

MANUELA TZEP AJÚ

GUÍA PEDAGÓGICA PARA FOMENTAR LA HIGIENE A TRAVÉS DEL POZO
CIEGO EN EL CANTÓN PATZITE TIERRA FRIA MUNICIPIO DE NAHUALA
DEPARTAMENTO DE SOLOLÁ

ASESOR: M.A Miguel Ajpop Vásquez



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA.

Guatemala agosto de 2016

Este Informe del Ejercicio Profesional Supervisado EPS presentado por la autora, previo a optar el grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, agosto de 2016

ÍNDICE

CAPITULO I	1
DIAGNOSTICO	1
1.1. Datos Generales de la Institución Patrocinante	1
1.1.1 Nombre de la Institución.....	1
1.1.2 Tipo de Institución	1
1.1.3 Ubicación Geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión.....	1
1.1.6 Políticas	1
1.1.7 Objetivos estratégicos de la asociación fe y amor	2
1.1.8. Metas	2
1.1.9 Estructura organizacional extrajo de la asociación fe y amor	3
1.1.10 Recurso.....	4
1.2 Técnicas utilizados para ejecutar el diagnostico	5
1.3 Análisis de problemas.....	7
1.4 Datos de la Institución Beneficias	8
1.4.1 Nombre de la Institución.....	8
1.4.2. Tipo de Institución por lo genera producto.....	8
1.4.3 Ubicación geográfica.....	8
1.4.4 Visión	8
1.4.5 Misión.....	8
1.5.6 Políticas del cantón	8
1.4.7 Objetivos	9
1.2.8 Metas	9

1.3.9 Estructura organizacional	10
1.5.10 Recursos (Humanos)	11
1.6 Cuadro de análisis priorización de problemas:.....	11
1.9 problema seleccionado	13
1.9. Solución Propuesta como viable y factible para el problema.....	13
Capitulo II	14
Marco Teórico	14
2. Educación:	14
2.3. La educación como desarrollo:	15
2.4. La educación como disciplina:	15
2.5. La educación como desarrollo:	16
2.6“El artículo 102.	16
2.7. “Artículo 103:	16
2.8. “Artículo 4:	16
2.9 Fines de la educación:	17
2.10. Libertad de educación y asistencia económica estatal “Articulo 73.....	17
3. Pedagogía:	17
3.1. Diferencias y Relaciones entre Educación y Pedagogía:.....	18
3.2. Diversos enfoques de la pedagogía:	19
3.3. La pedagogía como ciencia	19
3.4. La pedagogía como arte:	20
3.5 ha comprado con los poetas,	21
3.6 La pedagogía como técnica:	21
3.7. La Pedagogía como teoría:.....	22
3.8 La pedagogía como filosofía:	22
4. La administración	22
4.1. Importancia de la administración	24

4.2. Características de la administración	25
4.3. Quien es el administrador	25
4.4. Perfil del administrador.....	26
4.5 Perfil del administrador:.....	26
4.6. Perfil del administrador.....	27
4.7. Perfil del administrador:.....	27
4.8. Proceso administrativo	28
4.9. Actividades importantes de la planeación	29
4.10. Organización	29
4.11 Actividades importantes de organización	30
4.12 Ejecución	30
4.13 Actividades importantes de la ejecución.....	31
4.14. Actividades importantes de control.....	32
4.15. Administración educativa	32
5. Educación Ambiental.....	33
5.1 Evolución de definiciones:.....	34
CAPITULO III	42
PERFIL DEL PROYECTO:	42
7. Aspectos Generales	42
7.1. Nombre del proyecto	42
7.2. Problema	42
7.3. Localización del proyecto:.....	42
7.4. Unidad Ejecutora:	42
7.5. Tipo de proyecto.....	42
7.6. Descripción del proyecto:	42
7.7. Justificación:	43
7.8. Objetivos.....	43

7.8.1 General	43
7.8.2. Específico:	43
7.9 Metas.....	44
7.10 Beneficiarios	44
Directos 7.10.1	44
7.11.2 Indirectos:	44
7.12.3. Fuente de Financiamiento y Presupuesto.	45
7.13.4. Cronograma de actividades.....	45
8.13 Recursos.....	48
8 .13.1 Humanos.....	48
9.13.2 Materiales	48
CAPITULO IV	49
PROCESO DE EJECUCION DEL PROYECTO	49
4.1Actividadesyresultados.....	49
4.2 Productos y logros.....	50
Guia pedagogica para fomentar la higiene del pozo ciego	51
INDICE.....	52
II JUSTIFICACION:	55
III OBJETIVOS.....	56
1 Definición	57
1.2. Heces Fecales:	57
1.3. Importancia:	57
1.4. Contaminación de los suelos:	58
1.5. Normas de atención	58
2. Partes de un pozo ciego:.....	59
2.1 Dimensión del hoyo	59
2.2 Brocal:.....	59

2.3. Plancha:.....	59
2.4 Sentadera o Taza:.....	59
2.5. Tapadera del asiento:.....	59
2.6. Caseta:	60
2.7. Techo:.....	60
2.8. Puerta:	60
2.9. Pasador:	60
2.10. Tubo de ventilación:	60
3. Temores y costumbres relacionados con la utilización del pozo ciego:	60
4. Pozo ciego bien segura y : Bien usada y bien mantenida.....	61
4.1 Usar adecuadamente el pozo ciego adecuadamente significa	61
4.2. Operación adecuada significa:.....	62
5. Formulación de la mezcla	63
6. Normas de Instalación.....	68
6.1 Límites:	68
6.2 Construcción de letrinas o pozo ciego.....	68
6.3. Qué hábitos y prácticas debemos tener en relación a la letrina o baño?	69
6.4. Disposición de excretas:	70
6.5. Ventajas.....	70
6.6. Desventajas.....	70
CONCLUSIONES.....	71
RECOMENDACIONES GENERALES:.....	72
CAPITULO V	74
EVALUACIÓN DEL PROYECTO	74
4.1. Evaluación del diagnóstico:.....	74
4.2. Evaluación del Perfil de Proyecto	74
4.3 Evaluación de la Ejecución de Proyecto.....	75
4.4. Evaluación Final	76

CONCLUSIONES	78
RECOMENDACIONES	79
BIBLIOGRAFÍA	80
ANEXOS	

INTRODUCCIÓN

Se presenta el informe del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, previo a optar al título de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa. Esta etapa es muy importante, porque contribuye a mejorar las condiciones de vida de los habitantes, involucrando a la comunidad a realizar dicho proyecto que buscan apoyar y beneficiar nuestro contexto social y natural. El Informe del Ejercicio Profesional Supervisado consta de cuatro capítulos y cada uno tiene su estructura.

El primer capítulo corresponde al Diagnóstico. En este apartado se da un informe general de los datos de la institución patrocinante y patrocinada en donde se obtuvo a través de las técnicas empleadas. FODA, guía de sectores e instrumentos de investigación. Esta etapa se considera fundamental ya que marco el rumbo de trabajo a realizar, mostrando en ella los problemas prioritarios que afronta la institución patrocinada. El Diagnóstico Institucional se llevó a cabo en la comunidad del cantón Patzité Tierra Fría municipio de Nahualá departamento de Sololá.

El segundo capítulo se refiere al Perfil de Proyecto, se diseñó el proyecto con el título Guía pedagógica para fomentar la higiene a través del pozo ciego del municipio de Nahualá departamento de Sololá, fijándose las acciones a desarrollar durante la siguiente etapa de ejecución.

En el tercer capítulo. La Ejecución, se presenta en forma descriptiva indicando todas las actividades que se realizaron durante el desarrollo del proyecto para lograr los objetivos propuestos, en la etapa de ejecución se diseñó un sistema de organización para la gestión y administración de la misma. Con el apoyo de la comunidad se logró coordinar, controlar y evaluar la ejecución de las actividades programadas. Dentro los productos y logros obtenidos se elaboró también una guía para fomentar la higiene del pozo ciego. En el último capítulo se hace referencia de los instrumentos que se utilizaron para la evaluación de cada uno de los capítulos desde el diagnóstico hasta la acción final del proyecto. Con este proyecto se logra beneficiar a toda la población de la comunidad mencionada de esta manera se cumple el propósito del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS).

CAPITULO I

DIAGNOSTICO

1.1. Datos Generales de la Institución Patrocinante

1.1.1 Nombre de la Institución

Fe y amor

1.1.2 Tipo de Institución

Salud y Tecnológico

1.1.3 Ubicación Geográfica

Entra principal de Racantacaj en el Municipio de Nahualá a 159 kilómetros al departamento de Sololá

1.1.4 Visión

Ser líder, en promover valores con los habitantes de Náhualá para un mejor desarrollo de cada una de los cantones de nuestro Municipio.

1.1.5 Misión

Servir a los habitantes de Nahualá, promoviendo la igualdad, contribuyendo al desarrollo social y empresarial en la búsqueda del desarrollo integral sostenible, y sustentable.

1.1.6 Políticas

Colocar los recursos de acuerdo a las necesidades de los asociados democratizando el servicio crediticio.

Proteger y ampliar a los principios de la asociación y en general y especialmente a los de equidad y mutualidades.

Fomentar el sentido de apoyo mutuo de apoyo entre los asociados Fe y amor.

Proteger el patrimonio de la asociación garantizando la capacidad de pago de solvencia de los asociados.

Aplicar tecnología y controlar los eficientes que permitan asegurar el recaudo oportuno de los recursos dados en calidad de crédito.

Aspecto Social

Contribuir con la sociedad para un mejor salud y tecnológico en todas las comunidades del Municipio.

1.1.7 Objetivos estratégicos de la asociación fe y amor

Objetivos Generales

Mejorar las condiciones de vida de los habitantes de las comunidades rurales de Nahuala de manera integral equitativa y sostenible, estableciendo el modelo de participación de la comunidad.

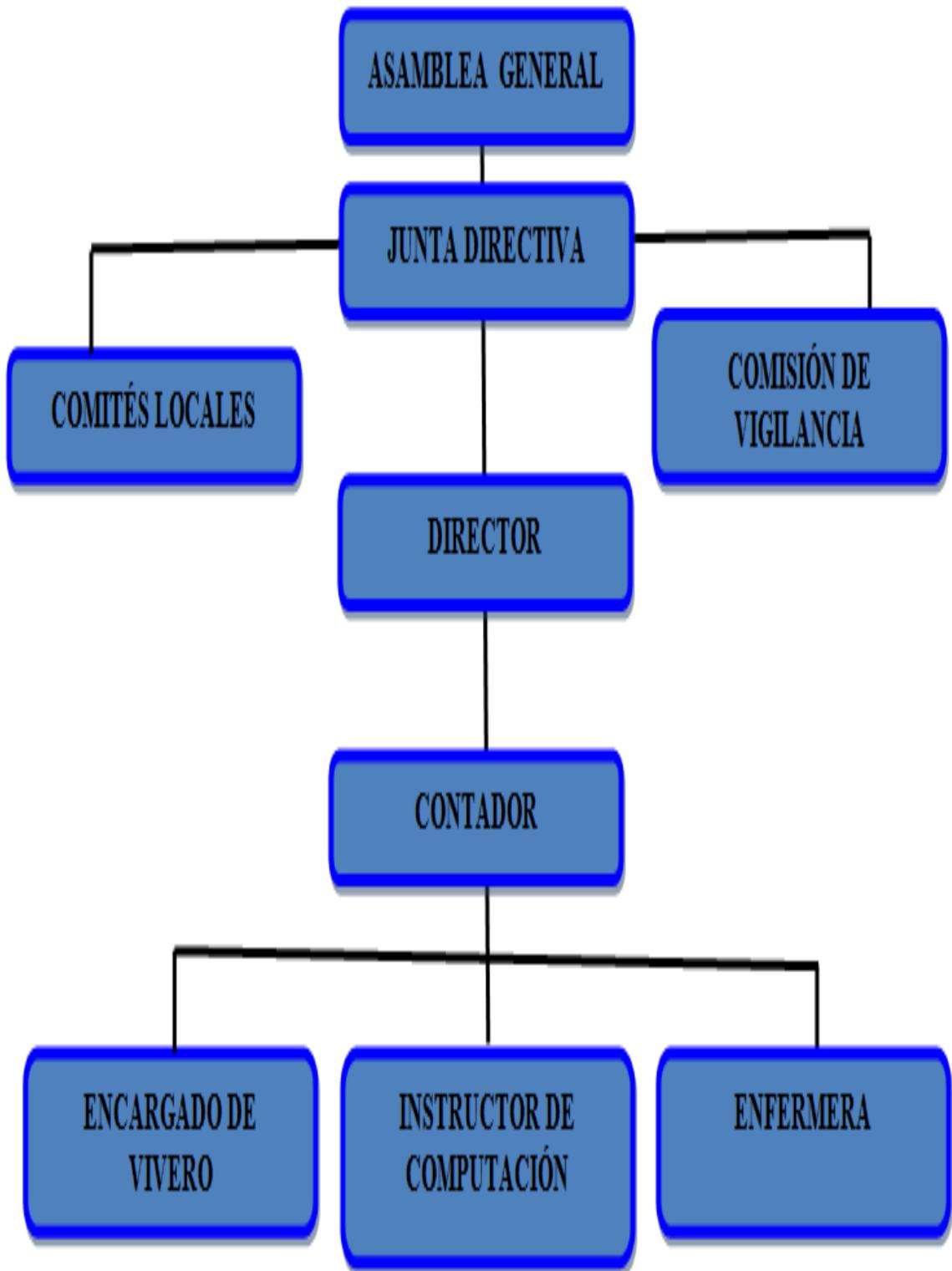
Objetivos específicos.

- Fortalecer el sistema financiero comunitario local, a través de la formación integración, y participación activa de la dirigencia y a la vinculación de los distintos dirigencias.
- Orientar a los esfuerzos, habilidades, conocimientos y experiencias a fin de lograr el desarrollo de los habitantes de la comunidad.
- Darle énfasis a la tecnología para un mejoramiento de habilidades de la asociación de la comunidad.
- Apoyen y beneficios de la asociados.

1.1.8. Metas

- Lograr la suficiencia financiera de la asociación que constituyen al desarrollo económico de los asociados, usuarios al servicio de crédito
- Establecer tasas de interés razonables dentro del mercado financiero.
- Ofrecer a los asociados en las áreas de intervención de la asociación fe y amor.
- Lograr una calidad de vida de los habitantes de Nahualá

1.1.9 estructura organizacional extrajo de la asociación fe y amor



1.1.10 Recurso

Humanos

Asociación de Desarrollo Fe y Amor, Nahualà, (ADEFA), Se constituyó legalmente como Asociación, en el año 1,995 con fecha 25 de enero del mismo año. Según.

Acuerdo gubernativo 11- 95.

No	Cargo que desempeña	Cargo	comunidad
1	Diego Macario Guarchaj	Presidente representante legal	Xepatuj
2	Pascual López Xum	Vi-cepresidente	Patzij
3	Tomas Tambriz Tzoc	Secretario	Chuicullil
4	Catarina Tambriz Guachaic	Tesorera	Patzité
5	Diego Sohom Tum	Vocal I	Balam Abaj
6	Francisco Perechú Ajtzalam	Vocal II	Palanquix
7	Manuela Tambriz Guachiac	Vocal III	Racantacaj

Materiales de Oficina - Mobiliario y equipo

No.	Materiales	Cantidad
1	computadoras	2
2	Fotocopiadora	2
3	Telefax	1
4	Teléfono	1
5	Escritorios	12
6	Sellas de escritorios	24
7	Sillas de metal	6
8	Sillas plásticas	24
9	Pizarrón de formica	1
10	Archivo de metal	2
11	Libreros	1
12	Escobas	3
13	Cafeteras	1
14	Caja fuerte	

1.2 Técnicas utilizados para ejecutar el diagnóstico.

Técnica de observación:

Es una técnica de recolección de datos que explora, describe, comprende, identifica y genera hipótesis sobre ambientes contexto y culturas y la mayoría de los aspectos de la vida social. Los tipos de observación son:

- Es observación –Participación: cuando el investigador se involucra activamente en tareas o situaciones.
- Es observación no participante cuando nadie conoce su rol ni se sabe que está observando.

Característica definitorio de la observación es que trata de extraer conclusiones así como construir puntos de vistas personales acerca de cómo manejar o calificar situaciones similares en el futuro. Es que fue fundamental utilizarla en este proceso para extraer datos externa e interna para recabar información necesaria para conocer la realidad actual de la institución patrocinante y patrocinada a través de instrumentos de investigación.

a) Entrevistas:

Obtuvieron datos valiosos que fueron de mucho beneficios para realizar el diagnóstico.

Se realizaron entrevista principalmente el director de la asociación, la cual

a) Encuesta:

Está destinada a la obtención de datos de diferentes personas cuyas opiniones interesan al investigador en ella describió un listado de preguntas con la finalidad principal de recabar información y en forma escrita a ese listado se le denomina “Cuestionario” el cual fue seleccionado de forma conveniente al nivel que le

corresponderán para el caso del diagnóstico aplicaran encuestas al director de la asociación.

b) Matriz FODA:

Herramienta de análisis situacional útil para describió el estado de una institución en un momento dado, que facilita tomar decisiones en un futuro, permite ver a la institución desde una visión interna y una visión externa.

Guía de sectores: la guía permitió recolectar una información amplia cada una de los sectores, al final reflejo un cuadro de carencias por cada sector, al unificarlos y realizar el análisis crítico respectivo, se facilitó la identificación de los problemas a los que hay que buscarles posibles soluciones para minimizar las carencias que los originan.

La asociación fe y amor de Nahualá presenta las siguientes carencias:

1.3. Lista de carencia

- ✓ desnutrición
- ✓ Insalubridad
- ✓ Desempleo
- ✓ Infraestructura inadecuada
- ✓ Inseguridad
- ✓ Carencia tecnológica
- ✓ Desempleo

1.4. Análisis y Priorización de problemas

No.	PRIORIZACIÓN	FACTORES DE LO QUE PRODUCE	SOLUCIONES
1	Infraestructura inadecuada	Riesgos de las ventanas que no tiene balcones	Colocar balcones en las ventanas para prevenir que quiebran los vidrios.
2	Insalubridad	No existen suficientes basureros para la clasificación de la basura.	Capacitar para reciclar la basura y colocar basureros en lugares estratégicos
3	Inseguridad	Circulación en mal estado	Solicitar apoyo a las institución para la reparación de la circulación
4	Desnutrición	Los niños y niñas de familias de escasos recursos	Capacitar a padres de familias sobre la desnutrición darle una alimentación adecuada.
5	Insalubridad	No se tiene agua pura para el consumo humano de visitantes	Colocar garrafones de agua pura en lugares estratégicos
6	Carencia de tecnología	Ausencia de medios de comunicación con los asociados de fe y amor	Tener enlace con instituciones que pueden promover capital para acreditarse y optar un teléfono de la asociación para incrementar ganancia.
7	Desempleo	Mala administración de los ingreso, pocas oportunidades de superación, falta de desarrollo.	Implementación de proyectos productivos Talleres sobre finanzas personales

1.5. Datos de la Institución Beneficiada

1.5.1 Nombre de la Institución

Cantón Patzité Tierra fría Municipio de Nahuallá

1.5.2. Tipo de Institución por lo genera producto

Publico

1.5.3 Ubicación geográfica

Se ubica en el cantón patzite del Municipio de Nahualla departamento de Sololá con una distancia de 5 kilómetros del centro del Municipio hacia la comunidad con una longitud 91.32.12, latitud 14.82.11 y 2, 503sobre el nivel del mar su clima es frio las comunidades cercanas a este cantón están: Pasajquim, Pachipac, Palanquix loma.

1.5.4 Visión

Somos una comunidad que trabajamos con eficacia y eficiencia, uniendo esfuerzo capacidades para proporcionar y gestionar los recursos necesarios para la sociedad a través de proyectos que van en beneficio de la comunidad para un mejor futuro en la vida cotidiana.

1.5.5 Misión

Ser una comunidad de prestigio que satisfaga las necesidades de la sociedad formando integralmente a los habitantes con valores éticos y morales para lograr una mejor calidad de vida que responde a las necesidades actuales que la sociedad Guatemalteca exige.

1.5.6 Políticas del cantón

Garantizar el acceso, permanencia y egreso de los diferentes efectivo de las de las cantones y como también a todos los niveles educativos y subsistemas escolares y extraescolares.

1.5.7. Objetivos

Contribuir con la sociedad para una mejor salud sin contaminación del suelo y el aire con un ambiente sano.

a) Objetivo general

- Brindar a los habitantes una mejor comodidad a sus necesidades cotidianas
- Implementar a los habitantes los diferentes tipos de higienes de la utilización del pozo ciego para una mejor vida.

b) objetivos específicos:

Contribuir con la naturaleza para no contaminarse del aire darle énfasis la importancia del pozo ciego para un mejor comodidad.

Inculcar la participación en las diferentes actividades que realizan la comunidad
Con la salud humano.

Promover las campañas de salud para una mejor salud

1.5.8 Metas

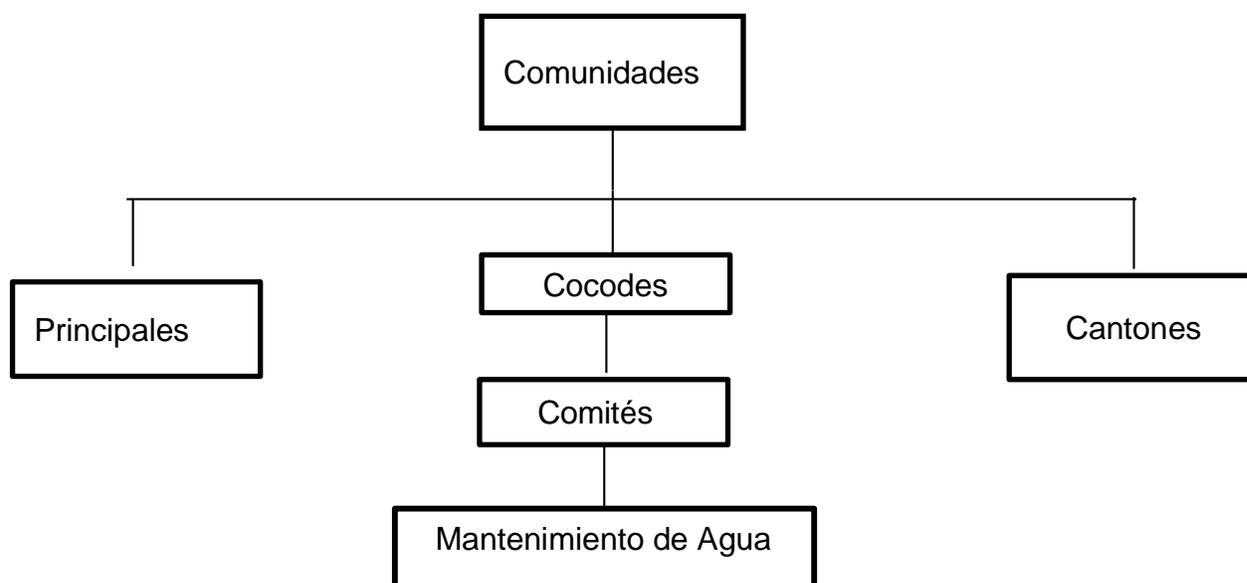
- Eliminación la contaminación del medio del ambiente al defecar al aire libre.
- Ahorrar la utilización de agua en inodoros del sanitario.
- Contribuir a no contaminar el medio ambiente al no hacer heces fecales dentro del suelo.
- Hacer un buen uso del pozo ciego higiénicamente

Materiales de la comunidad

Documentos	mobiliario	Herramientas de trabajo	Herramientas de limpieza
Libros de actas Conocimientos de visitas con las personas Libro de caja chica	Mesas de escritorios Sillas de maderas Estanterías Libreras	Azadón Platas Hoyas Pichas Escaleras	Escobas carreras Mangueras Cubetas Martillos

- a) Físicos actualmente la comunidad cuenta con diez aulas 1 una cancha
- b) Escritorios exclusivamente de la comunidad del cantón
- c) Equipo computadora impresoras aparatos de implicación
- d) Salones específicos únicamente un salón
- e) Oficinas cuenta con diez aulas
- f) Servicios sanitarios cuenta con cuatro servicios sanitarios

1.5.9. Estructura organizacional



1.5.10. Recursos (Humanos)

No.	Cargos	Cantidad
1	1. Presidente	1
2	2. Vicepresidente	1
3.	3. Secretario	1
4.	4. Prosecretario	1
5.	5. Tesorero	1
6	6. Protesorero	1
7.	7. Vocal I	1
8.	8. Vocal II	1
9.	9. Vocal III	1
10	10. Personaría Jurídica	1

1.6 Cuadro de análisis priorización de problemas:

Problemas	Factores de lo producen	Soluciones
Inexistencia de una guía del pozo ciego Infraestructura inadecuada	Falta de materiales para la carecen de recursos económicos Realización del pozo ciego no cuenta con el apoyo de entidades riesgos de ventas No tiene balcones poco servicios en los sanitarios	Elaborar una guía pedagógica para el pozo ciego. Solicitar apoyo de la asocian fe y amor para la realización del pozo ciego Colocar balcones en las ventanas. Quiebran los vidrios Gestionar para la construcción de letrinas
Insalubridad inadecuada	No existe suficiente basurero para la clasificación de la basura Escasez de agua Falta de control por el ingreso de animales en el cantón	Capacitar para la reciclar la basura colocar basurero en lugares estratégicos. Capacitar sobre el problema que presenta.
Deficiencia administrativas Inseguridad Indisciplina	Desconocen la constitución No cuenta con el proyecto del cantón Circulación de mal estado Mal comportamiento de los habitantes, desinterés de padres de familias	Capacitar sobre los tipos de leyes Tener habito de buenas cualidades

1.7. Priorizado por decisión democrática entre la epesista y la comunidad es la “Falta de un pozo ciego entre las personas y la comunidad del cantón Patzite. Municipio de Nahualá, departamento de Sololá

Opción 1. Elaboración de una guía pedagógica sobre la importancia del pozo ciego para los habitantes de Cantón Patzité.

Opción 2. Fomentar el pozo ciego a través de la elaboración de planchas, tazas y columnas y su respectiva caseta de láminas y su puerta para evitar la entra de animales en ese pozo ciego de la comunidad del cantón Patzité.

1.8. Análisis de viabilidad y factibilidad

No	Indicadores Financiero	Opción 1		Opción 2	
		Si	No	Si	No
1	¿Se cuenta con suficientes recursos financieros para la ejecución del proyecto?	X		X	
2	¿Se cuenta con financiamiento externo?	X		X	
2	¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?	X		X	
4	¿El proyecto se ejecutara con recursos propios?		X		X
5	¿Se cuenta con los recursos humano, físico y financiamiento disponible?	X		X	
	Administración Legal				
6	¿Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto?	X		X	
8	¿Pacto el proyecto hacia la comunidad? Técnico	X		X	
9	¿Se tiene las instalaciones adecuadas para el proyecto?	X		X	
10	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X		X	
11	¿Se tiene los insumos necesario para la ejecución del proyecto?	X		X	
12	¿Se tiene bien definidos los objetivos y las metas mercado	X		X	
13	¿El proyecto satisface las necesidades de la comunidad del cantón?	X		X	
14	¿Se cuenta con personal capacitado para la instalación del proyecto?	X		X	
15	¿El proyecto es aceptado por comunidad Político	X		X	
16	¿La institución será responsable del proyecto?	X		X	
17	¿El proyecto es vital importancia para la institución? Cultural	X		X	
18	¿El proyecto impulsa la equidad de género?	X		X	
19	¿ el proyecto permite la participación de los? habitantes sin importar edad Social	X		X	
20	¿El proyecto beneficia a los habitantes de la comunidad?	X		X	
21	¿El proyecto promueve la unidad y el compañerismo entre los habitantes?	X		X	

1.9. Problema seleccionado

El problema priorizado como de mayor necesidad y urgencia es la elaboración de una guía pedagógica para fomentar la higiene a través del pozo ciego en el cantón Patzité Tierra, Fría, Municipio de Nahualá, departamento de Sololá.

1.10. Solución Propuesta como viable y factible para el problema.

Gestionar en la entidad patrocinante planchas, y tazas, casetas, para el proyecto del pozo ciego, para que los habitantes tengan una mejor comodidad, sin contaminación del ambiente.

Capitulo II

Marco Teórico

2. Educación: Etimológicamente proviene de latín educare, que quiere decir criar, alimentar, nutrir, y Ex duré que significa llevar, a sacar a fuera esto significa al cuidado y pastoreo de animales para luego llevar a la crianza y cuidado de los niños. Sólo sé que no se nada, es una frase muy citada del filósofo ateniense Sócrates el ser humano voluntaria o involuntariamente está inmerso en el proceso de la educación, que se va desarrollando a lo largo de nuestra vidas desde el momento de la concepción y hasta la muerte. Al nacer el individuo es como un cuaderno vacío que se va llenando conforme a las experiencias que viven, abarcando la cotidianidad, los establecimientos escolares, así como el ambiente y las personas que nos rodean.

Sócrates 2.1. La educación Formal Intencionado: Es la que recibimos en las instituciones escolares y que hacemos con la intención transformadores de conocimientos evidentemente presente, está la recibimos de un grupo de lo que en cierto modo podríamos se llama “sofística” (persona sabia o hábil” la filosofía defina así a los profesores o maestros porque son personas que dicen tener cierto cumulo de conocimientos y lo imparte a otras personas, a cambio de un pago por esté servicio; en este sentido todos hemos tenidos algún momento de nuestra vidas tendencias sofistas. Pero si recibimos conocimientos de otras personas al menos deberá ser de alguien con más conocimientos de la materia que nosotros mismos. Platón (filósofo) discípulo de Sócrates define la educación como un proceso perfecciona embellecimiento del alma.

(Socrates, 1975)

Conocimientos y lo imparten a otras personas, a cambio de un pago por este servicio, en este sentido todos hemos tenido en algún momento de nuestras vidas tendencias sofistica. Pero si recibimos conocimiento de otras personas al menos debería ser de alguien con más conocimientos en la materia que nosotros.

Define que educación como un proceso de perfeccionamiento y embellecimiento

del cuerpo y alma los filósofos se encarga de destacar las tres funciones principales de la educación son:

- La formación del ciudadano
- La formación del hombre
- La preparación para una profesión

La educación en el individuo tiene grandes motores llamados hetero educación y auto educación la primera consiste en el proceso educativo impuesto, en el que en el individuo es formado.

El fin educativo es la formación hombre libre, consientes y responsable de sí mismo, capaces de su propia determinación. En este consiste he hecho humano de la educación de la formación de la conciencia moral en la capacidad de discernir entre el bien y el mal. El punto más importante del proceso educativo es la voluntad del individuo, para que sea capaz de tomar soluciones libres, regidas por las normas y valores éticos y morales. El proceso educativo es bastante largo complejo, en el que pasamos básicamente por tres fases.

- La educación como desarrollo
- La educación como disciplina
- La educación como formación

2.3. La educación como desarrollo:

En esta fase es el educador quien impulsa los cambios en los conocimientos en el educando.

2.4. La educación como disciplina:

Surge cuando el desarrollo no se deja a su libre albedrío sino que se guía para controlarlo o estimularlo.

2.5. La educación como desarrollo:

El educador busca transmitir conocimientos y orientación a su discípulo. Son muchos los autores que han surgido muchas definiciones, formas y tipos de educación a autores.

La educación es la formación del hombre por medio de una influencia exterior consciente, o por un estímulo que si bien proviene de algo que no es el individuo mismo, suscita en él una voluntad de desarrollo autónomo.

2.6 “El artículo 102.

La educación es un derecho humano y un deber social fundamental, es democrática gratuita y obligatoria. El estado asumirá como una función indeclinable y de máximo intereses en todos los niveles y modalidades está fundamentada en el respeto a todos los corrientes de pensamientos. Con el ejercicio de su personalidad. En una sociedad democrática basada en la valoración ética y moral.

2.7. “Artículo 103: Toda persona tiene derecho a una educación integral. De calidad permanente en igualdad de condiciones y oportunidades sin más límites, sin más limitaciones de las derivadas y aspiraciones es obligatoria en todos sus niveles desde el maternal hasta el ciclo medio diversificado gratuita hasta el pregrado universitario la ley garantiza igual atención a las personas con necesidades especiales o con discapacidades a quienes se encuentren privadas de su libertad o de carezca de condiciones básicas para su incorporación y permanencia en el sistema educativo.

2.8. “Artículo 4: La educación: estará a cargo de personas de reconocidas moralidad de comprobada idoneidad académica la educación se refiere por el desarrollar una carrera profesional así como de vivir una sociedad dentro de sus valores educar a un individuo o a la humanidad misma estamos inmerso a un proceso.

“La educación es una actividad que tiene por fin formar, dirigir o desarrollar, o desarrollar, la vida humana para que está llegue a su plenitud. Según dice el personaje hacia la educación (Porrua, 31 de Octubre 2007).

“La educación es una actividad humana que se ha realizado desde tiempos primitivos a un sin una teoría manifiesta. (Porrua, 31 de Octubre 2007)

A “Pienso que puede afirmarse de que todos los hombres con que tropezamos, nueve décimas partes, solo que son bueno o malos, o inútil o útiles, por la educación que han recibidos esta es la gran diferencia entre los hombre (Loke, 1986)

2.9 Fines de la educación: Artículo 72 La educación tiene como Principal nacional y universal I el desarrollo integral de la persona humana, el conocimiento de la realidad cultural, universal se aclara interés nacional, nacional, la educación, la instrucción formación social y la enseñanza sistemática de la constitución política de la república y los derechos humanos

2.10. Libertad de educación y asistencia económica estatal “Artículo 73

La familia es fuente de la educación y todos padres tienen derecho a escoger la que ha de impartirse a sus hijos menores. El estado podrá subvencionar a los centros educativos privados gratuitos la ley regula lo relativo a esta materia. Los centros educativos privados gratuitos a esta del estado.

3. Pedagogía:

Define como un conjunto de normas, principios y leyes que regulan el hecho educativo. De la pedagogía se han dicho que es un arte, una técnica y una ciencia y hasta una filosofía .A si también se habla de la existencia de una pedagogía idealista, naturalista, habrá otros calificativos de acuerdo a las tendencias políticas y religiosas que postulan una pedagogía liberal conservadora, democrático (marxismo, 1986)

Etimología la pedagogía se deriva del griego, Paidós niños, Agein, guiar conducir, dirigir.

El pedagogo es el que instruye a los niños también significa el que anda siempre con otros, lo lleva donde quiere y le indica lo que ha de hacer.

En Grecia y Roma, el término pedagogo se aplica a la persona que lleva a pastorear, cuidar a los animales; después al esclavo que sacaba a pasear a los niños al campo y extensión al que los educaba. Finalmente de forma universal, se refirió a la educación de los niños y luego se aplicó a la atención de los niños y a los adultos. Actualmente, la gerontología se especializa en la educación de la persona de tercera edad.

3.1. Diferencias y Relaciones entre Educación y Pedagogía:

Educación y pedagogía son dos conceptos con marcada diferencia.

La educación se refiere a la acción de educar, y pedagogía a la disciplina que se ocupa del estudio del hecho educativo; el objeto de la pedagogía es la educación. La educación es una actividad práctica y la pedagogía es una actividad teórica.

Sin la existencia de la educación no habría pedagogía posible, pero sin la pedagogía aquella no tendría que significación científica.

Históricamente los contenidos culturales se transmitían de una generación a otra por la imitación. Al acumularse este contenido se fue tomando conciencia en las diferentes generaciones de la necesidad de conservar, depurar y transmitir este contenido, y nace la educación intencional.

Esta tarea se encomendó primero a los padres de familia, luego a los sacerdotes y enseguida a los maestros y maestras, y cuando ya fue imposible controlar, el contenido cultural, fue necesario encargar la actividad educativa a personal especializado y a instituciones encargadas de las maestras y maestros. En las actuales circunstancias estamos ya frente a un hecho esencialmente pedagógico, es decir frente a la educación no solo intencional sino científica y sistemática. La ciencia de la educación ha pasado por tres etapas sucesivas.

- Como hecho real de carácter natural social humano
- Como reflexión filosófica
- Como actividad tecnológica.

De hecho, estas tres etapas no existen hoy día separadas una de otra.

Convertido en tres campos especificados de la pedagogía: el arte educativo, la filosofía educativa y la didáctica o metodología de la educación.

3.2. Diversos enfoques de la pedagogía:

La pedagogía como ciencia de la educación se diversifica en sus enfoques y disciplinas, tal como se observa en la psicología, sociología y los demás campos de la investigación científica.

3.3. La pedagogía como ciencia.

Toda ciencia está formada por un objeto propio que, por lo mismo, no pertenece al campo de otras ciencias. La pedagogía tiene su objeto particular: La educación.

Toda ciencias tiene sus metas; La pedagogía tienes los propios como la observación, interpretación, la experimentación, comprensión de la realidad educativa.

Toda ciencia es puramente teórica. La pedagogía estudia la realidad educativa individual o social de un modo desinteresado y especulativo. (Herbart; herbart, 1986)

Se reconoce el carácter científico de la pedagogía. ¿Entonces qué clase de ciencias es la pedagogía?

Que es una ciencia del espíritu, ciencia cultural.es también una ciencia normativa porque señala los fines de la educación y es descriptiva porque investiga de la realidad en lo individual y en lo social

3.4. La pedagogía como arte:

La educación ha sido sobre todo, un arte. La educación se realiza su comienzo al desarrollo histórico como un hacer personal del maestro o de la maestra sin reglas ni normas fijas. Lo decisivo era su capacidad y habilidad para transmitir conocimientos y destrezas.

También cabe interpretar la educación como formación, modelación o con figuración, de la misma manera como ocurre con una obra de arte y de la acción del artista. El educador o educadora trata aquí de formar o modelar una personalidad. Trata de convertir un material informe en un ser formado, humano, lo mismo que el artista quiere plasmar o crear una obra de arte convirtiendo un material inerte, indiferente, en una estatua o en un cuadro. Uno a otro, educador y artista están movidos por un objeto o ideal de formación y disponen de una serie de medios o instrumentos para realizarlo.

Cada uno dispone de condiciones personales que dan un estilo a su acción así obra, existiendo algunas diferencias, juzgados desde el punto de vista del artista y el educador o educadora, lo cual se percibe así.

Artista	Educador(a)
<ul style="list-style-type: none">➤ Trabaja con un material inerte (arcillas, mármol, colores)➤ Puede prever las contingencias	<ul style="list-style-type: none">• Tiene que someterse a la estructura del ser vivo.
Artista	Educador(a)
De su obra.	(El niño, el adolescente, el joven y el adulto. <ul style="list-style-type: none">• Aunque tenga un plan fijo, no puede verlo finalizado y nunca lo vera terminado.

3.5 ha comprado con los poetas: El hacer de los artistas y el obrar del artista y el obrar del artista del educador. Refiriéndose a aquellos dice “en el genio pedagógico hay también algo original. Se ha presentado en la historia más raramente que el poético. Según los personajes. Sócrates, Platón, Abelardo, Comenio Pestalozzi, Friable son indudablemente de este tipo. Aparecen los juntos a los grandes poetas como personajes del mismo rango, pero de una constitución espiritual muy diferente. El fenómeno elemental. (preescolar, 1994)

El fenómeno elemental de tales almas está poco intencionado y aprehensible como el alma de una poeta. Pero la educación es algo más de arte y la pedagogía más que teoría que el arte de la educación. Al hablar de los buenos maestros, es decir de los maestros artistas el éxito de tal individuo tiene a nacer y morir con ello las consecuencias beneficiosas se extiende solo con ellos. Que tiene contacto personal con tales. (Dewey, 1985)

3.6 La pedagogía como técnica:

Según el diccionario Uthea técnica se entiende como “un conjunto de procedimientos y de recursos de que sirve una ciencia y arte. Pericia o habilidad para usarlo aplicación de los conocimientos científicos para mejorar la vida. La educación consiste primariamente en una actividad personal y en este sentido un arte es también algo que no depende exclusivamente de las condiciones y aptitudes individuales, sino es una función que necesita de una serie de conocimientos de recursos objetivos de que puede comunicarse de una persona.

Se pueden distinguir tres estadios en la evolución de la técnica. (Ortega Gasset, 1883)

La pedagogía es una técnica, la técnica de la educación porque trata de acular un conjunto de procedimiento para realizar el hecho educativo. (Nasif, 2006)

3.7. La Pedagogía como teoría:

La educación es ante todo acción para ser eficiente, debe ser reflexiva de lo contrario es un puro mecanismo, de menor impulso o imitación ciega. Si la educación aplica sin pensamiento, sin reflexión previo de lo que va a hacer o se está haciendo se convierte en puro automatismo o rutina. Aun los actos en la educación, como por ejemplo el enseñar a leer, necesitan de una meditación de una teoría. Por otra parte, la educación es una función unitaria; todas sus partes o actividades tiene que estar relacionadas entre sí; no hay actos educativos aislados. Al enseñar a leer, no basta con hacer a prender las letras sino tiene que ponerse en relación con lo que se lee, es decir con lo que se quiere hacer en la educación del niño. “El proyecto de una educación es un noble ideal según

(Kant, 2005)

3.8 La pedagogía como filosofía:

La pedagogía en cuanto a la filosofía de la educación, toma de la filosofía general la verdad, belleza la libertad, vida humana, objetivos pautas y aspiraciones que constituyen sus fundamentos y tratos de realizarlo en la práctica educativa los primeros que se acapararon de la pedagogía fueron los (Aristoteles, 2002)

Filósofos según platón “La pedagogía depende especialmente de la filosofía y en este estructura ha de basarse en la filosofía y en esta estructura ha de encuadrarse a título de complemento todo lo que no sea filosófico. (Con, 1933)

Considera a la pedagogía como una parte necesaria de la filosofía y, a su vez, está como un complementó de aquella dice: (Fichte; fichche, 2004)

4. La administración

Para poder tener un amplio panorama de lo que significa administrar o en su defecto la administración misma, se clasifican los diversos significados en dos grupos los cuales son:

a) Etimológica:

Ad: Hacia, dirección y Minister: Subordinación, obediencia. Podemos etimológicamente definir a la administración como: Aquel o aquellos que realizan un trabajo bajo la dirección (o subordinación) de otros. En este concepto encontramos que siempre habrá alguien marcando el camino a seguir, y otro que la seguirá u obedecerá.

b) Conceptuales:

c) "La administración es el proceso de llevar a cabo actividades señala (Stepher Robbbinson)

Eficientemente con personas y por medio de ellas". Dentro de la anterior definición encontramos a la vez otros conceptos que es necesario definir: Proceso y Eficiencia. Taylor, en cambio define "la administración es una disciplina heterogénea a la cual la ciencia debe estudiar como un conjunto de conocimientos que aportan un enfoque sistemático para el análisis de las organizaciones".

Este estudio realizado por la ciencia nos permitirá como resultado un conocimiento organizado de las organizaciones, también nos indica cómo, por medio de este conocimiento organizado se lograría una mayor armonía en las acciones grupales, dando como resultado una eficiente cooperación entre los seres humanos y por lo tanto, se trabajaría para logra una máxima producción. Es decir promover en los trabajadores un alto nivel de producción para beneficio propio y el de la empresa. "La administración es una unidad abstracta dirigida por reglas y un liderazgo que Justifica su existencia a través del logro de objetivos, en ella se debe respetar una línea de jerarquización desde una alta gerencia hasta llegar a los bajos nivele, esto se logra a través de la promoción del espíritu grupal, donde se debe dar mayor importancia a la comunicación verbal que a la comunicación escrita, si la Administración quiere lograr sus objetivos debe prever, organizar, dirigir, coordinar y controlar." (Fayol, 2007)

4.1. Importancia de la administración

El fenómeno administrativo no solamente nació con la humanidad sino que se extiende a la vez a todos los ámbitos geográficos y por su carácter Universal, lo encontramos presente en todas partes. Y es que en el ámbito del esfuerzo humano existe siempre un lado administrativo de todo esfuerzo planeado.

La importancia de la administración se ve en que está imparte efectividad a los esfuerzos humanos. Ayuda a obtener mejor personal, equipo, materiales, dinero y relaciones humanas. Se mantiene al frente de las condiciones cambiantes y proporciona previsión y creatividad. El mejoramiento es su consigna constante.

Reyes Ponce indica que existen varios autores que expresan la importancia de la administración tales como:

Agustín Reyes Ponce quien señala que la administración es importante porque "Es el conjunto sistemático de reglas para lograr la máxima eficiencia en las formas de estructurar y manejar un organismo social." Y nos enumera la importancia de la administración en los siguientes compendios:

1. La administración se da donde quiera que existe un organismo social, aunque lógicamente sea más necesaria, cuanto mayor y más complejo sea éste.
2. El éxito de un organismo social depende, directa e inmediatamente, de su buena administración y sólo a través de ésta, de los elementos materiales, humanos, etc. con que ese organismo cuenta.
3. Para las grandes empresas, la administración técnica o científica es indiscutible y obviamente esencial, ya que por su magnitud y complejidad, simplemente no podrían.
4. Actuar si no fuera a base de una administración sumamente técnica.
5. Para las empresas pequeñas y medianas, también, quizá su única posibilidad de competir con otras, es el mejoramiento de su administración, o sea, obtener una mejor coordinación de su elementos: maquinaria, mercado, calificación de mano de obra, etc.

6. La elevación de la productividad, preocupación quizá la de mayor importancia actualmente en el campo económico, social, depende, por lo dicho, de la adecuada administración de las empresas, ya que si cada célula de esa vida económica social es eficiente y productiva, la sociedad misma, formada por ellas, tendrá que serlo.

Por otro lado, José Antonio Fernández Arenas indica que la administración es importante porque es una "Ciencia social que persigue la satisfacción de objetivos institucionales por medio de un mecanismo de operación y a través del esfuerzo humano. "Para los autores. (Koontz, 2000)

"La administración es el proceso de diseñar y mantener un entorno en el que, trabajando en grupos, los individuos cumplan eficientemente objetivos específicos". (Wehrich, 2002)

En términos generales la administración es importante porque es un proceso para lograr eficaz, efectiva y eficientemente los objetivos de la organización, a través de coordinar todos los recursos con la colaboración del factor humano.

4.2. Características de la administración

- a) Universalidad. Existe en cualquier grupo social y es susceptible de aplicarse lo mismo en una empresa industrial que: en el ejército, en un hospital, en un evento deportivo, etc.
- b) Valor Instrumental. Dado que su finalidad es eminentemente práctica, la administración resulta ser un medio para lograr un fin y no un fin en sí misma: mediante ésta se busca obtener determinados resultados.

4.3. Quien es el administrador

Un administrador es aquella persona dentro de la empresa que soluciona problemas, mide recursos, planea su aplicación, desarrolla estrategias, efectúa diagnósticos de situaciones exclusivos de la organización a la que pertenece.

Y desde donde la cual, el administrador es el responsable directo del logro de los objetivos que la organización se ha planteado.

Resaltando que el éxito de un administrador en una organización no está enteramente relacionado con sus conocimientos académicos, eso es un aspecto muy importante sin embargo el administrador debe tener ciertas características de personalidad, de conocimiento tecnológico de administración, para llevar a cabo de manera eficiente la administración, el administrador debe tener un perfil adecuado.

4.4. Perfil del administrador

Existen por lo menos tres tipos de habilidades necesarias para que el administrador pueda ejecutar eficazmente el proceso administrativo: la habilidad técnica, la humana y la conceptual:

Habilidad técnica: Consiste en utilizar conocimientos, métodos, técnicas y equipos necesarios para la realización de sus tareas específicas a través de sus instrucción, experiencia y educación.

Habilidad Humana: Consiste en la capacidad y en el discernimiento para trabajar con personas, comprender sus actitudes y motivaciones y aplicar un liderazgo eficaz.

Habilidad conceptual: consiste en la habilidad para comprender las complejidades de la organización global y en el ajuste del comportamiento de la persona dentro de la organización. Esta habilidad permite que la persona se comporte de acuerdo con los objetivos de la organización total y no segmentos de ella.

4.5 Perfil del administrador:

- El Administrador Profesional, en principio, domina de manera superior la técnica de administrar y, además, es experto conocedor de la situación de empresas o gobiernos (según su especialidad), la cual puede explicar con bases científicas. Además está capacitado para innovar las organizaciones y producir nuevos

conocimientos, es decir para contribuir a desarrollar la profesión.

- El administrador profesional competente está capacitado para generar nuevos conocimientos así como para actualizar, validar y desarrollar los existentes, en su disciplina. Está capacitado para impulsar y conducir el desarrollo científico técnico necesario a las corporaciones, para lograr el liderazgo de las mismas.
- Profesional competente posee conocimiento experto en lo referente al orden jurídico, político, social.
- El administrador profesional competente conoce y puede servirse ampliamente del sistema informático y laboral de su país y contextos.

4.6. Perfil del administrador

Existen por lo menos tres tipos de habilidades necesarias para que el administrador pueda ejecutar eficazmente el proceso administrativo: la habilidad técnica, la humana y la conceptual:

Habilidad técnica: Consiste en utilizar conocimientos, métodos, técnicas y equipos necesarios para la realización de sus tareas específicas a través de su instrucción, experiencia y educación.

Habilidad Humana: Consiste en la capacidad y en el discernimiento para trabajar con personas, comprender sus actitudes y motivaciones y aplicar un liderazgo eficaz.

Habilidad conceptual: consiste en la habilidad para comprender las complejidades de la organización global y en el ajuste del comportamiento de la persona dentro de la organización. Esta habilidad permite que la persona se comporte de acuerdo con los objetivos de la organización total y no segmentos de ella.

4.7. Perfil del administrador:

- El Administrador Profesional, en principio, domina de manera superior la técnica de administrar y, además, es experto conocedor de la situación de empresas o gobiernos (según su especialidad), la cual puede explicar con bases científicas.

Además está capacitado para innovar las organizaciones y producir nuevos conocimientos, es decir para contribuir a desarrollar la profesión.

- El administrador profesional competente está capacitado para generar nuevos conocimientos así como para actualizar, validar y desarrollar los existentes, en su disciplina. Está capacitado para impulsar y conducir el desarrollo científico técnico necesario a las corporaciones, para lograr el liderazgo de las mismas.
- Profesional competente posee conocimiento experto en lo referente al orden jurídico, político, social.

- El administrador profesional competente conoce y puede servirse ampliamente del sistema informático y laboral de su país y contexto.

- El administrador profesional competente domina dos o más idiomas.

- El administrador profesional requiere conocer y comprender ampliamente el problema ecológico convocar a la participación ciudadana como parte importante también a este respecto.

- El administrador profesional competente posee amplia cultura, practica excelentes, relaciones humanas.

- La capacidad de relacionarse adecuadamente es importante para el administrador en la medida que requiere obtener la colaboración de los demás, cosa que puede lograr con el uso de autoridad, pero que es más productiva si se obtiene por reciprocidad.

4.8. Proceso administrativo

Los partidarios de la escuela del proceso administrativo consideran la administración como una actividad compuesta de ciertas sub-actividades que tomadas por separado se denominan funciones administrativas, estas son la planeación, organización, dirección y control, mientras que al ser tomadas en su totalidad para el alcance de metas u objetivos conforman el llamado proceso

administrativo. A continuación se describen cada una de estas funciones para el logro de un proceso administrativo único.

Planeación:

A. Reyes Ponce en concepción a la planeación señala: “La planeación consiste en fijar el curso concreto de acción que ha de seguirse, estableciendo los principios que habrá de orientarlo, la secuencia de operaciones para realizarlo, y la determinación de tiempo y número necesarios para su realización”.

“La planeación es el primer paso de *proceso* administrativo por medio del cual se define un problema, se analizan las experiencias pasadas y se embozan planes y programas”. J.A. Fernández Arenas.

En relación a lo indicado por los autores la planeación sirve estrictamente para determinar los objetivos y los cursos de acción que van a seguirse, tomando en cuenta sucesos y experiencias pasadas estableciendo así patrones, planes y programa que contribuyan al logro y alcance de metas u objetivos planteados.

4.9. Actividades importantes de la planeación

- Aclarar, amplificar y determinar los objetivos.
- Pronosticar.
- Establecer las condiciones y suposiciones bajo las cuales se hará el trabajo.
- Seleccionar y declarar las tareas para lograr los objetivos.
- Establecer un plan general de logros enfatizando la creatividad para encontrar medios nuevos y mejores de desempeñar el trabajo.
- Establecer políticas, procedimientos y métodos de desempeño.
- Anticipar los posibles problemas futuros.
- Modificar los planes a la luz de los resultados del control.

4.10. Organización

“Organizar es agrupar y ordenar las actividades necesarias para alcanzar los fines establecidos creando unidades administrativas, asignando en su caso funciones

autoridad, responsabilidad y jerarquía, estableciendo las relaciones que entre dichas unidades debe existir. (Eugenio Sixto Velasco)

“Organización es la coordinación de las actividades de todos los individuos que integran una empresa con el propósito de obtener el máximo de aprovechamiento posible de elementos materiales, técnicos y humanos, en la realización de los fines que la propia empresa persigue después de haber establecido los patrones y estándares a seguir, el paso siguiente para cumplir con el trabajo, será distribuir o señalar las actividades necesarias, distribuir el trabajo entre los miembros del grupo e indicar la participación de cada miembro del grupo. Esta distribución u organización debe tomar en cuenta aspectos como la naturaleza de las actividades, las personas del grupo, las instalaciones físicas disponibles para lograr el establecimiento de las relaciones necesarias.

Las fases de organización son determinantes, puesto que puede haber una excelente planeación, pero si no se ejecuta como corresponde, sino se organizan y distribuyen entre los miembros del grupo, el alcance de objetivos se verá entorpecido.

4.11 Actividades importantes de organización

- Subdividir el trabajo en unidades operativas.
- Agrupar las obligaciones operativas en puestos.
- Reunir los puestos operativos en unidades manejables y relacionadas.
- Aclarar los requisitos del puesto.
- Seleccionar y colocar a los individuos en el puesto adecuado.
- Utilizar y acordar la autoridad adecuada para cada miembro de la administración.
- Proporcionar facilidades personales y otros recursos.
- Ajustar la organización a la luz de los resultados del control.

4.12 Ejecución

Para llevar a cabo físicamente las actividades que resulten de los pasos de planeación y organización, es necesario que el gerente tome medidas que inicien

y continúen las acciones requeridas para que los miembros del grupo ejecuten la tarea. Entre las medidas comunes utilizadas por el gerente para poner el grupo en acción están: dirigir, desarrollar a los gerentes, instruir, ayudar a los miembros a mejorarse, lo mismo que su trabajo al realizarlo con voluntad y entusiasmo mediante su propia creatividad, y la compensación a esto se le llama ejecución.

4.13 Actividades importantes de la ejecución.

- Poner en práctica la filosofía de participación por todos los afectados por la decisión.
- Conducir y retar a otros para que hagan su mejor esfuerzo.
- Motivar a los miembros.
- Comunicar con efectividad.
- Desarrollar a los miembros para que realicen todo su potencial.
- Recompensar con reconocimiento y buena paga por un trabajo bien hecho.
- Satisfacer las necesidades de los empleados a través de esfuerzos en el trabajo.
- Revisar los esfuerzos de la ejecución a la luz de los resultados del control.

Control

Consiste en coordinar el esfuerzo común de los subordinados, para alcanzar las metas de la organización.(Baker, 1973)

Consiste en dirigir la operación mediante la cooperación del esfuerzo de los subordinados, para obtener alto nivel de productividad mediante la motivación y supervisión. (Baker, 1973)

Dentro de las actividades o funciones del proceso administrativo encuentra conveniente comprobar o vigilar lo que se está haciendo para asegurar que el trabajo de otros está progresando en forma satisfactoria hacia el objetivo predeterminado. Establecer un buen plan, distribuir las actividades componentes requeridas para ese plan y la ejecución exitosa de cada miembro no asegura que la empresa será un éxito. Pueden presentarse discrepancias, malas interpretaciones y obstáculos inesperados y habrán de ser comunicados con

rapidez al gerente para que se emprenda una acción correctiva. De este modo el rol del control de las actividades es indispensable para que se conformen con los planes como se ha planeado inicialmente.

4.14. Actividades importantes de control

- Comparar los resultados con los planes generales.
- Evaluar los resultados contra los estándares de desempeño.
- Idear los medios efectivos para medir las operaciones.
- Comunicar cuales son los medios de medición.
- Transferir datos detallados de manera que muestren las comparaciones y las variaciones.
- Sugerir las acciones correctivas cuando sean necesarias.
- Informar a los miembros responsables de las interpretaciones.
- Ajustar el control a la luz de los resultados del control

4.15. Administración educativa

La educación y su comunidad o actores (alumnos, docentes, institución, etc.) necesitan de un proceso que los ayude a alcanzar sus objetivos. En este punto, la Administración general cuenta con una rama denominada Administración educativa, la cual imprime orden a las actividades que se realizan en las organizaciones educativas para el logro de sus objetivos y metas. Puede afirmarse que esta disciplina es un instrumento que ayuda al administrador a estudiar la organización y estructura institucional educativa, y le permite orientar sus respectivas funciones.

La administración escolar está dirigida a la ordenación de esfuerzos; a la determinación de objetivos académicos y de políticas externa e interna; a la creación y aplicación de una adecuada normatividad para alumnos, personal docente, administrativo, técnico y manual, con la finalidad de establecer en la institución educativa las actividades orientadas al proceso de enseñanza-aprendizaje y un gobierno escolar eficiente y exitoso.

Ciertos autores definen la Administración educativa como la "ciencia que planifica, organiza, dirige, ejecuta, controla y evalúa las actividades que se desarrollan las organizaciones educativas, dirigidas a desarrollar las capacidades y el desarrollo de los discentes" ; esta disciplina trata de organizar el trabajo del personal escolar (docentes, administrativos, etc.), y el manejo de recursos físicos, financieros, tecnológicos y pedagógicos, ente otros, para cumplir con el currículo definido por la sociedad educativa.

Como ciencia, proporciona los principios y las técnicas para prever, planear, organizar , dirigir, integrar y evaluar todos los componentes del sistema educativo en ámbitos restringidos, como las escuelas y las respectivas comunidades, o en ámbitos más amplios, como los de supervisión y alta dirección del sistema, de tal modo que cada uno pueda contribuir de modo eficaz al logro de los objetivos educacionales.

Otros autores conceptualizan la Administración educativa como "la aplicación racional y sistemática de los principios y las teorías de la administración general al manejo de organizaciones educativas" ; pues esta disciplina busca resolver en una organización educacional la asignación y coordinación de los distintos recursos con los que ella cuenta, sean estos materiales, financieros, tecnológicos, académicos, con el fin de lograr los objetivos y metas trazados por la instituciones

5. Educación Ambiental.

Se considera la educación ambiental, como el proceso que permite al individuo comprender las relaciones de interdependencia con su entorno, a partir del conocimiento reflexivo y crítico de su realidad biofísica, social, política, económica y cultural Educación Ambiental, especialmente en el área de bosques. Como la acción educativa permanente. Por la cual educativa tiene a la toma de Conciencia de su realidad Global de tipo de relaciones que los hombres Establecen entre y con la naturaleza, de los Problemas derivados de dicha.

Relaciones y causas y sus causas profundas. Ella desarrollo mediante una Práctica que Vínculo al educando con la comunidad de valores, participación

Ciudadanía: atravesó de este Mecanismo. Se busca educar a la ciudadanía en su Conjunto para cualificar su Participación en los espacios de decisión para la .Gestión sobre intereses colectivos. Por lo que a través de la educación ambiental. Se fomenta las solidaridades y respeto por la diferencia se definió a la educación.

Ambiental.

“Como la acción educativa permanente por la cual la comunidad tiene a la también de Conciencia de su realidad global, del tipo de relaciones que los Hombres establecen Entre sí y con la naturaleza de los problemas derivados de Dichas relaciones y sus causas profundas. Ella desarrolla mediante una práctica Que vincula al educando, valores y actitudes que promueve un comportamiento Dirigido hacia la trasformación superadora de esa realidad tantos en sus aspectos Naturales como sociales. Desarrollando en el educando las habilidades y aptitudes Necesarios para dicha trasformación.

5.1 Evolución de definiciones:

El primer del término educación ambiental surge durante una reunión de la unión Internacional para la conservación de la naturaleza (UICN) realizado en París Cuando el personaje habla sobre la educación ambiental dice (Pritchard, 2005) Director adjunto de la naturaleza en Gales. Surgió un cambio del término”

Educación para la conservación “por la alternativa “educación ambiental” de Manera que logra una síntesis del conocimiento de las ciencias naturales con el de las ciencias sociales.

Desde entonces se han publicado diferentes definiciones elaboradas por académicos en artículos científicos, libros, tesis de doctorado, eventos de organismos supranacionales como la Unesco y el pnuma eventos de los movimientos sociales y espacios colectivos con participación de toda la comunidad.

La investigadora canadiense (Lucie Sauve)

Realizó una sistematización de los sentidos que se le da a la Educación Ambiental a partir de las prácticas de distintos programas desarrollados en el mundo.

Teniendo en cuenta la Carta de Belgrado, realizada en octubre de 1975, los Objetivos de la Educación Ambiental a nivel mundial son las siguientes:

- Ayudar a las personas y a los grupos sociales a que adquieran mayor sensibilidad y conciencia sobre el cuidado del medio ambiente, creando soluciones viables para el mantenimiento óptimo del mismo.
- Conocimientos. Ayudar a las personas y a los grupos sociales a adquirir una comprensión básica del medio ambiente en su totalidad, de los problemas conexos y de la presencia y función de la humanidad en él, lo que entraña una responsabilidad crítica.
- Actitudes. Ayudar a las personas y a los grupos sociales a adquirir valores sociales y un profundo interés por el medio ambiente.
- Aptitudes. Ayudar a las personas y a los grupos sociales a adquirir las habilidades necesarias para resolver los problemas ambientales.
- necesarias para resolver los problemas ambientales.
- Capacidad de evaluación. Ayudar a las personas y a los grupos sociales a evaluar las medidas y los programas de educación ambiental en función de los factores ecológicos, políticos, sociales, estéticos y educativos.
- Participación. Ayudar a las personas y a los grupos sociales a que desarrollen su sentido de responsabilidad y a que tomen conciencia de la urgente necesidad de prestar atención a los problemas del medio ambiente, para asegurar que se adopten medidas adecuadas al respecto.
- Desarrollar actitudes responsables en relación con la protección al ambiente.

- Adquirir hábitos y costumbres acordes con una apropiación cuidadosa de los recursos de uso cotidiano y los medios de transporte.
- Conocer la labor de las principales organizaciones gubernamentales y no gubernamentales, nacionales e internacionales, comprometidas con la problemática ambiental mundial.
- Distinguir las causas que alteran el ambiente
- Identificar la interacción entre los factores naturales y la intervención humana.
- Reconocer la importancia del impacto que ejercen los diferentes modelos económicos en el ambiente.

Con el fin de llevar a cabalidad y con éxito los programas de educación ambiental y así mismo cumplir eficazmente con los objetivos, es necesario llevar a cabo las siguientes estrategias coordinación intersectorial e interinstitucional: Para poder que el proceso de la educación ambiental tenga un componente dinámico, creativo, eficaz y eficiente dentro de la gestión Ambiental, es necesario que se realice un trabajo conjunto entre los diferentes sectores (Privado y público) y las organizaciones de la sociedad civil involucradas en el tema ambiental. Esto se realiza con el fin de que organizaciones no gubernamentales y las que pertenezcan al estado puedan llevar a cabo de manera más rápida estos procesos de formación.

Inclusión de la educación Ambiental en la educación formal y no formal: Este se realice con el fin que dentro de la educación formal se lleve la inclusión de la dimensión ambiental en los currículos o pensum de la educación básica, media y superior. Y la aducción No formal se hace necesario la implementación de proyectos de educación ambiental por parte de las diferentes entidades que trabajen con fines ambientales, como estas pueden ser jornadas donde se sensibiliza, hay charlas, celebraciones de días de importancia ambiental, entre otros.

Participación ciudadana: A través de este mecanismo, se busca educar a la ciudadanía en su conjunto para cualificar su participación en los espacios de decisión para la gestión.

Sobre intereses colectivos. Por lo que a través de la Educación Ambiental, se fomenta la Solidaridad, el respeto por la diferencia.

Buscando la tolerancia y la equidad, por lo que tratará de valerse de estas características para la resolución de problemas de orden ambiental.

Investigación: Este proceso permite la comprensión y la solución, a través de un conocimiento más profundo de los problemas ambientales, buscando las causas y los efectos que estos generan no solo en el entorno del hombre, sino que también la influencia de estos en las actividades atropó génicas, por lo que se plantea de que la investigación funciones como una estrategia, tanto en el campo natural como social y el cultural, abarcando un mayor rango de influencia para que la educación ambiental sea más efectiva.

Formación de educadores ambientales: Esta estrategia favorece que la educación ambiental implique un trabajo interdisciplinario derivado del carácter sistémico del ambiente y de la necesidad de aportar los instrumentos de razonamiento, de contenido de acción desde las diversas disciplinas, las diversas áreas de conocimientos y las diversas perspectivas.

Diseño, implementación, apoyo y promoción de planes y acciones de comunicación y divulgación: A través de este se favorece la promulgación de la educación Ambiental, los diferentes medios de comunicación actual, como son la radio, la televisión y la red.

Estos medios además de favorecer la transmisión de noticias e información ambiental, igualmente favorecen la publicidad de actividades y días relacionados con el cuidado también la conservación del entorno.

En relación a la educación ambiental, el papel herramienta más importante lo juega el educador, ponente o facilitador, que en definitiva tiene a cargo la Enseñanza e inculcación como tal del tema, este actúa como posibilitador intelectual, afectiva y moral a los alumnos, que en este caso proporciona la Información valores ambientales necesarios para crear al receptor una Conciencia ecológica, permitiendo de esta forma un cambio de actitudes negativas Para el entorno a otras permitan el desarrollo sostenible, que al final van llevar A cabalidad los objetivos de la educación ambiental.

Con frecuencia las actividades al Aire libre, la interpretación del patrimonio natural y la observación de fauna silvestre Favorece la incorporación de la esencia de los Problemas ambientales. La educación no Formal es aquella cuyos sistemas no forman parte de la Educación convencional. La educación ambiental es fundamental, hoy por hoy no Formal. En educacional ambiental no hay métodos específicos, debido a los múltiples grupos a los que va dirigida y a los objetivos que pretende alcanzado.

Reconsiderando los educados que enumera la estrategia mundial para la Conservación, podemos distribuirlos en cuatro grupos atendiendo a las técnicas didácticas en una educación no formal: legisladores, administradores y Responsables del Desarrollo, escolares y estudiantes y otros grupos. Programa de la educación ambiental.

Las circunstancias que deben concurrir para el logro de la educación ambiental, lo cual requiere la elaboración de un proyecto, programa o plan. La planificación en el campo de la Educación Ambiental se circunscribe al nivel de un programa. El programa de educación ambiental que se desarrolló es tanto útil para la educación de tipo formal, como la No formal. Además se ajustan a un modelo válido para Todos los niveles del sistema escolar, para toda clase de alumnos, niveles de Educación, cátedras y toda clase de objetivo del programa. Para la Implementación de un programa eficiente en educación.

Ambiental se requieren lo siguiente:

- Coordinar los conocimientos en humanidades, ciencias sociales y ciencias del medio ambiente.
- Estudiar una comunidad de seres vivos en sus condiciones naturales.
- Dar a conocer una variedad de problemas.
- Discernir los aspectos importantes de los banales en un problema para aplicar así las soluciones correctas.
- Enseñar soluciones generales aplicables a diversas situaciones análogas.
- Fomentar las cualidades personales para superar los obstáculos y desarrollar las actitudes.

El orden de presentación de los conceptos, conocimientos y aptitudes asignados deben estar de acuerdo al público al cual se le es transferido la información, esto se debe a que los conocimientos y actitudes de un estudiante de primaria no son

Los mismos que un estudiante de secundaria, con lo cual el programa de la Educación ambiental busca que de forma ordenada se lleve la información adecuada al público adecuado. El desarrollo temático de la educación ambiental se puede dividir en 4 niveles, que corresponden también al grado de complejidad, el cual depende del público a tratar. Estos niveles son: Nivel 1. Conocimientos de ecología, este se realiza con el fin de entender el Entorno natural que rodea al ser humano, observando sus fundamentos y funciones.

Este a su vez se divide en:

Nociones Generales. 2. Factores Ecológicos. 3. Auto ecología. 4. Ecología de Poblaciones. 5.

Ecología trófica. 6. Ginecología

Nivel 2. Problemas Ambientales, Este tema, ya es concerniente a observar y evaluar los diferentes factores naturales y/o Antrópicos que presentan afectaciones negativas al medio. Este se puede dividir en:

Factores de amenaza derivados del medio urbano e industrial: contaminación y ocupación de espacios naturales. 2. Factores de amenaza sobre el medio natural:

-Explosión demográfica –

Erosión -Desforestación -Incendios Forestales -Sobrepastoreo y abandono del pastoreo -Malas prácticas agrícolas -Eliminación de zonas húmedas -Introducción de especies exóticas -Sobrepesca marítima -Uso recreativo del medio natural 3. Gestión del medio ambiente

Nivel 3. Valoración de soluciones. En esta etapa se evalúan la solución a las diferentes clases y características de problemas ambientales, este se puede dividir en:

Identificación de los problemas concretos 2. Identificación de las soluciones a los

Problemas 3. Evaluación de las soluciones alternativas. Nivel 4. Participación, en esta etapa se involucra a la comunidad en implementar la solución adecuada y conveniente a los problemas ambiental es este involucra: Estrategias para llevar a cabo acciones individuales o colectivas. Toma de decisiones sobre las estrategias o alternativas que puedan seguirse.

Evaluación de resultados de las acciones emprendidas. Característica de la Conferencia de se indican algunas de las características de la Educación ambiental:

Comportamientos positivos de conducta.

1. Educación permanente.
2. Conocimientos técnicos y valores éticos.
3. Enfoque global.

4. Vinculación, interdependencia y solidaridad.
5. Resolución de problemas.
6. Iniciativa y sentido de la responsabilidad.
8. Renovación del proceso educativo.

La educación ambiental y los niños:

Ayuda en el desarrollo de la responsabilidad ambiental de los niños y niñas para entender y cuidar el planeta, tener conciencia del daño que se genera ante la contaminación y mantener un ambiente sano para todos los que vivimos en él.(internet, 2006)

CAPITULO III

PERFIL DEL PROYECTO:

3. Aspectos Generales

3.1.1. Nombre del proyecto

Guía pedagógica para fomentar la higiene del pozo ciego del cantón Patzité Tierra Fría, Municipio de Nahualá departamento de, Sololá

3.1.2. Problema

El problema priorizado por decisión democrática entre la pesista y la comunidad es: La falta de una guía pedagógica donde se contempla el pozo ciego falta de un pozo ciego para los habitantes del cantón Patzité.

3.1.3. Localización del proyecto:

Cantón Patzté Tierra Fría Municipio de Nahuala, departamento de Sololá.

3.1.4. Unidad Ejecutora: Universidad de San Carlos de Guatemala, facultad de humanidades. Epesista y Asociación Fe y Amor.

3.1.5. Tipo de proyecto

Pozo ciego

3.2. Descripción del proyecto:

El proyecto consiste en la elaboración de una guía pedagógica dirigido a las personas del cantón Patzité Tierra fría ,municipio de Nahualá, departamento de Sololá así mismo la implantación de un pozo ciego en donde se colocaran una taza y plancha que elaborado con el apoyo de la asociación fe y amor y conjuntamente con la gente del cantón Patzité para que posteriormente se realice la entrega del proyecto de la guía pedagógica que contiene temas sobre la importancia del pozo ciego de manera servirá como apoyo a las personas que no

cuenta con un pozo ciego para evitar contaminación del medio ambiente y contaminar el suelo, aire, para una ,mejor comodidad de las personas que no tiene un pozo ciego.

3.3. Justificación:

A través del diagnóstico realizado en el cantón Patzité se detectó el problema inexistencia de un pozo ciego para una mejor comodidad de las personas por esta razón la, Universidad de San Carlos de Guatemala enfoque el ejercicio profesional supervisado en realizar proyecto denominado el pozo ciego en el cantón Patzité ,Municipio de Nahualá, departamento de Sololá tiene como propósito propiciar la participación activa de los habitantes ya que a través de ella puede tener una comodidad al usar el pozo ciego, con un ambiente agradable y sin contaminación del aire y el suelo, tanto como familia y como también la sociedad para un mejor ambiente.

3.4. OBJETIVOS

3.4.1 General

Lograr un ambiente agradable y participativo a través de la elaboración de una guía pedagógica que apoyara la realización de un pozo ciego, para una mejor ambiente agradable en el cantón Patzité, Tierra Fría, Municipio de Nahualá, departamento de Sololá.

3.4.2. Específico:

- Elaborar una guía pedagógica para conocer temas importantes sobre la salud higiénica a través del pozo ciego.
- Colocar las planchas, tazas, casetas, disponibles y entregarle a la comunidad.
- Capacitar las personas sobre el pozo ciego con el acompañamiento del capacitador de saneamiento ambiental.

3.5. Metas:

A corto plazo

- Realización de reuniones
- Organización de la comunidad
- Preparación de materiales

Metas a mediano plazo

- Gestión hacia la asociación fe y amor de Nahualá
- Investigación de temas
- Elaboración de una guía pedagógica para mejorar el proceso de la comunidad del cantón.
- Capacitación a los padres de familias de beneficiados
- Planificación y ejecución dirigidas hacia los beneficiarios de la guía pedagógica para fomentar la higiene del pozo ciego.

Metas a largo plazo

- Evaluar el trabajo realizado
- Entrega de proyecto del pozo ciego

3.6. Beneficiarios

Directos 3.6.1

Cantón Patzite Tierra fría, Municipio de Nahuala

Familias Beneficiados. Con el pozo ciego.

3.6.1. Indirectos:

Población en general de la Comunidad del Cantón Patzité del Municipio de Nahualá, Sololá.

3.7. Fuente de Financiamiento y Presupuesto.

No.	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	DESCRIPCIÓN	TOTAL	Costo en Q
1.	Asociación fe y amor	Cementos 14 unidad de Hierro Areno de Rio Piedrín Aceite Quemado	6 Quintal 14 unidad de hierro lizo1_2 1_2 metros de arena 1-2. 1	Q.446.00 Q.100.00 Q62.50 Q.100.00 Q20.00
2.	La asociación fe y amor	10X28mm. Laminas	20 unidades	Q1300.00
3.	Asociación	Impresión de la reproducción de la guía pedagógica	10 unidades	Q100.00
4.	Asociación de Nahualá	Materiales de Preparación e Instalación	Varios	100.00
5.	Asociación Fe Y Amor Pago del albañil	Planchas y tazas y casetas del pozo ciego	10 unidades	Q.600.00
6.	Asociación Fe y Amor Clavos de tres pulgadas , y clavos laminas	10 libras clavos		Q50.00
7.	Tijera Fuma	1	1	Q45.00
8.	Asociación fe y amor	2 docenas	Reglas de maderas	Q.500.00
				Total:Q.4423.00

En total general de proyecto asciende a la cantidad de tres mil novecientos veintitrés quetzales exactos (4,4.23.00)

3.8. Cronograma de actividades

La ejecución del proyecto de la guía pedagógica para fomentar la higiene del pozo ciego en donde crea armonía entre las personas para tener una buena comodidad para las personas beneficiadas con una vida saludable sin contaminación del

suelo y el aire que son fuentes de nuestros oxígenos en el cantón Patzité Tierra Fría, municipio de Nahualá, departamento de Sololá

No	Actividades	Responsable	Agosto				Septiembr				Octubre						
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4			
1.	Gestión de financiamiento Ante la Asociación Fe y amor de Nahualá para llevar a cabo el proyecto	Epesista															
2.	Autorización del proyecto que consiste la guía pedagógica para fomentar la higiene a través del pozo del cantón Patzité	Asociación fe y amor															
3.	Reunión con los beneficiarios del cantón Patzite director, de la asociación y epesista.	E pesista															
4.	Organización adecuada de la comunidad																
5.	Preparación de materiales a utilizar.	Epesista y asesor															
6.	Preparación del lugar Donde se ubica el pozo ciego	Epesista															
7.	Investigación de temas para la elaboración de la guía pedagógica	Epesista															
8.	Selección y desarrollo de los contenidos de la guía pedagógica	Epesista															
9.	Revisión de la guía pedagógica por el asesor	Epesista															
10.	Modificación de la guía pedagógica	Epesista															
11	Impresión de la guía pedagógica	Epesista y															
12	Capacitación para Para los habitantes del cantón Patzité	Epesista															

3.9. Recursos

Humanos

No.	Cantidad	Descripción
1	1	Asesor
2	1	Epesista
3	1	comité
4	10	Familias

Materiales

NO.	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
Insumos para oficina		
1	3	Resmas de papel bond tamaño carta
1	500	Impresiones
3.	300	Fotocopias
4	5	Lapiceros
5	5	Lápices
6.	10	Guía pedagógica
7.	6	Empastados de informe general

Insumos para comunicación		
8	2	Meses de internet
9	5	Recargas telefónicas
		Pasajes para visitas al establecimiento
		Alquiler de Cañonera
Insumos para preparar el lugar del pozo ciego		
10	1	Tijera para cortar marca fuma
13	5	Azadones, tijeras, clavos, martillos, carretas

Físicos

Comunidad de patzité

5. Azadones, palas, machetes, carreta, martilló

Financieros

El costo total del proyecto asciende de la cantidad de: tres novecientos veintitrés mil seiscientos exactos. (Q.4423.00

CAPITULO IV

PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Esta fase constituye uno de los aspectos más importantes, ya que permite el logro de objetivos y metas propuestas luego de desarrollarlas actividades las cuales son:

4.1. Actividades y resultados

No	ACTIVIDADES	RESULTADOS
1.	Gestión de financiamiento hacia la Asociación Fe y Amor de Nahualá.	Como resultado se obtuvo la donación de cementos y arena río pedrín, los materiales para la construcción del lugar condese instalan el pozo ciego.
2.	Reunión con los beneficiarios	Se realizó varias reuniones con la comunidad para ponerse de acuerdo cuando se trabajar con las capacitaciones y la instalación del pozo ciego Se llegó a un consenso que se trabajaría en la segunda semana de septiembre
3.	Organización de los habitantes como las beneficiadas del dicho proyecto. . .	Los habitantes de la comunidad se organizaron por grupo para cementar el lugar donde se instala al pozo ciego para mayor seguridad de los niños como también los adultos.
4.	Recolección de herramientas útiles para el trabajo.	Cada grupo organizado se responsabilizó en dar buen uso los materiales como: azadón, machete, martillo carreta, clavos, bisagra, pala, durante el proceso de trabajo.
5.	Investigación de Temas	La teoría necesaria para la elaboración de la guía pedagógica es obtenida en su totalidad.
6.	Elaboración del presupuesto	Se cuenta con el presupuesto detallado para de la guía pedagógica.
7.	Contratación de albañil para la construcción de la caseta del Pozo ciego	Se logró buscar albañil Ramón Ajú Ixmata para que trabaje en preparación del lugar donde se instala el pozo ciego

8.	Compra de materiales como: Cemento, arena rio piedrín, hierro	Se hace la compra de los materiales para la construcción de la torta de cemento en ferretería la corona por parte de los miembros del comité de la municipalidad y e pesista.
9.	Transporte de	Se logró la colaboración de los padres de familia en ir atraerlos los materiales en donde fueron
10.	Instalación de los pozo ciegos recreativos	El albañil instalo los pozo ciegos
11	Entre ya del proyecto	Se logró la entrega de los habitantes del cantón patzité del pozo ciego.
12.	Evaluación del proyecto	El proyecto fue evaluado por el Encargado de fe y amor epesista y la comunidad
14.	Suscripción de constancia	Se suscribe una constancia por parte de la junta directiva del cantón Patzite por la entrega del proyectó, firmándola sellándola
15.	Entre ya del proyecto	Se logró la entrega de los habitantes del cantón patzité del pozo ciego.

4.2. Productos y logros

No.	PRODUCTOS	LOGROS
1.	Entrega de los pozos ciegos.	Entrega del proyecto del pozo ciego a los habitantes de la comunidad del cantón patzité
2.	Fuentes de financiamiento del proyecto.	El Comité de padres de familia, Y beneficiados colaboraron con la instalan del pozo ciego del moralmente con la Epesista especialmente la asociación fe y amor
3.	Entrega de la Guía pedagógica	Se contribuyó con la capacitación de los habitantes del cantón patzite del municipio de Nahualá.
4.	Jornada de sensibilización y reforestación.	Se colaboró en la reforestación con la participación de las autoridades comunales delos de la junta directiva de los cantones, miembros de la junta directiva de Tzanquet, Renacer comités de agua potable, parcialidad Batz. Autoridades delas distintas comunidades del municipio y departamento Totonicapán.

**GUÍA PEDAGÓGICA PARA FOMENTAR LA HIGIENE A TRAVÉS DEL POZO
CIEGO
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**

FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
SECCIÓN TOTONICAPÁN
ASESOR: MASTER MIGUEL AJPOP VASQUÉZ



EPESISTA: Manuela Tzep Ajú

CARNÉ: 20015178

ÍNDICE

CONTENIDO	PÁGINA
1. Introducción.....	54
2 Justificación.....	55
3. Objetivos.....	56
4. definición.....	57
8.1. Heces fecales.....	57
8.2. Importancia.....	57
8.3 Contaminación del suelo.....	58
8.4. Normas de atención.....	58
8.5. Partes del pozo ciego.....	59
8.6. Dimensión del hoyo.....	59
8.7. Brocal.....	59
8.8. Plancha.....	59
8.9 sentadera.....	59
8.10. Tapadera del asiento.....	59
8.11. Caseta.....	60
8.12. Techo.....	60
8.13. Puerta.....	60
8.14. Pasador.....	60
8.15. Ventilación.....	60
8.16. Temores y costumbres.....	60
9. Letrinas bien seguras.....	61
9.1. Usar adecuadamente.....	61
9.2. Operación adecuada.....	62
10. Formulación de mezclas para tazas.....	63
10.1. Formulación de mezcla para plancha.....	64
10.2. Capacitación por el saneamiento ambiental.....	65
10.3 Preparación de la tierra.....	65
10.4. Terminación del hoyo.....	66
10.5. Entrega de planchas y tazas a beneficiarios.....	60
10.6. Colocación de planchas por saneamiento ambiental.....	67

10.7. Terminación del proyecto.....	67
11. Norma de instalación.....	68
11.1. Limites.....	68
11.2. Construcción de la caseta del pozo ciego.....	68
11.3. Hábitos y prácticos higiene.....	69
11.4. Disocian Excretas.....	70
11.5 Ventajas.....	70
11.6. Desventajas.....	70
12. conclusiones.....	71
13. recomendaciones.....	73

I. INTRODUCCIÓN.

El informe del Ejercicio profesional Supervisado –EPS-, es un documento que permite explicar en forma detallada lo realizado por la Epesista. El EPS Es, un requerimiento indispensable para todo estudiante universitario que Pretende graduarse en el grado de licenciatura; en este caso, Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, es parte de los lineamientos establecidos por la Universidad de San Carlos de Guatemala de la Facultad de Humanidades, realizar El EPS, es una proyección social del estudiante San Carlista a la comunidad. Este informe de EPS, está estructurado en base a las fases o etapas siguientes:

- A. **Diagnostico Institucional:** En esta primera fase o etapa, se detecta, prioriza define una problemática de la comunidad y sus posibles soluciones; así mismo también, se realiza en su fase final un análisis de viabilidad y factibilidad de la Problemática para establecer si se cuenta con los recursos necesarios para su Ejecución como proyecto; así como también, si es rentable, sostenible, y si se Cuenta con el apoyo de la institución de la asociación.
- B. **Perfil de Proyecto:** Es una fase, en la cual se definen claramente los elementos que tipifican el proyecto, así como también, se describe, se justifica, se plantean objetivos y metas, y se identifican a los beneficiarios. Todo Previamente establecido y guiado por medio de un cronograma de actividades, El cual permite en un gran porcentaje, saber cómo y cuándo hacer determinad actividad.
- C. **Ejecución:** Consiste en la realización del proyecto priorizado y perfilado, así mismo en esta fase se encuentra el aporte pedagógico del proyecto.
- D. **Fase de Evaluación:** En esta fase se establecen los avances de las acciones realizadas en Ejercicio Profesional Supervisado -E.P.S.- (Diagnostico Institucional, Perfil del Proyecto, ejecución del proyecto); se evalúa el diagnóstico, el perfil, la ejecución y realiza una evaluación final del proyecto; estableciendo el cumplimiento de la metas propuestas en cada fase. Se puntualizan los aspectos más relevantes del proceso de EPS, tanto los que fijen aprendizajes para el proyectista, como aquellas situaciones que habrán de mejorar a partir del aporte Pedagógico que se implementa, proponiendo posteriormente, conclusiones y recomendaciones.

II. JUSTIFICACIÓN:

Una gran mayoría de la población guatemalteca vive en lugares insalubres; puede ser que una de las causas sea que esas personas o comunidades viven aisladas de la atención que se merecen por parte del Gobierno o puede ser que le sea para ellos algo que es parte de su vida y estén acostumbrados a ello.

Cualquiera que sea la razón, es preocupante que en el siglo veintiuno aun existan personas comunidades viviendo con insalubridad.

En la comunidad del cantón Patzité del municipio de Nahualá, del departamento de Sololá, uno de los problemas detectados y el más urgente de solucionar, es el tema del pozo ciego, ya que hay personas de distintas edades que hacen sus necesidades fisiológicas en la tierra, porque estos últimos, no poseen letrinas para hacer las referidas necesidades.

Como resultado del proceso de investigación, se procede a ejecutar la solución planteada, la cual establece la construcción e instalación de pozo ciego en dicha comunidad. El proyecto consiste en construir pozos ciegos con el apoyo de la comunidad y beneficiados, se han comprometido a colaborar y apoyar con todo lo que esté a su alcance para la realización del referido proyecto; ya que ellos dicen, viene a beneficiar a la comunidad que son los que más lo necesitan.

III. OBJETIVOS

a) GENERAL:

Propiciar bienestar y salubridad en los habitantes del Cantón Patzité con la construcción e instalación del pozo ciego.

Contribuir al desarrollo de la comunidad, mediante la gestión y ejecución del micro-proyecto que beneficia a los habitantes; como una forma de devolverle a la comunidad lo que la epesista ha recibido de la universidad de San Carlos de Guatemala.

b) Especifico:

- Construcción de pozo ciego en la comunidad del cantón Patzité del Municipio de Nahualá.
- Concientizar a los líderes comunitarios sobre el uso adecuado del pozo ciego.
- Exhortar y orientar a los beneficiarios y a los líderes comunitarios para que realicen talleres de capacitaciones sobre el uso adecuado del pozo ciego en la comunidad y comunidades vecinas.
- Recolectar información aplicando técnicas que permite establecer las carencias que existen en la comunidad.
- Identificar los problemas que aquejan a la comunidad de acuerdo a las carencias existentes.
- Priorizar los problemas que aquejan a la comunidad.
- Analizar la viabilidad y factibilidad del problema priorizado.
- Definir las propuestas de solución al problema priorizado.

- Reforestar áreas específicas de la comunidad.
- Ejecutar el proyecto perfilado
- Elaborar el aporte pedagógico del proyecto.
- Evaluar los resultados de las actividades durante el ejercicio profesional supervisado.
- Redactar el informe final de EPS presentar el informe final a las autoridades universitarios correspondientes.

1. Definición

Estado fluido y desechos que sale de nuestro cuerpo por cualquier medio. Es deposita las deposiciones humanas correctamente en lugar determinado con el fin de almacenarla y aislarlo los desechos, para así evitar que las bacterias patógenas contaminen el medio ambiente y puede causar enfermedades. Es un dispositivo que sirve la ubicación de los desechos humanos (heces fecales).

1.2. Heces Fecales:

Materiales residuales de desechos eliminados por el intestino. Mediano los movimientos peristálticos contracciones intestinales involuntarios y la digestión, los alimentos que han sido digeridos de forma parcial comienza a adquirir de las características de las heces cuando pasan del intestino delgado al intestino grueso.

1.3. Importancia:

Es importante conocerlos para poder darle el tratamiento y disposición adecuada y no tener complicaciones en el ambiente hacia los demás.

El tratamiento de estas es muy importante porque así tendremos un ambiente agradable, libre de contaminación y libre de contaminación. Es importante conocer todos los tipos de letrinas porque de esta manera podremos darnos cuenta la forma de cómo se descomponen las excretas en cada una de ellas y contar además como más opciones para el tratamiento de las excretas.

1.4. Contaminación de los suelos:

La contaminación de los suelos se da por los desechos que el hombre tire sobre él y entre esos tenemos las excretas tendremos con ellos la contaminación de las aguas superficiales, subterráneas la tierra y con ellos la contaminación de las aguas superficiales, subterráneas la tierra y con ello los alimentos, los animales domésticos, criadero de insectos como efecto tendremos como enfermedades cómo.

1. Enfermedades diarreicas

2. enfermedades parasitarias

3. Hepatitis

4. Enfermedades de la piel.

1.5 Normas de atención

- La capacidad superficial de los suelos no debe de contaminarse
- No contaminar fuentes de abastecimiento de agua de tipo subterráneo
- Que las excretas no sean accesibles a los antropoides, roedores y animales domésticos.
- No contaminar las aguas superficiales destinados a riego
- No causar molestias a los vecinos con malos olores
- Utilizar el método más sencillo para eliminar las excretas.

2. Partes de un pozo ciego:

- Foso u hoyo
- Brocal
- Taza
- Plancha
- Tapadera
- Caseta.

2.1. Dimensión del hoyo

70 centímetros de diámetros

De 2 a 3 metros de profundidad dependiendo el terreno.

Es el lugar donde caerán y se amanecerán las heces fecales

2.2. Brocal:

Este se construyen como un collarín en el brocal para evitar entra de agua al hoyo, este puede construirse con ladrillos o cementos en la orilla del hoyo, o a través de piedras block u otro material de la comunidad deben subir unos 15 centímetros del nivel del terreno y de ese manera hacerle su c halan al brocal.

2.3. Plancha:

Es la protección del agujero, donde se coloca la sentadera y caseta.

2.4. Sentadera o Taza:

Es donde se sienta la persona para hacer más cómodamente las necesidades del cuerpo.

2.5. Tapadera del asiento:

Sirve para evitar la entrada de animales, moscas y otros insectos.

2.6. Caseta:

Es la casita que se construyen para la protección del sol, de la lluvia, para que las demás personas no nos vean.

2.7. Techo:

Es el cielo de la caseta que sirve para protegernos del sol, y de la lluvia.

2.8. Puerta:

Evita la entrada de animales domésticos y permite la privacidad en el momento de defecar.

2.9 Pasador:

Sirve para evitar que se abra la puerta.

2.10. Ventilación:

Tuvo que viene desde el hoyo y sirve para expulsar los malos olores.

3. Temores y costumbres relacionados con la utilización del pozo ciego:

- Que el pozo se caiga al estar sentado
- Que los niños se caigan dentro del pozo ciego
- Que se pierden las “ganas” al estar sentados
- Que lo pica algún animal.
- El viento no circula, lo que causa malos olores
- Hay que esperar mucho tiempo cuando la letrina está ocupada
- Se transmiten enfermedades al sentarse varias personas en el mismo lugar.
- El conocimiento de cada pozo ciego, su función y mantenimiento, ayuda a disminuir los temores falsos y a tener una mejor actitud hacia la letrina. Cuando los temores se relacionan con la seguridad de la construcción se puede explicar que las letrinas han sido diseñadas y aprobadas para soportar el peso de una persona, dejes el ejemplo sentándose usted mismo misma en la letrina para mostrar que este segura que además nadie puede pasar por el agujero, en caso de los niños es necesarios que los padres les enseñe a usarla

apropiadamente. Con respecto de las picaduras de los animales y para evitar entrada de animales, se puede explicar que será necesario mantener la puerta de la letrina o pozo ciego cerrada.

- Con respecto de malos olores, un buen mantenimiento e higiene, así como la existencia del tubo de ventilación, ayuda a evitarlos.

4. Pozo ciego bien seguro: Bien usado y bien mantenido.

La letrina es un lugar higiénico donde se puede acercarse con mucha seguridad las necesidades del cuerpo. Las letrinas son seguras y apropiadas cuando ha sido construida correctamente y se le da uso mantenimiento y operación adecuada, de lo contrario, aumento el riesgo de transmisión de enfermedades, en vez de reducirlas.

Las heces o excremento, sean estos niños o adultos tiene muchos microbios que causan enfermedades. Deben eliminarse la falsa creencia de que las heces fecales de los niños no transmiten enfermedades.

Tener una letrina no garantiza que no abra contaminación, que así a está no se le da un buen mantenimiento, mal olor que desprende puede atraerse a las ratas, lo mismo a moscas, cucarachas y otros insectos.

Las moscas actúan como vectores mecánicos, trasportando microbios causando de enfermedades principalmente diarreicas. Las moscas tienen la facilidad de volar alargas distancias y poseen excelente olfato. Son atraídas por toda clase de suciedad de letrinas mal usadas son un lugar apetecido por ellas, que le sirven de fuente de reproducción y de fuente de alimentación.

No se puede usar como granero de animales como gallinero o chiquero ni tampoco como bodega.

41.1. Usar adecuadamente el pozo ciego adecuadamente significa

- Que todos los miembros de la familia deben defecar en la letrina
- Defecar de las heces de los niños menores de cinco años dentro de la letrina
- Debemos de acompañar y enseñar a los niños mayores de cinco años a defecar en la letrina.

- El material se va a utilizar para la limpieza anal papel hojas tusas etc. Debemos de mantenerse en la letrina.
- Lavarse las manos después de usar la letrina.

4.1.2. Operación adecuada significa:

- ✓ Echar ceniza o cal dentro del agujero del pozo ciego una vez a la semana si es abonera.
- ✓ Mantener siempre bien cerrada la puerta y tapadera de la letrina.
- ✓ Limpiar alrededor de la letrina
- ✓ Reparar desperfecto que existan en la letrina, como por ejemplo: taza, puertas.

Cuando fueron a traerle materiales



5. Formulación de la mezcla para la elaboración de tazas y planchas es la siguiente:

- ✓ Dos cubetas de arena de río
- ✓ Una cubeta de piedrín
- ✓ Una cubeta de cemento.



Para una taza que se elaboró diez tazas se deben contar con los materiales adecuadas para tener una buena calidad de letrinas con la seguridad que son seguras.

Los materiales para la elaboración de taza un pozo ciego que se usan son los siguientes:

- Arena
- Piedrín
- Cemento
- Aceite quemado
- Nailon



Equipo necesario:

- Cuchara de albañil
- Alicata
- Alambra de amarra
- Carreta
- Madera
- Molde para taza
- Sierra para cortar hierro
- brocha
- cubeta

Formulación de mezclas de planchas

Elaboración de planchas

Las medidas son: 100cms cuadrados

Molde de maderas las medidas son 100 cms

Preparación una cubeta grande de arena de río

Una cubeta de cemento

Una cubeta de pedrín

Doce unidades de hierro lizo con su preparación.



Capacitación

De los beneficiados por parte del saneamiento ambiental por parte del señor saneamiento ambiental sobre el tema la utilidad del pozo ciego del centro de salud del municipio de Nahualá departamento de Sololá



Preparación

Preparación de la tierra del pozo ciego por parte de los beneficiarios de dicha localidad y con el acompañamiento de la epesista.

Dimensión del hoyo 70 cms de diámetro



Terminación del hoyo por parte de los beneficiados y epesista



Medida del hoyo es de tres metros de profundidad

Entrega de planchas y tazas a los beneficiados por parte de la epesista de la Universidad San Carlos de Guatemala del cantón Patzité.



Colación de las planchas por parte saneamiento ambiental y beneficiados y epesista.



Terminado del proyecto de la caseta



Altura de la caseta es 57 pulgadas

Delante de la caseta 62 pulgadas.se construyen con materiales existentes de la comunidad de maderas.

6. Normas de Instalación.

- Se construyen en terreno seco y libre de inundaciones
- Distancia mínima horizontal entre una letrina y una fuente de agua para el consumo humano es de 15 metros
- Distancia mínima dentro del fondo del hoyo de la letrina y la mano friática será de tres metros.
- Distancia mínima entre la vivienda y la letrina deberá de ser deberá de ser de cinco metros dependiendo de la tierra.
- Dependiente de la dureza o la suavidad del terreno y de las aguas subterráneas a la profundidad del hoyos será de 2 a 3 metros
- Se construyen en un cimiento o brocal con piedra o cualquier otro material resistente que se encuentra de la comunidad
- No debe causarse molestia a los vecinos.

6.1 Límites:

- No se puede construir en terreno rocosos arenosos o con mano friático alto
- Si se construyen con una fosa impermeable pues estas se llenan luego
- No se recomienda construir cerca de un pozo de la abastecimiento de agua hasta no haber hecho un estudio del terreno
- Para un buen funcionamiento deberá tener un control estrictica de su mantenimiento.
- Disponibilidad de terreno para su construcción.

6.2 Construcción de letrinas o pozo ciego

Para esta acción se necesitan varias acciones, las cuales tenemos, las cuales tenemos que realizar un en forma segura y ordenada para tener calidad de construcción después de tener todos los materiales procedemos de la manera sigue Localizamos un terreno plano recolemos y armamos los moldes.

Limpiamos los moldes para que estén listos, Preparamos la mezcla cemento, arena, y piedrín antes de fundir con la mezcla se les unta aceite por dentro a los moldes.

Se centran los moldes y se les hecha la mezcla despacio y comportante poco Después de fundida la taza se saca el molde de un medio unos 15 centímetros a Treinta minutos

6.3 Hábitos y prácticas de Higiene:

A. En todos los tipos de letrinas o baños o pozo ciego que tengamos debemos:

- ✓ Usar el baño sólo para orinar o hacer caca tener en la caseta una **papelera para** usarla, colocarse en una posición adecuada de modo que las excretas le caiga en el hueco.
- ✓ Todos los días, barrer el interior de la caseta y los alrededores para usarla, colocarse en una posición adecuada de modo que la excreta caiga en el hueco.
- ✓ El papel higiénico u otro utilizado para la limpieza anal, debe colocarse en la papelera, en un depósito con tapa. Hoyo el material que utilizaron para limpieza en el de producir.
- ✓ Asegúrate que pasen todas las heces, para evitar que sepa que den y sé que después de usarla dejar la letrina o baño siempre MUY LIMPIO, que las persona que después la utilices estén contentos de usar este servicio.
- ✓ Cada día debe llevarse la basura del baño y echar al micro relleno sanitario, poner un poco de tierra para tapparla y lavar las manos después de salir en el baño.
- ✓ Mantener siempre cerrado la puerta para evitar ingreso de insectos y animales.

6.4 La letrina de pozo para favorecer la comunidad

- ✚ Después de usar la letrina o baño.
- ✚ Antes de comer.
- ✚ Antes de preparar los alimentos y
- ✚ Después de cambiar los pañales a los niños pequeños.

6.5 Disposición de excretas:

Donde quiere que se deposite la excretas inmediatamente a descomponer hasta convertirse en materia inodora, esto se puede ser inmediatamente dependiente el ambiente húmedo o seco las bacterias en el elemento más importantes de la descomposición de las excretas, aquí entra en acción dos tipos de bacterias.

Aeróbicos que son los que exigen oxígenos para vivir

Anaerobias que son las que no necesitan oxígeno para vivir.

6.6 Ventajas.

- Es muy fácil construir
- Tiene un bajo costo y se puede usar los materiales de la comunidad
- Es una de las alternativas para evitar enfermedades diarreicas
- No se necesita agua por funciona
- Disminuyen un poco riesgos de contaminación del suelo.

6.7 Desventajas.

Si no sale a un buen funcionamiento se convierte en foco de contaminación

Es un riesgo para los niños

Produce malos olores

Se tiene que construir lejos de la casa

En el invierno generalmente se llena de agua

Pueden crearse a convertirse a criaderos de insectos y moscas y cucarachas

CONCLUSIONES:

1. Con el propósito de devolverle algo a la comunidad de lo que la epesista ha recibido de la USAC, se gestionaron y ejecutaron micro proyecto, contribuyendo así en una mínima parte en el desarrollo del cantón patzite.
2. se propició un dialogo con líderes y autoridades locales para conservar la realización de micro proyecto.
3. se recolecto información aplicando para el efecto instrumentos y técnicas adecuadas en las cuales detectaron las carencias que tiene la comunidad listándose posteriormente para su análisis con los comunitarios que los aquejan.
4. entre los problemas detectados que aqueja la comunidad, se procedió a priorizarlos, analizando posteriormente la viabilidad y factibilidad de los mismos.
5. se elaboró un perfil de proyecto priorizando posteriormente se procedió a ejecutarlo elaborando pedagógico del mismo.
6. se elaboraron los resultados de las actividades realizados durante el ejercicio profesional supervisado, se redactó el informe final, y se presentó a autoridades correspondientes.

RECOMENDACIONES:

Finalizando el informe, procedo a plantear las recomendaciones siguientes:

1. Mantener la dinámica que la epesista gestionen micro proyecto para beneficios de los comunitarios.
2. Mantener diálogos constantes entre autoridades y comunitarios para consensuar la utilidad y conveniencia de los proyectos productivos.
3. Todos los problemas que se encuentra en una comunidad, deberán ser analizados técnicamente aplicando para ellos, instrumentos técnicas y métodos que permitan analizar una labor más científica.
4. El aporte pedagógico es fundamentalmente para que el ejercicio profesional supervisado, logre su objetivo ya que con ello se educa y se le dan lineamientos a los beneficiados de cómo hacer de una mejor manera determina actividad por lo tanto se recomienda elaborar muy bien.
5. Es importante evaluar al final de cualquier actividad lo que se hizo, a descubrir los aciertos y desaciertos; así como también, así como también elaborar un informe de la actividad realizada para dejar constancia de lo hecho.

RECOMENDACIONES ESPECÍFICAS:

A LOS COMUNITARIOS:

1. Que le den mantenimiento a los proyectos realizando en el cantón.
2. Mantener la unidad de los comunitarios, respetando la diversidad de criterios, en virtud que paulatinamente se irán creando las condiciones y oportunidades necesarias para lograr el deseado desarrollado completo e integral de la comunidad.
3. Las autoridades locales deben prestar el apoyo total a las personas particulares, e instituciones que manifiestan su intención de implementar proyectos productivos.

A LAS AUTORIDADES DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA:

1. Facilitar las extensiones universitarias al interior de la república, ya que está apertura permite que muchas personas logren continuar sus estudios universitarios.
2. Inculcar a los estudiantes el compromiso que tiene para con la sociedad y comunidad en el sentido de gestionar proyectos de desarrollo, para beneficios de los comunitarios.
3. Promover en los epesistas, el sentido de coadyuvar al prójimo ya que de esa forma devuelven a la sociedad lo que la Universidad les ha dado.

CAPITULO IV EVALUACIÓN DEL PROYECTO

4.1. Evaluación del diagnóstico:

La evaluación del Diagnóstico Institucional, se realizó mediante la aplicación del instrumento de la lista de cotejo, a las instituciones patrocinante y patrocinada, en el cual se verificó si se alcanzaron los objetivos planteados, tiempo programado y el cumplimiento de las actividades establecidas en la planificación.

Como resultado se obtuvo lo siguiente:

- ❖ Ejecución eficiente de todas las actividades programadas en la planificación.

- ❖ Aplicación de varias técnicas, observación, FODA, y entrevistas dirigidas a Cantón Patzité Tierra fría Municipio de Nahualá departamento de Sololá, los cuales contribuyeron a la recopilación de la información necesaria, en la cual se evidenció la situación actual, sus carencias, debilidades y fortalezas.

- ❖ Así mismo se logró y priorizó un problema a través de la viabilidad y factibilidad, misma que viene a solucionar y contribuir a minimizar los problemas de la sociedad del municipio de Nahualá, Sololá.

Se realizaron actividades de acuerdo al cronograma establecido, se contó con la participación de la comunidad educativa, Junta Directiva de Recursos Naturales de los 48 cantones y población en general. En la cual se utilizó la lista de cotejo en donde plasma las actividades realizadas en el proceso del pozo ciego diagnóstico y evalúa los resultados obtenidos. Esto lo encontramos en el apartado del apéndice.

4.2. Evaluación del Perfil de Proyecto

La evaluación del perfil del proyecto, se llevó a cabo a través de la rúbrica, respondiendo a las relaciones que deben existir entre los elementos de un perfil.

Se realizaron actividades de acuerdo al cronograma establecido, se contó con la participación de la comunidad educativa, Junta Directiva de Recursos Naturales y población en general. Para recopilar la información necesaria se utilizó la guía de

sectores y la técnica del FODA y por medio de entrevistas, cuestionarios, cuestionarios y documentación proporcionada a todos los participantes en este estudio se logró detectar la problemática. Se realizó un análisis eficiente de los datos, también se estableció una adecuada priorización de problemas en base a jerarquización de los mismos, a través de los datos obtenidos fue posible seleccionar el problema que dio origen al proyecto denominado. Guía pedagógica para fomentar la higiene del pozo ciego municipio de Nahualá departamento de Sololá.

Al evaluar esta fase se determina que el proyecto responde a la necesidad y circunstancias que lo originan, y que se dispone de los medios adecuados para su desarrollo. Se evaluó el proyecto en relación a las necesidades de la comunidad educativa, se estableció un título adecuado para el mismo, que los objetivos formulados fueron adecuados.

Como resultado se verificó la relación que existe entre objetivos, actividades, metas, recursos, presupuesto e instituciones que contribuyen a la realización efectiva y eficiente del proyecto ejecutado.

- El control y cumplimiento del cronograma contribuyó a la realización ordenada de las actividades establecidas.
- El presupuesto previsto, fue en base a todos los recursos y materiales necesarios, para llevar a cabo el proyecto.
- Así mismo se resaltó la importancia del proyecto que fue fundamental para su ejecución.

4.3 Evaluación de la Ejecución de Proyecto.

La evaluación de ejecución de proyecto, se realizó mediante una escala de rango, en el cual se comprobó el alcance de los objetivos propuestos en el perfil del

proyecto, la efectividad y eficiencia en la realización de las actividades según el cronograma.

Los resultados obtenidos son: participación de la comunidad educativa beneficiada.

Colaboración recibida por parte de la institución patrocinante, como también el apoyo de la patrocinadora, como una contribución a minimizar los problemas existentes en la comunidad.

La ejecución del proyecto, implementación del parque recreativo fue una contribución en el proceso de enseñanza del cantón Patzité tierra fría, ya que es un aspecto muy importante que debemos tomar en cuenta para solucionar el problema existente y contribuir para que la enseñanza sea más dinámica.

Apoyo recibido por parte de la Institución Recursos Naturales de los 48 cantones de Totonicapán, fue posible para que la enseñanza sea más dinámica.

4.4. Evaluación Final

La evaluación se realizó mediante una lista de cotejo, en la que se verificó el cumplimiento de los objetivos, metas, actividades, recursos previstos, desarrollo de las actividades programadas con base al cronograma de cada capítulo de la planificación general del Ejercicio Profesional Supervisado EPS.

Los resultados obtenidos son los siguientes:

En el capítulo I: Diagnostico Institucional permitió recabar información de las instituciones patrocinante y patrocinada, a través de instrumentos aplicados a las autoridades de comunidad se consiguió la información deseada como la priorización de un problema a través de la viabilidad y factibilidad así como la propuesta de solución del mismo.

En el capítulo II: Perfil del Proyecto, se evidenció el logro de los objetivos y metas establecidos en la planificación, como la solución seleccionada para el problema, la cual fue acorde a las necesidades de la institución descrita anteriormente.

En el capítulo III: Consistió en la ejecución del proyecto el cual fue ejecutado con el apoyo del director de la asociación de fe y amor, y la comunidad del cantón patzite con el apoyo incondicional de la asociación fe y amor del Municipio de Nahualá del Departamento de Sololá.

El proyecto fue finalizado con éxito ya que con el logro de los objetivos y metas establecidas en las cuatro etapas del proceso del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- los beneficiarios se muestran satisfechos por el trabajo realizado ya que se logró la instalación del pozo ciego para fomentar la higiene del pozo ciego, que serán de gran utilidad para los habitantes del cantón patzite para tener un ambiente agradable sin contaminación reciben una comodidad en el momento que las utilicen. Así mismo se logró la entrega de la Guía Pedagógica, dirigido a la comunidad del Cantón patzité. De igual manera se da a conocer que se realizó un proyecto ambiental a nivel grupal conformado por diez epesistas, denominado.

“Reforestación” el cual consistió en la siembra de tres mil pilones de árboles en los bosques comunales de las áreas rurales de Totonicapán dividido en cinco campañas de reforestación coordinadas con alcaldes comunales y el consejo de los cuarenta y ocho cantones de Totonicapán.

CONCLUSIONES

El proyecto ejecutado del Ejercicio Profesional Supervisado, contribuyó en la adquisición de nuevos conocimientos en el ámbito educativo, de los docentes de municipio de Nahualá departamento de Sololá, como una contribución a generar cambios significativos en el proceso de enseñanza aprendizaje con el modo de dinamizar la enseñanza.

Se implementó la guía pedagógica para fomentar la higiene del pozo ciego mediante la preparación de la tierra mismo así mismo, se coloca, columnas tazas y planchas respectiva caseta se elaboró y diseño la guía pedagógica para la práctica del uso del pozo ciego que se detallan temas importantes a cerca de a través de la práctica de diferentes usos del pozo ciego.

En la ejecución del proyecto, se realizó la colocación de los pozos en el cantón Patzité el cual se logró los resultados requeridos, tales como: participación activa de la comunidad y el apoyo de la institución patrocinante, lo que evidencia la responsabilidad, entusiasmo, una buena organización y colaboración en el cumplimiento de las obligaciones que adquirieron en el momento de aceptar la ejecución del proyecto. Así mismo se realizó la capacitación con la comunidad sobre la importancia y los beneficios que da al practicar de la buena utilización para a una mejor comodidad del cuerpo a través del pozo ciego.

La socialización del proyecto ejecutado, fue aceptable y de gran éxito, misma que fue validada por la comunidad del cantón patzité

La reforestación realizada en el lugar Tzanquet el renacer parcialidad Batz Tonicapán, fue de gran éxito, ya que se contó con la participación activa de los comités y demás integrantes de la comunidad para la siembra de los arbolitos.

RECOMENDACIONES

- Que todos los habitantes busquen estrategias, fuentes de financiamiento, programas para que contribuyan en el mejoramiento de la enseñanza. Del pozo ciego
- Los habitantes deberían revalorizar la importancia del uso del pozo y de las actividades para fomentar la higiene del pozo ciego que en él se llevan a cabo, ya que en mucho caso aparecen comportamiento no deseado y problemático en lo que no se debe ser pasivos.
- Compartir con otras personas, buscando en ello una concientización para que en todo proceso de aprendizaje.
- Seguir ejecutando proyectos a beneficios de la comunidad del cantón Patzité tierra fría
- Compartir los nuevos conocimientos adquiridos por el saneamiento ambiental y epesista
- A junta directiva de recursos naturales, coordinar campañas de reforestación, con los de la directiva de los cuarenta y ocho cantonés del municipio, así mismo velar a que se regenere y se cuide el recurso bosque, ya que es vital para la sobrevivencia del ser humano.

BIBLIOGRAFÍA

Folleto del saneamiento ambiental del centro de
Salud.

Cartilla ambiental y cuidado de la salud

www.google.com.gt

Saneamiento rural y salud guía para acciones a nivel local.

**UNIVERSIDAD DE SAN
CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
SECCIÓN UNIVERSITARIA TOTONICAPÁN**



**LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
PLAN GENERAL**

I PARTE INFORMATIVA:

LUGAR: Municipio de Nahualá departamento de Sololá.

INSTITUCIÓN PATROCINANTE: Asociación Fe y Amor

INSTITUCIÓN PATROCINADA: Cantón Patzite Tierra Fria Nahualá Sololá

DIRECCIÓN: Cantón Patzite Tierra Fría, Municipio de Nahualá departamento de Sololá.

RESPONSABLE: Epesista, Manuela Tzep Ajú

CARNÉ: No. 200151787

PERÍODO DE DURACIÓN: De julio a diciembre de 2015

II JUSTIFICACIÓN:

Se elabora el presente plan con la finalidad de dar cumplimiento a todas las actividades que se desarrolla durante la ejecución del proyecto con sus cuatro fases. Diagnóstico, Perfil de Proyecto, Ejecución y Evaluación, del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, para que el estudiante aplique los conocimientos adquiridos durante la formación académica y contribuir para solucionar parte de los problemas y necesidades en los centros educativos, y para poder lograr una formación de calidad a través de la ejecución del proyecto.

III OBJETIVOS:

GENERAL:

- Evidenciar el dominio pedagógico mediante las capacidades administrativas, comunicativas, expresivas y académicas en su roles de planificador y administrador.
- Promover la participación de la comunidad de la comunidad a través de la ejecución de un proyecto en el cantón Patzité Tierra fría Mixta, municipio de Nahualá, departamento de Sololá.

ESPECÍFICOS:

- ❖ Aplicar los conocimientos administrativos en cada una de las etapas del proceso de ejecución del proyecto en el Ejercicio Profesional Supervisado.
- ❖ Estructurar el proyecto a ejecutar, según los resultados del diagnóstico institucional.
- ❖ Ejecutar un proyecto para dar respuesta a las necesidades prioritarias en la institución o comunidad.
- ❖ Evaluar las etapas del Ejercicio Profesional Supervisado, mediante la aplicación de instrumentos evaluativos.
- ❖ Redactar y presentar el informe de cada etapa del proyecto al asesor.

IV META:

- ✓ Ejecutar el 100% cada una de las actividades programadas.
- ✓ Obtener mayor información de las instituciones con que se quiere trabajar.
- ✓ Aplicar el 100% de las capacidades, habilidades y conocimientos en el desarrollo del proyecto.
- ✓ Entrega el informe final en un 100% de aceptación.

V METODOLOGÍA

Investigación

Observación directo Analítico

Para la ejecución del proyecto se utilizará los siguientes métodos.

VI CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No.	Actividades	Responsable	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1	Solicitar permiso para la realización del EPS en la institución. Fe y amor	Epesista						
2	Elaboración del plan general del EPS	Epesista						
3	Elaboración del plan diagnóstico	Epesista						
4	Elaboración de instrumentos para recabar información.	Epesista						
5	Realización del diagnóstico comunal e institucional.	Epesista						
6	Análisis de viabilidad y factibilidad del proyecto.	Epesista						
7.	Gestión y solicitar el proyecto	Epesista						
8	Estructuración del perfil del proyecto	Epesista						
9	Ejecución del proyecto	Epesista						
10	Evaluación del proyecto	Epesista						
11	Evaluación del informe	Epesista						
12	Revisión y entrega del informe	Epesista						

VII RECURSOS:

HUMANOS:

Beneficiarios

Epesista

MATERIALES:

Computadora

Papel Bond

Lapiceros

Impresora

Epesista

Asociación

Beneficiarios

MATERIALES:

Computadora

Papel Bond

Lapiceros

Impresora

VIII EVALUACIÓN.

La evaluación abarcará las tres fases la previa, la continua y la evaluación final, utilizando la lista de cotejo.

f.

PEM. Manuela Tzep Ajú

EPESISTA

Vo.Bo.

M.A Miguel Ajpop Vásquez

Asesor de EPS



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
SECCIÓN UNIVERSITARIA TOTONICAPÁN
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO



pPLAN DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL

I PARTE INFORMATIVA:

LUGAR: Municipio de Nahualá departamento de Sololá.

INSTITUCIÓN PATROCINANTE: Asociación Fe Y Amor

INSTITUCIÓN PATROCINADA: Cantón Patzité Tierra Fría, Nahualá Sololá

DIRECCIÓN: Cantón Patzité municipio de Nahualá departamento de Sololá.

RESPONSABLE: Epesista, Manuela Tzep Ajú

CARNÉ: No. 200151787

PERÍODO DE DURACIÓN: agosto y septiembre de 2015.

II JUSTIFICACIÓN:

Se elabora el presente plan con la finalidad de llevar ordenadamente las actividades contempladas en la etapa diagnóstica, que consiste en una investigación sobre la situación actual de la institución patrocinante como también la institución patrocinada, permitiendo determinar necesidades, problemas, fortalezas y oportunidades con que cuenta, es por ello que se recopila toda información necesaria haciendo uso de instrumentos y técnicas para su aplicación.

III OBJETIVOS

GENERAL:

- Determinar la situación actual interno y externo de la institución patrocinante y patrocinada, mediante la aplicación de distintas técnicas e instrumentos para ser analizadas, e identificando las necesidades urgentes a resolver.

ESPECÍFICOS:

- ✓ Aplicar herramientas de investigación para acabar información de la institución patrocinada y patrocinante.
- ✓ Identificar mediante la técnica del FODA, entrevista y observación, las fortalezas, oportunidades, amenazas y debilidades de la institución patrocinada y patrocinante.
- ✓ Conocer datos relevantes de las dos instituciones.
- ✓ Identificar problemas que limitan el funcionamiento de la institución.
- ✓ Analizar la información obtenida para la priorización del problema.

IV METAS:

- ❖ Redactar dos instrumentos y tres técnicas para la obtención de información de la institución patrocinante y patrocinada.
- ❖ Determinar tres debilidades, mediante las técnicas utilizadas y después darle posible solución.
- ❖ Priorizar uno de los problemas para darle posible solución.
- ❖ Realizar un cuadro de análisis de viabilidad y factibilidad.
- ❖ Ejecutar un proyecto que sea viable y factible.

IV CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No.	Actividades	Agosto				Septiembre			
		1	2	3	4	1	2	3	4
1	Entrega y aprobación de la planificación al asesor.								
2	Elaboración de instrumentos de investigación.								
3	Revisión y aprobación de instrumentos por el asesor.								
4	Aplicación de los instrumentos para recabar información.								
5	Análisis de información recabada y priorización del problema.								
6	Análisis de viabilidad y factibilidad.								
7	Evaluación de la etapa.								
8	Redacción del informe de etapa diagnóstica.								
9	Entrega del informe de etapa diagnóstica institucional al asesor.								

VI RECURSOS:

HUMANOS:

Epesista

Personas beneficiado

Personal de la asociación

Asesor

MATERIALES:

Hojas de papel bond

Lapiceros

Fotocopias

Cuaderno de apuntes

TECNOLÓGICO:

Computadora

Impresora

Cámara digital

Internet

Teléfono

FINANCIERO:

Transporte Q 200.00

EVALUACIÓN:

La evaluación se realizará a través de una lista de cotejo, donde se verificará el cumplimiento de los objetivos.

F. _____

PEM Manuela Tzep Ajú
EPESISTA

Vo.Bo. _____

M.A Miguel Ajpop Vásquez
Asesor de EPS



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
SECCIÓN UNIVERSITARIA TOTONICAPÁN
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO



PLAN DE LA ETAPA DE PERFIL DE PROYECTO

I PARTE INFORMATIVA:

LUGAR: Municipio de Nahualá departamento de Sololá.

NOMBRE DEL PROYECTO: Guía pedagógica para fomentar la higiene a través pozo ciego

INSTITUCIÓN PATROCINANTE: Fe y amor municipio de Nahualá.

RESPONSABLE: Epesista, Manuela Tzep Ajú

CARNÉ: No. 200151787

PERÍODO DE DURACIÓN: agosto, septiembre y octubre de 2015.

II JUSTIFICACIÓN:

Se pretende realizar un proyecto que va en beneficio de los habitantes del Cantón Patzité Municipio de Nahualá departamento de Sololá, que consiste en la en la guía pedagógica para fomentar la higiene del pozo para un mejor beneficios de la comunidad y como también la familia para un mejor ambiente agradable sin contaminación del aire.

III OBJETIVOS

GENERAL:

Lograr un ambiente agradable a través de la guía pedagógica para fomentar la higiene del pozo ciego elaboración de una guía pedagógica que apoyará la realización de un proyecto que va en beneficio.

ESPECÍFICOS:

- ✚ Elaborar la guía pedagógica para fomentar una higiene del pozo ciego
- ✚ Fomentar el hábito en la utilización del pozo ciego
- ✚ Inculcar a los beneficiarios el uso adecuado e higiénico del proyecto realizado.

IV METAS:

Se entregó satisfactoriamente a diez familias beneficiados del pozo ciego

Realizar capacitaciones con los beneficiarios del cantón Patzité

V CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No.	Actividades	Agosto				Septiembre				Octubre			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Planificación de actividades.												
2	Gestión del proyecto a la asociación fe y amor												
3	Cotizar costo del proyecto.												
4	Reunión con las familias beneficiarios del proyecto												
5	Investigación de temas sobre el pozo ciego.												
6	Análisis de los temas investigados para la elaboración de la guía pedagógica.												
7	Redacción de la guía pedagógica.												
8	Aprobación de la guía pedagógica por el asesor.												

MATERIALES:

Computadoras

Papel Bond

Lapicero

Cámara fotográfica

FINANCIERO:

Transporte Q 200

Compra materiales del pozo ciego Q 4,423.00

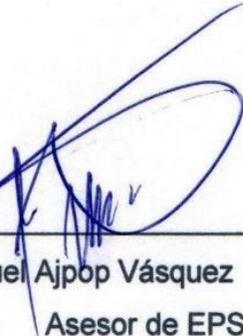
VII EVALUACIÓN

La evaluación se realizará a través de la lista de cotejo

f.  _____

PEM. Manuela Tzep Ajú

EPESISTA

Vo. Bø.  _____

M.A Miguel Ajpop Vásquez

Asesor de EPS

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
SECCIÓN UNIVERSITARIA TOTONICAPÁN
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO



PLAN DE LA EJECUCIÓN DE PROYECTO

I PARTE INFORMATIVA:

LUGAR: Municipio de Nahualá departamento de Sololá.

NOMBRE DEL PROYECTO: Guía pedagógica para fomentar la higiene del pozo ciego en el cantón tierra fría municipio de Nahualá departamento de Sololá

INSTITUCIÓN PATROCINANTE: Fe y amor

DIRECCIÓN: Cantón patzité tierra fría.

RESPONSABLE: Epesista: Manuela Tzep Ajú

CARNÉ: No. 200151787

PERÍODO DE DURACIÓN: Septiembre y octubre de 2015

II JUSTIFICACIÓN:

La comunidad del cantón patzité tierra fría necesita la capacidad que a través del pozo ciego se elimina la contaminación del suelo, para tener un ambiente agradable sin defecar al aire libre.

III OBJETIVOS

GENERAL:

- Ejecutar el proyecto de colocación del pozo ciegos disponibles para mejorar la calidad de vida a las personas como beneficiarios de dicho proyecto.

ESPECÍFICOS:

- Organizar a la comunidad del cantón Patzite para que apoyen en la instalación del proyecto.

- Promover la participación de los habitantes a través de la ejecución del proyecto.
- Conocer la importancia de los pozos ciegos a través de la presentación de la guía pedagógica.

IV METAS

Instalar el pozo ciego con sus respectivas casetas capacitar a los habitantes sobre la importancia de los pozos ciegos.

V CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No.	Actividades	Septiembre				Octubre			
		1	2	3	4	1	2	3	4
1	Planificación de actividades.								
2	Gestiones ante instituciones.								
3	Comisión para cotizaciones								
4	Investigación de temas sobre pozo ciegos								
5	Reunión con el saneamiento ambiental y los beneficiarios								
6	Organización de los las personas en ayuda para la preparación del lugar donde se ubica el proyecto.								
7	Colocación del de planchas y tazas del pozo ciego								
8	Impartir charla sobre la importancia de los del pozo								
9	Entrega del proyecto a la comunidad del cantón Patzité								
10	Realización de reunión para la evaluación del proyecto.								
11	Informe final del proyecto.								
12	Entrega del informe al asesor para su revisión.								

IV RECURSOS

HUMANOS

Asesor de EPS

Epesista de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa,
Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección
Totonicapán.

Beneficiarios

Comité.

MATERIALES:

Computadoras, papel bond, lapicero, cámara fotográfica, azadón, machete, piocha.

FINANCIERO:

Transporte Q 200.00

Compra de los materiales son Q4, 423.000

VII EVALUACIÓN:

La evaluación se hará después de que se termine esta etapa, y se hará uso de la lista de cotejo.

f.



PEM. Manuela Tzep Ajú
EPESISTA

Vo.Bo.



M.A Miguel Ajpop Vásquez
Asesor de EPS



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
SECCIÓN UNIVERSITARIA TOTONICAPÁN
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO



PLAN DE EVALUACIÓN DE PROYECTO

I PARTE INFORMATIVA:

LUGAR: Municipio de Nahualá departamento de Sololá.

NOMBRE DEL PROYECTO: Guía pedagógica para fomentar la higiene a tavez del pozo ciego en el cantón patzite tierra fría municipio de Nahuala, departamento de Sololá.

INSTITUCIÓN PATROCINANTE: Fe y amor

DIRECCIÓN: Cantón Patzité municipio de Nahualá departamento de Sololá.

RESPONSABLE: Epesista, Manuela Tzep Ajú

CARNÉ: No. 200151787

PERÍODO DE DURACIÓN: De Julio a diciembre de 2015

II JUSTIFICACIÓN:

Para que los objetivos, metas y cronograma de actividades trazadas se logren verificar su ejecución, es primordial evaluar antes, durante, y después, por medio de las herramientas de evaluación.

III OBJETIVOS

GENERAL:

- Evaluar antes, durante y después de la ejecución del proyecto todas las actividades programadas para verificar los logros de objetivos y metas alcanzadas.

ESPECÍFICOS:

IV METAS:

Instalar el pozo ciego tazas, planchas, brocal, maderas, láminas.

V CRONOGRAMA:

No.	Actividades	Responsable	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1	Planificación de actividades.	Epesista						
2	Elaboración de herramientas.	Epesista						
3	Presentación de herramientas para su revisión.	Epesista						
4	Autorización de herramientas de evaluación.	Epesista						
5	Aplicación de las herramientas de evaluación.	Epesista						
6	Resultado de evaluación	Epesista						
7	Informe de la evaluación.	Epesista						

VI RECURSOS

HUMANOS:

Asesor EPS

EPESISTA

Beneficiarios sobre el pozo ciego

MATERIALES:

Computadoras, papel bond, lapicero, cámara fotográfica, azadón, carreta. Martillo, clavos etc.

FINANCIERO:

Transporte Q 150.00

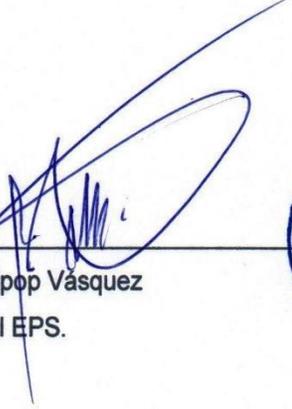
Compra de Los materiales del pozo ciego Q4, 423, 00

VII EVALUACIÓN:

La evaluación se realizará a través de la lista de cotejo.

f. 

PEM. Manuela Tzep Ajú
EPESISTA

Vo.Bo. 

M.A Miguel Ajpop Vásquez
Asesor del EPS.



ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL

Municipalidad de Nahualá, Sololá

I SECTOR COMUNIDAD

1.1 Área Geográfica

1.1.1 Localización

Municipalidad de Nahualá se encuentra ubicada en la 1^o. Avenida 4-06 zona 1 calle principal frente al parque central y se localizada al occidente del país a 160 kilómetros de la capital, a 35 kilómetros del departamento de Sololá, y 1.5 km de la carretera interamericana.

Colindancias

Norte: Totonicapán y cabecera municipal de Santa Catarina Ixtahuacán. Este: San José Chacayá, Santa Lucia Uatlán y Sololá.

Sur. Con Santo Tomás la Unión Samayac y San Francisco Zapotitlán. Oeste: Cantel, Zunil de Quetzaltenango y Zunil de Suchitepéquez

1.1.2 Extensión Territorial

Su extensión territorial es de 97 kilómetros cuadradas con una altitud de 1500 a 2,900 metros, sobre el nivel del mar, con una latitud de 14^o 50 32 longitud 91^o 1900.

1.1.3 Clima

Nahualá posee una temperatura mínima de 5.5 y una máxima de 27.82, su precipitación pluvial es aproximadamente de 682.2 milímetros; en el altiplano 2 estaciones, el invierno que principia en el mes de mayo y finaliza en octubre, el verano principia en el mes de noviembre y finaliza en el mes de abril.

Debido a la situación geográfica del municipio se dan dos climas, frio en las partes altas y cálidos en las partes bajas de la Boca Costa. Los vientos en verano durante los meses de octubre a abril, se conoce localmente como salida del aire “ pareleb’alkaqiq’ “, en invierno de mayo a septiembre, el sur dominado

viene la caída del aire “Pu qajb’alkaqiq”, y en diciembre cuando la luna esta en cuarto menguante sopla el llamado remolino o “Salk’um“ que no tiene dirección.

1.1.4 Suelo

De los suelos del municipio, algunos pertenecen a la categoría de suelos de la altiplanicie, otros a las Montañas volcánicas y el Declive del pacifico, encontrando las siguientes series de suelo: Suelos Totonicapán 36 kilómetros cuadrados (37%), Suelos Camancha 23.4 kilómetros cuadrados (24.1%), Suelos Camancha, Fase Quebrada Erosionada 22.1 kilómetros cuadrados (22.8%), Suelo Sinache 12.1 kilómetros cuadrados (12.5%), y Suelos Suchitepéquez 3.8 kilómetros cuadrados (4%).

1.1.5 Recursos Naturales

En Nahualá, la principal vocación de los suelos es forestal por sus características únicas asciende al 76.6% de todo el territorio. Se presentan como categorías agrícolas la III y IV que en conjunto representan un 23.4% del área total, (equivalente a 22.7 kilómetros cuadrados) sin embargo requieren un fuerte manejo de fertilidad y combate a la erosión, necesitando implementar muchas prácticas agrícolas.

1.1.6 Principales Accidentes:

En el municipio de Nahualá atraviesa varios ríos y riachuelos que son:

- Río unawal joron Río espíritu de agua
- Río uwal caq’acoj Río del león colorado
- Río uwal chocom Río plantas de burro

BOCA COSTA Principales ríos que se encuentran en la boca costa.

NOMBRE MAYA	TRADUCCION ESPAÑOL
Río nahualate	Río mágico
Río laj maza	Río pequeño venado
Río maza	Río de los venados

1.2 ÁREA HISTÓRICA

1.2.1 Primeros Pobladores:

La población se elevó a la categoría de municipio en 1,884, Manuel Tzoc se eligió como Gobernador de Nahualá y a su gestión se debe la construcción de la iglesia parroquial, la municipalidad y otras obras de su uso público, falleciendo el 13 de diciembre de 1882, tuvo tres hijos. Pascual Tzoc, Francisco y Juan Tzoc, su primera esposa se llamó Juana Tzep y su segunda esposa se llamó Juana Tahay. (Fuente de información Cruz Tzoc Xum, bisnieto del gobernador Manuel Tzoc y la reafirma el señor Pascual Tzoc Guarchaj de 68 años del barrio Chuajuyub').

1.2.2. Sucesos Históricos Importantes

Nahualá, proviene de la voz nahuatl (Nagual), que quiere decir "madre" o "espíritu protector" y en K'iche ' "Ya" o "Ja" que quiere decir agua. Hace mucho tiempo, hubo una gran sequía en toda la región de Guatemala, donde no llovía y se secaron los ríos y pozos de agua y solo discurría normalmente el río Nahualate, por lo que de lejanas regiones llegaban hombres con gran trabajo a llevar de aquel río el agua para sus necesidades vitales. Con estas versiones se hace referencia, que Nahualá proviene de nahuatl, espíritu del agua.

En el memorial de Sololá o Anales de los Kaqchiqueles (documento indígena del siglo XVIII) aparece la referencia más antigua sobre la existencia de la población de Nahualá. Se anota en dicho documento que en el año 1585, murió el Señor de la Cueva, gobernador de los Mutzula de San Juan Bautista Sololá.

Lo anterior permite afirmar que Nahualá es un pueblo que fue fundado en los primeros años del periodo colonial. Durante todo este periodo; Nahualá era parte del municipio de Santa Catarina Ixtahuacan. A mediados del siglo XVIII, surgieron problemas entre los vecinos de Santa Catarina Ixtahuacan, provocado por las arbitrariedades de las autoridades de Santa Catarina Ixtahuacan contra un grupo encabezado por Manuel Tzoc, al agua dircto los problemas en 1862, se iniciaron las gestiones para la separación de Nahualá del municipio de Santa Catarina Ixtahuacan.

En el censo de 1880, citado en el Diccionario Geográfico de Guatemala, no aparece el dato sobre el número de habitantes de Nahualá. Solamente se menciona que la principal actividad era la manufactura de ropa de lana, de tejidos, de hilo y el curtido de cuero. Se cultivaba grano básico (maíz) y legumbres. Contaba con dos escuelas primarias.

Según datos del censo de 1955, en ese año Nahualá contaba con 18,511 habitantes y con un 96% de analfabetismo. La cabecera municipal tenía servicio de agua potable, energía eléctrica y 1 escuela primaria. Se reportó el cultivo del maíz, haba, frijol, trigo y cebada.

Se da a conocer también de la construcción de la iglesia católica de Nahualá que en el mes de diciembre de 1912 se inauguró y se entregó una plaqueta por parte del presidente de Guatemala, General Manuel Lizardo Barrios.

1.2.3 Lugares Turísticos

El municipio de Nahualá es reconocido por su área expansivo de campo apto para realizar cualquier actividad deportiva y social.

1.3 Área Política

1.3.1 Gobierno Local

El gobierno local está presidido por el alcalde y el concejo municipal, encargados del proceso administrativo del municipio de Nahualá. La alcaldía y su corporación tienen a su cargo la ejecución de todas las actividades encaminadas a satisfacer las necesidades de la población y propiciar el desarrollo equilibrado, armónico, ordenado y sosteniendo la comunidad, principalmente impartir la justicia dentro de la comunidad.

1.3.2 Organización Administrativa:

Formas de organización comunitaria en el municipio de Nahualá están presentes instituciones gubernamentales y no Gubernamentales, las cuales se presentan a continuación:

Instituciones gubernamentales

- + Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación –MAGA-,
- + Municipalidad.
- + Policía Nacional Civil.
- + Centro de Salud (Centro de Atención Permanente CAP).
- + Registro de ciudadanos.
- + Juzgado de Paz.
- + Puestos de Salud (1 tierra fría Pachipac y Xejuyub boca costa)
- + Oficina municipal de la mujer
- + Ministerio de Ecuación
- + CONALFA
- + Mi familia Progres
- + Oficina del adulto mayor
- + RENAP.

Instituciones no gubernamentales

- + INTERVIDA
- + Vivamos Mejor
- + CODEIN
- + CEDEPEM
- + Fe y Amor
- + Cooperativa COLUA
- + Cooperativa Fondos de América.
- + Banco G&T, INMOBILIARIO, BANRURAL.
- + Radio Voz de Nahualá ADEP.
- + Cooperativa de Artesanías COPINA
- + Asociación ASDIR.
- + Puente de amistad
- + ANYLA (de crédito)
- + GRAMIN

- ✚ Alcaldía Indígena BOCA COSTA: Cooperativa
- ✚ Nahualá Cooperativa
- ✚ Renacimiento ADIBOC.
- ✚ COCODES Altiplano y Boca costa (Ver anexo 2)

1.3.3 Organizaciones Políticas

Las organizaciones políticas en donde se encuentran afiliados los habitantes del municipio de Nahualá son: Partido Patriota (PP), Unidad Nacional de la Esperanza (UNE), Gran Alianza Nacional (GANAN), Libertad Democrática Renovadora (LIDER), Compromiso Renovación y Orden (CREO), Partido de Avanzada Nacional (PAN), UNIONISTA.

1.4 ÁREA SOCIAL

1.4.1 Ocupación de los habitantes:

En su mayoría son: comerciantes, carpinteros, sastres, aserradores, albañiles, tejedores, panaderos, agricultores, etc.

En el caso de las mujeres se dedican a los oficios domésticos pero algunas también se dedican a realizar otras actividades como: tejedoras, costureras, bordadoras, lavanderas, etc.

Entre los profesionales sobre salen los siguientes: Licenciados, docentes, peritos contadores, secretarias, bachilleres, enfermeras, electricistas, técnicos en computación, abogados, pedagogos, médicos, psicólogos, Artistas, músicos, ingenieros, trabajadores sociales, administradores, entre otros.

1.4.2 Producción y distribución de productos

1.4.2.1 Desarrollo Productivo

Los cultivos de subsistencia son los que tienen más cobertura en el municipio entre estos está el maíz y el frijol, también existen cultivos como el haba, los crisantemos, el aguacate criollo, el café, el banano y algunas hortalizas como el tomate y chile pimiento que se producen en la boca costa.

a) Cultivos potenciales

En el terreno del municipio existe el potencial de incrementar la producción de café orgánico, banano orgánico, zapote, aguacate, flores como crisantemos y rosas bajo en invernaderos en la parte fría; sin embargo debe considerarse sistemas agroforestales en terrenos donde la pendiente y el tipo de suelo lo permitan, y además áreas de conservación o recuperación de la cobertura natural para fines de conservación de suelos y aprovechamiento escenográfico para el ecoturismo.

El municipio cuenta con un gran potencial productivo de hortalizas sin embargo esta debe ser procesada industrialmente para generar mayores ingresos a los productores, por lo que el establecimiento de una planta industrializadora hortalizas es de vital importancia para darle mayor agregado a la producción. Así como en la eficiencia en la producción implementado cultivo bajo invernaderos con eficientes sistemas de riego, permitirán generar más empleos y ayudarán a optimizar los recursos suelo y agua.

b) Principales cultivos

La población del municipio de Nahualá, es de escasos recursos económicos por lo que se dedican a cultivos de subsistencia como el maíz, frijol, trigo, haba, papa y hortalizas en tierra fría y en la Boca costa: cultivan café, tomate, árboles frutales, cardamomo etc. No obstante, la economía del municipio está sustentada por un 25% de artesanías, 25% del comercio interno y exterior, 50% de la agricultura y especialmente de los empleados públicos, privados y de las remesas de algunas familias que provienen de los Estados Unidos

c) Producción agrícola

- 1) Maíz: se produce en todos los centros poblados, destinados para el consumo.
- 2) Frijol: se produce en todos los centros, aproximadamente un quintal por cuerda de 25*25 varas.

- 3) Trigo y papa: desde el punto de vista comercial, estos son los principales en el área de tierra fría; se produce en 26 y 27 centros poblados respectivamente obteniendo un rendimiento de 1 a 2 quintales para la papa y en trigo 2 quintales por cada cuerda de 25*25.
- 4) Hortalizas: se cultiva en pequeñas cantidades: repollo, zanahoria, remolacha, cebolla, güicoy y tomate. El cultivo que predomina en la boca costa es el chile cultivado en 13 caseríos.
- 5) Frutas: en los poblados de tierra fría que reportan árboles frutales, la importancia por especie es de la siguiente: durazno, 30 comunidades; aguacate, 27 comunidades; ciruela, 23 comunidades; manzana, 13 comunidades. En cuanto a la boca costa el cultivo de mayor importancia Es el banano con 48 comunidades; seguido de cítricos en 32.
- 6) Zapote en los frutales no están ordenados en plantaciones, pues generalmente se encuentran dispersos en las áreas destinadas a los cultivos anuales.

El caso del banano difiere, pues es una explotación de plantación que se utiliza como sombra para los cultivos, Café: desde el punto de vista comercial este es el principal cultivo en el área de la boca costa y se produce en 39 centros poblados. El gerente de la cooperativa de caficultores del caserío Pasac de la aldea Xejuyup, indicó que la producción de café en plantación sin tecnificar es de 12.7 quintales de pergamino por manzana.

Donde se han mejorado las técnicas de producción los rendimientos son de aproximadamente 51 quintales de café pergamino por manzana.

- 7) Cardamomo: su producción se reporta en 22 centros poblados de la boca costa.

1.4.2.2 Distribución de productos

La producción de maíz y frijol se destina fundamentalmente al consumo familiar. La de otros cultivos como trigo, café, cardamomo, hortalizas y frutas se destinan a la venta, la cual se realiza a través de los mismos productores o de intermediarios.

El municipio tiene una gran fortaleza con sus artesanías de madera, que elabora productos de alta calidad y son comercializados a nivel nacional e internacional. No obstante, en el año 2,000 ECOTEC determinó que el 77% de los suelos, es de vocación forestal, pero actualmente el 70% de los mismos son utilizados para la producción agrícola. La deforestación es alarmante. Hace 8 años el precio de la leña por tarea era de Q 55.00, mientras que actualmente el precio por tarea oscila entre los Q 180.00 a Q 250.00 quetzales. Hasta el año 2,001 el gasto anual ascendía a más de 7.5 millones de quetzales y se consumía más de 200,000 m³ de leña al año.

Para el municipio de Nahualá la actividad agrícola de subsistencia representa la mayor fuente de empleo dado que la mayoría de la población se dedica a la producción del maíz y frijol en menor escala crisantemos, ejote dulce y brócoli; seguido de la actividad comercial y la industria manufacturera textil, ebanistería y maderera.

a) Producción pecuaria

La producción de ovejas, porcino y aves de corral se da en pequeña escala, tanto para la venta como para el consumo familiar. En total se reportó un número de 61 comunidades (77 9% con cantidades pequeñas de ovejas y de cerdos, en tanto que las aves de corral se reportan en 72 (91%). La crianza de ganado mayor se da a nivel familiar en las viviendas para el aprovechamiento de la leche o su venta para el destace los días miércoles y sábados.

b) Producción artesanal

La producción artesanal es muy importante en Nahualá. Entre los productos que se fabrican para uso doméstico como para la comercialización en distintos mercados turísticos y en la localidad, se pueden mencionar los siguientes:

Textiles: para consumo local se elaboran huipiles, fajas y cintas para el tocado femenino; y rodilleras, camisas y pañuelos para el tocado masculino. Para la comercialización se elaboran huipiles, estolas, perrajes, servilletas, manteles y cortes. Dichos artículos se manufacturan en telares de cintura y de pié de estos últimos hay aproximadamente 1000 en el municipio.

Además algunos artesanos se dedican a producir, con tejidos típicos, ropa de corte occidental, como camisas, pantalones y pantalonetas.

Tallado de madera: Se reportan 84 talleres que se dedican a la fabricación de muebles y figuras de madera, especialmente animales, los cuales se comercializan dentro y fuera del municipio como fuera de las fronteras de la ciudad.

Tallado de piedra: se reporta el tallado de piedras de moler y objetos decorativos. Esta labor es realizada por unos 70 operarios y su producción tiene gran demanda dentro y fuera del municipio.

1.4.3 Agencias Educativas:

Centros Educativos Oficiales Nivel

Primaria 45 establecimientos

Nivel pre-primaria 40 centros educativos

Nivel Parvulario 25 centros educativos

Centros Educativos Privados

Colegio Santa Catarina, Nahualá Liceo Monte Sión

Colegio Torre Fuerte

Centros educativos del Nivel Medio

Ciclo Básico, instituto nacional de educación básica

Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa

Instituto Liceo Monte Sión Colegio

Torre Fuerte Instituto Nacional

10 Establecimientos de Telesecundaria

8 NUFED

Ciclo Diversificado

Instituto Mixto Oxlajuj No'j, carrera de Bachillerato en Educación Instituto el Altiplano, carrera de Perito Contador y Administración de Empresas.

Instituto Nacional, carrera de bachillerato en computación

Nivel Universitario

Universidad Panamericana.

1.4.4 Agencias Sociales de salud

Existen 1 centro de salud tipo A, puesto de salud y centros de convergencia en todas las comunidades de tierra fría.

1.4.5 Vivienda

En el municipio de Nahualá las casas en su mayoría son de block con su respectiva terraza y en una pequeña parte aún son de adobe con techos de lámina galvanizada o de teja.

1.4.6. Transporte:

Se cuenta con asociaciones de transportistas de microbuses y moto taxis que ofrecen servicios urbanos y extraurbanos, cada uno, tienen una ruta determinada y horarios establecidos, otra parte de la población utiliza sus propios medios de transporte como bicicletas, motocicletas, automóviles y se utilizan también algunos animales de carga como los caballos.

1.4.7. Grupos Religiosos:

Dentro de la comunidad se profesan distintas religiones pero la mayoría de habitantes del municipio accedan a la religión Católica, una pequeña parte a la religión Evangélica (protestantes) y una mínima parte a distintas religiones como: Adventistas, Testigos de Jehová, Mormones, Sabáticos; también se cuenta con varias personas que practican las ceremonias mayas.

1.4.8 Composición étnica En el municipio de Nahualá es compuesto por un 99% de población indígena y el 1% de población no indígena. Predominante el Idioma K'iche'; aunque el idioma oficial es el español.

De la información obtenida se señalan los siguientes aspectos.

Carencias	Deficiencias
1. No se cuenta con registros Exactos sobre los sucesos de los primeros habitantes del municipio de Nahualá, departamento de Sololá.	1. Los habitantes no clasifican La basura. Contaminación de los Recursos Naturales (suelo, río, agua y aire) Pérdida de fertilidad del suelo.
2. No existe centros de recreación en el municipio.	Disminución de caudal de los ríos por tala inmoderada de árboles. Exceso de basura en los días de mercado.

II. SECTOR INSTITUCIONAL

2.1 Área: Localización geográfica:

2.1.1 Ubicación

La municipalidad se encuentra localizada en la 1ª. Avenida 4-06 zona 1 Nahualá, Sololá

2.1.2 Vías de acceso

Existen dos entradas para llegar al centro del municipio, situado en el cantón Racantacaj y la otra entrada es en el cantón Patz'ij.

2.2 Área: Localización Administrativa

2.2.1. Tipo de Institución:

La municipalidad del Municipio de Nahualá es una institución pública y autónoma al servicio comunitario que se encarga de la protección de los habitantes, impartir la justicia y mantener la convivencia armónica entre cada uno de los habitantes de la comunidad.

2.2.2. Región:

VI del sur-occidente

2.2.3 Área

Urbana

2.2.3. Numero de distrito a la que pertenece

07-05

2.3. ÁREA: HISTORIA DE LA INSTITUCIÓN:

2.3.1. Origen de la Institución:

En el memorial de Sololá o Anales de los Kaqchiqueles (documento indígena del siglo XVIII) aparece la referencia más antigua sobre la existencia del Señor de la Cueva, gobernador de los Mutzula de San Juan Bautista Sololá. Lo anterior permite afirmar que Nahualá es un pueblo que fue fundado en los primeros años del periodo colonial. Durante todo este periodo; Nahualá era parte del municipio de Santa Catarina Ixtahuacan. A mediados del siglo XVIII, surgieron Problemas entre los vecinos de Santa Catarina Ixtahuacan, provocado por las

arbitrariedades de las autoridades de Santa Catarina Ixtahuacan contra un grupo encabezado por Manuel Tzoc, al acudirse los problemas en 1862, se iniciaron las gestiones para la separación de Nahualá del municipio de Santa Catarina Ixtahuacan. Según el historiador Francis Gall, en 1872 fue cuando Nahualá se desligó definitivamente de Santa Catarina, al ser nombrado Diego Tambriz, para el cargo de alcalde. Manuel Tzoc, desempeñaba el cargo de Gobernador y falleció en 1899. Durante su gestión fue construido el templo parroquial y un edificio para la municipalidad.

Cuando se creó el municipio de Nahualá, lo que a la fecha permanece sin solución 1905, se hizo un intento para deslindar en forma amistosa los límites, pero solamente se llegó a una solución parcial. Por Acuerdo Gubernativo del 1 de agosto de 1872, fue creado el departamento Quiché, entre los municipios que integraban el departamento de Totonicapán, aparece el de Nahualá. En la tabla de poder judicial del 28 de diciembre de 1883, Nahualá figura entre los municipios de Sololá. De manera que entre 1872 y 1883 Nahualá fue trasladado a la jurisdicción de Sololá. En el censo de 1880, citado en el Dicc.

2.3.2. Fundadores u Organizadores de la Institución:

Según el historiador Francis Gall, en 1872 fue cuando Nahualá se desligó definitivamente de Santa Catarina, al ser nombrado Diego Tambriz, para el cargo de alcalde. Manuel Tzoc, desempeñaba el cargo de Gobernador y falleció en 1899.

2.3.3. Sucesos Especiales:

Elecciones municipales, actividades cívicas, celebración de matrimonios, día del empleado municipal, feria titular.

2.4 AREA: EDIFICIO

2.4.1. Área constituida aproximadamente

El edificio de la asociación es propio, no se cuenta con una medida exacta.

2.4.2. Estado de conservación

La institución se encuentra en buen estado.

2.4.3. Locales disponibles:

**Cuenta con 2
locales.**

2.4.4. Locales y oficinas

El uso que se le da al edificio, está disponible para oficinas y de uso financiero.

2.5 ÁREA: AMBIENTES Y EQUIPAMIENTO

2.5.1. Mobiliario y equipo:

a. Mobiliario:

Escritorios de fórmica, metal, sillas giratorias. Sillas de metal y plásticas, estanterías de metal y madera, archiveros, ventanillas cuadros de madera.

b. Equipo:

Computadoras, impresoras, separadores, máquinas de escribir, teléfonos, fotocopadoras, fax, cañoneras, aparatos de amplificación.

c. Materiales:

Papel bond, hojas membretadas, perforadores, engrapadoras, marcadores, lapiceros, lápices, cartapacios, clips, ganchos, sellos, textos, tijeras, etc.

d. Salones: De usos múltiples, salón Municipal y salón para sesiones.

e. Oficinas: cuenta con veinticinco oficinas.

f. Servicios Sanitarios: La municipalidad cuenta con 5 servicios sanitarios.

g. Biblioteca: Se cuenta con una biblioteca municipal.

h. Bodegas: Cuenta con una bodega.

2.5.2. Servicios Básicos:

Dentro de la institución se cuenta con lo necesario para poder trabajar y servir de buena manera para trabajadores como usuarios ya que cuenta con agua, luz, teléfono, drenajes por lo que se puede decir que está apto para prestar servicios públicos de buena calidad.

II. PROBLEMAS SECTOR INSTITUCIÓN

CARENCIAS	DEFICIENCIAS
<p>No cuentan con documentos propios de legalidad del terreno, sino que comparten escritura pública con el municipio de Santa Catarina Ixtahuacán.</p> <p>No cuentan con un listado de alcaldes que han pasado en la municipalidad ni de otros que han desempeñado cargos anteriores.</p> <p>La institución como tal no cuenta con ambientes tales como: cocina, comedor, cancha deportiva, gimnasio, salón de producciones y Reproducciones.</p>	<p>No se cuenta con medidas exactas De lo que ha ocupado las instalaciones de la municipalidad.</p> <p>Hay deficiencias en los cargos que desempeñan los trabajadores en las diferentes oficinas.</p>

III. SECTOR FINANZAS

3.1 AREA: FUENTES DE FINANCIAMIENTO

3.1.1. Presupuesto de la Institución:

La municipalidad cuenta con un presupuesto anual de Q16,247,000.00 aproximadamente, unificando los distintos ingresos con que ésta cuenta.

3.1.2. Adquisición de recursos:

Los recursos son adquiridos a través del IVA, Aportes Constitucionales, Ingresos propios.

3.2 AREA: COSTOS

3.2.1. Remuneración/salarios de personal operativo:

Los salarios de los empleados operativos oscila entre Q. 1,000.00 a 3,000.00

3.2.2. Costo de materiales:

La institución en general tiene un costo aproximado en materiales de Q. 5,000.00 a Q 15,000

3.2.3. Remuneración/salarios de personal profesionales:

Los salarios de los empleados profesionales oscila entre Q. 5,000.00 a 8,000.00 según el puesto que desempeñan.

3.2.4. Reparaciones

Las reparaciones y mantenimiento de las diferentes dependencias de la municipalidad de Nahualá, son resueltas por la Corporación municipal a través de la tesorería municipal. Las reparaciones que se dan tanto en mobiliario y equipo, utensilios de limpieza y físicamente al edificio asciende a Q. 5,00.00 aproximadamente.

3.2.5. Mantenimiento:

Tiene un costo de Q 5,000.00

3.3 Área: Control de Finanzas

3.3.1. Estado de Cuentas:

El estado de cuentas de la institución es variable ya que esto depende de lo que genere la población mensualmente.

3.3.2. Disponibilidad de Fondos:

La municipalidad del municipio de Nahualá dispone de recursos financieros para sufragar gastos y necesidades que se presentan; ya que cuenta con una caja chica que es manejada por el tesorero municipal.

3.3.3. Auditorias

En esta institución se realizan dos clases de auditorías siendo estas Interna y Externa; ya que esto lo regula la Constitución Política de la República de Guatemala en los artículos 232 y 241 del decreto No. 31-2002 Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas, artículo 2 “Ámbito de Competencia” y artículo 4 “Atribuciones y normas internacionales de Auditoria”. Y dentro de la institución se realizan a cada cuatrimestre y anualmente.

3.3.4. Libros Contables:

Los libros que se manejan dentro de la institución son los siguientes: Inventario, libro mayor, cuenta corriente, libro de actas.

III. PROBLEMAS SECTOR FINANZAS

CARENCIAS	DEFICIENCIAS
De un Administrador Financiero, un Tesorero, un encargado de Contabilidad y un Encargado de Presupuesto.	Hay deficiencias en lo financiero, ya que sólo una persona es el que está al frente hace falta más personal.

IV. SECTOR RECURSOS HUMANOS

4.1 AREA: PERSONAL OPERATIVO

4.1.1. Laborantes:

Dentro de la institución se cuenta con un total de 53 personas laborantes en los diferentes servicios. (Operativos, de servicio, otros).

4.1.2. Laborantes fijos e interinos

La institución cuenta con 53 personas fijas durante los 4 años.

4.1.3. Personal que se incorpora

Se incorporan el 2%

4.1.4. Antigüedad del personal

El personal lleva 3 años de estar trabajando en la institución.

4.1.5 Tipos de laborantes

Técnico y profesional

4.1.6 Asistencia del personal

La asistencia del personal se realiza de forma obligatoria al momento de realizar cualquier actividad ordinaria o extraordinaria, dependiendo del Caso Normalmente trabajan de lunes a viernes con un horario de 8:00 am. A 17:00 pm.

4.1.7 Residencia del personal

Un 99% son del mismo pueblo y el resto de otros municipios.

4.2 AREA: PERSONAL ADMINISTRATIVO

4.2.1. Total de laborantes

La corporación municipal del período 2012 al 2016 está integrada por 1 alcalde, 7 concejales, 3 concejales suplentes, 3 síndicos, 1 secretario municipal, 1 director financiero, 1 director municipal de planificación, 10 en apoyo al concejo municipal.

4.3. ÁREA: PERSONAL DE SERVICIO

4.3.1 Total de laborantes

Cuentan con 25 personas que prestan servicios en la institución.

4.3.2 Total de laborantes fijos e interinos

Hay 25 personas que son fijos en la institución.

4.3.3 Personal que se incorpora o se retira anualmente

Ninguno

4.3.4. Antigüedad del personal

Han venido laborando durante 3 años.

4.3.5 Tipos de laborantes

Entre los que laboran en la institución existen profesionales y técnicos.

4.3.6 Asistencia del personal

De carácter obligatorio a desempeñar su cargo según fue electo.

4.3.7 Residencia del Personal

Todos los que prestan servicios en la institución son del mismo municipio.

4.3.8 Horario de Trabajadores

Hora de entrada 8:00 am. De salida 16:00

4.4 Usuarios

4.4.1 ¿Cuál es la cantidad de usuarios que visitan la Institución?

Llega a un total de 50 personas diarias.

4.4.2 ¿De qué forma se atiende a los usuarios?

A los usuarios se les atiende con amabilidad y respeto, se les atiende conforme vayan llegando, no hay preferencias.

4.4.3 ¿Qué cantidad de hombres y mujeres se atienden diariamente?

Diariamente se atiende a 40 mujeres, y hombres 35

De la información obtenida señala los siguientes aspectos.

CARENCIAS DETECTADAS	DEFICIENCIAS DETECTADAS
1. Impuntualidad	Hay algunos trabajadores no llegan puntuales en sus labores. No cuenta con orden en el manejo de libros y documentos de control. Problemas del alcohol en algunos trabajadores.

V. SECTOR DE OPERACIONES/ACCIONES

5.1 ÁREA: PLAN DE ESTUDIOS

5.1.1. Áreas:

La institución cubre el área rural y urbana del municipio.

5.1.2. Programas especiales:

La institución tiende la infraestructura, salud, educación, medio ambiente.

5.1.3. Actividades curriculares

Capacitación a COCODES, grupos de mujeres, adolescentes, y niños.

5.1.4. Tipos de acciones realiza la Institución

Capacitaciones, huertos familiares, entrega de Víveres, orientaciones, asesoría, coordinación, supervisión, evaluación y resolución de problemas de la comunidad.

5.1.5. Tipos de servicios presta la Institución:

Atención al público, coordinación de actividades con COCODES e instituciones.

5.2 AREA: HORARIO INSTITUCIONAL

5.2.1. Tipo de horario:

Flexible de 8:00 A.M. a 4:30 P.M. el cual fue establecido por el señor Alcalde Municipal al inicio de su gestión en el año 2012.

5.2.2 Horario de servicio:

La institución cuenta con el mismo horario de atención a los usuarios en todas sus dependencias.

5.2.3. Horarios especiales:

La Alcaldía Municipal establece horarios de acuerdo a diversas audiencias solicitadas.

5.2.4. Jornada:

La jornada de trabajo en la institución es doble/mixta. (Matutina y vespertina)

5.3 ÁREA: MATERIAL DIDÁCTICO/MATERIA PRIMA

5.3.1. Material Didáctico:

Dentro de la institución existen diversas dependencias de las cuales 5 personas elaboran su propio material para el desarrollo de sus actividades.

5.3.2. ¿Cuenta la Institución con manual de funciones?

Si existen diversos manuales en las diferentes dependencias.

5.3.3. Tipo de Textos:

En su mayoría utilizan diversos textos referentes a las leyes que rigen dentro del país y el municipio, también textos administrativos.

5.4 ÁREA: MÉTODOS Y TÉCNICAS/PROCEDIMIENTOS

5.4.1. Metodologías:

En su totalidad el personal utiliza la metodología participativa y activa.

5.4.2. ¿Criterios que utiliza la institución para agrupar a los empleados a reuniones?

Convocatoria verbal. Sensibilización, círculo de calidad, intercambio de experiencias.

5.4.3 ¿Con que frecuencias la institución realiza visitas o excursiones?

La institución realiza excursiones anualmente con todos los empleados.

5.4.4 ¿La Institución cuenta con una planificación de actividades?

Sí, cada comisión es responsable de planificar sus actividades como: la comisión de cultura, deportes, evaluación, refacción, limpieza.

5.4.5 ¿La Institución brinda capacitaciones a sus subordinados?

Sí, sobre el rendimiento escolar.

5.4.6 ¿La institución realiza convocatoria, selección, contratación, e inducción de personal?

No. es a través del MINEDUC.

5.5 ÁREA: EVALUACIÓN

5.5.1. Criterios de Evaluación:

De acuerdo a las actividades asignadas se vela por la calidad de producción, avance que se obtiene a través de monitoreo constante.

5.5.2 ¿A cada cuando realizan evaluaciones entre los empleados?

Se realiza anualmente.

5.5.3. Características de los criterios de evaluación:

Por desempeño y por resultado de trabajo, por la puntualidad, responsabilidad, colaboración, méritos entre otros.

5.5.4 ¿Qué tipo de control realiza la institución?

Por medio del libro de asistencia

V. Problemas Sector Operaciones /Acciones

CARENCIAS	DEFICIENCIAS
Falta de textos educativos en las Diferentes modalidades. No hay material educativo ambiental para docentes y estudiantes. Falta de capacitación administrativa.	Falta de textos para los diferentes Grados. La ejecución de pequeños proyectos educativos.

VI. SECTOR ADMINISTRATIVO.

6.1. Área: Planeamiento

6.1.1. Tipos de planes:

Plan Operativo Anual POA, el que se presenta al final de cada ciclo escolar y el plan semanal.

6.1.2. Elementos del plan:

Los elementos que contempla el Plan Operativo Anual son: Parte informativa, misión, visión, políticas, actividades, proyectos, registro de calificaciones.

6.1.3. ¿Cómo implementa los planes a la Institución?

La planificación no es estática ni rígida, sufre algunas variantes debido a las actividades no programadas. Así mismo la implementación de los planes de los centros educativos es variada.

6.1.4 ¿Qué aspectos establece los planes?

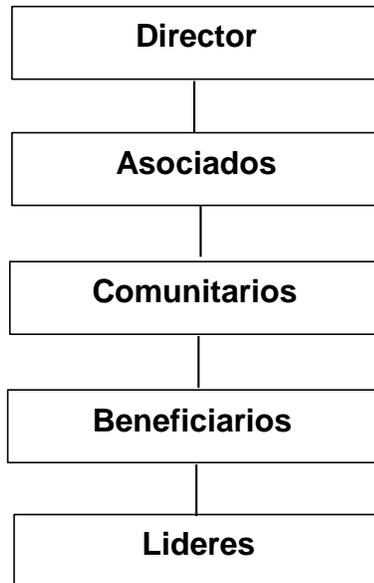
Son los objetivos, metodología, políticas, estrategias y actividades.

6.1.5. La institución maneja plan de contingencia.

Cuenta con plan de contingencia, para la prevención de cualquier desastre natural o provocado, basado en la ley de desastres naturales.

6.2 ÁREA: ORGANIZACIÓN

6.2.1 ¿Cuáles son los niveles de jerarquía de la Institución?



6.2.2. ¿Funciones, cargos y niveles con que cuenta la institución?

La dirección es la autoridad máxima en el establecimiento apoyado por el subdirector, personal docente, cumplir con las obligaciones.

6.2.3 La institución cuenta con régimen de trabajo

Ley de educación nacional decreto legislativo 12-91, reglamento interno, ley de servicio civil decreto No. 1385 código de trabajo, constitución política de la república.

6.2.4 ¿Existe un manual de procedimientos dentro de la institución?

El libro de conocimientos, actas providencias.

6.2.5 ¿La institución cuenta con manual de funciones?

Carecen de manual de funciones

6.3. Área: Coordinación/Comunicación

6.3.1. ¿Existen informativos Internos en la institución?

Se cuenta con hojas de información dentro del edificio referente a cada una de las comisiones, estas están en forma escrita.

6.3.2 ¿Existen carteleras para informaciones dentro de la institución?

Cuenta con cartelera de avisos e informaciones.

6.3.3 ¿Existen formularios para las comunicaciones escritas?

Por lo general no existe un modelo de formulario específico para enviar comunicación escrita.

6.3.4. Tipos de Comunicación:

Escrita por medio de oficios, circulares, correos electrónicos, mensajes telefónicos y orales, a través de llamadas telefónicas, mientras que los establecimientos educativos lo realizan de manera verbal en reuniones o de manera personal dependiendo del caso.

6.3.5 ¿Se realizan reuniones constantes entre personal dentro de la institución?

El Supervisor Educativo realiza reuniones con los directores cuando el caso lo amerite de igual manera con el resto de docentes, las reuniones importantes son:

- Conteo rápido
- Información sobre el llenado de boletas estadística inicial
- Información sobre actividades de todo el año
- Reunión para el llenado de papelería de fin de año y otros.

6.3.6. ¿La institución hace reorganización de reuniones?

No se realiza reorganización de reuniones

6.4 ÁREA: CONTROL

6.4.1 ¿Existen normas de control?

Sí, se controla las entradas y salidas por medio del libro de asistencia,

6.4.2 ¿Cuenta con un registro de asistencia de personal?

Sí, porque es una obligación del trabajador apuntarse diariamente.

6.4.3 ¿Existe inventario de los materiales físicos de la institución?

Si, se maneja un inventario para que se tenga control de los materiales existentes, como patrimonio del estado.

6.4.5 ¿A cada cuanto tiempo actualizan el inventario de la institución?

Anualmente se verifica, se actualiza el inventario que se lleva, debido a que hay ingresos, egresos de insumos materiales y demás recursos propiamente de la coordinación. De la misma manera realizan las direcciones de los establecimientos.

6.5. Área: Supervisión

6.5.1. ¿Qué mecanismo de supervisión manejan?

El supervisor educativo, realiza la supervisión a través de monitoreo o visitas a establecimientos educativos. Efectuando en dos aspectos.

- **Técnico:** Planificación, metodología, material didáctico y orden.
- **Administrativo:** (dirección) libro de actas, de conocimientos, asistencia de personal, inventarios, etc.

6.5.2 ¿A cada cuando realizan las supervisiones?

Supervisan una vez al año en los establecimientos educativos.

6.5.3 ¿Qué tipo de supervisión manejan?

Administrativo y técnico, pedagógico a los docentes.

6.5.4 ¿Qué clases de instrumentos de supervisión manejan?

Utilizan fichas de observación

Utilizan lista de cotejo.

6.5.5 ¿Quién es el encargado de realizar la supervisión en la institución?

El supervisor educativo, MINEDUC; y dirección.

De la información obtenida, se señalan los siguientes aspectos.

CARENCIAS	DEFICIENCIAS
Falta de manual de procedimientos.	Poca supervisión Poca capacitación hacia el personal, docentes y directores de los diferentes establecimientos.
Carecen de manual de funciones	Desconocen las funciones que deben de desempeñar

VII. SECTOR DE RELACIONES

7.1 Área: Institución /Usuarios

7.1.1. Atención a Usuarios:

La atención a los usuarios es directa por lo que se denota mucha cordialidad y amabilidad en cada docente para la atención de los estudiantes.

7.1.2. Intercambios Deportivos:

La comisión de Deportes organiza encuentros deportivos inter-aulas con estudiantes de los diferentes grados y con otras instituciones educativas locales.

7.1.3. ¿La institución realiza intercambio de actividades sociales (fiesta, ferias)?.

Se realizan actividades sociales con participación de estudiantes y padres de familia, y se recibe invitación de otros establecimientos.

7.1.4 ¿La institución realiza actividades culturales?

Se celebra diferentes actividades culturales, para despertar la participación de los estudiantes.

7.1.5 ¿El personal de la institución recibe capacitaciones?

De vez en cuando

7.2. Área: Institución con otras instituciones

7.2.1. Cooperación:

Algunas veces se tienen relaciones con instituciones educativas del municipio y fuera de él.

7.2.2. Actividades culturales y sociales a nivel instituciones:

Se realizan actividades culturales y sociales en coordinación con otras instituciones para proyectarse como escuela del municipio.

7.3 Área: Institución con la comunidad.

7.3.1. ¿Existe relación de la institución con agencias locales o municipales y nacionales?

La institución realiza actividades culturales y deportivas con otras escuelas y de municipios cercanos con lo cual se proyecta ante los habitantes de la comunidad.

7.3.2 ¿Existe relación de la institución con asociaciones locales?

Mantiene estrecha relación con diferentes asociaciones que contribuyen con la educación y superación de la comunidad educativa. Así mismo con otros establecimientos.

7.3.3 ¿La institución se proyecta socialmente con la comunidad?

Se proyecta, a través de las diferentes actividades socioculturales y proyectos.

7.3.4 ¿Cómo se relaciona la institución con la comunidad?

A través de actividades socioculturales y coordinación de proyectos de la información dada se señala lo siguiente:

CARENCIAS	DEFICIENCIAS
Falta de capacitaciones a directores y docentes	Falta el seguimiento de las Capacitaciones a directores y docentes. No hay un plan específico para las actividades que se realizan fuera del establecimiento.

VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

8.1 Área: filosofía de la institución:

8.1.1 ¿cuál es la misión de la Institución?

Trabajar con honestidad para que la comunidad con diferentes cantones reciba y se prepare para los nuevos retos educaciones de la vida.

8.1.2 ¿Cuál es la visión de la institución?

Hacer que los miembros de la comunidad educativa alcance las metas en el ámbito de la educación.

8.2. Área: Política de la institución

8.2.1 ¿Cuáles son las políticas de la institución?

Cobertura

Representar a la comunidad en diferentes espacios. Garantizar el acceso, permanencia y egreso efectivo de toda la población en general del cantón Patzité

Calidad

Mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes de la comunidad de Pazité

Modelo de Gestión

Fortalecimiento jerárquico de los mecanismos de efectividad y transparencia en el manejo de los fondos.

8.2.2 ¿Cuáles son los objetivos de la institución?

- ✓ Mayor cobertura para niños y niñas y con una educación de calidad, y salud con doctor ya especializado

- ✓ Promover la participación de la comunidad en los procesos de cómo conservar nuestro medio ambiente.

8.2.3 ¿Cuáles son las metas de la institución?

- Resolver oportunamente los problemas que se presenten en el centro educativo.
- Salir del analfabetismo y estar preparados.
- Responder a los nuevos reglamentos y disposiciones que se establecen cada año.
- Alcanzar la calidad de vida mediante la eficiencia y eficacia en la administración.
- Ofrecer un trato con equidad de género basado en principios morales.
- Lograr cambios significativos en la comunidad a través de charlas
- Guiar sus acciones mediante la planificación.

8.3 Área. Aspectos legales

8.3.1 ¿La institución cuenta con personería jurídica?

Sí, por medio de la asociación

8.3.2 ¿Cuál es el marco legal que abarca la institución?

Constitución Política de la República, código de trabajo, ley de servicio civil, ley de educación nacional y disposiciones específicas como: acuerdos ministeriales o gubernativos, reglamentos, resoluciones, circulares y otros emitidos por autoridades de gobierno o ministerial.

8.3.3 ¿La institución cuenta con reglamento interno?

La institución maneja su propio reglamento de organización y funcionamiento de comisiones, personal y estudiantes.

Lista de carencias

- ❖ Mobiliario insuficiente
- ❖ Espacio reducido en la dirección
- ❖ Ventilación inadecuada
- ❖ Falta de archiveros para organizar los documentos
- ❖ Salón en malas condiciones para realizar reuniones
- ❖ Falta de capacitaciones a los docentes en todas las áreas
- ❖ Escases de libros pedagógicos para la orientación didáctica de los docentes
- ❖ Ausencia de equipo audiovisual
- ❖ No hay cartelera donde se publica la misión y la visión.

Cuadro de análisis y priorización de problemas

Problema	Factores que lo producen	Soluciones
Ambiente inadecuado	<ul style="list-style-type: none">➤ Falta de mobiliarioEspacio reducido en la oficina➤ Ventilación inadecuada➤ Salón en malas condiciones	<p>Solicitar mobiliario al MINEDUC.</p> <p>Remodelar las oficinas para crear espacios.</p> <p>Instalar lámparas</p> <p>Remodelar el salón</p>

**FODA DE LA INSTITUCIÓN PATROCINANTE DE FE Y AMOR CANTÓN
RACANTACAJ NAHUALÁ, SOLOLÁ**

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
<p>1. Hay Organización en las diferentes áreas de trabajo.</p> <p>2. Atribuciones definidas por cada comisión.</p> <p>3. Los COCODES, comités de seguridad han formado parte de la organización en la municipalidad.</p> <p>4. Existencia de una relación interinstitucional entre los integrantes del COMUDDE.</p> <p>5. Se ha recibido los fondos de parte del gobierno central.</p>	<p>1. Experiencia en Desarrollo de programas en beneficio de la comunidad.</p> <p>2. Realización de proyectos en comunidades rurales y urbanas del municipio.</p> <p>3. Aprovechar recursos Técnicos humanos institucionales.</p> <p>4. Permite la integración de todos los sectores Sociales.</p> <p>5. Facilita la participación comunitaria.</p> <p>6. Contar con un plan de inversión del municipio</p>	<p>1. Inexistencia de Una planificación de desarrollo municipal.</p> <p>2. Mal manejo de documentación de los niños que están en el programa mi bono seguro.</p> <p>3. Falta de representatividad De sectores de mujeres.</p> <p>4. Poca participación de los jóvenes en actividades culturales, deportivos, Sociales.</p> <p>5. Falta de mantenimiento al salón de usos múltiples, siempre se mantiene sucio.</p>	<p>1. Divisionismo Entre empleados.</p> <p>2. Incidencia del sistema político en la gestión del desarrollo.</p> <p>3. Apatía e indiferencia de la población.</p> <p>4. Politización de los proyectos.</p> <p>5. Cambios de políticas internacionales que afectan al Desarrollo.</p> <p>6. Falta de documento de legalización del terreno.</p>

**FODA DE LA INSTITUCIÓN PATROCINADA
FE Y AMOR, NAHUALÁ. RACANTACAJ**

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
<p>1 Se cuenta con una organización (padres de familia, director, docentes y alumnos)</p> <p>2. Infraestructura apropiada.</p> <p>3 Se tienen buenas relaciones humanas entre los docentes, estudiantes y padres de familia</p> <p>4. Atribuciones definidas para cada miembro de la comunidad educativa con el apoyo del director.</p> <p>5 Personal docente y estudiantes son activos en las actividades planificadas</p>	<p>1. Coordinación de Actividades con la organización de padres de familia.</p> <p>2. Reconocimiento de la organización ante la asociación</p> <p>3. Experiencia laboral de todos los laborantes</p> <p>4. Acceso a la tecnología.</p> <p>5. Documentos ordenados.</p> <p>6. Existe unidad y armonía entre el personal y estudiantes.</p> <p>7. Participación en actividades culturales, cívicas, y deportivas.</p> <p>8. Innovación de conocimientos</p>	<p>1. No cuenta con Cantidad necesaria de textos para todos los alumnos.</p> <p>2. La escuela no cuenta con equipo de cómputo.</p> <p>3. Poca capacitación para los beneficiarios</p> <p>4. Algunos docentes son impuntuales en sus labores.</p> <p>5. El cargo de la organización de padres de familia es definido por la asamblea general.</p> <p>6. Cuando se realizan asambleas, participan sólo mujeres.</p> <p>7. Irresponsabilidad en algunos docentes.</p>	<p>1 Alguno estudiantes tienen mal comportamiento</p> <p>2. Circulación en mal estado.</p> <p>3. Apatía o indiferencia a las actividades por algunos docentes.</p> <p>4 Falta de apoyo económico para la ejecución de proyectos de infraestructura</p> <p>5. Jóvenes se casan a temprana edad.</p> <p>6. Incumplimiento de funciones de algunos docentes.</p> <p>7. Necesitan implementar la tecnología con los niños.</p> <p>8. Desinterés de padres de familia sobre el rendimiento de los hijos.</p>



LISTA DE COTEJO

Evaluación del Diagnóstico Institucional

Indicaciones: De lo indicado, marque con una X, en unas de las opciones presentadas.

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	¿Se solicitó la autorización del EPS?	X	
2.	¿Se elaboraron instrumentos para la recopilación de información?	X	
3.	¿La institución contribuyó para la obtención de la información?	X	
4.	Se evidenciaron los problemas de la institución Patrocinante?	X	
5.	¿Se contó con documento de apoyo?	X	
6.	¿El tiempo programado fue suficiente para la Realización?	X	
7.	Se lograron los objetivos propuestos?	X	
8.	Las actividades fueron ejecutadas en base al Cronograma de la etapa?	X	
9.	Se logró la reforestación de los arbolitos propuestos	X	
10.	Se participó en las reuniones de trabajo programadas Por la institución patrocinante?	X	

Observaciones: _____

LA RÚBRICA
Evaluación final, Perfil del
Proyecto

Indicaciones: Responda a los siguientes cuestionamientos.

Criterios	Respuesta deficiente 1	Respuesta moderadamente satisfactoria 2	Respuesta satisfactoria 3	Respuesta excelente 4
¿El nombre del proyecto, define el propósito del problema?			X	
¿El problema Seleccionado, será resuelto por el proyecto seleccionado?			X	
¿La justificación del Proyecto responde a las exigencias y demandas de los aspectos científicos, económicos, sociales de la comunidad?			X	
¿El objetivo general, Responde a las exigencias del proyecto?			X	
¿Los objetivos específicos, responden a las exigencias del objetivo general?			X	
¿Las instituciones Colaboradoras son lo suficiente para proveer de fondos económicos para la ejecución del proyecto?			X	



ESCALA DE RANGO

Evaluación final de ejecución del Proyecto

Indicaciones: De los indicadores, marque con una X, una de las opciones presentadas.

1= Nunca 2= Raramente 3= Algunas veces 4= Casi siempre 5= Siempre

ASPECTOS A EVALUAR	1	2	3	4	5
1. ¿Se contó con la participación de las Instituciones involucradas?				X	
2. ¿Se cumplieron los objetivos y metas Establecidos?					X
3. ¿Las actividades establecidas en el Cronograma se efectuaron en base a las fechas establecidas?					X
4. ¿Se contaron con los materiales y Recursos a tiempo?				X	
5. ¿La ejecución del proyecto, fue de Impacto?					X
6. ¿Los logros alcanzados responden a los objetivos propuestos?					X
7. ¿Se elaboró una guía pedagógica de Pozo ciego?					X
8. ¿Se logró la participación de la Comunidad del cantón patzité?					X
9. ¿Se realizó la capacitación con los Beneficiarios?					X



LISTA DE COTEJO

Evaluación Final del Proceso

Indicaciones: De los indicadores, marque con una X, una de las opciones presentadas.

1. ¿Se lograron los objetivos, metas y actividades planificadas en cada Capítulo?
X Si _____ No _____
2. ¿Se cuenta con documentos que legaliza la realización del EPS?
Si X No _____
3. ¿Se obtuvieron todas las informaciones necesarias?
Si X No _____
4. ¿Fue satisfactoria para la comunidad de patzite la realización del proyecto?
Si X No _____
5. ¿Se cuenta con registros escritos en cada capítulo?
Si X No _____
6. ¿El proyecto contribuyó para evitar contaminación del medio ambiente?
Si X No _____
7. ¿El Proyecto ejecutado llenó las expectativas del cantón de patzité?
Si X No _____
8. ¿El proyecto se finalizó con éxito?
Si X No _____

PROCEDIMIENTOS UTILIZADOS PARA CONTROLAR EL PROYECTO

Contactos directos Mediante visitas, y reuniones frecuentes para controlar la marcha del proyecto.

LOS INFORMES ESCRITOS

Permitieron conocer en forma concreta y precisa el desarrollo del proyecto. También el registro fotográfico del avance del proyecto de manera que se pudo apreciar el antes, el durante y el después del proyecto.

EL ANÁLISIS DE LO REALIZADO

Se realizó una comparación de lo que se obtuvo tomando en cuenta las metas fijadas y objetivos planificados, el cual permitió identificar las diferencias y avances que se produjeron durante el desarrollo del proyecto.

La motivación

Se logró motivar a todos los involucrados en el proyecto a que aporten su mano de obra y se comprometan con la realización de la misma, mediante reuniones se dio a conocer el avance del proyecto.

Establecimiento de una sede de trabajo

Se utilizó el salón de la escuela para guardar los materiales a si mismo fue el lugar donde se llevaron a cabo las reuniones.

ANEXOS

FOTOGRAFÍAS DEL PROYECTO



Prepararan el lugar donde se realiza el pozo ciego



Preparación de la tierra y excavación de hoyos de parte de los beneficiarios



Traslado de las planchas y tazas hacia su casa para la realización del pozo ciego



Preparacion del lugar donde se coloca las taza



Colocacion de la taza del pozo ciego instalada octubre de 2015



Colocación de planchas y tazas instaladas Octubre de 2015
Tazas y planchas trasladadas hacia al pozo ciego



Construcción de la caseta del pozo ciego



Instalada de Octubre de 2015



FOTOGRAFÍAS DE LA SIEMBRA DE LOS ARBOLITOS

Cuando los arbolitos se sacó del vivero y fue entregado a los epesista y comité beneficiados.

Indicaciones por el ingeniero del vivero de cuarenta y ocho cantones



Salieron a reforestar hacia la parcialidad Batz con juntamente del comité





Los epesistas y comité de la parcialidad Batz se platicó sobre la siembra de árboles con cuidado



Haciendo una demostración como se siembra los arboles epesista colaboran de la siembra de arbolito.

Sembrando los arbolitos Agosto 2015



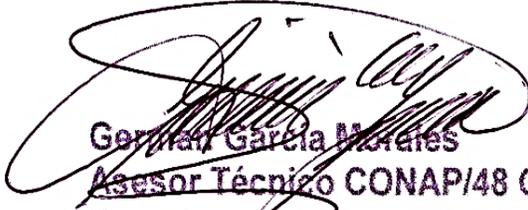


Totonicapán 14 de Agosto 2015

CONSTANCIA

Por este medio se hace **CONSTAR** que la estudiante epesista **Manuela Tzep Ajú**, estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, del Centro Universitario de la Universidad de San Carlos de Guatemala Extensión Totonicapán, quien se identifica con el No. De Carné 200151787, por el cual realizó el proceso de reforestación en los siguientes lugares: fuente de nacimiento de agua potable Tzanquet, final de la Zona 1, fuente de nacimiento de agua potable del proyecto Renacer y proyecto de la Parcialidad Batz, todos del municipio y departamento de Totonicapán, el día domingo 23 de agosto del presente año, con el propósito de fortalecer y mejorar las áreas boscosas y la diversidad biológica.

Dando fe de la presente:


German García Morales
Asesor Técnico CONAP/48 Cantones
Totonicapán



CONSTANCIA DE REFORESTACIÓN

LA INFRASCRITA SECRETARIA DEL COMITÉ DE AGUA POTABLE DE TZANQUET, PARAJE PATZITÉ FINAL DE LA ZONA 1, DEL MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE TOTONICAPÁN, HACE CONSTAR QUE:

La P.E.M. Manuela Tzep Ajú, con número de carné: 200151787, Epesista de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, culminó Satisfactoria la Reforestación en el área de Chuipachec del municipio y departamento de Totonicapán, contribuyendo de esa forma con el mejoramiento ambiental evitando la degradación del lugar.

Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE CONSTANCIA EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA A LOS VENTITRES DIAS DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO DOS MIL QUINCE.

Vo. Bo. Paulina Aguilar
Secretaria
Paraje patzité final de la zona 1, Totonicapán

Paulina Aguilar



CONSTANCIA DE REFORESTACIÓN

LA INFRASCrita SECRETARIA DEL COMITÉ DE AGUA POTABLE DE TZANQUET, PARAJE PATZITÉ FINAL DE LA ZONA 1, DEL MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE TOTONICAPÁN, HACE CONSTAR QUE:

La P.E.M. Manuela Tzep Ajú, con número de carné: 200151787, Epesista de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, culminó Satisfactoria la Reforestación en el área de Chuipachec del municipio y departamento de Totonicapán, contribuyendo de esa forma con el mejoramiento ambiental evitando la degradación del lugar.

Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE CONSTANCIA EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA A LOS VENTITRES DIAS DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO DOS MIL QUINCE.

Paulina Aguilar



Vo. Bo. Paulina Aguilar
Secretaria
Paraje patzité final de la zona 1, Totonicapán

CONSTANCIA DE REFORESTACIÓN

EL INFRASCRITO PRESIDENTE DEL COMITÉ DE AGUA POTABLE DE RENACER, PARAJE PATZITÉ FINAL DE LA ZONA 1, DEL MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE TOTONICAPÁN, HACE CONSTAR QUE:

La P.E.M. Manuela Tzep Ajú, con número de carné: 200151787, Epesista de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, culminó Satisfactoria la Reforestación en el área de Chuipachec del municipio y departamento de Totonicapán, contribuyendo de esa forma con el mejoramiento ambiental evitando la degradación del lugar.

Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE CONSTANCIA EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA A LOS VENTITRES DIAS DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO DOS MIL QUINCE.


Vo.Bo. Ramon Caxaj
Presidente



Paraje patzité final de la zona 1, Totonicapán.

CONSTANCIA DE REFORESTACIÓN

LA INFRASCrita PRESIDENTA DEL COMITÉ DE AGUA POTABLE DE LA PARCIALIDAD BATZ, DE LA COMUNIDAD DE CHUIPACHEC, DEL MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE TOTONICAPÁN, HACE CONSTAR QUE:

La P.E.M. Manuela Tzep Ajú, con número de carné: 200151787, Epesista de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, culminó Satisfactoria la Reforestación en el bosque comunal del área de Chuipachec del municipio y departamento de Totonicapán, contribuyendo de esa forma con el mejoramiento ambiental evitando la degradación del mismo.

Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE CONSTANCIA EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA A LOS VENTITRES DIAS DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO DOS MIL QUINCE.



Vo.Bo. Juana Batz Batz
Parcialidad Batz
Presidenta

Cantón Chuipachec, Totonicapán.





2009

[Handwritten signature]

mieri

Antonia Lopez

Florencia

Acta No. 09-2015

En el cantón patate Tierra Fria Municipio de Nahuatzen, departamento de Soledad siendo a las ocho horas en punto el día miércoles diecinueve de agosto de dos mil quince constituido en el local que ocupa el comité de desarrollo local del cantón patate del mencionado lugar con las siguientes personas PALMERO: la estudiante Manuela Tzep Ajú número de carne 2001-51787 de la facultad de humanidades de la Universidad San Carlos de Guatemala se presentó ante este grupo de comité de desarrollo local con una solicitud para la realización de ejercicio profesional supervisado (EPS) de la carrera de licenciatura en pedagogía y administración educativa, en esta localidad, a cual consiste en cuatro fases son diagnóstica institucional, el perfil de proyecto ejecución del proyecto y evaluación del proyecto. SEGUNDO: el señor presidente del comité dio los más cordiales bienvenida de la estudiante al mismo tiempo agradeció por haber tomado en cuenta en este cantón para la realización del (EPS). TERCERO: el señor presidente Juan Teiguil Guorchaj AUTORIZA: la estudiante la realización del ejercicio profesional supervisado durante el tiempo necesario y ofreciéndole el apoyo para la estudiante. CUARTO: no habiendo más que hacer constar se da por finalizada ya presente en el mismo lugar y fecha cuando son a las ocho horas con cuarenta y cinco minutos firma en constancia lo que interviene. Damos fe.

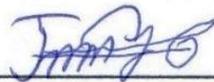
[Three handwritten signatures]



EL INFRASCrito PRESIDENTE DEL COMITÉ DESARROLLO LOCAL DEL CANTÓN PATZITE TIERRA FRÍA, MUNICIPIO DE NAHUALÁ, DEPARTAMENTO DE SOLOLÁ, CERTIFICA: HABER TENIDO A LA VISTA DEL LIBROS DE ACTAS NUMERO 09-2015 EN EL QUE A FOLIO 239 APARECE EN EL ACTA COPIADA LITERALMENTE DICE:

En el Cantón Patzité Tierra Fría, Municipio de Nahualá, departamento de Sololá siendo a las ocho horas en punto el día miércoles diecinueve de agosto de dos mil quince constituido en el local que ocupa el comité desarrollo local del cantón patzite del mencionado lugar con las siguientes personas PRIMERO: la estudiante Manuela Tzep Ajú numero de carne 200151787 de la facultad de humanidades de la universidad de San Carlos de Guatemala se presentó ante este grupo de comité desarrollo local una solicitud para la realización de ejercicio profesional supervisado EPS de la carrera de licenciatura en pedagogía y administración educativa en esta localidad la cual consiste en cuatro fases son: Diagnostico Institucional, el perfil de proyecto ejecución y la evaluación de proyecto .SEGUNDO: el señor presidente del comité dio la más cordial bienvenida de la estudiante y al mismo tiempo agradece por haber tomado en cuenta en este cantón para la realización del (EPS) TERCERO: Él señor presidente Juan Tziquin Guarchaj AUTORIZA: la estudiante la realización del ejercicio profesional supervisado durante el tiempo necesario y ofreciéndole el apoyo necesario para la estudiante. CUARTO: No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente el mismo lugar y fecha cuando son a las ocho horas con cuarenta y cinco minutos. Firma en constancia lo que invertevenga

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE CORRESPONDE SE EXTIENDE, FIRMA Y SELLO LA PRESENTE CERTIFICACIÓN ,EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, EN EL CANTÓN PATZITE MUNICIPIO DE NAHUALA, DEPARTAMENTO DE SOLOLÁ A LOS DIECINUEVE DÍAS DEL MES DE AGOSTO DE DOS MIL QUINCE.

F 

Juan Tziquin Guarchaj
Presidente comité desarrollo local





247

Acta No-15-2013

En el canton patzite tierra Fria Municipio de Nahuuala departamento de Solola siendo las doce horas en punto el dia Viernes treinta de octubre de dos mil quince reunidos en la casa del Señor Presidente del comite desarrollo local del mencionado lugar las siguientes personas, señor Juan Tziquin Guarchaj, la esposa Manuela Tzep Ajú estudiante de la Facultad de humanidades Universidad de San Carlos de Guatemala sección Totonicapan de la carrera de licenciatura en pedagogia, Administración Educativa con carne numero 200151787 para dejar constancia lo siguiente. PRIMERO: La estudiante realiza su ejercicio Profesional Supervisado (EPS) con sus etapas las cuales fueron; Diagnostico Institucional, Perfil de Proyecto ejecución y Evaluación del Proyecto en el canton patzite Tierra Fria, iniciando el mes de agosto y culminando el mes de octubre del presente año. SEGUNDO: El señor presidente del comite agradece a la estudiante por haber tomado en cuenta nuestro cantón donde se ejecuto el proyecto El pozo ciego de (letrinas) que es de mucha importancia para los habitantes de esta localidad para no contaminar mas el medio ambiente TERCERO: No habiendo mas que hacer constar se Finaliza la presente en el mismo lugar y fecha a una hora despues de su inicio Damos Fe.

[Handwritten signatures]



EL INFRASCRITO PRESIDENTE DEL COMITÉ DESARROLLO LOCAL DEL CANTÓN PATZITE TIERRA FRIA, MUNICIPIO DE NAHUALÁ, DEPARTAMENTO DE SOLOLÁ, CERTIFICA: HABER TENIDO A LA VISTA DEL LIBROS DE ACTAS NUMERO 15 -2015 EN EL QUE A FOLIO 247 APARECE EN EL ACTA COPIADA LITERALMENTE DICE:

En el Cantón Patzité Tierra Fría, Municipio de Nahualá, departamento de Sololá siendo a las doce horas en punto el día viernes treinta de octubre de dos mil quince reunidos en la casa del señor presidente del comité desarrollo local del mencionado lugar las siguientes personas Juan Tziquin Guarchaj la epesista, Manuela Tzep Ajú estudiante de faculta de humanidades universidad San Carlos de Guatemala, facultad de humanidades sección Totonicapán de la carrera de Licenciatura en Pedagogía, y administración educativa con carne número 200151787 para dejar constancia lo siguiente: PRIMERO: La estudiante realizó su ejercicio profesional supervisado(EPS) con sus etapas las cuales fueron. Diagnostico Institucional, perfil de proyecto, ejecución del y evaluación del proyecto en el cantón Patzité tierra Fría iniciando en el mes de agosto y culminando el mes de octubre del presente año. SEGUNDO: El señor presidente agradece a la estudiante por haber tomado en cuenta nuestro cantón donde se ejecutó el proyecto del pozo ciego (letrinas) que es de mucha importancia para los habitantes de esta localidad para no contaminar más el medio ambienté. TERCERO: No habiendo más que hacer costar se finaliza a la presente en el mismo lugar y fecha de una cuando son a las trece horas en punto después de su inicio firman lo que intervenimos. Damos fe.....

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE CORRESPONDE SE EXTIENDE, FIRMA Y SELLO LA PRESENTE CERTIFICACIÓN ,EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, EN EL CANTÓN PATZITE MUNICIPIO DE NAHUALA, DEPARTAMENTO DE SOLOLÁ A LOS TREINTA DÍAS DEL MES DE OCTUBRE DE DOS MIL QUINCE.

F 

Juan Tziquin Guarchaj
Presidente comité desarrollo local



EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO-EPS
UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA
SECCION UNIVERSITARIA DE TONICAPAN
Cantón patzite 14 de agosto de 2015
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO-EPS
UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA
SECCION UNIVERSITARIA DE TONICAPAN
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN ADMINISTRACION EDUCATIVA.



A: Doctor Miguel Augusto Rodas Aguilar
Centro de Salud de Nahualá.

Respetable Doctor.

Reciba un cordial saludo deseándole éxitos y bendiciones de Dios en la realización de sus labores en beneficio de la institución que tiene a su cargo.

Atentamente me dirige a usted como estudiante Manuela Tzep Ajú epesista de la universidad San Carlos de Guatemala, Facultad de humanidades, sección Tonicapán. De la carrera de licenciatura en administración educativa con número de Carné 200151787 extendida en la universidad Para SOLICITARLE: Su valiosa colaboración de mandar un capacitador de saneamiento ambiental sobre el pozo ciego y su importancia, para ese día, viernes catorce de agosto del presente año a partir de las 8:30 ya que es requisito como estudiantes realizar una ejecución de un micro proyecto sobre el pozo ciego que va en beneficio de la comunidad del Cantón patzite.

Sin otro particular me suscribo de usted como su atenta y segura servidora

Deferentemente

F 
PEM. Manuela Tzep Ajú

EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO-EPS
UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA
SECCION UNIVERSITARIA DE TONICAPAN
Cantón patzite 14 de agosto de 2015



EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO-EPS
UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA
SECCION UNIVERSITARIA DE TONICAPAN
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN ADMINISTRACION EDUCATIVA.

A: Doctor Miguel Augusto Rodas Aguilar
Centro de Salud de Nahualá.

Respetable Doctor.

Reciba un cordial saludo deseándole éxitos y bendiciones de Dios en la realización de sus labores en beneficio de la institución que tiene a su cargo.

Atentamente me dirijo a usted como estudiante epesista de la universidad San Carlos de Guatemala, Facultad de humanidades, sección Tonicapán. De la carrera de licenciatura en administración educativa con número de Carné 200151787 extendida en la universidad Para SOLICITARLE: Su valiosa colaboración de mandarle un capacitador de saneamiento ambiental sobre el pozo ciego y su importancia, para ese día, viernes catorce de agosto del presente año a partir de las 8:30 ya que es requisito como estudiantes realizar una ejecución de un micro proyecto sobre el pozo ciego que va en beneficio de la comunidad del Cantón patzite.

Sin otro particular me suscribo de usted como su atenta y segura servidora

Deferentemente

F. 
Fabio Can
Capacitador de saneamiento ambiental

Vo,Bo doctor 
Miguel Augusto Rodas Aguilar





Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de humanidades

A: Juan Chox Coj
Director de la asociación de fe y amor
Nahualá, Sololá.

Presente

De manera atenta me dirijo a su amable y digna persona para la saludarlo y a la vez deseándole éxitos en su labor cotidiana.

El motivo de la presenta es para exponerlo lo siguiente como estudiante de la carrera de licenciatura en pedagogía y administración educativa de la facultad de humanidades de la universidad san Carlos de Guatemala con el objeto de participar en la solución de los problemas que se presenta en la comunidad, nivel nacional realiza el ejercicio profesional supervisado-EPS-Como requisito importante en el pensum de estudio. Por lo tanto SOLICITO: Que se me autorice la realización del ejercicio profesional supervisado en la Institución que usted dirige.

Deferentemente

Profa(a)


PEM: Manuela Tzep Ajú

Vo.Bo.


Miguel Ajpóp Vásquez

Asesor EPS.



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de humanidades



EI INFRASCrito ASOCIACIÓN FE Y AMOR MUNICIPIO DE NAHUALA,
DEPARTAMENTO DE SOLOLÁ.

HACE CONSTAR:

Que la estudiante epesista Manuela Tzep Ajú con numero de carné 200151787, inscrito del departamento de pedagogía facultad de humanidades de la universidad de san Carlos de Guatemala previo a optar el título de Licenciada en pedagogía y administración educativa realizó satisfactoriamente su ejercicio profesional supervisado (EPS), en donde fue apoyada de manera incondicional de parte de esta asociación Fe y amor con el fin alcanzar los objetivos propuestos en los diferentes etapas de proyección, dándose inicio en el mes de agosto y finalizando en octubre del presente año dos mil quince .

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE A LA INTERESADA CONVenga EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE, EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, DADO EN NAHUALÁ A LOS TREINTA DÍAS DEL MES DE OCTUBRE DE DOS MIL QUINCE.

F:


Juan Chox Coj
Bachiller en ciencias y letras
Asociación Fe y Amor



Cantón Patzité Nahualá, Sololá agosto de 2015

A.

M.A. Miguel Ajpop Vázquez

Asesor de EPS

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de humanidades

Sección Totonicapán.

Presente:

Atentamente me dirijo a usted, manifestando mi cordial defectuoso, saludo, deseándole toda clase de éxitos al frente de sus actividades educativas en dicha institución.

Por este medio se hace costar que Manuela Tzep Ajú, Carné.200151787, epesista de la carrera de licenciatura en pedagogía y administración educativa de la facultad de humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sección Totonicapán, se presentó ante los comités del mencionado lugar solicitando, realizar el ejercicio profesional supervisado, por lo tanto el comité de esta localidad AUTORIZA: El permiso para la realización del EPS.Ejercicio profesional supervisado en esta institución educativa.

Sin otro que hacer mención me suscribo de usted.

Respetuosamente:

F 

Juan Tziquin Guarchaj

Comité

Del Cantón Patzité





Agosto de 2015

Universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de humanidades

Señor: Juan Tziquin Guarchaj
Presidente del comité
Cantón Patzite
Nahuála, Sololá.

Presente:

De manera atenta me dirijo a su amable y digna persona para exponerle siguiente como estudiante de la carrera de licenciatura en pedagogía y administración educativa de la facultad de humanidades de la universidad de San Carlos de Guatemala, con el objeto de participar en la solución de los problemas de se presenta en el cantón el ejercicio profesional supervisado-EPS-Como requisitos importantes en el pensum de estudio por lo tanto SOLICITO: Qué me autorice la autorización del ejercicio profesional supervisado que usted dirige.

Por lo expuesto anteriormente, me queda en espera de una respuesta favorable
Deferentemente.

Profa.(a)

PEM Manuela Tzep Ajú

Carné 200151787

EPESISTA

Vo.Bo

M.A Miguel Ajpop Vásquez

ASESOR EPS.



EL INFRASCRITO PRESIDENTE DEL COMITÉ DEL CANTÓN PATZITE TIERRA
FRIA, MUNICIPIO DE NAHUALA, DEPARTAMENTO DE SOLOLÁ

HACE CONSTAR:

Que la estudiante epesista Manuela Tzep Ajú que se identifica con numero de Carné 20051787 inscrita del departamento de pedagogía, facultad de humanidades de la Universidad de San de Guatemala, previo a optar el título de licenciada en pedagogía administración educativa, realizó su ejercicio profesional supervisado (EPS) con sus diferentes etapas, iniciando en el mes de agosto y finalizo el mes de octubre del presente año, en el cantón que está abajo mi cargo.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE A LA INTERESADA CONVenga, EXTIENDO,
FIRMO Y SELLO LA PRESENTE, EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA,
DADO EN NAHUALÁ A LOS TREINTA DÍAS DEL MES DE OCTUBRE DE DOS MIL
QUINCE.

F:



Juan Tziquin Guarchaj

Presidente del comité

Cantón Patzité



