

Lidian Yessenia Hernández Zetino

Guía para la reutilización de desechos sólidos aplicando las tres R, en la Escuela Oficial Rural Mixta aldea el Llanito, aldea Chapas, Municipio de Nueva Santa Rosa, Departamento de Santa Rosa.

Asesor: Lic. Maynor Sarbelio Salazar Carias



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

Guatemala, agosto de 2016

Este informe es presentado por la autora, como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado -- EPS-, requisito previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, agosto de 2016

INDICE

INTRODUCCION	i-ii
CAPITULO I	1
1. Diagnostico	1
1.1 Datos Generales de la Institución Patrocinante	1
1.1.1. Nombre de la Institución	1
1.1.2. Tipo de Institución	1
1.1.3. Ubicación Geográfica	1
1.1.4. Visión	1
1.1.5. Misión	2
1.1.6. Políticas	3
1.1.7. Objetivos	3
1.1.8. Metas	4
1.1.9. Estructura Organizacional	5
1.1.10 Organigrama de la Municipalidad	6
1.1.10.1 Recursos Humanos	7
1.1.10.2 Recursos Materiales	9
1.1.10.3 Recursos Físicos	11
1.1.10.4 Recursos Financieros	11
1.2 Técnicas Utilizadas para poder Efectuar el Diagnostico	13
1.3 Lista de Carencias	14
1.4 Cuadro de Análisis y Priorización de Problemas	15
1.4.1 Priorización del Problema	16
1.5 Datos Generales de la Institución Beneficiada	16
1.5.1 Nombre de la Institución	16
1.5.2 Tipo de la Institución	16
1.5.2 Ubicación Geográfica	16
1.5.4 Visión	16
1.5.5 Misión	17
1.5.6 Políticas	17
1.5.7 Objetivos	18

1.5.8 Metas	18
1.5.9 Estructura Organizacional	19
1.5.10 Recursos Humanos, Materiales, Financieros Físicos	20
1.5.11 Humanos	20
1.5.12 Materiales	20
1.5.13 Financieros	20
1.5.14 Físicos	20
1.6 Técnicas Utilizadas para Efectuar el Diagnostico	20
1.7 Lista de Carencias	21
1.8 Cuadro de análisis y priorización de problemas	21
1.9 Análisis de Viabilidad y Factibilidad	22
1.10 Problema Seleccionado	25
1.10.1 Solución Propuesta como Viable y Factible	25
1.10.2 Sostenibilidad del Proyecto	25
CAPITULO II	26
2. Perfil del Proyecto	26
2.1 Aspectos Generales	26
2.1.1 Nombre del Proyecto	26
2.1.2 Proyecto	26
2.1.3 Localización	26
2.1.4 Unidad Ejecutora	26
2.1.5 Tipo de Proyecto	26
2.2 Descripción del Proyecto	26
2.3 Justificación	27
2.4 Objetivos del Proyecto	27
2.4.1 General	27
2.4.2 Específicos	28
2.5 Metas	28
2.6 Beneficiarios (Directos e Indirectos)	29
2.6.1 Directos	29
2.6.2 Indirectos	29
2.7 Fuentes de Financiamiento	29

2.8 Cronograma de actividades del Proyecto	30
2.9 Recursos (Humanos, Materiales, Físicos Financieros)	31
2.9.1 Humanos	31
2.9.2 Materiales	32
2.9.3 Físicos	32
2.9.4 Financieros	32
CAPITULO III	33
3. Proceso de Ejecución del Proyecto	33
3.1 Actividades y Resultados	33
3.2 Productos y Logros	35
3.3 Guía para la Reutilización de desechos sólidos aplicando las tres R en la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea el Llanito	36
CAPITULO IV	61
4. Proceso de Evaluación	61
4.1 Evaluación del Diagnostico	61
4.2 Evaluación del Perfil	61
4.3 Evaluación de la Ejecución	61
4.4 Evaluación Final	61
Conclusiones	62
Recomendaciones	63
Fuentes Bibliográficas	64
Egrafia	65
Apéndices	
Anexos	

INTRODUCCIÓN

El informe realizado en el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), contiene la elaboración de un proyecto educativo como requisito previo a obtener el grado académico de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa, en la Facultad de Humanidades, Departamento de Pedagogía de la Universidad de San Carlos de Guatemala. El Centro Educativo seleccionado fue La Escuela Oficial Rural Mixta el Llanito de Nueva, Santa Rosa, para quien se elaboró el proyecto con el nombre de Guía para la reutilización de desechos sólidos aplicando las tres R, con el fin de concientizar a docentes y estudiantes sobre la forma correcta de utilizar la clasificación de los desechos sólidos en cada recipiente.

Las etapas del proyecto están estructuradas en cuatro capítulos las cuales se describen a continuación:

Capítulo I: Diagnóstico Institucional, contiene toda la información de la institución Patrocinante y patrocinada con el proyecto, en este caso la Municipalidad de Nueva Santa Rosa y la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea el Llanito. Como resultado de este se obtuvo de manera clara y objetiva las necesidades, carencias y problemas de las instituciones, para priorizarla y trabajar en base a esta selección.

Capítulo II: Perfil del proyecto, consiste en el planteamiento de la necesidad priorizada, la descripción del proyecto, objetivos, metas, beneficiarios, fuentes de financiamiento, presupuesto y cronograma de actividades a desarrollar para el logro del proyecto.

El capítulo III: Ejecución del proyecto, permite verificar si efectivamente se cumplieron las actividades programadas, comprobando los resultados obtenidos, productos y logros de las acciones planificadas.

El capítulo IV: Evaluación del proyecto, contiene la manera en que se evaluaron cada una de las etapas del desarrollo del proyecto, esta fase final se complementa con las

Conclusiones y las recomendaciones del informe, también se adjunta la bibliografía y egrafía consultada, apéndice que es el material que se integra para aclarar o evidenciar el trabajo realizado por la estudiante y los anexos que son los documentos que no son escritos por la estudiante pero que son las referencias de las gestiones realizadas durante la ejecución del proyecto.

CAPÍTULO I

DIAGNÓSTICO

1.1 DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN PATROCINANTE:

1.1.1 Nombre de la institución

Municipalidad de Nueva Santa Rosa, Departamento de Santa Rosa Guatemala.

1.1.2 Tipo de institución

Autónoma de Servicio

1.1.3 Ubicación Geográfica

El municipio de Nueva Santa Rosa, está localizado a una latitud 14°22"50" y latitud 90°17"10" constituye el municipio más pujante del área norte del departamento de Santa Rosa ya que se constituye en el principal centro comercial. Se caracteriza por su producción agrícola, entre lo que destaca el café y la caña de azúcar, siendo uno de los mayores productores del mismo. Dista 30 kilómetros de la cabecera departamental y 73 de la ciudad capital, por estar ubicado en un lugar estratégico, cuenta con transporte a varias horas del día. (IGN 2000) Geográficamente, limita al norte con San Rafael Las Flores, Casillas, Santa Rosa y Mataquescuintla, Jalapa; al Este con Casillas, Santa Rosa; al Sur con Cuilapa, Santa Rosa, y al Oeste con Santa Cruz Naranjo, Santa Rosa de Lima, Santa Rosa. Según el Instituto Geográfico Nacional (IGN).

Dirección

8 calle entre Av. Teofilo Solares y Castillo, 1ra. Av. de la zona 1, Nueva Santa Rosa, Departamento de Santa Rosa. Teléfono: 7888-9067, 7888-9626

1.1.4. Visión

Ser una Municipalidad que promueva la superación integral e intelectual del Municipio, sobresaliendo a nivel nacional en gestión de desarrollo y siendo un ejemplo claro de calidad y transparencia en la prestación de servicios municipales de manera eficiente y

eficaz, promoviendo el espíritu de servicio y entrega en la labor de cada empleado y funcionario ante las necesidades que demanda la población y de manera conjunta uniendo esfuerzos para ser un pueblo modelo que es el sueño de todos los neosantarroseños.¹

1.1.5. Misión

Somos una institución autónoma que trabaja día a día para alcanzar el desarrollo integral de sus habitantes, administrando los recursos con los que contamos para mejorar la prestación de servicios municipales de manera eficiente y eficaz, promoviendo el espíritu de servicio y entrega en la labor de cada empleado y funcionario ante las necesidades que demanda la población y de manera conjunta uniendo esfuerzos para ser un pueblo modelo que es el sueño de todos los neosantarroseños.²

1.1.6. Políticas

Las políticas de la Municipalidad de Nueva Santa Rosa van orientadas al desarrollo integral tanto de las familias como de las comunidades que la rodean, con el fin de disminuir los problemas que afrontan día con día; fortaleciendo a la salud, educación, vivienda, infraestructuras, agua potable, deportes y que tengan un medio sano y con esto darle soluciones a las necesidades que los afectan y sobrepasar las expectativas de los vecinos en servirles con agilidad y esmero.³

Políticas de procedimiento

Mejorar los procesos continuos de actividades realizadas por las direcciones y departamentos que conforman la Municipalidad.

Agilidad de servicios a los vecinos del Municipio de Nueva Santa Rosa, disminuyendo procedimientos y llegar a un mismo resultado.

¹ Municipalidad de Nueva Santa Rosa. Plan de Gobierno Municipal Nueva Santa Rosa, 2012 – 2016, Pag. 1.

² IBID Pag. 2

³ IBID Pag. 2

Adquisición de cultura de informar acerca de cualquier comentario positivo o negativo de la administración Municipal. ⁴

Democracia y Desarrollo:

- ❖ Respeto a los derechos políticos.
- ❖ Ejercicio del poder efectivo para gobernar.
- ❖ Capacidad para generar políticas de bienestar social.
- ❖ Desarrollo y crecimiento económico.
- ❖ Desarrollo integral comunitario.
- ❖ Crecimiento económico poblacional.

Desarrollo y fortalecimiento Institucional:

- ❖ Instituciones representativas (COMUDE – COCODES)
- ❖ Independencia administrativa local.
- ❖ Apoyo logístico comunitario.

1.1.7 Objetivos

General:

La implementación del Manual de Normas y Procedimientos (MAPRO), se realiza con la finalidad de mejorar los procesos de cada una de las actividades que realizan los Departamentos y/o Direcciones que integran la Municipalidad de Nueva Santa Rosa, y para que cada colaborador lleve secuencia de sus atribuciones encomendadas desde el inicio hasta la terminación de la misma.

Específicos:

- ❖ Agilización de los servicios prestados a los vecinos satisfaciendo inmediatamente sus necesidades.
- ❖ Ampliar la gama de proyectos infraestructurales así como también la ampliación del servicio de agua y drenajes.

⁴ IBID Pag. 3

- ❖ Recaudación de fondos para incrementar los ingresos de la municipalidad pro al desarrollo de la población de Nueva Santa Rosa.
- ❖ Hacer que cada trabajador cumpla con sus funciones encomendadas, logrando que cada área de trabajo se desarrolle poniendo en práctica las funciones establecidas en este Manual.⁵

1.1.8. Metas

- ❖ Fortalecer el desarrollo del municipio, que nos caracteriza como la ciudad del futuro.
- ❖ Formar valores en todas las comunidades, como también explotar el talento artístico y deportivo de los neosantarroseños.
- ❖ Hacer visible todo lo proyectado durante el periodo para alcanzar gradualmente la visión de los ciudadanos y de nuestros gobernantes.
- ❖ Un 50% del presupuesto de cada año, debe asegurar el pago de salarios, bonificaciones y prestaciones del personal administrativo y de campo, sea presupuestado, por planilla o contrato.
- ❖ Aprovechar el 100% que todos los proyectos sean aprobados por entidades gubernamental y no gubernamentales.⁶

Depto./direcciones	Metas	Tiempo
DMPG	Cumplir con el 100% de lo establecido en el POA anual	Durante 4 años
TESORERIA	Captación de Impuestos mensuales y anuales sobre pagos de arbitrios e impuestos municipales en un 80% Control Estricto del presupuesto municipal	Cada año
SECRETARÍA	Sobrepasar las expectativas de los vecinos. (solicitudes) Orden Administrativo de Documentos legales bien definidos.	Diario
RECURSOS HUMANOS	Selección Efectiva del personal Disminuir la Rotación del personal	Siempre
OMM	Diversificación de Talleres a Grupos de mujeres.	Cada año

⁵ IBID Pag. 3

⁶ IBID Pag. 3

	Innovación de 10 proyectos cada año.	
JUEZ	Mantener el Orden externo realizando mejoras que diferencien cada año. Mantener reglamentos y políticas actualizadas. Satisfacción de necesidades a vecinos del Municipio	Siempre
RELACIONES PÚBLICAS	Apoyo en un 100% a los vecinos que soliciten herramientas u otros para la realización de sus actividades	Siempre
INFORMACIÓN PÚBLICA	Mantener actualizada la página de Información Pública cada año	Siempre
ARCHIVO	Agilizar el trámite de solicitudes de Documentos legales.	Siempre

1.1.9 Estructura Organizacional

La Municipalidad de Nueva, Santa Rosa está organizada de la siguiente manera:

Consejo Municipal.

Comisiones del consejo.

Juez asuntos municipales.

Asesor jurídico y asistentes.

Alcalde Municipal.

Audidores internos y alcaldes comunitarios.

Encargado de personal.

Encargado de líneas eléctricas.

Coordinador de OMP.

Oficina Forestal Municipal.

Secretaría Municipal.

AFIM (Tesorería).

Departamento de Limpieza.

Oficina municipal de la mujer.

Técnico en computación y programación.

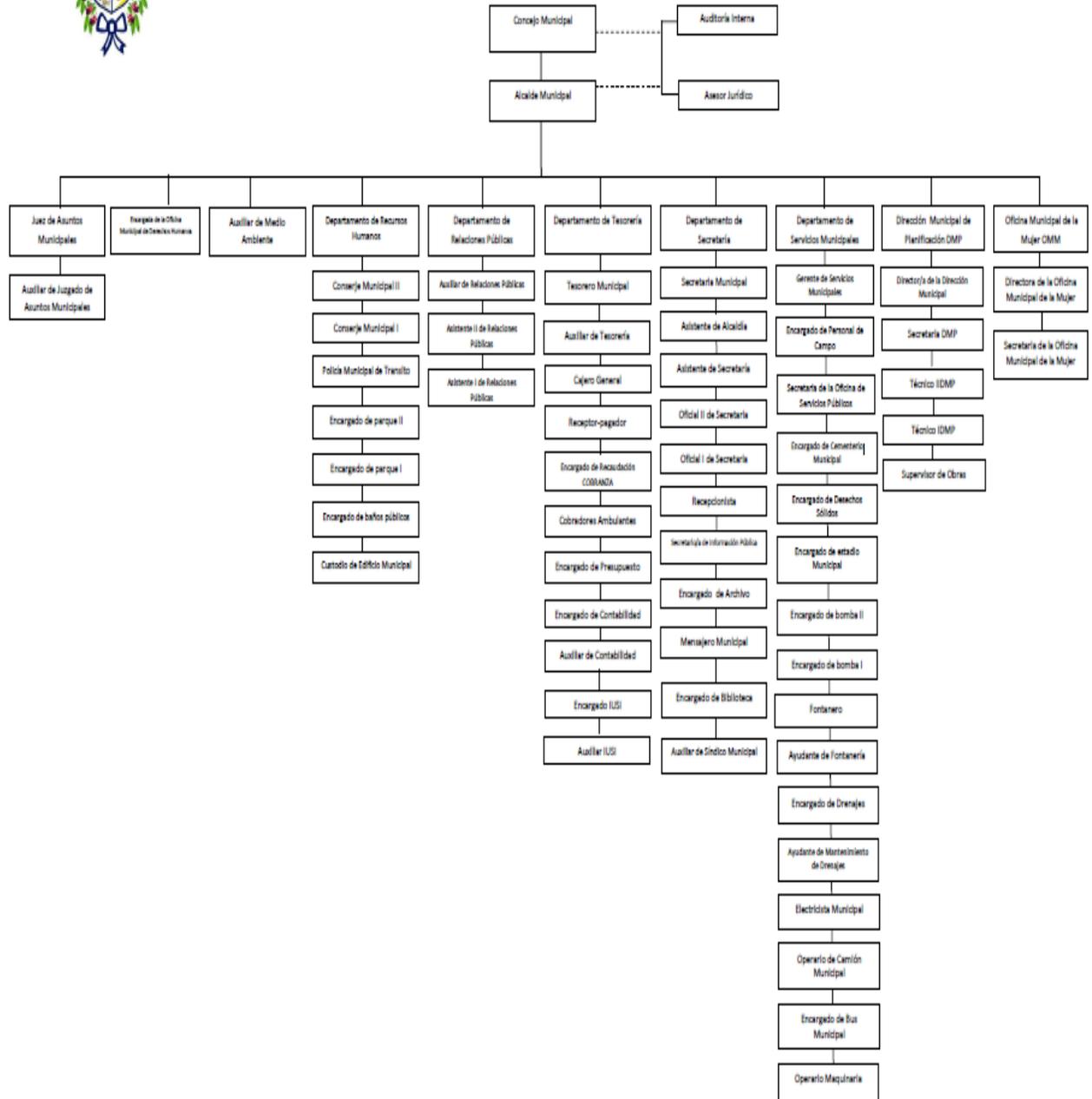
Piloto Automovilista.⁷

⁷ IBID Pag. 4

1.1.10 Organigrama de la Municipalidad de Nueva Santa Rosa.



Organigrama
Municipalidad de Nueva Santa Rosa



1.1.10.1 Recursos Humanos:

Todo el personal que labora en vísperas del desarrollo del municipio de Nueva Santa Rosa.

No. Ord.	NOMBRES DE EMPLEADOS	CARGO QUE OCUPA
1	ANA VERONICA MAZARIEGOS	DIRECTORA DE DMM(del 01-07-2013 encargada de archivo)
2	ALBERTO DONIS POCASANGRE	ENCARGADO DE PERSONAL DE CAMPO
3	ANA CRISTINA BARRERA SALAZAR	1-08-2014 ASISTENTE DE LA OMM Y ENCARGADA DE LA OF. DE SEGURIDAD ALIMENTARIA
4	ANA ALICIA GONZALEZ	SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS
5	ANA GABRIELA SOLARES	ENCARGADA DE LA OFICINA DEL ADULTO MAYOR
6	ARMINDA YULISA AGUILAR AVILA	ENCARGADA DEL IUSI
7	ARIANA MISHEL LUNA	ENCARGADA DE LA OFICINA DE INF PUBLICA Y DE LA OFICINA DE LA JUVENTUD
8	BAYRON RENE GUZMAN LEIVA	ASISTENTE I DE RELACIONES PUBLICAS
9	BOANERGES MEDA ALVAREZ	GERENTE DE SERVICIOS MUNICIPALES
10	BORIS GADIEL BONILLA GONZALEZ	JUEZ DE ASUNTOS MUNICIPALES
11	CARMELINA CHAVEZ REVOLORIO	CONSERJE MUNICIPAL II
12	CRISTIAN JOSUE BARRERA HERNANDEZ	TECNICO I DE DMP ENCARGADO DE O.T
13	CESAR AUGUSTO SOLARES PEREZ	TESORERO MUNICIPAL
14	EDUARDO ISRAEL COLLADO REVOLORIO	ENCARGADO DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y AUXILIAR DE RELACIONES PUBLICAS
15	EDITSON AMARILDO MARTÍNEZ POCASANGRE	SECRETARIO DEL SINDICO
16	EDWIN ORLANDO BARRERA BARRERA	ENCARGADO DE LA OFICINA DE RELACIONES PUBLICAS
17	EDWIN YOBANY RAMIREZ SAMAYOA	ASISTENTE II DE RELACIONES PUBLICAS Y ENCARGADO DE LA OF. DE RIESGOS
18	EFRAIN GARCIA MUÑOZ	ENCARGADO DE LA LIMPIEZA DEL PARQUE II
19	ENRIQUE GALVEZ DONIS	JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS
20	EVELYN HERIDALMA MONTERROSO QUEVEDO	SECRETARIA DE LA OF. DE LA MUJER Y ENCARGADA DE LA OF. DE D.H.
21	FELIPE JOEL DONIS GARCIA	OPERARIO DE MAQUINARIA
22	FELIX FERNANDO REVOLORIO RODAS	ENCARGADO DE DRENAJES
23	FELIX GARCIA MEDA	TRABAJOS VARIOS MUNICIPALES EN LA RED VIAL
24	FRANCISCO DE PAZ DONIS	ENCARGADO DE MANTENIMIENTO DEL PARQUE I
25	GENARO ISRAEL CANO SAMAYOA	OFICIAL I DE SECRETARIA
26	GUADALUPE LOPEZ BLANCO	ENCARGADO DE BOMBA I
27	HUBER GARCIA ALVAREZ	Recolector DE BASURA
28	JESUS FRANCO PÉREZ	FORTANERO #1

29	JONATHAN SALAZAR VILLALOBOS	ENCARGADO DE PRESUPUESTOS MUNICIPALES
30	JOSE MIGUEL BARRERA CONTRERAS	MENSAJERO MUNICIPAL
31	JOSE RUBEN POCASANGRE ESTRADA	AYUDANTE DE MANTENIMIENTO DE DRENAJES
32	JOSE MARROQUIN	ENCARGADO DEL IUSI
33	JUAN ANTONIO CASTILLO	administrador del estadio municipal
34	JOSSELYN MAGALY PEREZ GONZALEZ	SECRETARIA DE LA DMP
35	JUAN CARLOS MUÑOZ IBAÑEZ	Encargado de la oficina de Gestión Ambiental
36	JULIO OSMAR GONZALEZ SOLARES	CAJERO RECEPTOR I
37	JUSTA MARCELINA LOPEZ HERNÁNDEZ	POLICIA MUNICIPAL I
38	MADAHY ALAY PINEDA	SECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS
39	MAYNOR AGUSTIN SEJAS	PILOTO DE BUS MUNICIPAL
40	MANUEL DE JESUS LOPEZ IBARRA	AYUDANTE DE FONTANERO II
41	MARCIA YUCELY SANTOS DAVILA	ASISTENTE DE ALCALDIA
42	ENRRIQUE ALVAREZ SALAZAR	ENCARGADO DE CEMENTERIO
43	MARIA DEL CARMEN ESTRADA ALVAREZ	ENCARGADA DE CONTABILIDAD
44	MARTA JULIA ORANTES	AUXILIAR DE JUEZ DE ASUNTOS MUNICIPALES
45	MARVIN MOREYRA	AUXILIAR DE TESORERIA
46	MAXIMINO QUINTEROS FRANCO	PILOTO DE CAMION MUNICIPAL
47	MIRNA GUADALUPE GARCÍA	DIRECTORA MUNICIPAL DE LA OFINA DE LA MUJER
48	MELISSA ALEJANDRINA POCASANGRE	OFICIAL II DE SECRETARIA
49	NELSON GUDIEL HERNANDEZ VASQUEZ	ELECTRICISTA I
50	NOE BARRERA DONIS	AUXILIAR DE FONTANERO I
51	NORMA PATRICIA SALAZAR	MANTENIMIENTO DE PARQUE II
52	NORMA LICET PAIZ HERNANDEZ	SECRETARIA MUNICIPAL
53	OLGA MARINA POCASANGRE AVILA	CONSERJE MUNICIPAL I
54	ORLANDO ALVAREZ LÓPEZ	COBRADOR DE MERCADO
55	RAUL DE JESUS GARCIA SALAZAR	ELECTRICISTA II
56	ROLANDO GIRON	CUSTODIO MUNICIPAL
57	SANTIAGO GARCIA DONIS	FONTANERO MUNICIPAL II
58	SONIA FABIOLA CERMEÑO ARRIAGA	RESPCIONISTA MUNICIPAL
59	TELMA DE JESUS JACOBO RIVAS	ENCARGADA DE LOS BAÑOS
60	TELMA FLORINDA LOPEZ MEJIA	DIRECTORA DE LA DMP

1.1.10.2 Materiales

Material y equipo:

- ❖ Libros de texto.
- ❖ Revistas.
- ❖ Sillas de escritorio.
- ❖ Sillas.
- ❖ Mesas.
- ❖ Escritorios de oficina.
- ❖ Amueblado de sala.
- ❖ Toldos.
- ❖ Fotocopiadoras.
- ❖ Proyector.
- ❖ Equipo de sonido.
- ❖ Cámaras fotográficas.
- ❖ Máquinas de escribir.
- ❖ Rota folios.
- ❖ Planta telefónica.
- ❖ Internet.
- ❖ Televisor.
- ❖ Cable de tv.
- ❖ Archivos.
- ❖ Resmas de hojas.
- ❖ Fólder.
- ❖ Lapiceros.
- ❖ Lápices.
- ❖ Libros de actas.
- ❖ Libro de caja.
- ❖ Recibos contables.
- ❖ Chequeras.
- ❖ Sellos.
- ❖ Engrapadoras.

- ❖ Perforadores.
- ❖ Cafeteras.
- ❖ Dispensadores.
- ❖ Metros.
- ❖ Utensilios de limpieza.

EQUIPO DE CÓMPUTO

- 01 Impresora marca Canon I-320 a color
- 01 Impresora marca Epson FX-1180 de carro ancho
- 01 Computadora Pentium IV 2.0 GHZ de 256 memorias
- 01 Impresora Canon I-250
- 01 Computadora Pentium IV 2.0 GHZ de 128 memorias
- 01 Computadora Pentium IV 2.0 GHZ de 128 memorias
- 01 UPS de 500 va marca CAP
- 01 Stwich de 24 puertos marca d-link Des-1024 d
- 01 Impresora Canon S200X a color
- 01 Computador Pentium IV de 3.0 G.H.Z case Disco
- 01 UPS de 500 v.a. con regulador
- 01 Impresora Epson LX-300
- 01 Impresora lase HP 1022
- 01 Computador Pentium IV de 3.0.G.H.Z case. Disco
- 01 UPS de 500 v.a. con regulador
- 01 UPS de 500 VA con regulador
- 01 Computadora Pentium IV marca hp compaq 5500
- 01 Regletas de memoria de 256 MB
- 01 Computadora Pentium de213, 256 MB de Memoria
- 15 Computadoras DELL
- 07 Flautas de 4 puertos marca Manhatann

1.1.10.3 Físicos

Las instalaciones están adecuadas para cargos políticos. Cuenta con todo lo necesario.

1.1.10. 4 Financieros

A porte financiero anual de la municipalidad de Nueva Santa Rosa, durante el período de gobierno de Enrique Arredondo Amaya. ⁸

Renglón 21 IVA Paz aporte para funcionamiento e inversión.

Renglón 22 Aporte constitucional 22 % para funcionamiento e inversión.

Renglón 29-02 petróleo y sus derivados para funcionamiento e inversión.

31-01-51-02 Impuestos del IUSI (Impuesto Único Sobre Inmuebles).

31-01-01 Ingresos propios arbitrios municipales para funcionamiento.

⁸ IBID Pag. 5



SIAF
NUEVA SANTA ROSA
Ubicacion Geográfica:

Página: Página 1 de 7
Fecha: 05/01/2015
Hora: 02:39:54p.m
R00815432.rpt

EJECUCION PRESUPUESTARIA DE INGRESOS

Fecha de: 01/09/2014 al: 31/12/2014

Cuenta	Concepto	Fuente	Presupuesto Asignado (Q)	Saldo Caja	Modificaciones	Presupuesto Vigente (Q)	EN EL PERIODO		Saldo por Ejecutar
							Ejecutado Percibido	Alzas (Q)	
10.00.00.00.00	INGRESOS TRIBUTARIOS		645,625.00	0.00	0.00	645,625.00	65,391.31	24.00	580,257.69
10.01.00.00.00	IMPUESTOS DIRECTOS		375,000.00	0.00	0.00	375,000.00	30,137.31	24.00	344,886.69
10.01.40.00.00	Impuestos municipales		375,000.00	0.00	0.00	375,000.00	30,137.31	24.00	344,886.69
10.01.41.00.00	Sobre la tenencia de patrimonio		200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	30,137.31	24.00	169,886.69
10.01.41.10.00	IMPUESTO UNICO SOBRE INMUEBLES		180,000.00	0.00	0.00	180,000.00	26,819.43	0.00	153,180.57

Cuenta	Concepto	Fuente	Presupuesto Asignado (Q)	Saldo Caja	Modificaciones	Presupuesto Vigente (Q)	EN EL PERIODO		Saldo por Ejecutar
							Ejecutado Percibido	Alzas (Q)	
10.02.81.27.00	Gasolinerias	31-0151-0001	1,500.00	0.00	0.00	1,500.00	0.00	0.00	1,500.00
10.02.81.29.00	Cervecerias	31-0151-0001	300.00	0.00	0.00	300.00	0.00	0.00	300.00
10.02.81.30.00	Depositos de Gas Propano	31-0151-0001	400.00	0.00	0.00	400.00	300.00	0.00	100.00
10.02.81.33.00	Depositos de Productos Agropecuarios	31-0151-0001	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00	270.00	0.00	3,230.00
10.02.81.41.00	Estudios Fotograficos	31-0151-0001	100.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00
10.02.81.45.00	Marranerias	31-0151-0001	1,750.00	0.00	0.00	1,750.00	0.00	0.00	1,750.00
10.02.81.46.00	Miscelaneas	31-0151-0001	1,800.00	0.00	0.00	1,800.00	40.00	0.00	1,760.00
10.02.81.47.00	Pasteleria	31-0151-0001	300.00	0.00	0.00	300.00	0.00	0.00	300.00
10.02.81.48.00	Pulperias	31-0151-0001	8,500.00	0.00	0.00	8,500.00	1,344.00	0.00	7,156.00
10.02.81.55.00	Ventas de Plasticos	31-0151-0001	160.00	0.00	0.00	160.00	100.00	0.00	60.00
10.02.81.59.00	Boutiques	31-0151-0001	8,500.00	0.00	0.00	8,500.00	1,780.00	0.00	6,720.00
10.02.81.65.00	Aceiteras	31-0151-0001	500.00	0.00	0.00	500.00	200.00	0.00	300.00
10.02.81.66.00	Ventas de Pollo	31-0151-0001	1,750.00	0.00	0.00	1,750.00	0.00	0.00	1,750.00
10.02.81.69.00	Cevicherias	31-0151-0001	460.00	0.00	0.00	460.00	0.00	0.00	460.00
10.02.81.70.00	Ventas de Productos Veterinarios	31-0151-0001	100.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00
10.02.81.75.00	VIDRIERIAS	31-0151-0001	75.00	0.00	0.00	75.00	0.00	0.00	75.00
10.02.81.99.00	Otros Establecimientos Comerciales	31-0151-0001	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	955.00	0.00	3,045.00
10.02.82.00.00	Sobre establecimientos de servicios		14,550.00	0.00	0.00	14,550.00	1,860.00	0.00	12,690.00
10.02.82.01.00	Barberias	31-0151-0001	1,250.00	0.00	0.00	1,250.00	180.00	0.00	1,070.00
10.02.82.02.00	Salones de Belleza	31-0151-0001	500.00	0.00	0.00	500.00	0.00	0.00	500.00
10.02.82.04.00	Funerarias	31-0151-0001	600.00	0.00	0.00	600.00	0.00	0.00	600.00
10.02.82.05.00	Hoteles	31-0151-0001	500.00	0.00	0.00	500.00	0.00	0.00	500.00



SIAF
NUEVA SANTA ROSA
Ubicación Geográfica: 0614

Ejecución de Egresos del Ejercicio

Periodo del: 01/09/2014 al: 31/12/2014

Página: Página 1 de 24
Fecha: 27/01/2015
Hora: 04:36:13p
R00814981.rpt

Todos los programas

Prog Subp Proy Act O Grupo Gasto	EN EL EJERCICIO			EN EL PERIODO				EXTRA PRESUPUESTARIO	ACUMULADO		
	Asignado	Modificado	Vigente	Pre Compromiso	Compromiso	Devengado	Pagado		Saldo Disponible	Saldo por Devengar	Saldo por Pagar
01ACTIVIDADES CENTRALES				-203,880.38	1,718,884.80	1,718,884.80	1,718,884.80		4,721,299.83	0.00	0.00
00 SIN SUBPROGRAMA				-203,880.38	1,718,884.80	1,718,884.80	1,718,884.80		4,721,299.83	0.00	0.00
000 SIN PROYECTO				-203,880.38	1,718,884.80	1,718,884.80	1,718,884.80		4,721,299.83	0.00	0.00
001 CONCEJO MUNICIPAL				0.00	382,847.30	382,847.30	382,847.30		813,471.68	0.00	0.00
000 SIN OBRA				0.00	382,847.30	382,847.30	382,847.30		813,471.68	0.00	0.00
000											
029 21-0101-0001 Otras remuneraciones de personal	454,000.00	-253,390.00	200,610.00	0.00	54,400.00	54,400.00	54,400.00	0.00	146,210.00	0.00	0.00
029 31-0151-0001 Otras remuneraciones de personal	90,000.00	-75,900.00	14,100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14,100.00	0.00	0.00
062 21-0101-0001 Diaria por cargo representativo	0.00	50,250.00	50,250.00	0.00	25,250.00	25,250.00	25,250.00	0.00	25,000.00	0.00	0.00
062 22-0101-0001 Diaria por cargo representativo	0.00	145,050.00	145,050.00	0.00	95,950.00	95,950.00	95,950.00	0.00	49,700.00	0.00	0.00
062 31-0151-0001 Diaria por cargo representativo	590,850.00	-113,000.00	477,850.00	0.00	117,412.50	117,412.50	117,412.50	0.00	340,437.50	0.00	0.00
100											
196 31-0151-0001 Servicio de atención y protocolo	76,420.00	0.00	76,420.00	0.00	73,795.00	73,795.00	73,795.00	0.00	2,625.00	0.00	0.00
200											
211 21-0101-0001 Alimento para personas	0.00	144,038.98	144,038.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	144,038.98	0.00	0.00
211 31-0151-0001 Alimento para personas	70,000.00	0.00	70,000.00	0.00	13,639.80	13,639.80	13,639.80	0.00	56,360.20	0.00	0.00
300											
311 71-3101-0012 Tierras y terrenos	0.00	300.00	300.00	0.00	300.00	300.00	300.00	0.00	0.00	0.00	0.00
311 71-3101-0013 Tierras y terrenos	0.00	300.00	300.00	0.00	300.00	300.00	300.00	0.00	0.00	0.00	0.00
311 71-3101-0014 Tierras y terrenos	0.00	300.00	300.00	0.00	300.00	300.00	300.00	0.00	0.00	0.00	0.00
311 71-3101-0015 Tierras y terrenos	0.00	300.00	300.00	0.00	300.00	300.00	300.00	0.00	0.00	0.00	0.00
311 71-3101-0017 Tierras y terrenos	0.00	300.00	300.00	0.00	300.00	300.00	300.00	0.00	0.00	0.00	0.00
311 71-3101-0018 Tierras y terrenos	0.00	300.00	300.00	0.00	300.00	300.00	300.00	0.00	0.00	0.00	0.00
311 71-3101-0019 Tierras y terrenos	0.00	300.00	300.00	0.00	300.00	300.00	300.00	0.00	0.00	0.00	0.00
311 71-3101-0020 Tierras y terrenos	0.00	300.00	300.00	0.00	300.00	300.00	300.00	0.00	0.00	0.00	0.00
324 22-0101-0001 Equipo educacional, cultural y recreativo	0.00	15,000.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00	0.00	0.00
002 ALCALDIA MUNICIPAL				-140,878.70	308,878.87	308,878.87	308,878.87		1,127,864.73	0.00	0.00
000 SIN OBRA				-140,878.70	308,878.87	308,878.87	308,878.87		1,127,864.73	0.00	0.00
000											
011 21-0101-0001 Personal Permanente	240,000.00	0.00	240,000.00	0.00	80,000.00	80,000.00	80,000.00	0.00	160,000.00	0.00	0.00
015 21-0101-0001 Complementos específicos al personal	3,000.00	1,250.00	4,250.00	0.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	0.00	3,250.00	0.00	0.00
063 21-0101-0001 Cuotas de representación en el interior	60,000.00	0.00	60,000.00	0.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	0.00	40,000.00	0.00	0.00
071 21-0101-0001 Aguinaldo	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
072 21-0101-0001 Beneficiencia anual (finca 14)	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00

1.2. Técnicas utilizadas para efectuar el Diagnostico

Para obtener la información completa y clara del Diagnostico Institucional de la Entidad Patrocinante (Municipalidad) y la institución patrocinada (Escuela Oficial Rural Mixta Aldea el Llanito), se utilizaron varias técnicas dentro de ellas están:

La Guía de análisis contextual institucional que comprende 8 sectores: sector comunidad, sector institución, sector finanzas, sector recursos humanos, sector currículo, sector administrativo, sector relaciones y sector filosófico, político legal en la

que participaron empleados de la municipalidad, docentes y alumnos del centro educativo, aportando información oral y escrita.

Observación Directa: Recorriendo cada uno de los sectores verificando con lo que contaba dicha institución utilizando una lista de cotejo para corroborar lo establecido en la misma.

La encuesta: A cada uno de los sectores para tener información confiable para la elaboración de esta técnica se utilizó un cuestionario de 10 preguntas directas.

Al finalizar la recopilación de información se detectaron las carencias que se describen dentro del cuadro de priorización de problemas.

1.3 Lista De Carencias:

- ❖ Inexistencia de árboles en áreas comunales del municipio de Nueva, departamento de Santa Rosa.
- ❖ Carece de un sistema electrónico para el control de la asistencia del personal.
- ❖ Inexistencia de sanitarios para visitantes.
- ❖ No toda la población tiene acceso a servicios de drenaje.
- ❖ Insuficiente presupuesto para ejecutar proyectos y poder alcanzar los objetivos.
- ❖ No toda la población tiene acceso a servicios de basura.

1.4 Cuadro de Análisis y Priorización de Problemas

No.	Problema	Problemas Que Los Producen	Soluciones
1	Desorganización institucional	<p>Falta de interés por los líderes comunitarios, ocasionando la incomunicación entre habitantes y municipalidad.</p> <p>Falta de organización, control y manejo adecuado de los fondos presupuestarios.</p>	<p>Incentivar charlas en las cuales motiven a cada uno de los líderes en base de cómo ser un buen líder.</p> <p>Organizar un plan estratégico de trabajo. En cuanto al manejo de los ingresos municipales.</p>
2	Desinterés por la protección del medio ambiente	Deforestación en áreas comunales	Reforestar áreas comunales.
3	Deficiente infraestructura	Carece de un sistema electrónico para el control de la asistencia del personal.	Instalar un sistema para control de asistencia.
4	Inconformidad	Inexistencia de sanitarios para visitantes.	Construir sanitarios.
5	Insuficiente Presupuesto	Insuficiente presupuesto para ejecutar proyectos y poder alcanzar los objetivos.	Gestionar fondos para Incrementar el presupuesto

1.4.1 Priorización del Problema

Se llegó a la conclusión que el problema más urgente es el desinterés por la protección del medio ambiente dando a conocer que el aporte del epesista era la reforestación de un área comunal del municipio de Nueva Santa Rosa. Así mismo un proyecto educativo en la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea el Llanito, del municipio antes mencionado y que al finalizar dicho proyecto se entregara una guía pedagógica de los cuidados necesarios del medio ambiente.

1.5 Datos Generales de la Institución Beneficiada

1.5.1 Nombre de la institución

Escuela Oficial Rural Mixta Aldea el Llanito, Nueva Santa Rosa, Santa Rosa Guatemala.

1.5.2 Tipo de Institución

Es un centro educativo público de Educación Primaria en jornada matutina.

1.5.3 Ubicación Geográfica

La Escuela Oficial Rural Mixta Aldea el Llanito, se encuentra en calle principal ruta a Casillas de la Aldea Chapas Municipio de Nueva Santa Rosa Departamento Santa Rosa.

1.5.4 Visión

Formar individuos críticos, analíticos, reflexivos preparados para incorporarse a la sociedad globalizadora que viven; capaces de solucionar sus propios problemas, creándoles una conciencia del cuidado y respeto de su cuerpo y medio ambiente

mediante la práctica de valores el arte, la cultura y el deporte mediante estrategias didácticas basadas en la Reforma Curricular.⁹

1.5.5 Misión

Ofrecer un servicio educativo que asegure a los alumnos una educación suficiente y de calidad que contribuya como factor estratégico de justicia social, que los forme como sujetos competentes en donde se favorezca el desarrollo de sus habilidades para acceder a mejores condiciones de vida, aprendan a vivir en forma solidaria y democrática y sean capaces de transformar su entorno.

1.5.6 Políticas:

- ❖ Fortalecer la calidad educativa.
- ❖ Fomentar a los alumnos y alumnas los valores éticos, morales y espirituales para propiciar la convivencia de forma cooperativa y solidaria.
- ❖ Desarrollar actitudes y capacidades innovadoras.
- ❖ Tener a los educandos como el centro del proceso de enseñanza-aprendizaje.
- ❖ Respetar las diferencias culturales, religiosas, sociales y personales de la comunidad educativa.
- ❖ Promover acciones educativas para la reforestación y conservación del medio ambiente.

⁹ Proyecto Educativo Institucional (P.E.I), 2015 Escuela Oficial Rural Mixta el Llanito Chapas Nueva Santa Rosa Políticas Educativas Pag. 5

1.5.7 Objetivos

1.5.7.1 General:

Desarrollar las habilidades intelectuales que les permitan aprender permanentemente y con independencia, así como actuar con eficacia e iniciativa en las cuestiones prácticas de la vida cotidiana.

1.5.7.2 Específicos

Asegurar que los niños y niñas:

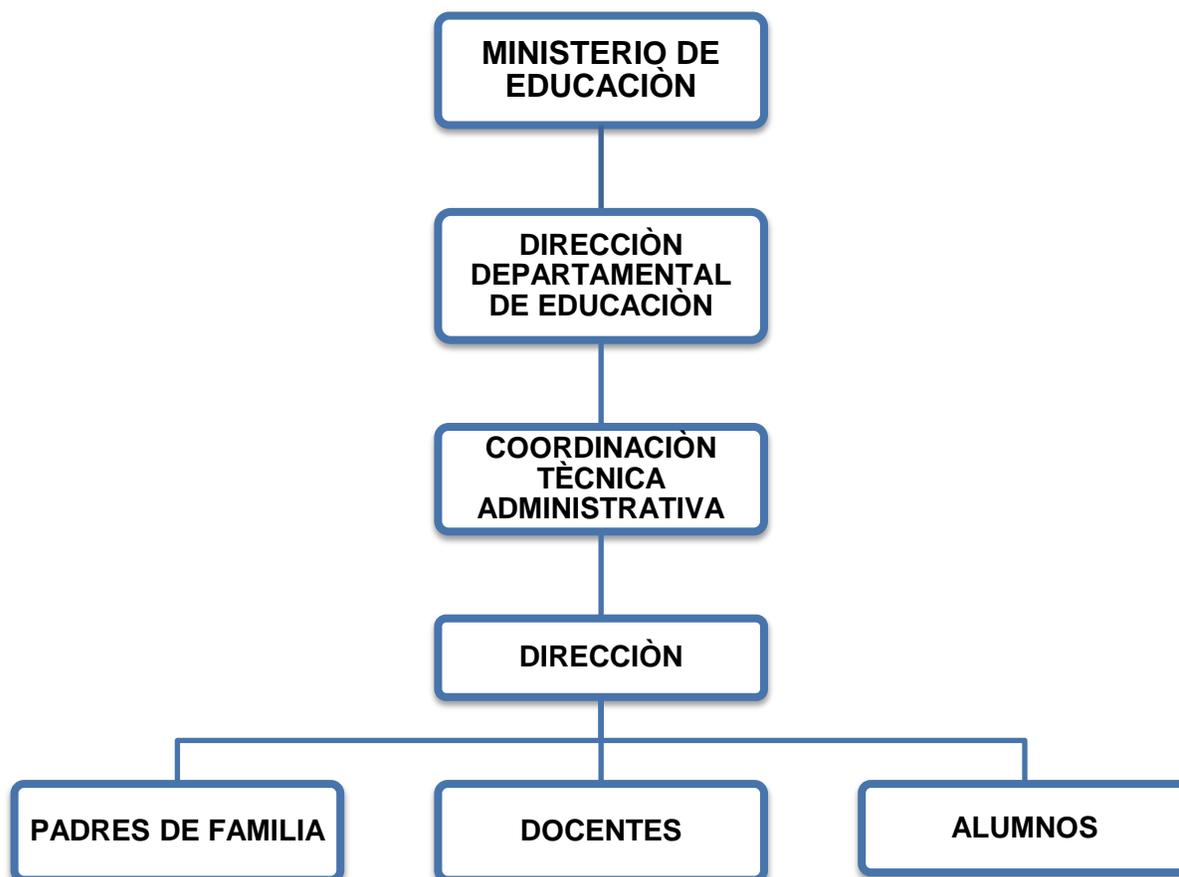
- ❖ Adquieran y desarrollen las habilidades intelectuales que les permitan aprender permanentemente y con independencia.
- ❖ Adquieran los conocimientos fundamentales para comprender los fenómenos naturales, en particular los que se relacionan con la preservación de la salud, con la protección del ambiente y el uso racional de los recursos naturales.
- ❖ Se formen éticamente mediante el conocimiento de sus derechos, deberes y la práctica de valores en su vida personal, en sus relaciones con los demás.
- ❖ Desarrollen actitudes propicias para el aprecio y disfrute de las artes, así como del ejercicio físico y deportivo.

1.5.8 Metas

- ❖ Contribuir al mejoramiento formativo de la población estudiantil.
- ❖ Impartir enseñanza de calidad de acuerdo a las nuevas metodologías.
- ❖ Fomentar la investigación con la finalidad que los y las estudiantes adquieran conocimientos científicos.

- ❖ Desarrollar en los educandos estímulos que le permitan orientarlos a la superación personal, en el ámbito educativo, social y económico.¹⁰

1.5.9 Estructura Organizacional



¹⁰ IBID Consejo de Educación Nacional Pag. 6

1.5.10 Recursos

1.5.10.1 Humanos

- ❖ Directora.
- ❖ Docente.
- ❖ Alumnos.

1.5.10.2 Materiales

- ❖ Pizarrones.
- ❖ Almohadillas.
- ❖ Marcadores.
- ❖ Escritorios.
- ❖ Cátedras.
- ❖ Sillas.

1.5.10.3 Financieros

Los fondos provienen del Ministerio de Educación por medio de los programas de gratuidad, refacción escolar, útiles escolares, valija didáctica y tienda escolar.¹¹

1.5.10.4 Físicos

El establecimiento es propio cuenta con:

- ❖ Aulas donde los estudiantes reciben clases.
- ❖ Sanitarios.
- ❖ Pila.
- ❖ Cocina.

1.6 Técnicas Utilizadas Para Efectuar El Diagnóstico

Para obtener la información de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea el Llanito se utilizaron técnicas siendo el FODA, Observación y Encuesta; por las cuales se localizo

¹¹ IBID Pag. 6

las carencias con las que cuenta dicho centro educativo siendo la falta de conocimientos sobre la reutilización de material reciclable.

1.7 Lista De Carencias

- ❖ No hay ubicación de recipientes para reciclar.
- ❖ Falta de guía sobre el manejo de desechos sólidos.
- ❖ Falta de personal operativo.
- ❖ Falta de dirección.
- ❖ Construcción de aulas.
- ❖ Falta de sala de reuniones para los docentes.
- ❖ Falta de jardinización.
- ❖ Falta de archivos para el manejo administrativo.
- ❖ Falta de área verde para recrearse.
- ❖ Inexistencia de Biblioteca.

1.8 Cuadro De Análisis Y Priorización De Problemas:

No.	Problema	Factores que lo producen	solución
1	Desinterés por realizar el reciclaje de desechos sólidos y su reutilización	Hace falta información sobre el uso adecuado de los desechos sólidos. Se carece de depósitos de desechos sólidos.	Elaboración de una guía para el manejo de los desechos sólidos. Compra de recipientes para la clasificación de la basura.
2	Pobreza de soporte operativo	Falta de una biblioteca. No se proporcionan Libros de texto a los docentes.	Implementar una biblioteca. Gestionar la adquisición de libros.
3	Infraestructura	Adecuación de espacios	Gestionar con las autoridades municipales.

		Falta de presupuesto Jardinización	Realizar las respectivas solicitudes a las autoridades de gobierno y al Ministerio de Educación. Gestionar para la plantación de flores.
4	Insalubridad	Los servicios sanitarios no reúnen las condiciones higiénicas necesarias.	Mejorar los servicios sanitarios.

1.9 Análisis de Viabilidad y Factibilidad

Opción 1. Elaborar una guía sobre la utilización de los desechos sólidos.

Opción 2. Jardín escolar.

No.	Indicadores	Opción			
		1		2	
		Si	No	Si	No
Financieros					
1.	¿Se cuenta con suficiente recursos financieros?	X		X	
2.	¿Se cuenta con financiamiento externo?	X		X	
3.	¿El proyecto se ejecutara con recursos propios?		X		X
Administración Legal					
4.	¿Se tiene autorización legal para realizar el proyecto?	X			X
5.	¿Se tiene estudio de impacto ambiental?	X			X
Técnico					
6.	¿Se cuenta con instalaciones adecuadas para el proyecto	X		X	
7.	¿Se tiene tecnología apropiada para el proyecto?	X		X	

8.	¿Tiempo adecuado para realizar el proyecto?	X		X	
Mercado					
9.	¿El proyecto satisface las necesidades de la población educativa?	X		X	
10.	¿El proyecto tiene aceptación en la región?	X		X	
11.	¿El proyecto es accesible a la población educativa en general?	X			X
Político					
12.	¿La institución será responsable del proyecto?	X		X	
13.	¿El proyecto es de vital importancia para la institución?	X		X	
Social					
14.	¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población	X			X
15.	¿El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar el nivel académico?	X		X	
Cultural					
16.	¿El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico de la región?	X		X	
17.	¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la región?	X		X	
18.	¿Se cuenta con suficiente recurso humano para el desarrollo del proyecto?	X			X
TOTALES		17	1	12	6
PRIORIDAD		1		2	

Solución: Elaborar una guía para la reutilización de desechos sólidos aplicando las tres R.

Factibilidad:

Estudio de mercado

El proyecto satisface necesidades educativas de tres (3) docentes y sesenta (60) estudiantes.

Estudio técnico

El proyecto se realizará con los recursos materiales y la tecnología adecuados: internet, computadoras, hojas, tinta, fotocopidora.

Estudio financiero

Para la ejecución del proyecto, la Municipalidad de Nueva Santa Rosa, Santa Rosa proporcionará las impresiones de investigaciones realizadas para la elaboración de la guía para ser entregadas a la directora del establecimiento educativo.

Estudio social

El proyecto beneficiara a la mayoría de la población estudiantil sin importar sexo, raza o religión.

Estudio Cultural

Durante el proceso se cuenta con suficiente personal humano con los cuales se clasificara los desechos en áreas adecuadas al ambiente.

Viabilidad

Viabilidad administrativo legal

El centro educativo se hace responsable del buen uso y actualización del proyecto.

Viabilidad política

Se cuenta con la aprobación y el apoyo de la Municipalidad de Nueva Santa Rosa, Santa Rosa y el centro educativo.

1.10 Problema Seleccionado

Después de haber aplicado el proceso de entrevistar, analizar documentalmente, la observación en conjunto el cuadro de priorizaciones se ha determinado como problema con mayor índice el desinterés por realizar el reciclaje de desechos sólidos y su reutilización, se considera que es una de las carencias que como proyecto tiene la institución, establecer una guía, capacitaciones que vinculen a docentes y alumnos.

1.10.1 Solución propuesta como viable y factible

Al realizar el análisis de viabilidad y factibilidad se plantea la solución elaborar una guía para la reutilización de desechos sólidos aplicando las tres R, en la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea el Llanito, Aldea Chapas Nueva Santa Rosa, departamento de Santa Rosa.

1.10.2 Sostenibilidad del proyecto

Realizado el proyecto titulado guía para la reutilización de desechos sólidos aplicando las tres R. Dando como resultado el impacto a nivel interno del centro educativo, la directora y personal docente se han comprometido a dar seguimiento sostenibilidad al proyecto.

CAPÍTULO II

2. PERFIL DEL PROYECTO

2.1 ASPECTOS GENERALES

2.1.1 Nombre del proyecto

Guía para la reutilización de desechos sólidos aplicando las tres R dirigida a estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea el Llanito, Aldea Chapas Nueva Santa Rosa, departamento de Santa Rosa.

2.1.2 Problema

Desinterés por realizar el reciclaje de desechos sólidos y su reutilización.

2.1.3 Localización

La Escuela Oficial Rural Mixta el Llanito, se encuentra en calle principal ruta a Casillas de la Aldea Chapas Municipio de Nueva Santa Rosa Departamento Santa Rosa.

2.1.4 Unidad ejecutora

Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades.

2.1.5 Tipo de proyecto

Educativo – Ambiental.

2.2 Descripción del proyecto

Reciclar es un proceso que implica deshacernos de materiales usados y acumulados que serán luego re-usados, evitando así, la producción del mismo material, casi

siempre contaminante y perjudicial para el medio ambiente. Muchos de estos materiales que se reciclan, pueden, muchas veces, hasta transformarse en otros objetos completamente distintos en su aspecto y utilidad, pero iguales en su naturaleza; por ejemplo: las botellas de plástico transparente, que son el recipiente de bebidas heladas en los países tropicales, pueden ser convertidas en fibras y tejidos usados como aislantes para las casas y para la confección de la ropa de la población en países de clima frío.

Este proyecto está basado en esta idea y concepto de reciclar, de re usar, de transferir y de convertir, las vivencias de las personas reales no ficticias que finalmente se convertirán en personajes ficticios reciclados de mi proyecto.

2.3 Justificación

Este proyecto va dirigido a estudiantes, docentes, ya que ellos van a ser los beneficiados al aplicar el desarrollo del proyecto. No se está dando una correcta utilización a los desechos inorgánicos ya que el ser humano genera muchos residuos y de diferentes tipos, lo cual está produciendo una serie de agentes contaminantes dentro de las instituciones educativas. Con base en lo anterior se ve la necesidad de implementar el reciclaje en las instituciones educativas Escuela Oficial Rural Mixta Aldea el Llanito, debido a que los estudiantes y docentes observaron que hay muchos desechos inorgánicos que se pueden reutilizar, y por tanto están apoyando el proyecto

2.4 Objetivos del Proyecto

2.4.1 General:

Generar conciencia en el reciclaje sin dejar de lado nuestro medio ambiente en el entorno educativo dando un correcto uso a los residuos inorgánicos generados en las instalaciones de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea el Llanito los cuales serán reutilizados y aportaran un beneficio a la comunidad educativa en general.

2.4.2 Específicos:

- ❖ Crear en los estudiantes de las instituciones educativas el cuidado y conservación por el medio ambiente.
- ❖ Buscar organizar en lo educativo, una salida y bienestar generando una mejor calidad de vida.
- ❖ Llegar a ser parte del gran proyecto de la descontaminación ambiental.
- ❖ Incentivar a que los estudiantes reciclen y reutilicen los residuos inorgánicos.
- ❖ Identificar dentro de nuestra sociedad la capacidad de innovar y crear un buen hábito de reciclaje dentro de las escuelas y familias.
- ❖ Promover la práctica de utilización de recipientes adecuados para el reciclaje con la participación de personal docente, estudiantes y epesista.
- ❖ Reforestar 5,380 metros cuadrados de terreno con la siembra de quinientos (500) árboles en Aldea Estanzuelas, del municipio de Nueva Santa Rosa, departamento Santa Rosa.

2.5 Metas

- ❖ Mejorar el medio ambiente a través del regulamiento y cumplimiento de leyes, la prevención de la contaminación y la promoción de la conservación de medio ambiente.
- ❖ Entregar 2 guías para la reutilización de desechos sólidos aplicando las tres R a la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea el Llanito, Aldea Chapas Nueva Santa Rosa, así como a las entidades patrocinantes y financistas.

- ❖ Señalizar recipientes de reciclaje dentro del Centro Educativo.
- ❖ Entregar un botiquín para primeros auxilios.
- ❖ Plantar quinientos (500) árboles (pinos) en Aldea Estanzuelas, del municipio de Nueva Santa Rosa, departamento Santa Rosa.

2.6 Beneficiarios

2.6.1 Directos

- 1 Directora.
- 2 Claustro de docentes.
- 60 Población estudiantil.

2.6.2 Indirectos

- Comunidad en general.
- Padres de familia.
- Población municipal.

2.7 Fuentes de Financiamiento y Presupuesto

El proyecto será financiado por la municipalidad de Nueva Santa Rosa.

Institución	Descripción	Ingresos
Municipalidad de Nueva, Santa Rosa	Lugar donde reforestar	Q. 0.00
Municipalidad de Nueva, Santa Rosa, Oficina de Medio Ambiente	Donación de 500 arboles	Q. 0.00

Instituciones u organismos	Descripción del aporte financiero	Total
Alcalde Municipal de Nueva Santa Rosa.	Bote de pintura	Q. 310.00
Alcalde Municipal	Rotulo	Q. 500.00
Alcalde Municipal	Botes	Q. 100.00
Centro de Computación de Atención al Estudiante	Impresiones, horas de servicio de internet.	Q. 0.00
Kevin Sebastián Hernández	Cemento	Q. 76.00
Vecinos	Material reciclable	Q. 0.00
Centro de Salud	Medicamentos para un Botiquín	Q.150.00
Miriam Arriaga	Empastado de Guías	Q.200.00
Total del financiamiento		Q .1,336.00

2.8 Cronograma de Actividades del Proyecto

No.	Actividades	P/E	Junio	Julio	Agosto	Septiembre
1	Reunión con personal docente para presentar el proyecto a ejecutar y definir el tema.	P				
		E				
2	Determinar las fuentes bibliográficas.	P				
		E				
3	Analizar e interpretar la Información.	P				
		E				
4	Organizar la información para elaborar la guía.	P				
		E				
5	Diseñar la guía.	P				
		E				
6	Imprimir la guía en borrador para su revisión.	P				

		E				
7	Revisar las correcciones señaladas por el asesor.	P				
		E				
8	Imprimir y empastar la guía.	P				
		E				
9	Hacer entrega oficial de la guía Pedagógica.	P				
		E				
10	Enseñar a los estudiantes y docentes la clasificación, separación de desechos sólidos.	P				
		E				
11	Elaborar manualidades con los estudiantes, utilizando material de desechos sólidos.	P				
		E				
12	Evaluar el proyecto.	P				
		E				
13	Redactar las conclusiones y recomendaciones.	P				
		E				

Referencias:

Planeado 

Ejecutado 

2.9 Recursos

2.9.1 Humanos

Asesor de EPS.

Directora.

Docente.

Alumnos.

Centro de Salud.

Epesista.

Alcalde Municipal.

Representantes del COCODE.

2.9.2 Materiales

Hojas.

Lapiceros.

Computadora.

Cartuchos de tinta.

USB.

Cámara Fotográfica.

Guía pedagógica.

Hojas de papel bond.

Materiales de desecho (plástico)

Corcho de papel higiénico.

Silicón en líquido.

Regla.

Lápiz.

Tijera.

Materiales de desecho para decorar.

Botes para clasificar la basura.

Resistol.

2.9.3 Físicos

Las instalaciones de la escuela Oficial Rural Mixta Aldea el Llanito, Aldea Chapas Nueva Santa Rosa.

2.9.4 Financieros

Municipalidad de Nueva Santa Rosa, Santa Rosa.

Centro de Salud.

Kevin Sebastián Hernández.

Miriam Arriaga.

Centro de Computación Municipal de atención al Estudiante.

CAPÍTULO III

3. Proceso de Ejecución del Proyecto

Esta fase se considera una de las partes más importantes del proyecto, ya que permite comparar los objetivos y metas propuestas con los resultados obtenidos.

3.1 Actividades y Resultados

Para determinar las actividades y sus respectivos resultados fue necesario hacer una revisión a cada una de las acciones realizadas dentro del desarrollo de cada actividad que inicialmente se realizaron con el plan de trabajo profesional supervisado, luego el plan de diagnóstico institucional , seguido del perfil de proyecto prescrito.

No.	ACTIVIDAD	RESULTADOS
1	Solicitud a Alcalde Municipal	Le dio visto bueno y me refirió a la oficina de Tesorería para cotizar precios.
2	Solicitud a Directora del Centro Educativo	Se aceptó la solicitud, permitiéndome la oportunidad de visitar el centro educativo cuando lo considere necesario.
3	Elaboración de instrumentos de investigación	Se elaboraron instrumentos de investigación para recopilar información sobre las instituciones patrocinadas y beneficiada.
4	Elaboración de diagnóstico	Se redactó el diagnóstico de la institución patrocinada y beneficiada, con la información recopilada.

5	Recopilación de temas para el aporte pedagógico	Se ha investigado en vías de fuente de información, libros biblioteca, e internet.
6	Redacción de informe pedagógico.	Se ha redactado de acuerdo a la información obtenida por nuestro asesor, ordenándola por capítulos, logrando así la redacción correcta del informe.
7	Gestión de financiamiento para realizar el proyecto	Se gestionó el financiamiento ante la municipalidad de Nueva Santa Rosa, Kevin Sebastián Hernández, Centro de Salud.
8	Elaboración de la guía	Se elaboró la guía
9	Capacitación a estudiantes y colocación de recipientes para la clasificación de los residuos.	Se capacitan a los estudiantes indicándoles cual es el uso correcto de los desechos a utilizar la clasificación de los recipientes y colocarlas en los lugares correspondientes.
10	Elaborar manualidades con los estudiantes, utilizando material de desechos sólidos	Se elaboraron manualidades utilizando desechos sólidos.
11	Redactar las conclusiones y recomendaciones	Redacción de las conclusiones y recomendaciones de acuerdo a los objetivos en el perfil del proyecto.
12	Corrección e impresión de las guías pedagógicas	Se realizaron las correcciones correspondientes realizadas por el asesor para lograr la redacción y formación correcta del informe.

13	Revisión del proyecto.	El asesor es el que tiene a bien verificar que el proyecto se efectuado.
14	Distribución del documento al centro educativo	Se tuvo a bien distribuir un informe pedagógico a las instituciones patrocinada y beneficiada, como comprobante que el proyecto fue elaborado.
15	Evaluación del proyecto	Se utilizaron instrumentos de evaluación para verificar el progreso del proyecto en cada una de fases.

3.2 Productos y Logros

- ❖ Elaboración de una Guía para la reutilización de desechos sólidos aplicando las tres R.
- ❖ Hacer entrega de dos (2) guías a la dirección de la Escuela.
- ❖ Orientar a los alumnos sobre la manera correcta de utilizar los desechos orgánicos.
- ❖ Colocar señalización de los recipientes de reciclaje en la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea el Llanito.
- ❖ Realizar manualidades con los alumnos utilizando el reciclaje.
- ❖ Entregar un botiquín de primeros auxilios.
- ❖ Utilizar la guía como un recurso didáctico para los docentes.

Guía para la reutilización de desechos sólidos aplicando las tres R, en la Escuela Oficial Rural Mixta aldea el Llanito, aldea Chapas, Municipio de Nueva Santa Rosa, departamento de Santa Rosa.

Asesor: Lic. Maynor Sarbelio Salazar Carias



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

13 de Septiembre 2015

ÍNDICE

Introducción	i
1. DESECHOS SÓLIDOS	1
1.1 ¿Que son los desechos sólidos?	1
1.2 ¿Dónde se generan los desechos sólidos?	1
1.3 ¿Cómo se clasifican los desechos sólidos?	2
1.4 ¿Qué es minimizar los desechos sólidos?	3
2. EL RECICLAJE	4
2.1 Los 5 grupos en el reciclaje	5
2.2 Colores a ser utilizados en los dispositivos de almacenamiento de residuos	8
3. LAS 3 R	10
3.1 Acciones para facilitar el reciclaje	12
4. MANUALIDADES	14
Glosario	17
Conclusiones	18
Recomendaciones	19
Fuentes Bibliográficas	20
E grafía	21

INTRODUCCIÓN

El reciclaje de los desechos sólidos es un proceso que debe aplicarse en las comunidades e instituciones educativas, ya que los residuos se van acumulando en gran cantidad causando deterioro ambiental. Tanto la producción diaria de basura por las personas como el porcentaje de residuos no biodegradables se están incrementando, tales hechos aumentan la situación del saneamiento básico. Es por eso que realizar proyectos que implementen alternativas para la reducción y manejo de la basura representa una solución viable para disminuir la contaminación por desechos sólidos y además se contribuye a la protección del medio ambiente. La presente guía está dirigida a estudiantes y docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea el Llanito, ubicada en el municipio de Nueva, en el departamento de Santa Rosa, en ella se integran herramientas básicas para el buen manejo de los residuos sólidos, contiene conceptos relacionados con desechos sólidos, la forma de clasificarse, minimizarlos y los cinco grupos del reciclaje se especifica el proceso de reaprovechamiento y los colores utilizados para la clasificación de los desechos sólidos y contiene información sobre las formas de practicar el reciclaje. Esta guía no detalla las operaciones de transporte, tratamiento y disposición final de residuos, ya que éstas se desarrollan generalmente fuera del establecimiento educativo. Recordando que fundamentalmente el objeto de enseñanza y aplicabilidad de la guía, es contribuir a la protección, conservación y mantenimiento de un ambiente limpio en beneficio de nuestro planeta.

1. DESECHOS SOLIDOS

1.1 ¿Que son los desechos sólidos?

Por residuo sólido se entiende: Todo material descartado por la actividad humana, que no teniendo utilidad inmediata se transforma en indeseable.¹²



1.2 ¿Dónde se generan los desechos sólidos?

Los desechos sólidos proceden de actividades domésticas, oficinas, colegios y comercios restaurantes, hoteles, tiendas, bodegas, de la limpieza diaria y mantenimiento de las vías públicas, parques y jardines, así como aquellos que por su composición se asemejen a éstos, aun cuando se produzcan en actividades industriales.



¹² PROARCA Programa Ambiental Regional para Centroamérica. 2001. Guía para la gestión de residuos sólidos municipales. Guatemala, Guatemala. 2003.

1.3 ¿Cómo se clasifican los desechos sólidos?

Residuos orgánicos o biodegradables: Son aquellos residuos que pueden ser descompuestos por la acción natural de organismos vivos como lombrices, hongos y bacterias principalmente. Los residuos orgánicos se generan de los restos de los seres vivos; como plantas y animales, por ejemplo: cáscara de frutas y verduras, cáscaras de huevo, restos de alimentos, huesos, papel, telas naturales (seda, lino, algodón).¹³

Residuos inorgánicos o no biodegradables: Son aquellos residuos que no pueden ser degradados o desdoblados naturalmente, o bien si esto es posible sufren una descomposición demasiado lenta. Estos residuos provienen de minerales y productos sintéticos. Ejemplos: metales, plásticos, vidrios, cristales, cartones plastificados, pilas, entre otros.

Basura sanitaria. Son los materiales utilizados para realizar curaciones médicas, como gasas, vendas o algodón, papel higiénico, toallas sanitarias, pañuelos y pañales desechables.

Esta última es a la que realmente se considera como basura, ya que en ella se da la presencia de microorganismos causantes de enfermedades, por tanto, debe desecharse en bolsas cerradas y marcadas con la leyenda basura sanitaria.

Lamentablemente, la mayoría de las actividades que el ser humano desempeña son generadoras de basura. El problema principal consiste en la cantidad de desechos producidos, y que en la mayoría de las ocasiones ni siquiera se cuenta con los espacios suficientes para recibirlos.

1.4 ¿Qué es minimizar los desechos sólidos?

Minimización es la acción de reducir al mínimo posible el volumen y peligrosidad de los residuos sólidos, a través de cualquier estrategia preventiva, procedimiento, método o técnica utilizada en la actividad generadora.¹⁴

¹³ IDEM

¹⁴ IDEM

Desde nuestros hogares podemos iniciar las acciones para controlar el exceso de generación de residuos. De igual forma que se nos educa en hábitos como lavarse las manos antes de comer o después de ir al baño, se puede aprender a usar mejor los recursos y minimizar la generación de residuos, así como aprender a almacenar los residuos por separado evitando de esta manera la generación de un mayor volumen de residuos peligrosos.

Los primeros seres humanos no tenían una estrategia de gestión para los residuos sólidos, pues sencillamente no existía la necesidad. Pero todo esto tomó una forma diferente cuando se establecieron las primeras comunidades y las cantidades de residuos se hicieron cada vez mayores, viéndose en la necesidad de gestionar los desechos.

De aquí en adelante se crearon diferentes maneras de controlar el problema, unos optaron por incinerarlos, otros por recolectarlos y depositarlos en lugares estratégicos y así sucesivamente hasta que se encontró la manera más útil, práctica y beneficiosa de tratar los desechos renovables como el papel, plástico, aluminio, vidrio, desechos orgánicos, la cual no es otra que reciclarlos.



2. ¿Qué es el Reciclaje?

El reciclaje es un proceso mediante el cual se transforma un material de desecho en otro material de utilidad, es decir, darle un uso a lo que ha sido catalogado como inservible o basura.

También es una forma de solucionar el problema de la acumulación de residuos, el ahorro de la energía, la extinción de recursos no renovables.

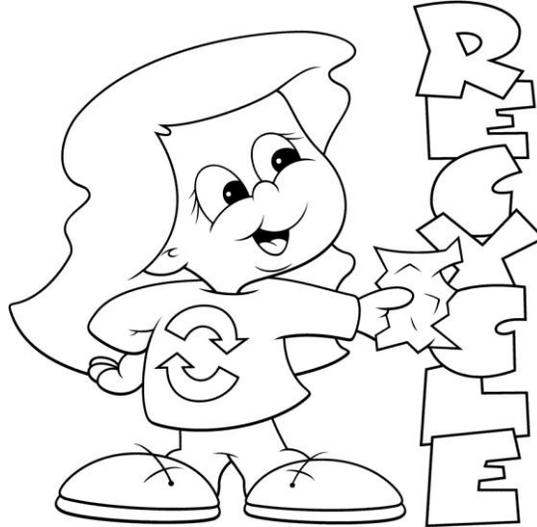
Logrando de esta manera la protección del medio ambiente, se mejora la economía nacional porque no se necesita ni el consumo de materias primas ni el de energía, que son más costosos que el proceso de las industrias de recuperación además de que constituye una fuente de empleos e ingresos de gran beneficio y sin duda, contribuye al equilibrio ecológico. Se le da de esta manera un poco más de vida, tanto a la naturaleza como a cada uno de nosotros.

El reciclaje consiste en aprovechar los materiales u objetos que la sociedad de consumo ha descartado. Por considerarlos inútiles, es decir, darle un nuevo valor a lo descartado a fin de que pueda ser reutilizado en la fabricación o preparación de nuevos productos, que no tienen por qué parecerse ni en forma ni aplicación al producto original.¹⁵

Por medio del reciclaje economizamos recursos directos, es decir, materias primas, e indirectos tales como agua, energía (electricidad) y otros, además de contribuir a descontaminar el ambiente. La persona debe tener presente el cambio de hábitos de consumo, disminuir la contaminación de ríos, mares, lagos, reemplazar cada árbol que tale para mantener equilibrada la naturaleza.

¹⁵ USAID Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional. Guía Técnica para la Formulación de Planes de Minimización de Residuos Sólidos y Recolección Segregada en el Nivel Municipal. Perú. Agosto 2005.

En vez de desechar las latas, botellas, papeles y cartones, podemos recolectarlos y venderlos a las instituciones recicladoras, con esta acción aparte de obtener beneficios económicos que pueden ayudarnos dentro de nuestra comunidad, estamos contribuyendo al mantenimiento y descontaminación de nuestro ambiente.



2.1 Los 5 grupos en el reciclaje

2.1.1 Plástico

Otro tipo de reciclaje es el plástico. El problema que trae consigo un residuo de plástico es que tarda aproximadamente 500 años en degradarse y representa un 7% del peso total de la basura doméstica. Una de las grandes dificultades que presenta el reciclaje de plásticos es la clasificación, pues existen más de cincuenta tipos de plásticos y muchos envases están hechos con más de uno.¹⁶

A continuación el proceso de su reciclaje:

Recolección: Se recolectan los residuos plásticos. Es muy importante la ayuda que pueda otorgar la comunidad al dejar separada la basura en las casas.

Centro de reciclado: los residuos se llevan al centro, donde son compactados en fardos y guardados no más de tres meses.

¹⁶ IDEM

Clasificación: se clasifica el plástico por tipo y color.

Actualmente se han desarrollado tecnologías que permiten clasificarlos automáticamente, ahorrando la mano de obra.



2.1.2 Papel y cartón

El papel y cartón son una especie de filtro constituido por fibras vegetales entrecruzadas y montadas, a las cuales se agregan adhesivos, cargas y otros agregados en función del tipo de papel o cartón que se desee obtener. Todas estas materias se hallan, primeramente, en suspensión acuosa en la pasta de papel, pero al ser esparcida sobre una fina tela metálica, el agua se escurre a través de las mallas de la misma y queda una capa delgada de materias húmedas que, una vez separada de la tela y secada, constituye el papel o cartón durando de 1 a 2 años su descomposición.

El reciclaje del papel es considerado uno de los más importantes, entendido por el consumo de bosques que implica su producción.

Una familia media consume en papel lo equivalente a 6 árboles, si reciclamos ese papel, se salvan 3 árboles y más de 34 mil litros de agua y cuatro recibos de luz.

Al utilizar papel reciclado se talan menos árboles y se ahorra energía. Las fases del proceso del reciclaje del papel son las siguientes:

Recolección: recolección en zonas urbanas de papeles y cartones usados

Clasificación: las empresas clasifican el papel y cartón recolectado; papeles blancos de escritura, cajas de cartón, papeles de color café para embalaje.

Enfardado: los papeles ya clasificados son prensados en fardos

Almacenamiento: fardos guardados en empresas clasificadoras a la espera de ser enviados a empresas de papeles específicos.

Tratamiento: se limpia el papel de impurezas pesadas, como metales, alambres, y son enviadas a otras industrias para ser reprocesadas



2.1.3 Metales

Los metales, en términos generales, se clasifican de acuerdo a la presencia de hierro en su composición:

Metales no ferrosos: Son aquellos que no contienen hierro. Entre éstos se encuentran el aluminio, magnesio, zinc, cobre, plomo y otros elementos metálicos. Las llamadas “aleaciones no ferrosas”, como el latón y el bronce, son una combinación de algunos de estos metales.

Metales ferrosos: Son aquellos que contienen hierro como su componente principal; es decir, las numerosas calidades de hierro y acero, que pueden contener otros elementos, pero en baja composición.

El acero es uno de los metales más resistentes, versátiles, adaptables y ampliamente utilizado durando de 30 años para su descomposición. Al contener hierro, posee una característica única, su magnetismo, lo que lo hace ser uno de los materiales más fáciles de reciclar: al colocar un electroimán sobre el flujo de residuos, se pueden recuperar en forma fácil y prácticamente todos los productos fabricados con acero.

El acero está básicamente compuesto por hierro (alrededor de 98%) y carbono (entre 0,05% hasta menos de un 2%).



2.2.4 Vidrio

El reciclaje de vidrio es considerado uno de los más fáciles, pues las características del material resultan fácilmente recuperables. El vidrio de un envase puede ser reutilizado, creando uno exactamente igual al original puesto que su degradación es lenta durando 4000 años en destruirse en su totalidad.

Los pasos para llevar a cabo el proceso son:

Limpieza inicial y separación por colores

Rotura y trituración del vidrio

Almacenamiento y transporte: el vidrio roto es muy denso, por lo tanto se requieren de grandes contenedores para su almacenamiento.

Procesamiento final: se realiza un lavado final en la fábrica, donde se separa residuos como plásticos, etiquetas. Se funde el vidrio en un horno a altas temperaturas hasta que caen en una máquina moldeadora para que tomen la forma de un recipiente. Los recipientes enfriados son despachados a las fábricas o embotelladoras de alguna marca en particular. Desde el punto de vista del color los más empleados son:

El verde (60%). Utilizado masivamente en botellas de vino, cava, licores y cerveza, aunque en menor cantidad en este último.

El blanco (25%). Usado en bebidas gaseosas, zumos y alimentación en general.

El extraclaro (10%). Empleado esencialmente en aguas minerales, tarros y botellas de decoración.

El opaco (5%). Aplicado en cervezas y algunas botellas de laboratorio.



2.2.5 Materia orgánica

Son aquellos residuos que pueden ser descompuestos por la acción natural de organismos vivos como lombrices, hongos y bacterias principalmente. El problema con este tipo de residuos se presenta cuando su cantidad excede la capacidad de descomposición natural en un sitio determinado como es el caso de los botaderos no controlados.

Se genera de los restos de seres vivos como plantas y animales, ejemplos: cáscaras de frutas y verduras, cascarones, restos de alimentos, huesos, papel y telas naturales como la seda, el lino y el algodón. Este tipo de basura es biodegradable.

2.3 Colores a ser utilizados en los dispositivos de almacenamiento de residuos

2.3.1 Separación o segregación

“en esta primera etapa se separaran los residuos, de acuerdo a las características uniformes de los residuos producidos. Así por ejemplo se separan en:

Metales,

Vidrios,

Papeles,

Plásticos,

Materia Orgánica.

Los colores a ser utilizados en los dispositivos de almacenamiento de residuos, con el fin de asegurar su identificación, segregación y reaprovechamiento de residuos no peligrosos es la siguiente:

2.3.2 Amarillo

Para metales (latas de conservas, café, leche, gaseosa, cerveza, tapas de metal, envases de alimentos y bebidas).



2.3.3 Verde

Para vidrio (botellas de bebidas, gaseosas, licor, cerveza, vasos, envases de alimentos, perfumes).



2.3.4 Azul

Para papel y cartón (periódicos, revistas, folletos, catálogos, impresiones, fotocopias, papel, sobres, cajas de cartón, guías telefónicas).



2.3.5 Gris

Para plásticos (botellas, galones, vasos, mesas, sillas, tuberías, bolsas, pelotas, mantas vinílicas, platos entre otros).¹⁷



2.3.6 Marrón

Para orgánicos (restos de preparación de alimentos de comida, de jardinería o similares).¹⁸



¹⁷ www.innovatica.es/blog/category/ecologia/

¹⁸ www.innovatica.es/blog/category/ecologia/

3. LAS 3 R`S

Respecto a los residuos sólidos que se generan, existen estas normas que deben ser parte de la formación del ser humano y que deben perdurar para toda la vida. Hay muchas acciones que podemos realizar para ayudar a resolver el problema de los residuos; de manera general las acciones que podemos llevar a cabo se puede englobar dentro del concepto de las 3 R's:

Reducir

Rehusar

Reciclar



3.1 Reducir

Consiste en realizar cambios en la conducta cotidiana para generar una menor cantidad de residuos. Podemos contribuir a reducir realizando las siguientes cosas:

Al comprar productos envasados debemos elegir los productos que tengan una presentación con empaques reciclables.

Consumir la mayor cantidad de productos naturales

Utilizar bolsas de yute para hacer compras en el mercado

Para comprar el pan utilizar bolsas de tela

Evitar el gasto innecesario de papel sanitario

Evitar comprar productos con vida útil corta, como pilas de baja duración.

Evitar comprar envases y productos desechables, entre otros

3.2 Rehusar

“o reutilizar es darle la máxima utilidad a las cosas sin la necesidad de destruirlas o desecharlas. Darle otros usos a los objetos que adquirimos, para alargar su tiempo de vida y evitar que se conviertan en desechos prontamente.” Algunas acciones que podemos realizar para reutilizar los residuos:

Usar productos que tengan envases retornables

Usar las hojas de papel por ambos lados

Regalar las cosas que para uno no es útil pero sí para otros (Ej, ropa usada).

Utilizar la imaginación y la creatividad para elaborar objetos a base de residuos inorgánicos. Ejemplos: llaveros, portalápices, adornos, cuadros, etc.

Organizar ventas de artículos que ya no te son útiles, pero que pueden servir a otras personas. La donación es una buena práctica.¹⁹

3.3 Reciclar

“es usar el mismo material una y otra vez para transformarlo (industrial o artesanalmente) al mismo producto o uno parecido que pueda volverse a usar.” Por ejemplo cartón, papel, plástico, vidrio.

Reciclar es un término muy bien conocido por todo el mundo. Sin embargo, como suele usarse en ocasiones para definir cosas distintas, es bueno precisar lo siguiente: normalmente le decimos reciclar sólo a la actividad de recolectar y separar materiales que son considerados como desechos, con el objeto que puedan ser reprocesados por la industria y vuelvan a entrar en la corriente del consumo.

¹⁹ IDEM

3.4 Acciones para facilitar el reciclaje

Para facilitar las acciones de minimización y reaprovechamiento de desechos sólidos es necesario sensibilizar y capacitar a la población en el cambio de conductas que propicien una generación mínima de residuos, así como separar los residuos re aprovechables en forma independiente, según su tipo, para lo cual se pueden seguir las siguientes medidas:

Juntando y aplastando las latas de aluminio para reducir su volumen.

Separando las botellas y frascos de vidrio sin romperlos. Los vidrios rotos deben manejarse por separado y con mucho cuidado para evitar accidentes.

Amarrando el periódico, las revistas, las hojas de papel y el cartón para facilitar su manejo y traslado. Consérvalos limpios y secos para que puedan reciclarse fácilmente.

Enjugando los envases usados de latas y cartón (atún, leche, jugos, purés, salsas y sopas), antes de almacenarlos en sus recipientes correspondientes

Juntando, aplastando y quitándoles la tapa y etiquetas a todos los envases y botellas de plástico (PET), esto facilita su clasificación y reciclaje.

Cuando se cambien llantas y baterías de vehículos motorizados, entregando las llantas y baterías en desuso a los propios distribuidores autorizados.

Luego de separar y lavar los desechos (botellas, potes, etc.) se pueden aprovechar en la comunidad, si se establecen centros de acopio o almacenamiento para luego comercializarlos a través de las diferentes organizaciones o empresas recicladoras.

Así mismo, algunos productos recuperados tales como tablas de madera, cartones de huevos y rollos de papel sanitario entre otros, sirven para la fabricación de objetos artesanales.

La materia orgánica o desechos de alimentos puede utilizarse para la preparación de restauradores del suelo o abono (material húmico) por sus características y las diferentes sustancias que contiene.

Además, separar y acopiar los desechos puede generar múltiples beneficios económicos, aparte de los relacionados con la conservación del ambiente, los cuales pueden servir para el financiamiento de servicios municipales como agua, luz, aseo urbano o el financiamiento de pequeñas obras comunales o actividades sociales.



4. MANUALIDADES PASO A PASO

No hace falta ser muy hábil para realizar manualidades, lo importante es la creatividad, entusiasmo y utilizar materiales que muchas de las veces ya no son útiles.²⁰

Huevera

Material:

Cartón de huevos

Fomi

Silicón

Paleta

Papel bond

Marcador

Tijeras

Pasos:

1. Recortamos el cartón de huevos en dos partes.

²⁰ IDEM

2. Con molde recortamos la cabeza y patas de una gallina.
3. Colocamos ojos y pintamos la boca.
4. Pegamos la paleta al centro y atrás de la cabeza.
5. Pegamos al centro del cartón.
6. Pegamos las patas al lado de enfrente.

Alfiletero

Material:

Vaso plástico desechable

Algodón

Tela

Silicón

Tijeras

Pasos:

1. Se recorta en forma de fleco dejando 4 centímetros para llegar a la base.
2. Cada tira doblarla para atrás y detenerla en el otro fleco hasta cerrar la vuelta.
3. Envolver un pedazo de algodón con la tela y colocarlo pegado en el centro de la canasta.

Hormiga

Material:

Cartón de huevos

Limpia pipa

Silicón

Papel bond

Tijeras

Marcador

Pasos:

1. Se cortan dos casillas de huevos.
2. Se forman las antenas con el limpia pipa y se pegan.
3. Se forman las patas con el limpia pipa y se pegan.
4. Se dibujan los ojos y se recortan, luego se pegan en la parte frontal.

5. Se dibuja la boca.

Alcancías con botellas de plástico:

Materiales:

Botella de plástico

Pintura en aerosol rosa

Cúter

Ojos movibles

Pistola de pegamento

Cartulina negra

Papel rosa corrugado

Pasos:

Corta la botella de plástico en tres secciones. Intenta que el corte central quede prolijo y con los cortes derechos.

Ahora debes superponer los dos extremos de la botella a través del corte central.

Toma el cúter y realiza un pequeño corte vertical en el centro de la botella. Ese será la ranura por donde pondremos las monedas a la alcancía.

Asegúrate que la tapa de la botella se encuentre bien enroscada y comienza a pintar toda la botella con pintura rosa en aerosol. No olvides dejar secar bien antes de pasar una segunda capa.

Sobre el extremo donde se encuentra la tapa, coloca un poco de pegamento en silicona para pegar los ojos movibles.

Toma el cúter y corta dos pequeños rectángulos de cartulina negra para realizar la nariz.

Vuelve a colocar silicona y pégalos en el centro de la tapa de forma paralela.

Toma el papel corrugado y corta pequeñas tiras de aproximadamente unos 6 cm x 3 cm.

Enróllalas y pégalas en la parte inferior de la botella para simular las patas.

Vuelve a cortar nuevamente un poco más de papel corrugado, pero en esta ocasión con forma de pequeños triángulos. Pégalos sobre la parte superior y simula las orejas de este adorable chanchito.

GLOSARIO

1. PET

Poli Etilen Tereftalato (Plástico delgado).

2. PEAD

Polietileno de Alta Densidad (Plástico Grueso).

3. Reducir

Utilizar menor cantidad de productos desechables y contrarrestar el exceso de plásticos.

4. Reutilizar

Acciones que permiten volver a usar un producto para darle una segunda vida con el mismo uso u otro diferente.

5. Reciclar

Es un proceso fisicoquímico o mecánico que consiste en someter a una materia o un producto ya utilizado un ciclo de tratamiento total o parcial.

6 Reciclaje

Proceso mediante el cual se transforma en un material de desecho en otro material de utilidad.

7. Orgánico

Considerado como natural.

CONCLUSIONES

Por medio de la guía de educación ambiental sobre los residuos sólidos se ha logrado que haya motivación de los maestros y maestras para que juntamente con los alumnos podamos aprovechar los residuos que a diario se generan aplicando las tres R de esta forma estaríamos salvando nuestro medio ambiente.

Se utiliza adecuadamente la demanda de residuos sólidos para el aprovechamiento que exige, recogiénolo por separado y debidamente clasificados posteriormente para su mejor integración económica y social en los ciclos productivos.

RECOMENDACIONES

Que el centro educativo a través de los maestros se promuevan actividades con los alumnos para salvar nuestro medio ambiente de la crisis ambiental que actualmente se vive.

Recogiendo y separado los residuos sólidos se logra obtener una mejor integración económica, ya que de esta manera se aprovecharían adecuadamente.

FUENTES BIBLIOGRAFICAS

PROARCA Programa Ambiental Regional para Centroamérica. 2001. Guía para la gestión de residuos sólidos municipales. Guatemala, Guatemala. 2003.

USAID Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional. Guía Técnica para la Formulación de Planes de Minimización de Residuos Sólidos y Recolección Segregada en el Nivel Municipal. Perú. Agosto 2005.

Marcos Alegre, Albina Ruiz, Gloria Acuña, Gestión integral de residuos sólidos, Ciudad Saludable, Septiembre 2004. Lima Perú.

Méndez Bidel, (Proyectos elementos propedéuticos) 5ª Edición Guatemala. 2005. 89 págs.

EGRAFÍA

www.innovatica.es/blog/category/ecologia/

<http://www.mailxmail.com/curso-reciclaje-ahorrar-cuidar-medio-ambiente/importancia-reciclaje-ventajas>

<http://www.redxm2.com/noticias-ecologia-medio-ambiente/dia-reciclaje>

CAPÍTULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1 Evaluación del Diagnóstico

Durante la realización del diagnóstico se llevaron a cabo diversas actividades con el propósito de obtener información relevante de la Municipalidad de Nueva Santa Rosa y de la Escuela Oficial Rural Mixta, El Llanito, Nueva Santa Rosa, Santa Rosa, para identificar la situación actual de la institución educativa y detectar necesidades urgentes. Para evaluar esta etapa se utilizó, la lista de cotejo dicha evaluación refleja la colaboración de autoridades municipales y educativas al proporcionar información necesaria.

4.2 Evaluación del Perfil

La evaluación de la etapa de “Diseño del Perfil del proyecto” se realizó a través de una lista de cotejo, la cual permitió hacer un análisis de los diferentes elementos que conforman el Perfil. Al evaluar los recursos y el tiempo destinado para la realización de cada actividad de elaboración de la guía la reutilización de desechos sólidos aplicando las tres R, se ratificó que cada actividad tenía asignado el tiempo y los recursos necesarios.

4.3 Evaluación de la Ejecución

En la fase de Ejecución se elaboró el plan denominado: “Plan de Ejecución del Proyecto” en el cual se programaron las actividades a realizarse en la materialización del mismo. Al concluir la evaluación de esta etapa, a través de lista de cotejo, no se manifestaron inconvenientes, se ejecutó en el tiempo estipulado y respondió a objetivos y metas establecidas.

4.4 Evaluación Final

Para evaluar el proyecto ejecutado en la Escuela Oficial Rural Mixta de la aldea El Llanito, Nueva Santa Rosa, Santa Rosa, se utilizó una lista de cotejo donde se confirmó que dicho proyecto resolvió una de las necesidades urgentes de la escuela, por lo tanto sería de beneficio para la comunidad educativa.

CONCLUSIONES

Al finalizar y cumplir con el Ejercicio Profesional Supervisado y especialmente de ejecutar el proyecto pedagógico se pudo obtener:

La elaboración de una guía reutilización de desechos sólidos aplicando las tres R, que permitió a estudiantes y docentes adquirir conocimientos prácticos para minimizar la basura evitar la contaminación y reusar en forma beneficiosa los desechos sólidos.

Los temas y actividades de la guía sobre el reciclaje de desechos sólidos fortalecieron el interés de los docentes y estudiantes en adquirir el hábito de reciclar.

Directora, docentes, estudiantes y líderes comunitarios se comprometieron a darle seguimiento y mantenimiento al proyecto educativo proporcionado para ayudar así a conservar y proteger el medio ambiente.

Se reforesto un parte del terreno cerro pelón en Estanzuelas Nueva, Santa Rosa, con el apoyo de estudiantes, docentes, personas de la comunidad y líderes comunitarios, como acción para la preservación del medio ambiente.

RECOMENDACIONES

Es necesario que las autoridades municipales, comunidad educativa y líderes comunitarios realicen actividades divulgativas respecto a la importancia del reciclaje de desechos sólidos y sus beneficios para la protección del medio ambiente, así, ayudaran a concientizar a las personas de la comunidad de la Aldea el Llanito Nueva Santa Rosa.

Es importante que los docentes, brinden su apoyo en seguir utilizando la temática y actividades de la guía reutilización de desechos sólidos aplicando las tres R, con los estudiantes.

Es fundamental que la directora, personal docente, padres de familia y líderes comunitarios, se involucren en la divulgación, seguimiento y mantenimiento del proyecto educativo ambiental.

Que el COCODE en coordinación con la municipalidad de Nueva Santa Rosa programen en forma permanente acciones para dar mantenimiento el área reforestada, ya que es de beneficio para la comunidad en general.

FUENTES BIBLIOGRAFICAS

García García, Edwing Roberto y otros, Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado, Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala.

Proyecto Educativo Institucional (P.E.I.), E.O.R.M. el Llanito, 2015.

Mendez Bidel, POYECTOS, (Elementos Propedéuticos), Primera Edición, Guatemala Julio 2000.

EGRAFIA

www.segeplan.gob.gt/plan-de-gobierno-2012-2016

<http://www.unisdr.org/2004/campaign/booklet-spa/page8-spa.pdf>

<http://www.google.gob.gt/>

APENDICE

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

FACULTAD DE HUMANIDADES

DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)

PLAN DE DIAGNÓSTICO DE LA ENTIDAD PATROCINANTE



I. IDENTIFICACIÓN

INSTITUCIÓN: Municipalidad de Nueva Santa Rosa, Santa Rosa.

UBICACIÓN: Dirección: 8 calle entre Avenida Teófilo Solares y Castillo, y 1ra. Avenida de la zona 1, Nueva Santa Rosa, Departamento de Santa Rosa.

TIEMPO: Junio

EPESISTA: Lidian Yessenia Hernández Zetino

CARNÉ No.: 201125432

II. OBJETIVOS:

GENERAL:

Identificar la situación en que se encuentra la municipalidad de Nueva Santa Rosa, a través de la revisión de su organización interna, detectando los principales problemas y necesidades que ésta tiene con sus posibles alternativas de solución.

ESPECÍFICOS:

- ❖ Obtener la autorización de la municipalidad para la realización del diagnóstico Institucional.
- ❖ Conocer las necesidades de la municipalidad por medio de las encuestas dirigida a los empleados.
- ❖ Recopilar información documental para la realización del diagnóstico.
- ❖ Integrar la información recabada para la elaboración del diagnóstico de la entidad patrocinante.

III. ACTIVIDADES:

- ❖ Presentación de solicitud al alcalde municipal para obtener autorización para realizar el EPS.
- ❖ Elaboración de instrumentos para recopilar la información.
- ❖ Aplicación de las encuestas al personal que labora en la institución.
- ❖ Observación de la infraestructura de la municipalidad.
- ❖ Revisión de fuentes de información escrita.
- ❖ Procesamiento de información de la guía de análisis contextual e institucional, para determinar carencias y deficiencias de cada uno de los sectores.
- ❖ Elaboración de diagnóstico.
- ❖ Presentación del informe.

IV. RECURSOS:

4.1 Recursos Humanos

Epesista.

Alcalde Municipal

Consejo Municipal

Personal Administrativo.

Personal de Servicio.

Personal Operativo

4.2 Recursos Materiales

Computadora

Impresora

Lapiceros

Hojas de papel bond

Tinta para impresora

Cámara Fotográfica

V. EVALUACIÓN

Para realizar la evaluación del diagnóstico se utilizaran diferentes instrumentos tales como:

Listas de cotejo

Encuestas

Observación (Mediante cuestionario de 10 pregunta)

VI. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA ETAPA DE DIAGNOSTICO

No.	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	PLANEADO/EJECUTADO	Tiempo			
				Junio 2015			
				SEMANAS			
				01	02	03	04
1	Visita a la Municipalidad de Nueva Santa Rosa, y presentar solicitud al Alcalde Municipal para la autorización de la realización del diagnóstico.	Epesista	P				
			E				
2	Elaboración de instrumentos (listas de cotejo, cuestionarios).	Epesista	P				
			E				
3	Encuestar a personal que labora en la municipalidad.	Epesista	P				
			E				
4	Observar la infraestructura de la municipalidad.	Epesista	P				
			E				
5	Consultar fuentes de información escrita y digitada de la municipalidad.	Epesista	P				
			E				
6	Toma de Fotografías del interior y exterior de la municipalidad.	Epesista	P				
			E				
7	Organizar la información y elaborar el informe de diagnóstico de la municipalidad.	Epesista	P				
			E				

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)
PLAN DE DIAGNÓSTICO DE LA ENTIDAD PATROCINADA



I. IDENTIFICACIÓN

INSTITUCIÓN: Escuela Oficial Rural Mixta el Llanito Nueva Santa Rosa.

UBICACIÓN: La Escuela Oficial Rural Mixta el Llanito, se encuentra en calle principal ruta a Casillas de la Aldea Chapas Municipio de Nueva Santa Rosa Departamento Santa Rosa.

TIEMPO: Julio 2015

EPESISTA: Lidian Yessenia Hernandez Zetino

CARNÉ No.:201125432

II. OBJETIVOS

GENERAL:

Describir la situación y condición de la Escuela Oficial Rural Mixta el Llanito.

ESPECÍFICOS:

- ❖ Recopilar información de la comunidad.
- ❖ Conocer información verídica tanto física como histórica de la institución.
- ❖ Identificar las fuentes de financiamiento de la institución.
- ❖ Conocer la dinámica laboral de la institución.
- ❖ Identificar y describir el accionar de la institución a partir del POA
- ❖ Determinar estructura, funcionamiento y proceso administrativo institucional.
- ❖ Verificar las interrelaciones tanto internas como externas de la institución.
- ❖ Descubrir si se cumplen con las políticas de la institución.

III. ACTIVIDADES

- ❖ Visitar la dirección de la Escuela Oficial Rural Mixta el Llanito para obtener la autorización de realizar el diagnóstico.
- ❖ Elaborar instrumentos (listas de cotejo, cuestionarios, observaciones, consultas, entrevistas, encuestas). Para obtener información de los diferentes sectores.
- ❖ Aplicación de los instrumentos en cada sector y selección de las necesidades.
- ❖ Priorización de las necesidades encontradas en cada sector.
- ❖ Elaborar lista y seleccionar el problema a solucionar.
- ❖ Análisis de viabilidad y factibilidad.
- ❖ Redactar informe de cada sector.
- ❖ Presentación del informe de diagnóstico.

IV. RECURSOS

4.1 Humano

Epesista

Asesor

Personal Administrativo

Personal docente

Estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta el Llanito

4.2 Materiales

Lapiceros

Hojas bond

Computadora

Impresora

USB

Tinta para impresora

Fotocopias

V. EVALUACIÓN:

Listas de cotejo

Guía de observación

Encuestas

Guías de entrevista.

VI. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA ETAPA DE DIAGNOSTICO

No.	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	PLANEADO/EJECUTADO	Tiempo		
				Julio 2015		
				SEMANAS		
			01	02	03	
1	Visita a la Directora de la Escuela Oficial Rural Mixta el Llanito y presentar solicitud para la autorización de la realización del diagnóstico	Epesista	P			
			E			
2	Elaboración de instrumentos (listas de cotejo, cuestionarios).	Epesista	P			
			E			
3	Encuesta a personal docente que labora en el centro educativo.	Epesista	P			
			E			
4	Observar la infraestructura del centro educativo.	Epesista	P			
			E			
5	Consultar fuentes de información escrita y digitada del centro educativo.	Epesista	P			
			E			
6	Toma de fotografías del interior y exterior del centro educativo.	Epesista	P			
			E			
7	Organizar información y elaborar el informe de diagnóstico.	Epesista	P			
			E			

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)
PLAN DE SOSTENIBILIDAD



I. PARTE INFORMATIVA:

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:

Escuela Oficial Rural Mixta el Llanito

DIRECCIÓN:

La Escuela Oficial Rural Mixta el Llanito, se encuentra en calle principal ruta a Casillas de la Aldea Chapas Municipio de Nueva Santa Rosa Departamento Santa Rosa.

APLICACIÓN DEL PLAN:

Guía de “La reutilización de desechos sólidos aplicando las tres R”

PARTICIPANTES EN EL PLAN:

Directora

Personal docente

Estudiantes

PERÍODO DE TIEMPO DE APLICACIÓN DEL PLAN:

De Julio de 2015 a Julio de 2018

II. PRESENTACIÓN:

Servirá el presente plan para mejorar y actualizar la información de la guía elaborada, y así darle seguimiento al proyecto ejecutado en la Escuela Oficial Rural Mixta el Llanito, departamento de Santa Rosa. El plan contiene información, justificación, objetivos y acciones indispensables para garantizar la sostenibilidad

durante el período de Julio de 2015 a Julio de 2018, del proyecto de elaboración de la Guía para la reutilización de desechos sólidos aplicando las tres R.

III. JUSTIFICACIÓN

Al realizar un proyecto educativo se hace necesario elaborar un plan que permita garantizar su mejora y actualización, para que constantemente el proyecto se adapte a las necesidades educativas reales y que el proceso educativo vaya actualizándose; es por ello que se estructura este plan de sostenibilidad de la Guía para la reutilización de desechos sólidos aplicando las tres R, con el propósito de afianzar el cumplimiento de los objetivos a corto, mediano y largo plazo establecidos. Con su estructura el plan pretende asegurar que la guía sea utilizada, mejorada y actualizada periódicamente

IV. OBJETIVOS:

GENERAL:

Mejorar y actualizar la información contenida en la guía para la reutilización de desechos sólidos aplicando las tres R. Esto se hará a través de investigaciones. Valorar la necesidad de actualizar la información de la guía, a través de la participación del personal docente y administrativo en la sostenibilidad del proyecto.

ESPECÍFICOS:

Establecer responsabilidades del buen mantenimiento del proyecto.

Fomentar en docentes y estudiantes, la conservación del medio ambiente.

V. ACTIVIDADES:

Monitoreo por la Dirección del plantel, sobre el desarrollo y aplicación de la guía, en cada uno de los grados.

Investigación sobre la temática de la guía con el fin de enriquecerla y actualizarla.

Coordinación de la dirección del Centro Educativo con docentes y estudiantes con el propósito de financiar los nuevos aportes para la guía.

VI. RECOMENDACIONES:

La Dirección del centro educativo se responsabilice de las mejoras y actualizaciones de la guía.

Los docentes realicen investigaciones frecuentemente para enriquecer y actualizar la Guía para la reutilización de desechos sólidos aplicando las tres R.

La dirección del centro educativo, realice supervisión frecuente del desarrollo y aplicación de la guía en cada uno de los grados.

La dirección del centro educativo organice comisiones para realizar las mejoras y actualizaciones a la guía.

VII. EVALUACIÓN:

La evaluación se llevará a cabo a través de:

Supervisión realizada por la dirección del centro educativo.

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)



FODA DE LA MUNICIPALIDAD DE NUEVA SANTA ROSA, SANTA ROSA.

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
Instalaciones en buenas condiciones. Suficientes oficinas. Internet áreas locales. Mobiliario apto para oficina. Accesibilidad a equipo de cómputo. Suficiente personal.	Rampa para personas minusválidas. Genera empleo. Capacitaciones Seguir estudiando.
DEBILIDADES	AMENAZAS
No cuenta con baños para los visitantes internamente. Servicio de agua irregular. Poco presupuesto. No cuenta con registro electrónico de personal.	Presencia de personas ajenas a la institución horas nocturnas. No alcanza el presupuesto asignado.

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)

ENTREVISTA A; ALCALDE MUNICIPAL DE NUEVA SANTA ROSA



Instrucciones: Marque con una X, la opción que considere.

1. Cuenta con una organización establecida la municipalidad.

SI NO

2. Existe un registro de control electrónico para el personal.

SI NO

3. Apoya a la incrementación de proyectos ambientales educativos.

SI NO

4. Cuenta con los recursos financieros para ejecutar proyectos de esta naturaleza.
¿Por qué?

SI NO

5. Considera que se obtendría algún beneficio en el municipio con capacitaciones a cerca del manejo de desechos sólidos.

SI NO

6. Presta algún servicio educativo la municipalidad.

SI NO

7. ¿Cuenta la municipalidad con una planta de tratamiento desechos sólidos?

SI NO

8. ¿Cuenta con personal especializado en cada área de servicio?

SI NO

9. El presupuesto asignado es suficiente.

SI NO

10. Gestiona algún tipo de capacitaciones para su personal.

SI NO

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)



ENTREVISTA AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA MUNICIPALIDAD DE NUEVA SANTA ROSA.

Cuestionario, guía de la entrevista:

¿Cuántas reuniones planifica mensual para ver el rendimiento de cada área?

¿Cuál es la visión y la misión de la institución?

¿Qué objetivos y políticas utiliza la institución?

¿Cuál es su horario de trabajo?

¿Qué normas de control administrativo se utilizan?

¿Cuenta con organigrama? ¿Cuál es?

¿Cuál es su aporte en la elaboración del POA?

¿De qué forma se registra su asistencia en la institución?

¿Qué medios de comunicación utilizan para dar a conocer sus proyectos?

¿Cuántas personas atiende diariamente?

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)



ENTREVISTA A TESORERO DE LA MUNICIPALIDAD DE NUEVA SANTA ROSA.

Cuestionario, guía de la entrevista.

¿Cuáles son los aportes que recibe la oficina de tesorería?

¿Qué ingresos económicos se reciben del presupuesto de la nación?

¿De qué clase de ingresos se pagan los salarios al personal que labora en la institución?

¿Cuáles son los renglones con los que cuentan los trabajadores?

¿Cuál es el monto mensual o anual de salarios del personal?

¿Cuenta con el presupuesto asignado para cada proyecto a realizarse?

¿Cuál es su participación dentro del POA?

¿Quién o quiénes realizan auditoría interna y externa en la institución?

Además de los libros contables, ¿se utilizan otros controles de las finanzas?;

¿Cuáles?

¿Cuáles son sus funciones, como Tesorero Municipal?

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)



ENTREVISTA AL PERSONAL DE SERVICIO DE LA MUNICIPALIDAD DE
NUEVA SANTA ROSA:

OFICINA DE SECRETARIA

OFICINA DE OMM

OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS

OFICINA DE MEDIO AMBIENTE

¿Cuál es su horario de trabajo?

¿De qué forma se registra su asistencia en la institución?

¿Cuándo existe una irregularidad en su trabajo su jefe inmediato le llama la atención en público o dialoga dentro de una oficina?

¿De qué forma se evalúa su rendimiento dentro de la institución?

¿Cuántas personas atiende diariamente?

¿Cuál es el cargo que ocupa?; ¿Cuáles son sus funciones?

Recibe alguna capacitación para realizar mejor su trabajo. ¿Cada cuánto tiempo?

Tiene conocimiento de sus derechos y obligaciones como empleado. ¿Cuáles son?

FICHA DE OBSERVACION APLICADA EN LA MUNICIPALIDAD DE NUEVA SANTA ROSA.

No.	INDICADORES	OPCIONES		
		SI	NO	OBS.
INFRAESTRUCTURA				
1	Hay oficinas para cada área de trabajo.			
2	Las instalaciones son amplias y están en buenas condiciones.			
3	Existen suficientes oficinas.			
4	Cuenta con salón.			
5	Cuenta con local para bodega.			
6	Cuenta con sanitarios, Gradas, Rampa.			
7	Hay servicio de telefonía, internet, agua, energía eléctrica, otros.			
ORGANIZACIÓN DE PERSONAL				
8	Cuenta la institución con reglamento interno.			
9	Cuenta la institución con libro de Registro y Control.			
MEDIO AMBIENTE				
10	Hay personal calificado en la institución para brindar capacitaciones sobre la protección al medio ambiente.			
11	Existe una oficina dentro de la institución a cargo de monitorear y contrarrestar la deforestación en el municipio.			
12	Existe interés en la institución por contribuir a la implementación de proyectos de reforestación en áreas comunales del municipio.			
13	Cuenta con planta de tratamiento de los desechos sólidos.			
14	Hay camiones recolectores de la basura del municipio.			

FODA DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA, EL LLANITO, ALDEA CHAPAS, NUEVA SANTA ROSA, SANTA ROSA.

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<p>El lugar donde se encuentra el establecimiento es propio.</p> <p>Cuenta con área recreativa.</p> <p>Agua y Luz propia.</p> <p>Se cuenta con cocina para llevar a cabo la preparación de la refacción escolar.</p> <p>Se encuentra circulado el área del establecimiento.</p> <p>Apoyo brindado por la directora para solucionar problemas con el alumnado en el establecimiento.</p>	<p>Preparar al estudiante para un mejor desenvolvimiento en el entorno social.</p> <p>Reconocimiento positivo de la escuela por la comunidad.</p> <p>Los docentes reciben capacitaciones.</p>
DEBILIDADES	AMENAZAS
<p>Inexistencia de Biblioteca.</p> <p>Falta de salones de clase.</p> <p>No cuentan con de recipientes para realizar el reciclaje.</p> <p>No existe área específica para la dirección y sala de reuniones.</p> <p>Manejo inapropiado de los desechos sólidos.</p>	<p>Negatividad de las personas en la realización de proyectos.</p> <p>Poco interés de los padres de familia dentro del proceso enseñanza-aprendizaje.</p>

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)



ENTREVISTA A LA DIRECTORA DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA EL LLANITO, ALDEA CHAPAS, NUEVA SANTA ROSA.

Cuestionario, guía de la entrevista

Las aulas que posee la institución educativa son las suficientes para la cantidad de estudiantes inscritos actualmente ¿Cuántos son?

¿Cuántos docentes laboran en la institución?

¿Qué tipos de planes se utilizan en la institución?

¿Cuáles son las políticas, visión, misión, objetivos y metas de la institución?

¿De qué forma se registra la asistencia del personal?

¿Cómo, cuándo y quién realiza la supervisión en la institución?

¿Cuenta la institución con el fondo de Gratuidad que envía el MINEDUC?

A solicitado ayuda a otras instituciones para beneficio de su centro educativo.

¿Cuáles son?

¿Cuál es la organización de la institución?

El centro educativo ha sido invadido por personas de mala conducta. ¿Cuándo?

Ha utilizado materiales de desechos sólidos para elaborar manualidades con sus alumnos.

ENCUESTA AL PERSONAL DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA EL LLANITO.

INSTRUCCIONES: Marque con una X, la opción que considere.

La infraestructura del centro educativo se encuentra en buenas condiciones.

SI NO

Utiliza los diferentes tipos de planes para dirigir sus actividades docentes.

SI NO

Existe manual de funciones en la institución.

SI NO

Participan los estudiantes en intercambios deportivos.

SI NO

Actualiza sus conocimientos para brindar una educación de calidad.

SI NO

Las aulas que posee la institución educativa son las suficientes.

SI NO

Cuenta el centro educativo con una dirección.

SI NO

Motiva los docentes para que incluyan en sus clases el tema de educación ambiental, aplicando el reciclaje y la reutilización de estos.

SI NO

Cuenta la institución educativa con recipientes para facilitar el proceso de reutilización de residuos sólidos.

SI NO

Utiliza material didáctico para llevar a cabo el proceso enseñanza-aprendizaje.

SI NO

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)



FICHA DE OBSERVACION APLICADA EN LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA EL LLANITO, ALDEA CHAPAS, NUEVA SANTA ROSA.

No.	INDICADORES	OPCIONES		
		SI	NO	OBSERVACIONES
1	Aulas suficientes			
2	Energía Eléctrica			
3	Agua potable			
4	Recursos tecnológicos			
5	Cocina			
6	Dirección, Sala para reuniones			
7	Cuenta con biblioteca			
8	Infraestructura en buenas condiciones			
9	Cuenta con jardines			
10	Servicios sanitarios			
11	Librerías, cátedras, archivos			
12	Libro de asistencia para el personal			
13	Existen depósitos para basura			
14	Reciclan los desechos sólidos			

LISTA DE COTEJO EVALUACION DEL DIAGNOSTICO

No.	INDICADORES	OPCIONES		
		SI	NO	OBS.
1	Los miembros de las instituciones (municipales y educativas) colaboraron en proporcionar la información			
2	Se pudo obtener información física e histórica de la institución para alcanzar a conocerla desde sus orígenes.			
3	Se recopiló la información necesaria para la identificación de necesidades en el centro educativo.			
4	Se elaboraron instrumentos para la recopilación de			
5	El tiempo era apto y suficiente para la realización del diagnóstico.			
6	El informe describía lo observado en el centro educativo.			
7	Se utilizaron instrumentos adecuados para obtener información clara y concisa.			
8	Cuenta con viabilidad y factibilidad el problema encontrado para su ejecución.			
9	Se entregó el informe de diagnóstico en la fecha			
10	Se cumplió con todo lo establecido para culminar el			

LISTA DE COTEJO EVALUACIÓN DEL PERFIL DEL PROYECTO

No.	INDICADORES	OPCIONES		
		SI	NO	OSB.
1	De las necesidades detectadas en el diagnóstico surge el nombre.			
2	El proyecto contribuye a mejorar la calidad educativa ambiental.			
3	Los alcances del proyecto fueron trazados al inicio.			
4	Los objetivos específicos contribuyen al logro del objetivo general.			
5	Se contempló dentro del cronograma de actividades la entrega del producto al Centro Educativo.			
6	Las fuentes de financiamiento fueron aceptables para ejecutar el proyecto.			
7	El proyecto beneficia a la mayoría de la población educativa			
8	Se cumplió la meta establecida para dicho proyecto.			
9	El cronograma contempla fechas establecidas para cada actividad a realizar.			
10	Se revisó, corrigió la información redactada del perfil.			

LISTA DE COTEJO EVALUACIÓN DE LA EJECUCION DEL PROYECTO

No.	INDICADORES	OPCIONES		
		SI	NO	OSB.
1	Las fuentes de financiamiento proporcionaron los recursos económicos necesarios para la ejecución del proyecto.			
2.	Se revisó, corrigió para poder empastar la guía a entregarse.			
3	Se elaboró sin contratiempo alguno la Guía.			
4	Cada actividad se realizó en el tiempo previsto.			
5	Se entregaron las guías previstas a entregar al centro educativo.			
6	El proyecto se realizó de acuerdo a lo planificado.			
7	El proyecto beneficiará a la mayor parte de la población			
8	La ejecución del proyecto responde a los objetivos establecidos.			
9	El proyecto ejecutado llenó las expectativas de la Comunidad Educativa.			
10	Participo la comunidad Educativa en la ejecución del proyecto.			

LISTA DE COTEJO EVALUACIÓN FINAL

No.	INDICADORES	OPCIONES		
		SI	NO	OSB.
1	Se lograron los objetivos propuestos en la planificación.			
2.	Mejoro la calidad de vida al medio ambiente en la institución educativa.			
3	Contribuyo la comunidad educativa con la clasificación de los desechos sólidos.			
4	Los docentes seguirán dando el mantenimiento al proyecto.			
5	Se cumplieron las actividades establecidas dentro del cronograma.			
6	El proyecto estaba vinculado a toda la comunidad educativa.			
7	El proyecto ejecutado lleno las expectativas de la comunidad educativa.			
8	Culmino el proyecto como estaba previsto.			

ANEXOS

SELECCIÓN DEL TERRENO PARA LA PLANTACION DE LOS ÁRBOLES



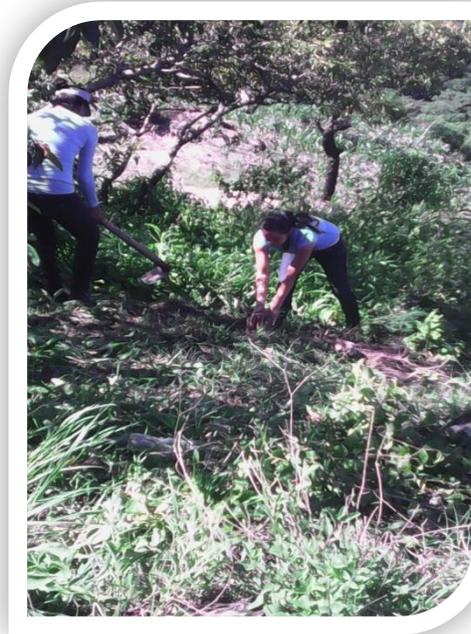
TRASLADANDO LOS ÁRBOLES DE UN PICK UP SENCILLO A UN PICK UP DE DOBLE PARA LLEVARLOS A LA MONTAÑA.



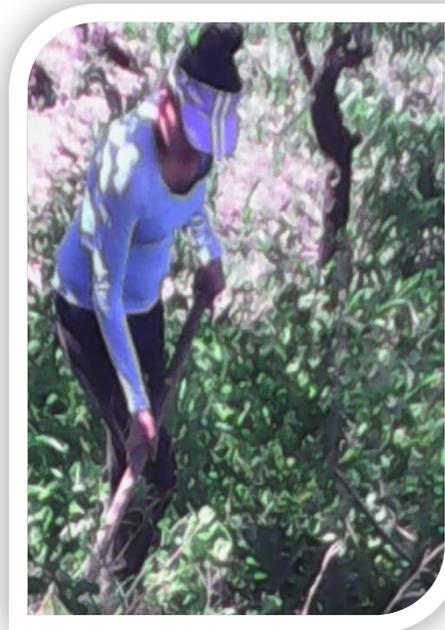
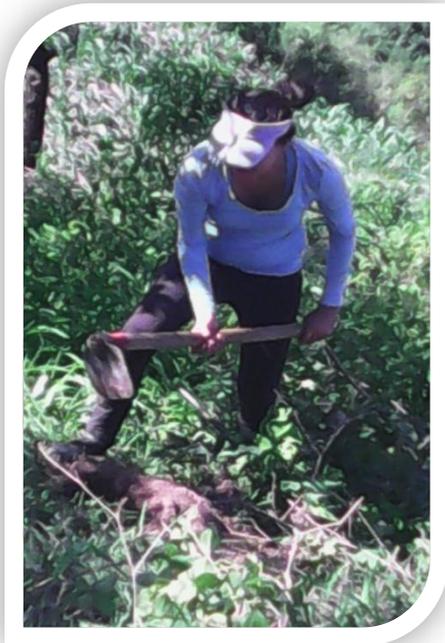
CONTADO DE ARBOLES



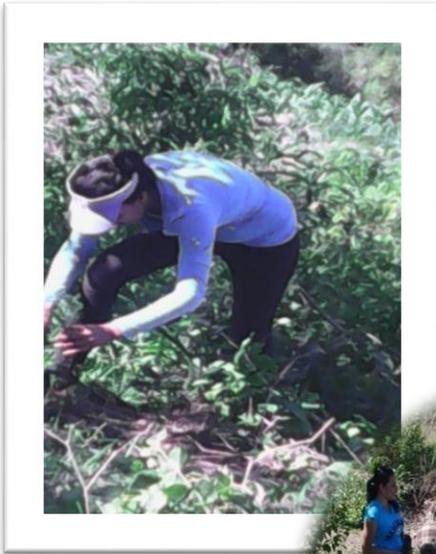
LIMPIA DEL TERRENO PARA PLATAR LOS ARBOLES



AHOYADO DEL TERRENO



PLANTACION DE ÁRBOLITOS



CULMINACION DE LA SIEMBRA



**CAPACITACIÓN SOBRE EL RECICLAJE A LOS ALUMNOS EXPLICACION
SOBRE LAS TRES R.**



R.R.R.

- ✓ Reducir
- ✓ Reusar
- ✓ Reciclar

VISUALIZACION DE MANUALIDADES REALIZADAS CON RECICLAJE



PADRES DE FAMILIA Y ALUMNOS



**REALIZACIÓN DE MANUALIDADES UTILIZANDO MATERIAL RECICLABLE
CON ALUMNOS**



ENTREGA DE BOTIQUIN



CLASIFICACION DE RECIPIENTES



ENTREGA DE ROTULO

Antes



Durante

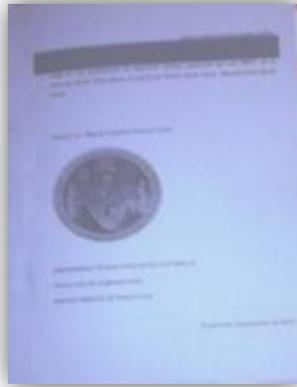


Después



ENTREGA DE LA GUIA

Antes



Durante



Después



Estimado señor Alcalde
José Enrique Arredondo Amaya
Su despacho:

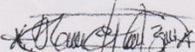


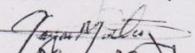
Reciba un cordial saludo deseándole éxitos en sus labores diarias, el motivo de la presente es para pedir su apoyo y solicitarle arbolitos para nuestro proyecto de epesistas, que consiste en reforestación, serán aproximadamente 600 arbolitos por estudiante.

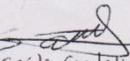
Agradeciendo su atención a la presente y en espera de una respuesta favorable.

Atentamente:

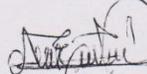
Estudiantes epesistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, facultad de Humanidades, sección Casillas, Santa Rosa.

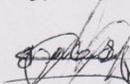

Héctor Anibal Zesón
carnet. 201116784

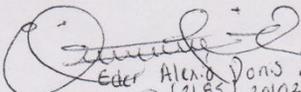

Jorge Mario Martínez
Carnet: 201117980

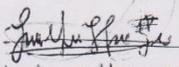

Sarda Guadalupe
Austria castillo
carne 200250082

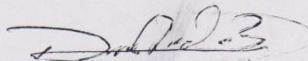

Silvia Elizabeth Laque Contreras
Carnet: 201117995


Alba Elizabeth Estrada Alvarez
Carnet: 20116792


Polvin Castañeda García.


Eder Alexis Pons López
Carnet: 201023002


Lidian Yessenia Hernández
Carnet: 201125432


Dimas Rocael Salazar Bennera
Carne: 201725423


Jackelyn Nineth Morales Kelak
Carnet: 201116472


Elida Donis Polanco

Acta No. 2-2015 1

En el municipio de Nueva Santa Rosa. Departamento de Santa Rosa. Siendo las nueve horas con treinta minutos del lunes trece y uno de agosto del año dos mil quince, reunidos en el vivero municipal ubicado en aldea Joya de san isidro de este municipio, el Señor alcalde municipal, José Enrique Auedondo Amaya y estudiantes en proceso del ejercicio profesional supervisado -eps- de la Carrera de licenciatura en pedagogía y administración educativa de la facultad de Humanidades de la universidad de San Carlos de Guatemala, sección Casillas, Santa Rosa descrita a continuación:

- | | |
|--|-----------|
| 1. Héctor Aníbal Zezon Denis. | 201116784 |
| 2. Silvia Elizabeth Vasquez Contreras. | 201117995 |
| 3. Jorge Mario Martínez. | 201117980 |
| 4. Alba Elizabeth Estrada Alvarez. | 201116792 |
| 5. Révin Castañeda Garcia. | 201123261 |
| 6. Lidian Yessenia Hernández Zetino. | 201125422 |
| 7. Dimas Rocael Salazar Barrera. | 201125423 |
| 8. Jachelya Nineth Morales Dalah. | 201116422 |
| 9. Elida Denis Polanco. | 201116793 |
| 10. Eder Alexo Denis Lopez. | 201023002 |
| 11. Saida Guadalupe Buila Castillo. | 200250082 |

y encargado de la oficina municipal de Gestión Ambiental, Juan Carlos Muñoz Ibañez todos reunidos para dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO: Los Estudiantes en mención

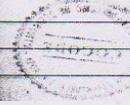
Se presentaron ante la comisión de medio ambiente de esta Municipalidad con el objeto de socializar el Proyecto de Reforestación en este municipio de Nueva Santa Rosa, Santa Rosa a ejecutarse como parte del ejercicio profesional supervisado (EPS) de los Estudiantes Humanistas con el lema "San Carlistas Colaborando con el medio ambiente, Reforestando Nueva Santa Rosa, con el apoyo de la Municipalidad de Nueva Santa Rosa" SEGUNDO: El Señor Alcalde Municipal José Enrique Auedondo Amaya y la oficina municipal de Gestión ambiental, hace entrega a los estudiantes de la universidad de San Carlos la cantidad de seis mil árboles de pinos y cipreses. TERCERO: La Estudiante Lidian Yessenia Hernández Zetino con el carné 201125422 como representante de grupo: de Estudiantes da las Gracias al alcalde municipal y al encargado de la oficina municipal de Gestión ambiental por la entrega de los seis mil árboles de los cuales serán utilizados en la Reforestación de nuestro Municipio. CUARTO: No habiendo nada más que hacer constarse finaliza la presente 40 minutos después de su inicio la cual se lee los presentes quienes afirman y dan fe de lo que en ella intervinieron. Damos fe.

Silvia Vasquez	Jorge Mario Martínez	Yessenia Hernández
Jachelya Morales	Elida Denis	Alba Estrada
Saida Buila	Héctor Aníbal Zezon	Rocael Salazar
Eder Alexo Denis		

Juan Carlos Muñoz

Acta No. 10-2015.

En la Aldea Estanzuelas Nueva Santa Rosa Departamento de Santa Rosa siendo las once de la mañana del día viernes veintiseis de junio del año en curso, reunidos en el local que ocupa el salón de usos múltiples de la localidad, los miembros del COCODE y el señor vocal de la Junta Agrícola de Jumaytepeque junto a los Epesistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de HUMANIDADES, sección Casillas de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa siendo ellos: Rolvin Castañeda García, Lidian Yessenia Hernández Zetino, Elida Donis Polanco, Alba Elizabeth Estrada Alvarez, Héctor Anibal Zetón Donis, Dimas Rocael Salazar Barrera, Saida Guadalupe Avila Castillo, Jorge Mario Martínez, Jackelyn Nineth Morales Ralax, Silvia Elizabeth Vásquez Contreras, Eder Alexio Donis López, Marvin Aroldo Guerra Centino, quienes se hicieron presentes para dejar constar lo siguiente: PRIMERO: los estudiantes EPESISTAS habiendo recibido la cantidad de ses mil arbolitos de la Municipalidad de Nueva Santa Rosa. SEGUNDO: los estudiantes se dirigen al CONSEJO DE DESARROLLO (COCODE) junto al Vocal Auxiliar de la Junta Directiva Agrícola de Jumaytepeque para la autorización de deforestación del área Comunal de dicha comunidad. TERCERO: Los miembros del COCODE y al vocal auxiliar recibieron y autorizaron dicha Reforestación. CUARTO: Los EPESISTAS juntamente con la Comunidad Educativa y miembros de la Aldea se dirigieron a la plantación de árboles en las áreas comunales asignadas por el Consejo Comunitario de Desarrollo (COCODE) donde el terreno era apto para plantar Pino, Cedro, etc. QUINTO: No habiendo más que hacer con



Las se da por terminada una hora después de su inicio en el mismo lugar y fecha firmando los que en ella intervinimos, damos fe.

Rolvin Castañeda García Carné: 201123261	Lidian Yessenia Hernández Carné: 201125432	Elida Donis Carné: 201116293
Saida Guadalupe Avila Castillo Carné: 201116784	Jorge Mario Martínez Carné: 201117980	Marvin A. Guerra C. Carné: 201117990
Héctor Anibal Zetón Carné: 201116784	Dimas Rocael Salazar Carné: 201125423	Alba Elizabeth Estrada Carné: 201115002
Jackelyn Nineth Morales Carné: 201116422	Silvia Elizabeth Vásquez Carné: 201117993	Eder Alexio Donis López Carné: 201116422
Cecilia Del Corral	Cecilia Del Corral	Cecilia Del Corral





USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala 04 de Agosto 2016

Señores
COMITÉ REVISOR DE EPS
Facultad de Humanidades
Presente

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo EPS (X) presentado por la estudiante:

LIDIAN YESSENIA HERNÁNDEZ ZETINO
201125432

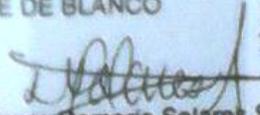
Previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

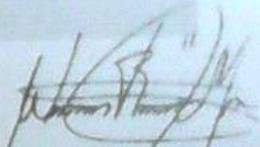
Título del trabajo: "GUÍA DE LA REUTILIZACIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS APLICANDO LAS TRES R, DIRIGIDA A ESTUDIANTES DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA, CASERÍO EL LLANITO, NUEVA SANTA ROSA, SANTA ROSA".

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un plazo no mayor de un mes a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por las siguientes personas:

Asesor	LIC.	MAYNOR SARBELIO SALAZAR CARIAS
Revisor 1	LIC.	GENRI ADELSON SALAZAR GARCÍA
Revisor 2	LICDA.	SONIA BEATRIZ NAVAS HERRARTE DE BLANCO


Licda. Mayra Damaris Solares Salazar
Directora Departamento Extensión


Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano

C.C expediente
Archivo.



Guatemala, 02 de julio de 2015

Señora
Ingrid Anabella Domínguez Barrera
Directora CORM
Aldea El Uanito Nueva Santa Rosa
Presente.

Estimada Señora Directora:

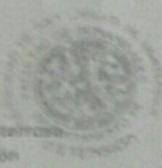
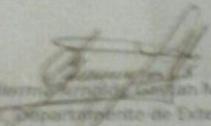
Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado a la estudiante Lidian Yessenia Hernández Delino, cormé No. 201125432, en la institución que dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

"D Y ENSEÑAR A TODOS"



Cc. Guillermo Ángel Góngora Montenegro
Director, Departamento de Extensión

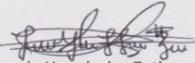
meog/ggpm.

Coordinador Técnico Administrativo
Lic. Pedro Enrique Arredondo Barrera

Le envié un cordial saludo deseando que sus actividades en pro de la educación sean todo un éxito para la comunidad Educativa.

El motivo de la presente es para solicitar su autorización para la realización de un proyecto pedagógico por la epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala, quien se identifica como Lidian Yessenia Hernández Zetino, y No. de Carne: 201125432 de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, tal proyecto se realizara en la Escuela Oficial Rural Mixta el Llanito Nueva Santa Rosa.

Agradeciendo desde ya su atención a la misma y esperando una respuesta positiva.

Atentamente 
P.E.M. Lidian Yessenia Hernández Zetino

Vo.Bo. 
Lic. Pedro Enrique Arredondo



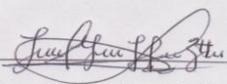
MINISTERIO DE EDUCACION
24 SET 2015
14:55 P.M.

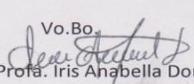
Directora E.O.R.M. el Llanito
Prof. Iris Anabella Donis

Le envié un cordial saludo deseando que sus actividades en pro de la educación sean todo un éxito para la comunidad Educativa.

El motivo de la presente es para solicitar su autorización para la realización de un proyecto pedagógico por la epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala, quien se identifica como Lidian Yessenia Hernández Zetino, y No. de Carne: 201125432 de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, tal proyecto se realizara en la Escuela Oficial Rural Mixta el Llanito Nueva Santa Rosa.

Agradeciendo desde ya su atención a la misma y esperando una respuesta positiva.

Atentamente 
P.E.M. Lidian Yessenia Hernández Zetino

Vo.Bo. 
Prof. Iris Anabella Donis



01 de Julio de 2015

José Enrique Arredondo Amaya
Alcalde Municipal

Reciba un cordial saludo deseándole éxito en sus labores diarias.

El motivo de la presente es para solicitarle lo siguiente:

El motivo de la presente es para solicitarle **1 Rotulo de Metal de 3 metros de altura y 2 de ancho en el cual estará plasmado lo siguiente: Escuela Oficial Rural Mixta el Llanito** con motivo de llevar a cabo el proyecto de Epesistas el cual consiste en la localización de dicho establecimiento.

*Plástico con
y con la altura?*

Agradeciendo desde ya sin más que decir y en espera de una respuesta positiva me suscribo.

Atentamente

Epesista 201125432

Lidian Yessenia Hernández Zetino



*Recibido
05-08-15*

30 de Julio de 2015

Emma Lissette Reyes Marroquin
Doctora Centro de Salud

Reciba un cordial saludo deseándole éxitos en sus labores diarias.

El motivo de la presente es para solicitarle **Medicamentos para implementar el mini botiquín** de la Escuela Oficial Rural Mixta el Llanito puesto que no cuenta con los mismos con motivo de llevar a cabo el proyecto de Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) el cual consiste en la implementación de dicho establecimiento.

Agradeciendo desde ya sin más que decir y en espera de una respuesta positiva me suscribo.

Atentamente

Epesista 201125432

Lidian Yessenia Hernández Zetino



Yo Bo.

Acta No 9-2015

En caserío, El Llanito, Aldea Chapas, Municipio de Nueva Santa Rosa, Santa Rosa siendo las ocho horas del día viernes veinticinco de Septiembre del año dos mil quince, reunidos en el local que ocupa la dirección de la Escuela Oficial Rural Mixta, la directora profa. Iris Anabella Donis Muñoz, y la estudiante de pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Lidian Yessenia Hernández Zetino, con carne-2011-25-432.

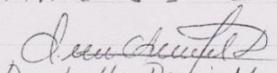
para dejar constancia de lo siguiente.

PRIMERO. La Epesista Lidian Yessenia Hernández Zetino, hace entrega de la Guía de Evaluación "La reutilización de desechos sólidos aplicando las tres RRR En la escuela Oficial Rural Mixta el Llanito de Nueva Santa Rosa departamento de Santa Rosa, las cuales elaboro en este centro educativo como proyecto de Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

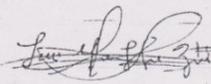
SEGUNDO La Directora Profa Iris Anabella Donis Muñoz agradece, en nombre de la Comunidad educativa a la estudiante universitaria por la ejecución y finalización de su proyecto.

TERCERO La Epesista hace entrega de un botiquín de primeros que se será de beneficio para los alumnos y alumnas de la escuela oficial rural mixta caserío el Llanito.

CUARTO No habiendo más que hacer constar se da por terminada, la presente, una hora después de su inicio, damos fe los que en ellas intervinimos.


Iris Anabella Donis Muñoz
Directora.

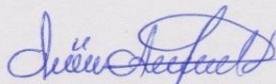



Lidian Yessenia Hernández Zetino
Epesista USAC.

LA INFRASCRITA DIRECTORA DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA EL LLANITO, ALDEA CHAPAS NUEVA SANTA ROSA, SANTA ROSA, HACE CONSTAR QUE TUVO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS No. 2 DEL CENTRO EDUCATIVO DONDE SE ENCUENTRA EL ACTA No. 09-2015, FOLIOS No. 132 Y 133 QUE LITERALMENTE DICE:

Acta No. 09-2015: En Nueva Santa Rosa, departamento de Santa Rosa, siendo las ocho horas del día viernes 25 de septiembre del año 2015 reunidos en el local que ocupa la dirección de la Escuela Oficial Rural Mixta el Llanito, la directora Profa. Iris Anabella Donis Muñoz y la estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Lidian Yessenia Hernández Zetino con Carne numero 201125432, para dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO: La Epesista Lidian Yessenia Hernández Zetino, hace entrega de la Guía de "La reutilización de desechos sólidos aplicando las tres RRR" en la Escuela Oficial Rural Mixta el Llanito de Nueva Santa Rosa departamento de Santa Rosa las cuales elaboro en este centro educativo como proyecto del Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. SEGUNDO: La directora Profa. Iris Anabella Donis Muñoz agradece, en nombre de la comunidad educativa a la estudiante universitaria por la ejecución y finalización de su proyecto comprometiéndose a mejorar y actualizar la información que la guía contiene, por un periodo no menor de cinco años, con el fin de enriquecerla y que se adapte a las necesidades educativas, responsabilizándose a velar porque los docentes apliquen y actualicen los contenidos de la guía en cada grado. TERCERO: La Epesista hace entrega de un botiquín de primeros auxilios, un rotulo donde está plasmado el nombre de la escuela, recipientes para clasificar la basura. CUARTO: No habiendo más que hacer costar se da por finalizada la presente una hora después de su inicio, damos fe los que en ella intervenimos.

Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDA FIRMO Y SELLO LA PRESENTE EN EL MUNICIPIO DE NUEVA SANTA ROSA, DEPARTAMENTO SANTA ROSA, A LOS VEINTICINCO DIAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL QUINCE.



Profa. IRIS ANABELLA DONIS MUÑOZ



DIRECTORA DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA EL LLANITO
NUEVA SANTA ROSA, SANTA ROSA.