

Karla María Méndez Palma

**Guía para la elaboración de manualidades con materiales reciclables
dirigida a docentes y estudiantes del Instituto Nacional de Educación
Básica de telesecundaria aldea El Manguito, Asunción Mita, Jutiapa.**

Asesor: Licda. Dolores del Carmen Hernández Castro



**Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía.**

Guatemala, noviembre 2016

Este informe fue presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado, previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, Noviembre 2016

INDICE

Introducción	I
CAPITULO I	01
1 Diagnóstico de la Institución patrocinante	01
1.1.1 Nombre de la Institución	01
1.1.2 Tipo de Institución	01
1.1.3 Ubicación geográfica	01
1.1.4 Visión	05
1.1.5 Misión	05
1.1.6 Objetivos	05
1.1.7 Metas	06
1.1.8 Políticas	06
1.1.9 Estructura Organizacional	08
1.1.10 Recursos	09
1.2 Técnicas Utilizadas	12
1.3 Listado de carencias	12
1.3.1 Análisis de Problemas	13
1.3.2 Diagnóstico de la Institución Beneficiada	15
1.3.3 Aspectos Generales	15
1.3.4 Nombre de la Institución	15
1.3.5 Tipo de Institución	15
1.3.6 Ubicación Geográfica	15
1.3.7 Visión	15
1.3.8 Misión	15
1.3.9 Objetivos	15

1.3.10 Metas	16
1.3.11 Políticas	16
1.3.12 Institucional	16
1.3.13 Estructura Organizacional	16
1.3.14 Recursos	17
1.4 Técnicas Utilizadas	17
1.4.1 Listado de Carencias	18
1.4.2 Cuadro de análisis y priorización	18
1.5 Análisis de Viabilidad y Factibilidad	19
1.6 Problema Seleccionado	22
1.7 Solución Propuesta como viable y factible	22
CAPITULO II	23
2. Perfil del Proyecto	23
2.1 Aspectos Generales	23
2.1.1 Nombre del Proyecto	23
2.1.2 Problema	23
2.1.3 Localización	23
2.1.4 Unidad Ejecutora	23
2.1.5 Tipo Proyecto	23
2.2 Descripción del Proyecto	23
2.3 Justificación	24
2.4 Objetivos del proyecto	24

2.4.1 Objetivos Generales	24
2.4.2 Objetivos Específicos	24
2.5 Metas	25
2.6 Fuentes de Financiamiento	25
2.6.1 Presupuesto	25
2.7 Cronograma	26
2.8 Recursos a utilizar en la ejecución del Proyecto	27
CAPITULO III	28
3. Proceso de Ejecución del Proyecto	28
3.1 Actividades y Resultados	28
3.2 Productos y Logros	29
Guía para la elaboración de manualidades con materiales reciclables, dirigida a docentes y estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria aldea El Manguito, Asunción Mita, Jutiapa	30
CAPITULO IV	47
4. Proceso de evaluación	47
4.1 Evaluación del Diagnóstico	47
4.2 Evaluación del Perfil	47
4.3 Evaluación de la Ejecución	47
4.4 Evaluación Final	47
CONCLUSIONES	49
RECOMENDACIONES	50
BIBLIOGRAFIA	51
E-GRAFIA	52
APENDICE	
ANEXOS	

Introducción

El informe del ejercicio profesional supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sección Asunción Mita, Jutiapa, donde se ejecutó el proyecto: Guía para la ejecución de manualidades con materiales reciclables dirigida a docentes y estudiantes del Instituto de Educación Básica de Telesecundaria, aldea el Manguito, del municipio de Asunción Mita del departamento de Jutiapa.

El EPS conlleva cuatro etapas muy importantes en la realización:

Capítulo I Etapa de diagnóstico institucional: Su objetivo fue identificar, priorizar, definir y sintetizar un problema, en la recopilación de información del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la aldea el Manguito, Asunción Mita, Jutiapa.

Capítulo II Perfil del proyecto: Las actividades realizadas en el proyecto fueron programadas en base a la disponibilidad de recursos para su ejecución y en concordancia con los objetivos propuestos.

Capítulo III Ejecución del proyecto: Consiste en la realización detallada y ordenada cronológicamente, de las secuencias de actividades planificadas en el perfil del proyecto, los resultados, productos y logros alcanzados, la parte esencial de la ejecución es el aporte pedagógico que consiste en: Guía didáctica para la realización de manualidades con materiales reciclables dirigida a docentes y estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, aldea El Manguito, Asunción Mita, Jutiapa.

La evidencia de la ejecución de la etapa es el registro fotográfico, que ilustra las capacitaciones de la guía por personal de la municipalidad de Asunción Mita y la epesista a estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, aldea El Manguito, Asunción Mita, Jutiapa.

Capítulo IV Evaluación del proyecto: En esta última fase se realiza la evaluación de cada una de las fases anteriores, así como la evaluación final, lo que permite informar como resultado del alcance de los objetivos y metas propuestas en el proyecto.

CAPITULO I

1. DIAGNOSTICO DE LA INSTITUCION PATROCINANTE

1.1 NOMBRE DE LA INSTITUCION:

Municipalidad de Asunción Mita, Departamento de Jutiapa.

1.1.2 TIPO DE INSTITUCIÓN

La Constitución Política de Guatemala, establece que las municipalidades son de carácter AUTÓNOMO. En tal sentido: “La Municipalidad de Asunción Mita, constituye una institución Gubernativa, con carácter AUTÓNOMO. Siendo sus principales fines no lucrativos. Cumpliendo todas sus acciones en pro del desarrollo social en todas las comunidades de su jurisdicción municipal, a través de una estructura organizacional funcional, de acuerdo a todas las operaciones administrativas municipales que realiza”¹.

1.1.3. UBICACIÓN GEOGRÁFICA

La ciudad de Asunción Mita, departamento de Jutiapa, en su ubicación geográfica presenta las características siguientes:

Las coordenadas referenciales de LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA de la cabecera municipal son:

LATITUD NORTE; 14 grados, 19 minutos y 58 segundos.

LONGITUD OESTE; 89 grados, 42 minutos y 34 segundos.

LIMITES GEOGRÁFICOS: **Norte;** municipio de Santa Catarina Mita y Agua Blanca. **Sur;** municipios de Atescatempa, Yupiltepeque y República de El Salvador. **Oriente;** República de El Salvador. **Poniente;** municipios de Jutiapa y Yupiltepeque.

ALTITUD; La Cabecera municipal está aproximadamente a 470 metros sobre el nivel del mar,

EXTENSIÓN: El municipio tiene una extensión de 476 km². ²

¹ Entrevista Prof. Rubén Arturo Rodríguez Lima 02-09-2015

² <http://muniasuncionmita.gob.gt/mi-muni/>

**Ubicación del municipio de
Asunción Mita en el departamento
de Jutiapa**



**Ubicación del departamento
de Jutiapa
República de Guatemala**



Preparado por:
Laboratorio de Sistemas de Información Geográfica y Temática
SIG - CHIQUIMULA
CUNORI

Mapa del municipio de Asunción Mita, Jutiapa.
Fuente: Laboratorio de Sistemas de Información Geográfica y Temática, SIG - CHIQUIMULA

Mapa Área Urbana Municipio de Asuncion Mita



LA CABECERA MUNICIPAL DE ASUNCIÓN MITA:

La cabecera municipal de Asunción Mita, tiene categoría de ciudad según el acuerdo Municipal de fecha 08 de enero 2015 del Libro de Actas No. 22, Acta 02-2015, Folio 444 punto QUINTO, donde a partir del día 11 de Febrero, la Villa de Asunción Mita pasa a ser reconocida como CIUDAD DE ASUNCIÓN MITA, entregado por el Prof. Rubén Arturo Rodríguez Lima, alcalde Municipal, en el salón de sesiones de la Municipalidad, el martes 20 de enero a las 20:30 horas al Prof. Oscar Ramírez Presidente del Comité Pro Festejos del Centenario de la Villa de Asunción Mita, en presencia de los miembros del concejo municipal y los medios de comunicación locales, José Alvarado de Nuestro Diario y Filmaciones el Gato. El municipio de Asunción Mita, es uno de los 17 municipios que integran el departamento de Jutiapa. Se localiza en la región oriental de Guatemala. Se localiza a una distancia de 146.00 kms. Partiendo desde la Ciudad Capital de Guatemala, sobre la ruta CA-1, buscando la frontera con El Salvador. Está localizado en el lado oriente de la cabecera departamental de Jutiapa, siguiendo la vía CA-1, a 29 kms. Siguiendo por la misma ruta a una distancia de 20 kms se localiza La Cabecera municipal de El Progreso, Jutiapa, y a solamente 18 kms la Frontera con La República de El Salvador, hacia el sur de la Cabecera Municipal. El centro del poblado, está constituido por el parque central que es el lugar donde se localiza el centro geográfico de la Ciudad de Asunción Mita, Jutiapa. En el lado poniente del parque central, se localiza, el edificio Municipal; que es la sede del gobierno municipal de la ciudad de Asunción Mita, departamento de Jutiapa. Donde se encuentra el edificio de carácter neoclásico, que constituye la sede física de la municipalidad, sede de la alcaldía municipal. Las principales vías de acceso desde la ruta CA-1 a la sede del palacio municipal son la 1ra. Calle de la zona 1 en el Barrio Central. La ciudad Miteca es atravesada por la ruta CA-1, y que parte la cabecera en dos parte. En el lado oriente se encuentra como límite el río Ostúa, y en el lado sur se localiza el río Tamazulapa. Además es atravesado por el río de aguas de lluvia Ataicinco. La ciudad de Asunción Mita está constituida por aproximadamente 500 manzanas construidas, y se estima que en el área urbana habitan unas 35,000 personas y se cuenta con aproximadamente con 6,000 viviendas. Actualmente es un pueblo prospero del departamento de Jutiapa. Se estima que en el área urbana está constituida por 23 barrios y asentamientos.³

³ <http://muniasuncionmita.gob.gt/2015/01/21/acuerdo-municipal-para-reconocer-a-la-villa-de-asuncion-mita-como-ciudad/>

1.1.4 VISIÓN

“Ser un municipio que busca el desarrollo integral, a través del impulso de mecanismos y valores que contribuyan al mejoramiento del mismo, con unión y una participación ciudadana activa, enmarcado en el concepto de genero e igualdad en todos los aspectos (Salud, Educación, infraestructura, medio ambiente, crecimiento económico y social) para lograr con ello ser eficientes y eficaces trabajando en armonía y seguridad dentro de nuestra sociedad promoviendo valores morales y espirituales así como también con la naturaleza, aprovechando todos los medios tecnológicos existentes con el único fin de mejorar el nivel de vida de todos los habitantes, así como obtener y mantener un hábitat digno para cada persona equilibrado con su entorno”⁴

1.1.5 MISIÓN

“Somos gente con sentido progresista que trabaja con el compromiso de proveer y satisfacer los mecanismos necesarios para que los vecinos de las diferentes comunidades tengan un desarrollo sostenible e integral en todos los aspectos, con el manejo de los recursos con honestidad y transparencia así como priorizando sus necesidades brindando proyectos diversos a corto, mediano y largo plazo y todo tipo de servicios y actividades que generen un desarrollo programado y consciente de las necesidades comunitarias, mediante un sistema integral de administración municipal.”⁵

1.1.6 OBJETIVOS

1. Buscar el mejor posicionamiento del municipio a través de la mejora cualitativa de su oferta de servicios para ganar competitividad, potenciar su desarrollo y mejorar la calidad de vida de la población miteca”
2. Desarrollar el recurso humano que realiza las funciones dentro de la estructura municipal, para que sea capaz de implementar todas las estrategias administrativas que proporciona esa misma ciencia, en beneficio de los usuarios de los servicios municipales de todas las comunidades del municipio.
3. Planificar la actividad municipal, de acuerdo a presupuestos de ingresos, para desarrollar proyectos que mejoren las condiciones socioeconómicas de la población
4. Modernizar constantemente la metodología utilizando en las distintas áreas de servicio al cliente o usuario municipal.
5. Reorganizar la Oficina de Planificación Económica, con base en el artículo No. 96 del Código municipal, demandas poblacionales, en busca de mejores condiciones a nivel de toda su jurisdicción.

⁴ <http://muniasuncionmita.gob.gt/mi-muni/mision-vision/> ⁵ IBID página

1.1.7 METAS

- 2 Reducción de la tasa de analfabetismo a 10 % para el año 2015.
- 3 Garantizar la sostenibilidad del medio ambiente en un 75% a través del manejo adecuado de los recursos naturales.
- 4 Protección de áreas verdes en cuencas hidrográficas.
- 5 Participación de la juventud en programas educativos, culturales y deportivos.

- 6 Reducción de la delincuencia, así como la pronta y correcta aplicación de la justicia.
- 7 Organización y participación de la mujer en actividades políticas y sociales del municipio.
- 8 Fortalecimiento permanente a la comisión de derechos humanos, mujer, familia, Niñez y la paz del consejo municipal de desarrollo (COMUDE).
- 9 Ordenamiento Vial del casco urbano.
- 10 Alcanzar la cobertura total de energía eléctrica a todas las comunidades urbanas y rurales del municipio de Asunción Mita.
- 11 Lograr el abastecimiento de agua potable a todas las aldeas y barrios urbanos del municipio.
- 12 Promover sistemáticamente la participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes en la resolución de problemas locales.
- 13 Velar por la integridad territorial al fortalecimiento del patrimonio económico y la preservación de su patrimonio natural y cultural.

13.1.4 POLÍTICAS

Alcanzar la cobertura total de energía eléctrica a todas las comunidades urbanas y rurales del municipio de Asunción Mita, Jutiapa.

Lograr el abastecimiento de agua potable a todas las aldeas y barrios urbanos del municipio.

Mejorar la salud de la población miteca, coordinando esfuerzos, actividades y proyectos, con todas las instituciones y organizaciones de salud.

Conservar los recursos naturales del municipio, principalmente del Rio Ostúa, Tamazulapa, Atatupa, la cuenca del lago y lago de Guija, a través del uso racional⁶

⁶ <http://muniasuncionmita.gob.gt/mi-muni/>

de los mismos, con base a una política conservacionista de la flora y la fauna del municipio.

Mejorar los servicios públicos municipales con la implementación de tecnología y capacitación del recurso humano para la satisfacción de los usuarios.

Mejorar la capacitación y ejecución de las finanzas municipales con estricto cumplimiento de la ley y con honestidad y transparencia.

Permitir la capacitación constante de la sociedad civil organizada en la planificación y ejecución de los proyectos del desarrollo del municipio.

“Mantener coordinación permanente con las instituciones del Estado”⁷.

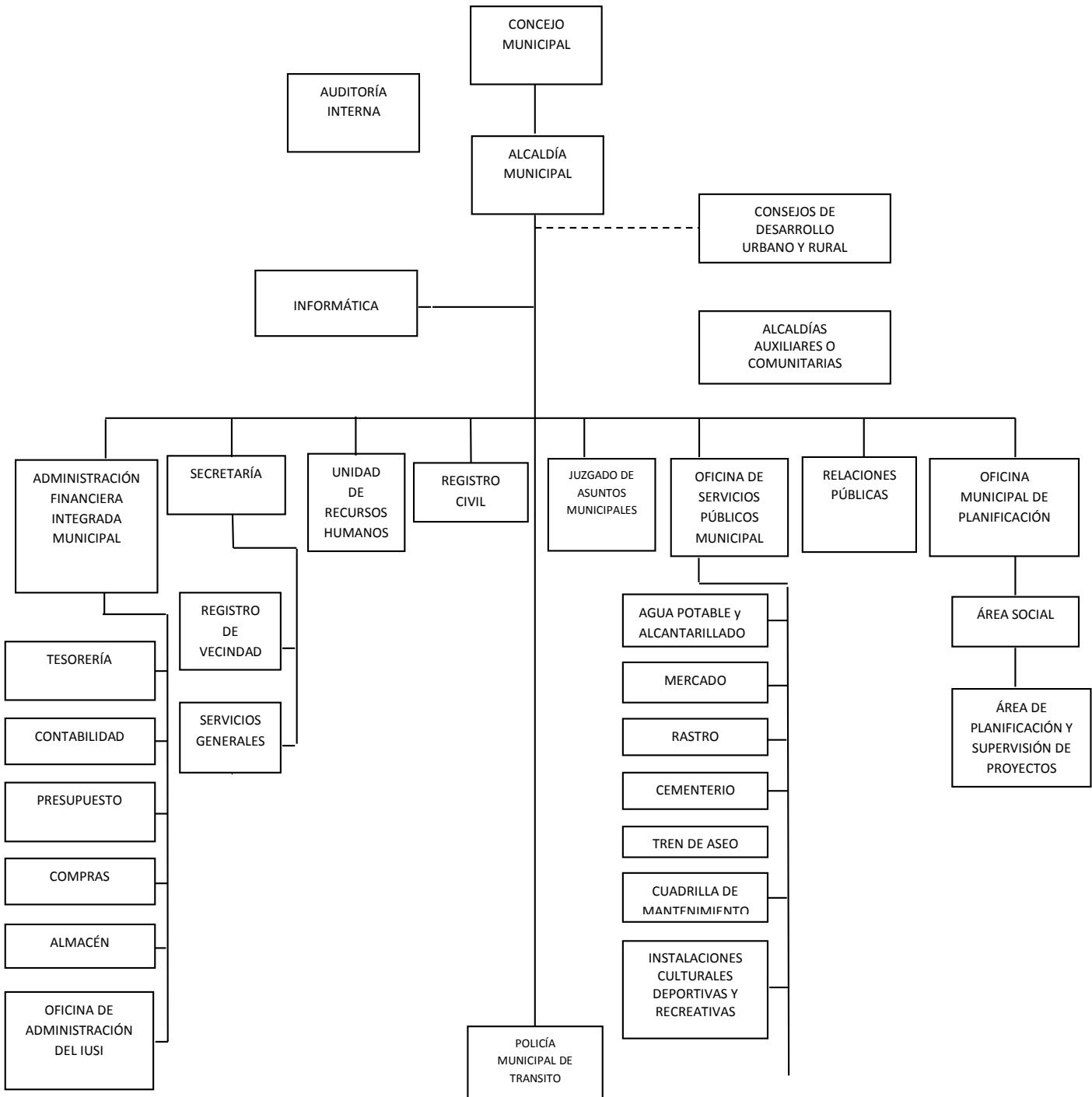
Impulsar por todos los medios el desarrollo de sus habitantes, en el aspecto económico, ambiental, cultural, educativo de salubridad y dotación de los servicios y la infraestructura básica necesaria.⁸

⁷ IBID página

⁸ IBID página

1.1.9 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

La estructura organizativa de la Municipalidad del municipio de Asunción Mita, departamento de Jutiapa es la siguiente:



Fuente: Oficina Municipal de Planificación Municipalidad de Asunción Mita, Jutiapa
INFOM/Programa de Fomento al Sector Municipal –FSM-I-

1.1.10 RECURSOS (HUMANOS, MATERIALES, FINANCIEROS)

HUMANOS:

Alcalde Municipal

Consejo Municipal

Corporación Municipal

Personal Administrativo

Personal Operativo

Total de laborantes:

Cuenta con 104 laborantes

Personal de servicio

Total de laborantes:

Cuenta con 96 laborantes

MATERIALES

Equipo tecnológico de oficina

Mobiliario

Útiles de oficina

Medios de comunicación

Vehículos

FÍSICOS

Antiguo edificio del cabildo, debidamente restaurado y habilitado para el funcionamiento como sede del Palacio Municipal.

Salón de Usos Múltiple, anexo al edificio municipal.

Rastro Municipal, en un edificio moderno y funcional.
Centro Recreativo Turístico “Atatupa”. ⁹

⁹ <http://muniasuncionmita.gob.gt/mi-muni/>

Bienes inmuebles varios:

Predio antiguo del rastro (localizado en barrio La Libertad).

Cementerio General Municipal

Predio en Mongoy de la antigua planta eléctrica.

Área de lavadero Público del barrio la federal.

Estadio Municipal de Futbol.

Predio para el vertedero de basura.

FINANCIEROS

No.	Concepto	Ingresos
1	Ingresos Tributarios	Q.959,400.00
2	Impuestos Directos	Q.475,000.00
3	Impuestos municipales	Q.475,000.00
4	Sobre la tenencia de patrimonio	Q.475,000.00
5	Impuesto Único Sobre Inmuebles	Q.445,000.00
6	Multas Sobre el Impuesto Único Sobre Inmuebles	Q.30,000.00
7	Impuestos Indirectos	Q.484,400.00
8	Arbitrios Municipales	Q.484,400.00
9	Sobre Establecimientos Comerciales	Q.20,100.00
10	Otros Establecimientos Comerciales	Q.211,800.00
11	Ingresos no Tributarios	Q.1,431,200.00
12	Tasas y licencias varias	Q.1,200,000.00
13	Licencias de Construcción	Q.200,000.00
14	Tasa municipal por alumbrado público	Q.1,000,000.00

15	Contribuciones por Mejoras	Q.3,000.00
16	Arrendamiento de Edificios, Equipos e Instalaciones	Q.28,000.00
17	Arrendamiento de Locales	Q.20,000.00
18	Multas	Q.200.00
19	Otros Ingresos no Tributarios	Q.200,000.00
20	Venta de Bienes y Servicios de la Administración Pública	Q.246,600.00
21	Venta de Servicios	Q.246,600.00
22	Servicios administrativos municipales	Q.246,600.00
23	Certificaciones	Q.19,000.00
24	Licencias	Q.20,000.00
25	Concesión de Servicios de Agua (Pajas de Agua)	Q.20,000.00
26	Ingresos de Operación	Q.565,000.00
27	Venta de Servicios	Q.565,000.00
28	Servicios públicos municipales	Q.565,000.00
29	Rentas de La Propiedad	Q.4,000.00
30	Transferencias Corrientes	Q.2,830,000.00
31	Transferencias de Capital	Q.14,410,000.00
32	Otros Ingresos	Q.8,180,690.00
TOTALES		Q.20,446,200.00

1.2. TECNICAS UTILIZADAS

GUÍA:

Se utilizó la guía de análisis contextual e institucional para recopilar la información institucional e identificar y priorizar sus necesidades, a través de guías de observación e investigación documental.

Entrevista:

Se recolectó de forma oral, datos institucionales. Como instrumento se aplicó el cuestionario al secretario municipal.

Observación

Se utilizó con el fin de observar el desarrollo cotidiano de la institución como instrumento se utilizó una lista de cotejo.

Análisis documental:

Se utilizó con el fin de obtener información escrita de la institución y como instrumento se utilizó cuaderno de apuntes.

1.3 LISTADO DE CARENCIAS

La municipalidad de Asunción Mita, departamento de Jutiapa muestra las siguientes carencias, para su óptimo funcionamiento y atención ciudadana:

1. Falta de políticas destinadas al cuidado del medio ambiente.
2. No capacitan a los empleados de la municipalidad en temas relacionados en atención al cliente.
3. No existen programas educativos.
4. No existe una organización de archivo municipal.
5. No existe un sistema que controle en el pago efectivo de los servicios básicos.
6. Falta de ventilación en las oficinas.

Fuente: Epesista

1.3.1 ANÁLISIS DE PROBLEMAS:

PROBLEMAS	FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS	SOLUCIÓN QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS
1. Contaminación ambiental	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Proliferación de desechos sólidos por falta de conocimiento acerca del reciclaje. ✓ No hay suficientes depósitos de basura para su clasificación. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Redactar una guía didáctica para la elaboración de manualidades con materiales reciclables. ✓ Capacitar a la población sobre la educación ambiental y el reciclaje.
2. Malas relaciones humanas	<ul style="list-style-type: none"> ✓ No capacitan a los empleados de la municipalidad en temas relacionados en atención al cliente. ✓ No hay eficiente desempeño laboral. ✓ No existen programas educativos. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar talleres de atención al cliente. ✓ Capacitar al personal sobre las relaciones humanas. ✓ Promover competencias entre instituciones para garantizar la duración y calidad de los proyectos por medio de incentivos.
3. Desorganización	✓ No existe	✓ Contratar

Administrativa.	<p>una organización de archivo municipal.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ No existe un sistema que controle el pago efectivo de los servicios básicos. ✓ Falta de ventilación en las oficinas. 	<p>personal técnico capacitado para llevar controles de calidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacitar a los empleados para llevar un mejor control de calidad. ✓ Gestionar ventiladores.
4. Infraestructura	<ul style="list-style-type: none"> ✓ No hay suficientes servicios sanitarios, para empleados y visitantes. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ampliar servicios sanitarios.

1.3.2 DIAGNOSTICO INSTITUCION BENEFICIADA:

1.3.3 ASPECTOS GENERALES:

1.3.4 NOMBRE DE LA INSTITUCION: Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, aldea El Manguito, Asunción Mita, Jutiapa.

1.3.5 TIPO DE INSTITUCION:

Oficial -educativa

1.3.6 UBICACIÓN GEOGRAFICA:

Situada en la aldea el Manguito, Asunción Mita Jutiapa

1.3.7 VISION:

“En el futuro, el servicio educativo de telesecundaria será de vanguardia a nivel nacional, con alto rendimiento académico, con instalaciones dignas, todas sus aulas equipadas con tecnología de la información y comunicación, materiales educativos diversos y docentes altamente calificados para su desempeño en este tipo de servicio”.

1.3.8 MISION:

“Brindar a los grupos más vulnerables del país educación con una sólida formación en cada disciplina con principios éticos y de solidaridad social, que les permite desarrollar sus actitudes y capacidades para que sus egresados sean capaces de desempeñarse exitosamente en educación media, así como de aprovechar responsablemente con los cursos locales para mejorar su calidad de vida a través de espacios educativos, materiales, equipo informático uso de nuevas tecnologías de la información, comunicación y, métodos pedagógicos acordes a sus necesidades específicas. Al mismo tiempo suministrar la formación y los recursos necesarios a los docentes para garantizar su óptimo desempeño.”

1.3.9 OBJETIVOS:

- Atender la demanda del ciclo básico del nivel medio de educación, en el área rural.
- Proporcionar el servicio educativo en el ciclo básico del nivel medio de Educación, a las y los egresados del nivel primario.
- Mejorar la calidad de vida de la población estudiantil en beneficio de su entorno familiar y comunal.
- Contextualizar el proceso enseñanza – aprendizaje a las necesidades de los educandos, con la aplicación de principios tecnológicos.

1.3.10 METAS:

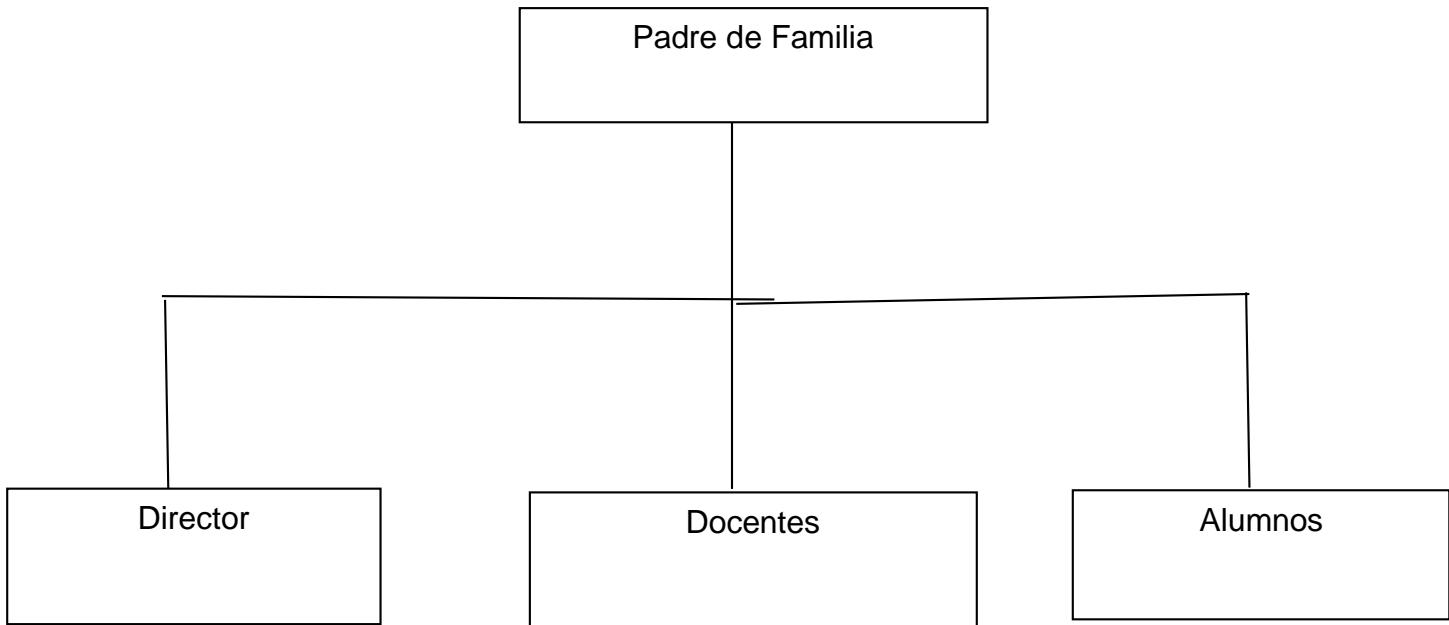
- Ofrecer a la población demandante un servicio con el apoyo de los medios electrónicos de comunicación social.
- Proporcionar la difusión de procesos educativos multiculturales e interculturales.
- Vincular el instituto con la comunidad a través de actividades curriculares para su desarrollo sociocultural.
- Socializar las experiencias metodológicas entre profesores, profesoras de los institutos de telesecundaria y de otras modalidades educativas.

1.3.11 POLITICAS:

1.3.12 Institucional:

“Velar por el estricto cumplimiento de la filosofía, políticas y estrategias que determina la ley de Educación Nacional.”

1.3.13 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL



Fuente: Yasmin Eulalia Pérez

1.3.14 RECURSOS(Humanos, Materiales y Financieros)

Humanos:

1 Directora

1 Docentes

Alumnos

Materiales:

Escratorios

Cátedras

Pizarrones

Computadoras

Cañonera

Archivo

Sillas

Financieros:

Aporte por parte del MINEDUC

Fondo de gratuidad

Consejo de padres de familia

Comisión de Finanzas

1.4 Técnicas utilizadas.

Guía: Se utilizó la guía de análisis contextual para recabar información e identificar las necesidades.

Observación: Se utilizó la técnica de la observación para verificar el estado del establecimiento e identificar las necesidades que se pueden observar.

Entrevista: Se realizó una entrevista al personal del establecimiento educativo para recabar información y conocer sus puntos de vista a cerca de las necesidades de la institución.

1.4.1 Lista de Carencias

- Falta de información para la recolección y clasificación de material sólido.
- Carece de lavamanos.
- No existe personal de servicio.
- Desinformación sobre los recursos naturales y el medio ambiente.
- No organizan proyectos de forestación y reforestación.
- No se cuenta con establecimiento propio.
- Inexistencia de un salón para dirección.
- Carencia de un salón de docentes

1.4.2 Cuadro de análisis y priorización

PROBLEMAS	FACTORES QUE LA PRODUCEN	SOLUCIÓN
Contaminación ambiental.	1.Proliferación de desechos sólidos en la comunidad.	1.Redactar una guía didáctica para la elaboración de manualidades con materiales reciclables.
Deficientes ingresos económicos	2.Falta de personal de servicio.	2.Gestionar y obtener al MINEDUC el personal necesario, para las labores de servicio en el Instituto.
Falta de capacitación sobre el medio ambiente	3.Carencia de información sobre los recursos naturales y el medio ambiente. 4.No organizan proyectos de forestación y reforestación.	3. Realizar campañas de concientización sobre la preservación de los recursos naturales. 4. Planificar proyectos de forestación y reforestación.
Infraestructura	5.No se cuenta con establecimiento propio. Carencia de un salón para	5.Gestionar y obtener para la construcción de un establecimiento propio del

	<p>dirección.</p> <p>6. No existe salón para los docentes.</p>	<p>Instituto.</p> <p>6. Construir un salón. Construir un salón para reuniones.</p>
--	----------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------

1.5 Análisis de viabilidad y factibilidad

Opción 1: Redacción de una guía didáctica para la elaboración de manualidades con materiales reciclables dirigida a docentes y estudiantes del INEB de Telesecundaria, aldea El Manguito, municipio de Asunción Mita, departamento de Jutiapa.

Opción 2: Capacitar a la población sobre educación ambiental y reciclaje.

No.	INDICADORES	OPCIÓN 1		OPCIÓN 2	
		SI	NO	SI	NO
	Financiero				
1	¿La institución tiene la solvencia financiera para la realización del manual?	X		X	
2	Se tiene el apoyo económico de otras instituciones cooperantes?	X		X	

Fuente: Epesista

3	¿Se dispone de fondos para eventualidades?	X		X	
4	¿Cuenta la institución con la disponibilidad de los recursos para el desarrollo de la guía?	X		X	

	Administrativo legal				
5	¿Se cuenta con la documentación legal del establecimiento para ejecución de la guía?	X			X
6	¿Se tiene estudio de impacto de la guía?	X		X	
7	¿Se cuenta con representación y respaldo legal entre la cooperación externa?	X		X	
8	¿Se tiene el apoyo de las instancias necesarias para realizar la guía?	X		X	
9	¿Cuenta con personería jurídica?	X		X	
10	¿Existen leyes, o acuerdos, que amparen la realización de la guía?	X		X	
	Técnico				

12	¿Se dispone de personal técnico para el acompañamiento de los talleres de desarrollo del manual?	X		X	
13	¿Se dispone de una instancia adecuada para	X		X	

	la ejecución de la guía?				
14	¿Se cuenta con los recursos materiales e insumos adecuados para la ejecución de la guía?	X		X	
15	¿Tienen definidos los propósitos a alcanzar con la aplicación de la guía?	X		X	
16	¿Cuenta con los instrumentos tecnológicos para la realización de la guía?	X		X	
17	¿Existen procedimientos de control de calidad para la ejecución de la guía?	X			X
18	¿Se tiene el acompañamiento de las instituciones cooperantes para la ejecución de la guía?	X		X	
19	¿Se orientó anticipadamente sobre técnicas pedagógicas para la realización de la guía?	X		X	
	Político				
20	¿La institución se hará cargo de la sostenibilidad de la guía?	X		X	
21	¿La guía es de importancia para el establecimiento?	X		X	
22	¿La guía se adapta a las políticas de la institución?	X		X	
23	¿La guía responde a las políticas del Ministerio de Educación?	X		X	
24	¿La guía responde a las políticas de la Facultad de Humanidades?	X		X	
	Cultural				
25	¿La guía responde a las expectativas culturales del establecimiento?	X		X	

26	¿La guía promueve la participación activa y participativa de la comunidad educativa?	X		X	
	Social				
27	¿Existen discrepancias entre los docentes para la educación de la guía?		X		X
28	¿La guía beneficia a toda la comunidad educativa?	X		X	
	Total	27	01	17	2

1.6 Problema seleccionado.

Contaminación Ambiental

1.7 Solución propuesta como viable y factible

Redacción de una guía para la elaboración de manualidades con materiales reciclables dirigida a docentes y estudiantes del INEB de Telesecundaria, aldea El Manguito, municipio de Asunción Mita, departamento de Jutiapa.

Fuente: Epesista

Capítulo II

2. Perfil del proyecto

2.1 Datos generales

2.1.1 Nombre del proyecto

Guía para la elaboración de manualidades con materiales reciclables dirigida a docentes y estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, aldea El Manguito, Asunción Mita, departamento de Jutiapa.

2.1.2 Problema

- Contaminación ambiental causada por la proliferación de material de desecho.

2.1.3 Localización del proyecto

- Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, situada en la aldea El Manguito, del municipio de Asunción Mita, departamento de Jutiapa.

2.1.4 Unidad Ejecutora

- Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Municipalidad de Asunción Mita, Jutiapa
- Estudiante Epesista.

2.1.5 Tipo de proyecto

De producto y económico.

2.2 Descripción del proyecto

El proyecto consiste en la elaboración de una guía para la realización de manualidades con materiales reciclables dirigida a docentes y estudiantes del instituto nacional de educación básica de telesecundaria, aldea El Manguito, Asunción Mita, departamento de Jutiapa, compuesta de tres capítulos que nos documentan temas como: La deforestación y reforestación, contaminación ambiental. El reciclaje, como manualidades con materiales reciclables, practicando el reciclaje contribuimos al cuidado del medio ambiente, reciclar papel de desecho

y utilizarlo en la elaboración de manualidades es un proceso sencillo describiendo cada paso para su elaboración.

2.3 Justificación

Actualmente existe un deterioro ambiental, y una de sus causas principales es la contaminación a causa de la basura, es por ello que se elabora la guía didáctica para la elaboración de manualidades con materiales reciclables dirigida a docentes y estudiantes del Instituto nacional d educación básica de telesecundaria de aldea El Manguito, ciudad de Asunción Mita, departamento de Jutiapa; tomando en cuenta que en un establecimiento educativo predomina más la basura de papel que es uno de los productos que el hombre sin conciencia obtiene de la deforestación y con el objetivo de contribuir a preservar nuestro medio ambiente concientizando a los estudiantes a reciclar diferentes materiales de desecho y utilizarlo en la elaboración de manualidades.

2.4 Objetivos del proyecto

2.4.1 Generales

- Contribuir con la disminución de la contaminación del medio ambiente a través del reutilizamiento de diversos materiales reciclables en el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de Aldea, El Manguito, Asunción Mita, departamento de Jutiapa.

2.4.3 Específicos

1. Redacción de guía didáctica para la elaboración de manualidades con materiales reciclables dirigida a docentes y estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de telesecundaria, aldea El Manguito, de la ciudad de Asunción Mita, departamento de Jutiapa.
2. Realización de una capacitación sobre manualidades con materiales reciclables y educación ambiental, dirigida a docentes y estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de telesecundaria, aldea El Manguito, de la ciudad de Asunción Mita, departamento de Jutiapa.

- Ejecutar un taller con estudiantes del Instituto Nacional de Educación telesecundaria de aldea El Manguito de la ciudad de Asunción Mita, departamento de Jutiapa.

2.5 Metas

- Realizar la debida presentación de la guía didáctica a docentes y estudiantes del establecimiento.
- Lograr la participación del alumnado y docentes en la socialización de la guía para una mejor comprensión.
- Llevar a cabo exitosamente el taller para la elaboración de manualidades con materiales reciclables con alumnos del establecimiento.

2.6 Fuentes de financiamiento y presupuesto

- Municipalidad de la ciudad de Asunción Mita, departamento de Jutiapa.
- Epesita

2.6.1 Presupuesto

- Recursos materiales

No.	Actividad	Ingreso	Egreso	Saldo
1	Municipalidad	Q. 1,000 .00		Q.1,000.00
2	Impresión de la guía		Q200.00	Q.800.00
3	Empastado de la guía		Q.200.00	Q.600.00
4.	Gastos varios		Q.600.00	Q.000.00
	Total			Q.2400.00

Fuente: Epesita

2.7 Cronograma de actividades de Ejecución del proyecto

No.	ACTIVIDADES	Meses Semanas	Año 2016															
			FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.	Realizar la entrega de solicitudes para la elaboración del proyecto a las instituciones municipales y educativas correspondientes.	P																
		E																
2.	Visita al centro educativo donde se llevara a cabo el proyecto, para elaborar el diagnóstico del establecimiento.	P																
		E																
3.	Realizar gestión para elaboración de proyecto.	P																
		E																
4.	Recabar información para la realización de guía.	P																
		E																
5.	Redacción de guía sobre manualidades con materiales reciclables.	P																
		E																
6.	Revisión de guía por parte del asesor.	P																
		E																
7.	Impresión de guía didáctica.	P																
		E																
8.	Entrega y socialización de guía realizada con docentes y estudiantes del establecimiento.	P																
		E																
9.	Taller sobre manualidades con materiales reciclables, realizado con estudiantes del establecimiento.	P																
		E																
10.	Elaboración de informe final.	P																
		E																
	REFERENCIAS:																	
		P	=	Planificado														
		E	=	Ejecutado														

Fuente: Epesista

2.8 Recursos a utilizar en la ejecución del proyecto

2.8.1 Humanos

- Director
- Epesista
- Docentes
- Estudiantes
- Asesor
- Comunidad

2.8.2 Materiales

- Cámaras fotográficas
- Proyector de imágenes multimedia (cañonera)
- Laptop
- Impresora
- Escáner
- Fotocopias e impresiones
- Útiles de oficina
- Memoria USB
- Material bibliográfico

2.8.3 Físicos

- Computadora
- Impresora

Capítulo III

3. Ejecución del proyecto

3.1.1 Actividades y Resultados

ACTIVIDADES	RESULTADOS
Entrega de solicitudes para la elaboración del proyecto a las instituciones municipales y educativas correspondientes.	La solicitud entregada tuvo una respuesta favorable para la realización del proyecto.
Visita al centro educativo donde se llevará a cabo el proyecto, para elaborar el diagnóstico del establecimiento.	Se recabo información necesaria en el establecimiento, logrando así determinar el proyecto a llevar a cabo.
Realizar gestión para elaboración de proyecto.	Se obtuvo la colaboración de las instituciones visitadas.
Recabar información para la realización de guía.	Se investigó y se obtuvo la información necesaria y precisa para la elaboración de la guía didáctica.
Redacción de guía sobre manualidades con materiales reciclables.	Se procedió a realizar la redacción de la guía.
Revisión de guía por parte del asesor.	El asesor realizo la debida revisión de la guía que sea elaborado.
Impresión de guía didáctica.	Se imprimio un número de 15 guías didácticas.

Fuente: Epesista

Entrega y socialización de la guía didáctica.	Se realizó la entrega de la guía didáctica a docente y estudiantes del establecimiento.
Taller sobre manualidades con materiales reciclables.	Se realizó el taller sobre manualidades con materiales reciclables con los estudiantes del establecimiento.
Elaboración de informe final.	Se elabora el informe final de E.P.S.

3.2 Productos y logros:

PRODUCTOS	LOGROS
Guía para la Elaboración de manualidades con materiales reciclables.	Se redactó una guía didáctica para la elaboración de manualidades con materiales reciclables dirigida a docentes y estudiantes del Instituto Nacional de educación Básica de Telesecundaria aldea el Manguito, Asunción Mita, Jutiapa.
Capacitación sobre manualidades con materiales reciclables y educación ambiental.	Se llevó a cabo una capacitación para estudiantes y docentes del Instituto Nacional de educación Básica de Telesecundaria aldea el Manguito, Asunción Mita, Jutiapa, donde se motivó a los estudiantes a cuidar nuestro medio ambiente.
Taller sobre manualidades con materiales reciclables.	Se realizó el taller sobre manualidades con materiales reciclables con la participación de estudiantes del centro educativo.

Guía para la elaboración de manualidades con materiales reciclables, dirigida a docentes y estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, aldea el Manguito, Asunción Mita, Jutiapa.



**Universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Nombre: Karla María Méndez Palma
Carne: 201123572**

Índice

Introducción	1
Objetivos Generales	1
Objetivos Específicos	1
Tema I	
1. Contaminación ambiental y clasificación de desechos	2
1.1 Contaminación ambiental	2
1.1.2 ¿Cómo ocurre la contaminación?	3
1.1.3 Las fuentes de agua se contaminan porque reciben:	3
1.1.4 El suelo se contamina con:	3
1.1.5 ¿Qué hacer con la basura?	3
1.1.6 La basura orgánica:	3
1.1.7 La basura inorgánica:	3
Actividades	4
Tema II	
2. Reciclaje	5
2.1 Contenido	5
2.1.1 Reciclar	5
2.1.2 Objetivos del reciclaje	5
2.1.3 ¿Qué se puede reciclar?	6
2.1.4 La regla de las tres “R”	7
Actividades	9
Tema III	
3. Como manualidades con materiales reciclables	10
Bibliografía	13
E-grafía	14

Introducción

La presente guía para la elaboración de manualidades con materiales reciclables dirigida a docentes y estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de telesecundaria de aldea El Manguito, ciudad de Asunción Mita, departamento de Jutiapa.

Consta de tres temas:

Tema I: Contaminación ambiental: en este tema se toman en cuenta estos temas para concientizar a los alumnos sobre el cuidado del medio ambiente que es la contaminación ambiental, como ocurre la contaminación, como se contamina las fuentes de agua, qué hacer con la basura, basura orgánica e inorgánica.

Tema II: El reciclaje: se define que es el reciclaje, proceso mediante el cual los productos de desecho son nuevamente utilizados, entre los objetivos están evitar la deforestación y que se puede reciclar.

Tema III: Como realizar manualidades con materiales reciclables: en este tema se describe cual es el procedimiento para realizar manualidades de diferente forma usando papel periódico y botellas plásticas puramente reciclables, conociendo la técnica ya se podrá aplicar para el mejor aprovechamiento de lo que votamos a la basura.

Objetivos

Objetivo general

- Fomentar el cuidado del medio ambiente por medio de la realización de manualidades con materiales reutilizables.
- Fomentar el juego creativo donde los niños y adultos, puedan expresarse libremente, sentirse felices al descubrir sus propias capacidades y potenciarlas.
- Promover a través de estas manualidades, la práctica cotidiana de reutilizar, con conciencia social, y educación ambiental.

Objetivos específicos

- Practicar el procedimiento para la realización diferentes formas de manualidades con materiales reutilizables, en el establecimiento.
- Se realizaron las manualidades, utilizando el papel que ya no utilizamos en oficinas, hogares y en el establecimiento.
- Favorecer el aprendizaje de los alumnos por medio del “aprender haciendo” con creatividad.

Tema I

1. Contaminación ambiental

Objetivo general

Contribuir a la preservación del Medio Ambiente, afianzando la cultura del reciclaje, y el aprovechamiento de los recursos naturales a través de la utilización de técnicas para la transformación del papel.

Especifico

Clasificación de la basura con los estudiantes del establecimiento.

Según Ministerio de Educación (2000:144) nos indica que:

1.1 Contaminación ambiental

La contaminación ambiental es el nombre que se le da a todas las acciones naturales o artificiales que perjudican o dañan al ambiente y afectan a los seres vivos. Estas acciones dañan al agua, el aire, el suelo y por supuesto, directa o indirectamente, a todos los seres vivos que usamos uno o todos estos recursos.

La contaminación ambiental afecta a todos los seres vivos, afecta a todos los seres vivos y afecta nuestra salud. La contaminación de aire provoca enfermedades en las vías respiratorias y puede provocar hasta la muerte. La contaminación del agua provoca enfermedades digestivas.

Según Ministerio de Educación (2000:143) ¹

1.1.2 ¿Cómo ocurre la contaminación?

Entre los factores que contaminan el aire están:

- El dióxido de carbono que expulsan los carros.
- El humo de las fábricas
- Los insecticidas y pesticidas
- El humo de las rozas

¹ Ministerio de Educación

1.1.3 Las fuentes de agua se contaminan porque reciben:

- Los desagües de las casas y fábricas
- Los residuos de fertilizantes que la lluvia arrastra
- Los jabones y detergentes que echamos en ellas
- Basura que tiramos

Según Ministerio de Educación (2000:144) dice:

1.1.4 El suelo se contamina con:

- La basura, los residuos de fertilizantes y pesticidas químicos

1.1.5 ¿Qué hacer con la basura?

La basura es un problema grave porque cada vez producimos más basura y no tenemos dónde ponerla. La basura contamina el suelo, el agua y hasta el aire cuando saca gases.

La basura se clasifica en: basura orgánica y basura inorgánica.

1.1.6 La basura orgánica:

Es la que proviene de frutas, verduras y otros desechos alimenticios que se descomponen o pudren. Esta basura puede servir como abono.

1.1.7 La basura inorgánica:

Es la basura que no se pudre y permanece en los basureros por mucho tiempo provocando contaminación como plásticos vidrios, latas, otros.²

2 Ministerio de Educación

Actividades:

- Hacer grupos de 5 y apartar la basura orgánica e inorgánica
- Organizar campaña de limpieza con grupos de 5 estudiantes en el centro educativo
- Distribuir las áreas a limpiar
- Recolectar y clasificar la basura
- Depositar la basura en los recipiente apropiados

Evaluación:**Hoja de trabajo**

Nombre: _____

Indicaciones: se te presenta una lista de cotejo en la cual deberás contestar con una x en las opciones si y no

No.	Aspectos a Calificar	SI	NO
1	¿Se clasificó la basura en los depósitos correspondientes?		
2	¿Si la basura se tira en las calles se contamina el medio ambiente?		
3	¿Es importante clasificar la basura para evitar enfermedades?		
4	¿Se depositó la basura en los lugares designados?		
5	¿Se realizaron campañas de limpieza en el establecimiento?		

Tema II

2. Reciclaje

Competencia:

- Adoptando el marco curricular actual, las actividades que se diseñó en la unidad didáctica que a continuación se presenta se trabajarán con igualdad de importancia.

Instrucciones:

- Resuelve el siguiente ejercicio, que a continuación se le presenta.

2.1 Contenido

Según Wikipedia reciclar (2010s.p) dice.

2.1.1 Reciclar:

Es un proceso o mecánico que consiste en someter a una materia o un producto ya utilizado a un ciclo de tratamiento total o parcial para obtener una materia prima o un nuevo producto.

El reciclaje tiene tres consecuencias ecológicas principales: Reducción de volumen y residuos, por lo tanto de la contaminación que causaría (Algunas materias tardan decenas de seis años e incluso siglos en degradarse) Preservación de los recursos naturales pues la materia reciclada reutilizada. Reducción de costos asociados a la producción de bienes ya que muchas veces el empleo de material reciclado reporta un costo menor que material puro.



Fuente: Wikipedia reciclar (2010s.p)

2.1.2 Objetivos del Reciclaje:

- Protección del medio ambiente.
- Conservación o ahorro de energía.
- Conservación o ahorro de recursos naturales.
- Disminuir la contaminación.
- Alargar la vida de los materiales aun quesea con diferentes usos.

- Evitar la deforestación.
- Reducción 80% del espacio que ocupan los desperdicios al convertirse en basura.
- Vivir en un mundo más limpio.

2.1.3 ¿Qué Se Puede Reciclar?

Prácticamente el 90% de la basura doméstica se puede reciclar, por eso es importante que separemos en nuestra casa la basura y la depositemos en los contenidos adecuados y se puede clasificar en:

Orgánica: cascaras de frutas, sobras de comida, cabello, unas, pasto y hojas etc.

Papel y Cartón

Se puede reciclar: periódico, revistas y catálogos, papel de impresora o de cuaderno, cartas y sobres (no importa si tiene una ventanilla de plástico), bolsas de papel, cartones de huevo, cajas de cartón (todos tipos menos tetrapak), carpetas, directorios de teléfono y otros libros con pasta suave.

Normalmente no se reciclan libros de pasta dura, papel de baño, servilletas, platos desechables sucios, fotos, papel encerado (envolturas de dulces por ejemplo), tetrapak (cajas de leche o jugo por ejemplo), sobres con envoltorio de plástico de burbujas.

Vidrio y Metal

Se puede reciclar: todo tipo de botella de vidrio, frascos, latas de jugo, refresco, cerveza, etc., papel de aluminio, charolas de aluminio, platos de aluminio de pastel o pay, contenedores de aerosol. Normalmente no se reciclan vasos o floreros de vidrio ni cristales de ventanas o puertas, plexiglass o acrílico, bolsas de papitas, contenedores de aerosol que no estén completamente vacíos.

Plástico:

Los envases de yogurt, las botellas de refrescos y su tapas, bolsas y otros similares.





2.1.4 La regla de las tres “R”

El reciclaje se inscribe en la estrategia de tratamiento de residuos de las tres “R”.

Fuente: Wikipedia reciclar (2010s.p)

- **Reciclar:** el conjunto de operaciones de recogida y tratamiento de residuos que permiten reintroducirlos en un ciclo de vida.
- **Reducir:** acciones para reducir la producción de objetos susceptibles de convertirse en residuos.
- **Reutilizar:** acciones que permiten el volver a usar un producto para darle una segunda vida, con el mismo uso u otro diferente

¿Por qué es importante reciclar?

Reciclar es una de las actividades cotidianas más sencillas y gratificantes que podemos llevar a cabo. Tanto, que puede participar cualquier miembro de la familia, incluso los más pequeños de la casa. Es un ejemplo de responsabilidad social y cuidado del medio ambiente.

Razones que muestran por qué es importante reciclar

- **Ahorramos energía y luchamos contra el cambio climático**

Si reciclamos reducimos el trabajo de extracción, transporte y elaboración de nuevas materias primas, lo que conlleva una disminución importante del uso de la energía necesaria para llevar a cabo estos procesos.

A menor consumo de energía, generamos menos CO₂ y reducimos el efecto invernadero. Es decir, que reciclar en casa supone ayudar al planeta y contribuir a luchar contra el cambio climático.

- **Usamos menos materias primas**

Si reciclamos el vidrio, el papel o el plástico ya no hay necesidad de hacer uso de tantas nuevas materias primas para fabricar productos.

De este modo ahorraremos una cantidad importante de recursos naturales y conservaremos, entre otras cosas, nuestros bosques, los llamados pulmones del planeta, cuyo trabajo es fundamental para descontaminar el ambiente.

- **Fabricamos nuevos productos**

A través del reciclaje se crean nuevos. Hay muchas empresas que han puesto en marcha el eco diseño con el objetivo de diseñar pero respetando el medio ambiente. Incluso reutilizan objetos tan diversos como las señales de tráfico o los neumáticos y les dan un uso totalmente distinto.

- **Creamos puestos de trabajo**

Reciclar en casa supone preservar el medio ambiente y algo tan importante como ayudar a la creación y al mantenimiento de puestos de trabajo. Porque el proceso de reciclaje de residuos necesita de empresas y personas trabajadoras que recojan los distintos materiales y los clasifiquen.

Actividades:

Encierra en un círculo los beneficios del reciclado.



Tema III**1. Como realizar manualidades con materiales reciclables**
Banquito de botellas plásticas

1. Fija todas las botellas con cinta de embalaje
2. Rodea las botellas con papel de periódico
3. Gira hacia abajo las botellas y coloca sobre ellas una base de cartón
4. Continúa envolviendo las botellas con papel de periódico
5. Cuando termines de forrar las botellas, añade una capa de pintura blanca sobre el papel.
6. Pueden utilizar telas o lona de ropa que ya no utilicen, para realizar el forro del banquito.



Fuente:<http://artes.uncomo.com/manualidades-de-materiales-reciclados/>

Alcancía hecha con papel periódico

Materiales a utilizar:

- Diarios viejos
- Harina y agua
- Un globo
- Pinturas y pincel

El procedimiento es muy fácil; lo primero que tienen que hacer es mezclar agua y harina en un recipiente hasta formar un engrudo. Luego cortas el papel de diario en tiras no muy grandes, e inflas el globo hasta obtener un globo mediano (ten en cuenta que el mismo va a formar le cuerpo del cerdito).

Después vas a pegar al globo, con cuidado las tiritas de papel pasados previamente por el engrudo, la idea es ir ayudándote con el pincel y una vez que lo adherís al globo, volver a cubrir el papel con más engrudo. Una vez que cubrimos todo el globo con este papel, vuelve a repetir este procedimiento 4 o 5 veces, hasta lograr una consistencia firme.

Dejar secar unas 24 horas el globo cubierto de papel, posteriormente hace una ranura por donde entraran las monedas, de este modo también pincharas el globo y retiraras el mismo. Luego realiza las terminaciones moldeando (orejas, nariz y patitas) papel mojado en engrudo. Otra idea que te doy es hacer las patitas cortando un corcho por la mitad, también le pasas papel y engrudo, y cuando este seco se las adherís.

Dejar secar bien, y cuando todo esté bien seco píntalo de color piel, hacerle dos ojitos, en fin, caracterízalo. Y listo. Ya vas a tener finalizada la **alcancía de papel reciclado**.



Fuente: <http://www.manualidadesinfantiles.org/wp-content/uploads/hucha-cerdito-da-papel-mache.jpg>

Globo Terráqueo hecho con pelota de plástico

Materiales:

Pelota plástica para reutilizar.
Papel periódico.
Engrudo casero o cola para pegar.
Marcadores.
Pintura (utilizar la que tenga en casa)

Lava la pelota y sécala si está sucia, si la pelota está limpia, entonces debes poner de cuatro o cinco capas de papel periódico, se debe dejar secar hasta que todas las capas se encuentren duras. Despues se debe dibujar cada uno de los continentes del planeta tierra y poner una capa de pintura color azul, para los océanos y pintar los continentes de color verde, si se desea resaltar el país donde naciste lo puedes hacer utilizando un color diferente para pintar esa parte del mapa.



Fuente:<http://manualidades.facilisimo.com/hacer-manualidades-con-materiales-reciclados>

Bibliografía

1. Dibujos para pintar. (2013) Manualidad para aprender hacer papel reciclado. Recuperado el 24 de 8 de 2013. www.dibujarparapintar.com/
2. Ministerio de Educación. (2010). Serie camino a la excelencia, ciencias naturales, sexto primaria. Guatemala.
5. Ministerio del Medio Ambiente. (2010).Que es reciclar. Jutiapa

E-grafía

- <http://artes.uncomo.com/manualidades-de-materiales-reciclados/>
- <http://manualidades.facilisimo.com/hacer-manualidades-con-materiales-reciclados>
- Wikipedia reciclar (2010s.p)

Capítulo IV

4. Proceso de evaluación

4.1 Evaluación de la fase de diagnóstico

La Evaluación de la etapa diagnóstico se realizó a través de una lista de cotejo para hacer énfasis en el logro de los objetivos que se enunciaron en el plan así como la realización de las actividades en el tiempo previsto. Se realizó un proceso de investigación para conocer la situación interna y externa de la institución, se detectaron y enumeraron los problemas. Se elaboró un estudio de viabilidad y factibilidad para la analizar los problemas, dándoles solución al problema seleccionado.

4.2 Evaluación del perfil

La evaluación de la etapa del Perfil del proyecto se realizó a través de una lista de cotejo, para verificar si los objetivos, metas, actividades y recursos tienen relación para que el proyecto tenga éxito. Se diseñaron las propuestas en base a objetivos generales y específicos que serán utilizados en la etapa de ejecución del proyecto, se establecieron metas, se utilizó correctamente el recurso humano y recurso material para realizar el proyecto, se elaboró un presupuesto general del proyecto.

4.3 Evaluación de la ejecución

La Etapa de ejecución se evaluó a través de un cronograma de actividades. Presentando una lista de actividades que sirvieron para observar si se cumplieron en el tiempo planeado.

Se aprovechó el tiempo y los recursos de acuerdo a la programación establecida y se verificó el alcance de los objetivos y metas planteadas. Se implementaron capacitaciones con los docentes y se socializó la guía con los docentes y estudiantes del centro educativo.

4.4. Evaluación final

Es necesario realizar un análisis de los resultados obtenidos a través de una lista de cotejo para verificar la funcionalidad del proyecto, la evaluación se midió de acuerdo al impacto del proyecto, reflejando la respuesta trascendental que brindó el aporte pedagógico proporcionado al Instituto Nacional de Educación Básica, de

Telesecundaria, aldea El Manguito, de la ciudad de Asunción Mita, departamento de Jutiapa, ya que se puede verificar al observar los alrededores del establecimiento limpios y sanos; y a los alumnos depositar la basura en su lugar.

Fuente: Epesista

Conclusiones

1. Se contribuyó a la reducción en gran medida de la contaminación ambiental gracias a la utilización de material reciclado.
2. Se redactó una guía didáctica para la elaboración de manualidades con materiales reciclables.
3. Se realizó una capacitación sobre manualidades con materiales reciclables y educación ambiental.
4. Se socializó la guía didáctica y obteniendo la participación en su totalidad del alumnado y de docentes del establecimiento.
5. Se ejecutó un taller de manera exitosamente con la participación de estudiantes.

Recomendaciones

1. Que docentes y estudiantes continúen reduciendo la contaminación reutilizando materiales reciclables.
2. Que los docentes del establecimiento sigan utilizando la guía didáctica como apoyo didáctico en la enseñanza de prácticas educativas.
3. Que se sigan llevando a cabo talleres para realizar manualidades con materiales reciclables con la participación de los nuevos estudiantes que ingresen al establecimiento.
4. Que la municipalidad de Asunción Mita siga apoyando estos programas educativos.

Bibliografía

- Entrevista Prof. Rubén Arturo Rodríguez Lima 02-09-2015
- Laboratorio de Sistemas de Información Geográfica y Temática, SIG – CHIQUIMULA
- Dibujos para pintar. (2013) Manualidad para aprender hacer papel reciclado. Recuperado el 24 de 8 de 2013. www.dibujarparapintar.com/
- En cuentos. (2013). Cuentos infantiles, recursos educativos. Recuperado el 22 de 8 de 2013. www.encuentos.com/leer/medio-ambiente/-.
- Ministerio de Educación. (2010). Serie camino a la excelencia, ciencias naturales, sexto primaria. Guatemala.

E- Grafía

- <http://muniasucionmita.gob.gt/mi-muni/>
- <http://muniasucionmita.gob.gt/2015/01/21/acuerdo-municipal-para-reconocer-a-la-villa-de-asuncion-mita-como-ciudad/>
- <http://muniasucionmita.gob.gt/mi-muni/mision-vision/>
- <http://muniasucionmita.gob.gt/mi-muni/>
- Oficina Municipal de Planificación Municipalidad de Asunción Mita, Jutiapa
- INFOM/Programa de Fomento al Sector Municipal –FSM-I-
- <http://artes.uncomo.com/manualidades-de-materiales-reciclados/>
- <http://manualidades.facilisimo.com/hacer-manualidades-con-materiales-reciclados>

Apéndice

Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía Ejercicio Profesional Supervisado

Plan de la etapa de diagnóstico institucional beneficiada

I Identificación

Institución: Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria aldea el Manguito, Asunción Mita, del departamento de Jutiapa.

Proyectista: Karla María Méndez Palma

Título: Diagnóstico institucional del INEB de Telesecundaria aldea El Manguito Asunción Mita, del departamento de Jutiapa.

II Objetivos

Objetivo General

Establecer la función y el servicio que presta el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria aldea el Manguito, Asunción Mita, del departamento de Jutiapa.

Objetivos Específicos

- Observar las condiciones en que se encuentra el edificio escolar, sus limitaciones y su funcionalidad
- Recopilar información oral y escrita para detectar las necesidades y problemas de la institución
- Analizar la información obtenida de la situación en la que se encuentra la institución.
- Identificar problemas ambientales que surjan en la investigación.
- Proponer soluciones que mejoren la realidad ambiental que se vive actualmente en el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria.

III Justificación

La institución educativa de, Instituto Nacional de Educación Básica Telesecundaria aldea El Manguito, Asunción Mita, del departamento de Jutiapa, funciona brindando educación Básica de calidad a la población de esta ciudad, pero como toda institución de su naturaleza, tiene varias necesidades y problemas en su lista de prioridades, tomando en cuenta este pensamiento, nos proponemos detectar esas necesidades y viabilizar con los recursos a la mano para el logro de los objetivos propuestos.

IV Actividades

- Elaboración del plan de diagnóstico
- Aplicación de diferentes técnicas e instrumentos para recopilar información
- Aplicación de la guía contextual e institucional
- Análisis e interpretación de la información
- Clasificación, organización y redacción de la información
- Consolidación de la información
- Identificación, priorización y definición del problema
- Redacción del informe del diagnóstico
- Entrega del informe Revisión del informe

V Recursos:

- Materiales:
- Computadora
- Impresora
- Cámara fotográfica
- Vehículos de transporte
- Institucionales:
- Instituto Nacional de Educación Básica telesecundaria, aldea El Manguito, de la ciudad de Asunción Mita, departamento de Jutiapa.
- **Financieros:**
- Papelería

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA FACULTAD DE
HUMANIDADES**

SECCIÓN: ASUNCION MITA

LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMON. EDUCATIVA

EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

Lista de cotejo

Evaluación elaboración del diagnóstico institucional

Nombre del Epesista: Karla María Méndez Palma

Asesor: Licda. Dolores del Carmen Hernández Castro

Sede: Instituto Nacional de Educación Básica de telesecundaria aldea El Manguito, Asunción Mita, del departamento de Jutiapa.

INDICACIONES: Según su apreciación, marque con una “X” (SI o NO) en la columna correspondiente.

No.	Aspectos a Calificar	SI	NO
1	¿Se diseñó un plan en la etapa de diagnóstico?	X	
2	¿Se conoce la situación interna y externa de la institución?	X	
3	¿Se detectó problemas de cada sector?	X	
4	¿Se elaboró listado de problemas?	X	
5	¿Se elaboró estudio de viabilidad y factibilidad?	X	
6	¿Se solucionó el problema seleccionado?	X	
7	¿Se utilizaró instrumentos para realizar la investigación?	X	
8	¿Se presentó el informe de diagnóstico?	X	

OBSERVACIONES:

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA FACULTAD DE
HUMANIDADES
SECCIÓN: ASUNCION MITA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMON. EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

Lista de cotejo
Evaluación perfil del proyecto

Nombre del Epesista: Karla María Méndez Palma

Asesor: Licda. Dolores del Carmen Hernández Castro

Sede: Instituto Nacional de Educación Básica de telesecundaria aldea El Manguito, Asunción Mita, del departamento de Jutiapa.

INDICACIONES: Según su apreciación, marque con una “X” (SI o NO) en la columna correspondiente.

No.	Aspectos a Calificar	SI	NO
1	¿Se diseñó la propuesta en base a objetivos generales y específicos?	X	
2	¿Se estableció metas en esta fase?	X	
3	¿Se estableció los beneficios con el proyecto?	X	
4	¿Se eligió el recurso humano para realizar el proyecto?	X	
5	¿Se eligió el recurso material para realizar el proyecto?	X	
6	¿Se elaboró un presupuesto general del proyecto?	X	
7	¿Se definió con claridad el nombre del proyecto?	X	
8	¿Se presentó el informe de la fase del perfil?	X	

OBSERVACIONES:

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA FACULTAD DE
HUMANIDADES**

SECCIÓN: ASUNCION MITA

LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMON. EDUCATIVA

EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

Lista de cotejo

Evaluación de ejecución del proyecto

Nombre del Epesista: Karla María Méndez Palma

Asesor: Dolores del Carmen Hernández Castro

Sede: Instituto Nacional de Educación Básica de telesecundaria aldea El Manguito, Asunción Mita, del departamento de Jutiapa.

INDICACIONES: Según su apreciación, marque con una “X” (SI o NO) en la columna correspondiente.

No.	Aspectos a Calificar	SI	NO
1	¿Se presentó evidencias del proyecto ejecutado por medio de fotografías?	X	
2	¿Existió viabilidad y factibilidad en la ejecución del proyecto?	X	
3	¿Se verificó el alcance de objetivos y metas?	X	
4	¿Se verificó los productos del proyecto?	X	
5	¿Se verificó los logros alcanzados con el proyecto?	X	
6	¿Se aprovechó el tiempo y los recursos de acuerdo a la programación establecida?	X	
7	¿Se presentó el informe de la fase de ejecución?	X	

OBSERVACIONES:

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA FACULTAD DE
HUMANIDADES**

SECCIÓN: ASUNCION MITA

LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMON. EDUCATIVA

EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

Lista de cotejo

Evaluación final o de impacto

Nombre del Epesista: Karla María Méndez Palma

Asesor: Licda. Dolores del Carmen Hernández Castro

Sede: Instituto Nacional de Educación Básica de telesecundaria aldea El Manguito, Asunción Mita, del departamento de Jutiapa.

INDICACIONES: Según su apreciación, marque con una “X” (SI o NO) en la columna correspondiente.

No.	Aspectos a Calificar	SI	NO
1	¿Considera que la guía para la elaboración de manualidades con materiales reciclables contribuye a una mejor orientación sobre el medio ambiente?	X	
2	¿Considera que el proyecto ejecutado es de beneficio para el Instituto Nacional de Educación básica de telesecundaria?	X	
3	¿Considera necesario que la Dirección Instituto Nacional de Educación básica telesecundaria, continúe con la sostenibilidad del proyecto?	X	
4	¿Considera que el proyecto realizado fortalece la relación entre la facultad de Humanidades y la comunidad educativa?	X	

OBSERVACIONES:

GUIA DE ANALISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DE ASUNCIÓN MITA, JUTIAPA.

I. SECTOR COMUNIDAD

1. Geografía

1.1 Localización

Asunción Mita se localiza a 146 kilómetros de la Ciudad Capital y a 30 kilómetros de la cabecera departamental de Jutiapa, sobre la carretera CA-1.

1.2 Tamaño

La ciudad tiene una extensión territorial de 476 kilómetros cuadrados y se encuentra a una altura de 504 metros sobre el nivel del mar, se localiza en la latitud 14°19'58" y en la longitud 89°2'342.

1.3 Clima

El clima de Asunción Mita es cálido. La temperatura media-anual es de 26 grados centígrados (con extremos máximos absolutos de 40.6 grados centígrados, para marzo–mayo y una mínima de 22 grados centígrados para diciembre –febrero, cuyas variaciones son progresivas en forma normal.

1.4 Suelo

Asunción Mita cuenta con varios tipos de suelos, los cuales son: Arenoso, arcilloso y franco. La importancia dentro de este Municipio radica en que permite las actividades agrícolas y pecuarias que son las más importantes en el mismo. Ocupa la mayor mano de obra ya sea en producción de subsistencia o producción orientada hacia el mercado y genera materias primas para la industria.

1.5 Principales accidentes geográficos

En su jurisdicción se encuentra el volcán Ixtepeque; además existen 46 cerros. La ciudad es regado por 14 ríos, 12 riachuelos, 5 zanjones, 75 quebradas, 1 estero, 1 lago (de Guija que sirve de línea divisoria con El Salvador) y 1 Laguneta. Son varios los ríos que bañan sus terrenos, siendo los más importantes: Ostúa, Mongoy, Tamazulapa, La Virgen y Tiucal. Así mismo, cuenta con varios riachuelos como: Ataicinco, Agua Caliente, El Riito, Las Marías, Las Piletas y otros. También cuenta con 75 quebrados y los zanjones: de Aguilera, de Orozco, del Guacuco, el Aguacate y el Sabilar.

1.6 Recursos naturales

La ciudad de Asunción Mita cuenta con bosques, fuentes de agua y algunos ríos.

2. Histórico

2.1 Primeros pobladores

Sin evidencia

2.2 Sucesos históricos

Después de la conquista, los españoles fundaron una hermosa población cerca de las ruinas de los indios, que continuó siendo capital de Provincia, tanto en lo civil como en lo eclesiástico, hasta la independencia; en el segundo sentido hasta hoy conserva la Vicaría el nombre de Mita, que en el tiempo de la conquista, fue una hermosa población, pocos años después empezó a decaer, en tiempos del gobierno español, por haberse prohibido el cultivo del añil en sus terrenos, con el fin de dejar este ramo patrimonial a la Provincia de El Salvador; y extender en la de Guatemala capital del Reino, la cochinilla. La Asamblea Constituyente del Estado de Guatemala, por decreto del 4 de noviembre de 1825, dividió el territorio del Estado en siete departamentos, y el de Chiquimula que era uno de ellos, se subdividió

a su vez en 7 distritos, uno de los cuales era Mita, con su cabecera Asunción Mita. Por decreto del gobierno, fechado 8 de mayo de 1852, se dividió el departamento de Mita en tres distritos; Asunción Mita y Santa Catarina Mita pasaron a formar parte del distrito de Jutiapa conforme lo prescrito en el artículo 2o. del citado decreto; al suprimirse ese distrito, ambos poblados volvieron a incorporarse a Chiquimula; con fecha 9 de noviembre de 1853 Asunción Mita se segregó de Chiquimula y se anexó al recién fundado departamento de Jutiapa. El Pueblo fue erigido en Villa el 11 de febrero de 1915 por medio del acuerdo gubernativo respectivo y el 24 de abril de 1931 fue declarado Monumento Nacional Precolombino.

La Villa de Asunción Mita, fue establecida por Decreto Gubernativo, el 27 de agosto de 1,836, en la distribución de pueblos y Villas que para la administración de la justicia adoptó el Código de Livingston.

2.3 Personalidades presentes y pasadas.

2.3.1 Presentes

- Fabián Brindis**

Es un artista miteco que inicio cantando desde los 12 años de edad en los diferentes barrios de Asunción Mita, con su esfuerzo y dedicación fue convirtiéndose en una persona popular que hoy en día es reconocido nacional e internacionalmente.

- Julio César Peralta Teo**

Es uno de los promotores en la creación de los bomberos Voluntarios en la ciudad de Asunción Mita, actualmente es el mayor de la compañía.

2.3.2 Pasadas

- **María Chinchilla Recinos**

Nació el 2 de septiembre de 1909 en la aldea Las Animas, ciudad de Asunción Mita, laboraba como docente en la ciudad capital y en una manifestación masiva en la cual participó en contra de la dictadura del General Jorge Ubico exigiendo libertad, democracia y la renuncia de Ubico. Pero la policía y los soldados, siguiendo las órdenes del Presidente, dispararon contra las mujeres manifestantes, entre ellas María Chinchilla Recinos, quien recibió un balazo en el pómulo derecho y calló muerta, ahora es la heroína del gremio magisterial.

- **Jorge Peñate.**

Sobresaliente en las diferentes ayudas sociales, gestionando para resolver a las necesidades de la comunidad, además tuvo como proyecto la siembra de árboles que se encuentran en la entrada de Asunción Mita.

2.4 Lugares de orgullo local

La ciudad de Asunción Mita, es el que cuenta con mayor número de atractivos turísticos naturales en el departamento de Jutiapa contando con las siguientes áreas con potencial turístico.

- **La cuenca del lago de Guija** ubicada al oriente y distante 34 kilómetros de la cabecera municipal, colindante con la hermana república de El Salvador. Para llegar a esta cuenca hay que recorrer 5 Km. De asfalto sobre la carretera interamericana y 29 de tercería hacia el oriente.

- **La cuenca del río Ostúa** que atraviesa el territorio municipal desde el norte entrando por el municipio de Santa Catarina Mita, atravesando el valle desde hacia el oriente, desembocando el lago de guija teniendo como potencial turístico los lugares denominados La Vegona y la Poza de la Ventana.
- **El Balneario de aguas termales Atatupa**, situado al sur de la villa, el que cuenta con un nacimiento cristalino de agua tibia y salobrera y una piscina artificial y que es muy concurrida durante todo el año, por turistas de la región y pobladores locales.
- **El paseo de Mongoy** situado al sur de la villa que a su paso forma bellas cataratas, se encuentra en el kilómetro 160 de la ruta interamericana formada por un pequeño bosque natural de árboles centenarios y las corrientes cristalinas y frescas del río del mismo nombre. El paseo del Mongoyito. Y la Poza Azul de Mongoy.
- **La laguna de Atescatempa** situada al sur de la cabecera entre los km. 161 y 162 de la carretera interamericana.
- Por último se mencionan los miradores Valle-Mita que son frecuentados por los pobladores y turistas y de los sitios arqueológicos.

3. Política

3.1 Gobierno Local

Alcalde municipal

Prof. Rubén Arturo Rodríguez Lima

Síndico I

Síndico II

Concejal I

Concejal II

Concejal III

Concejal IV

Concejal V

3.2 Organización Administrativa el municipio de Asunción Mita está integrado por 68 comunidades integradas en su totalidad por aldeas y caseríos.

3.3 Organizaciones políticas

Partido Patriota PP

Libertad Democrática Renovada LIDER

Unidad Nacional de la Esperanza UNE

TODOS

Partido de Avanzada Nacional PAN

Frente de Convergencia Nacional FCN NACION

Unión del Cambio Nacional UCN

3.4 Organizaciones civiles apolíticas

Las organizaciones apolíticas no son la excepción y existe variedad de ellas, entre las cuales están: AJOMI Asociación de Jóvenes mitecos, quienes promueven en parte la cultura de Asunción Mita, Grupo Amor, Grupo Uva, los cuales realizan actividades de recreación para la población, AGAMI Asociación de Ganaderos Mitecos, Patronato del Adulto Mayor entre otros.

4. Social

4.1 Ocupación de los habitantes

En la ciudad de Asunción Mita existen profesionales, servicios domésticos, comerciantes, obreros, carpinteros, agricultores, albañiles, ganaderos, entre otros.

4.2 Producción, distribución de productos

En la ciudad se producen granos básicos, como maíz, frijol, melón, sandía, cebollas, pepinos, tomates, pescado, productos lácteos y ganado, el cual es distribuido en el anterior de país así como hacia el extranjero, ya que por ser un lugar fronterizo facilita el comercio hacia el exterior.

4.3 Agencias educacionales: escuelas, colegios y otras

En Asunción Mita existen Escuelas oficiales, Colegios, Institutos Nacionales, Institutos por Cooperativa, Universidad de San Carlos, Universidad Mariano Gálvez, Universidad Rural y Universidad Galileo Galiley y Biblioteca municipal.

4.4 Agencias sociales de salud y otras

En el territorio de Asunción Mita se encuentra situados un promedio significativo de Puestos y Centros de Salud, los cuales en su mayoría son sostenidos por el Estado, y algunos por la Municipalidad, cuenta también con un Hospital en la cabecera municipal.

4.5 Vivienda

En la ciudad de Asunción Mita, la construcción de viviendas es informal y aproximadamente corresponde un 75%, ya que ellas utilizan sistemas y métodos constructivos de bajo costo como por ejemplo: adobe, techos de lámina zinc, teja, otro 25% aproximadamente presenta rasgos de construcción formal con terraza y paredes de block aunque generalmente, predomina el uso de lámina galvanizada y teja más madera como techo.

4.6 Centros de recreación

La ciudad cuenta con un parque central, campos de futbol, canchas de basquetbol balneario de aguas termales llamado Atatupa, alrededor del cual se han escrito muchas leyendas; I Balneario La Poza de la Lechuza, paseo de Mongoyito, río Mongoy, las cuevas de San Juan Las Minas, parte de la laguna de Atescatempa como también La Poza de la Ventana en el Río Ostúa y la laguna de Guija.

4.7 Transporte

Los medios de transporte que utilizan las personas son los buses, microbuses, moto taxis, motocicletas, bicicletas, así como existen personas que se conducen a caballo o en vehículo propios de diferentes estilos.

4.8 Comunicación

Carretera Interamericana, Telgua, Teléfonos Celulares, Correos y telégrafos, Radios, Televisoras de cable, Transporte, Red Internacional de informática (internet), red telefónica.

4.9 Grupo religiosos

Existe una diversidad de religiones entre ellas: católicos, evangélicos, mormones, testigos de Jehová, entre otros.

4.10 Clubes o asociaciones sociales

Las organizaciones sociales en el municipio Uno de los aspectos importantes que cabe mencionar es la capacidad de organización con que cuenta la población de Asunción Mita esto conlleva al establecimiento y formación de asociaciones e instituciones de carácter público y privado, esto con el afán de promover y aportar a la sociedad de diversos servicios. Una de las herramientas utilizadas para el efecto es el código municipal, el cual da como instrumento lo que son los Consejos Comunitarios de Desarrollo (COCODES), integrados por miembros de una misma comunidad con intereses afines al de los

vecinos así como los Consejos Municipales de Desarrollo (COMUDES) integrados por personas de diversos sectores así como miembros de COCODES de diferentes regiones.

- Asociación de amigos mitecos de los ángeles California
- Asociación pro-bienestar de Asunción Mita
- Asociación de ganaderos mitecos
- Asociación de padres mitecos
- Asociación de jóvenes mitecos
- Alcohólicos anónimos
- Asociación de Jubilados
- Asociación de diabéticos
- Aprofam
- Bibliotecas
- Casa de la cultura
- Comité pro-defensa de los intereses del pueblo
- Club de amigos mitecos
- Club social y deportivo libertad
- Club social y deportivo mictlán
- Compañía de bomberos municipales
- Cuerpo de bomberos voluntarios
- Junta municipal de fútbol
- Junta municipal de fútbol categoría veteranos

4.11 Composición étnica

La estructura de la población presenta una característica bien importante, acá en Asunción Mita únicamente el 2 % de la población representa a un grupo étnico siendo este el POCOMAN, el cual ha sufrido un proceso de latinización, ya que estos no demuestran una identificación con la etnia, visten como ladinos y hablan el castellano, es por ello la importancia de la representatividad de las etnias en la ciudad, tienden ser muy bajas y poco representadas un 2% contra un 98%.

DISTRIBUCIÓN ESPACIAL DE LA POBLACIÓN

La división política de la ciudad de Asunción Mita se distribuye de la siguiente manera: 33 aldeas, 40 caseríos, 14 fincas, dos parajes, una ranchería llamada el Cerrito. Por consiguiente se puede establecer que Asunción Mita tiene 116 centros poblados, 20 menos con relación al censo de 1994 y que se atribuyen a los cambios que han tenido las comunidades.

PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR	FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS	SOLUCIÓN QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS
Falta de jardinerización de espacios libres frente a las aulas del establecimiento.	Inexistencia de jardinerización para áreas de distracción de los alumnos.	▪ Inducción e implementación de jardinerización para un buen uso de los espacios libres frente a las aulas del establecimiento.
Desconocimiento de la importancia del cuidado del medio ambiente.	<ul style="list-style-type: none">▪ No existe unidad técnicas del medio ambiente.▪ No hay programa de reforestación.▪ Hace falta implementación del vivero municipal.▪ No hay proyectos de drenajes en las comunidades rurales.	<ul style="list-style-type: none">▪ Reforestación de la orilla del río Ostúa, La posa de la Ventana Asunción Mita.▪ El basurero necesita planta de tratamiento de basura.

▪ Administración deficiente	▪ Hace falta organización de puestos de trabajo	▪ Redactar un manual de funciones

II. SECTOR DE LA INSTITUCIONAL

1. Localización Geográfica

1.1 Ubicación

Colinda al Norte con Dominós Pizza calle de por medio, al Sur Banco de Desarrollo Banrural calle de por medio, al oriente con iglesia Parroquial Nuestra Señora de la Asunción, al Occidente con Ferretería la Llave calle de por medio, Barrio Central, Asunción Mita, Jutiapa.

1.2 Vías de Acceso

1ra. Calle 4ta. Av. Zona 1 Barrio Central, carretera interamericana CA-1, que conduce a la ciudad capital y a San Cristóbal Frontera.

2. Localización Administrativa

2.1 Tipo de institución

Es una institución de carácter gubernamental, con fines no lucrativos, busca la óptima administración de los recursos, invirtiéndolos en proyectos de desarrollo social en todas las comunidades de su jurisdicción municipal, a través de una estructura organizacional funcional, de acuerdo a todas las operaciones administrativas municipales que realiza.

2.2 . Región, área, distrito, código

Asunción Mita, Jutiapa Región IV o Región Sur-Oriental.

3. Historia de la Institución

3.1 Origen

El origen de la organización municipal de la ciudad de Asunción Mita procede de la llegada de los pipiles al territorio.

El Edificio Municipal del Municipio de Asunción Mita, fue construido a fines del siglo pasado y principios del presente. La construcción fue realizada en dos fases, ya que Asunción Mita fue Plaza de Armas de las fuerzas españolas, la

construcción más vieja es la de los portales y la construcción de la torre fue en el año de 1,901.

3.2 Fundadores u Organizaciones

Los principales fundadores son los grupos humanos conocidos como los pipiles, con su llegada a territorio miteco.

3.3 Sucesos o épocas especiales

Toma de Posesión del alcalde municipal: En la ciudad de Asunción Mita se realizó la transición del gobierno municipal, en donde el Prof. Arturo Rodríguez fue investido como alcalde municipal por segunda ocasión consecutiva, suceso que nunca se había dado en esa villa.

Sus tradiciones son netamente cristianas, conmemorando la pasión, muerte y resurrección de Jesucristo, celebradas cada semana santa del año. Así mismo conmemoran el día de los santos y los difuntos, los días 1 y 2 de noviembre; la feria en honor a la Virgen de la Asunción del 9 al 15 de agosto y la feria en honor a la Virgen de Concepción del 6 al 12 de diciembre, en esta última, cientos de personas de diferentes regiones asisten a las actividades sociales, culturales y religiosas del municipio. Durante estas fechas se realiza el desfile hípico y de carrozas en representación a las reinas de belleza de la localidad, así mismo por la noche el pueblo miteco asiste al tradicional jaripeo.

4. Edificio

4.1 Área Construida (aproximada)

El área construida de la municipalidad de Asunción Mita es de 1,645.44 mts.

4.2 Área descubierta

La institución tiene un área descubierta de 138.94 mts.

4.3 Estado de conservación

Aunque es una construcción de modelo antiguo tipo colonial su estado de conservación se encuentra en un 100% aceptable.

4.4 Locales Disponibles

Cuenta con salón disponible para cualquier tipo de reunión.

4.5 Condiciones y usos

Las condiciones son buenas y suficientes para cumplir con las necesidades y usos de la institución.

5. Ambientes y Equipamientos (incluye mobiliario, equipo y materiales)

Dentro del equipamiento que posee la municipalidad están 3 escritorios de madera, 24 cátedras, 19 Computadoras de Escritorio, computadoras portátiles las cuales no son de la institución sino de los empleados, 14 ventiladores, 12 sillas de escritorio, 13 impresoras, 16 mesas plásticas entre otras. Algunas de las oficinas no cuenta con equipamiento completo.

5.1 Salones específicos

La municipalidad de Asunción Mita cuenta con dos salones de multiusos.

5.2 Oficinas

La institución cuenta con quince oficinas las cuales son:

5.2.1 Despacho

5.2.2 Secretaría

5.2.3 Oficina De Gestión Ambiental

5.2.4 Oficina AFIM (Administración y Financiera Municipal)

5.2.5 Oficina IUSI (Impuesto Único sobre el Inmueble)

5.2.6 Relaciones Públicas

5.2.7 DMP (Departamento Municipal de Planificación)

5.2.8 Policía Municipal

5.2.9 Oficina Municipal De La Mujer

5.2.10 Oficina Administración Del Mercado Municipal

5.3 Cocina

La institución cuenta con una cocina que es especialmente para la preparación de alimentos que se sirven a diario.

5.4 Comedor

La institución cuenta con un comedor el que es usado para servir alimentos a los adultos mayores todos los días.

5.5 Servicios Sanitarios

Además cuenta con tres sanitarios que son para el uso de todos los visitantes y trabajadores.

5.6 Biblioteca

Cuenta con una biblioteca para uso de la población.

5.7 Bodega (s)

Se cuenta con una bodega para el almacenamiento del material de oficina e insumos para apoyar los programas y proyectos.

5.8 Gimnasio, Salón de usos multiusos

No se cuenta con gimnasio, solamente con dos salones de multiusos.

5.9 Salón de Proyecciones

No se cuenta con salón de proyecciones.

5.10 Talleres

No se cuenta con talleres

5.11 Canchas

Cancha de futbol estadio municipal, y cancha de Basquetbol.

5.12 Centro de Producciones o Reproducciones

No se cuenta con centro de producciones o reproducciones.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS

1. Ambientes muy reducidos en las oficinas de los departamentos.
2. En una oficina se encuentran hasta tres dependencias.
3. No se cuenta con registros escritos que detallen la historia de la institución, para identificar como fue el origen de la institución y quienes fueron los fundadores de la misma y que actividades especiales se realiza en alguna época del año.

III. SECTOR DE FINANZAS

1. Fuentes de Financiamiento

1.1 Presupuesto de la nación

El aporte constitucional asignado por el Estado es de Q, 5,828,409.28, correspondiente al 10% IVA paz.

PRESUPUESTO DE INGRESOS:

El Presupuesto de Ingresos consiste en la Planificación de todos los Ingresos a Percibir durante un Ejercicio comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de cada año, tomado en cuenta todos los rubros: Ingresos Propios los que cobra la Municipalidad, Ingresos de Aporte de Gobierno Central, Ingresos de Instituciones para financiar Proyectos, y algunas donaciones que se reciben para inversión en Proyectos.

El presupuestos de ingresos asignados para el período 2,014 , asciende a la cantidad Q20,446,200.00, en la cual se aprobaron modificaciones y ampliaciones por la cantidad de Q12,089,818.47, para un presupuesto vigente de Q32,536,018.47 de los cuales se percibieron la cantidad de Q 27,758,495.53 (85% en relación al presupuesto vigente), en las diferentes clases de ingresos vigentes: 10 ingresos Tributarios, la cantidad de Q 866,526.22; 11 ingresos no Tributarios, la cantidad de Q 781,918.85; 13 Venta de Bienes y Servicios, la cantidad de Q 272,326.50; 14 Ingresos de Operación, la cantidad de Q 777,331.90; 15 Rentas de la Propiedad, la cantidad de Q 3,117.085; 16 Trasferencias Corrientes, la cantidad de Q 2,766,809.055; Y 17 Transferencia de Capital, la cantidad de Q 22,290,464.064, esta última clase la más significativa, ya que representa el 80% del total de los ingresos percibidos.

PRESUPUESTO DE EGRESOS:

El Presupuesto de Egresos consiste en la Planificación de todos los rubros en los que la Municipalidad realizara la Inversión dentro de Cada Programa y cada servicio para cumplir las necesidades requeridas por el pueblo miteco. El Presupuesto de Egresos se programa dentro del

Periodo comprendido de un ejercicio fiscal del 01 de enero al 31 de diciembre de cada año.

El presupuesto de egresos asignado para el período 2014, asciende a la cantidad de Q 20, 446,200.00, en la cual se aprobaron modificaciones y aplicaciones por la cantidad de Q 12,089,818.47; para un presupuesto vigente de Q32,536,018.47 de los cuales se ejecutaron la cantidad de Q28,277,015.76 (87% en relación del presupuesto vigente), en los diferentes programas de egresos vigentes: 01 Programas

Designados para los Gastos de Administración, la cantidad de Q5,196,853.12; 11 Salud, Protección y Medio Ambiente, la cantidad de Q4,908,308.75 ; Mejoramiento de Calles, Caminos, Puentes y Carreteras, la cantidad de Q14,063,926.86; 13 Gestión Educativa, la cantidad de Q 1,153,545.14; 14 Desarrollo Urbano y Rural, la cantidad de Q 862,223.22; 15 Cultura y Deporte, la cantidad de Q 408,964.15; 16 Fomento a la Agricultura, la cantidad de Q 92,745.00; y 99 Registros de Amortizaciones de Préstamos, la cantidad de Q 1,590,449.52; de los cuales los Programas 01,11 y 12 representan el 85% del total de los egresos ejecutados.

La liquidación presupuestaria del ejercicio fiscal 2014 fue aprobada conforme el Acuerdo Concejo Municipal según Acta No.04-2015, punto Décimo Cuarto de fecha 21 de enero de 2015

1.2 Venta de productos y servicios

Asciende a la cantidad de Q272, 326.50 Dentro de esta clasificación de servicios administrativos municipales se encuentran las siguientes:

- Certificaciones de Matrimonios
- Certificaciones Varias
- Concesión de Servicios de Agua (PAJAS DE AGUA)
- Instalación Reinstalación de Servicios Públicos
- Reconexión de Agua Potable
- Fierros para Marcar Ganado
- Cartas de Venta
- Guías de Conducción

- Rótulos
- Estacionamiento de Vehículos en Vías Pública
- Estacionamiento de Vehículos
- Estacionamiento de Taxis.

1.3 Rentas

La Municipalidad recibe Q 3,117.85 de rentas.

1.4 Donaciones y Otros

La municipalidad recibe donaciones de algunas instituciones que apoyan en diferentes aspectos como los siguientes:

- Donaciones en Efectivo Para Ejecución de Proyectos
- Donaciones en materiales de Construcción Para Ejecución de Proyectos
- Donaciones en equipo de cómputo
- Donaciones de Medicamentos
- Donación de Sillas de Rueda, andadores entre otros.

2 Costos

2.1 Salarios

Los sueldos y salarios que tiene estipulados la Municipalidad es en base a Planillas, Nominas y empleados que cobran por factura que son contratados por servicios especiales.

- Nominas de personal presupuestados: son todas las personas que están contratados bajo el renglón 011 personal permanente, quienes se encargan de realizar todas las funciones que las diferentes oficinas requieren: alcalde municipal, secretario municipal, asistente del secretario, recepcionistas, juez de asuntos municipales, jefe de recursos humanos, información pública , directora financiera municipal, encargada de archivos.
- Planilla de reparación y mantenimiento de calles: planilla está integrada por todos los trabajadores que están contratados bajo el renglón 022 personales por contrato, albañiles, ayudante de albañiles, encargados de supervisar obras.

- Planilla de recolección de basura tren de aseo: esta planilla está integrada por todos los trabajadores que están contratados bajo el renglón 022 personal por contrato, recolectores de basura y choferes de camión y cargadores de basura.
- Planilla de policía de tránsito municipal: esta planilla está integrada por todos los trabajadores que están contratados bajo el renglón 022 personal por contrato, encargado de grupo y vigilantes.
- Planilla de mantenimiento: esta planilla está integrada por todos los trabajadores que están contratados bajo el renglón 022 personal por contrato, en esta planilla se encuentran: encargado de limpieza de calles, limpieza del parque, limpieza del mercado.
- Planilla de trabajos varios: esta planilla está integrada por todos los trabajadores que bajo el renglón 022 personal por contrato, en esta planilla se encuentran: guardianes del mercado municipal, encargado de rastro, encargado de cementerio, encargado de Atatupa, encargado de garita.
- Planilla de comedor municipal: planilla está integrada por todos los trabajadores que bajo el renglón 022 personal por contrato, en esta planilla se encuentran: encargada del comedor, cocineras, encargada de hacer limpieza, encargada de atención a las personas.
- Planilla de empleados de oficina: planilla está integrada por todos los trabajadores que bajo el renglón 022 personal por contrato, en esta planilla se encuentran: director de oficina municipal de planificación , asistente de DMP, receptores municipales, cajero general, encargado de compras, guardalmacén, cobrador de mercado municipal, encargado de mantenimiento de equipo de cómputo, trabajadora social , asistente de trabajo social.
- Planilla de empleados de agua potable: esta planilla está integrada por todos los trabajadores que bajo el renglón 022 personal por contrato, en esta planilla se encuentran: encargada de servicios públicos, asistentes de oficina

de servicios públicos, fontaneros municipales y ayudantes de fontanero. En cuanto al salario que devenga cada trabajador la mayoría devenga el salario mínimo, solo algunos que se definen en base a las funciones y a los cargos que cada uno desempeña.

2.2 Materiales y Suministros

Dentro de la programación de gastos de la municipalidad se encuentran los rubros de:

MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS para funcionamiento de la municipalidad dentro de ellos: tintas, hojas, lapiceros, borradores, lápices, libros, correctores, grapadoras, perforadoras, calculadoras, escobas, trapeadores, cloro, jabón, detergente; para funcionamiento de las diferentes oficinas municipales.

MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN Y SUMINISTROS VARIOS: dentro de esta inversión la municipalidad realiza gastos en obras diversas para las diferentes para cumplir con las necesidades solicitadas por las diferentes comunidades, barrios y caseríos; dentro de ellos: compra de lámparas, bombillas, fotoceldas, cables, tomacorrientes, cemento, inodoros, tubería, block, tubos de cemento, arena, piedrín, polvillo, guantes, botas, laminas, ladrillos, palas, azadones, cal, solventes.

2.3 Servicios Profesionales se cuenta con los servicios profesionales de Auditoría Interna quien tiene a su cargo de revisar todas las funciones de la municipalidad en los diferentes procesos, administrativos, financieros, de control, de gestión, de procedimientos de orden, de cumplimiento de procesos.

2.4 Reparaciones y Construcciones dentro de las reparaciones y construcciones, la municipalidad deja dentro del presupuesto: reparaciones de edificios escolares, reparación de bomba y motores de agua, reparación de tubería de agua potable, reparación de sistema de alumbrado, reparación de calles, puentes, caminos, construcción de obras varias, como: pavimentación de calles,

construcción de puentes , construcción de baños en escuelas, construcciones de canchas polideportivas, cambio de techo en escuelas, construcción de tanques de agua, construcción de pozos de agua, construcciones de drenajes, construcción de letrinas, construcción de centros de salud.

2.5 Mantenimiento la municipalidad tiene dentro del Presupuesto contemplado el pago en mantenimiento de equipo de cómputo, de equipo de oficina, de bombas de agua potable, de carreteras, de edificios, de puentes de obras finalizadas, entre otros.

2.6 Servicios Generales dentro de los servicios generales la municipalidad estipula dentro del presupuesto de gastos el pago de: ENERGÍA ELÉCTRICA, TELÉFONO, AGUA la cual se cancela mediante facturación por mes.

3 Control de Finanzas

3.1 Estado de Cuentas

Cuenta contable 1112 con monto de Q 1,619,434.33

El monto de esta cuenta expresa el saldo disponible en las cuentas monetarias constituidas y administradas por la Tesorería Municipal y aperturadas en el Banco de Desarrollo Rural, las cuales están conformadas por fondo común y obras.

3.2 Disponibilidad de fondo

La disponibilidad de fondos de la municipalidad se basa en todos los Ingresos Propios que percibe durante todo el mes por cobro de Boleto de Ornato, Multas al boleto de ornato, Certificaciones, Licencias, Servicio del tren de aseo, Agua potable, Remanente de alumbrado público, Ingreso a turicentro Atatupa, Cobros del mercado municipal, aparte de la recaudación de los ingresos propios, el 90% de la disponibilidad financiera de la municipalidad depende de los ingresos que envía el gobierno central cada mes, que corresponde al aporte del situado constitucional, IVA-paz para el desarrollo, impuesto de circulación de vehículos, y petróleo y sus

derivados; el otro 10% del 100% de la disponibilidad financiera corresponde a los ingresos propios que la municipalidad genera.

3.3 Auditoría

3.3.1 Interna la implementación de nuevas normas y los nuevos sistemas y procedimientos que la leyes regulan a las municipalidades, el código municipal establece que actualmente las municipalidades deben de contar con el servicio de auditor interno si no se cumple con esta norma la municipalidad es sancionada por parte del ente fiscalizador CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS.

El contar con Auditoría Interna beneficia a la Municipalidad en el control y fiscalización de todos los procedimientos de las diferentes aéreas.

3.3.2 Externa el ente fiscalizados para todas las municipalidades es LA CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS, quien tiene como responsabilidad la verificación, fiscalización y cumplimiento de que todos los procesos que se realicen estén en base a todos los manuales, sistemas y leyes que actualmente se deben de aplicar, de no cumplirse con todo lo que la ley exige las municipalidades están sujetas a fuertes sanciones económicas y hasta denuncias legales ante el Ministerio Público, las visitas de parte del ente fiscalizador son sorpresivas no definen fechas; las auditorias se enfocan en todos los aspectos que la municipalidad representa, área financiera, área administrativa, área de proyectos y obras, área social, área de secretaria, recursos humanos, información pública, juzgado de asuntos municipales, oficina de servicios públicos, guarderías municipales, comedor municipal entre otros.

3.4 Manejo de Libros Contables dentro de los libros controles que la municipalidad tiene se encuentran los Libros que Autoriza La Contraloría General de Cuentas para llevar el control de los procesos que se deben cumplir, se cuenta con Libros de control de bancos, libros de control de almacénala, libros de registro de proyectos, libros de control de fondos de Proyectos, libro de registros de inventarios entre otros.

3.5 Otros Controles dentro de los controles que la municipalidad tiene, se cuenta con Sistemas Implementados que Integran todos los Procesos que se deben de aplicar en bases a las leyes, uno de los sistemas es el SIAFMUNI Y SICOINGL, estos sistemas tienen implementado todas las funciones que la municipalidad realiza, genera base de datos de contribuyentes de agua, de contribuyente de tren de aseo, de tiendas, locales moto-taxis, entre otros, además se registran todas las operaciones contables administrativas y financieras, donde se enlazan todos los procesos que se realizan en las diferentes áreas.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS

- Insuficiencia en la recaudación de arbitrios municipales.

IV. RECURSOS HUMANOS

1. Personal Operativo

1.1 Total de laborantes la municipalidad cuenta con 43 laborantes operativos.

1.2 Total de laborantes fijos e interinos no se tiene un dato exacto, ya que se incorpora o retira conforme a la necesidad de la institución.

1.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente se tiene un dato aproximado de que el 20% de del personal operativo se incorpora y el 15% se retira de la institución.

1.4 Antigüedad del personal en el personal operativo no se cuenta con ningún empleado antiguo.

1.5 Tipos de laborantes

Sin evidencia

1.6 Residencia del personal a mayoría de los empleados son del área rural y el resto del área urbana

1.7 Horario de 8:00 am. a 16:00 pm. de lunes a viernes.

2. Personal Administrativo

2.1 Total de laborantes la institución cuenta con 40 trabajadores administrativos.

2.2 Total de laborantes fijos o interinos laborantes fijos posee 10 y 0 interinos.

2.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente se incorporan el 25% de personal y se retiran anualmente el 18%.

2.4 Antigüedad de personal la institución cuenta solo con cuatro personas que han trabajado más de 15 años.

2.5 Tipos de laborantes profesionales

2.6 Residencia del personal los empleados residen tanto en el área urbana como en la rural.

2.7 Horario de 8:00 am. a 16:00 pm. de lunes a viernes.

3. Personal de Servicio

3.1 Total de laborantes la municipalidad cuenta con 33 empleados de servicio.

3.2 Total de laborantes fijos e interinos se tiene dato de que existen 6 personas fijas y 0 interinos.

3.3 Porcentajes de personal que se incorpora o retira anualmente no se tiene un dato exacto, ya que se incorpora o retira conforme a la necesidad de la institución.

3.4 Antigüedad del personal la institución cuenta con 5 empleados antiguos.

3.5 Tipos de laborantes la municipalidad cuenta con peritos contadores, arquitectos, licenciado en administración de empresas y profesionales del nivel medio.

3.6 Asistencia del personal todo cumplen con sus labores en un alto porcentaje.

3.7 Residencia del personal la residencia de los empleados de servicio son tanto del pueblo como de las diferentes aldeas de Asunción Mita.

3.8 Horario de 8:00 am. a 16:00 pm. de lunes a viernes, y algunos departamentos trabajan a puerta abierta, dependiendo del trabajo que tengan.

4. Usuarios

4.1 Cantidad de usuarios e tiene un dato aproximado de 400 personas que visitan la municipalidad.

4.2 Clasificación de usuarios por sexo, edad y procedencia no se cuenta con un registro específico, pero se tiene un dato aproximado de 250 personas de género femenino y 150 personas de género masculino, que oscilan entre 25 a 40 años de edad, además la mayoría de los visitantes son de las diferentes aldeas de Asunción Mita.

4.3 Situación socioeconómica la mayoría de las personas que visitan la institución son de bajos recursos económicos que buscan la municipalidad para que le resuelvan sus diferentes necesidades.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS

- Deficiencia de personal capacitado en algunos departamentos de la institución.
- Insuficiencia de personal para atender a la demanda de la Comunidad.

V.SECTOR CURRICULUM

1. Plan de Estudios-Servicios

1.1 Nivel que atiende

Nivel PRE primaria
Nivel Primario
Nivel Básico
Nivel Diversificado
Cobertura educativa efectiva

1.2 Área que cubre

Urbana (cabecera municipal).
Rural (aldeas y caseríos).

1.3 Programas Especiales

Telesecundarias, NUFED, CONALFA, Juntas Escolares COEDUCAS,
Programas de Alimentación, Programas de Becas y otros.

1.4 Actividades Curriculares

Enseñanza a los alumnos, cambios.

1.5 Curriculum Oculto

Es el que se impone al educando.

1.6 Tipos de acciones que realiza

Planificación, Evaluación y Coordinación.

1.7 Tipo de servicios

Educativos

2. Horario Institucional

2.1 Tipo de Horario: Flexible, Rígido, Variado, Uniforme

En lo que corresponde a los niveles primario y pre-primario posee un horario rígido, mientras que en los niveles básico y diversificado el horario que posee es flexible.

2.2 Manera de Elaborar el Horario

El horario se adapta a cada jornada cumpliendo con el tiempo que se requiere para cada periodo de clase.

2.3 Horas de atención a los usuarios

Depende de la jornada de clases.

2.4 Horas dedicadas a las actividades normales

Se adapta al nivel educativo.

2.5 Horas dedicadas a actividades especiales

Depende del tipo de actividad que se realizara.

3. Material Didáctico, Materias Primas

3.1 Número de Docentes que confeccionan su material

Depende de la asignatura asignada al docente,

3.2 Número de docentes que utilizan textos

Todos los docentes.

3.3 Tipo de texto que se utilizan

Los sugeridos por el MINEDUC (CNB) o los que el docente vea necesario complementar o los establecidos por la Dirección del Centro Educativo en el caso de los Establecimientos Privados.

3.4 Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración del material didáctico

Dependiendo del nivel educativo y la actividad a realizar así será el material didáctico a elaborar.

3.5 Materias/Materiales utilizados

Los que estén al alcance del docente.

3.6 Fuentes de Obtención de las Materias

Con fondos propios del docente y parte de la valija didáctica (MINEDUC).

3. Métodos, Técnicas y Procedimientos

4.1 Metodología utilizada por los docentes

Clases magistrales, lluvia de ideas, exposiciones, trabajos grupales, dinámicas y trabajos de investigación, etc.

4.2 Criterios para agrupar a los estudiantes

Por afinidad e impuestos por el docente.

4.3 Tipos de Técnicas utilizadas

Durante la evaluación se utiliza la técnicas de observación, entrevista, otras.

4.4 Planeamiento

Diario, Semanal, Quincenal, Bimestral, Semestral y Anual.

4.5 Inducción

Son impartidas por el personal del Ministerio de Educación (MINEDUC).

4.6 Inscripciones o Membrecías

En algunos establecimientos son sin límites de cupo y en otras con cupo limitado pero en todos los establecimientos las inscripciones llegan hasta el mes de marzo.

4.7 Ejecución de Diversa Finalidad

Cada docente se reserva el derecho de aplicar técnicas, métodos o procedimientos que considere eficaz o conveniente para llevar a cabo el proceso de enseñanza-aprendizaje, siempre y cuando no vaya en contra de los intereses del alumno.

4.8 convocatoria, Selección, Contratación e Inducción de Personal: (otras propias de cada institución)

Se realizan por Oposición, por Contratos, y otras que requiera cada institución para la contratación de personal.

5. Evaluación

5.1 Criterios utilizados para evaluar en general

Hay diversos entre ellos: Bimestral, Trimestral, Semestral o por Unidades en todos los establecimientos educativos, debe de existir la Comisión de Evaluación que es la encargada de verificar las evaluaciones.

5.2 Tipos de Evaluación

Diagnóstica, Formativa y Sumativa

5.3 Características de los Criterios de Evaluación

Las evaluaciones deben ser confiables, con validez.

5.4 Controles de calidad (Eficiencia y Eficacia)

La evaluación debe ser objetiva y subjetiva

PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR	FACTORES QUE ORIGINAS LOS PROBLEMAS	SOLUCIÓN QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS
<p>1. Poca supervisión en las escuelas por las autoridades competentes.</p> <p>2. Las Inducciones impartidas no logran cumplir con su objetivo deseado.</p>	<p>1. Falta de interés y participación de las autoridades.</p> <p>2. Falta de interés por los docentes a la hora de recibir la inducción.</p>	<p>1. Implementación de Programas que permitan la supervisión continua de las actividades educativas.</p> <p>2. enviar personal adecuado con amplio conocimiento y dominio de los temas a desarrollar durante la inducción impartida</p>

VI. SECTOR ADMINISTRATIVO

1. Planeamiento

1.1 Tipo de planes

Los planes que se manejan en la municipalidad de Asunción Mita son el Plan Operativo Anual (POA), Plan Semestral y Plan Bimestral.

1.2 Elementos de los planes

Los elementos que posee el plan de la municipalidad son metas, objetivos (general y específico), estrategias de realización, tiempo, presupuesto y evaluación. Estos elementos se realizan proyectándose a las necesidades y demandas que presenta la comunidad.

1.3 Forma de implementar los planes

Se implementa en base al plan de trabajo del alcalde y aprobado por el Consejo Municipal, posteriormente se prioriza cada proyecto para la asignación de recursos financiero y el orden en que se ejecutará cada uno de ellos. Para esto se toman en cuenta las solicitudes de los COCODES y COMUDES de las diferentes aldeas del municipio.

1.4 Base de los planes: políticas, estrategias, objetivos, actividades entre la base de los planes se puede mencionar que todo depende del presupuesto con que se cuente, pero así también se toma en cuenta los objetivos generales, los recursos humanos y materiales, las actividades asignadas y la evaluación de cada plan de trabajo en junta de Consejo Municipal. También se toma en cuenta el criterio de la municipalidad en cuanto a sus políticas internas para el desarrollo de los proyectos que se han contemplado con anticipación y las estrategias que se piensan desarrollar para tener buenos resultados de todo lo planeado.

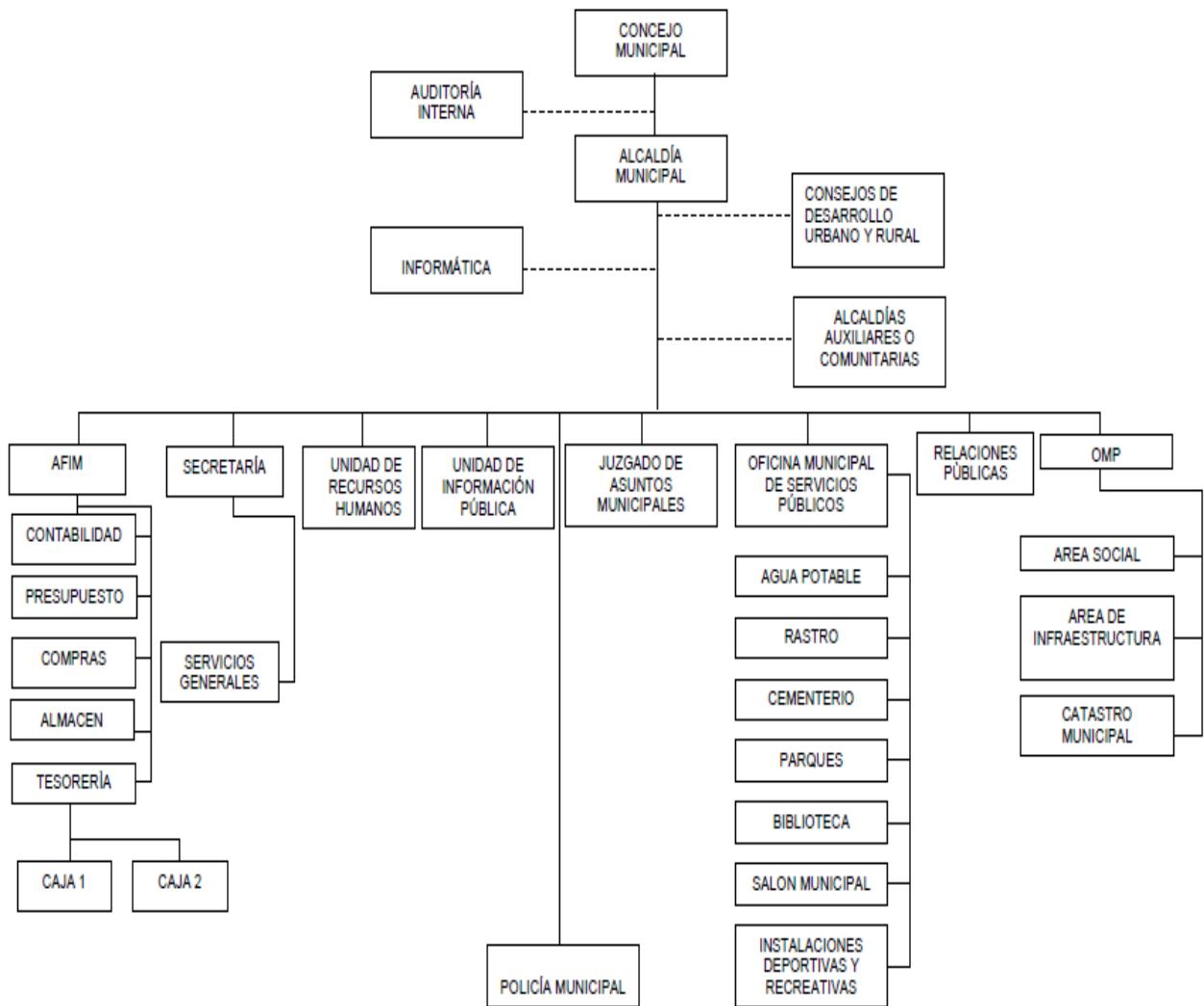
1.5 Planes de contingencia para la aplicación de planes de contingencia la municipalidad presenta sus propias estrategias.

2. Organización

2.1 Niveles jerárquicos de organización los niveles jerárquicos de la municipalidad de Asunción Mita son de tipo lineal, puesto que se tiene una unidad de mando para todos los jefes del departamento, quienes a su vez tienen personal a su cargo.

2.2 Organigrama

ORGANIGRAMA MUNICIPALIDAD DE ASUNCIÓN MITA, JUTIAPA



2.3 Funciones cargo/nivel

2.3.1 Consejo Municipal

Es el rector del gobierno municipal, correspondiéndole con exclusividad la deliberación y decisión del gobierno, así como la administración del patrimonio e intereses de la ciudad. Está formado por los síndicos concejales elegidos de manera popular, mediante la emisión del sufragio.

2.3.2. Alcaldía Municipal

Es la encargada de coordinar, administrar, verificar y prever todas las actividades que fomenten el desarrollo del municipio, gestionando los fondos necesarios para la realización de proyectos que ayuden al mejoramiento de la calidad de vida de la población.

2.3.2 Secretaría

Es el departamento encargado de dirigir y ordenar los trabajos de oficina, de mantener las relaciones públicas de la entidad de auxiliar los trabajos de la alcaldía y resolver los asuntos de trámites administrativos.

2.3.3 Tesorería

Es el departamento que tiene bajo su cargo la recaudación, custodia de los fondos, depósitos y valores municipales, así como la ejecución de los pagos que de conformidad con la ley procedan, operando las cuentas en los libros autorizados para el efecto.

2.3.5 Mantenimiento y servicios generales

Se encargan de velar por el adecuado funcionamiento de todos los recursos físicos de la municipalidad y del municipio, resolviendo los desperfectos que

presenten o notificando a la autoridad inmediata para que se tomen las medidas pertinentes.

2.4 Existencia o no de manuales de funciones

Si existe el manual de funciones el cual da a conocer las normas que deben de seguirse para poder proceder a realizar una actividad específica. En este se determinan las funciones de cada trabajador.

2.5 Régimen de trabajo

El trabajo municipal se rige por lo que norma el Código Municipal en su capítulo tercero Régimen Laboral, artículo 80 y 81.

3. Coordinación

La coordinación dentro de la municipalidad se hace de manera directa, es decir de jefe a subordinados y viceversa.

4. Control

4.1 Normas de control

Las normas de control que se realizan dentro de la institución le corresponde a cada jefe de departamento, pues dentro de sus principales atribuciones están el verificar la asistencia del personal, velar por la buena atención a los usuarios, así mismo lleva en orden la documentación de lo que en su dependencia se realiza.

4.2 Registros de asistencia

Se cuenta con un reloj tarjetero en el cual todos los empleados marcan el horario de entrada y de salida de la institución.

4.3 Evaluación del personal

Dentro de la institución se somete al personal a una evaluación mensual, basándose en la eficiencia del trabajo que realiza y el nivel de responsabilidad que muestra como empleado.

4.4 Inventario de actividades realizadas

Como un registro de las actividades que realiza la municipalidad se puede mencionar la memoria de labores que el secretario municipal realiza cada año.

4.5 Actualizaciones de inventarios físicos de la institución

La actualización de inventarios se realiza al cierre de cada año, se verifica la existencia de todo tipo de material y tener al día la información, por situaciones de auditoria, sin embargo también se realizan registros mensuales por cualquier supervisión que pudiera darse en cuanto a los bienes y materiales que se puedan necesitar y pequeñas auditorias que se puedan dar de manera periódica.

4.6 Elaboración de expedientes administrativos

Cada departamento lleva un archivo, en él se encuentran copias de documentos de las actividades realizadas.

5. Supervisión

5.1 Mecanismos de supervisión la supervisión que se realiza en la municipalidad es presencial pues cada jefe de departamento es el responsable de que su equipo realice bien el trabajo.

5.1 Periodicidad de supervisiones

No existe un día específico para supervisar la labor de los empleados, pero el alcalde municipal pasa periódicamente por cada departamento a observar el trabajo que se desempeña, además de que cada director de departamento tiene la obligación de observarlos y pasar al alcalde alguna anomalía.

5.2 Personal encargado de la supervisión los jefes de departamento, Auditores de la Contraloría Nacional y el alcalde municipal.

5.3 Tipo de supervisión la supervisión que se desarrolla en la institución consta de tres ejes principales los cuales son: técnica, administrativa y de campo.

5.4 Instrumentos de supervisión como instrumentos de supervisión se utilizan la observación, lista de cotejo, la revisión de planes de trabajo y los logros alcanzados a las fechas propuestas.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS

1. Se carece de instrumentos para la supervisión del personal.
2. No se cuenta con un organigrama que este visible para los usuarios y empleados en la institución.
3. No se priorizan los proyectos con base a las necesidades de la comunidad.
4. Carencia de control entre los jefes de cada departamento administrativa.
5. Proporcionar alojamiento a dependencias del Estado, lo cual implica reducción de espacio.

VII. SECTOR DE RELACIONES HUMANAS

1. Institución – usuarios

1.1 Estado/ forma de atención a los usuarios las relaciones de los empleados municipales hacia los usuarios puede calificarse como regulares, debido a la sobre carga de labores y también que no se cuenta con receptores.

1.2 Intercambios deportivos

La institución realiza intercambios deportivos, especialmente con la Asociación Municipal de futbol, basquetbol, natación etc.

1.3 Actividades Sociales (fiesta, ferias...)

Se celebra la fiesta en honor a su patrona la Virgen de la Asunción del 13 al 16 de agosto; y su feria titular en honor a la Virgen de Concepción del 6 al 12 de diciembre, todos los años.

1.4 Actividades culturales (concursos, exposiciones)

Dentro de las actividades culturales que realiza la municipalidad de Asunción Mita están el concursos de alfombras para semana santa, concursos de nacimientos navideños, día de la marimba, día de Tecún Umán, día del artista miteco, entre otras.

1.5 Actividades académicas (seminarios, conferencias, capacitaciones)

Se han dado capacitaciones y talleres con INTECAP.

2. Institución con otras Instituciones

2.1 Culturales

La municipalidad siempre apoya en eventos culturales de diversas maneras, principalmente contribuyendo con mobiliario, sonido y participación de las autoridades en eventos organizados por la comunidad en épocas especiales como la fiesta patronal, para el día de la madre, para el 14 y 15 de septiembre y navidad.

3. Institución con la Comunidad

3.1 Asociaciones locales (clubes y otras)

A continuación se detallan algunas de las organizaciones con presencia en la ciudad:

- Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE)
- Consejos de Desarrollo Comunitario (COCODES)
- Asociación de Amigos Mitecos de los Ángeles California
- Asociación de los Ancianos de la tercera edad
- Asociación Pro bienestar de Asunción Mita
- Asociación de ganaderos Mitecos
- Asociación de Padres Mitecos
- Asociación de jóvenes Mitecos
- Asociación de jubilados
- Asociación de Alcohólicos anónimos
- Asociación de Diabéticos
- Club de Amigos Mitecos
- Club Social y Deportivo Libertad
- Compañía de Bomberos Voluntarios
- Cuerpo de Bomberos Voluntarios
- Junta Municipal de Fútbol
- Casa de la Cultura
- Bibliotecas
- Iglesias Católicas

- Iglesias Evangélicas

La Municipalidad de Asunción Mita, mantiene una estrecha relación con cada una de estas agrupaciones, brindando el apoyo necesario para su efectivo funcionamiento.

3.2 Proyección

En algunas oportunidades se realizan campañas de recolección de alimentos los cuales son llevados a comunidades de escasos recursos; de igual forma se lleva a estos lugares actividades recreativas.

3.3 Extensión la municipalidad abarca la mayor parte de aldeas y caseríos del municipio.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS

- Poca cortesía por parte de los empleados para con la comunidad.

VIII. SECTOR FILOSOFICO, POLITICO, LEGAL

1. Filosofía de la Institución

1.1 Principios Filosóficos de la Institución

- ✓ **Responsabilidad y Participación:** Es derecho y obligación de todo habitante del municipio en participar en todos los actos que beneficien al municipio, por lo tanto el concejo municipal debe manejar el liderazgo político para conseguir los consensos siempre respetando a las personas.
- ✓ **Legalidad:** Principio que motiva al cumplimiento del orden jerárquico de las leyes desde la Constitución Política de la República de Guatemala, la Ley Orgánica de la Institución, su Reglamento y el conjunto de normas que integran la Legislación Nacional.
- ✓ **Transparencia:** Es propio del Concejo Municipal, velar para que todas las acciones se manejen en forma transparente para garantizar el buen uso de todos los bienes del municipio

1.2 Visión

Ser una ciudad que busca el desarrollo integral, a través del impulso de mecanismos y valores que contribuyan al mejoramiento del mismo, con unión y una participación ciudadana activa, enmarcado en el concepto de género e igualdad en todos los aspectos (Salud, Educación, infraestructura, medio ambiente, crecimiento económico y social) para lograr con ello ser eficientes y eficaces trabajando en armonía y seguridad dentro de nuestra sociedad promoviendo valores morales y espirituales así como también con la naturaleza, aprovechando todos los medios tecnológicos existentes con el único fin de mejorar el nivel de vida de todos los habitantes, así como obtener y mantener un hábitat digno para cada persona equilibrado con su entorno.

1.2 Misión

Somos gente con sentido progresista que trabaja con el compromiso de proveer y satisfacer los mecanismos necesarios para que los vecinos de las diferentes comunidades tengan un desarrollo sostenible e integral en todos los aspectos, con el manejo de los recursos con honestidad y transparencia así como priorizando sus necesidades brindando proyectos diversos a corto, mediano y largo plazo y todo tipo de servicios y actividades que generen un desarrollo programado y consciente de las necesidades comunitarias, mediante un sistema integral de administración municipal.

2. Políticas de Institución

2.1 Políticas Institucionales

Facilitar la atención a la población en general con relación a los servicios públicos en general.

- Proteger la ecología y ambiente natural del municipio.
- Administración y mantenimiento de mercado, proporcionándoles los servicios básicos.
- Construcción, mantenimiento e iluminación de canchas deportivas así como la organización y apoyo de ligas locales deportivas.
- Inversión en educación formal de nivel preprimaria, nivel básico, diversificado y universitario.
- Protección ciudadana a través del programa de policía municipal de tránsito.
- Apoyo al adulto mayor mediante el desarrollo de jornadas médicas entrega de medicina y víveres.
- Más y mejor infraestructura escolar para diversos niveles de la población estudiantil.

2.2 Estrategias

La Municipalidad de Asunción Mita tiene implementada las estrategias en su plan estratégico. Coordinan con diferentes instituciones quienes le brindan apoyo o bien con donaciones de las organizaciones que colaboran con ellos.

Trabajan un plan apegado a las exigencias actuales y futuras, el cual se proyecta al año 2016, entre las estrategias se puede mencionar:

- Creación de dependencias y unidades para la atención al vecino en diversas demandas de servicios públicos.
- Reducción de la desigualdad social, por medio de la implementación de proyectos para mujeres.
- Reducción de la vulnerabilidad de la mujer en todas las formas de violencia, a través de la organización y formación de lideresas en las comunidades.
- Promoción y utilización racional de los servicios, cultura de pagos en la población para lograr las metas de recaudación de tasas y contribuciones establecidas.

Para una mejor coordinación y para obtener mejores resultados la Municipalidad de Asunción Mita aplica estrategias orientadas a unir alianzas con diferentes instituciones gubernamentales y no gubernamentales como:

Educación: Busca contribuir a mejorar la educación en los diferentes niveles educativos, construir centros educativos en las áreas lejanas para que todos puedan tener acceso a la educación.

Salud: Tiene como propósito contribuir a mejorar la calidad de vida de la población, a razón de reducir los índices de mortalidad, y la construcción de nuevos puestos de salud para que exista mayor población atendida.

Planificación infraestructura y ordenamiento territorial: pretende lograr un crecimiento ordenado de la población urbana, así como un estructurado ordenamiento territorial con infraestructura adecuada.

Medio ambiente y recursos naturaleza: Este busca la conservación del medio ambiente, con el manejo adecuado de los recursos naturales y administración adecuado de los recursos disponibles.

Económico productivo: Con este programa se pretende mejorar el nivel de vida de la población con un adecuado sistema productivo integral que beneficie al pequeño mediano y grande productor.

Cultura y deportes: Con la implementación de estos programas se busca motivar la participación ciudadana de diversos grupos sociales, hombres, mujeres, niños y de esta manera poder contribuir a la formación integral de la población, a través de programas culturales y deportivos.

Seguridad justicia y derechos humanos: se pretende contribuir con el fortalecimiento del sistema de seguridad justicia con equidad y prontitud para la solución de problemas en la población.

Gestión y fortalecimiento institucional: Se crean programas de inversión en el fortalecimiento institucional, que coadyuven en la solución de los problemas de las comunidades y por ende la satisfacción de las demandas y necesidades.

Género organizacional y participación: Busca la inclusión en los programas de desarrollo a todos los sectores, en especial a la mujer, para que sea pieza fundamental en la solución de los diversos problemas existentes en el municipio. Programa tradicional de desarrollo sostenible de la cuenca alta del río Lempa. (Plan Trifinio). Todas estas estrategias han logrado establecer mecanismos de acción que han contribuido y se han establecido como un muy buen soporte para el desarrollo del Municipio ya que contribuyen con obras de infraestructura y otros tipos de proyectos que generan desarrollo. (Plan Estratégico Participativo del Municipio de Asunción Mita 2006-2015).

2.3 Objetivos

- Mejorar las condiciones de salud y ambiente
- Ampliar y mejorar de la red de carreteras y caminos
- Mejorar cobertura educativa e infraestructura escolar

- Planificar, supervisar, mantener y reparar las obras y servicios municipales
- Construir y mantener sistemas de agua potable, pozos, y apoyo a la salud.
- Construir, mantener y reparar caminos rurales y puentes
- Pavimentar calles de aldeas y zona urbana
- Apoyar a la gestión, y administración educativa
- Construir, mejorar y mantener la infraestructura educativa.
- Mantener y reparar las obras municipales existentes y servicios prestados.

2.3.1 Específicos

- ✓ Fortalecer la estructura operacional para mejorar los procesos internos, la integración del personal y el nivel de conocimiento de las autoridades, funcionarios y empleados municipales.
- ✓ Hacer operativa la estructura organizacional para responder con eficiencia a la demanda de servicios de la población.
- ✓ Mejorar el conocimiento de las funciones de cada oficina y de los puestos existentes, para que los empleados municipales tengan una adecuada compresión del papel que les corresponde jugar, dentro de la ejecución de los planes municipales.
- ✓ Mejorar el desempeño del personal que se traducirá en mayor eficiencia administrativa, al contar con un instrumento que oriente las labores diarias, y su integración con las demás oficinas, para aprovechar en mejor forma los recursos, y evitar el incumplimiento de tareas por no estar definidas por escrito.
- ✓ Mejorar los procedimientos administrativos generales, al evitar los conflictos por razones de jurisdicción administrativa y duplicidad de funciones. → Mejorar los servicios de atención al público para beneficio de la población, y de la imagen de la municipalidad.
- ✓ Fortalecer los procesos de planificación municipal que permitan dar solución a las necesidades del municipio.

2.4 Metas

Velar siempre por los intereses del municipio, promoviendo actividades, económicas, sociales, culturales ambientales y prestar servicios que contribuyan a mejorar la calidad de sus habitantes, apegándose a las leyes y reglamentos emitidos por el código municipal.

- Reducción de la tasa de analfabetismo de un 69.10 % del 2003 a un 10 % para el año 2016.
 - Implementación de la educación superior en el municipio.
-
- Reducción de un 5.9% por mortalidad infantil a un 0.0%.
 - Garantizar la sostenibilidad del medio ambiente a través del manejo adecuado de los recursos naturales.
 - Creación de nuevas áreas protegidas en cuencas hidrográficas. o reforestación de un 40 % de áreas deforestadas.
 - Aplicación de leyes a un 100 % en materia ambiental. 99 Plan Estratégico Participativo del municipio de Asunción Mita 2006 – 2015.
 - Reducción de la criminalidad a un 5% así como la pronta y correcta aplicación de la justicia.
 - Organización y participación de la mujer en actividades políticas y sociales del municipio.
 - Fomentar la participación de la mujer a nivel municipal en actividades del sector privado como público.

3 Aspectos Legales

3.1 Personería Jurídica

3.2 Marco Legal que abarca a la institución

Constitución política de la república de Guatemala

Artículos: 253, 254, 255, 257, 260.

Código municipal decreto 12-2002 del congreso de la república de Guatemala

Artículos: 1, 3, 6, 9, 33, 99, 100, 103, y 107.

Ley de Servicio Municipal

Reglamento De Relaciones Laborales Municipales (Reglamento Interno)

Del Municipio De Asunción Mita, Jutiapa

Título I

Capítulo Único

Disposiciones Generales

ARTICULO 1. Propósito. El presente Reglamento establece las normas de regulación mínimas requeridas, para mejorar las relaciones laborales y la prestación de servicios.

ARTICULO 2. Base Legal. Los lineamientos que figuran en este Reglamento se fundamentan en las disposiciones legales contenidas en el Código Municipal, Decreto Número 12-2002 y la Ley de Servicio Municipal, Decreto 1-87.

3.3 Reglamentos Internos

Directamente no se cuenta con un reglamento interno sino se orienta con lineamientos emitidos por el despacho municipalidad para acatar ciertas órdenes y lineamientos que se solicitan seguir dentro de la institución basándose en los requerimientos que establecen algunas leyes como la Constitución Política de la República de Guatemala y el Código Municipal.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS

1. Los empleados municipales desconocen las leyes municipales y el reglamento interno.
2. Poca publicación de la filosofía y políticas de la institución.

Realizando Capacitación y entrega de Guía Didáctica dirigida a docentes y estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea El Manguito, Asunción Mita, Jutiapa, impartida por personal de la municipalidad de Asunción Mita.



Fuente: epesista

Realizando manualidades con material reciclable.



Fuente: epesista



Fuente: epesista