

Josué Jonathan Flores García

Guía para la utilización y consumo de la manzanilla, planta medicinal, dirigida a las estudiantes de la Escuela Nacional Rural Mixta de la Aldea Las Tunas, Cantón Las Tunas, Jutiapa, Jutiapa.

Asesor: Luis Mauricio Castro Salguero



Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía

Guatemala, noviembre de 2016

El presente informe fue presentado por el autor, que corresponde al trabajo realizado en el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- previo a optar al grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, noviembre de 2016

## INDICE

|  |    |
|--|----|
| INTRODUCCIÓN   | I  |
| <b>CAPITULO I</b>                                    |    |
| <b>DIAGNOSTICO</b>                                   |    |
| Datos generales de la institución patrocinante       |    |
| 1.1.1 Nombre de la institución                       | 01 |
| 1.1.2 Tipo de institución por lo que genera          | 01 |
| 1.1.3 Ubicación geográfica                           | 01 |
| 1.1.4 Visión   | 01 |
| 1.1.5 Misión   | 01 |
| 1.1.6 Políticas                                      | 02 |
| 1.1.7 Objetivos                                      | 02 |
| 1.1.7.1 General                                      | 02 |
| 1.1.7.2 Específicos                                  | 02 |
| 1.1.8 Metas  | 03 |
| 1.1.9 Estructura Organizacional                      | 04 |
| 1.1.10 Recursos                                      | 06 |
| 1.1.10.1 Humanos                                     | 06 |
| 1.1.10.2 Físicos                                     | 07 |
| 1.1.10.3 Materiales                                  | 08 |
| 1.1.10.4 Financieros                                 | 09 |
| 1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnostico | 09 |
| 1.3 Lista de Carencias                               | 10 |
| 1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas   | 10 |
| 1.5 Datos de la institución patrocinada              | 10 |
| 1.5.1 Nombre de la institución                       | 10 |
| 1.5.2 Tipo de la institución                         | 10 |
| 1.5.3 Ubicación geográfica                           | 10 |
| 1.5.4 Visión   | 11 |
| 1.5.5 Misión   | 11 |
| 1.5.6 Políticas                                      | 11 |
| 1.5.7 Objetivos                                      | 11 |

|                     |  |    |
|---------------------|--|----|
| 1.5.7.1             | General  | 11 |
| 1.5.7.2             | Específicos                                    | 11 |
| 1.5.8               | Metas  | 12 |
| 1.5.9               | Estructura organizacional                      | 12 |
| 1.5.9.1             | Director                                       | 13 |
| 1.5.9.2             | Docentes                                       | 13 |
| 1.5.9.3             | Consejo de padres de familia                   | 13 |
| 1.5.9.4             | Gobierno escolar                               | 13 |
| 1.5.9.5             | Comisión de evaluación                         | 13 |
| 1.5.9.6             | Comisión de disciplina                         | 13 |
| 1.6                 | Lista de carencias                             | 13 |
| 1.7                 | Cuadro de análisis y priorización de problemas | 13 |
| 1.8                 | Análisis de viabilidad y factibilidad          | 14 |
| 1.8.1               | Opción No. 1                                   | 15 |
| 1.8.2               | Opción No. 2                                   | 15 |
| 1.9                 | Problema seleccionado                          | 16 |
| 1.10                | Solución propuesta como viable y factible      | 16 |
| CAPITULO II         |  | 17 |
| PERFIL DEL PROYECTO |  | 17 |
| 2.1                 | Aspectos Generales                             | 17 |
| 2.1.1               | Nombre del Proyecto                            | 17 |
| 2.1.2               | Problema                                       | 17 |
| 2.1.3               | Localización                                   | 17 |
| 2.1.4               | Unidad ejecutora                               | 17 |
| 2.1.5               | Tipo de proyecto                               | 17 |
| 2.2                 | Descripción del proyecto                       | 17 |
| 2.3                 | Justificación                                  | 17 |
| 2.4                 | Objetivos del proyecto                         | 18 |
| 2.4.1               | Generales                                      | 18 |
| 2.4.2               | Específicos                                    | 18 |
| 2.5                 | Metas  | 18 |

|   |    |
|---|----|
| 2.6 Beneficiarios                                       | 18 |
| 2.6.1 Directos  | 18 |
| 2.6.2 indirectos  | 18 |
| 2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto             | 18 |
| 2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto | 19 |
| 2.9 Recursos  | 20 |
| 2.9.1 Humanos   | 20 |
| 2.9.2 Materiales  | 20 |
| 2.9.3 Físicos   | 20 |
| 2.9.4 Financieros                                       | 20 |
| CAPITULO III  | 21 |
| PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO                       | 21 |
| 3.1 Actividades y resultados                            | 21 |
| 3.2 Productos y logros del proyecto                     | 22 |
| CAPITULO IV   | 45 |
| PROCESO DE EVALUACIÓN                                   | 45 |
| 4.1 Evaluación del diagnóstico                          | 45 |
| 4.2 Evaluación del perfil                               | 45 |
| 4.3 Evaluación de la ejecución                          | 45 |
| 4.4 Evaluación final                                    | 46 |
| CONCLUSIONES  | 47 |
| RECOMENDACIONES   | 48 |
| BIBLIOGRAFIA  | 49 |
| APENDICE  | 50 |
| ANEXOS  | 91 |

## INTRODUCCIÓN

El proyecto que se presenta corresponde al trabajo de Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- de la carrera de licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Jutiapa. El proyecto se realizó en la Escuela Nacional Rural Mixta de Aldea Las Tunas, Cantón Tunas, Jutiapa, Jutiapa, sobre la base de etapas fundamentales.

**Etapas de diagnóstico**, realizada en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales delegación Jutiapa, mediante el uso de técnicas como entrevistas, observaciones, análisis de viabilidad y factibilidad, análisis documental e investigaciones bibliográficas, tomando como marco de referencia a matriz de sectores comunidad, institución finanzas, recursos humanos, curriculum, administrativo, relaciones, filosófico político legal. Luego de lo cual el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales sugiere al estudiante epesista realizar la conexión con la Escuela Rural Mixta de la Aldea Las Tunas, Cantón Las Tunas, Jutiapa, Jutiapa y desarrollar en la Escuela el proyecto por tal razón se realiza el diagnóstico institucional posteriormente se redactó el informe de diagnóstico institucional tomando en cuenta la información de la institución patrocinante y la institución patrocinada con su respectivo análisis priorización de problemas para finalizar con el análisis de viabilidad y factibilidad.

**Etapas del perfil del proyecto**, que contiene básicamente los aspectos generales de la institución la justificación del proyecto, objetivos, metas, recursos presupuesto, programa de desembolso, cronograma de actividades y beneficiarios directos e indirectos del proyecto.

**Etapas de proceso de ejecución del proyecto**, en esta etapa se desarrolla lo que son las actividades desarrolladas en el proyecto, así como sus resultados productos y logros obtenidos.

**Etapas de proceso de evaluación,** aquí por medio de varias técnicas de evaluación se logró determinar el diagnóstico institucional, perfil de ejecución y finalidad del proyecto.

Esperamos que el informe cumpla con las exigencias que para el efecto la Facultad de Humanidades tiene establecido.

# CAPÍTULO I

## DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

### 1.1 Datos generales de la institución patrocinante

#### 1.1.1 Nombre de la institución

Delegación de Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales

#### 1.1.2 Tipo de la institución

Gubernamental

#### 1.1.3 Ubicación geográfica

Calzada 15 de septiembre 5 – 40 zona 3, Jutiapa

#### 1.1.4 Visión

“Garantizar el cumplimiento del derecho humano a un ambiente saludable y ecológicamente equilibrado de la población guatemalteca”<sup>1</sup>

#### 1.1.5 Misión

“Somos la institución que coordina, cumple y hace que se cumplan las políticas y el ordenamiento jurídico concernientes a la prevención de la contaminación, conservación, protección y mejoramiento del ambiente para asegurar el uso racional, eficiente y sostenible de los recursos naturales”.<sup>2</sup>

---

<sup>1</sup> [www.marn.gob.gt](http://www.marn.gob.gt)

<sup>2</sup>LOC. CIT.



### 1.1.6 **Políticas**

Proteger los sistemas naturales que desarrollen y dan sustento a la vida en todas sus manifestaciones y expresiones, fomentando una cultura de respeto y armonía con la naturaleza y protegiendo, preservando y utilizando racionalmente los recursos naturales, con el fin de lograr un desarrollo transgeneracional, articulando el quehacer institucional, económico, social y ambiental, con el propósito de forjar una Guatemala competitiva, solidaria, equitativa, inclusiva y participativa.<sup>3</sup>

### 1.1.7 **Objetivos**

#### 1.1.7.1 **General**

Cumplir y hacer cumplir el régimen jurídico del ambiente y de los recursos naturales, dirigiendo las funciones generales asignadas al Ministerio y, especialmente, de las funciones normativas, de control y de supervisión<sup>4</sup>

#### 1.1.7.2 **Específicos**

Velar por el estricto cumplimiento de las leyes, la probidad administrativa y la correcta inversión de los fondos públicos, en los asuntos confiados al Despacho.

Ejercer la rectoría sectorial y coordinar las acciones del Ministerio con otros ministerios e instituciones públicas y del sector privado, promoviendo participación social en su diálogo, con el propósito de facilitar el desarrollo nacional en materia de ambiente y recursos naturales, y así

---

<sup>3</sup>LOC. CIT.

<sup>4</sup>Reglamento orgánico Interno del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Acuerdo Gubernativo No. 186-2001, Pág. 2

propiciar una cultura ambiental y de conservación y aprovechamiento racional de los recursos naturales

Formular participativamente la política de conservación, protección y mejoramiento del ambiente y de los recursos naturales, y ejecutarla en conjunto con las otras autoridades con competencia legal en la materia, dentro del marco normativo nacional e internacional

Diseñar en coordinación con el Ministerio de Educación, la política nacional de educación ambiental y vigilar porque se cumpla.<sup>5</sup>

#### **1.1.8 Metas**

Realizar las funciones sustantivas del Ministerio en la zona geográfica asignada a la delegación.

Trasladar a las oficinas centrales las situaciones que por su magnitud o dificultad no puedan ser resueltas en dicha delegación.

Facilitar los procesos de participación social, promoción, educación y capacitación ambiental, en coordinación con las instancias regionales gubernamentales y no gubernamentales, así como las representaciones de las entidades privadas y de la sociedad civil.

Realizar las tareas de prevención, seguimiento y control ambiental, en coordinación con las instancias regionales, gubernamentales y no gubernamentales, así como las representaciones de las entidades privadas y de la sociedad civil.<sup>6</sup>

---

<sup>5</sup>LOC. CIT.

<sup>6</sup> LOC. CIT., Pág. 18, 19

### 1.1.9 Estructura organizacional

La organización interna de la delegación del Ministerio de Ambiente y recursos naturales, está integrado de la siguiente manera

- **Delegado departamental:** responsable de facilitar los procesos de promoción, educación y capacitación, prevención, seguimiento y control ambiental en el área geográfica asignada a la Delegación. Coordinar todas las iniciativas y directrices emanadas por las autoridades del Ministerio de Ambiente y Recursos naturales que sean aplicables en el área geográfica de la Delegación a su cargo.<sup>7</sup>
- **Auxiliar ambiental de delegación departamental:** evaluar y analizar instrumentos ambientales para emitir dictámenes correspondientes, realizar control y seguimiento ambiental de los instrumentos ambientales aprobados categorías “B1”, “B2” y “C1” . Coordinar con instancias gubernamentales, representaciones privadas y de la sociedad civil la realización de actividades relacionadas con la prevención, evaluación, control y seguimiento ambiental. Apoyar en el funcionamiento eficiente y eficaz de acuerdo a las políticas, normas y procedimientos establecidos y aprobados para el desarrollo del Sistema Integrado de Gestión Ambiental Nacional –SIGAN-. Contribuir a hacer efectivas las políticas definidas por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales en materia de prevención, evaluación, control y seguimiento ambiental en el departamento donde presta sus servicios.<sup>8</sup>
- **Promotor de participación social y educación ambiental:** desarrollar, coordinar, apoyar y dar seguimiento a los planes de capacitación, programas y actividades de educación ambiental aprobados por el MARN; apoyar la distribución de material ambiental, recursos naturales y cambio climático, a impartirse a profesionales,

---

<sup>7</sup>Acuerdo Ministerial No. 421-2013, Pág. 35

<sup>8</sup>LOC. CIT., Pág. 40

personal técnico, administrativo, promotores del MARN, centros educativos del país y a la población en general con la utilización de metodologías mediáticas y técnicas andragógicas. Planificar, organizar, coordinar y apoyar actividades de participación social, de concientización ambiental, etc., con entidades regionales, entidades Gubernamentales, organismos No Gubernamentales, Universidades, Centros Educativos y sociedad civil en el área geográfica de la Delegación Departamental a la cual presta sus servicios. Apoyar los programas de Educación Ambiental continua y contribuir a hacer efectivas las políticas definidas por el MARN en materia de participación social y educación ambiental.<sup>9</sup>

- **Promotor ambiental:** promover la cultura de protección del ambiente, asesorar a la sociedad civil, a comisiones de ambiente y salud de cada municipalidad de los municipios que le son asignados en el departamento en temas ambientales y de recursos naturales; apoyar la atención de denuncias presentadas, realizar las evaluaciones y/o inspecciones oculares de impacto ambiental que le sean requeridas, realizar monitoreo. Impartir charlas a entidades públicas, privadas, grupos de la sociedad civil, comités, grupos organizados, unidades técnicas municipales, etc., ejecutar las funciones concernientes al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales en los departamentos y municipios que le sean asignados por el Delegado departamental del MARN.<sup>10</sup>
- **Secretaria administrativa de delegación departamental:** Asistir al Delegado Departamental del MARN en las actividades secretariales y administrativas de la delegación, con el objeto de lograr un funcionamiento eficiente y eficaz de acuerdo a las políticas, normas y procedimientos establecidos.<sup>11</sup>

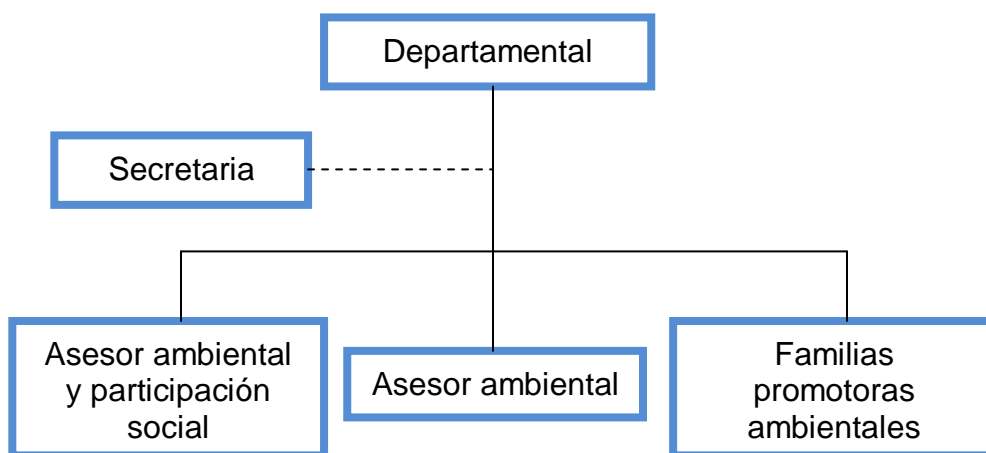
---

<sup>9</sup>LOC. CIT. Pág. 44

<sup>10</sup>LOC. CIT., Pág. 49

<sup>11</sup>LOC. CIT., Pág. 52

- **Piloto:** conducir los vehículos automotores de cuatro ruedas transportando y/o trasladando a personal de la Delegación o de otras entidades, de acuerdo a los itinerarios y programación que le sea asignada por el delegado departamental. Realizar la limpieza a los vehículos Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales asignados a la Delegación Departamental y reportar cualquier desperfecto o anomalía que presenten los mismos.<sup>12</sup>
- **Organigrama de la Institución**<sup>13</sup>



## 1.1.10 Recursos

### 1.1.10.1 Humanos

Los recursos humanos con los que cuenta el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) son los siguientes:

<sup>12</sup>LOC. CIT., Pág. 58

<sup>13</sup> Secretaria del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales delegación Jutiapa.

### **Personal administrativo**

1 delegado departamental

1 auxiliar ambiental de delegación departamental

1 promotor de participación social y educación ambiental

1 secretaria administrativa de delegación departamental

### **Personal de campo**

7 promotores ambientales

### **Personal operativo**

1 piloto

#### **1.1.10.2 Físicos**

El Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, funciona en un edificio rentado de dos niveles.

#### **Primer nivel**

Garaje

1 oficina de secretaría

1 cocina

Servicios sanitarios

Bodega

#### **Segundo nivel**

1 salón de sesiones

3 oficinas administrativas

1 biblioteca

Servicios sanitarios

Cabe mencionar que cuenta con los siguientes servicios: energía eléctrica, agua potable, drenaje, línea telefónica, e internet.

### 1.1.10.3 Materiales

De acuerdo al registro con que cuenta el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, posee los siguientes bienes.

| <b>Cantidad</b> | <b>Bienes</b>             |
|-----------------|---------------------------|
| 07              | Computadora de escritorio |
| 02              | Computadora (laptop)      |
| 02              | Cañoneras                 |
| 05              | GPS                       |
| 01              | Multifuncional            |
| 05              | Cámara fotográfica        |
| 02              | Decibelímetro             |
| 02              | Scanner                   |
| 01              | Equipo de sonido          |
| 01              | Planta telefónica         |
| 12              | Escritorios               |
| 16              | Sillas de espera          |
| 20              | Sillas giratorias         |
| 02              | Pizarrones                |
| 01              | Pantalla de re proyector  |
| 03              | Ventilador                |
| 08              | Archivos de metal         |
| 01              | Dispensador de agua       |
| 01              | Botiquín                  |
| 06              | Estantería de metal       |
| 03              | Vehículos (pick-ups)      |
| 03              | Motocicletas              |

#### 1.1.10.4 Financieros

El presupuesto asignado al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales es de Q 3,528,195, del cual no se obtuvo la información sobre la cantidad asignada a la Delegación del Departamento de Jutiapa.

### 1.2 Técnicas utilizadas para el diagnóstico

Para la realización del diagnóstico del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, del municipio de Jutiapa, departamento de Jutiapa, se aplicó la Guía de Análisis Contextual e Institucional, así mismas técnicas como: la observación, la entrevista y F.O.D.A.

**Guía de análisis contextual e institucional:** se utilizó para obtener información más completa de la institución, en sus diferentes sectores los cuales son: sector comunidad, sector infraestructura, sector finanzas, sector recursos humanos, sector curriculum, sector administrativo, sector relaciones y sector filosófico, político, legal.

- **Observación:** es una técnica que consiste en observar atentamente el fenómeno, hecho o caso. En esta oportunidad para la obtención directa de información requerida para la elaboración del diagnóstico.
- **Entrevista:** se llevaron a cabo varios diálogos con personal que labora en la institución, con el fin de obtener información que no está disponible a simple vista, para ello se utilizaron cuestionarios elaborados previamente.
- **F.O.D.A.:** técnica que se utilizó para determinar las Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas de la delegación del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.



### 1.3 Lista de carencias

- ✓ Guía para el uso de la Manzanilla como medicina natural.
- ✓ Documentos impresos para la protección del medio ambiente.
- ✓ Guías para la reutilización de desechos sólidos.
- ✓ Falta de presupuesto para la ejecución de proyectos ambientales
- ✓ Ausencia de oficinas para albergar a los promotores ambientales.
- ✓ Edificio propio
- ✓ Inadecuada identificación de lo institución.
- ✓ Falta de guardián para resguardo de las instalaciones.

### 1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas

| Sector    | Problemas  | Factores que lo producen  | Soluciones  |
|-----------|--|---|---|
| Comunidad | Insalubridad   | Enfermedades comunes que afectan a la comunidad                   | Guía para la utilización y consumo de la Manzanilla medicina nativa del municipio de Jutiapa. |
| Comunidad | Inadecuadas prácticas sobre el uso racional del agua potable | Uso irracional del agua potable provoca escases del vital liquido | Redacción de una guía para el uso racional del agua potable.                                  |

### 1.5 Datos generales de la institución patrocinada

#### 1.5.1 Nombre de la institución

Escuela Oficial Rural Mixta

#### 1.5.2 Tipo de institución

Educativa pública

#### 1.5.3 Ubicación geográfica

Aldea Las Tunas, Cantón Las Tunas

#### **1.5.4 Visión**

Que el estudiante termine el año escolar con un alto aprendizaje y rendimiento académico escolar.

#### **1.5.5 Misión**

La clara y concisa educación escolar con el fin que el estudiante sepa como desenvolverse en el diario vivir dentro de la sociedad en la que viva.

#### **1.5.6 Políticas**

- El propósito del docente es que el estudiante aprenda lo que se le enseña.
- La prioridad es: el aprendizaje del alumnado.

#### **1.5.7 Objetivos**

##### **1.5.7.1 General**

Propiciar una educación integral donde las y los estudiantes, desarrollen su potencial académico, artístico y cultural, en su contexto.

##### **1.5.7.2 Específico**

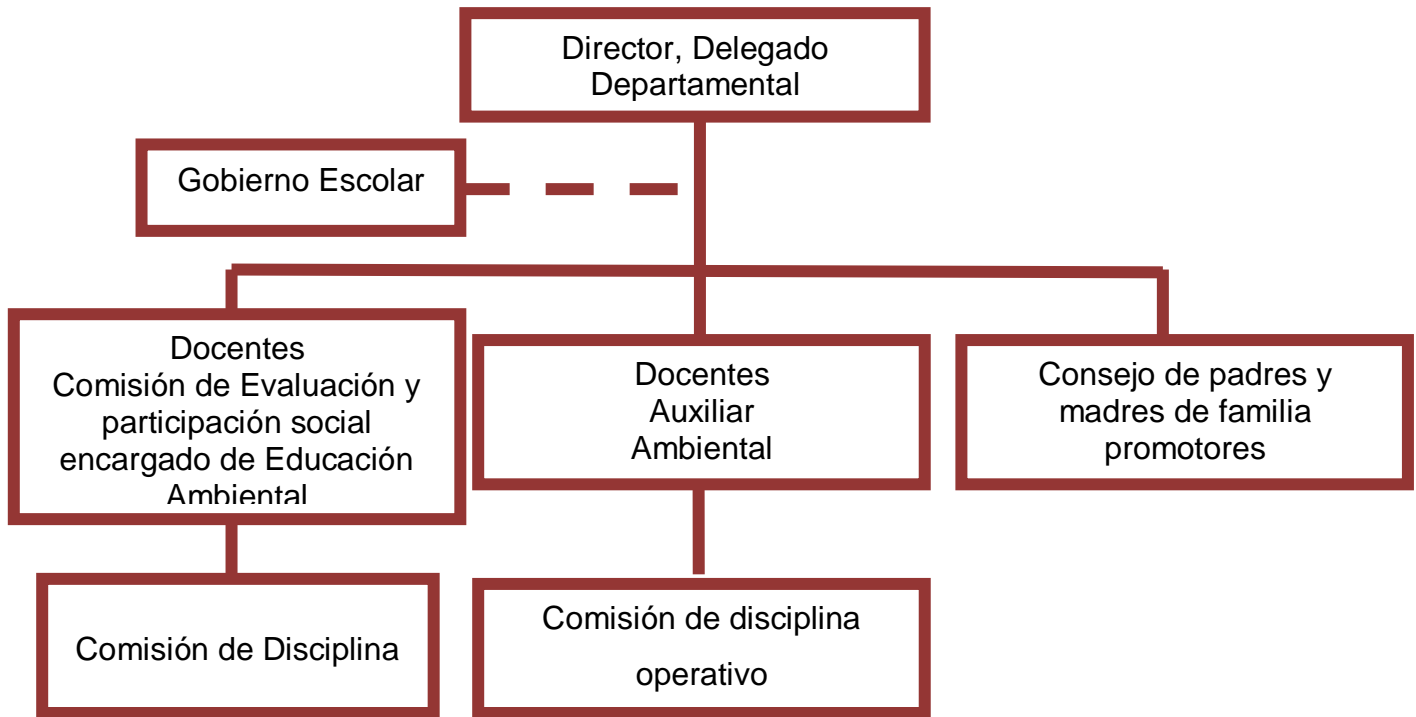
- Fomentar la pasión por la educación en los maestros para que puedan cumplir con cada uno de los estándares educativos plasmados en los programas del ministerio de educación y contribuir al eficaz y eficiente aprendizaje de los niños y niñas.

- Promover la formación de las culturas de nuestro país.
- Conocer y rescatar los valores étnicos de nuestros pueblos, como identidad y respeto a las diferentes culturas.
- Impulsar los valores y principios morales que crean buenos ciudadanos.
- Practicar los valores sociales como la igualdad, compañerismo y servicio y de esta manera responder a las diferentes necesidades de la sociedad.

#### **1.5.8 Metas**

- Propiciar oportunidades para que los y las estudiantes, desarrollen formas científicas de pensar y actuar.
- Orientar hacia una nueva relación docente- conocimiento – estudiante en el cual el saber sea construido y compartido por los protagonistas.
- Fomentar la investigación desde los primeros años de vida escolar con el propósito de que los estudiantes adquieran las herramientas que les permitan ser agentes en la construcción del conocimiento científico a partir de la búsqueda y sistematización de los conocimientos principios de su comunidad y en el marco de su cultura.

### 1.5.9 Estructura organizacional<sup>14</sup>



#### 1.5.9.1 Director

Jefe administrador

#### 1.5.9.2 Docentes

Son los encargados de la educación de los estudiantes.

#### 1.5.9.3 Consejo de padres de familia

Son los encargados de apoyar el proceso enseñanza aprendizaje

#### 1.5.9.4 Gobierno escolar

Representan a los estudiantes ante el establecimiento.

#### 1.5.9.5 Comisión de evaluación

Son los encargados de revisar y autorizar las evaluaciones de los maestros.

---

<sup>14</sup>Dirección de la Escuela

### 1.5.9.6 Comisión de disciplina

Son los encargados del orden y buen comportamiento de los estudiantes en el establecimiento

### 1.6 Lista de carencias

- Ausencia de medicamento
- Falta de depósitos de basura.
- Inexistencia de áreas verdes.
- Proyectos de apoyo para el mejoramiento del medio ambiente
- Sanitarios en mal estado.

### 1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas

| Sector    | Problemas  | Factores que lo producen  | Soluciones  |
|-----------|--|---|---|
| Comunidad | Insalubridad   | Enfermedades comunes que afectan a la comunidad                   | Guía para la utilización y consumo de la Manzanilla medicina nativa del municipio de Jutiapa. |
| Comunidad | Inadecuadas prácticas sobre el uso racional del agua potable | Uso irracional del agua potable provoca escases del vital liquido | Redacción de una guía para el uso racional del agua potable.                                  |

### 1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad

Se elaboro el siguiente cuadro para el análisis de las propuestas de solución al problema seleccionado.

### 1.8.1 Opción No. 1

Guía para la utilización y consumo de la Manzanilla medicina nativa del municipio de Jutiapa.

### 1.8.2 Opción No. 2

Redacción de una guía para el uso racional del agua potable.

| No. | INDICADORES   | OPCIÓN No. 1 |    | OPCIÓN No. 2 |    |
|-----|---|--------------|----|--------------|----|
|     |   | SI           | NO | SI           | NO |
| 1   | ¿Se cuenta con suficiente recursos financieros?                             | X            | 0  | X            | 0  |
| 2   | ¿Se ha establecido el costo total del proyecto?                             | X            | 0  | 0            | X  |
|     | <b>ADMINISTRATIVO LEGAL</b>   |              |    |              |    |
| 3   | ¿Se tiene la autorización de la institución para realizar el proyecto?      | X            | 0  | X            | 0  |
| 4   | ¿Existen leyes que amparen el proyecto?                                     | X            | 0  | X            | 0  |
|     | <b>TECNICO</b>  |              |    |              |    |
| 5   | ¿Se tiene el terreno adecuado para el proyecto?                             | X            | 0  | X            | 0  |
| 6   | ¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?              | X            | 0  | X            | 0  |
| 7   | ¿Se tiene planificación necesaria para la ejecución del proyecto?           | X            | 0  | 0            | X  |
|     | <b>MERCADO</b>  |              |    |              |    |
| 8   | ¿El proyecto tiene aceptación en la comunidad?                              | X            | 0  | X            | 0  |
| 9   | ¿El proyecto satisface necesidades de la población?                         | X            | 0  | X            | 0  |
| 10  | ¿El proyecto es accesible a la población en general?                        | X            | 0  | X            | 0  |
| 11  | El proyecto es de vital importancia para la población?                      | X            | 0  | X            | 0  |
|     | <b>POLITICO</b>   |              |    |              |    |
| 12  | ¿El proyecto es de mucha importancia?                                       | X            | 0  | X            | 0  |
|     | <b>CULTURAL</b>   |              |    |              |    |
| 13  | ¿El proyecto impulsa la equidad de género?                                  | X            | 0  | X            | 0  |
|     | <b>SOCIAL</b>   |              |    |              |    |
| 14  | ¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población?                        | X            | 0  | X            | 0  |
| 15  | ¿El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar su nivel académico? | X            | 0  | X            | 0  |

## **1.9 Problema Seleccionado**

Insalubridad

## **1.10 Solución propuesta como viable y factible**

Guía para la utilización y consumo de la Manzanilla.

## **CAPÍTULO II**

### **PERFIL DEL PROYECTO**

#### **2.1 Aspectos Generales**

##### **2.1.1 Nombre del proyecto**

Guía para la utilización y consumo de la Manzanilla.

##### **2.1.2 Problema**

Insalubridad

##### **2.1.3 Localización**

Aldea las Tunas, Cantón las Tunas, Jutiapa, Jutiapa.

##### **2.1.4 Unidad ejecutora**

Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala,  
Sección Jutiapa.

##### **2.1.5 Tipo de proyecto**

De proceso

#### **2.2 Descripción del proyecto**

El proyecto consiste en la redacción de una guía para la utilización y consumo de la Manzanilla, dirigida a docentes y estudiantes de sexto grado de la Escuela Nacional Rural Mixta de la Aldea Las Tunas, Cantón Las Tunas, Jutiapa, Jutiapa, contiene los siguientes elementos: portada, contraportada, índice, presentación, objetivos y una guía sobre la utilización de la Manzanilla, glosario y bibliografía.

#### **2.3 Justificación**

Las enfermedades estomacales que se producen en la comunidad y la falta de medicamento llevan a la necesidad de implementar el uso de la Manzanilla.



## **2.4 Objetivos del proyecto**

### **2.4.1 Generales**

Orientar a los participantes acerca de la preparación y consumo de remedios caseros elaborados a base de Manzanilla.

### **2.4.2 Específicos**

- ❖ Redactar una guía sobre el uso de la manzanilla.
- ❖ Socializar el uso de la Manzanilla.
- ❖ Realizar talleres de información.

## **2.5 Metas**

- ❖ Impresión de 35 guías sobre el uso de la Manzanilla que serán entregadas a la dirección, docentes y estudiantes de la Institución.
- ❖ Socializar a director, docente, y estudiantes de sexto primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta de la Aldea Las Tunas, Cantón Las Tunas, Jutiapa, Jutiapa.
- ❖ Realizar talleres de información basados en la guía sobre el uso de la Manzanilla.

## **2.6 Beneficiarios**

### **2.6.1 Directos**

Estudiantes de 6to. Primaria de la Escuela Nacional Rural Mixta de aldea Tunas, cantón Tunas Jutiapa, Jutiapa.

### **2.6.2 Indirectos**

Vecinos de Aldea Tunas, Cantón Tunas, Jutiapa, Jutiapa.

## **2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto**

Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales

## 2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto

| No. | Actividades  | Resultados  |
|-----|--|---|
| 01  | Entrevista con el Dr. Mario Augusto Hernández Godoy.     | Instrucciones para el conocimiento de que la Manzanilla que es originaria del Municipio de Jutiapa, se puede para qué y de qué manera se debe utilizar como Medicina Natural.   |
| 02  | Entrevista con el Gobierno Escolar.                      | Planificación para la ejecución del proyecto dentro de la escuela.  |
| 03  | Reunión con el docente de 6to. Primaria.                 | Organización del proyecto de dónde y cuándo se a de realizar.   |
| 04  | Reunión con el Gobierno Escolar                          | Conocimiento de todos los beneficios que trae el proyecto a las alumnas de 6to. Primaria, así, de los beneficios que trae en la utilización de la Manzanilla como medicina natural, así, de cómo utilizarlo y de sus beneficios.  |
| 05  | Reunión con los estudiantes y maestro de 6to. Primaria.  | Orientación sobre el uso de la Manzanilla como medicamento en diversas enfermedades, de igual manera que esta planta se encuentra por doquier en el municipio de Jutiapa, dejando de igual manera un manual a cada uno de los docentes de la escuela de como y con que enfermedades se pueden utilizar la Manzanilla. |
| 06  | Se presenta al asesor los avances del aporte pedagógico. | Aceptación y aprobación del aporte pedagógico.  |

## **2.9 Recursos**

### **2.9.1 Humanos**

- Personal docente de la Escuela Nacional Rural Mixta de aldea las Tunas, Cantón las Tunas, Jutiapa.
- Alumnas de la Escuela Nacional Rural Mixta de aldea las Tunas, Cantón las Tunas, Jutiapa.
- Epesista.

### **2.9.2 Materiales**

- Computadora.
- Impresora.
- Tinta para impresora
- Hojas de papel
- Material impreso sobre la utilización de la Manzanilla
- Lapiceros.

### **2.9.3 Físicos**

- Edificio donde funciona el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales delegación Jutiapa.
- Edificio de la Escuela Nacional Rural Mixta de aldea las Tunas, Cantón las Tunas, Jutiapa.

### **2.9.4 Financieros**

El total de recursos financieros que se utilizó para ejecutar el proyecto es de: Q. 3,545.00.

**CAPÍTULO III**  
**PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO**

**3.1 Actividades y resultados**

| No. | Actividades  | Resultados   |
|-----|--|--|
| 01  | Planificación de diseño y elaboración de la guía   | Se realizo el plan de diseño y se elaboro la guía  |
| 02  | Elaboración de la guía   | Se estructuro cada uno de los capítulos de la guía   |
| 03  | Solicitar el espacio y tiempo para dar la orientación del uso y beneficios de la manzanilla como medicina natural. | Solicitar a las autoridades correspondientes permiso para realizar la orientación en la escuela. |
| 04  | Planificar la orientación del uso y beneficio de la Manzanilla como medicina natural.                              | Se elaboró el plan de trabajo para desarrollar cada uno de los capítulos de la guía.             |
| 05  | Preparación y reproducción del material de apoyo para la socialización de la guía.                                 | Ser preparo el material para el desarrollo de las sesiones de trabajo de la guía.                |
| 06  | Orientación del uso y beneficios de la Manzanilla como medicina natural.   | Se oriento sobre el uso y beneficios de la Manzanilla apegado a la guía.                         |

### 3.2 Productos y Logros del Proyecto

| <b>Sector</b> | <b>Problemas</b>   | <b>Factores que lo producen</b>                                   | <b>Soluciones</b>   |
|---------------|--|---|---|
| Comunidad     | Insalubridad   | Enfermedades comunes que afectan a la comunidad                   | Guía para la utilización y consumo de la Manzanilla medicina nativa del municipio de Jutiapa. |
| Comunidad     | Inadecuadas prácticas sobre el uso racional del agua potable | Uso irracional del agua potable provoca escases del vital liquido | Redacción de una guía para el uso racional del agua potable.                                  |



**USAC**  
**TRICENTENARIA**  
Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de  Humanidades

Sección Jutiapa

Asesor: Lic. Luis Mauricio Castro Salguero

Estudiante: Josué Jonathan Flores García

Carné: 2009 23943



**GUÍA PARA LA UTILIZACIÓN Y CONSUMO DE LA  
MANZANILLA, PLANTA MEDICINAL NATIVA DEL  
MUNICIPIO DE JUTIAPA.**

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa  
Ejercicio Profesional Supervisado

# Índice

|   |          |            |
|---|----------|------------|
| <b>Presentación</b>   |          | <b>I</b>   |
| <b>Objetivos</b>  |          | <b>II</b>  |
| <b>General</b>  |          | <b>II</b>  |
| <b>Específicos</b>  |          | <b>II</b>  |
| <b>Alcances</b>   |          | <b>III</b> |
| <b>Metodología</b>  |          | <b>III</b> |
| <br>  |          |            |
| <b>Capítulo 1: Las Plantas</b>                              |          | <b>1</b>   |
| <br>  |          |            |
| <b>1.1 Definición</b>                                       |          | <b>1</b>   |
| <b>1.2 Partes de una planta</b>                             |          | <b>1</b>   |
| <b>1.2.1 Raíz</b>   |          | <b>1</b>   |
| <b>1.2.2 Tallo</b>  |          | <b>1</b>   |
| <b>1.2.3 Hoja</b>   |          | <b>2</b>   |
| <b>1.2.4 Flor</b>   |          | <b>2</b>   |
| <b>1.3 Importancia de las plantas</b>                       |          | <b>2</b>   |
| <b>1.4 Tipos de plantas</b>                                 |          | <b>2</b>   |
| <b>1.4.1 Planta Anual</b>                                   | <b>2</b> |            |
| <b>1.4.2 Planta Aromática</b>                               |          | <b>3</b>   |
| <b>1.4.3 Planta Brújula</b>                                 |          | <b>3</b>   |
| <b>1.4.4 Planta Carnívora</b>                               |          | <b>3</b>   |
| <b>1.4.5 Planta Comestible</b>                              |          | <b>3</b>   |
| <b>1.4.6 Planta Fétida</b>                                  | <b>3</b> |            |
| <b>1.4.7 Planta Interior</b>                                |          | <b>3</b>   |
| <b>1.4.8 Planta Invernadero</b>                             | <b>3</b> |            |
| <b>1.4.9 Planta Medicinal</b>                               |          | <b>3</b>   |
| <b>1.4.10 Planta Ruderal</b>                                |          | <b>3</b>   |
| <b>1.4.11 Planta Trepadora</b>                              |          | <b>4</b>   |
| <b>1.5 Actividades didácticas</b>                           | <b>5</b> |            |
| <br>  |          |            |
| <b>Capítulo 2: Propiedades Medicinales de la Manzanilla</b> |          | <b>7</b>   |

|                                   |           |
|-----------------------------------|-----------|
| <b>2.1 Manzanilla</b>             | <b>7</b>  |
| <b>2.2 Actividades didácticas</b> | <b>10</b> |
| <b>3. Glosario</b>                | <b>12</b> |
| <b>4. Bibliografía</b>            | <b>14</b> |
| <b>5. Anexos</b>                  | <b>15</b> |

Página: I



# **PRESENTACIÓN**



Desde el principio nuestro Padre Celestial a creado todo para un propósito, y todas las plantas tienen un utilidad y un propósito, en esta guía se explicará más a fondo sobre las Plantas Medicinales y en especial de las que se reproducen en el municipio de Jutiapa.

Hoy en día los médicos nos recetan varios medicamentos que se nos venden en centros de distribución de fármacos, olvidándonos de las medicinas conocidas como de la abuela, hoy se trae devuelta este grandioso y beneficioso conocimiento Medicinal, ya que la medicina que se nos vende es de alto costo y algunas de ellas no se encuentra en todos los lugares.

La medicina natural al igual que las demás medicinas se debe tomar las precauciones necesarias para ingerirlas, en esta guía se hablará en sí de una planta medicinal, de sus usos culinarios, medicinales (para qué sirve y cómo se debe preparar) y las precauciones que se deben tomar.

Para la redacción de esta valioso y útil documento se contó con el grande apoyo del personal del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, apoyo que fue fundamental para el análisis de las problemáticas con las que se cuenta en el municipio, el como poderlas solucionar, con ese grande conocimiento que la institución cuenta para todo lo relacionado con el Medio Ambiente.



# Objetivos

## General

- ✚ Orientar en las alternativas de las medicinas efectivas para las enfermedades comunes para la conservación el tratamiento de la salud ya que no cuenta con perseverantes químicos u otro ingrediente que puede ser dañino para algunas personas.

## Específicos

- ✚ Promover el uso de la Manzanilla y fomentar su cultivo.
- ✚ Procedimiento a emplear en la fabricación de remedios caseros a partir de esta planta curativa para ocho diferentes enfermedades.
- ✚ Enumerar las precauciones que se deben tomar al consumir esta medicina natural.



Esta guía será de utilidad para el personal del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales tomar de esta manera acciones que encaminara a promover el aprovechamiento del consumo de esta estupenda hierba curativa (Manzanilla) originaria del municipio de Jutiapa.

# Metodología

Esta guía está formada por capítulos los cuales al culminar presentan una serie de actividades didácticas relacionadas con la temática desarrollada. Para su mejor aprovechamiento siga los siguientes pasos:

1. Lea el capítulo primero para obtener conocimientos generales sobre la Manzanilla, sus partes, sus importancias y sus usos curativos.
2. Lea el capítulo segundo para definir el procedimiento que se debe realizar para la elaboración de remedios caseros con esta maravillosa planta curativa como lo es la Manzanilla, así, como reconocer las precauciones que se deben tomar sobre su uso y consumo.

Página: 01

## Capítulo 1: Las Plantas

### 1.1 Definición:

En su amplio significado botánico la voz planta comprende todos los organismos vegetales, como son árboles, arbustos, hierbas, helechos, musgos, hepáticas, algas, hongos y aun aquellos diminutos organismos monocelulares tan análogos en las formas más simples de la vida animal. Las plantas superiores se componen de varias partes: raíz, tallo, hojas, flores y fruto, sujetas todas ellas a grandes modificaciones sobre las que se basa su clasificación en especies, géneros, familias y ordenes, constituyendo en conjunto una especie vegetal todos los individuos que no presentan entre si mayores diferencias en forma, estructura y modo de vivir que las posibles entre los descendientes de una sola planta. La comparación de estas especies vegetales entre si conduce a la formación de grupos de ellas que se denominan géneros, en que los caracteres más esenciales concuerdan, y solamente hay diferencia en pocas propiedades esenciales. Estos géneros se agrupan a su vez en familias, según sea el grado de conformidad de los signos más principales, las familias en órdenes principales, las familias en órdenes o series, reunidas a su vez en clases, y éstas en tipos o troncos.

## 1.2 Partes de una Planta

La planta se compone de las siguientes partes:

- 1.2.1 Raíz:** Es el órgano superior de las plantas, generalmente subterránea, y que suele tener forma alargada y geotropismo positivo. Sirve a la planta como elemento de sostén y como órgano absorbente del agua y las sales minerales necesarias para la nutrición de la misma.
- 1.2.2 Tallo:** En las plantas, el tallo es el órgano que, da origen a las ramas y tiempo sostiene las hojas y las flores. Aunque también tiene otras funciones principales del tallo son las de actuar de sustentáculo de las hojas y permitir la comunicación entre éstas y las raíces tanto del agua y sales procedentes del suelo, como de la savia elaborada en la fotosíntesis. La casi totalidad de los tallos son cilindrocónicos, aunque también pueden ser triangulares o cuadrangulares.
- 1.2.3 Hoja:** Órgano lateral, delgado y plano que brota del tallo o de las ramas de los vegetales, contiene el pigmento verde llamado clorofila, que absorbe la energía de la luz solar y la usa para convertir el dióxido de carbono en oxígeno.

**1.2.4 Flor:** Parte de las plantas que contiene los órganos de la reproducción, si, por este órgano se fabrican las semillas y los frutos.

### **1.3 Importancia de las Plantas**

Las plantas ocupa un lugar primordial para toda la humanidad, teniendo cada una de ellas una utilidad aunque algunas veces se ignoran.

Las utilidades de ellas son: El purificar el oxígeno, que puedan haber afluentes de agua pura, proporcionarnos frutas, vegetales, hortalizas, acogen a algunas especies de animales, nos maravillan nuestra vista con su belleza, agasajan a nuestro sentido del olfato con sus deleitables aromas, ayuda a detener este calentamiento global que nos afecta a toda la humanidad hoy en día y que cada día que pasa va empeorando y otra grande e importante utilidad que es la Medicina.

Es así como se puede dar una buena utilidad a la variedades de plantas que se puede encontrar en el alrededor y no desperdiciar en cosas vanas y sin importancia.

### **1.4 Tipos de Plantas**

**1.4.1 Planta Anual:** Ésta completa su ciclo biológico en un año. Existen dos tipos:

- La de verano que germina en primavera y culmina su ciclo en v
- La de invierno que brota en otoño y termina su época en invierno.

Página: 03

**1.4.2 Planta Aromática:** Es cualquier especie que tiene principios aromáticos, se utilizan principalmente como planta medicinal.

**1.4.3 Planta Brújula:** Es aquella que en la punta de sus hojas indica la orientación Norte Sur. Esta recibe solo la luz del amanecer y trata de evitar la insolación del medio día.

**1.4.4 Planta Carnívora:** Ésta captura pequeños insectos, esto se da gracias a un sistema glandular con fermentos que disuelven el cuerpo de las víctimas.

**1.4.5 Planta Comestible:** No siempre está preparada para comerse, si su maduración no es suficiente puede causar daños severos.

**1.4.6 Planta Fétida:** Se caracteriza por sus flores de aroma fétido. Que atrae moscas y mosquitos.

**1.4.7 Planta Interior:** Este tipo es capaz de desarrollarse mejor en sitios cerrados.

**1.4.8 Planta Invernadero:** Planta tropical que por necesidad de calor y de humedad es mantenida en un cuarto con calefacción.

**1.4.9 Planta Medicinal:** Es aquella que posee principios activos que pueden utilizarse en la curación de enfermedades.

**1.4.10 Planta Ruderal:** Esta habita en sitios como basureros y bordes de los caminos.

Página: 04

**1.4.11 Planta Trepadora:** Sus hojas llegan a extremos muy altos, trepan árboles, paredes, rejas, rocas. Los zarcillos son órganos muy especiales, ya que se fijan gracias a su excitabilidad al contacto.

A continuación se describen algunas plantas medicinales, que se encuentran en Jutiapa, así, como su utilidad.

| No. | Nombre Común | Utilidad   |
|-----|--------------|--|
| 01  | Albahaca     | Sirve para los dolores de estómago, indigestión, resfrió y dolor de huesos   |
| 02  | Apasote      | Sirve para los parásitos y sacar el aire.  |
| 03  | Berro        | Sirve para purificar la sangre.  |
| 04  | Guayabo      | Las hojas sirven para (botar) empachos y males del estómago.   |
| 05  | Limón        | Sirve para el dolor de cabeza, las hojas sirven para la tos y para el dolor de garganta, el té sirve para la gripe y |

|           |             |  |
|-----------|-------------|--|
|           |             | malestares del resfrío.  |
| <b>06</b> | Llantén     | Sirve para curar infecciones urinarias y malestares de los riñones.  |
| <b>07</b> | Mango       | Las hojas sirven para la bronconeumonía, el resfriado y la tos crónica.  |
| <b>08</b> | Manzanilla  | Sirve para el dolor de estómago, vómitos, dolor de muelas, inflamación de párpados, artrosis, catarro nasal, irritación de la garganta y aliviar el dolor de cabeza. |
| <b>09</b> | Ruda        | Sirve para las personas con desmayo o personas con malestares del corazón y presión baja.  |
| <b>10</b> | Santa María | Sirve para sacar el hielo del cuerpo.  |

Página: 05



### “Memoria de Elefante”

#### Objetivo:

Describir la importancia de la Manzanilla mediante la unión de figuras y la elaboración de murales que contengan información sobre sus propiedades medicinales, para el reforzamiento de la temática abordada.

#### Descripción:

Es una actividad basada en el juego del rompecabezas, la cual se puede ejecutar antes de iniciar la lectura, con el propósito de activar los conocimientos previos de los participantes. Asimismo se puede llevar a cabo al culminar la lectura de la sección, con la intención de verificar los conocimientos adquiridos.

#### Recursos:

- ❖ Tres cajas de cartón forradas de color verde (de las utilizadas para envolver zapatos).
- ❖ Tres pliegos de papel manila.
- ❖ Tres dibujos de Manzanilla (descritas en el capítulo. Ver anexo No. 1) en rompecabezas.

- ❖ Tres marcadores.
- ❖ Tres rollos de cinta adhesiva.
- ❖ Tres botes de pegamento.

**Desarrollo: (antes de iniciar la lectura del capítulo No. 1)**

1. Forme tres grupos de seis integrantes o de acuerdo al número de participantes.
2. Entregue a cada grupo una caja que contenga los siguientes materiales:
  - ❖ Un pliego de papel manilla.
  - ❖ Un dibujo de la planta (Manzanilla) en rompecabezas. Pagina: 06
  - ❖ Un bote de pegamento.
  - ❖ Un marcador negro.
  - ❖ Un rollo de cinta adhesiva.
3. Indique a cada grupo, que en 20 minutos tendrán que unir el rompecabezas en el pliego de papel manilla.
4. Solicite a cada equipo que al lado de cada rompecabezas armando anote la utilidad que ellos consideran tiene la planta.
5. Pida a los diferentes grupos que nombren un expositor para que lea lo escrito en el papel.

**Desarrollo: (al finalizar la lectura del capítulo No. 1)**

1. Repetir los pasos 1, 2 y 3.
2. Solicite a cada grupo que al lado de cada dibujo completado anote la utilidad que según lo aprendido en el capítulo se le otorga a la Manzanilla.
3. Pida a los diferentes grupos que nombren un expositor para que lea lo escrito en el papel.
4. Entregue a cada coordinador la siguiente lista de cotejo.

**Evaluación:**

Indicaciones: Marque una “X” en la casilla que considere cumpla el mural elaborado por su grupo.



| No. | Aspecto      | Excelente | Regular | Deficiente |
|-----|--------------|-----------|---------|------------|
| 1.  | Originalidad |           |         |            |
| 2.  | Limpieza     |           |         |            |
| 3.  | Orden        |           |         |            |

Página: 07

## Capítulo 2:

### Propiedades Medicinales de la Manzanilla.

#### 2.1 Manzanilla

**Nombre Científico:** Matricaria Chamomilla.

**Nombre comunes:** Manzanilla común, Manzanilla de Aragón, Camomilla, Manzanilla Alemana, Alhibar, Alhivar, Camomila, Magarza, Magarzueta, Manzanilla Loca y Manzanillón.

**Usos Culinarios:** Las flores se usan para dar un toque sabroso y delicado a las ensaladas, ya sea añadiendo los pétalos o la flor entera.

#### Usos Medicinales:

❖ **Para el dolor del estómago**

1. Hierva 1 litro de agua y agregue 6 cucharaditas de flores.
2. Cuele el preparado.
3. Beber 1 taza después de cada comida.

❖ **Para los vómitos**

1. Agregue 1 cucharadita de flores secas a 1 taza de agua que esté hirviendo.

2. Deje reposar entre 10 y 15 minutos.
3. Cuele para separar los restos de las flores.
4. Beba a sorbos pequeños para que el estomago la asimile poco a poco.

Pagina: 08

❖ **Para el dolor de muelas**

1. Hierva ½ litro de agua con 2 cucharaditas de hojas secas, durante dos minutos.
2. Deje reposar el preparado.
3. Cuele el remedio.
4. Realice enjuagues con el líquido frio.

❖ **Para la inflamación de párpados**

1. Añada un puñado de hojas a 2 tazas de agua hirviendo.
2. Cuele la solución y déjela enfriar.
3. Cuando ya esté tibia humedezca un paño limpio en ella y colóquelo en el ojo afectado durante 10 minutos 2 veces al día.

❖ **Para el dolor por artrosis**

1. Ponga en un frasco oscuro 2 tazas de flores secas en 1 litro de aceite de oliva.
2. Déjelo reposar durante 4 horas.
3. Aplique un poco del líquido en el área donde se presente el dolor y realice fricciones.
4. El resto se puede conservar hasta un mes, con el frasco bien tapado.

❖ **Para el catarro nasal**

1. En 2 litros de agua hirviendo agregue 1 o 2 puñados de flores de Manzanilla.
2. Realice vaporizaciones con el preparado.

❖ **Para la irritación de la garganta**

1. En 1 taza de agua hirviendo agregue 2 cucharadas de flores de Manzanilla.
2. Deje reposar el preparado.
3. Realice gárgaras varias veces al día.

Pagina: 09

❖ **Para aliviar el dolor de cabeza**

1. En ½ litro de agua hirviendo agregue 1 puñado de manzanilla.
2. Espere 10 minutos y cuele el preparado.
3. Luego añádale unas gotitas de limón antes de beberla.
4. Tome de 1 a 5 tazas al día.

**Precauciones:**

- ❖ No puede ser administrada a niños menores de 2 años y a mujeres embarazadas o que estén amamantando.
- ❖ A niños(as) mayores de 2 años dásela en pequeñas cantidades.
- ❖ Prescinda preparar té en recipientes de aluminio.
- ❖ Evite tomar tisanas durante más de un mes.
- ❖ En algunas personas de piel sensible, puede provocar irritación.
- ❖ Las flores, no deben guardarse por más de un año, ya que van perdiendo sus principios activos.

Pagina: 10



## **Cocina Medicinal**

### **Objetivo:**

Preparar té caseros a base de plantas curativas mediante el seguimiento de indicaciones de preparación y precaución para la verificación de los conocimientos adquiridos después de la lectura del capítulo 2.

### **Descripción:**

Es una actividad basada en la preparación de medicina natural a base de plantas curativas, la cual debe ser desarrollada al finalizar la lectura de la lección No. 2.

### **Recursos: (de acuerdo al número de participantes)**

- ❖ 3 Mesas de plástico.
- ❖ 3 Picheles de plástico con capacidad para 1 litro de agua.
- ❖ 12 Cucharas pequeñas de metal o plástico.
- ❖ 24 Servilletas.
- ❖ 3 Estufa eléctrica.
- ❖ 3 Olla (no de aluminio) con capacidad para 2 litros de agua.
- ❖ 3 Frasco con hojas Manzanilla.
- ❖ 12 Vasos plásticos transparentes.
- ❖ Otros.

Página: 11

### **Desarrollo:**

1. Forme grupos de acuerdo al número de participantes.
2. Entregue a cada grupo los siguientes materiales.
  - ❖ 1 pichel de plástico con capacidad para 1 litro de agua.

- ❖ 1 cuchara pequeña de metal o plástico.
  - ❖ 1 colador pequeño de metal o plástico.
  - ❖ 8 servilletas.
  - ❖ 1 Estufa eléctrica.
  - ❖ 1 olla (no de aluminio) con capacidad para 2 litros de agua.
  - ❖ 1 Frasco con Manzanilla para el uso.
  - ❖ 4 vasos plásticos transparentes.
  - ❖ Otros.
3. Solicite a los participantes que elaboren correctamente un té con hojas de Manzanilla.

**Evaluación:**

Realice preguntas orales acerca de las precauciones del consumo de la Manzanilla como planta medicinal.

Página: 12



# Glosario

1. **Algas:** Grupo de plantas que viven preferentemente en el agua, tanto dulce como marina, y que están provistas de clorofila, acompañada en ocasiones de otros pigmentos de colores variados que enmascaran a ésta.

2. **Arbusto:** Planta alta con ramas desde la base.
3. **Cataplasma:** Para esto picamos la planta y ponemos al fuego con un poquito de agua. Ya cocida, echamos la planta en una tela u hoja grande esperando que se enfríe un poco para no quemarnos a piel. Después el emplasto se cubre con un trapo.
4. **Ciclo biológico:** Es un periodo que incluye todas las diferentes generaciones de una especie.
5. **Clorofila:** Es un componente básico de las plantas y algas. Es el pigmento verde que interviene en la fotosíntesis.
6. **Cosmovisión:** Es una imagen o figura general de la existencia.
7. **Curandero:** Es el nombre dado al sanador tradicional o Chamán que usa medios tanto físicos como espirituales para curar.

Página: 13

8. **Decocción o cocimiento:** Es el método extracción de los principios activos de una planta consistente en hervir en agua a fuego lento desde 3 minutos hasta 30, las partes más duras de la misma desmenuzadas (raíces, tallos, cortezas o semillas) y dejarla reposar con un tiempo mínimo de 10 minutos.
9. **Infusión o té:** Es el método más frecuente de extracción de los principios activos de una planta. Consiste en verter agua caliente, generalmente sobre las partes más tiernas (hojas o flores) y dejarlas reposar entre 5 y 10 minutos.
10. **Fétido:** Que despiden un olor intenso y muy desagradable.
11. **Mango:** Planta sin flores, con tallo y hojas falsos y con pequeñas raíces que crece sobre las piedras o cortezas de los árboles, formando una capa.

**12. Oxígeno:** Es un elemento químico de número atómico 8 y representado por el símbolo O.

**13. Zarcillos:** Es un tallo, hoja o peciolo especializado del que se sirven ciertas plantas trepadoras para sujetarse a una superficie o a otra planta.

Página:14

# Bibliografía



Kozel, Carlos (1980). Guía de Medicina Natural volumen segundo “Salud y Curación”, Barcelona: Omedín.

Fondo Pro equidad Quinta Emisión del Instituto Nacional de las Mujeres. 2005. Serie Cuidando Nuestra Salud Albahaca. México: Autor.



# Egrafía

[www.misrespuestas.com/que-son-las-plantas.html](http://www.misrespuestas.com/que-son-las-plantas.html)

[www.masbotanica.galeon.com/tipos.html](http://www.masbotanica.galeon.com/tipos.html)

[www.yosoyxinka.blogspot.com/p/medicina-ancestral.html#botanical-online](http://www.yosoyxinka.blogspot.com/p/medicina-ancestral.html#botanical-online)

[www.remediospopulares.com/remedios-con-manzanilla-y-sus-propiedades.html](http://www.remediospopulares.com/remedios-con-manzanilla-y-sus-propiedades.html)

[www.misremedioscaseros.com/remedios/manzanilla.html](http://www.misremedioscaseros.com/remedios/manzanilla.html)

[www.multipantas.com/propiedades-de-la-manzanilla.html](http://www.multipantas.com/propiedades-de-la-manzanilla.html)

Página: 15

# Anexos

## **Rompecabezas No. 1**

**Instrucciones:** Armar el rompecabezas con la imagen de la hoja y flor de la Manzanilla.



**Rompecabezas No. 2**

**Instrucciones:** Armar el rompecabezas con la imagen de la Manzanilla.



### **Rompecabezas No. 3**

**Instrucciones:** Armar el rompecabezas con la imagen de las flores y hojas de la Manzanilla y una taza que contiene té de Manzanilla.

## **CAPITULO IV**

### **PROCESO DE EVALUACIÓN**

#### **4.1 Evaluación del diagnóstico.**

El proceso de evaluación diagnóstica se realizó dentro de la institución, donde se dio como producto la jerarquización de problemas y necesidades tanto de la institución como del proyecto. En el desarrollo del proyecto se utilizaron diferentes técnicas las que dieron alternativas al problema a solucionar es: la utilización de medicina natural específicamente la Manzanilla que se puede encontrar en la aldea las Tunas, Cantón las Tunas, Jutiapa, para el alivio a problemas estomacales.

#### **4.2 Evaluación del perfil.**

La evaluación del perfil se realizó por medio de una lista de cotejo y nos sirvió para evaluar el diseño del proyecto que nos da con claridad los límites y realizaciones en la elaboración y diseño del mismo, lográndose concientizar a la población estudiantil sobre los beneficios de uso de la Manzanilla como medicina para el alivio a enfermedades estomacales en la aldea las Tunas, Cantón las Tunas, Jutiapa.

#### **4.3 Evaluación de la ejecución.**

Analizando y observando muy detenidamente la serie de actividades dadas en el cronograma del proyecto, se pudo determinar que las mismas fueron realizadas en un porcentaje muy elevado. En el proyecto se lograron las metas y objetivos propuestos, que vienen a servir como este motivador en los participantes y para hacer la evaluación de la ejecución se implementó por medio de la técnica de lista de cotejo.

#### **4.4 Evaluación final.**

El análisis contextual de la institución y el diagnóstico de la comunidad, dieron su contribución en un 100% para generar información de seleccionar y realizar la priorización de los problemas internos y externos de la institución, dando una sistematización de necesidades según su causa y efecto, proporcionando la factibilidad del proyecto, determinándose el problema, sobre la necesidad de medicina para aliviar los problemas estomacales de las alumnas de la Escuela Nacional Rural Mixta de la aldea las Tunas, Cantón las Tunas, Jutiapa, Jutiapa.

Con la participación del maestro y alumnado de 6to. primaria de la Escuela Nacional Rural Mixta de la aldea las Tunas, Cantón las Tunas, Jutiapa, Jutiapa, se logró identificar la problemática y la solución del problema basándonos en la información y recursos que nos pudiera proporcionar la institución patrocinante el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales delegación Jutiapa.

En la fase de ejecución del proyecto se tuvo claridad en un 100% al tomar como base la necesidad y solución del problema, permitiendo desarrollarlo con calidad, cantidad, costos y tiempo para la realización de cada una de las actividades así como la ejecución y el logro de los objetivos generales y específicos, llegando a las metas propuestas.

Después de la ejecución de actividades específicas del proyecto realizado en la Escuela Nacional Rural Mixta, de aldea las Tunas, Cantón las Tunas, Jutiapa, Jutiapa se realizó la evaluación final por medio de la técnica de la encuesta dando una clara aprobación del proyecto por parte de los beneficiarios.

## **CONCLUSIONES**

- ❖ Se redactó una guía didáctica para la utilización y consumo de la Manzanilla como medicina natural dirigida a alumnas de la Escuela Nacional Rural Mixta de Aldea las Tunas, Cantón Tunas, Jutiapa, Jutiapa.
- ❖ Se concientizó sobre la importancia de la reutilización de botellas plásticas a alumnas de la Escuela Nacional Rural Mixta de Aldea las Tunas, Cantón Tunas, Jutiapa, Jutiapa.
- ❖ Se capacitó para la utilización de la Manzanilla planta que se reproduce con facilidad en el municipio de Jutiapa del departamento de Jutiapa.
- ❖ Se llegó al conocimiento que esta planta es de gran beneficio para curar enfermedades ocasionadas por la insalubridad.

## RECOMENDACIONES

- Que el alumnado y vecinos de la aldea las Tunas, Cantón las Tunas, Jutiapa, Jutiapa hagan el uso adecuado de la Guía para la utilización y consumo de la Manzanilla, planta medicinal nativa del municipio de Jutiapa para poder aliviar más rápido y sin traer posteriormente otro problema estomacal.
- Que el alumnado y vecinos de la aldea las Tunas, Cantón las Tunas, Jutiapa, Jutiapa sepan y aprovechen tan beneficios de la medicina natural.
- Que las autoridades locales e institucionales den a conocer más medicinas naturales que se pueden encontrar en la comunidad o que se puede cultivar y de que manera y para que males se puede utilizar.

## **EGRAFÍA**

- <http://www.misremedios.com/remedios/manzanilla-para-el-vomito/>
- <http://www.elremediocasero.com/preg/te-de-manzanilla-para-el-dolor-de-estomago>
- <http://www.remedios.innatia.com/c-remedios-dolor/a-dolor-de-estomago.html>
- <http://www.remediospopulares.com/nauseas.html>
- <http://www.misrespuestas.com/que-son-las-plantas.html> (s.f.).
- [http://www.reservaeleden.org/plantasloc/alumnos/manual/03a\\_las-plantas.html](http://www.reservaeleden.org/plantasloc/alumnos/manual/03a_las-plantas.html)
- <http://www.masbotanica.galeon.com/tipos.html>
- <http://www.yosoyinka.blogspot.com/p/medicina-ancestral.html#botanical>

## **BIBLIOGRAFÍA**

- Fondo pro equidad quinta emisión, del Instituto Nacional de las Mujeres (2005). Serie cuidando nuestra salud albahaca. México: Autor.
- Kozel, Calos (1980). Guía de Medicina Natural Volumen Primero Salud y Curación. Barcelona: Omedín.
- Tierra mar (2010) el huerto medicinal – apuntes y pequeño manual de plantas medicinales. México: H Hieronimi.



# APÉNDICE

## **PLAN DE DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL**

### **1. Identificación**

- 1.1 Nombre de la Institución: Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales
- 1.2 Dirección: Calle 15 de septiembre 5-40 zona 3, Jutiapa, Jutiapa
- 1.3 Nombre del Epesista: Josué Jonathan Flores García
- 1.4 Carné: 200923943
- 1.5 Dirección Personal: Colonia Jerusalén, Jutiapa, Jutiapa
- 1.6 Nombre del Asesor: Luis Mauricio Castro Salguero

### **2. Objetivos**

#### 2.1 General

Verificar en que condición se encuentra el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales Delegación Jutiapa.

#### 2.2 Específicos

Recabar información por medio de la guía de análisis institucional y contextual.

Identificar las necesidades, intereses y problemas de la institución.

### **3. Metas**

- 3.1 Generar un documento de diagnóstico del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- 3.2 Comprobar el orden Jerárquico y todos los recursos con lo que cuenta el Ministerio de Ambiente y recursos Naturales.
- 3.3 Sistematizar el funcionamiento, cobertura y respuesta a la problemática ambiental del Municipio de Jutiapa, Jutiapa.

### **4. Actividades:**

- 4.1 Redactar cuestionarios para redactar la encuesta y entrevistas al personal de la institución así como al jefe inmediato.
- 4.2 Elaboración de listas de cotejo para evaluar lo observado en la institución.
- 4.3 Elaborar fichas de Registro para aplicar la técnica documental.

- 4.4 Aplicar y analizar los diferentes instrumentos y así determinar las deficiencias en la institución.
- 4.5 Elaboración del informe del diagnóstico.
- 4.6 Presentación del informe del diagnóstico.

## **5. Recursos**

### 5.1 Humanos

- Delegado Departamental de la Institución
- Personal Técnico
- Administrativos
- Secretarias
- Conserje
- Epesista

### 5.2 Material y Equipo

- 50 hojas bond
- Fichas
- Cuaderno de notas
- Lapiceros
- Folders
- Engrapadora
- Computadora
- Escritorio
- Silla
- Fotocopiadora

### 5.3 Financieros

- Transporte Q.100.00
- Alimentación Q.300.00
- Tinta de impresora Q.200.00
- Hojas bond Q. 20.00
- Internet Q. 35.00
- Fotocopias Q. 80.00

### 6 Cronogramas de actividades de la etapa de diagnóstico:

| No | Fechas<br>Actividades   |   | agosto<br>2015 | septiembre 2015 |   |   |   |
|----|---|---|----------------|-----------------|---|---|---|
|    |   |   | 4              | 1               | 2 | 3 | 4 |
| 1  | Presentación a la Institución                                       | P |                |                 |   |   |   |
|    |   | E |                |                 |   |   |   |
| 2  | Observación directa de la Institución                               | P |                |                 |   |   |   |
|    |   | E |                |                 |   |   |   |
| 3  | Encuesta y entrevista al personal de la institución.                | P |                |                 |   |   |   |
|    |   | E |                |                 |   |   |   |
| 4  | Consulta a las diferentes fuentes de información en la institución. | P |                |                 |   |   |   |
|    |   | E |                |                 |   |   |   |
| 5  | Análisis de la información recabada.                                | P |                |                 |   |   |   |
|    |   | E |                |                 |   |   |   |
| 6  | Elaboración del listado de carencias en la institución.             | P |                |                 |   |   |   |
|    |   | E |                |                 |   |   |   |
| 7  | Listado y análisis de los problemas.                                | P |                |                 |   |   |   |
|    |   | E |                |                 |   |   |   |
| 8  | Priorización y redacción del problema seleccionado.                 | P |                |                 |   |   |   |
|    |   | E |                |                 |   |   |   |
| 9  | Análisis de Viabilidad y Factibilidad                               | P |                |                 |   |   |   |
|    |   | E |                |                 |   |   |   |
| 10 | Elaboración del informe final del diagnóstico.                      | P |                |                 |   |   |   |
|    |   | E |                |                 |   |   |   |

**7. Evaluación:** Se aplicó lista de cotejo y escala de valoración.

## FICHA DE REGISTRO

### 1. PARTE INFORMATIVA:

Lugar: Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales Delegación Jutiapa

Nombre del Investigador: Josué Jonathan Flores García

Objetivo de Estudio: Recabar información sobre la visión, misión, estrategias, políticas, objetivos y metas de la institución.

### 2. IDENTIFICACION DE DOCUMENTOS

Nombre: Plan Operativo Anual 2015

Tipo de documento: Administrativo

Ubicación: Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales Delegación Jutiapa

### 3. DATOS OBTENIDOS

A través de la lectura analítica del POA se obtuvo la siguiente información:

**Visión:** Contribuir de manera significativa, en el logro de una situación nacional, en la cual las personas disfrutan de los bienes y servicios naturales de la mejor calidad, para asegurar la satisfacción de sus derechos naturales vitales, esenciales e intergeneracionales y vivir en un clima de auténtica justicia ambiental.

**Misión:** Somos la institución que coordina, cumple y hace que se cumplan las políticas y el ordenamiento jurídico concernientes a la prevención y mejoramiento del Medio Ambiente para asegurar su buen uso.

**Objetivos:** Cumplir y hacer cumplir el régimen jurídico del ambiente y de los recursos naturales, dirigiendo las funciones generales asignadas al Ministerio y especialmente de las funciones normativas de control y supervisión.

Formular, aprobar, orientar, coordinar, promover, dirigir y conducir las políticas nacionales de ambiente y recursos naturales, para el corto, mediano y largo plazo, en íntima relación con las políticas económicas, social y de desarrollo del país y sus instituciones de conformidad con el sistema de leyes atinentes a la instrucciones del presidente y congreso de Ministros.

Velar por el estricto cumplimiento de las leyes, la probidad administrativa y la correcta inversión de los fondos públicos, en los asuntos confinados al despacho.

Ejercer la rectoría sectorial y coordinar las acciones del Ministerio con otros ministerios e instituciones públicas y del sector privado, promoviendo la participación social en su diálogo, con el propósito de facilitar, el desarrollo nacional en materia de ambiente y recursos naturales, propiciando una cultura ambiental, de conservación y aprovechamiento racional de los recursos naturales.

Formular participativamente la política de conservación, protección, mejoramiento del ambiente de los recursos naturales; ejecutarlas en conjunto con las otras autoridades con competencia legal en la materia dentro del marco normativo nacional e internacional.

**Políticas:** La adaptación y mitigación al cambio climático

El fortalecimiento y la expansión de la gestión socio ambiental.

El manejo integrado de reservas hídricas a nivel de cuencas.

El fortalecimiento y expansión del sistema guatemalteco de áreas protegidas (SIGA)

El apoyo al desarrollo de energía renovable para lograr la independencia energética.

El fortalecimiento de una biótica nacional basada en cambios de actitudes y comportamientos para la protección, mejoramiento del medio ambiente, de los bienes y servicios naturales que son los medios que sustentarán la vida.

**Metas:** La protección del medio ambiente y el uso sostenible de los recursos natural, como patrimonio de la sociedad guatemalteca, es un punto estratégico nacional del gobierno.

La preocupación por dar solución a los problemas ambientales, teniendo en cuenta los intereses de futuras generaciones.

Dar un alto grado de prioridad que se ha dado a la conservación del medio ambiente y el ser humano como centro del desarrollo sostenible, se evidencia en las diversas acciones legislativas e institucionales emprendidas.

## GUÍA DE ANALISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL

| I SECTOR COMUNIDAD |   |
|--------------------|---|
| ÁREAS              | INDICADORES   |
| 1. Geográfica      | <p>1.1 <b>Localización:</b> El Municipio de Jutiapa, departamento de Jutiapa, se encuentra a 124 kilómetros de distancia de la Ciudad Capital, con un área de kilómetros y a una altura de 895 metros sobre el nivel del mar, limita al norte con el municipio de Monjas (Jalapa), El Progreso y Santa Catarina Mita (Jutiapa); al este con Asunción Mita, Yupiltepeque y El Adelanto (Jutiapa); y al oeste con Quesada (Jutiapa) y Casillas (Santa Rosa).</p> <p>1.2 <b>Clima:</b> El clima es cálido en primavera y templado en invierno, a causa de los fuertes vientos del norte que se hacen sentir, dominando especialmente desde noviembre a febrero, en cuyos meses toma tal fuerza el huracán.</p> <p>1.3 <b>Suelo:</b> El suelo está regado por algunos ríos y riachuelos los cuales lo hacen producir grandes cantidades de granos de diversas clases que abastecen la Ciudad Capital y otros departamentos de la República.</p> |

| <b>I SECTOR COMUNIDAD</b> |  |
|---------------------------|--|
| <b>ÁREAS</b>              | <b>INDICADORES</b>   |
|                           | <p><b>1.4 Principales accidentes</b></p> <p><b>1.4.1 Montañas</b></p> <p>1 La de Corral Falso y la de Rincón Grande, en Quesada.</p> <p>2 La de El Fortín, en Yupiltepeque.</p> <p>3 La de El Toro y la de La Nueva, en Moyuta.</p> <p>4 La de El Pinal, en Jerez.</p> <p><b>1.4.2 Volcanes</b></p> <p>1 El “Chingo”, entre Atescatempa, Jerez y la República de El Salvador.</p> <p>2 El de Moyuta, en el municipio de Moyuta.</p> <p>3 El Suchitán, en Santa Catarina Mita.</p> <p>4 El Culma, en el municipio de Jutiapa.</p> <p><b>1.5 Recursos naturales:</b></p> <p>El departamento de Jutiapa, está regado por los siguientes ríos.</p> <p><b>1.5.1 Ríos</b></p> <p>1 El río De Paz que nace en el municipio de Quesada y recorre los municipios de Jalpatagua, Comapa, Zapotitlán, Conguaco y Moyuta, sirviendo de línea</p> |



| <b>I SECTOR COMUNIDAD</b> |  |
|---------------------------|--|
| <b>AREAS</b>              | <b>INDICADORES</b>   |
|                           | <p>divisoria entre la República de Guatemala y El Salvador.</p> <p>2 El Ostúa, que atraviesa el municipio de Santa Catarina Mita y Asunción Mita.</p> <p>3 El Tamazulapa, en el municipio de Asunción Mita.</p> <p>4 El Salado, el de La Virgen y el De Paz, en el municipio de Jutiapa.</p> <p>5 El Atescatempa, en el municipio de Atescatempa.</p> <p><b>1.5.2 Lagos y Lagunas</b></p> <p>1 El lago de Guija, en el municipio de Asunción Mita, pertenece una tercera parte a la República de Guatemala y dos a la República de El Salvador.</p> <p>2 La laguna de Atescatempa, en el municipio de Atescatempa.</p> <p>3 La laguna de Moyuta y La Laguna Grande, en el municipio de Moyuta.</p> <p><b>2.1 Primeros pobladores:</b> Etimología: El nombre de Jutiapa significa: Río de los Jutes, se deriva de jute; apán= río. También se supone que el nombre de Jutiapa procede de la palabra mexicana Xo-chiapán que significa: río de llores, de xochil-flor; mientras que otros opinan que el hombre proviene de</p> |

| <b>I SECTOR COMUNIDAD</b> |   |
|---------------------------|---|
| <b>AREAS</b>              | <b>INDICADORES</b>  |
| <b>2 Histórica</b>        | <p>“enjutar”, término usado por los fabricantes de utensilios de barro, industria que aún existe en el departamento.</p> <p><b>2.2 Sucesos históricos importantes:</b><br/>El pueblo de Jutiapa obtuvo la categoría de Villa en el año de 1,847 y cuando se creó el departamento el 8 de mayo de 1,852, esta Villa, Jutiapa, fue la Cabecera Departamental, hasta que se le dio el título de ciudad por Decreto Gubernativo No. 219 del 15 de septiembre de 1,878, ratificado por Acuerdo el 6 de septiembre de 1,921.</p> <p><b>2.3 Personalidades presentes y pasadas:</b> Jutiapa ha sido cuna de leyendas de personajes que han sobresalido en el ambiente cotidiano, como Cayo Sigumonta y la Carmen; la Candelaria, la Fabulosa, Chico Pelo de Coche, quien era de origen salvadoreño, pero hace muchos años vino a vivir a la Cabecera Departamental y en el mes de abril del año 2,005 falleció; la Fabulosa se distinguió por usar unos lentes se distinguió por usar unos lentes oscuros y era una gran bailadora, hay otros personajes que también han sobresalido</p> |

| <b>I SECTOR COMUNIDAD</b> |   |
|---------------------------|---|
| <b>AREAS</b>              | <b>INDICADORES</b>  |
|                           | <p>en el ambiente jutiapaneco, Tomás Come Vaca, originario del municipio de San José Acatempa; Cupe Huevos de Iguana, quien era originario de la aldea de Guevara, Asunción Mita y otros.</p> <p>En Jutiapa han sobresalido grandes literatos, quienes dieron lo mejor a su terruño, el Prof. y Poeta Raúl Hernández Arana, originario de Zapotitlán, el Lic. Manuel Méndez Marticorena, el Lic. Oscar Atilio Morales González, a quien se le ha considerado como el Padre del Periodismo en Jutiapa, ya que bregó en dicho campo alrededor de 35 años; Don Délfido Barrera Navas, el Lic. Otto René Palma Soto, Marco Tulio García Manrique, cuyo nombre lleva la Casa de la Cultura; Álvaro Enrique Palma Sandoval, Prof. Luciano Castro Barillas,</p> <p>Quien ha escrito lo que las Crónicas de la ciudad, donde se mencionan anécdotas e historias del acontecer jutiapaneco; el P.C. Heriberto Asencio López, quien es originario de la aldea Horcones del municipio de Santa Catarina Mita, la tierra de Suchitán, autor de la Revista “Estampas de mi Pueblo”, Profa. María Enma Sandoval</p> |

| <b>I SECTOR COMUNIDAD</b> |   |
|---------------------------|---|
| <b>ÁREAS</b>              | <b>INDICADORES</b>  |
|                           | originaria del municipio de Agua Blanca, quien ha escrito poemas y la Monografía del municipio de Agua Blanca.  |
| <b>1. Política</b>        | <p><b>3.1 Gobierno local:</b> El Gobierno Municipal, está integrado por el Alcalde Municipal, Síndicos y Concejales, todos electos directa y popularmente de conformidad con la Ley.</p> <p><b>3.2</b> El Alcalde es el encargado de ejecutar y dar seguimiento a las políticas, planes, programas y proyectos autorizados por el Concejo Municipal.</p>  |
| <b>4.Social</b>           | <p><b>4.1 Ocupación de los habitantes:</b> La Ocupación, el 20%de la población se dedica a la crianza de ganado, 35%al comercio, 20% a la agricultura y el 25% restante laboran como empleados del Estado y en la iniciativa privada, actividades que les permiten obtener sus ingresos económicos para el sustento de sus hogares. Por lo regular los hombres realizan los trabajos agrícolas o ganaderos, las mujeres algunas dedicadas al comercio o artesanías y a la mayoría a los oficios</p> |

| <b>I SECTOR COMUNIDAD</b> |   |
|---------------------------|---|
| <b>AREAS</b>              | <b>INDICADORES</b>  |
|                           | <p>domésticos.</p> <p><b>4.2 Producción:</b> Entre los productos agrícolas que se cultivan en el Municipio Jutiapa encontramos: cebolla, tomate, Chile jalapeño, chile pimiento, maíz, maicillo, frijol, arroz, tabaco, café en mínima parte y caña de azúcar.</p> <p>En cuanto a su producción artesanal se concreta a la elaboración de cerámica tradicional, sombreros y trenzas de palma, candelas, productos de cuero, teja y ladrillo de barro.</p> <p><b>4.3 Distribución de productos:</b> Los productos son distribuidos dentro y fuera del Municipio, siendo estos, transportados por medio de carretas, vehículos, microbuses, camionetas, camiones, tráiler entre otros.</p> <p><b>4.4 Instituciones Educativas:</b> <b>escuelas, colegios, otras.</b> El Municipio cuenta con varios Centros Educativos en todos los niveles como lo son: Escuelas de Pre-primaria, Escuelas de Primaria, Nivel Medio, (Institutos, Diversificados y Telesecundarias), Colegios Privados y Nivel Superior,</p> |

| <b>I SECTOR COMUNIDAD</b> |  |
|---------------------------|--|
| <b>AREAS</b>              | <b>INDICADORES</b>   |
|                           | <p>Universidad Pública y Privadas.</p> <p><b>4.5 Organizaciones Sociales, salud y seguridad:</b> Datos proporcionados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, en la Cabecera Departamental se cuenta con un Hospital Nacional que lleva el nombre de “Ernestina v. De Recinos” y un Centro de Salud, además; hay centros de salud en los Municipios de: Asunción Mita, Santa Catarina Mita, Atescatempa, Moyuta y el Adelanto; en las demás cabeceras municipales existen Puestos de Salud, así como en las aldeas Colonia Montúfar y Ciudad Pedro de Alvarado (Moyuta), San Cristóbal Frontera (Atescatempa) y Angüiatú Frontera (Asunción Mita).</p> <p>Cuenta con una Estación de Bomberos Voluntarios para brindar ayuda a la población en casos de emergencia.</p> <p><b>4.6 Vivienda (tipos):</b> Las casas del Municipio de Jutiapa están construidas la mayor parte en ladrillo, block y una mínima parte de adobe.</p> <p>.</p> |

| <b>I SECTOR COMUNIDAD</b> |   |
|---------------------------|---|
| <b>AREAS</b>              | <b>INDICADORES</b>  |
|                           | <p>4.7 <b>Centros de Recreación:</b> El Municipio cuenta con:</p> <p>4.7.1 Un Parque Central, el cual fue remodelado actualmente.</p> <p>4.7.2 Un Complejo Deportivo, donde los jóvenes se divierten y practican diversas clases de deportes como: fútbol, basquetbol, natación, atletismo y gimnasia.</p> <p>4.7.3 Un Mini-Complejo el cual fue remodelado actualmente.</p> <p>4.7.4 Un Estadio de fútbol, el cual es utilizado para eventos de distinta índole.</p> <p><b>Cuenta con Centros de Recreación Privados:</b></p> <p>4.7.5 El Rancho Poli en el cual organizan eventos de boda, quince años, concursos, entre otros.</p> <p>4.7.6 Arena y Sol, cuenta con un parque acuático para niños y adultos.</p> <p>4.7.7 Las Charcas, cuenta con restaurante, piscinas, columpios y áreas verdes.</p> |

| <b>I SECTOR COMUNIDAD</b> |  |
|---------------------------|--|
| <b>AREAS</b>              | <b>INDICADORES</b>   |
|                           | <p><b>4.8 Transporte:</b> Los medios de transporte en el Municipio son variados. En la Cabecera Departamental hay transporte urbano, microbuses, taxis; asimismo existe transporte extra-urbano como camionetas de parrilla, pulman, microbuses, que provienen de la Ciudad Capital y otros Municipios circunvecinos.</p> <p><b>4.9 Comunicaciones:</b> Existe una oficina de Correos, servicio de teléfonos: tarjeteros, comunitarios, residenciales y telefonía celular. Sistema de internet y cable para televisión, Radio Tamazulapa, Radio K´buena, Solar, Radio Evangélica Unción, así como algunas de la capital y de la República de El Salvador.</p> <p><b>4.10 Asociaciones sociales:</b></p> <p>4.10.1 Asociación de Periodistas jutiapanecos.</p> <p>4.10.2 Asociación de Ganaderos.</p> <p>4.10.3 Asociación de Boy Scout.</p> <p><b>4.11 Grupos Religiosos:</b> Las religiones que se practican más son la Católica y Evangélica pero existen otros tipos de religiones como lo Los Testigos de Jehová y Los Mormones.</p> |



## Problemas detectados en el I Sector Comunidad

| Principales problemas del sector   | Factores que originan los problemas | Solución que requieren los problemas | Alternativa posible para la solución |
|--|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| <p>1. Carencia de información para la realización de compost casero utilizando desechos orgánicos.</p> <p>2. Carencia de información para la realización de lombri compost utilizando desechos orgánicos.</p> <p>3. Ausencia de Capacitaciones sobre el manejo adecuado de los desechos orgánicos</p> <p>4. Carencia de documentos impresos para la protección del ambiente.</p> |                                     |                                      |                                      |

### Problemas detectados en el I Sector Comunidad

| Principales problemas del sector  | Factores que originan los problemas | Solución que requieren los problemas | Alternativa posible para la solución |
|---|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| 5. Carencia de información para la preparación de remedios elaborados de sábila.    |                                     |                                      |                                      |
| 6. Inexistencia de guía para la reutilización de neumáticos en la limpieza escolar. |                                     |                                      |                                      |
| 7. Se carece de material bibliográfico sobre manejo y clasificación de la basura.   |                                     |                                      |                                      |
| 8. Inexistencia de aéreas verdes.   |                                     |                                      |                                      |
| 9. Ausencia de guardián para el resguardo de las instalaciones.                     |                                     |                                      |                                      |

### Problemas detectados en el I Sector Comunidad

| Principales | Factores que | Solución que | Alternativa |
|-------------|--------------|--------------|-------------|
|-------------|--------------|--------------|-------------|

| <b>problemas del sector</b>  | <b>originan los problemas</b> | <b>requieren los problemas</b> | <b>posible para la solución</b> |
|--|-------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| <p>10. Ausencia de registro de personas visitantes.</p> <p>11. Inexistencia de guía de educación ambiental para evitar enfermedades gastrointestinales.</p> <p>12. Carencia de edificio propio.</p> <p>13. Falta de oficinas para albergar a los promotores ambientales.</p> <p>14. Carencia de documentos impresos para la protección del ambiente.</p> |                               |                                |                                 |

**Problemas detectados en el I Sector Comunidad**

| <b>Principales problemas del sector</b> | <b>Factores que originan los problemas</b> | <b>Solución que requieren los problemas</b> | <b>Alternativa posible para la solución</b> |
|---|--|---|---|
| 15. Carencia de documentos              |  |   |   |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| <p>impresos para la protección del ambiente.</p> <p>16. Carencia de información para la preparación de remedios elaborados con manzanilla.</p> <p>17. Inexistencia de guía para la reutilización de neumáticos en la limpieza escolar.</p> <p>18. Se carece de material bibliográfico sobre manejo y clasificación de la basura.</p> | <p>Desconocimiento de la utilización de la manzanilla, como planta medicinal</p> | <p>Guía para el cultivo y elaboración de remedios elaborados con manzanilla.</p> | <p>Socializar la importancia de la manzanilla como planta medicinal</p> |
|--|--|--|---|

## II SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

| ÁREAS                                    | INDICADORES   |
|--|---|
| <p><b>1. Localización geográfica</b></p> | <p><b>1.1 Ubicación (dirección):</b> Calzada 15 de septiembre 5-40 zona 3, Municipio de Jutiapa, departamento de Jutiapa.</p> <p><b>1.2 Vías de acceso:</b> El lugar donde se encuentra la Institución es accesible para las personas que requieran de sus servicios.</p> |

|  |   |
|--|---|
| <p><b>2. Localización administrativa</b></p> | <p><b>2.1 Tipo de Institución:</b> Oficial.</p> <p><b>2.2 Distrito:</b> Delegación Departamental.</p>   |
| <p><b>3. Historia de la Institución</b></p>  | <p><b>3.1</b> El Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales es la entidad del sector público especializada en materia ambiental y de bienes y servicios naturales del Sector Público, al cual le corresponde proteger los sistemas naturales que desarrollen y dan sustento a la vida en todas sus manifestaciones y expresiones, fomentando una cultura de respeto y armonía con la naturaleza y protegiendo, preservando y utilizando racionalmente los recursos naturales, con el fin de lograr un desarrollo transgeneracional, articulando el quehacer institucional, económico, social.</p> <p>y ambiental, con el propósito de forjar una Guatemala competitiva, solidaria, equitativa, inclusiva y participativa.</p> <p><b>3.2 Productos y Servicios que ofrece la Institución</b></p> <p>Unificar los criterios interpretativos de las leyes y reglamentos de la materia ambiental y recursos naturales.<br/> Licencias Ambientales.<br/> Evaluación de los instrumentos ambientales.<br/> Control del cumplimiento de la normativa ambiental.<br/> Educación ambiental.</p> |
| <p><b>4. Edificio</b></p>                    | <p><b>4.1 Área construida:</b> La Institución carece de edificio propio. El edificio está construido con block, piso de granito, lámina, ventanas y cuenta</p>  |

con dos plantas dónde se ubican las diferentes oficinas de atención al público.

**4.2 Ambientes y equipamiento (Incluye mobiliario, equipo y materiales):** Los espacios físicos que se detallaron en el aspecto anterior, son muy reducidos, por lo que las personas deben de esperar en La sala de espera que también no llena las necesidades de los usuarios.

**4.3 Oficinas:** Cuenta con dos plantas donde se ubican las diferentes oficinas de atención al público. En la planta alta se encuentra la oficina del Delegado de la cabecera departamental de Jutiapa del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y sala de espera para audiencias. En la planta baja se cuenta con una oficina donde se encuentra el personal Administrativo, una pequeña sala de espera para la atención al público.

**4.4 Servicios sanitarios:** Cuenta con servicios sanitarios para el personal que labora dentro de la Institución y para los usuarios.

**4.5 Bodega:** La bodega es utilizada para guardar documentos y materiales proporcionados para brindar un mejor servicio.

**4.6 Otros:** La oficina donde se encuentra el Delegado también es utilizada para realizar capacitaciones, proyecciones u otro tipo de actividad inmersas al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.

### Problemas detectados en el II Sector de la Institución

| <b>Principales problemas del sector</b>  | <b>Factores que originan los problemas</b>   | <b>Solución que requieren los problemas</b>   | <b>Alternativa posible para la solución</b>   |
|--|--|---|---|
| El Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales carece de edificio propio.  | Falta de un edificio que pertenezca a la Delegación del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales. | Compra o construcción de un edificio para la institución  | Gestionar con organizaciones no gubernamentales o con el Despacho Ministerial para que se realice el proyecto de construcción del edificio. |
| El espacio del edificio del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales no es adecuado para la ubicación de las diferentes oficinas, sala de atención al público y parqueo de vehículos. | Falta de un edificio más amplio para la institución  | Construcción de un edificio propio o alquiler de un edificio adecuado a las necesidades de la institución | Buscar un edificio adecuado y con ubicación accesible a la población que requiere de su servicio en la orientación ambiental.               |

### III SECTOR DE FINANZAS

|       |             |
|-------|-------------|
| AREAS | INDICADORES |
|-------|-------------|

|  |   |
|--|---|
| <p><b>1. Fuentes de financiamiento</b></p> | <p><b>1.1 Presupuesto de la nación</b></p> <p><b>1.1.1 Presupuesto general de ingresos y egresos de la institución</b></p> <p>El financiamiento del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales depende del presupuesto asignado el cual asciende a un total de Q. 159, 232,149.00. Monto asignado para la delegación departamental es de 4,000.00 reembolsable previa liquidación.</p> |
| <p><b>2. COSTOS</b></p>                    | <p><b>2.1. Servicios generales</b></p> <p>La institución cuenta con servicios de energía eléctrica, agua potable y teléfono.</p>  |
| <p><b>3. Control de Finanzas</b></p>       | <p><b>3.1 Auditoria</b></p> <p>La auditoría es realizada una vez al año, es necesario realizarla para tener un mejor control de lo que posee o no la institución.</p> <p><b>3.2. Manejo de libros contables</b></p> <p>La institución cuenta, con el registro de un libro de inventario donde se detalla de manera específica cada uno de los bienes con que cuenta la misma.</p>       |

#### IV RECURSOS HUMANOS

| ÁREAS                 | INDICADORES             |
|-----------------------|-------------------------|
| 1. Personal Operativo | 1.1 Total de Laborantes |



|  |  |
|--|--|
|  | <p>1.1.1 13 Trabajadores.</p> <p>1.1.2 10 empleados con cuatro años de laborar en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales de la cabecera departamental de Jutiapa.</p> <p>1.1.3 3 empleados con ocho años de antigüedad de laborar en la institución del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales de la cabecera departamental de Jutiapa.</p> <p><b>1.2 Total de Laborantes fijos e interinos. 13 personas</b></p> <p>1.2.1 <b>Tipos de laborantes:</b> la institución cuenta con empleados profesionales, técnicos y administrativos.</p> <p>1.2.2 <b>Asistencia de personal</b><br/>Todos los trabajadores asisten diariamente para brindar un servicio eficiente y eficaz dentro y fuera de la oficina.</p> <p>1.2.3 <b>Residencia de personal</b><br/>Municipio de Jutiapa, departamento de Jutiapa.</p> <p>1.2.4 <b>Horarios</b><br/>El horario de trabajo es de lunes a viernes de 8:00 a 16:30 horas.</p> <p><b>1.3 Personal Administrativo</b></p> <p>1.3.1 <b>Total de laborantes</b><br/>4 empleados.</p> <p>1.3.2 <b>Tipos de laborantes</b><br/>1 delegado departamental, 1 auxiliar ambiental de delegación departamental, 1 promotor de participación social y educación ambiental, 1</p> |
|--|--|

secretaria administrativa  
de delegación  
departamental

**1.3.3 Asistencia de personal**

Todos los trabajadores asisten diariamente para brindar un servicio eficiente y eficaz dentro y fuera de la oficina.

**1.3.4 Residencia del personal**

Municipio de Jutiapa,  
departamento de Jutiapa.

**1.3.5 Horarios**

El horario de trabajo es de lunes a viernes de 8:00 a 16:30 horas.

**1.4 Personal de campo**

**1.4.1 Total de laborantes**

7 empleados.

**1.4.2 Tipos de laborantes**

7 promotores  
ambientales.

**1.4.3 Asistencia de personal**

Todos los trabajadores asisten diariamente para brindar un servicio eficiente y eficaz dentro y fuera de la oficina.

**1.4.4 Residencia del personal**

Municipio de Jutiapa,  
departamento de Jutiapa.

**1.4.5 Horarios**

El horario de trabajo es de lunes a viernes de 8:00 a 16:30 horas.

**1.5 Personal Operativo**

**1.5.1 Total de laborantes**

2 empleados.

|  |   |
|--|---|
|  | <p><b>1.5.2 Tipos de laborantes</b><br/>1 piloto y 1 conserje.</p> <p><b>1.5.3 Asistencia de Personal</b><br/>Todos los trabajadores asisten diariamente para brindar un servicio eficiente y eficaz dentro y fuera de la oficina.</p> <p><b>1.5.4 Residencia del personal</b><br/>Municipio de Jutiapa, departamento de Jutiapa.</p> <p><b>1.5.5 Horarios</b><br/>El horario de trabajo es de lunes a viernes de 8:00 a 16:30 horas.</p> |
|--|---|

#### IV RECURSOS HUMANOS

| ÁREAS       | INDICADORES  |
|-------------|--|
| 2. Usuarios | <p><b>2.1 Cantidad de usuarios</b><br/>20 personas diariamente, 400 al mes y 4,800 al año.</p> <p><b>2.2 Clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia</b><br/>A la institución acuden personas de ambos sexos y diferentes edades, del municipio y cabecera departamental de Jutiapa.</p> |

#### Problemas detectados en el IV Sector Recursos Humanos

| Principales problemas del sector | Factores que originan los problemas | Solución que requieren los problemas | Alternativa posible para la solución |
|----------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
|                                  |                                     |                                      |                                      |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| Insuficiente personal para promover capacitaciones ambientales en las escuelas rurales. | Presupuesto reducido para la contratación de más personal. | Que el gobierno central aumente el presupuesto para la contratación de personal idóneo para desarrollar las diferentes actividades en la institución. | Contratación de más personal para cubrir las necesidades que se requieren en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales. |
|---|--|---|--|

## V SECTOR CURRICULUM

| AREAS                  | INDICADORES   |
|------------------------|---|
| Operaciones – Acciones | 1.1 Plan de estudios y servicios:<br>El Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales presta sus servicios a padres |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>de familia, estudiantes de diferentes niveles educativos, organizaciones sociales, concejos comunales de desarrollo y estudiantes de las universidades. Las diferentes organizaciones se atienden a través de capacitaciones de concientización y sensibilización sobre la conservación, protección y mejoramiento del medio ambiente.</p> <p><b>1.2 Horario institucional:</b><br/>La atención a los usuarios es de 8:00 a.m. a 4:30 p.m. organizándose para atender a diferentes grupos con un horario flexible que permita a las personas individuales y jurídicas hacer presencia en su mayoría a reuniones de capacitación, orientación y planeación de actividades.</p> <p><b>1.3 Materiales:</b><br/>Dentro de los materiales que posee la institución se encuentran documentos de consulta en una biblioteca improvisada, una biblioteca virtual la cual no está completa, pero si es muy útil, documentos de carácter legal, que respaldan el trabajo de la institución y sus funciones.</p> <p><b>1.4 Evaluación:</b><br/>La evaluación institucional se efectúa en reuniones con el personal; realizando tablas comparativas como base el POA (Plan Operativo Anual), para ello se utilizan instrumentos como: cuestionarios, lista de cotejo, entre otros.</p> |
|--|---|

## VI SECTOR ADMINISTRATIVO

| ÁREAS           | INDICADORES   |
|-----------------|---|
| 1. Planeamiento | En la institución los promotores ambientales y delegados presentan programaciones e informes semanales a corto plazo. |
| 2. Organización | El organigrama especifica claramente el nivel jerárquico de cada uno de los   |

|                 |  |
|-----------------|--|
|                 | miembros que integran dicha Institución. El régimen de trabajo es apropiado para cada uno de los empleados.  |
| 3. Coordinación | Todo el personal se reúne para dar a conocer los diferentes problemas ambientales que surgen en el transcurso del proceso y proponer soluciones que favorezcan satisfactoriamente al desarrollo de la población.   |
| 4. Control      | Normas de control de la institución, el registro de asistencia se hace con el biométrico que se realiza a través de la página interna de los trabajadores, las evaluaciones las realiza el Delegado a los sub-alternos una vez por mes y la Coordinación Nacional no tiene fecha específica para evaluar, solo cuenta con inventario físico de la institución. |
| 5. Supervisión  | Los mecanismos de supervisión en la institución las realiza el Delegado Coordinador Nacional o el Ministro, presentan informes sobre lo que surge en la delegación una vez al mes.   |

#### **Problemas detectados en el V Sector Administrativo**

| <b>Principales problemas del sector</b>                           | <b>Factores que originan los problemas</b>   | <b>Solución que requieren los problemas</b>               | <b>Alternativa posible para la solución</b>                            |
|---|--|---|--|
| Deficiente coordinación en la emisión de educación ambiental a la | No se cuenta con los recursos y material didáctico para facilitar el desarrollo de los | Buscar recursos por medio de gestión con la sede central. | Solicitar donaciones institucionales e internacionales de recursos que |

|           |                                  |  |   |
|-----------|----------------------------------|--|---|
| comunidad | procesos de educación ambiental. |  | ayuden en el desarrollo de cada programa. |
|-----------|----------------------------------|--|---|

## VI SECTOR DE RELACIONES

| ÁREAS                                      | INDICADORES   |
|--|---|
| 1. Institución con Atención a los Usuarios | <p><b>1.1 Formas de atención a los usuarios:</b> el Delegado y Personal Administrativo brindan un servicio eficiente a los usuarios, atendiendo con cortesía a las personas que acuden a la Institución.</p> <p><b>1.2 Actividades académicas:</b> se</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>realizan conferencias y capacitaciones de concientización dentro y fuera de la Institución para mejorar el medio ambiente.</p> <p><b>1.3 Actividades deportivas:</b> No realizan este tipo de actividades.</p>   |
| <b>2. Relación con otras Instituciones</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Con agencias locales y nacionales.</li> <li>- Representación en actividades sociales.</li> <li>- Representación de actividades académicas, como capacitaciones.</li> </ul> |

### Problemas detectados en el VI Sector de Relaciones

| <b>Principales problemas del sector</b>  | <b>Factores que originan los problemas</b>                         | <b>Solución que requieren los problemas</b>                                  | <b>Alternativa posible para la solución</b>  |
|--|--|--|--|
| Falta de relaciones interinstitucionales | Falta de comunicación entre las instituciones públicas y privadas. | Planificación en conjunto sobre proyectos ambientales.                       | Implementación de programas que involucren a las diferentes instituciones sobre el cuidado del medio ambiente. |
| Falta de relaciones con el área rural    | Incomunicación con las comunidades rurales.                        | Coordinar una visita a las aldeas más dañadas por la contaminación ambiental | Realizar una charla sobre el medio ambiente y sus cuidados, con las personas de las comunidades elegidas.      |

## VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

| <b>AREAS</b>                  | <b>INDICADORES</b>  |
|-------------------------------|---|
| 1 Filosofía de la Institución | <p><b>1.1 Principios filosóficos de la Institución</b></p> <p>El Ministerio de Ambiente y Recursos naturales es la institución pública encargada de formular y ejecutar las políticas relativas a su ramo: cumplir y hacer que se cumpla el régimen concerniente a la conservación, protección, sostenibilidad y mejoramiento del ambiente y los recursos naturales del</p> |



| AREAS | INDICADORES  |
|-------|--|
|       | <p>país y el derecho humano a un ambiente saludable y ecológicamente equilibrado debiendo prevenir la contaminación del ambiente y la pérdida del patrimonio natural.</p> <p><b>1.2 Visión</b></p> <p>“Garantizar el cumplimiento del derecho humano a un ambiente saludable y ecológicamente equilibrado de la población guatemalteca”.</p> <p><b>1.3 Misión</b></p> <p>“Somos la institución que coordina, cumple y hace que se cumplan las políticas y el ordenamiento jurídico concernientes a la prevención de la contaminación, conservación, protección y mejoramiento del ambiente para asegurar el uso racional, eficiente y sostenible de los recursos naturales”.</p> |

**VII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL**

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <p>2. Políticas Institucionales</p> | <p><b>2.1 Objetivos de la Institución:</b></p> <p><b>2.1.1 Objetivo General:</b></p> <p>2.1.1.1 Cumplir y hacer cumplir el régimen jurídico del ambiente y de los recursos naturales, dirigiendo las funciones generales asignadas al ministerio y, especialmente, de las funciones normativas, de control y de supervisión.</p> <p><b>2.1.2 Objetivos Específicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Velar por el estricto cumplimiento de las leyes, la probidad administrativa y la correcta inversión de los fondos públicos en los asuntos confiados al despacho.</li> <li>• Ejercer la rectoría sectorial y coordinar las acciones del Ministerio con otros ministerios e instituciones públicas y del sector privado, promoviendo participación social en su dialogo, con el propósito de facilitar el desarrollo nacional en materia de ambiente y recursos naturales, y así propiciar una cultura ambiental y de conservación y aprovechamiento racional de los recursos naturales.</li> <li>• Formular participativamente la política de conservación, protección y mejoramiento del ambiente y de los recursos naturales y ejecutarla en conjunto con las otras autoridades con competencia legal en la materia, dentro del marco normativo nacional e internacional</li> </ul> |
|-------------------------------------|---|

**VII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL**

**Problemas detectados en el viii Sector Filosófico  
 Universidad de San Carlos de Guatemala  
 Facultad de Humanidades**



## Sección Jutiapa

**Entrevista dirigida a:** Ingeniero Mario de Paz

**Objetivo de la Entrevista:** Recabar información general sobre el personal técnico y administrativo de.

### ÁREA ADMINISTRATIVA (Recursos Humanos)

1. Área de trabajo: Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales

2. Cargo que desempeña: Delegado Departamental

4. Grado Académico: Ingeniero Agronomo

5. Tiempo de ejercer el cargo: tres años

6. Jefe inmediato superior: Ingeniero Fredy Navarro

7. Personal bajo su cargo: once

8. Se Cuenta con el equipo suficiente para realizar el trabajo de manera eficiente.

SI   X   NO \_\_\_\_\_

9. Tiene conocimiento el personal del reglamento interno:  
SI   x   NO \_\_\_\_\_

10. Tiene conocimiento el personal del manual de funciones:  
SI   x   NO \_\_\_\_\_

11. Las relaciones personales usted las considera:

Buenas   x   Regulares \_\_\_\_\_ Excelentes \_\_\_\_\_

12. Se han impartido capacitaciones al personal de la institución para su calidad administrativa:

SI   x   NO \_\_\_\_\_

13. Se efectúan supervisiones constantes:

SI   x   NO \_\_\_\_\_

14. Se llevan acabo actividades con otras instituciones:

SI   x   NO \_\_\_\_\_ Mencione algunas:

**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**



**USAC**  
**TRICENTENARIA**  
Universidad de San Carlos de Guatemala

## Sección Jutiapa

### Entrevista dirigida al encargado de

Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales

**Objetivo de la entrevista:** Recabar información sobre el proceso administrativo así como los fundamentos legales que rigen en

#### Información General

1. Área de trabajo: Ministerio de Ambiente ya Recursos Naturales
2. Cargo que desempeña: Delegado Departamental
4. Grado Académico: Ingeniero Agronomo
5. Tiempo de ejercer el cargo: tres años
6. Jefe inmediato superior: Ingeniero Fredy Navarro
7. Personal bajo su cargo: once
8. Se Cuenta con el equipo suficiente para realizar el trabajo de manera eficiente.

#### Planificación y Organización:

1. ¿Tiene para su aplicación un Plan Operativo Anual la institución?

SI   x   NO \_\_\_\_\_

2. ¿Tiene la institución proyectos en ejecución? SI   x   NO \_\_\_\_\_

¿Cuáles? Gestión Ambiental

3. ¿Maneja presupuesto para la ejecución de proyectos? SI \_\_\_\_\_ NO   x

4. ¿Cuál es la Visión y Misión de la institución?

La Protección del Medio Ambiente

5. ¿Cuáles son los objetivos y metas de institución?

Proteger el Medio Ambiente

6. ¿Se cuenta con manuales de funciones? SI   x   NO \_\_\_\_\_

7. ¿Se cuenta con un reglamento interno? SI   x   NO \_\_\_\_\_

8. ¿Cómo está organizada formalmente la institución?

Delegado departamental, secretaria, encargado de educación ambiental y participación social, auxiliar ambiental, promotores ambientales y operativo

9. ¿Supervisa el trabajo del personal así como los proyectos que ejecutan?

SI x NO \_\_\_\_\_ ¿De qué Manera? Visitas de campamentos

10. ¿Utiliza instrumentos de supervisión? SI \_\_\_\_\_ x NO \_\_\_\_\_

¿Cuáles? \_\_\_\_\_



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
 FACULTAD DE HUMANIDADES SECCION JUTIAPA  
 LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA  
 EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**

**INFORMACION GENERAL PARA EL DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL**

**INDICACIONES:** Atentamente se solicita su amable colaboración, agradeciéndole responder con veracidad a las cuestiones que se le plantean a continuación.

**OBJETIVO:** Recabar información para la elaboración de un diagnóstico institucional verídico y completo. Marque “X” en el espacio correspondiente a la respuesta correcta.

**I. INFORMACION GENERAL:**

1. Institución: Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales
2. Dirección: Calle 15de septiembre 5-40 zona 3, Jutiapa, Jutiapa
3. Fecha de fundación:  
 Gubernamental  Privada  Autónoma  Semiautónoma
4. Número de empleados a nivel:  
 Profesional   3   Técnico   7   Administrativo   2
5. Número de empleados administrativos:  
 Presupuestados   11   Por Contrato   1
6. Jornada de atención al público: de   8:00   a   16:30   horas.  

| Unidades               | Secciones |
|------------------------|-----------|
| a. Gestión Ambiental   | a. _____  |
| b. Educación Ambiental | b. _____  |
| c. Promotor Ambiental  | c. _____  |
| d. _____               | d. _____  |
| e. _____               | e. _____  |

**II. INFRAESTRUCTURA**

1. Instalaciones adecuadas al servicio:  
 Amplitud Si  No  Iluminación Si  No  Ventilación Si  No

2. Salón para sesiones: Si  No  Centro de cómputo Si  No   
 Archivo Si  No  Centro de documentación Si  No
3. Área de servicio para: Público Si  No  Personal Si  No   
 Área de parqueo Si  No  Área verde Si  No

### III. ADMINISTRACION

1. Están determinadas las responsabilidades y tareas específicas para cada puesto:  
 Si  No   
 Están en forma: General  Con Precisión  No se realizan
2. Cumplen los empleados con los lineamientos establecidos en los procedimientos administrativos, en forma:  
 Correcta  Oportuna  Parcial  Total  En la mayoría
3. Se observa cambios o modificaciones en los procedimientos administrativos:  
 Si  No  Se ignora
4. Se capacita al personal que labora en la institución:  
 Si  No

### IV. SITUACIÓN INTERNA:

1. El grado de integración de su personal es:  
 Óptimo  Normal  Necesita mejorar  Deficiente
2. El personal administrativo para desempeñar con eficiencia en función, cuenta con los siguientes recursos:  
 Mobiliario  Equipo  Útiles   
 Otros  diga cuáles: \_\_\_\_\_
- 
3. Los recursos con que cuentan son:  
 Suficientes  lo necesario  escasos
4. En su legislación y administración cuenta con:
- |                             |  |
|-----------------------------|--|
| a. Base legal de creación   | Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
| b. Reglamento interno       | Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
| c. Manual de funciones      | Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
| d. Reglamento disciplinario | Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
| e. Reglamento de Evaluación | Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |

- f. Legislación Laboral Si  No
- g. Plan Operativo Anual Si  No
- h. Plan de Contingencia Si  No
- i. Otros. Diga cuáles: \_\_\_\_\_
5. Las relaciones interpersonales entre los trabajadores, usted las considera:  
Óptimas \_\_\_\_\_ Muy buenas \_\_\_\_\_ Normales  Necesitan mejorar \_\_\_\_\_  
Deficientes \_\_\_\_\_
6. ¿Existen incentivos laborales en su institución? Si \_\_\_\_\_ No   
Si su respuesta es si, diga cuáles: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. ¿Se evidencia una dirección eficiente? Si  No \_\_\_\_\_
8. ¿Existe comunicación de doble vía entre autoridades y personal?  
Si  No \_\_\_\_\_
9. Las acciones directivas cumplen con la misión de la institución  
Si  No \_\_\_\_\_
10. ¿Cuál es la misión de la Institución? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
11. Los objetivos de la institución son:  
Realistas \_\_\_\_\_ Operantes  Alcanzables \_\_\_\_\_  
No realistas \_\_\_\_\_ Inoperantes \_\_\_\_\_ Inalcanzables \_\_\_\_\_
12. ¿Están establecidos en función de las circunstancias actuales?  
Si  No \_\_\_\_\_

## V. SITUACIÓN EXTERNA

1. La demanda de servicio público es considerada:  
Demasiada \_\_\_\_\_ Suficiente \_\_\_\_\_ Normal  Poca \_\_\_\_\_  
No se presta \_\_\_\_\_
2. ¿La institución depende de un presupuesto?  
Externo \_\_\_\_\_ Interno  Mixto \_\_\_\_\_ No tiene \_\_\_\_\_
3. ¿Qué aspectos de la legislación vigente se aplican en la institución?  
a. Legislación Ambiental



- b. \_\_\_\_\_
- c. \_\_\_\_\_

4. ¿Con qué dependencias existen relación interinstitucional?

- d. CONAP
- e. INAB
- f. MAGA
- g. Gobernación

5. ¿En sus acciones laborales que funciones desempeñan?

- a) De supervisión\_\_\_\_\_ b) De control\_\_x\_\_\_\_\_ c) De dirección\_\_\_\_\_
- d) De planificación\_\_\_\_\_ e) De evaluación\_\_x\_\_
- f) De ejecución\_\_\_\_\_ g) De orientación\_\_x\_

Descríbalas: Inspección de proyectos, control, evaluación y seguimiento ambiental

Josué Jonathan Flores García  
Epesista

Lic.Luis Mauricio Castro Salguero  
Asesor

# **ANEXOS**

**Alumnas participantes en la capacitación la Guía para la utilización y consumo de la Manzanilla planta medicinal nativa del municipio de Jutiapa.**



**Exposición del Epesista sobre los beneficios que nos da el utilizar la medicina natural y en este caso sobre la Manzanilla.**



**Entrega de la Guía para la utilización y consumo de la Manzanilla, planta medicinal nativa del municipio de Jutiapa.**







Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades

Guatemala, 29 de Junio 2015

Licenciado (a)  
**Luis Mauricio Castro Salguero**  
Asesor (a) de Tesis o EPS  
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como **ASESOR(A)** que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de ( ) tesis o EPS (X) que ejecutará el (la) estudiante.

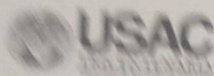
**JOSÚE JONATHAN FLORES GARCÍA**  
200923943

Previo a optar al grado de licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa.

Lic. Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso  
Departamento Extensión

Bo. Lic. Walter Ramiro Mazaritagos Biotis  
Decano

C. C. expediente  
Archivo.



*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Jutiapa, 06 de julio de 2015

Señor  
Ing. Mario de Paz  
Delegado de Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales  
Jutiapa.

Respetable señor:

En calidad de Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) a nivel Licenciatura, atentamente y por este medio me permito presentarle al estudiante:

**Josué Jonathan Flores García**

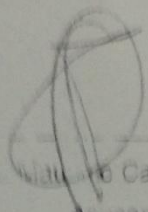
Inscrito en la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Jutiapa, quien se identifica con su Carné No. 2009 23943 para **SOLICITARLE** Su colaboración, a efecto le permita realizar su Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) en esa institución a su cargo, previo a optar al título de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

Dicho Ejercicio comprende de las fases de Diagnóstico Institucional, Perfil del Proyecto, Ejecución del Proyecto y Evaluación del Proyecto.

El horario para realizar el referido ejercicio queda a criterio del estudiante, previa coordinación con su persona.

Al agradecer su contribución a la causa de la educación superior en Jutiapa, me suscribo de usted. Deferentemente.

**"Id y enseñad a todos"**

  
\_\_\_\_\_  
Lic. Luis Matamoros Castro Salguero  
Asesor



Jutiapa, 6 de Julio de 2015

Licenciado  
Luis Mauricio Castro Salguero  
Asesor de EPS  
Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades

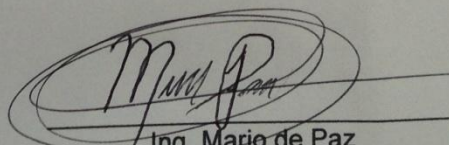
Respetable Licenciado:

Reciba un cordial y atento saludo deseándole éxitos en sus actividades cotidianas tanto personales como profesionales.

Por este medio se le informa que se autoriza al epeista **JOSUÉ JONATHAN FLORES GARCÍA**, quien se identifica con carné No. 200923943 y con DPI No. 1650 57912 2201, inscrito en la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Jutiapa, para que realice su Ejercicio Profesional supervisado (EPS) en la Municipalidad durante el periodo de duración.

Dicha práctica se estará realizando en la sede del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Jutiapa.

Sin otro particular, quedo de usted, atentamente:



Ing. Mario de Paz  
Delegado





**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala 24 de Mayo 2016

Señores  
**COMITÉ REVISOR DE EPS**  
Facultad de Humanidades  
Presente

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X) presentado por el estudiante:

**JOSUÉ JONATHAN FLORES GARCÍA**  
200923943

Previo a optar al grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa

Título del trabajo: "GUÍA PARA LA UTILIZACIÓN Y CONSUMO DE LA MANZANILLA, PLANTA MEDICINAL NATIVA DEL MUNICIPIO DE JUTIAPA PARA SEXTO GRADO DE EDUCACIÓN PRIMARIA DEL DISTRITO ESCOLAR No. 22-01-05 DEL MUNICIPIO DE JUTIAPA DEL DEPARTAMENTO DE JUTIAPA".

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un plazo no mayor de un mes a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por las siguientes personas:

Asesor LIC. LUIS MAURICIO CASTRO SALGUERO  
Revisor 1 LIC. RUDY MAURICIO CHAPETA GARCÍA  
Revisor 2 LIC. SANTOS DE JESUS DAVILA AGUILAR

*[Signature]*  
**Licda. Mayra Damaris Solares Sáenz**  
Directora Departamento Extensión

*[Signature]*  
**Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Bofis**  
Decano

C.C expediente  
Archivo.



Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades

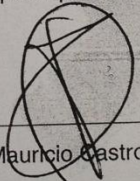
Guatemala 11 de julio de 2016

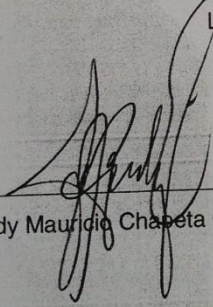
Licenciada  
Mayra Damaris Solares Salazar  
Directora Departamento Extensión

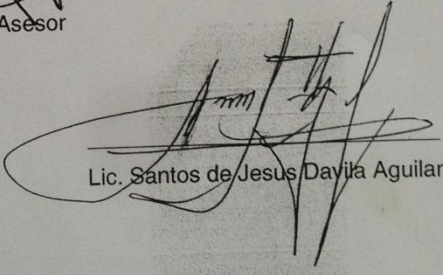
Licenciada Solares:

Hacemos de su conocimiento que el estudiante: Josué Jonathan Flores García con carne No. 200923943 ha realizado las correcciones sugeridas al trabajo de EPS (X) tesis ( )  
TITULADO: Guía para la utilización y consumo de la manzanilla, planta medicinal nativa del municipio de Jutiapa, dirigido a estudiantes de sexto grado de educación primaria de la Escuela Nacional Rural Mixta de la Aldea Las Tunas, Cantón Las Tunas, Jutiapa, Jutiapa.

Por lo anterior, se dictamina favorable para que se le asigne fecha de EXAMEN PRIVADO.

  
Lic. Luis Mauricio Castro Salguero  
Asesor

  
Lic. Rudy Mauricio Chapeeta García

  
Lic. Santos de Jesus Davila Aguilar

meog/gagm.

Educación Superior, Intelectual y Proyectiva  
Edificio s-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620  
24188000 ext. 85301-85302 Fax: 85320





Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades

Guatemala, 11 de julio de 2016

Señora  
Secretaria Académica  
Facultad de Humanidades

En virtud de haber concluido satisfactoriamente el trabajo de EPS (X), Tesis ( )

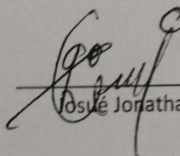
Titulado: Guía para la utilización y consumo de la manzanilla, planta medicinal nativa del municipio de Jutiapa, dirigido a estudiantes de sexto grado de educación primaria de la Escuela Nacional Rural Mixta de la Aldea Las Tunas, Cantón Las Tunas, Jutiapa, Jutiapa  
Carne: 200923943

Dirección para recibir notificaciones. 6ª. Calle 6-11 Zona 3, Jutiapa.

Teléfono: 5872 4846

Solicito fecha de EXAMEN PRIVADO, previo a optar al grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa

Atentamente,

  
José Jonathan Flores García

meog/gagm.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva  
Edificio 5-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620  
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades