

Dina Amarilis García Medina

Guía del manejo y cuidado de jardines con desechos sólidos dirigido a docentes y estudiantes de la Escuela Tipo Federación de Párvulos, ciudad de Asunción Mita, departamento de Jutiapa.

ASESOR:

Lic. Randolpho Alfaro Navas



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía

Guatemala, Noviembre de 2016

Este informe fue presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado, previo a optar el grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, Noviembre de 2016

ÍNDICE

	Página
Introducción	I
CAPÍTULO I	
Diagnóstico institucional	
1.1 Datos generales de la institución patrocinante	
1.1.1 Nombre de la institución	1
1.1.2 Tipo de la institución	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	2
1.1.5 Misión	2
1.1.6 Políticas	2
1.1.7 Objetivos	3
1.1.8 Metas	4
1.1.9 Estructura organizacional	5
1.1.10 Recursos	6
1.1.10.1 Humanos	6
1.1.10.2 Físicos	6
1.1.10.3 Materiales	6
1.1.10.4 Financieros	7
1.2 Técnicas utilizadas para el diagnóstico	8
1.3 Lista de carencias	9
1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas	9
1.5 Datos de la institución patrocinada	11
1.5.1 Nombre de la institución	11
1.5.2 Tipo de institución	11
1.5.3 Ubicación geográfica	11
1.5.4 Visión	11
1.5.5 Misión	11
1.5.6 Objetivos	12

1.5.7	Metas	12
1.5.8	Estructura organizacional	13
1.5.9	Recursos	14
1.5.10.1	Humanos	14
1.5.10.2	Físicos	14
1.5.10.3	Materiales	14
1.5.10.4	Financieros	15
1.6	Lista de carencias	15
1.7	Cuadro de análisis y priorización del problemas	15
1.8	Análisis de viabilidad y factibilidad	18
1.9	Problema seleccionado	21
1.10	Solución propuesta como viable y factible	21
CAPITULO II		
Perfil del proyecto		
2.1	Aspectos generales	22
2.1.1	Nombre del proyecto	22
2.1.2	Problema	22
2.1.3	Localización	22
2.1.4	Unidad ejecutora	22
2.1.5	Tipo de proyecto	22
2.2	Descripción del proyecto	23
2.3	Justificación	23
2.4	Objetivos del proyecto	24
2.4.1	General	24
2.4.2	Específicos	24
2.5	Metas	24
2.6	Beneficiarios	25
2.6.1	Directos	25

2.6.2 Indirectos	25
2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto	25
2.7.1 Presupuesto del proyecto	26
2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	27
2.9 Recursos	30
CAPITULO III	
Proceso de ejecución del proyecto	
3.1 Actividades y resultados	32
3.2 Productos y logros	36
Aporte pedagógico	38
CAPITULO IV	
Proceso de evaluación	
4.1 Evaluación del diagnóstico	65
4.2 Evaluación del perfil	66
4.3 Evaluación de la ejecución	66
4.4 Evaluación final	67
CONCLUSIONES	68
RECOMENDACIONES	69
BIBLIOGRAFIA	70
APENDICE	
ANEXOS	

INTRODUCCION

Este informe forma parte del Ejercicio Profesional Supervisado, constituye la oportunidad del estudiante de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, para demostrar la formación académica, la capacidad de planificación, diseño, elaboración y gestión de diferentes proyectos que benefician a toda la comunidad educativa y ciudadana del lugar de desempeño.

El presente documento se integra de cuatro capítulos que describen la manera en que se realizó el Ejercicio Profesional Supervisado.

- **El capítulo I. Diagnostico Institucional:** describe la manera en que se realizó el diagnóstico, con el propósito de identificar los problemas que existen y afectan en mayor grado a la institución, las técnicas de apoyo utilizadas fueron: encuesta, entrevista, observación directa y guía de análisis contextual e institucional.
- **El capítulo II. Perfil del Proyecto:** presenta lo referente al ordenamiento de los elementos que conforman la formulación del perfil, definiendo claramente en que consiste el proyecto, como lo es: la descripción, justificación, objetivos, metas, beneficiarios, fuentes de financiamiento, cronograma de actividades y recursos a utilizar para la ejecución.
- **El capítulo III. Proceso de Ejecución del Proyecto:** consiste en la ejecución del proyecto en la Escuela Oficial Urbana Mixta de Párvulos Tipo Federación, ciudad de Asunción Mita, departamento de Jutiapa, en esta fase se procedió a ejecutar la elaboración de la guía sobre el manejo y cuidado de jardines para el uso adecuado de desechos sólidos.
- **El capítulo IV. Proceso de Evaluación:** describe la forma como se evaluó las diferentes fases del proyecto para determinar el producto y logros obtenidos.

El informe contiene conclusiones, recomendaciones, bibliografía, apéndice y anexos que definen la necesidad de ejecutar el proyecto de redacción de la guía del manejo y cuidado de jardines con desechos sólidos.

CAPITULO I

1. Diagnóstico

1.1 Datos Generales de la Institución

1.1.1 Nombre de La Institución

Municipalidad de Asunción Mita

1.1.2 Tipo de Institución

Por lo que genera es de servicio, por su naturaleza es autónoma.

1.1.3 Ubicación Geográfica En la Ciudad de Asunción Mita se ubica en la 1ra .Calle 4ta Av. Zona 1 del Barrio Central

Asunción Mita se localiza a 146 kilómetros de la Ciudad Capital y a 30 kilómetros de la cabecera departamental de Jutiapa, sobre la carretera CA-1

La Ciudad tiene una extensión territorial de 476 kilómetros cuadrados y se encuentra a una altura de 504 metros sobre el nivel del mar, se localiza en la latitud 14°19'58" y en la longitud 89°2'342

El clima de Asunción Mita es cálido. La temperatura media-anual es de 26 grados centígrados (con extremos máximos absolutos de 40.6 grados centígrados, para marzo–mayo y una mínima de 22 grados centígrados para diciembre –febrero, cuyas variaciones son progresivas en forma normal.

Cuenta con varios tipos de suelos, los cuales son: Arenoso, arcilloso y franco. La importancia dentro de este Municipio radica en que permite las actividades agrícolas y pecuarias que son las más importantes en el mismo. Ocupa la mayor mano de obra ya sea en producción de subsistencia o producción orientada hacia el mercado y genera materias primas para la industria.¹

¹ <https://muniasuncionmita.gob.gt/index.php>

1.1.4 Visión

“ Ser una Ciudad que busca el desarrollo integral, a través del impulso de mecanismos y valores que contribuyen al mejoramiento del mismo, con unión a una participación ciudadana activa, enmarcado en el concepto de genero e igualdad en todos los aspectos (salud, educación, infraestructura, medio ambiente, crecimiento económico y social) para lograr con ello ser eficientes y eficaces trabajando en armonía y seguridad dentro de nuestra sociedad promoviendo valores morales y espirituales así como también con la naturaleza, aprovechando todos los medios existentes con el único fin de mejorar el nivel de vida de todos los habitantes”²

1.1.5 Misión

“Somos gente con sentido progresista que trabaja con el compromiso de proveer y satisfacer los mecanismos necesarios para que los vecinos de las diferentes comunidades tengan un desarrollo sostenible e integral en todos los aspectos, con el manejo de los recursos con honestidad y transparencia así como priorizando sus necesidades brindando proyectos diversos a corto mediano y largo plazo, todo tipo de servicios y actividades que genera un desarrollo programado y consiente de las necesidades comunitarias mediante un sistema integral de administración municipal”³

1.1.6 Políticas

- “Facilitar la atención a la población en general con relación a los servicios públicos en general”
- Ejecutar proyectos de infraestructura en todo el municipio.

² Ibid pag. 71

³ Ibid pag 72

- Apoyar al adulto mayor mediante el desarrollo de jornadas médicas, entregando medicina y víveres.
- Protección ciudadana a través del programa de policía municipal de tránsito.
- Mejoramiento de la infraestructura escolar para diversos niveles de la población estudiantil.
- Proteger la ecología y ambiente natural del municipio
- Apoyar la salud y la asistencia social, con énfasis en área urbana y rural.⁴

1.7 Objetivos

Objetivos Generales

- Mejorar las condiciones de salud y ambiente.
- Ampliar y mejorar las carreteras y caninos.
- Mejorar la cobertura Educativa e infraestructura escolar.
- Planificar , supervisar , mantener y reparar las obras y servicios municipales

Objetivos Específicos

- Construir y mantener los sistemas de agua potable, pozos y apoyo a la salud.
- Construir, mantener y reparar caminos rurales y puentes.
- Pavimentar calles de aldeas y zona urbana.
- Apoyar la gestión y administración educativa.
- Fortalecer el sistema educativo del municipio para garantizar la calidad y pertinencia del servicio en los niveles de preprimaria, primaria y básico.⁵

⁴ Plan de desarrollo Asunción Mita Jutiapa.

⁵ Ibid

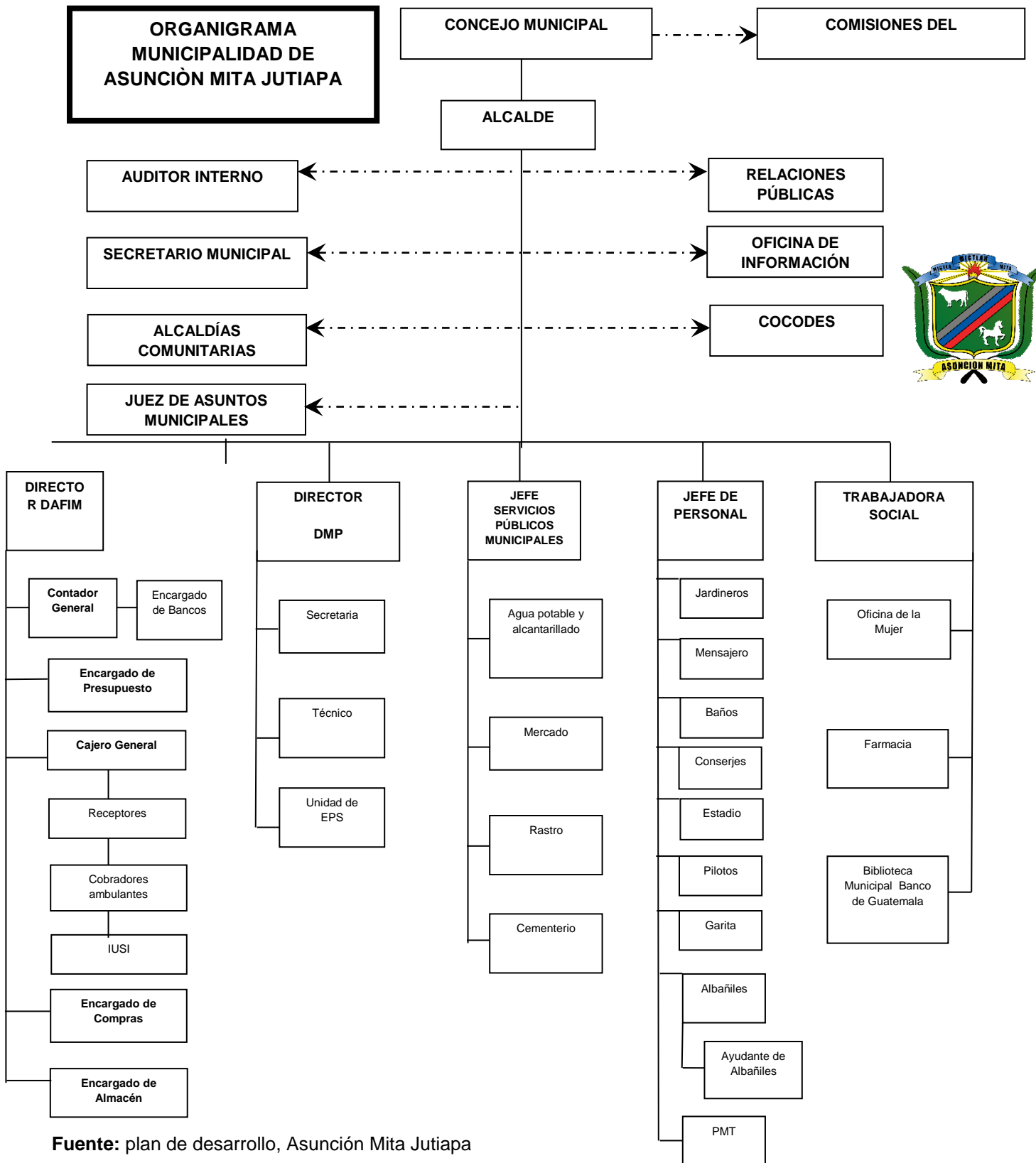
1.1.8 Metas

- “Velar siempre por los intereses del municipio promoviendo actividades, económicas, sociales, culturales ambientales y prestar servicios que contribuyan a mejorar la calidad de sus habitantes, apegándose a las leyes y reglamentos emitidos por el código municipal.

- Promover actitudes de compromiso con el desarrollo de una educación científica y democrática al servicio de la comunidad educativa.⁶

⁶ Ibidem

1.1.9 Estructura Organizacional



1.1.10 Recursos

Humanos

El personal que labora en la municipalidad está integrado de la siguiente manera.

1. Alcalde municipal
1. Vicealcalde
1. Sindico I
1. Sindico II
1. Concejal I
1. Concejal II
1. Concejal III
1. Concejal IV
1. Concejal V
2. Secretarias
6. Empleados de la Oficina de Administración Financiera Municipal
2. Empleadas en la Oficina de la Mujer
2. Empleados en el departamento Municipal de Planificación.
1. Juez de Asuntos Municipales
2. Empleados de relaciones Públicas
1. Empleado en Impuesto Único sobre el inmueble.
2. Conserjes
2. Guardianes
5. Albañiles
8. Empleados en tren de aseo
4. Cocineras
1. Encargado del mercado municipal
1. Empleado en oficinas de Servicio Público
1. Personas encargadas de oficinas de Libre Acceso a la Información.

Materiales y Equipo

19. Computadoras de escritorio
4. Computadoras portátiles
13. Impresoras
24. Cátedras

10. Sillas con respaldo de plástico

12. Sillas para cátedras

8. Ventiladores

10. Libreras

22. Archiveros de Metal

2. Relojes

1. Televisión

1. Fax

2. Escaleras

1. Depósito de agua/ caliente

6. Máquinas de Escribir

4. Bancas

1. DVD

Financieros.

La Municipalidad de Asunción Mita tiene destinado un presupuesto del 10^o de IVA PAZ del presupuesto de la nación, los cobros arbitrarios municipales, donativos de ONGS y Entre Mares de Guatemala.⁷

No.	Concepto	Ingresos Q.
1.	IVA PAZ	10%
2.	Cobros Municipales	No dieron información
3.	Donativos de la ONGS	No dieron información
4.	Entre Mares de Guatemala	No dieron información

⁷ Plan de desarrollo, Asunción Mita Jutiapa

1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

Para la realización del diagnóstico institucional se utilizaron varias técnicas con sus respectivos instrumentos que ayudaron a recopilar información tanto interna como externa de la institución, dentro de las cuales están:

1.2.1 La observación:

Se utilizó esta técnica con el fin de observar detenidamente las condiciones físicas en la que se encuentra la Municipalidad de Asunción Mita, así mismo algunas oficinas con sus recursos materiales y humanos que posee.

1.2.2 La entrevista:

Se aplicó la entrevista para que proporcionara información de forma oral y escrita, utilizando como instrumentos de aplicación, cuestionarios con preguntas basadas a la información de la Guía de Análisis Contextual e Institucional, con el objetivo de recopilar información, identificarla y priorizarla según sus necesidades.

1.2.3 Guía de análisis Contextual e Institucional: Con la aplicación de esta guía se permitió obtener una descripción amplia de la institución mediante el análisis de cada sector, con lo que se detectaron las deficiencias que se tienen y a través de ellas concretizar los problemas que se evidencian en la institución mediante o el entorno que lo rodea.

1.2.4 Análisis documental: A través de esta técnica se recopilaron diferentes documentos existentes en la institución de los que permitió que se recaudaron información amplia sobre la municipalidad, dentro de los documentos que se obtuvieron están: Manual de funciones, Manual de descripción al puesto, revistas, Manual de relaciones laborales, Ley de servicio Municipal y Plan de Desarrollo, Asunción Mita, Jutiapa.⁸

⁸ Méndez Pérez, José Bidel. Proyectos elementos propedéuticos. Guatemala 209. Pág. 104

1.3 Lista de carencias

1.3.2 No existe Jardinería y Recreación con desechos Sólidos

1.3.3 No existe agua potable en algunos lugares de Asunción Mita

1.3.4 No existe ejecución de proyectos de infraestructura a centros educativos por la falta de planificación.

1.3.5 No existe un polideportivo.

1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas

PROBLEMAS	FACTORES QUE LO PRODUCEN	SOLUCIÓN
1. Jardinería	<ol style="list-style-type: none">1. Falta de material bibliográfico sobre jardines.2. Desinterés por parte de docentes, falta de colaboración por parte de los estudiantes.3. No cuenta con jardines para el buen desarrollo visual y recreativo de los estudiantes.	<ol style="list-style-type: none">1. Redacción de una guía del cuidado y manejo de jardines.2. Charla del cuidado y manejo de jardines3. Crear ambientes adecuados para que los alumnos disfruten la naturaleza.
2. Infraestructura	<ol style="list-style-type: none">1. No cuenta con edificio adecuado para brindar servicios a las personas que lo necesitan	<ol style="list-style-type: none">1. Priorizar necesidades de infraestructura.

<p>3. Insuficiente Recursos Humanos</p>	<p>1. Suficiencia de personal para atender a la demanda de la comunidad</p>	<p>1. Contratación de personal en algunos departamentos para atender a la demanda de la comunidad</p>
<p>4. Insalubridad</p>	<p>1. Deficiencia de agua potable, lo cual provoca los malos olores de los baños.</p>	<p>1. Crear proyecto para guardar agua potable que sirva para los servicios sanitarios.</p>
<p>5. Deficiencia Administrativa</p>	<p>1. Insuficiencia de capacitaciones para los empleados de los diferentes departamentos.</p> <p>2. No se cuenta con un organigrama que este visible para los usuarios y empleados en la institución.</p> <p>3. Carencia de control entre los jefes de cada oficina.</p>	<p>1. Programar capacitaciones para los empleados de los diferentes departamentos.</p> <p>2. Realizar un organigrama y colocarlo en un lugar visible para los usuarios y empleados.</p> <p>3. Controlar la eficiencia, eficacia y desempeño de cada oficina, a través de instrumentos de observación.</p>

1.5 Datos de la Institución o Comunidad Beneficiada

1.5.1 Nombre de la Institución

Escuela Oficial de Párvulos Tipo Federación Juan José Lic. Orozco Posadas.

1.5.2 Tipo de Institución por lo que genera a su naturaleza

Educativa y Nacional

1.5.3 Ubicación Geográfica

Barrió la Federal, Ciudad de Asunción Mita, departamento de Jutiapa.

1.5.4 Visión

“Formar ciudadanos con carácter, capaces de aprender por sí mismos, orgullosos de ser Guatemaltecos, empeñados en conseguir su desarrollo integral, con principios, valores y convicciones que fundamenten su contenido”⁹

1.5.5 Misión

“Somos una institución evolutiva, organizada, eficiente y eficaz generadora de oportunidades de enseñanza-aprendizaje, orientada a resultados que aprovecha diligentemente las oportunidades que el siglo XXI le brinda a una Guatemala Mejor”¹⁰

⁹ PEI dirección de la escuela anexa a EOUM Tipo federacion

¹⁰ Ibid

1.5.6 Objetivos

1.5.6.1 Contar con diseños e instrumentos curriculares que respondan a las características y necesidades de la población y a los avances de la ciencia y la tecnología.

1.5.6.2 Proveer instrumentos de desarrollo y ejecución curricular.

1.5.6.3 Fortalecer el sistema de evolución para garantizar la calidad educativa.

1.5.6.4 Fortalecer criterios de calidad en la administración de las instituciones

Educativa.

1.5.6.5 Evaluar el desempeño del recurso humano para fines de mejora de calidad.

1.5.6.6 Implementar diseños curriculares, conforme a las características socioculturales de cada pueblo.

1.5.6.7 Reducir el fracaso escolar en los grupos más vulnerables.

1.5.7.8 Implementar programas educativos que favorezcan la calidad educativa para grupos vulnerables.¹¹

1.5.8 Metas

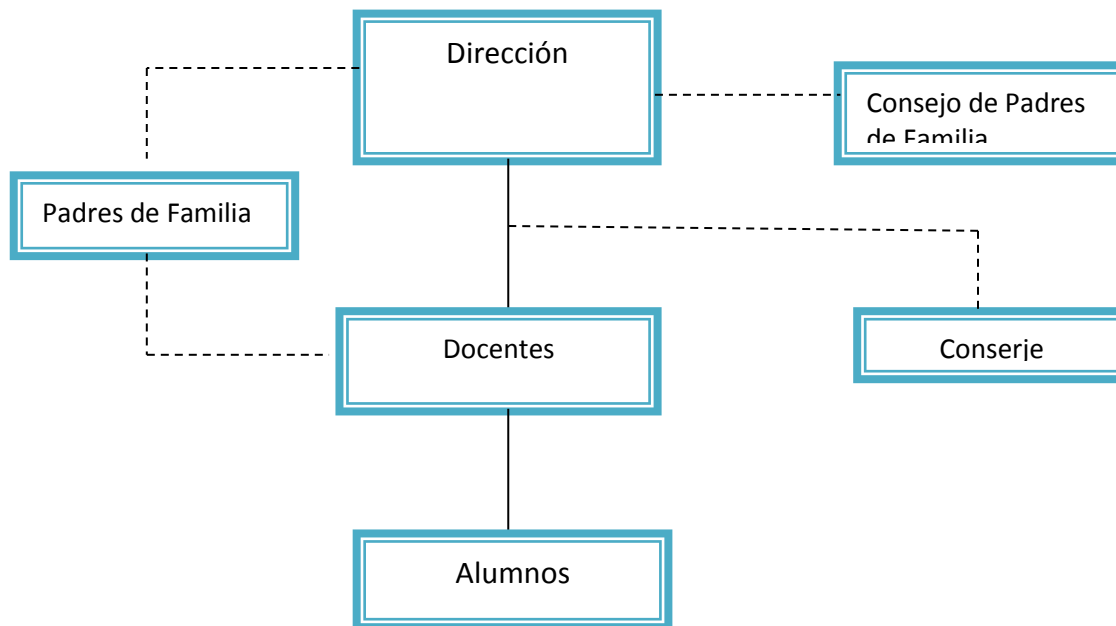
1.5.8.1 Un 85% de los estudiantes fortalecidos con equidad de género

1.5.8.2 Implementar el 100% de programas educativos y ambientales que favorezcan la calidad educativa.

1.5.8.3 Participación del 75% de los padres y madres de familia.

¹¹ <http://www.mineduc.gob.gt/portal/indez.asp>

1.5.9 Estructura Organizacional.



Referencia

_____ **Autoridad**

----- **Apoyo a la Autoridad**

Fuente: diseñado por la estudiante e pesista Dina Amarilis García Medina de la Facultad de Humanidades, Asunción Mita, Jutiapa

1.5.10 Recursos Humanos

1. Directora (sin grado)

5. Maestras de Preprimaria

139.Alumnos y Alumnas

1.Epesista

Materiales y Equipos

Mesas de forma Triangular 139

Sillas para las mesas 139

Pizarrones Grandes 4

Pizarrones Pequeños 1

Estantes 4

Archivos 4

Ventiladores de techo 4

Equipo de sonido 1

Estufa Industrial (cocineta) 1

Físicos

Aulas 5

Áreas de juego 1

Servicios sanitarios 2

12

¹² Inventario 2012 escuela tipo federación.

Financieros

La Escuela Oficial de Párvulos, Juan José Orozco Posadas, de asunción Mita Jutiapa, Cuenta con fondos de Gratuidad aportados por el Ministerio de Educación, de los cuales se realizan dos aportes de Q20.00 quetzales por alumno haciendo un total de Q40.00 por año por alumno que está legalmente inscrito además se obtienen ingresos diarios de la Tienda Escolar con un monto aproximado de Q20.00.

1.6 Lista de Carencias

1.6.1. No Existe jardines y recreación en el establecimiento

1.6.2 No existe agua en los servicios sanitarios.

1.6.3 No existe Guardián en el establecimiento

1.6. 4 No existe capacitaciones de maestros y alumnos sobre la existencia de desechos sólidos.

1.6.5 No existe clasifican los derechos sólidos en la escuela.

1.6.6 No existen aéreas verdes en los espacios abiertos de la escuela

1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas

o.	Problemas	Factores que los producen	Soluciones
1.	Uso inadecuado de los espacios abiertos	1.Áreas desoladas donde se puede crear un ambiente de jardines y recreación para los estudiantes. 2. Falta de	1. Crear áreas de recreación para que los alumnos tenga en su tiempo libre recreación adecuada en un

		<p>jardines de los docentes.</p> <p>3. Falta de colaboración por parte de los estudiantes</p>	<p>ambiente natural</p> <p>2. Redacción de una guía del manejo y cuidado de jardines, orientación a los docentes y estudiantes.</p>
11	Insalubridad	<p>1. Servicios sanitarios y Lavamanos en mal estado</p> <p>2. Poco agua en los Servicios Sanitarios</p>	<p>1. Reparación de lavamanos y servicios sanitarios de la escuela.</p> <p>2. Colocar depósitos de agua en los sanitarios</p>
3.	Infraestructura	<p>1. Inexistencia de instrumentos pedagógicos para orientar el proceso de conservación y mantenimiento de ambientes educativos</p> <p>2. Insuficiencia de aulas para atender a toda la población escolar</p>	<p>1. Elaborar instrumentos pedagógicos para orientar el proceso de conservación y mantenimiento de ambientes educativos.</p> <p>2. Gestionar ante las autoridades municipales la</p>

			<p>construcción de aulas.</p> <p>2.1 Construcción de aulas para atender a toda la población escolar</p>
4.	Insuficientes Recursos Humanos	<p>1. Insuficiente personal docente para atender a la demanda estudiantil</p>	<p>1. Gestionar con la supervisión contratos para solucionar</p>
5.	1. Deficiencias Administrativas	<p>1.El establecimiento no cuenta con libro de conocimiento</p> <p>2. Libro de Actas Desactualizado.</p> <p>3. No se lleva control Específico de asistencia de Personal.</p> <p>4. Carencia de Mobiliario y Equipo.</p>	<p>1. Adquirir y Habilitar el libro de Conocimiento.</p> <p>2. Actualizar el Libro de Actas.</p> <p>3. Habilitar un libro de Control de Asistencia.</p> <p>4. Comprar equipo de Cómputo y Mobiliario.</p>

1.7.1 Priorización de Problemas.

En base al cuadro de priorización se ha identificado y analizado las carencias que presenta la Escuela Oficial de Párvulos Tipo Federación Lic. Juan José Orozco Posadas, se priorizaron los problemas y se determinaron las siguientes opciones para resolver las necesidades de la Institución verificando su viabilidad y factibilidad.

1.8 Análisis de Viabilidad y Factibilidad Después de haber realizado un análisis de viabilidad y factibilidad completo, real y objetivo, considerando que se cuenta con la voluntad política, la autorización y el financiamiento, se determina la opción 1 y 2, es el 100 % viable y factible, para realizar el proyecto.

Opción No.1
Elaborar instrumentos pedagógicos para orientar el proceso de conservación y mantenimiento de ambientes educativos.

Opción No.2
Construcción de aulas para atender a toda la población escolar.

Opción No.3
Alquilar ambientes para atender a la población escolar.

No.	Indicadores	Opción 1		Opción 2		Opción 3	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO
FINANCIERO							
1.	¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X		X			X
2.	¿El proyecto se ejecutará con	X		X			X

	recursos propios?						
3.	¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?	X		X			X
ADMINISTRATIVO LEGAL							
4.	¿Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto?	X		X			X
5.	¿Se tiene representación Legal?	X		X			X
6.	¿Existen leyes que amparan la ejecución del proyecto?	X		X			X
7.	¿ Se mantendrá el proyecto si hay cambio de autoridad ?	X		X			X
TECNICO							
8.	¿Se tienen las instalaciones para el proyecto?	X		X		X	
9.	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X		X		X	
10.	¿ Se tiene los insumos necesarios para el proyecto	X		X			X
11.	¿ El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X		X		X	
12.	¿ Se han definido claramente las metas	X		X		X	
MERCADO							
13.	¿El proyecto tiene aceptación de la institución?	X		X			X
14.	¿El proyecto satisface una de	X		X		X	

	las necesidades de la comunidad?						
15.	¿El proyecto es accesible a la población en general?	X		X			X
16.	¿Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto?	X		X		X	
17.	¿El proyecto es de vital importancia para la institución?	X		X			X
18.	¿La institución será responsable del proyecto?	X		X			X
POLITICO							
19.	¿El proyecto impulsa la equidad de género?	X		X		X	
20.	¿El proyecto está dirigido a un grupo social específico?	X		X		X	
21.	¿Aceptan los beneficiarios del proyecto?	X		X			X
SOCIAL							
22.	¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población?	X		X			X
23.	¿Llena las expectativas de la población general?	X		X			X
24.	¿Fortalece el proceso educativo?	X		X		X	
TOTAL		24	0	24	0	9	15
Análisis Porcentual		100%	0%	100%	0%	38%	62%

1.9 Problema Seleccionado

Con base a la priorización de problemas y a la necesidad de contribuir con el ambiente, se selecciona el siguiente problema carencia de jardines y áreas verdes para un clima educativo agradable en beneficio a los estudiantes de la Escuela Oficial de Párvulos Tipo Federación Lic. Juan José Orozco Posadas de la ciudad de Asunción Mita, departamento de Jutiapa.

1.10 Solución propuesta como viable y factible para el problema que se seleccionó.

La solución propuesta como viable y factible, para darle solución al problema es Guía del manejo y cuidado de jardines con desechos sólidos dirigido a docentes y estudiantes de la Escuela Tipo Federación de Párvulos ciudad de Asunción Mita, Jutiapa.

CAPITULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos Generales

2.1.1 Nombre del proyecto

Guía del manejo y cuidado de jardines con desechos sólidos dirigido a docentes de la Escuela Tipo Federación de Párvulos, ciudad de Asunción, departamento de Jutiapa

2.1.2 Problema

La carencia de jardines y áreas verdes, el cual provoca el bajo rendimiento de los estudiantes de la Escuela Oficial de Párvulos Tipo Federación Lic. Juan José Orozco Posadas de la ciudad de Asunción Mita, departamento de Jutiapa, por las altas temperaturas que el municipio sufre por su posición geográfica.

2.1.3 Localización

Barrió La Federal ciudad de Asunción Mita, departamento Jutiapa

2.1.4 Unidad Ejecutora

- Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala,
- Municipalidad de Asunción Mita, Jutiapa

2.1.5 Tipo de Proyecto

De Producto y de Proceso

De proceso porque según el normativo de EPS en su artículo 17 °., inciso b son proyectos de proceso aquellos en que el proyectista a elabora algo para beneficio de la institución, sus usuarios o la comunidad.

2.2 Descripción del Proyecto

El proyecto a ejecutarse consiste en elaborar una guía para orientar a estudiantes y docentes sobre la conservación y mantenimiento de jardines, que se le dará al área jardinizada de la escuela oficial de párvulos Tipo Federación, Lic. Juan José Orozco Posadas de la ciudad de Asunción Mita, departamento de Jutiapa, este brindara servicio a largo plazo y contribuirá a un clima fresco y agradable para beneficio de entorno educativo adecuado para los estudiantes de la escuela antes mencionada.

Una Guía para la conservación y mantenimiento de jardines con desechos sólidos dirigido a docentes del establecimiento educativo se convierte en una herramienta útil para la comunidad educativa especialmente para las maestras del nivel preprimaria ya que con ello permite disfrutar ambientes agradables a los estudiantes.

2.3 Justificación

Para conservar y mantener adecuadamente los ambientes ecológicos es necesario que se elabore una Guía donde se plantee el sostenimiento que se debe dar al jardín y recreación con material de desecho sólidos, teniendo presente que para el cuidado de las distintas plantas se tiene que orientar a los estudiantes sobre el beneficio que se obtiene del cuidado adecuado de las plantas y poder así conservar el espacio exterior jardinizado de una mejor manera.

Este proyecto es de suma importancia, porque permite a alumnos y docentes a adquirir conocimientos sobre el cuidado y beneficio que dará el jardín ecológico dentro del establecimiento de Preprimaria, de igual forma lo orienta a como brindarles un espacio agradable para mejorar el entorno educativo.

2.4 Objetivos del Proyecto

2.4.1 General.

Contribuir al cuidado y manejo de jardines dentro del establecimiento Escuela Oficial de Párvulos Tipo Federación Lic. Juan José Orozco Posadas ciudad de Asunción Mita, Departamento de Jutiapa.

2.4.2 Específicos

- Elaborar una Guía del manejo y cuidado de jardines con desechos sólidos dirigido a docentes de la Escuela Tipo Federación de Párvulos, ciudad de Asunción, departamento de Jutiapa para orientar y conservar los jardines de desechos sólidos.
- Socializar con la directora .docentes y estudiantes, padres de familia, Junta Educativa, Alcalde y Director Municipal de Planificación y conserje sobre la conservación y mantenimiento de jardines de desechos sólidos, a través de la guía.

2.5 Metas

- Reproducción de 15 copias de guías para la conservación de jardines en los ambientes educativos.
- Ejecutar un jardín que beneficie a los estudiantes de la Escuela Oficial de Párvulos Tipo Federación, Juan José Orozco Posadas,
- Inducir con un director, cinco docentes, junta educativa y 139 estudiantes del nivel pre primario sobre la Guía de conservación y mantenimiento de jardines y recreación de desechos sólidos.

2.6 Beneficiarios.

Directos

- 1. Director
- 5. profesores
- 139 Estudiantes

Indirectos.

- 1. consejo educativos

278. *padres de familia*

2.7 Fuentes de Financiamiento y Presupuesto

2.7.1 El proyecto es financiado por la Municipalidad de Asunción Mita y epesista.

2.7.2 Financiamiento

INGRESOS	
1. Municipalidad de Asunción Mita	Q 2,400.00
2. E pesista	1,445.00
3. Entre Mares de Guatemala	1,240
TOTAL	Q5845.00

2.7.3 Presupuesto

Cantidad	producto	Precio Unitario	Precio Total
6	Resmas de papel bond tamaño carta	Q 45.00	Q 270.00
3	Cartuchos de tinta negra	Q 125.00	Q 375.00
3	Cartuchos de tinta de color	Q 125.00	Q 375.00
20	Empastado de las guías	Q 20.00	Q 400.00
	Total		Q1,420.00

Presupuesto del Proyecto Físico

Material de Construcción.			
Llantas	30	Q 20.00	Q 600.00
block	70	Q 3.50	Q 245.00
Tierra	07	Q 60.00	Q 420.00
Plantas	60	Q 15.00	Q 900.00
Pintura	10	Q120.00	Q 1200.00
Herramientas	06	Q 50.00	Q 250.00
Clavos	3lbs.	Q 20.00	Q 60.00
Alambre de			

Amarre	2lbs.	Q20.00	Q40.00
Manguera	01	Q 200.00	Q 200.00
Total			Q 3,665.00

2.8 Cronograma de Actividades de Ejecución del Proyecto

No.	ACTIVIDAD	Programación	Agosto				Sep				Oc				Ene				Febre				Mar
			SEMANAS				SEMANAS				SEMANAS				SEMANAS				SEMANAS				SEMANAS
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1
1.	Visita a la Escuela de Párvulos Tipo Federación	P																					
		E																					
		R																					
2.	Reunión con el alcalde municipal y directora del establecimiento	P																					
		E																					
		R																					
3.	Gestión para la construcción de jardín ecológico.	P																					
		E																					
		R																					

200 Hojas

1 Dispositivo USB

1 Cámara Fotográfica

2.9.3 Físicos

1 Edificio de la Escuela Oficial de Párvulos Tipo Federación.

1 Documento de Investigación

CAPITULO III

EJECUCION DEL PROYECTO

La realización del proceso de ejecución del proyecto es una etapa que conlleva al desarrollo de diferentes actividades que se han programado de forma cronológica permitiendo obtener resultados en el tiempo estipulado.

A continuación se presenta en forma detallada las actividades que se programaron, planificaron y ejecutaron durante el perfil del proyecto.

3.1 Actividades y resultados

No.	Actividad	Descripción de la Actividad Realizada	Resultados
1	Visita a la Escuela	Se visitó las instalaciones de la escuela para conocer la situación en la que se encontraba.,	Se verifico la necesidad de realizar un jardín ecológico.
2	Reunión con el Alcalde Municipal, el Coordinador Técnico Administrativo y la Directora del establecimiento	Se realizó una reunión con el alcalde Municipal de asunción Mita, el Coordinador Técnico Administrativo y Directora del establecimiento, con el fin de dar a conocer el	Aprobación para la ejecución del proyecto y el compromiso por parte del Coordinador Técnico Administrativo y la directora del establecimiento para darle cuidado

		proyecto y avalarlo para su ejecución ofreciendo su apoyo.	y mantenimiento.
3.	Gestión para la Construcción y Elaboración del Jardín.	Se gestionara el proyecto a las Autoridades municipales	El proyecto fue autorizado por la Municipalidad de Asunción Mita con ayuda de párvulos Tipo Federación.
4.	Cotización para la Elaboración del Jardín.	Se obtuvieron cotizaciones de varios viveros, llanteras y ferretería.	Los materiales para la construcción del jardín se encontraron más económicos en: Ferretería Tenas Llantera El Amigo Vivero La Asunción.
5.	Ejecución del Proyecto Físico	Se ejecuto el proyecto de la construcción del jardín en la escuela	Se construyó el jardín en la escuela de preprimaria para favorecer un clima más agradable para los estudiantes.
6.	Determinar las fuentes bibliográficas y recopilar la información.	Se determinó las fuentes bibliográficas para	Se recopilo suficiente información que va

		la redacción de la guía.	incluida en la guía.
7.	Diseñar la guía pedagógica para la conservación y mantenimiento de ambientes educativos, analizando, interpretando y organizando la información.	Se realizó un análisis amplio sobre los ambientes educativos para diseñar la guía.	Se diseñó la guía para la conservación y mantenimiento de ambientes educativos, analizando, interpretando y organizando la información obtenida.
8.	Revisión y enmiendas señaladas por el asesor	El asesor de EPS revisó y señaló las correcciones de la información de la guía	Correcciones de la guía
9.	Planificación de la socialización	Se planificó las actividades que se iban a realizar en la socialización.	Se realizó una planificación de socialización, para detallar las actividades que se desarrollaron en la socialización.
10.	Reunión con la directora y maestras del establecimiento para realizar la socialización.	Se reunió a la directora y maestras para informarles sobre la socialización	Mediante la directora y docentes se logró el apoyo por parte de ellas en la socialización.

11.	Solicitar apoyo municipal y comunal.	Se gestionó a la Municipalidad de Asunción Mita y otras Empresas Privadas que apoyaron la socialización.	Se obtuvo respuestas positivas ante las solicitudes.
12.	Actividades de limpieza en el establecimiento.	Se realizó una actividad de limpieza general en el establecimiento con el apoyo de los estudiantes, docentes y directora.	Se alcanzó el apoyo de los alumnos, docentes y directora para la realización de limpieza en la institución.
13.	Entrega, Inauguración del Proyecto Físico y desarrollo de la guía para la conservación y mantenimiento de ambientes educativos.	Se entregó el proyecto de construcción del jardín y se desarrolló la guía con la comunidad educativa.	Se logró la construcción del jardín en la escuela de Párvulos Tipo Federación y se actualizó el proyecto sensibilizando a la comunidad educativa sobre lo importante de brindar un ambiente agradable,

			atractivo y acto para los estudiantes
14.	Evaluar el proyecto.	Se evaluó el proyecto junto con el asesor de EPS.	Se señalaron las fortalezas y debilidades de la socialización.
15.	Elaboración del informe final.	Se redactó el informe del proceso ejecución.	Informe Final de la Etapa de Ejecución.

3.2. Productos y Logros

El Ejercicio Profesional Supervisado es un proceso en el cual se realizan actividades que mejoran los procesos administrativos y pedagógicos, es por ello que en este proyecto se obtuvo como producto de la del la ejecución en el nivel pre primario de la Escuela Tipo Federación Lic. Juan José Orozco Posadas y como logro, la formación pedagógica de los docentes, estudiantes, directora y padres de familia a través de la Guía del manejo y cuidado de jardines con desechos sólidos dirigido a docentes de la Escuela Tipo Federación de Párvulos, de ciudad de Asunción, departamento de Jutiapa. Para la conservación y mantenimiento de ambientes educativos.

Productos	Logros
Guía de manejo y cuidado de jardines con desechos sólidos para la conservación y mantenimientos de ambientes educativos.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se elaboró una guía para la conservación y mantenimiento de ambientes educativos. 2. Se contribuyó con la formación de las docentes que laboran en la escuela de párvulos Tipo Federación.

Entrega de Trifoliales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se oriento al docente a como mantener ambientes agradables y como conservar el proyecto físico. 2. Se fortaleció el conocimiento de la comunidad educativa a través de la entrega de un trifoliar.
Construcción del jardín de la escuela de Párvulos a EOUM Tipo Federación.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Disposición de ambiente físico para la plantación. 2. Aplicación de ambientes y clima agradables para los estudiantes.
Mejoramiento de ambiente a través de limpieza general.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Participación de la comunidad educativa en limpieza general del establecimiento. 2. Se obtuvo el apoyo de la directora y de maestras en la realización de la actividad de limpieza en la institución.
Socialización Guía del manejo y cuidado de jardines con desechos sólidos dirigido a docentes de la Escuela Tipo Federación de Párvulos, de ciudad de Asunción, departamento de Jutiapa. Para la conservación y mantenimiento de ambientes educativos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se promovió la participación activa por parte de la comunidad educativa en el desarrollo de la guía. 2. Se motivo a las docentes a brindar ambientes optimos para el aprendizaje de los estudiantes. 3. Se genero el interés de las autoridades municipales por apoyar a los proyectos educativos.



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SEDE ASUNCIÓN MITA**

EPESISTA: Dina Amarilis García Medina

Licenciatura en Pedagogía y administración educativa.

**Guía del manejo y cuidado de jardines con desechos sólidos
dirigido a docentes y estudiantes de la Escuela Tipo Federación de
Párvulos, ciudad de Asunción, departamento de Jutiapa.**



ASESOR: Lic. Randolpho Alfaro Navas

INDICE

Introducción	i
Objetivos	1
Justificación	2
CAPITULO I	
1. Jardines para recreación	3
1.1 Jardín Francés	4
1.2 Jardín Fang shun	5
1.1.2 Jardín Ingles	6
CAPITULO II	
2. Clases de plantas ornamentales	7
2.1 Plantas ornamentales	7
2.2 Importancia	8
2.3 Amor de un rato	9
2.4 Clavel	10
2.5 Rosales	11
CAPITULO III	
3. Clasificación de los suelos	12
3.1 Clasificación	13
3.2 Textura	14
3.3 Tierra arcillosa	15
3.4 Tierra arenosa	16
3.5 La agricultura y conservación del suelo	17
CAPITULO IV	
4. Medio ambiente	18
4.1 Conservación del medio ambiente	19
4.2 El suelo	20

4.3 Uso racional de fertilizantes	21
4.4 Preparación del terreno	22
Bibliografía	23

INTRODUCCION

En la actualidad los seres humanos han perdido el respeto hacia la naturaleza del medio ambiente, a pesar de ser un factor primordial para la vida presente y de las futuras generaciones, los seres humanos según la ciencia son los seres más pensantes que existen sobre la faz de la tierra, pero por lo que se ve, el hombre interactúa en contra de la naturaleza que le rodea, sabiendo que sin ella no puede vivir, es el planeta mismo que está destruyendo con sus propias acciones es por ello que conscientes de las necesidades de la conservación de los recursos naturales debemos de aplicar en nuestro entorno actividades que no son tan difíciles de realizar como lo es el cultivo de plantas ornamentales por medio de una Jardínización para embellecer el entorno natural y para la conservación de los recursos naturales, una manera de contribuir a mejorar las necesidades de la situación ambiental.

OBJETIVOS

Objetivo General

- Generar un paisaje perceptible que favorece a la conservación del medio ambiente por medio de jardines con plantas ornamentales.

Objetivos Específicos

- Distinguir el manejo y cuidado cuidados de jardines.
- Contribuir en la plantación de plantas ornamentales para embellecer el panorama visible de la institución.
- Fomentar conciencia a los docentes y estudiantes sobre la situación actual que atraviesa el medio ambiente y así darle un uso mejor a los desechos sólidos.

JUSTIFICACION

El propósito de esta guía es concientizar a las personas sobre la importancia de jardines con plantas ornamentales y la recreación para los estudiantes.

La utilización de los desechos sólidos es de suma importancia ya que con esto se contribuye a mejorar el ambiente y darle un uso mejor en este caso la realización de jardín con neumáticos y área de juegos para distracción de los estudiantes.

Nosotros como seres humanos somos los encargados de mejorar el medio ambiente ya que es el futuro de las nuevas generaciones y que mejor que hacerlo dándole un uso adecuado a los desechos sólidos especialmente a los neumáticos que son los que más daño ocasionan al ambiente al momento de ser quemados.

1. Jardines para Recreación

1.1 Jardín

El reciclado de neumáticos es toda una novedad hoy en día dado que nadie se puede imaginar cómo unas masas enormes, oscuras y pesadas como esas pueden ser tan útiles y maleables. No sólo eso, son suaves y cómodos si se recrean de la manera más eficaz.



www.wikipedia.com

1.2 Jardín Francés

Estos se caracterizan por ser espacios cerrados, posiblemente separados de los ruidos y disturbios provenientes del exterior. Es por ello que son jardines que permiten sentir calma y tranquilidad. Suelen haber plantas como arces, bambúes, viñas, helechos, cerezos, lirios, entre otros. Además suele haber pequeñas lagunas o recipientes con peces, grava o arena y muchas rocas de diversas dimensiones, formas, texturas y pigmentaciones. Por otro lado el musgo es elemental, para mantenerlo son necesarios espacios húmedos y con sombra.



www.jardines.com

1.3 Jardín Feng Shun

Este tipo de jardín de origen chino estudia e intenta explicar las energías que transmiten la naturaleza y la relación de las personas con la misma. Para ello se utilizan espacios más bien reducidos, separados de los disturbios exteriores y que generen tranquilidad. Además debe ser un espacio 50 22 equilibrado, no debe haber elementos que sobren ni que falten. Para ello deben poseer diversos tipos de plantas (de muchas variedades y colores), piedras, elementos acuáticos, adornos como esculturas, entre otros, pero no puede haber ningún tipo de exhibición ostentosa. En estos jardines abundan las formas circulares y ondulaciones. Son muy utilizadas las plantas aromáticas, como jazmines, rosas, también las flores de loto y orquídeas, entre otras. Los bambúes son muy apreciados, sin importar la utilidad que se le dé, sean simplemente decorativos o para la fabricación de muebles.



www.jardines.com

1.4 Jardín Ingles

Este jardín es completamente irregular en los caminos y en la vegetación. Se basa en crear choques entre plantas y malezas, una forma de ver el orden y el desorden al mismo tiempo. Aquí podríamos tener rosas, clemátides, laberintos de arbustos. Aquí lo que prima es la perfección de ahí que todo se cuide al más mínimo detalle. Plantas como castaños, olmos, álamos, abetos, etc. son lo que más se pondría en estos jardines así como el césped.



www.plantasparajardin.com

CAPITULO II

2. Clases de Plantas Ornamentales

2.1 Plantas Ornamentales

Hay numerosas plantas que tienen un doble uso, alimentario y ornamental como el olivo o el naranjo. Ciertos árboles también se consideran ornamentales cuando se utilizan como parte de un jardín o un proyecto paisajístico, por ejemplo por sus flores, su textura, su forma u otras características estéticas. En agricultura las plantas ornamentales normalmente se cultivan al aire libre en viveros o con una protección ligera bajo plásticos o en un invernadero con calefacción o temperatura controlada. Estas plantas se suelen vender con o sin maceta para ser trasplantadas al jardín o simplemente ubicadas como planta de interior. Una planta ornamental o planta de jardín, es aquella que se cultiva y se comercializa con propósitos decorativos por sus características estéticas, como las flores, hojas, perfume, la textura de su follaje, frutos o tallos en jardines y diseños paisajísticos, como planta de interior o para flor cortada. Su cultivo, llamado floricultura, forma una parte fundamental de la horticultura.



2.2 Importancia

Importancia de las plantas ornamentales se ha incrementado con el desarrollo económico de la sociedad y el incremento de las áreas ajardinadas en las ciudades, y con el uso de plantas de exterior e interior por los particulares. Actualmente hay más de 3.000 plantas que se consideran de uso ornamental.



2.3 Amor de un rato

Portulaca umbraticola (también conocida en algunos países como "Amor de un rato"), es una planta anual suculenta de la familia Portulacaceae.

Son hierbas anuales, ascendentes o erguidas, el tallo de 11–28 cm de largo. Las hojas alternas, aplanadas, espatuladas a oblongas u oblongo-obovadas, de 1.2–2.7 cm de largo y 0.3–1.3 cm de ancho, redondeadas a obtusas en el ápice, sin tricomas en las axilas o con tricomas inconspicuos 0.7–1.5 mm de largo. Las flores 1–6, terminales, abrazadas por 3–5 hojas involucrales, sin tricomas subyacentes o con tricomas inconspicuos 0.6–0.9 mm de largo; sépalos 3.7–4.9 mm de largo y 1.8–2.1 mm de ancho, ecarinados; pétalos amarillos, ca 6.5 mm de largo; estambres ca 20; estilos 4.

El fruto es una cápsula oblato-globosa, 4–5 mm de diámetro



www.floresornamentales.com

2.4 Clavel

El clavel (*Dianthus caryophyllus*) es una planta herbácea perteneciente a la familia de las Caryophyllaceae, difundida en las regiones mediterráneas.¹ Es espontánea en la flora de la península ibérica. En su forma típica es una planta cespitosa,¹ con numerosos vástagos de hasta 1 m de altura. Sus hojas son lineales, angostas, opuestas y envainadoras, más anchas las basales que las caulinares. Cada tallo forma una flor terminal.¹ Sus flores son vistosas, pedunculadas en panícula o cima laxa, a veces solitarias, de bordes más o menos dentados.



www.floresornamentales.com

2.5 Rosales

Es uno de los órdenes más importantes por la variedad y diversidad de los individuos que agrupa. Está compuesto por casi 8.000 especies según APG II. Rosales está en constante revisión (como otros taxones) y las familias emparentadas cambian a menudo de taxón en función de los criterios de categorización, haciendo variar el número de especies incluidas en los grupos.

El grupo raíz de Rosales tiene una antigüedad aproximada de 89 a 88 millones de años, y la divergencia del grupo capital comienza hace unos 76 millones de años. El taxón Rosales contiene casi un 2% de diversidad de las eudicotiledóneas.



www.rosas.com

CAPITULO III

3. Clasificación de los Suelos

La clasificación de suelos es una categorización de tierras basado en características distintivas y en criterios de uso. Una clasificación de suelos es muy dinámica, en sí mismo de la estructura del sistema, a las definiciones de clases, y finalmente en la aplicación a campo. Puede ser una forma aproximada de las perspectivas de pedogénesis y de orogenesis. Conceptos diferentes de pedogénesis, y diferencias en la significancia de los desarrollos morfológicos a los varios usos de la tierra no afecta la aproximación a la clasificación. Además de esas diferencias, en un sistema bien construido, los criterios clasificatorios similares de grupo hacen que las interpretaciones no varíen ampliamente. La aplicación exitosa al campo es un desafío, ya que hay naturaleza compleja en la formación de los suelos, y la opacidad inherente de los recursos edáficos.



www.tiposdesuelos.com

3.1 Clasificación

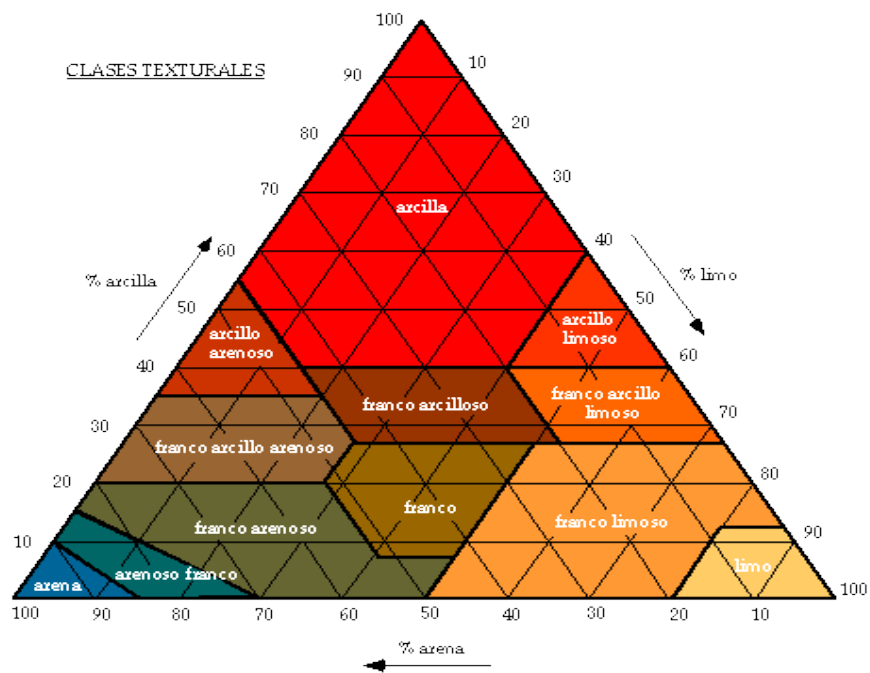
La Clasificación se suele basar en la morfología y la composición de suelos con énfasis en las propiedades físicas, químicas que se pueden ver sentir o medir por ejemplo: la profundidad, el color. La textura, la estructura y la composición química. La mayoría de los suelos tienen capas características llamadas horizontes, la naturaleza, el número de grosor y la disposición de estas es importante en la identificación y clasificación de los suelos.



www.tiposdesuelos.com

3.2 Textura

El tipo de suelo, su composición química y la naturaleza de su origen orgánico son importantes para la agricultura y, por lo tanto, para nuestras vidas. Existen muchos tipos de suelos, dependiendo de la textura que posean. Se define textura como el porcentaje de arena, limo y arcilla que contiene el suelo y ésta determina el tipo de suelo que será.



3.3 Tierra Arcillosa

La tierra arcillosa consta de partículas muy pequeñas que están muy cerca una de otra. Por eso, se considera un suelo pesado para labrar con una estructura fija. La arcilla nunca está completamente pura en el sustrato, sino que se encuentra íntimamente ligada con la materia orgánica. Es conveniente remover la tierra arcillosa y proveerla de material orgánico como, por ejemplo, compost casero. En verano es aconsejable mantener suelta la tierra superficial, escardándola con regularidad. De este modo, se garantiza que las raíces obtengan suficiente oxígeno. Como la tierra arcillosa retiene muy bien el agua, casi no hace falta regar. Por otra parte, en períodos lluviosos, el agua se quedará en la superficie. Si se riega en exceso o llueve demasiado puede encharcarse y tener un mal drenaje. En esos casos, no se debe pisar el suelo, los terrenos arcillosos tienen mayor fertilidad potencial que otros tipos de tierra, una característica positiva que posee, pueden proporcionarle a las plantas mayor cantidad de nutrientes.



www.tiposdesuelos.com

3.4 Tierra Arenosa

La tierra arenosa consta de partículas grandes, que están sueltas y apiladas, unas encima de otras. Las plantas en un suelo de estas características casi nunca sufren falta de oxígeno, pero la sequía sí que puede dar problemas. Por eso, antes de la plantación, se aconseja mezclar la tierra con abundante material orgánico y regar periódicamente cuando no llueva. Hay que suministrarle agua con mucha frecuencia, pues este tipo de suelo se caracteriza por su incapacidad para mantener líquido. No obstante, las dosis deben ser reducidas para evitar el encharcamiento. Para un buen crecimiento de las especies del jardín es, por tanto, deseable abonar por lo menos cada primavera para subsanar las pérdidas de nutrientes que se producen en las raíces por el arrastre de minerales que lleva consigo el riego abundante. En caso de cultivos de crecimiento vigoroso, se vuelve a echar un poco de abono en mayo y junio. Lo ideal es enriquecer el sustrato con fertilizantes que demoren su disolución y permitan que la raíz los absorba poco a poco. De este modo, la pérdida en cada riego será mínima.



www.tiposdesuelos.com

3.5 La Agricultura y Conservación del Suelo

Es el conjunto de técnicas y conocimientos para cultivar la tierra y la parte del sector primario que se dedica a ello. Abarca los diferentes trabajos de tratamiento del suelo y los cultivos de plantas. Comprende todo un conjunto de acciones humanas que transforma el medio ambiente natural, con el fin de hacerlo más apto para el crecimiento de las siembras. Es una actividad de gran importancia estratégica como base fundamental para el desarrollo y conservación del patrimonio. La práctica de un agricultor de conservación es beneficiosa para la agricultura, el medio ambiente y el agricultor buscan la conservación máxima del suelo, un recurso no renovable, el verdadero problema de la agricultura es la pérdida de suelo. Para evitar esta pérdida hay que adoptar técnicas como la reducción de labores.



www.tiposdesuelos.com



CAPITULO IV

4. Medio Ambiente

El ambiente es el sistema global constituido por elementos naturales y artificiales de naturaleza física, química, biológica, sociocultural. El hombre forma parte de la naturaleza porque es un componente muy importante puesto que podemos transformarlo más que cualquier otro ser vivo del planeta y por ende tenemos una responsabilidad superior para proteger el ecosistema.



www.medioambiente.com.gt

4.1 Conservación del Medio Ambiente

El cuidado y la protección del medio ambiente es una responsabilidad de todo ser humano, ¿Por qué debemos de cuidar nuestro planeta? Creemos que la belleza de la naturaleza es inmensa y que la sola idea de ir perdiéndola es terrible. Amar a la naturaleza es lo que nos da fuerza para defenderla día a día. Mirar el cielo limpio, observar un río claro, lleno de vida, sentir el aroma especial de un bosque de las flores después de la lluvia, contemplar un pájaro construyendo delicadamente su nido y escuchar el canto, entre otras cosas mas queremos seguir conservándolas.

El cambio de actitud hacia temas ambientales es de suma urgencia para proteger y mejorar la calidad de vida ambiental y del ser humano que forma parte de la complementariedad del planeta tierra cultivando plantas para la preservación de los recursos renovables y no renovables.



www.conservaciondelmedio.com

4.2 El Suelo

El suelo se compone de tres capas: El suelo, el subsuelo y la roca madre. Existen muchas clases de suelo. La capa superior es la de mayor importancia para el hombre, esta capa contiene los alimentos que la planta necesita. Sin la capa superior o suelo no podría existir la vida. Es de color más oscuro porque tiene materia orgánica que son hojas, tallos y raíces descompuestas, la fertilidad del suelo depende de esta capa. Los agricultores que conservan el suelo tienen mejores cosechas. Las partículas del suelo son de formas irregulares y dibujan entre ellas pequeños espacios llamados poros. Los poros contienen agua o aire. El suelo es permeable cuando el agua se infiltra con facilidad a través de sus partículas. El suelo más conveniente es aquel que tiene poros grandes que permiten la filtración de la lluvia, buena aireación y drenaje más fuerte. Los poros pequeños aseguran mayor retención del agua. Los suelos comparten muchas características comunes que se agrupan en series, estos indican las relaciones en unas clases y en otras categorías de suelo.



www.tiposdesuelos.com

Labores más apropiadas y bien realizadas pueden modificar de forma positiva las Características del suelo aumentando su volumen, su fertilidad y su permeabilidad.



www.tiposdesuelos.com

4.3 Uso Racional de Fertilizantes

La exageración y mal manejo de fertilizante químico, con el paso del tiempo produce pérdida de fertilidad de la tierra por lo que las plantas que han sido plantadas pueden sufrir daños y ya no desarrollarse como se desea.



www.agroquimica.com

4.4 Preparación del Terreno

Incorporación de materia orgánica al suelo, siempre Desinfección del suelo si es necesario. Incorporar el abono mineral de fondo. Esta actividad se efectúa en el verano unos dos a tres meses antes de plantar .Realización de una labor superficial, para dejar el suelo sin terrones y nivelados. Normalmente el terreno se prepara unos 15 a 20 días antes del cultivo. La preparación del suelo. Antes de comenzar debemos de hacer la limpieza y preparación del terreno para asegurarlas mejores condiciones a la plantación. La limpieza del terreno elimina las malezas Picar y remover la tierra para deshacer los terrones y airear el suelo.

Abonar el terreno lo más aconsejable es hacer nuestra propia abonera o Utilizando broza. La preparación del terreno. Tiene como objetivo principal crear las mejores condiciones para la vida de la planta desde el momento de la siembra hasta la finalización de su ciclo de producción. La buena preparación del suelo es la primera condición que necesita para obtener producciones aceptables. Cuando Mejor se prepare un suelo más fácilmente se desarrollará.

BIBLIOGRAFÍA

1. Botánica principios y problemas (traducción de la seta edición en ingles ed.). México: compañía editorial continental, S.A. MEXICO.
2. Manual del diseñador de jardines. Rosemary Alexander; R. Sneesby Muy práctico.
3. El jardín. Arte y técnica. J. Antonio del Cañizo.
4. EL JARDÍN Chadenet,S.1979. Ed.Ceac S.A.Barcelona.España.
5. EL LIBRO DE LOS JARDINES Magrini,G. 1970. Editorial Gilli. Barcelona. España

E-GRAFIA

1. www.wikipedia.com
2. www.elblogmasverde.blogspot.com
3. www.ecoportal.net
4. www.goggle.com
5. www.gt.porda
6. <http://www.gt.jardines>
7. www.comhttp//.jardinesenproceso

CAPITULO IV

PROCESO DE EVALUACION

4. Proceso de Evaluación.

Al finalizar las fases del Ejercicio Profesional Supervisado se aplicó, el instrumento de evaluación, lista de cotejo, la que contiene indicadores que van ligados a los objetivos, metas y actividades planificadas en cada fase, esto permitió identificar de forma verídica y real si los objetivos y las metas se alcanzaron con satisfacción, de igual forma si las actividades se ejecutaron en el tiempo establecido, siendo el resultado de la siguiente manera.

4.1 Evaluación del Diagnóstico Institucional

En la fase del diagnóstico institucional se logró como producto una lista de carencias, además, de que como consecuencia de la investigación se tuvo una descripción amplia de la institución. Estos resultados se obtuvieron a través de la aplicación de diferentes técnicas tales como, la observación, Entrevista, Análisis Contextual así también se recopiló información con la Guía de Análisis Contextual e institucional a través de cuestionarios, dirigidos al personal técnico y administrativo de la municipalidad de Asunción Mita.

La evaluación del diagnóstico se realizó a través de una lista de cotejo que contenía afirmaciones con base en los objetivos del plan de diagnóstico, lo cual se determinó que los objetivos trazados en el diagnóstico fueron alcanzados en un 100%, obteniendo resultados positivos como la selección del problema y la posible solución del mismo, pues la información obtenida es verídica.

4.2 Evaluación del Perfil del Proyecto

Durante la fase del perfil del proyecto se realizó un diseño de las actividades que fueron desarrolladas en la ejecución, así mismo se elaboraron metas cuantificables y se analizaron los recursos financieros, físico, humanos y materiales respondiendo a las necesidades del proyecto a ejecutarse, se establecieron los beneficiarios directos e indirectos y por último se tuvo la aprobación satisfactoria en cuanto a la presentación del perfil del proyecto realizado.

Esta fase se evaluó a través de una lista de cotejo en la cual se incluyeron indicadores que daban como resultados el análisis del logro de los elementos del perfil, obteniendo como logro el diseño de proyecto, en el que se determinó los objetivos, metas, actividades y recursos, los cuales fueron alcanzados en un 100%, con satisfacción, dando solución al problema determinado en el diagnóstico. Otro de los indicadores que señalaba la lista de cotejo es la aceptación que tuvo el nombre del proyecto.

4.3 Evaluación de Ejecución del Proyecto

En la fase de ejecución de proyecto se diseñó un cronograma en donde contiene actividades de ejecución con tiempo determinado, esto ayudó a que se ejecutaran las actividades de forma ordenada y cronológica, de igual forma al finalizar este proceso, se aplicó como instrumento de evaluación, la lista de cotejo, obteniendo como producto, la guía para la conservación y mantenimiento de ambientes educativos, la construcción de un jardín ecológico, la socialización de la guía y plan de sostenibilidad.

Durante esta etapa la Municipalidad de Asunción Mita y Escuela de Párvulos Tipo Federación construyeron un jardín ecológico a través de las gestiones realizadas por la epesista al igual la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sede Asunción Mita aportó una herramienta pedagógica para orientar los procesos de conservación y mantenimiento de ambientes educativos.

El proyecto fue socializado en dos fases, la primera con los estudiantes del establecimiento, llevando a cabo diferentes actividades con el propósito de concientizarlos para cuidar su ambiente, la segunda fase con maestra, directora, junta educativa, conserje y alcalde, ahí fueron entregados las guías pedagógicas, también en la segunda fase la comunidad educativa se comprometió a conservar el proyecto, de igual forma la directora se comprometió a darle continuidad a la socialización a través de la guía.

4.4 Evaluación Final

Se realizó con el fin de verificar si el proyecto generó el beneficio esperado y si la ejecución del proyecto “Socialización Guía del manejo y cuidado de jardines con desechos sólidos dirigido a docentes de la Escuela Tipo Federación de Párvulos, de ciudad de Asunción, departamento de Jutiapa. Para la conservación y mantenimiento de ambientes educativos” resolvió en su totalidad el problema que se identificó en la primera fase. Luego que los resultados fueron en el 100% alcanzados en las cuatro fases del Ejercicio Profesional Supervisado, además que se logró la participación activa de la comunidad educativa en el desarrollo del proyecto, ya que los temas impartidos fueron de suma importancia para el fortalecimiento del proceso educativo, aquí también se visualizó un cambio positivo de conducta por parte de las personas con quienes se socializó la guía, al finalizar los participantes se comprometieron a conservar tanto el proyecto físico como pedagógico, de igual forma la junta educativa se comprometió a utilizar esfuerzos para fortalecer el proceso educativo. Esta etapa fue evaluada a través de una lista de cotejo.

CONCLUSIONES

1. Se contribuyó con los docentes y estudiantes con la implementación de la guía de jardines de desechos sólidos ya que esto permite la toma de conciencia de la importancia y la ayuda que nos brinda la conservación ambiental.
2. Se redactó una guía del manejo y cuidado de jardines con desechos sólidos dirigido a docentes y estudiantes de la Escuela Tipo Federación de Asunción Mita Jutiapa contiene la información necesaria para poder concientizar a los docentes y estudiantes.
3. Se socializa la guía del manejo y cuidado de jardines con desechos sólidos esto permitió la aplicación de la guía ya que los docentes y estudiantes practicaron procesos de jardines.

RECOMENDACIONES

1. Que se le dé un uso adecuado a los conocimientos adquiridos sobre el tema manejo y cuidado de jardines con desechos sólidos , para contribuir con el ambiente escolar.
2. Darle un buen uso a la guía y que se realicen más guías para concientizar a la comunidad educativa.
3. Que los docentes y estudiantes sean entes multiplicadores y facilitadores para la toma de conciencia de la importancia del manejo y cuidado de jardines y los beneficios que esto trae al ambiente.

BIBLIOGRAFIA

- Municipalidad de Asunción Mita.
- Plan de desarrollo de Asunción Mita, Jutiapa
- Méndez Pérez, José Bidel. Proyectos elementos propedéuticos, Guatemala 2009.
- PEI dirección de la escuela anexa a EOUM Tipo federación.
- Inventario 2012 escuela Tipo Federación

Spéndice

PLAN DE DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL

1. Identificación

- 1.1 Nombre de la Institución: Municipalidad de Asunción Mita
- 1.2 Dirección: Barrio el Centro Asunción Mita, Jutiapa
- 1.3 Nombre del Epesista: Dina Amarilis García Medina
- 1.4 Carné: 201123619
- 1.5 Dirección Personal: Barrio 2 de Abril, Asunción Mita
- 1.6 Nombre del asesor: Randolpho Alfaro Navas

2. Objetivos

2.1 General

Determinar la situación y condición actual de la municipalidad de Asunción Mita, Jutiapa.

2.2 Específicos

Recabar información utilizando la guía de análisis contextual e institucional
Identificar las necesidades, intereses y problemas de la institución.

3. Metas

3.1 Generar un documento de diagnóstico de la municipalidad de Asunción Mita.

3.2 Identificar la organización jerárquica y los recursos existentes en la municipalidad de Asunción Mita.

4. Actividades

4.1 Elaboración de listas de cotejo para evaluar lo observado en la institución

4.2 Analizar y aplicar los diferentes instrumentos y así determinar las deficiencias en la institución.

4.3 Elaboración del informe del diagnostico

5. Recursos

5.1 Humanos

- Alcalde
- Personal técnico
- Administrativos
- Secretarias
- Conserje
- Miembros del Consejo Comunitario de Desarrollo COCODE
- Epesista

5.2 Material y Equipo

- Hojas de papel bond
- Fichas
- Cuaderno de notas
- Lapiceros
- Folders
- Engrapadora
- Computadora
- Escritorio
- Silla
- Fotocopiadora

5.3 Financieros

- Transporte Q200
- Tinta de impresora Q150
- Hojas bond Q150
- Internet Q100
- Fotocopias Q200

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES- SEDE ASUNCION MITA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**

GUIA DE INFORMACIÓN GENERAL PARA EL DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

INDICACIONES: Atentamente se solicita su amable colaboración, agradeciéndole responder con toda veracidad a las cuestiones que se le plantean a continuación. **OBJETIVO:** recabar información para la elaboración de un diagnóstico institucional verídico y completo. Marque "X" en el espacio correspondiente a la respuesta correcta.

I. INFORMACIÓN GENERAL:

1. Institución _____
2. Dirección: _____
3. Fecha de fundación: _____
4. Gubernamental _____ Privada _____ Autónoma _____ Semiautónoma _____
5. Número de empleados a nivel: Profesional _____ Técnico _____ Administrativo _____
6. Número de empleados administrativos: Presupuestados _____ Por contrato _____
7. Jornada de atención al público: de _____ a _____ horas
8.

Unidades	Secciones
a. _____	a. _____
b. _____	b. _____
c. _____	c. _____
d. _____	d. _____
e. _____	e. _____

II. INFRAESTRUCTURA

1. Instalaciones adecuadas al servicio:

Amplitud Si _____ No _____ Iluminación Si _____ No _____ Ventilación Si _____ No _____

Salón para sesiones: Si _____ No _____ Centro de cómputo Si _____ No _____

Archivo Si _____ No _____ Centro de documentación Si _____ No _____

2. Áreas de servicio para: Público Si _____ No _____ Personal Si _____ No _____

3. Área de parqueo Si _____ No _____ Área verde Si _____ No _____

III. ADMINISTRACIÓN

1. Están Determinadas las responsabilidades y tareas específicas para cada puesto
Si _____ No _____. Están en forma: General _____ Con precisión _____ No se realizan _____

2. Cumplen los empleados con los lineamientos establecidos en los procedimientos administrativos, en forma:
Correcta _____ Oportuna _____ Parcial _____ Total _____ En la mayoría _____

3. Se observan cambios o modificaciones en los procedimientos administrativos:
Si _____ No _____ Se ignora _____

4. Se capacita al personal que labora en la institución
Si _____ No _____

IV. SITUACIÓN INTERNA:

1. El grado de integración de su personal es:

Óptimo _____ Normal _____ Necesita mejorar _____ Deficiente _____

2. El personal administrativo para desempeñar con eficiencia su función, cuenta con los siguientes recursos: Mobiliario _____ Equipo _____ Útiles _____ otros, diga cuales _____

3. Los recursos con que cuentan son: Suficientes _____ lo necesario _____ escasos _____

4. En su legislación y administración cuenta con:

a) Base legal de creación Si _____ No _____

b) Reglamento interno Si _____ No _____

c) Manual de Funciones Si _____ No _____

d) Reglamento disciplinario Si _____ No _____

e) Reglamento de evaluación Si _____ No _____

f) Legislación laboral Si _____ No _____

g) Plan Operativo Anual Si _____ No _____

h) Plan de Contingencia Si _____ No _____

i) Estatutos Asoc. Estudiantes Si _____ No _____

j) Otros: Diga cuales _____

5. Las relaciones interpersonales entre los trabajadores, usted las considera:

Óptimas _____ muy buenas _____ normales _____ necesitan mejorar _____ deficientes _____

6. ¿Existen incentivos laborales en su institución? Si _____ No _____ Si su respuesta es Si, diga cuáles _____

7. ¿Se evidencia una dirección eficiente? Si _____ No _____

8. ¿Existe comunicación de doble vía entre autoridades y personal? Si _____ No _____

9. Las acciones directivas cumplen con la Misión de la Institución Si _____ No _____

10. ¿Cuál es la Misión de la Institución? _____

11. Los objetivos y políticas de la institución son:

Realistas _____ Operantes _____ Alcanzables _____

No realistas _____ Inoperantes _____ Inalcanzables _____

¿Están establecidos en función de las circunstancias actuales? Si _____ No _____

V. SITUACIÓN EXTERNA:

1. La demanda de servicio del público, es considerada:

Demasiada _____ Suficiente _____ Normal _____ Poca _____ No se presta _____

2. La institución depende de un presupuesto?

Externo _____ Interno _____ Mixto _____ No tiene _____

3. ¿Qué aspectos de la Legislación Vigente se aplican en la institución?

i. _____

ii. _____

iii. _____

4. ¿Con qué dependencias existe relación interinstitucional?

iv. _____

v. _____

vi. _____

vii. _____

b. ¿En sus acciones laborales que funciones desempeña?

a) De supervisión ____ b) De control ____ c) De dirección ____ d) De planificación ____

e) De evaluación ____ f) De ejecución ____ g) de Orientación ____

Descríbalas _____

c. Se le agradece hacer las observaciones que considere pertinentes, en el siguiente espacio:

Dina Amarilis García Medina

Estudiante Epesista

Licenciado

Randolfo Alfaro Navas

Asesor Ejercicio Profesional Supervisado

REPORTE DE EVALUACION DEL DIAGNOSTICO

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA FACULTAD DE HUMANIDADES, ASUNCION MITA

Nombre del proyecto: Guía del manejo y cuidado de jardines con desechos sólidos dirigido a docentes y estudiantes de la Escuela Tipo Federación de Párvulos, Ciudad de Asunción Mita, departamento de Jutiapa.

Instrumento de Evaluación: Lista de Cotejo

Epesista: Dina Amarilis García Medina

No.	Criterios de Evaluación	Si	No
1.	Se obtuvo la información necesaria para la realización del diagnóstico institucional, mediante la aplicación de la guía de análisis contextual.	X	
2.	Se identificaron las necesidades y carencias que afronta la municipalidad y el establecimiento educativo.	X	
3.	Se propusieron soluciones a las distintas necesidades y carencias detectadas en la institución.	X	
4.	Las actividades que se efectuaron fueron de acuerdo al cronograma diseñado.	X	
5.	Hubo aceptación por parte d la institución acerca del tipo de proyecto para dar solución a la necesidad seleccionada.	X	
6.	Se elaboró y entrego el diagnostico en el tiempo planificado.	X	

REPORTE DE EVALUACION DEL PERFIL

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA FACULTAD DE HUMANIDADES, ASUNCION MITA

Nombre del proyecto: Guía del manejo y cuidado de jardines con desechos sólidos dirigido a docentes y estudiantes de la Escuela Tipo Federación de Párvulos, Ciudad de Asunción Mita, departamento de Jutiapa.

Instrumento de Evaluación: Lista de Cotejo

Epesista: Dina Amarilis García Medina

No.	Criterios de Evaluación	Si	No
1.	El título del proyecto es claro y preciso	X	
2.	Tiene relación entre el objetivo general, los objetivos específicos, las metas y las actividades planificadas.	X	
3.	Son suficientes las actividades planificadas para el alcance de los objetivos y las metas.	X	
4.	Se cuenta con un presupuesto para la ejecución.	X	
5.	Se cuenta con el aval y el apoyo de las autoridades para la realización del proyecto.	X	

REPORTE DE EVALUACION DE LA EJECUCION DEL PROYECTO

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA FACULTAD DE HUMANIDADES, ASUNCIÓN MITA

Nombre del proyecto: Guía del manejo y cuidado de jardines con desechos sólidos dirigido a docentes y estudiantes de la Escuela Tipo Federación de Párvulos, Ciudad de Asunción Mita, departamento de Jutiapa.

Instrumento de Evaluación: Lista de Cotejo

Epesista: Dina Amarilis García Medina

No.	Criterios de Evaluación	Si	No
1.	El tiempo programado para la ejecución de las actividades del proyecto fue suficiente.	X	
2.	Las actividades coadyuvaron al logro de los objetivos y metas planificadas.	X	
3.	El presupuesto asignado para la realización del proyecto fue suficiente.	X	
4.	Las autoridades de la institución beneficiaria supervisaron la ejecución del proyecto.	X	
5.	Se entregó el proyecto ya finalizado a las autoridades de la institución beneficiada.	X	

REPORTE DE EVALUACION FINAL DEL PROYECTO

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA FACULTAD DE HUMANIDADES, ASUNCION MITA

Nombre del proyecto: Guía del manejo y cuidado de jardines con desechos sólidos dirigido a docentes y estudiantes de la Escuela Tipo Federación de Párvulos, Ciudad de Asunción Mita, departamento de Jutiapa.

Instrumento de Evaluación: Lista de Cotejo

Epesista: Dina Amarilis García Medina

No.	Criterios de Evaluación	Si	No
1.	Se cumplieron los lineamientos establecidos por la Facultad de Humanidades en cuanto a la elaboración de proyectos.	X	
2.	Se lograron los objetivos propuestos en cuanto a la elaboración del proyecto.	X	
3.	Se diseñaron instrumentos para evidenciar el logro de las diferentes etapas del proceso.	X	
4.	Se logró un cambio de conducta en los involucrados en el proyecto.	X	
5.	El proyecto mejora el aspecto educativo de la institución.	X	
6.	El proyecto puede ser ejecutado en otras comunidades	X	

GUIA DE ANALISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL

I. SECTOR COMUNIDAD

1. Geografía

1.1 Localización Asunción Mita se localiza a 146 kilómetros de la Ciudad Capital y a 30 kilómetros de la cabecera departamental de Jutiapa, sobre la carretera CA-1.

1.2 Tamaño el municipio tiene una extensión territorial de 476 kilómetros cuadrados y se encuentra a una altura de 504 metros sobre el nivel del mar, se localiza en la latitud 14°19'58" y en la longitud 89°2'342.

1.3 Clima: el clima de Asunción Mita es cálido. La temperatura media-anual es de 26 grados centígrados (con extremos máximos absolutos de 40.6 grados centígrados, para marzo–mayo y una mínima de 22 grados centígrados para diciembre –febrero, cuyas variaciones son progresivas en forma normal.

1.4 Suelo: Asunción Mita cuenta con varios tipos de suelos, los cuales son: Arenoso, arcilloso y franco. La importancia dentro de este Municipio radica en que permite las actividades agrícolas y pecuarias que son las más importantes en el mismo. Ocupa la mayor mano de obra ya sea en producción de subsistencia o producción orientada hacia el mercado y genera materias primas para la industria.

1.5 Principales accidentes geográficos: en su jurisdicción se encuentra el volcán Ixtepeque; además existen 46 cerros. El municipio es regado por 14 ríos, 12 riachuelos, 5 zanjones, 75 quebradas, 1 estero, 1 lago (de Guija que sirve de línea divisoria con El Salvador) y 1 laguneta. Son varios los ríos que bañan sus terrenos, siendo los más importantes: Ostúa, Mongoy, Tamazulapa, La Virgen y Tiucal. Así mismo, cuenta con varios riachuelos como: Ataicinco, Agua Caliente, El Riíto, Las Marías, Las

Piletas y otros. También cuenta con 75 quebrados y los zanjones: de Aguilera, de Orozco, del Guacuco, el Aguacate y el Sabilar.

1.6 Recursos naturales El municipio de Asunción Mita cuenta con bosques, fuentes de agua y algunos ríos.

2. Histórico

2.1 Primeros pobladores

Sin evidencia

2.2 Sucesos históricos después de la conquista, los españoles fundaron una hermosa población cerca de las ruinas de los indios, que continuó siendo capital de Provincia, tanto en lo civil como en lo eclesiástico, hasta la independencia; en el segundo sentido hasta hoy conserva la Vicaría el nombre de Mita, que en el tiempo de la conquista, fue una hermosa población, pocos años después empezó a decaer, en tiempos del gobierno español, por haberse prohibido el cultivo del añil en sus terrenos, con el fin de dejar este ramo patrimonial a la Provincia de El Salvador; y extender en la de Guatemala capital del Reino, la cochinilla. La Asamblea Constituyente del Estado de Guatemala, por decreto del 4 de noviembre de 1825, dividió el territorio del Estado en siete departamentos, y el de Chiquimula que era uno de ellos, se subdividió a su vez en 7 distritos, uno de los cuales era Mita, con su cabecera Asunción Mita. Por decreto del gobierno, fechado 8 de mayo de 1852, se dividió el departamento de Mita en tres distritos; Asunción Mita y Santa Catarina Mita pasaron a formar parte del distrito de Jutiapa conforme lo prescrito en el artículo 2o. del citado decreto; al suprimirse ese distrito, ambos poblados volvieron a incorporarse a Chiquimula; con fecha 9 de noviembre de 1853 Asunción Mita se segregó de Chiquimula y se anexó al recién fundado departamento de Jutiapa. El Pueblo fue erigido en Villa el 11 de febrero de 1915 por medio del acuerdo gubernativo respectivo y el 24 de abril de 1931 fue declarado Monumento Nacional Precolombino.

La Villa de Asunción Mita, fue establecida por Decreto Gubernativo, el 27 de agosto de 1,836, en la distribución de pueblos y Villas que para la administración de la justicia adoptó el Código de Livingston.

2.3 Personalidades presentes y pasadas.

2.3.1 Presentes

- **Fabián Brindis**

Es un artista miteco que inicio cantando desde los 12 años de edad en los diferentes barrios de Asunción Mita, con su esfuerzo y dedicación fue convirtiéndose en una persona popular que hoy en día es reconocido nacional e internacionalmente.

- **Julio César Peralta Teo**

Es uno de los promotores en la creación de los bomberos Voluntarios en el Municipio de Asunción Mita, actualmente es el mayor de la compañía.

2.3.2 Pasadas

- **María Chinchilla Recinos**

Nació el 2 de septiembre de 1909 en la aldea Las Animas, municipio de Asunción Mita, laboraba como docente en la ciudad capital y en una manifestación masiva en la cual participó en contra de la dictadura del General Jorge Ubico exigiendo libertad, democracia y la renuncia de Ubico. Pero la policía y los soldados, siguiendo las órdenes del Presidente, dispararon contra las mujeres manifestantes, entre ellas María Chinchilla Recinos, quien recibió un balazo en el pómulo derecho y calló muerta, ahora es la heroína del gremio magisterial.

- **Jorge Penate** Sobresaliente en las diferentes ayudas sociales, gestionando para resolver a las necesidades de la comunidad,

además tuvo como proyecto la siembra de árboles que se encuentran en la entrada de Asunción Mita.

2.4 Lugares de orgullo local el municipio de Asunción Mita, es el que cuenta con mayor número de atractivos turísticos naturales en el departamento de Jutiapa contando con las siguientes áreas con potencial turístico.

- **La cuenca del lago de Guija** ubicada al oriente y distante 34 kilómetros de la cabecera municipal, colindante con la hermana república de El Salvador. Para llegar a esta cuenca hay que recorrer 5 Km. De asfalto sobre la carretera interamericana y 29 de tercería hacia el oriente.
- **La cuenca del río Ostúa** que atraviesa el territorio municipal desde el norte entrando por el municipio de Santa Catarina Mita, atravesando el valle desde hacia el oriente, desembocando el lago de guija teniendo como potencial turístico los lugares denominados La Vegona y la Poza de la Ventana.
- **El Balneario de aguas termales Atatupa**, situado al sur de la villa, el que cuenta con un nacimiento cristalino de agua tibia y salóbrega y una piscina artificial y que es muy concurrida durante todo el año, por turistas de la región y pobladores locales.
- **El paseo de Mongoy** situado al sur de la villa que a su paso forma bellas cataratas, se encuentra en el kilómetro 160 de la ruta interamericana formada por un pequeño bosque natural de árboles centenarios y las corrientes cristalinas y frescas del río del mismo nombre. El paseo del Mongoyito. Y la Poza Azul de Mongoy.
- **La laguna de Atescatempa** situada al sur de la cabecera entre los km. 161 y 162 de la carretera interamericana.
- Por último se mencionan los miradores Valle-Mita que son frecuentados por los pobladores y turistas y de los sitios arqueológicos.

3. Política

3.1 Gobierno Local

Alcalde municipal

Prof. Rubén Arturo Rodríguez Lima

Sindico I

Prof. Sender Augusto Godoy Ramírez

Sindico II

Profa. Gricelda Sandoval Medina De Tejada

Concejal I

Armando Esteban Brindis Vásquez

Concejal II

Licda. Claudia Delfina González Muñoz

Concejal III

Profa. Alba Leticia Corado Arroyo

Concejal IV

Reginaldo Grijalva Polanco

Concejal V

Bachiller Edgar Osberto Menéndez Leiva

3.2 Organización Administrativa el municipio de Asunción Mita está integrado por 68 comunidades integradas en su totalidad por aldeas y caseríos.

3.3 Organizaciones políticas

UNE

GANANA

PAN

UNIONISTA

FRG

PP

3.4 Organizaciones civiles apolíticas. las organizaciones apolíticas no son la excepción y existe variedad de ellas, entre las cuales están: AJOMI

Asociación de Jóvenes mitecos, quienes promueven en parte la cultura de Asunción Mita, Grupo Amor, Grupo Uva, los cuales realizan actividades de recreación para la población, AGAMI Asociación de Ganaderos Mitecos, Patronato del Adulto Mayor entre otros.

4. Social

4.1 Ocupación de los habitantes en el municipio de Asunción Mita existen profesionales, servicios domésticos, comerciantes, obreros, carpinteros, agricultores, albañiles, ganaderos, entre otros.

4.2 Producción, distribución de productos en el municipio se producen granos básicos, como maíz, frijol, melón, sandía, cebollas, pepinos, tomates, pescado, productos lácteos y ganado, el cual es distribuido en el interior de país así como hacia el extranjero, ya que por ser un lugar fronterizo facilita el comercio hacia el exterior.

4.3 Agencias educacionales: escuelas, colegios y otras en Asunción Mita existen Escuelas oficiales, Colegios, Institutos Nacionales, Institutos por Cooperativa, Universidad de San Carlos, Universidad Mariano Gálvez, Universidad Rural y Universidad Galileo Galilei y Biblioteca municipal

4.4 Agencias sociales de salud y otras en el territorio de Asunción Mita se encuentra situados un promedio significativo de Puestos y Centros de Salud, los cuales en su mayoría son sostenidos por el Estado, y algunos por la Municipalidad, en la cabecera municipal se encuentra un Hospital.

4.5 Vivienda hay edificios de material pre fabricado, hay viviendas de bloc, adobe, tabla, ladrillo, techos de terraza, de lámina y de paja.

4.6 Centros de recreación Asunción Mita cuenta con centros de recreación dentro de ellos se puede mencionar el Balneario Atatupa, Los principales

centros de recreación que existen en el municipio están: El lago de Guija, balnearios la posa de la lechuza, balneario de agua termales, Atatupa, Rio Mongoy, el volcán de Suchitán, las cuevas las cuevas de San Juan las Minas, el parque central y otros.

4.7 Transporte los medios de transporte que utilizan las personas son los buses, microbuses, moto taxis, motocicletas, bicicletas, así como existen personas que se conducen a caballo o en vehículo propios de diferentes estilos.

4.8 Comunicación Carretera Interamericana, Telgua, Teléfonos Celulares, Correos y telégrafos, Radios, Televisoras de cable, Transporte, Red Internacional de informática (internet), red telefónica.

4.9 Grupo religiosos existe una diversidad de religiones entre ellas: católicos, evangélicos, mormones, testigos de Jehová, entre otros.

4.10 Clubes o asociales sociales Asunción Mita cuenta con varias asociaciones entre las cuales están: AJOMI (Asociación de Jóvenes míticos), quienes promueven en parte la cultura de Asunción Mita, así mismo realizando actividades de recreación para la población, AGAMI (Asociación de Ganaderos Míticos), Patronato del Adulto Mayor entre otros.

4.11 Composición étnica su descomposición es multiétnica, así mismo está integrada de personas de todos los estratos sociales y religiosos, nacionales y extranjeros.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS
<ul style="list-style-type: none">• Falta de documentos que tengan los registros históricos más importantes sobre la comunidad.• Deficiencia de agua potable en algunos lugares de Asunción Mita.

- Se carece de infraestructura en algunas escuelas del municipio.
- Penuria de un polideportivo.
- Falta interés de parte de la población en general por realizar proyectos forestales para la mejora del medio ambiente.

II. SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

1. Localización Geográfica

1.1 Ubicación la municipalidad de Asunción se encuentra ubicada frente al parque central del Municipio de Asunción Mita, se localiza frente a la cancha del Municipio.

1.2 Vías de Acceso 1ra. Calle 4ta. Av. Zona 1 Barrio Central, Carretera Interamericana CA-1, que de la ciudad capital conduce a San Cristóbal Frontera.

2. Localización Administrativa

2.1 Tipo de institución es una institución de carácter gubernamental, con fines no lucrativos, busca la óptima administración de los recursos, invirtiéndolos en proyectos de desarrollo social, en todas las comunidades de su jurisdicción municipal, a través de una estructura organizacional funcional, de acuerdo a todas las operaciones administrativas municipales que realiza.

2.2 . Región, área, distrito, código Asunción Mita, Jutiapa Región IV o Región Sur-Oriental.

3. Historia de la Institución

3.1 Origen

Sin evidencia

3.2 Fundadores y Organizadores no se encontró evidencia al respecto de quiénes fueron los fundadores de la institución.

3.3 Sucesos o épocas especiales toma de Posesión del Alcalde Municipal:

En el municipio de Asunción Mita se realizó la transición del gobierno municipal, en donde el Prof. Arturo Rodríguez fue investido como alcalde municipal por segunda ocasión consecutiva, suceso que nunca se había dado en esa villa.

4. Edificio

4.1 Área Construida (aproximada)

El área construida de la Municipalidad de Asunción Mita es de 1,645.44 mts.

4.2 Área descubierta

La institución tiene un área descubierta de 138.94 mts.

4.3 Estado de conservación: bueno

4.4 Condiciones y usos las condiciones son buenas y suficientes para cumplir con las necesidades y usos de la institución.

5. Ambientes y Equipamientos (incluye mobiliario, equipo y materiales)

Dentro del equipamiento que posee la municipalidad están 3 escritorios de madera, 24 cátedras, 19 Computadoras de Escritorio, computadoras portátiles las cuales no son de la institución sino de los empleados, 14 ventiladores, 12 sillas de escritorio, 13 impresoras, 16 mesas plásticas entre otras. Algunas de las oficinas no cuenta con equipamiento completo.

5.1 Salones específicos la municipalidad de Asunción Mita cuenta con un salón de multiuso.

5.2 Oficinas la institución cuenta con quince oficinas las cuales son

5.2.1 Despacho

5.2.2 Secretaría

5.2.3 Oficina De Gestión Ambiental

5.2.4 Oficina AFIM (Administración y Financiera Municipal)

5.2.5 Oficina IUSI (Impuesto Único sobre el Inmueble)

5.2.6 Relaciones Públicas

5.2.7 DMP (Departamento Municipal de Planificación)

5.2.8 Policía Municipal

5.2.9 Oficina Municipal De La Mujer

5.2.10 Oficina Administración Del Mercado Municipal

5.3 Cocina la institución cuenta con una cocina que es especialmente para los adultos mayores, quienes solo reciben el almuerzo de todos los días. Además cuenta con tres sanitarios que es para el uso de todos los visitantes y trabajadores, una biblioteca y una bodega para el almacenamiento del material de oficina e insumos para apoyar los programas y proyectos.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS
<ul style="list-style-type: none">• Ambientes muy reducidos en las oficinas de los departamentos.• En una oficina se encuentran hasta tres dependencias.• No se cuenta con registros escritos que detallen la historia de la institución, para identificar como fue el origen de la institución y quienes fueron los fundadores de la misma y que actividades especiales se realiza en alguna época del año.

III. SECTOR DE FINANZAS

1. Fuentes de Financiamiento

1.1 Presupuesto de la nación el aporte constitucional asignado por el Estado, correspondiente al 10% iva paz.

PRESUPUESTO DE INGRESOS:

El Presupuesto de Ingresos consiste en la Planificación de todos los Ingresos a Percibir durante un Ejercicio comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de cada año, tomado en cuenta todos los rubros: Ingresos Propios los que cobra la Municipalidad, Ingresos de Aporte de Gobierno Central, Ingresos de Instituciones para financiar Proyectos, y algunas donaciones que se reciben para inversión en Proyectos.

PRESUPUESTO DE EGRESOS:

El Presupuesto de Egresos consiste en la Planificación de todos los rubros en los que la Municipalidad realizara la Inversión dentro de Cada Programa y cada servicio para cumplir las necesidades requeridas por el pueblo miteco. El Presupuesto de Egresos se programa dentro del Periodo comprendido de un ejercicio fiscal del 01 de enero al 31 de diciembre de cada año.

1.2 Venta de productos y servicios

Dentro de esta clasificación de servicios administrativos municipales se encuentran las siguientes:

- Certificaciones de Matrimonios
- Certificaciones Varias
- Concesión de Servicios de Agua (PAJAS DE AGUA)
- Instalación Reinstalación de Servicios Públicos

- Reconexión de Agua Potable
- Fierros para Marcar Ganado
- Cartas de Venta
- Guías de Conducción
- Rótulos
- Estacionamiento de Vehículos en Vías Públicas
- Estacionamiento de Vehículos
- Estacionamiento de Taxis.

1.3 Donaciones la municipalidad recibe donaciones de algunas instituciones que apoyan en diferentes aspectos como los siguientes:

- Donaciones en Efectivo Para Ejecución de Proyectos
- Donaciones en materiales de Construcción Para Ejecución de Proyectos
- Donaciones en equipo de cómputo
- Donaciones de Medicamentos
- Donación de Sillas de Rueda, andadores entre otros.

2. Costos

2.1 Salarios los sueldos y salarios que tiene estipulados la Municipalidad es en base a Planillas, Nominas y empleados que cobran por factura que son contratados por servicios especiales.

- Nóminas de personal presupuestados: son todas las personas que están contratados bajo el renglón 011 personal permanente, quienes se encargan de realizar todas las funciones que las diferentes oficinas requieren: alcalde municipal, secretario municipal, asistente del secretario, recepcionistas, juez de asuntos municipales, jefe de recursos humanos, información pública, directora financiera municipal, encargada de archivos.

- Planilla de reparación y mantenimiento de calles: esta planilla está integrada por todos los trabajadores que están contratados bajo el renglón 022 personal por contrato, albañiles, ayudante de albañiles, encargados de supervisar obras.
- Planilla de recolección de basura tren de aseo: esta planilla está integrada por todos los trabajadores que están contratados bajo el renglón 022 personal por contrato, recolectores de basura y choferes de camión y cargadores de basura.
- Planilla de policía de tránsito municipal: esta planilla está integrada por todos los trabajadores que están contratados bajo el renglón 022 personal por contrato, encargado de grupo y vigilantes.
- Planilla de mantenimiento: esta planilla está integrada por todos los trabajadores que están contratados bajo el renglón 022 personal por contrato, en esta planilla se encuentran: encargado de limpieza de calles, limpieza del parque, limpieza del mercado.
- Planilla de trabajos varios: esta planilla está integrada por todos los trabajadores que bajo el renglón 022 personal por contrato, en esta planilla se encuentran: guardianes del mercado municipal, encargado de rastro, encargado de cementerio, encargado de Atatupa, encargado de garita.
- Planilla de comedor municipal: planilla está integrada por todos los trabajadores que bajo el renglón 022 personal por contrato, en esta planilla se encuentran: encargada del comedor, cocineras, encargada de hacer limpieza, encargada de atención a las personas.
- Planilla de empleados de oficina: planilla está integrada por todos los trabajadores que bajo el renglón 022 personal por contrato, en esta planilla se encuentran: director de oficina municipal de planificación, asistente de DMP, receptores municipales, cajero general, encargado de compras, guardalmacén,

cobrador de mercado municipal, encargado de mantenimiento de equipo de cómputo, trabajadora social , asistente de trabajo social.

- Planilla de empleados de agua potable: esta planilla está integrada por todos los trabajadores que bajo el renglón 022 personal por contrato, en esta planilla se encuentran: encargada de servicios públicos, asistentes de oficina de servicios públicos, fontaneros municipales y ayudantes de fontanero.

En cuanto al salario que devenga cada trabajador la mayoría devenga el salario mínimo, solo algunos que se definen en base a las funciones y a los cargos que cada uno desempeña.

2.1 Materiales y Suministros dentro de la programación de gastos de la municipalidad se encuentran los rubros de:

2.1.1 MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS para funcionamiento de la municipalidad dentro de ellos: tintas, hojas, lapiceros, borradores, lápices, libros, correctores, grapadoras, perforadoras, calculadoras, escobas, trapeadores, cloro, jabón, rinso; para funcionamiento de las diferentes oficinas municipales.

2.1.2 MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN Y SUMINISTROS VARIOS: dentro de esta inversión la municipalidad realiza gastos en obras diversas para las diferentes para cumplir con las necesidades solicitadas por las diferentes comunidades, barrios y caseríos; dentro de ellos: compra de lámparas, bombillas, fotoceldas, cables, tomacorrientes, cemento, inodoros, tubería, block, tubos de cemento, arena, piedrín, polvillo, guantes, botas, laminas, ladrillos, palas, azadones, cal, solventes.

2.2 Servicios Profesionales se cuenta con los servicios profesionales de Auditoría Interna quien tiene a su cargo de revisar todas las funciones de la municipalidad en los diferentes procesos, administrativos,

financieros, de control, de gestión, de procedimientos de orden, de cumplimiento de procesos.

2.3 Reparaciones y Construcciones dentro de las reparaciones y construcciones, la municipalidad deja dentro del presupuesto: reparaciones de edificios escolares, reparación de bomba y motores de agua, reparación de tubería de agua potable, reparación de sistema de alumbrado, reparación de calles, puentes, caminos, construcción de obras varias, como: pavimentación de calles, construcción de puentes , construcción de baños en escuelas, construcciones de canchas polideportivas, cambio de techo en escuelas, construcción de tanques de agua, construcción de pozos de agua, construcciones de drenajes, construcción de letrinas, construcción de centros de salud.

2.4 Mantenimiento la municipalidad tiene dentro del Presupuesto contemplado el pago en mantenimiento de equipo de cómputo, de equipo de oficina, de bombas de agua potable, de carreteras, de edificios, de puentes de obras finalizadas, entre otros.

2.5 Servicios Generales dentro de los servicios generales la municipalidad estipula dentro del presupuesto de gastos el pago de: ENERGÍA ELÉCTRICA, TELÉFONO, AGUA la cual se cancela mediante facturación por mes.

3 Control de Finanzas

3.1 Estado de Cuentas

3.2 Disponibilidad fondo la disponibilidad de fondos de la municipalidad se basa en todos los Ingresos Propios que percibe durante todo el mes por cobro de Boleto de Ornato, Multas al boleto de ornato, Certificaciones, Licencias, Servicio del tren de aseo, Agua potable, Remanente de

alumbrado público, Ingreso a turicentro Atatupa, Cobros del mercado municipal, aparte de la recaudación de los ingresos propios, el 90% de la disponibilidad financiera de la municipalidad depende de los ingresos que envía el gobierno central cada mes, que corresponde al aporte del situado constitucional, iva-paz para el desarrollo, impuesto de circulación de vehículos, y petróleo y sus derivados; el otro 10% del 100% de la disponibilidad financiera corresponde a los ingresos propios que la municipalidad genera.

3.3 Auditoria

3.3.1 Interna la implementación de nuevas normas y los nuevos sistemas y procedimientos que la leyes regulan a las municipalidades, el código municipal establece que actualmente las municipalidades deben de contar con el servicio de auditor interno si no se cumple con esta norma la municipalidad es sancionada por parte del ente fiscalizador CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS.

El contar con Auditoría Interna beneficia a la Municipalidad en el control y fiscalización de todos los procedimientos de las diferentes aéreas.

3.3.2 Externa el ente fiscalizados para todas las municipalidades es LA CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS, quien tiene como responsabilidad la verificación, fiscalización y cumplimiento de que todos los procesos que se realicen estén en base a todos los manuales, sistemas y leyes que actualmente se deben de aplicar, de no cumplirse con todo lo que la ley exige las municipalidades están sujetas a fuertes sanciones económicas y hasta denuncias legales ante el Ministerio Público, las visitas de parte del ente fiscalizador son sorpresivas no definen fechas; las auditorias se enfocan en todos los aspectos que la municipalidad representa, área financiera, área administrativa, área de proyectos y obras, área social, área de secretaria, recursos humanos, información

pública, juzgado de asuntos municipales, oficina de servicios públicos, guarderías municipales, comedor municipal entre otros.

3.4 Manejo de Libros Contables dentro de los libros controles que la municipalidad tiene se encuentran los Libros que Autoriza La Contraloría General de Cuentas para llevar el control de los procesos que se deben cumplir, se cuenta con Libros de control de bancos, libros de control de almacén, libros de registro de proyectos, libros de control de fondos de Proyectos, libro de registros de inventarios entre otros.

3.5 Otros Controles dentro de los controles que la municipalidad tiene, se cuenta con Sistemas Implementados que Integran todos los Procesos que se deben de aplicar en bases a las leyes, uno de los sistemas es el SIAFMUNI Y SICOINGL, estos sistemas tienen implementado todas las funciones que la municipalidad realiza, genera base de datos de contribuyentes de agua, de contribuyente de tren de aseo, de tiendas, locales mototaxis, entre otros, además se registran todas las operaciones contables administrativas y financieras, donde se enlazan todos los procesos que se realizan en las diferentes aéreas.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS
<ul style="list-style-type: none">• Insuficiencia en la recaudación de arbitrios municipales.

IV. RECURSOS HUMANOS

1. Personal Operativo

1.1 Total de laborantes la municipalidad cuenta con 43 laborantes operativos.

1.2 Total de laborantes fijos e interinos no se tiene un dato exacto, ya que se incorpora o retira conforme a la necesidad de la institución.

1.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente se tiene un dato aproximado de que el 20% de del personal operativo se incorpora y el 15% se retira de la institución.

1.4 Antigüedad del personal en el personal operativo no se cuenta con ningún empleado antiguo.

1.5 Tipos de laborantes

Sin evidencia

1.6 Residencia del personal la mayoría de los empleados son del área rural y el resto del área urbana

1.7 Horario de 8:00 am. a 16:00 pm. de lunes a viernes.

2. Personal Administrativo

2.1 Total de laborantes la institución cuenta con 40 trabajadores administrativos.

2.2 Total de laborantes fijos o interinos laborantes fijos posee 10 y 0 interinos.

2.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente se incorporan el 25% de personal y se retiran anualmente el 18%.

2.4 Antigüedad de personal la institución cuenta solo con cuatro personas que han trabajado más de 15 años.

2.5 Tipos de laborantes profesionales

2.7 Residencia del personal los empleados residen tanto en el área urbana como en la rural.

2.6 Horario de 8:00 am. a 16:00 pm. de lunes a viernes. a viernes.

3. Personal de Servicio

3.1 Total de laborantes la municipalidad cuenta con 33 empleados de servicio.

3.2 Total de laborantes fijos e interinos se tiene dato de que existen 6 personas fijas y 0 interinos.

3.3 Porcentajes de personal que se incorpora o retira anualmente no se tiene un dato exacto, ya que se incorpora o retira conforme a la necesidad de la institución.

3.4 Antigüedad del personal la institución cuenta con 5 empleados antiguos.

3.5 Tipos de laborantes la municipalidad cuenta con peritos contadores, arquitectos, licenciado en administración de empresas y profesionales del nivel medio.

3.6 Asistencia del personal todo cumplen con sus labores en un alto porcentaje.

3.7 Residencia del personal la residencia de los empleados de servicio son tanto del pueblo como de las diferentes aldeas de Asunción Mita.

3.8 Horario de 8:00 am. a 16:00 pm. de lunes a viernes, y algunos departamentos trabajan a puerta abierta, dependiendo del trabajo que tengan.

4. Usuarios

4.1 Cantidad de usuarios se tiene un dato aproximado de 400 personas que visitan la municipalidad.

4.2 Clasificación de usuarios por sexo, edad y procedencia no se cuenta con un registro específico, pero se tiene un dato aproximado de 250 personas de género femenino y 150 personas de género masculino, que oscilan entre 25 a 40 años de edad, además la mayoría de los visitantes son de las diferentes aldeas de Asunción Mita.

4.3 Situación socioeconómica la mayoría de las personas que visitan la institución son de bajos recursos económicos que buscan la municipalidad para que le resuelvan sus diferentes necesidades.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS
<ul style="list-style-type: none">• Deficiencia de personal capacitado en algunos departamentos de la institución.• Insuficiencia de personal para atender a la demanda de la Comunidad.

V. SECTOR DE OPERACIONES

1. servicios

1.1 Áreas que cubre

Urbana (cabecera municipal).

Rural (aldeas y caseríos).

1.2 Tipo de servicios Los servicios que a municipalidad de Asunción Mita, Jutiapa presta a los vecinos pueden enumerarse de la siguiente manera:

- Atención individual y grupal

- Cobro de arbitrios municipales (boleto de ornato, agua potable, derecho de lotes en el cementerio).
- Asesoría a los vecinos para la planificación de proyectos, mediante el departamento municipal de proyectos.

2. Horario Institucional

2.1 Tipo de horario: rígido

2.2 Horas de atención para los usuarios de 8:00 am a 16:00 pm de lunes a viernes.

2.3 Tipo de jornada matutina y vespertina

3. Materiales primas

3.6 Fuentes de obtención de materiales

4. Evaluación la evaluación en la municipalidad se realiza por medio de la observación, ya que cada departamento tiene su director, el cual da referencia del desempeño que da cada trabajador, de eso depende de la contratación del siguiente año.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS
<ul style="list-style-type: none"> • Insuficiencia de capacitaciones para los empleados de los diferentes departamentos.

VI. SECTOR ADMINISTRATIVO

1. Planeamiento

1.1 Tipo de planes los planes que se manejan en la municipalidad de Asunción Mita son el Plan Operativo Anual (POA), plan semestral y bimestral.

1.2 Elementos de los planes los elementos que posee el plan de la municipalidad son metas, objetivos (general y específico), estrategias de

realización, tiempo, presupuesto y evaluación. Estos elementos se realizan proyectándose a las necesidades y demandas que presenta la comunidad.

1.3 Forma de implementar los planes se implementa en base al plan de trabajo del alcalde y aprobado por el Consejo Municipal, posteriormente se prioriza cada proyecto para la asignación de recursos financiero y el orden en que se ejecutará cada uno de ellos. Para esto se toman en cuenta las solicitudes de los COCODES y COMUDES de las diferentes aldeas del municipio.

1.4 Base de los planes: políticas, estrategias, objetivos, actividades entre la base de los planes se puede mencionar que todo depende del presupuesto con que se cuente, pero así también se toma en cuenta los objetivos generales, los recursos humanos y materiales, las actividades asignadas y la evaluación de cada plan de trabajo en junta de Consejo Municipal. También se toma en cuenta el criterio de la municipalidad en cuanto a sus políticas internas para el desarrollo de los proyectos que se han contemplado con anticipación y las estrategias que se piensan desarrollar para tener buenos resultados de todo lo planeado.

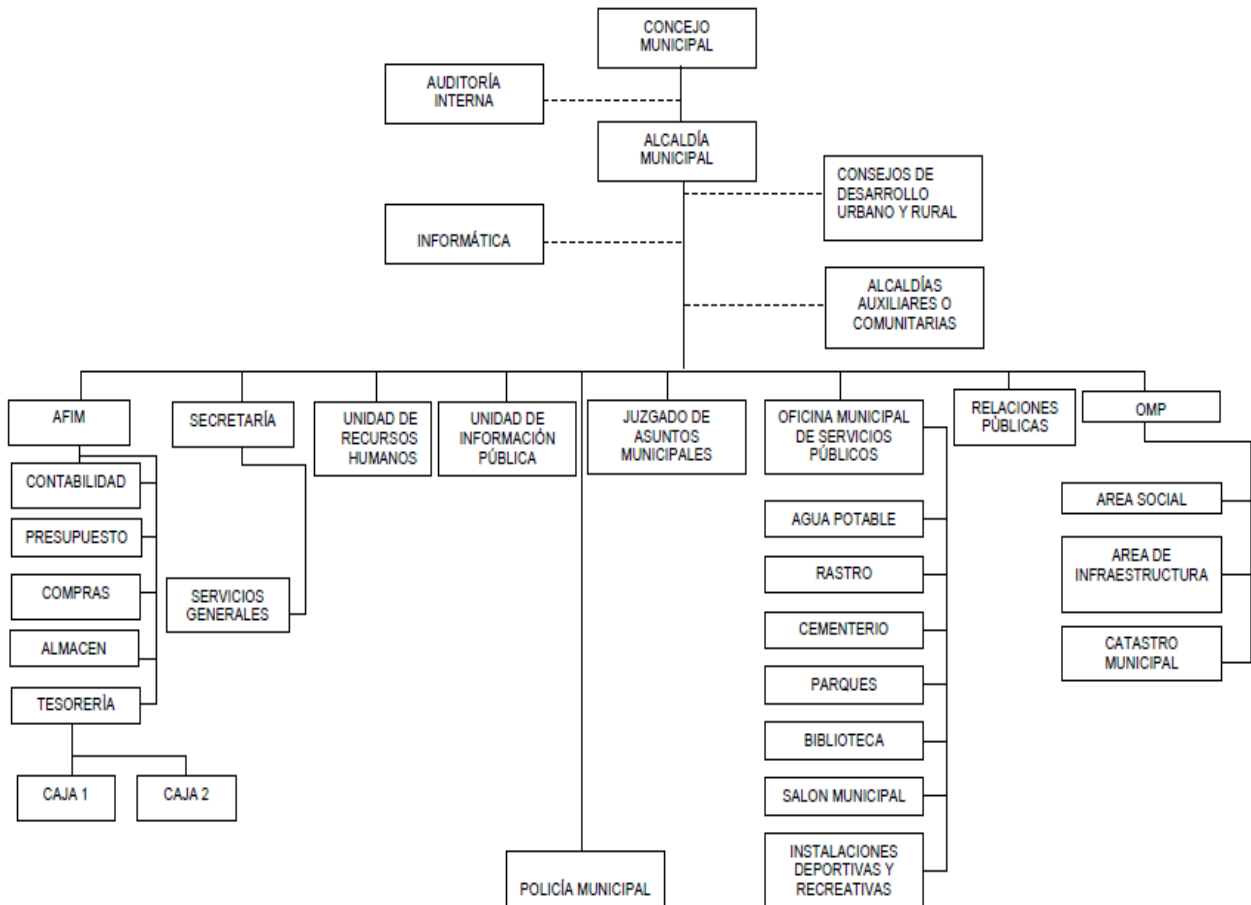
1.5 Planes de contingencia para la aplicación de planes de contingencia la municipalidad presenta sus propias estrategias.

2. Organización

2.1 Niveles jerárquicos de organización los niveles jerárquicos de la municipalidad de Asunción Mita son de tipo lineal, puesto que se tiene una unidad de mando para todos los jefes del departamento, quienes a su vez tienen personal a su cargo.

2.2 Organigrama

ORGANIGRAMA MUNICIPALIDAD DE ASUNCIÓN MITA, JUTIAPA



2.3 Funciones cargo/nivel

2.3.1 Consejo Municipal: es el rector del gobierno municipal, correspondiéndole con exclusividad la deliberación y decisión del gobierno, así como la administración del patrimonio e intereses del municipio. Está formado por los síndicos concejales elegidos de manera popular, mediante la emisión del sufragio.

2.3.2. Alcaldía Municipal: es la encargada de coordinar, administrar, verificar y prever todas las actividades que fomenten el desarrollo del municipio, gestionando los fondos necesarios para la realización de proyectos que ayuden al mejoramiento de la calidad de vida de la población.

2.3.3 Secretaría: es el departamento encargado de dirigir y ordenar los trabajos de oficina, de mantener las relaciones públicas de la entidad de auxiliar los trabajos de la alcaldía y resolver los asuntos de trámites administrativos.

2.3.4 Tesorería: es el departamento que tiene bajo su cargo la recaudación, custodia de los fondos, depósitos y valores municipales, así como la ejecución de los pagos que de conformidad con la ley procedan, operando las cuentas en los libros autorizados para el efecto.

2.3.5 Mantenimiento y servicios generales: se encargan de velar por el adecuado funcionamiento de todos los recursos físicos de la municipalidad y del municipio, resolviendo los desperfectos que presenten o notificando a la autoridad inmediata para que se tomen las medidas pertinentes.

2.4 Existencia o no de manuales de funciones: si existe el manual de funciones el cual da a conocer las normas que deben de seguirse para poder proceder a realizar una actividad específica. En este se determinan las funciones de cada trabajador.

2.5 Régimen de trabajo: el trabajo municipal se rige por lo que norma el Código Municipal en su capítulo tercero Régimen Laboral, artículo 80 y 81.

3. Coordinación la coordinación dentro de la municipalidad se hace de manera directa, es decir de jefe a subordinados y viceversa.

4. Control

4.1 Normas de control las normas de control que se realizan dentro de la institución le corresponde a cada jefe de departamento, pues dentro de sus principales atribuciones están el verificar la asistencia del personal, velar por la buena atención a los usuarios, así mismo lleva en orden la documentación de lo que en su dependencia se realiza.

4.2 Registros de asistencia se cuenta con un reloj tarjetero en el cual todos los empleados marcan el horario de entrada y de salida de la institución.

4.3 Evaluación del personal dentro de la institución se somete al personal a una evaluación mensual, basándose en la eficiencia del trabajo que realiza y el nivel de responsabilidad que muestra como empleado.

4.4 Inventario de actividades realizadas como un registro de las actividades que realiza la municipalidad se puede mencionar la memoria de labores que el secretario municipal realiza cada año.

4.5 Actualizaciones de inventarios físicos de la institución la actualización de inventarios se realiza al cierre de cada año, se verifica la existencia de todo tipo de material y tener al día la información, por situaciones de auditoria, sin embargo también se realizan registros mensuales por cualquier supervisión que pudiera darse en cuanto a los bienes y materiales que se puedan necesitar y pequeñas auditorias que se puedan dar de manera periódica.

4.6 Elaboración de expedientes administrativos cada departamento lleva un archivo, en él se encuentran copias de documentos de las actividades realizadas.

5. Supervisión

5.1 Mecanismos de supervisión la supervisión que se realiza en la municipalidad es presencial pues cada jefe de departamento es el responsable de que su equipo realice bien el trabajo.

5.1 Periodicidad de supervisiones no existe un día específico para supervisar la labor de los empleados, pero el alcalde municipal pasa periódicamente por cada departamento a observar el trabajo que se desempeña, además de que cada director de departamento tiene la obligación de observarlos y pasar al alcalde alguna anomalía.

5.2 Personal encargado de la supervisión los jefes de departamento, Auditores de la Contraloría Nacional y el alcalde municipal.

5.3 Tipo de supervisión la supervisión que se desarrolla en la institución consta de tres ejes principales los cuales son: técnica, administrativa y de campo.

5.4 Instrumentos de supervisión como instrumentos de supervisión se utilizan la observación, lista de cotejo, la revisión de planes de trabajo y los logros alcanzados a las fechas propuestas.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS
<ul style="list-style-type: none">• Se carece de instrumentos para la supervisión del personal.• No se cuenta con un organigrama que este visible para los usuarios y empleados en la institución.• No se priorizan los proyectos con base a las necesidades de la comunidad.• Carencia de control entre los jefes de cada departamento administrativa.• Proporcionar alojamiento a dependencias del Estado, lo cual implica reducción de espacio.

VII. SECTOR DE RELACIONES HUMANAS

1. Institución – usuarios

1.1 Estado/ forma de atención a los usuarios las relaciones de los empleados municipales hacia los usuarios puede calificarse como regulares, debido a la sobre carga de labores y también que no se cuenta con receptores.

1.2 Intercambios deportivos la institución realiza intercambios deportivos, especialmente con la Asociación Municipal de futbol, basquetbol, natación etc.

1.3 Actividades Sociales (fiesta, ferias...) se celebra la fiesta en honor a su patrona la Virgen de la Asunción del 13 al 16 de agosto; y su feria titular en honor a la Virgen de Concepción del 6 al 12 de Diciembre, todos los años.

1.4 Actividades culturales (concursos, exposiciones) dentro de las actividades culturales que realiza la municipalidad de Asunción Mita están el concursos de alfombras para semana santa, concursos de nacimientos navideños, día de la marimba, día de Tecún Umán, día del artista miteco, entre otras.

1.5 Actividades académicas (seminarios, conferencias, capacitaciones) se han dado capacitaciones y talleres con INTECAP.

2. Institución con otras Instituciones

2.1 Culturales la municipalidad siempre apoya en eventos culturales de diversas maneras, principalmente contribuyendo con mobiliario, sonido y participación de las autoridades en eventos organizados por la comunidad en épocas especiales como la fiesta patronal, para el día de la madre, para el 14 y 15 de septiembre y navidad.

3. Institución con la Comunidad

3.1 Asociaciones locales (clubes y otras) a continuación se detallan algunas de las organizaciones con presencia en el municipio:

- Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE)
- Consejos de Desarrollo Comunitario (COCODES)
- Asociación de Amigos Mitecos de los Ángeles California
- Asociación de los Ancianos de la tercera edad
- Asociación Pro bienestar de Asunción Mita
- Asociación de ganaderos Mitecos
- Asociación de Padres Mitecos
- Asociación de jóvenes Mitecos
- Asociación de jubilados
- Asociación de Alcohólicos anónimos
- Asociación de Diabéticos
- Club de Amigos Mitecos
- Club Social y Deportivo Libertad
- Compañía de Bomberos Voluntarios
- Cuerpo de Bomberos Voluntarios
- Junta Municipal de Fútbol
- Casa de la Cultura
- Bibliotecas
- Iglesias Católicas
- Iglesias Evangélicas

La Municipalidad de Asunción Mita, mantiene una estrecha relación con cada una de estas agrupaciones, brindando el apoyo necesario para su efectivo funcionamiento.

3.2 Proyección en algunas oportunidades se realizan campañas de recolección de alimentos los cuales son llevados a comunidades de escasos recursos; de igual forma se lleva a estos lugares actividades recreativas.

3.3 Extensión la municipalidad abarca la mayor parte de aldeas y caseríos del municipio.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS
<ul style="list-style-type: none">• Poca cortesía por parte de los empleados para con la comunidad.

VIII. SECTOR FILOSOFICO, POLITICO, LEGAL

1. Filosofía de la Institución

1.1 Principios Filosóficos de la Institución

1.2 Visión

Ser un municipio que busca el desarrollo integral, a través del impulso de mecanismos y valores que contribuyan al mejoramiento del mismo, con unión y una participación ciudadana activa, enmarcado en el concepto de género e igualdad en todos los aspectos (Salud, Educación, infraestructura, medio ambiente, crecimiento económico y social) para lograr con ello ser eficientes y eficaces trabajando en armonía y seguridad dentro de nuestra sociedad promoviendo valores morales y espirituales así como también con la naturaleza, aprovechando todos los medios tecnológicos existentes con el único fin de mejorar el nivel de vida de todos los habitantes, así como obtener y mantener un hábitat digno para cada persona equilibrado con su entorno.

1.2 Misión

Somos gente con sentido progresista que trabaja con el compromiso de proveer y satisfacer los mecanismos necesarios para que los vecinos de las diferentes comunidades tengan un desarrollo sostenible e integral en todos los aspectos, con el manejo de los recursos con honestidad y transparencia así como priorizando sus necesidades brindando proyectos diversos a corto, mediano y largo plazo y todo tipo de servicios y actividades que generen un

desarrollo programado y consciente de las necesidades comunitarias, mediante un sistema integral de administración municipal.

2. Políticas de Institución

2.1 Políticas Institucionales

Facilitar la atención a la población en general con relación a los servicios públicos en general.

- Proteger la ecología y ambiente natural del municipio.
- Administración y mantenimiento de mercado, proporcionándoles los servicios básicos.
- Construcción, mantenimiento e iluminación de canchas deportivas así como la organización y apoyo de ligas locales deportivas.
- Inversión en educación formal de nivel preprimaria, nivel básico, diversificado y universitario.
- Protección ciudadana a través del programa de policía municipal de tránsito.
- Apoyo al adulto mayor mediante el desarrollo de jornadas médicas entrega de medicina y víveres.
- Más y mejor infraestructura escolar para diversos niveles de la población estudiantil.

2.2 Estrategias La Municipalidad de Asunción Mita tiene implementada las estrategias en su plan estratégico. Coordinan con diferentes instituciones quienes le brindan apoyo o bien con donaciones de las organizaciones que colaboran con ellos. Trabajan un plan apegado a las exigencias actuales y futuras, el cual se proyecta al año 2016, entre las estrategias se puede mencionar:

- Creación de dependencias y unidades para la atención al vecino en diversas demandas de servicios públicos.

- Reducción de la desigualdad social, por medio de la implementación de proyectos para mujeres.
- Reducción de la vulnerabilidad de la mujer en todas las formas de violencia, a través de organización y formación de lideresas en las comunidades.
- Promoción y utilización racional de los servicios, cultura de pagos en la población para lograr las metas de recaudación de tasas y contribuciones establecidas.

Para una mejor coordinación y para obtener mejores resultados la Municipalidad de Asunción Mita aplica estrategias orientadas a unir alianzas con diferentes instituciones gubernamentales y no gubernamentales como:

Educación: Busca contribuir a mejorar la educación en los diferentes niveles educativos, construir centros educativos en las áreas lejanas para que todos puedan tener acceso a la educación.

Salud: Tiene como propósito contribuir a mejorar la calidad de vida de la población, a razón de reducir los índices de mortalidad, y la construcción de nuevos puestos de salud para que exista mayor población atendida.

Planificación infraestructura y ordenamiento territorial: pretende lograr un crecimiento ordenado de la población urbana, así como un estructurado ordenamiento territorial con infraestructura adecuada.

Medio ambiente y recursos naturaleza: Este busca la conservación del medio ambiente, con el manejo adecuado de los recursos naturales y administración adecuado de los recursos disponibles.

Económico productivo: Con este programa se pretende mejorar el nivel de vida de la población con un adecuado sistema productivo integral que beneficie al pequeño mediano y grande productor.

Cultura y deportes: Con la implementación de estos programas se busca motivar la participación ciudadana de diversos grupos sociales, hombres, mujeres, niños y de esta manera poder contribuir a la formación integral de la población, a través de programas culturales y deportivos.

Seguridad justicia y derechos humanos: se pretende contribuir con el fortalecimiento del sistema de seguridad justicia con equidad y prontitud para la solución de problemas en la población.

Gestión y fortalecimiento institucional: Se crean programas de inversión en el fortalecimiento institucional, que coadyuven en la solución de los problemas de las comunidades y por ende la satisfacción de las demandas y necesidades.

Género organizacional y participación: Busca la inclusión en los programas de desarrollo a todos los sectores, en especial a la mujer, para que sea pieza fundamental en la solución de los diversos problemas existentes en el municipio. Programa tradicional de desarrollo sostenible de la cuenca alta del río Iempa. (Plan Trifinio). Todas estas estrategias han logrado establecer mecanismos de acción que han contribuido y se han establecido como un muy buen soporte para el desarrollo del Municipio ya que contribuyen con obras de infraestructura y otros tipos de proyectos que generan desarrollo. (Plan Estratégico Participativo del Municipio de Asunción Mita 2006-2015).

2.3 Objetivos

- Mejorar las condiciones de salud y ambiente
- Ampliar y mejorar de la red de carreteras y caminos
- Mejorar cobertura educativa e infraestructura escolar
- Planificar, supervisar, mantener y reparar las obras y servicios municipales
- Construir y mantener sistemas de agua potable, pozos, y apoyo a la salud.

- Construir, mantener y reparar caminos rurales y puentes
- Pavimentar calles de aldeas y zona urbana
- Apoyar a la gestión, y administración educativa
- Construir, mejorar y mantener la infraestructura educativa.
- Mantener y reparar las obras municipales existentes y servicios prestados.

2.4 Metas

Velar siempre por los intereses del municipio, promoviendo actividades, económicas, sociales, culturales ambientales y prestar servicios que contribuyan a mejorar la calidad de sus habitantes, apegándose a las leyes y reglamentos emitidos por el código municipal.

3 Aspectos Legales

3.1 Personería Jurídica

3.2 Marco Legal que abarca a la institución

Constitución política de la república de Guatemala

Artículos: 253, 254, 255, 257, 260.

Código municipal decreto 12-2002 del congreso de la república de Guatemala

Artículos: 1, 3, 6, 9, 33, 99, 100, 103, y 107.

Ley de Servicio Municipal

Reglamento De Relaciones Laborales Municipales (Reglamento Interno)

Del Municipio De Asunción Mita, Jutiapa

Título I

Capitulo Único

Disposiciones Generales

ARTICULO 1. Propósito. El presente Reglamento establece las normas de regulación mínimas requeridas, para mejorar las relaciones laborales y la prestación de servicios.

ARTICULO 2. Base Legal. Los lineamientos que figuran en este Reglamento se fundamentan en las disposiciones legales contenidas en el Código Municipal, Decreto Número 12-2002 y la Ley de Servicio Municipal, Decreto 1-87.

3.3 Reglamentos Internos

Directamente no se cuenta con un reglamento interno sino se orienta con lineamientos emitidos por el despacho municipalidad para acatar ciertas órdenes y lineamientos que se solicitan seguir dentro de la institución basándose en los requerimientos que establecen algunas leyes como la Constitución Política de la República de Guatemala y el Código Municipal.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS
<ul style="list-style-type: none">• Los empleados municipales desconocen las leyes municipales y el reglamento interno.• Poca publicación de la filosofía y políticas de la institución.

Anexas

Momento en el cual se lavaron los neumáticos



Momento en el cual se pintaron los neumáticos



Preparando el lugar donde se realizara el proyecto



Momento en el cual se realizó un muro para que los niños tengan donde sentarse.



Colocando los neumáticos para después sembrar las flores.





Momento en el que se sembraron las flores



Aquí se observa el proyecto finalizado.





En las fotografías se muestra a la epésista Dina Amarilis García Medina



socializando la guía del manejo y cuidado de jardines con neumáticos con los alumnos y docentes de la Escuela Tipo Federación, ciudad de Asunción Mita.



Momento en el cual la directora del establecimiento educativo hace entrega de un reconocimiento a la Epesista por su apoyo y elaboración de su proyecto.



Entregándole la guía del proyecto al asesor Licenciado Randolpho Alfaro Navas



Momento en el cual se le hace entrega de la Guía a la directora del establecimiento educativo

