

María Clemencia Auceda Lucero de Chapeta

Guía para el cuidado y uso racional del agua, dirigida a alumnos de sexto grado de la Escuela Oficial Urbana Mixta “Pedro Molina”, Jalpatagua, Jutiapa.

Asesor: Licenciado Rudy Mauricio Chapeta García



**Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía**

Guatemala, agosto de 2016

Este informe fue presentado por la autora como trabajo de Ejercicio Profesional Supervisado, previo a optar el grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, agosto de 2016.

ÍNDICE

	Página
INTRODUCCIÓN	I
CAPÍTULO I	
Diagnóstico institucional	
1.1 Datos generales de la institución	1
1.1.1 Nombre de la institución	1
1.1.2 Tipo de institución	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	2
1.1.5 Misión	2
1.1.6 Políticas	3
1.1.7 Objetivos	3
1.1.8 Metas	4
1.1.9 Estructura organizacional	5
1.1.10 Recursos	6
1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	9
1.3 Lista de carencias	10
1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas	11
1.5 Análisis de viabilidad y factibilidad	13
1.6 Problema seleccionado	14
1.7 Solución propuesta como viable y factible	14

CAPÍTULO II

Perfil del proyecto

2.1	Aspectos generales	15
2.1.1	Nombre del proyecto	15
2.1.2	Problema	15
2.1.3	Localización	15
2.1.4	Unidad ejecutora	15
2.1.5	Tipo de proyecto	15
2.2	Descripción del proyecto	15
2.3	Justificación	16
2.4	Objetivos del proyecto	17
2.4.1	General	17
2.4.2	Específicos	17
2.5	Metas	18
2.6	Beneficiarios	18
2.6.1	Directos	18
2.6.2	Indirectos	18
2.7	Fuentes de financiamiento y presupuesto	19
2.7.1	Presupuesto del proyecto	19
2.8	Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	20
2.9	Recursos	22

CAPÍTULO III

Proceso de ejecución del proyecto

3.1	Actividades y resultados	24
3.2	Productos y logros	25
	Aporte Pedagógico	

CAPÍTULO IV

Proceso de evaluación

4.1 Evaluación del diagnóstico 58

4.2 Evaluación del perfil 59

4.3 Evaluación de la ejecución 59

4.4 Evaluación final 60

CONCLUSIONES 61

RECOMENDACIONES 62

BIBLIOGRAFÍA 63

APÉNDICE 64

ANEXOS 117

INTRODUCCIÓN

El informe del Ejercicio Profesional Supervisado contiene descripción detallada de la forma en que se realizó el proyecto denominado: Guía para el cuidado y uso racional del agua, dirigido a alumnos de sexto grado de la Escuela Oficial Urbana Mixta “Pedro Molina, Municipio de Jalpatagua, departamento de Jutiapa”.

Este informe consta de cuatro capítulos que describen la manera en que se realizó el Ejercicio Profesional Supervisado.

Capítulo I, Diagnóstico del proyecto; consiste en una investigación que tiene como finalidad clarificar al máximo posible el estado de la institución y así determinar las necesidades que requieren solución, los instrumentos utilizados para recabar información fueron: investigación documental, la entrevista, observación y análisis y la guía de análisis contextual e institucional. Priorizado el problema se somete a viabilidad y factibilidad con estas últimas acciones se finaliza el diagnóstico.

Capítulo II, Perfil del proyecto; presenta lo referente al ordenamiento de los elementos del diseño del perfil. Aspectos como problema, nombre del proyecto, localización, unidad ejecutora, tipo de proyecto, descripción, justificación, objetivos, metas, beneficiarios directos e indirectos, fuentes de financiamiento y presupuesto, cronograma, los recursos financieros, materiales y humanos.

Capítulo III, Ejecución del proyecto; consiste en realizar el proyecto en la Escuela Oficial Urbana Mixta “Pedro Molina”, municipio de Jalpatagua, departamento de Jutiapa”. Se presenta un detalle de las actividades programadas y los resultados obtenidos, en esta fase se procedió a realizar la entrega del módulo y capacitar a los alumnos.

Capítulo IV, Evaluación del proyecto; describe la forma como se evaluó las diferentes fases del proyecto; diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación final para determinar el producto y los logros obtenidos.

El informe contiene asimismo conclusiones, recomendaciones, bibliografía, apéndice y anexos, que dan a conocer el cuidado y uso racional del agua en de la Escuela Oficial Urbana.

CAPÍTULO I

1. DIAGNÓSTICO

1.1 Datos generales de la institución.

1.1.1 Nombre de la institución

Municipalidad de Jalpatagua, Jutiapa

1.1.2 Tipo de Institución

Autónoma

1.1.3 Ubicación geográfica

El edificio municipal se encuentra construido en el centro de la población, frente al parque municipal. En las inmediaciones se localiza la iglesia católica, la Casa Parroquial y el Teatro al aire libre. Asimismo, clínicas de medicina general y odontología, librerías, farmacias, tiendas, billares, ventas callejeras y otros. Asimismo, en las cercanías funciona un colegio privado y cuatro agencias bancarias.

Se encuentra a 37 kilómetros de distancia de la cabecera departamental y a 102 kms. de la ciudad capital y a 20 kms. de la Aduana de Valle Nuevo, Frontera con El Salvador.

Por Acuerdo Gubernativo del 8 de mayo de 1,852 se dispuso que el pueblo de Jalpatagua ascendiera a la categoría de municipio, perteneciendo a Jutiapa.

El municipio es uno de los diecisiete que conforma el departamento de Jutiapa, estableciéndose el Municipio por Acuerdo del 30 de enero de 1886, manteniéndose así hasta la fecha. ¹

¹ Monografía del Municipio de Jalpatagua, Jutiapa, enero de 1994

Tiene una extensión territorial de 204 kms. Cuadrados. Colinda al norte con el municipio de San José Acatempa y Quesada, al este con Jutiapa, Comapa y la República de El Salvador; al sur con El Salvador, Conguaco y Moyuta; al oeste con Oratorio, Santa Rosa y Moyuta.²

1.1.4 Visión

“Ser una entidad autónoma que ejerza el gobierno y la administración de los intereses del municipio, por medio de una estructura funcional que permita impulsar proyectos que beneficien de manera sostenible el desarrollo integral del municipio y que a la vez brinde una mejor calidad de la vida a sus habitantes, así como proporcionándoles siempre las facilidades de superación y estudio para bienestar de su familia y de la comunidad”.

1.1.5 Misión

“Prestar y administrar los servicios públicos de la población que está bajo su jurisdicción territorial sin perseguir fines lucrativos, velando por su mantenimiento mejoramiento, regulación o creación de los mismos y a la vez garantizando su funcionamiento eficiente, seguro, continuo cómodo e higiénico a los habitantes y beneficiarios, la determinación y cobro de sus tasas y contribuciones equitativas y justas, invirtiendo de mejor forma el aporte gubernamental y los impuestos recaudados en proyectos de beneficio colectivo de la comunidad.”³

1.1.6 Políticas

- “Formular propuestas para la gestión e implementación de proyectos en el sector educativo ante instancias gubernamentales y organizaciones no gubernamentales, para la obtención de recursos técnicos y financieros.
- Apoyar y promover la cultura y el deporte a nivel intercomunal e intermunicipal para el fomento de una mejor condición de vida de la juventud.

²LOT CIT

³ Plan Operativo Anual 2012. Municipalidad de Jalpatagua, Jutiapa. Pág. 3

- Incentivar a la población para que conformen y legalicen organizaciones productivas.
- Reglamentar las áreas protegidas, astilleros municipales, áreas verdes urbanas, áreas con potencial eco turístico, flora y fauna local para la protección y conservación del medio ambiente.
- Formular una propuesta de políticas y normas de crecimiento urbano que permita el ordenamiento urbanístico y territorial (catastro), para mejorar la captación fiscal del municipio.

1.1.7 Objetivos

- Fomentar y promover los procesos de participación ciudadana a través de la aplicación y cumplimiento de las leyes de los consejos de desarrollo.
- Organizar una asociación que vele por los derechos de la mujer, junto con una organización de jóvenes y padres de familia para la gestión e implementación de proyectos sociales.
- “Lograr un mejor nivel de organización y capacitación para la gestión de recursos técnicos financieros que permita la ejecución de proyectos en el área urbana y rural, servicios básicos, para satisfacer las necesidades priorizadas por la población, en coordinación con la Oficina Municipal de Proyectos OMP, y alcanzar mejores condiciones de vida.”⁴

4 LOT CIT

- Gestionar ante instituciones gubernamentales y privadas, recursos humanos, materiales y financieros para mejorar las condiciones y oportunidades educativas para la población del municipio.”⁵

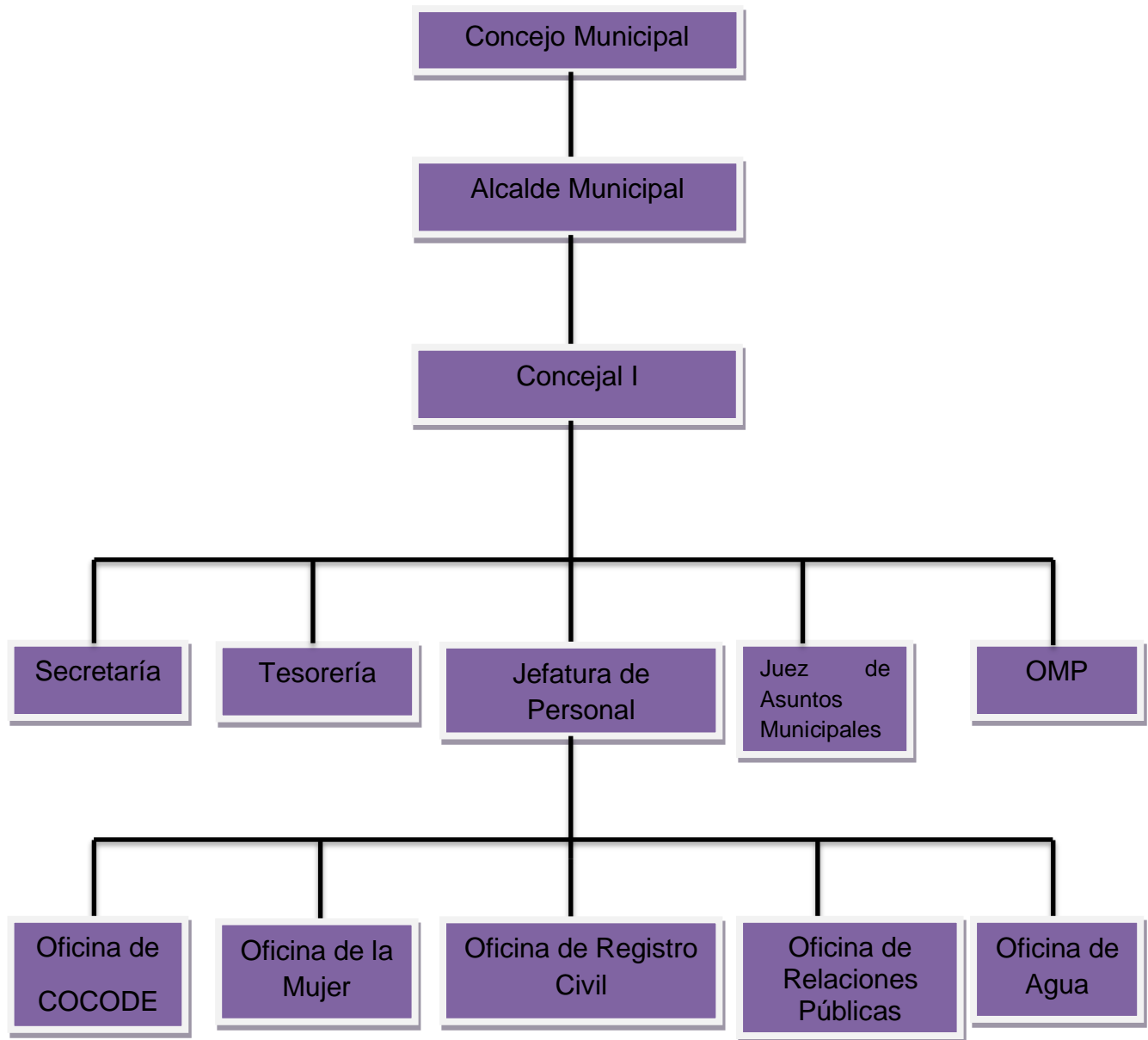
1.1.8 Metas

- “Crear la cultura de paz, promover y fomentar temas vinculados con los Derechos Humanos y los Acuerdos de Paz, buscando los mecanismos para hacer efectivo el cumplimiento de los mismos difundiendo a través de los consejos comunitarios de desarrollo como multiplicadores de la información.
- Apoyar actividades con la niñez y la juventud y gestionar recursos técnicos financieros para la implementación de actividades de capacitación.
- Capacitación técnico laboral a jóvenes, padres y madres de familia, protección a niños (as) abandonados, capacitación en oficios ocupacionales y fomento de la participación de la mujer.
- Coordinar con las diferentes Instituciones de la comunidad, actividades que contribuyan al estudio, difusión y avance del arte y además actividades en beneficio del estudiante.
- Difundir y capacitar a las personas en la forma que se aplica la ley, sus derechos civiles y cuáles son las funciones de las instituciones responsables de la seguridad y justicia como el Juzgado de Paz y Policía Nacional Civil y gestión de recursos para la infraestructura en seguridad y justicia.”⁶

⁵ Loc Cit

⁶ Ibid. Pág,

1.1.9 Estructura Organizacional



Fuente:El organigrama de la Municipalidad de Jalpatagua fue estructurado por la Oficina Municipal de Proyectos. 01 de enero de 2012.

1.1.10 RECURSOS

Humanos

La Municipalidad está integrada por el personal siguiente:

Alcalde Municipal

- 2 Síndicos
- 3 Concejales
- 1 Recepcionista
- 1 Secretario
- 4 Oficiales de Secretaría
- 1 Tesorero
- 3 Oficiales de Tesorería
- 1 Cobrador Ambulante
- 1 Fontanero
- 1 Ayudante de Fontanero
- 1 Encargado del tren de aseo
- 5 Policías Municipales

El personal cuenta con capacitaciones periódicas, y cada uno está organizado y en los diferentes cargos y oficinas con que cuenta la institución.”⁷

Físicos

La institución cuenta con edificio propio, ubicado en el centro de la población

Estado de conservación: Por ser un edificio recién construido el estado de conservación se encuentra en un cien por ciento.

⁷ Ibid. Pág, 5

Ambiente: (incluye equipamiento, equipos y materiales)

Oficinas: Actualmente en la municipalidad funcionan un total de diez oficinas entre las cuales están: Despacho Municipal, Secretaria, Tesorería y Oficina Municipal de Planificación

Además cuenta con los servicios sanitarios para todo el personal que labora y para el público que visita las instalaciones.

Bodega: Cuenta con una bodega.

Salón de proyecciones: Cuenta con un salón.

Otros: Aparte de las oficinas que funcionan en la Municipalidad se alquilan cinco locales comerciales en el primer nivel, originando un ingreso para la Municipalidad.

En su estado de conservación se encuentra en buenas condiciones, no hay partes deterioradas, es de dos niveles, el total de oficinas con que cuenta son 15 oficinas, doce están al servicio con diferentes ambientes y tres no son utilizadas actualmente.

Financieros

N0. De orden	Concepto	Ingresos
1.2	"Presupuesto de la Nación	Q. 11,910,000.99
1.2	Iniciativa Privada	Q. 48,000.00
1.3	Venta de Productos y Servicios	Q. 300,000.00
1.4	Rentas	Q. 600.00
1.5	Donaciones y Otros	Q. 1,000,000.00
2	COSTOS	
2.1	Salarios	Q. 442,200.00
2.2	Materiales y Suministros	Q. 80,000.00
2.3	Servicios profesionales	Q. 500,000.00
2.4	Reparaciones y construcciones	Q. 8,487,800.00
2.5	Mantenimiento	Q. 2,000,000.00
2.6	Servicios generales	Q. 400,000.00
3.	CONTROL DE FINANZAS	
3.1	Estado de Cuentas (Banrural)	
3.2	Disponibilidad de fondos	Q. 60,000.00
3.3	Auditoria interna	
3.4	Manejo de libros contables" ⁸	
TOTALES		Q. 25,228,600.00

8 Ibid. Pág, 7

1.2 Técnicas utilizadas para la realización del Diagnóstico Institucional

Las técnicas que se utilizaron para identificar la situación de la institución son las siguientes:

1.2.1 Análisis documental: es un estudio que se hace de un documento del cual se obtiene información relacionada con la institución que se estudia, haciendo uso de esta técnica se hizo una lectura analítica del plan operativo anual 2012 de la Municipalidad de Jalpatagua, lo que permitió encontrar información acerca de la visión, misión, políticas, objetivos y proyectos a ejecutar. Para ello se elaboró una ficha de registro.

1.2.2 La entrevista; es un medio de investigación que facilita el acopio de información, la que se obtiene por medio de la relación entre el investigador y el investigado a través de una serie de cuestiones.

Haciendo uso de esta técnica, se entrevistó al señor Fredy Gómez, Jefe de Personal, así como al perito en Administración de Empresas Julio Pineda, Secretario de la Municipalidad, a quienes se les formularon preguntas abiertas para establecer la situación actual en cuanto a lo administrativo en la Municipalidad de Jalpatagua, para ello se elaboró un cuestionario.

1.2.3 Observación y análisis: la observación a las instalaciones de la municipalidad se efectuó para obtener información a través de la observación directa, se completaron datos. Se utilizó una lista de cotejo.

1.2.4 El análisis contextual e institucional: con la aplicación de esta guía se permitió obtener una descripción amplia de la institución mediante el análisis de cada sector, con lo que se detectaron las deficiencias que se tienen y a través de ellas concretizar los problemas que se evidencian en la institución o en el entorno que lo rodea.

1.3 Lista de carencias o ausencias.

- 1.3.1 No existe material bibliográfico sobre el uso adecuado del agua.
- 1.3.2 Falta de capacitación al personal administrativo.
- 1.3.3 Inadecuado manejo de libros administrativos, planificación desactualizada.
- 1.3.4 No se realiza evaluación de desempeño a empleados municipales.
- 1.3.5 Personal innecesario dentro de las oficinas, inestabilidad en los cargos.
- 1.3.6 Incomunicación con los miembros del consejo comunitario de desarrollo de las comunidades.
- 1.3.7 No existe con un módulo que indique la forma correcta de reutilizar los desechos orgánicos e inorgánicos.
- 1.3.8 No existe con una guía para hacer manualidades con desechos inorgánicos.
- 1.3.9 No existe con guías para la asesoría administrativa.

1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas

PROBLEMAS	FACTORES QUE LOS PRODUCEN	SOLUCIONES
1. Uso inadecuado del agua	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inconsciencia de la población sobre la importancia del agua. 2. Desconocimiento del uso adecuado del agua. 3. Falta de reglamentos reguladores. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Redactar una guía para el cuidado y uso racional del agua. 2. Definir mecanismos de conservación y control del recurso hídrico.
2. Administración deficiente	<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de presupuesto 2. Desactualización. 3. Falta de capacitaciones sobre diversos aspectos. 4. Dualidad de mando. 5. Inadecuado manejo de libros administrativos. 6. Planificación desactualizada. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capacitaciones diversas sobre los trabajos que desempeña cada uno. 2. Organizar la información sobre las funciones que compete a cada empleado. 3. Diseñar un manual sobre el manejo adecuado de libros administrativos.
3. Desconocimiento de funciones a desempeñar cada empleado.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inexistencia de evaluación de desempeño a empleados municipales. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizar métodos de evaluación. 2. Organizar comisión de evaluación.
4. Contratación inadecuada del personal.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Personal innecesario dentro de las oficinas. 2. Inestabilidad en los cargos. 3. Inducción deficiente al personal de reciente ingreso. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Actualizar la planificación 2. Contratar el personal necesario e idóneo para desempeñar su trabajo. 3. Capacitar al personal de reciente ingreso.
5. Desconocimiento de las necesidades que tiene cada aldea.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Incomunicación con los miembros del Consejo comunitario de desarrollo de las comunidades. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Censos de población. 2. Realizar campañas en las comunidades para conocer sus necesidades.

1.5 Datos generales de la institución o comunidad beneficiada

1.5.1 Nombre de la Institución / comunidad

Escuela Oficial Urbana Mixta “Pedro Molina”.

1.5.2 Tipo de institución

Institución pública, creada para prestar servicios educativos.

1.5.3 Ubicación geográfica

La escuela se encuentra ubicada en el casco urbano de la población de Jalpatagua, Jutiapa, sobre la carretera que conduce hacia la República de El Salvador. ⁹

1.5.4 Visión

“Formar ciudadanos con carácter, capaces de aprender por sí mismos, orgullosos de ser guatemaltecos, empeñados en conseguir su desarrollo integral, con principios, valores y convicciones que fundamentan su conducta.” ¹⁰

1.5.5 Misión

“Somos una institución evolutiva, organizada, eficiente y eficaz, generadora de oportunidades de enseñanza-aprendizaje, orientada a resultados, que aprovecha diligentemente las oportunidades que el siglo XXI le brinda y comprometida con una Guatemala mejor.” ¹¹

1.5.6 Políticas

- **Cobertura**

Garantizar el acceso, permanencia y egreso efectivo de la niñez y la juventud sin discriminación, a todos los niveles educativos y subsistemas escolar y extraescolar.

⁹ Monografía de Jalpatagua

¹⁰ Portal del Mineduc.gob.gt

¹¹ IBID

- **Calidad**

Mejoramiento de la calidad del proceso educativo para asegurar que todas las personas sean sujetos de una educación pertinente y relevante.
- **Modelo de gestión**

Fortalecimiento sistemático de los mecanismos de efectividad y transparencia en el sistema educativo nacional.
- **Recurso humano**

Fortalecimiento de la formación, evaluación y gestión del recurso humano del Sistema Educativo Nacional.
- **Educación bilingüe multicultural e intercultural**

Fortalecimiento de la Educación Bilingüe Multicultural e Intercultural.
- **Aumento de la inversión educativa**

Incremento de la asignación presupuestaria a la educación hasta alcanzar lo que establece el Artículo 102 de la Ley de Educación Nacional, (7% del producto interno bruto)
- **Equidad**

Garantizar la educación con calidad que demandan las personas que conforman los cuatro pueblos, especialmente los grupos más vulnerables, reconociendo su contexto y el mundo actual.
- **Fortalecimiento institucional y descentralización**

Fortalecer la institucionalidad del sistema educativo nacional y la participación desde el ámbito local para garantizar la calidad,

cobertura y pertinencia social, cultural y lingüística en todos los niveles con equidad, transparencia y visión de largo plazo. ¹¹

1.5.7 Objetivos

- **Objetivo general**

Identificar las audiencias objetivo primarias y secundarias nacionales e internacionales de interés para el Ministerio de Educación, analizar sus necesidades educativas, planear y ejecutar las estrategias y políticas de comunicación en materia educativa, dirigidas a esas audiencias y evaluar los resultados específicos alcanzados, para ello, enmarcado dentro de los escenarios de la comunicación: acción, recepción y territorios. ¹²

- **Objetivos específicos**

- Analizar las percepciones y necesidades de las audiencias objetivo.
- Mantener una comunicación ágil, fluida y oportuna.
- Establecer redes de información y comunicación hacia la comunidad educativa.
- Coordinar el desarrollo de campañas divulgativas e informativas.
- Prevenir y manejar crisis institucional.
- Planificar y desarrollar actos cívicos y ceremoniales.
- Manejar profesionalmente la imagen interna y externa del Ministerio de educación” ¹³

1.5.8 Metas

- Disminuir la deserción escolar.
- Disminuir la repitencia en los grados de 1º. A 3º.

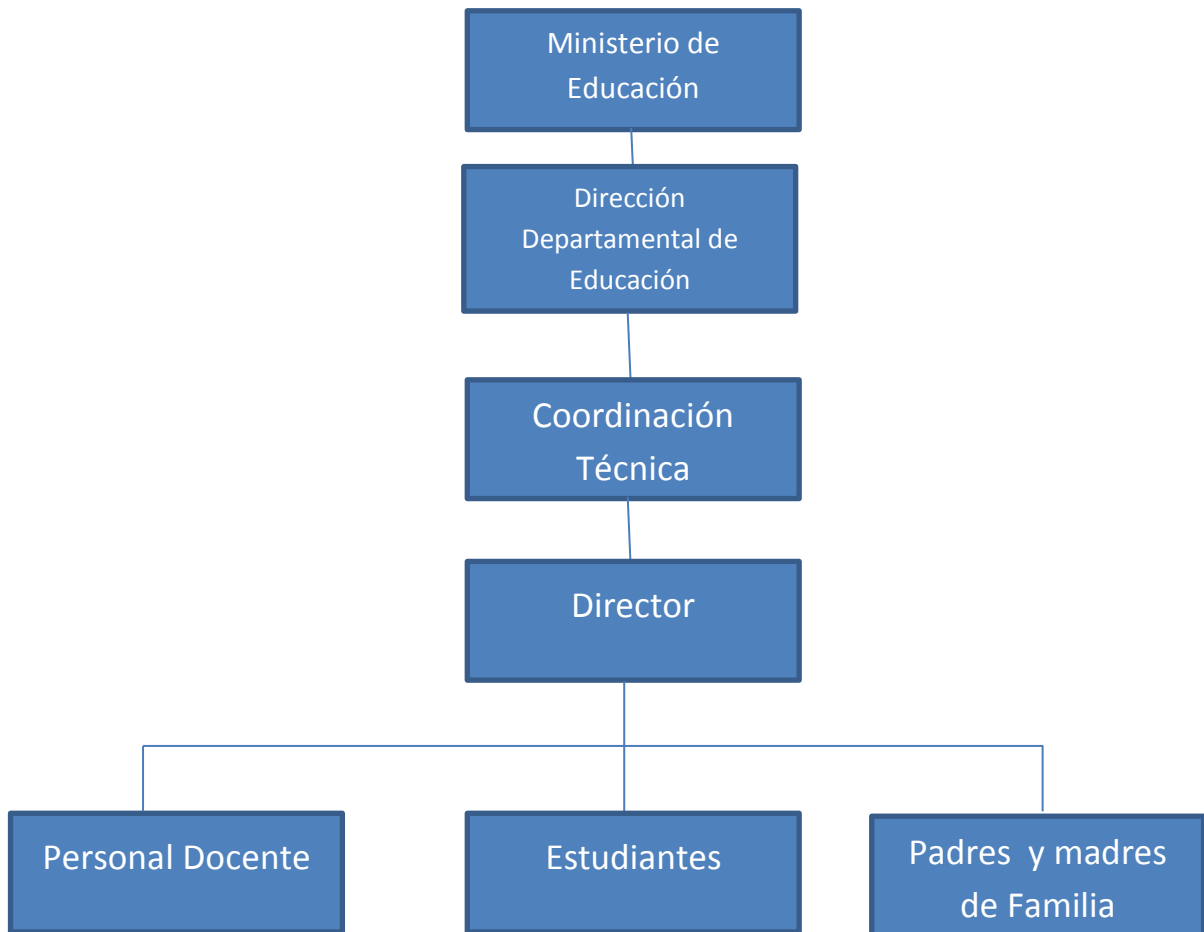
¹¹Portal del Mineduc.gob.gt

¹² IBID

¹³ IBIDEM

- Mejorar el nivel de vida de los habitantes de la cabecera municipal de Jalpatagua, Jutiapa

1.5.9 Estructura organizacional



Fuente: tomado del archivo de la Dirección de la Escuela.

1.5.10 Recursos

- **Humanos**
1 Director, 14 docentes, 400 alumnos.
- **Físicos**
Edificios escolares

- **Materiales**
 - 12 cátedras
 - 12 pizarrones
 - 7 escritorios de paleta
 - 50 juegos de escritorios bipersonales.

- **Financieros**

El establecimiento cuenta con aportes económicos del Ministerio de Educación, a través del Consejo de Padres y Madres de Familia; gratuidad, refacción escolar, útiles escolares y valija didáctica. ¹⁴

1.6 Listado de carencias y deficiencias identificadas en la institución beneficiada

1. Falta de contenidos sobre el racional del agua
2. Falta de orientación sobre el manejo de los desechos orgánicos e inorgánicos.
3. No existen espacios laborales suficientes.
4. No existen áreas verdes.

1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas

¹⁴ Dirección del establecimiento

No.	Problema	Factores que lo producen	Solución
1	Uso irracional del agua.	Orientación inadecuada sobre el uso racional del agua.	Redacción de una guía para el uso racional del agua y preservación de los recursos hídricos.
2	Manejo inadecuado de los desechos orgánicos e inorgánicos.	Orientación inadecuada sobre el manejo adecuado de los desechos orgánicos e inorgánicos.	Redacción de guía sobre el manejo adecuado de los desechos orgánicos e inorgánicos.
3.	Pocos espacios laborales.	No se cuenta con espacios laborales suficientes.	Gestión con la municipalidad para la construcción de aulas escolares.
4.	No se cuenta con áreas verdes.	El terreno del edificio escolar no permite tener áreas verdes.	Gestionar con la municipalidad para la compra de otro terreno.

Priorización de Problemas

Para definir el problema a resolver, se realizó, una reunión de trabajo con el jefe de personal de la municipalidad, a quien se le plantearon los problemas que afronta la institución, tanto con el personal así como en la cabecera municipal y las posibles soluciones.

Analizados los problemas se consideró de mayor urgencia y por el beneficio que esta tiene para todos los ciudadanos la de resolver la inadecuada orientación sobre el uso del agua y con ello contrarrestar la escasez de la misma en la Escuela Oficial Urbana Mixta “Pedro Molina”, Jalpatagua, Jutiapa, a través de una guía para el cuidado y uso racional del agua, dirigida a estudiantes de sexto grado primaria.

1.5 Análisis de viabilidad y factibilidad (Cuadro de análisis de viabilidad y factibilidad)

Opción 1. Redactar una guía para el cuidado y uso racional del agua, dirigido a alumnos de sexto grado de la Escuela Oficial Urbana Mixta “Pedro Molina”, municipio de Jalpatagua, departamento Jutiapa.

Opción 2. Desarrollar campañas de concienciación para el uso adecuado y racional del agua en las comunidades.

INDICADORES		Opción 1		Opción 2	
Financiero		SI	NO	SI	NO
1	¿Se cuenta con suficiente recurso financiero?	X	0	0	X
2	¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?	X	0	0	X
3	¿Se ha establecido el costo total del proyecto?	X	0	X	0
Administrativo Legal					
4	¿Se tiene la autorización para realizar el proyecto?	X	0	X	0
5	¿Se tiene estudio de impacto ambiental?	X	0	X	0
6	¿El proyecto es aceptado por las autoridades de la institución?	X	0	X	0
7	¿Existen leyes que amparen el proyecto?	X	0	X	0
Técnico					
8	¿Se tienen las instalaciones adecuadas para el proyecto?	X	0	0	X
9	¿Se tiene definida la cobertura del proyecto?	X	0	X	0
10	¿Se diseñaron los controles de calidad para la ejecución del proyecto?	X	0	X	0
11	¿Se tienen los insumos necesarios para la ejecución del proyecto?	X	0	X	0
12	¿Se han cumplido con los lineamientos para la elaboración del proyecto?	X	0	0	X

13	¿Se han definido las metas?	X	0	0	X
14	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X	0	0	X
Mercado					
15	¿El proyecto tiene aceptación en la comunidad?	X	0	X	0
16	¿El proyecto será de beneficio para toda la población?	X	0	X	0
Político					
17	¿La Municipalidad será la responsable del proyecto?	X	0	0	X
18	¿Responde el proyecto a las políticas emanadas por la Municipalidad?	X	0	X	0
Social					
19	¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población?	X	0	X	0
20	¿El proyecto impulsa la participación de todos los habitantes de la comunidad?	X	0	X	0
21	¿El proyecto está diseñado a acorde al aspecto lingüístico de la región?	X	0	X	0
TOTALES		21	0	14	7

1.6 Problema Seleccionado

Uso inadecuado del agua, en la Escuela Oficial Urbana Mixta “Pedro Molina”, municipio de Jalpatagua, del departamento de Jutiapa.

1.7 solución propuesta como viable y factible

Redactar una guía para el cuidado y uso racional del agua, dirigida a alumnos de sexto grado de la Escuela Oficial Urbana Mixta “Pedro Molina”, municipio de Jalpatagua, departamento Jutiapa.

CAPITULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos Generales del proyecto

2.1 Nombre del proyecto:

Guía para el cuidado y uso racional del agua, dirigida a alumnos de sexto grado de la Escuela Oficial Urbana Mixta “Pedro Molina”, municipio de Jalpatagua, departamento Jutiapa.

2.1.2 Problema

Inadecuada orientación sobre el uso del agua, en la Escuela Oficial Urbana Mixta “Pedro Molina”, municipio de Jalpatagua, departamento Jutiapa.

2.1.3 Localización

Cabecera Municipal de Jalpatagua, Departamento de Jutiapa.

2.1.4 Unidad Ejecutora

- Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Jutiapa.
- Municipalidad de Jalpatagua, Jutiapa.

2.1.5 Tipo de Proyecto

Productos Pedagógicos.

2.2 Descripción del Proyecto

El proyecto consiste en la elaboración de una guía con temas enfocados al uso y cuidado del recurso hídrico, los cuales servirán para sensibilizar y concientizar a los alumnos de la Escuela Oficial Urbana Mixta “Pedro Molina”, municipio de Jalpatagua, departamento Jutiapa.

En respuesta a la necesidad de crear una cultura ambiental y así realizar cambios de conducta con respecto a la conservación y uso del agua.

Los temas que se abordaran en dicha guía son: el agua, importancia del agua en la vida, uso adecuado del agua, importancia de la reforestación para la conservación de los mantos acuíferos.

La guía se socializará mediante capacitaciones a los maestros y alumnos de la Escuela Oficial Urbana Mixta “Pedro Molina”, municipio de Jalpatagua, departamento Jutiapa.

Se hará la entrega de guías a los maestros de sexto grado, directora de la escuela y a la Municipalidad de Jalpatagua.

2.3 Justificación

En el municipio de Jalpatagua, Jutiapa, se ha visto con la necesidad de orientar a las personas sobre el cuidado y uso racional del recurso hídrico, principalmente a los alumnos de la Escuela Oficial Urbana Mixta “Pedro Molina”, en donde no se ha fomentado el uso y manejo racional del agua para evitar la reducción del mismo o la desaparición por completo de yacimientos acuíferos. Este problema se debe a muchos factores tales como: falta de orientación ambiental, falta de conciencia sobre la importancia del agua, desinterés por parte de las autoridades.

Luego de la aplicación de diferentes técnicas, en la referida escuela, se detectó que es necesario que se le informe a la comunidad educativa, sobre el cuidado y uso racional del recurso hídrico, para evitar con tiempo la escasez; buscando estrategias para conservarlo, esto permite que cada vez el caudal disminuya mientras que el consumo es mayor en relación al crecimiento poblacional.

Además se hará entrega de esta guía a la Municipalidad de Jalpatagua, Jutiapa, para que de esta manera se pueda transmitir la información y generar

cambios de conducta en las demás comunidades del municipio, a través del Consejo Comunitario de Desarrollo COCODE.

Con ello se busca como Epesista de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Barberena, apoyar al municipio haciendo conciencia en los ciudadanos para evitar el uso irracional del agua.

La tarea es ardua, pero es un reto interesante que con mucho deseo de hacer las cosas bien se lograra el éxito deseado. Por lo anterior expuesto es preciso realizar acciones encaminadas a crear conciencia con la problemática que genera el uso desmedido del agua y así preservar el vital líquido..

2.4 Objetivos del proyecto

2.4.1 Objetivo General

Colaborar con el mejoramiento del medio ambiente, redactando la guía para el cuidado y uso racional del agua.

2.4.2 Objetivos Específicos

- ✓ Redactar la guía para el cuidado y uso racional del agua.
- ✓ Socializar la guía para el cuidado y uso racional del agua, con los alumnos de sexto grado de la Escuela Oficial Urbana Mixta “Pedro Molina”, Jalpatagua, Jutiapa.
- ✓ Inducir a los alumnos de sexto grado de la Escuela Oficial Urbana Mixta “Pedro Molina”, Jalpatagua, Jutiapa, utilizando la guía para el cuidado y uso racional del agua.

2.5 Metas

- ✓ Elaborar diez ejemplares del módulo sobre el cuidado y uso racional del agua.

- ✓ Capacitar y entregar los ejemplares del módulo a los participantes donde se socializó el mismo: un director, tres maestros de grado y un representante de la Municipalidad de Jalpatagua, Jutiapa.
- ✓ Promover la socialización, participación activa y creativa de los alumnos mediante las capacitaciones dirigidas a veinticuatro alumnos de sexto grado.

2.6 Beneficiarios (directos e indirectos)

2.6.1 Beneficiarios Directos:

Veinticuatro alumnos de sexto grado de la Escuela Oficial Urbana Mixta “Pedro Molina”, Jalpatagua, Jutiapa.

2.6.2 Beneficiarios Indirectos:

Será beneficiada indirectamente la comunidad educativa de la Escuela Oficial Urbana Mixta “Pedro Molina” y los habitantes de la cabecera municipal de Jalpatagua, Jutiapa.

2.7 Fuentes de Financiamiento y presupuesto.

Municipalidad de Jalpatagua	Q.1,200.00
Gestión del epesista	Q. 500.00
TOTAL	Q.1,700.00

2.7.1 Presupuesto del Proyecto

Cantidad	Producto	Precio unitario	Total
1	Papelería	Q. 300.00	Q.300.00
4	Capacitaciones	Q. 100.00	Q.400.00
10	Reproducciones de módulo	Q. 50.00	Q.500.00
10	Empastado de	Q. 25.00	Q.250.00

	módulo		
	Imprevistos	Q. 250.00	Q. 250.00
TOTAL			Q.1,700.00

2.8 Cronograma de la Ejecución del Proyecto

No.	Fechas Actividades		AÑO 2015														
			Abril				Mayo				Junio						
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4			
1	Investigación documental para determinar el contenido del módulo.	P															
2	Depuración de la información investigada.	P															
3	Redacción de la dosificación de los temas.	P															
4	Elaboración de propuesta del módulo.	P															
5	Revisión del módulo por el asesor.	P															
6	Corrección del módulo.	P															
7.	Autorización del módulo por la Municipalidad.	P															
8	Reproducción de 10 módulos para el cuidado y uso racional del agua.	P															
9	Reunión con el representante de la Municipalidad, para presentar el proyecto a ejecutar.	P															
10	Gestión de financiamiento.	P															

11	Entrega de módulos y capacitación a alumnos.	P												
12	Evaluación del proyecto.	P												

2.9 Recursos

2.9.1 Humanos

- 1 Epesista
- 1 Asesor de EPS
- 1 Encargado de la Oficina Municipal de Proyectos
- 24 Alumnos

2.9.2 Materiales

- 1 Cuaderno
- 2 Lapiceros
- 1 Calculadora
- 50 Hojas papel bond
- 1 Computadora
- 1 cañonera
- 1 Impresora
- 2 Botes de tinta
- 50 Sillas

2.9.3 Físicos

- Edificio Municipal
- Escuela

CAPITULO III

EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 ACTIVIDADES Y RESULTADOS

No.	ACTIVIDADES	RESULTADOS
1.	Investigación documental para determinar el contenido de la guía.	Listado de temas seleccionados para el desarrollo de la guía para el cuidado y uso racional del agua.
2.	Depuración de la información investigada.	Documentación física el cual contiene la información necesaria para desarrollar la guía.
3.	Redacción de la dosificación de los temas.	Orden y secuencia de los temas a desarrollar.
4.	Elaboración de propuesta de guía.	Levantado de texto de la propuesta a presentar en la institución.
5.	Revisión de la guía por el asesor.	Se presentó la guía al asesor de EPS, para su revisión.
6.	Corrección de la guía.	Realización de cambios sugeridos a la guía.
7.	Autorización de la guía por la municipalidad.	Aceptación de la guía por las autoridades correspondientes de la Municipalidad de Jalpatagua, Jutiapa.
8.	Reproducción de 10 guías para el cuidado y uso racional del agua.	Brindar a cada maestro de sexto grado, director y municipalidad, un ejemplar de la guía.
9.	Reunión con la directora de la escuela, para presentar el proyecto a ejecutar en la misma.	Aceptación y apoyo en la ejecución del mismo.
10.	Gestión de financiamiento.	Apoyo por el Alcalde Municipal de Jalpatagua, Jutiapa.
11.	Entrega de guías y capacitación a los participantes.	Hacer entrega de la guía para concienciar al director, maestros y alumnos sobre el cuidado y uso racional del agua.

3.2 PRODUCTOS Y LOGROS DEL PROYECTO

3.2.1 Producto	3.2.2 Logros
<p>Guía para el cuidado y uso racional del agua, dirigida a los alumnos de sexto grado de la Escuela Oficial Urbana Mixta “Pedro Molina”, Jalpatagua, Jutiapa.</p>	<p>Redactar la guía para el cuidado y uso racional del agua.</p> <p>Socializar la guía para el cuidado y uso racional del agua, con los alumnos de sexto grado de la Escuela Oficial Urbana Mixta “Pedro Molina”, Jalpatagua, Jutiapa.</p> <p>Inducir a los alumnos de sexto grado de la Escuela Oficial Urbana Mixta “Pedro Molina”, Jalpatagua, Jutiapa, utilizando la guía para el cuidado y uso racional del agua.</p> <p>Colaborar en el mejoramiento del medio ambiente.</p>

3.3 Aporte pedagógico



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Guía para el cuidado y uso racional del agua



El agua es vida, cuídala

María Clemencia Auceda Lucero de Chapeta

ÍNDICE

	Página
Introducción	I
Objetivos	II
TEMA I	
1. El Agua	1
1.1 Agua recurso indispensable	1
1.2 El agua un recurso escaso	2
1.3 La problemática global del agua	3
1.4 Cuidado del vital líquido	4
1.5 La función ecológica del agua	5
TEMA II	
2. Importancia del agua en la vida	6
2.1 Agua; vital para la vida	6
2.2 Disponibilidad de agua en la tierra	7
2.3 Agua potable al servicio de la comunidad	8
2.3.1 Formas de conseguir agua potable en pequeñas cantidades	9
2.4 Función del agua en el organismo del hombre	10
TEMA III	
3. Uso adecuado del agua	12

3.1	En el baño	13
3.1.1	En el inodoro	13
3.1.2	En el lavamanos	14
3.1.3	En la ducha	14
3.2	En la cocina	15
3.3	En el lavado de la ropa	16
3.4	En el jardín	16
3.5	En el lavado del automóvil	17
	TEMA IV	
4.	Importancia de la reforestación para la conservación de los mantos acuíferos	19
4.1	Mantos acuíferos o aguas subterráneas	20
4.2	Tipos de acuíferos	21
4.2.1	Según su comportamiento hidráulico	21
4.2.2	Según su comportamiento hidrodinámico	22
4.3	Recarga o alimentación del acuífero	22
4.4	Descarga del acuífero	23
4.5	Sobreexplotación del acuífero	23
4.6	Influencia de los árboles en el ciclo del agua	24
	Actividades sugeridas	26
	Bibliografía	27

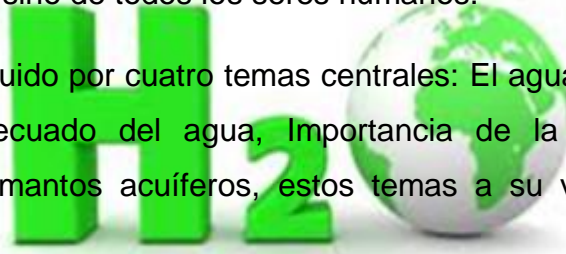
INTRODUCCIÓN

El presente módulo es un material de apoyo para facilitar y concienciar a los líderes comunitarios y así lograr un cambio de actitud para preservar los recursos naturales, principalmente el agua, vital para la vida de los seres vivos.

El despilfarro del agua es un atentado contra la dignidad de la naturaleza y de todo lo que en ella existe, porque afecta a la supervivencia de multitud de especies que pueblan la Tierra, a las cuales también les pertenece.

El objetivo principal del módulo es que cada persona pueda contribuir al cuidado y uso racional del agua, haciendo conciencia y orientando, y así las futuras generaciones no sufrirán la escasez de este líquido. La responsabilidad no es solo de un grupo de personas sino de todos los seres humanos.

El módulo está constituido por cuatro temas centrales: El agua, Importancia del agua en la vida, Uso adecuado del agua, Importancia de la reforestación para la conservación de los mantos acuíferos, estos temas a su vez están divididos en subtemas.



Debemos conservar el regalo de Dios, el gran planeta azul, cuidar el agua es cuidar la vida la escasez de agua es actualmente uno de los grandes retos que afronta la humanidad para el futuro, así que aguas con el agua.

Se debe educar para evitar el desperdicio, el agua tiene que ser utilizada de modo más eficiente, por lo tanto es importante generar conciencia de lo contrario en una o dos décadas vamos a enfrentar serios problemas. Si hoy el petróleo genera tantos intereses y lleva a países a la guerra no quiero imaginarme lo que podría pasar con el acceso a reservas de agua dulce. Es hora de entrar en acción y comenzar a revisar nuestras conductas de consumo. No podemos modificar la cantidad de agua que existe en el planeta, pero si podemos hacer un uso responsable de este recurso vital.

OBJETIVOS

General:

Contribuir al cuidado y uso racional del agua, como fuente vital para la vida.

Específicos:

Fomentar la conciencia y el conocimiento sobre la importancia que tienen los recursos acuíferos en la vida del ser humano.

TEMA I

1. EL AGUA

Como sabemos, el agua es un líquido incoloro, insípido e inodoro; es decir, no tiene color, sabor ni olor cuando se encuentra en su mayor grado de pureza. Es un elemento vital ya que sin ella no sería posible la vida de los seres vivos (animales o plantas).

El agua es una sustancia cuya molécula está formada por dos átomos de hidrogeno y uno de oxígeno (H₂O). Existe en la tierra en tres estados: sólido, cuando tiene forma de nieve, hielo o granizo, gaseosa, cuando se presenta como humedad en el ambiente o bien cuando se evapora por efecto del calor del sol, líquida, en los mares, ríos y otros espejos de agua. Se denomina ciclo del agua a este constante ir y venir del agua de un estado al otro, a través de la lluvia, se produce ese paso del estado gaseoso al líquido, por medio del cual el agua regresa nuevamente a los ríos, mares, lagos y napas subterráneas a través de la filtración de los suelos, completándose el ciclo que volverá a repetirse una y otra vez.

1.1 Agua Recurso Indispensable

“Después del aire, el agua es el elemento más indispensable para la existencia del hombre, así como para todos los seres vivos que habitan el planeta tierra, de ella no solo dependemos para vivir, sino que es esencial para el desarrollo de alimentos, así como para un desarrollo económico sostenible, la hace especialmente relevante el hecho de que sin agua es completamente imposible que se de vida, además es lo primero que se tiene en cuenta a la hora de buscar vida fuera de nuestro planeta.

El agua garantiza la vida, su buen uso es fundamental, de todas las crisis sociales y naturales que debemos afrontar los seres humanos la de los recursos hídricos es la que más afecta a nuestra propia supervivencia y a la del planeta.”¹

1.2 El agua un recurso escaso

La escasez de agua es actualmente uno de los grandes retos que afronta la humanidad para el futuro, los estudios apuntan que a medida que la población aumente y el calentamiento global influya en las precipitaciones, la escasez de agua será mayor.

La escasez de agua se ha venido considerando como un problema hidrológico, cuando en realidad es cada vez en mayor grado un problema económico, puesto que se trata de un recurso escaso que al margen de otros usos es demandado casi en un 90% para actividades económicas.

Una de cada seis personas carece de un acceso regular al agua potable, 1.100 millones de personas carecen de agua, 31 países carecen totalmente de acceso a fuentes de agua limpia, más de 80 países (40% de la población mundial), sufren escasez grave de agua y dentro de 25 años es probable que la mitad de la población mundial tenga dificultades para encontrar agua dulce.

El agotamiento incontrolado de las capas acuíferas subterráneas es la amenaza oculta para las futuras generaciones, especialmente para las poblaciones más pobres que son las que más padecen la escasez del agua, el exceso de extracción de agua está provocando que los niveles freáticos de agua dulce estén descendiendo a un ritmo muy alarmante. Algunas acciones que realizamos en nuestra comunidad, nos acerca más a la racionalización del recurso.

“Si bien es importante que cada persona valore el uso del agua para sus actividades básicas, es necesaria la organización comunitaria para el manejo eficiente que nos permita preservarla a futuro. La escasez de este vital líquido obliga a reiterar nuevamente una llamada a la moderación de consumo por parte de la población, debemos aprender a valorar el agua.”²

²LOC CIT

1.3 La problemática global del agua

La creciente necesidad de lograr el equilibrio hidrológico que asegure el abasto suficiente de agua a la población, se logrará armonizando la disponibilidad natural con las extracciones del recurso mediante el uso eficiente del agua.

“Guatemala, un país rico en recursos naturales, obtiene el agua que consume la población de fuentes tales como ríos, arroyos y acuíferos del subsuelo, estos acuíferos se recargan de forma natural en época de lluvias.

Sin embargo, la época de lluvias tiene una duración promedio de seis meses lo que propicia una escasa captación. Aunado a esto, del total de agua captada por lluvias, aproximadamente el 70% se evapora.

La desproporción que existe entre la cantidad de agua que se capta por escurrimiento y bajo este panorama Guatemala enfrentará graves problemas de disponibilidad por el desperdicio del agua. Dada la importancia del agua, es nuestro deber utilizarla adecuada y racionalmente y así ayudar a nuestro medio ambiente.”³

Es más, en una encuesta realizada a 200 científicos, lo señalaban junto al cambio climático como el principal problema del nuevo siglo. De forma sencilla se puede decir que estamos alcanzando el límite de extraer agua dulce de la superficie terrestre, pero el consumo no deja de aumentar; Sin embargo, una gran amenaza la constituye el efecto que el cambio climático tendrá sobre el ciclo hidrológico y la disponibilidad de agua dulce, básicamente se agravarán las condiciones de escasez de las zonas que ya son áridas (menos lluvias y mayor evaporación).

3 Ibid. Pág, 3

1.4 Cuidado del vital líquido

Se necesita la participación de los miembros de la sociedad para que desde cada una de sus actividades: en el hogar, en el trabajo, en la escuela, en la comunidad, en las áreas de recreación, consideren el valor del agua, haciendo uso eficiente del recurso y así mantener las reservas naturales.

La conceptualización de la conservación del recurso agua debe entenderse como un proceso que cruza a varios sectores, por lo que la estrategia debe considerar todo: lo económico, lo social, lo biológico, lo político, etcétera.

El manejo juicioso de este recurso es central para la estrategia del desarrollo sustentable; entendido éste, como una gestión integral que busque el equilibrio entre crecimiento económico, equidad y sustentabilidad ambiental a través de un mecanismo regulador que es la participación social efectiva.

Es necesario racionalizar su uso y buscar el máximo beneficio teniendo en cuenta sus usos alternativos, precisamente por ser un recurso escaso debemos de conservarlo, gestionar la demanda mejorando su distribución, favoreciendo el ahorro y aumentando la eficiencia del recurso para sus distintos usos.

Para el 2025, dos tercios de la población mundial vivirán con escasez moderada o severa de agua, si se mantienen el modelo de crecimiento de predatorio actual, bastante antes de que finalice el siglo 21 se habrán sobrepasado los límites de resistencia del planeta.

Podemos pensar que nuestras decisiones y actitudes no tienen repercusiones, pero con nuestro comportamiento diario podemos contribuir en gran medida a conservar un recurso tan valioso, en primer lugar debemos ahorrar el agua.

1.5 La función ecológica del agua

Para la ecología la ciencia de la vida que enseña a convivir, el agua tiene un doble valor, por una parte es un elemento del ecosistema y es consecuentemente un activo social, por otra es generador de ecosistemas. Cuando se trata de llevar a cabo aprovechamientos de agua, la conservación de las especies y de los ecosistemas afectados, no podemos olvidar la función que realiza el agua cuando fluye, de modo variable, desde las cabeceras de los ríos hasta el mar, puesto que moviliza y distribuye elementos químicos tan importantes para la vida como el fósforo o el anhídrido carbónico, el agua regula el clima de la Tierra conservando temperaturas adecuadas;

Su gran fuerza genera energía; además el agua de la lluvia, limpia la atmósfera que está sucia por los contaminantes.

La función ecológica del agua en sus dos vertientes fundamentales:

- a) mantenimiento de los ecosistemas que le son propios.
- b) vehículo de transporte de nutrientes, sedimentos y vida, es un bien común cuyo respeto debe conciliarse con el desarrollo sostenible de las actividades humanas sobre la tierra.



Fuente: http://to/ecología_diariaagua.htm

TEMA II

2. IMPORTANCIA DEL AGUA EN LA VIDA

2.1 Agua; Vital para la vida

“El agua es imprescindible para la vida, es uno de los elementos básicos para mantener la vida en nuestro planeta

, sin ella nuestro planeta no tendría vida. Para nosotros es muy importante, constituye el 70% de nuestro cuerpo esto significa que una persona adulta para mantenerse en buenas condiciones de salud necesita aproximadamente ocho vasos de agua al día, la utilizamos todos los días durante toda nuestra vida.

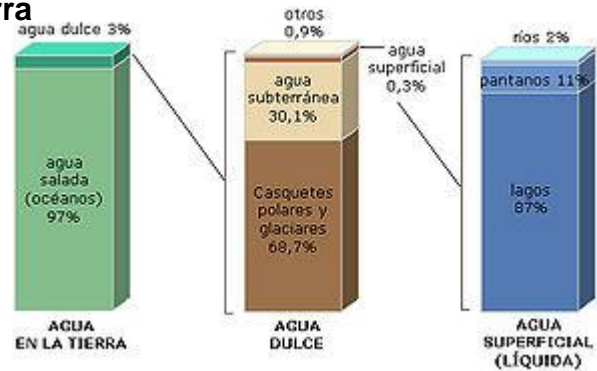
El agua es el componente principal de la materia viva, constituye el 50 al 90% de la masa de los organismos vivos, es esencial para todos los tipos de vida, incluso para aquellos organismos que la evolución condujo a tierra firme, el agua resulta indispensable, de modo que una buena parte de sus estrategias de adaptación tiende al mantenimiento de un cierto grado de humedad en su interior.

El agua es el elemento que establece el balance entre la naturaleza y la vida y está presente en todas nuestras actividades como lo son: consumo humano, agricultura, ganadería, actividades industriales, recreación y transporte. Representa nueve décimas partes del volumen del cuerpo humano y las dos terceras partes de su peso, sin agua nadie puede sobrevivir más de unos pocos días. Este elemento vital cubre alrededor de las tres cuartas partes de la superficie terrestre.”⁴

Si bien todos los seres vivos dependen del agua, unos la necesitan más que otros, el agua no sólo es importante para la vida silvestre y el consumo doméstico, la industria, la agricultura, la producción de energía y otras muchas actividades necesitan del agua, se ha estimado que los humanos consumen directamente o indirectamente, alrededor de un 54% del agua dulce superficial disponible en el mundo.

4 Ibid. Pág, 4

2.2 Disponibilidad del agua en la tierra



Fuente: <http://planetaenpeligro.cuidemosle.blogspot.com>

“A pesar de que el 75% de la superficie de la tierra está cubierta de agua, no toda esta disponible para el consumo humano.

Del 100% de agua en el planeta el 97 % es SALADA (océanos y mares) la cual no sirve para la agricultura.

Solamente un 3% es agua dulce, pero de este 3% la mayor parte está congelada en los polos, solamente un 1 % es agua dulce disponible que se encuentra como humedad en el suelo, agua superficial (ríos, quebradas, lagos, y otros) y mantos acuíferos subterráneos y lo cual significa que solo disponemos de una pequeña cantidad.”⁵

Un 60% del agua dulce existente no es accesible debido a su localización. Por ejemplo, el río Amazonas supone el 15% del agua dulce mundial y el río Congo el 3,5%, pero, relativamente, muy pocas personas viven en sus zonas de influencia.

El total del agua presente en el planeta, en todas sus formas, se denomina hidrosfera. El agua cubre 3/4 partes (75%) de la superficie de la Tierra. Se puede encontrar esta sustancia en prácticamente cualquier lugar de la biosfera y en los tres estados de agregación de la materia: sólido, líquido y gaseoso.

El hombre moderno usa 50 litros de agua al día, 20 veces más agua que sus antecesores.

2.3 Agua potable, al servicio de la comunidad

“Se denomina agua potable o agua para consumo humano, al agua que puede ser consumida sin restricción, el término se aplica al agua que cumple con las normas de calidad promulgadas por las autoridades locales e internacionales.

Para disponer de agua en los periodos secos hemos de cuidar tanto que el agua sea bien almacenada por el suelo como de la salud de los ríos y acuíferos.

Al proceso de conversión de agua común en agua potable se le denomina potabilización. Los procesos de potabilización son muy variados y van desde una simple desinfección, para eliminar los patógenos (microbios y bacterias), que se hace generalmente mediante la adición de cloro y la irradiación de rayos ultravioletas, etc. Estos procedimientos se aplican a las aguas que se originan en manantiales naturales o para las aguas subterráneas.

Para confirmar que el agua ya es potable, debe ser inodora (sin olor), incolora (sin color) e insípida (sin sabor). Terminada la purificación, esta agua tratada, denominada potable, es conducida a los tanques de distribución, que por medio de grandes redes, la surten a los sectores de la comunidad.”⁶



Fuente: <http://planetaenpeligrocuideamosle.blogspot.com>

6 Centro de Salud, Jutiapa **Manual de Educación en Salud**, 1992. Pág. 5

2.3.1 Formas para conseguir agua potable en pequeñas cantidades

“Actualmente cualquier persona puede aprovechar el agua de lluvia que cae en el techo de su casa reuniéndola en un contenedor ya sea cisterna o tinaco. El agua captada de la lluvia debe recibir un tratamiento de filtrado y cloración para que pueda ser realmente potable. En algunos sistemas de captación de agua de lluvia, antes de que el agua caiga en el canal receptor que la llevará a su contenedor, se coloca una malla para detener hojas y semillas de árbol, luego se filtra colocando un "tapón" de carbón activado y finalmente ya estando en el recipiente contenedor se agrega 1 mililitro de cloro por cada litro de agua o 3 gotas por un litro; 11 gotas para un galón; 1 cucharada para una cubeta, balde o tinaja con capacidad de 23 litros de agua, déjese reposar por 30 minutos y luego use.

Hervir el agua, durante 20 minutos, el medio más antiguo para conseguir agua pura (sin productos tóxicos, sin bacterias o virus, sin depósitos o partículas). El agua obtenida por este medio se denomina agua destilada, y aunque no contiene impurezas, tampoco contiene sales y minerales esenciales para la vida, que el agua potable debe contener en determinadas cantidades. Por esto, no se la considera técnicamente potable (sana para el consumo humano), pues su consumo permanente le quitaría al cuerpo humano esos nutrientes.

Desinfección solar o sodis, que es gratuito, en una botella plástica transparente se llenan y se le coloca un trapo fino y se cierran bien se acuesta sobre una superficie plana bajo el sol directo, se cubre con trapo negro o plástico y se deja reposar durante 8 horas, los gérmenes mueren por la acción de los rayos ultravioletas.”⁷

⁷ LOC CIT

2.4 Función del agua en el organismo del hombre

“Todos sabemos que el agua es indispensable para la vida y que si dejáramos de tomarla moriríamos en pocos días, siete días aproximados se puede vivir sin tomar agua, toda el agua que sale de nuestro cuerpo debe de reponerse para no deshidratarse.

Un 70% de nuestro cuerpo está constituido por agua; encontramos agua en la sangre, en la saliva, en el interior de nuestras células, entre cada uno de nuestros órganos, en nuestros tejidos e incluso, en los huesos. El agua es un recurso vital para el organismo, cumple funciones específicas por lo que se recomiendan consumir de 2 a 3litros diariamente.”⁸

- **Solvente universal** en ella son transformados la mayoría de los nutrientes y sustancias necesarias para el buen funcionamiento celular.
- **Es desintoxicante**, los residuos generados durante el metabolismo de las proteínas, se disuelven en la sangre y son removidos antes de que se acumulen en concentraciones tóxicas. El trabajo de los riñones consiste en filtrar esos residuos de la sangre y excretarlos, mezclados con el agua formando la orina.
- **Es amortiguadora**, básicamente de las articulaciones, ya que de hecho protege de traumatismos.
- **Lubricante**, del aparato digestivo y de todos los tejidos que son protegidos por mucosas, evitando fricción entre ellos.
- **Provoca intercambio gaseoso** en los alveolos pulmonares, sacando el aire pobre en el oxígeno resultante de las combustiones energéticas, junto con el vapor de agua.

8 Cruz Roja Guatemalteca, “Uso y Manejo del agua”. Guatemala. Junio 2002.Pág.7

- **Produce saciedad:** Esto es especialmente importante para aquellas personas que se encuentran bajo un plan de adelgazamiento. Esta función se debe a que el líquido defiende las paredes gástricas además de combinarse con la fibra y brindar volumen retrasando el vaciado del estómago y contribuyendo a comer menos.
- **Termo reguladora:** Regula la temperatura corporal mediante la transpiración, que se traduce en el refrigerante del cuerpo. La piel es el principal órgano mediante el cual se elimina el exceso de calor corporal. Además el agua es fundamental para mantener la piel saludable.
- **Es activadora del metabolismo:** Beber líquido en abundancia favorece el aumento del gasto metabólico, es decir beber 2 litros de agua por día puede llegar a producir un incremento del gasto calórico de alrededor de 30 a 60 calorías.
- **Es diurética:** Al beber agua en cantidades, los riñones funcionan mejor, evitando retención de líquidos.
- **Es laxante:** Al formar parte de la materia fecal y aumentar su volumen, los movimientos intestinales se ven estimulados previniendo enfermedades como el estreñimiento, los divertículos y las hemorroides.

TEMA III

3 USO ADECUADO DEL AGUA

Como miembros de la raza humana que vivimos en este planeta Tierra, cada uno de nosotros tiene una responsabilidad o incluso el deber de hacer nuestra parte o todo lo que podamos para ayudar a conservar una de sus más valiosos recursos, EL AGUA, nuestras vidas y la vida de todo ser viviente depende de ella. Conservar el agua no sólo protege el recurso en sí mismo, sino que también contribuye en el ahorro de la energía necesaria para procesarla y transportarla bombear agua hasta las viviendas consume mucha energía, por eso el ahorro de agua también es una buena forma de ahorrar energía y asegurarnos de que hay suficiente para todos.

“El primer paso es tomar consciencia acerca del consumo de agua que se realiza en el hogar, el cuidado del agua en el hogar debe hacerse desde distintos frentes: el cuarto de baño, la cocina, el lavadero, el jardín, entre otros. Cada uno de estos espacios representa un importante porcentaje del consumo total de agua.”⁹



Fuente: <http://planetaenpeligrocuideamosle.blogspot.com>

⁹ LOC CIT

3.1 En el baño

3.1.1 En el Inodoro:

Representa el 65% del uso de agua dentro de la casa. El inodoro puede funcionar eficientemente con menos agua que la que se usa normalmente, para evitar el desperdicio, busque una botella de un litro de capacidad y llénala con arena, tápela y colóquela dentro del tanque, en el extremo retíralos de los mecanismos de operación de esta manera ahorra de 2 a 4 litros cada vez que lo uses de 35 litros o más al día.

No emplee el inodoro como cenicero o basurero, cada vez que echa agua por algún desperdicio gasta entre 10 y 20 litros de agua. No cambie el agua de su inodoro innecesariamente.

Verificar que el inodoro no tenga pérdidas, si después de vaciar el agua, el inodoro continúa un goteo, esta pérdida en el inodoro puede gastar 200, 000 litros de agua por año.



Fuente: <http://planetaenpeligrocuidemosle.blogspot.com>

3.1.2 En el lavamanos

Para lavarse los dientes, utilice un vaso con agua y no deje el chorro abierto mientras se cepilla ya que esta es una pérdida de 2 a 3 litros de agua por minuto.

Cuando se lave la cara, las manos o se afeite llene moderadamente una palangana.



Fuente: <http://planetaenpeligrocuideamosle.blogspot.com>

3.1.3 En la ducha

La regadera arroja 20 litros/min al tomar un baño de regadera procuré que sea breve; o bien mójese rápidamente, cierre el chorro de agua mientras se enjabona, y vuélvala a abrir para enjuagarse.



Fuente: <http://planetaenpeligrocuideamosle.blogspot.com>

3.2 En la cocina

El agua que se utiliza en la cocina representa el 10% del consumo total de agua dentro de la casa.

Antes de lavar los trastes, limpie todo el residuo de comida que quedo en los platos, colóquelos uno sobre de otro dentro del fregadero, guacal u olla grande con agua y jabón, para remojarlos, luego enjabónelos de uno en uno, saca el agua del fregadero y enjuague los trastes en otro recipiente con agua.

Para lavar las verduras, llena un recipiente de agua limpia; tállelas con sus dedos de una en una (o bien hoja por hoja, si se trata de verduras de hoja) dentro del recipiente, esa misma agua utilícela para regar las plantas.

Si se usan alimentos congelados en tu casa, sugiere que los descongelen dentro del refrigerador, en las partes bajas del mismo, otra manera de hacerlo es sacarlos del refrigerador unas horas antes de usarlos, o sumergirlos en un trasto de agua, sin quitarles el envoltorio; si al agua se le agrega sal el tiempo es más corto, no se debe utilizar el chorro de agua para hacerlo.

No use agua con manguera para arrastras cáscaras o residuos por el drenaje, póngalos en el bote de basura orgánica, o mejor, haga composta para fertilizar la tierra de sus macetas o jardín.



[http:// Amqueretaro.com/san-juan-de-lrio/2013/11/27](http://Amqueretaro.com/san-juan-de-lrio/2013/11/27)

3.3 En el lavado de la ropa

El agua que utilizamos en el lavadero representa el 20% del consumo de agua dentro de la casa.

En lavado de ropa es aconsejable dejarla en remojo la noche anterior, de esta manera se suaviza y gasta la mitad de jabón, agua y esfuerzo, al hacer esto separe la ropa blanca de la de color negra u oscura, para evitar que una prenda que destiñe manche a las otras.

Utilice detergentes conocidos como “biodegradables” con bajo contenido de fosfato. Los detergentes fuertes producen espuma que no se deshace y al acumularse en los ríos forma grandes promontorios blancos que impiden la entrada del aire y sol. Para que la ropa blanca quede limpia y nítida, la labor de blanqueo puede hacerla agregando jugo de limón al agua, en vez de cloro.

Al llenar la pila, toneles cuide de que no se rebalse.

3.4 En el jardín

Riega las plantas por la mañana o en la tarde en las horas de menos calor, para evitar pérdidas por evaporación.

No regar solo por costumbre o porque nos resulta placentero. Debemos comprobar la humedad del suelo antes de regar. Dejar crecer el césped hasta 5 o 6 cm. El césped más alto requiere menos agua.

Si su jardín es pequeño riegue finamente alrededor de las raíces de las plantas, luego cúbralas con un poco de paja u hojas secas para conservar la humedad.

Para regar las plantas en macetas, tanto en exteriores como interiores, póngalas en platos y llénelos, ellas absorberán el agua. Coloque un barril o recipiente para recoger agua de lluvia, es la mejor para las plantas porque no contiene químicos y a la vez estará ahorrando agua potable.

La grama y las plantas necesitan solo una pulgada de agua a la semana. Para regar las plantas lo ideal es usar una regadera.

3.5 En el lavado del automóvil

Para ahorrar agua en el lavado de su automóvil no lo lave con manguera, use una cubeta con agua y un trapo.

No use la manguera como escoba para barrer el garaje o el sitio donde guarda el automóvil.

Para lavar un automóvil que solo está cubierto de polvo, puede hacerlo sacudiéndolo con un plumero fino y luego terminando las partes impregnadas con un paño húmedo. El interior del automóvil puede barrerse o sacudirse con un cepillo o escoba pequeña.



[http:// youtube.com/watch](http://youtube.com/watch)

Consumos familiares

(estimados según cantidad de personas)

Personas	Mínimo (litros / día)	Promedio (litros / día)
Una	480	720
Dos	730	1.100
Tres	900	1.350
Cuatro	1.000	1.500
Cinco	1.200	1.800
Seis	1.350	2.000

TEMA IV

4. IMPORTANCIA DE LA REFORESTACIÓN PARA LA CONSERVACION DE LOS MANTOS ACUIFEROS

“La tala de árboles limita la caída de lluvia, provoca cambios de clima, sequía, mayor evaporación de la humedad ambiente y falta de retención del agua en el suelo.

Afortunadamente, la naturaleza nos permite disponer de agua todo el año, parte de la lluvia queda retenida en los suelos y es liberada después, lentamente a través de los ríos y acuíferos. Para disponer de agua en los periodos secos hemos de cuidar tanto que el agua sea bien almacenada por el suelo como de la salud de los ríos y acuíferos.

La vegetación cumple un papel fundamental en estos aspectos, cuando llueve sobre suelos desnudos el agua corre velozmente por su superficie, llena los cauces rápidamente, acrecentando el peligro de inundaciones, y la mayor parte acaba en poco tiempo en el mar. Sin embargo, cuando el suelo está cubierto de vegetación, sean bosques, matorral o prados, el agua es frenada por las propias plantas, que hacen de barreras, dando tiempo a que el suelo absorba buena parte de la lluvia, se empape y se enriquezcan los acuíferos.

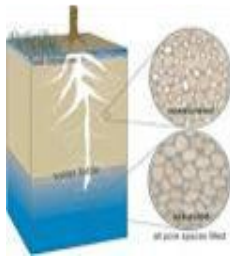
La deforestación masiva y la poca protección de las cuencas, los acuíferos, incide en que los ríos y fuentes de agua se “sequen”, por falta de lluvia, pues si no hay árboles la lluvia no cae, por eso no llueve en los desiertos.

Si cada ama de casa sembrara un árbol en su patio o jardín, si cada nueva casa construida fuera obligatorio entregarla con un árbol sembrado, si en cada patio de escuela se sembrara uno más árboles, si cada arquitecto planificara su obra respetando los árboles, si cada habitante de Guatemala se preocupara de sembrar “su árbol”, estaríamos contribuyendo a la producción y conservación del agua.”¹⁰

10 www.Marn.gob.gt

4.1 Mantos acuíferos o aguas subterráneas

“Un acuífero es un terreno rocoso, estrato o formación geológica permeable que permite la circulación y el almacenamiento del agua subterránea por sus poros o grietas. Dentro de estas formaciones podemos encontrarnos con materiales muy variados como gravas de río, limo, calizas muy agrietadas, areniscas porosas poco cementadas, arenas de playa, algunas formaciones volcánicas, depósitos de dunas e incluso ciertos tipos de arcilla, al nivel superior del agua subterránea se denomina tabla de agua, y en el caso de un acuífero libre, corresponde al nivel freático.



Fuente: http://to/ecología_diariaagua.htm

El acuífero constituye toda la cuenca subterránea de agua, mientras que el manto freático es el límite y nivel al cual se encuentra el agua bajo la superficie.

El agua subterránea representa una fracción importante de la masa de agua presente en cada momento en los continentes, esta se aloja en los acuíferos bajo la superficie de la tierra, el agua del subsuelo es un recurso importante y de este se abastece gran parte de la población mundial.

Se considera que existe 40 veces más agua subterránea bajo la superficie terrestre que en las corrientes de agua y lagos de todo el mundo. El agua subterránea tiende a ser dulce y potable, pues la circulación subterránea tiende a depurar el agua de partículas y microorganismos contaminantes.

El agua subterránea va desde el área de recarga, atraviesa un manto freático y llega a una área de descarga, como parte del ciclo hidrológico.”¹¹

Se estima que en Guatemala los cuerpos de agua poseen un caudal de agua que totalizan 3,190 metros cúbicos por segundo. Equivalente a 84,991 millones de metros cúbicos de agua, para fines de comparación, este volumen de agua equivale a 300 lagos de Amatitlán.

En el caso de las aguas subterráneas se estima que el potencial de agua es de 33,699 millones de m³.

4.2 Tipos de Acuíferos

4.2.1 Según su Comportamiento Hidráulico

- **Acuífero libre:** Es aquel acuífero que se encuentra en directo contacto con la zona subsaturada del suelo, los materiales que lo envuelven son permeables, con lo que el agua no tiene ni piso ni techo y puede aflorar sobre la superficie, hay un manantial surgente o pozo artesiano. En este acuífero la presión de agua en la zona superior es igual a la presión atmosférica, aumentando en profundidad a medida que aumenta el espesor saturado.
- **Acuífero cautivo o confinado:** Es aquel acuífero que se encuentra cubierto por algún nivel relativamente impermeable o un acuitardo, los materiales que conforman el suelo son impermeables, generando tanto un piso y un techo que mantiene al líquido en los mismos niveles subterráneos. En estos acuíferos la presión del agua es mayor que la presión atmosférica. Perforando el terreno hasta la zona de saturación es como se obtiene un pozo ordinario.

4.2.2 Según su comportamiento hidrodinámico (movilidad del agua)

- **Acuíferos:** Buenos almacenes y transmisores de agua subterránea (cantidad y velocidad) (ejemplo. arenas porosas y calizas fisúrales)
- **Acuíardos:** Buenos almacenes pero malos transmisores de agua subterránea (cantidad pero lentos) (ejemplo. limos)
- **Acuícludos:** Pueden ser buenos almacenes, pero nulos transmisores (ejemplo. las arcillas)
- **Acuífugos:** Son nulos tanto como almacenes como transmisores. (ejemplo. granitos o cuarcitas no fisuradas).

4.3 Recarga o alimentación del acuífero

Los acuíferos se recargan o alimentan por la lluvia proceso natural, la vegetación densa influye de forma compleja, reduce el agua que llega al suelo (interceptación), pero extiende en el tiempo el efecto de las precipitaciones, desprendiendo poco a poco el agua que moja el follaje, reduciendo así la fracción de escorrentía y aumentando la de infiltración. Otro efecto favorable de la vegetación tiene que ver con las raíces, especialmente las raíces densas y superficiales de muchas plantas herbáceas.

El agua de las precipitaciones (lluvia, nieve) puede tener distintos destinos una vez alcanza el suelo, se reparte en tres fracciones. Se llama escorrentía a la parte que se desliza por la superficie del terreno, primero como arroyada difusa y luego como agua encauzada, formando arroyos y ríos, otra parte del agua se evapora desde las capas superficiales del suelo o pasa a la atmósfera con la transpiración de los organismos, especialmente las plantas; nos referimos a esta parte como evapotranspiración. Por último, otra parte se infiltra en el terreno y pasa a ser agua subterránea.

En algunas situaciones especiales se ha logrado la recarga artificial de los acuíferos, antes de poder plantearse la conveniencia de proponer la recarga artificial es necesario tener un conocimiento muy profundo y detallado de la hidrogeología de la región y del volumen de agua necesario para tal operación.

4.4 Descarga del acuífero

El agua subterránea mana (brota) de forma natural en distintas clases de surgencias: en las laderas, manantiales, lagos, ojos de agua, corrientes fluviales y a veces en fondos del relieve, siempre allí donde el nivel freático intercepta la superficie. Cuando no hay surgencias naturales, al agua subterránea se puede acceder a través de pozos, perforaciones que llegan hasta el acuífero y se llenan parcialmente con el agua subterránea, el agua se extra por medio bombas. El agua también se desplaza a través del suelo, normalmente siguiendo una dirección paralela a la del drenaje superficial y esto resulta en una descarga subterránea al mar que no es observada en la superficie, pero que puede tener importancia en el mantenimiento de los ecosistemas marinos.

4.5 Sobreexplotación del acuífero

Los pozos se pueden secar si el nivel freático cae por debajo de su profundidad inicial. El régimen de recarga puede alterarse por otras causas, como la repoblación forestal, que favorece la infiltración frente a la escorrentía. La sobreexplotación se produce cuando las extracciones totales de agua superan a la recarga.

En algunas partes del mundo la ampliación de los regadíos y de otras actividades que consumen agua se ha hecho a costa de acuíferos cuya recarga es lenta o casi nula, esto ha tenido algunas consecuencias negativas como el secado de manantiales y zonas húmedas o la intrusión salina en acuíferos costeros. En algunos casos la sobreexplotación ha favorecido la intrusión de agua salina por la proximidad de la costa, provocando la salinización del agua e indirectamente la de los suelos agrícolas.

4.6 Influencia de los árboles en el ciclo del agua

“Los arboles también almacenan agua y luego la liberan hacia la atmosfera (este proceso se le llama transpiración). Este ciclo del agua es parte importante del ecosistema debido a que muchas plantas y animales dependen del agua que los arboles ayudan almacenar. Cuando se cortan los árboles, nada puede retener el agua, lo que conduce a un clima más seco, la pérdida de árboles también causa erosión debido a que no hay raíces que retengan el suelo y las partículas de suelo entonces son arrastradas hacia los lagos y ríos, matando los animales en el agua.

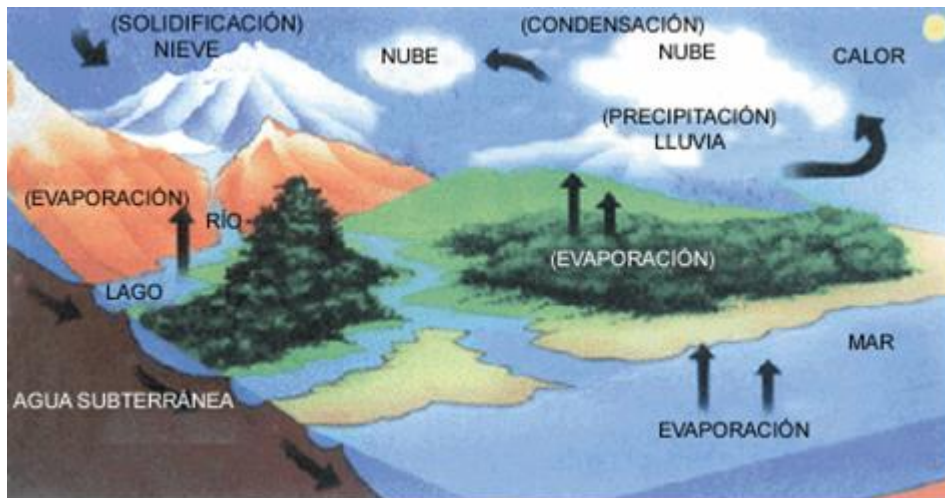
Los bosques se convierten en productores de agua al atrapar las lluvias y regular su filtración hacia los mantos acuíferos, su desaparición pone en riesgo el ciclo del vital líquido y su disponibilidad a futuro.

El agua es un recurso renovable, lo que significa que se integra nuevamente a la naturaleza por medio de un proceso en cadena, al que se le denomina “ciclo del agua”. Conocemos que las hojas de una planta, las ramas de los árboles, los retoños, los tallos, entre otras partes aéreas de las plantas, frenan los grandes golpes que ocasionan las gotas de lluvia, estas se distribuyen a lo largo de la estructura y formas de los distintos árboles, los árboles de hojas pequeñas pierden el mínimo de agua por evaporación.

Al mecanismo que recorre el agua, que queda en algún momento atrapada o retenida entre las distintas partes de los árboles, lo llamamos intercepción.

Aproximadamente de 100ml de agua que cae en un árbol, un 10 al 20% lentamente se escurren para infiltrarse en el suelo, otra parte escurre sobre la superficie terrestre y va a contribuir en aumentar el caudal de los ríos, los cuales van a desembocar al mar, donde el agua se evapora y al condensarse se precipita en la superficie de la tierra y de esa manera se cumple el ciclo hidrológico del agua.”¹²

¹²Ibid. Pág, 9



Fuente: http://to/ecología_diariaagua.htm

Actividades Propuestas

1. Desarrollar una lista sobre los beneficios del agua.
2. Capacitaciones constantes sobre el uso adecuado del agua.
3. Reforestar en cuencas hidrológicas.
4. Limpieza en los tanques de distribución y recolección de basura que se encuentra cerca de las diferentes fuentes de agua.
5. Creación de aboneras con desechos orgánicos domiciliarios.
6. Creación de sumideros.
7. Organizar a los vecinos para supervisar fugas de aguas en los hogares.
8. Reforestar toda el área donde se encuentra el poso mecánico.

BIBLIOGRAFÍA

1. Cruz Roja Guatemalteca, “Uso y Manejo del Agua” Guatemala, junio 2002.
2. Fundación Centro Americana de desarrollo -FUNCEDE- “Conservación de los recursos naturales” Guatemala, febrero 2004.
3. MARN, Guatemala “Agua para vivir” 3era. Edición, octubre 2007.

EGRAFIA

4. www.marn.gob.gt
5. http://es.wikipedia.org/wiki/Uso_racional_del_agua
6. <http://planetaenpeligrocuideamosle.blogspot.com>
7. http://www.ferrol.to/ecologia_diaria/ECOLOGIA_DIARIAagua.htm
8. <http://educasitios.educ.ar/grupo068/?q=node/107>
9. http://www.fao.org/nr/water/aquastat/water_use/indexesp.stm

CAPÍTULO IV

4. Proceso de evaluación

4.1 Evaluación del diagnóstico

Para evaluar esta fase se aplicó la escala de apreciación, la que permitió observar con claridad los niveles de realización o limitaciones en el diagnóstico institucional, El instrumento de evaluación se elaboró dirigido a autoridades y empleados municipales, personal docente y estudiantes de la institución beneficiada, obteniendo resultados positivos, gracias al apoyo de las instituciones involucradas.

4.2 Evaluación del perfil

Para evaluar esta fase se aplicó la escala de valoración, a los miembros de la municipalidad y personal de la institución beneficiada, donde los conceptos evaluados fueron considerados en una escala de noventa y ocho puntos, lo que permitió observar y verificar con claridad los elementos que integran esta etapa, y la realización o limitación en la elaboración o diseño del proyecto.

4.3 Evaluación de la ejecución

Para evaluar esta fase se aplicó una lista de cotejo, basada en el cronograma de actividades, dirigida a autoridades y empleados municipales, personal docente y estudiantes de la institución beneficiada, lo que permitió verificar que las actividades programadas se alcanzaron en las fechas previstas.

4.4 Evaluación final

Se aplicó una lista de cotejo dirigida a autoridades y empleados municipales, personal docente y estudiantes de la institución beneficiada, para establecer la congruencia entre las diferentes fases, es decir, si la solución propuesta es acorde a los objetivos, metas, actividades y

recursos planteados en el perfil, con los productos y logros realizados en la ejecución. ¹⁵

Conclusiones

- ✓ Se colaboró con el mejoramiento del medio ambiente, redactando una guía para el cuidado y uso racional del agua.
- ✓ Se redactó la guía, dirigida a estudiantes de sexto grado de la Escuela Oficial Urbana Mixta “Pedro Molina”, Jalpatagua, Jutiapa, sobre el cuidado y uso racional del agua.
- ✓ Se socializó la guía para el cuidado y uso racional del agua, con los estudiantes de sexto grado de la Escuela Oficial Urbana Mixta “Pedro Molina”, Jalpatagua, Jutiapa.
- ✓ Se capacitó a los estudiantes de sexto grado de la Escuela Oficial Urbana Mixta “Pedro Molina”, Jalpatagua, Jutiapa, utilizando la guía para el cuidado y uso racional del agua.

¹⁵Ministerio de Educación, Dirección de Calidad y Desarrollo Educativo –DICADE-. Herramientas de evaluación en el aula. 2da. Edición, Guatemala, 2006.

Recomendaciones

1. A todos los participantes de la inducción colaborar con el mejoramiento del medio ambiente, poniendo en práctica los contenidos de la guía para el cuidado y uso racional del agua.
2. Que los estudiantes de sexto grado de la Escuela Oficial Urbana Mixta “Pedro Molina”, Jalpatagua, Jutiapa, lleven a la práctica los contenidos tratados dentro de la guía.
3. Que el personal docente de la Escuela Oficial Urbana Mixta “Pedro Molina”, Jalpatagua, le dé continuidad al proyecto realizado.
4. Que el personal docente de la Escuela Oficial Urbana Mixta “Pedro Molina”, Jalpatagua, brinde replicas utilizando la guía para el cuidado y uso racional del agua.

BIBLIOGRAFÍA

1. Gay José Director, Diccionario Nuevo Océano UNO, Editorial Océano, Edición 2007. Barcelona España.
2. Méndez Pérez, José Bidel, "Proyectos", Ediciones Superación, Séptimas ediciones, 2007, Guatemala.
3. Monografía del Municipio de Jalpatagua, Jutiapa, enero de 1994.
4. Municipalidad de Jalpatagua, Jutiapa, Plan Operativo Anual 2012.
5. Ramos Quiñonez, Rony Esmeltzer, "Monografías de Jutiapa" 1era. Edición, 2003.

APÉNDICE

PLAN DE DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

1. Identificación

- 1.1 Nombre de la Institución: Municipalidad de Jalpatagua, Jutiapa
- 1.2 Dirección: Jalpatagua, Jutiapa.
- 1.3 Nombre del Epesista: María Clemencia Auceda Lucero de Chapeta
- 1.4 Carné: 9351968
- 1.5 Dirección Personal: 1ra. Calle 1-28 zona 1, Jalpatagua, Jutiapa.
- 1.6 Nombre del Asesor: Rudy Mauricio Chapeta García

2. Objetivos

2.1 General

Determinar la situación y condición actual de la municipalidad de Jalpatagua, Jutiapa.

2.2 Específicos

Recabar información utilizando la guía de análisis institucional y contextual.
Identificar las necesidades, intereses y problemas de la institución.

3. Metas

- 3.1 Generar un documento de diagnóstico de la Municipalidad de Jalpatagua, Jutiapa.
- 3.2 Identificar la organización jerárquica y los recursos existentes en la municipalidad de Jalpatagua, Jutiapa.
- 3.3 Sistematizar el funcionamiento, cobertura y respuesta a la problemática ambiental del Municipio de Jalpatagua, Jutiapa.

4. Actividades:

- 4.1 Redactar cuestionarios para redactar la encuesta y entrevistas al personal de la institución así como al jefe inmediato.
- 4.2 Elaboración de listas de cotejo para evaluar lo observado en la institución.
- 4.3 Elaborar fichas de Registro para aplicar la técnica documental.
- 4.4 Aplicar y analizar los diferentes instrumentos y así determinar las deficiencias en la institución.
- 4.5 Elaboración del informe del diagnóstico.
- 4.6 Presentación del informe del diagnóstico.

5. Recursos

5.1 Humanos

- Alcalde
- Personal Técnico
- Administrativos
- Secretarias
- Conserje
- Miembros del Consejo Comunitario de Desarrollo COCODE
- Epesista

5.2 Material y Equipo

- 30 hojas bond
- Fichas
- Cuaderno de notas
- Lapiceros
- Folders
- Engrapadora
- Computadora
- Escritorio
- Silla
- Fotocopiadora

5.3 Financieros

- Transporte Q.300.00
- Alimentación Q.300.00
- Tinta de impresora Q.200.00
- Hojas bond Q. 40.00
- Internet Q. 35.00
- Fotocopias Q. 80.00

6. Cronogramas de actividades de la etapa de diagnóstico:

No.	Fechas Actividades	Abril 2015		Mayo 2015			
		3	4	1	2	3	4
1	Presentación a la Institución	P	■				
		E	■				
		R					
2	Observación directa de la Institución	P	■				
		E	■				
3	Encuesta y entrevista al personal de la institución.	P		■			
		E		■			
4	Consulta a las diferentes fuentes de información en la institución.	P		■			
		E		■			
5	Análisis de la información recabada.	P		■			
		E		■			
6	Elaboración del listado de carencias en la institución.	P			■	■	
		E			■	■	
7	Listado y análisis de los problemas.	P			■	■	
		E			■	■	
8	Priorización y redacción del problema seleccionado.	P			■	■	
		E			■	■	
9	Análisis de Viabilidad y Factibilidad	P					■
		E					■
10	Elaboración del informe final del diagnóstico.	P					■
		E					■

7. Evaluación: Se aplicó lista de cotejo y escala de valoración.

FICHA DE REGISTRO

1. PARTE INFORMATIVA:

Lugar: Municipalidad de Jalpatagua, Jutiapa.

Nombre del Investigador: María Clemencia Auceda Lucero de Chapeta

Objetivo de Estudio: Recabar información sobre la visión, misión, estrategias, políticas, objetivos y metas de la institución.

Fecha: 15 de mayo de 2015.

2. IDENTIFICACION DE DOCUMENTOS

Nombre: Plan Operativo Anual 2015

Tipo de documento: Administrativo

Ubicación: Oficina Municipal de Proyectos

3. DATOS OBTENIDOS

A través de la lectura analítica del POA se obtuvo la siguiente información:

Visión: “Ser un Municipio con organizaciones locales solidas en base a la cultura democrática y de paz, con la participación activa de la población lo cual pueda ser beneficiada y obtener mejores condiciones de vida teniendo sus necesidades básicas satisfechas”.

Misión: “Organizar y capacitar al sector productivo, planificando acciones a corto, mediano y largo plazo, que le permita tener acceso a mejores oportunidades económicas, tales como créditos para la producción y diversificación de cultivos, gestionar el apoyo gubernamental (acceso a fertilizantes, insecticidas y fungicidas a bajo costo), fortalecer la infraestructura productiva, generar fuentes de empleo, gestionar la búsqueda de mercados apropiados para la comercialización de nuestros productos permitiendo mejorar el ingreso del capital de la población para tener mejor nivel de vida.

Gestionar recursos técnicos financieros en instancias gubernamentales y privadas para el mantenimiento de carreteras, construcción de centros recreativos y educativos, implementar un proyecto de tren de aseo, y obtener el apoyo municipal para la implementación de un programa de protección de los recursos naturales.

Objetivos: fomentar y promover los procesos de participación ciudadana a través de la aplicación y cumplimiento de las leyes de los consejos de desarrollo.

Organizar una asociación que vele por los derechos de la mujer, así como una organización de jóvenes y padres de familia para la gestión e implementación de proyectos sociales.

Lograr un mejor nivel de organización y capacitación para la gestión de recursos técnicos financieros que permita la ejecución de proyectos en el área

urbana y rural, servicios básicos, para satisfacer las necesidades prioritizadas por la población, en coordinación con la OMP, y alcanzar mejores condiciones de vida.

Gestionar ante instituciones gubernamentales y privadas, recursos humanos, materiales y financieros para mejorar las condiciones y oportunidades educativas para la población del municipio.

Políticas: formular propuestas para la gestión e implementación de proyectos en el sector educativo ante instancias gubernamentales y ONG, para la obtención de recursos técnicos y financieros.

Apoyar y promover la Cultura y el Deporte a nivel intercomunal e intermunicipal para el fomento de una mejor condición de vida de la juventud.

Incentivar a la población para que conformen y legalicen organizaciones productivas.

Reglamentar las áreas protegidas, astilleros municipales, áreas verdes urbanas, áreas con potencial eco turístico, flora y fauna local para la protección y conservación del medio ambiente.

Formular una propuesta de políticas y normas de crecimiento urbano que permita el ordenamiento urbanístico y territorial (catastro), para mejorar la captación fiscal del municipio.

Metas: Crear la cultura de paz, promover y fomentar temas vinculados con los DDHH y los acuerdos de Paz, buscando los mecanismos para hacer efectivo el cumplimiento de los mismos difundiendo a través de los COCODE y COMUDE como multiplicadores de la información.

Apoyar actividades con la niñez y la juventud y gestionar recursos técnicos financieros para la implementación de actividades de capacitación.

Capacitación técnico laboral a jóvenes, padres de familia, protección a niños abandonados, capacitación en oficios ocupacionales y fomento de la participación de la mujer.

Guía de entrevista dirigida al jefe de personal de la Municipalidad de Jalpatagua, Jutiapa.

Objetivo de la Entrevista: Recabar información general sobre el personal técnico y administrativo de la Municipalidad de Jalpatagua, Jutiapa.

**ÁREA ADMINISTRATIVA
(Recursos Humanos)**

1. Área de trabajo: _____

2. Cargo que desempeña: _____

3. Funciones esenciales: _____

4. Grado Académico: _____

5. Tiempo de ejercer el cargo: _____

6. Jefe inmediato superior: _____

7. Personal bajo su cargo: _____

8. Se Cuenta con el equipo suficiente para realizar el trabajo de manera eficiente.

SI _____ NO _____

9. Tiene conocimiento el personal del reglamento interno: SI _____ NO _____

10. Tiene conocimiento el personal del manual de funciones: SI _____ NO _____

11. Las relaciones personales usted las considera:

Buenas _____ Regulares _____ Excelentes _____

12. Se han impartido capacitaciones al personal de la institución para su calidad administrativa: SI _____ NO _____

13. Se efectúan supervisiones constantes: SI _____ NO _____

14. Se llevan a cabo actividades con otras instituciones:

SI _____ NO _____ Mencione algunas: _____

**Guía de entrevista dirigida al encargado de la Oficina de Planificación de la
Municipalidad de Jalpatagua, departamento Jutiapa.**

Objetivo de la entrevista: Recabar información sobre el proceso administrativo así como los fundamentos legales que rigen en la Municipalidad de Jalpatagua, Jutiapa.

Información General

1. Área de trabajo: _____
2. Cargo que desempeña: _____
3. Funciones esenciales: _____
4. Grado Académico: _____
5. Tiempo de ejercer el cargo: _____
6. Jefe inmediato superior: _____
7. Número de personas a su cargo: _____

Planificación y Organización:

1. ¿Tiene para su aplicación un Plan Operativo Anual la institución?
SI _____ NO _____
2. ¿Tiene la institución proyectos en ejecución? SI _____ NO _____
¿Cuáles? _____
3. ¿Maneja presupuesto para la ejecución de proyectos? SI _____ NO _____
4. ¿Cuál es la Visión y Misión de la institución?

5. ¿Cuáles son los objetivos y metas de institución?

6. ¿Se cuenta con manuales de funciones? SI _____ NO _____
7. ¿Se cuenta con un reglamento interno? SI _____ NO _____

8. ¿Cómo está organizada formalmente la institución?

9. ¿Supervisa el trabajo del personal así como los proyectos que ejecutan?

SI _____ NO _____ ¿De qué Manera? _____

10. ¿Utiliza instrumentos de supervisión? SI _____ NO _____

¿Cuáles? _____

INSTRUMENTO PARA LA EVALUACIÓN DE LA PRIMERA FASE DE DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

1. Nombre del proyecto:

Guía para el cuidado y uso racional del agua, dirigida a alumnos de sexto grado de la Escuela Oficial Urbana Mixta “Pedro Molina”, Jalpatagua, Jutiapa.

2. Evento realizado: Fase de diagnóstico de la Institución.

3. Instrumento de evaluación: Escala de apreciación

No	Aspectos a Evaluar	E	MB	B	D
01	Las condiciones en que se realizó el diagnóstico en la institución fueron.				
02	La aplicación y resultados de la guía de análisis contextual e institucional, como factor para la identificación de necesidades y problemas de la Institución fueron.				
03	La forma en las que los involucrados de la institución participaron para proporcionar información de necesidades y problemas se consideraron.				
04	La información que se obtuvo como resultado en la fase de diagnóstico, para identificar necesidades y seleccionar problemas fue.				
05	Los recursos que se emplearon para obtener la información básica, técnica-administrativa, necesidades y problemas en la institución fueron.				

INSTRUMENTO PARA LA EVALUACIÓN DE LA SEGUNDA FASE DE PERFIL DEL PROYECTO

1. Nombre del proyecto:

Guía para el cuidado y uso racional del agua, dirigida a alumnos de sexto grado de la Escuela Oficial Urbana Mixta “Pedro Molina”, Jalpatagua, Jutiapa.

2. Evento realizado: Fase de Perfil del proyecto

3. Instrumento de evaluación: Escala de Valoración

No	Conceptos	100-85	84-75	74-60	59-0
01	En qué valor de la escala el nombre del proyecto fue aceptado por los participantes.				
02	En qué valor de la escala se alcanzaron los objetivos y metas propuestas.				
03	En que escala los recursos humanos, materiales y financieros fueron dispuestos para la ejecución del proyecto.				
04	En que escala se desarrollaron las actividades del cronograma propuestas para ejecutar el proyecto.				



INSTRUMENTO PARA LA EVALUACIÓN

DE LA TERCERA FASE DE EJECUCION DEL PROYECTO

1. Nombre del proyecto:

Guía para el cuidado y uso racional del agua, dirigida a alumnos de sexto grado de la Escuela Oficial Urbana Mixta “Pedro Molina”, Jalpatagua, Jutiapa.

2. Evento realizado: Fase de ejecución del proyecto

3. Instrumento de evaluación: Lista de cotejo

No.	Indicadores	SI	NO	Observaciones
1	Se aplicaron principios de administración en el desarrollo del proyecto.			
2	Las actividades se realizaron de acuerdo con el tiempo planificado.			
3	Las actividades planificadas en el diseño del proyecto se realizaron en orden cronológico.			
4	Se desarrollaron todas las actividades planificadas en el diseño o perfil del proyecto.			
5	La epesista desarrolló su papel como administrador, director, o gerente del proyecto.			
6	Los recursos materiales, humanos, físicos y financieros se distribuyeron correctamente.			
7	El proyecto ayudó a resolver el problema del uso irracional del agua potable.			



INSTRUMENTO PARA LA EVALUACIÓN DE LA FASE FINAL

- 1. Nombre del proyecto:**
Guía para el cuidado y uso racional del agua, dirigida a alumnos de sexto grado de la Escuela Oficial Urbana Mixta “Pedro Molina”, Jalpatagua, Jutiapa.
- 2. Evento realizado:** Fase de final del proyecto
- 3. Instrumento de evaluación:** Lista de cotejo

No.	Indicadores	SI	NO	Observaciones
1	El proyecto fue realizado con el apoyo de la institución.			
2	Se alcanzaron las metas propuestas.			
3	Se logró la distribución del material impreso.			
4	Se utilizó el apoyo de instituciones públicas para la realización del proyecto.			
5	Se alcanzaron los objetivos propuestos en la planificación.			
6	El proyecto suple las necesidades de los beneficiarios.			
7	Desapareció el problema con la ejecución del proyecto.			

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**

GUIA DE INFORMACIÓN GENERAL PARA EL DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

INDICACIONES: Atentamente se solicita su amable colaboración, agradeciéndole responder con toda veracidad a las cuestiones que se le plantean a continuación.

OBJETIVO: recabar información para la elaboración de un diagnóstico institucional verídico y completo. Marque "X" en el espacio correspondiente a la respuesta correcta.

I. INFORMACIÓN GENERAL:

1. Institución _____

2. Dirección: _____

3. Fecha de fundación: _____

Gubernamental _____ Privada _____ Autónoma _____ Semiautónoma _____

4. Número de empleados a nivel: Profesional ____ Técnico ____ Administrativo ____

5. Número de empleados administrativos: Presupuestados ____ Por contrato _____

6. Jornada de atención al público: de _____ a _____ horas _____

Unidades

Secciones

a. _____

a. _____

b. _____

b. _____

c. _____

c. _____

d. _____

d. _____

e. _____

e. _____

II. INFRAESTRUCTURA

1. Instalaciones adecuadas al servicio:

Amplitud Si _____ No _____ Iluminación Si _____ No _____ Ventilación Si _____ No _____

2. Salón para sesiones: Si _____ No _____ Centro de cómputo Si _____ No _____

Archivo Si _____ No _____ Centro de documentación Sí _____ No _____

3. Áreas de servicio para: Público Si _____ No _____ Personal Sí _____ No _____

Área de parqueo Si _____ No _____ Área verde Sí _____ No _____

III. ADMINISTRACIÓN

1. Están Determinadas las responsabilidades y tareas específicas para cada puesto
Si _____ No _____ Están en forma: General _____ Con precisión _____ No se realizan _____

2. Cumplen los empleados con los lineamientos establecidos en los procedimientos administrativos, en forma:

Correcta _____ Oportuna _____ Parcial _____ Total _____ En la mayoría _____

3. Se observan cambios o modificaciones en los procedimientos administrativos:

Si _____ No _____ Se ignora _____

4. Se capacita al personal que labora en la institución

Sí _____ No _____

IV. SITUACIÓN INTERNA:

1. El grado de integración de su personal es:

Óptimo _____ Normal _____ Necesita mejorar _____ Deficiente _____

2. El personal administrativo para desempeñar con eficiencia su función, cuenta con

los siguientes recursos: Mobiliario _____ Equipo _____

Útiles _____ otros, diga cuales _____

3. Los recursos con que cuentan son: Suficientes _____ lo necesario _____ escasos _____

4. En su legislación y administración cuenta con:

- | | | |
|--------------------------------|----------|----------|
| a) Base legal de creación | Sí _____ | No _____ |
| b) Reglamento interno | Sí _____ | No _____ |
| c) Manual de Funciones | Sí _____ | No _____ |
| d) Reglamento disciplinario | Sí _____ | No _____ |
| e) Reglamento de evaluación | Sí _____ | No _____ |
| f) Legislación laboral | Si _____ | No _____ |
| g) Plan Operativo Anual | Sí _____ | No _____ |
| h) Plan de Contingencia | Sí _____ | No _____ |
| i) Estatutos Asoc. Estudiantes | Sí _____ | No _____ |
| j) Otros: Diga cuales _____ | | |

5. Las relaciones interpersonales entre los trabajadores, usted las considera:

Óptimas ____ muy buenas ____ normales ____ necesitan mejorar ____ deficientes ____

6. ¿Existen incentivos laborales en su institución? Si _____ No _____ Si su respuesta es Sí, diga cuáles _____

7. ¿Se evidencia una dirección eficiente? Si _____ No _____

8. ¿Existe comunicación de doble vía entre autoridades y personal?

Si _____ No _____

9. Las acciones directivas cumplen con la Misión de la Institución

Si _____ No _____

10. ¿Cuál es la Misión de la Institución? _____

11. Los objetivos y políticas de la institución son:

Realistas _____ Operantes _____ Alcanzables _____

No realistas _____ Inoperantes _____ Inalcanzables _____

12. ¿Están establecidos en función de las circunstancias actuales?

Si _____ No _____

V. SITUACIÓN EXTERNA:

1. La demanda de servicio del público, es considerada: Demasiada _____

Suficiente _____ Normal _____ Poca _____ No se presta _____

2. ¿La institución depende de un presupuesto?

Externo _____ Interno _____ Mixto _____ No tiene _____

3. ¿Qué aspectos de la Legislación Vigente se aplican en la institución?

a) _____

b) _____

c) _____

4. ¿Con qué dependencias existe relación interinstitucional?

d) _____

e) _____

f) _____

g) _____

5. ¿En sus acciones laborales que funciones desempeña?

a) De supervisión _____ b) De control _____ c) De dirección _____

d) De planificación _____ e) De evaluación _____ f) De ejecución _____

g) de Orientación _____

Descríbalas _____

a) Se le agradece hacer las observaciones que considere pertinentes, en el siguiente espacio:

María Clemencia Auca Lucero de Chapeta
Estudiante Epesista

Licenciado
Rudy Mauricio Chapeta García
Asesor Ejercicio Profesional Supervisado

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES**

GUÍA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL

I SECTOR COMUNIDAD

1. GEOGRÁFICA

1.1 LOCALIZACIÓN

Se encuentra a 37 kilómetros de distancia de la cabecera departamental y a 102 kms. de la ciudad capital y a 20 kms. de la Aduana de Valle Nuevo, Frontera con El Salvador.

Colinda al norte con el municipio de San José Acatempa y Quesada, al este con Jutiapa, Comapa y la República de El Salvador; al sur con El Salvador, Conguaco y Moyuta; al oeste con Oratorio, Santa Rosa y Moyuta.

El municipio de Jalpatagua está a 557.41 metros sobre el nivel del mar, según la marca establecida por la Dirección de Caminos en el centro de la población. Su extensión territorial es de 204 kilómetros cuadrados. Latitud 14° grados 03'' 18'. Longitud 90° 00'' 30'

1.2 TAMAÑO

Tiene una densidad demográfica de 363.3 habitantes por kilómetro cuadrado, con una extensión territorial de 36 kilómetros cuadrados, lo que representa el 1.12% del total del departamento.

1.3. CLIMA, SUELO, PRINCIPALES ACCIDENTES

1.3.1 Clima: el municipio está ubicado a una altura máxima sobre el nivel del mar de 1,439 metros, se localiza en zona de bosque tropical seco. Su temperatura oscila entre los 18 y 30 grados centígrados con una precipitación pluvial media anual de 1,220 mm en un lapso de 5 a 6 meses y con vientos de 16 Km/h promedio.

1.3.2 Suelo: el suelo es quebrado y con fuertes pendientes.

1.3.3 Principales Accidentes:

La mayor parte del territorio de Jalpatagua, es bañado por el Río Pululá, cuenta además con quebradas y nacimientos de agua, como la quebrada de “Los Micones”, La Toma, El Gavilán, El Téname, El Salitre, El Gallo, La Montaña, El Salto y Monte Grande; entre sus montañas encontramos los cerros: el de La Campana en la aldea El Cuje, la montaña municipal en la aldea El Jicaral, Los Cerritos y el Caspirol en la aldea Monzón, el Quebrachal y el Marional en la aldea El Sitio.

1.4 RECURSOS NATURALES

Los recursos naturales del Municipio están constituidos por los suelos, bosques, ríos, lagunas, nacimientos de agua y montañas.

Hidrografía

El municipio de Jalpatagua cuenta con una considerable capacidad hidrográfica, pero actualmente no se aprovecha adecuadamente, debido a que la mayoría de los productores de la región carecen de sistemas de riego que les permita cosechar todo el año y obtener una mayor rentabilidad. Esto se debe a la falta de financiamiento, situación que les perjudica al mantener sus tierras ociosas los primeros cuatro meses del año, por lo que cultivan desde mayo hasta diciembre para aprovechar la temporada de invierno como sistema de riego natural.

La cantidad de nacimientos, pozas, y quebradas garantizan a la población del Municipio el abastecimiento del vital líquido, cuya utilización principal es la del consumo humano. Entre los principales ríos que atraviesan el Municipio se encuentra el Pululá, seguido de los ríos Paz, Zapote, La Toma, El Gavilán, El Tename, El Salitre, El Gallo, La Montaña, El Salto, Monte Grande, Quebrada los Micones y como nacimiento de agua azufrada “La Cueva de Andá Mirá” cuyas aguas forman el río de La Paz llamada así por los lugareños.

Dentro de las características de los principales ríos se encuentran: El río Paz, que sirve de límite entre Guatemala y El Salvador; nace en Joya Verde, jurisdicción municipal de Quezada, Jutiapa y recorre todo el municipio de Jalpatagua por el lado noreste; su longitud es de aproximadamente 100 kilómetros y sus afluentes principales son: el río Chalchuapa y el río Pululá.

La mayor parte del territorio Jalpataguense, es bañado por el río Pululá, el que nace en las aldeas San Francisco del Rosario y San Ixtán, del municipio de Jalpatagua; en su recorrido forma atractivas pozas que son centros de recreación para los vecinos y visitantes; su desembocadura es en el río Paz. En los meses de marzo y abril de cada año su caudal baja, debido a la época de verano. La quebrada Los Micones y el nacimiento de El Zapote, abastecen el servicio de agua potable de la Cabecera Municipal.

1.4.1 Recursos Minerales

No existe en la actualidad ningún aprovechamiento de los recursos minerales.

1.4.2 Fauna

La vida animal que existe en el Municipio se encuentra en peligro de extinción debido a la destrucción de su hábitat, de los animales silvestres que habitan en el área de Jalpatagua se pueden mencionar: La iguana, venado, zorro, armadillo, mapache, conejo, coyote, ardilla, gato de monte y de la fauna domestica sé distinguen, perros, gatos, cerdos, aves de corral, gallinas, palomas, chumpipes, patos, ganado vacuno y caballos

1.4.3 Conservación de los Recursos Naturales y Medio Ambiente

Las acciones que han implementado para la conservación de recursos naturales y la conservación del medio ambiente han sido muy esporádicas y limitadas. No existe un planteamiento concreto basado en una política municipal para la implementación o gestión de un proyecto o plan de trabajo enfocado a la preservación de los mismos.

1.5 SUCESOS HISTÓRICOS IMPORTANTES

Por Acuerdo Gubernativo del 8 de mayo de 1,852 se dispuso que el pueblo de Jalpatagua fuera ascendido a la categoría de municipio, siempre perteneciendo a Jutiapa.

El Acuerdo del 16 de julio de 1,936 suprimió el municipio de Azulco y lo anexó como aldea a Jalpatagua.

Su nombre se deriva de los vocablos: Jalpataguac, formato así: jal=aspiración de: alt=agua; patlaguac = ancho, es decir, río ancho (voces mexicanas).

Su patrimonio principal es la agricultura y la ganadería. El frijol que se produce en Jalpatagua tiene fama, se trata de frijol negro de calidad. El municipio de Jalpatagua esta integrado por 13 aldeas y 17 caseríos.

2. HISTORIA

2.1.1 PRIMEROS POBLADORES

Existen muy pocos datos del origen de los pobladores del valle de Jalpatagua; sin embargo, la historia nos dice que era un valle con poca población de indios xincas que poblaron Comapa, Jalpatagua y Conguaco.

Eran aguerridos e invencibles y que con valentía y bien organizados defendieron su soberanía ante los colonizadores ibéricos.

Según datos antiguos Jalpatagua era un valle que bien se le pudo haber llamado el Paraíso, debido a sus inmensos bosques vírgenes y montes selváticos ricos en fauna y flora. Existieron árboles maderosos milenarios que solo se podían apreciar en el departamento de Petén; ríos y vertientes de agua cristalina y pura bañaban sus cálidas tierras ricas en minerales; sus cerros eran un misterio porque la mano del hombre no había penetrado para inmolarlos, como se aprecia en la actualidad.

Las primeras familias que habitaron este municipio fueron: Cámbara, Mayén, Nájarro, Enríquez, Quiñónez, Rivera, Sandoival, Recinos, Farfán, Barco, Monzón, Ramos, Yaquián, Pimentel, Arriaza, Gálvez y Santana

2.2 PERSONALIDADES PRESENTES Y PASADAS

Entre las personas distinguidas del municipio, se puede mencionar a los alcaldes que ha tenido la población, siendo los siguientes:

Pedro Recinos
Elías Lemus
Fernando Aguilar
Apolinario Contreras Juárez
Alberto Sandoval Farfán
Mártir Recinos Pacheco
Luís Alberto Barco
Leonidas Bonilla Barco
Antonio Ocaña
Adrián Ruano Corado
Javier Palma Castro
Julio Recinos Salguero
Arnoldo Recinos Salguero
Héctor Mayén Chinchilla
Jasé Luís Rueda
Juan Antonio Pérez Enríquez
Marco Antonio Morán
Javier Agosto
Juan José Ovando
José María Enríquez
Onofre Yaquián
Marina Bonilla de Lara
Edio González
Armando Remberto Vásquez González
Héctor Vinicio Recinos Corea
Mario Efraín Enríquez barrera
Leonel Osberto Sazo Hernández
Edwin Rueda Medrano
Gustavo Adolfo Recinos Corea

El Perito Contador, Héctor Leonel Sazo, llega a ocupar el cargo por el fallecimiento del Perito Agrónomo Mario Efraín Enríquez Barrera.

Ellos son los que han hecho la historia del municipio. Respecto a la educación se obtuvieron datos que los primeros maestros del pueblo fueron: señor Ismael Barco, señora Adela Corado, señora Jesús Campos, señora Marina Bonilla de Lara, señor Miguel Sandoval, Eusebia Auca, Señor Manuel Lemus, señor José Miguel González, señor Carlos Monroy, entre otros.

2.3 LUGARES DE ORGULLO LOCAL

Los lugares de más orgullo del Municipio son: el Río Pululá, a 12 kms. de la cabecera municipal se encuentra el balneario de “La Cueva de Andá Mirá”, situado en la aldea El Coco, es algo curioso porque sus aguas son azufradas y el agua nace en la montaña, las piscinas fueron construidas durante la administración de Miguel Idígoras Fuentes, otro de sus centros turísticos es el denominado “Los Ausoles”, nacimiento de agua hirviendo, el cual está situado en Azulco.

3. POLÍTICA

3.1 GOBIERNO LOCAL: los gobiernos están constituidos por alcaldes, consejo y síndicos.

3.2 ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA: las organizaciones en el municipio están integradas por:

- Presidente (a)
- Vice-presidente(a)
- Secretario (a)
- Tesorero (a)
- Vocales

3.3 ORGANIZACIONES POLÍTICAS:

- Gran Alianza Nacional UNE y GANA
- Libertad Democrática Renovada LIDER
- Partido Patriota PP

3.4 ORGANIZACIONES CIVILES APOLÍTICAS:

- Consejo Comunitario de Desarrollo COCODE

- Oficina Municipal de Planificación OMP

4. SOCIAL

4.1 OCUPACIÓN DE LOS HABITANTES: la mayoría de los habitantes se dedica a la agricultura, ganadería, artesanía y caficultora.

4.2 PRODUCCIÓN, DISTRIBUCIÓN DE PRODUCTOS: la producción que se efectúa en el municipio es de maíz, frijol, café, arroz, maicillo, jocote, caña. La distribución de productos es de 94% que comercializa sus productos con los intermediarios que llegan a su propia aldea y el 6% que venden sus productos en la cabecera municipal o departamento.

4.3 AGENCIAS EDUCACIONALES: ESCUELAS, COLEGIOS, OTRAS: el municipio cuenta con 12 establecimientos del nivel Primario, 11 del nivel Preprimario, 8 de Educación Básica, 7 de Diversificado, 6 academias de mecanografía y 3 de computación.

4.4 AGENCIAS SOCIALES DE SALUD Y OTRAS: En el Municipio existen cuatro centros de salud, uno se encuentra en el casco urbano, los otros tres se localizan en las aldeas Azulco, Valle Nuevo y San Ixtán.

El centro de salud ubicado en el área urbana es atendido por un médico residente y un practicante del EPS de la Facultad de Medicina de la Universidad de San Carlos de Guatemala y tres auxiliares de enfermería; en las aldeas mencionadas, los servicios de salud son atendidos por un paramédico.

4.5 VIVIENDA (TIPOS): del total de viviendas del municipio se determinó que de las 460 viviendas el 84% corresponde al tipo de vivienda “Casa Formal”, es decir, aquella vivienda que ha sido construida, para el alojamiento de uno o dos hogares. Su construcción se encuentra rodeada de paredes divisorias, muros, cercas, jardines o terrenos que separan una casa de la otra.

Corresponde también a este tipo de casas aquellas que tienen un techo único para dos o más casas contiguas. Así mismo, cuentan con servicios de agua, electricidad y servicio sanitario. Al tipo de vivienda informal corresponde un 12%, que se caracteriza por estar construida con materiales naturales de la

región (adobe, barro, lepa, palo o caña) y el techo es de paja o palma y el piso es de tierra. En un porcentaje menor (4%), se estableció la existencia de viviendas del tipo “Casa Improvisada”, construcción independiente construida provisionalmente con materiales de desecho (cartón, lámina, lepa) sin un plan preconcebido para servir de local de habitación a una o más familias.

4.6 CENTROS DE RECREACIÓN: cuenta con canchas de basquetbol y estadio de futbol, en la aldea El Coco, situada a 12 kilómetros de la Cabecera Municipal, se encuentra el balneario “La Cueva Andá Mirá”, sitio curioso por sus aguas azufradas y el ambiente natural de su nacimiento, en las afueras de la cueva se encuentra una piscina construida durante la administración del Presidente Miguel Idígoras Fuentes y con la ayuda de la administración municipal actual, fue rediseñada con amplios parqueos, piscinas de niños y graderíos.

Dentro de los centros recreativos privados se encuentra la piscina “El Gozo”, ubicada a 100 metros del parque central, que cuenta con área verde, juegos para niños, vestidores y próximamente contará con un campo de básquetbol bajo techo.

4.7 TRANSPORTE: cuenta con transporte urbano (mototaxis) y extraurbano hacia la ciudad capital, cabecera departamental y municipios aledaños.

4.8 COMUNICACIONES: en el municipio existe:

- Servicio de fax
- Correo
- Televisión
- Cable
- Radio
- Transporte urbano y extraurbano
- Carreteras y otras vías de acceso

4.9 GRUPOS RELIGIOSOS: en el municipio predominan más los grupos religiosos:

- Católicos
- Evangélicos
- Mormones

4.10 CLUBES O ASOCIACIONES SOCIALES: en el municipio existen:

- Cooperativa “Guayacán”
- Cooperativa de Ahorro y Crédito Integral “Jalpatagua R L”
- Asociación Municipal de Fútbol
- Casa de la Cultura.

4.11 COMPOSICIÓN ÉTNICA: el 21% de la población está catalogada como indígena de descendencia Xinka. Sin embargo no hay evidencia del uso del idioma, traje o costumbre indígena y el 79% restante es predominante del español.

Distribución espacial de la Población

La población del municipio está distribuida el Municipio se encontraba dividido en un pueblo, veintidós aldeas, veintinueve caseríos, dieciséis fincas y tres haciendas

La cabecera municipal posee un caserío: La puerta.

Aldea Monzón, con el caserío Sapuyuca.

Aldeas: El Zapote y San Jerónimo.

Aldea El Jicaral, con el caserío: La Esperanza.

Aldea Las Moritas, con el caserío El Cuje.

Aldea Azulco, con los caseríos: La Unión y el Marío.

Aldea Aceituno, con el caserío: Laguna Recinos.

Aldea San Francisco Los Hoyos, con los caseríos: El Retozadero y Tierra Blanca.

Aldea Valle Nuevo, con sus caseríos: El Rosario, El Coco, Montecristo, El Tablón,

El Salitre, El Jobo y El Platanar.

Aldeas: El Llano, San Ixtán y El Pajonal.

Aldea El Sitio, con el caserío: El Amate.

OTROS ELEMENTOS FISICOS

Migración

La emigración según estimaciones realizadas con base a la información proporcionada por la muestra, establece que un 24% de los hogares encuestados tienen familiares en el extranjero. Con respecto a la inmigración, se estima que un 3% del total de la población es indígena, los que se han incorporado al Municipio, con la instalación de pequeños negocios de artículos de consumo diario, lo que les permite cubrir la demanda existente.

Debido a la escasez de fuentes de trabajo, los pobladores del municipio de Jalpatagua se desplazan hacia otros centros poblados en busca de mejores oportunidades.

URBANIZACIÓN

Imagen Urbana

El municipio cuenta con cinco barrios, que en su mayoría, su crecimiento y ordenamiento urbanístico fue planificado. Sin embargo las colonias recientes no han sido trazadas de forma ordenada.

Con relación a los servicios básicos, el 95% de las viviendas cuentan con energía eléctrica, 98% con agua entubada, 90% de las viviendas cuenta con drenajes, líneas telefónicas residenciales, una escuela del nivel primario y un instituto básico, un puesto de salud, oficina de correos, una estación de Policía Nacional Civil, un Juzgado de Paz, una iglesia Católica, un edificio municipal, cinco bancos del sistema

(BANRURAL, G&T, BANTRAB, BANCOR y BANCO AZTECA), un parque municipal y un campo de futbol.

En cuanto a sus vías de acceso y locomoción, cuenta con calles y avenidas que están adoquinadas a un 95%.

Funciona el servicio de transporte extra urbano. La municipalidad no cuenta con un plan de ordenamiento territorial, ni un reglamento de construcción a nivel municipal.

II SECTOR INSTITUCIONAL

1. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA

1.1.1 UBICACIÓN (ACCESO): la Municipalidad se encuentra construida en el centro de la población limitada entre las siguientes colindancias: Norte: Agencia del Banco de los Trabajadores,. Sur: Centro Comercial Andá Mirá. Oriente: Casa propiedad de la señora Victoria Lémus. Poniente: Parque central e iglesia católica.

1.2 VÍAS DE ACCESO: cuenta con dos vías de acceso, la principal está al frente al edificio al lado Poniente y la otra al lado Norte pasando por la agencia del Banco de los Trabajadores.

2. LOCALIZACIÓN

2.1 TIPO DE INSTITUCIÓN (ESTATAL, PRIVADA, OTRA): Estatal

2.2 REGIÓN, ÁREA, DISTRITO, CÓDIGO:

- Región: IV SUR – ORIENTE
- Área: Urbana
- Distrito: Conosur

3. HISTORIA DE LA INSTITUCIÓN

3.1 ORIGEN: el origen de las organizaciones del municipio proceden desde la llegada de los pipiles al territorio de lo que hoy se conoce como Yupiltepeque.

3.2 FUNDADORES U ORGANIZACIONES: Existen muy pocos datos del origen de los pobladores del valle de Jalpatagua; sin embargo, la historia nos dice que era un valle con poca población de indios xincas que poblaron Comapa, Jalpatagua y Conguaco.

En la alcaldía de Escuintla, aparece en el listado de cuartos del Arzobispado de Guatemala, del cual tribunal y audiencia de la contraloría de cuentas el 8 de Julio de 1806. Según cita Pineda Montt, Jalpatagua aparece formando uno de los circuitos del departamento de MITA, en tres distritos para su mejor administración al tenor del decreto del 25 de febrero de 1848.

Jalpatagua pasó a formar parte del distrito de Jutiapa, pero estos distritos dejaron de existir por decreto del 9 de octubre de 1850, que dispuso que los

respectivos pueblos volviesen a la jurisdicción que había tenido con anterioridad.

Al crearse el departamento de Jutiapa, por Decreto del Gobierno del 8 de Mayo de 1852, se mencionó a Jalpatagua entre los pueblos que lo integraban, pero fue suprimido como tal por acuerdo del 18 de Diciembre de 1883, y se restableció el municipio por acuerdo del 30 de Enero de 1886.

3.3 SUCEOS O EPOCAS ESPECIALES: La religión predominante es la católica, su fiesta patronal se celebra del 18 al 22 de diciembre en Honor a Santo Tomás Apóstol.

4. EDIFICIO

4.1 ÁREA DESCUBIERTA (APROXIMADA): no existe área descubierta ya que todo es propiedad de la municipalidad se encuentra construida.

4.2 ESTADO DE CONSERVACIÓN: por ser un edificio nuevo recién construido se encuentra en un cien por ciento.

4.3 LOCALES DISPONIBLES: En la actualidad solo cuenta con un salón disponible para cualquier tipo de reunión.

4.4 CONDICIONES Y USO: las condiciones en las que se encuentra el salón es calidad.

5. AMBIENTE

5.1 OFICINAS: actualmente en la municipalidad funciona diez oficinas entre las cuales están: despacho municipal, secretaria, registro civil, tesorería, oficina municipal de planificación,

5.2 SERVICIOS SANITARIOS: cuenta con catorce sanitarios, uno en cada oficina y cuatro para el público.

5.3 OTROS: aparte de las oficinas que funcionan en la municipalidad se alquilan locales comerciales originando un ingreso para la municipalidad.

III SECTOR FINANZAS

1. FUENTES DE FINANCIAMIENTO

1.1 PRESUPUESTO DE LA NACIÓN: Q. 11, 910,000.00

1.2 INICIATIVA PRIVADA: Q. 48,000.00

1.3 COOPERATIVA: no aporta nada

1.4 VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS: Q. 300,000.00

1.5 RENTAS: la municipalidad tienen entradas de este tipo de servicios por la renta de locales construidos en el mismo edificio municipal

1.6 DONACIONES Y OTROS: Q. 1,000,000.00

2. COSTO

2.1.1 SALARIOS: Q. 442,200.00

2.1.2 MATERIALES Y SUMINISTROS: Q. 80,000.00

2.1.3 SERVICIOS PROFESIONALES: Q. 500,000.00

2.1.4 REPARACIONES Y CONSTRUCCIONES: Q. 8,487,000.00

2.1.5 MANTENIMIENTO: Q. 2,000.00

2.6 SERVICIOS GENERALES (ELECTRICIDAD, TELEFONO, AGUA...) OTROS:
Q. 400,000.00

3. CONTROL DE FINANZAS

3.1.1 ESTADO DE CUENTAS: se encuentran en los bancos (BANRURAL), etc.

3.1.2 DISPONIBILIDAD DE FONDOS: Q. 60,000.00

3.1.3 AUDITORIA INTERNA Y EXTERNA: se maneja solo auditoria interna

3.1.4 MANEJO DE LIBROS CONTABLES: caja, inventario, libros de conciliaciones bancarias, libros de fuentes de financiamiento.

3.1.5 MANEJO DE LIBROS CONTABLES: Caja, inventario, libros de conciliaciones bancarias, libros de fuentes de financiamiento.

IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

1. PERSONAL OPERATIVO

1.1 TOTAL DE LABORANTES: 32 laborantes

1.2 TOTAL DE LABORANTES FIJOS E INTERNOS: Cinco fijos, el resto interinos

1.3 PORCENTAJE DE PERSONAL QUE SE INCORPORA O RETIRA ANUALMENTE: se retiran 3 laborantes anualmente

1.4 ANTIGÜEDAD DEL PERSONAL: cinco años.

1.5 TIPOS DE LABORANTES (PROFESIONAL, TÉCNICO...)

1.5.1 Alcalde

1.5.2 Secretario

1.5.3 Oficial de Secretaria

1.5.4 Tesorero

1.5.5 Oficial I

1.5.6 Oficial II

1.5.7 Coordinador OMP

1.5.8 Promotor Social

1.5.9 Encargado de Servicios Públicos

1.5.10 Policía Municipal

1.6 ASISTENCIA DEL PERSONAL: de lunes a viernes

1.7 RESIDENCIA DEL PERSONAL: La mayoría son residentes en la cabecera municipal o en las aldeas aledañas

1.8 HORARIOS, OTROS...: de 8.00 AM a 12:00 PM y de 1:00 PM a 4.00 PM

2. PERSONAL ADMINISTRATIVO

2.1 TOTAL DE LABORANTES: 10 laborantes

2.2 TOTAL DE LABORANTES FIJOS E INTERINOS: todos interinos

2.3 PORCENTAJE DE PERSONAL QUE SE INCORPORA O RETIRA ANUALMENTE: ninguno se retira

2.4 ANTIGÜEDAD DEL PERSONAL: 5 años

2.5 TIPOS DE LABORANTES (PROFESIONAL, TÉCNICO...) profesionales

2.6 ASISTENCIA DEL PERSONAL : De lunes a viernes

- 2.7 **RESIDENCIA DEL PERSONAL:** La mayoría son residentes en la cabecera municipal o en las aldeas aledañas
- 2.8 **HORARIOS, OTROS...** De 8:00 AM a 12:00PM y de 1:00 PM a 4:00 PM
- 3. **USUARIOS**
 - 3.1 **CANTIDAD DE USUARIOS:** 13,079 habitantes
 - 3.2 **COMPORTAMIENTO ANUAL DE USUARIOS:** se comportan adecuadamente
 - 3.3 **CLASIFICACIÓN DE USUARIOS, POR SEXO, EDAD, PROCEDENCIA:** no tienen un control establecido
 - 3.4 **SITUACIÓN SOCIOECONOMICA:** son de escasos recursos económicos.
- 4. **PERSONAL DE SERVICIO**
 - 4.1 **TOTAL DE LABORANTES:** 12 laborantes
 - 4.2 **TOTAL DE LABORANTES FIJOS E INTERNOS:** todos interinos ninguno fijo
 - 4.3 **PORCENTAJE DE PERSONAL QUE SE INCORPORA A RETIRA ANUALMENTE:** no se retira ningún laborante
 - 4.4 **ANTIGÜEDAD DEL PERSONAL:** 5 años
 - 4.5 **TIPOS DE LABORANTES (PROFESIONAL, TÉCNICO...)** dos técnicos y los demás profesionales.
 - 4.6 **ASISTENCIA DEL PERSONAL:** de lunes a viernes
 - 4.7 **RECIDENCIA DEL PERSONAL:** La mayoría son residentes en la cabecera municipal o en las aldeas aledañas
 - 4.8 **HORARIOS, OTROS...:** de 8.00 AM a 12:00 PM y de 1:00 PM a 4.00 PM

V SECTOR CURRICULUM

1. PLAN DE ESTUDIOS/SERVICIOS

- 1.1 NIVEL QUE ATIENDE: todos los niveles (preprimaria, primarios, básicos y diversificados)
- 1.2 ÁREAS QUE CUBRE: urbana y rural
- 1.3 PROGRAMAS ESPECIALES: Telesecundaria, NUFED, CONALFA, juntas escolares COEDUCAS, programas de alimentación programas de becas y otros diversos programas.
- 1.4 ACTIVIDADES CURRICULARES: enseñanza a los alumnos, cambios
- 1.5 CURRICULUM OCULTO: el que se impone al alumno
- 1.6 TIPOS DE ACCIONES QUE REALIZA: planificación, evaluación y coordinación.
- 1.7 TIPOS DE SERVICIO: educativos
- 1.8 PROCESOS PRODUCTIVOS: proyectos

2. HORARIO INSTITUCIONAL

- 2.1 TIPO DE HORARIO: FLEXIBLE, RÍGIDO, VARIADO, UNIFORME: en la primaria posee un horario rígido y básico, diversificado el horario que posee es flexible.
- 2.2 MANERAS DE ELABORAR EL HORARIO: cumplir con el tiempo que se requiere para cada clase (créditos, periodos para cada clase)
- 2.3 HORAS DE ATENCION PARA LOS USUARIOS: diferentes jornadas: varadas, fin de semana, vespertina, matutina, sabatina, y dominical.
- 2.4 HORAS DEDICADAS A LAS ACTIVIDADES NORMALES: las horas requeridas por los planes de estudio
- 2.5 HORAS DEDICADAS A ACTIVIDADES ESPECIALES: depende del tipo de actividad que se lleve a cabo.
- 2.6 TIPO DE JORNADA (MATUTINA, VESPERTINA, NOCTURNA, MIXTA, INTERMEDIA): matutina, vespertina e intermedia.

3. MATERIAL DIDACTICO, MATERIAS PRIMAS

- 3.1 NUMEROS DE DOCENTES QUE CONFECCIONAN SU MATERIAL: Depende de la asignatura que se esté trabajando
- 3.2 NÚMERO DE DOCENTES QUE UTILIZAN TEXTO: todos
- 3.3 TIPOS DE TEXTO QUE UTILIZAN: algunos son los que sugiere el MINEDUC y otros complementarios o sugeridos por el docente o por la dirección del establecimiento.
- 3.4 FRECUENCIA EN QUE LOS ALUMNOS PARTICIPAN EN LA ELABORACION DEL MATERIAL DIDACTICO cada vez en que el maestro se lo requiera
- 3.5 MATERIAS/MATERIALES UTILIZADOS: los que están al alcance de los docentes como el pizarrón, rotafolio, papelógrafos y otros.
- 3.6 FUENTES DE OBTENCION DE LAS MATERIAS: con fondos del maestro, alumnos, dirección y MINEDUC
- 3.7 ELABORACION DE PRODUCTOS: elaborados por maestros alumnos y por la comunidad en general.

4. MÉTODOS, TÉCNICAS Y PROCESIMIENTOS

- 4.1 METODOLOGIA UTILIZADA POR LOS DOCENTES: clases magistrales, exposiciones, trabajos, dinámicas en grupo, trabajos de investigación, etc.
- 4.2 CRITERIOS PARA AGRUPAR A LOS ALUMNOS: por afinidad e impuestos por el docente
- 4.3 FRECUENCIA DE VISITAS O EXCURSIONES CON LOS ALUMNOS: se realizan de acuerdo a las posibilidades del alumno.
- 4.4 TIPOS DE TÉCNICAS UTILIZADAS: la observación, la entrevista y otras.
- 4.5 PLANEAMIENTO: diario, bimestral anual y otros.
- 4.6 CAPACITACIÓN: las capacitaciones son impartidas por el ministerio de Educación y por otras instituciones.
- 4.7 INSCRIPCIONES O MEMBRESÍA: En algunos establecimientos son sin límite de cupo y en otras con cupo limitado pero en todos los establecimientos las inscripciones llegan hasta el mes de marzo.
- 4.8 EJECUCIÓN DE DIVERSA FINALIDAD: cada docente se reserva el derecho de aplicar técnicas, métodos o procedimientos que considere más eficaz o

- conveniente para llevar a cabo el proceso de enseñanza-aprendizaje, siempre y cuando no vayan en perjuicios de los intereses del alumno.
- 4.9 CONVOCATORIA, SELECCIÓN, CONTRATACIÓN E INDUCCION DE PERSONAS: (Otras propias de cada institución): se puede dar por oposición, por contratos y otras que cada institución requiera para obtener personal.
 - 4.5 PLANEAMIENTO: diario, bimestral anual y otros.
 - 4.6 CAPACITACIÓN: las capacitaciones son impartidas por el ministerio de Educación y por otras instituciones.
 - 4.7 INSCRIPCIONES O MEMBRESÍA: En algunos establecimientos son sin límite de cupo y en otras con cupo limitado pero en todos los establecimientos las inscripciones llegan hasta el mes de marzo.
 - 4.8 EJECUCIÓN DE DIVERSA FINALIDAD: cada docente se reserva el derecho de aplicar técnicas, métodos o procedimientos que considere más eficaz o conveniente para llevar a cabo el proceso de enseñanza-aprendizaje, siempre y cuando no vayan en perjuicios de los intereses del alumno.
 - 4.9 CONVOCATORIA, SELECCIÓN, CONTRATACIÓN E INDUCCION DE PERSONAS: (Otras propias de cada institución): se puede dar por oposición, por contratos y otras que cada institución requiera para obtener personal.
- 5. EVALUACIÓN**
- 5.1 CRITERIOS UTILIZADOS PARA EVALUAR EN GENERAL: hay diversos: bimestral semestral, trimestral o por unidades en todos establecimientos educativos debe de haber una comisión de evaluación para que revise las evaluaciones que va aplicar al docente.
 - 5.2 TIPOS DE EVALUACIÓN: Diagnóstica, de proceso y sumativa
 - 5.3 CARACTERISTICAS DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN: las evaluaciones pueden ser confiables que tengan validez y confiabilidad que evalúe verdaderamente lo que se quiere evaluar.
 - 5.4 CONTROLES DE CALIDAD (EFICENCIA, EFICACIA): Eficiencia eficacia, la evaluación debe ser objetiva que no intervenga la opinión del maestro.
 - 5.5 INSTRUMENTOS PARA EVALUAR: pruebas objetivas, listas de cotejo, escala de rango y otros instrumentos.

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

1. PLANTEAMIENTO

- 1.1 TIPO DE PLANES: "A corto plazo, los cuales se trata de cumplir durante un año.
- 1.2 ELEMENTOS DE LOS PLANES: estos depende de la propiedad que se trate.
- 1.3 FORMA DE IMPLEMENTAR LOS PLANES: se implementa para dar cumplimiento a todo el equipo de comunidad que los ejecuta.
- 1.4 BASE DE LOS PLANES: POLÍTICA O ESTRATEGIAS Y OBJETIVOS O ACTIVIDADES: se basan en las políticas, estrategias, objetivos y actividades de la dependencia.
- 1.5 PLANES DE CONTINGENCIA: si

2. ORGANIZACIÓN

- 2.1 NIVELES JERÁRQUICOS DE ORGANIZACIÓN: alcalde, consejo de desarrollo, personal técnico, COCODES.
- 2.2 ORGANIGRAMA. Se adjunta en anexos
- 2.3 FUNCIONES CARGO/NIVEL: entre las funciones del personal de la municipalidad se encuentran así:
- 2.4 EXISTENCIA O NO DE MANUALES DE FUNCIONES: en la institución no existe un manual de funciones.
- 2.5 REGIMEN DE TRABAJO: contrato
- 2.6 EXISTENCIA DE MANUALES DE PROCEDIMIENTO: si existe un manual de procedimientos

3. COORDINACIÓN

- 3.1 EXISTENCIA O NO DE INFORMATIVOS INTERNOS: no existen
- 3.2 EXISTENCIA O NO DE CARTELERAS: sí.
- 3.3 FORMULARIO PARA LAS COMUNICACIONES ESCRITAS: sí.
- 3.4 PERIODICIDAD DE REUNIONES TÉCNICAS CON EL PERSONAL: mensual.

4. CONTROL

- 4.1 NORMAS DE CONTROL: no existe. Cuenta con registro e asistencia.
- 4.2 EVALUACION DEL PERSONAL: no se realiza

- 4.3 INVENTARIO DE ACTIVIDADES REALIZADAS. Si, se realizan.
- 4.4 ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIOS FÍSICOS DE LA INSTITUCIÓN: Si, se actualiza cada año.
- 4.5 ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS: si, el secretario se encarga de la actualización.

5. SUPERVISIÓN

- 5.1 MECANISMOS DE SUPERVISIÓN: se cuenta con un manual de supervisión.
- 5.2 PERIODICIDAD DE SUPERVISIÓN: Mensualmente
- 5.3 PERSONAL ENCARGADO DE LA SUPERVISIÓN: el alcalde
- 5.4 TIPO DE SUPERVISIÓN: observación
- 5.5 INSTRUMENTOS DE SUPERVISIÓN: El diálogo.

VII SECTOR RELACIONES

1. INSTITUCIÓN/USUARIOS

- 1.1 ESTADO/FORMA DE ATENCIÓN A LOS USARIOS: la atención a los usuarios es adecuada.
- 1.2 INTERCAMBIOS DEPORTIVOS: los intercambios deportivos en el municipio se realizan tanto entre los mismos vecinos y en algunas ocasiones se realizan actividades con otros municipios vecinos.
- 1.3 ACTIVIDADES SOCIALES (FIESTAS, FERIAS...): la única actividad social que se realiza es la Feria Titular siendo el 21 de diciembre el día más importante.
- 1.4 ACTIVIDADES CULTURALES (CONCURSOS, EXPOSICIONES): las actividades culturales que se desarrollan en el municipio es el combate entre el invierno y el verano, así como elecciones de belleza de los distintos establecimientos educativos del municipio.

1.5 ACTIVIDADES ACADÉMICAS (SEMINARIOS, CONFERENCIAS. CAPACITACIONES...) solo se realizan capacitaciones tanto a los comités de desarrollo por diferentes instituciones y en el Ministerio de Educación capacita a los docentes.

2. INSTITUCIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES

2.1 COOPERACION: La cooperación entre instituciones se realizan con la municipalidad el Ministerio de cultura, el Ministerio de Educación, Juzgado de paz.

2.2 CULTURALES: las actividades culturales que se realizan son las organizadas por el Ministerio de cultura el cual es apoyado por todas las instituciones del municipio.

2.3 SOCIALES: las instituciones sociales existentes en el municipio son los comités de Desarrollo Comunitario "COCODE" los cuales son apoyados por todas las instituciones existentes en el municipio.

3. INSTITUCIÓN CON LA COMUNIDAD

3.1 AGENCIAS LOCALES Y NACIONALES (MUNICIPALES Y OTROS): existen las agencias bancarias conocidas".

3.2 ASOCIACIONES LOCALES (CLUBES Y OTROS): cooperativas de ahorro y crédito, casa de la cultura, etc.

3.3 PROYECCIÓN: posee una proyección adecuada.

3.4 EXTENSIÓN: cubre todo el municipio.

VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

1. FILOSOFÍA DE LA INSTITUCIÓN

1.1 PRINCIPIOS FILOSOFICOS DE LA INSTITUCION:

- Llegar a un pleno desarrollo del municipio en general.
- Formulación de objetivos, planes y políticas del Gobierno Municipal.
- Fomentar y aplicar la equidad e igualdad entre todos los vecinos del municipio.
- VISION: “Ser un municipio con organizaciones locales sólidas en base a la cultura democrática y de paz con la participación activa de la población lo cual nos ha beneficiado al obtener mejores condiciones de vida teniendo sus necesidades básicas satisfechas”.
- MISION: “Fomentar y promover los procesos de participación ciudadana por medio del cumplimiento de las leyes de los consejos de Desarrollo Código Municipal y Descentralización proveer servicios municipales realizar proyectos de infraestructura, utilizando adecuadamente los recursos técnicos financieros que satisfaga las necesidades prioritarias de la población para lograr el desarrollo del municipio”.

2. POLÍTICAS DE LA INSTITUCIÓN

2.1 POLITICAS INSTITUCIONALES:

- Por el cumplimiento de los acuerdos, ordenanzas y resoluciones emitidas por el Consejo Municipal.
- Velar por la seguridad de bienes municipales
- Coordinar con el juzgado municipal el cumplimiento de las resoluciones y sanciones emitidas por este.
- Prestar seguridad a las autoridades municipales en eventos relacionados a las atribuciones y a las requeridas en las comunidades.

2.2 ESTRATEGIAS:

- Formulas propuestas para la gestión e implementación de proyectos en los sectores antes la instancia gubernamental ONG, para la obtención de recursos técnica y financiera.

- Organizar y legalizar la organización de cultura y deporte a través de la gestión con la municipalidad para la consolidar su estatus legal.
- Diseñar un programa de educación sanitaria y nutricional con énfasis en la prevención.

2.3 OBJETIVOS (O METAS):

- Cumplir y ejecutar las decisiones del Consejo Municipal en lo correspondiente a su responsabilidad y atribuciones específicas.
- Mantener un inventario permanente de la infraestructura social y productiva con que cuenta cada centro poblado.
- Elaborar los perfiles, estudios de pre-inversión y factibilidad de los proyectos para el desarrollo de los municipios a partir de las necesidades sentidas y priorizadas.

3. ASPECTOS LEGALES

- 3.1 PERSONERÍA JURIDICA: El alcalde del municipio Perito Contador Gustavo Adolfo Recinos Corea es la mayor autoridad. Su trabajo consiste en velar por el desarrollo de nuestro municipio.
- 3.2 MARCO LEGAL QUE ABARCA A LA INSTITUCIÓN (LEYES GENERALES, ACUERDOS, REGLAMENTOS, OTROS): Constitución Política de la República de Guatemala, Código de salud, Acuerdos de Paz, plan de gobierno 2000-2004, Reglamento Orgánico del Ministerio de Salud, Decreto 90-97.
- 3.3 REGLAMENTO INTERNO: la municipalidad cuenta con un reglamento interno que garantiza la buena administración del municipio.

ANEXOS

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



La alumna epesista María Clemencia Auceda Lucero de Chapeta, haciendo entrega de la guía para el cuidado y uso racional del agua a la Profesora Gladys Mariella Enríquez Recinos, Directora de la Escuela Oficial Urbana Mixta "Pedro Molina", Jalpatagua, Jutiapa.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



Alumna epesista socializando la guía para el cuidado y uso racional del agua, con los alumnos de sexto grado de la Escuela Oficial Urbana Mixta "Pedro Molina", Jalpatagua, Jutiapa.



Alumnos de sexto grado primaria de la Escuela Oficial Urbana Mixta "Pedro Molina", Jalpatagua, Jutiapa, practicando el uso adecuado del agua.