

Cristabel Yohana Boror García

**Guía sobre el cuidado del agua en el Instituto INEB y Bachillerato por Madurez Licda.
“Matilde Rouge”, zona 12, Guatemala**

Asesor: Licenciado José Bidel Méndez Pérez



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía

Guatemala, noviembre de 2016

Este informe fue presentado por la autora, como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado - EPS -, previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, noviembre de 2016

ÍNDICE

Contenido	Página
Introducción	I
CAPÍTULO I	
1. DIAGNÓSTICO	
1.1. Datos generales de la institución patrocinante	1
1.1.1. Nombre de la institución	1
1.1.2. Tipo de institución	1
1.1.3. Ubicación geográfica	1
1.1.4. Visión	1
1.1.5. Misión	2
1.1.6. Políticas	2
1.1.7. Objetivos	3
1.1.8. Metas	4
1.1.9. Estructura organizacional	5
1.1.10. Recursos	5
1.2. Técnicas utilizadas para el diagnóstico	6
1.3. Lista de carencias	6
1.4. Cuadro de análisis de problemas	7
1.5. Datos de la institución beneficiada	10
1.5.1. Nombre de la institución beneficiada	10
1.5.2. Tipo de institución	10
1.5.3. Ubicación geográfica	10
1.5.4. Visión	10
1.5.5. Misión	10
1.5.6. Políticas	10
1.5.7. Objetivos	10
1.5.8. Metas	10
1.5.9. Estructura organizacional	10
1.5.10. Recursos humanos	10
1.6. Lista de carencias	11
1.7. Cuadro de análisis y priorización de problemas	12
1.8. Análisis de viabilidad y factibilidad	16
1.9. Problema seleccionado	18
1.10. Solución propuesta como viable y factible	18

CAPÍTULO II

2. PERFIL DEL PROYECTO

2.1. Aspectos generales	19
2.1.1. Nombre del proyecto	19
2.1.2. Problema	19
2.1.3. Localización	19
2.1.4. Unidad ejecutora	19
2.1.5. Tipo de proyecto	19
2.2. Descripción del proyecto	19
2.3. Justificación	19
2.4. Objetivos del proyecto	20
2.4.1. Generales	20
2.4.2. Específicos	20
2.5. Metas del proyecto	20
2.6. Beneficiarios (directos e indirectos)	20
2.7. Fuentes de financiamiento y presupuesto	21
2.8. Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	22
2.9. Recursos	23

CAPÍTULO III

3. PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1. Actividades y resultados	24
3.2. Productos y logros	25

CAPÍTULO IV

4. PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1. Evaluación del diagnóstico	46
4.2. Evaluación del perfil	46
4.3. Evaluación de la ejecución	47
4.4. Evaluación final	47

Conclusiones	48
Recomendaciones	49
Bibliografía	50
Apéndice	51
Anexos	

INTRODUCCIÓN

El agua es una fuente de vida insustituible y fundamental para el desarrollo de la sociedad. Además de ser esencial, el agua es un recurso agotable y cada vez más escaso a escala mundial, por lo que con la implementación de este proyecto se trata de fomentar el cuidado de dicho recurso y mejorar las condiciones higiénicas en el INEB y Bachillerato por Madurez Licda. “Matilde Rouge”, zona 12, Guatemala.

Cabe destacar que al tratarse de un recurso limitado, su abuso por parte de un usuario o un sector tiene consecuencias para el resto de los consumidores, la concientización de esto en la población trabajada se logró por medio de la presentación, socialización e implementación de la Guía sobre el cuidado del agua dirigida al personal, docentes y estudiantes de la institución, logrando así las metas y objetivos planteados.

En el capítulo I se presenta el diagnóstico institucional realizado, el cual fue valioso para la construcción de esta guía, entre los principales hallazgos se puede mencionar que la institución cuenta con servicio de agua pero no con agua potable para el consumo; por lo que se procedió a plantear una propuesta que contribuya a mejorar la problemática de insalubridad encontrada.

Para garantizar el futuro de este recurso, necesitamos participar todos en el cuidado del agua, por lo que en el capítulo II, se presenta la organización y se describe el proyecto en el que se trabajó el problema de insalubridad, mencionado en el capítulo anterior, se presenta el cronograma de actividades, la planificación de las mismas partiendo del objetivo planteado y los recursos con los que se contó para la implementación del proyecto.

En el capítulo III se presenta el proceso de ejecución del proyecto, se plantearon las actividades programadas, para lograr una respuesta positiva tomando en cuenta las actividades del cronograma establecido, también se presenta la forma en que se financió el proyecto para la compra de los filtros de agua, los cuales se colocaron en cada módulo. Con esto se logró implementar un proyecto útil y duradero en el centro educativo.

Por último en el capítulo IV se presenta el proceso de evaluación del proyecto, esta evaluación se realizó en tres etapas, la primera se refiere a la evaluación del perfil, luego se procedió a la evaluación

de la ejecución y por último la evaluación final demostrando el logro de los objetivos y metas planteadas.

Este documento ha sido redactado con fines pedagógicos para favorecer al medio ambiente y con el propósito de contribuir en la concientización de que la escasez de este vital líquido obliga a reiterar nuevamente una llamada a la moderación de consumo por parte de los miembros del establecimiento educativo, logrando así su compromiso en ser promotores de la implementación de la guía presentada.

CAPÍTULO I

DIAGNÓSTICO

1.1. Datos generales de la institución patrocinante

1.1.1. Nombre de la institución

Supervisión Educativa, Jornada Nocturna, Ministerio de Educación

- ✦ Código estadístico 01-404
- ✦ Código sectores 01-01-55 A
- ✦ Código Estadístico 01-409
- ✦ Código sectores 01-01-48 A
- ✦ Código Estadístico 01-408
- ✦ Código Sectores 01-01-42 A

1.1.2. Tipo de institución

Institución de servicios y procesos educativos, de carácter estatal.

1.1.3. Ubicación geográfica

Boulevard Liberación Escuela Oficial para Adultos No. 17, 7 de mayo 1948, municipio de Guatemala, Departamento de Guatemala.

1.1.4. Visión

“La Supervisión Educativa, es la instancia del Ministerio de Educación que aspira a ser el punto de apoyo responsable y compartido, que contribuya en las comunidades que conforman la Zona 12, Zona 21 y Guajitos, para que las instituciones educativas que se encuentra dentro de tutela, se desarrollen en las áreas Académica, Pedagógica, Administrativa, Organizativa y Humana, respaldando las gestiones institucionales, con una dinámica de acompañamiento, la cual facilite y contribuya a generar una formación integral en los y las estudiantes, a través de un servicio de calidad tanto en el sector público y como del privado”.¹

1.1.5. Misión

“La Supervisión Educativa es una instancia Administrativa, creado por el Ministerio de Educación con el fin de coadyuvar en el desarrollo del proceso de Enseñanza-Aprendizaje, a través de la cual se promoverán acciones encaminadas al desarrollo de las comunidades educativas que atiende, por medio de la cooperación y el compromiso, además de realizar

¹ Motepeque Gil, Jovita. DERECHO EDUCATIVO RECOPIACION COMENTADA DE LEYES Y REGLAMENTOS. Reglamento supervisión técnica escolar Acuerdo 123 “A” de la jefatura de Gobierno, cuarta Edición, Guatemala. Pág. 293

una evolución continua de los procesos que son desarrollados en las instituciones y por los individuos inmersos en el mismo, con el fin de que puedan transformar de una forma permanente la comunidad familiar y su entorno educativo y formativo, siendo entes de cambio en las mismas y participar de forma activa en la construcción de la convivencia pacífica en su país”.²

1.1.6. Políticas

“Cobertura

- Garantizar el acceso, permanencia y egreso efectivo de la niñez y la juventud sin discriminación, a todos los niveles educativos y subsistemas escolar y extraescolar.

Calidad

- Mejoramiento de la calidad del proceso educativo para asegurar que todas las personas sean sujetos de una educación pertinente y relevante.

Modelo de Gestión

- Fortalecimiento sistemático de los mecanismos de efectividad y transparencia en el sistema educativo nacional.

Recurso Humano

- Fortalecimiento de la formación, evaluación y gestión del recurso humano del Sistema Educativo Nacional.

Educación Bilingüe Multicultural e Intercultural

- Fortalecimiento de la Educación Bilingüe Multicultural e Intercultural.

Aumento de la Inversión Educativa

- Incremento de la asignación presupuestaria a la Educación hasta alcanzar lo que establece el Artículo 102 de la Ley de Educación Nacional, (7% del producto interno bruto).

² IBID. Pág. 293

Equidad

- Garantizar la educación con calidad que demandan las personas que conforman los cuatro pueblos, especialmente los grupos más vulnerables, reconociendo su contexto y el mundo actual.

Fortalecimiento Institucional y descentralización

- Fortalecer la institucionalidad del sistema educativo nacional y la participación desde el ámbito local para garantizar la calidad, cobertura y pertinencia social, cultural y lingüística en todos los niveles con equidad, transparencia y visión de largo plazo”.³

1.1.7. Objetivos

“REGLAMENTO DE LA SUPERVISIÓN TÉCNICA ESCOLAR

CAPÍTULO I

OBJETIVOS

ARTICULO 1. Son objetivos específicos de la supervisión Técnica Escolar, los siguientes: Desarrollar en los maestros, la comprensión acerca de la finalidad, características y funciones de los distintos niveles educativos y su relación.

- a) Estimular en los maestros el interés por profundizar y actualizar sus conocimientos sobre educación.
- b) Contribuir a estrechar las relaciones entre el maestro y la comunidad para promover el desarrollo de la misma.
- c) Orientar a los maestros en la solicitud de los problemas que surjan en los educandos, y prestar su colaboración en forma directa cuando sea solicitada.
- d) Coordinar el trabajo de los maestros par que haya armonía en la labor docente a efecto de alcanzar los mismos objetivos generales.
- e) Estimular a los maestros cuya labor docente sea satisfactoria, proporcionándoles oportunidades de mejoramiento profesional.
- f) Asistir a los maestros que presenten requerimientos, especialmente a los recién incorporados al ejercicio de la profesión.
- g) Colaborar en la solución de los problemas docentes de los maestros, y en el desarrollo de los programas escolares, en la correcta interpretación y aplicación de los principios y técnicas didácticas modernas y de la evaluación del rendimiento escolar y del trabajo docente.

³ Políticas educativas (en línea):
http://www.mineduc.gob.gt/portal/contenido/menu_lateral/quienes_somos/politicas_educativas/pdf/Politicas_Educativas_CNE.PDF

- h) Estimular en el maestro el deseo de superación profesional.
- i) Investigar las causas de los problemas que afectan la educación y proponer soluciones.
- j) Propiciar buenas relaciones sociales entre los miembros del personal, alumnos y comunidad.
- k) Divulgar la labor desarrollada por la escuela para lograr la comprensión simpatía y ayuda de la comunidad.
- l) Orientar en las técnicas de la Supervisión, Organización y Administración escolares a los directores de escuelas de los diversos niveles educativos.”⁴

1.1.8. Metas

Metas a corto plazo

- Contribuir a la inspección de los docentes los medios de trabajo que necesitan para desempeñar su misión con dignidad y eficacia, facilitándoles la posibilidad de perfeccionarse, evitando su aislamiento intelectual y garantizando el respeto de su personalidad y de sus ideas, a fin de animarlos a tomar iniciativas y lograr una educación de calidad .
- Desarrollar y elaborar propuestas educativas a partir de la identificación de ejes de política prioritarios. Para ello, se plantean y planifican estrategias desde una concepción del planeamiento que incluye lo político, lo pedagógico, lo sociológico, lo económico y lo administrativo.

Metas largo plazo

- La supervisión educativa tiene la expedición del sistema educativo brindando una educación de calidad que permita integrar un número mayor de estudiantes y docentes, con una calidad de enseñanza y estimular a la supervisión profesional de los docentes, mediante su participación en el asesoramiento, control y evaluación del proceso educativo y de los servicios correspondientes.
- La Supervisiones educativas tiene como finalidad brindar a la sociedad y Garantizar el cumplimiento del ordenamiento jurídico aplicable en el sector educación y dar estimulación a la participación de la comunidad en todas las iniciativas que favorezcan la acción educativa.”⁵

⁴ Motepeque Gil, Jovita. DERECHO EDUCATIVO RECOPIACION COMENTADA DE LEYES Y REGLAMENTOS. Reglamento supervisión técnica escolar Acuerdo 123 “A” de la jefatura de Gobierno, cuarta Edición, Guatemala. Pág. 293

⁵ IBID. Pág. 295

1.1.9. Estructura organizacional

“La estructura organizacional se deriva de forma lineal por las dependencias de mayores jerarquía siendo el Ministerio de Educación el eje central, luego la Departamental, después las Supervisiones Educativas que funcionan como entidades descentralizadas con el fin de que el servicio sea de calidad cumpliendo con la cobertura educacional y por último las direcciones generales de cada establecimiento, siendo monitoreadas por la supervisión del sector.

Dentro de esta organización de supervisión se encuentra así:

- a) Director General de Educación.
- b) Subdirector General de Educación.
- c) Directores de niveles educativos.
- d) Supervisores Técnicos Departamentales.
- e) Supervisores de distrito.
- f) Supervisores Específicos.”⁶

1.1.10. Recursos

Humanos

- Supervisor Educativo

Materiales

- 1 computadora
- 2 archivos
- 1 mesa
- 1 silla
- 1 impresora
- Archiveros leitz de papelería

Financieros

- Rubros como la telefonía, agua, luz, gasolina son suministrados por parte del Ministerio de Educación

⁶ IBID. Pág. 294

1.2. Procedimientos, técnicas utilizados para hacer el diagnóstico

Análisis documental

- Con la presente técnica se obtuvo una información más completa para realizar el diagnóstico de la supervisión la cual se realizó un estudio detenido del documento proporcionado por la supervisión, dicha técnica se acompañó de una lista de cotejo.

Observación

- Ésta técnica contribuyó a recopilar la información necesaria referente a los aspectos evaluados de la Supervisión. Se obtuvo la participación del Supervisor educativo para aclarar las diferentes dudas que surgían durante la observación, para la ejecución de dicha técnica se elaboraron cuestionarios.

FODA

- Esta técnica permitió visualizar los elementos que determinaron las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas enfocadas desde la parte interna y externa de la Supervisión Educativa.

1.3. Lista de carencias

1. Falta de laboratorio de computación
2. La supervisión no cuenta con seguridad dentro de la institución
3. Hace falta contratar un guardián
4. Ambientación inadecuada
5. Falta de mobiliario
6. Falta de equipo tecnológico
7. Falta de personal operativo
8. Falta de personal administrativo
9. Horarios no se cumplen
10. Falta de supervisión en el área pedagógica
11. No se atiende adecuadamente a los usuarios
12. Pocas visitas a los establecimientos
13. No hay programas de recursos
14. No se cuenta con un plan de contingencia
15. No se cuenta con manuales de funciones
16. No se cuenta con archivos para la búsqueda fácil de papelerías
17. Falta personal de apoyo
18. No hay adecuados canales de información

19. Inexistencia de calendario de actividades con la comunidad

20. Falta de estrategias

21. No se cumplen a cabalidad los objetivos de la Supervisión Educativa.

1.4. Cuadro de análisis y priorización de problemas

Problemas	Factores que lo producen	soluciones
1. Inseguridad	<ol style="list-style-type: none">1. La supervisión no cuenta con seguridad dentro de la institución2. Hace falta contratar un guardián	<ol style="list-style-type: none">1. Contratar seguridad2. Contratar a un guardián
2. Administración deficiente	<ol style="list-style-type: none">1. No se cuenta con manuales de funciones.2. No se cuenta con archivos para la búsqueda fácil de papelerías.3. No se cuenta con un plan de contingencia.4. No hay programas de recursos.	<ol style="list-style-type: none">1. Diseñar un manual de funciones.2. Implementar estanterías funcionales.3. Crear un plan de contingencia.4. Realizar programas tomando en cuenta las actividades que se efectuaran
3. Infraestructura deficiente	<ol style="list-style-type: none">1. Falta de laboratorio de computación2. Ambientación inadecuada.	<ol style="list-style-type: none">1. Construir laboratorio de computación y buscar donación de computadoras2. Readecuación de espacios.

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Falta de mobiliario 4. Falta de equipo tecnológico 	<ol style="list-style-type: none"> 3. Equipamiento de mobiliario en buen estado. 4. Buscar donaciones de computadoras o comprar computadoras
4. Desimplementación operativa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de personal operativo. 2. Falta de personal administrativo. 3. Falta personal de apoyo. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Contratar personal operativo. 2. Contratar más personal administrativo. 3. Adquisición de servicios profesionales estudiantes-practicantes.
5. Incomunicación malas relaciones humanas	<ol style="list-style-type: none"> 1. No se atiende adecuadamente a los usuarios. 2. Inexistencia de calendario de actividades con la comunidad. 3. Horarios no se cumplen 4. No hay adecuados canales de información. 5. pocas visitas a los establecimientos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementar cursos de relaciones humanas. 2. Elaborar calendarios de actividades en los establecimientos. 3. Establecer horarios fijos dentro de la supervisión. 4. Diseñar cronogramas de

		<p>información de la supervisión</p> <p>5. Contratar más supervisores para que se den a basto para las visitas a los establecimientos</p>
6. Desactualización académica	1. Falta de supervisión en el área pedagógica	1. Capacitaciones sobre el CNB.
7. Inconsistencia institucional	<p>1. No se cumplen a cabalidad los objetivos de la Supervisión Educativa.</p> <p>2. Falta de estrategias educativas</p>	<p>1. Realizar un FODA determinado las debilidades y corregirlas.</p> <p>2. Diseñar un manual de estrategias educativas</p>

Conexión hacia la institución beneficiada, siendo la Supervisión Educativa Código No. 01-01-48, 01-01-55 Jornada Nocturna y Sabatina; una institución perteneciente al Ministerio de Educación la institución patrocinante quien autoriza la realización del Ejercicio Profesional Supervisado en el Instituto de Básicos y Bachillerato por Madurez Licda. “Matilde Rouge”, siendo ésta la institución patrocinada.

1.5. Datos de la institución beneficiada

1.5.1. Nombre de la institución

INEB y Bachillerato en ciencias y letras por madurez Licda. "Matilde Rouge"

1.5.2. Tipo de institución

Servicios educativos, sector oficial

1.5.3. Ubicación geográfica

El INEB y Bachillerato por Madurez Licda. Matilde Rouge está ubicada en la avenida Petapa y 32 calle de la zona 12, de esta ciudad, a la 1,145mts. Sobre el nivel del mar. Figura en el municipio de Guatemala, departamento de Guatemala.

1.5.4. Visión

Sin evidencia

1.5.5. Misión

Sin evidencia

1.5.6. Políticas

Sin evidencia

1.5.7. Objetivos

Sin evidencia

1.5.8. Metas

Sin evidencia

1.5.9. Estructura organizacional

Sin evidencia

1.5.10. Recursos

Humanos

- Director
- Coordinador
- Personal operativo
- Docentes
- Estudiantes

Materiales

- **Infraestructura**

Descripción	Cantidad
Locales en uso	50
Bodegas	3
Baños	8

- **Mobiliario y Equipo**

Descripción	Cantidad
Computadoras de escritorio	5
Teléfonos	2
Mueble para archivo	2
Libreras	2
Mesas de madera	4

Financiero

- Actualmente por las políticas del gobierno en funciones la educación es totalmente gratuita, es el gobierno el que da una cantidad determinada por cada alumno que esté debidamente inscrito y activo, para cubrir gastos como: mobiliario servicios y otros.

1.6. Lista y análisis de problemas

LISTA DE CARENCIAS

1. Insuficiente material didáctico para plan diario y plan fin de semana.
2. Inexistencia de textos con secuencia de contenidos por semestre.
3. Insuficiencia de material didáctico por grado y semestre.
4. Insuficiente material didáctico actualizado
5. Falta de registros y controles en la nómina de alumnos.
6. Insuficientes atribuciones en secretaria
7. El horario de clases no está definido
8. Cambios constantes de alumnos en las aulas.
9. Irregularidad en la distribución de cursos por falta de especialidad.
10. Falta de preparación en los Cursos que imparte.

11. Falta de conocimiento de planificar por medio de competencias
12. Ambiente inadecuado
13. Falta de laboratorio de computación
14. El instituto no cuenta con seguridad dentro de la institución
15. No hay depósitos de agua para consumo humano
16. Falta de agua pura para consumo humano

1.1. Cuadro de análisis y priorización de problema

Problema	Factores que lo producen	Soluciones
<p>Desactualización Académica.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carencia de fondos para el departamento pedagógico. 2. Insuficientes propuestas pedagógicas en el sistema educativo. 3. Insuficiente material didáctico para plan diario y plan fin de semana. 4. Inexistencia de textos con secuencia de contenidos por semestre. 5. Insuficiencia de material didáctico por grado y semestre. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Crear un fondo específico para el Área de pedagogía. 2. Reunir al personal hacer entre todos lluvia de ideas que Mejoren los procedimientos. <p>Nota: la opción 1 soluciona la carencia 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Elaborar módulo como material de apoyo. 5. Diseñar Módulos para las diversas materias que se trabajan para los alumnos de Básicos y Bachillerato por Madurez. "Matilde Rouge". <p>Nota: La opción # 5</p>

	6. Insuficiente material didáctico actualizado	soluciona la Carencia 6.
Desorden Administrativo.	<p>1. Falta de registros y controles en la nómina de alumnos.</p> <p>2. Insuficientes atribuciones en secretaría.</p> <p>3. Cambios constantes en los horarios de clase.</p> <p>4. Cambios constantes de los alumnos en las aulas.</p> <p>5. Irregularidad en la distribución de responsabilidades en el área administrativa por falta de equidad de trabajo</p>	<p>1. Revisar constantemente el reglamento de funciones</p> <p>2. Controlar para ordenar los Procedimientos.</p> <p>3. Planificar y organizar la distribución de alumnos por grado y sección.</p> <p>Nota: La opción # 3 soluciona la carencia 4.</p> <p>5. Revisar constante las responsabilidades administrativas para verificar la distribución correcta de trabajo</p>
Desactualización De docentes.	<p>1. Falta de preparación en los Cursos que imparte.</p> <p>2. Falta de conocimiento de planificar por medio de competencias</p>	<p>1. Utilizar los Recursos audio - visuales, cañonera.</p> <p>2. capacitar a los docentes a base del currículo nacional base</p>
Infraestructura deficiente	1. Espacio de oficinas muy reducido.	1. Planificar actividades para agenciarse fondos y lograr una infraestructura más amplia para la supervisión.

	<p>2. Ambientación inadecuada.</p> <p>3. Falta de mobiliario Ambientación inadecuada.</p>	<p>2. Organizar los recursos de mobiliario que se tengan disponibles y lograr un ambiente adecuado.</p> <p>3. Planificar actividades para agenciarse fondos y poder comprar mobiliario adecuado para la oficina.</p>
Inseguridad	1. No se cuenta con vigilancia	1. Contratar el personal
Insalubridad	<p>1.No hay depósitos de agua para consumo humano</p> <p>2. Falta de agua pura para consumo humano</p>	<p>1. Colocar depósitos de agua para consumo humano</p> <p>2. Diseñar guía del cuidado del agua y colocación de filtros</p>

1.8 Priorización de problemas

	Inseguridad	Insalubridad	Desorden Administrativo.	Desactualización De docentes.	Infraestructura deficiente	Desactualización Académica.
Inseguridad	XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	Insalubridad	Desorden Administrativo	Desactualización De docentes	Infraestructura deficiente	Desactualización Académica.
Insalubridad	 	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	Insalubridad	Insalubridad	Insalubridad	Insalubridad
Desorden Administrativo	 	L 	XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	Desorden Administrativo	Infraestructura deficiente	Desorden Administrativo
Desactualización De docentes	 	L 	 	XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	Infraestructura deficiente	Desactualización De docentes
Infraestructura deficiente	 	L 	 	 	XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	Desactualización Académica.
Desactualización Académica	 	 	 	 	 	XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX

El cuadro anterior se aplicó la matriz de priorización que consiste en un cuadro de doble entrada en cuyas columnas (en la primera fila) se colocan los problemas y estos mismos se repiten en las filas (de la primera columna) y luego por consenso, en las casillas en que se cruzan entre si los problemas se anota al que se le da más importancia (por necesario, urgente, posible, etc.)

Al hacer la lectura del llenado de las casillas (celdas) de la matriz se observa lo siguiente:

1. El problema INSALUBRIDAD aparece 5 veces
2. El problema DESORDEN ADMINISTRATIVO aparece 3 veces
3. El problema INFRAESTRUCTURA DEFICIENTE aparece 3 veces
4. El problema DESACTUALIZACION DE DOCENTES aparece 2 veces
5. El problema DESACTUALIZACION ACADEMICA aparece 1 veces
6. El problema INSEGURIDAD aparece 0 veces

1.9 Problema seleccionado.

El problema de INSALUBRIDAD aparece 5 veces

1.10 Análisis de viabilidad y factibilidad

- **Opción 1**

Colocar depósitos de agua para el consumo de agua para el ser humano

- **Opción 2**

Diseñar Guía del cuidado del agua y colocación de filtros

Cuadro de solución de viabilidad y factibilidad

Opciones de solución		1		2	
NO.	Indicadores para hacer análisis de cada estudio	Si	No	Si	No
Financiero					
1	¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?		x	x	
2	¿Se cuenta con financiamiento externo?		x	x	
4	¿Se cuenta con fondo extras para imprevistos?	x		x	
Administrativo legal					
5	¿Se tiene la autorización de las autoridades para realizar el proyecto?	x		x	
6	¿Existen reglamentos que amparen la ejecución del proyecto?	x		x	
Técnico					
7	¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?	x		x	
8	¿Se tiene la tecnología apropiada al proyecto?	x		x	
9	¿Existe la Planificación de la ejecución del proyecto?	x		x	
Mercado					
10	¿Los resultados del proyecto pueden ser replicados en otra institución?	x		x	
11	¿Puede el proyecto abastecerse de insumos?	x		x	
12	¿Existen proyectos similares en el medio establecimiento?		x	x	

13	¿Se cuenta con personal capacitado para la ejecución del proyecto?	x		x	
	Social				
14	¿El proyecto beneficia a la mayoría de la Institución?	x		x	
15	¿El proyecto promueve la participación de todos los miembros de la comunidad educativa?	x		x	
	Económico				
26	¿El proyecto es rentable a corto plazo?	x		x	
	Total	12	3	15	0

La opción 2 es la más variable y factible

1.1. Problema seleccionado

Insalubridad

1.2. Solución viable y factible

Diseñar Guía del cuidado del agua y colocación de filtros

CAPÍTULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos generales del proyecto

1.1.1 Nombre del proyecto

Guía del Cuidado del agua en el instituto INEB y bachillerato por madurez Lic. Matilde Rouge

1.1.2 Problema

Insalubridad

1.1.3 Localización del proyecto

Instituto INEB y bachillerato por madurez Lic. Matilde Rouge de Ave. Petapa y 32 calle Zona 12

1.1.4 Unidad ejecutora

Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala

Instituto INEB y bachillerato por madurez Lic. Matilde Rouge

1.1.3 Tipo de proyecto

Producto

2.2 Descripción del proyecto

Este proyecto se basa en fomentar el cuidado del agua donde se llevará a cabo por medio de una capacitación informativa con los fundamentos básicos del cuidado del agua y el uso adecuado de filtros; a los docentes y alumnos representantes de cada salón de clases para que ellos sean los transmisores, la campaña se realizara en cada salón de clases tomando en cuenta los afiches informativos que la empresa EMPAGUA brindará, se colocarán en áreas visibles logrando concientizar el cuidado del medio ambiente.

Se instalarán cuatro filtros de agua en el Instituto de Básico por Madurez y Bachillerato por Madurez Licda. Matilde Rouge para el personal operativo, administrativo y estudiantil que serán distribuidos de la siguiente manera 3 en los módulos donde se encuentran los estudiantes, 1 en el área administrativa, 1 en el área recreativa con la finalidad que el personal y los estudiantes puedan acceder a agua purificada y tener una mejor salud.

1.3 Justificación

Debido a la insalubridad que se observó en el Instituto INEB y Bachillerato por Madurez Licda. “Matilde Rouge”, se toma en cuenta la instalación de filtros para agua purificada. En la actualidad lo que se busca es mejorar la salud de la comunidad educativa con la ayuda de los filtros que se colocarán

en el área administrativa , recreativa y módulos de clases esto ayudara que los alumnos puedan tomar encuentra la importancia del agua por medio de campañas que se les brindarán de forma creativa .

2.4 Objetivos

2.4.1 Objetivos generales

Mejorar las condiciones higiénicas en el INEB y Bachillerato por Madurez Licda. “Matilde Rouge”, zona 12, Guatemala

Objetivos específicos

1. Elaboración de la guía del Cuidado del agua en el instituto INEB y bachillerato por madurez Lic. Matilde Rouge
2. Instalar filtros en puntos estratégicos
3. Socializar la Guía del cuidado del agua y Capacitación a personal administrativo, operativo y docente
4. Campaña del cuidado del agua por medio de afiches

2.5 Metas

1. 3 guías para la comunidad educativa
2. Cuatro filtros de agua instalados uno en el área administrativa, uno en el área recreativa y dos en los módulos de los estudiantes
3. La guía socializada por medio de capacitación de 30 docentes, 20 alumnos brindándoles la importancia del agua.
4. 20 afiches de campaña dentro de la institución que se distribuirán de la siguiente manera 15 serán colocados en los módulos y pasillos 2 en el área administrativa , y 3 en el área de los sanitarios

2.6 Beneficiarios

Directos:

Alumnos

Personal docente, operativo y administrativo

Indirectos:

Visitantes

2.7 Fuentes de Financiamiento

INSTITUCIÓN	DONACIÓN
Ferretería Leonardo	4 filtros = precio por unidad Q485 totalidad Q 2,425
Capacitador ingeniero en ambiente	DONADO Totalidad Q 500
Materiales dentro de la capacitación	DONADO Totalidad Q 400
Afiches por medio de EMPAGUA	16 afiches uno por clase Q300
TOTALIDAD	Q3625

2.8 Cronograma de actividades de ejecución en el proyecto

Año 2014

No.	Actividades	Mes semana	Agosto				Septiembre				Octubre				Noviembre			
1	Observación institucional		■															
2	Investigación de la ubicación tuberías y chorros			■														
3	Preparación de la guía del cuidado del agua para el personal administrativo, personal docente , y estudiantes			■	■	■	■											
4	Diseño de guía del cuidado del agua							■										
5	Capacitación sobre el cuidado del agua								■									
6	Campaña del cuidado agua y cuidado de los filtros									■	■	■						
7	Socialización de la guía												■	■	■			
8	Observación de la empresa que instalará los filtros para ver que las tuberías estén en buen estado																■	
9	Instalación de los cuatro filtros																■	
10	Entrega de diplomas al personal administrativo , y docentes																■	
11	Análisis de los resultados de la evaluación del proyecto																	■

Humanos

Comunidad educativa del Instituto de Básico por Madurez y Bachillerato por Madurez Licda. Matilde Rouge

Financieros

Apoyo de diversas empresas con visiones al cuidado del medio ambiente de Guatemala EMPAGUA, municipalidad de la zona y Ferretería Leonardo

Materiales

Filtros de agua potable

Impresiones

Institucionales

Capacitador

Municipalidad de la zona y EMPAGUA

Evaluación

Para evaluar el proceso de la ejecución del proyecto utilizaremos diferentes tipos de herramientas de evaluación:

- Lista de Cotejo
- Autoevaluaciones
- Coevaluaciones
- Heteroevaluación

CAPÍTULO III
Proceso de ejecución del proyecto

2.1 Actividades y resultados

Actividades	Resultados
1. Observación institucional	Detectar los problemas de insalubridad
2. Investigación de la ubicación tuberías y chorros	Lograr una a adecuada instalación de los filtros
3. Preparación de la guía del cuidado del agua	Recolectar información para tener una guía fundamentada
4. Diseño de guía del cuidado del agua	Dar conocer la importancia del agua
5. Capacitación sobre el cuidado del agua	Lograr conciencia de la importancia del en el centro educativo
6. Campaña del cuidado agua y cuidado de los filtros	Poderles dar recursos materiales de información al alumnado para el uso adecuado el agua y de los filtros en el centro educativo
7. Socialización de la guía	Dar a conocer métodos para el cuidado del agua y beneficios de ella, y lineamientos para el cuidado de filtros
8. Observación de la empresa que instalara los filtros para ver que las tuberías estén en buen estado	Una instalación adecuada
9. Instalación de los cuatro filtros	Dar a conocer la importancia del agua y el cuidado de los filtros de agua
10. Entrega de diplomas al personal administrativo , y docentes	Motivar al personal administrativo y docente
11. Análisis de los resultados de la evaluación del proyecto	Proyecto Factible para el centro educativo

2.2 Productos y logros

Productos	Logros
Guía del cuidado del agua	Podrán contar con agua purificada en las diversas áreas del centro educativo

**GUÍA DEL
CUIDADO DEL
AGUA EN EL INSTITUTO INEB Y BACHILLERATO POR
MADUREZ LIC MATILDE ROUGE**



ÍNDICE

• Presentación	1
• Objetivo del proyecto	2
• ¿Problema que se solucionará?	2
• Enfermedades que tratan de prevenir con la purificación del agua	2
• Agua para la vida	12
• Análisis y situación del contexto	12
• Búsqueda de soluciones	13
• Seguimiento de la mejor solución	14
• ¿Por qué aprender sobre agua?	14
• La importancia de cuidar el agua	15
• ¿Que son filtros de agua?	15
• ¿Qué es filtración?	16
• ¿Que se pretende con la instalación de filtros?	17
• ¿Pasos para el cuidado de los filtros?	17
• ¿Lugares donde se colocarán los filtros de agua?	17
• anexos	18
• Bibliografía	22

PRESENTACIÓN

Esta guía fue realizada con mucho interés para usted, porque pensamos que su trabajo con los jóvenes es muy significativo y quisiéramos aprovechar su experiencia y conocimiento para abordar la importancia del tema del cuidado del agua, en su trabajo en el aula. De esta manera todos nos beneficiaremos: los jóvenes crecerán más sanos/as y saludables, los/as maestros/as mejorarán sus conocimientos, y los padres y madres de familia se sentirán partícipes de todo el proceso educativo de sus hijos/as; de esta forma, entre todos mejoraremos el mundo en que vivimos y nuestras propias vidas, para vivir bien y en complementariedad con la naturaleza.

Es de interés y labor colectiva cuidar y preservar los recursos naturales relacionados con el agua. Esperamos que esta Guía le ayude a reconocer la importancia y necesidad de trabajar este tema, porque es una responsabilidad social cuidar la salud de los jóvenes y el medio ambiente en el que convivimos.

Contamos con su compromiso y dedicación en este desafío educativo, para que las nuevas generaciones de jóvenes se formen con actitudes y prácticas saludables respecto al cuidado del agua, saneamiento y una relación armoniosa con el medio ambiente.

Objetivo del proyecto

Implementar filtros de agua potable para contribuir con el medio ambiente disminuyendo la insalubridad dentro del Instituto de Básico por Madurez y Bachillerato por Madurez Licda. Matilde Rouge

¿Problema que se solucionará?

Insalubridad dentro del Instituto de Básico y Bachillerato por Madurez Licda. Matilde Rouge

“Agua para la vida”

La campaña deposita una gran confianza en la comunidad educativa, ya que la considera gestora de una nueva concepción y una nueva práctica educativa de la educación sanitaria, al generar un espacio donde educandos y educadores, hijos e hijas, madres y padres reflexionan, analizan y construyen nuevos conocimientos; convirtiéndose por lo tanto en un referente para la promoción de temas de educación sanitaria a través de filtros para obtener agua purificada

Enfermedades transmitidas por el agua.



Los problemas de salud derivados de los nitratos presentes en las fuentes del agua se están convirtiendo en una seria preocupación en casi todas partes. En más de 150 países, los nitratos procedentes de los fertilizantes se han filtrado en los pozos de agua, ensuciando el agua para beber. Las concentraciones excesivas de nitratos causan trastornos sanguíneos. Además, los altos niveles de nitratos y fosfatos en el agua estimulan el crecimiento de algas verdeazules, que llevan a la desoxigenación (eutrofización). Se requiere oxígeno para el metabolismo de los organismos que sirven de depuradores, descomponiendo la materia orgánica, como los desechos humanos, que contaminan el agua. De allí que la cantidad de oxígeno contenida en el agua sea un indicador clave de la calidad del agua.

La Anemia: Es la falta de glóbulos rojos y/o hemoglobina. Esto provoca una reducción en la habilidad de los glóbulos rojos de transferir el oxígeno necesario a los tejidos. La anemia puede ser ligera en cuyo caso no presenta síntomas, o muy severa provocando fatiga, debilidad, mareos. Los síntomas incluyen pérdida del color normal en la piel y los labios, lengua, uñas y vasos sanguíneos presentes en el blanco de los ojos. Si no se trata, la anemia puede empeorar y provocar un problema crónico 2

para la salud, como impedir el desarrollo normal del feto durante el embarazo, retrasar el desarrollo cognitivo y aumentar el riesgo de infección en niños. La anemia es muy común en todo el mundo. Su causa principal, la deficiencia de hierro, es la deficiencia nutricional más común en el mundo. Varias infecciones relacionadas con la falta de higiene, saneamiento, agua segura y gestión del agua también pueden contribuir a la anemia en conjunto con una deficiencia de hierro. 9 de cada 10 personas que sufren de anemia viven en países en vías de desarrollo, unos 2 billones de personas sufren de anemia y un mayor número de personas presentan deficiencia de hierro.

2.- La arsenicosis. Es una enfermedad crónica que resulta de beber agua con altos niveles de arsénico durante un largo periodo de tiempo (ex. 5 a 20 años). También se denomina envenenamiento por arsénicos. La OMS recomienda límites de 0.01mg/L de arsénico en agua potable. Las consecuencias en la salud incluyen problemas de la piel, cáncer de la piel, cáncer del hígado, riñón y pulmones, problemas de los vasos sanguíneos en los pies y las piernas; otros síntomas posibles son diabetes, alta presión sanguínea y problemas reproductivos. Debido a sus efectos visibles tardíos y mala información e incluso desconocimiento en muchos lugares, los problemas causados por el arsénico en agua potable no son muy caros ni están bien documentados.

3.- Ascariasis. Es una infección del intestino delgado causado por un gusano redondo denominado *Áscaris lumbricoides*. Cuando los estados larvales se desplazan por todo el cuerpo, pueden causar daños viscerales, peritonitis e inflamación, extensión del hígado o bazo, toxicidad y neumonía. Una infección fuerte del gusano puede causar deficiencia nutricional; otras complicaciones, a veces fatales, incluyen obstrucción del intestino por una bola de gusanos (especialmente en niños), obstrucción de la bilis o conducto pancreático. Los menores se infectan más frecuentemente que los adultos, siendo el grupo más susceptible de edades comprendidas entre los 3-8 años. La infección es más problemática si existen problemas de nutrición. La comida no cocinada, que se ha cultivado en suelos contaminados o regados con agua residual no tratada adecuadamente, puede provocar este tipo de infecciones. Cerca de 1.5 billones de individuos están infectados con el gusano. La enfermedad es común a nivel mundial, con gran frecuencia en regiones tropicales y subtropicales, y en áreas de inadecuado saneamiento.

4.- El botulismo: Es una forma de envenenamiento agudo resultado de la ingestión de comida que contienen toxinas producidas por el bacilo *Clostridium botulinum*. Esta bacteria puede crecer en un ambiente anaeróbico, como en latas de conserva; el botulismo es causado mayoritariamente por latas

en conserva que han sido procesadas inadecuadamente. El contagio de persona a persona normalmente no ocurre. Los síntomas clásicos del botulismo ocurren normalmente entre las 12-36 horas después de ser infectado con la toxina del botulismo, pero se puede manifestar también a las 6 horas e incluso de forma tardía a los 10 días. Los síntomas no son causados por el organismo en sí mismo, sino por la toxina que libera. La enfermedad causa la muerte en el 5 al 10% de los casos. Los síntomas son normalmente, boca seca, dificultades al tragar, habla distorsionada, debilitamiento de músculos, visión doble, vértigo, vómitos y diarrea severa, además se va produciendo parálisis muscular. Si no se trata, estos síntomas pueden aumentar produciéndose parálisis en brazos, piernas, tronco, y músculos respiratorios. No se produce fiebre o pérdida de conciencia.

5.- El Cólera: Es una enfermedad aguda, diarreica, causada por la infección en el intestino con la bacteria *Vibrio cholerae*. Una persona puede tener cólera debido a beber agua potable o consumir productos infectados con la bacteria del cólera. La enfermedad se puede transmitir rápidamente a áreas con tratamiento inadecuado de potabilización. La bacteria del cólera puede vivir en el ambiente en ríos insalubres y aguas costeras. Aproximadamente una de cada 20 personas infectadas por la enfermedad se caracteriza por una diarrea aguda, vómitos y calambres en las piernas. En estas personas la pérdida de líquidos corporales provoca problemas de deshidratación. Sin tratamiento se puede producir la muerte en cuestión de horas. Los casos de cólera y las muertes son oficialmente reportados por WHO, en el año 2000, cerca de 27 países en África, 9 países en Latin América, 13 países en Asia, 2 países en Europa y 4 países en Oceanía. Al mismo tiempo unos 140,000 casos resultaron en la aproximadamente 5000 muertes fueron notificadas oficialmente a OMS. África supone un 87% de los casos.

6.- El Dengue: Es una enfermedad infecciosa aguda causada por un virus y transmitida por el mosquito de *Aedes*, también conocido como fiebre de los tres días, calentura roja además de otras denominaciones. La fiebre Dengue es una enfermedad severa, similar a la gripe que afecta a los niños, personas jóvenes y adultos pero raramente causa la muerte. Los síntomas, después de un periodo de incubación de cinco a ocho días, incluyen fiebre, escalofríos y grande dolor de cabeza, dolor en las articulaciones, sudación y protrusión. Las características clínicas de la enfermedad varían en función de la edad del paciente. Los niños y personas jóvenes pueden tener una enfermedad con fiebre y calenturas. Con mayor edad y las personas adultas pueden tener fiebre ligera, o impedimento con grandes manifestaciones y fiebre alta, gran dolor de cabeza, dolor detrás de los ojos, dolor muscular y de articulaciones y calenturas. Las hemorragias debido al Dengue son complicaciones potencialmente letales y es una de las causas que provocan muerte infantil en muchos países Asiáticos. Se caracteriza

por alta fiebre, hemorragia, extensión del hígado y en la mayoría de los casos problemas de fallos circulatorios. Hoy en día, el dengue se encuentra en regiones tropicales y subtropicales alrededor del mundo, predominantemente en áreas urbanas y periurbanas, donde prevalecen los mosquitos de Aedes. Globalmente existen sobre 50-100 millones de casos de fiebre de dengue cada año.

7.- La diarrea: Es una descarga frecuente de heces acuosas por el intestino, a veces conteniendo sangre y moco. Las diarreas causadas por infecciones pueden durar unos días, o algunas semanas, como en la diarrea persistente. Cuando la diarrea persiste puede dar lugar a deshidratación y shock. En este caso es necesario reemplazar los líquidos perdidos en el cuerpo. La diarrea severa puede suponer una amenaza para la vida debido a la pérdida de fluidos por el cuerpo, particularmente en el caso de niños o jóvenes, malnutridos y personas con problemas en el sistema inmunológico. La diarrea es una consecuencia de muchas enfermedades infecciosas, especialmente fiebre tifoidea, disentería amebica o bacilaria y cólera. Diarrea es un síntoma de infección debido a huéspedes bacteriales, virales y organismos parásitos la mayoría de los cuales se pueden extender por medio de agua contaminada. La mayor ocurrencia es mayoritariamente en países en vías de desarrollo, donde la sanitación es deficiente. No es muy común en países desarrollados porque cuentan con sistemas sanitarios extendidos, acceso a agua potable y segura, higiene personal y doméstica. Diarrea debido a infecciones se extiende en países en vías de desarrollo. En el Sur Este de Asia y África es responsable de 8.5% y 7.7% del total de las muertes respectivamente. En 1998 se estimó que por la diarrea mueren unas 2.2 millones de personas, la mayoría por debajo de 5 años de edad (OMS, 2000). La diarrea es una descarga frecuente de heces acuosas por el intestino, a veces conteniendo sangre y moco. Las diarreas causadas por infecciones pueden durar unos días, o algunas semanas, como en la diarrea persistente. Cuando la diarrea persiste puede dar lugar a deshidratación y shock. En este caso es necesario reemplazar los líquidos perdidos en el cuerpo. La diarrea severa puede suponer una amenaza para la vida debido a la pérdida de fluidos por el cuerpo, particularmente en el caso de niños o jóvenes, malnutridos y personas con problemas en el sistema inmunológico. La diarrea es una consecuencia de muchas enfermedades infecciosas, especialmente fiebre tifoidea, disentería amebica o bacilaria y cólera. Diarrea es un síntoma de infección debido a huéspedes bacteriales, virales y organismos parásitos la mayoría de los cuales se pueden extender por medio de agua contaminada. La mayor ocurrencia es mayoritariamente en países en vías de desarrollo, donde la sanitación es deficiente. No es muy común en países desarrollados porque cuentan con sistemas sanitarios extendidos, acceso a agua potable y segura, higiene personal y doméstica. Diarrea debido

a infecciones se extiende en países en vías de desarrollo. En el Sur Este de Asia y África es responsable de 8.5% y 7.7% del total de las muertes respectivamente. En 1998 se estimó que por la diarrea mueren unas 2.2 millones de personas, la mayoría por debajo de 5 años de edad (OMS, 2000). (21).

8.- La hepatitis: Es una enfermedad que produce una inflamación del hígado. Dos virus que causan hepatitis (hepatitis A y E) pueden ser transmitidos por el agua, comida o de persona a persona. La higiene es muy importante para su control. La enfermedad comienza con una subida de temperatura repentina, debilitamiento del cuerpo, pérdida de apetito, náusea y discomfort abdominal, seguido de ictericia por unos días. La enfermedad puede durar desde suave (duración 1-2 semanas) a severa provocando incapacidades (duración de varios meses). Tanto la hepatitis A como E se encuentran alrededor del mundo. La Hepatitis A es particularmente frecuente en países de pobre saneamiento y bajas condiciones higiénicas (en África, Asia, y Central y Sudamérica). Los países con economías en transición y otras regiones de países industrializados donde las condiciones sanitarias son inadecuadas también están afectados (Sur y Este de Europa y algunas partes de Medio Este). En medicina, la hepatitis es una enfermedad que produce una inflamación del hígado. Dos virus que causan hepatitis (hepatitis A y E) pueden ser transmitidos por el agua, comida o de persona a persona. La higiene es muy importante para su control. La enfermedad comienza con una subida de temperatura repentina, debilitamiento del cuerpo, pérdida de apetito, náusea y discomfort abdominal, seguido de ictericia por unos días. La enfermedad puede durar desde suave (duración 1-2 semanas) a severa provocando incapacidades (duración de varios meses). Tanto la hepatitis A como E se encuentran alrededor del mundo. La Hepatitis A es particularmente frecuente en países de pobre saneamiento y bajas condiciones higiénicas (en África, Asia, y Central y Sudamérica). Los países con economías en transición y otras regiones de países industrializados donde las condiciones sanitarias son inadecuadas también están afectados (Sur y Este de Europa y algunas partes de Medio Este).

9.- La malaria: Es la enfermedad más importante parasitaria, que se transmite de persona a persona con la mordedura de mosquitos hembra Anopheles, que esta generalmente en aguas insalubres. Los síntomas relacionados con la malaria son, escalofríos y fiebres, luego varias horas y que ocurren cada tres o cuatro días. Si no se trata la enfermedad, se produce un alongamiento del bazo e hígado, se producen anemias e ictericia. Generalmente debilitamiento, anemia o taponamiento de vasos que llegan a tejido cerebral debido a células sanguíneas afectadas pueden provocar la muerte. Hoy en día, la malaria ocurre fundamentalmente en países tropicales o subtropicales, particularmente en África o el Sur del Sahara, Sur Este de Asia y las zonas forestales de Sudamérica.

10.- Malnutrición: Es un término general para determinar la condición de salud de una persona o animal causada por una dieta desequilibrada (poca o mucha comida) o una dieta que carece de uno o varios nutrientes esenciales en la dieta. Clínicamente, malnutrición se caracteriza por una toma inadecuada o defecto de proteínas, energía y micro-nutrientes como vitaminas, y provoca infecciones y desordenes frecuentes. La malnutrición en todas sus formas aumenta el riesgo de enfermedad y muerte temprana. Distintas formas de malnutrición incluyen marasmos, cretinismo también se pueden dar daños irreversible del cerebro debido a la deficiencia de yodo. Deficiencia y falta crónica de comida afecta a 792 millones de personas en el mundo entero, incluyendo 20% de la población en países desarrollados. A nivel mundial, la malnutrición afecta una de cada tres personas. La malnutrición afecta a todos los grupos de edades, pero sobretodo es muy común entre las personas pobres y personas con inadecuado acceso a educación sanitaria y agua limpia o buen saneamiento. Una proporción del 70% de los niños con malnutrición vive en Asia, 26% en África, y 4% en Latino América y el Caribe.

11.- Gusano de anillo o tinea: Es una erupción superficial de la piel causada por un hongo, mayoritariamente *Microsporum*, *Trichophyton*, o *Epidermophyton*. La mayoría del área afectada es el pie, pero cualquier área de la piel puede ser afectada, incluyendo cuero cabelludo y las uñas. Los hongos están presentes en el cuerpo de la mayoría de las personas, pero algunas personas son más resistentes a la invasión de los hongos que otras. Se infecta por contacto directo con una persona infectada o animal, contacto con el suelo o por contacto indirecto con objetos contaminados por el hongo (ropa, toallas, sábanas y artículos del baño). En el cuero cabelludo, la tinea comienza formando un grano y herida, que luego se extiende en forma de anillo. El pelo se vuelve brillante, se rompe con facilidad y se cae, dejando calvas en el cuero cabelludo. En el cuerpo, el gusano de anillo puede manifestarse como rojo o rosa, plano o ligeramente elevado, en la piel. Las infecciones provocadas en las uñas generalmente es provocada en el lugar de uñas dañadas y se puede extender a otras uñas. Las uñas infectadas se vuelven gruesas, picadas, y de color y forma anormal.

12.-Escabiosis. Es un parasito de la piel altamente contagioso causado por la picadura de un acaro (*Sarcoptes scabiei*). Se adquiere a través del contacto con un individuo infectado o ropa contaminada y es más común entre aquellos que viven en condiciones poco higiénicas. La higiene personal es la medida preventiva más importante además del acceso a suministro de agua en condiciones adecuadas es la medida de control más importante. La señal principal de la enfermedad es un grano como una rozadura normalmente encontrada en las manos, especialmente entre los dedos, los doblamientos de la piel de la cadera, codos o rodilla, el pene, los pechos o los hombros. La infestación normalmente está causada por picores intensos en todo el cuerpo especialmente durante la noche. Las epidemias

se relacionan con la pobreza, suministro pobre del agua, saneamiento, y superpoblación. Existen aproximadamente 300 millones de casos de escabiosis en el mundo al año.

13.- La esquistomiasis. Es una enfermedad parasitaria causada en periodos de inundaciones, por gusanos trematodos del genero esquistosoma. Las larvas del parásito están hospedadas en caracoles e infecta humanos que se bañan o entran en contacto con estas aguas. Las larvas entran a través de la piel, migran a través de los vasos sanguíneos, y se desarrolla en los pulmones. Desde ahí viajan a las venas del intestino delgado o grueso o de la vejiga y se reproducen. Los síntomas tras la infección son rozaduras o picores en la piel. Dos meses tras la infección y cuando los parásitos se desarrollan, se produce fiebre, escalofríos, tos y dolores musculares. Infecciones no tratadas pueden dar lugar a sangre en la orina y deposiciones, extensión del hígado y bazo.

14.- Esquistomiasis: Se considera la infección parasitaria más importante tras la malaria en términos de salud pública e impacto económico. La enfermedad se produce en Asia, algunas islas del pacifico, África, las Indias del Oeste, Sudamérica, España, Puerto Rico y Chipre.

15.- Trichuriasis: Es una enfermedad parasitaria causada por una infección en el intestino grueso por un parásito gusano enrollado (Trichuristrichiura). El factor de mayor riesgo de la infección es la ingestión de huevos en suelos contaminados con heces. Algunos casos se han detectado en vegetales contaminados (debido supuestamente a suelo contaminado). El desarrollo de síntomas depende de los gusanos/huevos infecciosos. Infecciones poco severas son asintómicamente, infecciones severas pueden provocar diarrea con sangre, problemas de pérdida de sangre constante y esto puede provocar

anemia por deficiencia de hierro. Trichuriasis es muy común alrededor del mundo, en particular entre países con climas cálidos y húmedos, y afecta a los niños prioritariamente.

16.- Leptospirosis: Es una enfermedad infecciosa de animales domésticos y especialmente ganado, animales de especie porcina y perros causado por espiroquetas del genero Leptospira y caracterizado por ictericia y fiebres. Se transmite a humanos por contacto directo con la orina de animales infectados o por contacto con ambientes contaminados con orina, como la superficies del agua, suelos y plantas. En los humanos causa un amplio rango de síntomas, aunque algunas personas infectadas pueden no tener ningún síntoma. Debido al amplio rango de síntomas la infección normalmente se diagnostica mal. Esto da lugar a un bajo número de casos registrados de los que son realmente. Los síntomas de la leptospirosis incluyen fiebres altas, dolores de cabeza severos, escalofríos, dolores musculares, vómitos y puede incluir ictericia, ojos rojos, dolores abdominales, diarrea, etc. Se pueden dar también

otras complicaciones como fallo de la actividad renal, meningitis, fallo del hígado y dificultad respiratoria. Normalmente no se produce la muerte.

17.- Tracoma: Es una infección de la membrana mucosa de las pestañas causada por una bacteria *Chlamydia trachomatis*. Comienza como una congestión e hinchazón de las pestañas con desgarre y perturbación de la visión. La cornea normalmente queda afectada. Si no se trata, se forma una cicatriz, que causa deformidades en las pestañas y, si queda afectada la córnea, se produce ceguera parcial o total. El tracoma es altamente contagioso en las primeras etapas de la enfermedad y se transmite por contacto directo con personas infectadas o artículos (ex. toallas, servilletas) y también por medio de moscas. Tracoma es la causa principal en el mundo de ceguera preventiva y ocurre cuando las personas viven en situaciones de hacinamiento con acceso limitado a agua y cuidados sanitarios de probables. La ceguera por tracoma se extiende por el Medio Este, Norte y sub Sahara África y parte del sub-continente indio, el sur de Asia y China. La OMS estima que 6 millones de personas en el mundo están ciegas debido al tracoma y más de 150 millones de personas necesitan tratamiento.

18.- Tifoide y fiebre entericaparatifoide: Son infecciones agudas y generales causadas por *Salmonella typhi* and *Salmonella paratyphoid* respectivamente. Las fuentes principales de la infección son aguas contaminadas o leche y, especialmente en comunidades urbanas, gestores de comida que son transportistas. Sus gérmenes pasan en las heces y la orina de gente infectada. Las personas se infectan después de consumir comida y bebida que se han manejado por personas infectadas o por agua potable que ha sido contaminada por aguas residuales que contienen la bacteria.

19.- Oncocerciasis o ceguera de río: Es la segunda causa a nivel mundial que provoca ceguera. Su causa es *Onchocercavolvulus*, un gusano parásito, que se cría en el agua y que puede vivir del orden de catorce años en el cuerpo humano. El control de los lugares de cría en ríos es una de las principales razones de

prevención. La enfermedad es transmitida de persona a persona por la mordedura de una mosca negra. Los síntomas de la enfermedad en una persona normalmente comienzan a sentirse 1-3 años después de la infección. Cada gusano adulto hembra, que puede ser de una longitud mayor de medio metro, provoca millones de gusanos jóvenes (*microfilaria*). La *microfilaria* se transmite por la piel, provocando la muerte, causa irritación y picadura continua y despigmentación de la piel (piel de leopardo). Linfadenitis y elefantiasis en los genitales son otros síntomas, pérdida seria de visión y ceguera cuando alcanzan el ojo.

¿Por qué aprender sobre agua?

En el Instituto de Básico por Madurez y Bachillerato por Madurez Licda. Matilde Rouge se constituye en el entorno más importante donde los jóvenes aprendan a trabajar, se comunican e interactúan con los demás, donde estudiantes y maestros/as pasan la mayor parte de su tiempo y los años más importantes de su vida.

Así pues, abordar el tema del agua permite que los/as maestros/as, promuevan, en los jóvenes del Instituto de Básico por Madurez y Bachillerato por Madurez Licda. Matilde Rouge, y el desarrollo de conocimientos, habilidades, actitudes y prácticas saludables, relacionadas con el recurso hídrico. Así mismo, el agua forma parte de la vida cotidiana de la comunidad y los estudiantes han experimentado su uso y conocen los problemas que ocasiona el no contar con dicho recurso. De igual manera, se hacen preguntas acerca del origen, el destino y los fenómenos relacionados con este líquido, pues su estudio forma parte de la educación formal desde los primeros años de escuela. Por ello, aprender sobre el recurso hídrico y sus implicaciones se torna en un tema fundamental

ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN Y DEL CONTEXTO

El problema de la escasez del agua se debe precisamente a que no sabemos cuidarla y gastamos muchísima diariamente, y por ello nos la quitan para que no se acabe tan rápido, y veamos las consecuencias de gastar el agua innecesariamente. El problema sobre el agua no es algo nuevo, es algo que nos viene persiguiendo desde mucho tiempo atrás a nivel mundial pero ahora es el momento en que él nos está pegando más fuerte. Mucha gente ignorante cree que el agua nunca se va a acabar, pero investigaciones y al oír a varias personas expertas en este caso, anuncian que la 3ra guerra mundial se va a deber justamente por el agua, este es un dato importante que debemos tomar muy en cuenta, algo que también afecta es debido a que no llueve tanto como se espera y eso hace que las presas de agua no estén bien abastecidas, esto nos afecta de una gran manera



Pero el peor de los casos es que nosotros mismos lo provocamos porque al hacer la famosa tala de árboles estamos haciendo que el ciclo del agua se vea afectado y como todos sabemos debe de haber una buena cantidad de árboles en estas zona para que haya lluvia de una manera continua, por si algunos no lo sabían los árboles atraen a la lluvia por eso digo que es importante hacer el paréntesis en este punto. Es increíble cómo la gente incompetente gasta el agua de una manera tan innecesaria que piensas ¿Cuánta gente no hace lo mismo? Y ese el siguiente punto a tratar. Cuanta gente no vemos los sábados en la mañana lavando su carro bañando al perro de igual forma, dejar tirar el agua mientras se lavan los trastes, infinidad de cosas que se hacen para malgastar el agua. Como se

comentó en un principio hay mucha gente que se queja porque el gobierno autoridades responsables les quitan el agua no por un día, si no por 3 o 4, y si es algo que en verdad molesta, pero para mí el gobierno no tiene nada que ver en esto, como lo digo nosotros mismo como sociedad humana lo estamos provocando gracias a nuestra ineptitud de no medir consecuencias hasta que en verdad pasan. El gobierno, hasta eso, trata de apoyarnos con el suministro del agua, pero para todo debe de haber organización y me parece que eso es lo que está fallando, LA ORGANIZACIÓN ENTRE GOBIERNO Y SOCIEDAD.

BUSQUEDA DE SOLUCIONES

Existen varias alternativas de solución, unas ciertamente complicadas, pero nada es imposible:

1.- Suministrar el agua al menos un día a la semana para ir la conservando poco a poco e ir creándonos una costumbre y vayamos avanzando día con día.



- 2.- Determinar ciertos litros diarios por casa para llevar un control sobre el manejo de la misma
- 3.- Reutilizar el agua que de cierta manera ya fue utilizada
- 4.- Utilizar la menor cantidad de agua posible en cosas no tan importantes como lavar el carro, regar, bañar a mascotas, entre otras.
- 5.- Hacer conciencia para que la gente vea lo importante de cuidar el patrimonio del agua, ya sea con carteles, volantes y comentarles ciertos puntos que aquí se dieron.

SEGUIMIENTO DE LA MEJOR SOLUCIÓN

La mejor solución fue “Suministrar el agua al menos un día a la semana para ir la conservando poco a poco e ir creándonos una costumbre y vayamos avanzando día con día” ¿Cómo se le va a dar seguimiento? Primero que nada hay que platicarlo bien con las personas con las que se conviven, llegar a un acuerdo en común, el cual ya se mencionó, y organizarse para poder llegar hablar con las autoridades correspondientes para hacerles esta petición. Ya que las autoridades concedan la petición de la sociedad, lo que seguiría es mantener a la gente informada para que tenga un poco de reservas y teniendo una regularidad en este aspecto así el problema iría disminuyendo poco a poco, creando una costumbre que con el paso del tiempo puede contagiarse a otras personas y así avanzando en el cuidado del agua



La importancia de cuidar el agua

El Día Mundial del Agua fue propuesto en 1992 durante una conferencia de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente y el Desarrollo, y se celebró por primera vez el 22 de marzo de 1993.

Para este 2013, el tema principal en el marco del Día Mundial del Agua es “cooperación en la esfera del agua” que es crucial para la seguridad, la lucha contra la pobreza, la justicia social y la igualdad de género.

Es por eso, que en el marco de esta celebración, recordamos la importancia del agua en nuestra vida y te damos algunos consejos para cuidarla.

Agua, una palabra fundamental para nuestra sociedad. Líquido vital que día con día toma más relevancia en el panorama mundial debido a la importancia que tiene en todos los ámbitos de nuestra vida como en sectores de salubridad, industrial, social, económico entre muchos otros.

Sin agua no podríamos vivir, es por eso necesario que tomemos conciencia de la importancia que tiene en el desarrollo de nuestra vida y orientemos más esfuerzos para cuidarla. El ahorro de agua por parte de cada uno de nosotros es fundamental ya que el desperdicio que se hace por individuo es muy

Es importante seguir recomendaciones muy fáciles y sencillas que debemos insertar en nuestro estilo de vida, para que en un futuro suframos la falta del vital líquido



es
alto.
no

¿Qué son filtros de agua?

Un filtro de agua es un aparato compuesto generalmente de un material poroso y carbón activo, que permite purificar este líquido que viene directamente del acueducto y llega a través de los grifos. Al pasar por el filtro, este atrapa las partículas que el agua trae y pueden ser tóxicas o perjudiciales para la salud, algunos de estos elementos son arena, barro, oxido, polvo, hierro, altas cantidades de cloro y bacterias, entre otros.

Los primeros en crear filtros de agua fueron los romanos. Al consolidarse una gran civilización perteneciente al Imperio Romano, se debió pensar en cuál era el mejor sistema para proporcionar agua potable a todos los ciudadanos, por tal motivo, construyeron un sistema de acueducto, para transportar el agua desde los montes Apeninos, a lo largo del recorrido, se instalaron filtros y estanques, obteniendo agua de buenas condiciones al llegar a la ciudad.

Los filtros de agua se empezaron a usar en nuestro país, cuando se despertó la conciencia en la comunidad de la contaminación que estaban sufriendo las principales fuentes de agua que alimentaban los acueductos, esto fue alrededor de la década de los ochentas.

Aunque las empresas de acueducto y alcantarillado de nuestro país se han preocupado por mejorar la calidad del agua, es frecuente encontrar filtros de agua domésticos que hacen más potable esta agua. Estos filtros funcionan con ozono.

Para obtener agua desionizada y agua destilada se usan filtros que funcionan con resinas de intercambio iónico⁷

¿Qué es filtración?

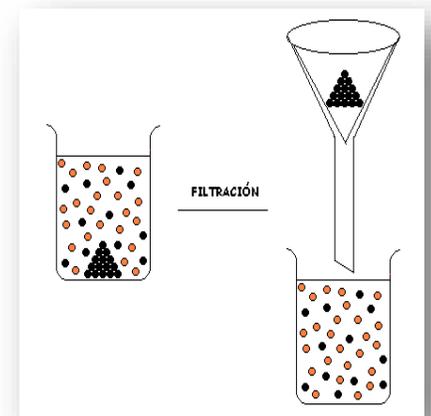
Se denomina filtración al proceso unitario de separación de sólidos en suspensión en un líquido mediante un medio poroso, que retiene los sólidos y permite el pasaje del líquido.

Las aplicaciones de los procesos de filtración son muy extensas, encontrándose en muchos ámbitos de la actividad humana, tanto en la vida doméstica como de la industria general, donde son particularmente

Importantes aquellos procesos industriales que requieren de las técnicas químicas.

La filtración se ha desarrollado tradicionalmente desde un estudio de arte práctico, recibiendo una mayor atención teórica desde el siglo XX. La clasificación de los procesos de filtración y los equipos es diversa y en general, las categorías de clasificación no se excluyen unas de otras.

social, s. d. (s.f.). Obtenido de <http://estrategiasuma.jimdo.com/cuidado-del-agua/>



⁷Obtenido de <http://estrategiasuma.jimdo.com/cuidado-del-agua/>

¿Qué se pretende con la instalación de filtros?

- Que el área administrativa, operativa y estudiantil goce de agua purificada.
- Que se logre una concientización de la importancia del agua reduciendo la compra de botellas de agua pura
- Cubrir el problema de insalubridad

Pasos para el cuidado de los filtros

- Toma solo el agua necesaria de cada filtro.
- No golpear los filtros
- Limpiar los filtros una vez a la semana para que se mantengan en buen estado

Lugares donde se colocarán los filtros de agua

En el área administrativa

En el área recreativa

En los módulos

Ventajas y Beneficios

Fáciles de instalar.

Con sólo abrir la llave se obtiene por minuto de 1.5 a 2 litros de agua pura.

Diseño elegante y estilizado.

Cartuchos confiables para agua purificada.

ANEXOS



Capacitaci3n de docentes del INEB



Capacitaci3n de docentes del INEB



Capacitaci3n de alumnos del INEB



Campaña del agua por medio de afiches



Reforestación de Árboles en San Cristóbal Guatemala



Reforestación de Árboles en San Cristóbal Guatemala



Reforestación de Árboles en San Cristóbal Guatemala

E GRAFIA

<http://estrategiasuma.jimdo.com/cuidado-del-agua/>

CAPÍTULO IV

3. PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1. Evaluación del diagnóstico

Se realizó a través de una lista de cotejo(Ver Apéndice) dirigida al director del instituto obteniendo los siguientes resultados:

En la pregunta 1 las técnicas para recabar información si fueron suficientes.

En la pregunta 2 los instrumentos si fueron aplicados adecuadamente.

En la pregunta 3 si se logró identificar las carencias de la institución.

En la pregunta 4 si se identificaron los problemas dentro de cada sector.

En la pregunta 5 se logró priorizar el problema correctamente.

En la pregunta 6 si se encontró la solución al problema.

En la pregunta 7 se logró establecer el proyecto viable y factible para ser ejecutado.

En la pregunta 8 se enfocó en el problema más adecuado

En la pregunta 9 todas las actividades programadas se alcanzaron

4.2. Evaluación del perfil

Se realizó a través de una lista de cotejo(Ver Apéndice) y logró alcanzar por medio de la observación de los problemas que presentaba la institución obteniendo los resultados de los objetivos que se establecieron para dar solución a la insalubridad que se tenía con relación al agua que se consumía diariamente . Los siguientes resultados:

En la pregunta 1 la técnica tomada hizo tomar en cuenta el problema de insalubridad

En la pregunta 2 poco personal apoyo para obtener información

En la pregunta 3 si se logró cumplir con todas las actividades

En la pregunta 4 si se contó con la donación de los filtros y la instalación

En la pregunta 5 si se lograron alcanzar las metas propuestas

En la pregunta 6 la capacitación logro conocer nuevos métodos de cuidar el agua

En la pregunta 7 se lograron cada uno de los objetivos dentro del INEB

En la pregunta 8 cumplieron con cada una de sus funciones

En la pregunta 9 se logró establecer el proyecto viable y factible para ser ejecutado.

4.3. Evaluación de la Ejecución

En esta etapa se evaluó a través de un cuestionario (ver anexos)y del cronograma de actividades planificadas y ejecutados , obteniendo con resultado la instalación de filtros el cual se mejoró las condiciones higiénicas del establecimiento logrando el producto de la realización de una guía y capacitaciones para la recopilación para el cuidado del agua

4.4. Evaluación Final

En esta etapa se evaluó a través de una lista de cotejo (ver anexos) y se logró la determinación de las metas y objetivos, se observó la calidad del trabajo ambiental dentro del establecimiento. Al finalizar el proyecto se evaluaron los resultados por medio de la observación a través del funcionamiento de los filtros y socialización de la guía a la comunidad educativa. Los siguientes resultados

En la pregunta 1 si se logró la instalación de los 5 filtros en cada bloque

En la pregunta 2 si se lograron alcanzar las metas y objetivos propuestas

En la pregunta 3 si se logró cumplir con todas las actividades

En la pregunta 4 si fue funcional por varias personas se ahorraron la compra de envases de agua pura y pudieron tomar agua purifica

En la pregunta 5 si se logró la socialización de la guía con el platel educativo

CONCLUSIONES

1. Se mejoraron las condiciones higiénicas en el instituto INEB y bachillerato por Madurez Licda. Matilde Rouge por medio de la instalación de filtros de agua
2. Se elaboró una guía del cuidado del agua en el instituto INEB y bachillerato por Madurez Licda. Matilde Rouge para cubrir el problema de insalubridad.
3. Se socializó la guía del cuidado del agua con el personal administrativo , docente y plantel estudiantil
4. Se realizó una capacitación con el plantel educativo con la finalidad de concientizar sobre el cuidado del agua
5. Se instalaron cinco filtros de agua en el INEB y bachillerato por Madurez Licda. Matilde Rouge

RECOMENDACIÓN

1. Al personal administrativo, docentes y estudiantes que le de uso a la guía dentro del centro educativo y ser transmisores a nuevas generaciones del cuidado del agua y lograr un bajo porcentaje de insalubridad en el INEB y bachillerato por Madurez Licda. Matilde Rouge
2. A los alumnos que pongan en práctica los lineamientos de la guía del cuidado del agua
3. A los docentes y alumnos que le den el uso adecuado a los filtros de agua , y los cuiden para no destruirlos

BIBLIOGRAFIA

- Méndez Pérez, José Bidel, PROYECTOS ELEMENTOS PROPEDEUTICOS, edición 10, Guatemala, 2013.
- Montepeque Gil, Jovita. DERECHO EDUCATIVO RECOPIACION COMENTADA DE LEYES Y REGLAMENTOS. Reglamento supervisión técnica escolar Acuerdo 123 “A” de la jefatura de Gobierno, cuarta Edición, Guatemala.
- Políticas educativas (en línea):
http://www.mineduc.gob.gt/portal/contenido/menu_lateral/quienes_somos/politicas_educativas/pdf/Políticas_Educativas_CNE.PDF
- Supervisión educativa (en línea)
http://www.adide.org/revista/index.php?option=com_content&task=view&id=28&Itemid=30

APÉNDICE

Matriz FODA

Supervisión educativa

Fortaleza Internas <ul style="list-style-type: none">• Institución ubicado en un buen punto de la ciudad• Contribuye a la Calidad educativa	Debilidades Internas <ul style="list-style-type: none">• Espacio de oficinas muy reducido• Ausencia de guardián• Ambientación inadecuada• Falta de mobiliario• Falta de material tecnológico• Falta de personal operativo• Falta de personal administrativo• Inestabilidad de horarios• Poco control de calidad en las evaluaciones• Desorganización curricular• No se atiende adecuadamente a los usuarios• Ausencia de carteleras informativas• No se cuenta con plan de contingencia• No se cuenta con manuales de funciones• No se cuenta con archivos para la búsqueda fácil de papelería• Falta personal de apoyo• Inexistencia de calendario de actividades con la comunidad• Falta de estrategias• No se cumple a cabalidad los objetivos de la Supervisión.
Oportunidades externas <ul style="list-style-type: none">• Transporte accesible• Acceso a la supervisión diaria de establecimientos educativos• Gastos absorbidos por el Ministerio de Educación.• Apoyo de estudiantes de la Universidad San Carlos de Guatemala en la realización de papelería.	Amenazas externas <ul style="list-style-type: none">• Falta de seguridad en la vía pública• Poco presupuesto• Uso inadecuado del presupuesto• Falta de comunicación con los establecimientos educativos• Poca visita a los establecimientos• No hay adecuados canales de información

PLAN DE DIAGNÓSTICO

1. Datos de identificación

1.1. Nombre de La Institución

1.1.1. Institución Patrocinante

Supervisión Educativa

1.1.2. Institución Patrocinada

Instituto Nacional de Educación Básica y Bachillerato en Ciencias y Letras Por Madurez
Licda. Matilde Rouge.

1.2. Ubicación

1.2.1. Ubicación del Patrocinante

Boulevard Liberación Escuela Oficial para Adultos No. 17, 7 de mayo 1948, municipio de Guatemala, Departamento de Guatemala.

1.2.2. Ubicación del Patrocinado

Petapa y 32 Calle de la Zona 1

1.3. Estudiante Epesista

Cristabel Yohana Boror García

Carné: 200911711

1.4. Fechas de Trabajo

Junio, Julio de 2014.

2. Título

- Diagnóstico de la supervisión Educativa
- Diagnóstico del Instituto Nacional de Educación Básica y Bachillerato en Ciencias y Letras por Madurez Licda. "Matilde Rouge".

3. Desarrollo

3.1. Objetivo General

- Establecer la situación real de la Institución.

3.2. Objetivos Específicos

3.2.1. Seleccionar las técnicas de investigación.

3.2.2. Diseñar los instrumentos de investigación.

3.2.3. Identificar las carencias de la Institución que provocan los problemas.

3.2.4. Detectar los problemas existentes.

3.2.5. Priorizar un problema para las posibles soluciones.

3.2.6. Solucionar los factores que ocasionan el problema.

3.2.7. Establecer si las soluciones son viables y factibles.

3.2.8. Seleccionar el proyecto.

4. Cronograma de Actividades

No.	Actividades	mes semana	junio				julio				
			1	2	3	4	1	2	3	4	
1	Selección de las técnicas de investigación		■								
2	Elaboración de las técnicas de investigación		■								
3	Aplicación de las técnicas seleccionadas			■							
4	Elaboración de Instrumentos			■							
5	Aplicación de Instrumentos				■						
6	Identificación de carencias				■						
7	Clasificación de las carencias				■						
8	Análisis de problema y necesidades detectadas				■	■					
9	Priorización del problema a solucionar						■				
10	Dar soluciones al problema priorizado						■				
11	Analizar la factibilidad y viabilidad de soluciones								■		
12	Seleccionar el proyecto										■

2. Recursos a Utilizar

2.3. Humanos

- Director de la Institución
- Personal administrativo, docente y operativo de la institución
- Estudiantes de la Institución

2.4. Financieros

- Recursos monetarios disponibles para respaldar los gastos necesarios en las impresiones y fotocopias para la realización del Ejercicio Profesional Supervisado

2.5. Materiales

- Escritorio
- Libros
- Cuaderno
- Lapicero
- Hojas de papel bond
- Computadora
- Impresora
- Tinta de impresión

2.6. Técnico

- Aplicación de la Guía de análisis Contextual e Institucional

3. Evaluación

- La evaluación se realizará una lista de cotejo aplicándola al Director y la comunidad educativa del Instituto INEB y Bachillerato por Madurez “Matilde Rouge”.

GUIA DE ANALISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL

I. SECTOR COMUNIDAD

1. Geográfica

1.1. Localización

La Institución de educación Básica y Bachillerato en ciencias y letras por madurez “Matilde Rouge”, está situada en el área urbana de la zona 12, específicamente en la Avenida Petapa. Este se encuentra en una de las áreas con mayor industria a sus alrededores, se observan varios establecimientos educativos, viviendas, comercios, centros religiosos, clínicas médicas, cabe mencionar que también es una de las áreas más transitadas de la ciudad capital.

1.2. Tamaño

Dentro del perímetro donde se encuentra ubicado el Instituto en área plana de 125 metros cuadrados.

1.3. Clima, Suelo, principales accidentes

El clima con que cuenta el establecimiento es cálido-templado. No cuenta con accidentes geográficos dentro del contexto debido a que su ubicación está en el centro de la Ciudad.

1.4. Recursos naturales

Dentro del establecimiento se cuenta con agua potable, amplia vegetación, espacios de área verde, lo cual hace que la población estudiantil pueda cuidarse y lograr una vida saludable.

2. Histórica

2.1. Sucesos históricos importantes

El Instituto Nacional de Básico y Bachillerato por Madurez, fue creado para satisfacer la necesidad de muchas personas con el deseo de superarse; en su juventud ya que uno de los requisitos para poder ingresar al establecimiento era estar comprendido en la edad de 25 años en adelante, requisito que al principio dio resultados. Con el transcurrir del tiempo se fue acrecentando la necesidad; ya que muchos jóvenes la mayoría de escasos recursos tenían que trabajar, pero también tenían el deseo de superarse con frecuencia se presentaban a solicitar se les diera oportunidad de estudiar por lo que se procuró darles oportunidad a los jóvenes comprendidos en la edad de 18 años en adelante sin distinción de raza, credo, clase social, medios económicos y otros. Por estas y más razones siguió funcionando el Instituto por Madurez favoreciendo a jóvenes, señoritas y adultos, quiénes han sido beneficiados al realizar estudios por madurez y posterior mente ingresando a distintas universidades de acuerdo a sus

medios económicos y así ver cumplidas sus metas trazadas de llegar a ser profesionales, para satisfacción propia, de su familia y de la sociedad.

La creación del Instituto de Educación Básica y Bachillerato por Madurez surge de la idea del Lic. Ramón Ramírez Flores, en un viaje que realizó a la República de Costa Rica; observó el tipo de trabajo que se realizaba en dicho país, trayéndose la idea a Guatemala y presentándola a las autoridades del Ministerio de Educación de aquel entonces; el Ministro de Educación era el Licenciado Manuel Maldonado Aguirre. El objetivo de la creación de este establecimiento era de dar oportunidad a las personas que por una u otra razón no habían concluido sus estudios y tenían el deseo de ingresar a la universidad. Con el apoyo del Ministro de Educación el Instituto de Educación Básica y Bachillerato por Madurez empiezan a funcionar el 13 de febrero de 1,975; se da inicio a la carrera de Bachillerato y en ese año egresa la primera promoción de Bachilleres. Los requisitos para poder ingresar a esta casa de estudios era en un principio tener 25 años, posteriormente 22 años y finalmente 18 años en adelante. Se inician dos programas Plan diario y Plan Libre; el primero daba inicio de 5:00 a 10:00 pm y el segundo daba inicio de 7:00 A.M. a 5:00 P.M. los días sábados a todos los estudiantes se les ayudaba con material de apoyo mimeografiado, La enseñanza Libre en un inicio fue de dos años un año para básico y el otro para bachillerato. Desde hace 10 años a la fecha es de tres años; dos años de básico y uno de bachillerato.

2.2. Personalidades presentes y pasadas

Dentro de las personalidades se puede mencionar Señor Carlos Martínez Durán y la Licenciada Matilde Rouge.

2.3. Lugares de orgullo local

Dentro de los lugares que se pueden mencionar encontramos la Gloriosa y Tricentenaria Universidad San Carlos de Guatemala y el Monumento en bronce dedicado al Doctor Carlos Martínez Durán.

3. Política

3.1. Gobierno local

Dentro de la Institución se cuenta con el gobierno local conformado por el de Director del Establecimiento.

3.2. Organización administrativa

El Establecimiento se distribuye por una Dirección, Coordinación y organización que trabajan en conjunto para lograr su máxima eficiencia dentro de los planes y objetivos señalados.

3.3. Organizaciones políticas

La Organización política del Instituto Licda. “Matilde Rouge” se conforma por una asociación de estudiantes.

4. Social

4.1. Ocupación de los habitantes

Dentro de la sociedad los habitantes se dedican a diferentes ocupaciones algunas persona se dedican a sobresalir en sus estudios preparándose para un mejor futuro, podemos observar a los grandes empresario desempeñando su profesionalismo, los comerciantes que día con día ofrecen los mejores productos y servicios para la población, no se puede dejar de mencionar las amas de casa que se dedican al cuidado de su familia.

4.2. Producción, distribución de productos

En el contexto se pueden observar que es un área donde se encuentran establecidos muchas empresas de producción y distribución de productos los cuales brindan la oportunidad de trabajo a la sociedad y a la facilidad del comercio, entre ellas podemos mencionar: Restaurantes como McDonald’s, Taco Bell, Pollo Campero, Burger King, Comida China, empresas de distribución como Lechería LALA, la Arenera, la empresa de harina “Molinos Molder”. Librerías como “La Progreso”.

4.3. Agencias educacionales: escuelas, colegios y otras

En el contexto del Instituto “Matilde Rouge” se observa la afluencia de muchos centros educativos los cuales brindan la preparación y formación de los habitantes dentro de este perímetro encontramos: la Tricentenaria Universidad San Carlos de Guatemala, observamos los establecimientos privados como Liceo Canadiense, IMBPC, Colegio Villa Real, Guarderías dentro de la Universidad San Carlos, Instituto Martínez Durán, Colegio Montesquieu, Santa Elisa y Eureka.

4.4. Agencias sociales de Salud y otros

Dentro de las agencias sociales encontramos los Bancos: Antigua, Reformador, Banrural, BAC, GYT, Bantrab. También se observan centros de ayuda hospitalaria como Santa Isabel, Climesa, Sanatorio Villa, dentro de la Universidad se cuenta con el apoyo a la sociedad en Bienestar Estudiantil prestando servicio de clínicas dentales y de salud. Agencia que se observan salones de usos múltiples como Centro Recreativo de Finanzas, agencias de automovilismo.

4.5. Viviendas (tipos)

Las viviendas que se pueden observar dentro del contexto del Instituto son de tipo de madera, de block, ladrillo, adobe, de lámina.

4.6. Centros de Recreación

Dentro de los centros de recreación encontramos el parque de Diversiones Mundo Petapa construido con el fin de recrear a los trabajadores del sector privado sin salir de la ciudad. También se cuenta con EuroFut fomentando el deporte en la juventud.

4.7. Transporte

Se observa dentro del contexto la afluencia del transporte público lo cual ayuda a los habitantes movilizarse de un lugar a otro de manera eficiente entre los transportes que encontramos están: Transurbano, Transmetro, Camionetas extraurbanas, taxis, motos, bicicletas y carros.

4.8. Comunicaciones

Dentro del perímetro donde se encuentra ubicado el Instituto se cuenta con telecomunicaciones como TELGUA, TIGO; Claro, Movistar y la instalaciones de radio Estrella.

4.9. Grupos religiosos

Dentro de la sociedad se encuentran muchas comunidades religiosas, encontramos Iglesias Católicas como: Santa Elisa, Corazón de María
Iglesias evangélicas como: Bethel y Nazareno e iglesias Mormonas como Casa de los Santos de los Últimos Días.

4.10. Clubes o asociaciones sociales

Restaurantes (McDonald's, Taco Bell, Pollo Campero, Burger King, Wonk Kong.
Gimnasios (FORCE GYM, URBAN GYM, gimnasio de Agronomía)

4.11. Composiciones étnica

La composición étnica de Guatemala incluye la población ladina, xinca, garífuna y maya.

Carencias
Falta de fondos para construcción de nuevas aulas; por la misma falta de aulas hay necesidad de prestar aulas a las otras jornadas. Ya que la población estudiantil es demasiada.
Existe el uso inadecuado del área del I.B.P.M por sobre población
Mala organización de áreas dentro del establecimiento

SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

1. Localización geográfica

1.1. Ubicación

Ave. Petapa y 32 Calle Zona 12

1.2. Vías de Acceso

Dentro de las vías de acceso podemos encontrar la Avenida Petapa, Bulevar Atanasio Tzul y Anillo Periférico.

2. Localización Administrativa

2.1. Tipo de Institución (oficial, privada, otra)

El Establecimiento Educativo “Matilde Rouge” es una institución pública la cual brinda la oportunidad a los habitantes de escasos recursos y a las personas que por alguna razón no siguieron estudiando para que puedan tener una preparación educativa.

2.2. Región, área, distrito

Dentro del contexto del establecimiento la región donde se encuentra ubicada es metropolitana, el área es urbana y el distrito Zona 12.

3. Historia de la Institución

3.1. Origen

El personal que inició en la apertura del Instituto fue el Lic. Mario René Burgos, Director; catedráticos: Aurora Rosario Mejía, Juan Reyes, Fortunato Hernández, Carlos Fuentes, Marco Tulio Moran y Luz Angelina Juárez. En el inicio del funcionamiento del Instituto se creó un Acuerdo Gubernativo con los siguientes oficios: cada catedrático elaboró su propio plan y luego se unificó todo el trabajo. Dicho instituto se ubicó en las instalaciones donde funcionaba el INEB Dr. Carlos Martínez Durán. Existiendo tres administraciones: Jornada matutina Dr. Carlos Martínez Duran. Jornada Vespertina Bachillerato en Dibujo y Construcción. Jornada Nocturna y Plan fin de semana Instituto de Básico y Bachillerato por madurez.

3.2. Fundadores y organizadores

Lic. Ramón Ramírez Flores

Licda. Matilde Rouge

3.3. Sucesos o épocas especiales

Con el apoyo del Ministro de Educación el Instituto de Educación Básica y Bachillerato por Madurez empiezan a funcionar el 13 de febrero de 1,975; se da inicio a la carrera de Bachillerato y en ese año egresa la primera promoción de Bachilleres.

4. Edificio

4.1. Área construida (aproximadamente)

Área aproximadamente de 2250 mts.

Área construida de una aula: 5.80 mts.

4.2. Área descubierta (aproximadamente)

Área descubierta aproximadamente 500 mts.

4.3. Estado de conservación

El estado de conservación en el que se encuentra el establecimiento es regular, pues no se tiene un control estricto debido a que funcionan tres jornadas en el mismo establecimiento: matutina, vespertina y nocturno. Es diferente el personal, también la actitud de los mismos alumnos al no colaborar con el mantenimiento y la conservación del buen estado del mismo debido a que los maestros no hacen conciencia del cuidado y de respeto hacia la instalación.

4.4. Locales disponibles

Son 100 los cuales se dividen en aulas, oficinas administrativas, laboratorios de computación, salón de usos múltiples, biblioteca, oficina de contabilidad, archivo y baños sanitarios.

4.5. Condiciones y usos

El establecimiento se encuentra en condiciones regulares debido a la afluencia de estudiantes, especialmente las oficinas administrativas resultan demasiado pequeñas para la atención a todo el alumnado.

5. Ambientes y equipamiento (incluye mobiliario, equipo y materiales)

5.1. Salones específicos (clases, de sesiones...)

30 salones con iluminación

5.2. Oficinas

7 oficinas administrativas

5.3. Cocina

Existe una para uso exclusivo del guardián

5.4. Comedor

Sin evidencia

5.5. Servicios sanitarios

Existen 10 servicios sanitarios 2 para personal docente y administrativo de caballeros. 3 sanitarios para alumnos, 2 sanitarios de catedráticas y personal administrativo y 3 sanitarios para las alumnas. Los cuales se encuentran en mal estado.

5.6. Biblioteca

Se cuenta con una biblioteca dentro del establecimiento

5.7. Bodega (s)

Se cuenta con una bodega la cual su uso es para guardar todo el material didáctico, equipo de oficina y material para estudiantes.

5.8. Gimnasio, salón multiusos

Se cuenta con un gimnasio

5.9. Salón de proyecciones

Sin evidencia

5.10. Talleres

Sin evidencia

5.11. Canchas

Se cuenta con una cancha de football y una de Basquetbol.

5.12. Centro de producciones o reproducciones

Sin evidencia

5.13. Otros

Se cuenta con una tienda, una oficina de psicología.

Carencias
No cuenta con salón de proyección para utilidad de los estudiantes tomando en cuenta que la tecnología es necesaria para todo estudiante
Falta de organización de los ambientes , porque no se delegan las ocupaciones de forma equitativa
Servicios en mal estado por descuido de limpieza por falta personal
Falta de agua pura para los docentes y alumnos

II. SECTOR DE FINANZAS

1. Fuentes de financiamiento

1.1. Presupuesto de la nación

Dentro del presupuesto se estipula el 17.5 % para el Ministerio de Educación. La ley de gratuidad específica que cada centro recibirá Q40 anuales por alumno de primaria y Q100 por alumno de secundaria, que se utilizarán para adquisición de bienes y servicios que anteriormente se gestionaban por medio de cuotas para el mejoramiento de cada establecimiento.

1.2. Iniciativa privada

Sin evidencias

1.3. Cooperativa

Sin evidencias

1.4. Venta de productos y servicios

Se puede observar los folletos que entregan los docentes a los alumnos y la entrega de carné estudiantil el cual su principal función es ser un documento de identificación, además también se cuenta con la venta de productos alimenticios.

1.5. Rentas

Sin evidencias

1.6. Donaciones, otros....

Dentro del establecimiento se cuenta con donaciones como escritorios, programas y libros que el Ministerio de Educación envía hacia el Instituto.

2. Costos

2.1. Salarios

Existe personal administrativo, docente, operativo presupuestado y personal por contrato

2.2. Materiales y suministros

Dentro de los materiales y suministros el requisito es llenar formularios de pedidos (requisiciones).

2.3. Servicios profesionales

Sin evidencia

2.4. Reparaciones y construcciones

Las reparaciones y construcciones están a cargo de la supervisión educativa.

2.5. Mantenimiento

El mantenimiento del establecimiento depende de los problemas que se presenten, priorizando las necesidades que están bajo la responsabilidad de los tres directores de las diferentes jornadas.

2.6. Servicios generales (electricidad, teléfono, agua...)

Son pagados por la entidad superior Ministerio de Educación

3. Control de finanzas

3.1. Estado de cuentas

El departamento de contabilidad tiene a su cargo supervisar y llevar el control de los estados de cuenta, también se realizan auditorías las cuales son supervisadas por el Ministerio de Educación por medio de la dirección de administración financiera.

3.2. Disponibilidad de fondos

Sin evidencia

3.3. Auditoría interna y externa

Se realiza por medio del director del establecimiento y la dirección de la Administración financiera.

3.4. Manejo de libros contables

Este proceso está a cargo del departamento de contabilidad dentro de los libros contables que se manejan se encuentran el libro mayor, inventario libro caja y balance.

3.5. Otros controles

Dentro de otros controles se trabaja con el libro de actas en donde se lleva el control de las visitas que realizan las diferentes personas.

Carencias, Fallas, Deficiencias del sector
<ul style="list-style-type: none">• Trámites y/o gestiones a destiempo• No se cuenta con disponibilidad de fondos• Atraso por las entidades superiores en la solución y reparación institucional.• Poco presupuesto para la institución

III. RECURSOS HUMANOS

1. Personal Operativo

1.1. Total de trabajadores

Dentro del establecimiento se cuenta con 4 empleados.

1.2. Total de trabajadores fijos e interinos

Se cuenta con los 4 empleados fijos.

1.3. Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente

El porcentaje anual es del 1%.

1.4. Antigüedad del personal

En el establecimiento la antigüedad del personal es de 15 años.

1.5. Tipos de trabajadores (profesional, técnico...)

Dentro del Instituto se cuenta con empleados altamente profesionales.

1.6. Asistencia del personal

La asistencia que se rige en el Instituto es diaria y sabatina.

1.7. Residencia del personal

Se observa que la residencia del personal son de diferentes puntos de la capital.

1.8. Horarios, otros...

Los horarios en los que se trabaja dentro del establecimiento son: lunes a viernes de 18:00 a 21:00 horas y los días sábados de 7:30 de la mañana a 18:00 horas.

2. Personal Administrativo

2.1. Total de trabajadores

Se cuenta con 8 empleados en el área administrativa

2.2. Total de trabajadores fijos e interinos

Dentro del establecimiento se cuenta con trabajadores fijos.

2.3. Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente

El porcentaje anual es del 1%.

2.4. Antigüedad del personal

La antigüedad del personal es de 15 años máximo de servicio

2.5. Tipos de trabajadores (profesional, técnico...)

Dentro de los tipos de trabajadores encontramos profesionales, técnicos, administrativos, pedagógicos.

2.6. Asistencia del personal

La asistencia que se rige en el Instituto es diaria y sabatina

2.7. Residencia del personal

Se observa que la residencia del personal son de diferentes puntos de la capital, entre ellas se puede mencionar zonas 11, 12, Ciudad Real, Villa Canales.

2.8. Horarios, otros...

Los horarios en los que se trabaja dentro del establecimiento son: lunes a viernes de 18:00 a 21:00 horas y los días sábados de 7:30 de la mañana a 18:00 horas.

3. Usuarios

3.1. Cantidad de usuarios

Se cuenta con la cantidad de 1000 alumnos.

3.2. Comportamiento anual de usuarios

El comportamiento anual de los Estudiantes es de un 10%.

3.3. Clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia

Edad	Cantidad	Grado
18 en adelante	110	Primero Básico
18 en adelante	193	Tercero Básico
18 en adelante	411	Cuarto Bachillerato

Cantidad	F	M	Grado
110	64	46	Primero Básico
193	121	72	Tercero Básico
411	216	195	Cuarto Bachillerato

3.4. Situación socioeconómica

Se observa dentro del establecimiento una situación socioeconómica media y alta.

4. Personal de servicios

4.1. Total de trabajadores

Se cuenta con 13 empleados en el área de servicios

4.2. Total de trabajadores fijos e interinos

Todos son trabajadores fijos.

4.3. Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente

Dentro del porcentaje se cuenta con 1%.

4.4. Antigüedad del personal

La antigüedad del personal es de 8 a 15 años de servicio.

4.5. Tipos de trabajadores (profesional, técnico...)

Dentro del establecimiento se cuenta con profesionales, Profesores de Segunda Enseñanza, Licenciados.

4.6. Asistencia del personal

La asistencia que se rige en el Instituto es diaria y sabatina.

4.7. Residencia del personal

Se observa que la residencia del personal son de diferentes puntos de la capital, entre ellas se puede mencionar zonas 11, 12, Ciudad Real, Villa Canales.

4.8. Horarios, otros...

Los horarios en los que se trabaja dentro del establecimiento son: lunes a viernes de 18:00 a 21:00 horas y los días sábados de 7:30 de la mañana a 18:00 horas.

Carencias, Fallas, Deficiencias del sector
<ul style="list-style-type: none">• Desorden administrativo en cuanto al horario de entrada del personal• Asignación de puestos y funciones inadecuadas• Falta de sensibilidad en atención a usuarios

IV. SECTOR CURRICULUM

1. Plan de estudios servicios

1.1. Nivel que atiende

Dentro del establecimiento se cuenta con 3 grados (Primero Básico, Tercero Básico y Cuarto Bachillerato en ciencias y Letras)

1.2. Áreas que cubre

Comunicación y Lenguaje

Medio Social y Natural

Matemática

Expresión artística
Productividad y Desarrollo
Artes Plásticas
Contabilidad
Educación Física
Danza

Dentro de las áreas de Bachillerato encontramos:

Matemática I y II
Física I
Programación I y II
Ingles
Contabilidad I y II
Estadística
Comunicación y literatura
Estudios Sociales
Problemas Socioeconómicos
Ética y relaciones Humanas
Seminario
Practica supervisada
Educación Estética

1.3. Programas especiales

Sin evidencia

1.4. Actividades curriculares

Sin evidencia

1.5. Curriculum oculto

Sin evidencia

1.6. Tipo de acciones que realiza

Sin evidencia

1.7. Tipo de servicios

Sin evidencias

1.8. Procesos productivos

Sin evidencias

2. Horario institucional

2.1. Tipo de horario: flexible, rígido, variado, uniforme

Dentro del establecimiento se observa que el tipo de horario es flexible

2.2. Maneras de elaborar el horario

Dentro del establecimiento se cuenta con el director y la coordinadora los cuales tienen a su cargo la redacción y planeación del horario de clases.

2.3. Hora de atención para los usuarios

El Instituto cuenta con el horario de 8:00 a 12:00 y de 14:00 a 15:00 atención a los usuarios.

2.4. Horas dedicadas a las actividades normales

Las horas establecidas para las actividades normales son de 7:00 a 13:00 con receso para almorzar de una hora continuando sus estudios 14:00 a 17:00.

2.5. Hora dedicadas a actividades especiales

Las horas dedicadas a dichas actividades dependen de la planificación y organización del director.

2.6. Tipo de jornada (matutina, vespertina, nocturna, mixta, intermedia)

La jornada con la que el establecimiento cuenta es nocturna y plan fin de semana.

3. Material didáctico (materias primas)

3.1. Número de docentes que confeccionan su material

Dentro del establecimiento se observa que el 30% de los docentes confeccionan su material

3.2. Número de docentes que utilizan textos

Se observa que todos los docentes se apoyan en los textos educativos.

3.3. Tipos de textos que se utilizan

Utilizan textos descriptivos, argumentativos y expositivos.

3.4. Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración del material didáctico

Se observa que los alumnos durante el ciclo escolar apoyan con la realización del material didáctico.

3.5. Materias/materiales utilizados

Dentro de los materiales se utilizan cartulinas, hojas, marcadores, tijeras, goma, papel construcción, etc.

3.6. Fuentes de obtención de las materias

La institución es la encargada de proporcionar los materiales a utilizar cada docente.

3.7. Elaboración de productos

Sin evidencia

4. Métodos y técnicas (procedimiento)

4.1. Metodología utilizada por los docentes

La metodología que el establecimiento utiliza son clases magistrales, clases prácticas, evaluaciones y tutorías. Método inductivo, método deductivo

4.2. Criterios para agrupar a los alumnos

Se observa que lo realizan por medio de orden alfabético.

4.3. Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos

Sin evidencia

4.4. Tipos de técnicas utilizadas

Se observa que las técnicas utilizadas por los docentes son: expositiva, argumentación y la del diálogo

4.5. Planeamiento

Se divide en plan anual, plan de unidad y plan de clase.

4.6. Capacitación

El personal docente y administrativo recibe una capacitación por semestre.

4.7. Inscripciones o membresía

Las inscripciones se realizan por semestres dentro del establecimiento dirigidos por el personal administrativo.

4.8. Ejecución de diversa finalidad

Sin evidencia

4.9. Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal (y otros propios de cada institución)

Esto está a cargo del Ministerio de educación.

5. Evaluación

5.1. Criterios utilizados para evaluar en general

Las evaluaciones son semestrales y se van alternando con parciales durante las unidades de trabajo.

5.2. Tipos de evaluación

Se observan los tipos de evaluación formativa, sumativa y diagnóstica

5.3. Características de los criterios de evaluación

Dentro del establecimiento se cuenta con una evaluación continua, confiable y observable.

5.4. Controles de calidad (eficiencia, eficacia)

Sin evidencia

Carencias, Fallas, Deficiencias del sector
--

- No cuentan con actividades extraescolares
- No hay método de estudio establecido
- Carencia de guías didácticas
- Contenidos no cubiertos en su totalidad
- Educación tradicionalista
- no existe una comunicación adecuada

V. SECTOR ADMINISTRATIVO

1. Planeamiento

1.1. Tipo de planes (corto, mediano, largo plazo)

En el establecimiento se cuenta con todo tipo de planes a corto, mediano y largo plazo.

1.2. Elemento de los planes

Los elementos que conforman el plan son las competencias, indicadores de logro, actividades, contenidos, estrategias y las evaluaciones.

1.3. Forma de implementar los planes

Sin evidencia

1.4. Base de los planes: políticas o estrategias objetivos o actividades

Se trabaja con estrategias y actividades

1.5. Planes de contingencia

Dentro del establecimiento no se cuenta con planes de contingencia.

2. Organización

2.1. Niveles jerárquicos de organización

Se encuentra formado por la supervisión educativa quien es la encargada de delegar funciones.

2.2. Organigrama

Es jerárquico y lineal

2.3. Funciones cargo/ nivel

Nombre	CARGO
Tadeo Alfonso Madrid	Director
<ul style="list-style-type: none"> ✚ Lidia Areli Sical Santiago ✚ Skalet Gutiérrez 	Coordinadores
Ma. Luisa Morataya	Secretaria
José Daniel Sandoval	Contador
<ul style="list-style-type: none"> ✚ Esvelda Escobedo ✚ Olimpia Cleotilde Pérez 	Técnicos
<p>I BASICO</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Oyclo Pérez ✚ Esvelda Escobedo ✚ Nora Oliveros <p>III BASICO</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Areli Sical ✚ Ma. Adela Pensabene ✚ Víctor Puac ✚ Ileana Medrano <p>BACHILLERATO</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Reina Pérez ✚ Gloria Gonzáles ✚ María Laura Paredes ✚ Evelyn Santos ✚ Skalet Gutiérrez ✚ Astrid Carrera 	Docentes
<ul style="list-style-type: none"> ✚ Ángel Gabriel Guerra No 1 ✚ Dolores Corado Ramírez No 2 ✚ Oscar Jesús Pinto No 3 ✚ Rosario Magdalena Chávez 	Operativos
✚ Víctor Hugo Valenzuela No. 1	Oficiales

2.4. Existencia o no de manuales de funciones

Dentro del establecimiento no se cuenta con manuales de funciones.

2.5. Régimen de trabajo

Se rige por medio del código de trabajo para los empleados administrativos, docentes y operativos.

2.6. Existencia de manuales de procedimientos

Si se cuenta con manuales de procedimientos

3. Coordinación

3.1. Existencia o no de informativos internos

Se realizan por medio de circulares y/o memos.

3.2. Existencia o no de carteleras

Se observa dentro del establecimiento carteles informativos para los docentes y para los alumnos

3.3. Formularios para las comunicaciones escritas

Se cuenta con formularios dentro del establecimiento.

3.4. Tipos de comunicación

Los tipos de comunicación que se observan son la comunicación oral y escrita.

3.5. Periodicidad de reuniones técnicas de personal

Las reuniones se dan una vez por semana

3.6. Reuniones de reprogramación

En caso que sean necesarias

4. Control

4.1. Normas de control

Las normas de control que se realizan es la entrada y salida del personal.

4.2. Registros de asistencias

Dentro del Instituto se cuenta con un libro con los registros de la asistencia del personal.

4.3. Evaluación de personal

Es realizada por el director, la coordinadora y también por los alumnos.

4.4. Inventario de actividades realizadas

Se cuenta con un inventario de actividades realizadas durante el año.

4.5. Actualización de inventarios físicos de la institución

Está a cargo del director y el departamento de contabilidad se realiza cada año.

4.6. Elaboración de expedientes administrativos

Se tiene la elaboración pero debido a la falta de personal se encuentran atrasados algunos expedientes.

5. Supervisión

5.1. Mecanismos de supervisión

Dentro del establecimiento la supervisión está a cargo del supervisor educativo.

5.2. Periodicidad de supervisiones

Se realiza una vez al mes.

5.3. Personal encargado de la supervisión

El encargado de la supervisión es el director y el supervisor

5.4. Tipos de supervisión

Se realiza la observación

5.5. Instrumentos de supervisión

Se cuenta con un formulario el cual los alumnos evalúan a los docentes.

Carencias, Fallas, Deficiencias del sector

- No se cuenta con planes de contingencia
- No cuenta con agua purificada
- Falta de manuales de funciones
- Poco personal administrativo para la realización de procesos técnicos administrativos
- Desorganización de archivos
- Impuntualidad en la elaboración de expedientes administrativos
- Falta de organigrama por parte de la institución

VI. SECTOR DE RELACIONES

1. Institución (usuarios)

1.1. Estado/forma de atención a los usuarios

Dentro del establecimiento la atención a los estudiantes se realiza dentro de la jornada de estudio.

1.2. Intercambios deportivos

Sin evidencia

1.3. Actividades sociales (fiestas, ferias...)

Sin evidencia

1.4. Actividades culturales (concursos, exposiciones)

Sin evidencia

1.5. Actividades académicas (seminarios, conferencias, capacitaciones)

Seminarios, talleres, tutorías.

2. Instituciones con otras instituciones

2.1. Cooperación

Por medio de las otras jornadas

2.2. Culturales

Sin evidencia

2.3. Sociales

Sin evidencia

3. Institución con la comunidad

3.1. Con agencias locales y nacionales (municipales y otros)

Con la supervisión educativa

3.2. Asociaciones locales (clubes y otros)

Sin evidencia

3.3. Proyección

Sin evidencia

3.4. Extensión

Sin evidencia

Carencias, Fallas, Deficiencias del sector
<ul style="list-style-type: none">• Falta de proyección social• Poca relación con la comunidad escolar• No se cuenta con intercambios deportivos• Falta de actividades culturales

VII. SECTOR FILOSOFICO, POLITICO, LEGAL

1. Filosofía de la Institución

1.1. Principios filosóficos de la institución

Sin evidencia

1.2. Visión

Sin evidencia

1.3. Misión

Sin evidencia

2. Políticas de la Institución

1.1. Políticas institucionales

Sin evidencia

1.2. Estrategias

Sin evidencia

1.3. Objetivos (o metas)

Sin evidencia

3. Aspectos legales

1.1 Personería jurídica

El Establecimiento le pertenece al Ministerio de Educación quien tiene su Personería Jurídica y se encarga exclusivamente de dirigir, organizar y desarrollar la educación a nivel nacional.

1.2 Marco legal que abarca la institución (leyes generales, acuerdos, reglamentos y otros)

El establecimiento se rige por la ley educativa, estatutos y reglamentos promulgados por el Ministerio de Educación.

1.3 Reglamentos internos

Dentro de los reglamentos internos que se observan son el reglamento de convivencia.

Carencias, Fallas, Deficiencias del sector
<ul style="list-style-type: none">• No existe marco filosófico que oriente las actividades institucionales• No se cuenta con estrategias• No existen reglamentos internos.

1.2. LISTA DE CARENCIAS

17. Falta de fondos para el departamento pedagógico.
18. Insuficientes propuestas pedagógicas en el sistema educativo.
19. Insuficiente material didáctico para plan diario y plan fin de semana.
20. Inexistencia de textos con secuencia de contenidos por semestre.
21. Insuficiencia de material didáctico por grado y semestre.
22. Insuficiente material didáctico actualizado
23. Insuficientes atribuciones en secretaría.
24. Cambios constantes en los horarios de clase.
25. Falta de registros y controles en la nómina de alumnos.

- 26. Carencia de equidad en la distribución de cursos y horarios.
- 27. Falta de preparación en los Cursos que imparte.
- 28. Irregularidad en la distribución de cursos por falta de especialidad.
- 29. Falta de conocimiento de planificar por medio de competencias
- 30. Falta de políticas institucionales
- 31. Falta de Jardinería
- 32. Falta de agua pura para consumo
- 33. No hay depósitos de agua para consumo humano

1.3. Cuadro de análisis y priorización de problema

Problema	Factores que lo producen	Soluciones
<p>Desactualización Académica.</p>	<p>1. Carencia de fondos para el departamento pedagógico.</p> <p>2. Insuficientes propuestas pedagógicas en el sistema educativo.</p> <p>3. Insuficiente material didáctico para plan diario y plan fin de semana.</p> <p>4. Inexistencia de textos con secuencia de contenidos por semestre.</p> <p>5. Insuficiencia de material didáctico por grado y semestre.</p>	<p>2. Crear un fondo específico para el Área de pedagogía.</p> <p>2. Reunir al personal hacer entre todos lluvia de ideas que Mejoren los procedimientos.</p> <p>Nota: la opción 1 soluciona la carencia 3.</p> <p>4. Elaborar módulo como material de apoyo.</p> <p>Diseñar Módulos para las diversas materias que se trabajan para los alumnos de Básicos</p>

	6. Insuficiente material didáctico actualizado	y Bachillerato por Madurez. "Matilde Rouge". Nota: La opción # 5 soluciona la carencia 6.
Desorden Administrativo.	<p>1. Falta de registros y controles en la nómina de alumnos.</p> <p>2. Insuficientes atribuciones en secretaría.</p> <p>3. Cambios constantes en los horarios de clase.</p> <p>4. Cambios constantes de los alumnos en las aulas.</p> <p>5. Irregularidad en la distribución de responsabilidades en el área administrativa por falta de equidad de trabajo</p>	<p>1. Revisar constantemente el reglamento de funciones</p> <p>2. Controlar para ordenar los procedimientos.</p> <p>3. Planificar y organizar la distribución de alumnos por grado y sección.</p> <p>Nota: La opción # 3 soluciona la carencia 4.</p> <p>5. Revisar constante las responsabilidades administrativas para verificar la distribución correcta de trabajo</p>
Desactualización De docentes.	1. Falta de preparación en los Cursos que imparte.	1. Utilizar los Recursos audio - visuales, cañonera.

	2. Falta de conocimiento de planificar por medio de competencias	2. capacitar a los docentes a base del currículo nacional base
Infraestructura deficiente	<p>1. Espacio de oficinas muy reducido.</p> <p>2. Ambientación inadecuada.</p> <p>3. Falta de mobiliario Ambientación inadecuada.</p> <p>4. Falta de mobiliario.</p>	<p>1. Planificar actividades para agenciarse fondos y lograr una infraestructura más amplia para la supervisión.</p> <p>2. Organizar los recursos de mobiliario que se tengan disponibles y lograr un ambiente adecuado.</p> <p>3. Planificar actividades para agenciarse fondos y poder comprar mobiliario adecuado para la oficina.</p>
Inseguridad	1.No se cuenta con vigilancia	1. Contratar el personal
Insalubridad	<p>1.No hay depósitos de agua para consumo humano</p> <p>2. Falta de agua pura para consumo humano</p>	<p>1. Colocar depósitos de agua para consumo humano</p> <p>2. Colocar filtro de agua dentro del establecimiento</p>

Lista de problemas

1. Inseguridad
2. Malas relaciones humanas
3. Deficiente infraestructura
4. Insalubridad
5. Desorden administrativo
6. Desactualización
7. Presupuesto limitado
8. Inconsistencia institucional

Problemas	Factores que lo producen	Soluciones
1. Inseguridad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de servicio de seguridad nacional. 2. Poco personal de seguridad. 3. Robos en la vía pública. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Crear un comité de seguridad de vecinos. 2. Contratar a más personal de seguridad. 3. Implementar vigilancia policial.
2. Malas relaciones humanas o incomunicaciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de sensibilidad en atención a usuarios. 2. No se cuenta con actividades extraescolares. 3. Falta de actividades culturales. 4. Poca relación con la comunidad escolar. 5. No se cuenta con intercambios deportivos. 6. Falta de proyección Social. 7. No existe una comunicación adecuada. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Crear cursos de relaciones humanas. 2. Planificar olimpiadas académicas. 3. Implementar actividades culturales. 4. Implementar escuelas para padres de familia y talleres para los estudiantes. 5. Crear mañanas deportivas. 6. Diseñar programas de proyección social. 7. Organizar sistemas de información intra-institucional.
3. Deficiente infraestructura	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desaprovechamiento de áreas desocupadas. 2. No cuentan con laboratorio de computación. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diseñar rincones de aprendizaje para el uso de dichas áreas.

	<ul style="list-style-type: none"> 3. Espacio de oficinas muy reducido. 4. Atraso por las entidades superiores en la solución y reparación institucional. 	<ul style="list-style-type: none"> 2. Implementar un laboratorio de computación. 3. Remodelación de oficinas. 4. Crear canales de comunicación con la supervisión.
4. Insalubridad	<ul style="list-style-type: none"> 1. Sanitarios en mal estado 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Remodelar el servicio sanitario de los estudiantes y docentes.
5. Desorden administrativo	<ul style="list-style-type: none"> 1. No se cuenta con planes de contingencia. 2. Falta de manuales de funciones. 3. Desorganización de archivos. 4. Impuntualidad en la elaboración de expedientes. 5. Poco personal administrativo para la realización de procesos técnicos administrativos. 6. Desorden administrativo en cuanto al horario de entrada del personal. 7. Trámites y/o gestiones a destiempo. 8. Asignación de puestos y funciones inadecuadas. 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Implementar planes de contingencia 2. Diseñar manuales de funciones 3. Elaborar e implementar un manual y archivo virtuales. 4. Organizar comisiones para la realización de expedientes. 5. Crear comités de ayuda administrativa con los docentes. 6. Implementar un libro de asistencia. 7. Capacitar al personal administrativo. 8. Crear un manual de administración de personal.

<p>6. Desactualización académica</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Educación tradicionalista 2. Carencia de guías didácticas 3. Contenidos no cubiertos en su totalidad 4. No hay un método de estudio establecido 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rediseño curricular 2. Crear guías didácticas 3. Adquisición de material educativo por medio de la supervisión educativa. 4. Implementación de módulos de estudio actualizados de fácil manejo para los estudiantes.
<p>7. Presupuesto limitado</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Poco presupuesto para la institución 2. No se cuenta con disponibilidad de fondos 	<ol style="list-style-type: none"> 2. Establecer un aumento del presupuesto por parte del MINEDUC. 3. Coordinar ante las autoridades departamentales.
<p>8. Inconsistencia institucional</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. No se cuenta con estrategias 2. No existen reglamentos internos. 3. No existe marco filosófico que oriente las actividades institucionales. 4. Falta de organigrama por parte de la institución. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementar un manual de estrategias. 2. Diseñar un reglamento interno. 3. Elabora visión, misión y políticas institucionales. 4. Crear un organigrama para la institución.

FODA INSTITUCIONAL

ASPECTO	FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
GEOGRÁFICO	<ul style="list-style-type: none"> El Instituto está ubicado en uno de los mejores sectores de la ciudad. Vías de acceso transitables Accesibilidad al comercio 	<ul style="list-style-type: none"> Debido a la accesibilidad se cuenta con buena población estudiantil Pueden utilizar cualquier transporte colectivo Facilidad de obtener el recurso educativo en el comercio. 	<ul style="list-style-type: none"> Poco personal de seguridad Falta de centros de seguridad. Algunos estudiantes viven lejos y deben transbordar mucho. 	<ul style="list-style-type: none"> Inseguridad debido a la falta de personal Asalto a buses extraurbanos
SOCIOECONÓMICO	<ul style="list-style-type: none"> Educación Gratuita. Aporte de material de apoyo para algunos estudiantes 	<ul style="list-style-type: none"> Acceso a la educación. Los alumnos tienen la facilidad de adquirir textos. Tiempo para que los estudiantes puedan laborar y contar con un sueldo de ingreso Consolidar la cultura de paz. 	<ul style="list-style-type: none"> Sobre población. Por la educación gratuita los estudiantes piensan que todo el material la institución debe darla. 	<ul style="list-style-type: none"> alumnos no devuelven los textos. Deserción escolar.
POLITICO	<ul style="list-style-type: none"> Incentivar en nuestros estudiantes el reconocimiento de criterios sobre las diversas políticas que se manejan a 	<ul style="list-style-type: none"> Fomentar valores éticos, morales y políticos en los estudiantes y equipo de trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> La decadencia en cuanto a la democracia. Insuficientes acciones de las políticas institucionales 	<ul style="list-style-type: none"> El mismo Estado no contribuye a la buena formación de hábitos. Desconocimiento de guías, charlas para los estudiantes y equipo de

	nivel nacional.			trabajo sobre las diversas políticas nacionales.
CULTURAL	<ul style="list-style-type: none"> Las alcaldías toman en cuenta a la institución para fomentar el patrimonio cultural Cuenta con el apoyo de la supervisión administrativa de su sector para realizar actividades de convivencia y actividades administrativas Población joven dispuesta a luchar y trabajar por su nación y por un futuro mejor 	<ul style="list-style-type: none"> Ser una institución reconocida para las alcaldías cercanas y obtener ayuda en las necesidades de la institución Ser una institución activa para motivar a jóvenes y lograr ser profesionales Asistencia a eventos de interés cultural y social para un desarrollo de la juventud. 	<ul style="list-style-type: none"> No tiene organizado actividades recreativas que tomen en cuenta el valor de la nación Falta de organización y distribución de trabajo Presencia de una fuerte tendencia de alumnado de distintas culturas con estructuras sociales dominantes. 	<ul style="list-style-type: none"> No tener una convivencia estudiantil Sobre carga de trabajo a las funciones asignadas Niveles bajos de desarrollo cultural de vida especialmente para los jóvenes profesionales promovidos dentro de la institución educativa

<p>EDUCATIVO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Profesores especializados a nivel Universitario. • Programas innovadores para la población de estudiantes por madurez. • Horarios de atención 	<ul style="list-style-type: none"> • Ofrece servicios de calidad para alumnos mayores de edad. • Manejo de libros propios elaborados por docentes del Establecimiento. • Fomentar ciudadanos competentes para resolver problemas de la vida cotidiana. 	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de personal docente para cubrir las necesidades estudiantiles. • Aulas con falta de mobiliario y equipo para atender a los estudiantes • Adaptar actividades de aprendizaje hacia la población adulta de los diferentes grados que se atienden dentro del Establecimiento 	<ul style="list-style-type: none"> • El CNB no está enfocado a la Educación del Programa por Madurez. • Aumento de Inscripciones de cada ciclo y no se cuenta con el mobiliario y equipo para cubrir la atención al Público • Aplicación de técnicas y métodos adaptables hacia la diversidad de edades que se atienden dentro de cada salón de clases.
<p>ADMINISTRATIVO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo de la supervisión educativa en las gestiones administrativas • Áreas adecuadas para el manejo administrativo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Gastos administrativos absorbidos por la institución pública • Apoyo de algunos docentes en la gestión administrativa 	<ul style="list-style-type: none"> • Poco personal administrativo para la realización de procesos técnicos- • Inexistencia de manuales y guías administrativas. • Desorganización administrativa. • Deficiencia en archivos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atraso en los trámites administrativos • Bajo conocimiento sobre los procesos administrativos • Estudiantes sin certificados y títulos que respalden el nivel culminado.

I SECTOR COMUNIDAD

1. Geográfica

1.1 Localización

Supervisión Educativa Jornada Nocturna y Sabatina. Boulevard Liberación Escuela Oficial para adultos No. 17, 7 de mayo 1948 Municipio de Guatemala, departamento de Guatemala.

1.2 Tamaño

La presente institución tiene un tamaño aproximado de 17 metros por 15 metros ya que su uso es compartido con la escuela oficial para adultos No. 17, 7 de mayo 1948

1.3 Clima, suelo, principales accidentes

El clima es resultado de las relaciones entre atmósfera y el Sol. El clima caracteriza un lugar y puede influir en las costumbres de las personas. Entre los factores que determinan el clima están:

- Temperatura
- Viento
- Precipitación pluvial
- Época lluviosa o invierno, con sus copiosas lluvias durante los meses de mayo a octubre.

1.4 Recursos naturales

Los recursos naturales con los que se cuenta básicos árboles agua electricidad.

2. Histórica

2.1 Primeros pobladores

Específicamente, refiriéndonos a La Reformita, diez años después de haber sido otorgada por Justo Rufino Barrios a milicianos y personas sin vivienda, no se habían realizado todavía trabajos de saneamiento básico ni había calles totalmente trazadas. Por esa razón, durante el gobierno de Reyna Barrios el cantón fue incluido dentro del proyecto macro de urbanización y se dividieron los terrenos en manzanas uniformes, al mismo tiempo que se diseñó avenidas con un ancho de 12 metros y banquetas de 2.50 m.

2.2 Sucesos históricos importantes

En la antigua garita de El Guarda Viejo, situada al sudoeste del Cantón La Paz, principiaban tres caminos carreteros, uno de los cuales se dirigía, hacia el oeste, a los departamentos de occidente pasando por Mixco; otro, hacia el sudoeste, buscando los municipios de Villa Nueva y Amatitlán; y el tercero, hacia el sur, conducía al pueblo de Petapa. Este último recorre, todavía, una gran parte del barrio llamado La Reformita.

La Revolución Liberal de 1871, movimiento político liderado por los generales Miguel García Granados y Justo Rufino Barrios, también llamado de El Reformador, propició la puesta en marcha de una serie de decisiones sociopolíticas y económicas que tendieron a llevar a cabo la modernización del Estado, entre las cuales se pueden mencionar: la reforma agraria (producción y exportación del café, principalmente); las reformas al sistema financiero; las reformas al sistema educativo; la abolición del censo enfiteútico y la política de venta y distribución de baldíos, y otras. La política liberal emprendida por Justo Rufino Barrios y Miguel García Granados (1871-1885) continuó siendo ejecutada durante los gobiernos de Manuel Lisandro Barillas (1885-1892) y José María Reyna Barrios (1892-1898).

Específicamente, refiriéndonos a La Reformita, diez años después de haber sido otorgada por Justo Rufino Barrios a milicianos y personas sin vivienda, no se habían realizado todavía trabajos de saneamiento básico ni había calles totalmente trazadas. Por esa razón, durante el gobierno de Reyna Barrios el cantón fue incluido dentro del proyecto macro de urbanización y se dividieron los terrenos en manzanas uniformes, al mismo tiempo que se diseñó avenidas con un ancho de 12 metros y banquetas de 2.50 m.

De ese modo, el nombre que recibe el cantón es una extensión del Paseo de La Reforma, y por eso el barrio urbano asentado hacia el sur de la ciudad en el cantón de La Paz, en 1883, recibió el nombre de barrio La Reformita.

Las tierras donde se ubica actualmente este barrio correspondían a una fracción de la hacienda Las Charcas, que el general Justo Rufino Barrios compró al señor Tadeo Piñol y Batres por la cantidad de 16,000.00 pesos. Los terrenos fueron repartidos entre gente necesitada de vivienda y algunos milicianos. A continuación, se transcribe la escritura pública de venta que aparece en el Paquete 35, Expediente 6, Las Charcas (1933-1937), como parte de los antecedentes de la documentación de solicitud de revisión de medidas hecha por el señor Rafael Piñol y Batres.

2.3 Lugares de orgullo local

Dentro de los lugares que se encuentran aledaños al lugar podemos contemplar el Tribunal Supremo electoral, IGSS instituto Guatemalteco de Seguridad Social, Estación de Bomberos municipales, campos del Roosevelt, Hospital Roosevelt, Extensiones de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Tríptico de la Revolución: Creado por el maestro escultor Rodolfo Galeotti, nacido en la ciudad de Quetzaltenango el 4 de marzo de 1912.

La escultura se encuentra situada a la entrada de la Escuela Tipo Federación José Joaquín Palma, zona 12, frente al Centro de Atención Médica Integral para Pensionados y Jubilados (CAMIP), del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social. En ella se encuentran entrelazados la representación de aquellos que apoyaron el derrocamiento de la dictadura de Jorge Ubico en la Revolución de 1944.

3. Política

3.1 Gobierno local

Dentro de su gobierno local lo conforma el MINEDUC (Ministerio de educación)

3.2 Organización administrativa

La estructura organizacional se deriva de forma lineal por las dependencias de mayores jerarquía siendo el Ministerio de Educación el eje central, luego la Departamental, después las Supervisiones Educativas que funcionan como entidades descentralizadas con el fin de que el servicio sea de calidad cumpliendo con la cobertura educacional y por último las direcciones generales de cada establecimiento, siendo monitoreadas por la supervisión del sector.

Dentro de esta organización de supervisión técnica escolar está:

- a) Director General de Educación.
- b) Subdirector General de Educación.
- c) Directores de niveles educativos.
- d) Supervisores Técnicos Departamentales.
- e) Supervisores de distrito.
- f) Supervisores Específicos

4. Social

4.1 Ocupación de los habitantes

Supervisar la calidad educativa que se desempeña en cada uno de los centros educativos tanto privados como públicos, y así mismo atender la resolución de problemáticas dentro de los mismos.

4.2 Producción, distribución de productos

Su producción es meramente administrativa ya que son los encargados de revisar expedientes, certificaciones informes administrativos de todas las promociones educativas, académicas, así mismo firmas y dar fe de los reportes educativos.

4.3 Agencias educacionales: escuelas, colegios, otras.

En los alrededores se encuentran las agencias educacionales como la escuela María Chinchilla, la escuela José Joaquín Palma la Escuela Juan Francisco Martín, Escuela Pedro Pablo Valdez, Instituto 12 de Octubre y Colegio “Ciencia y Arte”

4.4 Agencias sociales de salud y otros

En los alrededores se puede observar el IGSS de Pamplona, el cuerpo Benemérito de Bomberos Municipales y un centro de salud cercano que brindan los servicios a la población del sector. En el círculo de agencias sociales se puede mencionar el banco Banrural, Continental, Banco Industrial.

4.5 Vivienda (tipos)

En el área comunal las viviendas están construidas en su gran mayoría de block y fundición de terraza, son pocas que a sus alrededores se observa de ladrillo o lámina.

4.6 Centros de recreación

Se cuenta con una cancha de alterna para el deporte de basquetbol y futbol que a la vez es parqueo de los usuarios. Además en sus alrededores hay un parque para el área comunal.

4.7 Transporte

Se cuenta con un servicio colectivo, que a su vez es accesible para los usuarios de las zonas que esta atiende.

4.8 Comunicaciones

La mayoría de la población cuenta con servicio internet claro, telefonía celular para el empleo de la comunicación masiva.

4.9 Grupos religiosos

Existen iglesias cercanas de grupos religiosos como católicas, evangélicas, testigos de Jehová.

4.10 Clubes o asociaciones sociales

No se cuenta con gran expansión comercial o asociaciones sociales.

4.11 Composición étnica

Ladino indígena.

Carencias, fallas, deficiencia en el sector
1. Espacio de oficinas muy reducido
2. Falta de seguridad en la vía pública

II SECTOR COMUNIDAD

1. Localización geográfica

1.1 Ubicación (dirección)

Boulevard Liberación Escuela Oficial para adultos No. 17, 7 de mayo 1948 Municipio de Guatemala Departamento de Guatemala

1.2 Vías de acceso

Dentro de las vías de acceso podemos encontrar la avenida Petapa, trébol, Boulevard liberación

2. Localización administrativa

2.1 Tipo de institución (oficial, privada, otra)

La supervisión educativa es una institución pública la cual brinda la oportunidad a establecimientos del mismo sector.

2.2 Región, área, distrito

Dentro del contexto de la supervisión donde se encuentra ubicada en la región metropolitana, el área es urbana y distrito zona 12.

3. Historia de la institución

3.1 Origen

En Guatemala la supervisión educativa como tal tiene su base legal en lo siguiente: a) Constitución Política de la República de Guatemala, (Artículos 71, 72, 73 y 74)b) Decreto Legislativo No. 12-91, Ley de Educación Nacional, c) Acuerdo Gubernativo 123"A", de fecha 11 de mayo de 1965, "Reglamento de la Supervisión Técnica Escolar". De conformidad con lo que establece el Acuerdo Gubernativo 123 "A", "Reglamento de la Supervisión Técnica Escolar" el supervisor escolar es un ente que entre sus funciones está la de contribuir a la superación de los docentes, a la resolución de los conflictos, a poner en marcha los programas y proyectos establecidos por el Ministerio de Educación, a la aplicación de la norma cuando fuese necesario.

Se establece que la supervisión escolar está bajo el Supervisor departamental educativo. A finales de 1989, debido a que los supervisores educativos apoyaron a los docentes en una huelga que duró cuatro meses, el Ministro de Educación de esa época destituye a todos los supervisores y crea una figura temporal denominada "Coordinadores Educativos". Como resultado de tal acción, el sistema educativo no estaba marchando bien, pues no había

control, no se seguían los lineamientos, por lo que en 1992 se creó la nueva figura del Supervisor Educativo, la cual vino a recuperar el espacio perdido y a retomar la acción de acompañamiento y asesoramiento. En mayo de 1996, mediante el Acuerdo Gubernativo 165-96, se crean las Direcciones Departamentales de Educación.

En su artículo 7º. Establece que "la supervisión educativa de la jurisdicción que corresponda queda incorporada a la Dirección Departamental de Educación respectiva, siendo en consecuencia el Director Departamental de Educación el jefe inmediato superior de dicha supervisión". En 1999 el Ministro de Educación crea paralelo a los supervisores la figura del Coordinador Técnico Administrativo, sin una base legal, solamente con un manual de funciones, (tomadas en su mayoría del Acuerdo Gubernativo 123 "A" y de la Ley de Servicio Civil). Con esto pretendía que se mejorara la atención al cliente y que cada supervisor tuviera una cantidad reducida de establecimientos.

3.2 Fundadores y organizaciones

Depende de la máxima entidad educativa, el Ministerio de Educación donde la Supervisión educativa se considera la columna vertebral del Sistema Educativo en el sentido de ser aquella la que sostiene el nexo entre la administración superior y la comunidad educativa. Acciona como orientadora y brinda asistencia técnica, permanente y profesional tanto a directivos como docentes, así como media en la resolución de conflictos, producto de la poca o nula comunicación entre las partes involucradas.

4. Edificio

4.1 Área construida (aproximadamente)

Las áreas que están accesibles en la actualidad, se las brinda la Escuela federal que es una oficina, siendo un área con carencias de espacio, donde también cuentan con un parqueo de dimensiones adecuadas para uso de los usuarios.

4.2 Área descubierta (aproximadamente)

Dentro del establecimiento se cuenta con un parqueo que mide aproximadamente 4 X 4.

4.3 Estado de conservación

El estado de conservación es regular ya que el lugar es utilizado por varias personas y además ingresan personas particulares ya que la Escuela tipo federal tiene varias jornadas entonces tiene acceso a diversidad de personas.

4.4 Locales disponibles

La supervisión cuenta solamente con una oficina para varios supervisores de distintas áreas.

4.5 Condiciones y usos

Los ambientes dentro de la supervisión se encuentran en condiciones regulares ya que la limpieza y el cuidado que necesitan cada una de ellas no es la adecuada. La supervisión es muy estrecha ya que solamente es una oficina y no se cuenta con todos los recursos necesarios para la atención de varias personas.

5. Ambientes y equipamiento

5.1 Salones específicos (clases, de sesiones...)

Se cuenta con dos salones disponibles en la Escuela Tipo Federal José Joaquín Palma los cuales son utilizados como oficinas de la supervisión, contando con mobiliario como:

- 1 computadora
- 2 archivos
- 1 mesa
- 1 silla
- 1 impresora
- Archiveros leitz de papelería

5.2 Oficinas

La supervisión cuenta con dos oficinas las cuales son utilizadas para la atención del personal de la supervisión.

5.3 Cocina

Sin evidencia

5.4 Comedor

Sin evidencia

5.5 Servicio sanitario

Cuenta con dos servicios sanitario pero no son suficientes para la población que se atiende dentro de la supervisión, las condiciones son regulares ya que no cuenta con agua potable para el uso necesario.

5.6 Biblioteca

Sin evidencia

5.7 Bodega (s)

Sin evidencia

5.8 Gimnasio, salón multiusos

Sin evidencia

5.9 Salón de proyecciones

Sin evidencia

5.10 Talleres

Sin evidencia

5.11 Canchas

Cuenta con una cancha en la parte de atrás de las oficinas que son utilizadas como parqueo para las personas que llegan a la supervisión.

5.12 Centro de producciones o reproducciones

Sin evidencia

5.13 Otros

Sin evidencia

Carencias, fallas, deficiencia en el sector
1. Ausencia de guardián
2. Ambientación inadecuada
3. Falta de mobiliario
4. Falta de material tecnológico

III SECTOR DE FINANZAS

1. Fuentes de financiamiento

1.1 Presupuesto

Si obtiene un porcentaje por parte del Ministerio de Educación según los centros que tengan a cargo.

1.2 Iniciativa privada

No obtiene ayuda de alguna iniciativa privada.

1.3 Cooperativa

No obtiene ayuda de alguna cooperativa.

1.4 Ventas de productos y servicios

No realizan ninguna venta dentro de la supervisión.

1.5 Rentas

Es el gobierno quien subsidia los gastos prestados a la supervisión.

1.6 Donaciones, otros...

No obtiene ayuda de otras donaciones solamente con lo que les brinda el Ministerio de educación.

2. Costos

2.1 Salarios

Administrativos: salario mínimo según sea el renglón en que se encuentre.

2.2 Materiales y suministros

Los materiales son suministrados por el Ministerio de Educación gestionando por la supervisión educativa llevando un control por medio del supervisor y verificando que sean utilizados de la manera adecuada.

2.3 Servicios profesionales

No cuentan con servicio profesionales

2.4 Reparaciones y construcciones

Esto queda a cargo del Ministerios de educación ya que son ellos los que reparten el presupuesto asignado al mismo.

2.5 Mantenimiento

No cuenta con personal de mantenimiento dentro de la supervisión.

2.6 Servicios generales (electricidad, teléfono, agua...) otros...

Estos pagos quedan a cargo del Ministerio de Educación.

3. Control de Finanzas

3.1 Estado de cuentas

Esto lo lleva el Ministerio de educación tomando en cuenta el presupuesto que se les brinda.

3.2 Disponibilidad de fondos

Se dispone de los fondos que les otorga el Ministerio de Educación para su uso adecuado.

3.3 Auditoria interna y externa

Se lleva a cabo a través del Ministerio de Educación quien tiene a su cargo las dependencias del departamento de auditorías.

3.4 Manejo de libros contables

Los Supervisores se encargan de llevar al día sus libros contables para manejar un control de calidad al momento de las auditorías.

Carencias, fallas, deficiencias del sector
1. Falta de ayuda económica
2. Poco presupuesto
3. Uso inadecuado en el presupuesto

IV RECURSOS HUMANOS

1. Personal operativo

Dentro de la supervisión no se cuenta con personal operativo

2. Personal administrativo

2.1 Total de trabajadores

La supervisión cuenta con un supervisor profesional que está a cargo del sector de la zona 12, plan nocturno y sabatino.

2.2 Total de trabajadores fijos e interinos

El supervisor cuenta con una plaza fija.

2.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente

0% ya que la supervisión cuenta nada más con el supervisor.

2.4 Antigüedad de personal

Dentro de la supervisión de cuenta con 10 a 15 años de antigüedad.

2.5 Tipos de trabajadores (profesional, técnico...)

Se encuentran trabajadores profesionales como Licenciados en Pedagogía y administración educativa.

2.6 Asistencia de personal

Cuenta con un libro para la asistencia del supervisor y personal que visita la supervisión

2.7 Residencia de personal

El supervisor reside en una colonia cerca de la supervisión.

2.8 Horarios, otros

De lunes a viernes de 5:00pm a 9:00pm.

3. Usuarios

3.1 Cantidad de Usuarios

La supervisión atiende a todos los directores, maestros y alumnos de escuelas públicas y colegios privados que están a su cargo. Hay personas ajenas a estas instituciones y sí son atendidas por el supervisor.

3.2 Comportamiento anual de usuarios

En la supervisión educativa al inicio y final de año siempre se maneja un comportamiento cargado de trabajo debido a que no cuenta con suficiente personal administrativo.

3.3 Clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia.

Dentro de las estadísticas se cuenta que un 50% de los usuarios es de sexo masculino y el otro 50 % por ciento es de sexo femenino, con un rango de edad de los 10 años a 30 años.

3.4 Situación Socioeconómica

La mayor parte de la población es pobre y la demás está en extrema pobreza.

Carencias, Fallas, Deficiencias del sector
1. Falta de personal operativo
2. Falta de personal administrativo
3. Inestabilidad de horarios
4. No se atiende adecuadamente a los usuarios

V SECTOR CURRICULUM

6. Plan de estudios servicios

1.9. Nivel que atiende

Dentro de la Supervisión se atiende todo el sector de la zona 12 de las instituciones de Básicos y Bachilleratos por madurez.

1.10. Áreas que cubre

La supervisión cubre las áreas administrativas y técnicas para el desarrollo de los diferentes Establecimientos a su cargo.

1.11. Programas especiales

Reuniones planificadas con los directores y maestros de cada establecimiento a su cargo.

1.12. Actividades cocurriculares

La supervisión cuenta con actividades de capacitaciones y cursillos para que los directores y maestros conozcan nuevos métodos y técnicas de enseñanza.

1.13. Currículum oculto

Se cuenta con un Currículum oculto la cual es realizada por el supervisor.

1.14. Tipo de acciones que realiza

Coordinan y verifican toda la papelería que realizan los establecimientos.

1.15. Tipo de servicios

Servicios educativos a establecimientos públicos y privados.

1.16. Procesos productivos

Textos de estudio y fomento de bibliotecas escolares.

7. Horario institucional

2.7. Tipo de horario: flexible, rígido, variado, uniforme

Dentro de la supervisión se observa que el tipo de horario es flexible ya que se tiene un horario y un día establecido, pero se logra atender en otros días.

2.8. Maneras de elaborar el horario

La supervisión cuenta con un horario establecido por la Departamental Sur.

2.9. Hora de atención para los usuarios

El horario para atención a los usuarios es de 17:30 a 20:00 horas días martes y jueves.

2.10. Horas dedicadas a las actividades normales

Las horas establecidas son de 5:00 pm a 9:00 pm.

2.11. Hora dedicadas a actividades especiales

Las horas dedicadas actividades son por la mañana – tarde y los sábados a medio día.

2.12. Tipo de jornada (matutina, vespertina, nocturna, mixta, intermedia)

La jornada con la que cuenta la supervisión es nocturna.

8. Material didáctico (materias primas)

3.8. Número de docentes que confeccionan su material

Sin evidencia

3.9. Número de docentes que utilizan textos

Se observa que todos los docentes se apoyan en los textos educativos.

3.10. Tipos de textos que se utilizan

Utilizan textos descriptivos, argumentativos y expositivos.

3.11. Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración del material didáctico

Sin evidencia

3.12. Materias/materiales utilizados

Dentro de los materiales se utilizan cartulinas, hojas, marcadores, tijeras, goma, papel construcción, libros de lectura.

3.13. Fuentes de obtención de las materias

La supervisión cuenta con la obtención de fuentes por medio del Ministerio de Educación.

3.14. Elaboración de productos

Sin evidencia

9. Métodos y técnicas (procedimiento)

4.10. Metodología utilizada por los docentes

La metodología que la supervisión utiliza son evaluaciones y tutorías. Método inductivo, método deductivo.

4.11. Criterios para agrupar a los alumnos

Se observa por medio de las evaluaciones que realizan los directores.

4.12. Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos

Sin evidencia

4.13. Tipos de técnicas utilizadas

Se observa que las técnicas utilizadas por los docentes son: expositiva, argumentación y la del diálogo

4.14. Planeamiento

Se divide en plan anual y mensual.

4.15. Capacitación

Los supervisores reciben capacitaciones dos veces al mes. Inscripciones o membresía

Las inscripciones se realizan por semestres dentro del establecimiento dirigidos por el personal administrativo.

4.16. Ejecución de diversa finalidad

Sin evidencia

4.17. Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal (y otros propios de cada institución)

Esto está a cargo del Ministerio de educación a través de convocatorias en fechas estipuladas.

10. Evaluación

5.5. Criterios utilizados para evaluar en general

Las evaluaciones se realizan mensuales en cada establecimiento a su cargo.

5.6. Tipos de evaluación

Se observan los tipos de evaluación diagnóstica.

5.7. Características de los criterios de evaluación

Dentro de la supervisión se cuenta con una evaluación continua, confiable y observable.

5.8. Controles de calidad (eficiencia, eficacia)

Se realizan por medio del Supervisores técnicos departamentales.

Carencias, Fallas, Deficiencias del sector
1. Falta de comunicación con los establecimientos educativos
2. Poco control de calidad en las evaluaciones
3. Desorganización curricular
4. Pocas visitas a los establecimientos
5. Ausencia de carteleras informativas

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

6. Planeamiento

1.6. Tipo de planes (corto, mediano, largo plazo)

En el establecimiento se cuenta con todo tipo de planes a mediano y largo plazo.

1.7. Elemento de los planes

Desarrollo y cumplimiento de objetivos, metas, actividades, ejecución, control y evaluación.

1.8. Forma de implementar los planes

Son emanados por el Ministerio de Educación bajo el acompañamiento de la Supervisión Educativa donde cada institución pública o privada se encarga de implementarlo, también es de carácter social, educativo y de servicio.

1.9. Base de los planes: políticas o estrategias objetivos o actividades

Sin evidencia

1.10. Planes de contingencia

Dentro del establecimiento no se cuenta con planes de contingencia.

7. Organización

2.7. Niveles jerárquicos de organización

La estructura organizacional se deriva de forma lineal por las dependencias de mayores jerarquía siendo el Ministerio de Educación el eje central, luego la Departamental, después las Supervisiones Educativas que funcionan como entidades descentralizadas con el fin de que el servicio sea de calidad cumpliendo con la cobertura educacional y por último las direcciones generales de cada establecimiento, siendo monitoreadas por la supervisión del sector.

Dentro de esta organización de supervisión técnica escolar está:

- a) Director General de Educación.
- b) Subdirector General de Educación.
- c) Directores de niveles educativos.
- d) Supervisores Técnicos Departamentales.
- e) Supervisores de distrito.
- f) Supervisores Específicos.

2.8. Organigrama

Sin evidencia

2.9. Funciones cargo/ nivel

En las funciones de la supervisión de distrito estipula que cada supervisor depende directamente de los supervisores técnicos departamentales otorgando las funciones y cargos establecidos por el Ministerio de Educación.

2.10. Existencia o no de manuales de funciones

Sin evidencia.

2.11. Régimen de trabajo

Se establece su horario 5:00 pm a 9:00 pm

2.12. Existencia de manuales de procedimientos

Sin evidencia

8. Coordinación

3.7. Existencia o no de informativos internos

Se trabaja a través de circulares, memorándum y correo electrónico.

3.8. Existencia o no de carteleras

No se observó ninguna cartelera

3.9. Formularios para las comunicaciones escritas

Sin evidencia

3.10. Tipos de comunicación

Se realiza de forma oral (sesiones convocadas) y escrita (correos electrónicos, circulares, memorándum) teniendo aun problemas de comunicación.

3.11. Periodicidad de reuniones técnicas de personal

Las reuniones se llevan a cabo una vez al mes.

3.12. Reuniones de reprogramación

Solo si es necesario

9. Control

4.7. Normas de control

Existe una norma de control para el ingreso y egreso del personal.

4.8. Registros de asistencias

Se lleva a cabo a través de un libro de actas autorizado donde se registra el personal de la supervisión como también toda persona que se presente a realizar cualquier trámite.

4.9. Evaluación de personal

Se encarga del monitoreo los delegados de la Departamental.

4.10. Inventario de actividades realizadas

Se maneja a través de las agendas programadas y expuestas en cada sesión con las instituciones públicas y privadas.

4.11. Actualización de inventarios físicos de la institución Si se actualizan los inventarios a través del mismo supervisor puesto que no se cuenta con personal de apoyo.

4.12. Elaboración de expedientes administrativos

Se elaboran los expedientes en el caso de alguna denuncia, también para presentación de estadística inicial como final y área jurídica.

10. Supervisión

5.6. Mecanismos de supervisión

Se lleva a cabo a través una auditoría por parte del Ministerio de Educación.

5.7. Periodicidad de supervisiones

La supervisión Educativa es monitoreada escasamente por las entidades superiores de forma física.

5.8. Personal encargado de la supervisión

Delegados por el Ministerio de Educación quienes estipulan los lineamientos a evaluar.

5.9. Tipos de supervisión

Se realiza la observación

5.10. Instrumentos de supervisión

Sin evidencia.

Carencias, deficiencias detectadas
1. No se cuenta con un plan de contingencia
2. No se cuenta con manuales de funciones
3. Falta personal de apoyo
4. No se cuenta con archivo para búsqueda fácil de papelerías
5. No hay adecuado canales de información

VII SECTOR DE RELACIONES

4. Institución (usuarios)

1.6. Estado/forma de atención a los usuarios

El horario de atención al cliente es de lunes a viernes de 5:00 pm a 9:00 pm y sábado de 7:00 am a 6:00 pm.

1.7. Intercambios deportivos

Se tiene una convivencia con las actividades deportivas que organizan las instituciones educativas tanto oficiales, como privadas.

Actividades sociales (fiestas, ferias...)

Se tiene una convivencia con las actividades sociales tales como fiestas, ferias organizadas por las instituciones educativas tanto oficiales, como privadas como parte de acompañamiento durante el proceso social-educativo.

1.8. Actividades culturales (concursos, exposiciones)

Se le brinda apoyo a las instituciones educativas por medio de concurso las cuales permite destacar las destrezas y habilidades, exposiciones de todo tipo en las cuales son participes toda la comunidad educativa.

1.9. Actividades académicas (seminarios, conferencias, capacitaciones)

Son de suma importancia como las anteriores ya que es el producto de los procesos educativos que se han logrado durante un lapso de tiempo, la participación en seminarios, conferencias y capacitaciones para enfatizar la calidad educativa que se tiene dentro de nuestras instituciones educativas.

5. Instituciones con otras instituciones

2.4. Cooperación

Se tiene una cooperación con las instituciones por cooperativa ya que están sujetas a los lineamientos de la supervisión educativa.

2.5. Culturales

Se le da un apoyo a aquellas instituciones que promueven las actividades meramente culturales y de gran riqueza tanto a nuestro país como también para nuestros educandos.

2.6. Sociales

Se tiene una participación y apoyo en las actividades sociales ya que por medio de ellas se promueve la importancia de la educación en nuestro país.

6. Institución con la comunidad

3.5. Con agencias locales y nacionales (municipales y otros)

Se tiene una relación tanto con la municipalidad como también con algunas agencias locales tales como agencias bancarias y restaurantes ya que por medio de ellas se tiene un apoyo hacia la educación.

3.6. Asociaciones locales (clubes y otros)

Sin evidencia

3.7. Proyección

Sin evidencia

3.8. Extensión

Sin evidencia

Carencias, fallas, deficiencia en el sector
--

1. Inexistencia de calendario de actividades con la comunidad

4. Filosofía de la Institución

1.4. Principios filosóficos de la institución

- La supervisión debe ser proporcionada a todos los miembros del personal.
- La Supervisión debe de ser derivada de la situación y no impuesta
- La Supervisión debe ser cooperativa.
- La Supervisión debe respetar las diferencias individuales
- La Supervisión debe de ser más práctica que teórica.
- La Supervisión debe de ser científica y democrática.
- La Supervisión debe de hacer uso de diferentes técnicas.
- La Supervisión debe ser continua y progresiva.
- La Supervisión debe ser debidamente organizada y planificada.
- La Supervisión debe ser evaluada en forma continua.

1.5. Visión

La Supervisión Educativa, es la instancia del Ministerio de Educación que aspira a ser el punto de apoyo responsable y compartido, que contribuya en las comunidades que conforman la Zona 12, Zona 21 y Guajitos, para que las instituciones educativas que se encuentra dentro de tutela, se desarrollen en las áreas Académica, Pedagógica, Administrativa, Organizativa y Humana, respaldando las gestiones institucionales, con una dinámica de acompañamiento, la cual facilite y contribuya a generar una formación integral en los y las estudiantes, a través de un servicio de calidad tanto en el sector público y como del privado.

1.6. Misión

La Supervisión Educativa es una instancia Administrativa, creado por el Ministerio de Educación con el fin de coadyuvar en el desarrollo del proceso de Enseñanza-Aprendizaje, a través de la cual se promoverán acciones encaminadas al desarrollo de las comunidades educativas que atiende, por medio de la cooperación y el compromiso, además de realizar una evolución continua de los proceso que son desarrollados en las instituciones y por los individuos inmersos en el mismo, con el fin de que puedan transformar de una forma permanente la comunidad familiar y su entorno educativo y formativo, siendo entes de cambio en las mismas y participar de forma activa en las construcción de la convivencia pacífica en su país.

5. Políticas de la Institución

1.4. Políticas institucionales

- Cobertura
Garantizar el acceso, permanencia y egreso efectivo de la niñez y la juventud sin discriminación, a todos los niveles educativos y subsistemas escolar y extraescolar.
- Calidad
Mejoramiento de la calidad del proceso educativo para asegurar que todas las personas sean sujetos de una educación pertinente y relevante.
- Modelo de Gestión
Fortalecimiento sistemático de los mecanismos de efectividad y transparencia en el sistema educativo nacional.
- Recurso Humano
Fortalecimiento de la formación, evaluación y gestión del recurso humano del Sistema Educativo Nacional.
- Educación Bilingüe Multicultural e Intercultural
Fortalecimiento de la Educación Bilingüe Multicultural e Intercultural.
- Aumento de la Inversión Educativa
Incremento de la asignación presupuestaria a la Educación hasta alcanzar lo que establece el Artículo 102 de la Ley de Educación Nacional, (7%del producto interno bruto).
- Equidad
Garantizar la educación con calidad que demandan las personas que conforman los cuatro pueblos, especialmente los grupos más vulnerables, reconociendo su contexto y el mundo actual.
- Fortalecimiento Institucional y descentralización
Fortalecer la institucionalidad del sistema educativo nacional y la participación desde el ámbito local para garantizar la calidad, cobertura y pertinencia social, cultural y lingüística en todos los niveles con equidad, transparencia y visión de largo plazo

Estrategias

Sin evidencia

Objetivos (o metas)

- Desarrollar en los maestros, la comprensión acerca de la finalidad, características y funciones de los distintos niveles educativos y su relación.
- Estimular en los maestros el interés por profundizar y actualizar sus conocimientos sobre educación.
- Contribuir a estrechar las relaciones entre el maestro y la comunidad para promover el desarrollo de la misma.
- Orientar a los maestros en la solicitud de los problemas que surjan en los educandos, y prestar su colaboración en forma directa cuando sea solicitada.
- Coordinar el trabajo de los maestros par que haya armonía en la labor docente a efecto de alcanzar los mismos objetivos generales.
- Estimular a los maestros cuya labor docente sea satisfactoria, proporcionándoles oportunidades de mejoramiento profesional.
- Asistir a los maestros que presenten requerimientos, especialmente a los recién incorporados al ejercicio de la profesión.
- Colaborar en la solución de los problemas docentes de los maestros, y en el desarrollo de los programas escolares, en la correcta interpretación y aplicación de los principios y técnicas didácticas modernas y de la evaluación del rendimiento escolar y del trabajo docente.
- Estimular en el maestro el deseo de superación profesional.
- Investigar las causas de los problemas que afectan la educación y proponer soluciones.
- Propiciar buenas relaciones sociales entre los miembros del personal, alumnos y comunidad.
- Divulgar la labor desarrollada por la escuela para lograr la comprensión simpatía y ayuda de la comunidad.
- Orientar en las técnicas de la Supervisión, Organización y Administración escolares a los directores de escuelas de los diversos niveles educativos.

6. Aspectos legales

1.4 Personería jurídica

La institución pertenece a la entidad del Ministerio de Educación quien tiene su Personería Jurídica y se encarga exclusivamente de dirigir, organizar y desarrollar los procesos técnicos administrativos.

1.5 Marco legal que abarca la institución (leyes generales, acuerdos, reglamentos y otros)

Se rige a través de acuerdos Ministeriales, gubernamentales emanados por el Ministerio de Educación como también por el Reglamento de Supervisión Técnica Escolar 123 “A”. Guatemala 1965.

1.6 Reglamentos internos

Sin evidencia

Carencias, deficiencias detectadas
1. Falta de estrategias
2. No se cumplen a cabalidad los objetivos de la Supervisión Educativa



CUESTIONARIO

Sector Curriculum

1. ¿Cuentan con un plan de estudios?
2. ¿Qué actividades cocurriculares realizan?
3. ¿Cuentan con Curriculum oculto?
4. ¿Quiénes apoyan en la elaboración del horario?
5. ¿Los docentes confeccionan su material didáctico?
6. ¿De qué fuentes obtienen las materias?
7. ¿Qué metodología utilizan los docentes?
8. ¿Realizan excursiones con los alumnos?
9. ¿Cuántas veces al mes realizan capacitaciones para los docentes?
10. Al realizar convocatorias y contrataciones: ¿Realizan una inducción para el personal?
11. ¿Qué tipos de Evaluación realizan?
12. ¿Realizan controles de calidad en las evaluaciones?



CUESTIONARIO
Sector de Finanzas

1. ¿El presupuesto que se le es otorgado a la institución cubre los gastos necesarios?

2. ¿Está de acuerdo con la ley de Gratuidad?

3. ¿De qué manera cubre los gastos que no logra cubrir con el presupuesto asignado?

4. ¿Qué libros contables maneja, y cada cuanto son presentados para su supervisión?

5. ¿Cree que es justo el presupuesto asignado al Ministerio de Educación?



CUESTIONARIO

SECTOR ADMINISTRATIVO

1. ¿Cuenta la institución con un POA (Plan Operativo Anual)? Si su respuesta es negativa, justifíquela
2. ¿Cuál es la periodicidad de los planes de trabajo?
3. ¿cómo se evalúa el resultado de la ejecución de planes?
4. ¿La institución cuenta con un manual de funciones, cargos o niveles? Si su respuesta es negativa, explique por qué.
5. ¿existe en la institución un plan de contingencia que reguardar la integridad física y emocional de los miembros de la institución? Si su respuesta es no, justifique el por qué
6. ¿Existe en la institución un manual de procedimientos? Si su respuesta es no, justifique
7. ¿Cómo considera que esté la comunicación entre los miembros que conforman la institución?
8. ¿de qué forma se les brinda la información a los miembros de la institución?
9. ¿Con qué frecuencia se llevan a cabo las reuniones técnicas con los miembros de la institución?
10. ¿Cómo evalúa las actividades realizadas por el personal?



CUESTIONARIO

SECTOR RECURSOS HUMANOS

1. ¿Cuenta con personal operativo?
2. ¿Qué personal se incorpora anualmente?
3. ¿Con que tipos de laborante trabaja?
4. ¿Cuenta con laborante interinos?
5. ¿Qué requisitos se necesitan para optar por un puesto laboral?
6. ¿Cuál es la situación socio económica de los usuarios?
7. ¿Cuenta con personal de servició?
8. ¿Cuenta con personal administrativo?
9. ¿Cuenta con personal de seguridad?
10. ¿Qué tipo de formulario se efectúa para el reclutamiento del personal?
11. ¿Qué prestaciones obtiene el trabajador dependiendo el área que labore?



CUESTIONARIO
SECTOR INSTITUCIONAL

1. ¿Cuál es la dirección de la institución educacional?
2. ¿Cuáles son las vías de acceso?
3. ¿La institución es privada o pública?
4. ¿Conoce la historia de la institución?
5. ¿Cuántas aulas disponibles cuenta la institución?
6. ¿Cuántos metros construidos tiene la institución?
7. ¿Cuenta con oficinas?
8. ¿Cuenta con servicios sanitarios?
9. ¿Cuenta con salón multiusos?
10. ¿Cuenta con salón de proyecciones?



LISTA DE COTEJO
FASE DE DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL

INSTRUCCIONES: En el espacio en blanco escriba SI o NO según sea el caso.

Indicadores	Si	No
1. Se logró obtener fácil acceso a la información.		
2. La Institución facilitó la recepción de documentos.		
3. Se logró la participación del personal de la Institución para recabar información		
4. Fue suficiente el tiempo destinado a la búsqueda de información.		
5. Las técnicas para recabar la información fueron suficientes.		
7. El diagnóstico llevó al conocimiento de los problemas de la institución		
8. Se identificaron los problemas más prioritarios dentro de cada sector		
9. Las actividades programadas en la etapa, fueron cumplidas.		
10. Los objetivos trazados fueron logrados al final de la etapa.		



LISTA DE COTEJO
FASE DE EVALUACION DEL PERFIL

INSTRUCCIONES: En el espacio en blanco escriba SI o NO según sea el caso.

Indicadores	Si	No
1. Se logró obtener objetivos que aplicaran a los problemas de insalubridad		
2. Se logró la participación del personal de la Institución para recabar información		
3. Las actividades programadas en la etapa, fueron cumplidas.		
4. Se cuentan con las fuentes financiera necesarias		
5. Se lograron alcanzar las metas trazadas		
6. El capacitador cubrió los lineamientos que se requerían		
7. Los objetivos generales y específicos se lograron alcanzar		
8. Los recursos humanos , financieros , institucionales cumplieron su función		
9. El perfil del proyecto cubre el problema a de insalubridad		



CUESTIONARIO
FASE DE EVALUACION DE LA EJECUCIÓN

1. ¿Fue útil la instalación de filtros en el establecimiento?
2. ¿Se logró la participación del personal de la institución en las capacitaciones?
3. ¿Se cumplieron las fechas programadas para la ejecución del proyecto?
4. ¿Han hecho buen uso de los filtros de agua?
5. ¿Se obtuvo la autorización para la instalación de filtros?



LISTA DE COTEJO
FASE DE EVALUACION FINAL

INSTRUCCIONES: En el espacio en blanco escriba SI o NO según sea el caso.

Indicadores	Si	No
1. Se pudo hacer un beneficio al centro educativo		
2. Se logró alcanzar las metas y objetivos planteados		
3. Las actividades programadas en la etapa, fueron cumplidas.		
4. El proyecto fue funcional para el centro educativo		
5. Se lograron alcanzar socializar la guía sobre el cuidado del agua.		

BIBLIOGRAFIA

- Méndez Pérez, José Bidel, PROYECTOS ELEMENTOS PROPEDEUTICOS, edición 10, Guatemala, 2013.
- Motepeque Gil, Jovita. DERECHO EDUCATIVO RECOPIACION COMENTADA DE LEYES Y REGLAMENTOS. Reglamento supervisión técnica escolar Acuerdo 123 "A" de la jefatura de Gobierno, cuarta Edición, Guatemala.
- Políticas educativas (en línea):
http://www.mineduc.gob.gt/portal/contenido/menu_lateral/quienes_somos/politicas_educativas/pdf/Políticas_Educativas_CNE.PDF