

Ana Marcela Lemus Alfaro

Guía Para el Uso Adecuado de Material de Desecho, Dirigida a Docentes y Estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de Aldea El Manguito, Asunción Mita, Jutiapa.

Asesor: Lic. Luis Mauricio Castro Salguero



Facultad De Humanidades
Departamento De Pedagogía.

Guatemala, noviembre de 2016

El presente informe de Ejercicio Profesional Supervisado, fue elaborado como requisito previo a la graduación de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, noviembre de 2016

ÍNDICE

Contenido	Página
Introducción	i-ii

CAPÍTULO I 1. DIAGNÓSTICO

1.1 Datos generales de la Institución Patrocinante	01
1.1.1 Nombre de la institución	01
1.1.2 Tipo de Institución	01
1.1.3 Ubicación geográfica	01
1.1.4 Misión	05
1.1.5 Visión	05
1.1.6 Políticas Institucionales	06
1.1.7 Objetivos de la Institución	07
1.1.7.1 Objetivo General	07
1.1.7.2 Objetivo Específico	07
1.1.8 Metas	07
1.1.9 Legislación	08
1.1.10 Funciones Principales de la Municipalidad de Asunción Mita	08
1.1.11 Estructura Organizacional	10
1.1.12 Recursos	10
1.1.12.1 Humanos	10
1.1.12.2 Físicos	12
1.1.12.3 Financieros	15
1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	15

1.3 Lista de Carencias	16
1.4 Cuadro de análisis y Priorización de Problemas	17
1.5 Datos de la Institución Beneficiada	18
1.5.1 Nombre de la Institución	18
1.5.2 Tipo de Institución	18
1.5.3 Ubicación Geográfica	18
1.5.4 Misión	18
1.5.5 Visión	19
1.5.6 Políticas Institucionales	19
1.5.7 Objetivos de la Institución	20
1.5.8 Metas	20
1.5.9 Estructura Organizacional	21
1.5.10 Recursos	22
1.5.10.1 Humanos	22
1.5.10.2 Materiales	22
1.5.10.3 Financieros	22
1.6 Lista de Carencias	22
1.7 Cuadro de Análisis y Priorización de Problemas	23
1.8 Análisis de Viabilidad y Factibilidad	24
1.9 Problema Seleccionado	26
1.10 Solución Propuesta Como Viable y Factible	26

CAPÍTULO II

2. PERFIL DEL POYECTO

2.1 Aspectos Generales	27
2.1.1 Nombre del Proyecto	27
2.1.2 Problema	27
2.1.3 Localización	27
2.1.4 Unidad Ejecutora	27
2.1.5 Tipo de Proyecto	27
2.2 Descripción del Proyecto	27
2.3 Justificación	28
2.4 Objetivos del Proyecto	29
2.4.1 General	29
2.4.2 Específicos	29
2.5 Metas	30
2.6 Beneficiarios	30
2.6.1 Directos	30
2.6.2 Indirectos	30
2.7 Fuentes de Financiamiento y Presupuesto	30
2.7.1 Instituciones y Personas como Potenciales Donantes	31
2.7.2 Presupuesto del Proyecto	31
2.8 Cronograma de Actividades y Ejecución del Proyecto	32
2.9 Recursos	33
2.9.1 Recursos Humanos	33
2.9.2 Recursos Materiales	33
2.9.3 Recursos Físicos	33
1.9.4 Recursos Financieros	34

CAPÍTULO III

3. PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Actividades y Resultados	35
3.2 Productos y Logros	36
3.3 Aporte Pedagógico	37

CAPÍTULO IV

4. PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1 Evaluación del Diagnóstico	64
4.2 Evaluación del Perfil	64
4.3 Evaluación de Ejecución	65
4.4 Evaluación Final	65

CONCLUSIONES	66
--------------	----

RECOMENDACIONES	67
-----------------	----

BIBLIOGRAFÍA	68
--------------	----

E GRAFÍA	69
----------	----

APÉNDICE	
----------	--

ANEXOS	
--------	--

Introducción

Como parte del Ejercicio Profesional Supervisado EPS de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Jutiapa, se realizó el proyecto de una Guía para el uso adecuado de material de desechos, dirigida a docentes y estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de aldea el Manguito, Asunción Mita, departamento de Jutiapa, apoyado por la municipalidad de Asunción Mita, Jutiapa.

Actualmente existe una gran preocupación que es el de cuidar y proteger el medio ambiente, este se modifica constantemente positiva o negativamente por la acción del ser humano o natural, situación que obliga a tomar medidas en cuanto a su cuidado, por consiguiente se redacta la guía para el uso adecuado de material de desechos, ya que por medio del reciclaje se reduce la contaminación del medio ambiente.

Este informe contiene cuatro capítulos que sirvieron de base para poder realizar la ejecución del proyecto de una forma ordenada.

El Capítulo I Diagnóstico Institucional, se realiza en la institución patrocinante municipalidad de Asunción Mita como en la institución beneficiada Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de aldea El Manguito, Asunción Mita, departamento de Jutiapa, consta con información de los datos generales, ubicación geográfica, visión, misión, objetivos y estructura organizacional.

En el Capítulo II Perfil Del Proyecto. Consta de la descripción del proyecto, se dan a conocer los objetivos que se quieren alcanzar, incluye el nombre del proyecto siendo Una Guía para el uso adecuado de material de desechos, dirigida a docentes y estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la Aldea El Manguito, Asunción Mita, Jutiapa, consta de la descripción, justificación, objetivos, beneficiarios, presupuestos, cronograma donde se especifica las actividades a realizar en el proyecto.

En el Capítulo III Ejecución del Proyecto. Consiste en redactar una guía para el uso adecuado de material de desecho, como aporte pedagógico con el fin de contribuir a mejorarlo.

En el Capítulo IV Proceso de Evaluación. Contiene los resultados obtenidos en el diagnóstico, perfil del proyecto, ejecución del proyecto y evaluación final indicando el logro alcanzado.

CAPITULO I

DIAGNOSTICO

1.1 Datos Generales de la Institución

1.1.1 Nombre de la Institución

Municipalidad de Asunción Mita, Jutiapa

1.1.2 Tipo de Institución

Pública, Autónoma

1.1.3 Ubicación Geográfica

El municipio de Asunción Mita, se encuentra situado en la parte Este del departamento de Jutiapa, en la Región IV o Región Sur Oriental. Se localiza en la latitud $14^{\circ} 19' 58''$ y en la longitud $89^{\circ} 42' 34''$. Limita al Norte con los municipios de Santa Catarina Mita y Agua Blanca (Jutiapa); al Sur con los municipios de Atescatempa y Yupiltepeque (Jutiapa) y con la República de El Salvador; al Este con la República de El Salvador; y Oeste con los municipios de Jutiapa y Yupiltepeque (Jutiapa). Cuenta con una extensión territorial de 476 kilómetros cuadrados, y se encuentra a una altura de 470.05 metros sobre el nivel del mar, por lo que el clima es cálido. La distancia de esta cabecera municipal a la Ciudad de Jutiapa es de 30 kilómetros.

Asunción Mita pertenece al departamento de Jutiapa, en el oriente del país, está comprendido en la zona del triffinio de Guatemala, con área aproximada de 476 kilómetros cuadrados y una población actual de 48,229 habitantes.

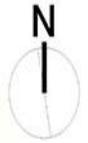
Se comunica con la cabecera departamental por medio de la carretera interamericana, hacia el oeste a una distancia aproximada de 28 kilómetros, mientras hacia el sur con una distancia aproximada de 20 kilómetros se comunica con San Cristóbal Frontera, en el límite con El Salvador. También se comunica con el departamento de el Progreso y con el municipio de Monjas (Jalapa). Antiguamente existía el ferrocarril que tenía dos estaciones: Anguiatu Frontera y Estación Mita.

La cabecera municipal, tiene la categoría de Villa por acuerdo gubernativo del 11 de febrero de 1915, esta ubicada en la planicie al sur del río Ostua o Grande de Mita y al norte del río Tamasulapa. La atraviesa el riachuelo Ataicinco y ayucinapa.

Actualmente se emitió por parte del Concejo Municipal un Acuerdo Gubernativo que eleva a la categoría de ciudad a Asunción Mita.



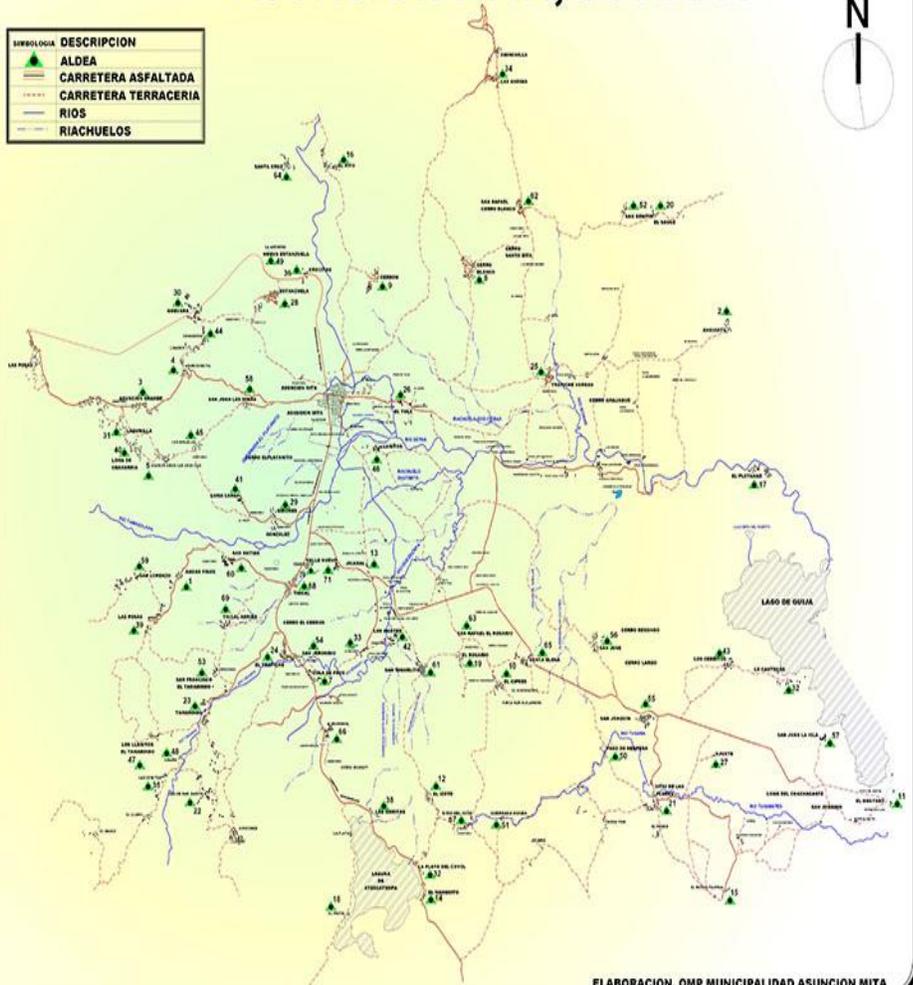
ASUNCION MITA, JUTIAPA



ALDEAS DE ASUNCION MITA

1 AGUAS FINAS	34 LAS ANIMAS
2 ANGIATU	35 LAS CEIBITAS
3 ASUNCION GRANDE	36 LAS CRUCITAS
4 ASUNCIONCITA	37 LAS FINCAS
5 BUENOS AIRES LAS CRUCITAS	38 LAS MORITAS
6 CANTIADA	39 LAS POSAS
7 COLA DE PAVA	40 LOMA DE CHAVARRIA
8 EL CERRO BLANCO	41 LOMA LARGA
9 EL CERROH	42 LOS AMATES
10 EL CIPRES	43 LOS CERRITOS
11 EL GUAYABO	44 LOS CHAVARRIA
12 EL IZOTE	45 LOS GRIJALVA
13 EL JICARAL	46 LOS LLANTOS
14 EL MANGUITO	47 LOS LLANTOS EL TAMARINDO
15 EL NUEVO PAJONAL	48 LOS UMAÑA
16 EL PITO	49 NUEVA ESTANZUELA
17 EL PLATANAR	50 PASO DE HERRERA
18 EL PRETEL	51 QUEBRADA HONDA
19 EL ROSARIO	52 SAN BENITO
20 EL SAUCE	53 SAN FRANCISCO EL TAMARINDO
21 EL SITIO DE LAS FLORES	54 SAN JERONIMO
22 EL TABLON SAN BARTOLO	55 SAN JOAQUIN
23 EL TAMARINDO	56 SAN JOSE DE LAS FLORES
24 EL TRAPICHE ABAJO	57 SAN JUAN LA ISLA
25 EL TRAPICHE VARGAS	58 SAN JUAN LAS MINAS
26 EL TULE	59 SAN LORENZO
27 EL UJUSYTE	60 SAN MATIAS
28 ESTANZUELA	61 SAN MIGUELITO
29 GIRONES	62 SAN RAFAEL CERRO BLANCO
30 GUEYARA	63 SAN RAFAEL EL ROSARIO
31 LA LAGUNILLA	64 SANTA CRUZ
32 LA PLAYA DEL COYOL	65 SANTA ELENA
33 LA REFORMA	66 SHANSHUL
	67 SITIO DEL NIÑO
	68 TIJCAL ABAJO
	69 TIJCAL ARRIBA
	70 TRAPICHITO
	71 VALLE NUEVO

SIMBOLOGIA	DESCRIPCION
	ALDEA
	CARRETERA ASFALTADA
	CARRETERA TERRACERIA
	RIOS
	RIACHUELOS



	MUNICIPALIDAD DE ASUNCION MITA
	OFICINA MUNICIPAL DE PLANEACION
	UNIDAD DE SERVICIOS AL DESARROLLO MUNICIPAL
	UBICACION DE ALDEAS, ASUNCION MITA, JUTIAPA
	ELABORACION: OMP MUNICIPALIDAD ASUNCION MITA

ELABORACION, OMP MUNICIPALIDAD ASUNCION MITA

1.1.4 Misión

“Nosotros como Municipalidad promovemos proyectos que contribuyan a las necesidades del área urbana y rural, así mismo trabajamos con transparencia y compromiso, devolviéndole al ciudadano una calidad de vida en un ambiente de seguridad, enseñándoles valores y principios.

Somos gente con sentido progresista que trabaja con el compromiso de proveer y satisfacer los mecanismos necesarios para que los vecinos de las diferentes comunidades tengan un desarrollo sostenible e integral en todos los aspectos, con el manejo de los recursos con honestidad y transparencia así como priorizando sus necesidades brindando proyectos diversos a corto, mediano y largo plazo y todo tipo de servicios y actividades que generen un desarrollo programado y consciente de las necesidades comunitarias, mediante un sistema integral de administración municipal.”

1.1.5 VISIÓN

“Ser un municipio que busca el desarrollo integral, a través del impulso de mecanismos y valores que contribuyan al mejoramiento del mismo, con unión y una participación ciudadana activa, enmarcado en el concepto de género e igualdad en todos (as) los aspectos (Salud, Educación, Infraestructura, Ambiente, Crecimiento Económico y Social) para lograr con ello ser eficientes y eficaces trabajando en armonía y seguridad dentro de la sociedad promoviendo valores morales y espirituales así como también con la naturaleza, aprovechando todos los medios tecnológicos existentes con

el único fin de mejorar el nivel de vida de todos (as) los (las) habitantes, así como obtener y mantener un hábitat digno para cada persona equilibrado con su entorno.”

1.1.6 Políticas Institucionales

- Servir a los usuarios con esmero y prontitud, orientándolos en los trámites que solicitan.

- Velar por la conservación de las fuentes de agua, ríos, lagos y demás recursos naturales del municipio y su mejor aprovechamiento.

-Mejoramientos de las condiciones de vida de todos los habitantes del municipio.

-Proporcionar un sistema de agua potable capaz de abastecer a la población y que mejore la obtención del mismo, así como también mejorar el nivel de vida de los vecinos y vecinas al reducir los riesgos de enfermedades gastrointestinales.

-Mantenimiento del sistema de caminos, puentes y carreteras del municipio del área urbana y rural.

-Mantenimiento y mejoramiento de centros educativo.

-Mejorar la educación de la niñez y la juventud a través del apoyo de becas en el nivel básico diversificado y universitari

1.1.7 Objetivos de la Institución

1.1.7.1 Objetivo General

Prestar y administrar los servicios públicos a la población sin perseguir fines lucrativos para establecerlos, mantenerlos, mejorarlos y regularlos, garantizando su funcionamiento seguro, continuo, cómodo e higiénico, además la determinación, cobro de tasas, contribuciones equitativas y justas.

1.1.7.2 Objetivos Específicos

- ❖ Cumplir y velar porque se cumplan los fines y deberes del Estado.
- ❖ Ejercer y defender la autonomía municipal conforme a la Constitución Política de la República y el Código Municipal.
- ❖ Impulsar permanentemente el desarrollo integral del municipio.
- ❖ Velar por su integridad territorial, el fortalecimiento de su patrimonio económico y la preservación de su patrimonio.
- ❖ Promover sistemáticamente la participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes, en la solución de los problemas locales.

1.1.8 Metas

- ❖ Alcanzar un mejor nivel educativo para todos los vecinos (as).
- ❖ Lograr la participación de la población en actividades y proyectos.
- ❖ Facilitar la organización de la población tanto del área urbana como de distintas comunidades del área rural.
- ❖ Invertir los recursos que están a su cargo de manera efectiva, en proyecto que satisfagan las principales necesidades de la población.

- ❖ Atender a los vecinos y vecinas de la mejor manera posible en los diferentes servicios que solicitan.

1.1.9 Legislación

La Municipalidad de Asunción Mita, Jutiapa se rige por el Código Municipal, Constitución Política de Guatemala y todas las leyes competentes que rigen el Estado de Guatemala.

1.1.10 Funciones principales de la municipalidad de Asunción Mita, Jutiapa.

- ❖ Administrar y operar el agua potable casco urbano y sus aldeas.
- ❖ Velar por la conservación, incremento y defensa de los recursos hídricos.
- ❖ Planificar, diseñar, financiar, construir y supervisar las obras necesarias para el cumplimiento de los objetivos.
- ❖ Conocer de todo análisis relacionado en el servicio y resolver acerca de las actividades de su competencia.
- ❖ Coordinar sus programas y actividades con las diferentes dependencias Municipales, cuando fuera necesario.
- ❖ Coordinar sus programas y actividades con las diferentes dependencias Gubernamentales y no Gubernamentales, así como también con los COCODES (Consejo Comunitario de Desarrollo) cuando fuera necesario.
- ❖ Contribuir a conservar las condiciones ambientales del área, mediante el servicio de agua potable.

- ❖ Distribuir adecuada y oportunamente el agua potable a los habitantes del área del casco urbano y sus aldeas, así como mantener y controlar el servicio de recolección de agua servida.
- ❖ Dotar de los servicios de agua potable a los habitantes del área del casco urbano y sus aldeas que carezcan del vital líquido, atendiendo a sus necesidades presentes y futuras.
- ❖ Implementar programas de educación para el uso y conservación del agua potable, que ayudaran a la conservación de las fuentes y elementos de captación.

1.1.11 Estructura Organizacional

1 Alcalde Municipal

3 Síndicos

5 Concejales

1 Concejal Suplente I

1 Concejal Suplente II

1.1.12 Recursos

1.1.12.1 Humanos

01 Alcalde

03 Síndicos

05 Concejales

02 Concejales Suplentes

01 Secretario Municipal

01 Tesorera Municipal

03 Oficiales

01 Secretaria/Alcalde

01 Recepcionista

07 Auxiliares de Tesorería

01 Juez de Asuntos Municipales

01 Secretaria de Juez de Asuntos Municipales

01 Arquitecto de Planificación

01 Auxiliar de Planificación
01 Relacionista Público
01 Jefe de Personal
01 Policía Municipal
01 Trabajadora Social
01 Coordinadora de Servicios Públicos
01 Encargada Administrativa y de Servicios públicos
01 Encargada de Información Pública
01 Electricista
Personal de Servicios Públicos
01 Maestra de Sordomudos
02 Maestras de Apoyo al Comité Nacional de Alfabetización (CONALFA)
01 Doctor/Clínica Municipal
01 Secretaria/Clínica
01 Encargada Financiera de Comedor
01 Auxiliar de Mercado Municipal
01 Encargada Administrativa y de Servicios Públicos
01 Tesorera Municipal
01 Auxiliar de Recursos Humanos
01 Encargada de Oficina Municipal de la Mujer

1. Plan Operativo Anual Municipal 2016.
2. Manual de descripción de Puestos 2016

01 Encargado de Autorización de Trámites
01 Técnico Forestal
03 Conserjes
08 Guardianes
01 Fontanero
08 Cobradores
18 Albañiles
22 Ayudantes de Albañil
02 Encargadas de la Oficina de Centro de educación en Seguridad Alimentaria y Nutricional (CEDESAN)
2 Encargados de Supervisión de Obras
4 Choferes de Tren de Aseo
24 Recolectores de Basura
01 Encargada de Guardería
03 Policías Municipales de Tránsito (PMT)
01 Encargada de Matrimonios
03 Promotores de los Consejos Comunitarios de Desarrollo (COCODE)
01 Secretaria/Consejos Comunitarios de Desarrollo (COCODE)

1.1.12.2 Físicos

01 Oficina de Despacho Municipal
01 Oficina de Secretario Municipal
01 Oficina de Tesorero Municipal

1. Plan Operativo Anual Municipal 2016.
2. Manual de Descripción de Puestos 2016.

01 oficina de Gestión Oficial

01 Oficina de Administración Financiera

01 Oficina de Impuesto Único Sobre el Inmueble

01 Oficina de Receptoría

01 Oficina de Educación en Seguridad Alimentaria y Nutrición

01 Oficina de Autorización de Trámites

01 Oficina Municipal de la Mujer

01 Oficina de Recursos Humanos

02 Servicios Sanitarios (damas y caballeros)

01 Salón de Usos Múltiples

01 Unidad de Información Municipal

01 Oficina de Administración del Mercado Municipal

01 Departamento Municipal de Planificación

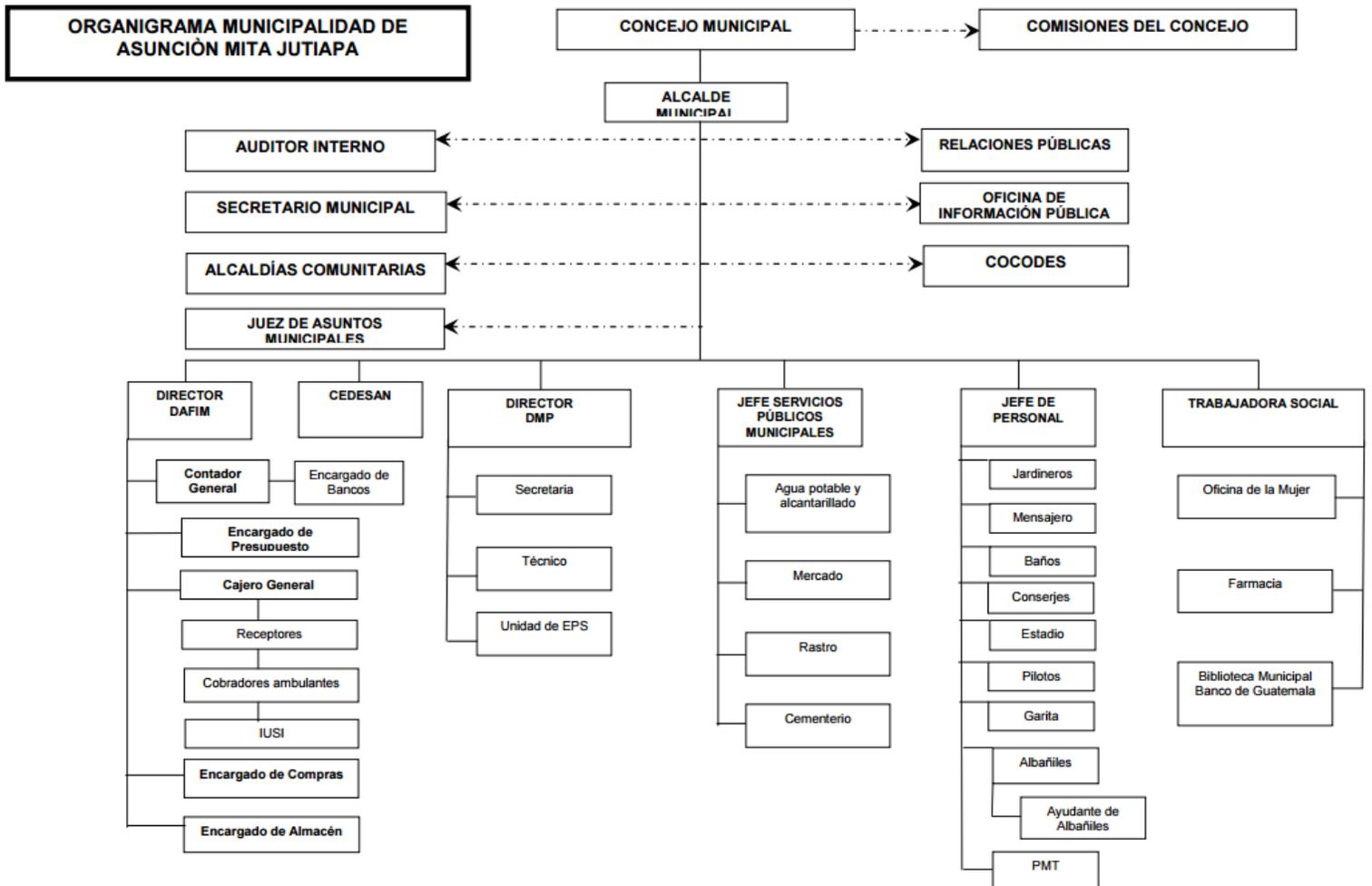
01 Cocina

01 Biblioteca

3 Sanitarios

1 Bodega para almacenamiento de material de oficina e insumos

ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL



FUENTE: Organigrama Nominal de la Municipalidad de Asunción Mita, Jutiapa, estructurado por la Dirección Municipal de Planificación 2015.

1.1.12.3 Financieros

El Estado le otorga a la Municipalidad de Asunción Mita 1% del impuesto al Valor Agregado (IVA) Y EL 10% de asignación constitucional, para que sean invertidos en programas, proyectos de educación, salud y otros que sean de beneficio para los habitantes del municipio, así como para el funcionamiento dentro de la institución, además se adquieren ingresos propios de arbitrios y tributos que también son invertidos en las necesidades de la misma.

Presupuesto del año por servicio	Q 16,844,250.00
Aporte de la Nación 10%	<u>Q 5,828,409.28</u>
Total	Q22,672,659.28

1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

Para realizar el Diagnóstico Institucional se utilizaron las técnicas de observación, entrevistas y encuestas al personal de la institución utilizándose los instrumentos como: fichas de observación, cuestionarios previamente elaborados, cuaderno de apuntes y análisis documental.

- ❖ El Análisis documental se utilizó para verificar en los libros información requerida.
- ❖ La técnica de la observación ayudó a buscar información cualitativa y cuantitativa.
- ❖ Se aplicó la técnica de las Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas(FODA) la cual permitió conocer la situación real de la institución, por medio de la cual se pudo identificar los problemas, necesidades a los

cuales se les cataloga como las debilidades de la institución, así mismo se identificaron las fortalezas, oportunidades y amenazas, también se utilizó la guía de los siete sectores el cual permitió detectar los problemas de la institución.

1.3 Lista de carencias

- ❖ Inexistencia de una guía para el uso adecuado de material de desechos
- ❖ Carece de una guía de estrategias domésticas para el diseño y elaboración de cultivos familiares.
- ❖ No cuenta con un equipo audiovisual para la comunidad.
- ❖ No cuenta con un generador de energía eléctrica
- ❖ No se cuenta con un sistema de alarma.
- ❖ Ausencia de un buzón de recomendaciones.
- ❖ Inexistencia de lugares adecuados para el tratamiento de los desechos sólidos.
- ❖ Carece de áreas verdes
- ❖ Falta de atención a los usuarios
- ❖ Los empleados desconocen las leyes municipales
- ❖ Ambientes reducidos en las áreas de oficina

1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas

PROBLEMAS IDENTIFICADOS	CAUSAS DEL PROBLEMA	POSIBLES SOLUCIONES
Contaminación ambiental	Inexistencia de material pedagógico enfocado al medio ambiente y el uso adecuado de material reciclable de desechos Desechos sólidos tirados en la comunidad.	Redactar una guía para el uso adecuado de material de desechos. Elaborar un jardín utilizando llantas como reciclaje.
Inseguridad	Las instalaciones no cuentan con un sistema de alarma.	Colocar un sistema de alarma.
Falta de atención a los usuarios	Insuficiencia de personal para atender a la demanda de la comunidad	Contratación de personal para atender la demanda.
carece de guía de estrategia domestica para el diseño y elaboración de cultivos	Escases de cultivos en la comunidad	Elaborar una guía de estrategias domésticas
Problema en la recaudación de arbitrios municipales	Los ciudadanos no cumplen con el pago de los arbitrios municipales	Elaborar una guía de estrategias para recaudar de una mejor manera los arbitrios del municipio.

1.5 Datos de la institución beneficiada

1.5.1 Nombre de la institución

Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea El Manguito, Asunción Mita, Jutiapa.

1.5.2 Tipo de Institución

Educativo

1.5.3 Ubicación geográfica

El Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria aldea El Manguito, ciudad de Asunción Mita, Jutiapa se encuentra ubicada en la Escuela Oficial Rural Mixta de la aldea El Manguito, ciudad de Asunción Mita, Jutiapa que se encuentra en el kilómetro 163 de la carretera que se dirige de Asunción Mita hacia San Cristóbal Frontera, Atescatempa, Jutiapa.

1.5.4 Misión

“Somos una institución educativa, con una modalidad innovadora con enfoque constructivista, que se orienta a la formación científica, tecnológica y humanística de ciudadanos, capaces de participar en un régimen democrático, que amen a su nación, honren los símbolos patrios que la representan y que respeten los valores morales y a las demás personas, no importando a que cultura pertenezcan, respetar a los países del mundo para que todos vivamos en paz, libertad y justicia.”

1.5.5 Visión

“Ser una institución educativa líder en el campo de la formación integral con equidad de género, utilizando la cultura local para impartir los temas aplicando una metodología activa innovadora, que pretende formar ciudadanos con liderazgo positivo, capaces de reflexionar y dialogar, para poder desempeñarse eficazmente y responder a las necesidades, problemas e intereses de la sociedad en que están inmersos, que actúen con eficiencia para mejorar significativamente el nivel de vida de sus compañeros, familiares y vecinos de la comunidad y en un futuro no muy lejano poder superarse ayudándose mutuamente”

1.5.6 Políticas Institucionales

- ❖ Promover la interculturalidad.
- ❖ Fomentar la evaluación en diversas áreas del adolescente.
- ❖ Promover el desarrollo integral del adolescente.
- ❖ Ampliar la cobertura educativa incorporando especialmente a los jóvenes de extrema pobreza.
- ❖ Fortalecer la equidad de género.
- ❖ Respetar la libertad de expresión oral y escrita.
- ❖ Aprovechar las habilidades y destrezas que poseen los jóvenes
- ❖ Practicar valores morales y espirituales.

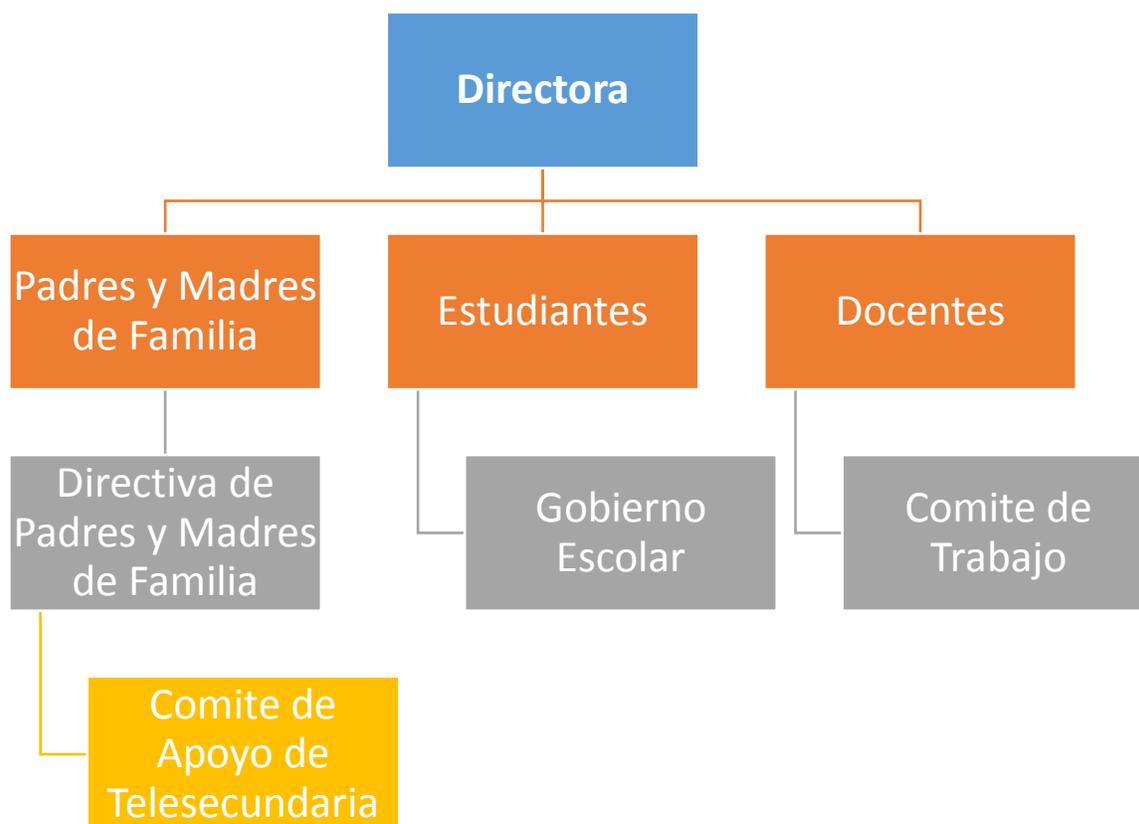
1.5.7 Objetivos

- ❖ Promover el aprendizaje basada en el respeto y la participación, impulsando la igualdad de oportunidades para todos y todas los adolescentes de la comunidad en el desarrollo de enseñanza y aprendizaje, a través del fomento del acceso a la tecnología con las orientaciones educativas.

1.5.8 Metas

- ❖ Es capaz de solucionar problemas sociales comunes y luchar por la persistencia en los diferentes programas tanto del Ministerio de Educación como los proyectos de la comunidad educativa demostrando capacidad de liderazgo

1.5.9 Estructura organizacional



4. Libro de Actas, No. 1 del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, aldea El Manguito, Asunción Mita, Jutiapa.

1.5.10 Recursos

1.5.10.1 Humanos

01 Directora

02 Maestros

85 Estudiantes

1.5.10.2 Materiales

01 Anaquel

02 Pizarras de fórmica

65 Pupitres

01 Cátedras

01 Sillas

50 Material Bibliográfico

1.5.10.3 Financieros

Cuenta por parte de Ministerio de Educación un programa de apoyo de Fondo de Gratuidad de Q 1,085.00

1.6 Lista de Carencias

1. Carece de una guía para el uso adecuado de desechos
2. Carece de áreas verdes
3. No hay servicio de internet
4. No hay equipo para la reproducción de material
5. No hay una Dirección

1. Libro de Actas No. 1 del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, aldea El Manguito, Asunción Mita, Jutiapa

6. Falta de mobiliario

7. No se cuenta con mantenimiento en el servicio eléctrico

8. Carece de mobiliario

1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas

Problemas	Causas del Problema	Posibles Soluciones
Contaminación ambiental	Inexistencia de material pedagógico enfocado al medio ambiente y el uso adecuado de desechos Desechos sólidos tirados en la comunidad y establecimiento educativo	Redactar una guía para el uso adecuado de material de desechos dirigido a docentes y estudiantes del Instituto Nacional de Telesecundaria de la aldea El Manguito, Asunción Mita, Jutiapa.
Desorganización por parte de los docentes, padres de familia y alumnado	Carece de equipo de reproducción de material	Comprar Equipo de reproducción de material
Deficiencia de equipo de computo	Carece de servicio de internet	Gestionar con autoridades para que haya equipo de computo
Dificultad para la reproducción de material	Carece de equipo para la reproducción de material	Compra de una fotocopiadora
Dificultad para recibir las clases	Carencia de mobiliario	Compra de mobiliario y equipo

1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad

Opción 1

Redactar una guía para el uso adecuado de material de desechos, dirigida a docentes y estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la aldea El manguito, Asunción Mita, Jutiapa.

Opción 2

Inducir a los docentes y alumnos sobre el uso adecuado de material reciclable

Opción 3

Elaborar un Jardín utilizando llantas como reciclaje

1.8 ANÁLISIS DE VIABILIDAD Y FACTIBILIDAD

No.	Indicadores	Opción 1		Opción 2		Opción 3	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO
	FINANCIEROS						
1	Se cuenta con suficientes recursos financieros	X			X		X
2	El proyecto se realizará con recursos propios	X			X	X	
3	Se cuenta con fondos extras para imprevistos	X		X		X	
	Administración Legal						
1	Se tiene la administración legal para realizar el proyecto	X		X		X	
2	Se tiene el estudio de impacto ambiental	X		X		X	
3	Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto	X		X		X	
	TECNICO						
1	Se tiene el área adecuada para el proyecto	X		X		X	
2	Se tiene bien definida la cobertura del proyecto	X			X		X
3	Se tienen los insumos necesarios para el proyecto	X			X	X	
4	Se han definido claramente las metas	X			X	X	
5	El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto	X			X	X	
	MERCADO						
1	El Proyecto tiene aceptación en la institución	X			X	X	
2	El proyecto satisface las necesidades de la institución	X		X		X	
	POLÍTICO						
1	La institución se hará el responsable del proyecto	X			X		X

2	El proyecto es de vital importancia para la institución	X		X		X	
	CULTURAL						
1	El proyecto impulsa la equidad de género	X		X		X	
2	El proyecto responde a las expectativas de la región	X		X			X
	SOCIAL						
1	El proyecto beneficia a la mayoría de la población	X		X			X
	TOTALES	18		10	8	13	5

FACTIBILIDAD

1.9 El problema seleccionado

Contaminación de basura en el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la aldea El Manguito, Asunción Mita, Jutiapa.

1.10 Solución propuesta como viable y factible

Guía para el uso adecuado de desechos, dirigido a docentes y estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria aldea El Manguito, ciudad de Asunción Mita, departamento de Jutiapa.

Inducción a docentes y estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de aldea El Manguito, Asunción Mita, Jutiapa, sobre el uso adecuado de desechos

Hacer un Jardín utilizando llantas como reciclaje en el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de aldea El Manguito, Asunción Mita, Jutiapa.

CAPÍTULO II PERFIL DEL PROYECTO

2.1 ASPECTOS GENERALES

2.1.1 Nombre del proyecto

Guía para el uso adecuado de material de desechos dirigido a docentes y estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la aldea El Manguito, Asunción Mita, Jutiapa.

2.1.2 Problema

Contaminación ambiental en el Instituto Nacional de Educación básico de Telesecundaria de aldea El Manguito, ciudad de Asunción Mita departamento de Jutiapa.

2.1.3 Localización

El proyecto será implementado en la aldea El Manguito, Ciudad de Asunción Mita, Jutiapa.

2.1.4 Unidad ejecutora

Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, Municipalidad de Asunción Mita, estudiante epesista.

2.1.5 Tipo de proyecto

Educativo

2.2 Descripción del proyecto

El recurso didáctico se enfoca en la implementación y elaboración de una guía para el uso adecuado de material de desecho, dirigido a docentes y estudiantes de básico en el Instituto Nacional de Educación Básica de

Telesecundaria de aldea El Manguito de la ciudad de Asunción Mita, departamento de Jutiapa, con el propósito de contribuir de la enseñanza del uso adecuado de material de desecho en los estudiantes.

El proyecto consiste en la elaboración de 15 guías y un jardín utilizando como reciclaje llantas lo que permitirá favorecer a 85 estudiantes y 3 docentes los cuales serán inducidos por un especialista en medio ambiente y recursos naturales, la inducción se realizará con el fin de socializar la guía a docentes y estudiantes enseñando el aprovechamiento del material reciclable para la implementación de un jardín.

El material se entregó a los docentes del Instituto Nacional de Telesecundaria de Aldea El Manguito, ciudad de Asunción Mita, departamento de Jutiapa, como una herramienta pedagógica, para que el mismo sea aplicado por docentes y estudiantes durante los siguientes ciclos escolares.

2.3 Justificación

Debido a la problemática ambiental que se vive en torno a los daños provocados por el mal uso de material reciclable, se promueve la creación de Una Guía Para el uso Adecuado de Material de Desecho, dirigido a Docentes y Estudiantes de Básico en el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de aldea El Manguito, ciudad de Asunción Mita ,departamento de Jutiapa, contribuyendo en gran manera a reducir la contaminación y enfermedades.

La importancia del proyecto es de enseñar la importancia del aprovechamiento de material reciclable lo cual es de gran impacto en la población estudiantil al saber de qué manera es aprovechado el material reciclable.

Este proceso de enseñanza y aprendizaje mejorará la calidad educativa de los estudiantes, logrando un aprendizaje significativo, en donde se planifica, elabora, monitorea, evalúa y aplica una guía pedagógica sobre el uso adecuado de material reciclable que sirva como herramienta para docentes

Los resultados de los estudiantes serán observados en cuanto a los cambios de conducta, la valoración de la cultura y la conservación del ambiente.

2.4 Objetivos del proyecto

2.4.1 Generales

- ❖ Contribuir a reducir la contaminación ambiental del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de aldea El Manguito, ciudad de Asunción Mita, departamento de Jutiapa.

2.4.2 Específicos

- ❖ Redactar una guía para el uso adecuado de material de desechos, dirigido docentes y estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria aldea El Manguito, ciudad de Asunción Mita, departamento de Jutiapa.
- ❖ Socializar la guía para el uso adecuado de material de desechos con docentes y estudiantes para fortalecer el proceso de enseñanza y aprendizaje.
- ❖ Implementación de un jardín utilizando llantas como reciclaje.

2.5 Metas

- ❖ Dotación de 15 guías para el uso adecuado de material de desechos a docentes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de aldea El Manguito, Asunción Mita, departamento de Jutiapa.
- ❖ Inducir a 3 docentes y 85 estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de aldea El Manguito, ciudad de Asunción Mita, departamento de Jutiapa, sobre el uso adecuado de material de desechos.
- ❖ Dotación de 15 plantas para la implementación del jardín.

2.6 Beneficiarios

2.6.1 Directos

- ❖ 3 docentes y 85 estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de aldea El Manguito, Asunción Mita, departamento de Jutiapa.

2.6.2 Indirectos

- ❖ 1,100 habitantes de la comunidad.

2.7 Fuentes Financiamiento y Presupuesto

El Proyecto será financiado por la municipalidad de Asunción Mita, Jutiapa.

2.7.1 Instituciones y personas como potenciales donantes

Municipalidad de Asunción Mita, departamento de Jutiapa y fondos propios del Epesista.

2.7.2 Presupuesto del Proyecto

DESCRIPCIÓN	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
1 Impresión de la Guía	Q 45.00	Q 45.00
15 Reproducciones de la Guía	Q 70.00	Q 1,050
15 Encuadernados	Q 40.00	Q 600.00
Inducción de la Guía	Q 1,050.00	Q 1,050.00
8 botes de pintura de medio galón	Q 40.00	Q 320.00
15 flores	Q40.00	Q, 600.00
Total	Q 1285.00	Q 3,665.00

2.8 Cronograma de Actividades y Ejecución de Proyecto

No	Actividades	Enero				Febrero				Marzo				Abril					Mayo				Junio					
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4		
1	Sistematizar con las Autoridades	■																										
2	Seleccionar el Tema		■																									
3	Seleccionar Bibliografías			■	■																							
4	Determinar el Nombre				■	■																						
5	Elaborar los Contenidos					■	■																					
6	Organizar los Temas y Subtemas						■	■	■																			
7	Elaborar la guía de orientación pedagógica del Medio Ambiente y el uso adecuado de Material Reciclable									■	■	■	■	■	■													
8	Impresión de la guía en borrador para la revisión																■											
9	Realizar correcciones señaladas por asesor y revisores																■	■	■									
10	Impresión de la guía																		■	■								
11	Socializar la guía a Director y Docentes																						■					
12	Inducción a Docentes y Estudiantes sobre el uso adecuado del material reciclable																							■				
13	Entrega de las guías al instituto beneficiado																								■			
14	Constancia de finalización del aporte pedagógico en el Instituto beneficiado																										■	
15	Revisión del informe																										■	

2.9 Recursos

2.9.1 Humanos

1 Epesista

1 Director

3 Docentes

85 Estudiantes

3 Técnicos de la Oficina del medio ambiente y recursos naturales de la municipalidad,

1.9.2 Materiales

1 Cámaras fotográficas

1 Cañonera

1 Fotocopias e impresiones

1 Útiles de oficina

1 Memoria USB

1 Computadora

85 Escritorios

6 Sillas

2 Pizarrones de fórmica

1.9.3 Físicos

2 Aulas del Instituto Nacional de Educación Nacional Modalidad Telesecundaria.

1.9.4 Financieros

- ❖ Fondos por gestión del Epesista
- ❖ Aporte de la Municipalidad de Asunción Mita, Jutiapa.

CAPÍTULO III

PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1. Actividades y resultados

Elaborar una guía Para el uso adecuado de material de desechos, dirigido a Docentes y Estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, de aldea El Manguito, Asunción Mita, Jutiapa, inducción a docentes y estudiantes del centro educativo, hacer un jardín utilizando llantas como material reciclable.

No.	Actividades Programadas	Resultados Obtenidos
1.	Sistematizar con las autoridades	Elaboración del plan de trabajo
2.	Seleccionar el tema	Tema seleccionado
3.	Seleccionar Bibliografías	Bibliografías Seleccionadas
4.	Clasificar Bibliografías	Se clasificó Bibliografías
5.	Determinar el nombre	Nombre seleccionado
6.	Organizar los temas y subtemas	Se organizó los temas y subtemas
7.	Elaborar La Guía Para el Uso Adecuado de Material de Desechos	Se Elaboró la Guía Para el Uso Adecuado de Material de Desechos
8.	Impresión en borrador de la guía para revisión	Guía revisada
9.	Realizar correcciones realizadas por el asesor.	Correcciones realizadas
10.	Impresión de la guía	Guía impresa
11.	Socializar la guía al director y docentes	Guía socializada
12.	Inducción de la guía a director, docentes y estudiantes del establecimiento	Se hizo la inducción a director, docentes y estudiantes del establecimiento
13.	Entrega de Guías al establecimiento beneficiado	Se entregó guías al establecimiento beneficiado
14.	Constancia de finalización del aporte pedagógico en el establecimiento beneficiado	Se entregó constancia de finalización del aporte pedagógico en el establecimiento beneficiado
15.	Evaluación y entrega del proyecto	Se evaluó y se hizo entrega del proyecto

3.2 Productos y logros

3.2.1 Productos

- ❖ Se redactó una guía para el uso adecuado de material de desechos en el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de aldea El Manguito, Asunción Mita, Jutiapa.
- ❖ Se socializó y validó la guía para el uso adecuado de material de desechos a director, docentes.
- ❖ Implementación de Un Jardín utilizando llantas como reciclaje en el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de aldea El Manguito, ciudad de Asunción Mita, departamento de Jutiapa.

3.2.2 Logros

- ❖ Inducción de la guía para el uso adecuado de material de desechos a director, docentes y estudiantes, para su comprensión y posterior aplicación.
- ❖ Se benefició a dos docentes con la Implementación de 15 guía para el uso adecuado de material de desecho correspondiente a primero, segundo y tercero básico del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de aldea El Manguito, Asunción Mita, Jutiapa.
- ❖ Se benefició al Instituto Nacional de Educación Básica con 15 flores para implementar un jardín ecológico.



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía

Guía Para el Uso Adecuado de Material de Desecho, Dirigido a Docentes y
Estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la
Aldea El Manguito, Asunción Mita, Jutiapa.

Ana Marcela Lemus Alfaro

Guatemala, noviembre 2016

ÍNDICE

Introducción	i
Objetivos de la Guía	ii
Medio Ambiente	1
Problemas Ambientales	2
Sobrepoblación	2
Cambio Climático	2
Pérdida de Biodiversidad	2
El Agua	2
Contaminación	2
Deforestación	3
Principales Fuentes de Contaminación	4
Causantes de la Contaminación	4
Contaminantes Químicos	4
Contaminantes Físicos	4
Contaminantes Biológicos	4
Clasificación de los Contaminantes	5
Contaminantes No Degradables	5
Contaminantes de Degradación Lenta o Persistentes	5
Contaminantes Degradables o No Persistentes	5
La Basura	5
Basura Espacial	6
Basura Tecnológica	6
Clasificación de los Residuos Según su Composición	7
Residuo Orgánico	7

Residuo Inorgánico	08
Residuo Peligroso	08
Clasificación de los Residuos Según su Origen	09
Residuo Domiciliario	09
Residuo Hospitalario	09
Residuo Comercial	09
Residuo Urbano	09
¿Cómo controlar el exceso de residuos?	10
Reducir	10
Reutilizar	10
Reciclar	10
¿Por qué es importante reciclar?	11
Objetivo del Reciclaje	11
Símbolo del Reciclaje	12
¿Qué se puede reciclar?	12
¿Cómo separar los residuos?	12
¿Qué productos se pueden elaborar a partir del reciclaje?	13
¿Sabías qué?	14
¿Cómo preparar la tierra?	15
Sustrato	16
Propiedades del sustrato	16
Sustratos más comunes	16
Como hacer un jardín con llantas	18
Conclusiones	19
Recomendaciones	20
Bibliografía	21
E grafía	22

INTRODUCCIÓN

El medio ambiente es todo lo que nos rodea y allí el interés y la importancia de su protección que van enfocados y centrados en la salud y bienestar del ser humano, el cual se considera como el ente principal y responsable de la progresiva degradación de su propio medio, pero al mismo su principal víctima.

Desde el hogar y pequeños se le debe inculcar al niño y niña el cuidado de todo cuanto le rodea: la flora, fauna y todos los componentes del medio ambiente, para que vaya tomando conciencia de cuán importante es su participación en el cuidado y preservación del medio ambiente.

Es por ello que se redacta la Guía Para el Uso Adecuado de Material de Desechos como aporte en el proceso educativo en el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de aldea El Manguito, Asunción Mita, Jutiapa, para facilitar el trabajo de enseñanza y aprendizaje disponiendo de este aporte pedagógico para que el docente junto con estudiante puedan trabajar de manera conjunta en diversas actividades en el centro educativo.

La contaminación, basura y problemas ambientales y el reciclaje son temas que contiene esta guía que pretende formar jóvenes con una mejor cultura, para cuidar nuestro planeta, dándole a conocer que el reciclaje es una forma de aprovechar los materiales de desechos que desechamos dándole nuevamente una vida útil, y que es una actividad que todos debemos realizar para contribuir a reducir la contaminación del medio ambiente.

OBJETIVOS DE LA GUÍA

General:

1. Contribuir con una Guía Para el Uso Adecuado de Material de Desecho en el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de aldea El Manguito, ciudad de Asunción Mita, Jutiapa, para facilitar el trabajo de enseñanza y aprendizaje

Específicos:

1. Fortalecer el proceso de enseñanza y aprendizaje a través del desarrollo de contenidos que contiene la guía, para el mejoramiento del medio ambiente.
2. Orientar a los docentes y estudiantes en el uso adecuado de material de desecho.
3. Desarrollar en los estudiantes actividades y valores que vayan orientados al aprovechamiento de los residuos y reducir la contaminación del medio ambiente en el Instituto Nacional de Educación Básica, Modalidad Telesecundaria de aldea El Manguito, Asunción Mita, Jutiapa.

Arnau (2000) describe que el medio ambiente es aquello que nos rodea y que debemos cuidar y proteger, formado por elementos naturales como artificiales que están interrelacionados y que son modificados por la acción humana; incluye valores naturales, sociales y culturales que existen en un momento y lugar determinado.

Incluye tanto elementos abióticos (energía solar, suelo, agua y aire) como elementos bióticos (todos los organismos vivos) que integran la capa de la Tierra llamada Biósfera las cuales interactúan entre sí.

El medio ambiente es todo lo que afecta a los seres vivos y condiciona las circunstancias de vida de las personas, es importante porque sin el no podríamos vivir, se compone de plantas las cuales proporcionan el oxígeno y sin el oxígeno no podríamos respirar, por lo tanto debemos mantener un ambiente libre de contaminación y para lo cual no debemos tirar basura ni contaminar el aire, no cortar tantos árboles, no tirar residuos en ríos y mares, al contrario debemos cuidarlo.

Debemos respetar a los animales que favorecen a la naturaleza, el papel del ser humano es de vital importancia, el medio ambiente es un componente muy importante porque podemos transformarlo más que cualquier otro ser del planeta y por ende tenemos una responsabilidad superior de cuidarlo y no contaminarlo cuidando los hermosos paisajes y bosques que nos rodean.

El ambiente se modifica constantemente ya sea positiva o negativamente por la acción del hombre o de manera natural, es decir que los cambios pueden realizarse por los seres humanos o por la naturaleza misma.

El medio ambiente es importante ya que toda la vida de nuestro planeta depende de su buen estado.



1. Arnau Arturo, El Medio Ambiente, Problemas y soluciones, Editorial Miraguano, Madrid 2000. Pág. 1-20
2. <http://www.monografias.com/trabajos15/medio-ambiente-venezuela/medio-ambiente-venezuela.shtml>

Conforme lo que dice Arnau Arturo (2000) los problemas ambientales se producen por la acción del ser humano a lo largo de la historia, es decir, se refieren a situaciones, actividades, procesos o comportamientos humanos, económicos, sociales, culturales y políticos entre otros, que transforman el ambiente de una manera negativa.

Los problemas ambientales suelen darse:

- **Según su origen:** Naturales, humanos, rurales, urbanos.
- **Según su escala geográfica:** Locales, regionales, nacionales, globales.
- **Según su escala temporal:** corta duración, larga duración y permanentes.

El origen de los problemas ambientales se da por la inconsciencia de nosotros mismos, ya que con un acto tan simple como el de tirar una pequeña basura en cualquier parte, ya estamos contribuyendo a la contaminación de nuestro ambiente.

Entre los problemas ambientales más comunes están:

- **Sobrepoblación:** Sin duda el mayor de los retos que enfrenta el medio ambiente es la sobre población de la raza humana, se está sobre poblando el planeta, haciendo más difíciles los otros aspectos del medio ambiente.
- **Cambio Climático:** Es un tema que genera mucha controversia sobre los problemas ambientales, las acciones del ser humano han venido afectando negativamente el clima actualmente.
- **Pérdida de Biodiversidad:** Está relacionada directamente con las acciones de los seres humanos, ya que somos los responsables de la pérdida del hábitat de las especies y esto afecta a los diferentes ecosistemas.
- **El Agua:** El agua es el líquido vital para la existencia de todo ser vivo, debido a que es consumida por millones de habitantes animales y plantas para poder subsistir en el planeta Tierra, así como tal debemos de cuidarla y tratar de no contaminarla para que exista un consumo adecuado de agua limpia y fresca.
- **Contaminación:** Diariamente el aire y el suelo son contaminados por compuestos químicos de los cuales son el resultado de nuestro estilo de vida, la gran mayoría de estos químicos provienen de fábricas, de residuos y por los vehículos de motor. Entre los tóxicos más comunes suelen ser los metales, nitratos y plástico.

- **La Basura:** Es un tema muy serio que afecta al medio ambiente debido a la mala educación del ser humano a pesar de las normas de educación ambiental para reducir los focos de contaminación y fomentar el reciclaje sigue sin tener una solución
- **Deforestación:** Es un problema grave que existe hoy en día, debido a los cortes excesivos de los árboles y muchos bosques se han extinguido debido a la tala y quema de árboles, cuya acción es provocada por la acción humana



<https://www.google.com.gt/search?q=imagenes+de+basura>

3. Arnau Arturo, *El Medio Ambiente, Problemas y Soluciones*, Editorial Miranguano, Madrid 2000, Pág. 1-20.

4. www.expoknews.com/los-10-problemas-ambientales-mas-apremiantes/

Principales Fuentes de Contaminación

4

La contaminación se da cuando existen residuos dentro de un ambiente natural modificándolo de una manera negativa y causando daños graves en un hábitat o ecosistema.

Los residuos contaminantes pueden ser unas sustancias extrañas, energía o sustancia natural.

Son fuentes de contaminación las aguas residuales de origen: agropecuarias, industriales o domésticos, las cuales afectan el medio ambiente y la salud de las personas.

Causantes de la Contaminación.

Estas pueden ser:

- **Contaminantes Químicos:** Se refieren a las que derivan de las industrias químicas.
- **Contaminantes Físicos:** Se refiere a todo aquello originado por radioactividad, calor, ruido, etc.
- **Contaminantes Biológicos:** Son todos aquellos residuos o desechos orgánicos que al descomponerse causan contaminación en el ambiente como los excrementos, la sangre, papel, aserrín de la industria forestal, desagües, plástico, etc.



<http://images.search.yahoo.com/yhs/search?p=imagenes+de+contaminacion+quimica+ambiental>

5. Arnau Arturo, El Medio Ambiente, Problemas y Soluciones, Editorial Minanguano, Madrid 2000, Pág. 1-20

6. www.clarin.com/.../problemas-ambientales-preocupan-argentinos_0_115...

7. www.expoknews.com/los-10-problemas-ambientales-mas-apremiantes/

a. Contaminantes No Degradables: Son los contaminantes que no se descomponen en forma natural, por ejemplo:

-El plomo

-Mercurio

b. Contaminantes de Degradación Lenta o Persistentes: Son sustancias que se introducen en el medio ambiente y que tardan años en descomponerse, por ejemplo:

-Los plásticos

c. Contaminantes Degradables o No Persistentes: Son desechos que se descomponen totalmente mediante procesos naturales, químicos y biológicos.

d. Contaminantes Biodegradables: Son elementos químicos que se descomponen en compuestos químicos más sencillos por la acción de los seres vivos.

La Basura

Basura se refiere a todo residuo inservible no deseado que por lo general se debe depositar en un lugar previsto para la recolección, degradación y tratamiento de la misma en vertederos, tiraderos o rellenos sanitarios para evitar problemas que afectan al medio ambiente. Esta descomposición varía según el tiempo y lugar, ciertos residuos tienen valor económico y rentable utilizado por el reciclaje



[Yahoo.com/imagenes de basura](http://Yahoo.com/imagenes_de_basura)

8. Deffis. Basura como cualquier desecho sólido. Pág. 23. Madrid 1989.

9. www.tecnologiaslimpias.org/html/central/311506/311506_fucon.html

Deffis hace mención que “son los desperdicios provocados por las actividades humanas, producida por el manejo inadecuado de los desechos o residuos sólidos que genera alteraciones del ambiente. La basura afecta a la comunidad, huele mal y facilita la proliferación de animales perjudiciales para el ser humano, es fuente de microbios y de enfermedades” (8:23)

Basura Espacial

Se refiere a todos aquellos residuos que el ser humano ha dejado en la órbita terrestre los cuales en ocasiones son intencionales el cual se derivan de la destrucción de satélites y cohetes que no funcionan. La basura espacial de objetos masivos son atraídos por la Tierra y se desintegran sin dejar ningún rastro. La basura espacial de objetos menores no logran salir de orbita.



[Yahoo.com/imagenes de basura espacial](http://Yahoo.com/imagenes_de_basura_espacial)

Basura Tecnológica:

Se refiere a la chatarra derivada de objetos de tecnología utilizados por los seres humanos, como aparatos eléctricos (**televisores, radios, teléfonos**), estos son un grave peligro para el medio ambiente sino se le da un uso de reciclaje adecuado.



[Yahoo.com/imagenes de basura tecnologica](http://Yahoo.com/imagenes_de_basura_tecnologica)

Solución a los Problemas de la Basura

7

Castells (2012) describe lo adecuado es que todos los desechos sean aprovechados y reutilizados, es deber de los gobiernos, industrias, personas, sociedad y centros educativos realizar diversas actividades para mantener un ambiente limpio. Entre las actividades que se pueden realizar están:

- Reintegrar los residuos al ciclo productivo.
- Canalización adecuada de los residuos finales.
- Poder reciclar una parte de la basura
- No tirarla en lugares no adecuados para su tratamiento.

Clasificación de los Residuos Según su Composición

La basura por su composición se clasifica en:

a. Residuo Orgánico: Son aquellos residuos que fueron parte de un ser vivo, o que estuvo algún tiempo vivo, por lo general son de origen biológico, ejemplo:

- hojas
- ramas
- cascaras de fruta
- residuos de alimento.



<http://searchpage.com/index.php?keywords=imagenes>

11. Castells, E (2012) Clasificación y gestión de residuos. Colección Monografías. España Edit. Diaz de Santos.

12. www.planeta.org/clasificacion-de-los-residuos.

b. Residuo Inorgánico

8

Son desechos que provienen de la industria o de un proceso no natural, es decir no biológico, no se descomponen. Por ejemplo:

- plástico
- loza
- vidrio
- hoja lata
- zinc
- hierro
- lata



https://www.google.com.gt/search?q=residuo+inorganico&biw=1366&bih=659&tbm=isch&tbo=u&source=univ&sa=X&sqi=2&ved=0ahUKEwi0-u_gr8TPAhVBGR4KHZXvApEQsAQLJg

C. Residuos Peligrosos

Son residuos o desechos biológicos o no biológicos que son de alto peligro para el medio ambiente, el cual se requiere de un adecuado tratamiento del mismo. Por ejemplo:

- material médico infeccioso
- residuos radioactivos
- ácidos, sustancias químicas corrosivas, etc.

13. www.planeta.org/clasificacion-de-los-residuos.

La basura por su origen se descompone en:

A) Residuo Domiciliario: Es la basura que se origina en los hogares de las personas o comunidades donde viven.

B) Residuo Industrial: Se origina en la transformación de la materia prima.

C) Residuo Hospitalario: Se consideran peligrosos y pueden ser de origen orgánicos e inorgánicos.

D) Residuo Comercial: Es la basura que se origina en ferias, tiendas u oficinas como frutas, cartones, verduras, papel, comúnmente orgánica.

E) Residuo Urbano: Es la basura que se origina en las poblaciones o comunidades, como desechos de jardines, parques y mobiliario inservible.



<https://www.google.com.gt/search?q=residuo+domiciliario&biw=1366&bih=659&tbm=isch&tbo=u&source=univ&sa=X&sqi=2&ved=0ahUKEwj9t3gsMTPAhXGXR4KH7jBEUQsAQIjw#imgrc=Zkt6zayZqLwZoM%3A>

<https://www.google.com.gt/search?q=imagenes+de+residuo+hospitalario&biw=1366&bih=659&tbm=isch&tbo=u&source=univ&sa=X&ved=0ahUKEwiCk7qqscTPAhUI6x4KHWKVAAMQsAQIGQ>

Residuo Domiciliario

Residuo Hospitalario

14. Castells, E (2012) Clasificación y gestión de residuos, Colección Monografías. España. Edit. Díaz de Santos.

15. www.planeta.org/clasificación-de-los-residuos.

Según Pardavé (2007) el reciclaje se cimienta en que los residuos deben ser tratados como recurso, para luego reducir la demanda de recursos naturales y la cantidad de materia que requieran una disposición final.

Todos podemos realizar diferentes actividades, ya sea desde nuestros hogares, comunidades, centros educativos, para minimizar los residuos sólidos, así como aprendemos los hábitos higiénicos como lavarse las manos antes y después de ir al baño y comer, podemos aprender a controlar el exceso de residuos sólidos depositándolos por separado.

Actualmente hay varias formas de ayudar a **conservar** el medio ambiente y eliminar o minimizar el problema de desechos sólidos según la regla de las 3 R.

La regla de las 3R sirve para cuidar y proteger el medio ambiente en particular reducir los desechos sólidos y la basura generada por las personas, es muy simple de seguir ya que consiste en tres pasos:

1) REDUCIR: Este paso consiste en disminuir el consumo de lo que las personas compran y consumen y tienen relación con los desperdicios. Por ejemplo, en vez de comprar 4 botellas pequeñas de bebida comprar 1 o 2 grandes, teniendo el mismo producto pero menos envases.

2) REUTILIZAR: Este paso consiste en darle nuevamente un mejor uso a los objetos antes de deshacernos de ellos.

3) RECICLAR: Es una serie de actividades que las personas y empresas realizan con el fin de darle un mejor uso a la basura o desechos, dándole un tratamiento, para que pueda ser nuevamente utilizada por las personas.

El reciclaje es una forma de aprovechar los materiales, los materiales y objetos que usamos los podemos reciclar de diversas formas para poder usarlos como el vidrio o el plástico.

Es nuestra responsabilidad disminuir la producción de la basura y reducir la contaminación del medio ambiente.



Símbolo de las 3 R

16. Pardavé, W. (2007) Estrategias Ambientales de las 3R. Colección Textos Universitarios CEP Colombia.

17. <http://www.ifeelmaps.com/blog/2014/07/regla-de-las-tres-erres-ecologicas--reducir--reutilizar--reciclar>.

¿Por qué es importante reciclar?

Reciclar es una responsabilidad social y una actividad que todos podemos llevar a cabo debido a que el ser humano es el responsable de producir gran cantidad de basura, por lo tanto debemos contribuir a reducir la contaminación para que las nuevas generaciones disfruten de un ambiente sano y no perjudique la salud.

Es importante practicar esta actividad debido a que reciclando estamos ahorrando energía y se lucha contra el cambio climático. Reciclando en el hogar, comunidad o centros educativos ayuda al planeta.

También usamos menos materias primas al reciclar vidrio, papel o plástico y no es necesario usar tantas materias primas para fabricar productos.

Al reciclar fabricamos nuevos productos de objetos cotidianos, un neumático se puede fabricar por latas de refresco que consumimos a diario, una maceta se puede fabricar de un neumático o de una lata de refresco o pintura, muchas personas utilizan diferentes objetos y les da un uso diferente.

El reciclaje permite crear empleos debido a que empresas requieren del personal humano que recojan los distintos materiales para que se le los clasifiquen para darle el debido tratamiento. Así también se está contribuyendo a la preservación del medio ambiente.

Objetivos del reciclaje

Reciclando se contribuye a la preservación del medio ambiente para que las nuevas generaciones puedan vivir en un ambiente libre de contaminación, aprovechando los recursos naturales utilizando técnicas para transformar los desechos en algo que se puede volver a usar de diversas maneras.

18. Pardavé, W. (2007) Estrategias Ambientales de las 3R. Colección Textos Universitarios. CEP Colombia.

19. <http://blog.oxfamintermon.org>

Esta impreso en cajas de cartón, plástico o en envases de alimentos que son parte de nuestra vida diaria. Tiene más de cuarenta años y fue creado por el estadounidense Gary Anderson en 1970, debido a un concurso de diseño organizado por la Container Corporación en conmemoración al Día de la Tierra.

El Anillo o Círculo de Möbius es el Símbolo Internacional del Reciclaje, así mismo es un patrimonio mundial. En 1988 la industria de los plásticos de estados Unidos decidió usar el símbolo para la creación de un código de identificación para conocer que material predomina en determinado producto.



<https://www.google.com.gt/search?q=simbolo+de+reciclaje&biw=1366&bih=659&tbm=isch&tbo=u&source=univ&sa=X&sqi=2&ved=0ahUKEwjV1Kz8scTPAhVJpx4KHWhKC-gQsAQIGQ#imgrc=37Pj0ZHCwrluGM%3A>

¿Qué se puede reciclar?

Se puede reciclar:

- a. Papel
- b. Cartón
- c. Vidrio
- d. Plástico
- e. Acero
- f. Aluminio

¿Cómo separar los residuos?

Existen unos contenedores de colores en el cual se deben separar los residuos, cada color tiene un significado diferente.

- **Contenedor Amarillo:** En este contenedor debemos depositar todos los envases de plástico y latas, como envases que se han hecho de plásticos, latas de conserva, envases de productos de plástico o bolsas.
- **Contenedor Verde:** En este contenedor se debe separar vidrio como botellas de bebidas, envases de refresco y tarros de vidrio.

- **Contenedor Azul:** En este contenedor se debe separar o depositar papel y cartón, procedentes de cajas, envases de cartón, galletas, cereales, de zapatos, papel normal y periódicos, revistas, folletos publicitarios y papeles de envolver.
- **Contenedor Gris:** En este contenedor se debe depositar todo lo orgánico como restos de comida, restos de vegetales y restos de animales.
- **Contenedor Rojo:** Se debe depositar todas las sustancias peligrosas como baterías, pilas, insecticidas, aceites y productos tecnológicos.

<https://www.google.com.gt/search?q=contenedores+de+reciclaje>



¿Qué productos se pueden elaborar a partir del reciclaje?

1. El aluminio reciclado se utiliza para la fabricación de latas.
2. El acero de los autos y camiones desechados pueden encontrar una vida nueva en un auto completamente nuevo.
3. Del papel reciclado se puede fabricar papel higiénico, servilletas, cartulina, papel de regalo, vasos de papel, muchos periódicos son elaborados del papel reciclado.
4. De las fibras de madera desechada del aserrín se pueden elaborar tablas de madera, material para cubeta, marcos de puerta y de ventana, también se pueden fabricar mesas de día de campo.
5. Del vidrio reciclado se elabora la mayoría de botellas y frascos de vidrio y cristalería decorativa.
6. Del producto del plástico reciclado se elaboran casi todas las botellas de agua, alfombras, muebles, botes de basura, contenedores de reciclaje entre otros.

SABIAS QUE:

1 año: tarda el papel en degradarse si queda sobre la tierra y si le toca un invierno lluvioso no tarda en degradarse. Lo ideal es reciclarlo para evitar que se siga talando árboles para su fabricación.

5 años: Un trozo de chicle, masticado se convierte en ese tiempo, por acción del oxígeno en un material duro que luego empieza a desquebrajarse hasta desaparecer.

10 años: Una lata de cerveza o gaseosa es el tiempo que le da la naturaleza en transformarlo.

30 años: Tarda un aerosol en degradarse.

30 años: Tardan los envases tetra-brik, no son tan tóxicos, 75% de su estructura es de cartulina, el 20% de polietileno y el 5% de aluminio.

100 años: Tarda el plástico y el vidrio.

100 años: Tardan en degradarse las bolsas de plástico por causa de su mínimo espesor.

100 a 1,000 años: Las botellas de plástico, que son las más rebeldes en transformarse.

4,000 años: Las botellas de vidrio en cualquiera de sus formas. Son reciclable en un 100%.

22. Colores del reciclaje. Aprende a distinguirlos

www.inforeciclaje.com/colores-del-reciclaje.phphttp://www.ehowenespanol.com/productos-son-fabricados-materiales-reciclados-info_330533/

¿Cómo preparar la tierra para plantar?

Es recomendable preparar el terreno una semana antes de sembrar, cuando decidimos plantar debemos saber que necesitamos preparar la tierra antes a base de un sustrato. Por lo general no es recomendable utilizar la simple tierra de jardín porque contiene mucha arcilla, hongos y malas hierbas.

Preparar un sustrato casero tiene muchas ventajas:

1. **Ahorras dinero:** Las bolsas de tierra preparadas suelen ser más caras, al hacer el sustrato de forma casera permite utilizar materia prima.
2. **Comodidad:** Puedes hacer una buena cantidad y almacenarla.
3. **Ingredientes seguros:** Muchas mezclas comerciales no son de todo tipo orgánicas, preparando nuestra propia mezcla de tierra sabremos exactamente lo que contiene.
4. **Autosuficiencia:** Fabricar nuestros propios suministros es increíble.
5. **Más duradero:** Al elegir los ingredientes adecuados vamos a obtener más provecho de nuestra mezcla que de una ya embolsada.

La mezcla de sustrato debe ser ligera, aireada, durable, que retenga la humedad y que tenga buenos nutrientes.

Los nutrientes deben proporcionar:

- **Drenaje:** Para ayudarnos a mantener una estructura abierta del suelo.
- **Aireación:** Una buena mezcla debe ser suave y esponjosa de modo que permita burbujas de aire para que tanto las raíces como los microorganismos tengan oxígeno para prosperar.
- **Retención de agua:** Es esencial para que las plantas en maceta prosperen.
- **Retención de nutrientes:** Determinados ingredientes se aferran a los minerales ya que conlleva a una mejor salud de las plantas.
- **Abonos:** Agregar nutrientes vitales para el crecimiento de las plantas.
- **Soporte:** Los grumos de la tierra deben ser pequeños y finos para que las raíces de las plantas puedan afianzarse y ampliarse fácilmente a través del sustrato.

Sustrato

Es el elemento o conjunto de elementos sobre lo que las plantas sitúan sus raíces, sirviendo de elemento estabilizador, anclaje en la tierra y como almacén de nutrientes.

El sustrato puede ser muy variado y con características diferentes en relación al material que se emplea para este fin.

Propiedades del Sustrato:

- **Porosidad:** Una porosidad elevada favorece el crecimiento de las raíces.
- **Retención de agua:** Depende de los micro poros del sustrato los cuales retendrán el agua hasta que las plantas la consuman.
- **Aireación:** Depende de los macro poros, los cuales permiten la circulación de aire y el agua, permitiendo la respiración de las raíces.
- **El PH:** Mide la concentración de iones de hidrógeno en la solución acuosa del sustrato.
- **Almacén y aporte de nutrientes:** La capacidad de almacenar nutrientes y de ir liberándolos poco a poco.

Sustratos Más Comunes

Sustrato Universal: Es de fabricación no muy ecológica, posee una mezcla a base de turba, es la que más se encuentra en las tiendas de jardinería.

Fibra de Coco: Se fabrica con los restos de coco, posee bastante aireación y retención de agua.

Turba: Es un producto poco ecológico y es uno de los más utilizados. Posee gran cantidad de retención de agua y nutrientes además de buena aireación.

Compost: Es el resultado del proceso de composición de la materia orgánica a inorgánica llevado a cabo por microorganismos aerobios (presencia de aire). Este sustrato posee aireación y retención de agua, su almacenaje de nutrientes es medio y su capacidad de aporte de estos es muy elevada.

<http://www.ecoagricultor.com/tipos-de-sustrato-para-huertos-en-maceta>

Principales Funciones de los Sustratos:

- Corregir el ph del suelo
- Mejorar la aireación
- Cambiar y mejorar la estructura y propiedades del suelo.

Los sustratos pueden clasificarse en:**Naturales**

- **Orgánicos:** Son a base de turba, estiércol, se le añade cal para compensar la acidez de la turba y equilibrar el ph.
- **Inorgánicos:** Son a base de arena, minerales que son tierras abonadas.

Industriales

Se componen de perlita, compost y lombricompost.

Sintéticos:

Los polímeros



<http://www.hogarmania.com/archivos/201304/composici3n-del-sustrato>

<http://plantasyjardin.com/2011/09/sustratos-org3nicos>

¿Cómo hacer un jardín con llantas?

1. Limpiar con un paño la llanta o neumático.
2. Pintar con color que se halla elegido la parte exterior de la llanta.
3. Utilizar el taladro para realizar algunos orificios en la madera que se coloca en la parte inferior de la llanta y mejorar el drenaje.
4. Añadimos el sustrato, plantamos y terminar con algo de compost.
5. Regar después de plantar.

CONCLUSIONES

1. Se realizaron inducciones a docentes y estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica Modalidad Telesecundaria de aldea El Manguito, Asunción Mita, Jutiapa, con el objeto de hacer conciencia sobre la importancia de minimizar el problema de contaminación del medio ambiente a través del reciclaje.
2. Se logró motivar a docentes y estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica, Modalidad Telesecundaria de aldea El Manguito, Asunción Mita, Jutiapa para que participen constantemente actividades de reciclaje que motiven la conservación y cuidado del medio ambiente.
3. Se realizaron responsablemente actividades de reciclaje en el establecimiento beneficiado con docentes y estudiantes, para contribuir a reducir la basura.

RECOMENDACIONES

1. Es necesario que se realicen constantemente actividades de divulgación sobre el uso de material de desecho a través del reciclaje debido a que estas ayudan a concientizar sobre lo importante que es minimizar el problema de contaminación ambiental.
2. Es importante que docentes y estudiantes de El Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de aldea El Manguito, Asunción Mita, colaboren activamente en pro mejoramiento del medio ambiente.
3. Es necesario que COCODE, autoridades educativas, director, docentes y estudiantes le den seguimiento al proyecto para el uso adecuado de material de desecho a través del reciclaje, realizando charlas de información sobre el tema de desechos, medio ambiente y reciclaje, para tener una mejor calidad de vida.

BIBLIOGRAFÍA

1. Arnau Arturo
El medio ambiente, problemas y soluciones
Editorial Miraguano, Madrid 2000
2. Brown, Lester R.
Salva al planeta: Plan B. Ecología para un Mundo en Peligro.
Editorial Paidós Iberica, Barcelona 2004
3. Domenech, Xavier
Química Ambiental, El Impacto de los Residuos
Editorial Miraguano, Madrid 2000.
4. Ornitólogos de Chile.
Guía para la Conservación de la Biodiversidad
Comisión Nacional del Medio Ambiente, Comuna de Lampa
Chile 2006
5. Castells, E (2012)
Clasificación y Gestión de Residuos. Colección Monografías,
España, Edit. Díaz de Santos.
6. Pardavé, W. (2007) Estrategias Ambientales de las 3R. Colección Textos
Universitarios. CEP Colombia.
7. Deffis. Basura como cualquier desecho sólido. Pág. 23. Madrid 1989.

E GRAFÍA

<http://www.monografias.com/trabajos15/medio-ambiente-venezuela/medio-ambiente-venezuela.shtml>

www.expoknews.com/los-10-problemas-ambientales-mas-apremiantes/

www.clarin.com/.../problemas-ambientales-preocupan-argentinos_0_115...

www.expoknews.com/los-10-problemas-ambientales-mas-apremiantes/

www.tecnologiaslimpias.org/html/central/311506/311506_fucon.html

<http://es.wikipedia.org/wiki/basura>

www.planeta.org/clasificacion-de-los-residuos

<http://www.ifeelmaps.com/blog/2014/07/regla-de-las-tres-erres-ecologicas--reducir--reutilizar--reciclar.>

<http://blog.oxfamintermon.org>

www.inforeciclaje.com/colores-del-reciclaje.php

www.inforeciclaje.com/colores-del-reciclaje.php
http://www.ehowenespanol.com/productos-son-fabricados-materiales-recicladados-info_330533/

<http://plantasyjardin.com/2011/09/sustrato-organicos>

<http://www.whogarmanía.com/archivos/201304/composición-del-sustrato>

<http://ecoagricultor.com/tipos-de-sustrato-para-huertos-en-maceta>

CAPITULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

4. Proceso de evaluación

El proceso de evaluación se utilizó para verificar el logro de los objetivos en cada fase, lo cual confirmó la productividad alcanzada en el proyecto.

4.1 Evaluación del diagnóstico

La evaluación del diagnóstico permitió conocer el estado y la situación de la institución con el propósito de detectar las carencias de la institución patrocinante como de la patrocinada.

Las técnicas utilizadas para la elaboración del diagnóstico se aplicaron en un 100% las cuales proporcionaron información básica de la institución, permitiendo seleccionar y priorizar los problemas para darle mejor solución. Para evaluar el diagnóstico se utilizó El FODA que consta de cuatro variables que permiten ver la institución desde una visión interna como externa, para lo cual se utilizó la entrevista estructurada a través de un cuestionario.

4.2 Evaluación del perfil

Para la evaluación del perfil se elaboró una lista de cotejo con lo cual se determinó que los objetivos propuestos están debidamente planteados con la formulación del problema que se relaciona con el nombre del proyecto, las metas que se pretenden alcanzar son concretas, el tiempo se adecuó en un 100% tomando como base el cronograma de actividades. Los recursos humanos, materiales y financieros fueron dispuestos en un 100% para la ejecución del proyecto.

4.3 Evaluación de la ejecución

En la fase de ejecución del proyecto se evaluaron las actividades planteadas en el cronograma ubicado en el perfil del proyecto para darle soporte a la investigación, el cual permitió desarrollar con calidad las actividades propuestas, para evaluarlo se tomo como base el instrumento encuesta concluyendo que se realizaron las actividades previstas contando con todas las personas involucradas en esta fase.

4.4 Evaluación final

Se lograron los objetivos del proyecto, por medio del informe presentado, con las investigaciones realizadas en las etapas, el proyecto fue aceptado y apoyado por sus beneficiados, la evaluación se realizó por medio de la observación con los docentes de dicho establecimiento, ya que permitió mejorar el manejo de los materiales de reciclaje y de las condiciones y ambientes adecuados a sus fines, habiendo cumplido de esta manera con los objetivos y metas propuestas, se utilizaron en las diferentes etapas instrumentos como libreta de notas, cuestionarios que permiten evidenciar los productos y logros alcanzados.

Se implemento en el Instituto Nacional de educación Básica de Telesecundaria de aldea El Manguito, Asunción Mita, Jutiapa una guía de orientación pedagógica sobre el medio ambiente y el uso adecuado de material reciclable capacitando y socializando a los docentes y estudiantes, para contribuir al mejoramiento del medio ambiente se realizó un jardín con materiales reciclables.

Conclusiones

- Con la orientación de la guía para el uso adecuado de material de desecho se logró identificar estrategias para reducir la contaminación, la basura, la deforestación y el cambio climático a través de la recolección y reutilización de materiales reciclables.
- Con la redacción de la guía para el uso adecuado de material de desecho se logró proporcionar una herramienta pedagógica beneficiando a docentes y estudiantes fortaleciendo los conocimientos sobre el cuidado del medio ambiente a través del reciclaje.
- Con la socialización de la guía para el uso adecuado de material de desecho se logró que los docentes y estudiantes se motivaran y tomaran conciencia sobre la importancia del cuidado del medio ambiente a través del reciclaje, para mejorar las condiciones de salud así como proporcionar lineamientos en cuanto al manejo de la misma.
- Se realizaron responsablemente actividades de reciclaje en el establecimiento beneficiando a docentes y estudiantes con la implementación de un jardín con el fin de enseñar la importancia y las consecuencias que conlleva el no reciclar.

Recomendaciones

- Que los docentes del Instituto Nacional de educación Básica de Telesecundaria de aldea El Manguito, Asunción Mita, Jutiapa lleven a cabo actividades de reciclaje conjuntamente con los estudiantes para contribuir a mejorar el medio ambiente.
- Utilizar la guía para el uso adecuado de material de desecho, como una fuente de información acerca de la educación ambiental permitiendo contribuir a la formación integral del educando.
- Qué los docentes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria divulguen el contenido de la guía a través de campañas sobre el uso adecuado de material de desecho a través del reciclaje.
- Qué los docentes motiven a los estudiantes a implementar jardines ecológicos dentro del establecimiento como en la comunidad para contribuir en gran manera a reducir la contaminación y las enfermedades

Bibliografía

1. Propedeútica para el Ejercicio Profesional Supervisado EPS. Edición, Guatemala, 2007.
2. Drago, Tito, el futuro es hoy: reflexiones sobre el medio ambiente. Madrid: Cruz Roja Española, 1990.
3. Méndez Pérez, José Bidel, Proyectos, Elementos Propedéuticos, Guatemala, 2006.
4. Municipalidad de Asunción Mita, Jutiapa, Manual de Funciones 2016.
5. Plan Operativo Anual POA de la municipalidad, Asunción Mita, 2016.
6. Manual de Funciones de la municipalidad de Asunción Mita, 2016.
7. Ley de Servicio Municipal 2016

E grafía

Medio ambientales.com

<http://plantasyjardin.com/2011/09/sustrato-organicos>

<http://wwwhogarmanía.com/archivos/201304/composición-del-sustrato>

<http://ecoagricultor.com/tipos-de-sustrato-para-huertos-en-maceta>

APENDICE

GUIA DE ANALISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL

I. SECTOR COMUNIDAD

1. Geografía

1.1 Localización Asunción Mita se localiza a 146 kilómetros de la Ciudad Capital y a 30 kilómetros de la cabecera departamental de Jutiapa, sobre la carretera CA-1.

1.2 Tamaño Asunción Mita tiene una extensión territorial de 476 kilómetros cuadrados y se encuentra a una altura de 504 metros sobre el nivel del mar, se localiza en la latitud 14°19'58" y en la longitud 89°2'342.

1.3 Clima:el clima de Asunción Mita es cálido. La temperatura media-anual es de 26 grados centígrados (con extremos máximos absolutos de 40.6 grados centígrados, para marzo–mayo y una mínima de 22 grados centígrados para diciembre –febrero, cuyas variaciones son progresivas en forma normal.

1.4 Suelo: Asunción Mita cuenta con varios tipos de suelos, los cuales son: Arenoso, arcilloso y franco. La importancia dentro de este Municipio radica en que permite las actividades agrícolas y pecuarias que son las más importantes en el mismo. Ocupa la mayor mano de obra ya sea en producción de subsistencia o producción orientada hacia el mercado y genera materias primas para la industria.

1.5 Principales accidentes geográficos: en su jurisdicción se encuentra el volcán Ixtepeque; además existen 46 cerros. El municipio es regado por 14 ríos, 12 riachuelos, 5 zanjones, 75 quebradas, 1 estero, 1 lago (de Guija que sirve de línea divisoria con El Salvador) y 1 laguneta. Son varios los ríos que bañan sus terrenos, siendo los más importantes: Ostúa, Mongoy, Tamazulapa, La Virgen y Tiucal. Así mismo, cuenta con varios

riachuelos como: Ataicinco, Agua Caliente, El Riíto, Las Marías, Las Piletas y otros. También cuenta con 75 quebrados y los zanjones: de Aguilera, de Orozco, del Guacuco, el Aguacate y el Sabilar.

1.6 Recursos naturales La ciudad de Asunción Mita cuenta con bosques, fuentes de agua y algunos ríos.

2. Histórico

2.1 Primeros pobladores

Sin evidencia

2.2 Sucesos históricos después de la conquista, los españoles fundaron una hermosa población cerca de las ruinas de los indios, que continuó siendo capital de Provincia, tanto en lo civil como en lo eclesiástico, hasta la independencia; en el segundo sentido hasta hoy conserva la Vicaría el nombre de Mita, que en el tiempo de la conquista, fue una hermosa población, pocos años después empezó a decaer, en tiempos del gobierno español, por haberse prohibido el cultivo del añil en sus terrenos, con el fin de dejar este ramo patrimonial a la Provincia de El Salvador; y extender en la de Guatemala capital del Reino, la cochinilla. La Asamblea Constituyente del Estado de Guatemala, por decreto del 4 de noviembre de 1825, dividió el territorio del Estado en siete departamentos, y el de Chiquimula que era uno de ellos, se subdividió a su vez en 7 distritos, uno de los cuales era Mita, con su cabecera Asunción Mita. Por decreto del gobierno, fechado 8 de mayo de 1852, se dividió el departamento de Mita en tres distritos; Asunción Mita y Santa Catarina Mita pasaron a formar parte del distrito de Jutiapa conforme lo prescrito en el artículo 2o. del citado decreto; al suprimirse ese distrito, ambos poblados volvieron a incorporarse a Chiquimula; con fecha 9 de noviembre de 1853 Asunción Mita se segregó de Chiquimula y se anexó al recién fundado departamento de Jutiapa. El Pueblo fue erigido en Villa el 11 de febrero de 1915 por medio del acuerdo gubernativo respectivo y el 24 de abril de 1931 fue declarado Monumento Nacional Precolombino.

La Villa de Asunción Mita, fue establecida por Decreto Gubernativo, el 27 de agosto de 1,836, en la distribución de pueblos y Villas que para la administración de la justicia adoptó el Código de Livingston.

2.3 Personalidades presentes y pasadas.

2.3.1 Presentes

- **Fabián Brindis**

Es un artista miteco que inicio cantando desde los 12 años de edad en los diferentes barrios de Asunción Mita, con su esfuerzo y dedicación fue convirtiéndose en una persona popular que hoy en día es reconocido nacional e internacionalmente.

- **Julio César Peralta Teo**

Es uno de los promotores en la creación de los bomberos Voluntarios en el Municipio de Asunción Mita, actualmente es el mayor de la compañía.

2.3.2 Pasadas

- **María Chinchilla Recinos**

Nació el 2 de septiembre de 1909 en la aldea Las Animas, municipio de Asunción Mita, laboraba como docente en la ciudad capital y en una manifestación masiva en la cual participó en contra de la dictadura del General Jorge Ubico exigiendo libertad, democracia y la renuncia de Ubico. Pero la policía y los soldados, siguiendo las órdenes del Presidente, dispararon contra las mujeres manifestantes, entre ellas María Chinchilla Recinos, quien recibió un balazo en el pómulo derecho y calló muerta, ahora es la heroína del gremio magisterial.

- **Jorge Péñate.** Sobresaliente en las diferentes ayudas sociales, gestionando para resolver a las necesidades de la comunidad,

además tuvo como proyecto la siembra de árboles que se encuentran en la entrada de Asunción Mita.

2.4 Lugares de orgullo local La Ciudad de Asunción Mita, es el que cuenta con mayor número de atractivos turísticos naturales en el departamento de Jutiapa contando con las siguientes áreas con potencial turístico.

- **La cuenca del lago de Guija** ubicada al oriente y distante 34 kilómetros de la cabecera municipal, colindante con la hermana república de El Salvador. Para llegar a esta cuenca hay que recorrer 5 Km. De asfalto sobre la carretera interamericana y 29 de tercería hacia el oriente.
- **La cuenca del río Ostúa** que atraviesa el territorio municipal desde el norte entrando por el municipio de Santa Catarina Mita, atravesando el valle desde hacia el oriente, desembocando el lago de guiya teniendo como potencial turístico los lugares denominados La Vegona y la Poza de la Ventana.
- **El Balneario de aguas termales Atatupa**, situado al sur de la villa, el que cuenta con un nacimiento cristalino de agua tibia y salóbrega y una piscina artificial y que es muy concurrida durante todo el año, por turistas de la región y pobladores locales.
- **El paseo de Mongoy** situado al sur de la villa que a su paso forma bellas cataratas, se encuentra en el kilómetro 160 de la ruta interamericana formada por un pequeño bosque natural de árboles centenarios y las corrientes cristalinas y frescas del río del mismo nombre. El paseo del Mongoyito. Y la Poza Azul de Mongoy.
- **La laguna de Atescatempa** situada al sur de la cabecera entre los km. 161 y 162 de la carretera interamericana.
- Por último se mencionan los miradores Valle-Mita que son frecuentados por los pobladores y turistas y de los sitios arqueológicos.

3. Política

3.1 Gobierno Local

Alcalde municipal

Prof. Rubén Arturo Rodríguez Lima

Sindico I

Prof. Sender Augusto Godoy Ramírez

Sindico II

Profa. Gricelda Sandoval Medina De Tejada

Concejal I

Armando Esteban Brindis Vásquez

Concejal II

Licda. Claudia Delfina González Muñoz

Concejal III

Profa. Alba Leticia Corado Arroyo

Concejal IV

Reginaldo Grijalva Polanco

Concejal V

Bachiller Edgar Osberto Menéndez Leiva

3.2 Organización Administrativa el municipio de Asunción Mita está integrado por 68 comunidades integradas en su totalidad por aldeas y caseríos.

3.3 Organizaciones políticas

UNE

GANA

PAN

UNIONISTA

FRG

PP

TODOS

3.4 Organizaciones civiles apolíticas. las organizaciones apolíticas no son la excepción y existe variedad de ellas, entre las cuales están: AJOMI Asociación de Jóvenes mitecos, quienes promueven en parte la cultura de Asunción Mita, Grupo Amor, Grupo Uva, los cuales realizan actividades de recreación para la población, AGAMI Asociación de Ganaderos Mitecos, Patronato del Adulto Mayor entre otros.

4. Social

4.1 Ocupación de los habitantes La Ciudad de Asunción Mita existen profesionales, servicios domésticos, comerciantes, obreros, carpinteros, agricultores, albañiles, ganaderos, entre otros.

4.2 Producción, distribución de productos en el municipio se producen granos básicos, como maíz, frijol, melón, sandía, cebollas, pepinos, tomates, pescado, productos lácteos y ganado, el cual es distribuido en el interior de país así como hacia el extranjero, ya que por ser un lugar fronterizo facilita el comercio hacia el exterior.

4.3 Agencias educacionales: escuelas, colegios y otras en Asunción Mita existen Escuelas oficiales, Colegios, Institutos Nacionales, Institutos por Cooperativa, Universidad de San Carlos, Universidad Mariano Gálvez, Universidad Rural y Universidad Galileo Galiley y Biblioteca municipal

4.4 Agencias sociales de salud y otras en el territorio de Asunción Mita se encuentra situados un promedio significativo de Puestos y Centros de Salud, los cuales en su mayoría son sostenidos por el Estado, y algunos por la Municipalidad, en la cabecera municipal se encuentra un Hospital.

4.5 Vivienda hay edificios de material pre fabricado, hay viviendas de bloc, adobe, tabla, ladrillo, techos de terraza, de lámina y de paja.

4.6 Centros de recreación Asunción Mita cuenta con centros de recreación dentro de ellos se puede mencionar el Balneario Atatupa, Los principales centros de recreación que existen en el municipio están: El lago de Guija, balnearios la posa de la lechuzza, balneario de agua termales, Atatupa, Rio Mongoy, el volcán de Suchitán, las cuevas las cuevas de San Juan las Minas, el parque central y otros.

4.7 Transporte los medios de transporte que utilizan las personas son los buses, microbuses, moto taxis, motocicletas, bicicletas, así como existen personas que se conducen a caballo o en vehículo propios de diferentes estilos.

4.8 Comunicación Carretera Interamericana, Telgua, Teléfonos Celulares, Correos y telégrafos, Radios, Televisoras de cable, Transporte, Red Internacional de informática (internet), red telefónica.

4.9 Grupo religiosos existe una diversidad de religiones entre ellas: católicos, evangélicos, mormones, testigos de Jehová, entre otros.

4.10 Clubes o asociales sociales Asunción Mita cuenta con varias asociaciones entre las cuales están: AJOMI (Asociación de Jóvenes míticos), quienes promueven en parte la cultura de Asunción Mita, así mismo realizando actividades de recreación para la población, AGAMI (Asociación de Ganaderos Míticos), Patronato del Adulto Mayor entre otros.

4.11 Composición étnica su descomposición es multiétnica, así mismo está integrada de personas de todos los estratos sociales y religiosos, nacionales y extranjeros.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS

1. Falta de jardinería en espacios libres frente a las aulas del establecimiento, educativo
2. Falta de documentos que tengan los registros históricos más importantes sobre la comunidad.
3. Deficiencia de agua potable en algunos lugares de Asunción Mita.
4. Se carece de infraestructura en algunas escuelas del municipio.
5. Penuria de un polideportivo.
6. Falta de interés de parte de la población en general por realizar proyectos forestales para la mejora del medio ambiente.

II. SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

1. Localización Geográfica

1.1 Ubicación la municipalidad de Asunción se encuentra ubicada frente al parque central del Municipio de Asunción Mita, se localiza frente a la cancha del Municipio.

1.2 Vías de Acceso 1ra. Calle 4ta. Av. Zona 1 Barrio Central, carretera interamericana CA-1, queda a la ciudad capital conduce a San Cristóbal Frontera.

2. Localización Administrativa

2.1 Tipo de institución es una institución de carácter gubernamental, con fines no lucrativos, busca la óptima administración de los recursos, invirtiéndolos en proyectos de desarrollo social, en todas las comunidades de su jurisdicción municipal, a través de una estructura organizacional funcional, de acuerdo a todas las operaciones administrativas municipales que realiza.

2.2 . Región, área, distrito, código Asunción Mita, Jutiapa Región IV o Región Sur-Oriental.

3. Historia de la Institución

3.1 Origen

Sin evidencia

3.2 Fundadores y Organizadores no se encontró evidencia al respecto de quiénes fueron los fundadores de la institución.

3.3 Sucesos o épocas especiales toma de Posesión del Alcalde Municipal:

En el municipio de Asunción Mita se realizó la transición del gobierno municipal, en donde el Prof. Arturo Rodríguez fue investido como alcalde municipal por segunda ocasión consecutiva, suceso que nunca se había dado en esa villa.

4. Edificio

4.1 Área Construida (aproximada)

El área construida de la Municipalidad de Asunción Mita es de 1,645.44 mts.

4.2 Área descubierta

La institución tiene un área descubierta de 138.94 mts.

4.3 Estado de conservación: bueno

4.4 Condiciones y usos las condiciones son buenas y suficientes para cumplir con las necesidades y usos de la institución.

5. Ambientes y Equipamientos (incluye mobiliario, equipo y materiales)

Dentro del equipamiento que posee la municipalidad están 3 escritorios de madera, 24 cátedras, 19 Computadoras de Escritorio, computadoras portátiles las cuales no son de la institución sino de los empleados, 14

ventiladores, 12 sillas de escritorio, 13 impresoras, 16 mesas plásticas entre otras. Algunas de las oficinas no cuenta con equipamiento completo.

5.1 Salones específicos la municipalidad de Asunción Mita cuenta con un salón de multiuso.

5.2 Oficinas la institución cuenta con quince oficinas las cuales son

5.2.1 Despacho

5.2.2 Secretaría

5.2.3 Oficina De Gestión Ambiental

5.2.4 Oficina AFIM (Administración y Financiera Municipal)

5.2.5 Oficina IUSI (Impuesto Único sobre el Inmueble)

5.2.6 Relaciones Públicas

5.2.7 DMP (Departamento Municipal de Planificación)

5.2.8 Policía Municipal

5.2.9 Oficina Municipal De La Mujer

5.2.10 Oficina Administración Del Mercado Municipal

5.3 Cocina la institución cuenta con una cocina que es especialmente para los adultos mayores, quienes solo reciben el almuerzo de todos los días. Además cuenta con tres sanitarios que es para el uso de todos los visitantes y trabajadores, una biblioteca y una bodega para el almacenamiento del material de oficina e insumos para apoyar los programas y proyectos.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS

1. Ambientes muy reducidos en las oficinas de los departamentos.
2. En una oficina se encuentran hasta tres dependencias.
3. No se cuenta con registros escritos que detallen la historia de la institución, para identificar como fue el origen de la institución y quienes fueron los fundadores de la misma y que actividades especiales se realiza en alguna época del año.

III. SECTOR DE FINANZAS

1. Fuentes de Financiamiento

1.1 Presupuesto de la nación el aporte constitucional asignado por el Estado, correspondiente al 10% iva paz.

Presupuesto de Ingresos:

El Presupuesto de Ingresos consiste en la Planificación de todos los Ingresos a Percibir durante un Ejercicio comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de cada año, tomado en cuenta todos los rubros: Ingresos Propios los que cobra la Municipalidad, Ingresos de Aporte de Gobierno Central, Ingresos de Instituciones para financiar Proyectos, y algunas donaciones que se reciben para inversión en Proyectos.

Presupuesto de Egresos:

El Presupuesto de Egresos consiste en la Planificación de todos los rubros en los que la Municipalidad realizara la Inversión dentro de Cada Programa y cada servicio para cumplir las necesidades requeridas por el pueblo miteco. El Presupuesto de Egresos se programa dentro del Periodo comprendido de un ejercicio fiscal del 01 de enero al 31 de diciembre de cada año.

1.2 Venta de productos y servicios

Dentro de esta clasificación de servicios administrativos municipales se encuentran las siguientes:

- Certificaciones de Matrimonios
- Certificaciones Varias
- Concesión de Servicios de Agua (PAJAS DE AGUA)
- Instalación Reinstalación de Servicios Públicos
- Reconexión de Agua Potable
- Fierros para Marcar Ganado
- Cartas de Venta

- Guías de Conducción
- Rótulos
- Estacionamiento de Vehículos en Vías Publica
- Estacionamiento de Vehículos
- Estacionamiento de Taxis.

1.3 Donaciones la municipalidad recibe donaciones de algunas instituciones que apoyan en diferentes aspectos como los siguientes:

- Donaciones en Efectivo Para Ejecución de Proyectos
- Donaciones en materiales de Construcción Para Ejecución de Proyectos
- Donaciones en equipo de cómputo
- Donaciones de Medicamentos
- Donación de Sillas de Rueda, andadores entre otros.

2. Costos

2.1 Salarios los sueldos y salarios que tiene estipulados la Municipalidad es en base a Planillas, Nominas y empleados que cobran por factura que son contratados por servicios especiales.

- Nóminas de personal presupuestados: son todas las personas que están contratados bajo el renglón 011 personal permanente, quienes se encargan de realizar todas las funciones que las diferentes oficinas requieren: alcalde municipal, secretario municipal, asistente del secretario, recepcionistas, juez de asuntos municipales, jefe de recursos humanos, información pública , directora financiera municipal, encargada de archivos.
- Planilla de reparación y mantenimiento de calles: esta planilla está integrada por todos los trabajadores que están contratados bajo el renglón 022 personal por contrato, albañiles, ayudante de albañiles, encargados de supervisar obras.

- Planilla de recolección de basura tren de aseo: esta planilla está integrada por todos los trabajadores que están contratados bajo el renglón 022 personal por contrato, recolectores de basura y choferes de camión y cargadores de basura.
- Planilla de policía de tránsito municipal: esta planilla está integrada por todos los trabajadores que están contratados bajo el renglón 022 personal por contrato, encargado de grupo y vigilantes.
- Planilla de mantenimiento: esta planilla está integrada por todos los trabajadores que están contratados bajo el renglón 022 personal por contrato, en esta planilla se encuentran: encargado de limpieza de calles, limpieza del parque, limpieza del mercado.
- Planilla de trabajos varios: esta planilla está integrada por todos los trabajadores que bajo el renglón 022 personal por contrato, en esta planilla se encuentran: guardianes del mercado municipal, encargado de rastro, encargado de cementerio, encargado de Atatupa, encargado de garita.
- Planilla de comedor municipal: planilla está integrada por todos los trabajadores que bajo el renglón 022 personal por contrato, en esta planilla se encuentran: encargada del comedor, cocineras, encargada de hacer limpieza, encargada de atención a las personas.
- Planilla de empleados de oficina: planilla está integrada por todos los trabajadores que bajo el renglón 022 personal por contrato, en esta planilla se encuentran: director de oficina municipal de planificación , asistente de DMP, receptores municipales, cajero general, encargado de compras, guardalmacén, cobrador de mercado municipal, encargado de mantenimiento de equipo de cómputo, trabajadora social , asistente de trabajo social.
- Planilla de empleados de agua potable: esta planilla está integrada por todos los trabajadores que bajo el renglón 022 personal por contrato, en esta

planilla se encuentran: encargada de servicios públicos, asistentes de oficina de servicios públicos, fontaneros municipales y ayudantes de fontanero.

En cuanto al salario que devenga cada trabajador la mayoría devenga el salario mínimo, solo algunos que se definen en base a las funciones y a los cargos que cada uno desempeña.

2.1 Materiales y Suministros dentro de la programación de gastos de la municipalidad se encuentran los rubros de:

2.1.1 MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS para funcionamiento de la municipalidad dentro de ellos: tintas, hojas, lapiceros, borradores, lápices, libros, correctores, grapadoras, perforadoras, calculadoras, escobas, trapeadores, cloro, jabón, rinso; para funcionamiento de las diferentes oficinas municipales.

2.1.2 MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN Y SUMINISTROS VARIOS: dentro de esta inversión la municipalidad realiza gastos en obras diversas para las diferentes para cumplir con las necesidades solicitadas por las diferentes comunidades, barrios y caseríos; dentro de ellos: compra de lámparas, bombillas, fotoceldas, cables, tomacorrientes, cemento, inodoros, tubería, block, tubos de cemento, arena, piedrín, polvillo, guantes, botas, laminas, ladrillos, palas, azadones, cal, solventes.

2.2 Servicios Profesionales se cuenta con los servicios profesionales de Auditoría Interna quien tiene a su cargo de revisar todas las funciones de la municipalidad en los diferentes procesos, administrativos, financieros, de control, de gestión, de procedimientos de orden, de cumplimiento de procesos.

2.3 Reparaciones y Construcciones dentro de las reparaciones y construcciones, la municipalidad deja dentro del presupuesto:

reparaciones de edificios escolares, reparación de bomba y motores de agua, reparación de tubería de agua potable, reparación de sistema de alumbrado, reparación de calles, puentes, caminos, construcción de obras varias, como: pavimentación de calles, construcción de puentes , construcción de baños en escuelas, construcciones de canchas polideportivas, cambio de techo en escuelas, construcción de tanques de agua, construcción de pozos de agua, construcciones de drenajes, construcción de letrinas, construcción de centros de salud.

2.4 Mantenimiento la municipalidad tiene dentro del Presupuesto contemplado el pago en mantenimiento de equipo de cómputo, de equipo de oficina, de bombas de agua potable, de carreteras, de edificios, de puentes de obras finalizadas, entre otros.

2.5 Servicios Generales dentro de los servicios generales la municipalidad estipula dentro del presupuesto de gastos el pago de: ENERGÍA ELÉCTRICA, TELÉFONO, AGUA la cual se cancela mediante facturación por mes.

3 Control de Finanzas

3.1 Estado de Cuentas

3.2 Disponibilidad fondo la disponibilidad de fondos de la municipalidad se basa en todos los Ingresos Propios que percibe durante todo el mes por cobro de Boleto de Ornato, Multas al boleto de ornato, Certificaciones, Licencias, Servicio del tren de aseo, Agua potable, Remanente de alumbrado público, Ingreso a turicentro Atatupa, Cobros del mercado municipal, aparte de la recaudación de los ingresos propios, el 90% de la disponibilidad financiera de la municipalidad depende de los ingresos que envía el gobierno central cada mes, que corresponde al aporte del situado constitucional, iva-paz para el desarrollo, impuesto de circulación de

vehículos, y petróleo y sus derivados; el otro 10% del 100% de la disponibilidad financiera corresponde a los ingresos propios que la municipalidad genera.

3.3 Auditoria

3.3.1 Interna la implementación de nuevas normas y los nuevos sistemas y procedimientos que la leyes regulan a las municipalidades, el código municipal establece que actualmente las municipalidades deben de contar con el servicio de auditor interno si no se cumple con esta norma la municipalidad es sancionada por parte del ente fiscalizador CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS.

El contar con Auditoría Interna beneficia a la Municipalidad en el control y fiscalización de todos los procedimientos de las diferentes aéreas.

3.3.2 Externa el ente fiscalizados para todas las municipalidades es LA CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS, quien tiene como responsabilidad la verificación, fiscalización y cumplimiento de que todos los procesos que se realicen estén en base a todos los manuales, sistemas y leyes que actualmente se deben de aplicar, de no cumplirse con todo lo que la ley exige las municipalidades están sujetas a fuertes sanciones económicas y hasta denuncias legales ante el Ministerio Público, las visitas de parte del ente fiscalizador son sorpresivas no definen fechas; las auditorias se enfocan en todos los aspectos que la municipalidad representa, área financiera, área administrativa, área de proyectos y obras, área social, área de secretaria, recursos humanos, información pública, juzgado de asuntos municipales, oficina de servicios públicos, guarderías municipales, comedor municipal entre otros.

3.4 Manejo de Libros Contables dentro de los libros controles que la municipalidad tiene se encuentran los Libros que Autoriza La Contraloría

General de Cuentas para llevar el control de los procesos que se deben cumplir, se cuenta con Libros de control de bancos, libros de control de almacén, libros de registro de proyectos, libros de control de fondos de Proyectos, libro de registros de inventarios entre otros.

3.5 Otros Controles dentro de los controles que la municipalidad tiene, se cuenta con Sistemas Implementados que Integran todos los Procesos que se deben de aplicar en bases a las leyes, uno de los sistemas es el SIAFMUNI Y SICOINGL, estos sistemas tienen implementado todas las funciones que la municipalidad realiza, genera base de datos de contribuyentes de agua, de contribuyente de tren de aseo, de tiendas, locales mototaxis, entre otros, además se registran todas las operaciones contables administrativas y financieras, donde se enlazan todos los procesos que se realizan en las diferentes áreas.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS
<ul style="list-style-type: none">• Insuficiencia en la recaudación de arbitrios municipales.

III. RECURSOS HUMANOS

1. Personal Operativo

1.1 Total de laborantes la municipalidad cuenta con 43 laborantes operativos.

1.2 Total de laborantes fijos e interinos no se tiene un dato exacto, ya que se incorpora o retira conforme a la necesidad de la institución.

1.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente se tiene un dato aproximado de que el 20% de del personal operativo se incorpora y el 15% se retira de la institución.

1.4 Antigüedad del personal en el personal operativo no se cuenta con ningún empleado antiguo.

1.5 Tipos de laborantes

Sin evidencia

1.6 Residencia del personal la mayoría de los empleados son del área rural y el resto del área urbana

1.7 Horario de 8:00 am. a 16:00 pm. de lunes a viernes.

2. Personal Administrativo

2.1 Total de laborantes la institución cuenta con 40 trabajadores administrativos.

2.2 Total de laborantes fijos o interinos laborantes fijos posee 10 y 0 interinos.

2.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente se incorporan el 25% de personal y se retiran anualmente el 18%.

2.4 Antigüedad de personal la institución cuenta solo con cuatro personas que han trabajado más de 15 años.

2.6 Tipos de laborantes profesionales

2.7 Residencia del personal los empleados residen tanto en el área urbana como en la rural.

2.7 Horario de 8:00 am. a 16:00 pm. de lunes a viernes.

3. Personal de Servicio

3.1 Total de laborantes la municipalidad cuenta con 33 empleados de servicio.

3.2 Total de laborantes fijos e interinos se tiene dato de que existen 6 personas fijas y 0 interinos.

3.3 Porcentajes de personal que se incorpora o retira anualmente no se tiene un dato exacto, ya que se incorpora o retira conforme a la necesidad de la institución.

3.4 Antigüedad del personal la institución cuenta con 5 empleados antiguos.

3.5 Tipos de laborantes la municipalidad cuenta con peritos contadores, arquitectos, licenciado en administración de empresas y profesionales del nivel medio.

3.6 Asistencia del personal todos cumplen con sus labores en un alto porcentaje.

3.7 Residencia del personal la residencia de los empleados de servicio son tanto del pueblo como de las diferentes aldeas de Asunción Mita.

3.8 Horario de 8:00 am. a 16:00 pm. de lunes a viernes, y algunos departamentos trabajan a puerta abierta, dependiendo del trabajo que tengan.

4. Usuarios

4.1 Cantidad de usuarios se tiene un dato aproximado de 400 personas que visitan la municipalidad.

4.2 Clasificación de usuarios por sexo, edad y procedencia no se cuenta con un registro específico, pero se tiene un dato aproximado de 250 personas de género femenino y 150 personas de género masculino, que oscilan entre 25 a 40 años de edad, además la mayoría de los visitantes son de las diferentes aldeas de Asunción Mita.

4.3 Situación socioeconómica la mayoría de las personas que visitan la institución son de bajos recursos económicos que buscan la municipalidad para que le resuelvan sus diferentes necesidades.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS
<ul style="list-style-type: none">• Deficiencia de personal capacitado en algunos departamentos de la institución.• Insuficiencia de personal para atender a la demanda de la Comunidad.

IV. SECTOR DE OPERACIONES

1. servicios

1.1 Áreas que cubre

Urbana (cabecera municipal).

Rural (aldeas y caseríos).

1.2 Tipo de servicios Los servicios que a municipalidad de Asunción Mita, Jutiapa presta a los vecinos pueden enumerarse de la siguiente manera:

- Atención individual y grupal
- Cobro de arbitrios municipales (boleto de ornato, agua potable, derecho de lotes en el cementerio).
- Asesoría a los vecinos para la planificación de proyectos, mediante el departamento municipal de proyectos.

2. Horario Institucional

2.1 Tipo de horario: rígido

2.2 Horas de atención para los usuarios de 8:00 am a 16:00 pm de lunes a viernes.

2.3 Tipo de jornada matutina y vespertina

3. Materiales primas

3.6 Fuentes de obtención de materiales

4. Evaluación la evaluación en la municipalidad se realiza por medio de la observación, ya que cada departamento tiene su director, el cual da referencia del desempeño que da cada trabajador, de eso depende de la contratación del siguiente año.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS
<ul style="list-style-type: none">Insuficiencia de capacitaciones para los empleados de los diferentes departamentos.

V. SECTOR ADMINISTRATIVO

1. Planeamiento

1.1 Tipo de planes los planes que se manejan en la municipalidad de Asunción Mita son el Plan Operativo Anual (POA), plan semestral y bimestral.

1.2 Elementos de los planes los elementos que posee el plan de la municipalidad son metas, objetivos (general y específico), estrategias de realización, tiempo, presupuesto y evaluación. Estos elementos se realizan proyectándose a las necesidades y demandas que presenta la comunidad.

1.3 Forma de implementar los planes: Se implementa en base al plan de trabajo del alcalde y aprobado por el Consejo Municipal, posteriormente se prioriza cada proyecto para la asignación de recursos financiero y el orden en que se ejecutará cada uno de ellos. Para esto se toman en cuenta las solicitudes de los COCODES y COMUDES de las diferentes aldeas del municipio.

1.4 Base de los planes: políticas, estrategias, objetivos, actividades:

Entre la base de los planes se puede mencionar que todo depende del presupuesto con que se cuente, pero así también se toma en cuenta los objetivos generales, los recursos humanos y materiales, las actividades asignadas y la evaluación de cada plan de trabajo en junta de Consejo Municipal. También se toma en cuenta el criterio de la municipalidad en cuanto a sus políticas internas para el desarrollo de los proyectos que se han contemplado con anticipación y las estrategias que se piensan desarrollar para tener buenos resultados de todo lo planeado.

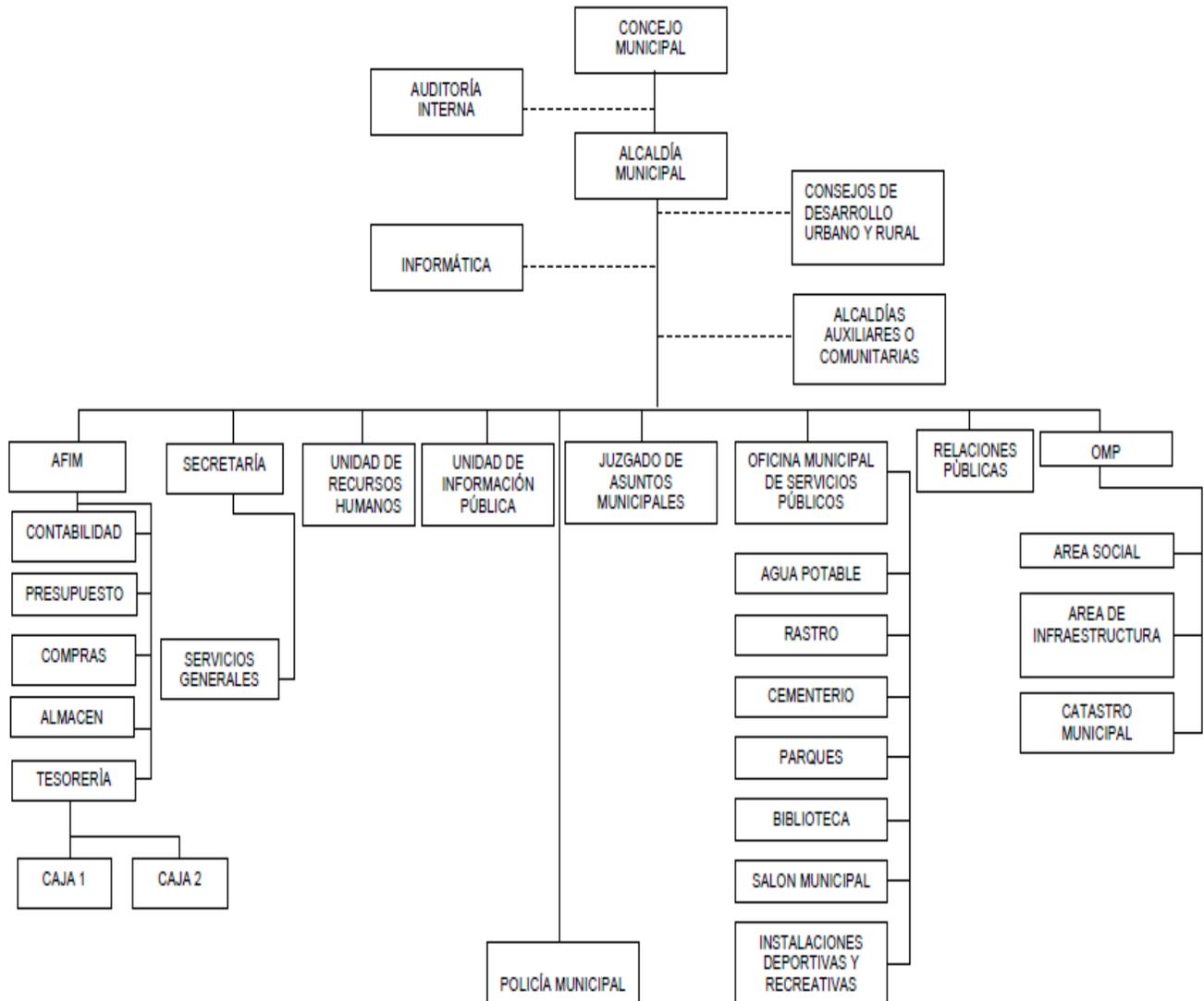
1.5 Planes de contingencia: Para la aplicación de planes de contingencia la municipalidad presenta sus propias estrategias.

2. Organización

2.1 Niveles jerárquicos de organización: Los niveles jerárquicos de la municipalidad de Asunción Mita son de tipo lineal, puesto que se tiene una unidad de mando para todos los jefes del departamento, quienes a su vez tienen personal a su cargo.

2.2 Organigrama

ORGANIGRAMA MUNICIPALIDAD DE ASUNCIÓN MITA, JUTIAPA



2.3 Funciones cargo/nivel

2.3.1 Consejo Municipal: es el rector del gobierno municipal correspondiéndole con exclusividad la deliberación y decisión del gobierno, así como la administración del patrimonio e intereses del municipio. Está formado por los síndicos concejales elegidos de manera popular, mediante la emisión del sufragio.

2.3.2. Alcaldía Municipal: es la encargada de coordinar, administrar, verificar y prever todas las actividades que fomenten el desarrollo del municipio, gestionando los fondos necesarios para la realización de proyectos que ayuden al mejoramiento de la calidad de vida de la población.

2.3.3 Secretaría: es el departamento encargado de dirigir y ordenar los trabajos de oficina, de mantener las relaciones públicas de la entidad de auxiliar los trabajos de la alcaldía y resolver los asuntos de trámites administrativos.

2.3.4 Tesorería: es el departamento que tiene bajo su cargo la recaudación, custodia de los fondos, depósitos y valores municipales, así como la ejecución de los pagos que de conformidad con la ley procedan, operando las cuentas en los libros autorizados para el efecto.

2.3.5 Mantenimiento y servicios generales: se encargan de velar por el adecuado funcionamiento de todos los recursos físicos de la municipalidad y del municipio, resolviendo los desperfectos que presenten o notificando a la autoridad inmediata para que se tomen las medidas pertinentes.

2.4 Existencia o no de manuales de funciones: Si existe el manual de funciones el cual da a conocer las normas que deben de seguirse para

poder proceder a realizar una actividad específica. En este se determinan las funciones de cada trabajador.

2.5 Régimen de trabajo: El trabajo municipal se rige por lo que norma el Código Municipal en su capítulo tercero Régimen Laboral, artículo 80 y 81.

3. Coordinación la coordinación dentro de la municipalidad se hace de manera directa, es decir de jefe a subordinados y viceversa.

4. Control

4.1 Normas de control las normas de control que se realizan dentro de la institución le corresponde a cada jefe de departamento, pues dentro de sus principales atribuciones están el verificar la asistencia del personal, velar por la buena atención a los usuarios, así mismo lleva en orden la documentación de lo que en su dependencia se realiza.

4.2 Registros de asistencia se cuenta con un reloj tarjetero en el cual todos los empleados marcan el horario de entrada y de salida de la institución.

4.3 Evaluación del personal dentro de la institución se somete al personal a una evaluación mensual, basándose en la eficiencia del trabajo que realiza y el nivel de responsabilidad que muestra como empleado.

4.4 Inventario de actividades realizadas: Como un registro de las actividades que realiza la municipalidad se puede mencionar la memoria de labores que el secretario municipal realiza cada año.

4.5 Actualizaciones de inventarios físicos de la institución: La actualización de inventarios se realiza al cierre de cada año, se verifica la existencia de todo tipo de material y tener al día la información, por situaciones de auditoria, sin embargo también se realizan registros mensuales por

cualquier supervisión que pudiera darse en cuanto a los bienes y materiales que se puedan necesitar y pequeñas auditorías que se puedan dar de manera periódica.

4.6 Elaboración de expedientes administrativos cada departamento lleva un archivo, en él se encuentran copias de documentos de las actividades realizadas.

5. Supervisión

5.1 Mecanismos de supervisión la supervisión que se realiza en la municipalidad es presencial pues cada jefe de departamento es el responsable de que su equipo realice bien el trabajo.

5.1 Periodicidad de supervisiones no existe un día específico para supervisar la labor de los empleados, pero el alcalde municipal pasa periódicamente por cada departamento a observar el trabajo que se desempeña, además de que cada director de departamento tiene la obligación de observarlos y pasar al alcalde alguna anomalía.

5.2 Personal encargado de la supervisión los jefes de departamento, Auditores de la Contraloría Nacional y el alcalde municipal.

5.3 Tipo de supervisión la supervisión que se desarrolla en la institución consta de tres ejes principales los cuales son: técnica, administrativa y de campo.

5.4 Instrumentos de supervisión como instrumentos de supervisión se utilizan la observación, lista de cotejo, la revisión de planes de trabajo y los logros alcanzados a las fechas propuestas.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Se carece de instrumentos para la supervisión del personal. 2. No se cuenta con un organigrama que este visible para los usuarios y empleados en la institución. 3. No se priorizan los proyectos con base a las necesidades de la comunidad. 4. Carencia de control entre los jefes de cada departamento administrativa. 5. Proporcionar alojamiento a dependencias del Estado, lo cual implica reducción de espacio.

VI. SECTOR DE RELACIONES HUMANAS

1. Institución – usuarios

1.1 Estado/ forma de atención a los usuarios: Las relaciones de los empleados municipales hacia los usuarios puede calificarse como regulares, debido a la sobre carga de labores y también que no se cuenta con receptores.

1.2 Intercambios deportivos: La institución realiza intercambios deportivos, especialmente con la Asociación Municipal de futbol, basquetbol, natación etc.

1.3 Actividades Sociales (fiesta, ferias...)se celebra la fiesta en honor a su patrona la Virgen de la Asunción del 13 al 16 de agosto; y su feria titular en honor a la Virgen de Concepción del 6 al 12 de Diciembre, todos los años.

1.4 Actividades culturales (concursos, exposiciones) Dentro de las actividades culturales que realiza la municipalidad de Asunción Mita están el concursos de alfombras para semana santa, concursos de nacimientos

navideños, día de la marimba, día de Tecún Umán, día del artista miteco, entre otras.

1.5 Actividades académicas (seminarios, conferencias, capacitaciones):

Se han dado capacitaciones y talleres con INTECAP.

2. Institución con otras Instituciones

2.1 Culturales la municipalidad siempre apoya en eventos culturales de diversas maneras, principalmente contribuyendo con mobiliario, sonido y participación de las autoridades en eventos organizados por la comunidad en épocas especiales como la fiesta patronal, para el día de la madre, para el 14 y 15 de septiembre y navidad.

3. Institución con la Comunidad

3.1 Asociaciones locales (clubes y otras)a continuación se detallan algunas

de las organizaciones con presencia en el municipio:

- Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE)
- Consejos de Desarrollo Comunitario (COCODES)
- Asociación de Amigos Mitecos de los Ángeles California
- Asociación de los Ancianos de la tercera edad
- Asociación Pro bienestar de Asunción Mita
- Asociación de ganaderos Mitecos
- Asociación de Padres Mitecos
- Asociación de jóvenes Mitecos
- Asociación de jubilados
- Asociación de Alcohólicos anónimos
- Asociación de Diabéticos
- Club de Amigos Mitecos
- Club Social y Deportivo Libertad
- Compañía de Bomberos Voluntarios
- Cuerpo de Bomberos Voluntarios

- Junta Municipal de Fútbol
- Casa de la Cultura
- Bibliotecas
- Iglesias Católicas
- Iglesias Evangélicas

La Municipalidad de Asunción Mita, mantiene una estrecha relación con cada una de estas agrupaciones, brindando el apoyo necesario para su efectivo funcionamiento.

3.2 Proyección en algunas oportunidades se realizan campañas de recolección de alimentos los cuales son llevados a comunidades de escasos recursos; de igual forma se lleva a estos lugares actividades recreativas.

3.3 Extensión la municipalidad abarca la mayor parte de aldeas y caseríos del municipio.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS
<ul style="list-style-type: none"> • Poca cortesía por parte de los empleados para con la comunidad.

VIII SECTOR FILOSOFICO, POLITICO, LEGAL

1. Filosofía de la Institución

1.1 Principios Filosóficos de la Institución

1.2 Visión

Ser un Ciudad que busca el desarrollo integral, a través del impulso de mecanismos y valores que contribuyan al mejoramiento del mismo, con unión y una participación ciudadana activa, enmarcado en el concepto de género e

igualdad en todos los aspectos (Salud, Educación, infraestructura, medio ambiente, crecimiento económico y social) para lograr con ello ser eficientes y eficaces trabajando en armonía y seguridad dentro de nuestra sociedad promoviendo valores morales y espirituales así como también con la naturaleza, aprovechando todos los medios tecnológicos existentes con el único fin de mejorar el nivel de vida de todos los habitantes, así como obtener y mantener un hábitat digno para cada persona equilibrado con su entorno.

1.2 Misión

Somos gente con sentido progresista que trabaja con el compromiso de proveer y satisfacer los mecanismos necesarios para que los vecinos de las diferentes comunidades tengan un desarrollo sostenible e integral en todos los aspectos, con el manejo de los recursos con honestidad y transparencia así como priorizando sus necesidades brindando proyectos diversos a corto, mediano y largo plazo y todo tipo de servicios y actividades que generen un desarrollo programado y consciente de las necesidades comunitarias, mediante un sistema integral de administración municipal.

2. Políticas de Institución

2.1 Políticas Institucionales

Facilitar la atención a la población en general con relación a los servicios públicos en general.

- Proteger la ecología y ambiente natural del municipio.
- Administración y mantenimiento de mercado, proporcionándoles los servicios básicos.
- Construcción, mantenimiento e iluminación de canchas deportivas así como la organización y apoyo de ligas locales deportivas.
- Inversión en educación formal de nivel preprimaria, nivel básico, diversificado y universitario.

- Protección ciudadana a través del programa de policía municipal de tránsito.
- Apoyo al adulto mayor mediante el desarrollo de jornadas médicas entrega de medicina y víveres.
- Más y mejor infraestructura escolar para diversos niveles de la población estudiantil.

2.2 Estrategias La Municipalidad de Asunción Mita tiene implementada las estrategias en su plan estratégico. Coordinan con diferentes instituciones quienes le brindan apoyo o bien con donaciones de las organizaciones que colaboran con ellos. Trabajan un plan apegado a las exigencias actuales y futuras, el cual se proyecta al año 2016, entre las estrategias se puede mencionar:

- Creación de dependencias y unidades para la atención al vecino en diversas demandas de servicios públicos.
- Reducción de la desigualdad social, por medio de la implementación de proyectos para mujeres.
- Reducción de la vulnerabilidad de la mujer en todas las formas de violencia, a través de organización y formación de lideresas en las comunidades.
- Promoción y utilización racional de los servicios, cultura de pagos en la población para lograr las metas de recaudación de tasas y contribuciones establecidas.

Para una mejor coordinación y para obtener mejores resultados la Municipalidad de Asunción Mita aplica estrategias orientadas a unir alianzas con diferentes instituciones gubernamentales y no gubernamentales como:

Educación: Busca contribuir a mejorar la educación en los diferentes niveles educativos, construir centros educativos en las áreas lejanas para que todos puedan tener acceso a la educación.

Salud: Tiene como propósito contribuir a mejorar la calidad de vida de la población, a razón de reducir los índices de mortalidad, y la construcción de nuevos puestos de salud para que exista mayor población atendida.

Planificación infraestructura y ordenamiento territorial: pretende lograr un crecimiento ordenado de la población urbana, así como un estructurado ordenamiento territorial con infraestructura adecuada.

Medio ambiente y recursos naturaleza: Este busca la conservación del medio ambiente, con el manejo adecuado de los recursos naturales y administración adecuado de los recursos disponibles.

Económico productivo: Con este programa se pretende mejorar el nivel de vida de la población con un adecuado sistema productivo integral que beneficie al pequeño mediano y grande productor.

Cultura y deportes: Con la implementación de estos programas se busca motivar la participación ciudadana de diversos grupos sociales, hombres, mujeres, niños y de esta manera poder contribuir a la formación integral de la población, a través de programas culturales y deportivos.

Seguridad justicia y derechos humanos: se pretende contribuir con el fortalecimiento del sistema de seguridad justicia con equidad y prontitud para la solución de problemas en la población.

Gestión y fortalecimiento institucional: Se crean programas de inversión en el fortalecimiento institucional, que coadyuven en la solución de los problemas de las comunidades y por ende la satisfacción de las demandas y necesidades.

Género organizacional y participación: Busca la inclusión en los programas de desarrollo a todos los sectores, en especial a la mujer, para

que sea pieza fundamental en la solución de los diversos problemas existentes en el municipio. Programa tradicional de desarrollo sostenible de la cuenca alta del río Iempa. (Plan Trifinio). Todas estas estrategias han logrado establecer mecanismos de acción que han contribuido y se han establecido como un muy buen soporte para el desarrollo del Municipio ya que contribuyen con obras de infraestructura y otros tipos de proyectos que generan desarrollo. (Plan Estratégico Participativo del Municipio de Asunción Mita 2006-2015).

2.3 Objetivos

- Mejorar las condiciones de salud y ambiente
- Ampliar y mejorar de la red de carreteras y caminos
- Mejorar cobertura educativa e infraestructura escolar
- Planificar, supervisar, mantener y reparar las obras y servicios municipales
- Construir y mantener sistemas de agua potable, pozos, y apoyo a la salud.
- Construir, mantener y reparar caminos rurales y puentes
- Pavimentar calles de aldeas y zona urbana
- Apoyar a la gestión, y administración educativa
- Construir, mejorar y mantener la infraestructura educativa.
- Mantener y reparar las obras municipales existentes y servicios prestados.

2.4 Metas

Velar siempre por los intereses del municipio, promoviendo actividades, económicas, sociales, culturales ambientales y prestar servicios que contribuyan a mejorar la calidad de sus habitantes, apegándose a las leyes y reglamentos emitidos por el código municipal.

3 Aspectos Legales

3.1 Personería Jurídica

3.2 Marco Legal que abarca a la institución

Constitución política de la república de Guatemala

Artículos: 253, 254, 255, 257, 260.

Código municipal decreto 12-2002 del congreso de la república de Guatemala

Artículos: 1, 3, 6, 9, 33, 99, 100, 103, y 107.

Ley de Servicio Municipal

Reglamento De Relaciones Laborales Municipales (Reglamento Interno)
Del Municipio De Asunción Mita, Jutiapa

Título I

Capitulo Único

Disposiciones Generales

ARTICULO 1. Propósito. El presente Reglamento establece las normas de regulación mínimas requeridas, para mejorar las relaciones laborales y la prestación de servicios.

ARTICULO 2. Base Legal. Los lineamientos que figuran en este Reglamento se fundamentan en las disposiciones legales contenidas en el Código Municipal, Decreto Número 12-2002 y la Ley de Servicio Municipal, Decreto 1-87.

3.3 Reglamentos Internos

Directamente no se cuenta con un reglamento interno sino se orienta con lineamientos emitidos por el despacho municipalidad para acatar ciertas órdenes y lineamientos que se solicitan seguir dentro de la institución basándose en los requerimientos que establecen algunas leyes como la Constitución Política de la República de Guatemala y el Código Municipal.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS

1. Los empleados municipales desconocen las leyes municipales y el reglamento interno.

2. Poca publicación de la filosofía y políticas de la institución.

FODA

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<p>Cuenta con equipo de oficina para las actividades administrativas.</p> <p>Orientación, asistencia técnica, funcionamiento y organización comunitaria.</p> <p>Personal con nivel académico adecuado.</p> <p>Cuenta con respaldo legal.</p> <p>Cuenta con un salón de usos múltiples.</p> <p>Brinda apoyo a las comunidades rurales.</p> <p>Cuenta con COCODES para realizar proyectos de interés.</p> <p>Cuenta con un Plan Operativo Anual POA.</p> <p>Cuenta con un reglamento interno.</p> <p>Cuenta con un Manual de Funciones</p> <p>Cuenta con un Plan de Contingencia.</p>	<p>Apoyo de algunas municipalidades.</p> <p>Apoyo de algunas instituciones públicas y privadas.</p> <p>Comunidades dispuestas a participar.</p> <p>Donaciones de organizaciones europeas.</p>
DEBILIDADES	AMENAZAS
<p>Deficiencia administrativa en el trámite de documentos.</p> <p>Desatención a los vecinos por parte de algunos trabajadores de la municipalidad de Asunción Mita.</p> <p>Ausencia de una guía para el uso adecuado de material de desecho.</p>	<p>Cambio de personal al asumir nuevo gobierno municipal.</p> <p>Vecinos y ciudadanos no cumplen con el pago de su arbitrio municipal.</p> <p>Retraso en la toma de decisiones para la ejecución de proyectos de beneficio social.</p> <p>Politización de proyectos municipales</p>

<p>Ausencia de registros escritos que detallen la historia de la institución.</p> <p>Los empleados desconocen las leyes municipales.</p> <p>Incumplimiento de funciones y atribuciones por parte de trabajadores de la municipalidad de Asunción Mita.</p> <p>No cuenta con un organigrama visible a los usuarios y empleados.</p>	<p>Algunos vecinos de comunidades atendidas no apoyan la realización de proyectos.</p>
--	--

FODA DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA DE
TELESECUNDARIA, ALDEA EL MANGUITO, ASUNCIÓN MITA, JUTIAPA

Fortalezas	Oportunidades
<p>El instituto posee energía eléctrica.</p> <p>El instituto posee personal capacitado.</p> <p>El instituto cuenta con área recreativa.</p> <p>El Instituto cuenta con un Plan Operativo Anual.</p> <p>El Instituto posee servicios sanitarios.</p> <p>El instituto esta circulado.</p> <p>Cuenta con aulas necesarias para los docentes y estudiantes.</p>	<p>Ayuda por parte de las autoridades educativas en los programas para beneficiar a los estudiantes.</p> <p>Ayuda de COCODE para mejorar el centro educativo</p> <p>Capacitaciones al personal por parte de las autoridades educativas del municipio para mejorar la calidad educativa.</p> <p>Apoyo financiero por parte de las autoridades educativas y vecinos de la comunidad.</p>
Debilidades	Amenazas
<p>Carece de una guía para el uso adecuado de material de desecho</p> <p>Insuficiencia en el mobiliario para docentes y estudiantes.</p> <p>No cuenta con un organigrama visible.</p> <p>Carece de un edificio propio</p> <p>No posee un área de jardín</p> <p>No cuenta con una dirección para director.</p> <p>No posee un reglamento interno</p> <p>Carece de una cocina</p>	<p>Enfermedades por la contaminación del medio ambiente en el establecimiento educativo.</p> <p>Alumnos inscritos en otros establecimientos por falta de mobiliario.</p> <p>Desorganización en el centro educativo.</p> <p>Recorte de personal por parte de las autoridades educativas por falta de fondos.</p> <p>Poca circulado en el establecimiento</p> <p>Poco población estudiantil</p> <p>Retraso en los programas educativos</p> <p>Contaminación en los alimentos.</p>

Plan de la etapa de Diagnóstico

Nombre de la Institución: **Municipalidad de Asunción Mita, Jutiapa**

Dirección de la Institución: **Barrio El Centro, Asunción Mita, Jutiapa.**

OBJETIVOS		ACTIVIDADES	RECURSOS	EVIDENCIA DEL LOGRO
GENERAL	ESPECÍFICOS			
<p>Recabar información de la municipalidad de Asunción Mita, Jutiapa, a través de las diferentes técnicas para la detección de problemas en la etapa de diagnóstico.</p>	<p>-Detectar los diferentes problemas de la municipalidad de Asunción Mita, Jutiapa. -Aplicar la técnica del FODA y la Guía de los Siete Sectores para realizar la etapa de diagnóstico. -Priorizar los problemas por sector encontrados. -Detectar el problema principal</p>	<p>-Ubicación de la sede a realizar el proyecto. -Autorización de la solicitud para realizar el EPS. -Observar la infraestructura de la institución. -Realizar entrevistas a usuarios y empleados. -Elaboración de lista de Cotejo y cuestionarios. -Aplicar cuestionarios al alcalde y empleados de la institución. -Interpretación de instrumentos. -Elaboración de cuadro de análisis de viabilidad y factibilidad de problemas. -Analizar los problemas Prioritarios.. -Elaboración del informe de la etapa de diagnóstico.</p>	<p>Humanos -Licenciado Asesor. -Epesista -Alcalde -Empleados de la municipalidad. -Usuarios de la institución. Materiales -Libreta de apuntes. -Libros -Código Municipal. -Folletos -Lapiceros -Computadora -Reglamento del EPS. -Cuestionarios -Lista de Cotejo</p>	<p>-Las actividades se realizaron a través de la observación. -Se aplicó la técnica del FODA y la Guía de los siete Sectores para realizar el diagnóstico de la institución. -Se utilizaron instrumentos como listas de cotejo, cuestionarios para verificar los resultados. -Se priorizaron los problemas. -Se identificó el problema principal de la institución.</p>

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA ETAPA DE DIAGNÓSTICO

No.	Semana Actividad	1			2			
1	Ubicación de la sede a realizar el proyecto	X						
2	Autorización de solicitud para realizar el EPS	X						
3	Observar la infraestructura de la institución		X	X	X			
4	Realizar entrevistas a usuarios y empleados					X		
5	Elaboración de lista de cotejo y cuestionarios					X		
6	Aplicar cuestionarios a alcalde y empleados						X	
7	Interpretación de instrumentos						X	
8	Elaboración de cuadro de análisis de viabilidad y factibilidad						X	X
9	Analizar los problemas prioritarios							X
10	Elaboración de etapa de diagnóstico							X

PEM Ana Marcela Lemus Alfaro
Epesista

Lic. Luis Mauricio Castro
Asesor

Plan de Sostenibilidad

Datos Generales

1. Nombre de la Institución Patrocinante

Municipalidad de Asunción Mita

2. Nombre del Representante Legal

Ruben Arturo Rodríguez Lima

3. Dirección

Municipio de Asunción Mita

4. Departamento

Jutiapa

5. Número de Teléfono

Descripción de la Institución Beneficiada

1. Nombre

Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Aldea El Manguito, Asunción Mita, Jutiapa.

2. Ubicación

Aldea El Manguito

3. Municipio del Departamento

Asunción Mita, Jutiapa

4. Propietario

Ministerio de Educación

5. Documento que lo Acredita

Resolución Ministerial

6. Estudiantes Beneficiados

85 Estudiantes

7. Docentes Beneficiados

Tres Docentes

Referencia del Personal Técnico Responsable

Karla María Méndez Palma

Profesión

Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa

Directora del Instituto Nacional de Educación Básica de Aldea El Manguito, Asunción Mita, Jutiapa.

Objetivos

Elaborar 15 guías para el uso adecuado de material de desecho, dirigido a docentes y estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de Aldea El Manguito, Asunción Mita, Jutiapa

Proporcionar a docentes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de Aldea El Manguito, Asunción Mita, Jutiapa una herramienta didáctica sobre el uso adecuado de material de desecho que contribuya a la enseñanza del cuidado del medio ambiente.

Metodología

Se recopiló información del instituto en general

Conocer la institución patrocinada para adquirir de esta manera la ubicación exacta

Conclusiones de Sostenibilidad

Se elaboraron 15 guías para el uso adecuado de material de desecho para el aprendizaje del mejoramiento del medio ambiente.

Recomendaciones

La guía para el uso adecuado de material de desecho será utilizada con el fin de educar a las y los estudiantes del instituto y dar a conocer las causas y consecuencias que produce el mal uso de desechos al medio ambiente.

Para mantener y conservar dichas guías se recomienda el cuidado necesario y fundamental para un buen estado de las mismas



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

LISTA DE COTEJO DE LA EVALUACIÓN DEL PERFIL

No.	INDICADORES	SI	NO
1	El plan se realizó en base a los recursos disponibles planteados por la institución.	X	
2	Los objetivos y las metas del perfil del proyecto se ajustan a las necesidades de la institución	X	
3	El tiempo programado para la elaboración del perfil del proyecto fue suficiente	X	
4	La elaboración del perfil del proyecto se basó en el formato de EPS establecido por la Facultad de Humanidades	X	
5	Los objetivos del proyecto dan respuesta al problema que se priorizó	X	
6	El perfil del proyecto fue elaborado de acuerdo al tiempo programado en el cronograma	X	
7	El perfil del proyecto que se elaboró fue revisado y aprobado	X	
8	El proyecto tiene posibilidades de ser ejecutado con éxito	X	
9	El proyecto planificado representa la solución al problema priorizado	X	
10	Se determinó la cantidad y calidad de recursos humanos, materiales y financieros necesarios	X	

Interpretación:

Los resultados que aparecen en esta lista de cotejo, es una muestra positiva de la ejecución de la etapa del perfil del proyecto, donde se pudo establecer la viabilidad y factibilidad de lo planificado.



LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
FICHA DE OBSERVACIÓN AL EDIFICIO

No.	INDICADORES	SI	NO	OBSERVACIONES
1.	Oficinas en buen estado			
2	Salón de usos múltiples			
3	Mobiliario y equipo en buen estado			
4	Instalaciones apropiadas			
5	Locales disponibles			
6	Servicio de teléfono y fax			
7	Servicios sanitarios			
8	Energía eléctrica			
9	Agua potable			
10	Muro perimetral			



LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
FICHA DE OBSERVACIÓN A LA INSTITUCIÓN PATROCINADA

No.	INDICADORES	SI	NO	OBSERVACIONES
1.	Aulas en buen estado			
2	Salón de usos múltiples			
3	Mobiliario y equipo en buen estado			
4	Instalaciones apropiadas			
5	Dirección			
6	Área verde			
7	Servicios sanitarios			
8	Energía eléctrica			
9	Agua potable			
10	Muro perimetral			



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades, Sección Jutiapa
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

**CUESTIONARIO AL PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD DE ASUNCIÓN MITA,
JUTIAPA**

Con la finalidad de obtener información acerca de la municipalidad del municipio de Asunción Mita, Jutiapa, proporcionándole el siguiente cuestionario, el cual será útil para realizar el diagnóstico institucional del Ejercicio Profesional Supervisado.

1. ¿Cuenta la municipalidad de Asunción Mita, Jutiapa con un manual de funciones?

Si _____ No _____

2. ¿Cuenta la municipalidad de Asunción Mita, Jutiapa con suficiente mobiliario para el trabajo administrativo?

Si _____ No _____

3. ¿Cuenta la municipalidad de Asunción Mita, Jutiapa con instalaciones propias?

Si _____ No _____

4. ¿Cuenta la municipalidad de Asunción Mita, Jutiapa con base legal?

Si _____ No _____

5. ¿Cree usted que la municipalidad de Asunción Mita, Jutiapa cuenta con el personal suficiente?

Si _____ No _____

6. ¿Cuenta la Municipalidad con un consejo municipal?

Si _____ No _____

7. ¿Cuenta la municipalidad con un reglamento interno?

Si _____ No _____

8. ¿Considera usted que los servicios sanitarios son suficientemente adecuados?

Si _____ No _____

9. ¿La municipalidad cuenta con apoyo de organizaciones gubernamentales y no gubernamentales?

Si _____ No _____

10. ¿La municipalidad cuenta con el apoyo de otras municipalidades?

Si _____ No _____

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades, Sección Jutiapa
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Con la finalidad de obtener información acerca de la municipalidad del municipio de Asunción Mita, Jutiapa, proporcionándole el siguiente cuestionario, el cual será útil para realizar el diagnóstico institucional del Ejercicio Profesional Supervisado.

1. ¿Cuenta la municipalidad de Asunción Mita, Jutiapa con un basurero municipal?
Si _____ No _____
2. ¿Cree usted que existe comunicación entre autoridades educativas y autoridades de la municipalidad?
Si _____ No _____
3. ¿Cuenta la municipalidad con un tren de aseo a las comunidades?
Si _____ No _____
4. ¿Cuenta la municipalidad de Asunción Mita, Jutiapa las condiciones adecuadas para el trabajo?
Si _____ No _____
5. ¿Cuenta la municipalidad de Asunción Mita, Jutiapa con personal operativo?
Si _____ No _____
6. ¿Cuenta la municipalidad con COCODES en las aéreas rurales?
Si _____ No _____
7. ¿Cuenta la municipalidad con personal de servicio?
Si _____ No _____
8. ¿Existe auditoria interna y externa en la municipalidad?
Si _____ No _____
9. ¿La municipalidad recibe donaciones para ampliar su presupuesto?
Si _____ No _____
10. ¿Cuenta la municipalidad con un organigrama?
Si _____ No _____



**Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades, Sección Jutiapa
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**

Con la finalidad de obtener información del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la aldea El Manguito municipio de Asunción Mita, Jutiapa, proporcionándole a la Directora el siguiente cuestionario, el cual será útil para realizar el diagnóstico institucional del Ejercicio Profesional Supervisado.

1. ¿Cuenta el instituto con instalaciones propias?

Si _____ No _____

2. ¿Cuenta el instituto con energía eléctrica?

Si _____ No _____

3. ¿Cuenta el instituto con dirección para director?

Si _____ No _____

4. ¿Cuenta el instituto con fosa para depositar la basura?

Si _____ No _____

5. ¿Cuenta el instituto con área recreativa?

Si _____ No _____

6. ¿Cuenta el instituto con baños sanitarios?

Si _____ No _____

7. ¿Considera usted que el no reciclar afecta al medio ambiente?

Si _____ No _____

8. ¿Cuenta el instituto una guía para el uso adecuado de desechos?

Si _____ No _____

9. ¿Cree usted que los y las estudiantes del instituto participarían en forma activa en el desarrollo de la aplicación de una guía para el uso adecuado de material de desecho?

Si _____ No _____

10. ¿Cuenta el instituto con suficientes aulas para impartir clases?

Si _____ No _____



Asunción Mita, enero 2016.

Instituto Básico de Telesecundaria
Aldea El Manguito
Profa. Karla María Méndez Palma
Directora

De manera atenta me dirijo a usted deseándole bienestar personal y laboral en sus actividades diarias, como parte de la carrera de Licenciatura en pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se nos encomienda realizar nuestro Ejercicio Profesional Supervisado EPS que consiste en ejecutar un proyecto que será de beneficio para la comunidad educativa, y para el efecto se desarrollarán cuatro etapas que consisten en establecer el Diagnostico Institucional, Perfil del Proyecto, Ejecución y Evaluación. Razón por la cual SOLICITO: **a usted sus buenos oficios para tener la oportunidad de realizarlo en la institución que usted dirige.**

Esperando su fina atención a la misma y deseando que nuestro Señor Todo Poderoso derrame bendiciones sobre usted, me suscribo.

Deferentemente.


Ana Marcela Lemus Alfaro
Epesista, Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades, Sección Jutiapa.





Instituto Básico de Telesecundaria
Aldea El Manguito
Profa. Karla Méndez Palma
Directora.

Por medio de la presente me permito saludarle y al mismo tiempo manifestarle que como estudiante Epesista (Ejercicio Profesional Supervisado), de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala y con la finalidad de contribuir con la conservación del medio ambiente a través de actividades de sensibilización con la comunidad educativa, con el objeto de lograr cambios de comportamiento que contribuyan al cuidado de nuestro medio ambiente SOLICITO: **Se me autorice realizar una inducción sobre el medio ambiente y el uso adecuado de material reciclable con docentes, alumnos y alumnas de primero, segundo y tercero básico del Instituto Básico de Telesecundaria de aldea El Manguito el día miércoles 8 de junio del presente año de 2:00 a 3:00 de la tarde.**

Por la atención prestada a la presente y en espera de una respuesta positiva me suscribo de usted.

Aldea El Manguito, Asunción Mita, 6 de junio de 2016.

Ana Marcela Lemus Alfaro
Epesista Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades, sección Jutiapa.



PLAN DE CAPACITACIÓN

Parte informativa

Institución Patrocinante:

Municipalidad de Asunción Mita, Jutiapa

Institución Beneficiada:

Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Aldea El Manguito, Asunción Mita, Jutiapa

Temática a Inducir

El Medio Ambiente y El Uso Adecuado de Material Reciclable

Dirección

Aldea El Manguito, Asunción Mita, Jutiapa

Fecha: 08 de junio de 2016

Duración

3 Horas

Lugar donde se hará la inducción

Aula de primero y segundo básico del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Aldea el Manguito, Asunción Mita, Jutiapa.

Hora:

2:00 a 5:00 hrs.

Responsable:

Ana Marcela Lemus Alfaro

Cantidad de docentes a inducir:

2 docentes y 1 director

Cantidad de estudiantes a inducir:

85 estudiantes

Justificación

Debido a la problemática ambiental que se vive en nuestro país a causa de los daños provocados por el mal uso de material reciclable por parte de la población, por tanto es necesario inducir y hacer conciencia por medio de la aplicación de la guía de orientación pedagógica sobre el Medio Ambiente y las consecuencias que se dan por el mal uso de material reciclaje dirigido a docentes y estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea el Manguito, Asunción Mita, Jutiapa, con el propósito de implementar una herramienta para que los jóvenes conozcan la importancia de mantener un ambiente sano, libre de contaminación, reduciendo, reutilizando y reciclando materiales de desechos y para las futuras generaciones.

Objetivo General

Implementar y socializar a los docentes y estudiantes del establecimiento sobre el uso y manejo de la guía de orientación pedagógica del Medio Ambiente y el Uso Adecuado de Material Reciclable.

f. _____
PEM. Ana Marcela Lemus Alfaro
Epesista

f. 
Profa. Karla María Méndez Palma
Directora



f. _____
Lic. Mauricio Castro
Asesor

ANEXOS



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

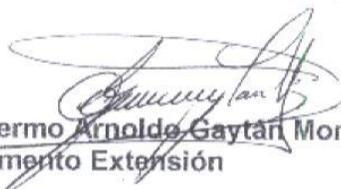
Guatemala, 20 de abril de 2015

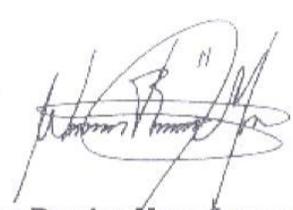
Licenciado (a)
MAURICIO CASTRO
Asesor (a) de Tesis o EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(A) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de () tesis o EPS (X) que ejecutará el (la) estudiante

ANA MARCELA LEMUS ALFARO
200251279

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en pedagogía y Administración Educativa.


Lic. Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso
Departamento Extensión


Vo. Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano

C.C expediente
Archivo

Jutiapa, Noviembre de 2015

Señor
Rubén Arturo Rodríguez Lima
Alcalde Municipal de Asunción Mita, Jutiapa
Presente

Estimado señor

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado al (la) estudiante Ana Marcela Lemus Alfaro *carne* No. 200251279 En la institución que dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.



Handwritten signatures and stamps. One stamp reads "AUTORIZADO" and another "RECIBIDO". Both stamps include the name "Rubén Arturo Rodríguez Lima" and "Alcalde Municipal de Asunción Mita, Jutiapa".

Deferentemente,

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"



Lic. Luis Mauricio Castro Salguero
Asesor de Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)

mygo/mdss.

CONSTANCIA

La infrascrita Directora del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de aldea El Manguito, Asunción Mita, Jutiapa, después de darle lectura a la solicitud presentada por la estudiante de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Jutiapa, Ana Marcela Lemus Alfaro, tomando en consideración el criterio del personal docente de este establecimiento educativo, autoriza al solicitante el desarrollo de su actividad o proyecto pedagógico en este centro educativo brindándole la colaboración que el solicitante necesite.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVENGAN, EXTIENDO SELLO Y FIRMO LA PRESENTE CONSTANCIA EN UNA HOJA DE PAPEL CARTA A LOS VEINTE DIAS DEL MES DE ENERO DEL AÑO DOS MIL DIECISEIS.


Prof. Karla María Méndez Palma

Directora

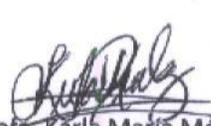


Instituto Básico de Telesecundaria
Aldea El Manguito
Profa. Karla Méndez Palma
Directora.

Por este medio me permito manifestarle que esta dirección le autoriza para que pueda realizar la inducción enfocado al medio ambiente y el uso adecuado de material reciclable con docentes, alumnos y alumnas de primero, segundo y tercero básico de telesecundaria, el día y horario establecido en base a la solicitud presentada.

Aldea El Manguito, Asunción Mita, 06 de junio de 2016.

Deferentemente.


Profa. Karla María Méndez Palma
Directora Instituto Básico de Telesecundaria
Aldea El Manguito, Asunción Mita, Jutiapa.



CONSTANCIA

La infrascrita Directora del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria d aldea El Manguito, Asunción Mita, Jutiapa, hace constar que la Profesora de Enseñanza Media Ana Marcela Lemus Alfaro, Epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, sección Jutiapa, en la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa se ha constituido a este centro educativo para hacer entrega de 15 guías de orientación pedagógicas relacionadas al Medio Ambiente y el Uso Adecuado de Material Reciclaje, finalizó la inducción sobre el uso de la guía a docentes y estudiantes de este establecimiento satisfactoriamente.

Y PARA LOS USUS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVENGAN, EXTIENDO, SELLO Y FIRMO LA PRESENTE CONSTANCIA EN UNA HOJA DE PAPEL CARTA A LOS OCHO DIAS DEL MES DE JUNIO DE DOS MIL DIECISEIS.



Prof. Karla María Méndez Palma

Directora





USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 16 de Agosto 2016

Señores
COMITÉ REVISOR DE EPS
Facultad de Humanidades
Presente

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X) presentado por la estudiante:

ANA MARCELA LEMUS ALFARO
200251279

Previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa

Título del trabajo: "GUIA DE ORIENTACION PEDAGOGICA DEL MEDIO AMBIENTE Y EL USO ADECUADO DE MATERIAL RECICLABLE DIRIGIDO A DOCENTES Y ESTUDIANTES DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACION BASICA DE TELESECUNDARIA DE LA ALDEA EL MANGUITO, CIUDAD DE ASUNCION MITA, DEPARTAMENTO DE JUTIAPA".

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un plazo no mayor de un mes a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por las siguientes personas:

Asesor	LIC.	LUIS MAURICIO CASTRO SALGUERO
Revisor 1	LIC.	RANDOLFO ALFARO NAVAS
Revisor 2	LIC.	DOLORES DEL CARMEN HERNANDEZ

Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Bzolis
Decano



Mayra Damaris Solares Salazar
Directora Departamento Extensión

C.C expediente
Archivo.



Municipalidad de Asunción Mita

Departamento de Jutiapa
Guatemala, C.A.



Teléfonos: 7845-9500 - 7845-9510 / Telefax: 7845-7159 / e-mail: muni_mita@yahoo.com

El Infrascrito Secretario Municipal de la ciudad de Asunción Mita del departamento de Jutiapa.-----

CERTIFICA: Haber tenido a la vista el libro de Actas de Sesiones del Concejo Municipal número veinticuatro (24) en el cual a folio doscientos cuarenta y tres (243) se encuentra el acta de sesión ordinaria número veintitrés guión dos mil dieciséis (23-2016) de fecha 23 de Agosto del 2016, en la cual se encuentra el acuerdo que copiado literalmente dice así:

CUARTO: El Concejo Municipal, **CONSIDERANDO:** Que de Noviembre 2015 a Julio 2016, Ana Marcela Lemus Alfaro realizó su ejercicio profesional Supervisado en esta Municipalidad, desarrollando el proyecto "Guía de orientación pedagógica del medio ambiente y el uso adecuado del material reciclable dirigido a docentes y estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de Aldea El Manguito, Asunción Mita, Jutiapa" proyecto que incluyo la inducción de un huerto ecológico utilizando llantas como material reciclable en dicha comunidad, por tanto por unanimidad, **ACUERDA:** I. Validar y Aprobar el proyecto descrito anteriormente, II. Agradecer el apoyo y la participación de Ana Marcela Lemus Alfaro por su excelente rendimiento en este plazo de tiempo que realizo su ejercicio profesional supervisado. Transcribese el presente acuerdo a donde corresponda para los efectos legales procedentes.-----

Y para remitir a donde corresponde se extiende la presente copia certificada, en la ciudad de Asunción Mita del departamento de Jutiapa, a los veinticuatro días del mes de agosto del año dos mil dieciséis.-----



Cecilio Martínez Leiva,
Secretario Municipal.

Visto Bueno.

Prof. Rubén Arturo Rodríguez Linares,
Alcalde Municipal.



Guatemala, 10 de septiembre del 2016

Licenciada
Mayra Damaris Solares Salazar
Directora Departamento Extensión

Licenciada Mayra:

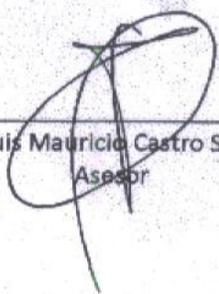
Hacemos de su conocimiento que la estudiante. Ana Marcela Lemus Alfaro.

Con carné No. 200251279 Ha realizado las correcciones sugeridas al trabajo de

EPS (X) TESIS

GUIA DE ORIENTACION PEDAGOGICA DEL MEDIO AMBIENTE Y EL USO ADECUADO DE MATERIAL RECICLABLE, DIRIGIDO A DOCENTES Y ESTUDIANTES DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACION BASICA DE TELESECUNDARIA DE ALDEA EL MANGUITO, CIUDAD DE ASUNCION MITA, DEPARTAMENTO DE JUTIAPA.

Por lo anterior, se dictamina favorablemente para que se le asigne fecha de **EXAMEN PRIVADO**

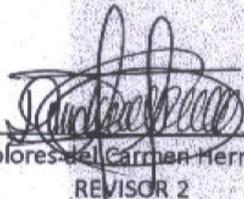


Lic. Luis Mauricio Castro Salguero.
Asesor



Lic. Randalfo Alfaro Navas

REVISOR 1



Licda. Dolores del Carmen Hernández Castro

REVISOR 2

mygo/mdss.

Guatemala, 13 de septiembre 2016

Licenciada
Mayra Damaris Solares Salazar
Directora del Departamento de Extensión
Facultad de Humanidades

En virtud de haber concluido satisfactoriamente el trabajo de EPS (X), TESIS () Titulado GUÍA DE ORIENTACIÓN PEDAGÓGICA DEL MEDIO AMBIENTE Y EL USO ADECUADO DE MATERIAL RECICLABLE DIRIGIDO A DOCENTES Y ESTUDIANTES DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA DE TELESECUNDARIA DE LA ALDEA EL MANGUITO, CIUDAD DE ASUNCIÓN MITA, DEPARTAMENTO DE JUTIAPA.

Yo, Ana Marcela Lemus Alfaro

Carné: 200251279

Dirección para recibir notificaciones: Aldea San Cristóbal Frontera, Atescatempa, Jutiapa

Teléfono: 58747396

Solicito fecha de EXAMEN PRIVADO, previo a optar al grado de licenciado(a) en: Pedagogía y Administración Educativa.

Atentamente,



Ana Marcela Lemus Alfaro

mygo/mdss

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva

Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12

Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620

2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

INDUCCIÓN A DOCENTES Y ESTUDIANTES DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA DE TELESECUNDAERIA DE ALDEA EL MANGUITO, ASUNCIÓN MITA, DEPARTAMENTO DE JUTIAPA, POR PARTE DE ESPECIALISTAS DEL MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NARURALES DE LA MUNICIPALIDAD DE ASUNCIÓN MITA, JUTIAPA.





INDUCCIÓN A DOCENTES Y ESTUDIANTES DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA DE TELESECUNDARIA, DE ALDEA EL MANGUITO, ASUNCIÓN MITA, JUTIAPA DE LA GUÍA PARA EL USO ADECUADO DE MATERIAL DE DESECHOS.



**JARDÍN SEMBRADO UTILIZANDO LLANTAS Y BOTELLAS DE PLASTICO
COMO RECICLAJE POR LOS ESTUDIANTES DEL INSTITUTO NACIONAL DE
EDUCACIÓN BÁSICA DE ALDEA EL MANGUITO, CIUDAD DE ASUNCIÓN
MITA, DEPARTAMENTO DE JUTIAPA.**



Agregando la tierra preparada para sembrar las plantas



Colocando la tierra preparada para después sembrar con los estudiantes del establecimiento





DEMOSTRACIÓN DE CÓMO HACER UN JARDÍN EN LLANTAS COMO RECICLAJE DE PARTE DE LICENCIADOS DEL MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATRURALES DE LA MUNICIPALIDAD DE ASUNCIÓN MITA, JUTIAPA.



Terminación del Jardín Con Lantas







Entrega de la Guía al Señor Alcalde de la Municipalidad de Asunción Mita, Jutiapa, Rubén Arturo Rodríguez Lima



Entrega de Guía a encargado de la Oficina del Medio Ambiente y Recursos Naturales



Entrega de las guías a los docentes del establecimiento como aporte pedagógico