

Diego Waldemar López Ramírez

Guía de Primeros Auxilios dirigida a estudiantes de Quinto Primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Rafael Arévalo Martínez, Aldea Chitul, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.

Asesor: Lic. Baudilio Luna



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía

Guatemala, agosto de 2016

Este informe fue presentado por el autor, que corresponde al trabajo realizado en el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- previo a optar al grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, agosto de 2016

Índice

	Página
Introducción	i
Capítulo I	
1 Diagnostico	1
1.1 Datos generales de la institución patrocinante	1
1.1.1. Nombre de la institución	1
1.1.2. Tipo de institución por lo que genera	1
1.1.3. Ubicación geográfica	1
1.1.4. Visión	1
1.1.5. Misión	2
1.1.6. Políticas	2
1.1.7. Objetivos	2
1.1.7.1 General	2
1.1.7.2 Específicos	3
1.1.8. Metas	3
1.1.9. Estructura organizacional	4
1.1.10. Recursos (humanos, materiales, financieros)	5
1.1.10.1 Humanos	5
1.1.10.2 Materiales	5
1.1.10.3 Financieros	6
1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	6
1.2.1 Observación	6
1.2.2 Entrevista	6
1.2.3 Análisis Documental	7
1.2.4 Guía de análisis contextual e institucional	7
1.2.5 Entrevista colectiva	7
1.3 Lista de carencias o necesidades	7
1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas	8
1.4.1 Cuadro de priorización de problemas	10
1.5 Datos de la institución o comunidad beneficiada	11

1.5.1 Nombre de la institución	11
1.5.2 Tipo de institución por lo que genera	11
1.5.3 Ubicación geográfica	11
1.5.4 Visión	11
1.5.5 Misión	11
1.5.6 políticas	11
1.5.7 Objetivos	12
1.5.8 Metas	12
1.5.9 Estructura organizacional	13
1.5.10 Recursos (humanos, materiales, financieros)	13
1.6 Lista de carencias	14
1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas	15
1.8 Priorización de problemas	17
1.9 Análisis de viabilidad y factibilidad	17
1.10 lista de cotejo con indicadores relacionados con viabilidad y factibilidad del proyecto	18
1.11 Problema seleccionado	20
1.12 Solución propuesta como viable y factible	20

Capítulo II

2. Perfil del Proyecto	21
2.1 Aspectos generales	21
2.1.1 Nombre del proyecto	21
2.1.2 Problema	21
2.1.3 Localización	21
2.1.4 Unidad ejecutora	21
2.1.5 Tipo de proyecto	21
2.2 Descripción del proyecto	21
2.3 Justificación	22
2.4 Objetivos del proyecto	22
2.4.1 Generales	22

2.4.2 Específicos	22
2.5 Metas	23
2.6 Beneficiarios (directos e indirectos)	23
2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto	24
2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	25
2.9 Recursos (humanos, materiales, físico, financieros)	25
Capítulo III	
3. Proceso de Ejecución del Proyecto	27
3.1 Actividades y resultados	28
3.2 Productos y logros	29
3.2.1 Aporte pedagógico	30
Capítulo IV	
4 Proceso de Evaluación	67
4.1 Evaluación del diagnóstico	67
4.2 Evaluación del perfil	67
4.3 Evaluación de la ejecución	68
4.4 Evaluación final	68
Conclusiones	69
Recomendaciones	70
Bibliografía	71
Apéndice	72
Anexo	157

Introducción

El presente informe corresponde al producto del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, de la sección departamental de Cobán, Alta Verapaz.

Este documento contiene información importante, basado en la elaboración del proyecto realizado en la escuela oficial rural mixta Rafael Arévalo Martínez Aldea Chitul, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz, el cual tiene la estructura siguiente:

Capítulo I, Diagnóstico institucional, contiene el proceso donde se recopila información, para la cual se utilizaron distintas técnicas de evaluación, logrando así la detección de carencias dentro del establecimiento, las cuales necesitaron de los análisis de viabilidad y factibilidad, la intención de este proceso fue determinar el problema a solucionar.

Capítulo II, Perfil de proyecto, en esta fase se abordan aspectos generales sobre la descripción, justificación y metas del proyecto, se organizan los recursos a utilizar, siendo estos materiales, humanos, y financieros, organizándolos mediante la elaboración de un presupuesto. En el cronograma de actividades se enmarcan cada una las labores a realizar.

Capítulo III, Proceso de ejecución del proyecto, contempla la puesta en marcha de las labores según el cronograma de actividades, se realizan reuniones con el director del centro educativo, con el objeto de coordinar para la realización de talleres educativos dirigido a estudiantes de quinto primaria.

La ejecución del proyecto consiste en la elaboración de una guía de Primeros Auxilios basándose en cuatro unidades, dirigidas a estudiantes de Quinto primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta, "Rafael Arévalo Martínez", aldea chitul, del municipio de Santa Cruz Verapaz, del departamento de Alta Verapaz.

Capítulo IV, proceso de evaluación, en esta fase se evaluaron las etapas contempladas para la realización del proyecto, a partir de la evaluación diagnóstica en el cual se observó y se detectaron las carencias de la institución, de la misma forma se procedió a la evaluación del perfil identificando los objetivos, metas y las diferentes actividades que se realiza para esta etapa, a su vez se evaluó la ejecución del proyecto tomando las evidencias y los objetivos planteados para poder verificar el impacto del proyecto.

Para el proceso de esta actividad es importante determinar el análisis de los resultados obtenidos gracias con la ayuda de los estudiantes, docentes y epesista con el fin de formar los estudiantes en prestar la atención necesaria de los primeros auxilios.

Capítulo I

Diagnostico

1.1 Datos generales de la institución patrocinante

1.1.1 Nombre de la Institución

Municipalidad de Santa Cruz, Alta Verapaz

1.1.2 Tipo de institución por lo que genera

La municipalidad es una institución autónoma

1.1.3 Ubicación Geográfica¹

Los límites territoriales del municipio de Santa Cruz Verapaz son: Al Norte el municipio de Cobán; al Sur con el municipio de San Miguel Chicaj del Departamento de Baja Verapaz; al Este con el municipio de Tactic y al Oeste con el municipio de San Cristóbal Verapaz.

Está ubicado en latitud Norte a 15° 22' 25" y longitud Oeste en 90°25'50"; cuenta con una extensión territorial de 48 Km², con densidad poblacional de 396 personas por km². Dirección, Calle 3 de mayo 0-42 zona 1, barrio Santa Cruz, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.

Se encuentra ubicado a 197 Km. de la ciudad capital, con altitud de 1406 mtsy población estimada de 38,458 habitantes.

1.1.4 Visión

Alcanzar un desarrollo integral a largo plazo a través de la coordinación del gobierno local con OG's, ONG's y participación activa de la población, mediante varios ejes de desarrollo estratégico: Desarrollo Económico Local, Desarrollo Humano y Social, Desarrollo en Infraestructura y Desarrollo Organizacional, tomando como base principal la participación ciudadana, empoderamiento de los diversos sectores y actores de la sociedad civil, donde sus habitantes satisfacen sus necesidades básicas y derechos y así mismo cumplen con sus obligaciones."²

¹Fuente: Dirección Municipal de Planificación, Municipalidad de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.

²Fuente: Plan de Gobierno Local del municipio de Santa Cruz Verapaz, 2012.

1.1.5 Misión

"La Municipalidad de Santa Cruz Verapaz, tiene como misión fundamental generar una mejor calidad de vida a los habitantes del municipio, por medio de la participación activa de la sociedad organizada y brindar una atención de calidad a los contribuyentes y usuarios, además está comprometida en impulsar el desarrollo integral, económico, social y cultural en forma sustentada, administrando con eficiencia, transparencia y mística de servicio, los recursos para satisfacer las necesidades sentidas del área urbana y rural."³

1.1.6 Políticas: ⁴

- Fortalecer los programas de Educación en atención a las demandas de la población, construyendo nuevos establecimientos educativos y ampliando los existentes para atender niños y niñas del municipio.
- Desarrollar programas de saneamiento al agua potable para mejorar sus calidad, ampliación del sistema de alcantarillado y tratamiento de los desechos sólidos, para proteger la salud de los habitantes del municipio.
- Implementar programas de saneamiento ambiental con la implementación de sistemas mejorados de letrización, evitando con ello la proliferación de malos olores y contaminación del medio ambiente.
- Fortalecer los programas de Salud con la construcción y equipamiento de Centros de convergencia y Casas de Salud.
- Mantener en buenas condiciones las principales calles y avenidas del municipio, a través de mantenimientos periódicos.

1.1.7 Objetivos⁵

1.1.7.1 General

Garantizar el desarrollo sostenible y sustentable del municipio de Santa Cruz Verapaz, con el propósito de mejorar la calidad de vida de sus habitantes.

³Fuente: Plan de Gobierno Local del municipio de Santa Cruz Verapaz, 2015.

⁴Fuente: Plan de Gobierno Local del municipio de Santa Cruz Verapaz, 2015.

⁵Fuente: Plan de Gobierno Local del municipio de Santa Cruz Verapaz, 2015.

1.1.7.2 Específicos

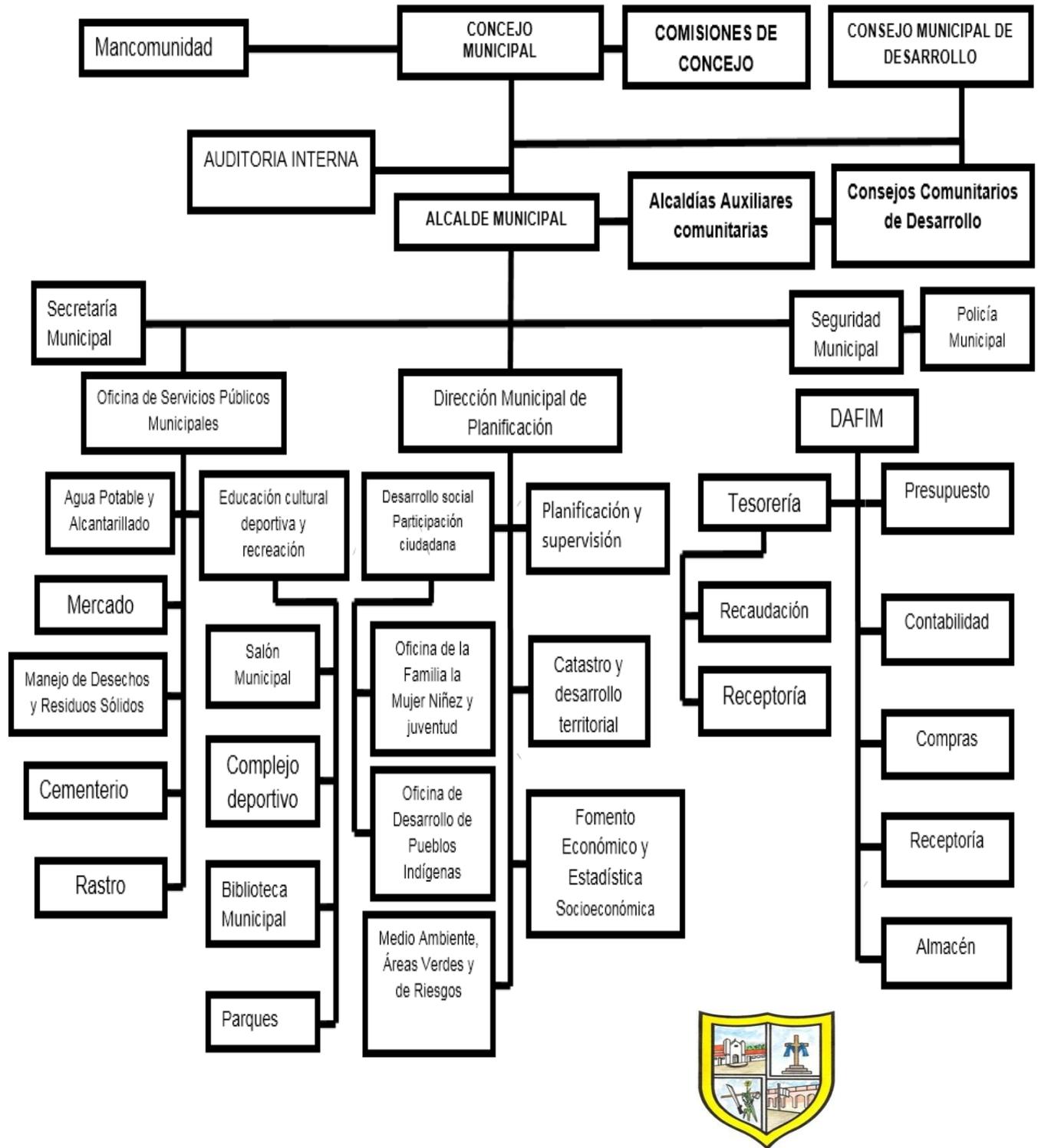
- a) Promover el desarrollo económico a través de la implementación de oportunidades de empleo y autoempleo dentro del municipio.
- b) Mejorar los sistemas de agua, drenaje e infraestructura vial para la productividad y desarrollo de la población.
- c) Fortalecer la organización y participación ciudadana con equidad de género mediante un sistema integral de consejos de desarrollo.
- d) Adecuar la ubicación de la población, debido a la expansión demográfica acelerada, teniendo poco acceso a la satisfacción de las necesidades humanas.
- e) Cumplir con el Plan Operativo Anual
- f) Presupuestar tomando como base una herramienta de Planificación
- g) Facilitar los medios para que la población tenga una mejora calidad de vida
- h) Ejecutar proyectos debidamente priorizados por los entes correspondientes.
- i) Gestionar fondos ante otros entes para cumplir con los fines municipales

1.1.8 Metas⁶

Para el año 2012-2016 demostrar un impacto significativo en el alcance del desarrollo municipal y ambiental.

⁶Fuente: Plan de Gobierno Local del municipio de Santa Cruz Verapaz, 2015.

1.1.9 Estructura Organizacional⁷



⁷ Fuente: Municipalidad de Santa Cruz Verapaz

1.1.10 Recursos (humanos, materiales, financieros)⁸

1.1.10.1 Humanos

Personal administrativo

La municipalidad cuenta con 31 laborantes, tanto fijos como interinos, los cuales desempeñan funciones técnicas y profesionales, quienes tienen a su cargo la atención y solución de demandas de los ciudadanos. Están clasificados de la siguiente manera: Renglón 011 (presupuestados) son 12 laborantes; Renglón 021 son 14 laborantes (contrato temporal) y Renglón 029 son 5 laborantes.

Personal operativo

La comuna municipal cuenta con un total de 147 laborantes que ejercen funciones específicas y entre las que destacan policías municipales, jornales, barrenderos, albañiles, ayudantes de albañiles, fontaneros, ayudantes de fontaneros, mensajeros, conserjes, encargados de rastros, basurero, cementerio y estadio. El total de laborantes se encuentran bajo el renglón presupuestario 031 (contrato temporal).

1.1.10.2 Materiales

El área Técnica Forestal de la Municipalidad de Santa Cruz Verapaz cuenta con una oficina propia para el área; así mismo se encuentra dentro de ella: una computadora de escritorio con impresora, tres escritorios, seis sillas de madera, librera de madera y un archivador.

De manera general la Municipalidad de Santa Cruz Verapaz cuenta con los siguientes espacios físicos: Salón de Usos Múltiples, Recepción Municipal, Oficina de Despacho Municipal, Oficina de Concejo Municipal, Oficina de Secretaría Municipal, Oficina de Auxiliar Secretaría Municipal, Oficina de Servicios Públicos, Kiosco de Información Pública, Oficina de Dirección Municipal de Planificación, Oficina Municipal de la Mujer, Oficina del IUSI o Catastro, Oficina de Bodega, Oficina de

⁸Fuente: Municipalidad de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.

Dirección de Administración Financiera Integral Municipal, Tesorería Municipal, Oficina de Policía Municipal, Oficina de Encargado de Personal, Oficina Municipal de Protección a la Niñez, Adolescencia y Juventud, Biblioteca Municipal, Bodega, Servicios Sanitarios, Oficina Forestal, Guardianía, Oficina de Deportes, Oficina de Asuntos Educativos y Oficina de Sindicato Municipal.

1.1.10.3 Financieros⁹

La Municipalidad de Santa Cruz Verapaz obtiene sus ingresos por medio de Aportes Constitucionales, además de los ingresos propios a través de los servicios que presta la comuna y la captación de ingresos derivados del IUSI, canon de agua, alumbrado público, boleto de ornato, impuesto a la distribución de petróleo, circulación de vehículos. Llevar el control del ingreso y egreso de la municipalidad.

1.2 Técnicas utilizadas para el diagnóstico

Con el fin de identificar las necesidades reales de la institución patrocinante y comunidad patrocinada se determinó obtener de las fuentes directas la información más completa y real; para ello se utilizaron técnicas como:

1.2.1 Observación

Se aplicó en las visitas de campo debidamente programadas, durante las cuales se logró identificar la situación contextual de la institución y comunidad. Así mismo se aplicó la observación sistemática con el apoyo de una ficha de observación, la que permitió recabar la información necesaria en dicho instrumento.

1.2.2 Análisis documental

Se obtuvo el acceso a documentos municipales que permitieron la obtención de datos relacionados a la institución patrocinante y comunidad patrocinada.

1.2.3 Guía de análisis contextual e institucional

Efectivamente siendo la guía solamente una orientación respecto a los datos de la institución y comunidad se utilizó para obtener conocimiento completo y

⁹ Fuente: Dirección de Administración Financiera Integrada Municipal, Santa Cruz Verapaz.

aceptable de ambas instancias; esta herramienta facilitó la identificación de las carencias y necesidades de manera sectorial.

1.2.4 Entrevista colectiva

Se organizaron en grupos y listaron diferentes tipos de carencias comunitarias.

1.3. Lista de carencias o necesidades

De la aplicación de la guía de sectores de la institución y la comunidad se identificaron las siguientes carencias:

- 1.3.1 No hay infraestructura necesaria para el funcionamiento de las oficinas.
- 1.3.2 No hay señalización en salidas de emergencia.
- 1.3.3 Falta de Guía para la atención básica de primeros auxilios.
- 1.3.4 Falta de servicios sanitarios, para el público.
- 1.3.5 No hay depósitos de basura para los visitantes.
- 1.3.6 Falta de terreno destinado para basurero municipal.
- 1.3.7 No hay depósitos de agua para consumo humano.
- 1.3.8 No hay áreas reforestadas.
- 1.3.9 Falta de control de flora y fauna en áreas municipales.
- 1.3.10 No hay tubería para bajada de aguas pluviales.
- 1.3.11 Falta de planes de desarrollo ambiental.
- 1.3.12 Falta de módulo(s) para la conservación del medio ambiente.
- 1.3.13 No hay programas ni material educativo para la promoción y rescate del medio ambiente.
- 1.3.14 Falta de relaciones interpersonales para atención a usuarios.
- 1.3.15 No hay herramientas para evaluar el desempeño del personal en servicio.
- 1.3.16 Falta de presupuesto para atender actividades y eventos socioculturales a nivel municipal.
- 1.3.17 No hay registro para entrada y salida de visitantes.
- 1.3.18 Falta de conocimiento y manejo de leyes municipales.
- 1.3.19 No hay plano de los ambientes del edificio municipal.
- 1.3.20 Falta de mobiliario adecuado en las oficinas.

De la lista anterior, los numerales 1 y 2 se refieren a **INSEGURIDAD**; del 3 al 12 a **INSALUBRIDAD**; el 13 y 14 **INCOMUNICACIÓN O MALAS RELACIONES HUMANAS**; 15 y 16 **DESCONFIANZA ECONÓMICA**; del 17 y 18 **ADMINISTRACIÓN DEFICIENTE**; 19 y 20 **POBREZA DE SOPORTE OPERATIVO**.

1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas

PROBLEMAS	FACTORES QUE LOS PRODUCEN	SOLUCIONES
1. Inseguridad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ausencia de infraestructura necesaria para el funcionamiento de las dependencias. 2. Inexistencia de señalización en salidas de emergencia. 3. Inexistencia de plan de Contingencia 4. Inexistencia de guía para la atención básica de primeros auxilios. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ampliar el edificio municipal. 2. Señalizar las salidas de emergencia. 3. Elaborar un plan de Contingencia. 4. Elaborar guía para la atención básica de primeros auxilios.
2. Insalubridad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ausencia de servicios sanitarios, para el público. 2. Inexistencia de depósitos de basura para los visitantes. 3. Ausencia de terreno específico destinado para basurero municipal. 4. Inexistencia de depósitos de agua para consumo humano. 5. No hay áreas reforestadas. 6. Inexistencia del control 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Construir nuevas baterías de sanitarios, para el público. 2. Colocar colectores de basura, en puntos visibles. 3. Adquirir terreno destinado para basurero municipal. 4. Colocar depósitos de agua para consumo humano. 5. Plantar árboles en puntos estratégicos. 6. Implementar planes

	<p>de flora y fauna en áreas municipales.</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Inadecuada tubería para bajada de aguas pluviales. 8. Inexistencia de planes de desarrollo ambiental. 9. Inexistencia de módulo para la conservación del medio ambiente. 10. Carencia de programas de material educativo para la promoción y rescate del medio ambiente. 	<p>de control de flora y fauna en áreas municipales.</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Arreglar tubería para bajada de aguas pluviales. 8. Elaborar planes de desarrollo ambiental. 9. Diseñar módulo(s) para la conservación del medio ambiente. 10. Implementar programas y materiales educativos para la promoción y rescate del medio ambiente.
3. Malas relaciones humanas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inadecuadas relaciones interpersonales para atención a usuarios. 2. Carencia de herramientas para evaluar el desempeño del personal en servicio. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizar cursos de relaciones humanas. 2. Diseñar herramientas para evaluación de desempeño.
4. Desconfianza económica	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inexistencia de presupuesto específico para atender actividades y eventos socioculturales a nivel municipal. 2. Deficiente recaudación de arbitrios y pagos municipales. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Crear un rubro específico para atender actividades socioculturales. 2. Promocionar y concientizar la cultura sobre el pago de impuestos.
5. Administración deficiente	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ausencia de registro para entrada y salida de visitantes. 2. Carencia de conocimiento en el manejo de leyes municipales. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Establecer mecanismos de control de registro de visitantes. 2. Promover capacitaciones en cuanto a leyes municipales.

6. Pobreza de soporte operativo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carencia de plano de los ambientes del edificio municipal. 2. Desactualización del mobiliario municipal. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar planos de los ambientes del edificio municipal. 2. Renovar y actualizar el mobiliario municipal.
---------------------------------	--	---

1.4.1 Cuadro de priorización de problemas

ASPECTOS A PRIORIZAR	NECESARIO REDUCIR	URGENTE ELIMINAR	POSIBLE SOLUCIONAR
Inseguridad	X	X	x
Insalubridad	X	X	X
Malas relaciones humanas	X		X
Desconfianza económica	X	X	
Administración deficiente		X	X
Pobreza de soporte operativo	X	X	

Luego de analizar cada uno de los problemas detectados y detallados en los cuadros anteriores realizada en reunión llevada a cabo con autoridades municipales y jefes de dependencias municipales de la Municipalidad de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz; de acuerdo a los resultados obtenidos en matriz de priorización, el principal problema urgente de solucionar es: LA INSEGURIDAD; siendo esto muy importante tomando en cuenta que sin la seguridad, se afecta la salud y seguridad de los habitantes.

Además, se observó que los seis problemas mencionados son de suma importancia solucionarlos debido a que con la solución de ellos, se ayudaría considerablemente al desarrollo integral del pueblo santacruceño.

1.5 Datos de la institución o comunidad beneficiada

1.5.1. Nombre de la institución

1 Escuela Oficial Rural Mixta Rafael Arévalo Martínez, Aldea Chitul.

1.5.2 Tipo de institución por lo que genera

Oficial Pública

1.5.3 Ubicación Geográfica

Aldea Chitul Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz

1.5.4 Visión

Ser una institución educativa que contribuya a la formación integral de los estudiantes que les permita desarrollarse y proyectarse como parte de una nación multicultural, intercultural y plurilingüe que responde a las necesidades sociales de su comunidad a través de una educación de calidad, con equidad basada en valores y principios de participación y pertinencia en la construcción de una cultura de paz.

1.5.5 Misión

Somos una institución educativa incluyente innovadora y proactiva, comprometida en la formación integral de los estudiantes que les brindan educación de calidad, basadas en la equidad de género, con igualdad de oportunidades formando a los educandos como agentes de su propio desarrollo contribuyendo al progreso de la comunidad y la construcción de una convivencia pacífica en Guatemala.

1.5.6 Objetivos

Objetivo General

- ✓ Favorecer instancias de reflexión entre los distintos establecimientos de la comunidad educativa con el propósito de analizar las diversas formas de relacionarse entre los distintos actores educativos y diferenciar los conflictos vinculados a la trasgresión de una norma de otros conflictos personales.

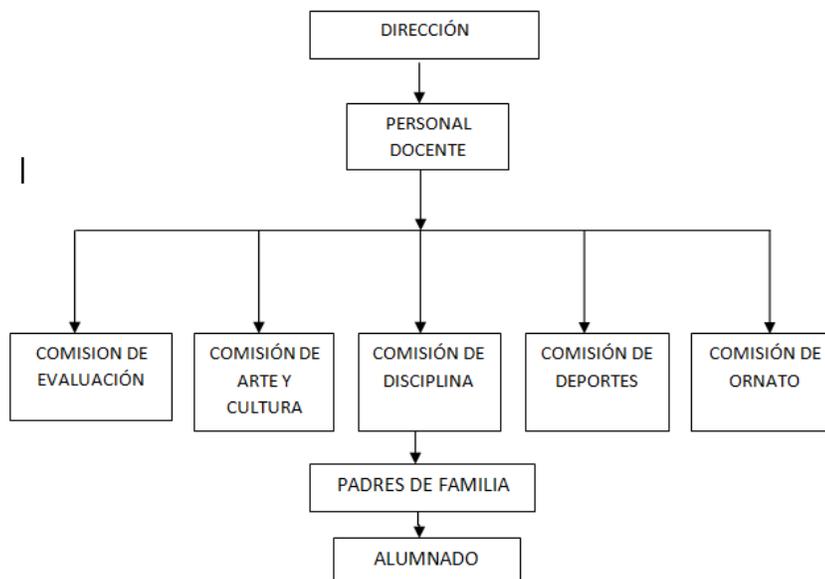
Objetivos específicos

- ✓ Afianzar y colaborar activamente en el logro de las competencias transversales en los ámbitos y dimensiones educacionales: PEI, clima organizacional, relaciones humanas, actividades ceremoniales, disciplina en el establecimiento.
- ✓ Desarrollar el compromiso adquirido por la familia y el compromiso adquirido por el Instituto expresado en el PEI y plan de convivencia.
- ✓ Crear oportunidades curriculares para el desarrollo de actividades de reflexión sobre convivencia escolar.

1.5.8 Metas

- Fortalecer la comunicación y encuentros de dialogo que favorezcan la convivencia entre los distintos miembros de la comunidad educativa.
- Trabajar con todos los estamentos del establecimiento para que durante el año 2015 se promueva y fije el perfil definitivo del tipo de alumno que deseemos formar.

1.5.9 Estructura Organizacional



Fuente: Direccion del establecimiento educativo.

1.5.10 Recursos (humanos, físicos, financieros)

Humanos

- **Personal administrativo**

Director

- **Personal docente**

16 docentes

- **Personal operativo**

1 conserje

- **Físicos**

Cuentan con edificio propio

- **Financieros**

El presupuesto con el cual cuenta la Escuela Oficial Rural Mixta Rafael Arévalo Martínez, Aldea Chitul, es de acuerdo a la asignación presupuestaria del Ministerio de educación.

1.6 Lista de carencias de la Escuela Oficial Rural Mixta Rafael Arévalo Martínez, Aldea Chitul, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.

1.6.1. No cuentan con suficiente personal operativo.

1.6.2. No se cuenta con Plan de contingencia ante desastres naturales.

1.6.3. Carencia de Información básica sobre los Primeros Auxilios.

1.6.4. Inexistencia de guía para la atención básica de primeros auxilios.

1.6.5. Inexistencia de un Botiquín.

1.6.6. Falta de educación ambiental.

1.6.7. No hay depósitos de agua para consumo humano.

1.6.8. Falta de recolectores para la clasificación de desechos sólidos.

1.6.9. No hay orientación sobre la reutilización de material desechable.

1.6.10. No existe un uso adecuado de material reusable.

- 1.6.11. No se llevan controles específicos sobre el desempeño docente.
- 1.6.12. No hay concientización de los alumnos para el cuidado del establecimiento.
- 1.6.13. No hay vinculación con algunos sectores de la comunidad.
- 1.6.14. No hay timbre para el control administrativo
- 1.6.15. No hay programas ni material educativo para la promoción y rescate del medio ambiente.
- 1.6.16. Falta de aplicabilidad de valores morales y éticos en los estudiantes
- 1.6.17. No se cuenta con tienda escolar.
- 1.6.18. Inexistencia de suficiente área deportiva.
- 1.6.19. No se cuenta con área verde.
- 1.6.20. Falta de técnicas en la conservación de los suelos en aéreas de cultivo en el establecimiento educativo.
- 1.6.21. No se cuenta con área para la ejecución de proyectos agrícolas
- 1.6.22. No se tiene el cuidado de los recursos naturales.

De la lista anterior, los numerales del 1 al 2 se refieren a **inseguridad**, del 3 al 7 a **insalubridad**, del 8 al 13 **administración deficiente** 14 a 15 **infraestructura deficiente**, 16 al 19 **deterioro de la flora y fauna**.

1.6 Cuadro de análisis y priorización de problemas

No.	Problemas	Causas	Soluciones
1.	Inseguridad	<ul style="list-style-type: none"> 1. Inexistencia de personal operativo. 2. Inexistencia de Plan sobre contingencia ante desastres naturales. 3. Carencia de Información básica sobre los Primeros Auxilios. 4. Inexistencia de Botiquín. 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Gestión de personal operativo 2. Elaboración de un plan de contingencia. 3. Elaborar un Guía básica de Primeros Auxilios. 4. Charlas sobre los Primeros Auxilios. 5. Colocar un Botiquín con los insumos necesarios de Primeros Auxilios.

2.	Insalubridad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carencia de recipientes para la basura. 2. Carencia de depósitos para la filtración de agua para consumo humano. 3. Inexistencia de colectores para la clasificación de desechos sólidos. 4. Desorientación sobre la reutilización de material desechable. 5. Inexistencia de guía en Seguridad Alimentaria y Nutricional. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Colocar contenedores en aéreas estratégicas. 2. Gestionar depósitos de filtros para la purificación de agua 3. Colocar colectores de basura para su clasificación. 4. Elaboración de un manual de aprendizajes de técnicas para el manejo adecuado del material desechable. 5. Elaborar guía en Seguridad Alimentaria y Nutricional.
3.	Administración deficiente	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carencia de controles específicos sobre el desempeño docente. 2. Inconsciencia de los alumnos para el cuidado del mobiliario existente en el establecimiento. 3. Carencia de vinculación con la comunidad. 4. Desactualización del Plan Estratégico Institucional del establecimiento educativo. 5. Inexistencia de timbre para el control administrativo. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplicar Evaluación del desempeño docente, mediante el uso de instrumentos. 2. Charlas motivacionales a los educandos sobre el cuidado adecuado del mobiliario existente en el establecimiento. 3. Organizar actividades vinculadas hacia la comunidad. 4. Actualización del Plan Estratégico Institucional. 5. Instalación de timbre en edificio escolar. 6.

4.	Infraestructura deficiente	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inexistencia de tienda escolar 2. Inexistencia suficiente deportiva. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestionar con la dirección la habilitación de una tienda escolar 2. Gestionar área deportiva para la recreación de los estudiantes.
5.	Deterioro de la flora y fauna	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inexistencia de área verde 2. Inexistencia de técnicas para la conservación de los suelos en áreas de cultivo del establecimiento. 3. Inexistencia área para la ejecución de proyectos agrícolas. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. jardinizar espacios recreativos. 2. Elaboración de manual para la conservación de los suelos. 3. concientización a estudiantes para el cuidado de los recursos naturales. 4. creación de alternativas para la producción agrícola.

1.8 Priorización de problemas

El siguiente cuadro de priorización hace referencia al problema que es necesario reducir, urgente eliminar y es posible dar solución.

Después de realizar el cuadro de análisis de problemas de la Escuela Oficial Rural Mixta Rafael Arévalo Martínez, Aldea Chitul, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz, en reunión con el director del establecimiento se pudo observar en el

ASPECTOS PRIORIZANTES	NECESARIO REDUCIR	URGENTE ELMINAR	POSIBLE SOLUCIONAR
Insalubridad			
Inseguridad			
Infraestructura deficiente			
Deterioro de la flora y fauna			

cuadro siguiente, que los tres problemas son necesarios reducirlos, urgente eliminarlos y uno de ellos es posible solucionarlo. Por lo que se aplicó una lista de cotejo a al director en donde dio como resultado que el problema posible de solucionar es: Inexistencia de una guía básica para Primeros Auxilios.

1.9 Análisis de viabilidad y factibilidad.

Luego de analizar cada uno de los problemas detectado y detallados en los cuadros anteriores realizada en reunión llevada a cabo con autoridades municipales y jefes de dependencias municipales de la municipalidad de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz; los resultados obtenidos en matriz de priorización, el principal problema urgente de solucionar es: INSEGURIDAD; un problema que afecta la seguridad de los habitantes. Se determinò a través del cuadro de análisis y priorización de problemas, la inexistencia de personal operativo, carencia de información básica sobre los primeros auxilios, inexistencia de Botiquin y así mismo la inexistencia de un Plan sobre contingencia ante desastres naturales.

Análisis de viabilidad y factibilidad Factibilidad

La detección de los problemas se utilizó herramientas pedagógicas la observación, la encuesta y la entrevista que fue para determinar las carencias que cuenta el establecimiento educativo. Viabilidad Para la ejecución del proyecto se cuenta con el apoyo del Director del establecimiento y de la Comunidad Educativa.

Estudio de Factibilidad

Opción 1: Elaboracion de una guía de primeros auxilios.

Opción 2: Carencia de un botiquin.

1.10 Análisis de viabilidad y factibilidad

No.	Indicadores	Opción 1		Opción 2	
		Si	No	Si	No
Financieros					
1	¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X		X	
2	¿Se cuenta con financiamiento externo?	X		X	
3	¿El proyecto se ejecutará con recursos propios?	X		X	
4	¿Se cuenta con fondos extras?	X			X
5	¿Se ha contemplado el pago de impuestos?		X		X
Administrativo					
7	¿Se tiene la autorización para realizar el proyecto?	X		X	
8	¿Se tiene estudio de impacto ambiental?	X			X
10	¿Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto?	X			X
Técnico					
12	¿Se tienen las instalaciones adecuadas para el proyecto?	X		X	
13	¿Se elaboró el diseño para la ejecución del proyecto?	X		X	
14	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X			X
15	¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?	X		X	
16	¿Se tiene la tecnología apropiada para el proyecto?	X		X	
17	¿Se han cumplido las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto?	X		X	
18	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X		X	
19	¿Se han definido claramente las metas?	X		X	
20	¿Se tiene la opinión multidisciplinaria para la ejecución del proyecto?	X		X	

	Mercado				
21	¿Se hizo estudio mercadológico en la región?	X		X	
22	¿El proyecto tiene aceptación de la región?	X		X	
23	¿El proyecto satisface las necesidades de la población?	X		X	
24	¿Puede el proyecto abastecerse de insumos?	X		X	
25	¿Se cuenta con los canales de distribución adecuados?	X		X	
26	¿El proyecto es accesible a la población en general?	X		X	
27	¿Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto?	X		X	
	Político				
28	¿La institución será responsable del proyecto?	X			X
29	¿El proyecto es de vital importancia para la institución?	X		X	
	Cultural				
30	¿El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico de la región?	X		X	
31	¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la región?	X		X	
32	¿El proyecto impulsa la equidad de género?	X		X	
	Social				
33	¿El proyecto genera conflictos entre los grupos sociales?	X		X	
34	¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población?	X		X	
35	¿El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar el nivel académico?	X		X	
	Totales	34	01	28	07

1.11 Problema seleccionado

La Inseguridad, debido a la falta de una guía de primeros auxilios, dentro de la Escuela Oficial Rural Mixta “Rafael Arévalo Martínez” Aldea Chitul Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.

1.12 Solución propuesta como viable y factible.

Elaboración de una Guía de primeros auxilios dirigidos a estudiantes de quinto primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta “Rafael Arévalo Martínez” Aldea Chitul Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.

PROBLEMA IDENTIFICADO	SOLUCIÓN
Inseguridad, debido a la Inexistencia de una guía de primeros auxilios en la Escuela Oficial Rural Mixta “Rafael Arévalo Martínez” Aldea Chitul Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.	Elaboración de una guía de primeros auxilios en la Escuela Oficial Rural Mixta “Rafael Arévalo Martínez” Aldea Chitul Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.

Capítulo II

Perfil del Proyecto

2.1 Aspectos Generales

2.1.1 Nombre del Proyecto

Guía de Primeros Auxilios, dirigida a estudiantes de Quinto primaria de la escuela oficial rural mixta Rafael Arévalo Martínez, Aldea Chitul, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.

2.1.2 Problema

Inseguridad, debido la Inexistencia de una guía de primeros auxilios.

2.1.3 Localización

El proyecto se llevará a cabo en la aldea Chitul, municipio de Santa Cruz, departamento de Alta Verapaz.

2.1.4 Unidad ejecutora

Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Cobán, y la Municipalidad del municipio de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.

2.1.5 Tipo de proyecto

Educativo-pedagógico

2.2 Descripción del proyecto

El proyecto consiste en elaborar una guía de primeros auxilios, dirigidas a estudiantes de Quinto primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Rafael Arévalo Martínez, Aldea Chitul, municipio de Santa Cruz Verapaz, departamento de Alta Verapaz. Por medio de la guía podrán conocer la atención básica para primeros auxilios, ya que es una de las alternativas utilizadas para poder brindar ayuda y tomar medidas de seguridad y así contribuir con la seguridad de la población estudiantil. Entre las actividades a realizar están en brindar charlas sobre la atención básica para primeros auxilios que ayudan a proteger, avisar y socorrer a la persona y de la misma forma brindar un simulacro de atención de primeros auxilios con la participación de los estudiantes y docentes.

2.3 Justificación

En la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Rafael Arévalo Martínez, Aldea Chitul, del municipio de Santa Cruz Verapaz Alta Verapaz se observó que en una gran parte de los estudiantes desconocen acerca de cómo proteger, avisar y socorrer a sus compañeros en cualquier accidente que se puede presentar dentro del establecimiento, provocando con ello el riesgo la salud física de los niños, debido a esta situación se ve en la necesidad de: una guía básica para aplicación de primeros auxilios, dirigidas a estudiantes de Quinto primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Rafael Arévalo Martínez, Aldea Chitul, municipio de Santa Cruz Verapaz, departamento de Alta Verapaz.

Es indispensable la elaboración de una guía básica para aplicación de primeros auxilios dentro del establecimiento educativo ya que ayuda a prestar cualquier atención ante cualquier accidente debido que en la actualidad son pocas las personas que poseen conocimientos básicos para socorrer al prójimo, a que la mayoría de persona no tiene la orientación necesaria para poder brindar dicha ayuda en cualquier caso de la vida. Con la guía básica para aplicación primeros auxilios se beneficia a los estudiantes de Quinto primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Rafael Arévalo Martínez, Aldea Chitul, municipio de Santa Cruz Verapaz, departamento de Alta Verapaz, del cual se da a conocer las técnicas básicas para socorrer y proteger a la persona, de esta forma se colabora con la seguridad de los demás.

2.4 Objetivos del proyecto

2.4.1 General

Contribuir con la seguridad y la salud de la Escuela Oficial Rural Mixta Rafael Arévalo Martínez, Aldea Chitul, municipio de Santa Cruz Verapaz, departamento de Alta Verapaz, por medio de las técnicas de primeros auxilios.

2.4.2 Específicos:

- ✓ Elaborar una guía de primeros auxilios, dirigidas a estudiantes de Quinto primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Rafael Arévalo Martínez, Aldea Chitul,

- ✓ Realizar un taller de capacitación acerca de cómo brindar la atención de primeros auxilios.
- ✓ Socializar la guía Didáctica para el socorro y la atención de primeros auxilios con los estudiantes.
- ✓ Reforestar área comunal asignada en Caserío Panaha, para mejorar el medio ambiente.

2.5 Metas:

- ✓ Una guía de primeros auxilios.
- ✓ Una guía con 23 reproducciones de primeros auxilios, dirigidas a estudiantes de Quinto primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Rafael Arévalo Martínez, Aldea Chitul, del municipio de Santa Cruz Verapaz Alta Verapaz.
- ✓ Socializar por medio de la guía didáctica a 23 estudiantes y a docentes del centro educativo participando en las actividades del proyecto.
- ✓ Realizar un simulacro básica para aplicación de primeros auxilios.
- ✓ Plantar 630 árboles de diferentes especies en un área comunal de 12 cuerdas asignadas en el caserío Panaha del municipio de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.

2.6 Beneficiarios:

Directos

Estudiantes

Indirectos

- ✓ Comunidad educativa de la Aldea Chitul, del municipio de Santa Cruz Verapaz Alta Verapaz.

2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto

Institución u organización	Descripción del aporte	Precio unitario	Precio total
Gestiones	05 investigación en internet	Q 4.00	Q20.00
	50 fotocopias	Q 0.15	Q7.50
	Impresión de primer guía.	Q50.00	Q 50.00
	Empastado de guía para su revisión	Q 20.00	Q 20.00
	Impresión de 23guía.	Q50.00	Q1150.00
	Empastado de 23 guías.	Q20.00	Q460.00
	Alquiler de cañonera por 2 horas.	Q50.00	Q100.00
	Alquiler de equipo de computo por 2 horas.	Q50.00	Q100.00
	Transporte	Q150.00	Q150.00
	Refacción para 23 estudiantes.	Q7.00	Q161.00
Municipalidad	Bomberos Municipales Combustible.	Q100.00	Q100.00
Sub total			Q2,318.50
Imprevisto			Q200.00
Total			Q2,518.50

2.8 Cronograma de actividades para ejecución del proyecto

No.	Actividades a Realizar	Responsable	2015 abril			2015 mayo					2015 junio				2015 Julio			
			2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	
1	Investigar material en diferentes fuentes para la elaboración de la guía.	Epesista			■	■	■											
2	Clasificar y ordenar la información de temas para el contenido de la guía	Epesista						■										
3	Solicitar permiso al director de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Chitul para realizar el proyecto	Epesista							■									
4	Diseñar la guía de primeros auxilios.	Epesista								■								
5	Redacción de la guía de primeros auxilios.	Epesista								■								
6	Corregir la guía de primeros auxilios.	Epesista									■							
7	Redacción de la guía de primeros auxilios.	Epesista									■							
8	Impresión de la guía.	Epesista									■							
09	1 capacitación a los alumnos sobre la guía de primeros auxilios.	Epesista											■					
10	Realización del proyecto de elaboración de la guía de primeros auxilios, dirigida a estudiantes de quinto grado primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Rafael Arévalo Martínez Santa Cruz Verapaz Alta Verapaz.	Epesista												■				
11	Solicitar el terreno a reforestar														■			
12	Seleccionar el terreno para la plantación de arboles	Epesista														■		
13	Organizar a la comunidad educativa para la plantación de arboles	Epesista															■	
14	Plantación de arboles	Epesista															■	
15	Elaboración del plan de Sostenibilidad.	Epesista																■
16	Evaluación del proyecto	Epesista	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

2.9 Recursos:

Humanos

- ✓ Asesor de EPS
- ✓ Alcalde Municipal
- ✓ Técnico forestal
- ✓ Comunitarios
- ✓ Director
- ✓ Docente
- ✓ Estudiantes
- ✓ Epesista

Materiales

- | | |
|------------------------|----------------------|
| ✓ Hojas de papel bond | ✓ Botiquín |
| ✓ cañonera etc. | ✓ Tijeras |
| ✓ Fotocopias | ✓ Alcohol |
| ✓ Lapicero | ✓ Agua Oxigenada |
| ✓ Cuaderno de notas | ✓ Cabestrillos |
| ✓ Impresiones | ✓ Cabestrillos |
| ✓ Empastados | ✓ Memoria USB |
| ✓ Computadora portátil | ✓ Modem de internet |
| ✓ Equipo de sonido | ✓ Cámara fotográfica |
| ✓ Impresora | ✓ Celular |

Físicos

- ✓ Instalaciones de la Escuela Oficial Rural Mixta “Rafael Arévalo Martínez, Aldea Chitul, Santa Cruz, Alta Verapaz
- ✓ Corredor del establecimiento.

Financieros

- ✓ Q2,468.50

Capítulo III

3. Proceso de ejecución del proyecto

La ejecución consistió en la elaboración de una guía de primeros auxilios, dirigida a estudiantes de quinto primaria de la escuela oficial rural mixta, Rafael Arévalo Martínez, aldea Chitul, del municipio de Santa Cruz Verapaz, del departamento de Alta Verapaz.

Para la ejecución del proyecto se establecieron los objetivos generales y específicos tomando de acuerdo a las actividades planificadas, facilitando así la ejecución del proyecto con la elaboración de la guía, dirigida a estudiantes de quinto primaria.

En esta etapa del proyecto se tomaron en cuenta los recursos humanos, materiales, financieros, recopilación de información, actividades planificadas y la evaluación constante que fue base principal para la ejecución del mismo.

1.1 Actividades y resultados

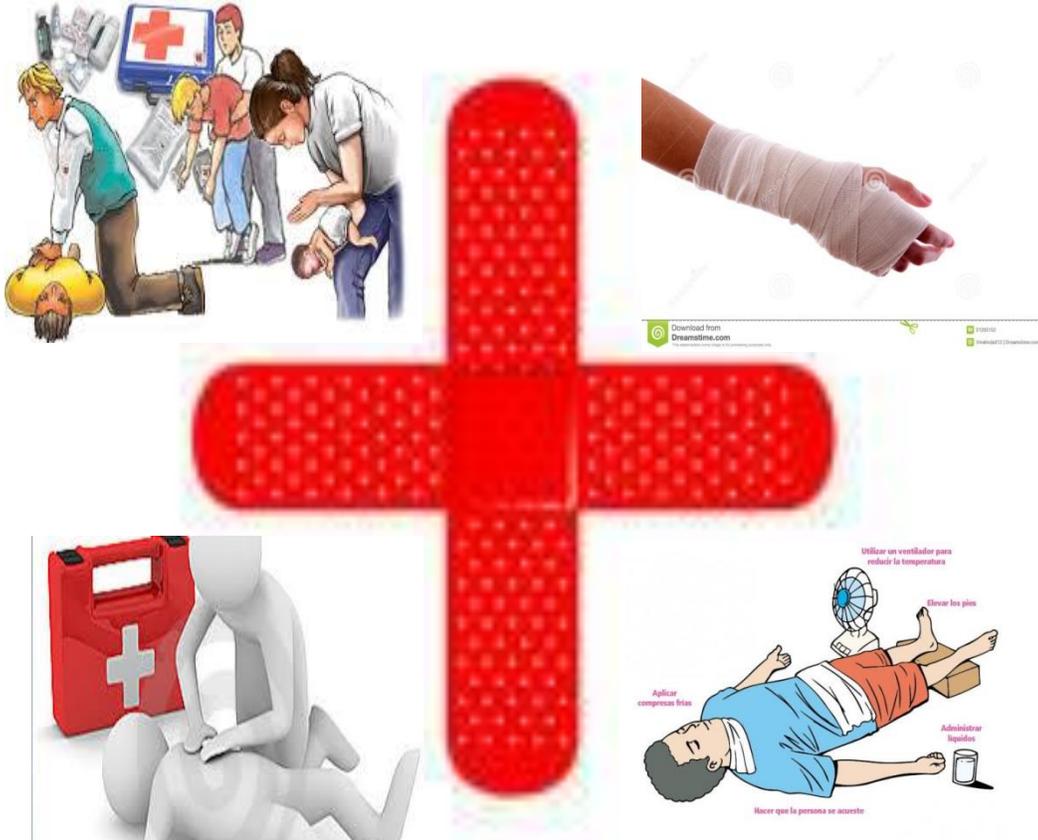
No.	Descripción	Resultados
01	Proceso de investigación.	27 de abril al 08 mayo de 2015. Recopilación de información importante para el proceso.
02	Clasificación de información sobre la atención de primeros auxilios.	15 al 22 de mayo de 2015. Se logró obtener información necesaria acerca del tema.
03	Solicitud de permiso al director de la E.O.R.M. "Rafael Arevalo Martinez" de la aldea Chitul.	11 al 16 de mayo de 2015. Autorizado por el director del plantel.
04	Diseñar la guía básica para aplicación de primeros auxilios.	19 al 22 de mayo de 2015. Se diseño la guía.
05	Redactar la guía de primeros auxilios.	25 al 29 de mayo de 2015. Redaccion e ilustración de la guía.
06	Corregir la guía de primeros auxilios	1al 3 de junio de 2015 Detalles importantes de la guia.
07	Redaccion de la guía de primeros auxilios.	3 al 5 de junio de 2015. Analizado y corregido.

08	Imprimir la guía.	8 al 10 de junio de 2015. Se imprimen 22 guías según la cantidad de beneficiarios.
09	Primera capacitación a estudiantes acerca de la guía de primeros auxilios.	12 de junio de 2015. Realización de Simulacros a estudiantes.
10	Solicitar el terreno a reforestar a las autoridades municipales.	8 al 12 de junio de 2015. Autorizado por el Alcalde Municipal.
11	Seleccionar el lugar para la Reforestación.	Captación de Agua Potable, Caserío Panaha, Santa Cruz Verapaz.
12	Organización a la comunidad educativa para la plantación de los arbolitos.	23 al 26 de junio de 2015. Participación de los estudiantes de la escuela oficial rural mixta, Rafael Arévalo Martínez, aldea Chitul, del municipio de Santa Cruz Verapaz, del departamento de Alta Verapaz.
13	Plantación de árbol	06 al 11 de julio de 2015. 630 arbolitos sembradas.
14	Monitorear el área reforestada.	14 al 16 de julio de 2015. Se realizó con la ayuda de los señores comunitarios del Caserío Panaha.
15	Elaboración del de sostenibilidad.	20 al 25 de julio de 2015 Se realizó el plan de sostenibilidad.
16	Evaluación del proyecto.	Durante todo el proceso Se evaluó el proyecto.

3.2 Productos y logros

No.	Productos	Logros
1.	Guia Básica de Primeros Auxilios dirigidos a la escuela oficial rural mixta, Rafael Arévalo Martínez, aldea Chitul, del municipio de Santa Cruz Verapaz, del departamento de Alta Verapaz.	Se elaboró la Guia Básica para aplicación de Primeros Auxilios
2.	Realizar charlas y simulacros a estudiantes de Quinto Primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta “Rafael Arevalo Matinez” del municipio de Santa Cruz Verapaz, del departamento de Alta Verapaz.	Participación de los estudiantes de Quinto Primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta “Rafael Arevalo Matinez” del municipio de Santa Cruz Verapaz, del departamento de Alta Verapaz. Con las diferentes formas de socorrar al prójimo.
3.	Entrega de 23 guías de Primeros Auxilios.	Obtener conocimientos en el momento de prestar la ayuda de primeros auxilios.
4.	Plantación de 600 arbolitos	Reforestación del área del nacimiento de agua. Contribuyendo con la conservación del medio ambiente y a la vez sensibilizar a los estudiantes de reforestar.

Guía de Primeros Auxilios



Proteger, Avisar y Socorrer



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Epesista: Diego Waldemar López Ramírez
Escuela Oficial Rural Mixta “Rafael Arévalo Martínez” Aldea Chitul
Santa Cruz Verapaz

ÍNDICE

GUÍA DE PRIMEROS AUXILIOS

Presentación	I
1. Introducción	II
2. Objetivos	III

UNIDAD I PRIMEROS AUXILIOS

1. ¿Qué son los primeros auxilios?	1
2. ¿Qué es Socorrismo?	2
3. ¿Qué es Auxilio?	2
4. ¿Qué es Accidente?	3
5. Tipos de accidente.	3
6. Objetivos de los Primeros Auxilios	4

UNIDAD II PRINCIPIOS FUNDAMENTALES DE LOS PRIMEROS AUXILIOS

1. Proteger	5
2. Alertar	6
3. Socorrer	6

UNIDAD III PASOS BÁSICOS DE PRIMEROS AUXILIOS

1. Pasos básicos de primeros auxilios	8
2. Evaluación del Lesionado.	9
3. Evaluación inmediata simultánea.	9
4. Evaluación Primaria.	9

UNIDAD IV TÉCNICAS DE PRIMEROS AUXILIOS

1. Fases de Evaluación del paciente.	10
2. Primero Auxilios aplicables.	11
3. Hemorragias.	12
4. Tipos de Hemorragias	12
5. Traumatismos: fracturas, luxaciones y esguinces	14

UNIDAD V EL TRIAJE

1. Clasificación de las heridas.	17
2. Traslado de Accidentados.	18
3. Método de Traslado.	19
4. El Botiquín.	20

INTRODUCCION

El presente Guía de Primeros Auxilios en la Escuela Oficial Rural Mixta “Rafael Arévalo Martínez” Aldea Chitul del municipio Santa Cruz Verapaz, departamento de Alta Verapaz corresponde al producto del Ejercicio Profesional Supervisado de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa como proyección social a la comunidad educativa.

Este documento contiene información importante acerca de la atención de Primeros Auxilios en la Escuela Oficial Rural Mixta “Rafael Arévalo Martínez” Aldea Chitul del municipio Santa Cruz Verapaz, departamento de Alta Verapaz.

Unidad I, Primero Auxiliares, contiene la información acerca de los Primeros Auxilios, donde se da los pasos para brindar el socorrismo y la forma de prestar el auxilio inmediato, así mismo el objetivo de brindar los primeros auxilios hacia quien lo necesita en el momento.

Unidad II, Principios Fundamentales de los Primeros Auxilios, se da a conocer los elementos básicos para prestar la atención, la forma de proteger, alertar y socorrer a la víctima que es indispensable tomar mucha en cuenta cada uno de los principios para poder garantizar la atención básica hacia la víctima.

Unidad III, Pasos básicos de primeros auxilios, se da a conocer las medidas que debe tomar cualquier socorrista en el momento de brindar dicha ayuda de una forma eficiente, así mismo evaluar el estado del lesionado.

Unidad IV, Técnicas de primeros auxilios, contiene el proceso de evaluación del paciente tomando en cuenta las cuatro fases: Valoración primaria del paciente, Comprobación y mantenimiento de las constantes vitales, valoración secundaria y el tratamiento definitivo ante cualquier incidente que se puede presentar.

Unidad V, El triaje, proceso de clasificación de heridos, contempla la priorización de las víctimas, permitiendo el orden de atención o evacuación en el momento del incidente accediendo al traslado de acuerdo a la gravedad del caso.

OBJETIVOS GENERALES

1. Facilitar a los estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta “Rafael Arévalo Martínez” Aldea Chitul del municipio Santa Cruz Verapaz, departamento de Alta Verapaz la adquisición de conocimientos básicos que capaciten a sus integrantes para una correcta actuación en caso de accidente.
2. Fortalecer la capacidad de los estudiantes Escuela Oficial Rural Mixta “Rafael Arévalo Martínez” Aldea Chitul del municipio Santa Cruz Verapaz, departamento de Alta Verapaz para realizar acciones y adoptar medidas que prevengan y mitiguen las situaciones de riesgo, así como, para preparar y responder ante eventos adversos a fin de salvaguardar la vida de la población estudiantil del centro educativo.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

- ✓ Proporcionar los conocimientos básicos para actuar en caso de emergencia.
- ✓ Asegurar el traslado de los accidentados a un centro asistencial.
- ✓ Asegurar el mantenimiento de las constantes vitales.
- ✓ Formalizar el aprendizaje de los primeros auxilios en clase, hora de recreo y en la calle.
- ✓ Aplicar estrategias en la enseñanza de los primeros auxilios.
- ✓ Evitar infecciones o lesiones secundarias

UNIDAD I

PRIMEROS AUXILIOS

PRIMEROS AUXILIOS

Los primeros auxilios son las primeras ayudas que se adoptan inicialmente con un accidentado o enfermo repentino, en el mismo lugar de los hechos, hasta que se pueda obtener una asistencia especializada.

Su carácter inmediato radica en su potencialidad de ser la primera asistencia que esta víctima recibirá en una situación de emergencia. Limitado porque de todas las técnicas, procedimientos y concepciones que existen en la Medicina de emergencias y desastres, solo utiliza una pequeña parte de ella, por esto el socorrista nunca debe pretender reemplazar al personal médico. Pueden ser de primera instancia o de segunda instancia.

Son los cuidados o la ayuda inmediata, temporal y necesaria que se le da a una persona que ha sufrido un accidente, enfermedad o agudización de esta hasta la llegada de un médico o profesional paramédico que se encargará, solo en caso necesario, del traslado a un hospital tratando de mejorar o mantener las condiciones en las que se encuentra.



Fuente: <http://www.misionaprendizaje.com/wp-content/uploads/2009/04/soldado-cruz-roja-maletin.jpg>

¿QUÉ ES SOCORRISMO?

Socorrismo es la organización y el adiestramiento para prestar ayuda en caso de traumatismo o enfermedad. En la medida en que la comunidad cuente cada vez con más socorristas básicos, la respuesta inmediata a las personas víctimas de una emergencia será más eficiente y permitirá el máximo de posibilidades de sobrevivir. Cuando se produce una emergencia en la calle, una casa o el lugar de trabajo, el primer socorro es prestado por las personas que se encuentran allí. Dado que generalmente estas personas carecen del entrenamiento y capacitación para actuar adecuadamente ante estas situaciones, el socorro prestado responde a la buena voluntad y deseo de ayudar.

Socorrismo es la organización y el adiestramiento para prestar ayuda en caso de enfermedad, sea de origen traumático o no. El socorrista es el eslabón entre la víctima y el sistema de emergencia. El socorrista permite que la persona víctima de una emergencia cuente con una atención ininterrumpida desde la ocurrencia de la emergencia, asegurando su ingreso al sistema de salud. La atención precoz aumenta las posibilidades de sobrevivir con la menor cantidad de secuelas.



Fuente: <http://www.murcia.com/noticias/fotos//2014/01/18/18012014945221.jpg>

AUXILIO

3

Del latín auxiliūm, auxilio es un término que se utiliza para hacer referencia a la ayuda, el amparo o el socorro que se presta a alguien. Por ejemplo: “¡Ve a pedir auxilio! Martita se cayó al pozo”, “La policía acudió al instante ante el llamado de auxilio”.



Fuente: <http://sprites.comohacerpara.com/img/07239g-atender-primeros-auxilios-campamento.jpg>

ACCIDENTE

Se define como **accidente** a cualquier suceso que es provocado por una acción violenta y repentina ocasionada por un agente externo involuntario, y que da lugar a una lesión corporal. La amplitud de los términos de esta definición obliga a tener presente que los diferentes tipos de accidentes se hallan condicionados por múltiples fenómenos de carácter imprevisible e incontrolable.

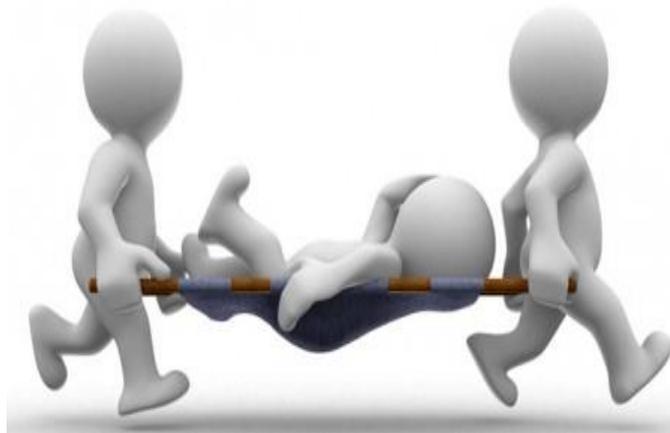
Es frecuente que nos enfrentamos con una significativa tendencia a dudar de la siguiente premisa: los accidentes son siempre prevenibles. Ciertamente, aunque la palabra accidente sugiera la ocurrencia de un suceso eventual, inesperado, un accidente no es producto del azar ni de la fatalidad. Tampoco ocurre voluntariamente, en el sentido de que se desee conscientemente producir un daño. Si analizamos las diferentes situaciones a las que comúnmente llamamos accidentes, observaremos que en cada una de ellas, la prevención hubiera sido posible. La ocurrencia de un accidente depende, como ya vimos, de una cadena causal de hechos y circunstancias. Los hechos y circunstancias de esta cadena comprenden la suma de las conductas individuales y de las condiciones del medio.

TIPOS DE ACCIDENTE

4

Existen varios tipos de accidentes, entre los que se encuentran:

- **Accidentes en el hogar:** Intoxicaciones, quemaduras, torceduras, herida, etc.
- **Accidentes en el trabajo:** Quemaduras, congelamiento, inmersión, electrocución, etc.
- **Accidentes de tránsito:** Choques, atropellamientos, volcaduras, etc.
- **Accidentes en el campo:** Caídas, ataque por animales, incendios, etc.
- **Accidentes en la infancia:** Los más frecuentes son las caídas, los producidos durante el transporte, las intoxicaciones y las quemaduras.



Fuente: <http://vidayasistenciamedica.com/images/accidente.png>

El objetivo de los primeros auxilios es:

- 1.- Conservar la vida.
- 2.- Evitar complicaciones, tanto físicas como psicológicas.
- 3.- Ayudar en la recuperación de la víctima.
- 4.- Asegurar el traslado de las víctimas a un centro de asistencia.

UNIDAD II

PRINCIPIOS FUNDAMENTALES DE LOS PRIMEROS AUXILIOS

PRINCIPIOS FUNDAMENTALES DE LOS PRIMEROS AUXILIOS

5

Existen tres principios básicos que deben tenerse en cuenta siempre que se vaya a prestar ayuda a una persona, pero son especialmente importantes cuando se trata de ayudar a las víctimas de un accidente.

Estos principios son por orden de prioridad: Proteger, Alertar y Socorrer (**P.A.S.**)

1º Proteger.

Antes de prestar cualquier atención es necesario valorar si la escena donde está ocurriendo el incidente es segura. Se trata de "protegerse y proteger a la víctima". El objetivo es evitar que la persona que va a prestar auxilio se dañe y que no se agraven las lesiones de la víctima.

En los accidentes, especialmente en los accidentes de tráfico se deben tener en cuenta las siguientes precauciones:

- Estacionar el vehículo fuera de la calzada en un lugar seguro.
- Mantener encendida la señalización de emergencia.
- Antes de bajar del coche debe colocarse el chaleco reflectante y cerciorarse de que bajar del vehículo es seguro.
- Colocar, antes y después del accidente, los triángulos de emergencia una distancia aproximada de 150 metros.
- Desconectar el contacto de los vehículos accidentados y asegurarlos echando el freno de mano.
- Si existe derrame de aceite o gasolina, señalizarlo y pedir a alguien que eche tierra o arena por encima.
- No fumar en las proximidades.
- Si es de noche, iluminar la zona con linternas o con los faros y pedir a otros conductores que hagan lo mismo.
- En caso de niebla extremar las medidas de señalización e iluminación del accidente.
- Si existe fuego, y no han llegado los bomberos, intentar apagar el incendio con el extintor en polvo.

- Salvo que la víctima esté en peligro no debe ser movilizada de la posición en la que es encontrada.



Fuente: http://www.construmatica.com/construpedia/images/thumb/5/5a/Primeros_Auxilios5.JPG/600px-Primeros_Auxilios5.JPG

2º. Alertar.

Una vez que se ha determinado que el lugar es seguro se debe alertar a los servicios de emergencias.

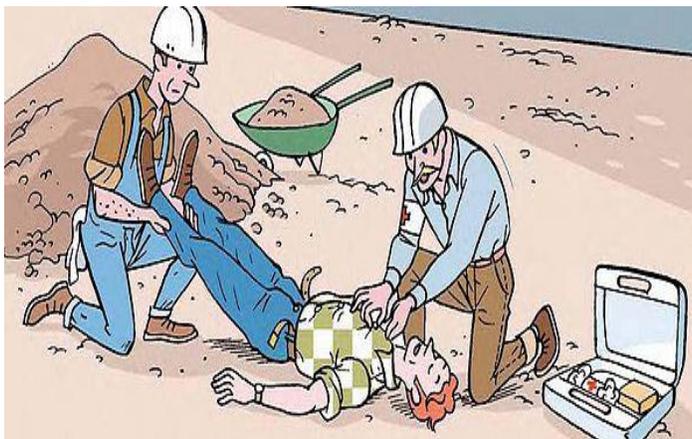
Cuando un ciudadano llama al teléfono 122 debe saber que se le va a solicitar una información que resulta imprescindible para:

- Localizar en lugar donde está ocurriendo la urgencia.
- Conocer qué tipo de urgencia se está produciendo. Si no se conoce este dato no se puede saber si además de la presencia de los servicios sanitarios, se precisan otros servicios de emergencias como son bomberos o policía.
- Informar si existen riesgos reales o potenciales: presencia de vertidos de aceite, combustible, o tóxicos, incendio, amenaza de derrumbe, riesgos de explosión, etc.
- Número de víctimas y estado de las mismas. Este dato es necesario para saber cuántas ambulancias deben enviarse y el tipo de ambulancia. Además, servirá para que el personal sanitario que le atiende al otro lado del teléfono proporcione los consejos sobre los primeros auxilios que debe proporcionar a la víctima.
- Se le solicitará que mantenga la línea telefónica libre para poder contactar de nuevo y conocer como continua el estado de la víctima.

3º. Socorrer.

Esta es la finalidad principal de los primeros auxilios, pero para hacerlo correctamente previamente hace falta realizar la evaluación del herido.

- Hay que hacer un recuento de víctimas, teniendo en cuenta que han podido salir despedidos o pueden estar atrapados en algún lugar no visible. Se debe preguntar a los ocupantes cuantos viajaban en el coche y revisar los alrededores.
- Evitar atender primero a la persona que más grite o que tenga peor aspecto, no necesariamente será la víctima más grave.
- Hay que observar si el herido está consciente y si respira con normalidad. Si no es así se le debe movilizar, lo menos bruscamente posible, para iniciar las maniobras de resucitación.
- Hay que comprobar si sangra por alguna herida. Si el herido presenta una hemorragia se colocará un paño (u otra prenda) lo más limpio se presionará directamente sobre el punto sangrante durante al menos 10 minutos. Si se empapa el paño no se debe levantar sino colocar otro encima.
- No se moverá a los accidentados a menos que corra peligro su vida.
- Mantener al herido caliente.
- Tranquilizar a la víctima.
- No dejar solo al accidentado. La situación del mismo puede empeorar en poco tiempo. Si esto ocurre es necesario ponerse en contacto de nuevo con el servicio de emergencias sanitarias.



Fuente:http://www.construmatica.com/construpedia/images/thumb/c/cc/Primeros_Auxilios19.JPG/600px-Primeros_Auxilios19.JPG

UNIDAD III

PASOS BÁSICOS DE PRIMEROS AUXILIOS

PASOS BÁSICOS DE PRIMEROS AUXILIOS

8

Los primeros auxilios son la ayuda básica y necesaria que se le otorga a una persona que ha sufrido algún tipo de accidente o enfermedad hasta la llegada de un médico o profesional paramédico que se encargue de la situación, esto con el fin de preservar la vida del paciente.

Los principales casos que requieren asistencia de primeros auxilios son asfixia, fracturas, quemaduras, traumatismos y hemorragias, por mencionar algunos. Salud180.com menciona a continuación qué debes hacer en caso de emergencia.

1. Contróláte: antes que nada debes mantener la calma; de esta forma podrás actuar rápida y efectivamente para ayudar al lesionado. De esto depende la magnitud del daño, el pronóstico de supervivencia y las secuelas.

2. Seguridad personal: para proporcionar una buena ayuda es fundamental estar libre de riesgos. Por ello, es importante que evalúes la escena donde ocurrió el **accidente**. De esta forma garantizas tu propia seguridad física y la de los demás.

3. Evalúa al lesionado: debes verificar el estado general del paciente, estado de conciencia, condición respiratoria y circulatoria. Posteriormente, toma al paciente por los hombros, agita levemente y pregunta si se encuentra bien. Con esta primera evaluación identificas si las lesiones ponen en riesgo la **vida** del paciente.

4. Signos vitales: estas son las señales que indican la presencia de **vida**. Cuenta los latidos, las pulsaciones y las respiraciones en 30 o 20 segundos y multiplica por tres, de esta forma obtienes el total de respuestas por minuto.

5. En caso de asfixia: se puede presentar por ingesta de comida o algún objeto extraño, así como por bronco aspiración o alergias.

6. Respiración de salvamento: se aplica en caso de ausencia de respiración con **vía aérea** desobstruida.

Tiene como finalidad restablecer el patrón respiratorio normal. Se debe realizar **insuflación** cada 5 segundos, 12 veces por un minuto.

Se debe encontrar un ritmo, por ejemplo, contar 1, 2, 3, **1** (en este número de debe aplicar la **insuflación**), 1, 2, 3, **2 insuflación**, etc.

7. Reanimación cardio pulmonar (RCP): en caso de **paro cardiorespiratorio** se debe aplicar RCP, que consiste en una combinación de respiraciones y compresiones torácicas que dan un masaje cardiaco externo. Debes colocarte perpendicularmente al paciente. Coloca las manos cerca del reborde costal, abrázalas y presiona fuertemente con los brazos rectos. Debes hacer 30 compresiones por 2 ventilaciones hasta que aparezcan signos de respiración.



Fuente:http://3.bp.blogspot.com/-Bz6vgNcA-s8/VPYVcjEMVKI/AAAAAAAAACE/A8KjDWIEpk8/s1600/curso_de_primeros_auxilios_online.jpg

EVALUACIÓN DE LESIONADO.

EVALUACIÓN INMEDIATA SIMULTÁNEA.

Es la evaluación en la que se determina en un lapso no mayor a 10 segundos el estado general del paciente, estado de conciencia, condición respiratoria y circulatoria.

¿CÓMO SE HACE?



Una vez en tu posición de seguridad se toca al paciente en los hombros y se le agita levemente mientras se le pregunta como esta. Señor, señor, ¿se encuentra usted bien?

EVALUACIÓN PRIMARIA

Es la evaluación inicial que nos ayuda a identificar cuáles son las lesiones o condiciones que pueden poner en peligro la vida del paciente. Debe ser rápida y eficaz. Y aplica para pacientes en quienes se ha demostrado la inconsciencia.



Fuente: https://encryptedtbn2.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcSRTDU4NsXDuhu4w_NVwx3NkZru0XyOYMj1OJ3dwkRm1KSRxKcgw

UNIDAD IV

TÉCNICAS DE PRIMEROS AUXILIOS

Evaluación del paciente en cuatro fases:

1. **Valoración primaria del paciente**
2. **Comprobación y mantenimiento de las constantes vitales**
3. **Valoración secundaria** – Identificar posibles lesiones
4. **Tratamiento definitivo** – Hospital

Quemaduras



Fuente:[http://2.bp.blogspot.com/-](http://2.bp.blogspot.com/-Li0zxdDpGD0/UGAsm9B4ytl/AAAAAAAAAFQ/ThhJPq9Y53w/s400/plancha)

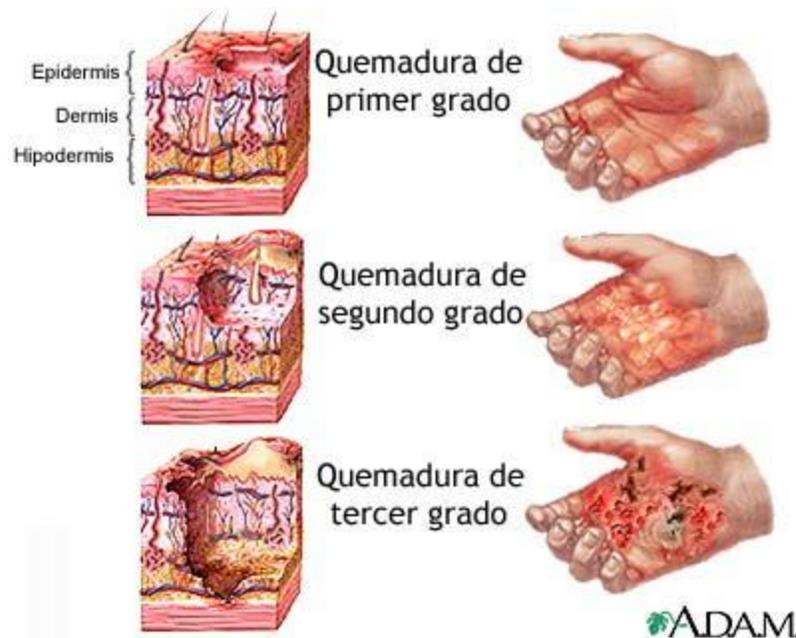
[Li0zxdDpGD0/UGAsm9B4ytl/AAAAAAAAAFQ/ThhJPq9Y53w/s400/plancha](http://2.bp.blogspot.com/-Li0zxdDpGD0/UGAsm9B4ytl/AAAAAAAAAFQ/ThhJPq9Y53w/s400/plancha)

Las quemaduras son lesiones de la piel causadas por contacto con diversos agentes.

- Térmicas
- Químicas
- Eléctricas

En función de la profundidad se clasifican en:

Tipos	Afecta a	Síntomas
Primer grado	Capa más superficial de la piel (epidermis)	La piel se enrojece
Segundo grado	Epidermis y dermis	Ampollas en la capa superior de la piel
Tercer grado	Hipodermis, dermis y epidermis	Costra de color negruzco Indoloro



Fuente: http://www.imv.com.ve/_images/_data/201009/401afa0219a24712085af8470f7d1c5d1316830253quemaduras.jpg.

Primeros auxilios

Alejar a la víctima de la fuente de calor y tranquilizarla.

1. Aplicar compresas de agua fría en la zona quemada para enfriarla.
2. No colocar hielo sobre la zona quemada.
3. No aplicar ningún tipo de pomada.
4. Cubrir con gasas limpias.
5. No quitar la ropa (Excepto quemaduras por sustancias químicas).
6. Retirar con cuidado anillos, pulseras, reloj o prendas apretadas y cinturones que queden sobre el área afectada, **antes de que se empiece a inflamar.**
7. No administrar líquidos por vía oral.
8. Trasladar a la víctima a un centro asistencial.

Hemorragias

Una hemorragia es la salida de sangre de los vasos sanguíneos como consecuencia de su rotura.

Clasificación de las hemorragias

Según su naturaleza	Externa
	Interna
	Exteriorizada
Según su gravedad	Aguda
	Crónica
Según su procedencia	Capilar
	Venosa
	Arterial

TIPOS DE HEMORRAGIAS



Fuente: http://images.slideplayer.es/3/1117870/slides/slide_33.jpg

Primeros auxilios

Las **hemorragias internas** se detectan por traumatismos, si la víctima presenta palidez, sudoración, mareos, pulso débil y rápido.

- Acostar a la víctima en posición horizontal y elevar sus extremidades inferiores.
- No administrar líquidos ni medicamentos.
- Cubrir al lesionado.
- Traslado al centro asistencial.



Fuente: http://images.slideplayer.es/3/1117870/slides/slide_33.jpg

Hemorragia externa, según el tipo

Hemorragia capilar	Limpiar con solución antiséptica y recubrir con una gasa estéril
Hemorragia venosa	Mantener elevado el miembro herido y apretar la herida con una compresa
Hemorragia arterial	Actuar rápidamente Comprimir la herida al descubierto Si fuese extremidad se podría realizar un torniquete

Hemorragia exteriorizada, dependerá del orificio por el que se produce la hemorragia

Hemorragia nasal	Colocar a la persona sentada y con la cabeza hacia delante Comprimir con dos dedos las fosas nasales (2 mins) Si no cesa, taponar con una gasa enrollada y mojada en agua oxigenada y llevarle a un centro médico.
-------------------------	---

Hemorragia oído	No hay que actuar Tumbar a la persona del lado que se produce la hemorragia Trasladarla rápidamente a un hospital
------------------------	---

Traumatismos: fracturas, luxaciones y esguinces

Un traumatismo es una lesión sobre el cuerpo causado por un impacto violento.

Fracturas – Rotura total o parcial de un hueso

Clasificación de fracturas	
Fractura abierta	El hueso roto hace una herida en la piel y sale del cuerpo
Fractura cerrada	El hueso roto no desgarrar la piel



Fuente: <http://www.monografias.com/trabajos71/aspectos-resaltantes-primeros-auxilios/image005.jpg>

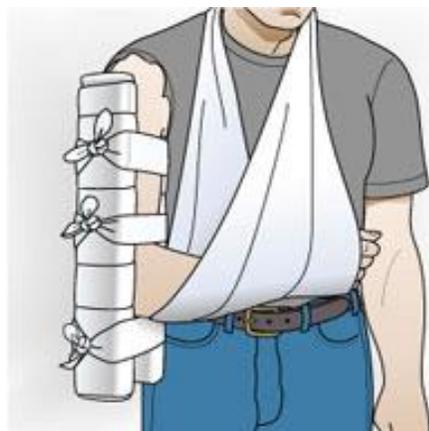
Síntomas

- Existencia de un chasquido.
- Dolor en el lugar de la lesión
- La víctima no puede servirse en absoluto del miembro lesionado
- Deformación del miembro
- La víctima no puede servirse en absoluto del miembro lesionado
- Deformación del miembro

Primeros auxilios

Inmovilizar el miembro fracturado

Si la fractura afecta a la columna vertebral se debe mantener al accidentado boca arriba, conservando la alineación como si fuera un bloque rígido.



Fuente: <http://www.fiaep.org/site2/images/inmovilizar%20como%20hombro.bmp>

Esguinces – Distensión o desgarramiento de los ligamentos que unen las articulaciones.



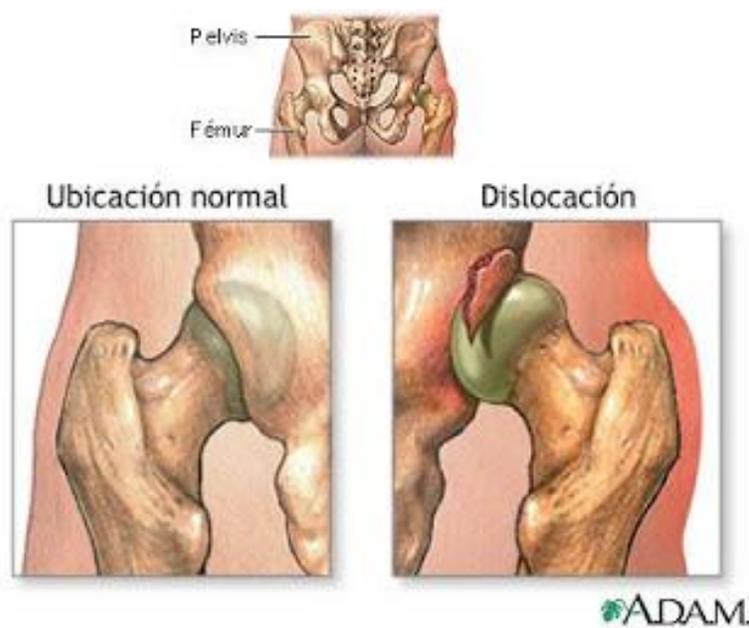
Fuente: <http://html.rincondelvago.com/000682290.jpg>

- Producen dolor intenso, enrojecimiento o hinchazón, deformidad de la articulación e incapacidad para moverse

Se debe mantener la extremidad en alto y evitar su movimiento

Luxaciones – Desplazamiento de los huesos que forman una articulación.

Producen dolor intenso e hinchazón. Se debe trasladar al afectado a un centro médico.



Fuente: https://i.ytimg.com/vi/8ER5V9y_PI8/hqdefault.jpg

UNIDAD V

EL TRIAJE

EL TRIAJE CLASIFICACIÓN DE HERIDOS

El triaje es el proceso de evacuación y clasificación de las víctimas, en caso de accidentes con múltiples afectados, que permite priorizar el orden de atención o evacuación.



Fuente: http://files.primeros-auxilios93.webnode.es/200000028-63cd964c9e/transporte_heridos1.JPG

La **priorización de las víctimas** se hace en base a:

- ✓ Gravedad del paciente
- ✓ Posibilidad de supervivencia con los medios disponibles
- ✓ Máximo período de tiempo en que puede diferirse el tratamiento
- ✓ Tras el reconocimiento y evaluación de los heridos se les clasifica con tarjetas de colores según su gravedad.

Rojo Extrema urgencia	Amarillo Urgente	Verde No urgente	Negro/Gris No requiere atención
--------------------------	---------------------	---------------------	---------------------------------------

Tarjeta roja: Heridos que necesitan asistencia y evacuación inmediata.

Heridos que no respiran, inconscientes, fuertes hemorragias, grandes quemados..

Tarjeta amarilla: Heridos graves que necesitan asistencia hospitalaria pero pueden esperar.

Heridos conscientes con daño en el cráneo, con pérdida de sangre moderada...

Tarjeta verde: Heridos leves que no necesitan asistencia hospitalaria inmediata. Heridos con fracturas, heridas musculares, contusiones, quemaduras menores...

Tarjeta negra o gris: Los fallecidos o accidentados con pocas posibilidades de sobrevivir.

Heridos con lesiones craneales con pérdida de masa encefálica, lesiones de columna con ausencia de sensibilidad, agonizantes...

La clasificación de las víctimas:

Se prioriza el interés colectivo sobre el individual.

La conservación de la vida tiene prioridad sobre la de un miembro funcional y función sobre el defecto anatómico.

Las principales amenazas para la vida están constituidas por la asfixia, hemorragia y el shock.

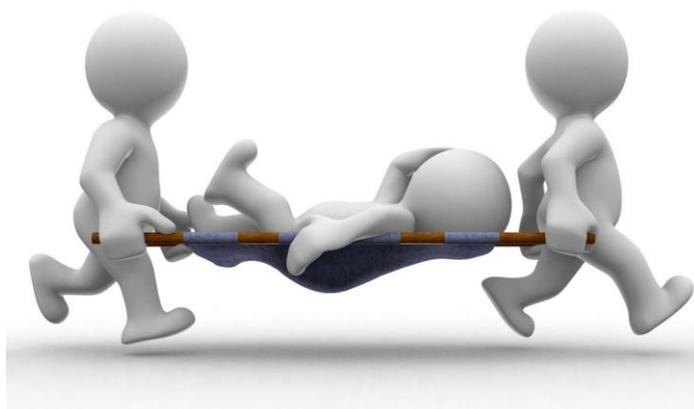
EL TRASLADO DE ACCIDENTADOS

El traslado debe hacerse con máximo cuidado.

Dependerá de:

- Tipo de lesión
- Nº de socorristas
- Medios materiales disponibles

Métodos de traslado:



Referencia Bibliografica. <https://www.google.com.gt/search?q=primeros+auxilios+basicos>

Métodos de traslado:

Si hay un socorrista y el accidentado está consciente en lugar poco accesible y sospecha que hay rotura de columna



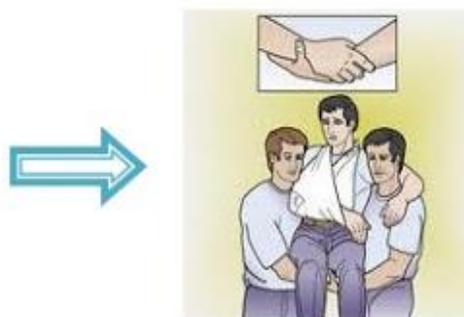
Situación anterior pero con varios socorristas y una camilla



Un socorrista accidentado inconsciente pero sin lesiones de columna



2 socorristas, accidentado consciente y sin lesiones de columna



Fuente: <https://encrypted->

[tbn1.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTi2E3DNOEP1ahKK1VEI3WglCysp4fMERPI4giMV3RftmMu3](https://encrypted-tbn1.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTi2E3DNOEP1ahKK1VEI3WglCysp4fMERPI4giMV3RftmMu3)

RCS

CONCLUSIONES

Tener un conocimiento de Primeros Auxilios es muy importante porque nos ayuda en un estado de emergencia para salvar la vida de las personas que se encuentran en peligro. Por tal razón se hizo entrega la Guía de Primeros Auxilios a los docentes y estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta “Rafael Arévalo Martínez” Aldea Chitul del municipio Santa Cruz Verapaz, departamento de Alta Verapaz. Con el fin primordial de saber cómo se puede actuar en situaciones de peligro como incendios, hemorragias, accidentes debido que nos hace personas muy valiosas.

Es primordial señalar que los primeros auxilios son de gran utilidad a la hora de que ocurra algún accidente y no contemos con equipo médico inmediato, como sucede en la mayoría de los casos; es por esto que debemos tener en cuenta que los primeros auxilios en caso de esguinces son los mismos que se aplican en el caso de las luxaciones, como lo visto anteriormente.

Es fundamental tener en cuenta que los primeros auxilios deben ser aplicados con cuidado, como es bien sabido existen otras situaciones como lo son lesiones en la cabeza, quemaduras, intoxicación, entre otras que observamos en la Guía de los Primeros Auxilios.

REGISTRO FOTOGRAFICO



Fuente: Diego Walemar López Ramírez. Año 2015

Estudiantes de de la Escuela Oficial Rural Mixta "Rafael Arévalo Martínez" Aldea Chitul del municipio Santa Cruz Verapaz, departamento de Alta Verapaz



Fuente: Diego Walemar López Ramírez. Año 2015



Fuente: Diego Walemar López Ramírez. Año 2015



Fuente: Diego Walemar López Ramírez. Año 2015



Fuente: Diego Walemar López Ramírez. Año 2015

Socialización de la guía de primeros auxilios.

BIBLIOGRAFIA

1. Cruz Roja. Manual de primeros auxilios. Madrid: Alhambra Pearson Educación;
2. 22003.López Angón JL. Manual de primeros auxilios: consejos para emergencias en cualquier lugar o circunstancias. Madrid: Pearson educación, 2003
3. Manual Internacional de Urgencias y Rescate Primeros Auxilios
 - a. Edición 1,987 Impresión 1,994
4. Manual de Primeros Auxilios.
 - a. Cruz Roja Colombiana
5. El Manual de Referencia sobre Primeros Auxilios
 - a. (Módulo Educativo 2)
6. Manual de Primeros Auxilios. Guatemala.
 - a. Cruz Roja Guatemalteca. (2005).
7. <http://www.primerosauxilios.org>
8. <http://www.manualdeprimerosauxilios.com/>
9. <http://www.salud.com/primeros-auxilios.asp>

CAPÍTULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

Las etapas del proyecto se evaluaron de la siguiente manera:

4.1. Evaluación del diagnóstico

Este proceso se realizó con la colaboración del alcalde municipal de Santa Cruz Verapaz de Alta Verapaz, la cual juntamente con el director del establecimiento se evaluaron la etapa de diagnóstico y para evaluar se utilizó una lista de cotejo, del cual se detectaron las carencias de la institución patrocinante como de la institución patrocinada, para verificar el logro de los aspectos, obteniendo resultados favorables con la aplicación de dichos instrumentos dándole efectividad a la etapa del diagnóstico. La aplicación de todos los procedimientos establecidos en esta etapa permitió la adecuada ejecución del proyecto, se lograron detectar los problemas de la institución, para ello se elaboró el listado de problemas, se seleccionó el problema, se identificó la solución viable y factible tomándose en cuenta el apoyo por parte de la institución para la ejecución del proyecto.

4.2. Evaluación del perfil

La etapa de perfil fue evaluado por el director del establecimiento a través de una lista de cotejo para identificar si los objetivos, metas, actividades y recursos tienen relación en el proyecto a ejecutar. Y para determinar el proyecto se perfilaron las propuestas en base de objetivos generales y específicos para establecer lo propuesto previo a la ejecución del proyecto, de la misma forma se establecieron metas, el recurso humano que es indispensable permitiendo realizar el proyecto, a la vez se realizó un presupuesto general determinando los gastos que se realizaran durante la ejecución del proyecto y de la misma permitiendo cumplir con el tiempo establecido.

4.3. Evaluación de la ejecución

El director del establecimiento a través de una herramienta de evaluación, evaluó las diferentes actividades de esta etapa, organizadas en el cronograma en la etapa de perfil, cumpliendo en el tiempo establecido en el cronograma valiéndose del tiempo y los recursos de acuerdo a la programación establecida. Determinando el alcance de los objetivos planteados y metas establecidas, se exhibieron las evidencias del proyecto, determinando la viabilidad y factibilidad en la realización del proyecto, como lo es la guía de primeros auxilios, verificándose los logros alcanzados a través de la presentación del informe de la fase de ejecución contribuyendo a mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes y docentes.

4.5. Evaluación final

Es importante determinar un análisis de los resultados obtenidos a través de una herramienta de evaluación para verificar la aprobación, la evaluación se evaluó de acuerdo al impacto del proyecto, dando a conocer el resultado del aporte pedagógico proporcionado a la Escuela Oficial Rural Mixta como lo es la guía de atención básica para primeros auxilios tomando en cuenta la salud y la seguridad de los estudiantes.

El proyecto se realizó en beneficio del establecimiento con el fin de formar los estudiantes en prestar la atención necesaria de primeros auxilios, en su parte docente se comprometen poner en práctica y la atención necesaria del mismo.

CONCLUSIONES

1. Se presentó la guía de primeros auxilios, contribuyendo con la seguridad y la salud de los estudiantes de Quinto Primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Rafael Arévalo Martínez, Aldea Chitul Santa Cruz Verapaz, desarrollando técnicas útiles para prestar ayuda inmediata dentro de la comunidad educativa.
2. Se realizó el proceso de socialización sobre la atención inmediata de primeros auxilios con estudiante de Quinto Primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Rafael Arévalo Martínez, Aldea Chitul.
3. Se capacitaron a estudiantes y docentes sobre el uso de la guía de atención básica para primeros auxilios, concientizando la importancia de socorrer al prójimo en cualquier circunstancia que se presente.
4. Se reforestó el área comunal asignada en el Caserío Panaha del municipio de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz para la Captación de Agua Potable Municipal, plantando arbolito pino contribuyendo a cuidar el medio ambiente.

RECOMENDACIONES

1. Se recomienda al personal docente de la Escuela Oficial Rural Mixta Rafael Arévalo Martínez, Aldea Chitul Santa Cruz Verapaz, el uso de la guía de primeros auxilios debido la importancia que presenta en cualquier accidente que se presente dentro del centro educativo. De la misma forma que practiquen las diversas técnicas de atención a través de simulacros.
2. Que los docentes y estudiantes de Quinto Primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Rafael Arévalo Martínez, Aldea Chitul Santa Cruz Verapaz, brinden la atención básica de primeros auxilios a las víctimas mientras se espera la llegada de atención médica profesional cuando sea indispensable.
3. Tomar en cuenta que la atención básica de primeros auxilios es indispensable dentro del centro educativo, por ello poseer los conocimientos básicos que se presenta dentro de la guía.
4. Se recomienda a los docentes y estudiantes de Quinto Primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Rafael Arévalo Martínez, Aldea Chitul Santa Cruz Verapaz, en dar continuidad en cuanto la socialización de la guía de primeros auxilios para futuras generaciones de estudiantes.
5. Al director, docentes y estudiantes en general de la Escuela Oficial Rural Mixta Rafael Arévalo Martínez, Aldea Chitul Santa Cruz Verapaz, fomentar la participación en procesos de reforestación dentro de la comunidad para reducir la deforestación que se presenta en el mismo.

BIBLIOGRAFIA

1. Cruz Roja. Manual de primeros auxilios. Madrid: Alhambra Pearson Educación;
2. 2003.López Angón JL. Manual de primeros auxilios: consejos para emergencias en cualquier lugar o circunstancias. Madrid: Pearson educación, 2003
3. Manual Internacional de Urgencias y Rescate Primeros Auxilios Edición 1,987 Impresión 1,994
4. Manual de Primeros Auxilios. Cruz Roja Colombiana
5. El Manual de Referencia sobre Primeros Auxilios (Módulo Educativo 2)
6. Manual de Primeros Auxilios. Guatemala. Cruz Roja Guatemalteca. (2005).
7. <http://www.primerosauxilios.org>
8. <http://www.manualdeprimerosauxilios.com/>
9. <http://www.salud.com/primeros-auxilios.asp>

APÉNDICE

GUÍA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL DE LA ELABORACION DEL DIAGNOSTICO (GUIA DE LOS OCHO SECTORES)

I. SECTOR COMUNIDAD

1. Geografía

1.1. Localización

Santa Cruz Verapaz es uno de los 17 municipios que conforman el Departamento de Alta Verapaz, responde al número geográfico 16-02; con categoría de pueblo y una población de 19,012, de acuerdo con el censo de población realizado en año 2010.

Se encuentra ubicado a 199 Km. de distancia de la ciudad de Guatemala y, 15 Km. de Cobán, cabecera departamental de Alta Verapaz, sobre la carretera Nacional CA- 14 asfaltada de dos vías. Está ubicado a una altura de 1406msnm. y prevalece el clima templado.

1.2. Distancias importantes:

El municipio de Santa Cruz Verapaz, dista 15 kilómetros de la cabecera departamental, que es Cobán. A. V. sus vías de acceso son de tipo asfalto. De la Ciudad capital esta a una distancia de 197 kilómetros, sobre la carretera Nacional CA- 14 asfaltada de dos vías. Está ubicado a una altura de 1406msnm. y prevalece el clima templado.

1.3. Tamaño:

Santa Cruz Verapaz, está ubicado en latitud Norte a 15° 22' 25" y, longitud Oeste en 90°25'50"; cuenta con una extensión territorial de 48 Km², con densidad poblacional de 396 personas por km².

Los límites territoriales del municipio de Santa Cruz Verapaz son: Al Norte el municipio de Cobán; al Sur con el municipio de San Miguel Chicaj del Departamento de Baja Verapaz; al Este con el municipio de Tactic y al Oeste con el municipio de San Cristóbal Verapaz.

La topografía del municipio se presenta, al igual que la mayor parte de la región de las Verapaces, de forma irregular, presenta partes planas como el valle de la Virgen y partes de montañas y cerros:

1.4. Clima:

Respecto al clima, predominan el templado y frío. Este último sobresale en la mayor parte del municipio. En los meses de noviembre a enero se manifiesta la época más fría, en donde predominan las lloviznas durante casi todo el día —Chipi – chipill (lluvia permanente, en forma de rocío). El clima templado se manifiesta en Carchelá y el Zapote, dos de las regiones más alejadas al Sur de la cabecera municipal. La época lluviosa, se inicia en el mes de mayo y culmina en octubre con una precipitación pluvial de 2284mm. La altura del municipio de Santa Cruz varía de los 600 a los 2000 metros sobre el nivel del mar, se presentan un invierno benigno y una estación seca bien definida. La clasificación dentro de la jerarquía de humedad es muy húmeda, registrando un 87%. La temperatura promedio se ubica entre los 17 y 18 grados centígrados.

1.5. Recursos Naturales

a) Montañas

- ✓ De Tomtem, Saltul, Santa Apolonia y Xucaneb.
- ✓ Sierra Pancajché.
- ✓ Sierra de Chamá..
- ✓ Gruta Santa Elena y Chitul.

b) Cerros

- ✓ Chisos.
- ✓ Chitul.
- ✓ Río Frío.
- ✓ San Rafael.

c) Aspecto hidrográfico.

Ríos

- Carchelá.

- Chirripitán.
- Chixoy.
- Quililá.
- Saquijá.
- Río Frío.
- Sacbín.
- Santa María. Cahabón.

Riachuelos

- La Cueva.
- La Isla.

Quebradas

- Chojomá.
- El Palmar.
- Guachcojloy.
- Panchlax.
- Puente Viejo.
- Santa María.
- Pambach.

2. Historia

2.1. Primeros habitantes

Originalmente predominaban los grupos poq'omchi' y mestizo; sin embargo, a raíz de los diferentes movimientos sociales (conflicto armado y migraciones internas), actualmente conviven en el área, grupos de origen q'eqchi' y achí, en menor escala quiché, qaqchiquel y man. Todos estos grupos mayas completan 15013 habitantes, mientras un total de 3,973 son ladinos y 23 de otras etnias, estos últimos es porque en la región conviven personas de origen europeo, tal es el caso de alemanes, pero especialmente de italianos quienes vinieron a trabajar en la construcción de la Hidroeléctrica Chixoy y se quedaron radicados en el lugar. Una de las características sobresalientes de algunos habitantes de la región es que son monolingües, se comunican únicamente a través de su idioma materno.

2.2. Sucesos Históricos Importantes:

2.2.1. Fundación.

Los frailes Don Juan de Torres, Don Pedro de Angulo y Luis Cáncer de la orden de los dominicos fundaron el pueblo de Santa Cruz de Santa Elena, en la región del señorío Munchú, por lo que el pueblo fue conocido originalmente como Santa Cruz Munchú.

El poblado fue fundado como tal, el 3 de mayo de 1543 conforme acta suscrita el 1 de mayo 1546 en la Ciudad Real de San Juan Chamelco por Don Juan Matalbatz en su calidad de gobernador.

Otra de las razones del nombre del municipio se deriva del significado que para los dominicos representaba la Cruz, una imagen y figura de carácter sagrado. se puede interpretar como un cruce de caminos, una Ceiba primigenia, los puntos cardinales, así como el simbolismo de la muerte y redención. La cruz tiene diversas formas de representarse, teniendo cada grupo su propia forma de percibir, creer y venerar este símbolo⁴. La cruz es el elemento simbólico que identifica al cristianismo, la parte ideológica de la conquista de las nuevas tierras.

4 Revista Iglesia, Pueblos y Culturas No. 39, pág. 65.

El nombre del municipio de Santa Cruz Verapaz, se debe a que en la fecha de su fundación, 3 de mayo, se conmemora el día de la Santa Cruz.

2.2.2. Marco jurídico de creación del Municipio

Santa Cruz surge como municipio cuando se hace la primera distribución de poblados del territorio nacional expresado en la Ley Cuarta, de la que ulteriormente

se configurara la administración política de Guatemala en 1825. En esta distribución este municipio figura como pueblo del distrito 5º de Verapaz, dentro del circuito de Cobán. Según Decreto 43 del 9 de Septiembre de 1830 se nombra a Santa Cruz como municipio integrado al departamento de Alta Verapaz.

2.2.3. Acuerdos Gubernativos y Decretos Históricos del Municipio

- ✓ El servicio de telégrafos se inicia por Acuerdo Gubernativo del 14 de diciembre de 1839.
- ✓ La Oficina de Correos y Telecomunicaciones de tercera categoría se abre al servicio público por Acuerdo del 4 de junio de 1949.
- ✓ Se aprueba el Reglamento para el Servicio de Alcantarillado, publicado en el diario oficial el 24 de julio de 1974.
- ✓ El 26 de diciembre de 1974 se autoriza cobro por concepto de energía eléctrica, publicado en el diario oficial el 3 de Febrero de 1975.
- ✓ Los terrenos Chimaxpop y Chojal se segregaron de Tactic y se anexaron a Santa Cruz Verapaz por Acuerdo del 12 de septiembre de 1916.
- ✓ El Acuerdo del 20 de marzo de 1906 establece que las 94 caballerías de propiedad municipal en Pambach y Chicoyón fueran distribuidas en forma equitativa entre los vecinos.
- ✓ El Acuerdo del 13 de diciembre de 1906 autoriza al síndico municipal realizar la distribución de dicho terreno.
- ✓ El 5 de Octubre de 1907, se emite el acuerdo que autoriza a la municipalidad otorgar al señor Isidro Jor y 64 personas más, las escrituras de propiedad de las 75 caballerías que formaban el terreno de Pambach.

✓

2.2.4. Origen de su nombre

El poblado de Santa Cruz forma parte de la región de Las Verapaces, por su riqueza natural y su gente, esta región fue importante para los españoles en tiempos de la conquista.

Su templo católico fue construido desde el siglo XVI, por lo que su valor histórico es invaluable, al igual, que el templo católico del municipio de Rabinal en Baja Verapaz, siendo estos los dos primeros en construirse por los frailes dominicos que arribaron a estas tierras en 1534.

Evidentemente el estilo del templo es colonial, por su grandiosa construcción es muestra patente del saber arquitectónico de que hicieron gala sus constructores y vecinos. El diseño del altar mayor fue una obra de arte de gran belleza; sin embargo, actualmente se encuentra dañado debido a los movimientos sísmicos que



se han registrado en el país, principalmente el del 4 de febrero de 1976. Su templo católico fue construido desde el siglo XVI, por lo que su valor histórico es invaluable, al igual, que el templo católico del municipio de Rabinal en Baja Verapaz, siendo estos los dos primeros en construirse por los frailes dominicos que arribaron a estas tierras en 1534.



Fuente: Municipalidad de Santa Cruz Verapaz.

Evidentemente el estilo del templo es colonial, por su grandiosa construcción es muestra patente del saber arquitectónico de que hicieron gala sus constructores y vecinos. El diseño del altar mayor fue una obra de arte de gran belleza; sin embargo, actualmente se encuentra dañado debido a los movimientos sísmicos que se han registrado en el país, principalmente el del 4 de febrero de 1976.

Según Acuerdo del Ministerio de Educación con fecha 12 de julio de 1970, la Iglesia fue reconocida como parte del Patrimonio Nacional.

Santa Cruz Verapaz, se encuentra ubicado en una generosa región natural, por lo que ofrece ambientes naturales como bosques, planicies, nacimientos y paso de arroyos o ríos.

2.2.5. Dentro de algunos de sus centros importantes a visitar están

a) Eco Centro Holanda:

Ubicado a la altura del kilómetro 199.5 de la carretera CA-14 se encuentra el —Eco Centro Holandall

b) Park Hotel

Se encuentra ubicada a la altura del kilómetro 197 de la carretera CA-14 y parte de lo que es el área urbana de Santa Cruz Verapaz, se clasifica como de cuatro estrellas, brinda a sus visitantes servicio de restaurante, gimnasio, habitaciones confortables, centro de convenciones; dentro de su área recreativa cuenta con juegos para niños y un zoológico.

c) Hotel Real Majestic

Se encuentra ubicado a la orilla de la ruta CA-14 kilómetro 197.2, cuenta con servicio de restaurante y alojamiento económico, higiénico y familiar.

d) Café Milano

Un pequeño restaurante donde se pueden degustar deliciosas bebidas y comidas, en un ambiente agradable y cordial.

e) Centro Recreativo El Manantial

Se encuentra ubicado en la salida al municipio de San Cristóbal Verapaz, cuenta con piscinas, restaurante y espacio para acampar con la familia, adecuado para recreación y celebraciones de tipo familiar

f) Balnearios y cuevas

- ✓ La Isla,
- ✓ Balneario El Arco,
- ✓ Balneario de Chijou,
- ✓ Balneario de Chichén,
- ✓ Cuevas de Río Frío,
- ✓ Cuevas de Chichén,
- ✓ Cuevas de Chixajau y
- ✓ Laguna de Valparaíso entre otros.

3. Política:

3.1. Gobierno local

El gobierno local se concentra en la cabecera municipal, teniendo como sede la municipalidad del municipio, edificio que tiene la siguiente fachada:



Fuente: Municipalidad de Santa Cruz Verapaz.

Su administración se presenta de la siguiente manera:

- Alcalde Municipal Y Consejo Municipal.
- Comités de Pro mejoramiento de los Barrios.
- Comités de desarrollo local.
- Comités de las diferentes comunidades.
- Alcaldes auxiliares de las aldeas y comunidades.

3.2. Organización Administrativa

El municipio de Santa Cruz Verapaz, está dividido por:

- 4 Barrios tradicionales, hoy 4 Zonas del área urbana.
- Colonias constituidas en los últimos 10 años. 7 Aldeas. 31 Caseríos.
- Parajes.
- 21 Fincas.

En la mayor parte de ellas existen organizaciones comunitarias, que han surgido en atención a las necesidades de los habitantes y como un requisito de parte de las autoridades municipales, departamentales y nacionales, para la debida coordinación y participación en cuanto a la solución de sus necesidades o demandas.

Estas organizaciones comunitarias nacen sin mayor asesoría y orientación más que las que les proporciona al momento de su creación por alguna necesidad o beneficio, cuyos miembros deben cumplir determinados requisitos legales, a nivel de los comunitarios, no dejan de tener peso los líderes carismáticos que por años han trabajado y su reconocimiento pesa a la hora de la toma de decisiones.

3.3. Organizaciones políticas.

Actualmente existen organizaciones de tipo político partidista y algunos comités cívicos, entre los que se poden mencionar están:

- ✓ Partido de Avanzada Nacional
- ✓ Frente Republicano Guatemalteco.
- ✓ Unidad Nacional de la Esperanza.
- ✓ Unión del Centro Nacional.
- ✓ Unión Democrática.
- ✓ Gran Alianza Nacional.
- ✓ Unidad Revolucionaria Nacional de Guatemala.
- ✓ Otros.
- ✓

3.4. Organizaciones Civiles Apolíticas.

Entre las organizaciones apolíticas destacan:

- ✓ Grupos Religiosos Católicos.
- ✓ Grupos Religiosos Evangélicos.
- ✓ Grupo de Alcohólicos Anónimos.
- ✓ Otros.

3.5. Organizaciones No Gubernamentales con presencia en el municipio.

- Fundación Habitat para la Humanidad.

4. Social:

La población está dividida en dos grupos étnicos principales; Mestizo e indígena. Originalmente predominaban los grupos poq'omchi' y mestizo; sin embargo, a raíz de los diferentes movimientos sociales (conflicto armado y migraciones internas), actualmente conviven en el área, grupos de origen q'eqchi' y achí, en menor escala quiché, qaqchiquel y man. Todos estos grupos mayas completan 15013 habitantes, mientras un total de 3,973 son ladinos y 23 de otras etnias, estos últimos es porque en la región conviven personas de origen europeo, tal es el caso de alemanes, pero especialmente de italianos quienes vinieron a trabajar en la construcción de la Hidroeléctrica Chixoy.

POBLACIÓN POR SEXO, GRUPO ÉTNICO Y ÁREA DE SANTA CRUZ VERAPAZ

SEXO		GRUPO ÉTNICO		ÁREA	
Hombres	Mujeres	Indígenas	No indígenas	Urbana	Rural
9386	9626	15086	3926	5004	14008
49.37%	50.63%	79.35%	20.65%	26.32	73.68

Fuente: Censos Nacionales XI de Población y VI de Habitación 2002. Instituto Nacional de Estadística (INE).

4.1. Ocupación de los habitantes:

4.1.1. Agricultura

La actividad esencial de la población es la agricultura, aunque ésta sólo proporciona satisfactores de sobrevivencia.

4.1.2. Construcción:

La ocupación que sigue a la agricultura es la construcción, representa también la poca calificación de los trabajadores hombres, quienes poco a poco se incorporan a la actividad operaria, especialmente de la construcción, sean como albañiles o ayudantes.

4.1.3. Otras Ocupaciones:

- a) Comerciantes.
- b) Agricultores.
- c) Mecánicos.
- d) Albañiles.
- e) Carpinteros
- f) Choferes.
- g) Jornaleros.
- h) Etc.

4.1.4. Profesionales:

Dentro de la población económicamente activa existen:

- a. Maestros.
- b. Peritos Contadores.
- c. Médicos
- d. Enfermeras Profesionales y auxiliares.
- e. Licenciados en Pedagogía, en Administración, en Enfermería

4.2. Actividad Económica

La población ante la búsqueda de satisfacción a sus necesidades especialmente, fisiológicas, busca la forma para salir adelante, uno de los problemas del municipio es la falta de empresas o instituciones que ocupen la fuerza laboral, por lo que la mayor ocupación es la agricultura que como actividad primaria no cubre más allá que la sobrevivencia de la gente, agravada por la improductividad de la tierra ante el uso intensivo de la misma y las constantes lluvias que crean acidez en los suelos, además, el crecimiento de las familias provoca que la tenencia de la tierra se hace cada vez más pequeña por la redistribución, esta atomización genera población desocupada pues dichos terrenos ya no son suficientes para la actividad productiva.

De los 5,457 que representan a la población económicamente activa, 2,912 personas trabajan para la iniciativa privada; 1,399 laboran por cuenta propia; 404 son empleados públicos; 363 son patronos y 358 laboran para un familiar sin remuneración.

4.3. Tipo de Producción.

La mayoría de la población del área rural se dedica a las actividades agrícolas principalmente en la siembra de Maíz, frijol, y café como tradicionales, pero también se siembra y se cultiva Güisquil, Repollo, Tomate, Ejote, papá, hortalizas, pimienta, cardamomo, aguacate y otros productos que en la región es tradicional.

El 52 por ciento de la población rural se dedica al producción agrícola y un 5 por ciento de la población urbana también a la producción agrícola.

4.3.1. Producción Agrícola.

4.3.1.1. Tradicionales: Maíz, frijol, café, cardamomo, chile, pacaya, aguacate, plátano, caña y pimienta

4.3.1.2. Producción No tradicional de exportación:

Tomate, papa, güisquil, brócoli, repollo, güicoy, xate y espárrago. Estos dos últimos producidos por empresarios capitalistas para la exportación en vista de la inversión que representa su cultivo.

El tomate, papa, güisquil, brócoli, repollo, güicoy y chile pimiento, son producidos para el mercado nacional; su cultivo fue introducido en esta región especialmente por personas originarias del municipio de Palencia (Guatemala), asentadas en esta región a principios de los años noventa.

4.3.2. Producción Pecuaria.

Con relación a la producción pecuaria se produce en la mayoría de casos solo para consumo familiar, en todo el municipio solo hay 3 granjas pequeñas uno en Chijou, en Najquitob y Acamal, que si son de tipo comercial pero no tienen acreditado sus pequeñas empresas.

4.3.3. Producción Artesanal:

Por carecer de mercado local y regional, la producción artesanal en el municipio es muy poca la población se dedica más a la actividad agrícola y prestación de servicios que producir objetos artesanales, un promedio del 2 por ciento de la población se dedica a esta actividad, en Valparaíso, Chijou, la Isla y Área Urbana.

Existe una variada actividad de producción artesanal, donde los nativos ocupan sus horas libres, se elaboran tejidos típicos de algodón, como güipiles, cortes, mantillas, etc. se cultiva y trabaja el maguey en la elaboración de lazos, redes, hamacas, morrales, alfombras, actualmente el maguey está siendo sustituido por el hilo de nylon; productos de palma silvestre como petates, escobas, sopladores; de parafina en la elaboración de candelas y velas; además se trabaja a tiempo completo la madera en la elaboración de todo tipo de muebles y juguetes; como también en vidrio y hierro se elaboran muebles, ventanas, puertas, balcones, barandas, mostradores, estantes.

4.3.4. Producción Industrial.

En el medio no existen industrias formales que salgan al mercado a competir y sea un medio de subsistencia para los habitantes del municipio.

4.3.5. Producción Minera.

En el municipio de Santa Cruz Verapaz no se tiene una explotación minera formal ni declarada, por lo que puede considerarse un municipio sin producción minera.

4.4. Agencias Educativas:

En materia Educativa, corresponde al Distrito Escolar número 16-02-06, coordinar el sistema educativo del municipio de Santa Cruz Verapaz. Se encuentran problemas dentro de su administración, el primero, que no cuenta con un edificio o infraestructura adecuada para su funcionamiento, ausencia de un sistema de registro de información no clasificada. Dentro de la información educativa del municipio se tiene la siguiente:

NUMERO DE ALUMNOS, CENTROS EDUCATIVOS Y

Docentes, año 2003 -NIVEL			Alumnos (as)(Inscripción inicial)			Establecimientos			Maestros (as)			
Oficial	Privado	Municipal	Cooperativa	Total	Oficial	Privado	Municipal	Cooperativa	Total	Urbana	Rural	Total
Pre-primario	810		810		22		22	10		19		29
Primario		3138		3138		25	25		104			104
Básico		248		248		1	1		14			14
Totales	3948		248	4196	47	1	48		128	19		147

Fuente: Caracterización educativa del municipio de Santa Cruz Verapaz. Dirección Departamental de Educación Alta Verapaz. Página 9.

La carencia de centros educativos privados se debe a que la mayoría de niños y jóvenes escolares estudian en los colegios privados o institutos públicos de la cabecera departamental o de San Cristóbal a donde son transportados por microbuses particulares o el servicio de buses extraurbanos que pasan por el pueblo cubriendo la línea de Cobán – San Cristóbal Verapaz, el nivel de cobertura aunque en los últimos años a mejorado, aún hay deficiencias, falta de maestros, de edificios escolares y ante todo de equipamiento adecuado de las escuelas, el problema mayor sigue siendo el abandono de estudios por parte de los niños del área rural para acompañar a su familia en los trabajos de agricultura.

Nivel de escolaridad de la población de 7 años y más

1	Total de población de 7 años y más.	14284
2	Total de hombres.	7035

3	Total de mujeres.	7249
4	Población sin ningún nivel de escolaridad.	5737
5	Población con nivel de preprimaria.	127
6	Población con primero a tercer grado de primaria.	3950
7	Población con cuatro a sexto grado de primaria.	2709
8	Población con primero a tercero prevocacional.	1012
9	Población con cuatro a séptimo grado de educación media.	583
10	Población con educación superior.	206
11	Total de población alfabeta.	8453
12	Total de hombres alfabetos.	4853
13	Total de mujeres alfabetas.	3600

Fuente: Censos Nacionales XI de población y VI de Habitación 2010. Instituto Nacional de Estadística (INE). Guatemala septiembre 2013

El total de la población con algún nivel educativo es de 14284 si lo comparamos con el total de habitantes que carecen de escolaridad 5737 habitantes, éste último dato representa el 40% de analfabetismo, donde se observa que las mujeres son menos favorecidas, tanto en educación como en organizaciones y por lo mismo tienen participación en la vida política del municipio, lo cual es un indicador de la problemática educativa a nivel nacional, representa una de las tasas más altas del país. Situación con poca atención en el municipio, debido al desinterés de las autoridades.

Asistencia y causas de inasistencia escolar

1	Total de población de 7 años y mas- año 2002	14284
2	Asistencia a un establecimiento público.	3881
3	Asistencia a un establecimiento privado.	438

Instituto Nacional de Estadística (INE). Guatemala septiembre 2013.

Al observar el total de asistencia a un centro educativo en el año 2013, es alentador observar que un 75% hace presencia en relación con el total de la población escolar del municipio. Si unimos la inasistencia por falta de dinero con la inasistencia porque no le gusta o no desea ir a la escuela, ambas tienen que ver con lo precario de la situación económica de los hogares y que los niños (as) son incorporados al trabajo en busca de ingreso económico.

A continuación se presentan los indicadores educativos de acuerdo con niveles:

4.4.1. Escuelas

4.4.1.1. Pre- Primaria

Tasa bruta de escolarización pre-primaria

AÑO	POBLACIÓN TOTAL (5 A 6 AÑOS)	TOTAL INSCRITOS (AS)	TASA (%)
2000	902	724	80%
2001	954	623	65%
2002	974	791	81%
2003	993	692	70%

Fuente: Caracterización Educativa del Municipio de Santa Cruz Verapaz,

Dirección Departamental de Educación Alta Verapaz. Ministerio de Educación.

Septiembre de 2013

La tendencia de la escolarización a nivel preprimario va en forma descendente, cada año ha disminuido la inscripción de niños en los centros educativos, si se toma en cuenta el crecimiento de la población este es un mal indicador para mejorar en este rubro del desarrollo.

TASA NETA DE ESCOLARIZACIÓN PRE-PRIMARIA

Año	POBLACIÓN TOTAL (5 A 6 AÑOS)	TOTAL INSCRITOS (5 A 6 AÑOS)	TASA (%)
2000	902	481	53.3
2001	954	424	44.4
2002	974	---	---
2003	993	466	47.0

Fuente: Caracterización Educativa del Municipio de Santa Cruz Verapaz, Dirección Departamental de Educación Alta Verapaz. Ministerio de Educación. Septiembre 2013.

La tendencia de la tasa neta de escolarización a nivel preprimario en niños entre 5 y 6 años, no supera el 50% lo que indica la baja cobertura en este nivel de escolaridad por parte del Ministerio de Educación.

TASA DE RETENCIÓN ESCOLAR PRE-PRIMARIA

AÑO	INSCRIPCION	RETENCIÓN (%)	
		Final	
2010	724	707	98%
2011	623	515	83%
2012	791	655	83%
2013	692	---	---

La educación preprimaria ha ampliado su cobertura en los últimos años, su avance es lento, el Estado aún no presenta la infraestructura física, equipo y apoyo en personal para atender a la población infantil, por otro lado, especialmente en el área rural, no perciben como necesaria dicha atención en educación por la corta edad de los (as) niños (as).

4.4.1.2. Primario

Principales indicadores educativos del nivel primario

Tasa bruta de escolarización primaria

AÑO	POBLACIÓN TOTAL (7 A 12 AÑOS)	TOTAL INSCRITOS	TASA (%)
2010	2540	2529	99%
2011	2567	2771	107%
2012	2622	2989	113%
2013	2678	3138	117%

Fuente: Caracterización Educativa del Municipio de Santa Cruz Verapaz, Dirección Departamental de Educación Alta Verapaz. Ministerio de Educación. Septiembre 2013

El cuadro nos indica que la tendencia de la tasa bruta de escolarización a nivel primario supera el 100% tomando en cuenta la población total entre los 7 y 12 años de edad y la cantidad de población inscrita. Lo que ocurre es que hay muchos jóvenes inscritos más allá de los 12 años de edad, lo que puede representar alta repitencia o ingreso tardío al proceso educativo.

TASA NETA DE ESCOLARIZACIÓN PRIMARIA

AÑO	POBLACIÓN TOTAL (7 A 12)	TOTAL INSCRITOS (7 A 12)	TASA(%)
2010	2540	1971	77.60(%)
2011	2567	2187	85(%)
2012	2622	-----	-----
2013	2678	2472	92(%)

Fuente: Caracterización Educativa del Municipio de Santa Cruz Verapaz, Dirección Departamental de Educación Alta Verapaz. Ministerio de Educación. Septiembre 2013

La tasa neta de escolarización a nivel primario nos revela que del total de la población estudiantil entre los 7 y 12 años de edad, no todos están inscritos o dentro del proceso educativo pues aunque la tendencia del porcentaje es ascendente aún hay población que no ingresa a estudiar.

TASA DE RETENCIÓN ESCOLAR PRIMARIA

AÑO	INSCRIPCIÓN		RETENCIÓN (%)
	Inicial	Final	
2010	2529	2202	87%
2011	2771	2460	89%
2012	2989	2756	92%
2013	3138	----	----

Fuente: Caracterización Educativa del Municipio de Santa Cruz Verapaz, Dirección Departamental de Educación Alta Verapaz. Ministerio de Educación. Septiembre 2013

Lo que deja claro el cuadro anterior es el hecho que la población de este municipio no es de la población que migra a trabajar a otros lugares donde los niños se ven obligados a abandonar los estudios para acompañar a los padres a trabajar especialmente a la costa a donde es común en otros lados migrar en busca de trabajo. Es una alta tasa de retención escolar en el nivel primario.

TASA DE APROBACIÓN Y REPROBACIÓN PRIMARIA

AÑO	MATRICUL A FINAL	APROBADO S(AS)	REPROBAD OS(AS)	TASA DE APROBACION	TASA DE REPROBACION
2010	2202	1809	393	82%	18%
2011	2460	1986	474	81%	19%
2012	2756	2260	496	82%	18%
2013	sin evidencia				

La mayor atención del Estado a la educación nacional va dirigida al nivel primario, los educadores dirigen sus demandas con relación a mejorar la infraestructura actual de los edificios escolares, construir más aulas, circular predios, levantar muros, equipamiento con pupitres, máquinas, libros y personal docente, administrativo y de servicio para atender eficientemente el crecimiento de la población estudiantil.

4.4.2. Nivel Medio

4.4.2.1. INDICADORES EDUCATIVOS DEL CICLO BÁSICO

Institutos:

La educación básica en el municipio es atendida por el Instituto por Cooperativa, única institución a ese nivel existente en la localidad.

TASA NETA DE ESCOLARIZACIÓN DEL CICLO BÁSICO

AÑO	POBLACIÓN TOTAL (13 A 16 AÑOS)	TOTAL INSCRITOS (13 A 16 AÑOS)	TASA(%)
2010	1147	108	9.4 %
2011	1148	156	14 %
2012	----	----	----
2013	1193	158	13 %

Fuente: Caracterización Educativa del Municipio de Santa Cruz Verapaz, Dirección Departamental de Educación, Alta Verapaz. Ministerio de Educación. Septiembre 2013

Muchos de los jóvenes al salir de la escuela primaria generalmente ya no siguen estudiando, otros antes de salir de este nivel desertan, de ahí que un promedio de 80% no siga estudiando en el nivel básico y otros, continúan estudiando pero en centros educativos de la ciudad de Cobán o en San Cristóbal Verapaz.

TASA DE RETENCIÓN ESCOLAR CICLO BÁSICO

AÑO		INSCRIPCIÓN		RETENCIÓN	
Inicial		Final			
2010	201	193		96%	
2011	228	215		94%	
2012	239	227		95%	
2013	248	---		---	

Fuente: Caracterización Educativa del Municipio de Santa Cruz Verapaz, Dirección Departamental de Educación, Alta Verapaz. Ministerio de Educación. Septiembre 2013

Es una tasa de retención escolar alta, la razón está en que son jóvenes cuyos padres de familia ven en ellos y en la educación una forma de prodigarles un mejor

futuro y, que de alguna manera es una educación barata a diferencia de la educación en los centros privados.

TASA DE APROBACIÓN Y REPROBACIÓN CICLO BÁSICO

AÑO	MATRICULA FINAL	APROBADOS	REPROBADOS	TASA DE APROBACION	TASA DE REPROBACION
2010	193	84	109	44%	56%
2011	215	89	126	41%	59%
2012	227	84	143	37%	63%
2013	---	---	---	---	---

Fuente: Caracterización Educativa del Municipio de Santa Cruz Verapaz, Dirección Departamental de Educación, Alta Verapaz. Ministerio de Educación. Septiembre 2013

Es preocupante observar como la tasa de aprobación va en forma descendente y la tasa de reprobación en forma ascendente situación totalmente negativa para el proceso de educación nacional. Qué razones pueden haber para ello, posiblemente la edad de los jóvenes es sumamente complicada en función de sus intereses, por aparte el currículo de estudio del nivel básico no responde a dichos intereses.

La educación básica en el municipio es atendida por el Instituto por Cooperativa, única institución a ese nivel existente en la localidad lo cual pudiera estar influyendo en lo anterior; la razón por la cual no existe un centro privado de educación, es la cercanía a la cabecera departamental y la oferta de una diversidad de centros públicos y privados de educación como la facilidad de transporte sea extraurbano o particular que se tiene para llegar.

4.5. Agencias Sociales de Salud:

En cuanto a la estructura administrativa en la prestación de servicios de Salud, Santa Cruz Verapaz pertenece al Distrito de Salud No. 2 del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, ubicado en San Cristóbal Verapaz, la población es

atendida por medio de un puesto de salud tipo —CII, para la población de área urbana, otros dos puestos de salud del mismo tipo atienden en las aldeas Chijou y Najquitob; 4 casas de salud ubicadas en Pambach, Valparaíso, Chitul y San Antonio Panec, el proyecto de Sistema Integral de Atención en Salud —SIAS- da cobertura al resto de la población rural.

NIVEL DE COBERTURA DE PROGRAMAS DE SALUD

Sistema Integral de Atención en Salud (SIAS)	10.301
Puesto de Salud tipo —CII Área urbana Santa Cruz Verapaz	3.754
Puesto de Salud Tipo —CII Aldea Najquitob	1.698
Puesto de Salud Tipo —CII Aldea Chijou	1.132
TOTAL	16.885

Fuente: Puesto de Salud. Santa Cruz Verapaz, septiembre 2013

La población total del municipio de acuerdo con el censo del año 2010 es de 19,012, comparada con el total del nivel de cobertura se visualiza que aún hay parte de población que carece del servicio. Hay población que debido a la distancia o malos caminos de acceso a sus comunidades, no pueden llegar a donde existen puestos de salud.

Otros mueren ante el temor a llegar o llevar enfermos para ser tratados por personas extrañas a quienes no tienen confianza a los puestos de salud, especialmente mujeres, o por falta de recursos económicos para comprar la medicina. LXX

4.5.1. Infraestructura

INFRAESTRUCTURA Y PERSONAL DE SALUD

INFRAESTRUCTURA Y PERSONAL		
INFORMACIÓN	2002	2003
Prestadoras	1(ASS)	1(ASS)
Centros comunitarios	19	19
Centros equipados e infraestructura	7 8	7 8
Puestos de salud	3	3

Familias COSSBS	3009	3009
Médicos ambulatorios	2	2
Enfermeros	2	2
Auxiliares de enfermería	3	3
Técnico en salud rural	1	1
Facilitadores comunitarios	7	8
Vigilantes de salud	103	103
Comadronas	53	53

Fuente: Puesto de Salud. Santa Cruz Verapaz, septiembre 2013

Ante la cantidad de población que demanda los servicios de salud y la clasificación donde actualmente corresponde el puesto de salud del municipio, se observa una infraestructura física y personal insuficiente, esto justifica elevar los servicios que tipifican a un Centro de Salud donde haya encamamiento o atención acorde con las necesidades o demandas de la población con relación a personal, medicinas e infraestructura física.

4.5.2. Saneamiento ambiental:

Caracterización de medio ambiente

Caracterización de medio ambiente			
Características	2000	2001	2002
Disposición adecuada de basura	1272	873	1509
Disposición inadecuada de basura	2136	2136	1079
Disposición adecuada de excretas	2974	2575	2229
Disposición inadecuada de excretas	434	434	359
Pozos	396	396	130
Chorros propios	2265	2595	2141
Chorros comunitarios	366	366	39
Otros	81	81	147

Fuente: Puesto de Salud. Santa Cruz Verapaz, septiembre 2013

La mayoría de la población ha tomado conciencia en la adecuada disposición de basura y excretas, ello se desglosa en el cuadro siguiente, por otro lado, el agua

entubada al interior de las viviendas o chorros públicos cada vez llegan a más familias en el área rural, donde su introducción tiene serias dificultades, esto tiene consecuencias positivas en la salud de la población al proveerse de un ambiente más limpio y sano.

Forma en que los hogares eliminan la basura

1	Total de hogares	3308
2	Eliminan la basura a través del servicio municipal	33
3	Eliminan la basura pagando servicio privado	429
4	Elimina la basura quemándola	1060
5	Eliminan la basura en cualquier lugar	1086
6	Eliminan la basura enterrándola	670
7	Eliminan la basura de otra forma	30

Fuente: Puesto de Salud. Santa Cruz Verapaz, septiembre de 2013.

Se observa toma de conciencia en la disposición adecuada tanto de basura como de excretas. Poco a poco las personas empiezan a aprovechar los desechos biodegradables en abonos y el uso de letrinas, esto es producto del trabajo especialmente de los guardianes de salud asesorados por personal del Sistema Integral de Asistencia en Salud (SIAS), que puede redundar en beneficio económico y de la salud de la población.

4.5.3. Natalidad y Mortalidad

Nacimientos y defunciones 2012

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Total	
Nacimientos	91	75	55	52	54	58	385
Defunciones	4	1	1	1	3	7	17

Fuente: Puesto de Salud. Santa Cruz Verapaz, septiembre de 2013.

MORTALIDAD EN NIÑOS MENORES DE UN AÑO 2012.

Enfermedades	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Total
Neumonías	4	1	1	0	0	1	7
Desnutrición	0	0	0	0	1	0	1
Diarreas	0	0	0	0	2	0	2
Sx. Neonatal	0	0	0	1	0	0	1
TOTAL	4	1	1	1	3	1	11

Fuente: Puesto de Salud. Santa Cruz Verapaz, septiembre de 2013

Si comparamos los cuadros anteriores se encuentra que la mayoría de muertes se sigue dando en los niños menores de un año, ya que de 17 fallecidos 11 corresponden a dicha edad. Esto implica un mayor trabajo por hacer en el área de maternidad en cuanto a los cuidados de niños recién nacidos.

MORBILIDAD GENERAL. PRIMER SEMESTRE 2012

ENFERMEDADES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
Parasitismo	90	185	147	169	192	302
Artralgia	78	154	62	0	30	0
Infección de la piel	76	93	75	73	61	168
Resfriado común	0	0	0	289	137	18
EDAS	0	0	0	181	81	0
Neumonía	0	0	0	76	91	157
Diarreas	0	0	0	0	0	173
Gastritis	45	49	38	31	38	115
Cefalea	8	10	0	32	29	39
Infección urinaria	24	41	0	24	38	0
Anemia	45	0	0	53	42	0
Traumatismo	13	0	0	8	10	13
Amebiasis	0	0	0	12	27	47

Trastorno de dolor persistente	0	0	0	24	0	86
Amenorrea	5	11	8	9	5	0
Absceso molar	7	8	5	0	0	0
Infección pélvica	0	15	9	0	0	0
Lumbago	2	0	8	19	0	0

Neuralgia	2	0	5	0	0	0
Desnutrición	0	7	0	0	3	0
Trastornos especiales no identificados	0	0	0	6	0	0
Infección intestinal	0	0	0	3	0	12
Candidiasis	0	0	0	3	2	19
Hipertensión arterial	5	0	0	0	0	0
Celulitis	4	0	0	0	0	0
Moniliasis	4	0	0	0	0	0
Balanitis	2	3	0	0	0	0
Gastroenteritis	0	3	2	0	0	0
Mastitis	0	3	2	0	0	0
Intoxicación	0	0	5	2	0	0
Shigelosis	0	0	0	0	8	0
Escabiosis	0	0	0	0	7	0
Abscesos	0	0	0	0	5	0
Gingivitis	0	0	0	0	4	0
Metrorragia	0	0	0	0	4	0
Mialgia	0	0	0	0	0	9
Úlcera de la piel	0	0	0	0	0	2
Hiperpolimenorrea	0	0	0	0	0	4
Hosteoconditis	0	0	3	0	0	0
Epitaxis	0	3	0	0	0	0
Síndrome asténico	0	3	0	0	0	0

Síndrome vertiginoso	0	0	2	0	0	0
Dolor abdominal	0	4	2	0	0	0
Amenaza de aborto	0	3	0	0	0	0

Sepsis oral	0	3	2	0	0	0
Epidemofitosis	0	3	0	0	0	0
Heridas	0	6	0	0	0	0
Varicela	1	0	0	0	0	0
Absceso gigante	1	0	0	0	0	0
Epilepsia	1	0	0	0	0	0
Pañalitis	1	0	0	0	0	0
Quiste óseo	0	0	1	0	0	0
Diferentes causas	3	0	36	10	27	0
TOTAL	417	607	412	1024	841	1164

Fuente: Puesto de Salud. Santa Cruz Verapaz, septiembre de 2013

El cuadro anterior es un indicador de la realidad del país, se observa gran cantidad de enfermedades que los servicios de salud no tienen capacidad para prevenir y atender, pues existen serias limitantes en personal médico y paramédico, equipo quirúrgico y equipamiento de los Puestos de Salud, vehículos para su movilización y medicinas. Además, al interior de los hogares existen serios problemas que explicarían las causas de muchas enfermedades y las razones de por qué la población no asiste a los Puestos de Salud, entre ellos: ignorancia (poca credibilidad en medicinas), escasos recursos para adquirir las medicinas, vías de acceso en mal estado, creencia en brujos, entre otros.

4.5.4. Talla de escolares

RETARDO EN TALLA DE NIÑOS (AS) ESCOLARES

1995	209 niños (as)	60.3 %
2013	637 niños (as)	54.3%

Fuente: Segundo Censo Nacional de Talla realizado por el Ministerio de educación en el mes abril de 1012.

De acuerdo con el Segundo Censo Nacional de Talla de escolares de primer grado de primaria realizado por el Ministerio de Educación, el retardo en talla de los (as) niños (as) del municipio de Santa Cruz Verapaz, está clasificada en ALTA, aunque se observa una baja sensible con relación al año 1986, pero aún es preocupante. Desafortunadamente las refacciones y almuerzos escolares administrativamente representan muchos problemas al responder más a intereses políticos que a resolver una problemática de insuficiencia nutritiva de los niños.

4.6. Vivienda.

De acuerdo con los datos del Censo de Población y Habitación del año 2002 detallados a continuación, la información más relevante con respecto a la caracterización de la vivienda en el municipio de Santa Cruz Verapaz es la siguiente:

TIPOS DE CONSTRUCCIÓN DE LAS VIVIENDAS

1	Total de viviendas particulares.	3803
2	Viviendas de tipo formal.	3548
3	Apartamentos.	8
4	Cuartos en casa de vecindad (palomar).	7
5	Rancho.	181
6	Casa improvisada.	52
7	Vivienda de otro tipo.	7

Fuente: Censos Nacionales XI de población y VI de Habitación 2010.

Instituto Nacional de Estadística (INE). Guatemala septiembre de 2013

De acuerdo a los recorridos en las diferentes comunidades del municipio y de los datos presentados por el cuadro anterior se observa que la vivienda cada vez mejora sus condiciones y que es una gran mayoría quien presenta construcciones formales, lo que puede redundar en beneficio de la salud de la población y un indicador de un mejoramiento en las condiciones de vida de la población en general. Tal pareciera que no existe problema de vivienda en el municipio, sin embargo, la calidad de algunas viviendas no cumple con las condiciones adecuadas de ventilación, iluminación o separación de ambientes, como también la presencia de

animales dentro de ella, que causan enfermedades, ello se debe en parte a la dificultad de acceso a las comunidades del área rural.

CONDICION DE TENENCIA DE LA VIVIENDA

Total de viviendas ocupadas con personas presentes.	3210
Total de hogares.	3308
En Propiedad.	2659
En Alquiler.	252
Cedido o prestado.	327
Otra condición.	70

Fuente: Censos Nacionales XI de población y VI de Habitación 2010. Instituto Nacional de Estadística (INE). Guatemala septiembre 2013.

La mayoría de la población cuenta con vivienda propia, los que alquilan son personas especialmente que de la cabecera departamental han decidido vivir en el pueblo por lo barato de dicho alquiler o que se encuentran en condición de trabajadores, el rubro de vivienda cedida o prestada se da en los casos de trabajadores o guardianes de fincas o terrenos donde el propietario vive en otro lugar.

Características generales de los locales de habitación

1	Total de locales de habitación.	3804
2	Locales de habitación colectivos.	1
3	Locales de habitación particulares.	3803
4	Población en locales de habitación particulares.	19008
5	Población en locales de habitación colectivos.	4
6	Población sin local.	0
7	Viviendas ocupadas.	3385
8	Viviendas ocupadas con personas presentes.	3210

9	Viviendas ocupadas con personas ausentes.	33
10	Viviendas ocupadas de uso temporal.	142
11	Total de viviendas desocupadas.	418
12	Viviendas desocupadas para alquilar o vender.	67
13	Viviendas desocupadas en construcción o reparación.	63
14	Viviendas abandonadas.	288

Fuente: Censos Nacionales XI de población y VI de Habitación 2010.

Instituto Nacional de Estadística (INE). Guatemala septiembre 2012.

Aún se mantiene el promedio de 2 cuartos por vivienda el cual es el común denominador del área rural del país, el cambio que se observa es que se tiene un promedio de 3.48 personas por dormitorio, anteriormente en un mismo ambiente dormía toda la familia, hecho que aún persiste pero en menor escala en el sector más pobre de la población.

Materiales de construcción para las paredes de las viviendas

1	Total de viviendas particulares.	3803
2	Viviendas construidas de ladrillo.	7
3	Viviendas construidas de blocks.	1530
4	Viviendas construidas de concreto.	5
5	Viviendas construidas de adobe.	76
6	Viviendas construidas de madera.	1772
7	Viviendas construidas de lámina metálica.	13
8	Viviendas construidas de bajareque.	353
9	Viviendas construidas de lepa, palos o caña.	40
10	Viviendas construidas de otro material.	7

Fuente: Censos Nacionales XI de población y VI de Habitación 2010.

Instituto Nacional de Estadística (INE). Guatemala septiembre 2013.

Alrededor del 50% de las construcciones presentan materiales de construcción adecuados, dichos materiales son: blocks, ladrillo, concreto, adobe, bajareque y algunas de madera; pero en realidad la mayoría de viviendas de madera son inadecuadas sin mencionar aquellas viviendas construidas con lepa, palos o caña

que representan ese otro 50% de población que por no estar bien cubiertos están expuestos a enfermedades respiratorias, tomando en cuenta la región las condiciones climáticas son muy cambiantes, sol, lluvias constantes, frío.

MATERIALES PREDOMINANTES DEL PISO DE LAS VIVIENDAS:

1	Total de viviendas.	3803
2	Viviendas con piso de ladrillo cerámico.	100
3	Viviendas con piso de ladrillo de cemento.	201
4	Viviendas con piso de ladrillo de barro.	16
5	Vivienda con piso de torta de cemento.	1211
6	Vivienda con piso de parqué.	0
7	Vivienda con piso de madera.	24
8	Vivienda con piso de tierra.	1658
9	Vivienda con piso de otro material.	0
10	Vivienda con piso de material no establecido.	593

Fuente: Censos Nacionales XI de población y VI de Habitación 2010.

Instituto Nacional de Estadística (INE). Guatemala septiembre de 2013

Lo positivo que se observa en el cuadro anterior es que un 50% de viviendas cuenta con algún tipo de piso que puede garantizar mejorar la salud de la población. Sin embargo, la mitad de la población aún vive en viviendas con piso inadecuado exponiendo la salud de la familia, especialmente de los niños.

MATERIALES PREDOMINANTES DEL TECHO DE LAS VIVIENDAS

1	Total de viviendas.	3803
2	Techo de concreto.	48
3	Techo de lámina metálica.	3566
4	Techo de asbesto de cemento.	18

5	Techo de teja.	29
6	Techo de paja, palma o similar.	128
7	Techo de otro material.	14

Fuente: Censos Nacionales XI de población y VI de Habitación 2010.
Instituto Nacional de Estadística (INE). Guatemala septiembre 2013.

El mayor cambio observado en la construcción de las viviendas es el material usado para el techo, los gobiernos han apoyado con este material a muchas familias aunque sea con una visión política, con lo que pretenden ganar simpatizantes y no propiamente solucionar el problema de la vivienda. Lo importante radica en que la gran mayoría de viviendas son de techo de lámina de zinc y han desaparecido prácticamente el uso de paja, lo que fue común por muchos años.

4.7. Centros de Recreación

Existen Centros recreativos públicos y privados, dentro de los que se puede mencionar están:

4.7.1 Públicos:

- a. Polideportivos.
- b. Estadio.

4.7.2 Privados:

- a. Piscinas.
- b. Canchas sintéticas.
- c. Eco centros Turísticos.
- d. Zoológicos.
- e. Gimnasios.
- f. Centros recreativos.

4.8. Transporte.

El municipio de Santa Cruz Verapaz cuenta con los siguientes medios de transporte:

- ✓ Buses de línea constante que pasan por el municipio, provenientes del municipio cercano y conducen a la cabecera departamental.
- ✓ Servicio de taxis tanto dentro del municipio, como también a las comunidades.
- ✓ Servicio de fleteros. (Picops que hacen fletes a distintos lugares del municipio).

4.9. Vías de comunicación.

No	Comunidad	Distancia en Km.	Tipo de Camino	Tiempo	Acceso
Transporte público			Otro medio de acceso		
1	Aldea Acamal I	2.5	Terracería-Asfaltada	5 minutos	Carro
2	Aldea Acamal II	3.5	Terracería-Asfaltada	8 minutos	Carro
3	Aldea Chicoyoj I	3	Terracería-Asfaltada	5 minutos	Carro
4	Aldea Chicoyoj II	3.5	Terracería-Asfaltada	6 minutos	Carro
5	Aldea Chijou	6	Terracería	15 minutos	Carro
6	Aldea Chiquiguital.	18	Terracería Vereda	120 minutos	Carro
7	Aldea Chitul	3.5	Terracería-Asfaltada	8 minutos	Carro, bus
8	Aldea Chixajau	4	Terracería	10 minutos	Carro, bus
9	Aldea La Isla	2.5	Terracería-Asfaltada	5 minutos	Carro, bus
10	Aldea Najquitob	10	Terracería	35 minutos	Carro
11	Aldea Pambach	26	Terracería	105 minutos	Carro
12	Barrio Santa Cecilia	1	Terracería-Asfaltada	5 minutos	Carro
13	Barrio Santa Cruz	1	Terracería-Asfaltada	5 minutos	Carro
14	Barrio Santa Elena	1	Terracería-Asfaltada	5 minutos	Carro
15	Barrio Santo Tomas	1	Terracería-Asfaltada	5 minutos	Carro
16	Cantón Los Ángeles	1	Terracería-Asfaltada	5 minutos	Carro
17	Caserío Carchelá	34	Terracería Vereda	240	Carr Caballo

				minutos	o	
18	Caserío Chajcoxo	3	Terracería-Asfaltada	5 minutos		Carro
19	Caserío Chilocom.	5	Terracería Vereda	40 minutos		Carro
20	Caserío Chisacsi.	3	Terracería Vereda	10 minutos		Carro
21	Caserío El Arco.	2	Terracería-Asfaltada	5 minutos		Carro, bus
22	Caserío El Palmar	32	Terracería Vereda	240 minutos	Carr o	Caballo
23	Caserío El Zapote.	35	Vereda	270 minutos		Caballo
24	Caserío KaqAb'aj.	6	Terracería Vereda	60 minutos	Carr o	Caballo
25	Caserío Laguneta I	1.5	Terracería-Asfaltada	5 minutos		Carro
26	Caserío Laguneta II.	3	Terracería Vereda	10 minutos		Carro
27	Caserío Moxenjá.	10	Terracería-Asfaltada	35 minutos		Carro
28	Caserío Panaha'.	6	Terracería-Asfaltada	15 minutos		Carro
29	Caserío Panquiyou.	4	Terracería	8 minutos		Carro
30	Caserío Peña del Gallo	9	Terracería-Asfaltada	15 minutos		Carro, bus
31	Caserío Río Frío.	9	Terracería-Asfaltada	15 minutos		Carro, bus
32	Caserío Rosario Italia	11	Terracería Vered	35 minutos		Carro
33	Caserío San Antonio Panec	24	Terracería	60 minutos		Carro
34	Caserío San Rafael	4	Terracería Vered	30 minutos		Carro

Fuente: Municipalidad de Santa Cruz Verapaz, septiembre de 2013.

4.10. Grupos Religiosos

- Católicos,
- Evangelices
- Mormones.
- Testigos de Jehová.
- Sabáticos.

4.11. Clubes o asociaciones Sociales.

- ✓ Clubes Deportivos.
- ✓ Asociación de alcohólicos anónimos
- ✓ Asociación de Comerciantes.
- ✓ Asociación de transportistas.

4.12. Composición étnica:

La población está dividida en dos grupos étnicos principales;

- a. Mestizo e
- b. indígena.

Originalmente predominaban los grupos poq'omchi' y mestizo; sin embargo, a raíz de los diferentes movimientos sociales (conflicto armado y migraciones internas), actualmente conviven en el área, grupos de origen q'eqchi' y achí, en menor escala quiché, qaqchiquel y man.

Todos estos grupos mayas completan 15013 habitantes, mientras un total de 3,973 son ladinos y 23 de otras etnias, estos últimos es porque en la región conviven personas de origen europeo, tal es el caso de alemanes, pero especialmente de italianos.

ASPECTOS RELEVANTES DEL SECTOR

PROBLEMAS	CAUSAS	EFFECTOS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
<ul style="list-style-type: none">▪ Deficiencia en la atención educativa del municipio.▪ Deficiente atención en área de salud a nivel municipal.▪ Deficiente atención de la municipalidad a	<ul style="list-style-type: none">▪ Poco interés y falta de recursos.▪ Falta de cobertura del sector salud.▪ Poco interés de la municipalidad.	<ul style="list-style-type: none">▪ Alto nivel de inasistencia y deserción escolar.▪ Alto nivel de mortandad y desnutrición.▪ Desorientación e ineficiencia en las gestiones.	<ul style="list-style-type: none">▪ Gestión y asignación de recursos para educación.▪ Gestión y apoyo financiero en salubridad.▪ Crear un sistema y manual de

<p>las organizaciones comunitarias del municipio.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Insalubridad en las calles y avenidas del casco urbano del municipio. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Falta de educación en salud e interés de la autoridad. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Insalubridad 	<p>organización y gestión.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Atención de las autoridades y orientación en salud a la población.
---	--	--	---

II. SECTOR INSTITUCIONAL.

1. Localización Geográfica.

1.1. Ubicación:

Las instalaciones municipales se encuentran ubicadas en la Calle 3 de Mayo, 0-24 zona I, Sus vías de acceso son la avenida La Parroquia 0-15 de la zona I y 1ª. Calle y avenida La Parroquia, de la cabecera municipal.

2. Localización Administrativa.

2.1. Tipo de Institución:

Institución de servicio social, forma parte del Estado de Guatemala; Con autonomía municipal según el Artículo 3, del Código Municipal.

2.2. Región, Área, Distrito:

La Municipalidad de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz, Se localiza en la región II Norte del país y su Código es 16-02 (departamental y municipal respectivamente).

3. Historia Institucional.

Según Decreto 43 del 9 de Septiembre de 1830 se nombra a Santa Cruz como municipio integrado al departamento de Alta Verapaz, fecha en la que surge a la vida política y se integra la primera organización municipal.

4. Edificio.

4.1. Área construida:

El área construida es de 719.10 mts.², ya que existe un área total de 1,184.6 mts.², que pertenecen a la municipalidad de Santa Cruz Verapaz.

4.2. Área Descubierta

El área no construida es de 465.50 mts.² de los 1,184.6 mts.², que tiene la municipalidad.

4.3. Estado de conservación de la infraestructura:

La infraestructura de forma general está en regular estado, ya que desde su construcción en 1,977 no ha tenido mejoradas, ni ampliaciones,

4.4. Locales Disponibles:

No se cuentan con instalaciones disponibles para la instalación de nuevas oficinas para la atención de la población, por lo que cuando se tiene la necesidad se hace algún tipo de construcción, con cierto grado de improvisación.

4.5. Condiciones y uso:

En la actualidad sus locales ya no son aptos para que funcionen las diferentes oficinas de servicio de atención a la población.

5. Ambientes.

En total cuenta con 16 locales disponibles para el funcionamiento de oficinas de administración, técnicas y de servicio.

- Tres ambientes para servicios sanitarios.
- Un espacio para biblioteca.
- Un ambiente destinado para bodega.
- Salón municipal de usos múltiples.
- Canchas de Futbol y Basquetbol

9.1. Mobiliario y equipo.

DESCRIPCIÓN	Cantidad	Material	ESTADO		
			E	R	M
MOBILIARIO					
Cátedras	20	Madera	X		
Archivos	12	Metal y madera	X		
Librerías	6	Madera	X		
Mesas	5	Madera	X		
Sillas	22	Madera y metal	X		
Informadores	2	Madera duroport		X	
Sofás	4	Mixto		X	
Mostradores					
EQUIPO					
Máquinas de escribir	10				
Computadoras	9		X		
Teléfonos	4		X		
Enciclopedias	4		X		
Fotocopiadora	2			X	
Amplificación	1			X	
Libros de archivo					
VEHÍCULOS					
Automóvil	1			X	
Motocicleta					

ASPECTOS RELEVANTES DEL SECTOR

PROBLEMAS	CAUSAS	EFFECTOS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
- El edificio ya no es adecuado y suficiente para la atención a los que demandan de sus servicios.	- Debido a que desde su construcción en 1,977 no ha tenido mejoradas, ni ampliaciones	- Incomodidad en la atención a la población.	- Ampliar las instalaciones.

III. SECTOR FINANZAS.

1. Fuentes de financiamiento.

El estado financiero de la municipalidad se detalla de la siguiente manera:

► Ingresos:

h) Fondos provenientes del aporte que por disposición constitucional el Organismo Ejecutivo debe trasladar directamente a cada municipio anualmente de la siguiente manera:

- 10 % constitucional..... Q 2,130,101.01
 - Iva Paz..... Q 1,955,349.79
 - Impuestos de Petróleo..... Q 82,349.79
 - Circulación de Vehículos..... Q 164,297.77+ Q 4,332,121.20
- i)** El producto de los arbitrios, tasas y servicios municipales que en promedio es de..... Q 1,341,358.18
- j)** El ingreso proveniente de las contribuciones por mejoras u obras de desarrollo urbano y rural a través del Consejo de Desarrollo Q 50,419.52
- k)** Ingresos provenientes de préstamos que en promedio suma..... Q 300,000.00
- l)** Ingresos provenientes de multas administrativas y de otras fuentes legales que en promedio suman..... Q 900.00
- m)** Ingresos provenientes de las licencias para construcción, modificación o demolición de obras civiles que en promedio suman..... Q 300.00
- n)** Ingreso, por modalidad de rentas a los bienes municipales de uso común o no, arrendamientos o tasas que en promedio anual suman:..... Q 2,945.00
- o)** Cualesquiera otros que determinen las leyes o los acuerdos y demás normas municipales que en promedio anual suman..... Q 418,150.00
- Los Ingresos locales suman un total:..... Q 2,114,072.70
- En promedio al año, más el total de ingresos por los aportes constitucionales suman:..... Q 6, 446,193.90

2. Costos

► Egresos

a. Laboran administrativamente 21 personas, quienes generan un egreso anual de:..... Q 395,290.00

b. Las 69 personas que forman el personal de campo, generan un egreso anual de:..... Q 1,081,800.00

Que en total suman anualmente:..... Q. 1,477,090.00

Los gastos de los servicios generales se ejecutan con los ingresos corrientes locales y otros.

3. Control Financiero.

3.1. En Materia de Administración Financiera.

(Artículos 35, 72 del Código Municipal)

a. La aprobación, control de ejecución, evaluación y liquidación del presupuesto de ingresos y egresos del municipio, en concordancia con las políticas municipales.

b. La fijación de rentas de los bienes municipales sean estos de uso común o no.

c. Proponer la creación, modificación o supresión de arbitrios al Congreso de la República por conducto del Organismo Ejecutivo.

d. Determinación y cobro de tasas y contribuciones equitativas y justas. Las tasas y contribuciones deberán ser fijadas atendiendo los costos de operación, mantenimiento y mejoramiento de calidad y cobertura de servicios.

e. Establecer las contribuciones por mejoras que pagarán los vecinos beneficiarios de las obras de urbanización que mejoren las áreas o lugares en que estén situados sus inmuebles.

f. La aprobación de la emisión, de conformidad con la ley, de acciones, bonos y demás títulos y valores que se consideren necesarios para el mejor cumplimiento de los fines y deberes del municipio.

g. Adjudicar la contratación de obras, bienes, suministros y servicios que requiera la Municipalidad, sus dependencias, empresas y demás unidades administrativas de conformidad con la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, exceptuando aquellas que corresponden adjudicar al Alcalde.

h. La fijación del sueldo y gastos de representación del Alcalde; las dietas por asistencia a sesiones del Concejo Municipal; cuando corresponda las remuneraciones a los Alcaldes Comunitarios o Alcaldes Auxiliares.

i. Disponer y administrar equitativamente su presupuesto anual entre las comunidades rurales y urbanas, indígenas y no indígenas, tomando en cuenta la densidad de población, las necesidades básicas insatisfechas, los indicadores de salud y educación, la situación ambiental y la disponibilidad de recursos financieros.

3.2. Proceso de Rendición de Cuentas

La máxima autoridad de cada ente público, debe normar y velar porque la rendición de cuentas constituya un proceso ascendente, que abarque todos los niveles y ámbitos de responsabilidad y contribuya a rendir cuentas públicamente.

Los y las responsables en cada nivel y ámbito de la entidad, deben informar de los resultados cualitativos y cuantitativos de su gestión, ante su autoridad inmediata superior.

Con base en la información presentada por los responsables, la máxima autoridad de cada entidad debe rendir cuentas públicamente. (Norma 2.12, Normas Generales de Control Interno Gubernamental, Acuerdo Interno No. 09-03, de la CGC).

3.3. UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

De acuerdo al Artículo 88 del Código Municipal la Unidad de Auditoría Interna estará bajo la responsabilidad de un Contador Público y Auditor colegiado activo, quien deberá ser guatemalteco de origen, ciudadano en el ejercicio de sus derechos políticos, pudiendo contar con asistentes de acuerdo al alcance de la complejidad de las finanzas municipales.

A. Objetivos:

Los objetivos de la Auditoría Interna fundamentado en el Código Municipal y en las normas de la Contraloría General de Cuentas son los siguientes;

- Velar por la correcta ejecución presupuestaria.

- Implantar un sistema eficiente y ágil de seguimiento y ejecución presupuestaria.
- Promover la conjugación óptima de esfuerzos, recursos y necesidades de la Municipalidad, para alcanzar la calidad del gasto público, con criterios de probidad, eficacia, eficiencia, transparencia, economía y equidad, en la consecución de los objetivos planificados.

B. Atribuciones de Auditoría Interna

Las atribuciones de la Auditoría Interna de acuerdo a las Normas de Auditoría Interna de la Contraloría General de Cuentas son las siguientes:

- Asesorar a los integrantes del Concejo Municipal y el Alcalde en su función directiva y al constante mejoramiento de su administración, para el efectivo logro de los objetivos en el marco de las políticas, planes y programas municipales;
- Promover un proceso transparente y efectivo de rendición de cuentas sobre el uso y administración de los recursos del Municipio, encomendados a la administración de las dependencias Municipales, a través de recomendaciones que apoyen el mejoramiento permanente de la organización, sus sistemas integrados y los procedimientos operacionales;
- Evaluar la eficacia de los sistemas integrados de administración y finanzas y de los instrumentos de control interno y control de calidad a ellos incorporados, que se utilizan en el control de las operaciones e información de los servicios que brinda la Municipalidad;
- Evaluar la eficacia de la organización, planificación, dirección y control, así como la eficiencia, efectividad y economía con que se han ejecutado las operaciones en los entes públicos;
- Evaluar si los resultados obtenidos corresponden a lo planificado y presupuestado dentro del marco legal y los objetivos sectoriales y nacionales;
- Promover la observancia de la legislación, las normas y políticas a las que esté sujeto la Municipalidad, así como en el cumplimiento de sus objetivos, metas y presupuesto aprobado;

- Promover el establecimiento de indicadores de gestión, que permitan medir la eficiencia de la administración y los resultados obtenidos;
- Motivar para que la administración de la Municipalidad, tome las medidas de protección para la conservación y control de sus activos, derechos y obligaciones, así como del medio ambiente.
- Vigilar porque los responsables de salvaguardar los activos de la Municipalidad cumplan a cabalidad con sus deberes de mantenerlos, conservarlos y darles un uso eficiente, económico y eficaz.
- Determinar la razonabilidad y veracidad de los datos contables financieros, presupuestarios y administrativos.
- Evaluar sistemáticamente el sistema de control interno a efecto de verificar si se cumple, si es suficiente y confiable y si requiere mejoras.
- Verificar que se hayan establecido medidas para proteger los intereses de la Municipalidad en el manejo de los fondos públicos y promover la eficiencia y oportunidad de las operaciones y la observancia de las políticas prescritas por el Concejo Municipal, vigilando permanentemente que los objetivos y metas prefijados se hayan alcanzado.
- Organizar, planificar, dirigir y controlar las funciones a su cargo, en forma técnica, independiente y profesional;
- Establecer los respectivos niveles de supervisión para garantizar un grado mínimo de calidad, en los trabajos;
- Realizar auditorías o estudios especiales de auditoría de acuerdo con las normas técnicas de auditoría y otras disposiciones dictadas por la Contraloría General de Cuentas y las Normas de Auditoría Generalmente Aceptadas en cuanto fueren aplicables, en cualquiera de las Unidades Administrativas de la Municipalidad, en el momento que considere oportuno.
- Verificar el cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias, de los objetivos y metas, de las políticas, de los planes y de los procedimientos financieros y administrativos, establecidos para el Concejo Municipal.

- Evaluar en forma regular el sistema de control interno en relación con los aspectos contable, financiero y administrativo, con el fin de determinar su cumplimiento, suficiencia y validez.
- Evaluar la suficiencia, oportunidad y confiabilidad de la información contable, financiera, administrativa y de otro tipo, producida en la Municipalidad.
- Verificar que los bienes patrimoniales se hallen debidamente controlados, contabilizados, protegidos contra pérdida, menoscabo, mal uso o desperdicio e inscritos a nombre de la Municipalidad cuando se trate de bienes inmuebles para poner en práctica y mantener las recomendaciones que contienen los informes de la Auditoría Interna, de la Contraloría General de Cuentas o de los auditores externos. Dará cuenta inmediata y por escrito a las Autoridades Superiores de cualquier omisión que comprobare al respecto.
- Atender e investigar solicitudes, denuncias o reclamos en relación con las actividades desempeñadas en función de su cargo por el personal de la Municipalidad o con el patrimonio de la misma.

ASPECTOS RELEVANTES DEL SECTOR

PROBLEMAS	CAUSAS	EFFECTOS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
Deficiencia en los servicios básicos en el municipio. Insuficiencia presupuestaria disponible en la municipalidad, para obras y servicios.	Poco interés de las autoridades edilicias Falta de control en la recaudación de impuestos.	Malas condiciones en los servicios básicos a los vecinos del municipio. Desatención y abandono de necesidades básicas de la población.	Gestión de recursos para mejorar las condiciones del atención y servicio.. Crear las condiciones y las alternativas de control en la recaudación de impuestos. Gestionar ayuda fuera del sistema

IV. SECTOR RECURSOS HUMANOS.

1. Personal Administrativo.

En el área administrativa o personal de planta laboran un total de 21 personas, descartando al alcalde municipal. De estos 16 son hombres y 5 son mujeres; distribuidos estos de la siguiente manera:

- 2 en Secretaría,
- 1 en Recepción,
- 4 en Tesorería,
- 2 en la Oficina de Planificación Municipal,
- 3 en Registro Civil,
- 1 en Registro de Vecindad,
- 2 en Catastro Municipal,
- 1 en la Oficina Técnica Forestal,
- 3 en las Oficinas del SIAS,
- 1 en la administración del Complejo Deportivo y
- 1 en la biblioteca municipal;

De éstos: 9 están presupuestados y el resto por contrato indefinido.

2. Personal Operativo.

Cuenta con 69 personas laborando en el campo, de los cuáles únicamente 2 son mujeres; los que podemos citar así:

- Fontaneros,
- Personal de mantenimiento,
- Personal de aseo y ornato,
- Chofer,

- Guardianes,
- Albañiles,
- Carpinteros y
- Peones.

El 100 % del personal de campo labora mediante contrato indefinido, que generalmente este se va cambiando en cada período de gobierno.

3. Usuarios.

Vecinos de la población y público en general que requiera de los servicios que presta la municipalidad.

10. Personal de Servicio:

ASPECTOS RELEVANTES DEL SECTOR

PROBLEMAS	CAUSAS	EFECTOS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
Inestabilidad laboral	Poco presupuesto institucional	Faltas en la prestación del servicio	Gestión de recursos, para mejorar la condición laboral de los empleados.

V. SECTOR CURRÍCULUM.

1. Sector de Operaciones:

1.1. Acciones

En Materia de Organización de la Administración Municipal: (Artículos 34, 35, 68, 81, 90, 93, 94, 95, 97, 161, del Código Municipal)

- a. Emisión de su propio Reglamento Interno de Organización y Funcionamiento.
- b. Emisión de Reglamentos y Ordenanzas para la organización y funcionamiento de sus oficinas.
- c. Emisión del Reglamento de Personal.
- d. Emisión del Reglamento de Viáticos.

- e.** La creación, supresión o modificación de sus dependencias, empresas y unidades de servicios administrativos.
- f.** Autorizar el proceso de descentralización y desconcentración del Gobierno Municipal con el propósito de mejorar servicios y crear los órganos institucionales necesarios, sin perjuicio de la unidad de gobierno y gestión del municipio.
- g.** La organización de cuerpos técnicos, asesores y consultivos que sean necesarios al municipio.
- h.** La creación del Cuerpo de Policía Municipal.
- i.** La creación del Juzgado de Asuntos Municipales, para la ejecución de sus Ordenanzas, el cumplimiento de sus Reglamentos y demás disposiciones.
- j.** Modernización tecnológica de la Municipalidad y de los servicios públicos municipales o comunitarios.
- k.** Nombrar y remover al Secretario, Tesorero, Registrador Civil, Auditor Interno y demás funcionarios que demande la modernización de la administración municipal.
- l.** Cuando las necesidades de modernización y volúmenes de trabajo lo exijan, el Concejo Municipal, a propuesta del Alcalde, podrá autorizar la contratación del Gerente Municipal, Jefe o Director Financiero, Juez de Asuntos Municipales y otros funcionarios que coadyuven al eficiente desempeño de las funciones técnicas y administrativas de las Municipalidades cuyas atribuciones serán reguladas por los Reglamentos respectivos.
- m.** Las Municipalidades deberán establecer un procedimiento de oposición para el otorgamiento de puestos, e instituir la carrera administrativa, debiéndose garantizar las normas adecuadas de disciplina y recibir justas prestaciones económicas y sociales, así como estar garantizados contra sanciones o despidos que no tengan fundamento legal, de conformidad con la Ley de Servicio Municipal.
- n.** Las Municipalidades en coordinación con otras entidades municipalistas y de capacitación, tanto públicas como privadas, deberán promover el desarrollo de esfuerzos de capacitación a su personal por lo menos una vez por semestre, con el propósito de fortalecer la carrera administrativa del empleado municipal.

- o.** Contar con una **Oficina Municipal de Planificación**, la que coordinará y consolidará los diagnósticos, planes, programas y proyectos de desarrollo del municipio.
- p.** Incorporar a su estructura administrativa una **Unidad de Administración Financiera Integrada Municipal -AFIM-**, estará a cargo de un Director o Jefe, dicho nivel jerárquico dependerá de la complejidad de la organización municipal. En aquellos casos en que la situación municipal no permita la creación de esta Unidad, las funciones las ejercerá el Tesorero Municipal.
- q.** La concesión de licencias temporales y aceptación de excusas a sus miembros para no asistir a sesiones.

1.2. Funciones.

1.3. En Materia de Prestación de Servicios Municipales: (Artículos 16, 35, 68, 72, 73 del Código Municipal)

- a.** El establecimiento, planificación, reglamentación, programación, control y evaluación de los servicios públicos municipales, así como las decisiones sobre las modalidades institucionales para su prestación, teniendo siempre en cuenta la preeminencia de los intereses públicos.
- b.** Regular y prestar los servicios públicos municipales de su circunscripción territorial, y por lo tanto, tiene competencia para establecerlos, mantenerlos, ampliarlos y mejorarlos, garantizando un funcionamiento eficaz, seguro, y continuo.
- c.** Abastecimiento domiciliario de agua potable debidamente clorada; alcantarillado; alumbrado público; mercados; rastro, administración de cementerios y la autorización y control de los cementerios privados; recolección, tratamiento y disposición de desechos sólidos; limpieza y ornato.
- d.** Construcción y mantenimiento de caminos de acceso a las circunscripciones territoriales inferiores al municipio.
- e.** Pavimentación de las vías públicas urbanas y mantenimiento de las mismas.
- f.** Regulación del transporte de pasajeros y carga y sus terminales locales.
- g.** Promoción y gestión de parques, jardines y lugares de recreación.

- h. Gestión de la educación preprimaria y primaria, así como de los programas de alfabetización y educación bilingüe.
- i. Administrar la biblioteca pública del municipio.
- j. Gestión y administración de farmacias municipales populares.
- k. Autorización de las licencias de construcción de obras públicas o privadas del municipio.
- l. Velar por el cumplimiento y observancia de las normas de control sanitario de la producción, comercialización y consumo de alimentos y bebidas a efecto de garantizar la salud de los habitantes del municipio.
- m. Modernización tecnológica de la Municipalidad y de los servicios públicos municipales o comunitarios.
- n. El Código de Salud (D. 90-97) reconoce a las Municipalidades como parte del sector salud y, en consecuencia, son corresponsales del cumplimiento de algunas de sus obligaciones, especialmente en lo que se refiere a prevención de riesgos ambientales, la protección de fuentes de agua y de la administración y potabilización de dicho recurso; la gestión del saneamiento ambiental; y, la administración de cementerios, rastros y mercados.
- o. Gestión y administración de farmacias municipales populares, (Código Municipal Artículo 68, inciso j); La Ley de Accesibilidad a los Medicamentos (Decreto 69-98) establece un programa con ese propósito, previendo la existencia de farmacias populares administradas por las Municipalidades.

1.4. Horario Institucional.

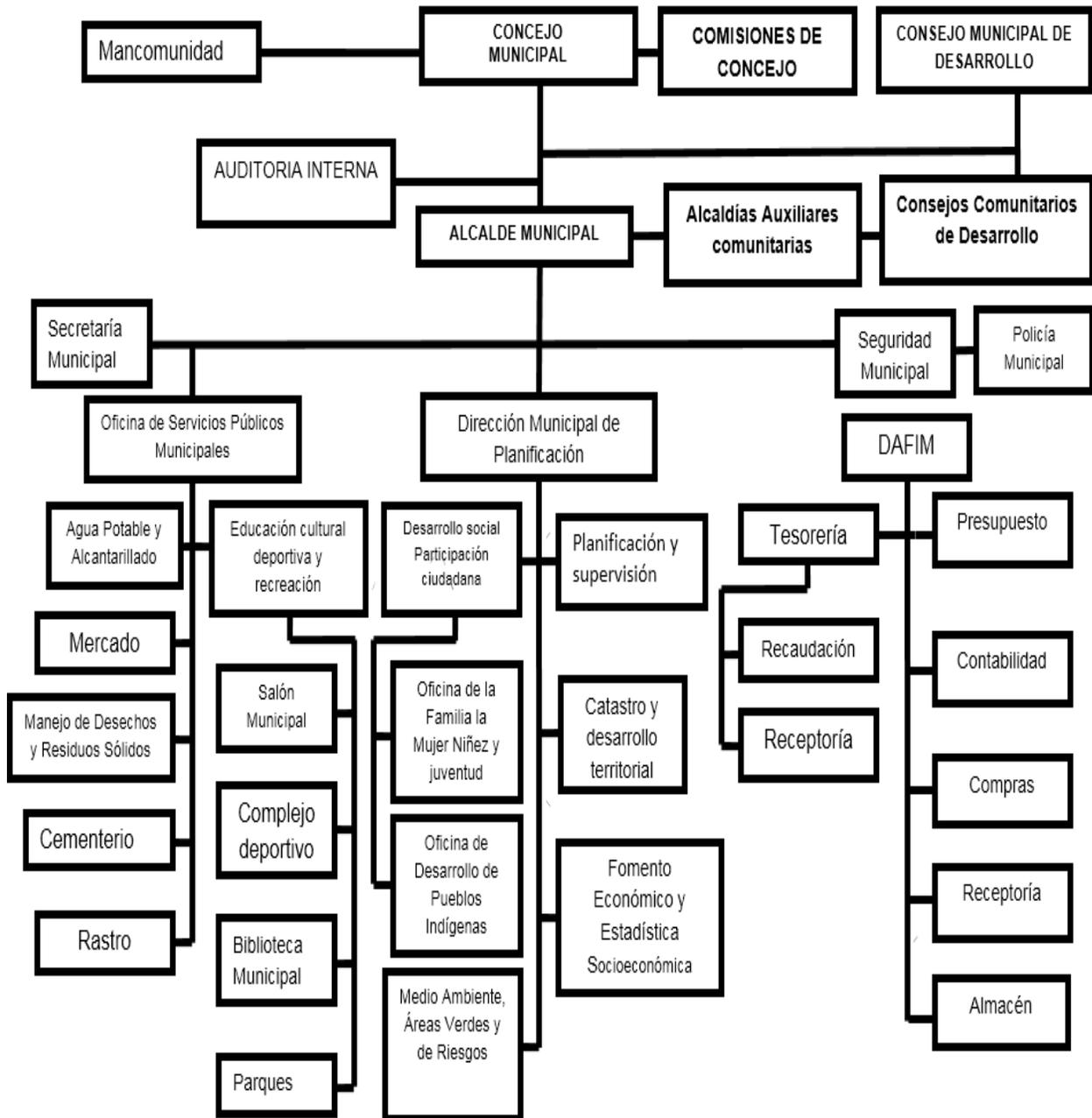
El horario laboral de la institución es de 8:00 A.M. a 16:00 P.M. destinándose una hora para el almuerzo.

ASPECTOS RELEVANTES DEL SECTOR

PROBLEMAS	CAUSAS	EFECTOS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
Deficiente capacidad técnica del personal administrativo que labora en la municipalidad.	Inadecuado proceso de selección del personal contratado.	La atención en el servicio es inadecuado y deficiente.	Capacitación al personal que labora y en su oportunidad crear un sistema adecuado de selección de personal.

VI. SECTOR ADMINISTRATIVO

En el organigrama se describe el nivel jerárquico de la institución



3. Coordinación

El órgano Superior de deliberación y de decisión de los asuntos municipales es el Concejo Municipal, cuyos miembros son solidarios y mancomunadamente responsables por la toma de decisiones y tienen su sede en la cabecera de la circunscripción municipal. El Gobierno Municipal corresponde al Concejo Municipal. (Artículo 9 del Código Municipal)

Es un Órgano en el cual todos sus Miembros tienen la misma calidad y el mismo poder de decisión. Dada su categoría le corresponden las características siguientes: Autónoma, Superior, Deliberante y Decisoria.

El Gobierno Municipal corresponde al Concejo Municipal, el cual es responsable de ejercer la autonomía del municipio. Se integra por el Alcalde, los Síndicos y los Concejales, todos electos directa y popularmente en cada municipio de conformidad con la ley de la materia.

4. Control:

4.1. Normas de control.

En cada área de trabajo existe un responsable del personal, aparte de esto existe control electrónico que permite registrar la hora del ingreso y de egreso de cada uno de los miembros de la Institución

4.2. Registros de asistencia

El manejo de asistencia lo realizan por medio de una máquina registradora que llevan el control, además garantiza las ausencias injustificadas de las labores de los servidores.

5. Supervisión.

5.1. Mecanismos de supervisión:

Los mecanismos de supervisión que se emplean en la institución son a través la observación y en algunos casos se usan algunas fichas de control, en caso de obras de infraestructura.

5.2. Periodicidad de la supervisión:

Las supervisiones se realizan con no mucha regularidad.

5.3. Tipos e instrumentos de supervisión:

- a. Fichas de registro y control.
- b. Bitácoras.
- c. Fotografías

ASPECTOS RELEVANTES DEL SECTOR

PROBLEMAS	CAUSAS	EFECTOS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
<p>Deficiencia en el sistema administrativo municipal.</p> <p>Deficientes condiciones de trabajo para el personal administrativo en la municipalidad.</p>	<p>Desinterés y poca preparación de los entes administradores .</p>	<p>Descontrol y desorganización en el sistema,</p>	<p>Capacitación y creación de manuales de funciones.</p>

VII. SECTOR RELACIONES.

1. Instituciones y Usuarios.

Lastimosamente en el municipio de Santa Cruz Verapaz, no existe sede de ninguna organización No Gubernamental ni Gubernamental sino solamente la Coordinación Técnica Administrativa de Educación y la Coordinación Municipal de Alfabetización por lo que hace que el trabajo sea más arduo, ya que son muy pocas las organización de desarrollo.

2. Relación con otras instituciones.

La poca existe de instituciones en el municipio hace que las relaciones sean mínimas, sin embargo con las existentes la relación es de trabajo o cuando las instituciones se acercan para coordinar algún tipo de actividad de interés de la institución dentro de ellas están:

- Coordinación Educativa.
- Centro de Salud.
- Zona Vial de caminos.
- Registro Electoral
- Correos.
- Iglesias

5. Institución con las comunidades.

El municipio es muy bajo su nivel organizativo, solo se cuenta con cuatro asociaciones, AGRISA, asociación Agrícola Santa Cruz; El Sembrador en Chitul, Kemelsa, en Chitul, Semillas para el futuro en Panquiyou, Asociación comunal de Crédito en Chijou. Y una Fundación que es la Fundación de Desarrollo Indígena financiado por una familia norteamericana de apellido CORDELL ANDERSEN.

En la mayor parte de ellas existen organizaciones comunitarias, que han surgido en atención a las necesidades de los habitantes y como un requisito de parte de las autoridades municipales, departamentales y nacionales, para la debida coordinación y participación en cuanto a la solución de sus necesidades o demandas.

Como se expresa en uno de los sectores anteriores, nacen sin mayor asesoría y orientación más que las que les proporciona al momento de su creación por alguna necesidad o beneficio.

ASPECTOS RELEVANTES DEL SECTOR

PROBLEMAS	CAUSAS	EFECTOS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
<ul style="list-style-type: none"> -Inseguridad para la población en general del municipio. - Insuficiencia en los servicios sociales que brindan las instituciones municipales y gubernamentales. - Insuficiente apoyo de la municipalidad al deporte en el municipio. - Deficiente atención de la municipalidad a las organizaciones comunitarias del municipio. - Desconfianza de la población en general, con relación al manejo de los recursos financieros en la municipalidad. - Deficiencia en el servicio que brinda el personal administrativo que labora en la municipalidad. - Insuficiente proyección social de la municipalidad hacia la población 	<ul style="list-style-type: none"> - Proliferación de la delincuencia común. - Desinterés de las autoridades y poca visión. - Desinterés de las autoridades. - Poca interés. □ - Actuar de las autoridades y poca transparencia en gastos públicos. - Desconocimientos y poca voluntad servicio. - Desinterés de las autoridades. 	<ul style="list-style-type: none"> - Desconfianza e inseguridad en la población. - Poca organización y comunicación social. - La juventud busca medios inapropiados para el entrenamiento. - Desorganización y desconocimientos de procedimientos. - Desconfianza, especulación y apatía en procesos. - Inconformidad de la población en cuanto al servicio recibido. - Poca participación de la comunidad en proyectos de desarrollo y bienestar. 	<ul style="list-style-type: none"> - Creación de entes de seguridad u organizaciones en la comunidad. - Gestionar atención. - Propiciar la organización y el apoyo al deporte en el municipio. - Creación de procedimientos y manual de organizaciones comunitaria. - Propicias de parte de las autoridades transparencia y confianza en el manejo de la cosa pública. - Capacitación y charlas de concientización. - Impulsar la participación de los vecinos en proyectos de su interés y aspectos sociales.

VIII. SECTOR FILOSÓFICO POLÍTICO LEGAL.

El fundamento para la creación de una estructura orgánica municipal se encuentra en el artículo 35, en el inciso j) del Código Municipal, donde establece que es competencia del Concejo Municipal —la creación, supresión o modificación de sus dependencias, empresas y unidades de servicios administrativosII.

Así mismo, el artículo 73 del mismo Código, indica que la forma de establecimiento y prestación de los servicios municipales serán prestados y administrados por:

- a) La Municipalidad y sus dependencias administrativas, unidades de servicio y empresas públicas;
- b) La Mancomunidad de Municipios según regulaciones acordadas conjuntamente.

ASPECTOS RELEVANTES DEL SECTOR

Problemas	Causas	Efectos	Alternativas de solución
Incumplimiento en algunos de sus principio de fundación.	Falta de voluntad.	Desconfianza sentida en la población	Sensibilizar a los integrantes del ayuntamiento para el cumplimiento de principios.

PLAN DE LA ETAPA DE DIAGNÓSTICO

I. DATOS INSTITUCIONALES

1. Institución: Municipalidad de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz
2. Dirección: Calle 3 de mayo 0-42 zona 1, barrió Santa Cruz
3. Municipio: Santa Cruz Verapaz
4. Departamento: Alta Verapaz

II. DATOS DEL PROYECTISTA

1. Nombre: Diego Waldemar López Ramírez
2. Carné: 201125064
3. Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.
4. Facultad: Humanidades
5. Sección: Cobán, Alta Verapaz

III. TITULO

Diagnóstico de la Municipalidad de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.

IV. JUSTIFICACIÓN

El propósito de realizar un plan de la Etapa de Diagnóstico, es obtener información de la institución, que indique cuales son las actividades que se van a realizar y con qué recursos; lo cual ayudará a solucionar un problema para beneficio de la población. Tomando en cuenta la participación de las autoridades ediles y la colaboración de estudiantes epesistas que como parte del informe final de graduación de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa; proponen la determinación y priorización de problemas que requieren soluciones concretas e inmediatas.

V. OBJETIVOS

1. GENERAL

Identificar las necesidades de la institución patrocinada a través de técnicas e instrumentos de investigación.

2. ESPECÍFICOS

- Recopilar información oral y escrita para detectar las necesidades y problemas de la institución
- Analizar la información obtenida de la situación en la que se encuentra la institución.
- Detectar las necesidades de la institución mediante el proceso de diagnóstico.
- Identificar problemas ambientales que surjan en la investigación..
- Solucionar un problema prioritario, a través de la ejecución de un proyecto.

VI. ACTIVIDADES

- Solicitar autorización para realizar el proyecto en la Escuela Oficial Rural Mixta Rafael Arévalo Martínez Aldea Chitul, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.
- Visitar la institución para recabar información
- Elaboración de instrumentos para la recopilación de datos de la institución.
- Detectar problemas de la escuela.
- Análisis de la información obtenida.
- Presentación de la información.
- Redacción de informes.
- Proponer Soluciones.

VII. RECURSOS

Recursos Técnico:

- Memorias USB.
- Computadora
- Impresora

Recursos Humano:

- Director del establecimiento
- Personal docente
- Miembros de la comunidad
- Epesista
- Asesor

Recursos Materiales:

- Hojas de papel bond
- Cuaderno de notas
- Lapiceros
- Formatos para encuestas

Recurso Financiero:

Gestión de recursos materiales y financieros a instituciones y empresas.

El Diagnóstico tendrá un costo de Q500.00 quetzales.

VIII. METAS

- Obtener información
- Redacción de informe.
- Detección de problemas y carencias de la institución.
- Presentación de diagnóstico.

IX. CRONOGRAMA

Cronograma de actividades a realizarse durante el diagnóstico de la municipalidad de Santa Cruz, Alta Verapaz, 2015.

No.	Mes/semana actividades	2015 Julio				2015 Agosto			
		1	2	3	4	1	2	3	4
1	Solicitar autorización para la realización del diagnóstico institucional.								
2	Elaboración de instrumentos para la recopilación de datos de la institución.								
3	Revisión de los instrumentos a aplicar para la recopilación de datos.								
4	Aplicación de los instrumentos								
5	Análisis de la información obtenida.								
6	Presentación de la información.								
7	Redacción de informes.								
8	Finalización de la etapa diagnóstica								

PLAN DE TRABAJO

I. DATOS INSTITUCIONALES

Nombre de la Institución: Municipalidad de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz

Dirección del establecimiento: Aldea Chitul, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz

Ubicación de la institución: Escuela Oficial Rural Mixta Rafael Arévalo Martínez Aldea Chitul, , Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.

Nombre del director: Carlos Francisco Caál Ac

Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Nombre del Epesista: Diego Waldemar López Ramírez.

Carne: 201125064

Fecha de realización: 20 de Julio de 2015

I. Justificación

Es importante promover información sobre la Guía básica para aplicación de primeros auxilios, para que la comunidad educativa de la Escuela Oficial Rural Mixta Rafael Arévalo Martínez Aldea Chitul, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz, obtengan una orientación básica.

11. OBJETIVOS

1. GENERAL

Socializar la Guía básica para aplicación de primeros auxilios con los alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta Rafael Arévalo Martínez Aldea Chitul, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.

2. ESPECÍFICOS

- Determinar la importancia de los primeros auxilios dentro del Centro Educativo.
- Orientar para realizar cuando sea necesario y brindarlos de forma adecuada.

- Identificar los pasos que se debe aplicar para la atención de los primeros auxilios.

VI. ACTIVIDADES

- Entrega de solicitud a la dirección del establecimiento
- Planificación de acciones
- Elaboración de presupuesto
- preparar cronograma de actividades
- Investigación de temáticas
- Reconocer la importancia de brindar la atención de primeros auxilios
- Desarrollo del tema
- Simulacro para la atención de primeros auxilios.

VI. CRONOGRAMA

- Cronograma de actividades a realizarse durante el diagnóstico de la municipalidad de Santa Cruz, Alta Verapaz, 2015.

No.	ACTIVIDAD	TIEMPO							
		Junio				Julio			
		1	2	3	4	1	2	3	4
1	Presentación de solicitud de autorización al director de la E.O.R.M. "Rafael Arévalo Martínez" Aldea Chitul	P		■					
		E							
2	Autorización del director del plantel educativo	P				■			
		E							
3	Elaboración del plan de capacitación	P				■			
		E							
4	Preparación de los contenidos	P				■			
		E							
5	Preparación del lugar de la capacitación.	P				■			
		E							
6	Alquiler de materiales a utilizar	P				■			
		E					■		
7	Realización de capacitación	P						■	
		E							■

VII. RECURSOS

Recurso Humano:

- Estudiantes
- Director
- Personal de la Cruz Roja
- Epesista

Recursos Materiales:

- Hojas de papel bond
- Cuaderno para notas
- lápices
- Lapiceros
- Folders

Recurso Financiero

Los recursos materiales y financieros se gestionaron en la municipalidad de Santa Cruz Verapaz y a entidades privadas. El desarrollo de este plan tendrá un costo de Q1, 100.00 quetzales.

Evaluación

Socializar la práctica de atención básica de primeros auxilios entre los estudiantes del Centro Educativo. Además logrando los objetivos propuesto en el plan de Capacitación.

Los estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta Rafael Arévalo Martínez Aldea Chitul, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz, participaron para realizar comentarios y compartir experiencia.

PLAN DE REFORESTACION

PROYECTO DE REFORESTACION

**Reforestación Tanque de Captación de Agua Potable Municipal
Caserío Panaha, del municipio de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz**

Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz Septiembre de 2015

PLAN DE REFORESTACION

I. Identificación:

1.1 Nombre de la institución: Municipalidad de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.

1.2 Dirección: Calle 3 de mayo 0-42 zona 1, barrio Santa Cruz

1.3 Teléfono: 79520824

1.4 Jefe inmediato: Sr. Manuel Quejem

1.5 Título: Plan de reforestación.

1.6 Fecha: Del 21 de abril al 07 de agosto de 2015.

1.7 Nombre del Epesista:

Diego Waldemar López Ramírez

Carné 201125064

1. Nombre del Proyecto

Reforestación Tanque de Captación de Agua Potable Municipal

2. Justificación

El propósito del presente plan sobre la reforestación como medio para la preservación de nuestro planeta es brindar el cuidado necesario y una educación acerca del cuidado del medio ambiente. Siendo partícipes de ello los estudiantes de Quinto primariade la Escuela Oficial Rural Mixta Rafael Arévalo Martínez Aldea Chitul, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz. Con campañas de sensibilización sobre la importancia de la naturaleza a fin de procurar la salud de nuestro planeta que tanto lo necesita y adquiriendo una responsabilidad para preservar la naturaleza.

3. Objetivos

Generales—Contribuir con la reforestación del medio ambiente del Caserío Panaha, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.

4. Específicos

- Fomentar en los alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta Rafael Arévalo Martínez Aldea Chitul, Santa Cruz Verapaz en la reforestación del medio ambiente.
- Organizar actividades de reforestación con los estudiantes del Centro Educativo.
- Concientizar en los docentes para formar alumnos que colaboren en el cuidado de nuestro planeta

Descripción

El presente plan tiene por objetivos garantizar la sostenibilidad del proyecto pretendiendo mejorar las condiciones ambientales a través de la población, de la misma forma sensibilizar a la comunidad educativa sobre la reforestación como medio para la preservación de nuestro planeta.

5. Actividades, Recursos y Responsables

Actividades

- Solicitud del área a plantar.
- Gestión de arbolitos en diferentes instituciones.
- Plantar 600 arbolitos

Recursos Personal

- Estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta Rafael Arévalo Martínez Aldea Chitul, Santa Cruz Verapaz
- Autoridades Educativas
- Autoridades Comunitarios del Caserío Panaha
- Docentes
- Epesista
-

6. RECURSOS MATERIALES

- Automóvil
- Macanas
- Machetes
- Cinta Reforestal

Responsables

- Epesista
- Director
- Docentes
- Asesor
- Autoridades Comunitarias

7. Cronograma

No	ACTIVIDAD	2015 ABRIL SEMANAS			AGOSTO 2015																
		D	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	L	M			
		1	4	5	1	2	3	4	5	6	9	10	11	12	13	16	17	18	19	20	21
1	Solicitar el terreno a reforestar ante el Cocode																				
2	Verificar el terreno a reforestar ante el cocode																				
3	Recibir el terreno a reforestar																				
4	Capacitar a los comunitarios sobre la reforestación																				
5	Limpiar el terreno a reforestar																				
6	Ahoyar el terreno a reforestar																				
5	Trasladar los arbolitos al caserío Panaha'																				
6	Promocionar la actividad de reforestación con los medios de comunicación escritos y televisivos.																				
7	Plantar los arbolitos en el caserío Panaha'																				
8	Monitorear el área reforestada																				
9	Elaborar el plan de sostenibilidad																				
10	Elaborar el plan de contingencia																				
11	Entregar el proyecto de Reforestación al Alcalde municipal y Cocode del caserío Panaha'																				

PLAN DE SOSTENIBILIDAD

**Reforestación Tanque de Captación de Agua Potable Municipal Caserío
Panaha', Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.**

Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz agosto de 2015

Plan de Sostenibilidad

1. Entidad Ponente

Epesistas de la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala. Sección Cobán.

2. Entidad Ejecutante

Municipalidad de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.

3. Nombre del Proyecto

Reforestación Tanque de Captación de Agua Potable Municipal Caserío Panaha', Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.

4. Ubicación

El proyecto de Reforestación Tanque de Captación de Agua Potable Municipal se encuentra ubicado a dos kilómetros de la cabecera municipal de Santa Cruz Verapaz con las colindancias siguientes: al norte con la aldea La Isla, al sur con la Finca Rio Frio, al este con el Caserío Panaha y al oeste con la Aldea San Rafael II y Chicoyoj I

5. Descripción del Proyecto

El Proyecto de reforestación se llevará a cabo en el Tanque de Captación de Agua Potable Municipal del Caserío Panaha del municipio de Santa Cruz Verapaz, departamento de Alta Verapaz, con la colaboración de estudiantes y docentes contribuyendo con el cuidado de nuestro planeta. El Proceso de plantación se llevará a cabo en diversas etapas:

a) Limpia

Este proceso se llevará a cabo previo a la ubicación del terreno a plantar, llevándose a cabo con la intervención de estudiantes y comunitarios.

b) Medición

Este proceso se llevará a cabo posterior a la limpia. La distancia entre cada arbolito es de tres metros y de la misma forma colocar las estacas respectivas para identificar a los arbolitos.

c) Consecución y traslado de pilones

Este proceso se llevará a cabo a través de la gestión del Epesistas ante la municipalidad y entidades diversas, teniendo como resultado la obtención de 600 arbolitos de la especie Pino la cantidad suficiente de pilones para la plantación del área asignada, así también del traslado de los mismos al área a plantar.

d) Siembra

- Este proceso se llevará a cabo juntamente con los estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta Rafael Arévalo Martínez, Docentes, epesista y comunitarios del Caserío Panaha Santa Cruz Verapaz

e) Mantenimiento

Este proceso es constante e implica limpieza periódica, revisión de plagas, resiembra. La misma estará bajo la responsabilidad de entidad anteriormente descrita.

6. Justificación

Nuestro planeta ha sido en su mayoría destruido por la sociedad con uno de los problemas de tala de árboles como lo es la deforestación, la cual preocupa debido los cambios climáticos que se dan durante el año por ello surge la necesidad de concientizar a la población, y a esto la aldea Chitul no escapa de esta situación en la cual preocupa la deforestación de bosque que tiene a bien el nacimiento de agua potable recordando que el vital líquido es indispensable para los comunitarios, por lo que a través del proyecto se colabora en la reforestación del lugar y de la misma forma brindar el cuidado de nuestro planeta y así mantener la naturaleza viva que nuestro creador ha legado para la humanidad.

6. Estrategias de Sostenibilidad

NO	COMPONENTE	DESCRIPCION
1	Estrategia	Delegar la observancia y proveer de los recursos necesarios para el buen manejo del proyecto al COCODE del Caserío Panaha municipio de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz. Debido que la aldea son los beneficiarios directos del proyecto.
	Meta	Que los comunitarios se involucran en el cuidado de nuestro planeta.

2	Estrategia	Que las autoridades comunitarias brinden el mantenimiento necesario del proyecto.
	Objetivo	Formar parte del equipo de mantenimiento para darle seguimiento al proyecto
	Meta	Dar mantenimiento a las seiscientas plantas que forman parte del proyecto.
	Objetivo	Asegurar la sostenibilidad del proyecto y de las familias de los agricultores.
4	Estrategia	Asesorar a los agricultores y dar seguimiento en el cuidado de árboles por parte del técnico forestal de la municipalidad de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.
	Objetivo	Dotar de herramientas para el cuidado de árboles a cada uno de los agricultores.
	Meta	Asesorar a los agricultores en el cuidado de los árboles y visitar el proyecto una vez por cada dos meses.

9. Cronograma

No.	Actividades	AÑO 2015				
		MAYO		JUNIO	JULIO	AGOSTO
		3	4	3	5	1
1	Solicitar el terreno a reforestar ante el Alcalde Municipal de Santa Cruz Verapaz.					
2	Recibir el terreno a reforestar.					
3	Limpiar el terreno a reforestar.					
4	Seleccionar los arbolitos.					
5	Trasladar los arbolitos al caserío Panaha					
6	Capacitar a las personas que ayudarán con la plantación.					
7	Plantar los arbolitos en el caserío Panaha					
8	Refacción a los Estudiantes, jornaleros y comunitarios					
9	Entregar el proyecto de Reforestación al Alcalde Municipal y Concejo Comunitario de Desarrollo Aldea Aldea Panahá.					

CONCLUSIONES

1. Con el apoyo de las autoridades comunitarias del Caserío Panaha y la municipalidad de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz se realizó la sostenibilidad del proyecto ejecutado para el mantenimiento ya que ellos mismos serán los beneficiados directos del mismo.
2. Cada uno de los involucrados debe estar siempre pendiente, puesto que el proyecto necesitará de procesos, herramientas y cuidados especiales para que la siembra de los arbolitos sea fructífero y que cada arbolito pueda desarrollarse de la mejor manera y pueda cumplirse con los objetivos establecidos en el proyecto de plantación.

RECOMENDACIONES

1. Se le recomienda a las autoridades comunitarios, municipalidad, vecinos de la aldea en dar cumplimiento a las actividades propuestas en el plan, ya que de las mismas dependerán los resultados a obtener y el beneficio que la plantación de árboles le dará a la comunidad
2. Que el proyecto ejecutado sirva de motivación y ejemplo a los comunitarios para que los niños, jóvenes y adultos no destruyan la naturaleza, sino que por el contrario ellos den a la naturaleza lo que necesita. Los arbolitos plantados ayudaran a que el bosque reforestada para que se mantenga y siga creciendo.



Hoja de observación

Nombre de la Institución: Escuela Oficial Rural Mixta “Rafael Arévalo Martínez”.

Dirección de la Institución: Aldea Chitul Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.

Nombre de la actividad: Observación diagnóstico.

Localización de la Institución: Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.

Técnica utilizada para diagnóstico: Hoja de observación.

Estado de conservación: Bueno x Regular _____ Malo _____ Pésimo: _____

5.1. Identificación de la calidad y estado de los ambientes:

Ambientes	Cantidad	Estado			
		Bueno	Regular	Malo	Pésimo
Salón para reuniones	01	x			
Oficinas	01	x			
Bibliotecas	00				
Salón de usos múltiples	00				
Salón de proyecciones	00				
Talleres	00				
Centros Comerciales	00				
Canchas	01	x			
Cocina	01	x			
Comedor	00				
Servicio Sanitario	04		x		
Otros					
Áreas deportivas	02	x			
Áreas de recreación	01	x			
Recolector de basura	00				



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección Departamental de Cobán
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Lista de cotejo

Indicaciones: a continuación se presenta una lista de criterios que permite evaluar las actividades. Conteste, según sea su apreciación, a cada uno de los indicadores marcando con una “X” (SI o NO) en la columna correspondiente.

No.	Criterios de evaluación	SI	NO
1.	¿Se diseñó un plan en la etapa de diagnóstico de la institución?	X	
2.	¿Se entrevistó a personal de la institución?	X	
3.	¿Se obtuvo apoyo de la institución facilitando la información requerida?	X	
4.	¿Se conocieron los servicios que presta la institución a los usuarios?	X	
5.	¿Se conocieron las funciones que desempeñan los empleados de la institución?	X	
6.	¿Se utilizaron técnicas e instrumentos para la investigación del diagnóstico?	X	
7.	¿Se identificaron los problemas que afectan a la institución?	X	
8.	¿Se identificaron las carencias que afectan a la institución?	X	
9.	¿Se identifico proyecto a realizar, según la carencia detectada?	X	
10.	Se presentó el informe del diagnóstico ejecutado.	X	



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección Departamental de Cobán
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Encuesta dirigida a estudiantes

Respetable estudiante: con el propósito de evaluar el taller realizado, se le presenta el siguiente cuestionario, escriba una X en la opción que usted considere correcta.

- Si _____ No _____
2. ¿El expositor menciona los objetivos de la capacitación?
Si _____ No _____
3. ¿la socialización del manual proporciona solución a la problemática detectada en el centro educativo?
Si _____ No _____
4. ¿Está de acuerdo en la estructura del manual para la conservación de suelos?
Si _____ No _____
5. ¿Se despejaron dudas de los estudiantes?
Si _____ No _____
6. ¿los temas abordados fueron comprendidos por los estudiantes?
Si _____ No _____
7. ¿Considera que la juventud debe participar activamente en la solución de problemas ambientales?
Si _____ No _____
8. ¿el expositor creó un ambiente de confianza en los estudiantes?
Si _____ No _____
9. ¿Se dio participación a los estudiantes?
Si _____ No _____
10. ¿Se realizaron recomendaciones a los estudiantes?
Si _____ No _____



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección Departamental de Cobán
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Lista de cotejo

Indicaciones: a continuación se presenta una lista de criterios que permite evaluar el diseño del proyecto, para lo cual debe marcar con una X en la casilla SI o NO, según el resultado.

No.	Criterios de evaluación	SI	NO
1.	¿Los objetivos del perfil enfocan en forma clara el proyecto a desarrollar?	X	
2.	¿El nombre del proyecto tiene relación con el problema?	X	
	¿Se diseñó un cronograma de actividades en forma ordenada?	X	
3.	¿Se eligió el recurso humano para realizar el proyecto.?	X	
4.	¿Se ha contado con la participación de las autoridades para la formulación del proyecto?	X	
5.	¿Se cuenta con instituciones que apoyan el proyecto?	X	
6.	¿Se han realizado gestiones para el financiamiento del proyecto?	X	
7.	¿Se establecieron beneficiarios con el proyecto?	X	
8.	¿Se elaboró un presupuesto general del proyecto?	X	
9.	¿Se definió con claridad el nombre del proyecto?	X	
10.	¿El proyecto es aprobado por la facultad de humanidades?	X	



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección Departamental de Cobán
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Proceso de evaluación

Indicaciones: a continuación se presenta una lista de criterios que permite evaluar las fases del proyecto, para lo cual debe marcar con una X en la casilla SI o NO, según sea el resultado

Evaluación diagnóstica	Si	No
¿Se presentaron inconvenientes en la investigación diagnóstica?		x
¿Se utilizaron técnicas adecuadas para la recopilación de datos?	X	
¿Se obtuvo información necesaria con los instrumentos utilizados?	X	
¿Durante la etapa del diagnóstico se creó un ambiente de colaboración?	X	
¿Con la información obtenida de diseño la solución a la problemática?	X	
Evaluación del Perfil		
¿Se formularon adecuadamente los objetivos?	X	
¿Las metas establecidas satisfacen necesidades?	X	
¿El presupuesto elaborado, es suficiente para la ejecución del proyecto?	X	
¿Se plasmaron las actividades necesarias en el cronograma?	X	
Evaluación de la ejecución		
¿Se obtuvo apoyo de las autoridades y docentes del centro educativo en la ejecución del proyecto?	X	
¿El Epesista evaluó constantemente el proyecto?	X	
¿Se contó con el apoyo de instituciones para la ejecución del proyecto?	X	
¿La guía contribuye a orientar a docentes del centro educativo en la atención básica para primeros auxilios?	X	
¿El estudio técnico permitió la adecuación de los arboles?	x	
Evaluación Final		
¿Considera que el proyecto ejecutado es de beneficio para el establecimiento?	X	
¿Considera que el centro educativo fue beneficiado con este proyecto?	X	
¿Considera importante realizar campañas de reforestación con la participación de la comunidad educativa del centro educativo. ?	X	
¿Considera que se cumplió con lo establecido anteriormente?	x	

Registro Fotográfico del Proyecto

Guía de Primeros Auxilios dirigida a estudiantes de Quinto Primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Rafael Arévalo Martínez, Aldea Chitul, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.



Fuente: Diego Waldemar Lopez Ramirez/ Año 2015

Fotografía No. 1

Desarrollo de la guía de primeros auxilios, dirigidas a estudiantes de quinto primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Rafael Arévalo Martínez de la aldea Chitul Santa Cruz Verapaz.



Fuente: Diego Waldemar Lopez Ramirez/ Año 2015

Fotografía No. 2

Simulacro de primeros auxilios, dirigidas a estudiantes de quinto primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Rafael Arévalo Martínez de la aldea Chitul Santa Cruz Verapaz.

Fotografía No. 3

Estudiantes de quinto primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Rafael Arévalo Martínez de la aldea Chitul Santa Cruz Verapaz participando sobre la atención de primeros auxilios entre sus compañeros.



Fuente: Diego Waldemar Lopez Ramirez/ Año 2015

Fotografía No. 4

Estudiantes de quinto primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Rafael Arévalo Martínez de la aldea Chitul Santa Cruz Verapaz participando sobre la atención de primeros auxilios entre sus compañeros.



Fuente: Diego Waldemar Lopez Ramirez/ Año 2015

Fotografía No. 5

Entrega de la guía de primeros auxilios al director de la Escuela Oficial Rural Mixta Rafael Arévalo Martínez de la aldea Chitul Santa Cruz Verapaz.



Fuente: Diego Waldemar Lopez Ramirez/ Año 2015

Registro Fotográfico del Proyecto

Reforestación Tanque de Captación de Agua Potable Municipal del Caserío Panaha del municipio de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.

Fotografía No. 1

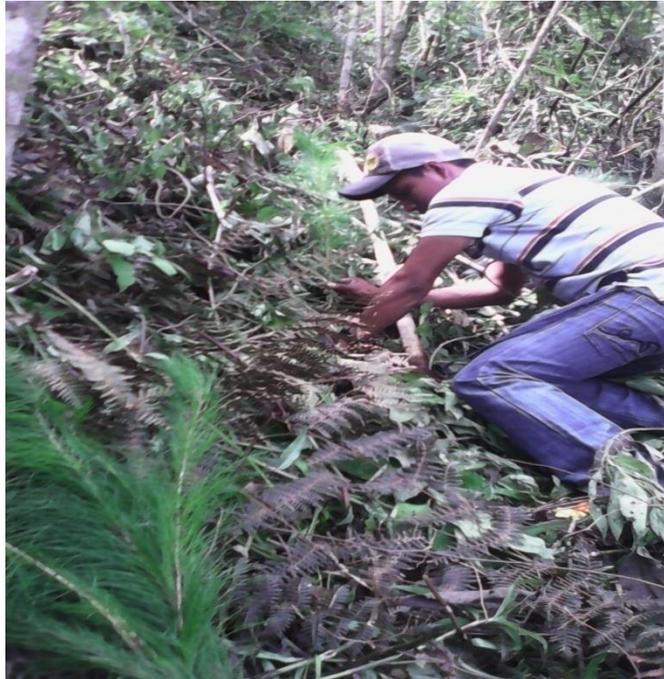
Epesista bajando los pilones de pino para la reforestación tanque de captación de agua potable municipal del caserío panaha santa cruz verapaz.



Fuente: Diego Waldemar Lopez Ramirez/ Año 2015

Fotografía No. 2

Epesista ahoyando para la siembra de arbolitos de pino.



Fuente: Diego Waldemar Lopez Ramirez/ Año 2015

Fotografía No. 3

Conjuntamente con estudiantes, epesista y comunitarios de la aldea Panaha de Santa Cruz Verapaz, en la Reforestación de Tanque de Captación de Agua Potable Municipal.



Fuente: Diego Waldemar Lopez Ramirez/ Año 2015

ANEXOS

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 20 de abril de 2015.

P.E.M. Carlos Francisco Caál Ac
Director Escuela Oficial Rural Mixta "Rafael Arévalo Martínez"
Aldea Chitul, Santa Cruz Verapaz.
Presente

Estimado señor:

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado al estudiante Diego Waldemar López Ramírez carné No. 201125064 en la institución que dirige.

El asesor-supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

"ID Y ENSEÑAN A TODOS"



Lic. Guillermo Arnoldo Caytan Monterroso
Director Departamento de Extensión



meog/gagm.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Cobán Alta Verapaz, 20 de abril de 2015

Señor: Manuel Quejem
Alcalde Municipal
Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz
Su despacho

Respetable señor:

Nosotros, estudiantes de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, extendemos nuestras muestras de respeto y cordial saludo deseándole bendiciones al frente de tan digno cargo.

Emilio Rubén Caál Gualib	201125323
Diego Waldemar López Ramírez	201125064
David Noé Coc Yat	201023614

Según registro estudiantil de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sede Cobán.

Como requisito indispensable para optar al título de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa, es preciso llevar a cabo el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, que tiene como objetivo participar en la solución de los problemas educativos en instituciones educativas que se encuentran bajo su jurisdicción municipal.

Por lo manifestado anteriormente **Solicitamos su colaboración, se nos permita tener información para un diagnóstico institucional de la Municipalidad de Santa Cruz Verapaz.**

Agradeciendo su fina atención, esperando una respuesta efectiva a la presente, me suscribo de usted como su seguro y atento servidor.

Deferentemente,

P.E.M. Emilio Rubén Caál Gualib
Coordinador de Grupo
Carné 201125323

MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ VERAPAZ
DESPACHO MUNICIPAL
AUTORIZADO
FECHA: 21/4/2015
FIRMA:

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Proyecto de Educación Superior

EL INFRASCRITO DIRECTOR DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA "RAFAEL ARÉVALO MARTÍNEZ", DE LA ALDEA CHITUL, MUNICIPIO DE SANTA CRUZ VERAPAZ, DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ, CERTIFICA: HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO AUXILIAR DE ACTAS NO. 1 QUE SE LLEVA EN EL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO EN DONDE A FOLIO OCHO APARECE EL ACTA QUE LITERALMENTE SE LEE: -----

Acta No. 02-2015

En la Aldea Chitul, municipio de Santa Cruz Verapaz del departamento de Alta Verapaz, siendo las ocho horas empunto del día lunes veinte de abril del año dos mil quince, reunidos en la dirección de la Escuela Oficial Rural Mixta "Rafael Arévalo Martínez", las siguientes personas: Diego Waldemar López Ramirez estudiante de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala y Prof. Carlos Francisco Caál Ac, director del plantel educativo quien suscribe la presente para hacer constar lo siguiente:-----

PRIMERO: El profesor Carlos Francisco Caál Ac, director del establecimiento, da la cordial bienvenida al estudiante Diego Waldemar López Ramirez carné No. 201125064 de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala quien se presentan al plantel educativo con el objeto de solicitar a que se le autorice el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, en la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, con el objetivo de participar en la solución de los problemas nacionales.-----

SEGUNDO: El profesor Carlos Caal director del establecimiento pide el apoyo y la dedicación a demostrar en las diversas actividades tanto dentro como fuera de los salones de clases durante el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-; así madurez y profesionalismo a mostrar durante su estancia en el establecimiento.-----

TERCERO: No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente a media hora después de su inicio, en el mismo lugar y fecha, firmamos de conformidad los que en ella intervenimos.

Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE, EXTIENDO, SELLO Y FIRMO LA PRESENTE, EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, EN LA ALDEA CHITUL, MUNICIPIO DE SANTA CRUZ VERAPAZ, ALTA VERAPAZ, A LOS CATORCE DÍAS DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO DOS MIL QUINCE

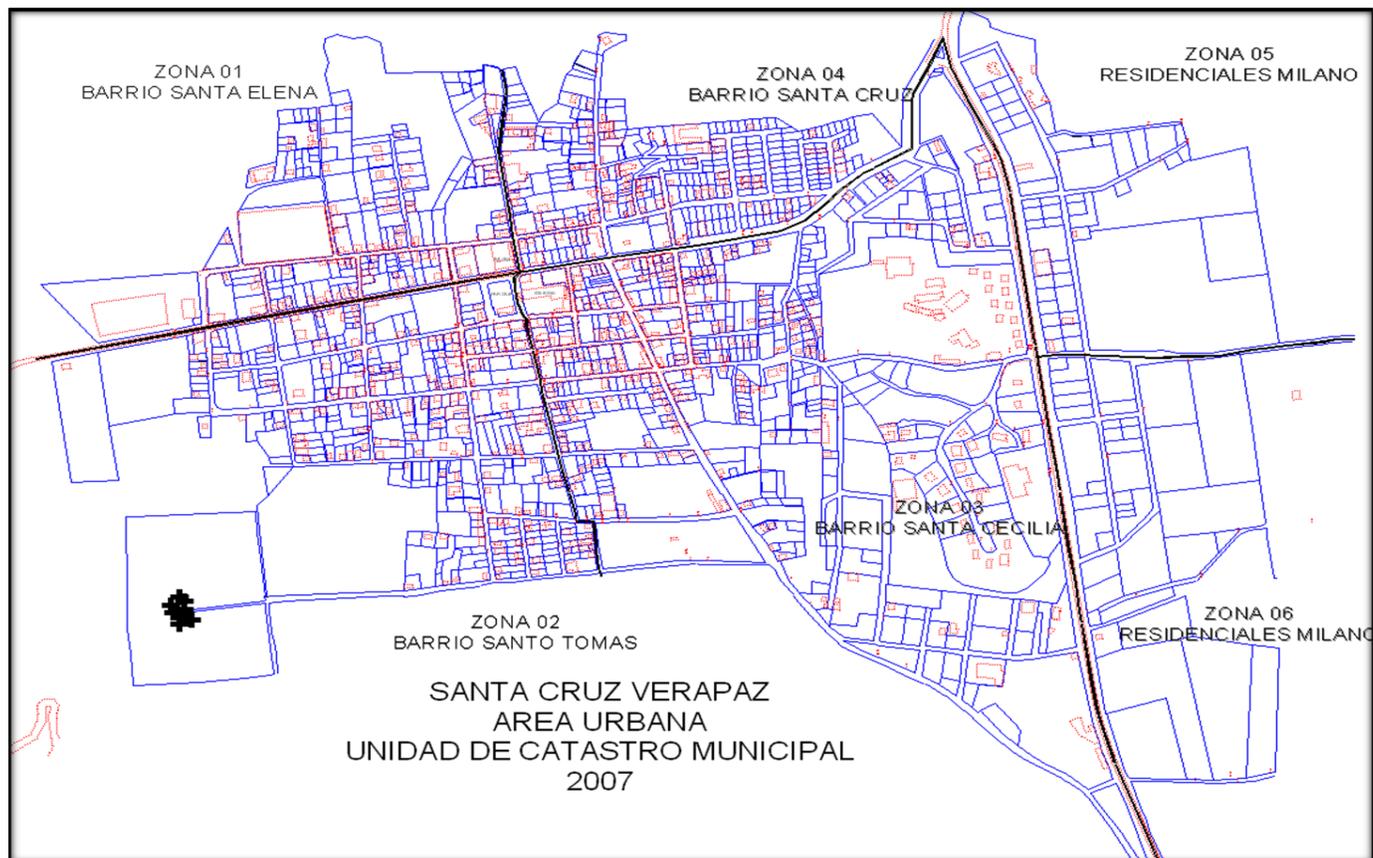

Prof. Carlos Francisco Caál Ac
Director



Croquis de la Aldea Chitul, municipio de Santa Cruz Verapaz, departamento de Alta Verapaz



Croquis del área urbana, municipio de Santa Cruz Verapaz, departamento de Alta Verapaz



CROQUIS DEL MUNICIPIO DE SANTA CRUZ VERAPAZ

