

Lilian Aracely Calderón Mejía

**Guía para la elaboración de manualidades reutilizando desechos sólidos,
dirigida a docentes y estudiantes de sexto grado de la Escuela Oficial Rural
Mixta, aldea Río de la Virgen, municipio y departamento de Jutiapa.**

Asesor:

Lic. Rudy Mauricio Chapeta García.



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía

Guatemala, noviembre de 2016.

Este informe fue presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado, previo a optar el grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa. La autora se hace responsable de su contenido.

Guatemala, noviembre de 2016

INDICE

	Pág.
Introducción	i
Capítulo I	
1. Diagnóstico Institucional	1
1.1 Datos generales de la institución patrocinante	1
1.1.1 Nombre de la institución	1
1.1.2 Tipo de institución	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Políticas	2
1.1.7 Objetivos	2
1.1.8 Metas	3
1.1.9 Estructura organizacional	3
1.1.10 Recursos	9
1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	24
1.3 Lista de carencias	24
1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas	25
1.5 Datos de la institución beneficiada	26
1.5.1 Nombre de la institución	26
1.5.2 Tipo de institución	26
1.5.3 Ubicación geográfica	26
1.5.4 Visión	26
1.5.5 Misión	26
1.5.6 Políticas	27
1.5.7 Objetivos	27
1.5.8 Metas	27

1.5.9 Estructura organizacional	28
1.5.10 Recursos	29
1.6 Lista de carencias	29
1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas	30
1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad	31
1.9 Problema seleccionado	32
1.10 Solución propuesta como viable y factible	32

Capítulo II

2. Perfil del Proyecto	33
2.1 Aspectos Generales	33
2.1.1 Nombre del proyecto	33
2.1.2 Problema	33
2.1.3 Localización	33
2.1.4 Unidad ejecutora	33
2.1.5 Tipo de proyecto	33
2.2 Descripción del proyecto	33
2.3 Justificación	34
2.4 Objetivos del proyecto	34
2.4.1 General	34
2.4.2 Específicos	34
2.5 Metas	35
2.6 Beneficiarios	35
2.6.1 Directos	35
2.6.2 Indirectos	35
2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto	36
2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	37
2.9 Recursos	38

Capítulo III

3. Proceso de ejecución del proyecto	39
3.1 Actividades y resultados	39
3.2 Productos y logros	41
3.3 Aporte pedagógico	42

Capítulo IV

4. Proceso de evaluación	67
4.1 Evaluación del diagnóstico	67
4.2 Evaluación del perfil	67
4.3 Evaluación de la ejecución	68
4.4 Evaluación final	68

Conclusiones	69
--------------	----

Recomendaciones	70
-----------------	----

Bibliografía	71
--------------	----

Apéndice	72
----------	----

Anexos	131
--------	-----

INTRODUCCION

Este informe forma parte del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), constituye la oportunidad del estudiante de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, para demostrar la formación académica, la capacidad de planificación, diseño, elaboración y gestión de diferentes proyectos que beneficien a toda la comunidad educativa y ciudadana del lugar de desempeño.

El presente documento se integra de cuatro capítulos que describen la manera en que se realizó el Ejercicio Profesional Supervisado. EPS.

Capítulo I. Diagnóstico Institucional: describe la manera en que se realizó el diagnóstico, con el objeto de identificar los problemas que existen y afectan en mayor grado a la institución, las técnicas de apoyo utilizadas fueron: encuestas, entrevistas, observación directa y guía de análisis contextual e institucional.

Capítulo II. Perfil del proyecto: presenta lo referente al ordenamiento de los elementos que conforman la formulación del perfil, definiendo claramente en que consiste el proyecto, como lo es: la descripción, justificación, objetivos, metas, beneficiarios, fuentes de financiamiento, cronograma de actividades y recursos a utilizar para la ejecución.

Capítulo III. Proceso de ejecución del proyecto: consiste en la ejecución del proyecto en la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Río de la Virgen, municipio y departamento de Jutiapa, en esta fase se procedió a ejecutar la redacción de una guía para la elaboración de manualidades reutilizando desechos sólidos..

Capítulo IV. Proceso de evaluación: describe la forma como se evaluó las diferentes fases del proyecto para determinar el producto y logros obtenidos.

El informe contiene conclusiones, recomendaciones, apéndice y anexos, que definen la necesidad de ejecutar el proyecto de redacción de la Guía para la elaboración de manualidades reutilizando desechos sólidos.

CAPÍTULO I

1. Diagnóstico

1.1 Datos Generales de la institución

1.1.1 Nombre de la institución

Municipalidad de Jutiapa, Jutiapa

1.1.2 Tipo de institución

Autónoma y de servicio

1.1.3 Ubicación geográfica

Las instalaciones de la municipalidad de Jutiapa se localizan en la 5ª. Calle 2-19 zona 1 del municipio y departamento de Jutiapa.

1.1.4 Visión

“Ser una municipalidad líder que promueve el desarrollo integral de la comunidad, con una gestión eficiente, transparente y participativa, posicionando a Jutiapa como una ciudad segura, ordenada y limpia, donde se fomente la cultura”.¹

1.1.5 Misión

“Brindar servicios de calidad con transparencia y tecnología en servicio del ciudadano, logrando el desarrollo integral y sostenible de la ciudad, a través de una gestión participativa e innovadora”.²

1. Municipalidad de Jutiapa. Plan Operativo Anual, Jutiapa, Jutiapa, Guatemala. (2015). Pág. 2
2. LOC. CIT

1.1.6 Políticas de la institución

- La municipalidad velará por lograr durante su gestión, eficacia en la prestación de sus servicios administrativos y públicos en beneficio y con la participación efectiva de la población del municipio para mejorar sus condiciones de vida.
- El accionar de la municipalidad se fundamentará en un sistema de valores de transparencia, honradez, responsabilidad, equidad, consecuencia social y objetiva.
- La municipalidad ejecutará todas sus acciones guiadas por el principio de que “el interés general prevalece sobre el interés particular”.³

1.1.7 Objetivos

1.1.7.1 General

Ejecutar procesos de planificación sistemática y permanente en función del desarrollo del municipio de Jutiapa.⁴

1.1.7.2 Específicos

- Identificar las actividades y proyectos a desarrollar por la municipalidad en el año 2015.
- Evaluar los resultados para tomar las decisiones oportunas.⁵

1.1.8 Metas

- El desarrollo integral de los habitantes de la comunidad.
- El reconocimiento del cuidado del medio ambiente como génesis fundamental de una vida saludable de la población jutiapaneca.
- El mejoramiento de la calidad de vida y el abatimiento de enfermedades respiratorias mediante el cuidado de los postes.

³ LOC.CIT

⁴ LOC. CIT

⁵ LOC. CIT

1.1.9 Estructura organizacional

1.1.9.1 Concejo municipal

La Corporación municipal de la municipalidad de Jutiapa, constituye el gobierno municipal y está integrado de la siguiente manera:

Alcalde Municipal	Edwin Castillo
Síndico I	Leonel Augusto Soto
Síndico II	Rudi Leticia Torres Cortez
Síndico III	Rafael Grijalva Hernández
Concejal I	Victor Hugo Valiente Grijalva
Concejal II	Álvaro Salvatierra López
Concejal III	Marco Antonio Zúñiga Salguero
Concejal IV	Candelario Ordoñez Méndez
Concejal V	Luis Fernando Méndez Amaya
Concejal VI	Leonel Humberto Salguero Rodríguez
Concejal VII	Adilio de Jesús Ramírez López
Concejal VIII	Juan Carlos Salguero Domínguez
Concejal IX	Francisco Lidany Martínez Cuevas
Concejal X	Nery Mauricio Hernández Galicia
Secretario municipal	Marvin Augusto Cardona Rodríguez

1.1.9.2 Administración municipal

La Administración municipal se realiza con base en la siguiente descripción de cada puesto:

- **Alcalde municipal:** Según el art. 53 del Código Municipal, preside y representa a la municipalidad, es el personero legal de la misma. Miembro del Comité de Desarrollo, presidente del Consejo Comunitario de Desarrollo según el Decreto 11-2002 Ley de Consejos

de Desarrollo Urbano y Rural. Debe efectuar una efectiva Administración municipal.

- **Síndicos municipales:** se encargan de velar por la integridad del patrimonio en manejo de la hacienda municipal y la administración de impuestos, y otros intereses del Concejo municipal, Según el Artículo 54 del Código Municipal.⁶
- **Concejales municipales:** se encargan de velar por los intereses del Concejo, pueden sustituir al alcalde en su ausencia, forma parte del máximo órgano de deliberación y decisión municipal, según el artículo 54 del Código municipal.
- **Alcalde municipal:** según el art. 53 del Código municipal, preside y representa la municipalidad, es el personero legal de la misma. Miembro del CODEDE, presidente del COMUDE según el Decreto 11-2002 Ley de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural. Debe efectuar una efectiva administración municipal.
- **Secretario municipal:** tiene bajo su responsabilidad la atención de las gestiones administrativas presentadas por los vecinos y presentarlas ante el Concejo municipal, y las atribuciones según el artículo 84 del Código municipal.
- **Asistentes de Secretaría:** les corresponde atender a los interesados en realizar gestiones, solicitudes y extender documentos varios.
- **Tesorero municipal:** es el responsable de recaudar, depositar y custodiar los fondos y valores municipales,

⁶Comisión Presidencial para la Reforma del Estado, la Descentralización y Participación Ciudadana(COPRE). Recopilación de Leyes, Ley General de Descentralización, Ley de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural, Código Municipal. Gautemala: Ediciones Santillana. (2002)

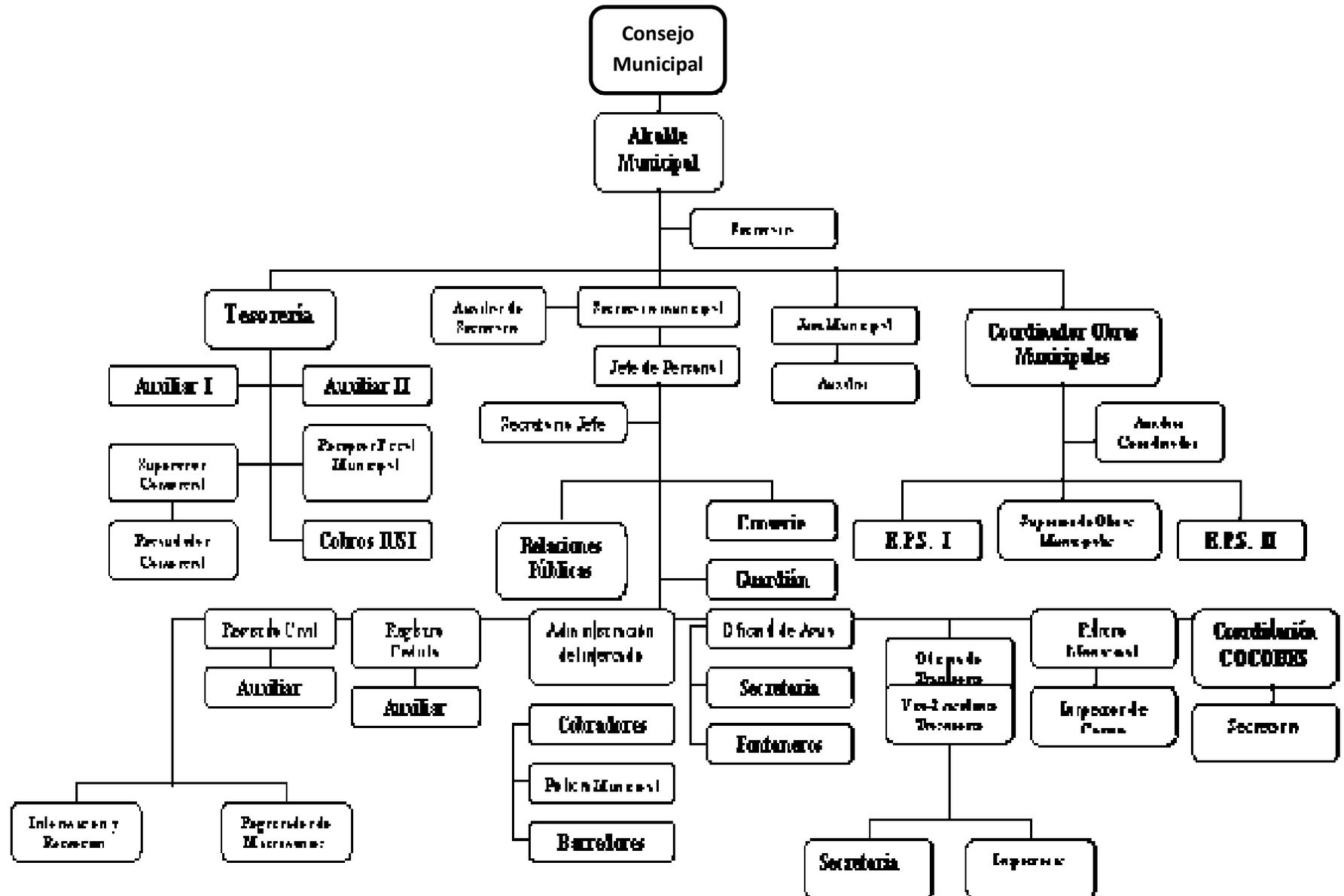
así como efectuar los pagos dentro de lo legalmente establecido. Referencia, art. 87 del Código municipal

- **Oficiales de Tesorería:** son los responsables de la recepción de ingresos por concepto de impuestos y arbitrios municipales, la operación de cajas fiscales, pago de nóminas y manejo de kárdex de tesorería.
- **Oficiales de Registro:** son los encargados de toda inscripción y registro de matrículas de Fierro, marcación de ganado, Inscripción de Comités Educativos, de Agua, COCODES, personería Jurídica, orientar al público, enviar información requerida por otras municipalidades.
- **Juez de asuntos municipales:** ejerce jurisdicción y autoridad en todo ámbito de la circunscripción municipal que se trate, en respeto de las leyes municipales, constitucionales, y demás leyes ordinarias, ordenanzas, reglamentos, derecho consuetudinario y demás ordenanzas municipales.
- **Coordinador de la Dirección Municipal de Planificación:** debe consolidar y actualizar los diagnósticos, planes, programas y proyectos de desarrollo, realizar estudios varios, elaborar perfiles, realizar gestión interinstitucional, mantener un inventario permanente de la infraestructura social y productiva, proporcionar la información requerida por la municipalidad u otra institución, dirigir y supervisar personal a su cargo, realizar presupuesto de obras, proporcionar apoyo técnico a otras dependencias de la municipalidad y otras que le asigne el Alcalde municipal, según referencia del art. 96 del Código municipal

- **Oficina de la Mujer:** coordinar acciones con la trabajadora social y la educadora para el hogar, brindar información, asesoría y orientación de diferente índole a mujeres del municipio.
- **Técnico ambiental y forestal:** proporcionar asistencia técnica en el uso de y conservación de los recursos naturales, inspección a viveros, reforestación, plantaciones y rozas, prevención de desastres en sector forestal.
- **Supervisor general de proyectos:** le corresponde supervisar y coordinar la ejecución de proyectos y elaborar perfiles, asesoría técnica en construcción de obra civil.
- **Supervisor de mantenimiento:** dirige personal a su cargo en diferentes obras, supervisa la infraestructura de drenajes, agua, calles, mercados, infraestructura en salud, escuelas, puentes y otros.
- **Jornaleros:** es responsable del mantenimiento de calles y avenidas, drenajes, recolección de basura y otras actividades que le sean asignadas, su área es diversa.
- **Fontanero:** es un puesto operativo, su actividad principal consiste en reparaciones en el sistema de agua entubada, en tuberías de drenaje, tragantes, zanjeo, otros que sean necesarios.
- **Electricista:** su actividad principal es la revisión de mandos eléctricos, mantenimiento del sistema eléctrico del edificio municipal, alumbrado público, mercados, bombas de agua, parque, escuelas, cloradores, etc.

- **Jefe de servicios públicos:** distribuir y supervisar el trabajo que hacen los guardianes, conserjes, jardineros y otros empleados temporales.
- **Pilotos:** manejar los camiones de volteo, u otro vehículo municipal, estar a la disposición de su jefe inmediato superior.
- **Bibliotecaria:** manejo de Biblioteca municipal, proporcionando la información que los usuarios necesitan, constante clasificación de libros, mantener inventario de libros, llevar control estadístico diario de usuarios.
- **Guardianes:** encargado de la vigilancia de las instalaciones a su cargo, y de las pertenencias que los usuarios tengan en el interior de la infraestructura, tener registro de lo que cuida.
- **Encargado del mini complejo:** debe velar por el mantenimiento y conservación de las instalaciones deportivas, y de llevar una buena administración y atención al público.
- **Bodeguero:** su puesto implica el control y custodia de materiales de construcción y suministros almacenados en las bodegas municipales.
- **Conserjes:** su actividad es la realizar la limpieza, según el área que le sea asignada, lavar cortinas y limpiadores y otras actividades que le sean asignadas.
- **Jefe de relaciones públicas:** su responsabilidad es divulgar los planes y logros municipales, elaboración y distribución de boletines informativos, mediante medios de comunicación adecuados, asistir a cualquier evento de interés, resolver consultas, realizar actos protocolarios, etc.

1.1.9.3 Organigrama de la municipalidad de Jutiapa, Jutiapa



1.1.10 Recursos

1.1.10.1 Humanos

Los recursos humanos con los que cuenta la municipalidad de Jutiapa son los siguientes:

- **Alcalde municipal**
- **Recepción**
2 Recepcionistas
- **Asesoría jurídica**
1 Asesor jurídico
- **Auditoría interna**
1 Auditor interno
1 Asistente de auditoría
- **Jefatura de recursos humanos**
1 Jefa de recursos humanos
1 Secretaria de recursos humanos
1 Auxiliar de recursos humanos
- **Dirección financiera**
1 Director financiero
1 Cajero general
1 Auxiliar de tesorería
1 Encargada de bancos
2 Receptoras de tesorería
- **Inventario**
1 Auxiliar de inventario
- **Compras**
1 Encargado de compras
1 Secretaria de compras
- **Unidad de IUSI**
1 Encargada Unidad del IUSI
1 Sub-Encargado Unidad del IUSI

- 1 Encargada de Archivo de IUSI
- 1 Secretaria de la Unidad de IUSI
- 8 Notificadores de la Unidad de IUSI
- **Oficina de comercio**
 - 1 Encargada Unidad de Comercio
 - 1 Sub-encargada Unidad de Comercio
 - 7 Notificadoras Unidad de Comercio
- **Secretaria municipal**
 - 1 Secretario municipal
 - 1 Asistente del Secretario municipal
 - 3 Auxiliar de Secretaría
- **Departamento de asuntos municipales**
 - 1 Juez de asuntos municipales
 - 5 Auxiliar Juzgado municipal
 - 1 Piloto del Juzgado municipal
- **Departamento de proyectos**
 - 1 Supervisor de la Dirección municipal de planificación
 - 1 Asistente del Supervisor
 - 1 Supervisor municipal
- **Dirección municipal de planificación**
 - 1 Jefe de Dirección municipal de planificación
 - 1 Subjefe Dirección municipal de planificación
 - 1 Supervisor de mantenimiento
 - 2 Auxiliar Dirección municipal de planificación
- **Electricista municipal**
- **Juzgado municipal de tránsito**
 - 1 Juez de tránsito
 - 1 Auxiliar del Juez de tránsito
- **Oficina de transporte**
 - 1 Encargado de la oficina de transporte
 - 1 Cajera de la oficina de transporte

- 4 Auxiliares de la oficina de transporte
- 3 Inspectores de transporte
- **Oficina de Consejo Comunitario de Desarrollo**
 - 1 Encargado oficina de Consejo Comunitario de Desarrollo
 - 1 Sub-encargado de Consejo Comunitario de Desarrollo
 - 4 Secretarias de la Oficina de Consejo Comunitario de Desarrollo
 - 6 Auxiliar de Consejo Comunitario de Desarrollo
- **Oficina de Agua**
 - 1 Jefe de la oficina de aguas
 - 1 Encargado oficina aguas
 - 2 Secretarias de la oficina de aguas
 - 6 Notificadores de la oficina de aguas
- **Recepción**
 - 2 Recepcionistas
- **Oficina de matrimonios**
 - 1 Oficial primero
 - 2 Secretarias de matrimonios
- **Oficina de comunicación**
 - 1 Vocero municipal
 - 1 Supervisor municipal y encargado de relaciones públicas
 - 1 Encargada de la oficina de acceso información
 - 1 Camarógrafo
 - 1 Encargada comunicación e imagen
- **Técnico en computación**
 - 1 Jefe de informática
 - 2 Técnicos computadores
- **Encargadas de limpieza**
 - 5 encargadas de limpieza
- **Guardianía**
 - 2 guardianes del edificio municipal

- **Oficina municipal de la mujer**
 - 1 Encargada oficina de la mujer
 - 5 Auxiliar oficina de la mujer
 - 1 Encargada de limpieza
 - 2 Policías municipales
- **Oficina forestal municipal y de medio ambiente**
 - 1 Encargado oficina forestal municipal y de medio ambiente.
 - 1 Secretaria oficina forestal municipal y de medio ambiente.
 - 1 Supervisor mantenimiento municipal.
 - 1 Técnico forestal
- **Casa de la cultura**
 - Encargado casa de la cultura
 - Sub-encargado casa de la cultura
 - 2 Secretarias de la casa de la cultura
 - 5 Auxiliares casa de la cultura
- **Biblioteca municipal**
 - 2 Encargadas de la biblioteca municipal
- **Médico municipal**
 - 1 Medico municipal Juan Carlos Turcios Escriba
- **Parque central**
 - 2 Guardianes parque central
 - 3 Encargadas de baños del parque
- **Oficina de deportes**
 - 1 Encargado de oficina de deportes Juan Alberto Méndez
- **Mini complejo**
 - 1 Encargado del mini complejo
 - 1 Guardián mini complejo
 - 1 Barredor municipal
- **Bodega municipal**

- 2 Guardianes de la Bodega municipal
- **Policía municipal de tránsito**
 - 1 Director General Policía municipal de tránsito
 - 1 Sub-Director Policía municipal de tránsito
 - 1 Oficial Policía municipal de tránsito
 - 1 Oficial de grupo Policía municipal de tránsito
 - 3 Jefe de grupo Policía municipal de tránsito
 - 2 Secretarios Policía municipal de tránsito
 - 1 Mantenimiento oficinas Policía municipal de tránsito
 - 27 Agentes Policía municipal de tránsito
- **Mantenimiento de calles**
 - 1 Encargado mantenimiento municipal.
 - 1 Operativo municipal
 - 10 Mantenimiento municipal
- **Cementerios**
 - 1 Administradora del cementerio
 - 1 Supervisor del cementerio
 - 3 Guardianes del cementerio
- **Rastro municipal**
 - 2 Guardianes de rastro municipal
- **Mantenimiento de agua**
 - 1 Sub-encargado de aguas
 - 1 Fontanero municipal
 - 2 Ayudantes de fontanero municipal
 - 2 Mantenimiento de aguas
 - 2 Guardalinea tubería de agua
 - 2 Fontanero colonia 29 de diciembre
- **Filtros Amayo Ingenio**
 - 3 Desarenador de los filtros
 - 3 Guardianes de los filtros
 - 3 Mantenimiento de los filtros

- **Guardianes de los tanques**
 - 1 Distribuidor de agua de la ciudad
 - 1 Guardián del tanque central
 - 4 Guardián tanque Cerro Colorado
 - 1 Guardián tanque Villa Hermosa
 - 1 Guardián pozo Cerro Gordo
- **Tanque agua tibia**
 - 2 Guardianes tanque Amayito
- **Mercado barrio latino**
 - 1 Administrador mercado barrio Latino
 - 1 Guardián del mercado barrio Latino
- **Mercado municipal**
 - 1 Administrador mercado terminal
 - 1 Fiel del mercado la terminal
 - 3 Secretaria Administración mercado
 - 1 Auxiliar administrativo del mercado terminal
 - 2 Supervisores del mercado la terminal
 - 1 Supervisor ventas varias
 - 1 Mantenimiento municipal
 - 4 Cobradores del mercado la terminal
 - 14 Encargadas de baños
 - 40 Policías municipales
 - 1 Encargado del grupo "B" de policías municipales
 - 1 Guardián de seguridad del edificio
- **Pilotos municipales**
 - 2 Pilotos municipales
- **Baños mercado municipal**
 - 11 Encargados
- **Parquecito infantil**
 - 2 Guardianes parquecito infantil

Campo de la feria

5 Guardianes del campo de la feria

- **Limpieza**

2 Inspectores de limpieza

25 Barredores municipales

- **Instituto 2 de Junio**

2 Secretarias

2 Conserjes

2 Guardianes

- **1 Maestra municipal**

- **50 Jubilados**

El total de colaboradores de la municipalidad de Jutiapa son 380, de los cuales 72 laboran bajo el Renglón 011, 152 bajo el 022, 86 en el Renglón 031, en el Renglón 029 laboran 20 personas y 50 son jubilados.

1.1.10.2 Físicos

El edificio de la municipalidad de Jutiapa cuenta con dos niveles.

Primer nivel

- Auditoría interna
- Oficina de matrimonio
- Unidad de comercio
- Unidad de IUSI
- Oficina de transporte
- Unidad de comunicación
- Recursos humanos
- Oficina de Consejo Comunitario de Desarrollo
- Oficina del sindicato de trabajadores
- Oficina de agua
- Tesorería

Segundo Nivel

- Oficina del despacho municipal
- Oficina de compras
- Secretaria municipal
- Juzgado de asuntos municipales
- Dirección municipal de planificación

1.1.10.3 Materiales

El inventario de la municipalidad de Jutiapa, según el registro que existe en el Departamento Financiero es el siguiente:

Unidad	Descripción
1	Escritorio ejecutivo de melamina
2	Pedestales de madera
26	Archivos de metal de 4 gavetas
1	Calculadora
1	Reloj de pared
1	Papelera de escritorio
1	Escritorio secretarial de metal y formica
1	Escritorio de madera de cedro
3	Máquina de escribir mecánica
2	Papelera metálica de 3 niveles
2	Bocinas
1	Teclado
1	Enfriador y purificador
1	Archivo de metal de 3 gavetas
3	Escritorio ejecutivo de 7 gavetas de metal
3	Escritorio de 3 gavetas y formica
1	Mueble de madera de 2 hojas
3	Escritorio secretarial de metal y formica de 3 gavetas

4	Archivos de metal de 2 gavetas
1	Mueble de madera de 2 gavetas y 2 hojas
1	Escritorio ejecutivo de cedro
1	Credence de metal y melanina de 4 gavetas
2	Monitor Dell Mod
1	CPU marca Bioster
1	Teclado marca Genius
1	Impresora Epson
1	UPS aplus
1	Monitor AOC
1	CPU Celeron
7	Sillas giratorias con rodos
1	Mouse Ben Q
1	Aire acondicionado blanco
5	UPS marca CDP
2	Bocinas Cybertech
2	CPU Cybertech
1	Impresora Canon IP800
1	Teclado Cybertech
1	Mouse Cybertech
3	Dispensador de agua blanco
1	CPU Superwiter
2	Impresora Epson
1	Amueblado de comedor de madera
1	Escritorio de madera para receptores
1	Ventilador de pared Sanyo
2	Bocinas Honicare
1	Escritorio secretarial de metal y formica de una gavetas
1	Mesa pequeña de metal y formica
1	Memoria de 7GB

1	Escritorio de metal de 12 gaveta
1	Silla secretarial sin rodos
1	Scanner HP
1	CPU Pentium Intel Inside
1	Silla secretarial cuerina
3	Ventilador de pedestal
1	Archivo de madera de una gaveta
1	Banco de madera
1	CPU Hurricane
1	Escritorio para computadora de melanina
1	Escritorio de 3 gavetas de melamina
1	UPS Tripplite
1	Impresora Pixma Canon IP 800
1	Escritorio de 4 gavetas
1	Mesa secretarial de metal y formica
2	CPU Intel Celeron
1	Bocina sin marca
1	CPU sin marca
1	Minigrabadora Panasonic
1	Escritorio secretarial de metal y formica de 1 gaveta
4	Escritorio secretarial de metal y formica sin gaveta
1	Mouse Ben Q
1	Archivo de madera de 6 divisiones
1	Teclado marca Ben Q
1	Litera gris de 2 camas
1	Separador vial
1	Libro de estudio e investigación
1	Libro pequeño de deporte
1	Libro de artes plásticas
1	Libro de psicología

1	Libro de educación para el hogar básico
1	Diccionario de ingles
1	Libro de mercadotecnia
1	Libro de maras y drogas
1	Libro de industriales
1	Libro de economía
1	Libro de física fundamental
1	Libro de música
1	Libro de antropología
1	Libro de biografía
1	Libro de administración de empresas
1	Enciclopedia Multimedia
1	Libro de historias
1	Libro de mecanografía y monografía de Jutiapa
1	Libro de didáctica
1	Libro de ingles
1	Libro de plásticas y música en Guatemala
1	Libro de medicina
1	Libros de cosmovisión indígena guatemalteca
1	Libros de medio ambiente
1	Libros de pedagogía
1	Libros de contabilidad y correspondencia
1	Libro de ciencias naturales
1	Libro de idioma español
1	Libro de matemática
1	Libro de estudio sociales
1	Libro de política y social
1	Libro de derecho
1	Libro de historia de Guatemala

73	Libros varios
80	Libros rojos
240	Obras literarias
8	Libros de drama y danza evangelizadores
1	Banca de madera
3	Estantes
2	Mesas redondas
1	Mesa grande de madera
42	Sillas plásticas
1	Teclado musical Casio
1	Guitarra
1	Mesa plástica
2	Monitor Samsung
1	CPU Pentium
1	Teclado Ben Q
2	Bocinas Genius
1	Mouse Ben Q
1	Escritorio de madera
1	Mesa para máquina de escribir
1	Escritorio secretarial de 3 gavetas de metal y formica
1	Sillón de cuerina y alfombra
1	Silla secretarial de cuerina
1	Silla de metal cromada
1	UPS marca CDP
1	Estante de madera de 16 divisiones
1	Silla secretarial
1	Mesa de madera
1	Ventilador Premium sin pedestal
2	Estante de metal de 8 espacios
1	Estante de metal de 16 espacios

2	Aire acondicionado
2	Monitor Ben Q
2	CPU marca Elite
1	Teclado Elite
1	Mouse Elite
2	Bocinas Elite
1	Scanner Canon ultra delgado USB
1	UPS marca CDP
2	Monitor marca ADC 19 pulgadas pantalla plana
1	Mouse marca Ben Q
1	Monitor marca LG
2	CPU sin marca
2	Teclado sin marca
2	Bocinas sin marca
1	Monitor pantalla plana
1	CPU marca SuperLiditer Master
2	Cortadoras de pavimento Honda
2	ConcreterosStaw
2	Apelmasadoras Plus
6	Escopetas Maveric
1	Bomba de combustible Franklin
2	Plantas generadoras para pozo
1	Bomba para clorado
4	Bombas marca Pivey
1	Tornamesa NUMARK
1	Poder SC
	Varios instrumentos musicales
2	Cámaras digitales
4	Radios base Motorola
4	Radios portátiles patrullas PMT

1	Camión Hyunday
1	Camión Mercedes Benz
1	Pick-up Mitsubishi doblecabinarojo
1	Pick-up Toyota doblecabinarojo
1	Pick-up Mitsubishi doblecabinablanc
4	Pick-up Toyota Hilux 4 puertas color blanco
6	Motocicletas Suzuki para la PMT
1	Pick-up Mazda 4x4 blanco
2	Pick-up Toyota 4x4 corintopolicromado
2	Pick-up Toyota 4x4 grisoscuro
1	Pick-up Toyota 4x4 verde con franjas gris

1.1.10.4 Financieros

INGRESOS	INGRESOS	EGRESOS
Presupuesto de la Nación	Q 32,036, 850.00	
Propios de la municipalidad	2,569,500.00	
Productos y servicios	2,569,500.00	
Donaciones Institucionales	3,000.00	
EGRESOS		
Salario mensual		698,500.00
Materiales y suministros		682, 800.00
Servicios profesionales		120, 000.00
Reparaciones-Construcciones		11,325, 600.00
Mantenimiento		5,265,300.00
Servicios generales (Electricidad, Teléfono, Agua)		10,000.00
TOTAL	Q 37, 176,150.00	Q. 18,102,200.00

1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

Para realizar el diagnóstico institucional en la Municipalidad de Jutiapa, se utilizaron diversas técnicas e instrumentos para facilitar la recopilación de información e identificar el estado de la institución así como para concretar la problemática y seleccionar la solución viable y factible. Las técnicas que se utilizaron son las siguientes:

1.2.1 La observación

Se aplicó para observar las condiciones físicas en que se encuentra la infraestructura del edificio municipal, y los recursos humanos y materiales, de la municipalidad de Jutiapa.

1.2.2 Análisis documental

Mediante esta técnica se realizó la revisión y análisis de documentos impresos existentes en la institución, entre ellos actas, inventarios, plan operativo anual, revistas, folletos y manuales.

1.2.3 Guía de Análisis Contextual e Institucional

Su aplicación permitió definir la situación real de la institución. Se tuvo la participación del secretario, director de la Administración Financiera Integral Municipal, jefe de proyecto, recursos humanos, oficiales de secretaria, guardián, conserjes, vecinos, usuarios, y otros que visitaron la municipalidad en el momento de la investigación. Con la aplicación del análisis de los sectores se obtuvo información de los diferentes sectores que influye en la institución, siendo estos: el sector comunidad, humanos, sector operaciones/acciones, sector administrativo, sector de relaciones, sector filosófico, político, legal, de la institución, que dio como resultado la elaboración de un listado de carencias y deficiencias en la institución.

1.3 Listado de carencias

- 1.3.1** Inexistencia de referencia bibliográfica relacionada con la elaboración de manualidades reutilizando desechos sólidos.
- 1.3.2** Carencia de rampa de acceso para personas con capacidades diferentes.
- 1.3.3** Falta de espacios acordes a las necesidades de cada área.
- 1.3.4** Inexistencia de planta eléctrica.

1.3.5 Falta de servicio de alarma.

1.3.6 Falta de edificio moderno adecuado a las necesidades y exigencias de hoy en día.

1.3.7 Desimplementación operativa

1.3.8 Carencia de una planta de tratamiento de desechos sólidos

1.3 Cuadro de análisis y priorización de problemas

Principales problemas	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas
1. Contaminación ambiental	<ol style="list-style-type: none">1. Acumulación de desechos sólidos.2. Desconocimiento de temas ambientales.	<ol style="list-style-type: none">1. Redacción de una guía para la elaboración de manualidades reutilizando desechos sólidos.2. Gestionar un tren de aseo a la Municipalidad de Jutiapa.
2. Inseguridad	<ol style="list-style-type: none">1. Falta de servicio de alarma2. Falta de espacios acordes a las necesidades de cada área.3. Carencia de rampa de acceso para personas con capacidades diferentes.	<ol style="list-style-type: none">1. Instalar un servicio de alarma.2. Construcción de espacios acordes para cada área.3. Construir una rampa.
3. No cuenta con un edificio moderno y adecuado	<ol style="list-style-type: none">1. Presupuestos asignado no alcanza, se están pagando deudas de corporaciones.	<ol style="list-style-type: none">1. Construcción de edificio acorde a las necesidades e exigencias de hoy en día.
4. Desimplementación operativa	<ol style="list-style-type: none">1. Falta de planta eléctrica.	<ol style="list-style-type: none">1. Adquirir una planta eléctrica

1.5 Datos generales de la institución patrocinada

1.5.1 Nombre de la institución

Escuela Oficial Rural Mixta, Rio de la Virgen, Municipio de Jutiapa, Departamento de Jutiapa.

1.5.2 Tipo de institución

Educativo Oficial

1.5.3 Ubicación geográfica

La Escuela Oficial Rural Mixta Rio de la Virgen, está ubicada en Aldea Rio de la Virgen, municipio y departamento de Jutiapa, a unos 7 kilómetros de la cabecera departamental.

1.5.4 Visión

“Ser una escuela líder, responsable y comprometida en la formación integral de niños y niñas, dirigida única y exclusivamente a formar y desarrollar valores, conocimientos, destrezas y habilidades, que fomente el respeto a la interculturalidad de nuestra nación”.⁷

1.5.5 Misión

“Somos una Institución Educativa que forma estudiantes con excelencia, basando nuestra enseñanza en altos valores morales, brindando así una formación integral a los niños y niñas de la comunidad en general y que construya la convivencia armoniosa, pacífica de la sociedad y la comunidad jutiapaneca y guatemalteca”.⁸

⁷ PEI EORM Rio de la Virgen Pág. 7

⁸ LOC. CIT

1.5.6 Políticas

La escuela Oficial Rural Mixta, de aldea Rio de la Virgen, pone en práctica las políticas educativas emanadas por el Ministerio de Educación.⁸

1.5.7 Objetivos

- ✓ Promover la ética del deber como, el eje conductor de la Comunidad Educativa con el propósito de garantizar el cumplimiento de las metas institucionales.

- ✓ Promover una educación humana fundamentada en procesos de investigación, autonomía y participación asociativa, favoreciendo la formación de líderes transformadores de la realidad, y capaces de generar alternativas para mejorar su calidad de vida.

- ✓ Fortalecer los procesos de exigencia académica de tal manera que conduzcan al logro de la calidad individual e institucional.⁹

1.5.8 Metas

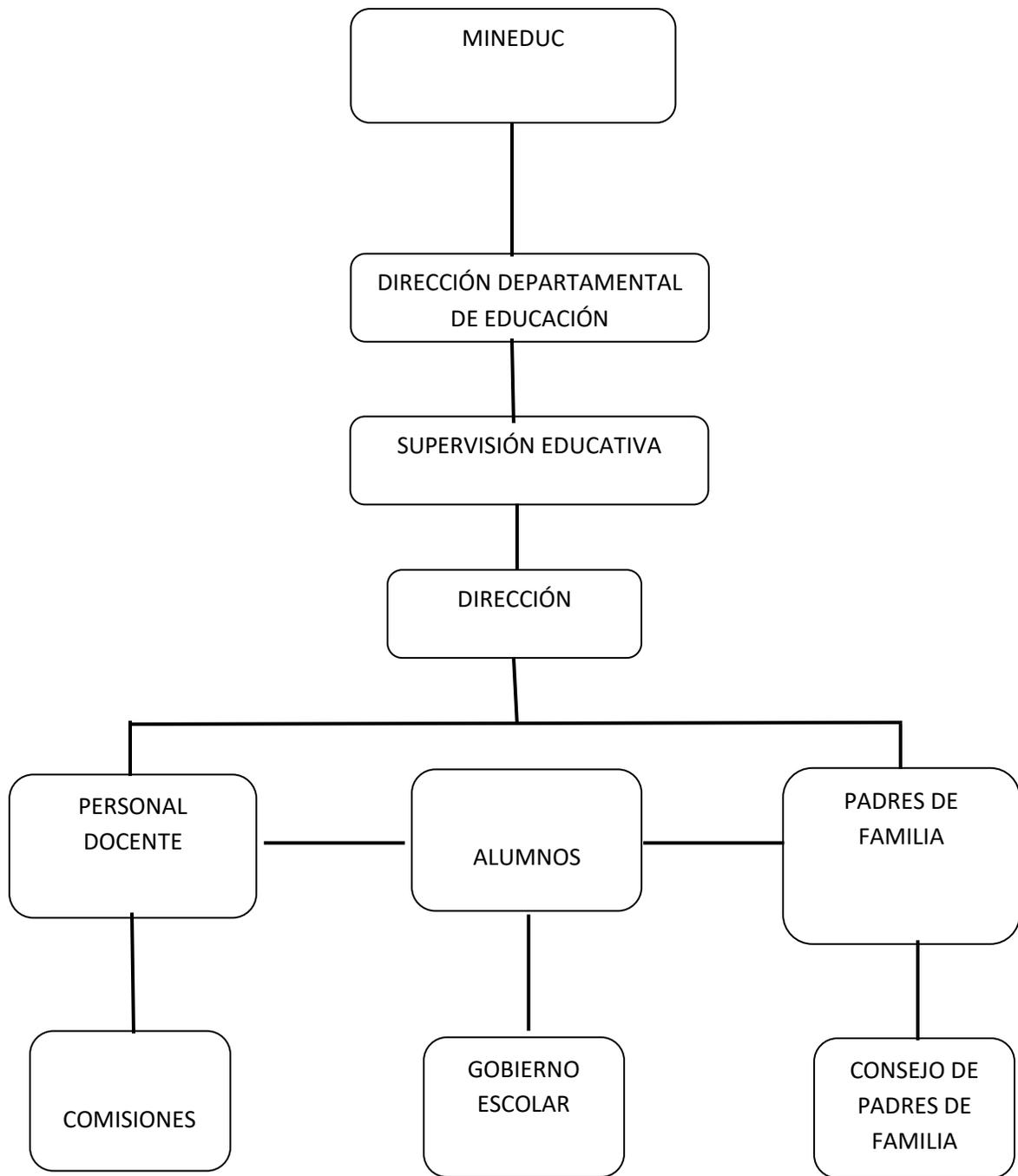
Que el alumno tenga un 85% de acceso al nivel superior Educativo, y se desarrolle su intelectualidad según las condiciones sociales de cada uno.¹⁰

⁸ LOC CIT

⁹ LOC CIT

¹⁰ LOC CIT

1.5.9 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL:



Tomado de (Dirección Administrativa EORM; Rio de la Virgen)

1.5.10 RECURSOS

1.5.10.1 Humanos

- 1 Directora
- 14 Docentes
- 35 Alumnos

1.5.10.2 Físicos

- 10 Salones de clase
- 01 Cocina
- 02 pilas
- 05 Sanitarios lavables
- 07 letrinas
- 03 Libro de actas
- 03 Libro auxiliar de actas
- 01 Libro de asistencia de personal
- 01 Libro de conocimientos
- 01 Libro de consejo de padre de familia
- 01 Libro de inventario
- 18 Anaqueles
- 35 Escritorios de paleta
- 150 Escritorios unipersonales
- 014 cátedras con sillas
- 09 Pizarrones de formica
- 1 Biblioteca
- 1 Archivo

1.6 Lista de carencias

Después de haber analizado la información recabada con las técnicas aplicadas en la Escuela Oficial Rural Mixta, Rio de la Virgen, Jutiapa se detectaron las siguientes carencias.

- 2.6.1 Inexistencia de referencia bibliográfica relacionada con elaboración de manualidades reutilizando desechos sólidos.
- 2.6.2 Se carece de políticas de educación ambiental.
- 2.6.3 Carencia de muro perimetral.
- 2.6.4 Inexistencia de personal operativo.
- 2.6.5 No existe un lugar apropiado para la dirección
- 2.6.6 Falta de mobiliario y equipo para oficina
- 2.6.7 Se necesita recipientes para la clasificación de la basura en el centro Educativo.

1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas

Principales problemas	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas
1. Contaminación ambiental	<ul style="list-style-type: none"> 1. Acumulación de desechos sólidos. 2. Falta de bibliografía relacionada con reutilización de desechos sólidos. 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Redacción de una guía para la elaboración de manualidades reutilizando desechos sólidos. 2. Gestionar un tren de aseo a la Municipalidad de Jutiapa.
3. Inseguridad	<ul style="list-style-type: none"> 1. No cuenta con conserje. 2. No cuenta con muro perimetral 	<ul style="list-style-type: none"> 1. La creación de una plaza de conserje. 2. Construcción del muro perimetral.

1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad

Opción 1: Redacción de una guía para la elaboración de manualidades reutilizando desechos sólidos, dirigida a docentes y estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Río de la Virgen, municipio y departamento de Jutiapa.

Opción 2: Gestionar un tren de aseo a la Municipalidad de Jutiapa, con docentes y estudiantes de Sexto grado de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Río de la Virgen, municipio y departamento de Jutiapa.

Matriz de viabilidad y factibilidad

Indicadores		Opción 1		Opción 2	
		Si	No	Si	No
Financiero					
1	¿Cuenta con suficientes recursos económicos?	x			x
2	¿Cuenta con financiamiento externo?	x			x
3	¿Se ejecutará el proyecto con recursos financieros propios?		x		x
4	¿Cuenta con autorización de la institución para realizar el proyecto?	x			x
5	¿Tiene análisis de impacto ambiental?	x			x
Técnico					
6	¿Cuenta con las instalaciones adecuadas para el proyecto?	x			x
7	¿Tiene bien definida la cobertura del proyecto?	x			x
8	¿Cuenta con los insumos necesarios para el proyecto?	x			x
9	¿Es suficiente el tiempo programado para ejecutar el proyecto?	x			x
10	¿Tiene bien definida la meta del proyecto?	x			x

11	¿Cuenta con la opinión multidisciplinaria para la ejecución del proyecto?	x			x
Familiar					
12	¿Tiene el proyecto aceptación en las familias?	x		x	
13	¿El proyecto satisface las necesidades de las familias?	x			x
14	¿El proyecto puede abastecerse de insumos?	x			x
15	¿Cuenta con personal capacitado para la ejecución del proyecto?	X			x
Político					
16	¿La institución se hará responsable de la ejecución del proyecto?	X			X
17	¿Es de vital importancia el proyecto para la institución?	X			X
Cultural					
18	¿Está diseñado el proyecto acorde a la ubicación geográfica de la institución?	X		x	
19	¿Impulsa el proyecto la equidad de género?	X		x	
Social					
20	¿Beneficia el proyecto a la mayoría de la población estudiantil?	X		x	
21	¿Toma en cuenta el proyecto a las personas sin importar el nivel académico?	X		x	
Totales		20	1	5	16

1.9 Problema seleccionado

Contaminación ambiental causada por acumulación de desechos sólidos.

1.10 Solución propuesta como viable y factible

Redacción de una guía para la elaboración de manualidades reutilizando desechos sólidos.

CAPITULO II

2 Perfil del proyecto

2.1 Aspectos generales

2.1.1 Nombre del proyecto

Redacción de una guía para la elaboración de manualidades reutilizando desechos sólidos, dirigida a docentes y estudiantes de sexto grado de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Río de la Virgen, municipio y departamento de Jutiapa.

2.1.2 Problema

Contaminación Ambiental

2.1.3 Localización

Aldea Río de la Virgen, municipio de Jutiapa, departamento de Jutiapa.

2.1.4 Unidad ejecutora

Municipalidad de Jutiapa, Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala
Epesista

2.1.5 Tipo de proyecto

Proceso-Producto

2.2. Descripción del Proyecto

El proyecto consiste en la redacción de una guía para la elaboración de manualidades reutilizando desechos sólidos, dirigida a docentes y estudiantes de sexto grado de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Río de la Virgen, municipio y departamento de Jutiapa, así como ejecutar un taller de inducción

para concienciar a la población estudiantil sobre la importancia de la reutilización de los desechos sólidos.

El proyecto se desarrollará con el trabajo que desempeñará la epesista junto con la colaboración de docentes y estudiantes de sexto grado de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Río de la Virgen, Jutiapa, y el apoyo de la municipalidad que brindará ayuda para ejecutar dicho proyecto. El proyecto se ejecutará con los recursos necesarios que se encuentran en disposición siendo algunos de ellos: Los recursos económicos, materiales, así como ayuda técnica que será de mucha importancia para el desarrollo del proyecto. La guía es redactada para que los estudiantes tengan una fácil comprensión sobre la importancia de la reutilización de los desechos sólidos.

2.3 Justificación del proyecto

El proyecto es de interés social porque tiene el propósito de mejorar las inadecuadas prácticas que manifiestan los estudiantes de sexto grado de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Río de la Virgen, Jutiapa, concientizando a estudiantes sobre la importancia de la reutilización de los desechos sólidos.

El proyecto beneficiará a 2 docentes y 35 estudiantes con la entrega de guías y trifoliales, y el taller de inducción que ayudará a tener más conocimientos para mejorar las prácticas sobre la elaboración de manualidades reutilizando desechos sólidos.

2.4 Objetivos del proyecto

2.4.1 General

- Colaborar con la protección del ambiente, otorgando a estudiantes los conocimientos necesarios para el aprovechamiento en la elaboración de manualidades reutilizando desechos sólidos.

2.4.2 Específicos

- Redacción de una guía para la elaboración de manualidades reutilizando desechos sólidos, dirigida a docentes y estudiantes de sexto grado de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Río de la Virgen, municipio y departamento de Jutiapa.

- Capacitar a docentes y estudiantes de sexto grado de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Río de la Virgen, municipio y departamento de Jutiapa sobre la contaminación ambiental.

2.5 Metas

- Impresión de 10 Guías para la elaboración de manualidades reutilizando desechos sólidos, dirigida a docentes y estudiantes de sexto grado de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Río de la Virgen, municipio y departamento de Jutiapa.
- Impresión de 35 trifoliales sobre temas de contaminación ambiental y cómo hacer para reducir los factores que afectan la contaminación a través de la elaboración de manualidades reutilizando desechos sólidos.
- Capacitar a 2 docentes y 35 estudiantes de sexto grado de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Río de la Virgen, Jutiapa.

2.6 Beneficiarios

2.6.1 Directos

02 Docentes

35 Estudiantes

2.6.2 Indirectos

01 Directora

08 Docentes

265 estudiantes de primero, segundo, tercero, cuarto y quinto grado.

200 padres de familia.

2.7 Fuentes de Financiamiento y Presupuesto

2.7.1 Fuentes de financiamiento

Gestión del epesista.

El proyecto se realizó con la ayuda de la municipalidad de Jutiapa y gestión de la epesista

No.	Financiamiento	Cantidad Q.
01	Gestión del epesista	2,005.00
	Total	Q 2,005.00

2.7.2 Presupuesto

No.	Presupuesto de gastos	Costo Unitario	Costo Total
6	Impresiones	100.00	600.00
2	Resmas de papel bond	30.00	60.00
10	Empastados y reproducción de guías	25.00	250.00
40	Refacciones	15.00	600.00
	Transporte	5.00	50.00
	Material demostrativo		300.00
1	USB	75.00	75.00
35	trifoliales	2.00	70.00
			Q 2,005.00

2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto:

No.	Actividades	Fechas												
		Agosto 2015	Septiembre 2015				Octubre 2015							
		4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1	Gestión de financiamiento en la Municipalidad													
2	Solicitar permiso a la Directora de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Río de Virgen, para la realización del proyecto.													
3	Investigación sobre los beneficios de la reutilización de desechos sólidos.													
4	Depuración de toda la investigación realizada.													
5	Redacción de la dosificación de los temas de la guía													
6	Redacción de la propuesta de la guía													
7	Revisión de la guía por el asesor.													
8	Corrección de la guía													
9	Reproducción de 10 guías para la elaboración de manualidades reutilizando desechos sólidos, dirigida a docentes y estudiantes de sexto grado de la EORM, Aldea Río de la Virgen, Jutiapa.													
10	Presentación de la guía a la municipalidad													
11	Inducción a docentes y estudiantes de sexto grado													
12	Entrega de guías, y trifoliales a docentes y estudiantes de sexto grado de la EORM, Aldea Río de la virgen, Jutiapa													
13	Evaluación del proyecto													

2.9 Recursos

2.9.1 Humanos

- 1 Representante de la municipalidad de Jutiapa.
- 2 Docentes
- 35 Estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Río de la Virgen, Jutiapa, Jutiapa.
- 1 Epesista
- 1 Asesor

2.9.2 Materiales

- 1 Computadora
 - 1 Impresora
 - 3 Cartuchos de tinta para impresora
 - 1 USB
 - 2 Resma de hojas de papel bond
 - 35 trifoliales
 - 3 Lapiceros
 - 1 Libreta de apuntes
 - 3 Marcadores
- Material demostrativo para la elaboración de manualidades reutilizando desechos sólidos.

2.9.3 Físicos

Edificio de la Municipalidad de Jutiapa
Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Río de la Virgen, Jutiapa, Jutiapa.

2.9.4 Financieros

El total de recursos financieros que se utilizó para ejecutar el proyecto es de Q 2,005.00

CAPITULO III

EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Esta fase constituye uno de los aspectos más relevantes del proyecto, ya que permite la relación entre los objetivos y metas propuestas, a efecto de desarrollar una serie de actividades para obtener los logros y resultados.

A continuación se detallan las actividades y resultados de lo programado.

3.1 Actividades y Resultados

No.	ACTIVIDADES	RESULTADOS
1.	Gestión de financiamiento en la Municipalidad	Autorización y apoyo financiero para la elaboración del proyecto.
2.	Solicitar permiso a la Directora de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Río de Virgen, para la realización del proyecto.	Autorización por parte de la directora del establecimiento educativo.
3..	Investigación sobre los beneficios de la reutilización de desechos sólidos.	Selección de temas y subtemas seleccionados para el desarrollo de la guía sobre la reutilización de desechos sólidos a través de manualidades para preservar el ambiente
4.	Depuración de toda la investigación realizada.	Selección de las orientaciones necesarias para el desarrollo de la guía
5.	Redacción de la dosificación de los temas de la guía	Orden y secuencia de los temas a desarrollar de la guía
6.	Elaboración de la propuesta de la guía.	Levantado de texto de la propuesta a presentar en la institución
7.	Revisión de la guía por el asesor.	Presentación de la guía al asesor
8.	Corrección de la guía	Realización de cambios sugeridos por

		el asesor
9.	Reproducción de 10 guías para la elaboración de manualidades reutilizando desechos sólidos, dirigida a docentes y estudiantes de sexto grado de la EORM, Aldea Río de la Virgen, Jutiapa.	Proporcionar guías
10.	Presentación de la guía a la municipalidad	Aceptación de la guía por las autoridades de la municipalidad de Jutiapa, para su aplicación
11.	Inducción a docentes y estudiantes de sexto grado.	Entrega del proyecto
12	Entrega de guías, y trifoliales a docentes y estudiantes de sexto grado de la EORM, aldea Río de la virgen, Jutiapa	Sensibilizar a docentes y estudiantes sobre la importancia de la reutilización de desechos sólidos para la elaboración de manualidades.

3.2 PRODUCTOS Y LOGROS DEL PROYECTO

Producto	Logros
<p>Guía para la elaboración de manualidades reutilizando desechos sólidos, dirigida a docentes y estudiantes de sexto grado de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Río de la virgen, municipio y departamento de Jutiapa.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Se colaboró con la protección del ambiente, otorgando a estudiantes los conocimientos necesarios para el aprovechamiento en la elaboración de manualidades reutilizando desechos sólidos.• Se redactó una guía para la elaboración de manualidades reutilizando desechos sólidos, dirigida a docentes y estudiantes de sexto grado de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Río de la Virgen, municipio y departamento de Jutiapa.• Se capacitó a 2 docentes y 35 estudiantes de sexto grado de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Río de la Virgen, municipio y departamento de Jutiapa sobre la contaminación ambiental.

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Sección Jutiapa

Guía para la elaboración de manualidades reutilizando desechos sólidos, dirigida a docentes y estudiantes de sexto grado de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Río de la Virgen, municipio y departamento de Jutiapa



Asesor: Lic. Rudy Mauricio Chapeta García.

Epesista: Lilian Aracely Calderón Mejía

Guatemala, octubre de 2015.

INDICE

Contenidos	Pág.
Introducción	i
Justificación	ii
Objetivos	iii
Tema I	1
Contaminación ambiental	1
1 ¿Qué es contaminación?	1
1.1 Tipos de contaminación ambiental	2
1.2 Causas de la contaminación ambiental	3
1.3 Contaminación ambiental según el contaminante	4
1.4 Prevención de la contaminación ambiental	7
1.5 Clasificación de los contaminantes	7
1.6 Clasificación de acuerdo a la facilidad de degradación	8
Tema II	
2. Los Desechos	9
2.1 Desechos sólidos	10
2.2 ¿Dónde se generan?	11
Tema III	
3 ¿Qué hacer para controlar el exceso de residuos?	12
3.1 Rechazar	12
3.2 Reducir	12
3.3 Reusar	12
3.4 Reciclar	12
3.5 Reutilizar	12

Tema IV

4. Actividades para la elaboración de manualidades	13
4.1 ¿Cómo elaborar un portalápiz en forma de ranita?	13
4.2 ¿Cómo elaborar un ratón de botella plástica?	14
4.3 ¿Cómo elaborar una piñita de botella plástica?	15
4.4 ¿Cómo elaborar una mariposa de botella plástica?	16
4.5 ¿Cómo elaborar flores con botellas plásticas?	17
Bibliografía	18
E-grafía	19

INTRODUCCION

El objetivo primordial de la redacción de la guía es para brindar a los docentes y estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Rio de la Virgen, Jutiapa, una alternativa de cómo contribuir a mantener un ambiente sano, libre de desechos sólidos, y mantener un ambiente agradable. Dicha guía consta de introducción, objetivos y contenido.

La reutilización de desechos sólidos para la elaboración de manualidades con botellas es una de las formas más apropiadas para la conservación del ambiente. Es importante saber que la reutilización de desechos sólidos propicia la prevención de enfermedades que son causa de la contaminación que provocamos.

El reutilizar desechos sólidos para elaborar manualidades, contribuye a obtener conocimientos de la importancia de la reutilización, ya que hace falta minimizar los volúmenes y los impactos contaminantes en el ambiente. Con la elaboración de la guía se pretende contar una herramienta útil que contribuya a fortalecer los conocimientos de los docentes y estudiantes de la Aldea Rio de la Virgen, Jutiapa, así mismo mejorar de alguna manera el ambiente.

JUSTIFICACION

Los estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Río de la Virgen, no cuentan con información sobre el uso adecuado de los desechos sólidos y de cómo mejorar el ambiente.

Se redactó una guía para la elaboración de manualidades reutilizando desechos sólidos, con la cual se pretende crear una motivación para que los estudiantes conozcan la importancia de como practicar la reutilización correcta de los desechos sólidos a través de manualidades. En definitiva es necesario tomar conciencia social para contrarrestar este gravísimo problema y poner en practica la reutilización de desechos, y de esta manera poder evitar la contaminación ambiental, enfermedades y destrucción del ambiente.

Así mismo se les hará ver la importancia del reciclaje para la conservación del ambiente.

OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

- a. Proporcionar un instrumento de consulta para orientar adecuadamente a los estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Río de la Virgen, Jutiapa, sobre la elaboración de manualidades reutilizando desechos sólidos.

ESPECIFICOS

- a. Contribuir con el cuidado del ambiente reutilizando desechos sólidos para la elaboración de manualidades con botellas.
- b. Promover la reutilización de desechos sólidos a través de manualidades para mejorar el ambiente.
- c. Fortalecer el aprendizaje en los estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Río de la Virgen, Jutiapa, sobre la reutilización de desechos sólidos.

TEMA I

Contaminación ambiental

1. ¿Qué es contaminación?

La contaminación es la introducción en un medio cualquiera de un contaminante, es decir, la introducción de cualquier sustancia o forma de energía con potencial para provocar daños, irreversibles o no, en el medio inicial. Se denomina contaminación ambiental a la presencia en el ambiente de cualquier agente (físico, químico o biológico) o bien de una combinación de varios agentes en lugares, formas y concentraciones tales que sean o puedan ser nocivos para la salud, la seguridad o para el bienestar de la población, o bien, que puedan ser perjudiciales para la vida vegetal o animal, o impidan el uso normal de las propiedades y lugares de incorporación a los cuerpos receptores de sustancias sólidas, líquidas o gaseosas, o mezclas de ellas, siempre que alteren desfavorablemente las condiciones naturales del mismo, o que puedan afectar la salud, la higiene o el bienestar del público.

Podemos concluir que la contaminación es:

- Ensuciar parte del ambiente que nos rodea, envenenarlo.
- Alterar los ciclos normales de la naturaleza.
- Romper las cadenas alimenticias y privar de oxígeno a los seres vivos.



<http://sites.google.com/site/efectoscontaminaciónambiental>

1.1 Tipos de contaminación ambiental

Contaminación del agua: es la incorporación al agua de materias extrañas, como microorganismos, productos químicos, residuos industriales, y de otros tipos o aguas residuales. Estas materias deterioran la calidad del agua y la hacen inútil para los usos pretendidos.



[elblogverde/contaminación-del-agua/](#)

Contaminación del suelo: es la incorporación al suelo de materias extrañas, como basura, desechos tóxicos, productos químicos, y desechos industriales. La contaminación del suelo produce un desequilibrio físico, químico y biológico que afecta negativamente las plantas, animales y humanos.



[elblogverde/contaminación-del-suelo/](#)

Contaminación del aire: es la adición dañina a la atmósfera de gases tóxicos, CO, u otros que afectan el normal desarrollo de plantas, animales y que afectan negativamente la salud de los humanos.



lacontaminaciondelaire32blogspot.com

1.2 Causas de la contaminación ambiental

- Desechos sólidos domésticos
- Desechos sólidos industriales
- Exceso de fertilizante y productos químicos
- Tala
- Quema
- Basura
- El monóxido de carbono de los vehículos
- Desagües de aguas negras o contaminadas al mar o ríos.



<https://www.google.gt/causasdelcontaminacionambiental/>

1.3 contaminación ambiental según el contaminante

Contaminación química: refiere a cualquiera de las comentadas en los apartados anteriores, en las que un determinado compuesto químico se introduce en el medio.



vidasana.org

Contaminación radiactiva: es aquella derivada de la dispersión de materiales radiactivos, como el uranio enriquecido, usados en instalaciones médicas o de investigación, reactores nucleares de centrales energéticas, munición blindada con metal aleado con uranio, submarinos, satélites artificiales, etc., y que se produce por un accidente, por el uso ó por la disposición final deliberada de los residuos radiactivos.



vidasana.org

Contaminación térmica: refiere a la emisión de fluidos a elevada temperatura; se puede producir en cursos de agua. El incremento de la temperatura del medio disminuye la solubilidad del oxígeno en el agua.



laextremadurainvisible.blogspot.com

Contaminación acústica: es la contaminación debida al ruido provocado por las actividades industriales, sociales y del transporte, que puede provocar malestar, irritabilidad, insomnio, sordera parcial, etc.



www.ecologiaverde.com

Contaminación electromagnética: es la producida por las radiaciones del espectro electromagnético que afectan a los equipos electrónicos y a los seres vivos.



www.proteccionelectromagnetica.com

Contaminación lumínica: refiere al brillo o resplandor de luz en el cielo nocturno producido por la reflexión y la difusión de la luz artificial en los gases y en las partículas del aire por el uso de luminarias ó excesos de iluminación, así como la intrusión de luz o de determinadas longitudes de onda del espectro en lugares no deseados.



www.thinglink.com

Contaminación visual: se produce generalmente por instalaciones industriales, edificios e infraestructuras que deterioran la estética del medio.



porunplanetafeliz.blogspot.com

1.4 Prevención de la contaminación ambiental

- no quemar ni talar plantas
- controlar el uso de fertilizantes y pesticidas
- no botar basura en lugares inapropiados
- regular el servicio de aseo urbano
- crear conciencia ciudadana
- crear vías de desagües para las industrias que no lleguen a los mares ni ríos utilizados para el servicio o consumo del hombre ni animales
- controlar los derramamientos accidentales de petróleo
- controlar los relaves mineros.



nicolesevillaerazo.blogspot.com

1.5 Clasificación de los contaminantes

Los contaminantes se clasifican en cinco clases de acuerdo a sus estados físicos y formales.

- **Sólidos:** polvo, cenizas, residuos, desperdicios, basura, detergentes, fertilizantes, plaguicidas, chatarra.
- **Líquidos:** agua residuales, aguas negras, aceites, petróleo crudo, fertilizantes, plaguicidas, chatarra.
- **Gaseosos:** humo, gases, smog, insecticidas y aerosoles.

- **Biológicos:** microorganismos en general (bacteria, virus, hongos)
- **Energía:** calor, radioactividad, ruido, residuos naturales.

1.6 Clasificación de acuerdo a la facilidad de degradación en:

- **Degradación rápida:**

Son aquellos que al entrar en contacto con el ambiente, contaminan por un tiempo breve, ejemplo: basura, aguas negras.

- **Degradación lenta:**

Son aquellos que por su estructura no permiten una transformación inmediata. Ejemplos: residuos nucleares, insecticidas, aceites, petróleo.

- **Sicopatógenos:**

Son aquellas manifestaciones que dañan la salud del hombre, perturbando su estructura orgánica y sistema nervioso. Ejemplo: el ruido produce angustia, inestabilidad y modifica el medio.

TEMA II

2. Los Desechos

Los desechos son aquellos materiales, sustancias, objetos, cosas, entre otros, que se necesita eliminar porque ya no ostenta utilidad.

Cabe destacar, que se indica, los desechos son eliminados por su inutilidad, aunque, es recurrente que aquello que para uno es un desecho y como tal debe ser eliminado, otro individuo puede considerarlo todavía útil para su vida.

Los seres humanos, constantemente, producen desechos. En casa, cuando se preparan los alimentos del día, desecha el sobrante que no interviene en la preparación, en el trabajo también generan desechos vinculados a la actividad que allí desarrollamos.

Los desechos, donde sea que se produzcan son arrojados en contenedores destinados a tal propósito desde donde serán removidos por las empresas que prestan el servicio de recolección de basura en la ciudad que corresponda, finalmente son depositados en zonas especiales preparadas para recibir desechos, como son los rellenos sanitarios.

Todos los desechos que se arrojan en el basurero son iguales, por un lado, se encuentran los desechos orgánicos, que son aquellos que ostentan un origen biológico, porque en algún momento estuvieron en vinculación con un ser vivo, tal es el caso de las ramas, hojas de los árboles y cáscaras de algunas frutas. Se hallan los desechos inorgánicos, que no presentan el mencionado origen biológico y son los que generalmente producen las empresas e industrias: plásticos y pinturas. Los desechos tóxicos, son aquellos que resultan altamente nocivos para la salud, como son los venenos, insecticidas y pesticidas.

2. www.definicionabc.com/medio-ambiente/desechos-organicos.

2.1 Desechos sólidos

Son aquellos materiales no peligrosos, que son descartados por la actividad del ser humano o generados por la naturaleza y que no teniendo una utilidad inmediata para su actual poseedor se transforma en indeseables. Se estima que los envases de los productos representan el 40% de la basura doméstica, siendo nocivos para el ambiente.



Fuente: Tomada de los recipientes de basura de la EORM Río de la Virgen

Los desechos sólidos son también los que ocupan mayor espacio al no asimilarse al resto de la naturaleza y al permanecer por años e incluso siglos en el terreno.

El estilo de vida actual de la mayor parte de la población mundial está basado en el consumo de productos y bienes de todo tipo que generan un importante porcentaje de residuos sólidos por contar con diferentes tipos de envases, empaques y formas de presentación. Los comestibles pasando por productos de limpieza, elementos tecnológicos, ropa y muchos otros son presentados y vendidos siempre en paquetes hechos normalmente en materiales como plástico, vidrio o poliestireno, todos elementos que se pueden recuperar pero que tardan en desaparecer, promoviendo entonces el acopio constante de residuos de todo tipo. Algunos países y localidades cuentan con sistemas de diferenciación y reciclado de los desechos sólidos a propósito de darles dentro de lo posible una reutilización y así disminuir la contaminación.

2.2 ¿Dónde se generan?

Los residuos sólidos se generan en: fábricas, empresas, restaurantes, mercados, hospitales y domicilios.

2.3 ¿Cómo se clasifican?

Los residuos sólidos se clasifican en:

- **Residuos orgánicos:** Son sustancias que se pueden descomponer en un tiempo relativamente corto. Como por ejemplo, cascaras de frutas, verduras, residuos de comida, hierbas, hojas y raíces; madera, papel y cartón.



<http://residuosorganicos.com>

- **Residuos inorgánicos:** Son aquellos materiales o elementos que no se descomponen fácilmente y sufren ciclos de degradabilidad muy largos. Entre ellos están: los plásticos, loza, vidrio, hojalata, zinc, hierro, latas, desechos de construcción entre otros.



<http://residuosinorganicos.com>

TEMA III

3. ¿Qué hacer para controlar el exceso de residuos?

Se puede reducir los desechos sólidos aplicando las 5R's: consiste en rechazar, reducir, reusar, reciclar y recuperar. Su fin primordial es evitar la producción de residuos sólidos y minimizar su impacto en la salud del medio ambiente.

3.1 Rechazar: evita comprar productos alimenticios no naturales u otros productos que su presentación o envoltorio produzca residuos inorgánicos.

3.2 Reducir: comprar con menos frecuencia productos como bolsas, botellas de plástico, comprar alimentos frescos y no procesados.

3.3 Reusar: si se ha tenido que comprar objetos de materiales de plástico, vidrio, hule o material que ya cumplieron su vida útil se pueden reusar como floreros, macetas, almacenar líquidos entre otros.

3.4 Reciclar: transformar los materiales que fueron desechados a través de procesos que permiten elaborar nuevos envases, empaques u otros producto.

3.5 Reutilizar: es darle la máxima utilidad a las cosas sin necesidad de destruirlas o desecharlas, evita tirar los productos que se rompen, arreglarlos en vez de comprar uno nuevo, principalmente es por la conciencia de uno mismo.

Tema IV

Actividades para elaboración de manualidades con botellas plásticas

Primera actividad

¿Cómo elaborar portapapices en forma de ranita?

Materiales

- 1 botella plástica mediana
- 1 hoja de papel arcoiris en color verde
- 1 hoja de papel arcoiris en color amarillo
- 1 hoja de papel arcoiris color blanco
- 1 hoja de papel arcoiris en color rosado
- 1 pistola de Silicon
- 1 botecito de Pegamento
- 1 Tijera

Procedimiento

- 1 Cortar la botella en dos partes y pintar la parte de debajo de color verde.
- 2 se hace el diseño de la cabeza, del cuerpo, de las manos y de los pies de la ranita,
- 3 se corta para pegarlo encima de la botella plástica,
- 4 se recorta una tira de papel de color verde para colocarle un borde en la boca de la botella, ya terminado el portapapiz, ya se puede utilizar.



Fuente: Tomada por Lilian Aracely Calderón Mejía

Segunda actividad

¿Cómo elaborar un ratón de botella plástica?

Materiales

- 1 Botella plástica de 2.5 litros
- 1 Bote de pintura acrilica gris
- 1 limpia pipas
- 1 hoja de papel arcoiris color café
- 1 hoja de papel arcoiris color amarillo
- 1 marcador negro permanente
- 2 ojitos
- 1 pistola de Silicon
- 1 Tijera
- 1 pincel

Procedimiento

1. Cortar la botella en dos partes, y desechar la parte del centro y utilizar la parte de abajo y la parte de arriba.
2. Unir las dos mitades,
3. Pintar con el pincel la pintura acrilica gris y dejar secar por 10 minutos
4. Hacerle el diseño del ratón a la botella
5. Pegarle la colita y listo, ya esta formado el ratón.



Fuente: Tomada por Lilian Aracely Calderón Mejía

Tercera actividad

¿Cómo elaborar una piñita de botella plástica?

Materiales

- 1 Botella plastica de 2.5 litros
- 1 pliego de Papel china de color amarillo
- 1 hoja de papel arcoiris de color verde
- 1 Tijera
- 1 pistola de Silicon
- 1 par de ojos

Procedimiento

1. Cortar la botella en dos partes, y desechar la parte del centro y utilizar la parte de abajo y la parte de arriba.
2. Unir las dos mitades,
3. Pintar con el pincel la pintura acrilica color amarillo y dejar secar por 10 minutos
4. Hacerle el diseño de la piñita a la botella
5. Pegarle el tallo a la piña.



Fuente: Tomada por Lilian Aracely Calderón Mejía

Cuarta actividad

¿Cómo elaborar una mariposa de botella plástica?

Materiales

- 1 Botella plástica pequeña
- 1 limpia pipas
- 1 par de ojos movibles
- 1 hoja de papel arcoiris color verde
- 1 hoja de papel arcoiris color celeste
- 1 pistola de silicon
- 1 Tijera

Procedimiento:

1. Cortar las alas y darla forma de la mariposa,
2. Unir todas las partes y pegar
3. Hacerle la carita a la mariposa, pegar los ojitos y dibujar la boca
4. Cortar el limpia pipas en dos partes iguales y pegarselas a la carita para hacerle las antenitas.



Fuente: Tomada por Lilian Aracely Calderón Mejía

Quinta actividad

¿Cómo elaborar flores de botellas plásticas?

Materiales

- 2 Botellas plásticas pequeñas
- 1 pliego de papel china color amarillo
- 3 botes de pintura acrilica de diferentes colores
- 3 Pinceles
- ¼ de alambre para flor
- 1 Tijera
 - 1 pliego de papel crepe color verde

Procedimiento

1. Recortar las botellas de la parte superior.
2. Recortar en cuatro partes iguales y doblar hacia afuera.
3. Redondear con la tijera para darle forma de pétalos.
 - Colocar el alambre en la boquilla de la botella en dos vueltas y retorcer hasta formar el palito de la misma.
4. Pintar con el pincel del color deseado dejando secar unos 10 minutos.
5. Forrar el alambre con una tira de papel crepé.



Fuente: Tomada por Lilian Aracely Calderón Mejía

Referencias bibliográficas

MINEDUC (2009). Geografía general. En E.C. Ceniceros, Conceptos Básicos (pág. 315 y 317). Guatemala: Dirección General de Gestión Calidad Educativa DIGECAD.

MINEDUC. (2000). Ciencias Naturales. En MINEDUC, Ciencias Naturales (pág 28). Guatemala: Piedra Santa

Mineduc (2000) Ciencias Naturales. Guatemala: Piedra Santa

Mineduc (2009) Conceptos Básicos. En Mineduc, conceptos básicos (Pag. 314.) Guatemala: Dirección general de gestión de calidad educativa. DIGECADE.

Olivares, A.A. (2006). Logística Inversa. En A.A. Olivares. España (Benito, 2005)

EGRAFIA

[elblogverde/contaminación-del-agua/](#)

[elblogverde/contaminación-del-suelo/](#)

Fuente: Tomada de los recipientes de basura de la EORM Río de la Virgen

<http://residuosinorganicos.com>

<http://residuosorganicos.com>

<http://sites.google.com/site/efectoscontaminaciónambiental>

<https://www.google.gt/causasdelcontaminacionambiental/>

lacontaminaciondelaire32.blogspot.com

laextremadurainvisible.blogspot.com

nicolesevillaerazo.blogspot.com

porunplanetafeliz.blogspot.com

vidasana.org

www.ecologiaverde.comwww.proteccionelectromagnetica.com

www.thinglink.com

CAPITULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1 Evaluación del diagnóstico

El proceso de evaluación se realizó para verificar el antes en función de los objetivos propuestos en el desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS).

El instrumento que se utilizó para evaluar esta fase fue la lista de cotejo, determinando el logro y el cumplimiento de lo establecido, las actividades que se ejecutaron contribuyendo al alcance de lo programado. El recurso humano para el desarrollo de esta etapa fue el personal técnico y administrativo de la institución, las que aportaron la información necesaria para fines de la investigación.

4.2 Evaluación del perfil

Se verificó que los objetivos se puedan alcanzar y que tuviera relación con la solución seleccionada, que el presupuesto fuera suficiente y que cumpliera con todo lo planificado en esta etapa, además de comprobar que todas las actividades fueran las necesarias para el logro de los objetivos y que se cumpliera con el tiempo estipulado en el cronograma, esta etapa se evaluó por medio de una lista de cotejo, se procedió a elaborar el perfil de proyecto que se estableció como “Guía para la elaboración de manualidades reutilizando desechos sólidos, dirigida a docentes y estudiantes de sexto grado de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Río de la Virgen, municipio y departamento de Jutiapa.

Los resultados que se obtuvieron de la evaluación del perfil fueron los siguientes:

4.2.1 El resultado fue de interés para las autoridades, por su relevancia en el tema de la reutilización de desechos sólidos.

4.2.2 El resultado demostró que existe conexión entre los objetivos, metas y actividades lo cual garantiza el éxito de lo programado en el cronograma.

4.2.3 Se estableció el nombre del proyecto, de acuerdo a la necesidad que se planteaba.

4.3 Evaluación de la Ejecución

Para esta fase se aplicó una lista de cotejo y lista de cotejo con escala, y se tomó en cuenta los aspectos generales del proyecto, sirviendo de parámetro las actividades planteadas en el cronograma y su periodo de ejecución, para lograr los objetivos propuestos, los resultados que se obtuvieron son los siguientes:

4.3.1 El proyecto denominado “Guía para la elaboración de manualidades reutilizando desechos sólidos, dirigida a docentes y estudiantes de sexto grado de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Río de la Virgen, municipio y departamento de Jutiapa”. Se ejecutó con los recursos financieros suficientes y el tiempo establecido contribuyendo para su efecto las autoridades de la municipalidad de Jutiapa.

4.4 Evaluación final

Finalizado el proyecto se logró cumplir con los objetivos del proyecto, se cumplió con lo programado, los recursos fueron suficientes para el desarrollo de las actividades. El proyecto “Guía para la elaboración de manualidades reutilizando desechos sólidos, dirigida a docentes y estudiantes de sexto grado de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Río de la Virgen, municipio y departamento de Jutiapa”.

Entre los aspectos que se lograron, se encuentra el conocimiento de temas sobre la reutilización de desechos sólidos, el interés de los estudiantes de sexto grado por contribuir a mejorar nuestro ambiente y la participación de los docentes para motivar y concienciar a los demás estudiantes de la escuela, para utilizar la guía como un apoyo para disminuir la contaminación ambiental reutilizando desechos sólidos.

Por medio de una lista de cotejo se evaluó la etapa final del proyecto la cual refleja que los docentes y estudiantes de sexto grado de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Río de la Virgen, Jutiapa, sean conscientes de la necesidad que se tiene de cuidar el ambiente para poder tener una vida mejor.

Conclusiones

1. Se colaboró con la protección del ambiente, otorgando a estudiantes los conocimientos necesarios para el aprovechamiento de la elaboración de manualidades reutilizando desechos sólidos.
2. Se redactó una guía para la elaboración de manualidades reutilizando desechos sólidos, dirigida a docentes y estudiantes de sexto grado de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Río de la virgen, municipio y departamento de Jutiapa.
3. Se capacitó a docentes y estudiantes de sexto grado de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Río de la Virgen, municipio de Jutiapa, departamento de Jutiapa, sobre la contaminación ambiental.

Recomendaciones

1. Que los docentes y estudiantes de sexto grado de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Río de la virgen, municipio de Jutiapa, departamento de Jutiapa, practiquen los conocimientos adquiridos en la elaboración de manualidades reutilizando desechos sólidos, para preservar el ambiente.
2. Que los docentes y estudiantes de sexto grado participantes en dicho proyecto puedan informar y concienciar a la población estudiantil.
3. Que los docentes y estudiantes de sexto grado den seguimiento y mantenimiento al proyecto ejecutado.
4. Que los docentes y estudiantes de sexto grado participantes tomen conciencia de la importancia de la elaboración de manualidades reutilizando desechos sólidos y los beneficios que trae a nuestro ambiente.

Bibliografía

1. Autores varios. Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado. USAC Guatemala 2013.
2. Congreso de la República de Guatemala (2000) Decreto 66'86 Ley de Protección y Mejoramiento del Medio Ambiente.
3. Instituto Nacional de Bosques, porque sembrar árboles. Guatemala 2008.
4. Libros de registro y de control de la Municipalidad de Jutiapa 2015.
5. Mandela Nelson, una visión con acción cambia el mundo. Guatemala septiembre de 2008.
6. Memoria de labores 2015. Municipalidad de Jutiapa.
7. Méndez Pérez, José Bidel. Proyectos elementos propedéuticos. Guatemala 2009.
8. Municipalidad de Jutiapa. Plan Operativo Anual (POA) 2015.
9. Ramos Quiñonez, Rony Esmeltzer. (2008) Monografía de Jutiapa.

Apéndice

PLAN DE DIAGNÒSTICO INSTITUCIONAL

1. Identificación

1.1 Nombre de la Institución: Municipalidad de Jutiapa

1.2 Dirección: 5ª. Calle 2-19 zona 1 del municipio y departamento de Jutiapa.

1.3 Nombre del Epesista: Lilian Aracely Calderón Mejía

1.4 Carné: 201123698

1.5 Dirección Personal: Aldea Río de la virgen, Jutiapa.

1.6 Nombre del Asesor: Rudy Mauricio Chapeta García

2. Objetivos

2.1 General

Ejecutar procesos de planificación sistemática y permanente en función del desarrollo del municipio de Jutiapa.

2.2 Específicos

Identificar las actividades y proyectos a desarrollar por la municipalidad en el año 2015.

Evaluar los resultados para tomar las decisiones oportunas.

3. Metas

3.1 El desarrollo integral de los habitantes de la comunidad.

3.2 El reconocimiento del cuidado del medio ambiente como génesis fundamental de una vida saludable de la población jutiapaneca.

3.3 El mejoramiento de la calidad de vida y el abatimiento de enfermedades respiratorias mediante el cuidado de los postes.

4. Actividades

- 4.1 Redactar cuestionarios para redactar la encuesta y entrevistas al personal de la institución así como al jefe inmediato.
- 4.2 Elaboración de listas de cotejo para evaluar lo observado en la institución.
- 4.3 Elaborar fichas de Registro para aplicar la técnica documental.
- 4.4 Aplicar y analizar los diferentes instrumentos y así determinar las deficiencias en la institución.
- 4.5 Elaboración del informe del diagnóstico.
- 4.6 Presentación del informe del diagnóstico.

5. Recursos

5.1 Humanos

- Alcalde
- Personal Técnico
- Administrativos
- Secretarias
- Conserje
- Directora, docentes y estudiantes de sexto grado del centro educativo
- Epesista

5.2 Material y Equipo

- 30 hojas bond
- Fichas
- Cuaderno de notas
- Lapiceros

- Folders
- Engrapadora
- Computadora
- Escritorio
- Silla
- Fotocopiadora

5.3 Financieros

- Transporte
- Alimentación
- Tinta de impresora
- Hojas bond
- Internet
- Fotocopias

6. Cronogramas de actividades de la etapa de diagnóstico

No .	Fechas Actividades		Julio 2015	Agosto 2015			
			4	1	2	3	4
1	Presentación a la Institución	P					
		E					
		R					
2	Observación directa de la Institución	P					
		E					
3	Encuesta y entrevista al personal de la institución.	P					
		E					
4	Consulta a las diferentes fuentes de información en la institución.	P					
		E					
5	Análisis de la información recabada.	P					
		E					
6	Elaboración del listado de carencias en la institución.	P					
		E					
7	Listado y análisis de los problemas.	P					
		E					
8	Priorización y redacción del problema seleccionado.	P					
		E					
9	Análisis de Viabilidad y Factibilidad	P					
		E					
10	Elaboración del informe final del diagnóstico.	P					
		E					

Evaluación del diagnóstico del Proyecto: se aplicó una lista de cotejo para verificar si los indicadores proyectaron un resultado positivo.

PLAN ACCION PARA EL DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL

1. Identificación

Nombre de la Institución: Escuela Oficial Rural Mixta, Río de la virgen

Dirección: aldea Río de la virgen, municipio de Jutiapa, Departamento Jutiapa.

Ejecutora del proyecto: Lilian Aracely Calderón Mejía

2. Diagnóstico de la investigación

Aplicación de la guía de análisis contextual e institucional

3. Objetivos del diagnóstico

Conocer la situación interna y externa de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Río de la Virgen Jutiapa, Jutiapa.

3.1 Objetivos específicos

3.1.1 Determinar la situación real de la institución

3.1.2 Detección de diversos problemas

3.1.3 Priorizar problemas

3.1.4 Aplicar técnicas que proporcionen información verídica de la institución

3.1.5 Plantear propuestas de solución a los problemas detectados

3.1.6 Redactar con la información obtenida el diagnostico institucional

4. Actividades a realizar

4.1 Elaboración de instrumentos

4.2 Observación del edificio

4.3 Entrevista a las autoridades de la institución

4.4 Aplicar cuestionarios a empleados de la institución

4.5 Análisis y síntesis de la información obtenida

4.6 Identificar problemática de la institución

4.7 Redactar el informe de diagnóstico institucional

5. Recursos

5.1 Humanos

- a. Director
- b. Docentes
- c. Alumnos
- d. Padres de familia

5.2 Técnicos

Guía de análisis contextual e institucional

5.3 Materiales

- a. Instrumentos para la recopilación de información
- b. Infraestructura
- c. Computadoras
- d. Escritorios
- e. Archivos
- f. Útiles escolares

5.4 Financieros

El presupuesto con el que se cuenta es de Q2,005.00

FICHA DE REGISTRO

1. PARTE INFORMATIVA

Lugar: Municipalidad de Jutiapa

Nombre del Investigador: Lilian Aracely Calderón Mejía

Objetivo de Estudio: Recabar información sobre la visión, misión, estrategias, políticas, objetivos y metas de la institución.

2. IDENTIFICACION DE DOCUMENTOS

Nombre: Plan Operativo Anual 2015

Tipo de documento: Administrativo

Ubicación: Oficina Municipal de Proyectos

3. DATOS OBTENIDOS

A través de la lectura analítica del POA se obtuvo la siguiente información:

Visión: ser una Municipalidad líder que promueve el desarrollo integral de la comunidad, con una gestión eficiente, transparente y participativa, posicionando a Jutiapa como una ciudad segura, ordenada y limpia, donde se fomente la cultura.

Misión: brindar servicios de calidad con transparencia y tecnología en servicio del ciudadano, logrando el desarrollo integral y sostenible de la ciudad, a través de una gestión participativa e innovadora.

Objetivos: ejecutar procesos de planificación sistemática y permanente en función del desarrollo del municipio de Jutiapa.

Conocer las actividades y proyectos a desarrollar por la municipalidad en el año 2015.

Evaluar los resultados para tomar las decisiones oportunas.

Políticas: la municipalidad velará por lograr durante su gestión, eficacia en la prestación de sus servicios administrativos y públicos en beneficio y con la participación efectiva de la población del municipio para mejorar sus condiciones de vida.

El accionar de la municipalidad se fundamentará en un sistema de valores de transparencia, honradez, responsabilidad, equidad, consecuencia social y objetiva.

La municipalidad ejecutará todas sus acciones guiadas por el principio de que “el interés general prevalece sobre el interés particular”.

Metas: el desarrollo integral de los habitantes de la comunidad.

El reconocimiento del cuidado del medio ambiente como génesis fundamental de una vida saludable de la población jutiapaneca.

El mejoramiento de la calidad de vida y el abatimiento de enfermedades respiratorias mediante el cuidado de los postes.

Guía de entrevista dirigida a jefe de personal de la municipalidad de Jutiapa, Jutiapa.

Objetivo de la Entrevista: Recabar información general sobre el personal técnico y administrativo de la municipalidad de Jutiapa, Jutiapa.

**ÁREA ADMINISTRATIVA
(Recursos Humanos)**

1. Área de trabajo: _____

2. Cargo que desempeña: _____

3. Funciones esenciales: _____

4. Grado Académico: _____

5. Tiempo de ejercer el cargo: _____

6. Jefe inmediato superior: _____

7. Personal bajo su cargo: _____

8. Se Cuenta con el equipo suficiente para realizar el trabajo de manera eficiente.

SI _____ NO _____

9. Tiene conocimiento el personal del reglamento interno: SI _____ NO _____

10. Tiene conocimiento el personal del manual de funciones: SI _____ NO _____

11. Las relaciones personales usted las considera:

Buenas _____ Regulares _____ Excelentes _____

12. Se han impartido capacitaciones al personal de la institución para su calidad administrativa: SI _____ NO _____

13. Se efectúan supervisiones constantes: SI _____ NO _____

14. Se llevan acabo actividades con otras instituciones:

SI _____ NO _____ Mencione algunas: _____

Guía de entrevista dirigida al encargado de la Oficina de Planificación de la Municipalidad de Jutiapa, departamento de Jutiapa.

Objetivo de la entrevista: Recabar información sobre el proceso administrativo así como los fundamentos legales que rigen en la Municipalidad de Jutiapa, Jutiapa.

Información General-

1. Área de trabajo: _____
2. Cargo que desempeña: _____
3. Funciones esenciales: _____
4. Grado Académico: _____
5. Tiempo de ejercer el cargo: _____
6. Jefe inmediato superior: _____
7. Número de personas a su cargo: _____

Planificación y Organización:

1. ¿Tiene para su aplicación un Plan Operativo Anual la institución?
SI _____ NO _____
2. ¿Tiene la institución proyectos en ejecución? SI _____ NO _____
¿Cuáles? _____
3. ¿Maneja presupuesto para la ejecución de proyectos? SI _____ NO _____
4. ¿Cuál es la Visión y Misión de la institución?

5. ¿Cuáles son los objetivos y metas de institución?

6. ¿Se cuenta con manuales de funciones? SI _____ NO _____
7. ¿Se cuenta con un reglamento interno? SI _____ NO _____
8. ¿Cómo está organizada formalmente la institución?

9. ¿Supervisa el trabajo del personal así como los proyectos que ejecutan?

SI _____ NO _____ ¿De qué Manera? _____

10. ¿Utiliza instrumentos de supervisión? SI _____ NO _____

¿Cuáles? _____

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES SECCIÓN JUTIAPA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**

**GUIA DE INFORMACIÓN GENERAL PARA EL DIAGNÓSTICO
INSTITUCIONAL**

INDICACIONES: Atentamente se solicita su amable colaboración, agradeciéndole responder con veracidad a las cuestiones que se le plantean a continuación.

OBJETIVO: Recabar información para la elaboración de un diagnóstico institucional verídico y completo. Marque "X" en el espacio correspondiente a la respuesta correcta.

I. INFORMACION GENERAL:

1. Institución: _____
2. Dirección: _____
3. Fecha de fundación:
Gubernamental___ Privada___ Autónoma___ Semiautónoma___
4. Número de empleados a nivel:
Profesional_____ Técnico_____ Administrativo_____
5. Número de empleados administrativos:
Presupuestados_____ Por Contrato_____
6. Jornada de atención al público: de _____ a _____ horas.

Unidades

- a. _____
- b. _____
- c. _____
- d. _____
- e. _____

Secciones

- a. _____
- b. _____
- c. _____
- d. _____
- e. _____

II. INFRAESTRUCTURA

1. Instalaciones adecuadas al servicio:
Amplitud Si___No___ Iluminación Si___No___ Ventilación Si___No___
2. Salón para sesiones: Si___No___ Centro de cómputo Si___ No___
Archivo Si___ No___ Centro de documentación Si___ No___
3. Área de servicio para: Público Si___ No___ Personal Si___ No___
Área de parqueo Si___ No___ Área verde Si___ No___

III. ADMINISTRACION

1. Están determinadas las responsabilidades y tareas específicas para cada puesto:
Si_____ No_____
Están en forma: General___ Con Precisión___ No se realizan___
2. Cumplen los empleados con los lineamientos establecidos en los procedimientos administrativos, en forma:
Correcta___ Oportuna___ Parcial___ Total___ En la mayoría___
3. Se observa cambios o modificaciones en los procedimientos administrativos:
Si_____ No_____ Se ignora_____
4. Se capacita al personal que labora en la institución:
Si_____ No_____

IV. SITUACIÓN INTERNA:

1. El grado de integración de su personal es:
Óptimo___ Normal___ Necesita mejorar___ Deficiente___
2. El personal administrativo para desempeñar con eficiencia en función, cuenta con los siguientes recursos:
Mobiliario_____ Equipo_____ Útiles_____
Otros___ diga cuáles:_____

3. Los recursos con que cuentan son:
Suficientes___ lo necesario___ escasos_____
4. En su legislación y administración cuenta con:
 - a. Base legal de creación Si_____ No_____
 - b. Reglamento interno Si_____ No_____
 - c. Manual de funciones Si_____ No_____
 - d. Reglamento disciplinario Si_____ No_____
 - e. Reglamento de Evaluación Si_____ No_____
 - f. Legislación Laboral Si_____ No_____
 - g. Plan Operativo Anual Si_____ No_____

- h. Plan de Contingencia Si_____ No_____
- i. Otros. Diga cuáles:_____
5. Las relaciones interpersonales entre los trabajadores, usted las considera:
Óptimas____ Muy buenas____ Normales____ Necesitan mejorar____
Deficientes_____
6. ¿Existen incentivos laborales en su institución? Si_____ No_____
Si su respuesta es si, diga cuáles:_____
7. ¿Se evidencia una dirección eficiente? Si_____ No_____
8. ¿Existe comunicación de doble vía entre autoridades y personal?
Si_____ No_____
9. Las acciones directivas cumplen con la misión de la institución
Si_____ No_____
10. ¿Cuál es la misión de la Institución?_____
11. Los objetivos de la institución son:
Realistas_____ Operantes_____ Alcanzables_____
- No realistas_____ Inoperantes_____ Inalcanzables_____
12. ¿Están establecidos en función de las circunstancias actuales?
Si_____ No_____

V. SITUACIÓN EXTERNA

1. La demanda de servicio público es considerada:
Demasiada____ Suficiente____ Normal____ Poca____
No se presta_____
2. ¿La institución depende de un presupuesto?
Externo_____ Interno_____ Mixto_____ No tiene_____
3. ¿Qué aspectos de la legislación vigente se aplican en la institución?
a. _____
b. _____
c. _____
4. ¿Con qué dependencias existen relación interinstitucional?
d. _____
e. _____

f. _____

g. _____

5. ¿En sus acciones laborales que funciones desempeñan?

a) De supervisión _____ b) De control _____ c) De dirección _____

d) De planificación _____ e) De evaluación _____

f) De ejecución _____ g) De orientación _____

Descríbalas _____

a) Se le agradece hacer las observaciones que considere pertinentes, en el siguiente espacio:

Lilian Aracely Calderón Mejía
Epesista

Lic. Rudy Mauricio Chapeta García
Asesor

Guía de análisis contextual

I Sector Comunidad

1. Área geográfica

1.1 Localización

La ciudad de Jutiapa está ubicada a 117 km. De la Capital, limita al norte con el municipio de monjas (Jalapa), El Progreso y Santa Catarina Mita (Jutiapa), y al oeste con Quesada (Jutiapa), y Casillas (Santa Rosa).

1.2 Tamaño

El municipio de Jutiapa tiene un área aproximada de 620 km están dividido en ciudad, 43 aldeas, 142 caserios, 28 cantones y 8 fincas.

1.3 Clima

Generalmente templado, entre los meses de octubre a febrero soplan vientos muy fuertes, pero también hay sitios de clima frío como algunas aldeas y caseríos de la montaña jutiapaneca. La temperatura generalmente es de 20 (promedio anual).

1.4 Suelo

Su suelo esta regado por muchos ríos y riachuelos los cuales lo hacen producir grandes cantidades de granos como frijol, maíz, café, maicillo, caña, tabaco, papa y otros, los cuales abastecen la capital y otros departamentos de la Republica, debido al incremento de la ganadería y la magnífica calidad de pastos, se produce queso y mantequilla, para surtir al mercado local sino al interior de la República.

1.5 Principales accidentes

Entre los principales accidentes geográficos tenemos:

(Archivo municipal, municipalidad de Jutiapa, Jutiapa)

1.5.1 Volcanes

El Amayo, y el Culma en el municipio de Jutiapa.

1.5.2 Cerro

Cerro de la Cruz en el municipio de Jutiapa.

1.5.3 Ríos

Salado en el municipio de Jutiapa, Amayo Ingenio en la Aldea Amayo Ingenio en el municipio de Jutiapa, Río de la Virgen, en el municipio de Jutiapa.

1.6 Recursos naturales

1.6.1 Fauna

En el municipio existe variedad de animales como vacuno, equino, porcino, caprino, caballar, aves de corral, animales silvestres como conejos zorrillos, palomas.

1.6.2 Flora

El municipio de Jutiapa cuenta con una variedad de árboles maderables como ciprés, pinabete, cedro, pino, flores ornamentales como: velo de novia, begonia, quince años, margaritas, violetas y distintas clases de árboles frutales.

2. Área histórica

2.1 Primeros pobladores

Como primeros pobladores se reconocen a grupos de indígenas, existen evidencias como vasijas de barro que se han encontrado en terrenos jutiapanecos donde se demuestra que los Xincas fueron de los primeros habitantes de la ciudad de Jutiapa.

2.2 Sucesos históricos importantes

Entre los sucesos históricos más importantes de Jutiapa tenemos:

En el año 1847: Se le otorgó la categoría de Villa durante el periodo prehispánico, se le conoció como San Cristóbal Jutiapa.

El 8 de mayo de 1852 Jutiapa fue creado como departamento por acuerdo Gubernativo.

El 15 de septiembre de 1978, se le da el nombre de ciudad de Jutiapa por Decreto Gubernativo No. 219. Ratificado por acuerdo el 6 de septiembre de 1921.

2.3 Personalidades pasadas y presentes

2.3.1 Personalidades pasadas

En Jutiapa han sobresalido grandes literatos, quienes dieron lo a mejorar a su terruño, tal es el caso del Prof. Y Poeta Raúl Hernández Arana, originario de Zapotitlán, el Lic. Manuel Méndez Marticorena, el Lic. Oscar Atilio Morales González a quien se le ha considerado como el Padre del Periodismo en Jutiapa.

2.3.2 Personalidades presentes

Don Délfido Barrera Navas, el Lic. Otto René Palma Soto, Marco Tulio García Manrique, cuyo nombre lleva la casa de la cultura, Álvaro Enrique Palma Sandoval, Prof. Luciano Castro Barillas, quien ha escrito lo que son Las Crónicas de la Ciudad, donde se mencionan anécdotas e historias del acontecer jutiapaneco.

2.4 Lugares de orgullo local

Entre los lugares de orgullo local se cuentan con los siguientes: Iglesia Católica San Cristóbal: Con su estilo colonial, Cerro Colorado: utilizado como mirador a la ciudad por nuestros visitantes y también se le llama Cerro de la Cruz ya que cada 3 de mayo se celebra el día de la Cruz por todos los fieles católicos.

3. Área política

3.1 Gobierno local

El concejo municipal está integrado por el alcalde que lo preside, 10 concejales y tres síndicos, electo popularmente los Síndicos y Concejales,

fiscalizan al alcalde y exigen los Cumplimientos de los acuerdos y resoluciones de la Corporación municipal.

3.2 Organización política

Día, Urng, Unidad Nacional de la Esperanza Une, Partido de la Avanzada Nacional Pan, Partido Unionista, Comité Cívico Campesino, Comité Cívico del Trabajo Cojutra, Democracia Cristiana Dc, Gran Alianza Nacional Gana.

3.3 Organizaciones civiles apolíticas

Grupos Juveniles Católicos, Grupos de BoyScouth, Club de Leones de Jutiapa, U.M.A. (Union de Mujeres Americanas), Cámara de Comercio e Industria, Bomberos Voluntarios, Asociación de Mujeres Campesinas, Comunidad Indígena, Consejo Comunitario de Desarrollo que se organizan en cada sector de la ciudad, para velar por el mejoramiento de la misma, Comité Nacional de Alfabetización, Asociación de Ganaderos y agricultores, Alcohólicos Anónimos.

4. Área Social

4.1 Ocupación de los habitantes

Por ser un municipio eminentemente agrícola y por su bajo porcentaje de población indígena, sus habitantes se dedican poco a las artesanías populares, aunque elaboran muebles de madera, ladrillo y teja de barro, pirotecnia, un poco de jarca, artículos de cuero, cerámica. Entre otras ocupaciones de los habitantes de Jutiapa están también los obreros, profesionales, servicios comunales y amas de casa-

4.2 Producción y distribución de productos

El municipio de Jutiapa produce productos granos básicos, maíz, frijol, arroz, maicillo y lentejas, Ganado: Vacuno, caballar y porcino, Aves de Corral, tabaco, queso y mantequilla. Artículos de jarca, artículos de barro, trasmallos y atarrayas para la pesca, licores, calzado. Jutiapa cuenta con un total de 50 industrias de diferente tipo de producción, entre las que figuran, confección de ropa, de soldadura autógena, galvanizada, de

alfarería, de alimentos, de metálica, elaboración de queso, crema, mantequilla, panaderías, fábrica de masa (MINSA) ente otras. Además se producen los productos de panadería, pastelería, arte culinario (conservas, quesadillas, salporas y otros), todos estos se distribuyen en su mayoría en el mercado municipal y también en ventas por mayor y menor en locales comerciales como tiendas y almacenes.

4.3 Agencias educacionales

Escuela Oficial Urbana Tipo Federación Salomón Carrillo Ramírez, en jornada matutina y vespertina, Escuela Oficial Urbana Lorenzo Montufar, en jornada matutina y vespertina, Escuela Oficial Urbana El Cóndor, jornada matutina y vespertina, Escuela Oficial Urbana Barrio Latino, Colegio Vida Nueva, Colegio Génesis, Colegio Liceo Jutiapa, Colegio Guatemala, Colegio Católico San Miguel, Instituto Nacional de Educación Básica JV, Instituto Nacional de Educación Básica adscrito a Escuela de Comercio, Instituto Experimental de Educación Básica Mario Efraín Nájera Farfán, Colegio Particular Mixto San Cristóbal, Colegio Particular Mixto de Magisterio, Colegio Bilingüe, INTECPADI, INTECIADCOM, CEMAS, IMPO, Instituto para Trabajadores Plan fin de Semana, Escuelas Nocturnas, Escuela de Enfermería, Escuela de Comercio, Escuela Oficial Urbana de Preprimaria Eusebia viuda de Padilla, Escuela Oficial Urbana Barrio Cerro Colorado jornada matutina y vespertina, Extensión Universitaria de Facultad de Humanidades USAC Jutiapa, Centro Universitario de Sur Oriente CONURORI, sección Jutiapa, Universidad Rafael Landívar, Universidad Mariano Gálvez, Universidad Francisco Marroquín, Universidad Rural de Guatemala, Universidad Galileo, Universidad Panamericana.

4.4 Agencias sociales de Salud

En cuanto a servicios de salud, en Jutiapa funcionan: el Hospital Nacional, Instalaciones del IGSS, clínicas particulares, sanatorios y puestos de salud distribuidos en las distintas comunidades rurales y la clínica de Aprofam.

4.5 Vivienda (tipos)

Los tipos de vivienda en Jutiapa son block, ladrillo, adobe, piso de granito, barro, cerámico, cemento, techo de lámina, terraza de cemento, teja de barro, casas de dos o tres niveles y con servicio de energía eléctrica y agua potable.

4.6 Centros de recreación

Entre los centros de recreación que existen en el municipio de Jutiapa podemos mencionar:

El Complejo Deportivo, El Mini Complejo deportivo llamado Los Cachos, Cancha polideportiva Zona Vial de Caminos, Cancha deportiva y parquecito de recreación de Club de Leones, El Parquecito infantil, Balneario Arena y Sol, Piscinas del Club de Oficiales, Parque Central de Jutiapa, Canchas de futbol de Corporación Marc de la GASO, Turicentro Rancho PolyTurisport Construcción, Turicentro Las Charcas, Cancha de papi futbol 2 de Junio.

4.7 Transporte

El servicio de transporte es extraurbano y urbano. Existe una línea de buses "Coaster", que presta el servicio a la población con unidades de buses y microbuses para toda la población.

4.8 Comunicaciones

La principal vía de comunicación que cruz Jutiapa es la ruta 23 moderna autovía construida recientemente, que en su trayectoria une la cabecera municipal con los diferentes municipios, hasta llegar a la frontera con el Salvador, también la atraviesa la Ruta internacional, por esta carretera el municipio se conecta con toda la red vial del país y con toda la república. La cabecera departamental esta adoquinada y pavimentada. En las aldeas las calles son de terracería y muchas colonias están adoquinadas, haciendo un promedio del 50% de sus vías pavimentadas.

4.9 Grupos religiosos

Jutiapa es un pueblo de enraizados principios religiosos, por lo que en la cabecera funcionan varios grupos religiosos, católicos, evangélicos, mormones, sabáticos, cuenta con dos parroquias de religión católica, la parroquia San Cristóbal ubicada en el centro de la ciudad y la Parroquia Santa Cruz, ubicada en aldea Cerro Gordo a un costado de la ciudad, posee tres templos: el templo que es templo parroquial, el templo Santa María de los Ángeles en el Barrio El Cóndor, Santa María Madre de Dios en el Barrio el Chaparrón.

Las iglesias evangélicas o cristianas están: Templo evangélico Elim, Príncipe de Paz, Monte Sinaí, Testigos de Jehová, La Biblia Abierta, La Luz del Mundo, La Profecía, Lluvias de Gracia, Verbo, Nuevo Pacto, EbenEzer, Bautista, Iglesia de Jesucristo delos Santos de los últimos días y los sabáticos.

4.10 Clubes o asociaciones sociales

Club de Leones, Club de Damas Leonas, La UMA, Grupo de Alcohólicos Anónimos, Fe, Esperanza y Caridad (Grupo Religioso), Asilo de Ancianos, Grupo BoyScouth, FUNDABIEN, Bomberos Voluntarios.

4.11 Composición étnica

El grupo de población sobresaliente es el ladino con 120,764 habitantes no indígenas, la minoría es indígena con 4,539 habitantes.

II Sector institución

1. Localización geográfica

1.1 Ubicación (dirección)

El edificio municipal se encuentra sobre la calle 15 de septiembre, en 5ª. Calle 2-19 Zona 1 Jutiapa.

1.2 Vías de acceso

“El acceso a la institución son ingresando por la calle 15 de septiembre, calle 6 de septiembre pasando por el Restaurante Pollo Campero y también por calle “La Ronda”.

2. Localización administrativa

2.1 Tipo de institución

La municipalidad de Jutiapa es una institución Autónoma que reconoce y establece el nivel de Gobierno Municipal, con autoridades electas directa y popularmente, lo que implica el régimen autónomo de su administración, como expresión fundamental del poder local y que la administración pública será descentralizada.

2.2 Región

La municipalidad de Jutiapa pertenece a la región IV.

2.3 Área

La municipalidad pertenece al área urbana.

2.4 Distrito

Pertenece al distrito 2201

3. Historia de la institución

3.1 Origen

La municipalidad tiene su origen desde el año 1928 en el que se crea la institución como un órgano del gobierno local para satisfacer las

necesidades de los vecinos y con posibilidades del desarrollo social, económico, cultural y político del municipio de Jutiapa.

3.2 Los fundadores u organizadores

Fueron los vecinos de Jutiapa, los que decidieron organizar el municipio por lo cual se dieron a la tarea de fundar la misma.

3.3 Sucesos o épocas especiales

Con fecha 15 de junio de 1886 y 24 de agosto de 1892, se emitieron acuerdos gubernativos relacionados con los fondos para la introducción de agua potable.

El acuerdo del 19 de agosto de 1896 se refiere a la compra de la cañería para introducir el servicio.

El 8 de marzo de 1937 se concede un préstamo a la municipalidad para introducir el servicio de agua potable.

El 15 de junio de 1901 por acuerdo se erogaron los fondos para cercar el entonces cementerio de la población, el nuevo cementerio se autorizó el 3 de septiembre de 1955.

El 18 de junio de 1901, se autorizan por acuerdo los fondos para la construcción del mercado municipal.

4. Edificio

4.1 Área construida (aproximadamente)

El área construida de la institución abarca la totalidad del terreno, aproximadamente tiene 750 metros cuadrados.

4.2 Estado de conservación

La infraestructura de la institución se encuentra en malas condiciones, puesto que algunas de las paredes ya se encuentran agrietadas por el paso del tiempo, las oficinas son demasiado pequeñas, sin ventilación, ni iluminación, las puertas son de madera muy dañada.

4.3 Locales disponibles

Todas las oficinas se encuentran ocupadas y hay algunas en donde funcionan hasta dos unidades, lo que es incómodo por la aglomeración de las personas.

4.4 Condiciones y usos

Hay oficinas a donde acuden menos usuarios y son amplias y hay otras unidades a las que asisten más usuarios a diario y son de menor tamaño, por lo que se puede observar que hay mal uso de los ambientes y mala distribución de las unidades, porque las de mayor extensión cuentan con aire acondicionado y algunas de las unidades pequeñas tienen un ventilador.

5. Ambientes y equipamiento

En la municipalidad de Jutiapa funcionan en total 17 oficinas, con equipos de cómputo completos, materiales, mobiliario y útiles de oficina. La única oficina en la que funciona una línea telefónica es en la oficina de soporte técnico y mantenimiento de computadoras.

5.1 Servicios Sanitarios

Cuenta con 3 servicios sanitarios en su totalidad, dos para los empleados y uno para el público.

III Sector finanzas

1. Fuentes de financiamiento

1.1 Presupuesto de la Nación

1.2 Venta de productos y servicios

La municipalidad también maneja los fondos propios generados a través de los servicios y pagos que realizan los pobladores. Los ingresos propios son de dos tipos.

1.2.1 Ingresos tributarios

(Arbitrios) Son los que el Estado por medio del Congreso de la República decreta para que las municipalidades tengan recursos financieros que le permitan cumplir sus planes, ejemplos de ingresos tributarios: boletos de ornato, extracción de productos agrícolas y mineros, arbitrios para anuncios, rótulos y otros.

1.2.2 Ingresos no tributarios

(Tasas) son los que el consejo municipal puede fijar, establecer y modificar en forma directa mediante un reglamento el cual aprueba y publica en el diario oficial, ejemplo: tasas administrativas, certificaciones, licencias, tasas por servicio, canon de agua, extracción de basura, el rastro y servicio de plaza, rentas por alquiler de locales municipales, terrenos, uso privado de bienes municipales, contribuciones por mejoras, multas y otros.

2. Costos

2.1 Salarios

Parte de la asignación del presupuesto es invertido en salarios a las personas que laboran en la institución y para proyectos de mejoramiento comunitario.

2.2 Mantenimiento

Parte del presupuesto que asciende a un 10% constitucional es utilizado para el mantenimiento y funcionamiento en la municipalidad.

2.3 Servicios generales (electricidad, agua, teléfono, otros)

La municipalidad de Jutiapa utiliza un 10% del presupuesto para servicios generales y otros.

3. Control de finanzas

3.1 Disponibilidad de fondos

Para el funcionamiento de la municipalidad se dispone de la cantidad de cuatrocientos mil quetzales mensuales.(Q 400,000.00) de la asignación del presupuesto que le corresponde.

3.2 Auditoria

Se realizan dos tipos de auditoria.

3.3 Auditoria externa

Es realizada por la Contraloría General de Cuentas de la Nación.

3.4 Auditoria interna

La realiza el Lic. Eliezer Gamaliel Blanco empleado de la institución, sobre el presupuesto, los ingresos, egresos, abonos y facturas.

3.5 Otros controles

En la municipalidad utilizan las planillas, libros contables y las hojas de kardex.

IV Recursos Humanos

1. Área: Personal operativo

1.1 Total de laborantes

Ciento Cincuenta y tres (153)

1.1.1 Total de laborantes fijos e interinos

Ciento cincuenta y tres (153) son fijos

1.2 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente

Personal nuevo un 40% y un 5% retirado.

1.3 Antigüedad del personal

Los empleados tienen de 23, 15, y 5 años de antigüedad en el puesto.

1.4 Tipos de laborantes (profesional, Técnico)

Ciento cuarenta y seis (146) Profesionales y siete (7) Técnicos.

1.5 Asistencia del personal

La asistencia del personal se toma. Cada uno de los trabajadores registra la asistencia a la institución por medio del programa digitalizado TIMES WORK al colocar su dedo índice derecho, en el sistema aparece nombre de cada persona, hora de ingreso y hora de salida, al no cumplirse con la hora establecida el sistema marca error.

1.6 Residencia del personal

Un 75% reside en el área rural (aldeas) y el 25% en la cabecera municipal.

1.7 Horario otros

El horario de trabajo que se maneja es de 8:00 am a 16:30 horas de lunes a viernes.

2. Área: Personal administrativo

2.1 Total de laborantes

2.2 Total de laborantes fijos e interinos

Veintiuno (21) Son fijos

2.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente

Personal un 25% nuevo y un 3% retirado.

2.4 Antigüedad del personal

Los empleados tienen de 6 años y medio

2.5 Tipos de laborantes (profesionales y Técnicos)

Veintiuno (21) Son profesionales

2.6 Horarios otros

El horario de trabajo que se maneja es de 8:00 am a 16:30 horas de lunes a viernes.

3. Área: Personal de servicio

3.1 Total de laborantes

Setenta y nueve (79)

3.2 Total de laborantes fijos e interinos

3.3 Setenta y nueve (79) son fijos. Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente.

3.4 Antigüedad del personal

La mayoría son nuevos y los más antiguos tienen 23 años.

3.5 Tipos de laborantes (profesionales, Técnico)

Todos son técnicos

3.6 Residencia del personal

Un 90% reside en el área rural (Aldeas) y el 10% en la cabecera municipal.

3.7 Horario otros

El horario de trabajo que se maneja es de 8:00 am a 16:30 horas de lunes a viernes.

4. Área de usuarios

4.1 Cantidad de usuarios

Cien (100) diarios

4.2 Comportamiento anual de los usuarios

Aceptable

4.3 Clasificación de usuarios por sexo

Un 25% hombres, un 75% mujeres.

4.4 Edad

De 18 a 70 años

4.5 Procedencias

Aldeas, Caseríos, Cantones

4.6 Situación socioeconómica

Nivel económico medio y bajo.

V. Sector curriculum

1. Plan de estudios/servicios

1.1 Áreas que cubre

La municipalidad de Jutiapa por ser una entidad estatal de servicios para la población, abarca tanto el área urbana como rural.

1.2 Programas especiales

La municipalidad de Jutiapa ejecuta programas especiales, en beneficio de la población en general, conjuntamente con otras instituciones u organismos.

1.3 Tipos de acciones que realiza

Las acciones que se ejecutan en la municipalidad de Jutiapa están orientadas a satisfacer las necesidades de la población en general, mediante proyectos de beneficio social.

1.4 Tipos de servicios

Los servicios que ofrece la municipalidad de Jutiapa se centran en la distribución y cobro de agua potable, arreglos de drenaje, mantenimiento de instituciones y calles y servicios administrativos para toda la población.

1.5 Procesos productivos

Los procesos productivos que se llevan a cabo se programan a corto, mediano y largo plazo, teniendo como producto la satisfacción de las necesidades de la población en general.

2. Horario institucional

2.1 Tipo de horario

El horario aplicado a la municipalidad de Jutiapa, es un horario uniforme, de 8:00 a 16:30 horas, de lunes a viernes.

2.2 Maneras de elaborar un horario

El horario de la municipalidad de Jutiapa es un horario instituido, el cual se aplica a la mayoría de municipalidades del país.

2.3 Horas de atención para los usuarios

La municipalidad de Jutiapa abre sus puertas a los usuarios en horario de 8.00 16:30 horas, de lunes a viernes.

2.4 Horas dedicadas a las actividades normales

En cumplimiento del horario le corresponde cubrir 40 horas semanales, tomando en cuenta el receso y hora de almuerzo.

3. Planeamiento

En la municipalidad se cuenta con un plan de Trabajo estructurado, el cual sirve de base para la realización de los trabajos que se llevan a cabo.

3.1 Capacitación

La capacitación para el personal de la municipalidad depende de las necesidades de aprendizaje, generalmente se realizan 8 capacitaciones, dependiendo de los cambios que se realicen.

4. Evaluación

4.1 Criterios utilizados para evaluar en general

La evaluación se lleva a cabo mediante el cumplimiento de los objetivos propuestos para cada actividad.

4.2 Tipos de evaluación

Se realiza la evaluación de eficiencia y eficacia, a través de la observación y cumplimiento de los objetivos.

4.3 Controles de calidad (eficiencia y eficacia)

Se analiza el desempeño profesional del personal en función de sus cargos, para evidenciar el grado de eficiencia y eficacia de los mismos.

4.4 Instrumentos para evaluar

Para la evaluación se utiliza la técnica de la observación.

VI. Sector administrativo

1. Planeamiento

1.1 Tipos de planes

En la municipalidad de Jutiapa se planifica a corto y mediano plazo con un mínimo de tres años y un máximo de ocho años, se elabora el Plan Operativo Anual para realizar las diferentes actividades en periodo de un año fiscal que se inicia del uno de enero al treinta y uno de diciembre.

1.2 Elementos de los planes

Parte informativa, objetivos, nombre del proyecto, cronograma, materiales, evaluación y tiempo.

1.3 Formas de Implementar los planes

Alcalde e ingenieros responsables del proyecto

1.4 Base de los planes

Se establece de acuerdo a las políticas de inversión del concejo municipal quienes atendiendo las solicitudes de los Consejos Comunitarios de Desarrollo se establece la priorización de acuerdo a las políticas de inversión pública del gobierno central en coordinación con el Alcalde municipal y el coordinador de Dirección municipal de planificación.

1.5 Planes de contingencia

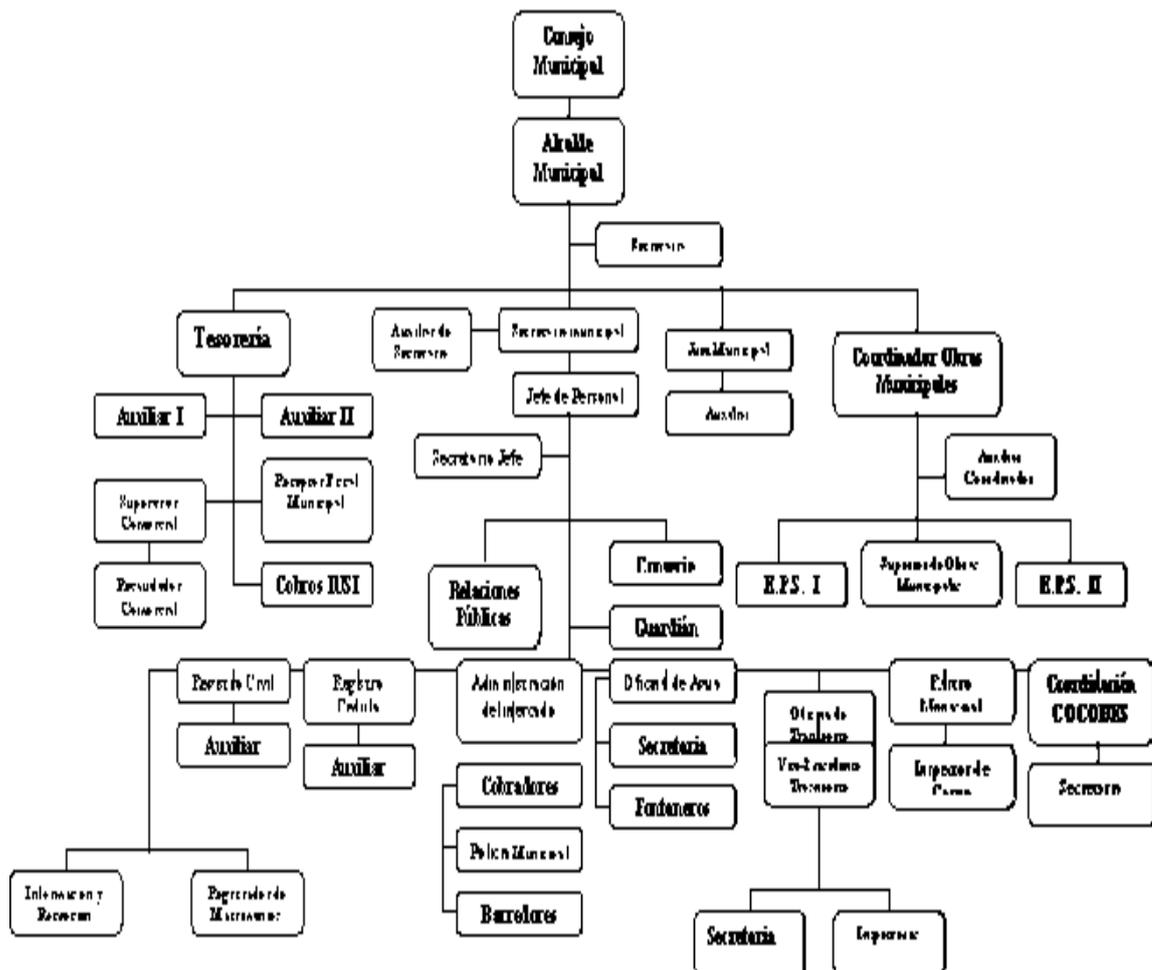
Son contemplados por el concejo municipal dentro del presupuesto de gastos y la dirección municipal de planificación de acuerdo a las experiencias y necesidades en años anteriores y a las estadísticas de fenómenos naturales, se elabora el Plan de Contingencia coordinándose con COE departamental y la coordinación nacional para la reducción de desastres.

2. Organización

2.1 Niveles jerárquicos de organización

Son los siguientes: Consejo municipal integrado por el Alcalde municipal, síndicos y concejales, jefes de unidades administrativas (secretario, tesorero, coordinador de dirección municipal de planificación, Juez de asuntos municipales)

2.2 Organigrama



(Archivo municipal, municipalidad de Jutiapa, Jutiapa)

2.3 Funciones cargo/nivel

Consejo municipal: es el órgano colegiado superior para la liberación y decisión de los asuntos municipales, cuyo miembro son solidarios y mancomunadamente responsables por la forma de decisiones. El gobierno municipal, el cual es el responsable de ejercer la autonomía del municipio, se integra por el Alcalde, los Síndicos, y los Concejales, todos electos directa y ¹¹popularmente en cada municipio de conformidad con la ley de la materia, los cuales tienen a responsabilidad las diferentes comisiones para las cuales están nombrados y funcionando según el Código Municipal.

Los servicios municipales que se prestan a los vecinos son:

- Recolección de basura
- Cementerio municipal
- Mercado
- Rastro
- Servicio de agua potable y alcantarillado
- Plaza pública

Alcalde Municipal: representa a la municipalidad y al municipio, electo democráticamente, es el personero legal dela misma, jefe del órgano ejecutivo del Gobierno Municipal, miembro de Concejo Departamental de Desarrollo respectivo y Presidente del Consejo municipal de Desarrollo.

Funciones: dirigir las actividades técnicas y administrativas de la municipalidad de Jutiapa, como órgano responsable ante el Concejo, para el eficiente funcionamiento de la entidad. Representar a la municipalidad y al municipio de Jutiapa, departamento de Jutiapa. Presidir al Congreso municipal y convocar a sus miembros a sesiones ordinarias y extraordinarias de conformidad con el Código municipal.

Velar por el estricto cumplimiento de las políticas públicas y municipales y de los bienes, programas y proyectos de desarrollo del municipio.

Dirigir, inspeccionar e impulsar los servicios públicos y otras municipalidades.

Secretaria municipal: es la unidad de asistencia del Concejo municipal y de la alcaldía, se constituye en el vínculo del control administrativo de la municipalidad, para trasladar a la Alcaldía las gestiones que presentan los usuarios e interesados ajenos a la misma.

Objetivos: facilitar la gestión administrativa de la municipalidad, mediante la participación en actividades del Concejo municipal y su relación con la alcaldía, personal interno y atención de servicios internos.

Funciones: elaborar en los libros correspondientes las actas de las sesiones del Concejo municipal y autorizarlas con su firma, al ser aprobados de conformidad con el Código municipal.

Certificar las actas y resoluciones del Alcalde o del Consejo municipal.

Archivar las certificaciones de las actas de cada sesión del Consejo municipal.

Unidad de Administración Financiera Integrada Municipal

Es la Unidad responsable de integrar a la municipalidad de Jutiapa, en proceso de administración y consolidación financiera de sector público, para efectos de cumplir y hacer cumplir todo lo relativo al régimen jurídico financiero del municipio, la recaudación y administración de los ingresos municipales. La gestión de financiamientos, la ejecución presupuestaria y control de los bienes comunales y patrimoniales del municipio. La Unidad consta con las áreas de tesorería, contabilidad y presupuesto.

2.9 Existencia o no de manuales de funciones

Actualmente la Dirección municipal de planificación ha elaborado un manual general con reglas o normas para cada unidad u oficina, el cual está en proceso de revisión por el alcalde municipal y los concejales.

2.10. Régimen de trabajo

El horario de trabajo de los empleados municipales es de 8:00 de la mañana a 4:30 de la tarde, de lunes a viernes, se cumple a cabalidad ya que se cuenta con un registro y control a través de sistema computarizado y con cámaras de vigilancia en la institución. Existe flexibilidad para los empleados al solicitar por escrito un permiso por diversas causas, el cual va dirigido al director de la Unidad de Recursos Humanos.

3. Coordinación

3.1 Existencia o no de informativos internos

Los documentos administrativos que utilizan los jefes a los subordinados son Memorándums y Providencias.

3.2 Existencia o no de carteleras

Cada unidad de la municipalidad cuenta con carteleras para que los usuarios se enteren de los diferentes proyectos a realizar o por realizar, así como información general. Las carteleras se utilizan en algunas unidades de la municipalidad con información para los empleados y usuarios.

3.3 Formularios para las comunicaciones escritas

Para la comunicación escrita se utilizan hojas membretadas tamaño carta y oficio, sobres y folders membretados con el logotipo, eslogan de la municipalidad y nombre del Alcalde municipal. Se utilizan formularios específicos para los pagos de agua, boleto de ornato y además los formularios de KARDEX que utilizan para cada empleado detallando el mobiliario y equipo que está asignado a su cargo con el monto total de los enseres.

3.4 Tipos de comunicación

La comunicación se realiza de manera oral y escrita. Así mismo cuando los empleados incurren falta, se les hace dos llamados de atención de forma oral y dependiendo del grado del problema puede llegar a redactarse un acta que inclusive puede ser de despido.

3.6 Periodicidad de reuniones técnicas de personal

La periodicidad de reuniones técnicas del personal se realiza una vez al mes por el Jefe de cada Unidad.

4. CONTROL

4.1 Normas de control

Las normas de control se dan de forma directa por el Jefe de la Institución a través de la observación y la entrevista a los usuarios en la forma de atención que brinda los empleados. En el despacho principal se encuentra la pantalla de vigilancia con el monitoreo de cada una de las cámaras instaladas en la institución.

4.2 Régimen de trabajo

Los empleados municipales registran la asistencia diaria a través del sistema TIMES WORK colocando el dedo índice derecho, donde aparecen los datos personales del empleado, hora de entrada y hora de salida, dicho sistema está instalado en la Unidad de Recursos Humanos.

4.2.1 Evaluación del personal

Se realizada mes por el jefe de cada unidad para evaluar el desempeño con todos los trabajadores de la municipalidad.

5. SUPERVISIÓN

5.1 Mecanismos de supervisión

Se realizan a través de la observación directa del jefe inmediato a cada empleado dentro de la Unidad u oficina para presentar reporte al director de Recursos Humanos, además la supervisión la realiza el alcalde municipal, visitar cada oficina para informarse de los propios usuarios, de la atención brindada por las personas de la unidad.

5.2 Periodicidad de supervisión

La supervisión se da de forma constante por el jefe de la institución y el jefe de cada unidad.

5.3 Personal encargado de la supervisión

El jefe de cada unidad es el encargado de supervisar al personal y al trabajo que desempeñan.

5.4 Tipos de supervisión

La supervisión se da a través de la supervisión.

5.5 Instrumentos de evaluación

Los jefes de cada unidad no cuentan con un formato de evaluación, lo hacen a través de observación y entregan un informe escrito al director de Recursos Humanos.

VII. SECTOR RELACIONES

1. Área: Institución/usuarios

1.1 Estado forma de atención a los usuarios

El personal que labora dentro de la institución se esmera por prestar un buen servicio a quienes lo solicitan, se comporta de manera amable, responsable y con respeto hacia los demás.

1.2 Intercambios deportivos

Las actividades deportivas que la municipalidad programa se desarrollan con instituciones como la Policía Nacional Civil, la Brigada Militar de Jutiapa con el propósito que los empleados municipales disfruten de un día agradable de recreación y sana convivencia.

1.3 Actividades sociales

Dentro de las actividades sociales están: inauguraciones de proyectos municipales, feria patronal, feria departamental, actividades en la Brigada Militar”.

1.4 Actividades culturales

Destacan la elección de Señorita Jutiapa, exposiciones ganaderas y comerciales, desfiles.

1.5 Actividades académicas (seminario, conferencias, capacitaciones)

Se planifican seminarios para capacitar a empleados municipales y conferencias a Comités Comunitarios de Desarrollo.

El alcalde municipal asiste a seminarios impartidos por los diferentes centros educativos del nivel medio y superior de la cabecera departamental de Jutiapa.

2. Área: Institución con otras instituciones

2.1 Cooperación

La municipalidad ha creado una imagen aceptable al realizar actividades que benefician a muchas comunidades a través de la colaboración, donaciones y elaboración de proyectos, se trabaja en coordinación con otras instituciones por ejemplo: Centros educativos, Municipalidades, Consejos de desarrollo.

2.2 Actividades culturales

Se realizan con las instituciones como la Gobernación Departamental, Derechos Humanos, Juzgados, Brigada Militar, Ministerio de Educación.

2.3 Actividades sociales

Juntamente con organizaciones como las siguientes: Casa de la Cultura, Bomberos Voluntarios, Brigada Militar, Policía Nacional Civil, Club de Leones.

3. Área: Institución con la comunidad

3.1 Con agencias locales y nacionales (municipales y otros)

Participación activa inmuebles, mobiliario y transporte en las distintas campañas médicas o Educativas por agencias bancarias u otras instituciones.

3.2 Asociaciones locales (club y otros)

Participación activa en las asociaciones comunitarias.

3.3 Proyección

La municipalidad de Jutiapa se proyecta hacia las comunidades trabajando a través de la gestión realizada por diferentes consejos comunitarios de las diferentes comunidades, es como se ha logrado llevar el desarrollo a barrios, colonias, aldeas y lugares vecinos a la cabecera departamental.

3.4 Extensión

El alcalde de Jutiapa es el jefe de la mancomunidad, se reorganizará con reunión de todas las corporaciones de los municipios encuentra organizada la mancomunidad de los municipios Chiquimulilla, Oratorio (Santa Rosa), mancomunidad del centro Jutiapa, San José Acatempa, Quesada Jutiapa.

VIII Sector Filosófico, Político, legal

1. Filosofía de la Institución

1.1 Principios filosóficos de la Institución

Es prestar el mejor servicio y atención a las necesidades de las comunidades, coordinando el trabajo con diferentes instituciones, con el propósito de beneficiar a los más necesitados y así mejorar la calidad de vida de los jutiapanecos utilizando el eslogan “por una ciudad segura, ordenada y moderna”.

1.2 Visión

“Propiciar el desarrollo social económico y cultural de la población jutiapaneca para que acceda a una mejor calidad de vida”.

1.3 Misión

“Ser una institución comprometida a garantizar el bien común de todos los habitantes del municipio de Jutiapa a través de la utilización de los recursos propios y el aporte constitucional”.

2. Políticas de la Institución

2.1 Políticas institucionales

Durante la administración presente se velará por prestar servicios administrativos y públicos en beneficio de la población rural y urbana, con la participación de todos los involucrados buscando satisfacer las necesidades prioritarias para mejorar las condiciones de vida de los pobladores.

2.2 Estrategias

En las estrategias implementadas por la administración municipal están el mejoramiento en los Centros Educativos en infraestructura, personal docente, en el área de seguridad, el ordenamiento de calles, mercado, comercios, en salud introducción de agua potable, drenajes, pavimentación de calles y actividades de reforestación en áreas municipales. La municipalidad por medio de la Dirección municipal de planificación en asesoría técnica y la coordinación con los Consejos Comunitarios de Desarrollo para lograr la participación comunitaria y las instituciones públicas.

2.3 Objetivos

Conocer las actividades y proyectos a desarrollar por la municipalidad en el año 2012. Evaluar los resultados para tomar las decisiones oportunas.

3. Área: aspectos legales

3.1 Personería jurídica

Recae en el Alcalde municipal siendo el representante legal de la institución, según el Código municipal, Decreto Número 12-2002, se le atribuyen derechos y obligaciones para el cumplimiento de sus fines en términos establecidos, acuerdos, reglamentos, otros.

3.2 El marco legal que abarca a la Institución (leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros).

El marco legal que abarca a la institución son los siguientes artículos: 253 al 260 de la Constitución Política de la República de Guatemala, Artículos 1, 3,6, 9, 33,99, 100, 103, 107, del Código municipal Decreto No. 22-2010. Ley del Servicio Municipal Congreso de la República de Guatemala.

3.3 Reglamentos internos

Existen reglamentos que regulan los servicios que presta la institución Reglamento de agua potable, Reglamento de mercado, Reglamento de rastro, Reglamento de Transporte urbano, Reglamento de la policía municipal de tránsito. En la municipalidad el reglamento interno están en proceso de autorización con la finalidad de garantizar la organización y funcionalidad de la misma.

(Oficina de planificación municipal, plan estratégico municipal 2005-2016, municipalidad de Jutiapa.)

REPORTE DE EVALUACION DEL DIAGNOSTICO
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
JUTIAPA

Nombre del proyecto: Guía para la elaboración de manualidades reutilizando desechos sólidos, dirigida a docentes y estudiantes de sexto grado de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Río de la virgen, municipio Y departamento de Jutiapa.

Instrumento de evaluación: Lista de cotejo

Epesista: Lilian Aracely Calderón Mejía

No.	Criterios de evaluación	Si	No
1.	Se obtuvo la información necesaria para la realización del diagnóstico institucional, mediante la aplicación de la guía de análisis contextual	X	
2.	Se identificaron las necesidades y carencias que afronta la Municipalidad	X	
3.	Se propusieron soluciones a las distintas necesidades y carencias detectadas en la institución	X	
4.	Las actividades se efectuaron de acuerdo al cronograma diseñado	X	
5	Hubo aceptación por parte de la institución acerca del tipo de proyecto para dar solución a la necesidad seleccionada	X	
6	Se elaboró y se entregó el diagnóstico en el tiempo planificado	X	

REPORTE DE EVALUACION DEL PERFIL
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
JUTIAPA

Nombre del proyecto: Guía para la elaboración de manualidades reutilizando desechos sólidos, dirigida a docentes y estudiantes de sexto grado de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Río de la virgen, municipio y departamento de Jutiapa.

Instrumento de evaluación: Lista de cotejo

Epesista: Lilian Aracely Calderón Mejía

No.	Criterios de evaluación	Si	No
1.	El título del proyecto es claro y preciso	X	
2.	Tiene relación entre el objetivo general, los objetivos específicos, las metas y las actividades planificadas	X	
3.	Son suficientes las actividades planificadas para el alcance de los objetivos y las metas	X	
4.	Se cuenta con un presupuesto para la ejecución	X	
5	Se cuenta con el aval y el apoyo de las autoridades para la realización del proyecto	X	

REPORTE DE EVALUACION DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

FACULTAD DE HUMANIDADES

JUTIAPA

Nombre del proyecto: Guía para la elaboración de manualidades reutilizando desechos sólidos, dirigida a docentes y estudiantes de sexto grado de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Río de la virgen, municipio y departamento de Jutiapa.

Instrumento de evaluación: Lista de cotejo

Epesista: Lilian Aracely Calderón Mejía

No.	Criterios de evaluación	Si	No
1.	El tiempo programado para la ejecución de las actividades del proyecto fue suficiente	X	
2.	Las actividades coadyuvaron al logro de los objetivos y metas planificadas	X	
3.	El presupuesto asignado para la realización del proyecto fue suficiente	X	
4.	Las autoridades de la institución beneficiaria supervisaron la ejecución del proyecto	X	
5	Se entregó el proyecto ya finalizado a las autoridades de la institución beneficiada	X	

REPORTE DE EVALUACION DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

FACULTAD DE HUMANIDADES

JUTIAPA

Nombre del proyecto: Guía para la elaboración de manualidades reutilizando desechos sólidos, dirigida a docentes y estudiantes de sexto grado de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Río de la virgen, municipio y departamento de Jutiapa.

Instrumento de evaluación: Lista de cotejo con escala

Epesista: Lilian Aracely Calderón Mejía

No.	CONCEPTOS	Excelente	Bueno	Regular	Deficiente
1.	¿En qué escala fue aceptado el proyecto por las personas involucradas?	X	0	0	0
2.	¿En qué escala se alcanzaron los objetivos del proyecto?	X	0	0	0
3.	¿En qué escala los recursos humanos, materiales y financieros fueron dispuestos para la ejecución del proyecto?	X	0	0	0
4.	¿En qué escala se desarrollaron las actividades propuestas para la ejecución del proyecto?	X	0	0	0

REPORTE DE EVALUACION FINAL DEL PROYECTO

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

FACULTAD DE HUMANIDADES

JUTIAPA

Nombre del proyecto: Guía para la elaboración de manualidades reutilizando desechos sólidos, dirigida a docentes y estudiantes de sexto grado de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Río de la virgen, municipio y departamento de Jutiapa.

Instrumento de evaluación: Lista de cotejo

Epesista: Lilian Aracely Calderón Mejía

No.	Criterios de evaluación	Si	No
1.	Se cumplieron los lineamientos establecidos por la Facultad de Humanidades en cuanto a la elaboración de proyectos	X	
2.	Se lograron los objetivos propuestos en cuanto a la elaboración del proyecto	X	
3.	Se diseñaron instrumentos para evidenciar el logro de las diferentes etapas del proceso	X	
4.	Se logró un cambio de conducta en los involucrados en el proyecto	X	
5.	El proyecto mejora el aspecto educativo de la institución	X	
6.	El proyecto puede ser ejecutado en otras escuelas	X	

Fotografías realizando las actividades de la elaboración de manualidades

Elaborando el ratón de botella plástica



Fuente: Tomada por Emy Lily Cruz Calderón



Fuente: Tomada por Lilian Aracely Calderón Mejía

Fotografías realizando la actividad de la piñita de botella plástica



Fuente: Tomada por Lilian Aracely Calderón Mejía



Fuente: Tomada por Emy Lily Cruz Calderón

Fotografías realizando la actividad del portalápiz en forma de ranita



Fuente: Tomada por Lilian Aracely Calderón Mejía



Fuente: Tomada por Emy Lily Cruz Calderón

Fotografías realizando la actividad de las mariposas de botella plástica



Fuente: Tomada por Lilian Aracely Calderón Mejía



Fuente: Tomada por Emy Lily Cruz Calderón

Fotografías realizando la actividad de las flores con botellas plásticas



Fuente: Tomada por Emy Lily Cruz Calderón



Fuente: Tomada por Emy Lily Cruz Calderón

Fotografía que muestra como quedaron las manualidades realizadas por los alumnos de sexto grado, utilizando botellas plásticas



Fuente: Tomada por Lilian Aracely Calderón Mejía

Fotografía con la maestra de planta de sexto grado



Fuente: Tomada por Emy Lily Cruz Calderón

Fotografía con los alumnos de sexto grado, la maestra de planta y las manualidades realizadas por los alumnos.



Fuente: Tomada por Emy Lily Cruz Calderón

Fotografía donde muestra la entrega de la guía a la maestra de planta de sexto grado



Fuente: Tomada por Emy Lily Cruz Calderón

Fotografía que muestran la entrega de trifoliales a los estudiantes de sexto grado



Fuente: Tomada por Emy Lily Cruz Calderón

Fotografía que muestra la socialización de los trifoliales con los estudiantes de sexto grado



Fuente: Tomada por Lilian Aracely Calderón Mejía

Contaminación Ambiental

¿Qué es contaminación?

La contaminación es la introducción en un medio cualquiera de un contaminante, es decir, la introducción de cualquier sustancia o forma de energía con potencial para provocar daños, irreversibles o no, en el medio inicial. Se denomina contaminación ambiental a la presencia en el ambiente de cualquier agente (físico, químico o biológico) o bien de una combinación de varios agentes en lugares, formas y concentraciones tales que sean o puedan ser nocivos para la salud, la seguridad o para el bienestar de la población, o bien, que puedan ser perjudiciales para la vida vegetal o animal, o impidan el uso normal de las propiedades y lugares de incorporación a los cuerpos receptores de sustancias sólidas, líquidas o gaseosas, o mezclas de ellas, siempre que alteren desfavorablemente las condiciones naturales del mismo, o que puedan afectar la salud, la higiene o el bienestar del público.

Podemos concluir que la contaminación es:

- Ensuciar parte del ambiente que nos rodea, envenenarlo.
- Alterar los ciclos normales de la naturaleza.
- Romper las cadenas alimenticias y privar de oxígeno a los seres vivos

Efectos de la contaminación en la salud



1.2 ¿Dónde se generan?

Los residuos sólidos se generan en: fábricas, empresas, restaurantes, mercados, hospitales y domicilios.

1.3 ¿Cómo se clasifican?

Los residuos sólidos se clasifican en:

Residuos orgánicos: Son sustancias que se pueden descomponer en un tiempo relativamente corto. Como por ejemplo, cascaras de frutas, verduras, residuos de comida, hierbas, hojas y raíces; madera, papel y cartón.



1 Desechos sólidos

Son aquellos materiales no peligrosos, que son descartados por la actividad del ser humano o generados por la naturaleza y que no teniendo una utilidad inmediata para su actual poseedor se transforma en indeseables. Se estima que los envases de los productos representan el 40% de la basura doméstica, siendo nocivos para el ambiente.



Rechazar: Evita comprar productos alimenticios no naturales u otros productos que su presentación o envoltorio produzca residuos inorgánicos.

Reducir: Comprar con menos frecuencia productos como bolsas, botellas de plástico, comprar alimentos frescos y no procesados

Reusar: Si se ha tenido que comprar objetos de materiales de plástico, vidrio, hule o material que ya cumplieron su vida útil se pueden reusar como flores, macetas, almacenar líquidos entre otros.

Reciclar: Transformar los materiales que fueron desechados a través de procesos que permiten elaborar nuevos envases, empaques u otros productos.

Reutilizar: Es darle la máxima utilidad a las cosas sin necesidad de destruirlas o desecharlas, evita tirar los productos que se rompen, arreglarlos en vez de comprar uno nuevo, principalmente es por la conciencia de uno mismo.

Residuos inorgánicos: Son aquellos materiales o elementos que no se descomponen fácilmente y sufren ciclos de degradabilidad muy largos. Entre ellos están: los plásticos, loza, vidrio, hojalata, zinc, hierro, latas, desechos de construcción entre otros.



¿Qué hacer para controlar los excesos de residuos?

Se puede reducir los desechos sólidos aplicando las 5R's: consiste en rechazar, reducir, reusar, reciclar y recuperar. Su fin primordial es evitar la producción de residuos sólidos y minimizar su impacto en la salud del medio ambiente.

Elaboración de manualidades reutilizando desechos sólidos, dirigida a docentes y estudiantes de sexto grado de la Escuela oficial Rural mixta , aldea Rio dela Virgen, Jutiapa.



Epesista: PEM Lilian Aracely Calderón Mejía

ANEXOS



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

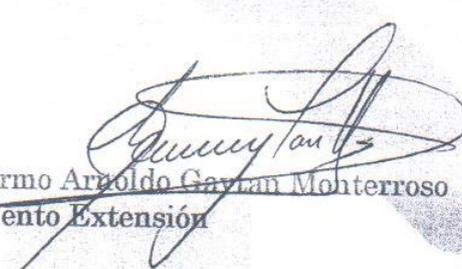
Guatemala, 13 de julio 2015

Licenciado (a)
RUDY MAURICIO CHAPETA
Asesor (a) de Tesis o EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(A) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de tesis o EPS (X) que ejecutará el (la) estudiante

LILIAN ARACELY CALDERON MEJIA
201123698

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en pedagogía y Administración Educativa.


Lic. Guillermo Arnoldo Gaylan Monterroso
Departamento Extensión


Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano

C.C expediente
Archivo.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 24188602 24188610-20
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades

Jutiapa, 28 de julio de 2015

Señor:
Basilio Cordero Cardona
Alcalde Municipal de Jutiapa.
Presente.

Estimado señor:

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Jutiapa, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice realizar el Ejercicio Profesional Supervisado a la estudiante, **Lilian Arcely Calderón Mejía** quien se identifica con *carne* No. **201123698**, en la institución que dignamente dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

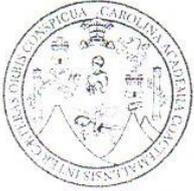
Deferentemente,

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”


D^o. Rudy Mauricio Chapeta García
Asesor de EPS



Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio 504, Ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala 24 de Mayo 2016

Señores
COMITÉ REVISOR DE EPS
Facultad de Humanidades
Presente

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X-) presentado por la estudiante:

LILIAN ARACELY CALDERÓN MEJÍA
201123698

Previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa

Titulo del trabajo: "GUIA PARA LA ELABORACIÓN DE MANUALIDADES REUTILIZANDO DESECHOS SÓLIDOS, DIRIGIDA A DOCENTES Y ESTUDIANTES DE SEXTO GRADO DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA, ALDEA RÍO DE LA VRIGEN, MUNICIPIO DE JUTIAPA, DEPARTAMENTO DE JUTIAPA".

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un plazo no mayor de un mes a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por las siguientes personas:

Asesor LIC. RUDY MAURICIO CHAPETA GARCÍA
Revisor 1 LICDA. MAYRA LISSETTE SALGUERO SANTOS
Revisor 2 LICDA. LISSY KARINA ESPINOZA

[Handwritten signature]

Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Bjolís
Decano

C.C expediente
Archivo.

[Handwritten signature]
Licda. Mayra Damaris Solares Salazar
Directora Departamento Extensión

[Handwritten signature]
24-05-2016
Recibido
26-6-2016
10:00 AM

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 24188602 24188610-20
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades

Guatemala, 02 de julio de 2016

Licenciada
Mayra Damaris Solares Salazar
Directora Departamento Extensión

Licenciada Solares:

Hacemos de su conocimiento que la estudiante: **Lilian Aracely Calderón Mejía**

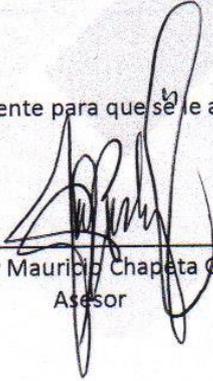
Con carne No. **201123698** Ha realizado las correcciones sugeridas al trabajo de

EPS TESIS

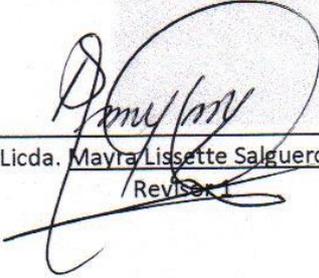
TITULADO

"Guía para la elaboración de manualidades reutilizando desechos sólidos dirigida a docentes y estudiantes de sexto grado de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Río de la Virgen, municipio de Jutiapa, departamento de Jutiapa".

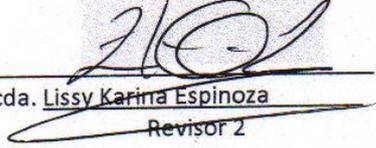
Por lo anterior, se dictamina favorablemente para que se le asigne fecha de **EXAMEN PRIVADO**.



Lic. Rudy Mauricio Chapeta García
Asesor



Licda. Mayra Lissette Salguero Santos
Revisor 1



Licda. Lissy Karina Espinoza
Revisor 2

meog/mtgs.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Guatemala, 2 de julio de 2016

Señora
Licda. Mayra Damaris Solares Salazar
Directora del Departamento de Extensión
Facultad de Humanidades

En virtud de haber concluido satisfactoriamente el trabajo de EPS (X), Tesis ()

Titulado: Guía para la elaboración de manualidades reutilizando desechos sólidos dirigida a docentes y estudiantes de sexto grado de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Río de la Virgen, municipio de Jutiapa, departamento de Jutiapa

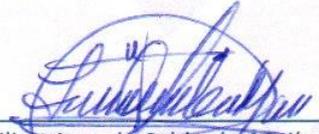
Carne: 201123698

Dirección para recibir notificaciones. Aldea Río de la Virgen, Jutiapa

Teléfono: 5451 6488

Solicito fecha de EXAMEN PRIVADO, previo a optar al grado de Licenciada en: Pedagogía y Administración Educativa

Atentamente,



Lillian Aracely Calderón Mejía



MUNICIPALIDAD DE JUTIAPA

Departamento de Jutiapa, Guatemala, C.A.

Calle 15 de Septiembre 2-19 zona 2

Teléfono 7844-1783



EL INFRASCRITO DIRECTOR DE LA DIRECCION MUNICIPAL PLANIFICACION DE LA MUNICIPALIDAD DE JUTIAPA, MUNICIPIO DE JUTIAPA, DEPARTAMENTO DE JUTIAPA, -----

HACE CONSTAR:

Que de acuerdo a solicitud presentada por la señorita: **LILIAN ARACELY CALDERON MEJIA**, con carne numero **2011 23698**, con fecha 27 de julio del año 2015, a esta Municipalidad de Jutiapa, donde solicitan la autorización del EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, extensión Jutiapa, el cual fue autorizado para realizarlo en esta institución, donde se desarrolló el diagnostico institucional, perfil, ejecución y evaluación del respectivo proyecto elaborado. Ante tal situación se extiende la presente para hacer constar que el mismo se realizó en la **Dirección Municipal de Planificación** durante las horas que correspondió el EPS, proporcionando la información requerida para elaboración del mismo.

Y para los usos legales que al interesado convenga extendiendo la presente en el Municipio de Jutiapa, a los dos días del mes de septiembre del año dos mil dieciséis.-----


 Carlos Enrique Garrido Lopez
 Director Municipal de Planificación



 info@munidejutiapa.gob.gt

 Municipalidad de Jutiapa

 www.munidejutiapa.gob.gt

Tu Muni está Cumpliendo

Administración Chavo Castillo

2016 - 2020