

Orfa Orbely Padilla Teo

Guía para la elaboración de manualidades con desechos sólidos, dirigida a estudiantes de sexto grado de la Escuela Oficial Urbana para Varones jornada vespertina Tipo Federación Salomón Carrillo Ramírez, del municipio y departamento de Jutiapa.

Asesor: Lic. Rudy Mauricio Chapeta García



**Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía**

Guatemala, noviembre de 2016

Este informe fue presentado por su autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado, previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, noviembre de 2016.

INDICE

	Página
Introducción	i
CAPÍTULO I	
DIAGNÓSTICO	
1. Diagnóstico institucional	1
1.1 Datos generales de la institución patrocinante	1
1.1.1 Nombre de la institución	1
1.1.2 Tipo de institución	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Políticas	1
1.1.7 Objetivos	2
1.1.8 Metas	3
1.1.9 Estructura organizacional	4
1.1.10 Recursos	5
1.2 Técnicas	7
1.3 Lista de Carencias	8
1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas	9
1.5 Datos de la institución y comunidad beneficiada	11
1.5.1 Nombre de la institución	11
1.5.2 Tipo de institución	11
1.5.3 Ubicación geográfica	11
1.5.4 Visión	11

1.5.5	Misión	12
1.5.6	Políticas	12
1.5.7	Objetivos	13
1.5.8	Metas	13
1.5.9	Estructura organizacional	14
1.5.10	Recursos	15
1.6	Lista de carencias	16
1.7	Cuadro de análisis y priorización de problemas	17
1.8	Análisis de viabilidad y factibilidad	18
1.9	Problema seleccionado	20
1.10	Solución propuesta como viable y factible	20

CAPÍTULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1	Aspectos generales	21
2.1.1	Nombre del proyecto	21
2.1.2	Problema	21
2.1.3	Localización	21
2.1.4	Unidad ejecutora	21
2.1.5	Tipo de proyecto	21
2.2	Descripción del proyecto	22
2.3	Justificación	22
2.4	Objetivos del proyecto	23
2.4.1	General	23
2.4.2	Específicos	23
2.5	Metas	23

2.6	Beneficiarios	24
2.7	Fuentes de financiamiento y presupuesto	24
2.8	Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	25
2.9	Recursos	27

CAPÍTULO III PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1	Actividades y resultados	28
3.2	Productos y logros	29
3.3	Guía para la elaboración de manualidades con desechos sólidos, dirigida a estudiantes de sexto grado de la Escuela Oficial Urbana para Varones, jornada vespertina Tipo Federación Salomón Carrillo Ramírez, del municipio y departamento de Jutiapa.	30

CAPÍTULO IV PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1	Evaluación del diagnóstico	63
4.2	Evaluación del perfil	63
4.3	Evaluación de la ejecución	64
4.4	Evaluación final	64
	CONCLUSIONES	65
	RECOMENDACIONES	66
	BIBLIOGRAFÍA	67
	E-GRAFÍA	68
	APÉNDICE	69
	ANEXOS	92

Introducción

El informe del Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, es la práctica que se realiza para mejorar la calidad educativa y formar administradores e investigadores educativos, con sentido humanístico y de servicio, que propongan soluciones a problemas, mediante el análisis de la realidad, para contribuir al desarrollo nacional.

El cual consta de cuatro capítulos que se describen de la forma siguiente:

Capítulo I: el diagnóstico establece una investigación que tiene como finalidad clarificar al máximo, la situación de las instituciones, para determinar sus necesidades o problemas, identificando lo que se requiere e iniciando el camino y proporcionar una solución.

Capítulo II: el perfil del proyecto consiste en identificar los elementos fundamentales que caracterizan el proyecto, para definirlos claramente y proceder a su ejecución.

Capítulo III: la ejecución del proyecto consiste en la realización detallada y ordenada cronológicamente, de las secuencias de actividades que se han previsto en el perfil, estableciendo costos, tiempo de realización y logros obtenidos en cada una de ellas. Además propicia el conocimiento de algunas técnicas para alcanzar los objetivos.

Capítulo IV: la evaluación del proyecto es un proceso continuo de análisis crítico que retroalimenta la toma de decisiones entre las distintas fases, la cual se orienta a realizar una comparación entre los logros alcanzados en la ejecución del proyecto, sus metas y objetivos preestablecidos, logrando su efectividad.

Asimismo constituye las conclusiones como resultado de los objetivos; recomendaciones que se generan con base a las conclusiones; la bibliografía que permite documentar las fuentes utilizadas como referencias; el apéndice, integrado para aclarar temas tratados y anexos los cuales evidencian la realización del proyecto.

Capítulo I

1. Diagnóstico Institucional

1.1 Datos generales de la institución patrocinante

1.1.1 Nombre de la institución

Municipalidad de Jutiapa

1.1.2 Tipo de la institución

Autónoma y de servicio

1.1.3 Ubicación geográfica

Calle 15 de septiembre, 5ta. Calle 2-19 Zona 1, Jutiapa, Jutiapa.

Vías de acceso: Calzada 15 de septiembre, calles la ronda, 15 y 6 de septiembre

1.1.4 Visión

“Propiciar el desarrollo social económico y cultural de la población Jutiapaneca para que acceda a una mejor calidad de vida”.¹

1.1.5 Misión

“Ser una Institución comprometida a garantizar el bien común de todos los habitantes del municipio de Jutiapa a través de la optimización de los recursos propios y del aporte constitucional”²

1.1.6 Políticas

“Los criterios básicos que guían la ejecución del Plan Operativo Anual del ciclo 2015 son:

¹ Evaluación Integral de Jutiapa, noviembre 2,014

² Ibid Pág. 53

1.1.6.1 La municipalidad velará por lograr durante su gestión, eficiencia y eficacia en la prestación de sus servicios administrativos y públicos en beneficio y con la participación efectiva de la población del municipio para mejorar sus condiciones de vida.

1.1.6.2 El accionar de la municipalidad de fundamentar en un sistema de valores de transparencia, honradez, responsabilidad, equidad, conciencia social y objetividad.

1.1.6.3 La municipalidad ejecutará todas sus acciones guiada por el principio que el interés general prevalece sobre el interés particular”.³

1.1.7 Objetivos

1.1.7.1 Objetivo general

- Ejecutar procesos de planificación sistemática y permanente en función del desarrollo del municipio de Jutiapa.

1.1.7.2 Objetivos específicos

- Facilitar la gestión administrativa de la municipalidad, mediante la participación en actividades del Concejo Municipal y su relación con la alcaldía trabajando en forma eficiente para que los vecinos queden satisfechos con los servicios prestados.
- Definir las actividades y proyectos a desarrollar por la municipalidad en el año 2015.
- Evaluar los resultados para tomar las decisiones oportunas.⁴

³ Ibid Pág. 54

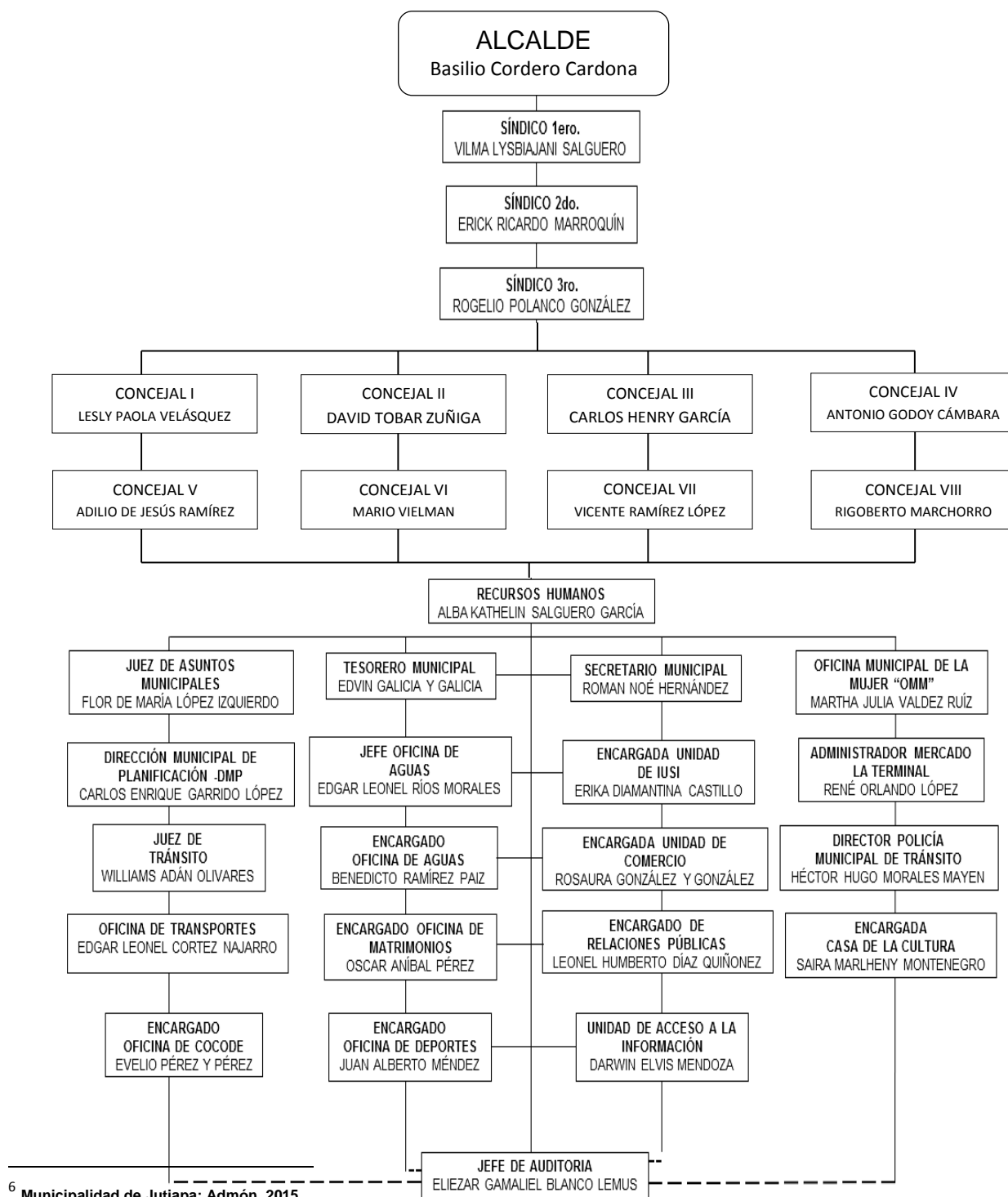
⁴ Ibid Pág. 61

1.1.8 Metas

- 1.1.8.1** Definir temática de capacitaciones.
- 1.1.8.2** Elaborar Plan Operativo Anual.
- 1.1.8.3** Recopilar información para programas: funcionamiento, inversión, deuda pública.
- 1.1.8.4** Estimación de ingresos y egresos.
- 1.1.8.5** Elaboración del presupuesto.
- 1.1.8.6** Definir y desarrollar estructuras que incluyan ejes básicos: democratización y descentralización de la gestión local; fortalecimiento del ambiente, de la economía local; transparencia, visibilidad y equidad; fortalecimiento institucional municipal.
- 1.1.8.7** Cumplir requisitos legales e iniciar ejecución de proyectos.
- 1.1.8.8** Gestionar lo relativo a generación de ingresos para auto sostenibilidad.
- 1.1.8.9** Regularizar presupuesto (transparencia y ampliaciones)
- 1.1.8.10** Contratar recursos (humanos y físicos) ⁵

⁵ Ibid Pág. 62

1.1.9 Estructura Organizacional⁶



1.1.10 Recursos

1.1.10.1 Humanos

1.1.10.1.1 Personal administrativo

- 01 Alcalde municipal
- 01 Recepcionista
- 01 Secretario municipal
- 01 Oficial I de secretaria
- 01 Oficial II de secretaria
- 01 Tesorero municipal
- 01 Juez de asuntos municipales
- 01 Coordinador de la oficina del consejo comunitario de desarrollo.
- 01 Jefe de oficina de transporte
- 01 Jefe municipal de planificación
- 01 Jefe de oficina de agua
- 01 Coordinador de transporte
- 01 Administrador del mercado municipal
- 01 Coordinadora oficina municipal de la mujer
- 01 Técnico en cómputo
- 01 Jefe oficina del impuesto único sobre inmuebles (IUSI)
- 01 Jefe de la oficina de relaciones públicas

1.1.10.1.2 Personal operativo

- 43 Policías municipales
- 07 Fontaneros municipales
- 01 Inspector de alumbrado
- 02 Inspectores vectoriales
- 06 Pilotos municipales
- 20 Guardianes
- 27 Barredores

1.1.10.2 Físicos

30 computadoras
20 impresoras
06 Líneas telefónicas
35 Escritorios secretariales
35 Sillas secretariales
01 Fotocopiadora
22 Archivadores de madera
08 libros de actas
250 Sillas de plástico
20 Mesas plásticas
53 Sillas ejecutivas
25 Sillas de metal
07 Toldos
01 Amueblado de sala
35 Ventiladores
15 Libreras
08 Máquinas de escribir mecánicas
75 Archivos de metal
60 Engrapadoras
60 Perforadoras

1.1.10.3 Materiales

700 Lapiceros
500 Lápices
30 Resmas de hojas bond
1000 Fólderres
60 Cartuchos de tinta

1.1.10.4 Financieros

No.	FUENTE	INGRESOS Q.
1.	Presupuesto de la Nación	32,036, 850.00
2.	Propios de la municipalidad	2,569,500.00
3.	Productos y Servicios	2,569,500.00
4.	Donaciones institucionales	3,000.00
5.	Salario mensual	698,500.00
6.	Materiales y suministros	682, 800.00
7.	Servicios profesionales	120, 000.00
8.	Reparaciones-construcciones	11,325, 600.00
9.	Mantenimiento	5,265,300.00
10.	Servicios generales (electricidad, teléfono, agua)	10,000.00
TOTAL		Q. 55,281,050.00

1.2 Técnicas utilizadas para el diagnóstico

Para realizar el diagnóstico institucional en la municipalidad de Jutiapa, se utilizaron diversas técnicas e instrumentos para facilitar la recopilación de información y definir el estado de la institución así como para concretar la problemática y seleccionar una como viable y factible. Las técnicas que se utilizaron son las siguientes:

1.2.1 La observación

Se aplicó para observar las condiciones físicas en que se encuentra la infraestructura del edificio municipal, los recursos humanos y materiales, de la municipalidad de Jutiapa.

1.2.2 Análisis documental

Mediante esta técnica se realizó la revisión y análisis de documentos impresos existentes en la institución, entre ellos actas, inventarios, plan operativo anual, revistas, folletos y manuales.

1.2.3 Guía de análisis contextual e institucional

Su aplicación permitió identificar la situación real de la institución. Se tuvo la participación del secretario, director de la administración financiera integral municipal, jefe de proyecto, recursos humanos, oficiales de secretaria, guardián, conserjes, vecinos y usuarios, y otros que visitaron la municipalidad en el momento de la investigación. Con la aplicación del análisis de los sectores se obtuvo información de los diferentes factores que influyen en la institución, siendo estos: el sector comunidad, sector humano, sector operaciones/acciones, sector administrativo, sector de relaciones, sector filosófico, político, legal, de la institución, que dió como resultado la elaboración de un listado de carencias y deficiencias en la institución.

1.3 Lista de carencias

Después de haber analizado la información recabada con las técnicas en la municipalidad de Jutiapa, se destacaron las siguientes carencias.

1. Falta de material bibliográfico para la reutilización del papel reciclado.
2. Falta de material bibliográfico sobre educación ambiental
3. Falta de material bibliográfico sobre jardinería de áreas verdes escolares.
4. No existe material bibliográfico educativo de tipo ambiental.
5. Falta de rampa de acceso para personas con discapacidades.
6. Falta de espacios acordes a las necesidades de cada área.
7. Falta de planta eléctrica.
8. Falta de servicio de alarma.

9. Falta de edificio moderno de acuerdo a las necesidades y exigencias actuales.
10. Falta de canchas deportivas
11. Falta de agua entubada en algunas colonias y área rural.
12. Falta de atención de salud pública para el área rural y urbana.
13. Falta de información para actuar en los desastres naturales.
14. No existe salón de proyecciones.

1.4. Cuadro de análisis y priorización de problemas

Problemas	Factores que lo producen	Soluciones
Contaminación ambiental	<ul style="list-style-type: none"> • No existe material bibliográfico educativo sobre la reutilización de desechos sólidos. • Falta de agua entubada en algunas colonias y área rural. • Falta de datos para la prevención para actuar en los desastres naturales. • Falta de atención de salud pública para el área rural y urbana. 	<ul style="list-style-type: none"> • Redactar una guía sobre la reutilización de desechos sólidos. • Realizar campañas de concienciación para el cuidado del agua. • Crear un módulo de prevención para actuar en los desastres naturales. • Realizar campañas de salud en el área rural y urbana.
Desimplementación Operativa	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de planta eléctrica. 	<ul style="list-style-type: none"> • Adquirir una planta eléctrica

Problemas	Factores que lo producen	Soluciones
Inseguridad	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de servicio de alarma. • Falta de espacios acordes a las necesidades de cada área. • Falta de rampa de acceso para personas con discapacidades. 	<ul style="list-style-type: none"> • Instalar un servicio de alarma. • Construir espacios acordes para cada área. • Construir una rampa.
No cuenta con un edificio moderno y adecuado	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de edificio moderno de acuerdo a las necesidades y exigencias actuales. • Falta de canchas deportivas • No existe salón de proyecciones. • Falta de espacios acordes a las necesidades de cada área. 	Construcción de edificio acorde a las necesidades y exigencias actuales.

1.4.1 ¿Cómo se priorizó el problema?

Con base al estudio realizado con la aplicación de la Guía de Análisis Contextual e Institucional, aplicado en la Municipalidad de Jutiapa, para obtener la información necesaria, así como la priorización de problemas se determinó la contaminación ambiental por no contar con material bibliográfico para la reutilización del papel reciclado, lo que provoca contaminación en el municipio.

1.5. Datos de la institución patrocinada o comunidad beneficiada

1.5.1. Nombre de la Comunidad

Escuela Oficial Urbana para Varones, jornada vespertina Tipo “Federación Salomón Carrillo Ramírez”, del Municipio de Jutiapa, departamento de Jutiapa.

1.5.2. Tipo de institución por lo que genera o su naturaleza

Educativa

1.5.3. Ubicación geográfica

Se encuentra localizada en el barrio la federal de la cabecera departamental de Jutiapa.

1.5.4. Visión

“Ser un centro educativo, dirigido única y exclusivamente a formar y desarrollar valores, conocimientos, destrezas, habilidades y principalmente crear una educación integral que fomente la pluriculturalidad, multiétnica, y la multilingüística de la nación, que responda a las necesidades sociales de nuestra comunidad a través de una educación integradora y de calidad que fomente sus cimientos en la equidad, la integración de sectores, participación, pertinencia el respeto para así mismo construir una cultura social democrata y que busque la justicia y que fomente la paz.”⁷

⁷ Proyecto Educativo Institucional, Escuela Oficial Urbana para Varones jornada vespertina Tipo Federación Salomón Carrillo Ramírez, del Municipio de Jutiapa, departamento de Jutiapa. Pág. 11

1.5.5. Misión

“Somos una institución educativa y basamos nuestra enseñanza en altos valores morales, de respeto y de integración entre sectores y niveles de la sociedad en general, desarrollándonos en una formación educativa incluyente, innovadora, actualizada, proactiva, comprometida y luchando por la formación integral de los niños, niñas, jóvenes, adultos, trabajadores y la comunidad en general, que brinda una Educación eficiente y de calidad con igualdad de oportunidades, contribuyendo al desarrollo de la comunidad y la cimentación de una sociedad incluyente, que respete los valores, y que construya a la convivencia armoniosa, pacífica de la sociedad y la comunidad jutiapaneca, guatemalteca.”⁸

1.5.6. Políticas

- Fortalecimiento de los valores de respeto, responsabilidad, solidaridad y honestidad entre otros, para la convivencia democrática, la cultura de paz y la construcción ciudadana.
- Impulso al desarrollo de cada pueblo y comunidad lingüística, privilegiando las relaciones interculturales.
- Promoción del bilingüismo y del multilingüismo a favor del diálogo intercultural.
- Fomento de la igualdad de oportunidades de las personas y de los Pueblos.
- Énfasis en la formación para la productividad y la laboriosidad.
- Impulso al desarrollo de la ciencia y la tecnología.
- Énfasis en la calidad educativa.
- Establecimiento de la descentralización curricular.
- Atención a la población con necesidades educativas especiales.⁹

⁸ Ibid Pág. 12

⁹ Ibid Pág. 20

1.5.7. Objetivos

- Promover la educación en el aprendizaje significativo.
- Desarrollo de las habilidades básicas de la comunicación, formación científica y humanística.
- Fortalecer la práctica de valores para la convivencia pacífica.
- Propiciar las acciones para el desarrollo físico, emocional, espiritual e intelectual de la persona.¹⁰

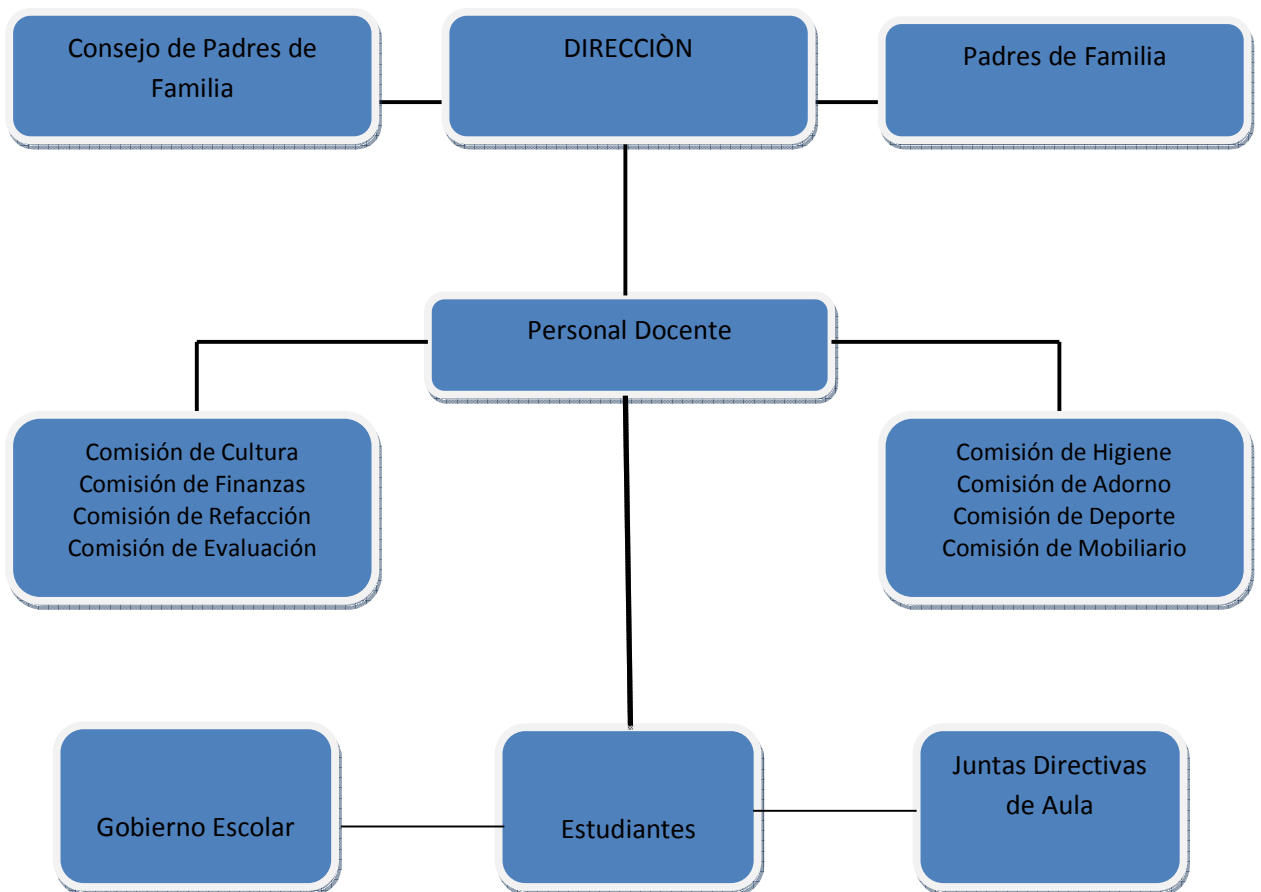
1.5.8. Metas

- Implementar proyectos en las escuelas del nivel primario, como parte de un proceso de mejora continua en la gestión y calidad educativa.
- Implementar el proyecto institucional escolar como medio de fortalecimiento de la gestión educativa en la escuela.¹¹

¹⁰ Ibid Pág. 20

¹¹ Ibid Pág. 20

1.5.9. Estructura Organizacional¹²



¹² Ibid Pág, 114

1.5.10. Recursos

1.5.10.1. Humanos

- 01 Epesista
- 01 Director
- 19 Docentes
- 01 Asesor de EPS

1.5.10.2. Materiales

- 01 Computadora
- 05 Documentos de apoyo
- 02 Diapositivas
- 2000 Hojas de papel bond
- 06 Marcadores
- 01 Almohadilla
- 01 Pizarra
- 50 Sillas
- 05 Mesas
- 01 Cámara digital

1.5.10.3. Financieros

La Institución es financiada por el Gobierno Estatal, además cuenta con el bono de gratuidad.

1.6. Lista de carencias

1. Inexistencia de una guía del uso de los desechos sólidos para la elaboración de manualidades.
2. Inexistencia de una guía sobre educación ambiental para la reforestación ecológica.
3. No se lleva una clasificación de los desechos de la basura.
4. No hay un lugar específico donde depositar los desechos sólidos orgánicos e inorgánicos.
5. Inexistencia de una guía para la adecuada utilización del agua potable.
6. No existe una sala de espera para la atención de los padres y madres.
7. Inexistencia de una tienda escolar.
8. Inexistencia de una bodega.
9. No existe un control de limpieza de los sanitarios.
10. No existe un método adecuado de asistencia del personal.

1.7. Cuadro de análisis y priorización de problemas

PROBLEMAS	CARENCIAS QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS	POSIBLES SOLUCIONES
Contaminación ambiental	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Inexistencia de una guía para el uso de los desechos sólidos para la elaboración de manualidades con papel periódico. ➤ Inexistencia de una guía sobre educación ambiental. ➤ No se lleva una selección de los desechos de la basura. ➤ No hay un lugar específico donde depositar los desechos sólidos orgánicos e inorgánicos. ➤ Inexistencia de una guía para la adecuada utilización del agua potable. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaborar una guía para el uso de los desechos sólidos en la elaboración de manualidades con papel periódico. ➤ Elaborar una guía sobre educación ambiental. ➤ Organizar al personal de servicio para poder tener un mejor control de la basura. ➤ Elaborar un módulo para la utilización del agua potable
Insalubridad	<ul style="list-style-type: none"> ➤ No existe un control de limpieza de los sanitarios. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Crear un sistema de control de limpieza de los sanitarios.
Administrativo	<ul style="list-style-type: none"> ➤ No existe una sala de espera para la atención de los padres y madres de familia. ➤ Inexistencia de una tienda escolar. ➤ Inexistencia de una bodega. ➤ No existe un método adecuado de asistencia del personal. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gestionar ayuda económica para la construcción de una sala, una tienda, una bodega escolar. ➤ Elaborar un método de asistencia de personal.

1.8. ANALISIS DE VIABILIDAD Y FACTIBILIDAD

Opción 1. Guía para la elaboración de manualidades con desechos sólidos, dirigida a estudiantes de sexto grado de la Escuela Oficial Urbana para Varones jornada vespertina Tipo Federación Salomón Carrillo Ramírez, del municipio de Jutiapa, departamento de Jutiapa.

Opción 2. Módulo para la adecuada utilización del agua potable dirigido a padres y madres de familia del barrio la Federal del municipio de Jutiapa, departamento de Jutiapa.

Opción 3. Elaborar una guía sobre educación ambiental para la reforestación dirigido al personal docente de la Escuela Oficial Urbana para Varones jornada vespertina Tipo Federación Salomón Carrillo Ramírez, del municipio de Jutiapa, departamento de Jutiapa.

INDICADORES VIABILIDAD Y FACTIBILIDAD	Opción 1		Opción 2		Opción 3	
Financiero	SI	NO	SI	NO	SI	NO
1 ¿Se cuentan con suficientes recursos financieros?	X	0	X	0	0	X
2 ¿Se cuenta con financiamiento externo?	X	0	0	1	0	X
3 ¿El proyecto se ejecutara con recursos propios?	X	0	X	0	0	X
4 ¿Se cuenta con los fondos extra para imprevistos?	X	0	0	X	0	X
5 ¿Existe posibilidad de crédito para el proyecto?	X	0	0	X	X	0
Administrativo Legal						
6 ¿Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto?	X	0	X	0	X	0
7 ¿Se tiene representación legal?	X	0	X	0	X	0
8 ¿Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto?	X	0	X	0	X	0
Técnico						
9 ¿Se tienen las instalaciones adecuadas para el proyecto?	X	0	X	0	X	0
10 ¿Se diseñaron controles de calidad para la ejecución del trabajo?	X	0	X	0	X	0
11 ¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X	0	X	0	X	0
12 ¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?	X	0	X	0	0	X
13 ¿Se tiene la tecnología apropiada para el proyecto?	X	0	X	0	0	X
14 ¿Se han cumplido las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto?	X	0	X	0	X	0

15 ¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X	0	X	0	0	X
16 ¿Se han definido claramente las metas?	X	0	X	0	X	0
17 ¿Se tiene la opinión multidisciplinaria para la ejecución del proyecto?	X	0	X	0	X	0
Mercado						
18 ¿El proyecto satisface las necesidades de la población?	X	0	X	0	X	0
19 ¿Puede el proyecto abastecerse de insumos?	X	0	X	0	X	0
20 ¿Se cuenta con los canales de distribución adecuados?	X	0	X	0	X	0
21 ¿Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto?	X	0	X	0	0	X
Político						
22 ¿La institución será responsable del proyecto?	X	0	X	0	X	0
23 ¿El proyecto es de vital importancia para la institución?	X	0	X	0	X	0
Cultural						
24 ¿El proyecto genera conflictos entre los grupos sociales?	0	X	0	X	0	X
25 ¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población?	X	0	X	0	X	0
26 ¿El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar su nivel académico?	X	0	X	0	X	0
SOCIAL						
27 ¿La investigación genera conflictos entre los grupos sociales?	0	X	0	X	0	X
28 El proyecto de investigación beneficia a la mayoría de la población?	X	0	0	X	0	X
29 ¿El proyecto impulsa la equidad de género social?	X	0	0	X	0	X
TOTAL	27	02	22	07	17	12
PRIORIDAD	1		2		3	

1.9. Problema seleccionado

Contaminación ambiental

1.10. Solución propuesta como viable y factible

Tomando en cuenta todos los factores del análisis de los problemas encontrados en la institución, se detectó que la opción 1 es la viable y factible para ejecutar el proyecto.

Guía para la elaboración de manualidades con desechos sólidos, dirigida a estudiantes de sexto grado de la Escuela Oficial Urbana para Varones jornada vespertina Tipo Federación Salomón Carrillo Ramírez, del municipio de Jutiapa, departamento de Jutiapa.

Capítulo II PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos generales

2.1.1 Nombre del proyecto

Guía para la elaboración de manualidades con desechos sólidos, dirigida a estudiantes de sexto grado de la Escuela Oficial Urbana para Varones jornada vespertina Tipo Federación Salomón Carrillo Ramírez, del municipio y departamento de Jutiapa.

2.1.2 Problema

Contaminación ambiental

2.1.3 Localización

Se encuentra localizada en el barrio la federal de la cabecera municipal de Jutiapa.

2.1.4 Unidad ejecutora.

- Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala
- Municipalidad de Jutiapa
- Epesista

2.1.5 Tipo de proyecto.

Educativo

2.2 Descripción del proyecto

El proyecto está enfocado en realizar una guía que contribuya en el mejoramiento ambiental, reutilizando el papel periódico, por medio de la fabricación de manualidades, las cuales, además de favorecer al ambiente, desarrollan la creatividad en los docentes y estudiantes del establecimiento.

La guía para la elaboración de manualidades con desechos sólidos, orientará al docente a crear diversos diseños, colores, tamaños que son útiles para adornar la escuela, el hogar y otros; el propósito primordial es, que los docentes y estudiantes contribuyan a la protección del ambiente y dar uso a los recursos reciclables.

La Guía está estructurada de la siguiente manera: primero una carátula, luego un índice, introducción, objetivos, instrucciones actividades y cuatro capítulos.

2.3 Justificación

La contaminación ambiental es generada por una diversidad de causas, entre estas se encuentran los residuos sólidos, los cuales en los últimos tiempos han sido utilizados de forma incongruente e irracional. Esto ha originado la acumulación y saturación de basura en el planeta y ha repercutido principalmente en la contaminación del agua, el suelo y el aire, provocando un impacto sumamente dañino para todo ser vivo. El ser humano es el principal responsable de dichas acciones, por lo tanto es preciso que él mismo repare el daño que ha causado, porque un solo individuo puede llegar a producir hasta media tonelada de residuos al año, algunos de los cuales tardan demasiado tiempo en descomponerse. Por eso en los vertederos de basura optan por la incineración, lo que no es nada favorable, porque la mayoría de materiales plásticos, tienen químicos tóxicos altamente contaminantes.

Por lo cual, es necesario la redacción de la guía para la elaboración de manualidades con desechos sólidos.

2.4 Objetivos del proyecto

2.4.1 General

Contribuir a que los estudiantes de la Escuela Oficial Urbana para Varones jornada vespertina Tipo Federación Salomón Carrillo Ramírez, del municipio de Jutiapa, departamento de Jutiapa, asuman su responsabilidad ante el cuidado del ambiente, para mejorar su calidad de vida.

2.4.2 Específicos

2.4.2.1. Redactar guía de manualidades para los alumnos de la Escuela Oficial Urbana para Varones jornada vespertina Tipo Federación Salomón Carrillo Ramírez, del municipio de Jutiapa, departamento de Jutiapa.

2.4.2.2 Concienciar al personal docente sobre la repercusión y los beneficios de la reutilización de desechos sólidos.

2.4.2.3 Orientar a estudiantes para el uso de desechos sólidos para la elaboración de manualidades para prevenir la contaminación del medio ambiente.

2.5 Metas

2.5.1 Implementar 01 guía y reproducir 13 ejemplares para elaborar manualidades con desechos sólidos para el personal docente de la escuela y dirección del establecimiento.

2.5.2 Socializar con 12 docentes de la Escuela Oficial Urbana para Varones jornada vespertina Tipo Federación Salomón Carrillo Ramírez, del municipio de Jutiapa, departamento de Jutiapa, sobre la importancia de la reutilización de los desechos sólidos en dos sesiones de trabajo.

2.5.3 Orientar a 36 estudiantes en tres días, para la elaboración de manualidades de diferentes diseños con desechos sólidos.

2.6 Beneficiarios

2.6.1 Directos

2.6.1.1 36 estudiantes de la Escuela Oficial Urbana para Varones jornada vespertina Tipo Federación Salomón Carrillo Ramírez del municipio de Jutiapa, departamento de Jutiapa.

2.6.1.2 12 docentes

2.6.2 Indirectos

2.6.2.1 36 padres y madres de familia

2.7 Fuente de Financiamiento y presupuestario

Institución	Descripción del aporte	Total
Municipalidad de Jutiapa.	Aporte financiero para comprar material.	Q 1,456.00

Presupuesto

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
6	Tempera	Q 30.00	Q 180.00
6	Juegos de pinceles	Q 25.00	Q 150.00
1	Pegamento	Q 126.00	Q 126.00
25	silicón	Q 1.00	Q 25.00
1	Bote Tinta	Q 150.00	Q 150.00
3	Resma de hojas bond. 80 grs.	Q 45.00	Q 135.00
12	Empastados de las guías	Q 45.00	Q 540.00
500	fotocopias	Q 0.30	Q 150.00
TOTAL			Q 1,456.00

2.8 Cronograma de Actividades de ejecución del proyecto

No.	Actividad	Responsable	Julio de 2015				Agosto de 2015				Septiembre de 2015				Octubre de 2015			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.	Reunión de Epesista con consejo Municipal de Jutiapa	Orfa Orbely Padilla Teo	■	■														
2.	Recolectar la información Bibliográfica	Orfa Orbely Padilla Teo			■	■	■											
3.	Analizar, seleccionar y clasificar la Bibliografía	Orfa Orbely Padilla Teo					■	■	■									
4.	Ordenar y redactar los contenidos de la guía	Orfa Orbely Padilla Teo						■	■									
5.	Diseñar la guía	Orfa Orbely Padilla Teo								■	■	■						
6.	Capacitar a docentes y estudiantes del establecimiento Educativo	Orfa Orbely Padilla Teo										■	■	■	■			

No.	Actividad	Responsable	Enero de 2016				Febrero de 2016				Marzo de 2016				Abril de 2016			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
7.	Realizar manualidades con la reutilización del papel periódico.	Orfa Orbely Padilla Teo																
8.	Exposición de manualidades	Orfa Orbely Padilla Teo																
9.	Socializar la guía con los docentes del establecimiento.	Orfa Orbely Padilla Teo																
10.	Levantado de texto	Orfa Orbely Padilla Teo																
11.	Entrega de guía a docentes del establecimiento educativo.	Orfa Orbely Padilla Teo																
12.	Evaluar el Proyecto	Orfa Orbely Padilla Teo																

2.9 Recursos (humanos, materiales, físicos, financieros)

2.9.1 Humanos

- 01 Epesista
- 01 Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado
- 10 Miembros del personal de la municipalidad de Jutiapa.
- 12 Docentes
- 36 Estudiantes

2.9.2 Materiales y equipo

- 01 Computadora.
- 01 USB.
- 01 Cámara fotográfica.
- 02 Tinta de impresora.
- 01 Libreta de notas.
- 03 Lapiceros.
- 500 Fotocopias.
- 2000 Hojas bond carta.
- 01 Cañonera

2.9.3. Físicos

- Municipalidad de Jutiapa
- Escuela Oficial Urbana para Varones jornada vespertina Tipo Federación Salomón Carrillo Ramírez del municipio de Jutiapa, departamento de Jutiapa.
- 05 Mesas y 03 escritorios.

2.9.4 Financieros

El proyecto se realizará por la donación de la Municipalidad de Jutiapa con un total de Q. 1,456.00.

Capítulo III

3. Proceso de ejecución del proyecto

La presente fase constituye uno de los aspectos relevantes de la ejecución del proyecto que permite el enlace de los objetivos y metas propuestas. Siendo las siguientes.

3.1 Actividades y resultados

No.	Actividades	Resultados
1.	Solicitud de Asesoría	Se redactó una solicitud para la asesoría del Ejercicio Profesional Supervisado para el apoyo de la realización del proyecto en la Escuela Oficial Urbana para Varones jornada vespertina Tipo Federación Salomón Carrillo Ramírez del municipio de Jutiapa, departamento de Jutiapa.
2.	Reunión con el señor alcalde municipal y consejo municipal	Se realizó una reunión con el señor alcalde municipal y consejo municipal.
3.	Reunión con el personal docente de la Escuela.	Se realizó una reunión con el personal docente de la Escuela.
4.	Presentación del proyecto	Se hizo la Presentación del proyecto ante el personal docente de la escuela.
5.	Investigación bibliográfica y Egrafías	Se investigó las fuentes bibliográficas y Egrafías.
6.	Ejecución de la etapa de diagnóstico	Se ejecutó la etapa de diagnóstico
7.	Primera revisión de etapa de diagnóstico	Se realizó la primera revisión de etapa de diagnóstico

No.	Actividades	Resultados
8.	Elaboración del perfil del proyecto	Se elaboró el perfil del proyecto
9.	Ejecución del proyecto	Se ejecutó el proyecto.
10.	Revisión de la guía	Se revisó la guía
11.	Impresión de la guía	Se imprimió la guía
12.	Capacitaciones	Se realizaron dos capacitaciones con los docentes y tres con los estudiantes de la escuela.
13.	Elaboración de manualidades	Se elaboraron las manualidades

3.2 Productos y logros

Productos	Logros
Guía para elaborar manualidades con desechos sólidos, que contribuye a reducir la contaminación del ambiente.	<ul style="list-style-type: none"> • Contribuir en la conservación del ambiente que permita la formación de valores en el cuidado del entorno natural, por medio de la elaboración de una guía de educación ambiental para el uso adecuado de desechos sólidos. • Socializar con el personal docente la importancia y los beneficios de la reutilización del papel periódico. • Concienciar a estudiantes para el uso del papel periódico en la elaboración de manualidades y así evitar la contaminación del ambiente.



**Guía para la elaboración de manualidades con desechos sólidos,
dirigida a estudiantes de sexto grado de la Escuela Oficial Urbana
para Varones jornada vespertina Tipo Federación Salomón Carrillo
Ramírez, del municipio y departamento de Jutiapa.**

Lic. Rudy Mauricio Chapeta García
Asesor

PEM. Orfa Orbely Padilla Teo

Guatemala, abril de 2016

INDICE

	Pág.
Introducción	i
1. Justificación	1
2. Objetivos	2
2.1. General	2
2.2. Específicos	2

CAPITULO I

1.1. Medio Ambiente	3
1.1.1 Ecología	3
1.1.2. Como cuidar el medio ambiente	4

CAPITULO II

2.1. Contaminación por residuos sólidos	5
2.2. El manejo inadecuado de los desechos sólidos	5
2.3. Efectos que provoca el manejo inadecuado de desechos	6
2.3.1 Contaminación del agua	6
2.3.2 Contaminación del suelo	7
2.3.3 Contaminación del aire	7
2.4. Tiempo que demora en descomponerse los residuos sólidos	7

CAPITULO III

3.1 Papel y medio ambiente	10
3.2 La factura ambiental de la fabricación de papel	11
3.3 El papel "Amigo de los bosques"	12

	Pág.
3.4 Papel y artículos de papel	12
3.5 Reduce tu consumo de papel	13
CAPITULO IV	
4. Elaboración de Manualidades con Papel Periódico	16
4.1. Ganso	16
4.2. Servilletero	18
4.3 Porta Botellas	20
4.4 Triciclo	22
4.5 Lámpara	24
Conclusiones	26
Recomendaciones	27
Bibliografía	28
Egrafía	29

INTRODUCCIÓN

Los residuos sólidos son algunos de los causantes del deterioro ambiental, su inadecuado manejo produce la contaminación de los componentes ambientales como: el agua, suelo y el aire. Uno de los principales desechos que daña el ambiente es el papel y principalmente el papel periódico ya que muchas personas a nivel nacional y mundial hacen uso de él, por eso es importante orientar en la reutilización de estos residuos, los cuales son útiles si se saben aprovechar. Por la necesidad y la importancia que tiene el buscar soluciones para contribuir en el cuidado y mejoramiento del planeta, se ha elaborado la guía, que contiene información, que además de llenar de conocimiento incita el poner en práctica la fabricación de diferentes manualidades.

La guía comprende lo siguiente:

Capítulo I: el medio ambiente que no se trata sólo del espacio en el que se desarrolla la vida, sino que también comprende seres vivos, objetos, agua, suelo y aire, y las relaciones entre ellos, en donde debe existir un equilibrio ecológico.

Capítulo II: este trata acerca de la contaminación que los residuos sólidos provocan, los efectos que causan en el ambiente y el tiempo que demoran en descomponerse.

Capítulo III: brinda información sobre el mal uso del papel, su origen, los tipos y la forma en como estos se pueden reducir, reutilizar y reciclar, ya que es importante saber la forma adecuada en cómo se pueden tratar estos.

Capítulo IV: contiene información acerca de qué es reciclar, reducir y reutilizar y como se puede poner en práctica una vez se tenga conocimiento y se busquen los medios y las herramientas para lograrlo.

1. JUSTIFICACIÓN

La manera en como el ser humano ha deteriorado el ambiente ha provocado grandes daños en la flora y la fauna, acciones que también han repercutido en la salud del mismo. Por tal razón se ha visto en la necesidad de buscar soluciones por medio de una guía, la cual contribuye en el mejoramiento y el desarrollo sostenible del ambiente. Esta se basa principalmente en el tema de los desechos sólidos, los cuales han provocado en los últimos años la degradación del suelo, la contaminación del agua y el aire. Uno de los protagonistas de este deterioro son los residuos papel, entre estos se encuentran el papel periódico, y es por eso que la guía ha sido diseñada para la reutilización de las mismas, por medio de la fabricación de diferentes manualidades, dirigida a docentes y estudiantes, para que ellos puedan, además de desarrollar su creatividad, fomentar el hábito de reutilizar los residuos de papel y así contribuir en prevenir la contaminación del ambiente y mantener el equilibrio ecológico.

2. Objetivos

2.1. General

Determinar la importancia de la reutilización del papel periódico en la elaboración de manualidades, para el mejoramiento y desarrollo sostenible del ambiente, en estudiantes de sexto grado de la Escuela Oficial Urbana para Varones jornada vespertina Tipo Federación Salomón Carrillo Ramírez, del municipio de Jutiapa, departamento de Jutiapa.

2.2. Específicos

- Orientar a los docentes y estudiantes sobre cómo reutilizar el papel periódico.
- Elaborar manualidades con papel periódico, para enriquecer el conocimiento de los docentes y estudiantes.
- Concienciar en la importancia de reciclar, reducir y reutilizar los residuos de papel.

CAPÍTULO I

1.1 Medio ambiente

El medio ambiente es el conjunto de componentes físicos, químicos, biológicos, sociales, económicos y culturales, capaces de causar efectos directos e indirectos, en un plazo corto o largo sobre los seres vivos. Desde el punto de vista humano, se refiere al entorno que afecta y condiciona especialmente las circunstancias de vida de las personas o de la sociedad en su conjunto. Comprende el conjunto de valores naturales,



Tomada por la autora sociales y culturales existentes en un lugar y en un momento determinado, que influyen en la vida del ser humano y en las generaciones futuras. Es decir, no se trata sólo del espacio en el que se desarrolla la vida, sino que también comprende seres vivos, objetos, agua, suelo, aire y las relaciones entre ellos, así como elementos tan intangibles como la cultura.¹³

1.1.1 Ecología

El término “ecología” es una palabra derivada de la palabra griega “oikos” que significa “casa” y la palabra “logos” que significa “estudio”. Es decir, literalmente Ecología significa “estudio de la casa”. Así, la Ecología es la ciencia que estudia las relaciones entre un medio físico (factores abióticos), los seres vivos que habitan en él (factores bióticos) y las relaciones recíprocas que se establecen entre ellos. Hablar de ecología ya no es exclusivo de especialistas o investigadores, es algo que atañe a todos y que debería ser de interés para el ser humano, pues es el principal responsable del daño que se le causa al planeta. Lo más grave del asunto es que la mayoría ni siquiera se imagina del daño tan grave que se causa diariamente con los desechos que se producen, todo lo que se entierra en los suelos o se arroja en los basureros, las

¹³ http://www.cma.gva.es/areas/educacion_ambiental/educ/pdf/manualde_1.pdf

sustancias que se vierten a las aguas de ríos y mares, y los gases contaminantes que se bombean al aire.

El individuo debe ser un poco más agradecido, pues es el dueño de su vida y tiene que cuidarla y amarla, y para eso también es preciso cuidar el ambiente y ser consciente que tanto la flora como la fauna está bajo su dominio como fue establecido por Dios desde el principio. Si no se toman medidas se verá lo que hasta ahora, un desequilibrio cada vez mayor y un planeta que se contamina día a día. Si se producen plásticos y materiales no degradables y tóxicos al mismo ritmo que hasta hoy, puede llegar el momento en que los basureros sean insuficientes y la contaminación del suelo, agua y aire, lleguen a niveles insospechados.¹⁴

1.1.2 Como cuidar el medio ambiente

Para llevar a cabo esta misión de cuidar el entorno, una forma práctica es iniciar por la casa, darle una revisada para saber que le hace falta y que se está desperdiciando en ella. Invitar a la familia para que también participen, enseñándoles a reutilizar y reciclar la basura: Separar los componentes de la basura en orgánicos e inorgánicos. En los componentes inorgánicos colocar el papel, cartón, vidrio y metales. Estos materiales al pasar por un proceso químico o de fundición se vuelven a formar productos como papel nuevo, envases y objetos de adorno o juguetes. En la basura orgánica, colocar los restos de alimentos, con los que se puede hacer abono para las plantas. Además se puede sembrar un árbol en el jardín de la casa, ya que estos proporcionan oxígeno.¹⁵

¹⁴ http://www.cma.gva.es/areas/educacion_ambiental/educ/pdf/manualde_1.pdf

¹⁵ <http://www.portalmedioambiente.com/la-ecologia-vt5.html>

CAPÍTULO II

2. CONTAMINACIÓN POR RESIDUOS SÓLIDOS

2.1. Los residuos sólidos

Un residuo es todo aquel material que luego de haber cumplido su función o de haber servido para una actividad o tarea determinada, es descartado. Este término es generalmente empleado como sinónimo de la palabra basura, que se utiliza para designar todos los desechos que se producen en actividades cotidianas.



Tomado por la autora

Y por su lado, la palabra sólido es un término que se usa para dar cuenta de aquella cosa, objeto, que se presenta firme y sólido y en lo que se conoce como el estado sólido de la materia que se caracteriza por el gran estado de cohesión que muestran las moléculas que la componen.

2.2. El manejo inadecuado de los desechos sólidos

El manejo inadecuado de los desechos sólidos es uno de los problemas ambientales urbanos más severos que enfrenta Guatemala. Según algunos estudios se calcula que diariamente se deposita en los vertederos de la ciudad unas 2,500 toneladas de basura sin contar la que se desecha en los más de 1,000 botaderos ilegales, ubicados principalmente en barrancos, sitios baldíos y calles.

Gran parte de esta basura obstruye desagües y tragantes provocando inundaciones de calles, proliferación de plagas de zancudos, cucarachas, ratas y otros. Además, por acciones del viento y la lluvia llega a ríos y lagos, incluso hasta los océanos, provocando su contaminación afectando a plantas y animales que viven en ellos y volviendo el agua no apta para uso y consumo

humano.

El problema se agrava por la deficiente recolección, el inadecuado destino final, la poca disposición de pago por el servicio y el poco conocimiento y aplicación de la separación de basura, según estudios, de todo el material reciclable y reusable que llega al basurero solamente se recupera el 5%.

Las estadísticas indican que aproximadamente el 40% de los desechos son de origen doméstico. Adoptando algunas prácticas sencillas relacionadas con la teoría de las 3 R's: Reduce, Reutiliza, Recicla, se puede contribuir para reducir el problema de la contaminación por desechos sólidos.

2.3. Efectos que provoca el manejo inadecuado de desechos

2.3.1. Contaminación del agua

La contaminación de las aguas, tanto superficiales como subterráneas, se produce por el vertimiento de residuos sólidos a ríos y arroyos, así como por el líquido que se filtra al suelo, producto de la descomposición de los residuos sólidos en los botaderos a cielo abierto. La descarga de residuos sólidos a las corrientes de agua



Tomada por la autora

incrementa la carga orgánica, disminuyendo el oxígeno disuelto, que necesitan los peces causándoles la muerte, generando malos olores y deteriorando la belleza natural de este recurso.

2.3.2. Contaminación del suelo



Tomada por la autora

El efecto negativo fácilmente reconocible es el deterioro estético de los pueblos y ciudades, con la consecuente desvalorización, tanto de los terrenos donde se localizan los botaderos, como de las áreas vecinas, por el abandono y la acumulación de residuos.

2.3.3. Contaminación del aire

La contaminación atmosférica engloba, en un sentido amplio, todas las alteraciones del aire, ya sean de naturaleza física (partículas en suspensión) química (sustancias tóxicas) o de otra clase (aumento de la temperatura), pero se refiere de manera más estricta a las dos primeras. Los contaminantes del aire pueden ser partículas sólidas, por ejemplo: Hollín, polvo, gases, vapores, humos, sustancias malolientes, aerosoles, entre otras. Sus efectos pueden ser un aumento de la temperatura, el grado de turbidez o la densidad del aire. ¹⁶

2.4. Tiempo que demoran en descomponerse los residuos sólidos

- 1 año. Es lo que tarda en degradarse el papel, compuesto básicamente por celulosa. Pero tiene otros componentes más difíciles de “digerir” por la naturaleza. Si queda sobre tierra y llueve mucho, se degrada antes. Aunque siempre será mejor reciclarlo para evitar la deforestación.
- 5 años. Es lo que tarda en desaparecer un chicle. Además, por acción del oxígeno, se vuelve duro.

¹⁶ <http://www.portalamedioambiente.com/la-ecologia-vt5.html>

- 10 años. Las latas de aluminio (cerveza, refrescos, zumos, etc.). Una lata tiene acero recubierto de barniz y de estaño. Se necesita mucha lluvia y humedad para que el óxido la cubra totalmente y, después, desaparezca. Además, el aluminio es un material que se puede recuperar casi por completo. Los vasos desechables de polipropileno (que contaminan menos que los de poliestireno) también tardan una década en degradarse.
- 30 años. Los envases tetrabrik están compuestos en un 75% por celulosa, un 20% por polietileno puro de baja densidad y un 5% de aluminio. Lo que tarda más en degradarse es el aluminio. La celulosa, al aire libre, desaparece en poco más de un año. Las lacas y espumas también tardan varias décadas. Su estructura metálica hace que resistan a la degradación natural.
- 100 años. Los mecheros, de acero y plástico, pueden tardar un siglo en desaparecer. El plástico, sobre todo. Es muy contaminante y no se degrada fácilmente. Además, algunos modelos contienen mercurio y otros zinc, cromo, arsénico, plomo o cadmio.
- 150 y 300 años. Las bolsas de plástico tardan unos 150 años en degradarse. Por eso es importante reutilizar bolsas de tela o cartón una y otra vez o, en todo caso, usar bolsas de bioplástico que se degradan de forma natural. Las zapatillas pueden estar compuestas de cuero, tela, goma y espumas sintéticas. Tienen, por tanto, varias etapas de degradación. Lo primero que desaparece son las partes de tela o cuero. Los materiales sintéticos no desaparecen, sólo se reducen.
- 500 a 1.000 años. Las pilas, si no se tratan adecuadamente, pueden ser muy contaminantes. Con un peligro añadido. Si la capa protectora que las recubre se degrada, se liberan los metales que contiene y puede comenzar un proceso de contaminación. El mercurio es el metal más

nocivo contenido en las pilas. Si entra en contacto con el agua, se produce metil-mercurio, compuesto que se concentra en la cadena alimentaria produciendo graves desórdenes del sistema nervioso en los seres vivos. Según estudios especializados, una pila de mercurio puede contaminar 600.000 litros de agua, una de zinc-aire, 12.000 litros, una de óxido de plata, 14.000 litros, y una pila común, 3.000 litros.

Las botellas de plástico, son de los objetos más contaminantes. Prueba de ello son las terribles islas que se están formando en los océanos. La mayoría están fabricadas con tereftalato de polietileno (PET), un material que los microorganismos no pueden atacar.

- 4.000 años. Las botellas de vidrio pueden ser testigos de excepción del paso de todo ese tiempo. Son, en cualquiera de sus formatos, objetos muy resistentes. Con un golpe, se rompen, pero esos pequeños trocitos permanecen en la naturaleza casi para toda la eternidad. Además, es reciclable al 100%.¹⁷

¹⁷ <http://www.ecologiaverde.com/cuanto-tardan-en-degradarse-los-desechos/#ixzz3g3yHBu2f>

CAPÍTULO III

3.1. Papel y medio ambiente

Nuestro consumo de papel no deja de aumentar, lo que no ocurre con el uso de papel reciclado. La industria papelera, una de las mayores consumidoras de energía y agua, trata de imponer el uso de papel blanco de fibra virgen. Mientras tanto, el 40% de la madera talada para uso industrial se usa para fabricar papel.

Si nos atenemos a los datos oficiales sobre la procedencia del papel que se consume y echamos un vistazo a los papeles utilizados en los medios de expresión escrita de una parte del movimiento ecologista, las revistas de divulgación de la naturaleza, las editoriales afines o la misma administración ambiental, caeremos en la cuenta de que los defensores del medio ambiente y la sostenibilidad utilizamos en nuestros medios de expresión productos papeleros que proceden de la destrucción de los bosques primarios de Finlandia y Canadá, de la devastación de las selvas de Indonesia o de los polémicos y mal gestionados cultivos de eucaliptos en la Península Ibérica.

No es esta contradicción la única que encontramos sobre los hábitos de consumo de papel en nuestro país. El sector papelerero y las empresas de distribución de papel han conseguido transmitir diversas falsedades que han llegado a calar fuerte en el mercado de papel, a saber: el papel reciclado contamina más que el blanco; el papel reciclado estropea las fotocopadoras e impresoras; el papel reciclado es más caro; y, por último, el “papel ecológico” verdadero es el papel de fibra virgen libre de cloro elemental precisamente el que fabrica mayoritariamente el sector papelerero.

3.2 La factura ambiental de la fabricación de papel

La industria papelera y de celulosa ocupa el quinto lugar del sector industrial en consumo mundial de energía, y utiliza más agua por cada tonelada producida que cualquier otra industria. También, la industria papelera se encuentra entre los mayores generadores de contaminantes del aire y del agua, así como gases que causan el cambio climático.

La fabricación y consumo de papel y el futuro de los bosques están estrechamente unidos, aunque frecuentemente la cantidad de madera empleada en la fabricación de pastas vírgenes se infravalora al no contabilizarse los consumos de restos y residuos de aserraderos. Lo cierto es que cerca del 40% de toda la madera talada para usos industriales en el mundo se destinó a la producción de papel: el 25% son cortas directas para la industria del papel, mientras que el otro 15% restante procede de subproductos de otros sectores (aserrío, fabricación de tableros, etc.).

En muchos lugares del planeta, los bosques y otros ecosistemas naturales han sido y son todavía sustituidos por plantaciones de árboles de crecimiento rápido cuya gestión intensiva implica la utilización masiva de herbicidas y fertilizantes químicos tóxicos. Además, los monocultivos de árboles para la industria del papel son frecuentemente rechazados por las comunidades locales debido a sus impactos negativos sobre los modos de vida y el bienestar de la población.

El sector papelero mundial todavía utiliza el nocivo cloro en el proceso de blanqueo de la pasta, bien sea como cloro gaseoso (cloro elemental) o dióxido de cloro (ECF, libre de cloro elemental). Así, los compuestos organoclorados generados durante el proceso, entre los que se encuentran las temidas dioxinas, siguen comprometiendo la salud de los ciudadanos y la del planeta.

3.3 El papel “Amigo de los bosques”

A la hora de elegir el papel menos perjudicial para el medio ambiente debemos tener en cuenta tanto el origen de la fibra de celulosa, como los procesos de producción y blanqueo. Así, son preferibles:

- Como primera opción y para la mayoría de los usos, el papel 100% reciclado post-consumo. La etiqueta ecológica “Ángel Azul” ayuda a identificar este tipo de papel. Otras opciones con alto contenido en fibra reciclada también son bienvenidas.
- Cuando es imprescindible el papel blanco, de fibra virgen, hay que asegurarse que no proceda de empresas y/o países donde se están destruyendo bosques de alto valor para la conservación, incluidos bosques primarios. Para tener garantías de la sostenibilidad de la gestión forestal el papel deberá estar certificado por el Forest Stewardship Council, más conocido por las siglas FSC.
- Existen en el mercado papeles de oficina fabricados a partir de fibras agrícolas (bagazo de caña de azúcar por ejemplo) y/o cultivos no madereros. Esto disminuye la presión sobre los bosques y la proliferación de plantaciones.
- El blanqueado debe ser totalmente libre de cloro. Se utiliza el término procesado totalmente libre de cloro (PCF) para el caso de la fibra reciclada, o totalmente libre de cloro (TCF) para la fibra virgen. ¡Cuidado con el engaño de los distribuidores con el papel ECF!

3.4 Papel y artículos de papel

Cada ciudadano y ciudadana consume alrededor de 170 kilogramos de papel, lo que supone un consumo total superior a los 6 millones de toneladas. Debemos modificar nuestros patrones de consumo.

Es necesario reducir el consumo de papel, modificando nuestros hábitos, y fomentar el reciclaje del mismo para nutrir a la industria de materia prima que permita disminuir, en parte, la presión sobre los bosques del Planeta.

La reducción debe ir unida al fomento del uso de papel reciclado ya que supone un importante ahorro de recursos naturales (fundamentalmente madera, agua y energía) y una reducción de la contaminación debido al menor uso de sustancias potencialmente contaminantes en el proceso de fabricación del papel reciclado frente al fabricado con fibra virgen. Además, se favorece la recuperación de residuos de papel y se evita que miles de toneladas de materias primas para la industria papelera se desperdicien al ser depositadas en vertederos e incineradoras.

3.5 Reduce tu consumo de papel

- Utiliza papel 100% reciclado post-consumo y totalmente libre de cloro tanto.
- Infórmate de las ventajas ambientales del papel FSC y TCF y compra estos productos.
- En el caso de otros productos fabricados en papel y cartón como sobres, carpetas, subcarpetas, carpetas colgantes, maletines, portafolios, archivadores de palanca y de caja, posit, separadores, cuadernos, agendas, etc., se puede primar la compra de productos 100% reciclados puesto que se encuentran fácilmente en el mercado.
- Recicla los residuos de papel y cartón que generes

Existen varias definiciones para el papel según sus características ambientales, que en ocasiones pueden generar confusión y pueden hacernos no identificar el papel que produce un menor impacto en el medio ambiente.

Antes de comprar un tipo de papel u otro debemos tener en cuenta dos aspectos: el origen de la materia prima y el proceso de producción. Según estos criterios podemos encontrarnos en el mercado:

Papel reciclado: Un papel es reciclado cuando para su fabricación se han empleado como materias primas:

- fibras recuperadas de papel o cartón de post-consumo, es decir, de residuos de papel ya utilizado.
- fibras recuperadas de papel o cartón de pre-consumo, es decir, de recortes que no han sido usados generados en el proceso de producción de papel, en imprentas, etc.
- Papel libre de cloro (TCF): papel fabricado con fibra virgen para el que, en el proceso de blanqueo de la pasta, se utilizan alternativas al cloro como el oxígeno o el ozono. Los papeles se denominan "totalmente libre de cloro".
- Papel con bajo contenido en cloro (ECF): papel fabricado con fibra virgen para el que, en el proceso de blanqueo no se utiliza cloro gas (Cl_2), pero sí dióxido de cloro (ClO_2). Los papeles se denominan "libre de cloro elemental". Recordemos que el cloro gas al reaccionar con las moléculas de la fibra de la madera generan sustancias como los organoclorados que pueden ser un potente contaminador de las aguas (pueden afectar al sistema inmunitario de los mamíferos).

- **Papel ecológico:** un papel es ecológico cuando en su proceso de fabricación se han tomado las medidas necesarias para evitar el impacto ambiental. Los criterios que marcan si un papel puede considerarse ecológico están basados en el impacto ambiental del ciclo de vida del producto, que contempla un análisis del uso y consumo de los recursos naturales y de la energía, de las emisiones al aire, agua y suelo, la eliminación de los residuos y la producción de ruidos y olores durante la extracción de las materias primas, la producción del material, la distribución, el uso y su destino final como residuo.
- **Papel FSC:** Papel cuyo certificado acredita que la madera con la que está hecho el producto que la posee proviene de bosques gestionados, que incluyen entre otras cosas medidas de gestión sostenible del bosque en los aspectos ecológicos, sociales y económicos.

CAPÍTULO IV

4. ELABORACIÓN DE MANUALIDADES CON PAPEL PERIÓDICO

4.1 GANSO

MATERIAL

- 26 hojas de papel periódico
- Silicón líquido
- Tijera
- Bisturí
- Palillos grandes
- Barniz



Fuente: Tomada por la autora

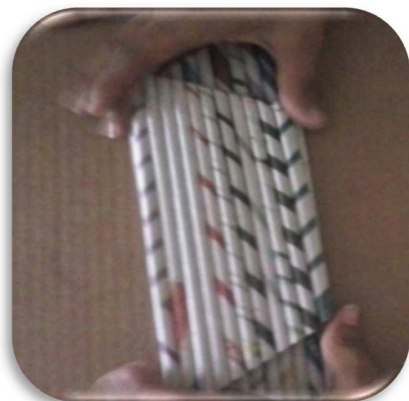
Procedimiento

Toma las 26 hojas y una por una, coloca en un palillo agregando silicon para formar las barillas.

- para la base

Toma una hoja de papel periodico en un palillo, aplica silicon y enrrolla hasta formar 26 barillas.

Toma un lapicero y enrrolla el papel, agregando silicon durante lo enrrollas, en la punta de la barilla inserta otra, con silicon para que quede segura, haz este mismo proceso hasta obtener una esfera de ocho barillas.



Fuente: Tomada por la autora

- para el cuerpo

Toma un lapicero y con un poco de silicon enrolla una barilla hasta obtener una esfera pequeña. Se agrega silicon sobre la base y se pegan las siete barillas en forma de triángulo.

Toma las diez barillas sobrantes, unélas con silicon y recorta a tu gusto. Estas servirán para formar las alas. Pega cada ala sobre la base, a un costado de las esferas para que vaya tomando forma el ganso.



Fuente: Tomada por la autora

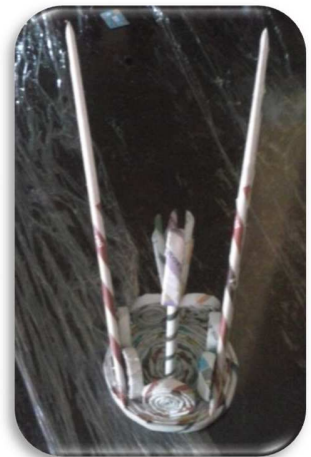
- para la cabeza

utiliza una barilla de periodico y enrolla la punta para darle forma a los ojos y el pico del ganso.

- Para la cola

Con lo que sobra de las alas, une las partes con silicon y tendrás un ganso perfecto.

Nota. Si deseas pintalo y agrega barniz. O puedes dejarlo a tu gusto.



Fuente: Tomada por la autora

4.2 SERVILLETERO

MATERIAL

- 22 hojas de papel periódico
- Silicón líquido
- Tijera
- Bisturí
- Palillos grandes



Fuente: Tomada por la autora

Procedimiento

Toma las 22 hojas y una por una, coloca en un palillo agregando silicon para formar las barillas.

- Para la base

Toma una hoja de papel periodico en un palillo, aplica silicon y enrolla hasta formar 22 barillas.



Fuente: Tomada por la autora

Toma un lapicero y enrolla agregando silicon durante lo hagas, en la punta de la barilla inserta otra, con silicon para que quede segura, haz este mismo proceso hasta obtener una esfera de diez barillas.

Toma un lapicero y con un poco de silicon enrolla una barilla hasta obtener doce esferas pequeñas.

Une las esferas formando un triángulo. Agrega silicon sobre la base, pega las seis barillas y de esta forma se obtiene un util servilletero.

Se puede agregar barniz o pintura para darle un aspecto diferente al servilletero o solo darle brillo para una larga duración.



Fuente: Tomada por la autora



Fuente: Tomada por la autora

4.3 PORTA BOTELLAS

MATERIAL

- 51 hojas de papel periódico
- silicón líquido
- Tijera
- Bisturí
- Palillos grandes
- Regla



Fuente: Tomada por la autora

Procedimiento

Toma las 51 hojas y una por una, coloca en un palillo agregando silicon para formar las barillas.

- Para la parte superior

toma una hoja de papel periodico en un palillo, aplica silicon y enrolla hasta formar 51 barillas.

Une las barillas agregando silicon en las orillas hasta obtener un buen numero de barillas.

Toma una regla y mide veinticinco centímetros de largo, veinte centímetros de ancho. Traza una línea en diagonal considerando la altura de cada extremo de las barillas, toma un bisturí y recorta cuidadosamente, para darle forma a la parte superior.



Fuente: Tomada por la autora

Mide la botella que utilizarás y une los dos extremos sellando con silicon.

- Para la base

del sobrante utiliza once barillas para colocarlas debajo y otras once para el otro costado. Para darle mas estilo, utiliza una barilla aplastada y alrededor pega con silicon dandole forma al borde inferior y superior.

Pinta o barniza a tu manera.



Fuente: Tomada por la autora

4.4 TRICICLO

Material

- 43 hojas de papel periódico
- Silicón líquido
- Tijera
- Bisturí
- Palillos grandes



Fuente: Tomada por la autora



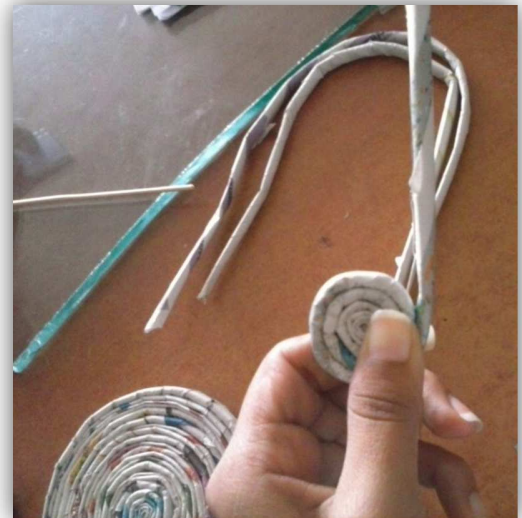
procedimiento

Toma las 43 hojas y una por una, coloca en un palillo agregando silicon para formar las barillas.

Fuente: Tomada por la autora

- Para las llantas

toma una barilla de la punta y coloca esta en un lapicero, agregale silicon y enrolla, cuando falta poco espacio en la barrilla, inserta otra con un poco de silicon y sigue este proceso hasta obtener tres llantas de diez barillas.



Fuente: Tomada por la autora

- para la base

Toma seis barillas, coloca una por una en un lapicero, agrega silicon y enrolla para obtener una esfera mediana.

Para los soportes toma una barilla coloca en un lapicero y enrolla con silicon para formar tres pequeñas esferas.

- Como se arma el triciclo

une las llantas traseras con una barilla a medida

de la esfera mediana, coloca silicon en los costados y pega, deja libre las orillas de la barilla.

Para la llanta delantera introduce una barilla en el centro de la llanta, y agrega silicon.



para terminar de armar el triciclo, coloca en las llantas de atrás una barilla que una la llanta de adelante.



Fuente: Tomada por la autora

Para el timon utiliza lo que sobra de las barillas, inserta un palillo para que

quede firme.

pinta o barniza a tu manera.



Fuente: Tomada por la autora

4.5 LAMPARA

Material

- papel periódico en tiras
- Resistol
- Tijera
- Bisturí
- Dos moldes para las aberturas
- Un globo
- Un marcador
- Una brocha
- Un marco de madera
- 2 metros de cable 12/12
- Una lampara
- Tornillos
- Una plafonera
- Conector
- Swish

Procedimiento

infla un globo a tu gusto, luego toma los moldes y marca el globo con un marcador permanente en cada uno de los costados.



Fuente: Tomada por la autora



Fuente: Tomada por la autora

Coloca resistol en la tira y pegalo en el globo, luego agrega pegamento sobre las tiras, hasta que este completamente cubierto. Forma cinco capas para una mejor resistencia.

Para darle mejor estilo, en otro marco dibuja una flor y corta con un bisturí, luego repasa en la base y recorta para darle forma. Toma cierta distancia entre cada dibujo para que se vea mas estetica. En la tapa, dibuja solo la mitad de la flor a los cuatro lados y recorta.

En el marco de madera instala una plafonera y el cable, asegura con tornillos y coloca en el centro el swish y en la punta el conector.

Fija la lampara sobre la base de madera y puedes agregarle color o solo barnizar.

CONCLUSIONES

- Se motivó a docentes y estudiantes, para evitar la contaminación por medio de la reutilización del papel para la preservación del medio ambiente.
- Se orientó sobre la reutilización del papel periódico para generar un ingreso económico como una ayuda para el sostenimiento de la familia.
- Se realizó manualidades con papel periódico, con el propósito de reducir la contaminación ambiental.
- Se aplicó procedimientos adecuados para la elaboración de manualidades con papel periódico con el fin de proteger al medio ambiente de la contaminación.

RECOMENDACIONES

- Qué a docentes y estudiantes, reconozcan cuales son los motivos de contaminación que provoca el mal uso del papel para la preservación del medio ambiente.
- Orientar a docentes sobre los beneficios de la reutilización del papel periódico para generar un ingreso económico como una ayuda para el sostenimiento de la familia.
- Qué los docentes apliquen la guía para la realización de manualidades con papel periódico, con el propósito de reducir la contaminación ambiental.
- Que los docentes y estudiantes apliquen procedimientos adecuados para la elaboración de manualidades con papel periódico con el fin de proteger al medio ambiente de la contaminación.

BIBLIOGRAFIA

1. De pedagogía (EPS). Universidad de San Carlos de Guatemala. 2010.
2. FOLLETO; Manualidades con Técnicas de Reciclaje, Ministerio de Educación, Programa Educativo de Plan Internacional, Programas y Proyectos de Desarrollo Integral –PRODI- Área curricular Expresión Artística, noviembre 2006.
3. Ministerio de Educación, Material de Apoyo Técnico Educación Ambiental, Guatemala 2004 pág. 16,17,18.
4. NUESTRO DIARIO, Reciclaje Multicolor. Sección “Familia” pág. 19 de fecha 19 de octubre de 2011.
5. Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado. .
6. Revista “Jovi”. Manualidades para la clase. (Enero 2005).

E-GRAFÍA

1. <http://wikipedia.org/wiki/Medio-ambiente>
2. <http://www.ecoembes.com> (página oficial de Ecoembes: Ecoembalajes España S.A.)
3. <http://www.infoecología.com> (revista electrónica de Ecología y Medio Ambiente).
4. <http://www.juntadeandalucia.es/averroes/> (guía de Recursos Educativos de la Junta de Andalucía.)
5. www.arttack.com
6. www.buenas tareas.com
7. [www. manualidades con papel .facilísimo.com](http://www.manualidades con papel .facilísimo.com)
8. [www.packsys.com/blog/**cuanto-papel-se-puede-fabricar/**
decechosde**papel**2011.blogspot.com](http://www.packsys.com/blog/cuanto-papel-se-puede-fabricar/decechosdepapel2011.blogspot.com)
9. www.utilísima.

Capítulo IV

4. Proceso de evaluación

4.1. Evaluación del diagnóstico

Se realizó por medio de una lista de cotejo aplicada por la epesista para verificar que, el mismo se haya realizado de acuerdo a la realidad de las instituciones, con el propósito de evidenciar las necesidades y problemas que afrontan, para buscar soluciones por medio de la realización del proyecto a beneficio de la comunidad educativa. Además las actividades que se ejecutaron contribuyeron al alcance de lo programado. El personal técnico y administrativo de la Municipalidad y el director del establecimiento fueron quienes aportaron la información necesaria para la obtención de información.

4.2. Evaluación del perfil

Este se realizó por medio de una lista de cotejo para verificar que el perfil que consiste en la redacción de una guía de educación ambiental para el uso adecuado de desechos sólidos en la elaboración de manualidades con papel periódico, dirigida a estudiantes de sexto grado de la Escuela Oficial Urbana para Varones jornada vespertina Tipo Federación Salomón Carrillo Ramírez, del municipio de Jutiapa, departamento de Jutiapa, cumpla con las expectativas para dar solución al problema de contaminación ambiental. Los aspectos fueron evaluados conforme a los elementos fundamentales los cuales son: los objetivos, metas, realización de actividades, beneficiarios y recursos.

4.3. Evaluación de la ejecución

Esta permitió constatar el logro de los objetivos y el resultado de lo propuesto, que se efectuó conforme las actividades realizadas efectivamente, por medio de una lista de cotejo acompañada de fotografías evidenciando el éxito del proyecto.

4.4. Evaluación final

Esta evaluación se efectuó con el propósito de evidenciar el cumplimiento del objetivo general, que, además de ser el contribuir en la conservación y mejoramiento del medio ambiente, brinda una guía que enriquece el conocimiento, desarrolla habilidades creativas y sobre todo promueve la reutilización del papel periódico, inculcando acciones que logran la sostenibilidad del proyecto.

CONCLUSIONES

1. Se contribuyó a que los estudiantes de sexto grado de la Escuela Oficial Urbana para Varones jornada vespertina Tipo Federación Salomón Carrillo Ramírez, del municipio de Jutiapa, departamento de Jutiapa, se comprometan al cuidado del medio ambiente, para la disminución de la contaminación.
2. La guía para la reutilización del papel periódico en la fabricación de manualidades fue aprovechada y puesta en práctica por los docentes y estudiantes, contribuyendo en la conservación y mejoramiento del ambiente.
3. La realización de talleres promovió en los estudiantes la práctica de habilidades, por medio de la fabricación de manualidades, reutilizando papel periódico de manera activa e innovadora.
4. Con la participación activa y creativa de los beneficiados se logró la sostenibilidad del proyecto y se inculcaron acciones para disminuir la contaminación ambiental.

RECOMENDACIONES

1. Que estudiantes se comprometan al cuidado del medio ambiente, para la disminución de la contaminación.
2. Que docentes y estudiantes apliquen la guía para la elaboración de manualidades, contribuyendo así en la conservación y mejoramiento del ambiente.
3. Incentivar a los estudiantes por medio de talleres la práctica de habilidades, para la fabricación de manualidades, reutilizando el papel periódico de manera activa e innovadora.
4. Concientizar a docentes y estudiantes por medio de la participación activa y creativa para la sostenibilidad del proyecto y la aplicación acciones para disminuir la contaminación ambiental.

BIBLIOGRAFÍA

1. Carrera Administrativa Municipal Guatemala-CAM- MANUAL GENERICO DE DESCRIPCION DE PUESTOS MUNICIPAL. Municipalidad de Quesada.2014.
2. GARCÍA, GIRÓN, MÉNDEZ, BARRIENTOS, SERECH, GAYTÁN, CARDONA, MAYORGA, DE LA VEGA, GATICA, GONZÁLEZ, RAMÍREZ, CALDERÓN Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-. Guatemala 2009.
3. Guía para docentes de Telesecundaria. Guatemala 2008.
4. MUNICIPALIDAD DE QUESADA, Plan de Gobierno Local, año 2015
5. MUNICIPALIDAD DE QUESADA, Plan Operativo Anual, año 2015.
6. POA Institucional. MINEDUC. Año 2009.
7. Portal Educativo de Guatemala, Ministerio de Educación 2009.

E-GRAFÍA

1. <http://apuntesdearquitecturadigitalblogspot.com/2009/10>
2. <http://www.ecoembes.com> (página oficial de Ecoembes: Ecoembalajes España S.A.).
3. <http://www.infoecología.com> (revista electrónica de Ecología y Medio Ambiente).
4. www.guatemalaok.com/index.php?option=com_content&view
5. www.proyectosalohogar.com/Enciclopedia/NE_antropologia.htm

APENDICE

GUIA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL

I SECTOR COMUNIDAD

AREAS	INDICADORES
1. Geográfica	<p>1.1 localización: Jutiapa se encuentra ubicado en la región sur-oriente del país de Guatemala. Jutiapa es el municipio más poblado del departamento con una aproximación de 162.312 habitantes. Es la cabecera municipal más cercana a la zona oriente del país ya que se encuentra ubicada en la región IV o suroriental de Guatemala.</p> <p>Jutiapa, también conocida como <i>La Cuna del Sol</i> se fundó en 1852 como la cabecera municipal del departamento de Jutiapa por el Acuerdo del Ejecutivo. En la ciudad municipal habitan personas indígenas originarias de Jutiapa y también de otros departamentos, en su mayoría son xincas originalmente procedentes del mismo departamento. Hay un porcentaje de 94.90% de personas mestizas y el 5.10% son personas indígenas.</p> <p>1.2 Tamaño: Su extensión territorial es de 620 km²</p> <p>1.3 Clima, Suelo, principales accidentes:</p> <p>El clima en la ciudad municipal es templado en tiempos normales y cálidos cuando no es invierno. Tiene aproximadamente 5 carreteras de acceso a otros municipios y salidas a otros departamentos. Una de las tradiciones más importantes son las fiestas titulares que se celebran del 22 al 24 de julio y del 10 al 16 de noviembre.</p> <p>1.4 Recursos Naturales: bosque muy húmedo subtropical cálido –BMHSC: la humedad comprende las provincias fisiográficas de Tierras altas o cadena volcánica con valleintercolinares, conos volcánicos y con montañas colinas.</p>

<p>2 Historia</p>	<p>1.1 Reseña histórica del municipio de Jutiapa</p> <p>Los primeros pobladores de Jutiapa fueron las razas xinkas que eran descendientes de las personas de los otros departamentos de Guatemala, pipiles que venían del país de El Salvador y popolucas que llegaron desde el norte del país, ellos han dejado su huella en todo el departamento ya que los sitios arqueológicos que hoy han sido estudiados han demostrado el gran poderío que tuvieron en la época antigua.</p> <p>La cabecera municipal de Jutiapa fue establecida en un valle en el siglo XIX alrededor de los municipios de Yupiltepeque, Contepeque, Chingo, Pasaco, Comapa, Suchitán, Achuapa (El Progreso), Atescatempa, Zapotitlán, Jalpatagua, Azulco, Conguaco y Moyuta.</p> <p>Fue declarada y considera como una villa en el período hispánico en el año 1847 con el nombre de "San Cristóbal Jutiapa" y el 8 de mayo de 1852 fue fundada oficialmente como municipio del departamento de Jutiapa. Jutiapa fue el resultado de la guerra civil de Guatemala, tomado en cuenta como parte de la guerra que estaba aconteciendo ya que se involucró en la guerra civil, por lo que fue gobernada en el año 1856 por la mala organización que el departamento ofreció, el gobierno tendría su fin hasta el año 1859 debido que en esa época el sistema de gobernación empezó tomar orden.</p> <p>El 6 de septiembre de 1921 fue considerada de villa a ciudad según el Decreto Gubernativo No. 219 del 15 de septiembre de 1878 adoptando el nombre la ciudad de Jutiapa tomando el rango de cabecera departamental por su gran población, extensión territorial y poderío que tomó sobre los demás municipios que integraban el departamento de Jutiapa.</p>
--------------------------	--

<p>2 Política</p>	<p>2.1 Organizaciones Políticas: Los habitantes mayores de dieciocho años de edad, apoyan a diferentes partidos políticos, con el fin de colocarse en algún trabajo o de obtener algún beneficio personal, cuentan con COCODES que apoya en las comunidades del municipio, el actual alcalde de Jutiapa es el Sr. Bacilio Cordero. Quien asumió el cargo después de la muerte del Sr. Enrique Castillo (Quique).</p>
<p>3 Sociales</p>	<p>3.1 Ocupación de los habitantes: trabajos de comercialización, albañiles, ganadería, industria y trabajos profesionales</p> <p>3.2 Producción: Agrícola.</p> <p>3.3 Instituciones Educativas: La ciudad de Jutiapa es el lugar que más escuelas tienen ya que cuentan con más de treinta escuelas de nivel primaria, más de 10 de básico y diversificado, además cuenta con una extensión de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Universidad Mariano Gálvez de Guatemala, Universidad Galileo y Universidad Rafael Landívar. Los jóvenes y adultos de los demás municipios estudian desde el nivel diversificado en la ciudad de Jutiapa ya que cuenta con más carrera, pero también llegan estudiantes de nivel básico e incluso de nivel primario y pre-primario debido a la mala educación que existe en los demás municipios de Jutiapa. Existen varias carreras universitarias y entre ellas están:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Licenciatura en Trabajo Social con énfasis en Gerencia del Desarrollo • Técnico Universitario en Trabajo Social • Licenciatura en Administración de Empresas • Técnico Universitario en Administración de Empresas • Licenciatura en Psicología Industrial/Organizacional • Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Psicología • Licenciatura en Ciencias Agrícolas con énfasis en Riegos

	<p>Los establecimientos educativos de nivel pre-primaria y nivel primaria en total son 37 que se dividen en los sectores urbanos y rurales, en total son 6 establecimientos del área urbano y 31 establecimientos del área rural. Cuenta con varios establecimientos de nivel básico y nivel diversificado en donde llegan estudiantes de otros lugares y aldeas.</p> <p>3.4 Centros de Salud: Tiene un centro de Salud en la población y un hospital.</p> <p>3.5 Tipos de Vivienda: de block y ladrillo.</p> <p>3.6 Transporte: buses extraurbanos, urbanos y taxis.</p> <p>3.7 Medios de Comunicación: El diario, la prensa, el televisor, la radio, (4 EMISORAS) el cable (2 empresas).</p> <p>3.8 Grupos religiosos: Evangélicos, adventistas y católicos.</p> <p>3.9 Etnia: ladina.</p>
--	---

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS

- ✓ Los productos que se cultivan en el municipio no son bien pagados
- ✓ Escasas fuentes de empleo.
- ✓ No cuenta con un lugar apropiado para la ubicación de la terminal.

II SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

AREAS	INDICADORES
1 Localización Geográfica	1.1 ubicación: El municipio de Jutiapa con un área de 620 kilómetros y a una altura de 895 metros sobre el nivel del mar, limita al norte con el municipio de Monjas (Jalapa), El Progreso y Santa Catarina Mita (Jutiapa); al este con Asunción Mita, Yupiltepeque y El Adelanto (Jutiapa); y al oeste con Quesada (Jutiapa) y Casillas (Santa Rosa). La Escuela Oficial Urbana para Varones jornada vespertina Tipo Federación Salomón Carrillo Ramírez se encuentra ubicada en el barrio la Federal de la cabecera municipal. Vías de acceso: Carretera adoquinada tiene acceso a: En automóvil, en bicicleta, motocicleta.
2 Localización Administrativa	1.1. Tipo de Institución: Educativa 1.2. Región, área, Distrito: Escuela Oficial Urbana para Varones jornada vespertina Tipo Federación Salomón Carrillo Ramírez. Distrito 22-01
3. Historia	2.1. Origen: El Ministerio de Educación, a través de la Regional de Educación, autorizo el funcionamiento de la presente Institución, bajo el nombre de: Escuela Oficial Urbana para Varones jornada vespertina Tipo Federación Salomón Carrillo Ramírez.
4 Edificio	3.1. Área construida: La Institución cuenta con edificio propio, el edificio educativo en el que funciona es del Estado. Contando con un área aproximada de 3000 metros cuadrados. 3.2. Estado de conservación: en regulares condiciones. Con ventilación e iluminación escasa en cada una de sus aulas.

<p>4 Ambiente y equipamiento (incluye mobiliario, equipo y materia)</p>	<p>4.1. Salones específicos: 12 salones para impartir clases.</p> <p>4.2. Oficinas: una dirección.</p> <p>4.3. Servicios sanitarios: 06 módulos de 04 sanitarios cada uno para hombres.</p> <p>4.3. Biblioteca: no tiene</p> <p>4.4. Bodega: Cada salón cuenta con una. En donde, se almacén los utensilios y/o instrumentos para su resguardo.</p> <p>4.5. Mobiliario y equipo: 12 pizarrones, 12 cátedras.</p>
--	--

III SECTOR DE FINANZAS

AREAS	INDICADORES
<p>1. Fuentes de financiamiento</p>	<p>1.1. Presupuesto de la nación: Los provenientes del estado, a través del MINEDUC. Cuota de gratuidad.</p> <p>1.2. Cooperativa: La institución no es cooperativa.</p> <p>1.3. Donaciones: ingreso y apoyo de instituciones públicas y privadas; y personas particulares.</p>
<p>2. Costos</p>	<p>2.1. Salarios: pago de personal Docente, administrativo y de servicio. Es a través del MINEDUC.</p>
<p>3. Control de finanzas</p>	<p>3.1. OBJETIVOS: Determinar las fuentes de ingresos Económicos de la Institución y su administración</p> <p>3.2. Área: control de finanzas: El establecimiento recibe Un fondo de gratuidad que es utilizado para cubrir Necesidades del establecimiento.</p> <p>3.3. Manejo de libro contables: La Escuela cuenta con Libros de cuentas, de inventario y de caja. Por ser un centro Educativo se llevan libros Administrativos como: Libro de conocimientos, de Actas, de asistencia personal.</p>

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS

- Poco subsidio del gobierno para cubrir las necesidades.
- Faltan recursos económicos para acometer con éxito las exigencias y necesidades.

IV RECURSOS HUMANOS

AREAS		INDICADORES
1. Personal Operativo		Actualmente cuenta 02 personas.
2. Personal Administrativo		2.1 Total de laborantes: La institución cuenta con un director, quien realiza el trabajo administrativo y a la vez el técnico. Su asistencia es diaria en los horarios correspondientes de 13:00 a 18:00 horas puesto que la escuela funciona en Jornada Vespertina. La residencia del director es el Barrio Cerro Colorado del Municipio de Jutiapa, del departamento de Jutiapa.
3. Usuarios		3.1 Situación socioeconómica: La Institución ofrece recursos humanos de calidad, a la población Jutiapaneca.
4. Personal docente		4.1 total de laborantes: Actualmente laboran un total de 12 docentes

V SECTOR CURRICULUM

ÁREAS	INDICADORES																										
<ul style="list-style-type: none"> 1. Plan de estudios servicios 	<p>1.1 Nivel que atiende: Primario</p> <p>1.2 Área: Urbana</p> <p>1.3 Programas especiales: trabaja con el pensum de estudio sujeto al MINEDUC. Trabaja lo que son las planificaciones bimestrales, se trabaja lo que es el Plan Educativo Institucional.</p> <p>1.4 Modalidad de aplicación del plan de estudio. Tomando en consideración el Curriculum Nacional Base del nivel primario se trabaja por bimestres.</p> <p>1.5 Malla curricular:</p> <table border="1" data-bbox="571 922 1331 1933"> <thead> <tr> <th data-bbox="571 922 1145 1014">Primer Ciclo (1º. 2º. 3º.)</th> <th data-bbox="1145 922 1331 1014">No. De Horas semanales</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="571 1014 1145 1122">Comunicación y Lenguaje L1 (Idioma Materno)</td> <td data-bbox="1145 1014 1331 1122">4</td> </tr> <tr> <td data-bbox="571 1122 1145 1229">Comunicación y Lenguaje L2 (Segundo Idioma)</td> <td data-bbox="1145 1122 1331 1229">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="571 1229 1145 1337">Comunicación y Lenguaje L3 (Tercer Idioma)</td> <td data-bbox="1145 1229 1331 1337">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="571 1337 1145 1395">Matemáticas</td> <td data-bbox="1145 1337 1331 1395">5</td> </tr> <tr> <td data-bbox="571 1395 1145 1453">Medio Social y Natural</td> <td data-bbox="1145 1395 1331 1453">4</td> </tr> <tr> <td data-bbox="571 1453 1145 1512">Expresión Artística</td> <td data-bbox="1145 1453 1331 1512">1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="571 1512 1145 1570">Educación Física</td> <td data-bbox="1145 1512 1331 1570">1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="571 1570 1145 1628">Formación Ciudadana</td> <td data-bbox="1145 1570 1331 1628">1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="571 1628 1145 1675">Segundo Ciclo (4º.5º. 6º.)</td> <td data-bbox="1145 1628 1331 1675"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="571 1675 1145 1783">Comunicación y Lenguaje L1 (Idioma Materno)</td> <td data-bbox="1145 1675 1331 1783">4</td> </tr> <tr> <td data-bbox="571 1783 1145 1890">Comunicación y Lenguaje L2 (Segundo Idioma)</td> <td data-bbox="1145 1783 1331 1890">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="571 1890 1145 1933">Comunicación y Lenguaje L3 (Tercer</td> <td data-bbox="1145 1890 1331 1933">2</td> </tr> </tbody> </table>	Primer Ciclo (1º. 2º. 3º.)	No. De Horas semanales	Comunicación y Lenguaje L1 (Idioma Materno)	4	Comunicación y Lenguaje L2 (Segundo Idioma)	2	Comunicación y Lenguaje L3 (Tercer Idioma)	2	Matemáticas	5	Medio Social y Natural	4	Expresión Artística	1	Educación Física	1	Formación Ciudadana	1	Segundo Ciclo (4º.5º. 6º.)		Comunicación y Lenguaje L1 (Idioma Materno)	4	Comunicación y Lenguaje L2 (Segundo Idioma)	2	Comunicación y Lenguaje L3 (Tercer	2
Primer Ciclo (1º. 2º. 3º.)	No. De Horas semanales																										
Comunicación y Lenguaje L1 (Idioma Materno)	4																										
Comunicación y Lenguaje L2 (Segundo Idioma)	2																										
Comunicación y Lenguaje L3 (Tercer Idioma)	2																										
Matemáticas	5																										
Medio Social y Natural	4																										
Expresión Artística	1																										
Educación Física	1																										
Formación Ciudadana	1																										
Segundo Ciclo (4º.5º. 6º.)																											
Comunicación y Lenguaje L1 (Idioma Materno)	4																										
Comunicación y Lenguaje L2 (Segundo Idioma)	2																										
Comunicación y Lenguaje L3 (Tercer	2																										

		Idioma)	
		Matemáticas	5
		Ciencias Naturales y Tecnología	3
		Ciencias Sociales	3
		Expresión Artística	1
		Educación Física	1
		Formación Ciudadana	1
		Productividad y desarrollo	1
		1 Tipos de acciones que realiza	
		<p>El personal docente y alumnado participa activamente en diversas actividades tanto internar como externas entre las cuales se pueden mencionar: Educativas, culturales, deportivas, sociales, interinstitucionales y de proyección a la comunidad. Se brinda un servicio de educación con calidad para las y los educandos con el fin de que al egresar los estudiantes lleven una formación integral, capaces de enfrentar los retos de la sociedad y del medio. Además se atienden todas las necesidades de la comunidad educativa en general (Supervisión, padres de familia, alumnado, personal docente). El horario es de 13:00 a 18:00 horas de lunes a viernes en jornada vespertina.</p>	
2. Horario Institucional	2.1 Tipo de horario:	El horario que se maneja es flexible pues, en algunas ocasiones hay actividades fuera del aula que es necesario realizarla.	
	2.2 Hora de atención para los usuarios:	La hora de atención a padres, alumnos y personas ajenas al establecimiento es de 13:00 a 18:00 horas.	
	2.3 Tipo de Jornada:	Vespertina.	
3. Material Didáctico (materias primas)	3.1	número de docentes que confeccionan su material	12 Docentes.
	3.2	Número de maestros que utilizan textos	12 docentes.
	Enfoque Pedagógico: Orienta sus acciones a la formación de		

	<p>valores y principios, que tiende a fortalecer el estado de Derecho y la democracia, fomentando a la participación comunitaria, la identidad cultural, en concordancia a los nuevos formadores de la problemática medio ambientalista a nivel mundial y la necesidad de contribuir en la solución, ejecutando acciones nivel comunidad, dentro del proceso enseñanza aprendizaje, la institución estima la participación activa del estudiante en los eventos de aprendizaje, haciendo del proceso un hecho cooperativo, pero sin descuidar la formación de destrezas de liderazgo.</p>
<p>4. Métodos y Técnicas (procedimientos)</p>	<p>4.1 Metodología Utilizada Los docentes utilizan el método inductivo, deductivo, formando en ellos un desarrollo integral ya que se pone en práctica el constructivismo y la metodología activa en la que el estudiante investiga, prepara sus materiales, expone y socializa los conocimientos, se organizan grupos de trabajo en el aula para análisis y discusión de documentos sobre determinados temas a discutir, en una mesa redonda, utilizan también la lluvia de ideas.</p> <p>La metodología utilizada para el proceso enseñanza aprendizaje es, innovadora, activa y creativa, acorde a las necesidades del estudiante</p>
<p>5. Evaluación</p>	<p>5.1 Criticas utilizadas para evaluar en general: El monitoreo y evaluación que se realiza para lograr los objetivos propuestos son: la observación y acompañamiento, que se realiza, entre el maestro y los estudiantes, hay una comunicación efectiva, para crear un clima de confianza y de cooperación mutuo.</p> <p>Cada docente tiene su propio criterio de evaluación siempre basados en el reglamento de evaluación dado por el MINEDUC, siendo este flexible.</p> <p>5.2 Tipo de Evaluación: La evaluación que se realiza en tres momentos: Evaluación inicial, el empezar con un curso o materia,</p>

	<p>durante el proceso enseñanza aprendizaje, esta se realiza en forma permanente a lo largo del proceso, en esta etapa se desarrolla al mismo tiempo un monitoreo de acompañamiento, para reforzar o realizar ajustes a aquellas áreas que se encuentran débiles, y la evaluación final; se desarrollará al término de un año para analizar los resultados obtenidos durante ese tiempo.</p>
--	--

CARENCIAS, DEFICIENCIA DETECTADAS

- Falta de capacitación de los docentes en las respectivas materias y en la nueva metodología empleada.
- No se cuenta con los recursos económicos y materiales suficientes para las exigencias del nuevo curriculum.

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

ÁREAS	INDICADORES
1. Planeamiento	El director y el personal docente del establecimiento poseen un Plan Operativo Anual el cual contempla todas las actividades a realizar a corto, mediano y a largo plazo durante el ciclo escolar 2015. Además cuenta con un plan de contingencia para Desastres. Cada docente cuenta con su planificación por bimestre en base al Curriculum Nacional Base, así como una planificación semanal.
2. Organización	La institución en su organización está integrada en su orden jerárquico de la siguiente manera. Coordinador Técnico Administrativo, director, claustro de docentes, comisiones, padres de Familia, Alumnos.

	<p>2.1. Funciones:</p> <p>2.1.1 E I Director: realizar todo el proceso administrativo de la institución coordinar todas las actividades con la supervisión, los docentes, alumnado y padres de familia.</p> <p>2.1.3. Comisión de Finanzas: En cargada de llevar el control de los ingresos y egresos para una buena administración de las finanzas.</p> <p>2.1.4. Comisión de Cultura: Planificar, organizar y coordinar todas las actividades culturales, elaborar los programas a desarrollar en cada evento cultural.</p> <p>2.1.5. Comisión de Deportes: Organizar las actividades deportivas de la institución.</p> <p>2.1.6. Comisión de Evaluación: Estipula las fechas de las diferentes evaluaciones para darlas a conocer a los estudiantes, revisar el contenido de las pruebas de todos los contenidos.</p> <p>2.1.7 Comisión de disciplina: Velar por que la disciplina de los estudiantes sea lo mejor posible dentro y fuera del establecimiento. Se encarga de llevar a cabo el cumplimiento del reglamento de disciplina de la institución.</p> <p>2.1.9. Padres de familia: Responsabilizarse de las actitudes de sus hijos, velar por el rendimiento de sus hijos, estar siempre informados del rendimiento de sus hijos asistiendo a las reuniones.</p>
--	---

	<p>2.1.10 Alumnado: Respetar las normas de disciplina del centro educativo, colaborar y participar en las diferentes actividades desarrolladas dentro y fuera del establecimiento, saber respetar al establecimiento ante otras organizaciones.</p>
<p>3 Coordinación</p>	<p>Internamente existe una buena comunicación entre personal docente y director ya que todas las actividades han sido muy bien coordinadas y se ha alcanzado el éxito deseado, gracias al entusiasmo y buena voluntad puesta de manifiesto por el personal.</p>
<p>4 Control</p>	<p>a. Procedimientos Administrativos: los registros y controles administrativos que se realizan en cualquier actividad de la institución son los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Redacción de actas • Escritura de reconocimientos. • Control de asistencia de personal. • Realizar inventarios. • Registrar las evaluaciones. • Llenar cuadros prim. • Ley de servicio civil. <p>b. Documentos, Registros y Controles:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Oficios ➤ Providencias ➤ Circulares ➤ Conocimientos ➤ Informes ➤ Hoja de servicio personal.

5 Supervisión	La supervisión es realizada por La supervisora Educativa Licda. Cecilia Isabel Aldecoa Casasola Sector Educativo 20-01-01. El director, con el objeto de darle apoyo y acompañamiento al proceso educativo de los docentes y en algunos casos para ayudar a la solución de algunos problemas ocasionados dentro de la institución.
----------------------	--

CARENCIAS, DEFICIENCIA DETECTADAS

- No todas las comisiones cumplen con su plan de trabajo.
- No se cuenta con una guía para la reutilización del cartón para mejorar el ambiente escolar.

VII SECTOR DE LAS RELACIONES

ÁREAS	INDICADORES
1. Institución (usuarios)	Las actividades que se celebran con motivo de la celebración de las actividades patrias, el día como las que podemos mencionar a continuación el día del cariño, el carnaval, el día de la madre, el aniversario, se realizan a nivel de establecimiento. Otro aspecto que podemos mencionares que en el establecimiento se desarrollan conferencias con el estudiantado, sobre temas que les ayuda en su formación como personas y estudiante.
2 Relación de la Institución con otras instituciones.	Escuela Oficial Urbana para Varones jornada vespertina Tipo Federación Salomón Carrillo Ramírez se relaciona con otros establecimientos educativos teniendo una destacada proyección en actividades culturales y deportivas a nivel municipal, donde se ha tenido una brillante participación con alumnos.

	<p>Área: Institución con la Comunidad:</p> <p>La relación que se tiene con Dirección Departamental es cuando existen capacitaciones, hasta el momento se han dado algunas y en este caso con el propósito de darnos aprendizajes sobre lo que es el Curriculum Nacional Base (CNB) participando La escuela también se ha proyectado participando activamente en actividades de salubridad y medio ambiente.</p>
<p>3 Institución con la comunidad</p>	<p>a. Con agencias locales y nacionales:</p> <p>(Municipales y otros) existe una buena relación entre miembros de la comunidad estudiantil y padres de familia de los estudiantes.</p>

CARENCIAS, DEFICIENCIA DETECTADAS

- Por la cantidad de estudiantes es un poco difícil conocer a todos los alumnos.
- Existe muy poca convivencia entre los maestros y alumnos.
- Por compartir el establecimiento con otro instituto en la misma jornada, no se puede controlar a los estudiantes en hora de receso.

FACULTAD DE HUMANIDADES

LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

Lista de cotejo

Evaluación de Diagnóstico

Instrucciones: Marque con una X la opción que usted considere correcta.

No.	ITEMS	SI	NO
1	¿Se diseñó un plan en la fase de diagnóstico?		
2	¿Se cumplió con el cronograma con la fase de diagnóstico?		
3	¿Se utilizó la guía contextual para obtener información?		
4	¿Se realizaron entrevistas para obtener información?		
5	¿Se elaboró listado de problemas?		
6	¿Se priorizó los problemas?		
7	¿Se elaboró estudio de viabilidad y factibilidad?		
8	¿La propuesta para la solución del problema es la adecuada?		
9	¿Se realizó una investigación confiable?		
10.	¿Se presentó el informe de diagnóstico?		

FACULTAD DE HUMANIDADES

LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

Evaluación del perfil

Encuesta

Instrucciones: A continuación encontrará una serie de interrogantes las cuales debe responder marcando una X de acuerdo a su criterio.

No.	ITEMS	SI	NO
1	¿Considera que los objetivos son claros y precisos?		
2	¿Considera que los objetivos son claros y precisos?		
3	¿Se han establecido y cuantificado las metas que se desean alcanzar?		
4	¿Los objetivos del proyecto están elaborados acorde a los objetivos y políticas de la institución?		
5	¿Considera que se han influido todas las actividades principales?		
6	¿Han tenido la capacidad técnica necesaria las personas que han realizado las actividades?		
7	¿Considera que el proyecto se desarrolló en un plazo oportuno?		
8	¿Se establecieron los tiempos para todas las actividades y estas parecieron satisfactoriamente realista?		
9	¿Se realizó el análisis y se propuso posibles soluciones a los problemas detectados en el diagnóstico?		
10.	¿Se utilizaron técnicos disponibles adecuadamente?		



**FACULTAD DE HUMANIDADES LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y
ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**

Evaluación de la ejecución

INSTRUCCIONES: Según su apreciación, marque con una “X” (SI o NO) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

No	Aspectos a calificar	Si	No
1	¿Se elaboró un cronograma de actividades?		
2	¿Se presentó evidencias del proyecto ejecutado por medio de fotografías?		
3	¿Existió viabilidad y factibilidad en la ejecución del proyecto?		
4	¿Se verificó el alcance de objetivos y metas?		
5	¿Se verificó los productos del proyecto?		
6	¿Se verificó los logros alcanzados con el proyecto?		
7	¿Se aprovechó el tiempo y los recursos de acuerdo a la programación establecida?		
8	¿Se presentó el informe de la fase de ejecución?		

OBSERVACIONES: _____



**FACULTAD DE HUMANIDADES LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y
ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**

EVALUACIÓN FINAL

LISTA DE COTEJO

INSTRUCCIONES: Marque con una X la opción que consideres correcta.

No.	ITEMS	si	No
1	¿Consideras que el proyecto resolvió la necesidad detectada?		
2	¿El proyecto que se realizó es de beneficio para la comunidad?		
3	¿El proyecto reúne las condiciones de protección, conservación y prevención ambiental?		
4	¿Considera que la capacitación realizada a los alumnos sobre el cuidado y conservación del medio ambiente contribuirá a mejorar la calidad de vida?		
5	¿El proyecto ejecutado en la comunidad fue importante para los usuarios?		
6	¿El proyecto es de beneficio de la comunidad en general?		
7	¿El proyecto ejecutado tiene sostenibilidad y seguimiento?		
8	¿El proyecto fortaleció las buenas relaciones entre docentes y alumnos?		
9	¿Si en el futuro se realizara otro proyecto estaría dispuesto a colaborar?		
10.	¿Considera que es importante reutilizar el cartón para mejorar el medio ambiente escolar?		

Plan de Socialización

Institución Patrocinante:

Municipalidad de Jutiapa.

Institución Beneficiada:

Escuela Oficial Urbana para Varones jornada vespertina Tipo Federación Salomón Carrillo Ramírez

Temática a Socializar:

Utilización de una guía para la elaboración de manualidades con desechos sólidos, dirigida a estudiantes de sexto grado de la Escuela Oficial Urbana para Varones, jornada vespertina Tipo Federación Salomón Carrillo Ramírez, del municipio de Jutiapa, departamento de Jutiapa.

Dirección:

Barrio La Federal, Municipio de Jutiapa, departamento de Jutiapa.

Lugar en donde se socializara:

Instalaciones de la Escuela Oficial Urbana para Varones jornada vespertina Tipo Federación Salomón Carrillo Ramírez

Hora:

02:00 a 5:00 pm.

Responsable:

PEM. Orfa Orbely Padilla Teo

OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDOS	RECURSOS	EVALUACION
<ul style="list-style-type: none"> - Informar a los docentes sobre el contenido de la guía, herramienta pedagógica. - Exponer la utilización de las actividades sugeridas en la guía. 	<ul style="list-style-type: none"> - Lineamientos generales de la guía. - Utilización de la guía. - Capítulos de la guía. - Actividades sugeridas en la guía. - Evaluación de los capítulos. 	<p>Humanos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Epesista - Docentes <p>Materiales</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guía - Carteles - Lapiceros - Hojas bond - marcadores 	<p>Realización de validaciones a docentes sobre la guía.</p>

PEM. Orfa Orbely Padilla Teo
Epesista

Director

F	O	D	A
<ol style="list-style-type: none"> 1. Cuenta con equipo de cómputo avanzado. 2. Brinda buena atención al vecino. 3. El coordinador de obras municipales es un colaborador clave en la elaboración de proyectos y en el manejo de datos demográficos, así como en la elaboración y coordinación de planos. 4. Posee experiencia del cargo en puestos similares. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica las necesidades de los habitantes y puede trabajar en pro de dichas necesidades. 2. El Instituto Nacional de Estadística (INE), provee datos demográficos. 3. Posee el apoyo de unidades asesoras que sirven en la orientación de acciones, encaminadas al mejoramiento y modernización de la municipalidad. 4. Recibe donaciones de entidades, asociaciones o gobiernos extranjeros, Asesoría de los estudiantes de la Universidad de San Carlos de Guatemala cuando realizan sus estudios del Ejercicio Profesional Supervisado. 5. Apoyo del INFOM para la realización de obras municipales. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se encuentra muy separados de todos los que conforman la coordinación. 2. El espacio físico con que cuenta el área, es un poco reducida. 3. Carece de manuales de administrativos. 4. No posee un programa permanente de capacitación. 5. Algunas colonias carecen de agua entubada 6. Carencia de herramientas administrativas. 7. La reducción de presupuesto puede incidir en la poca ejecución de obras municipales. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Las fluctuaciones de la economía guatemalteca 2. Los fenómenos naturales 3. Cambios en las políticas gubernamentales 4. Enfermedades gastro intestinales y de la piel. 5. Reducción de presupuestos a nivel nacional 6. Presión por parte de los vecinos exigiendo la realización de proyectos. 7. Cambio de autoridades y políticas gubernamentales

ANEXOS



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

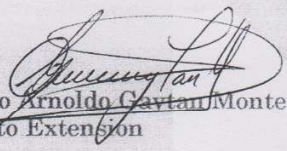
Guatemala, 13 de julio 2015

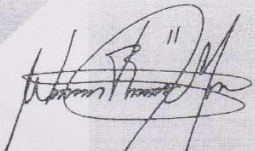
Licenciado (a)
RUDY MAURICIO CHAPETA GARCÍA
Asesor (a) de Tesis o EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(A) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de 0 tesis o EPS (X) que ejecutará el (la) estudiante

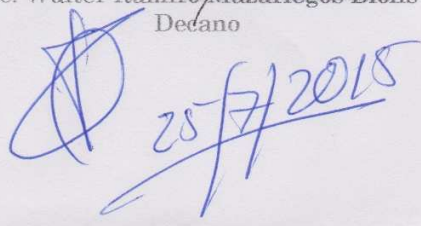
ORFA ORBELY PADILLA TEO
201123702

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en pedagogía y Administración Educativa.


Lic. Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso
Departamento Extensión


Bo. Lic. Walter Ramiro Mazatrigos Biolis
Decano

C.C expediente
Archivo.


25/7/2015

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 24188602 24188610-20
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Jutiapa, 27 de julio de 2015

Señor.
Basilio Cordero Cardona
Alcalde Municipal
Jutiapa
Presente.

Estimado señor:

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Jutiapa, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice realizar el Ejercicio Profesional Supervisado a la estudiante: Orfa Orbely Padilla Teo, quien se identifica con carné No. 201123703, en la institución que dignamente dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

Lic. Rudy Mauricio Chapeta García
Asesor de EPS



meog/gagm.
Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades



Ministerio de Educación

Jutiapa, 22 Enero de 2016

PEM. **Orfa Orbelv Padilla Teo**

Epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultada de humanidades sección Jutiapa
Presente

Con todo respeto y estimación me permito saludarle, deseándole salud y éxitos en sus actividades personales.

Por este medio me dirijo a usted, para darle respuesta a la solicitud que con anterioridad hizo llegar a este centro educativo, es por ello que gustosamente le autorizo para que realice en este centro educativo que correspondiente a su EPS a partir del jueves 4 de febrero del presente año, es mi deseo recomendarle a la vez, que ejecute cada una de las etapas que como estudiante de la carrera Licenciatura en pedagogía y administración educativa le corresponde realizar.

Agradeciéndole por incluirnos en sus buenas intenciones de proyectarse en este establecimiento educativo me suscribo de usted.

Deferentemente

PROF. RODOLFO EDUARDO ALAY

Director Escuela Oficial Urbana de Varones Jornada Vespertina
Tipo Federación Salomón Carrillo Ramírez



**EVIDENCIA FOTOGRAFICA
DE LA REALIZACIÓN DE MANUALIDADES CON PAPEL PERIÓDICO EN LA
ESCUELA URBANA PARA VARONES JORNADA VESPERTINA TIPO
FEDERACIÓN SALOMÓN CARRILLO RAMÍREZ**



Epesista y estudiantes de sexto primaria realizando manualidades con papel periódico





Epesista dando indicaciones para la elaboración de manualidades





Epesista elaborando con estudiantes las manualidades

