

Claudia Asucena Jiménez Corado

Programa de Capacitación en Valores para el personal docente y administrativo del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de aldea Las Cabezas, Oratorio, Santa Rosa.

Asesora: Licda. Olga María Moscoso



**Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía**

Guatemala, Mayo de 2009.

Este informe es presentado por la autora, como Trabajo del Ejercicio Profesional supervisado –EPS–, Previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, mayo de 2010.

Índice

Capítulo I	Página
DIAGNOSTICO	1
1.1 Datos Generales de la Institución:	1
1.1.1 Nombre de la Institución:	1
1.1.2 Tipo de Institución:	1
1.1.3 Ubicación Geográfica:	1
1.1.4 Visión:	1
1.1.5 Misión:	1
1.1.6 Objetivos:	1
1.1.7 Políticas Institucionales.....	1
1.1.8 Estructura organizacional	2
1.1.10.1 Recursos	2
1.1.10. 1 Humanos	2
1.1.10.2 Físicos	3
1.1.10.3 Financieros	3
1.2 Técnicas utilizadas para el diagnóstico:.....	4
1.3 Lista y análisis de problemas	5
1.4 Análisis de Factibilidad y Viabilidad.	6
1.5 El problema seleccionado	7
CAPÍTULO II	
PERFIL DEL PROYECTO	8
2.1 Aspectos Generales:	8
2.1.1 Nombres del Proyecto	8
2.1.2 Problema	8
2.1.3 Localización	8
2.1.4 Unidad Ejecutora	8
2.1.5 Tipo de Proyecto	8
2.2 Descripción del Proyecto	8
2.3 Justificación	8
2.4 Objetivos del Proyecto	8
2.5 Metas.....	9
2.6 Beneficiarios:	10

2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto detallado.	10
2.8 Cronograma de actividades de ejecución del Proyecto.....	12
2.9 Recursos	12
2.8.1 Humanos	12
2.9 Físicos	13
CAPÍTULO III	
PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO	14
3.1 Actividades y Resultados.....	14
3.2 Productos y Logros.....	16
CAPÍTULO IV	31
PROCESO DE EVALUACIÓN DEL PROYECTO	31
4.1 Evaluación del Diagnostico.....	31
4.2 Evaluación del perfil.....	31
4.3 Evaluación de la Ejecución	32
4.4 Evaluación Final	32
4.5 Evaluacion de Impacto	40
CONCLUSIONES.....	41
RECOMENDACIONES.....	42
BIBLIOGRAFÍA	43
APÉNDICE.....	44
ANEXOS	72

INTRODUCCIÓN

El desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado EPS contribuye al fortalecimiento del conocimiento básico del estudiante previo a optar el título de Licenciatura en Pedagogía con especialidad en Administración Educativa.

El informe del EPS detalla los resultados obtenidos en un orden que presta fácil entendimiento al lector interesado.

Dada la importancia de la estructura del EPS para la obtención de la información, para efecto se desarrolla en 4 etapas que a continuación se describen.

La etapa de diagnóstico describe la investigación recogida a través de la aplicación de la guía de los ocho sectores, para tener una información exacta de lo que se necesitaba investigar.

La etapa del perfil plantea los objetivos, definiciones principales y procesos de financiamiento para la correcta aplicación de la ejecución. La etapa de la ejecución se basa en la concreción y realización de todas las actividades previstas descritas en el cronograma de la misma etapa, de acuerdo al problema prioritario que es un Programa de Capacitación de valores para el personal Docente y Administrativo en el Instituto por Cooperativa Las Cabezas, Oratorio, Santa Rosa. La etapa de evaluación describe los diseños y aplicación de los instrumentos de evaluación adecuados a cada etapa del proyecto, los cuales se aplicaron antes, durante y después de la ejecución.

En síntesis se espera que este informe contribuya y promueva una orientación al Ejercicio Profesional Supervisado, como parte de uno de los compromisos contraídos en la preparación de la carrera de Licenciatura.

CAPITULO I

DIAGNOSTICO

1.1 Datos Generales de la Institución:

1.1.1 Nombre de la Institución: Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa.

1.1.2 Tipo de Institución: De servicio Educativo

1.1.3 Ubicación Geográfica: Aldea Las Cabezas, Oratorio, Santa Rosa

1.1.4 Visión: La visión del Ministerio de Educación se define como: "Construir un Ministerio eficiente y eficaz que satisfaga las necesidades educativas, apoye la construcción de una mejor Guatemala y la coloque a la altura de las demandas del siglo XXI".

Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa Las Cabezas, Oratorio, Santa Rosa.

1.1.5 Misión: La misión del Ministerio de Educación se define como: "Lograr que cada niño y niña reciba una educación de calidad y con pertinencia; formar personas con conocimientos de carácter, identidad y valores cívicos que les permitan desenvolverse con éxito en su vida personal y ciudadana".

Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa Las Cabezas, Oratorio, Santa Rosa.

1.1.6 Objetivos: Los objetivos del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa son:

- Brindar una educación de calidad
- Ampliar la cobertura de la población escolar
- Mejorar la calidad de los y las estudiantes
- Promover la participación de los y las estudiantes en las distintas actividades.

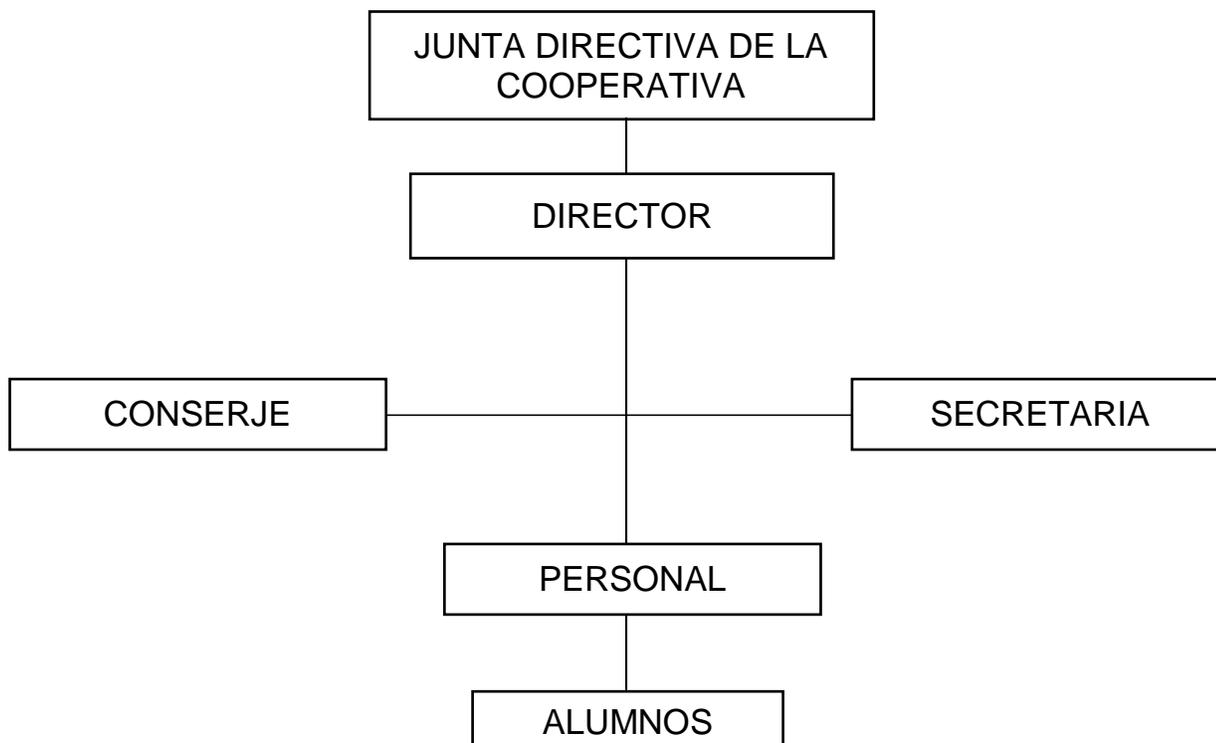
1.1.7 Políticas Institucionales.

Las políticas educativas para alcanzar las metas del Ministerio de Educación se define como:

- Cobertura Universal

- Calidad Educativa
- Participación
- Competitividad
- Identidad

1.1.8 Estructura organizacional



1.1.9 Fuente

Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa Las Cabezas, Oratorio, Santa Rosa.

1.1.10.1 Recursos

1.1.10. 1 Humanos

Personal Docente	8
Personal Técnico y Administrativo	2
Personal de Servicio	1

1.1.10.2 Físicos

5 Salones de clases

1 Salón para Dirección

1 bodega

3 sanitarios

1 galera

1 Cancha de básquetbol

1.1.9.3 Materiales

188 Escritorios

5 Cátedras

5 Sillas de madera

2 Escritorios de Oficia

8 sillas de plástico

1 máquina de escribir mecánica

2 archivadores

2 papeleras

1 engrapadora

1 perforador

Papel membretado

Almohadilla

Sello

1.1.10.3 Financieros

Aporte estatal Q 70,000.00

Aporte municipal 5,000.00

Cuota mensual 44,150.00

Tienda Escolar

8,000.00

1.2 Técnicas utilizadas para el diagnóstico:

Para llevar a cabo un proyecto es importante el uso de procedimientos o técnicas de investigación para aplicarlas en la etapa de diagnóstico, con el propósito de encontrar el problema y posteriormente realizar un planteamiento objetivo, veraz y sólido.

Entre las técnicas utilizadas en el desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado están:

1.2.1 Observación Directa

Se inició con la toma de notas de todo lo que se observa en el Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa aldea Las Cabezas, Oratorio, Santa Rosa. Posteriormente se registran en un cuaderno de notas, cuya técnica se llama bitácora que tiene como finalidad llevar el control de los datos más importantes.

1.2.2 Investigación Documental

La investigación documental es parte esencial de un proceso de investigación científica. Se constituye en una estrategia donde se observa y reflexiona sistemáticamente sobre la realidad (teórica o no). Para ello se utilizó el método de análisis.

Esta técnica tuvo como finalidad obtener resultados que se necesitaron para el desarrollo del proyecto. Para la realización de esta técnica se consultaron libros, archivos, folletos, reglamentos y ensayos con el objetivo de indagar y conocer estructuras de organización, la situación actual en los aspectos administrativos, docentes, operativos y estudiantes.

1.2.3 Matriz FODA

En la información que se obtuvo del Instituto Mixto de Educación Básica por cooperativa Las Cabezas, Oratorio, Santa Rosa se utilizó como matriz de la investigación la técnica del FODA.

1.3 Lista y análisis de problemas

Problema	Factores que los producen	Soluciones
1. Falta de armonía entre alumnos y docentes	1. Falta de capacitación a personal docente y administrativo	1. Implementar programas de capacitación a personal docente y administrativo
2. Sobre población escolar	1. Carencia de un aula 2. Carencia de una sala para sesiones 3. Carencia de bodega	1. Construcción de un aula 2. Construcción de un aula laboral. 3. Construcción de una sala para sesiones 4. Construcción de bodega.
3. Falta de personal especializado	1. Carencia de contador 2. Carencia de un maestro de educación física 3. Carencia de un guardián	1. Contratar un contador, un Maestro de Educación Física y un Guardián
4. Mala práctica revisión de ambientes	1. Tala de arboles 2. Exceso de humedad y deforestación 3. Carencia de drenajes 4. Incendios forestales 5. Quema de basura	1. Implementar proyectos de Forestación 2. Construcción de drenajes 3. Concientizar a la población 4. Sistema adecuado de recolección de basura.

5. Insalubridad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fuga de agua en sanitarios 2. Mal mantenimiento de los sanitarios 3. Pocos sanitarios 	<ol style="list-style-type: none"> 2. Arreglar depósito de agua. 3. Construcción de sanitarios. 1. Capacitar a los usuarios sobre normas de higiene y mantenimiento.
-----------------	--	---

1.4 Análisis de Factibilidad y Viabilidad.

Opción 1: Programa de Capacitación En Valores

No.	Indicadores	Opción 1	
		SI	NO
1.	Se cuenta con suficientes recursos financieros.	X	-
2.	Se cuenta con financiamiento externo	X	-
3.	El proyecto se ejecutara con recursos propios	X	X
4.	Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto.	X	-
5.	Se tiene representación legal	X	-
6.	Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto.	X	-
7.	Se tienen las instalaciones adecuadas para el proyecto	X	-
8.	Se diseñaron controles de calidad para ejecución del proyecto.	X	-
9.	Se tiene definida la cobertura del proyecto.	X	-
10.	Se tienen los insumos necesarios para el proyecto	X	-
11.	El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto.	X	-

12	Se han definido claramente las metas del proyecto.	X	–
13	El proyecto satisface las necesidades de la población	X	–
14	El proyecto beneficia a la mayoría de la población.	X	–
15	El proyecto toma en cuenta a las personas no importa el nivel académico.	X	–

1.5 El problema seleccionado

Falta de Armonía entre los Docentes. Para realizar la priorización del problema se realizó una reunión con docentes, director, secretaria, conserje. Se les informó sobre el diagnóstico aplicado y los problemas que se encontraron; después de un corto diálogo entre los presente se determinó que el problema prioritario es la falta de armonía entre el personal docente y administrativo del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de aldea Las Cabezas, Oratorio, Santa Rosa. Esto provoca enfrentamientos y faltas de respeto entre el personal docente y personal administrativo, dando el mal ejemplo a los estudiantes y padres de familia de este centro educativo.

1.6 Selección Viable y Factible

Para la solución al problema falta de armonía entre el personal docentes y administrativo: carencia de valores que consoliden una buena relación del Instituto se considera de priorización un programa de capacitación en valores para el personal docente y administrativo del Instituto Mixto de Educación Básica por cooperativa de aldea Las Cabezas, Oratorio, Santa Rosa.

Se implementó un manual en valores para radicar la falta de armonía entre el personal de dicho establecimiento y se pactó en acta de la dirección que cada mes se reuniera el personal docente y administrativo para un pacífico diálogo que conlleve a una buena relación laboral.

CAPITULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos Generales:

2.1.1 Nombres del Proyecto

Programa de Capacitación en Valores para el Personal Docente y Administrativo del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de aldea Las Cabezas, Oratorio, Santa Rosa.

2.1.2 Problema

Falta de armonía entre docentes.

2.1.3 Localización

El proyecto está localizado al Nororiente del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de aldea Las Cabezas, Oratorio Santa Rosa.

2.1.4 Unidad Ejecutora

F.H. USAC. Facultad de Humanidades, Universidad San Carlos de Guatemala

2.1.5 Tipo de Proyecto

Educativo

2.2 Descripción del Proyecto

El proyecto consiste en implementación de un programa de Capacitación en Valore, en donde se desarrolla temáticas como: Responsabilidad, Tolerancia, Respeto, la Humildad, la Democracia, la Solidaridad, Honestidad, Lealtad Paciencia, Obediencia y la Dignidad. Realizando diferentes actividades de motivación, análisis de documentos en valores, exposiciones orales con la participación de todo el personal docente y administrativo.

2.3 Justificación

El programa de Capacitación en valores para el personal docente y administrativo en el Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa es de priorización, ya que de acuerdo al diagnóstico aplicado a dicha institución, informa que a causa de la falta de valores dentro del personal que labora a

Permitido la desintegración de los mismos, la falta de carácter para mantener el liderazgo en los grupos de estudiantes, el mal trato a padres de familia, estudiantes y compañeros de trabajo. También al mal uso de los recursos disponibles en el centro educativo.

2.4 Objetivos del Proyecto

2.4.1 General

- Preservar el orden y la educación del bienestar estudiantil, personal docente y administrativo del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa, a través de la Implementación de un programa en valores.

2.4.2 Específicos.

- Convocar a docentes y personal administrativo a un salón de reuniones.
- Elaborar textos gráficos para el desarrollo del tema los valores.
- Capacitar a los y las docentes y personal administrativo, sobre la falta de valores para una buena armonía.
- Entregar al Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de aldea Las Cabezas, Oratorio, Santa Rosa un tríptico sobre valores para uno del personal.
- Proporcionar al Instituto un folleto en valores que ayude a los docentes a fortalecer su relación de armonía.
- Establecer un documento en el que se le dé seguimiento al programa de capacitación en valores.

2.5 Metas

- Realizar una capacitación al personal docente y administrativo del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de aldea Las Cabezas, Oratorio, Santa Rosa sobre la falta de valores.
- Entregar al director del establecimiento un documento sobre valores.
- Redactar un documento que permita realizar periódicamente este tipo de programas en valores de las y los docentes de este centro educativo.
- Contar con el 95% del apoyo de docentes, estudiantes y padres de familia, para dicho proyecto.

2.6 Beneficiarios:

2.6.1 Directos

- * Alumnos
- * Docentes
- * Director
- * Personal de Servicio

2.6.2 Indirectos

- * Padres de familia
- * Comunidad

2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto detallado.

INSTITUCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL APOORTE FINANCIERO	TOTAL
Consejo de desarrollo	5,500.00	5,500.00
Municipalidad	1,176.00	1,176.00
Comunidad	500.00	500.00
TOTAL DE FINANCIAMIENTO		7,176.00

a. Recursos Materiales

CLASIFICACIÓN O RUBROS	DESCRIPCIÓN	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
3	Remesa Oficial	30.00	90.00
100	Pliegos bond	1.50	150.00
50	Cartulinas	1.50	75.00
4	Marcadores permanentes	6.00	240.00
10	Marcadores de fórmica	10.00	100.00
2	Caja de lápiz	15.00	30.00
2	Tinta para imprimir	150.00	300.00
1	Cuaderno Universitario	8.00	8.00
1	Portafolios	350.00	350.00
3	Caja de lapiceros	15.00	45.00
12	Reglas de 30 cm.	1.50	18.00
300	Fotocopias	0.30	90.00
6	Caja de juegos	60.00	360.00
6	Paquetes de galletas	12.00	72.00
2	Caja de crayones	18.00	36.00
3	CD	5.00	15.00

1	Memoria USB	150.00	150.00
1	Resmas Carta	30.00	30.00
12	Papel Iris	4.50	54.00
12	Papel Construcción	2.00	24.00
12	Tijeras	6.00	72.00
1	Equipo Audiovisual	1950.00	1950.00
TOTAL DE RECURSOS MATERIALES			3929.0

b. Recursos Humanos

PERSONAL DE APOYO	ESCALA SALARIAL POR MES	PERIODO DE CONTRATACIONES	PRESTACIONES	TOTAL
1 Ayudante para Sonido	150.00	3 meses	450.00	450.00
2 Colaboradores	500.00	3 meses	1,500.00	1,500.00
TOTAL DE RECURSOS HUMANOS				1,950.00

MONTO DEL PROYECTO (A + B) = Q5,879.00

RECURSOS FINANCIEROS

Descripción	Costo
Ingresos:	
Aporte del Consejo de Desarrollo Departamental	5,500.00
Aporte Municipal	1,176.00
Aporte de la Comunidad	500.00
Total Ingresos	Q7,176.00
Material de Capacitación	3929.00
Apoyo Humano	1,950.00
Gasto de Operación	580.00
Imprevistos el 10%	717.00

2.8 Cronograma de actividades de ejecución del Proyecto

No.	Actividades	2005											
		Marzo				Abril				Mayo			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
01	Ejecución del Proyecto Elaboración del material para la, primera fase de la capacitación	X	X										
02	Capacitación sobre el Respeto, la Humildad y la Responsabilidad			X									
03	Elaboración del material para la segunda fase de la capacitación.				X	X							
04	Capacitación sobre la democracia, la Solidaridad y la Honestidad						X						
05	Elaboración del material para la tercera fase de la capacitación.							X	X				
06	Capacitación sobre Lealtad, Paciencia y Tolerancia.									X			
07	Diseño y aplicación de evaluación.										X		
08	Redacción y presentación del Informe Final.											X	X

2.9 Recursos

2.8.1 Humanos

- ✓ Epesista
- ✓ Colaboradores
- ✓ Personal docente
- ✓ Personal operativo
- ✓ Director
- ✓ Alumnos

2.9 Físicos

- ✓ Hojas bond carta y oficio
- ✓ Lapiceros
- ✓ Cuadernos
- ✓ Lápices
- ✓ Tijeras
- ✓ Marcadores
- ✓ Papel bond
- ✓ Cartulinas
- ✓ Papel construcción
- ✓ Engrapadora
- ✓ Tinta para impresora
- ✓ Pizarra
- ✓ Mobiliario
- ✓ Goma
- ✓ Borradores
- ✓ Memoria USB
- ✓ Reglas
- ✓ CD
- ✓ Sonido Audiovisual

CAPÍTULO III

PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Actividades y Resultados

No.	Actividades	Resultados
1	Solicitud ante la municipalidad de Oratorio, Santa Rosa una colaboración financiera para el programa de Capacitación.	Se contó con una parte del financiamiento del programa por la municipalidad de Oratorio.
2	Solicitar a la comunidad una colaboración para la compra del material a utilizar para el programa de capacitación.	Se logró por parte de la comunidad de Las Cabezas los materiales descritos en el presupuesto.
3	Solicitar el salón para la capacitación al personal docente y administrativo del instituto.	Se permitió la utilización de un salón de clases del instituto para la ejecución del programa de capacitación.
4	Elaboración de un plan de capacitación al personal docente y administrativo del Instituto, sobre Valores que aplico en mi entorno social y laboral y aspectos de higiene para el mantenimiento del ambiente donde trabaja.	Se elaboró el plan de capacitación al personal que labora en el establecimiento, el cual fue aceptado por los participantes.
5	Compra de material didáctico y otros descritos en el programa de capacitación.	Se compró el material necesario para la ejecución del programa de capacitación.
6	Limpieza del salón en donde se ejecutara el programa de capacitación	Con ayuda de alumnos y personas de la comunidad se logró la limpieza del salón
7	Realizar el ornato del salón que se utilizara para dicha capacitación	Se logró mejorar la presentación del salón con material adecuado al evento de capacitación.
8	Elaborar el material didáctico que se utilizara en la primera fase de la capacitación	A través del trabajo con los colaboradores se logró la elaboración de dicho material.

9	Realizar la primera Unidad de capacitación con lectura, análisis y reflexión de documentos sobre los valores de: respeto, humildad y responsabilidad en mi familia, en el logro de metas y objetivos del trabajo.	Se logró la capacitación y asistencia de todo el personal docente y administrativo
10	Elaborar el material a utilizar para la segunda fase de la capacitación.	Se elaboró el material necesario para el evento de capacitación.
11	Realizar la segunda Unidad de la capacitación con lecturas refractivas, conceptos, demostración de material audiovisual en relación a los integrantes de mi familia, amigos y compañeros de trabajo en los valores de: solidaridad, honestidad y lealtad.	Se contó con la participación y asistencia de todo el personal, demostrando interés por dicho tema.
12	Elaboración del material de la tercera fase de la capacitación.	Se elaboró el material necesario para la última presentación.
13	Aprender algunas normas y términos de paciencia, obediencia, imprudencia y tolerancia para no perder la cordura y actuar con sentido lógico en nuestras relaciones humanas.	Se tuvo la participación y asistencia de todos los participantes.
14	Implementar la capacitación con Algunos Aspectos de Higiene que debo practicar en el ambiente donde trabajo.	Se capacitó al 99% del personal del establecimiento, quienes brindaron su apoyo al momento de la presencial mediante la participación y comprensión de dicho tema.
15	Entregar a los participantes y dirección del evento de capacitación un folleto relacionado con los valores que debo practicar con mi ambiente social, laboral y familiar.	Se entregó a cada uno de los participantes un folleto con relación a los temas tratados.
16	Supervisar las actividades de ejecución del Programa de Capacitación constantemente.	Se realizaron las observaciones necesarias, constando suficiente materiales, tiempo adecuado y un buen ambiente.

17	Elaborar y aplicar un plan de control para evaluar la acción del programa de capacitación.	Se elaboró y se aplicó el plan de control a colaboradores y programas de capacitación.
18	Revisar la finalización del Programa de capacitación con el Director del Instituto de Las Cabezas, Oratorio y Supervisor de Educación.	Se revisó el Programa de Capacitación con el director, supervisor y epesista, constando que el programa de capacitación cumpla con las condiciones pedagógicas y contenido adecuado para lo cual fue diseñado.
19	Entregar el Programa de Capacitación a la autoridad educativa del Instituto por Cooperativa de Las Cabezas, por parte de la Supervisión, Educativa de Oratorio y Epesista.	Se entregó el Programa de Capacitación al director del establecimiento, quienes se comprometieron a mantenerlo en buen estado y hacer uso adecuado del mismo.

3.2 Productos y Logros

Con el Programa de Capacitación de Valores en el Instituto por Cooperativa Las Cabezas, se logró la participación y fortalecimiento de todo el personal, propiciando un mejor ambiente de trabajo y mejores relaciones humanas entre docentes, personal administrativo, estudiantes y padres de familia. Logrando así una aceptación de la implementación de un modelo de capacitación de valores por parte de todo el personal laboral, autoridad educativa municipal y dirección del establecimiento, lo cual permitirá un avance en el fortalecimiento de la educación mediante un compromiso de todos en la práctica de Valores. Esto permitirá mejor calidad educativa en el desarrollo de todas las cátedras que se imparten en el establecimiento como también mejor el trato para todos y todas.

**UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**

PLAN DE CAPACITACIÓN EN VALORES

Tema de capacitación: Valores para el personal docente y administrativo.

Institución de aplicación: Instituto Mixta de Educación Básica por Cooperativas.
Las Cabezas, Oratorio, Santa Rosa.

A quien va dirigido: Al personal docente y administrativa del establecimiento.

Nombre del capacitador: Claudia Asucena Jiménez Corado.

Fecha de Ejecución: Marzo, Abril y Mayo de año dos mil cinco

Tiempo de Duración: Tres meses

Fecha sugerida para aplicarse: Cada mes según la necesidad del establecimiento.

Justificación:

La capacitación sobre valores fortalecerá las relaciones humanas en los y las docentes y personal administrativo del Instituto Básico Las Cabezas, Propiciando un mejor ambiente de trabajo y trato con los integrantes de la familia, amigos y compañeros de trabajo.

OBJETIVOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN

Objetivo General:

- Implementar un programa de capacitación en valores para el Personal Docente y Administrativo del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de Aldea Las Cabezas, Oratorio, Santa Rosa.

Objetivos Específicos:

- Lograr que las personas que participen en la capacitación puedan incorporar y llevar a la práctica los valores enfocados.

- Fortalecer al personal docente y administrativo del Instituto mediante la presentación transversal de un modelo de capacitación en valores, enfocado en las relaciones humanas e institucionales.
- Promover actividades dentro del ambiente laboral, en donde se apliquen los valores de honestidad, solidaridad, respeto, humildad, paciencia, obediencia, tolerancia, responsabilidad, prudencia y lealtad.
- Lograr que los participantes lleven a la práctica los conocimientos aprendidos, como un medio de formar, educar y capacitar al nuevo personal que se incorpore.

Actividades Realizadas:

- Elaboración del plan de capacitación.
- Presentar la propuesta del Plan de capacitación a las autoridades de la dependencia.
- Elaboración del material a usar en la capacitación.
- Sensibilizar y motivar al personal docente y administrativo del Instituto para la propuesta en marcha de la Capacitación.
- Charla magisterial, dinámicas, talleres, videos, lectura en función de los objetivos propuestos en el plan de capacitación.

RECURSOS:

Infraestructura:

- 1 Salón de clases del Instituto.

Humanos:

- 1 Capacitación
- 8 Participantes

Recursos Materiales:

- Libros de información (textos, enciclopedia, diccionario, folletos)

- Pliegos de papel bond
- Láminas
- Marcador
- Pizarra
- Hojas bond
- Reglas T
- Lapiceros
- Almohadillas
- Rotafolios
- Cartulina, papel construcción.
- Hojas para escribir
- Equipo audiovisual

Evaluación:

- Preguntas orales y escritas
- Observación directa
- Discusiones de grupo
- Comprensiones de Lectura

Planificación:

Fecha	Marzo	Abril	Mayo
Valor	<ul style="list-style-type: none"> • Respeto • Humildad • Responsabilidad 	<ul style="list-style-type: none"> • Solidaridad • Honestidad • Lealtad 	<ul style="list-style-type: none"> • Paciencia • Obediencia • Tolerancia • Prudencia
Área	<ul style="list-style-type: none"> • Relaciones Humanas 	<ul style="list-style-type: none"> • Derechos y Obligaciones 	<ul style="list-style-type: none"> • Identidad
Capacitación	Claudia Asucena Jiménez Corado	Claudia Asucena Jiménez orado	Claudia Asucena Jiménez orado

Desarrollo de las Unidades

<p>Primera Unidad / Marzo</p> <p>Contenido: Relaciones Humanas y Educación</p> <p>Objetivo: Aprender reglas y normas para convivencia pacífica y en paz en el área familiar, social e institucional.</p>	<p>Actividades</p> <ul style="list-style-type: none">• Actividades de apertura• Presentación de un video• Discusión y preguntas• Actividad social y cultural• Actividad de cierre• Evaluación
<p>Segunda Unidad / Abril</p> <p>Contenido: Derechos y obligaciones del ser humano.</p> <p>Objetivo: Leer la constitución Política de la república para conocer cuáles son nuestros derechos y obligaciones como ciudadano.</p>	<p>Actividades</p> <ul style="list-style-type: none">• Actividad de apertura• Presentación de un video• Discusión de y comentarios• Dramatizaciones• Actividad de cierre• Evaluación
<p>Tercera Unidad / Mayo</p> <p>Contenidos: Identidad personal, social, cultural e institucional.</p> <p>Objetivos: Analizar y reflexionar sobre los distintos conceptos de identidad.</p>	<p>Actividades</p> <ul style="list-style-type: none">• Dinámica• Análisis de documentos• Preguntas y discusiones• Actividad en Grupo• Actividad de cierre• Evaluación

LOS VALORES

El ser humano es social por naturaleza y necesita a los demás desde su nacimiento hasta el final de su vida. Los seres sociales no son completos si les falta la relación con los demás; su dimensión grupal es básica para desarrollarse completa. Armónicamente. De hecho, resulta imposible educar a un ser humano, si se prescinde de este ámbito, y, por este motivo toda educación tiende, debe tender, a crear aquellos hábitos que hagan posible vivir en sociedad, aumentar sus ventajas, reducir sus inconvenientes, colaborar al progreso colectivo para que los demás y nosotros podamos sacar el máximo provecho.

Dentro de los valores más relevantes que se conocen sobresalen:

- Respeto
- Humildad
- Responsabilidad
- Solidaridad
- Honestidad
- Lealtad
- Paciencia
- Obediencia
- Tolerancia
- prudencia

Algunos de los valores que aplico en mi entorno social y laboral:

- El respeto, la humildad, la lealtad y la tolerancia: Con los integrantes de mi familia, amigos y compañeros de trabajo.
- La responsabilidad en los compromisos y obligaciones en mi familia, en el logro de metas y objetivos en el trabajo.
- La paciencia en los casos transcendentales para no perder la cordura y actuar con sentido lógico.

DESCRIPCIÓN DE VALORES

Respeto

El valor del respeto es la consideración que nos merecen las personas y las cosas porque sabemos que en ellas se encierran valores. Debe apoyarse en la unión de voluntades y de corazones. Cuando esto sucede, se mantiene un vínculo más estrecho con el valor originario del bien porque lo promueve individualmente y en comunidad. Tiene tres dimensiones:

- Respeto por uno mismo; tratar nuestra propia vida como algo muy valioso.

- Respeto por los demás; tratar a todos los seres humanos como iguales a nosotros, aunque con algunos no haya mucha afinidad.
- Respeto por nuestro entorno; evitar la crueldad hacia los animales cuidar el equilibrio ecológico, propiciar un ambiente material y humano, sano y agradable.

El principio de la acción educativa que apoya mejor este valor es el de la flexibilidad, es reconoce la contingencia de lo real, sobre todo el de los procedimientos elegidos en la acción. Por eso, si alguno no resulta adecuado, se aplica uno y otro esta acertar, con base en el convencimiento de que vale la pena cuidar a las personas y a las cosas.

El respeto se impulsa cuando sabemos admitir las diferencias y descubrir las calidades en los demás, y también tratamos de ayudarles a superar sus defectos.

Es difícil de lograr; pues lo común es rechazar lo distinto a nosotros, y se requiere cierto grado de madurez para descubrir y no envidiar las cualidades de nuestro semejantes. Todo ello implica esfuerzo y es más fácil si los educandos ven e ejemplo a" los educadores.

Este valor hace posible:

- Un desarrollo personal saludable.
- El cultivo de las relaciones interpersonales con actitudes de servicio y cuidado de los demás.
- Una sociedad humana y democrática que admita las diferencias personales.
- Un mundo justo y pacífico, que garantice la promoción d cada quien según sus capacidades.

Aplicación en el área laboral:

- Enseñar y aplicar buenas normas de conducta entre el personal.
- Velar porque se respete el derecho de cada trabajador y del usuario final (maestro).

Humildad

Una de las virtudes más fundamentales y que se deriva de la templanza, es la humildad, que nos inclina a moderar el apetito de grandezas.

¿Qué es humildad? “Humildad es el conocimiento claro de lo que somos sin añadir ni quitar nada”.

El verdadero humilde es, pues el que se reconoce hechura de Dios y que todo cuanto tiene de inteligencia, de hermosura, de dignidad de hijo de Dios...lo ha recibido de El.

La verdadera humildad no es más que el exacto conocimiento de Dios, y de uno mismo. San Agustín decía: “Toda tu humildad consiste en que te conozca a ti mismo”. La humildad es el fundamento de la misma fe, porque el que no es humilde, vacila y pierde la fe. La soberbia hace su propia voluntad, la humildad hace la voluntad de

Dios.

El humilde busca la gloria de Dios en todo, elogia obras de Dios demás, y las suyas las tiene en poco o en nada, y no habla de sí mismo ni para bien ni para mal.

Muchos tienen la apariencia de la humildad, pero no la virtud.

Aplicación en el área laboral:

- Manifestar confianza en uno mismo y en los demás.
- Posibilitar el diálogo con los compañeros de trabajo.

Responsabilidad

La palabra responsabilidad significa: “Capacidad, y quizá obligación, de respeto de algo; deber de dar razón de lo que uno ha hecho, dicho u omitido”. De esta manera, debemos asociar la idea de responsabilidad con hacer lo que se ha prometido, cumplir una promesa, o ser consecuente con la palabra dada. Quien adquiere una responsabilidad, siempre tiene que responder de algo ante alguien, y responsable es aquel que está capacitado para dar razón de sus actos.

Es importante dar a este valor un sentido de compromiso, de exigencia; sin compromiso previo no puede haber responsabilidad. Pero el compromiso debe asumirse libremente; no se comprende que alguien tenga que responder de algo que asumirse libremente; no se comprende que alguien tenga que responder de algo que le han obligado a aceptar a la fuerza; sólo se puede ser responsable de aquello que se hace libremente.

¿Aplicación en el área laboral:

- Demostrar nuestra responsabilidad cumpliendo nuestros compromisos sociales, familiares y laborales.

Solidaridad

Este valor consiste en la participación, nunca excluyente, en una causa o empresa común, y es motivo de relaciones humanas venturosas. Tales relaciones dan cohesión interpersonal, pues se fomentan intereses grupales y se derivan obligaciones que se asumen con responsabilidad.

El valor de la solidaridad se fortalece a sí mismo y al valor originario de la unidad, porque fomenta la cohesión social basada en tareas de responsabilidad colectiva. Como todo valor supone un proceso en la vivencia de la solidaridad pueden surgir dificultades, por ejemplo; conflictos de autoridad, malos entendidos o disgustos por la deficiente participación de algunos y el excesivo protagonismo de otros.

El principio de colegialidad exige la comunión de las dos partes. En el caso de la actividad educativa hablamos del binomio educando-educador. La intervención ha de ser adecuada, pues de lo contrario habría violencia y se atrofiaría la participación. Los educadores solidarios padres o maestros se ayudan. Así, tanto en la familia como en la escuela es posible el trabajo en equipo que potencia los resultados del esfuerzo individual. Este trabajo, bien hecho, fundamenta nuestra dignidad y manifiesta nuestra valía.

En el trabajo y en el descanso por su dimensión comunitaria se puede desarrollar la solidaridad, el compañerismo y la aceptación de las reglas del juego con mayor facilidad. Además, puede surgir la empatía y el afán de servicio a los demás. Pero hace falta una educación para el trabajo y para el descanso con el propósito de promover personas con carácter fuerte y prontitud de ánimo, que no se desanimen ante la primera dificultad.

Aplicación en el área laboral:

- Fomentar el compañerismo entre todo el personal. Ejemplo, tomar como modelo a los mexicanos, primero, segundo y por último son ellos.
- Fomentar la solidaridad en el trabajo, si alguien tiene dificultad para realizar una tarea, apoyarlo porque de esa forma se beneficia la institución.

Honestidad

Contribuye a que la persona equilibre de manera objetiva, el modo de manifestar la intimidad y sepa poner su justo medio de sentimiento natural de pudor o vergüenza, le da origen a la privacidad y la capacidad de compartir lo íntimo, sobre todo con

personas afines. Una persona honesta es centrada, aprecia los talentos que posee, sin exagerarlos ni empequeñecerlos. Este fruto se adorna con el aporte exterior, el modo de hablar, de vestir, de tratar a los demás y el comportamiento social. La honestidad está estrechamente vinculada con las virtudes de la sinceridad y la sencillez.

Aplicación en el área laboral:

- Realizar el trabajo con eficiencia y eficacia.
- Hablar con franqueza en la institución.
- Lograr que el personal actúe con seguridad en sí mismo y que sea justo.

Lealtad

La vinculamos con los valores originarios de la verdad y del bien, porque la lealtad reconoce lo propio con sencillez y lo ajeno con objetividad, e impide cualquier resquebrajamiento o que algunos integrantes de la sociedad se aprovechen de otros. La lealtad debe dar un sentido de pertenencia tan profundo al grupo, que la persona incluya en su modo de ser la huella de las relaciones con los demás.

Como este valor se apoya en juicios tanto personales como colectivos, si tales juicios están equivocados, la persona puede desorientarse y apreciar mal por no reconocerlos adecuadamente. Esto dificulta la práctica de tal valor, pues es imposible ser fiel a quien o nos resulta valioso o digno.

El principio de la acción educativa que fomenta este valor relacional es el de la coherencia, pues garantiza la formación y el reconocimiento personal y social. Evita cualquier interferencia, dispersión o ineficacia. Estos aspectos son especialmente benéficos para la consecución de los fines del trabajo o del descanso, cada cual sabe estar en su lugar y desempeñar el puesto que le corresponde.

En lo referente a la educación, el principio de coherencia se empeña en alcanzar los fines y objetivos predeterminados. Cuando el educando sabe qué conseguirá, apoya el esfuerzo en la motivación intrínseca, asumida con la libertad.

Aplicación en el área laboral:

- Fomentar la lealtad por Guatemala, por la institución, etc.
- Propiciar un clima de armonía entre los jefes y subalternos a fin de desenvolvernos con confianza.

Paciencia

La paciencia es la virtud que inclina a soportar sin tristeza de espíritu ni abatimiento re corazón los padecimientos físicos y morales, es decir, por ella sufrimos con ecuanimidad los males de esta vida, sin turbarnos o intranquilizarnos interiormente y sin pronunciar exteriormente palabras o ademanes menos decorosos o convenientes.

Paciencia es una de las virtudes más necesarias en la vida cristiana por ser muchas las adversidades, trabajos y sufrimientos que todos tenemos que sufrir.

Dios ha sido el primero en sufrirnos y tener paciencia y mucha misericordia con nosotros.

Tiene paciencia aquel que sabe esperar con clama lo que tarda en llegar.

Ante la violencia, los educadores debemos responder precisamente con la paciencia, es decir, con una espera clama, serena, pacífica.

Aplicación en el área laboral:

- Estimular entre los compañeros de trabajo actividades que permitan la tranquilidad de poder actuar sensatamente ante cualquier circunstancia.
- Utilizar la paciencia para no perder la cordura en casos trascendentales.

Obediencia

Es una virtud moral que hace pronta la voluntad para ejecutar los preceptos del superior, es decir, por la obediencia nos sometemos a lo que mandan los que nos gobiernan.

El fundamento de la obediencia es la autoridad del superior, que en último término *viene de Dios y quien resiste a la autoridad, resiste el mismo Dios*

El superior está en lugar de Dios y por lo mismo debemos estar persuadidos que obedeciendo al superior estamos cumpliendo la voluntad de Dios. El que manda puede equivocarse; el que obedece jamás.

Para que nuestra obediencia sea perfecta ha de ser sobrenatural, es decir, debemos obedecer tanto en cosas agradables como desagradables, y no por motivos meramente naturales o miramientos humanos o porque el que manda tiene carácter, talento o sabiduría sino pura y simplemente por Dios por obedecer y agradarle a El, de quien el superior ha recibido la autoridad y a quién representa.

Aplicación en el área laboral:

- Fomentar el cumplimiento de nuestras labores a través de la obediencia como ejemplo a los demás.
- Apegarnos a las normas del trabajo, agradando a nuestros superiores.

Tolerancia

La tolerancia es el respeto de la diversidad a través de nuestra humildad común.

Desde hoy, en la conciencia y el comportamiento de todos nosotros, la tolerancia ha de entenderse en su sentido fuerte: no se trata sólo de la aceptación del otro en su diferencia, sino de la orientación hacia el otro para conocerlo mejor y para que cada uno se conozca mejor a través de otro, para compartir con él, para ofrecerle el gesto de la fraternidad y de la compasión, porque los valores universales, que nos pertenecen a todos, se enriquezcan con la especificidad preciosa de cada cultura y de cada lengua, y con la irremplazable creatividad de cada persona.

Es realmente tolerante:

- El que intenta comprender a los que, a su juicio se equivocan.
- El que se acerca a los que piensan distinto de él.
- El que cree que todo el mundo tiene virtudes y defectos.
- El que piensa: por suerte todos somos como somos.
- El que está convencido de que en la variedad está el gusto.
- El que gusta de preguntar.

Aplicación en el área laboral:

- Compartir con nuestros semejantes las diferencias como algo positivo, beneficioso, enriquecedor.
- Soportar las adversidades con paciencia ante los errores y fallos de los demás, no irrumpiendo al que piensa distinto de nosotros.

Prudencia

La prudencia es el sentido práctico por sistema, o sea, es el modo de hacer o la conducta que nos hace ser prácticos para conseguir lo que queremos.

La prudencia es una mezcla equilibrada de:

- **Inteligencia**, que nos hace distinguir qué medios son buenos, cuales no tanto y cuales son francamente malos para obtener algo.
- **Experiencia**, que nos da argumentos, muchas veces sin que los formulemos conscientemente, para aprovechar al máximo los éxitos anteriores y no repetir los errores.
- **Sentido común**, que nos hace valorar la utilidad de estos medios teniendo en cuenta las circunstancias concretas.

_a prudencia nos enseña a examinar con discreción lo que es bueno para practicarlo y lo que es malo para evitarlo. Nos enseña a ser dóciles, a saber aconsejarnos de los más prudentes, a escuchar con paciencia, y cuando es razonable lo que dicen contra nuestra mala conducta, aceptarlo sin enfado, antes bien con agradecimiento por cuanto nos dice para nuestro bien.

La prudencia es la ciencia del discernimiento entre el bien y el mal.

Aplicación en el área laboral:

- Realizar las actividades laborales, familiares y sociales con inteligencia.
- Mejorar la calidad de trabajo a través de la aplicación del valor de la prudencia.

ASPECTOS DE HIGIENE Y CORTESIA QUE SE DEBEN APLICAR EN EL CUIDADO Y MANTENIMIENTO DEL AMBIENTE DONDE TRABAJO.

- El atractivo del centro de trabajo depende de su organización y de la comodidad.
- Hay que esforzarse por llevar un ambiente dentro de las mejores condiciones
- El espacio en cuanto al mobiliario del aula deben ser ante todo útiles.
- Las mesas y sillas deben estar situadas en orden sin que perturbe la entrada del catedrático.
- La pizarra del aula debe colocarse en lugares que tengan buena luz para que cuando la use pueda mirar bien.
- Las luces del salón deben ser suficientes.
- Se deben colocar recipientes para depositar la basura en espacios adecuado.

- Es necesario tener limpieza, orden y compostura en nuestro lugar de trabajo.
- Evitar que manchen paredes, mesas, escritorios y demás enseres útiles a nuestro trabajo.

LA HIGIENE QUE DEBO PRACTICAR EN MI LUGAR DE TRABAJO

La higiene forma parte de nuestra vida cotidiana. Preservar y mejorar la salud a fin de salvaguardar el medio ambiente en el que trabajamos. La higiene comienza por el cuidado de nuestro propio cuerpo, creando hábitos para mantener un ambiente adecuado en donde trabajamos y previniendo el desorden, la suciedad, el mal olor en lugar de trabajo e institución.

- Se debe mantener en todo momento el equilibrio psicológico.
- Tener templanza y fuerza de voluntad para hacer las cosas.
- No hay que descuidar la limpieza del lugar de trabajo.
- Para evitar el olor desagradable, es necesario mantener limpio todos los días.
- No se escupirá jamás en el piso.
- El uniforme de trabajo debe llevarse siempre limpio, no estar sucio, pero tampoco roto, ni estropeado.

COMO LOGRAR ARMONÍA EN LA INSTITUCIÓN

- La institución educativa es un templo de virtud y de ciencia.
- Los educadores deben profesar cariño, obediencia, respeto y gratitud a sus compañeros y estudiantes.
- Los buenos educadores deben asistir puntualmente a la institución y ser muy aplicados.
- Tratemos a nuestros compañeros con verdadera amistad, bondad y consideración.

COMO COMPORTARSE EN EL LUGAR DE TRABAJO

- Respetemos a nuestros semejantes.

- Debemos ceder siempre el paso a nuestros compañeros.
- Debemos ser discretos en nuestro actuar y medir nuestras palabras por respeto a los demás.
- No se puede tirar papeles, ni desperdicios en corredores y áreas verdes de nuestro establecimiento.
- Debemos saludar a todos que los que nos rodean.
- Debemos comportarnos con discreción en las actividades deportivas, culturales y sociales de nuestro establecimiento.
- El saludo es una expresión de respeto y cordialidad.

LOS BUENOS MODALES EN EL CENTRO EDUCATIVO

- Nunca debemos ser fríos y distantes con nuestros alumnos, director, autoridades educativas y otras personas.
- En cualquier juego en el que participemos, debemos poner de manifiesto nuestra cultura y buena educación.
- Si nos visitan personas a nuestro centro educativo o lugar de trabajo, debemos mostrarnos siempre amable, atentos con la misma actitud que lo hacemos con nuestra familia.

EL RESPETO Y EL AMOR CON NUESTRAS COMPAÑERAS, COMPAÑEROS.

- El Centro Educativo es una unidad de convivencia.
- Todos debemos considerarnos como hermanos y no humillar jamás a nadie.
- Respetar la vida, la libertad, el honor y la reputación de los demás.
- Los compañeros y compañeras deben amarse y ayudarse mutuamente, entre ellos no debe existir jamás la envidia, ni egoísmo.
- Por amor a la patria, debemos estudiar con ahínco a fin de prepararnos mejor y ser excelentes ciudadanos, además de respetar y cumplir las leyes.

CAPÍTULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN DEL PROYECTO

4.1 Evaluación del Diagnostico

FECHA	SEPTIEMBRE				OCTUBRE			
ACTIVIDADES	1	2	3	4	1	2	3	4
1. DIAGNOSTICO								
1.1 Visita a la Institución	X							
1.2 Presentación con las autoridades	X							
1.3 Recopilación de la Información		X	X	X				
1.4 Diseñar instrumento					X			
1.5 Procesamientos de datos.						X		
1.6 Presentación de información final.							X	X
El informe de la etapa estaba programado para entregarlo en octubre del año dos cuatros, pero por actividades patrias se atrasó y se presentó dos semanas después.								

4.2 Evaluación del perfil

FECHAS	NOVIEMBRE				DICIEMBRE				OBSERVACIONES
ACTIVIDADES	1	2	3	4	1	2	3	4	
2. Perfil del Proyecto									El informe de la etapa del perfil se entregó en la fecha estipulada siendo a probada en noviembre de 2004.
2.1 Objetivos	X								
2.2 Financiamiento		X	X	X					
2.3 Cronograma					X	X			
2.4 Presentación informe perfil del proyecto.							X	X	

4.3 Evaluación de la Ejecución

FECHAS	FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1. EJECUCIÓN																				
3.1 Propuesta del plan de capacitación a la autoridades educativas	X																			
3.2 Preparación del lugar donde se ejecutará el programa.		X	X																	
3.3 Elaboración del material didáctico.				X	X															
3.4 Capacitación al docente						X	X	X	X	X	X	X								
3.5 Entrega de material sobre valores a los participantes.													X							
3.6 Actividad de cierre del programa de capacitación														X						
3.7 Redacción del informe de ejecución																X	X			
3.8 entrega del proyecto																		X		
OBSERVACIÓN: El Informe de la etapa de ejecución estaba programado para entregarla la última semana de mayo del año 2005, pero por atraso financiero por parte de la institución, la compra del material se complicó, terminándose el proyecto las primeras semanas de junio.																				

4.4 Evaluación Final

ACTIVIDADES VARIABLES	JUNIO	JULIO
1 ELABORACIÓN DE PROCESOS		
1.1 Elaboración y presentación de informe escrito.	XXXXXX	
1.2 Elaboración de encuestas.		XXXXXXXXXX
1.3 Realización de encuestas		XXXXXXXXXX
1.4 Elaboración del informe final		XXXXXXXXXX
1.5 Aprobación del enfoque final		XXXXXXXXXX

EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA

Nombre del Proyecto: Programa en Valores para el Personal Docente y Administrativo del Instituto de Educación Básica por Cooperativa de aldea Las Cabezas, Oratorio, Santa Rosa.

Responsable: Claudia Asucena Jiménez Corado
Alumna Epesista.

LISTA DE COTEJO

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	¿Se redactó el Plan de actividades del Diagnostico?	X	
2.	¿Se contó con los recursos establecidos en el Plan de Diagnóstico?	X	
3.	¿Se tuvo el apoyo del Alcalde Municipal de Oratorio?	X	
4.	¿Se contó con el apoyo del Director del Instituto de Educación Básica por Cooperativa de aldea Las Cabezas, Oratorio, Santa Rosa?	X	
5.	¿Las técnicas utilizadas para la recopilación de los daos fueron adecuadas?	X	
6.	¿Se contó con la información completa sobre los datos de las instituciones?	X	
7.	¿Aportaron información necesaria, las personas de la comunidad para la elaboración del Diagnostico?	X	
8.	¿Se contó con la información completa sobre el aspecto financiero de la institución?		X
9.	¿Se seleccionó el problema encontrado en la institución de manera prioritaria?	X	
10.	¿Se redactó adecuadamente el nombre del proyecto a ejecutar en el Instituto de educación Básica por Cooperativa ¿		

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
SECCIÓN BARBERENA



PLAN DE SOSTENIBILIDAD

PROYECTO:

**PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN VALORES PARA EL PERSONAL
DOCENTE Y ADMINISTRATIVO DEL INSTITUTO MIXTO DE EDUCACIÓN
BÁSICA POR COOPERATIVA ALDEA LAS CABEZAS, ORATORIO, SANTA
ROSA.**

1 IDENTIFICACIÓN

- Lugar: Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa aldea Las Cabezas, Oratorio, Santa Rosa.
- Fecha: marzo de 2005.
- Intervalos: Frecuencia de un mes, a partir de 2006.
- Duración: siempre, hasta que el establecimiento deje de funcionar.
- Responsables: Director y docentes.

2 JUSTIFICACIÓN

El presente Plan pretende el uso y sostenimiento del proyecto Programa de Capacitación en Valores para el personal docente y administrativo del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa aldea Las Cabezas, Oratorio, Santa Rosa. Realizar capacitaciones en valores, contribuirá a disminuir la discordia y enfrentamientos entre las y los docentes, motivando a todos a realizar acciones para evitar conflictos y con ello solidificar la armonía, logrando así la participación directa con la solución del problema.

3 OBJETIVOS

3.1 GENERAL

- ✓ Garantizar el uso y sostenibilidad del proyecto por un período largo en el Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa aldea Las Cabezas, Oratorio, Santa Rosa.

3.2 ESPECÍFICOS

- ✓ Establecer responsabilidades del buen uso y mantenimiento del programa en valores por mes.
- ✓ Inculcar en las y los estudiantes el buen ejemplo.

4 ORGANIZACIÓN

El uso y sostenibilidad del proyecto ejecutado se garantiza a través del

Apoyo del:

- ✓ Personal docente y administrativo (director y profesores).

5 RECURSOS

5.1 HUMANOS

- Director
- Docentes

5.2 MATERIALES

- ✓ Documental en valores.

5.3 FINANCIEROS

- ✓ Serán proporcionados por las comisiones de finanzas del Instituto involucradas en el proyecto, de acuerdo a su disposición de recursos.

6 ACTIVIDADES

- Practicar el programa elaborado con miembros del Instituto.

- Visitas esporádica al establecimiento, verificando el buen funcionamiento del proyecto.

1. EVALUACIÓN

Se llevará a cabo supervisiones constantes por parte del director involucrado en el proyecto ejecutado, en el Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa aldea Las Cabezas, Oratorio, Santa Rosa.

EVALUACIÓN DEL PERFIL

Nombre del Proyecto: Programa en Valores para el Personal Docente y Administrativo del Instituto de Educación Básica por Cooperativa de aldea Las Cabezas, Oratorio, Santa Rosa.

Responsable: Claudia Asucena Jiménez Corado
Alumna Epesista.

LISTA DE COTEJO

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	¿Se redactó el plan de actividades del Perfil?	X	
2.	¿Se estableció una correcta identificación del proyecto?	X	
3.	¿se describió de manera correcta el proyecto	X	
4.	¿Se formularon objetivos y metas clara a alcanzar con el proyecto?	X	
5.	¿Existe relación entre objetivo general, objetivos específicos y metas del proyecto?	X	
6.	¿Se determinaron las fuentes de financiamiento del proyecto sin problema?	X	
7.	¿Se cuenta con un presupuesto adecuado al proyecto?	X	
8.	¿Se cuenta con un cronograma de actividades?	X	
9.	¿Las actividades contempladas en el cronograma de actividades se relacionan con las metas y objetivos del proyecto?	X	
10.	¿Se contó con la participación del Supervisor Educativo de Oratorio y Director del Instituto de Educación Básica por el Cooperativa en la formulación del proyecto?	X	

EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN

Nombre del Proyecto: Programa en Valores para el Personal Docente y Administrativo del Instituto de Educación Básica por Cooperativa de aldea Las Cabezas, Oratorio, Santa Rosa.

Responsable: Claudia Asucena Jiménez Corado
Alumna Epesista.

LISTA DE COTEJO

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	¿Se redactó el plan de actividades para la Ejecución?	X	
2.	¿Se alcanzaron los objetivos y metas del proyecto?	X	
3.	¿Se logró obtener los recursos financieros contemplados en el presupuesto del proyecto?	X	
4.	¿Respondió eficientemente la Comunidad, Autoridades Educativas en la aportación del presupuesto correspondiente?	X	
5.	¿Se contó con personas colaboradoras y necesarias para la ejecución del proyecto?	X	
6.	¿Se ejecutaron todas las actividades planificadas?	X	
7.	¿Las actividades programadas se ejecutaron en el tiempo establecido de acuerdo al cronograma?	X	
8.	¿Se supervisó minuciosamente las actividades de ejecución del proyecto, por parte de la Epesista?	X	
9.	¿Se tomó fotografía durante la ejecución del proyecto?	X	
10.	¿Se entregó el proyecto dentro del tiempo previsto?	X	
11.	¿Cumplió con las exigencias necesarias el proyecto realizado en el Instituto Básico por Cooperativa, Aldea Las Cabezas, Oratorio?		

EVALUACIÓN FINAL

Nombre del Proyecto: Programa en Valores para el Personal Docente y Administrativo del Instituto de Educación Básica por Cooperativa de aldea Las Cabezas, Oratorio, Santa Rosa.

Responsable: Claudia Asucena Jiménez Corado
Alumna Epesista.

LISTA DE COTEJO

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	¿Se redactó el plan de actividades para la Ejecución?	X	
2.	¿Se guardó información de cada etapa del proyecto?	X	
3.	¿Se desarrollaron las actividades de las etapas del proyecto en el tiempo programado?	X	
4.	¿Se alcanzaron los objetivos y metas de proyecto?	X	
5.	¿Con la ejecución del proyecto se benefició el Instituto de Educación Básica por Cooperativa?	X	
6.	¿Con la ejecución del proyecto se resolvió el problema principal del Instituto de Educación Básica por Cooperativa?	X	
7.	¿El Programa en valores cumple con las condiciones pedagógicas y didácticas necesarias?	X	
8.	¿Se supervisó minuciosamente las actividades de ejecución del proyecto, por parte de la Epesista?	X	
9.	¿Se cumplió con las leyes establecidas para la realización del Proyecto por parte de las Autoridades Educativas, Director y Epesista?	X	
10.	¿Se entregó el proyecto en el tiempo previsto?	X	
11.	¿Se observó satisfactoriamente por parte de los beneficiarios del proyecto?	X	

4.5 EVALUACION DE IMPACTO

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento de Humanidades

Departamento de Pedagogía

Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-

ENTREVISTA A PADRES DE FAMILIA

1. ¿Considera que la Capacitación en Valores resolvió una de las necesidades que tenía el Instituto?
SI_____ NO_____
2. ¿La Capacitación en Valores que se realizó es de beneficio para el Instituto?
SI_____ NO_____
3. ¿El programa de Capacitación reúne las condiciones Pedagógicas y didácticas para lo cual fue diseñado?
SI_____ NO_____
4. ¿La Capacitación aplicada al Instituto Básico por Cooperativa de Aldea Las Cabezas fue importante para mejorar la labor docente y administrativa?
SI_____ NO_____
5. ¿Estaría en condiciones de colaborar, si un programa similar se aplicaría en el Instituto Básico por Cooperativa Las cabezas, oratorio?
SI_____ NO_____

CONCLUSIONES

1. A través de la Capacitación en Valores se logró fomentar el sólido respeto y responsabilidad personal asumida por el personal que labora en el Instituto por Cooperativa, Las Cabezas, oratorio, Santa Rosa.
2. Se proporcionó material de apoyo para la capacitación en valores al centro educativo, en donde están plasmadas las actividades como producto de la socialización del proyecto.
3. Se impartieron capacitaciones a docentes sobre los valores que ayudan a una relación laboral estable y de calidad.
4. Se entregaron textos gráficos a los docentes, director y secretaria.

RECOMENDACIONES

1. Involucrar al padre de familia, docentes, estudiantes, autoridades educativas para que participen en Programas educativos en beneficio de los educadores, que permita consolidar la armonía dentro del trabajo.
2. Que los docentes trabajen en una relación sana a través de la aplicación del material del programa en valores.
3. Involucrar al padre de familia, docentes, estudiantes, autoridades educativas para que participen en Programas educativos en beneficio de los educadores, que permita consolidar la armonía dentro del trabajo.
4. Que el director del centro educativo organice capacitaciones de calidad laboral sobre una buena relación del personal.
5. Que la documentación proporcionada sobre la capacitación en valores sea debidamente guardada y que esté al servicio de las y los docentes.
6. Que periódicamente se esté realizando este tipo de proyectos capacitación en valores en el centro educativo y sea aplicado también a los estudiantes y padres de familia.

BIBLIOGRAFÍA

García García, Edwin y Cardona Recinos, Fredy.

Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS

Guatemala, Editorial Ediciones Superación 2004.

García García, Edwin y Cardona Recinos, Fredy.

Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS

Guatemala, Editorial Ediciones Superación 2005.

Luis Salvador Sandoval Martínez Plan Operativo Anual 2004 –POA- Instituto de Educación Básica por Cooperativa, Aldea Las Cabezas, Oratorio, Santa Rosa,

Manual de atribuciones para los empleados de la Municipalidad de Oratorio, Departamento de Santa Rosa, Juan Martínez, año 1990.

Monografía del Municipio de Oratorio, Santa Rosa.

Reglamento Interno Instituto de Educación Básica Por Cooperativa, Aldea Las Cabezas, Oratorio, Santa Rosa, comisión de disciplina, año 2003.

Plan Operativo Anual -POA- Municipalidad de Oratorio, departamento de Santa Rosa. Doc. Rubén Silva, año 2004.

Payes, Ernesto.

Moral y Conducta.

El Salvador, Editorial Colección Mana 1997.

Pujol i Pons, Esteve y González, Inés Luz.

Valores en Familia

Colombia, Editorial Norma, S.A. 2002.

APÉNDICE

PLAN DE ACTIVIDADES DEL DIAGNÓSTICO

I. PARTE INFORMATIVA:

Institución: Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa
Dirección: Aldea Las Cabezas, Oratorio, Santa Rosa.
Fecha: 05 de septiembre de 2004
Responsable: Claudia Asucena Jiménez Corado, alumna epesista.

II. DESARROLLO:

OBJETIVOS:

GENERALES:

- Investigar y recopilar toda información en la Municipalidad de Oratorio, Santa Rosa.
- Identificar la situación actual del Instituto de Educación básica por Cooperativa de aldea las Cabezas, Oratorio.

ESPECIFICOS:

- Seleccionar las técnicas a utilizar para la recopilación de información investigada.
- Identificar y describir las necesidades o carencia del Instituto de Educación Básica por Cooperativa de aldea las Cabezas, Oratorio.
- Priorizar el problema del Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Aldea las Cabezas, Oratorio.
- Asignar un nombre al proyecto seleccionado.

ACTIVIDADES:

1. Redacción y presentación de solicitud para realizar el EPS.
2. Aplicación y análisis de la Guía de Sectores.
3. Observación directa a la institución donde se realizará el EPS.
4. Elaborar los instrumentos para recopilar la información.
5. Entrevista al Director del Instituto.
6. Aplicación de encuestas al personal docente y de servicio.

7. Análisis de la información recolectada
8. Elaboración del informe final del Diagnóstico del EPS

RECURSOS:

HUMANOS

- Alcalde Municipal
- Director del Instituto
- Docente
- Personal Administrativo
- Padres de familia
- Personal de servicio
- Alumna Epesista

FISICOS:

- Municipalidad de Oratorio
- Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa

MATERIALES:

- Hojas de papel bond
- Cuaderno, lapicero, borrador, lápiz, regla.
- Folleto del EPS.

III EVALUACION:

Se realiza a través de la aplicación de una lista de cotejo.

PLANES DE ACTIVIDADES DEL PERFIL

I. PARTE INFORMATIVA:

Institución: Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa
Dirección: Aldea las Cabezas, Oratorio, Santa Rosa
Fecha: 05 de Septiembre de 2004
Responsable: Claudia Asucena Jiménez Corado.

II. DESARROLLO

OBJETIVOS:

GENERALES:

- Fundamentar claramente la propuesta del proyecto.

ESPECIFICOS:

- Definir los objetivos y metas a alcanzar el proyecto.
- Identificar los recursos humanos, materiales y financieros a utilizar en el proyecto.
- Determinar las fuentes de financiamiento y presupuesto.
- Redactar las actividades de ejecución del proyecto.

ACTIVIDADES:

- Redactar los objetivos y metas del proyecto.
- Describir los recursos humanos, materiales y metas del proyecto.
- Visitar la Municipalidad para confirmar el financiamiento del proyecto.
- Determinar las fuentes de financiamiento.

- Definir el presupuesto del proyecto.

- Describir las actividades de ejecución del proyecto.

RECURSO:

HUMANOS:

- Alcalde y Corporación Municipal.

- Director del establecimiento.

- Encargados del proyecto.
- Alumna Epesista.

FISICOS:

- Municipalidad de Oratorio
- Instituto de Educación Básica por Cooperativa.

MATERIALES:

- Hojas de papel bond.
- Lápiz, lapiceros, regla, borrador, cuaderno, tinta.

III EVALUACION:

Se realizará a través de una lista de cotejo elaborada para el efecto.

PLAN DE ACTIVIDADES DE EJECUCION

I. PARTE INFORMATIVA:

Institución: Instituto Mixto de Educación Básica por
Cooperativa.
Dirección: Aldea Las Cabezas, Oratorio, Santa Rosa.
Fecha: 03 de Diciembre de 2004.
Responsable: Claudia Asucena Jiménez Corado.

II. DESARROLLO:

OBJETIVOS:

GENERALES:

- Ejecutar las actividades planificadas en el tiempo establecido.

ESPECIFICAS:

- Contratar el recurso humano necesario para la ejecución del proyecto.
- Supervisar continuamente las actividades de ejecución del proyecto.

ACTIVIDADES:

- Solicitar a la Municipalidad de Oratorio la Colaboración fondos para el proyecto.
- Construir un aula en el Instituto Mixto de Educación por Cooperativa de Aldea las Cabezas, Oratorio.
- Contratar los servicios de colaboradores para la aplicación del Programa en Valores.
- Realizar algunas fotografías durante el proceso de ejecución.

- Inauguración del proyecto con autoridades comunales, educativas, docentes, director y padres de familia.
- Redactar el informe final de la ejecución del proyecto.

RECURSOS:

HUMANOS:

- Alcalde Municipal
- Director
- Supervisor Educativo
- Colaboradores
- Fotógrafo
- Alumna Epesista.

FISICOS:

- Municipalidad
- Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa

MATERIALES.

- Hojas de papel bond tamaño carta.
- Lápiz, lapicero, borrador, regla
- Tinta, libreta
- Material didáctico.

EVALUACION

Se realizará a través de una Lista de Cotejo diseñada para el efecto.

PLAN DE ACTIVIDADES DE EVALUACIONES

I. PARTE INFORMATIVA:

Institución: Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa.
Dirección: Aldea las Cabezas, Oratorio, Santa Rosa.
Responsable: Claudia Asucena Jiménez Corado.

II. DESARROLLO:

OBJETIVOS:

GENERALES:

- Evaluar cada una de las etapas del proyecto.

ESPECIFICOS:

- Elaborar los instrumentos de evaluación a realizar en cada etapa del proyecto.
- Establecer los mecanismos para la aplicación de los instrumentos de evaluación.
- Verificar y corregir errores encontrados en el proceso de evaluación.

ACTIVIDADES:

- Aplicar el instrumento de Evaluación del Diagnóstico.
- Aplicar el instrumento de Evaluación del Perfil.
- Aplicar el Instrumento de Evaluación de Ejecución.
- Aplicar el Instrumento de Evaluación Final
- Aplicar los instrumentos para la Evaluación del Impacto.

- Elaborar el informe final de Evaluación.

RECURSOS:

HUMANOS:

- Supervisor Educativo
- Director
- Docentes
- Alumnos
- Padres de Familia
- Alumna Epesista

FISICOS:

- Municipalidad
- Instituto de Educación por cooperativa.

MATERIALES:

- Hojas de papel bond.
- Lápiz, lapiceros, borrador, regla, tinta, libreta, etc.
- Materiales didácticos.

III. EVALUACION:

Se realizara a través de una lista de cotejo diseñada para el efecto.

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS**

**ENCUESTA APLICADA A DOCENTES DEL INSITUTO POR COOPERATIVA
LAS CABEZAS, ORATORIO, SANTA ROSA.**

INSTRUCCIONES: Con el objeto de obtener información para el diagnóstico del EPS de la institución donde usted trabaja, le solicito su apoyo, respondiendo las siguientes interrogantes, que a continuación se le presentan, marcando con una X una de las alternativas. Gracias por su colaboración.

1. ¿Considera adecuado el ambiente pedagógico en el cual trabaja?

SI

NO

2. ¿Ha encontrado usted problemas para trabajar en la cátedra que desarrolla?

SI

NO

3. ¿Cree usted que los salones de clases del Instituto cumplen con las condiciones de seguridad la cual fueron diseñados?

SI

NO

4. ¿Considera usted que el mantenimiento del Instituí cumple con las condiciones de higiene adecuada?

SI

NO

5. ¿Considera usted que la aplicación de un programa de capacitación en beneficio de su establecimiento mejoraría las condiciones pedagógicas que exige la actual educación?

SI

NO

**UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS**

**ENCUESTA PARA EL DIRECTOR DEL ESTABLECIMIENTO POR
COOPERATIVA LAS CABEZAS, ORATORIO, SANTA ROSA.**

INSTRUCCIÓN: Con el objeto de obtener información para el diagnóstico del EPS de la institución que usted dirige, le solicito su apoyo, respondiendo las siguientes interrogantes, que a continuación se le presentan, marcando con una X una de las alternativas. Gracias por su colaboración.

1. ¿Cree usted que el centro educativo al cual dirige tiene necesidades urgentes?

SI NO

2. ¿Considera usted que este establecimiento cumple con las exigencias de la población escolar?

SI NO

3. ¿Apoyado usted programas en beneficio a su centro educativo?

SI NO

4. ¿Cree usted que la población escolar de su establecimiento aumenta cada año?

SI NO

5. ¿Dentro de la política educativa de su establecimiento incluye el mejoramiento de calidad pedagógico?

SI NO

**UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANICADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**

ENCUESTA MAESTROS Y MAESTRAS

INSTRUCCIONES: Con el objeto de obtener información para el diagnóstico del EPS de la institución que usted dirige, le solicito su apoyo, respondiendo las siguientes interrogantes, que a continuación se le presentan, marcando con una X una de las alternativas. Gracias por su colaboración.

1. ¿Considera que el Programa de Capacitación resolvió una de las necesidades del Instituto?

SI

NO

2. ¿La capacitación que se realizó es de beneficio para la comunidad educativa?

SI

NO

3. ¿El programa de Capacitación reúne las condiciones pedagógicas ya para lo cual fue diseñado?

SI

NO

4. ¿Considera que la capacitación realizada a las alumnas del Instituto sobre Aspectos de higiene para el Mantenimiento del aula, contribuirá a mejorar las condiciones del salón de clases?

SI

NO

5. ¿El proyecto ejecutado en el Instituto fue importante para mejorar la organización entre la población educativa?

SI

NO

**UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISAS –EPS**

ENTREVISTA A PADRES Y MADRES DE FAMILIA (EVALUACION DE IMPACTO)

INSTRUCCIONES: Con el objeto de obtener información para el diagnóstico del EPS de la institución donde estudia su hijo (a), le solicito su apoyo, respondiendo las siguientes interrogantes, que a continuación se le presentan, marcando con una X una de las alternativas. Gracias por su colaboración.

1. ¿Considera que el proyecto resolvió una de las necesidades urgentes del Instituto?

SI	NO
----	----

2. ¿El programa de Capacitación que se realizó es de beneficio para la comunidad educativa?

SI	NO
----	----

3. ¿El programa de Capacitación reúne las condiciones pedagógicas ya para lo cual fue diseñado?

SI	NO
----	----

4. ¿El proyecto de capacitación ejecutado en el Instituto fue importante para acrecentar la organización entre la población educativa?

SI	NO
----	----

5. ¿Si en el futuro se realizar otro proyecto en el Instituto por Cooperativa Las Cabezas, usted estaría en condiciones de colaborar?

SI	NO
----	----

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO –EPS**

ENTREVISTA A LOS ALUMNOS Y ALUMNAS

INSTRUCCIONES: Marque con una x la opción que usted considere correcta.

1. ¿Le agradó la ampliación de tu Instituto a través de la construcción de un aula?

SI _____ NO _____

2. ¿Considera que es necesario el cuidado del aula?

SI _____ NO _____

3. ¿Está dispuesto o dispuesta a colaborar con el cumplimiento de las actividades para el mantenimiento de las normas de higiene para la conservación del buen estado del aula?

SI _____ NO _____

4. ¿Considera que el programa de capacitación en valores se le puede aplicar también a los estudiantes del centro educativo donde usted estudia?

SI _____ NO _____

5. ¿Le gustaría que se les implementaran sus áreas de aprendizaje a través de un programa de capacitación en valores y otro que usted considere?

SI _____ NO _____

N	ACTIVIDADES	2016																				RESPONSABLE
		MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
16	Capacitar al personal con charlas	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■					Epesista
17	Diseño y aplicación de evaluación																					Epesista
18	Redacción y presentación del informe final																					Epesista

APORTE A LA INSITUCION

PERFIL DEL PROYECTO

1. Aspectos Generales:

1.1 Nombre del Proyecto

Fortalecimiento de la infraestructura del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de aldea Las Cabezas, Oratorio, Santa Rosa, a través de la Construcción de un aula.

1.2 Problema

- Infraestructura insuficiente.

1.3 Localización

- El proyecto está localizado al Nororiente del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de Aldea las Cabezas, Oratorio. Santa Rosa.

1.4 Unidad Ejecutora

- El proyecto será ejecutado por la Municipalidad de Oratorio, Santa Rosa, con el apoyo de la alumna epesista Claudia Asucena Jiménez Corado

1.5 Tipo de Proyecto

- De Infraestructura

2. Descripción del Proyecto

El proyecto consiste en la construcción de un aula de 7.00 x 8.00 con muros que serán de block visto sisado, la estructura metálica y lámina de Zinc calibre 26. Se construirá con piso de granito de ladrillo de 0.30 x 0.30 mts. Las ventanas de aluminio y vidrio respectivamente con balcones de hierro de media pulgada de diámetro. Tendrá puerta de metal con chapa Yale. Las instalaciones eléctricas serán con cuatro lámparas de gas neón tipo industrial y dos tomacorrientes dobles, así como dos bombillas en el corredor. La estructura principal como soleras y columnas será de concreto reforzado. Se construirá banqueta perimetral de un metro de ancho y diez centímetros de espesor.

3. Justificación

La Construcción de un aula en el Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa es de priorización, ya que según el diagnóstico aplicado a dicha institución, informa que a causa de la carencia de un aula adecuada para recibir la clase de Educación para el Hogar, hay desorganización e interferencia de las estudiantes al momento de las clases y terminan por tomar sus presenciales bajo la sombra de un árbol o en el corredor. Además no se cumple a cabalidad la guía curricular para dicha cátedra, que se imposibilita la adecuación para trabajos manuales, material didáctico, de apoyo y del tiempo planificado.

4. Objetivos del Proyecto:

4.1 General

- Preservar el orden y la adecuación del bienestar estudiantil del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa, a través de la construcción de un aula.

4.2 Específicos

- Construir un aula en el Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa las Cabezas, Oratorio,
- Involucrar al personal docente, estudiantes y padres de familia mediante la participación en la construcción de un aula.
- Conservar el mantenimiento del orden de los y las estudiantes del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa Las Cabezas.

5. Metas

- Construir un aula de 7:00 x 8:00 mts.
- Terminar el proyecto de construcción de un aula en el Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa Las Cabezas, en 4 meses.
- Disponer de un 100% del financiamiento para la construcción de un aula.
- Contar con dos albañiles y tres ayudantes para la ejecución del proyecto.
- Contar con el 95% del apoyo de docentes, estudiantes y padres de familia para dicho proyecto.

5 de 2x6	Costaneras	205	1025
20 de 2x4	Costaneras	155	3100
3 8 pie	Capote	120	360
350 de 2 pulg.	Pernos	1	350
74 mts2	Piso de Granito	65	4810
30 bolsas	Cal hidratada	25	750
4 mts2	Arena amarilla	125	500
9 mts2	Material Selecto	60	540
1 mts2	Puerta	800	800
15 mts2	Ventanas	450	6750
15 mts2	Balcones	275	4125
7	Instalación eléctrica	350	2450
	Materiales fletes		2925
TOTAL DE RECURSOS MATERIALES			60170

A. Recursos humanos

PERSONAL DE APOYO	DE ESCALA SALARIAL POR MES	PERIODO DE CONTRATACION	DE PRESTACIONES	TOTAL
2 Albañiles	3000	3 meses	2700	20700
3 Ayudantes	800	3 meses	1080	8280
1 Arquitecto	7000	1 mes	1050	8050
TOTAL DE RECURSOS HUMANOS				37,030

MONTO DEL PROYECTO (A+B)=Q 97,157.00

RECURSOS DEL PROYECTO

DESCRIPCION DE RECURSOS MATERIALES	CANTIDAD
Block de 0.15x0.20x0.40	1170
Bolsas de Cemento	184
Hierro No. 4	6 qq
Hierro No. 3	11 qq
Hierro No. 2	8 qq
Arena de río	15 m3
Alambre de amarre	112 lbs
Piedrín	13 M3
Madera	990 pie
Clavo	22 lbs
Lámina Cinc 26 de 8 pie	11
Lámina cinc de 26 de 10 pie	22
Lamina Cinc 26 de 12 pies	11
Costaneras de 2 x 6 pulgadas	5

Costanera de 2x4 pulgadas	20
Capotes de 8 pies	30
Pernos de 2 pulgadas	350
Piso de granito	72 M2
Cal hidratada	30 bolsas
Arena amarilla	4 M3
Material selecto	9 M3
Puerta	1 M2
Ventanas	15 M2
Balcones	15 M2
Instalación eléctrica	15 M2
Materiales fletes	
HERRAMIENTAS	
Piochas	3
Palas	3
Carretas	1
Escalera	1
Cucharas	3
Cubetas	3
Martillos	2
Metro	1
Hilo de caña	1
SERRUCHO	2
Machete	3
Alicate	3
Manguera	1
INSTALACIONES	
Bodega	1

RECURSOS FINANCIEROS

Descripción	Costo
Ingresos:	
Aporte del Consejo de Desarrollo Departamental	75,500.60
Aporte Municipal	21,156.40
Aporte de la comunidad	500.00
Total de ingresos	Q 97,157.00
Material de Construcción	60,157.00
Mano de Obra	37,030.00
Gasto de Operación	560.00
Imprevisto 10%	9,771.00

8. Cronograma de actividades de ejecución del Proyecto

No	ACTIVIDADES	2004				2005											
		DICIEMBRE				ENERO				FEBRERO				MARZO			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
01	Ejecución del Proyecto Zanjeado	X	X														
02	Cimentación			X	X												
03	Levantado de muros y paredes					X	X	X									
04	Techo								X								
05	Piso, puertas y ventanas									X	X						
06	Instalación eléctrica											X					
07	Banqueta												X	X			
08	Diseño y aplicación de evaluación													X			
09	Redacción y presentación del informe final														X	X	X

9. Recursos

9.1. Humanos

- ✓ Epesista
- ✓ Ingeniero
- ✓ Albañil
- ✓ Ayudante
- ✓ Herrero
- ✓ Electricista
- ✓ Personal docente
- ✓ Personal operativo
- ✓ Director
- ✓ Alumnos

10. Materiales

- ✓ Cemento

- ✓ Arena de río
- ✓ Piedrín
- ✓ Hierro No. 2
- ✓ Hierro No. 3
- ✓ Hierro No. 4
- ✓ Alambre de amarre
- ✓ Madera
- ✓ Clavo
- ✓ Cal
- ✓ Block de 0.15 x 0.20 x 0.40
- ✓ Lámina C. 26 de 8 pie
- ✓ Lámina C. 26 de 10 pie
- ✓ Lámina C. 26 de 12 pie
- ✓ Costanera de 2" x 6"
- ✓ Costanera de 2" x 4"
- ✓ Capote de 8 pie
- ✓ Pernos de 2"
- ✓ Piso de granito
- ✓ Cal Hidratada
- ✓ Arena amarilla
- ✓ Material Selecto
- ✓ Puerta de metal
- ✓ Ventanas
- ✓ Balcones
- ✓ Poliducto
- ✓ Lámparas
- ✓ Cajas octagonales
- ✓ Toma corrientes

PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO
CONSTRUCCIÓN DE UNA AULA

1. Actividades y resultados

No.	Actividades	Resultados
1	Solicitud ante la municipalidad de Oratorio, Santa Rosa de dos albañiles y tres ayudantes para la construcción de un aula.	Se contrataron dos albañiles y tres ayudantes por la municipalidad de Oratorio.
2	Solicitar ante la municipalidad de Oratorio, la compra de los materiales para la construcción.	Se compraron por parte de la municipalidad de Oratorio los materiales de construcción descrito en el presupuesto.
3	Solicitar ante la municipalidad de Oratorio el traslado del material para Construir al lugar de la ejecución.	Se trasladó el material de construcción a la sede del proyecto.
4	Medir el terreno en donde se construirá el aula.	Se midió el terreno correctamente con los albañiles y ayudantes.
5	Realizar el zanjeo del terreno en donde se construirá.	Con ayuda de padres de familia, albañiles, y ayudantes se logró el zanjeo del terreno.
6	Realizar la cimentación para la construcción	Se logró la cimentación observando que el material fue suficiente y en tiempo adecuado.
7	Construir muros y paredes adecuadas al diseño del plano	A través del trabajo de albañiles y ayudantes se logró la construcción de los muros y paredes, teniendo en cuenta que estas sean exactas al diseño del plano.
8	Contratar los servicios de un herrero para la elaboración y colocación de la estructura metálica del techado.	Se logró la contratación de un herrero, observando que el material elaborado fue adecuado para la construcción.
9	Realizar la colocación del techo	Se colocó de manera adecuada el techo con lámina cinc, teniendo en cuenta que el material fue suficiente.
10	Colocar el piso en el aula y corredor.	Se constató que la colocación del piso fue correcta y completa.

11	Contratar los servicios de un herrero para diseñar y elaborar 7 balcones.	Se contrata a un herrero para el diseño y elaboración de balcones.
12	Contratar los servicios de un electricista para la instalación eléctrica.	Se contrató a un electricista para la instalación de la energía eléctrica del aula.
13	Realizar la construcción de una banqueteta.	Se construyó la banqueteta, utilizando el material adecuado.
14	Supervisar las actividades de ejecución del proyecto constantemente	Se realizaron visitas constantemente a trabajadores, constando suficiente materiales, tiempo adecuado y un buen ambiente.
15	Elaborar y aplicar un plan de control para evaluar la acción del proyecto.	Se elaboró y se aplicó del plan de control a trabajadores y construcción del proyecto.
16	Revisar la finalización del proyecto con el alcalde de la municipalidad de Oratorio y Consejo de Desarrollo Departamental.	Se revisó el proyecto ejecutando con el alcalde municipal, Consejo de Desarrollo Departamental y e pesista, constando que la construcción cumple con las condiciones arquitectónicas y un ambiente adecuado para lo cual fue diseñado.
17	Elaboración de un plan de capacitación a las alumnas del Instituto, sobre Aspectos de Higiene para el mantenimiento del aula.	Se elaboró el plan de capacitación a señoritas del establecimiento, el cual fue aceptado por la dirección.

18	Capacitación a las estudiante del Instituto por Cooperativa Las Cabezas.	Se capacitación al 99% de las estudiantes quienes brindaron su apoyo al momento de la presencial mediante la participación, constando la comprensión a dicho tema.
19	Entregar el proyecto a las autoridades educativas y comunidad por parte de la municipalidad, Consejo de Desarrollo Departamental y epesista.	Se entregó el proyecto a las autoridades educativas y a la comunidad, quienes se comprometieron a mantenerlo en buen estado y hacer uso adecuado del mismo.

1. Productos y logros

Con la construcción de un aula en el Instituto por Cooperativa Las Cabezas se obtuvo la adecuación y organización de los y las estudiantes, logrando así una aceptación del proyecto por parte de toda la comunidad educativa y local, lo cual permitirá un avance en el fortalecimiento de la educación mediante la cooperación de todos en el mantenimiento y uso adecuado del aula. Esto permitirá que se implemente la calidad educativa en la cátedra de Educación para el Hogar, en donde las alumnas gozarán de un espacio y ambiente adecuado que les permitirá realizar sus distintas tareas prácticas y teóricas eficientemente.

3. Registro Fotográfico.

Antes de la Ejecución del Proyecto



Inicio de la Ejecución del proyecto



Final de la Ejecución del Proyecto



Anexos



Guatemala, 24 de marzo de 2004.

Sr. Alcalde Municipal:

Dr. Rubén Fernando Silva Pérez.
Oratorio, Santa Rosa.
Su Despacho.

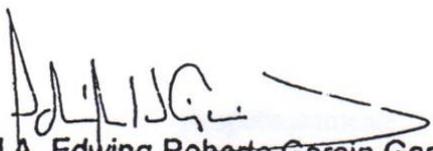
Atentamente le saludo Sr. Alcalde, a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado a la estudiante Claudia Asucena Jiménez Corado, carnet No. 199850047 en la Institución que Ud. dirige.

El supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases: diagnóstico, formulación del proyecto, ejecución y evaluación.

Esperamos contribuir con su institución de la manera más efectiva y eficaz.

ID Y ENSEÑAD A TODOS


Lic. M.A. Edwing Roberto García García
COORDINADOR EPS





MUNICIPALIDAD DE ORATORIO

Depto. De Santa Rosa
Guatemala, C.A.

Oratorio, Santa Rosa,
25 de marzo de 2,004

Lic. M.A. Edwing Roberto García García
Coordinador EPS Facultad de Humanidades
Universidad de San Carlos de Guatemala
Ciudad de Guatemala.-

De manera atenta me dirijo a usted, deseándole éxitos en sus labores diarias.-

Al mismo tiempo para hacer referencia a su nota de fecha 24 de marzo del año 2004, dirigida a este Despacho Municipal, manifestándole que sí se autoriza a la estudiante de esa facultad, CLAUDIA ASUCENA JIMENEZ, identificada con carné número 199850047, realizar el ejercicio Profesional Supervisado (EPS) en esta institución, al mismo tiempo le manifiesto que estamos en la mejor disposición de colaborar con ella en lo que sea posible, para que su trabajo sea lo mejor que se pueda, esperando colaborar y aportar lo necesario, para lograr la solución de los problemas educativos a nivel nacional.-

Sin más por el momento, me suscribo de usted,

Respetuosamente,




Dr. Ryden Fernando Silva Pérez
ALCALDE MUNICIPAL
ORATORIO

GUIA DE LOS OCHO SECTORES

SECTOR COMUNIDAD

1. GEOGRAFICO

- 1.1 Localización: La aldea Las Cabezas se encuentra localizada en la parte este del Municipio de Oratorio, en el Departamento de Santa Rosa. Limita al norte con el Municipio de San José Acatempa, Jutiapa, al sur con las fincas Coatepeque, La Godorniza y la Aldea la Canoa, al Este con la Aldea las Marías y el Oeste con la Finca Coatepeque.
- 1.2 Tamaño: Cuenta con una extensión territorial de 36 Kms. Cuadrados y se encuentra a una altura de 650 metros sobre el nivel del mar ubicada a 26 Kms. De la cabecera departamental de Cuilapa y a 88 Km de la Ciudad Capital. Cuenta con una población aproximada de 10,000 habitantes.
- 1.3 Clima: El clima es cálido húmedo y el suelo es plano en un 70% y elevaciones en un 30%, el tipo de suelo es arenoso-pedregoso y en algunos sectores es arcilloso. Sus principales accidentes geográficos son los ríos: Las Marías, El Campiro y El Almendro, parte de la columna montañosa de las Delicias.
- 1.4 Recursos Naturales: Cuenta con área montañosa en la parte norte formada por una diversidad de árboles donde tiene varios manantiales que forma algunos riachuelos que recorren la parte urbana de la aldea.

2. HISTORICA

2.1 Primeros pobladores:

Los primeros habitantes eran rancheros y se dedicaban a cuidar la Finca de Las Cabezas:

1. José Montoya
2. Salvador Palacios
3. Domingo Hernández
4. Francisco González
5. Justo Dávila
6. Erildo Palacios
7. Félix Palacios

2.2 Personalidad Presentes y pasada:

Abel Sandoval Martínez, Alcalde Municipal de Oratorio por tres periodos consecutivos y actual Diputado de Santa Rosa.

Maestra Empírica Sosima Esperanza Ruano, primer Directora de la Escuela oficial Rural Mixta.

Prof. Luis Salvador Sandoval Martínez, Primer Director del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa.
Pbro. Néstor Adolfo Melga. Primer Párroco de la parroquia de Oratorio.

2.3 Lugares de Orgullo local

Dentro de los lugares de orgullo local están: el Rio el Almendro: que es visitado por turistas para hacer día de campo y el monumento histórico conocido como la hacienda, que perteneció al propietario de la Finca las Cabezas.

3. POLITICA

3.1 Gobierno Local

Alcalde Municipal:	Dr. Rubén Fernando Silva Pérez
Concejal I	Héctor Manuel Moran Divas
Concejal II	Maestro Antonio Rodríguez Rivas
Concejal III	Transito Batres
Concejal IV	Osmio Marroquín Alegría
Síndico I	Hernández Quintanilla Martínez
Síndico II	Omero Valdemar Silva Jiménez

3.2 Organización Administrativa

La Aldea Las Cabezas, está organizada por ocho barrio: Campiro, Calle Vieja, El Flor, La Conchita y el Centro, La Finquita y el Naranjillo.

4. SOCIAL

4.1 Ocupación de los habitantes

Las principales ocupaciones de los habitantes son: Agricultura, albañilería, carpintería, comercio, mecánica, soldadura y ganadería, panadería.

Profesionales: Maestros, Peritos, Secretarias

4.2 Producción, Distribución de Productos

Los productos que se cultivan en gran escala son: maíz y frijol, en menos escala: café, tomate, pimiento, maicillo, papaya, mango, nance. Los productos que se distribuyen son: productos lácteos, pan, huevos, carne de res, pollo y marrano.

4.3 Agencias Educativas: Escuelas, Colegios, otras

Escuela Oficial Rural Mixta de Educación Preprimaria

Escuela Oficial Rural Mixta de Educación Primaria, Jornada Matutina

Escuela Oficial Rural Mixta de Educación Primaria, Jornada Vespertina.

Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa.

4.4 Agencias Sociales de Salud, otras

Centro de Salud
Promotores de APROFAM

4.5 **Vivienda (tipos)**

Características de la construcción:

Varían dependiendo de la economía de las personas:

Adobe y teja o lamina, Block y lamina o terraza, torta de cemento, ladrillo y piso cerámico.

4.5 Centros de Recreación.

Rodeo, piscinas, canchas de futbol y basquetbol

4.6 Transporte

Transporte extra urbano: Humilde y Dancy, bicicletas, motocicletas, automóviles, camiones y automóviles agrícolas.

4.7 Comunicaciones

Teléfonos celulares y Cable.

4.8 Grupos religiosos

Iglesia Católica: Infancia Misionera, Pastoral Juvenil “Espíritu Joven”, Renovación Carismática, Catequesis y Legión de María.

Iglesias Evangélicas: Príncipe de Paz, Asamblea de Dios, Lluvias de Gracia, Evangelio Completo, Gosen, Visión y Fe y Monte Sion.

4.9 Clubes o Asociaciones Sociales

Clubes Deportivos:

- ✓ Atlético Juvenil
- ✓ Real Campiro
- ✓ Club Barcelona
- ✓ Juventud Central
- ✓ Liga de Basquetbol

Asociaciones:

- ✓ Cooperativa del Instituto Mixto de Educación Básica
- ✓ Comité comunitario de Desarrollo –COCODE-
- ✓ Comité Profería
- ✓ Comité de Agua Potable
- ✓ Juntas Escolares
- ✓ Consejo Directivo Eclesial

4.10 Composición étnica

La población es ladina y algunos emigrantes de etnias ki'ché y Cak'chiquel.

De la formación recopilada, señale los siguientes aspectos.

Principales problemas del Sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas
Deforestación	Tala de árboles	Concientizar a la población sobre reforestación.
Erosión hídrica y mecánica	Exceso de humedad y deforestación	Reforestación, proyectos infraestructura
Contaminación ambiental	Carencia de drenajes, incendios forestales y quema de basura.	Construcción de drenajes concientizar a la población sistema adecuado de recolección de basura.
Accidentes	Carencia de vía para bicicletas y peatonal.	Introducción una vía para bicicletas y peatonal.

II. SECTOR INSTITUCIÓN

Municipalidad

1. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA:

- 1.1. Ubicación: La Municipalidad se encuentra ubicada en la 1ª. Avenida y 2ª. Calle, Zona 1 Oratorio, Santa Rosa.
- 1.2. Vías de Acceso: Carretera asfaltadas hacia El Salvador, su entrada está en la 2ª. Calle.

2. LOCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA

- 2.1. Tipo de Institución: Autónoma
- 2.2. Región: IV Sur Oriente
- 2.3. Área: Urbana
- 2.4. Código: 0606

3. HISTORIA DE LA INSTITUCIÓN:

- 3.1. Sucesos o épocas especiales: Díaz del Empleado Municipal.

4. EDIFICIO:

- 4.1. **Área Construida:** La Municipalidad tienen un área construida de 18x27 mts.
- 4.2. **Área descubierta:** La Municipalidad no tienen espacio disponible para construir, pero cuenta con terraza para construir el tercer nivel.

4.3 **Estado de conservación:** El edificio se encuentra en buen estado ya que se construyó hace un año. Se conserva a través de mantenimiento y seguridad.

4.4 **Locales disponibles:** La Municipalidad no cuenta con locales disponibles.

5. AMBIENTES:

5.1 **Salones:** Cuenta con un salón de sesiones y está equipado con una mesa grande y ocho sillas.

5.2 **Oficinas:** Cuenta con 26 oficinas equipadas, cada una con escritorio y silla, máquina de escribir mecánica, un archivador y dos sillas de plástico, solamente cuatro oficinas cuenta con equipo de cómputo.

5.3 **Servicios Sanitarios:** Cuenta con 8 servicios sanitarios, cuatro en el primer nivel y cuatro en segundo, cada servicio sanitario cuenta con: un lavamanos, un bote de basura y enseres.

5.4 **Bodegas:** Cuenta con dos bodegas en la que se encuentra el material para mantenimiento del edificio y de los usuarios.

5.5 **Canchas:** Cuenta con una cancha de basquetbol

5.6 **Otros:** Cuenta con área de espera para servicio público y parque.

II. SECTOR INSTITUCION

Instituto Mixco de Educación Básica por Cooperativa

1. LOCALIZACION GEOGRAFICA:

1.1 **Ubicación:** El Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa se encuentra ubicada en el Km 88 Carretera a El Salvador, Aldea las Cabezas, Oratorio, Santa Rosa.

1.2 **Vías de Acceso:** Carretera asfaltada hacia el Salvador.

2. LOCALIZACION ADMINISTRATIVA

2.1 **Tipo de Institución:** Sector por Cooperativa

2.2 **Región:** Sur Oriente

2.3 **Área:** Rural

2.4 **Código:** 06060477-45

3. HISTORIA DE LA INSTITUCION

3.1 **Origen:** Según Acuerdo No. 473-95 de fecha 16-05-1995 se crea el Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa.

3.2 Fundadores: Junta Directiva de la Cooperativa del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa y el Prof. Luis Salvador Sandoval Martínez, que fue el primer Director.

3.3 Sucesos o épocas especiales:

Aniversario: Se celebra cada año en el mes de mayo.

Excursión: Se realiza en el mes de octubre con alumnos de tercer Grado. Entre otras actividades que celebra el Instituto esta: Día del Cariño, Día de la Madre, Día del Maestro, Día de Independencia y Clausura de Tercer Grado.

4 EDIFICIO:

4.1 Área Construida: El Instituto Mixto de Educación Básica Por Cooperativa tiene un área construida de 32 x 25 mts.

4.2 Área descubierta: El Instituto Mixto de Educación Básica Por Cooperativa tiene un espacio disponible de 35 x 15 mts.

4.3 Estado de conservación: Los salones de clases se encuentra en buen estado y el área administrativa se encuentran en buen estado los sanitarios de los alumnos se encuentran en regular estado.

4.4 Locales disponibles: El Instituto Mixto de Educación Básica por cooperativa no cuenta con locales disponibles, por superpoblación escolar. Se necesitan más locales.

5. AMBIENTES

5.1 Salones: Cuenta únicamente con 5 salones de clases y están equipados con una cátedra y sus sillas, escritorios, pizarrón y materiales didácticos. Se necesitan 4 salones más para una sección de Tercer Grado y para impartir las asignaturas de Educación para el Hogar y Artes Industriales. Además un salón para sesiones.

5.2 Oficinas: Únicamente cuenta con una oficina para el Director y Secretaria, equipada con dos escritorios con su respectiva silla, máquina de escribir y 2 archivadores, y 8 sillas de plástico, la oficina carece de equipo de cómputo y librería.

5.3 Servicios Sanitarios: Cuenta únicamente con 3 servicios sanitarios, uno para personal técnico, administrativo y docente, uno para alumnos y uno para alumnas, un lavamanos, un bote de basura y enseres, en cada uno. Los sanitarios se encuentran en regular estado, debido a una fuga de agua.

5.4 Bodegas: Cuenta con una bodega pequeña, que es insuficiente para mantener el material.

5.5 Canchas: Cuenta con una cancha de basquetbol

5.6 Otros: Cuenta con un corredor, una caseta de metal y una galera temporal.

5.11 Canchas: Cuenta con una cancha de básquetbol.

5.12 Otros: cuenta con un corredor, una caseta de metal y una galera temporal.

Dela información recopilada, señale los siguientes aspectos.

Principales problemas del Sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas
Infraestructura insuficientes	Carencias de salones de clases.	Construir salones de clases.
	Carencia de un salón para sesiones	Construir un salón para sesiones
	Carencia de recursos financieros.	Solicitar financiamiento a Municipalidad
Inseguridad	Carencia de vidrios en las ventanas.	Colocar persianas
	Carencia de un ambiente grande para almacenamiento.	Construir bodega grande
	Carencia de una librera	Comprar una librera
	Carencia de recursos económicos	Solicitar financiamiento a fondo de inversión social.
Insalubridad	Fuga de agua en sanitarios Mal mantenimiento	Arreglar depósito de agua, capacitar a los usuario sobre normas de higiene y mantenimiento
	Carencia de más sanitarios	Construcción y colocación de más sanitarios.
	Carencia de recursos financieros	Solicitar apoyo a padres de familia y comunidad.
Acumulación de trabajo	Carencia de equipo de Cómputo.	Comprar equipo de cómputo.
	Carencia de recursos financieros	Solicitar apoyo financiero de diferentes instituciones.

III SECTOR FINANZAS

1. FUENTES DE FINANCIAMIENTO

1.1	Presupuesto de la Nación	70,000.00
1.2	Cooperativa	44,150.00
1.3	Venta de Productos y Servicios	8,000.00
1.4	Donaciones	5,000.00
	Total	Q.127,150.00 anual

2. COSTOS

2.1	Salarios:	
	Personal Docente	79,650.00
	Director	13,000.00
	Secretaria	8,000.00
	Personal de Servicio	6,000.00
	Total	Q. 106,650.00 anual

2.2	Materiales y Suministros	
	Papelería y Útiles	6,000.00
	Aniversario	1,660.00
2.3	Reparaciones y Construcciones	7,000.00
2.4	Mantenimiento	500.00
2.5	Servicios Generales	300.00

3. CONTROL DE FINANZAS

- 3.1 Manejo de libros contables: Libro de Inventario, Diario, Mayor y Balance.

De la información recopilada, señale los siguientes aspectos:

Principales problemas del Sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas
Bajos Salarios	Presupuesto insuficiente para el Instituto	Tramitar ante el Ministerio de Educación incremento de Presupuesto
Desconfianza económica	Manejo de fondos de la Tienda Escolar no claro	Practicar un libro contable

IV. SECTOR RECURSOS HUMANOS

1. PERSONAL OPERATIVO

1.1	Total de laborantes	8
1.2	Total laborantes fijos	8
1.3	Porcentaje del personal que se incorpora o retira anualmente:	5%.
1.4	Antigüedad del personal:	
	1-5 Años	5

- 5-10 Años 3
- 1.5 Tipos de laborantes (profesional, técnico)
 - Maestra de educación para el hogar 1
 - Maestro de Educación Física 1
 - Maestro de Educación Primaria 1
 - Perito en Administración de Empresas 1
 - Profesor de Enseñanza Media 4
- 1.6 Asistencia del Personal
La asistencia del personal operativo es de lunes a viernes y existe un libro de control.
- 1.7 Residencia del Personal
El 80% del personal reside en Aldea Las Cabezas y el resto en el Municipio de Oratorio.
- 1.8 Horarios, otros
Jornada Vespertina de 13:00 a 18:00

2. PERSONAL ADMINISTRATIVO

- 2.1 Total de Laborantes 2
- 2.2 Total de Laborantes fijos 2
- 2.3 Porcentaje de Personal que se incorpora o retira anualmente: 0%.
- 2.4 Antigüedad del Personal: 11 años
- 2.5 Tipos de Laborantes (profesional, técnico)
 - Director: MEPU. Luis Salvador Sandoval Martínez
 - Secretaria: PEM. Mirna Magali Zepeda
- 2.6 Asistencia del Personal:
Jornada Vespertina de 13:00 a 18:00 horas.
- 2.7 Residencia del personal: Oratorio, Santa Rosa

3. USUARIOS

- 3.1 Cantidad de Usuarios: 173
- 3.2 Comportamiento anual de usuarios: La asistencia es regular, hay una deserción del 5% en el alumnado.
- 3.3 Clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia:

EDAD	H	M	PROCEDENCIA
20-30	2	0	Aldea las Cabezas
31-40	2	4	Aldea las Cabezas y Oratorio
41-60	1	0	Oratorio

Alumnos

EDAD	H	M	PROCEDENCIA
12-15	70	53	Aldea las Cabezas, Las Marías, Santa Isabel
16-20	15	25	Aldea las Cabezas, Las Marías, Santa Isabel

3.4 Situación socioeconómica

La mayoría de estudiantes son de escasos recursos económicos.

4. PERSONAL DE SERVICIO

4.1 **Total de laborantes:**

4.2 **Total de laborantes fijos:**

4.3 Porcentaje del personal que se incorpora o retira anualmente: 0%.

4.4 **Antigüedad del personal:** 3 años

4.5 Tipos de laborantes (profesional, técnico)
6º. Grado Primaria.

4.6 **Asistencia del personal:** de lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas.

4.7 **Residencia del personal:** Aldea Las Marías

De la información recopilada, señale los siguientes aspectos.

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas
Desorganización en el manejo de fondos	Carencia de Contador	Contratar a un Perito Contador
Inseguridad	Carencia de un Guardián	Contratar a una persona para guardiana
Incapacidad para impartir algunas asignaturas especialmente Contabilidad	Carencia de título de PEM. Y para Contabilidad la especialidad en Economía Contable	Contratar a un docente que tenga el título de PEM con especialidad económica contable.

V. SECTOR CURRICULUM

1. PLAN DE ESTUDOS/SERVICIOS

1.1 **Nivel que atiende:** Nivel Medio: Ciclo de Educación Básica

1.2 **Áreas que cubre**

Idioma Español, Matemáticas, Ciencias Naturales (física Fundamental), Estudios Sociales, Idioma Ingles, Artes Plásticas, Artes

Industriales/Educación para el Hogar, Educación Física, Formación Musical, Contabilidad.

1.3 **Actividades Cocurriculares**

Día del Cariño, Día de la Madre, Carnaval, Día del Maestro, Día de la Independencia, Evaluaciones bimestrales, clausura de Tercer Grado.

1.4 **Curriculum oculto**

Aniversario, Kermés, Campeonato de Futbol y Basquetbol, Convivio de fin de año con alumnos de Tercer grado.

- 1.5 Tipo de acciones que realiza**
Reuniones con padres de familia y personal docente.

2. HORARIO INSTITUCIONAL

- 2.1 **Tipo de horario:** Uniforme
- 2.2 **Maneras de elaborar el horario:**
El personal Administrativo y Docente elaboran el horario, de manera que cada grado sea atendido y no se pierdan o se dupliquen los periodos de clases.
- 2.3 **Horas de atención para los usuarios**
De 13:00 a 18:00 horas de Lunes a Viernes.
- 2.4 **Horas dedicadas a las actividades normales**
Cinco horas diarias.
- 2.5 **Horas dedicadas a las actividades especiales**
Seis horas
- 2.6 **Tipo de Jornada:** Vespertina

3. MATERIAL DIDACTICO MATERIAS PRIMAS

- 3.1 Número de docentes que confeccionan su material 8
docentes
- 3.2 Número de docentes que utilizan texto 8
docentes
- 3.3 Tipos de texto que utilizan Didácticos
actualizados
- 3.4 Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración del material didáctico. A veces
- 3.5 Materiales utilizados

Los materiales utilizados son:

Pizarra, libros de texto, cuadernos, fichas, carteleras, lapiceros, lápices, Borrador, regla, sacapuntas, hojas de papel bond, diccionario, recursos Naturales.

- 3.6 **Fuentes de obtención de los materiales:**
Librerías, Tiendas, Ferreterías, Farmacias, bibliotecas, etc.

4. METODOS Y TECNICAS PROCEDIMIENTOS

- 4.1 **Metodología utilizada por el docente:**
Deductivo, Inductivo, Clase magisterial, Experimentación y otros.
- 4.2 **Criterios para agrupar a los alumnos**
- ✓ Por grado y sección
 - ✓ Por apellidos y nombre

- ✓ Por número de clave
 - ✓ Por calificaciones
- 4.3 **Frecuencia de Visitas o excursiones con los alumnos**
Una vez al año, únicamente Tercer Grado
- 4.4 **Tipos de técnicas utilizadas**
Exposición, observación, comentarios, lluvia de ideas, estudio dirigido, comprobación de lectura.
- 4.5 **Planeamiento**
- ✓ Plan Operativo anual
 - ✓ Plan Bimestral
 - ✓ Plan de Unidad

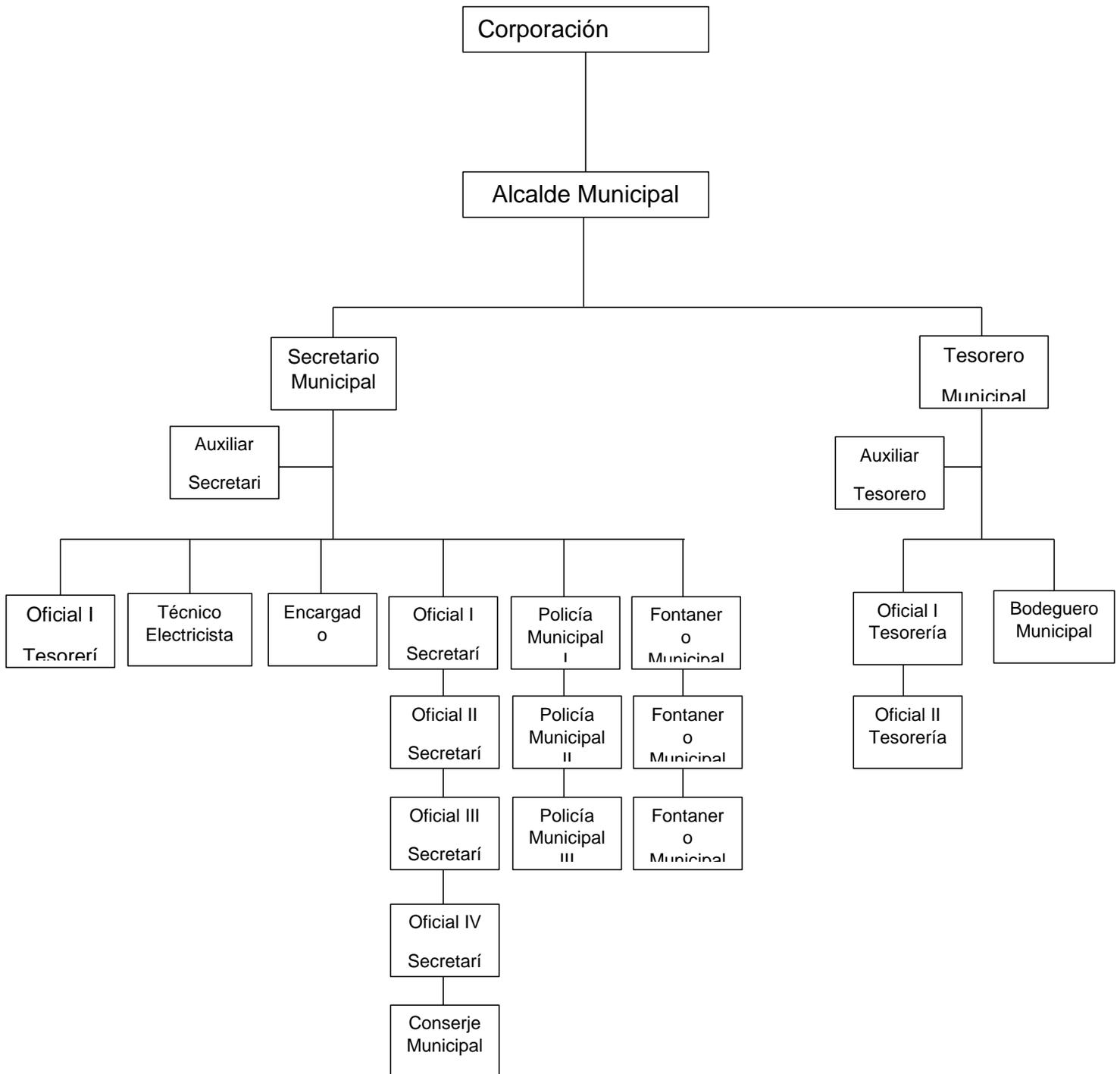
5. EVALUACION

- 5.1 **Criterios utilizados para evaluar en general:**
- | | |
|--------------|-----|
| Cognoscitivo | 60% |
| Afectivo | 20% |
| Psicomotriz | 20% |
- 5.2 **Tipos de evaluación:** Mixta (apareamiento, selección múltiple, alternativas, prueba directa, competición)
- 5.3 **Controles de calidad (eficiencia, eficacia)**
Los controles se llevan a través de hojas de calificaciones del rendimiento académico de los alumnos.
- 5.4 **Instrumentos para evaluar**
Cuestionario, prueba objetiva.

De la información recopilada, señale los siguientes aspectos

Principales problemas del Sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas
Desactualización del personal docentes y administrativo	Falta de capacitación a personal docentes y administrativo	Solicitar a autoridades del Ministerio de Educación programas de capacitación para personal docente administrativo del Nivel Medio.
Inconsciencia de valores cívicos	Carencia de programas y actividades cívicas.	Implementar programas y actividades para fortalecer el civismo patrio y cultivar valores morales y éticos.

Organigrama de la Municipalidad de Oratorio, Santa Rosa.



VI. SECTOR ADMINISTRATIVO

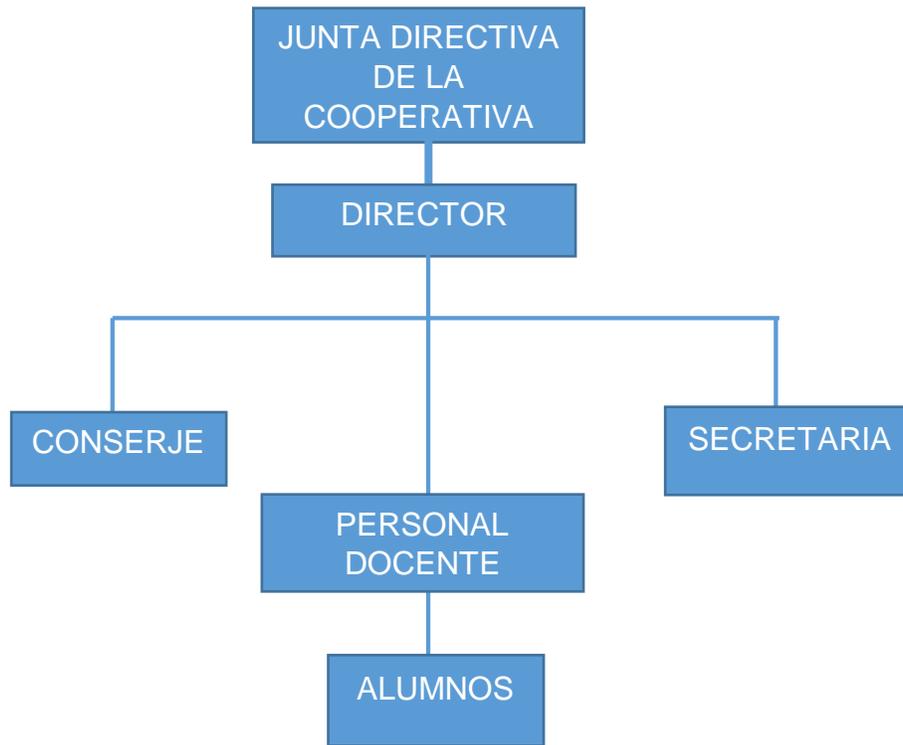
1. PLANEAMIENTO

- 1.1 Tipo de planes (corto, mediano, largo plazo)
Plan Operativo anual.
- 1.2 Elementos de los planes
 - ✓ Objetivos
 - ✓ Metas
 - ✓ Justificación
 - ✓ Actividades
 - ✓ Recursos
 - ✓ Cronograma
 - ✓ Responsables
 - ✓ Evaluación
- 1.3 Formas de implementar los planes
Por medio de propuestas del personal docente y administrativo.

2. ORGANIZACIÓN

- 2.1 Niveles jerárquicos de organización
 - Junta Directiva de la Cooperativa
 - Director
 - Secretaria
 - Conserje
 - Docentes
 - Alumnos

2.2 Organigrama



2.3 Funciones cargo /nivel DIRECTOR

1. Autorizar con firma documentos del Instituto
2. Cumplir y hacer que se cumplan las leyes, reglamentos, planes, programas y demás disposiciones del Ministerio.
3. Organizar técnicamente el trabajo escolar
4. Informar a las autoridades superiores sobre las actividades que realiza el establecimiento.
5. Llevar libros de control del establecimiento como: actas, conocimientos, inscripciones de alumnos, inventario, asistencia de persona, caja y otros.
6. Reunir a padres de familia, maestros y alumnos cuando el caso lo amerite.
7. Resolver problemas de carácter administrativo y técnico que se presenten.
8. Coordinar las distintas actividades planificadas.

9. Mantener informado al personal sobre reglamentos instructivos, circulares y además disposiciones de autoridades superiores.
10. Controlar la disciplina del establecimiento.

SECRETARIA

1. Archivar los documentos de la Dirección
2. Atender a padres de familia y demás personas que visiten el Centro Educativo.
3. Temer al día los libros y registros de matrículas.
4. Dar trámite necesario a toda documentación administrativa.

CATEDRATICAS:

1. Planificar debidamente su trabajo
 2. Cumplir con su labor docente sin discriminación
 3. Cumplir con las comisiones que se le asignen
 4. Coordinar las distintas actividades con el Director
 5. Inculcar en el alumno valores morales y éticos.
- 2.4 existencia o no de manuales de funciones: El Instituto no cuenta con manual que defina las funciones del personal.
- 2.5 Existencia de manuales de procedimientos: El Instituto no cuentan con manual que defina las funciones del personal.

3. COORDINACION

- 3.1 Existencia o no de informativos internos

Si existen informativos internos

- 3.2 formularios para las comunicaciones escritas: Oficios, Memorándum, circulares y otros.
- 3.3 Tipos de comunicación: Oral y escrita
- 3.4 Periodicidad de reuniones técnicas del personal: Cada mes.

4. CONTROL

- 4.1 Normas de control: Permisos, asistencia, comisiones, licencias.

4.2 Registro de asistencia: Se lleva un libro únicamente para asistencia de los alumnos.

4.3 Evaluación del personal: únicamente por medio de la observación.

5. SUPERVISION

5.1 Mecanismos de supervisión: Visitas a las aulas

5.2 Periodicidad de supervisiones: Casi nunca

5.3 Personal encargado de la supervisión: Supervisor Educativo.

De la información recopilada señale los siguientes aspectos

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Soluciones que requieren los problemas
Descontrol de asistencia del personal docente	Carencia de libro de asistencia	Implementar libro de asistencia
Desconocimiento de funciones	Carencia de un manual de funciones	Elaborar un manual que defina las funciones del personal
	Falta de supervisión	Que el Supervisor visite frecuentemente el Centro Educativo.

VII. SECTOR DE RELACIONES

1. Institución / Usuarios

1.1 Estado / forma de atención a los usuarios: se atiende a los estudiantes de acuerdo a sus necesidades o problemas.

1.2 Intercambios deportivos: Se realizan actividades deportivas de futbol y basquetbol.

1.3 Actividades sociales (fiestas, ferias): Aniversario, Kermes

1.4 Actividades culturales (concursos y exposiciones)

Concursos: Canción Popular, declamación, dibujo, ortografía, baile popular, baile folklórico, comedias, fono mímicas.

Exposiciones: Rincones Cívicas

2. institución con otras instituciones.

- 2.1 Cooperación: Recibe capacitaciones de Área de Salud y APROFAM.
- 2.2 Culturales: Participación veladas y en Antorcha centroamericana
- 2.3 Sociales: Participación en capacitación de SECATTID, kermés con otros institutos.

3. Institución con la comunidad.

- 3.1 Con agencias locales y nacionales (municipales y otras): Capacitación de promotores de salud.
- 3.2 Asociaciones locales (clubes y otros): encuentro deportivo con diferentes equipos.

De la información recopilada señale los siguientes aspectos:

Principales Problemas del sector	Factores que originan los problemas	Soluciones que requieren los problemas
Limitada comunicación con la comunidad	Carencia de proyección hacia la comunidad	Desarrollar actividades de proyección social.
Limitada participación actividades extra aula	Desconfianza por parte de los padres de familia	Concientizar a los padres de familia.
	Carencia de recursos económicos	Realizar actividades Ínter aulas para recaudar fondos

VIII. FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

1. FILOSOFÍA DE LA INSTITUCIÓN

- 1.1 Visión: La visión del Ministerio de Educación se define como:
“Construir un ministerio eficiente y eficaz que satisfaga las necesidades educativas, apoye la construcción de una mejor Guatemala y la coloque a la altura de las demandas del siglo XXI”.

- 1.2 Misión: La misión del Ministerio de Educación se define como “Lograr que cada niño y niña reciba una educación de calidad y con pertinencia; formar personas con conocimientos de carácter identidad y valores cívicos que les permitan desenvolverse con éxito en su vida personal y ciudadana”.

2. POLITICAS DE LA INSTITUCION

2.1 Políticas institucionales

Las políticas educativas para alcanzar las metas del Ministerio de Educación se define como:

- Cobertura Universal.
- Calidad Educativa
- Participación
- Competitividad
- Identidad Estrategias.

2.2 Objetivos

Los objetivos del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa son:

- Brindar una educación de calidad
- Ampliar la cobertura de la población escolar
- Mejorar la calidad de los y las estudiantes
- Promover la participación de los y las estudiantes en las distintas actividades.

5. ASPECTOS LEGALES

- 3.1 Personería jurídica: Si
- 3.2 Marco legal que abarca a la Institución (leyes generales, acuerdo, reglamentos. Otros):
- Acuerdo Ministerial No. 443 de creación del Instituto
 - Acuerdo Ministerial No. 183 Reglamento de Institutos por Cooperativa.
 - Decreto Legislativo No. 12-91 Ley de Educación Nacional
 - Decreto Legislativo No. 1748 Ley de Servicio Civil

6.3 Reglamentos internos: Si cuenta con Reglamento Interno.

De la Información recopilada señale los siguientes aspectos.

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Soluciones que requieren los Problemas.
Inconsistencia Institucional	Carencia de Políticas Institucionales, estrategia, y metas	Crear políticas institucionales, estrategias y metas.