

Anabel Samayoa Godoy

**Módulo para el uso racional del agua potable dirigida a los vecinos
(as) de Aldea El Pinal I, Zapotitlán, Jutiapa.**

Asesor

Lic. Rudy Mauricio Chapeta García



**Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía**

Guatemala, noviembre de 2016

Este informe fue presentado por la autora, como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, previo a optar el grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa

Guatemala, noviembre de 2016

INTRODUCCIÓN

El presente informe contiene datos detallados de las actividades realizadas en el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), previo a optar el título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala sede Jutiapa, realizada en la Municipalidad de Zapotitlán, Jutiapa.

El informe del Ejercicio Profesional Supervisado lo conforman cuatro etapas que son: el diagnóstico, el perfil, el proceso de ejecución y la evaluación, los cuales se describen a continuación.

Capítulo I: etapa de diagnóstico de las instituciones patrocinante y patrocinada, que permitió conocer el estado en el que se encuentran las instituciones, todo ello por medio de diversas técnicas e instrumentos que permitieron la obtención de información, para detectar las necesidades, se prioriza un problema con el fin de darle solución y poder crearle conciencia a la población de que daños causa este problema.

Capítulo II: perfil del proyecto, que es una propuesta que define claramente lo que se quiere hacer, el cual consiste en la elaboración de un módulo para el uso racional del agua potable, dirigido a vecinos (as) de la Aldea Pinal I, así como la descripción de dicho proyecto, justificación y objetivos, todo ello con el fin de concientizar a la población de la importancia que tiene cuidar y preservar el medio ambiente.

Capítulo III: etapa de ejecución, es el desarrollo de lo planificado, donde se verificara la ejecución de dicho proyecto, y el logro de los objetivos, productos y logros alcanzados. Esta etapa da como resultado el aporte pedagógico que será entregado a la institución patrocinada.

Capítulo IV: etapa de evaluación que es un proceso continuo donde se evalúa cada una de las etapas anteriores, para verificar que todas las actividades fueron realizadas en el tiempo establecido, para ver si se obtuvieron los productos y logros esperados.

Además de ello se incluyen conclusiones, recomendaciones, referencias bibliográficas, apéndice, anexos, que son documentos que fueron recopilados durante el proceso y son importantes porque con ellos se da a conocer la veracidad del informe.

ÍNDICE

Contenido de páginas

Introducción	i
Capítulo I	
1. Diagnóstico	
1.1. Datos generales de la institución patrocinante	1
1.1.1. Nombre de la institución	1
1.1.2. Tipo de institución	1
1.1.3. Ubicación geográfica	1
1.1.4. Misión	1
1.1.5. Visión	1
1.1.6. Políticas	2
1.1.7. Objetivos de la institución	2
1.1.7.1. Objetivo general	2
1.1.7.2. Objetivos específicos	3
1.1.8. Metas	3
1.1.9. Estructura Organizacional	5
1.1.10. Recursos	7
1.1.10.1. Recursos Humanos	7
1.1.10.2. Recursos materiales	8
1.1.10.3. Recursos financieros	8
1.2. Técnica utilizada para el diagnóstico	9
1.3. Lista de carencias	10
1.4. Cuadro de análisis y priorización de problemas	11
1.5. Análisis de viabilidad y factibilidad	12

1.6. Problema seleccionado	13
1.7. Solución propuesta como viable y factible	13
1.8. Datos generales de la institución patrocinada	13
1.8.1. Nombre de la institución	13
1.8.2. Tipo de institución	13
1.8.3. Ubicación geográfica	13
1.8.4. Visión	13
1.8.5. Misión	14
1.8.6. Políticas	14
1.8.7. Objetivos de la institución	15
1.8.8. Metas	15
1.8.9. Estructura organizacional	16
1.8.10. Recursos (humanos, físicos, financieros)	16
1.9. Técnicas utilizadas para la realización del diagnóstico	17
1.10. Lista de carencias	18
1.11. Cuadro de análisis y priorización de problemas	18
1.12. Análisis de viabilidad y factibilidad	19
1.13. Problema seleccionado	21
1.14. Solución propuesta como viable y factible	21

Capítulo II

2. Perfil del proyecto

2.1. Aspectos generales	22
2.1.1. Nombre del proyecto	22
2.1.2. Problema	22
2.1.3. Localización	22

2.1.4. Unidad ejecutora	22
2.1.5. Tipo de proyecto	22
2.2. Descripción del proyecto	22
2.3. Justificación	23
2.4. Objetivos del proyecto	24
2.4.1. Objetivo general	24
2.4.2. Objetivos específicos	24
2.5. Metas	24
2.6. Beneficiarios	25
2.6.1. Directos	25
2.6.2. Indirectos	25
2.7. Fuentes de financiamiento y presupuesto	25
2.7.1. Presupuesto	25
2.8. Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	26
2.9. Recursos	28
2.9.1. Humanos	28
2.9.2. Físicos	29
2.9.3. Materiales	29
2.9.4. Financieros	29
Capítulo III	
3. Ejecución del proyecto	
3.1. Actividades y resultados	30
3.2. Productos y logros	32
3.3 Aporte Pedagógico	33

Capítulo IV

4. Evaluación

4.1 Evaluación del diagnóstico	60
4.2. Evaluación de perfil	60
4.3. Evaluación de la ejecución	61
4.4. Evaluación final	61
Conclusiones	62
Recomendaciones	63
Bibliografía	64
Apéndice	65
Anexos	133

CAPITULO I

1. Diagnóstico Institucional

1.1. Datos personales de la Institución

1.1.1 Nombre de la institución.

Municipalidad de Zapotitlán

1.1.2 Tipos de Institución

Por lo que genera: de Servicios

Por su Naturaleza: Autónoma

1.1.3 Ubicación geografía

Barrió El Centro, frente al parque Central de la localidad.

1.1.4 Visión

“Ser una Municipalidad gestora del desarrollo basada en los principios de unidad, solidaridad, equidad, eficiencias, eficacia y transparencia, que garantice oportunidades de bienestar y mejor calidad de vida a la población, con el propósito de contribuir al desarrollo integral del municipio”.¹

1.1.5 Misión

“Somos una entidad autónoma que promueve el desarrollo del municipio a través de actividades: sociales, culturales, deportivas y ambientales con el propósito de prestar servicios que contribuyan a mejorar y satisfacer las necesidades y aspiraciones de la población”.²

¹Municipalidad de Zapotitlán. Plan de Desarrollo Municipal 2003-2013.

Primera Edición. Guatemala. Septiembre 2003. Pp. 80.

LOC CIT

1.1.6 Políticas de la Institución

- Son las gestiones que se realizan para obtener fondos, de instituciones gubernamentales y no gubernamentales, en la realización de obras.
- Fortalecer la capacidad institucional de la municipalidad a través de asistencia técnica, inducción y apoyo financiero para la adecuada aplicación de la Ley de Consejos de Desarrollo, Código Municipal y Descentralización.
- Fortalecer a los Consejos Comunitarios de Desarrollo (COCODES) y Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE), a través de la asistencia técnica, inducción y apoyo financiero para que ejerzan adecuadamente sus funciones y lograr metas propuestas en el Plan de Desarrollo Municipal (PDM).
- Fortalecer la capacidad de planificación y gestión de la Dirección Municipal de Planificación y del Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE), para un mejor desarrollo del municipio.
- Fomentar la participación ciudadana a través de los Consejos Comunitarios de Desarrollo (COCODE), y Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE), para promover el desarrollo del municipio.
- Mejorar la calidad de vida a través del trabajo efectivo de la Comisión Municipal de Salud (COMUSA).³

1.1.7 Objetivos de la institución

Objetivo general

- Ejecutar planes, programas y proyectos en forma sistemática y permanente en función del desarrollo del municipio de Zapotitlán, Jutiapa.

³ Ibid, pág., 84-115

Objetivos específicos

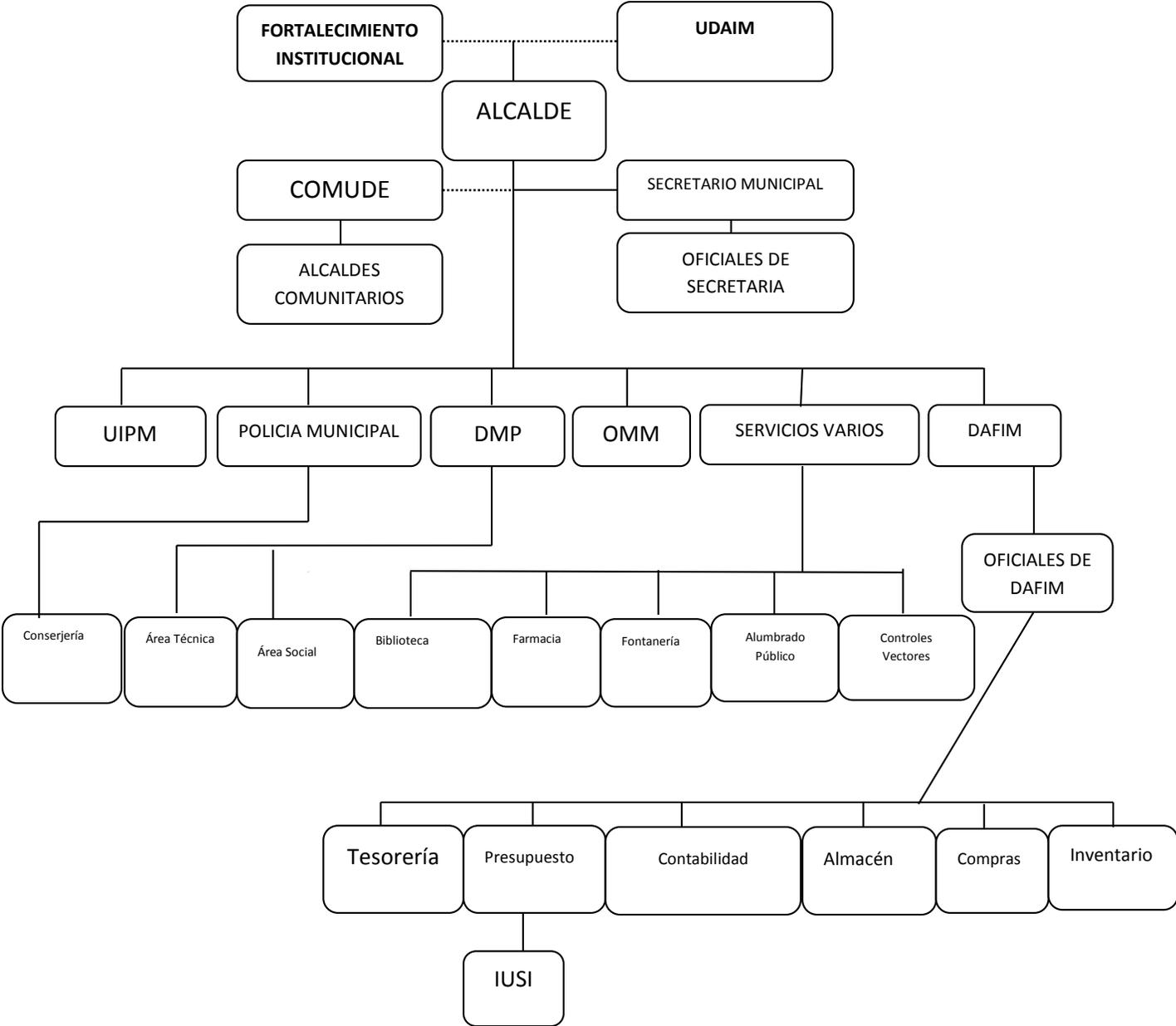
- Asignar al presupuesto municipal, los fondos necesarios para la Ejecución del Plan Operativo Anual (POA).
- Diseñar un plan de inducción para el personal municipal en el año 2015.
- Ejecutar el plan operativo anual 2015.
- Organizar los Consejos Comunales de Desarrollo (COCODES) para el año 2015.
- Contar con Consejos Comunales de Desarrollo (COCODES), activos en el municipio.
- Mantener activo y en funcionamiento el Consejo Municipal de Desarrollo, para el año 2015.
- Velar por el mejoramiento de normas establecidas en las condiciones de saneamiento ambiental y sobre los recursos naturales.

1.1.8 Metas de la institución

- El 100% de los fondos del presupuesto municipal son asignados para la ejecución del Plan Operativo Anual, 2015.
- Plan de capacitaciones diseñado para el personal municipal para el año 2015.
- Plan de desarrollo municipal diseñado para el año 2015.

- Plan Operativo Anual ejecutado en un 100% al finalizar el año 2015.
- Dirección Municipal de Planificación (DMP) identificada dentro de la estructura municipal para el año 2015.
- Oficina Municipal de la Mujer (OMM) identificada dentro de la estructura municipal para el año 2015.
- El 100% de acompañamiento al Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE), para el año 2015.
- Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) 100% activo y en funcionamiento para el año 2015.
- Definir una relación estrecha entre Corporación Municipal, Consejo Municipal de Desarrollo y Consejos Comunitarios de Desarrollo.

1.1.9 Estructura Organizacional de la Municipalidad de Zapotitlán



⁶ Secretaría, Municipalidad de Zapotitlán, Jutiapa. Pp.

1.1.9 Estructura organizacional

Consejo municipal

01 Alcalde Municipal

01 Síndico I

01 Síndico II

01 Síndico III

01 Síndico Suplente

01 Concejal I

01 Concejal II

01 Concejal III

01 Concejal IV

01 Concejal Suplente I

01 Concejal Suplente II

Personal administrativo

Secretario municipal

01 Oficial I de Secretaria

01 Oficial II de Secretaria

01 Director de la Administración Financiera Integrada Municipal

01 Oficial I de la Administración Financiera Integrada Municipal

01 Oficial II de la Administración Financiera Integrada Municipal

Director municipal de planificación (DMP)

01 Técnico I de la Dirección Municipal de Planificación

01 Técnico II de la Dirección Municipal de Planificación

Personal operativo

01 Auditor Interno

01 Supervisor de Obras

04 Policías Municipales

03 Fontaneros Municipales

02 Inspectores de Alumbrado Público

02 Inspectores Vectoriales

01 Encargado de Venta Municipal de Medicamentos

01 Encargado de la Biblioteca Municipal

01 Piloto Municipal

02 Guardianes

02 Conserjes

01 Promotor Deportivo

1.1.10 Recursos

1.1.10.1 Humanos

07 Miembros del Personal Administrativo

19 Miembros del Personal Operativo

1.1.10.2 Materiales

01 Edificio Municipal de dos niveles en óptimas condiciones con un área de 212.75m² en ambos niveles

05 Computadoras

05 Impresoras

03 Líneas telefónicas

04 Escritorios

04 Sillas secretariales

01 Silla ejecutiva

01 Fotocopiadora

09 Archivadores

01 Libro de actas

200 Sillas plásticas

04 Toldos

01 Amueblado de sala

1.1.10.3 Financieros

DESCRIPCIÓN	INGRESOS Q	EGRESOS Q
Presupuesto de la Nación:	9,000,000.00	
Propios de la Municipalidad	500,000.00	
Sueldos y salarios		450,000.00
Pagos de servicios Varios		450,000.00
Inversión en proyectos de la Oficina Municipal de la Mujer.		450,000.00
Inversión en proyectos de infraestructura		8,150,000.00
Total	Q. 9,500,000.00	Q. 9,500,000.00

1.2 Técnicas y/o instrumentos utilizados para el diagnóstico

Para llevar a cabo el diagnóstico fue necesario aplicar diversas técnicas, con el objetivo de obtener información actual de la institución.

Entre ellas se describen las siguientes:

- 1.2.1 La observación:** se empleó para determinar la estructura y el funcionamiento de la institución y de la comunidad beneficiada, por ello se aplicó una lista de cotejo, con la cual se verificó la existencia o la inexistencia del servicio de agua potable, servicio de letrización, y la situación ambiental.
- 1.2.2 La entrevista:** es una técnica de recopilación de información, que se efectúa mediante una conversación profesional, se aplicó el cuestionario de preguntas, que fue dirigido al personal de la institución como a los vecinos de la comunidad beneficiada para determinar las inquietudes y problemas que los están afectando.
- 1.2.3 Guía de análisis contextual e institucional:** permite obtener datos más exactos de la institución, para ello se empleó las fichas de trabajo para anotaciones, donde se definió aspectos de la institución en cada uno de los ocho sectores, cada técnica se utilizó para obtener datos para el diagnóstico.
- 1.2.4 Matriz FODA:** permitió conocer las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas con las que cuenta la institución, por ello se detectaron grandes problemáticas que están afectando a la población.

1.3 Lista de carencias

- 1.3.1** Falta de bibliografía para el uso racional del agua potable en el municipio de Zapotitlán.
- 1.3.2** Inexistencia de una guía sobre el uso y manejo adecuado de letrinas en el municipio de Zapotitlán.
- 1.3.3** Carencia de material bibliográfico que oriente sobre el cuidado del medio ambiente.
- 1.3.4** Inexistencia de información para el cultivo del loroco en el municipio de Zapotitlán.
- 1.3.5** Inexistencia de inducciones sobre qué medidas emplear para evitar la contaminación ambiental.
- 1.3.6** Falta de una guía sobre el cultivo de huertos familiares y escolares en el municipio de Zapotitlán.

1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas

PROBLEMAS	FACTORES QUE LO PRODUCEN	SOLUCIONES
Inadecuado uso del servicio de agua potable	<p>El uso irracional del agua potable.</p> <p>Desconocimiento sobre qué medidas emplear para evitar el desperdicio del agua potable.</p>	<p>Redacción de un Módulo para el uso racional del agua potable dirigida a vecinos (as) de la Aldea Pinal I, Zapotitlán.</p> <p>Capacitar a la población sobre qué medidas emplear para racionalizar el agua potable.</p>
Insalubridad	<p>El uso inadecuado del sistema de letrización en la Aldea Pinal II Zapotitlán.</p> <p>No se cuenta con drenajes en la comunidad</p>	<p>Redacción de una guía para el uso y manejo adecuado del sistema de letrización en la Aldea Pinal II, Zapotitlán.</p> <p>Creación de sistemas de drenajes</p>
Desconocimiento sobre educación ambiental.	<p>Falta de material bibliográfico que oriente sobre cómo cuidar el medio ambiente.</p> <p>Desconocimiento de procedimientos para cuidar el medio ambiente</p>	Redacción de guías sobre el cuidado del medio ambiente

1.5 Análisis de viabilidad y factibilidad.

OPCIÓN 1: Módulo para el uso racional del agua potable, dirigido a vecinos (as) de la Aldea Pinal I, Zapotitlán.

OPCIÓN 2: Guía para el uso adecuado del sistema de letrización, dirigido a vecinos (as) de la Aldea Pinal II, Zapotitlán.

No.	CRITERIOS PARA LA PRIORIZACIÓN DE OPCIONES	OPCIÓN 1		OPCIÓN 2	
		SI	NO	SI	NO
1	Responde el proyecto con las políticas de la municipalidad de Zapotitlán.	X	0	0	0
2	Se cuenta con la aprobación del Alcalde Municipal.	X	0	0	0
3	Es prioritario desarrollar el proyecto en el municipio de Zapotitlán, Jutiapa.	X	0	0	0
4	Responde el proyecto a las necesidades sentidas por los habitantes de la comunidad.	X	0	X	0
5	Es apoyado el proyecto por los habitantes de la comunidad.	X	0	0	0
6	El proyecto tiene aceptación en la comunidad	X	0	0	0
7	Los habitantes de Aldea Pinal I, Zapotitlán Jutiapa, serán beneficiados con el proyecto.	X	0	X	0
8	Favorece la ejecución del proyecto a la comunidad y es aceptado por las autoridades de la comunidad.	X	0	X	0
9	El proyecto favorece al mejoramiento del proceso ambiental en Zapotitlán.	X	0	0	0
10	Se cuenta con el financiamiento de la municipalidad para ejecutar el proyecto.	X	0	0	0
TOTAL		10	0	3	0

1.6 Problema seleccionado

Inadecuado uso del servicio de agua potable en la Aldea Pinal I Zapotitlán, Jutiapa.

1.7 Solución propuesta como viable y factible.

Una solución viable y factible según el análisis anterior es la elaboración de un: **Módulo para el uso racional del agua potable, dirigido a vecinos (as) de la Aldea Pinal I, Zapotitlán, Jutiapa.**

1.8 Datos generales de aldea El Pinal I, Zapotitlán, Jutiapa.

1.8.1 Nombre de la comunidad

Aldea El Pinal I, municipio de Zapotitlán, departamento de Jutiapa.

1.8.2 Tipo de comunidad

Aldea

1.8.3 Ubicación geográfica

La Aldea El Pinal I se encuentra situada al Sur-Este de la cabecera municipal de Zapotitlán. Colinda al Norte con el Aldea El Amatillo del municipio de Yupiltepeque y Aldea El Pinalito del municipio de Jerez, al Sur con Aldea Las Flores y Aldea El Pinal II del municipio de Zapotitlán, al Oeste con Caserío La Cuchilla y Aldea Las Pitas del municipio de Zapotitlán y al Este Aldea El Pinal II del Municipio de Zapotitlán.⁵

1.8.4 Visión

“Somos una aldea comprometida con el desarrollo de cada uno de sus habitantes, implementando en la comunidad cada proyecto o programa social que la municipalidad tenga para nuestra comunidad.”⁶

1.8.5 Misión

“Fortalecer la organización cada dos años y además fomentar una comunidad unida y comprometida con el desarrollo social de sus habitantes”. 7

1.8.6 Políticas

- Fortalecer el Consejo Comunitario de Desarrollo cada dos años (COCODE).
- Listar las carencias con las que cuenta la comunidad y presentarlas ante la municipalidad para una pronta solución.
- Involucrar a toda la población en cualquier proyecto o programa social que sea de beneficio para la comunidad.
- Representar la comunidad a nivel municipal y velar por que se cumplan nuestro derechos.”

5 Manual de Funciones del Comité Comunal de Desarrollo, Edición 2013. Pág. 15 6 LOC CIT 7 Ibid.

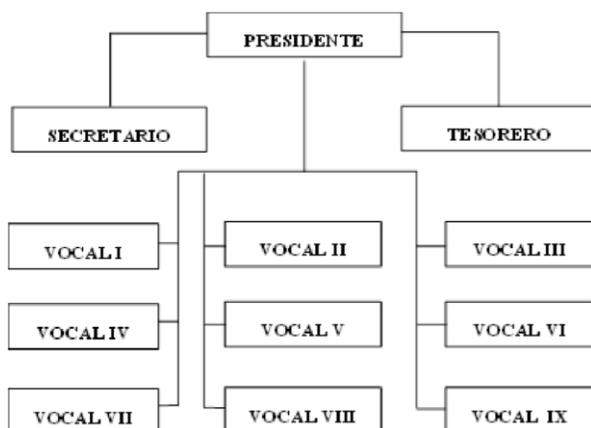
1.8.7 Objetivos

- Promocionar el desarrollo comunal a través de la participación ciudadana de cada habitante de nuestra comunidad.
- Mejorar la educación, salud y seguridad en los habitantes de la comunidad.
- Unificar a cada sector de nuestra comunidad para que juntos busquemos un bien común y nunca solo un bien individual.

1.8.8 Metas

- Mejorar la calidad de vida de cada uno de los habitantes de la comunidad.
- Buscar ayudas sociales con las diferentes instituciones que se dediquen a brindar ayuda social.
- Establecer alianzas de comunicación con las instituciones locales de la comunidad.

1.8.9 Estructura organizacional



Tomado del manual de funciones del COCODE aldea El Pinal I, Zapotitlán, Jutiapa.

1.8.10 Recursos

Humanos El personal que integra el COCODE:

1 "Presidente del COCODE

1 Secretario

1 Tesorero

1 Vocal I

1 Vocal II

1 Vocal III

1 Vocal IV

1 Vocal V

1 Vocal VI

1 Vocal VII

1 Vocal VIII

1 Vocal IX

1.9 Técnicas utilizadas para la realización del diagnóstico institucional

1.9.1 La Observación

A través de ella se verifico en qué condiciones se encuentra la aldea.

1.9.2 Entrevista:

Esta técnica se empleó para recabar información que permitió conocer las condiciones en las que se encuentra la aldea, fue aplicada a través de un cuestionario.

1.10 Lista de carencias

1.10.1 Falta de material bibliográfico para el cuidado del agua potable

1.10.2 Inexistencia de material bibliográfico sobre el uso adecuado de las letrinas.

1.10.3 Falta de material sobre el cuidado del medio ambiente

1.11 Cuadro de análisis y priorización de problemas (con base a las carencias detectadas en la institución)

NO.	PROBLEMA	FACTORES QUE LO PROVOCAN	SOLUCIONES
1	Inadecuado uso del servicio de agua potable	Desconocimiento sobre qué medidas emplear para cuidar el agua La irracionalidad del agua potable	Módulo para el uso racional del agua potable, dirigido a vecinos (as) de aldea Pinal I, Zapotitlán, Jutiapa.
2	Insalubridad	Falta de inducciones sobre cómo utilizar adecuadamente el sistema de letrinización. Falta de drenajes	Guía para el uso adecuado de letrinas, en aldea Pinal II, Zapotitlán, Jutiapa. Gestionar drenajes

1.12 Análisis de viabilidad y factibilidad

- Opción 1. Módulo para el uso racional del agua potable dirigido a los vecinos (as) de aldea Pinal I, Zapotitlán, Jutiapa.

- Opción 2. Guía para el uso adecuado de letrinas, en la Aldea Pinal II, Zapotitlán, Jutiapa.

INDICADORES		OPCIÓN 1		OPCIÓN 2	
		SI	NO	SI	NO
Financiero		SI	NO	SI	NO
1	¿Se cuenta con suficiente recurso financiero?	x	o	x	o
2.	¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?	x	o	o	x
3	¿Se ha establecido el costo total del proyecto?	x	o	o	x
Administrativo Legal					
4	¿Se tiene la Autorización de la institución para realizar el proyecto?	x	o	x	o
5	¿Se tiene estudio de impacto ambiental?	x	o	x	o
6	¿El proyecto es aceptado por las autoridades de la institución	x	o	x	o
7	¿Existen leyes que amparen el proyecto?	x	o	x	o
Técnico					
8	¿Se tienen las instalaciones adecuadas para el proyecto?	x	o	x	o
9	¿Se tienen definida la cobertura del proyecto?	x	o	x	o
10	¿Se diseñaron los controles de calidad para la ejecución del proyecto?	x	o	x	o
11	¿Se tienen los instrumentos necesarios para la ejecución del proyecto?	x	o	x	o

12	¿Se han cumplido con los lineamientos para la elaboración del proyecto?	x	o	x	o
13	¿Se han definido las metas?	x	o	x	o
14	¿El tiempo programado es suficiente para la ejecutar el proyecto?	x	o	x	o
Mercado					
15	¿El proyecto tiene aceptación de la comunidad?	x	o	x	o
16	¿El proyecto será de beneficio para toda la población	x	o	x	o
Político					
17	¿La municipalidad será la responsable del proyecto?	x	o	x	o
18	¿Responde el proyecto a las políticas emanadas por la municipalidad?	x	o	x	o
Social					
19	¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población?	x	o	x	o
20	¿El proyecto impulsa la participación de todos los habitantes de la comunidad?	x	o	x	o
21	¿El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico de la región?	x	o	x	o
TOTALES		21	0	19	2

1.13 Problema seleccionado

Inadecuado uso del servicio de agua potable en la Aldea Pinal I Zapotitlán, Jutiapa.

1.14 Solución propuesta como viable y factible.

Una solución viable y factible según el análisis anterior es la redacción de un: **Módulo para el uso racional del agua potable, dirigido a vecinos (as) de la Aldea Pinal I, Zapotitlán, Jutiapa.**

CAPITULO II

2. PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos generales del proyecto

2.1.1 Nombre del proyecto

Módulo para el uso racional del agua potable dirigido a vecinos (as) de la aldea Pinal I, Zapotitlán, Jutiapa.

2.1.2 Problema

Inadecuado uso del servicio de agua potable en la Aldea Pinal I Zapotitlán, Jutiapa.

2.1.3 Localización

Aldea El Pinal I, Municipio de Zapotitlán, departamento de Jutiapa.

2.1.4 Unidad ejecutora

Universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades la Municipalidad de Zapotitlán, y epesista.

2.1.5 Tipo de proyecto

De productos

2.2 Descripción del proyecto

El proyecto consiste en elaborar un módulo para el uso racional del agua potable dirigido a los vecinos de la Aldea Pinal I, Zapotitlán, Jutiapa, para concientizar a la comunidad sobre lo importante que es cuidar el agua ya que de seguir desperdiciándola llegara un día en el que ya no se tendrá acceso al vital liquido, lo cual llevara a la muerte de todo ser viviente.

Está compuesto de dos capítulos que nos documentan los siguientes temas: capítulo I: **El Medio Ambiente:** con temas como ¿Qué es el medio ambiente?, ¿Qué puedes hacer para cuidar el medio ambiente?, ya que el

ambiente es todo lo que nos rodea, y tenemos la tarea de cuidarlo y preservarlo.

Capítulo II.: **El agua**, con temas como ¿qué es el agua?, ¿Cómo cuidarla?, pues es tarea de todos hacer conciencia y cuidarla no hay que desperdiciarla ya que muchas personas no tienen acceso al agua potable en sus casas y los que sí la tiene deberían cuidarla y no desperdiciarla.

2.3 Justificación

Después de realizar un listado de carencias, un análisis de viabilidad y factibilidad se identificó el problema y necesidades que afectan al municipio de Zapotitlán, por ello se determinó que el proyecto a ejecutar es: Modulo para el uso racional del agua potable dirigida a vecinos (as) de aldea El Pinal I Zapotitlán, Jutiapa.

Hoy en día los habitantes de la comunidad no poseen un documento que contenga información sobre cómo cuidar el agua, y qué medidas tomar en cuenta para evitar desperdiciarla por eso se elaboró un módulo que les proporcione información sobre qué medidas emplear para no desperdiciarla y que enfermedades se prevendrían al no contar con el servicio de agua potable en los hogares y como se propagarían las enfermedades debido a las malas condiciones de higiene.

Dicho proyecto es necesario en la aldea porque con su ejecución las personas tendrán un material a disposición, y el conocimiento previo de cómo cuidar el agua y qué medidas tomar para no desperdiciarla y cuáles serían las consecuencias causadas por no contar con el vital líquido para realizar acciones tan simples como lo es lavarnos las manos.

2.4 Objetivos

2.4.1 Objetivo general

- Contribuir con medidas de protección del medio ambiente en la aldea Pinal I, municipio de Zapotitlán, departamento de Jutiapa.

2.4.2 Objetivos específicos

- Redacción de un módulo para el uso racional del agua potable en la Aldea Pinal I Zapotitlán, Jutiapa.
- Socializar el Módulo con los vecinos de aldea Pinal I, Zapotitlán, para ayudar a mejorar las condiciones del medio ambiente y la conservación de la salud.
- Concientizar a los vecinos para que pongan en práctica en sus viviendas las medidas necesarias para conservar la salud.

2.5 Metas

- Reproducción de 20 Módulos, para el uso racional del agua potable en la Aldea Pinal I, para evitar la contaminación del medio ambiente.
- Capacitación de 20 familias para el uso racional del agua potable. Con la colaboración de representantes del área de salud, y del Consejo Comunitario de Desarrollo y vecinos de la aldea.
- Entregar 20 Módulos para el uso racional del agua potable a los vecinos de la Aldea Pinal I, Zapotitlán, Jutiapa.

2.6 Beneficiarios

2.6.1 Directos

Con la ejecución del proyecto se beneficiaran 20 familias de la Aldea El Pinal I, municipio de Zapotitlán, departamento de Jutiapa.

2.6.2 Indirectos

Serán beneficiados 300 miembros de la comunidad educativa, los niños (as) y profesores (as) de nivel primario y los vecinos de la Aldea Pinal I, Zapotitlán, Jutiapa.

2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto

2.7.1 Financiamiento

La fuente de financiamiento proporcionado por la Municipalidad de Zapotitlán para la ejecución del proyecto es de Q.1800.00

2.7.2 Presupuesto

No.	Descripción	Cantidad	Costo Q
1	Módulo para líderes, Consejo Comunitario de Desarrollo y población interesada.	20	600.00
2	Empastado de módulo	20	600.00
3	Talleres con profesionales del área	02	200.00
4	Compra de refacción	100	200.00
	Reconocimiento a líderes comunitarios y capacitadores	05	200.00
	TOTAL		Q. 18000.00

2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto

No	Fechas Actividades	Septiembre				Octubre				Noviembre				Diciembre				Enero			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Evaluación diagnóstica sobre la existencia de un módulo para el uso racional del agua potable.	P																			
		E																			
2	Reunión con familias, y consejo comunitario de desarrollo para socializar el módulo	P																			
		E																			
3	Investigación bibliográfica para determinar el contenido del módulo	P																			
		E																			
4	Selección de contenidos para la elaboración del módulo.	P																			
		E																			

2.9.2 Materiales

NO.	CANTIDAD	CALIDAD
01	01	Computadora
02	02	USB
03	01	Impresora
04	04	Lápices y lapiceros
05	300	Hojas de papel bond
06	01	Cuaderno de notas
	01	Cámara fotográfica

2.9.3 Físicos

Escuela Oficial Rural Mixta de la Comunidad
Centro de internet

2.9.4 Financieros

El costo total del proyecto asciende a la cantidad de: mil ochocientos quetzales. (Q.1800.00)

CAPITULO III

3. EJECUCIÓN DEL PROYECTO.

3.1 Actividades y resultados

No.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	RESULTADOS OBTENIDOS
1	Evaluación diagnóstica sobre la existencia de un módulo para el uso racional del agua potable.	Se verificó q no existía un módulo para el uso racional del agua potable a los vecinos de la comunidad.
2	Reunión con familias, Consejo Comunitario de Desarrollo para socializar el proyecto	Aceptación, entusiasmo e interés por el proyecto.
3	Investigación bibliográfica realizada para determinar el contenido del módulo.	Se recopiló una gama de información de distintas fuentes bibliográficas.
4	Selección de contenidos para la elaboración del módulo.	Se clasificó la información y se estableció el contenido del módulo.
5	Elaboración del módulo para el uso racional del agua potable.	Con la información obtenida se elaboró el módulo para “el uso racional del agua potable en la Aldea Pinal I, Zapotitlán.
6	Presentación, corrección, y mejoras del módulo.	Se contó con la aceptación del módulo por el asesor, realizando correcciones en la elaboración del mismo.
7	Validación del módulo	Módulo para el uso racional del agua potable dirigido a las familias de Aldea El Pinal I Zapotitlán Jutiapa.

8	Gestión de financiamiento en la Municipalidad de Zapotitlán.	Se tuvo una respuesta positiva de la municipalidad para la ejecución del proyecto.
9	Planificación de la capacitación sobre el contenido del módulo.	Se capacitó a vecinos de la comunidad acerca del contenido del módulo.
10	Realización de la capacitación sobre el contenido del módulo.	Se contó con la participación de todos los vecinos (as) de la comunidad.
11	Reproducción de los 20 módulos para el uso racional del agua potable.	Se imprimieron 20 ejemplares del módulo para el uso racional del agua potable.
12	Entrega del módulo y culminación del proyecto	Se contó con la presencia y participación de las familias de la comunidad, así como los integrantes del COCODE, se procedió a la entrega, pues por medio del módulo se creó conciencia de qué medidas tomar en cuenta para contribuir al cuidado del ambiente y mejoramiento de la salud del medio ambiente.

3.2 Productos y logros

Producto	Logros
<p>Módulo para el uso racional del agua potable dirigido a las familias de Aldea El Pinal I, municipio de Zapotitlán, departamento de Jutiapa.</p>	<p>Se redactó un módulo para el uso racional del agua potable en la Aldea Pinal I, Zapotitlán, Jutiapa.</p> <p>Se socializo el módulo con los vecinos de la Aldea Pinal I, con el fin de proporcionar medidas necesarias que ayuden a evitar desperdiciar el agua y también para contribuir a mejorar las condiciones del medio ambiente y la conservación de la salud.</p> <p>Se concienco a los vecinos para que pongan en práctica algunas medidas necesarias en qué hacer para no seguir desperdiciando el agua de una manera desmedida y así mejorar la salud.</p>

**3.3 Aporte Pedagógico Módulo para el uso racional del agua potable,
dirigido a los vecinos (as) de la Aldea Pinal I, Zapotitlán, Jutiapa.**



Alumna Epesista

Anabel Samayoa Godoy

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA FACULTAD DE
HUMANIDADES SECCIÓN JUTIAPA 2016**

INDICE

Contenido de páginas

Introducción	1
Objetivos	2
Capítulo I	3
Medio Ambiente	3
Objetivo específico	3
Qué es el ambiente	3
Qué puedes hacer para cuidar el medio ambiente	5
Actividades	5
Evaluación	6
Capítulo II	7
El agua	7
Objetivo específico	7
Instrucciones	7
El agua	8
¿Qué es el agua?	9
Tipos de agua	9
El agua potable	10
¿Cuánta agua potable hay en la tierra?	11
Descripción del ciclo del agua	12
¿Para qué nos sirve el agua?	12
¿Cómo cuidar el agua?	13
¿Qué hacer para cuidar el agua?	13
Enfermedades causadas por el consumo de agua no potable	15

El cólera	15
Fluorosis	15
Drocunculiasis	16
VIH/ SIDA	16
Parásitos intestinales	17
Paludismos	17
Esquitosomiasis	17
Tracoma	18
Fiebre tifoidea	18
Enfermedades que se previenen al tomar agua	19
¿Qué medidas tomar para hacer un buen uso del agua?	20
Revisión de instalaciones	20
Reparaciones	20
Método sencillo que le permitirá establecer si hay escapes de agua	20
Actividades	21
Participación activa	22
Egrafía	24

INTRODUCCIÓN

El presente módulo para el uso racional del agua potable dirigida a vecinos (as) de la aldea Pinal I Zapotitlán, Jutiapa, está compuesto por dos capítulos los cuales se describen a continuación:

Capítulo I: **El medio ambiente:** Es el conjunto de componentes físicos, químicos, biológicos y sociales que rodean a los seres vivos. En este capítulo se encuentran definiciones de medio ambiente, quienes lo contaminan, y que se debe hacer para cuidarlo.

Capítulo II: **El agua:** Es una sustancia cuya molécula está formada por dos átomos de hidrógeno y uno de oxígeno (H₂O). Este capítulo contiene los siguientes temas: Qué es el agua, que debemos hacer para cuidar el agua, así como la descripción del ciclo del agua , y para que nos sirve el agua, que debemos hacer para cuidarla, este tema es el principal al que se le debería prestar más atención ya que ahí se nos dan útiles consejos a poner en práctica para evitar desperdiciarla pues en actividades tan simples como cepillarnos los dientes si no tenemos cuidado desperdiciamos más de lo que deberíamos, también las enfermedades que se previenen al consumir agua, y las enfermedades que se previenen al usar el agua.

El módulo proporcionara información necesaria que ayudará a darle un buen uso al agua evitando que las personas de la comunidad la sigan desperdiciando de una forma desmedida sin darse cuenta que con ello solo se está dañando al medio ambiente ya que si no existiera el vital líquido todos los seres del planeta morirían.

Los seres humanos deberíamos hacer conciencia que si no cuidamos nuestro medio ambiente llegara un tiempo en el que ya no contaremos con plantas ni con animales, ni con agua que es necesaria para vivir.

OBJETIVOS

Objetivo general

- promover la importancia que tiene el cuidado del medio ambiente, tomando en cuenta el uso racional del agua potable para reducir la deforestación y la contaminación del ambiente.

Objetivos específicos

- Fomentar en los miembros de la comunidad estrategias que ayuden a preservar el entorno y darle un buen uso al agua.
- Concientizar a los miembros de la comunidad sobre lo importante y necesario que es el cuidado del agua.
- Practicar medidas que contribuyan a evitar el desperdicio del agua potable.

CAPITULO I

MEDIO AMBIENTE

Objetivo específico

- Practicar medidas que ayuden a conservar los recursos naturales.
- Organiza grupos de trabajo y menciona algunas actividades q contribuyen a preservar el medio ambiente.

¿Qué es ambiente?

"El Ambiente es el sistema global constituido por elementos naturales y artificiales de naturaleza física, química, biológica, sociocultural y de sus interrelaciones, en permanente modificación por la acción humana o natural que rige o condiciona la existencia o desarrollo de la vida.



www.google.com.gt

Veámoslo paso a paso:

Está constituido por elementos naturales como los animales, las plantas, el agua, el aire y artificiales como las casas, las autopistas, los puentes, etc. Todas las cosas materiales en el mundo tienen una estructura química que hace que sean lo que son y por eso nuestra definición dice los elementos que componen el ambiente son de naturaleza química.

Algunos creen que el ambiente es únicamente la naturaleza...

¡Pero no!, el hombre también forma parte... ¡y qué parte! Somos un componente muy importante porque podemos transformarlo más que cualquier otro ser del planeta... y por ende tenemos una responsabilidad superior.

¡Y las interrelaciones son muy importantes! Las cosas en el ambiente no están "juntas" sino que están interrelacionadas, es decir, que establecen relaciones entre sí. Por esto decimos que es un sistema.

El ambiente está en constante modificación, positiva o negativa, por la acción del hombre o natural. O sea que los cambios pueden ser hechos por los humanos o por la naturaleza misma. Sin duda nosotros transformamos lo que nos rodea pero también la lluvia modela el paisaje, el mar construye y destruye playas, el frío y el calor rompen las rocas, otras especies son arquitectas de su entorno, etc.

Y por último nuestra definición dice que rige y condiciona la existencia y desarrollo de la vida. Mira que importante es el ambiente que toda la vida de nuestro planeta depende de su buen estado, de su calidad. ¡No podemos vivir en un ambiente devastado!

En síntesis, el ambiente es todo aquello que nos rodea, que forma parte de nuestro entorno, ya sea biótico o abiótico, sumado a lo que nosotros mismos somos y creemos. Componentes bióticos son los que tienen vida como los animales y las plantas. Los abióticos son los inanimados como el agua, el aire, las rocas, etc.

(Ecopibes, 2010) Según Ministerio de Educación. (2000:144) dice:

¿Qué puedes hacer para cuidar el medio ambiente?

- Consume menos agua y luz, así reducirás el desgaste de los recursos naturales y crearas un ahorro familiar.
- Evita el desperdicio de agua, luz y alimentos.
- Reciclar todo lo que podemos en casa, envases, vidrio, papel etc.
- Utilizar el transporte urbano siempre que puedas.
- Reforestar áreas deforestadas.
- Todos los niños y niñas podemos contribuir a cuidar el medio ambiente.

ACTIVIDADES:

1 Reforestar



www.google.com.gt

2 Reciclar



www.google.com.gt

EVALUACIÓN

3 Escriba tres actividades que se pueden hacer para cuidar el medio ambiente.

CAPITULO II

EL AGUA



www.google.com.gt

Objetivo específico

- Contribuir al cuidado del medio ambiente practicando medidas que ayuden al cuidado y el buen uso del agua potable.
- Practica actividades que ayuden a racionalizar el agua potable, evitando el desperdicio.

Instrucciones

- Realiza grupos de 10 personas y ejemplifiquen algunas medidas que se deben poner en práctica para cuidar el agua potable y darle un buen uso.

EL AGUA

Es una sustancia cuya molécula está formada por dos átomos de hidrógeno y uno de oxígeno (H₂O). Es esencial para la supervivencia de todas las formas conocidas de vida. El término agua generalmente se refiere a la sustancia en su estado líquido, aunque la misma puede hallarse en su forma sólida llamada hielo, y en su forma gaseosa denominada vapor.



El agua cubre el 71 % de la superficie de la corteza terrestre. Se localiza principalmente en los océanos, donde se concentra el 96,5 % del agua total, los glaciares y casquetes polares poseen el 1,74 %, los depósitos subterráneos (acuíferos), los permafrost y los glaciares continentales son el 1,72 % y el restante 0,04 % se reparte en orden decreciente entre lagos, humedad del suelo, atmósfera, embalses, ríos y seres vivos.

El agua es un elemento común constituyente y que pertenece al sistema solar, hecho confirmado en descubrimientos recientes. Puede encontrarse, principalmente, en forma de hielo; de hecho, es el material base de los cometas y el vapor que compone sus colas.

Desde el punto de vista de la física, el agua circula constantemente en un ciclo de evaporación o transpiración (evapotranspiración), precipitación y desplazamiento hacia el mar. Los vientos transportan tanto vapor de agua como el que se vierte en los mares mediante su curso sobre la tierra, en una cantidad aproximada de 45 000 km³ al año. En tierra firme, la evaporación y transpiración contribuyen con 74 000 km³ anuales a causar precipitaciones de 119 000 km³ cada año.

¿QUÉ ES EL AGUA?

El agua pura es un líquido inodoro e insípido. Tiene un matiz azul, que sólo puede detectarse en capas de gran profundidad. A la presión atmosférica (760 mm de mercurio), el punto de congelación del agua es de 0° C y su punto de ebullición de 100° C.

El agua alcanza su densidad máxima a una temperatura de 4° C y se expande al congelarse. Como muchos otros líquidos, el agua puede existir en estado sobre enfriado, es decir, que puede permanecer en estado líquido aunque su temperatura esté por debajo de su punto de congelación; se puede enfriar fácilmente a unos -25° C sin que se congele.

El agua es fuente de vida, toda la vida depende del agua. El agua constituye un 70% de nuestro peso corporal. Necesitamos agua para respirar, para lubricar los ojos, para desintoxicar nuestros cuerpos y mantener constante su temperatura.

Por eso, aunque un ser humano puede vivir por más de dos semanas sin comer, puede sobrevivir solamente tres o cuatro días sin tomar agua. Las plantas serían incapaces de producir su alimento y de crecer sin el agua.

El agua por sí misma es incolora y no tiene olor ni gusto definido. Sin embargo, tiene unas cualidades especiales que la hacen muy importante, entre las que destacan el hecho de que sea un regulador de temperatura en los seres vivos y en toda la biósfera, por su alta capacidad calórica (su temperatura no cambia tan rápido como la de otros líquidos).

TIPOS DE AGUA

El agua se puede presentar en estado sólido, líquido o gaseoso, siendo una de las pocas sustancias que pueden encontrarse en todos ellos de forma natural. El agua adopta formas muy distintas sobre la tierra: como vapor de agua, conformando parte de la atmósfera; como agua marina, eventualmente en forma de icebergs en los océanos; en glaciares y ríos en las montañas, y en los acuíferos subterráneos su forma líquida.

El agua puede disolver muchas sustancias, dándoles diferentes sabores y olores. Como consecuencia de su papel imprescindible para la vida, el ser humano entre otros muchos animales ha desarrollado sentidos capaces de evaluar la potabilidad del agua, que evitan el consumo de agua salada o putrefacta. Los humanos también suelen preferir el consumo de agua fría a la que está tibia, puesto que el agua fría es menos propensa a contener microbios.

El sabor perceptible en el agua de deshielo y el agua mineral se deriva de los minerales disueltos en ella; de hecho el agua pura es insípida. Para regular el consumo humano, se calcula la pureza del agua en función de la presencia de toxinas, agentes contaminantes y microorganismos. El agua recibe diversos nombres, según su forma y características.

EL AGUA POTABLE



www.google.com.gt

Llamamos agua potable al agua que podemos consumir o beber sin que exista peligro para nuestra salud. El agua potable no debe contener sustancias o microorganismos que puedan provocar enfermedades o perjudicar nuestra salud.

Por eso, antes de que el agua llegue a nuestras casas, es necesario que sea tratado en una planta potabilizadora. En estos lugares se limpia el agua y se trata hasta que está en condiciones adecuadas para el consumo humano.

Desde las plantas potabilizadoras, el agua es enviada hacia nuestras casas a través de una red de tuberías que llamamos red de abastecimiento o red de distribución de agua.

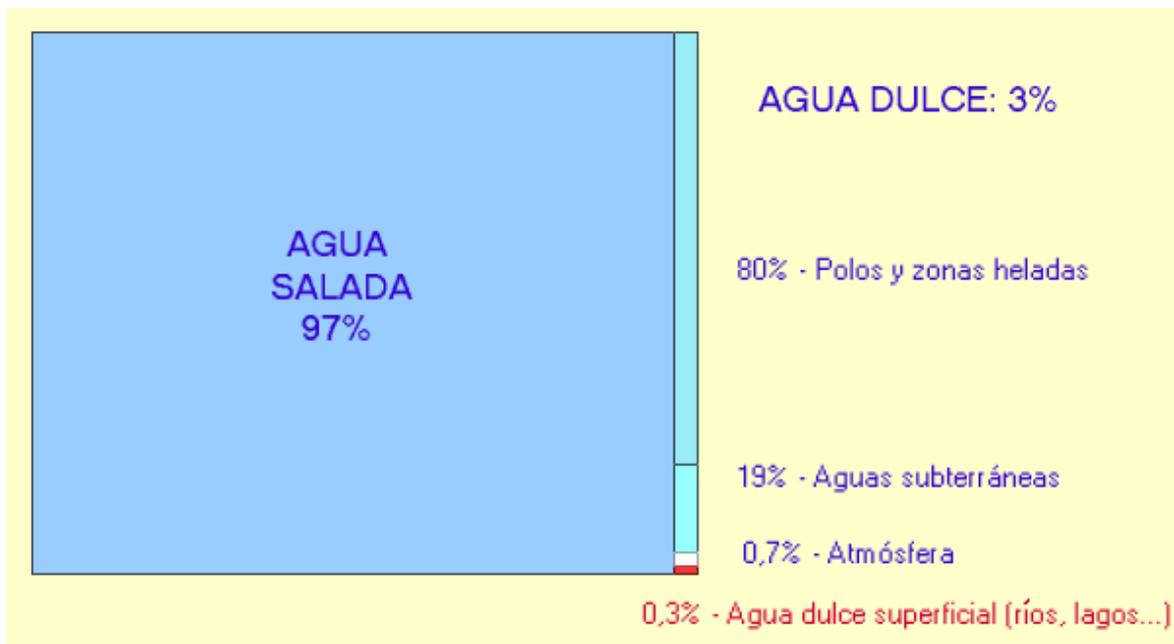
¿Cuánta agua potable hay en la Tierra?

Se calcula que en la Tierra hay unos 1.400 millones de km. cúbicos de agua.

Solamente el 3% de esa agua es agua dulce, es decir 42 millones de Km. cúbicos.

De toda el agua dulce, el 80% está formando los polos y zonas heladas de la Tierra; el 19% es agua subterránea y el 0,7% está formando parte de la atmósfera.

El agua dulce disponible en ríos y lagos es el 0,3% del total. Es una cantidad escasa para toda la humanidad, por lo que es necesario conservarla y evitar su contaminación, si queremos que la vida continúe sobre este maravilloso planeta



DESCRIPCIÓN DEL CICLO DEL AGUA

El ciclo hidrológico comienza con la evaporación del agua desde la superficie del océano. A medida que se eleva, el aire humedecido se enfría y el vapor se transforma en agua: es la condensación. Las gotas se juntan y forman una nube. Luego, caen por su propio peso: es la precipitación. Si en la atmósfera hace mucho frío, el agua cae como nieve o granizo. Si es más cálida, caerán gotas de lluvia.

Una parte del agua que llega a la tierra será aprovechada por los seres vivos; otra escurrirá por el terreno hasta llegar a un río, un lago o el océano. A este fenómeno se le conoce como escorrentía. Otro poco del agua se filtrará a través del suelo, formando capas de agua subterránea. Este proceso es la percolación. Más tarde o más temprano, toda esta agua volverá nuevamente a la atmósfera, debido principalmente a la evaporación.

Al evaporarse, el agua deja atrás todos los elementos que la contaminan o la hacen no apta para beber (sales minerales, químicos, desechos). Por eso el ciclo del agua nos entrega un elemento puro. Pero hay otro proceso que también purifica el agua, y es parte del ciclo: la transpiración de las plantas.

Las raíces de las plantas absorben el agua, la cual se desplaza hacia arriba a través de los tallos o troncos, movilizando consigo a los elementos que necesita la planta para nutrirse. Al llegar a las hojas y flores, se evapora hacia el aire en forma de vapor de agua. Este fenómeno es la transpiración.

Pero... ¿Para qué nos sirve el agua?

El agua tiene múltiples funciones para la vida y es parte indispensable para su círculo.



www.google.com.gt

- El agua es indispensable para la vida
- El agua constituye el 70 % del cuerpo del ser humano
- También sirve para la preparación de los alimentos, así como para el cultivo de los mismos.
- En la ganadería es parte indispensable pues sin ésta ninguna actividad se puede realizar; en la industria es una de las herramientas principales sin la cual no existiría la industria.
- La conservación de los alimentos se basa en el congelamiento del agua que existe dentro de los alimentos, congelación que evita la reproducción de bacterias y la descomposición por ende de los alimentos.

COMO CUIDAR EL AGUA

Las tres cuartas partes de la superficie de la Tierra están cubiertas de agua, pero de esta gran cantidad apenas el 2.5% es apta para el consumo humano.

Con el incremento de habitantes en este planeta, la existencia del líquido vital está en peligro y si queremos seguir viviendo aquí por mucho más tiempo debemos aprender a racionarla y cuidarla.



www.google.com.gt

¿Qué hacer para cuidar el agua?

- Cierra la llave del lavabo mientras te enjabonas las manos, te rasuras o te lavas los dientes. Una llave abierta consume ¡hasta 12 litros de agua por minuto!



www.google.com.gt

- Usa regadera en vez de tina al bañarte; cierra la regadera mientras te enjabonas.
- Junta el agua de la regadera en una cubeta mientras sale fría y úsala para el inodoro o para tus macetas.
- ¡No uses el inodoro como bote de basura! Ahorrarás de 6 a 12 litros de agua en cada descarga.

- Repara las tuberías y llaves que goteen en cocinas y baños. Ahorrarás una media de 170 litros de agua al mes.
- Al lavar la vajilla cierra la llave mientras la enjabonas, enjuaga la loza “en grupos” (primero todos los vasos, por ejemplo); así aprovechas mejor el agua. Procura no abrir toda la llave para enjuagar la vajilla.



www.google.com.gt

- Usa cubetas con agua para lavar coches y banquetas en vez de usar manguera; también ahorrarás hasta 12 litros de agua cada minuto.
- Cambia los inodoros tradicionales por ecológicos de doble carga para usar sólo el agua que necesites y reducir el consumo de agua a la mitad (son muy baratos y fáciles de instalar).
- En inodoros tradicionales puedes meter una o dos botellas con agua dentro de la caja para disminuir la cantidad de cada descarga.
- Aprovecha el agua de lluvia para regar tus plantas, principalmente en interiores.

- Compra electrodomésticos ecológicos y procura siempre utilizarlos con la carga completa.
- Utiliza el agua sobrante de las jarras de las comidas y/o de lavar las verduras para regar las plantas.

ENFERMEDADES CAUSADAS POR EL CONSUMO DE AGUA NO POTABLE

CÓLERA

El cólera es una infección bacteriana aguda del intestino que causa numerosos episodios de diarrea, los cuales pueden derivar en deshidratación aguda y provocar la muerte si no se los trata de inmediato. El cólera es un problema que afecta a todos los países del mundo, especialmente en las situaciones de emergencia. Esta enfermedad se puede prevenir mediante el acceso al agua potable, los servicios adecuados de saneamiento y las buenas prácticas de higiene (inclusive de higiene alimentaria). En 2002, se registraron más de 120.000 casos de cólera en todo el mundo.

Fluorosis

La fluorosis esquelética es una enfermedad grave de los huesos causada por una alta concentración natural de fluoruro en las aguas subterráneas. Este trastorno es endémico en un mínimo de 25 países del mundo. Se desconoce cuál es el número total de personas afectadas, pero según cálculos moderados se trataría de varias decenas de millones.

Más información en la nota descriptiva sobre fluorosis de la siguiente hoja de datos del UNICEF — [Calidad del agua: el agua pura salva vidas.](#)

Dracunculiasis

Las personas contraen esta enfermedad (que también se conoce como dracontiasis) al beber agua contaminada con larvas de *dracunculus medinensis*. Al madurar, las larvas se transforman en parásitos adultos de gran tamaño (hasta un metro de largo) y salen del cuerpo en un año aproximadamente, lo que produce úlceras debilitantes.

La incidencia de la dracunculiasis está descendiendo a un ritmo estable gracias a una iniciativa internacional concertada. A pesar de ello, en 2002 se registraron 50.000 casos en 13 países de África.

VIH/SIDA

La importancia del acceso al agua pura, los servicios de saneamiento adecuados y un ambiente salubre resulta fundamental para la prevención de las infecciones oportunistas asociadas con el VIH/SIDA, así como para garantizar la buena calidad de vida de las personas que padecen la enfermedad. Las personas afectadas por el SIDA son más susceptibles a los trastornos relacionados con el agua que las personas sanas, y dichos trastornos los perjudican más que a otros por no contar con un sistema inmunológico sano. La existencia de un ambiente salubre es esencial para salvaguardar la salud, la calidad de vida y la productividad de las personas que viven con VIH/SIDA.

Parásitos intestinales

Los parásitos intestinales (también conocidos como helmintos) infectan a las personas que entran en contacto con suelos contaminados con heces de un ser humano infestado con los mismos, o a quienes consumen alimentos contaminados.

Los parásitos intestinales afectan a más del 10% de la población en los países en desarrollo y, según sea la gravedad de la infección, pueden causar desnutrición, anemia o retrasos en el crecimiento. Los niños y las niñas son especialmente vulnerables a los parásitos y, por lo general, tienen la mayor cantidad de helmintos en sus intestinos. Alrededor de 400 millones de menores en edad escolar están infectados por ascárides comunes, tricocéfalos y/o anquilostomas. Más aun, se calcula que las ascárides comunes y los tricocéfalos afectan a una cuarta parte de la población mundial.

Paludismo

El paludismo es una enfermedad grave provocada por un parásito transmitido por ciertos tipos de mosquitos. Los seres humanos la contraen al ser picados por esos mosquitos. Cada año se registran entre 300 millones y 500 millones de casos de paludismo en todo el mundo y la enfermedad causa cerca de un millón de muertes infantiles. La disminución de la cantidad de mosquitos en los hogares mediante la eliminación del agua estancada (ya sea en tanques de agua sin tapa o en charcos producidos por un desagüe deficiente) puede ser un factor importante para la reducción del número de casos de paludismo.

Esquistosomiasis

La esquistosomiasis (o bilharziasis) es una enfermedad causada por parásitos. En las distintas etapas de su ciclo de vida, estos parásitos y sus huevos se alojan en ciertos tipos de caracoles de agua dulce, directamente en el agua (donde sobreviven 48 horas) o en los seres humanos. Los parásitos penetran la piel de las

personas que están nadando, bañándose o lavando en fuentes de agua contaminadas y pueden provocar infecciones que, a la larga, dañan el hígado, los intestinos, los pulmones y la vejiga.

Hoy en día hay unos 200 millones de personas afectadas por la esquistosomiasis, 20 millones de las cuales sufren consecuencias graves. Las investigaciones han revelado que el suministro de agua y servicios de saneamiento adecuados disminuyen el contacto con las superficies de agua contaminadas y así podría reducir las tasas de infección en 77%.

Tracoma

El tracoma es una infección de los ojos que se propaga principalmente a causa de las malas prácticas higiénicas debidos a la falta de un suministro de agua adecuado y a la existencia de condiciones insalubres de saneamiento ambiental. Hoy en día, unos seis millones de personas sufren de ceguera provocada por el tracoma, que afecta a las mujeres entre dos y tres veces más que a los hombres. Asimismo, los niños y las niñas son especialmente vulnerables a la enfermedad. Las investigaciones han revelado que el abastecimiento de agua pura podría reducir en 25% las tasas de infección.

Fiebre tifoidea

La fiebre tifoidea es una infección bacteriana provocada por la ingestión de agua o alimentos contaminados. Los síntomas principales son el dolor de cabeza, las náuseas y la pérdida del apetito. Cada año se registran unos 12 millones de casos de fiebre tifoidea.

ENFERMEDADES QUE SE PREVIENEN AL USAR EL AGUA

- El agua previene y ayuda a curar: La acidez es una señal de escasez de agua en la parte superior del tracto gastrointestinal.

Es la mayor señal de sed del cuerpo humano. El uso de medicinas de antiácidos o tableta para el tratamiento de este dolor no corrige la deshidratación, el cuerpo continuará sufriendo las consecuencias de la escasez de agua.

- El agua previene y ayuda a curar la artritis. . . El dolor reumático en las articulaciones – artritis – es una señal de escasez de agua en la coyuntura dolorosa. Puede afectar a los jóvenes así como los viejos. El uso de medicinas para tratar el dolor no cura el problema.
- Previene y ayuda a curar dolores de espalda en el área lumbar. . . La artritis baja del dolor lumbar y anquilosis de la espina dorsal son signos de escasez de agua en la columna vertebral y los discos – los cojines de agua que apoyan el peso del cuerpo.
- Previene y ayuda a curar la angina. . . El dolor del corazón – angina – es un signo de escasez de agua en el eje corazón/pulmonar. (¿Sabía Usted que el corazón es el órgano que más contiene agua?).
- El agua previene y ayuda a curar migrañas. . . El dolor de cabeza de la migraña es un signo de la necesidad de agua en el cerebro y los ojos. Aclarará totalmente si la deshidratación es prevenida y la hidratación establecida en el cuerpo.
- El agua previene y ayuda a curar colitis. . . El dolor de la colitis es una señal de escasez de agua en el intestino grueso.

QUÉ MEDIDAS TOMAR PARA HACER UN BUEN USO DEL AGUA

Para hacer un buen uso del servicio del agua tenga en cuenta lo siguiente:

1. REVISIÓN DE INSTALACIONES

Revise periódicamente (cada 15 días) el estado de las llaves, cisternas, tanques altos y, en general, las instalaciones internas de su predio: Esto le evitará sorpresas en sus facturas.

2. REPARACIONES

Arregle en el menor tiempo posible los escapes de agua en el interior de su casa. Recuerde que los escapes de agua son su responsabilidad.

3. MÉTODO SENCILLO QUE LE PERMITIRÁ ESTABLECER SI HAY ESCAPES DE AGUA

a) Suspenda el uso de agua en su casa durante 30 minutos, con el fin de que el tanque de reserva (si lo hay) tome su nivel normal.

b) No permita que nadie utilice las instalaciones internas (baños, lavaplatos, etc.) durante la verificación.

c) Diríjase al sitio donde se encuentra el aparato medidor y tome la lectura teniendo en cuenta los litros (números rojos). Escriba el valor.

d) Espere 10 minutos y vuelva a tomar la lectura del medidor.

Actividades

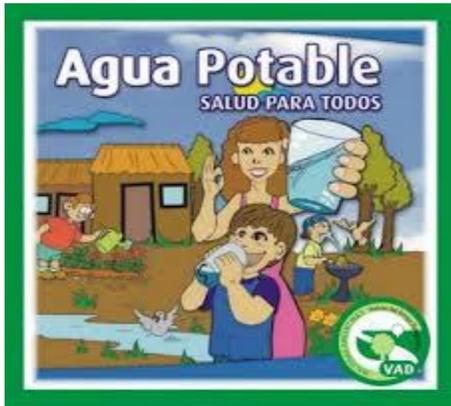
- 1 ¿Sabe usted que hacer para cuidar el agua potable?
- 2 ¿Comprendió el por qué es importante hacer un buen uso del agua potable sin desperdiciarla?
- 3 ¿Sabe usted las consecuencias que trae el desperdiciar el agua?

Participación activa

Ejemplifiquen las medidas a tomar en cuenta para cuidar el agua potable, motivando a los demás vecinos para que le den un buen uso al agua, ya que de seguir desperdiciándola llegara un día en el que ya no abra agua.

En grupos de cinco personas marquen las figuras que muestren los que no debemos hacer, y los lugares de donde no podemos adquirir agua por que ponen en riesgo nuestra salud.

23



google.com.gt



google.com.gt



google.com.gt



google.com.gt

EGRAFÍA

1. <http://www.ecopibes.com/ambiente/definicion.htm>
2. www.wikipedia.com
3. <http://www.alihuen.org.ar/>
4. http://mimosa.pntic.mec.es/vgarci14/agua_potable.htm
5. <http://www.explora.cl/descubre/articulos-de-ciencia/naturaleza-articulos/agua-articulos/1690-descubre-articulos-de-ciencia-naturaleza-agua>
6. <http://paraquesirven.com/para-que-sirve-el-agua/>

7. http://www.unicef.org/spanish/wash/index_wes_related.html

CAPITULO IV

4. PROCESO DE EVALUACIÓN

La evaluación es un proceso continuo de análisis crítico que retroalimenta la toma de decisiones entre las distintas fases verificando el alcance de los objetivos y el logro de las metas. Es útil en el desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado, ya que ayuda a obtener información verídica al instante.

4.1 Evaluación del diagnóstico

Para evaluar esta etapa se utilizaron diferentes instrumentos como lista de cotejo que ayudo a determinar el alcance de los objetivos plasmados en el plan, la guía de análisis contextual e institucional, donde se pudo identificar las fortalezas oportunidades, debilidades y amenazas de la institución así como de su funcionamiento, además de detectar posibles problemas a través de un estudio de viabilidad y factibilidad, todo esto para la priorización de problemas y posteriormente darle solución .Según dicho análisis esta etapa es evaluada de manera efectiva en un 100%.

4.2 Evaluación del perfil

En esta etapa se aplicó la lista de cotejo para verificar el desarrollo lógico y ordenado del proyecto así como el alcance de los objetivos y metas propuestos. Por medio de la evaluación se logró darle seguimiento a las actividades programadas en el cronograma como. Los resultados fueron los siguientes:

El nombre del proyecto “Módulo para el uso racional del agua potable dirigido a vecinos (as) de la aldea Pinal I, Zapotitlán, Jutiapa.

En esta etapa se evaluaron el diseño, la propuesta, los beneficiarios del proyecto, y se logró en un 99% la apreciación de los resultados.

4.3 Evaluación de la ejecución

La etapa de ejecución fue evaluada a través de una lista de cotejo para ver que todas las actividades, los objetivos plasmadas en el proyecto fueron alcanzados.

Por medio de la evaluación que se realizó en esta etapa se logró ver que se cumplieron las actividades del cronograma, las evidencias del proyecto y si los recursos fueron los necesarios y si se ejecutó en el tiempo estipulado en el cronograma de actividades, el proyecto fue realizado por personal del área de salud dando a conocer medidas necesarias que ayudarán a mejorar y cuidar el medio ambiente. Y se logró un 100% en los resultados obtenidos.

4.4 Evaluación final

Se realizó por medio de una lista de cotejo pues con ella se obtuvieron datos en las diferentes etapas del proyecto, concluyendo que el proyecto tiene como fin cambiar y cuidar el medio ambiente.

Las familias de la Aldea El Pinal I, municipio de Zapotitlán, departamento de Jutiapa, participaron al 100% en la formulación y nombre del proyecto, “módulo práctico para el uso racional del agua potable dirigido a vecinos (as) de la aldea Pinal I”, teniendo como resultado una capacitación que fue realizada por personal del área de salud y epesista, dándoles a conocer a los vecinos para que tomen en cuenta algunas medidas necesarias que debemos practicar para evitar el desperdicio desmedido del agua.

Con dicho proyecto se aportaron ideas y medidas que contribuirán a lograr que se racionalice el agua potable en los hogares, con la participación de todos los involucrados.

CONCLUSIONES

1. A través del módulo para el uso racional del agua potable, dirigido a los vecinos (as) de la aldea Pinal I, Zapotitlán Jutiapa, se ayudó al cuidado del medio ambiente preservando los recursos naturales, ya que la irracionalidad del agua es un problema grave que afecta al medio ambiente.
2. El módulo para el uso racional del agua potable, contribuyó a cuidar el medio ambiente, dando el uso adecuado al agua potable, porque el agua gota a gota se agota.
3. Se socializó el módulo para el uso racional del agua potable que fue elaborado para los vecinos de la aldea Pinal I, Zapotitlán, Jutiapa, con el fin que por medio del conocimiento se tome conciencia de proteger nuestro medio ambiente ya que de seguir dándole un mal uso al agua y desperdiciarla desmedidamente se llegará a un tiempo en el que ya no se contará con el vital líquido que es indispensable para nuestra vida.
4. Con la concientización a los vecinos (as) de aldea Pinal I, se logró que se comprometieran a racionalizar el agua potable en sus hogares, y enseñarles a los demás lo importante que es cuidarla porque con ello se está ahorrando dinero y se mejoran las condiciones de salud.

RECOMENDACIONES

1. Se recomienda a los vecinos (as) de la Aldea Pinal I, que hagan un buen uso del módulo, poniendo en práctica las medidas ahí mencionadas de que hacer para cuidar el agua potable.
2. A las personas que aprovechen al máximo el material brindado por la epesista implementando las acciones necesarias en los hogares para mejorar las condiciones ambientales de la aldea.
3. A los vecinos que se organicen en grupos para verificar periódicamente que las personas estén utilizando solo la cantidad de agua que se consume en el hogar, así se evitara sobre cargos en el pago del vital líquido, y se estará contribuyendo a preservar el medio ambiente.
4. A las personas que socialicen el Módulo con el fin de que todos estén informados y tengan el conocimiento pleno de cómo actuar conscientemente en el cuidado del agua potable.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

1. Municipalidad de Zapotitlán. Plan de desarrollo Municipal 2003-2013. Primera Edición. Guatemala. Septiembre 2003
2. Manual de Funciones del Comité Comunal de Desarrollo, Edición 2013.
3. <http://www.ecopibes.com/ambiente/definicion.htm>
4. www.wikipedia.com
5. <http://www.alihuen.org.ar/>
6. http://mimosa.pntic.mec.es/vgarci14/agua_potable.htm
7. <http://www.explora.cl/descubre/articulos-de-ciencia/naturaleza-articulos/agua-articulos/1690-descubre-articulos-de-ciencia-naturaleza-agua>
8. <http://paraquesirven.com/para-que-sirve-el-agua/>
9. http://www.unicef.org/spanish/wash/index_wes_related.html

Apéndice

PLAN DE DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

1. Identificación

1.1 Nombre de la Institución: Municipalidad de Zapotitlán

1.2 Dirección: Barrio El Centro, Zapotitlán, Jutiapa.

1.3 Nombre del Epesista: Anabel Samayoa Godoy

1.4 Carné: 201123721

1.5 Dirección Personal: Aldea Pinal I, Zapotitlán, Jutiapa

1.6 Nombre del Asesor: Rudy Mauricio Chapeta

2. Objetivos

2.1 General

Conocer e identificar las necesidades, carencias y problemas que se están dando en la municipalidad de Zapotitlán Jutiapa.

2.2 Específicos

- Recabar información utilizando la guía de análisis institucional y contextual.
- Obtener información sobre las fuentes de financiamiento y el control de los recursos.
- Identificar las necesidades y carencias de la institución.

3. Metas

3.1 Elaborar un documento de diagnóstico de la Municipalidad de Zapotitlán.

3.2 Conocer la estructura organizacional de la institución, sus recursos, así mismo su función.

3.3 Dar solución a la problemática de saneamiento.

4. Actividades:

- 4.1 Observación.
- 4.2 Elaborar cuestionarios para la entrevista al jefe inmediato y al personal que labora en dicha institución.
- 4.3 Elaboración de listas de cotejo para evaluar lo observado en la institución.
- 4.4 Elaborar fichas de Registro para aplicar la técnica documental.
- 4.5 Analizar la información para determinar la lista de carencias.
- 4.6 Elaboración del informe del diagnóstico.
- 4.7 Presentación del informe del diagnóstico.

5. Recursos

5.1 Humanos

- Alcalde
- Personal Técnico
- Administrativos
- Secretario
- Conserje
- Miembros del Consejo Comunitario de Desarrollo COCODE
- Epesista

5.2 Material y Equipo

- 25 hojas bond
- Cuaderno de notas

- computadora
- Folders
- lapicero
- Escritorio
- Silla
- Fotocopiadora

5.3 Financieros

- Transporte Q.100.00
- Alimentación Q.200.00
- Tinta de impresora Q.100.00
- Hojas bond Q. 25.00
- Internet Q. 20.00
- Fotocopias Q. 50.00

6. Cronogramas de actividades de la etapa de diagnóstico:

No .	Fechas Actividades		Julio 2015	Agosto 2015			
			28	1	2	3	4
1	Presentación a la Institución	P					
		E					
		R					
2	Observación directa de la Institución	P					
		E					
3	Encuesta y entrevista al personal de la institución.	P					
		E					
4	Consulta a las diferentes fuentes de información en la institución.	P					
		E					
5	Análisis de la información recabada.	P					
		E					
6	Elaboración del listado de carencias en la institución.	P					
		E					
7	Listado y análisis de los problemas.	P					
		E					
8	Priorización y redacción del problema seleccionado.	P					
		E					
9	Análisis de Viabilidad y Factibilidad	P					
		E					
10	Elaboración del informe final del diagnóstico.	P					
		E					

7. Evaluación: Se aplicó lista de cotejo y escala de valoración.

FICHA DE REGISTRO

1. PARTE INFORMATIVA:

Lugar: Municipalidad de Zapotitlán

Nombre del Investigador: Anabel Samayoa Godoy

Objetivo de Estudio: Recabar información sobre la visión, misión, estrategias, políticas, objetivos y metas de la institución.

2. IDENTIFICACION DE DOCUMENTOS

Nombre: Plan Operativo Anual 2015

Tipo de documento: Administrativo

Ubicación: Oficina Municipal de Proyectos

3. DATOS OBTENIDOS

A través de la lectura analítica del POA se obtuvo la siguiente información:

Visión: “Ser una Municipalidad gestora del desarrollo basada en los principios de unidad, solidaridad, equidad, eficiencias, eficacia y transparencia, que garantice oportunidades de bienestar y mejor calidad de vida a la población, con el fin de contribuir al desarrollo integral del municipio”.¹

Misión: Somos una entidad autónoma que promueve el desarrollo del municipio a través de actividades: sociales, culturales, deportivas y ambientales con el fin de prestar servicios que contribuyan a mejorar y satisfacer las necesidades y aspiraciones de la población”.²

Objetivos: Ejecutar planes, programas y proyectos en forma sistemática y permanente en función del desarrollo del municipio de Zapotitlán, Jutiapa

Objetivos Específicos

- Asignar al presupuesto municipal, los fondos necesarios para la Ejecución del Plan Operativo Anual (POA).
- Diseñar un plan de capacitaciones para el personal municipal en el año 2015.
- Ejecutar el plan operativo anual 2015.
- Organizar los Concejos Comunales de Desarrollo (COCODES) para el año 2015.
- Contar con Concejos Comunales de Desarrollo (COCODES), activos en el municipio.

Políticas: Somos una entidad autónoma que promueve el desarrollo del municipio a través de actividades: sociales, culturales, deportivas y ambientales con el fin de prestar servicios que contribuyan a mejorar y satisfacer las necesidades y aspiraciones de la población”.²

- Fortalecer la capacidad institucional de la municipalidad a través de asistencia técnica, capacitación y apoyo financiero para la adecuada aplicación de la ley de concejos de desarrollo, código municipal y descentralización.
- Fortalecer a los Concejos Comunitarios de Desarrollo (COCODES) y Concejo Municipal de Desarrollo (COMUDE), a través de la asistencia técnica, capacitación y apoyo financiero para que ejerzan adecuadamente sus funciones y logren metas propuestas en el Plan de Desarrollo Municipal (PDM).
- Fortalecer la capacidad de planificación y gestión de la Dirección Municipal de Planificación y del Concejo Municipal de Desarrollo (COMUDE), para un mejor desarrollo del municipio.

- Fomentar la participación ciudadana a través de los Concejos Comunitarios de Desarrollo (COCODE), y Concejo Municipal de Desarrollo (COMUDE), para promover el desarrollo del municipio.
- Mejorar la calidad de vida a través del trabajo efectivo de la Comisión Municipal de Salud (COMUSA).

Metas: El 100% de los fondos del presupuesto municipal son asignados para la ejecución del Plan Operativo Anual (POA), 2015.

- Plan de capacitaciones diseñado para el personal municipal para el año 2015.
- Plan de desarrollo municipal diseñado para el año 2015.
- Plan Operativo Anual ejecutado en un 100% al finalizar el año 2015.
- Dirección Municipal de Planificación (DMP) identificada dentro de la estructura municipal para el año 2015.
- Oficina Municipal de la Mujer (OMM) identificada dentro de la estructura municipal para el año 2015.
- El 100% de acompañamiento al Concejo Municipal de Desarrollo (COMUDE), para el año 2015.
- Concejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) 100% activo y en funcionamiento para el año 2015.
- Establecer una relación estrecha entre Corporación Municipal, Concejo Municipal de Desarrollo y Concejos Comunitarios de Desarrollo.



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES SECCION JUTIAPA
 LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA
 EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**

GUIA DE INFORMACION GENERAL PARA EL DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL

INDICACIONES: Atentamente se solicita su amable colaboración, agradeciéndole responder con veracidad a las cuestiones que se le plantean a continuación.

OBJETIVO: Recabar información para la elaboración de un diagnóstico institucional verídico y completo. Marque "X" en el espacio correspondiente a la respuesta correcta.

I. INFORMACION GENERAL:

1. Institución: _____
2. Dirección: _____
3. Fecha de fundación:
 Gubernamental___ Privada___ Autónoma___ Semiautónoma___
4. Número de empleados a nivel:
 Profesional_____ Técnico_____ Administrativo_____
5. Número de empleados administrativos:
 Presupuestados_____ Por Contrato_____
6. Jornada de atención al público: de _____ a _____ horas.

Unidades

- a. _____
- b. _____
- c. _____
- d. _____
- e. _____

Secciones

- a. _____
- b. _____
- c. _____
- d. _____
- e. _____

II. INFRAESTRUCTURA

1. Instalaciones adecuadas al servicio:
Amplitud Si___No___ Iluminación Si___No___ Ventilación Si___No___
2. Salón para sesiones: Si___No___ Centro de cómputo Si___ No___
Archivo Si___ No___ Centro de documentación Si___ No___
3. Área de servicio para: Público Si___ No___ Personal Si___ No___
Área de parqueo Si___ No___ Área verde Si___ No___

III. ADMINISTRACION

1. Están determinadas las responsabilidades y tareas específicas para cada puesto: Si_____ No_____
Están en forma: General_____ Con Precisión_____ No se realizan_____
2. Cumplen los empleados con los lineamientos establecidos en los procedimientos administrativos, en forma:
Correcta_____ Oportuna_____ Parcial___ Total_____ En la mayoría_____
3. Se observa cambios o modificaciones en los procedimientos administrativos:
Si_____ No_____ Se ignora_____
4. Se capacita al personal que labora en la institución:
Si_____ No_____

IV. SITUACIÓN INTERNA:

1. El grado de integración de su personal es:
Óptimo_____ Normal_____ Necesita mejorar_____ Deficiente_____
2. El personal administrativo para desempeñar con eficiencia en función, cuenta con los siguientes recursos:
Mobiliario_____ Equipo_____ Útiles_____
Otros ___ diga cuáles: _____

3. Los recursos con que cuentan son:
Suficientes_____ lo necesario_____ escasos_____
4. En su legislación y administración cuenta con:
 - a. Base legal de creación Si_____ No_____
 - b. Reglamento interno Si_____ No_____

- c. Manual de funciones Si_____ No_____
- d. Reglamento disciplinario Si_____ No_____
- e. Reglamento de Evaluación Si_____ No_____
- f. Legislación Laboral Si_____ No_____
- g. Plan Operativo Anual Si_____ No_____
- h. Plan de Contingencia Si_____ No_____
- i. Otros .Diga cuáles:_____
5. Las relaciones interpersonales entre los trabajadores, usted las considera:
 Óptimas____ Muy buenas____ Normales____ Necesitan mejorar ____
 Deficientes_____
6. ¿Existen incentivos laborales en su institución? Si_____ No_____
 Si su respuesta es si, diga cuáles:_____
7. ¿Se evidencia una dirección eficiente? Si_____ No_____
8. ¿Existe comunicación de doble vía entre autoridades y personal?
 Si_____ No_____
9. Las acciones directivas cumplen con la misión de la institución
 Si_____ No_____
10. ¿Cuál es la misión de la Institución? _____
11. Los objetivos de la institución son:
 Realistas_____ Operantes_____ Alcanzables_____
- No realistas_____ Inoperantes_____ Inalcanzables_____
12. ¿Están establecidos en función de las circunstancias actuales?
 Si_____ No_____

V. SITUACIÓN EXTERNA

1. La demanda de servicio público es considerada:
 Demasiada____ Suficiente____ Normal____ Poca____
 No se presta_____

2. ¿La institución depende de un presupuesto?
 Externo_____ Interno_____ Mixto_____ No tiene_____
3. ¿Qué aspectos de la legislación vigente se aplican en la institución?
 a. _____
 b. _____
 c. _____
4. ¿Con qué dependencias existen relación interinstitucional?
 d. _____
 e. _____
 f. _____
 g. _____
5. ¿En sus acciones laborales que funciones desempeñan?
 a) De supervisión_____ b) De control_____ c) De dirección_____
 d) De planificación_____ e) De evaluación_____
 f) De ejecución_____ g) De orientación_____
- Descríbalas_____
- _____
- _____
- _____
- _____
- a) Se le agradece hacer las observaciones que considere pertinentes,
 en el siguiente espacio:

Anabel Samayoa Godoy
 Epesista

Lic. Rudy Mauricio Chapeta García
 Asesor

LISTA DE COTEJO

EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO DE LA INSTITUCIÓN

Nombre del Epesista: Anabel Samayoa Godoy

Asesor: Licenciado: Rudy Mauricio Chapeta García

Sede: Municipalidad de Zapotitlán

INDICACIONES: Según su apreciación, marque con una “X” (SI o NO) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

No.	Aspectos a calificar	Si	No
1	Se diseñó un plan para la etapa de diagnóstico	X	
2	Se presentó cronograma de la etapa de diagnóstico	X	
3	Se identificaron las carencias y necesidades que afronta la municipalidad de Zapotitlán	X	
4	Se elaboró listado de problemas	X	
5	Se propusieron soluciones a las carencias detectadas en la institución	X	
6	Se elaboró un estudio de viabilidad y factibilidad	X	
7	Se solucionó una de las problemáticas	X	
8	Se utilizó instrumentos para realizar la investigación	X	
9	Tuvo aceptación en la institución el proyecto propuesto	X	
10	Se presentó el informe de diagnóstico	X	

Observación _____

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA FACULTAD DE
HUMANIDADES SECCIÓN JUTIAPA LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y
ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**

FICHA DE OBSERVACIÓN A LA INSTITUCIÓN PATROCINANTE

No.	INDICADORES	SI	NO	OBSERVACIONES
1	Edificio publico			
2	Servicios sanitarios			
3	Asistencia regular de la población			
4	Mobiliario de oficina adecuado			
5	Energía eléctrica			
6	Teléfonos			
7	Agua potable			
8	Mobiliario para atención al publico			
9	Ventilaciones adecuadas			
10	Tienda Municipal			
11	Instalaciones en buen estado			

LISTA DE COTEJO
EVALUACIÓN DE PERFIL DEL PROYECTO

Nombre del Epesista: Anabel Samayoa Godoy

Asesor: Licenciado: Rudy Mauricio Chapeta García

INDICACIONES: Según su apreciación, marque con una “X” (SI o NO) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

No.	Aspectos a calificar	Si	No
1	Tubo aceptación el nombre del proyecto	X	
2	Se elaboró un cronograma para el perfil del proyecto	X	
3	Se alcanzaron las metas y los objetivos propuestos	X	
4	Se elaboró un presupuesto general del proyecto	X	
5	Se eligió el recurso humano	X	
6	Se eligió el recurso material	X	
7	Se cuenta con el apoyo de las autoridades para ejecutar el proyecto	X	
8	Se presentó el informe de la fase del perfil	X	

Observación _____

LISTA DE COTEJO

EVALUACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Nombre del Epesista: Anabel Samayoa Godoy

Asesor: Licenciado: Rudy Mauricio Chapeta García

INDICACIONES: Según su apreciación, marque con una "X" (SI o NO) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

No.	Aspectos a calificar	Si	No
1	Se elaboró un cronograma de actividades	X	
2	Es viable y factible el proyecto	X	
3	Se alcanzaron los objetivos y metas del proyecto	X	
4	Se verifico los productos del proyecto	X	
5	Se presentó evidencia fotográfica del proyecto ejecutado	X	
6	Se contó con el apoyo de miembros del COCODE y de los vecinos	X	
7	Se verificaron los logros alcanzados con el proyecto	X	
8	Se presentó el informe de la fase de ejecución	X	

Observación _____

LISTA DE COTEJO
EVALUACIÓN FINAL

Nombre del Epesista: Anabel Samayoa Godoy

Asesor: Licenciado: Rudy Mauricio Chapeta García

INDICACIONES: Según su apreciación, marque con una “X” (SI o NO) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

No.	Aspectos a calificar	Si	No
1	La evaluación final permitió medir la aceptación del proyecto por la comunidad	X	
2	Los objetivos planteados en el plan general están claramente especificados	X	
3	Se aplicaron instrumentos adecuados para la evaluación del proceso	X	
4	Se desarrollaron todas las etapas para el Ejercicio Profesional Supervisado	X	
5	Cree que el Módulo práctico sobre el uso racional del agua potable contribuye a disminuir la contaminación.	X	
6	Cree que el proyecto ejecutado beneficiara a los vecinos de la aldea Pinal I Zapotitlán, Jutiapa	X	
7	Considera que el proyecto ejecutado beneficiara y creara cambios de conducta en los vecinos de la aldea	X	
8	Se ejecutó el proyecto de acuerdo a las actividades programadas	X	

Observación _____

GUÍA DE ANALISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL

I. SECTOR COMUNIDAD

1. ÁREA GEOGRÁFICA

1.1. Localización

El municipio se encuentra ubicado al Sur-Este de la cabecera departamental de Jutiapa. Colinda al Norte con el Adelanto y Yupiltepeque, al Sur con la República de El Salvador, al Oeste con Comapa y el Adelanto y al Este con Jerez.

1.2. Tamaño

Latitud: 14 grados 08' 12", Longitud: 89 grados 49' 36" a una altitud promedio de 875 metros sobre el nivel del mar.

1.3. Clima, Suelo y Principales Accidentes

Bosque húmedo subtropical (templado) con las características siguientes: lluvias frecuentes en los meses de mayo a octubre, la precipitación pluvial oscila entre los 1,100 a 11,349 milímetros como promedio anual. La temperatura media anual es de 24°C, la relación de grado-transpiración potencial es alrededor de 1.0.

Los suelos en el municipio se catalogan como: suelos de altiplanicie central, terrenos de tipo pedregoso, planos e inclinados, aptos para la producción de diversos cultivos agrícolas, agroforestales, pastos y bosques. Su producción agrícola es abundante en granos básicos para la alimentación.

La historia del municipio se ha registrado una serie de eventos vinculados con desastres naturales que han afectado en mayor o menor grado a la población.

El 4 de febrero de 1976 se registró un terremoto de 7.5 grados en escala de Richter, afectando al municipio, la destrucción de un número significativo de viviendas, carreteras y algunos derrumbes, no hubo pérdidas de vidas humanas.

En 1982 se registró una creciente del nivel del río de Paz por un invierno intenso, que arrasó con el caserío los Fierros y Aldea Talpetates, causando las pérdidas materiales y de vidas humanas (40) personas.

En 1998 debido al huracán mitch las intensas lluvias provocaron obstrucción de la carretera por derrumbes, destrucción de un puente y consecuentemente de obstaculizó el paso de vehículos y movilización de personas.

El 13 de enero de 2001 ocurre un terremoto con su epicentro en la República de el Salvador, teniendo un impacto secundario en el municipio de Zapotitlán, en su infraestructura, especialmente en las viviendas de la población, afectando a 50 casas del área rural por estar la mayoría construidas de adobe, no se reportaron pérdidas humanas.

Es huracán Stan en el mes de octubre del 2005, y el Ágatha en el mes de mayo del 2010, con destrucciones materiales y perdidas de fincas de jocote que es la fuente de producción e ingreso de los Fierros y Talpetates comunidades que se encuentran en las riberas del Río de Paz, que divide al municipio de Zapotitlán con el municipio de Comapa.

1.4. Recursos naturales

FLORA: pino, sauce, palo jiote, cítricos, coco, mango, madre cacao, ceiba, jocote, cedro y conacaste. De estos en extinción el cedro y conacaste.

FAUNA: bovinos, equinos, caprinos, porcinos, animales silvestres como venado, serpientes (cascabel, coral, castellana) garrobos e iguanas. En extinción venados y garrobos.

2. ÁREA HISTÓRICA

2.1. Antecedentes históricos

Se cree que el municipio de Zapotitlán data del periodo hispánico, no existe ningún documento fechado antes de 1825. El nombre de Zapotitlán significa “Abundancia de Zapotes”, deriva del náhuatl “Zapotl” que quiere decir zapotes y el final “tlan” Abundancia. A este lugar antiguamente se le llamaba La Laguna, en virtud de que en época de lluvia se formaba una laguna al sur del pueblo

Zapotitlán fue mencionado como perteneciente al circuito de Mita según el decreto del 11 de octubre de 1825. Conforme el decreto 23 de febrero de 1848, el departamento de Mita se dividió en 3 distritos y Zapotitlán paso al de Jutiapa.

2.2. Primeros pobladores

Los primeros pobladores del municipio de Zapotitlán, fueron emigrantes de distintos lugares especialmente de Jutiapa y Jalapa.

2.3. Sucesos históricos importantes

La población fue declarada como municipio al realizarse la Asamblea Constituyente del Estado de Guatemala por decreto 11 de octubre de 1825 perteneciente al circuito de Mita, el 23 de febrero de 1848 pasó a formar parte de Jutiapa, al momento de su creación contaba con las aldea que fueron: Zapotitlán, Papaturre la laguna en la actualidad, la laguna no existe.

Los árboles de Zapotes son los que originan el nombre de Zapotitlán.

La feria titular se celebra del 15 al 20 de febrero en honor al Arcángel San Miguel.

También se celebran dos fiestas importantes una en mayo en honor a la Santa Cruz y otra en septiembre al Arcángel San Miguel ambas organizadas por la iglesia católica.

Entre las tradiciones que se celebran están:

Semana Santa: Que actualmente se celebra por la iglesia católica.

También existe un grupo de mayordomos y capitanes, que tienen a su cargo la tradición de realizar algunas actividades durante esos días, entre los que podemos mencionar: procesiones, el baile de los viejos, la famosa lectura del testamento, en donde de cada persona que se ha portado mal “Tatita Judas”, le deja su respectiva herencia. Asimismo, este grupo de mayordomos y capitanes, se encargan de presentar la historia de “Los Moros” en donde el bando de cuto partideño (no cristianos) y el Bando de Don Luis (cristiano), pelean el territorio de Chingo que al final del combate es ganado por los cristianos.

A partir del año 2003 un grupo de personas cristianas, encabezada por el señor Lucio Asencio Grijalva y Mynor Requelme Grijalva Flores, de la iglesia católica tomaron la iniciativa de presentar en vivo la dramatización de la pasión y muerte de nuestro señor Jesucristo; como un llamado a vivir auténticamente los días de la Semana Santa.

- **Día de la Madre:** A cargo de las escuelas del municipio
- **15 de septiembre:** A cargo de las escuelas del municipio y de la municipalidad.
- **Día de los fieles difuntos:**
- **Noche Buena:**
- **Año Nuevo:**
- **3 de mayo día de la cruz, los días 15 y 31 del mismo mes:** En estas tres fechas también se organizan mayordomos capitanas, que son encargados de celebrar las actividades de las fechas referidas. Las dos primeras fechas se celebran recordadas a la Virgen María, con procesiones y declamaciones de poesías.

2.4. Personalidades presentes y pasadas

En el aspecto político: Rafael Arana Linares, Vitalino Martínez, Pilar Cisneros Najarro, actualmente uno de los sobresalientes Eleazar Isaí Arana Godoy, Anibal Quiñónez Garza, Jesús Valenzuela, Hilmar Edgardo Quiñónez y Quiñónez.

En lo religioso entre las personas sobresalientes pasadas están: Dionisio Revolorio Godoy, Noé Valenzuela, Emilia Corado, Entre las personalidades presentes más sobresalientes Cosme Corado, Emilio Asencio, Andrés Guevara, Lucio Grijalva, etc.

En lo social y cultural tenemos, pasadas: Baudilio, Grijalva, Amadeo Pérez, Felicita Grijalva, Bertila Hernández, actualmente los más sobresalientes son: Magda Lilian Ruano.

2.5. Lugares de orgullo local

- Parque Central Moderno
- Cancha Polideportiva Techada
- Estadio de Fútbol
- Lavadero del Pozo
- Lavadero el Manantial
- Lavadero Tía García
- Poza de Santo (catarata)
- Poza Redonda
- Paso del cuje
- Río San Nicolás
- Río de Paz

- Paso de Comapa
- Poza de los Encuentros (Río de San Nicolás y Río de Paz) ➤
Cancha Polideportiva.

3. ÁREA POLÍTICA

3.1. Gobierno local

La autoridad ejercida en representación de los habitantes, tanto por el oncejo municipal (gobierno local), como por las autoridades tradicionales propias de las comunidades donde su circunscripción (alcaldes comunitarios).

3.2. Organización administrativa

El municipio de Zapotitlán, está formado por las siguientes comunidades:

No.	NOMBRE DEL LUGAR	CATEGORÍA
1	Zapotitlán	Cabecera (Pueblo)
2	Cerro Redondo	Aldea
3	El Perulero	Caserío
4	El Tablón	Caserío
5	El Pinal I	Aldea
6	El Imbo	Caserío
7	El Pinal II	Aldea
8	Las Aradas	Caserío
9	El cóbano II	Caserío
10	La Varilla	Caserío
11	Los Hatos	Caserío
12	La Ceibita	Aldea
13	Agua Escondida	Caserío
14	Borbollón	Caserío
15	Quinixtepeque	Caserío
16	Canoas	Caserío
17	Barillas	Caserío
18	El Llano del Espino	Caserío
19	Las Flores	Aldea

20	Agua Tibia	Caserío
21	El Aguaje	Caserío
22	El Carrizo	Caserío
23	El cóbano I	Caserío
24	Lama Larga	Caserío
25	Las Pitas	Caserío
26	La Cuchilla	Caserío
27	Sanarate	Caserío
28	Talpetates	Aldea
28	Los Fierros	Caserío
30	Mashashapa	Caserío
31	El Granadillo	Aldea
32	Los Cerritos	Caserío
33	San Antonio El Papaturre	Aldea
34	El Potrero	Caserío
35	San Francisco La Palma	Caserío
36	Tacululús	Caserío
37	Los Zares	Caserío
38	San Luis Ilopango	Aldea
39	Cuesta Grande	Caserío
40	El Obraje	Caserío
41	Zapotitlancito	Caserío
42	Río Chiquito	Caserío
43	La Lechuguilla	Caserío
44	Loma De Enmedio	Caserío

3.3. Organizaciones políticas

Entre las organizaciones existentes en el municipio de Zapotitlán están:

1. El Partido Patriota (PP)
2. Alianza Nacional (UNE-GANA)
3. Unión del Cambio Nacional (UCN)
4. Compromiso, Responsabilidad, Oportunidad (CREO)

3.4. Organizaciones civiles apolíticas Entre las organizaciones están:

- Las Organizaciones Religiosas
- Consejo de Padres de Familia
- Consejos Educativos
- COCODES (Consejos Comunitarios de Desarrollo)
- Comités de Agua
- STEG-Zapotitlán
- ADEMZA (Asociación de Desarrollo Municipal de Zapotitlán)
- ADIZAP (Asociación de Desarrollo Integral de Zapotitlán)
- COMUSA (Comisión Municipal de Salud)
- COMUDE (Consejo Municipal de Desarrollo)

4. ÁREA SOCIAL

4.1. Ocupación de los habitantes

Los hombres se dedican a la agricultura y en mayor cantidad a la producción de ganado bovino. Las mujeres a los oficios domésticos y algunas a la alfarería (ollas, cómales, cántaros, tecomates, pichingas)

4.2. Producción y distribución de productos

Los productos principales en el sector agrícola son: maíz, frijol, sorgo o maicillo, loroco, jocote, Jamaica, ayote, café; también se cultiva: tomate, chile, y en ocasiones rábano y pepino. El valor de la producción está condicionado al costo de los insumos para el cultivo y el valor del producto durante la cosecha.

El valor del maíz, maicillo y frijol se mantiene constante, sin embargo, el valor del café actualmente es más rentable, razón por la cual algunos agricultores optan por cosechar este producto.

El maíz es utilizado para la comercialización y consumo (se cosecha aproximadamente 37,000 quintales al año). Normalmente se vende la mayor parte (70%) y el resto se utiliza para el consumo familiar.

La producción del frijol es en su mayoría comercializado (hasta el 90% de la cosecha), el resto es utilizado para el consumo familiar (se cosechan 18,000 quintales al año).

El maicillo (se cosechan 16,750 quintales al año) y el café por ser minoría se comercializan en los mercados departamentales.

SECTOR PECUARIO: en el municipio el producto principal pecuario son los bovinos, utilizados para la producción de carne, leche, y sus derivados. El valor de los productos pecuarios depende del peso y la calidad, el costo promedio es de Q. 1,000 a Q. 3,000 por cabeza

ARTESANIA: los principales productos artesanales son las manufacturas de productos de barro como: comales, cántaros, tecomates, ollas, pichingas y adornos para el hogar.

4.3. Agencias educacionales: Escuelas, Colegios

La situación de los servicios educativos en el municipio de Zapotitlán, es el siguiente:

NIVEL	CENTROS AUTORIZADOS
Preprimaria	18
Primaria	24
Educación Básica	5
Diversificado	2
Academías de Mecnografía	4
Academías de Computación	4

Durante los últimos diez años han existido centros de alfabetización en la mayoría de comunidades del municipio.

4.4. Agencias sociales de salud

Los centros de salud en el municipio de Zapotitlán, está a cargo del centro de salud ubicado en la cabecera municipal, el cual cuenta con doctora, enfermera graduada y sus auxiliar de enfermería, también existe un puesto de salud en la Aldea San Antonio El Papaturre, Aldea La ceibita y Aldea Las Flores, atendidos por un auxiliar de enfermería que funge como paramédico I de los mismos. Todos los puestos de salud están bajo la dirección del Centro de Salud ubicado en la cabecera municipal, que antes era un puesto de salud y fue ascendido a Centro de Salud Tipo “B” y es la sede del distrito. Así como también en el Centro de Salud funciona el Centro de Atención Permanente (CAP), razón por la cual existe una atención al público las 24 horas. Y según datos de los referidos puestos de salud, las cinco primeras causas de morbilidad son las siguientes:

- IRA 30%
- Parasitismo Intestinal 19%
- Diarreas 24%
- Enfermedades de la piel 06%

Las aldeas del municipio de Zapotitlán cuentan con comadronas para atender a las personas que le necesitan. Además existen promotores de salud, cuenta con dos miembros de la malaria que se distribuyen en todo el municipio.

4.5. Vivienda

El tipo de vivienda que predomina es de pared de adobe, piso de tierra, techo de teja de barro, con poca o ninguna división interna. Existen viviendas que están construidas de block, ladrillo y poso de cemento, con techas de lámina de zinc y losa fundida.

Según la investigación realizada de 1,473 viviendas el 88.9% tienen paredes construidas con materiales duraderos y 11.9% de materiales endeble el 11.9% de las viviendas tienen techo informal.

Tipos de materiales utilizados para paredes y techos.

Materiales	Formal		Tipos de Vivienda Rancho	
	No.	%	No.	%
Paredes				
Block	276	16.4		
Adobe	1,050	62.8		
Ladrillo	150	8.9		
Bajareque			198	11.9
Sub-total	1,474	88.1	198	11.9

Techo			198	11.9
Lámina	400	23.9		
Teja	1,073	64.2		
Paja			198	11.9
Sub-total	1,473	88.1	198	11.9

4.6. Centros de recreación

Entre los lugares recreativos del municipio de Zapotitlán están:

- Parque central
- Estadio de futbol
- Poza del salto
- Poza redonda (también conocida como poza de don Hilario)
- Paso del cuje
- Río de Paz
- Poza de los encuentros
- Cancha polideportiva techada
- Río San Lorenzo

4.7. Transporte

En la cabecera municipal funcionan diversos servicios de transporte extra urbano, entre los que se pueden mencionar:

- **TRANSPORTE DANIELITA EXPRESS**

Circulan en la ruta de Zapotitlán, pasando por el Adelanto, Yupiltepeque, Jutiapa, Cuilapa, Barberena hasta llegar a Guatemala y viceversa con buses de parrilla, en horarios de 2:00 AM. y 3:00 PM.

- **TRANSPORTE ESTRELLITA**

Circulan en la ruta de Zapotitlán, pasando por el Adelanto, Yupiltepeque, Jutiapa, Cuilapa, Barberena hasta llegar a Guatemala y viceversa en horarios de 4:00 AM. y 4:30 PM.

- **TRANSPORTE SAIRITA**

Circulan en la ruta de Zapotitlán, pasando por el Adelanto, Yupiltepeque, Jutiapa, Cuilapa, Barberena hasta llegar a Guatemala y viceversa en horarios de 5:00 AM. y 7:00 PM.

- **MICROBUSES**

Circulan en la ruta de Zapotitlán, pasando por el Adelanto, Yupiltepeque, hasta llegar a Jutiapa y viceversa, realizando dos y tres recorridos hasta Jutiapa, cada uno en horarios desde 5:30 AM saliendo en un intervalo aproximado de una hora cada uno hasta las 3:30 PM.

- **TUCTUC**

Circulan en la cabecera municipal y en las aldeas del municipio, sin tener una hora estipulada de trabajo.

4.8. Comunicaciones

Existe una oficina postal telegráfica de tercera categoría de la dirección general de correos, la que fue establecida por acuerdo gubernativo del 29 de febrero de 1,904, la cual es administrada actualmente por la IPS (Internacional Postal Cervices, Ltd.-El correo).

4.9. Grupos religiosos

Religión Católica el 60%

Religión Evangélica el 25%

El 15% no profesa ninguna actividad religiosa o profesan otros tipos de culto.

4.10. Asociaciones sociales

En el municipio existen y funcionan las siguientes organizaciones comunitarias:

- Comités de pro-mejoramiento.
- Comités de agua potable.
- Comités católicos.
- Organización de padres de familia.
- Justas escolares.
- Comités educativos (COEDUCA).
- Comités de la feria titular.
- Comités por-mejoramiento del puesto de salud.
- Comité de la casa de arte y cultura.
- Junta municipal de fútbol.
- Junta local de seguridad
- Concejos pastorales
- EFIS de bancos comunales, auto empleos y fondo rotario.
- Concejos comunitarios del desarrollo.

El municipio no cuenta con un mercado, la población se abastece de los productos e insumos básicos en la cabecera departamental y algunas personas viajan a los mercados de la capital y la frontera San Cristóbal, Atescatempa y El Salvador.

4.11. Composición étnica

Según el Instituto Nacional de Estadística (INE), aproximadamente el 98.90% de los habitantes de la población es ladina y un 1.10% es indígena situación que se mantiene entre el año 1994 según el censo realizado en el 2002. El último reporte son personas que han emigrado de otros municipios.

De acuerdo con la información recopilada, se obtienen el siguiente cuadro de problemas, carencias o soluciones del sector comunidad.

PROBLEMAS DEL SECTOR	FACTORES QUE LOS PRODUCEN (CARENCIAS O DEFICIENCIAS)	SOLUCIONES
Carreteras en mal estado, que conducen a las diferentes aldeas y caseríos	No hay mantenimiento de las carreteras	Solicitar al consejo el mantenimiento de las carreteras periódicamente
Falta de drenajes en algunas aldeas	Crecimiento de la población Falta de recursos	Solicitar drenajes a las autoridades competentes
Falta de agua potable en algunos caseríos	Carencia de vertientes aptos para proporcionar agua a todos los caseríos Carencia de recursos	Solicitar el proyecto de agua potable
Falta de energía eléctrica en algunos caseríos	Falta de presupuesto	Solicitar el proyecto de energía eléctrica
Falta de áreas recreativas en las aldeas	Carencia de recursos	Gestionar la creación de áreas recreativas

II SECTOR INSTITUCIONAL

1. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA

1.1 Ubicación (dirección)

La municipalidad de Zapotitlán está situada en el centro del municipio colindando al norte con el Juzgado de Paz, con calle de por medio, al oeste con la Subestación de la Policía Nacional Civil y al este con el parque central de Zapotitlán y al sur con la vivienda del Señor Lucilo Grijalva Samayoa.

1.2 Vías de acceso.

La principal vía de acceso para el municipio por el lado norte es la carretera que comunica desde la cabecera departamental de Jutiapa, la que consta de 36 kilómetros asfaltados vía Yupiltepeque. También se puede llegar por el municipio de Atescatempa por carretera asfaltada. Con comunicación interna de los demás poblados, al lado noroeste por la aldea San Luis Ilopango y sus caseríos del municipio de El Adelanto, para el área sudeste el caserío Los Fierros y por los poblados circunvecinos a través de veredas.

Por último los caseríos del sur que colindan con la República de El Salvador en los cuáles no existen rutas de comunicación directa. Si existen vías de comunicación internas entre sus comunidades aledañas pero en mal estado.

La mayoría de las aldeas que comunican al municipio son de terracería las cuales solo en época seca pasan en buen estado las condiciones de tránsito en la época lluviosa, se vuelven intransitables, quedando la comunicación a pie o a caballo.

2. LOCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA

2.1 Tipo de Institución.

La municipalidad de Zapotitlán es de tipo autónoma.

2.2 Región, Área, Distrito, Código.

Como región Zapotitlán se encuentra ubicado en la región cuatro de nuestro país.

El área de Zapotitlán pertenece a la región cono sur del departamento de Jutiapa.

El municipio de Zapotitlán se identifica entre los demás municipios del cono sur, en tener cuatro vías de comunicación hacia el vecino país de El Salvador, identificándonos con nuestro código Regional como el siguiente: Jutiapa Código 22 y Zapotitlán código 10.

3. HISTORIA DE LA INSTITUCION

3.1 Origen.

La población fue declarada como municipio al realizarse la Asamblea Constituyente del Estado de Guatemala por decreto 11 de Octubre 1825 perteneciente Al circuito de Mita, el 23 de Febrero de 1848 paso a formar parte de Jutiapa, al momento de su creación contaba con las aldeas que fueron: Zapotitlán, Papaturre la laguna en la actualidad la laguna no existe. Los árboles de Zapotes son los que originan el nombre de Zapotitlán.

La población fue decretada como municipio al realizarse la Asamblea Constituyente del Estado de Guatemala por decreto 11 de Octubre 1825 perteneciente al circuito de Mita, el 23 de febrero de 1848, paso a formar parte de Jutiapa, al momento de su creación contaba con las aldeas que fueron: Zapotitlán, Papaturre la laguna en la actualidad la laguna no existe. Los árboles de Zapotes son los que originan el nombre de Zapotitlán.

3.1.1 Fundadores u organizadores.

La primera municipalidad existente en Zapotitlán fue fundada por el Señor Rafael Arana Linares en el año 1957 quien regía como alcalde municipal del municipio años más tarde fue modificada con la llegada del Alcalde Aníbal Quiñónez Garza quien se movilizó para ampliar el edificio en el año 2005 en edificio de la municipalidad fue modificado construyéndose varios cuartos para ser utilizados como oficinas además se le agregó un segundo nivel todo esto se logró con la iniciativa del actual alcalde municipal Hilmar Edgardo Quiñonez y Quiñonez.

3.1.2 Sucesos o épocas especiales.

Entre los sucesos y épocas especiales que se realizan en el municipio tenemos:

- La feria de San Miguel del 15 al 20 organizada por la municipalidad.
- Semana Santa.

Que actualmente se celebra por la iglesia católica. También existe un grupo de mayordomos y capitanes, que tienen a su cargo la tradición de realizar algunas actividades durante estos días, entre las que podemos mencionar procesiones, el baile de los viejos, la famosa lectura del testamento, en donde a cada persona que se ha portado mal “Tatitas Judas” le deja su respectiva herencia.

Así mismo este grupo de mayordomos y capitanes, se encargó de presentar la historia de “Los Moros” en donde el bando del cuto partideño (No cristianos) y el bando de Don Luis (Cristianos), pelean el territorio de chingo, que al final el combate es ganado por los cristianos.

- Día de la madre

10 de mayo, el cual está a cargo de las escuelas del municipio efectuando actos de tipo cultural con la participación de los estudiantes ofreciendo presentes a las madres asistentes.

- Día del padre

17 de Junio la celebración del día del padre fecha que la celebran por parte de la municipalidad, con los padres de todas las comunidades.

- 15 de Septiembre

Celebración del día de la Independencia patria. Los eventos están a cargo de las escuelas del municipio efectuando un desfile que recorre todas las calles con la representación de las reinas de la localidad.

- Día de los Santos

Se celebra el 1ro. De Noviembre. Es tradición hacer “canchules” o tamales. Los niños en las noches salen a pedir a las casas 8 dulces, comida, caña de azúcar, canchules, quesadillas o dinero), llevando en la mano una especie de machete llamado “Machete corvo” en cual es hecho de madera pintado de rojo (con Achiote”, pidiendo de casa en casa diciendo: “ Ángeles somos, del cielo venimos, canchules pedimos”, para que les den lo que piden las personas les ponen una penitencia la cual consiste en cantar, bailar, imitar animales o recitar.

- Día de los Difuntos

Se celebra el 2 de noviembre. La celebración consiste en llevar flores al cementerio para adornar a los difuntos. Las campanas de la iglesia doblan todo el día. Al igual que el día anterior vuelven a pasar pidiendo con una nueva frase: “Ángeles somos, del cielo venimos, cabecera pedimos”.

- Noche Buena y Año Nuevo

24 y 31 de diciembre, al igual que en otros lugares, se celebra la fiesta tradicional.

- En mayo se celebra una fiesta en honor a la santa cruz.

4. EDIFICIO

4.1 Área Construida (aproximadamente)

PRIMER NIVEL.

Los trabajos que se ejecutaron consiste básicamente en lo siguiente: Ampliación y Remodelación de la municipalidad y/o edificio municipal, que cuenta actualmente de un nivel, de un techo losa fundida, área de servicios sanitarios, despacho municipal, tesorería, secretaria, recepción, bodega, sala de reuniones y oficinas adyacentes. En los que actualmente funciona el Banco de Desarrollo Rural (BANRURAL) y venta de Helados (LA NEVERIA) quedando esta área totalmente remodelada.

SEGUNDO NIVEL

En este nivel de la municipalidad, actualmente funcionan todas las oficinas que prestan servicios a la población. Oficinas que por su remodelación hoy cuentan con un ambiente agradable para poder prestar un mejor servicio.

4.2 Área Descubierta.

El área descubierta entre el corredor y el patio de la municipalidad es de 20 metros de ancho por 15 de largo. Y que es utilizado como una sala de descanso y estadía a los visitantes.

4.3 Estado de Conservación.

Las instalaciones de la municipalidad así como el edificio se encuentra en buen estado.

4.4 Locales Disponibles.

Entre los locales disponibles que tiene la municipalidad para el servicio de la publicación se encuentran:

- Salón municipal
- Estadio deportivo
- Parque central
- Cancha polideportiva

4.5 Condiciones y usos.

Para poder hacer uso de las instalaciones se debe de solicitar al Alcalde municipal, estos edificios sociales, culturales y deportivos.

5. AMBIENTES (incluye equipamiento, equipo, materiales):

5.1 Salones específicos.

Entre los salones específicos:

- Juzgado de Paz
- Correos
- Policía Nacional Civil
- Puesto de Salud
- La OMP oficina municipal de planificación
- La municipalidad
- Tribunal supremo electoral

5.2 Oficinas.

- Oficina para el alcalde
- Oficina para el contador
- Oficina para secretaria
- Oficina para el área de archivos
- Oficinas para los de la DMP (Dirección Municipal de planificación)

5.3 Cocina.

Estas instalaciones no cuentan con un local para cocina.

5.4 Comedor.

No se cuenta con un comedor.

5.5 Servicios sanitarios.

Estas instalaciones cuentan con dos sanitarios para cada sexo para el servicio público, en las instalaciones de la municipalidad, además cada oficina con servicio sanitario privado y en el kiosco del parque también servicios públicos dos para cada sexo.

5.6 Biblioteca.

Se encuentra con una biblioteca bien equipada para el servicio de los estudiantes del municipio.

5.7 Bodegas.

La municipalidad cuenta con una bodega.

5.8 Gimnasios Salón Multiusos.

No se encuentra con el servicio de un gimnasio, ni salón de usos múltiples dentro de la institución, solo con un salón para eventos sociales y culturales en la comunidad, ubicados en el parque central y cancha techada polideportiva.

5.9 Salón de Proyecciones.

La municipalidad cuenta con un salón de proyecciones de la DMP.

5.10 Talleres.

Se realiza talleres dirigidos por diferentes instituciones como el FIS, DMP, COMUDE entre otros dirigidos a los representantes de las comunidades COCODE promotores de salud, comadronas, representantes religiosos etc.

5.11 Canchas.

Se cuenta con una cancha polideportiva ubicada en el parque del municipio y otra en el Estadio Municipal de fútbol.

5.12 Centro de producciones.

Alquiler de locales lo que les proporcione ingresos a la municipalidad.

5.13 Otros

Se cuenta con una farmacia municipal.

De acuerdo a la información recopilada, se obtiene el siguiente cuadro de problemas, carencias y soluciones.

PROBLEMAS DEL SECTOR	FACTORES QUE LOS PRODUCEN (CARENCIAS O DEFICIENCIAS)	SOLUCIONES
Falta de cocina en la municipalidad	Falta de espacio en la municipalidad	Creación de una cocina para uso de los empleados municipales
Falta de un comedor	Carencia de recursos	Creación de un comedor para degustar almuerzo los empleados de la municipalidad

III SECTOR DE FINANZAS

1. Fuentes de financiamiento

1.1 Presupuesto de la nación

El presupuesto anual que aporta la nación es de Q.9,500,000.00

1.2 Iniciativa privada

En la Municipalidad no existe ninguna institución privada,

1.3 Cooperativa

En la Municipalidad no existe ninguna institución cooperativa.

1.4 Venta de productos y servicios

En la venta de productos y los servicios prestados a los ciudadanos la recaudación es de Q. 290,000.00

1.5 Rentas

En la municipalidad no existe o no presta el servicio de renta.

1.6 Donaciones

El apoyo que recibe de partes de la institución es de Q.3,000,000.00

2. Costos

2.1 Salarios

Sueldos y salarios del personal Q.450,000.00

2.2 Materiales y suministros

Las materiales y suministros tienen un costo de Q.80,000.00

2.3 Servicios profesionales

El costo de los servicios profesionales es de Q.250,000.00

2.4 Reparaciones y construcciones

El costo en reparaciones y construcciones es de Q.678,154.00

2.5 Mantenimiento

Para el mantenimiento de los diferente equipos de cómputo, equipo de oficina y reparamiento de las mismas existe un costo de Q.35,000.00

2.6 Servicios generales (electricidad, agua, teléfono): El costo de los servicios generales es de Q.250,000.00

3. Control de finanzas

3.1 Estado de cuentas

Los estados de cuenta varían por no haber un ingreso fijo.

3.2 Disponibilidad de fondos

La municipalidad dispone de Q. 500,000.00

3.3 Auditoria interna y externa

Existe un auditor interno que labora dos días completos al mes.

La auditoría externa la realiza la Contraloría General de Cuentas conforme a su calendario de visitas o inspecciones a la municipalidad.

3.4 Manejo de libros contables

En la Municipalidad de Zapotitlán cada oficina cuenta con sus propios libros como de actas, inventario, almacén y caja, además el control del libro de caja se lleva por el sistema SIAFITO MUNI, y los libros de actas, almacén, caja e inventario que son registrados por el secretario y tesorero de la municipalidad.

De acuerdo a la información recopilada, se obtiene el siguiente cuadro de problemas, carencias y soluciones.

PROBLEMAS DEL SECTOR	FACTORES QUE LOS PRODUCEN (CARENCIAS O DEFICIENCIAS)	SOLUCIONES
Falta de información financiera detallada	Falta de personal	Crear una oficina de información financiera detallada
Falta de oficina de acceso libre a la información	Falta de personal	Creación de una oficina de acceso libre a la información
Presupuestario	Falta de presupuesto para satisfacer las demandas comunitarias	Solicitar más fondos debido a la creciente demanda

IV. SECTOR RECURSOS HUMANOS

1. Personal operativo

1.1 Total de laborantes: Cuenta con

21 laborantes

1.2 Total de laborantes fijos e interinos

21 laborantes fijos

1.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente: 15% del personal se incorpora cada tres meses ya que los guardias municipales son cambiados cada tres meses.

1.4 Antigüedad del personal

Es variado, algunos tienen desde un año de laborar en la Municipalidad hasta seis años.

1.5 Tipos de laborantes

Profesionales y técnicos.

1.6 Asistencia del personal

De lunes a viernes de 08:00 a.m. a 16:00 p.m.

1.7 Residencia del personal

Todos son residentes del Municipio de Zapotitlán, tanto del casco urbano como también de las diferentes aldeas del municipio.

2. Personal administrativo

2.1 Total de laborantes

18 laborantes administrativos.

2.2 Total de laborantes fijos e interinos

Todos son laborantes fijos 18 laborantes.

2.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente: 0% ya que el personal que labora es mantiene fijo y no hay opción de ingresar a alguien más.

2.4 Antigüedad del personal

Es variado desde un año hasta nueva años.

2.5 Tipos de laborantes

Profesionales y técnicos en su área.

2.6 Asistencia del personal

De lunes a viernes de 08:00 a.m. a 16:00 p.m.

2.7 Residencia del personal

En su totalidad son del Municipio de Zapotitlán, tanto del casco urbano como de las comunidades rurales.

2.8 Horarios

De lunes a viernes de 08:00 a.m. a 16:00 p.m.

3. Usuarios

3.1 Cantidad de usuarios

13,060 usuarios aproximadamente.

3.2 Comportamiento anual de usuarios

Los usuarios acuden a la municipalidad para realizar diferentes trámites y en ocasiones también el personal de la municipalidad viaja a las comunidades para realizar algún trámite.

3.3 Clasificación de usuarios por sexo, edad y procedencia.

Hombres	Mujeres	Total	Edad (años)	Procedencia	Situación socioeconómico
245	243	488	< 1	Área urbana y Rural	En la mayoría del área urbana se cuenta con ingreso de recursos y en el área rural todos viven de la agricultura.
1,329	1,162	2,491	1 a 6		
1,179	1,023	2,202	7 a 12		
518	510	1,028	13 a 15		
504	480	984	16 a 19		
2,694	2,497	5,191	20 a 64		
318	325	673	65 a +		
6,817	6,243	13,060			

De acuerdo a la información recopilada, se obtiene el siguiente cuadro de problemas, carencias y soluciones.

PROBLEMAS DEL SECTOR	FACTORES QUE LOS PRODUCEN (CARENCIAS O DEFICIENCIAS)	SOLUCIONES
Ambientales	Falta de promotores ambientales	Contratar promotores ambientales
Administrativos	Falta de estabilidad Laboral	No hacer tantos cambios en el personal, si estos están realizando bien su trabajo
Administrativos	Personal no capacitado para atender a la población	Capacitar al personal para brindar una mejor atención

V SECTOR CURRICULUM

SECTOR DE OPERACIONES/ACCIONES

1. Plan de estudios servicios

1.1 Nivel que atiende

En la municipalidad se atiende al nivel pre-primario y el nivel medio en el ciclo básico y diversificado con el pago de maestros, guardias y un aporte económico a los institutos por cooperativa.

1.2 Áreas que cubre

En el nivel medio los Institutos de Telesecundarias y los Institutos por Cooperativa ya sean del Ciclo Básico o Diversificado.

1.3 Programas especiales

Brinda apoyo para celebrar las diferentes actividades cívicas y culturales que se realizan en el ciclo escolar.

1.4 Actividades curriculares

No se trabaja con ningún en área curriculares.

1.5 Currículum oculto

No existe ningún tipo de currículum oculto.

1.6 Tipo de acciones que realiza

El apoyo a la educación a través de mejorar la infraestructura de los centros educativos y apoyo para la realización de actividades cívicas, culturales y artísticas.

1.7 Tipo de servicios

Implementación de equipo de cómputo y mobiliario para los centros educativos.

1.8 Procesos Productivos

A través de las diferentes oficinas con las que cuenta la municipalidad se ha tratado de capacitarlos a realizar algunas actividades productivas para generar algún ingreso para ellos y sus familias.

2. Horario institucional

2.1 Tipo de horario

Es uniforme establecido por los ministerio en donde existe personal de la municipalidad laborando.

2.2 Maneras de elaborar el horario

Es el mismo que aplica el ministerio de educación en los diferentes niveles.

2.3 Horas de atención para los usuarios

En el nivel pre-primario de 8:00 a.m. a 12:00 p.m.

En el nivel primario de 7:30 a.m. a 12:30 p.m.

En el nivel medio ciclo básico de 13:00 p.m. a 18:00 p.m.

2.4 Horas dedicadas a las actividades normales

En el nivel pre-primario de 8:00 a.m. a 12:00 p.m.

En el nivel primario de 7:30 a.m. a 12:30 p.m.

En el nivel medio ciclo básico de 13:00 p.m. a 18:00 p.m.

2.5 Horas dedicadas a actividades especiales

Depende de la planificación de cada uno de los establecimientos.

2.6 Tipo de Jornada

Matutina y vespertina, de acuerdo al horario asignado para cada establecimiento por el Ministerio de Educación.

3. Material didáctico/materias primas

3.1 Número de docentes que confeccionan su material

La municipalidad no supervisa si realizan o no material didáctico los maestros pagados por la municipalidad.

3.2 Número de docentes que utilizan textos

La municipalidad no supervisa pero según se tiene información trabajan con los textos proporcionados por el Ministerio de Educación en cada establecimiento.

3.3 Tipos de textos que se utilizan

Los proporcionados por el Ministerio de Educación

3.4 Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración del material didáctico

Depende de la planificación utilizada por el docente en el grado que labora.

3.5 Materias/materiales utilizados

Cuadernos, lápices, borradores, sacapuntas, texto de unidades integradas para preprimaria, televisores, DVD, VCR, guías de aprendizaje y conceptos básicos.

3.6 Fuentes de obtención de las materias

Los materiales que se utilizan para la educación son proporcionados por el Ministerio de Educación por la municipalidad.

4. Métodos y técnicas/procedimientos

4.1 Metodología utilizada por los docentes

Método inductivo, deductivo, comparativo, anecdótico, práctico e histórico.

4.2 Criterios para agrupar a los alumnos

Por afinidad, al azar, por sexo, por edades, por ubicación geográfica, por capacidades, entre otras.

4.3 Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos

Visitas: una vez cada tres meses.

Excursiones: una vez al año.

4.4 Tipos de técnicas utilizadas

Trabajos individuales y grupales, lluvias de ideas, hojas de trabajo, participación en actividades, dramatizaciones, diálogos, actividades prácticas de manipulación, rincones de aprendizaje, etc.

4.5 Planeamiento

Bimestral y anual.

4.6 Capacitación

Las capacitaciones que se reciben son ocasionales durante el ciclo escolar.

4.7 Inscripciones o membresía

Las inscripciones en los establecimientos se realizan a principio del año llegando hasta el mes de marzo, que es el tiempo establecido por parte del MINEDUC, para llevar a cabo dicho proceso.

4.8 Ejecución de diversa finalidad

Con la finalidad que el proceso de enseñanza-aprendizaje se ejecute de la mejor manera.

4.9 Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal: La Municipalidad contrata maestros para enviarlos donde exista la necesidad.

5. Evaluación

Durante el proceso educativo, los docentes realizan una evaluación diagnóstica, formativa y sumativa, con la finalidad de mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

5.1 Criterios utilizados para evaluar en general

Contenido trabajado, contenido evaluado, actitudes, habilidades y destrezas desarrolladas.

5.2 Tipos de evaluación

Se utiliza la evaluación; diagnóstica, formativa y sumativa

5.3 Características de los criterios de evaluación

Prácticos, obtención de resultados de manera inmediata, evidencias de cambios de actitudes y el avance de los alumnos/as en cuanto al desarrollo de sus capacidades intelectuales como físicas.

5.4 Controles de calidad

Ficha de registro del avance del alumno/a, indicadores de logro y lista de cotejo.

De acuerdo a la información recopilada se obtiene el siguiente cuadro de problemas, carencias y soluciones.

PROBLEMAS DEL SECTOR	FACTORES QUE LOS PRODUCEN (CARENCIAS O DEFICIENCIAS)	SOLUCIONES
Medio ambiente	Falta de programas educativos enfocados en el ambiente	Crear programas educativos enfocados en el ambiente
Humanos	Falta de capacitaciones	Capacitar frecuentemente
Humanos	Falta de interés en la población estudiantil	Motivar a padres y madres de familia para que mandes a sus hijos a las escuelas
Humanos	Falta de carreras en nivel medio ciclo diversificado	Crear más carreras para que los jóvenes tengan oportunidad de escoger la que más les guste, y no se limiten a estudiar solo a lo que tienen acceso

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

1. Planeamiento

1.1 Tipo de planes

De acuerdo al tipo de proyecto que planifiquen para realizar las obras que van a ejecutar. Puede ser a corto, mediano o largo plazo.

1.2 Elementos de los planes

Todas las autoridades municipales y comunales de acuerdo en donde se realice el proyecto.

1.3 Forma de implementar los planes

De acuerdo a las necesidades de las comunidades.

1.4 Base de los planes

La base de los planes se realiza para el desarrollo de todas las comunidades para obtener los fondos de los proyectos que va a realizar.

1.5 Planes de contingencia

Son aquellos planes previstos que pueden llevarse o no y que se elaboran en caso de emergencias, siempre se está preparado pero más que todos se implementan en épocas de lluvias.

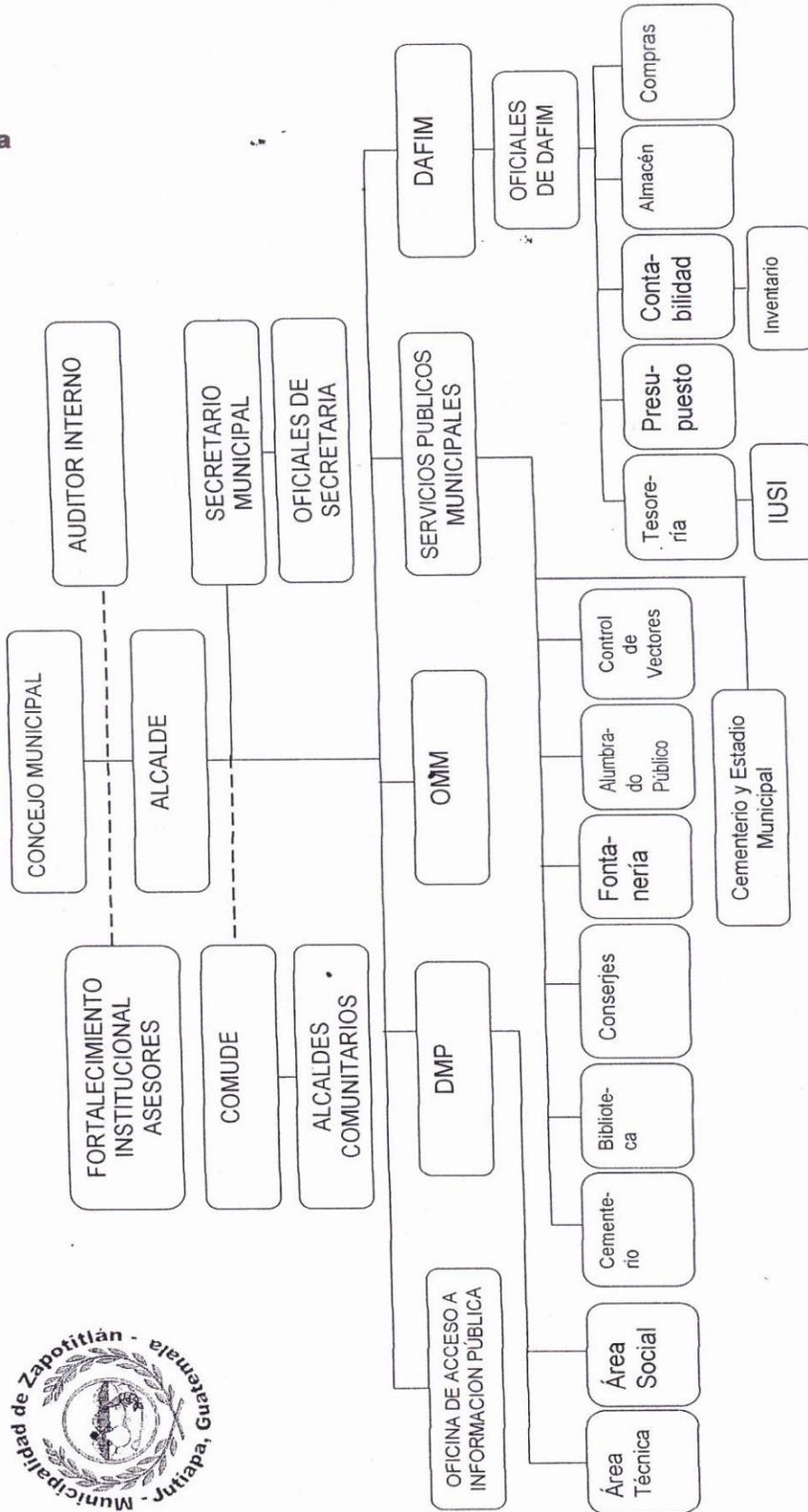
2. Organización

2.1 Niveles jerárquicos de organización

Son todos los niveles que se siguen para formar planes y ejecutar los proyectos.

2.2 Organigrama

ORGANIGRAMA MUNICIPALIDAD DE ZAPOTITLÁN, JUTIAPA



P.C. Hilmar Edgardo Quiñonez y Quiñonez
Alcalde Municipal

2.3 Funciones cargo/nivel

La máxima autoridad del Municipio es el Alcalde Municipal.

Tesorero Municipal encargado de manejar las finanzas del municipio, sus funciones son: administrar los fondos de la municipalidad.

Llevar el control de las gestiones realizadas el secretario municipal. Encargados de atender a los usuarios del municipio es el Oficial I y II de la secretaria.

Encargados de atender a los usuarios de tesorería el Oficial I de tesorería. Encargados de velar por la seguridad de la municipalidad los oficiales municipales.

Encargados de los asuntos municipales Juez de asuntos municipales.

2.4 Existencia o no de manuales de funciones

La municipalidad si cuenta con manual de funciones para cada una de las oficinas o departamentos de municipalidad.

2.5 Régimen de Trabajo

La municipalidad está regido por su reglamento interno, así mismo por el código municipal y el código de trabajo.

2.6 Existencia de manuales de procedimientos

La municipalidad si cuenta con manuales de procedimientos para poder formular un documento, o para llenar algún registro y con un plan de desarrollo municipal que abarca del 2003 a 2013.

3. Coordinación

3.1 Existencia o no de informativos internos

En la municipalidad si existe informativos internos tales como registro de ciudadanos, libros de caja, entre otros más.

3.2 Existencia o no de carteleras

Si existen carteleras que están a la vista e información de todos los usuarios.

3.3 Formularios para las comunicaciones escritas

La municipalidad cuenta con formularios para las publicaciones.

3.4 Tipos de comunicación

Para la municipalidad tenemos el teléfono y correos.

3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal

Se tiene una reunión ya establecida por mes para realizar planificaciones mensuales y revisar la planificación anual con la que se debe cumplir, aunque en ocasiones se realizar reuniones extraordinarias debido a algunos programas que implementa el gobierno de terno a través de algún ministerio.

3.6 Reuniones de reprogramación

Son reuniones que se realizan para organizar alguna actividad.

4. Control

4.1 Normas de control

Es un reglamento que se lleva en la municipalidad en donde los trabajadores tienen que cumplir ciertas normas como: puntualidad, responsabilidad, honestidad, entre otros valores más.

4.2 Registros de asistencia

En la municipalidad existe un encargado que lleva el control de la asistencia de cada uno de los laborantes de la municipalidad.

4.3 Evaluación del personal

El personal de la municipalidad es contratado por su eficiencia y su experiencia.

4.4 Inventario de actividades realizadas

El secretario de la municipalidad es el encargado de tomar nota en todas las actividades que se realizan en su respectivo libreo de actas.

4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución

Si existe, ya que cada año se realiza un inventario de los gastos que se realizan y de las modificaciones realizadas en la infraestructura del palacio municipal.

4.6 Elaboración de expedientes administrativos

Cada trabajador de la municipalidad a inicio de cada año entrega un expediente a la secretaria donde se tiene para cualquier necesidad o auditoria tanto interna como externa.

5. Supervisión

5.1 Mecanismo de supervisión

Control de asistencia diaria, auditoria interna dos veces al mes, auditoria interna que se realiza en su momento sin avisar, juez de asuntos municipales e IGSS.

5.2 Periodicidad de supervisiones

Control de asistencia diaria, auditoria interna dos veces al mes, auditoria externa en su momento de acuerdo a la planificación de la Contraloría General de Cuenta.

5.3 Personal encargado de la supervisión

Control de Asistencia Oficial I de Secretaria, auditoria interna Juez de Asuntos Municipales y Auditoria Externa la Contraloría General de Cuenta.

5.4 Tipo de supervisión

Interna y Externa.

5.5 Instrumentos de supervisión

Libros de registros, archivos.

De acuerdo a la información, recopilada se obtiene el siguiente cuadro de problemas, carencias y soluciones

PROBLEMAS DEL SECTOR	FACTORES QUE LOS PRODUCEN (CARENCIAS O DEFICIENCIAS)	SOLUCIONES
Relaciones Humanas	Falta de comunicación con otras instituciones	Fomentar las relaciones con otras instituciones
Administrativos	Desconocimiento de las leyes que rigen las municipalidades de parte de los empleados	Dar a conocer a los empleados los reglamentos que rigen a las municipalidades

VII SECTOR DE RELACIONES

1. INSTITUCIÓN-usuarios

1.1 Estado/forma de atención a los usuarios

En la municipalidad se presta un servicio adecuado a las diferentes oficinas.
Brindando un servicio adecuado y con respeto hacia las personas.

1.2 Intercambios deportivos

Se realizan intercambios deportivos entre las diferentes municipalidades, también se participa en la Copa Pepe Milla donde la municipalidad es el responsable de organizar y patrocinar el equipo que representa a nuestro municipio en dicha competencia.

1.3 Actividades sociales

Entre las actividades sociales que la municipalidad tiene a cargo en realizar anualmente son las siguientes:

Celebración de la feria popular
Elección e investidura de Reinas.
Concurso de baile
Festival Ranchero
Entre otros más...

1.4 Actividades culturales

Entre las actividades culturales que se realizan para integrar y socializarse con las personas del municipio son las siguientes:

Día de la madre
Día del padre
Día de la juventud
Antorcha de la libertad
Día de la independencia

Noche buena y año nuevo
Encuentro de los moros (sábado de gloria)
Día de los santos

1.5 Actividades académicas

Se realizan actividades de capacitación a los Comités de Desarrollo Comunal y líderes comunitarios para mejorar el desarrollo y la convivencia.

2. Relación con otras instituciones

2.1 Cooperación

Se reciben cooperaciones por parte de INCIDE, cooperación española, parte el mejoramiento del mismo.

2.2 Culturales

En la cultura se recibe apoyo del ministerio de cultura y deportes para llevar a cabo las actividades.

2.3 Sociales

Para llevar a cabo las actividades sociales se tiene la colaboración de las entidades políticas del municipio y otras organizaciones comunitarias.

3. Institución con la comunidad

3.1 Con agencias locales y nacionales

Se relaciona con todas las entidades del municipio.

3.2 Asociaciones locales

Con las asociaciones locales con las que se relacionan son:

- Consejos pastorales
- Organización de padres de familia

- Consejos educativos
- Consejo de padres de familia
- Comité de feria titular
- Comité de la casa del arte y la cultura
- Junta local de seguridad
- Comité pro-constitución de templos católicos y evangélicos
- Asociación de Desarrollo Municipal (ADEMZA)
- Asociación de Desarrollo Integral de Zapotitlán (ADIZAP)
- Consejos Comunitarios de Desarrollo (COCODE)
- Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE)
- Comisión Municipal de Salud (COMUSA)

3.3 Proyección

Las proyecciones que se llevan a cabo es coordinar acciones para el beneficio de la población.

3.4 Extensión

Abarca a todos los habitantes del municipio en general para un mejor desarrollo del mismo, llevando mejores oportunidades de trabajo.

De acuerdo a la información recopilada se obtiene el siguiente cuadro de problemas, carencias y soluciones.

PROBLEMAS DEL SECTOR	FACTORES QUE LOS PRODUCEN (CARENCIAS O DEFICIENCIAS)	SOLUCIONES
Desinterés de la juventud para participar en proyectos	Ausencia de valores en el hogar	Concientizar a los jóvenes de la importancia que tiene participar en proyectos
Falta de talleres con el personal de la municipalidad	Desinterés de las máximas autoridades para capacitar al personal	Capacitar al personal para mejorar su atención al personal

VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

1. FILOSOFÍA DE LA INSTITUCIÓN

1.1 Principios filosóficos de la Institución

Cubrir todas las necesidades que necesitan la comunidades del municipio de Zapotitlán.

1.2 Visión

“Ser una Municipalidad gestora del desarrollo basada en los principios de unidad, solidaridad, equidad, eficiencias, eficacia y transparencia, que garantice oportunidades de bienestar y mejor calidad de vida a la población, con el fin de contribuir al desarrollo integral del municipio”.

1.3 Misión

“Somos una entidad autónoma que promueve el desarrollo del municipio a través de actividades: sociales, culturales, deportivas y ambientales con el fin de prestar servicios que contribuyan a mejorar y satisfacer las necesidades y aspiraciones de la población”.

2. Políticas de la institución

2.1 Políticas institucionales

- Fortalecer la capacidad institucional de la municipalidad a través de asistencia técnica, capacitación y apoyo financiero para la adecuada aplicación de la ley de consejos de desarrollo, código municipal y descentralización.
- Fortalecer a los Concejos Comunitarios de Desarrollo (COCODES) y Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE), a través de la asistencia técnica, capacitación y apoyo financiero para que ejerzan adecuadamente

sus funciones y logren metas propuestas en el Plan de Desarrollo Municipal (PDM).

- Fortalecer la capacidad de planificación y gestión de la Dirección Municipal de Planificación y del Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE), para un mejor desarrollo del municipio.
- Fomentar la participación ciudadana a través de los Consejos Comunitarios de Desarrollo (COCODE), y Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE), para promover el desarrollo del municipio.
- Mejorar la calidad de vida a través del trabajo efectivo de la Comisión Municipal de Salud (COMUSA).

2.2 Estrategias

- Fortalecer la capacidad institucional de la municipalidad a través de asistencia técnica, capacitación y apoyo financiero para la adecuada aplicación de la ley de consejos de desarrollo, código municipal y descentralización.
- Fortalecer los Comités Comunales de Desarrollo a través de la asistencia técnica, capacitación y apoyo financiero para que ejerzan adecuadamente sus funciones y se logren las metas propuestas por la DMP.
- Fortalecer la capacidad de planificación y gestión de la Dirección Municipal de Planificación y del Comité Municipal de Desarrollo para el mejor desarrollo del Municipio.
- Fomentar la participación ciudadana a través de los Comités Comunales de Desarrollo y Comité Municipal de Desarrollo para promover el Desarrollo del Municipio.

2.3 Objetivos

- Asignar al presupuesto municipal, los fondos necesarios para la Ejecución del Plan Operativo Anual (POA).

- Diseñar un plan de capacitaciones para el personal municipal en el año 2015.
- Ejecutar el plan operativo anual 2015.
- Organizar los Consejos Comunales de Desarrollo (COCODES) para el año 2015.
- Contar con Consejos Comunales de Desarrollo (COCODES), activos en el municipio.
- Mantener activo y en funcionamiento el Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE), para el año 2015.
- Velar por el mejoramiento de normas establecidas en las condiciones de saneamiento ambiental y sobre los recursos naturales.⁴

2.4 Metas:

- El 100% de los fondos del presupuesto municipal son asignados para la ejecución del Plan Operativo Anual (POA), 2015.
- Plan de capacitaciones diseñado para el personal municipal para el año 2015.
- Plan de desarrollo municipal diseñado para el año 2015.
- Plan Operativo Anual ejecutado en un 100% al finalizar el año 2015.
- Dirección Municipal de Planificación (DMP) identificada dentro de la estructura municipal para el año 2015.
- Oficina Municipal de la Mujer (OMM) identificada dentro de la estructura municipal para el año 2015.
- El 100% de acompañamiento al Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE), para el año 2015.
- Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) 100% activo y en funcionamiento para el año 2015.
- Establecer una relación estrecha entre Corporación Municipal, Consejo Municipal de Desarrollo y Consejos Comunitarios de Desarrollo.⁵

3. Aspectos legales

3.1 Personería Jurídica

Recae en el Alcalde Municipal está reconocido como persona encargada de velar por el buen funcionamiento de la institución basada en leyes establecidas por la autoridad competente.

3.2 Marco legal que abarca a la institución

El consejo municipal fundamenta en la ley su rol gerencial basado en el artículo No. 253 Autonomía Municipal, de la Constitución Política de la República de Guatemala, el cual literalmente reza: Los municipios de la República de Guatemala son instituciones autónomas. Entre otras funciones responde:

- A. Elegir a sus propias autoridades.
- B. Obtener los servicios públicos locales, el ordenamiento territorial de su jurisdicción y el cumplimiento de sus fines propios.

Para los efectos correspondientes emitirán las ordenanzas y reglamentos respectivos.

3.3 Reglamentos internos

Son los propios de la institución, dan a conocer los derechos y obligaciones de cada uno de las personas que laboran en la Municipalidad.

De acuerdo a la información recopilada se obtiene el siguiente cuadro de problemas, carencias y soluciones.

PROBLEMAS DEL SECTOR	FACTORES QUE LOS PRODUCEN (CARENCIAS O DEFICIENCIAS)	SOLUCIONES
Administración deficiente	Inexistencia de un manual de procedimientos en la municipalidad	Crear un manual de procedimientos
Deficiencia en la planificación de proyectos	Desinterés en proyectos que ayuden a preservar los recursos naturales	Darle prioridad a la creación de proyectos para el cuidado de los recursos naturales

ANEXOS

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

Dando la bienvenida a los vecinos de la comunidad



Dando la inducción a niños y adultos de la comunidad



Culminación de la inducción para el uso racional del agua potable





USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

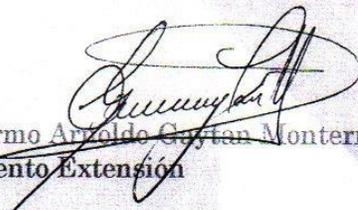
Guatemala, 13 de julio 2015

Licenciado (a)
RUDY MAURICIO CHAPETA
Asesor (a) de Tesis o EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(A) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de tesis o EPS (X) que ejecutará el (la) estudiante

ANABEL SAMAYOA GODOY
201123721

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en pedagogía y Administración Educativa.


Lic. Guillermo Arzobido Gaytan Monterroso
Departamento Extensión


Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano

C.C expediente
Archivo.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 24188602 24188610-20
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala 24 de Mayo 2016

Señores
COMITÉ REVISOR DE EPS
Facultad de Humanidades
Presente

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X) presentado por la estudiante:

ANABEL SAMAYOA GODOY
201123721

Previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa

Titulo del trabajo: "MÓDULO PARA EL USO RACIONAL DEL AGUA POTABLE DIRIGIDO A LOS VECINOS DE ALDEA PINAL I, ZAPOTITLÁN, JUTIAPA".

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un plazo no mayor de un mes a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por las siguientes personas:

Asesor LIC. RUDY MAURICIO CHAPETA GARCÍA
Revisor 1 LICDA. MAYRA LISSETTE SALGUERO SANTOS
Revisor 2 LICDA. LISSY KARINA ESPINOZA

Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano

C.C expediente
Archivo.



Licda. Mayra Damaris Solares Salazar
Directora Departamento Extensión



Educación Superior. Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 24188602 24188610-20
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320



Jutiapa, 28 de julio de 2015

Señor:
Hilmar Edgardo Quiñonez
Alcalde Municipal de Zapotitlán.
Presente.

Estimado señor:

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Jutiapa, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice realizar el Ejercicio Profesional Supervisado a la estudiante, **Anabel Samayoa Godoy** quien se identifica con *carne* No. **201123721**, en la institución que dignamente dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,



“**LA CIENCIA Y ENSEÑAN A TODOS**”

[Handwritten signature]
Lic. Rudy Mauricio Chapeta García
Asesor de EPS

meog/gagm.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320



Facultad de Humanidades

Guatemala, 02 de julio de 2016

Licenciada
Mayra Damaris Solares Salazar
Directora Departamento Extensión

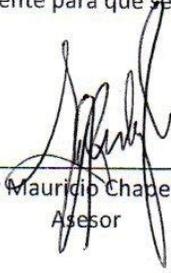
Licenciada Solares:

Hacemos de su conocimiento que el estudiante: **Anabel Samayoa Godoy**

Con carne No. 201123721 Ha realizado las correcciones sugeridas al trabajo de
EPS.

TITULADO: MODULO PARA EL USO RACIONAL DEL AGUA POTABLE DIRIGIDO A LOS VECINOS DE
ALDEA PINAL 1, ZAPOTITLAN, JUTIAPA.

Por lo anterior, se dictamina favorablemente para que se le asigne fecha de **EXAMEN PRIVADO**.



Lic. Rudy Mauricio Chapeta García
Asesor



Lic. Mayra Lissette Salguero Santos
Revisor 1



Lic. Lissy Karina Espinoza
Revisor 2



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 2 de julio de 2016

Señora
Secretaría Académica
Facultad de Humanidades

En virtud de haber concluido satisfactoriamente el trabajo de EPS (X) Tesis ().

Titulado: Modulo para el uso racional del agua potable dirigido a vecinos de Aldea Pinal I Zapotitlán Jutiapa

Con carne No. 201123721 Ha realizado las correcciones sugeridas al trabajo de

Dirección para recibir notificaciones: Aldea Pinal I Zapotitlán Jutiapa.

Teléfonos: Cel. 3168-5240 y Tel. 5768-8781

Solicito fecha de EXAMEN PRIVADO, previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Atentamente.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Anabel Samayoa Godoy".

Anabel Samayoa Godoy

meog/mtgs.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva

Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12

Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620

2418 8000 ext. 85301, 85302 Fax: 85320

REQUISITOS PARA EXAMEN DE LICENCIATURA

Facultad de  Humanidades

EL INFRASCRITO COCODE DE LA ALDEA PINAL I ZAPOTITLÁN JUTIAPA

HACE CONSTAR

Que la **PEM: Anabel Samayoa Godoy**, realizó satisfactoriamente su proyecto “Módulo para el uso racional del agua potable” dirigido a los vecinos y alumnos de la aldea Pinal I Zapotitlán, Jutiapa, involucrando a los vecinos de la aldea, observando responsabilidad y profesionalismo en su ejecución.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE A EL INTERESADO CONVenga, EXTIENDO, FIRMO LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMANO CARTA A LOS 29 DÍAS DEL MES DE ENERO DE DOS MIL DIECISEIS.

(f) _____

Adrian Samayoa Arana

Presidente del COCODE