?	X	



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN COBÁN
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

Proceso de evaluación

Indicaciones: a continuación se presenta una lista de criterios que permite evaluar las fases del proyecto, para lo cual debe marcar con una X en la casilla SI o NO, según sea el resultado.

Evaluación diagnóstica	Si	No
¿Se presentaron obstáculos en la investigación diagnóstica?		X
¿Se utilizaron técnicas adecuadas para la investigación de datos?	X	
¿Se recopiló información necesaria con los instrumentos utilizados?	X	
¿Durante la etapa del diagnóstico se creó un ambiente de cooperación?	X	
¿Con la información obtenida de diseño la solución a la problemática?	X	
Evaluación del Perfil		
¿Se formularon adecuadamente los objetivos?	X	
¿Las metas establecidas satisfacen necesidades?	X	
¿El presupuesto elaborado, es suficiente para la ejecución del proyecto?	X	
¿Se plasmaron las actividades necesarias en el cronograma?	X	
Evaluación de la ejecución		
¿Se ejecutaron las actividades programadas?	X	
¿El Epesista evaluó constantemente el proyecto?	X	
¿Los recursos estuvieron a tiempo y en el lugar específico?	X	
¿Los logros obtenidos son favorables a las necesidades?	X	
¿El estudio técnico permitió la adecuación de los arboles?	X	
Evaluación Final		
¿En cada etapa se cumplió con lo estipulado?	X	
¿El proyecto repercute en los beneficiarios?	X	
¿Los estudiantes son portavoces de su aprendizaje?	X	
¿Todo el proceso se realizó con satisfacción?		

ANEXOS

3.2.2 Taller de capacitación realizada en la escuela de Sonté Cobán A.V



Los estudiantes de sexto primario escuela oficial rural mixta de la aldea Sonté del municipio de Cobán A.V. En el taller de capacitación para poner en práctica la comprensión de lectura.

Fuente:Fotografía tomada por el Epesista Juan Coc Can



Los niños de sexto primaria de la escuela Sonté interviene para en desarrollar lo que han comprendido en el teto leído.

Fuente: Fotografía tomada por el Epesista Juan Con Can





El epesista junto al profesor Leonel Ovidio, Director de la Escuela Oficial Rural mixta Aldea Sonté del Municipio de Cobán A.V. En la entrega del Manual para la comprensión Lectora.

Fuente: Fotografía tomada por el Epesista René Quib



Epesista dándole las instrucciones al director de la Escuela Oficial Rural mixta Aldea Sonté del Municipio de Cobán A.V. Sobre los contenidos del módulo de la comprensión lectora.

Fuente: Fotografía tomada por el Epesista René Quib.

3.2.3 Plantación de arbolitos.



Esta imagen muestra la organización con los Cocodes de la comunidad y los Epesistas, previo a la reforestación de bosques energético en el área de Santa Cruz, A.V.

Fuente: Fotografía tomada por el Epesista Otto Rodel Yaxcal.



En esta imagen se muestra al Epesista cargando al vehículo para transportar a los arbolitos hacia el área de reforestación.

Fuente: Fotografía tomada por el Epesista Otto Rodel.



En esta imagen muestra la colocación de estacas en el área donde se realizó la reforestación los de arbolitos.

Fuente: Fotografía tomada por el Epesista René Quib



Epesista ejecutando el proyecto de reforestación en el área correspondiente.

Fuente: Fotografía tomada por el Epesista René Quib.



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Cobán, Alta Verapaz, 20 de Abril de 2015

Señor alcalde municipal
Ing. Leonel Arturo Chacón Barrios
Su despacho

Por este medio nos dirigimos a usted, deseándole éxitos en sus labores diarias.

Los participantes:

Maria Fernanda Trinidad Ibarra	201117500
Jessica Marissa Caal Delgado	201040525
Gabriela Alejandra Cac Castro	201117478
Sonia Maribel Choc Barrientos	201117496
Concepción Analucía López Vielman	201117484
Ingrid Albina López	201125058
Oscar Sub	200750416
Carol Marcia Georgina Ical	201024598
Carlos Raymundo Putul Tun	201023589
Juan Coc Can	201117481
Javier Quib Mucu	201117524
Rene Quib Mucu	201117530
Miriam Consuelo Chocooj Teni	201040460
Miriam Estela Bac Coy	200743345
Wendy Julissa Coy Medina	201117499
Dorcas Sofia Alvarez Marin	200418951
Nancy Esmeralda Cal Gamarro	201117501
Sara del Rosario Lem Hernández	200252227
Mayra Teresa Tilóm Hernández	200550760
Alfredo Cucul Bá	200944836
Jayro Benjamin Cú Caal	201117490

Según registro estudiantil de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sede Cobán.

Como requisito indispensable para optar al título de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa, es preciso llevar a cabo el Ejercicio




Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades


Profesional Supervisado -E-S-, que tiene como objetivo participar en la solución de los problemas educativos en instituciones educativas que se encuentran bajo su jurisdicción municipal.

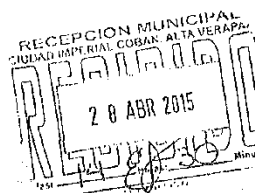
Por lo manifestado anteriormente Solicitamos que se nos permita tener información para un diagnóstico institucional.

Agradeciendo su fina atención, esperando una respuesta efectiva a la presente, nos suscribimos de usted

Deferentemente:


PEM Sara del Rosario Lem Hernández
Representante de grupo


PEM Ingrid Albina López
Representante de grupo





Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 20 de Abril de 2015

Profesor: Leonel Ovidio Chiquin Bin
Director de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Sonte, Cobán A.V
Presente

Estimado señor:

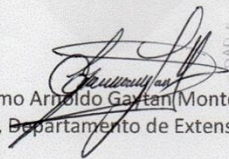
Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado al estudiante Juan Coc Can carné No. 201117481. En la institución que dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”


Lic. Guillermo Arnaldo Gaytan Monterroso
Director, Departamento de Extensión

meog/gagm.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de  humanidades



EL INFRASCRITO DIRECTOR DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA ALDEA SONTE, MUNICIPIO DE COBAN, DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ, CERTIFICA: HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS NÚMERO CERO CUATRO DEL ESTABLECIMIENTO EN EL QUE A FOLIO CIENTO OCHENTA Y CUATRO Y CIENTO OCHENTA Y CINCO APARECE EL ACTA NÚMERO DIECISIETE GUIÓN DOS MIL QUINCE QUE LITERALMENTE DICE:

Acta No. 17- 2,015

En la aldea Sonté, municipio de Cobán departamento de Alta Verapaz siendo la ocho la mañana del día viernes veintiuno de agosto del año dos mil quince. Reunidos en la dirección de la Escuela Oficial Rural Mixta de la aldea antes mencionada estando presente el Director: P.E.M. Leonel Ovidio Chiquin Bin y los Epesistas: Javier Quib Mucu, René Quib Mucú y Juan Coc Can de la Universidad de san Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, para dejar constancia de lo siguiente:

PRIMERO: El director del establecimiento da la cordial bienvenida a los estudiantes Epesistas: Javier Quib Mucu, No. de carne 201117544, René Quib Mucú No. de carne 20117530 y Juan Coc Can No. de carne 201117481, inscritos en la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de san Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades, Departamento de Pedagogía, Sección Cobán.

SEGUNDO: se procede la finalización del ejercicio profesional supervisado -EPS- en el establecimiento con las fases de diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto según consta el periodo y la solicitud firmada por el Lic. Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso, se agradece el apoyo, la estancia y los productos pedagógicos entregados para el establecimiento.

TERCERO: No habiendo más que hacer constar se termina y firma la presente una hora después de su inicio por lo que intervenimos. Damos fe.

Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA EN LA ALDEA DE SONTE, DEL MUNICIPIO DE COBAN, DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ, A LOS VEINTIUN DIAS DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO DOS MIL QUINCE.

PEM. Leonel Ovidio Chiquin Bin
Director





EL INFRASCRITO DIRECTOR DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA ALDEA SONTE, MUNICIPIO DE COBAN, DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ, **CERTIFICA**: HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS NÚMERO CERO CUATRO DEL ESTABLECIMIENTO EN EL QUE A FOLIO CIENTO SETENTA Y DOS Y CIENTO SETENTA Y TRES APARECE EL ACTA NÚMERO DOCE GUIÓN DOS MIL QUINCE QUE LITERALMENTE DICE:

Acta No. 12- 2,015

En la aldea Sonté, municipio de Cobán departamento de Alta Verapaz siendo la ocho la mañana del día lunes veinte de abril del año dos mil quince. Reunidos en la dirección de la Escuela Oficial Rural Mixta de la aldea antes mencionada estando presente el Director: P.E.M. Leonel Ovidio Chiquin Bin y los Epeistas: Javier Quib Mucu, René Quib Mucú y Juan Coc Can de la Universidad de san Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, para dejar constancia de lo siguiente:

PRIMERO: El director del establecimiento da la cordial bienvenida a los estudiantes Epeistas: Javier Quib Mucu, No. de carne 201117544, René Quib Mucú No. de carne 20117530 y Juan Coc Can No. de carne 201117481, inscritos en la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de san Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Departamento de Pedagogía, Sección Cobán.

SEGUNDO: se procede la autorización del ejercicio profesional supervisado –EPS– en el establecimiento con las fases de diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto según consta la solicitud que portanfirmada por el Lic. Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso, se agradece el apoyo, la estancia y los productos pedagógicos entregados para el establecimiento.

TERCERO: No habiendo más que hacer constar se termina y firma la presente una hora después de su inicio por lo que intervenimos. Damos fe.

Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA EN LA ALDEA DE SONTE, DEL MUNICIPIO DE COBAN, DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ, A LOS VEINTIUN DIAS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL QUINCE.

PEM: Leonel Ovidio Chiquin Bin
Director





**ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA
ALDEA SONTÉ DISTRITO ESCOLAR
16-01-03 COBÁN ALTA VERAPAZ**

Aldea Sonté, Cobán A.V. 10 de agosto de 2015

Lic. Baudilio Luna
Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado
Facultad de Humanidades
Universidad de San Carlos de Guatemala

Respetable Licenciado:

Me dirijo a usted para hacer de su conocimiento que el Epesista: **Juan Coc Can** con No. de carné **201117481** estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades, Departamento de Pedagogía de la Universidad de San Carlos de Guatemala culminó satisfactoriamente todas las fases del Ejercicio Profesional Supervisado EPS según el cronograma.

Atentamente

f.

Vo.Bo. director

PEM. Leonel Ovidio Chiquin Bin



Guatemala, 20 de Abril de 2015.

Señor:
Consejo Comunitario de Desarrollo COCODE
Aldea Sonte, Cobán A.V
Presente

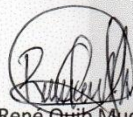
Estimado señor:

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado a los estudiantes René Quib Mucú carné No. 201117530, Javier Quib Mucú carné No. 201117544, Juan Coc Can carne 201117481 . En la aldea que dirige.

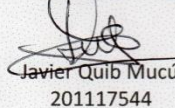
El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,



René Quib Mucú
201117530

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”



Javier Quib Mucú
201117544



Juan Coc Can
201117481

meog/gagm.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320



Croquis de Cobán Alta Verapaz.

