

Celenia Magali Reyes Ortiz

Módulo, Técnicas de lectura con énfasis en análisis, dirigido a estudiantes de primero básico del Instituto Municipal Educación Básica “Los Verdes”, jornada vespertina del municipio de Fraijanes, departamento de Guatemala.

Asesora: Licda. Brenda Marroquín



**Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía**

Guatemala, Septiembre 2016.

Este informe fue presentado por la
Autora como trabajo de ejercicio
Profesional Supervisada E.P.S.
Previo a optar al grado de Licenciada
En Pedagogía Y Administración
Educativa.

Guatemala, Septiembre 2016.

INTRODUCCIÓN

La universidad de San Carlos de Guatemala, a través de la Facultad de Humanidades imparte la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, dicha carrera involucra al medio guatemalteco profesionales competentes en las diversas áreas educativas.

Este documento contiene el informe final del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) se realizó en el municipio de Fraijanes, departamento de Guatemala. El mismo contiene la información del proyecto ejecutado con los estudiantes de primero Básico del instituto municipal de educación básica los verdes, jornada vespertina. El informe se integra de la siguiente manera.

Capítulo I Diagnostico; se obtuvo la información de la municipalidad de Fraijanes y del Instituto municipal de educación básica los verdes, por medio de una lista de cotejo se permitió evaluar cada uno de los indicadores estipulados y como está estructurada la organización de cada institución. Se crea un cuadro de análisis para identificar los problemas a resolver, el factor que lo produce y solucionarlo de la mejor manera. Se plantea una relación entre la municipalidad y el instituto para verificar los problemas y ver cuál es la posible solución viable y factible.

Capitulo II Perfil del proyecto se obtienen los aspectos generales por medio de una lista de cotejo para evaluar lo indicado, entre ella la elaboración del módulo de técnicas de lectura con énfasis en análisis, describiendo el proyecto para cumplir las metas trazadas, se plantea un presupuesto en base a ello trabajar una serie de capacitaciones, utilizando las estrategias y métodos, se elabora un cronograma de actividades para llevar un control de cada una de las actividades a realizar.

Capitulo III Ejecución del proyecto, consiste en ejecutar cada una de las actividades programadas, se pone en práctica lo investigado y lo planificado para dar un fin deseado con las actividades, la institución patrocinante reciba las capacitaciones para tener los conocimientos básicos sobre la importancia de la lectura, se hace entrega de tres módulos para utilizarlas adecuadamente, en base a lo trabajado en las capacitaciones; se utiliza una lista de cotejo para evaluar si cumple con las actividades y resultados.

Capitulo IV Evaluación del proyecto, evalúa cada una de las fases anteriores desde el diagnostico si la información obtenida cumple con lo planificado, en base a ello se obtienen la priorización de problemas y resultados a tratar. El perfil explica cómo se elabora el proyecto de la lectura y si el presupuesto de la realización permite verificar el cumplimiento, entregando el módulo al establecimiento según el cronograma, la ejecución explica si se alcanzó las actividades y los resultados fueron positivos obteniendo en los productos y logros de la entrega del módulo obteniendo resultados positivos del proyecto.

ÍNDICE

	Página
Introducción	i
CAPÍTULO I	
DIAGNÓSTICO	
Datos generales de la institución patrocinante	
1.1.1 Nombre de la institución	1
1.1.2 Tipo de institución	1
1.1.3 Ubicación Geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Políticas	2
1.1.7Objetivos	2
1.1.8 Metas	3
1.1.9 Estructura Organizacional	4
1.1.10 Recursos	5
1.1.10.1 Humanos	5
1.1.10.2 Materiales	5
1.1.10.3 Financieros	6
1.2 Técnica utilizada para efectuar el diagnóstico	6
1.3 Lista de carencia	7
1.4 Cuadro de análisis de problema	7
1.5 Datos de la institución	9
1.5.1 Nombre de la institución	9
1.5.2 Tipo de institución	9
1.5.3 Ubicación Geográfica	9
1.5.4 Visión	9
1.5.5 Misión	10
1.5.6 Políticas	10

1.5.7 Objetivos	10
1.5.8 Metas	10
1.5.9 Estructura Organizacional (sin evidencia)	10
1.5.10 Recursos	10
1.5.10.1 Humanos	10
1.5.10.2 Materiales	10
1.5.10.3 Financiero	11
1.5.10.4 Físicos	11
Técnica utilizada para efectuar el diagnóstico	11
1.7 Lista de carencia	12
1.7 Cuadro de análisis y priorización de problema	12
	13
1.8 Cuadro de análisis y priorización de problema de la Institución	14
1.9 Análisis de viabilidad y factibilidad	15
1.10. Problema seleccionado	17
1.11 Solución viable y factible del problema	17
CAPÍTULO II	
PERFIL DEL PROYECTO	
2.1 Aspectos generales del proyecto	18
2.1.2 Problema	18
2.1.3 Localización del proyecto	18
2.1.4 Unidad ejecutora	18
2.1.5 Tipo de proyecto	18
2.2 Descripción del proyecto	19
2.3 Justificación	20
2.4 Objetivos	20
2.4.1 Generales	20
2.4.2 Específicos	20
2.5 Metas	21
2.6 Beneficiarios	21
2.6.1 Directos	21

2.6.2 Indirectos	20
2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto	22
2.8 Cronograma	23
2.9 Recursos	24
2.9.1 Humanos	24
2.9.2 Materiales	24
2.9.3 Físicos	24
2.9.4 Financieros	23
CAPÍTULO III	
PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO	
3.1 Actividades y resultados	25
	26
	27
3.2 Producto y logros	28
3.2.3 Proyectos ejecutado	29
CAPÍTULO IV	
PROCESO DE EVALUACIÓN	
4.1 Evaluación del diagnóstico	69
4.2 Evaluación del perfil	70
4.3 Evaluación de la ejecución	71
4.4 Evaluación Final	72
Conclusiones	73
Recomendaciones	74
Bibliografía	75

CAPITULO I

DIAGNÓSTICO

1.1 Datos Generales de la Institución Patrocinante

1.1.1 Nombre de la Institución

Municipalidad de Fraijanes, Departamento de Guatemala

1.1.2 Tipo de institución por la que genera

Autónoma

1.1.3 Ubicación Geográfica

2ª Avenida. 9-82, Zona 1, Fraijanes, Guatemala

1.1.4 Visión

“Es la prestación de los servicios públicos, en forma oportuna adecuada y eficiente a través de la ejecución de las actividades propias que le confieren las leyes vigentes con transparencia y la optimización de los recursos.”¹

1.1.5 Misión

“El municipio de Fraijanes es una entidad autónoma cuya misión principal es promover el desarrollo del gobierno local y sus habitantes por medio de sus propias competencias estipuladas en los artículos 67 y 68 del Código Municipal relacionadas con las actividades económicas, sociales, culturales, ambientales y la prestación de servicios que coadyuvan a incrementar el nivel de vida de sus habitantes.”²

¹www.muniFraijanes.com.gt.2,014.Pág.1

²BID.Pág.1

1.1.6 Políticas

administración local e instituciones públicas y privadas

“El municipio de Fraijanes cuenta con presencia institucional, entre las cuales se puede mencionar el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, Ministerio de Educación, entre otras.

En cuanto al Sistema de Consejos de Desarrollo, en el municipio se necesita mantener un proceso de fortalecimiento de las organizaciones y la participación comunitaria, a fin de darle continuidad a los procesos que esto conlleva y con la representación de todos los grupos. En el mismo funciona el Consejo Municipal de Desarrollo- COMUDE- y Consejos Comunitarios de Desarrollo -COCODE- en los que participan vecinos de las aldeas y colonias del municipio.

En términos generales se puede mencionar que el municipio tiene una presencia institucional iniciando un proceso de descentralización en sus servicios hacia las comunidades rurales. El Gobierno Municipal corresponde al Consejo Municipal, el cual es responsable de ejercer la autonomía del municipio, se integra por el Alcalde, Síndicos y Concejales, todos electos directa y popularmente en cada municipio de conformidad con la ley de la materia.”³

1.1.7 Objetivos

“Mejorar los servicios de educación que existen dentro del municipio construyendo escuelas, mejorando y remodelando las existentes, para garantizar instalaciones de calidad a los estudiantes. Mejorar la infraestructura de la comunidad brindando mejor iluminación pública en calles del municipio.”⁴

³OP.CIT, Pág.1

⁴BID,Pág, 1

1.1.8 Metas

“Cumplir y velar por que se cumplan los fines y deberes del Estado.

El municipio es una entidad autónoma, pero forma parte del Estado, Por lo tanto también debe construir a alcanzar esos fines y deberes.

Ejercer y defender la autonomía municipal conforme la constitución política y el código municipal.

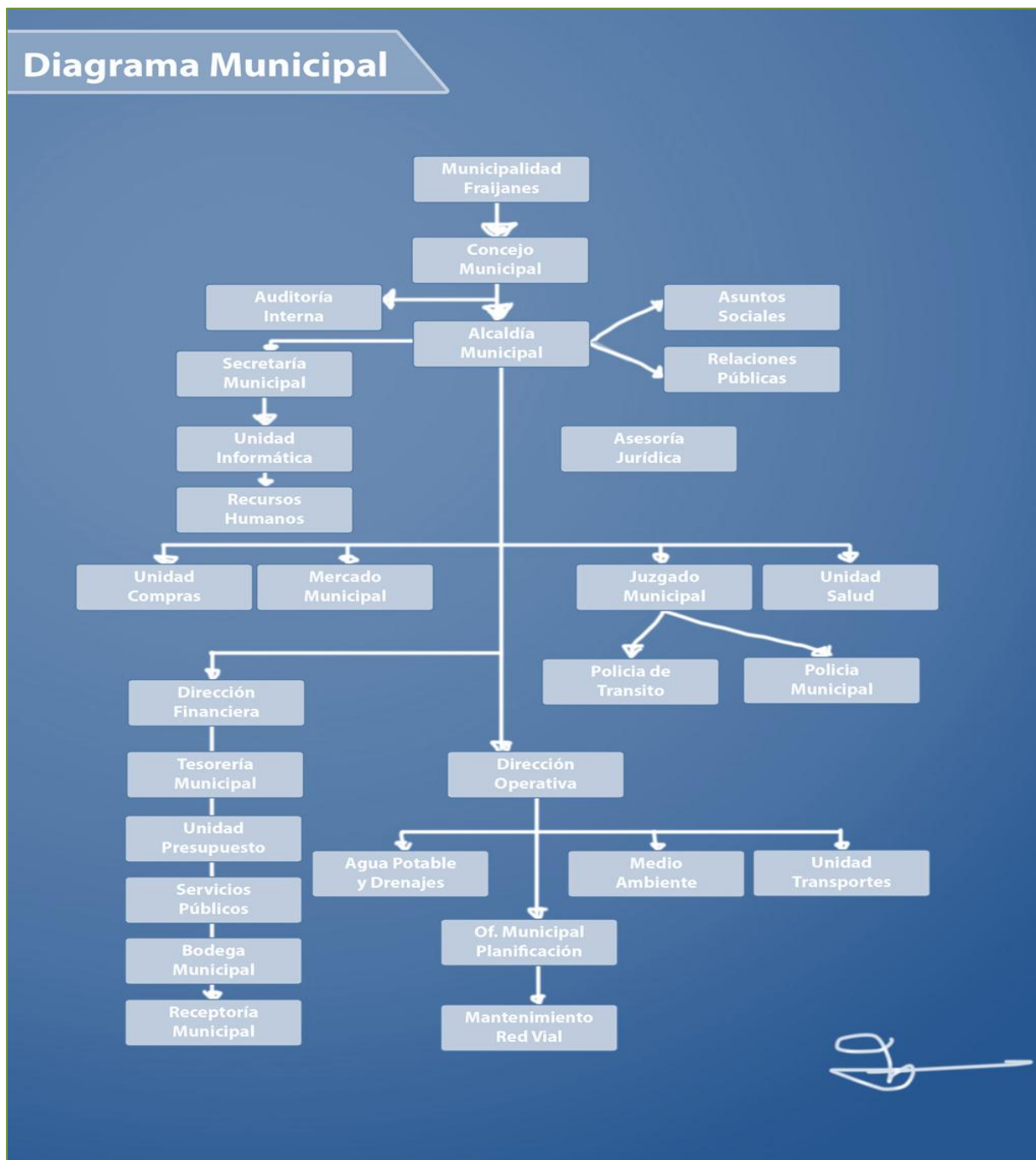
Impulsar permanentemente el desarrollo integral del municipio.

El deber fundamental de la municipalidad es la prestación de los servicios, estos servicios contribuyen a mejorar el nivel y la calidad de la vida de la población.

Velar por su integridad territorial, el fortalecimiento de su patrimonio económico y la preservación de su patrimonio natural y cultura.”⁵

⁵ LOC.CIT

1.1.9 Estructura Organizacional



1.1.10 Recursos

Humanos

“La corporación municipal cuenta con un total de 41 personas contratadas bajo los siguientes reglones:

- a. Reglón 029 con contrato que tiene un aproximado de ejecución financiera la cantidad de Q205; 000.00
- b. Reglón 022 con 428 empleados con un aproximado de ejecución financiera de Q976; 268.00.
- c. Reglón 011 con 58 empleados con un aproximado de ejecución financiera de Q290; 000.00.

El señor alcalde municipal está registrado en el reglón 011 con todas las prestaciones que ejerce la Ley del Servicio Civil Municipal”.⁷

1.1.10.2 materiales

La municipalidad de Fraijanes, cuenta con sus bienes activos de la siguiente manera, Propiedades Urbanas Q 99.374.734,30,

Equipos Diversos Q 271.065,84

Muebles y Útiles de Oficina Q 2.381.328,24

Muebles y Útiles de Centros de Enseñanza Q 892.211,10

Muebles y Útiles de Dependencias Diversas Q 19.194,00

Materiales Didácticos Q 6.602,00 Instrumentos Musicales Q 299.553,00⁸

Máquina De Caminos Q 836.550,00

Maquinaria de Talleres Q 33.685,00

Maquinaria Diversos Q 1.328.651,02

Herramienta de Herrería y Hojalatería Q 2.115,00”

Herramientas Diversas Q 34.978,45

⁷www.muniFraijanes.com.gt/Departamento financiero.2014.Pág.5

⁸[IBID.](#) Pág.5

Automóviles y Jeep Q 396.000,00
Camiones, Camionetas y Pick-ups Q 1.993.015,66
Motocicletas y moto bicicletas Q 258.337,00
Bicicletas Q 32.032,50
Aparatos e instrumentos Varios Q 10.306,90
Aparatos e Instrumentos de Radiocomunicación Q 97.985,74
Aparatos e Instrumentos de Televisión, Audio y Video Q 321.978,73

1.1.10.3 Financieros

“El presupuesto que se asigna en el total de Activos Fijos para el año 2013 es de Q108.592, 643.59. La Infrascrita contadora de la Municipalidad de Fraijanes registrada ante SAT, según, Registro No. 1-1-178636, certifica que los Activos Fijos, ascienden a Q. 108,592,643.59 (Ciento ocho millones quinientos noventa y dos mil trescientos seiscientos cuarenta y tres quetzales con 59/100), en el presente inventario que corresponde a los registros al 31 de Diciembre de 2013, del folio 150 al 258 en el libro de inventarios de laMunicipalidad el cual se encuentra debidamente autorizado por la contraloría general de cuentas Registro No. L2 19827 por lo tanto se firma y sella en una hoja embretada. Anualmente el alcalde tiene una asignación de fondos por el Estado de Guatemala de 369, 685, 155,1888. Para la ejecución de proyectos que promuevan el beneficio del pueblo.”⁹

1.2 Técnica utilizada para efectuar el diagnóstico.

Durante las constantes visitas al consejo municipal y a los directores técnicos del área de educación que integran dicha institución se aplicó la técnica observación; en la cual como instrumento se utilizó una lista de cotejo, una entrevista con su respectivo cuestionario anotando todos los datos más relevantes y de suma importancia al momento de redactar el informe de diagnóstico.

⁹OP CIT, pág 6

1.3 Lista de Carencias

1. No cuenta con seguridad a Nivel Municipal.
2. Administrativa deficiente.
3. Falta de comunicación Interpersonal.
4. Falta de atención a usuarios.
5. No hay proyectos que se enfoquen en las Instituciones Municipales.

1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas

Problemas	Factores que lo originan	Soluciones
1. Inseguridad ciudadana.	<ol style="list-style-type: none">1. No cuenta con seguridad a Nivel Municipal.2. Ausencia de cámaras de seguridad con circuito cerrado.3. No hay alumbrado público en algunas áreas.	<ol style="list-style-type: none">1. Gestionar al Ministerio de gobernación supervisiones a la comisaria.2. Implementar cámaras de video en los diferentes sectores de la Comunidad.3. Gestionar el alumbrado eléctrico.
2. Administración deficiente.	<ol style="list-style-type: none">1. Desorganización Administrativa.2. No se lleva controles sobre las audiencias del Alcalde Municipal.	<ol style="list-style-type: none">1. Contratación de personal especializado en cada área.2. Implementar un libro de control

		para citas previas.
3. Mala comunicación interpersonal en Administración.	<ol style="list-style-type: none"> 1. No hay adecuados canales de comunicación. 2. Poca relación con compañeros de trabajo. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementar actividades de convivencia con el personal de trabajo. 2. Organizar comisiones de particiones en cada departamento.
4. Malas relaciones humanas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Poca relación con la comunidad. <p>No se atiende adecuadamente a los usuarios.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizar cursos de relaciones humanas. 2. Implementar una evaluación periódica al personal por parte de los usuarios.
5. Deficientes proyectos que se enfoquen en las Instituciones Municipales.	<ol style="list-style-type: none"> 1. No existe marco filosófico que oriente los proyectos institucionales. 2. Ausencia de programas educativos en el Departamento de educación. 3. No se cuenta con campañas en el 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar políticas, objetivos y la estructura organizacional de las instituciones. 2. Enfocar proyectos en los Institutos Municipales que mejoren el nivel

	Departamento de salud.	académico y personal de los estudiantes. 3. Gestionar apoyo del Ministerio de Salud Pública para el Centro de Salud.
--	------------------------	---

Durante una reunión sostenida con el Director Técnico General del Departamento de Educación; El Sr. Germán Zetino de la Municipalidad de Fraijanes; se llegó al acuerdo de beneficiar al Instituto Municipal de la Aldea “Los Verdes” ubicada en el área rural del municipio. Con proyectos que promuevan el beneficio de la comunidad educativa.

1.5 Datos Generales de la Institución Beneficiada

1.5.1 Nombre de la Institución

Instituto de Educación Básica “Los Verdes”, Fraijanes.

1.5.2 Tipo de Institución

La institución se dedica a brindar educación del Ciclo Básico a los habitantes de la aldea los Verdes del Municipio de Fraijanes.

1.5.3 Ubicación Geográfica

1ª. Calle 1-12 zona 1, aldea Los Verdes, Municipio de Fraijanes, Guatemala.

1.5.4 Visión

“Ser una institución educativa que coadyugue en la formación de personas de éxito logrando así la superación personal e integral de los nuevos ciudadanos”.¹⁰

¹⁰ Instituto Municipal Educación. Básica .Trifoliar.Guatemala.2,014.Pág.1

1.5.5 Misión

“Formar personas responsables y competentes con capacidad de liderazgo, con el fin de poder crear su propia identidad integrándoles conocimientos, valores y respeto hacia una cultura democrática”. ¹¹

1.5.6 Políticas

Sin evidencias.

1.5.7Objetivos

Sin evidencia.

1.5.8 Metas

Sin evidencia

1.5.9 Estructura Organizacional

Sin evidencias

1.5.10 Recursos

1.5.10.1 humanos

Personal Administrativo

Personal Operativo

Personal de Servicio

Personal Docente

Alumnado

Padres de Familia

1.5.10.2 materiales

Edificio Ambiente

Mobiliario y Equipo

Impresora

Computadora

Hojas Bond

Tinta para impresora

¹¹IBID.Pág.2

1.5.10.3 Financieros

El salario de los maestros que prestan su servicio docente es de Q2,000 los cuales son pagados por la Municipalidad de Fraijanes.

La institución hace un gasto de aproximadamente de Q3,000 mensuales en materiales de limpieza y de librería para usos de oficina.

Recaudan Q4,000 mensuales con cuotas que los padres de familia pagan a la institución pero hacen gastos en administración y otros quedando un fondo de Q 1,000 mensualmente. ¹²

Técnica Utilizada para efectuar el Diagnóstico

El diagnóstico institucional es una investigación que tiene como finalidad, la clasificación al máximo posible de la situación de la institución o comunidad, poder determinar sus necesidades o problemas. Para lograr con éxito la realización del diagnóstico se utilizó la Guía de análisis contextual e institucional, también se utilizó la técnica de observación interna consiste en que el observador se involucra con el objeto de estudio y la observación externa consiste en que el investigador no se involucra con la institución sino lo hace desde fuera del objeto de estudio.

Lista de Carencias

1. Falta de salubridad en el parque de la comunidad.
2. Carencia de guías didácticas para trabajar valores con jóvenes.
3. No se practican valores dentro y fuera de la institución.
4. Falta de botes de basura.
5. Carece de pintura en el área de la cancha de deporte.
6. Escases de ventiladores en las aulas.
7. Falta de recursos humanos en el área de limpieza.
8. Falta de programas de análisis y redacción en los estudiantes.
9. Falta de métodos y técnicas en los docentes.
10. Ausencia de una cartelera informativa.

¹² Ingrid. Janeth. Estrada, Entrevista, 23 de junio del 2014.

11. No cuenta con evaluaciones periódicas por parte de las autoridades de la institución a los docentes.
12. No hay responsabilidad en el cumplimiento de tareas.
13. Falta de respeto hacia a los compañeros y docentes.

1.7 Cuadro de Análisis y Priorización de Problemas

Problema	Factores que lo originan	Soluciones
1. Insalubridad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de higiene en el parque de la comunidad. 2. Falta de botes de basura en el establecimiento. 3. Falta de recursos humanos en el área de limpieza. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diseñar campañas que promuevan la importancia de la higiene. 2. Colocar botes adecuados en las diferentes áreas del establecimiento. 3. Solicitar a la municipalidad la incorporación de por los menos 4 personas que se dediquen a la limpieza. Y generar al personal de limpieza una parte de su sueldo con cuotas que los padres de familia realizan.
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carencia de guías didácticas para trabajar valores con jóvenes. 2. No se practican valores fuera y dentro de la Institución Educativa. 3. Falta de respeto hacia los compañeros y 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de un módulo didáctico para promover la práctica de valores dirigido a jóvenes de educación básica. 2. Instaurar una escuela para padres que oriente la formación educativa en

	docentes.	los hijos.
3. Administración Deficiente.	<p>1. No cuenta con evaluaciones periódicas por parte de las autoridades de la institución a los docentes.</p> <p>2. Escasez de una cartelera informativa.</p>	<p>1. Implementar por lo menos dos veces al año una evaluación para verificar los conocimientos de los docentes de dicha institución.</p> <p>2. Motivar a los docentes por parte de la dirección a elaborar una cartelera mensual sobre las actividades que se llevaran a cabo.</p>
4. Insuficiente mantenimiento.	<p>1. Falta de ventiladores en las aulas.</p> <p>2. Carece de pintura en el área de la cancha de deporte.</p>	<p>1. Colocar ventiladores en las aulas.</p> <p>2. Pintar la cancha nuevamente para una mejor presentación.</p>
5. Deficientes programas educativos que desarrollen capacidad de análisis.	<p>1. Falta de programas de análisis y redacción en los estudiantes.</p> <p>2. Falta de métodos y técnicas en los docentes.</p>	<p>1. Diseñar un módulo de técnicas de lectura con énfasis en análisis.</p> <p>2. Establecer estrategias para la comprensión lectora.</p> <p>3. Elaborar un manual de sistemas didácticos para los docentes.</p> <p>4. Organizar talleres que impulsen a la utilización de nuevos sistemas de</p>

		planeación didáctica en los docentes.
--	--	---------------------------------------

Para determinar el problema a solucionar, se convocó a una reunión en donde estuvieron presentes el Sr. Germán Zetino. Director Técnico General del Departamento de Educación; y la Sra. Ingrid Janet Estrada. Directora del IMEB, en la cual por consenso se consideró que por la magnitud de efectos que produce el problema, se le da importancia y se le dará solución: **Deficientes programas educativos que desarrollen capacidad de análisis.**

1.8 Cuadro de análisis y priorización de problemas del Instituto Municipal de Educación Básica los Verdes, Aldea los Verdes, Fraijanes, Guatemala.

Problema	Factor que lo origina	Solución.
1. Deficientes programas educativos que desarrollen capacidad de análisis.	1. Ineficiente utilización de técnicas de estudio 2. Falta de libros actualizados.	1. Diseñar un módulo de técnicas de lecturas con énfasis en análisis. 2. Organizar talleres que impulsen nuevos sistemas de planeación de ortografía en los docentes.

Análisis de Viabilidad y Factibilidad

Las soluciones que se someten al análisis de viabilidad y factibilidad son las que responden al problema priorizado **Deficientes programas educativos que desarrollen capacidad de análisis** en la Institución Educativa Básica “Los Verdes”.

1. Diseñar un módulo, técnicas de lecturas con énfasis en análisis.
2. Organizar talleres que impulsen nuevos sistemas de planeación de ortografía en los docentes.

No.	Indicadores	Opción 1		Opción 2	
		Si	No	Si	No
	OPCIONES DE SOLUCION				
	FINANCIERO				
1	Se cuenta con suficientes recursos financieros	X			x
2	Se encuentra con financiamiento externo	X			x
3	El proyecto se ejecutara con recursos propios	X		x	
	ADMINISTRATIVO LEGAL				
4	Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto	X			x
5	La publicidad del proyecto cumple con leyes del país	X		x	
6	Se tiene estudio de impacto ambiental	X		x	
7	Existen leyes que amparan la ejecución del proyecto	X			x
	TECNICO				
8	Se tiene bien definida la cobertura del proyecto	X			x
9	Se tiene los insumos necesarios para el proyecto		X		x
10	El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto	X			x
	MERCADO				
11	El proyecto satisface las necesidades de la población	X		x	
12	El proyecto tiene aceptación de la población	X		x	
14	El proyecto es accesible a la población en general	X		x	
15	Existen proyectos similares en el medio		X		x
	CULTURAL				
16	El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico de la región	X		x	

17	El proyecto violenta las tradiciones culturales de la región		X		x
18	El proyecto responde a las expectativas culturales de la región	X		x	
19	El proyecto va dirigido a una etnia en específico		X		x
20	El proyecto impulsa la equidad de genero	X		x	
	SOCIAL				
21	El proyecto genera conflictos entre los grupos		X		x
22	El proyecto promueve a la mayoría de la población	X		x	
23	El proyecto beneficia a la mayoría de la población	X		x	
24	El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar su nivel académico	X		x	
25	El proyecto está dirigida a un grupo social específico		X	x	
	ECONOMICO				
31	Se ha establecido el costo total del proyecto		X		x
32	Existe un presupuesto detallado de la ejecución		X		x
33	Se cuenta con la capacidad económica para la ejecución del proyecto	X			x
	RELIGIOSO				
34	El proyecto respeta los distintos creados de la sociedad	X		x	
35	El proyecto tendrá aceptación de los diferentes grupos religiosos	X		x	
36	El proyecto cuenta con la aprobación de los líderes religiosos	X		x	
37	El proyecto ofrece algún beneficio espiritual para los usuarios		X		x
38	El proyecto afectara las prácticas religiosas de algún grupo específico		X		x
	Total	22	10	16	16

Problema Seleccionado

Deficientes programas educativos que desarrollen capacidad de análisis.

Solución propuesta como viable y factible

Diseñar un módulo de técnicas de lecturas con énfasis en análisis, dirigido a jóvenes de primero básico.

CAPITULO II PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos generales del proyecto

2.1.1 Nombre del proyecto

Diseñar un módulo técnicas de lectura con énfasis en análisis, dirigido a jóvenes de primero básico.

2.1.2 Problema

Deficientes programas educativos que desarrollen capacidad de análisis.

2.1.3 Localización

1ª. Calle 1-12 zona 1, Aldea Los Verdes, Municipio de Fraijanes, Guatemala.

2.1.4 Unidad Ejecutora

La Municipalidad de Fraijanes

La Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

2.1.5 Tipo de proyecto

Educativo.

2.2 Descripción del proyecto

El proyecto consiste en Diseñar un módulo de técnicas de lectura con énfasis en análisis, dirigido a jóvenes para mejorar el problema de la lectura y que tengan una comprensión lectora, dicho módulo se fundamenta en la enseñanza importante de técnicas y en el análisis de la lectura. El módulo está conformado por tres capítulos: Los capítulos tienen su respectiva competencia, reflexiones para concientizar al alumno(a) la importancia que es la lectura y el contenido de los temas y subtemas.

El contenido está organizado en tres grupos:

Capítulo I Técnicas de lectura

Capitulo II Diferentes tipos de análisis

Capitulo III Procesos de lectura.

Las técnicas de lectura son facilitadores para la comprensión de los diferentes tipos de textos, enfocados para pronunciar bien las palabras, identificarlas y extraer la comprensión o idea de lo que se está leyendo. El análisis es un componente analítico donde detallamos los elementos principales o esenciales para la integración de la argumentación, historias e interpretar adecuadamente.

Los procesos de lectura el lector tiene una actividad muy importante donde se activa varias destrezas de pensamientos y expresión, connotativa de imágenes para llevar a cabo la visualización de cada texto.

El modulo será una herramienta básica para sensibilizar la importancia de la lectura, está diseñado para aplicarlo en el nivel básico y realizar integraciones de algunas áreas.

2.3 JUSTIFICACIÓN

En el departamento de Guatemala, municipio de Fraijaneshay diferentes tipos de problemas de lectura, se le da la prioridad al programa educativo, Deficientes programas educativos que desarrollen capacidad de análisis; es necesario contribuir con los jóvenes para incentivar el uso adecuado de los libros, ya que es una tarea ardua y al mismo tiempo fascinante que se manifiesta dentro del proceso de la lectura, a través el alumno demostrará el interés tendrá un vínculo directo que todo ser humano tiene para poder acceder al conocimiento.

El proyecto permitirá incrementar el nivel de conciencia a cada uno de los jóvenes para aprender a realizar un análisis para que el alumno (a) tenga un hábito en la lectura que le ayudara en su contexto educativo y en su vocabulario.

2.4 Objetivos del proyecto

2.4.1 Generales

1. Formar lectores capaces de desenvolverse en el ámbito de la lectura, despertando su interés con nuevas técnicas.

2.4.2 Específicos

1. Elaborar módulo; Técnicas de lectura con énfasis en análisis.
2. Motivar el interés por la lectura con nuevas estrategias.
3. Aplicar en los estudiantes las diferentes técnicas y estrategias lúdicas.

2.5 Metas

- a) Elaboración de un módulo.
- b) Realizar 6 talleres de lectura.
- c) Promover 7 técnicas de lectura.

2.6 Beneficiarios

2.6.1 Directos

Docentes que laboran en el Instituto por Cooperativa.

Estudiantes del ciclo básico del Instituto por Cooperativa.

Director del instituto.

2.6.2 Indirectos

Miembros de la comunidad.

Padres de familia de los estudiantes.

Amigos de los estudiantes.

2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto

El financiamiento del proyecto es gestión del epesista.

No.	Descripción	Cantidad	Precio Unidad	Total
1	Resma de papel bond	5	Q46.00	Q230.00
2	Cartucho de tinta	4	Q 160	Q640.00
3	Copias varias	100	Q0.25	Q25.00
4	Pliegos de papel bond de 80 gramos	40	Q0.75	Q30.00
5	Marcadores permanentes	16	Q 6.00	Q96.00
6	Memoria USB	1	Q75.00	Q75.00
7	Gasolina	20 gal	Q 35.00	Q700.00
8	Goma	8 botes de 8 onza.	Q 9.00	Q72.00
9	Impresión de módulos	10	Q 50.00	Q500.00
10	Encuadernado de módulos	10	Q 35	Q350.00
	TOTAL			Q2,718.00

2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto

		2,014																					
No.	Actividad	Junio	Julio				Agosto				Septiembre				Octubre				Noviembre				
		4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1	Entrega de carta al alcalde municipal.	■																					
2	Reunión con directora del instituto.		■																				
3	Investigación bibliográfica.			■	■																		
4	Recopilación de información sobre el tema.					■	■																
5	Ordenar información recabada sobre el tema							■															
6	Selección de información								■														
7	Redacción de los temas y subtemas para el módulo.									■													
8	Elaboración de material didáctico, para el desarrollo de la capacitación.										■	■											
9	Revisión de informe											■	■										
10	Elaboración de módulo.												■										
11	Capacitación con los alumnos; de análisis en la lectura.													■									
12	Charla sobre los tipos de análisis.														■								
13	Entrega de un cuento para realizar un análisis.															■							
14	Entrega de hojas para la Utilización de técnicas de la lectura.																■						
15	Inauguración del proyecto.																	■					
16	Reproducción de guías.																		■				
17	Entrega y evaluación del informe del proyecto.																			■			
18	Aporte económico para compra del asta del instituto.																				■		
19	Aprobación del informe final.																						■

2.9 Recursos

2.9.1 Humanos

Entre los recursos humanos que intervienen en la ejecución del proyecto se nombran a los siguientes:

- a) Asesora del Ejercicio Profesional Supervisado
- b) El Alcalde Municipal de Fraijanes.
- c) El director técnico administrativo del Instituto por municipal de Aldea los verdes.
- d) Docentes del Instituto.
- e) Estudiantes del ciclo básico del Instituto.

2.9.2 Materiales

- a) Módulo sobre técnicas de lectura con énfasis en análisis dirigido a estudiantes.
- b) Fotocopias del Módulo.
- c) Marcadores permanentes.
- d) Hojas de trabajo impresas.
- e) Cuestionarios impresos.
- f) Lista de cotejo.
- g) Tinta de impresión.
- h) Equipo de cómputo.
- i) Hojas de papel bond.

2.9.3 Físicos

Instalaciones del Instituto Municipal de Educación Básica los Verdes

Facultad de Humanidades

2.9.4 Financieros

El proyecto es financiado por la municipalidad de Fraijanes.

CAPITULO III

PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Actividades y resultados

ACTIVIDADES	RESULTADOS
1. Visita a la municipalidad	Audiencia con el alcalde municipal para la entrega de la carta como epesista de la universidad de san Carlos de Guatemala.
2. Reunión con la directora del instituto Municipal, jornada vespertina para presentar propuesta del proyecto.	Al finalizar la reunión se obtuvo el interés por parte de la directora sobre el proyecto propuesto.
3. Investigación Bibliográfica.	Después de aprobada la fase de diagnóstico se diseñó la estructura de la investigación bibliográfica y las fuentes de consulta para la realización del análisis documental.
4. Recopilación de información sobre análisis de lectura, técnicas y tipos de lectura.	La información obtenida de las fuentes bibliográficas se recopiló los temas más relevantes para conformar el contenido del módulo.
5. Ordenar información recabada sobre el tema del proyecto.	Se procedió al orden y análisis de cada uno de los temas y según su relevancia y así obtener los que son de importancia para conforman en contenido del módulo.

6. Selección de información.	Clasificada, analizada y resumida la información se procedió a sintetizar para una mejor comprensión y se procedió a la selección de los temas finales que conforman el módulo.
7. Redacción de los temas y subtemas para el módulo.	Al tener sintetizada la información, se procedió a la redacción de los temas que conforman el módulo.
8. Elaboración del material didáctico.	Se elaboró material necesario para la capacitación para poder facilitar el desarrollo de tema.
9. Revisión de informe.	El informe de EPS fue revisado y corregido periódicamente por la asesora del EPS.
10. Elaboración del módulo.	Se dio inicio a la elaboración del módulo que fue utilizada para la mejor comprensión de los alumnos del primero básico.
11. Socialización sobre análisis.	Se orientó a los alumnos para facilitar de sencilla como realizar los análisis.
12. Continuación de la socialización sobre los tipos de análisis.	Con anterioridad de los temas ya indicados realizaron ejercicios.

13. Entrega de un cuento para realizar un análisis.	Los alumnos realizaron de forma simple el ejercicio del análisis.
14. Entrega de hojas para la Utilización de técnicas de la lectura.	Leyeron las hojas donde utilizarón las técnicas ya vista en la capacitación.
15. inauguración del proyecto.	El 15 de octubre se realizó la inauguración del proyecto.
16. Reproducción de módulos.	Se reprodujo 10 módulos 8 son para la institución y 2 para la municipalidad.
17. Entrega y evaluación del informe del proyecto.	Se entregó y se evaluó el informe según los aspectos.
18. Gestión económica para compra del asta.	Los alumnos de tercero básico le manifiestan a las epesista que necesitan un aporte para la compra de asta del establecimiento, donde gestionamos y nos dieron un aporte económico donde se realizó la compra.
19. Aprobación del informe final.	Se aprobó el informe para posteriormente hacer la presentación oficial del documento con los aspectos requeridos.

Productos y logros

3.2.1 PRODUCTOS	3.2.2 LOGROS
1. Módulo, Técnicas de lectura con énfasis en análisis.	2. Documento Educativo con técnicas para el mejoramiento del aprendizaje en la lectura. 3. Utilización adecuada en la aplicación del módulo para los estudiantes. 4. Responsabilidad en los docentes y director sobre la continuidad del hábito de la lectura.

Módulo, Técnicas de lectura con énfasis en análisis dirigido a estudiantes de primero básica sección “A”, jornada vespertina del municipio de Fraijanes, del departamento de Guatemala.



es.123rf.com/imágenes-de-archivo/libros.html

GUATEMALA 2,016

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

Celenia Magali Reyes Ortiz



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

ÍNDICE

CONTENIDO	Página
INTRODUCCIÓN	i
1.1 Capítulo I (Técnicas de lectura)	
1.2 Reflexión	2
1.3 Lectura, técnicas, Diferentes técnicas de lectura	3
1.4 Técnicas el subrayado, vos alta	4
1.5 Técnicas leer y formular, secuencial, intensiva	5
1.6 Técnica diagonal, scanning	6
	7
1.7 Evaluación Capítulo	8
Capítulo II (Diferentes tipos de análisis)	9
2.1 Reflexión	10
2.2 Análisis e interpretación de la lectura	11
2.3 Tipos de abordar una lectura oral	12
2.4 Formas de sintetizar un texto	13
2.5 Tipos de cuadros sinópticos	14
	15
	16
2.6Evaluación Capítulo II	17
	18
	19

Capítulo III (Procesos de lectura)	
3.1 Reflexión	21
3.2 Proceso de lectura	22
3.3 Subprocesos de la lectura	22
	24
3.4 Construcción de nuevos aprendizajes	24
	25
	26
3.5 Procesos durante el proceso de la lectura	27
3.6 Evaluación Capítulo III	28
	29

INTRODUCCIÓN

El modulo trata de temas relacionados con el hábito de la lectura desarrollando la comprensión del alumno (a) para interactuar ideas para el mejoramiento e iniciativa propia.

El modulo está compuesto por tres capítulos, cada capítulo contiene temas que tienen una continuidad de conocimientos para el desenvolvimiento de la lectura.

El contenido está organizado en grupos:

Capítulo I contiene una hoja de presentación con su competencia, hoja de reflexión y el contenido de las técnicas de lectura para una mejor adaptación del aprendizaje de la comprensión lectora y la respectiva evaluación del tema.

Capítulo II contiene una hoja de presentación con su competencia, hoja de reflexión y el contenido de Análisis e interpretación de la lectura, ayuda como utilizar la descomposición de ideas para una mejor comprensión.

Capítulo III contiene una hoja de presentación con su competencia, hoja de reflexión y el contenido de procesos de lectura, son estrategias que nos ayudan a como poder leer durante la trayectoria de la lectura.

El índice nos indica el número de páginas donde podemos encontrar los temas, el modulo permite al alumno y maestro a descubrir las problemáticas que están pasando debido a la mala formación del hábito de la lectura, utilizando las estrategias y herramientas dadas en el módulo para una mejor formación de los aprendizajes de la lectura.

Entre sus propósitos tiene que dejar el producto pedagógico basado con el módulo para la formación lectora maestro y alumno, la continuidad del hábito es responsabilidad del docente ya que puede aplicarse en el nivel secundario.

Capítulo I

Técnicas de lectura

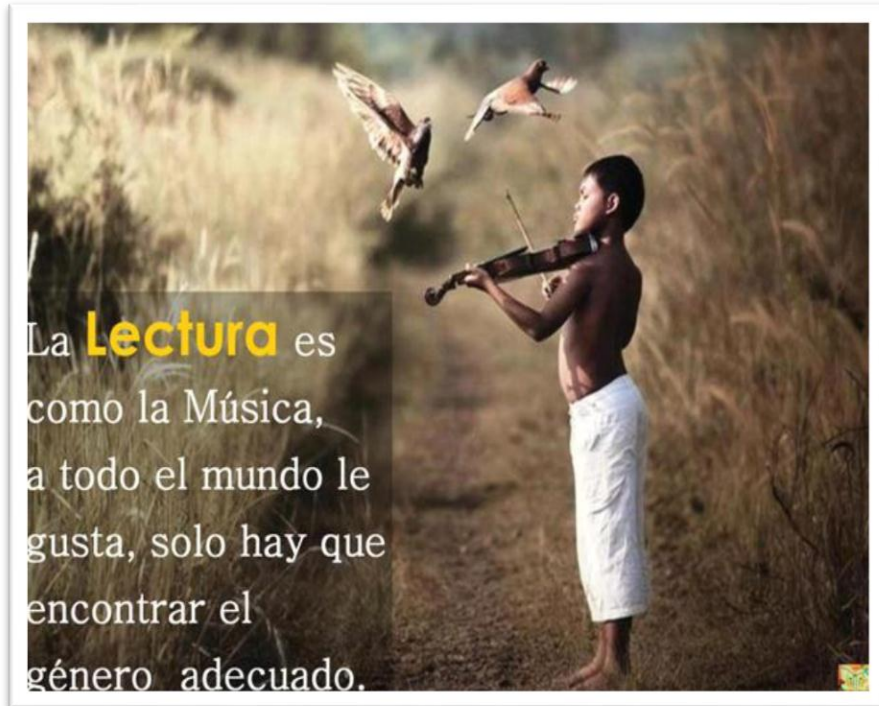


es.123rf.com/imágenes-de-archivo/libros.html

COMPETENCIA

Comprender globalmente el texto, identificar la codificación de un texto.

REFLEXIONES



www.librostube.org/mas-imagenes-con-frases-sobre-la-lectura

Cuando lees un texto y no conozcas el significado de algunas palabras, analiza el contexto. Esto quiere decir que debes fijarte en el conjunto de palabras que forman la oración o el párrafo donde se encuentran términos desconocidos. De este modo, puedes deducir el significado de palabras desconocidas.

Orfa Abigaíl, Fuentes de rojas Editorial Santillana
Libro de docente No.5 Pág. 9

Lectura

“La **lectura** en sí es un proceso de naturaleza intelectual donde intervienen funciones sensoriales, psíquicas y cerebrales, que se conjugan para realizar la decodificación, comprensión e interpretación de un conjunto de signos o de un lenguaje, que podrá ser visual o gráfico (letras, ideogramas, signos), táctil (sistema Braille) o sonoro (código Morse).”¹³

Técnicas

“Las técnicas ayudan a facilitar la lectura de los diferentes textos, avanzados y enfocados a la velocidad de la comprensión lectora.”¹⁴

Diferentes técnicas de lectura.

“Las técnicas nos ayudan a retener los conceptos más importantes y adaptar la manera de leer, a veces hay que releer un texto esto pretende estudiar de memoria. Existen algunas prácticas que podemos implementar para leer de mayor o menor complejidad y incorporar la información que el texto nos proporciona en una forma práctica.”¹⁵

¹³ Calderón Magdalena. libro integral área Humanística. Santillana, 2001. Pág. 30

¹⁴ Estrada Ana Cristina, Libro para docente No.6 español, Santillana 1999. Pág. 77

¹⁵ Arango Laura, Idioma Español 8 Comunicación y Lenguaje, EDESAA2009. pág. 26



es.123rf.com/imágenes-de-archivo/libros.htm

El subrayado

“El subrayado es una clave que nos ayuda a organizar nuestra lectura y a recuperar conceptos importantes con un golpe de vista. Sin embargo, si el texto que debes estudiar es muy largo, una buena idea es ir resaltando frases completas, ideas centrales que nos permitan captar el significado fundamental cuando volvamos a leer el texto. La segunda vez, guiándonos por nuestros subrayados, podremos saltar los ejemplos y las digresiones, y ahorrar tiempo”¹⁶

Voz alta

“Hay personas que tienen una mayor capacidad de memoria visual, otras que recuerdan mejor por su memoria auditiva. Al recordar la definición de un concepto, qué te resulta más fácil, Imaginar el lugar de la página en donde estaba explicado (arriba, a la derecha de una página impar) recordar la voz del profesor cuando lo explicó en clase. Sea como sea, la lectura en voz alta te servirá para trabajar con tus dos memorias, tanto la auditiva como la visual y favorecer una pronta incorporación y recuperación de contenidos.”¹⁷

¹⁶ Calderón, OP.CIT. pág. 32

¹⁷ Suret Esther. libro comunicación Y lenguaje, secundaria, Santillana 2007 Pág. 65

Leer y reformular

Otra buena manera de leer por segunda vez un texto, es la de obligarse a reformularlo (relatar con las propias palabras lo que se leyó). Se puede avanzar un párrafo por vez, una sección o un capítulo, dependiendo de la complejidad del texto y de tu dificultad para comprenderlo. De cualquier manera, el forzarte a reformular lo que lees te sirve para no hacer una mera lectura repetitiva, sino por el contrario, garantizar tu comprensión. Ésta es una buena técnica para estudiar en grupo o en parejas: uno lee y el otro debe prestar atención y explicar lo que se leyó.¹⁸

Secuencial

“La lectura secuencial es la forma común de leer un texto. El lector lee en su tiempo individual desde el principio al fin sin repeticiones u omisiones.”¹⁹

Intensiva

“El destino de la lectura intensiva es comprender el texto completo y analizar las intenciones del autor. No es un cambio de técnica solo de la actitud del lector: no se identifica con el texto o sus protagonistas pero analiza el contenido, la lengua y la forma de argumentación del autor neutralmente. La lectura intensiva está reservada solo para unos pocos estudiantes de las universidades y academias. Esta modalidad se basa en leer una obra por completa, hasta que quedaran grabadas, el lector reconstruye el libro y el sentido.”²⁰

¹⁸Suret, IBID. Pág. 32

¹⁹LOC.CIT Pág. 32

²⁰LOC.CIT pág.32

Diagonal

“En lectura diagonal el lector solamente lee los pasajes especiales de un texto, como títulos, la primera frase de un párrafo, las palabras acentuadas tipográficamente (ne grita, cursiva), los párrafos importantes (resumen, conclusión). La lectura diagonal se mueve rápidamente de la esquina de izquierda y arriba a la esquina de derecha y abajo. De ese modo es posible leer muy rápidamente un texto a expensas de la comprensión del estilo y los detalles. Esta técnica se usa especialmente para leer páginas web (hipertexto).”²¹

Scanning

“El Scanning es una técnica para buscar términos individuales en un texto. Se fundamenta en la teoría de que se identifican las palabras comparando sus imágenes. El lector se imagina la palabra en el estilo de fuente del texto y después mueve la mirada rápidamente sobre el texto.es una lectura rápida.”²²

²¹LOC. CITPág .32

²²LOC. CITPág 32

Evaluación capítulo I

SERIE I

Instrucciones: la maestra entrega al alumno (a) la lectura, utilizando la técnica del subrayado.

LOS TRES HERMANOS MAGOS

Había una vez tres hermanos magos. El mayor vestía con túnica azul con medias lunas blancas, era rubio y de su gorro puntiagudo salía una gran flor. Su poder era el de volar. El segundo hermano era pelirrojo y su túnica tenía un maravilloso color verde con soles amarillos. Su gorro era pequeño y redondo; este hermano tenía el poder de andar por los mares. El mago más pequeño tenía el pelo negro y siempre lo llevaba al viento, sin gorro. Su túnica era rosada con numerosas estrellas negras. Dicen que su poder era el mejor: hacía brotar las flores en los árboles.

Un día el mayor chocó un avión y cayó al mar. Entonces el mediano se fue corriendo por las aguas antes que se hundiera y lo arrastró hacia la orilla. El más pequeño se acercó a su hermano y comprobó que estaba malherido, entonces tuvo una idea.

SERIE II

Instrucciones: Completa el siguiente párrafo con base a la lectura que leíste.

Un día el _____ chocó con un _____ y cayó al mar.
Entonces el mediano fue _____ por las aguas antes que se
_____ y lo arrastro hacía la _____.

SERIE III

Instrucciones: Escribe dentro del V (verdadero) F (falso).

El mayor chocó un tren.

Los magos eran primos.

El mediano llevaba un gorro pequeño.

El segundo hermano era calvo.

El mago pequeño era el quien tenía el mejor poder.

SERIE IV

Instrucciones: Dibuja a los tres magos con su vestimenta y usando sus poderes.

Capítulo II Diferentes tipos de análisis.



es.123rf.com/imagenes-de-archivo/libros.html

COMPETENCIA

Caracteriza los tipos de interpretación del ambiente que propicia el aprendizaje en la lectura.

REFLEXIONES

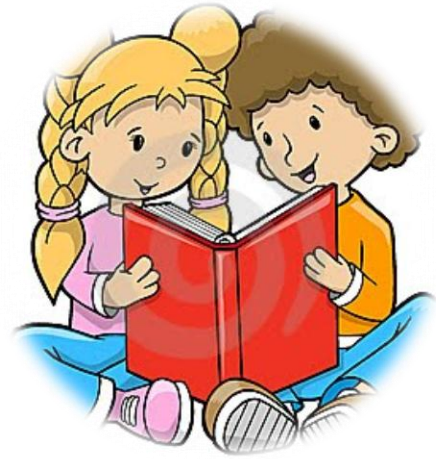


www.librostube.org/mas-imagenes-con-frases-sobre-la-lectura



www.librostube.org/mas-imagenes-con-frases-sobre-la-lectura

ANÁLISIS E INTERPRETACION DE LA LECTURA



es.123rf.com/imagenes-de-archivo/libros.html

Análisis

“El análisis es la identificación y separación de los elementos fundamentales. Se descomponen, se desintegran las ideas. En el proceso de interpretación de un texto hay dos pasos fundamentales:

- 1). Contextualizar el texto**, es decir, situarlo en la época en que se produjo y en la tradición cultural a la que pertenece.
- 2). Descubrir la intención del autor.** Detrás de todo texto hay un autor que lo ha compuesto con una intención determinada: informar, persuadir, entretener... Solo si somos capaces de discernir esa intención, podremos interpretar correctamente el texto.”²³

²³Enciclopedia Idioma español No4. Océano 2,011, Pág.65

“Tipos de abordar una lectura oral

vacilante, es decir leer por sílabas.

Mecánica, leer rápido pero no se adquiere ningún tipo de comprensión.

Comprensiva, Pronunciar bien y entender

“Tipos de abordar la lectura silenciosa

Deslizante, leer diccionarios, enciclopedias.

Rápida, obtener una idea en general.

Recreativa, revistas, chismes.

Lectura estudio - comprensiva, crear hábitos y técnicas para aprender a hacer una lectura comprensiva.”²⁴

“Una vez comprendido e interpretado el texto, debemos manifestar nuestra opinión sobre él, valorando las ideas expuestas y su repercusión. Como en el caso de los diagramas son formas de sintetizar la lectura, para hacer un diagrama debemos determinar previamente el número de niveles en que se organiza la información y los elementos de los que consta cada uno.”²⁵

²⁴ Millán, J.A. Lectura y la sociedad de conocimiento, Santillana.2001. pág, 68

²⁵ IBID. Pág, 41

Formas de sintetizar un texto

“Una vez que se haya realizado la comprensión previa de la lectura, se puede realizar un esquema. El esquema es una interpretación sencilla de la lectura, ya que depende directamente de cómo se haya realizado las diferentes técnicas de la lectura.

En el esquema se presentan las ideas centrales del texto de forma sencilla y lógica.

Para trabajar el esquema se debe partir por la lectura analítica de un texto y de su posterior técnica, además, se debe ir separando cada contenido por puntos, rayas o dependiendo la técnica utilizada, corroborando si lo escrito expresa la idea completa del texto, sin dejar fuera datos fundamentales.

Se puede utilizar las mayúsculas para señalar los apartados fundamentales y las minúsculas para los elementos de importancia que hay en ellos.

En los esquemas se escribe todo seguido y debe intentarse que ocupe el menor espacio posible. Por lo tanto, a partir de un texto determinado.”²⁶

Actividades para poder sintetizar un texto.

Localizar las ideas centrales del texto.

Subrayar las palabras o frases que destaquen esas ideas. Marcar sobre todo las palabras clave.

Anotar al margen la idea central del texto y de los distintos párrafos.

A partir de estas actividades hacer el esquema del texto, con él delante, ampliándolo con posteriores lecturas si es necesario.²⁷

²⁶ www.lecturasecundaria.con.gt

²⁷ BID .pág. 42

Tipos de cuadro sinóptico

1). “**mapa conceptual**, es una agrupación de conceptos que se relacionan entre sí.

Pasos para realizar un mapa conceptual:”

Seleccionar un tema.

Agrupar los conceptos

Organizarlos depende su importancia

Jerarquía

Conectores.

Comprobar que este bien.

28

2). **Cuadro sinóptico**, es otra modalidad del resumen, como el esquematizado.

Permite: visualizar la estructura, Organización del contenido expuesto en un texto.

3). **Diagrama de llaves**, En los diagramas de llaves, la información principal se sitúa a la izquierda. Las llaves sucesivas que se van abriendo hacia la derecha presentan la información subordinada. El siguiente ejemplo presenta con llaves los datos del diagrama arbóreo anterior.

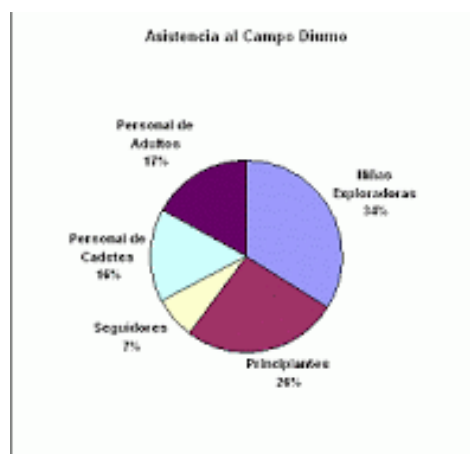


imaytbe.blogspot.com/.../análisis-e-interpretación-de-la-lectura.com

²⁸ Millán, J.A. Lectura y la sociedad de conocimiento, Santillana.2,001.Pág. 59

4). Diagrama de círculo de conceptos

“Consiste en presentar jerarquías de información sobre temas, categorías o conceptos. En ellos, existe un concepto o idea central inclusera y una serie de ideas que establecen relación de inclusión. Estos diagramas se utilizan como estrategia de enseñanza para organizar la información nueva y a su vez sirve para motivar al alumno para que los usen como estrategias de aprendizaje.”²⁹



imaytbe.blogspot.com/.../análisis-e-interpretación-de-la-lectura.com

5). Diagrama de doble columna

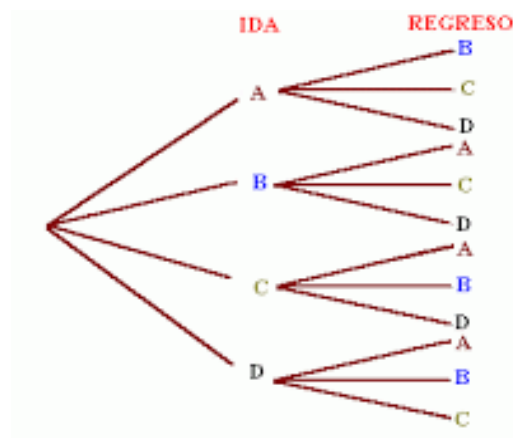
	CAUSAS	CONSECUENCIAS
Económicas		
Políticas		
Sociales		

imaytbe.blogspot.com/.../análisis-e-interpretación-de-la-lectura.com³⁰

²⁹LOC.CIT. pág. 43
³⁰LOC. CIT. Pág. 43

6). Diagrama de árbol

“Es una herramienta que se utiliza para determinar todos los posibles resultados de un experimento aleatorio. En el cálculo de la probabilidad se requiere conocer el número de elementos que forman parte del espacio muestra, estos se pueden determinar con la construcción del diagrama de árbol.”³¹



imaytbe.blogspot.com/.../análisis-e-interpretación-de-la-lectura.com

³¹LOC.CIT. pág. 43

Evaluación capítulo II

SERIE I

Instrucciones: lee la lectura y utiliza la forma comprensiva.

EL ÁRBOL TRISTE

Había una vez, algún lugar que podría ser cualquier lugar, y en un tiempo que podría ser cualquier tiempo, un hermoso jardín, con manzanos, naranjos, perales y bellísimos rosales, todos ellos felices y satisfechos. Todo era alegría en el jardín, excepto por un árbol profundamente triste. El pobre tenía un problema: No sabía quién era. Lo que le faltaba era concentración, le decía el manzano: Si realmente lo intentas, podrás tener sabrosas manzanas. ¿Ves qué fácil es? No lo escuches, exigía el rosál, es más sencillo tener rosas y ¿Ves qué bellas son? . Y el árbol desesperado intentaba todo lo que le sugerían y, como no lograba ser como los demás, se sentía cada vez más frustrado. Un día llegó hasta el jardín el búho, la más sabia de las aves, y al ver la desesperación del árbol, exclamó: No te preocupes, tu problema no es tan grave. Es el mismo de muchísimos seres sobre la tierra. Yo te daré la solución: no dediques tu vida a ser como los demás quieran que seas... sé tú mismo, conócete y, para lograrlo, escucha tu voz interior. - Y dicho esto, el búho desapareció. ¿Mi voz interior...? ¿Ser yo mismo...? ¿Conocerme...? , se preguntaba el árbol desesperado, cuando, de pronto, comprendió... Y cerrando los ojos y los oídos, abrió el corazón, y por fin pudo escuchar su voz interior diciéndole: Tú jamás darás manzanas porque no eres un manzano, ni florecerás cada primavera porque no eres un rosál. Eres un roble y tu destino es crecer grande y majestuoso, dar cobijo a las aves, sombra a los viajeros, belleza al paisaje... Tienes una misión: cúmplela. Y el árbol se sintió fuerte y seguro de sí mismo y se dispuso a ser todo aquello para lo cual estaba destinado. Así, pronto llenó su espacio y fue admirado y respetado por todos. Y sólo entonces el jardín fue completamente feliz. Yo me pregunto al ver a mi alrededor... ¿Cuántos serán robles que no se permiten a sí mismos crecer? ¿Cuántos serán rosales que, por miedo al reto, sólo dan espinas? ¿Cuántos naranjos que no saben florecer? En la vida, todos tenemos un destino que

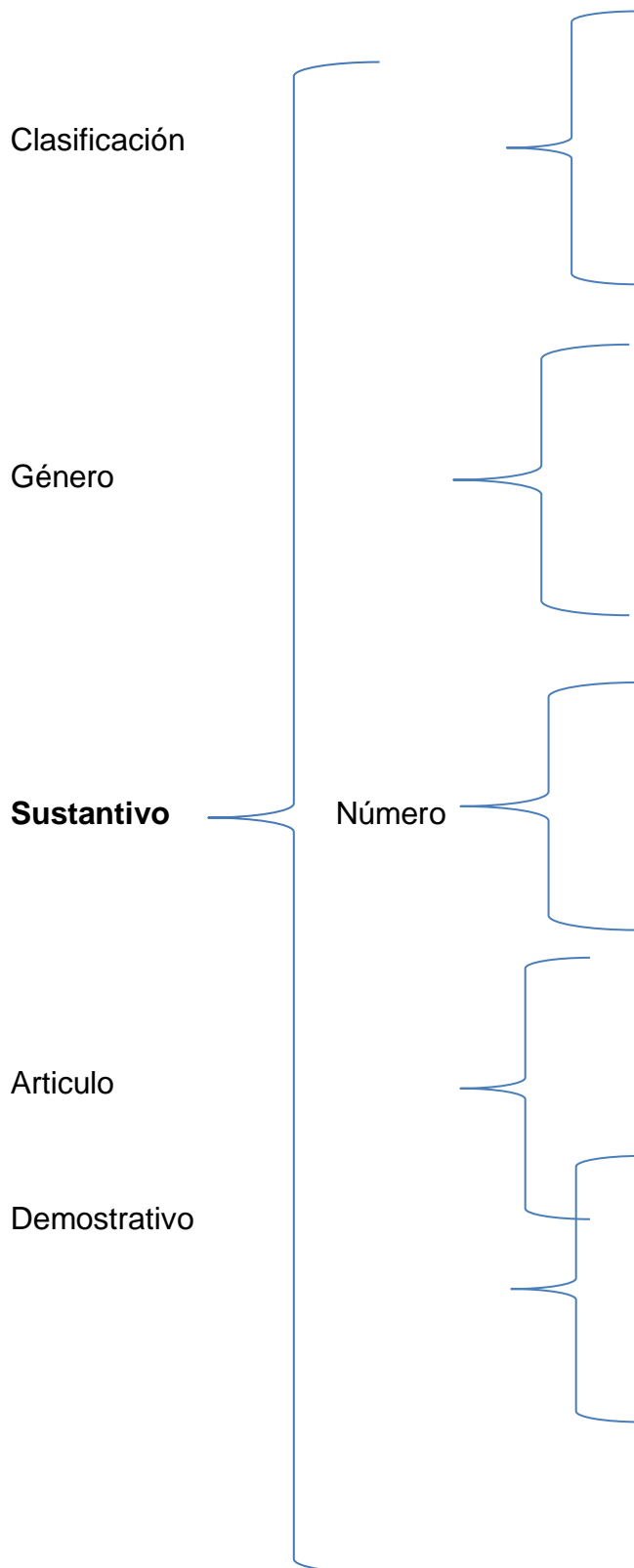
cumplir, un espacio que llenar... No permitamos que nada ni nadie nos impida conocer y compartir la maravillosa esencia de nuestro ser. Démonos ese regalo a nosotros mismos y también a quienes amamos.



www.taringa.net/.../Historias-cortas-para-reflexionar-te-tocaran-el-corazo.com

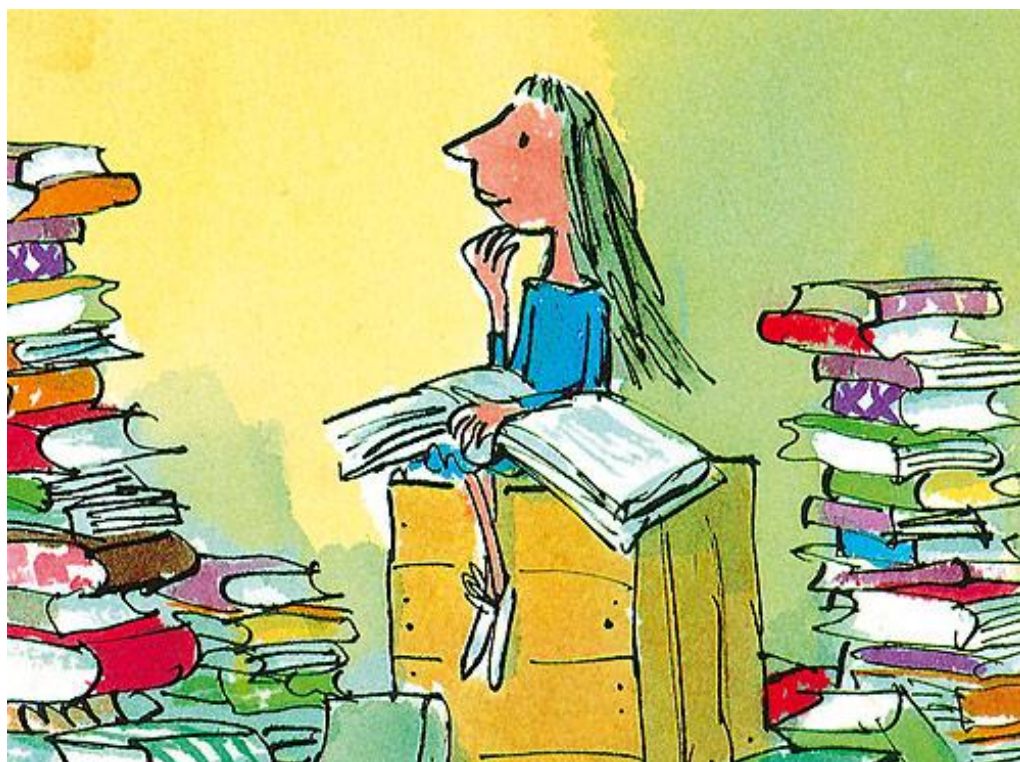
SERIE II

Instrucciones: Completa con base a la lectura el diagrama de llaves, escribiendo los sustantivos y sus clasificación.



Capítulo III

Procesos de lectura



es.123rf.com/imagenes-de-archivo/libros.html

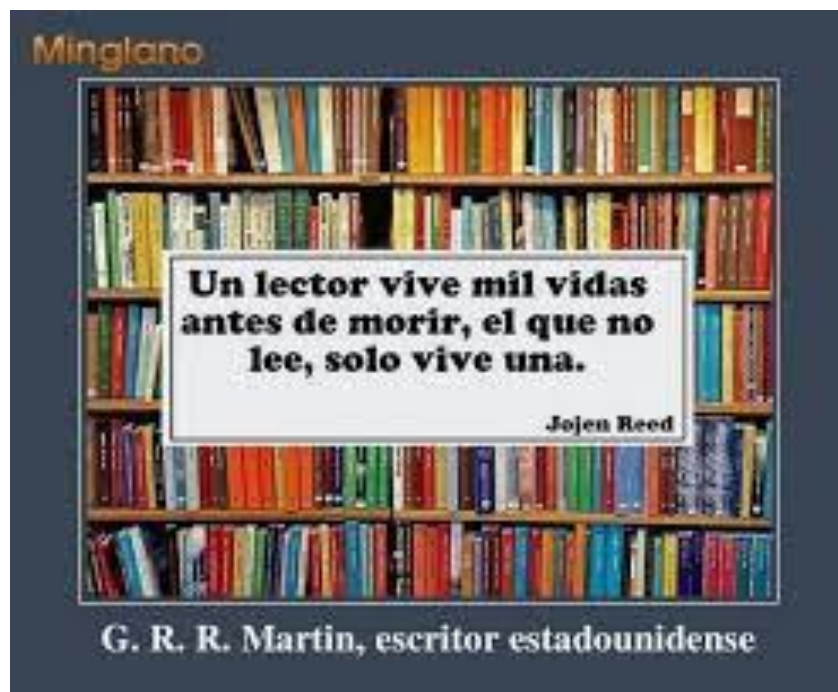
COMPETENCIA

Capacidadde comprender, emplear, reflexionar e interesarse en textos escritos para participar en la sociedad con el fin de lograr metas propias.

Reflexiones



www.librostube.org/mas-imagenes-con-frases-sobre-la-lectura



www.librostube.org/mas-imagenes-con-frases-sobre-la-lectura



es.123rf.com/imágenes-de-archivo/libros.htm

Procesos de la lectura

“El análisis del proceso de la lectura tiene el compromiso de fomentar la comprensión lectora, reconociendo que es un proceso complejo y requiere su práctica y reflexión constante, las cuales al ser desarrolladas en los estudiantes, permiten un aprendizaje autónomo, permanente y crítico, pues se integran a la cultura escrita y a las habilidades digitales, se vinculan con procesos como el de aprender a aprender, buscar, valorar, seleccionar, ponderar y transmitir información, cuyo resultado será un aprendizaje permanente.

Para entender cómo alcanza el alumno la comprensión, es necesario conocer el proceso de lectura, lo cual aporta información importante al docente para entender la complejidad del trayecto y brindar el apoyo necesario a los estudiantes.”³²

El proceso incluye los siguientes subprocessos:

1). Decodificación.

“Es el momento en que el sujeto interpreta los signos gráficos, los junta y asocia para leer una palabra, una oración, un párrafo. Para decodificar se requieren habilidades auditivas, visuales y perceptivas, se involucran la sensación, la percepción, la atención y finalmente la memoria”.³³

³²Hernández, Diaz.G, Estrategias docente para un aprendizaje, edición Mg Graw , 2010. Pág. 89

³³LOC. CIT .Pág. 128

2). Acceso al léxico

“Es el momento en que el alumno después de leer, encuentra el significado de la lectura, asocia la palabra con lo que significa y se vuelve consciente de lo que no entendió para buscar el significado.

3). Análisis sintáctico.

Es el momento en que el lector junta cada palabra con la que sigue, una frase con otra, una oración con la que continúa y comprende, ya no de una palabra sino de toda una oración o un párrafo. En este momento, el alumno le da un sentido más global a la lectura.

4). Representación mental o análisis semántico.

Se da cuando el alumno es capaz de imaginarse lo que lee, es como un dibujo imaginario de lo que se va leyendo.

5). Inferencia o interpretación.

Una vez que se hace la representación mental de lo leído, el lector construye significados implícitos en el texto a partir de sus conocimientos previos. Es aquí donde los alumnos anticipan, agregan sus propios comentarios apoyándose de sus gustos, necesidades e intereses.”³⁴

³⁴LOC.CIT Pág. 51

6). Representación mental de la inferencia.

“Enseguida el estudiante se imagina algo más allá de lo leído y elabora su imagen mental. Esta representación mental dependerá también de qué tanto conocimiento tengan los alumnos sobre los temas abordados.”³⁵

Construcción de nuevos aprendizajes.“En estos se utilizan habilidades del pensamiento de orden superior, que llevan a los alumnos no sólo a aprender el contenido que transmite el autor, sino además a construir nuevos aprendizajes no mencionados en el texto, como son: identificar la intención del autor, el prototipo en el que se escribe, el tipo de texto, análisis, síntesis, comentar sobre las ideas principales, interpretar críticamente el texto, dar puntos de vista, relacionar textos o ideas y utilizarlos en situaciones de la vida.

En el desarrollo de la comprensión lectora existen tres factores que pueden afectar u obstaculizar este proceso en los estudiantes, como los siguientes:”³⁶

Confundir visual o auditivamente una letra con otra.

Desconocer el significado de una palabra.

Falta de fluidez y velocidad lectora.

“La Poca atención al texto o realizar lectura mecanizada, sin reconocer las palabras que no se entienden. Leer textos muy largos, complejos, no acordes a la edad, gustos y necesidades de los estudiantes. Falta de reconocimiento de las diferencias gramaticales y análisis sintáctico, para entender el contexto de una palabra entre varias. Poca o nula motivación para leer un texto. Falta de conocimientos previos o

³⁵LOC.CIT .pág. 51

³⁶ Estrada, OP CIT pág. 32

contextuales necesarios para la comprensión. Cuando no existe un ambiente de confianza y comunicación entre el docente y los alumnos. Si en la familia no se fomenta la lectura, el alumno no tiene el hábito de realizarla.

Frente a estas problemáticas, el docente de Educación básica como agente principal en el proceso de enseñanza, es quien puede detectar estos obstáculos e implementar medidas para enfrentarlos.

El que los estudiantes se acerquen o no a la comprensión lectora depende principalmente del docente, quien es el responsable del proceso de enseñanza-aprendizaje y de brindar oportunidades para el acercamiento a diferentes tipos de textos.

Dentro de este nuevo enfoque didáctico se debe considerar que los docentes deben contribuir a que los estudiantes avancen en su interpretación lectora, teniendo presente que ésta no se logra en un ciclo escolar, sino que es un proceso continuo que requiere de intervenciones precisas durante toda la escolaridad para que se logre el aprendizaje. Desarrollar la comprensión lectora en el contexto escolar implica tener en cuenta tres elementos esenciales que ésta posee al ser una actividad³⁷:

Interactiva,

Constructiva

Estratégica.

³⁷LOC. CIT .Pág. 53

Interactiva

“Es interactiva en la medida en que propicia la relación entre el lector, el texto y el contexto. El lector, en este caso el alumno, es quien posee conocimientos y experiencias previas y los relacionan con la información, interactúa constantemente con el texto y las ideas del autor, haciendo inferencias y dando sentido a la lectura, la cual es interpretada al situarse en un contexto específico o con relación al espacio cultural y social en el que el lector se desenvuelve.

Constructiva

La comprensión lectora es constructiva ya que “el buen lector no copia” a su memoria lo que dice literalmente el texto; por el contrario, construye una representación personal “de los significados que sugieren las palabras y frases del autor”. En esa construcción, el lector está influido por sus conocimientos previos, experiencias e interpretaciones, las aportaciones que realicen sus pares y la ayuda que ofrezca el docente. Por eso se dice que la comprensión lectora es una construcción personal a partir del significado que se otorgue al texto, en interacción con el contexto social y cultural.”³⁸

Estratégica

Se considera estratégica ya que tanto el docente como los alumnos deben tener presente el propósito de la lectura, un objetivo claro de lo que se quiere lograr con ella y el beneficio que aporta. Para desarrollar la comprensión se requiere que el docente enseñe estrategias lectoras que permitan a los estudiantes avanzar en la comprensión, identificar y relacionar ideas, así como comunicar información. Cuantas más estrategias posean los alumnos, tendrán un mayor beneficio al comprender e interactuar con los textos.”

³⁸ Arango, OP.CIT. 32

Procesos que se toman en cuenta para el hábito de la lectura.

Antes de la lectura:” implica que el docente tenga clara la importancia de la lectura, la motivación de los alumnos, la definición de los objetivos de la lectura, la revisión y actualización del conocimiento previo, así como el establecimiento de predicciones sobre el texto y la generación de preguntas que guíen la lectura.

Durante la lectura: se refiere al monitoreo y supervisión del proceso, identificar palabras que necesiten ser aclaradas, releer, parafrasear o resumir entidades textuales, realizar inferencias, representación visual, detección de información relevante y realizar explicaciones propias sobre el texto.

Después de la lectura: implica algunas estrategias lectoras como la revisión del proceso lector, la construcción global del texto y la comunicación a los demás del mensaje comprendido.

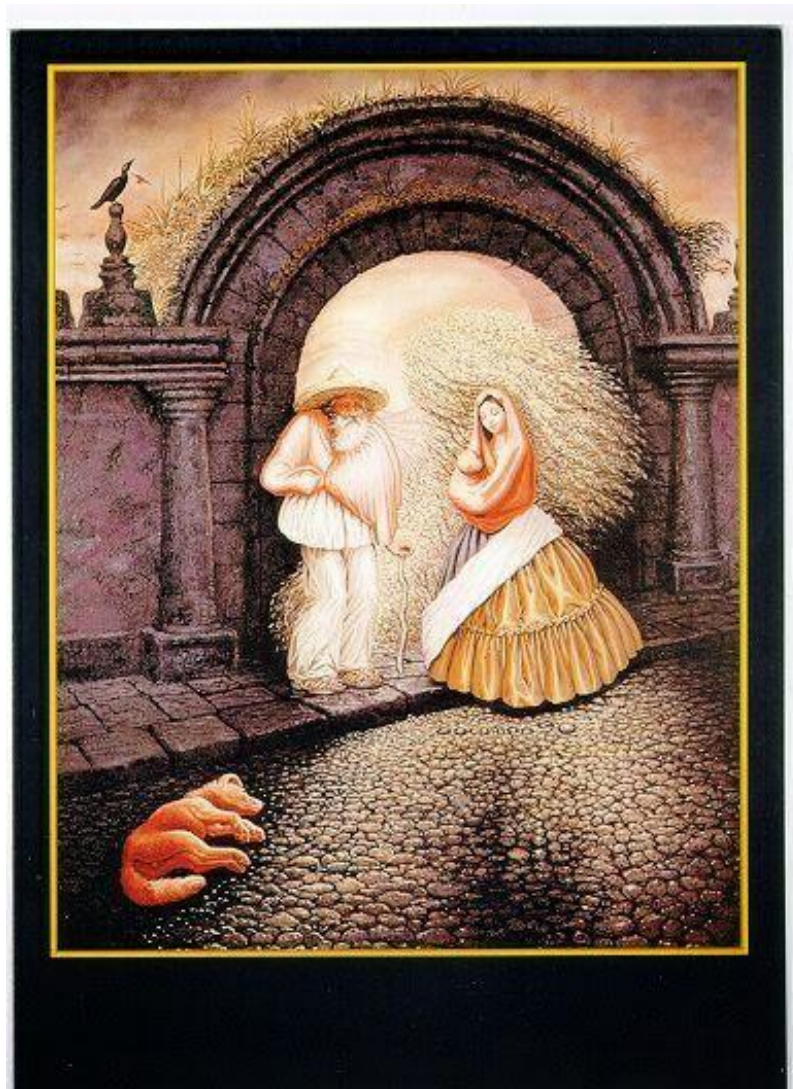
Estas estrategias enseñadas en la Educación Primaria, permiten a los estudiantes utilizarlas de manera flexible y transferible en múltiples situaciones de lectura, favoreciendo mayor cantidad y calidad de significados que beneficien su aprendizaje y su desarrollo integral.”³⁹

³⁹Chartier, Frade Estrategias de comprensión lectora. EDESSA, 2012. Pág. 198

Evaluación capítulo III

SERIE I

Instrucciones: Escribe los elementos que percibes de la siguientes imagen.



SERIE II

“Elaboración de cartas mágicas”

Materiales

Cartón

Tijera

Goma

Dibujos de la secuencia del cuento o historia

Crayones

Plástico

Como Hacerlo

Los alumnos o (a) pintan los dibujos, luego los recortan

Hacen tarjetas con el cartón de 5 x 5 cm.

Pegan los dibujos en las tarjetas de cartón

Emplástica con el plástico

Guárdalas en una cajita.

BIBLIOGRAFÍA

Calderón Magdalena, libro integral área humanística
Santillana, 2001.

Estrada Ana cristina, libro para docente
No.6 español, Santillana 1999.

Arango Laura, Idioma Español 8
Comunicación y lenguaje, EDESA, 2009.

Frade Estrategias de comprensión lectora
EDESSA, 2012

Magdalena calderón, libro integral área Humanística
7 Santillana secundaria, 2001.

Laura Arango, Idioma Español 8
Comunicación y Lenguaje, EDESAA
2009.

Esther Suret, libro comunicación
Y lenguaje, secundaria, Santillana 2007

Enciclopedia Idioma español No4
Océano 2,01

E-GRAFÍA

www.lecturamotivadora.com.gt

www.comprensiónlectora.com.gt

www.estrategiasmotivadorasdelectura.com.gt

www.tiposdelectura.com.gt

[WWW. es.123rf.com/imagenes-de-archivo/libros.html](http://WWW.es.123rf.com/imagenes-de-archivo/libros.html)

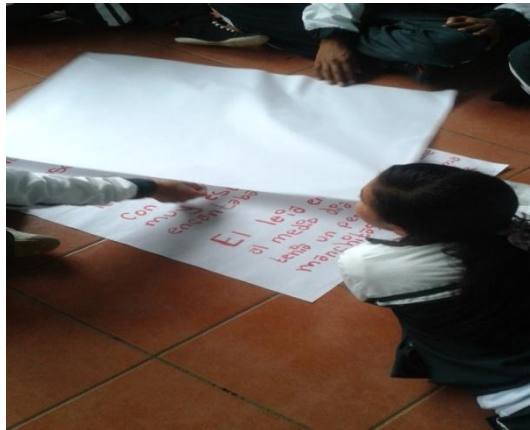
ACTIVIDAD NO.1



Los alumnos están realizando la actividad del cine, organizando de manera correlativa las escenas de la lectura.



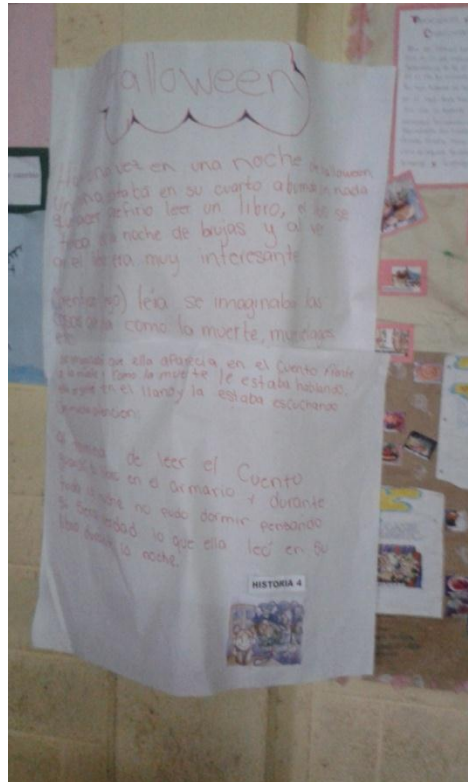
ACTIVIDAD N0.2



Interpretación del cuento, utilizando la técnica del subrayado.



ACTIVIDAD N0.3



Interpretación del cuento, percibiendo las imágenes que entro la profesora.



ACTIVIDAD N0.4



Visualización por cada grupo, las conclusiones por cuento.

ASISTENCIA DE ALUMNOS DE PRIMERO BÁSICO MES: Septiembre AÑO: 2014

Nombre del alumno	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	
ALVAREZ BRÁN ALISON MARIELA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X	X	X
BRÁN CHÁVEZ YANDEL DE JESÚS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X	X	X
BRÁN CONTRERAS ESMERALDA ELIZABETH	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X	X	X
BRAN ESCOBAR RONY ERNESTO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X	X	X
BRÁN SALAZAR ÁNGEL ADOLFO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	O	X	X
BRÁN SALAZAR JOSÉ DAVID	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X	X	X
BRÁN SALAZAR SULY MELISA	X	O	X	X	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X	X	X
CABRERA OLIVARES FLORIDALMA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X	X	X
CARRILLO BRAN EDENILSON ADEMAR	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X	X	O
CENTENO CHACÓN MELINA MARIBEL	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X	X	X
CHURUMIA BRAN LUCI FERNANDA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X	X	X
CONTRERAS SALAZAR CHRISTOFER ALEJANDRO	X	X	X	X	X	O	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X	X	X
CORTÉZ YOCUTE LUDIN GENARO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X	X	X
CUTÉ BRAN MILDRIA DINORA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X	O	X
CUTÉ BRAN NORMA LILIANA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X	X	X
DEL AGUILA MIRÓN WILLIÁN ESTUARDO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X	X	X
GARCÍA GONZÁLES DYLAN RENÉ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X	X	X
GARCÍA POP ESTHEFANY ESMERALDA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X	X	X
GARCIA TURCIOS ANTONI DANIEL	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X	X	X
GARCÍA TURCIOS YONATAN JOSÉ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X	X	X
GARCÍA ZETINO DUVAN CARLOS ANDRE	X	X	X	X	X	X	O	X	X	X				X	X	X	X	X	X	X	X
GARCÍA ZETINO JIMENA MARICIELO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X	X	X
GUZMÁN CHAJÓN DULCE CRISTAL	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X	X	X
GUZMÁN VICTORIO HENRY OMAR	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X	X	X
HERNANDEZ BRÁN ASTRID ANAYANSI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X	X	X
HERNÁNDEZ CUTÉ ESTIVEN DANIEL	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X	X	X
MARTÍNEZ LÓPEZ PERLA HICELA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X	X	X
MIRÓN AGUILAR NATALI ADRIANA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X	X	X
PAREDES DEL AGUILA CARLOS FERNANDO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X	X	X
PÉREZ BRÁN EMELYN ANGELY	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X	X	X
RAMIREZ BRÁN EDWIN DANIEL	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X	X	X
RODRÍGUEZ BRÁN JEFRI ANDRE LEVI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	O	X	X	X
SICAN CHAJÓN AXEL ALDAIR	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X	X	X
SICÁN JEFERSON EDUARDO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X	X	X
SICÁN SAMAYOA MARVIN GABRIEL	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	O	X	X
SIMÓN RAMÍREZ CRISTHOPHER ELIAS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X	X	X

ASISTENCIA DE ALUMNOS DE PRIMERO BÁSICO MES: Octubre AÑO: 2014

Nombre del alumno	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	
ALVAREZ BRÁN ALISOXN MARIELA	X	X	X	X	x	X	X	X													
BRÁN CHÁVEZ YANDEL XDE JESÚS	X	X	X	X	X	X	X	X													
BRÁN CONTRERAS ESMEXRALDA ELIZABETH	X	X	X	X	X	X	X	X													
BRAN ESCOBAR RONY ERXNESTO	0	X	X	X	X	X	X	X													
BRÁN SALAZAR ÁNGEL ADOXLFO	X	X	X	X	X	X	X	X													
BRÁN SALAZAR JOSÉ DAVIDX	X	X	X	X	X	X	X	X													
BRÁN SALAZAR SULY MELISA X	X	X	X	X	X	X	X	X													
CABRERA OLIVARES FLORIDALXMA	X	X	X	X	X	X	X	X													
CARRILLO BRAN EDENILSON ADXEMAR	X	X	0	X	X	X	X	X													
CENTENO CHACÓN MELINA MARIXBEL	X	X	X	X	0	X	X	X													
CHURUMIA BRAN LUCI FERNANDA X	X	X	X	X	X	X	X	X													
CONTRERAS SALAZAR CHRISTOFERX ALEJANDRO	X	X	X	X	X	X	X	X													
CORTÉZ YOCUTE LUDIN GENARO	X	X	X	X	X	X	X	X													
CUTÉ BRAN MILDRIA DINORA	X	X	X	X	X	X	X	X													
CUTÉ BRAN NORMA LILIANA	X	X	X	X	X	X	X	X													
DEL AGUILA MIRÓN WILLIÁN ESTUARDO	X	X	X	X	X	X	X	X													
GARCÍA GONZÁLES DYLAN RENÉ	X	X	X	X	X	X	X	X													
GARCÍA POP ESTHEFANY ESMERALDA	X	X	X	X	X	X	X	X													
GARCIA TURCIOS ANTONI DANIEL	X	X	X	X	X	X	X	X													
GARCÍA TURCIOS YONATAN JOSÉ	X	X	X	X	X	X	X	X													
GARCÍA ZETINO DUVAN CARLOS ANDRE	X	X	X	X	X	X	X	X													
GARCÍA ZETINO JIMENA MARICIELO	X	X	X	X	X	X	X	X													
GUZMÁN CHAJÓN DULCE CRISTAL	X	X	X	X	X	X	X	X													
GUZMÁN VICTORIO HENRY OMAR	X	X	X	X	X	X	X	X													
HERNANDEZ BRÁN ASTRID ANAYANSI	X	X	X	X	X	X	X	X													
HERNÁNDEZ CUTÉ ESTIVEN DANIEL	X	X	X	X	X	X	X	X													
MARTÍNEZ LÓPEZ PERLA HICELA	X	X	X	X	X	X	X	X													
MIRÓN AGUILAR NATALI ADRIANA	X	X	X	X	X	X	X	X													
PAREDES DEL AGUILA CARLOS FERNANDO	X	X	X	X	X	X	X	X													
PÉREZ BRÁN EMELYN ANGELY	X	X	X	X	X	X	X	X													
RAMIREZ BRÁN EDWIN DANIEL	X	X	X	X	X	X	X	X													
RODRÍGUEZ BRÁN JEFRI ANDRE LEVI	X	X	X	X	X	X	X	X													
SICAN CHAJÓN AXEL ALDAIR	X	X	X	X	X	X	X	X													
SICÁN JEFERSON EDUARDO	X	X	X	X	X	X	X	X													
SICÁN SAMAYOA MARVIN GABRIEL	X	X	X	X	X	X	X	X													
SIMÓN RAMÍREZ CRISTHOPHER ELIAS	X	X	x	x	x	x	x	X													

CAPITULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1 Evaluación del diagnóstico

La evaluación del capítulo del diagnóstico institucional se realiza por medio de una lista de cotejo que aparece en el apéndice de este informe, la cual evidencia las necesidades y problemas de la institución patrocinante, Instituto municipal educación básica los verdes, jornada vespertina de Fraijanes, departamento de Guatemala.

Se realiza una observación utilizando la lista de cotejo con las autoridades correspondientes del plantel educativo para la elaboración del proyecto con la directora del instituto, al igual se cuenta con la información recopilada para la elaboración del diagnóstico como su ubicación geográfica.

Se inicia con la elaboración de un plan de diagnóstico de la institución en donde se escriben todas las necesidades que se observaron para seleccionar la más específica y necesaria.

Las actividades se realizan conforme el cronograma realizado, se recibe la colaboración por parte de la directora y personal docente para realizar el diagnóstico en el tiempo estipulado.

4.2 Evaluación del perfil

La evaluación del capítulo del perfil del proyecto se realiza por medio una lista de cotejo que aparece en el apéndice de este informe la cual permite evidenciar la organización de un plan de trabajo que se perfila según los problemas encontrados en el diagnóstico los cuales fueron problemas que sufren dentro de la institución educativa, se selecciona el problema más viable y factible como deficiente cobertura de programas educativos, dentro del establecimiento el cual se extiende cada vez más dentro del contexto educativo.

Se trabaja con el proyecto adecuado para dar solución al problema detectado, como la implementación del módulo de lectura para el análisis, cumpliendo con el objetivo planteado como formar lectores capaces de desenvolverse en el ámbito escolar, despertando el interés de los alumnos por la lectura, conservando que la lectura sea el interés del alumno (a).

Las metas propuestas son cuantitativas como elaborar el módulo de lectura para el análisis, socializar el manual con los 35 estudiantes y 1 maestra, fomentando que la lectura sea un hábito en el estudiante.

4.3 Evaluación de la ejecución

La elaboración del manual de lectura para el análisis, diseñado para aplicarse a la integración de área de comunicación y lenguaje, para primero básico del instituto Municipal de educación básica los verdes, jornada vespertina, es un aporte esencial y beneficioso en el cuidado del buen análisis y comprensión de la lectura en Fraijanes departamento de Guatemala.

Se utilizó una lista de cotejo que aparece en el apéndice de este informe para su evaluación y se inicia con la selección del proyecto según su factibilidad y viabilidad alternativa se solución. Se toman en cuenta las actividades y resultados que se encuentran tanto en el cronograma de la ejecución del proyecto como el las actividades y resultados de la ejecución del proyecto. Se recibió en todo momento la ayuda y colaboración de la dirección, personal docente y discentes del establecimiento educativo.

Se obtienen los logros esperados del manual del aprendizaje, la charla a los estudiantes, la ejemplificación de la elaboración del material didáctico a utilizar para la realización de la comprensión de los estudiantes en cada actividad asignada.

4.4 Evaluación final

Los logros son satisfactorios, por medio de la evaluación, se utilizó la lista de cotejo, que aparece en el apéndice de este informe. La evolución se efectúa de forma constante a través de la verificación de los procedimientos.

Se logra fortalecer el conocimiento de la temática de la lectura para promover la importancia de la comprensión y procesos de la lectura, concientizar a los discentes y docentes del Instituto Municipal educación básica los verdes, jornada vespertina sobre el hábito que tendrán para la lectura, se logra disminuir la deficiencia del conocimiento y estructura del análisis. Capacitados 35 alumnos y una docente sobre la problemática que causa el uso inadecuado de la lectura, una opción eficiente y simple para el hábito de la lectura, dando solución a la problemática de ambas instituciones patrocinada y patrocinante.

Este proyecto logra despertar el interés de los alumnos o (a), docentes, director del centro educativo y miembros de la municipalidad de Fraijanes, para reproducir esta propuesta del proyecto, fácil e innovadora y ponerlo en práctica para el conocimiento del aprendizaje en el estudiante.

Se hace la entrega del manual a la institución educativa que puede ser aplicada en los demás grados del nivel básico, Brindando aporte esencial y beneficioso en el proceso de la lectura y aprovechamiento del instituto educativo.

CONCLUSIONES

1. Se Formó lectores capaces de desenvolverse en el ámbito escolar desarrollando la comprensión en el proceso de la lectura.
2. Se Elaboró un módulo con información básica de habilidades y dominio del lenguaje para mejorar el conocimiento de la lectura.
3. Se Motivó el interés por la lectura con diversos juegos, facilitando una visión nueva de los alumnos de educación básica, obteniendo una fluidez lectora.
4. Se Aplicó en los estudiantes el descubrimiento de las diferentes técnicas lectoras para contextualizar el tipo de texto, obteniendo una visión coherente que resulta significativa.

RECOMENDACIONES

1. A los docentes que continúen con el seguimiento de la utilidad del módulo con el hábito de la lectura para un mejor desenvolvimiento de la comprensión lectora en el nivel de educación básica
2. A los alumnos que fortalezcan la información para un uso adecuado de los tipos de lectura con el dominio del conocimiento para una buena experiencia.
3. A los alumnos que utilicen adecuadamente las estrategias para una mejor comprensión y fluidez lectora.
4. A los docentes que apliquen adecuadamente las técnicas para una mejor comprensión lectora en el contexto educativo, evidenciando las estrategias importantes para la formación del alumno (a).

BIBLIOGRAFÍA

- Instituto Municipal Educación Básica .Trifoliar.Guatemala.2, 014.
- Ingrid.Janeth. Estrada, Entrevista, 23 de junio del 2014.
- Instituto de Educación Básica, “Los Verdes” Aldea los verdes, Fraijanes. Plan operativo anual 2,014.Guatemala.Pág 1,2.
- www.muniFraijanes.con.gt

APÉNDICE

**Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Ejercicio Profesional Supervisada
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Epesista: Celenia Magali Reyes Ortiz**

PLAN DE DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

1 IDENTIFICACIÓN

1.1 Nombre de la Institución

Municipalidad de Fraijanes, Departamento de Guatemala

1.1.2 Ubicación Geográfica

2ª Avenida. 9-82, Zona 1, Fraijanes, Guatemala

1.1.3 Datos del Epesista

Celenia Magali Reye Ortiz

Carné: 200911362

1.1.4 Actividad

Diagnóstico Institucional de la Municipalidad del Municipio de Fraijanes,
Departamento de Guatemala.

1.1.5 Fechas o tiempo de Trabajo

1 de julio al 31 de julio del 2014. (Patrocinante/Patrocinada)

1.4 Recursos

1.4.1 Humanos

1. Alcalde Municipal
2. Coordinación Municipal
3. Usuarios
4. Personal Operativo y Administrativo
5. Epecista

1.4.2 Materiales

1. Fotocopias
2. Hojas
3. Cuadernos
4. Tinta de impresión
5. Equipo de Computo

1.4.3 Evaluación

La etapa de diagnóstico será evaluada mediante una lista de cotejo, adjuntando instrumento en apéndice.

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Ejercicio Profesional Supervisada
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Epesista: Celenia Magali Reyes Ortiz

PLAN DE DIAGNÓSTICO

2.1 Nombre de la Institución

Instituto de Educación Básica “Los Verdes”, Fraijanes.

2.1.1 Ubicación Geográfica

1ª. Calle 1-12 zona 1, aldea Los Verdes, Municipio de Fraijanes, Guatemala.

2.1.2 Datos del Epesista

Celenia Magali Reyes Ortiz

Carné: 200814783

2.1.3 Actividad

Diagnóstico Institucional del Instituto de Educación Básica “Los Verdes”, Fraijanes.

2.1.4 Fechas o tiempo de Trabajo

16 de julio al 31 de julio del 2014.

2.1.5 Objetivo General

Determinar las principales características, tanto internas como externas bajo las cuales se desempeña la institución.

2.1.6 Objetivos específicos

- Observar en qué condiciones físicas se encuentra el edificio educativo, y así mismo lo que son sus funciones y limitaciones.
- Evaluar las características y aspectos infraestructurales, ambientales y Geográficos.
- Detectar las necesidades de la institución mediante el proceso de diagnóstico.
- Priorizar los problemas detectados que requieren soluciones inmediatas.

2.2 Cronograma de actividades del diagnóstico, año 2014

No.	ACTIVIDAD	JULIO																																					
		2	3	4	7	8	9	10	11	14	15	16	17	18	21	22	23	24	25	28	29	30	31																
1	Plan de la Etapa de Diagnóstico.																																						
2	Visita a la Institución Beneficiada.																																						
3	Elaboración de Guía Matriz.																																						
4	Estructuración de la Información.																																						
5	Identificación y priorización de problemas.																																						
6	Redacción de la Etapa de Diagnóstico.																																						
7	Presentación del Informe de la Etapa de Diagnóstico.																																						

2.3 Recursos

2.3.1 Humanos

- Alcalde Municipal
- Coordinación Municipal
- Usuarios
- Personal Operativo y Administrativo
- Epecista

2.3.2 Materiales

3. Fotocopias
4. Hojas
5. Cuadernos
6. Tinta de impresión
7. Equipo de Computo

2.4.3 Evaluación

La etapa de diagnóstico será evaluada mediante una lista de cotejo, adjuntando instrumento en apéndice.

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Ejercicio Profesional Supervisada
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Epesista: Celenia Magali Reyes Ortiz

GUIA DE OBSERVACIÓN
Establecimiento Educativo

No.	Indicadores	Optimo	Bueno	Aceptable	Deficiente
1	Infraestructura				
2	Áreas Verdes				
3	Iluminación				
4	Servicios				
5	Mobiliario				
6	Ambiente				
7	Organización Institucional				
8	Personal				
9	Accesibilidad				
10	Equipo				
11	Salubridad				

OBSERVACIONES: _____

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Ejercicio Profesional Supervisada
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Epesista: Celenia Magali Reyes Ortiz

ENTREVISTA
Directora

Instrucciones:
Responda las siguientes preguntas.

1. ¿Cuáles son sus funciones como directora Administrativa?

2. ¿Cuenta con todos los servicios necesarios para el funcionamiento?

3. ¿Qué aportes cuenta con la municipalidad de Fraijanes?

4. ¿por qué la dirección no cuenta con una secretaria?

5. ¿porque el instituto no cuenta con sala de maestros?

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Ejercicio Profesional Supervisada
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Epesista: Celenia Magali Reyes Ortiz

GUIA DE OBSERVACIÓN
Municipalidad De Fraijanes

No.	Indicadores	Optimo	Bueno	Aceptable	Deficiente
1	Infraestructura				
2	Áreas Verdes				
3	Iluminación				
4	Servicios				
5	Mobiliario				
6	Ambiente				
7	Organización Institucional				
8	Personal				
9	Accesibilidad				
10	Equipo				
11	Salubridad				

OBSERVACIONES: _____

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Ejercicio Profesional Supervisada
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Epesista: Celenia Magali Reyes Ortiz

ENTREVISTA
Director Técnico General del Departamento de Educación

Instrucciones:
Responda las siguientes preguntas.

1. ¿Cuáles son sus funciones como encargado del departamento de Educación de la municipalidad?
2. ¿Cuántos institutos municipales hay en el municipio?
3. ¿Qué porcentaje económico ayuda la municipalidad a los institutos municipales?
4. ¿Cuántos profesores hay en los institutos municipales?
5. ¿Quiénes pagan el sueldo del personal docente?

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Ejercicio Profesional Supervisada
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Epesista: Celenia Magali Reyes Ortiz

EVALUACIÓN DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL
LISTA DE COTEJO

INDICACIONES: a continuación se presenta aspectos que permiten evaluar la fase de diagnóstico realizado en el Instituto Municipal De Educación Básica Los Verdes, jornada vespertina. En donde debe responder con una "X" si o no, según su evidencia.

No.	Indicadores	SI	NO
1	Se elaboró un plan de diagnóstico.		
2	Se contó con la autorización de las autoridades correspondientes.		
3	La información recopilada fue suficiente para la elaboración del diagnóstico.		
4	Se alcanzaron los objetivos propuestos.		
5	Se ejecutaron las actividades según el programa.		
6	Se logró seleccionar una necesidad para darle solución.		
7	La solución propuesta es de beneficio para la institución.		
8	Se detectó un problema real y de interés ambiental.		
9	Hubo colaboración de parte del personal.		
10	El diagnostico se realizó en el tiempo estipulado.		

OBSERVACIONES: _____

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Ejercicio Profesional Supervisada
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Epesista: Celenia Magali Reyes Ortiz

EVALUACIÓN PERFIL DEL PROYECTO
LISTA DE COTEJO

INDICACIONES: Según su apreciación marque con una "X" SI O NO, en la columna correspondiente en cada una de las apreciaciones.

No.	Indicadores	SI	NO
1	Se elaboró un plan de trabajo.		
2	Se perfiló según los problemas encontrados en el diagnóstico.		
3	Se analizó detenidamente el proceso.		
4	Se seleccionó el problema con más viabilidad y factibilidad.		
5	El tipo de proyecto es adecuado al problema detectado.		
6	Se elaboró un cronograma para la ejecución del proyecto.		
7	La descripción del proyecto cumple con las expectativas esperadas.		
8	La justificación del proyecto se vincula con los objetivos.		
9	Las metas propuestas con cuantitativas.		
10	Responde a los problemas encontrados		

OBSERVACIONES: _____

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Ejercicio Profesional Supervisada
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Epesista: Celenia Magali Reyes Ortiz



EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN
LISTA DE COTEJO

INDICACIONES: Según su apreciación marque con una "X" SI O NO, en la columna correspondiente en cada una de las apreciaciones.

No.	Indicadores	SI	NO
1	Se seleccionó el proyecto según su priorización		
2	Se desarrollaron las actividades planificadas		
3	Se tomó en cuenta la ayuda y colaboración de la institución		
4	Se involucraron personas ajenas a la institución		
5	Se trabajó con las personas beneficiadas		
6	Los métodos y técnicas fueron apropiados al proyecto.		
7	Se utilizaron materiales adecuados al problema.		
8	Se contó con apoyo administrativo y docente.		
9	Se lograron los objetivos trazados.		
10	Se cumplieron con todas las actividades en el tiempo estipulado.		

OBSERVACIONES: _____

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Ejercicio Profesional Supervisada
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Epesista: Celenia Magali Reyes Ortiz

EVALUACIÓN FINAL

INDICACIONES: Según su apreciación marque con una "X" SI o No, en la columna correspondiente cada uno de los indicadores.

No.	Indicadores	SI	NO
1	Se logró el objetivo general trazado.		
2	Se alcanzaron los objetivos específicos.		
3	Se logró impartir la charla a todos los alumnos.		
4	Se involucraron personas ajenas a la institución.		
5	El proyecto beneficiara a la institución patrocinada y patrocinante		
6	Se contó con el apoyo de la institución beneficiada.		
7	Se utilizaron materiales adecuados al problema.		
8	Se hizo el uso de lecturas adecuadas.		
9	Se ayudó a la ejecución del proyecto.		
10	Se cumplieron con todas las actividades en el tiempo estipulado.		

OBSERVACIONES: _____

GUÍA DE LOS OCHO SECTORES DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN BÁSICA LOS VERDES, ALDEA LOS VERDES, FRAIJANES, GUATEMALA.

I SECTOR COMUNIDAD

ÁREAS	INDICADORES
<p>1.GEOGRAFIA</p>	<p>1.1 Localización</p> <p>Aldea los verdes, municipio de fraijanes, departamento de Guatemala.</p> <p>1.2 Tamaño</p> <p>Mide 9 hectáreas</p> <p>1.3 Clima</p> <p>Templado, igual que el casco urbano</p> <p>1.4 Suelo</p> <p>La comunidad tiene un suelo para la agricultura muchos tienen sus cafetales.</p> <p>1.5 Áreas comunales o comunitarias</p> <p>La aldea tiene un salón deportivo para fiestas, velorios y otros eventos sociales.</p> <p>1.6 Vías de acceso</p> <p>Hay 2 vías una es por la entrada principal de Fraijanes y el otro es por la entrada del cerinal municipio de Santa Rosa.</p>
<p>2. HISTORICA</p>	<p>2.1 Primeros Pobladores</p> <p>Los primeros pobladores de esa comunidad fue aproximadamente en 1,945.</p> <p>2.2 Sucesos Históricos Importantes</p> <p>En 1,976 que fue el terremoto más grande y trágico del país el esa aldea solo existían las cuadrillas que trabajaban corto plazo donde solo vivían 3 familia, poco a poco la aldea se está poblando cada día más.</p>

	<p>2.3 Personalidades Presentes y Pasadas</p> <p>La aldea cuenta con su comité que esta integrado por 5 personas quien son las que velan por la seguridad y bienestar de la dicha aldea ya que existe un alcalde auxiliar que lleva todo los avances y necesidades con la autoridad del municipio.</p> <p>2.4 Lugares de Orgullo Local</p> <p>La aldea tiene su capilla donde veneran al señor</p>
<p>3. POLÍTICA</p>	<p>3.1 Gobierno Local</p> <p>. El municipio cuenta con su alcalde municipal con el consejo y las comunidades cuentan con COCODES que son electos por los mismos habitantes de las comunidades.</p> <p>3.2 Organización Administrativa</p> <p>Dentro de la alcaldía municipal se encuentra estructurada la organización administrativa que se dividen por despachos municipales.</p> <p>3.3 Organizaciones Políticas</p> <p>La aldea tiene ayuda del gobierno con la bolsa solidaria, la ayuda que les brinda el alcalde municipal con trabajo, financiamiento de casas, laminas y con ayuda de los doctores que se presentan en la municipalidad a ningún costo.</p> <p>3.4 Organizaciones civiles apolíticas</p> <p>La aldea tiene sus equipos donde los fines de semana realizan los enfrentamientos entre equipos donde al torneo finaliza de unos 5 a 6 meses que son integrados por lo jóvenes de la aldea.</p>

4. SOCIAL:

4.1 Ocupación de los habitantes:

La mayoría de habitantes se dedican a la agricultura, as señoras amas de casa, o ser caporales de las dichas fincas donde trabajan.

4.2 Producción y distribución de productos:

La mayor actividad económica de dicha aldea y comunidad, es la producción del café donde lo comercializan para el uso de todos los habitantes del país.

4.3 Agencias Educativas:

En dicha aldea funciona la escuela de la jornada matutina y el Instituto por la tarde.

4.4 Agencias de Salud y otros:

En la aldea hay un centro de salud donde es a beneficio de los habitantes con la ayuda del alcalde municipal llegan los doctores 2 veces al mes donde prestan la atención necesaria.

4.5 Tipos de vivienda:

La infraestructura de las casa son de adobe y algunas de block y techo de láminas.

4.6 Centros de recreación:

La aldea no cuenta un una área recreativa donde los niños (a) se puedan divertir.

4.7 Transporte:

El transporte urbano es muy escaso ya que cada hora y media pasan las camionetas y unos buses que pasan a unas horas establecidas.

4.8 Comunicaciones:

La mayoría de los habitantes cuenta con su respectivo teléfono celular, y señal de cable es muy poca.

4.9 Grupos religiosos:

La aldea cuenta con sus comunidades donde comparten la palabra de Dios todos los días miércoles de la semana.

	<p>4.10 Clubs o asociaciones sociales:</p> <p>La iglesia tanto católica y evangélica ayudan a los habitantes donde realizan diferentes actividades para las personas de dicho lugar.</p> <p>4.11 Composición étnica:</p> <p>La mayoría de la comunidad son ladinos pero hay muchos emigrantes de muchos departamentos de nuestro país.</p>
--	--

Principales problemas del sector	Factores que los originan los problemas	Solución que requieren los problemas
<p>Fuentes de trabajo muy mal pagadas.</p> <p>Falta de higiene en el parque de la comunidad.</p>	<p>Los padres explotan a sus hijos.</p> <p>Falta de orientación sobre la higiene.</p>	<p>Obligar a los padres que cumplan sus responsabilidades.</p> <p>Inculcar al padre de familia la importancia de la higiene.</p>
<p>Comportamiento fuera de la institución educativa.</p>	<p>Falta de valores en casa para que le joven las practiquen.</p>	<p>Concientizar al padre de familia la importancia de Valores en el joven.</p>

II SECTOR INSTITUCIÓN

AREA	INDICADORES
1. LOCALIZACION GEOGRÁFICA	1.1 Ubicación: Aldea los verdes, municipio de Fraijanes, Departamento de Guatemala, Instituto De Educación Básica, Aldea los verdes. 1.2 Dirección 1.3 Vías de acceso Hay 2 vías una es por la entrada principal de Fraijanes y el otro es por la entrada del cerinal municipio de Santa Rosa.
2. LOCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA	2.1 Tipo de institución: Es una institución municipal, pero todo lo pedagógico es con el ministerio de Educación. 2.2 Región: Departamento de Guatemala. 2.3 Área: Dirección Departamental de Educación Guatemala oriente. 2.5 Distrito: 01-13-01 que cubre la mitad de centro educativos del municipio de Fraijanes.
3. HISTORIA DE LA INSTITUCIÓN	3.1 Origen: Este proyecto fue aperturandose con la necesidad de los jóvenes y señoritas que viven en la Aldea, beneficiando a los jóvenes como a los padres de familia con apoyo del alcalde de la localidad del municipio.

	<p>3.2 Fundadores u organizadores</p> <p>La iniciativa del Alcalde, municipal Sr. Marco Tulio Meda Mendoza , se realizó la gestión de la apertura dando resultado positivo, El Instituto Municipal de Educación Básica de Aldea Los Verdes.</p> <p>3.3 Sucesos o épocas especiales:</p> <p>Fue creado con la resolución No.178-2011.D.A.C.A.F. DE FECHA 23 de junio del año 2011. En ese mismo año se implementa el laboratorio de computación con acceso a internet en todas las computadoras.</p>
<p>4. EDIFICIO</p>	<p>4.1 Área Construida</p> <p>La 75% del terreno esta construido.</p> <p>4.2 Área descubierta:</p> <p>Solo los patios</p> <p>.</p> <p>4.3 Estado de conservación:</p> <p>Las instalaciones están en buenas condiciones, pero si tienen algunas áreas que necesitan su mantenimiento.</p> <p>4.4 Locales disponibles:</p> <p>9 aulas, 7 de la primaria y 2 de párvulos de la jornada matutina.</p> <p>4.5 Condiciones y usos:</p> <p>Aceptables.</p> <p>.</p>
<p>5. AMBIENTES Y EQUIPAMIENTO</p>	<p>5.1 Salones específicos:</p> <p>. Laboratorio de computación.</p> <p>5.2 Oficina:</p> <p>Sin evidencia.</p>

	<p>5.3 Servicios sanitarios:</p> <p>Tres para los jóvenes y 2 para señoritas y 2 de maestros.</p> <p>5.4 Bodega:</p> <p>Sin evidencia.</p> <p>5.5 salón multiusos:</p> <p>Polideportivo, salón comunal.</p>
--	--

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas
Falta de botes de basura.	Están muy pequeños los que tienen en las aulas.	Implementar los botes más grandes.
Falta de pintura en la área de la cancha de papi. Se encierra mucho el calor en las aulas.	Está muy deteriorada la pintura. Los alumnos están incomodos.	Pintarla nuevamente para una mejor presentación. Colocar ventiladores en las aulas.

III SECTOR FINANZAS

AREA	INDICADORES
1. FUENTES DE FINANCIAMIENTO	<p>1.1 Presupuesto de la Nación.</p> <p>Si por que el salario de maestros los paga el alcalde municipal.</p> <p>1.2 Iniciativa Privada</p>

	<p>1.3 Cooperativa</p>
<p>2. COSTOS</p>	<p>2.1 Salarios</p> <p>Q 2,000.00 es el salario de los maestros que se presentan a sus labores.</p> <p>2.2 Materiales y Suministros</p> <p>La institución hace un gasto de aproximadamente de unos Q1,000 mensuales.</p> <p>2.3 Servicios Profesionales</p> <p>los absorbe la municipalidad</p> <p>2.4 Reparaciones y construcciones:</p> <p>Los absorbe la municipalidad.</p> <p>2.5 Servicios Generales:</p> <p>Los absorbe la municipalidad.</p> <p>.</p>
<p>3. CONTROL DE FINANZAS</p>	<p>3.1 Estado de Cuentas</p> <p>No tiene ya que la municipalidad en la que hace la mayoría de gastos necesarios.</p> <p>3.2 Disponibilidad de Fondos</p> <p>Recaudan Q4,000 mensuales pero hacen gastos de utensilios de limpieza les queda unos Q1,000.</p> <p>3.3 Auditoria Interna y externa</p> <p>Sin evidencia.</p> <p>3.4 Manejo de Libros</p> <p>Actas, almacén, asistencia de docentes y alumnos.</p>

Principales problemas del sector	Factores que los originan los problemas	Solución que requieren los problemas
<p>Algun libro donde llevan todos lo que gastan de utensilios o accesorios.</p> <p>Libro de inventarios</p>	Llevar un mejor control dentro de la institución y que es lo que les pertenecen.	Una plática de accesoria para un mejor manejo de los fondos dentro de la institución.

IV SECTOR DE RECURSOS HUMANOS

ÁREAS	INDICADORES
1. PERSONAL OPERATIVO	<p>1.1 Total de Laborantes</p> <p>1.2 Personal que se retira anualmente El personal operativo de seguridad es el único que se Mantiene permanentemente por lo que no se incorporan ni Se retira personal es esta área.</p> <p>1.3 Antigüedad del personal Se registra que de todo el personal; el guardián es quien tiene más antigüedad siendo esta de 3 años.</p> <p>1.4 Tipo de laborantes En el establecimiento se observan dos tipos de personal un operativo de limpieza, y el otro de seguridad; no cuenta con un personal de mantenimiento. Si surge algún desperfecto en estas áreas se comunica a la municipalidad que es quien envía a un experto en dicha necesidad.</p> <p>1.5 Asistencia del personal El personal de limpieza asiste de 12am a 7pm de lunes a viernes. En cuanto al guardián asiste las 24 horas del día de 6am a 6am de lunes a viernes.</p> <p>1.6 Residencia del personal Las personas que laboran tanto de limpieza como el guardia del establecimiento viven cerca de la aldea.</p>

<p>2. PERSONAL ADMINISTRATIVO</p>	<p>2.1 Total de laborantes</p> <p>Del personal son 2</p> <p>2.2 Personal que se incorpora anualmente Las personas que desempeñan el área administrativa tienen Plaza municipal por lo que están permanentemente. Y por la misma razón no se retiran ni se incorporan anualmente.</p> <p>2.3 Antigüedad del personal Las personas de esta área tienen una prevalencia de 3 años en el establecimiento.</p> <p>2.4 Asistencia del personal La presencia que este personal tiene en el instituto es diaria de lunes a viernes de 1:00 pm a 6:00 pm</p> <p>2.5 Tipos de laborantes Directora Administrativa y Secretaria.</p> <p>2.6 Residencia del Personal Las personas que laboran en esta área viven cerca de la aldea.</p>
<p>3. USUARIOS</p>	<p>3.1 Usuarios Principalmente quienes visitan o tiene mayor presencia en el establecimiento son los padres de familia.</p> <p>3.2 Comportamiento de usuarios Los padres de familia muestran tener una actitud de respeto, comprensión, amabilidad, colaboración, ayuda y educación con las autoridades correspondientes y con los docentes.</p> <p>3.3 Situación Socioeconómica Se pudo presenciar que son personas de mediana y escasos recursos.</p>
<p>4. PERSONAL DE SERVICIO</p>	<p>4.1 Total de laborantes Dentro del establecimiento laboran 7 maestros; 5 de sexo femenino y 2 de sexo masculino quienes desempeñan y prestan su servicio de educación básica a los jóvenes de esta aldea.</p> <p>4.2 Porcentaje del personal que se incorpora o se retira anualmente Debido a que la municipalidad contrata a los docentes, ellos lo hacen a través de contratos que duran 1 año; es decir que cada año el personal es nuevo en un 80%.</p>

	<p>4.3 Tipo de laborantes Profesores de Educación Media.</p> <p>4.4 Asistencia del Personal Depende de la asignatura que imparten:</p> <p>El profesor de Moral y Ética y el de Edu. Física asisten una vez por semana, en la jornada correspondiente.</p> <p>El resto de los profesores su labor es diaria que corresponde de 1:30pm a 6:00pm.</p> <p>4.5 Residencia del personal 3 de los 7 profesores viven en Fraijanes y los otros 4 su lugar de residencia es cercana a la aldea.</p>
--	---

Principales problemas del sector	Factores que los originan los problemas	Solución que requieren los problemas
Inestabilidad del personal de limpieza y de los docentes.	La Municipalidad de Fraijanes utiliza contratos que equivalen a un año. Cada ciclo todo este personal es removido, afectando la estabilidad del centro educativo y su historia.	Consolidar Plazas Municipales dando la oportunidad que el personal tenga una historia, antigüedad, permanencia y confianza en el establecimiento.
Insuficientes recursos humanos en el área de limpieza	Bajo presupuesto para las personas que realizan dicha labor.	Solicitar a la Municipalidad la incorporación de por lo menos 4 o 5 personas que se dedique a la limpieza. Generar una parte de su sueldo de las cuotas que los padres de familia realizan.

V SECTOR CURRÍCULO

ÁREA	INDICADORES
<p>1. PLAN DE ESTUDIOS, SERVICIOS</p>	<p>1.1 Niveles que atiende El establecimiento presta su servicio a jóvenes que cursan el Nivel Básico de educación (1ero. 2do. Y 3ero.)</p> <p>1.2 Áreas que cubre Se imparten todas las aéreas que corresponden al Currículo Nacional Base que propone el Ministerio de Educación.</p> <p>1.3 Programas especiales Actualmente se incorporo el Programa de Lectura, con el fin de promover el habito de leer y enriquecer la cultura en los jóvenes.</p> <p>1.4 Actividades Curriculares . Se realiza 1 anualmente llamado: "Recorrido Educativo" y este se realiza en el mes de noviembre.</p>
<p>2. HORARIO INSTITUCIONAL</p>	<p>2.1 Tipo de horario</p> <p>2.2 Manera de elaborar el horario Este se elaboro de acorde a el tiempo y periodos que se deben impartir siendo de 30 min. Aunque fue modificado reestructurado para poder implementar el programa de lectura.</p> <p>2.3 Horas de atención a usuarios Se pudo observar que está disponible siempre.</p> <p>2.4 Horario de actividades normales El cetro educativo es de 1:30 a 6:00 de la tarde.</p> <p>2.5 Horario de actividades especiales Estas se realizan dentro del tiempo que estable el horario normal.</p> <p>2.6 Tipo de Jornada El instituto tiene una jornada vespertina que corresponde de 1:30pm que es el ingreso para las 6:00 pm que es la salida.</p>

<p>3 MATERIAL DIDÁCTICO MATERIAS PRIMAS</p>	<p>3.1 Materias y materiales utilizados Libros de Texto, Cuaderno, libros, marcadores, hojas en blanco y en líneas, lapiceros, lápices, crayones, borradores. etc.</p> <p>3.2 Fuentes de obtención de materiales La compra de estos materiales sale de la cuota mensual que se le cobra a los padres de familia que corresponde a Q50.00</p>
<p>4 METODOS TECNICAS Y PROCEDIMIENTOS</p>	<p>4.1 Metodología Utilizada CNB</p> <p>4.2 Planeamiento Los docentes realizan dos planificaciones una anual y la otra bimestral.</p> <p>4.3 Capacitación La Municipalidad no imparte capacitaciones a los docentes, solo reciben las que el MINEDUC ofrece.</p> <p>4.4 Selección, contratación e inducción de personal: Está a cargo de la Comisión de Educación de la Municipalidad de Fraijanes.</p>
<p>5 EVALUACION</p>	<p>5.1 Evaluaciones, Periodicidad Para comprobar el aprendizaje en los estudiantes la institución realiza evaluaciones bimestrales aplicando pruebas objetivas. Estas solo se realizan a los estudiantes; no se aplica ningún tipo de evaluación a los docentes.</p> <p>5.2 Características de los criterios de evaluación Las pruebas objetivas finales reflejan un 50% de análisis y un 50% de memorización.</p>

Principales problemas del sector	Factores que los originan los problemas	Solución que requieren los problemas
Falta de programas especiales.	La indecisión y la poca iniciativa que las autoridades tienen para ejecutar más programas en beneficio de los estudiantes.	Elaborar un manual de programas que sea diferente bimestralmente.
Desactualización de métodos, técnicas y evaluaciones.	Falta de capacitaciones para los docentes y el desconocimiento de una nueva manera de planificar.	Elaborar un manual de métodos y técnicas de evaluación.

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

ÁREA	INDICADORES
1. PLANEAMIENTO	<p>1.1 Tipo de planes . Anual Bimestral</p> <p>1.2 Elementos de los planes . Proporcionados por la municipalidad del municipio</p> <p>1.3 Base de los planes Educación basada al CNB</p>
2. ORGANIZACIÓN	<p>2.1 Niveles Jerárquicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Municipalidad de Fraijanes • Director Técnico Administrativo • Subdirectora Técnica Administrativa • Secretaria

	<ul style="list-style-type: none"> • Personal de Servicio • Docentes • Estudiantes • Padres de Familia <p>Organigrama</p> <ul style="list-style-type: none"> • Al preguntar acerca del organigrama nos dieron a conocer que no contaban con el mismo, entonces se tomo la iniciativa de elaborar uno para dejarlo como aporte a la institución. <p>2.2 Funciones</p> <ul style="list-style-type: none"> • <p>2.1 Régimen de trabajo</p> <p>.</p> <p>2.2 Manuales de procedimiento</p>
<p>3. COORDINACION</p>	<p>3.1 Informativos Internos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memos y Reuniones <p>3.2 Cartelera</p> <ul style="list-style-type: none"> • Al hacer nuestra observación en la institución se logro observar que no cuenta con una cartelera. <p>3.3 Formulario para la comunicación escrita</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memos • Circulares • Actas

	<p>3.4 Tipo de Comunicación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oral y Escrita <p>3.5 Reuniones Técnicas del personal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Al dialogar con la autoridad de la institución nos comentó que las reuniones técnicas del personal las realizan una cada bimestre. <p>3.6 Reuniones de reprogramación</p> <ul style="list-style-type: none"> • De igual manera las reuniones de reprogramación se realizan una cada bimestre.
<p>4. CONTROL</p>	<p>4.1 Normas de control</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reportes disciplinarios basados en el reglamento de la institución. <p>4.2 Registros de asistencia</p> <ul style="list-style-type: none"> • El registro de asistencia de los docentes se hace por medio de un cuaderno y el de los estudiantes por medio de listas elaboradas en hojas. <p>4.3 Evaluación del personal</p> <ul style="list-style-type: none"> • No se realiza evaluación del personal. <p>4.4 Inventario de actividades realizadas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lo realizan por medio de un calendario. <p>4.5 Actualización de inventarios físicos</p> <ul style="list-style-type: none"> • No llevan actualización de inventarios físicos. <p>4.6 Elaboración de expedientes administrativos</p> <ul style="list-style-type: none"> • La actualización de inventario físico se realiza año con año, esto cuenta con fotos, ingeniero y licencia sanitaria.

<p>5. SUPERVISION</p>	<p>5.1 Mecanismos de supervisión</p> <ul style="list-style-type: none"> • Por parte del supervisor <p>5.2 Periodicidad de Supervisiones</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las supervisiones se realizan una vez al mes. <p>5.3 Personal Encargado</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supervisor <p>5.4 Tipos de Supervisión</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se realiza supervisión pedagógica y administrativa.

Principales problemas del sector	Factores que los originan los problemas	Solución que requieren los problemas
----------------------------------	---	--------------------------------------

Falta de implementación de una cartelera informativa.	Autoridades y docentes de la institución.	Motivar a los docentes por parte de la dirección a elaborar una cartelera mensual sobre las actividades que se llevaran a cabo.
Falta de evaluación por parte de las autoridades de la institución a los docentes.	Autoridades de la institución.	Implementar por los menos dos veces al año una evaluación para verificar los conocimientos de los docentes de dicha institución.

VII SECTOR DE RELACIONES

ÁREA	INDICADORES
1. INSTITUCION USUARIOS	<p>1.1 Estado/ Forma de atención a los usuarios</p> <ul style="list-style-type: none"> • La atención a los usuarios se realiza de forma diaria. <p>1.2 Intercambios Deportivos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Olimpiadas por parte de la Municipalidad. <p>1.4 Actividades Sociales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Velada cultural 15 de septiembre • Feria titular

	<p>1.5 Actividades Culturales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actos cívicos • aniversario <p>1.6 Actividades Académicas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Feria científica
<p>2. INSTITUCION CON OTRAS INSTITUCIONES</p>	<p>2.1 Cooperación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si hay apoyo por parte de otras instituciones. <p>2.3 Culturales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Día de la madre • Día del cariño • Aniversario <p>2.3 Sociales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Baile de graduación
<p>3. INSTITUCIÓN CON LA COMUNIDAD</p>	<p>3.1 Con Agencias Locales y Nacionales</p> <p>3.2 Asociaciones Locales</p> <p>•</p> <p>3.3 Proyectos</p> <p>3.4 Extensión</p>

Principales problemas del sector	Factores que los originan los problemas	Solución que requieren los
----------------------------------	---	----------------------------

		problemas
.		
	.	

VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

ÁREA	INDICADORES
1. FILOSOFÍA DE LA INSTITUCION	1.1 Principios <ul style="list-style-type: none">• Al preguntar sobre los principios de la institución dieron a conocer que no cuentan con dichos principios. 1.2 Visión <ul style="list-style-type: none">• Ser una institución educativa que coadyugue en la formación de personas de éxito logrando así la superación personal e integral de los nuevos ciudadanos. 1.3 Misión <ul style="list-style-type: none">• Formar personas responsables y competentes con capacidad de liderazgo, con el fin de poder crear su propia identidad integrándoles conocimientos, valores y respeto hacia una cultura democrática.
2. POLÍTICAS DE LA INSTITUCIÓN	2.1 Políticas <ul style="list-style-type: none">• Al preguntar sobre las políticas de la institución dieron a conocer que no cuentan con dichas políticas. 2.2 Objetivos <ul style="list-style-type: none">• Al preguntar sobre los objetivos de la institución dieron a conocer que no cuentan con dichos objetivos.
3. ASPECTOS LEGALES	3.1 Personería Jurídica 3.2 Marco Legal 3.3 Reglamentos internos

	No cuenta, ya que la institución es municipal.
--	--

Principales problemas del sector	Factores que los originan los problemas	Solución que requieren los problemas
La institución No cuenta con sus propias políticas educativas.	Autoridades de dicha institución.	Como epecistas de la universidad de San Carlos de Guatemala elaborar las políticas del instituto y dejarlo como un aporte para la misma.
Falta de implementación de objetivos para la instituto Municipal de Educación básica Los Verdes.	Autoridades de dicha institución.	Como epecistas de la universidad de San Carlos de Guatemala elaborar los objetivos del instituto y dejarlo como un aporte para dicha institución.