

René Quib Mucú

**Guía para la construcción de barreras vegetativas dirigido a estudiantes de
Cuarto Primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Sonte municipio de
Cobán, Alta Verapaz.**

Asesor Lic. Baudilio Luna



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

**Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía**

Guatemala, agosto de 2016

Este informe fue presentado por el autor como trabajo de Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, previo a optar al grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, agosto de 2016

Índice

	Página
Introducción	I
Capítulo I	
1 Diagnostico	1
1.1 Datos generales de la institución patrocinante	1
1.1.1. Nombre de la institución	1
1.1.2. Tipo de institución por lo que genera	1
1.1.3. Ubicación geográfica	1
1.1.4. Visión	3
1.1.5. Misión	3
1.1.6. Políticas	3
1.1.7. Objetivos	4
1.1.7.1 General	4
1.1.7.2 Específicos	4
1.1.8. Metas	5
1.1.9. Estructura organizacional	6
1.1.10. Recursos (humanos, materiales, financieros)	7
1.1.10.1 Humanos	7
1.1.10.2 Materiales	8
1.1.10.3 Financieros	8
1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	8
1.3 Lista de carencias o necesidades	9
1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas	10
1.5 Datos de la institución o comunidad beneficiada	14
1.5.1 Nombre de la institución	14
1.5.2 Tipo de institución por lo que genera	14
1.5.3 Ubicación geográfica	14

1.5.4 Visión	14
1.5.5 Misión	15
1.5.6 Políticas	15
1.5.7 Objetivos	15
1.5.8 Metas	16
1.5.9 Estructura organizacional	17
1.5.10 Recursos (humanos, materiales, financieros)	18
1.5.10.1 Humanos	18
1.5.10.2 Materiales	18
1.5.10.3 Financieros	20
1.6 Lista de carencias	21
1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas	22
1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad	27
1.9 Problema seleccionado	29
1.10 Solución propuesta como viable y factible	29

Capítulo II

2. Perfil del proyecto	30
2.1 Aspectos generales	30
2.1.1 Nombre del proyecto	30
2.1.2 Problema	30
2.1.3 Localización	30
2.1.4 Unidad ejecutora	30
2.1.5 Tipo de proyecto	30
2.2 Descripción del proyecto	30
2.3 Justificación	31
2.4 Objetivos del proyecto	32
2.4.1 Generales	32
2.4.2 Específicos	32
2.5 Metas	32

2.6 Beneficiarios	32
2.6.1 Directos	32
2.6.2 Indirectos	33
2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto	33
2.7.1 Presupuesto	34
2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	35
2.9 Recursos (humanos, materiales, físico y financieros)	37
2.9.1 Humanos	37
2.9.2 Materiales	37
2.9.3 Físicos	37
2.9.4 Financieros	38
Capítulo III	
3. Proceso de ejecución del proyecto	39
3.1 Actividades y resultados	39
3.2 Productos y logros	41
3.2.1 Aporte pedagógico	41
Capítulo IV	
4 Proceso de evaluación	61
4.1 Evaluación del diagnóstico	61
4.2 Evaluación del perfil	61
4.3 Evaluación de la ejecución	62
4.4 Evaluación final	62
Conclusiones	63
Recomendaciones	64
Bibliografía	65
Apéndice	
Anexo	

INTRODUCCION

El Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) fue realizado en la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Sonthe municipio de Cobán Alta Verapaz. El cual se desarrolló en cuatro etapas, la cuales se describen a continuación de forma general:

Capítulo I Diagnostico institucional; consistió en la recopilación de información de información acerca de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Sonthe municipio de Cobán Alta Verapaz y la municipalidad de Cobán Alta Verapaz, con el objeto de identificar, priorizar y definir un problema. También, el análisis de viabilidad y factibilidad a las alternativas de solución identificadas, para el problema priorizado.

Capitulo II Perfil de proyecto; en esta fase se definió claramente los elementos que tipifican el proyecto seleccionado; para el presente caso se le dio énfasis los aspectos generales del proyecto a realizar con detalles sobre su descripción, la entidad ejecutora, la justificación, fuentes de financiamiento y presupuesto, los objetivos, las metas a alcanzar, los recursos a necesitar tales como humanos, económicos, materiales, entre otros. También cabe resaltar la estructuración de las actividades a realizar por medio de un cronograma.

Capitulo III Proceso de Ejecución; consistió en llevar a la realidad de cada una de las actividades que se planificó, aquí se marcan las gestiones que se hizo con las instituciones, la capacitación y presentación del producto con los alumnos. El producto conlleva la conservación y el aprovechamiento del suelo a través de las barreras vegetativas o barreras vivas para que en un futuro cercano ayude a su familia en la utilización de plantas vegetativas para controlar la erosión del suelo.

Capitulo IV Proceso de Evaluación; esta consistió en la verificación de los logros alcanzados durante cada una de las etapas del EPS, la cual es indispensable la utilización de diferentes instrumentos para la misma.

Luego de la ejecución de cada una de estas etapas, se procedió al análisis de los resultados obtenidos en cada una, deduciendo así las conclusiones y recomendaciones.

DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

CAPÍTULO I

1. Diagnóstico Institucional

1.1 Datos generales de la institución patrocinante

1.1.1 Nombre de la institución

Municipalidad de Cobán

1.1.2 Tipo de institución por lo que genera

Publica de Servicio, autónoma

1.1.3 Ubicación geográfica

➤ **Ubicación de Cobán, Alta Verapaz:**

15°27'23" de Latitud

90°22'37" de Longitud

Altura de 1,316.91 msnm

➤ **Distancia:** 214 Km al Norte de la Ciudad Capital de Guatemala, desde las cuales se llega por las rutas CA-9 Carretera al Atlántico y CA-14 de las Verapaces.

➤ **Extensión territorial:** 2,132 Km²

➤ **Límites:** Al Norte: Ixcán, Municipio de Quiché; río Chixoy o Negro de por medio. Al Sur: Tamahú, Tactic, Santa Cruz Verapaz, San Cristóbal Verapaz. Al Oriente: Chisec, San Pedro Carchá y San Juan Chamelco. Al Poniente: Uspantán, municipio de Quiché, río Chixoy o Negro de por medio.

- **Regiones:** Tomando como referencia la altura, clima y topografía, en el municipio se distinguen la parte Norte y la parte Sur. La línea imaginaria de división entre ambas partes sale del punto que forma la línea limítrofe con Carchá y los 15°37'06" de Latitud, pasando por el punto Latitud 15°36'59" y Longitud 90°33'16", partiendo de ahí hacia el poniente culminando en el punto que forma la línea limítrofe con Uspantán (El Quiché) y los 15°42'09" de Latitud. El municipio se divide en seis regiones con igual número de sedes regionales, ubicándose éstas en: Cobán cabecera, Balbatzul (o Cubilguitz), Santa Lucía Lachuá, Salacuin, Nimlajacoc y Nimlasachal.

- **Clima y altura:** El municipio se encuentra en una zona sub-tropical húmeda. En la parte baja hacia el Norte del municipio, el clima es muy húmedo y cálido, con alturas entre los 150 a 700 msnm; en la parte alta hacia el Sur, el clima predominante es muy húmedo de templado a frío, con alturas entre los 700 a 1900 msnm. La precipitación promedio anual es de más de 3,000 mm. y la humedad relativa mayor del 80%.

- **Topografía:** La parte Sur del municipio se caracteriza por tener topografía accidentada y, la parte Norte por sus valles planos a ondulados y montañas escarpadas.

- **Idiomas predominantes:** Español, Q'eqchi'.

- **Ubicación del Edificio Municipal:** La Municipalidad de Cobán, se encuentra ubicada en la 1ª. Calle 1-11 zona 1, de la Cabecera Municipal.

➤ **Dirección Electrónica y Teléfonos:**

Correo electrónico: info@coban.com.gt

Página WEB: www.coban.com.gt

Planta Telefónica PBX: 7952 1305

Teléfono de Emergencia: 1501

1.1.4 Visión

“Ser una institución moderna y fortalecida que apoya y ejecuta acciones de desarrollo humano de manera participativa, transparente, eficaz y eficiente para el mejoramiento de las condiciones de vida de la población y hacer de nuestro municipio un Modelo de ciudad cultural, de desarrollo productivo sostenible y de inversión socioeconómica”¹.

1.1.5 Misión

“Somos una institución autónoma con un Gobierno y Administración que obtiene y dispone de sus recursos patrimoniales, atiende los servicios públicos locales, ordenamiento territorial, fortalecimiento económico y emisión de sus ordenanzas y reglamentos para elaborar y ejecutar políticas, planes, programas y proyectos en beneficio de la realización del bien común de sus habitantes”².

1.1.6 Políticas

Priorización del desarrollo integral de la comunidad urbana y rural de Cobán, a través de obras de infraestructura, administración, servicios y gestión para el logro de una visión de Cobán a corto plazo.

Se prioriza la inversión pública en un proceso de atención básica que debido a las carencias y limitaciones de administraciones anteriores tiene una percepción de modernización.

¹ www.coban.com.gt

² IBID

La reestructuración administrativa de GERENCIAS, permite catapultar la administración municipal a dimensiones nunca antes vistas en el interior del país, escalando la Municipalidad de Cobán 16 escaños hasta lograr ser la 2ª municipalidad del interior del país en el ranking nacional, priorizando en sus actividades los siguientes ejes:

EJES PRIORIZADOS	POLÍTICA
“Educación	Infraestructura, alfabetización, maestros.
Servicios Básicos	Agua potable, drenajes, iluminación, pavimento y urbanización.
Vialidad	Infraestructura vial, urbana y rural.
Ambiente	Reforestación, preservación, contingencia y uso sostenible de recursos naturales.
Cultura	Proyectos culturales para jóvenes “Aplauso”.
Salud	Educación y prevención. ³

1.1.7 Objetivos

1.1.7.1 General

Alcanzar la sostenibilidad en la calidad de vida de la población, constituyendo un municipio modelo de crecimiento equitativo económico y social.

1.1.7.2 Específicos

- Que cada empleado municipal conozca y realice sus acciones en el marco del Plan de Gobierno Municipal 2012-2016.
- Orientar las funciones de cada Dirección, Unidad y Departamento de la estructura municipal.

³ www.coban.com.gt

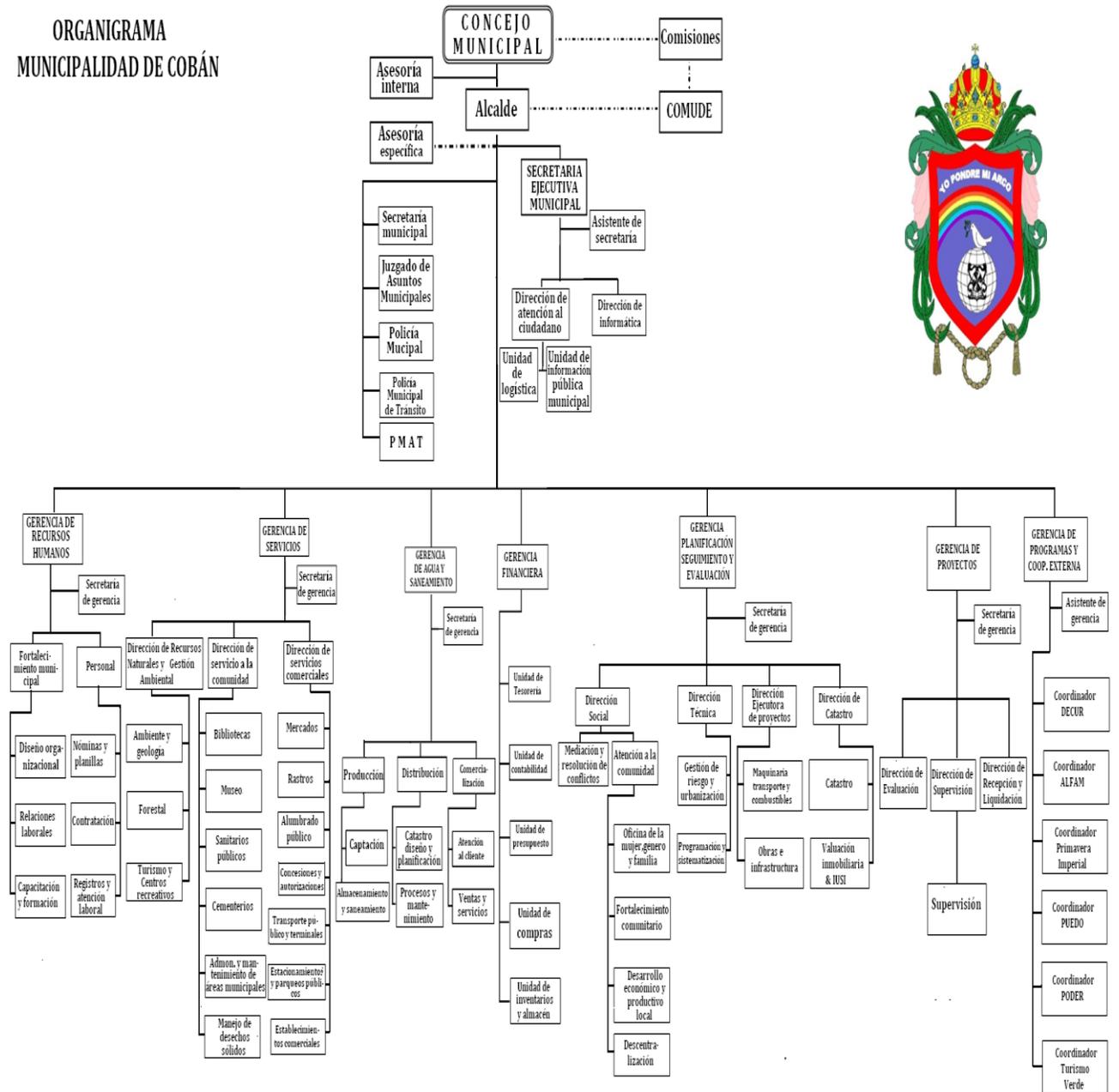
- Iniciar el proceso de formación en atención a la ciudadanía como eje Transversal en todas las áreas de trabajo en base a los ejes temáticos y programas del Plan de Gobierno Municipal.

1.1.8 Metas

Una ciudad modelo e integralmente constituida en cultura, infraestructura, modernización y calidad de vida”.

1.1.9 Estructura organizacional⁴

ORGANIGRAMA MUNICIPALIDAD DE COBÁN



⁴Plan de gobierno municipal 2012-2016

CONCEJO MUNICIPAL DE COBAN ALTA VERAPAZ PARA EL PERIODO 2012 – 2016

Artículo 3º. Conforme los resultados obtenidos adjudicar los cargos y declarar legalmente electos como CONCEJALES TITULARES Y SUPLENTEs, a los ciudadanos siguientes:

Leonel Arturo Chacón Barrios	Alcalde
Edgar René Tun Pop	Síndico Primero
Dany Omar Maaz Bueschsel	Síndico Segundo
Leopoldo Salazar Samayoa	Síndico Tercero
Mario Hernández Chenal	Síndico Suplente
Marco Tulio Sierra Lemus	Concejal Primero
Eduardo Ariel Hasse Rosales	Concejal Segundo
José Estuardo Alvarado López	Concejal Tercero
Marvin Yovany Cucul Juc	Concejal Cuarto
Amílcar Salvador de León	Concejal Quinto
Luis Fernando Hernández Ibáñez	Concejal Sexto
Juan Ramón Ponce Kress	Concejal Séptimo
Héctor Rolando Lemus López	Concejal Octavo
Roberto Cho Caal	Concejal Noveno
Oscar Salvador Montepeque Linares	Concejal Decimo
Sergio Danilo Sierra López	Primer Concejal Suplente
Ana María Teresa Bac Ico	Segundo Concejal Suplente
Luis Alfredo Isem Pec	Tercer Concejal Suplente
Héctor Israel Cu Pop	Cuarto Concejal Suplente

1.1.10 Recursos

1.1.10.1 Humanos

La dirección de Recursos Naturales cuenta con:

- Gerente de Servicios: Ana Catalina Chenal
- Director de área: Josué Alvarado
- Asistente: Romelia Reiche

- Viverista y Técnico de campo: Juan José Maldonado
- Guarda Bosques: Antonio Yaxcal

1.1.10.2 Materiales

La Dirección de Recursos Naturales cuenta con oficina propia del área, una computadora de escritorio con impresora multifuncional, una laptop, tres escritorios, dos sillas giratorias, una silla de madera, librera de madera y un teléfono.

1.1.10.3 Financieros

La Dirección cuenta con un recurso económico de cuatrocientos veintiséis mil doscientos cincuenta y ocho quetzales con cincuenta y cuatro centavos (Q.426, 258.54) por año, el cual se utiliza para pago del personal y otros gastos que se generan en el transcurso del año.

1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

1.2.1 Observación Externa

Se procedió a tener lo que había en su alrededor, tomando en cuenta todo lo de interés y lo más importante para poder elaborar el documento.

1.2.2 Entrevista

Se aplicó la técnica de la entrevista para recopilar información, utilizó un cuestionario planteando preguntas claves en el proceso de investigación para obtener la información deseada con la participación de las partes involucradas.

1.2.3 Guía de análisis contextual e institucional

La guía de análisis contextual e institucional (matriz de ocho sectores), es una herramienta que sirvió de base para reunir toda la

información necesaria obtenida mediante la entrevista de las partes involucradas en el proceso de investigación tanto institucional y comunitaria, en donde cada uno de los sectores detallan las necesidades y carencias más urgentes a atender y darle una solución adecuada.

1.3. Lista de carencias

- 1.3.1 Riesgo de ingreso de personas no deseables en las instalaciones.
- 1.3.2 Las instalaciones no cuentan con sistema de alarma.
- 1.3.3 Inexistencia de muro perimetral en la parte norte del predio municipal.
- 1.3.4 Inadecuada infraestructura del edificio municipal
- 1.3.5 Falta de señalización en salidas de emergencia.
- 1.3.6 Desmedido avance de frontera agrícola en áreas municipales.
- 1.3.7 Deforestación en área municipal de Cobán, Alta Verapaz.
- 1.3.8 Inadecuado mantenimiento de servicios sanitarios.
- 1.3.9 Inapropiado manejo de desechos sólidos.
- 1.3.10 Insuficiente planta de tratamiento para aguas negras.
- 1.3.11 Inadecuado sistema de recolección de basura.
- 1.3.12 Ineficiente servicio en la distribución de agua potable.
- 1.3.13 Contaminación auditiva.
- 1.3.14 Mala atención al vecino en algunas oficinas.
- 1.3.15 Escasa comunicación con otras instituciones.
- 1.3.16 Falta de financiamiento en proyectos.
- 1.3.17 Insuficiente recaudación de impuestos.
- 1.3.18 Deudas en las inversiones y compras.
- 1.3.19 Ineficaz supervisión de la labor del personal.
- 1.3.20 Falta de registro de entrada y salida de visitantes
- 1.3.21 Ineficaz control de fauna y flora en áreas municipales.
- 1.3.22 Falta de mobiliario y equipo tecnológico actualizado.

1.1.1 Análisis de Carencias

Los numerales 1 al 5 se refieren a **INSEGURIDAD**; del 6 al 7 se refieren a **DETERIORO DE MEDIO AMBIENTE**; del 8 al 13 **INSALUBRIDAD**; el 14 y 15 **INCOMUNICACION O MALAS RELACIONES HUMANAS**; del 16 al 18 **DESCONFIANZA ECONOMICA**; del 19 al 21 **ADMINISTRACIÓN DEFICIENTE**; y el 22 **POBREZA DE SOPORTE OPERATIVO**.

1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas

No.	Problemas	Factores que los producen	Soluciones
1.	Inseguridad	1. Riesgo de ingreso de personas no deseables en las instalaciones. 2. Las instalaciones no cuentan con sistema de alarma. 3. Inexistencia de muro perimetral en la parte norte del predio municipal. 4. Inadecuada infraestructura del edificio municipal 5. Falta de señalización en salidas de emergencia.	1. Contratación de guardias municipales. 2. Implementación de sistema de alarma. 3. Construcción de muro perimetral. 4. Remodelación y ampliación de estructura. 5. Señalización de áreas y salidas de emergencia.
2.	Deterioro de medio ambiente	6. Desmedido avance de frontera agrícola en áreas municipales. 7. Deforestación en área municipal de Cobán, Alta	6. Reforestar el área municipal. 7. Campaña de reforestación municipal.

		Verapaz.	
3.	Insalubridad	<p>8. Inadecuado mantenimiento en servicios sanitarios.</p> <p>9. Inapropiado manejo de desechos sólidos.</p> <p>10. Insuficiente planta de tratamiento para aguas negras.</p> <p>11. Inadecuado sistema de recolección de basura.</p> <p>12. Ineficiente servicio en la distribución de agua potable.</p> <p>13. Contaminación Auditiva.</p>	<p>8. Capacitación de personal para el buen mantenimiento de los servicios sanitarios.</p> <p>9. Talleres de sensibilización.</p> <p>10. Implementación de planta de tratamiento de aguas negras.</p> <p>11. Elaboración de un plan de mejora en el sistema de recolección de basura.</p> <p>12. Construcción de tanques de captación.</p> <p>13. Campañas de control del ruido.</p>
4.	Malas relaciones Humanas o incomunicación	<p>14. Mala atención al vecino en algunas oficinas.</p> <p>15. Escasa comunicación con otras instituciones.</p>	<p>14. Promover curso de relaciones humanas.</p> <p>15. Organizar comisión de participación interinstitucional.</p>
5.	Manejo inadecuado de fondos económicos.	<p>16. Falta de financiamiento en proyectos.</p> <p>17. Insuficiente recaudación de impuestos.</p> <p>18. Deudas en las inversiones y</p>	<p>16. Gestionar financiamiento para la ejecución de proyectos.</p> <p>17. Establecer mecanismos de recaudación de impuestos.</p> <p>18. Realizar auditoría interna.</p>

		compras.	
6.	Administración deficiente	19. Ineficaz supervisión de la labor del personal. 20. Falta de registro de entrada y salida de visitantes. 21. Falta de control de fauna y flora en áreas municipales.	19. Contratación de Personal para supervisar cada área. 20. Implementar un libro de control y carné de visitantes. 21. Identificación, registro y control de fauna y flora de áreas municipales.
7.	Pobreza de soporte operativo	22. Falta de mobiliario y equipo tecnológico actualizado.	22. Adquirir y renovar mobiliario y equipo adecuado.

1.1.1 Priorización de problemas

ASPECTOS PRIORIZANTES	NECESARIO REDUCIR	URGENTE ELMINAR	POSIBLE SOLUCIONAR
Inseguridad			
Deterioro de medio ambiente			
Pobreza de soporte operativo			

No.	PROBLEMAS	1	2	3	4	5	Total
1	Falta de financiamiento en proyectos	X					
2	Manejo inadecuado de desechos sólidos		X				
3	Falta de planta de tratamiento para aguas negras			X			
4	Inadecuado sistema de recolección de basura				X		
5	Falta de interés en la implementación de programas ambientales en establecimientos escolares.					X	

1. Problema seleccionado

El proceso de diagnóstico implicó, la detección, priorización, definición y la identificación de las alternativas de solución, se seleccionó el problema que cuenta con las herramientas necesarias para su mejoramiento, siendo esta: la falta de interés por la implementación de programas ambientales en establecimientos escolares.

2. Solución propuesta

El diagnóstico constituye la fase con dos momentos importantes, al principio la identificación de un problema y al final la definición de la alternativa de solución de acuerdo a criterios de viabilidad y factibilidad.

1.5 Datos de la Institución o comunidad beneficiada

1.5.1 Nombre de la institución

Escuela Oficial Rural Mixta

Distrito Escolar 16-01-03

Aldea Sonte, Cobán A.V.

1.5.2 Tipo de institución por lo que genera

Pública de Servicio, autónoma

1.5.3 Ubicación geográfica

- **Distancia:** 245 Km al Norte de la Ciudad Capital de Guatemala, desde las cuales se llega por las rutas CA-9 Carretera al Atlántico y CA-14 de las Verapaces a la franja transversal del norte a 31 km de la cabecera departamental.

- **Ubicación de la Escuela Oficial Rural Mixta:** Aldea Sonte a 31 kilómetros de la cabecera departamental a 50 metros de la carretera asfaltada ruta a Chisec de lado derecha.

- **Dirección Electrónica y Teléfonos:**
Cel. 5380-9130

1.5.4 Visión

“Ser una institución Educativa, que contribuya a la formación integral de niños y niñas como parte de una nación multicultural, intercultural y plurilingüe, que responda a las necesidades sociales de su comunidad a través de una educación de calidad con equidad, participación y pertinencia”.⁵

⁵ Fuente: Proyecto Educativo Institucional del establecimiento

1.5.5 Misión

“Somos una institución Educativa incluyente, innovadora y proactiva, comprometida en la formación integral de niños y niñas, que brinda educación de calidad con igualdad de oportunidades mediante una metodología constructivista, contribuyendo al desarrollo de la Comunidad y a la construcción de la convivencia pacífica en Guatemala”.⁶

1.5.6 Políticas⁷

- ❖ Fomentamos aprendizajes significativos y pertinentes que responden a las necesidades e intereses de nuestra comunidad.
- ❖ Nuestros estudiantes se expresan libremente y resuelven sus conflictos dialogando.
- ❖ Fomentamos valores y convivencia pacífica, en nuestra comunidad educativa.
- ❖ Desarrollamos en nuestros estudiantes destrezas y habilidades que los hacen competentes para resolver situaciones de la vida cotidiana y proponer alternativas de solución a sus problemas.
- ❖ Trabajamos en equipo con los miembros de nuestra comunidad educativa.
- ❖ Respetamos la multiculturalidad y promovemos la interculturalidad.

1.5.7 Objetivos⁸

1.5.7.1 General

- Establecer logros alcanzados entre los diferentes establecimientos del sector educativo, para nivelar o

⁶ Fuente: Proyecto Educativo Institucional del establecimiento

⁷ www.mineduc.gt

⁸ Fuente: Proyecto Educativo Institucional del establecimiento

mejorar la calidad física del establecimiento y la calidad educativa.

- Mejorar las condiciones de desarrollo y buscar el apoyo necesario con las diferentes instituciones gubernamentales, para lograr nuevos beneficios en la calidad educativa.

1.5.7.2 Específicos

- Conocer como docentes, los pasos logrados a través de los años de trabajo y esfuerzo que cada uno de los diferentes docentes y administradores pusieron su granito de arena para lograr lo que hoy es la escuela.
- Participar y colaborar en el desarrollo positivo del establecimiento para seguir cosechando éxitos en el ámbito educativo de la presente aldea.

1.5.8 Metas⁹

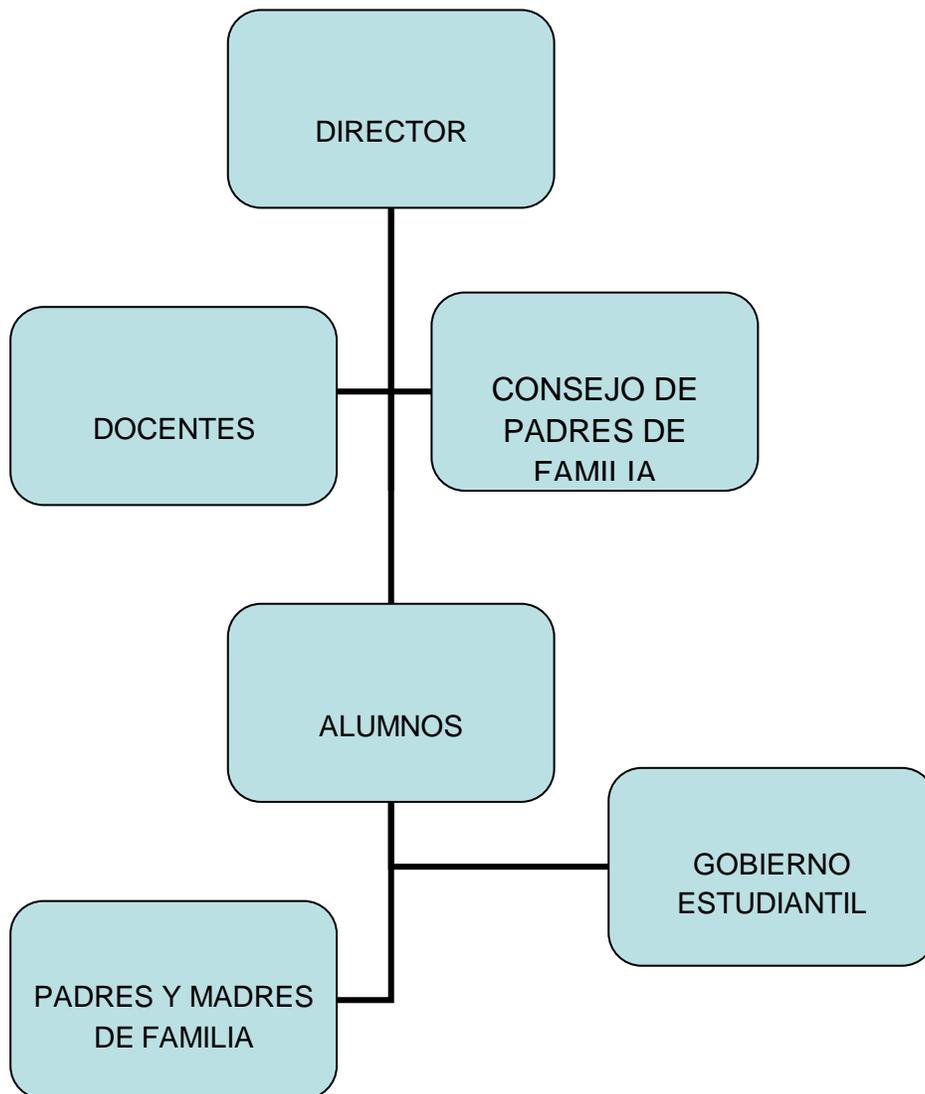
- Manifiesta aprecio por su idioma y su cultura y los idiomas y culturas de otros Pueblos de Guatemala y el mundo.
- Aplica tecnología y saberes de su propia cultura y de otras culturas en proyectos de desarrollo familiar, escolar y comunitario.
- Utiliza la perspectiva de la diversidad cultural en la comprensión de los procesos históricos del país y el mundo.
- Practica el diálogo y otros procedimientos en la prevención y resolución pacífica de conflictos, buscando el consenso y respetando el disenso.

⁹ Fuente: Proyecto Educativo Institucional del establecimiento

- Promueve la diversidad lingüística y cultural de Guatemala reafirmando sus propias identidades, cultural y nacional.

Contribuye a la conservación del ambiente y al desarrollo humano sostenible desde los ámbitos familiar, escolar y comunitario.

1.5.9 Estructura organizacional¹⁰



¹⁰ Fuente: Proyecto Educativo Institucional del establecimiento

1.5.10 Recursos

1.5.10.1 Humanos¹¹

Administrativo

No.	Nombre y apellidos	Cargo
01	Leonel Ovidio Chiquin Bin	Director

Docentes

No.	Nombre y apellidos	Cargo
01	Ada Amalia de la Cruz	Docente
02	Gregorio Antonio Cuc Tut	Docente
03	Juan Patrocinio Elias Coy	Docente
04	Sonia Carlota Figuero Salguero	Docente
05	Andrea Anaytè Soria Reyes	Docente
06	Mayra Patricia Galvea Ibarra	Docente
07	Sergio Renato Barrientos	Docente
08	Carlos Fernando Vega	Docente
09	Zoila Amada Prado Paz	Docente
10	Luis Eduardo Chen Tilom	Docente
11	Enner Benedicto Galindo Gutierrez	Docente

1.5.10.2 Materiales

La Escuela Oficial Rural Mixta cuenta con las siguientes materiales.

1. EQUIPO CON QUE CUENTA¹²

1.1 Computadora

No.	Tipo de computadora	Cantidad	Estado
01	Impresora	01	Regular

¹¹ Fuente: Proyecto Educativo Institucional del establecimiento

¹² Fuente: Libro de inventario del establecimiento

2. TIPO DE MOBILIARIO¹³

2.1 Para uso de la oficina

No.	Mobiliario	Cantidad	Estado
01	Mesa	01	Regular
02	Silla	02	Regular
03	Estantería	01	Regular
04	Archivadores	01	Regular

2.2 Para uso docente

No.	Docente	Cantidad	Estado
01	Cátedras	11	Regular
02	Pizarra	11	Regular
03	Silla	11	Regular
04	Estanterías	11	Regular

2.3 Para uso de estudiantes

No.	Estudiantes	Cantidad	Estado
01	Sillas	285	Regular
02	Mesas	125	Regular
03	Escritorios	160	Regular

3. INFRAESTRUCTURA

3.1 Características del edificio

PLANTA FÍSICA DEL ESTABLECIMIENTO

No.	Ambiente	Cantidad	Estado (bueno, regular, malo)
01	Dirección	01	Regular
02	Aulas formales	07	Bueno

¹³ Fuente: Libro de inventario del establecimiento

03	Aulas no formales	05	Regular
04	Patios de recreo	02	Regular
05	Instalaciones deportivas y recreativas	02	Regular
06	Área verde	01	Regular
07	Bodega	01	Malo
08	Cocina	01	Malo
08	Tanque de agua	01	Malo
09	Tinacos	01	Bueno
10	Servicios sanitarios	02	Regular
11	Fosa séptica	01	Malo

1.5.10.3 Financieros

El Ministerio de Educación se encarga de cubrir los gastos anuales con pagos de docentes, fondo de gratuidad y fondo rotativo.

1.1 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

1.1.1. Observación Interna y Externa:

Se procedió a recabar toda la información de lo más indispensable utilizando la matriz de ocho sectores.

1.1.2 Entrevista: Se aplicó la técnica de la entrevista para recopilar información, se utilizó un cuestionario planteando preguntas puntuales para obtener las informaciones deseadas con la participación de las personas que conforma la comunidad educativa.

1.1.3 Guía de análisis contextual e institucional

La guía de análisis contextual e institucional (matriz de ocho sectores), es una herramienta que sirvió de base para reunir toda la información necesaria obtenida mediante la entrevista de las partes involucradas en el proceso de

investigación educativa, en donde cada uno de los sectores se detallan las necesidades y carencias más urgentes a atender y darle una solución adecuada ya que es una herramienta para recopilar informaciones precisas y concisas.

1.6 Lista de carencias

- 1.6.1 No esta circulado el predio del establecimiento.
- 1.6.1 Riesgo de ingreso de personas discapacidades en las instalaciones educativas.
- 1.6.3 No se cuenta con un guardián y conserje.
- 1.6.4 Las instalaciones no cuentan con rótulos de emergencias.
- 1.6.5 Deslizamiento de tierra en los alrededores del establecimiento.
- 1.6.6 Inadecuado uso de los servicios sanitarios.
- 1.6.6 Inadecuado sistema de recolección de basura.
- 1.6.7 Insuficiente tratamiento de aguas purificadas.
- 1.6.8 Falta de mantenimiento en servicios sanitarios
- 1.6.9 Insuficientes recolectores de basuras en el centro educativo.
- 1.6.10 No existen canales adecuados de comunicación intra institucional.
- 1.6.11 No se participa con otras instituciones.
- 1.6.12 Poca relación con la comunidad.
- 1.6.13 No se llevan controles específicos de asistencia del personal docente.
- 1.6.14 Documentos administrativos desactualizados
- 1.6.15 No se tiene libro de conocimientos.
- 1.6.16 No se tiene libro de visitas.
- 1.6.17 Desorden administrativo.
- 1.6.18 Falta de infraestructura adecuada.
- 1.6.19 Deterioro de la infraestructura del establecimiento.
- 1.6.20 Desconocimiento de las funciones de cada servidor público.
- 1.6.21 Material y recursos de apoyo obsoletos y en mal estado.
- 1.6.22 Falta de mobiliario y equipo tecnológico actualizado.
- 1.6.23 Falta de supervisión de la labor del personal.

1.7 Análisis de Carencias

Los numerales 1 al 5 se refieren a **INSEGURIDAD**; del 6 al 10 se refieren a **INSALUBRIDAD**; del 11 al 18 **ADMINISTRACIÓN**; del 19 al 24 **POBREZA DE SOPORTE OPERATIVO**.

No.	Problemas	Factores que los producen	Soluciones
1.	Inseguridad	<ol style="list-style-type: none"> 1. No está circulando el predio del establecimiento 2. Riesgo de ingreso de personas discapacitadas en las instalaciones educativas. 3. No se cuenta con un guardián y conserje. 4. Las instalaciones no cuentan con rótulos de emergencias. 5. Deslizamiento de tierra en los alrededores del establecimiento. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Circulación del predio del establecimiento. 2. Remodelación y creación de ingreso al establecimiento para personas con discapacidades. 3. Contratación de recursos humanos por el MINEDUC. 4. Identificar áreas y salidas de emergencia. 5. Elaboración de una guía para la construcción de barreras vegetativas.
2.	Insalubridad	<ol style="list-style-type: none"> 6. Inadecuado uso de los servicios sanitarios. 7. Inadecuado sistema de recolección de basura. 	<ol style="list-style-type: none"> 6. Capacitación de estudiantes para el buen uso de los sanitarios. 7. Talleres de Sensibilización sobre

		<p>8. Insuficiente tratamiento de aguas purificadas.</p> <p>9. Falta de mantenimiento en servicios sanitarios.</p> <p>10. Insuficientes recolectores de basuras en el centro educativo.</p>	<p>las basuras.</p> <p>8. Implementar planta de tratamiento de aguas purificadas.</p> <p>9. Remodelación de los servicios sanitarios.</p> <p>10. Colocación de recolectores de basuras en el predio del establecimiento.</p>
3.	Administración deficiente	<p>11. No existen canales adecuados de comunicación intra institucional.</p> <p>12. No se participa con otras instituciones.</p> <p>13. No se llevan controles específicos de asistencia del personal docente.</p> <p>14. Documentos administrativos desactualizados</p> <p>15. No se tiene libro de conocimientos.</p>	<p>11. Capacitación sobre la comunicación de doble vía.</p> <p>12. Implementar la participación de la escuela con agencias educativas.</p> <p>13. Implementar un libro de asistencia de labores en el establecimiento educativo.</p> <p>14. Actualización de libros administrativos.</p> <p>15. Implementar un libro de conocimiento para el centro</p>

		<p>16. No se tiene libro de visitas.</p> <p>17. Desorden administrativo</p>	<p>educativo.</p> <p>16. Implementar un libro de control y carné de visitante con su respectivo modelo.</p> <p>17. Estructuración de la administración.</p>
4	Pobreza de soporte operativo	<p>18. Falta de infraestructura adecuada.</p> <p>19. Deterioro de la infraestructura del establecimiento.</p> <p>20. Desconocimiento de las funciones de cada servidor público.</p> <p>21. Material y recursos de apoyo obsoletos y en mal estado.</p> <p>22. Falta de mobiliario y equipo tecnológico actualizado.</p> <p>23. Falta de supervisión de la labor del personal.</p>	<p>18. Gestión de financiamiento de proyectos educativos.</p> <p>19. Conservación y remodelación de la planta física del establecimiento.</p> <p>20. Implementar un Manual de funciones de los servidores públicos.</p> <p>21. Guía de uso adecuado de los materiales nuevos.</p> <p>22. Adquirir y renovar mobiliario y equipo adecuado.</p> <p>23. Contratación de Personal para supervisar cada área.</p>

1.7.1 Priorización de las carencias

Después de la detección de todas las carencias se realizó con una muestra de docentes y alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta la priorización de carencias conforme a la Técnica Matriz de priorización, que consiste en que luego de finalizado el cuadro se suma el número de veces en cada carencia, el problema que tenga el mayor número de repeticiones será el número uno y así sucesivamente conforme el orden de prioridad. El procedimiento en la siguiente técnica es:

Se consulta a una muestra de los docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Sonte, Cobán A.V. qué problema es más urgente de resolver de los que se están comparando y relacionando el que obtenga la mayoría de votos se anota en el cuadro respectivo el número que lo identifica y de esa forma siguen las demás comparaciones.

1.7.2 Cuadro de Análisis y Priorización de Problemas

MATRIZ DE PRIORIZACIÓN

No.	PROBLEMAS	1	2	3	4	5
1	No esta circulado el predio del establecimiento.		2	3	4	5
2	Riesgo de ingreso de personas discapacidades en las instalaciones educativas.	2		3	4	5
3	No se cuenta con un guardián y conserje	3	3		4	5
4	Las instalaciones no cuentan rótulos de emergencias.	4	4	4		5
5	Deslizamiento de tierra en los alrededores del establecimiento	5	5	5	5	

1. No esta circulado el predio del establecimiento.

PRIORIDAD No.01

2. Riesgo de ingreso de personas discapacidades en las instalaciones educativas.

PRIORIDAD No.02

3. No se cuenta con un guardián y conserje

PRIORIDAD No.03

4. Las instalaciones no cuentan rótulos de emergencias.

PRIORIDAD No.04

5. Deslizamiento de tierra en los alrededores del establecimiento.

PRIORIDAD No.05

De acuerdo al procedimiento anterior, corresponde analizar cada situación y tomar la decisión según prioridad y en conjunto con el Director y docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Sonte, por mayoría se obtiene el problema No. 5 como primera prioridad siendo la erosión de los suelos en los alrededores del establecimiento.

1.4.1 Definición

Para la definición y análisis se utilizó la Técnica de entrevista, con esta técnica se puede obtener un análisis del problema el cual refleja la toma de responsabilidad en el trabajo y aspectos que se deben mejorar o implementarlos.

1.4.2 Identificación de alternativas de solución

Para poder realizar la identificación de opciones de solución fue necesario utilizar la Técnica de formulación de estrategias, la cual consiste en que a través de la pregunta ¿Qué puedo hacer para convertir la situación insatisfecha en situación satisfecha? Y con el apoyo de la técnica de la lluvia de ideas se obtuvo las opciones de solución.

De acuerdo a lo anterior podemos identificar como estrategias o posibles opciones de solución al problema priorizado.

ESTRATÉGIAS

Para identificar la mejor alternativa de solución fue necesario aplicar la técnica de estrategias de trabajo, puesto que con las técnicas anteriormente mencionadas, se obtuvieron ideas para ello, siendo estas:

Opción No. 1

Circulación del predio del establecimiento.

Opción No. 2

Remodelación y creación de ingreso al establecimiento para personas con discapacidades.

Opción No. 3

Contratación de recursos humanos por el MINEDUC.

Opción No. 4

Identificar áreas y salidas de emergencia.

Opción No. 5

Elaboración de una Guía para la construcción de barreras vegetativas.

1.8 Análisis de Viabilidad y factibilidad

No.	Prioridad	5		4		3		2		1	
		Si	No								
Financieros											
1	¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X			X		X	X			X
2	¿El proyecto se ejecutará con recursos propios?	X		X			X	X		X	
3	¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?	X			X		X		X		X
Administrativo legal											
4	¿Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto?	X		X				X		X	
5	¿Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto?	X			X		X	X		X	
6	¿La publicidad del proyecto cumple con leyes del país?	X			X		X	X		X	
Técnico											
7	¿Se tienen fundamentos adecuados para el proyecto?	X			X		X	X		X	

8	¿Se diseñaron controles de calidad para la ejecución del proyecto?	x			x	x			x		x
9	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	x			x		x	x			x
10	¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?	x		x			x		x		x
11	¿Se tiene la estrategia apropiada para el proyecto?	x		x			x	x			x
12	¿Se han cumplido las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto?	x			x		x	x			x
13	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	x			x		x		x	x	
14	¿Se han definido claramente las metas?	x			x	x	x				x
15	¿Se tiene la opinión multidisciplinaria para la ejecución del proyecto?	x		x		x		x			x
Mercado											
16	¿El proyecto tiene aceptación en la institución?	x			x	x		x			x
17	¿El proyecto satisface la organización del establecimiento?	x		x		x		x			x
18	¿Puede el proyecto abastecerse de insumos?	x		x			x		x		x
19	¿El proyecto es accesible del cumplimiento en centro educativo?	x		x		x			x	x	
Político											
20	¿La institución será responsable del proyecto?	x			x	x			x	x	
21	¿El proyecto es de vital importancia para la institución?	x		x		x			x		x
Cultural											
22	¿El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico de la región?	x			x	x			x		x
23	¿El proyecto impulsa la equidad de género en derechos y obligaciones?	x		x		x			x		x
Social											
24	¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población estudiantil?	x		x		x		x			x
25	¿El proyecto promueve la participación de todos los integrantes de la institución?	x			x	x			x	x	

Interpretación

La realización del Análisis de Viabilidad y Factibilidad permitió verificar las opciones de solución, que no exista ningún obstáculo para su ejecución ya que la solución debe cumplir con todos los criterios que se formulen para que sea ejecutable la solución propuesta y el proyecto sea sostenible y sustentable.

1.9 Problema seleccionado

El proceso de diagnóstico implicó, la detección, priorización, definición y la identificación de las alternativas de solución, se seleccionó el problema que cuenta con las herramientas necesarias para su mejoramiento, siendo esta: Deslizamiento de tierra en los alrededores de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Sonte, Cobán A.V.

1.10 Solución propuesta

El diagnóstico constituye la fase con dos momentos importantes, al principio la identificación de un problema y al final la definición de la alternativa de solución de acuerdo a criterios de viabilidad y factibilidad.

Elaboración de una Guía para la Construcción de barreras vegetativas dirigido a estudiantes de Cuarto Primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Sonte, Cobán, A.V.

Capítulo II

Perfil del Proyecto

2.1 Aspectos Generales

2.1.1 Nombre del Proyecto

Guía para la construcción de Barreras vegetativas dirigido a estudiantes de Cuarto Primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Sonte, Cobán, A.V.

2.1.2 Problema

Deslizamiento de tierra en los alrededores de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Sonte, Cobán. A.V.

2.1.3 Localización

El proyecto se llevará a cabo en la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Sonte, municipio de Cobán, departamento de Alta Verapaz.

2.1.4 Unidad ejecutora

Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Cobán, y la Municipalidad de Cobán, Alta Verapaz.

2.1.5 Tipo de proyecto

Educativo - Ambiental

2.2 Descripción del proyecto

El proyecto consiste en desarrollar una guía para la construcción de barreras vegetativas, la cual tiene como fin primordial que el alumno tenga la capacidad de elaborar barreras vegetativas porque el tema de la erosión del suelo en la actualidad es uno de los problemas naturales más serio, es por ello se elaborará la guía para la construcción de barreras vegetativas donde estará especificado paso a paso cómo, qué, por qué, para qué, con quién, cuándo y dónde sembrar, en la cual se aprovechará plantas de la región para que sea consistente y erradicar la erosión del suelo. Se implementará la barrera

vegetativa en la parte de atrás del establecimiento sobre una pequeña pendiente y unas letrinas están en riesgo debido a que unos cien metros pasa el pantano y esto poco a poco se está cayendo y está en riesgo el establecimiento, se formará hileras para que sean barreras efectivas, deberá de sembrarse 2 ó según la disponibilidad de material y con hileras distanciadas cada 20 cm, tratando que la barrera tenga 60 cm de m de ancho.

2.3 Justificación

Luego de haber realizado el diagnóstico a través de técnicas y herramientas en la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Sonte, municipio de Cobán, Alta Verapaz, se realizó un análisis de las problemáticas existentes mediante la observación e investigación, priorizando así la Guía para construcción de barreras vegetativas dirigido a alumnos de cuarto primaria en la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Sonte, Cobán, A.V.

La Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Sonte, Cobán. Alta Verapaz, se inunda en época de invierno y la situación ante los desastres naturales es muy poca la información que se tiene de cómo estar prevenido ante cualquier desastre natural, el establecimiento está a escasos 100 metros del pantano y por consiguiente el proyecto consiste en elaborar una guía para la construcción de barreras vegetativas dirigida a alumnos de Cuarto Primaria en la Aldea Sonte, Cobán, Alta Verapaz.

El área del establecimiento específicamente en parte de atrás tiene una pendiente y poco a poco se está deslizando el cual no se ha aprovechado para sembrar plantas que tenga como función de evitar la erosión del suelo. Este problema fue priorizado en base a las problemáticas que se observaron a través del diagnóstico, ya que se evidenció la necesidad del establecimiento de elaborar una guía para construcción de barreras vegetativas. El fin de la elaboración de este proyecto es promover campañas de prevención ante los desastres naturales. La ejecución de este proyecto se llevará a cabo con la ayuda de docentes, alumnos, padres de familias. El director del establecimiento y el Consejo Educativo de la aldea Sonte, aceptarán el compromiso de poner en

práctica y darle utilidad al proyecto, orientando y concientizando a los estudiantes.

2.4 Objetivos del proyecto

2.4.1 General

Contribuir al fortalecimiento de prevención ante los desastres naturales de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Sonte, Cobán, Alta Verapaz.

2.4.2 Específicos:

- ✓ Elaborar una Guía para la construcción de barreras vegetativas dirigido a estudiantes de Cuarto Primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Sonte, Cobán, A.V.
- ✓ Socializar la guía para su validación con alumnos de Cuarto Primaria, de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Sonte, Cobán, A.V.
- ✓ Reforestación del área de Tanque de captación de Agua Potable Municipal ubicada en el Caserío Panahá, Santa Cruz, Alta Verapaz con la cantidad de 600 pilones de diferentes especies, para mejorar las condiciones ambientales.

2.5 Metas:

- ✓ Una Guía para la construcción de barreras vegetativas, 28 ejemplares para los estudiantes de Cuarto Primaria y uno para el Director y docente de grado.
- ✓ Un taller para socializar la guía con estudiantes de Cuarto Primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Sonte, Cobán, A.V.
- ✓ Se plantaron 600 pilones de diferentes especies en el área municipal de Tanque de captación de Agua Potable Municipal ubicada en el Caserío Panahá, Santa Cruz, Alta Verapaz.

2.6 Beneficiarios:

Directos

28 estudiantes de Cuarto Primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Sonte.

Indirectos

- ✓ 250 estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Sonte.
- ✓ Director administrativo de Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Sonte, Cobán, A.V
- ✓ Docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Sonte, Cobán, A.V
- ✓ Padres de familia de la Aldea Sonte, Cobán, A.V
- ✓ Caserío Panahá, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.

2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto

Institución u organización	Descripción del aporte	Precio unitario	Precio total
Gestiones	5 investigación en internet	Q 4.00	Q20.00
	28 fotocopias	Q 0.25	Q7.00
	Impresión de la primera guía	Q.7.00	Q7.00
	Empastado de la Guía para su revisión	Q 15.00	Q15.00
	Impresión de 28 guías a alumnos	Q7.00	Q196.00
	Empastado de 2 guías para el director	Q7.00	Q14.00
	Alquiler de cañonera por 2 horas	Q50.00	Q100.00
	Alquiler de equipo de cómputo por 2 horas	Q25.00	Q50.00
	Alquiler de equipo para sonido	Q50.00	Q50.00
	4 recargas	Q 25.00	Q100.00

	electrónicas para teléfono celular		
	Refacción para 28 estudiantes	Q5.00	Q140.00
	600 arbolitos	Q2.00	Q1200.00
	Transporte de arbolitos	Q0.25	Q163.00
Sub total			Q2062.00
Imprevisto			Q206.20
Total			Q2268.20

2.8 Cronograma de actividades para ejecución del proyecto

No.	Actividades a Realizar	Responsables	Mes	2015 Julio				2015 Agosto				
			semanas	1	2	3	4	1	2	3	4	
1	Investigación bibliográfica	Epesista										
2	Clasificación de la información obtenida	Epesista										
3	Redacción de la guía	Epesista										
4	Diseño e Impresión de la guía para su revisión.	Epesista										
5	Corrección de la guía	Epesista / Asesor										
6	Impresión de 28 guías para los alumnos de 4to. Primaria.	Epesista										
7	Organización del material para la socialización.	Epesista										
8	Socialización de la guía para la construcción de barreras vegetativas.	Epesista										
9	Evaluación de la socialización de la guía para la construcción de barreras vegetativas.	Epesista Estudiantes										
10	Solicitud del área a reforestar ante la municipalidad de Santa Cruz, Alta Verapaz.	Epesista										
11	Gestión de arbolitos en la municipalidad de Santa Cruz, Alta Verapaz.	Epesista										
12	Recepción de terreno a reforestar.	Epesista										

13	Traslado de pilones en el terreno a reforestar.	Epesista							
14	Limpieza, trazada y ahoyado del terreno	Epesista							
15	Plantación de árboles en la aldea beneficiada	Epesista							
16	Elaboración de un plan de sostenibilidad.	Epesista							
17	Evaluación del proyecto.	Epesista							

2.8 Recursos

Humanos

Cantidad	Descripción
1	Asesor de Ejercicio Profesional Supervisado
1	Alcalde municipal
28	Alumnos de cuarto primaria
1	Director de la escuela
12	Docentes
15	Miembros de la comunidad

Materiales

Cantidad	Descripción
1	Resma de Hojas de papel bond
28	Fotocopias de la guía para los alumnos
28	Lapicero
28	Lápices
1	Cuaderno de notas
1	Computadora portátil
1	Cañonera
1	Memoria USB
1	Modem de internet
1	Cámara fotográfica
1	Impresora
1	Celular

Físicos

Cantidad	Descripción
1	Salón de clases

28	Escritorios de paleta
1	Pizarra
3	Marcadores de pizarra

Financieros

DESCRIPCIÓN	TOTAL	PORCENTAJE
Municipalidad de Santa Cruz, Alta Verapaz	Q.1,200.00	53%
Empresas particulares	Q.900.00	40%
Facultad de Humanidades, Sección Cobán	Q.168.20	7%
TOTAL	Q.2,268.20	100%

Capítulo III

3. Proceso de ejecución del proyecto

1.1 Actividades y resultados

No.	Actividades	Resultados
1	Investigación bibliográfica	Se consultaron varias fuentes para la recolección de distintas informaciones relacionadas a la investigación. Del 8 al 9 de junio de 2015.
2	Clasificación de la información obtenida.	Categorización de la información de acuerdo a su importancia para que sea concreta y precisa.
3	Redacción de la guía	La estructuración de la guía respetando los lineamientos de las reglas ortográficas. Del 10 al 12 de junio de 2015.
4	Diseño e Impresión de la guía para su revisión.	Estructuración del texto y la impresión de una versión de prueba. Del 13 al 18 de junio de 2015
5	Corrección de la guía	Texto corregido para su impresión. Del 19 al 20 de junio de 2015
6	Impresión de 28 guías para los alumnos de 4to. Primaria.	La impresión de 28 ejemplares de la guía para la construcción de barreras vegetativas. Del 23 al 25 de junio
7	Organización de material para la socialización.	Organización de materiales didácticos e insumos para la actividad a realizar. Del 02 al 05 de julio
8	Socialización de la guía para la construcción de barreras vegetativas.	La presencia de los alumnos de cuarto primaria. Se lo logro una concientización de los alumnos sobre la temática tratada.

		El 11 de julio de 2015
9	Evaluación de la socialización.	Los alumnos quedaron satisfechos y muy conscientes de que las barreras vegetativas; funcionan.
10	Solicitud del área a reforestar ante la Municipalidad de Santa Cruz.	Aprobación de la solicitud y viable para la ejecución. El 04 de julio de 2015
11	Gestión de arbolitos a la Municipalidad de Santa Cruz, alta Verapaz.	Se obtuvo las siguientes donaciones: 600 pilones de pino maximinoi. El 04 de julio de 2015
12	Recepción de terreno a reforestar	Ubicación del lugar El 11 de julio de 2015
13	Traslado de pilones en terreno a reforestar	Compañeros epesistas que ofrecieron carros para trasladar los pilones. El 15 de julio de 2015
14	Limpieza, trazada y ahoyado del terreno.	Mejor se puede observar, las hileras y la señalización de los arbolitos, utilizando diversas herramientas para realizarlo El 18 de julio de 2015
15	Plantación de árboles en aldea beneficiada.	Se sembró todas las plantas en el lugar indicado. El 20 de julio de 2015
16	Elaboración de un plan de sostenibilidad	Se diseñó un plan y es un cumplimiento de los requerimientos de la USAC. El 24 de julio de 2015
17	Evaluación del proyecto	Mediante la observación y también por parte el personal que laboran en el lugar, donde se quedaron muy satisfechos. Del 08 de junio al 24 de julio de 2015

3.2 Productos y logros

No.	Productos	Logros
1.	La reproducción de 28 ejemplares acerca de la guía para la construcción de barreras vegetativas dirigida a alumnos de Cuarto Primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta de la Aldea Sonte, municipio de Cobán Alta Verapaz.	Contribuir en el fortalecimiento de la prevención de la erosión de los suelos mediante la guía para la construcción de barreras vegetativas dirigida a alumnos de Cuarto Primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta de la Aldea Sonte, municipio de Cobán Alta Verapaz.
2.	Socialización de un taller sobre la construcción de barreras vegetativas	La concientización de los estudiantes sobre los beneficios que traen las plantas o las barreras vegetativas que sirven controlar la erosión.
3.	Concientización de los alumnos de Cuarto Primaria sobre la utilidad de las barreras vegetativas en el área del establecimiento.	Fomentar la práctica de la siembra de plantas como barrera vegetativa.
4.	Plantación de 600 variedades de arbolitos.	Reforestación de un área del tanque de depósito de agua potable en el Caserío Panahá, santa cruz, A.V

3.2.1 Aporte pedagógico

Guía para la construcción de barreras vegetativas dirigido a estudiantes de Cuarto Primaria de la Escuela oficial Rural Mixta, Aldea Sonte, municipio de Cobán Alta Verapaz.

**Guía para la construcción de barreras vegetativas
dirigida a estudiantes de Cuarto Primaria de la
Escuela Oficial Rural Mixta de la Aldea Sonte,
Cobán Alta Verapaz**



Evitemos la erosión de los suelos, construyamos barreras vegetativas.



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN COBÁN**



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Sección Cobán Alta Verapaz
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado - EPS-

Lic. Víctor Hugo García
Coordinador Sección Departamental
Facultad de Humanidades, Sección Cobán A.V.

Lic. Baudilio Luna
Asesor de Ejercicio Profesional Supervisado
Facultad de Humanidades, Sección Cobán A.V.

PEM. René Quib Mucú.
Autor-Compilador

PEM. René Quib Mucú
Diseño

Este material puede ser reproducido parcial o totalmente por cualquier medio electrónico, citando la fuente bibliográfica; únicamente para fines educativos y no lucrativos.

Este material fue realizado como proyecto en el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Cobán, Alta Verapaz; agosto de 2015

INDICE

CONTENIDO	PAG.
Introducción	i
Objetivo general	5
Objetivos específicos	5
¿Por qué usar barreras vivas?	6
Funciones	7
Barreras vivas	8
Cuadro de distancias	9
Importancia de las barreras vegetativas	9
Pasos para la construcción de barreras vegetativas	10
Principales especies utilizadas	14
Calendario de siembra	15
Ventajas de las barreras vivas	16
Conclusiones	17
Recomendaciones	18
Bibliografía	19

El país ha experimentado en los últimos años una serie de eventos naturales que han provocado la pérdida de vidas humanas y bienes humanos. Guatemala es un país a su ubicación geográfica es altamente vulnerable al riesgo y a las amenazas socio naturales como: crisis volcánica, forestales, inundaciones, incendios forestales, sismos, erosión de los suelos, etc., Por ello resulta importante la elaboración de una **Guía para la construcción de barreras vegetativas**, por una parte que resguarde la integridad física de los escolares y por la otra, que la escuela como institución de formadora facilite de manera sistemática el conocimiento acerca de elaboración de barreras vegetativas para prevenir un deslizamiento de tierra, para que en corto plazo existan personas con nuevos conocimientos, habilidades y destrezas para enfrentar los mismos.

Las barreras vivas, las cuales se han incentivado para el control de la erosión la función principal de las barreras vivas no deberían ser el atrapar el sedimento desprendido y arrastrado por la escorrentía superficial, sino frenar la velocidad de esta escorrentía, para que no alcance límites erosivos. El proyecto es una guía pedagógica, con el propósito de brindar educación sobre los desastres naturales como la erosión. En establecimiento es necesario contar una Guía como lo establece el Decreto 109-96, se promulga el Acuerdo Ministerial No. 443-97 del Ministerio de Educación MINEDUC.

OBJETIVO GENERAL

- ✓ Contribuir a la reducción de la erosión del suelo de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Sonte, Cobán, Alta Verapaz.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ✓ Elaborar una Guía para la construcción de barreras vegetativas para prevenir la erosión de los suelos.
- ✓ Proporcionar la importancia y la utilidad de las barreras vegetativas
- ✓ Concientizar a los alumnos para que estén informados de cómo prevenir la erosión del suelo en su entorno y apoyar a la familia.

¿POR QUÉ USAR BARRERAS VIVAS? GUIA PARA LA CONSTRUCCION DE BARRERAS VEGETATIVAS



Fuente: Guía 7 Barreras vivas

Barreras vegetativas o Barreras vivas:

Son Hileras de plantas perennes y de crecimiento denso dispuestas con determinado distanciamiento horizontal y sembradas a través de la pendiente, casi siempre en contorno o en curvas de nivel. Estas son obstáculos físicos, que además de esa función, protegen los cultivos contra la acción del viento. En zonas de ladera, sirven de barreras físicas para el control de la erosión del suelo.

Las barreras vivas son hileras de plantas, preferiblemente de crecimiento denso, sembradas perpendicularmente a la pendiente (a contorno), o con cierta gradiente longitudinal si sirven como complemento a una obra física.

La Erosión



La erosión, se entiende como el proceso espontaneo de naturaleza física y química que desgastan y destruyen continuamente los suelos y rocas de la corteza terrestre. La mayoría de **los procesos erosivos son resultado de la acción combinada de varios factores**, como el calor, el frío, los gases, el agua, el viento, la gravedad, la vida vegetal y animal.

Dentro de esto también se menciona el proceso de **deforestación** el cual lleva a un deterioro del suelo con lo que se produce un desgaste que afecta los ciclos minerales. **La práctica de la quema** es seguida de los nutrientes por lavado que se entiende como un escurrimiento o lixiviación. Esto produce como consecuencia la esterilización del suelo.

FUNCIONES

El fin principal del establecimiento de las barreras vivas es el de **lograr controlar en cierto grado los niveles de erosión de los suelos**. Ellas actúan como reductoras de la velocidad del agua de escorrentía pendiente abajo, y además sirven como filtros vivos, que retienen los sedimentos de suelo y residuos vegetales que transporta el agua que escurre sobre el terreno.

Las barreras vivas impiden que los flujos de agua de escorrentía adquieran velocidades erosivas, al cortar el largo de la pendiente en pequeñas longitudes. Permiten a las partículas finas de suelo sedimentarse, a la vez favorecen la infiltración del agua a través del perfil. Por lo tanto alargan el tiempo de concentración y logran que el sobrante del agua de escorrentía llegue al pie de la ladera sin haber sido concentrada en sitios específicos.



Fuente: Guía 7 Barreras vivas

BARRERAS VIVAS SOLAS

Para poder sostener la degradación de los terrenos por erosión en niveles tolerables, se recomienda utilizar este tipo de barreras hasta un máximo de pendiente de un 15% y para suelos profundos. Aunque la pendiente máxima recomendada es del 15%, este valor no es absoluto y puede variar en función del clima de la zona, textura de los suelos, pendiente, densidades de siembra entre otros; la variación entre los valores recomendados puede alcanzar hasta un +20% dependiendo de la apreciación del técnico en cuanto a la menor o mayor resistencia de los suelos a la degradación por erosión hídrica.



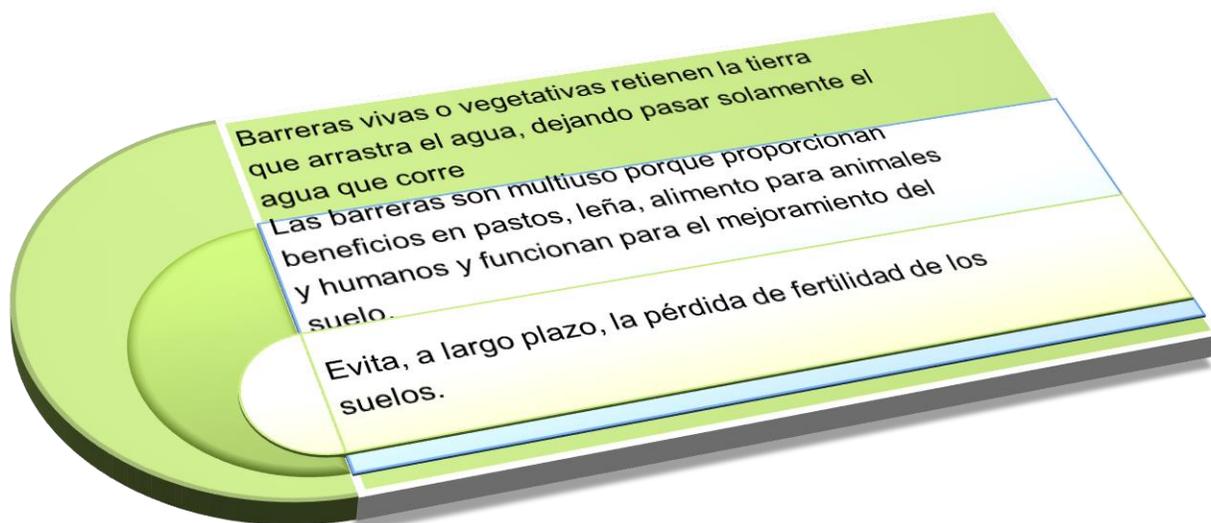
A continuación en el cuadro. Y a partir de la fórmula de Ramser se dan las distancias inclinadas de las barreras vivas en dependencia del grado de pendiente de los terrenos.

Cuadro de Distancia entre barreras calculadas con la fórmula de Ramser

Pendiente del terreno En %	Distancia inclinada entre barreras (en metros)
2	30,5
4	19,0
6	15,2
8	13,3
10	12,2
12	10,2
14	9,9
15	9,7

La distancia de siembra del material vegetativo para las barreras vivas, sean estos pastos o cañas es de 15 cm. entre rizomas, y con 20-30 cm. entre hileras si la barrera es doble para un mejor funcionamiento.

IMPORTANCIA DE LAS BARRERAS



PASOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE BARRERAS VEGETALES

1. Preparación del material natural

Materiales:

- ✓ Estacas o semillas de zacate, semillas de arbustos, árboles forestales o frutales, plantas leguminosas y otros.
- ✓ Las especies varían según la región. Las más comunes son: clavel, zacate, té de limón, piña, caña de azúcar, izote, gandul, banano, malanga y pacaya entre otras.

Herramientas:

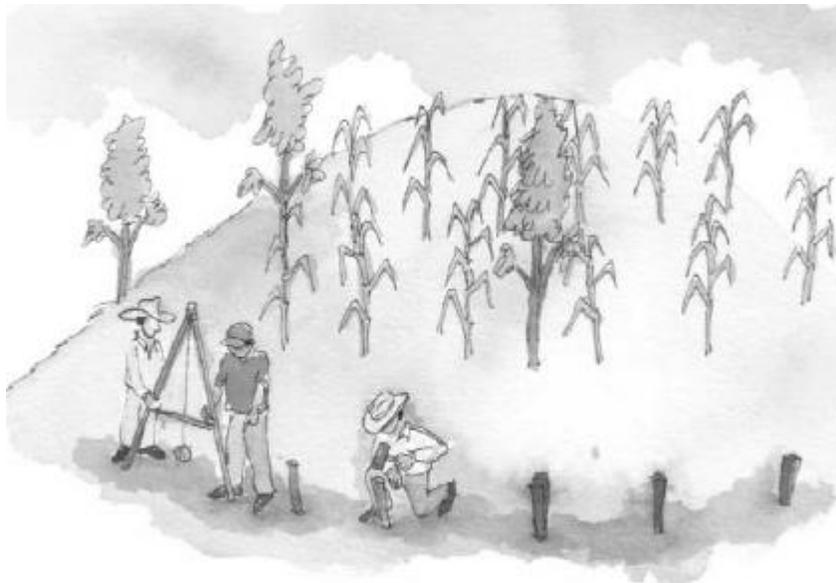
- ✓ Aparato para el trazo de la curva a nivel (nivel en "A").
- ✓ Estacas para marcar el trazo.
- ✓ Un nivel de pita.
- ✓ Una piocha.
- ✓ Un azadón.
- ✓ Una pala.
- ✓ Un machete.
- ✓ Una macana/chuzo/
- ✓ Un metro.

Cuando se utiliza material vegetativo, el tallo se corta en secciones de 30 ó 40 cm. En el caso de zacates, una buena práctica es clasificar la semilla (tallos); se separan los tallos gruesos de los delgados y se siembran por separado.

2. Área de siembra

El terreno debe estar libre de malezas y siempre hay que hacer un plan para la limpieza para garantizar que su crecimiento adecuado y si se tuviera abono orgánico.

El establecimiento de la barrera viva debe comenzar 20 ó 30 días antes de establecer en cultivo de interés. Un mes después de la siembra es aconsejable fertilizar con una fórmula rica en fósforo para favorecer el desarrollo de raíces y acelerar el crecimiento de la barrera viva.



Fuente: Guía 7 Barreras vivas

3. Medir la distancia de la Siembra del material

Una vez se garantice buena humedad en el suelo se procede a la siembra de la barrera viva.



Fuente: Guía 7 Barreras vivas

Para que sean barreras efectivas, deberá de sembrarse 2 ó 4 según la disponibilidad de material y con hileras distanciadas cada 20 cm, tratando que la barrera tenga 60 cm de ancho.

Factores a tomar en cuenta al establecer barreras vivas.

Al decidirse por una especie en particular, se deben priorizar aquellas que sean de doble propósito.

La barrera se debe manejar como un cultivo más.

- ✓ Realizar de forma programada actividades básicas como poda y fertilización.

4. Picar la tierra

Picar la tierra a 30 centímetros de ancho y de 20 a 30 centímetros de profundidad.



Fuente: Guía 7 Barreras vivas

5. Sembrar

Sembrar el cultivo seleccionado, hay que tener en consideración que cada material vegetativo tiene una forma diferente de sembrarse. A continuación se presentan algunos ejemplos: si es zacate sembramos los vástagos a cada 10 centímetros, la piña se siembra a cada 50 centímetros entre mata. Las semillas de gandul se siembran en chorro (hileras).



Fuente: Guía 7 Barreras vivas

PRINCIPALES ESPECIES USADAS

Existe una gran gama de especies vegetales utilizadas como barreras vivas, y para su ordenamiento entraremos a definir los siguientes tipos:

Temporales: Son las menos comunes y son utilizadas donde el recurso suelo es explotado intensivamente, además su funcionalidad para el control de la erosión es poco eficiente. Algunas de las especies más usadas son el Maíz, es la más común en las áreas rurales.

Semipermanentes: tienen una mayor aceptación entre agricultores por tener estas un aprovechamiento complementario de importancia. Entre las especies más comunes tenemos la Piña, Caña de azúcar, Gandul, son estas plantas vegetativas inclusive la papaya también es apto para la barrera vegetativa.

Permanentes: Para el control de la erosión son las de mayor efectividad y en la mayoría de las casas presentan algún beneficio adicional. Entre los permanentes podemos citar al pasta King Grass, Pasta limón, Pasta violeta, Caña india, estas pastas tienen un costo elevado debido a su calidad y duración.

CALENDARIO DE REALIZACION

En el siguiente cuadro es un calendario donde puede guiarse uno en que mes es recomendado la siembra por ello, se utiliza los colores sombreados en amarillo se encuentran los meses en los cuales se recomienda realizar esta práctica o la siembra.

Meses del Año			
Enero	Febrero	Marzo	Abril
Mayo	Junio	Julio	Agosto
Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre

A continuación se presentan algunos de los beneficios colaterales que podrían traer las barreras vivas, para esto es muy importante antes de definir el tipo de material vegetativo a utilizar como barrera, analizar en una forma más integral el o los sistemas de producción en que se desenvuelve el agricultor.



VENTAJAS DE LAS BARRERAS VIVAS

- ❖ Produce muy poca remoción de terreno.
- ❖ Es una práctica muy útil y sencilla en la recuperación de tierras degradadas, como cárcavas y terrenos inhabilitados por la erosión laminar.
- ❖ El mantenimiento es poco exigente en mano de obra.
- ❖ Utilización de material vegetativo, lo cual significa producción de biomasa para diferentes aprovechamientos.
- ❖ Proceso de terraza progresiva: con el tiempo se van formando naturalmente y progresivamente terrazas, ya que el material arrastrado pendiente abajo se sedimenta en la parte superior de la barrera. La labranza en contorno refuerza este movimiento de tierra. Esta modificación gradual de la pendiente del terreno resulta ser una obra de conservación muy eficiente y económica, ya que utiliza la naturaleza para hacer el trabajo.
- ❖ Sirven de líneas guías para los trabajos de labranza, siembra y deshierbas a contorno.
- ❖ Utiliza muy poco espacio de los terrenos de cultivo (0,9 mts. de ancho).

CONCLUSIONES

- ✓ Es indispensable contribuir a la reducción de la erosión del suelo, aprovechando los recursos naturales disponibles en el contexto.
- ✓ Se apoyó con la elaboración de una Guía para la construcción de barreras vegetativas para prevenir la erosión de los suelos.
- ✓ Se proporcionó información sobre la importancia y la utilidad de las barreras vegetativas, para que los estudiantes estén informados de cómo prevenir la erosión del suelo en su entorno y apoyar a la familia.

RECOMENDACIONES

- ✓ Que se utilicen plantas de crecimiento rápido y con raíces profundas.
- ✓ Que sean plantas de varios usos y de preferencia que existan en la zona y que genera otros beneficios.
- ✓ El cuidado y mantenimiento son importantes para que las barreras vivas cumplan su función.

Bibliografía

AGRICULTURA, O. D. (2013). *HUERTOS ESCOLARES EN ELMARCO DE ESCUELAS SOSTENIBLES Y MARCO DE LA ESTRATEGIA SAN Y GESTION ESCOLAR*. GUATEMALA.

Centro Nacional de Tecnología Agropecuaria y Forestal (CENTA), G. d. (s.f.). *BARRERAS VIVAS, GUIA TECNICA 7*. SAN SALVADOR: Proyecto para el Apoyo a Pequeños Agricultores en la Zona Oriental (PROPA-Oriente).

Cubero, D. (1999). LAS BARRERAS VIVAS Y SU APLICACION EN LA AGRICULTURA CONSERVACIONISTA. *XI Congreso Nacional Agronomico* (pág. 8). Costa Rica: Conservacion y fisica.

CAPÍTULO IV

4. Proceso de evaluación

Cada una de las fases del proyecto se aplicó utilizando las técnicas apropiadas para obtener la mejor información de lo realizado.

4.1 Evaluación del diagnóstico

Se realizó mediante una lista de cotejo, tomando como base cada uno de los instrumentos utilizados y diseñados permitiendo recopilar la información necesaria para el proyecto. El proceso nos permitió conocer la situación inicial del proyecto, sirvió para extraer y presentar resultados de los estudios realizados en la institución, tales como: las condiciones materiales, capacidades organizacionales, las actitudes y potencialidades de los participantes para lo cual se utilizó la entrevista estructurada. Se evaluó continuamente, de acuerdo al cronograma establecido para verificar los logros adquiridos y se realizarlo conforme el plan, asimismo los datos sobre las necesidades y carencias por parte de la Municipalidad de Cobán Alta Verapaz y los miembros del establecimiento de la aldea Sonte, analizando la factible y lo viable.

4.2 Evaluación del perfil

Se elaboró una lista de cotejo de acuerdo al cronograma de actividades que requiere cada elemento del mismo, tomando en consideración los recursos disponibles que permitieron obtener las metas propuestas, alcanzando los logros. Asimismo se determinó que los plasmando el objetivo general y sus objetivos específicos están debidamente planteados, y las metas que se pretenden alcanzar son concretas, acorde a lo contemplando con el presupuesto para ejecutar el proyecto seleccionado, con beneficio para la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Sonte municipio de Cobán, Alta Verapaz como también para la Municipalidad del mismo municipio, tomando conciencia de la importancia en la protección del medio ambiente. Las actividades y los recursos previstos, están determinados favorablemente para la realización del proyecto de reforestación.

4.3 Evaluación de la ejecución

Se realizó a través de una lista de cotejo de acuerdo al cronograma de actividades, con indicadores y de los pasos establecidos en cada una de las etapas, verificando si lo ejecutado responde a lo planificado; también el cumplimiento del mismo en productos y logros alcanzados, verificando si los medios disponibles fueron utilizados de manera correcta para el cumplimiento de los objetivos propuestos como lo es la plantación de 600 arbolitos de diversas especies y retroalimentando la toma de decisiones. Y también se hizo entrega de la Guía para la construcción de barreras vegetativas. Para la ejecución se tomó como base la técnica de la encuesta para la evaluación del proyecto y con una lista de cotejo se obtuvo la aprobación y validación de la guía verificando que sus contenidos y actividades son adecuadas al nivel académico de las personas a quienes van dirigidas.

4.4 Evaluación final

Se realizó con el objetivo principal de verificar si el proyecto ha generado el beneficio esperado. La evaluación del mismo se llevó a cabo a través de una lista de cotejo dirigida los integrantes de las comisiones de trabajo del Consejo Comunitario de Desarrollo, para comprobar si lo realizado corresponde a lo ejecutado y generado un beneficio esperado. Como una buena percepción del Ejercicio Profesional Supervisado E.P.S., se obtuvieron resultados muy satisfactorios cumpliendo de esta manera con las exigencias de cada una de las cuatro etapas en el tiempo establecido y asimismo para la elaboración del presente informe, beneficiando directamente a los estudiantes de Cuarto primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Sonte municipio de Cobán, Alta Verapaz.

CONCLUSIONES

Se contribuyó en el fortalecimiento de prevención ante los desastres naturales, mediante una Guía para la construcción de barreras vegetativas dirigido a alumnos de Cuarto Primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Sonte Cobán Alta Verapaz.

Se socializó la guía con los alumnos de Cuarto Primaria para promover la conservación del medio ambiente y por ende la erosión de los suelos.

Se plantaron la cantidad de 600 pilones de pinos de la especie maximinoe en un área de captación de agua potable de 12 cuerdas asignadas en el caserío Panahá para mejorar las condiciones ambiental.

RECOMENDACIONES

A los estudiantes y docentes del establecimiento Escuela Rural Mixta Aldea Sonte darle seguimiento y sostenibilidad al proyecto para seguir aplicando acciones básicas para la siembra de barreras vegetativas en el establecimiento.

A los docentes y estudiantes darle seguimiento al proyecto de construcción de barreras vegetativas dentro del establecimiento aplicando los pasos contenidos en la guía proporcionado y socializado en las capacitaciones dirigidas a estudiantes de cuarto grado del nivel primario.

Darle seguimiento al plan de sostenibilidad de la reforestación para que las futuras generaciones tengan un ambiente puro.

BIBLIOGRAFÍA

1. Decreto 101-96, Ley Forestal; Congreso de la República de Guatemala 1996.
2. Méndez Pérez, José Bidel. Proyectos (elementos propedéuticos). Séptima Edición, Corregida y aumentada. Guatemala, C.A., 2007.
3. Municipalidad de Cobán Manual de Funciones de la Municipalidad 2012.
4. Municipalidad de Cobán, Alta Verapaz – Plan de Gobierno local 2014.
5. Proyecto educativo institucional EORM Aldea Sonte
6. 7 Guía en Producción de barreras vivas
7. Guía de avicultura

PLAN DE LA ETAPA DE DIAGNÓSTICO

I. DATOS INSTITUCIONALES

1. Institución: Municipalidad de Cobán, Alta Verapaz
2. Dirección: 1ª calle 1-11 zona 1, Frente al Parque Central La Paz de Cobán, Alta Verapaz
3. Municipio: Cobán
4. Departamento: Alta Verapaz

II. DATOS DEL PROYECTISTA

1. Nombre: René Quib Mucú
2. Carné: 201117530
3. Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.
4. Facultad: Humanidades
5. Sección: Cobán, Alta Verapaz

III. TÍTULO

Diagnóstico de la Municipalidad de Cobán, Alta Verapaz.

IV. JUSTIFICACIÓN

Con el propósito de visualizar problemáticas que afectan en la actualidad, se procede a analizar las características internas y externas de una de las instituciones gubernamentales del departamento de Alta Verapaz, enfocándose dicho análisis en la municipalidad del municipio de Cobán Alta Verapaz. Tomando en cuenta la participación de las autoridades ediles y la colaboración de estudiantes epesistas que como parte del informe final de graduación de la carrera de Licenciatura en

Pedagogía y Administración Educativa; proponen la determinación y priorización de problemas que requieren soluciones concretas e inmediatas.

V. OBJETIVOS

1. GENERAL

Determinar las principales características, tanto internas como externas bajo las cuales se desempeña en la institución de Cobán A.V.

2. ESPECÍFICOS

- Conocer la estructura administrativa, financiera y políticas institucionales.
- Estudiar los principios filosóficos, administrativos, histórico-legales, en los cuales se fundamenta para brindar el servicio en la comunidad.
- Evaluar las características y aspectos infraestructurales, ambientales y geográficos.
- Descubrir las necesidades de la institución mediante el proceso de diagnóstico.
- Priorizar los problemas detectados que requieren soluciones inmediatas.

VI. ACTIVIDADES

- Solicitar autorización para la realización del diagnóstico institucional.
- Preparación de instrumentos para la recopilación de datos de la institución.
- Revisión de los instrumentos a aplicar para la recopilación de datos.
- Aplicación de los instrumentos.
- Análisis de la información obtenida.

- Redacción de informes.

VII. RECURSOS

Recursos Técnico:

- Computadora
- Impresora
- Servicio de internet
- Memora USB

Recursos Humano:

- Personal administrativo de la municipalidad.
- Técnico Forestal de la oficina de Medio Ambiente.
- Asesor del EPS.
- EPESISTAS

Recursos Materiales:

- Hojas de papel bond
- Tinta para impresora
- Cuaderno para notas
- Lapiceros
- Folders
- Formatos para encuestas
- Cámaras

Recurso Financiero:

Gestión de recursos materiales y financieros a instituciones y empresas.

VIII. METAS

- Información obtenida analizada.
- Redacción de informe.
- Detección de problemas y carencias de la institución.
- Presentación de diagnóstico.

IX CRONOGRAMA

Cronograma de actividades a realizarse durante el diagnóstico de la municipalidad de Cobán, Alta Verapaz, 2015.

No.	Mes / semana Actividades	2015 Mayo				2015 Junio			
		1	2	3	4	1	2	3	4
1	Solicitar autorización para la realización del diagnóstico institucional.		■						
2	Elaboración de instrumentos para la recopilación de datos de la institución.			■					
3	Revisión de los instrumentos a aplicar para la recopilación de datos.				■	■			
4	Aplicación de los instrumentos						■		
5	Análisis de la información obtenida.							■	
6	Presentación de la información.								■
7	Redacción de informes.								■

PLAN DE CAPACITACIÓN

I. DATOS INSTITUCIONALES

Nombre de la Institución: Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Sonté

Dirección del establecimiento: Aldea Sonté Cobán, Alta Verapaz.

Ubicación de la institución: Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Sonté Cobán, Alta Verapaz.

Nombre del director: Leonel Ovidio Chiquin Bin

Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Nombre del Epesista: René Quib Mucú

Carné: 201117530

Fecha de realización: julio de 2015

I. OBJETIVOS

1. GENERAL

Socializar una Guía para la construcción de barreras vegetativas dirigida a alumnos de Cuarto primaria, de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Sonté, Cobán, A.V

2. ESPECÍFICOS

- Capacitar a 28 estudiantes de Cuarto primario.
- Dar a conocer la importancia primordial de la barrera vegetativa
- Desarrollar en el establecimiento la implementación de las barreras vegetativas

VI. ACTIVIDADES

- Entrega de solicitud a la dirección del establecimiento.
- Planificación de actividades
- Elaboración de presupuesto
- Preparar cronograma de actividades
- Investigación de temáticas
- Gestión de refrigerio
- Alquiler de la cañonera
- Alquiler de equipo de cómputo y sonido
- Desarrollo de la Guía para la Construcción de barreras vegetativas.

CRONOGRAMA

Cronograma de actividades a realizarse durante la capacitación.

No.	Mes / semana Actividades	2015 Julio			2015 Agosto			
		2	3	4	1	2	3	4
1	Entrega de solicitud a la dirección del establecimiento							
2	Autorización por la dirección del establecimiento (elaborar nota)							
3	Elaboración del plan de capacitación							
4	Preparación de los contenidos							
5	Gestión de refrigerio							
6	Alquiler de equipo tecnológico							
7	Realización de capacitación							
8	Realización del taller							

VII. RECURSOS

Recurso Técnico:

- Computadora
- Impresora
- Cañonera

- Servicio de Internet

Recurso Humano:

- Estudiantes.
- Director del establecimiento.
- Asesor del EPS.
- Epesista.

Recursos Materiales:

- Hojas de papel bond
- Cuaderno para notas
- Lápices
- Lapiceros
- Folders

Recurso Financiero

Los recursos materiales y financieros se han gestionado en la municipalidad de Cobán Alta Verapaz, entidades privadas y por propia cuenta del epesista.

Evaluación

Se logrará por medio de la socialización que se impartirá a los estudiantes durante la actividad programada.

Se evaluará verificando el logro de los objetivos del plan de socialización, a través del cronograma con base a instrumentos que se aplicará a participantes.

René Quib Mucú.
Epesista

Vo. Bo. Lic. Baudilio Luna

PLAN DE REFORESTACIÓN

I. Identificación:

1.1 Nombre de la institución: Municipalidad de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.

1.2 Dirección: Calle 3 de mayo 0-42 zona 1, barrio Santa Cruz

1.3 Teléfono: 79520824

1.4 Jefe inmediato: Sr. Manuel Quejem

1.5 Título: Plan de reforestación.

1.6 Fecha: 07 de Agosto 2015

1.7 Nombre del Epesista:

René Quib Mucú

Carné 201117530

II. Objetivo general.

Reforestar un área de Santa Cruz, Alta Verapaz, para contribuir a mejorar las condiciones ambientales.

III. Objetivos específicos.

3.1 Limpiar el terreno a reforestar con personas de la comunidad para poder realizar la plantación.

3.2 Trasladar los pilones al lugar a reforestar para que los mismos se encuentren en el lugar indicado.

3.3 Capacitar a los comunitarios sobre la forma correcta de plantar arbolitos.

3.4 Realizar la reforestación con personas de la comunidad para mejorar las condiciones ambientales.

IV. Actividades

- Verificar el terreno a reforestar ante el Consejo Comunitario de Desarrollo.
- Recibir el terreno a reforestar.
- Limpiar el terreno a reforestar.
- Seleccionar los arbolitos.
- Trasladar los arbolitos en área donde corresponde.
- Capacitar a los comunitarios.
- Plantar 600 arbolitos.
- Monitorear el área reforestada.
- Elaborar el plan de sostenibilidad.
- Elaborar el plan de contingencia.
- Entregar el proyecto de Reforestación al Alcalde municipal y Consejo Comunitario de Desarrollo.

V. Recursos

5.1 Físicos

- Edificio.
- Oficinas.
- Área ubicada donde será plantada los arbolitos.

5.2 Humanos

- Alcalde Municipal.
- Comunidad.
- Jornaleros.
- Asesor del curso.
- Técnico forestal.
- Epesistas.

5.3 Materiales

- Computadoras.
- Memoria USB.
- Impresoras.
- Cámaras
- Lapiceros
- Piochas
- Machetes
- Palas
- Camión

MATRIZ DE LOS OCHO SECTORES

GUÍA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL

I. SECTOR COMUNIDAD

1. Área Geográfica

1.1 Localización

Cobán, es la cabecera departamental de Alta Verapaz y se localiza al norte del país a 219 Kilómetros de la capital de Guatemala, por las rutas CA-9 carretera al Atlántico y CA-14 Las Verapaces. Limita al norte con Ixcán (municipio del Quiché), con el río Chixoy o Negro de por medio y Chisec, al Sur con Santa Cruz Verapaz, Tactic y Tamahú, al este con San Pedro Carcha y San Juan Chamelco y al oeste con Uspantan y Chicaman (ambos del Quiche) y San Cristóbal Verapaz.

1.2 Tamaño

La extensión territorial del Municipio es de 2,132 Km² y representa un 19.80% con relación al departamento de Alta Verapaz, cuyo territorio es de 10,769 Kms². Se encuentra a una altura de 1,317 metros sobre el nivel del mar, entre los 15°27'23" de latitud y 90°22'23" de longitud.

1.3 Clima, suelo, principales accidentes.

El Municipio se encuentra en una zona Sub-tropical húmeda. En la Parte baja hacia el Norte, el clima es muy húmedo y templado, con alturas entre los 150 a 700 metros sobre el nivel del mar; en la parte alta hacia el sur, el clima predominante es muy húmedo, de templado a frío, entre 13.1° centígrados mínimo y 23.7° centígrados máximo, con alturas estas entre 700 a 1,900 metros sobre el nivel del mar. Los Principales accidentes geográficos están conformados por cerros y montañas elevadas y entre ellas destacan: La Sierra Chamá, Doce montañas, Los Cerros Ixlá, La Sultana Nimtacá, Peyai y Tzampur.

1.4 Recursos naturales.

La Fauna es muy rica en variedad de plantas como la palma, chut, xhate, estos son de exportación y orquídeas entre las que sobresalen la Monja

Blanca, (flor Nacional), se produce azaleas, camelia y dalia. La fauna posee un inventario numeroso, existe mucha variedad de animales como: Tigrillo, venado grande, venado cola blanca, cabros de monte, tigres, ocelote, chacha. Coche de monte, jabalí, cotuza, puercoespín, tepezcuintle, pizote, ardilla, mapache, loro, guacamaya, ceniztonle, guardabarranco, perico y nuestra ave nacional.

2. Área histórica

2.1 Primeros pobladores.

Los pobladores que dieron origen a Cobán fueron indígenas traídos de lugares montañosos. Por ejemplo: el barrio de Santo Domingo donde está la catedral y el convento, se pobló con indígenas de las montañas de Chichen y Xucaneb, el Barrio de Santo Tomás Apóstol, se fundó con aborígenes lacandones del norte de Cobán, el Barrio de San Marcos se integró con los indios lacandones de la sierra de Chama, y el de San Juan Alcalá, se organizó con los acales, traídos de las montañas de Chisec, fue así como hace más de 450 años, Cobán nació para la historia, conformándose en una sociedad de origen cultural maya, catequizada por los religiosos dominicos, quienes para convivir con los pobladores aprendieron el dialecto Q'eqchi'.

2.2 Lugares de orgullo local.

La Laguna Lachua, Setaña, Balneario Talpetate, Parque Nacional Las Victorias, Balneario San José la Colonia, Finca Samac, Finca Santa Margarita, Proyecto Ecológico Quetzal, Vivero Verapaz, Vivero Las Orquídeas (Don Oscar Archila), El Estadio Verapaz, Museo El Príncipe Maya, La Cascada del Río Sachichaj, Finca Chipantun, La Catedral, El Calvario (construido en el año de 1,810), El Convento (construido en 1,551), Ermita de Santo Domingo de Guzmán.

3. Área política

3.1 Gobierno local:

COCODE Y DIFERENTES COMISIONES

3.2 Organización administrativa:

COCODE

ALCALDE AUXILIAR

MAYORES

3.3 Organización política.

Partido Patriota (PP).

Partido Líder.

Unidad Nacional de la Esperanza (UNE).

Compromiso, Renovación y Orden (CREO).

Unidad Revolucionaria Nacional Guatemalteco (URNG).

Partido de Avanzada Nacional (PAN).

Unidad del Centro Nacional (UCN).

Visión con Valores (VIVA).

3.4 Organizaciones civiles apolíticas.

Comité Nacional de Alfabetización –CONALFA-.

MERCYCORPS

ONG Timoteo ayuda internacional

4. Área social

4.1 Ocupación de los habitantes

Agricultura, comercio, educación, construcción, industria textil, servicios comunales.

4.2 Producción, distribución de productos

Ejote, milpa, remolacha, rábanos y bananos

4.3 Agencias educacionales

ONG Timoteo ayuda internacional,

Nivel Inicial

Nivel Preprimaria Bilingüe

Nivel Parvulario

Nivel Primario

Nivel Medio (Ciclo Básico)

4.4 Agencias sociales de salud y otros.

Centro de convergencia, Cafesano

4.5 Vivienda.

Block, madera

4.6 Transporte.

Buses urbanos, vehículos particulares (carro, motocicletas, bicicletas).

4.7 Comunicaciones

Líneas telefónicas: móvil y fijas

Internet

4.8 Grupos religiosos.

Evangélicos, Católicos,

4.9 Clubes o asociaciones sociales.

En el municipio existen organizaciones de vecinos entre estos: COCODE, asociaciones, comités cívicos, grupos de desarrollo. El objetivo fundamental es la promoción del desarrollo socioeconómico al identificar y dar prioridad a las necesidades de la comunidad. Para desarrollar sus actividades deben contar con la autorización del Concejo Municipal en algunos casos de Gobernación Departamental.

El medio principal de participación de la población maya, xinca, garífuna y no indígena en la gestión pública; para llevar a cabo el proceso de planificación del desarrollo tiene su base en el Artículo 1 de la Ley de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural. A la fecha, el 100% de las comunidades cuentan con COCODE, cuya organización centralizará la gestión comunitaria ante la Municipalidad respecto a solicitudes de educación, salud, caminos, energía eléctrica, agua, grupos religiosos, políticos, etc. Aunque por mandato se organizan los COCODES, cuyos miembros deben cumplir determinados requisitos legales, a nivel de los

comunitarios, no dejan de tener peso los líderes carismáticos que por años han trabajado y su reconocimiento pesa a la hora de la toma de decisiones, aunque formalmente exista un COCODE paralelo.

4.10 Composición étnica.

La población está dividida en dos grupos étnicos principales; Mestizo e indígena. Originalmente predominaban los grupos Q'eqchi' y mestizo.

La población mestiza se concentra en su gran mayoría en la cabecera municipal, es gente migrante de todas partes del país especialmente de la ciudad de Cobán y muy pocas familias originarias del lugar. A pesar de los siglos de vida del municipio, son pocos los mestizos en relación a la población indígena, que supera en tres cuartas partes, radicados tanto en el área rural como urbana.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS
<ol style="list-style-type: none">1. Avance de la frontera agrícola debido a tala inmoderada en áreas municipales.2. Falta de control de fauna y flora en áreas municipales.3. Manejo inadecuado de desechos sólidos.4. Falta de planta de tratamiento para aguas negras.5. Inadecuado sistema de recolección de basura.6. Insuficiente distribución de agua potable.7. Contaminación auditiva.

II. SECTOR INSTITUCIÓN

1. Área localización geográfica

1.1 Ubicación (dirección):

La municipalidad de Santa Cruz Verapaz se encuentra ubicada en la siguiente dirección: 1ª calle 1-11 zona 1, Frente al Parque Central La Paz de Cobán, Alta Verapaz.

1.2 Vías de acceso.

Carretera de terracería

Red de Carreteras de terracería

Carreteras Asfaltadas

1.3 Vía Aérea

Aeropuerto y pistas de aterrizaje

2. Área Localización administrativa

La Municipalidad es una institución autónoma.

2.1 Región, área, distrito.

Región Sur Oriente, área Rural, Distrito 001, Código 16-01.

3. Área historia de la Institución

3.1 Hechos Históricos:

El Rey Carlos V de Alemania y I de España, en el año de 1558 dio título de ciudad a Cobán, con muy honrosos privilegios, entre los cuales se cuenta la dotación de Escudo de Armas, habiéndose extraviado el original en un momento de la historia. El historiador y cronista español Domingo Juarros hace una descripción del mismo en su obra “Compendio de la historia de la ciudad de Guatemala” donde dice: “Goza esta ciudad de Cobán privilegio de Escudo de Armas: en la parte superior de éste se ve un arco iris, en campo azul, y encima este mote, tomado del capítulo 9 del Génesis, V. 13: Yo pondré mi Arco. En la parte inferior tiene pintado un mundo, con las armas del orden de Santo Domingo en medio, y sobre el mundo sentada una paloma blanca, con un ramo de olivo en el pico”

3.1 Hechos sobresalientes

La Municipalidad es una institución autónoma, con personalidad jurídica y capacidad para ejercer derechos y contraer obligaciones, que le permiten el cumplimiento de los fines establecidos en el Marco Legal que la sustenta.

4 Área edificio

4.1 Área construida (aproximadamente).

El área construida es de: 1200 METROS CUADRADOS

La municipalidad en la actualidad fue remodelada y ampliada para tener mayor espacio para realizar sus labores diarias de mejor forma y para que el usuario se sienta cómodo y mejor atendido.

4.2 Área descubierta.

La municipalidad de Cobán cuenta con espacios para parqueo y bodegas el cual da un total de: 2,300 METROS CUADRADOS

4.3 Estado de conservación.

Aceptable

4.4 Locales disponibles.

Por la cantidad de empleados, no se cuenta con locales disponibles.

4.5 Condiciones y usos.

Cuenta con un espacio de 38 dependencias, aceptables para la atención al público, así como para las reuniones de concejo.

5. Área Ambientes.

5.1 Salones específicos.

Salón de reuniones para el Concejo Municipal, Salón de Prensa, Despacho.

5.2 Oficinas.

Cuenta con 38 dependencias

5.3 Cocina.

No existe

5.4 Comedor.

Cafetería municipal

5.5 Servicios sanitarios.

Cuenta con 6 sanitarios para damas y 6 sanitarios para hombres para el público, dentro de las oficinas hay uno en el despacho municipal y otro en el área de tesorería.

Además los baños públicos que se encuentran en los mercados y uno en el parque Central están bajo la administración municipal.

5.6 Biblioteca.

Cuenta con una Biblioteca Municipal y dos bibliotecas a las que se le dan apoyo, estas se encuentran en la Escuela Sarbelio Moran Chinchilla y en el Instituto La Esperanza.

5.7 Bodega.

Tres bodegas

5.8 Gimnasio, salón multiusos.

El Gimnasio Mario René Aguilar Gutiérrez, se encuentra bajo la administración de la municipalidad de Cobán, así mismo un salón de usos múltiples el cual sirve para ferias de mercadeo.

5.9 Salón de proyecciones:

Tribuna Monja Blanca

5.10 Talleres.

Cuenta con talleres de pintura y soldadura

5.11 Canchas:

Cancha de baloncesto Magdalena

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS

1. Las instalaciones no cuentan con sistema de Alarma.
2. Falta de un muro perimetral en la parte norte del predio municipal
3. Falta de infraestructura adecuada.
4. Falta de mantenimiento en servicios sanitarios.
5. Falta de señalización en salidas de emergencia.
6. Falta de parqueo público.
7. Deterioro de la infraestructura.
8. Falta de mobiliario y equipo tecnológico actualizado.
4. Falta de personal
6. Falta de supervisión de la labor del personal
9. Falta de control de fauna y flora en áreas municipales

III. SECTOR FINANZAS

1. Área fuentes de financiamiento.

1.1 Área de presupuesto.

Se hace de sus propios ingresos. (Tazas y Arbitrios municipales) y lo citado, por la Constitución Política de la República. (Aporte municipal), para este periodo se tiene un presupuesto anual de 324, 953,273.96.

2. Costos

2.1 Salarios.

No obtuve información

2.2 Servicios generales (electricidad, teléfono, agua...)

No obtuve información

3. Área control de finanzas.

3.1 Auditoría interna y externa.

Cuenta con auditoría interna y externa. La auditoría interna, es realizada por el Alcalde, Concejo Municipal y Auditor de proyectos. La auditoría externa la realiza la Contraloría General de Cuentas y la Sociedad Civil.

3.2 Manejo de libros contables.

Si se llevan los controles respectivos.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS

- | |
|--|
| 1. Insuficiencia en recaudación de fondos. |
| 2. Deudas en las inversiones y compras. |
| 3. Falta de financiamiento para la ejecución de proyectos. |

IV. SECTOR RECURSOS HUMANOS

1. Área personal operativo

Total de laborantes: 176 personas

1.1 Total de laborantes: Personal presupuestado 75

Personal en planilla	90
Personal por contrato	11

1.2 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente.

Se incorpora o retira el 35%

1.3 Asistencia del personal.

De Lunes a Viernes

1.4 Residencia del personal

Cobaneros 100%

1.5 Horarios:

4.00 a 12.00 horas, 13.00 a 21.00 horas y de 7.00 a 16.00 horas, con 1 hora de almuerzo

2. Área Usuarios

2.1 Cantidad de usuarios.

Se atienden a 250 personas aproximadamente estos realizan diferentes tramites.

2.2 Comportamiento anual de usuarios

Según la necesidad de la comunidad está por medio de sus líderes o representantes visitaran alguna oficina municipal.

2.3 Clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia

70% mujeres y 30% hombres, los usuarios oscilan en las edades de 20 a 70 años y predomina la comunidad rural

2.4 Situación socioeconómica

La mayoría de personas que recurre a los servicios de la municipalidad es de clase media.

3. Área personal de servicio

Igual que el numeral 1.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS
1. Falta de personal. Falta de mobiliario y equipo tecnológico.

V. SECTOR DE OPERACIONES/ACCIONES

1. Área plan de estudios Servicios

Los planes son a corto y mediano plazo.

1.1 Actividades

✚ Capacitaciones.

✚ Sociabilización.

✚ Sensibilización.

1.2 Tipo de acciones que realiza.

De tipo cultural, social, deportivo de proyección a la comunidad, además
Reuniones con líderes comunitarios:

- ✚ Reuniones con COCODES.
- ✚ Reuniones con líderes comunitarios.
- ✚ Reunión con diferentes organizaciones gubernamentales y no gubernamentales.

Así mismo realizan proyectos:

- ✚ Proyectos viales.
- ✚ Proyectos de infraestructura.
- ✚ Proyectos de desarrollo comunal.

1.3 Tipo de servicios que presta la municipalidad

Educativos comunitarios

2. Área horario institucional

2.1 Tipo de horario.

Flexible variado rígido y uniforme

2.2 Horas de atención para los usuarios

Ocho horas diarias

2.3 Horas dedicadas a las actividades normales

Ocho horas diarias

2.4 Horas dedicadas a las actividades especiales.

Horas extras después de la cinco de la tarde cuando así se requieran.

3. Área Material didáctica, materias primas.

4.1 Numero de técnicos que elaboran material para actividades

Recursos Humanos, Recursos Tecnológicos, Recursos Financieros

4. Área métodos y técnicas. Procedimientos.

4.1 Metodología utilizada por los técnicos

Participativa y tecnológica audiovisual

Plan Anual y un plan Estratégico Territorial.

4.2 Criterios para agrupar a los actores

Dinámicas claves

4.3 Frecuencias de talleres, foros y capacitaciones

Según criterios de los especialistas.

4.4 Tipos de técnicas utilizadas.

Audiovisuales

5. Área evaluación.

5.1 Criterios utilizados para la evaluación en general

La forma de evaluar al personal se realiza cada fin de año a través de una evaluación escrita que la realiza el departamento de Recursos Humanos.

5.2 Tipos de evaluación.

La evaluación se realiza durante el desempeño, mediante al plan estratégico, a cargo de la oficina Municipal de Planificación.

a. Evaluación a nivel de resultados

Es el balance entre los objetivos y resultados planteados en relación a los realmente obtenidos.

b. Evaluación a nivel de impactos

Definirá los efectos previstos y no previstos de las acciones implementadas.

c. Evaluación a nivel de eficiencia

Tiene como objetivo relacionar los resultados obtenidos con los medios utilizados debe responder a la utilización de los recursos.

d. Evaluación a nivel de satisfacción

Determinará si los resultados obtenidos han satisfecho las necesidades de la población a pesar de no corresponder con los esperados.

e. La evaluación del Plan Estratégico

Estará a cargo de la D.M.P. para lo cual se apoyará en la capacidad institucional instalada dentro del contexto municipal y mancomunado. La evaluación del plan se realizará anualmente.

f. Evaluación mixta

El equipo se constituirá con la participación de los actores internos, externos, más representantes del grupo de beneficiarios de los procesos implementados.

g. Evaluación a los empleados

Recursos Humanos se encarga de la evaluación de cada empleado.

h. Instrumentos utilizados para la evaluación a los empleados

-  Cuestionarios y hojas de respuestas.
-  Observación del desempeño.
-  Plan Estratégico.

5.3 Controles de calidad

A través de Instrumento de control que exige la realización de acciones específicas para: coordinar, ejecutar, controlar y evaluar los planes, programas y proyectos municipales. Instrumentos de transparencia que permiten a la población para que pueda conocer cómo se manejan los ingresos y gastos municipales.

2 CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS
1 Falta de supervisión de la labor del personal.
2 Falta de financiamiento en proyectos.
3 Deudas en las inversiones y compras.
4 Insuficiencia en la recaudación de impuestos

VI. SECTOR ADMINISTRATIVO

1. Área Planeamiento

1.1 Tipo de planes.

Los planes son a corto y mediano plazo

Existen diferentes tipos de planes según cada dependencia, estos pueden ser a corto, mediano y largo plazo, depende de cada unidad. El plan estratégico nos da las ideas de proyectos y la puesta en marcha se define a partir de los siguientes pasos:

- ✚ Elaboración del documento de proyecto con información socio-legal.
- ✚ Gestión de los diseños finales (Pre inversión).
- ✚ Conformación de un banco de proyectos.
- ✚ Gestión del financiamiento (Plan Tripartito, Bipartito o por Administración Municipal).
- ✚ Formulación de un Plan Operativo Anual (POA).
- ✚ Formulación de una propuesta de Inversión Municipal Multianual (PIMA).

Se debe atender a la evaluación ex – ante o de factibilidad de los perfiles de proyectos, a fin de valorar la viabilidad técnica, económica, jurídica, ambiental y social de los mismos. La Municipalidad en su estructura organizativa cuenta con una Dirección Municipal de Planificación (DMP) la que debe en coordinación con las Direcciones Municipales de Planificación (DMP) de los municipios asociados generar todo un banco de información, para tener un documento que permita la gestión de la inversión durante la vigencia del presente plan.

1.2 Elementos de los planes.

Políticas y cronogramas

1.3 Forma de implementar los planes.

Ejecutando las políticas de los planes programados, evaluando su cumplimiento, estos pueden ser mensuales, semestrales, anuales y de Gobierno (4 años), en estos se realiza el proceso de factibilidad, valorándolos y consensuando una programación y las probables alternativas de ejecución, tomando en cuenta las restricciones, técnicas, normativas autoimpuestas que resultan de prioridades o valores locales que condicionan la inversión pública.

2. Organización

2.1 Niveles jerárquicos de organización.

Consejos municipales, Alcalde, Gerente, Directores, Gerentes de dependencia.

2.2 Organigrama.

Adjunto

2.3 Manual de funciones.

Las funciones se rigen de acuerdo al Código Municipal, Ley de Servicio Civil, Código de Trabajo, fundamentadas en la Carta Magna.

3. Área Coordinación

3.1 Informativos internos.

Se utiliza la cartelera informativa, oficios, boletines, circulares según sea el caso. Otros medios son las Vitrinas de información, encontradas en el interior del edificio municipal a un costado del Kiosko de Información.

3.2 Tipos de comunicación.

Oral y escrita

3.3 Periodicidad de reuniones técnicas de personal

Se realiza de acuerdo a un calendario establecido, y de manera extraordinaria cuando se requiere.

4. Área control

4.1 Normas de control.

Según el reglamento Interno de la Municipalidad de Cobán y el manual de funciones, Se registra la asistencia del personal por medio del tarjetero electrónico.

4.2 Otros controles

Cumplimiento de tareas, según planificación y según cronograma de actividades.

5. Área supervisión

5.1 Mecanismos de supervisión

Por medio de la evaluación del desempeño enfocado al perfil del personal.

5.2 Periodicidad de supervisión

Mensual

5.3 Personal encargado de la supervisión

Sección de Personal de Recursos Humanos

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS
<ol style="list-style-type: none">1. Falta de supervisión de la labor del personal.2. Falta de registro de entrada y salida de visitantes.3. Riesgo de ingreso de personas no deseables en las instalaciones.4. Desinterés por orientar el consumo de alimentos nutritivos en tienda escolar.

VII. SECTOR DE RELACIONES

1. Área institución / usuarios

1.1 Estado/forma de atención a los usuarios.

La atención se trata de dar personalizada para que el vecino quede satisfecho del esmero que brindan las gerencias.

1.2 Actividades sociales.

Se realizan las elecciones de Señorita Cobán y Señorita Monja Blanca (Señorita Alta Verapaz), Juegos Florales “Rosendo Santa Cruz”, Juegos Florales Infantiles y Juveniles “Oscar Waldemar Godoy Prado”, Juegos Florales Nuestra Naturaleza “Otto Francisco Mittelstaedt”, Baile de Gala del Cobanero Ausente.

2. Área relación inter-institucional:

2.1 Cooperación.

-  La Asociación de Amigos del Desarrollo y la Paz, -ADP.
-  PROMUDEL (programa de municipio para el desarrollo local).
-  MERCY CORPS.
-  SIAS (Sistema Integral de Atención en Salud).
-  FODIGUA (Fondo para el Desarrollo Indígena de Guatemala).

2.2 Área cultural.

Casa de la Cultura de Alta Verapaz.

3. Área institución con la comunidad

3.1 Proyección:

La institución se proyecta con los servicios de gestión para beneficio de la comunidad.

3.2 Con agencias locales y nacionales (municipales y otros).

Instituto Nacional de Bosques (INAB), Instituto Nacional Forestal (INAFOR), y otros.

3.3 Asociaciones locales (clubes y otros)

Con cooperativa Cobán MI COOPE,

3 CARENCIAS, DEEFICIENCIAS DETECTADAS

Mala atención al vecino en algunas oficinas
Poca comunicación con otras instituciones

VIII. SECTOR FILOSOFICO POLÍTICO Y LEGAL

1. Área Filosofía de la Institución

1.1 Visión

Ser una institución moderna y fortalecida que apoya y ejecuta acciones de desarrollo humano de manera participativa, transparente, eficaz y eficiente para el mejoramiento de las condiciones de vida de la población y hacer de nuestro municipio un Modelo de ciudad cultural, de desarrollo productivo sostenible y de inversión socioeconómica

1.2 Misión

Somos una institución autónoma con un Gobierno y Administración que obtiene y dispone de sus recursos patrimoniales, atiende los servicios públicos locales, ordenamiento territorial, fortalecimiento económico y emisión de sus ordenanzas y reglamentos para elaborar y ejecutar políticas, planes, programas y proyectos en beneficio de la realización del bien común de sus habitantes.

1.3 Objetivos

1.3.1 Objetivo general:

Alcanzar la sostenibilidad en la calidad de vida de la población, constituyendo un municipio modelo de crecimiento equitativo económico y social.

1.3.2 Objetivos específicos:

Que cada empleado municipal conozca y realice sus acciones en el marco del Plan de Gobierno Municipal 2008-2012.

Orientar las funciones de cada Dirección, Unidad y Departamento de la estructura municipal.

Iniciar el proceso de formación en atención a la ciudadanía como eje Transversal en todas las áreas de trabajo en base a los ejes temáticos y programas del Plan de Gobierno Municipal

1.4 Metas

Una ciudad modelo e integralmente constituida en cultura, infraestructura, modernización y calidad de vida.

2. Área políticas de la institución

2.1 Políticas de la municipalidad de Cobán

Priorización del desarrollo integral de la comunidad urbana y rural de Cobán, a través de obras de infraestructura, administración, servicios y gestión para el logro de una visión de Cobán a corto plazo.

Se prioriza la inversión pública en un proceso de atención básica que debido a las carencias y limitaciones de administraciones anteriores tiene una percepción de modernización.

La reestructuración administrativa de GERENCIAS, permite catapultar la administración municipal a dimensiones nunca antes vistas en el interior del país, escalando la Municipalidad de Cobán 16 escaños hasta lograr ser la 2ª municipalidad del interior del país en el ranking nacional, priorizando en sus actividades los siguientes ejes:

2.2 EJES PRIORIZADOS POLITICA

Educación Infraestructura, alfabetización, maestros.

Servicios Básicos Agua potable, drenajes, iluminación, pavimento y urbanización

Vialidad Infraestructura vial, urbana y rural.

Ambiente Reforestación, preservación, contingencia y uso sostenible de recursos naturales

Cultura Proyectos culturales para jóvenes “Aplauso”.

Salud Educación y prevención

3. Área aspectos legales

3.1 Personería jurídica

Se cuenta con ella ya que es una institución descentralizada del gobierno central que maneja los fondos en base a las leyes nacionales.

3.2 Marco Legal

La Constitución de la República; la Ley General de Descentralización y su Reglamento; la Ley de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural y su Reglamento; y el Código Municipal, son parte del marco legal.

En cuanto a la Constitución de la República en el artículo 119 se plantea como una de las obligaciones del estado al “promover el desarrollo económico de la nación” inciso a) Impulsar activamente el desarrollo rural que tiendan a incrementar y diversificar la producción nacional con base en el principio de la propiedad privada y de la protección al patrimonio familia.

El fundamento para la creación de una estructura orgánica municipal se encuentra en el artículo 35, en el inciso j) del Código Municipal, donde establece que es competencia del Concejo Municipal —la creación, supresión o modificación de sus dependencias, empresas y unidades de servicios administrativos.

Así mismo, el artículo 73 del mismo Código, indica que la forma de establecimiento y prestación de los servicios municipales serán prestados y administrados por:

- a) La Municipalidad y sus dependencias administrativas, unidades de servicio y empresas públicas.
- b) La Mancomunidad de Municipios según regulaciones acordadas conjuntamente.

GUÍA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL

I SECTOR COMUNIDAD

1. Área geográfica:

❖ Localización

La Aldea Sonte se encuentra a mediaciones de la franja transversal del norte ubicada aproximadamente a 31 kilómetros de la cabecera departamental que conforma con trece aldeas circunvecinas con trescientos habitantes.

❖ Tamaño

Tiene una extensión de 11 caballerías con 16 manzanas.

❖ Clima

Templado

❖ Suelo

Tierra negra sirve para cultivar diferentes clases de cultivos que se da en la región de Cobán Alta Verapaz.

❖ principales accidentes

No tiene

❖ recursos naturales.

No tiene

2. Área histórica:

Primeros pobladores

Según la historia de la aldea Sonte los primeros pobladores fueron unos finqueros que tomaron la tierra que son de alemanes de la familia José María Coronado Ayala

Sucesos históricos importantes

La historia más dramática fue la g erilla que hubo a nivel nacional de Guatemala que duro los 36 años hasta que firmaron el acuerdo de paz en 1996 durante el gobierno de  lvaro Arzú

Personalidades presentes y pasadas

No hay.

Lugares de orgullo local.

- Rio sachicha
- Entubada
- La catarata

3.  rea política:

❖ Gobierno local

- Seguridad Local
- Cocodes
- Comité De Salud
- Comité De Mujer
- Consejo Educativo

❖ Organización administrativa

No tienen

❖ Organizaciones políticas

No tienen

❖ Organizaciones civiles apolíticas.

No tienen

4.  rea social:

❖ Ocupación de los habitantes

- Agricultura
- Maestros
- Secretarios
- Policías
- Soldados
- Herreros

❖ **producción y distribución de productos**

- Cardamomo
- Maíz
- Frijol
- Achiote
- Café
- Cacao

5. agencias educacionales:

❖ **escuelas**

- Telesecundaria
- Primaria
- Iglesias
- Evangélicas

❖ **colegios, otras;**

No hay

Agencias sociales de salud y otros;

No hay

Vivienda (tipos);

- Laminas
- Block

- Paja
- Madera
-

Centros de recreación

No hay

Transporte

Carros

Camiones

Buses

Microbuses

Comunicaciones

Celular

Concha del caracol

Campana

Grupos religiosos

Católica

Nazareno

Pentecostés unido

Calvario

Latinoamérica

Clubes o asociaciones sociales

Príncipes azules del Sonte

Composición étnica

Qeqchi – Español

Carencias, deficiencias detectadas
Crecimiento de ventas ambulantes

II SECTOR DE LA INSTITUCIÓN:

1. Área: localización geográfica

❖ ubicación (dirección)

La Escuela Oficial Rural Mixta de la aldea Sonte se ubica a la orilla de la franja transversal del norte a 31 kilómetros de la cabecera departamental.

❖ Vías de acceso

A pie

En carro

En buses que viaja de Chisec al Cobán.

2. Área:

❖ Localización administrativa

❖ Tipo de institución (estatal, privada, otras)

Estatal

❖ Región

Norte

❖ Área

Rural

❖ Distrito

Coordinación técnica administrativa

16-01-03

3. Área: historia de la institución:

❖ Origen

En el año 1974 con fecha 17 de enero, los padres de familia y heredero de la aldea Sonte, planificaron una reunión para discutir como formar un comité, ya que era de suma urgencia la construcción de una escuela por lo que los niños necesitaban el pan del saber, razón por la cual los padres de familia estaban buscando la forma de hacer realidad dicha construcción.

El comité quedo formado y solicitaron un maestro que empezara a enseñar a los niños, una semana después se presentó el maestro que había señor citado el señor don Roberto Daniel Maldonado p. y con la presencia de dicho docente se planifico otra reunión de emergencia, para que el ministerio de educación autorizara al maestro de hacerse cargo e iniciar a trabajar con los niños, estando ya el docente, hubo necesidad de alquilar la cocina de la ermita para empezar la tarea del docente, dicho lugar se alquiló durante dos años mientras se conseguía predio para la construcción formal de un establecimiento.

En el año 1975 el comité y líderes planificaron una asamblea general y en dicha asamblea se planteó como conseguir un lote para construir una escuela formal, porque ya no había espacio en el lugar donde recibían clases los niños. Los herederos de la aldea Sonte llegaron a un acuerdo para donar un lote de una manzana de terreno y solicitaron un topógrafo para una medición legal del terreno que perteneciera a la escuela y por medio del plano se arregló la escritura registrada y los habitantes de la aldea quedaron felices porque ya había lugar para la escuela de palos de rollizos y techo de paja y hojas de caña que duro cuatro años a los cual los niños tuvieron que soportar goteras.

En el año 1980 cambio un poco la situación porque se construyó una escuela con techo de lámina y de tabla que duro seis años. En el año 1987 se planifico una construcción formal en el tiempo del gobierno del presidente Marco Vinicio Cerezo Arévalo y se construyó un edificio de dos aulas y la cocina, ese mismo año se inauguró el edificio escolar por medio de la institución ICOYA.

El profesor Mario Rolando Ramos Figueroa, trabajo doce años en ese edificio y había cinco docentes en esa época y pertenecían al Ministerio de Educación. En el año 1993 se quemó la escritura de la escuela de Sonte, en el tiempo del alcalde Municipal de Cobán A.V. el señor Mauricio Maaz Bol, luego en el año 1995 se registró nuevamente en la municipalidad para reemplazar la escritura quemada, el comité pro-mejoramiento logro que la escritura saliera a nombre de la escuela. En el año 1996 se solicitó una nueva ampliación del edificio escolar a la institución del FIS, a los seis meses vinieron los topógrafos para trazar el proyecto de la ampliación del edificio escolar. La construcción duro tres meses, a los cuatro se inauguró el proyecto. En el año 1999 se construyó un tanque de agua de cuatro metros y medio de largo, tres metros de ancho y dos de altura, por medio de este tanque de agua se benefició muchos de los niños de la escuela.

En el año 2000 se construyó una cancha de basquetbol donada por la señora esposa del presidente Álvaro Arzú en tiempo de su gobierno.

En el año 2001 se construyeron los balcones de las ventanas dos portones del Edificio de la Escuela para mayor seguridad de los bienes de la Escuela dicho proyecto fue donado por PROASE por medio del Lic. Víctor Álvarez.

En el año 2002 se construyó el campo de futbol para el beneficio de los niños escolares y comunidad en general y dedicarse al deporte este proyecto se logró gracias a camiones vial 7 con sede en santa cruz alta Verapaz. En el año 2009 se logra la construcción de una nueva aula equipada con su mobiliaria por parte de FONAPAZ.

❖ **Fundadores u organizadores**

La reseña historia de la escuela Sonte fue descrita por los líderes de esta aldea el señor Carlos Tzoc presidente del comité y el señor Luis Pop, secretario.

❖ **sucesos o épocas especiales.**

En el año 1993 se quemó la escritura de la escuela de Sonte, en el tiempo del alcalde Municipal de Cobán A.V. el señor Mauricio Maaz Bol, luego en el año 1995 se registró nuevamente en la municipalidad para reemplazar la escritura quemada, el comité pro-mejoramiento logro que la escritura saliera a nombre de la escuela.

4. Área: edificio:

❖ **área construida (aproximada)**

17 de enero de 19974

❖ **área descubierta (aproximada)**

17 de enero de 19974

❖ **estado de conservación**

Normal

❖ **locales disponibles**

- 7 aulas formales
- 5 informales
- En total 12 salones de clases.

❖ **condiciones y usos.**

Aulas en buen estado están en uso

Aulas en mal estado no están en uso

5. Área: ambientes y equipamiento

❖ (incluye mobiliario, equipo y materiales):

EQUIPO CON QUE CUENTA

Computadora

No.	Tipo de computadora	Cantidad	Estado
01	Impresora	01	Regular

TIPO DE MOBILIARIO

Para uso de la oficina

No.	Mobiliario	Cantidad	Estado
01	Mesa	01	Regular
02	Silla	02	Regular
03	Estantería	01	Regular
04	Archivadores	01	Regular

Para uso docente

No.	Docente	Cantidad	Estado
01	Cátedras	11	Regular
02	Pizarra	11	Regular
03	Silla	11	Regular
04	Estanterías	11	Regular

Para uso de estudiantes

No.	Estudiantes	Cantidad	Estado
01	Sillas	285	Regular
02	Mesas	125	Regular
03	Escritorios	160	Regular

INFRAESTRUCTURA

Características del edificio

PLANTA FÍSICA DEL ESTABLECIMIENTO

No.	Ambiente	Cantidad	Estado (bueno, regular, malo)
01	Dirección	01	Regular
02	Aulas formales	07	Bueno
03	Aulas no formales	05	Regular
04	Patios de recreo	02	Regular
05	Instalaciones deportivas y recreativas	02	Regular

06	Área verde	01	Regular
07	Bodega	01	Malo
08	Cocina	01	Malo
08	Tanque de agua	01	Malo
09	Tinacos	01	Bueno
10	Servicios sanitarios	02	Regular
11	Fosa séptica	01	Malo

De la información recopilada, señale lo siguiente:

Carencias, deficiencias detectadas
Mobiliario en mal estado Espacio reducido para las diferentes oficinas. Mobiliario poco funcional. No hay ambientes destinados para cocina o comedor

III SECTOR DE FINANZAS

1. Área: fuentes de financiamiento:

❖ Presupuesto de la nación

No tiene

❖ Iniciativa privada

No tiene

❖ Cooperativa

No tiene

❖ Venta de productos y servicios

No tiene

❖ Rentas

No tiene

❖ **donaciones, otros**

No tiene

2. Área: costos:

❖ **Salarios**

Docentes presupuestados

Docentes por contratos

❖ **Materiales y suministros**

Gratuidad

❖ **Servicios profesionales**

No tiene

❖ **Reparaciones y construcciones**

No tiene

❖ **Mantenimiento**

Gratuidad

❖ **Servicios generales (electricidad, teléfono, agua...); otros**

Timbre eléctrico

3. Área: control de finanzas:

❖ **Estado de cuentas**

No tiene

❖ **Disponibilidad de fondos**

No tiene

❖ **Auditoría interna y externa**

MINEDUC

❖ **Manejo de libros contables**

Caja

Inventario

❖ **Otros controles.**

De la información recopilada, señale lo siguiente:

Carencias, deficiencias detectadas
Poca información a la población sobre manejo de finanzas. Desinterés poblacional por conocer gastos financieros.

IV. RECURSOS HUMANOS

1. Área: personal operativo:

❖ **total de laborantes;**

❖ **Administrativo**

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	NIVEL
01	Ovidio Leonel Chiquin Bin	Director	PEM

❖ **Docentes**

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	NIVEL
01	Ada Amalia de la Cruz	Docente	MEP
02	Gregorio Antonio Cuc Tut	Docente	MEP
03	Juan Patrocinio Elias Coy	Docente	MEP

04	Sonia Carlota Figuero Salguero	Docente	MEP
05	Andrea Anaytè Soria Reyes	Docente	MEP
06	Mayra Patricia Galvea Ibarra	Docente	MEP
07	Sergio Renato Barrientos	Docente	MEP
08	Carlos Fernando Vega	Docente	MEP
09	Zoila Amada Prado Paz	Docente	MEP
10	Luis Eduardo Chen Tilom	Docente	MEP
11	Enner Benedicto Galindo Gutierrez	Docente	MEP

❖ Total de laborantes fijos e interinos;

Fijos	Interinos
11	1

❖ **Porcentaje del personal que se incorpora o retira anualmente;**

❖ **Antigüedad del personal;**

❖ **Tipos de laborantes**

❖ **(Profesional, técnico...);**

❖ **Asistencia del personal;**

❖ **Residencia del personal;**

❖ **Horarios;**

a. 12:30

❖ **otros...**

2. Área: personal administrativo: igual que el numeral 1.

❖ **Total de laborantes**

1

❖ **Total de laborantes fijos e interinos;**

1

❖ **Porcentaje del personal que se incorpora o retira anualmente**

2

❖ **Antigüedad del personal**

5 años

❖ **Tipos de laborantes**

011 presupuestado

❖ **(Profesional, técnico...)**

❖ **Asistencia del personal**

❖ **Residencia del personal**

17 calle a 3 accesos

17-08 zona 10 barrió la libertad Cobán A.V.

❖ **Horarios;**

3. Otros Área: usuarios:

❖ **Cantidad de usuarios;**

285 estudiantes

❖ **Comportamiento anual de los usuarios**

❖ **Clasificación de usuarios por sexo**

❖ **Edad**

❖ **procedencia**

- Sonte
- Sayaxut
- Monte blanco

❖ **situación socioeconómica**

De la información recopilada, señale lo siguiente:

Carencias, deficiencias detectadas
Incapacidad de algunos trabajadores en el trato con las demás personas. Ignorancia de sus obligaciones. Poca practica de Relaciones humanas

V. SECTOR CURRICULUM

1. Área: plan de estudios/servicios:

❖ **Nivel que atiende**

- Preprimaria
- Primaria

❖ **Áreas que cubre**

Porcentaje Tiempo semanal

❖ Destrezas de Aprendizaje	40
❖ Comunicación y Lenguaje	30
❖ Medio social y Natural Eje	Integración interáreas
❖ Expresión Artística	15
❖ Educación Física	15

❖ **Programas especiales**

No hay

❖ **Actividades cocurriculares**

No hay

❖ **Curriculum oculto**

Ciencias Olimpiadas

Leamos Juntos

❖ **Tipos de acciones que realiza**

Actividades deportivas

❖ **Tipos de servicios**

❖ **Procesos productivos**

2. Área: horario institucional

❖ **tipo de horario (flexible, rígido, variado, uniforme)**

7:30 - 12:30

❖ **Maneras de elaborar el horario**

Lineamientos del Ministerio de Educación

❖ **Horas de atención para los usuarios**

7:30 - 12:30

❖ **Horas dedicadas a las actividades normales**

7:30 –12:30

❖ **Horas dedicadas a actividades especiales**

No hay horario

- ❖ **Tipo de jornada (matutina, vespertina, nocturna, mixta, intermedia...)**
Matutina
- 3. Área: Material didáctico/materias primas:**
 - Número de docentes que confeccionan su material**
Todos los que laboran en centro educativo.
 - ❖ **Número de docentes que utilizan textos**
Todos los docentes
 - ❖ **Tipos de textos que se utilizan**
CNB
Educativas
 - ❖ **Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración del material didáctico**
Una vez a la semana
 - ❖ **Materias/materiales utilizados**
Programa de valija docente
 - ❖ **Fuentes de obtención de las materias**
 - ❖ **Elaboración de productos.**
- 4. Área: métodos y técnicas/procedimientos:**
 - ❖ **metodología utilizada por los docentes**
Metodología activa
Constructivismo
Aprendizaje significativo
 - ❖ **Criterios para agrupar a los alumnos**
Cartelero informativo

Criterio administrativo

- ❖ **Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos**
Una vez al año

- ❖ **Tipos de técnicas utilizadas**
Observaciones
Magistrales
Experimentos
Exposiciones

- ❖ **Planeamiento**
Plan anual y bimestral

- ❖ **Capacitación**
Dos veces al año

- ❖ **Inscripciones o membresía**
Nada

- ❖ **Ejecuciones de diversa finalidad**
Siempre

- ❖ **Convocatoria**
Siempre

- ❖ **Selección**
Siempre

- ❖ **Contratación e inducción de personal (y otros propios de cada institución...)**
Siempre

5. Área: Evaluación

❖ Criterios utilizados para evaluar en general

Hoja de servicio

❖ Tipos de evaluación

Autoevaluación

Coevaluación

Heteroevaluación

❖ Características de los criterios de evaluación

Reglamento de evaluación

Lista de cotejo

Escala de rango

Rubrica

❖ Controles de calidad (eficiencia, eficacia).

Tarjeta de calificaciones

De la información recopilada, señale lo siguiente:

Carencias, deficiencias detectadas
Inasistencia a muchas de las actividades que se programan. Desinterés en algunos de los temas que se tratan. Poco interés en tomar cursos, talleres o capacitaciones.

VI. SECTOR ADMINISTRATIVO

1. Área: planeamiento:

❖ Tipos de planes (corto, mediano, largo plazo)

Plan operativo anual

Proyecto educativo institucional

Memoria de labores

❖ **Elementos de los planes**

Actividades calendarizadas

Fechas de ejecución

Responsables

❖ **Forma de implementar los planes**

Por fechas

Cronogramas

❖ **Base de los planes (políticas, estrategias, objetivos o actividades)**

Objetivos

Actividades

❖ **Planes de contingencia**

Desastres naturales

2. Área: organización

❖ **Niveles jerárquicos de organización**

Organigrama

❖ **Organigrama, funciones cargo/nivel**

No hay

❖ **Existencia o no de manuales de funciones**

No existe

❖ **Régimen de trabajo**

Nombramientos y contratos

❖ **Existencia de manuales de procedimientos**

Administrativos

Legislación educativa

3. Área: coordinación

- ❖ **Existencia o no de informativos internos**

 - Oficios

 - Circulares

 - Conocimientos

 - Actas Libros de Visitas

- ❖ **Existencia o no de carteleras**

 - No existe

- ❖ **Formularios para las comunicaciones escritas**

 - Circulares

- ❖ **Tipos de comunicación**

 - Verbal y escrito

- ❖ **Periodicidad de reuniones técnicas de personal**

 - Bimestre

- ❖ **Reuniones de reprogramación**

 - Nada

4. Área: control

- ❖ **Normas de control**

 - Asistencia

- ❖ **Registros de asistencia**

 - Libros de asistencia

❖ **Evaluación del personal**

Hoja de servicio

❖ **Inventario de actividades realizadas**

Libro de finanzas e inventario

❖ **Actualización de inventarios físicos de la institución;**

Libro de finanzas e inventario

❖ **Elaboración de expedientes administrativos**

Cargos docentes

5. Área: supervisión:

❖ **Mecanismos de supervisión**

Visitas pedagógicas una vez al año

❖ **Periodicidad de supervisiones**

Una vez al año

❖ **Personal encargado de la supervisión**

Coordinación Técnico Administrativo

Otto Daniel Jolomna

❖ **Tipo de supervisión**

CTA

❖ **Instrumentos de supervisión**

No se sabe

De la información recopilada, señale lo siguiente:

Carencias, deficiencias detectadas

VII. SECTOR DE RELACIONES

1. Área: Institución-usuarios:

❖ Estado/forma de atención a los usuarios

Salud

Coordinación Técnica Administrativa

Municipalidad

❖ Intercambios deportivos

Por distrito

Municipal

❖ Actividades sociales (fiestas, ferias...)

Feria patronal de Cobán Alta Verapaz

❖ Actividades culturales (concursos, exposiciones...)

10 de mayo

15 de septiembre

❖ Actividades académicas (seminarios, conferencias, capacitaciones)

Capacitaciones

Redes educativas

2. Área: institución con otras instituciones

❖ Cooperación

Salud

Municipalidad

❖ **Culturales**
Municipalidad

❖ **Sociales**
Comunidad
Escuela

3. Área: institución con la comunidad:

❖ **Con agencias locales y nacionales (municipales y otros)**
Locales
Municipalidades

❖ **Asociaciones locales (clubes y otros)**
Clubes

❖ **Proyección, extensión**
Local

De la información recopilada, señale lo siguiente:

Carencias, deficiencias detectadas
Poca participación en las actividades culturales

VIII. SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

1. Área: Filosofía de la institución:

❖ **Principios filosóficos de la institución**

❖ **Visión**

Ser una institución Educativa, que contribuya a la formación integral de niños y niñas como parte de una nación multicultural, intercultural y plurilingüe, que responda a las necesidades sociales de su comunidad a través de una educación de calidad con equidad, participación y pertinencia.

❖ **Misión**

Somos una institución Educativa incluyente, innovadora y proactiva, comprometida en la formación integral de niños y niñas, que brinda educación de calidad con igualdad de oportunidades mediante una metodología constructivista, contribuyendo al desarrollo de la Comunidad y a la construcción de la convivencia pacífica en Guatemala.

2. **Área: Políticas de la institución:**

❖ **políticas institucionales**

❖ **Estrategias**

❖ **Objetivos**

❖ **General**

Establecer logros alcanzados entre los diferentes establecimientos del sector educativo, para nivelar o mejorar la calidad física del establecimiento y la calidad educativa.

Mejorar las condiciones de desarrollo y buscar el apoyo necesario con las diferentes instituciones gubernamentales, para lograr nuevos beneficios en la calidad educativa.

❖ **Específicos**

Conocer como docentes, los pasos logrados a través de los años de trabajo y esfuerzo que cada uno de los diferentes docentes y administradores pusieron su granito de arena para lograr lo que hoy es la escuela.

Participar y colaborar en el desarrollo positivo del establecimiento para seguir cosechando éxitos en el ámbito educativo de la presente aldea.

❖ **Metas.**

No tiene

4. **Área: aspectos legales:**

❖ **Personería jurídica**

Resolución del consejo educativo

❖ **Marco legal que abarca a la institución (leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros)**

Resolución

Convenios

❖ **Reglamentos internos**

Reglamento de la escuela.

Convivencia pacífica

De la información recopilada, señale los siguientes aspectos:

Carencias, deficiencias detectadas
Desconocimiento de algunas leyes educativas vigentes o recientes



PLAN DE SOSTENIBILIDAD

PROYECTO DE REFORESTACIÓN

**Reforestación Área Verde del Caserío Panahá del Municipio de Santa Cruz
Verapaz, Alta Verapaz**

Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz Agosto de 2015

Plan de Sostenibilidad

1. Entidad Ponente

Epesistas de la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala. Sección Cobán.

2. Entidad Ejecutante

Municipalidad de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.

3. Nombre del Proyecto

Plantación área verde del Caserío Panahá del municipio de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.

4. Ubicación

El proyecto donde se realizará la reforestación está ubicado en el tanque de agua a dos kilómetros de la cabecera municipal de Santa Cruz Verapaz sus colindancias son las siguientes: al norte con la aldea Chichajau, al sur con la aldea Chicoyoj, al este con la aldea la isla y al oeste con la Aldea Cajcabaj.

5. Descripción del Proyecto

El Proyecto de reforestación se llevará a cabo en un área verde del Caserío Panahá del municipio de Santa Cruz Verapaz, departamento de Alta Verapaz, se realizará con el propósito de contribuir al cuidado del medio ambiente, el proceso de plantación se llevara a cabo en diversas etapas:

a) Limpia

Se llevará a cabo previo a la ubicación del terreno a plantar, llevándose a cabo con la intervención de estudiantes epesistas y trabajadores de campo residentes del Caserío.

b) Medición y ahoyado

Se llevará a cabo posterior a la limpia. La distancia entre cada hoyo es de dos metros, esto es debido a que existe la posibilidad que algunos arbolitos mueran y no haya necesidad instantánea de resembrar.

c) Consecución y traslado de pilones

Se llevará a cabo a través de la gestión de los Epesistas ante diversas entidades agroforestales, teniendo como resultado la obtención de la cantidad suficiente de pilones para la plantación del área asignada, así también del traslado de los mismos al área a plantar.

d) Siembra

Se llevará a cabo con Estudiantes Epesistas conjuntamente con residentes del caserío Panahá y estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta Rafael Arévalo Martínez de la Aldea Chitul del municipio de Santa Cruz Verapaz

f) Mantenimiento

Este proceso es constante e implica limpieza constante, revisión de plagas, regado de agua. La misma estará bajo la responsabilidad de entidad anteriormente descrita.

6. Justificación

La necesidad local y mundial de los beneficios que ofrecen los recursos naturales al ambiente sano es indispensable, es de suma urgencia la concientización al ser humano para el cuidado y uso consiente de los recursos forestales. Lamentablemente la población santacruceña se ve afectada en esta situación, de esta manera se pretende otorgar estrategias de mejora y cuidado al medio ambiente ejerciendo la plantación de 17,640 árboles, y por consiguiente hacer conciencia de a los habitantes de la importancia que requiere la naturaleza.

7. Estrategias de Sostenibilidad

NO.	COMPONENTE	DESCRIPCION
1	Estrategia	Delegar al COCODE la vigilancia y crear un buen manejo del proyecto al COCODE del Caserío Panahá
	Objetivo	Velar porque el COCODE esté siempre pendiente de lo que acontece en el área reforestada

	Meta	Que el COCODE supervise el área reforestada dos veces al mes.
2	Estrategia	Por parte del COCODE Delegar a comunitarios del caserío den mantenimiento al área reforestada.
	Objetivo	Formar parte del equipo de mantenimiento para darle seguimiento al proyecto
	Meta	Lograr que el COCODE y Epesista asuman responsabilidad de trabajar en equipo.
3	Estrategia	Establecer una comunicación con el COCODE y comunitarios para verificar el proceso de plantación
	Objetivo	Asegurar la sostenibilidad del proyecto y de los comunitarios
	Meta	Dar mantenimiento a los árboles que forman parte del proyecto.
4	Estrategia	Dar prioridad a habitantes que quieran contribuir al proyecto de la plantación.
	Objetivo	Motivar a los habitantes del caserío a contribuir con un buen mantenimiento del proyecto y ellos mismos sean beneficiados
	Meta	Lograr el crecimiento de los árboles plantados en el área verde del caserío Panahá

PLAN DE REFORESTACIÓN

I. Identificación

1.1 Nombre de la institución: Municipalidad de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.

1.2 Dirección: Calle 3 de mayo 0-42 zona 1, Barrio Santa Cruz, Santa Cruz Verapaz.

1.3 Teléfono: 7952-0824.

1.4 Jefe inmediato: Sr. Manuel Quejem, Alcalde Municipal.

1.5 Título: Plan de reforestación del Caserío Panahá

1.6 Fecha: Agosto 2015

1.6 Nombre del Epesista:

Carné:

René Quib Mucú

201117530

II. Objetivo general

- ✓ Reforestar un área del Sector, ubicado en el Caserío Panahá del municipio de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz para contribuir a mejorar las condiciones ambientales de la comunidad.

III. Objetivos específicos

- ✓ Limpiar el terreno a reforestar con personas de la comunidad para poder realizar la plantación.
- ✓ Trasladar los pilones al lugar a reforestar para que los mismos se encuentren en el lugar indicado.

- ✓ Capacitar a los comunitarios sobre la forma correcta de plantar arbolitos.
- ✓ Realizar la reforestación con personas de la comunidad para mejorar las condiciones ambientales.

IV. Actividades

- ✓ Solicitar el terreno a reforestar ante el Alcalde Municipal de Santa Cruz Verapaz.
- ✓ Recibir el terreno a reforestar.
- ✓ Limpiar el terreno a reforestar.
- ✓ Seleccionar los arbolitos.
- ✓ Trasladar los arbolitos a la Caserío Panahá
- ✓ Capacitar a las personas que ayudarán con la plantación.
- ✓ Plantación de los arbolitos en la Caserío Panahá.
- ✓ Entregar el proyecto de Reforestación al Concejo Comunitario de Desarrollo Caserío Panahá.

V. Recursos

Físicos

- ✓ Edificio.
- ✓ Oficinas.
- ✓ Área ubicada en la Aldea Panahá

Humanos

- ✓ Alcalde Municipal.
- ✓ Comunidad.

- ✓ Jornaleros.
- ✓ Asesor del curso.
- ✓ Epesistas.
- ✓ Estudiantes

Materiales

- ✓ Dispositivos de almacenamiento USB
- ✓ Computadoras.
- ✓ Impresoras.
- ✓ Lapiceros.
- ✓ Piochas.
- ✓ Machetes.
- ✓ Palas.
- ✓ Pita.
- ✓ Carro.
- ✓ Nylon
- ✓ Estacas

VI. Cronograma de Actividades

No.	Actividad	AÑO 2015				
		MAYO		JUNIO	JULIO	AGOSTO
		3	4	3	4	1
1	Solicitar el terreno a reforestar ante el Alcalde Municipal de Santa Cruz Verapaz.					
2	Recibir el terreno a reforestar.					
3	Limpiar el terreno a reforestar.					
4	Seleccionar los arbolitos.					
5	Trasladar los arbolitos al Caserío Panahá					
6	Capacitar a las personas que ayudarán con la plantación.					
7	Plantar los arbolitos en el Caserío Panahá					
8	Refacción a los Estudiantes, jornaleros y comunitarios					
9	Entregar el proyecto de Reforestación al Alcalde Municipal y Concejo Comunitario de Desarrollo Caserío Panahá.					



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN COBAN
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

Epesista: Rene Quib Mucú Carné: 201117530

FICHA DE ANALISIS DOCUMENTAL

Municipalidad de Cobán, Alta Verapaz

Documento	
Identificación	
Tipo	
Ubicación	
Datos Obtenidos	
Fecha	



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN COBAN
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

GUIA DE OBSERVACIÓN II SECTOR DE LA INSTITUCION

Instrucciones:

Espacios que se observaron y datos que se investigaron.

1. Ubicación de la Institución y las vías de acceso.
2. Estado de conservación del equipo y mobiliario de mantenimiento
3. Área territorial donde se encuentra localizada la institución
4. Región donde se encuentra ubicada la institución.
5. Estado de conservación de las áreas deportivas.
6. Área construida, área descubierta, locales ocupados y no ocupados.
7. Estado de conservación o condiciones de la Institución.
8. Estado de conservación de los Servicios sanitarios

Hoja de Observación etapa de Diagnóstica Institución Patrocinante

1. Nombre de la Institución: Municipalidad de Cobán
2. Dirección: 1ª. Calle 1-11 zona 1, Cobán Alta Verapaz
3. Estado de la institución: Estatal

No.	Criterios	SI	NO	OBSERVACIONES
1	Cuenta con infraestructura adecuada		X	Existe el riesgo que ingresen personas a las instalaciones
2	Cuenta con sistemas de alarma		X	
3	Existe muro perimetral en los alrededores de las instalaciones		X	
4	Existe señalización de salidas de emergencia en las instalaciones		x	
5	Existe demasiado ruido del exterior hacia las oficinas	X		
6	Existe buen mantenimiento de servicios sanitarios		X	
7	Existe un sistema de recolección de basura	X		Insuficiente
8	Existe un sistema de servicio de agua potable para toda la población	X		Insuficiente
9	Existe buena atención al vecino en sus gestiones		X	
10	Existe supervisión de personal constante en las oficinas		X	
11	Existe mobiliario y equipo tecnológico adecuado para el trabajo en las oficinas		X	
12	Cuenta con áreas municipales reforestadas		X	Desmedido avance de la frontera agrícola
13	Existencia de libro de visitas en la institución		X	
14	Existe control de fauna y flora en áreas municipales	X		Es ineficaz



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de  Humanidades

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN COBAN
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

**ENTREVISTA DIRIGIDA PARA EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DE
COBAN, ALTA VERAPAZ
III Sector Finanzas**

INSTRUCCIONES: A continuación se presenta una serie de preguntas, por favor responda según corresponda a cada una.

1. ¿Cuáles son las fuentes de financiamiento que la municipalidad recibe?
2. ¿Cuál es el monto que recibe del presupuesto de nación?
3. ¿Cuenta la municipalidad con ingresos de la iniciativa privada y de las cooperativas?
4. ¿Cuál es el ingreso anual que recibe la municipalidad de la venta de servicios y rentas que tiene a su cargo?
5. ¿Cuenta la municipalidad con donaciones de otras instituciones u organizaciones y a cuanto asciende el monto?
6. ¿Cuáles son los costos que maneja la municipalidad en cuanto a salarios, servicios profesionales, reparaciones y construcciones, mantenimiento y servicios generales (luz, agua, teléfono, electricidad)?
7. ¿Cuáles son los estados de cuentas que maneja la municipalidad en el control de finanzas?
8. ¿Cuenta la municipalidad con disponibilidad de fondos?
9. ¿Con qué frecuencia se realizan auditorías internas y externas?
10. ¿Cuáles son los libros que maneja la municipalidad para llevar el control de los ingresos y egresos?



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN COBAN
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

**ENTREVISTA DIRIGIDA A EL PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD DE COBAN,
ALTA VERAPAZ
IV Sector Recursos Humanos**

INSTRUCCIONES: A continuación se presenta una serie de preguntas, por favor responda según corresponda a cada una.

1. ¿Cuántos trabajadores están designados para el personal operativo, administrativo y personal de servicio
2. ¿Cuántos laborantes son fijos e interinos para el personal operativo, administrativo y de servicio?
3. ¿Cuál es la cantidad de personal que se incorpora o retira por año del personal operativo, administrativo y de servicio?
4. ¿Cuántos años de antigüedad tiene el personal que labora actualmente en la municipalidad?
5. ¿Con que tipo de profesionales o técnicos cuenta la municipalidad de Cobán
6. ¿Cómo llevan el control de la asistencia de los trabajadores de la municipalidad?

7. Cuál es la residencia del personal que labora dentro de la municipalidad y fuera de ella?
8. ¿Cuál es el horario de trabajo de acuerdo al tipo de personal que labora en la municipalidad?
9. ¿Cuál es el promedio de usuarios que utilizan los servicios de la municipalidad a diario y anual?
10. ¿Cuál es la clasificación de usuarios por sexo, edad y procedencia para realizar trámites en la municipalidad?

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN COBAN
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

PRESENTACION: Los y las estudiantes egresistas de Licenciatura en pedagogía y administración educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presentan este cuestionario con el fin de recabar información necesaria para el diagnóstico; como estudio previo, que permitirá tener un panorama de la institución y conducirá a la determinación de necesidades o carencias a resolver.

INSTRUCCIONES: responda las siguientes cuestiones con toda veracidad para su perfecto análisis y priorización de las necesidades dentro de la institución, marcando con una X sobre las dos posibles respuestas.

1. ¿Existen planes a corto, mediano y largo plazo en el campo administrativo de la institución?

SI **NO**

2. ¿Existen niveles jerárquicos bien determinados de organización dentro de la institución?

SI **NO**

3. ¿Existen manuales de procedimientos a seguir?

SI **NO**

4. ¿Se establecen las funciones por cargo y nivel dentro de la institución?

SI **NO**

5. ¿Existe un régimen de trabajo dentro de la institución?

SI **NO**

6. ¿La información para la coordinación de actividades se da de forma general?

SI **NO**

7. ¿Existen reuniones técnicas y periódicas del personal administrativo?

SI **NO**

8. ¿Existen normas de control para el sector administrativo de la institución?

SI **NO**

9. ¿La evaluación del personal administrativo es periódica?

SI **NO**

10. ¿Existen archivos de las actividades administrativas realizadas?

SI **NO**

11. ¿Existe un encargado de supervisión en la institución?

SI **NO**

12. ¿Se manejan instrumentos de evaluación para el personal de la institución?

SI **NO**

13. ¿La planeación se centra en las políticas de la institución?

SI **NO**

14. ¿La comunicación del personal administrativo es de doble vía?

SI **NO**

15. ¿Existen capacitaciones periódicas para el personal de la institución?

SI **NO**

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN COBAN
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

FICHA DIAGNÓSTICO COMUNITARIO

1. DATOS GENERALES DE LA FICHA

- 1.1. Ficha No. _____
- 1.2. Nombre de la comunidad: _____
- 1.3. Municipio: _____
- 1.4. Departamento: _____
- 1.5. Fecha de elaboración de Diagnóstico: _____
- 1.6. Responsable: _____

2. DATOS GENERALES DE LA COMUNIDAD

- 2.1. Categoría: Pueblo, Aldea, Caserío, Paraje, Villa, Cantón, Finca, comunidad, etc.
- 2.2. Fecha de fundación: _____
- 2.3. Coordenadas
- 2.3.1. UTM: X _____ Y _____
- 2.3.2. GTM: X _____ Y _____
- 2.4. Colindancias:
- 2.4.1. Norte: _____
- 2.4.2. Sur: _____
- 2.4.3. Este: _____
- 2.4.4. Oeste: _____
- 2.5. Tipo de clima: _____
- 2.6. Extensión territorial: _____
- 2.7. Distancia a cabecera municipal: _____
- 2.8. Distancia a cabecera departamental: _____
- 2.9. Breve historia o monografía de la comunidad: _____
- _____

3. DATOS DE POBLACIÓN

3.1. Grupos etarios: En el siguiente cuadro escriba los datos de la población por rangos de edad, sexo.

Población por rangos de edad y sexo													
0-4 años		5-14 años		15-24 años		25-34 años		35-49 años		50 o más años		Total	
H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M
Total													

3.2. Grupos culturales: En el siguiente cuadro escriba los datos de la población según género y origen étnico.

Población según género	Población según origen étnico		
	Etnia Q'eqchi'	Ladina	Total
Hombres			
Mujeres			
Total			

3.3. Familias y habitantes por familia: Indique el número de familias, el promedio de personas por familia y el número de viviendas.

No. de Familias	Promedio de personas por familia	No. de viviendas		
		Formal	No Formal	Total

4. VÍAS DE ACCESO:

4.1. Accesos: En el siguiente cuadro identifique cuales son los accesos, las condiciones y la distancia de las principales rutas a la comunidad.

Principales rutas de acceso	Tipo de camino (asfalto, terracería, vereda)	KMS	Recorrido en horas, época seca		Estado de las vías de acceso						
			A pie	En vehículo	Época seca			Época lluviosa			
					B	R	M	B	R	M	
1											
2											
3											
4											

4.2. Transporte: Tipo de transporte utilizado para llegar a la comunidad.

Tipo de transporte	Cuántos vehículos	Horarios	Costo Q
Camioneta			
Pick-up			
Otros			

5. ORGANIZACIÓN SOCIAL

5.1. Datos generales de la organización:

Nombre de la organización	Área de acción (desarrollo comunitario, salud, educación, etc.)	Número de integrantes		Datos del representante	
		H	M	Nombre	No. de teléfono

Alcaldía Auxiliar					
COCODE					
Iglesia católica					
Iglesia evangélica					
Religión o grupo maya					
Organización de mujeres					

5.2. Autoridades comunitarias: Indique el nombre de las principales autoridades o líderes de la comunidad y los cargos que desempeñan.

Nombre completo	No. cédula	Cargo	Dirección	Teléfono

5.3. Día de reunión comunal: Día, Mes, Año (otros)

5.4. ¿Qué tipos de conflicto se dan en la comunidad?

5.4.1. Conflictos por agua

5.4.2. Conflictos por tierra

5.4.3. Conflictos por derechos de paso

5.4.4. Otros

5.5. ¿Cómo resuelven los conflictos de la comunidad?

5.5.1. Diálogo

5.5.2. Consenso

- 5.5.3. Cabildo abierto
- 5.5.4. Asesoría de sabios o ancianos
- 5.5.5. Intervención de la municipalidad
- 5.5.6. Intervención de otras instituciones
- 5.5.7. Otros

5.6. Migración:

- 5.6.1. Estados Unidos: No. de personas: _____
- 5.6.2. Costa Sur: No. de personas: _____
- 5.6.3. Otro Lugar: No. de personas: _____
- 5.6.4. Total de personas que migraron: _____

6. APOYO EN INVERSIÓN DE LA COMUNIDAD

6.1. Apoyo: Identifique las instituciones públicas y privadas que apoyan la comunidad.

No.	Nombre	Área de trabajo (salud, educación, producción, etc.)	Desde cuando apoya a la organización	Naturaleza	
				OG	ONG

6.2. Inversión: Inversiones en los últimos tres años.

Tipos de proyectos ejecutados en los últimos tres años	Año	Monto de la inversión Q	Institución que aportó el financiamiento	Ejecutor	Qué % aportó la organización

--	--	--	--	--	--

6.3. Cuadro de proyectos que están en ejecución

Tipos de proyectos ejecutados en los últimos tres años	Año	Monto de la inversión Q	Institución que aportó el financiamiento	Ejecutor	Qué % aportó la organización

7. ASPECTOS EDUCATIVOS

7.1. Hay escuela en la comunidad: SI_____ NO_____

7.2. Existe biblioteca en la comunidad: SI_____ NO_____

7.3. Existe centro de alfabetización: SI_____ NO_____

7.4. Existe escuela o centro de formación ocupacional: SI_____ NO_____

7.5. Población estudiantil: En el cuadro siguiente proceda a vaciar la información del nivel educativo de la población.

PRE PRIMARIA			PRIMARIA			BÁSICO			DIVERSIFICADO		
H	M	T	H	M	T	H	M	T	H	M	T

7.6. Si no hay establecimientos educativos, a donde van a estudiar los niños y las niñas de la comunidad:

Nombre del lugar	Distancia KM	Tiempo para llegar		Costo Q
		A pie	En vehículo	

8. ASPECTOS ECONÓMICOS

8.1. Nivel de ingreso familiar promedio mensual Q: _____

8.2. Número de personas por familia que perciben ingresos: _____

8.3. Cuál es el ingreso per cápita mensual: _____

8.4. Costo del jornal en la comunidad: _____

8.5. Vocación agropecuaria y forestal del área:

Vocación agropecuaria y forestal	Marque con una X la vocación de las tierras	Área que se estima (cuerdas)	Definiciones:
1. Forestal y/o áreas protegidas			1. Área de reserva natural y/o áreas reforestadas 2. Áreas aptas para la crianza de ganado y producción de pastos 3. Áreas con cultivos que exigen pocos gastos para una gran superficie 4. Sistema de cultivo que consiste en hacer dar a un terreno un rendimiento muy grande
2. Ganadería y pasturas			
3. Cultivos extensivos			
4. Cultivos intensivos			

8.6. Producción agrícola anual de los habitantes.

Tipo de cultivo	Área cultivada (cuerdas)	Producción en qq	Destino				
			Autoconsumo	%	Venta	%	Mercado principal

8.7. Producción pecuaria de los habitantes.

Crianza	SI	NO	Destino				
			Autoconsumo	%	Venta	%	Mercado principal
Vacuno							
Ovino							
Caprino							
Porcino							
Aves							
De carga							

8.8. Existe transformación de productos agrícolas o pecuarios en la comunidad:

SI _____ NO _____

8.9. Si existe, ¿qué productos son los principales que se transforman? _____

8.10. Mercado en la comunidad o cercano a la comunidad:

Día _____ Lugar _____ y Día _____ Lugar _____

8.11. Cuánto se paga por piso de plaza: Q _____

8.12. Indique los principales mercados para la comercialización de los productos de los habitantes.

Producto	Donde vende el producto	Donde más se podría vender	Como lleva los productos al mercado	Costo de producción Q	Precio de venta Q

8.13. Identifique las entidades que brindan servicios de créditos a los habitantes.

Entidades que ofrecen recursos económicos	Donación	Créditos	A que tasa de interés	Destino de los recursos	Plazo de los créditos

8.14. Identifique en que actividades productivas estarían interesados los habitantes.

8.14.1. Agropecuarias

8.14.2. Reforestación

8.14.3. Otros

9. SERVICIOS

9.1. Servicio de agua potable:

9.1.1. Número de viviendas con servicio de agua potable: _____

- 9.1.2. Número de viviendas con servicio de agua clorada: _____
- 9.1.3. Número de viviendas sin agua: _____
- 9.1.4. Número de viviendas con agua privada: _____
- 9.1.5. Número de viviendas con servicio de agua clorada privada: _____
- 9.1.6. Número de viviendas que compran agua: _____
- 9.1.7. Número de viviendas que lavan en ríos (otros): _____
- 9.1.8. Número de viviendas con pila: _____
- 9.1.9. Número de viviendas sin pila: _____
- 9.1.10. Número de pilas comunales: _____

9.2. Servicio de energía eléctrica:

- 9.2.1. Número de casas con energía eléctrica: _____
- 9.2.2. Número de casas sin energía eléctrica: _____
- 9.2.3. Número de postes con alumbrado público: _____
- 9.2.4. Quién proporciona la energía eléctrica domiciliar: _____

9.3. Servicios de salud:

- 9.3.1. Número de viviendas que utilizan el servicio de salud: _____
- 9.3.2. Número de viviendas con letrinas: _____
- 9.3.3. Número de viviendas sin letrinas: _____
- 9.3.4. Número de viviendas con drenaje/alcantarillado: _____
- 9.3.5. Centro de convergencia: SI _____ NO _____
- 9.3.6. Centro de salud: SI _____ NO _____
- 9.3.7. Puesto de salud: SI _____ NO _____
- 9.3.8. Número de comadronas: _____
- 9.3.9. Número de promotores de salud: _____
- 9.3.10. Número de guardianes o vigilantes de salud: _____
- 9.3.11. Tienen médico ambulatorio: SI _____ NO _____
 Cuántas veces llega al mes: _____
- 9.3.12. Cuáles son las cinco enfermedades más comunes de la comunidad: _____

Amenaza												

12. INFRAESTRUCTURA

- 12.1. Existe salón comunal: SI_____ NO_____
- 12.2. Número de centros de acopio: _____
- 12.3. Existe mercado/plaza: SI_____ NO_____
- 12.4. Qué días funciona la plaza: L M M J V S D
- 12.5. Número de terminal de autobuses: _____
- 12.6. Existe campo de futbol: SI_____ NO_____
- 12.7. Existe cancha polideportiva: SI_____ NO_____
- 12.8. Número de Pick-ups y microbuses para transporte de personas: _____
- 12.9. Existe teléfono comunitario (cantidad): _____
- 12.10. Número de cantinas: _____
- 12.11. Número de carnicerías de res: _____
- 12.12. Número de carnicerías de marrano: _____
- 12.13. Número de antenas de teléfono (por empresas), y otros: _____
- 12.14. Número de viviendas que tienen televisores: _____
- 12.15. Bomberos: SI_____ NO_____
- 12.16. Tiene cementerio: SI_____ NO_____
- 12.17. Número de iglesias evangélicas: _____
- 12.18. Número de iglesias católicas: _____
- 12.19. Número de farmacias: _____
- 12.20. Número de tiendas: _____
- 12.21. Número de molinos de nixtamal: _____
- 12.22. Número de casas con servicio de cable: _____

13. PRIORIZACIÓN DE NECESIDADES

- 13.1. Necesidades de la comunidad: A continuación enumere las cinco necesidades priorizadas por todos los miembros de la comunidad, desde la necesidad más

urgente o sentida, hasta llegar al menos urgente. Las necesidades de la comunidad incluye hombres, mujeres, jóvenes, niños y niñas.

No.	Necesidad	Cuántas personas se beneficiarán con este proyecto	Cómo piensan resolver el problema o necesidad	Costo aproximado del proyecto
1				
2				
3				
4				

13.2. Necesidades de las mujeres: Enumere las cinco necesidades priorizadas por las mujeres en la comunidad. Favor de empezar a escribir desde la necesidad más urgente o sentida, hasta llegar al menos urgente.

No.	Necesidad	Cuántas personas se beneficiarán con este proyecto	Cómo piensan resolver el problema o necesidad	Costo aproximado del proyecto
1				
2				
3				
4				
5				

13.3. Necesidades de los jóvenes:

No.	Necesidad	Cuántas personas se beneficiarán con este proyecto	Cómo piensan resolver el problema o necesidad	Costo aproximado del proyecto
1				
2				
3				
4				
5				



Hoja de observación

Nombre de la Institución: _____
Dirección de la Institución: _____
Nombre de la actividad: _____
Localización de la Institución: _____
Técnica utilizada para diagnóstico: _____
Lugar y fecha: _____

Estado de conservación: Bueno _____ Regular _____ Malo _____ Pésimo: _____
Cantidad de locales disponibles: _____
Condiciones y usos de los locales: _____

5.1. Identificación de la calidad y estado de los ambientes:

Ambientes	Cantidad	Estado			
		Bueno	Regular	Malo	Pésimo
Salón para reuniones					
Oficinas					
Bibliotecas					
Salón de usos múltiples					
Salón de proyecciones					
Talleres					
Centros Comerciales					
Canchas					

Cocina					
Comedor					
Servicio Sanitario					
Otros					
Áreas deportivas					
Áreas de recreación					
Recolector de basura					



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección Departamental de Cobán
Licenciatura en Pedagogía y Administración
Educativa

Lista de cotejo

Indicaciones: a continuación se presenta una lista de criterios que permite evaluar las actividades durante la fase del diagnóstico, para lo cual debe marcar con una X en la casilla SI o NO, según el resultado.

No.	Criterios de evaluación	SI	NO
1.	¿Se elaboraron instrumentos según la naturaleza de la investigación?		
2.	¿Se entrevistó a personal de la institución?		
3.	¿El personal entrevistado facilitó la información?		
4.	¿Se recopiló información interna y externa de la institución beneficiada?		
5.	¿Se ejecutaron actividades según el programa?		
6.	¿Se enumeró carencias en la institución?		
7.	¿Se realizó procedimiento de priorización?		
8.	¿Se realizó estudio de viabilidad y factibilidad a la problemática?		
9.	¿Se identificó proyecto a realizar, según la carencia detectada?		
10.	¿Se utilizó adecuadamente el factor tiempo?		



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección Departamental de Cobán
Licenciatura en Pedagogía y Administración
Educativa

Encuesta dirigida a estudiantes

Respetable estudiante: con el propósito de evaluar la realizada, se le presenta el siguiente cuestionario, escriba una X en la opción que usted considere correcta.

- Si _____ No _____
2. ¿El expositor menciono los objetivos de la capacitación?
Si _____ No _____
3. ¿la socialización de la guía proporciona solución a la problemática detectada en el centro educativo?
Si _____ No _____
4. ¿Está de acuerdo en la estructura de la guía para la Construcción de barreras vegetativas?
Si _____ No _____
5. ¿Se despejaron dudas de los estudiantes?
Si _____ No _____
6. ¿los temas abordados fueron comprendidos por los estudiantes?
Si _____ No _____
7. ¿Considera que la juventud debe participar activamente en la solución de problemas ambientales?
Si _____ No _____
8. ¿el expositor creó un ambiente de confianza en los estudiantes?
Si _____ No _____
9. ¿Se dio participación a los estudiantes?
Si _____ No _____
10. ¿Se realizaron recomendaciones a los estudiantes?
Si _____ No _____



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección Departamental de Cobán
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Lista de cotejo

Indicaciones: a continuación se presenta una lista de criterios que permite evaluar el diseño del proyecto, para lo cual debe marcar con una X en la casilla SI o NO, según el resultado.

No.	Criterios de evaluación	SI	NO
1.	¿El perfil del proyecto cumple con disposiciones establecidas por la Facultad de Humanidades?		
2.	¿El nombre del proyecto tiene relación con el problema?		
	¿El proyecto cubre la necesidad existente?		
3.	¿Existe coherencia entre objetivos y metas establecidas?		
4.	¿Se ha contado con la participación de las autoridades para la formulación del proyecto?		
5.	¿Los rubros del presupuesto cubren la ejecución del proyecto?		
6.	¿Se han realizado gestiones para el financiamiento del proyecto?		
7.	¿Se cuenta con el apoyo de instituciones ajenas para la realización del proyecto?		
8.	¿Se ha diseñado adecuadamente el cronograma de actividades?		
9.	¿Se han elegido adecuadamente cada uno de los recursos?		
10.	¿El proyecto es aprobado por la facultad de humanidades?		



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección Departamental de Cobán
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Proceso de evaluación

Indicaciones: a continuación se presenta una lista de criterios que permite evaluar las fases del proyecto, para lo cual debe marcar con una X en la casilla SI o NO, según sea el resultado.

Evaluación diagnóstica	Si	No
¿Se presentaron obstáculos en la investigación diagnóstica?		
¿Se utilizaron técnicas adecuadas para la indagación de datos?		
¿Se recopiló información necesaria con los instrumentos utilizados?		
¿Durante la etapa del diagnóstico se creó un ambiente de cooperación?		
¿Con la información obtenida de diseño la solución a la problemática?		
Evaluación del Perfil		
¿Se formularon adecuadamente los objetivos?		
¿Las metas establecidas satisfacen necesidades?		
¿El presupuesto elaborado, es suficiente para la ejecución del proyecto?		
¿Se plasmaron las actividades necesarias en el cronograma?		
Evaluación de la ejecución		
¿Se ejecutaron las actividades programadas?		
¿El Ejesista evaluó constantemente el proyecto?		
¿Los recursos estuvieron a tiempo y en el lugar específico?		
¿Los logros obtenidos son favorables a las necesidades?		
¿El estudio técnico permitió la adecuación de los arboles?		
Evaluación Final		
¿En cada etapa se cumplió con lo estipulado?		
¿El proyecto repercute en los beneficiarios?		
¿Los estudiantes son portavoces de su aprendizaje?		
¿Todo el proceso se realizó con satisfacción?		

ANTES



Haciendo el Diagnostico en la escuela Oficial Rural Mixta, Sonte Coban A.V. En esta fotografía se puede apreciar el area del establecimiento.

Fuente: Fotografia tomado por el epesista Juan Coc Can.

DURANTE



En la fotografia se puede observar a los estudiantes realizando la practica de la siembra de barreras vegetativas. En cual colaboraron con el material para dicha actividad.

Fuente: Fotografia tomado por el epesista Otto Rodel Yaxcal



En esta fotografía se logra observar el acarreo de los pilonos del vivero. Para llevar en el lugar establecido por la Municipalidad de Santa Cruz. Y en la segunda fotografía con los alumnos colocando una de las estacas para la identificación de los arbolitos en el área de Tanque de depósito de agua potable en la aldea Panahá, Santa Cruz, A.V

Fuente: fotografía tomada por el epesista Otto Rodel Yaxcal Cab.

DESPUES



Entrega del producto al Director administrativo del EORM aldea Sonte Coban A.V Se puede observar, el Director satisfecho con la entrega del producto “Guía para la elaboración de barreras vegetativas dirigida a los estudiantes de Cuarto Primaria.

Fuente: Fotografía tomada por el epesista Juan Coc Can.



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 20 de Abril de 2015

Profesor: Leonel Ovidio Chiquin Bin
Director de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Sonte, Cobán A.V
Presente

Estimado señor:

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado al estudiante Juan Coc Can carné No. 201117481. En la institución que dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”


Lic. Guillermo Arnaldo Gaytan Monterroso
Director, Departamento de Extensión

meog/gagm.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 20 de Abril de 2015

Profesor: Leonel Ovidio Chiquin Bin
Director de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Sonte, Cobán A.V
Presente

Estimado señor:

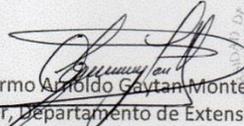
Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado al estudiante René Quib Mucú carné No. 201117530. En la institución que dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”


Lic. Guillermo Arnaldo Gaytan Monterroso
Director, Departamento de Extensión

meog/gagm.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 20 de Abril de 2015.

Señor:
Consejo Comunitario de Desarrollo COCODE
Aldea Sonte, Cobán A.V
Presente

Estimado señor:

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado a los estudiantes René Quib Mucú carné No. 201117530, Javier Quib Mucú carné No. 201117544, Juan Coc Can carne 201117481 . En la aldea que dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

René Quib Mucú
201117530

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

Javier Quib Mucú
201117544

Juan Coc Can
201117481

meog/gagm.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320





Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Cobán, Alta Verapaz, 20 de Abril de 2015

Señor alcalde municipal
Ing. Leonel Arturo Chacón Barrios
Su despacho

Por este medio nos dirigimos a usted, deseándole éxitos en sus labores diarias.

Los participantes:

Maria Fernanda Trinidad Ibarra	201117500
Jessica Marissa Caal Delgado	201040525
Gabriela Alejandra Cac Castro	201117478
Sonia Maribel Choc Barrientos	201117496
Concepción Analucía López Vielman	201117484
Ingrid Albina López	201125058
Oscar Sub	200750416
Carol Marcia Georgina Ical	201024598
Carlos Raymundo Putul Tun	201023589
Juan Coc Can	201117481
Javier Quib Mucu	201117544
Rene Quib Mucu	201117530
Miriam Consuelo Chocooj Teni	201040460
Miriam Estela Bac Coy	200743345
Wendy Julissa Coy Medina	201117499
Dorcas Sofia Alvarez Marin	200418951
Nancy Esmeralda Cal Gamarro	201117501
Sara del Rosario Lem Hernández	200252227
Mayra Teresa Tilóm Hernández	200550760
Alfredo Cucul Bá	200944836
Jayro Benjamin Cú Caal	201117490

Según registro estudiantil de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sede Cobán.

Como requisito indispensable para optar al título de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa, es preciso llevar a cabo el Ejercicio



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Profesional Supervisado -E-3-, que tiene como objetivo participar en la solución de los problemas educativos en instituciones educativas que se encuentran bajo su jurisdicción municipal.

Por lo manifestado anteriormente Solicitamos que se nos permita tener información para un diagnóstico institucional.

Agradeciendo su fina atención, esperando una respuesta efectiva a la presente, nos suscribimos de usted

Deferentemente:

PEM Sara del Rosario Lem Hernández
Representante de grupo

PEM Ingrid Albina Lopez
Representante de grupo





EL INFRASCRITO DIRECTOR DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA ALDEA SONTE, MUNICIPIO DE COBAN, DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ, **CERTIFICA:** HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS NÚMERO CERO CUATRO DEL ESTABLECIMIENTO EN EL QUE A FOLIO CIENTO SETENTA Y DOS Y CIENTO SETENTA Y TRES APARECE EL ACTA NÚMERO DOCE GUION DOS MIL QUINCE QUE LITERALMENTE DICE:

Acta No. 12- 2,015

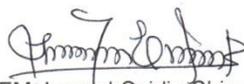
En la aldea Sonté, municipio de Cobán departamento de Alta Verapaz siendo la ocho la mañana del día lunes veinte de abril del año dos mil quince. Reunidos en la dirección de la Escuela Oficial Rural Mixta de la aldea antes mencionada estando presente el Director: P.E.M. Leonel Ovidio Chiquin Bin y los Epesistas: Javier Quib Mucu, René Quib Mucú y Juan Coc Can de la Universidad de san Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, para dejar constancia de lo siguiente:

PRIMERO: El director del establecimiento da la cordial bienvenida a los estudiantes Epesistas: Javier Quib Mucu, No. de carne 201117544, René Quib Mucú No. de carne 20117530 y Juan Coc Can No. de carne 201117481, inscritos en la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de san Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Departamento de Pedagogía, Sección Cobán.

SEGUNDO: se procede la autorización del ejercicio profesional supervisado –EPS- en el establecimiento con las fases de diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto según consta la solicitud que portanfirmada por el Lic. Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso, se agradece el apoyo, la estancia y los productos pedagógicos entregados para el establecimiento.

TERCERO: No habiendo más que hacer constar se termina y firma la presente una hora después de su inicio por lo que intervenimos. Damos fe.

Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE EN UNA HOJIA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA EN LA ALDEA DE SONTE, DEL MUNICIPIO DE COBAN, DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ, A LOS VEINTIUN DIAS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL QUINCE.


PEM. Leonel Ovidio Chiquin Bin
Director





EL INFRASCRITO DIRECTOR DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA ALDEA SONTE, MUNICIPIO DE COBAN, DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ, CERTIFICA: HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS NÚMERO CERO CUATRO DEL ESTABLECIMIENTO EN EL QUE A FOLIO CIENTO OCHENTA Y CUATRO Y CIENTO OCHENTA Y CINCO APARECE EL ACTA NÚMERO DIECISIETE GUION DOS MIL QUINCE QUE LITERALMENTE DICE:

Acta No. 17- 2,015

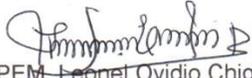
En la aldea Sonté, municipio de Cobán departamento de Alta Verapaz siendo la ocho la mañana del día viernes veintiuno de agosto del año dos mil quince. Reunidos en la dirección de la Escuela Oficial Rural Mixta de la aldea antes mencionada estando presente el Director: P.E.M. Leonel Ovidio Chiquin Bin y los Epesistas: Javier Quib Mucu, René Quib Mucú y Juan Coc Can de la Universidad de san Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, para dejar constancia de lo siguiente:

PRIMERO: El director del establecimiento da la cordial bienvenida a los estudiantes Epesistas: Javier Quib Mucu, No. de carne 201117544, René Quib Mucú No. de carne 20117530 y Juan Coc Can No. de carne 201117481, inscritos en la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de san Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades, Departamento de Pedagogía, Sección Cobán.

SEGUNDO: se procede la finalización del ejercicio profesional supervisado -EPS- en el establecimiento con las fases de diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto según consta el periodo y la solicitud firmada por el Lic. Guillermo Arnoldo GaytanMonterroso, se agradece el apoyo, la estancia y los productos pedagógicos entregados para el establecimiento.

TERCERO: No habiendo más que hacer constar se termina y firma la presente una hora después de su inicio por lo que intervenimos. Damos fe.

Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA EN LA ALDEA DE SONTE, DEL MUNICIPIO DE COBAN, DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ, A LOS VEINTIUN DIAS DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO DOS MIL QUINCE.


PEM. Leonel Ovidio Chiquin Bin
Director





**ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA
ALDEA SONTÉ DISTRITO ESCOLAR
16-01-03 COBÁN ALTA VERAPAZ**

Aldea Sonté, Cobán A.V. 10 de agosto de 2015

Lic. Baudilio Luna
Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado
Facultad de Humanidades
Universidad de San Carlos de Guatemala

Respetable Licenciado:

Me dirijo a usted para hacer de su conocimiento que el Epesista: **René Quib Mucu** con No. de carne **201117530** estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades, Departamento de Pedagogía de la Universidad de San Carlos de Guatemala culminó satisfactoriamente todas las fases del Ejercicio Profesional Supervisado EPS según el cronograma.

Atentamente:

f.

Vo.Bo. director

PEM. Leonel Ovidio Chiquin Bin



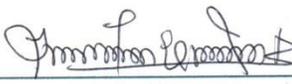


EL INFRASCRITO DIRECTOR DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA DE LA ALDEA SONTE DISTRITO ESCOLAR 16-01-03 COBÁN, ALTA VERAPAZ

HACE CONSTAR

Que el Profesor: **René Quib Mucu** con No. carné **201117530** inscrito en la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Departamento de Pedagogía, Sección Cobán, Alta Verapaz culminó satisfactoriamente el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado EPS en la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Sonte, Cobán, Alta Verapaz. Por lo que se encuentra solvente en este establecimiento.

Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA A LOS DIEZ DIAS DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO DOS MIL QUINCE.

f. 
Vo.Bo. Director
PEM. Leonel Ovidio Chiquin Bin

