

**Juan Vicente Castro**

**“Guía pedagógica para el uso adecuado de las estufas mejoradas, para reducir el uso de leña en los hogares del Cantón Xatinap II, Santa Cruz del Quiché, Quiché”.**

**Asesor: M.A. Gregorio Lol Hernández**



**Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía**

**Guatemala, noviembre 2,015**

El presente informe es presentado por el autor, como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- previo a optar el grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, noviembre de 2015.

## Índice

<b>Contenido</b>	<b>Página</b>
Introducción	i
<b>Capítulo I</b>	
<b>Diagnóstico</b>	
1.1 Datos generales de la Institución patrocinante	1
1.1.1. Nombre de la Institución	1
1.1.2. Tipo de Institución	1
1.1.3. Ubicación Geográfica	1
1.1.4. Visión	1
1.1.5. Misión Institucional	2
1.1.6. Políticas	2
1.1.7. Objetivos Institucional	2
1.1.8. Metas	3
1.1.9. Estructura organizacional	4
1.1.10. Recursos que posee la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, Quiché.	5
1.1.10.1. Humano	5
1.1.10.2. Materiales o recursos físicos	6
1.1.10.3. Finanzas	6
1.2. Técnicas efectuadas para efectuar el diagnóstico de la Municipalidad	6
1.2.1. Técnicas de observación	7
1.2.2. Entrevista	7
1.2.3. Matriz FODA	7
1.3.4. Lista de Carencias de la Municipalidad	7
1.4. Cuadro de análisis de priorización del Problema	8
1.5. Diagnóstico del Cantón Xatinap II, del Municipio de Santa Cruz del Quiché	9

## Índice

<b>Contenido</b>	<b>Página</b>
31.5.1 Nombre de la comunidad Patrocinada	9
1.5.2. Ubicación Geográfica	9
1.5.3. Visión	9
1.5.4. Misión	9
1.5.5. Políticas	10
1.5.6. Objetivos	10
1.5.7. Metas	10
1.5.8. Estructura organizacional	11
1.5.9. Recursos	12
1.5.9.1. Humanos	12
1.5.9.2. Materiales	12
1.5.9.3. Financieros	12
1.6. Lista de carencias	13
1.7. Cuadro de análisis de priorización de problemas del Cantón Xatinap II	13
1.7.1. Matriz de priorización de problemas del cantón Xatinap II	14
1.8. Cuadro de análisis de viabilidad y factibilidad	14
1.9. Problema Seleccionado	16
1.10. Solución de propuestas como viable y factible	16
<b>Capítulo II</b>	
<b>Perfil del Proyecto</b>	
2.1. Aspectos Generales	17
2.1.1. Nombre del Proyecto	17
2.1.2. Problema	17
2.1.3. Localización	17

## Índice

<b>Contenido</b>	<b>Página</b>
2.1.4. Unidad ejecutora	17
2.1.5. Tipo de Proyecto	17
2.1.5.1. Producto Socioeconómico	17
2.2. Descripción del proyecto	18
2.3. Justificación	18
2.4. Objetivos general del proyecto	19
2.4.1. Objetivos Específicos	19
2.5. Metas	20
2.6. Beneficios	20
2.6.1. Directos	20
2.6.2. Indirectos	20
2.7. Fuente de financiamiento y presupuesto	20
2.7.1. Presupuesto utilizado para la ejecución total del proyecto	20
2.7.2. Fuentes de financiamientos	21
2.8. Cronograma de actividades de ejecución	22
2.9. Recursos que poseen el cantón Xtinap II	24
2.9.1. Humanos	24
2.9.2. Materiales	24
2.9.3. Físicos	24
<b>Capítulo III</b>	
<b>3. Proceso de ejecución del proyecto</b>	
3.1. Actividades y resultado	25
3.2. Productos y logros	28
3.3. Instructivo Pedagógico en el uso adecuado de las estufas	29

## Índice

<b>Contenido</b>	<b>Página</b>
<b>Capítulo IV</b>	
<b>Proceso de evaluación del proyecto</b>	
4.1. Evaluación del diagnóstico	55
4.2. Evaluación de la ejecución	56
4.3. Evaluación final	57
Conclusiones	58
Recomendaciones	59
Bibliografías	60
Apéndice	
Anexos	

## **Introducción**

El presente informe contiene todo el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, en el cual se enfoca en la conciencia Humana ante la necesidad de preservar y mantener el medio ambiente, se refleja en las acciones que realizamos a diario; esta razón motivó al estudiante epesista de la Universidad de san Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades a crear una Guía Pedagógica ambiental para mejorar la calidad de vida humana dentro de un marco de desarrollo sustentable, por medio de adquisición de estufas ahorradoras de leña, en el Cantón Xatinap II, municipio de santa Cruz del Quiché, departamento de Quiché.

Así mismo se detalla en cuatro etapas, entre ellas: Diagnóstico Institucional, Perfil del Proyecto, Ejecución del Proyecto y procesos de Evaluación. El inicio se enmarca en la replicación de información y análisis de la condición institucional y comunidad de acción por medio de la priorización del problema a solucionar.

El plan de acción para solucionar el problema seleccionado, se apoya con la fundamentación teórico, porque detalla objetivos, Metas y Actividades, en base a un Cronograma estratégico y funcional. La realización de capacitaciones pedagógicas dirigido a padres de familia, Comité de Mujeres, se resume en sistematización de experiencias y la evaluación de procedimientos por medio de metas especialmente cuantificables.

El apoyo de la municipalidad de Santa Cruz del Quiché, Quiché, por medio de la Universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades, Sección Quiché, ha implementado proyectos ambientalistas de gran impacto social con sus estudiante, promoviendo la capacidad de administrar los recursos naturales en coordinación con personas del área urbana y rural.

Este accionar se ejecutó en un período de cinco meses, valiéndose de metodología y técnicas adquiridas en el proceso de formación profesional, con la finalidad de combinar teoría y práctica y acciones de producción ante bienes y servicios.

La colaboración dinámica entre organizaciones gubernamentales y no gubernamentales, están generando nuevos conocimientos y a medidas concretas para solucionar los problemas ambientales que se vive en la actualidad.

La protección ambiental debe ser primordial en toda actividad de desarrollo económico y social. Debemos de proteger el medio ambiente para poder alcanzar el desarrollo del departamento.

Un profundo agradecimiento a las personas que participaron directa e indirectamente en el proceso de aporte ambiental, a la comunidad seleccionada con repercusiones al departamento en que habitamos. La finalidad del proyecto es difundir a nivel departamental la productividad y desarrollo del ser humano ante la realidad que se vive.

# CAPÍTULO I DIAGNÓSTICO

## 1. Diagnóstico institucional

### 1.1.1 Nombre de la Institución

Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, departamento de El Quiché

### 1.1.2. Tipo de institución:

Autónoma de servicios públicos la cual brinda los servicios y atención al público de lunes a viernes desde las 8:00 am. Hasta las 16:30 horas.

Donde tratan asuntos relevantes para la comunidad en general así mismo brinda una atención adecuada y respetuosa para poder obtener el desarrollo de cada persona, pero sobre todo el municipio dando en si proyectos innovadores a favor del crecimiento en las áreas rurales de nuestro municipio. De esta forma se involucra una diversidad de temas que repercuten a la población para un desarrollo sostenible en la región.

### 1.1.3 Ubicación geográfica de la municipalidad de Santa Cruz del Quiché.

La municipalidad de Santa Cruz del Quiché, está ubicada en el centro del municipio, a un costado de la Catedral iglesia católica, atrás se encuentra el mercado municipal, mientras que del lado frontal se encuentra el parque central del municipio, el parque Tecún Umán está ubicado del lado izquierdo y a la derecha está ubicado el parque la Concha. La dirección de la municipalidad es la 1ª avenida 4-33 zona 1.

### 1.1.4. Visión

“Modernizar y garantizar la prestación de servicios municipales a la población con calidad, procurando el orden y la convivencia a través de la coordinación y la concentración con organismos públicos y la sociedad civil, a fin de contribuir al bienestar común de la población.”<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Plan estratégico de desarrollo municipal 2014, Comisión de planificación municipal, (Santa Cruz del Quiché) pág. 4.

### **1.1.5. Misión Institucional**

El plan estratégico sostiene que “la municipalidad de Santa Cruz del Quiché es una institución municipal moderna, transparente, participativa, democrática, incluyente, prestadora de servicios excelentes con competitividad y acorde con los valores, tradiciones y costumbres de la población para el desarrollo sostenible líder en la región”.<sup>2</sup>

### **1.1.6. Políticas**

Dentro de las políticas que plantea la Municipalidad de este municipio podemos tener en cuenta las diferentes funciones del mismo para brindarle a la población en general servicios de calidad y transparencia en los cuales podemos mencionar los siguientes:

**1.1.6.1** “Prestar los servicios sin discriminación y realizar el bien común de todos los habitantes”.

**1.1.6.2** “Promocionar e impulsar la conservación y el mejoramiento de los recursos naturales del municipio”.

**1.1.6.3** “Propiciar tranquilidad a la población a través de la seguridad, creando condiciones de confianza y participación de autoridades, instituciones y la población misma”.<sup>3</sup>

### **1.1.7. Objetivos institucionales**

Dentro de los objetivos que plantea la institución poder dar a conocer las siguientes que son relevantes e importantes para todos los habitantes del Municipio de Santa Cruz del Quiché.

- “Prestar servicios públicos, municipales y administrativos de calidad”.
- Perseguir el bien común en todas sus actividades tomando como referencia la Constitución Política de la República de Guatemala y el código municipal.
- Velar por el ordenamiento territorial, procurando el orden y la convivencia.

---

<sup>2</sup> IBID pág. 4.

<sup>3</sup> IBID pág. 4

- Realizar un diagnóstico sistematizado, el cual servirá para obtener información acerca de la institución patrocinante.
- “Establecer técnicas y métodos que sirvan para la ejecución de la investigación dentro de la municipalidad de Santa Cruz del Quiché”.<sup>4</sup>

### **1.1.8 Metas**

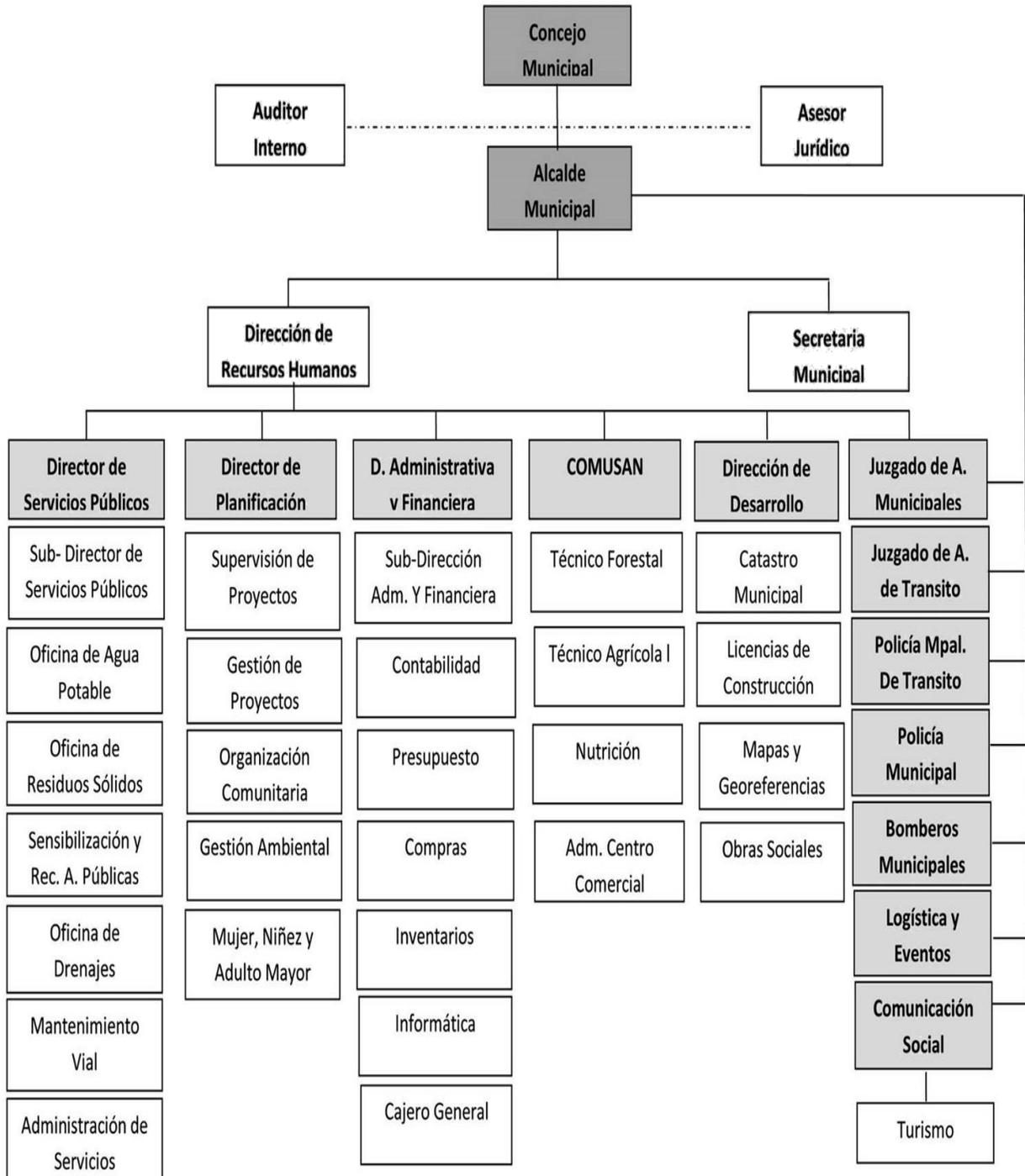
Para obtener resultados positivos institucionales tanto dentro como fuera de la Municipalidad en la que la población en general es centro de atención dentro de sus objetivos se basan en la disminución de la desigualdad de etnia, la reducción de la pobreza en las áreas más necesitadas, el hambre y la educación dentro del mismo el municipio de Santa Cruz del Quiché da a conocer las siguientes metas:

- “Reducción de la pobreza rural, a través de los proyectos productivos y fomento de la microempresa”.
- “Modernización de la administración municipal”.
- “Mejoramiento de los caminos vecinales y vías de comunicación”.
- “Gestión de recursos para la ejecución de proyectos”.
- “Conservación y mejoramiento del ambiente y recursos naturales”.
- “Fomento de la participación ciudadana y organizada.”
- Conservación y mejoramiento del medio ambiente y recursos naturales.

---

<sup>4</sup> Plan estratégico de desarrollo municipal 2014, Comisión de planificación municipal, (Santa Cruz del Quiché) pág. 5.

### 1.1.9. Estructura Organizacional. Organigrama



### 1.1.10 Recursos de la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché.

La municipalidad de Santa Cruz del Quiché, posee diferentes recursos que son de utilidad en todos los procesos que se desee realizar dentro de la misma, cada recurso son vital funcionamiento y mejoramiento de la institución en los cuales podemos mencionar recursos humanos, materiales, financieros, etc.<sup>5</sup>

#### 1.1.10.1 Humanos.

<b>PERSONAL MUNICIPAL CONTRADOS BAJO DIFERENTES REGLONES DE TRABAJO AÑO 2015</b>		
<b>No.</b>	<b>REGLÓN PRESUPUESTADO</b>	<b>CANTIDAD</b>
1	011	110 Empleados
2	031	123 Empleados
3	022	57 Empleados
4	183	1 Empleado
5	184	1 Empleado
6	189	1 Empleado
7	029	10 Empleados
<b>TOTAL</b>		<b>303</b>

---

<sup>5</sup> Nómina de empleados municipales 2014, Dirección de Administración Financiera Municipal (DAFIM), pág. 10

### 1.1.10.2. Recursos Físicos

Dentro de los recursos y materiales que existen dentro de la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché podemos encontrar una serie de recursos materiales que sirven para el apoyo de las diferentes oficinas y con ellos facilitar los procesos de gestiones a favor de la comunidad en general.

Edificio Municipal	Engrapadora.
Archiveros.	Computadoras.
Computadora.	Impresoras.
Hojas.	Fotocopiadora.
Lapiceros.	Scanner.
Marcadores.	Teléfono

### 1.1.8.1 Finanzas

No.	Descripción	Cantidad
1	Aporte constitucional contemplado en presupuesto de la Nación.	Q 11,894,200.00
2	Ingresos por venta y renta de productos y servicios.	Q 2,000,000.00
3	Otros Ingresos.	Q 249,000.00
<b>Total</b>		<b>Q 14,143,200.00</b>

### 1.2. Técnicas aplicas para la realización del diagnóstico de la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché.

Las técnicas aplicadas para poder recaudar toda la información, se utilizaron diferentes medios para llevar acabo lo antes mencionado, así mismo fueron analizados, con ello nos da la pauta de identificar cuáles son las cualidades y deficiencias en la institución.

**1.2.1. Técnica de observación:** esta es una técnica donde se puede observar cual es de mayor importancia y con ello verificar si la información obtenida es cierta.

**1.2.2. Entrevista:** dentro del diagnóstico se elaboró una entrevista para obtener información útil tanto con los trabajadores de la institución como también a personas fuera de ella con el fin de saber la opinión de cada uno de las personas que son importantes en cualquier proceso.

**1.2.3. Matriz FODA:**

Con ello se logró recabar información sobre los diferentes aspectos que se encuentran en la institución como las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas.

### **1.3. Lista de carencias de la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché**

Dentro de las carencias de mayor relevancia de la institución se pudieron localizar las siguientes:

1. Falta de formación en el reciclaje y la importancia que es para la sociedad.
2. No hay espacios específicos para la reproducción de material de oficinas o fotocopias.
3. Inconformidades en las áreas rurales para la ejecución de proyectos.
4. Desinterés de personas ante proyectos de mayor relevancia.
5. Inestabilidad de los trabajadores en los puestos que son asignados.
6. No se manejan adecuadamente los insumos existentes en cada oficina.

#### 1.4. Cuadro de análisis de priorización del problema.

Problema	Factores que lo producen.	Soluciones
<p>1. Manejo inadecuado de los insumos existentes en cada oficina.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Falta de interés y colaboración de los trabajadores.</li> <li>2. Insuficiente para la cantidad de personal existente.</li> <li>3. Desinterés en reproducir los manuales de funciones.</li> <li>4. Las oficinas son muy estrechas para el desarrollo de las diferentes actividades.</li> <li>5. La falta de importancia para la comunidad en general sobre el manejo del material.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Concientizar la importancia del uso de los insumos.</li> <li>2 Ceder de más material a los trabajadores.</li> <li>3 Organizar espacios adecuados para que los trabajadores y no trabajadores que visitan la institución.</li> <li>4 Crear un manual de funciones para beneficio de la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché.</li> <li>5 Ampliar el área de trabajo para darle a la comunidad en general un mejor servicio.</li> </ol>

## **1.5. Diagnóstico del Cantón Xatinap II, del Municipio de Santa Cruz del Quiché.**

### **1.5.1. Nombre de la Comunidad Patrocinada.**

Cantón Xatinap II, Santa Cruz del Quiché, Quiché.

### **1.5.2. Ubicación geográfica.**

El Cantón Xatinap II, se encuentra ubicado a seis kilómetros y medio de Santa Cruz del Quiché, salida al municipio de Patzité, el área es inclinada y con gran extensión, la mayoría de los habitantes se dedican a la agricultura, la carretera que conduce al cantón es de terracería, la misma se encuentra en estado regular, la influencia de vehículos es regular, por ende es un poco dificultoso llegar a dicha comunidad.

Caracterización de la Comunidad de XatinapII, el significado del nombre surge a través del lugar XE-ABAJ-TINAP en la comunidad que pertenece a la aldea XATINAP. La cual está asentada a 2,051 metros sobre el nivel del mar, tiene un clima templado durante la mayor parte del año. Cuenta con un río La Estancia que pasa por el territorio, con poco caudal durante el verano y mayor en el invierno, el idioma predominante es el k'iche'.

### **1.5.3. Visión**

Ser una comunidad organizada, dinámica, trabajadora, conservadora de sus principios y con excelencia humana, comprometidos a aplicar valores y cultivar la cultura de equidad para el desarrollo.<sup>6</sup>

### **1.5.4. Misión**

Somos una entidad organizada que trabaja, gestiona y administra servicios que sirven para mejorar el nivel de vida de los habitantes que integran la comunidad, promoviendo la participación democrática, equitativa y solidaria, cumpliendo las expectativas de la localidad.<sup>7</sup>

---

<sup>6</sup> Plan Comunitario para el desarrollo del Cantón Xatinap II, Santa Cruz del Quiché, Quiché, 2011

<sup>7</sup> Libro de archivo, pág. 5. COCODE Xatinap II.

### 1.5.5. Políticas

- **Gestión:** Fortalecimiento de los mecanismos de efectividad, para lograr más y mejores proyectos que permitan el desarrollo de la comunidad.
- **Equidad de género:** Garantizar la participación de los miembros de la comunidad sin distinción de categoría social y económica.
- **Calidad:** Planificar estratégicamente acciones que permitan a los comunitarios tener una vida de calidad, a través del desarrollo humano.<sup>8</sup>
- **Sostenibilidad:** Promover acciones que permitan la sostenibilidad de los recursos naturales y la sostenibilidad de los ecosistemas de la comunidad, con el apoyo de la municipalidad y organizaciones ambientalistas.
- **Igualdad:** Oportunidades para todos los pobladores que habitan en el Cantón Xatinap II.

### 1.5.6. Objetivos

- Gestionar proyectos que faciliten el desarrollo comunitario.
- Involucrar a todos los habitantes de la comunidad, en la planificación y ejecución de proyectos.
- Administrar con transparencia los fondos obtenidos a través de donaciones de instituciones no gubernamentales y de gobierno.
- Programar actividades culturales que permitan una mejor relación entre los miembros de la comunidad.<sup>9</sup>

### 1.5.7. Metas

- Balastro de 6 kilómetros de carretera que se dirige hacia la comunidad.
- Gestionar 50 estufas mejoradas para las familias.
- Implementar una guía para el uso adecuado de las estufas mejoradas.
- Sembrar 500 pilones en la comunidad de Xatinap II.

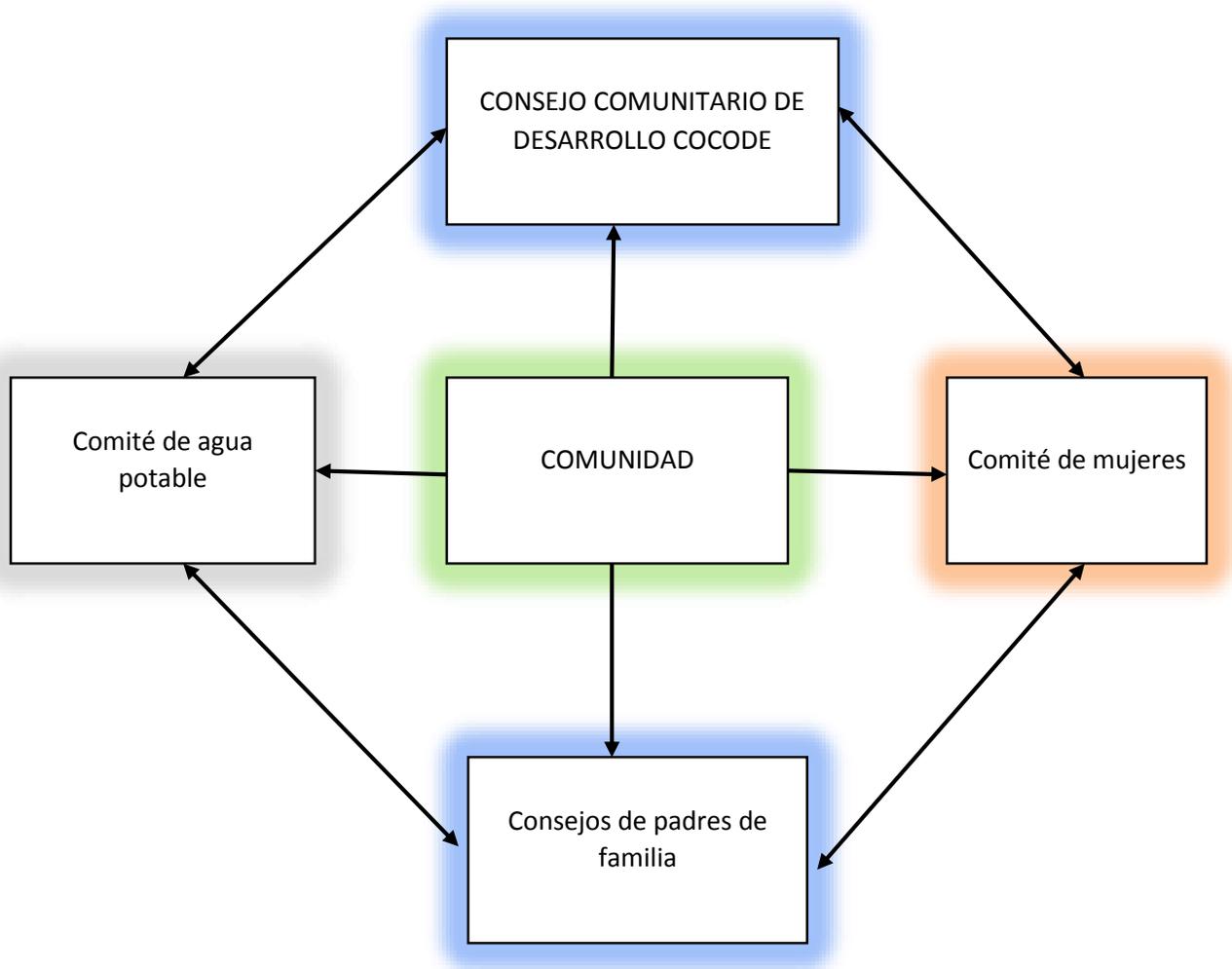
---

<sup>8</sup> IBID.

<sup>9</sup> Plan Comunitario para el desarrollo del cantón Xatinap II, Santa Cruz del Quiché, Quiché.

- Contribuir en un 90% de la totalidad a mantener los recursos forestales del cantón.
- Concientizar a los padres y madres de familia en la asistencia a las reuniones programadas, con el fin de que todos participen.<sup>10</sup>

### 1.5.8. Estructura organizacional<sup>11</sup>



<sup>10</sup> Libro de asistencia, COCODE de la comunidad.

<sup>11</sup> Plan comunitario para el desarrollo del Cantón Xatinap II, Santa Cruz del Quiché, Quiché.

### 1.5.9. Recursos

#### 1.5.9.1. Humanos.<sup>12</sup>

Actualmente las personas de la comunidad se encuentran organizadas de las siguientes agrupaciones.

No.	Puesto dentro de la comunidad	Integrantes
1	COCODES Comunitario	7
2	Comités de mujeres	30
3	Consejos Educativos	7
4	Comité de agua potable	5

#### 1.5.9.2. Materiales.<sup>13</sup>

No.	Puesto dentro de la comunidad	Integrantes
1	Escuela	1
2	Salón comunitario	1

#### 1.5.9.3. Financiero.

La comunidad no cuenta con recursos financieros, por lo que para solventar gastos deben gestionar solicitar la colaboración cada uno de sus miembros, por medio de cuotas mínimas o mano de obra para la ejecución satisfactoria de las actividades o proyectos dentro de la comunidad.

---

<sup>12</sup> IBID. Pag. 8.

<sup>13</sup>LOC CIT.

## 1.6. Lista de carencias dentro de la comunidad

2. No hay una guía pedagógica donde se especifica el uso adecuado de una estufa.
3. Escases de botes de basura en el cantón.
4. No hay oportunidad de trabajo.
5. No hay control sobre la tala de árboles.
6. No tienen la alimentación adecuada.
7. No cuentan con huertos familiares.
8. Malos hábitos en el manejo de la basura en sus hogares.

## 1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas del Cantón Xatinap II, del municipio de Santa Cruz del Quiché, departamento de Quiché.

Problemas	Factores que lo producen	Posibles soluciones
1. Deterioro ambiental en el Cantón Xatinap II.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. No hay control sobre la tala de árboles.</li><li>2. No hay una guía pedagógica para el buen uso de las estufas mejoradas.</li><li>3. Escases de botes de basura en la comunidad.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Diseñar e implementar una guía pedagógica para el uso de las estufas mejoradas en los hogares de las amas de casa.</li><li>2. Ubicar botes de basura en lugares específicos.</li><li>3. Realizar grupos de personas del cantón para controlar la tala de árboles.</li></ol>

### 1.7. Matriz de priorización de problemas en el Cantón Xatinap II.

Aspectos priorizados	Urgente reducir		Necesario eliminar		Posible solución		Subtotal de boto		Suma de votos
	A favor	En contra	A favor	En contra	A favor	En contra	A favor	En contra	
Deterioro ambiental en el Cantón Xatinap II.	10	2	5	4	4	2	19	8	<b>27</b>
Analfabetismo.	5	5	5	4	5	3	15	12	<b>27</b>
Alto nivel de desnutrición.	2	10	3	6	1	5	6	21	<b>27</b>

### 1.8. Cuadro de análisis de viabilidad y factibilidad

No.	Indicadores	Solución 1		Solución 2		Solución 3	
		Si	No	Si	No	Si	No
		Capacitar a los padres de familia sobre hábitos de higiene.		Diseño o guía pedagógica para el uso adecuado de las estufas mejoradas para reducir el uso de leña en sus hogares de las señoras del cantón Xatinap II.		Colocar botes de basura en lugares específicos	
<b>Financieros</b>							
1	¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?		X	X		X	
2	¿Se cuenta con financiamiento extremo?	X		X			X
3	¿El proyecto se ejecutara con recursos propios?		X	X			X
<b>Administración legal</b>							
4	¿Se realiza autorización legal para la realización del proyecto?		X	X			X
5	¿Se tiene estudio de impacto ambiental?		X	X		X	
6	¿Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto?		X	X			X

No.	Indicadores	Solución 1		Solución 2		Solución 3	
		Capacitar a los padres de familia sobre hábitos de higiene.		Diseño o guía pedagógica para el uso adecuado de las estufas mejoradas para reducir el uso de leña en sus hogares de las señoras del cantón Xatinap II.		Colocar botes de basura en lugares específicos	
		Si	No	Si	No	Si	No
<b>Financieros</b>							
7	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?		X	X			X
8	¿Los insumos fueron lo necesario para el proyecto?		X	X			X
9	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?		X	X			X
10	¿Se han cumplido las especificaciones apropiadas en la realización del proyecto?		X	X			X
11	¿Se han definido claramente las metas?		X	X			X
12	¿Se tiene la opción multidisciplinaria para el propósito?		X	X			X
<b>Mercado</b>							
13	¿El proyecto satisface las necesidades de la población?		X	X			X
14	¿Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto?		X	X			X

		Si	No	Si	No	Si	No
<b>15</b>	¿El área es apropiada para la ejecución del proyecto?	<b>X</b>		<b>X</b>		<b>X</b>	
<b>16</b>	¿Se tienen recursos naturales renovables en el área del proyecto?	<b>X</b>		<b>X</b>		<b>X</b>	
<b>17</b>	¿Existen riesgos naturales?		<b>X</b>		<b>X</b>		<b>X</b>
<b>Económico</b>							
<b>18</b>	¿Se ha establecido el costo total del proyecto?		<b>X</b>	<b>X</b>			<b>X</b>
<b>19</b>	¿Existe un presupuesto detallado de ejecución?		<b>X</b>	<b>X</b>			<b>X</b>
<b>Total</b>		<b>3</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>15</b>

#### **1.6. Problema Seleccionado.**

Al observar el cuadro de análisis sobre viabilidad y factibilidad del problema, se evaluaron las 3 opciones desde el ámbito administrativo, legal, financiero, técnico y político de la comunidad beneficiada; obteniendo como resultado la solución titulada: “Deterioro ambiental en el Cantón Xatinap II, del municipio de Santa Cruz del Quiché, Quiché”.

#### **1.7. Solución propuesta como viable y factible.**

En análisis se determinó y de acuerdo a las necesidades que presenta la comunidad patrocinada se presentó el cuadro de viabilidad y factibilidad con las opciones de soluciones del proyecto a ejecutarse en el cantón, la cual presenta solución propuesta más acorde a las necesidades de la población.

## **CAPÍTULO II PERFIL DEL PROYECTO**

### **2.1 Aspectos generales del proyecto**

#### **2.1.1 Nombre del proyecto.**

**2.1.1.1** Guía pedagógica para el uso adecuado de estufas mejoradas para reducir el uso de leña en sus hogares del Cantón Xatinap II, del municipio de Santa Cruz del Quiché, departamento de Quiché.

#### **2.1.2 Problema**

**2.1.2.1** Disminución Ambiental en el Cantón de Xatinap II, del municipio de Santa Cruz del Quiché, departamento del Quiché.

#### **2.1.3 Localización**

**2.1.3.1** El Cantón Xatinap II, se encuentra a dos kilómetros del municipio de Santa Cruz del Quiché, el área donde se encuentra es plano y con gran extensión, la mayoría de habitantes se dedican a la agricultura, la carretera es de terracería en mal estado y un kilómetro está pavimentado, la influencia de vehículo es constante ya que cuentan con microbuses que circula hacia la comunidad.

#### **2.1.4 Unidad Ejecutora**

**2.1.4.1** La ejecución de este proyecto estará a cargo de los estudiantes de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala a través del Ejercicio Profesional Supervisado y la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, departamento de Quiché.

#### **2.1.5 Tipo de proyecto**

##### **2.1.5.1 Producto Socioeconómico:**

El proyecto consiste en implementar estufas mejoradas, la cual hace a que reduce los costos en la compra, y disminución de consumo de leña.

## **2.2 Descripción del Proyecto**

2.2.1 El proyecto consiste en aportar la implementación de estufas mejoradas en el Cantón Xatinap II, del municipio de Santa Cruz del Quiché, departamento de Quiché, es realizado con el fin de promover con el grupo de mujeres la construcción de estufas mejoradas siguiendo paso a paso el proceso de construcción de la misma, a la vez motivar a la comunidad a construir la estufa mejorada en cada familia ya que aporta varios beneficios, el proyecto está adaptado a las necesidades de cada una de las mujeres del cantón, con ello se contribuye al medio ambiente y a la conservación de los recursos naturales disminuyendo el consumo de leña.

## **2.3 Justificación**

2.3.1 El deterioro ambiental de la comunidad Xatinap II, radica en la Irresponsabilidad humana, permite la desaparición de ríos, seres vivos y contaminación del medio ambiente provocando lo que hoy se conoce como calentamiento global. Santa Cruz del Quiche se identificada como un foco latente en la tala de árboles para su industrialización, elaboración de artículos de consumo (papel, muebles, entre otros), y el abuso de leño en la ebullición de alimentos. Esto produce masivo deterioro ambiental y escasa producción en agricultura. A pesar de convenios nacionales e internacionales y los intentos del Instituto Nacional de Bosques en divulgar información sobre las consecuencias que acarrea la deforestación, las personas continúan talando ilegalmente los árboles, provocando escasez de lluvias, sequías para cultivos, etc. Las principales razones que sustentan este problema ambiental, surgen en la necesidad de crear recurso económico familiar, por lo que es importante programar diálogos sobre el correcto uso del recurso natural y la importancia de reforestar con plántulas los lugares deteriorados.

Una de las funciones de la Universidad de San Carlos de Guatemala es colaborar en el cumplimiento de leyes ambientales e interés ambiental guatemalteco, razón que motiva a los estudiantes epesistas realizar proyectos con impacto social ambiental. Con la implementación de estufas ahorradoras de leña, se busca contrarrestar los daños respiratorios y oculares humanos actualmente, por medio del uso racional de los recursos naturales, centrado en una educación ambiental. Con esfuerzo y

dedicación se puede educar a la población desde temprana edad y difundir valores sobre respeto al derecho ajeno.

Este proyecto es muy importante ya que es un recurso en donde las madres de familia puedan ahorrar leña como también en lo económico, y esto hace a que las madres puedan cocinar de buena forma, evitando riesgos de quemaduras de los niños, al igual una buena higiene en la preparación de los alimentos que se consumen a diario, todo esto se realiza con algunas madres del cantón Xatinap II, la cual no cuentan con estufas ahorradoras, y ellas se ven la obligación de cocinar en el suelo, de todas las familias de Xatinap II, un 75% de las madres de familia cocinan en el suelo y el 25% poseen estufas ahorradoras o un fogón.

#### **2.4. Objetivo general**

Contribuir con la utilización de los recursos naturales para suprimir la deforestación acelerada en el cantón Xatinap II, municipio de Santa Cruz del Quiché, Quiché, por medio de proyectos sostenibles en un contexto sano, protegido de la conservación de los recursos naturales.

##### **2.4.1 Objetivo específicos.**

- Reforestar alrededor de suelos deteriorados en el Cantón Xatinap II, municipio de Santa Cruz del Quiché, Quiché.
- Implementar y proporcionar estufas ahorradoras de leña para la conservación y optimización de los recursos naturales, sensibilizando a la población sobre la importancia y beneficios que provoca en la calidad de vida humana.
- Elaborar una guía de gestión ambiental para algunas personas de la comunidad, como herramienta didáctica sobre el uso racional y cuidado de árboles por medio de estufas ahorradoras de leña.
- Capacitar a beneficiarias sobre el uso adecuado de las estufas ahorradoras de leña en el cantón Xatinap II.

## **2.5 Metas**

- Elaboración y entrega de 15 guías de gestión ambiental dentro de un marco de desarrollo sustentable por medio de la adquisición de estufas ahorradoras de leña, para prevención de enfermedades auditivas y oculares, por medio de jornadas de actualización sobre su uso correcto y mantenimiento.
- Proporcionar 3 estufas ahorradoras de leña para beneficiar a tres familias de escasos recursos económicos de Cantón Xatinap II, del municipio de Santa Cruz del Quiché.
- Poblar con un mil (1,000) plántulas en la especie de pino y un área deforestada de 10,000 metros cuadrados.

## **2.6 Beneficiarios**

### **2.6.1 Directos**

Entre los beneficiarios se mencionan los siguientes: Para el proyecto de estufa ahorradora de leña 3 familias de 8 integrantes cada uno, dando un total de 32 personas. Para las jornadas de actualización y réplica sobre el uso adecuado de estufas ahorradoras de leña, un total de 70 personas.

### **2.6.2 Indirectos.**

Entre éstos se menciona: a las 70 familias 8 de cada integrantes y hace total de 560 personas en el cantón testigos del proyecto, comunidad en general, visitantes del Cantón y caseríos aledaños.

## **2.7. Fuentes de presupuesto y financiamiento.**

### **2.7.1. Presupuesto utilizado para la ejecución total de proyecto**

2.3.1.1 El proyecto denominado Diseño e implementación de una guía pedagógica para el uso adecuado de las estufas mejoradas para reducir el uso de leña en los hogares de las señoras del cantón Xatinap II, del Santa Cruz del Quiché, Quiché, Permitted enlistar un presupuesto cubriendo ambas actividades (estufa mejorada - plantación) se desglosa de la siguiente forma:

<b>Rubro</b>	<b>Descripción del Gasto</b>	<b>Costo Unitario</b>	<b>Totales</b>
Transporte	2 viajes	Q 200.00	Q 400.00
Materiales de construcción para las estufas ahorradoras de	99 Block	Q. 5.00	Q. 495.00
	400 Ladrillos de tayuyo	Q. 3.00	Q. 1,200.00
	6 sacos de cemento	Q. 78.00	Q. 468.00
	9 Carretadas de arena de rio	Q. 50.00	Q. 1,350.00
	9 Carretadas de Selecto	Q. 30.00	Q. 270.00
	3 Bolsas de cal	Q. 40.00	Q. 120.00
	3 Planchas de estufa	Q. 500.00	Q. 1,500.00
	12 Tubos de Chimenea	Q. 35.00	Q. 420.00
	3 Sombreros de Chimenea	Q. 20.00	Q. 60.00
	3 Puertas de metal	Q. 60.00	Q. 180.00
6 mts. De ladrillo panadero	Q. 100.00	Q. 600.00	
Mano de obra calificada	3 días de albañilería	Q. 300.00	Q. 900.00
	3 días de ayudante de albañil	Q. 100.00	Q. 300.00
<b>Total del proyecto</b>			<b>Q. 8,263.00</b>
Documento informativo	12 ejemplares sobre gestión ambiental	Q 25.00	Q 300.00
Asesoría técnica por personal técnico	Pago técnico ambiental	Q 1,500	Q1,500.00
Plántulas de Pino	1,000 Plántulas	Q 2.00	Q 2,000.00
Material de oficina	1 resma de papel bond 3 marcadores	Q 45.00 Q 3.50 Q 10.00	Q 45.00 Q 10.50 Q
	2.2 cinta adhesiva	Q 1.00 Q 5.00	10.00 Q
	15 pliegos de papel bond		15.00 Q
	2.3 discos compactos		10.00
Alquiler de Equipo Audiovisual	1 proyector multimedia 1 pantalla	Q 200.00 Q 100.00	Q 200.00 Q 100.00
<b>TOTAL GENERAL</b>			<b>Q 12,153.50</b>

### 2.2.1 Fuentes de financiamiento

El gasto incurrido fue solventado en gran parte por donaciones de empresas públicas y privadas, desglosándose de la siguiente manera:

<b>Instituciones Organizaciones</b>	<b>Descripción del Gasto</b>	<b>Total.</b>
Municipalidad de Santa Cruz del Quiché	Compra de plántulas	Q. 2,000.00
	Ejemplares de instructivos, de gestión ambiental.	Q. 375.00
	Transporte Asesoría técnica	Q. 1,000.00
		Q. 1,500.00
		Q. 4,600.00

<b>Instituciones u Organizaciones.</b>	<b>Descripción del Aporte.</b>	<b>Total.</b>
Municipalidad de santa cruz del Quiché.	Material de oficina Equipo audiovisual	Q. 400.00 Q. 500.00
Padres de familia del Cantón Xatinap II	Mano de obra no calificada	Q. 1500.00 Q. 900.00
<b>Total</b>		<b>Q. 12,153.50</b>

## 2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto.

<b>Actividades</b>	<b>Responsable</b>	<b>Año 2015</b>															
		<b>Marzo</b>				<b>Abril</b>				<b>Mayo</b>				<b>Junio/Julio</b>			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1. Analizar documentos que provean fundamento al proyecto elegido.	Epesista	■															
2. Estructurar los temas por unidades	Epesista	■															
3. Diseñar y definir la investigación bibliográfica y documental	Epesista		■														
4. Entrevistar a miembros del consejo municipal para delimitar el área de acción.	Epesista		■	■													
5. Analizar y sintetizar la información recopilada.	Epesista				■												
6. Convocar a autoridades para promover el proyecto ambientalista.	Epesista COCODE					■											
7. Reunir a los padres de familia del cantón Xatinap II para solicitar colaboración y sostenibilidad en las dos fases del proyecto	Epesista COCODE y comunidad					■											
8. Asignar fechas para el estudio técnico de los suelos y asesoría. Forestal por medio de talleres educativos.	Epesista, técnico forestal y padres de					■											
9. Delimitar el plantar	Epesista y cantón.						■										

10. solicitar Plántulas para reforestación del terreno comunal.	Epesista y cantón beneficiada																		
<b>Actividades</b>	<b>Responsable</b>	<b>Año 2015</b>																	
		<b>Marzo</b>				<b>Abril</b>				<b>Mayo</b>				<b>Junio/Julio</b>					
		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>		
11. Limpiar y perforar los suelos para poblar de plántulas en el terreno seleccionado.	Epesista cantón beneficiada y																		
12. Plantar pinos.	Epesista cantón beneficiada																		
13. Manipular las plantas respecto a su aprovechamiento y utilidad	Epesista cantón beneficiada																		
14. Realizar monitoreo y mantenimiento de plántulas.	Epesista																		
15. Gestionar materiales para la elaboración de estufas ahorradoras de leñas.	Epesista																		
16. Entrevistar a distribuidores de materiales de construcción para el patrocinio de materiales.	Epesista																		
17. Proveer 3 estufas ahorradoras de leña.	Alcalde Municipal																		
18. Socializar el correcto uso de estufas mejoradas con las madres de familias.	Epesista																		
19. Demostrar el uso y correcto mantenimiento de la estufa mejorada	Epesista, COCODE y cantón.																		
20. Coordinar con autoridades, el plan de sostenibilidad del proyecto ejecutado.	Epesista, COCODE y cantón.																		
21. Imprimir y socializar el instructivo	Epesista																		
22. Entregar el instructivo ambiental para mejorar la calidad de vida del cantón.	Epesista																		
23. Redactar y corregir el informe	Epesista																		
24. Entregar informe final	Epesista																		

## **2.9 Recursos que posee el cantón Xatinap II, municipio de Santa Cruz del Quiché, Quiché.**

Los recursos que se utilizaron en la ejecución del proyecto son los siguientes.

### 2.9.1 Humanos

2.9.1.1 Comunidad educativa.

2.9.1.3 Docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Xatinap II

2.9.1.4 Consejo Comunitario de Desarrollo.

### **2.9.2 Materiales**

2.9.2.1 Dispositivos de almacenamiento USB

2.9.2.2 Fletes

2.9.2.3 Herramientas de albañilería

2.9.2.4 Herramientas de construcción

2.9.2.5 Herramientas de labranza

### **2.9.3 Físicos**

2.9.3.1 Carretera de balastro.

2.9.3.2 Mobiliario y mantelería

2.9.3.3 Vehículos automovilísticos

2.9.3.4 Terreno

2.9.3.5 Salón de sesiones.

## CAPÍTULO III

### 3 Proceso de ejecución

#### 3.1 Actividades y Resultados.

No	Actividades ejecutadas	Resultados
1	Analizar documentos que provean fundamento al proyecto elegido.	Se elaboró un documento del proyecto seleccionado, que permitió una mejor visión sobre lo deseado y el impacto social que se desea.
2	Estructurar los temas por unidades y capítulos.	Localización de causas primarias y secundarias que produce un problema sin solución pronta y exacta.
3	Diseñar y definir la investigación bibliográfica y documental.	Se diseñó la estructura en la investigación y bibliografía pertinente para fundamentar teóricamente el accionar de la estudiante San Carlita.
4	Entrevistar a miembros del consejo municipal para delimitar el área de acción.	Con los miembros del COCODE y Comité de Mujeres, se delimitó el área a reforestar y las familias beneficiadas con las estufas ahorradoras de leña.
5	Analizar y sintetizar la información recopilada.	Se priorizó el documental para accionar con bases legales.
6	Convocar a autoridades para promover el proyecto ambientalista.	Se presentó la propuesta de solución, ante las autoridades municipales, quienes en un gran porcentaje serán patrocinadores de la mencionada acción.
7	Reunir a padres de familia del Cantón Xatinap II, para solicitar colaboración y sostenibilidad en las dos fases del proyecto.	Se informó a la comuna sobre la participación directa en la ejecución del proyecto en sus diferentes fases, con la supervisión de la estudiante Epesista.

No.	Actividades Ejecutadas	Resultados
8	Asignar fechas para el estudio técnico de los suelos y asesoría forestal, por medio de talleres educativos.	Asignación de fechas en las que se realizó talleres educativos ambientalistas, con el fin de sustentar el proyecto y confirmar el compromiso de los involucrados.
9	Delimitar el área a plantar.	Con los representantes del COCODE, se reforestó suelos que presentan mayor erosión y pérdidas agrícolas en gran escala.
10	Solicitar plántulas para la reforestación del terreno comunal.	Ante la municipalidad de Santa Cruz del Quiché, se presentó la solicitud de 1,000 plántulas para poblar suelos con exagerada erosión.
11	Perforar y preparar los suelos para poblar de plántulas el terreno seleccionado.	Se tomó conciencia en las recomendaciones brindadas durante los talleres sobre "gestión ambiental para mejorar la calidad de vida humana.
12	Plantar los pilones de pinos.	Se participó directamente con los beneficiados directos en la plantación de plántulas.
13	Manipular las plántulas respecto a su aprovechamiento y utilidad.	Se clasificó las plántulas acordes al tipo de suelo para su mejor aprovechamiento (pinos)
14	Realizar monitoreo y mantenimiento de plántulas.	Posterior a la plantación se visitó constantemente los lugares reforestados para elegir aprovechamiento del clima y terreno.
15	Gestionar materiales para la elaboración de estufas ahorradoras de leña.	La municipalidad proporcionó el presupuesto total para la edificación de estufas mejoradas.

No.	Actividades ejecutadas	Resultados
16	Entrevistar a distribuidores de materiales de construcción para el patrocinio de materiales.	La municipalidad que proporcionó herramientas de construcción, permitió elaborar las estufas ahorradoras de leña.
17	Proveer 3 estufas ahorradoras de leña.	Se contrató un maestro de obras para la fabricación de 3 estufas mejoradas que benefició a 3 familias de escasos recursos económicos.
18	Socializar el correcto uso de estufas mejoradas con las madres de familia.	Se socialización del producto adquirido en la comunidad y el impacto que produce en el ambiente natural.
19	Demostrar el uso y correcto mantenimiento de la estufa mejorada.	Acompañamiento a las madres de familia en el uso correcto de la estufa y su aprovechamiento, minimizando el uso de leños en la cocción de alimentos.
20	Coordinar con autoridades, el plan de sostenibilidad del proyecto ejecutado.	Posterior a la plantación y entrega de estufas, se adoptó un compromiso de sostenibilidad por medio de un plan estratégico y funcional en la comunidad.
21	Imprimir y socializar el instructivo ambiental.	Se reprodujo y empastó instructivos ambientales, para propagar resultados y sustentar los recursos naturales no renovables.
22	Elaborar y entregar el instructivo ambiental para mejorar la calidad de vida humana en la comuna.	Se proporcionó 12 ejemplares sobre gestión ambiental en el correcto a aprovechamiento de los recursos naturales por medio de la adquisición de estufas ahorradoras de leña.
23	Redactar y corregir el informe.	Se aprobó el informe escrito en sus diferentes etapas, mediante correcciones frecuentes en redacción.
24	Entregar informe final.	Se concluyó el informe del Ejercicio Profesional Supervisado - EPS- ante asesor asignado, en cumplimiento con las fases requeridas antes, durante y después de su ejecución.

### 3.2 Productos y Logros

No.	Actividades Ejecutadas	Resultados
1	Impresión de 12 instructivos ambientales para la conservación de los recursos naturales.	Participación y compromiso de la población beneficiada en la preservación de los bosques y el aprovechamiento de los recursos naturales para fortalecer la biodiversidad en el área rural, por medio de la formación educativa ambiental.
2	1 hectárea de terreno reforestado con 1000 plántulas en la especie de pino, en el cantón Xatinap II, municipio de Santa Cruz del Quiché, departamento de Quiché.	Conservación del ecosistema al fortalecer el pulmón ambiental que garantiza la supervivencia de áreas boscosas, en beneficio a las nuevas generaciones.
3	Construcción de 3 estufas ahorradoras de leña para tres familias con un total de 32 personas en el Cantón Xatinap II.	Optimización de recursos naturales no renovables, mediante proyectos sustentables que optimizan el uso inmoderado de leños en la cocción de alimentos en los hogares.



**Guía pedagógica para el uso adecuado de las estufas mejoradas, para reducir el uso de leña en los hogares del Cantón Xatinap II, Santa Cruz del Quiché, Quiché”.**



**Juan Vicente Castro**  
Epesista FAHUSAC Quiché.

## Índice

<b>Contenido</b>	<b>Páginas</b>
Introducción	i
Objetivos	1
<b>Primera Fase</b>	
<b>Organización de usuarias y promoción ambiental</b>	2
Organización de usuarias por medio de líderes (as) del cantón Xatinap II	3
Convocatoria a usuarias del cantón Xatinap II	3
Asistencia y aprobación del proyecto	3
Desarrollo del tema "promoción ambiental"	3
¿Qué es el medio ambiente?	4
Desarrollo sostenible	4
Entre peligros ligados a la pobreza y al desarrollo eficiente	5
<b>Segunda Fase</b>	
<b>Correcta utilización de las estufas ahorradoras de leña</b>	6
Definición y elementos de la estufa ahorradora de leña	7
Beneficios de las estufas ahorradoras de leña	8
Elección de los diferentes estilos, que acorde a las necesidades	9
Estufa de plancha con armado portátil	10
Consejos para cuidar la estufa ahorradora de leña	11
Ventaja y desventaja de las estufas mejoradas	12
Uso eficiente de las estufas ahorradoras de leña	13
<b>Tercera Fase</b>	
<b>Reforestación para la conservación del medio ambiente</b>	14
Reforestación de bosques para la conservación del medio ambiente	15
Actividades agroforestales	16
<b>Cuarta Fase</b>	
Mediación pedagógica sobre la conservación de bosques	17
¿Cuáles son las próximas acciones?	18
Plan de sostenibilidad	
Recomendaciones	
Bibliografía	

## Introducción

Cocinar en el suelo es una actividad de la vida cotidiana en nuestras comunidades que trae consigo problemas serios que afectan nuestra salud y el medio ambiente. El presente documento es un instructivo de promoción social ambiental para mejorar la calidad de vida humana dentro de un marco de desarrollo sustentable, por medio del provecho de estufas ahorradoras de leña, en el Cantón Xatinap II, del municipio de Santa Cruz del Quiché, departamento de Quiché.

Los suelos guatemaltecos son denominados “Neo Tropicales” debido a la variada cantidad de especies no existentes en otras regiones del mundo. Con el pasar de los años, este privilegio natural se ha visto amenazado por el mal aprovechamiento y exterminio del recurso por parte de sus habitantes. Al minar el hábitat de muchas especies de plantas y animales, se determina que las zonas boscosas del territorio que existían con anterioridad eran consideradas un “Pulmón Ambiental”. Hoy en día esta riqueza es considerada un pasado triste de un recuerdo pésimo.

El presente instructivo ambiental, contiene información educativa didáctica para implementar el uso de estufas mejoradas ahorradoras de leña en hogares comunitarios con expectativas de calidad de vida, acorde a las demandas de la ciencia y tecnología. Las estufas ahorradoras de leña, consideran aspectos como: técnicos, económicos, sociales y ambientales de comunidades de Santa Cruz del Quiché, Quiché. Divulgar técnicas para el aprovechamiento humano y forestal sustentable apropiadas a las condiciones de zonas rurales y marginadas de nuestro país. Con esta información se busca dar a conocer cómo es la tecnología con la que se elabora la estufa ahorradora de leña, con la cual se hace eficiente el uso del recurso forestal maderable, sobre-explotado para la elaboración de alimentos en fogón abierto.

Todos los modelos de estufas que encierran el fuego y utilizan una plancha de metal para calentar, ahorran leña. Algunas en mayor proporción que otras.

## Objetivos

### General

- Contribuir en la conservación y el uso mínimo de los recursos naturales por medio de estufas ahorradoras de leña en comunidades rurales de Santa Cruz del Quiché, concientizando sobre la necesidad de mantener el equilibrio ecológico por medio de sustentabilidad de los recursos, para evitar la contaminación mundial.

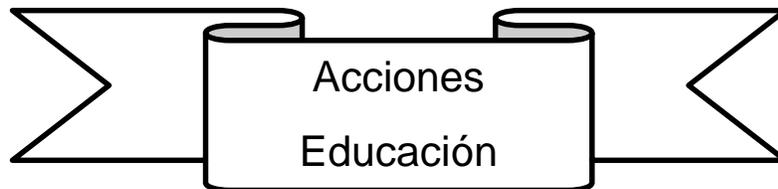
### Específicos

- Crear estrategias de calidad que minimicen la exagerada tala de árboles y conservar el pulmón ambiental que ésta provee a sus habitantes, por medio de tecnología al alcance del contexto comunal.
- Preparar técnica y moralmente a usuarias de las estufas ahorradoras de leña sobre la importancia de mejorar condiciones de vida y mejoras en la economía familiar.
- Proveer lineamientos científicos y tecnológicos sobre el mejor rendimiento del equipo de cocina y el impacto ambiental que ésta producirá en el Cantón, pueblo y nación. Las acciones pequeñas conllevan a grandes consecuencias positivas.

# PRIMERA FASE



Foto tomada por: Felipa



**Organización de usuarias y promoción ambiental**

## Organización de usuarias por medio de líderes y lideresas del cantón.

### 1. Convocatoria a beneficiarias

Ante el Comité Comunal de Desarrollo COCODE y el Comité de mujeres del Cantón: Xatinap II, Santa Cruz del Quiché, Quiché.



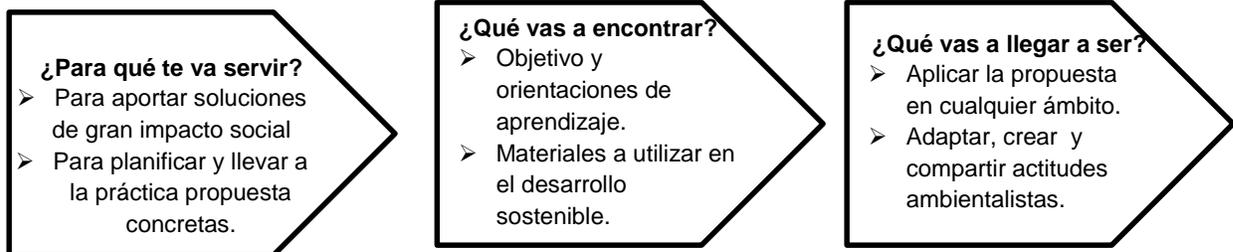
Juan Vicente Castro, charlando en el cantón Xatinap II.



Señoras reunidas en el cantón Xatinap II.

### 2. Desarrollo del tema “Promoción social ambiental”

La actividad social en los diversos núcleos de la población, tiene como objeto generar un verdadero desarrollo de la comunidad de forma integral. Luego de presentar el tema “medio ambiente” fue necesario iniciar con interrogantes



#### 3.1 ¿Qué es el medio ambiente?

Algunas personas creen que el ambiente es únicamente la naturaleza... ¡Pero no!, el hombre también forma parte de él. Somos un componente muy importante porque podemos transformarlo más que cualquier otro ser del planeta. Pero lamentablemente es el ser que al parecer está destruyendo el medio ambiente.

### 3.2 desarrollo sostenible

Es la que satisface las necesidades de la generación presente sin comprometer la capacidad de las generaciones futuras para satisfacer sus propias necesidades.

Está orientado a:

		
<p>Mejora la economía en el ambiente</p>	<p>Uso, adecuación y desarrollo de tecnologías apropiadas.</p>	<p>Participación social en las etapas del desarrollo.</p>

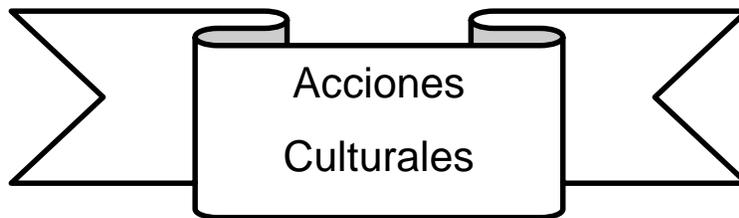
Tecnología y sociedad en búsqueda del desarrollo sostenible



**2.3. Entre los peligros a la pobreza y al desarrollo ineficiente se consideran:**

<p>Falta de acceso a agua potable</p> 	<p>Saneamiento básico insuficiente en el hogar y la comunidad.</p> 	<p>Contaminación en el aire interior por uso del carbón u leña para cocina.</p> 
<p>Riesgos de accidentes laborales en la agricultura en industria doméstica.</p>  <p>Evidencia de la deforestación que se ve a diario en departamento.</p>	<p>Catástrofes naturales y cambios climáticos</p> <p>Tala inmoderada de los árboles.</p> 	<p>Deforestación, degradación de suelos a nivel local y regional.</p>  <p>Grandes terrenos despoblados de árboles, razón por la cual se sufre de sequía en la actualidad.</p>

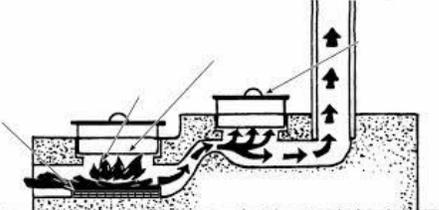
# Segunda fase



**Correcta utilización de estufas  
ahorradoras de leña**

# 1. Definición y elementos de la estufa ahorrada de leña

Equipo conformado de diferentes piezas que permiten encerrar el fuego para administrarlo de acuerdo a los requerimientos de las usuarias. Las partes básicas que los tienen los elementos siguientes:

<p><b>Chimenea:</b> estructura de lámina de zinc por donde se conduce el humo de la estufa.</p> 	<p><b>Plancha:</b> estructura metálica de dos, tres o cuatro hornillas.</p> 	<p><b>Anillos o discos</b> Estructuras circulares de la plancha donde se colocan los utensilios de cocina.</p> 
<p><b>Base de chimenea:</b> Soporte de la chimenea encargada de regular la entrada de aire en el tubo de la chimenea.</p> 	<p><b>Cámara de combustión:</b> estructura donde se introduce la leña y la que transmite el calor a la plancha.</p> 	<p><b>Base de la estufa:</b> soporte para la cámara de combustión y la plancha.</p> 
<p><b>Gancho:</b> estructura de metal, utilizada para levantar los discos de la plancha.</p> 	<p><b>Compuerta:</b> permite la introducción de leña hacia la cámara de combustión.</p> 	<p><b>Sombbrero:</b> tapadera de metal elaborada con lamina de zinc que protege la tubería de la chimenea.</p> 

## 2. Beneficios de las estufas ahorradoras de leña

La implementación de estufas ahorradoras de leña permite a los pequeños y medianos productores de bajos ingresos económicos, mejorar su calidad de vida y la degradación de sus recursos productivos. Los beneficios que éste modelo, producen son:

### 2.1. Ahorro en el consumo de leña



### 2.2. Ahorro en tiempo de recolección de leña



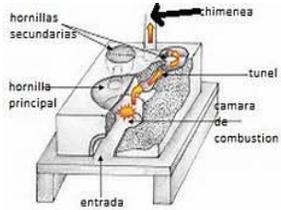
### 2.3 Ahorro de tiempo en la cocción de los alimentos



### 2.4. Calidad del aire en la cocina



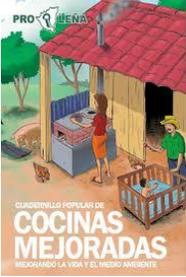
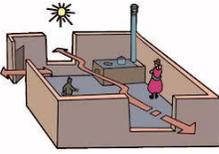
## 2.5. Elección de diferentes estilos, acorde a las necesidades y circunstancias de las usuarias

<p>Estufa para familias 3 a 5 personas.</p> 	<p>Estufa de comales para familias de 8 a 15 personas.</p> 	<p>Estufa con guarda platos incorporados.</p> 
<p>Estufa con hornillas hechas de block y ladrillos.</p> 	<p>Estufa en base de ladrillos.</p> 	<p>Estufa portátil hecha de metal para 3 personas.</p> 
<p>Estufa de hornillas para familias numerosas.</p> 	<p>Estufa portátil metálica de hornillas</p> 	<p>Estufa con planchas de metal hecha en arena y barro.</p> 
<p>Estufa portátil metálica con una sola plancha de metal.</p> 	<p>Estufa de comales con mesa.</p> 	<p>Estufa portátil de comales con capacidad para 5 a 8 personas.</p> 

### 3. estufas de plancha con armado portátil

<p>Se fabrica enteramente de metal</p> 	<p>Utiliza ladrillos de barro cocido para aislamiento de la caja de fuego</p> 												
<p>Utiliza chimenea de lámina galvanizada</p>  <table border="1" data-bbox="391 831 605 1035"> <tr> <td>Precio</td> <td>Q 1.800,00</td> </tr> <tr> <td>Materiales</td> <td>Plancha metálica, limón, fierro plano, lámina de madera, chimenea con campana, ladrillos layosvi, arena de piedra pómez, ácido.</td> </tr> <tr> <td>Dimensiones</td> <td>Alto: 63 cms, ancho: 88 cms, largo: 1,91 cms.</td> </tr> <tr> <td>Peso</td> <td>330 libras</td> </tr> <tr> <td>Características</td> <td>Estufa metálica portátil</td> </tr> <tr> <td>Observaciones</td> <td>Se hicieron pruebas en Noviembre 2012. Primera entrega en Febrero 2013. Este tipo de estufa no tiene participación de los donantes.</td> </tr> </table>	Precio	Q 1.800,00	Materiales	Plancha metálica, limón, fierro plano, lámina de madera, chimenea con campana, ladrillos layosvi, arena de piedra pómez, ácido.	Dimensiones	Alto: 63 cms, ancho: 88 cms, largo: 1,91 cms.	Peso	330 libras	Características	Estufa metálica portátil	Observaciones	Se hicieron pruebas en Noviembre 2012. Primera entrega en Febrero 2013. Este tipo de estufa no tiene participación de los donantes.	<p>El usuario arma el aislamiento en el lugar de uso.</p> 
Precio	Q 1.800,00												
Materiales	Plancha metálica, limón, fierro plano, lámina de madera, chimenea con campana, ladrillos layosvi, arena de piedra pómez, ácido.												
Dimensiones	Alto: 63 cms, ancho: 88 cms, largo: 1,91 cms.												
Peso	330 libras												
Características	Estufa metálica portátil												
Observaciones	Se hicieron pruebas en Noviembre 2012. Primera entrega en Febrero 2013. Este tipo de estufa no tiene participación de los donantes.												

### 3. Las estufas ahorradoras de leña.

<p>Ahorran tiempo y dinero</p>  <p>PRO-LEÑA</p> <p>CLASIFICACIÓN POPULAR DE COCINAS MEJORADAS</p> <p>MEJORANDO LA VIDA Y EL MEDIO AMBIENTE</p>	<p>Reducen la irritación de los ojos y enfermedades respiratorias.</p> 	<p>Se construye con materiales económicos.</p>  <p>Tecnología desarrollada en cocinas mejoradas</p> <p>Cocina Mejorada Inkawasi</p>
<p>Tiene resistencia y duración.</p>  <p>1. Construcción de las paredes de ladrillo</p> <p>2. Construcción del horno de ladrillo</p> <p>3. Construcción del chimenea de ladrillo</p>	<p>Es fácil de usar y embellece tu cocina.</p> 	

#### 4. Consejos para cuidar la estufa mejorada

Para que la estufa ahorradora funcione adecuadamente y dure mucho tiempo, es necesario cuidarla y darle mantenimiento periódicamente. Las acciones para el mantenimiento son:

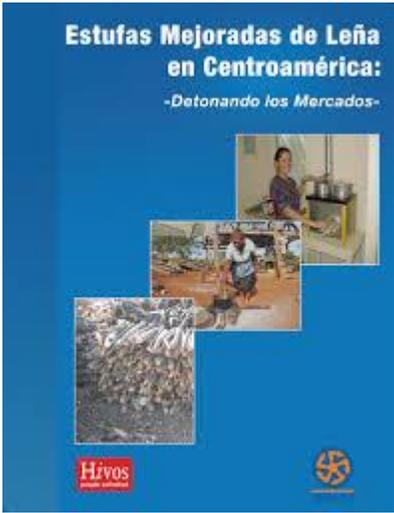
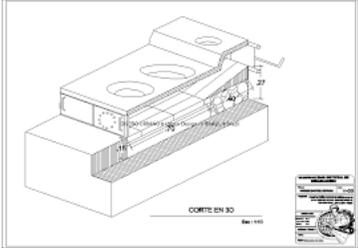
<b>Como cuidar la estufa?</b>		
<p>Sacar la ceniza todos los días antes de prender la estufa.</p>	<p>Limpiar las hornillas, los túneles y el tubo del horno cada tercer día.</p>	<p>Cada mes se quitan y limpian los tubos con una escoba o un pedazo de costal de plástico.</p>
<p>La primera vez que caliente la plancha es preferible que no lo haga, quemando tusa, hojas de milpa o papel.</p>	<p>No golpee la plancha ni las hornillas porque puede quebrarse.</p>	<p>No permita que se derramen líquidos de comida o atoles porque puede dañar la plancha y evitar su correcto funcionamiento</p>

#### ¿Cómo cuidar la estufa?

<p>No coloque demasiado peso sobre la plancha. El total de libras que soporta la estufa en de 60 libras.</p>	<p>Si la estufa es usada y conservada debidamente, se espera un mínimo de 10 años en su estructura. Partes de la chimenea deberán cambiarse según su deterioro así como la variedad de leña utilizada.</p>
	<p>CONSTRUCCIÓN DE UNA ESTUFA MEJORADA GNC PRIMERA GENERACION</p>

## 5. Ventajas y desventajas de las estufas mejoradas

Todas las estufas mejoradas tienen en común una base alta con fuego encerrado en una caja y una chimenea para sacar el humo.

ventajas	Desventajas
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se ahorra leña</li> <li>✓ Hay menos humo dentro de la casa.</li> <li>✓ Se evitan enfermedades respiratorias como la tos y el catarro. Hay menos nesgo de quemaduras y de incendios.</li> <li>✓ Es más cómoda para usar.</li> <li>✓ Se adapta a las necesidades de cada familia.</li> <li>✓ Podemos construirla de materiales locales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se necesita de algunos conocimientos técnicos para su instalación.</li> <li>✓ Se requiere mantenimiento</li> <li>✓ Se necesita hacer un gasto inicial</li> </ul> 
	 

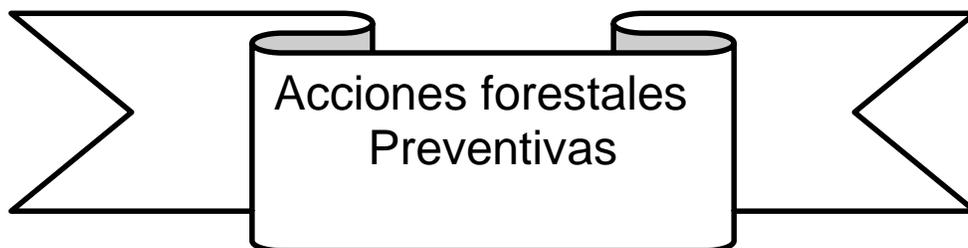
**6. Uso eficiente de las estufas ahorradoras de leña.**

<p>Se debe fomentar entre las usuarias el ahorro de leña, instándolos a no utilizar más que lo necesario, apagando fuego cuando han terminado de utilizarlo.</p> 	<p>La transferencia de estufas ahorradoras de leña debe ir acompañada del fomento de la siembra de árboles para leña, a nivel familiar y/o comunitario.</p> 	<p>Se debe cocinar dos o más alimentos a la vez, cuando una de las hornillas no está siendo utilizada deben mantenerse tapada.</p> 
<p>El utensilio con que se cocina (comal, olla) debe ajustarse a lo mejor posible para evitar que escape el calor.</p> 	<p>Se pueden utilizar residuos de cosechas (olote, cañas) para facilitar el encendido del fuego y ahorrar leña.</p> 	<p>Se deben usar leños pequeños que permitan mantener tapada la entrada de leña cuando la estufa esté funcionando.</p> 
<p>Se deben cambiar las tapas o compuertas de lata que se dañen para el uso, porque ayudan a distribuir el calor por los túneles.</p> 		

# Tercera Fase



Foto tomada por: Bianca Azuceli



**Reforestación para la  
conservación del medio ambiente  
en el cantón Xatinap II.**

## 1. Reforestación de bosques para conservación del medio ambiente, en el Cantón Xatinap II, Santa Cruz del Quiché, Quiché

La reforestación es la acción reparadora del ambiente. Consiste en repoblar zonas que en el pasado estaban cubiertas de bosques y actualmente han sido eliminados por razones como:

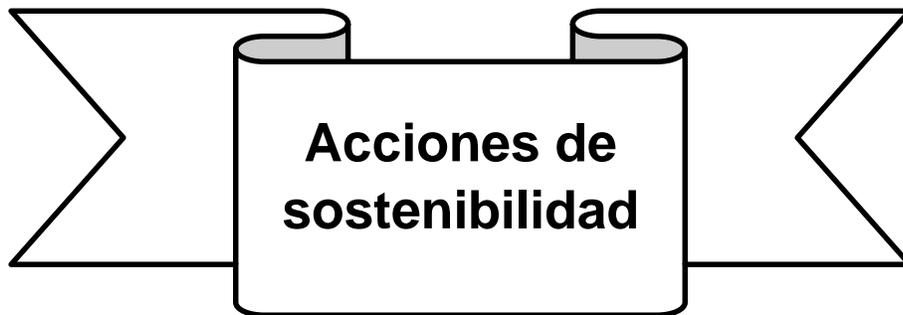


- a. Explotación de la madera para fines industriales y/o para consumo.
- b. Ampliación de la frontera agrícola o ganadera.
- c. Ampliación de áreas rurales.

<b>Actividades agroforestales</b>		
 <p>Foto tomada por: Cristina</p>	<p>1. Visita y Organización comunitaria para dar a conocer el proyecto de reforestación y su importancia para el cuidado y permanencia de bosques.</p>	 <p>Imagen tomada por: René</p>
 <p>Imagen tomada por: Genoveva.</p>	<p>2. Selección del terreno con el acompañamiento de la comunidad y asesoría del Técnico Ambiental de la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché</p>	 <p>Foto tomada por: Marvin</p>
 <p>Foto tomada por: Alexander</p>	<p>3. Transportando las plántulas hacia la comunidad Xatinap II, para plantarlas, los epesistas</p>	 <p>Foto tomada por: Juan Vicente</p>

<b>Actividades agroforestales</b>		
	<p>1. Asesoría técnica y organización de líderes comunitario para la plantación</p>	
<p>Foto Tomada por: Juan Vicente</p>		<p>Foto tomada por: Cristina</p>
	<p>2. Plantación de las plántulas con miembros de la Comunidad Cantón Xatinap II.</p>	
<p>Foto tomada por: Juan</p>		<p>Foto tomada por: Alexander</p>
	<p>3. Epesista plantando los pilones en el área seleccionada en la comunidad para conservar, preservar y mantener el área reforestada.</p>	
<p>Foto tomada por: Alexander</p>		
		
<p>Foto tomada por: Marvin</p>		<p>Fotos tomada por: Cristina Carlos</p>

# Cuarta fase



**Mediación pedagógica sobre la  
conservación de bosques**

1. ¿Cuáles son las próximas acciones?

Acciones de sostenibilidad		
<p>Promover el reemplazo de los hogares que aun utilizan el fogón abierto, por una tecnología limpia y eficiente.</p>	<p>Coordinación con el gobierno guatemalteco para que exista evaluación de impacto con las estufas mejoradas.</p>	<p>Coordinación el intercambio de experiencias y la asistencia técnica de gestión, procesos y monitoreo de las cocinas mejoradas.</p>
		
<p>Estrategias para el buen y periódico mantenimiento de las estufas ahorradoras de leña.</p>	<p>Divulgación de información y experiencias en las comunidades aledañas a las favorecidas.</p>	<p>Menor consumo de leña para erradicar la depredación de bosques.</p>
		
<p>Menor consumo de leña para erradicar la depredación de bosques.</p>	<p>Sensibilización y formación de miembros comunitarios sobre la conservación de los recursos naturales</p>	<p>Descripción metodológica sobre protección de la flora, fauna, agua y suelo.</p>
		

## **Plan de sostenibilidad y sustentabilidad en la reforestación en Cantón Xatinap II, municipio de Santa Cruz del Quiché, Quiché.**

### **1. Datos del terreno:**

**1.1. Propietario:** Terreno comunal

**1.2. Nombre del terreno:** Cantón Xatinap II

**1.3. Ubicación:** Santa Cruz del Quiché, Quiché

**1.4. Área total de terreno:** 10,000 metros cuadrados.

**1.5. Total de plántulas plantadas:** 1,000 pinos

**1.6. Colindancias Norte, Sur, Este, Oeste:** Son terrenos comunales.

**2. Justificación:** Los procesos que se inician en los diferentes proyectos, no se ejecutan a cabalidad porque en la mayoría de los casos no tienen una guía de sostenibilidad o son proyectos a corto plazo de súper vivencia. Esta razón motiva la necesidad de darle seguimiento a proyectos con visión de supervivencia humana y con enfoque ambientalista.

**3. Nombre del proyecto:** Implementación de una guía pedagógica en el uso adecuado de estufas mejoradas como también en la reducción en el uso de leño en sus hogares de las señoras del cantón Xatinap II, del municipio de Santa Cruz del Quiché, Departamento de Quiché

**4. Aspectos generales:** A continuación se detallan actividades que permiten dar seguimiento y perpetúan el proyecto antes mencionado, con el propósito de mantener viva la biodiversidad.

**5. Responsables:** Estudiante epesista, comunidad educativa, municipalidad de Santa Cruz del Quiché, COCODE, Comité de mujeres, del cantón Xatinap II.

### **6. Objetivo**

**6.1. General:** Conservar la supervivencia de áreas boscosas en Cantón Xatinap II, municipio de Santa Cruz del Quiché, departamento de Quiché, como parte del desarrollo humano dentro de un marco de calidad de vida estable.

#### **6.2. Específicos**

**6.2.1.** Plantar un mil (1000) plántulas de pino, en un área de 10.000 metros cuadrados, en el Cantón Xatinap II, municipio de Santa Cruz del quiché, departamento de Quiché.

6.2.2. Organizar, controlar y dirigir la plantación con los padres de familia, amas de casa, estudiantes y maestros, para la ejecución del plan de sostenibilidad por medio de trabajo y participación voluntaria.

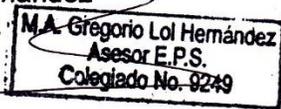
6.2.3. Realizar visitas espontaneas para verificar un buen funcionamiento de las actividades y el compromiso consciente de la población en la protección y la conservación de los recursos naturales.

**7. Cronograma de actividades de Reforestación y conservación de los bosques en el cantón Xatinap II, Santa Cruz del Quiché, Quiché.**

Actividad	trimestral															
	2015				2016				2017				2018			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
<b>De la reforestación</b>																
Preparación del terreno																
Perforación de suelos																
Plantación																
Limpieza de terrenos																
Podas y mantenimiento																
<b>Del manejo de bosques</b>																
Podas y raleo																
Ordenamiento del bosque remanente																
<b>Actividad de protección</b>																
Fajas contra incendio																
Barreras muertas																
Control de plagas y enfermedades																
Sistematizar y experiencias																
<b>Visitas periódicas en áreas reforestadas</b>																

**REFERENCIA. Compréndase como trimestre los números 1, 2, 3, 4.**

  
 Juan Vicente Castro  
 Epesista

Vo.Bo.   
 M.A. Gregorio Lol Hernández  
 Asesor E.P.S.  


### **Conclusiones de la guía ambiental**

- Con base a citas bibliográfica sobre experiencias de implementación de estufas mejoradas, se integró un instructivo pedagógico sobre estufas mejoradas que incluye aspectos técnicos como la reducción de impacto en la salud, reducción de emisiones de gases de efecto invernadero, reducción de contaminantes energéticos.
- Se identificó la necesidad de un mayor desarrollo tecnológico para lograr mayor eficiencia en la combustión, menor fuga de emisiones así como la búsqueda de materiales de construcción.
- Si bien es cierto que la elaboración de estos procedimientos constituye un gran avance, será necesario mejorarlos a partir de validaciones experimentales con el fin de optimizarlos.
- Es necesario que los proveedores de estufas mejoradas incluyan modificaciones que aseguren una mayor reducción a la exposición de contaminantes por usuarias.

### **Recomendaciones de la guía ambiental**

- Considerar las funciones que realiza el fogón en relación a la opción tecnológica que se quiere implementar (para cocinar y calentar o ambas funciones).
- Considerar parámetros mínimos que deben observar las estufas en términos de eficiencia energética, ambiental y salud.
- Es necesario implementar un programa de seguimiento y monitoreo sobre las estufas mejoradas.
- Es necesario contar con procedimientos estándares de operación para dichas mediciones y establecer normas técnicas.

### **Bibliografía utilizada para la realización del instructivo ambiental**

1. Comisión Mundial del Medio Ambiente. 1983.
2. Fontana J. Análisis del pasado y proyecto social. Editorial Grijalbo. Barcelona 1982. p.105
3. Instituto Nacional de Bosques. Porque sembrar árboles, s.e. Guatemala. 2008. p.12
4. Marcano José E. Artículos sobre La educación ambiental.
5. Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales. Perfil Ambiental de Guatemala, s.e. Guatemala. 2004. p. 23.
6. Módulo de aprendizaje para el desarrollo de competencias El Bosque, apoyando a maestros y maestras del nivel primario, s.e. Guatemala. 2010. p. 5

## **CAPÍTULO IV**

### **PROCESO DE EVALUACIÓN**

La evaluación del Ejercicio Profesional Supervisado se realiza durante el diagnóstico Institucional, ejecución del proyecto y evaluación final. La adopción de un sistema de control como: plan de sostenibilidad, entrevistas y modelos de inspección en el proyecto, promoverá resultados benéficos y de utilidad a la comunidad beneficiada. La utilización de materiales escritos y fotográficos valora el impacto ambiental que produce el proyecto seleccionado, en el área de acción.

#### **4.5. Evaluación del diagnóstico**

Para llevar a cabo esta fase se elaboró una lista de cotejo que contiene diez indicadores, los cuales permiten evaluar la etapa del diagnóstico institucional, realizado en la Municipalidad de Santa cruz del Quiché, Quiché, ubicada en la 1ra. Avenida 4-33 Zona 1, al centro de la ciudad. Entre los indicadores resaltan aspectos administrativos, políticos y de servicios aplicados a servidores públicos y usuarios quichelenses, Por medio del estudio DAFO se detectó los determinantes que fortalecen debilitan a institución, sin embargo se procuró plantear estrategias para mejorar el servicio que ésta presta a la población quichelense y para plantear soluciones a corto, mediano y largo plazo, según las necesidades contextuales.

El diagnóstico institucional promete la realización y cuantificación de los objetivos repuestos por el epesista, mediante fichas de observación, que resaltan aspectos como: liderazgo, participación ciudadana e interés ambiental, focalizados en componentes con sus respectivos aspectos a evaluar. Esto permitió conocer la calidad de servicio que presta a la población y las demandas del pueblo para lograr el desarrollo a nivel comunitario y municipal. Las herramientas de investigación permiten al estudiante proponer soluciones administrativas con enfoque educativo. Las herramientas utilizadas para esta fase se retallan en la sección de apéndices, donde se visualizan los logros alcanzados y la problemática que aqueja a la institución y que merece una propuestas de solución rara contrarrestarlas. Los objetivos propuestos para esta fase se realizaron con éxito, a causa del apego al plan y cronograma de ejecución de actividades detallados con anterioridad y utilizando los instrumentos necesarios en el ramo.

#### **4.6. Evaluación de la ejecución**

Programar actividades y ejecutarlas para denotar el grado de alcance por medio de productos y logros, es el estudio primordial en la evaluación de ejecución. Para ello, es indispensable la correcta coordinación con los entes patrocinantes y patrocinados, que intervinieron en el proceso de su realización y los medios para lograrlos.

La evaluación de esta fase se realizó por medio de un cronograma diseñado específicamente para este fin, el cual se compone de tres elementos en importancia, lo constituye la escala de calificación utilizada. La primera columna contiene el orden de las actividades realizadas, la segunda casilla describe las actividades ejecutadas dentro de un margen de porcentaje para valorar estratégicamente los resultados que rápidamente aparecen en la tercera casilla.

Redactar un plan de actividades y sugerir acciones para ejecutar el proyecto determinado, propone una serie de pasos que deben ser cumplidos a cabalidad para que la acción sea eficiente y eficaz. Posterior a ello se priorizó cada actividad ejecutada con los productos y logros obtenidos, esto, con el afán de verificar el grado de cumplimiento y la calidad de las acciones propuestas.

Las actividades relacionadas con entrevistas orales a autoridades municipales y comunales para el acopio de información y análisis de sus limitaciones, se evaluaron exitosamente y en conjunto con los administrativos municipales y administrativos comunales.

Los resultados obtenidos en la ejecución del proyecto prometen una disminución ante la exagerada extracción de los recursos naturales en comunidades focales de extinción ambiental. El producto de promoción social pretende solventar acciones de depredación boscosa por medio de la utilización de estufas ahorradoras de leña en hogares de mayor riesgo extintivo.

El interés municipal ante la conservación de los recursos naturales pone a prueba los conocimientos adquiridos por los estudiantes epesistas de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, para planificar, ejecutar, supervisar y ejecutar acciones que disminuyan la problemática social por la que atravesamos actualmente como sociedad. Todas las actividades se lograron en el tiempo establecido y con resultados satisfactorios tanto a nivel comunal y municipal.

## **1.1. Evaluación final**

Los diversos procesos abordados para evaluar la realidad institucional y sus políticas en protección al ambiente, propone utilizar herramientas de investigación para luego ejecutar proyectos de impacto social que promuevan el desarrollo integral de la sociedad que lo integra y sus alrededores. Esta actividad se realizó por medio de un plan de sostenibilidad que sirvió para medir el porcentaje de logro y la valoración de actividades acatadas y fallidas en la preservación de las acciones realizadas.

La Institución que motivó el estudio minucioso y detallado sobre organización y trayectoria de servicio prestada a la población, fue la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, quien, por medio de bibliografía oral y escrita aportó información relevante a las necesidades ambientales comunales para delimitar la ejecución de un proyecto de gran impacto social, político, económico, cultural y educativo titulado: Instructivo Pedagógico en el uso adecuado de estufas ahorradoras de leña, en el Cantón Xatinap II, Santa Cruz del Quiché, Quiché.

Cada uno de los capítulos abordados fue evaluado por medio de una matriz de priorización, conceptualizándose en criterios, limitaciones, actividades y resultados. Esto con la finalidad de detectar la problemática que aqueja a la sociedad Quichelense. Por medio del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-. Proponiendo soluciones ejecutables dentro del marco pedagógico real.

Esta evaluación fue realizada por la estudiante epesista, en conjunto con el personal municipal y personal comunitario de Cantón Xatinap II, dando realce y prioridad a los problemas ambientales acaecidos por el bienestar personal de la comunidad. Es notorio que el actuar del hombre sobre la tierra representa una situación hostil ante la madre tierra quien nos provee los beneficios de subsistencia terráquea.

La implementación de la tecnología es un salto al desarrollo más no al desarrollo sostenible debido a la exagerada depredación de los recursos naturales sin proveer programas de sostenibilidad en auxilio a las acciones egoístas de la humanidad.

El resultado obtenido con la participación de líderes y lideresas comunitarias, fue el desconocimiento y la des implementación de recursos que garanticen la preeminencia sana del medio ambiente y su promoción social que afecte a la masificación social.

## **Conclusiones Generales.**

- Se realizó una guía pedagógica ambiental, fundamentó la confiabilidad del proyecto ejecutado y la réplica detallada de su funcionalidad ante cualquier propagación. Cabe mencionar que el cometido del instructivo pedagógico fue la propagación masiva de su contenido y promoción a gran escala del uso moderado de madera para evitar su extinción.
- Se contribuyó con estufas ahorradoras de leña en el cantón Xatinap II, del municipio de Santa Cruz del Quiché, Quiché ya que fue una gran necesidad que tenía la comunidad, y con el proyecto que se dejó fue de gran ayuda hacia las señoras beneficiarías.
- Se auxilió con el medio ambiente, por medio de la población de plántulas en terrenos deforestados, es tarea de toda la población debido al acelerado deterioro planetario. Con base a las estadísticas de extinción animal a causa del incorrecto manejo de los recursos naturales, la Universidad de San Carlos de Guatemala abarcó la responsabilidad de proporcionar estrategias de solución ante tan decadente necesidad.
- Las capacitaciones realizadas con los padres de familia fue de gran éxito pues se orientaron sobre el uso adecuado de las estufas ahorradoras de leña en el cantón Xatinap II, y con base a ello las señoras podrán reducir el uso de leña como también en la moderación de la tala de árboles en los bosques.

## Recomendaciones finales

- Fortalecer y dar continuidad a los proyectos ambientales propuestos por la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades para que los estudiantes sean protagonistas del cambio que tanta falta le hace a Guatemala. Conocer la situación ambiental y aportar soluciones práctico - pedagógicas promueve una sociedad humanística y capaz de propiciar una cultura de paz y respeto al derecho ajeno.
- Propagar estrategias y actividades ambientales ante la conservación de bosques y optimizar los recursos energéticos hacia los diferentes ámbitos sociales. Será tarea del Ministerio de Educación e instituciones privadas impulsar herramientas didácticas que contribuyan al proceso de aprendizaje sobre educación ambiental y su incidencia en el cambio climático.
- Los grupos sociales beneficiados con las estufas ahorradoras de leña e instructivo ambiental, serán las encargadas de sustentar el proyecto y divulgar el beneficio obtenido para contrarrestar el daño atmosférico que la humanidad ha causado en todos sus ámbitos.
- Preservar áreas forestadas mediante acciones de sustentabilidad y propiciar técnicas para poblar de plántulas suelos depredados para contrarrestar la decadente situación ambiental del país. Los guatemaltecos deben asumir la responsabilidad de proteger y conservar el medio ambiente para su supervivencia en el globo terráqueo, por medio de valores hacia la madre naturaleza desde una cosmovisión contextual.

### **Bibliografía general**

- Constitución Política de la República de Guatemala. Capítulo VII, Artículo 257. Asignación para las municipalidades.
- Derechos y deberes cívicos y políticos. Capítulo III artículo 135.
- Faickney Osborn Alex.1938.
- Franklin Enrique, Me Graw Hill 2004, Organización de empresas, Segunda Edición, págs. 79 al 86.
- Ley de Servicio Civil, Capítulo I, Título único.
- Manual de funciones, Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, Quiché.
- Méndez Pérez José Bidel. Elementos Propedéuticos. Proyectos, edición 9.
- Nómina de salarios a empleados municipales (Documento digital).
- Plan Operativo Anual 2012, COCODE del Cantón Xatinap II.
- Reformas al código Municipal, Decreto 12-2002. Artículo 23.

### **Egrafía general**

- Inforpressca.com. Directorio Electrónico de Guatemala (de.GUATE.com). Consultado el 8 de junio de 2012 (en línea)
- Wikipedia la enciclopedia libre. Artículo Quiché (Guatemala). Consultado en 15 de junio de 2012 (en línea)
- (En línea), (Consultado el 04 de abril de 2012), disponible en <http://www.materialesdidacticos-natura-medioambiental.com/2009/html>.

# APÉNDICE

## **Guía de análisis Institucional del municipio de Santa Cruz del Quiché, Quiché.**

### **I. Sector comunidad**

#### **1. Área geográfica**

##### **1.1. Localización**

“Santa Cruz del Quiché es un departamento que se encuentra situado en la región noroccidental a 164 kilómetros de Guatemala. Colinda al Norte con el municipio de San Pedro Jocopilas; al Este con los municipios de Chinique y Chiché; al Sur con Chichicastenango y Patzité y al Oeste con San Antonio Ilotenango; todos del departamento de Quiché.

Limita al norte con la república de México, al sur con los departamentos de Sololá y Chimaltenango, al oeste con Huehuetenango y Totonicapán, y al este con Alta y Baja Verapaz. La ciudad de Santa Cruz del Quiché se encuentra conectada a través de carretera asfaltada transitable todo el año, con una latitud norte de 15° 62’34” y una longitud oeste de la ciudad de 91° 07’56”.

##### **1.1. Tamaño**

El municipio de Santa Cruz del Quiché ocupa una extensión territorial aproximada de 128 kilómetros cuadrados y está ubicado a una altitud de 2,021 metros sobre el nivel del mar. El territorio está integrado por 63 centros poblados, distribuidos en una ciudad (cabecera departamental), un barrio, 42 cantones, 6 aldeas y 13 caseríos. Con una población de 32,488 mujeres y 29,881 hombres, haciendo un total de habitantes del Municipio 62,369, según censo realizado por el Instituto Nacional de Estadística (INE) realizado en el año 2002.

##### **1.2. Clima, suelo, principales accidentes**

El territorio de Santa Cruz del Quiché corresponde a las tierras cristalinas del altiplano occidental, con montañas bajas y colinas fuertemente escarpadas, que determina relativa variedad climática que va desde templado a frío. La unidad bioclimática que cubre el territorio y los suelos correspondientes, poseen las características siguientes:

- BOSQUE HUMEDO MONTANO BAJO SUBTROPICAL (BHMBS)
- Altitud: 1,500 a 2,500 metros sobre el nivel del mar.
- Precipitación Pluvial Anual: 1,000 a 2000 milímetros.
- Temperatura Media Anual: 12 a 18 grados centígrados.

Suelos: Por lo general son profundos; la textura guarda una proporción del 50% entre pesada y mediana: el drenaje va de bueno a moderadamente bien drenado, aunque existen pequeñas áreas de formación de lagunas en la época de lluvias; el color es gris o café pardo.”<sup>14</sup>

### **Recursos naturales**

El municipio posee varios ríos y lagunas que proporcionan agua para necesidades familiares y de recreación. Entre los ríos más importantes están: Las Ruinas, Pachitac, Canchó, La Estancia, Tabil, Chajbal, El Chorillo Chujuyub y otros de menor importancia.” Conserva tres lagunas permanentes: Lemoa, La Estancia y El Potrero. La mayoría de las comunidades tiene uno o varios nacimientos y riachuelos que no logran cubrir la necesidad total de las comunidades debido a que, la mayoría mantienen agua solamente durante la época de lluvia.

## **2. Área histórica**

### **2.1. Primeros pobladores**

El territorio de Santa Cruz del Quiché en su parte central estuvo habitado por pueblos a los que les llamaban Wuk Amak alrededor del siglo XIII. Los habitantes mencionados, después fueron conquistados por grupos guerreros de origen Tolteca que llegaron procedentes del área de Tabasco y Veracruz por el Golfo de México. Estos se impusieron sobre los habitantes originales, hablantes de k'iche', de quienes tomaron su idioma y estaban integrados en cuatro grupos encabezados por cuatro caudillos: Balam Quitze, Balam Acab, Iqui Balam y Majucutaj, y de este último se origina lo que después fue la nación Quiché; El primer asentamiento de los quichés se llamó Jacawitz y estaba ubicado en las cercanías de la actual aldea Chujuyub. Aproximadamente en el año de 1,325 llegaron a las cercanías de la actual Santa Cruz, en donde fundaron la ciudad fortificada de Chiizmachí o Pizmachí Cajol. En esta ciudad los principales grupos confederados quichés (Nima Quiché, Tamub e Ilocab), vivieron durante algún tiempo en armonía hasta que por conflictos intergrupales entre los años 1,400 y 1,425, los Nimá Quiché fundaron Gumarkaah y los Ilocab se trasladaron a un lugar cercano que denominaron Mukwitz Picolab.

---

<sup>14</sup> Inforpressca .comdirectorío Electrónico de Guatemala (De GUATE.com)

La Fundación de Gumarkaah sucedió durante el reinado de Kucumatz, padre del gran Quikab. Con Quikab, quien gobernó entre 1,425 y 1,475, el poderío k'iche' alcanzó su mayor esplendor, llegando a zonas tan distantes como Cobán, Ocos, Huehuetenango, Antigua y Escuintla. Entre 1,470 y 1,475 se produjeron dos revueltas que afectaron grandemente la fortaleza de la nación k'iche'.

La segunda de esas revueltas tuvo como consecuencia la separación de los Cakchiqueles, quienes abandonaron su asentamiento de Chiavar (hoy Chichicastenango) y se trasladaron a Iximché. En los años siguientes a la muerte de Quikab, los quichés se enfrascaron en una serie de guerras con los Tzutuhiles y los cakchiqueles. Estos últimos les causaron una seria derrota en tiempos del Rey k'iche' Tepepul. Las guerras debilitaron a la nación k'iche' y provocaron un vacío de poder que comenzaba a llenar la influencia Azteca, cuando en 1,524 llegaron los españoles.<sup>25</sup>

Los quichés dirigidos por el cacique Tecún Umán se enfrentaron a los españoles y después de varias batallas, entre ellas la del Piñal, donde murió el cacique Tecún Umán, invitaron a los españoles a llegar a Gumarkaah, para hacer la paz, pero con la intención de tenderles una trampa. Pedro de Alvarado llegó a Gumarkaah en Abril de 1,524 y fue informado del plan por lo que apresó a los dos Señores de Gumarkaah y los quemó vivos. Luego incendió la ciudad y en los días siguientes con la ayuda de los guerreros cakchiqueles y mexicanos, terminó con la resistencia organizada de los quichés.

## **2.8. Sucesos históricos importantes**

En el año 1,539 fue fundada Santa Cruz del Quiché, aunque se desconoce el día y el mes exacto, con la población trasladada de Uatlán (nombre que dieron a Gumarkaah los mexicanos que acompañaban a Alvarado). Lo cierto es que la Semana Santa de ese año fue visitado el pueblo por el Obispo Francisco Marroquín, quién le puso el nombre que tiene en la actualidad. Santa Cruz del Quiché al igual que el resto del territorio del departamento fue asignado a los misioneros dominicos para realizar el trabajo de evangelización y de reducción de la población en pueblos. El proceso de reducción cobró fuerza a partir de 1,549. Las reducciones fueron concentraciones de población indígena en pueblos de indios para facilitar la

evangelización, controlar su producción, asegurar que habría mano de obra disponible y permitir el control fiscal a través del levantamiento de impuestos.

A mediados del siglo XVII el convento dominico de Santa Cruz del Quiché sustituyo al de Santo Domingo Sacapulas como el principal centro de actividad religiosa del territorio, al extremo que en 1,659 el convento de Sacapulas pasó a depender de

Santa Cruz. En su "Recordación Florida" el cronista Francisco Antonio de Fuentes y Guzmán (1,690) relata que el pueblo de Utatlán, llamado Santa Cruz del Quiché, estaba ubicado en un terreno de gran fecundidad, pero que su población había sido reducida enormemente más que todo por las plagas que trajeron los españoles, alcanzando solamente a 928 personas. El Arzobispo Pedro Cortés y Larraz anota en la relación de su visita pastoral de 1,769 que "Santa Cruz del Quiché estaba en una llanura inmensa no aprovechada ya que era tierra muy fértil". Durante el período colonial, Santa Cruz del Quiché perteneció al corregimiento de Tecpán Atitlán que después se convirtió en la Alcaldía Mayor de Sololá. El 4 de noviembre de 1,825 la Asamblea Constituyente del Estado de Guatemala decretó la organización del territorio del Estado en siete departamentos uno de los cuales era el de Suchitepéquez-Sololá. Este departamento tenía entre sus distritos al de Santa Cruz del Quiché. El 12 de noviembre de 1,825 la misma asamblea otorgó al título de Villa al pueblo de Santa Cruz del Quiché.

Por Acuerdo Gubernativo del 17 de noviembre de 1,904 se conformó el municipio de Santa Rosa Chujuyub, agregando esta aldea a otras comunidades de Santa Cruz del Quiché. Entre esa fecha y 1,935, Santa Rosa Chujuyub fue suprimido como municipio y vuelto a crear en dos ocasiones, hasta que fue anexado definitivamente a Santa Cruz del Quiché, por acuerdo del 10 de noviembre de 1,935. Tiempo después, mediante acuerdo del 26 de Agosto de 1,936, fue también suprimido el municipio de San Sebastián Lemoa y anexado a Santa Cruz del Quiché. El Hospital Nacional fue establecido oficialmente en el año 1,943. En 1,958 inició actividades el Instituto Juan de León, atendiendo el nivel básico. Durante los años 1,942 a 1,955, el movimiento de Acción Católica se extendió por todo el departamento de El Quiché. Este movimiento tuvo consecuencias no sólo religiosas sino también representó un gran esfuerzo en materia de desarrollo social y económico, que se vio reforzado con la

llegada del año 1,955 de los Misioneros del Sagrado Corazón y de las Hermanas Dominicas de la Anunciata. Entre los logros de la Acción Católica de Santa Cruz del Quiché se pueden mencionar la organización de cuatro Cooperativas, que llegaron a tener 3,000 socios; la primera de éstas fue la “Parroquial Santa Cruz, R. L.” fundada en 1,963. Otros logros fueron la construcción de 33 escuelas, de caminos para 33 cantones, 48 campos de fútbol y la fundación de Radio Quiché en 1,969 que todavía existe.

El trabajo de concientización y organización realizado por la Iglesia Católica, y en especial de curas jesuitas en El Quiché, en confluencia con el trabajo de organizaciones con reivindicaciones indígenas, dan un matiz distinto a la organización social. Esta organización social de naturaleza político reivindicativa se fortalece después del terremoto de 1974 que puso al descubierto las grandes desigualdades de la sociedad guatemalteca. Surgen organizaciones como el Comité de Unidad Campesina que en Santa Cruz del Quiché tuvo bases sociales amplias. En la década del 80 empieza la actividad insurgente del Ejército Guerrillero de los Pobres en el municipio. Ante la reacción del Estado, se cerraron los espacios de participación política, se desintegró el tejido social, el terror se adueñó de la organización social y comunitaria, la autonomía municipal se debilitó con la militarización del poder nacional. Podría decirse que actualmente está más desarrollada la organización y la participación cívica en las comunidades del área rural, lo cual se refleja en la calidad de organización y la calidad de los servicios de los que cuentan.

El Departamento de El Quiché y el municipio de Santa Cruz del Quiché están asentadas en territorio del pueblo K'iche'. Aunque esta categoría ha existido históricamente, es hasta después de la firma de los Acuerdos de Paz que se está rescatando esta nomenclatura. De hecho la capital del reino k'iche' antes de la invasión española era la ciudad de Gumarkaah a la orilla de la presente comunidad Las Ruinas del municipio. El reino k'iche' abarcaba territorios que actualmente corresponden a El Quiché. Totonicapán, Quetzaltenango, Sololá y áreas de la costa sur. En testimonio a su historia mayoritariamente Maya Quiché, se puede ver que el

municipio cuenta con varios sitios arqueológicos. Entre ellos Izmachí, Paculbut, Panajxit, Chisalín. Chujuyub, La Quinta Patohil, Chicorral y Gumarcaah. Las ruinas de Gumarcaah siendo las únicas que habían sido desarrollados para visitas de turistas. Pero, la tradición Maya todavía se practica en muchas partes del departamento y del municipio.

### **2.9. Personalidades presentes y pasadas**

El historiador Fray Francisco Ximenes, relata que el nombre de Santa Cruz del Quiché le fue puesto por el Obispo Francisco Marroquín. Fue el Viernes Santo del año 1,539, que se lo dejó como recuerdo a la Santa Cruz de Cristo, ya que también los españoles ocuparon el pueblo en esa fecha. Esta selección de celebridades se da con fin de conocer a algunos personajes que han llevado muy en alto el nombre de Quiché, tanto a nivel departamental, internacional, y en algunos países del mundo. Entre ellos se puede mencionar: Personalidades pasadas

1. Fray Francisco Jiménez
2. Juan Gerardi Conedera. (Obispo de Quiché) 26
3. Diego López. (Atleta)
4. Augusto Alonso Samayoa. (Empresario)

### **Personalidades presentes**

1. Luís Medrano. (Pesista)
2. Rosita Collado.
3. Alfredo Arévalo. (Atleta)
4. Amoldo Núñez y Echeverría. (Periodista)
5. Avelino Osorio Us. (Pintor)
6. Álvaro Rogelio Gómez Estrada. (Escritor)

### **2.4. Lugares de orgullo local**

El municipio de Santa Cruz del Quiché es privilegiado por poseer atractivos turísticos, que le dan gran relevancia a nivel municipal, entre el orgullo local y nacional se mencionan:

1. La Catedral que fue construida en el año 1,768
2. La torre de piedra que fue construida 1,895.
3. Las Ruinas de Gumarkaah o Uatlán
4. Balneario Pachitac.
5. Laguna de Lemoa
6. Parque infantil resortes Quiché, ubicado en colonia Gumarkaaj.

### **3. Área política**

#### **3.1. Gobierno local**

La administración de Santa Cruz del Quiché lo representa el Gobernador Departamental Ever Cabrera, Licenciado José Francisco Pérez Reyes, alcalde municipal y una corporación comunal integrada por 2 síndicos, 7 concejales y 1 secretario municipal.

#### **3.2. Organización administrativa**

La estructura la organiza el alcalde y corporación comunal, quienes tienen a su cargo la distribución de 63 centros poblados distribuidos en una ciudad (cabecera departamental) que posee 7 zonas, 42 cantones, 6 aldeas y 13 caseríos.

Todos los centros poblados del municipio se organizan por medio de Alcaldes auxiliares, COCODES (Comités Comunitarios de Desarrollo), COMUDE (Consejo Municipal de Desarrollo) y en el menor de los casos solo Consejos de Padres de Familia.

#### **3.3. Organizaciones políticas**

Existen diversas organizaciones políticas funcionales en Santa Cruz del Quiché, que pretenden prestar servicios públicos municipales y administrativos de calidad, tal y como lo define la Constitución Política de la República de Guatemala.<sup>28</sup> Persigue el bien común, indistintamente de la interpretación de éste y vela por el ordenamiento territorial, procurando el orden y la convivencia armónica. Entre las organizaciones políticas funcionales en Santa Cruz del Quiché están: GANA, UNE, PAN, FRG, CASA, VIVA, LÍDER, CREO, etc.

#### **3.4. Organizaciones civiles apolíticas**

Entre la distribución de personas que no intervienen en los negocios del Estado, se pueden mencionar las siguientes:

1. Salud Sin Límites
2. Comité de Desarrollo Local
3. Asociación Aj' Batz', Enlace Quiché
4. Proyecto Maya para la Salud Alimentaría (PROMASA)
5. Save Children
6. Verde y azul.

#### **4. Área social**

##### **4.1. Ocupación de los habitantes**

Los habitantes del departamento de El Quiché, laboran en diferentes actividades, desde el trabajo más humilde de campesino, labrador de la tierra, hasta lo que es un alto puesto en una oficina en la sociedad. La principal actividad del municipio lo constituye la producción industrial y artesanal, existe diversidad de comercios, transporte urbano y extra urbano, diferentes servicios bancarios, radio emisoras, Oficinas profesionales, Centros Educativos, farmacias, gasolineras, librerías, tiendas con ventas de consumo diario, así como también algunos se ocupan en trabajos de albañilería, Herrería, hojalatería, elaboración de trajes típicos, carpintería, electricistas, mecánicos, agricultura, etc.

##### **4.2. Producción, distribución de productos**

En el departamento de Quiché, la mayor parte de la población cultiva arroz, maíz y trigo y en menor cantidad el café, se produce en los municipios de Chajul, Nebaj, e Ixcán. Otro potencial productivo de Santa Cruz de El Quiché está representado por frutas entre las que se puede mencionar: la manzana, pera, ciruela, membrillo, durazno prisco y blanco, melocotón, mora, fresa y el aguacate.

##### **4.3. Agencias educacionales: escuelas, colegios, otras**

En la actualidad hay varias universidades que brindan la preparación superior, siendo éstas: Universidad de San Carlos de Guatemala, Universidad Mariano Gálvez de Guatemala, Universidad Rafael Landívar, Universidad Galileo y Universidad Rural, centros educativos que se encuentran en este municipio se dividen en dos grandes grupos, el sector Privado y sector Oficial.

## **Sector Público**

1. Escuela Oficial Rural Mixta Comunidad Los Chorecales
2. Escuela Oficial Urbana Mixta Tipo Federal “Tecún Umán”
3. Escuela Oficial Urbana Mixta “Miguel Ángel Alvarado López”
4. Escuela Oficial Urbana Mixta “Gumarkaa”
5. Escuela Oficial Urbana Mixta “Barrio Norte”.
6. Escuela Oficial de Párvulos “María Montessori”
7. Escuela Oficial Urbana Mixta Nuestra Señora del Rosario”
8. Instituto Normal Mixto “Juan de Leon”
9. Instituto Cívico Militar “Adolfo V. Hall”
10. Instituto Básico Experimental “Fray Francisco Jimenez”
11. Instituto Nacional de Educación Básica INEB
12. Instituto Nacional Tecnológico Industrial
13. Escuela Normal de Educación Bilingüe Intercultural
14. Escuela de Educación Física
15. Instituto Nacional de Educación Diversificada (INED)
16. Universidad de San Carlos de Guatemala, Extensión Quiché
17. Centro Universitario de San Carlos de Guatemala (CUSAC)

## **Sector Privado**

1. Liceo Cristiano “Sinai”
2. Liceo Mixto “Quiché”
3. Colegio A. B. C.
4. Colegio Evangélico Metodista “Utatlan”
5. Colegio Adventista “Dr. Braulio Pérez Marcio”
6. Colegio Católico “Nuestra Señora del Rnsarin
7. Escuela Oficial Urbana Mixta Nuestra Señora del Rosario”
8. Instituto Normal Mixto “Juan de León”
9. Instituto Cívico Militar “Adolfo V. Hall”
10. Instituto Básico Experimental “Fray Francisco Jiménez”
11. Instituto Nacional de Educación Básica INEB
12. Instituto Nacional Tecnológico Industrial

13. Escuela Normal de Educación Bilingüe Intercultural.
14. Escuela de Educación Física.
15. Instituto Nacional de Educación Diversificada (INED)
16. Universidad San Carlos de Guatemala, Extensión Quiché.
17. Centro Universitario de San Carlos de Guatemala (CUSAC).<sup>15</sup>

#### **4.4. Agencias sociales de salud y otros**

Los centros de atención públicos y privados de salud para todo el departamento, reconocen que la salud es prioridad ante otras áreas, por lo que debe darse mejor atención, mencionando entre ellas:

1. Hospital Instituto Guatemalteco de Seguridad Social. IGSS.
2. Hospital Nacional "Santa Elena"
3. Centro de Salud.
4. Jefatura de Área de Salud
5. Centros asistenciales o clínicas médicas privadas 3. Centro de Bienestar Social
7. Bomberos Voluntarios.
8. Cruz Roja Guatemalteca.
9. FUNDABIEN.
10. Club de Leones
11. APROFAM
12. Programa del adulto mayor
13. Asilos

#### **4.5. Vivienda (tipos)**

El departamento de Quiché cuenta con diferentes tipos de viviendas, desde paredes que son de adobe, de tabla, de ladrillo, de block, de concreto y techos de paja, teja, lámina y de concreto. Se cuenta con viviendas construidas por concreto para su mayor seguridad y lo que hace que se pueda construir más techos en forma vertical ascendente.

Vea Urbana: Las viviendas del área urbana en un 75 % son de adobe con techo de: teja, un 5 % son de adobe y techo de lámina, y otro 20 % son de Block con techo de:

---

<sup>15</sup> Plan operativo anual de la coordinación Técnica Administrativa 2014. Pág.10

terraza. Dentro de estas construcciones se encuentran en una minoría hasta de cuatro niveles.

Área Rural: En el área rural predominan, las casas de adobe con techo de teja de uno o dos ambientes con servicio sanitario de fosa séptica, en su mayoría por carecer de drenajes.

#### **4.6. Centros de recreación**

Entre los centros recreativos más importantes que posee Santa Cruz del Quiché se pueden mencionar:

1. Laguna de Lemoa
2. Balneario de Pachitac
3. C.D.A.G.
4. Estadio municipal
5. Club de Leones
6. Campos de fútbol
7. Canchas de básquetbol
8. Ruinas de Gumarkaaj
9. Parque infantil Resortes Quiché. Ubicada en Colonia Gumarkaaj.
10. Parque ecológico Xol che'
11. Parque ecológico El Bosque

#### **4.7. Transporte**

El transporte que se utiliza en el departamento de El Quiché es apto para las personas que desean transportarse a las diferentes zonas urbanas, centros universitarios, hospitales y hacia sus hogares en los diferentes municipios. El transporte va desde una motocicleta, moto taxis, microbuses y camionetas para el servicio urbano y personal. Este servicio lo prestan varias empresas de autobuses, extra urbanos que se conducen de esta ciudad hacia la ciudad Capital de Guatemala, Quetzaltenango y San Marcos. Como también a los distintos municipios y microbuses urbanos que comunican las diferentes zonas de esta ciudad.

#### **4.8. Comunicaciones**

El departamento de El Quiché se encuentra ubicado en el noroccidente de Guatemala a una distancia de 150 kilómetros en las tierras altas del país, fronterizo al norte con el estado mexicano de Chiapas, mientras que el río Negro es su frontera por el este respecto al departamento de Alta Verapaz y Baja Verapaz. Al sur con Chimaltenango y Sololá y al oeste con los de Totonicapán y Huehuetenango. En Santa Cruz del Quiché existen empresas de comunicación de servicio nacional e internacional.<sup>16</sup>

1. El Correo
2. Cargo Express
3. GUATEX
4. King Express
5. MEGATEL
6. COMCEL
7. PCS
8. TELEFONICA
9. TELGUA<sup>17</sup>

#### **4.9. Grupos religiosos**

En esta ciudad se pueden visualizar dos grupos mayoritarios siendo ellos la iglesia católica y la iglesia evangélica, aunque en el último tiempo ha cobrado un repunte importante la denominada religión maya. Además existen otras asociaciones religiosas entre las que sobresalen:

1. Iglesia Mormona
2. Iglesia Bahía
3. Iglesia Adventista
4. Iglesia Testigos de Jehová.
5. Iglesia Evangélica
6. Iglesia católica

---

<sup>16</sup> Infopresca. OP CIT (de GUATE.com)

<sup>17</sup> IBID

#### **4.10. Clubes y asociaciones sociales**

Entre las asociaciones se pueden mencionar a grupos que se dedican a la preparación académica y física de las personas, entre ellas:

1. Hermandad de Santa Elena de la Cruz
2. Asociación Boys Scout

#### **4.11. Composición étnica**

La composición étnica de Santa Cruz del Quiché es: La maya y la Ladina, sobresaliendo la población maya. De acuerdo al XI Censo Nacional de Población 2002, la población del municipio es del 78% indígena y el 22 % no indígena. La composición étnica está compuesta por los pueblos mayas y se dividen en cuatro grupos bien identificados que son:

1. K'iche': Es el mayoritario, se ubica en el reto de los municipios del departamento.
2. Ixil: Ubicado en la región norte del departamento, que recientemente se le ha denominado Triángulo Ixil, comprendiendo los municipios de Nebaj, Cotzal y Chajul.
3. Poqomchí: Se localiza en los municipios de Uspantán y Chicamán a donde llegaron después de buscar tierras.
4. Q'eqchi: Originarios de Alta Verapaz, ocupan el área conocida como Zona Reyna. Además de estas comunidades encontramos a los Sacapultekos (Sacapulas) y uspantekos (Uspantán). Cada municipio se identifica con sus coloridos trajes típicos, costumbres, tradiciones, etc.

Carencia de Sector
3. Escasos lugares turísticos y de recreación
4. Insuficiente servicio de agua potable para la cantidad de pobladores
5. Escasas áreas verdes debido a urbanización
6. Instalaciones inadecuadas respecto al mercado municipal

## **II. Sector institución**

### **1. Localización geográfica**

#### **1.1. Ubicación**

INSTITUCIÓN: Municipalidad de Santa Cruz del Quiché DIRECCIÓN: 1ra. Avenida 4-33 Zona 1, Santa Cruz del Quiché.

ADMINISTRADOR: Lic. José Francisco Pérez Reyes.

UBICACIÓN GEOGRÁFICA: Municipio de Santa Cruz del Quiché (cabecera departamental), Departamento de El Quiché.

TELÉFONOS: 77-55-15-48

#### **1.2. Vías de acceso**

La municipalidad está ubicada en el foco del Santa Cruz del Quiché, frente al parque central y contiguo a la iglesia católica. Tiene acceso peatonal al poniente frontal del parque central y por el lateral sur donde se localizan los centros comerciales y calles pavimentadas.

### **2. Localización administrativa**

#### **2.1. Tipo de institución**

La municipalidad es una institución Autónoma y de Servicio, con principios éticos, culturales, morales, cívicos y sociales que se organiza para buscar el desarrollo socioeconómico de sus habitantes.

#### **2.2. Región, área, distrito**

La Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, pertenece a la región VII Noroccidente. Quiché-Huehuetenango. Se localiza en el área urbana y en el distrito 14-01.

### **3. Historia de la institución**

#### **3.1. Origen y fundación**

Fue fundada durante la Época Colonial, fecha en que se instauró este tipo de administración. De acuerdo a las archivos generales de la municipalidad de Santa Cruz del Quiché, se ha podido constatar que fue fundada en 1,851, pues existen

actas sin número y de fechas 3, 5 y 7 de enero de 1,851, en ese entonces se eligió a un grupo de señores a los cuales se les nombró como Alcaldes Auxiliares de Barrio entre los que se mencionan:

- ✓ José Cruz Rivera.
- ✓ Cleto Rodríguez.
- ✓ Florencio Mota.
- ✓ José Lucas.
- ✓ Víctor Azañón.
- ✓ Leonel Samayoa.
- ✓ Rodrigo Urrutia.

Estas actas fueron suscritas en una casa particular pues aún no se contaba con el edificio propio para la municipalidad. Fue hasta el año 1,920 cuando se inició la construcción de actual palacio municipal en un terreno que anteriormente servía de cementerio.

### **3.2. Sucesos o épocas especiales**

En la esquina sur poniente del edificio que ocupa la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché se encuentra enterrada una botella que en su interior contienen datos valiosos y concretos sobre la edificación del ayuntamiento. Otro de los sucesos más importantes es la muerte de don Avelino Zapeta, asesinado durante su administración como Alcalde Municipal por instaurar cambios de Intendencia en la municipalidad.

## **4. Edificio**

### **4.1. Área construida**

El edificio que ocupa la municipalidad mide 999 en su extensión, esta construcción pertenece a la iglesia católica, localizado al costado derecho y se utiliza en calidad de préstamo desde hace muchos años.

### **4.2. Área descubierta**

La totalidad del predio municipal, está construido y por ser una propiedad prestada no se puede realizar ninguna construcción o modificación a los locales sin previo estudio y aprobación de la hermandad católica.

### **4.3. Estado de conservación**

El local que utiliza la municipalidad es muy antiguo y fue construido en conjunto con el resto del convento católico. En sus inicios sirvió como refugio para la diócesis que precedía la misión, posteriormente la necesidad de tener la municipalidad cercana al parque central del municipio, se acordó prestar las instalaciones para usos corporativos y en beneficio de la población quichelense. Se han ejecutado reparaciones mínimas y construcciones internas muy esporádicas, para mantener la imagen y estructura de la Municipalidad en óptimas condiciones y fines de servicios de calidad.<sup>18</sup>

### **4.4. Locales disponibles**

Actualmente se sitúan 12 oficinas dentro de la municipalidad, con sus respectivos coordinadores o directores. A cada oficina se les proporciona las herramientas, equipo y material básico para desempeñar su eficiente función. La reciente administración municipal se vio en la necesidad de incorporar un administrador de personal para supervisar y acompañar el desempeño de los funcionarios hacia la población quichelense que demanda un servicio integral. Actualmente el área construida consta de 11 oficinas, 1 corredor amplio, pasillos con sillas acolchonadas para el público. El reducido espacio de la infraestructura limita la capacidad de albergar solamente doce oficinas públicas, tres de ellas hospedan en su segundo nivel a otras instancias municipales con el fin de disponer espacio suficiente al servicio público. Cada instancia define su labor y sus expectativas de servicio Poblacional.

### **4.5. Condiciones y usos**

El transcurrir de los años y la escasa reparación al edificio, refleja la necesidad de obtener una infraestructura nueva y propia de la comunidad quichelense. Los aspados que ocupan las oficinas administrativas no son aptos para los muebles, inmuebles, equipo y personal de servicio, esto se evidencia con el congestionamiento de usuarios en 2 oficinas que comparten 1 local, algunos en la parte superior y otros

---

<sup>18</sup> Modelo de desarrollo Territorial. OP CIT. Pág. 15

en el mismo perímetro realizados. En cada período el membrete municipal es corregido y actualizado por lo que la documentación requerida lo contiene. En ella se albergan cámaras de video y fotográficas, computadoras para procesar la información obtenida, un salón interno para diseño gráfico y equipo audiovisual.

## **5.2. Oficinas locales internos:**

1. Recepción e información
2. Despacho Municipal
3. Tesorería Municipal
4. Juzgado de Asuntos Municipales
5. Dirección Municipal de Planificación
6. Secretaría Municipal
7. Oficina de Recursos Humanos
8. Oficina de logística y eventos
9. Oficina municipal de la mujer
10. Policía Municipal de Tránsito
11. Comunicación Social y Diseño Gráfico
12. Oficina de Limpieza Municipal
13. Seguridad Ciudadana Municipal
14. Oficina de servicios Públicos: Entre ellas desfilan: Administración de Centro Comercial, Peones Municipales, Oficina Municipal de Agua, Servicio de Electricidad Municipal

## **Locales externos:**

1. Biblioteca
2. Gimnasio municipal
3. Oficina de Catastro

4. Oficina de Bomberos Municipales
5. Administración de Mercados
6. Oficina Forestal

### **5.3. Cocina y comedor**

Por ser una institución municipal, con edificio prestado y espacio limitado, no posee cocina ni comedor formal, únicamente un espacio libre denominado cafetería pública ubicada al lado derecho. Los accesorios de este ambiente son: una mesa rectangular, una cafetera y sillas plásticas. El personal de las diferentes dependencias que laboran dentro de la municipalidad, utiliza la sede de trabajo para refaccionar, adherido a este local existe un dispensador de agua pura para consumo de funcionarios y usuarios.

### **5.4. Servicios sanitarios**

Al servicio de personal administrativo y usuarios, se localiza 1 salón con 3 sanitarios cada uno. Al lado derecho se encuentra el sanitario para mujeres y de lado izquierdo el sanitario para hombres. Cada servicio sanitario posee 1 lavamanos, 1 espejo mediano, 1 basurero y un dispensador para papel higiénico. El espacio es totalmente reducido y es compartido con el resto de las personas que visitan las instalaciones.

### **5.5. Biblioteca**

Instituciones extranjeras en conjunto de corporaciones municipales han colaborado con proporcionar textos educativos a la población y brindar oportunidades de superación a los que así lo requieran. Hace 2 décadas, la biblioteca funcionaba dentro de la municipalidad y sus servicios se realizaban durante jornadas laborales. Debido al limitado espacio e incremento de textos, fue necesario trasladar ésta, a la 5 Avenida 3-45 zona 5, más conocido como “La Sirena”.

### **5.7. Gimnasio, salón multiuso**

En tiempos pasados las actividades culturales, sociales, y políticas se realizaban en el corredor del edificio municipal, en otras acciones se arreaban un local para las reuniones y en otros casos se procedía a salones comunales, después de 1972, el

Instituto Normal Mixto “Juan del León” abandono el centro educativo adquirido legalmente, debido a los grandes destrozos producidos por el terremoto que afectó en gran parte a la ciudad de Guatemala y sus alrededores.

Fue entonces cuando la municipalidad se adueñó de la propiedad y edifico un salón municipal al cual se le conoce como gimnasio “El tonelon”, este es amplio y con capacidad para 1000 personas, dispone de sillas plásticas, armazón de madera para escenario, servicios sanitarios, una bodega y 2 habitaciones que funciona como camerinos.

### **5.8. Salón de proyecciones y Centro de producción o reproducción**

El área de Comunicación Social y diseño gráfico funciona como salón de proyecciones, creación y reproducción de material audiovisual. Este material es reproducido en pantalla gigante dentro de la municipalidad y fuera de él, por medio de canales televisivos funcionales dentro del municipio de Santa Cruz del Quiché. El personal que labora en este ámbito, es conocedor en el área de comunicación social y producción artística, razón por la que el trabajo municipal y departamental se ha expandido en diferentes municipios de Quiché.

### **5.9. Canchas**

El deporte juega un papel importante en la salud integral de los santacruzanos, lastimosamente la ciudad se ha urbanizado de forma considerable y los espacios municipales escasean. La historia demuestra la existencia de un parque infantil donde existían canchas de baloncesto, de balompié y juegos infantiles, sin embargo ésta, fue abolida y en su lugar se edificó el actual edificio comercial municipal “Mario Rivera”. De modo que el único salón público deportivo es la Casa del Deportista y el CDAG, localizadas a un costado de la terminal de buses en la Zona 1.

### **Carencia del Sector**

1. Áreas verdes aledañas al municipio en escasas
2. Sistematización de funciones en las diferentes dependencias
3. No existen suficientes proyectos ambientalistas, útiles a la población quichelense.

### **III. Sector finanzas**

#### **1. Fuentes de financiamiento**

##### **1.1. Presupuesto de la nación**

El gobierno central por medio del organismo ejecutivo incluye anualmente en el Presupuesto general de ingresos ordinarios del Estado, un 10% que deberá ser destinado en un 90% para programas y proyectos de educación, salud preventiva, obras de infraestructura y servicios públicos en beneficio de la población. Solo el diez por ciento será utilizado para gastos de funcionamiento municipal. Los municipios de la República de Guatemala son autónomos y deben obtener y disponer de sus recursos para atender las necesidades de la población.

La recaudación de ella no debe alterar las disposiciones enmarcadas en la Constitución política y deberán ajustarse al contexto del municipio.

Es tarea de la municipalidad velar por el desarrollo comunitario y procurar el bien común sin sobrepasar los límites constitucionales durante su gobierno.<sup>19</sup>

##### **1.2. Iniciativa privada**

La institución municipal es autónoma y debe agenciarse de ingresos económicos para su sostenibilidad, por ello se sustenta de: alquiler de locales para comercio, sanitarios públicos, parqueos, mínima cantidad de financiamiento por el derecho a perímetro territorial en los días de plaza, venta de boletos de ornato, certificaciones domiciliarias, certificación de cargas familiares, venta de predios en el cementerio municipal, agua potable, drenajes y venta de plántulas en el vivero municipal. Los ingresos obtenidos por medio de los impuestos se utilizan para mejorar los servicios que presta la municipalidad al público y, para buscar el desarrollo en todos sus ámbitos, éstas actividades las coordina y ejecuta el alcalde municipal.

##### **1.3. Venta de productos y/o servicios**

Por ser una institución gubernamental todos los servicios brindados son gratuitos, únicamente se cobran las asignaciones, cuotas de impuestos y avales que en ley y en código municipal se prescriben. Este acto se realiza con el objetivo de satisfacer las necesidades comunes de todos los ciudadanos, como infraestructura, salud, educación, seguridad, etc.<sup>20</sup>

---

<sup>19</sup> Constitución Política. OP CIT Capítulo. Artículo 257-

<sup>20</sup> IBID. Artículo 239 y Artículo

## 1.4. Rentas

Existen dependencias municipales que requieren constante mantenimiento y generadores de ganancias para luego invertirlos en proyectos municipales. Entre estos se mencionan: arrendamiento de locales comerciales en el mercado municipal y en el edificio “Mario Rivera”, sanitarios públicos, salón municipal, piscinas de Pachitac y cementerios.

Donaciones: La municipalidad trabaja coordinadamente con Organizaciones no Gubernamentales -ONGS- nacionales e internacionales, miembros que ejecutan diferentes proyectos benéficos para la comunidad quichelense.

## 2. Costos

### 2.1. Salarios

El salario a empleados públicos y consejo municipal se distribuye por departamentos, unidades o gerencias. La presente tabla salarial demuestra cada uno de los sectores en los que se subdivide la organización, la cantidad de laborantes, el presupuesto asignado a cada una de ellas y el total global de los laborantes y presupuesto general.

Cantidad de personal.	Renglón presupuestario.	Oficina.	Asignación salarial mensual.
11	63	CONCEJO MUNICIPAL	Q73.370,00
5	11	Alcaldía municipal	024.450,00
3	11	Departamento de recursos	010.300,00
14	11	Gerencia municipal	037.250.00
1	189		02.975.00
1	189	Secretario municipal	04.150.00
3	11		07.650.00
14	11	Departamento de Administración Financiera Municipal (DAFIM)	046.300,00
6	11	Unidad de logística y eventos	014.350.00
2	189		05.400,00
1	189	Juzgado de asuntos municipales	05.300.00
3	11		05.300.00
8	11	Dirección municipal de	024.150.00
1	22	planificación	011.000.00
1	189		02.700.00
2	11	Oficina municipal de la mujer	06.300.00
5	11	Dirección de desarrollo territorial	016.250.00
3	11	Oficina municipal de agua	07.050.00
21	11	Policía municipal de tránsito	056.500.00
1	189		03.550.00

14	11	Seguridad ciudadana	032.450,00
16	11	Servicio públicos	048.200,00
1	22		09.500,00
2	189		06.750,00
8	22	Bomberos municipales	018.900,00
1	189	Centro comercial	02.900,00
9	22		020.700,00
21	22	Personal de limpieza	031.000,00
90	31	Peón municipal	0198.250,00
60	65	Clases pasivas	048.000,00
Total de laborantes 328			0620.995,00

## 2.2. Materiales y suministros

Al igual que el resto de las instituciones que prestan servicio público se generan ciertos gastos básicos que permiten el desempeño laboral. Se efectúa un gasto anual de aproximadamente Q.474, 281.89 para el abastecimiento de suministros, estas cuotas se cubren gracias a actividades económicas autónomas municipales.

## 2.3. Servicios profesionales

La municipalidad de Santa Cruz del Quiché posee equipo tecnológico y materiales que necesitan constante mantenimiento técnico, por ello existe un auditor interno quien lleva y un abogado que sustenta la legalidad de los ingresos, egresos, inversiones y saldos disponibles, por ello el monto asignado a este área es de Q.10, 000.00.

## 2.4. Reparaciones, mantenimiento y/o construcciones

Aunque el edificio no le es propio a la institución municipal, se requiere de remozamiento y mantenimiento del local para mantener en buen estado el edificio y las diversas oficinas públicas. Para este acto se contempla un total de Q.5, 050,000.00.

## **2.5. Servicios generales (electricidad, teléfono, agua)**

Para gastos de energía eléctrica, servicio de agua, telefonía y gasolina vehicular, se posee un presupuesto anual de Q. 78,500.00. Esta cuota debe ser racionada entre los doce meses que tiene el año.

## **2.6. Otros servicios**

El transcurso de las administraciones pasadas y presentes, se realizan actividades sociales en calles principales de la ciudad, parques y gimnasio municipal. Es el motivo le permite a la institución, agenciarse de fondos para sufragar gastos con el pueblo, adjunto a ello se asigna un aproximado de Q.80, 000.00.

## **3.3. Auditoría interna y externa**

El DAFIM se encarga de detallar por medio de auditoría interna los ingresos del presupuesto de la nación y los obtenidos por servicios municipales, paralelo a esta entidad, la Contraloría General de Cuentas de la nación mantiene un control bimestral en el presupuesto municipal.

## **3.4. Manejo de libros contables**

Para contabilizar los ingresos de la organización municipal se utiliza un libro de bancos para realizar arqueos de caja chica, conciliaciones bancadas e integración. La entidad encargada de mantener en orden estos y otros libros requeridos dentro de la contabilidad es secretaría municipal.

## **Carencias del sector**

1. Discrepancia de presupuesto para gestiones ambientales y comunitarias
2. Escaso personal para el cuidado ambiental urbano y rural
3. Presupuesto financiero desigual destinado a diferentes rubros

#### **IV. Recursos humanos**

##### **1. Personal operativo**

###### **1.1. Total de laborantes**

Las personas que ejercen función en este ámbito municipal son 80, algunos nominados por corporaciones anteriores y otros integrados en el reciente consejo municipal. Las 10 oficinas requieren de suficiente personal para atender cada una de las arterias, razón por la que en estas últimas corporaciones se ha incrementado el número de empleados.

###### **1.2. Total de laborantes fijos e interinos**

El total de empleados se ubican bajo el presupuesto municipal y en diferentes regiones. Lo que los diversos grupos comparten, es el respeto a sus derechos laborales y las prestaciones de ley. Algunos de ellos son contratados por tiempo "definido debido a su capacidad laboral, o solo el tiempo que dura una administración (4 años), todo el personal es subsidiado bajo el renglón: presupuestario municipal.

###### **1.3. Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente**

Por ser una entidad municipal el ingreso y retiro de personal administrativo se suscita a cada 4 años, según la oficina de recursos humanos.<sup>21</sup>

Solo 1 tercera parte central por tiempo indefinido y con prestaciones de ley según lo demanda el decreto No. 1784 del Congreso de la República.<sup>22</sup>

###### **1.4. Antigüedad del personal**

El tiempo laboral de los oficinistas es muy complejo, sin embargo, los trabajadores con más antigüedad dentro de la institución, oscilan entre los 8 a 10 años de servicio. El resto del personal permanece entre 1 a 2 años o según capacidad profesional en el área de desempeño.

---

<sup>21</sup> Nómina de salarios. OP CIT. (documento Digital)

<sup>22</sup> Ley de Servicio Civil, Capítulo 1, Título único

### **1.5. Tipo de laborantes (profesional, técnico)**

Cada una de las funciones administrativas, operacionales, técnicas y de servicio que ofrece la municipalidad, son evaluadas con anterioridad por medio de un perfil operacional, logrando demostrar eficiencia y eficacia en el trabajo. Las áreas de servicio requieren de diversas personalidades, por lo que se incorpora a laborantes profesionales como técnicos.

### **1.6. Asistencia del personal**

El personal posee reloj con pantalla óptica que registra el ingreso y egreso de los funcionarios con solo colocar el pulgar derecho o en su defecto el izquierdo. En cada oficina existe una hoja de control de salidas donde se registra el lugar y la hora que se ausentará el oficinista de la municipalidad con motivos administrativos.

### **1.7. Residencia del personal**

El 80% del personal que presta sus servicios en la municipalidad pertenece al casco urbano y el 20% habita en el área rural o en municipios aledaños donde es factible el transporte vehicular.

En ella se comprueba 2 terceras partes no tienen presupuesto municipal fijo y El horario de atención al público es de lunes a viernes de 8:00 a 16:30 horas con la disponibilidad de 60 minutos para almorzar; sin embargo, las instalaciones no cierran a medio día, son los funcionarios los que coordinan cada término. En caso de masiva demanda laboral, algunos empleados municipales trabajan a puerta cerrada horas extras con la finalidad de brindar mejor servicio a los usuarios quichelenses.

## **2. Personal administrativo**

### **2.1. Total de laborantes**

El personal encargado del área administrativa, lo integran 11 personas, nominados como Consejo Municipal liderado por el Ingeniero Estuardo Castro, actual alcalde municipal. Adherido a ellos, aparecen los administradores de cada oficina para coordinar y apoyar las actividades aprobadas con anterioridad por el alcalde y corporación municipal.

## **2.2. Total de laborantes fijos e interinos**

Entre el personal administrativo se desglosan tres grupos, el renglón 011 (Personal permanente: Comprende las remuneraciones en forma de sueldo a los funcionarios, empleados y trabajadores estatales cuyos cargos aparezcan detallados en los diferentes presupuestos analíticos de sueldos), el otro grupo de administradores pertenecen al renglón 022 (Personal por contrato: contempla los egresos por concepto de sueldo base a trabajadores públicos, contratados para servicios, obras y construcciones de carácter temporal en los cuales en ningún caso los contratos deberán sobrepasar el periodo que dura el servicio).

## **2.3. Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente**

Según el código municipal, las corporaciones municipales permanecen durante 4 años, con la oportunidad de ser reelectos por el pueblo y por medio de sufragio universal y secreto. Esto demuestra que los principales motores que dirigen al pueblo se retiran e incorporan en un intervalo de 4 años.

El horario de atención al público es de lunes a viernes de 8:00 a 16:30 horas con la disponibilidad de 60 minutos para almorzar; sin embargo, las instalaciones no cierran a medio día, son los funcionarios los que coordinan cada término. En caso de masiva demanda laboral, algunos empleados municipales trabajan a puerta cerrada horas extras con la finalidad de brindar mejor servicio a los usuarios quichelenses.

## **2.4. Antigüedad del personal**

El mayor porcentaje de los administradores municipales perduran 4 años en sus labores administrativas y en las diferentes dependencias, una menor proporción prevalecen entre 8 a 10 años. El resto de los funcionarios, en su mayoría pertenecen al renglón 011 (personal permanente). El personal que logra mantenerse dentro de la institución está más propenso a formar parte de los cargos del renglón 011.

## **2.5. Tipo de laborantes (profesional, técnico)**

Estos puestos administrativos en su mayoría no requieren de un título profesional, basta con que el pueblo los proponga y los elija para fungir funciones municipales. Toda persona ciudadana y residente del municipio al que aplica puede pertenecer a la lista de los aspirantes. La historia de la municipalidad quichelense demuestra que un 70% de los alcaldes son profesionales y concedores del trabajo que realizan en la municipalidad.

## **2.6. Asistencia del personal**

Solo un 60% de administradores municipales y dependencias de oficina proporcionan asesoría al personal, para supervisar y acompañar la labor que prestan a la ciudad quichelense. El 3p% de ellos se encarga de fiscalizar para uso individual. No existe una sistematización de funciones y eso hace que el proceso de asignación de puestos sea lento, debido a la falta de preparación al personal que se incorpora sucesivamente.

## **2.7. Residencia del personal**

El cargo de administrador requiere disponibilidad en tiempo y servicio, por ello es indispensable su residencia dentro del municipio al que aplica, debido a las demandas poblacionales, trámite y ejecución de proyectos, auditorías externas y atención primordial a usuarios.

## **2.8. Horarios, otros**

El horario de atención al público es semejante al resto del personal que labora dentro de tan diga institución. De lunes a viernes en doble jornada iniciando de 8:00 a 13:00 horas - 14:00 a 16:30. Algunos de ellos reconocen la importancia de un servicio de calidad y aportan sus servicios en horas extras a la población, a entidades nacionales y extranjeras.

### **3. Usuarios**

#### **3.1. Cantidad de usuario**

Los usuarios que requieren de servicios municipales en jornada matutina oscilan entre 300 y en jornada vespertina un estimado de 200 personas. La mayoría de las personas que requieren servicios matutinos pertenecen al área rural debido a la poca disponibilidad de transporte en horario vespertino. El resto de los usuarios pertenecen al área urbana debido a horarios laborales particulares.

#### **3.2. Comportamiento anual de usuarios**

**Servicios:** Al no identificarse con la oficina que se requiere, el usuario procede a retirarse, llevarse una mala imagen de la institución y desconfianza en el trabajo que allí se realiza.

**Viabilidad:** La jerarquía administrativa genera mala reputación de los usuarios hacia los funcionarios públicos, dando por sentado que la resolución de trámites es un total fracaso. Es importante la descentralización de funciones para agilizar de forma considerable las exigencias de la población.

**Relaciones interpersonales:** Este último aspecto es el más mencionado entre los pobladores, porque el lenguaje utilizado por los oficinistas no es semejante al grado de escolaridad de las personas ni al idioma del solicitante.

#### **3.3. Clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia**

La cantidad de personas que solicitan atención administrativa, es muy compleja, pero se puede deducir que el porcentaje mayoritario de visitas en horario diurno, lo realizan personas del área rural y en su mayoría mujeres, por el escaso transporte y la dificultad de llegar tarde a sus hogares. En horarios vespertinos las oficinas de la municipalidad es visitada por personas del sector urbano y sin especificación de género, debido a horarios de laborales.<sup>39</sup>

#### **3.4. Situación socioeconómica**

Las personas que visitan y requieren servicios municipales pertenecen a varios estratos sociales, entre ellos se puede mencionar: Comerciantes, pequeños, medianos y grandes empresarios, dependientes de mostrador, agricultores, ganaderos, empleados públicos y privados, comunicadores sociales, entre otros.

## **4. Personal de servicio**

### **4.1. Total de laborantes**

El total de trabajadores en este sector es de 268, divididos en renglones mencionados con anterioridad dentro del personal operativo y administrativo. La única diferencia con el resto del personal, es que en su contratación difiere en las necesidades que vayan surgiendo dentro de la organización.

### **4.2. Total de laborantes fijos e interinos**

El total de personas que trabajan en este sector se subdividen de la forma siguiente: 11 personas bajo el renglón presupuestario fijo (011), 35 bajo el renglón 022, 90 en el renglón 031, y 2 en el renglón 189, por lo que se puede deducir que solo un 10%, de las plazas son fijas y el 90% son plazas por contratos.

### **4.3. Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente**

Según la tasa de personal con plazas fijas, la mayor parte de los ellos puede ser sometido a corte de personal a cada 4 años<sup>23</sup> durante el cambio de administración. Aparte de contar con las prestaciones de ley tienen la desventaja de quedarse sin trabajo y deberán aplicar a nuevas convocatorias cuando se solicite.

### **4.4. Antigüedad del personal**

Este aspecto es menos sobresaliente con las personas que laboran dentro del personal de servicio y la antigüedad es menos notorio debido a que su contratación es asorde a necesidades y no estable.

### **4.5. Tipos de laborantes**

Este tipo de trabajo únicamente lo realizan personas no profesionales o personas de escasos recursos económicos y los contratos son por tiempo indefinido. Tienen menos disponibilidad de tener una plaza fija.

### **4.6. Asistencia de personal**

La supervisión hacia el personal de servicio es menor que en el personal operativo y administrativo. Esto porque es un servicio muy variante y porque la administración considera que no lo necesita tanto.

---

<sup>23</sup> Constitución de la república de Guatemala. OP. CIT. Artículo 254.

### **3.7. Residencia del personal**

Al igual que el resto del personal en las diferentes instancias municipales, la residencia del personal de servicio es: 60% del área rural cercana al municipio y 40% pertenece al área urbana.

### **4.8. Horarios**

El horario de ingreso diurno y egreso vespertino para el personal de servicio es diferente y variante al resto del personal porque el servicio que demanda es indispensable aun en horario nocturno. Entre el personal de servicio podemos mencionar a guardianes, policías, conserjes y bodegueros entre otros.

### **Carencias del sector**

La municipalidad de santa cruz del Quiché posee un pian que se encarga del Riesgo Ambiental. Se tienen dos salones grandes que pueden ser utilizados como albergues en caso de emergencias por desastres (El gimnasio municipal (Tonelón), El Mercado Municipal de la zona 3, camiones que pueden brindar servicio de trasladar a personas en peligro, a los albergues.

### **1.4. Base de los planes: políticas o estrategias u objetivos y actividades**

Toda planificación debe normarse a características esenciales y funcionales en el campo de acción, para ello se consideran cuatro puntos de vista en la planeación estratégica:

El porvenir de las decisiones actuales La planeación observa la cadena de consecuencias de causas y efectos durante un tiempo, relacionada con un futuro deseado e identificar las formas para lograrlo. Proceso Inicia con el establecimiento de metas organizacionales, define estrategias y políticas para lograr estas metas, y desarrolla planes detallados para asegurar la implantación de las estrategias y así obtener los fines buscados.

Filosofía La planeación es una actitud, una forma de vida; requiere de dedicación para actuar con base en la observación del futuro, y una determinación para planear contante y sistemáticamente como una parte integral de la dirección. Estructura Un

sistema de planeación estratégica formal une tres tipos de planes fundamentales: planes estratégicos, programas a mediano plazo, a corto plazo y planes operativos.<sup>24</sup>

## **1.5. Planes de contingencia**

La función principal de un Plan de Contingencia es la continuidad de las operaciones de la empresa, su elaboración se divide en cuatro etapas:

### **1. Evaluación.**

### **2. Planificación.**

### **2. Organización<sup>25</sup>**

#### **2.1. Niveles jerárquicos de organización**

En toda estructura organizacional conviven dos criterios que se utilizan para dividirla, organizarla y comprender mejor las relaciones laborales entre sus miembros. Estos criterios son la división vertical y la división horizontal.

La Especialización vertical ocurre cuando se observa la necesidad de aumentar la calidad de la supervisión o dirección, agregando niveles jerárquicos en la estructura. Este desdoblamiento de autoridad se denomina proceso escalar, pues se refiere al crecimiento de la cadena de mando.

El criterio de división horizontal indica la variedad y los tipos de departamentos en que se distribuyen las funciones definidas. La Especialización horizontal ocurre cuando se observa la necesidad de aumentar la eficiencia y calidad del trabajo en sí mismo. Se denomina proceso funcional y se produce un crecimiento horizontal, denominado Departamentalización.

#### **2.2. Estructura organizacional Municipal**

Por ser una entidad autónoma y con gran demanda de servicios, la presentación gráfica estructural de la organización es mixta (horizontal y vertical), para mantener buenas relaciones interpersonales entre todo el personal que lo conforma.

---

<sup>24</sup> Monografías.com OP CIT. Política Administrativa.

<sup>25</sup> Web de Belt Ibérica.,www.belt.es. Artículos sobre planes de contingencia.

### **2.3. Manual de funciones**

Todos los municipios deben emitir su propio reglamento interno de organización, así como las ordenanzas para la organización y funcionamiento de sus oficinas, del personal y demás disposiciones que garanticen la buena marcha de la administración municipal.<sup>26</sup> El reglamento está regido a las disposiciones que se enuncian en la Constitución Política de la República de Guatemala, Ley de servicio civil, Código de Trabajo y Código Municipal, entre otras. Toda institución que pretenda satisfacer las necesidades de sus usuarios necesario crear estrategias de compromiso por parte de los funcionarios, de lo contrario.

### **2.4. Régimen de trabajo**

Cada trabajador de oficina cuenta con un reglamento para regirse de acuerdo a sus funciones y obligaciones. La fuente primordial para el ejercicio laboral es el Código de Trabajo y el reglamento interno de funciones. Adicional a ello, el encargado de personal verifica por medio de los jefes de oficina la calidad de servicio que brinda el oficinista a la población.

### **2.5. Manuales de procedimiento**

La Ley de Servicio Civil y sus reglamentos establece la clasificación del servidor público, las condiciones de ingreso laboral, nombramientos, períodos de prueba, derechos, obligaciones y prohibiciones, jornadas de descanso, régimen salarial, régimen de despido, impugnación de resoluciones, etc.<sup>27</sup> El manual de funciones y procedimientos no altera las disposiciones enmarcadas dentro de las leyes y reglamentos aprobadas por el Congreso de la República de Guatemala.

---

<sup>26</sup> Código Municipal Artículo 34, Reglamentos Internos.

<sup>27</sup> Ley de Servicio Civil. OP CIT. Pág. 1 al 93.

### **3. Coordinación**

#### **3.1. Informativos internos y/o carteleras**

Toda gestión administrativa procura mantener una comunicación de doble vía entre gerente, subordinados y usuarios. Las carteleras o pizarras informativas son visibles dentro del edificio para que la población conozca el trabajo y las nuevas disposiciones del consejo municipal, y en cada una de las dependencias para dar aviso a los funcionarios sobre la ruta que conlleva a la eficiencia y eficacia laboral.

#### **3.2. Formularios para las comunicaciones escritas**

Los canales de comunicación entre el personal de servicio y ciudadanos quichelenses son diversos, y van desde actas, conocimiento, oficio, memorándum y providencia resolutive. Todo esto con el fin de lograr un mejor desempeño laboral sin agravios a terceras personas que intervienen en el proceso administrativo.

#### **3.3. Tipos de comunicación**

La comunicación entre los integrantes del proceso administrativo se desarrolla en forma oral (instrucciones de forma personal o grupal, vía telefónica) y de forma escrita (circulares, oficios, memorando, correo electrónico, fax).

#### **3.4. Periodicidad de reuniones técnicas de personal**

Por ser una institución con gran demanda poblacional, es difícil realizar reuniones sobre logros y alcances en cada departamento, por lo que éstas son escasas y más frecuentes con gerentes de oficina. El personal que mantiene una estrecha relación por cuestiones de trabajo son los integrantes del consejo y principalmente alcaldía municipal, reuniéndose los días lunes.

#### **3.5. Reuniones de reprogramación**

Las reuniones de orden reprogramable se suscita entre las organizaciones comunales como COCODES, COMUDES, asociaciones de la mujer, magisteriales etc. Para atender necesidades imperantes y de carácter especial.

## **4. Control**

### **4.1. Normas de control**

En administraciones anteriores no existía un Jefe de personal, lo que hacía más difícil el control laboral de los oficinistas. Actualmente existe una persona encargada de velar por el fiel cumplimiento de las funciones administrativas y acompañar el proceso administrativo, éste es nombrado Jefe de personal, lo que permite un mejor servicio a la población quichelense.

### **4.2. Registros de asistencia**

Todos los funcionarios manejan un solo horario de ingreso y egreso que se controla por medio de un reloj digital que registra cada acción con la huella digital del servidor público. Para la jornada de alimentación (1 hora), los oficinistas se turnan y evitan cerrar las dependencias a medio día.

### **4.3.3 Evaluación del Personal**

El jefe de oficina debe entregar un informe mensual hacia el consejo municipal sobre el rendimiento laboral de sus subordinados, al finalizar cualquier actividad o proyecto, para detectar la calidad de servicio y productos obtenidos. En caso de deficiencia se deberá implementar un plan de reformas aplicado al personal oficinista, usuarios y jefe de dependencia, apegado a los intereses y necesidades de los involucrados.

### **4.4. Inventario de actividades realizadas**

El jefe de bodega es el encargado de mantener al día los libros de inventario y almacén, con la asesoría del auditor interno y externo. Su fin primordial es velar por la disponibilidad de los recursos, accesorios, mobiliario y equipo útil para brindar a los pobladores de Santa Cruz del Quiché un servicio a sus expectativas.

### **4.5. Actualización de inventarios físicos de la institución**

El jefe de almacén procura realizar inventario de enseres, material y equipo de forma trimestral para sufragios administrativos y de forma anual ante la corporación municipal para agregar deficiencias al presupuesto institucional. Existe un formato de control de enseres para los oficinistas que requieran implementos administrativos, éste contiene los datos del requirente, el total de producto solicitado, el nombre de la dependencia que representa y la firma para constancia de lo proporcionado.

#### **4.6. Elaboración de expedientes administrativos**

Este acto es realizado por el departamento administrativo y todas las dependencias municipales por medio de un folder actualizado respecto a años, meses y gestiones solventadas. Adicional a los folders documentales, se operan libros contables de gestión donde se suscriben los servicios que presta la dependencia pública, solicitudes aprobadas, denegadas y en proceso de resolución. Todo servicio requerido ante las instancias municipales debe ser presentado por medio de una solicitud, copia de documento personal de identificación, y pago de boleta de ornato.

#### **5. Supervisión**

##### **5.1. Mecanismos de supervisión**

##### **5.3. Personal encarnado de la supervisión**

El jefe de oficina realiza supervisión y acompañamiento laboral de diferente forma y a criterio personal, no existe un formato específico aplicado en todas las dependencias, sin embargo periódicamente se le solicita al encargado de oficina reportes sobre anomalías y trifundos respecto al personal asignado.

#### **VI. Sector relaciones**

##### **1. Institución - usuarios**

##### **1.1. Estado/forma de atención a los usuarios**

Se procura atender de la mejor manera a los usuarios y acorde a las necesidades de los requirentes. El sistema administrativo es el que se interpone al asistir a las personas con inmediatez en sus requerimientos, también la falta de descentralización de funciones y/o mandos en cada dependencia municipal.

Para cualquier servicio o trámite que los ciudadanos requieran ante la municipalidad, es necesario presentar la copia del documento personal de identificación, copia de boleta de ornato actualizada y solicitud dirigida al jefe de cada dependencia. La forma de atención al público es personal y no vía telefónica. En el exterior de cada dependencia se localizan sillas plásticas y acolchonadas para uso de los solicitantes. En el despacho municipal se atiende por medio de numeración grabada en tickets, repartidos en horario matutino.

## **1.2. Intercambios deportivos**

El horario a doble jornada impide los encuentros deportivos entre el personal y cuando se realizan, participan en ella solo los hombres. Cuando se suscitan estos encuentros deportivos se invitan a otras instituciones privadas tales como: tales como PNC, BANRURAL, SAT, etc. Las únicas actividades deportivas donde se integra el personal femenino, son las que se programan en el mes de agosto, durante la fiesta titular en el municipio de Santa Cruz del Quiché con un equipo invitado.

## **1.3. Actividades sociales**

Las actividades sociales se suscitan en el mes de julio y agosto, para la feria municipal y departamental. A este evento suelen participar otros municipios y departamentos. Otro de estos eventos sociales para compartir con todo el personal son: 1 de enero para año nuevo, el 14 de febrero día del cariño. 10 de mayo día de la madre, 24 de diciembre navidad.

## **1.4. Actividades culturales**

Todas las actividades culturales, se realizan en diferentes fechas del año, entre ellos podemos mencionar, exposiciones de fotografías de santa Cruz del Quiché, exposiciones de trabajos manuales con material reciclable, concurso de pintura, concurso de bandas escolares, exposiciones de billetes de Centro América.

Todas estas actividades que se programan son de mucha aceptación por la población de Santa Cruz del Quiché, ya ayuda a recordar el pasado y a revivir aspectos sobresalientes, aun así ayuda a la población a desarrollar muchas habilidades como la pintura, la tejeduría de trajes típicos entre otros.

## **1.5. Actividades académicas**

El personal municipal recibe muy poca preparación académica por medio de talleres, seminarios o conferencias. Los únicos que reciben esta clase de preparación son: Consejos de desarrollo y consejos de padres de familia, personal de servicio, etc. La falta de esta preparación podría llevarse ante las autoridades como una propuesta para mejorar el nivel de servicio en las dependencias a las cuales aplica.

## **2. Institución con otras instituciones**

La relación con otras instituciones es positiva porque a través de ellas se lleva a cabo las comisiones asignadas por la municipalidad dentro de las que se pueden mencionar: comisión de educación, salud, seguridad, medio ambiente, género, etc.

### **2.1. Cooperación**

Durante el desarrollo de diversos proyectos, se tiene el apoyo de instituciones interesadas en el mejoramiento local, como por ejemplo Water For People, quien brinda grandes aportes en cuanto a proyectos medioambientales ejecutados en el municipio de Santa Cruz del Quiché.

### **2.2. Culturales**

Por medio de instituciones que promueven el arte, se han creado lazos de amistad con países extranjeros donde les dan continuidad a talentosas personas que día a día se preocupan para triunfar. Entre las actividades a realizar están Exposiciones, Concursos e inauguraciones.

### **2.3. Sociales**

La participación del personal en Aniversarios de las agencias patrocinadoras de fiestas Elenas, les permite a los trabajadores reconocerse en diferentes instancias y conocer a personajes de diferentes países.

## **3. Institución con la comunidad**

### **3.1. Con agencias locales y nacionales**

La relación que tiene la municipalidad con agencias locales y nacionales son muchas, porque son las que patrocinan algunas actividades que la municipalidad realiza, en beneficio de la comuna quichelense. Las agencias son, el banco de desarrollo rural, banco de los trabajadores, agencia comercial elektra, entre otras.

### **3.2. Asociaciones locales (clubes y otros)**

Las asociaciones locales promueven el desarrollo del municipio por medio de organización de proyectos y liderazgo con personas de las comunidades. Entre ellos figuran: Consejos Comunitario de Desarrollo (COCODES), Wather for people (agua para la gente), Programa municipal de mejora continua (PREMACA), Asociación de damas leonas, etc.

### **3.3. Proyección**

Para lograr el desarrollo del municipio será indispensable organizar de forma adecuada a la población y nombrar a líderes con visión amplia, para ejecutar proyectos-benéficos a la población y sobresalientes a nivel departamental y para cualquier nivel social, cultural y económico.

### **3.4. Extensión**

El campo de relaciones que tiene la municipalidad de Santa Cruz del Quiché es muy extenso, ya que participa en diversas actividades por lo que no se tiene preferencia en cuanto a relaciones se refiere. En total la extensión territorial del municipio es de 8,378 km<sup>2</sup>.

### **Carencias del sector**

1. Falta de proyección hacia recursos naturales
2. Inconsistencia económica de ONG para la preeminencia de bosques
3. Promoción de trabajo en equipo.

#### **1.5. Visión**

Modernizar y garantizar la prestación de servicios municipales a la población con calidad, procurando el orden y la convivencia a través de la coordinación y concertación con organismos públicos y la sociedad civil, a fin de contribuir al bienestar común de la población.

#### **1.6. Misión**

La Municipalidad de Santa Cruz del Quiché es una institución municipal moderna, transparente, participativa, democrática, incluyente prestadora de servicios excelentes con competitividad y acorde con los valores, tradiciones y costumbres de la población para el desarrollo sostenible líder en la región.<sup>28</sup>

---

<sup>28</sup> Modelo de desarrollo territorial. OP CIT. Pág. 3

## **2. Políticas de la institución**

### **2.1. Políticas institucionales**

1. Prestar el servicio sin discriminación y realizar el bien común de todos los habitantes.
2. Promocionar e impulsar la conservación y el mejoramiento de los recursos naturales del municipio.
3. Propiciar tranquilidad a la población a través de seguridad, creando condiciones de confianza y participación de autoridades, instituciones y la población r s^a

### **2.2. Estrategias**

Para lograr una organización completa y eficiente, será necesaria la participación comunitaria, en capacitación, monitoreo, implementación de programas, aprovechamiento de sitios turísticos y evaluación de los resultados.

## **VII. Sector filosófico político legal**

### **1. Filosofía de la institución**

#### **1.1. Principio filosófico de la institución**

La Municipalidad de Santa Cruz del Quiché se caracteriza primordialmente por sus relaciones permanentes de vecindad, multiétnicidad, pluriculturalidad, multilingüismo organizado para realizar el bien común de todos los habitantes. Es una institución principios éticos, culturales, morales, cívicos y sociales, que busca responder las necesidades de la población.

### **2.3. Objetivos**

1. Prestar servicios públicos, municipales y administrativos de calidad.
2. Perseguir el bien común en todas sus actividades tomando como referencia la Constitución Política de Guatemala y el código municipal.
3. Velar por el ordenamiento territorial procurando el orden y la convivencia.

## **2.4. Metas**

1. Reducción de la pobreza rural en un 70%, por medio de proyectos y fomento a la microempresa
2. Innovación de los 11 administradores municipales.
3. Mejoramiento de los 13 servicios públicos municipales.
4. Mejoramiento de los caminos vecinales y vías de comunicación en un lapso de 2 años.
5. Gestión de recursos para la ejecución de proyectos durante los 4 años de administración.
6. Conservación y mejoramiento del ambiente y recursos naturales en las 7 zonas de Sarita Cruz del Quiché.
7. Fomento a la participación ciudadana organizada por medio de 5 talleres sobre la convivencia en armonía.

## **3. Aspectos legales**

### **3.1. Personería jurídica**

La personería jurídica está sustentada legalmente por el decreto legislativo No 12-0202, Código Municipal, que en su artículo 7 expresa:

El Municipio en el Sistema Jurídico: La institución municipal tiene personalidad jurídica, capacidad para adquirir derechos y contraer obligaciones, y en general para el cumplimiento de sus fines en los términos legalmente establecidos y de conformidad con sus características multiétnicas, pluriculturales y multilingües.<sup>49</sup>

### **3.2. Marco legal que abarca la institución (leyes generales, acuerdos, reglamentos)**

1. Constitución Política de la República de Guatemala.
2. Código Municipal. Decreto Legislativo No. 12-2002.
3. Ley de los Consejos de Desarrollo Urbano y Rural. Decreto Legislativo No. 12 - 2002.
4. Ley General de Descentralización. Decreto Legislativo No. 14 - 2002.
5. Ley Orgánica del INFOM.
6. Ley Orgánica de la Contraloría de Cuentas.
7. Ley de Servicio Municipal.

### **1.3. Reglamentos internos.**

Tiene un reglamento que establece las normas de regulación mínimas requeridas, para mejorar las relaciones laborales y la prestación de servicios. El Reglamento se fundamenta en las disposiciones legales contenidas en el Código Municipal, Decreto Número 12-2002 y la Ley de Servicio Municipal, Decreto 1-87. Consta de 56 artículos, los cuales se refieren a sus disposiciones generales, organización administrativa, clasificación del servicio municipal, integración del personal, Período de prueba y ascensos, permutas y traslados, derechos, obligaciones y prohibiciones, jornadas de trabajo y licencias, régimen de salarios, régimen de sanciones y remoción, y sus disposiciones finales y transitorias.

### **Carencias del sector**

1. Deficiente conocimiento público sobre la filosofía institucional
2. Estrategias claras para alcanzar objetivos
3. Asesoría limitada en la planificación de acciones con gran impacto social

### **Guía de análisis comunitario del Cantón Xatinap II, de Santa Cruz del Quiché.**

#### **I Sector Comunidad**

##### **1. Geográfica:**

##### **1.1. Localización**

Xatinap II se sitúa al sur de la cabecera municipal de Santa Cruz del Quiché, camino al municipio Patzité.

##### **1.2. Tamaño**

La geografía física de la comunidad beneficiada tiene una extensión territorial de 7 kilómetros cuadrados. Adicional al cantón existe dos agrupaciones, entre ellos: Xatinap II, Xatinap I, que están organizados como cualquier otra comunidad.

### **1.3. Clima**

El clima en tiempo de verano es templado y en época de fin de año disminuye hasta los 2 o 3 grados centígrados. Durante este último período se puede observar exagerada neblina sobre la meseta del Cantón.

### **1.4. Suelo**

El tipo de suelo que sustenta la comunidad es mixto porque tiene características Intermedias entre los suelos arenosos y los suelos arcillosos, lo que se caracteriza como tierra fértil. En ella se cultiva el maíz, frijol, habas, alverjas y otras legumbres.

### **1.5. Principales accidentes**

Los accidentes geográficos más sobresalientes esta: los cerros con vegetación en peligro de extinción debido a la constante tala de árboles y un rio que colinda con Xatinap II.

### **1.6. Recursos Naturales**

El Cantón contiene una cantidad de recursos naturales que han prevalecido a pesar de la intervención del hombre en ella.

Flora: Lo componen distintas clases de árboles como: cipreses.

Pino, encino, eucaliptos, manzanales, alisos, aguacatales, etc.

Fauna: Entre los animales que conviven en esta naturaleza predominan las ardillas, conejos, tacuazines, armadillos, comadrejas, entre otros.

## **2. Histórica:**

### **2.1. Primeros Pobladores**

Los pobladores que presenciaron la fundación de Xatinap II, fallecieron, debido al tiempo de creación que sobrepasa dos décadas.

### **2.2. Sucesos Históricos Importantes**

Se han sobresalido muchos acontecimientos en dicho lugar entre ellos están: el terremoto de 1976, el conflicto armado interno en 1930, donde familias completas fueron asesinadas a causa de las enemistades de la guerrilla y soldados. Debido a ello, muchas personas optaron por trasladarse a otro departamento, las patrullas de autodefensa civil y derrumbes provocados por la tormenta Ágata en el 2010, son los últimos acontecimientos suscitados en la comunidad.

### **2.3. Personalidades presentes y pasadas**

Xatinap II, es una comunidad con gran trayectoria social y los nuevos representantes comunales desconocen cuál es el nombre de los personeros que dieron origen a la agrupación. Actualmente los líderes que mejor comunicación mantienen entre municipalidad y habitantes son los miembros del Comité Comunal de Desarrollo (COCODE) y los miembros del Consejo de Padres de Familia.

## **3. Política:**

### **3.1. Gobierno local**

El ente principal y de mayor relevancia comunal, es el Alcalde Comunitario que coordina junto con el Comité Comunitario de Desarrollo (COCODE) los trabajos y proyectos en beneficio de la comunidad. El alcalde tiene la potestad de convocar a la comunidad a reuniones de carácter mediato e inmediato y las organizaciones derivadas de atender el llamado y concientizar a la población, que la unión hace la fuerza.

### **3.2. Organización administrativa**

Está conformado por Comité Comunitario de Desarrollo (COCODE), Comité de Mejoramiento de agua potable, Comité de mujeres Rurales, Consejo de Padres de Familia y organizaciones de menor nivel jerárquico. La actitud que prevalece en Xatinap II es integradora, debido a la consulta popular en la toma de decisiones.

### **3.3. Organizaciones políticas**

No existen organizaciones políticas surgidas en Xatinap II, sin embargo se hallan personas cofundadoras de Comités Cívicos y otros de apoyo por medio de afiliaciones ante diversos partidos políticos, con el fin de practicar la libre emisión de pensamiento y erradicar la desigualdad políticos y apolíticos.

### **Organizaciones civiles apolíticas**

La mayor parte de la población apolítica, lo conforman jóvenes, niños, madres de familia y personas que profesan la religión cristiano evangélica.

## **4. Social:**

### **4.1. Ocupación de los habitantes**

La principal actividad económica del Cantón Xatinap II, es la agricultura de alimentos primarios como el maíz, frijol, café, habas, garbanzo, etc. El trabajo profesional ejecutado por padres de familia y jóvenes mayores de edad son: Jornaleros. Comerciantes, Carpinteros, Albañiles, mientras que las mujeres adultas y jóvenes se dedican a oficios domésticos y servicios domiciliares en hogares de la cabecera departamental.

### **4.2. Producción y distribución de productos**

La agricultura es uno de los principales renglones en la vida de sus habitantes, pues la variedad de clima en el Cantón Xatinap II, se cultiva el frijol, maíz, habas, garbanzos. La mayoría de las siembras es para el consumo, no se distribuye n se vende a otros lugares o municipios.

### **4.3. Agencias educacionales**

Actualmente existe una escuela que atiende el nivel pre primario y primario en jornada matutina. Los egresados de este establecimiento acuden a institutos por cooperativa, institutos nacionales de educación básica o colegios, ubicados en el municipio de Santa Cruz del Quiché y optar a una carrera promedio que le permita sufragar necesidades básicas humanas.

#### **4.4. Agencias sociales de salud y otros**

Contiguo a la escuela de educación primaria y preprimaria se localiza el centro de salud que cubre las necesidades de los pobladores de Xatinap II y sus dos caseríos, acordes a las necesidades de las personas.

#### **4.5. Viviendas**

La estructura domiciliar poblacional en su mayoría se compone de adobes, cubierta de teja y lámina. Cada hogar está integrado aproximadamente de 8 a 10 miembros, lo que arroja un incremento poblacional de forma anual. Los hogares albergan un máximo de 2 a 3 familias.

#### **4.6. Centros de recreación**

Debido al escaso territorio comunal, solo se posee una cancha deportiva apta para balón pie, un río que colinda con Xatinap I, utilizado como área de pesca y escasas áreas verdes útiles para organización de caminatas y campamentos. Algunas personas prefieren trasladarse a zonas montañosas y entretenerse en la caza de aves comestibles.

#### **4.7. Transporte,**

El acceso a la comunidad se realiza por medio de vehículos automovilísticos como: Carros simples o dobles, camiones, motocicletas, bicicletas o de forma peatonal. El acceso a la comunidad es por medio de la carretera interamericana que conduce al municipio de patzité, lado derecho.

#### **4.8. Comunicaciones**

La comunidad tiene acceso a empresas de comunicación nacional e internacional, por medio de teléfonos comunitarios de empresas como: Movistar. Claro y Tigo. De forma escrita persisten las cartas y oficios que giran las entidades locales, municipales y organizaciones no gubernamentales.

#### **4.9. Grupos religiosos**

En esta entidad se visualizan dos grupos religiosos de mayor asistencia poblacional, tal como la iglesia católica y la iglesia evangélica, ambas con edificio propio. Existe un porcentaje minoritario entre la religión carismática y la religión maya, los cuales carecen de un centro de reuniones para albergar a sus feligreses.

#### **4.10. Composición étnica**

La población en su mayoría pertenece a la etnia y habla K'iche' de acuerdo al censo escolar anual de la Escuela Oficial Rural Mixta Xatinap II. Desde el surgimiento de la comunidad hasta nuestros días, no existen indicios de población ladina pero si la adopción del idioma español.

#### **Carencias del Sector**

Insuficientes lugares de recreación

2. Falta de material educativo sobre el cultivo y conservación de bosques
3. Normativos para el uso moderado del agua potable
4. Contaminación ambiental
5. Tala inmoderada e ilícita de árboles
6. Aplicación de normativos sobre producción y distribución de productos alimenticios.

## **Plan general del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-**

### 1. Identificación.

1.1. Estudiante Epsista. Juan Vicente Castro.

1.2. Número de carné. 201125127

1.3. Profesión. Profesor de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa

1.4. Institución para la ejecución del EPS: Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, Quiché.

1.5. Dirección. 1a. Av. 4-33 zona 1, Santa Cruz

1.6. Teléfono. 7755-1106

1.7. Fecha. De 1 de marzo al 31 de julio.

### **2. Justificación**

El estudiante epsista combina su preparación académica con la realidad práctica de su contexto, proponiendo soluciones a problemas que limitan el desarrollo comunitario por medio de una investigación exhaustiva.

La resolución del problema deberá plantearse en forma clara, precisa y de manera lógica para verificar su viabilidad institucional, ambiental y del estudiante universitario.

### **3. Objetivo general**

Planificar y ejecutar acciones tanto en cuerpo administrativa, como en la formulación y ejecución de proyectos ecológicos que coadyuven a la solución de los problemas prioritarios en las comunidades de Santa Cruz del Quiché, Quiché.

### **4. Objetivos específicos**

4.1. Intervenir en la formación integral del estudiante, proporción criándole la oportunidad de relacionarse directamente con la realidad del país por medio de la ejecución del proyecto supervisado.

4.2. Proyectar en las comunidades beneficiadas, la capacidad de acción y profesión al implementar soluciones que producen desarrollo.

## Metas

Proyectar la investigación diagnóstica institucional hacia la resolución eficiente de problemas comunitarios, en un lapso menor de dos meses.

Identificar y solucionar un problema ambientalista que mayor impacto social produzca en la comunidad de aplicación y que genere expansión metodológica. Elaborar un plan de sostenibilidad aplicado por el COCODE y comunidad.

### 6. Actividades y tareas para el desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado.

Meta	Actividades	Producto	Técnica
Proyectar la investigación diagnóstica institucional hacia la resolución eficiente de problemas comunitarios, en un lapso menor de dos meses.	Detección de condicionantes internas y externas de la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché	Diagnóstico y análisis contextual institucional	S Matriz DAFO s Observación interna
Identificar y solucionar un problema ambientalista que mayor impacto social produzca en la comunidad de aplicación y que genere expansión metodológica.	Análisis de viabilidad y factibilidad del proyecto	Perfil y ejecución del proyecto ambientalista	S Lista de cotejo s Escala de rango
Elaborar un plan de sostenibilidad aplicado por el COCODE, comunidad beneficiada con el acompañamiento del estudiante proyectista.	Planificación de acciones sostenibles del proyecto ejecutado	Control y evaluación del proyecto	Lista de cotejo Parámetros de calidad Encuesta a involucrados y usuarios

## 7. Cronograma de actividades secuenciales en la ejecución del Proyecto Supervisado.

Actividades

ACTIVIDADES	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO
Solicitar autorización para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado en la municipalidad de Santa Cruz del Quiché					
Ejecución de la etapa diagnóstica institucional					
Elaboración y aplicación de instrumentos para la documentación institucional y comunitaria.					
Perfil del proyecto por medio del estudio contextual de factibilidad y viabilidad.					
Consecución de plántulas y terreno comunitario para la plantación.					
Análisis y clasificación de la información obtenida para la toma de decisiones respecto al proyecto requerido.					
Organizar conferencias sobre la importancia de sostenibilidad antes, durante y al final de la reforestación.					
Redacción y entrega de informes en las diferentes etapas y producto final					

**Referencias:** Compréndase cada mes, conformado por cuatro semanas.

<b>Cantidad</b>	<b>Descripción</b>	<b>Fuentes de financiamiento</b>	<b>Valor</b>	<b>Valor total</b>
100	Impresión de documentos.	Proyectista	Q1.00	Q 100.00
200	Fotocopia de libros y Documentos administrativos.	Proyectista.	Q0.50	Q50.00
2	Actualización e inducción de proyectista y miembros de la comunidad beneficiada.	Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, Quiché.	Q1,000.00	Q2.000.00
1,000.00	Compra de plántulas.	Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, Quiché.	Q 2.00	Q2,000.00
<b>Cantidad</b>	<b>Descripción</b>	<b>Fuentes de Financiamiento</b>	<b>Valor Parcial</b>	<b>Valor total</b>
1	Transporte de plántulas.	Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, Quiché.	Q200.00	Q200.00
1	Transporte de personas inmersas en la siembra de plántulas.	Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, Quiché.	Q 100.00	Q100.00
1	Ejecución de proyecto.	Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, Quiché.	Q2,500.00	Q2,500.00
3	Impresión de manual referente a proyección y sostenibilidad del proyecto.	Epesista	Q25.00	Q75.00
8	Impresión de informes (Diagnóstico y Final).	Epesista	Q50.00	Q400.00
<b>Total general</b>				<b>Q6,825.00</b>

## **9. Recursos**

### **9.1. Humanos**

9.1.1. Personal Técnico y administrativo de la municipalidad de Santa Cruz del Quiché.

9.1.2. Epesista

9.1.3. Asesor asignado para la Ejecución de Proyecto Supervisado

9.1.4. Ingenieros agrónomo y forestal.

9.1.5. COCODE

9.1.6. Comunidad beneficiada

**9.2. Materiales**

- Libros y documentos administrativos pertenecientes a la ciudad de Santa Cruz del Quiché, Quiché.
- Hojas de papel bond
- Lápices y lapiceros
- Dispositivo USB
- Computadora
- Bitácora
- Medio de transporte liviano
- Textos y guías sobre los lineamiento del Ejercicio Profesional Supervisado

**Evaluaciones.**

La evaluación del Ejercicio Profesional Supervisado se realizará durante el diagnóstico institucional, perfil y ejecución del proyecto. La adopción de un sistema de control como: plan de sostenibilidad, entrevistas y modelos de inspección en el proyecto, promoverá modelos benéficos y de utilidad a la población de aplicación.

La utilización de los materiales escritos y audiovisuales permite la valoración del impacto ambiental que produce el proyecto seleccionado, en la localización desarrollada.



Juan Vicente Castro  
Epesista

Vo.Bo.



M.A. Gregorio Lol Hernández  
Asesor E.P.S.

M.A. Gregorio Lol Hernández  
Asesor E.P.S.  
Colegiado No. 9249

## **Plan de diagnóstico institucional ejecutado en la Municipalidad de Santa Cruz de Quiché, Quiché**

### **1. Identificación**

1.1 Estudiante epesista: Juan Vicente Castro.

1.2 Número de carné: 201125127

1.3 Profesión: Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa.

1.4 Institución para la ejecución del EPS: Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, Quiché

1.5 Dirección: 1a. Av. 4-33 zona 1, Santa Cruz del Quiché

1.6 Teléfono: 77551106

1.7 Oficina: Centro Comercial.

1.8 Jefe de oficina. Sonia de León

1.9 Fecha: del 1 al 30 de marzo de 2014

### **2. Justificación**

El proceso de diagnóstico institucional permite conocer la naturaleza de la institución, sus fortalezas y debilidades, para atender y solucionar estados negativos, combatiendo en primera instancia las carencias que la originan.

Brindar aportes para incrementar la trayectoria institucional es motivación imperante para los estudiantes epesistas, formando en ellos, actitudes de administradores eficientes y eficaces. Los requerimientos para la documentación permiten al interesado despertar el interés hacia la investigación y proporcionar soluciones con la colaboración del personal administrativo.

### **3. Objetivo general**

- Diagnosticar al máximo la realidad institucional y sus políticas en protección al ambiente por medio de instrumentos de investigación que permitan determinar soluciones a problemas ambientalistas, logrando así; mejorar el desarrollo humano en Santa Cruz del Quiché.

## 2.4 Objetivos específicos

- Registrar información pertinente que asiente la situación institucional y las acciones para erradicar el deterioro ambiental.
- Analizar la información obtenida y clasificarla de acuerdo a las normativas del Ejercicio Profesional supervisado.
- Implementar técnicas y herramientas de investigación que conducen a la apropiación cognitiva del objeto de estudio.

## 2.5 Metas

- Priorizar y proponer dos soluciones a la precaria situación ambientalista que sufre el municipio de Santa Cruz del Quiché.
- Solucionar un problema social ambiental, acorde a la factibilidad y viabilidad al campo de acción.
- Utilizar cuatro técnicas de investigación: Matriz FODA, tormenta de ideas, análisis documental y observación para el desarrollo de la investigación.

## 6. Actividades y tareas para la realización del Diagnóstico Institucional.

Meta	Actividades	Técnicas	Instrumentos.
Priorizar y proponer dos soluciones a la precaria situación ambientalista que sufre el municipio de Santa Cruz del Quiché	2. Solicitar autorización para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado en la municipalidad de Santa Cruz del Quiché. Problematización de carencias Visualización de soluciones	Observación interna	3. Fichas de observación Lista de cotejo
		FODA	4. Matriz de análisis
Solucionar un problema acorde a la factibilidad y viabilidad al campo de acción.	5. Visitas periódicas al juzgado de asuntos municipales Análisis y clasificación de la documentación. Analizar los indicadores de posibles soluciones.	Lluvia de ideas	Árbol de problemas
		Análisis documental	6. Fichas de análisis Fichas de registros específicos

Meta	Actividades	Técnicas	Instrumentos
Utilizar cuatro técnicas de investigación:	7. Elaboración y aplicación de instrumentos para la documentación Institucional.	Auto diagnóstico	9. Entrevistas
Matriz DAFO, tormenta de ideas, análisis documental y observación	8. Redacción y entrega de informe diagnóstico		10. Toma de fotografías 11. Análisis de diversos documentos

### 7. Cronograma de actividades aplicables al diagnóstico institucional.

No.	Actividades	Manzo 2015			
		1	2	3	4
1	Solicitar autorización para realizar el ejercicio profesional supervisado en la municipalidad de Santa Cruz del Quiché.				
2	Ejecución de la etapa diagnóstico Institucional				
3	Visualización de soluciones				
4	Visitas periódicas al juzgado de asuntos municipales para priorizar las carencias.				
5	Análisis y clasificación de la documentación.				
6	Analizar los indicadores de posibles soluciones				
7	Elaboración y aplicación de instrumentos para la documentación institucional.				
8	Redacción y entrega de informe en la etapa diagnóstica				

**Referencias:** 1, 2, 3 y 4 compréndase como semana

### 8. Recursos

#### 8.1. Humanos:

8.1.1 Personal Técnico y administrativo de la municipalidad de Sa-ta Cruz del Quiché.

8.1.2 Epesista

8.1.3 Asesor asignado para la Ejecución de Proyecto Supervisado

8.1.4 Ingenieros agrónomos y forestales.

### 8.1.5 COCODE

### 8.1.6 Comunidad beneficiaria.

## 8.2. Materiales

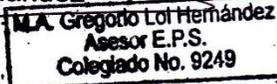
- Libros y documentos administrativos pertenecientes a la ciudad de Santa Cruz del Quiché, Quiché.
- Código municipal y sus formas
  - Hojas de papel bond
  - Solicitudes y documentos administrativos
  - Textos sobre lineamientos generales del EPS
  - Lápices y lapiceros
  - Dispositivo USB
  - Computadora
  - Cámara fotográfica

### Evaluaciones.

El proceso realizado es una muestra de la correcta utilización de los insumos habidos por haber para proyección del producto final.

Es la etapa diagnóstica institucional quien promete la realización y cuantificación de los objetivos propuestos por el epesista, por medio de fichas de observación y lista de cotejo que permite el análisis de la realidad institucional y da lugar a la fundamentación teórica.

  
Juan Vicente Castro  
Epesista

Vo.Bo.   
M.A. Gregorio Lol Hernández  
Asesor E.P.S. 

## **Plan de Ejecución del Proyecto.**

### 1. Identificación.

- 1.1. Sede de la Práctica: Municipalidad de Santa Cruz del Quiché.
- 1.2 Dirección: Santa Cruz del Quiche. Departamento de Quiché.
- 1.3 **Número de teléfono:** 77551106
- 1.4 **Nombre del epesista:** Juan Vicente Castro
- 1.5 **Número de carné:** 201125127

**1.6 Nombre del Proyecto:** Diseño de implementación de una guía pedagógica para el uso adecuado de las estufas mejoradas, para reducir el uso de leña en los hogares de las señoras del cantón Xatinap II, Santa Cruz del Quiché, Quiché.

### **2. Objetivos:**

**2.1 General:** Contribuir con el desarrollo de la población con la ejecución de un proyecto ambiental por medio de estufas mejoradas ahorradoras de leña, como medio para contrarrestar daños ante la conservación y optimación de los recursos naturales.

### **2.2 Específicos:**

- Reforestar con plántulas de pino, suelo erosionado en el Cantón Xatinap II, municipio de Santa Cruz del Quiché, quiché, con la participación de líderes y lideresas comunitario.
- Proporcionar material educativo sobre educación ambiental dentro de un marco de desarrollo sustentable, aplicado a padres de familia, estudiantes, líderes y lideresas comunitarias por medio de la adquisición de estufas ahorradoras de leña.
- Involucrar a vecinos de la comunidad y plantel educativo en la ejecución del instructivo para la correcta utilización de recursos naturales por medio de la optimización del material energético.

### **3. Actividades:**

- Plantación de 1000 plántulas de pino, con la colaboración de los líderes, lideresas y comunidad en general.
- Proporcionar un plan de sostenibilidad para el cuidado de árboles y estufas mejoradas a largo plazo y permanencia
- Gestionar ante instituciones gubernamentales y no gubernamentales el recurso económico para cubrir los gastos necesarios.
- Inspeccionar y seleccionar suelos en extrema erosión con el acompañamiento del Ingeniero Agrónomo.
- Solicitar los procedimientos necesarios para la plantación requerida y sus primeros cuidados
- Monitoreo constante sobre los primeros cuidados de las plántulas y utilización de las estufas mejoradas.

### **4. Metas.**

- Concretizar el presupuesto del proyecto en un máximo de dos semanas.
- Elaborar el instructivo pedagógico en el plazo de 1 mes.
- Proporcionar 3 estufas ahorradoras de leña para beneficiar a 25 personas.
- Promover y ejecutar tres talleres educativos interactivos, sobre la importancia de optimizar los recursos naturales en la preservación del medio ambiente.

### **5. Recursos.**

#### **5.1. Humanos.**

Epesista, técnico forestal, COCODE, comité de mujeres, padres de familia, estudiantes del nivel primario, docentes y vecinos de las comunidades.

#### **5.2. Financiero.**

Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, y aporte de estudiante epesista.

### 5.3. Materiales.

Piochas, machetes, azadones, palas, cinta métrica, equipo de cc-puto, impresora, hojas de papel bond, lapiceros, dispositivo USB, etc.

### 7. Evaluación

La apreciación se realizara de forma ordenada y sistematizada con la participación de todos los sectores involucrados y el asesor asignado de – EPS- por medio de la observación, lista de cotejo y análisis de instrumentos utilizados para determinar los alcances, carencias y logros.

  
Juan Vicente Castro  
Epesista

Vo.Bo.

  
M.A. Gregorio Lol Hernández  
Asesor E.P.S.

M.A. Gregorio Lol Hernández  
Asesor E.P.S.  
Colegiado No. 9249

**Instrumentos utilizados para recopilar información en el Diagnóstico Estudio sobre Debilidades, Amenazas, Fortalezas y Oportunidades (DAFO) institucionales**

Valorar los condicionantes internos y externos dentro de la Municipalidad, permite modificar las actividades adaptándolas a las necesidades de la población quichelense.

<b>Fortalezas</b>	<b>Debilidades</b>	<b>Oportunidades</b>	<b>Amenazas</b>
El personal municipal tiene una actitud de apertura al cambio.  Las relaciones interpersonales entre oficinistas y usuarios son cordiales  El recurso humano conoce y utiliza sistema de cómputo.	Puntualidad en resolución a solicitudes.  Escasa asesoría sobre  Desempeño laboral de calidad.  El factor financiero no cubre las expectativas del personal.	Las relaciones interpersonales entre oficinistas y usuarios públicos son cordiales  Posibilidades de financiamiento vía proyectos ambientalistas  La opinión pública como impulso al trabajo efectivo.	Carencia de ambiente sano en la población.  Envidias profesionales  Escases de recursos administrativos básicos reciclables.
<b>Estrategias que mejora la institución.</b>			
<b>Como potenciar la fortalezas.</b>	<b>Cómo disminuir las debilidades.</b>	<b>Cómo aprovechar las oportunidades</b>	<b>Cómo minimizar las amenazas</b>
Establecer la importancia del trabajo en equipo. Establecer un normativo de servicios que promueva la equidad social. Promoción de talleres sobre actualización en informática.	Descentralización de funciones. Democracia en la toma decisiones sobre prestación de servicios. Discriminación y reducción del personal eficiente y eficaz.	1. Delegar y respetar normativas entre usuarios para un servicio de calidad. 2. Selección de entidades beneficiadas y de mayor impacto social. 3. Propiciar sentido crítico ante la opinión externa.	Estrategias para la correcta utilización de los recursos naturales a nivel municipal Unificar capacidades para generar solidaridad. Proporción adecuada de recursos

  
Juan Vicente Castro  
Epesista

Vo.Bo.   
M.A. Gregorio Lol Hernández  
Asesor E.P.S.

M.A. Gregorio Lol Hernández  
Asesor E.P.S.  
Colegiado No. 9249

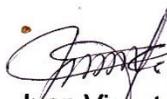
**Lista de cotejo**

Lista de cotejo aplicado en la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, dirigido a funcionarios de las diferentes dependencias públicas.

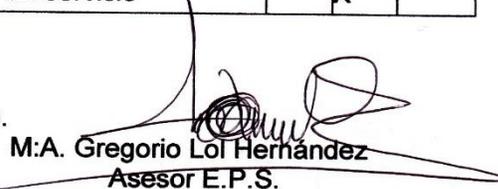
No.	Concepto	1	2	3
1	Existe puntualidad en la entrega de tareas asignadas		X	
2	El personal oficinista asiste con puntualidad a sus labores			X
3	Posee conocimientos específicos en el área de desempeño			X
4	Disponibilidad de horario			X
5	Muestra satisfacción por el trabajo riguroso y bien hecho			X
6	Promueve la conservación, sostenibilidad y buen uso del patrimonio natural			X
7	Es crítico ante la información que recibe		X	
8	Cuida los recursos que utiliza (instalaciones, equipo, libros, etc.			X
10	Es solidario con las decisiones de grupo			X
11	Se integra bien en los diferentes equipos de trabajo		X	
12	Participa e actividades que minimizan el deterioro ambiental		X	
13	Autoevalúa las actividades realizadas con sentido crítico		X	

Listas de cotejo aplicado en la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché Ciudadanos quichelenses, que solicitan servicios técnicos y administrativos.

No	Concepto	1	2	3
1	Localiza con exactitud la oficina requerida		X	
2	Se comunica de manera asertiva		X	
3	Los usuarios poseen un nivel académico nivelado		X	
4	Interpreta las instrucciones brindadas		X	
5	Solicita proyectos que contribuyen al mejoramiento ambiental			X
6	Respeto las normativas de orden institucional		X	
7	Considera adecuado el recurso y mobiliario administrativo		X	
8	La resolución requerida llena sus expectativas		X	
9	Propone la creación de productos reciclables		X	
10	Las funcionarios administran efectivamente los recursos			X
11	Respeto y valora la interculturalidad de su contexto		X	
12	Solicita consejo o ayuda antes de solicitar un servicio		X	

  
**Juan Vicente Castro**  
 Epesista

Vo.Bo.

  
**M.A. Gregorio Lol Hernández**  
 Asesor E.P.S.

**M.A. Gregorio Lol Hernández**  
 Asesor E.P.S.  
 Colegiado No. 9249

**Fichas de observación**

**Institución de aplicación:** Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, Quiché.

**Rector administrativo:** Lic. José Francisco Pérez Reyes

**Aspectos a evaluar:** Fortalezas y debilidades a nivel institucional por medio de documentación diagnóstica.

**Aplicador:** Juan Vicente Castro.

**Entidad que representa para la aplicación:** Epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala en la Facultad de Humanidades.

No	Componente	Aspectos a observar.
1	<b>LIDERAZGO.</b>	
	Administración	En la mayoría de las oficinas la actitud del administrador es democrático
	Interacción con pares	Roles asumidos en grupos de trabajo
	Resultados	Los líderes de cada jurisdicción tratan de orientar su labor hacia el logro de resultados
	Participación	Escasa consulta a los subordinados en la toma de decisiones
2	<b>PARTICIPACION CIUDADANA</b>	
	Inclusión	La equidad de género ante las diferentes instancias continúa en proceso.
	Diálogo	Usuarios y oficinistas promueven el diálogo
	Política	Se sustenta un ambiente sin discriminación
	Responsabilidad	Se manifiesta un porcentaje favorable hacia el correcto uso de los servicios adquiridos
3	<b>INTERES AMBIENTAL</b>	
	Salud	Programación escasa de actividades en salubridad
	Recursos naturales	No existen programas de sostenibilidad en los proyectos
	Contaminación	Limitada contribución comunitaria
	Presupuesto municipal	Escaso factor económico para cubrir las necesidades ambientales de la población.

  
 Juan Vicente Castro  
 Epesista

Vo.Bo.

  
 M.A. Gregorio Lol Hernández  
 Asesor E.P.S.

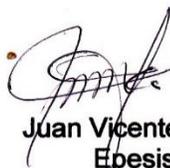


**FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
SECCIÓN QUICHÉ  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO -EPS  
ASESOR: M.A. GREGORIO LOL HERNÁNDEZ**

**Evaluación de la elaboración del diagnóstico Lista de Cotejo**

**INDICACIONES:** A continuación se presentan aspectos que permiten evaluar la fase de Ejecución del Proyecto. En la cual se debe responder con un Sí o un No según su evidencia.

No.	Criterios de evaluación	SI	NO
1	Se ubicó el lugar de la institución	X	
2	Se elaboró el plan de diagnóstico institucional y comunitario.	X	
3	¿Se aplicaron los instrumentos para recopilar información en los días estipulados?	X	
4	¿Se contó con el apoyo de la institución?	X	
5	¿Se logró recabar información suficiente con los instrumentos utilizados, para la elaboración la elaboración del diagnóstico?	X	
6	¿Fueron apropiados los instrumentos para la recopilación de datos?	X	
7	¿Con las técnicas utilizadas, se detectaron necesidades y problemas de la institución?	X	
8	¿Las autoridades proporcionaron adecuadamente los datos obtenidos?	X	
9	Análisis de la información recabada.	X	
10	Redacción del informe final	X	

  
Juan Vicente Castro  
Epesista

Vo.Bo.

  
M.A. Gregorio Lol Hernández

Asesor E.P.S.

M.A. Gregorio Lol Hernández  
Asesor E.P.S.  
Colegiado No. 9249

**FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
SECCIÓN QUICHÉ  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO -EPS-  
ASESOR: M.A. GREGORIO LOL HERNÁNDEZ**

**Evaluación de la elaboración del perfil**

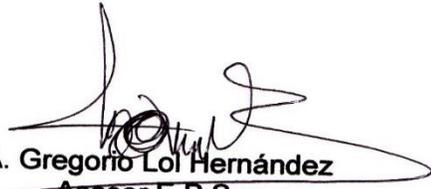
**Lista de cotejo**

**INDICACIONES:** A continuación se presentan aspectos que permiten evaluar la fase de Ejecución del Proyecto. En la cual se debe responder con un Sí o un No según su evidencia.

No.	Criterios	SI	NO
1	¿Se definió el nombre del proyecto a ejecutar?	X	
2	¿Se definieron los objetivos y metas del proyecto?	X	
3	¿Se cumplió con lo establecido en el cronograma de actividades para la ejecución?	X	
4	¿El presupuesto se planificó de manera adecuada?	X	
5	¿La autogestión del epesista fue eficiente?	X	
6	¿Se contó con el apoyo de autoridades de la institución patrocinaste?	X	
7	¿Se cumplieron con las metas correctamente?	X	
8	¿Se contó con el apoyo de autoridades de la institución beneficiada?	X	
9	¿Se contó con apoyo económico suficiente?	X	
10	¿Se verificó constantemente las actividades durante la ejecución del proyecto?	X	

  
Juan Vicente Castro  
Epesista

Vo.Bo.

  
M.A. Gregorio Lol Hernández  
Asesor E.P.S.

M.A. Gregorio Lol Hernández  
Asesor E.P.S.  
Colegiado No. 9249

**FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
SECCIÓN QUICHÉ  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO -EPS-  
ASESOR: M.A. GREGORIO LOL HERNÁNDEZ**

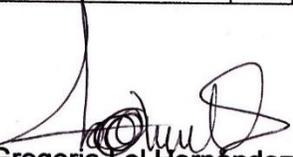
**Instrumento para evaluar la fase de ejecución del proyecto**

**Lista de cotejo**

**Instrucciones:** A continuación se presentan aspectos que permiten evaluar la fase de ejecución del proyecto. En la cual debe responder, según crea conveniente colocando una **X** en el lugar correspondiente.

No.	Indicadores	SI	NO
1	¿Existió comunicación constante con los involucrados durante la ejecución del proyecto?	X	
2	¿Se llevaron a cabo las actividades de acuerdo al cronograma propuesto para la ejecución?	X	
3	¿Cada actividad presentada en el cronograma se realizó en el tiempo estipulado?	X	
4	¿Las actividades realizadas fueron controladas por el epesista?	X	
5	¿En el proceso de ejecución del proyecto, se generó alguna actividad no programado en el cronograma?		X
6	¿El costo establecido para la ejecución del proyecto fue el necesario para desarrollar las diferentes actividades?	X	
7	¿La comunidad del cantón Xatinap II, participaron en el momento indicado?	X	
8	¿Se hicieron los recorridos para la observación del trabajo por los encargados del proyecto y Epesista?	X	
9	¿Se ajustó la ejecución del proyecto a las necesidades de la institución?	X	

  
Juan Vicente Castro  
Epesista

Vo.Bo.   
M:A. Gregorio Lol Hernández  
Asesor E.P.S.

M.A. Gregorio Lol Hernández  
Asesor E.P.S.  
Colegiado No. 9249

## Registro fotográfico de la ejecución del proyecto.



Epesista transportando las plántulas  
Para sembrar.



Epesistas cargando las plántulas al área de plantación



Epesistas limpiando el área de plantación.



Epesista con una plántula en la mano para sembrar.



Epesista perforando el área para  
Sembrar la plantula



Epesista quitando la bolsa de la plántula.

## Registro fotográfico de la ejecución del proyecto.



Epesista ayudando a bajar el material y entregando a los Beneficiarios.



Epesista descargando el material entregado.



Así era el lugar y la forma como juntaban el fuego las señoras.



Epesista y albañil tomando las medidas.



Epesista ayudando a nivelar el cajón de la plancha.



Epesista inaugurando y entregando el proyecto.

# ANEXO

**FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
SECCIÓN QUICHÉ  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO -EPS-  
ASESOR: M.A. GREGORIO LOL HERNÁNDEZ**

Santa Cruz del Quiche, 03 marzo de 2,014.  
Lic. José Francisco Pérez Reyes Alcalde Municipal Santa Cruz del Quiche Presente  
Reciba un cordial saludo de la Facultad de Humanidades Sección Quiché.

El presente documento es para informarle que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sección Quiché, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, se realiza el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

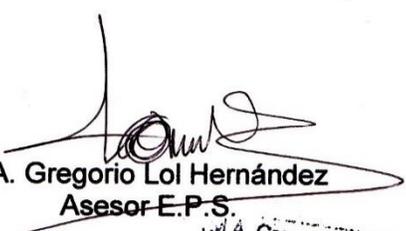
Por lo anterior, Yo: Juan Vicente Castro me identifico con carné No. 201125127, solicito que se me autorice realizar el Ejercicio Profesional Supervisado en la institución que usted atinadamente dirige.

Sin otro particular me es grato suscribirme.

Deferentemente.

  
Juan Vicente Castro  
Epesista

Vo.Bo.

  
M.A. Gregorio Lol Hernández  
Asesor E.P.S.

M.A. Gregorio Lol Hernández  
Asesor E.P.S.  
Colegiado No. 9249



# Municipalidad de: Santa Cruz del Quiché



GOBIERNO MUNICIPAL: LIC. JOSÉ FRANCISCO PÉREZ REYES

EL INFRASCRITO SECRETARIO MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD AUTÓNOMA DE LA CIUDAD DE SANTA CRUZ DEL QUICHE, DEPARTAMENTO DE QUICHÉ, REPÚBLICA DE GUATEMALA, C.A. **CERTIFICA:** QUE PARA EL EFECTO TIENE A LA VISTA EL LEGADO DE ACTAS ADMINISTRATIVAS MUNICIPALES QUE SE LLEVA EN ESTA DEPENDENCIA, EN EL CUAL SE ENCUENTRA EL PUNTO **SEGUNDO:** DEL ACTA No. **02-04-2015** DE FECHA TREINTA Y UNO DE JULIO DEL DOS MIL QUINCE, QUE LITERALMENTE DICE: ----

**SEGUNDO:** En cumplimiento de la solicitud presentada por los (las) estudiantes epevistas de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Quiché: **Amilsa Iracema Rodas Sandoval** con número de carné **200050789**, **Florencia Reyes Reyes** con número de carné **200617122**, **Pablo Vicente Lux Vicente** con número de carné **201116339**, **Vicente Eduardo Pérez Velásquez** con número de carné **201116741**, **Moises Miguel Gonzáles Tzalam** con número de carné **201116747**, **Aura Leticia Yat Morales** con número de carné **201116957**, **Dominga Patricia Yat Morales** con número de carné **201116959**, **María Verónica Ventura García** con número de carné **201116999**, **Bianca Sucely Juarez Tzunun** con número de carné **201125123**, **Juan Vicente Castro** con número de carné **201125127**, **Silvia Esperanza López Urizar** con número de carné **201125426**, **Genoveda Magdalena Reyes Reyes** con número de carné **201125430** y **Marvin Estuardo Morales Chávez** con número de carné **201125489**; a quienes se les autorizó realizar Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- en esta municipalidad a partir del dos de marzo al treinta y uno de julio de dos mil quince. Se deja constancia que el mismo ha sido finalizado satisfactoriamente por los (as) estudiantes descritos. La Alcaldía Municipal, **ACUERDA:** I. **APROBAR LA FINALIZACIÓN DE MANERA SATISFACTORIA, EL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO -EPS- QUE REALIZARON LOS (LAS) ESTUDIANTES YA IDENTIFICADOS EN ESTA MUNICIPALIDAD, EN EL PERIODO DEL 02 DE MARZO AL TREINTA Y UNO DE JULIO DEL DOS MIL QUINCE.** II. Transcribese a donde corresponde para los efectos legales consiguientes. -----

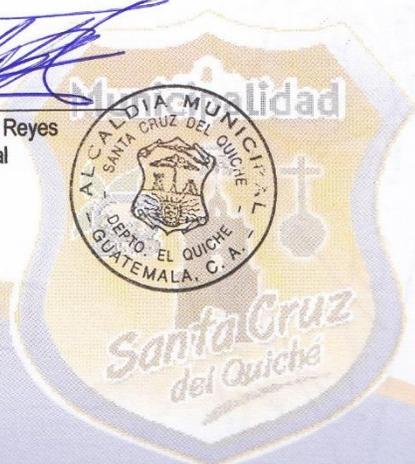
FS): José Francisco Pérez Reyes, Alcalde Municipal; Otto Ernesto Lang Rodas, Secretario Municipal. Sellos correspondientes. -----

Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN UN HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, IDENTIFICADA CON EL LOGOTIPO DE ESTA MUNICIPALIDAD, EN LA CIUDAD DE SANTA CRUZ DEL QUICHÉ, DEPARTAMENTO DE QUICHÉ, REPÚBLICA DE GUATEMALA, C.A. A TREINTA Y UN DÍAS DEL MES DE JULIO DEL DOS MIL QUINCE. -----

Otto Ernesto Lang Rodas  
Secretario Municipal



Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
José Francisco Pérez Reyes  
Alcalde Municipal



Municipalidad de Santa Cruz del Quiché  
33 Zona 1 Santa Cruz del Quiché, Guatemala C.A.  
municipalidadquiche@gmail.com  
51106  
Municipalidad Santa Cruz Quiche

Santa Cruz del Quiché, 23 de febrero de 2015.

Licenciado:  
José Francisco Pérez Reyes.  
Alcalde Municipal, Santa cruz del Quiché, Quiché.  
Su despacho.

Respetable Alcalde:

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objeto de participar en la solución de problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado EPS, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito, se autorice realizar el Ejercicio Profesional Supervisado, a el estudiante: **Juan Vicente Castro**, Carné: **201125127**, del mes de marzo al mes de julio del presente año, en la Oficina de **Administración del Centro Comercial de la zona 3**, en la institución que usted dignamente preside.

El Asesor-Supervisor, realizará visitas constantes durante el desarrollo de las fases de diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto, de conformidad con los lineamientos del Ejercicio Profesional Supervisado.

  
M.A. Gregorio Lol Hernández  
Asesor del EPS.

Lic. M.A. Gregorio Lol Hernández.  
Pedagogía y Administración Educativa.  
Hacia la Serencia Para el Desarrollo Sostenible.  
Colegiado Activo No. 9249







Municipalidad de:  
**Santa Cruz del Quiché**

GOBIERNO MUNICIPAL: LIC. JOSÉ FRANCISCO PÉREZ REYES

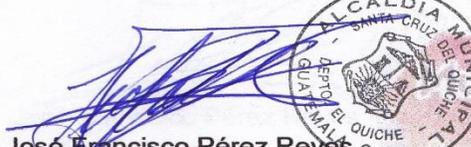


**CONSTANCIA**

A QUIEN INTERESE:

La presente hace constar que el estudiante: **Juan Vicente Castro**, portador del carné No. **201125127**, inscrito en la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Departamento de Pedagogía, Sección Quiché, estuvo realizando el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, durante los meses de marzo a julio, en la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché del departamento de Quiché, ubicado en la 1ra. Avenida 4-33, Zona 1, Santa Cruz del Quiché, Frente al parque central.

Y A SOLICITUD DEL INTERESADO Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE, SE EXTIENDE FIRMA Y SELLA LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA EN EL MUNICIPIO DE SANTA CRUZ DEL QUICHÉ, QUICHÉ, A LOS TREINTA DÍAS DEL MES DE JULIO DE AÑO DOS MIL QUINCE.

  
Lic. José Francisco Pérez Reyes  
Alcalde Municipal Santa Cruz del Quiché



Municipalidad de Santa Cruz del Quiché  
Av 4-33 Zona 1 Santa Cruz del Quiché, Guatemala C.A.  
municipalidadquiche@gmail.com  
77551106  
Municipalidad Santa Cruz Quiche





Municipalidad de:  
**Santa Cruz del Quiché**

GOBIERNO MUNICIPAL: LIC. JOSÉ FRANCISCO PÉREZ REYES



FINIQUITO

A QUIEN INTERESE:

Por este medio se hace saber que el estudiante epesista: **Juan Vicente Castro**, portador del carné No. **201125127**, inscrito en la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Departamento de Pedagogía, Sección Quiché, culminó satisfactoriamente el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, en la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché del departamento de Quiché, ubicado en la 1ra. Avenida 4-33, Zona 1, Santa Cruz del Quiché, Frente al parque central. Por lo que se encuentra solvente en la entrega de materiales perteneciente a esta institución.

Y A SOLICITUD DEL INTERESADO Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE, SE EXTIENDE FIRMA Y SELLA LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA EN EL MUNICIPIO DE SANTA CRUZ DEL QUICHÉ, QUICHÉ, A LOS TREINTA DÍAS DEL MES DE JULIO DE AÑO DOS MIL QUINCE.

Lic. José Francisco Pérez Reyes  
Alcalde Municipal Santa Cruz del Quiché



Municipalidad de Santa Cruz del Quiché  
Av 4-33 Zona 1 Santa Cruz del Quiché, Guatemala C.A.  
municipalidadquiche@gmail.com  
Tel. 77551106  
Municipalidad Santa Cruz Quiche

Santa Cruz del Quiché, 07 de abril de 2015.

Lic. José Francisco Pérez Reyes  
Alcalde Municipal  
Santa Cruz del Quiché  
Su despacho.

Reciba un cordial saludo de la facultad de Humanidades Sección Quiché.

El objeto de la presente es para manifestarle que uno de los procesos del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–, para los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, es el de realizar actividades de reforestación. Para lo cual, se ha determinado desarrollarla en el en el Cantón Xatinap II, Santa Cruz del Quiché, razón por la cual, tengo a bien **SOLCITAR**: que en la medida de su posibilidad, sea tan fino de proporcionarme **1,000 pilones ciprés macho**, para el beneficio comunitario y de toda la población de Santa Cruz del Quiché.

Sin otro particular me es grato suscribirme.

Deferentemente;

PEM. Juan Vicente Castro  
Estudiante Epesista

Vo.Bo.

M.A. Gregorio Lol Hernández  
Asesor de EPS.

Lic. M.A. Gregorio Lol Hernández  
Pedagogía y Administración Educativa  
Mestría en Ciencias Para el Desarrollo Educativo  
Colegiado Activo No. 8249



Santa Cruz del Quiché, 07 abril de 2015.

Lic. José Francisco Pérez Reyes  
Alcalde Municipal  
Santa Cruz del Quiché  
Su despacho

Reciba un cordial saludo de la Facultad de Humanidades Sección Quiché.

El objeto de la presente es para manifestarle que uno de los procesos del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–, para los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, es la ejecución de un proyecto pedagógico educativo y de carácter ambiental, el cual ya está perfilado y se realizara en el **Cantón Xatinap II, Santa Cruz del Quiché.**; razón por la cual, tengo a bien **SOLICITAR:** que en la medida de sus posibilidades, sea tan fino de proporcionarme **el financiamiento para construir 3 estufas mejoradas,** el cual asciende a **Q.7863.00** que beneficiarán a el mismo número de familia de escasos recursos.

Presupuesto que se detalla a continuación:

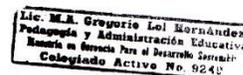
No.	Cantidad	Descripción	Costo unitario	Costo total
1	99	Block	Q. 5. <sup>00</sup>	Q. 495. <sup>00</sup>
2	400	Ladrillos de tayuyo	Q. 3. <sup>00</sup>	Q. 1,200. <sup>00</sup>
3	6	Metros de ladrillo de granito	Q. 100. <sup>00</sup>	Q. 600. <sup>00</sup>
4	06	Saco de cement	Q. 78. <sup>00</sup>	Q. 468. <sup>00</sup>
5	09	Carretadas de arena de rio	Q. 150. <sup>00</sup>	Q. 1,350. <sup>00</sup>
6	09	Carretadas de Selecto	Q. 50. <sup>00</sup>	Q. 270. <sup>00</sup>
7	03	Bolas de cal	Q. 40. <sup>00</sup>	Q. 120. <sup>00</sup>
8	03	Plancha para estufa	Q. 500. <sup>00</sup>	Q. 1,500. <sup>00</sup>
9	12	Tubos para chimenea	Q. 35. <sup>00</sup>	Q. 420. <sup>00</sup>
10	03	Sombrero para chimenea	Q. 20. <sup>00</sup>	Q. 60. <sup>00</sup>
11	03	Puerta pequeña para plancha	Q. 60. <sup>00</sup>	Q. 180. <sup>00</sup>
12	03	Albañil	Q. 300. <sup>00</sup>	Q. 900. <sup>00</sup>
13	03	Ayudante de albañil	Q. 100. <sup>00</sup>	Q. 300. <sup>00</sup>
<b>TOTAL</b>				<b>Q. 7,863.<sup>00</sup></b>

Sin otro particular me es grato suscribirme.

Deferentemente;

  
PEM. Juan Vicente Castro  
Estudiante Epesista

  
Vo.Bo.  
M.A. Gregorio Lol Hernández  
Asesor de EPS

  
  
Lic. M.A. Gregorio Lol Hernández  
Pedagogía y Administración Educativa  
Asesor a Servicio Para el Desarrollo Educativo  
Colegiado Activo No. 9242