

Zaira Lineth Pérez Najarro

Guía de orientación agrícola para el control de la roya en el cultivo del café dirigido a vecinas y vecinos del barrio La Ceiba del municipio de Zapotitlán, departamento de Jutiapa.

Asesor: Lic. Luis Mauricio Castro Salguero



**Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía**

Guatemala, noviembre de 2016.

Este informe fue presentado por la autora como trabajo de ejercicio profesional supervisado, previo a optar el grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala noviembre de 2016

INTRODUCCIÓN

Este informe forma parte del Ejercicio Profesional Supervisado, en el cual el estudiante de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, tiene la oportunidad de demostrar la formación académica, la capacidad de planificación, diseño, elaboración y gestión de diferentes proyectos que beneficien a toda la comunidad educativa y ciudadana del lugar de desempeño en lo concerniente a realizar tareas de administración de proyectos para la resolución de problemas comunitarios.

El presente documento se integra por cuatro etapas en donde se describe la manera en que se realizó el Ejercicio Profesional Supervisado, obteniendo resultados en la ejecución de cada etapa.

El capítulo I diagnóstico: Fue la primera acción, se describió la manera en que se realizó el diagnóstico, con el propósito de identificar los problemas que existen y afectan a la institución, las técnicas de apoyo utilizadas fueron: encuestas, entrevistas, observación directa y guía de análisis contextual e institucional que posibilitaron la obtención de datos, que se tradujo en información que fue analizada, clasificada y comprendida para tomar decisiones.

El capítulo II perfil del proyecto: Consiste en elaborar la propuesta del proyecto, definiendo lo referente al ordenamiento de los elementos que conforman la formulación del perfil para proceder a su ejecución.

El capítulo III ejecución del proyecto: el proceso de ejecución en el desarrollo de un proyecto, es la etapa que consiste en la realización detallada y ordenada de las actividades que se han previsto en el diseño del proyecto, estableciendo costos, el tiempo de realización y los logros obtenidos en cada una de ellas.

El capítulo IV evaluación del proyecto: Describe la forma como se evaluó las diferentes fases del proyecto para determinar el producto y logros obtenidos. Sirve de análisis crítico que retroalimenta la toma de decisiones entre las distintas etapas, consiste en diseñar y aplicar instrumentos de evaluación adecuadas a cada etapa del proyecto.

El informe contiene conclusiones, recomendaciones, bibliografía, apéndice y anexos, que dan a conocer la necesidad de ejecutar el proyecto elaboración de la guía sobre la asistencia agrícola dirigida a vecinos y vecinas del barrio la ceiba municipio de Zapotitlán, departamento de Jutiapa.

Índice

Introducción	i
Capítulo I	
1. Diagnóstico institucional	
1.1 Datos generales de la institución	1
1.1.1 Nombre de la institución	1
1.1.2 Tipo de institución por lo que genera	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Políticas	2
1.1.7 Objetivos	2
1.1.7.1 General	2
1.1.7.2 Específicos	3
1.1.8 Metas	3
1.1.9 Estructura organizacional	5
1.1.10 Recursos	7
1.1.10.1 Humanos	7
1.1.10.2 Materiales	7
1.1.10.3 Financieros	8
1.2 Técnicas utilizadas para realizar el diagnóstico	9
1.2.1 La entrevista	9
1.2.2 La observación	9
1.2.3 Guía de análisis contextual	9
1.3 Lista de carencias	10
1.4 Cuadro de análisis y priorización	10
1.5 Análisis de viabilidad y factibilidad	11
1.6 Problema seleccionado	12
1.7 Solución propuesta como viable y factible	12

1.8 Diagnóstico de la comunidad beneficiada	
1.8.1 Datos generales de la institución	12
1.8.2 Nombre de la institución	12
1.8.3 Tipo de institución	12
1.8.4 Ubicación geográfica	12
1.8.5 Visión	12
1.8.6 Misión	12
1.8.7 Políticas	13
1.8.8 Objetivos de la institución	14
➤ General	14
➤ Específicos	14
1.8.9 Metas	15
1.8.10 Estructura organizacional	16
1.8.11 Recursos	17
1.8.11.1 Humanos	17
1.8.11.2 Materiales	17
1.8.11.3 Financieros	18
1.8.12 Técnicas utilizadas para realizar el diagnóstico	18
1.8.13 La observación	18
1.8.14 La entrevista	18
1.8.15 Guía de análisis contextual	19
1.9 Lista de carencias	19
1.10 Cuadro de análisis y priorización	20
1.11 Análisis de viabilidad y factibilidad	21
1.12 Problema seleccionado	22
1.13 Solución propuesta como viable y factible	22

Capítulo II

2. Perfil del proyecto	23
2.1 Aspectos generales	23
2.1.1 Nombre del proyecto	23

2.1.2	Problema	23
2.1.3	Localización	23
2.1.4	Unidad ejecutora	23
2.1.5	Tipo de proyecto	23
2.2	Descripción del proyecto	23
2.3	Justificación	24
2.4	Objetivos del proyecto	
2.4.1	Generales	24
2.4.2	Específicos	25
2.5	Metas	25
2.6	Beneficiarios	25
2.7	Fuentes de financiamiento y presupuesto	26
2.8	Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	27
Capítulo III		
3.	Proceso de ejecución del proyecto	28
3.1.	Actividades y resultados	28
3.2.	Productos y logros	30
3.3.	Aporte pedagógico	31
Capítulo IV		
4.	Proceso de evaluación	61
4.1.	Evaluación del Diagnóstico	61
4.2.	Evaluación del Perfil	62
4.3.	Evaluación de la Ejecución	63
4.4.	Evaluación Final	64
Conclusiones		65
Recomendaciones		66
Bibliografía		67
Apéndice		
Anexos		

CAPITULO I

1. Diagnostico institucional

1.1. Datos personales de la institución

1.1.1 Nombre de la institución.

Municipalidad de Zapotitlán

1.1.2 Tipos de institución

Por lo que genera: de Servicios

Por su naturaleza: Autónoma

1.1.3 Ubicación geografía

Barrio El Centro, frente al parque Central de la localidad.

1.1.4 Visión

“Ser una Municipalidad gestora del desarrollo basada en los principios de unidad, solidaridad, equidad, eficiencias, eficacia y transparencia, que garantice oportunidades de bienestar y mejor calidad de vida a la población, con el propósito de contribuir al desarrollo integral del municipio”.¹

1.1.5 Misión

“Somos una entidad autónoma que promueve el desarrollo del municipio a través de actividades: sociales, culturales, deportivas y ambientales con el propósito de prestar servicios que contribuyan a mejorar y satisfacer las necesidades y aspiraciones de la población”.²

¹Municipalidad de Zapotitlán. Plan de Desarrollo Municipal 2003-2013.

Primera Edición. Guatemala. Septiembre 2003. Pp. 80.

LOC CIT

1.1.6 Políticas de la institución

- Son las gestiones que se realizan para obtener fondos, de instituciones gubernamentales y no gubernamentales, en la realización de obras.
- Fortalecer la capacidad institucional de la municipalidad a través de asistencia técnica, inducción y apoyo financiero para la adecuada aplicación de la Ley de Consejos de Desarrollo, Código Municipal y Descentralización.
- Fortalecer a los Consejos Comunitarios de Desarrollo (COCODES) y Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE), a través de la asistencia técnica, inducción y apoyo financiero para que ejerzan adecuadamente sus funciones y lograr metas propuestas en el Plan de Desarrollo Municipal (PDM).
- Fortalecer la capacidad de planificación y gestión de la Dirección Municipal de Planificación y del Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE), para un mejor desarrollo del municipio.
- Fomentar la participación ciudadana a través de los Consejos Comunitarios de Desarrollo (COCODE), y Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE), para promover el desarrollo del municipio.
- Mejorar la calidad de vida a través del trabajo efectivo de la Comisión Municipal de Salud (COMUSA).³

1.1.7 Objetivos de la institución

Objetivo general

- Ejecutar planes, programas y proyectos en forma sistemática y permanente en función del desarrollo del municipio de Zapotitlán, Jutiapa.
-

³Ibid, pág., 84-115

Objetivos específicos

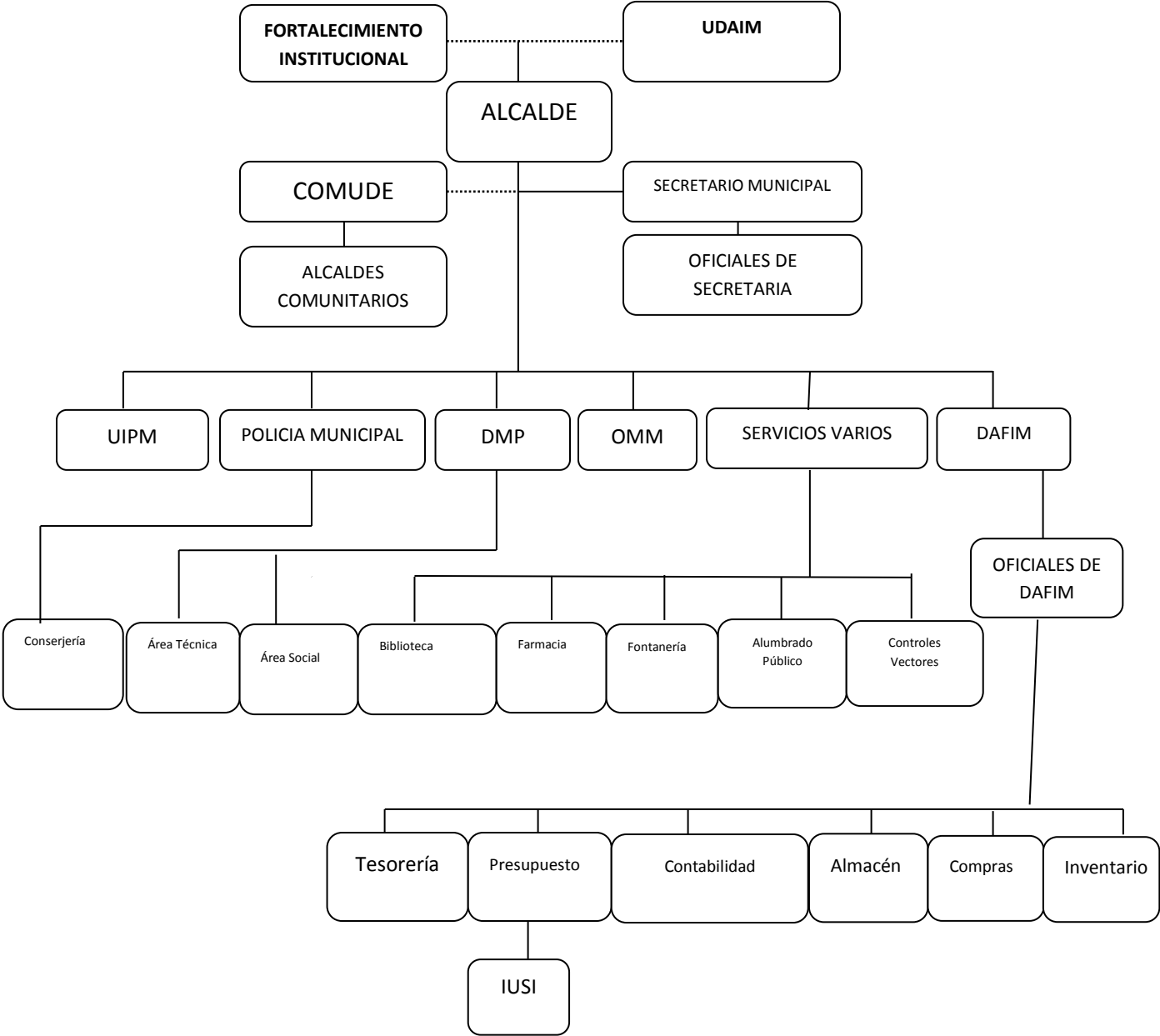
- Asignar al presupuesto municipal, los fondos necesarios para la Ejecución del Plan Operativo Anual (POA).
- Diseñar un plan de inducción para el personal municipal en el año 2015.
- Ejecutar el plan operativo anual 2015.
- Organizar los Consejos Comunales de Desarrollo (COCODES) para el año 2015.
- Contar con Consejos Comunales de Desarrollo (COCODES), activos en el municipio.
- Mantener activo y en funcionamiento el Consejo Municipal de Desarrollo, para el año 2015.
- Velar por el mejoramiento de normas establecidas en las condiciones de saneamiento ambiental y sobre los recursos naturales.

1.1.8 Metas de la institución

- El 100% de los fondos del presupuesto municipal son asignados para la ejecución del Plan Operativo Anual , 2015.
- Plan de capacitaciones diseñado para el personal municipal para el año 2015.
- Plan de desarrollo municipal diseñado para el año 2015.

- Plan Operativo Anual ejecutado en un 100% al culminar el año 2015.
- Dirección Municipal de Planificación (DMP) identificada dentro de la estructura municipal para el año 2015.
- Oficina Municipal de la Mujer (OMM) identificada dentro de la estructura municipal para el año 2015.
- El 100% de acompañamiento al Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE), para el año 2015.
- Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) 100% activo y en funcionamiento para el año 2015.
- Definir una relación estrecha entre Corporación Municipal, Consejo Municipal de Desarrollo y Consejos Comunitarios de Desarrollo.

1.1.9 Estructura organizacional de la municipalidad de Zapotitlán



⁶ Secretaría, Municipalidad de Zapotitlán, Jutiapa. Pp.

1.1.9 Estructura organizacional

Consejo municipal

- ✓ 01 Alcalde municipal
- ✓ 01 Síndico I
- ✓ 01 Síndico II
- ✓ 01 Síndico III
- ✓ 01 Síndico suplente
- ✓ 01 Concejal I
- ✓ 01 Concejal II
- ✓ 01 Concejal III
- ✓ 01 Concejal IV
- ✓ 01 Concejal suplente I
- ✓ 01 Concejal suplente II

Personal administrativo

Secretario municipal

- ✓ 01 Oficial I de secretaria
- ✓ 01 Oficial II de secretaria
- ✓ 01 Director de la administración financiera integrada municipal
- ✓ 01 Oficial I de la administración financiera integrada municipal
- ✓ 01 Oficial II de la administración financiera integrada municipal

Director municipal de planificación (DMP)

- ✓ 01 Técnico I de la dirección municipal de planificación
- ✓ 01 Técnico II de la dirección municipal de planificación

Personal operativo

- ✓ 01 Auditor interno
- ✓ 01 Supervisor de obras
- ✓ 04 Policías municipales
- ✓ 03 Fontaneros municipales
- ✓ 02 Inspectores de alumbrado público
- ✓ 02 Inspectores vectoriales
- ✓ 01 Encargado de venta municipal de medicamentos
- ✓ 01 Encargado de la biblioteca municipal
- ✓ 01 Piloto municipal
- ✓ 02 Guardianes
- ✓ 02 Conserjes
- ✓ 01 Promotor deportivo

1.1.10 Recursos

1.1.10.1 Humanos

- ✓ 07 Miembros del personal administrativo
- ✓ 19 Miembros del personal operativo

1.1.10.2 Materiales

- ✓ 01 Edificio municipal de dos niveles en óptimas condiciones con un área de 212.75m² en ambos niveles.
- ✓ 05 Computadoras
- ✓ 05 Impresoras
- ✓ 03 Líneas telefónicas
- ✓ 04 Escritorios
- ✓ 04 Sillas secretariales
- ✓ Silla ejecutiva
- ✓ Fotocopiadora
- ✓ 09 Archivadores
- ✓ 01 Libro de actas
- ✓ 200 Sillas plásticas

- ✓ 04 Toldos
- ✓ 01 Amueblado de sala

1.1.10.3 Financieros

DESCRIPCIÓN	INGRESOS Q	EGRESOS Q
Presupuesto de la Nación:	9,000,000.00	
Propios de la Municipalidad	500,000.00	
Sueldos y salarios		450,000.00
Pagos de servicios Varios		450,000.00
Inversión en proyectos de la Oficina Municipal de la Mujer.		450,000.00
Inversión en proyectos de infraestructura		8,150,000.00
Total	Q. 9,500,000.00	Q. 9,500,000.00

1.2 Técnicas y/o instrumentos utilizados para el diagnóstico

Para realizar el diagnóstico en la municipalidad de Zapotitlán, Jutiapa, se utilizaron diversas técnicas e instrumentos para facilitar la recopilación de información y definir el estado de la institución así como para concretar la problemática, seleccionar y priorizar la solución como viable y factible. Las técnicas que se utilizaron son las siguientes:

1.2.1 La observación: se aplicó para registrar las condiciones físicas en que se encuentra la infraestructura del edificio municipal y también para identificar los recursos tanto materiales y humanos con lo que cuenta la municipalidad de Zapotitlán, Jutiapa.

1.2.2 La entrevista: esta técnica se utilizó para obtener la información financiera de la institución. Se aplicó como instrumento el cuestionario el cual estaba dirigido al Director de la Oficina de Administración Financiera, mediante las preguntas formuladas se obtuvo información concreta sobre los ingresos y egresos anuales de la municipalidad de Zapotitlán, Jutiapa.

1.2.3 Guía de Análisis Contextual e Institucional: la cual permitió definir la situación real de la institución, con la participación del Alcalde del Municipio de Zapotitlán, Jutiapa, así mismo aportaron información los empleados de la Municipalidad, de las diferentes Oficinas, también participaron los vecinos de la cabecera municipal de Zapotitlán, Jutiapa.”⁵

1.3 Lista de Carencias

1.3.1 Falta de una guía para la orientación agrícola sobre el control de la Roya en el cultivo del Café el municipio de Zapotitlán, de Jutiapa.

1.3.2 Falta material bibliográfico sobre la práctica ambiental del manejo y cuidado del bosque, en el municipio de Zapotitlán, departamento de Jutiapa.

1.3.3 Falta de módulo sobre la asistencia y cuidado del vivero forestal municipal del municipio de Zapotitlán, departamento de Jutiapa.

⁴Méndez Pérez, José Bidel. Proyectos elementos propedéuticos. Guatemala 2009 Pág. 104

⁵LOC CIT

1.3.4 Inexistencia de manual manejo integral de la cuenca hidrográfica en el municipio de Zapotitlán, departamento de Jutiapa.

1.3.5 Falta de una guía para el cultivo de hortalizas y huertos familiares en el municipio de Zapotitlán, Jutiapa.

1.4 Cuadro de Análisis y Priorización de Problemas

PROBLEMAS	FACTORES QUE LO PROMUEVE	SOLUCIONES
Inadecuada orientación agrícola	Falta de una guía de Orientación Agrícola sobre el control de la Roya en el Cultivo del Café en el municipio de Zapotitlán, departamento de Jutiapa.	Redacción de una Guía de Orientación Agrícola sobre el control de la Roya en el cultivo del café dirigido a los vecinos del Barrio La Ceiba del municipio de Zapotitlán, Jutiapa. Redacción de un módulo sobre la práctica ambiental del manejo y cuidado del bosque dirigido a vecinos (as) del Barrio la Joya del municipio de Zapotitlán, departamento de Jutiapa.
Desconocimiento del cultivo de hortalizas o huertos familiares.	Falta de módulo para el cultivo de hortalizas o huertos familiares en el municipio de Zapotitlán.	Elaboración del módulo para el cultivo de huertos familiares en el municipio.

1.5 Análisis de viabilidad y factibilidad.

OPCIÓN 1: Redacción de guía de Orientación Agrícola sobre el control de la Roya en el Cultivo del Café

OPCIÓN 2: Redacción de un módulo sobre la práctica ambiental del manejo y cuidado del bosque.

No.	CRITERIOS PARA LA PRIORIZACIÓN DE OPCIONES	OPCIÓN 1		OPCIÓN 2	
		SI	NO	SI	NO
1	Responde el proyecto con las políticas de la municipalidad de Zapotitlán.	X			0
2	Se cuenta con la aprobación del Alcalde Municipal.	X			0
3	Es prioritario desarrollar el proyecto en el municipio de Zapotitlán, Jutiapa.	X			0
4	Responde el proyecto a las necesidades sentidas por los habitantes de la comunidad.	X			X
5	Es apoyado el proyecto por los habitantes de la comunidad.	X			0
6	Aceptan los habitantes la ejecución del proyecto.	X			0
7	Los habitantes del barrio la ceiba, del municipio de Zapotitlán, Jutiapa serán beneficiados con el proyecto.	X			0
8	Favorece la ejecución del proyecto a la comunidad y es aceptado por las autoridades de la comunidad.	X			0
9	El proyecto favorece al mejoramiento del proceso ambiental en Zapotitlán.	X			X
10	Está preparada la municipalidad para ejecutar el proyecto.	X			0

1.6 Problemas seleccionado

Enfermedades en contaminación de café

1.7 Solución propuesta como viable y factible

Elaboración de una guía de orientación agrícola para el control de la roya en el cultivo del café dirigido a los vecinos y vecinas del barrio la ceiba, del municipio de Zapotitlán, departamento de Jutiapa.

1.8 Diagnóstico de la comunidad beneficiada

1.8.1 Datos personales de la institución

1.8.2 Nombre de la institución.

Barrio La Ceiba carretera salida a Mashashapa municipio de Zapotitlán, Jutiapa

1.8.3 Tipos de institución

Por lo que genera: de Servicios

Por su naturaleza: Autónoma

1.8.4 Ubicación geografía

Barrio la Ceiba, calle a Mashashapa, Zapotitlán Jutiapa

1.8.5 Visión

“Ser una Municipalidad gestora del desarrollo basada en los principios de unidad, solidaridad, equidad, eficiencias, eficacia y transparencia, que garantice oportunidades de bienestar y mejor calidad de vida a la población, con el propósito de contribuir al desarrollo integral del municipio”.¹

1.8.6 Misión

“Somos una entidad autónoma que promueve el desarrollo del municipio a través de actividades: sociales, culturales, deportivas y ambientales con el propósito de prestar servicios que contribuyan a mejorar y satisfacer las necesidades y aspiraciones de la población”.²

1.8.7 Políticas de la institución

- Son las gestiones que se realizan para obtener fondos, de instituciones gubernamentales y no gubernamentales, en la realización de obras.
- Fortalecer la capacidad institucional de la municipalidad a través de asistencia técnica, inducción y apoyo financiero para la adecuada aplicación de la Ley de Consejos de Desarrollo, Código Municipal y Descentralización.
- Fortalecer a los Consejos Comunitarios de Desarrollo (COCODES) y Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE), a través de la asistencia técnica, inducción y apoyo financiero para que ejerzan adecuadamente sus funciones y lograr metas propuestas en el Plan de Desarrollo Municipal (PDM).
- Fortalecer la capacidad de planificación y gestión de la Dirección Municipal de Planificación y del Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE), para un mejor desarrollo del municipio.
- Fomentar la participación ciudadana a través de los Consejos Comunitarios de Desarrollo (COCODE), y Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE), para promover el desarrollo del municipio.
- Mejorar la calidad de vida a través del trabajo efectivo de la Comisión Municipal de Salud (COMUSA).³

¹Municipalidad de Zapotitlán. Plan de Desarrollo Municipal 2003-2013. Primera Edición. Guatemala. Septiembre 2003. Pp. 80.

LOC CIT

³Ibid, pág., 84-115

1.8.8 Objetivos de la institución

Objetivo general

- Ejecutar planes, programas y proyectos en forma sistemática y permanente en función del desarrollo del municipio de Zapotitlán, Jutiapa.

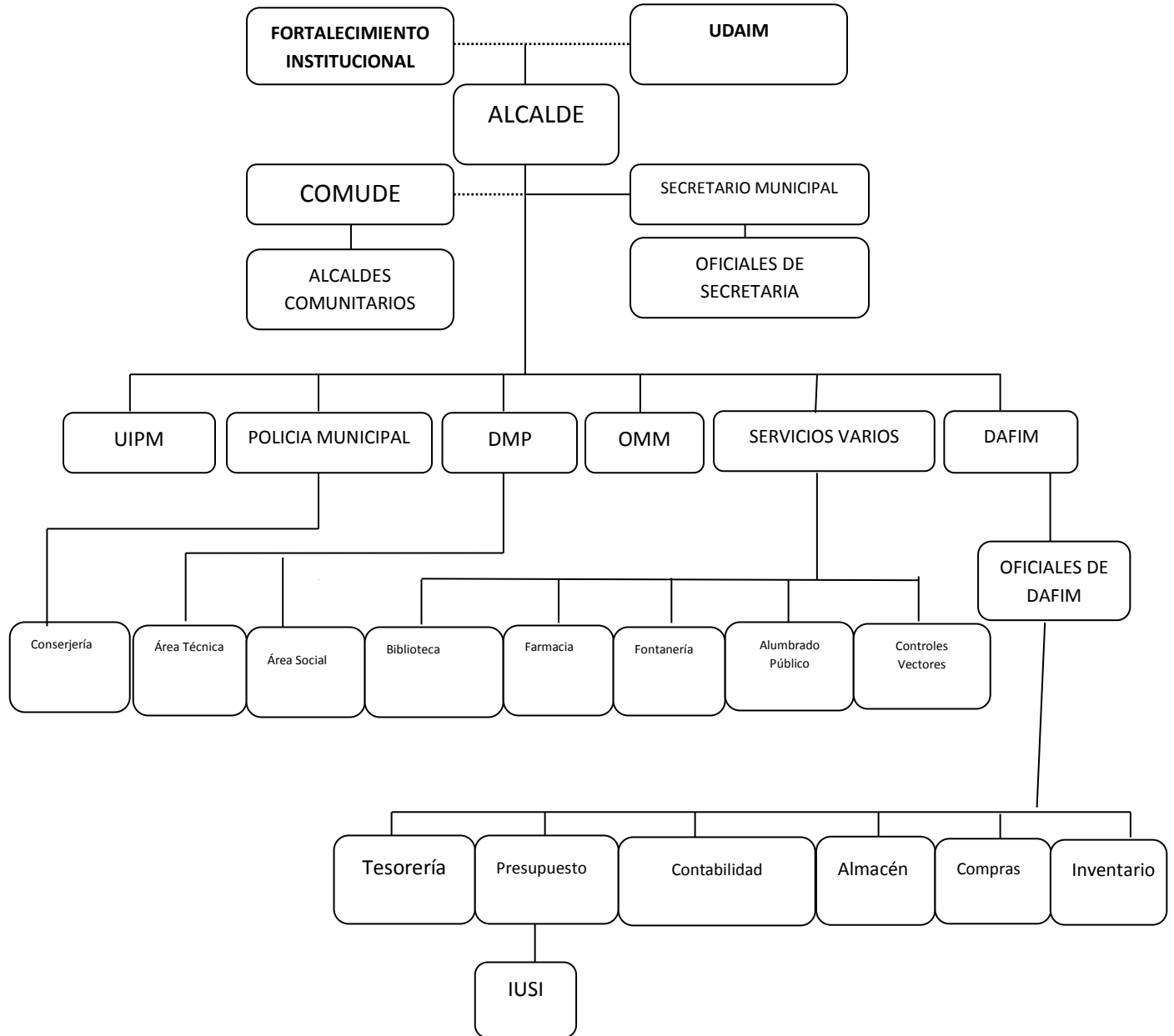
Objetivos específicos

- Asignar al presupuesto municipal, los fondos necesarios para la Ejecución del Plan Operativo Anual (POA).
- Diseñar un plan de inducción para el personal municipal en el año 2015.
- Ejecutar el plan operativo anual 2015.
- Organizar los Consejos Comunales de Desarrollo (COCODES) para el año 2015.
- Contar con Consejos Comunales de Desarrollo (COCODES), activos en el municipio.
- Mantener activo y en funcionamiento el Consejo Municipal de Desarrollo, para el año 2015.
- Velar por el mejoramiento de normas establecidas en las condiciones de saneamiento ambiental y sobre los recursos naturales.

1.8.9 Metas de la institución

- El 100% de los fondos del presupuesto municipal son asignados para la ejecución del Plan Operativo Anual , 2015.
- Plan de capacitaciones diseñado para el personal municipal para el año 2015.
- Plan de desarrollo municipal diseñado para el año 2015.
- Plan Operativo Anual ejecutado en un 100% al culminar el año 2015.
- Dirección Municipal de Planificación (DMP) identificada dentro de la estructura municipal para el año 2015.
- Oficina Municipal de la Mujer (OMM) identificada dentro de la estructura municipal para el año 2015.
- El 100% de acompañamiento al Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE), para el año 2015.
- Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) 100% activo y en funcionamiento para el año 2015.
- Definir una relación estrecha entre Corporación Municipal, Consejo Municipal de Desarrollo y Consejos Comunitarios de Desarrollo.

1.8.10 Estructura organizacional de la municipalidad de Zapotitlán



⁶ Secretaría, Municipalidad de Zapotitlán, Jutiapa. Pp. 2015

Estructura organizacional

Consejo comunitario

- ✓ 01 presidente
- ✓ 01 vicepresidente
- ✓ 01 tesorero
- ✓ 01 vocal I
- ✓ 01 vocal II
- ✓ 01 vocal III

1.8.11 Recursos

1.8.11.1 Humanos

- ✓ 07 Miembros integrantes del COCODE

1.8.11.2 Materiales

- ✓ 01 Edificio municipal de dos niveles en óptimas condiciones con un área de 212.75m² en ambos niveles.
- ✓ 05 Computadoras
- ✓ 05 Impresoras
- ✓ 03 Líneas telefónicas
- ✓ 04 Escritorios
- ✓ 04 Sillas secretariales
- ✓ 01 Silla ejecutiva
- ✓ 01 Fotocopiadora
- ✓ 09 Archivadores
- ✓ 01 Libro de actas
- ✓ 200 Sillas plásticas
- ✓ 04 Toldos
- ✓ 01 Amueblado de sala

1.8.11.3 Financieros

DESCRIPCIÓN	INGRESOS Q	EGRESOS Q
Presupuesto de la Nación:	9,000,000.00	
Propios de la Municipalidad	500,000.00	
Sueldos y salarios		450,000.00
Pagos de servicios Varios		450,000.00
Inversión en proyectos de la Oficina Municipal de la Mujer.		450,000.00
Inversión en proyectos de infraestructura		8,150,000.00
Total	Q. 9,500,000.00	Q. 9,500,000.00

1.8.12 Técnicas y/o instrumentos utilizados para el diagnóstico

Para realizar el diagnóstico en la municipalidad de Zapotitlán, Jutiapa, se utilizaron diversas técnicas e instrumentos para facilitar la recopilación de información y definir el estado de la institución así como para concretar la problemática, seleccionar y priorizar la solución como viable y factible. Las técnicas que se utilizaron son las siguientes:

1.8.13 La observación: se aplicó para registrar las condiciones físicas en que se encuentra la infraestructura del edificio municipal y también para identificar los recursos tanto materiales y humanos con lo que cuenta la municipalidad de Zapotitlán, Jutiapa.

1.8.14 La entrevista: esta técnica se utilizó para obtener la información financiera de la institución. Se aplicó como instrumento el cuestionario el cual estaba dirigido al Director

de la Oficina de Administración Financiera, mediante las preguntas formuladas se obtuvo información concreta sobre los ingresos y egresos anuales de la municipalidad de Zapotitlán, Jutiapa.

1.8.15 Guía de análisis contextual e institucional: la cual permitió definir la situación real de la institución, con la participación del Alcalde del Municipio de Zapotitlán, Jutiapa, así mismo aportaron información los empleados de la Municipalidad, de las diferentes Oficinas, también participaron los vecinos de la cabecera municipal de Zapotitlán, Jutiapa.”⁵

1.9 Lista de carencias

- 1.9.1** Falta de una guía para la orientación agrícola sobre el control de la Roya en el cultivo del Café el municipio de Zapotitlán, de Jutiapa.
- 1.9.2** Falta material bibliográfico sobre la práctica ambiental del manejo y cuidado del bosque, en el municipio de Zapotitlán, departamento de Jutiapa.
- 1.9.3** Falta de módulo sobre la asistencia y cuidado del vivero forestal municipal del municipio de Zapotitlán, departamento de Jutiapa.
- 1.9.4** Inexistencia de manual manejo integral de la cuenca hidrográfica en el municipio de Zapotitlán, departamento de Jutiapa.
- 1.9.5** Falta de una guía para el cultivo de hortalizas y huertos familiares en el municipio de Zapotitlán, Jutiapa.

⁴Méndez Pérez, José Bidel. Proyectos elementos propedéuticos. Guatemala 2009 Pág. 104

⁵LOC CIT

1.10 Cuadro de análisis y priorización de problemas

PROBLEMAS	FACTORES QUE LO PROMUEVE	SOLUCIONES
Enfermedades en contaminación de café.	Contaminación provocada por la roya.	<p>Redacción de una Guía de Orientación Agrícola acerca del control de la Roya en el cultivo del café.</p> <p>Redacción de un módulo sobre la práctica ambiental del manejo y cuidado del bosque.</p>
Desconocimiento del cultivo de hortalizas o huertos familiares.	Falta de módulo para el cultivo de hortalizas o huertos familiares en el municipio de Zapotitlán.	Redacción del módulo para el cultivo de huertos familiares en el municipio.

1.11 Análisis de viabilidad y factibilidad

OPCIÓN 1: Redacción de guía de Orientación Agrícola sobre el control de la Roya en el Cultivo del Café

OPCIÓN 2: Redacción de un módulo sobre la práctica ambiental del manejo y cuidado del bosque.

No.	CRITERIOS PARA LA PRIORIZACIÓN DE OPCIONES	OPCIÓN 1		OPCIÓN 2	
		SI	NO	SI	NO
1	Responde el proyecto con las políticas de la municipalidad de Zapotitlán.	X			0
2	Se cuenta con la aprobación del Alcalde Municipal.	X			0
3	Es prioritario desarrollar el proyecto en el municipio de Zapotitlán, Jutiapa.	X			0
4	Responde el proyecto a las necesidades sentidas por los habitantes de la comunidad.	X			0
5	Es apoyado el proyecto por los habitantes de la comunidad.	X			0
6	Aceptan los habitantes la ejecución del proyecto.	X			0
7	Los habitantes del barrio el pozo, del municipio de Zapotitlán, Jutiapa serán beneficiados con el proyecto.	X			0
8	Favorece la ejecución del proyecto a la comunidad y es aceptado por las autoridades de la comunidad.	X			0
9	El proyecto favorece al mejoramiento del proceso ambiental en Zapotitlán.	X			0
10	Está preparada la municipalidad para ejecutar el proyecto.	X			0

1.12 Problemas seleccionado

Enfermedades en contaminación de café

1.13 Solución propuesta como viable y factible.

Redacción de una guía de orientación agrícola para el control de la roya en el cultivo del café dirigido a los vecinos y vecinas del barrio la ceiba, del municipio de Zapotitlán, departamento de Jutiapa.

CAPÍTULO II

2. Perfil del proyecto

2.1 Aspectos generales del proyecto

2.1.1 Nombre del proyecto

Guía de Orientación Agrícola sobre el control de la Roya en el Cultivo del Café dirigido a los vecinos del Barrio La Ceiba, Zapotitlán, Jutiapa.

2.1.2 Problema

Enfermedades en contaminación de café.

2.1.3. Localización

Barrio la ceiba, salida a aldea mashashapa, municipio de Zapotitlán, departamento de Jutiapa.

2.1.4. Unidad ejecutora

Municipalidad de Zapotitlán

Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Jutiapa.

2.1.5 Tipo de proyecto

Productos pedagógicos.

2.2 Descripción del proyecto

El proyecto consiste en la redacción de guía de orientación agrícola sobre el control de la roya en el cultivo del café dirigido a los vecinos del barrio la ceiba, del municipio de Zapotitlán, departamento de Jutiapa. Con el propósito de brindar orientación en todo lo relacionado a las formas de mejorar el control de la roya en el cultivo de café, ya que es un

producto que se consume en el hogar, es vendible en diferentes mercados del país; es exportado a otros países, mejorando así la economía de cada familia; con las inducciones se pretende informar a los líderes de esta población, para que apliquen métodos y técnicas adquiriendo nuevos conocimientos en las bondades de esta planta que constituye rubros claves e importantes para el desarrollo agrícola en este municipio siendo el más rentable en la actualidad.

La guía contiene los siguientes elementos: Portada, contraportada, índice, introducción, objetivos y una guía de orientación agrícola sobre el control de la roya en el cultivo del Café, glosario y bibliografía.

2.3 Justificación

Los pobladores del Barrio La Ceiba del municipio de Zapotitlán departamento de Jutiapa. Desconocen la metodología sobre el control de la roya en el cultivo de café, es necesario que apliquen y practiquen nuevas técnicas para mejorar producción. Con el control de esta maleza se mejora la economía y se proporciona trabajo cuando se cosecha en grandes extensiones territoriales.

Con ello se busca como Epesista de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Jutiapa, orientar a los agricultores que cosechan este producto, en el municipio de Zapotitlán, para que se beneficien con la ampliación del cultivo y mejoren su sostén en la economía familiar.

2.4 Objetivos

2.4.1 General

Asistir a los vecinos los conocimientos necesarios, en el control de la Roya en el Cultivo del Café dirigido a los vecinos del Barrio La Ceiba, del municipio de Zapotitlán, departamento de Jutiapa.

2.4.2 Específicos

2.4.2.1 Redactar la guía sobre el control de la Roya en el Cultivo del Café dirigida a vecinos del barrio La Ceiba del municipio de Zapotitlán, departamento de Jutiapa.

2.4.2.2 Socializar a líderes del barrio la ceiba, sobre el control de la Roya en el Cultivo del Café.

2.4.2.3 Dotar de guías a líderes comunitarios del barrio la ceiba, municipio de Zapotitlán, departamento de Jutiapa para practicar estrategias que permitan obtener una mejor producción en el cultivo de café.

2.5 Metas

2.5.1 Reproducción de (25) guías para el control de la roya en el cultivo del café dirigido a los líderes comunitarios de la población zapotitláneca.

2.5.2 Dotar de guía a los líderes comunitarios para que ejecuten lo aprendido.

2.5.3 Inducir a (23) líderes del barrio la ceiba del municipio de Zapotitlán, departamento de Jutiapa.

2.6 Beneficiarios

2.6.1 Directos

Dieciocho (18) líderes comunitarios

2.6.2 Indirectos

Setenta y cinco vecinos y vecinas (75) de la Cabecera Municipal de Zapotitlán

2.7 Fuentes de financiamiento

2.7.1 Financiamiento

No. Orden	Institución	Donación Q.
01.	Municipalidad	2,000.00
02.	Tienda Andreita	500.00
Total	—————→	Q. 2,500.00

2.7.2 Presupuesto

No. Orden	Cantidad	Producto	Precio unitario Q.	Total Q.
01.	2	Resmas de papel bond, tamaño carta	50.00	100.00
02.	4	Inducciones	250.00	1,000.00
03.	25	Reproducción de guías	40.00	1,000.00
04.	25	Empastados de guías	16.00	400.00
		TOTAL		Q. 2,500.00

2.8 Cronograma de ejecución del proyecto

No	Actividades	2015															
		Agosto				Septiembre				Octubre				Noviembre			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
01	Investigación bibliográfica para determinar el contenido de la guía				■	■											
02	Depuración de la información investigada.					■	■										
03	Redacción de la dosificación de los temas.						■										
04	Elaboración de propuesta de la guía.							■	■								
05	Revisión de la guía por el asesor.									■							
06	Corrección de la guía.										■						
07	Cotización de costos para la reproducción del material.											■					
08	Gestión de financiamiento para ejecución del proyecto.												■				
09	Impresión de guías orientación sobre el control de la roya en el cultivo de café.													■			
10	Preparación, sobre la inducción de la guía de orientación sobre el control de la roya en el cultivo de Café.													■	■		
11	Inducción sobre la orientación del control de la roya en el cultivo de Café														■		
12	Entrega de guías e inducción a líderes comunitarios.															■	
13	Evaluación del proyecto.															■	

CAPÍTULO III

3. Ejecución del proyecto

La siguiente fase constituye uno de los aspectos más relevantes de la ejecución del proyecto, ya que permite la relación entre los objetivos y metas propuestas, a efecto de desarrollar una serie de actividades para obtener resultados.

A continuación se detallan las actividades y resultados de lo programado

3.1 Actividades y resultados

No.	Actividades	Resultados
1.	Investigación bibliográfica	Obtención de temas seleccionados para el desarrollo de la guía de orientación agrícola para el control de la roya en el cultivo de café.
2.	Depuración de toda la investigación realizada.	Seleccionar las orientaciones necesarias para el desarrollo de la guía.
3.	Redacción de la dosificación de los temas de la guía.	Orden y secuencia de los temas a desarrollar en la guía.
4.	Elaboración de la propuesta de la guía.	Levantado de texto de la propuesta a presentar en la institución.
5.	Revisión de la guía por el asesor.	Se presentó la guía al asesor revisor.

6	Corrección de la guía.	Realización de cambios sugeridos por asesor.
7.	Presentación de la guía a la Municipalidad.	Aceptación de la guía por autoridades de la municipalidad de Zapotitlán, Jutiapa para su aplicación.
8.	Reproducción de veinticinco guía de orientación agrícola para el control de la roya en el cultivo de café.	Proporcionar a cada líder comunitario una guía.
9.	Reunión con miembros del consejo comunitario de la cabecera municipal para presentar el proyecto a ejecutar en El Barrio la Ceiba del Municipio de Zapotitlán departamento de Jutiapa.	Divulgación del proyecto buscando la aceptación y apoyo de los miembros de la comunidad en la ejecución del proyecto.
10.	Inducción y entrega de guías a líderes comunitarios.	Orientar a los líderes comunitarios sobre la importancia y orientación agrícola para el control de la roya en el cultivo de café.
11.	Gestión de financiamiento en la municipalidad.	Apoyo por el Consejo de la municipalidad de Zapotitlán, departamento de Jutiapa.
12.	Reunión con los vecinos y vecinas del barrio la Ceiba del municipio de Zapotitlán, departamento de Jutiapa.	Colaboración de los vecinos y vecinas del barrio la ceiba del municipio de Zapotitlán, Jutiapa.

3.2 Productos y logros del proyecto

Productos	Logros
<p>Guía de orientación agrícola para el control de la roya en el cultivo de café, dirigido a vecinos del barrio la Ceiba, del municipio de Zapotitlán departamento de Jutiapa.</p>	<p>Proporcionar una herramienta que oriente la aplicación de orientación agrícola para el control de la roya en el cultivo de café.</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Se indujo a 25 líderes comunitarios, del municipio de Zapotitlán, departamento de Jutiapa, para que sean multiplicadores de las orientaciones a familiares, amigos y personas de la comunidad.➤ Se contribuyó a resolver un problema relacionado con la economía familiar.➤ Se entregaron ejemplares de la guía a la municipalidad de Zapotitlán, y líderes de esta población.

3.3. Aporte pedagógico

Guía Orientación agrícola para el control de la Roya en el cultivo del café dirigido a los vecinos del Barrio La Ceiba del municipio de Zapotitlán, departamento de Jutiapa.



Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Asesor: Lic. Luis Mauricio Castro Salguero

Zaira Lineth Pérez Najarro

Zapotitlán, Jutiapa, noviembre de 2015

Indice

Introducción	i
Objetivos	1
Objetivos específicos	1
Capitulo I	
La roya del café	2
Que es la roya	2
Sintomatología	3
Generalidades sobre la roya del café	3
Que daños provoca	3
Capitulo II	
Comportamiento de la enfermedad	5
Que etapas de desarrollo de la planta ataca la enfermedad	5
Factores que favorecen su desarrollo	6
Condiciones que favorecen el desarrollo de la roya	7
Practicas importantes en el manejo de la enfermedad	8
Resumen programa foliar para cosecha	9
Fungicidas sistémicos y de contacto	9
Calidad del agua	10
Orden de la mezcla	11
Horas de aplicación	11
Sistemia de los productos	12
Sistema de los productos	12
Medidas de volumen y capacidad	12
Planta sana o normal	15
Capitulo III	
Tecnicas de conservación del suelo en el café	16
Siembra en contorno	16
Construcción de nivel	16
Formas de construcción	17

Calibración de aparato	18
Acidez y enmienda	20
Efectos de la acidez del suelo	20
Efectos de la acidez del suelo en los cultivos	20
Fertilizantes que acidifican	21
Capitulo IV	
Enmienda de los suelos ácidos	22
Encalado	23
Fuentes de calcio y/o magnesio	24
Aplicación de yeso	24
Formas de aplicación	25
Época y forma de enmendar	25
Bibliografía	26

INTRODUCCIÓN

La presente guía pretende informar a los habitantes de la cabecera municipal de Zapotitlán, temas enfocados a la asistencia agrícola sobre el control de la roya en el cultivo de café, con el propósito de brindar información sobre todo lo relacionado a las formas eliminar esta enfermedad en la planta de café, ya que es un producto que se consume en el hogar, es vendible en diferentes mercados del país; es exportado a otros países, mejorando así la economía de cada familia; con las inducciones se pretende informar a los líderes de esta población, para que apliquen métodos y técnicas adquiriendo nuevos conocimientos sobre las bondades de esta planta que constituye rubros claves e importantes para el desarrollo agrícola en este municipio siendo el más rentable en la actualidad.

La guía contiene los siguientes elementos: Portada, contraportada, índice, introducción, objetivos y una guía sobre la asistencia agrícola que se desarrolla en el cultivo de café, glosario y bibliografía.

Objetivos

General

- Contribuir a mejorar el control de la roya en el cultivo de café, ofreciendo información a los vecinos del municipio de Zapotitlán, para incrementar el volumen de producción, e ingresos de los productores y con ello mejorar el nivel socioeconómico de sus familiares.

Objetivos específicos

1. Orientar a los vecinos, sobre la importancia del control de la roya en el cultivo de café en la cabecera municipal de Zapotitlán.
2. Involucrar a las instituciones públicas en el desarrollo de la producción agrícola.
3. Inducir a los líderes comunitarios de la cabecera municipal de Zapotitlán para que se pueda implementar un plan estratégico en el control de la roya en la planta de café.

CAPITULO I

La roya del café

Objetivos

- Identificar la sintomatología de la enfermedad de la roya en la planta del café.
- Define los daños ocasionados por la enfermedad de la roya en la planta de café.

Actividades

- Lee de forma individual el tema la roya en el café.

Contenidos

- La roya del café
- Sintomatología
- Generalidades sobre la roya del café
- ¿Qué daños provoca?

Roya del Café

¿Qué es la Roya?

Enfermedad provocada por un hongo, que causa las mayores pérdidas económicas a la caficultura. Afecta principalmente las plantaciones de las variedades Caturra, Catuaí, Bourbon, Typica, Pache y otras susceptibles.



- Epidemia ocasionada por *Hemileiavastatrix*.
- Se favorece con temperaturas de 20 – 25 °C, humedad relativa > 75% y precipitaciones constantes.
- Problema principalmente en altitudes 800 - 1,200 m, variedades susceptibles y manejo deficiente.

- Durante el periodo de cosecha incrementa la intensidad del daño ocasionado por roya.

Sintomatología

Inóculo primario en hojas viejas



Manchas amarillas, necrosis.



Manchas amarillo pálido



Generalidades sobre la roya del café

- No se conocen hospederos alternos
- El patrón de dispersión de roya varía
- Afecta el área foliar, esporula por el envés
- Ataques severos provocan defoliación y mortalidad de plantas
- Se incrementa el nivel daño durante la cosecha
- Principales factores de dispersión: viento, personas en cafetales y salpique de lluvia.
- Ataques severos en altitudes 600 – 1200 m.

¿Qué daños provoca?

- Caída de hojas de las plantas de café, lo que produce “paloteo”
- Estancamiento del desarrollo de los frutos, impidiendo el llenado y maduración



- Pérdida en la cantidad y calidad en la cosecha de café
- Reducción de los ingresos económicos

Evaluación

Orientación: a continuación se le presenta algunas preguntas las cuáles deberá según lo leído.

1. ¿Qué es la roya?

1. Escriba 2 generalidades de la roya?

2. ¿Por qué es provocada la roya en el café?

3. ¿Cuáles son la sintomatología de la roya en el café?

4. ¿Qué daños provoca la roya?

CAPITULO II

Comportamiento de la enfermedad

2.1. Objetivos

- Identificar etapas del desarrollo de la roya.
- Conocer las condiciones que favorecen el desarrollo de la roya.

2.2 Contenidos

- Comportamiento de la enfermedad
- Etapas del desarrollo de la planta ataca la enfermedad
- Condiciones que favorecen el desarrollo de la roya

2.3 Actividades

- Mostrar hojas de café a los participantes y que comenten sus experiencias sobre este problema.

Comportamiento de la enfermedad

- No tiene patrón definido en su comportamiento, aún en la misma finca. Y de un año a otro.
- Además del uso preventivo de fungicidas el manejo debe incluir:
 - Monitoreo de la enfermedad (muestreos)
 - Buenas prácticas de cultivo (fertilización balanceada)



¿Qué etapas de desarrollo de la planta ataca la enfermedad?

- Almacigos
- Plantías
- Brotes de plantas recepadas.

- Plantaciones en producción



La Roya debe controlarse desde la etapa de almacigo

Factores que favorecen su desarrollo

- Variaciones de temperatura
- Mojado foliar
- Altitud
- Variedades de café
- Alta carga fructífera
- Edad de la planta
- Época de cosecha
- Nutrición desequilibrada
- Fertilización deficiente
- Esporas del ciclo anterior.



Condiciones que favorecen el desarrollo de la roya:

1. Climáticas:

- Temperaturas de 23 a 28 grados centígrados
- Humedad relativa alta, que mantiene la hoja mojada
- Altitudes abajo de 1,500 metros sobre el nivel del mar.



2. Dispersión de *Hemileiavastatrix*

- Es favorecido a largas distancias por el viento, a medianas y cortas por movimiento de personas ó animales dentro de los cafetales y a corta distancia por agua de lluvia o salpique.



Aspectos generales de patogénesis

- Germinación de la espora: 1 - 5 horas a 22°C, sin o con luz difusa, mojado de hoja por 7 h.
- Debajo de 15 y arriba de 28 °C es inhibido.
- Periodo de incubación (germ. – síntomas): 29 a 62 días.
- Periodo latente (germ. – signos): 38 a 70 días

Practicas importantes en el manejo de la enfermedad

- Observación continua de la enfermedad
- Cantidad de agua por Mz. (calibración del equipo)
- Época de aplicación
- Producto (sistémico o de contacto)
- Dosis
- Calidad de agua (pH, aguas duras)
- Cobertura en la aplicación
- Orden de la mezcla
- Horas de aplicación
- Sistemía de los productos.
- Rotación de los productos.

Cantidad de agua a utilizar en la aspersión calibración del equipo



Litros agua por Mz = $\frac{\text{Lts. Agua asperjados} \times \text{densidad de siembra}}{\text{número de plantas asperjadas}}$

Resumen programa foliar para cosecha

No.	Época de Aplicación	Fuentes Foliars	Dosis/ Mz.
1	Al secar la flor	Boro Optimus 4.5%(14.49% de B ₂ O ₃) o Boro Líquido Foliar 5% (16.10% de B ₂ O ₅) Sulfato de Cobre	1 litro 1 libra
2	A los 45 días de secar la flor	Complexato Zinc 6% o Metalosato Zinc 6.8 % Belak o Piretroide Existe el insecticida orgánico Nim	1 litro 500 cc 300 cc
3	A los 105 días de secar la flor.	Producto a Base de Calcio Thiodan o Belak Fungicida	1 litro 1 litro 350 cc
4	A los 150 días de secar la flor	Producto a Base de Potasio 25% o Metalosato Potasio 24% Fungicida	1 litro 350 cc

Fungicidas sistémicos y de contacto

Nombre comercial	Ingrediente activo	Grupo químico	Modo de acción	Dosis comercial
Nombres de fungicidas sistémicos con un ingrediente activo				
Opus 12.5 SC	Epoconazole	Triazol	Sistémico	350 cc/mz
Alto 10 SL	Ciproconazole	Triazol	Sistémico	280 cc/mz
Folicur 25 EW	Tebuconazole	Triazol	Sistémico	350 cc/mz
Caporal 25 DC	Triadimenol	Triazol	Sistémico	350 cc/mz

Nombres de mezclas de fungicidas sistémicos					
Silvacur 30 EC	Tebuconazole Triadimenol	+	Triazol + Triazol	Sistémico	350 cc/mz
Amistar Xtra	Ciproconazole Azoxystrobin	+	Triazol + Estrobilurina	Sistémico	300 cc/mz
Duett 25 SC	Epoxiconazole Carbendazim	+	Triazol	Sistémico	375 cc/mz
Fungicidas de contacto					
Caldo Bordelés	Sulfato de cobre + Hidróxido de Calcio			Contacto	4 - 5 lbs/mz
Hidroxido de Cobre	Cobre			Contacto	4 lbs/mz
Oxido de Cobre	Cobre			Contacto	4 lbs/mz
Oxicloruro de Cobre	Cobre			Contacto	5 lbs/mz

Calidad del agua para la mezcla

pH del agua: 5.00 a 5.50

Cobertura de aplicación



Orden de la mezcla

- 1°. Polvo mojable (WP)
- 2°. Polvo soluble (SP)
- 3°. Concentrado emulsionable (EC)
- 4°. Concentrado soluble (SL)
- 5°. Suspensión concentrada (SC)
- 6°. Adherente
- 7°. Foliar

Orden de la mezcla

0. Corrector de pH
1. Fungicida
2. Insecticida
3. Adherente
4. Fertilizante foliar

Horas de aplicación

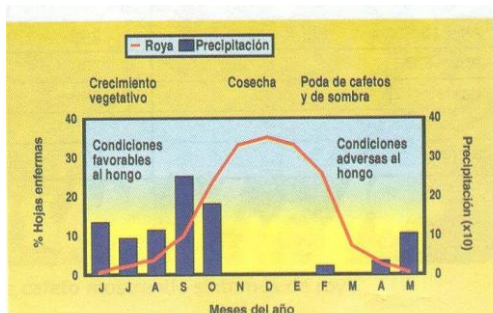
Las aspersiones de preferencia realizarlas de 6 de la mañana (si no hay mucho rocío) hasta las 10.30 horas. Si existe mucha evaporación no le da tiempo al producto de ingresar.



Sistema de los productos

No hay una sistema completa por lo que debe haber buena cobertura del follaje.

Curva de comportamiento de la roya



De mayo a agosto: con algunas variaciones su desarrollo es lento.

De agosto a septiembre: se incrementa de una forma rápida.

De diciembre a febrero: la curva de la enfermedad alcanza su máximo.

En marzo - abril del siguiente año hay un descenso de la enfermedad.

Sistemas de medidas

Medidas de volumen y capacidad

Son las medidas que sirven para medir líquidos, como el agua, los fertilizantes líquidos, los pesticidas, los herbicidas, etc.

Entre ellos tenemos:

UNIDADES DE MEDIDA	EQUIVALENTE A:
Medida Bayer	25 cc(Centímetros Cúbicos)
1Centimetro cúbico	1cc
1 Octavo	125cc, 5 Medidas Bayer
1 Botella	750cc, 6 Octavos

1 Litro	1000cc oct. 40 Med. Bayer
1 Galón	3785cc 3.78 Liítos, 5 Bot.
1 Bomba de 4 Galones	15.14 litros.
1 Bomba de 5 Galones	19 litros.
1 Tonel	200 litros, 50 Galones
1 Metro Cúbico	1000 Litros

2 Medidas de peso

Son las que sirven para pesar productos granulados y en polvo, entre ellas tenemos:

Unidad de medida	Equivalente a.
1 Onza(oz)	28 gramos
1 Libra(Lb)	16 oz., 454 gramos
1 Kilogramo(kilo,Kg)	1000 grs., 2 Lb.com 2 Oz.
1 Arroba (@)	25 lb.
1 Quintal qq	100Lbs., 4 Arrobas, 45.45 Kgs.
1 Tonelada	20 qq

Medidas de longitud

Son las que nos sirven para medir distancias entre dos puntos, entre ellas tenemos

UNIDAD DE MEDIDA	Equivalente a:
1 Metro (mt)	100cm. 1000ml, 3 pies, 39 pgs.
1 Pie	12pgs., 30.50cm.,
Pulgada	254 cm., 25milímetros
1 Vara	83.66 cm.
1 Yarda	91 cm.

Medidas de superficie

Son los que nos sirven para medir terrenos; entre ellas tenemos:

Unidad de medida	Equivale a:
1 Metro Cuadrado(mt^2)	1mt. Por lado
1 Cuerda lineal (cd)	25 Varas ó 25 mts
1 Cuerda Cuadrada (cd^2)	25 vs. X lado, $625 v^2$ ó $441 m^2$
1 Manzana Lineal (Mz)	16 cds, 400 varas, 336 mts
1 Manzana Cuadrada(Mz^2)	$10000 v^2$. $6989 mtrs^2$.($7000Mts^2$)

1 Hectarea	10000 mts ² ., 23 cds., 1.43 Mz
1 Caballeria	64 Mz., 1024 cds., 44.75 Has

Planta sana o normal



CAPITULO III

Técnicas de conservación de suelo en café

Objetivo

- Enseñar a los caficultores lo importante que es establecer los surcos para tener buena producción.

Contenidos

- Técnicas de conservación de suelos en café
- Construcción de nivel
- Pasos para construir el nivel
-

Actividad

- Lee de forma individual los contenidos de este capítulo.
-

Técnicas de conservación de suelos en café

Siembra en contorno

- Consiste en establecer los surcos en forma transversal a la pendiente, con lo cual cada hilera de plantas constituye por sí misma un obstáculo al agua de escorrentía, disminuyendo su velocidad y capacidad de arrastre. Para iniciar el trazo de una siembra en contorno, es necesario determinar el porcentaje de pendiente del terreno, utilizando aparatos de lectura directa como el clinómetro o con la aplicación del nivel tipo "A", caballete, etc.



Construcción nivel

- Materiales: los materiales para su construcción son los siguientes:

- Tres palos fuertes de cualquier grueso, dos palos de aproximadamente 2 metros de largo, y un tercer palo de aproximadamente un metro con cuarenta centímetros de largo.
- Pita, lazo o cualquier otro material para amarrar los palos.
- Piedra, tronco, botella con agua, bolsa con tierra o cualquier otro material que pueda servir de plomada.



Forma de construcción

Primer paso

- Se amarran los dos palos del mismo tamaño, o sea los que miden aproximadamente 2 metros, uniéndolos por una de sus puntas.



Segundo paso

- Se amarra el tercer palo, más o menos a la mitad de los dos palos que ya fueron amarrados, tratando de abrirlos a una distancia de 1.20 metros.
- Esa será la distancia que habrá entre los cafetos en el surco.



Tercer paso

- Se amarra la piedra a cualquier otro material que servirá de plomada, desde la parte donde se unieron los dos palos iguales.



Calibración del aparato

Para poder usar el aparato hay que calibrarlo, de preferencia en un terreno inclinado.

Para calibrar, siembre una estaca en cada pata del nivel.



Observe bien el punto por donde pasa la pita en la vara que está atravesada y ponga una marca en este punto, con un lápiz o un machete.

Ahora, dele vuelta al nivel en "A", de manera que la pata que estaba en un lugar, quede en el otro, O sea que hay que cambiar de lugar las patas, pero en los mismos puntos en donde están sembradas las estacas.

Vuelva a observar el lugar por donde pasa la pita y ponga otra marca.
Las marcas que usted puso, quedaran separadas.



- Mida la distancia que hay entre las 2 marcas. Saque la mitad de estas distancias y ponga una tercera marca en esa mitad. Esta marca será el punto central del nivel y le servirá de guía para trazar curvas a nivel.
- Una vez calibrado el nivel "A", ya está listo para el trazo de curvas a nivel.



Acidez y enmiendas del suelo

Poder acidificante de las diferentes fuentes de fertilizantes que contienen nitrógeno:

FUENTE	TOTAL H+ PRODUCIDO S
SULFATO DE AMONIO (NH ₄) ₂ SO ₄	4
NITRATO DE AMONIO NH ₄ NO ₃	2
NITRATO CALCAREO NH ₄ NO ₃ CaCO ₃	1.6
NITRATO DE CALCIO Ca(NO ₃) ₂	0
UREA	4
NITROMAG	1
DAP	3
MAP	2

Efectos de la acidez del suelo

Toxicidad de Aluminio intercambiable

Deficiencias de Calcio y Magnesio

Deficiencia y fijación de fósforo

Toxicidad de hierro y/o manganeso

Disminución de actividad microbiana

Efectos de la acidez del suelo en los cultivos

1. Reduce el crecimiento de las raíces, y por lo tanto afecta en forma negativa la producción de granos, frutas, etc.
2. Reduce la calidad de la cosecha.

3. Induce la aparición de deficiencias nutricionales: calcio, magnesio, fósforo, azufre, zinc, etc.
4. Disminuye rentabilidad del cultivo.
5. El agua de lluvia al pasar a través del perfil del suelo traslada los nutrientes a mayores profundidades.



Fertilizantes que acidifican

Sulfato de Amonio

Nitrato de Amonio

Urea

Fertilizantes medianamente acidificantes

- MAP (10-50-0)
- Nitrato de Amonio

Fertilizantes ligeramente acidificantes

1. Hidran plus (19-4-19-2Mg-2S-0.1Bo-0.1Zc)
2. Nitromag (27-0-0-7Ca-5Mg)

Fertilizantes neutros

- Nitrato de Calcio (15.5-0-0-26Ca)
- Kmag o Sulfomag (0-0-22-18Mg-22S) o (0-0-22-18Mg-11S)
- Triple Superfosfato (0-46-0)

CAPITULO IV

Enmienda de los suelos ácidos

Objetivos

- Aprender a hacer enmiendas a los suelos ácidos, para obtener propiedades físicas, químicas, biológicas.
- Aplicar el yeso para mejorar el ambiente.

Contenidos

- Enmiendas de suelos ácidos
- Encalado
- Valor relativo de neutralización
- Aplicación del yeso
- Época y tiempo de enmendar

Actividad

- Pedir a un participante que lea los factores que se deben tomar en cuenta para la enmienda del suelo.

Enmiendas de suelos ácidos

Por enmiendas se definen todos aquellos materiales que se incorporan al suelo con el objetivo de mejorar sus propiedades físicas, químicas o biológicas (actividad microbiana).

Estos materiales se aplican a los suelos con el objetivo de rehabilitar o incrementar la saturación de bases, solubilizar los elementos tóxicos y subir el pH.

Generalmente en zonas que poseen pH abajo de 5.5, se debe enmendar, para esto debemos de tomar en cuenta los siguientes factores:

- 1.- Constatar esto mediante un análisis de suelo
- 2.- Revisar el pH

3.- Ver niveles de Calcio y Magnesio

4.- Observar los niveles de elementos tóxicos como aluminio y manganeso

Al momento de completar estos factores, se debe proceder a buscar la mejor enmienda, para tal efecto, las más recomendadas son:

- Cal dolomítica (Carbonato doble de calcio y magnesio)
- Cal Agrícola o Calcita (Carbonato de Calcio)
- Yeso Agrícola (Sulfato de Calcio)
- Magnesita
- Sulfato de magnesio

Encalado

Es la operación que aplica al suelo compuestos de calcio o calcio-magnesio que reducen la acidez e incrementan el pH

Valor relativo de neutralización equivalente de CaCO_3

Se refiere a la pureza química, relación porcentaje con el CaCO_3

MATERIAL	VALOR RELATIVO DE NEUTRALIZACIÓN
CARBONATO DE CALCIO CaCO_3	100%
CAL CALCÍTICA (PIEDRA CALIZA)	85 – 100%
CAL DOLOMÍTICA	95 – 108 %
CAL VIVA (ÓXIDO DE CALCIO CaO)	150 – 175 %

CAL HIDRATADA (HIDRÓXIDO DE CALCIO)	120 – 135 %
NUTRICAL	143 %
TRIPLE CAL	130%

Fuentes de calcio y/o magnesio

PRODUCTO	Ca	Mg	S
CAL DOLOMITICA	20%	10%	
HIDRÓXIDO DE CALCIO	36%	-	-
SULFATO DE CALCIO (YESO)	21%	-	16%
ÓXIDO DE CALCIO	61%	-	-
SULFATO DE MAGNESIO	-	10%	14%
NUTRICAL	35 %	15 %	15 %
TRIPLE CAL	30%	15%	15%

Aplicación de yeso

Es interesante la práctica de aplicar yeso para mejorar el ambiente radicular en capas no alcanzadas por la cal.

Formas de aplicación:

- En el hoyo de siembra, en mezcla con el suelo
- En el área del gеме.
- En el área de la banda de la fertilización.
- En el área de la banda de fertilización al gеме
- En el área de goteo.
- En el área de goteo al tallo, todo el plato de la planta.

Formas de aplicación:

En el hoyo de siembra, en mezcla con el suelo.

Desde el tallo del café o banda hasta el punto de goteo, aplicado al voleo.



Época y forma de enmendar

La mejor época de enmendar cultivos como el café es después de la cosecha, antes de que se inicie la temporada de lluvias y en cultivos anuales antes de iniciar la siembra. Entre los meses de marzo a abril, en el mes de julio (en la canícula)



Evaluación

Orientación: hacer un comentario de los resultados que da la práctica del encalado y el yeso en las plantaciones de café.

Bibliografía

- ❖ Anacafé (Asociación Nacional del Café, GU). 2013. Situación de Guatemala. *In* Taller Nacional sobre la roya del café [Memoria. Ciudad de Guatemala. 20 ago 2013]. Presentación power point.
- ❖ Anacafé (Asociación Nacional de Café, GU). Manejo integrado de la roya de café.

- ❖ Barquero Miranda, M. 2013. Recomendaciones para el combate de la roya del café. 3 ed. San José, Costa Rica, Icafé. 63 p.

E grafía

[http://www.anacafe.org/glifos/index.php?title=Manejo de Roya](http://www.anacafe.org/glifos/index.php?title=Manejo_de_Roya)

Capítulo IV

Proceso de evaluación

4.1 Evaluación del diagnóstico

Para evaluar el diagnóstico se utilizó una lista de cotejo, la que permitió observar con claridad los niveles de realización o limitación en la obtención de datos para la elaboración del diagnóstico institucional.

La presente etapa fue evaluada por personal técnico y administrativo de la municipalidad de Zapotitlán, así como también por el Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado.

- 4.1.1 Determinar la situación y condición actual de la municipalidad de Zapotitlán, Jutiapa, utilizando las diferentes técnicas diagnósticas.
- 4.1.2 Recabar la mayor información utilizando la guía de Análisis institucional y contextual.
- 4.1.3 Identificar las necesidades, intereses y problemas de la institución.
- 4.1.4 Redactar cuestionarios para realizar las encuestas y entrevistas al personal de la institución así como al jefe inmediato.
- 4.1.5 Elaboración de listas de cotejo para evaluar lo observado en la institución.
- 4.1.6 Elaborar fichas de registros para aplicar la técnica documental.
- 4.1.7 Aplicar y analizar los diferentes instrumentos y así determinar las deficiencias en la institución.
- 4.1.8 Elaboración del informe del diagnóstico.
- 4.1.9 Presentación del informe del diagnóstico.

4.2 Evaluación del perfil

La evaluación del perfil del proyecto se efectuó mediante una lista de cotejo, diseñada para dicha función; con lo cual se comprobó lo previamente planificado en cuanto a los factores que se previó, influyeran en la elaboración del perfil del proyecto, es decir; si fueron facilitados los recursos, la aprobación del proyecto en consenso con todos los implicados, si fueron aceptados los objetivos y metas propuestas en el proyecto y si cumplía satisfactoriamente la solución propuesta al problema detectado.

Como evidencia de logro se encuentra la elaboración del perfil del proyecto y la aprobación del mismo para su ejecución en las condiciones, tiempo y circunstancias planteadas como se puntualizan en el informe respectivo. Dicho resultado fue de interés para las autoridades, ya que en ningún momento se había contemplado la posibilidad de poder realizar guías dirigidas a líderes comunitarios para la ejecución de proyectos.

- 4.2.1 Para evaluar esta fase se recurrió a la técnica de escala numérica o de valoración, la cual consistió en asignar una ponderación a cuatro aspectos: Verificar si el proyecto tuvo aceptación, se alcanzaron los objetivos y metas, los recursos fueron suficientes y las actividades programadas se desarrollaron en el tiempo previsto.
- 4.2.2 El instrumento permitió verificar que el objetivo general con los específicos fuese congruente con la formulación del proyecto, si las metas tuvieron relación con los objetivos y con el planteamiento del problema los cuales se adaptaron al cronograma de actividades.

4.3 Evaluación de la ejecución

La evaluación del proceso de la ejecución del proyecto se realizó tomando en cuenta que fue realizada la actividad planificada y desarrollada en un 100% tal y como fue programado. Realizándose el proyecto denominado guía de orientación agrícola dirigida especialmente a vecinos y vecinas, para el control de la roya en el cultivo de café y se puedan beneficiar económicamente en la población zapotitláneca.

- 4.3.1 Corrección, enmiendas o rectificación de actividades que de no corregirlos podrían obstaculizar el proceso por medio de la gráfica de avances, la ficha de supervisión y los informes presentados por el proyectista.
- 4.3.2 Se obtuvo el apoyo de la comunidad para la ejecución del proyecto y se evaluó lo ejecutado.
- 4.3.3 Se capacitó a líderes comunitarios y habitantes de la cabecera municipal de Zapotitlán, Jutiapa, haciendo uso de la guía para orientar a los habitantes sobre el control de la roya en el cultivo de café.
- 4.3.4 Para evaluar la presente fase se utilizó el cronograma, una escala de valoración y una lista de cotejo con escala, las que permitieron analizar los resultados obtenidos en la ejecución del proyecto.

4.4 Evaluación final

Finalizado el proyecto, se realizó una evaluación que permitió obtener resultados del trabajo ejecutado. Para ello se utilizó una lista de cotejo, aplicada por el consejo y Alcalde de la Cabecera municipal de Zapotitlán, y el Asesor de Ejercicio Profesional Supervisado.

Los resultados logrados mediante la realización de las distintas fases del Ejercicio Profesional Supervisado, son los siguientes:

- 4.4.1 Se aplicó la Guía de Análisis Contextual e Institucional la cual sirvió para verificar la situación interna y externa de la institución la cual se elaboraron encuestas y entrevistas al personal administrativo y de servicios de la municipalidad, la cual salió la problemática a resolver por las carencias detectadas.
- 4.4.2 Se hizo el listado de cada uno de los factores que originan los problemas para darle alternativas posibles de solución, de acuerdo al análisis de viabilidad y factibilidad, verificando el apoyo financiero de la municipalidad de Zapotitlán como institución patrocinante el cual se selecciona el problema Enfermedades en contaminación de café en los vecinos y (as), del municipio de Zapotitlán, Jutiapa". Solucionándolo con la elaboración de una guía sobre la orientación agrícola para el control de la roya el municipio de Zapotitlán, departamento de Jutiapa.

Conclusiones:

1. Se asistió a los vecinos con conocimientos necesarios sobre el control de la roya en el cultivo de café.
2. Se diseñó la guía de Orientación agrícola para el control de la roya en el cultivo del café, la que sirvió para orientar sobre la importancia de este cultivo y mejorar la economía familiar.
3. Se socializo a líderes comunitarios, sobre la importancia del control de la roya en el municipio.
4. Se doto de guías a líderes comunitarios del barrio la ceiba, municipio de Zapotitlán, departamento de Jutiapa para practicar estrategias que permitan obtener una mejor producción en el cultivo de café.

Recomendaciones:

1. Con la asistencia de conocimientos sobre el control de la roya en el cultivo de café los vecinos obtienen pueda utilizar la herramienta.
2. Qué el diseño de la guía de orientación agrícola permita a los vecinos compartir la información que está contiene.
3. Que la socialización a líderes comunitarios tenga un mejor resultado en el control de la roya en el café.
4. Que con la dotación de la guía los líderes comunitarios practiquen las estrategias que está les proporciona para mejorar la producción.

Bibliografía

- ❖ Araujo, Joaquín Manual de técnicas ecológicas.
Ediciones Penthalón, Madrid, 1990
Págs. 12 a 20.
- ❖ Anacafé (Asociación Nacional del Café, GU). 2013. Situación de Guatemala. *In* Taller Nacional sobre la roya del café [Memoria. Ciudad de Guatemala. 20 ago 2013]. Presentación power point.
- ❖ Anacafé (Asociación Nacional de Café, GU). Manejo integrado de la roya de café.
- ❖ Barquero Miranda, M. 2013. Recomendaciones para el combate de la roya del café. 3 ed. San José, Costa Rica, Icafé. 63 p.
- ❖ Castañeda, Oscar La agricultura orgánica en el contexto guatemalteco.
Helvetass-Altertec, Guatemala, 1993 40 p.
Págs. 23, 24 y 25

- ❖ Centro Nacional de Tecnología Agropecuaria y Forestal (CENTA) 1998.
- ❖ Garza, R. 2008. Impacto socioeconómico de la introducción del cultivo de viveros.

- ❖ MAGA-ESPRED-ECATIE. 2001. Suelos predominantes en la Mancomunidad del Cono Sur.

- ❖ Méndez Pérez, José Bidel Proyectos Elementos propedéuticos
9ª. Edición Guatemala, 2009 114 p.

- ❖ Municipalidad de Zapotitlán Plan Operativo Anual 2012
Zapotitlán, Jutiapa, 2012 Pág. 8

E grafía

[http://www.anacafe.org/glifos/index.php?title=Manejo de Roya](http://www.anacafe.org/glifos/index.php?title=Manejo_de_Roya)

APÉNDICE

Plan Diagnóstico Institucional

I. Identificación

Nombre de la Institución: Municipalidad de Zapotitlán

Dirección: Barrio El Centro, Zapotitlán, Jutiapa

Jefe de la dependencia: P.C. Hilmar Edgardo Quiñonez y Quiñonez

Nombre de la Epesista: Zaira Lineth Pérez Najarro

Carné: 201118856

Dirección Personal: Barrio la Ceiba, Zapotitlán, Jutiapa

Nombre del Asesor: Lic. Luis Mauricio Castro Salguero

II. Título

Diagnóstico de la Municipalidad de Zapotitlán.

III. Objetivos

Objetivo General:

Determinar la situación y condición actual de la municipalidad de Zapotitlán, Jutiapa, utilizando las diferentes técnicas diagnósticas.

Objetivos Específicos

Recabar la mayor información utilizando la guía de Análisis institucional y contextual.

Identificar las necesidades, intereses y problemas de la institución.

IV. Actividades

Redactar cuestionarios para realizar las encuestas y entrevistas al personal de la institución así como al jefe inmediato.

Elaboración de listas de cotejo para evaluar lo observado en la institución.

Elaborar fichas de registros para aplicar la técnica documental.

Aplicar y analizar los diferentes instrumentos y así determinar las deficiencias en la institución.

Elaboración del informe del diagnóstico.

Presentación del informe del diagnóstico.

V. Recursos

Humanos

- Alcalde
- Personal Técnico
- Personal Administrativo
- Conserjes
- Líderes Comunitarios
- Epesista

Material y equipo

- Hojas bond
- Fichas
- Cuaderno de notas
- Lapiceros
- Folders
- Engrapadora
- Computadora
- Escritorio
- Silla
- Fotocopiadora

Financiero

- Tinta de impresión
- Hojas bond
- Internet
- Fotocopias

VI. Cronogramas de actividades:

No.	Actividades Fechas		Agosto 2015					Septiembre 2015					Octubre 2015					Noviembre 2015						
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
1	Presentación a la Institución	P																						
		E																						
2	Observación directa de la Institución	P																						
		E																						
3	Encuesta y entrevista al personal de la institución.	P																						
		E																						
4	Consulta a las diferentes fuentes de información en la institución.	P																						
		E																						
5	Análisis de la información recabada.	P																						
		E																						
6	Elaboración del listado de carencias en la institución.	P																						
		E																						
7	Listado y análisis de los problemas	P																						
		E																						
8	Priorización y redacción del problema seleccionado.	P																						
		E																						

municipio a través de actividades: sociales, culturales, deportivas y ambientales con el fin de prestar servicios que contribuyan a mejorar y satisfacer las necesidades y aspiraciones de la población”.²

Políticas de la institución: fortalecer la capacidad institucional de la municipalidad a través de asistencia técnica, capacitación y apoyo financiero para la adecuada aplicación de la ley de consejos de desarrollo, código municipal y descentralización.

Objetivos:

Específico

Ejecutar planes, programas y proyectos en forma sistemática y permanente en función del desarrollo del municipio de Zapotitlán, Jutiapa.

General

Asignar al presupuesto municipal, los fondos necesarios para la Ejecución del Plan Operativo Anual (POA).

Diseñar un plan de capacitaciones para el personal municipal en el año 2015.

Ejecutar el plan operativo anual 2015.



EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO

Nombre del Proyecto: **Guía Orientación agrícola para el control de la Roya en el cultivo del café dirigido a vecinas y vecinos del barrio La Ceiba del municipio de Zapotitlán, departamento de Jutiapa.**

Instrumento de Evaluación: Lista de Cotejo

Epesista: Zaira Lineth Pérez Najarro

No.	Criterios de Evaluación	Si	No
1.	Se obtuvo información necesaria para la realización del diagnóstico institucional, mediante la aplicación de la guía de análisis contextual e institucional.	X	
2.	Se identificaron las necesidades y carencias que afronta la Municipalidad.	X	
3.	Se propusieron soluciones a las distintas necesidades y carencias detectadas en la institución.	X	
4.	Las actividades se efectuaron de acuerdo al cronograma diseñado.	X	
5.	Hubo aceptación por parte de la institución acerca del tipo de proyecto para dar solución a la necesidad seleccionada.	X	
6.	Se elaboró y entregó el diagnóstico en el tiempo planificado.	X	



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

FACULTAD DE HUMANIDADES

SECCIÓN JUTIAPA

EVALUACIÓN DEL PERFIL

Nombre del proyecto: **Guía Orientación agrícola para el control de la Roya en el cultivo del café dirigido a vecinas y vecinos del barrio La Ceiba del municipio de Zapotitlán, departamento de Jutiapa.**

Instrumento de evaluación: Lista de Cotejo

Epesista: Zaira Lineth Pérez Najarro

No.	Criterios de Evaluación	Si	No
1.	El título del Proyecto es claro y preciso.	X	
2.	Tiene relación entre el objetivo general, los objetivos específicos, las metas y las actividades planificadas.	X	
3.	Son suficientes las actividades planificadas para el alcance de los objetivos y metas.	X	
4.	Se cuenta con un presupuesto para la ejecución.	X	
5.	Se cuenta con el aval y el apoyo de las autoridades para la realización del proyecto.	X	



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN JUTIAPA

EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Nombre del proyecto: **Guía Orientación agrícola para el control de la Roya en el cultivo del café dirigido a vecinas y vecinos del barrio La Ceiba del municipio de Zapotitlán, departamento de Jutiapa.**

Instrumento de evaluación: Lista de Cotejo

Epesista: Zaira Lineth Pérez Najarro

No.	Criterios de Evaluación	Si	No
1.	El tiempo programado para la ejecución de las actividades del proyecto fue suficiente	X	
2.	Las actividades coadyuvaron al logro de los objetivos y metas planificadas.	X	
3.	El presupuesto asignado para la realización del proyecto fue suficiente.	X	
4.	Las autoridades de la institución beneficiaria supervisaron la ejecución del proyecto.	X	
5.	Se entregó el proyecto ya finalizado a las autoridades de la institución beneficiaria.	X	



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

FACULTAD DE HUMANIDADES

SECCIÓN JUTIAPA

EVALUACION DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Nombre del proyecto: **Guía Orientación agrícola para el control de la Roya en el cultivo del café dirigido a vecinas y vecinos del barrio La Ceiba del municipio de Zapotitlán, departamento de Jutiapa.**

Instrumento de evaluación: Lista de Cotejo

Epesista: Zaira Lineth Pérez Najarro

No.	Conceptos	100-85	84-75	74-60	59-0
1.	¿En qué escala fue aceptado el proyecto por las personas involucradas?	X	0	0	0
2.	¿En qué escala se alcanzaron los objetivos del proyecto?	X	0	0	0
3.	¿En qué escala los recursos humanos, materiales y financieros fueron dispuestos para la ejecución del proyecto?	X	0	0	0
4.	¿En qué escala se desarrollaron las actividades propuestas para la ejecución del proyecto?	X	0	0	0



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN JUTIAPA

EVALUACIÓN FINAL DEL PROYECTO

Nombre del proyecto: **Guía Orientación agrícola para el control de la Roya en el cultivo del café dirigido a vecinas y vecinos del barrio La Ceiba del municipio de Zapotitlán, departamento de Jutiapa.**

Instrumento de evaluación: Lista de Cotejo

Epesista: Zaira Lineth Pérez Najarro

No.	Criterios de Evaluación	Si	No
1.	Se cumplieron los lineamientos establecidos por la Facultad de Humanidades en cuanto a la elaboración de proyectos.	X	
2.	Se lograron los objetivos propuestos en cuanto a la elaboración del proyecto.	X	
3.	Se diseñaron instrumentos para evidenciar el logro de las diferentes etapas del proceso.	X	
4.	Se logró un cambio de conducta en los involucrados en el proyecto.	X	
5.	El proyecto mejora el aspecto bibliográfico en la institución.	X	
6.	El proyecto puede ser ejecutado en otras comunidades.	X	

I. SECTOR COMUNIDAD

1. Área geográfica

1.1. Localización

El municipio se encuentra ubicado al Sur-Este de la cabecera departamental de Jutiapa. Colinda al Norte con el Adelanto y Yupiltepeque, al Sur con la República de El Salvador, al Oeste con Comapa y el Adelanto y al Este con Jerez.

1.2. Tamaño

Latitud: 14 grados 08' 12", Longitud: 89 grados 49' 36" a una altitud promedio de 875 metros sobre el nivel del mar.

1.3. Clima, suelo y principales accidentes

Bosque húmedo subtropical (templado) con las características siguientes: lluvias frecuentes en los meses de mayo a octubre, la precipitación pluvial oscila entre los 1,100 a 11,349 milímetros como promedio anual. La temperatura media anual es de 24°C, la relación de grado-transpiración potencial es alrededor de 1.0.

Los suelos en el municipio se catalogan como: suelos de altiplanicie central, terrenos de tipo pedregoso, planos e inclinados, aptos para la producción de diversos cultivos agrícolas, agroforestales, pastos y bosques. Su producción agrícola es abundante en granos básicos para la alimentación.

La historia del municipio se ha registrado una serie de eventos vinculados con desastres naturales que han afectado en mayor o menor grado a la población.

El 4 de febrero de 1976 se registró un terremoto de 7.5 grados en escala de Richter, afectando al municipio, la destrucción de un número significativo de viviendas, carreteras y algunos derrumbes, no hubo pérdidas de vidas humanas.

En 1982 se registró una creciente del nivel del río de Paz por un invierno intenso, que arrasó con el caserío los Fierros y Aldea Talpetates, causando las pérdidas materiales y de vidas humanas (40) personas.

En 1998 debido al huracán Mitch las intensas lluvias provocaron obstrucción de la carretera por derrumbes, destrucción de un puente y consecuentemente de obstaculizó el paso de vehículos y movilización de personas.

El 13 de enero de 2001 ocurre un terremoto con su epicentro en la República de El Salvador, teniendo un impacto secundario en el municipio de Zapotitlán, en su infraestructura, especialmente en las viviendas de la población, afectando a 50 casas del área rural por estar la mayoría construidas de adobe, no se reportaron pérdidas humanas.

Es huracán Stan en el mes de octubre del 2005, y el Ágatha en el mes de mayo del 2010, con destrucciones materiales y pérdidas de fincas de jocote que es la fuente de producción e ingreso de los Fierros y Talpetates comunidades que se encuentran en las riberas del Río de Paz, que divide al municipio de Zapotitlán con el municipio de Comapa.

1.4. Recursos naturales

Flora: pino, sauce, palo jiote, cítricos, coco, mango, madre cacao, ceiba, jocote, cedro y conacaste. De estos en extinción el cedro y conacaste.

Fauna: bovinos, equinos, caprinos, porcinos, animales silvestres como venado, serpientes (cascabel, coral, castellana) garrobos e iguanas. En extinción venados y garrobos.

2. Área histórica

2.1. Antecedentes históricos

Se cree que el municipio de Zapotitlán data del periodo hispánico, no existe ningún documento fechado antes de 1825. El nombre de Zapotitlán significa “Abundancia de Zapotes”, deriva del náhuatl “Zapotl” que quiere decir zapotes y el final “tlan” Abundancia. A este lugar antiguamente se le llamaba La Laguna, en virtud de que en época de lluvia se formaba una laguna al sur del pueblo

Zapotitlán fue mencionado como perteneciente al circuito de Mita según el decreto del 11 de octubre de 1825. Conforme el decreto 23 de febrero de 1848, el departamento de Mita se dividió en 3 distritos y Zapotitlán paso al de Jutiapa.

2.2. Primeros pobladores

Los primeros pobladores del municipio de Zapotitlán, fueron emigrantes de distintos lugares especialmente de Jutiapa y Jalapa.

2.3. Sucesos históricos importantes

La población fue declarada como municipio al realizarse la Asamblea Constituyente del Estado de Guatemala por decreto 11 de octubre de 1825 perteneciente al circuito de Mita, el 23 de febrero de 1848 pasó a formar parte de Jutiapa, al momento de su creación contaba con las aldea que fueron: Zapotitlán, Papaturre la laguna en la actualidad, la laguna no existe. Los árboles de Zapotes son los que originan el nombre de Zapotitlán.

La feria titular se celebra del 15 al 20 de febrero en honor al Arcángel San Miguel.

También se celebran dos fiestas importantes una en mayo en honor a la Santa Cruz y otra en septiembre al Arcángel San Miguel ambas organizadas por la iglesia católica.

Entre las tradiciones que se celebran están:

Semana Santa: Que actualmente se celebra por la iglesia católica.

También existe un grupo de mayordomos y capitanes, que tienen a su cargo la tradición de realizar algunas actividades durante esos días, entre los que podemos mencionar: procesiones, el baile de los viejos, la famosa lectura del testamento, en donde de cada persona que se ha portado mal “Tatita Judas”, le deja su respectiva herencia. Asimismo, este grupo de mayordomos y capitanes, se encargan de presentar la historia de “Los Moros” en donde el bando de cuto partideño (no cristianos) y el bando de Don Luis (cristiano), pelean el territorio de Chingo que al final del combate es ganado por los cristianos.

A partir del año 2003 un grupo de personas cristianas, encabezada por el señor Lucio Asencio Grijalva y Mynor Riquelme Grijalva Flores, de la iglesia católica tomaron la iniciativa de presentar en vivo la dramatización de la pasión y muerte de nuestro señor Jesucristo; como un llamado a vivir auténticamente los días de la Semana Santa.

- **Día de la madre:** A cargo de las escuelas del municipio
- **15 de septiembre:** A cargo de las escuelas del municipio y de la municipalidad.
- **Día de los fieles difuntos**
- **Noche buena**

- **Año nuevo**
- **3 de mayo día de la cruz, los días 15 y 31 del mismo mes:** En estas tres fechas también se organizan mayordomías capitanas, que son encargados de celebrar las actividades de las fechas referidas. Las dos primeras fechas se celebran recordadas a la Virgen María, con procesiones y declamaciones de poesías.

2.4. Personalidades presentes y pasadas

En el aspecto político: Rafael Arana Linares, Vitalino Martínez, Pilar Cisneros Najarro, actualmente uno de los sobresalientes Eleazar Isaí Arana Godoy, Anibal Quiñónez Garza, Jesús Valenzuela, Hilmar Edgardo Quiñónez y Quiñónez.

En lo religioso entre las personas sobresalientes pasadas están: Dionisio Revolorio Godoy, Noé Valenzuela, Emilia Corado, Entre las personalidades presentes más sobresalientes Cosme Corado, Emilio Asencio, Andrés Guevara, Lucio Grijalva, etc. En lo social y cultural tenemos, pasadas: Baudilio Grijalva, Amadeo Pérez, Felicita Grijalva, Bertila Hernández, actualmente los más sobresalientes son: Magda Lilian Ruano.

2.5. Lugares de orgullo local

- Parque Central Moderno
- Cancha Polideportiva Techada
- Estadio de Fútbol
- Lavadero del Pozo
- Lavadero el Manantial
- Lavadero Tía García
- Poza de Santo (catarata)
- Poza Redonda
- Paso del cuje

- Río San Nicolás
- Río de Paz
- Paso de Comapa
- Poza de los Encuentros (Río de San Nicolás y Río de Paz)
- Cancha Polideportiva.

3. Área política

3.1. Gobierno local

La autoridad ejercida en representación de los habitantes, tanto por el oncejo municipal (gobierno local), como por las autoridades tradicionales propias de las comunidades donde su circunscripción (alcaldes comunitarios).

3.2. Organización administrativa

El municipio de Zapotitlán, está formado por las siguientes comunidades:

No.	NOMBRE DEL LUGAR	CATEGORÍA
1	Zapotitlán	Cabecera (Pueblo)
2	Cerro Redondo	Aldea
3	El Perulero	Caserío
4	El Tablón	Caserío
5	El Pinal I	Aldea
6	El Imbo	Caserío
7	El Pinal II	Aldea
8	Las Aradas	Caserío
9	El cóbano II	Caserío
10	La Varilla	Caserío
11	Los Hatos	Caserío
12	La Ceibita	Aldea
13	Agua Escondida	Caserío
14	Borbollón	Caserío
15	Quinixtepeque	Caserío

16	Canoas	Caserío
17	Barillas	Caserío
18	El Llano del Espino	Caserío
19	Las Flores	Aldea
20	Agua Tibia	Caserío
21	El Aguaje	Caserío
22	El Carrizo	Caserío
23	El cóbano I	Caserío
24	Loma Larga	Caserío
25	Las Pitas	Caserío
26	La Cuchilla	Caserío
27	Sanarate	Caserío
28	Talpetates	Aldea
28	Los Fierros	Caserío
30	Mashashapa	Caserío
31	El Granadillo	Aldea
32	Los Cerritos	Caserío
33	San Antonio El Papaturre	Aldea
34	El Potrero	Caserío
35	San Francisco La Palma	Caserío
36	Tacululús	Caserío
37	Los Zares	Caserío
38	San Luis Ilopango	Aldea
39	Cuesta Grande	Caserío
40	El Obraje	Caserío
41	Zapotitlancito	Caserío
42	Río Chiquito	Caserío
43	La Lechuguilla	Caserío
44	Loma De En medio	Caserío

3.3. Organizaciones políticas

Entre las organizaciones existentes en el municipio de Zapotitlán están:

1. El Partido Patriota (PP)
2. Alianza Nacional (UNE-GANA)
3. Unión del Cambio Nacional (UCN)
4. Compromiso, Responsabilidad, Oportunidad (CREO)

3.4. Organizaciones civiles apolíticas

Entre las organizaciones están:

- Las Organizaciones Religiosas
- Consejo de Padres de Familia
- Consejos Educativos
- COCODES (Consejos Comunitarios de Desarrollo)
- Comités de Agua
- STEG-Zapotitlán
- ADEMZA (Asociación de Desarrollo Municipal de Zapotitlán)
- ADIZAP (Asociación de Desarrollo Integral de Zapotitlán)
- COMUSA (Comisión Municipal de Salud)
- COMUDE (Consejo Municipal de Desarrollo)

4. Área social

4.1. Ocupación de los habitantes

Los hombres se dedican a la agricultura y en mayor cantidad a la producción de ganado bovino. Las mujeres a los oficios domésticos y algunas a la alfarería (ollas, cómales, cántaros, tecomates, pichingas)

4.2. Producción y distribución de productos

Los productos principales en el sector agrícola son: maíz, frijol, sorgo o maicillo, loroco, jocote, Jamaica, ayote, café; también se cultiva: tomate, chile, y en ocasiones rábano y pepino. El valor de la producción está

condicionado al costo de los insumos para el cultivo y el valor del producto durante la cosecha.

El valor del maíz, maicillo y frijol se mantiene constante, sin embargo, el valor del café actualmente es más rentable, razón por la cual algunos agricultores optan por cosechar este producto.

El maíz es utilizado para la comercialización y consumo (se cosecha aproximadamente 37,000 quintales al año). Normalmente se vende la mayor parte (70%) y el resto se utiliza para el consumo familiar.

La producción del frijol es en su mayoría comercializado (hasta el 90% de la cosecha), el resto es utilizado para el consumo familiar (se cosechan 18,000 quintales al año).

El maicillo se cosechan 16,750 quintales al año) y el café por ser minoría se comercializan en los mercados departamentales.

Sector pecuario: En el municipio el producto principal pecuario son los bovinos, utilizados para la producción de carne, leche, y sus derivados. El valor de los productos pecuarios depende del peso y la calidad, el costo promedio es de Q. 1,000 a Q. 3,000 por cabeza

Artesanía: Los principales productos artesanales son las manufacturas de productos de barro como: comales, cántaros, tecomates, ollas, pichingas y adornos para el hogar.

4.3. Agencias educacionales: Escuelas, colegios

La situación de los servicios educativos en el municipio de Zapotitlán, es el siguiente:

NIVEL	CENTROS AUTORIZADOS
Preprimaria	18
Primaria	24
Educación Básica	5
Diversificado	2
Academías de Mecanografía	4
Academías de Computación	4

Durante los últimos diez años han existido centros de alfabetización en la mayoría de comunidades del municipio.

4.4. Agencias sociales de salud

Los centros de salud en el municipio de Zapotitlán, está a cargo del centro de salud ubicado en la cabecera municipal, el cual cuenta con doctora, enfermera graduada y sus auxiliar de enfermería, también existe un puesto de salud en la Aldea San Antonio El Papaturre, Aldea La ceibita y Aldea Las Flores, atendidos por un auxiliar de enfermería que funge como paramédico I de los mismos. Todos los puestos de salud están bajo la dirección del Centro de Salud ubicado en la cabecera municipal, que antes era un puesto de salud y fue ascendido a Centro de Salud Tipo “B” y es la sede del distrito. Así como también en el Centro de Salud funciona el Centro de Atención Permanente (CAP), razón por la cual existe una atención al público las 24 horas. Y según datos de los referidos puestos de salud, las cinco primeras causas de morbilidad son las siguientes:

- IRA 30%
- Parasitismo Intestinal 19%
- Diarreas 24%
- Enfermedades de la piel 06%

Las aldeas del municipio de Zapotitlán cuentan con comadronas para atender a las personas que le necesitan. Además existen promotores de salud, cuenta con dos miembros de la malaria que se distribuyen en todo el municipio.

4.5. Vivienda

El tipo de vivienda que predomina es de pared de adobe, piso de tierra, techo de teja de barro, con poca o ninguna división interna. Existen viviendas que están construidas de block, ladrillo y poso de cemento, con techas de lámina de zinc y losa fundida.

Según la investigación realizada de 1,473 viviendas el 88.9% tienen paredes construidas con materiales duraderos y 11.9% de materiales endeble el 11.9% de las viviendas tienen techo informal.

Tipos de materiales utilizados para paredes y techos.

Materiales	Formal		Tipos de Vivienda Rancho	
	No.	%	No.	%
Paredes				
Block	276	16.4		
Adobe	1,050	62.8		
Ladrillo	150	8.9		
Bajareque			198	11.9
Sub-total	1,474	88.1	198	11.9
Techo			198	11.9

Lámina	400	23.9		
Teja	1,073	64.2		
Paja			198	11.9
Sub-total	1,473	88.1	198	11.9

4.6. Centros de recreación

Entre los lugares recreativos del municipio de Zapotitlán están:

- Parque central
- Estadio de futbol
- Poza del salto
- Poza redonda (también conocida como poza de don Hilario)
- Paso del cuje
- Río de Paz
- Poza de los encuentros
- Cancha polideportiva techada
- Río San Lorenzo

4.7. Transporte

En la cabecera municipal funcionan diversos servicios de transporte extra urbano, entre los que se pueden mencionar:

- Transportes Danielita Express
Circulan en la ruta de Zapotitlán, pasando por el Adelanto, Yupiltepeque, Jutiapa, Cuilapa, Barberena hasta llegar a Guatemala y viceversa con buses de parrilla, en horarios de 2:00 AM. y 3:00 PM.
- Transportes Estrellita

Circulan en la ruta de Zapotitlán, pasando por el Adelanto, Yupiltepeque, Jutiapa, Cuilapa, Barberena hasta llegar a Guatemala y viceversa en horarios de 4:00 AM. y 4:30 PM.

- **Transporte Sairita**

Circulan en la ruta de Zapotitlán, pasando por el Adelanto, Yupiltepeque, Jutiapa, Cuilapa, Barberena hasta llegar a Guatemala y viceversa en horarios de 5:00 AM. y 7:00 PM.

- **Microbuses**

Circulan en la ruta de Zapotitlán, pasando por el Adelanto, Yupiltepeque, hasta llegar a Jutiapa y viceversa, realizando dos y tres recorridos hasta Jutiapa, cada uno en horarios desde 5:30 AM saliendo en un intervalo aproximado de una hora cada uno hasta las 3:30 PM.

- **Tuctuc**

Circulan en la cabecera municipal y en las aldeas del municipio, sin tener una hora estipulada de trabajo.

4.8. Comunicaciones

Existe una oficina postal telegráfica de tercera categoría de la dirección general de correos, la que fue establecida por acuerdo gubernativo del 29 de febrero de 1,904, la cual es administrada actualmente por la IPS (Internacional Postal Cervices, Ltd.-El correo).

4.9. Grupos religiosos

Religión Católica el 60%

Religión Evangélica el 25%

El 15% no profesa ninguna actividad religiosa o profesan otros tipos de culto.

4.10. Asociaciones sociales

En el municipio existen y funcionan las siguientes organizaciones comunitarias:

- Comités de pro-mejoramiento.
- Comités de agua potable.
- Comités católicos.
- Organización de padres de familia.
- Justas escolares.
- Comités educativos (COEDUCA).
- Comités de la feria titular.
- Comités por-mejoramiento del puesto de salud.
- Comité de la casa de arte y cultura.
- Junta municipal de fútbol.
- Junta local de seguridad
- Concejos pastorales
- EFIS de bancos comunales, auto empleos y fondo rotario.
- Concejos comunitarios del desarrollo.

El municipio no cuenta con un mercado, la población se abastece de los productos e insumos básicos en la cabecera departamental y algunas personas viajan a los mercados de la capital y la frontera San Cristóbal, Atescatempa y El Salvador.

4.11. Composición étnica

Según el Instituto Nacional de Estadística (INE), aproximadamente el 98.90% de los habitantes de la población es ladina y un 1.10% es indígena situación que se mantiene entre el año 1994 según el censo realizado en el 2002. El último reporte son personas que han emigrado de otros municipios.

De la información recopilada, se revelan los siguientes aspectos:

Carencia, Deficiencias Detectadas	
1.	Carreteras en mal estado que conducen a diferentes comunidades del municipio.
2.	Falta de asistencia técnica a la población agrícola del municipio que provoca baja producción de los cultivos y el desgaste de los suelos.
3.	Se necesitan técnicos para la capacitación permanente de los agricultores sobre el uso de suelos.
4.	No existe una empresa de reciclaje que genere empleo.
5.	No existe una terminal de buses.
6.	Falta de centros turísticos.

II SECTOR INSTITUCIONAL

1. Localización geográfica

1.1 Ubicación (dirección)

La municipalidad de Zapotitlán está situada en el centro del municipio colindando al norte con el Juzgado de Paz, con calle de por medio, al oeste con la Subestación de la Policía Nacional Civil y al este con el parque central de Zapotitlán y al sur con la vivienda del Señor Lucilo Grijalva Samayoa.

1.2 Vías de acceso

La principal vía de acceso para el municipio por el lado norte es la carretera que comunica desde la cabecera departamental de Jutiapa, la que consta de 36 kilómetros asfaltados vía Yupiltepeque. También se puede llegar por el municipio de Atescatempa por carretera asfaltada. Con comunicación interna de los demás poblados, al lado noroeste por la aldea San Luis Ilopango y sus caseríos del municipio de El Adelanto, para el área sudeste el caserío Los Fierros y por los poblados circunvecinos a través de veredas.

Por último los caseríos del sur que colindan con la República de El Salvador en los cuáles no existen rutas de comunicación directa. Si existen vías de comunicación internas entre sus comunidades aledañas pero en mal estado.

La mayoría de las aldeas que comunican al municipio son de terracería las cuales solo en época seca pasan en buen estado las condiciones de tránsito en la época lluviosa, se vuelven intransitables, quedando la comunicación a pie o a caballo.

2. Localización administrativa

2.1 Tipo de institución.

La municipalidad de Zapotitlán es de tipo autónoma.

2.2 Región, área, distrito, código.

Como región Zapotitlán se encuentra ubicado en la región cuatro de nuestro país.

El área de Zapotitlán pertenece a la región cono sur del departamento de Jutiapa.

El municipio de Zapotitlán se identifica entre los demás municipios del cono sur, en tener cuatro vías de comunicación hacia el vecino país de El Salvador, identificándonos con nuestro código Regional como el siguiente: Jutiapa Código 22 y Zapotitlán código 10.

3. Historia de la institución

3.1 Origen.

La población fue declarada como municipio al realizarse la Asamblea Constituyente del Estado de Guatemala por decreto 11 de Octubre 1825 perteneciente Al circuito de Mita, el 23 de Febrero de 1848 paso a formar parte de Jutiapa, al momento de su creación contaba con las aldeas que fueron: Zapotitlán, Papatirro la laguna en la actualidad la laguna no existe. Los árboles de Zapotes son los que originan el nombre de Zapotitlán.

La población fue decretada como municipio al realizarse la Asamblea Constituyente del Estado de Guatemala por decreto 11 de Octubre 1825 perteneciente al circuito de Mita, el 23 de febrero de 1848, paso a formar parte de Jutiapa, al momento de su creación contaba con las aldeas que fueron: Zapotitlán, Papaturo la laguna en la actualidad la laguna no existe. Los árboles de Zapotes son los que originan el nombre de Zapotitlán.

3.1.1 Fundadores u organizadores.

La primera municipalidad existente en Zapotitlán fue fundada por el Señor Rafael Arana Linares en el año 1957 quien regía como alcalde municipal del municipio años más tarde fue modificada con la llegada del Alcalde Aníbal Quiñónez Garza quien se movilizó para ampliar el edificio en el año 2005 el edificio de la municipalidad fue modificado construyéndose varios cuartos para ser utilizados como oficinas además se le agregó un segundo nivel todo esto se logró con la iniciativa del actual alcalde municipal Hilmar Edgardo Quiñónez y Quiñónez.

3.1.2 Sucesos o épocas especiales.

Entre los sucesos y épocas especiales que se realizan en el municipio tenemos:

- La feria de San Miguel del 15 al 20 organizada por la municipalidad.
- Semana Santa
Que actualmente se celebra por la iglesia católica. También existe un grupo de mayordomos y capitanes, que tienen a su cargo la tradición de realizar algunas actividades durante estos días, entre las que podemos mencionar procesiones, el baile de los viejos, la famosa lectura del testamento, en donde a cada persona que se ha portado mal “Tatitas Judas” le deja su respectiva herencia.

Así mismo este grupo de mayordomos y capitanes, se encargaron de presentar la historia de “Los Moros” en donde el bando del cuto partideño (No cristianos) y el bando de Don Luis (Cristianos), pelean el territorio de chingo, que al final el combate es ganado por los cristianos.

- Día de la madre
10 de mayo, el cual está a cargo de las escuelas del municipio efectuando actos de tipo cultural con la participación de los estudiantes ofreciendo presentes a las madres asistentes.
- Día del padre
17 de Junio la celebración del día del padre fecha que la celebran por parte de la municipalidad, con los padres de todas las comunidades.
- 15 de Septiembre
Celebración del día de la Independencia patria. Los eventos están a cargo de las escuelas del municipio efectuando un desfile que recorre todas las calles con la representación de las reinas de la localidad.
- Día de los Santos
Se celebra el 1ro. De Noviembre. Es tradición hacer “canchules” o tamales. Los niños en las noches salen a pedir a las casas (dulces, comida, caña de azúcar, canchules, quesadillas o dinero), llevando en la mano una especie de machete llamado “Machete corvo” en cual es hecho de madera pintado de rojo (con Achiote”, pidiendo de casa en casa diciendo: “ Ángeles somos, del cielo venimos, canchules pedimos”, para que les den lo que piden las personas les ponen una penitencia la cual consiste en cantar, bailar, imitar animales o recitar.

- **Día de los Difuntos**
Se celebra el 2 de noviembre. La celebración consiste en llevar flores al cementerio para adornar a los difuntos. Las campanas de la iglesia doblan todo el día. Al igual que el día anterior vuelven a pasar pidiendo con una nueva frase: “Ángeles somos, del cielo venimos, cabecera pedimos”.
- **Noche Buena y Año Nuevo**
24 y 31 de diciembre, al igual que en otros lugares, se celebra la fiesta tradicional.
- En mayo se celebra una fiesta en honor a la santa cruz

4. Edificio

4.1 Área Construida (aproximadamente)

Primer nivel

Los trabajos que se ejecutaron consiste básicamente en lo siguiente: Ampliación y Remodelación de la municipalidad y/o edificio municipal, que cuenta actualmente de un nivel, de un techo losa fundida, área de servicios sanitarios, despacho municipal, tesorería, secretaria, recepción, bodega, sala de reuniones y oficinas adyacentes. En los que actualmente funciona el Banco de Desarrollo Rural (BANRURAL) y venta de Helados (LA NEVERIA) quedando esta área totalmente remodelada.

Segundo nivel

En este nivel de la municipalidad, actualmente funcionan todas las oficinas que prestan servicios a la población. Oficinas que por su remodelación hoy cuentan con un ambiente agradable para poder prestar un mejor servicio.

4.2 Área descubierta.

El área descubierta entre el corredor y el patio de la municipalidad es de 20 metros de ancho por 15 de largo. Y que es utilizado como una sala de descanso y estadía a los visitantes.

4.3 Estado de conservación.

Las instalaciones de la municipalidad así como el edificio se encuentra en buen estado.

4.4 Locales Disponibles.

Entre los locales disponibles que tiene la municipalidad para el servicio de la publicación se encuentran:

- Salón municipal
- Estadio deportivo
- Parque central
- Cancha polideportiva

4.5 Condiciones y usos.

Para poder hacer uso de las instalaciones se debe de solicitar al Alcalde municipal, estos edificios sociales, culturales y deportivos.

5. Ambientes (incluye equipamiento, equipo, materiales):

5.1 Salones específicos.

Entre los salones específicos:

- Juzgado de Paz
- Correos
- Policía Nacional Civil
- Puesto de Salud
- La OMP oficina municipal de planificación
- La municipalidad
- Tribunal supremo electoral.

5.2 Oficinas.

- Oficina para el alcalde
- Oficina para el contador
- Oficina para secretaria
- Oficina para el área de archivos
- Oficinas para los de la DMP (Dirección Municipal de Planificación).

5.3 Cocina.

Estas instalaciones no cuentan con un local para cocina.

5.4 Comedor.

No se cuenta con un comedor.

5.5 Servicios sanitarios.

Estas instalaciones cuentan con dos sanitarios para cada sexo oara el servicio público, en las instalaciones de la municipalidad, además cada oficina con servicio sanitario privado y en el kiosco del parque también servicios públicos dos para cada sexo.

5.6 Biblioteca.

Se encuentra con una biblioteca bien equipada para el servicio de los estudiantes del municipio.

5.7 Bodegas.

La municipalidad cuenta con una bodega.

5.8 Gimnasios salón multiusos.

No se encuentra con el servicio de un gimnasio, ni salón de usos múltiples dentro de la institución, solo con un salón para eventos sociales y culturales en la comunidad, ubicados en el parque central y cancha techada polideportiva.

5.9 Salón de proyecciones.

La municipalidad cuenta con un salón de proyecciones de la DMP.

5.10 Talleres.

Se realiza talleres dirigidos por diferentes instituciones como el FIS, DMP, COMUDE entre otros dirigidos a los representantes de las comunidades COCODE promotores de salud, comadronas, representantes religiosos etc.

5.11 Canchas.

Se cuenta con una cancha polideportiva ubicada en el parque del municipio y otra en el Estadio Municipal de futbol.

5.12 Centro de producciones.

Alquiler de locales lo que les proporcione ingresos a la municipalidad.

5.13 Otros

Se cuenta con una farmacia municipal.

De la información recopilada, revelan los siguientes aspectos:

Carencias, deficiencias detectadas	
1.	Inexistencia de un plan para supervisar los proyectos de ejecución actualmente.
2.	Falta de capacitación sobre temas de gestión a los líderes comunitarios.
3.	Falta un área para que preparen alimentos los empleados municipales.
4.	Falta un área para degustar los alimentos los empleados municipales a la hora del almuerzo.

III SECTOR DE FINANZAS

1. Fuentes de financiamiento

1.1 Presupuesto de la nación

El presupuesto anual que aporta la nación es de Q.9,500,000.00

1.2 Iniciativa privada

En la Municipalidad no existe ninguna institución privada,

1.3 Cooperativa

En la Municipalidad no existe ninguna institución cooperativa.

1.4 Venta de productos y servicios

En la venta de productos y los servicios prestados a los ciudadanos la recaudación es de Q. 290,000.00

1.5 Rentas

En la municipalidad no existe o no presta el servicio de renta.

1.6 Donaciones

El apoyo que recibe de partes de la institución es de Q.3,000,000.00

2. Costos

2.1 Salarios

Sueldos y salarios del personal Q.450,000.00

2.2 Materiales y suministros

Las materiales y suministros tienen un costo de Q.80, 000.00

2.3 Servicios profesionales

El costo de los servicios profesionales es de Q.250,000.00

2.4 Reparaciones y construcciones

El costo en reparaciones y construcciones es de Q.678,154.00

2.5 Mantenimiento

Para el mantenimiento de los diferente equipos de cómputo, equipo de oficina y reparamiento de las mismas existe un costo de Q.35,000.00

2.6 Servicios generales (electricidad, agua, teléfono)

El costo de los servicios generales es de Q.250,000.00

3. Control de finanzas

3.1 Estado de cuentas

Los estados de cuenta varían por no haber un ingreso fijo.

3.2 Disponibilidad de fondos

La municipalidad dispone de Q. 500,000.00

3.3 Auditoria interna y externa

Existe un auditor interno que labora dos días completos al mes.

La auditoría externa la realiza la Contraloría General de Cuentas conforme a su calendario de visitas o inspecciones a la municipalidad.

3.4 Manejo de libros contables

En la Municipalidad de Zapotitlán cada oficina cuenta con sus propios libros como de actas, inventario, almacén y caja, además el control del libro de caja se lleva por el sistema SIAFITO MUNI, y los libros de actas, almacén, caja e inventario que son registrados por el secretario y tesorero de la municipalidad.

De la información recopilada, señale los siguientes aspectos

Carencias y deficiencias detectadas	
1.	Presupuesto reducido para satisfacer las demandas comunitarias.
2.	Falta la oficina de libre acceso a la información.
3.	Falta de fondos para prestaciones de los empleados municipales.
4.	Falta seguro social para los empleados municipales.
5.	Falta de información detallada financiera.

IV. SECTOR RECURSOS HUMANOS

1. Personal operativo:

1.1 Total de laborantes

Cuanta con 21 laborantes

1.2 Total de laborantes fijos e interinos

21 laborantes fijos

1.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente

15% del personal se incorpora cada tres meses ya que los guardias municipales son cambiados cada tres meses.

1.4 Antigüedad del personal

Es variado, algunos tienen desde un año de laborar en la Municipalidad hasta seis años.

1.5 Tipos de laborantes

Profesionales y técnicos.

1.6 Asistencia del personal

De lunes a viernes de 08:00 a.m. a 16:00 p.m.

1.7 Residencia del personal

Todos son residentes del Municipio de Zapotitlán, tanto del casco urbano como también de las diferentes aldeas del municipio.

2. Personal administrativo

2.1 Total de laborantes

18 laborantes administrativos.

2.2 Total de laborantes fijos e interinos

Todos son laborantes fijos 18 laborantes.

2.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente

0% ya que el personal que labora es mantiene fijo y no hay opción de ingresar a alguien más.

2.4 Antigüedad del personal

Es variado desde un año hasta nueve años.

2.5 Tipos de laborantes

Profesionales y técnicos en su área.

2.6 Asistencia del personal

De lunes a viernes de 08:00 a.m. a 16:00 p.m.

2.7 Residencia del personal

En su totalidad son del Municipio de Zapotitlán, tanto del casco urbano como de las comunidades rurales.

2.8 Horarios

De lunes a viernes de 08:00 a.m. a 16:00 p.m.

3. Usuarios

3.1 Cantidad de usuarios

13,060 usuarios aproximadamente.

3.2 Comportamiento anual de usuarios

Los usuarios acuden a la municipalidad para realizar diferentes tramites y en ocasiones también el personal de la municipalidad viaja a las comunidades para realizar algún trámite.

3.3 Clasificación de usuarios por sexo, edad y procedencia.

Hombres	Mujeres	Total	Edad (años)	Procedencia	Situación socioeconómico
245	243	488	<	Área urbana y Rural	En la mayoría del área urbana se cuenta con ingreso de recursos y en el área rural todos viven de la agricultura.
1,39	1,12	2,491	17		
1,19	1,03	2,202	16		
518	510	1,028	12		
504	480	984	13		
2,64	2,47	5,191	64		
318	325	673	65		
6,87	6,23	13,0			

De la información recopilada, se revelan los siguientes aspectos:

Carencias y deficiencias detectadas	
1.	Falta de personal capacitado para atender a los que hacen uso de los servicios de la municipalidad.
2.	Falta de personal para la formulación y planteamiento de problemas.
3.	Falta de estabilidad laboral.
4.	Falta de promotores ambientales.

V SECTOR CURRICULUM

SECTOR DE OPERACIONES/ACCIONES

1. Plan de estudios servicios

1.1 Nivel que atiende

En la municipalidad se atiende al nivel pre-primario y el nivel medio en el ciclo básico y diversificado con el pago de maestros, guardias y un aporte económico a los institutos por cooperativa.

1.2 Áreas que cubre

En el nivel medio los Institutos de Telesecundarias y los Institutos por Cooperativa ya sean del Ciclo Básico o Diversificado.

1.3 Programas especiales

Brinda apoyo para celebrar las diferentes actividades cívicas y culturales que se realizan en el ciclo escolar.

1.4 Actividades curriculares

No se trabaja con ningún en área curriculares.

1.5 Curriculum oculto

No existe ningún tipo de curriculum oculto.

1.6 Tipo de acciones que realiza

El apoyo a la educación a través de mejorar la infraestructura de los centros educativos y apoyo para la realización de actividades cívicas, culturales y artísticas.

1.7 Tipo de servicios

Implementación de equipo de cómputo y mobiliario para los centros educativos.

1.8 Procesos Productivos

A través de las diferentes oficinas con las que cuenta la municipalidad se a tratado de capacitarlos a realizar alguna actividad productivas para generar algún ingreso para ellos y sus familias.

2. Horario institucional

2.1 Tipo de horario

Es uniforme establecido por los ministerio en donde existe personal de la municipalidad laborando.

2.2 Maneras de elaborar el horario

Es el mismo que aplica el ministerio de educación en los diferentes niveles.

2.3 Horas de atención para los usuarios

En el nivel pre-primario de 8:00 a.m. a 12:00 p.m.

En el nivel primario de 7:30 a.m. a 12:30 p.m.

En el nivel medio ciclo básico de 13:00 p.m. a 18:00 p.m.

2.4 Horas dedicadas a las actividades normales

En el nivel pre-primario de 8:00 a.m. a 12:00 p.m.

En el nivel primario de 7:30 a.m. a 12:30 p.m.

En el nivel medio ciclo básico de 13:00 p.m. a 18:00 p.m.

2.5 Horas dedicadas a actividades especiales

Depende de la planificación de cada uno de los establecimientos.

2.6 Tipo de Jornada

Matutina y vespertina, de acuerdo al horario asignado para cada establecimiento por el Ministerio de Educación.

3. Material didáctico/materias primas

3.1 Número de docentes que confeccionan su material

La municipalidad no supervisa si realizan o no material didáctico los maestros pagados por la municipalidad.

3.2 Número de docentes que utilizan textos:

La municipalidad no supervisa pero según se tiene información trabajan con los textos proporcionados por el Ministerio de Educación en cada establecimiento.

3.3 Tipos de textos que se utilizan

Los proporcionados por el Ministerio de Educación

3.4 Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración del material didáctico

Depende de la planificación utilizada por el docente en el grado que labora.

3.5 Materias/materiales utilizados

Cuadernos, lápices, borradores, sacapuntas, texto de unidades integradas para preprimaria, televisores, DVD, VCR, guías de aprendizaje y conceptos básicos.

3.6 Fuentes de obtención de las materias

Los materiales que se utilizan para la educación son proporcionados por el Ministerio de Educación por la municipalidad.

4. Métodos y técnicas/procedimientos

4.1 Metodología utilizada por los docentes

Método inductivo, deductivo, comparativo, anecdótico, práctico e histórico.

4.2 Criterios para agrupar a los alumnos

Por afinidad, al azar, por sexo, por edades, por ubicación geográfica, por capacidades, entre otras.

4.3 Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos

Visitas: una vez cada tres meses.

Excursiones: una vez al año.

4.4 Tipos de técnicas utilizadas

Trabajos individuales y grupales, lluvias de ideas, hojas de trabajo, participación en actividades, dramatizaciones, diálogos, actividades prácticas de manipulación, rincones de aprendizaje, etc.

4.5 Planeamiento

Bimestral y anual.

4.6 Capacitación

Las capacitaciones que se reciben son ocasionales durante el ciclo escolar.

4.7 Inscripciones o membresía

Las inscripciones en los establecimientos se realizan a principio del año llegando hasta el mes de marzo, que es el tiempo establecido por parte del MINEDUC, para llevar a cabo dicho proceso.

4.8 Ejecución de diversa finalidad

Con la finalidad que el proceso de enseñanza-aprendizaje se ejecute de la mejor manera.

4.9 Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal

La Municipalidad contrata maestros para enviarlos donde exista la necesidad.

5. Evaluación

Durante el proceso educativo, los docentes realizan una evaluación diagnóstica, formativa y sumativa, con la finalidad de mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

5.1 Criterios utilizados para evaluar en general

Contenido trabajado, contenido evaluado, actitudes, habilidades y destrezas desarrolladas.

5.2 Tipos de evaluación

Se utiliza la evaluación; diagnóstica, formativa y sumativa

5.3 Características de los criterios de evaluación

Prácticos, obtención de resultados de manera inmediata, evidencias de cambios de actitudes y el avance de los alumnos/as en cuanto al desarrollo de sus capacidades intelectuales como físicas.

5.4 Controles de calidad

Ficha de registro del avance del alumno/a, indicadores de logro y lista de cotejo.

De la información recopilada, se revelan los siguientes aspectos

Carencias y deficiencias detectadas	
1.	No se da seguimiento al Plan de Desarrollo Municipal con énfasis en reducción de la pobreza 2003 – 2013
2.	Carencia de planteamiento de proyectos para ser aprobados y ejecutados dentro del municipio.
3.	Falta de interés en la población estudiantil.
4.	Falta de más carreras en el nivel medio ciclo diversificado.
5.	Falta de programas educativos enfocados al ambiente.

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

1. Planeamiento

1.1 Tipo de planes

De acuerdo al tipo de proyecto que planifiquen para realizar las obras que van a ejecutar. Puede ser a corto, mediano o largo plazo.

1.2 Elementos de los planes

Todas las autoridades municipales y comunales de acuerdo en donde se realice el proyecto.

1.3 Forma de implementar los planes

De acuerdo a las necesidades de las comunidades.

1.4 Base de los planes

La base de los planes se realiza para el desarrollo de todas las comunidades para obtener los fondos de los proyectos que va a realizar.

1.5 Planes de contingencia

Son aquellos planes previstos que pueden llevarse o no y que se elaboran en caso de emergencias, siempre se está preparado pero más que todos se implementan en épocas de lluvias.

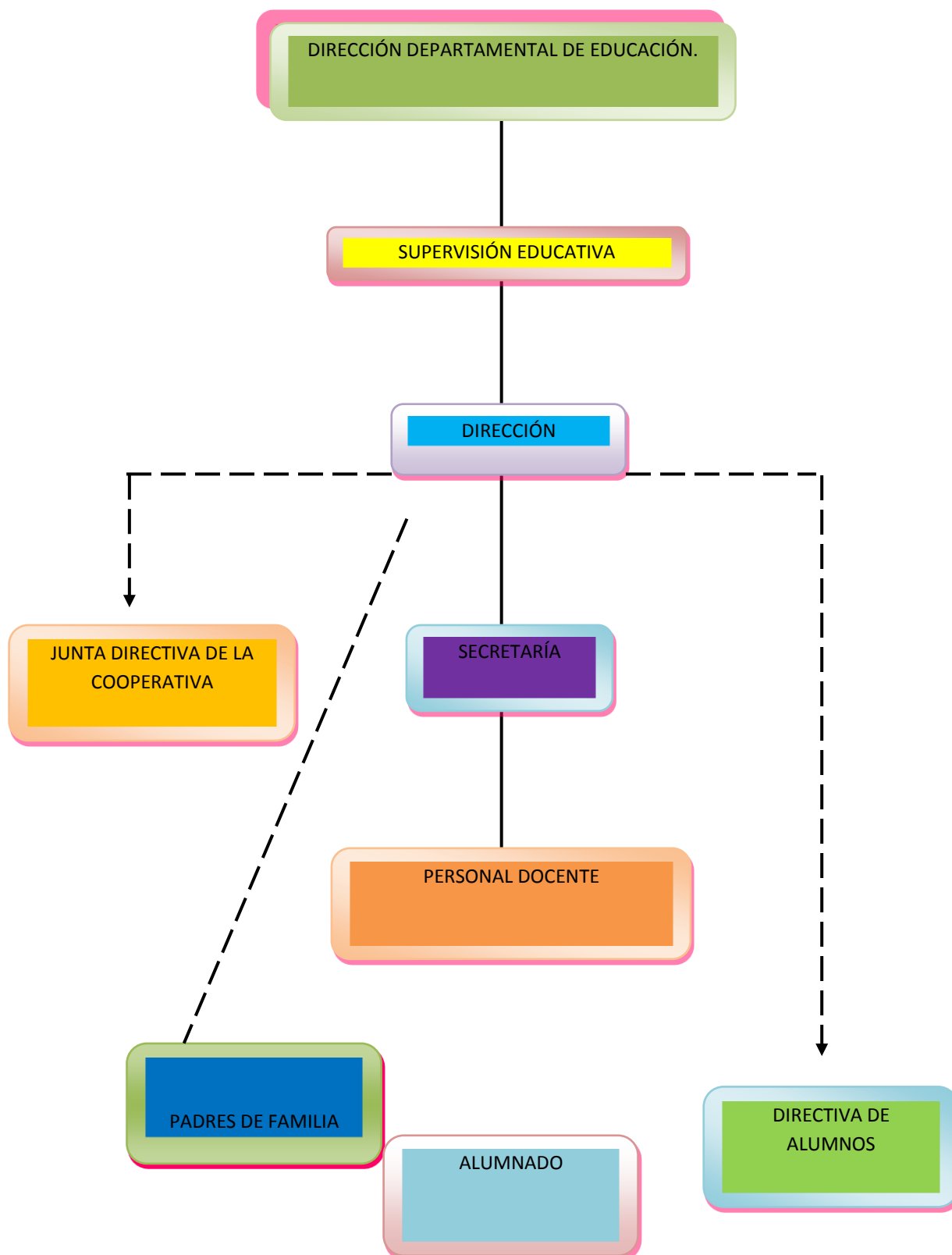
2. Organización

2.1 Niveles jerárquicos de organización

Son todos los niveles que se siguen para formar planes y ejecutar los proyectos.

2.2 Organigrama

Organigrama del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa.
Zapotitlán, (IMBACOZA) Jutiapa.



2.3 Funciones cargo/nivel

La máxima autoridad del Municipio es el Alcalde Municipal.

Tesorero Municipal encargado de manejar las finanzas del municipio, sus funciones son: administrar los fondos de la municipalidad.

Llevar el control de las gestiones realizadas el secretario municipal.

Encargados de atender a los usuarios del municipio es el Oficial I y II de la secretaria.

Encargados de atender a los usuarios de tesorería el Oficial I de tesorería.

Encargados de velar por la seguridad de la municipalidad los oficiales municipales.

Encargados de los asuntos municipales Juez de asuntos municipales.

2.4 Existencia o no de manuales de funciones

La municipalidad si cuenta con manual de funciones para cada una de las oficinas o departamentos de municipalidad.

2.5 Régimen de Trabajo

La municipalidad está regido por su reglamento interno, así mismo por el código municipal y el código de trabajo.

2.6 Existencia de manuales de procedimientos

La municipalidad si cuenta con manuales de procedimientos para poder formular un documento, o para llenar algún registro y con un plan de desarrollo municipal que abarca del 2003 a 2013.

3. Coordinación

3.1 Existencia o no de informativos internos

En la municipalidad si existe informativos internos tales como registro de ciudadanos, libros de caja, entre otros más.

3.2 Existencia o no de carteleras

Si existen carteleras que están a la vista e información de todos los usuarios.

3.3 Formularios para las comunicaciones escritas

La municipalidad cuenta con formularios para las publicaciones.

3.4 Tipos de comunicación

Para la municipalidad tenemos el teléfono y correos.

3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal

Se tiene una reunión ya establecida por mes para realizar planificaciones mensuales y revisar la planificación anual con la que se debe cumplir, aunque en ocasiones se realizar reuniones extraordinarias debido a algunos programas que implementa el gobierno de turno a través de algún ministerio.

3.6 Reuniones de reprogramación

Son reuniones que se realizan para organizar alguna actividad.

4. Control

4.1 Normas de control

Es un reglamento que se lleva en la municipalidad en donde los trabajadores tienen que cumplir ciertas normas como: puntualidad, responsabilidad, honestidad, entre otros valores más.

4.2 Registros de asistencia

En la municipalidad existe un encargado que lleva el control de la asistencia de cada uno de los laborantes de la municipalidad.

4.3 Evaluación del personal

El personal de la municipalidad es contratado por su eficiencia y su experiencia.

4.4 Inventario de actividades realizadas

El secretario de la municipalidad es el encargado de tomar nota en todas las actividades que se realizan en su respectivo libreo de actas.

4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución

Si existe, ya que cada año se realiza un inventario de los gastos que se realizan y de las modificaciones realizadas en la infraestructura del palacio municipal.

4.6 Elaboración de expedientes administrativos

Cada trabajador de la municipalidad a inicio de cada año entrega un expediente a la secretaria donde se tiene para cualquier necesidad o auditoria tanto interna como externa.

5. Supervisión

5.1 Mecanismo de supervisión

Control de asistencia diaria, auditoria interna dos veces al mes, auditoria interna que se realiza en su momento sin avisar, juez de asuntos municipales e IGSS.

5.2 Periodicidad de supervisiones

Control de asistencia diaria, auditoria interna dos veces al mes, auditoria externa en su momento de acuerdo a la planificación de la Contraloría General de Cuenta.

5.3 Personal encargado de la supervisión

Control de Asistencia Oficial I de Secretaria, auditoria interna Juez de Asuntos Municipales y Auditoria Externa la Contraloría General de Cuenta.

5.4 Tipo de supervisión

Interna y Externa.

5.5 Instrumentos de supervisión

Libros de registros, archivos.

De la información recopilada, se revelan los siguientes aspectos

Carencias y deficiencias detectadas	
1.	Desconocimiento del funcionamiento legal y leyes que rigen las municipalidades por parte de empleados y usuarios.
2.	Poca fluidez en tramites a solicitudes que a diario presenta la población.
3.	Falta de comunicación con otras instituciones relacionadas al ambiente.

VII SECTOR DE RELACIONES

1. INSTITUCIÓN-usuarios

1.1 Estado/forma de atención a los usuarios

En la municipalidad se presta un servicio adecuado a las diferentes oficinas. Brindando un servicio adecuado y con respeto hacia las personas.

1.2 Intercambios deportivos:

Se realizan intercambios deportivos entre las diferentes municipalidades, también se participa en la Copa Pepe Milla donde la municipalidad es el responsable de organizar y patrocinar el equipo que representa a nuestro municipio en dicha competencia.

1.3 Actividades sociales

Entre las actividades sociales que la municipalidad tiene a cargo en realizar anualmente son las siguientes:

- Celebración de la feria popular
- Elección e investidura de Reinas.
- Concurso de baile
- Festival Ranchero
- Entre otros más...

1.4 Actividades culturales

Entre las actividades culturales que se realizan para integrar y socializarse con las personas del municipio son las siguientes:

- Día de la madre
- Día del padre
- Día de la juventud
- Antorcha de la libertad
- Día de la independencia

- Noche buena y año nuevo
- Encuentro de los moros (sábado de gloria)
- Día de los santos

1.5 Actividades académicas

Se realizan actividades de capacitación a los Comités de Desarrollo Comunal y líderes comunitarios para mejorar el desarrollo y la convivencia.

2. Relación con otras instituciones

2.1 Cooperación

Se reciben cooperaciones por parte de INCIDE, cooperación española, parte el mejoramiento del mismo.

2.2 Culturales

En la cultura se recibe apoyo del ministerio de cultura y deportes para llevar a cabo las actividades.

2.3 Sociales

Para llevar a cabo las actividades sociales se tiene la colaboración de las entidades políticas del municipio y otras organizaciones comunitarias.

3. Institución con la comunidad

3.1 Con agencias locales y nacionales

Se relaciona con todas las entidades del municipio.

3.2 Asociaciones locales

Con las asociaciones locales con las que se relacionan son:

- Consejos pastorales
- Organización de padres de familia

- Consejos educativos
- Consejo de padres de familia
- Comité de feria titular
- Comité de la casa del arte y la cultura
- Junta local de seguridad
- Comité pro-constitución de templos católicos y evangélicos
- Asociación de Desarrollo Municipal (ADEMZA)
- Asociación de Desarrollo Integral de Zapotitlán (ADIZAP)
- Consejos Comunitarios de Desarrollo (COCODE)
- Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE)
- Comisión Municipal de Salud (COMUSA)

3.3 Proyección

Las proyecciones que se llevan a cabo es coordinar acciones para el beneficio de la población.

3.4 Extensión

Abarca a todos los habitantes del municipio en general para un mejor desarrollo del mismo, llevando mejores oportunidades de trabajo.

De la información recopilada, se revelan los siguientes aspectos

Carencias y deficiencias detectadas	
1.	Inconformidad del personal en la toma de diferentes decisiones.
2.	Falta de talleres con el personal de la municipalidad para incentivar o y fomentar la armonía y nuevos conocimientos a los empleados.
3.	Falta de participación de parte de los sectores comunitarios para promover la conservación de los recursos naturales.

VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

1. FILOSOFÍA DE LA INSTITUCIÓN

1.1 Principios filosóficos de la Institución

Cubrir todas las necesidades que necesitan la comunidades del municipio de Zapotitlán.

1.2 Visión

“Ser una Municipalidad gestora del desarrollo basada en los principios de unidad, solidaridad, equidad, eficiencias, eficacia y transparencia, que garantice oportunidades de bienestar y mejor calidad de vida a la población, con el fin de contribuir al desarrollo integral del municipio”.¹

1.3 Misión

“Somos una entidad autónoma que promueve el desarrollo del municipio a través de actividades: sociales, culturales, deportivas y ambientales con el fin de prestar servicios que contribuyan a mejorar y satisfacer las necesidades y aspiraciones de la población”.²

2. Políticas de la institución

2.1 Políticas institucionales

- Fortalecer la capacidad institucional de la municipalidad a través de asistencia técnica, capacitación y apoyo financiero para la adecuada aplicación de la ley de consejos de desarrollo, código municipal y descentralización.
- Fortalecer a los Concejos Comunitarios de Desarrollo (COCODES) y Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE), a través de la asistencia técnica, capacitación y apoyo financiero para que ejerzan

adecuadamente sus funciones y logren metas propuestas en el Plan de Desarrollo Municipal (PDM).

- Fortalecer la capacidad de planificación y gestión de la Dirección Municipal de Planificación y del Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE), para un mejor desarrollo del municipio.
- Fomentar la participación ciudadana a través de los Consejos Comunitarios de Desarrollo (COCODE), y Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE), para promover el desarrollo del municipio.
- Mejorar la calidad de vida a través del trabajo efectivo de la Comisión Municipal de Salud (COMUSA).

2.2 Estrategias

- Fortalecer la capacidad institucional de la municipalidad a través de asistencia técnica, capacitación y apoyo financiero para la adecuada aplicación de la ley de consejos de desarrollo, código municipal y descentralización.
- Fortalecer los Comités Comunales de Desarrollo a través de la asistencia técnica, capacitación y apoyo financiero para que ejerzan adecuadamente sus funciones y se logren las metas propuestas por la DMP.
- Fortalecer la capacidad de planificación y gestión de la Dirección Municipal de Planificación y del Comité Municipal de Desarrollo para el mejor desarrollo del Municipio.
- Fomentar la participación ciudadana a través de los Comités Comunales de Desarrollo y Comité Municipal de Desarrollo para promover el Desarrollo del Municipio.

2.3 Objetivos

- Asignar al presupuesto municipal, los fondos necesarios para la Ejecución del Plan Operativo Anual (POA).

- Diseñar un plan de capacitaciones para el personal municipal en el año 2015.
- Ejecutar el plan operativo anual 2015.
- Organizar los Consejos Comunales de Desarrollo (COCODES) para el año 2015.
- Contar con Consejos Comunales de Desarrollo (COCODES), activos en el municipio.
- Mantener activo y en funcionamiento el Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE), para el año 2015.
- Velar por el mejoramiento de normas establecidas en las condiciones de saneamiento ambiental y sobre los recursos naturales.⁴

2.4 Metas

- El 100% de los fondos del presupuesto municipal son asignados para la ejecución del Plan Operativo Anual (POA), 2015.
- Plan de capacitaciones diseñado para el personal municipal para el año 2015.
- Plan de desarrollo municipal diseñado para el año 2015.
- Plan Operativo Anual ejecutado en un 100% al finalizar el año 2015.
- Dirección Municipal de Planificación (DMP) identificada dentro de la estructura municipal para el año 2015.
- Oficina Municipal de la Mujer (OMM) identificada dentro de la estructura municipal para el año 2015.
- El 100% de acompañamiento al Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE), para el año 2015.
- Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) 100% activo y en funcionamiento para el año 2015.
- Establecer una relación estrecha entre Corporación Municipal, Consejo Municipal de Desarrollo y Consejos Comunitarios de Desarrollo.⁵

3. Aspectos legales

3.1 Personería Jurídica

Recae en el Alcalde Municipal está reconocido como persona encargada de velar por el buen funcionamiento de la institución basada en leyes establecidas por la autoridad competente.

3.2 Marco legal que abarca a la institución

El consejo municipal fundamenta en la ley su rol gerencial basado en el artículo No. 253 Autonomía Municipal, de la Constitución Política de la República de Guatemala, el cual literalmente reza: Los municipios de la República de Guatemala son instituciones autónomas. Entre otras funciones responde:

- A. Elegir a su propia autoridad.
- B. Obtener los servicios públicos locales, el ordenamiento territorial de su jurisdicción y el cumplimiento de sus fines propios.

Para los efectos correspondientes emitirán las ordenanzas y reglamentos respectivos.

3.3 Reglamentos internos

Son los propios de la institución, dan a conocer los derechos y obligaciones de cada uno de las personas que laboran en la Municipalidad.

De la información recopilada, se revelan los siguientes aspectos

Carencias y deficiencias detectadas	
1.	Inexistencia de un manual de procedimiento en la Municipalidad.
2.	Falta de conocimiento de la funcionalidad y normativa legal de los Comités Comunales de Desarrollo y líderes del Municipio de Zapotitlán.
3.	Falta de planificación de proyectos para la protección, sostenibilidad y mejoramiento de los recursos naturales.

ANEXOS



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

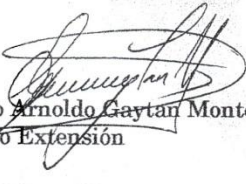
Guatemala, 13 de julio 2015


Licenciado (a)
LUIS MAURICIO CASTRO SALGUERO
Asesor (a) de Tesis o EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(A) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de 0 tesis o EPS (X) que ejecutará el (la) estudiante

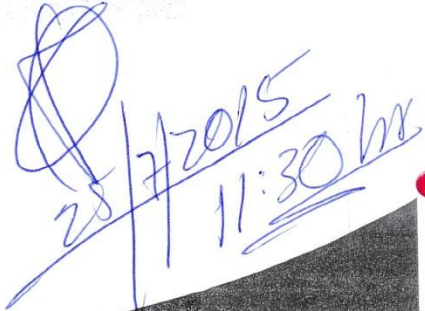
ZAIRA LINETH PEREZ NAJARRO
201118856

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en pedagogía y Administración Educativa.


Lic. Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso
Departamento Extensión


Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano

C.C expediente
Archivo.


25/7/2015
11:30 hr

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 24188602 24188610-20
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Jutiapa, 27 de julio de 2015

Señor:
PC. Hilmar Edgardo Quiñonez y Quiñonez
Alcalde Municipal, Zapotitlán, Jutiapa
Presente.

Estimado señor:

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Jutiapa, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice realizar el Ejercicio Profesional Supervisado al (la) estudiante **Zaira Lineth Pérez Najarro** quien se identifica con *carne* No. **201118856**, en la institución que dignamente dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

Lic. Luis Mauricio Castro Salguero
Asesor de EPS

meog/gagm.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320



Facultad de Humanidades



Municipalidad de Zapotitlán
Departamento de Jutiapa
Guatemala, C.A.

EL INFRASCRITO SECRETARIO MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE ZAPOTITLAN, DEL DEPARTAMENTO DE JUTIAPA, REPUBLICA DE GUATEMALA, C. A. CERTIFICA: QUE PARA EL EFECTO TUVO A LA VISTA EL LIBRO NÚMERO 30 DE ACTAS VARIAS DE ESTA MUNICIPALIDAD, AUTORIZADO POR LA CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS NÚMERO 6019, EN EL QUE A FOLIO NÚMERO 128, APARECE EL ACTA QUE COPIADA LITERALMENTE DICE: -----

Acta No. 002-2015. En el municipio de Zapotitlán, del departamento de Jutiapa, siendo las nueve horas del día martes veintiocho del mes de julio del año dos mil quince; reunidos en el local que ocupa la secretaría de esta municipalidad, **PEM Gerson René Tobar Rivera**, carné estudiantil número 201118859; **PEM Zaira Lineth Pérez Najarro**, carné estudiantil número 201118856; y **Omer Danilo Arana Godoy**, quien suscribe la presente, con el propósito de dejar constancia de lo siguiente. **PRIMERO:** se tiene a la vista la solicitud de fecha 27 de julio de 2015, para la legalización del Ejercicio Profesional Supervisado E.P.S. de los estudiantes Epesistas de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, en la Universidad de San Carlos de Guatemala quienes manifiestan interés por realizar el Ejercicio Profesional Supervisado E.P.S. en esta institución con una duración de 400 horas. **SEGUNDO:** Con base al punto anterior el Secretario Municipal Omer Danilo Arana Godoy da formal posesión para que puedan realizar su proyecto en la Dirección Municipal de Planificación (DMP). **TERCERO:** No habiendo más que hacer constar se finaliza la presente en el mismo lugar y fecha de su inicio a los treinta minutos después, firmando para legal constancia los que en ella intervenimos, aparecen las firmas y sellos correspondientes.

Y, para los usos legales que corresponden se extiende, firma y sella la presente en una hoja de papel bond tamaño carta con el membrete de la municipalidad, en el municipio de Zapotitlán, del departamento de Jutiapa, a los treinta días del mes de julio del año dos mil quince.

PAE Omer Danilo Arana Godoy
Secretario Municipal



Vo. Bo.

P.C. Hilmar Quiñonez y Quiñonez
Alcalde Municipal

Administración P.C. Hilmar Quiñonez

Tels.: 7823-0746 * 7823-0759 * 7823-0739

Correo electrónico: munizapotitlanjutiapa@hotmail.com

¿Vamos por más desarrollo?



Municipalidad de Zapotitlán
Departamento de Jutiapa
Guatemala, C.A.

Zapotitlán, Jutiapa 17 de noviembre de 2015.

Señor(a): _____
Presente

Atentamente permítame saludarle y desearle éxitos en sus labores, diarias.

Quiero hacer de su conocimiento que como estudiante de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Jutiapa, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realizó el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS. Por lo anterior expuesto y conociendo de su capacidad agrícola se le ha tomado en cuenta para que sea parte de una CAPACITACION de Orientación Agrícola para el Control de la Roya en el Cultivo de Café, el cual se llevará a cabo el día viernes 20 del presente mes a las 13:30 hrs. en la municipalidad de Zapotitlán.

Esperando contar con su presencia, sin otro particular que agregar nos suscribimos, atentamente.

PEM Zaira Lineth Pérez Najarro
Estudiante Epesista
USAC Facultad de Humanidades



Vo.Bo. 
Alcalde Municipal de Zapotitlán

Administración P.C. Hilmar Quiñonez
*Tels.: 7823-0739 * 7823-0746 * 7823-0759*
Correo electrónico: munizapotitlanjutiapa@hotmail.com

¡Vamos por más desarrollo!














Asistencia a la inducción y socialización de la guía orientación agrícola para el control de la roya en el cultivo de café dirigida a vecinos y vecinas del barrio La Ceiba, municipio de Zapotitlán, departamento de Jutiapa. 2015

Ejercicio Profesional Supervisado -EPS

Fecha: 20 de noviembre de 2015.

No.	Nombre y apellidos del agricultor	No. DPI	Firma
1	Adan Tobo Garcia		<i>[Handwritten signature]</i>
2	Omar Navarro S		
3	Manuel Elpidio Quintero Godoy		<i>[Handwritten signature]</i>
4	José Manuel Valenzuela Asencio.		<i>[Handwritten signature]</i>
5	Ronal Rudy Chinchilla		<i>[Handwritten signature]</i>
6	Ronan Yajajá Godoy		<i>[Handwritten signature]</i>
7	Máximo Quintero		<i>[Handwritten signature]</i>
8	Mynd Costaneda Hernández		<i>[Handwritten signature]</i>
9	Gregoria Navarro E		<i>[Handwritten signature]</i>

10	Concepción Del Solazar			
11	Diana Vidal Pardo Aminey	208023526 2210		
12	Isabel Retana Arana			
13	Edwin Oswaldo Tober Grijalva			
14	Margarita O. P.			
15	Sando Navrovin			
16	Indalecio Gadoy Lima			
17	Juan Vicente Godey Najarro			
	Rudy Alberto Arana Gimenez	180080377 9210		
	Antonio Aseucio			
	Emerilda Arana y Arana	1804 94985 2210		




Municipalidad de Zapotitlán Departamento de Jutiapa Guatemala, C.A.

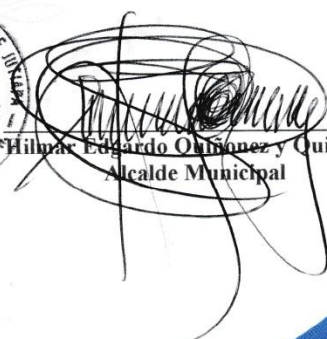
EL INFRASCrito SECRETARIO MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE ZAPOTITLAN, DEL DEPARTAMENTO DE JUTIAPA, REPUBLICA DE GUATEMALA, C. A. CERTIFICA: QUE PARA EL EFECTO TUVO A LA VISTA EL LIBRO NÚMERO 30 DE ACTAS VARIAS DE ESTA MUNICIPALIDAD, AUTORIZADO POR LA CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS NÚMERO 6019, EN EL QUE A FOLIO NÚMERO 143, APARECE EL ACTA QUE COPIADA LITERALMENTE DICE: -----

Acta No. 004-2016. En el municipio de Zapotitlán, del departamento de Jutiapa, siendo las dieciséis horas del día viernes cinco del mes de febrero del año dos mil dieciséis, reunidos en el local que ocupa la Secretaría de esta municipalidad; **PEM Zaira Lineth Pérez Najarro**, carné estudiantil número **201118856**; y el señor **Omer Danilo Arana Godoy**, quien suscribe la presente con el propósito de dejar constancia de lo siguiente. **PRIMERO:** La Epesista **PEM Zaira Lineth Pérez Najarro**, culminó satisfactoriamente el Ejercicio Profesional Supervisado E.P.S. en esta institución, desarrollando actividades internas y externas durante las 400 horas, realizo el proyecto: Guía Orientación Agrícola para el control de la roya en el cultivo de café. Dirigido a los Vecinos y vecina del barrio la Ceiba, Zapotitlán, Jutiapa. Finalizando el día veinte de noviembre de dos mil quince. **SEGUNDO:** El proyecto ejecutado por la Epesista es de gran beneficio y fue aceptado y aprobado por los vecinos y vecinas del barrio La Ceiba y por la municipalidad. **TERCERO:** No habiendo más que hacer constar se finaliza la presente en el mismo lugar y fecha de su inicio a los treinta minutos después de su inicio, firmando para legal constancia los que en ella intervenimos. Damos fe. Aparecen las firmas y sellos correspondientes.

Y, para los usos legales que corresponden se extiende, firma y sella la presente, en una hoja de papel bond tamaño carta con el membrete de la municipalidad, en el municipio de Zapotitlán, del departamento de Jutiapa, a los ocho días del mes de febrero de dos mil dieciséis.


Omer Danilo Arana Godoy
Secretario Municipal




Hilmar Edgardo Quiñonez y Quiñonez
Alcalde Municipal

Administración P.C. Hilmar Quiñonez
Tels.: 7823-0746 * 7823-0759 * 7823-0739
Correo electrónico: munizapotitlanjutiapa@hotmail.com

¿Vamos por más desarrollo?



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala 24 de Mayo 2016

Señores
COMITÉ REVISOR DE EPS
Facultad de Humanidades
Presente

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X) presentado por la estudiante:

ZAIRA LINETH PÉREZ NAJARRO
201118856

Previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa


Título del trabajo: "GUÍA DE ORIENTACIÓN AGRÍCOLA PARA EL CONTROL DE LA ROYA EN EL CULTIVO DE CAFÉ DIRIGIDO A VECINAS Y VECINOS DEL BARRIO LA CEIBA MUNICIPIO DE ZAPOTITLÁN, DEPARTAMENTO DE JUTIAPA".

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un plazo no mayor de un mes a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por las siguientes personas:

- Asesor LIC. LUIS MAURICIO CASTRO SALGUERO
- Revisor 1 LIC. RUDY MAURICIO CHAPETA GARCÍA
- Revisor 2 LIC. SANTOS DE JESUS DAVILA AGUILAR


Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biotis
Decano
C.C expediente
Archivo.


Licda. Mayra Damaris Solares Salazar
Directora Departamento Extensión



Recibí 19/06/16


Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 24188602 24188610-20
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320





Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 02 de julio de 2016

Licenciada
Mayra Damaris Solares Salazar
Directora Departamento Extensión

Licenciada Solares:

Hacemos de su conocimiento que el estudiante: Zaira Lineth Pérez Najarro

Con carne No. 201118856


Ha realizado las correcciones sugeridas al trabajo de

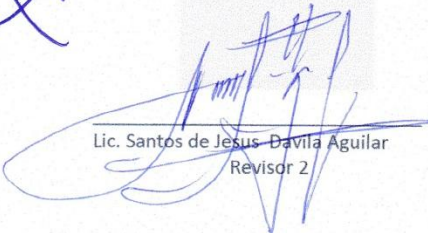
EPS X TESIS

TITULADO: Guía de orientación agrícola para el control de la roya en el cultivo del café dirigido a vecinas y vecinos del barrio la Ceiba del municipio de Zapotitlán, departamento de Jutiapa.

Por lo anterior, se dictamina favorablemente para que se le asigne fecha de **EXAMEN PRIVADO**


Lic. Luis Mauricio Castro Salguero
Asesor


Lic. Rudy Mauricio Chapeta García
Revisor 1


Lic. Santos de Jesús Davila Aguilar
Revisor 2

meog/mtgs.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades

Evidencia fotográfica sobre capacitación de orientación agrícola para el control de la roya en el cultivo del café dirigido a vecinos y vecinas del barrio La Ceiba, municipio de Zapotitlán.

Dando la bienvenida para iniciar con la capacitación.



fuelle: Tomada por el profesor Gerson René Tobar Rivera

Vecinos y vecinas del Barrio la Ceiba, en inducción sobre el control de la roya en el cultivo de café.



fuelle: Tomada por el profesor Gerson René Tobar Rivera

Promotor de ANACAFE socializando Guía con los vecinos y vecinas del Barrio La Ceiba.



fuentes. Tomada por epesista Zaira Lineth Pérez Najarro

Entrega de reconocimiento a participantes.



Fuente: tomada por el profesor Gerson René Tobar Rivera

Entrega de guías a los vecinos participantes.



fuentes tomadas por el profesor Gerson René Tobar Rivera



fuentes tomadas por el profesor Gerson René Tobar Rivera