

Delfina Yusselky Mencos García

Guía para el control de desechos orgánicos e inorgánicos, dirigido a estudiantes de Sexto Primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Saquijá Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.

Asesor: Lic. Baudilio Luna



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía

Guatemala, agosto 2016

Este informe fue presentado por la autora como trabajo de Ejercicio Profesional Supervisado, previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, agosto 2016.

INDICE		Pagina
Contenido		
INTRODUCCIÓN		i
	CAPÍTULO I	
1. Diagnostico		1
1.1 Datos generales de la institución patrocinante		1
1.1.1 Nombre de la institución		1
1.1.2 Tipo de institución por lo que genera		1
1.1.3 Ubicación geográfica		1
1.1.4 Visión		2
1.1.5 Misión		2
1.1.6 Políticas		2
1.1.7 Objetivos		3
1.1.7.1 Generales		3
1.1.7.2 Específicos		3
1.1.8 Metas		4
1.1.9 Estructura Organizacional		5
1.1.10 Recursos		6
1.1.10.1 Humanos		6
1.1.10.2 Materiales		6
1.1.10.3 Financieros		7
1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnostico		7
1.3 Lista de carencias		8
1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas		10
1.5 Datos de la institución beneficiada		15
1.5.1 Nombre de la institución		15
1.5.2 Tipo de institución por lo que genera		15
1.5.3 Ubicación geográfica		15
1.5.4 Visión		15
1.5.5 Misión		15
1.5.6 Políticas		16
1.5.7 Objetivos		16
1.5.7.1 General		16
1.5.7.2 Específicos		16
1.5.8 Metas		17
1.5.9 Estructura organizacional		17
1.5.10 Recursos		18
1.5.10.1 Humanos		18
1.5.10.2 Materiales		18
1.5.10.3 Financieros		18
1.6 Lista de carencias		19
1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas		20
1.8 Matriz de priorización		22
1.9 Problema seleccionado		23
1.10 Análisis de viabilidad y factibilidad		23

CAPÍTULO II	
2. Perfil del proyecto	27
2.1 Aspectos generales	27
2.1.1 Nombre del proyecto	27
2.1.2 Problema	27
2.1.3 Localización	27
2.1.4 Unidad ejecutora	27
2.1.5 Tipo de proyecto	27
2.2 Descripción del proyecto	27
2.3 Justificación	28
2.4 Objetivos del proyecto	29
2.4.1 General	29
2.4.2 Específicos	29
2.5 Metas	30
2.6 Beneficiarios	30
2.6.1 Directos	30
2.6.2 Indirectos	30
2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto	31
2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	32
2.9 Recursos	34
2.9.1 Humanos	34
2.9.2 Materiales	34
2.9.3 Físicos	34
2.9.4 Financieros	34
CAPÍTULO III	
3. Proceso de ejecución del proyecto	35
3.1 Actividades y resultados	35
3.2 Productos y logros	39
3.3 Aporte pedagógico	39
CAPÍTULO IV	
4. Proceso de evaluación	75
4.1 Evaluación del diagnóstico	75
4.2 Evaluación del perfil	75
4.3 Evaluación de la ejecución	76
4.4 Evaluación final	76
CONCLUSIONES	77
RECOMENDACIONES	78
BIBLIOGRAFÍA	79
APÉNDICE	
ANEXOS	

INTRODUCCIÓN

El Ejercicio Profesional Supervisado como parte del pensum de la carrera de licenciatura en pedagogía y administración educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, previo a optar el grado de Licenciada en Pedagogía, se realizó en la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Saquijá Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.

Su desarrollo comprende cuatro etapas, las cuales se describen de forma general a continuación: **a) Diagnóstico institucional:** El cual consiste en la recopilación de información tanto de una institución patrocinante como lo es la Municipalidad de Santa Cruz Verapaz y una institución patrocinada, siendo ésta última Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Saquijá de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz; con el objeto de identificar, priorizar y definir un problema. Al mismo tiempo, la aplicación de análisis de viabilidad y factibilidad a las alternativas de solución identificadas, para el problema priorizado. **b) Formulación del proyecto:** Consistiendo en definir claramente los elementos que tipifican el proyecto seleccionado. **c) Ejecución:** Consistió en la elaboración de un guía para el control de desechos orgánicos e inorgánicos, para los alumnos de sexto grado primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Saquijá, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz, así como la implementación de basureros para la correcta clasificación de desechos dentro del Establecimiento Educativo. **d) Evaluación:** Mediante la verificación de los logros alcanzados durante cada una de las etapas del Ejercicio Profesional Supervisado y una evaluación general, que engloba los resultados obtenidos de forma general.

Luego de la ejecución de cada una de las etapas citadas, se procedió al análisis de los resultados obtenidos en cada una de ellas, deduciendo así las conclusiones y recomendaciones respectivas. Adjunto a este informe aparecen los apéndices que contienen cada una de las herramientas utilizadas para recopilar información que sirvió de base para la estructura del presente informe de EPS.

CAPITULO I

1.1 Datos generales de la institución

1.1.1 Nombre de la institución

Municipalidad de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.

1.1.2 Tipo de institución

Autónoma.

1.1.3 Ubicación geográfica¹

El municipio de Santa Cruz Verapaz, se encuentra localizado al sur del departamento de Alta Verapaz, se caracteriza por ser el municipio más pequeño del departamento, con una extensión territorial de 48 km², a 1,406 metros sobre el nivel del mar, localizada a 15°22' Latitud Norte y 90°25' Longitud Oeste, con una densidad poblacional de aproximadamente de 800 personas por Km², a una distancia de 15 kilómetros de la cabecera departamental y a 197 km. de la capital, sobre la carretera Nacional CA- 14 asfaltada de dos vías.

Los límites territoriales del municipio de Santa Cruz Verapaz son: Al Norte el municipio de Cobán; al Sur con el municipio de San Miguel Chicaj del Departamento de Baja Verapaz; al Este con el municipio de Tactic y al Oeste con el municipio de San Cristóbal Verapaz.

Está ubicado en latitud Norte a 15° 22' 25" y longitud Oeste en 90°25'50"; cuenta con una extensión territorial de 48 Km², y con una población estimada de 38,138 habitantes. La dirección en que se ubica es Calle 3 de mayo 0-42 zona 1, Barrio Santa Cruz, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.

¹ Fuente: Dirección Municipal de Planificación, Municipalidad de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.

1.1.4 Visión

"Alcanzar un desarrollo integral a largo plazo a través de la coordinación del gobierno local con OG's, ONG's y participación activa de la población, mediante varios ejes de desarrollo estratégico: Desarrollo Económico Local, Desarrollo Humano y Social, Desarrollo en Infraestructura y Desarrollo Organizacional, tomando como base principal la participación ciudadana, empoderamiento de los diversos sectores y actores de la sociedad civil, donde sus habitantes satisfacen sus necesidades básicas y derechos y así mismo cumplen con sus obligaciones."²

1.1.5 Misión

"La Municipalidad de Santa Cruz Verapaz, tiene como misión fundamental generar una mejor calidad de vida a los habitantes del municipio, por medio de la participación activa de la sociedad organizada y brindar una atención de calidad a los contribuyentes y usuarios, además está comprometida en impulsar el desarrollo integral, económico, social y cultural en forma sustentada, administrando con eficiencia, transparencia y mística de servicio, los recursos para satisfacer las necesidades sentidas del área urbana y rural."³

1.1.6 Políticas⁴

- Fortalecer los programas de Educación en atención a las demandas de la población, construyendo nuevos establecimientos educativos y ampliando los existentes para atender niños y niñas del municipio.

² Fuente: Plan de Gobierno Local del municipio de Santa Cruz Verapaz, 2012.

³ *Ibíd.*

⁴ *Ibíd.*

- Desarrollar programas de saneamiento al agua potable para mejorar su calidad, ampliación del sistema de alcantarillado y tratamiento de los desechos sólidos, para proteger la salud de los habitantes del municipio.
- Implementar programas de saneamiento ambiental con la implementación de sistemas mejorados de letrización, evitando con ello la proliferación de malos olores y contaminación del medio ambiente.
- Fortalecer los programas de Salud con la construcción y equipamiento de Centros de convergencia y Casas de Salud.
- Mantener en buenas condiciones las principales calles y avenidas del municipio, a través de mantenimientos periódicos.

1.1.7 Objetivos⁵

1.1.7.1 General

Garantizar el desarrollo sostenible y sustentable del municipio de Santa Cruz Verapaz, con el propósito de mejorar la calidad de vida de sus habitantes.

1.1.7.2 Específicos

- a. Promover el desarrollo económico a través de la implementación de oportunidades de empleo y autoempleo dentro del municipio.
- b. Mejorar los sistemas de agua, drenaje e infraestructura vial para la productividad y desarrollo de la población.
- c. Fortalecer la organización y participación ciudadana con equidad de género mediante un sistema integral de consejos de desarrollo.

⁵ Fuente: Plan de Gobierno Local del municipio de Santa Cruz Verapaz, 2012.

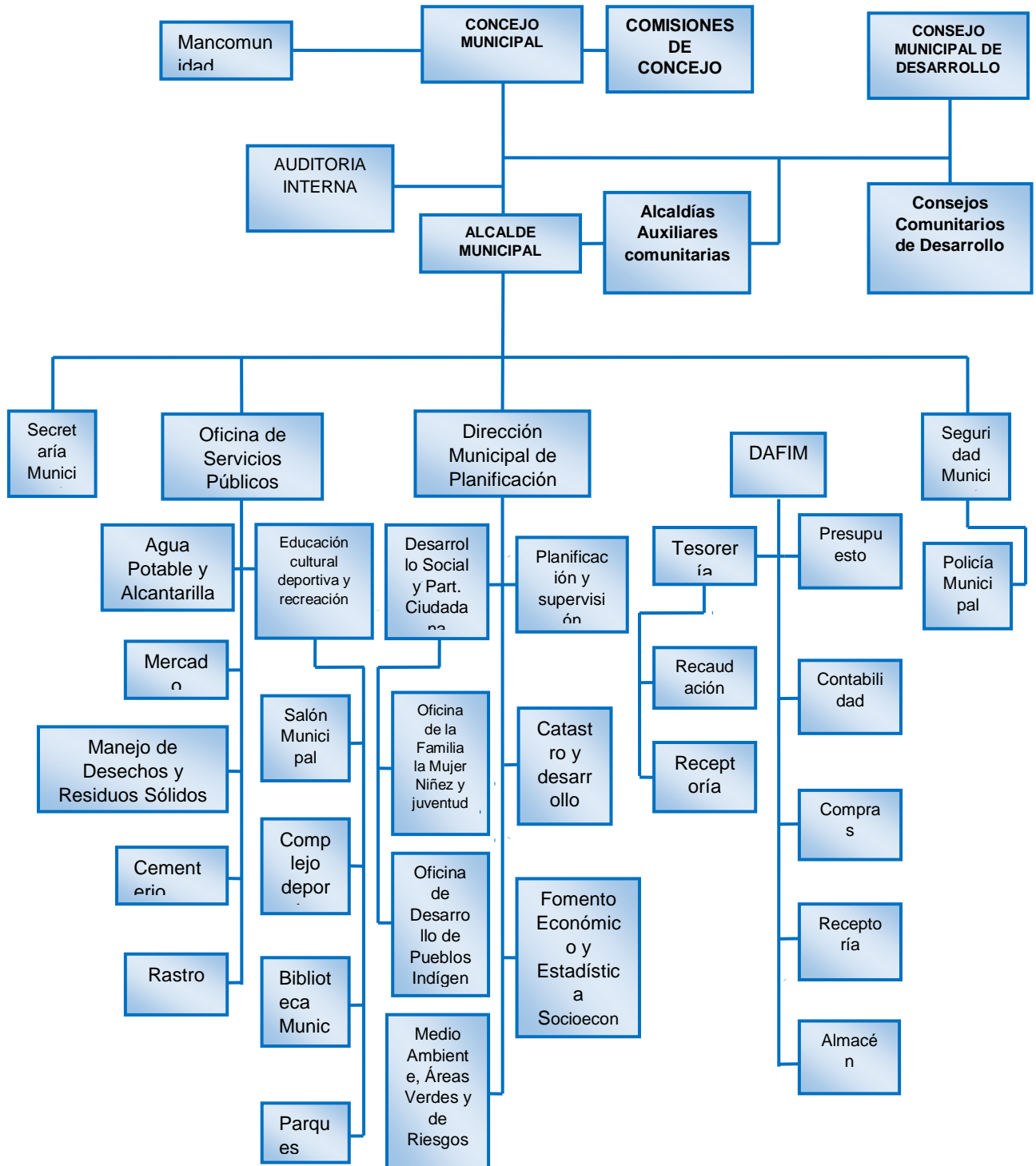
- d. Adecuar la ubicación de la población, debido a la expansión demográfica acelerada, teniendo poco acceso a la satisfacción de las necesidades humanas.
- e. Cumplir con el Plan Operativo Anual.
- f. Presupuestar tomando como base una herramienta de Planificación.
- g. Facilitar los medios para que la población tenga una mejora calidad de vida.
- h. Ejecutar proyectos debidamente priorizados por los entes correspondientes.
- i. Gestionar fondos ante otros entes para cumplir con los fines municipales.

1.1.8 Metas⁶

Para el año 2012-2016, demostrar un impacto significativo en el alcance del desarrollo municipal y ambiental.

⁶ Fuente: Plan de Gobierno Local del municipio de Santa Cruz Verapaz, 2012.

1.1.9 Estructura Organizacional⁷



⁷ Fuente: Municipalidad de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.

1.1.10 Recursos (humanos, materiales, financieros)⁸

1.1.10.1 Humanos

Personal administrativo

La municipalidad cuenta con un total de 48 empleados quienes desempeñan funciones técnicas y administrativas.

Personal operativo

La comuna municipal cuenta con un total de 119 laborantes que ejercen funciones específicas y entre las que destacan policías municipales, jornales, barrenderos, albañiles, ayudantes de albañiles, fontaneros, ayudantes de fontaneros, mensajeros, conserjes, encargados de rastro, cementerio y estadio.

El total de personal administrativo y operativo se detalla en el siguiente cuadro.

Contrato	0-11	0-31	0-29	Total
No. Personas	41	119	7	167

1.1.10.2 Materiales

El área Técnica Forestal de la Municipalidad de Santa Cruz Verapaz cuenta con una oficina compartida con la oficina municipal de la mujer y la oficina de información pública; así mismo se encuentra dentro de ella: dos computadoras de escritorio con impresoras, tres escritorios, cuatro sillas secretariales y dos sillas plásticas, una librería metálica, dos librerías de madera y un archivador.

⁸ Fuente: Municipalidad de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.

De manera general la Municipalidad de Santa Cruz Verapaz cuenta con los siguientes espacios físicos: Salón de Usos Múltiples, Recepción Municipal, Oficina de Despacho Municipal, Oficina de Concejo Municipal, Oficina de Secretaría Municipal, Oficina de Auxiliar Secretaría Municipal, Oficina de Servicios Públicos, Kiosco de Información Pública, Oficina de Dirección Municipal de Planificación, Oficina Municipal de la Mujer, Oficina del IUSI o Catastro, Bodega, Oficina de Dirección de Administración Financiera Integral Municipal, Tesorería Municipal, Oficina de Policía Municipal, Oficina de Encargado de Personal, Oficina Municipal de Protección a la Niñez, Adolescencia y Juventud, Biblioteca Municipal, Bodega, Servicios Sanitarios, Oficina Forestal, Guardianía, Oficina de Deportes y Oficina de Sindicato Municipal.

1.1.10.3 Financieros⁹

La Municipalidad de Santa Cruz Verapaz obtiene sus ingresos por medio de Aportes Constitucionales, además de los ingresos propios a través de los servicios que presta la comuna y la captación de ingresos derivados del IUSI, canon de agua, alumbrado público, boleto de ornato, impuesto a la distribución de petróleo, circulación de vehículos. Llevar el control del ingreso y egreso de la municipalidad.

1.2 Técnicas utilizadas para el diagnóstico

Con el fin de identificar las necesidades reales de la institución patrocinante y comunidad patrocinada se determinó obtener de las fuentes directas la información más completa y real; para ello se utilizaron técnicas como:

⁹ Fuente: Dirección de Administración Financiera Integrada Municipal, Santa Cruz Verapaz.

1.2.1 Observación

Se aplicó en las visitas de campo debidamente programadas, durante las cuales se logró identificar la situación contextual de la institución y comunidad. Así mismo se aplicó la observación sistemática con el apoyo de una ficha de observación, la que permitió recabar la información necesaria en dicho instrumento.

1.2.2 Entrevista

Mediante preguntas directas, se realizó la entrevista al Técnico Forestal Municipal quién por el conocimiento del área específica se le indagó para determinar la situación real del Medio Ambiente a nivel municipal. De manera similar fue necesaria la aplicación de esta técnica al COCODE de la comunidad patrocinada, quien brindó importante información.

1.2.3 Análisis documental

Se obtuvo el acceso a documentos municipales que permitieron la obtención de datos relacionados a la institución patrocinante y comunidad patrocinada.

1.2.4 Guía de análisis contextual e institucional

Efectivamente siendo la guía solamente una orientación respecto a los datos de la institución y comunidad se utilizó para obtener conocimiento completo y aceptable de ambas instancias; esta herramienta facilitó la identificación de las carencias y necesidades de manera sectorial.

1.2.5 Entrevista colectiva

Se organizaron grupos y listaron diferentes tipos de carencias comunitarias.

1.3. Lista y análisis de carencias o necesidades

De la aplicación de la guía de sectores de la institución y la comunidad se identificaron las siguientes carencias:

- 1.3.1 Dificultades de acceso a comunidades lejanas.
- 1.3.2 Inadecuada señalización de las salidas de emergencia.
- 1.3.3 Inadecuada identificación personal de los empleados municipales.
- 1.3.4 Inexistencia del servicio de recolección de basura en las comunidades rurales del municipio.
- 1.3.5 Escases de basureros al servicio de la población y de los usuarios municipales.
- 1.3.6 Inexistencia de basurero general municipal.
- 1.3.7 Insuficientes de áreas reforestadas
- 1.3.8 Existencia de talas ilícitas.
- 1.3.9 Incapacidad de drenajes para contener el agua fluvial.
- 1.3.10 Escases de agua potable durante el verano y eventualmente en el área urbana.
- 1.3.11 Inexistencia de planes de desarrollo ambiental.
- 1.3.12 Inexistencia de programas o materiales para la promoción y rescate del medio ambiente.
- 1.3.13 Uso inadecuado de los recursos hídricos del municipio.
- 1.3.14 Inconciencia de la población sobre el cuidado de los recursos naturales, principalmente de los recursos renovables.
- 1.3.15 Inexistencia de servicios sanitarios públicos.
- 1.3.16 Descontento entre la población debido a la ubicación actual de mercado municipal.
- 1.3.17 Carencia de herramientas para evaluar el desempeño del personal en servicio.
- 1.3.18 Obstaculización de calles por vendedores ambulantes.
- 1.3.19 Inexistencia de un profesional especializado en Recursos Humanos.

- 1.3.20 Escases de programas o proyectos que involucren a la juventud santacruceña.
- 1.3.21 Bajo nivel de convivencia entre los empleados municipales.
- 1.3.22 Insuficiencia de presupuesto para atender actividades extraordinarias.
- 1.3.23 Impuntualidad de los vecinos para la recaudación de arbitrios y pagos municipales.
- 1.3.24 Disminución del presupuesto municipal con relación al año pasado.
- 1.3.25 Inadecuado nivel de dominio respecto a las leyes municipales y nacionales.
- 1.3.26 Inexistencia de oficina específica para el aspecto educativo.
- 1.3.27 Inadecuado control de entradas y salidas de los empleados municipales.
- 1.3.28 Desactualización de planos del edificio municipal.
- 1.3.29 Mobiliario inadecuado en las oficinas municipales.
- 1.3.30 Instalaciones inadecuadas para el mercado municipal.

De la lista anterior, los numerales 1.3.1 al 1.3.3 se refieren a **INSEGURIDAD**; del 1.3.4 al 1.3.15 a **INSALUBRIDAD**; del 1.3.16 al 1.3.21 **INCOMUNICACIÓN O MALAS RELACIONES HUMANAS**; del 1.3.22 al 1.3.24 **DESCONFIANZA ECONÓMICA**; del 1.3.25 al 1.3.27 **ADMINISTRACIÓN DEFICIENTE**; del 1.3.28 al 1.3.30 **POBREZA DE SOPORTE OPERATIVO**.

1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas

1.4.1 Cuadro de análisis y priorización de problemas

PROBLEMAS	FACTORES QUE LOS PRODUCEN	SOLUCIONES
1. Inseguridad	1. Dificultades de acceso a comunidades lejanas.	1. Ampliación de carreteras.

	<p>2. Inadecuada señalización de las salidas de emergencia.</p> <p>3. Inadecuada identificación personal de los empleados municipales.</p>	<p>2. Señalizar las salidas de emergencia.</p> <p>3. Implementación de carnets de identificación para todos los empleados municipales.</p>
<p>2. Insalubridad</p>	<p>4. Inexistencia del servicio de recolección de basura en las comunidades rurales del municipio.</p> <p>5. Escases de basureros al servicio de los usuarios municipales.</p> <p>6. Inexistencia de basurero general municipal.</p> <p>7. Insuficientes áreas reforestadas.</p> <p>8. Existencia de talas ilícitas.</p> <p>9. Incapacidad de drenajes para contener el agua fluvial.</p> <p>10. Escases de agua potable durante el verano y eventualmente en el área urbana.</p> <p>11. Inexistencia de planes</p>	<p>4. Implementación de basureros comunitarios</p> <p>5. Colocación de basureros al servicio del público.</p> <p>6. Creación de un basurero municipal.</p> <p>7. Reforestación de áreas clave para el mejoramiento del medio.</p> <p>8. Monitoreo de bosques con amenaza de talas ilícitas.</p> <p>9. Ampliación de drenajes para contener aguas fluviales.</p> <p>10. Mantenimiento y cuidado de las áreas verdes que cuentan con manantiales.</p> <p>11. Implementar planificaciones</p>

	<p>de desarrollo ambiental.</p> <p>12. Inexistencia de programas o materiales para la promoción y rescate del medio ambiente.</p> <p>13. Uso inadecuado de los recursos hídricos del municipio.</p> <p>14. Inconciencia de la población sobre el cuidado de los recursos naturales, principalmente los recursos renovables.</p> <p>15. Inexistencia de servicios sanitarios públicos.</p>	<p>ambientales viables y factibles para lograr las metas.</p> <p>12. Difundir por los medios de comunicación locales la importancia de la conservación y rescate de los recursos naturales.</p> <p>13. Concientización en las personas sobre el cuidado e importancia del agua.</p> <p>14. Concientización sobre el cuidado y preservación de los recursos naturales.</p> <p>15. Creación de servicios sanitarios públicos.</p>
3. Malas relaciones humanas	<p>16. Descontento entre la población debido a la ubicación actual de mercado municipal.</p> <p>17. Carencia de herramientas para evaluar el desempeño del personal en servicio.</p> <p>18. Obstaculización de calles por vendedores ambulantes.</p> <p>19. Inexistencia de un profesional especializado en Recursos Humanos.</p> <p>20. Escases de programas o</p>	<p>16. Gestionar el traslado del mercado a un área más específica.</p> <p>17. Diseñar herramientas para la evaluación de desempeño.</p> <p>18. Desalojo legal de las personas que obstaculizan las vías públicas.</p> <p>19. Implementación de un puesto profesional en materia de recursos humanos.</p>

	<p>proyectos que involucren a la juventud santacruceña.</p> <p>21. Bajo nivel de convivencia entre los empleados municipales.</p>	<p>20. Creación de programas que involucren a la juventud.</p> <p>21. Realizar talleres de promoción para el trabajo en equipo.</p>
4. Desconfianza económica	<p>22. Insuficiencia de presupuesto para atender actividades extraordinarias.</p> <p>23. Impuntualidad de los vecinos para la recaudación de arbitrios y pagos municipales.</p> <p>24. Disminución del presupuesto municipal con relación a los años anteriores</p>	<p>22. Maximización de los recursos económicos en los diversos proyectos.</p> <p>23. Crear estrategias para que los vecinos acudan a realizar sus pagos puntualmente.</p> <p>24. Gestionar nuevas fuentes de ingresos municipales, sin afectar a los vecinos.</p>
2. Administración deficiente	<p>25. Inexistencia de oficina específica para el aspecto educativo.</p> <p>26. Escases de programas o proyectos que involucren a la juventud santacruceña.</p> <p>27. Inadecuado nivel de dominio respecto a las leyes municipales y nacionales.</p>	<p>25. Implementación de una oficina al servicio de la educación.</p> <p>26. Creación de programas que involucren a la juventud.</p> <p>27. Brindar talleres relacionados a leyes municipales y nacionales.</p>

6. Pobreza de soporte operativo	28. Desactualización de planos del edificio municipal.	28. Elaborar planos de los ambientes del edificio municipal.
	29. Instalaciones inadecuadas para el mercado municipal.	29. Construcción del mercado municipal.
	30. Mobiliario inadecuado en las oficinas.	30. Renovar y actualizar el mobiliario municipal.

1.4.2 Cuadro de análisis y priorización de problemas

ASPECTOS A PRIORIZAR	NECESARIO REDUCIR	URGENTE ELIMINAR	POSIBLE SOLUCIONAR
Inseguridad	X	X	
Insalubridad	X	X	X
Malas relaciones humanas	X	X	X
Desconfianza económica	X		
Administración deficiente	X		X
Pobreza de soporte operativo	X	x	

Luego de analizar cada uno de los problemas detectados y detallados en los cuadros anteriores realizada en reunión llevada a cabo con autoridades municipales y jefes de dependencias municipales de la Municipalidad de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz; de acuerdo a los resultados obtenidos en matriz de priorización, el principal problema urgente de solucionar es: INSALUBRIDAD; siendo esto muy importante tomando en cuenta que sin un ambiente saludable, se afecta la salud y seguridad de los habitantes.

Además, se observó que los seis problemas mencionados son de suma importancia solucionarlos debido a que, con la solución de ellos, se ayudaría considerablemente al desarrollo integral del pueblo santacruceño.

1.5 Datos de la institución o comunidad beneficiada

1.5.1 Nombre de la Institución

Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío Saquijá, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.

1.5.2 Tipo de Institución

Estatal.

1.5.3 Ubicación geográfica¹⁰

La Escuela Oficial Rural Mixta de Caserío Saquijá se encuentra ubicada a tres kilómetros de la cabecera municipal Santa Cruz Verapaz y está conectada a la carretera CA.14. Su ubicación geográfica es de aproximadamente 1,430 metros sobre el nivel del mar, y con respecto al planeta es de: Latitud 15°22'25"; Longitud 90°25'50". Colindancias: al Norte con Aldea Chitul, al Sur con la Cabecera Municipal (Milano, zona 5), Nuevo, al Este con la Finca Capiljá.

1.5.4 Visión¹¹

Formar ciudadanos con carácter, capaces de aprender por sí mismos, orgullosos de ser guatemaltecos, empeñados en conseguir su desarrollo integral, con principios, valores y convicciones que fundamentan su conducta.

1.5.5 Misión¹²

Somos una institución evolutiva, organizada, eficiente y eficaz, generadora de oportunidades de enseñanza-aprendizaje, orientada a resultados, que

¹⁰ Fuente: Documentos proporcionados en Dirección Municipal de Planificación, Santa Cruz Verapaz

¹¹ Fuente: Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío Saquijá, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.

¹² *Ibíd.*

aprovecha diligentemente las oportunidades que el siglo XXI le brinda y comprometida con una Guatemala mejor.

1.5.6 Políticas¹³

- a. Fortalecimiento de los valores morales, sociales, éticos, espirituales, para propiciar un ambiente agradable, respetándose los unos a los otros.
- b. Fomento de relaciones humanas para el desarrollo de la comunidad y lograr así una convivencia positiva en la comunidad educativa.
- c. Énfasis en la proyección de entusiasmo en el proceso de enseñanza para el buen desempeño de la comunidad educativa.
- d. Énfasis en el trabajo conjunto con los padres de familia por el bienestar de la niñez estudiantil, inyectando conocimientos y conductas apropiadas para su desarrollo como persona y ente del futuro de nuestro país.

1.5.7 Objetivo general¹⁴

Fortalecer y desarrollar los valores, las actitudes de pluralismo y de respeto a la vida, a las personas y a los pueblos con sus diferencias individuales, sociales, culturales, ideológicas, religiosas y políticas, así como promover e instituir en el seno educativo los mecanismos para ello.

a. Objetivos Específicos¹⁵

- a. Formar una actitud crítica, creativa, propositiva y de sensibilidad social, para que cada persona consciente de su realidad pasada y presente,

¹³ Fuente: Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío Saquijá, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.

¹⁴ *Ibíd.*

¹⁵ *Ibíd.*

participe en forma activa, representativa y responsable en la búsqueda y aplicación de soluciones justas a la problemática nacional.

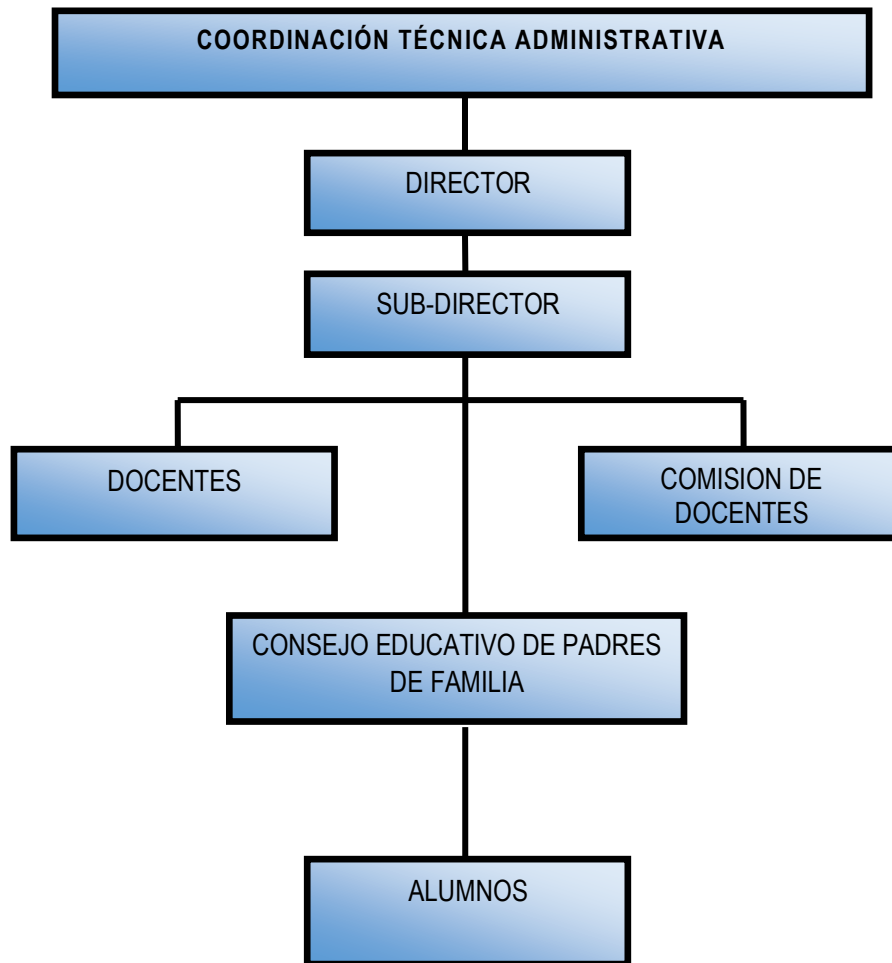
- b. Conocer, rescatar, respetar, promover, crear y recrear las cualidades morales, espirituales, éticas y estéticas de los pueblos guatemaltecos.

1.5.8 Metas¹⁶

- a. Promover una formación integral, para la autonomía personal, trabajo digno y proyección a su comunidad.
- b. Generar y llevar a la práctica una educación para la vida, creando modelos educativos que respondan a las necesidades de la comunidad y su paradigma de desarrollo.

¹⁶ Fuente: Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío Saquijá, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.

1.5.9 Estructura organizacional¹⁷



¹⁷ Fuente: Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío Saquijá Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.

1.5.9 Recursos

Humanos¹⁸

Director: Erick Roberto Cu Pop.

Total de Alumnos: Doscientos doce (212) alumnos.

Listado de docentes

Deisy Violeta Mus Juárez

Karla Marisol Ramírez

Ana Rocío Mencos Cucul

Carlos Rodolfo Catún Caál

Mildred Daniela Vielman Gómez

Johanna Griselda Jaklyn Já Cac

Miriam Elizabeth Caál Chó

Santiago Eпитacio Caál Mo

Juana Francisca Ochoa Morales

➤ **Materiales**

La Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío Saquijá, cuenta con ambiente específico destinado para la dirección del plantel, con una cátedra y su respectiva silla, un aparato de sonido, setenta y ocho mesas bipersonales, sientos sesenta y cinco escritorios de paletas, nueve pizarrones y nueve cátedras, además posee diversidad de libros de texto que se utilizan como apoyo pedagógico.

¹⁸ Fuente: Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío Saquijá Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.

➤ **Financieros**

La Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío Saquijá, se sostiene por el financiamiento del fondo rotativo de Gratuidad. La mayoría o totalidad de los recursos monetarios que se utilizan o intervienen en el establecimiento provienen del Estado, como sueldos, fondos para el mantenimiento, material didáctico, útiles escolares. (Fondos de Gratuidad con Q 8,480.00).

1.6 Listado de carencias existentes en la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Saquijá, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz

- 1.6.1 Falta de guardián en el establecimiento.
- 1.6.2 Falta de hábitos para una convivencia pacífica entre los alumnos y alumnas.
- 1.6.3 Inexistencia de comités de vigilancia para proteger el centro educativo.
- 1.6.4 No existe reciclaje de desechos y basura de los alimentos consumidos.
- 1.6.5 Falta de hábitos higiénicos en el uso de los sanitarios.
- 1.6.6 No hay basureros.
- 1.6.7 No existe una cocina salubre para la preparación de la refacción escolar.
- 1.6.8 No cuentan con una estufa para cocinar los alimentos.
- 1.6.9 Inexistencia de control de desechos orgánicos e inorgánicos.
- 1.6.10 No cuenta con un registro para el control del uso de los libros de la biblioteca.
- 1.6.11 Falta de mobiliario para realizar las reuniones de docentes.
- 1.6.12 Inexistencia de salón para la realización de reuniones de docentes.
- 1.6.13 No cuenta con equipo tecnológico.

De la lista anterior, los numerales 1.6.1 al 1.6.3.3 se refieren a **INSEGURIDAD**; del 1.6.4 al 1.6.9 a **INSALUBRIDAD**; el 1.6.10 **ADMINISTRACIÓN DEFICIENTE**; del 1.6.11 al 1.3.13 **POBREZA DE SOPORTE OPERATIVO**.

1.7. Cuadro de análisis y priorización de problemas

PROBLEMAS	FACTORES QUE LOS PRODUCEN	SOLUCIONES
1. Inseguridad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de guardián el establecimiento. 2. Falta de hábitos para una convivencia pacífica entre los alumnos y alumnas. 3. Inexistencia de comités de vigilancia para proteger el centro educativo. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitar ante el MINEDUC, un guardián. 2. Módulos de orientación para una convivencia pacífica entre los miembros de la comunidad educativa. 3. Creación de comités de vigilancia.
2. Insalubridad	<ol style="list-style-type: none"> 4. No existe reciclaje de desechos y basura de los alimentos consumidos. 5. Falta de hábitos higiénicos en el uso de los sanitarios. 6. No hay basurero. 7. No existe una cocina salubre para la preparación de la refacción escolar. 	<ol style="list-style-type: none"> 4. Guía para la selección de la basura, reciclando los desechos de los alimentos consumidos. 5. Módulo de orientación dirigido a alumnos para el uso adecuado de los sanitarios. 6. Instalación de colectores de basura. 7. Reestructuración de cocina para la preparación higiénica de la refacción escolar.

	<p>8. No cuentan con una estufa para cocinar los alimentos.</p> <p>9. Inexistencia de control de desechos orgánicos e inorgánicos.</p>	<p>8. Implementación de una estufa mejorada para la cocción de los alimentos en la refacción escolar.</p> <p>9. Diseño e implementación de manual de técnicas para el control de desechos orgánicos e inorgánicos.</p>
3. Administración deficiente	10. No cuenta con un registro para el control del uso de los libros de la biblioteca.	10. Elaboración de guía para el registro y control del uso de los libros de la biblioteca.
4. Pobreza de soporte operativo	<p>11. Falta de mobiliario para realizar las reuniones de Docentes.</p> <p>12. Inexistencia de salón para la realización de reuniones de docentes.</p> <p>13. No cuenta con equipo tecnológico.</p>	<p>11. Guía para elaborar mobiliario de material reciclable.</p> <p>12. Activar un Salón para uso de actividades diversas que realizan los docentes.</p> <p>13. Adquirir el equipo tecnológico.</p>

1.8 Priorización de problemas

El siguiente cuadro de priorización hace referencia al problema que es necesario reducir y darle solución.

ASPECTOS A PRIORIZAR	NECESARIO REDUCIR	URGENTE ELIMINAR	POSIBLE SOLUCIONAR
Inexistencia de control de desechos orgánicos e inorgánicos.	X	X	X
Falta de basureros para la clasificación de desechos orgánicos e inorgánicos.	X		X
No existe algún guía para la selección y reutilización de la basura de los alimentos consumidos.	X		X

1.9 Problema priorizado

Después de realizar el cuadro de análisis de problemas existentes en la Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío Saquijá, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz, en reunión con el Director del establecimiento, se priorizó que el problema a solucionar es: Inexistencia de control de desechos orgánicos e inorgánicos.

1.10 Análisis de viabilidad y factibilidad

Se ejecutará de acuerdo a lista de cotejo, en la cual se determinan los aspectos: financieros, administrativo legal, técnico, mercado, político y social en la que se establece si el proyecto es viable y factible para poder ejecutarlo; de las cuales se presentan tres opciones para determinar la posible solución.

Propuestas de soluciones para el problema “Inexistencia de control de desechos orgánicos e inorgánicos, Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío Saquijá Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz”.

Opción 1. Guía para el control de desechos orgánicos e inorgánicos.

Opción 2. Colocación de basureros para la clasificación de desechos orgánicos e inorgánicos.

Opción 3. Elaboración de guía para la selección y reutilización de la basura de los alimentos consumidos.

1.11 Lista de cotejo con indicadores relacionados con viabilidad y factibilidad del proyecto.

No.	OPCIONES DE SOLUCION	OPCION 1		OPCION 2		OPCION 3	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO
INDICADORES							
FINANCIERO							
1	¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X		X			X
2	¿Se cuenta con financiamiento externo?	X		X			X
3	¿El proyecto se ejecutará con recursos propios?		X		X		X
4	¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?	X		X		X	
5	¿Existe posibilidad de créditos para el proyecto?	X			X		X
6	¿Se ha contemplado el pago de impuestos?		X		X		X

ADMINISTRATIVO LEGAL							
7	¿Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto?	X		X			X
8	¿Se tiene estudio de impacto ambiental?	X		X		X	
9	¿Se tiene respaldo legal?	X		X			X
10	¿Existen leyes que amparen en la ejecución del proyecto?	X			X	X	
11	¿La publicidad del proyecto cumple con leyes del país?	X			X	X	

TÉCNICO							
12	¿Se tienen las instalaciones adecuadas para el proyecto?	X		X			X
13	¿Se diseñaron controles de calidad para la ejecución del proyecto?	X		X		X	
14	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X			X		X
15	¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?	X			X		X
16	¿Se tiene la tecnología apropiada para el proyecto?	X			X	X	
17	¿Se han cumplido las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto?	X			X		X
18	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X			X		X
19	¿Se han definido claramente las metas?	X			X		X
20	¿Se tiene la opinión multidisciplinaria para la ejecución del proyecto?	X			X		X
MERCADO							
21	¿Se hizo estudio mercadológico en la región?	X			X		X

22	¿El proyecto tiene aceptación de la región?	X			X		X
23	¿El proyecto satisface las necesidades de la población?	X		X		X	
24	¿Puede el proyecto abastecerse de insumos?	X			X		X
25	¿Se cuenta con los canales de distribución adecuados?	X			X		X
26	¿El proyecto es accesible a la población en general?	X		X		X	
27	¿Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto?	X			X		X
POLÍTICO							
28	¿La institución será responsable del proyecto?	X		X			X
29	¿El proyecto es de vital importancia para la institución?	X		X		X	
CULTURAL							
30	¿El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico de la región?	X			X	X	
31	¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la región?	X			X		X
32	¿El proyecto impulsa la equidad de género?	X			X		X
SOCIAL							
33	¿El proyecto genera conflictos entre los grupos sociales?		X		X		X
34	¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población?	X		X		X	
35	¿El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar el nivel académico?	X			X	X	
TOTALES		32	03	13	22	13	22

1.12 Problema seleccionado

Inexistencia de control de desechos orgánicos e inorgánicos, en la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Saquijá, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.

1.13 Solución propuesta como viable y factible

Guía para el control de desechos orgánicos e inorgánicos dirigido a estudiantes de Sexto Primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío Saquijá, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.

CAPITULO II

2.1 Aspectos generales

2.1.1 Nombre del proyecto

Guía para el control de desechos orgánicos e inorgánicos dirigido a estudiantes de Sexto Primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío Saquijá, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.

2.1.2 Problema

Inexistencia de control de desechos orgánicos e inorgánicos, en la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Saquijá, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.

2.1.3 Localización

Caserío Saquijá del municipio de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.

2.1.4 Unidad ejecutora

Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sede Central.

Municipalidad del municipio de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.

2.1.5 Tipo de proyecto

Educativo – Ambiental.

2.2 Descripción del proyecto

El proyecto denominado: “Guía para el control de desechos orgánicos e inorgánicos dirigido a estudiantes de Sexto Primaria de la Escuela Oficial

Rural Mixta, Caserío Saquijá, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz” consiste en la implementación de un manual en el cual se abordarán temas específicamente para la clasificación de los desechos orgánicos e inorgánicos producidos por los mismos alumnos. Este proyecto constará de dos fases, una fase teórica y una práctica. La fase teórica estará comprendida del guía en el cual se detallan las acciones para evitar la contaminación del ambiente por la basura; en qué se puede aprovechar la basura orgánica e inorgánica, entre otros. Estructuralmente consta con objetivos, temas centrales que ayudaran a los alumnos en su formación.

Así mismo, la fase práctica consta de una jornada de capacitación dirigida a los alumnos de sexto grado primaria, así como una campaña de saneamiento ambiental con los mismos alumnos capacitados. La orientación básica de la jornada de capacitaciones tiene como objetivo orientar a los alumnos de sexto grado primaria en las funciones que deben cumplir para mejorar y conservar el ambiente de la escuela.

2.3 Justificación

Todos hemos escuchado que la tierra se ha visto afectada por la contaminación provocada por la basura en caminos que cuando llueve llega a dar a los ríos; hemos escuchado de la contaminación que sufre el aire, el agua, el suelo; y hemos escuchado que cada vez los índices de contaminación se elevan considerablemente.

Pero, ¿qué hacemos para mejorar la situación actual por la que estamos atravesando? Como buena ciudadana y preocupada por recuperar y conservar el medio ambiente de Santa Cruz Verapaz, se ha pensado en ejecutar el presente proyecto que consiste en el diseño e implementación de un guía para el control de los desechos orgánicos e inorgánicos, para la Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío Saquijá, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.

Este proyecto surge por la necesidad que se ve en la escuela de contar con orientación adecuada para el aprovechamiento de los desechos y la clasificación de los mismos para así contribuir a la mejora del ambiente. La falta de conciencia ambiental ha generado que las personas, especialmente niños y jóvenes hagan mal uso de los desechos orgánicos e inorgánicos, provocando que la escuela Oficial Rural Mixta, Caserío Saquijá, se vea afectada por los residuos que existen dentro y fuera del establecimiento.

La correcta clasificación de los desechos orgánicos e inorgánicos ayudará a reducir la tasa de basura que existe en la Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío Saquijá, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz, ya que mediante el guía para el control de desechos orgánicos e inorgánicos dirigido a estudiantes de sexto primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío Saquijá, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz, tendrán una herramienta donde acudir para aprovechar los residuos y tratarlos de una forma correcta y ordenada y con ello, contribuir a la conservación del medio ambiente de su entorno educativo.

2.4 Objetivos

2.4.1 Objetivo general

Minimizar la contaminación del medio ambiente, a través del control de desechos orgánicos e inorgánicos, para mejorar las condiciones ambientales y salubridad de los estudiantes.

2.4.2 Objetivos específicos

- Diseñar un guía para el control de desechos orgánicos e inorgánicos, dirigido a estudiantes de sexto primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío Saquijá, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.
- Ejecutar capacitaciones y campaña de saneamiento con los alumnos de sexto grado primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío Saquijá, para promover la conservación del medio ambiente.
- Reforestar en área comunal de doce cuerdas asignadas en el Caserío Saquijá con la cantidad de 600 pilones de diferentes especies, para mejorar las condiciones ambientales.

2.5 Metas

- Elaborar treinta guía para la implementación de técnicas para el control de desechos orgánicos e inorgánicos, en una semana.
- Programar capacitación, con treinta alumnos de sexto primario de la Escuela Oficial Rural Mixta, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.
- Realizar campaña de saneamiento con treinta alumnos de sexto primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío Saquijá, Santa Cruz Verapaz, A.V.
- Plantar 600 pilones de arbolitos de diferentes especies en un comunal de doce cuerdas asignadas en el Caserío Saquijá, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.

2.6 Beneficiarios

2.6.1 Directos

- 30 estudiantes de sexto grado primaria de la Escuela Oficial rural Mixta, Caserío Saquijá, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.

2.6.2 Indirectos

- 320 alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío Saquijá. Hombres: 270; Mujeres: 276.
- Caserío Saquijá, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.

2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto

2.7.1 Presupuesto

Clasificación	Descripción	Costo Unitario	Costo Total
Elaboración de manual	08 investigaciones digitales	Q. 10.00	Q. 80.00
	03 resmas de papel bond, tamaño carta	Q. 40.00	Q. 120.00
	Impresión de 30 módulos	Q. 50.00	Q. 1,500.00
	Empastado de 30 módulos	Q. 20.00	Q. 600.00
Socialización del manual	Alquiler de cañonera para 01 capacitaciones	Q. 100.00	Q. 100.00
	30 refacciones	Q. 10.00	Q. 300.00
Fase Práctica	04 basureros metálicos	Q. 200.00	Q. 800.00
	50 pares de guantes de látex	Q. 01.00	Q. 50.00
	50 bolsas para basura	Q. 01.00	Q. 50.00
	50 tapabocas	Q. 01.00	Q. 50.00
	50 refacciones	Q. 10.00	Q. 500.00
Plantación de árboles	600 árboles de diversas especies	Q. 02.00	Q. 1,200.00
	Transporte de plantas hacia el terreno comunal	Q. 200.00	Q. 200.00
	Rótulo	Q. 50.00	Q. 50.00
Subtotal			Q. 5,600.00
Imprevistos			Q. 560.00

2.7.2 Fuente de financiamiento

No.	DESCRIPCIÓN	MONTO ASIGNADO
1	Municipalidad de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz	Q. 3,500.00
2	Otras instituciones (C.A.P. Santa Cruz Verapaz, MARN)	Q. 2,100.00
3	Epesista	Q. 560.00
TOTAL		Q. 6,160.00

2.8 Cronograma de actividades

Año 2,015

No.	Actividad	Semana	ABRIL			MAYO				JUNIO				JULIO				AG O	
			3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2
1	Nombramiento de asesor	P	■																
		E																	
2	Reunión con el Alcalde Municipal	P		■															
		E																	
3	Reunión con COCODE del Caserío Saquijá	P																	
		E																	
4	Reunión con el Director del Establecimiento Educativo	P																	
		E																	
5	Socialización del proyecto con autoridades del centro educativo	P			■														
		E																	
6	Investigación de información bibliográfica y digital	P					■												
		E																	
7	Recolección de información acerca del control de la basura y Clasificación de la información obtenida	P						■											
		E																	
8	Gestión del financiamiento	P							■										
		E																	
9	Diseño del manual de Técnicas para el control de desechos orgánicos e inorgánicos	P									■								
		E																	
10	Redacción del Manual	E										■							

2.9 Recursos

➤ Recursos Humanos

- Asesor de EPS.
- Jornaleros.
- Autoridades Municipales.
- Coordinadora de EPS.
- Epesista.
- Alumnos.

➤ Equipo y Materiales

- Fotocopias.
- Resmas de papel bond.
- Computadora.
- Equipo de oficina.
- Impresora.
- Cañonera.
- Cámara digital.
- USB.

➤ Físicos

- Vehículos (motocicleta y carro).
- Terreno para realizar el proyecto.
- Instrumentos de trabajo (azadones, piochas, machetes, palas)
- Oficinas administrativas.

➤ Financieros

- Donación de la Municipalidad de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.
- Otras instituciones.

Capítulo III

PROCESO DE EJECUCIÓN DE PROYECTO

3.1 Actividades y resultados

Se realizaron las actividades programadas en el cronograma de la manera siguiente:

No.	Actividades	Resultados
1	Nombramiento del Asesor	El día 15 de abril se notificó el nombre del asesor de EPS de parte del Decano de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
2	Reunión con el Alcalde Municipal	El día 21 de abril se realizó la reunión con el alcalde municipal en donde se logró la autorización para realizar el EPS en la institución a su cargo.
3	Reunión con el Cocode del Caserío Saquijá	El día 22 de abril se realizó la reunión con el Cocode del Caserío Saquijá, en donde se logró la autorización para realizar el EPS en la comunidad a su cargo.
4	Reunión con el Director del Establecimiento	El día 22 de abril se realizó la reunión con el Director de la Escuela Oficial Rural Mixta del Caserío Saquijá, en donde se logró la autorización para realizar el EPS en el establecimiento.
5	Socialización del proyecto ante autoridades municipales y locales	El día 30 de abril se socializó con el Señor Alcalde y su Corporación Municipal sobre el proyecto y sus beneficios que se ejecutará en el Caserío Saquijá.
6	Investigación de información bibliográfica y digital	Del 1 al 12 de mayo, se logró investigar cada uno de los temas relacionados al proyecto, de forma bibliográfica y digital.
7	Recolección de información acerca del control de la basura	Del 12 al 22 de mayo, se recopiló y analizó la información para la ejecución del proyecto del acuerdo al problema seleccionado en el diagnóstico.

8	Gestión del financiamiento	Del 25 de mayo al 10 de junio se logró que las autoridades municipales autorizaran el financiamiento para la realización del proyecto; así mismo, se gestionó con otras instituciones como Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN-, Centro de Atención Permanente –CAP- Santa Cruz Verapaz tanto para las capacitaciones como para la compra de basureros para instalarlos en la escuela
9	Diseño del guía para el control de desechos	Del 11 al 19 de junio se diseñó el manual verificando que cada uno de los temas fuesen apropiados para la comprensión rápida
10	Redacción del guía	Del 22 al 26 de junio se redactó el guía cuidando cada uno de los detalles finales, incluyendo gráficas e imágenes de acuerdo al tema seleccionado
11	Corrección del guía	El día 29 de junio se revisaron los temas logrando que toda la información fuera la mejor
12	Impresión y empastado de 30 guía	El día 30 de junio se imprimieron y se empastaron treinta guías con el título: guía para el control de desechos orgánicos e inorgánicos
13	Preparación de material para la socialización del guía	El 1 de julio se realizaron diapositivas para la exposición del tema: Control de Desechos Orgánicos e Inorgánicos
14	Socialización del guía	El 3 de julio se realiza la capacitación donde se dieron las recomendaciones pertinentes a los estudiantes acerca de la importancia del tema en mención, logrando la participación de un 100% de asistentes.

15	Campaña de limpieza, recolección y clasificación de la basura en el establecimiento.	El Día 6 de agosto se realiza la campaña de limpieza recolección y clasificación de la basura en la comunidad y establecimiento con la participación de los estudiantes de sexto grado primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta del Caserío Saquijá, Santa Cruz Verapaz.
16	Instalación de basureros para la correcta clasificación de basura	El día 6 de agosto con el apoyo del Director de la Escuela Oficial Rural Mixta del Caserío Saquijá, se logró la instalación de los basureros metálicos para evitar la propagación de contaminación en los alrededores de la escuela y la correcta clasificación de la basura.
17	Entrega de manual y proyecto modelo	El día 6 de agosto Se hizo entrega del guía y del proyecto a la docente y a cada uno de los estudiantes de Sexto Primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Saquijá
18	Monitoreo del proyecto modelo instalado	El día 10 de agosto se verificó el uso que se le da a los basureros mediante observación de campo realizada, evidenciando que son de ayuda y beneficio para los estudiantes de la E.O.R.M. Caserío Saquijá
19	Evaluación de la actividad	El día de 10 de agosto se hizo un análisis de todas las actividades realizadas en conjunto con los alumnos de Sexto Primaria verificando si los objetivos establecidos se cumplieron
20	Solicitud del terreno a reforestar	El día cuatro de agosto se solicitó El terreno a reforestar ante las autoridades municipales de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz, quienes designaron que el lugar indicado para esta actividad sería donde se ubica la fuente hídrica

21	Recepción del terreno a reforestar	El día 5 de agosto se monitoreó el terreno y se comprobó que el suelo de la región es de buena calidad
22	Limpieza del terreno a reforestar	El día 5 de agosto con el apoyo de los estudiantes de Sexto Primaria se logró la limpieza del terreno a reforestar
23	Selección de las plantas y charla de orientación	El día 7 de agosto se seleccionaron las plantas de especies como liquidámbar y pino para la plantación y al mismo tiempo se dio una charla de orientación para la correcta plantación y aprovechamiento de los recursos
24	Traslado de las plantas al terreno a reforestar	El día 7 de agosto se trasladaron las plantas sin ningún inconveniente al terreno previamente preparado
25	Reforestación del área comunal	El día 8 de agosto se logró la plantación de 650 árboles de distintas especies en un espacio de 12 cuerdas de terreno
26	Monitoreo del área reforestada	El día 12 de agosto se verificó la correcta colocación de las plantas en el lugar indicado
27	Elaboración del plan de sostenibilidad y contingencia	El día 13 de agosto se logró realizar un plan de sostenibilidad y contingencia para el proyecto de reforestación, el cual será de apoyo para la comunidad beneficiada
28	Evaluación del proyecto	El día 14 de agosto se llevó a cabo un proceso de observación continua de las fases de ejecución y en las actividades programadas de acuerdo al cronograma hasta el día de la entrega del proyecto

3.2 Productos y logros

No.	Productos	Logros
1	Los alumnos de Sexto Primaria dispuestos a velar para controlar los desechos orgánicos e inorgánicos, de la Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío Saquijá, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz	Personas dispuestas a colaborar y realizar acciones inmediatas para controlar los desechos y mejorar el medio ambiente en que viven
2	Guía para el control de desechos orgánicos e inorgánicos, dirigido a estudiantes de Sexto Primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío Saquijá, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz	Contribuir en la protección y conservación del medio ambiente, mediante el desarrollo de técnicas que contiene el documento elaborado
3	Capacitación de orientación dirigida a estudiantes de Sexto Primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío Saquijá, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz	Concientización de los temas relacionados a control de desechos sólidos, impartidos por expertos en el tema
4	Realización de campaña de limpieza con 30 alumnos de Sexto Primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío Saquijá	Saneamiento del ambiente y aporte para el Caserío Saquijá
5	Distribución de 30 ejemplares del guía	Preparación a los docentes que tienen a su cargo velar por la conservación del medio ambiente, en el establecimiento
6	Doce cuerdas de terreno reforestados con árboles de diversas especies	Recuperación del área y de beneficio en el futuro para los habitantes de la región ya que se está impulsando un bosque energético de beneficio para ellos

3.3 Aporte Pedagógico

Guía

Para el control de desechos orgánicos e inorgánicos,
dirigido a estudiantes de Sexto Primaria de la
Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío Saquijá,
Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz



Delfina Yusselky Mencos García
Guatemala agosto 2015.

ÍNDICE

CONTENIDO	No. PÁGINA
Presentación	i
Objetivos	ii
1. ¿Qué es contaminación?	1
2. ¿Qué es basura?	1
2.1 ¿De dónde proviene la basura?	3
2.2 El problema de los residuos	4
2.3 Efectos de la contaminación por basura	5
2.3.1 Efectos de la basura en el aire	5
2.3.2 Efectos de la basura en el agua	6
2.3.3 Efectos de la basura en el suelo	8
2.4 ¿Qué problemas ambientales trae consigo la generación de basura?	9
3. ¿Qué son los residuos sólidos?	10
4. ¿Cómo se deben tratar los residuos sólidos?	12
4.1 ¿Cómo debemos disponer o sacar los residuos?	12
4.2 ¿Cómo debemos reducir los residuos?	13
4.3 ¿Quiénes generamos más residuos sólidos?	16
4.4 ¿Cuál es la ruta de los residuos sólidos?	16
5. Técnicas para el control y manejo de los desechos	17
5.1 Acciones en el hogar	17
5.2 Acciones en la escuela	19

CONTENIDO	No. PÁGINA
5.3 Acciones industriales	21
5.4 Acciones agrícolas y ganaderas, en la comunidad	23
6. Separación de los desechos orgánicos e inorgánicos	24
Glosario	
Conclusiones	
Recomendaciones	
Bibliografía	
E-grafía	

Presentación

La basura es todo material considerado como desecho y que se necesita eliminar. La basura es un producto de las actividades humanas al cual se le considera de valor igual a cero por el desechado.

El presente guía nos enseña a cómo cuidar nuestro medio ambiente y el poder clasificar los desechos en orgánicos e inorgánicos ya que la basura es un problema mundial. Implica la producción de miles de toneladas diarias que necesariamente ocuparán un espacio físico. El dilema es que la cantidad de basura crece y el espacio no. Una verdad evidente es que esas crecientes cantidades de basura dañan nuestro ambiente. Casi todos los hogares del mundo tienen un bote para almacenar la basura que en ellos se produce. Imaginemos la cantidad de basura que producimos, si tomamos en cuenta cada casa, escuela, vecindario y comunidad en el país.

El hogar debe ser el primer sitio en el que se inicien las acciones para controlar el exceso de basura. Se debe inculcar en la familia, desde que los hijos son pequeños, aquellas normas educativas encaminadas a reducir la contaminación.

Los centros educativos deben constituirse en los principales promotores de un ambiente sano, integrando en su trabajo docente la participación activa en la solución de los problemas ambientales, promoviendo entre sus alumnos el aprendizaje de hábitos amigables con el ambiente y su salud. Tomando en cuenta el problema de los residuos sólidos, como instrumento para formación de hábitos y valores se pueden desarrollar proyectos productivos ligados a la conservación del ambiente.

Objetivos

- ✚ Concientizar a los estudiantes de Sexto Primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Saquijá, Santa Cruz Verapaz, en el efecto que tiene la contaminación por basura, en los seres humanos.

- ✚ Contribuir, a través del presente manual, con lineamientos acerca del control de desechos orgánicos e inorgánicos para propiciar un ambiente libre de contaminación por basura, así evitar enfermedades infecciosas.

- ✚ Clasificar los desechos orgánicos e inorgánicos, con los alumnos de Sexto Primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Saquijá, Santa Cruz Verapaz.

GUIA PARA EL CONTROL DE DESECHOS ORGÁNICOS E INORGÁNICOS

1. ¿Qué es contaminación?



Es la alteración nociva del estado natural de un medio como consecuencia de la introducción de un agente totalmente ajeno a ese medio (contaminante), causando inestabilidad, desorden, daño o malestar en un ecosistema, en el medio físico o en un ser vivo. El contaminante puede ser una sustancia química, energía (como sonido, calor, o luz), o incluso genes. A veces el contaminante es una sustancia extraña, una forma de energía, o una sustancia natural.

Fuente:

www.abretusojosplanetacafe.blogspot.com

Es siempre una alteración negativa del estado natural del medio, y por lo general, se genera como consecuencia de la actividad humana.

2. ¿Qué es basura?

Es todo material considerado como desecho y que se necesita eliminar. La basura es un producto de las actividades humanas al cual se le considera de valor igual a cero por el desechado.

La OCDE (Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico) define como residuo a "*aquellas materias generadas en las actividades de producción y consumo, que no han alcanzado un valor económico en el contexto en el que son producidas.*"¹⁹

El manejo de residuos es el término empleado para designar al control humano de recolección, tratamiento y eliminación de los diferentes tipos de residuos. Estas acciones son a los efectos de reducir el nivel de impacto negativo de los residuos sobre el medio ambiente y la sociedad.

Normalmente se la coloca en lugares previstos para la recolección para ser canalizada a tiraderos o vertederos, rellenos sanitarios u otro lugar. Actualmente, se usa ese término para denominar aquella fracción de residuos que no son aprovechables y que por lo tanto debería ser tratada y dispuesta para evitar problemas sanitarios o ambientales.

Fuente: www.abretusojosplanetacafe.blogspot.com



La composición de residuos está estrechamente relacionada al desarrollo humano en la tecnología y sociales. La composición de los diferentes tipos de residuos varía de acuerdo a las condiciones de tiempo y de lugar. La invención y el desarrollo de la

¹⁹ Colomar Mendoza, F. J. y Gallardo Izquierdo, A. (2007). *Tratamiento y gestión de residuos sólidos*. Universidad Politécnica de Valencia. Limusa. ISBN 13 978 968 18 7036 2

industria se relacionan directamente con los distintos tipos de residuos generados o afectados. Ciertos componentes de los residuos tienen valor económico y rentable utilizado por el reciclaje.

Los residuos biodegradables, tales como los alimentos y aguas residuales, desaparecen de forma natural gracias al oxígeno o al aire libre, a causa de la descomposición causada por los microorganismos. Si no se controla la eliminación de residuos biodegradables, puede causar varios problemas, entre ellos la liberación generalizada de gases de efecto invernadero que afectan la salud por el fortalecimiento de los agentes patógenos humanos.

El tipo y la cantidad de desperdicio que producimos tienen que ver con nuestras formas de producción y de consumo. En las sociedades modernas, el uso indiscriminado de empaques, contribuye enormemente a la generación de residuos. Si pudiéramos observar el contenido del bote de basura de cualquier casa de la ciudad hace 50 años y lo comparamos con uno actual, nos daríamos cuenta de la gran diferencia de su contenido.²⁰



Fuente: www.abretusojosplanetacafe.blogspot.com

2.1 ¿De dónde proviene la basura?

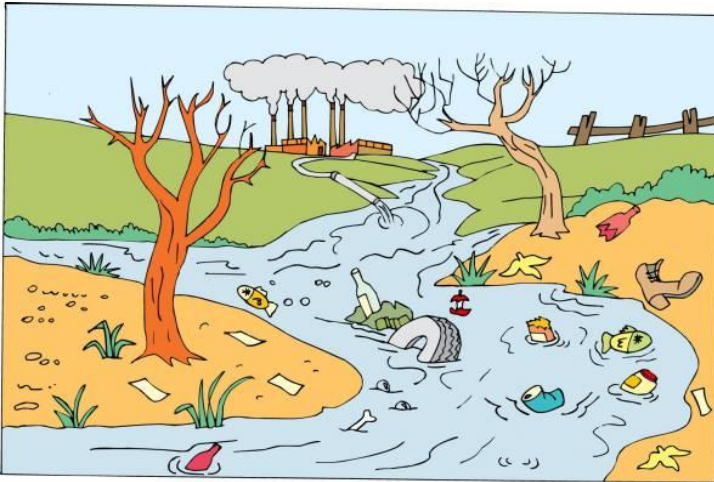
Casi todos los hogares del mundo tienen un bote para almacenar la basura que en ellos se produce. Imaginemos la cantidad de basura que producimos, si tomamos en cuenta cada casa, escuela, vecindario y comunidad en el país.

²⁰ Herrera Massieu, Raúl. *Cómo y por qué separar la basura*. Juntos pero no revueltos. Ley de residuos sólidos del Distrito Federal. 2004.

El problema de la basura es un problema mundial. Implica la producción de miles de toneladas diarias que necesariamente ocuparán un espacio físico. El dilema es que la cantidad de basura crece y el espacio no. Una verdad evidente es que esas crecientes cantidades de basura dañan nuestro ambiente.

El aire es afectado por los gases producidos en la descomposición de los desechos; los suelos, por la filtración de sustancias tóxicas contenidas en la basura; el agua, cuando las sustancias filtradas alcanzan los mantos o cuando los desechos tóxicos son vertidos directamente en ríos y drenajes.

2.2 El problema de los residuos



Los residuos no aprovechables constituyen un problema para muchas sociedades, sobre todo para las grandes urbes así como para el conjunto de la población del

Fuente: www.abretusojosplanetacafe.blogspot.com

planeta, debido a que la sobrepoblación, las actividades humanas modernas y el consumismo han acrecentado mucho la cantidad de basura que se genera; lo anterior junto con el ineficiente manejo que se hace con dichos residuos (quemados a cielo abierto, disposición en tiraderos o vertederos de basura ineficaces) provoca problemas tales como la contaminación, que resume problemas de salud y daño al ambiente, además de provocar conflictos sociales y políticos.

Antes de convertirse en basura, los residuos han sido materias primas que en su proceso de extracción, son por lo general, procedentes de países en desarrollo. En la producción y consumo, se ha empleado energía y agua. Y sólo 7 países, que son

únicamente el 21% de la población mundial, consumen más del 50% de los recursos naturales y energéticos de nuestro planeta.

La sobreexplotación de los recursos naturales y el incremento de la contaminación, amenazan la capacidad regenerativa de los sistemas naturales.

2.3 Efectos de la contaminación por basura

2.3.1 Efectos de la basura en el aire

Cuando se pudren o se descomponen los residuos orgánicos de la basura se llegan a desprender gases tipo invernadero, entre ellos están:

Metano (CH₄): Proviene de la descomposición de la materia orgánica por



Fuente: www.abretusojosplanetacafe.blogspot.com

- ✓ acción de bacterias; se genera en los rellenos sanitarios; es producto de la quema de basura, de la excreción de animales y también proviene del uso de estufas y calentadores.
- ✓ **Óxido nitroso (N₂O):** Se libera por el excesivo uso de fertilizantes; está presente en desechos orgánicos de animales; su evaporación proviene de aguas contaminadas con nitratos y también llega al aire por la putrefacción y la quema de basura orgánica.
- ✓ **Dióxido de carbono (CO₂):** Es el gas más abundante y el que más daños ocasiona, pues además de su toxicidad, permanece en la atmósfera cerca de quinientos años. Las principales fuentes de generación son: la combustión de petróleo y sus derivados, quema de basura, tala inmoderada, falta de cubierta forestal y la descomposición de materia orgánica.

Estos gases tipos invernadero contribuyen a atrapar el calor generado por los rayos solares en la atmósfera, en un proceso conocido como efecto invernadero. Ese

fenómeno contribuye a los cambios climáticos que se presentan actualmente y pueden ser más drásticos que los ocurridos en los últimos cien años.

Todos los gases tipo invernadero son componentes naturales de la atmósfera, pero el problema reside en la elevada concentración de los mismos que hace imposible removerlos de la atmósfera de forma natural.

2.3.2 Efectos de la basura en el agua

El agua superficial se contamina por la basura que tiramos en ríos y cañadas. Pero el problema principal es el que no vemos. En los lugares donde se concentra basura se filtran líquidos conocidos como lixiviados, que contaminan el agua del subsuelo de la

que, en nuestra ciudad, todos dependemos. Cabe aclarar que en los rellenos sanitarios los lixiviados no contaminan el agua ni el suelo porque están controlados y debidamente tratados.²¹



La contaminación del agua se debe en gran medida a las diversas actividades industriales, las prácticas agrícolas y ganaderas, así como a los residuos domésticos o escolares en general y que al verterse en ella modifican su composición química haciéndola inadecuada para el consumo, riego o para la vida de muchos organismos.

Fuente: www.abretusojosplanetacafe.blogspot.com

Se puede clasificar en dos grupos los contaminantes del agua: orgánicos e inorgánicos. Los primeros están formados por desechos materiales (restos de comida, cáscaras, etc.) generados por seres vivos. Asimismo, se consideran contaminantes orgánicos los cadáveres y el excremento.

²¹ Herrera Massieu, Raúl. *Cómo y por qué separar la basura*. Juntos pero no revueltos. Ley de residuos sólidos del Distrito Federal. 2004.

Los segundos son los contaminantes procedentes de aguas negras arrojadas por las casas habitación, industrias o los agricultores.

Al depositar basura orgánica en el agua, ésta atrae a un gran número de bacterias y protozoarios que se alimentan con esos desechos, su actividad aumenta su reproducción a gran escala, y con ello crece exageradamente su población, en consecuencia, consumen un mayor volumen del oxígeno disuelto en el agua; causando la muerte de muchos peces al no tener ese elemento indispensable para realizar el proceso respiratorio. Sin embargo, las bacterias no se afectan porque muchas especies pueden realizar la respiración sin la presencia de oxígeno, es decir, de forma anaerobia.

Ese proceso conocido como fermentación ocasiona que el agua se vuelva turbia, que despidan olores fétidos por la presencia de ácido sulfhídrico y metano (productos de la fermentación), y originará la muerte de muchos peces, en ocasiones de importancia económica para el hombre.

En el agua también ocurre la putrefacción de materia orgánica. Con este término se designa la descomposición de proteínas, que es un proceso similar a la fermentación.

Las algas, por otra parte, también aprovechan la presencia de basura orgánica para aumentar su tasa de reproducción y se vuelven tan abundantes que impiden el desarrollo de otros seres vivos.

En algunos ríos y lagos del sur de Chile (Lago Nalalhue, Bahía de Concepción, Lago Señoranza, etc.), ya han empezado los procesos de eutricación (nutrición) de sus aguas, con el consiguiente desarrollo desmedido de vegetales acuáticos que ya han ocasionado graves daños al ecosistema.

Las aguas negras, es decir, el agua ya utilizada para el aseo personal, de la casa y hasta la que proviene de los baños, puede ser muy peligrosa si los restos de excremento contienen organismos patógenos que originen enfermedades como el cólera, amebiasis, tifoidea, etcétera.



Los desechos inorgánicos incluyen sustancias químicas peligrosas como el plomo, arsénico, mercurio; además de los detergentes, insecticidas, fertilizantes y hasta petróleo.

2.3.3 Efectos de la basura en el suelo

La basura que arrojamamos al campo cambia la composición química del suelo y obstruye la germinación y crecimiento de vegetación.²²

Fuente:

www.abretusojosplanetacafe.blogspot.com

Los desechos y residuos materiales que van depositándose en la tierra, se descomponen y la dañan, con lo cual ocasionan severos problemas ambientales ya que en ella viven la mayoría de los organismos, incluyendo al ser humano.

Además, de ella se obtienen gran parte de los recursos utilizados en la alimentación.

²² Herrera Massieu, Raúl. *Cómo y por qué separar la basura*. Juntos pero no revueltos. Ley de residuos sólidos del Distrito Federal. 2004.

Todos los seres vivos presentan un ciclo de vida dentro del cual nacen, crecen, se reproducen y mueren. Durante él, realizan diversos procesos biológicos como la alimentación, la digestión o la reproducción. Cuando se altera el ambiente en el que viven, estos procesos se interrumpen o se llevan a cabo de forma deficiente.

La basura y los desechos materiales orgánicos e inorgánicos que se arrojan en la naturaleza, modifican sus condiciones y provocan cambios que pueden ir desde la erosión hasta la extinción de las especies.

Los depósitos de basura al aire libre no sólo acaban con el hábitat natural de los organismos, sino que interrumpen los ciclos biogeoquímicos, o acaban con los integrantes de las cadenas alimentarias.

Como consecuencia, el ser humano tendrá menos recursos para alimentarse, al buscar nuevas tierras que explotar dañará aún más las condiciones del planeta y además podrá contraer numerosas enfermedades ocasionadas por arrojar basura en el medio natural.

2.4 ¿Qué problemas ambientales trae consigo la generación de basura?

Cuando recogemos los residuos de nuestras casas, el problema de qué hacer con ellos desaparece ante nuestros ojos, pero en realidad sólo ha cambiado de lugar. La generación de basura trae consigo:

- ✚ El consumo de energía y materiales que son utilizados en la elaboración de los envases y productos que después desecharemos, energía y materiales que con frecuencia provienen de recursos que no son renovables, como

petróleo y minerales. Cuando nos deshacemos de lo que consideramos basura, en realidad estamos tirando recursos naturales.²³

3. ¿Qué son los residuos sólidos?

Residuos son aquellas sustancias, productos o subproductos resultantes principalmente de las actividades humanas. Pueden ser papeles, cartones, plásticos, vidrios, metales, restos de comida.

a. ¿Cuáles son los tipos de residuos sólidos?

Los residuos biodegradables son todos aquellos que la naturaleza es capaz de degradar o descomponer. Es el caso de todos los restos vegetales (verduras, jardines, podas, etcétera). El papel y el cartón son biodegradables, pero su proceso de descomposición es más lento.

Residuos no biodegradables son todos aquellos que la naturaleza no es capaz de degradar o descomponer, porque los insectos y microbios no los reconocen y no saben qué hacer con ellos.

Es el caso de los plásticos, los vidrios y los metales, entre otros. La mayoría de estos materiales se degradan después de mucho tiempo, por factores climáticos y otros.

✓ **Cuánto demora la biodegradación de algunos residuos**

Todo material se considera biodegradable, pero muchos tardan hasta siglos en descomponerse.

En condiciones óptimas de descomposición (biodegradación), sea presencia de aire (oxígeno), luz solar y humedad, los desechos que a continuación se detallan pueden tardar en biodegradarse el tiempo que se indica a continuación:

²³ Herrera Massieu, Raúl. *Cómo y por qué separar la basura*. Juntos pero no revueltos. Ley de residuos sólidos del Distrito Federal. 2004.

Desechos orgánicos	De 3 semanas a 4 meses
Ropa o género de algodón y/o lino	De 1 a 5 meses
Un par de medias de lana	1 año
Zapato de cuero	De 3 a 5 años
Papel	De 3 semanas a 2 meses
Celofán	De 1 a 2 años
Trapo de tela	De 2 a 3 meses
Estaca de madera	De 2 a 3 años
Estaca de madera pintada	De 12 a 15 años
Bambú	De 1 a 3 años
Envase de lata	De 10 a 100 años
Envase de aluminio	De 350 a 400 años
Materiales de plástico	500 años
Vidrio	Indefinido en descomponerse

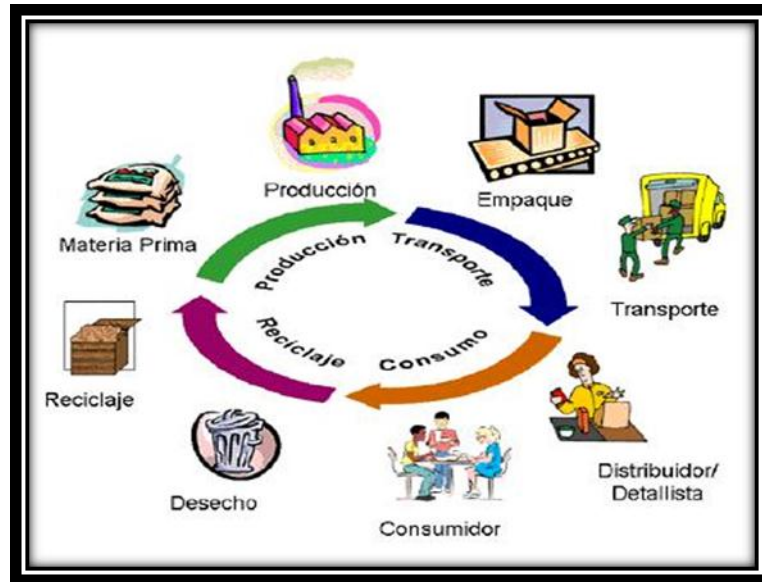
✓ **Dentro de una ciudad, los tipos de residuos más comunes son:**

- ✚ Residuos orgánicos, principalmente restos de alimentos
- ✚ Papel y cartón
- ✚ Plásticos, principalmente envases
- ✚ Vidrio y latas
- ✚ Residuos peligrosos como pilas, que producen contaminación por su contenido de cadmio y/o mercurio
- ✚ Residuos de hospitales, como jeringas, gasas u otras sustancias y productos ya utilizados

Dentro del centro educativo los residuos más comunes son: restos de alimentos, papel, cartón, vidrio, latas y plásticos.

4. ¿Cómo se deben tratar los residuos sólidos?

Alguna vez nos hemos preguntado a dónde van o deben ir los residuos luego que salen de nuestras casas o centros educativos. Lo podemos observar en el ciclo de los residuos en el siguiente gráfico:



Fuente: www.abretusojosplanetacafe.blogspot.com

En un país como el nuestro, las ciudades y los municipios no cuentan con suficientes rellenos sanitarios, por lo cual la mayor parte de los residuos se quedan en sitios no adecuados, en calles, playas, ríos, etc., sin recibir adecuada disposición y manteniéndose en el ambiente mucho tiempo.

Es importante recordar que cada cosa que arrojamamos ha pasado por un proceso largo, durante el cual muchos recursos y energía han sido utilizados para obtener la materia prima, producir, empaquetar y transportar.

4.1 ¿Cómo debemos disponer o sacar los residuos?

Estas son algunas de las reglas básicas para disponer los residuos:

- ✚ Residuos biodegradables: Son los residuos de cocina de fácil descomposición.
- ✚ Otros residuos: papel, textil, plástico, cuero, goma, metal, vidrio, cerámica, piedra y misceláneos, etc., que no se descomponen con facilidad.

Ahora bien, de acuerdo a su manejo en origen (hogares, escuelas, edificios, centros comerciales, etc.), separaremos los residuos sólidos en:

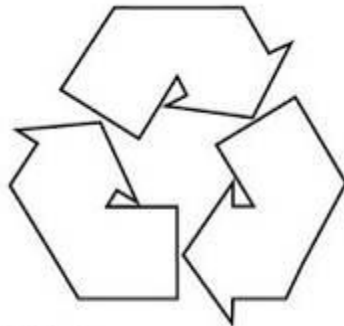
- ✚ Reciclables: Vidrio, papel, cartón, maderas, latas, pedazos de metal, etc. que puedan ser convertidos en otros productos o que puedan ser reusados después de limpiarlos o usarlos para hacer artesanías, etc.
- ✚ No reciclables: Son los que finalmente van al basurero municipal o relleno sanitario.

Esta separación de los residuos sólidos es una forma de empezar a manejar la basura de manera apropiada desde nuestros hogares, sitios de trabajo o estudio, hasta llegar a la separación de los materiales por categorías de manera más detallada, por ejemplo: orgánicos (restos de comida), papel y cartón, plásticos, metales, vidrio y uno para basura no aprovechable, de alguna manera, comida o desechos destinados al vertedero municipal o el relleno sanitario.

4.2 ¿Cómo podemos reducir los residuos?

La solución está no sólo en la búsqueda de respuestas de las autoridades e instituciones, sino, además, en generar respuestas personales. Una forma adecuada de hacerlo es practicando las 3R.

Se trata de un conjunto de acciones que tienen como objetivo reducir la cantidad y toxicidad de los residuos que producimos diariamente.



REDUCE la mayor cantidad de residuos posible.
REUTILIZA todo lo que es posible antes de desechar.
RECICLA los residuos para elaborar nuevos productos.

a. Reducir

La reducción de residuos sólidos es un método para minimizar los residuos generando lo menos posible. La reducción es la parte más importante de las 3R. La reducción es el primer objetivo de la estrategia del manejo de los residuos sólidos.

Algunos datos importantes:

- ✚ Planifica y compra sólo lo necesario.
- ✚ Escoge y compra productos con poco empaque.
- ✚ Prefiere los productos con envases retornables o al menos reciclables.
- ✚ Disminuye el uso de fundas plásticas.
- ✚ Escribe, imprime o fotocopia sólo lo necesario usando ambos lados de la hoja.

b. Reusar

Es el uso de un producto más de una vez en su forma original, para el mismo o nuevo propósito.

Lo que para unos es basura, para otros es un recurso. Muchos materiales o productos desechados pueden ser reutilizados para su función original o para otros usos.

Algunas recomendaciones:

- ✚ Mantén y repara los artículos que aún se pueden utilizar.
- ✚ Utiliza el papel que ha sido usado de un solo lado, puedes elaborar blocas de notas.
- ✚ Realiza manualidades con algunos residuos.

- ✚ Las fundas de papel y plástico pueden ser usadas varias veces.
- ✚ Vende o dona los artículos que no usas.
- ✚ Busca, en forma creativa, darle otro uso a los envases y materiales que ya no utilizas.

c. Reciclar

Consiste en el aprovechamiento de los residuos para fabricar nuevos productos y, al igual que la reducción y el reusó, debe iniciarse desde el lugar de generación. Reciclar es el proceso de recuperar materiales usados en la industria o en casa para darle mayores usos. El reciclaje ocurre cuando un producto vuelve al proceso de producción original o se utiliza como otro producto.

Es el proceso de recuperar materiales usados en la industria o en la casa para darle mayores usos. Cuando reciclamos, reducimos la demanda de los recursos de nuestro ambiente. Fabricando productos de materiales reciclables a menudo bajamos la cantidad de energía requerida para su procesamiento. Cuando usamos menos energía reducimos la cantidad de emisiones de gases nocivos a la atmósfera por la quema de combustibles.

Finalmente, cuando reciclamos artículos, ellos son usados productivamente y no entran en el flujo de los residuos. Se reduce la contaminación y se disminuye el impacto en la disposición de residuos y los sitios de rellenos.

- ✚ Separa los residuos que generas en dos grupos: los reciclables y los no reciclables.
- ✚ Promueve la recolección selectiva de residuos en todo lugar.
- ✚ Contáctate con empresas recicladoras para que puedas transferir los residuos que has separado.
- ✚ En la medida de lo posible recicla el papel y cartón.
- ✚ Con los residuos de comidas, especialmente vegetales, se puede elaborar compost (abono orgánico).

Por cada tonelada de papel que reciclemos, estaremos ahorrando cerca de 17 árboles adultos y utilizaremos de 30 a 55% menos energía que hacer papel desde la materia prima.

4.3 ¿Quiénes generamos más residuos sólidos?

La cantidad y el tipo de residuos que sale de nuestros hogares no son siempre los mismos. Depende de nuestros hábitos de consumo y del poder adquisitivo que se tenga. Los grupos sociales de mayores ingresos generan más desperdicios que aquellos que no tienen los mismos niveles de ingreso.

4.4 ¿Cuál es la ruta de los residuos sólidos?

Del total de los residuos sólidos que generamos, alrededor del 85% es recogida y trasladada a rellenos sanitarios. El resto, desafortunadamente se arroja en barrancas y lotes baldíos de manera clandestina.

5. Control y manejo de los desechos

Casi todos los hogares del mundo tienen un bote para almacenar la basura que en ellos se produce. Imaginemos la cantidad de basura que producimos, si tomamos en cuenta cada casa, escuela, vecindario y comunidad en el país.

El problema de la basura es un problema mundial. Implica la producción de miles de toneladas diarias que necesariamente ocuparán un espacio físico. El dilema es que la cantidad de basura crece y el espacio no. Una verdad evidente es que esas crecientes cantidades de basura dañan nuestro ambiente.

El aire es afectado por los gases producidos en la descomposición de los desechos; los suelos, por la filtración de sustancias tóxicas contenidas en la basura; el agua, cuando las sustancias filtradas alcanzan los mantos o cuando los desechos tóxicos son vertidos directamente en ríos y drenajes.

5.1 Acciones en el hogar

El hogar debe ser el primer sitio en el que se inicien las acciones para controlar el exceso de basura. Se debe inculcar en la familia, desde que los hijos son pequeños, aquellas normas educativas encaminadas a reducir la contaminación.

De igual forma que se educa a un niño en hábitos tan comunes como lavarse las manos antes de comer o después de ir al baño, se le puede enseñar a tirar la basura en el sitio adecuado, considerando que cada familia deberá practicar la separación de los desechos. Así, cuando los pequeños crezcan, será parte de su formación conocer qué actitudes tomar respecto de los desechos que genere. Algunas acciones importantes son:

- ✚ Aprender a comprar. Se debe adquirir únicamente aquellos productos que realmente se necesitan.

- ✚ Aprender a escoger. Cuando se adquiera algún producto es importante seleccionar sólo aquellos cuyos empaques puedan reciclarse. En ocasiones cuesta más el material que sirve como envoltura que el producto en sí, las galletas, por ejemplo, se venden en presentaciones muy llamativas que inducen al consumo; pero, ¿realmente vale la pena pagar por una caja costosa, que en su interior puede contener las mismas galletas que otra marca cuya presentación sea más sencilla?

- ✚ Debe evitarse comprar productos no retornables; esto sucede con frecuencia con los refrescos embotellados en recipientes de plástico. En algunos productos

puede encontrarse una leyenda que dice: "elaborado con material reciclable"; esas empresas colaboran al mejoramiento del ambiente. Si se necesita algún producto en aerosol, es fundamental que no contenga clorofluorocarbono (CFC), pues dicha sustancia contamina la atmósfera y destruye la capa de ozono.

- ✚ Antes de tirar algo a la basura, hay que pensar si podría ser todavía útil para algún propósito. Esta acción se conoce como reutilizar, y significa darle uso a lo que de otro modo se convertiría en basura. Se pueden reutilizar cajas, bolsas, envases de plástico y vidrio, etcétera.

- ✚ Separar la basura de acuerdo con su origen y depositarla en diferentes recipientes.

- ✚ La basura de origen orgánico puede servir para preparar compost casero, que es un excelente fertilizante para abonar el jardín o las plantas.

- ✚ Mientras haya basura en casa, se debe mantener en botes perfectamente cerrados.

- ✚ Depositar la basura en los camiones recolectores o en los lugares destinados para ello.

- ✚ No arrojar ni dejar basura en la calle, parque o jardines.

- ✚ No quemar la basura, su combustión contamina la atmósfera.

- ✚ Barrer la calle y si se tiene perros, no permitir que su excremento permanezca en la vía pública.

5.2 Acciones en la escuela

Los centros educativos deben constituirse en los principales promotores de un ambiente sano, integrando en su trabajo docente la participación activa en la solución de los problemas ambientales, promoviendo entre sus alumnos el aprendizaje de hábitos amigables con el ambiente y su salud. Tomando en cuenta el problema de los residuos sólidos, como instrumento para formación de hábitos y valores se pueden desarrollar proyectos productivos ligados a la conservación del ambiente.

Actividades sugeridas: Practicando las 3R

- ✚ Poner en práctica la minimización de los residuos a través de las 3R.
- ✚ Formación de hábitos: “Aprendamos a clasificar la basura en la escuela”, “implementar y usar los recipientes (zafacones) clasificando los residuos”.
- ✚ Usar los papeles por ambos lados.
- ✚ Reusar todo tipo de envases plásticos o de vidrio producidos en el centro educativo.
- ✚ Promover el consumo de productos naturales y evitar productos desechables, que implican mayor generación de residuos dañinos al ambiente.
- ✚ Promover el hábito de no echar desperdicios al piso. Buscar un recipiente (zafacón) o guardarlos hasta encontrar uno.
- ✚ Investigar sobre la relación de la generación de residuos, con el cambio climático, la contaminación del agua, del aire y del suelo.
- ✚ Evitar el consumo de productos de plástico; al consumir productos envasados, preferirlos de vidrio o papel y cartón.
- ✚ Elaborar un diagnóstico sobre el problema de la generación de residuos sólidos en la escuela, casa y comunidad.
- ✚ Elaborar investigaciones sobre el impacto de los residuos sólidos en la escuela, casa y comunidad.
- ✚ Organizar campañas de sensibilización y difusión dirigidas a padres, docentes, alumnos/as y comunidad sobre las prácticas ambientales.
- ✚ Organizar un programa de reciclaje de papel y cartón en el centro educativo.

- ✚ Organizar talleres productivos con material reciclable.
- ✚ Establecer normas y acuerdos que regulen las prácticas ambientales en la escuela.
- ✚ Hacer un listado de las normas ambientales sobre los residuos sólidos.
- ✚ Organizar concursos de creatividad con materiales reciclables.
- ✚ Visita una empresa para conocer cómo tratan sus residuos.
- ✚ Organizar el día de la escuela limpia. Reconocer a los grados más colaboradores y efectivos.

Al realizar compras, recordemos estos pasos:

- ✚ Rechaza el exceso de envolturas y fundas.
- ✚ Compra productos con envases retornables.
- ✚ Compra productos que se puedan rellenar o recargar.
- ✚ Compra solamente lo que necesitas.
- ✚ Compra productos reciclados (si existen en el mercado).
- ✚ No compres un producto nuevo si puedes conseguir o comprar uno usado.
- ✚ Compra productos amigables con el ambiente como productos ecológicos.

5.3 Acciones industriales

Las industrias deben contar con planes de trabajo encaminados a resolver el destino final de los desechos que producen; en ellos se deben considerar los siguientes:

- ✚ Contar con plantas de tratamiento tanto para aguas residuales como para los desechos sólidos generados.
- ✚ Separar la basura antes de tirarla para su reciclaje. Cada empresa debe fomentar esta práctica con su personal.
- ✚ Reutilizar el material de oficina y evitar el desperdicio de papel e implementos de escritorio, como lápices, bolígrafos, gomas, papel carbón, sobres, clips, etcétera.

- ✚ Crear centros de acopio, patrocinados por las mismas industrias, para recibir y utilizar productos de desecho que las pueden beneficiar reduciendo sus costos de producción.
- ✚ Contribuir en el recibimiento de productos de desecho que les pudieran ser útiles. Es muy común el hecho de que muchas empresas compren papel, cartón o vidrio, pero otras, por ejemplo, las relacionadas con la industria automotriz deben recibir el aceite usado que se tira a las coladeras y llega al agua, contaminándola gravemente. Se ha calculado que el aceite automotriz usado, puede contaminar casi cuatro millones de litros de agua potable. Las empresas de este ramo deben contar con la infraestructura y las técnicas de manejo adecuadas para enfrentar situaciones como las mencionadas.
- ✚ Establecer programas que contemplen las opciones posibles para deshacerse, de forma adecuada, de los residuos tóxicos y peligrosos.
- ✚ Auspiciar campañas para orientar y concientizar a su personal sobre el control de la basura.

5.4 Acciones agrícolas y ganaderas, en la comunidad

Es muy importante estar conscientes que la agricultura y la ganadería no son actividades industriales, ya que no trabajan sólo con máquinas sino también con seres vivos que deben tratarse como tales.

Las personas que realizan estas labores deben tener presente este hecho, seguramente dañarían menos la naturaleza y sus prácticas serían más racionales y productivas.

Algunas acciones que deben llevarse a cabo son:

- ✚ Utilizar fertilizantes orgánicos como el estiércol y compost y sólo en casos necesarios usar los inorgánicos en la menor cantidad posible.
- ✚ Recurrir a los métodos biológicos de control de plagas en lugar de pesticidas químicos que tienen sustancias tóxicas.
- ✚ No dejar basura en los lugares de trabajo.
- ✚ No permitir la acumulación de los desechos producidos por el ganado.
- ✚ Utilizar letrinas o retretes para no dejar los excrementos a flor de tierra.
- ✚ Controlar el uso de agua y sobre todo no regar con aguas negras los cultivos, ya que es peligroso para la salud.
- ✚ Mantener limpios los establos, chiqueros y corrales.

6. Separación de los desechos orgánicos e inorgánicos

Una persona produce, por término medio, un kilo de basura al día. Separar los residuos y dar a cada uno el tratamiento adecuado es la clave de la recuperación.

La separación más habitual es:

DESECHOS ORGÁNICOS	DESECHOS INORGÁNICOS
<ul style="list-style-type: none"> • Restos de comida. • Huesos y pieles de frutas y hortalizas. • Posos y filtros de café. • Sobres de infusiones. • Cáscaras de marisco y moluscos. • Tapones de corcho. • Cáscaras de huevo. • Papel de cocina y servilletas de papel utilizadas. • Restos de plantas y flores. • Cáscaras de frutos secos. • Palillos. • Cerillas. • Excremento de animales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Papel • Cartón • Aluminio • Vidrio • Plástico

Glosario

1. **Ácido sulfhídrico:** Gas incoloro, hediondo, inflamable, muy soluble en agua, compuesto de azufre e hidrógeno. Se origina en la putrefacción de las proteínas y está presente en las aguas sulfurosas.
2. **Ambiente:** Dicho de un fluido: Que rodea un cuerpo. Aire o atmósfera.
3. **Amebiasis:** Enfermedad del hombre y de los animales producida por protozoos del tipo de las amebas.
4. **Anaerobia (bio):** Dicho de un organismo: Que puede vivir sin oxígeno.
5. **Basura:** Suciedad (cosa que ensucia). Residuos desechados y otros desperdicios. Lugar donde se tiran esos residuos y desperdicios. Cosa repugnante o despreciable.
6. **Clasificar:** Ordenar o disponer por clases.
7. **Cólera:** Enfermedad epidémica aguda de origen bacteriano, caracterizada por vómitos repetidos y diarrea severa.
8. **Contaminación:** Alterar nocivamente la pureza o las condiciones normales de una cosa o un medio por agentes químicos o físicos.
9. **Desecho:** Aquello que queda después de haber escogido lo mejor y más útil de algo. Cosa que, por usada o por cualquier otra razón, no sirve a la persona para quien se hizo. Residuo, basura. Desprecio.

- 10. Ecosistema:** Comunidad de los seres vivos cuyos procesos vitales se relacionan entre sí y se desarrollan en función de los factores físicos de un mismo ambiente.
- 11. Efecto invernadero:** Elevación de la temperatura de la atmósfera próxima a la corteza terrestre, por la dificultad de disipación de la radiación calorífica, debido a la presencia de una capa de óxidos de carbono procedentes de las combustiones industriales.
- 12. Eutrificación:** Habla de un proceso natural o cultural en que existe un constante incremento en la concentración de nutrientes de un ecosistema acuático determinado. La alta disponibilidad de nutrientes lleva a la proliferación, en forma considerable, de ciertas especies de algas y plantas acuáticas superiores.
- 13. Excremento:** Residuos del alimento que, después de hecha la digestión, despiden el cuerpo por el ano. Residuo metabólico del organismo. Residuo que se produce en las plantas por putrefacción.
- 14. Fermentación:** Dicho de los hidratos de carbono: Degradarse por acción enzimática, dando lugar a productos sencillos, como el alcohol etílico.
- 15. Fétido:** Que despiden hedor.
- 16. Humo:** Mezcla visible de gases producida por la combustión de una sustancia, generalmente compuesta de carbono, y que arrastra partículas en suspensión. Vapor que exhala cualquier cosa que fermenta.
- 17. Inorgánica:** Dicho de un cuerpo: Sin órganos para la vida, como los minerales.

- 18. Lixiviar:** Tratar una sustancia compleja, como un mineral, con un disolvente adecuado para separar sus partes solubles de las insolubles.
- 19. Orgánico:** Dicho de un cuerpo: Que está con disposición o aptitud para vivir.
- 20. Putrefacción:** Hacer que una materia orgánica se altere y descomponga.
- 21. Tifoidea:** Perteneciente o relativo a la fiebre tifoidea. Infección intestinal específica, producida por un microbio que determina lesiones en las placas linfáticas del intestino delgado.

Conclusiones

Los estudiantes de Sexto Primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Saquijá toman conciencia del efecto que produce la contaminación por basura en los seres humanos, indicando la importancia de conservar un ambiente limpio y libre de contaminación.

A través del conocimiento de los lineamientos para el control de los desechos orgánicos e inorgánicos, los estudiantes logran evitar la proliferación de enfermedades causadas por la contaminación ambiental.

Los estudiantes clasifican la basura en orgánica e inorgánica, contribuyendo de esta manera a la mejora del ambiente dentro de las instalaciones de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Saquijá.

Recomendaciones

A los estudiantes en general, de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Saquijá y tomando como base los efectos de la contaminación ambiental por basura presentados en el presente manual, reducir el uso de objetos y enseres que no sean de prioridad y que solamente sirven para contaminar el ambiente como: bolsas plásticas, vidrios y otros.

A los docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Saquijá se les recomienda mantener constante monitoreo en las áreas de mayor vulnerabilidad por el impacto que produce la contaminación por basura.

A los integrantes del Consejo Comunitario de Desarrollo, promover campañas de saneamiento en los lugares de mayor dentro del Caserío, así como ubicación de depósitos de basura.

Bibliografía

1. Colomar Mendoza, F. J. y Gallardo Izquierdo, A. (2007). *Tratamiento y gestión de residuos sólidos*. Universidad Politécnica de Valencia. Limusa.
2. Herrera Massieu, Raúl. *Cómo y por qué separar la basura*. Juntos pero no revueltos. Ley de residuos sólidos del Distrito Federal. 2004.
3. Guía de Educación Ambiental sobre los residuos sólidos. Secretaría de Estado de Educación. Ayuntamiento del Distrito Nacional, Santo Domingo de Guzmán. 2004.
4. Manjarrez López, María del Carmen. *¿Qué es Reciclaje?*
5. Ministerio de Salud pública y asistencia social. Colaboración Asociación de Servicios Comunitarios de salud (ASECSA). *Medio ambiente y salud*. Agencia española de cooperación internacional.
6. Puig Ventosa, I. (2007). *Fiscalidad verde y residuos*. Daphnia 43.

E-grafía

1. ¿En qué se puede aprovechar la basura orgánica? (Consultado el 15/04/20015)
Disponible en:
<http://www.profesorenlinea.cl/ecologiaambiente/BasuraorganicaEinorganica>
2. Clasificación de la Basura. (Consultado el 18/04/2015) Disponible en:
<http://es.wikipedia.org/wiki/Basura>
3. Cómo clasificar correctamente la basura. (Consultado el 25/04/2015) Disponible en:
<http://salud.uncomo.com/articulo/como-clasificar-la-basura-correctamente-6966.html>
4. Reciclaje. (Consultado el 05/06/2015) Disponible en:
<http://es.wikipedia.org/wiki/Reciclaje>
5. Basura. (Consultado el 10/06/2015) Disponible en:
http://www.conafe.edu.mx/Educacion%20Ambien/libros/basura/htm/sec_3.htm
6. Microsoft® Encarta® 2009. © 1993-2008 Microsoft Corporation. Reservados todos los derechos.
7. www.abretusojosplanetacafe.blogspot.com

CAPÍTULO IV

1. Proceso de evaluación

Cada una de las fases del proyecto se aplicó utilizando las técnicas apropiadas para obtener la mejor información de lo realizado.

4.1 Evaluación del diagnóstico

Se realizó mediante una lista de cotejo, tomando como base cada uno de los instrumentos utilizados y diseñados permitiendo recopilar la información necesaria para el proyecto. El proceso nos permitió conocer la situación inicial del proyecto, sirvió para extraer y presentar resultados de los estudios realizados en la institución, tales como: las condiciones materiales, capacidades organizacionales, las actitudes y potencialidades de los participantes para lo cual se utilizó la entrevista estructurada. Se evaluó continuamente, de acuerdo al cronograma establecido para verificar los logros adquiridos y se realizaron conforme el plan, asimismo los datos sobre las necesidades y carencias por parte de la Municipalidad de Santa Cruz Verapaz y los miembros del Caserío Saquijá, analizando la factible y lo viable.

4.2 Evaluación del perfil

Se elaboró una lista de cotejo de acuerdo al cronograma de actividades que requiere cada elemento del mismo, tomando en consideración los recursos disponibles que permitieron obtener las metas propuestas, alcanzando los logros. Asimismo, se determinó que los plasmando el objetivo general y sus objetivos específicos están debidamente planteados, y las metas que se pretenden alcanzar son concretas, acorde a lo contemplando con el presupuesto para ejecutar el proyecto seleccionado, con beneficio para la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Saquijá Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz como también para la Municipalidad del mismo municipio, tomando conciencia de la importancia en la protección y saneamiento del medio ambiente. Las actividades y los recursos previstos, están determinados favorablemente para la realización del proyecto de reforestación.

4.3 Evaluación de la ejecución

Se realizó a través de una lista de cotejo de acuerdo al cronograma de actividades, con indicadores y de los pasos establecidos en cada una de las etapas, verificando si lo ejecutado responde a lo planificado; también el cumplimiento del mismo en productos y logros alcanzados, verificando si los medios disponibles fueron utilizados de manera correcta para el cumplimiento de los objetivos propuestos como lo es la plantación de 600 arbolitos de diversas especies y retroalimentando la toma de decisiones. Se presentó el plan de sostenibilidad del proyecto a los miembros de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Saquijá, Santa Cruz Verapaz Alta Verapaz para los años siguientes. Para la ejecución se tomó como base la técnica de la encuesta para la evaluación del proyecto y con una lista de cotejo se obtuvo la aprobación y validación del manual verificando que sus contenidos y actividades son adecuadas al nivel académico de las personas a quienes van dirigidas.

4.4 Evaluación final

Se realizó con el objetivo principal de verificar si el proyecto ha generado el beneficio esperado. La evaluación del mismo se llevó a cabo a través de una lista de cotejo dirigida los integrantes de las comisiones de trabajo del Consejo Comunitario de Desarrollo, para comprobar si lo realizado corresponde a lo ejecutado y generado un beneficio esperado. Como una buena percepción del Ejercicio Profesional Supervisado E.P.S., se obtuvieron resultados muy satisfactorios cumpliendo de esta manera con las exigencias de cada una de las cuatro etapas en el tiempo establecido y asimismo para la elaboración del presente informe, beneficiando directamente a los estudiantes de sexto grado de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Saquijá Santa Cruz Verapaz Alta Verapaz, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz. Se contó con la colaboración de las autoridades de la institución durante el desarrollo de todas las fases del proyecto, especialmente de la Oficina Municipal Forestal, también el agradecimiento a los participantes directos durante el proceso de la ejecución.

CONCLUSIONES

Como resultado del diagnóstico llevado a cabo durante el ejercicio profesional supervisado se elaboró un guía para el control de desechos orgánicos e inorgánicos, dirigido a estudiantes de Sexto Primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Saquijá, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz. Para mejorar las condiciones ambientales y salubridad de los estudiantes.

Se realizaron capacitaciones y se socializó sobre la clasificación de desechos orgánicos e inorgánicos y cuidado del saneamiento ambiental y socialización del manual de técnicas y campaña de saneamiento con los alumnos de sexto grado para promover la conservación de medio ambiente dentro y fuera del establecimiento.

Se reforestó el área comunal se plantaron la cantidad de 600 pilones de la especie maximinoe en un área de captación de agua potable pluvial de 12 cuerdas asignadas en el caserío Panahá para mejorar las condiciones ambientales.

RECOMENDACIONES

A los estudiantes y docentes del establecimiento Escuela Rural Mixta Caserío Saquijá darle seguimiento y sostenibilidad al proyecto para seguir aplicando acciones básicas para la clasificación de la basura orgánica e inorgánica que se genera en las instalaciones del establecimiento.

A los docentes y estudiantes darle seguimiento al proyecto de clasificación de la basura orgánica e inorgánica dentro del establecimiento aplicando los pasos contenidos en el guía proporcionado y socializado en las capacitaciones dirigidas a estudiantes de sexto del nivel primario.

A la comunidad educativa darles uso adecuado a los contenedores para la clasificación de basura sólida orgánica e inorgánica.

BIBLIOGRAFÍA

1. Decreto 101-96, Ley Forestal; Congreso de la República de Guatemala 1996.
2. Instituto Nacional de Estadística. Coordinación Regional II. Delegación Departamental de Alta Verapaz. Listado e información Básica de Lugares poblados del Municipio de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz 2014.
3. Méndez Pérez, José Bidel. Proyectos (elementos propedéuticos). Séptima Edición, Corregida y aumentada. Guatemala, C.A., 2007.
4. Municipalidad de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz – Manual de Funciones de la Municipalidad 2012.
5. Municipalidad de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz – Plan de Gobierno local 2014.

APÉNDICE

GUÍA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL DE LA ELABORACION DEL DIAGNOSTICO

(GUIA DE LOS OCHO SECTORES)

I. SECTOR COMUNIDAD

1. Geografía

1.1. Localización

Santa Cruz Verapaz es uno de los 17 municipios que conforman el Departamento de Alta Verapaz, responde al número geográfico 16-02; con categoría de pueblo y una población de 19,012, de acuerdo con el censo de población realizado en año 2010.

Se encuentra ubicado a 199 Km. de distancia de la ciudad de Guatemala y, 15 Km. de Cobán, cabecera departamental de Alta Verapaz, sobre la carretera Nacional CA- 14 asfaltada de dos vías. Está ubicado a una altura de 1406msnm. y prevalece el clima templado.

1.2. Distancias importantes:

El municipio de Santa Cruz Verapaz, dista 15 kilómetros de la cabecera departamental, que es Cobán. A. V. sus vías de acceso son de tipo asfalto. De la Ciudad capital está a una distancia de 197 kilómetros, sobre la carretera Nacional CA- 14 asfaltada de dos vías. Está ubicado a una altura de 1406msnm. y prevalece el clima templado.

1.3. Tamaño:

Santa Cruz Verapaz, está ubicado en latitud Norte a 15° 22' 25" y, longitud Oeste en 90°25'50"; cuenta con una extensión territorial de 48 Km², con densidad poblacional de 396 personas por km².

Fuente: Municipalidad de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.

Los límites territoriales del municipio de Santa Cruz Verapaz son: Al Norte el municipio de Cobán; al Sur con el municipio de San Miguel Chicaj del Departamento de Baja Verapaz; al Este con el municipio de Tactic y al Oeste con el municipio de San Cristóbal Verapaz.

La topografía del municipio se presenta, al igual que la mayor parte de la región de las Verapaces, de forma irregular, presenta partes planas como el valle de la Virgen y partes de montañas y cerros:

1.4. Clima:

Respecto al clima, predominan el templado y frío. Este último sobresale en la mayor parte del municipio. En los meses de noviembre a enero se manifiesta la época más fría, en donde predominan las lloviznas durante casi todo el día —Chipi – chipill (lluvia permanente, en forma de rocío). El clima templado se manifiesta en Carchelá y el Zapote, dos de las regiones más alejadas al Sur de la cabecera municipal. La época lluviosa, se inicia en el mes de mayo y culmina en octubre con una precipitación pluvial de 2284mm. La altura del municipio de Santa Cruz varía de los 600 a los 2000 metros sobre el nivel del mar, se presentan un invierno benigno y una estación seca bien definida. La clasificación dentro de la jerarquía de humedad es muy húmeda, registrando un 87%. La temperatura promedio se ubica entre los 17 y 18 grados centígrados.

1.5. Recursos Naturales

a) Montañas

- ✓ De Tomtem, Saltul, Santa Apolonia y Xucaneb.
- ✓ Sierra Pancajché.
- ✓ Sierra de Chamá..
- ✓ Gruta Santa Elena y Chitul.

Fuente: Municipalidad de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.

b) Cerros

- ✓ Chisos.
- ✓ Chitul.
- ✓ Río Frío.
- ✓ San Rafael.

c) Aspecto hidrográfico.

Ríos

- Carchelá.
- Chirripitán.
- Chixoy.
- Quililá.
- Saquijá.
- Río Frío.
- Sacbín.
- Santa María. Cahabón.

Riachuelos

- La Cueva.
- La Isla.

Quebradas

- Chojomá.
- El Palmar.
- Guachcojloy.
- Panchlax.
- Puente Viejo.
- Santa María.
- Pambach.

-
- Fuente: Municipalidad de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.

2. Historia

2.1. Primeros habitantes

Originalmente predominaban los grupos poq'omchi' y mestizo; sin embargo, a raíz de los diferentes movimientos sociales (conflicto armado y migraciones internas), actualmente conviven en el área, grupos de origen q'eqchi' y achí, en menor escala quiché, qaqchiquel y man. Todos estos grupos mayas completan 15013 habitantes, mientras un total de 3,973 son ladinos y 23 de otras etnias, estos últimos es porque en la región conviven personas de origen europeo, tal es el caso de alemanes, pero especialmente de italianos quienes vinieron a trabajar en la construcción de la Hidroeléctrica Chixoy y se quedaron radicados en el lugar. Una de las características sobresalientes de algunos habitantes de la región es que son monolingües, se comunican únicamente a través de su idioma materno.

2.2. Sucesos Históricos Importantes:

2.2.1. Fundación.

Los frailes Don Juan de Torres, Don Pedro de Angulo y Luis Cáncer de la orden de los dominicos fundaron el pueblo de Santa Cruz de Santa Elena, en la región del señorío Munchú, por lo que el pueblo fue conocido originalmente como Santa Cruz Munchú.

El poblado fue fundado como tal, el 3 de mayo de 1543 conforme acta suscrita el 1 de mayo 1546 en la Ciudad Real de San Juan Chamelco por Don Juan Matalbatz en su calidad de gobernador.

Otra de las razones del nombre del municipio se deriva del significado que para los dominicos representaba la Cruz, una imagen y figura de carácter sagrado. Se puede interpretar como un cruce de caminos,

Fuente: Municipalidad de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.

una Ceiba primigenia, los puntos cardinales, así como el simbolismo de la muerte y redención. La cruz tiene diversas formas de representarse, teniendo cada grupo su propia forma de percibir, creer y venerar este símbolo⁴. La cruz es el elemento simbólico que identifica al cristianismo, la parte ideológica de la conquista de las nuevas tierras.

4 Revista Iglesia, Pueblos y Culturas No. 39, pág. 65.

El nombre del municipio de Santa Cruz Verapaz, se debe a que en la fecha de su fundación, 3 de mayo, se conmemora el día de la Santa Cruz.

2.2.2. Marco jurídico de creación del Municipio

Santa Cruz surge como municipio cuando se hace la primera distribución de poblados del territorio nacional expresado en la Ley Cuarta, de la que ulteriormente se configurara la administración política de Guatemala en 1825. En esta distribución este municipio figura como pueblo del distrito 5º de Verapaz, dentro del circuito de Cobán. Según Decreto 43 del 9 de Septiembre de 1830 se nombra a Santa Cruz como municipio integrado al departamento de Alta Verapaz.

2.2.3. Acuerdos Gubernativos y Decretos Históricos del Municipio

- ✓ El servicio de telégrafos se inicia por Acuerdo Gubernativo del 14 de diciembre de 1839.
- ✓ La Oficina de Correos y Telecomunicaciones de tercera categoría se abre al servicio público por Acuerdo del 4 de junio de 1949.
- ✓ Se aprueba el Reglamento para el Servicio de Alcantarillado, publicado en el diario oficial el 24 de julio de 1974.

Fuente: Municipalidad de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.

- ✓ El 26 de diciembre de 1974 se autoriza cobro por concepto de energía eléctrica, publicado en el diario oficial el 3 de Febrero de 1975.



- ✓ Los terrenos Chimaxpop y Chojal se segregaron de Tactic y se anexaron a Santa Cruz Verapaz por Acuerdo del 12 de septiembre de 1916.
- ✓ El Acuerdo del 20 de marzo de 1906 establece que las 94 caballerías de propiedad municipal en Pambach y Chicoyón fueran distribuidas en forma equitativa entre los vecinos.
- ✓ El Acuerdo del 13 de diciembre de 1906 autoriza al síndico municipal realizar la distribución de dicho terreno.
- ✓ El 5 de Octubre de 1907, se emite el acuerdo que autoriza a la municipalidad otorgar al señor Isidro Jor y 64 personas más, las escrituras de propiedad de las 75 caballerías que formaban el terreno de Pambach.

2.2.4. Origen de su nombre

El poblado de Santa Cruz forma parte de la región de Las Verapaces, por su riqueza natural y su gente, esta región fue importante para los españoles en tiempos de la conquista.

Su templo católico fue construido desde el siglo XVI, por lo que su valor histórico es invaluable, al igual, que el templo católico del municipio de Rabinal en Baja Verapaz, siendo estos los dos primeros en construirse por los frailes dominicos que arribaron a estas tierras en 1534.



Evidentemente el estilo del templo es colonial, por su grandiosa construcción es muestra patente del saber arquitectónico de que hicieron gala sus constructores y vecinos. El diseño del altar mayor fue una obra de arte de gran belleza; sin embargo, actualmente se encuentra dañado debido a los movimientos sísmicos que se han registrado en el país, principalmente el del 4 de febrero de 1976. Su templo católico fue construido desde el siglo XVI, por lo que su valor histórico es invaluable, al igual, que el templo católico del municipio de Rabinal en Baja Verapaz, siendo estos los dos primeros en construirse por los frailes dominicos que arribaron a estas tierras en 1534.

Evidentemente el estilo del templo es colonial, por su grandiosa construcción es muestra patente del saber arquitectónico de que hicieron gala sus constructores y vecinos. El diseño del altar mayor fue una obra de arte de gran belleza; sin embargo, actualmente se encuentra dañado debido a los movimientos sísmicos que se han registrado en el país, principalmente el del 4 de febrero de 1976.

Según Acuerdo del Ministerio de Educación con fecha 12 de julio de 1970, la Iglesia fue reconocida como parte del Patrimonio Nacional.

Santa Cruz Verapaz, se encuentra ubicado en una generosa región natural, por lo que ofrece ambientes naturales como bosques, planicies, nacimientos y paso de arroyos o ríos.

2.2.5. Dentro de algunos de sus centros importantes a visitar están

a) Eco Centro Holanda:

Ubicado a la altura del kilómetro 199.5 de la carretera CA-14 se encuentra el —Eco Centro Holandall

Fuente: Municipalidad de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.

b) Park Hotel

Se encuentra ubicada a la altura del kilómetro 197 de la carretera CA-14 y parte de lo que es el área urbana de Santa Cruz Verapaz, se clasifica como de cuatro estrellas, brinda a sus visitantes servicio de restaurante, gimnasio, habitaciones confortables, centro de convenciones; dentro de su área recreativa cuenta con juegos para niños y un zoológico.

c) Hotel Real Majestic

Se encuentra ubicado a la orilla de la ruta CA-14 kilómetro 197.2, cuenta con servicio de restaurante y alojamiento económico, higiénico y familiar.

d) Café Milano

Un pequeño restaurante donde se pueden degustar deliciosas bebidas y comidas, en un ambiente agradable y cordial.

e) Centro Recreativo El Manantial

Se encuentra ubicado en la salida al municipio de San Cristóbal Verapaz, cuenta con piscinas, restaurante y espacio para acampar con la familia, adecuado para recreación y celebraciones de tipo familiar

f) Balnearios y cuevas

- ✓ La Isla,
- ✓ Balneario El Arco,
- ✓ Balneario de Chijou,
- ✓ Balneario de Chichén,
- ✓ Cuevas de Río Frío,
- ✓ Cuevas de Chichén,
- ✓ Cuevas de Chixajau y

Fuente: Municipalidad de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.

- ✓ Laguna de Valparaíso entre otros.

3. Política:

3.1. Gobierno local

El gobierno local se concentra en la cabecera municipal, teniendo como sede la municipalidad del municipio, edificio que tiene la siguiente fachada:



Su administración se presenta de la siguiente manera:

- Alcalde Municipal y
- Consejo Municipal.
- Comités de Pro mejoramiento de los Barrios.
- Comités de desarrollo local.
- Comités de las diferentes comunidades.
- Alcaldes auxiliares de las aldeas y comunidades.

3.2. Organización Administrativa

El municipio de Santa Cruz Verapaz, está dividido por:

- 4 Barrios tradicionales, hoy 4 Zonas del área urbana.
- Colonias constituidas en los últimos 10 años. 7 Aldeas. 31 Caseríos.

Fuente: Municipalidad de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.

- Parajes.
- 21 Fincas.

En la mayor parte de ellas existen organizaciones comunitarias, que han surgido en atención a las necesidades de los habitantes y como un requisito de parte de las autoridades municipales, departamentales y nacionales, para la debida coordinación y participación en cuanto a la solución de sus necesidades o demandas.

Estas organizaciones comunitarias nacen sin mayor asesoría y orientación más que las que les proporciona al momento de su creación por alguna necesidad o beneficio, cuyos miembros deben cumplir determinados requisitos legales, a nivel de los comunitarios, no dejan de tener peso los líderes carismáticos que por años han trabajado y su reconocimiento pesa a la hora de la toma de decisiones.

3.3. Organizaciones políticas.

Actualmente existen organizaciones de tipo político partidista y algunos comités cívicos, entre los que se pueden mencionar están:

- ✓ Partido de Avanzada Nacional
- ✓ Frente Republicano Guatemalteco.
- ✓ Unidad Nacional de la Esperanza.
- ✓ Unión del Centro Nacional.
- ✓ Unión Democrática.
- ✓ Gran Alianza Nacional.
- ✓ Unidad Revolucionaria Nacional de Guatemala.
- ✓ Otros.

3.4. Organizaciones Civiles Apolíticas.

Entre las organizaciones apolíticas destacan:

- ✓ Grupos Religiosos Católicos.

- ✓ Grupos Religiosos Evangélicos.
- ✓ Grupo de Alcohólicos Anónimos.
- ✓ Otros.

3.5. Organizaciones No Gubernamentales con presencia en el municipio.

- Fundación Habitat para la Humanidad.

4. Social:

La población está dividida en dos grupos étnicos principales; Mestizo e indígena. Originalmente predominaban los grupos poq'omchi' y mestizo; sin embargo, a raíz de los diferentes movimientos sociales (conflicto armado y migraciones internas), actualmente conviven en el área, grupos de origen q'eqchi' y achí, en menor escala quiché, qaqchiquel y man. Todos estos grupos mayas completan 15013 habitantes, mientras un total de 3,973 son ladinos y 23 de otras etnias, estos últimos es porque en la región conviven personas de origen europeo, tal es el caso de alemanes, pero especialmente de italianos quienes vinieron a trabajar en la construcción de la Hidroeléctrica Chixoy.

POBLACIÓN POR SEXO, GRUPO ÉTNICO Y ÁREA DE SANTA CRUZ VERAPAZ

SEXO		GRUPO ÉTNICO		ÁREA	
Hombres	Mujeres	Indígenas	No indígenas	Urbana	Rural
9386	9626	15086	3926	5004	14008
49.37%	50.63%	79.35%	20.65%	26.32	73.68

Fuente: Censos Nacionales XI de Población y VI de Habitación 2014. Instituto Nacional de Estadística (INE).

4.1. Ocupación de los habitantes:

4.1.1. Agricultura

La actividad esencial de la población es la agricultura, aunque ésta sólo proporciona satisfactores de sobrevivencia.

4.1.2. Construcción:

La ocupación que sigue a la agricultura es la construcción, representa también la poca calificación de los trabajadores hombres, quienes poco a poco se incorporan a la actividad operaria, especialmente de la construcción, sean como albañiles o ayudantes.

4.1.3. Otras Ocupaciones:

- a) Comerciantes.
- b) Agricultores.
- c) Mecánicos.
- d) Albañiles.
- e) Carpinteros
- f) Choferes.
- g) Jornaleros.
- h) Etc.

4.1.4. Profesionales:

Dentro de la población económicamente activa existen:

- a. Maestros.
- b. Peritos Contadores.
- c. Médicos
- d. Enfermeras Profesionales y auxiliares.

- e. Licenciados en Pedagogía, en Administración, en Enfermería

4.2. Actividad Económica

La población ante la búsqueda de satisfacción a sus necesidades especialmente, fisiológicas, busca la forma para salir adelante, uno de los problemas del municipio es la falta de empresas o instituciones que ocupen la fuerza laboral, por lo que la mayor ocupación es la agricultura que como actividad primaria no cubre más allá que la sobrevivencia de la gente, agravada por la improductividad de la tierra ante el uso intensivo de la misma y las constantes lluvias que crean acidez en los suelos, además, el crecimiento de las familias provoca que la tenencia de la tierra se hace cada vez más pequeña por la redistribución, esta atomización genera población desocupada pues dichos terrenos ya no son suficientes para la actividad productiva.

De los 5,457 que representan a la población económicamente activa, 2,912 personas trabajan para la iniciativa privada; 1,399 laboran por cuenta propia; 404 son empleados públicos; 363 son patronos y 358 laboran para un familiar sin remuneración.

4.3. Tipo de Producción.

La mayoría de la población del área rural se dedica a las actividades agrícolas principalmente en la siembra de Maíz, frijol, y café como tradicionales, pero también se siembra y se cultiva Güisquil, Repollo, Tomate, Ejote, papá, hortalizas, pimienta, cardamomo, aguacate y otros productos que en la región es tradicional.

El 52 por ciento de la población rural se dedica a la producción agrícola y un 5 por ciento de la población urbana también a la producción agrícola.

4.3.1. Producción Agrícola.

4.3.1.1. Tradicionales: Maíz, frijol, café, cardamomo, chile, pacaya, aguacate, plátano, caña y pimienta

4.3.1.2. Producción No tradicional de exportación:

Tomate, papa, güisquil, brócoli, repollo, güicoy, xate y espárrago. Estos dos últimos producidos por empresarios capitalistas para la exportación en vista de la inversión que representa su cultivo.

El tomate, papa, güisquil, brócoli, repollo, güicoy y chile pimienta, son producidos para el mercado nacional; su cultivo fue introducido en esta región especialmente por personas originarias del municipio de Palencia (Guatemala), asentadas en esta región a principios de los años noventa.

4.3.2. Producción Pecuaria.

Con relación a la producción pecuaria se produce en la mayoría de casos solo para consumo familiar, en todo el municipio solo hay 3 granjas pequeñas uno en Chijou, en Najquitob y Acamal, que si son de tipo comercial pero no tienen acreditado sus pequeñas empresas.

4.3.3. Producción Artesanal:

Por carecer de mercado local y regional, la producción artesanal en el municipio es muy poca la población se dedica más a la actividad agrícola y prestación de servicios que producir objetos artesanales, un promedio del 2 por ciento de la población se dedica a esta actividad, en Valparaíso, Chijou, la Isla y Área Urbana.

Existe una variada actividad de producción artesanal, donde los nativos ocupan sus horas libres, se elaboran tejidos típicos de algodón, como güipiles, cortes, mantillas, etc. se cultiva y trabaja el maguey en la elaboración de lazos,

redes, hamacas, morrales, alfombras, actualmente el maguey está siendo sustituido por el hilo de nylon; productos de palma silvestre como petates, escobas, sopladores; de parafina en la elaboración de velas y velas; además se trabaja a tiempo completo la madera en la elaboración de todo tipo de muebles y juguetes; como también en vidrio y hierro se elaboran muebles, ventanas, puertas, balcones, barandas, mostradores, estantes.

4.3.4. Producción Industrial.

En el medio no existen industrias formales que salgan al mercado a competir y sea un medio de subsistencia para los habitantes del municipio.

4.3.5. Producción Minera.

En el municipio de Santa Cruz Verapaz no se tiene una explotación minera formal ni declarada, por lo que puede considerarse un municipio sin producción minera.

4.4. Agencias Educativas:

En materia Educativa, corresponde al Distrito Escolar número 16-02-06, coordinar el sistema educativo del municipio de Santa Cruz Verapaz. Se encuentran problemas dentro de su administración, el primero, que no cuenta con un edificio o infraestructura adecuada para su funcionamiento, ausencia de un sistema de registro de información no clasificada. Dentro de la información educativa del municipio se tiene la siguiente:

NUMERO DE ALUMNOS, CENTROS EDUCATIVOS Y

Docentes, año 2003 -NIVEL			Alumnos (as)(Inscripción inicial)				Establecimientos				Maestros (as)		
Ofic ial	Priv a-do	Mun icip al	Coo pera tiva	Tota l	Ofic ial	Priv a- Do	Mun ici pal	Coo pe- rativ a	Tot al	Urb a- na	Rur al	Tota l	
Pre- primario	810	810	22	22	10	19	29						
Primario	3138	3138	25	25	104	104							
Básico	248	248	1	1	14	14							

Totales	3948	248	4196	47	1	48	128	19	147
---------	------	-----	------	----	---	----	-----	----	-----

Fuente: Caracterización educativa del municipio de Santa Cruz Verapaz. Dirección Departamental de Educación Alta Verapaz. Página 9.

La carencia de centros educativos privados se debe a que la mayoría de niños y jóvenes escolares estudian en los colegios privados o institutos públicos de la cabecera departamental o de San Cristóbal a donde son transportados por microbuses particulares o el servicio de buses extraurbanos que pasan por el pueblo cubriendo la línea de Cobán – San Cristóbal Verapaz, el nivel de cobertura aunque en los últimos años a mejorado, aún hay deficiencias, falta de maestros, de edificios escolares y ante todo de equipamiento adecuado de las escuelas, el problema mayor sigue siendo el abandono de estudios por parte de los niños del área rural para acompañar a su familia en los trabajos de agricultura.

Nivel de escolaridad de la población de 7 años y más

1	Total de población de 7 años y más.	14284
2	Total de hombres.	7035
3	Total de mujeres.	7249
4	Población sin ningún nivel de escolaridad.	5737
5	Población con nivel de preprimaria.	127
6	Población con primero a tercer grado de primaria.	3950
7	Población con cuatro a sexto grado de primaria.	2709
8	Población con primero a tercero prevocacional.	1012
9	Población con cuatro a séptimo grado de educación media.	583
10	Población con educación superior.	206
11	Total de población alfabeta.	8453
12	Total de hombres alfabetos.	4853
13	Total de mujeres alfabetas.	3600

Fuente: Censos Nacionales XI de población y VI de Habitación 2010.
Instituto Nacional de Estadística (INE). Guatemala septiembre 2014

El total de la población con algún nivel educativo es de 14284 si lo comparamos con el total de habitantes que carecen de escolaridad 5737 habitantes, éste último dato representa el 40% de analfabetismo, donde se observa que las mujeres son menos favorecidas, tanto en educación como en organizaciones y por lo mismo tienen participación en la vida política del municipio, lo cual es un indicador de la problemática educativa a nivel nacional, representa una de las tasas más altas del país. Situación con poca atención en el municipio, debido al desinterés de las autoridades.

Asistencia y causas de inasistencia escolar

1	Total de población de 7 años y más- año 2002	14284
2	Asistencia a un establecimiento público.	3881
3	Asistencia a un establecimiento privado.	438
4	No asistió a ningún establecimiento educativo.	9965
5	Total de inasistencia a establecimiento educativo en 2002.	860
6	Inasistencia por falta de dinero.	343
7	Inasistencia porque tiene que trabajar.	34
8	Inasistencia por falta de escuela.	20
9	Inasistencia porque los padres no quieren.	74
10	Inasistencia por quehacer del hogar.	32
11	Inasistencia porque no le gusta, no quiere ir.	247
12	Inasistencia porque ya terminó sus estudios.	7
13	Inasistencia por otras causas.	103

Fuente: Censos Nacionales XI de población y VI de habitación 2010. Instituto Nacional de Estadística (INE). Guatemala septiembre 2013.

Al observar el total de asistencia a un centro educativo en el año 2013, es alentador observar que un 75% hace presencia en relación con el total de la población escolar del municipio. Si unimos la inasistencia por falta de dinero con la inasistencia porque no le gusta o no desea ir a la escuela, ambas tienen que ver con lo precario de la situación económica de los hogares y que los niños (as) son incorporados al trabajo en busca de ingreso económico.

A continuación se presentan los indicadores educativos de acuerdo con niveles:

4.4.1. Escuelas

4.4.1.1. Pre- Primaria

Tasa bruta de escolarización pre-primaria

AÑO	POBLACIÓN TOTAL (5 A 6 AÑOS)	TOTAL INSCRITOS (AS)	TASA (%)
2010	902	724	80%
2011	954	623	65%
2012	974	791	81%
2013	993	692	70%

Fuente: Caracterización Educativa del Municipio de Santa Cruz Verapaz, Dirección Departamental de Educación Alta Verapaz. Ministerio de Educación.

Septiembre de 2014

La tendencia de la escolarización a nivel preprimario va en forma descendente, cada año ha disminuido la inscripción de niños en los centros educativos, si se toma en cuenta el crecimiento de la población este es un mal indicador para mejorar en este rubro del desarrollo.

TASA NETA DE ESCOLARIZACIÓN PRE-PRIMARIA

Año	POBLACIÓN TOTAL	TOTAL INSCRITOS (5 A 6 AÑOS)	TASA (%)
-----	--------------------	---------------------------------	----------

	(5 A 6 AÑOS)		
2011	902	481	53.3
2012	954	424	44.4
2013	974	---	---
2014	993	466	47.0

Fuente: Caracterización Educativa del Municipio de Santa Cruz Verapaz, Dirección Departamental de Educación Alta Verapaz. Ministerio de Educación. Septiembre 2014.

La tendencia de la tasa neta de escolarización a nivel pre primario en niños entre 5 y 6 años, no supera el 50% lo que indica la baja cobertura en este nivel de escolaridad por parte del Ministerio de Educación.

TASA DE RETENCIÓN ESCOLAR PRE-PRIMARIA

AÑO	INSCRIPCION	RETENCIÓN (%)	
Inicial		Final	
2011	724	707	98%
2012	623	515	83%
2013	791	655	83%
2014	692	---	---

La educación preprimaria ha ampliado su cobertura en los últimos años, su avance es lento, el Estado aún no presenta la infraestructura física, equipo y apoyo en personal para atender a la población infantil, por otro lado, especialmente en el área rural, no perciben como necesaria dicha atención en educación por la corta edad de los (as) niños (as).

4.4.1.2. Primario

Principales indicadores educativos del nivel primario

Tasa bruta de escolarización primaria

AÑO	POBLACIÓN TOTAL (7 A 12 AÑOS)	TOTAL INSCRITOS	TASA (%)
2011	2540	2529	99%
2012	2567	2771	107%
2013	2622	2989	113%
2014	2678	3138	117%

Fuente: Caracterización Educativa del Municipio de Santa Cruz Verapaz, Dirección Departamental de Educación Alta Verapaz. Ministerio de Educación. Septiembre 2014.

El cuadro nos indica que la tendencia de la tasa bruta de escolarización a nivel primario supera el 100% tomando en cuenta la población total entre los 7 y 12 años de edad y la cantidad de población inscrita. Lo que ocurre es que hay muchos jóvenes inscritos más allá de los 12 años de edad, lo que puede representar alta repitencia o ingreso tardío al proceso educativo.

TASA NETA DE ESCOLARIZACIÓN PRIMARIA

AÑO	POBLACIÓN TOTAL (7 A 12)	TOTAL INSCRITOS (7 A 12)	TASA(%)
2011	2540	1971	77.60(%)
2012	2567	2187	85(%)
2013	2622	-----	-----
2014	2678	2472	92(%)

Fuente: Caracterización Educativa del Municipio de Santa Cruz Verapaz, Dirección Departamental de Educación Alta Verapaz. Ministerio de Educación. Septiembre 2014.

La tasa neta de escolarización a nivel primario nos revela que del total de la población estudiantil entre los 7 y 12 años de edad, no todos están inscritos o

dentro del proceso educativo pues, aunque la tendencia del porcentaje es ascendente aún hay población que no ingresa a estudiar.

TASA DE RETENCIÓN ESCOLAR PRIMARIA

AÑO	INSCRIPCIÓN		RETENCIÓN (%)	
	Inicial		Final	
2011	2529	2202	87%	
2012	2771	2460	89%	
2013	2989	2756	92%	
2014	3138	----	----	

Fuente: Caracterización Educativa del Municipio de Santa Cruz Verapaz, Dirección Departamental de Educación Alta Verapaz. Ministerio de Educación. Septiembre 2014.

Lo que deja claro el cuadro anterior es el hecho que la población de este municipio no es de la población que migra a trabajar a otros lugares donde los niños se ven obligados a abandonar los estudios para acompañar a los padres a trabajar especialmente a la costa a donde es común en otros lados migrar en busca de trabajo. Es una alta tasa de retención escolar en el nivel primario.

TASA DE APROBACIÓN Y REPROBACIÓN PRIMARIA

AÑO	MATRICULA FINAL	APROBAD OS(AS)	REPROBAD OS(AS)	TASA DE APROBACION	TASA DE REPROBACION
2011	2202	1809	393	82%	18%
2012	2460	1986	474	81%	19%
2013	2756	2260	496	82%	18%
2014	sin evidencia				

La mayor atención del Estado a la educación nacional va dirigida al nivel primario, los educadores dirigen sus demandas con relación a mejorar la

infraestructura actual de los edificios escolares, construir más aulas, circular predios, levantar muros, equipamiento con pupitres, máquinas, libros y personal docente, administrativo y de servicio para atender eficientemente el crecimiento de la población estudiantil.

4.4.2. Nivel Medio

4.4.2.1. INDICADORES EDUCATIVOS DEL CICLO BÁSICO

Institutos:

La educación básica en el municipio es atendida por el Instituto por Cooperativa, única institución a ese nivel existente en la localidad.

TASA NETA DE ESCOLARIZACIÓN DEL CICLO BÁSICO

AÑO	POBLACIÓN TOTAL (13 A 16 AÑOS)	TOTAL INSCRITOS (13 A 16 AÑOS)	TASA(%)
2011	1147	108	9.4 %
2012	1148	156	14 %
2013	----	----	----
2014	1193	158	13 %

Fuente: Caracterización Educativa del Municipio de Santa Cruz Verapaz, Dirección Departamental de Educación, Alta Verapaz. Ministerio de Educación. Septiembre 2014

Muchos de los jóvenes al salir de la escuela primaria generalmente ya no siguen estudiando, otros antes de salir de este nivel desertan, de ahí que un promedio de 80% no siga estudiando en el nivel básico y otros, continúan estudiando, pero en centros educativos de la ciudad de Cobán o en San Cristóbal Verapaz.

TASA DE RETENCIÓN ESCOLAR CICLO BÁSICO

AÑO	INSCRIPCION	RETENCIÓN
-----	-------------	-----------

Inicial		Final	
2011	201	193	96%
2012	228	215	94%
2013	239	227	95%
2014	248	---	---

Fuente: Caracterización Educativa del Municipio de Santa Cruz Verapaz, Dirección Departamental de Educación, Alta Verapaz. Ministerio de Educación. Septiembre 2014.

Es una tasa de retención escolar alta, la razón está en que son jóvenes cuyos padres de familia ven en ellos y en la educación una forma de prodigarles un mejor futuro y, que de alguna manera es una educación barata a diferencia de la educación en los centros privados.

TASA DE APROBACIÓN Y REPROBACIÓN CICLO BÁSICO

AÑO	MATRICULA FINAL	APROBADOS	REPROBADOS	TASA DE APROBACION	TASA DE REPROBACION
2011	193	84	109	44%	56%
2012	215	89	126	41%	59%
2013	227	84	143	37%	63%
2014	---	---	---	---	---

Fuente: Caracterización Educativa del Municipio de Santa Cruz Verapaz, Dirección Departamental de Educación, Alta Verapaz. Ministerio de Educación. Septiembre 2014.

Es preocupante observar como la tasa de aprobación va en forma descendente y la tasa de reprobación en forma ascendente situación totalmente negativa para el proceso de educación nacional. Qué razones pueden haber para ello, posiblemente la edad de los jóvenes es sumamente

complicada en función de sus intereses, por aparte el currículo de estudio del nivel básico no responde a dichos intereses.

La educación básica en el municipio es atendida por el Instituto por Cooperativa, única institución a ese nivel existente en la localidad lo cual pudiera estar influyendo en lo anterior; la razón por la cual no existe un centro privado de educación, es la cercanía a la cabecera departamental y la oferta de una diversidad de centros públicos y privados de educación como la facilidad de transporte sea extraurbano o particular que se tiene para llegar.

4.5. **Agencias Sociales de Salud:**

En cuanto a la estructura administrativa en la prestación de servicios de Salud, Santa Cruz Verapaz pertenece al Distrito de Salud No. 2 del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, ubicado en San Cristóbal Verapaz, la población es atendida por medio de un puesto de salud tipo —CII, para la población de área urbana, otros dos puestos de salud del mismo tipo atienden en las aldeas Chijou y Najquitob; 4 casas de salud ubicadas en Pambach, Valparaíso, Chitul y San Antonio Panec, el proyecto de Sistema Integral de Atención en Salud —SIAS- da cobertura al resto de la población rural.

NIVEL DE COBERTURA DE PROGRAMAS DE SALUD

Sistema Integral de Atención en Salud (SIAS)	10.301
Puesto de Salud tipo —CII Área urbana Santa Cruz Verapaz	3.754
Puesto de Salud Tipo —CII Aldea Najquitob	1.698
Puesto de Salud Tipo —CII Aldea Chijou	1.132
TOTAL	16.885

Fuente: Puesto de Salud. Santa Cruz Verapaz, septiembre 2014

La población total del municipio de acuerdo con el censo del año 2010 es de 19,012, comparada con el total del nivel de cobertura se visualiza que aún hay

parte de población que carece del servicio. Hay población que debido a la distancia o malos caminos de acceso a sus comunidades, no pueden llegar a donde existen puestos de salud.

Otros mueren ante el temor a llegar o llevar enfermos para ser tratados por personas extrañas a quienes no tienen confianza a los puestos de salud, especialmente mujeres, o por falta de recursos económicos para comprar la medicina. LXX

4.5.1. Infraestructura

INFRAESTRUCTURA Y PERSONAL DE SALUD

INFRAESTRUCTURA Y PERSONAL		
INFORMACIÓN	2002	2003
Prestadoras	1(ASS)	1(ASS)
Centros comunitarios	19	19
Centros equipados e infraestructura	7 8	7 8
Puestos de salud	3	3
Familias COSSBS	3009	3009
Médicos ambulatorios	2	2
Enfermeros	2	2
Auxiliares de enfermería	3	3
Técnico en salud rural	1	1
Facilitadores comunitarios	7	8
Vigilantes de salud	103	103
Comadronas	53	53

Fuente: Puesto de Salud. Santa Cruz Verapaz, septiembre 2014.

Ante la cantidad de población que demanda los servicios de salud y la clasificación donde actualmente corresponde el puesto de salud del municipio, se observa una infraestructura física y personal insuficiente, esto justifica elevar los servicios que tipifican a un Centro de Salud donde haya

encamamiento o atención acorde con las necesidades o demandas de la población con relación a personal, medicinas e infraestructura física.

4.5.2. Saneamiento ambiental:

Caracterización de medio ambiente

Caracterización de medio ambiente			
Características	2011	2012	2013
Disposición adecuada de basura	1272	873	1509
Disposición inadecuada de basura	2136	2136	1079
Disposición adecuada de excretas	2974	2575	2229
Disposición inadecuada de excretas	434	434	359
Pozos	396	396	130
Chorros propios	2265	2595	2141
Chorros comunitarios	366	366	39
Otros	81	81	147

Fuente: Puesto de Salud. Santa Cruz Verapaz, septiembre 2014

La mayoría de la población ha tomado conciencia en la adecuada disposición de basura y excretas, ello se desglosa en el cuadro siguiente, por otro lado, el agua entubada al interior de las viviendas o chorros públicos cada vez llegan a más familias en el área rural, donde su introducción tiene serias dificultades, esto tiene consecuencias positivas en la salud de la población al proveerse de un ambiente más limpio y sano.

Forma en que los hogares eliminan la basura

1	Total de hogares	3308
2	Eliminan la basura a través del servicio municipal	33
3	Eliminan la basura pagando servicio privado	429
4	Elimina la basura quemándola	1060
5	Eliminan la basura en cualquier lugar	1086
6	Eliminan la basura enterrándola	670
7	Eliminan la basura de otra forma	30

Fuente: Puesto de Salud. Santa Cruz Verapaz, septiembre de 2014.

Se observa toma de conciencia en la disposición adecuada tanto de basura como de excretas. Poco a poco las personas empiezan a aprovechar los desechos biodegradables en abonos y el uso de letrinas, esto es producto del trabajo especialmente de los guardianes de salud asesorados por personal del Sistema Integral de Asistencia en Salud (SIAS), que puede redundar en beneficio económico y de la salud de la población.

4.5.3. Natalidad y Mortalidad

Nacimientos y defunciones 2012

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Total	
Nacimientos	91	75	55	52	54	58	385
Defunciones	4	1	1	1	3	7	17

Fuente: Puesto de Salud. Santa Cruz Verapaz, septiembre de 2014.

MORTALIDAD EN NIÑOS MENORES DE UN AÑO 2012.

Enfermedades	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Total
	o	o	o				
Neumonías	4	1	1	0	0	1	7

Desnutrición	0	0	0	0	1	0	1
Diarreas	0	0	0	0	2	0	2
Sx. Neonatal	0	0	0	1	0	0	1
TOTAL	4	1	1	1	3	1	11

Fuente: Puesto de Salud. Santa Cruz Verapaz, septiembre de 2014

Si comparamos los cuadros anteriores se encuentra que la mayoría de muertes se sigue dando en los niños menores de un año, ya que de 17 fallecidos 11 corresponden a dicha edad. Esto implica un mayor trabajo por hacer en el área de maternidad en cuanto a los cuidados de niños recién nacidos.

Las condiciones de pobreza en que vive la gente del área marginal como del área rural, manifestada en viviendas inadecuadas y condiciones antihigiénicas, crean la vulnerabilidad suficiente para que niños (as) descalzos (as), vestidos únicamente con pantalonetas y playeras, trajes o cortes y, mal alimentados sean presa de enfermedades.

MORBILIDAD GENERAL. PRIMER SEMESTRE 2013

ENFERMEDADES	ENERO	FEBRE	MARZ	ABRIL	MAY	JUNIO
Parasitismo	90	185	147	169	192	302
Artralgia	78	154	62	0	30	0
Infección de la piel	76	93	75	73	61	168
Resfriado común	0	0	0	289	137	18
EDAS	0	0	0	181	81	0
Neumonía	0	0	0	76	91	157
Diarreas	0	0	0	0	0	173
Gastritis	45	49	38	31	38	115
Cefalea	8	10	0	32	29	39
Infección urinaria	24	41	0	24	38	0

Anemia	45	0	0	53	42	0
Traumatismo	13	0	0	8	10	13
Amebiasis	0	0	0	12	27	47
Trastorno de dolor persistente	0	0	0	24	0	86
Amenorrea	5	11	8	9	5	0
Absceso molar	7	8	5	0	0	0
Infección pélvica	0	15	9	0	0	0
Lumbago	2	0	8	19	0	0
Neuralgia	2	0	5	0	0	0
Desnutrición	0	7	0	0	3	0
Trastornos especiales no identificados	0	0	0	6	0	0
Infección intestinal	0	0	0	3	0	12
Candidiasis	0	0	0	3	2	19
Hipertensión arterial	5	0	0	0	0	0
Celulitis	4	0	0	0	0	0
Moniliasis	4	0	0	0	0	0
Balanitis	2	3	0	0	0	0
Gastroenteritis	0	3	2	0	0	0
Mastitis	0	3	2	0	0	0
Intoxicación	0	0	5	2	0	0
Shigelosis	0	0	0	0	8	0
Escabiosis	0	0	0	0	7	0
Abscesos	0	0	0	0	5	0
Gingivitis	0	0	0	0	4	0
Metrorragia	0	0	0	0	4	0
Mialgia	0	0	0	0	0	9
Úlcera de la piel	0	0	0	0	0	2
Hiperpolimenorrea	0	0	0	0	0	4

Hosteoconditis	0	0	3	0	0	0
Epitaxis	0	3	0	0	0	0
Síndrome asténico	0	3	0	0	0	0
Síndrome vertiginoso	0	0	2	0	0	0
Dolor abdominal	0	4	2	0	0	0
Amenaza de aborto	0	3	0	0	0	0

Sepsis oral	0	3	2	0	0	0
Epidemofitosis	0	3	0	0	0	0
Heridas	0	6	0	0	0	0
Varicela	1	0	0	0	0	0
Absceso gigante	1	0	0	0	0	0
Epilepsia	1	0	0	0	0	0
Pañalitis	1	0	0	0	0	0
Quiste óseo	0	0	1	0	0	0
Diferentes causas	3	0	36	10	27	0
TOTAL	417	607	412	1024	841	1164

Fuente: Puesto de Salud. Santa Cruz Verapaz, septiembre de 2014

El cuadro anterior es un indicador de la realidad del país, se observa gran cantidad de enfermedades que los servicios de salud no tienen capacidad para prevenir y atender, pues existen serias limitantes en personal médico y paramédico, equipo quirúrgico y equipamiento de los Puestos de Salud, vehículos para su movilización y medicinas. Además, al interior de los hogares existen serios problemas que explicarían las causas de muchas enfermedades y las razones de por qué la población no asiste a los Puestos de Salud, entre ellos: ignorancia (poca credibilidad en medicinas), escasos recursos para adquirir las medicinas, vías de acceso en mal estado, creencia en brujos, entre otros.

4.5.4. Talla de escolares

RETARDO EN TALLA DE NIÑOS (AS) ESCOLARES

1995	209 niños (as)	60.3 %
2013	637 niños (as)	54.3%

Fuente: Segundo Censo Nacional de Talla realizado por el Ministerio de educación en el mes abril de 1013.

De acuerdo con el Segundo Censo Nacional de Talla de escolares de primer grado de primaria realizado por el Ministerio de Educación, el retardo en talla de los (as) niños (as) del municipio de Santa Cruz Verapaz, está clasificada en ALTA, aunque se observa una baja sensible con relación al año 1986, pero aún es preocupante. Desafortunadamente las refacciones y almuerzos escolares administrativamente representan muchos problemas al responder más a intereses políticos que a resolver una problemática de insuficiencia nutritiva de los niños.

a. Vivienda.

De acuerdo con los datos del Censo de Población y Habitación del año 2002 detallados a continuación, la información más relevante con respecto a la caracterización de la vivienda en el municipio de Santa Cruz Verapaz es la siguiente:

TIPOS DE CONSTRUCCIÓN DE LAS VIVIENDAS

1	Total de viviendas particulares.	3803
2	Viviendas de tipo formal.	3548
3	Apartamentos.	8
4	Cuartos en casa de vecindad (palomar).	7
5	Rancho.	181

6	Casa improvisada.	52
7	Vivienda de otro tipo.	7

Fuente: Censos Nacionales XI de población y VI de Habitación 2010. Instituto Nacional de Estadística (INE). Guatemala septiembre de 2013

De acuerdo a los recorridos en las diferentes comunidades del municipio y de los datos presentados por el cuadro anterior se observa que la vivienda cada vez mejora sus condiciones y que es una gran mayoría quien presenta construcciones formales, lo que puede redundar en beneficio de la salud de la población y un indicador de un mejoramiento en las condiciones de vida de la población en general.

Tal pareciera que no existe problema de vivienda en el municipio, sin embargo, la calidad de algunas viviendas no cumple con las condiciones adecuadas de ventilación, iluminación o separación de ambientes, como también la presencia de animales dentro de ella, que causan enfermedades, ello se debe en parte a la dificultad de acceso a las comunidades del área rural.

CONDICION DE TENENCIA DE LA VIVIENDA

Total de viviendas ocupadas con personas presentes.	3210
Total de hogares.	3308
En Propiedad.	2659
En Alquiler.	252
Cedido o prestado.	327
Otra condición.	70

Fuente: Censos Nacionales XI de población y VI de Habitación 2010. Instituto Nacional de Estadística (INE). Guatemala septiembre 2013.

La mayoría de la población cuenta con vivienda propia, los que alquilan son personas especialmente que de la cabecera departamental han decidido vivir en el pueblo por lo barato de dicho alquiler o que se encuentran en condición de trabajadores, el rubro de vivienda cedida o prestada se da en los casos de trabajadores o guardianes de fincas o terrenos donde el propietario vive en otro lugar.

Características generales de los locales de habitación

1	Total de locales de habitación.	3804
2	Locales de habitación colectivos.	1
3	Locales de habitación particulares.	3803
4	Población en locales de habitación particulares.	1900 8
5	Población en locales de habitación colectivos.	4
6	Población sin local.	0
7	Viviendas ocupadas.	3385
8	Viviendas ocupadas con personas presentes.	3210
9	Viviendas ocupadas con personas ausentes.	33
10	Viviendas ocupadas de uso temporal.	142
11	Total de viviendas desocupadas.	418
12	Viviendas desocupadas para alquilar o vender.	67
13	Viviendas desocupadas en construcción o reparación.	63
14	Viviendas abandonadas.	288

Fuente: Censos Nacionales XI de población y VI de Habitación 2010.

Instituto Nacional de Estadística (INE). Guatemala septiembre 2013.

Aún se mantiene el promedio de 2 cuartos por vivienda el cual es el común denominador del área rural del país, el cambio que se observa es que se tiene un promedio de 3.48 personas por dormitorio, anteriormente en un mismo ambiente dormía toda la familia, hecho que aún persiste pero en menor escala en el sector más pobre de la población.

Materiales de construcción para las paredes de las viviendas

1	Total de viviendas particulares.	3803
2	Viviendas construidas de ladrillo.	7
3	Viviendas construidas de blocks.	1530
4	Viviendas construidas de concreto.	5
5	Viviendas construidas de adobe.	76
6	Viviendas construidas de madera.	1772
7	Viviendas construidas de lámina metálica.	13
8	Viviendas construidas de bajareque.	353
9	Viviendas construidas de lepa, palos o caña.	40
10	Viviendas construidas de otro material.	7

Fuente: Censos Nacionales XI de población y VI de Habitación 2010.

Instituto Nacional de Estadística (INE). Guatemala septiembre 2013.

Alrededor del 50% de las construcciones presentan materiales de construcción adecuados, dichos materiales son: blocks, ladrillo, concreto, adobe, bajareque y algunas de madera; pero en realidad la mayoría de viviendas de madera son inadecuadas sin mencionar aquellas viviendas construidas con lepa, palos o caña que representan ese otro 6 de población que por no estar bien cubiertos están expuestos a enfermedades respiratorias, tomando en cuenta la región las condiciones climáticas son muy cambiantes, sol, lluvias constantes, frío.

MATERIALES PREDOMINANTES DEL PISO DE LAS VIVIENDAS:

1	Total de viviendas.	3803
2	Viviendas con piso de ladrillo cerámico.	100
3	Viviendas con piso de ladrillo de cemento.	201
4	Viviendas con piso de ladrillo de barro.	16
5	Vivienda con piso de torta de cemento.	1211

6	Vivienda con piso de parqué.	0
7	Vivienda con piso de madera.	24
8	Vivienda con piso de tierra.	1658
9	Vivienda con piso de otro material.	0
10	Vivienda con piso de material no establecido.	593

Fuente: Censos Nacionales XI de población y VI de Habitación 2010.
Instituto Nacional de Estadística (INE). Guatemala septiembre de 2013

Lo positivo que se observa en el cuadro anterior es que un 50% de viviendas cuenta con algún tipo de piso que puede garantizar mejorar la salud de la población. Sin embargo, la mitad de la población aún vive en viviendas con piso inadecuado exponiendo la salud de la familia, especialmente de los niños.

MATERIALES PREDOMINANTES DEL TECHO DE LAS VIVIENDAS

1	Total de viviendas.	3803
2	Techo de concreto.	48
3	Techo de lámina metálica.	3566
4	Techo de asbesto de cemento.	18
5	Techo de teja.	29
6	Techo de paja, palma o similar.	128
7	Techo de otro material.	14

Fuente: Censos Nacionales XI de población y VI de Habitación 2010.
Instituto Nacional de Estadística (INE). Guatemala septiembre 2013.

El mayor cambio observado en la construcción de las viviendas es el material usado para el techo, los gobiernos han apoyado con este material a muchas familias aunque sea con una visión política, con lo que pretenden ganar simpatizantes y no propiamente solucionar el problema de la vivienda. Lo importante radica en que la gran mayoría de viviendas son de techo de lámina

de zinc y han desaparecido prácticamente el uso de paja, lo que fue común por muchos años.

4.6. Centros de Recreación

Existen Centros recreativos públicos y privados, dentro de los que se puede mencionar están:

4.7.1 Públicos:

- a. Polideportivos.
- b. Estadio.

4.7.2 Privados:

- a. Piscinas.
- b. Canchas sintéticas.
- c. Eco centros Turísticos.
- d. Zoológicos.
- e. Gimnasios.
- f. Centros recreativos.

4.7. Transporte.

El municipio de Santa Cruz Verapaz cuenta con los siguientes medios de transporte:

- ✓ Buses de línea constante que pasan por el municipio, provenientes del municipio cercano y conducen a la cabecera departamental.
- ✓ Servicio de taxis tanto dentro del municipio, como también a las comunidades.
- ✓ Servicio de fleteros. (Picops que hacen fletes a distintos lugares del municipio).

4.8. Vías de comunicación.

No	Comunidad	Distancia en Km.	Tipo de Camino	Tiempo	Acceso
Transporte público			Otro medio de acceso		
1	Aldea Acamal I	2.5	Terracería-Asfaltada	5 minutos	Carro
2	Aldea Acamal II	3.5	Terracería-Asfaltada	8 minutos	Carro
3	Aldea Chicoyoj I	3	Terracería-Asfaltada	5 minutos	Carro
4	Aldea Chicoyoj II	3.5	Terracería-Asfaltada	6 minutos	Carro
5	Aldea Chijou	6	Terracería	15 minutos	Carro
6	Aldea Chiquiguital.	18	Terracería Vereda	120 minutos	Carro
7	Aldea Chitul	3.5	Terracería-Asfaltada	8 minutos	Carro, bus
8	Aldea Chixajau	4	Terracería	10 minutos	Carro, bus
9	Aldea La Isla	2.5	Terracería-Asfaltada	5 minutos	Carro, bus
10	Aldea Najquitob	10	Terracería	35 minutos	Carro
11	Aldea Pambach	26	Terracería	105 minutos	Carro
12	Barrio Santa Cecilia	1	Terracería-Asfaltada	5 minutos	Carro
13	Barrio Santa Cruz	1	Terracería-Asfaltada	5 minutos	Carro
14	Barrio Santa Elena	1	Terracería-Asfaltada	5 minutos	Carro
15	Barrio Santo Tomas	1	Terracería-Asfaltada	5 minutos	Carro
16	Cantón Los Ángeles	1	Terracería-Asfaltada	5 minutos	Carro
17	Caserío Carchelá	34	Terracería Vereda	240 minutos	Carr o
18	Caserío Chajcoxo	3	Terracería-Asfaltada	5 minutos	Carro
19	Caserío Chilocom.	5	Terracería Vereda	40 minutos	Carro
20	Caserío Chisacsi.	3	Terracería Vereda	10 minutos	Carro
21	Caserío El Arco.	2	Terracería-Asfaltada	5 minutos	Carro, bus
22	Caserío El Palmar	32	Terracería Vereda	240 minutos	Carr o

23	Caserío El Zapote.	35	Vereda	270 minutos	Caballo
24	Caserío KaqAb'aj.	6	Terracería Vereda	60 minutos	Carr o Caballo
25	Caserío Laguneta I	1.5	Terracería- Asfaltada	5 minutos	Carro
26	Caserío Laguneta II.	3	Terracería Vereda	10 minutos	Carro
27	Caserío Moxenjá.	10	Terracería- Asfaltada	35 minutos	Carro
28	Caserío Panaha'.	6	Terracería- Asfaltada	15 minutos	Carro
29	Caserío Panquiyou.	4	Terracería	8 minutos	Carro
30	Caserío Peña del Gallo	9	Terracería- Asfaltada	15 minutos	Carro, bus
31	Caserío Río Frío.	9	Terracería- Asfaltada	15 minutos	Carro, bus
32	Caserío Rosario Italia	11	Terracería Vered	35 minutos	Carro
33	Caserío San Antonio Panec	24	Terracería	60 minutos	Carro
34	Caserío San Rafael	4	Terracería Vered	30 minutos	Carro

Fuente: Municipalidad de Santa Cruz Verapaz, Abril de 2015.

4.9. Grupos Religiosos

- Católicos,
- Evangelices
- Mormones.
- Testigos de Jehová.
- Sabáticos.

4.10. Clubes o asociaciones Sociales.

- ✓ Clubes Deportivos.
- ✓ Asociación de alcohólicos anónimos
- ✓ Asociación de Comerciantes.

- ✓ Asociación de transportistas.

4.11. Composición étnica:

La población está dividida en dos grupos étnicos principales;

- Mestizo e
- indígena.

Originalmente predominaban los grupos poq'omchi' y mestizo; sin embargo, a raíz de los diferentes movimientos sociales (conflicto armado y migraciones internas), actualmente conviven en el área, grupos de origen q'eqchi' y achí, en menor escala quiché, qaqchiquel y man.

Todos estos grupos mayas completan 15013 habitantes, mientras un total de 3,973 son ladinos y 23 de otras etnias, estos últimos es porque en la región conviven personas de origen europeo, tal es el caso de alemanes, pero especialmente de italianos.

ASPECTOS RELEVANTES DEL SECTOR

PROBLEMAS	CAUSAS	EFFECTOS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Deficiencia en la atención educativa del municipio. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Poco interés y falta de recursos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Alto nivel de inasistencia y deserción escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestión y asignación de recursos para educación.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Deficiente atención en área de salud a nivel municipal. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Falta de cobertura del sector salud. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Alto nivel de mortandad y desnutrición. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestión y apoyo financiero en salubridad.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Deficiente 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Poco interés de 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Desorientación e 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Crear un

<p>atención de la municipalidad a las organizaciones comunitarias del municipio.</p> <p>▪ Insalubridad en las calles y avenidas del casco urbano del municipio.</p>	<p>la municipalidad.</p> <p>▪ Falta de educación en salud e interés de la autoridad.</p>	<p>ineficiencia en las gestiones.</p> <p>▪ Insalubridad</p>	<p>sistema y manual de organización y gestión.</p> <p>▪ Atención de las autoridades y orientación en salud a la población.</p>
---	--	---	--

II. SECTOR INSTITUCIONAL.

1. Localización Geográfica.

1.1. Ubicación:

Las instalaciones municipales se encuentran ubicadas en la Calle 3 de Mayo, 0-24 zona I, Sus vías de acceso son la avenida La Parroquia 0-15 de la zona I y 1ª. Calle y avenida La Parroquia, de la cabecera municipal.

2. Localización Administrativa.

2.1. Tipo de Institución:

Institución de servicio social, forma parte del Estado de Guatemala; Con autonomía municipal según el Artículo 3, del Código Municipal.

2.2. Región, Área, Distrito:

La Municipalidad de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz, Se localiza en la región II Norte del país y su Código es 16-02 (departamental y municipal respectivamente).

3. Historia Institucional.

Según Decreto 43 del 9 de Septiembre de 1830 se nombra a Santa Cruz como municipio integrado al departamento de Alta Verapaz, fecha en la que surge a la vida política y se integra la primera organización municipal.

4. Edificio.

4.1. Área construida:

El área construida es de 719.10 mts.², ya que existe un área total de 1,184.6 mts.², que pertenecen a la municipalidad de Santa Cruz Verapaz.

4.2. Área Descubierta

El área no construida es de 465.50 mts.² de los 1,184.6 mts.², que tiene la municipalidad.

4.3. Estado de conservación de la infraestructura:

La infraestructura de forma general está en regular estado, ya que desde su construcción en 1,977 no ha tenido mejoradas, ni ampliaciones,

4.4. Locales Disponibles:

No se cuentan con instalaciones disponibles para la instalación de nuevas oficinas para la atención de la población, por lo que cuando se tiene la necesidad se hace algún tipo de construcción, con cierto grado de improvisación.

4.5. Condiciones y uso:

En la actualidad sus locales ya no son aptos para que funcionen las diferentes oficinas de servicio de atención a la población.

5. Ambientes.

En total cuenta con 16 locales disponibles para el funcionamiento de oficinas de administración, técnicas y de servicio.

- Tres ambientes para servicios sanitarios.

- Un espacio para biblioteca.
- Un ambiente destinado para bodega.
- Salón municipal de usos múltiples.
- Canchas de Futbol y Basquetbol

1.1. Mobiliario y equipo.

DESCRIPCIÓN	Cantidad	Material	ESTADO		
			E	R	M
MOBILIARIO					
Cátedras	20	Madera	X		
Archivos	12	Metal y madera	X		
Libreras	6	Madera	X		
Mesas	5	Madera	X		
Sillas	22	Madera y metal	X		
Informadores	2	Madera duroport		X	
Sofás	4	Mixto		X	
Mostradores					
EQUIPO					
Máquinas de escribir	10				
Computadoras	9		X		
Teléfonos	4		X		
Enciclopedias	4		X		
Fotocopiadora	2			X	
Amplificación	1			X	
Libros de archivo					
VEHÍCULOS					
Automóvil	1			X	
Motocicleta					

ASPECTOS RELEVANTES DEL SECTOR

PROBLEMAS	CAUSAS	EFECTOS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
<p>- El edificio ya no es adecuado y suficiente para la atención a los que demandan de sus servicios.</p>	<p>- Debido a que desde su construcción en 1,977 no ha tenido mejoras, ni ampliaciones</p>	<p>- Incomodidad en la atención a la población.</p>	<p>- Ampliar las instalaciones.</p>

III. SECTOR FINANZAS.

1. Fuentes de financiamiento.

El estado financiero de la municipalidad se detalla de la siguiente manera:

► Ingresos:

h) Fondos provenientes del aporte que por disposición constitucional el Organismo Ejecutivo debe trasladar directamente a cada municipio anualmente de la siguiente manera:

- 10 % constitucional..... Q 2,130,101.01
- Iva Paz..... Q 1,955,349.79
- Impuestos de Petróleo..... Q 82,349.79
- Circulación de Vehículos..... Q 164,297.77+ Q 4,332,121.20

- i) El producto de los arbitrios, tasas y servicios municipales que en promedio es de..... Q 1,341,358.18
 - j) El ingreso proveniente de las contribuciones por mejoras u obras de desarrollo urbano y rural a través del Consejo de Desarrollo Q 50,419.52
 - k) Ingresos provenientes de préstamos que en promedio suma..... Q 300,000.00
 - l) Ingresos provenientes de multas administrativas y de otras fuentes legales que en promedio suman..... Q 900.00
 - m) Ingresos provenientes de las licencias para construcción, modificación o demolición de obras civiles que en promedio suman..... Q 300.00
 - n) Ingreso, por modalidad de rentas a los bienes municipales de uso común o no, arrendamientos o tasas que en promedio anual suman:..... Q 2,945.00
 - o) Cualesquiera otros que determinen las leyes o los acuerdos y demás normas municipales que en promedio anual suman..... Q 418,150.00
- Los Ingresos locales suman un total:..... Q 2,114,072.70
- En promedio al año, más el total de ingresos por los aportes constitucionales suman:..... Q 6, 446,193.90

2. Costos

► Egresos

- a. Laboran administrativamente 21 personas, quienes generan un egreso anual de:..... Q 395,290.00
 - b. Las 69 personas que forman el personal de campo, generan un egreso anual de:..... Q 1,081,800.00
- Que en total suman anualmente:..... Q. 1,477,090.00

Los gastos de los servicios generales se ejecutan con los ingresos corrientes locales y otros.

3. Control Financiero.

3.1. En Materia de Administración Financiera.

(Artículos 35, 72 del Código Municipal)

- a. La aprobación, control de ejecución, evaluación y liquidación del presupuesto de ingresos y egresos del municipio, en concordancia con las políticas municipales.
- b. La fijación de rentas de los bienes municipales sean estos de uso común o no.
- c. Proponer la creación, modificación o supresión de arbitrios al Congreso de la República por conducto del Organismo Ejecutivo.
- d. Determinación y cobro de tasas y contribuciones equitativas y justas. Las tasas y contribuciones deberán ser fijadas atendiendo los costos de operación, mantenimiento y mejoramiento de calidad y cobertura de servicios.
- e. Establecer las contribuciones por mejoras que pagarán los vecinos beneficiarios de las obras de urbanización que mejoren las áreas o lugares en que estén situados sus inmuebles.
- f. La aprobación de la emisión, de conformidad con la ley, de acciones, bonos y demás títulos y valores que se consideren necesarios para el mejor cumplimiento de los fines y deberes del municipio.
- g. Adjudicar la contratación de obras, bienes, suministros y servicios que requiera la Municipalidad, sus dependencias, empresas y demás unidades administrativas de conformidad con la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, exceptuando aquellas que corresponden adjudicar al Alcalde.
- h. La fijación del sueldo y gastos de representación del Alcalde; las dietas por asistencia a sesiones del Concejo Municipal; cuando corresponda las remuneraciones a los Alcaldes Comunitarios o Alcaldes Auxiliares.
- i. Disponer y administrar equitativamente su presupuesto anual entre las comunidades rurales y urbanas, indígenas y no indígenas, tomando en cuenta la densidad de población, las necesidades básicas insatisfechas, los indicadores de salud y educación, la situación ambiental y la disponibilidad de recursos financieros.

3.2. Proceso de Rendición de Cuentas

La máxima autoridad de cada ente público, debe normar y velar porque la rendición de cuentas constituya un proceso ascendente, que abarque todos

los niveles y ámbitos de responsabilidad y contribuya a rendir cuentas públicamente.

Los y las responsables en cada nivel y ámbito de la entidad, deben informar de los resultados cualitativos y cuantitativos de su gestión, ante su autoridad inmediata superior.

Con base en la información presentada por los responsables, la máxima autoridad de cada entidad debe rendir cuentas públicamente. (Norma 2.12, Normas Generales de Control Interno Gubernamental, Acuerdo Interno No. 09-03, de la CGC).

3.3. UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

De acuerdo al Artículo 88 del Código Municipal la Unidad de Auditoría Interna estará bajo la responsabilidad de un Contador Público y Auditor colegiado activo, quien deberá ser guatemalteco de origen, ciudadano en el ejercicio de sus derechos políticos, pudiendo contar con asistentes de acuerdo al alcance de la complejidad de las finanzas municipales.

A. Objetivos:

Los objetivos de la Auditoría Interna fundamentado en el Código Municipal y en las normas de la Contraloría General de Cuentas son los siguientes;

- Velar por la correcta ejecución presupuestaria.
- Implantar un sistema eficiente y ágil de seguimiento y ejecución presupuestaria.
- Promover la conjugación óptima de esfuerzos, recursos y necesidades de la Municipalidad, para alcanzar la calidad del gasto público, con criterios de probidad, eficacia, eficiencia, transparencia, economía y equidad, en la consecución de los objetivos planificados.

B. Atribuciones de Auditoría Interna

Las atribuciones de la Auditoría Interna de acuerdo a las Normas de Auditoría Interna de la Contraloría General de Cuentas son las siguientes:

- Asesorar a los integrantes del Concejo Municipal y el Alcalde en su función directiva y al constante mejoramiento de su administración, para el efectivo logro de los objetivos en el marco de las políticas, planes y programas municipales;
- Promover un proceso transparente y efectivo de rendición de cuentas sobre el uso y administración de los recursos del Municipio, encomendados a la administración de las dependencias Municipales, a través de recomendaciones que apoyen el mejoramiento permanente de la organización, sus sistemas integrados y los procedimientos operacionales;
- Evaluar la eficacia de los sistemas integrados de administración y finanzas y de los instrumentos de control interno y control de calidad a ellos incorporados, que se utilizan en el control de las operaciones e información de los servicios que brinda la Municipalidad;
- Evaluar la eficacia de la organización, planificación, dirección y control, así como la eficiencia, efectividad y economía con que se han ejecutado las operaciones en los entes públicos;
- Evaluar si los resultados obtenidos corresponden a lo planificado y presupuestado dentro del marco legal y los objetivos sectoriales y nacionales;
- Promover la observancia de la legislación, las normas y políticas a las que esté sujeto la Municipalidad, así como en el cumplimiento de sus objetivos, metas y presupuesto aprobado;
- Promover el establecimiento de indicadores de gestión, que permitan medir la eficiencia de la administración y los resultados obtenidos;
- Motivar para que la administración de la Municipalidad, tome las medidas de protección para la conservación y control de sus activos, derechos y obligaciones, así como del medio ambiente.
- Vigilar porque los responsables de salvaguardar los activos de la Municipalidad cumplan a cabalidad con sus deberes de mantenerlos, conservarlos y darles un uso eficiente, económico y eficaz.
- Determinar la razonabilidad y veracidad de los datos contables financieros, presupuestarios y administrativos.

- Evaluar sistemáticamente el sistema de control interno a efecto de verificar si se cumple, si es suficiente y confiable y si requiere mejoras.
- Verificar que se hayan establecido medidas para proteger los intereses de la Municipalidad en el manejo de los fondos públicos y promover la eficiencia y oportunidad de las operaciones y la observancia de las políticas prescritas por el Concejo Municipal, vigilando permanentemente que los objetivos y metas prefijados se hayan alcanzado.
- Organizar, planificar, dirigir y controlar las funciones a su cargo, en forma técnica, independiente y profesional;
- Establecer los respectivos niveles de supervisión para garantizar un grado mínimo de calidad, en los trabajos;
- Realizar auditorías o estudios especiales de auditoría de acuerdo con las normas técnicas de auditoría y otras disposiciones dictadas por la Contraloría General de Cuentas y las Normas de Auditoría Generalmente Aceptadas en cuanto fueren aplicables, en cualquiera de las Unidades Administrativas de la Municipalidad, en el momento que considere oportuno.
- Verificar el cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias, de los objetivos y metas, de las políticas, de los planes y de los procedimientos financieros y administrativos, establecidos para el Concejo Municipal.
- Evaluar en forma regular el sistema de control interno en relación con los aspectos contable, financiero y administrativo, con el fin de determinar su cumplimiento, suficiencia y validez.
- Evaluar la suficiencia, oportunidad y confiabilidad de la información contable, financiera, administrativa y de otro tipo, producida en la Municipalidad.
- Verificar que los bienes patrimoniales se hallen debidamente controlados, contabilizados, protegidos contra pérdida, menoscabo, mal uso o desperdicio e inscritos a nombre de la Municipalidad cuando se trate de bienes inmuebles para poner en práctica y mantener las recomendaciones que contienen los informes de la Auditoría Interna, de la Contraloría General de Cuentas o de los auditores

externos. Dará cuenta inmediata y por escrito a las Autoridades Superiores de cualquier omisión que comprobare al respecto.

- Atender e investigar solicitudes, denuncias o reclamos en relación con las actividades desempeñadas en función de su cargo por el personal de la Municipalidad o con el patrimonio de la misma.

ASPECTOS RELEVANTES DEL SECTOR

PROBLEMAS	CAUSAS	EFFECTOS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
Deficiencia en los servicios básicos en el municipio. Insuficiencia presupuestaria disponible en la municipalidad, para obras y servicios.	Poco interés de las autoridades edilicias Falta de control en la recaudación de impuestos.	Malas condiciones en los servicios básicos a los vecinos del municipio. Desatención y abandono de necesidades básicas de la población.	Gestión de recursos para mejorar las condiciones del atención y servicio.. Crear las condiciones y las alternativas de control en la recaudación de impuestos. Gestionar ayuda fuera del sistema

IV. SECTOR RECURSOS HUMANOS.

1. Personal Administrativo.

En el área administrativa o personal de planta laboran un total de 21 personas, descartando al alcalde municipal. De estos 16 son hombres y 5 son mujeres; distribuidos estos de la siguiente manera:

- 2 en Secretaría,
- 1 en Recepción,
- 4 en Tesorería,

- 2 en la Oficina de Planificación Municipal,
- 3 en Registro Civil,
- 1 en Registro de Vecindad,
- 2 en Catastro Municipal,
- 1 en la Oficina Técnica Forestal,
- 3 en las Oficinas del SIAS,
- 1 en la administración del Complejo Deportivo y
- 1 en la biblioteca municipal;

De éstos: 9 están presupuestados y el resto por contrato indefinido.

2. Personal Operativo.

Cuenta con 69 personas laborando en el campo, de los cuáles únicamente 2 son mujeres; los que podemos citar así:

- Fontaneros,
 - Personal de mantenimiento,
- Personal de aseo y ornato,
- Chofer,
- Guardianes,
- Albañiles,
- Carpinteros y
- Peones.

El 100 % del personal de campo labora mediante contrato indefinido, que generalmente este se va cambiando en cada período de gobierno.

3. Usuarios.

Vecinos de la población y público en general que requiera de los servicios que presta la municipalidad

4. Personal de Servicio:

ASPECTOS RELEVANTES DEL SECTOR

PROBLEMAS	CAUSAS	EFFECTOS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
Inestabilidad laboral	Poco presupuesto institucional	Faltas en la prestación del servicio	Gestión de recursos, para mejorar la condición laboral de los empleados.

V. SECTOR CURRICULUM.

1. Sector de Operaciones:

1.1. Acciones

En Materia de Organización de la Administración Municipal: (Artículos 34, 35, 68, 81, 90, 93, 94, 95, 97, 161, del Código Municipal)

- a. Emisión de su propio Reglamento Interno de Organización y Funcionamiento.
- b. Emisión de Reglamentos y Ordenanzas para la organización y funcionamiento de sus oficinas.
- c. Emisión del Reglamento de Personal.
- d. Emisión del Reglamento de Viáticos.
- e. La creación, supresión o modificación de sus dependencias, empresas y unidades de servicios administrativos.
- f. Autorizar el proceso de descentralización y desconcentración del Gobierno Municipal con el propósito de mejorar servicios y crear los órganos

institucionales necesarios, sin perjuicio de la unidad de gobierno y gestión del municipio.

g. La organización de cuerpos técnicos, asesores y consultivos que sean necesarios al municipio.

h. La creación del Cuerpo de Policía Municipal.

i. La creación del Juzgado de Asuntos Municipales, para la ejecución de sus Ordenanzas, el cumplimiento de sus Reglamentos y demás disposiciones.

j. Modernización tecnológica de la Municipalidad y de los servicios públicos municipales o comunitarios.

k. Nombrar y remover al Secretario, Tesorero, Registrador Civil, Auditor Interno y demás funcionarios que demande la modernización de la administración municipal.

l. Cuando las necesidades de modernización y volúmenes de trabajo lo exijan, el Concejo Municipal, a propuesta del Alcalde, podrá autorizar la contratación del Gerente Municipal, Jefe o Director Financiero, Juez de Asuntos Municipales y otros funcionarios que coadyuven al eficiente desempeño de las funciones técnicas y administrativas de las Municipalidades cuyas atribuciones serán reguladas por los Reglamentos respectivos.

m. Las Municipalidades deberán establecer un procedimiento de oposición para el otorgamiento de puestos, e instituir la carrera administrativa, debiéndose garantizar las normas adecuadas de disciplina y recibir justas prestaciones económicas y sociales, así como estar garantizados contra sanciones o despidos que no tengan fundamento legal, de conformidad con la Ley de Servicio Municipal.

n. Las Municipalidades en coordinación con otras entidades municipales y de capacitación, tanto públicas como privadas, deberán promover el desarrollo de esfuerzos de capacitación a su personal por lo menos una vez por semestre, con el propósito de fortalecer la carrera administrativa del empleado municipal.

o. Contar con una **Oficina Municipal de Planificación**, la que coordinará y consolidará los diagnósticos, planes, programas y proyectos de desarrollo del municipio.

p. Incorporar a su estructura administrativa una **Unidad de Administración Financiera Integrada Municipal -AFIM-**, estará a cargo de un Director o Jefe, dicho nivel jerárquico dependerá de la complejidad de la organización municipal. En aquellos casos en que la situación municipal no permita la creación de esta Unidad, las funciones las ejercerá el Tesorero Municipal.

q. La concesión de licencias temporales y aceptación de excusas a sus miembros para no asistir a sesiones.

1.2. Funciones.

1.3. En Materia de Prestación de Servicios Municipales: (Artículos 16, 35, 68, 72, 73 del Código Municipal)

a. El establecimiento, planificación, reglamentación, programación, control y evaluación de los servicios públicos municipales, así como las decisiones sobre las modalidades institucionales para su prestación, teniendo siempre en cuenta la preeminencia de los intereses públicos.

b. Regular y prestar los servicios públicos municipales de su circunscripción territorial, y por lo tanto, tiene competencia para establecerlos, mantenerlos, ampliarlos y mejorarlos, garantizando un funcionamiento eficaz, seguro, y continuo.

c. Abastecimiento domiciliario agua potable debidamente clorada; alcantarillado; alumbrado público; mercados; rastros; administración de cementerios y la autorización y control de los cementerios privados; recolección, tratamiento y disposición de desechos sólidos; limpieza y ornato.

d. Construcción y mantenimiento de caminos de acceso a las circunscripciones territoriales inferiores al municipio.

e. Pavimentación de las vías públicas urbanas y mantenimiento de las mismas.

- f.** Regulación del transporte de pasajeros y carga y sus terminales locales.
- g.** Promoción y gestión de parques, jardines y lugares de recreación.
- h.** Gestión de la educación preprimaria y primaria, así como de los programas de alfabetización y educación bilingüe.
- i.** Administrar la biblioteca pública del municipio.
- j.** Gestión y administración de farmacias municipales populares.
- k.** Autorización de las licencias de construcción de obras públicas o privadas del municipio.
- l.** Velar por el cumplimiento y observancia de las normas de control sanitario de la producción, comercialización y consumo de alimentos y bebidas a efecto de garantizar la salud de los habitantes del municipio.
- m.** Modernización tecnológica de la Municipalidad y de los servicios públicos municipales o comunitarios.
- n.** El Código de Salud (D. 90-97) reconoce a las Municipalidades como parte del sector salud y, en consecuencia, son corresponsales del cumplimiento de algunas de sus obligaciones, especialmente en lo que se refiere a prevención de riesgos ambientales, la protección de fuentes de agua y de la administración y potabilización de dicho recurso; la gestión del saneamiento ambiental; y, la administración de cementerios, rastros y mercados.
- o.** Gestión y administración de farmacias municipales populares, (Código Municipal Artículo 68, inciso j); La Ley de Accesibilidad a los Medicamentos (Decreto 69-98) establece un programa con ese propósito, previendo la existencia de farmacias populares administradas por las Municipalidades.

1.4. Horario Institucional.

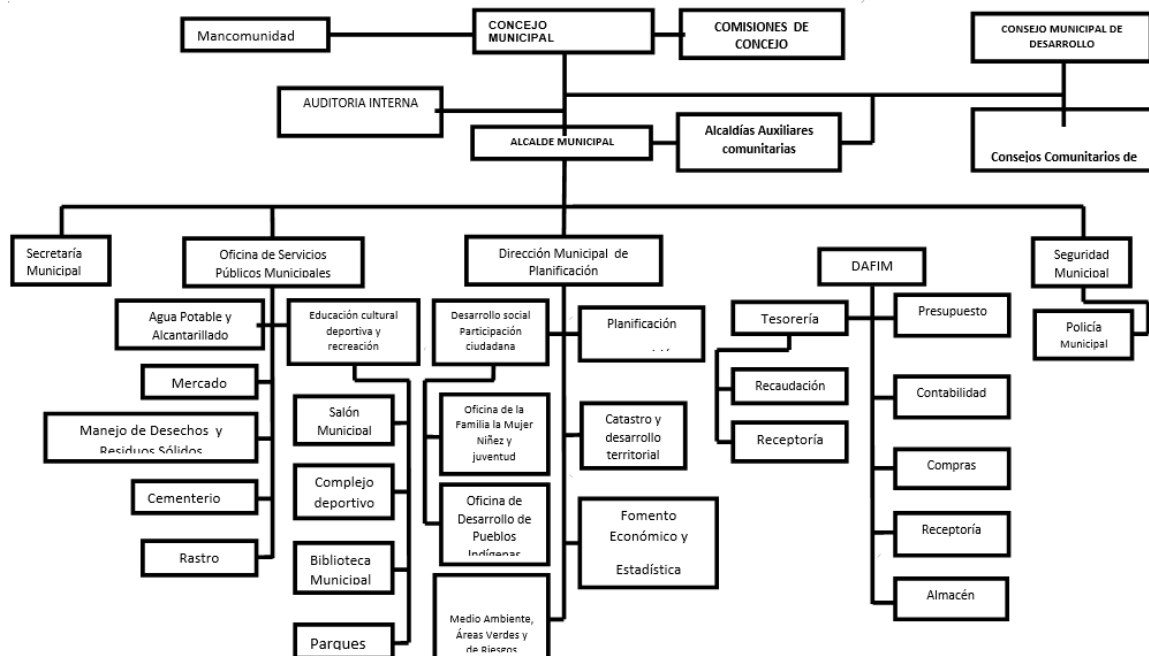
El horario laboral de la institución es de 8:00 A.M. a 16:00 P.M. destinándose una hora para el almuerzo.

ASPECTOS RELEVANTES DEL SECTOR

PROBLEMAS	CAUSAS	EFFECTOS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
Deficiente capacidad técnica del personal administrativo que labora en la municipalidad.	Inadecuado proceso de selección del personal contratado.	La atención en el servicio es inadecuado y deficiente.	Capacitación al personal que labora y en su oportunidad crear un sistema adecuado de selección de personal.

VI. SECTOR ADMINISTRATIVO

En el organigrama se describe el nivel jerárquico de la institución



3. Coordinación

El órgano Superior de deliberación y de decisión de los asuntos municipales es el Concejo Municipal, cuyos miembros son solidarios y mancomunadamente responsables por la toma de decisiones y tienen su sede en la cabecera de la circunscripción municipal. El Gobierno Municipal corresponde al Concejo Municipal. (Artículo 9 del Código Municipal)

Es un Órgano en el cual todos sus Miembros tienen la misma calidad y el mismo poder de decisión. Dada su categoría le corresponden las características siguientes: Autónoma, Superior, Deliberante y Decisoria.

El Gobierno Municipal corresponde al Concejo Municipal, el cual es responsable de ejercer la autonomía del municipio. Se integra por el Alcalde, los Síndicos y los Concejales, todos electos directa y popularmente en cada municipio de conformidad con la ley de la materia.

4. Control:

4.1. Normas de control.

En cada área de trabajo existe un responsable del personal, aparte de esto existe control electrónico que permite registrar la hora del ingreso y de egreso de cada uno de los miembros de la Institución

4.2. Registros de asistencia

El manejo de asistencia lo realizan por medio de una máquina registradora que llevan el control, además garantiza las ausencias injustificadas de las labores de los servidores.

5. Supervisión.

5.1. Mecanismos de supervisión:

Los mecanismos de supervisión que se emplean en la institución son a través la observación y en algunos casos se usan algunas fichas de control, en caso de obras de infraestructura.

5.2. Periodicidad de la supervisión:

Las supervisiones se realizan con no mucha regularidad.

5.3. Tipos e instrumentos de supervisión:

- a. Fichas de registro y control.
- b. Bitácoras.
- c. Fotografías

ASPECTOS RELEVANTES DEL SECTOR

PROBLEMAS	CAUSAS	EFFECTOS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
Deficiencia en el sistema administrativo municipal. Deficientes condiciones de trabajo para el personal administrativo en la municipalidad.	Desinterés y poca preparación de los entes administradores .	Descontrol y desorganización en el sistema,	Capacitación y creación de manuales de funciones.

VII. SECTOR RELACIONES.

1. Instituciones y Usuarios.

Lastimosamente en el municipio de Santa Cruz Verapaz, no existe sede de ninguna organización No Gubernamental ni Gubernamental sino solamente la

Coordinación Técnica Administrativa de Educación y la Coordinación Municipal de Alfabetización por lo que hace que el trabajo sea más arduo, ya que son muy pocas las organización de desarrollo.

2. Relación con otras instituciones.

La poca existe de instituciones en el municipio hace que las relaciones sean mínimas, sin embargo con las existentes la relación es de trabajo o cuando las instituciones se acercan para coordinar algún tipo de actividad de interés de la institución dentro de ellas están:

- Coordinación Educativa.
- Centro de Salud.
- Zona Vial de caminos.
- Registro Electoral
- Correos.
- Iglesias

1. Institución con las comunidades.

El municipio es muy bajo su nivel organizativo, solo se cuenta con cuatro asociaciones, AGRISA, asociación Agrícola Santa Cruz; El Sembrador en Chitul, Kemelsa, en Chitul, Semillas para el futuro en Panquiyou, Asociación comunal de Crédito en Chijou. Y una Fundación que es la Fundación de Desarrollo Indígena financiado por una familia norteamericana de apellido CORDELL ANDERSEN.

En la mayor parte de ellas existen organizaciones comunitarias, que han surgido en atención a las necesidades de los habitantes y como un requisito de parte de las autoridades municipales, departamentales y nacionales, para

la debida coordinación y participación en cuanto a la solución de sus necesidades o demandas.

Como se expresa en uno de los sectores anteriores, nacen sin mayor asesoría y orientación más que las que les proporciona al momento de su creación por alguna necesidad o beneficio.

ASPECTOS RELEVANTES DEL SECTOR

PROBLEMAS	CAUSAS	EFFECTOS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
<ul style="list-style-type: none"> -Inseguridad para la población en general del municipio. - Insuficiencia en los servicios sociales que brindan las instituciones municipales y gubernamentales. - Insuficiente apoyo de la municipalidad al deporte en el municipio. - Deficiente 	<ul style="list-style-type: none"> - Proliferación de la delincuencia común. - Desinterés de las autoridades y poca visión. - Desinterés de las autoridades. - Poco interés. □ - Actuar de las autoridades y poca transparencia en 	<ul style="list-style-type: none"> - Desconfianza e inseguridad en la población. - Poca organización y comunicación social. - La juventud busca medios inapropiados para el entrenamiento. - Desorganización y desconocimientos 	<ul style="list-style-type: none"> - Creación de entes de seguridad u organizaciones en la comunidad. - Gestionar atención. - Propiciar la organización y el apoyo al deporte en el municipio. - Creación de procedimientos y manual de organizaciones comunitaria.

<p>atención de la municipalidad a las organizaciones comunitarias del municipio.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Desconfianza de la población en general, con relación al manejo de los recursos financieros en la municipalidad. - Deficiencia en el servicio que brinda el personal administrativo que labora en la municipalidad. - Insuficiente proyección social de la municipalidad hacia la población en general y a las instituciones. 	<p>gastos públicos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Desconocimientos y poca voluntad servicio. - Desinterés de las autoridades. 	<p>de procedimientos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Desconfianza, especulación y apatía en procesos. - Inconformidad de la población en cuanto al servicio recibido. - Poca participación de la comunidad en proyectos de desarrollo y bienestar. 	<ul style="list-style-type: none"> - Propicias de parte de las autoridades transparencia y confianza en el manejo de la cosa pública. - Capacitación y charlas de concientización. - Impulsar la participación de los vecinos en proyectos de su interés y aspectos sociales.
--	--	---	--

VIII. SECTOR FILOSÓFICO POLÍTICO LEGAL.

El fundamento para la creación de una estructura orgánica municipal se encuentra en el artículo 35, en el inciso j) del Código Municipal, donde establece que es competencia del Concejo Municipal —la creación, supresión o modificación de sus dependencias, empresas y unidades de servicios administrativos II.

Así mismo, el artículo 73 del mismo Código, indica que la forma de establecimiento y prestación de los servicios municipales serán prestados y administrados por:

- a) La Municipalidad y sus dependencias administrativas, unidades de servicio y empresas públicas;
- b) La Mancomunidad de Municipios según regulaciones acordadas conjuntamente.

ASPECTOS RELEVANTES DEL SECTOR

Problemas	Causas	Efectos	Alternativas de solución
Incumplimiento en algunos de su principio de fundación.	Falta de voluntad.	Desconfianza sentida en la población	Sensibilizar a los integrantes del ayuntamiento para el cumplimiento de principios.



**PLAN GENERAL DE TRABAJO
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
- E. P. S -**

1. DATOS GENERALES

1.1 Estudiante: Delfina Yussely Mencos García

1.2 Carné No: 201023623.

Teléfono: 57254379.

1.3 Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

1.4 Actividad: Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-.

1.4 Período: 3 a 4 meses.

1.5 Lugar de realización del EPS

1.6.1 Institución patrocinante: Municipalidad de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.

Dirección: Calle 3 de mayo 0-42 Zona 1, Barrio Santa Cruz.

Responsable: Manuel Quejem.

Puesto: Alcalde Municipal.

1.6.2 Institución patrocinada: Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Saquijá.

Representante: PEM Erick Cu

Municipio: Santa Cruz Verapaz.

Departamento: Alta Verapaz.

2. Objetivos

2.1 Objetivo general

Aplicar los conocimientos técnicos adquiridos en el transcurso de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, para la eficiente realización del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- en una institución específica que permita dar solución parcial o total a un problema social o institucional.

2.2 Objetivos específicos

- a) Ambientar al estudiante de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa en la labor investigativa.
- b) Detectar, priorizar y definir los problemas que estén afectando las funciones de una institución.
- c) Determinar la viabilidad y factibilidad de un proyecto.
- d) Formular un proyecto que permita dar solución parcial o total a un problema priorizado.
- e) Evaluar la ejecución de las diferentes fases del Ejercicio Profesional Supervisado.
- f) Elaborar el informe final del Ejercicio Profesional Supervisado con base a los lineamientos establecidos en el Reglamento del EPS.

3. Métodos

- ✓ **Observación:** Para describir la infraestructura, recursos naturales y funciones de los empleados de la municipalidad de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz y del Personal Docente y Administrativo de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Saquijá.

- ✓ **Investigación:** Establecer comunicación con el Personal Municipal y con Personal Docente y Administrativo de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Saquijá.

- ✓ **Participativo:** Apoyo del Personal Docente y Administrativo, involucrándose en la realización de actividades técnicas y administrativas.

4. Técnicas

- ✓ **Entrevista:** Para adquirir información de las funciones y servicios que ofrece la Municipalidad de Santa Cruz Verapaz, se aplicaron los debidos instrumentos. Además de la información que el Personal Docente y Administrativo del Caserío Saquijá pudo proporcionar.

- ✓ **Diálogo:** Para recopilar datos sobre la reseña histórica de la Municipalidad de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz, y fortalecer la información obtenidas.

5. Descripción de la práctica

El ejercicio Profesional Supervisado se desarrollará en las siguientes fases que se describen a continuación.

- a) **Diagnóstico institucional:** Tendrá por objeto la detección, priorización y definición de un problema, con sus respectivas alternativas de solución. En esta fase se aplicará análisis de viabilidad y factibilidad a tres posibles soluciones que luego se convertirá en proyecto. Su propósito es la aplicación de herramientas técnicamente diseñadas que permitan determinar con propiedad si se cuentan con recursos necesarios y la apertura política y administrativa para la realización del proyecto.

- b) Formulación del Proyecto:** Consiste en definir claramente los elementos que tipifican el proyecto; principalmente los objetivos y metas que se quieren cumplir con este proyecto así como el impacto que éste tendrá en la comunidad beneficiada del mismo.
- c) Ejecución:** En esta etapa se da vida al perfil del Proyecto y se hace realidad la solución total o parcial del problema priorizado. Se llevan a cabo dos capacitaciones teórico-prácticas sobre: el ingreso y consulta de la documentación de los estudiantes. Se lleva a cabo la Elaboración de un Producto Pedagógico que es elaborado por la estudiante epesista, el cual es base de la ejecución del proyecto. También consiste en una parte en la fundamentación teórica sobre la problemática ambiental y la forma de proteger el ambiente. Se presentan las actividades, resultados, logros y productos alcanzados.
- e) Fase de Evaluación:** Se consolidarán los resultados de las evaluaciones a las diferentes fases del –E.P.S- (diagnóstico institucional, perfil del proyecto y estudio de mercado) y la segunda fase la constituye la evaluación general del -.E.P.S-. Es preciso enfatizar en el hecho que al final de cada fase se evaluarán los resultados obtenidos, de acuerdo a los objetivos considerados en un plan específico, pues como en cualquier actividad la evaluación es un proceso constante, que corrige y orienta las actividades realizadas en las distintas fases. El tiempo que se indica en el cronograma será únicamente para consolidar esta información.
- f) Informe Final:** Que contendrá en forma concisa toda la información obtenida en las diferentes fases del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, adjuntando al final del mismo toda la fuente de información (apéndices).

6. Tiempo

Se realizará en un lapso de tres meses.

8. EVALUACIÓN

La evaluación del Ejercicio Profesional Supervisado se llevará a cabo tomando en cuenta los indicadores siguientes:

- ✓ **Objetivos:** Estos se evaluarán con base a los logros obtenidos en cada fase, utilizando para el efecto una lista de cotejo.
- ✓ **Actividades:** Se evaluará el cumplimiento de las actividades y si se lograron satisfacer las necesidades de acuerdo a lo programado.
- ✓ **Tiempo:** Este se evaluará en función de las actividades planificadas y ejecutadas en un cronograma de actividades y si se cumplió con el tiempo establecido de cada Etapa.

Delfina Yussely Mencos García.

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Vo.Bo.

Lic. Baudilio Luna.

PLAN DE CAPACITACIÓN

I. Datos institucionales

- a) Institución:** Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Saquijá, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz
- b) Dirección:** Caserío Saquijá Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz
- c) Teléfono:** 5776-7683
- d) Título:** Plan de Capacitación
- e) Fecha de ejecución:** 05 al 06 de agosto de 2015.
- f) Inicio y finalización de la actividad:** 08:00 – 10:00 y 11:00 y 12:30 horas.
- g) Número de personas participantes:** 30 alumnos y 10 docentes en cada capacitación.
- h) Persona(s) encargada(s) de la charla:** Inspector de Saneamiento Ambiental del centro de atención Permanente –CAP- Jerson Chum Estrada.
- i) Responsable de la actividad:** Epesista Delfina Yussely Mencos García.
- j) Carné:** 201023623
- k) Carrera:** Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
- l) Facultad:** Humanidades

m) Sede: Central.

II. Objetivos

2.1 General

Socializar la guía con los Alumnos, Personal Docente y Administrativo de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Saquijá, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz, como parte del crecimiento profesional de los involucrados y fortaleciendo el proceso de enseñanza aprendizaje para el cuidado del medio ambiente.

2.2 Específicos

Proponer actividades que lleven a los Alumnos, Personal Docente y Administrativo de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Saquijá, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz, a interesarse por el aprendizaje de nuevas técnicas para el control y saneamiento del ambiente para darle un mejor aspecto al establecimiento educativo.

Involucrar al Alumnado, Personal Docente y Administrativo de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Saquijá, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz, en un proyecto de saneamiento ambiental dinámico y significativo que promueva el uso adecuado de los desechos sólidos y el cuidado del medio ambiente.

III. Actividades

- ✓ Presentación de solicitud de autorización al Director de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Saquijá, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.
- ✓ Autorización del Director de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Saquijá, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.
- ✓ Elaboración del Plan de Capacitación.
- ✓ Preparación de los contenidos.
- ✓ Preparación de la sede.

- ✓ Alquiler de cañonera.
- ✓ Ejecución de capacitación.

IV. Desarrollo del programa

- ✓ Bienvenida.
- ✓ Presentación del tema.
- ✓ Desarrollo del tema.
- ✓ Preguntas y respuestas.
- ✓ Dinámica.
- ✓ Conclusiones y recomendaciones.
- ✓ Refrigerio.

V. Técnica

- ✓ Expositiva.
- ✓ Participativa.

VI. Recursos

Técnicos

- ✓ Memorias USB.
- ✓ Servicio de Internet móvil.
- ✓ Computadora.
- ✓ Impresora.
- ✓ Cámara fotográfica.
- ✓ Bocinas.
- ✓ Celular.
- ✓ Cañonera.

Humanos

- ✓ Epesista.
- ✓ Inspector de Saneamiento Ambiental del Centro de Atención Permanente.

- ✓ Alumnos, Personal Docente y Administrativo de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Saquijá, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.
- ✓ Asesor de EPS.

Materiales

- ✓ Hojas de papel bond tamaño carta.
- ✓ Tinta para impresora.
- ✓ Cuaderno para notas.
- ✓ Lapiceros.
- ✓ Marcadores de fómica y permanente.
- ✓ Almohadillas.
- ✓ Folders.
- ✓ Formatos para encuestas.
- ✓ Masking tape.
- ✓ Pliegos de papel.

Financieros

- ✓ Gestión de recursos materiales y financieros a instituciones y empresas.

VI. Evaluación

- ✓ Presentación de una hoja para un comentario personal de los participantes.
- ✓ Preguntas orales individuales.

Caserío Saquijá, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz, agosto de 2015

Delfina Yusselky Mencos García.
Epesista.

IX. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Actividades a realizarse en Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Saquijá, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz, 2015.

No	Actividad	Semana	AÑO 2015				
			JULIO			AGOSTO	
			3	4	5	1	2
1	Presentación de solicitud de autorización al Director de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Saquijá, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.						
2	Autorización del Director de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Saquijá, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.						
3	Elaboración del Plan de Capacitación.						
4	Preparación de los contenidos.						
5	Preparación de la sede.						
6	Alquiler de cañonera.						
7	Ejecución de capacitación.						

Vo.Bo.

Delfina Yussely Mencos García.

Lic. Baudilio Luna.
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.
ASESOR.



PLAN DE REFORESTACIÓN

I. Identificación:

1.1 **Nombre de la institución:** Municipalidad de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.

1.2 **Dirección:** Calle 3 de mayo 0-42 zona 1, Barrio Santa Cruz

1.3 **Teléfono:** 79520824

1.4 **Jefe inmediato:** Sr. Manuel Quejem

1.6 **Título:** Plan de Reforestación.

1.7 **Fecha:** Del 20 de Julio al 07 de Agosto 2015

1.8 **Nombre del Epesista:**

Delfina Yussely Mencos García

Carné: 201023623

2 Objetivo general.

Reforestar un área del Sector, ubicada en el Caserío Panahá del municipio de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz para contribuir a mejorar las condiciones ambientales de la comunidad.

3 Objetivos específicos.

3.4 Limpiar el terreno a reforestar con personas de la comunidad para poder realizar la plantación.

3.5 Trasladar los pilones al lugar a reforestar para que los mismos se encuentren en el lugar indicado.

3.6 Capacitar a los alumnos sobre la forma de plantación correcta de arbolitos.

3.7 Realizar la reforestación con los alumnos y personal docente para mejorar las condiciones ambientales.

4 Actividades

- Verificar el terreno a reforestar ante el Consejo Comunitario de Desarrollo
- Recibir el terreno a reforestar
- Limpiar el terreno a reforestar
- Seleccionar los arbolitos
- Trasladar los arbolitos
- Promocionar la actividad de reforestación con los medios de comunicación escritos y televisivos.
- Capacitar a los comunitarios
- Plantar los arbolitos en el Caserío Panahá

- Monitorear el área reforestada
- Elaborar el plan de sostenibilidad
- Entregar el proyecto de Reforestación al Alcalde municipal y Consejo Comunitario de Desarrollo del Caserío Panahá

5 Recursos

5.1 Físicos

- Edificio
- Oficinas
- Área ubicada en Caserío Panahá

5.2 Humanos

- Alcalde Municipal
- Comunidad
- Jornaleros
- Asesor del curso
- Técnico forestal
- Estudiantes
- Epesista

5.3 Materiales

- Dispositivo de Almacenamiento USB
- Computadoras
- Impresoras
- Lapiceros
- Piochas
- Machetes
- Palas
- Pick up

VI. Cronograma

No.	ACTIVIDAD	2015 Julio SEMANAS					2015 Agosto DIAS						
		1	2	3	4	5	S	D	L	M	M	J	V
							1	2	3	4	5	6	7
1	Solicitar el terreno a reforestar ante el Cocode												
2	Verificar el terreno a reforestar ante el Cocode												
3	Recibir el terreno a reforestar												
4	Capacitar a los comunitarios sobre la reforestación												
5	Limpiar el terreno a reforestar												
6	Ahoyar el terreno a reforestar												
5	Trasladar los arbolitos												
6	Promocionar la actividad de reforestación con los medios de comunicación escritos y televisivos.												
7	Plantación de arbolitos												
8	Monitorear el área reforestada												
9	Elaborar el plan de sostenibilidad												
10	Entregar el proyecto de Reforestación al Alcalde municipal y Cocode del												

P.E.M DELFINA YESSIE SANCHEZ GARCÍA

EPESISTA

Vo.Bo. Lic. BAUDILIO LUNA

ASESOR



PLAN DE SOSTENIBILIDAD

PROYECTO DE REFORESTACIÓN

**Reforestación Tanque de Captación de Agua Potable Municipal del Caserío
Panahá del Municipio de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz**

Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz agosto de 2015

PRESENTACIÓN

Elaborar un proyecto requiere de un análisis técnico para que este tenga un verdadero impacto social al momento de ejecutarse, cumpliendo de esta manera con los objetivos establecidos, sin embargo, a todo proyecto debe de dársele un seguimiento para que este no se pierda y que su consecución haya sido en vano he ahí entonces, la importancia de establecer un mecanismo que permita darle seguimiento a un proyecto, de lo contrario se le considerará como inerte.

Por tal razón, en el presente se plantea un plan que permita que el proyecto Reforestación Tanque de Captación de Agua Potable Municipal del Caserío Panahá del Municipio de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz; tenga una garantía, en que la misma no se quede en el abandono, sino sea sostenible a través del siguiente plan, la cual esta propuesta con estrategias según la coyuntura social y económica de la sociedad santacruceña y de la entidad favorecida Municipalidad de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz, siendo esta ultima la encargada de llevar a la práctica las actividades establecidas en el presente plan.

Plan de Sostenibilidad

1. Entidad Ponente

Epesista de la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala. Sección Cobán.

2. Entidad Ejecutante

Municipalidad de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.

3. Nombre del Proyecto

Reforestación Tanque de Captación de Agua Potable Municipal del Caserío Panahá del Municipio de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz

4. Ubicación

El proyecto donde se realizará la reforestación está ubicado en el tanque de agua a dos kilómetros de la cabecera municipal de Santa Cruz Verapaz sus colindancias son las siguientes: al norte con la aldea Chixajau, al sur con la aldea Chicoyoj, al este con la aldea la isla y al oeste con la Aldea Cajcabaj.

5. Descripción del Proyecto

El Proyecto de Reforestación Tanque de Captación de Agua Potable Municipal del Caserío Panahá del Municipio de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz. Con el propósito de contribuir al cuidado del medio ambiente, el proceso de plantación se llevara a cabo en diversas etapas.

a) Limpia

Se llevará a cabo previo a la ubicación del terreno a plantar, llevándose a cabo con la intervención de estudiantes epesista y trabajadores de campo residentes del caserío.

b) Medición y ahoyado

Se llevará a cabo posterior a la limpia. La distancia entre cada hoyo será de dos metros, esto es debido a que existe la posibilidad que algunos arbolitos mueran y no haya necesidad instantánea de resembrar.

c) Consecución y traslado de pilones

Se llevará a cabo a través de la gestión de la Epesista ante diversas entidades agroforestales, teniendo como resultado la obtención de la cantidad suficiente de pilones para la plantación del área asignada, así también del traslado de los mismos al área a plantar.

d) Siembra

Se llevará a cabo con Estudiante Epesista conjuntamente con residentes del caserío Panahá y estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta Rafael Arévalo Martínez de la Aldea Chitul del municipio de Santa Cruz Verapaz

f) Mantenimiento

Este proceso es constante e implica limpieza constante, revisión de plagas, regado de agua. La misma estará bajo la responsabilidad de entidad anteriormente descrita.

6. Justificación

La necesidad local y mundial de los beneficios que ofrecen los recursos naturales al ambiente sano es indispensable, es de suma urgencia la concientización al ser humano para el cuidado y uso consiente de los recursos forestales. Lamentablemente la población santacruceña se ve afectada en esta situación, de esta manera se pretende otorgar estrategias de mejora y cuidado al medio ambiente ejerciendo la plantación de 630 árboles, y por consiguiente hacer conciencia de a los habitantes de la importancia que requiere la naturaleza.

7. Estrategias de Sostenibilidad

NO.	COMPONENTE	DESCRIPCION
1	Estrategia	Delegar al COCODE la vigilancia y crear un buen manejo del proyecto al COCODE del caserío Panahá.
	Objetivo	Velar porque el COCODE esté siempre pendiente de lo que acontece en el área reforestada
	Meta	Que el COCODE supervise el área reforestada dos veces al mes.
2	Estrategia	Por parte del COCODE Delegar a comunitarios del caserío den mantenimiento al área reforestada.
	Objetivo	Formar parte del equipo de mantenimiento para darle seguimiento al proyecto
	Meta	Dar mantenimiento a las seis cientos treinta plantas que forman parte del proyecto.
3	Estrategia	Establecer una comunicación con el COCODE y comunitarios para verificar el proceso de plantación.
	Objetivo	Asegurar la sostenibilidad del proyecto y de los comunitarios.
	Meta	Dar mantenimiento a los árboles que forman parte del proyecto.
4	Estrategia	. Dar prioridad a habitantes que quieran contribuir a los proyectos de la plantación.
	Objetivo	Motivar a los habitantes del caserío a contribuir con un buen mantenimiento del proyecto y ellos mismos sean beneficiados.
	Meta	Lograr el crecimiento de los árboles plantados en el área verde del caserío Panahá.

CONCLUSIONES

1. Con el apoyo del COCODE del Caserío Panahá y la Municipalidad de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz se realizó la sostenibilidad del proyecto ejecutado por el mantenimiento ya que ellos mismos serán los beneficiados.
2. Cada uno de los involucrados debe estar siempre pendiente, puesto que el proyecto necesitara de procesos, herramientas y cuidados especiales para que la siembra de los arbolitos sea fructífero y que cada arbolito pueda desarrollarse de la mejor manera y pueda cumplirse con los objetivos establecidos en el proyecto de plantación.

RECOMENDACIONES

1. Se le recomienda al COCODE, Municipalidad, agricultores y demás comunitarios dar cumplimiento a las actividades propuestas en el plan, ya que de las mismas dependerán los resultados a obtener y el beneficio que la plantación de árboles le dará a la comunidad.

2. Que el proyecto ejecutado sirva de motivación y ejemplo a los santacruceños para que los niños, los jóvenes y adultos no destruyan la naturaleza, sino que por el contrario ellos den a la naturaleza lo que necesita. Los arbolitos planteados ayudaran al Tanque de Captación de Agua Potable Municipal se mantenga el caudal de agua y siga abasteciendo al municipio de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de umanidades

PLAN DE CONTINGENCIA

PROYECTO DE REFORESTACION

**Reforestación Tanque de Captación de Agua Potable Municipal Caserío
Panahá, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz**

Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz agosto 2,015

INTRODUCCION

La jurisdicción del municipio de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz se encuentra a 15 km de la cabecera departamental del municipio de Cobán A. V. cuenta con una población de 131,895 habitantes.

Como institución Humanística, prestadora de servicios educativos y sociales, estamos comprometidos juntamente con los líderes comunitarios en velar por el bienestar de todos los guatemaltecos y por qué no decirlo, de todos los pobladores de la jurisdicción del municipio de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz, sabiendo que es importante prevenir que lamentar.

A continuación presentamos el plan de contingencia para tomar acciones en casos de emergencia en la ejecución del proyecto Reforestación Tanque de Captación de Agua Potable Municipal Caserío Panahá, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz, que se encuentra en alto riesgo debido a la contaminación y principalmente a la deforestación.

Como principales problemas consideramos: La deficiente implementación de la educación ambiental en los centros educativos, la falta de conciencia ambientalista en los pobladores, el desconocimiento del calentamiento global en sus habitantes, la falta de recursos para implementar programas, la falta de apoyo de OG´s y ONG´s y la falta de atención, prevención y conservación del medio ambiente por parte de las autoridades.

OBJETIVOS

- Brindar ayuda oportuna en caso de alguna emergencia.
- Contar con insumos necesarios para cubrir las emergencias dadas.
- Informar, Educar y Comunicar al COCODE, comunitarios, voluntarios, autoridades y epesista sobre los riesgos que se corren y acciones oportunas a tomar.
- Concientizar a los comunitarios a que tomen medidas adecuadas para evitar accidentes.
- Realizar actividades juntamente con directores y docentes de establecimientos educativos para informar y organizar a los estudiantes.

PLAN DE ACTIVIDADES

1. Elaborar un plan de contingencia conjuntamente con municipalidad, COCODE y comunitarios del Caserío Panahá
2. Solicitar el apoyo del COCODE, personal del Centro de Salud y de los miembros de la Policía Nacional Civil para que brinden los primeros auxilios y las acciones preventivas en casos de emergencia.
3. Socializar a COCODE, Autoridades Municipales, y epesista las medidas preventivas a tomar.
4. Atender casos oportunamente.
5. Delimitar el área a reforestar, su ubicación y la zona de encuentro para reunión después de la plantación de los árboles

RECURSOS A UTILIZAR

1. HUMANOS

COCODE

Comunitarios

Personal del Centro Salud

Policía Nacional Civil

Autoridades Municipales

Epesistas

Técnicos Forestales

2. FISICOS

Dos manzanas de terreno

630 arbolitos

Macanas

Sacatierra

Machetes

Equipo de primeros auxilios

Refacciones

MONITOREO

El monitoreo se realizará por los Bomberos Voluntarios, personal del Centro de Salud, miembros de la Policía Nacional Civil y estudiante epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala, para verificar el buen desarrollo en la ejecución del proyecto y poder prevenir y auxiliar en casos de alguna emergencia.

Delfina Yussely Mencos García
Epesista
Carné 201023623

Vo.Bo. Lic. Baudilio Luna
ASESOR

Vo.Bo.
Selvin Cho Ti.
CaálTécnico Forestal Municipal

Vo.Bo.
Benedicto Caál
Alcalde Comunitario
Caserio Panaha



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de  Humanidades

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN COBAN
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

Epesista: Delfina Yusselky Mencos García Carné: 201023623

FICHA DE ANALISIS DOCUMENTAL

Municipalidad de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz

Documento	
Identificación	
Tipo	
Ubicación	
Datos Obtenidos	
Fecha	



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de umanidades

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN COBAN
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

GUIA DE OBSERVACIÓN

II SECTOR DE LA INSTITUCION

Instrucciones:

Espacios que se observaron y datos que se investigaron.

1. Ubicación de la Institución y las vías de acceso.
2. Estado de conservación del equipo y mobiliario de mantenimiento
3. Área territorial donde se encuentra localizada la institución
4. Región donde se encuentra ubicada la institución.
5. Estado de conservación de las áreas deportivas.
6. Área construida, área descubierta, locales ocupados y no ocupados.
7. Estado de conservación o condiciones de la Institución.
8. Estado de conservación de los Servicios sanitarios



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN COBAN
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

**ENTREVISTA DIRIGIDA PARA EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DE SANTA
CRUZ VERAPAZ, ALTA VERAPAZ
III Sector Finanzas**

INSTRUCCIONES: A continuación se presenta una serie de preguntas, por favor responda según corresponda a cada una.

1. ¿Cuáles son las fuentes de financiamiento que la municipalidad recibe?
2. ¿Cuál es el monto que recibe del presupuesto de nación?
3. ¿Cuenta la municipalidad con ingresos de la iniciativa privada y de las cooperativas?
4. ¿Cuál es el ingreso anual que recibe la municipalidad de la venta de servicios y rentas que tiene a su cargo?
5. ¿Cuenta la municipalidad con donaciones de otras instituciones u organizaciones y a cuanto asciende el monto?
6. ¿Cuáles son los costos que maneja la municipalidad en cuanto a salarios, servicios profesionales, reparaciones y construcciones, mantenimiento y servicios generales (luz, agua, teléfono, electricidad)?
7. ¿Cuáles son los estados de cuentas que maneja la municipalidad en el control de finanzas?
8. ¿Cuenta la municipalidad con disponibilidad de fondos?
9. ¿Con qué frecuencia se realizan auditorías internas y externas?
10. ¿Cuáles son los libros que maneja la municipalidad para llevar el control de los Ingresos y egresos?



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN COBAN
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

**ENTREVISTA DIRIGIDA A EL PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD DE SANTA
CRUZ VERAPAZ, ALTA VERAPAZ
IV Sector Recursos Humanos**

INSTRUCCIONES: A continuación se presenta una serie de preguntas, por favor responda según corresponda a cada una.

1. ¿Cuántos trabajadores están designados para el personal operativo, administrativo y personal de servicio
2. ¿Cuántos laborantes son fijos e interinos para el personal operativo, administrativo y de servicio?
3. ¿Cuál es la cantidad de personal que se incorpora o retira por año del personal operativo, administrativo y de servicio?
4. ¿Cuántos años de antigüedad tiene el personal que labora actualmente en la municipalidad?
5. ¿Con que tipo de profesionales o técnicos cuenta la municipalidad de Santa Cruz Verapaz?
6. ¿Cómo llevan el control de la asistencia de los trabajadores de la municipalidad?

7. Cuál es la residencia del personal que labora dentro de la municipalidad y fuera de ella?
8. ¿Cuál es el horario de trabajo de acuerdo al tipo de personal que labora en la municipalidad?
9. ¿Cuál es el promedio de usuarios que utilizan los servicios de la municipalidad a diario y anual?
10. ¿Cuál es la clasificación de usuarios por sexo, edad y procedencia para realizar trámites en la municipalidad?



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN COBAN
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

PRESENTACION: Los y las estudiantes egresistas de Licenciatura en pedagogía y administración educativa de la universidad de San Carlos de Guatemala, presentan este cuestionario con el fin de recabar información necesaria para el diagnóstico; como estudio previo, que permitirá tener un panorama de la institución y conducirá a la determinación de necesidades o carencias a resolver.

INSTRUCCIONES: responda las siguientes cuestiones con toda veracidad para su perfecto análisis y priorización de las necesidades dentro de la institución, marcando con una X sobre las dos posibles respuestas.

1. ¿Existen planes a corto, mediano y largo plazo en el campo administrativo de la institución?

SI **NO**

2. ¿Existen niveles jerárquicos bien determinados de organización dentro de la institución?

SI **NO**

3. ¿Existen manuales de procedimientos a seguir?

SI **NO**

4. ¿Se establecen las funciones por cargo y nivel dentro de la institución?

SI **NO**

5. ¿Existe un régimen de trabajo dentro de la institución?

SI **NO**

6. ¿La información para la coordinación de actividades se da de forma general?

SI **NO**

7. ¿Existen reuniones técnicas y periódicas del personal administrativo?

SI **NO**

8. ¿Existen normas de control para el sector administrativo de la institución?

SI **NO**

9. ¿La evaluación del personal administrativo es periódica?

SI **NO**

10. ¿Existen archivos de las actividades administrativas realizadas?

SI **NO**

11. ¿Existe un encargado de supervisión en la institución?

SI **NO**

12. ¿Se manejan instrumentos de evaluación para el personal de la institución?

SI **NO**

13. ¿La planeación se centra en las políticas de la institución?

SI **NO**

14. ¿La comunicación del personal administrativo es de doble vía?

SI **NO**

15. ¿Existen capacitaciones periódicas para el personal de la institución?

SI **NO**



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de umanidades

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN COBAN
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

**GUIA DE PREGUNTAS “ENTREVISTA EN PROFUNDIDA”
VII SECTOR DE RELACIONES**

Instrumentos utilizados: Radio grabadora

Información obtenida durante TRES sesiones con la misma persona entrevistada.

PRIMERA SESIÓN:

1. ¿Son actividades relevantes el aporte de la casa de la cultura y las actividades de los juegos florales en la Feria de Santa Cruz Verapaz?
2. ¿De qué manera los jóvenes y adultos se motivan para pertenecer a actividades deportivas del municipio?
3. ¿De qué manera todas estas asociaciones deportivas y culturales mantienen la comunicación con la Municipalidad de Santa Cruz Verapaz?
4. ¿Las actividades de Feria son alegóricas en este municipio de, que manera la municipalidad se organiza para ser anfitrión y participe en todas las actividades sociales, deportivas y culturales?

SEGUNDA SESIÓN:

2. ¿Cómo funciona la Oficina Forestal del municipio y quien es el encargado?
3. ¿Qué servicios presta la oficina Forestal del municipio?

4. ¿Existe una relación entre la Oficina Forestal y otras instituciones?
5. ¿La reforestación es algo muy necesario para el consejo municipal y la oficina Forestal y de manera apoyan este tipo de proyectos?

TERCERA SESIÓN:

1. ¿Qué características debe de presentar una comunidad para ser tomados en cuenta para la realización de proyectos?
2. ¿Cómo institución que relación sostiene con otras instituciones de desarrollo social?
3. ¿Qué tipo de relación y comunicación existe entre la municipalidad y las instituciones privadas?
4. ¿Cómo institución que tipo de relación sostiene con instituciones de desarrollo social?
5. ¿Qué aspectos considera importantes de las actividades de desarrollo social y comunal del municipio?
6. ¿Qué tipo de problemas surgen entre las instituciones que colaboran con el desarrollo social y económico del municipio?



EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
FICHA DIAGNÓSTICO COMUNITARIO

1. DATOS GENERALES DE LA FICHA

- 1.1. Ficha No. _____
- 1.2. Nombre de la comunidad: _____
- 1.3. Municipio: _____
- 1.4. Departamento: _____
- 1.5. Fecha de elaboración de Diagnóstico: _____
- 1.6. Responsable: _____

2. DATOS GENERALES DE LA COMUNIDAD

- 2.1. Categoría: Pueblo, Aldea, Caserío, Paraje, Villa, Cantón, Finca, comunidad, etc.
- 2.2. Fecha de fundación: _____
- 2.3. Coordenadas
- 2.3.1. UTM: X _____ Y _____
- 2.3.2. GTM: X _____ Y _____
- 2.4. Colindancias:
- 2.4.1. Norte: _____
- 2.4.2. Sur: _____
- 2.4.3. Este: _____
- 2.4.4. Oeste: _____
- 2.5. Tipo de clima: _____
- 2.6. Extensión territorial: _____
- 2.7. Distancia a cabecera municipal: _____
- 2.8. Distancia a cabecera departamental: _____
- 2.9. Breve historia o monografía de la comunidad: _____

3. DATOS DE POBLACIÓN

3.1. Grupos etarios: En el siguiente cuadro escriba los datos de la población por rangos de edad, sexo.

Población por rangos de edad y sexo													
0-4 años		5-14 años		15-24 años		25-34 años		35-49 años		50 o más años		Total	
H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M
Total													

3.2. Grupos culturales: En el siguiente cuadro escriba los datos de la población según género y origen étnico.

Población según género	Población según origen étnico		
	Etnia Poqomchi'	Ladina	Total
Hombres			
Mujeres			
Total			

3.3. Familias y habitantes por familia: Indique el número de familias, el promedio de personas por familia y el número de viviendas.

No. de Familias	Promedio de personas por familia	No. de viviendas		
		Formal	No Formal	Total

4. VÍAS DE ACCESO:

4.1. Accesos: En el siguiente cuadro identifique cuales son los accesos, las condiciones y la distancia de las principales rutas a la comunidad.

Principales rutas de acceso	Tipo de camino (asfalto, terracería, vereda)	KMS	Recorrido en horas, época seca		Estado de las vías de acceso						
			A pie	En vehículo	Época seca			Época lluviosa			
					B	R	M	B	R	M	
1											
2											
3											
4											

4.2. Transporte: Tipo de transporte utilizado para llegar a la comunidad.

Tipo de transporte	Cuántos vehículos	Horarios	Costo Q
Camioneta			
Pick-up			
Otros			

5. ORGANIZACIÓN SOCIAL

5.1. Datos generales de la organización:

Nombre de la organización	Área de acción (desarrollo)	Número de integrantes	Datos del representante
---------------------------	-----------------------------	-----------------------	-------------------------

	comunitario, salud, educación, etc.)	H	M	Nombre	No. de teléfono
Alcaldía Auxiliar					
COCODE					
Iglesia católica					
Iglesia evangélica					
Religión o grupo maya					
Organización de mujeres					

5.2. Autoridades comunitarias: Indique el nombre de las principales autoridades o líderes de la comunidad y los cargos que desempeñan.

Nombre completo	No. cédula	Cargo	Dirección	Teléfono

5.3. Día de reunión comunal: Día, Mes, Año (otros)

5.4. ¿Qué tipos de conflicto se dan en la comunidad?

5.4.1. Conflictos por agua

5.4.2. Conflictos por tierra

5.4.3. Conflictos por derechos de paso

5.4.4. Otros

5.5. ¿Cómo resuelven los conflictos de la comunidad?

5.5.1. Diálogo

5.5.2. Consenso

5.5.3. Cabildo abierto

5.5.4. Asesoría de sabios o ancianos

5.5.5. Intervención de la municipalidad

5.5.6. Intervención de otras instituciones

5.5.7. Otros

5.6. Migración:

5.6.1. Estados Unidos: No. de personas: _____

5.6.2. Costa Sur: No. de personas: _____

5.6.3. Otro Lugar: No. de personas: _____

5.6.4. Total de personas que migraron: _____

6. APOYO EN INVERSIÓN DE LA COMUNIDAD

6.1. Apoyo: Identifique las instituciones públicas y privadas que apoyan la comunidad.

No.	Nombre	Área de trabajo (salud, educación, producción, etc.)	Desde cuando apoya a la organización	Naturaleza	
				OG	ONG

6.2. Inversión: Inversiones en los últimos tres años.

Tipos de proyectos ejecutados en los últimos tres años	Año	Monto de la inversión Q	Institución que aportó el financiamiento	Ejecutor	Qué % aportó la organización

6.3. Cuadro de proyectos que están en ejecución

Tipos de proyectos ejecutados en los últimos tres años	Año	Monto de la inversión Q	Institución que aportó el financiamiento	Ejecutor	Qué % aportó la organización

7. ASPECTOS EDUCATIVOS

7.1. Hay escuela en la comunidad: SI _____ NO _____

7.2. Existe biblioteca en la comunidad: SI _____ NO _____

7.3. Existe centro de alfabetización: SI _____ NO _____

7.4. Existe escuela o centro de formación ocupacional: SI _____ NO _____

7.5. Población estudiantil: En el cuadro siguiente proceda a vaciar la información del nivel educativo de la población.

PRE PRIMARIA			PRIMARIA			BÁSICO			DIVERSIFICADO		
H	M	T	H	M	T	H	M	T	H	M	T

7.6. Si no hay establecimientos educativos, a donde van a estudiar los niños y las niñas de la comunidad:

Nombre del lugar	Distancia KM	Tiempo para llegar		Costo Q
		A pie	En vehículo	

8. ASPECTOS ECONÓMICOS

8.1. Nivel de ingreso familiar promedio mensual Q: _____

8.2. Número de personas por familia que perciben ingresos: _____

8.3.Cuál es el ingreso per cápita mensual: _____

8.4. Costo del jornal en la comunidad: _____

8.5. Vocación agropecuaria y forestal del área:

Vocación agropecuaria y forestal	Marque con una X la vocación de	Área que se estima (cuerdas)	Definiciones:
			1. Área de reserva natural y/o áreas

	las tierras		reforestadas
1. Forestal y/o áreas protegidas			2. Áreas aptas para la crianza de ganado y producción de pastos
2. Ganadería y pasturas			3. Áreas con cultivos que exigen pocos gastos para una gran superficie
3. Cultivos extensivos			4. Sistema de cultivo que consiste en hacer dar a un terreno un rendimiento muy grande
4. Cultivos intensivos			

8.6. Producción agrícola anual de los habitantes.

Tipo de cultivo	Área cultivada (cuerdas)	Producción en qq	Destino				
			Autoconsumo	%	Venta	%	Mercado principal

8.7. Producción pecuaria de los habitantes.

Crianza	SI	NO	Destino				
			Autoconsumo	%	Venta	%	Mercado principal
Vacuno							

Ovino							
Caprino							
Porcino							
Aves							
De carga							

8.8. Existe transformación de productos agrícolas o pecuarios en la comunidad:

SI_____ NO_____

8.9. Si existe, ¿qué productos son los principales que se transforman?_____

8.10. Mercado en la comunidad o cercano a la comunidad:

Día_____ Lugar_____ y Día_____ Lugar_____

8.11. Cuánto se paga por piso de plaza: Q_____

8.12. Indique los principales mercados para la comercialización de los productos de los habitantes.

Producto	Donde vende el producto	Donde más se podría vender	Como lleva los productos al mercado	Costo de producción Q	Precio de venta Q

8.13. Identifique las entidades que brindan servicios de créditos a los habitantes.

Entidades	Donación	Créditos	A que tasa	Destino de	Plazo de

que ofrecen recursos económicos			de interés	los recursos	los créditos

8.14. Identifique en que actividades productivas estarían interesados los habitantes.

8.14.1. Agropecuarias

8.14.2. Reforestación

8.14.3. Otros

9. SERVICIOS

9.1. Servicio de agua potable:

9.1.1. Número de viviendas con servicio de agua potable: _____

9.1.2. Número de viviendas con servicio de agua clorada: _____

9.1.3. Número de viviendas sin agua: _____

9.1.4. Número de viviendas con agua privada: _____

9.1.5. Número de viviendas con servicio de agua clorada privada: _____

9.1.6. Número de viviendas que compran agua: _____

9.1.7. Número de viviendas que lavan en ríos (otros): _____

9.1.8. Número de viviendas con pila: _____

9.1.9. Número de viviendas sin pila: _____

9.1.10. Número de pilas comunales: _____

9.2. Servicio de energía eléctrica:

9.2.1. Número de casas con energía eléctrica: _____

9.2.2. Número de casas sin energía eléctrica: _____

9.2.3. Número de postes con alumbrado público: _____

9.2.4. Quién proporciona la energía eléctrica domiciliar: _____

9.3. Servicios de salud:

9.3.1. Número de viviendas que utilizan el servicio de salud: _____

9.3.2. Número de viviendas con letrinas: _____

9.3.3. Número de viviendas sin letrinas: _____

9.3.4. Número de viviendas con drenaje/alcantarillado: _____

9.3.5. Centro de convergencia: SI _____ NO _____

9.3.6. Centro de salud: SI _____ NO _____

9.3.7. Puesto de salud: SI _____ NO _____

9.3.8. Número de comadronas: _____

9.3.9. Número de promotores de salud: _____

9.3.10. Número de guardianes o vigilantes de salud: _____

9.3.11. Tienen médico ambulatorio: SI _____ NO _____

Cuántas veces llega al mes: _____

9.3.12. Cuáles son las cinco enfermedades más comunes de la comunidad: _____

10. MEDIO AMBIENTE

10.1. ¿Qué hacen las autoridades de la comunidad para cuidar el medio ambiente? _____

10.2. Número de viviendas que queman basura: _____

10.3. Número de viviendas que entierran la basura: _____

10.4. Número de viviendas que usan el servicio de tren de aseo de la municipalidad: _____

10.5. Número de viviendas que usan el servicio de tren de aseo privado: _____

10.6. Número de viviendas que tiran la basura en:

10.6.1. Barrancos: _____

10.6.2. Ríos: _____

10.6.3. Otros: _____

11. GESTIÓN DEL RIESGO

11.1. Identificación de amenaza o peligro.

Amenaza	Como afecta la amenaza ambiental en la comunidad		
	Mucho	Poco	Nada
Inundación			
Deslizamiento			
Incendio			
Plagas o enfermedades			
Contaminación			
Otros			

11.2. Época crítica de riego:

Tipo de Amenaza	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic

12. INFRAESTRUCTURA

12.1. Existe salón comunal: SI _____ NO _____

12.2. Número de centros de acopio: _____

12.3. Existe mercado/plaza: SI _____ NO _____

12.4. Qué días funciona la plaza: L M M J V S D

12.5. Número de terminal de autobuses: _____

12.6. Existe campo de futbol: SI _____ NO _____

- 12.7. Existe cancha polideportiva: SI_____ NO_____
- 12.8. Número de Pick-ups y microbuses para transporte de personas: _____
- 12.9. Existe teléfono comunitario (cantidad): _____
- 12.10. Número de cantinas: _____
- 12.11. Número de carnicerías de res: _____
- 12.12. Número de carnicerías de marrano: _____
- 12.13. Número de antenas de teléfono (por empresas), y otros: _____
- 12.14. Número de viviendas que tienen televisores: _____
- 12.15. Bomberos: SI_____ NO_____
- 12.16. Tiene cementerio: SI_____ NO_____
- 12.17. Número de iglesias evangélicas: _____
- 12.18. Número de iglesias católicas: _____
- 12.19. Número de farmacias: _____
- 12.20. Número de tiendas: _____
- 12.21. Número de molinos de nixtamal: _____
- 12.22. Número de casas con servicio de cable: _____

13. PRIORIZACIÓN DE NECESIDADES

13.1. Necesidades de la comunidad: A continuación enumere las cinco necesidades priorizadas por todos los miembros de la comunidad, desde la necesidad más urgente o sentida, hasta llegar al menos urgente. Las necesidades de la comunidad incluye hombres, mujeres, jóvenes, niños y niñas.

No.	Necesidad	Cuántas personas se beneficiarán con este proyecto	Cómo piensan resolver el problema o necesidad	Costo aproximado del proyecto

1				
2				
3				
4				

13.2. Necesidades de las mujeres: Enumere las cinco necesidades priorizadas por las mujeres en la comunidad. Favor de empezar a escribir desde la necesidad más urgente o sentida, hasta llegar al menos urgente.

No.	Necesidad	Cuántas personas se beneficiarán con este proyecto	Cómo piensan resolver el problema o necesidad	Costo aproximado del proyecto
1				
2				
3				
4				
5				

13.3. Necesidades de los jóvenes:

No.	Necesidad	Cuántas personas se beneficiarán con este proyecto	Cómo piensan resolver el problema o necesidad	Costo aproximado del proyecto
1				
2				
3				
4				
5				



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
SEDE ENTRAL
PLAN DOMINGO CARRERA: Licenciatura en Pedagogía
y Administración Educativa



Hoja de observación

Nombre de la Institución: _____
Dirección de la Institución: _____
Nombre de la actividad: _____
Localización de la Institución: _____
Técnica utilizada para diagnóstico: _____
Lugar y fecha: _____

Estado de conservación: Bueno _____ Regular _____ Malo _____ Pésimo: _____

Cantidad de locales disponibles: _____

Condiciones y usos de los locales: _____

5.1. Identificación de la calidad y estado de los ambientes:

Ambientes	Cantidad	Estado			
		Bueno	Regular	Malo	Pésimo

Salón para reuniones					
Oficinas					
Bibliotecas					
Salón de usos múltiples					
Salón de proyecciones					
Talleres					
Centros Comerciales					
Canchas					
Cocina					
Comedor					
Servicio Sanitario					
Otros					
Áreas deportivas					
Áreas de recreación					
Recolector de basura					



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección Departamental de Cobán
Licenciatura en Pedagogía y Administración
Educativa

Lista de cotejo

Indicaciones: a continuación se presenta una lista de criterios que permite evaluar las actividades durante la fase del diagnóstico, para lo cual debe marcar con una X en la casilla SI o NO, según el resultado.

No.	Criterios de evaluación	SI	NO
1.	¿Se elaboraron instrumentos según la naturaleza de la investigación?		
2.	¿Se entrevistó a personal de la institución?		
3.	¿El personal entrevistado facilitó la información?		
4.	¿Se recopiló información interna y externa de la institución beneficiada?		
5.	¿Se ejecutaron actividades según el programa?		
6.	¿Se enumeró carencias en la institución?		
7.	¿Se realizó procedimiento de priorización?		

8.	¿Se realizó estudio de viabilidad y factibilidad a la problemática?		
9.	¿Se identificó proyecto a realizar, según la carencia detectada?		
10.	¿Se utilizó adecuadamente el factor tiempo?		



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección Departamental de Cobán
Licenciatura en Pedagogía y Administración
Educativa

Encuesta dirigida a estudiantes

Respetable estudiante: con el propósito de evaluar el taller realizado, se le presenta el siguiente cuestionario, escriba una X en la opción que usted considere correcta.

Si _____ No _____

2. ¿El expositor menciona los objetivos de la capacitación?

Si _____ No _____

3. ¿la socialización del manual proporciona solución a la problemática Detectada en el centro educativo?

Si _____ No _____

4. ¿Está de acuerdo en la estructura del manual para la conservación de suelos?

Si _____ No _____

5. ¿Se despejaron dudas de los estudiantes?

Si _____ No _____

6. ¿los temas abordados fueron comprendidos por los estudiantes?

Si _____ No _____

7. ¿Considera que la juventud debe participar activamente en la solución de

Problemas ambientales?

Si _____ No _____

8. ¿el expositor creó un ambiente de confianza en los estudiantes?

Si _____ No _____

9. ¿Se dio participación a los estudiantes?

Si _____ No _____

10. ¿Se realizaron recomendaciones a los estudiantes?

Si _____ No _____



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección Departamental de Cobán
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Lista de cotejo

Indicaciones: a continuación se presenta una lista de criterios que permite evaluar el diseño del proyecto, para lo cual debe marcar con una X en la casilla SI o NO, según el resultado.

No.	Criterios de evaluación	SI	NO
1.	¿El perfil del proyecto cumple con disposiciones establecidas por la Facultad de Humanidades?		
2.	¿El nombre del proyecto tiene relación con el problema?		
	¿El proyecto cubre la necesidad existente?		
3.	¿Existe coherencia entre objetivos y metas establecidas?		
4.	¿Se ha contado con la participación de las autoridades para la formulación del proyecto?		
5.	¿Los rubros del presupuesto cubren la ejecución del proyecto?		
6.	¿Se han realizado gestiones para el financiamiento del proyecto?		
7.	¿Se cuenta con el apoyo de instituciones ajenas para la		

	realización del proyecto?		
8.	¿Se ha diseñado adecuadamente el cronograma de actividades?		
9.	¿Se han elegido adecuadamente cada uno de los recursos?		
10.	¿El proyecto es aprobado por la facultad de humanidades?		



Facultad de Humanidades
Sección Departamental de Cobán
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Proceso de evaluación

Indicaciones: a continuación se presenta una lista de criterios que permite evaluar las fases del proyecto, para lo cual debe marcar con una X en la casilla SI o NO, según sea el resultado.

Evaluación diagnóstica	Si	No
¿Se presentaron obstáculos en la investigación diagnóstica?		
¿Se utilizaron técnicas adecuadas para la indagación de datos?		
¿Se recopiló información necesaria con los instrumentos utilizados?		
¿Durante la etapa del diagnóstico se creó un ambiente de cooperación?		
¿Con la información obtenida de diseño la solución a la problemática?		
Evaluación del Perfil		
¿Se formularon adecuadamente los objetivos?		
¿Las metas establecidas satisfacen necesidades?		
¿El presupuesto elaborado, es suficiente para la ejecución del proyecto?		
¿Se plasmaron las actividades necesarias en el cronograma?		
Evaluación de la ejecución		
¿Se ejecutaron las actividades programadas?		
¿El Epeista evaluó constantemente el proyecto?		

¿Los recursos estuvieron a tiempo y en el lugar específico?		
¿Los logros obtenidos son favorables a las necesidades?		
¿El estudio técnico permitió la adecuación de los arboles?		
Evaluación Final		
¿En cada etapa se cumplió con lo estipulado?		
¿El proyecto repercute en los beneficiarios?		
¿Los estudiantes son portavoces de su aprendizaje?		
¿Todo el proceso se realizó con satisfacción?		

ENTREGA DE PROYECTO

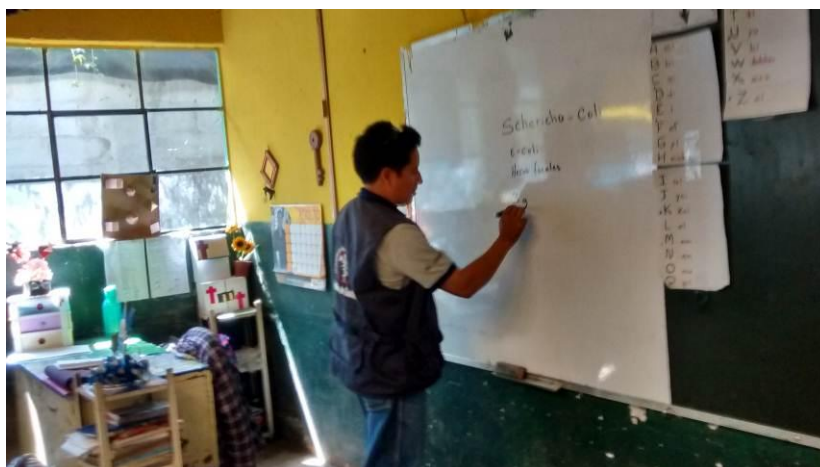
**GUIA PARA EL CONTROL DE DESECHOS ORGÁNICOS E INORGÁNICOS,
DIRIGIDO A ESTUDIANTES DE SEXTO PRIMARIA DE LA ESCUELA OFICIAL
RURAL MIXTA, CASERÍO SAQUIJÁ, SANTA CRUZ VERAPAZ, ALTA VERAPAZ.**





Fuente: la fotografía fue tomada por la Profesora de grado Juana Ochoa

La capacitación se llevó a cabo con los alumnos de sexto grado primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Saquijá, Fue impartida por el Técnico en Salud Inspector de Saneamiento Ambiental Jerson Chum Estrada.



Fuente: las fotografías fueron tomadas por la epesista, Delfina Yusselky Mencos García.

En el momento cuando el técnico les explica a los alumnos sobre los desechos orgánicos e inorgánicos.



Fuente: las fotografías fueron tomadas por la epesista, Delfina Yusselky Mencos García.

Al impartir la capacitación los alumnos pudieron despejar muchas dudas sobre la clasificación de los desecho y adquirir más conocimientos.



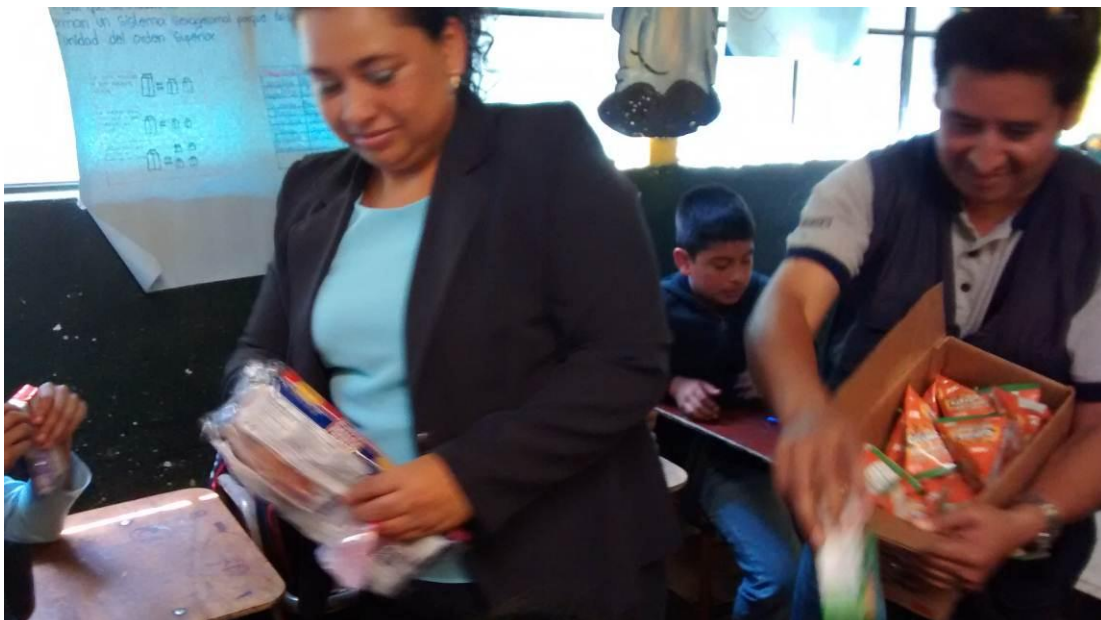
Fuente: las fotografías fueron tomadas por la epesista, Delfina Yusselky Mencos García.

Los alumnos de sexto grado primaria al momento de la capacitación poniendo atención al capacitador.



Fuente: las fotografías fueron tomadas por la profesora Juana Ochoa

Al momento de darles la refacción a los alumnos se les enseñaron también a vitos de higiene y se les impartió a cada uno gel antibacterial por la EPS.



Fuente: las fotografías fueron tomadas por la profesora de grado Juana Ochoa

En el momento que se les dio refacción a los alumnos después de la capacitación



Fuente: la fotografía fue tomada por la profesora de grado Juana Ochoa

Cuando el Técnico de Saneamiento Ambiental Hace entrega de los guantes, y mascarías para los niños antes de la recolección de basura.



Fuente: la fotografía fue tomada por la profesora del grado Juana Ochoa.

Hace entrega de los implementos a los alumnos de mascarías y guantes a cada uno de los estudiantes en la campaña de limpieza, para protegerse de cualquier contaminante.



Fuente: la fotografía fue tomada por la profesora del grado Juana Ochoa.
Acompañando a los alumnos en la recolección y clasificación de la basura.



Fuente: las fotografías fueron tomadas por la epesista, Delfina Yussely Mencos García.

Alumnos participando en la recolección de basura en los alrededores del Escuela Oficial Rural Mixta del Caserío Saquijá, Se pudo observar el interés de los alumnos al realizar la actividad con gusto.



Fuente: las fotografías fueron tomadas por uno estudiante de sexto grado. Haciendo entrega del material pedagógico a la profesora de grado Juana Ochoa



Fuente: las fotografías fueron tomadas por uno estudiante de sexto grado.

Socializando el material pedagógico y entrega de basureros para el uso de los estudiantes del Escuela oficial Rural Mixta Caserío Saquijá en un acto cívico.



Fuente Fotos tomadas por la Profesora Juana Ochoa.

Haciendo entrega del material Pedagógico al director del establecimiento y de los basureros con sus respectivas clasificaciones orgánicas e inorgánicas para él unos de los estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Saquija.



Fuente Fotos tomadas por la Profesora Juana Ochoa.

También se la hizo entrega del aporte pedagógico al cocode de la comunidad como también de basureros para ponerlos en los alrededores de la comunidad.



Fuente: Fotografía tomadas por el director del establecimiento Erick Cú

Agradeciendo a todos los presentes por la atención prestada y por el espacio de poder realizar mi Ejercicio Profesional Supervisado.



Fuente: Fotografía fue tomada por el director del establecimiento Erick Cú
Utilizando los basureros por los alumnos del establecimiento.



Fuente: la fotografía fue tomada por la profesora Deysi Mus

Luego de la entrega del aporte pedagógico se compartió con Director y claustro de catedráticos y autoridades de la comunidad un almuerzo. En las instalaciones del establecimiento.

Plantación de árboles de diferentes especies



**Proyecto Reforestación Tanque de
Captación de Agua Potable
Municipal Caserío Panahá, Santa
Cruz Verapaz, Alta Verapaz.**



Fuente: las fotografías fueron tomadas por Jonathan Trabanino.

Entrega de pilones en el vivero del Ministerio de Ambiente por el Ing. Carlos Caal



Fuente: las fotografías fueron tomadas por Jonathan Trabanino

Acarreo de los pilones para el área a reforestar.



Fuente: fotografía tomada por un alumno Carlos Caal.

Acarreo de los pilones del vivero del Ministerio de Ambiente de Cobán, A.V.



Fuente: fotografía tomada por un alumno Carlos Caal.

Alumnos que me acompañaron en la plantación de los árboles



Fuente: las fotografías fueron tomadas por alumno Carlos Caal.

En el momento de la plantación de los arboles.



Fuente: las fotografías fueron tomadas por alumno Carlos Caal.

Alumnos que me acompañaron en la plantación de los arboles



Fuente: las fotografías fueron tomadas por alumno Carlos Caal.

Plantando árboles en el caserío Panahá



Fuente: Fotografía Tomada por Ovidio Chiquin.

Enseñando a alumnos a plantar árboles.



Fuente: Fotografía Tomada por Ovidio Chiquin.

Compartiendo un refrigerio con los alumnos



Fuente: Fotografía Tomada por Ovidio Chiquin.

Proporcionando refacción a los alumnos.

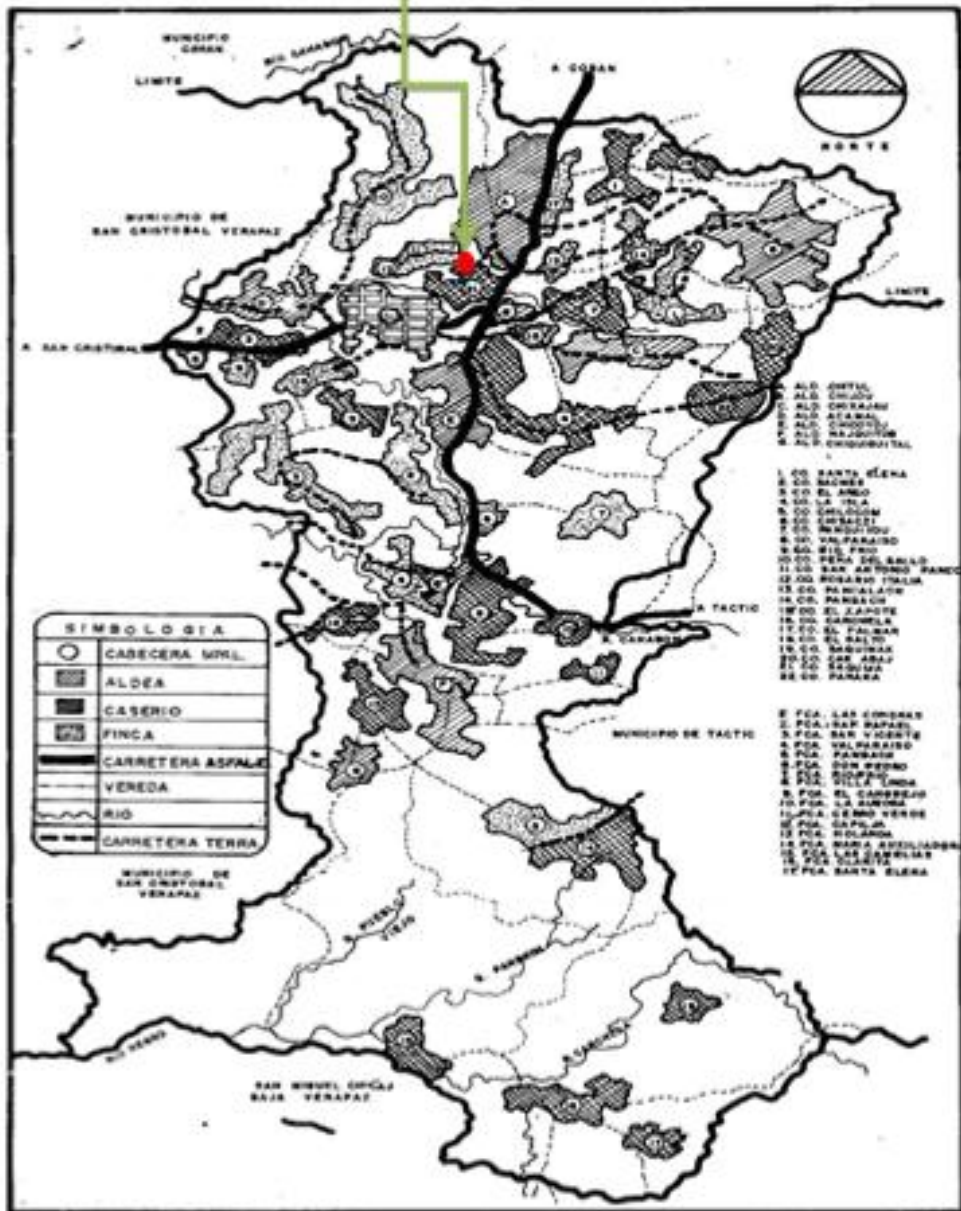


Fuente; fotografía tomada por una alumna María pop.

Agradeciéndole al Cocode de la comunidad Panahá por el apoyo brindado.

ANEXO

CASERIO SAQUIJA



Fuente: Oficina de Catastro, Municipalidad de Santa Cruz Verapaz



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 20 de abril de 2015

P.E.M. Erik Roberto Cu Pop
Director Escuela Oficial Rural Mixta
Caserío Saquijá Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz

Presente

Estimado profesor:

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado al estudiante **Delfina Yussely Mencas García** carné No. **201023623**. En la institución que dirige.

El asesor -supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

Lic. Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso
Director Departamental de extensión



Recibido
22/04/2015
8:00 hrs
EML

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12.
Teléfonos: 2418 8601, 24188602, 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Cobán, Alta Verapaz , 20 Abril de 2015

Señor: Manuel Quejem
Alcalde Municipal
Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz
Su despacho

MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ VERAPAZ
DESPACHO MUNICIPAL
AUTORIZADO
FECHA: 21/4/2015
FIRMA: 

Respetable señor

Nosotros estudiantes de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, extendemos nuestras muestras de respeto y cordial saludo deseándole bendiciones al frente de tan digno cargo.

Delfina Yusselky Mencos García	201023623
Leonel Ovidio Chiquin Bín	200619555
Mildred Yadira Gereda Milián	201125059
Julio Cesar Bol Pacay	200850662


Según registro estudiantil de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sede Cobán.

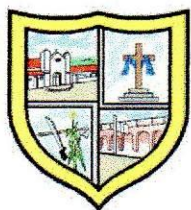
Como requisito indispensable para optar al título de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa, es preciso llevar a cabo el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–, que tiene como objetivo participar en la solución de los problemas educativos en instituciones educativas que se encuentran bajo su jurisdicción municipal.

Por lo manifestado anteriormente **Solicitamos su colaboración, se nos permita tener información para un diagnostico institucional de la Municipalidad de Santa Cruz Verapaz.**

Agradeciendo su fina atención, esperando una respuesta efectiva a la presente, nos suscribimos de usted

Deferentemente:


P.E.M. Delfina Yusselky Mencos Gracia
Coordinadora de Grupo.
Carné: 201023623



Municipalidad De Santa Cruz Verapaz
DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ
REPUBLICA DE GUATEMALA
TELEFAX: 7952-0824

EL INFRASCRITO ALCALDE MUNICIPAL DE SANTA CRUZ VERAPAZ ALTA VERAPAZ, POR ESTE MEDIO: -----

HACE COSTAR

Que la profesora **Delfina Yusselky Mencos García**, identificada con **carne estudiantil 201023623**, inscrita en el departamento de Pedagogía de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala; previo a optar al título de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa se le **AUTORIZA** realizar el Ejercicio Profesional Supervisada (EPS) y sus respectivas etapas, en esta institución edil a mi cargo. Por lo que se acuerda facilitar la información y apoyo que sea requerido.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE A LA INTERESADA CONVENGAN, EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE, EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA MEMBRETADA, A LOS VEINTICUATRO DIAS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL QUINCE. -----

MANUEL QUEJEM.
ALCALDE MUNICIPAL.



Porque creemos en el futuro de Santa Cruz Verapaz
Administración 2,012 - 2,016



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Cobán, Alta Verapaz , 10 Junio de 2015

Señor: Manuel Quejem
Alcalde Municipal
Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz
Su despacho

Respetable señor

Como estudiantes de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, extendiendo un cordial saludo deseándole bendiciones al frente de tan digno cargo.

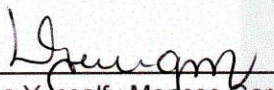
Como requisito indispensable para optar al título de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa, es preciso llevar a cabo el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, es necesario un proyecto educativo; por lo que comprometidos a mejorar nuestro entorno en la E.O.R.M. Caserío Saquijá, institución educativa que se encuentran bajo su jurisdicción municipal por tal razón acudo a usted para.

SOLICITAR:


1. 3 galones de pintura colores Rojo, Verde y Amarillo de aceite.
2. 8 cubetas de pintura vacíos plásticos para basureros.

Agradeciendo su fina atención, esperando una respuesta favorable a la presente, me suscribo de usted.

Deferentemente:


P.E.M. Delfina Yussely Mercos García
Carné: 201023623

MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ VERAPAZ
DIRECCION MUNICIPAL DE PLANIFICACION
R 10 JUN 2015 **0**
FIRMA: 

MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ VERAPAZ
DESPACHO MUNICIPAL
AUTORIZADO
FECHA: 10 de Junio 2015
FIRMA: 

Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz 18 de Junio 2015.

Señor: Carlos Alfredo Caal
Educador Ambiental
Ministerio de Ambiente.
Su despacho

Respetable señor:

Como estudiantes de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, extendo un cordial saludo deseándole bendiciones al frente de tan digno cargo.

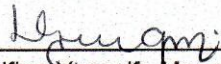
Como requisito indispensable para optar al título de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa, es preciso llevar a cabo el Ejercicio Profesional Supervisado – EPS-, es necesario un proyecto educativo; por lo que comprometidos a mejorar nuestro entorno en la E.O.R.M. Caserío Saquijá, Santa Cruz Verapaz. Se tendrá a bien realizar un proyecto educativo ambiental se realizara el proyecto de reforestación al tanque de nacimiento de agua potable de nuestro municipio.

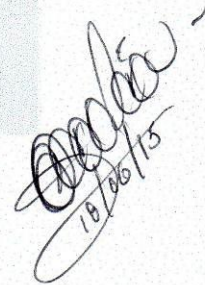
SOLICITAR:

1000 Arbolitos de la especie Pino o Liquidámbar

Agradeciendo su fina atención, esperando una respuesta favorable a la presente, me suscribo de usted.

Deferentemente:


P.E.M. Delfina Yusselky Mencos García
Carné: 201023623


18/06/15

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz 03 de agosto 2015.

Doctor Emilio ortega Hernández,
Director,
Centro de Atención Permanente C.A.P.
Presente.

Respetable señor:

Como estudiantes de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, extendiendo un cordial saludo deseándole bendiciones al frente de tan digno cargo.

Como requisito indispensable para optar al título de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa, es preciso llevar a cabo el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, es necesario un proyecto educativo; por lo que comprometida a mejorar nuestro entorno en la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Saquijá, Santa Cruz Verapaz. Se tendrá a bien realizar un proyecto educativo ambiental se realizara una actividad de recolección y clasificación de basura con niños y niñas de dicho establecimiento.

Ante tal situación, acudo a usted para **SOLICITAR**: Sus buenos oficios a manera de **APOYARME** en el sentido de brindarme los siguientes materiales de protección para la recolección de basura:

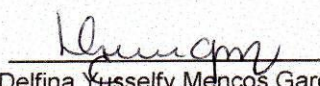
- 50 tapabocas.
- 50 pares de guantes de látex.
- 01 bote de jabón antibacterial líquido.

Agradeciendo su fina atención, esperando una respuesta favorable a la presente, me suscribo de usted.

Deferentemente

Recibido
3-08-2015
JmC




P.E.M. Delfina Yusselky Mencos García
Carné: 201023623

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz 03 de agosto 2015.

Doctor Emilio ortega Hernández,
Director,
Centro de Atención Permanente C.A.P.
Presente.

Respetable señor:

Como estudiantes de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, extendiendo un cordial saludo deseándole bendiciones al frente de tan digno cargo.

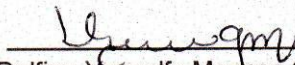
Como requisito indispensable para optar al título de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa, es preciso llevar a cabo el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, es necesario un proyecto educativo; por lo que comprometidos a mejorar nuestro entorno en la E.O.R.M. Caserío Saquijá, Santa Cruz Verapaz. Se tendrá a bien realizar un proyecto educativo ambiental se realizara una actividad de recolección y clasificación de basura con niños y niñas de dicho establecimiento.

Ante tal situación, acudo a usted para **SOLICITAR**: Sus buenos oficios a manera de **BRINDARNOS** el apoyo de un Técnico en Salud para impartir una charla relacionada al Cuidado y Clasificación de la basura orgánica e inorgánica, así como acompañamiento y supervisión durante la actividad; esta tendrá lugar el día jueves 6 de agosto de 2015 a partir de las 09:00am horas, en las instalaciones de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Saquijá, Santa Cruz Verapaz.

Agradeciendo su fina atención, esperando una respuesta favorable a la presente, me suscribo de usted.

Deferentemente:

Recibido
3-08-2015



P.E.M. Delfina Yussely Mercos Garcia
Carné: 201023623

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Cobán, Alta Verapaz , 04 Agosto de 2015

Señor: Manuel Quejem
Alcalde Municipal
Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz
Su despacho

MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ VERAPAZ
DESPACHO MUNICIPAL
AUTORIZADO

FECHA: 4/8/2015
FIRMA: 

Respetable señor

Como representante del grupo estudiantes de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, extendiendo un cordial saludo deseándole bendiciones al frente de tan digno cargo.

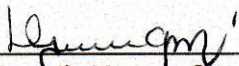
Como requisito indispensable para optar al título de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa, es preciso llevar a cabo el Ejercicio Profesional Supervisado – EPS-, y dentro de él un proyecto de reforestación en una comunidad que necesita la misma y comprometidos con mejorar nuestro entorno natural, acudimos a usted para.

SOLICITAR:

- La realización del proyecto denominado “Reforestación Tanque de Captación de Agua Potable Municipal del Caserío Panahá”.
- Realizar nuestro Ejercicio Profesional Supervisado ya que parte de este proceso incluye la reforestación de un predio municipal para mejora del medio ambiente.
- El acompañamiento del Técnico Forestal Municipal para llevar el proceso de la mejor manera posible.

Agradeciendo su fina atención, esperando una respuesta favorable a la presente, me suscribo de usted.

Deferentemente:


P.E.M. Delfina Yusseffy Mencos García
Coordinadora de Grupo -EPS-
Carné: 201023623



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala



Municipalidad De Santo Cruz Verapaz
DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ
MUNICIPALIDAD DE SANTO CRUZ VERAPAZ
TELÉFONO: 7952-9824

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

CAPACITACION: "CLASIFICACION DE LOS DESEÑOS ORGANICOS E INORGANICOS Y CUIDADO DEL SANEAMIENTO AMBIENTAL"

Impartida por: I.S.A. Jerson Chum Estrada, Centro de Atención permanente –C.A.P.-

Fecha de Reunión: 06 de Agosto del año 2,015.

Hora: 09:00am. Lugar: Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Saquijá a Estudiantes de Sexto Primaria.

No.	NOMBRE DE PARTICIPANTE	FIRMA
1	Esuin René Cac Cú.	
2	Jaime David Cual Guerra	
3	Evelyn Roxana Cho caal	
4	Blanca Lilitana	
5	Edgar Ivan Veliz Guerra	
6	Jefferson Aribal Molina	
7	Samuel	
8	Ingrid Maribel cal Gómez	
9	Cintya Melissa cal Macz	
10	Gloria Alejandra Tul Herrera	
11	Glendy Aracely Tul Seb	
12	Paulina floridalma Botzoc pop	
13	Michelle Anthony Pop Diaz	
14	Wilfredo Ivan González Caal	
15	Roberto carlos Tul	

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320



Facultad de Humanidades

CAPACITACION: "CLASIFICACION DE LOS DISEÑOS ORGANICOS E INORGANICOS Y CUIDADO DEL SANEAMIENTO AMBIENTAL"

Impartida por: I.S.A. Jerson Chum Estrada, Centro de Atención permanente –C.A.P.-

Fecha de Reunión: 06 de Agosto del año 2,015.

Hora: 09:00am. Lugar: Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Saquijá a Estudiantes de Sexto Primaria.

No.	NOMBRE DE PARTICIPANTE	FIRMA
16	Alfonso Hugo Humberto	<i>[Handwritten Signature]</i>
17	Irma Floricoba	<i>[Handwritten Signature]</i>
18	Nubia del Carmen	<i>[Handwritten Signature]</i>
19	Los Fernando chalesó Cañil	<i>[Handwritten Signature]</i>
20	Angel Gabriel Jola soc.	<i>[Handwritten Signature]</i>
21	Juan Carlos Max Tol	<i>[Handwritten Signature]</i>
22	Blanca Elena cañil Max	<i>[Handwritten Signature]</i>
23	Myrta Breguel cau Max	<i>[Handwritten Signature]</i>
24	Sergio Poo Max	<i>[Handwritten Signature]</i>
25	Stephany Morales	<i>[Handwritten Signature]</i>
26	Erick Paau Cacau	<i>[Handwritten Signature]</i>
27	Rolando Ventura Cat	<i>[Handwritten Signature]</i>
28	Juan Carlos Max T.	<i>[Handwritten Signature]</i>
29	Sylvia Poo	<i>[Handwritten Signature]</i>
30	Marta Rigoberta Caal	<i>[Handwritten Signature]</i>

EL INFRASCRITO ALCLADE COMUNITARIO DEL CASERÍO SAQUIJÁ SANTA
CRUZ VERAPAZ, ALTA VERAPAZ. -----

HACE CONSTAR:

Que la profesora **Delfina Yussely Mencos García**, identificada con carné estudiantil **201023623**, estudiante de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa; de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, luego de realizar el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) y sus respectivas etapas, en el centro educativo de la comunidad a mi cargo; hace entrega del aporte pedagógico denominado: **Manual de técnicas para el control de desechos orgánicos e inorgánicos dirigido a estudiantes de Sexto Primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Saquijá, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz**, dando con este acto terminación satisfactoria al proceso.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE A LA INTERESADA CONVENGAN,
EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE, EN UNA HOJA DE PAPEL BOND
TAMAÑO CARTA, A LOS SIETE DIAS DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO DOS MIL
QUINCE. -----


Alfonso Cal Cal
Alcalde Comunitario
Caserío Saquijá





ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA CASERÍO SAQUIJÁ
SANTA CRUZ VERAPAZ
ALTA VERAPAZ



EL INFRASCRITO DIRECTOR DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA CASERÍO SAQUIJÁ SANTA CRUZ VERAPAZ, ALTA VERAPAZ. -----

HACE CONSTAR:

Que la profesora **Delfina Yussely Mencos García**, identificada con carné estudiantil **201023623**, estudiante de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa; de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, luego de realizar el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) y sus respectivas etapas, en este centro educativo a mi cargo; hace entrega del aporte pedagógico denominado: **Manual de técnicas para el control de desechos orgánicos e inorgánicos dirigido a estudiantes de Sexto Primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Saquijá, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz**, dando con este acto terminación satisfactoria al proceso.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVENGAN, EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE, EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA MEMBRETADA, A LOS SIETE DIAS DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO DOS MIL QUINCE. -----

Prof. Erick Roberto Cu Pop
Director
EORM Caserío Saquijá



EL INFRASCRITO ALCALDE COMUNITARIO DEL CASERIO PANAHÁ, DE SANTA CRUZ VERAPAZ ALTA VERAPAZ, POR ESTE MEDIO: -----

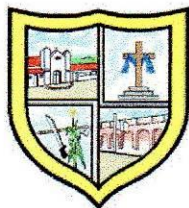
HACE COSTAR

Que la profesora **Delfina Yussely Mencos García**, identificada con **carne estudiantil 201023623**, inscrita en el departamento de Pedagogía de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala; participó activamente en la ejecución del proyecto denominado **“Reforestación Tanque de Captación de Agua Potable Municipal Caserío Panahá, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.”** Realizado del 21 de Abril al 07 de agosto del 2,015.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE A LA INTERESADA CONVENGAN, EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE, EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA MEMBRETADA, A LOS DIEZ DIAS DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO DOS MIL QUINCE. -----


Benedicto Caal Caal
Alcalde Comunitario.
Caserío Panahá.





Municipalidad De Santa Cruz Verapaz

DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ

REPUBLICA DE GUATEMALA

TELEFAX: 7952-0824

EL INFRASCRITO ALCALDE MUNICIPAL DE SANTA CRUZ VERAPAZ ALTA VERAPAZ, POR ESTE MEDIO: -----

HACE COSTAR

Que la profesora **Delfina Yusselky Mencos García**, identificada con **carne estudiantil 201023623**, inscrita en el departamento de Pedagogía de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala; participó activamente en la ejecución del proyecto denominado **“Reforestación del Tanque de Captación de Agua Potable Municipal Caserío Panahá, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.”** Realizado del 21 de Abril al 07 de agosto del 2,015.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE A LA INTERESADA CONVENGAN, EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE, EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA MEMBRETADA, A LOS DIEZ DIAS DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO DOS MIL QUINCE. -----



MANUEL QUEJEM.
ALCALDE MUNICIPAL.



*Porque creemos en el futuro de Santa Cruz Verapaz
Administración 2,012 - 2,016*