

Irma Yolanda Marchorro Lucero

**Guía para la elaboración de manualidades con desechos sólidos dirigido a docentes
y estudiantes de primero básico del INEB de Telesecundaria,
aldea El Manguito, Asunción Mita, Jutiapa.**

ASESOR:

Licda. Dolores del Carmen Hernández Castro



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

Guatemala, noviembre de 2016.

Este informe fue presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado, previo a optar el grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, noviembre de 2016.

INTRODUCCIÓN

La Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala consiente de su Misión de formar profesionales humanistas que aporten soluciones a la realidad educativa nacional, exige como requisito previo, a optar el grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Este trabajo de Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) diseñado para la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala es un proyecto que consiste en la elaboración de una Guía de manualidades con desechos sólidos dirigido a estudiantes y docentes del INEB de Telesecundaria, aldea el Manguito, ciudad de Asunción Mita, Jutiapa.

Capítulo I. Diagnóstico. Contiene la información de la institución como el nombre, tipo de institución, donde está ubicada, cuál es su visión, misión, objetivos, metas políticas institucionales, estructura organizacional, organigrama, recursos humanos, físicos y financieros, técnicas utilizadas, lista de carencias.

Capítulo II. Perfil del proyecto. Describe el estudio técnico que ayudo a agilizar la realización del proyecto de forma viable y factible, contiene el nombre del proyecto, ubicación, descripción, justificación, objetivos, metas, recursos de financiamiento, presupuesto y cronograma de actividades.

Capítulo III. Proceso de ejecución. Se detallan las actividades y logros que se alcanzaron con la realización del proyecto. En esta etapa se utilizó como instrumento el cronograma de actividades para medir que las acciones propuestas se realizaran en el tiempo estipulado.

Capítulo IV. Proceso de evaluación. Se muestran los resultados de cada etapa del proyecto con el fin de encontrar errores durante la ejecución para darle una solución pronta y luego redactar las conclusiones y recomendaciones que le dan funcionalidad al proyecto.

ÍNDICE

	Página
Introducción	I
CAPÍTULO I	
Diagnóstico institucional	
1.1 Aspectos generales de la institución	
1.1.1 Nombre de la institución	1
1.1.2 Tipo de la institución	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	5
1.1.5 Misión	5
1.1.6 Objetivos	5
1.1.7 Metas	6
1.1.8 Políticas	7
1.1.9 Estructura organizacional	8
1.1.10 Recursos	9
1.1.10.1 Humanos	9
1.1.10.2 Materiales	9
1.1.10.3 Físicos	9
1.1.10.4 Financieros	10
1.2 Procedimientos	11
1.3. Lista de análisis de problemas	12
1.3 .1 Necesidades o Carencias	12
1.3.2 Análisis de Problemas	12
1.4 Datos de la institución o comunidad beneficiada	14
1.4.1 Nombre de la institución	14
1.4.2 Tipo de institución	14
1.4.3 Ubicación geográfica	14
1.4.4 Visión	14
1.4.5 Misión	14

1.4.6	Objetivos	14
1.4.7	Metas	15
1.4.8	Políticas	15
1.4.9	Estructura organizacional	16
1.4.10	Recursos	17
1.4.10.1	Humanos	17
1.4.10.2	Físicos	17
1.4.10.3	Materiales	17
1.4.10.4	Financieros	17
1.5	Procedimientos	17
1.6	Lista y Análisis de problemas	18
1.6.1.	Necesidades o Carencias	18
1.6.2.	Análisis de Problemas	19
1.6.3	Priorización del Problema	21
1.7	Análisis de Viabilidad y Factibilidad	21
1.8	Necesidad seleccionada	23
1.9	Solución Propuesta	23
CAPITULO II		
Perfil del proyecto		
2.1	Aspectos generales	24
2.1.1	Nombre del proyecto	24
2.1.2	Problema	24
2.1.3	Localización	24
2.1.4	Unidad ejecutora	24
2.1.5	Tipo de proyecto	24
2.2	Descripción del proyecto	24
2.3	Justificación	25
2.4	Objetivos del proyecto	25
2.4.1	General	25
2.4.2	Específicos	25
2.5	Metas	25

2.6 Beneficiarios	25
2.6.1 Directos	26
2.6.2 Indirectos	26
2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto	26
2.7.1 Presupuesto del proyecto	26
2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	27
2.9 Recursos	28
CAPITULO III	
Ejecución del proyecto	30
3.1 Actividades y resultados	30
3.2 Productos y logros	31
Aporte pedagógico	32
CAPITULO IV	
Proceso de evaluación	51
4.1 Evaluación del diagnóstico	51
4.2 Evaluación del perfil	51
4.3 Evaluación de la ejecución	51
4.4 Evaluación final	52
CONCLUSIONES	53
RECOMENDACIONES	54
BIBLIOGRAFIA	55
APENDICE	
ANEXOS	

CAPÍTULO I

DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

1.1. ASPECTOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN

1.1.1. NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN

Municipalidad de Asunción Mita, Departamento de Jutiapa.

1.1.2. TIPO DE INSTITUCIÓN

La Constitución Política de Guatemala, establece que las municipalidades son de carácter AUTÓNOMO. En tal sentido: **“La Municipalidad de Asunción Mita, constituye una institución Gubernativa, con carácter AUTÓNOMO. Siendo sus principales fines no lucrativos. Cumpliendo todas sus acciones en pro del desarrollo social, en todas las comunidades de su jurisdicción municipal, a través de una estructura organizacional funcional, de acuerdo a todas las operaciones administrativas municipales que realiza”**¹.

1.1.3. UBICACIÓN GEOGRÁFICA

“El municipio de Asunción Mita, departamento de Jutiapa, en su ubicación geográfica presenta las características siguientes:

Las coordenadas referenciales de LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA de la cabecera municipal son:

LATITUD NORTE; 14 grados, 19 minutos y 58 segundos.

LONGITUD OESTE; 89 grados, 42 minutos y 34 segundos.

LIMITES GEOGRÁFICOS: **Norte;** Municipio de Santa Catarina Mita y Agua Blanca. **Sur:** Municipios de Atescatempa, Yupiltepeque y República de El Salvador. **Oriente;** República de El Salvador. **Poniente:** Municipios de Jutiapa y Yupiltepeque.

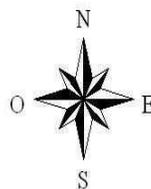
ALTITUD; La Cabecera Municipal está aproximadamente a 470 metros sobre el nivel del mar,

EXTENSIÓN: El municipio tiene una extensión de 476 km²²

¹ Entrevista Prof. Rubén Arturo Rodríguez Lima 02-09-2015

² <http://muniasuncionmita.gob.gt/mi-muni/>

**Ubicación del municipio de
Asunción Mita en el departamento
de Jutiapa**



Preparado por:
Laboratorio de Sistemas de Información Geográfica y Temática
SIG - CHIQUIMULA
CUNORI



Mapa de ubicación del municipio de Asunción Mita en el departamento de Jutiapa.
Fuente: Laboratorio de Sistemas de Información Geográfica y Temática, SIG - CHIQUIMULA

Mapa Area Urbana Municipio de Asuncion Mita



Mapa Área Urbana, Municipio de Asunción Mita.

Fuente: Oficina Municipal de Planificación MUNICIPALIDAD ASUNCIÓN MITA.

LA CABECERA MUNICIPAL DE ASUNCIÓN MITA:

La cabecera municipal de Asunción Mita, tiene categoría de ciudad según el acuerdo Municipal de fecha 08 de enero 2015 del Libro de Actas No. 22, Acta 02-2015, Folio 444 punto QUINTO, donde a partir del día 11 de Febrero, la Villa de Asunción Mita pasa a ser reconocida como CIUDAD DE ASUNCIÓN MITA, entregado por el Prof. Rubén Arturo Rodríguez Lima, Alcalde Municipal, en el salón de sesiones de la Municipalidad, el martes 20 de enero a las 20:30 horas al Prof. Oscar Ramírez Presidente del Comité Pro Festejos del Centenario de la Villa de Asunción Mita, en presencia de los miembros del concejo municipal y los medios de comunicación locales, José Alvarado de Nuestro Diario y Filmaciones el Gato. El municipio de asunción Mita, es uno de los 17 municipios que integran el departamento de Jutiapa. Se localiza en la región oriental de Guatemala. Se localiza a una distancia de 146.00 kms. Partiendo desde la Ciudad Capital de Guatemala, sobre la ruta CA-1, buscando la frontera con El Salvador. Está localizado en el lado oriente de la cabecera departamental de Jutiapa, siguiendo la vía CA-1, a 29 kms. Siguiendo por la misma ruta a una distancia de 20 kms se localiza La Cabecera municipal de El Progreso, Jutiapa, y a solamente 18 kms la Frontera con La República de El Salvador, hacia el sur de la Cabecera Municipal. El centro del poblado, está constituido por el parque central que es el lugar donde se localiza el centro geográfico de la Ciudad de Asunción Mita, Jutiapa. En el lado poniente del parque central, se localiza, el edificio Municipal; que es la sede del gobierno municipal de la ciudad de Asunción Mita, Departamento de Jutiapa. Donde se encuentra el edificio de carácter neoclásico, que constituye la sede física de la municipalidad, sede de la alcaldía municipal. Las principales vías de acceso desde la ruta CA-1 a la sede del palacio municipal son la 1ra. Calle de la zona 1 en el Barrio Central. La Ciudad Miteca es atravesada por la ruta CA-1, y que parte la cabecera en dos parte. En el lado oriente se encuentra como limite el río Ostúa, y en el lado sur se localiza el río Tamazulapa. Además es atravesado por el río de aguas de lluvia Ataicinco. La Ciudad de Asunción Mita está constituida por aproximadamente 500 manzanas construidas, y se estima que en el área urbana habitan unas 35,000 personas y se cuenta con aproximadamente con 6,000 viviendas. Actualmente es un pueblo prospero del departamento de Jutiapa. Se estima que en el área urbana está constituida por 23 barrios y asentamientos.³

³ <http://muniasuncionmita.gob.gt/2015/01/21/acuerdo-municipal-para-reconocer-a-la-villa-de-asuncion-mita-como-ciudad/>

1.1.4. VISIÓN

Ser un municipio que busca el desarrollo integral, a través del impulso de mecanismos y valores que contribuyan al mejoramiento del mismo, con unión y una participación ciudadana activa, enmarcado en el concepto de género e igualdad en todos los aspectos (Salud, Educación, infraestructura, medio ambiente, crecimiento económico y social) para lograr con ello ser eficientes y eficaces trabajando en armonía y seguridad dentro de nuestra sociedad promoviendo valores morales y espirituales así como también con la naturaleza, aprovechando todos los medios tecnológicos existentes con el único fin de mejorar el nivel de vida de todos los habitantes, así como obtener y mantener un hábitat digno para cada persona equilibrado con su entorno.⁴

1.1.5. MISIÓN

Somos gente con sentido progresista que trabaja con el compromiso de proveer y satisfacer los mecanismos necesarios para que los vecinos de las diferentes comunidades tengan un desarrollo sostenible e integral en todos los aspectos, con el manejo de los recursos con honestidad y transparencia así como priorizando sus necesidades brindando proyectos diversos a corto, mediano y largo plazo y todo tipo de servicios y actividades que generen un desarrollo programado y consciente de las necesidades comunitarias, mediante un sistema integral de administración municipal.⁵

1.1.6. OBJETIVOS

“Buscar el mejor posicionamiento del municipio a través de la mejora cualitativa de su oferta de servicios para ganar competitividad, potenciar su desarrollo y mejorar la calidad de vida de la población miteca”

Desarrollar el recurso humano que realiza las funciones dentro de la estructura municipal, para que sea capaz de implementar todas las estrategias administrativas que proporciona esa misma ciencia, en beneficio de los usuarios de los servicios municipales de todas las comunidades del Municipio.

Planificar la actividad municipal, de acuerdo a presupuestos de ingresos, para desarrollar proyectos que mejoren las condiciones socioeconómicas de la población.

⁴ <http://muniasuncionmita.gob.gt/mi-muni/mision-vision/>

⁵ IBID página 5

Modernizar constantemente la metodología utilizando en las distintas áreas de servicio al cliente o usuario municipal.

“Reorganizar la Oficina de Planificación Económica, con base en el artículo No. 96 del Código Municipal, demandas poblacionales, en busca de mejores condiciones a nivel de toda su jurisdicción”⁶

1.1.7. METAS

Reducción de la tasa de analfabetismo a 10 % para el año 2015.

Reducción de la deserción escolar a un 10 % para el año 2,015.

GARANTIZAR LA SOSTENIBILIDAD DEL MEDIO AMBIENTE EN UN 75% A TRAVÉS DEL MANEJO ADECUADO DE LOS RECURSOS NATURALES.

Protección de áreas verdes en cuencas hidrográficas.

Participación de la juventud en programas educativos, culturales y deportivos.

Reducción de la delincuencia, así como la pronta y correcta aplicación de la justicia.

Organización y participación de la mujer en actividades políticas y sociales del municipio.

Fortalecimiento permanente a la comisión de derechos humanos, mujer, familia, Niñez y la paz del consejo municipal de desarrollo (COMUDE).

Ordenamiento Vial del casco urbano.

Alcanzar la cobertura total de energía eléctrica a todas las comunidades urbanas y rurales del municipio de Asunción Mita.

Lograr el abastecimiento de agua potable a todas las aldeas y barrios urbanos del municipio.

Promover sistemáticamente la participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes en la resolución de problemas locales.

⁶ <http://muniasuncionmita.gob.gt/mi-muni/>

Velar por la integridad territorial al fortalecimiento del patrimonio económico y la preservación de su patrimonio natural y cultural⁷

1.1.8. POLÍTICAS

Alcanzar la cobertura total de energía eléctrica a todas las comunidades urbanas y rurales del municipio de Asunción Mita, Jutiapa.

Lograr el abastecimiento de agua potable a todas las aldeas y barrios urbanos del municipio.

Mejorar la salud de la población miteca, coordinando esfuerzos, actividades y proyectos, con todas las instituciones y organizaciones de salud.

Conservar los recursos naturales del municipio, principalmente del Rio Ostúa, Tamazulapa, Atatupa, la cuenca del lago y lago de Guija, a través del uso racional de los mismos, con base a una política conservacionista de la flora y la fauna del municipio.

Mejorar los servicios públicos municipales con la implementación de tecnología y capacitación del recurso humano para la satisfacción de los usuarios.

Mejorar la capacitación y ejecución de las finanzas municipales con estricto cumplimiento de la ley y con honestidad y transparencia.

Permitir la capacitación constante de la sociedad civil organizada en la planificación y ejecución de los proyectos del desarrollo del municipio.

“Mantener coordinación permanente con las instituciones del Estado”.

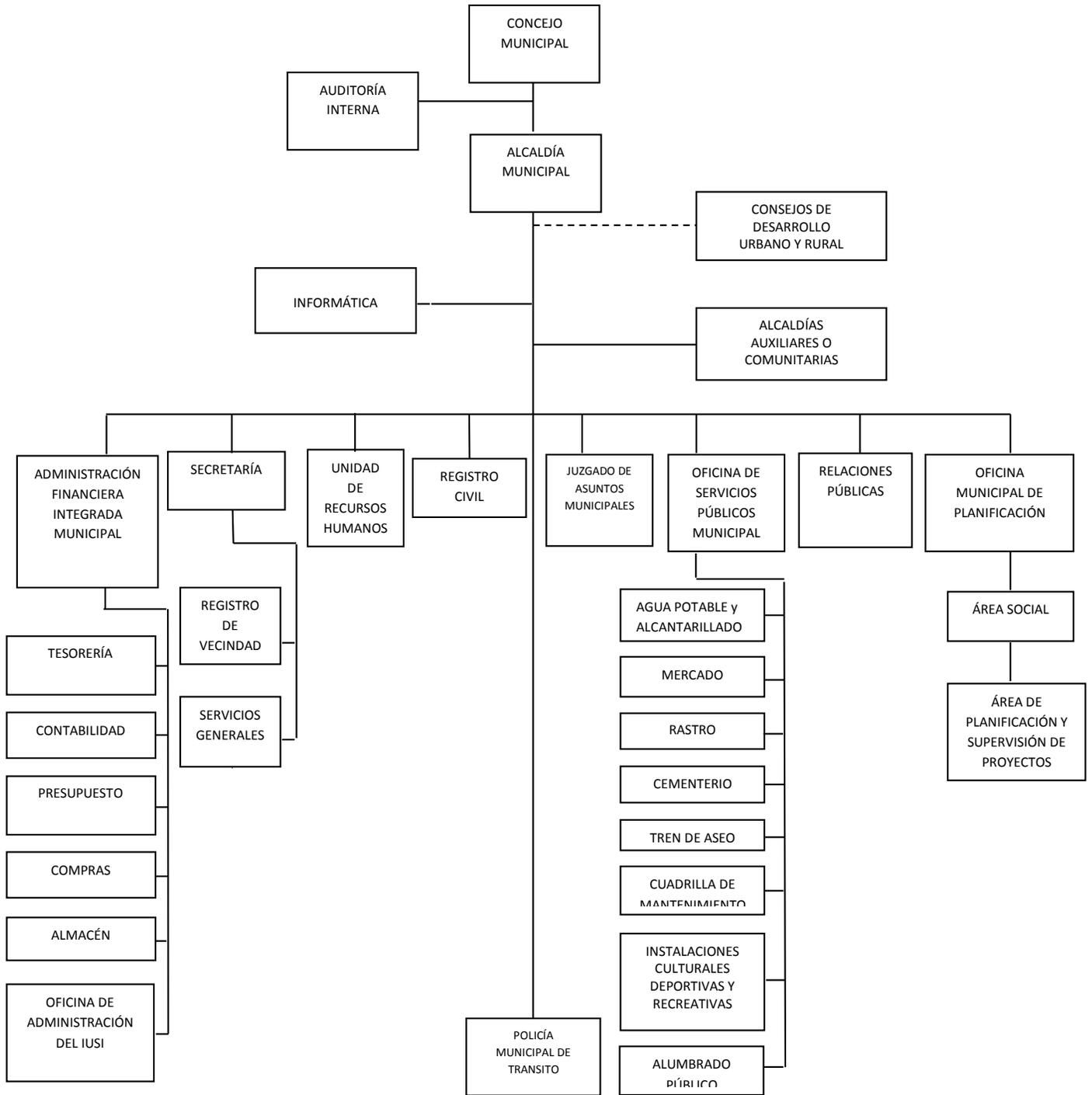
Impulsar por todos los medios el desarrollo de sus habitantes, en el aspecto económico, ambiental, cultural, educativo de salubridad y dotación de los servicios y la infraestructura básica necesaria.⁸

⁷ IBID página 6

⁸ IBID página 6

1.1.9. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

La estructura organizativa de la Municipalidad del municipio de Asunción Mita, departamento de Jutiapa es la siguiente:



Fuente: Oficina Municipal de Planificación Municipalidad de Asunción Mita, Jutiapa
 INFOM/Programa de Fomento al Sector Municipal –FSM-I-

1.1.10. RECURSOS (HUMANOS, MATERIALES, FINANCIEROS)

✓ HUMANOS:

Alcalde Municipal

Consejo Municipal

Corporación Municipal

Personal Administrativo

El municipio de Asunción Mita está integrado por: 36 aldeas, 56 caseríos y el paraje Estero San Juan.

Personal Operativo

Total de laborantes:

Cuenta con 23 laborantes

Personal Administrativo

Total de laborantes:

Cuenta con 31 laborantes

Personal de servicio

Total de laborantes:

Cuenta con 53 laborantes

✓ MATERIALES

Equipo tecnológico de oficina

Mobiliario

Útiles de oficina

Medios de comunicación

Vehículos

✓ FÍSICOS

Antiguo edificio del cabildo, debidamente restaurado y habilitado para el funcionamiento como sede del Palacio Municipal.

Salón de Usos Múltiple, anexo al edificio municipal.

Rastro Municipal, en un edificio moderno y funcional.

Centro Recreativo Turístico “Atatupa”.

Bienes inmuebles varios:

Predio antiguo del rastro (localizado en barrio La Libertad).

Cementerio General Municipal

Predio en Mongoy de la antigua planta eléctrica.

Área de lavadero Público del barrio la federal.

Estadio Municipal de Fútbol.

Predio para el vertedero de basura.

1.1.10.4 FINANCIEROS

No.	Concepto	Ingresos
1	Ingresos Tributarios	Q.959,400.00
2	Impuestos Directos	Q.475,000.00
3	Impuestos municipales	Q.475,000.00
4	Sobre la tenencia de patrimonio	Q.475,000.00
5	Impuesto Único Sobre Inmuebles	Q.445,000.00
6	Multas Sobre el Impuesto Único Sobre Inmuebles	Q.30,000.00
7	Impuestos Indirectos	Q.484,400.00
8	Arbitrios Municipales	Q.484,400.00
9	Sobre Establecimientos Comerciales	Q.20,100.00
10	Otros Establecimientos Comerciales	Q.211,800.00
11	Ingresos no Tributarios	Q.1,431,200.00
12	Tasas y licencias varias	Q.1,200,000.00
13	Licencias de Construcción	Q.200,000.00
14	Tasa municipal por alumbrado público	Q.1,000,000.00

15	Contribuciones por Mejoras	Q.3,000.00
16	Arrendamiento de Edificios, Equipos e Instalaciones	Q.28,000.00
17	Arrendamiento de Locales	Q.20,000.00
18	Multas	Q.200.00
19	Otros Ingresos no Tributarios	Q.200,000.00
20	Venta de Bienes y Servicios de la Administración Pública	Q.246,600.00
21	Venta de Servicios	Q.246,600.00
22	Servicios administrativos municipales	Q.246,600.00
23	Certificaciones	Q.19,000.00
24	Licencias	Q.20,000.00
25	Concesión de Servicios de Agua (Pajas de Agua)	Q.20,000.00
26	Ingresos de Operación	Q.565,000.00
27	Venta de Servicios	Q.565,000.00
28	Servicios públicos municipales	Q.565,000.00
29	Rentas de La Propiedad	Q.4,000.00
30	Transferencias Corrientes	Q.2,830,000.00
31	Transferencias de Capital	Q.14,410,000.00
32	Otros Ingresos	Q.8,180,690.00
TOTALES		Q.20,446,200.00

1.2. PROCEDIMIENTOS

✓ GUÍA:

Se utilizó la matriz de 8 sectores, para recopilar la información institucional e identificar y priorizar sus necesidades, a través de guías de observación e investigación documental.

✓ Entrevista:

Se recolectó de forma oral, datos institucionales. Como instrumento se aplicó el cuestionario al secretario municipal.

✓ **Observación:**

Se utilizó con el fin de observar el desarrollo cotidiano de la institución como instrumento se utilizó una lista de cotejo.

✓ **Análisis documental:**

Se utilizó con el fin de obtener información escrita de la institución y como instrumento se utilizó cuaderno de apuntes.

1.3. LISTA Y ANÁLISIS DE PROBLEMAS

1.3.1. NECESIDADES O CARENCIAS

La municipalidad de Asunción Mita, Departamento de Jutiapa muestra las siguientes carencias, para su óptimo funcionamiento y atención ciudadana:

- ✓ No hay políticas destinadas al cuidado del medio ambiente.
- ✓ No existen textos sobre manejo de desechos sólidos.
- ✓ No promueve estrategias para la reclasificación de la basura recolectada.
- ✓ No hay suficientes depósitos de basura para su clasificación.
- ✓ No capacitan a los empleados de la municipalidad en temas relacionados en atención al cliente.
- ✓ No hay eficiente desempeño laboral.
- ✓ No existen programas educativos.
- ✓ No existe una organización de archivo municipal.
- ✓ No existe un sistema que controle en el pago efectivo de los servicios básicos.
- ✓ Falta de ventilación en las oficinas.

1.3.2. ANÁLISIS DE PROBLEMAS

PROBLEMAS	FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS	SOLUCIÓN QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS
1. Contaminación ambiental	<ul style="list-style-type: none">✓ Proliferación de desechos sólidos en la comunidad✓ No promueven estrategias para la reclasificación de la basura recolectada.✓ No hay suficientes depósitos de	<ul style="list-style-type: none">✓ Redacción de una guía para elaboración de manualidades✓ Capacitar a la población sobre Educación ambiental y reciclaje.

	basura para su clasificación.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestionar para agregar botes de basura en la comunidad.
2. Malas relaciones humanas	<ul style="list-style-type: none"> ✓ No capacitan a los empleados de la municipalidad en temas relacionados en atención al cliente. ✓ No hay eficiente desempeño laboral. ✓ No existen programas educativos. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar talleres de atención al cliente. ✓ Capacitar al personal sobre las relaciones humanas. ✓ Promover competencias entre instituciones para garantizar la duración y calidad de los proyectos por medio de incentivos.
3. Desorganización Administrativa.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ No existe una organización de archivo municipal. ✓ No existe un sistema que controle el pago efectivo de los servicios básicos. ✓ Falta de ventilación en las oficinas. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Contratar personal técnico capacitado para llevar controles de calidad. ✓ Capacitar a los empleados para llevar un mejor control de calidad. ✓ Gestionar ventiladores.
4. Infraestructura	<ul style="list-style-type: none"> ✓ No hay suficientes 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ampliar servicios

	servicios sanitarios, para empleados y visitantes.	sanitarios.
--	--	-------------

1.4. DATOS DE LA INSTITUCIÓN O COMUNIDAD BENEFICIADA

1.4.1. NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN/COMUNIDAD

INEB Telesecundaria, Aldea El Manguito, Asunción Mita, Jutiapa.

1.4.2. TIPO DE INSTITUCIÓN

Educativa y Oficial.

1.4.3. UBICACIÓN GEOGRÁFICA

Aldea el Manguito, Km. 162.3 Carretera Interamericana, Asunción Mita, departamento de Jutiapa.

1.4.4. VISIÓN

“Proporcionar al país ciudadanos competitivos y capaces de desenvolverse en cualquier régimen que tenga como consigna que la educación es el medio más importante para vivir mejor.”¹

1.4.5. MISIÓN

“Somos una comunidad educativa que realizamos una interacción pedagógica, en la que utilizamos medios audiovisuales, material impreso y métodos constructivista con el fin de crear ciudadanos que asuman su realidad social, económica y cultural para mejora del país.”²

1.4.6. OBJETIVOS

- ✓ Contar con diseños e instrumentos curriculares que respondan a las características y necesidades de la población y a los avances de la ciencia y la tecnología.
- ✓ Proveer instrumentos de desarrollo y ejecución curricular.

¹ PEI dirección del INEB de Telesecundaria, Aldea El Manguito, Asunción Mita, Jutiapa.

- ✓ Fortalecer el sistema de evolución para garantizar la calidad educativa.
- ✓ Fortalecer criterios de calidad en la administración de las instituciones educativas.
- ✓ Evaluar el desempeño del recurso humano para fines de mejora de calidad.
- ✓ Implementar programas educativos que favorezcan la calidad educativa para grupos vulnerables.²

1.4.7. METAS

- ✓ Un 95% de los estudiantes fortalecidos con la importancia reutilizar los desechos solidos
- ✓ Implementar el 100% de programas que ayuden a los estudiantes a realizar manualidades en sus establecimientos.
- ✓ Participación del 100% por parte de los estudiantes

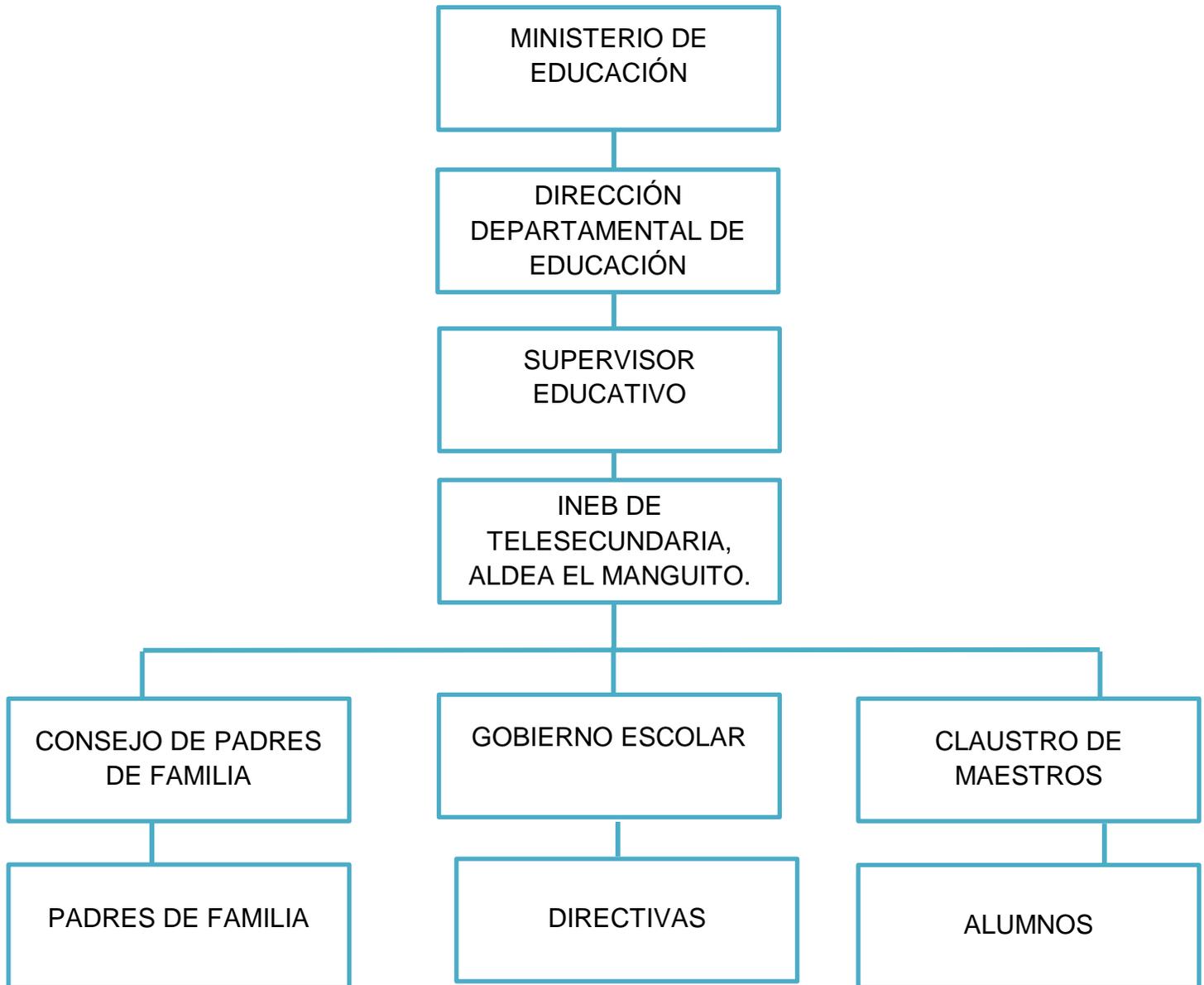
1.4.8. POLÍTICAS

- ✓ Intervenir en el rescate de los valores sociales formando una Guatemala mejor.
- ✓ Contribuir en la evolución de la comunidad educativa mejorando su calidad de vida⁵.

² <http://www.mineduc.gob.gt>

1.4.9. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

La estructura organizativa del INEB de Telesecundaria, Aldea El Manguito, municipio de Asunción Mita, departamento Jutiapa es la siguiente:



Fuente. Dirección del establecimiento.

IBID página 14

³ IBID página 14

⁴ IBID página 14

⁵ IBID página 14

1.4.10. RECURSOS (HUMANOS, MATERIALES, FINANCIEROS)

✓ HUMANOS:

Director

Docentes

Alumnos

Padres de Familia

✓ MATERIALES

Escritorios

Cátedras

Pizarrones

Archivo

Sillas

Equipo de sonido

✓ FÍSICOS

Edificio escolar

✓ FINANCIEROS

Los recursos financieros con que cuenta la escuela son los correspondientes a los programas de gratuidad, recibiendo un aporte Q 3,300.00 al año, dependiendo de las finanzas del Ministerio Educación y el Estado. El salario de los docentes es efectuado por la Municipalidad de Asunción Mita.

1.5. PROCEDIMIENTOS

Para el estudio y análisis del diagnóstico de la institución fue necesario aplicar algunos procedimientos con el fin de obtener información completa y actual de la institución, se describen:

- ✓ **La observación:** se aplicó para conocer la estructura aspectos físicos de las instalaciones por lo que fue necesario realizar anotaciones.

- ✓ **El análisis documental:** consistió en obtener información detallada de la institución a través de documentos que posibilitaron la información de datos de diversa naturaleza y relacionados con la institución.
- ✓ Como instrumento de apoyo a la observación y al análisis documental, se utilizó una **lista de cotejo**, para calificar las condiciones en las que se encuentra la institución.
- ✓ Se utilizó un cuestionario con preguntas de respuestas cerradas de acuerdo al objetivo que se persigue.
- ✓ Entrevistas: se practicaron entrevistas, tanto a los maestros de la Escuela Oficial Rural Mixta El Pito, del municipio de Asunción Mita, Jutiapa, como al director de la misma, a través de un cuestionario.

1.6. LISTA Y ANÁLISIS DE PROBLEMAS

1.6.1. NECESIDADES O CARENCIAS

- ✓ No hay áreas verdes en los espacios abiertos del establecimiento.
- ✓ No hay material para limpieza.
- ✓ No Hay proyectos para conservación del medio ambiente.
- ✓ No hay recipientes para clasificar la basura.
- ✓ No hay de presupuesto.
- ✓ No hay mantenimiento en el techo y balcón de la cocina del establecimiento.
- ✓ Ausencia de capacitaciones para la planificación curricular.
- ✓ Escasez de capacitaciones en temas ambientales.

1.6.2. ANÁLISIS DE PROBLEMAS

PROBLEMAS	FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS	SOLUCIÓN QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS
1. Uso inadecuado de los espacios abiertos.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Falta de material bibliográfico sobre jardinería. ✓ Falta de colaboración por parte de los alumnos. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaboración de un jardín. ✓ Capacitación a los docentes y alumnos sobre la elaboración y cuidado de un jardín utilizando material de reciclaje.
2. Insalubridad	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Falta de conocimiento sobre la clasificación de la basura. ✓ Falta de interés por informarse sobre la clasificación de la basura. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacitación sobre la clasificación de la basura. ✓ Charlas motivacionales sobre los beneficios que se obtienen al clasificar la basura.
3. Uso inadecuado de los recursos naturales.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Falta de asistencia técnica a la población. ✓ ✓ Falta de 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacitación sobre otras alternativas de utilidad de los desechos sólido ✓ Realizar

	participación de los sectores comunitarios para promover la conservación de los recursos naturales.	proyectos para la conservación del medio ambiente.
4. Debilidad en relaciones humanas e interinstitucionales	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Poca relación con otras instituciones. ✓ Escasas relaciones humanas en el personal laborante. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organizar actividades educativas, con la participación de otras instituciones para estrechar relaciones. ✓ Motivar la convivencia armónica entre los miembros que laboran en la institución a través de actividades.
5. Infraestructura	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Falta de mantenimiento en el techo de la cocina del establecimiento. ✓ Falta de cocina en el establecimiento. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Reconstruir el techo de la cocina del establecimiento. ✓ Gestionar la construcción de la cocina del establecimiento.
6. Insuficiencia de presupuesto	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Poca asignación de presupuesto para el mantenimiento de la institución. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestionar el aumento de la asignación presupuestaria ante el Ministerio de Educación.

<p>7. Inconsistencia institucional y de capacitaciones.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ausencia de capacitaciones para la planificación curricular. ✓ Desconocimiento de algunos docentes sobre el uso adecuado del Curriculum Nacional Base. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Implementar capacitaciones sobre la planificación curricular en el establecimiento. ✓ Organizar círculos de calidad con los docentes, por grado para la adecuada utilización del Curriculum Nacional Base.
---	---	---

1.6.3. PRIORIZACIÓN DEL PROBLEMA

Después de identificar y analizar cada uno de los problemas que afectan al INEB de Telesecundaria, aldea El Manguito, Asunción Mita, Jutiapa. Se manifiesta la necesidad de capacitar y enseñar a los docentes y alumnos sobre el manejo de los desechos y los pasos que requieren la elaboración de algunas manualidades que contribuyan al desarrollo económico de las familias.

1.7. ANÁLISIS DE VIABILIDAD Y FACTIBILIDAD

OPCIÓN 1. Estructurar una guía para la elaboración de manualidades con desechos sólidos dirigido a docentes y alumnos de Primero Básico del INEB de Telesecundaria, aldea El Manguito, municipio de Asunción Mita, departamento de Jutiapa.

OPCIÓN 2. Implementar capacitaciones sobre los beneficios de la elaboración de manualidades.

INDICADORES		Opción 1		Opción 2	
		S I	NO	SI	N O
FINANCIERO					
1	¿Se cuenta con financiamiento externo?	X		X	
2	¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X	0	X	0
3	¿El Proyecto se ejecutará con recursos propios?	0	X	0	X
4	¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?	X	0	0	X
5	¿Existe posibilidad de crédito para el proyecto?	X	0	0	X
ADMINISTRATIVO LEGAL					
6	¿Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto?	X	0	X	0
7	¿La implementación del proyecto cumple con las leyes del país.	X	0	X	0
TÉCNICO					
8	¿Se cuenta con recursos tecnológicos para el proyecto?	X	0	X	0
9	¿Se tienen insumos necesarios para el proyecto?	X	0	X	0
10	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X	0	X	0
11	¿Se cuenta con la infraestructura necesaria para el proyecto?	X	0	X	0
12	¿El tiempo programado es suficiente para la ejecución del proyecto?	X	0	X	0
13	¿Se ha definido claramente las metas?	X	0	X	0
POLÍTICO					

14	¿La Institución será responsable del proyecto?	X	0	X	0
15	¿El proyecto es de vital importancia para la institución?	X	0	X	0
CULTURAL					
16	¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la región?	X	0	X	0
17	¿El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico de la región?	X	0	X	0
SOCIAL					
18	¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población?	X	0	X	0
19	¿El proyecto toma en cuenta a las personas no importando su nivel académico?	X	0	X	0
20	¿El proyecto genera conflictos entre grupos sociales?	0	X	0	X
TOTALES		1 8	2	18	2

1.8. NECESIDAD SELECCIONADA

En base a la priorización de problemas y a la necesidad de contribuir con el ambiente, se seleccionó el siguiente problema:

Uso inadecuado de los desechos sólidos debido a la falta de orientación a los docentes y alumnos de Primero Básico del INEB de Telesecundaria, Aldea El Manguito, municipio de Asunción Mita, departamento de Jutiapa,

1.9. SOLUCIÓN PROPUESTA

Luego de haber realizado el análisis de viabilidad y factibilidad, utilizando dos opciones como posibles soluciones, se determinó que la Opción No. 1 es viable y factible para ejecutar el proyecto.

La solución propuesta como viable y factible para darle solución al problema es: Guía para la elaboración de manualidades con desechos sólidos dirigido a docentes y alumnos de Primero Básico INEB de Telesecundaria, Aldea El Manguito, Municipio de Asunción Mita, departamento de Jutiapa

CAPÍTULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1. ASPECTOS GENERALES

2.1.1. NOMBRE DEL PROYECTO

Guía para la elaboración de manualidades con desechos sólidos dirigido a docentes y estudiantes de Primero Básico del INEB de Telesecundaria, Aldea El Manguito, Municipio de Asunción Mita, Departamento de Jutiapa.

2.1.2. PROBLEMA

Contaminación ambiental provocada por la proliferación de desechos sólidos en la , Aldea El Manguito, municipio de Asunción mita, departamento de Jutiapa.

2.1.3. LOCALIZACIÓN

Aldea El Manguito, municipio de Asunción Mita departamento de Jutiapa.

2.1.4. UNIDAD EJECUTORA

Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
Municipalidad de Asunción Mita, Jutiapa.

2.1.5. TIPO DE PROYECTO

De Proceso y de producto

2.2 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

El proyecto consiste en una Guía para la elaboración de manualidades con desechos sólidos dirigido a docentes y estudiantes de Primero Básico del INEB de Telesecundaria, Aldea El Manguito, Municipio de Asunción Mita, Departamento de Jutiapa, donde se dan a conocer los pasos para la utilización de desechos sólidos, colaborando con la conservación del medio ambiente que rodea la institución, con la ejecución de este proyecto se pretende concientizar y orientar a los docentes y estudiantes de la escuela, sobre la importancia de contribuir con el medio ambiente dándole una utilidad favorable a los desechos y generar un paisaje agradable a los estudiantes, personal docente y personas que visitan el establecimiento.

2.3 JUSTIFICACIÓN

Después de analizar, mediante la aplicación de la guía de análisis contextual e institucional, se localizan los problemas y necesidades del INEB de Telesecundaria aldea el Manguito, de la ciudad de Asunción Mita, departamento de Jutiapa. Después de un análisis de viabilidad y factibilidad se determinó que el problema es: Uso inadecuado de los desechos sólidos en el INEB de Telesecundaria aldea el Manguito, de la ciudad de Asunción Mita, departamento de Jutiapa. El cual se resuelve con la ejecución del proyecto: elaboración de Guía para la elaboración de manualidades con desechos sólidos dirigido a estudiantes y docentes del INEB de Telesecundaria, aldea el Manguito, ciudad de Asunción Mita, Jutiapa.

2.4 OBJETIVOS DEL PROYECTO

2.4.1 GENERAL

Contribuir con el medio en el cual vivimos, implementando una Guía para la elaboración de manualidades con desechos sólidos dirigida a estudiantes y docentes del INEB de Telesecundaria, aldea el Manguito, ciudad de Asunción Mita, Jutiapa.

2.4.2 ESPECÍFICOS

- ✓ Redactar Guía para la elaboración de manualidades con desechos sólidos.
- ✓ Socializar la guía a través de capacitaciones con los estudiantes y docentes del INEB de Telesecundaria, aldea el Manguito, ciudad de Asunción Mita, Jutiapa.

2.5 METAS

Elaboración de 10 guías y 30 trifoliales del uso que se le puede dar a los desechos sólidos.

Inducir a un total de 3 docentes y 40 estudiantes sobre los beneficios que trae la realización de manualidades con desechos sólidos especialmente el cartón.

2.6 BENEFICIARIOS

DIRECTOS: 3 docentes y 90 estudiantes del INEB de Telesecundaria, aldea el Manguito, ciudad de Asunción Mita, Jutiapa.

INDIRECTOS: 90 estudiantes del INEB de Telesecundaria, aldea el Manguito, ciudad de Asunción Mita, Jutiapa.

✓

2.7 FUENTES DE FINANCIAMIENTO Y PRESUPUESTO

Proyecto realizado con el aporte económico de la Epesista.

PRESUPUESTO

Cantidad	Producto	Precio unitario Q.	Total Q.
1	Papelería	15.00	150.00
2	Capacitaciones	75.00	250.00
15	Reproducción de guías	13.00	195.00
15	Empastado de guías	13.00	195.00
30	Reproducción de trifoliales	5.00	150.00
1	Galón de pintura	60.00	60.00
TOTAL			Q. 1,000.00

2.8 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

No.	Actividades Fechas	Enero				Febrero				Marzo			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Investigación bibliográfica para determinar el contenido de la guía.	■											
2	Depuración de la información investigada.		■	■									
3	Redacción de la dosificación de los temas.				■								
4	Elaboración de propuesta de la guía.					■							
5	Revisión de la guía por el asesor.						■						
6	Corrección de la guía.							■					
7	Autorización de la guía por el asesor.								■				
8	Reproducción de 10 guías sobre el uso de los desechos sólidos.									■			
9	Reunión con los docentes y estudiantes para presentar el proyecto a ejecutar.										■		
10	Entrega de guías y capacitación a los maestros y estudiantes del INEB de Telesecundaria aldea el Manguito, de la ciudad de Asunción Mita, departamento de Jutiapa.											■	■

2.9 RECURSOS

2.9.1 HUMANOS

Director del Establecimiento

Docentes

Supervisor Educativo

Estudiantes

Asesor

Epesista

2.9.2 MATERIALES

Cuaderno de notas

Lapiceros

Hojas de papel bond

Cañonera

Computadora

USB

Bocinas

Mobiliario

Extensiones

Adaptadores

Cámara fotográfica

Impresora

Cartuchos de tinta para impresora

Neumáticos

Pintura

Cartón

Papel periódico

2.9.3 FÍSICOS

Edificio Escolar

Supervisión Educativa

CAPITULO III

EJECUCION DEL PROYECTO

Esta fase constituye uno de los aspectos más relevantes del proyecto, ya que permite la relación entre los objetivos y metas, para desarrollar una serie de actividades para obtener logros y resultados.

A continuación se detallan las actividades y resultados de lo programado:

3.1 Actividades y resultados:

No.	ACTIVIDADES	RESULTADOS
1.	Solicitud para realizar el proyecto	La solicitud de la realización del proyecto en el instituto se llevó a cabo con la Supervisión Educativa.
2.	Investigación bibliográfica	Selección de temas y subtemas para el desarrollo de la guía de manualidades con desechos sólidos.
3.	Depuración de toda la investigación.	Selección de la información necesaria para el desarrollo de guía.
4.	Elaboración de la propuesta de la guía.	Levantado de texto de la propuesta a presentar en la institución.
5.	Revisión de la guía por el asesor.	Revisión de la guía por parte de la catedrática asesora del eps.
6.	Corrección de la guía.	Realización de cambios sugeridos por el asesor.
7.	Presentación de la guía.	Aceptación de la guía por parte de las personas del centro educativo
8.	Reproducción de 10 guías sobre cómo transformar los desechos sólidos en manualidades.	Proporcionar a cada maestro una guía.
9.	Entrega de guías y capacitaciones a los estudiantes y docentes del INEB de telesecundaria de aldea el Manguito, ciudad de Asunción Mita	Dar a conocer el proyecto con el propósito de sensibilizar a los estudiantes y docentes de la importancia de utilizar los desechos sólidos para realizar manualidades.

3.2 Productos y Logros del Proyecto

3.2.1 Producto	3.2.2 Logros
<p>Guía para la elaboración de manualidades con desechos sólidos dirigido a estudiantes y docentes del INEB de Telesecundaria, aldea el Manguito, ciudad de Asunción Mita, Jutiapa.</p>	<p>3.2.2.1 Redacción de guía para la elaboración de manualidades con desechos sólidos para contribuir con el medio ambiente por medio de los desechos sólidos.</p> <p>3.2.2.2 Se realizó socialización de la guía para la elaboración de manualidades con desechos sólidos dirigida a estudiantes y docentes del INEB de Telesecundaria, aldea el Manguito, ciudad de Asunción Mita, Jutiapa.</p> <p>3.2.2.3 Se contribuyó en el mantenimiento del medio ambiente, elaborando manualidades con desechos sólidos.</p>



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SEDE ASUNCION MITA**

EPELISTA: Irma Yolanda Marchorro Lucero

Licenciatura en Pedagogía y administración educativa

**Guía para la elaboración de
manualidades con desechos
sólidos dirigidos a estudiantes y
docentes del INEB de
Telesecundaria, aldea el
Manguito, ciudad de Asunción
Mita, Jutiapa.**



ASESOR: Licda. Dolores del Carmen Hernández Castro

INDICE

Introducción	I
Objetivos	1
Justificación	2
CAPITULO I	
1. ¿Qué son desechos?	3
1.1 Utilización de los desechos	3
1.2 Desechos orgánicos degradables	4
1.3 Desechos orgánicos no degradables	4
1.4 Basura	5
CAPITULO II	
2. Manualidades	6
2.1 Florero o jarrón con periódico	6
2.2 Adornos con cartón	12
2.3 portalápices de lata	12
CAPITULO III	
3. Filosofía de las 3 R	13
3.1 Reciclar	13
3.2 Reduce	15
3.3 Reutiliza	15
Bibliografía	16

INTRODUCCION

La realización de la guía pedagógica para la elaboración de manualidades con desechos sólidos servirá para aprender a reciclar desechos sólidos y aprender a utilizarlos, obteniendo con ello un aprendizaje eficaz en la elaboración de manualidades. Además el beneficio será para los estudiantes, docentes y personas que deseen adquirir de estos desechos un ingreso económico a través de las manualidades elaboradas por ellos mismos.

En la actualidad existe una gran cantidad de bebidas tales como: agua, jugo, refresco, solo por mencionar algunas, que se encuentran en envases de plástico, cartón, papel, los cuales no se reciclan, por lo que nace la inquietud de contribuir al medio ambiente tratando de fomentar esta actividad.

OBJETIVOS

Objetivo General

- Brindar una propuesta para establecer un control que facilite la recolección y disposición de los desechos de manera que se pueda obtener un beneficio económico y ecológico.

Objetivos Específicos

- Definir el concepto de lo que son desechos sólidos
- Conocer los tipos de desechos solidos
- Fortalecer el proceso de la enseñanza de los estudiantes incentivándolos a realizar manualidades con desechos sólidos.

JUSTIFICACION

El propósito de la guía es sensibilizar a los estudiantes y docentes sobre la importancia de trabajar manualidades con los desechos sólidos que contaminan nuestro medio.

Conociendo que existen leyes que ayudan a velar por el cuidado del manejo y tratamiento de desechos sólidos, aun así en nuestro país es difícil llevarlo a la práctica por la falta de cultura de conservación y cuidado del medio ambiente es por ello que para dar solución a estos problemas es necesario poder entender que todos los desechos solidos perjudican al ambiente y la solución para mejorar esto es llevar a cabo capacitaciones con guías de manualidades que ayuden a los estudiantes a desarrollar su creatividad y de esta manera contribuir con nuestro medio ambiente.

CAPITULO I

1. ¿Qué son desechos?

La palabra desecho ha significado y para muchos algo despectivo, que carece de valor y de lo que hay que deshacerse convirtiéndose en un estorbo y es la causa del problema de cómo desentendernos de lo que consumimos y producimos.



www.desechos.com

1.1 Utilización de los desechos

La conservación del planeta es un tema que abarca todos los aspectos de la vida, también las manualidades. Cada vez son más las personas preocupadas por darle alguna utilidad a los desechos. Algunas ideas sobre formas de aprovechar los desechos y convertirlos en materia prima para nuestras manualidades.

Algunas ideas para utilizar los desechos: las cajas de cartón pueden reutilizarse de muchas maneras, las llantas, el pape, botes y más.

Las cajas de cartón pueden usarse para hacer portalápices decorados con diversos materiales, servilleteros y toda clase de recipientes.

1.2 Desechos orgánicos degradables

Es toda desecho proviene de los seres vivos, de plantas o de animales, es decir, de los organismos. Por ejemplo cascaras, hojas, huesos y residuos de comida. Si nosotros separamos correctamente toda esta materia orgánica, la podemos regresar a la naturaleza.



www.desechos.com

1.3 Desechos orgánicos no degradables

Estos desechos provienen de cosas que fabrican los hombres. Son desechos que no salen de ningún ser vivo, de ningún organismo, como el papel, plástico, metales que son difícilmente degradables.



www.desechos.com

1.4 Basura

El término basura se refiere a cualquier residuo inservible, a todo material no deseado y del que se tiene intención de deshacer.

La OCDE (Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico) define como residuo a «aquellas materias generadas en las actividades de producción y consumo que no han alcanzado un valor económico en el contexto en el que son producidas».

El término manejo de residuos se usa para designar al control humano de recolección, tratamiento y eliminación de los diferentes tipos de desechos. Estas acciones son a los efectos de reducir el nivel de impacto negativo de los residuos sobre el medio ambiente y la sociedad.

Habitualmente se deposita en lugares previstos para la recolección, que será canalizada a tiraderos o vertederos, rellenos sanitarios u otro lugar.

Actualmente, se usa ese término para denominar aquella fracción de residuos que no son aprovechables y que por lo tanto debería ser tratada y dispuesta para evitar problemas sanitarios o ambientales; por eso, el reciclaje consiste en recuperar los residuos para transformarlos en un objeto con nueva vida útil.

CAPITULO II

2. Manualidades

Son trabajos efectuados con las manos con o sin ayuda de herramientas. También se denomina así a los trabajos manuales realizados como actividades escolares por los propios alumnos.

Generalmente se denomina así a aquellas labores en las cuales se busca como objetivo un avance personal, una creatividad casera, una forma de desconectarse del trabajo o bien como entretenimiento para combatir el aburrimiento. La capacidad para realizar manualidades ésta asociada al desarrollo motriz de quienes las elaboran, motricidad fina o gruesa.

2.1 Florero o jarrón con periódico

Hacer un florero o jarrón de papel puede ser un proyecto manual divertido para dar como regalo a alguien especial. Si bien crear este material puede tomar algo de tiempo debido al periodo de secado, el proceso es bastante sencillo. Solo tendrás que reunir algunos materiales básicos para manualidades y luego podrás empezar con el proyecto.

Reúne los materiales. Crear un florero de papel periódico es mucho más sencillo de lo que parece. Además, dado que solo requiere materiales que normalmente hay en casa, es muy posible que ya tengas la mayoría. Asegúrate de contar con los siguientes elementos antes de continuar:

- un globo grande
- pegamento blanco (vertido en un tazón o un plato)
- un tubo de papel higiénico (cortado por la mitad)
- periódicos
- pañuelos desechables de color blanco
- un pincel grande

- pintura acrílica (del color de tu elección)
- objetos decorativos, como cuerda, listones o cuentas

Cubre la mesa de modo que no se ensucie. Los proyectos con papel pueden ser bastante engorrosos, por lo que es buena idea cubrir la mesa o superficie de trabajo. Puedes utilizar periódicos o un mantel de plástico. Asimismo, también podrías vestir una camiseta vieja o un delantal para proteger tus prendas.

Rasga los periódicos y los pañuelos desechables en tiras y cuadrados. Es buena idea crear distintas formas con los periódicos y pañuelos rasgados, ya que de esta manera será más sencillo cubrir las partes curvas del florero. Asegúrate de no cortar el papel con alguna herramienta, ya que los bordes rasgados hacen que se pegue más fácilmente.

- Procura que los cuadrados midan aproximadamente 7,5 cm (3 pulgadas) a cada lado.
- Procura que las tiras tengan 2,5 cm (1 pulgada) de ancho y varios centímetros de largo. Intenta hacer algunas largas y otras cortas.



www.manualidades.com

Infla el globo. Tendrás que inflar el globo, pero no por completo. Asegúrate de que tenga el tamaño que quieres para el florero, pero que quede lo suficientemente flexible como para empujar la punta hacia adentro.

- Sujeta la punta del globo con un nudo cuando termines.
- No inflas demasiado el globo. Debe quedar ligeramente desinflado.

Empuja el nudo del globo hacia el centro. El siguiente paso es sujetar el nudo del globo y cortar la parte elástica del extremo (lo que queda sobre el nudo). Colócala a un lado pero no te deshagas de ella. Luego, empuja el nudo hacia el centro del globo para crear una forma de anillo o dona.

- Sostén el nudo. Luego, utiliza el elástico que separaste para sujetar el nudo por el otro lado del globo. Dale unas cuantas vueltas alrededor del nudo hasta que quede bien ajustado. Cuando dejes de sujetarlo con la mano, el globo debe conservar la forma de dona.
- Si el globo tiene demasiado aire, no podrás crear la forma deseada. Si se revienta o no se mantiene en forma de dona, toma un nuevo globo y empieza de nuevo.

Pega los pedazos de periódico en el globo. Toma el pincel y empieza a cubrir un área pequeña del globo con pegamento. Luego, coloca un pedazo de periódico en este lugar y cúbrelo con más pegamento.

- Continúa cubriendo el globo con pegamento, pedazos de periódico y más pegamento hasta completar toda la superficie.
- Al terminar, añade otra capa de periódico y pegamento.



www.manualidades.com

Coloca el tubo de papel higiénico en su lugar. Conforme te acerques al área del globo donde quedó el nudo que sujetaste con el elástico, llegarás al lugar donde debes adherir el tubo de papel higiénico. Sostenlo sobre el nudo. Luego, coloca pegamento tanto en la base del tubo como en el resto de la superficie exterior. Cúbrelo con una capa de pedazos de periódico y vuelve a aplicar más pegamento encima.

- No olvides cubrir el borde el tubo con periódico y pegamento.
- Añade otra capa de pegamento, periódico y más pegamento cuando termines con la primera capa.
- Luego de completar la segunda capa, permite que el pegamento se seque en su totalidad antes de continuar.

Pega los pedazos de pañuelo desechable sobre el periódico. Añade una capa de pañuelos desechables para crear un color más uniforme. Asimismo, esto facilitará el proceso de decoración que hayas planeado para tu florero. Una vez que la última capa de pegamento se seque, aplica más pegamento sobre el periódico. Luego, coloca un pedazo de pañuelo en el área elegida y cúbrelo de pegamento.

- Continúa creando la capa de pegamento, pedazos de pañuelo desechable y más pegamento sobre toda la superficie del globo y el tubo de papel higiénico.
- Al completar la primera capa, añade otra capa de pañuelos desechables.
- Permite que el pegamento se seque por completo antes de seguir.



www.manualidades.com

Aplica otra capa de pegamento. Una vez que la última capa de pegamento que aplicaste se seque, cubre todo el florero con una capa de pegamento adicional. Luego, colócalo a un lado y permite que el pegamento se seque. Esta capa servirá para asegurarte de que el adorno sea resistente.

- Una vez que la última capa de pegamento se seque por completo, puedes reventar el globo.

Una vez que el pegamento se seque, aplica pintura sobre la capa de pañuelos desechables. Puedes empezar a pintar el florero tan pronto como el pegamento se seque. Utiliza cualquier color (o colores) que desees, pero considera empezar con un color base y decorar una vez que esta primera capa se seque.

- Por ejemplo, puedes pintar el florero de color negro y, cuando esta capa se seque, adornarlo con algunos diseños de color rojo.
- Asimismo, puedes utilizar plantillas, esponjas u otras técnicas para crear un diseño único para el florero.



www.manualidades.com

Añade otros adornos si deseas. Una vez que la pintura se seque, puedes agregar otros adornos al florero. Por ejemplo, puedes pegar algunos listones o cuerda decorativa en el cuello del adorno. También puedes colocar algunas cuentas, lentejuelas o purpurina en la base.

- Una vez que termines de decorar, permite que el pegamento se seque. Al terminar, el florero estará listo para usar o regalar.

2.2 Adornos con cartón

Las manualidades con papel tienen muchas ventajas, son económicas, son muy decorativas y una de las cosas más importantes es que son muy fáciles de realizar, y por los materiales que pueden utilizarse una y otra vez para hacer diferentes cosas. Este tipo de manualidades con papel son una forma de hacer manualidades fáciles con materiales simples y reciclados.



www.manualidades.com

2.3 Portalápices de lata

El reciclado está de moda, pero no es un capricho, sino una necesidad. Nuestro planeta está en apuros y todos debemos contribuir a limpiarlo por eso te vamos a enseñar una forma de aprovechar las latas de conservas viejas que tienes en casa y de este modo disminuirémos los desechos que arrojamamos a la basura, y de paso podrás fabricar objetos útiles para tu casa o para regalar.



www.manualidades.com

CAPITULO III

3. Filosofía de las tres R

Todo aquello que compramos y consumimos tiene una relación directa con lo que tiramos. Consumiendo racionalmente, evitando el derroche y usando solo lo indispensable, directamente colaboramos con el cuidado del ambiente. Evita al máximo los productos o envoltorios de usar y tirar, sobre todo los plásticos, las latas y los aerosoles, pues es muy complicada o nula su biodegradación. Se debe evitar utilizar desechables y productos con envoltura de usar y tirar. Utiliza productos en envases retornables (gaseosa, etc.). Cuando vayas de compra, lleva tus propias bolsas para que no te den una nueva. No usemos platos, vasos y cubiertos desechables. Reduce para evitaras basureros y contaminación.



www.reciclando.com

3.1 Reciclar

Es un proceso mediante el cual ciertos materiales de los desechos sólidos se separan, recogen, clasifican y almacenan para reincorporarlos como materia prima al ciclo productivo. Reutiliza un bote de metal Reutiliza una botella de vidrio Reutiliza una caja de cartón Corta la parte de arriba de las botellas y usa la creatividad.

Consiste en usar los materiales una y otra vez para hacer nuevos productos reduciendo en forma significativa la utilización de nuevas materias primas. Reincorporar recursos ya usados en los procesos para la elaboración de nuevos materiales ayuda a conservar los recursos naturales ahorrando energía, tiempo y agua que serian empleados en su fabricación a partir de materias primas. La solución es tan simple, desde el punto de vista ecológico, se trata de aplicar planes de ahorro, aprovechamiento y reciclado, acompañados por adecuadas compañías formativas, que permitan el máximo rendimiento y la recuperación de todos aquellos materiales presentes en la basura, pero aprovechables como materia.



www.reciclando.com

3.2 Reduce

“Reduce ¿Porque no reducir nuestros desperdicios antes de comprar?
¿Preguntémonos si realmente es necesario lo que vamos a comprar?
¿Si es o no desechable? ¿Si lo podemos reutilizar rellenar, retornar o reciclar.

3.3 Reutiliza

Consiste en darle la máxima utilidad a las cosas sin necesidad de destruirla o deshacernos de ellas. Ahorrando la energía que se hubiera destinado para hacer dicho producto. Una vez estropeadas, repara las cosas en vez de tirarlas y comprar nuevas. En cualquier caso, si pueden ser utilizadas, ofrécelas a personas que puedan necesitarlas o démosle otros usos.



www.reciclando.com

BIBLIOGRAFIA

- Ayuntamiento de Granada (2005): "Recicla en Colores". (Medio Ambiente, Granada).
- Revista "Jovi". Manualidades para la clase. (Enero 2013).
- Libro de ecología y medio ambiente.

E-GRAFIA

- www.manualidades.com
- www.desechos.com
- www.manualidadesconpapel.com

CAPITULO IV

PROCESO DE EVALUACION

4.1 Evaluación del Diagnostico

El proceso de diagnóstico fue evaluado de acuerdo a las actividades realizadas, a través de la lista de cotejo la cual se les aplicó para determinar los logros; y si se obtuvieron resultados positivos en ambas instituciones. Fueron empleados adecuadamente las metodologías y se elaboraron instrumentos apropiados para obtener información acerca de todas las carencias, para el análisis respectivo de todo lo investigado.

4.2 Evaluación del perfil

Se realizó la evaluación del perfil del proyecto a través de la lista de cotejo, todos los indicadores se estructuraron de acuerdo al proyecto a realizar, el director del establecimiento mostró su conformidad con la secuencia de las actividades y el problema a solucionar; este problema corresponde al priorizado en el diagnóstico, la descripción y la justificación del proyecto concuerda con el proyecto y existe un presupuesto detallado de los gastos.

4.3 Evaluación de la ejecución.

Esta etapa es muy importante en el desarrollo del proyecto de Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- se evaluó a través de la lista de cotejo, donde se verificó el orden de la ejecución de las actividades; producto de lo ejecutado se obtuvo la Guía de manualidades con desechos sólidos dirigido a estudiantes y docentes del INEB de Telesecundaria, aldea el Manguito, ciudad de Asunción Mita, Jutiapa.

4.4 Evaluación final

El análisis de esta evaluación final fue aplicado en todas las fases del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- donde a través de una lista de cotejo se verificó la participación activa y positiva de las personas involucradas en el proyecto realizado en el INEB de Telesecundaria aldea el Manguito, ciudad de Asunción Mita, departamento de Jutiapa; el director agradeció todo lo realizado y el material dirigido a estudiantes y personal docente, esto deja como evidencia las actividades desarrolladas durante el proceso y será de mucha utilidad para los estudiantes en el futuro.

CONCLUSIONES

Se contribuyó a la protección ambiental a través de la utilización de los desechos sólidos para realizar manualidades con los estudiantes y personal docente del INEB de Telesecundaria de aldea el Manguito.

Se creó una Guía pedagógica sobre la elaboración de manualidades con desechos sólidos dirigido a estudiantes y docentes, con el objetivo de reducir los residuos que está causando problema en el medio ambiente.

Se socializó el contenido de la guía de manualidades con desechos sólidos ya que es importante para reducir la contaminación ambiental.

Se capacitó el personal docente y estudiantes del INEB de Telesecundaria sobre la elaboración de materiales de adornos con desechos sólidos.

RECOMENDACIONES

Ser entes multiplicadores sobre lo que contiene la guía de manualidades con desechos sólidos.

Promover actividades de creatividad para despertar el interés de los estudiantes y así motivar a valorar la naturaleza.

Realizar actividades de manualidades con materiales de desechos sólidos para contrarrestar la contaminación ambiental

Aplicar la creatividad en la construcción de adornos y otros materiales que son útiles y al mismo tiempo contribuir a la protección del suelo.

BIBLIOGRAFIA

1. Ayuntamiento de Granada (2005) “Recicla en colores” (Medio Ambiente, Granada)
2. Revista “Jovi” Manualidades para la clase. (Enero 2005).
e-grafía
3. <http://apuntesdearquitecturadigitalblogspot.com/2009/10>
4. <http://www.ecoembes.com/pagina> oficial de Ecoembes: Ecoembalajes España S.A.
5. <http://www.infoecología.com> (revista electrónica de Ecología y Medio Ambiente).

Apéndice

PLAN DE DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL

1. Identificación

- 1.1 Nombre de la Institución: Municipalidad de Asunción Mita
- 1.2 Dirección: Barrio el Centro Asunción Mita, Jutiapa
- 1.3 Nombre del Epesista: Irma Yolanda Marchorro Lucero
- 1.4 Carné: 200919822
- 1.5 Dirección Personal: Barrio La Federal, Asunción Mita, Jutiapa.
- 1.6 Nombre del asesor: Dolores del Carmen Hernández Castro

2. Objetivos

2.1 General

Identificar la situación actual de la municipalidad de Asunción Mita, Jutiapa.

2.2 Específicos

Recabar información mediante la guía de análisis contextual e institucional

Conocer las necesidades y problemas de la institución para dale solución.

3. Metas

- 3.1 Redactar un documento de diagnóstico de la municipalidad de Asunción Mita.
- 3.2 Identificar los recursos existentes en la municipalidad de Asunción Mita.

4. Actividades

- 4.1 Elaborar listas de cotejo para así poder evaluar lo observado en la institución
- 4.2 Aplicar los diferentes instrumentos para conocer de mejor forma las deficiencias que tiene la institución.
- 4.3 Redacción del informe de diagnostico

5. Recursos

5.1 Humanos

- Alcalde
- Personal técnico
- Administrativos
- Secretarias
- Conserje
- Epesista

5.2 Material y Equipo

- Hojas de papel bond
- Cuaderno de notas
- Lapiceros
- Folders
- Computadora
- Escritorio
- Silla
- Fotocopiadora

5.3 Financieros

- Transporte
- Tinta de impresora
- Hojas bond
- Internet
- Fotocopias

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES- SEDE ASUNCION MITA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**

GUIA DE INFORMACIÓN GENERAL PARA EL DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

INDICACIONES: Atentamente se solicita su amable colaboración, agradeciéndole responder con toda veracidad a las cuestiones que se le plantean a continuación. **OBJETIVO:** recabar información para la elaboración de un diagnóstico institucional verídico y completo. Marque "X" en el espacio correspondiente a la respuesta correcta.

I. INFORMACIÓN GENERAL:

1. Institución _____
2. Dirección: _____
3. Fecha de fundación: _____
4. Gubernamental _____ Privada _____ Autónoma _____ Semiautónoma _____
5. Número de empleados a nivel: Profesional _____ Técnico _____ Administrativo _____
6. Número de empleados administrativos: Presupuestados _____ Por contrato _____
7. Jornada de atención al público: de _____ a _____ horas
8.

Unidades	Secciones
a. _____	a. _____
b. _____	b. _____
c. _____	c. _____
d. _____	d. _____
e. _____	e. _____

II. INFRAESTRUCTURA

1. Instalaciones adecuadas al servicio:

Amplitud Si _____ No _____ Iluminación Si _____ No _____ Ventilación Si _____ No _____

Salón para sesiones: Si _____ No _____ Centro de cómputo Si _____ No _____

Archivo Si _____ No _____ Centro de documentación Si _____ No _____

2. Áreas de servicio para: Público Si _____ No _____ Personal Si _____ No _____
3. Área de parqueo Si _____ No _____ Área verde Si _____ No _____

III. ADMINISTRACIÓN

1. Están Determinadas las responsabilidades y tareas específicas para cada puesto
- Si _____ No _____. Están en forma: General _____ Con precisión _____ No se realizan _____
2. Cumplen los empleados con los lineamientos establecidos en los procedimientos administrativos, en forma:
- Correcta _____ Oportuna _____ Parcial _____ Total _____ En la mayoría _____
3. Se observan cambios o modificaciones en los procedimientos administrativos:
- Si _____ No _____ Se ignora _____
4. Se capacita al personal que labora en la institución
- Si _____ No _____

IV. SITUACIÓN INTERNA:

1. El grado de integración de su personal es:
- Óptimo _____ Normal _____ Necesita mejorar _____ Deficiente _____
2. El personal administrativo para desempeñar con eficiencia su función, cuenta con los siguientes recursos: Mobiliario _____ Equipo _____ Útiles _____ otros, diga cuales _____
3. Los recursos con que cuentan son: Suficientes _____ lo necesario _____ escasos _____
4. En su legislación y administración cuenta con:
- a) Base legal de creación Si _____ No _____
- b) Reglamento interno Si _____ No _____
- c) Manual de Funciones Si _____ No _____
- d) Reglamento disciplinario Si _____ No _____
- e) Reglamento de evaluación Si _____ No _____
- f) Legislación laboral Si _____ No _____

g) Plan Operativo Anual Si _____ No _____

h) Plan de Contingencia Si _____ No _____

i) Estatutos Asoc. Estudiantes Si _____ No _____

j) Otros: Diga cuales _____

5. Las relaciones interpersonales entre los trabajadores, usted las considera:

Óptimas ____ muy buenas ____ normales ____ necesitan mejorar ____ deficientes ____

6. ¿Existen incentivos laborales en su institución? Si _____ No _____ Si su respuesta es Si, diga cuáles _____

7. ¿Se evidencia una dirección eficiente? Si _____ No _____

8. ¿Existe comunicación de doble vía entre autoridades y personal? Si _____ No _____

9. Las acciones directivas cumplen con la Misión de la Institución Si _____ No _____

10. ¿Cuál es la Misión de la Institución? _____

11. Los objetivos y políticas de la institución son:

Realistas _____ Operantes _____ Alcanzables _____

No realistas _____ Inoperantes _____ Inalcanzables _____

¿Están establecidos en función de las circunstancias actuales? Si _____ No _____

V. SITUACIÓN EXTERNA:

1. La demanda de servicio del público, es considerada: Demasiada
_____ Suficiente _____ Normal _____ Poca _____ No se presta _____

2. ¿La institución depende de un presupuesto?
Externo _____ Interno _____ Mixto _____ No tiene _____

3. ¿Qué aspectos de la Legislación Vigente se aplican en la institución?

a) _____

b) _____

c) _____

4. ¿Con qué dependencias existe relación interinstitucional?

a) _____

b) _____

c) _____

d) _____

5. ¿En sus acciones laborales que funciones desempeña?

a) De supervisión ____ b) De control ____ c) De dirección ____ d) De planificación ____

e) De evaluación ____ f) De ejecución ____ g) de Orientación ____

Describalas _____

6. Se le agradece hacer las observaciones que considere pertinentes, en el siguiente espacio:

Irma Yolanda Marchorro Lucero
Estudiante Epesista

Licda. Dolores del Carmen Hernández Castro
Asesor Ejercicio Profesional Supervisado

REPORTE DE EVALUACION DEL DIAGNOSTICO

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA FACULTAD DE HUMANIDADES, ASUNCION MITA

Nombre del proyecto: Guía para la elaboración de manualidades con desechos sólidos dirigido a estudiantes y docentes del INEB de Telesecundaria, aldea el Manguito, ciudad de Asunción Mita, Jutiapa.

Instrumento de Evaluación: Lista de Cotejo

Epesista: Irma Yolanda Marchorro Lucero

No.	Criterios de Evaluación	Si	No
1.	Se obtuvo la información necesaria para la realización del diagnóstico institucional, mediante la aplicación de la guía de análisis contextual.	X	
2.	Se identificaron las necesidades y carencias que afronta la municipalidad y el establecimiento educativo.	X	
3.	Se propusieron soluciones a las distintas necesidades y carencias detectadas en la institución.	X	
4.	Las actividades que se efectuaron fueron de acuerdo al cronograma diseñado.	X	
5.	Hubo aceptación por parte de la institución acerca del tipo de proyecto para dar solución a la necesidad seleccionada.	X	
6.	Se elaboró y entregó el diagnóstico en el tiempo planificado.	X	

REPORTE DE EVALUACION DEL PERFIL

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA FACULTAD DE HUMANIDADES, ASUNCION MITA

Nombre del proyecto: Guía para la elaboración de manualidades con desechos sólidos dirigido a estudiantes y docentes del INEB de Telesecundaria, aldea el Manguito, ciudad de Asunción Mita, Jutiapa.

Instrumento de Evaluación: Lista de Cotejo

Epesista: Irma Yolanda Marchorro Lucero

No.	Criterios de Evaluación	Si	No
1.	El título del proyecto es claro y preciso	X	
2.	Tiene relación entre el objetivo general, los objetivos específicos, las metas y las actividades planificadas.	X	
3.	Son suficientes las actividades planificadas para el alcance de los objetivos y las metas.	X	
4.	Se cuenta con un presupuesto para la ejecución.	X	
5.	Se cuenta con el aval y el apoyo de las autoridades para la realización del proyecto.	X	

REPORTE DE EVALUACION DE LA EJECUCION DEL PROYECTO

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA FACULTAD DE HUMANIDADES, ASUNCIÓN MITA

Nombre del proyecto: Guía para la elaboración de manualidades con desechos sólidos dirigido a estudiantes y docentes del INEB de Telesecundaria, aldea el Manguito, ciudad de Asunción Mita, Jutiapa.

Instrumento de Evaluación: Lista de Cotejo

Epesista: Irma Yolanda Marchorro Lucero

No.	Criterios de Evaluación	Si	No
1.	El tiempo programado para la ejecución de las actividades del proyecto fue suficiente.	X	
2.	Las actividades coadyuvaron al logro de los objetivos y metas planificadas.	X	
3.	El presupuesto asignado para la realización del proyecto fue suficiente.	X	
4.	Las autoridades de la institución beneficiaria supervisaron la ejecución del proyecto.	X	
5.	Se entregó el proyecto ya finalizado a las autoridades de la institución beneficiada.	X	

REPORTE DE EVALUACION FINAL DEL PROYECTO

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA FACULTAD DE HUMANIDADES, ASUNCION MITA

Nombre del proyecto: Guía para la elaboración de manualidades con desechos sólidos dirigido a estudiantes y docentes del INEB de Telesecundaria, aldea el Manguito, ciudad de Asunción Mita, Jutiapa.

Instrumento de Evaluación: Lista de Cotejo

Epesista: Irma Yolanda Marchorro Lucero

No.	Criterios de Evaluación	Si	No
1.	Se cumplieron los lineamientos establecidos por la Facultad de Humanidades en cuanto a la elaboración de proyectos.	X	
2.	Se lograron los objetivos propuestos en cuanto a la elaboración del proyecto.	X	
3.	Se diseñaron instrumentos para evidenciar el logro de las diferentes etapas del proceso.	X	
4.	Se logró un cambio de conducta en los involucrados en el proyecto.	X	
5.	El proyecto mejora el aspecto educativo de la institución.	X	
6.	El proyecto puede ser ejecutado en otras comunidades	X	

GUIA DE ANALISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DE ASUNCIÓN MITA, JUTIAPA.

I. SECTOR COMUNIDAD

1. Geografía

1.1 Localización

Asunción Mita se localiza a 146 kilómetros de la Ciudad Capital y a 30 kilómetros de la cabecera departamental de Jutiapa, sobre la carretera CA-1.

1.2 Tamaño

El municipio tiene una extensión territorial de 476 kilómetros cuadrados y se encuentra a una altura de 504 metros sobre el nivel del mar, se localiza en la latitud 14°19'58" y en la longitud 89°2'342.

1.3 Clima

El clima de Asunción Mita es cálido. La temperatura media-anual es de 26 grados centígrados (con extremos máximos absolutos de 40.6 grados centígrados, para marzo–mayo y una mínima de 22 grados centígrados para diciembre –febrero, cuyas variaciones son progresivas en forma normal.

1.4 Suelo

Asunción Mita cuenta con varios tipos de suelos, los cuales son: Arenoso, arcilloso y franco. La importancia dentro de este Municipio radica en que permite las actividades agrícolas y pecuarias que son las más importantes en el mismo. Ocupa la mayor mano de obra ya sea en producción de subsistencia o producción orientada hacia el mercado y genera materias primas para la industria.

1.5 Principales accidentes geográficos

En su jurisdicción se encuentra el volcán Ixtepeque; además existen 46 cerros. El municipio es regado por 14 ríos, 12 riachuelos, 5 zanjones, 75 quebradas, 1 estero, 1 lago (de Guija que sirve de línea divisoria con El Salvador) y 1 Laguneta. Son varios los ríos que bañan sus terrenos, siendo los más importantes: Ostúa, Mongoy, Tamazulapa, La Virgen y Tiucal. Así mismo, cuenta con varios riachuelos como: Ataicinco, Agua Caliente, El Riíto, Las Marías, Las Piletas y otros. También cuenta con 75 quebrados y los zanjones: de Aguilera, de Orozco, del Guacuco, el Aguacate y el Sabilar.

1.6 Recursos naturales

El municipio de Asunción Mita cuenta con bosques, fuentes de agua y algunos ríos.

2. Histórico

2.1 Primeros pobladores

Sin evidencia

2.2 Sucesos históricos

Después de la conquista, los españoles fundaron una hermosa población cerca de las ruinas de los indios, que continuó siendo capital de Provincia, tanto en lo civil como en lo eclesiástico, hasta la independencia; en el segundo sentido hasta hoy conserva la Vicaría el nombre de Mita, que en el tiempo de la conquista, fue una hermosa población, pocos años después empezó a decaer, en tiempos del gobierno español, por haberse prohibido el cultivo del añil en sus terrenos, con el fin de dejar este ramo patrimonial a la Provincia de El Salvador; y extender en la de Guatemala capital del Reino, la cochinilla. La Asamblea Constituyente del Estado de Guatemala, por decreto del 4 de noviembre de 1825, dividió el territorio del Estado en siete departamentos, y el de Chiquimula que era uno de ellos, se subdividió

a su vez en 7 distritos, uno de los cuales era Mita, con su cabecera Asunción Mita. Por decreto del gobierno, fechado 8 de mayo de 1852, se dividió el departamento de Mita en tres distritos; Asunción Mita y Santa Catarina Mita pasaron a formar parte del distrito de Jutiapa conforme lo prescrito en el artículo 2o. del citado decreto; al suprimirse ese distrito, ambos poblados volvieron a incorporarse a Chiquimula; con fecha 9 de noviembre de 1853 Asunción Mita se segregó de Chiquimula y se anexó al recién fundado departamento de Jutiapa. El Pueblo fue erigido en Villa el 11 de febrero de 1915 por medio del acuerdo gubernativo respectivo y el 24 de abril de 1931 fue declarado Monumento Nacional Precolombino. La Villa de Asunción Mita, fue establecida por Decreto Gubernativo, el 27 de agosto de 1,836, en la distribución de pueblos y Villas que para la administración de la justicia adoptó el Código de Livingston.

2.3 Personalidades presentes y pasadas.

2.3.1 Presentes

- **Fabián Brindis**

Es un artista miteco que inicio cantando desde los 12 años de edad en los diferentes barrios de Asunción Mita, con su esfuerzo y dedicación fue convirtiéndose en una persona popular que hoy en día es reconocido nacional e internacionalmente.

- **Julio César Peralta Teo**

Es uno de los promotores en la creación de los bomberos Voluntarios en el Municipio de Asunción Mita, actualmente es el mayor de la compañía.

2.3.2 Pasadas

- **María Chinchilla Recinos**

Nació el 2 de septiembre de 1909 en la aldea Las Animas, municipio de Asunción Mita, laboraba como docente en la ciudad capital y en una manifestación masiva en la cual participó en contra de la dictadura del General Jorge Ubico exigiendo libertad, democracia y la renuncia de Ubico. Pero la policía y los soldados,

siguiendo las órdenes del Presidente, dispararon contra las mujeres manifestantes, entre ellas María Chinchilla Recinos, quien recibió un balazo en el pómulo derecho y calló muerta, ahora es la heroína del gremio magisterial.

- **Jorge Peñate.**

Sobresaliente en las diferentes ayudas sociales, gestionando para resolver a las necesidades de la comunidad, además tuvo como proyecto la siembra de árboles que se encuentran en la entrada de Asunción Mita.

2.4 Lugares de orgullo local

El municipio de Asunción Mita, es el que cuenta con mayor número de atractivos turísticos naturales en el departamento de Jutiapa contando con las siguientes áreas con potencial turístico.

- **La cuenca del lago de Guija** ubicada al oriente y distante 34 kilómetros de la cabecera municipal, colindante con la hermana república de El Salvador. Para llegar a esta cuenca hay que recorrer 5 Km. De asfalto sobre la carretera interamericana y 29 de tercería hacia el oriente.
- **La cuenca del río Ostúa** que atraviesa el territorio municipal desde el norte entrando por el municipio de Santa Catarina Mita, atravesando el valle desde hacia el oriente, desembocando el lago de guiya teniendo como potencial turístico los lugares denominados La Vegona y la Poza de la Ventana.
- **El Balneario de aguas termales Atatupa**, situado al sur de la villa, el que cuenta con un nacimiento cristalino de agua tibia y salóbrega y una piscina artificial y que es muy concurrida durante todo el año, por turistas de la región y pobladores locales.
- **El paseo de Mongoy** situado al sur de la villa que a su paso forma bellas cataratas, se encuentra en el kilómetro 160 de la ruta interamericana formada por un pequeño bosque natural de árboles

centenarios y las corrientes cristalinas y frescas del río del mismo nombre. El paseo del Mongoyito. Y la Poza Azul de Mongoy.

- **La laguna de Atescatempa** situada al sur de la cabecera entre los km. 161 y 162 de la carretera interamericana.
- Por último se mencionan los miradores Valle-Mita que son frecuentados por los pobladores y turistas y de los sitios arqueológicos.

3. Política

3.1 Gobierno Local

Alcalde municipal

Prof. Rubén Arturo Rodríguez Lima

Síndico I

Síndico II

Concejal I

Concejal II

Concejal III

Concejal IV

Concejal V

3.2 Organización Administrativa el municipio de Asunción Mita está integrado por 68 comunidades integradas en su totalidad por aldeas y caseríos.

3.3 Organizaciones políticas

Partido Patriota PP

Libertad Democrática Renovada LIDER

Unidad Nacional de la Esperanza UNE

TODOS

Partido de Avanzada Nacional PAN

Frente de Convergencia Nacional FCN NACION

Unión del Cambio Nacional UCN

3.4 Organizaciones civiles apolíticas

Las organizaciones apolíticas no son la excepción y existe variedad de ellas, entre las cuales están: AJOMI Asociación de Jóvenes mitecos, quienes promueven en parte la cultura de Asunción Mita, Grupo Amor, Grupo Uva, los cuales realizan actividades de recreación para la población, AGAMI Asociación de Ganaderos Mitecos, Patronato del Adulto Mayor entre otros.

4. Social

4.1 Ocupación de los habitantes

En el municipio de Asunción Mita existen profesionales, servicios domésticos, comerciantes, obreros, carpinteros, agricultores, albañiles, ganaderos, entre otros.

4.2 Producción, distribución de productos

En el municipio se producen granos básicos, como maíz, frijol, melón, sandía, cebollas, pepinos, tomates, pescado, productos lácteos y ganado, el cual es distribuido en el interior de país así como hacia el extranjero, ya que por ser un lugar fronterizo facilita el comercio hacia el exterior.

4.3 Agencias educacionales: escuelas, colegios y otras

En Asunción Mita existen Escuelas oficiales, Colegios, Institutos Nacionales, Institutos por Cooperativa, Universidad de San Carlos, Universidad Mariano Gálvez, Universidad Rural y Universidad Galileo Galilei y Biblioteca municipal.

4.4 Agencias sociales de salud y otras

En el territorio de Asunción Mita se encuentra situados un promedio significativo de Puestos y Centros de Salud, los cuales en su mayoría son

sostenidos por el Estado, y algunos por la Municipalidad, cuenta también con un Hospital en la cabecera municipal.

4.5 Vivienda

En el municipio de Asunción Mita, la construcción de viviendas es informal y aproximadamente corresponde un 75%, ya que ellas utilizan sistemas y métodos constructivos de bajo costo como por ejemplo: adobe, techos de lámina zinc, teja, otro 25% aproximadamente presenta rasgos de construcción formal con terraza y paredes de block aunque generalmente, predomina el uso de lámina galvanizada y teja más madera como techo.

4.6 Centros de recreación

El Municipio cuenta con parque central, campos de fútbol, canchas de basquetbol balneario de aguas termales llamado Atatupa, alrededor del cual se han escrito muchas leyendas; el Balneario La Poza de la Lechuza, paseo de Mongoyito, río Mongoy, las cuevas de San Juan Las Minas, parte de la laguna de Atescatempa como también La Poza de la Ventana en el Río Ostúa y la laguna de Guija.

4.7 Transporte

Los medios de transporte que utilizan las personas son los buses, microbuses, moto taxis, motocicletas, bicicletas, así como existen personas que se conducen a caballo o en vehículo propios de diferentes estilos.

4.8 Comunicación

Carretera Interamericana, Telgua, Teléfonos Celulares, Correos y telégrafos, Radios, Televisoras de cable, Transporte, Red Internacional de informática (internet), red telefónica.

4.9 Grupo religiosos

Existe una diversidad de religiones entre ellas: católicos, evangélicos, mormones, testigos de Jehová, entre otros.

4.10 Clubes o asociaciones sociales

Las organizaciones sociales en el municipio Uno de los aspectos importantes que cabe mencionar es la capacidad de organización con que cuenta la población de Asunción Mita esto conlleva al establecimiento y formación de asociaciones e instituciones de carácter público y privado, esto con el afán de promover y aportar a la sociedad de diversos servicios. Una de las herramientas utilizadas para el efecto es el código municipal, el cual da como instrumento lo que son los Consejos Comunitarios de Desarrollo (COCODES), integrados por miembros de una misma comunidad con intereses afines al de los vecinos así como los Consejos Municipales de Desarrollo (COMUDES) integrados por personas de diversos sectores así como miembros de COCODES de diferentes regiones.

- ✔ Asociación de amigos mitecos de los ángeles California
- ✔ Asociación pro-bienestar de Asunción Mita
- ✔ Asociación de ganaderos mitecos
- ✔ Asociación de padres mitecos
- ✔ Asociación de jóvenes mitecos
- ✔ Alcohólicos anónimos
- ✔ Asociación de Jubilados
- ✔ Asociación de diabéticos
- ✔ Aprofam
- ✔ Bibliotecas
- ✔ Casa de la cultura
- ✔ Comité pro-defensa de los intereses del pueblo
- ✔ Club de amigos mitecos

- ✓ Club social y deportivo libertad
- ✓ Club social y deportivo mictlán
- ✓ Compañía de bomberos municipales
- ✓ Cuerpo de bomberos voluntarios
- ✓ Junta municipal de fútbol
- ✓ Junta municipal de fútbol categoría veteranos

4.11 Composición étnica

La estructura de la población presenta una característica bien importante, acá en Asunción Mita únicamente el 2 % de la población representa a un grupo étnico siendo este el POCOMAN, el cual ha sufrido un proceso de latinización, ya que estos no demuestran una identificación con la etnia, visten como ladinos y hablan el castellano, es por ello la importancia de la representatividad de las etnias en el municipio, tienden ser muy bajas y poco representadas un 2% contra un 98%.

DISTRIBUCIÓN ESPACIAL DE LA POBLACIÓN

La división política del Municipio de Asunción Mita se distribuye de la siguiente manera: 33 aldeas, 40 caseríos, 14 fincas, dos parajes, una ranchería llamada el Cerrito. Por consiguiente se puede establecer que Asunción Mita tiene 116 centros poblados, 20 menos con relación al censo de 1994 y que se atribuyen a los cambios que han tenido las comunidades.

PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR	FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS	SOLUCIÓN QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS
Falta de jardinización de espacios libres frente a las aulas del establecimiento.	Inexistencia de jardinización para áreas de distracción de los alumnos.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Inducción e implementación de jardinización para un buen uso de los espacios libres frente a las aulas del establecimiento.
Desconocimiento de la importancia del cuidado del medio ambiente.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ No existe unidad técnicas del medio ambiente. ▪ No hay programa de reforestación. ▪ Hace falta implementación del vivero municipal. ▪ No hay proyectos de drenajes en las comunidades rurales. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reforestación de la orilla del río Ostúa, La poza de la Ventana Asunción Mita. ▪ El basurero necesita planta de tratamiento de basura.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Administración deficiente 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hace falta organización de puestos de trabajo 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Redactar un manual de funciones

II. SECTOR DE LA INSTITUCIONAL

1. Localización Geográfica

1.1 Ubicación

Colinda al Norte con Dominós Pizza calle de por medio, al Sur Banco de Desarrollo Banrural calle de por medio, al oriente con iglesia Parroquial Nuestra Señora de la Asunción, al Occidente con Ferretería la Llave calle de por medio, Barrio Central, Asunción Mita, Jutiapa.

1.2 Vías de Acceso

1ra. Calle 4ta. Av. Zona 1 Barrio Central, carretera interamericanaCA-1, que conduce a la ciudad capital y a San Cristóbal Frontera.

2. Localización Administrativa

2.1 Tipo de institución

Es una institución de carácter gubernamental, con fines no lucrativos, busca la óptima administración de los recursos, invirtiéndolos en proyectos de desarrollo social en todas las comunidades de su jurisdicción municipal, a través de una estructura organizacional funcional, de acuerdo a todas las operaciones administrativas municipales que realiza.

2.2 . Región, área, distrito, código

Asunción Mita, Jutiapa Región IV o Región Sur-Oriental.

3. Historia de la Institución

3.1 Origen

El origen de la organización municipal del municipio de Asunción Mita procede de la llegada de los pipiles al territorio.

El Edificio Municipal del Municipio de Asunción Mita, fue construido a fines del siglo pasado y principios del presente. La construcción fue realizada en dos fases, ya que Asunción Mita fue Plaza de Armas de las fuerzas españolas, la

construcción más vieja es la de los portales y la construcción de la torre fue en el año de 1,901.

3.2 Fundadores u Organizaciones

Los principales fundadores son los grupos humanos conocidos como los pipiles, con su llegada a territorio miteco.

3.3 Sucesos o épocas especiales

Toma de Posesión del Alcalde Municipal: En el municipio de Asunción Mita se realizó la transición del gobierno municipal, en donde el Prof. Arturo Rodríguez fue investido como alcalde municipal por segunda ocasión consecutiva, suceso que nunca se había dado en esa villa.

Sus tradiciones son netamente cristianas, conmemorando la pasión, muerte y resurrección de Jesucristo, celebradas cada semana santa del año. Así mismo conmemoran el día de los santos y los difuntos, los días 1 y 2 de noviembre; la feria en honor a la Virgen de la Asunción del 9 al 15 de agosto y la feria en honor a la Virgen de Concepción del 6 al 12 de diciembre, en esta última, cientos de personas de diferentes regiones asisten a las actividades sociales, culturales y religiosas del municipio. Durante estas fechas se realiza el desfile hípico y de carrozas en representación a las reinas de belleza de la localidad, así mismo por la noche el pueblo miteco asiste al tradicional jaripeo.

4. Edificio

4.1 Área Construida (aproximada)

El área construida de la Municipalidad de Asunción Mita es de 1,645.44 mts.

4.2 Área descubierta

La institución tiene un área descubierta de 138.94 mts.

4.3 Estado de conservación

Aunque es una construcción de modelo antiguo tipo colonial su estado de conservación se encuentra en un 100% aceptable.

4.4 Locales Disponibles

Cuenta con salón disponible para cualquier tipo de reunión.

4.5 Condiciones y usos

Las condiciones son buenas y suficientes para cumplir con las necesidades y usos de la institución.

5. Ambientes y Equipamientos (incluye mobiliario, equipo y materiales)

Dentro del equipamiento que posee la municipalidad están 3 escritorios de madera, 24 cátedras, 19 Computadoras de Escritorio, computadoras portátiles las cuales no son de la institución sino de los empleados, 14 ventiladores, 12 sillas de escritorio, 13 impresoras, 16 mesas plásticas entre otras. Algunas de las oficinas no cuenta con equipamiento completo.

5.1 Salones específicos

La municipalidad de Asunción Mita cuenta con dos salones de multiusos.

5.2 Oficinas

La institución cuenta con quince oficinas las cuales son:

5.2.1 Despacho

5.2.2 Secretaría

5.2.3 Oficina De Gestión Ambiental

5.2.4 Oficina AFIM (Administración y Financiera Municipal)

5.2.5 Oficina IUSI (Impuesto Único sobre el Inmueble)

5.2.6 Relaciones Públicas

5.2.7 DMP (Departamento Municipal de Planificación)

5.2.8 Policía Municipal

5.2.9 Oficina Municipal De La Mujer

5.2.10 Oficina Administración Del Mercado Municipal

5.3 Cocina

La institución cuenta con una cocina que es especialmente para la preparación de alimentos que se sirven a diario.

5.4 Comedor

La institución cuenta con un comedor el que es usado para servir alimentos a los adultos mayores todos los días.

5.5 Servicios Sanitarios

Además cuenta con tres sanitarios que son para el uso de todos los visitantes y trabajadores.

5.6 Biblioteca

Cuenta con una biblioteca para uso de la población.

5.7 Bodega (s)

Se cuenta con una bodega para el almacenamiento del material de oficina e insumos para apoyar los programas y proyectos.

5.8 Gimnasio, Salón de usos multiusos

No se cuenta con gimnasio, solamente con dos salones de multiusos.

5.9 Salón de Proyecciones

No se cuenta con salón de proyecciones.

5.10 Talleres

No se cuenta con talleres

5.11 Canchas

Cancha de futbol estadio Municipal, y cancha de Basquetbol.

5.12 Centro de Producciones o Reproducciones

No se cuenta con centro de producciones o reproducciones.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS

1. Ambientes muy reducidos en las oficinas de los departamentos.
2. En una oficina se encuentran hasta tres dependencias.
3. No se cuenta con registros escritos que detallen la historia de la institución, para identificar como fue el origen de la institución y quienes fueron los fundadores de la misma y que actividades especiales se realiza en alguna época del año.

III. SECTOR DE FINANZAS

1. Fuentes de Financiamiento

1.1 Presupuesto de la nación

El aporte constitucional asignado por el Estado es de Q, 5, 828,409.28, correspondiente al 10% IVA paz.

PRESUPUESTO DE INGRESOS:

El Presupuesto de Ingresos consiste en la Planificación de todos los Ingresos a Percibir durante un Ejercicio comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de cada año, tomado en cuenta todos los rubros: Ingresos Propios los que cobra la Municipalidad, Ingresos de Aporte de Gobierno Central, Ingresos de Instituciones para financiar Proyectos, y algunas donaciones que se reciben para inversión en Proyectos.

El presupuestos de ingresos asignados para el período 2,014 , asciende a la cantidad Q20,446,200.00, en la cual se aprobaron modificaciones y ampliaciones por la cantidad de Q12,089,818.47, para un presupuesto vigente de Q32,536,018.47 de los cuales se percibieron la cantidad de Q 27,758,495.53 (85% en relación al presupuesto vigente), en las diferentes clases de ingresos vigentes: 10 ingresos Tributarios, la cantidad de Q 866,526.22: 11 ingresos no Tributarios, la cantidad de Q 781,918.85; 13 Venta de Bienes y Servicios, la cantidad de Q 272,326.50; 14 Ingresos de Operación, la cantidad de Q 777,331.90; 15 Rentas de la Propiedad, la cantidad de Q 3,117.085; 16 Trasferencias

Corrientes, la cantidad de Q 2,766,809.055; Y 17 Transferencia de Capital, la cantidad de Q 22,290,464.064, esta última clase la más significativa, ya que representa el 80% del total de los ingresos percibidos.

PRESUPUESTO DE EGRESOS:

El Presupuesto de Egresos consiste en la Planificación de todos los rubros en los que la Municipalidad realizara la Inversión dentro de Cada Programa y cada servicio para cumplir las necesidades requeridas por el pueblo miteco. El Presupuesto de Egresos se programa dentro del Periodo comprendido de un ejercicio fiscal del 01 de enero al 31 de diciembre de cada año.

El presupuesto de egresos asignado para el período 2014, asciende a la cantidad de Q 20, 446,200.00, en la cual se aprobaron modificaciones y aplicaciones por la cantidad de Q 12,089,818.47; para un presupuesto vigente de Q32,536,018.47 de los cuales se ejecutaron la cantidad de Q28,277,015.76 (87% en relación del presupuesto vigente), en los diferente programas de egresos vigentes: 01 Programas

Designados para los Gastos de Administración, la cantidad de Q5,196,853.12; 11 Salud, Protección y Medio Ambiente, la cantidad de Q4,908,308.75 ; Mejoramiento de Calles, Caminos, Puentes y Carreteras, la cantidad de Q14,063,926.86; 13 Gestión Educativa, la cantidad de Q 1,153,545.14; 14 Desarrollo Urbano y Rural, la cantidad de Q 862,223.22; 15 Cultura y Deporte, la cantidad de Q 408,964.15; 16 Fomento a la Agricultura, la cantidad de Q 92,745.00; y 99 Registros de Amortizaciones de Préstamos, la cantidad de Q 1,590,449.52; de los cuales los Programas 01,11 y 12 representan el 85% del total de los egresos ejecutados.

La liquidación presupuestaria del ejercicio fiscal 2014 fue aprobada conforme el Acuerdo Concejo Municipal según Acta No.04-2015, punto Décimo Cuarto de fecha 21 de enero de 2015

1.2 Venta de productos y servicios

Asciende a la cantidad de Q272, 326.50 Dentro de esta clasificación de servicios administrativos municipales se encuentran las siguientes:

- Certificaciones de Matrimonios
- Certificaciones Varias
- Concesión de Servicios de Agua (PAJAS DE AGUA)
- Instalación Reinstalación de Servicios Públicos
- Reconexión de Agua Potable
- Fierros para Marcar Ganado
- Cartas de Venta
- Guías de Conducción
- Rótulos
- Estacionamiento de Vehículos en Vías Publica
- Estacionamiento de Vehículos
- Estacionamiento de Taxis.

1.3 Rentas

La Municipalidad recibe Q 3,117.85 de rentas.

1.4 Donaciones y Otros

La municipalidad recibe donaciones de algunas instituciones que apoyan en diferentes aspectos como los siguientes:

- Donaciones en Efectivo Para Ejecución de Proyectos

- Donaciones en materiales de Construcción Para Ejecución de Proyectos
- Donaciones en equipo de cómputo
- Donaciones de Medicamentos
- Donación de Sillas de Rueda, andadores entre otros.

2 Costos

2.1 Salarios

Los sueldos y salarios que tiene estipulados la Municipalidad es en base a Planillas, Nominas y empleados que cobran por factura que son contratados por servicios especiales.

- Nóminas de personal presupuestados: son todas las personas que están contratados bajo el renglón 011 personal permanente, quienes se encargan de realizar todas las funciones que las diferentes oficinas requieren: alcalde municipal, secretario municipal, asistente del secretario, recepcionistas, juez de asuntos municipales, jefe de recursos humanos, información pública , directora financiera municipal, encargada de archivos.
- Planilla de reparación y mantenimiento de calles: planilla está integrada por todos los trabajadores que están contratados bajo el renglón 022 personales por contrato, albañiles, ayudante de albañiles, encargados de supervisar obras.
- Planilla de recolección de basura tren de aseo: esta planilla está integrada por todos los trabajadores que están contratados bajo el renglón 022 personal por contrato, recolectores de basura y choferes de camión y cargadores de basura.
- Planilla de policía de tránsito municipal: esta planilla está integrada por todos los trabajadores que están contratados bajo el renglón 022 personal por contrato, encargado de grupo y vigilantes.

- Planilla de mantenimiento: esta planilla está integrada por todos los trabajadores que están contratados bajo el renglón 022 personal por contrato, en esta planilla se encuentran: encargado de limpieza de calles, limpieza del parque, limpieza del mercado.
- Planilla de trabajos varios: esta planilla está integrada por todos los trabajadores que bajo el renglón 022 personal por contrato, en esta planilla se encuentran: guardianes del mercado municipal, encargado de rastro, encargado de cementerio, encargado de Atatupa, encargado de garita.
- Planilla de comedor municipal: planilla está integrada por todos los trabajadores que bajo el renglón 022 personal por contrato, en esta planilla se encuentran: encargada del comedor, cocineras, encargada de hacer limpieza, encargada de atención a las personas.
- Planilla de empleados de oficina: planilla está integrada por todos los trabajadores que bajo el renglón 022 personal por contrato, en esta planilla se encuentran: director de oficina municipal de planificación , asistente de DMP, receptores municipales, cajero general, encargado de compras, guardalmacén, cobrador de mercado municipal, encargado de mantenimiento de equipo de cómputo, trabajadora social , asistente de trabajo social.
- Planilla de empleados de agua potable: esta planilla está integrada por todos los trabajadores que bajo el renglón 022 personal por contrato, en esta planilla se encuentran: encargada de servicios públicos, asistentes de oficina de servicios públicos, fontaneros municipales y ayudantes de fontanero. En cuanto al salario que devenga cada trabajador la mayoría devenga el salario mínimo, solo algunos que se definen en base a las funciones y a los cargos que cada uno desempeña.

2.2 Materiales y Suministros

Dentro de la programación de gastos de la municipalidad se encuentran los rubros de:

MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS para funcionamiento de la municipalidad dentro de ellos: tintas, hojas, lapiceros, borradores, lápices, libros, correctores, grapadoras, perforadoras, calculadoras, escobas, trapeadores, cloro, jabón, detergente; para funcionamiento de las diferentes oficinas municipales.

MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN Y SUMINISTROS VARIOS: dentro de esta inversión la municipalidad realiza gastos en obras diversas para las diferentes para cumplir con las necesidades solicitadas por las diferentes comunidades, barrios y caseríos; dentro de ellos: compra de lámparas, bombillas, fotoceldas, cables, tomacorrientes, cemento, inodoros, tubería, block, tubos de cemento, arena, pedrín, polvillo, guantes, botas, laminas, ladrillos, palas, azadones, cal, solventes.

2.3 Servicios Profesionales se cuenta con los servicios profesionales de Auditoría Interna quien tiene a su cargo de revisar todas las funciones de la municipalidad en los diferentes procesos, administrativos, financieros, de control, de gestión, de procedimientos de orden, de cumplimiento de procesos.

2.4 Reparaciones y Construcciones dentro de las reparaciones y construcciones, la municipalidad deja dentro del presupuesto: reparaciones de edificios escolares, reparación de bomba y motores de agua, reparación de tubería de agua potable, reparación de sistema de alumbrado, reparación de calles, puentes, caminos, construcción de obras varias, como: pavimentación de calles, construcción de puentes , construcción de baños en escuelas, construcciones de canchas polideportivas, cambio de techo en escuelas, construcción de tanques de agua, construcción de pozos

de agua, construcciones de drenajes, construcción de letrinas, construcción de centros de salud.

2.5 Mantenimiento la municipalidad tiene dentro del Presupuesto contemplado el pago en mantenimiento de equipo de cómputo, de equipo de oficina, de bombas de agua potable, de carreteras, de edificios, de puentes de obras finalizadas, entre otros.

2.6 Servicios Generales dentro de los servicios generales la municipalidad estipula dentro del presupuesto de gastos el pago de: ENERGÍA ELÉCTRICA, TELÉFONO, AGUA la cual se cancela mediante facturación por mes.

3 Control de Finanzas

3.1 Estado de Cuentas

Cuenta contable 1112 con monto de Q 1, 619,434.33

El monto de esta cuenta expresa el saldo disponible en las cuentas monetarias constituidas y administradas por la Tesorería Municipal y aperturadas en el Banco de Desarrollo Rural, las cuales están conformadas por fondo común y obras.

3.2 Disponibilidad de fondo

La disponibilidad de fondos de la municipalidad se basa en todos los Ingresos Propios que percibe durante todo el mes por cobro de Boleto de Ornato, Multas al boleto de ornato, Certificaciones, Licencias, Servicio del tren de aseo, Agua potable, Remanente de alumbrado público, Ingreso a turicentro Atatupa, Cobros del mercado municipal, aparte de la recaudación de los ingresos propios, el 90% de la disponibilidad financiera de la municipalidad depende de los ingresos que envía el gobierno central cada mes, que corresponde al aporte del situado constitucional, IVA-paz para el desarrollo, impuesto de circulación de vehículos, y petróleo y sus derivados; el otro 10% del 100% de la disponibilidad financiera corresponde a los ingresos propios que la municipalidad genera.

3.3 Auditoría

3.3.1 Interna la implementación de nuevas normas y los nuevos sistemas y procedimientos que la leyes regulan a las municipalidades, el código municipal establece que actualmente las municipalidades deben de contar con el servicio de auditor interno si no se cumple con esta norma la municipalidad es sancionada por parte del ente fiscalizador CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS.

El contar con Auditoría Interna beneficia a la Municipalidad en el control y fiscalización de todos los procedimientos de las diferentes aéreas.

3.3.2 Externa el ente fiscalizados para todas las municipalidades es LA CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS, quien tiene como responsabilidad la verificación, fiscalización y cumplimiento de que todos los procesos que se realicen estén en base a todos los manuales, sistemas y leyes que actualmente se deben de aplicar, de no cumplirse con todo lo que la ley exige las municipalidades están sujetas a fuertes sanciones económicas y hasta denuncias legales ante el Ministerio Público, las visitas de parte del ente fiscalizador son sorpresivas no definen fechas; las auditorias se enfocan en todos los aspectos que la municipalidad representa, área financiera, área administrativa, área de proyectos y obras, área social, área de secretaria, recursos humanos, información pública, juzgado de asuntos municipales, oficina de servicios públicos, guarderías municipales, comedor municipal entre otros.

3.4 Manejo de Libros Contables dentro de los libros controles que la municipalidad tiene se encuentran los Libros que Autoriza La Contraloría General de Cuentas para llevar el control de los procesos que se deben cumplir, se cuenta con Libros de control de bancos, libros de control de almacén, libros de registro de proyectos, libros de control de fondos de Proyectos, libro de registros de inventarios entre otros.

3.5 Otros Controles dentro de los controles que la municipalidad tiene, se cuenta con Sistemas Implementados que Integran todos los Procesos que se deben de aplicar en bases a las leyes, uno de los sistemas es el SIAFMUNI Y SICOINGL, estos sistemas tienen implementado todas las funciones que la municipalidad realiza, genera base de datos de contribuyentes de agua, de contribuyente de tren de aseo, de tiendas, locales moto-taxis, entre otros, además se registran todas las operaciones contables administrativas y financieras, donde se enlazan todos los procesos que se realizan en las diferentes aéreas.

3.6

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS
<ul style="list-style-type: none">• Insuficiencia en la recaudación de arbitrios municipales.

IV. RECURSOS HUMANOS

1. Personal Operativo

1.1 Total de laborantes la municipalidad cuenta con 43 laborantes operativos.

1.2 Total de laborantes fijos e interinos no se tiene un dato exacto, ya que se incorpora o retira conforme a la necesidad de la institución.

1.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente se tiene un dato aproximado de que el 20% de del personal operativo se incorpora y el 15% se retira de la institución.

1.4 Antigüedad del personal en el personal operativo no se cuenta con ningún empleado antiguo.

1.5 Tipos de laborantes

Sin evidencia

1.6 Residencia del personal a mayoría de los empleados son del área rural y el resto del área urbana

1.7 Horario de 8:00 am. a 16:00 pm. de lunes a viernes.

2. Personal Administrativo

2.1 Total de laborantes la institución cuenta con 40 trabajadores administrativos.

2.2 Total de laborantes fijos o interinos laborantes fijos posee 10 y 0 interinos.

2.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente se incorporan el 25% de personal y se retiran anualmente el 18%.

2.4 Antigüedad de personal la institución cuenta solo con cuatro personas que han trabajado más de 15 años.

2.5 Tipos de laborantes profesionales

2.6 Residencia del personal los empleados residen tanto en el área urbana como en la rural.

2.7 Horario de 8:00 am. a 16:00 pm. de lunes a viernes.

3. Personal de Servicio

3.1 Total de laborantes la municipalidad cuenta con 33 empleados de servicio.

3.2 Total de laborantes fijos e interinos se tiene dato de que existen 6 personas fijas y 0 interinos.

3.3 Porcentajes de personal que se incorpora o retira anualmente no se tiene un dato exacto, ya que se incorpora o retira conforme a la necesidad de la institución.

3.4 Antigüedad del personal la institución cuenta con 5 empleados antiguos.

3.5 Tipos de laborantes la municipalidad cuenta con peritos contadores, arquitectos, licenciado en administración de empresas y profesionales del nivel medio.

3.6 Asistencia del personal todo cumplen con sus labores en un alto porcentaje.

3.7 Residencia del personal la residencia de los empleados de servicio son tanto del pueblo como de las diferentes aldeas de Asunción Mita.

3.8 Horario de 8:00 am. a 16:00 pm. de lunes a viernes, y algunos departamentos trabajan a puerta abierta, dependiendo del trabajo que tengan.

4. Usuarios

4.1 Cantidad de usuarios e tiene un dato aproximado de 400 personas que visitan la municipalidad.

4.2 Clasificación de usuarios por sexo, edad y procedencia no se cuenta con un registro específico, pero se tiene un dato aproximado de 250 personas de género femenino y 150 personas de género masculino, que oscilan entre 25 a 40 años de edad, además la mayoría de los visitantes son de las diferentes aldeas de Asunción Mita.

4.3 Situación socioeconómica la mayoría de las personas que visitan la institución son de bajos recursos económicos que buscan la municipalidad para que le resuelvan sus diferentes necesidades.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS
<ul style="list-style-type: none">• Deficiencia de personal capacitado en algunos departamentos de la institución.• Insuficiencia de personal para atender a la demanda de la Comunidad.

V. SECTOR CURRICULUM

1. Plan de Estudios-Servicios

1.1 Nivel que atiende

Nivel PRE primaria

Nivel Primario

Nivel Básico

Nivel Diversificado

Cobertura educativa efectiva

1.2 Área que cubre

Urbana (cabecera municipal).

Rural (aldeas y caseríos).

1.3 Programas Especiales

Telesecundarias, NUFED, CONALFA, Juntas Escolares COEDUCAS, Programas de Alimentación, Programas de Becas y otros.

1.4 Actividades Curriculares

Enseñanza a los alumnos, cambios.

1.5 Curriculum Oculto

Es el que se impone al educando.

1.6 Tipos de acciones que realiza

Planificación, Evaluación y Coordinación.

1.7 Tipo de servicios

Educativos

2. Horario Institucional

2.1 Tipo de Horario: Flexible, Rígido, Variado, Uniforme

En lo que corresponde a los niveles primario y pre-primario posee un horario rígido, mientras que en los niveles básico y diversificado el horario que posee es flexible.

2.2 Manera de Elaborar el Horario

El horario se adapta a cada jornada cumpliendo con el tiempo que se requiere para cada periodo de clase.

2.3 Horas de atención a los usuarios

Depende de la jornada de clases.

2.4 Horas dedicadas a las actividades normales

Se adapta al nivel educativo.

2.5 Horas dedicadas a actividades especiales

Depende del tipo de actividad que se realizara.

3. Material Didáctico, Materias Primas

3.1 Número de Docentes que confeccionan su material

Depende de la asignatura asignada al docente,

3.2 Número de docentes que utilizan textos

Todos los docentes

3.3 Tipo de texto que se utilizan

Los sugeridos por el MINEDUC (CNB) o los que el docente vea necesario complementar o los establecidos por la Dirección del Centro Educativo en el caso de los Establecimientos Privados.

3.4 Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración del material didáctico

Dependiendo del nivel educativo y la actividad a realizar así será el material didáctico a elaborar.

3.5 Materias/Materiales utilizados

Los que estén al alcance del docente.

3.6 Fuentes de Obtención de las Materias

Con fondos propios del docente y parte de la valija didáctica (MINEDUC).

4. Métodos, Técnicas y Procedimientos

4.1 Metodología utilizada por los docentes

Clases magistrales, lluvia de ideas, exposiciones, trabajos grupales, dinámicas y trabajos de investigación, etc.

4.2 Criterios para agrupar a los estudiantes

Por afinidad e impuestos por el docente.

4.3 Tipos de Técnicas utilizadas

Durante la evaluación se utiliza la técnicas de observación, entrevista, otras.

4.4 Planeamiento

Diario, Semanal, Quincenal, Bimestral, Semestral y Anual.

4.5 Inducción

Son impartidas por el personal del Ministerio de Educación (MINEDUC).

4.6 Inscripciones o Membrecías

En algunos establecimientos son sin límites de cupo y en otras con cupo limitado pero en todos los establecimientos las inscripciones llegan hasta el mes de marzo.

4.7 Ejecución de Diversa Finalidad

Cada docente se reserva el derecho de aplicar técnicas, métodos o procedimientos que considere eficaz o conveniente para llevar a cabo el proceso de enseñanza-aprendizaje, siempre y cuando no vaya en contra de los intereses del alumno.

4.8 convocatoria, Selección, Contratación e Inducción de Personal: (otras propias de cada institución)

Se realizan por Oposición, por Contratos, y otras que requiera cada institución para la contratación de personal.

5. Evaluación

5.1 Criterios utilizados para evaluar en general

Hay diversos entre ellos: Bimestral, Trimestral, Semestral o por Unidades en todos los establecimientos educativos, debe de existir la Comisión de Evaluación que es la encargada de verificar las evaluaciones.

5.2 Tipos de Evaluación

Diagnóstica, Formativa y Sumativa

5.3 Características de los Criterios de Evaluación

Las evaluaciones deben ser confiables, con validez.

5.4 Controles de calidad (Eficiencia y Eficacia)

La evaluación debe ser objetiva y subjetiva

PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR	FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS	SOLUCIÓN QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS
1. Poca supervisión en las escuelas por las autoridades competentes.	1. Falta de interés y participación de las autoridades.	1. Implementación de Programas que permitan la supervisión continúa de las actividades educativas.
2. Las Inducciones impartidas no logran cumplir con su objetivo deseado.	2. Falta de interés por los docentes a la hora de recibir la inducción.	3. Enviar personal adecuado con amplio conocimiento y dominio de los temas a desarrollar durante la inducción impartida

VI. SECTOR ADMINISTRATIVO

1. Planeamiento

1.1 Tipo de planes

Los planes que se manejan en la municipalidad de Asunción Mita son el Plan Operativo Anual (POA), Plan Semestral y Plan Bimestral.

1.2 Elementos de los planes

Los elementos que posee el plan de la municipalidad son metas, objetivos (general y específico), estrategias de realización, tiempo, presupuesto y evaluación. Estos elementos se realizan proyectándose a las necesidades y demandas que presenta la comunidad.

1.3 Forma de implementar los planes

Se implementa en base al plan de trabajo del alcalde y aprobado por el Consejo Municipal, posteriormente se prioriza cada proyecto para la asignación de recursos financiero y el orden en que se ejecutará cada uno de ellos. Para esto se toman en cuenta las solicitudes de los COCODES y COMUDES de las diferentes aldeas del municipio.

1.4 Base de los planes: políticas, estrategias, objetivos, actividades

entre la base de los planes se puede mencionar que todo depende del presupuesto con que se cuente, pero así también se toma en cuenta los objetivos generales, los recursos humanos y materiales, las actividades asignadas y la evaluación de cada plan de trabajo en junta de Consejo Municipal. También se toma en cuenta el criterio de la municipalidad en cuanto a sus políticas internas para el desarrollo de los proyectos que se han contemplado con anticipación y las estrategias que se piensan desarrollar para tener buenos resultados de todo lo planeado.

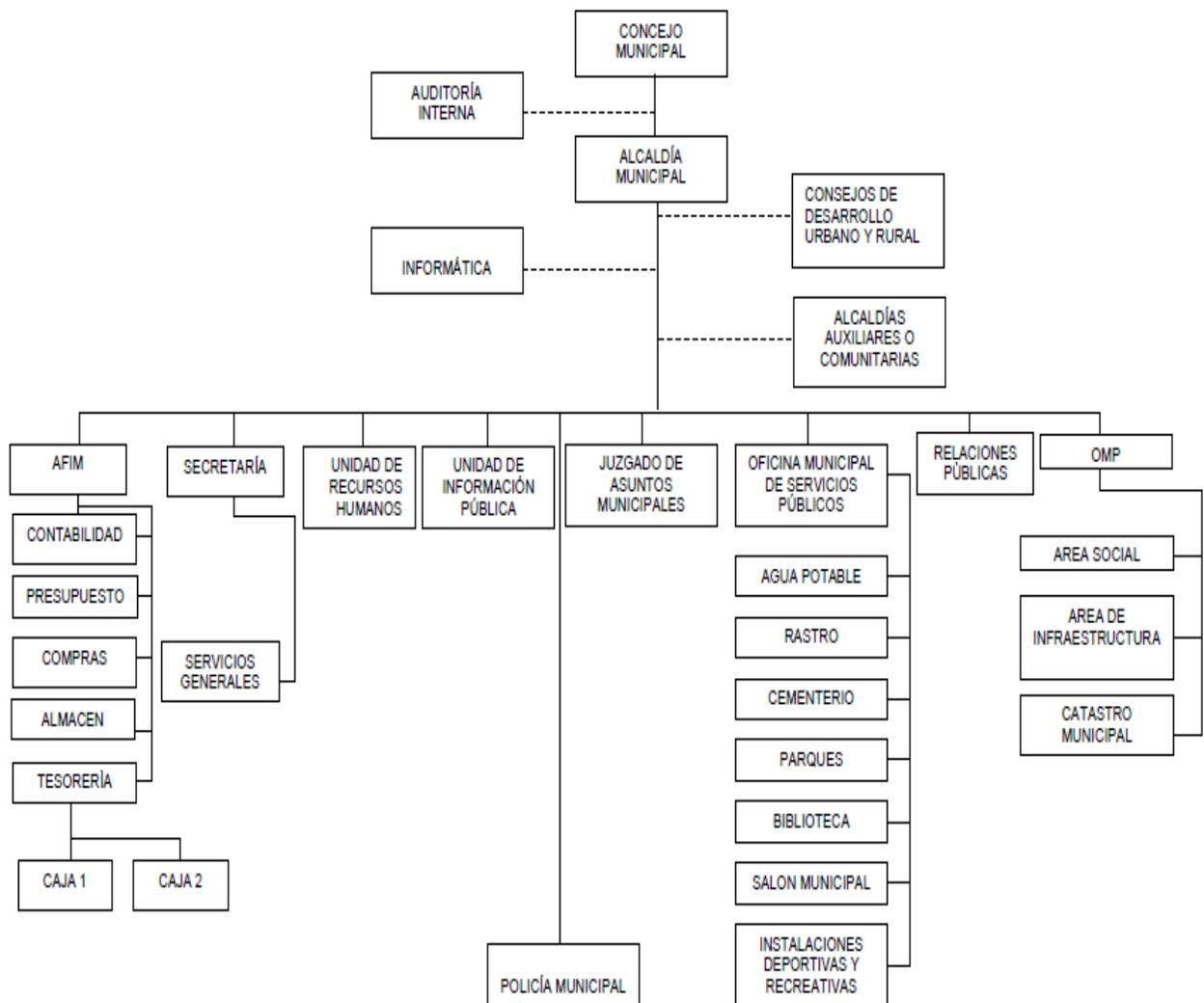
1.5 Planes de contingencia para la aplicación de planes de contingencia la municipalidad presenta sus propias estrategias.

2. Organización

2.1 Niveles jerárquicos de organización Los niveles jerárquicos de la municipalidad de Asunción Mita son de tipo lineal, puesto que se tiene una unidad de mando para todos los jefes del departamento, quienes a su vez tienen personal a su cargo.

2.2 Organigrama

ORGANIGRAMA MUNICIPALIDAD DE ASUNCIÓN MITA, JUTIAPA



2.3 Funciones cargo/nivel

2.3.1 Consejo Municipal

Es el rector del gobierno municipal, correspondiéndole con exclusividad la deliberación y decisión del gobierno, así como la administración del patrimonio e intereses del municipio. Está formado por los síndicos concejales elegidos de manera popular, mediante la emisión del sufragio.

2.3.2. Alcaldía Municipal

Es la encargada de coordinar, administrar, verificar y prever todas las actividades que fomenten el desarrollo del municipio, gestionando los fondos necesarios para la realización de proyectos que ayuden al mejoramiento de la calidad de vida de la población.

2.3.2 Secretaría

Es el departamento encargado de dirigir y ordenar los trabajos de oficina, de mantener las relaciones públicas de la entidad de auxiliar los trabajos de la alcaldía y resolver los asuntos de trámites administrativos.

2.3.3 Tesorería

Es el departamento que tiene bajo su cargo la recaudación, custodia de los fondos, depósitos y valores municipales, así como la ejecución de los pagos que de conformidad con la ley procedan, operando las cuentas en los libros autorizados para el efecto.

2.3.5 Mantenimiento y servicios generales

Se encargan de velar por el adecuado funcionamiento de todos los recursos físicos de la municipalidad y del municipio, resolviendo los desperfectos que presenten o notificando a la autoridad inmediata para que se tomen las medidas pertinentes.

2.4 Existencia o no de manuales de funciones

Si existe el manual de funciones el cual da a conocer las normas que deben de seguirse para poder proceder a realizar una actividad específica. En este se determinan las funciones de cada trabajador.

2.5 Régimen de trabajo

El trabajo municipal se rige por lo que norma el Código Municipal en su capítulo tercero Régimen Laboral, artículo 80 y 81.

3. Coordinación

La coordinación dentro de la municipalidad se hace de manera directa, es decir de jefe a subordinados y viceversa.

4. Control

4.1 Normas de control

Las normas de control que se realizan dentro de la institución le corresponde a cada jefe de departamento, pues dentro de sus principales atribuciones están el verificar la asistencia del personal, velar por la buena atención a los usuarios, así mismo lleva en orden la documentación de lo que en su dependencia se realiza.

4.2 Registros de asistencia

Se cuenta con un reloj tarjetero en el cual todos los empleados marcan el horario de entrada y de salida de la institución.

4.3 Evaluación del personal

Dentro de la institución se somete al personal a una evaluación mensual, basándose en la eficiencia del trabajo que realiza y el nivel de responsabilidad que muestra como empleado.

4.4 Inventario de actividades realizadas

Como un registro de las actividades que realiza la municipalidad se puede mencionar la memoria de labores que el secretario municipal realiza cada año.

4.5 Actualizaciones de inventarios físicos de la institución

La actualización de inventarios se realiza al cierre de cada año, se verifica la existencia de todo tipo de material y tener al día la información, por situaciones de auditoria, sin embargo también se realizan registros mensuales por cualquier supervisión que pudiera darse en cuanto a los bienes y materiales que se puedan necesitar y pequeñas auditorias que se puedan dar de manera periódica.

4.6 Elaboración de expedientes administrativos

Cada departamento lleva un archivo, en él se encuentran copias de documentos de las actividades realizadas.

5. Supervisión

5.1 Mecanismos de supervisión la supervisión que se realiza en la municipalidad es presencial pues cada jefe de departamento es el responsable de que su equipo realice bien el trabajo.

5.1 Periodicidad de supervisiones

No existe un día específico para supervisar la labor de los empleados, pero el alcalde municipal pasa periódicamente por cada departamento a observar el trabajo que se desempeña, además de que cada director de departamento tiene la obligación de observarlos y pasar al alcalde alguna anomalía.

5.2 Personal encargado de la supervisión los jefes de departamento, Auditores de la Contraloría Nacional y el alcalde municipal.

5.3 Tipo de supervisión la supervisión que se desarrolla en la institución consta de tres ejes principales los cuales son: técnica, administrativa y de campo.

5.4 Instrumentos de supervisión como instrumentos de supervisión se utilizan la observación, lista de cotejo, la revisión de planes de trabajo y los logros alcanzados a las fechas propuestas.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS

1. Se carece de instrumentos para la supervisión del personal.
2. No se cuenta con un organigrama que este visible para los usuarios y empleados en la institución.
3. No se priorizan los proyectos con base a las necesidades de la comunidad.
4. Carencia de control entre los jefes de cada departamento administrativa.
5. Proporcionar alojamiento a dependencias del Estado, lo cual implica reducción de espacio.

VII. SECTOR DE RELACIONES HUMANAS

1. Institución – usuarios

1.1 Estado/ forma de atención a los usuarios las relaciones de los empleados municipales hacia los usuarios puede calificarse como regulares, debido a la sobre carga de labores y también que no se cuenta con receptores.

1.2 Intercambios deportivos

La institución realiza intercambios deportivos, especialmente con la Asociación Municipal de futbol, basquetbol, natación etc.

1.3 Actividades Sociales (fiesta, ferias...)

Se celebra la fiesta en honor a su patrona la Virgen de la Asunción del 13 al 16 de agosto; y su feria titular en honor a la Virgen de Concepción del 6 al 12 de diciembre, todos los años.

1.4 Actividades culturales (concursos, exposiciones)

Dentro de las actividades culturales que realiza la municipalidad de Asunción Mita están el concursos de alfombras para semana santa, concursos de nacimientos navideños, día de la marimba, día de Tecún Umán, día del artista miteco, entre otras.

1.5 Actividades académicas (seminarios, conferencias, capacitaciones)

Se han dado capacitaciones y talleres con INTECAP.

2. Institución con otras Instituciones

2.1 Culturales

La municipalidad siempre apoya en eventos culturales de diversas maneras, principalmente contribuyendo con mobiliario, sonido y participación de las autoridades en eventos organizados por la comunidad en épocas especiales como la fiesta patronal, para el día de la madre, para el 14 y 15 de septiembre y navidad.

3. Institución con la Comunidad

3.1 Asociaciones locales (clubes y otras)

A continuación se detallan algunas de las organizaciones con presencia en el municipio:

- Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE)
- Consejos de Desarrollo Comunitario (COCODES)
- Asociación de Amigos Mitecos de los Ángeles California
- Asociación de los Ancianos de la tercera edad
- Asociación Pro bienestar de Asunción Mita

- Asociación de ganaderos Mitecos
- Asociación de Padres Mitecos
- Asociación de jóvenes Mitecos
- Asociación de jubilados
- Asociación de Alcohólicos anónimos
- Asociación de Diabéticos
- Club de Amigos Mitecos
- Club Social y Deportivo Libertad
- Compañía de Bomberos Voluntarios
- Cuerpo de Bomberos Voluntarios
- Junta Municipal de Fútbol
- Casa de la Cultura
- Bibliotecas
- Iglesias Católicas
- Iglesias Evangélicas

La Municipalidad de Asunción Mita, mantiene una estrecha relación con cada una de estas agrupaciones, brindando el apoyo necesario para su efectivo funcionamiento.

3.2 Proyección

En algunas oportunidades se realizan campañas de recolección de alimentos los cuales son llevados a comunidades de escasos recursos; de igual forma se lleva a estos lugares actividades recreativas.

3.3 Extensión la municipalidad abarca la mayor parte de aldeas y caseríos del municipio.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS
<ul style="list-style-type: none"> • Poca cortesía por parte de los empleados para con la comunidad.

VIII. SECTOR FILOSOFICO, POLITICO, LEGAL

1. Filosofía de la Institución

1.1 Principios Filosóficos de la Institución

- ✓ **Responsabilidad y Participación:** Es derecho y obligación de todo habitante del municipio en participar en todos los actos que beneficien al municipio, por lo tanto el concejo municipal debe manejar el liderazgo político para conseguir los consensos siempre respetando a las personas.
- ✓ **Legalidad:** Principio que motiva al cumplimiento del orden jerárquico de las leyes desde la Constitución Política de la República de Guatemala, la Ley Orgánica de la Institución, su Reglamento y el conjunto de normas que integran la Legislación Nacional.
- ✓ **Transparencia:** Es propio del Concejo Municipal, velar para que todas las acciones se manejen en forma transparente para garantizar el buen uso de todos los bienes del municipio

1.2 Visión

Ser un municipio que busca el desarrollo integral, a través del impulso de mecanismos y valores que contribuyan al mejoramiento del mismo, con unión y una participación ciudadana activa, enmarcado en el concepto de género e igualdad en todos los aspectos (Salud, Educación, infraestructura, medio ambiente, crecimiento económico y social) para lograr con ello ser eficientes y eficaces trabajando en armonía y seguridad dentro de nuestra sociedad promoviendo valores morales y espirituales así como también con la naturaleza, aprovechando todos los medios tecnológicos existentes con el único fin de mejorar el nivel de vida de todos los habitantes, así como obtener y mantener un hábitat digno para cada persona equilibrado con su entorno.

1.2 Misión

Somos gente con sentido progresista que trabaja con el compromiso de proveer y satisfacer los mecanismos necesarios para que los vecinos de las

diferentes comunidades tengan un desarrollo sostenible e integral en todos los aspectos, con el manejo de los recursos con honestidad y transparencia así como priorizando sus necesidades brindando proyectos diversos a corto, mediano y largo plazo y todo tipo de servicios y actividades que generen un desarrollo programado y consciente de las necesidades comunitarias, mediante un sistema integral de administración municipal.

2. Políticas de Institución

2.1 Políticas Institucionales

Facilitar la atención a la población en general con relación a los servicios públicos en general.

- Proteger la ecología y ambiente natural del municipio.
- Administración y mantenimiento de mercado, proporcionándoles los servicios básicos.
- Construcción, mantenimiento e iluminación de canchas deportivas así como la organización y apoyo de ligas locales deportivas.
- Inversión en educación formal de nivel preprimaria, nivel básico, diversificado y universitario.
- Protección ciudadana a través del programa de policía municipal de tránsito.
- Apoyo al adulto mayor mediante el desarrollo de jornadas médicas entrega de medicina y víveres.
- Más y mejor infraestructura escolar para diversos niveles de la población estudiantil.

2.2 Estrategias

La Municipalidad de Asunción Mita tiene implementada las estrategias en su plan estratégico. Coordinan con diferentes instituciones quienes le brindan

apoyo o bien con donaciones de las organizaciones que colaboran con ellos. Trabajan un plan apegado a las exigencias actuales y futuras, el cual se proyecta al año 2016, entre las estrategias se puede mencionar:

- Creación de dependencias y unidades para la atención al vecino en diversas demandas de servicios públicos.
- Reducción de la desigualdad social, por medio de la implementación de proyectos para mujeres.
- Reducción de la vulnerabilidad de la mujer en todas las formas de violencia, a través de la organización y formación de lideresas en las comunidades.
- Promoción y utilización racional de los servicios, cultura de pagos en la población para lograr las metas de recaudación de tasas y contribuciones establecidas.

Para una mejor coordinación y para obtener mejores resultados la Municipalidad de Asunción Mita aplica estrategias orientadas a unir alianzas con diferentes instituciones gubernamentales y no gubernamentales como:

Educación: Busca contribuir a mejorar la educación en los diferentes niveles educativos, construir centros educativos en las áreas lejanas para que todos puedan tener acceso a la educación.

Salud: Tiene como propósito contribuir a mejorar la calidad de vida de la población, a razón de reducir los índices de mortalidad, y la construcción de nuevos puestos de salud para que exista mayor población atendida.

Planificación infraestructura y ordenamiento territorial: pretende lograr un crecimiento ordenado de la población urbana, así como un estructurado ordenamiento territorial con infraestructura adecuada.

Medio ambiente y recursos naturaleza: Este busca la conservación del medio ambiente, con el manejo adecuado de los recursos naturales y administración adecuada de los recursos disponibles.

Económico productivo: Con este programa se pretende mejorar el nivel de vida de la población con un adecuado sistema productivo integral que beneficie al pequeño mediano y grande productor.

Cultura y deportes: Con la implementación de estos programas se busca motivar la participación ciudadana de diversos grupos sociales, hombres, mujeres, niños y de esta manera poder contribuir a la formación integral de la población, a través de programas culturales y deportivos.

Seguridad justicia y derechos humanos: se pretende contribuir con el fortalecimiento del sistema de seguridad justicia con equidad y prontitud para la solución de problemas en la población.

Gestión y fortalecimiento institucional: Se crean programas de inversión en el fortalecimiento institucional, que coadyuven en la solución de los problemas de las comunidades y por ende la satisfacción de las demandas y necesidades.

Género organizacional y participación: Busca la inclusión en los programas de desarrollo a todos los sectores, en especial a la mujer, para que sea pieza fundamental en la solución de los diversos problemas existentes en el municipio. Programa tradicional de desarrollo sostenible de la cuenca alta del río Iempa. (Plan Trifinio). Todas estas estrategias han logrado establecer mecanismos de acción que han contribuido y se han establecido como un muy buen soporte para el desarrollo del Municipio ya que contribuyen con obras de infraestructura y otros tipos de proyectos que generan desarrollo. (Plan Estratégico Participativo del Municipio de Asunción Mita 2006-2015).

2.3 Objetivos

- Mejorar las condiciones de salud y ambiente
- Ampliar y mejorar de la red de carreteras y caminos
- Mejorar cobertura educativa e infraestructura escolar
- Planificar, supervisar, mantener y reparar las obras y servicios municipales
- Construir y mantener sistemas de agua potable, pozos, y apoyo a la salud.
- Construir, mantener y reparar caminos rurales y puentes
- Pavimentar calles de aldeas y zona urbana
- Apoyar a la gestión, y administración educativa
- Construir, mejorar y mantener la infraestructura educativa.
- Mantener y reparar las obras municipales existentes y servicios prestados.

2.3.1 Específicos

- ✓ Fortalecer la estructura operacional para mejorar los procesos internos, la integración del personal y el nivel de conocimiento de las autoridades, funcionarios y empleados municipales.
- ✓ Hacer operativa la estructura organizacional para responder con eficiencia a la demanda de servicios de la población.
- ✓ Mejorar el conocimiento de las funciones de cada oficina y de los puestos existentes, para que los empleados municipales tengan una adecuada comprensión del papel que les corresponde jugar, dentro de la ejecución de los planes municipales.
- ✓ Mejorar el desempeño del personal que se traducirá en mayor eficiencia administrativa, al contar con un instrumento que oriente las labores diarias, y su integración con las demás oficinas, para aprovechar en mejor forma los recursos, y evitar el incumplimiento de tareas por no estar definidas por escrito.

- ✓ Mejorar los procedimientos administrativos generales, al evitar los conflictos por razones de jurisdicción administrativa y duplicidad de funciones. → Mejorar los servicios de atención al público para beneficio de la población, y de la imagen de la municipalidad.
- ✓ Fortalecer los procesos de planificación municipal que permitan dar solución a las necesidades del municipio.

2.4 Metas

Velar siempre por los intereses del municipio, promoviendo actividades, económicas, sociales, culturales ambientales y prestar servicios que contribuyan a mejorar la calidad de sus habitantes, apegándose a las leyes y reglamentos emitidos por el código municipal.

- Reducción de la tasa de analfabetismo de un 69.10 % del 2003 a un 10 % para el año 2016.
- Implementación de la educación superior en el municipio.
- Reducción de un 5.9% por mortalidad infantil a un 0.0%.
- Garantizar la sostenibilidad del medio ambiente a través del manejo adecuado de los recursos naturales.
- Creación de nuevas áreas protegidas en cuencas hidrográficas. o reforestación de un 40 % de áreas deforestadas.
- Aplicación de leyes a un 100 % en materia ambiental. 99 Plan Estratégico Participativo del municipio de Asunción Mita 2006 – 2015.
- Reducción de la criminalidad a un 5% así como la pronta y correcta aplicación de la justicia.
- Organización y participación de la mujer en actividades políticas y sociales del municipio.
- Fomentar la participación de la mujer a nivel municipal en actividades del sector privado como público.

3 Aspectos Legales

3.1 Personería Jurídica

3.2 Marco Legal que abarca a la institución

Constitución política de la república de Guatemala

Artículos: 253, 254, 255, 257, 260.

Código municipal decreto 12-2002 del congreso de la república de Guatemala

Artículos: 1, 3, 6, 9, 33, 99, 100, 103, y 107.

Ley de Servicio Municipal

Reglamento De Relaciones Laborales Municipales (Reglamento Interno)
Del Municipio De Asunción Mita, Jutiapa

Título I

Capitulo Único

Disposiciones Generales

ARTICULO 1. Propósito. El presente Reglamento establece las normas de regulación mínimas requeridas, para mejorar las relaciones laborales y la prestación de servicios.

ARTICULO 2. Base Legal. Los lineamientos que figuran en este Reglamento se fundamentan en las disposiciones legales contenidas en el Código Municipal, Decreto Número 12-2002 y la Ley de Servicio Municipal, Decreto 1-87.

3.3 Reglamentos Internos

Directamente no se cuenta con un reglamento interno sino se orienta con lineamientos emitidos por el despacho municipalidad para acatar ciertas órdenes y lineamientos que se solicitan seguir dentro de la institución basándose en los requerimientos que establecen algunas leyes como la Constitución Política de la República de Guatemala y el Código Municipal.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS

1. Los empleados municipales desconocen las leyes municipales y el reglamento interno.
2. Poca publicación de la filosofía y políticas de la institución.

Anexos



Explicación de la elaboración de jarrón



Estudiantes haciendo el jarrón





Explicación del proceso de elaboración del jarrón con papel



Jarrón de papel terminado.



Preparación de la tierra para macetas de llantas



Preparando las llantas pintadas



Ubicación de macetas y siembra de plantas

Ubicación de llantas



Maceta plantada



Maceta plantada

Explicación de la elaboración del portalápices





Explicación del proceso de la elaboración del portalápices





Explicación sobre el uso de los materiales para elaborar el portalápices.



Preparación de material para elaborar un portalápices



En el proceso de la elaboración del portalápices



Portalápices



Explicación del proceso de la elaboración del portalápices.



Portalápices



capacitación
sobre la
utilización de
los desechos
sólidos.



Explicación del contenido en trifoliar



Docente y directora del establecimiento



Capacitación sobre el uso de desechos sólidos



Muestra de algunos desechos que tienen utilidad en la elaboración de manualidades



Capacitación sobre el uso de desechos sólidos



Capacitación sobre el uso de desechos sólidos



Entrega de guía a directora del establecimiento

