

María Ester Zapón Escobar

**Creación de la Carrera Técnico en Ciencias de la Información Documental con
Especialidad en Democratización de la Información: Un Estudio de Necesidades**

Asesora: Licda. Loyda Peñafiel



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Bibliotecología

Guatemala, junio de 2016

**Este informe fue presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, para optar al Grado de Licenciada en Bibliotecología.
Guatemala, junio de 2016**

ÍNDICE

	Pág.
Introducción	i
CAPÍTULO I	
1. DIAGNÓSTICO	
1.1. Datos generales de la institución	8
1.1.1 Nombre de la institución.....	8
1.1.2. Tipo de institución	8
1.1.3. Ubicación geográfica.....	8
1.1.4. Visión	8
1.1.5. Misión.....	9
1.1.6. Propósitos	9
1.1.7. Funciones.....	10
1.1.8. Políticas.....	11
1.1.9. Objetivos	12
1.1.10. Estructura Organizacional	13
1.1.11. Recursos	14
1.1.11.1. Humanos.....	14
1.1.11.2. Materiales.....	15
1.1.11.3. Financieros.....	15
1.2. Técnicas utilizadas para el diagnóstico	15
1.3. Lista de Carencias.....	16
1.4. Cuadro de análisis y priorización de problemas	17
1.4.1. Priorización del problema	18
1.5. Cuadro de análisis de viabilidad y factibilidad	18
1.6. Problema seleccionado	19
1.7. Solución propuesta como viable y factible.....	20
CAPITULO II	
2. PERFIL DEL PROYECTO	
2.1. Aspectos Generales.....	21
2.1.1. Nombre del proyecto.....	21

2.1.2. Problema.....	21
2.1.3. Localización del proyecto.....	21
2.1.4. Unidad ejecutora.....	21
2.1.5. Tipo de proyecto.....	21
2.2. Descripción del proyecto.....	22
2.3. Justificación.....	23
2.4. Objetivos del proyecto.....	23
2.4.1. Generales.....	23
2.4.2. Específicos.....	23
2.5. Metas.....	24
2.6. Beneficiarios.....	25
2.6.1. Directos.....	25
2.6.2. Indirectos.....	25
2.7. Fuentes de financiamiento y presupuesto.....	26
2.7.1. Recursos materiales.....	26
2.8. Cronograma de actividades.....	27
2.9. Recursos.....	28
2.9.1. Humanos.....	28
2.9.2. Materiales.....	28
2.9.3. Físicos.....	28
2.9.4. Financieros.....	28

CAPÍTULO III

3. EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1. Actividades y resultados.....	29
3.2. Productos y logros.....	31
3.2.1. Información general de la carrera técnico en ciencias de la información documental con especialidad en democratización de la información.....	32
3.2.1. Describir las características de los interesados en estudiar la Carrera de Técnico en Ciencias de la Información Documental con Especialidad en Democratización de la Información.....	39

3.2.2. Crear los perfiles de egreso y profesional de los estudiantes de la Carrera de Técnico en Ciencias de la Información Documental con Especialidad en Democratización de la Información.....	43
3.2.3. Elaborar las competencias específicas para el egresado de la nueva Carrera de Técnico en Ciencias de la Información Documental con Especialidad en Democratización de la Información.....	51
3.2.4. Redactar el plan para implementar la Carrera de Técnico en Ciencias de la Información Documental con Especialidad en Democratización de la Información.....	56

CAPÍTULO IV

4. PROCESO DE AVALUACIÓN DEL PROYECTO	
4.1. Evaluación de la Etapa del Diagnóstico.....	98
4.2. Evaluación de la Etapa Perfil del Proyecto	99
4.3. Evaluación de la Etapa Ejecución del Proyecto.....	102
4.4. Evaluación final del Proyecto.....	103
5. CONCLUSIONES	105
6. RECOMENDACIONES	106
7. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	107

APÉNDICES

A. Ficha de Observación.....	110
B. Guía para la entrevista	112
C. Presupuesto para la Escuela de Bibliotecología	114
D. Técnica FODA.....	116
E. Lista de Cotejo para Evaluación.....	118
F. Guía de Encuesta.....	121
G. Análisis de Gráficas y Cuadros de la Encuesta	126

INTRODUCCIÓN

En Guatemala la Escuela de Bibliotecología de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, es la única que cuenta con las Carreras de Bibliotecario General y Licenciatura en Bibliotecología.

En el país han surgido diferentes Bibliotecas Públicas, cuyo personal encargado de las mismas, no es profesional.

Por tal motivo, la Escuela de Bibliotecología advirtiendo la necesidad de profesionalizar a las personas que laboran en dichas bibliotecas, ve la necesidad de implementar una nueva oferta académica, con la Carrera de Técnico en Ciencias de la Información Documental con Especialidad en Democratización de la Información, cuyo objetivo será mejorar los servicios bibliotecarios a nivel nacional.

El informe está estructurado en cuatro capítulos:

En el Capítulo I **Diagnóstico**, se establecen los datos generales de la Escuela de Bibliotecología, técnicas utilizadas para realizar el diagnóstico, análisis documental, FODA, lista de carencias, análisis de problemas, análisis de viabilidad y factibilidad, problema seleccionado y la solución propuesta como viable y factible.

En el Capítulo II **Perfil del proyecto**, se presentan los aspectos generales del proyecto; nombre, problema, localización, unidad ejecutora, tipo de proyecto, descripción, justificación, objetivos, metas que se proyectan lograr, beneficiarios, presupuesto, cronograma de actividades y los recursos para llevar a cabo la investigación.

En el Capítulo III **Ejecución del Proyecto**, se da a conocer la oferta académica específica para las personas que trabajan en Bibliotecas Públicas y que deseen especializarse, los perfiles de ingreso y egreso del profesional, con las competencias específicas que tendrá el egresado de la Carrera de Técnico en Ciencias de la Información Documental con Especialidad en Democratización de la Información.

En el Capítulo IV **Proceso de evaluación**, se detalla la evaluación del diagnóstico, perfil del proyecto, ejecución y la evaluación final.

CAPÍTULO I

1. DIAGNÓSTICO

1.1 Datos generales de la institución

1.1.1 Nombre de la Institución

Escuela de Bibliotecología, Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala.

1.1.2 Tipo de Institución

Bibliotecología es una Escuela que pertenece a la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, siendo esta una institución autónoma de carácter estatal que dirige, organiza y desarrolla la educación superior.

1.1.3 Ubicación Geográfica

La Escuela de Bibliotecología se encuentra ubicada en el segundo nivel de la Facultad de Humanidades en el Edificio S-4, Ciudad Universitaria, zona 12.

1.1.4 Visión

- ✓ Formará técnicos y profesionales en ciencias de la información documental, comprometidos con el desarrollo integral de las personas, la libertad intelectual, la democratización de la información y la preservación y promoción de la memoria histórica de Guatemala, país multilingüe y pluricultural.
- ✓ Contará con personal docente de alto nivel académico, comprometido con sus funciones de docencia, investigación y

tutoría, que promuevan el avance y engrandecimiento de la profesión a nivel nacional e internacional.

- ✓ Mantendrá una oferta educativa de calidad, centrada en el aprendizaje del alumno, que responda a las demandas de la sociedad actual y al avance de las ciencias de la información documental. (*Plan Curricular de la Escuela de Bibliotecología, 2012, p.7*)

1.1.5 Misión

“Formar profesionales, críticos e innovadores, para el manejo de centros y sistemas de información documental; a través de:

- ✓ El desarrollo de competencias específicas para seleccionar, organizar, analizar, utilizar y difundir información en todos los soportes;
- ✓ Elaboración de productos documentales;
- ✓ El diseño y oferta de servicios de información conforme lo demanda la sociedad del conocimiento.
(*Plan Curricular de la Escuela de Bibliotecología, 2012, p.7*)

1.1.6 Propósito

- ✓ Desarrollar en el universitario una conciencia clara de la realidad nacional, con el objeto de que la conozca y trate de satisfacer y solucionar sus necesidades y problemas desde su campo de acción específica.
- ✓ Formar bibliotecarios que comprenda la importancia de la información, en una sociedad caracterizada por el cambio y la globalización.

- ✓ Proporcionar, a la sociedad guatemalteca, bibliotecarios con actitud proactiva, capaces de promover, organizar y ejecutar proyectos culturales, sociales y económicos, de beneficio para la sociedad guatemalteca.
- ✓ Apoyar acciones vinculadas al proceso educativo social y cultural de las unidades de información.
- ✓ Formar profesionales que trabajen en equipos multidisciplinarios, que integren conocimientos teóricos-prácticos en los campos de la Bibliotecología. (*Proceso de Autoevaluación de las Carreras de Bibliotecario General y Licenciatura en Bibliotecología: Informe final, 2008, p.12*)

1.1.7 Funciones

- ✓ Formar recurso humano que pueda organizar y administrar cualquier tipo de unidad de información, desde las bibliotecas tradicionales hasta las automatizadas.
- ✓ Fomentar la investigación científica a través de la enseñanza y aplicación de las técnicas bibliográficas y documentales.
- ✓ Orientar la formación académica de los estudiantes.
- ✓ Proponer reformas necesarias para la implementación de mejorar didácticas, técnicas y materiales en las Carreras.
- ✓ Promover la producción y publicación de investigaciones científicas.
- ✓ Investigar los diversos aspectos del que hacer bibliotecario nacional, con el objeto de proponer soluciones, para el beneficio del país. (*Proceso de Autoevaluación de las Carreras de Bibliotecario General y Licenciatura en Bibliotecología: Informe final, 2008, p.13*)

1.1.8 Políticas

Las políticas son las acciones que se deben de realizar con el fin de cumplir los objetivos de la institución, la Escuela de Bibliotecología se basa conforme lo establecido en:

- ✓ Reglamento General de Evaluación y Promoción del Estudiante de la Universidad de San Carlos. *(Aprobado por el Consejo Superior Universitario el 9 de febrero del 2005. Publicaciones Varias 14-06-2005)*
- ✓ Plan Curricular de la Escuela de Bibliotecología *(Aprobado por Junta Directiva en Sesión Ordinaria del 12 de febrero de 2013, en Punto NOVENO del Acta 07-2013)*
- ✓ Reglamento para Seminario de la Facultad de Humanidades (1962)
- ✓ Reglamento de Exámenes Especiales para la Carrera de Bibliotecario General *(Aprobado por el Consejo Superior Universitario el 7 de agosto de 1977, en el Acta número 31-77, punto Cuarto, inciso 4.4, subinciso 2.2.18)*
- ✓ Reglamento para Tesis de la Facultad de Humanidades (1998)
- ✓ Líneas de Investigación de la Escuela de Bibliotecología *(Aprobado por Junta Directiva en Sesión Ordinaria del 27 de marzo de 2012, en punto trigésimo tercero del Acta 08-2012)*
- ✓ Guía para Presentar Trabajos de Investigación según APA y otros Sistemas de Citas y Referencias Bibliográficas *(Aprobado por Junta Directiva en Sesión Ordinaria del 12 de febrero de 2013, en Punto Noveno del Acta 07-2013)*
- ✓ Criterios para el Ejercicio Profesional Supervisado EPS de la Licenciatura en Bibliotecología. *(Aprobado por Junta Directiva el 22 de*

septiembre de 2006; Punto décimo noveno, inciso 19.1, del Acta 28-2006)

- ✓ Directrices para la Práctica Supervisada de la Carrera de Bibliotecario General (Aprobado por Junta Directiva Facultad de Humanidades, Acta No. 26-99, de fecha 16 de noviembre de 1999. Punto décimo octavo del Acta 16-2008, de la sesión celebrada por Junta Directiva el 16 de septiembre de 2008. Punto vigésimo séptimo del Acta 17-2009 de la sesión celebrada por Junta Directiva el 21 de julio de 2009). *(Políticas de la Escuela de Bibliotecología: compilación de textos, 2013, p. 2)*

1.1.9 Objetivos

- ✓ Brindar los conocimientos teórico-prácticos, así como las herramientas y metodologías requeridas para la comprensión de los fenómenos y procesos involucrados en el tratamiento y transferencia de información, y en la construcción de respuestas a las necesidades de información individuales o colectivas, como un aporte al desarrollo del país en sus múltiples dimensiones.
- ✓ Formar bibliotecólogos con sólidas bases teórico-científicas y tecnológicas, para resolver problemas de la sociedad, prioritariamente los del sector información en Guatemala.
- ✓ Formar profesionales que contribuyan en la construcción de una política nacional de información vinculada al conjunto de políticas públicas del país, así como al desarrollo y fortalecimiento de un Sistema Nacional de Información. *(Trifoliar elaborado por la Facultad de Humanidades para la Escuela de Bibliotecología)*

1.1.10 Estructura Organizacional

La Escuela de Bibliotecología es una instancia que depende de la Decanatura de la Facultad de Humanidades. Está a cargo de un Director(a), Profesor (a) Titular del II al X, nombrado por Junta Directiva, a propuesta del Decano, para un período de cuatro años prorrogables. Del Director (a) devienen los profesores titulares e interinos y un auxiliar de cátedra para el Director.

(Proceso de Autoevaluación de las Carreras de Bibliotecario General y Licenciatura en Bibliotecología: Informe final, 2008, p.13)

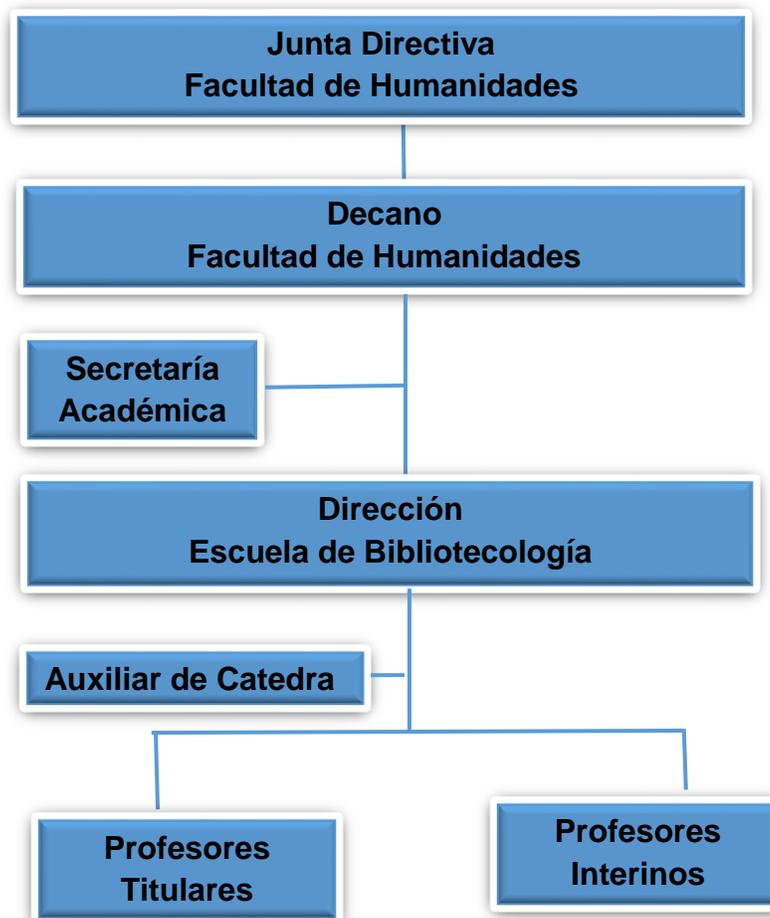


Figura 1. Organigrama de la Escuela de Bibliotecología Fuente: *(Proceso de Autoevaluación de las Carreras de Bibliotecario General y Licenciatura en Bibliotecología: informe final, 2008, p.13.)*

1.1.11 Recursos

1.1.11.1 Humanos

- ✓ Director (1)
- ✓ Auxiliar de Cátedra (1)
- ✓ Profesores Titulares (7)
- ✓ Profesores Interinos (2)

Tabla 1

Número de docentes en propiedad e interinos por grado académico.

No.	NOMBRE	GRADO	TITULARIDAD
01	Jesús Guzmán Domínguez	L	I
02	Dora Cristina Godoy López	L	T
03	Sandra Marroquín Muñoz	L	T
04	Carla Rossana Arriola Rosales	M	T
05	Valentina Santacruz Molina	L	T
06	Rosalia García Salazar	M	T
07	Eloísa Amelia Yoc Smith	L	T
08	Loyda Eunice Peñafiel Colom	L	T
09	María Victoria Flores Gudiel	M	T
10	Auxiliar de Cátedra	E	I

L= Licenciatura
M=Maestría

E= Estudiante

T=Profesor Titular
I=Profesor Interino

Fuente: Facultad de Humanidades, Escuela de Bibliotecología, 2015

1.1.11.2 Materiales

El personal de la Escuela de Bibliotecología cuenta con mobiliario y equipo para llevar a cabo sus actividades laborales el cual se detalla a continuación:

✓ Dirección	(1)
✓ Cubículos	(3)
✓ Computadoras	(4)
✓ Impresoras	(4)
✓ Escritorios	(5)
✓ Sillas	(12)
✓ Archivo	(1)
✓ Librera	(2)

1.1.11.3 Financieros

Coordinadora de Información Pública –CIP- (comunicación personal, Departamento de Presupuesto, 16 de septiembre, 2015), indica que el presupuesto asignado para la Escuela de Bibliotecología durante el año 2015 es de Q. 749,040.00.

1.2 Técnicas usadas para el diagnóstico

Las técnicas utilizadas para realizar el diagnóstico fueron:

- ✓ Análisis documental, propios de la Escuela de Bibliotecología los cuales son fuente de apoyo para recabar información utilizando, plan curricular, procesos de autoevaluación, informe final de validación externa del Proceso de Autoevaluación, trifoliar de la Escuela de Bibliotecología, entrevista y encuesta entre otros.
- ✓ Observación directa, se identificó la función actual de la Escuela de Bibliotecología y a través de la misma se determinaron los problemas.

- ✓ La matriz FODA, metodología utilizada para estudiar la situación actual de la Escuela de Bibliotecología, presentando variables internas como son Fortalezas y Debilidades, así como los cambios externos de Oportunidades y Amenazas. (realizado en 2015)

1.3 Lista de Carencias

Las carencias se manifiestan por las insuficiencias que afectan a la Escuela de Bibliotecología.

No	LISTA DE CARENCIAS
1.	Desactualización del plan curricular de la Carrera de Bibliotecario General
2.	Escaso presupuesto para cubrir las necesidades docentes y académicas.
3.	Inexistencia de un laboratorio de cómputo.
4.	Insuficiente infraestructura para la Escuela de Bibliotecología.
5.	Ausencia de un programa para promocionar las Carreras de la Escuela.
6.	Inexistencia de evaluación constante en los procesos de aprendizaje.
7.	Desactualización de la oferta académica en general.
8.	Inexistencia de herramientas para los procesos técnicos bibliotecarios.
9.	Escasa matrícula estudiantil en las diferentes jornadas.
10.	La Escuela de Bibliotecología ofrece Carreras poco atractivas.
11.	Inexistencia de un programa de seguimiento a egresados.

1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas

No.	PROBLEMAS	FACTORES QUE LO PRODUCEN	SOLUCIONES
1.	Desactualización del plan curricular de la Carrera Bibliotecario General e ineficiente evaluación en los procesos de enseñanza aprendizaje.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El plan curricular es deficiente en cuanto a las nuevas tecnologías de la comunicación y la información. 2. No hay seguimiento en la evaluación de los procesos de enseñanza. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proponer la actualización de plan curricular de la Carrera con relación a la demanda de la sociedad. 2. Diseñar e implementar procesos de evaluación para mejorar el aprendizaje.
2.	Insuficiente presupuesto e Infraestructura.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Deficiencia en el presupuesto actual. 2. No se cuenta con un laboratorio de cómputo. 3. Escasas herramientas para los procesos técnicos 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitar la ampliación del presupuesto actual de la Escuela de Bibliotecología a Junta Directiva de la Facultad de Humanidades. 2. Ejecutar una propuesta de trabajo colaborativo, con el laboratorio ubicado en Biblioteca Central. 3. Adquisición de herramientas impresas y software específicos para procesos técnicos.
3.	Escasa matrícula estudiantil por el desconocimiento de las Carreras de la Escuela de Bibliotecología.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desconocimiento y poca promoción de la Carreras que ofrece la Escuela. 2. Escasa matrícula de estudiantes de primer ingreso. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promocionar las Carreras que ofrece la Escuela de Bibliotecología de la Facultad de Humanidades; a través de los medios de comunicación social a nivel nacional. 2. Informar a los futuros estudiantes sobre las nuevas Carreras que ofrece la Escuela de Bibliotecología.
4.	Inexistencia de un programa de seguimiento a egresados.	<ol style="list-style-type: none"> 1. No existe seguimiento de los egresados. 2. Deficiente comunicación y seguimiento con los estudiantes egresados. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar un programa de actualización para los egresados de la Escuela de Bibliotecología. 2. Realizar club de lecturas con los egresados de la Escuela de Bibliotecología, para que ellos sean promotores activos de las Carreras.
5.	Desactualización de la oferta académica en general.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inexistencia de una Carrera para formar bibliotecarios con una especialidad. 2. Deficiente política de renovación curricular. 3. Desactualización de los docentes y desinterés para hacer una nueva propuesta académica. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementar una oferta académica atractiva que responda a las demandas de la sociedad de información. 2. Realizar políticas para renovar periódicamente la oferta académica y desarrollar talleres y capacitaciones constantes para la actualización de los docentes. 3. Creación de la Carrera Técnico en Ciencias de la Información Documental con Especialidad en Democratización de la Información.

1.4.1 Priorización del problema

Posteriormente se analizaron los problemas más significativos, se priorizó el número 5 "**Desactualización de la oferta académica en general**", el problema es provocado por las carencias siguientes:

- ✓ Inexistencia de una Carrera para formar bibliotecarios con una especialidad.
- ✓ Deficiente política de renovación curricular.
- ✓ Desactualización de los docentes y desinterés para hacer una nueva propuesta académica.

1.5 Cuadro de análisis de viabilidad y factibilidad

Opción 1. Implementar una oferta académica atractiva que responda a las demandas de la sociedad de información.

Opción 2. Realizar políticas para renovar periódicamente la oferta académica. Desarrollar talleres y capacitaciones constantes para la actualización de los docentes.

Opción 3. Creación de la Carrera Técnico en Ciencias de la Información Documental con Especialidad en Democratización de la Información.

INDICADORES	OPCIÓN 1		OPCIÓN 2		OPCIÓN 3	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO
FINANCIERO						
1. Se cuenta con suficientes recursos financieros.	X		X		X	
2. Se cuenta con financiamiento externo.		X		X		X
3. El proyecto se ejecutará con recursos propios.	X		X		X	
4. Se cuenta con fondos extras para imprevistos.		X		X		X
ADMINISTRACIÓN LEGAL						
5. Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto.		X	X		X	
6. Se tiene representación legal de las autoridades pertinentes.		X		X	X	
TÉCNICO						
7. Se tienen las instalaciones adecuadas al proyecto.	X			X	X	
8. Se tiene bien definida la cobertura del proyecto.		X	X		X	
9. Se tiene los insumos necesarios para el proyecto.	X			X	X	
10. Se han cumplido las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto.		X	X		X	
11. El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto.	X		X		X	
12. Se han definido claramente las metas.	X		X		X	
13. Se cuenta con el conocimiento técnico apropiado para la ejecución del proyecto.	X		X		X	
MERCADO						
14. El proyecto tiene aceptación de la población.	X		X		X	
15. El proyecto satisface necesidades de la población	X		X		X	
16. El proyecto es accesible a la población en general.	X		X		X	
17. Se cuenta con personal capacitado para la ejecución del proyecto.	X		X		X	
18. El proyecto brindara una nueva opción de pensum de estudio y nuevas herramientas tecnológicas dentro de la Escuela de Bibliotecología.	X		X		X	
TOTAL	12	6	13	5	16	2

1.6 Problema seleccionado

Se analizaron los problemas más significativos que afectan directamente a la Escuela de Bibliotecología y se priorizo el problema número 5, **“Desactualización de la oferta académica de la Carrera de Bibliotecario General”**

1.7 Solución propuesta como viable factible

Para solucionar la **Desactualización de la oferta académica de la Carrera de Bibliotecario General**, existen tres opciones, cuya viabilidad y factibilidad, se analizó con los indicadores financiero, administrativo-legal, técnico, político y social; lo que permitió concluir que la opción más viable y factible es la siguiente:

Opción 3: Creación de la Carrera Técnico en Ciencias de la Información Documental con Especialidad en Democratización de la Información.

CAPÍTULO II

2. PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos Generales

2.1.1 Nombre del proyecto

Creación de la Carrera Técnico en Ciencias de la Información Documental con Especialidad en Democratización de la Información: un Estudio de Necesidades.

2.1.2 Problema

El plan curricular de la Carrera de Bibliotecario General que se imparte en la Escuela de Bibliotecología de la Facultad de Humanidades, está desactualizado y no es atractivo para los nuevos estudiantes; de igual forma, no cuenta con una especialidad en Bibliotecas Públicas; por lo que la Escuela propone diseñar una nueva oferta académica que incluye el Técnico en Ciencias de la Información Documental con Especialidad en Democratización de la Información.

2.1.3 Localización del proyecto

El proyecto se ejecutará en la Escuela de Bibliotecología, ubicada en el segundo nivel de la Facultad de Humanidades del Edificio S-4, Ciudad Universitaria, zona 12.

2.1.4 Unidad Ejecutora

Escuela de Bibliotecología de la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala.

2.1.5 Tipo de proyecto

- ✓ Con este proyecto de producto, lo que se planea es introducir medios para que las entidades de un lugar o departamento, obtengan por sí mismo formar avances sociales.

- ✓ Es indispensable resaltar, que la ejecución de un proyecto de producto, es una herramienta de progreso, que permite efectuar cambios Según Méndez (2013) "redacción de manuales (funciones, procedimientos, metodológicos), diseños curriculares (planes de estudio de nuevas carreras, modalidades alternativas a la educación formal escolarizada), elaboración de material didáctico...entre otros". (p.6)

2.2 Descripción del proyecto

El proyecto propone elaborar un estudio de necesidades para implementar la Carrera de Técnico en Ciencias de la Información Documental con Especialidad en Democratización de la Información, como una nueva opción para estudiantes de primer ingreso y personas que trabajan en Bibliotecas Públicas.

Se realiza una descripción de los grupos de interés, que serán beneficiados con la nueva carrera, graduandos de nivel medio, personas profesionales que se interesen en especializarse y personas empíricas que en la actualidad laboran en bibliotecas públicas.

Asimismo, se elabora un perfil de ingreso de la carrera, para indicar al estudiante que conocimientos y destrezas debe poseer para ingresar a la carrera, también se desarrollará un perfil de egreso describiendo todas las competencias y habilidades que el estudiante ha adquirido en el proceso de su formación.

A la vez se describen las competencias específicas del egresado cuando este culmine sus estudios, el cual tendrá como fin desempeñar habilidades y manejo de conocimientos intelectuales de la profesión adquiridos.

En este proyecto se desarrollará un plan para implementar la Carrera, conforme los estándares y formación que se necesite para su acreditación.

2.3 Justificación

Las bibliotecas públicas que actualmente funcionan en las distintas regiones del país, son atendidas por personas que no poseen los conocimientos y competencias en bibliotecología, conforme lo demanda la sociedad del conocimiento

La Escuela de Bibliotecología de la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, viendo la necesidad que hay de profesionalizar a estas personas, realizó un estudio de necesidades, para crear una nueva carrera que forme técnicos en el área de bibliotecas públicas.

Por esta razón, la Escuela de Bibliotecología, propone la Carrera de Técnico en Ciencias de la Información Documental con Especialidad en Democratización de la Información, para formar técnicos que puedan desenvolverse como líderes innovadores, que adquieran conocimientos y competencias para crear, planificar y prestar servicios bibliotecarios que respondan a las necesidades actuales con base a los principios fundamentales del acceso democrático a la información, la disminución de la brecha digital y el fortalecimiento del nivel de vida de la población guatemalteca.

2.4 Objetivos del proyecto

2.4.1 Generales

- ✓ Realizar un estudio de necesidades para evidenciar la necesidad de crear la Carrera de Técnico en Ciencias de la Información Documental con Especialidad en Democratización de la Información para formar Bibliotecarios Públicos en el país.

2.4.2 Específicos

- ✓ Elaborar información general sobre la Carrera de Técnico en Ciencias de la Información Documental con Especialidad en Democratización de la Información

- ✓ Describir las características de los interesados en estudiar la Carrera de Técnico en Ciencias de la Información Documental con Especialidad en Democratización de la Información.
- ✓ Crear los perfiles de ingreso, egreso y profesional de los estudiantes de la Carrera de Técnico en Ciencias de la Información Documental con Especialidad en Democratización de la Información.
- ✓ Elaborar las competencias específicas para el egresado de la nueva Carrera de Técnico en Ciencias de la Información Documental con Especialidad en Democratización de la Información.
- ✓ Redactar el plan para implementar la Carrera de Técnico en Ciencias de la Información Documental con Especialidad en Democratización de la Información

2.5 Metas

- ✓ Entregar en formato impreso y digital la información general de la Carrera de Técnico en Ciencias de la Información Documental con Especialidad en Democratización de la Información.
- ✓ Presentar en formato impreso y digital la oferta académica específica para las personas que trabajan en Bibliotecas Públicas y que deseen especializarse.
- ✓ Proporcionar en formato impreso y digital los perfiles de ingreso, egreso del profesional, con las competencias específicas que tendrá el egresado de la Carrera de Técnico en Ciencias de la Información Documental con Especialidad en Democratización de la Información.
- ✓ Entregar en formato impreso y digital las competencias específicas para el egresado de la Carrera de Técnico en Ciencias de la

Información Documental con Especialidad en Democratización de la Información.

- ✓ Presentar en formato impreso y digital un plan para implementar la Carrera de Técnico en Ciencias de la Información Documental con Especialidad en Democratización de la Información.

2.6 Beneficiarios

2.6.1 Directos

- ✓ Estudiantes de la Carrera de Técnico en Ciencias de la Información Documental con Especialidad en Democratización de la Información
- ✓ Usuarios de las Bibliotecas Públicas y comunitarias del país.

2.6.2 Indirectos

- ✓ La Escuela de Bibliotecología Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- ✓ La sociedad guatemalteca en general.

2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto

2.7.1 Recursos Materiales

No.	Categoría	Descripción	Costo por unidad	Costo total
1.	Papel bond	7 resma de 500 hojas	Q. 34.00	Q. 238.00
2.	Tinta para impresora de sistema continuo	8 recipientes de tinta	Q. 24.00	Q. 192.00
3.	Energía eléctrica	500 horas de energía	Q. 0.7824	Q. 391.20
4.	Servicios varios	Internet Impresiones	Q.6.00 x 100 h Q. 0.50 x 1500	Q. 600.00 Q. 700.50
5.	Trasporte colectivo, particular	Utilización de taxi, tras metro, a pie, vehículo particular	Q. 2.00tras metro Q. 5.00 taxi Q. 27.00 gasolina	Q. 400.00
6.	Fotocopias	100 fotocopias	Q. 0.15 x 100	Q. 15.00
7.	Alimentos	Alimentos varios	Q. 15.00 x 166 d	Q. 2500.00
8.	Preparación de EPS	Elaboración de texto, impresiones y encuadernación	Q. 0.15 x 100 h x 10 juegos Q.50.00 x10 encuadernación	Q. 150.00 Q. 500.00
9.	Devaluación de equipo	Costo de utilización de equipo	Q. 1.25 x500	Q. 625.00
10.	Inversión de horas	500 horas invertidas para recaudación de información, elaboración de informe para revisión y descripción de informe final	Q. 20.00 x 500 h	Q.10,000.00
	Total			Q.16,311.7

2.8 Cronograma de actividades

No.	Actividad	2015																2016																							
		Agosto				Septiembre				Octubre				Noviembre				Enero				Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1.	Elaboración y revisión Fase del Diagnóstico																																								
2.	Elaboración y revisión Fase del Perfil																																								
3.	Elaboración de la Fase de Ejecución de Actividades y Resultados																																								
4.	Productos y Logros																																								
5.	Elaboración de los Grupos de Interés																																								
6.	Elaboraciones de Perfiles de Ingreso, Egreso y Profesional																																								
7.	Elaboración de las Competencias																																								
8.	Elaboración del Plan Curricular																																								
9.	Elaboración y Revisión de la Fase del Proceso de Evaluación																																								
10.	Entrega del Informe a las Autoridades de la Escuela de Bibliotecología																																								

2.9 Recursos

2.9.1 Humanos

- ✓ Docentes de la Escuela de Bibliotecología
- ✓ Estudiantes Epesista

2.9.2 Materiales

- ✓ Hojas bond tamaño carta
- ✓ Tinta color negro
- ✓ Tinta de colores
- ✓ CD
- ✓ Lapiceros

2.9.3 Físicos

- ✓ Computadora
- ✓ Servicio de internet
- ✓ Mobiliario de oficina

2.9.4 Financieros

- ✓ Epesista

CAPÍTULO III

3. EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Actividades y Resultados

ACTIVIDADES	RESULTADOS
1. Elaboración del Diagnóstico	Búsqueda de información pertinente para elaboración del diagnóstico.
2. Corrección del Diagnóstico	Revisión del mismo para elaborar cambios indicados.
3. Elaboración Perfil del Proyecto	Transcripción de los elementos del perfil del proyecto con la información adquirida para ser ejecutada la investigación.
4. Corrección Perfil del Proyecto	Revisión del Perfil del Proyecto, se realizaron los cambios respectivos.
5. Investigación bibliográfica	Aprobado y revisado el proyecto se inicia con el proceso de documentación para realizar cada producto de la carrera Técnico en Ciencias de la Información Documental con Especialidad en Democratización de la Información.
6. Análisis documental	Se analizan los documentos seleccionados.
7. Información general de la carrera de Técnico en Ciencias de la Información Documental con Especialidad en Democratización de la Información	Se describe brevemente la carrera de Técnico en Ciencias de la Información Documental con Especialidad en Democratización de la Información.
8. Revisión de información de la carrera	Se revisan la información de la carrera para indicar los cambios a realizarse.
9. Descripción de los grupos de interés en el proceso de Técnico en Ciencias de la Información Documental con Especialidad en Democratización de la Información.	Redacción de los grupos de interés en el proceso de la carrera de Técnico en Ciencias de la Información Documental con Especialidad en Democratización de la Información.
10. Revisión de los grupos de interés de Técnico en Ciencias de la Información Documental con Especialidad en Democratización de la Información.	Se revisan los grupos de interés para señalar cambios en la misma.
11. Los diferentes tipos de Perfiles de ingreso, egreso y perfil profesional de Técnico en Ciencias de la Información Documental con Especialidad en Democratización de la Información.	Se describe cada uno de los perfiles para ser implementado en la carrera de Técnico en Ciencias de la Información Documental con Especialidad en Democratización de la Información.
12. Revisión de los diferentes perfiles de la nueva carrera de Técnico en Ciencias de la Información Documental con Especialidad en Democratización de la Información.	Se revisan cada perfil para implementar en la carrera de Técnico en Ciencias de la Información Documental con Especialidad en Democratización de la Información, con la finalidad de señalar cambios a realizarse.

13. Competencias específicas del egresado de la carrera de Técnico en Ciencias de la Información Documental con Especialidad en Democratización de la Información.	Se redactar las competencias específicas del egresado de la carrera de Técnico en Ciencias de la Información Documental con Especialidad en Democratización de la Información.
14. Revisión de competencias específicas del egresado de la carrera de Técnico en Ciencias de la Información Documental con Especialidad en Democratización de la Información.	Se revisan las competencias específicas del egresado de la carrera de Técnico en Ciencias de la Información Documental con Especialidad en Democratización de la Información, con la finalidad de realizar los cambios respectivos.
15. Plan para implementar la Carrera de Técnico en Ciencias de la Información Documental con Especialidad en Democratización de la Información	Redacción de plan para implementar la carrera de Técnico en Ciencias de la Información Documental con Especialidad en Democratización de la Información.
16. Revisión del Plan para implementar la Carrera de Técnico en Ciencias de la Información Documental con Especialidad en Democratización de la Información	Se realizan los cambios indicados en el plan para implementar la carrera de Técnico en Ciencias de la Información Documental con Especialidad en Democratización de la Información.
17. Evaluación del Proyecto	Se describe la evaluación del diagnóstico, perfil del proyecto, ejecución del proyecto y evolución final.
18. Revisión de la evaluación del proyecto	Revisión del proceso de evaluación del proyecto con la finalidad de describir los cambios pertinentes.
19. Corrección de la evaluación del proyecto	Se realizan los cambios indicados en la revisión.
20. Presentación	Se presenta el proyecto a la Dirección de la Escuela de Bibliotecología.
21. Entrega de la versión final	Se presenta y entrega a la Dirección de la Escuela de Bibliotecología el proyecto final en formatos impreso y digital.

3.2 Productos y Logros

PRODUCTOS	LOGROS
1. Información general de la Carrera Técnico en Ciencias de la Información Documental con Especialidad en Democratización de la Información.	Redacción de la Información general sobre la Carrera de Técnico en Ciencias de la Información Documental con Especialidad en Democratización de la Información.
2. Descripción de los grupos de interés en el proceso de la Carrera de Técnico en Ciencias de la Información Documental con Especialidad en Democratización de la Información.	Listado de los grupos de interés para estudiar la Carrera de Técnico en Ciencias de la Información Documental con Especialidad en Democratización de la Información.
3. Perfil de Ingreso de Técnico en Ciencias de la Información Documental con Especialidad en Democratización de la Información	Elaboración del perfil de ingreso para la Carrera de Técnico en Ciencias de la Información Documental con Especialidad en Democratización de la Información.
4. Perfil de Egreso de Técnico en Ciencias de la Información Documental con Especialidad en Democratización de la Información.	Elaboración del perfil de egreso para la Carrera de Técnico en Ciencias de la Información Documental con Especialidad en Democratización de la Información.
5. Perfil Profesional de Técnico en Ciencias de la Información Documental con Especialidad en Democratización de la Información.	Redacción del perfil profesional para la Carrera de Técnico en Ciencias de la Información Documental con Especialidad en Democratización de la Información.
6. Competencias Específicas del Egresado de Técnico en Ciencias de la Información Documental con Especialidad en Democratización de la Información.	Elaboración de las competencias para la Carrera de Técnico en Ciencias de la Información Documental con Especialidad en Democratización de la Información.
7. Plan para Implementar la Carrera Técnico en Ciencias de la Información Documental con Especialidad en Democratización de la Información.	Presentación del Plan para la Carrera de Técnico en Ciencias de la Información Documental con Especialidad en Democratización de la Información.

**3.2.1 INFORMACIÓN GENERAL DE LA CARRERA
TÉCNICO EN CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN
DOCUMENTAL CON ESPECIALIDAD EN
DEMOCRATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN**



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades
Escuela de Bibliotecología

INFORMACIÓN



**CARRERA TÉCNICO EN CIENCIAS DE
LA INFORMACIÓN DOCUMENTAL CON
ESPECIALIDAD EN DEMOCRATIZACIÓN
DE LA INFORMACIÓN**

María Ester Zapón Escobar

ÍNDICE

	Pág.
Introducción.....	i
1. Nombre de la Carrera.....	5
1.1. Definición	5
1.2. Misión.....	5
1.3. Visión	6
1.4. Objetivo general	6
1.5. Objetivo específico.....	6

INTRODUCCIÓN

La Escuela de Bibliotecología, Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, propone diseñar un nuevo plan curricular para mejorar la calidad educativa y profesionalizar a las personas que trabajan en las diferentes Bibliotecas Públicas, razón por la cual, se presenta información general de la Carrera de Técnico en Ciencias de la Información Documental con Especialidad en Democratización de la Información.

Con la nueva oferta académica de Técnico en Ciencias de la Información Documental con Especialidad en Democratización de la Información, se presentan los grupos interesados en estudiar ésta Carrera y que necesitan profesionalizarse en el tema de Bibliotecas Públicas.

Las personas que pueden ingresar a la nueva Carrera son estudiantes de nivel medio, bibliotecarios empíricos, jefes y directores que laboran en Bibliotecas Públicas y que no se han profesionalizado en el tema de bibliotecas.

Se presenta el perfil de ingreso que debe poseer el estudiante que esté interesado en estudiar en la Universidad de San Carlos de Guatemala, los documentos que debe presentar y los exámenes que debe ganar en la Facultad de Humanidades.

Asimismo, se detalla el perfil de egreso y el perfil profesional que adquirirá las personas que deseen incorporarse en el mundo laboral bibliotecológico.

La nueva Carrera de Técnico en Ciencias de la Información Documental con Especialidad en Democratización de la Información se centra en las competencias que el estudiante debe adquirir y desempeñar en la construcción del proceso de aprendizaje, que le posibilitarán desempeñarse con profesionalismo en las actividades bibliotecológicas.

1. Nombre de la Carrera

Técnico en Ciencias de la Información Documental con Especialidad en Democratización de la Información.

1.1 Definición

La Escuela de Bibliotecología, Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, única en el país se ha dedicado a formar técnicos en el área de Bibliotecas Públicas.

Calificados para facilitar información en todos los soportes, comprometido en ofrecer a toda persona los servicios bibliotecarios, fomentar la cultura del país para innovar la educación y familiarizarse en la búsqueda del conocimiento, brindando ayuda al investigador e impulsar el hábito de lectura a toda la población.

1.2 Misión

La Carrera Técnico en Ciencias de la Información Documental con Especialidad en Democratización de la Información se propone formar técnicos calificados e innovadores, para el manejo de Bibliotecas Públicas a través de:

- ✓ Formar Técnicos en Ciencias de la Información Documental con Especialidad en Democratización de la Información, que se desenvuelvan como líderes innovadores en las comunidades.
- ✓ La adquisición de competencias en tecnologías de información y comunicación.
- ✓ Del desarrollo de habilidades para analizar, organizar, seleccionar, difundir y comunicar información documental en todos los soportes.

1.3 Visión

La Escuela de Bibliotecología, con la carrera Técnicos en Ciencias de la Información Documental con Especialidad en Democratización de la Información formará técnicos que faciliten eficaz y eficientemente fuentes de información, brindando servicios acordes a su comunidad a través de:

- ✓ Coadyuvar en los cambios que necesite el país para innovar el manejo de la información documental.
- ✓ Formación de técnicos de la especialidad, que comprendan la importancia de la Biblioteca Pública para el desarrollo de las comunidades.
- ✓ Proporcionar a la sociedad guatemalteca, técnicos especializados en: organizar, utilizar y gestionar, una Biblioteca Pública, siendo promotores de investigación, procesos de aprendizaje y hábito de la lectura.

1.4 Objetivos General

- 1.4.1 Desarrollar en los futuros Técnicos en Ciencias de la Información Documental con Especialidad en Democratización de la Información, las competencias técnicas de la Bibliotecología y las tecnologías de punta.

1.5 Objetivos Específicos

- 1.5.1 Definir y analizar la función, los programas y servicios de las bibliotecas públicas, manifestando los aspectos básicos para la administración y metodología.

- 1.5.2 Brindar apoyo académico, tecnológico y de información que requerirá el técnico en Bibliotecas Públicas a través del proceso de alfabetización informacional y competencias para el manejo de la información.
- 1.5.3 Facilitar toda información académica técnica que requiera la formación del Bibliotecario Público, mediante un proceso de enriquecimiento académico y técnico.
- 1.5.4 Validar Técnicos en Ciencias de la Información Documental con Especialidad en Democratización de la Información, con alto nivel de desempeño, excelencia en investigación y conocimientos.

**3.2.2 GRUPOS DE INTERÉS DE LA CARRERA
TÉCNICO EN CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN
DOCUMENTAL CON ESPECIALIDAD EN
DEMOCRATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN**



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades
Escuela de Bibliotecología



GRUPOS DE INTERÉS
DE LA CARRERA TÉCNICO EN CIENCIAS DE LA
INFORMACIÓN DOCUMENTAL CON
ESPECIALIDAD EN DEMOCRATIZACIÓN DE LA
INFORMACIÓN

María Ester Zapón Escobar

ÍNDICE

	Pág.
1. Grupos de interés.....	5
1.1. Estudiantes graduados de nivel medio	5
1.2. Jefes o Directores de Bibliotecas Públicas.....	5
1.3. Bibliotecarios Empíricos	5

1. Grupos de interés

Grupo de personas, bajo el mismo interés, centrados en un tema en común, encaminados hacia la misma perspectiva

1.1. Estudiantes Graduados de Nivel Medio

Aquella persona que ha completado sus estudios en nivel medio, cuyo interés se centre en el ámbito de la Bibliotecología; específicamente en las Bibliotecas Públicas y Comunitarias.

1.2 Jefes o Directores de Bibliotecas Públicas

Interesados en estudiar la carrera Técnico en Ciencias de la Información Documental con Especialidad en Democratización de la Información, para optimizar su conocimiento en el ámbito bibliotecario, administrativo, social e informático.

1.3 Bibliotecarios Empíricos

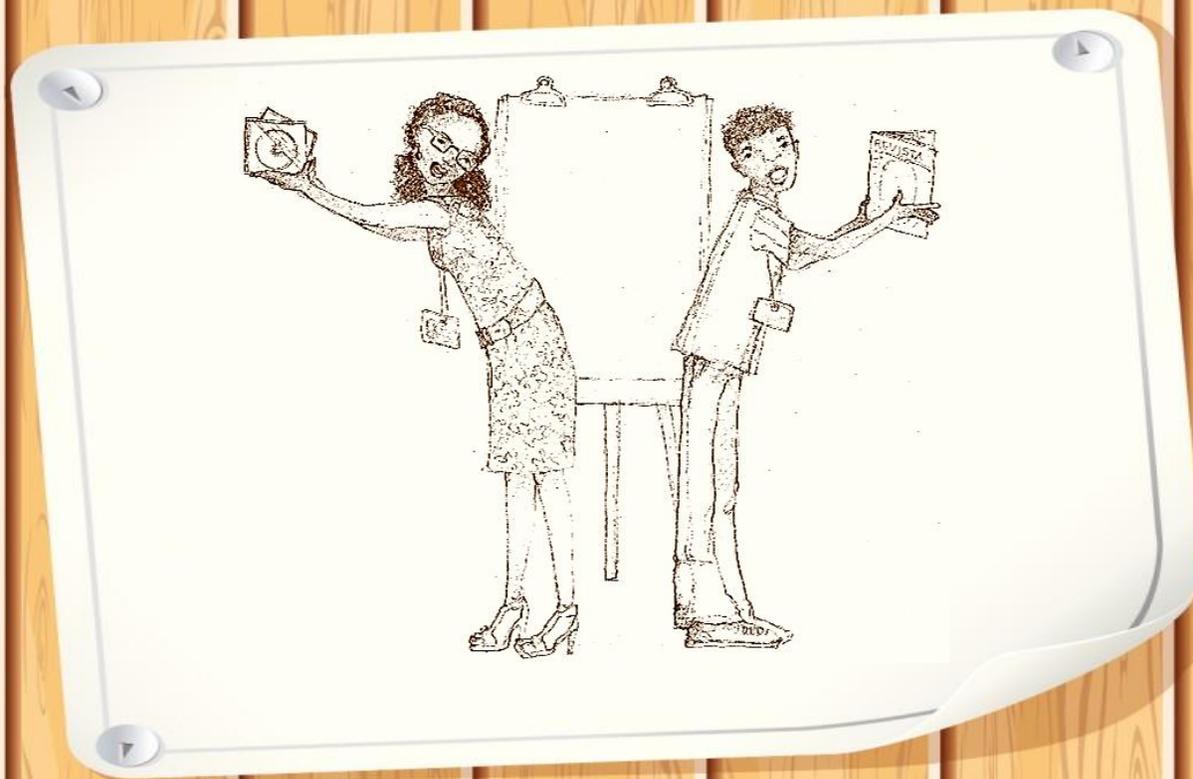
Personas que trabajan en el ámbito de las unidades de información documental y no han estudiado una de las carreras que ofrece la Escuela de Bibliotecología, Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala específicamente de la Carrera Técnico en Ciencias de la Información Documental Con Especialidad en Democratización de la Información.

3.2.3 PERFILES DE LA CARRERA TÉCNICO EN CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTAL CON ESPECIALIDAD EN DEMOCRATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades
Escuela de Bibliotecología



PERFILES
DE LA CARRERA TÉCNICO EN CIENCIAS DE LA
INFORMACIÓN DOCUMENTAL CON ESPECIALIDAD
EN DEMOCRATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN

María Ester Zapón Escobar

ÍNDICE

	Pág.
1. Perfiles de la carrera Técnico en Ciencias de la Información Documental con Especialidad en Democratización de la Información	
1.1. Perfil de ingreso	5
1.2. Perfil de egreso	5
1.3. Perfil profesional	6
Referencias bibliográficas	9

1. Perfiles de la carrera Técnico en Ciencias de la Información Documental con Especialidad en Democratización de la Información

1.1 Perfil de ingreso

El estudiante de la Carrera de Técnico en Ciencias de la Información Documental con Especialidad en Democratización de la Información deberá poseer las características y competencias siguientes:

- ✓ Estar graduado a nivel diversificado por el Ministerio de Educación.
- ✓ Haber obtenido los resultados satisfactorios en la evaluación de pruebas básicas requeridos por la Universidad de San Carlos de Guatemala, así como las pruebas específicas de la Facultad de Humanidades, ambas satisfactoriamente.
- ✓ Alto porcentaje de habilidad en lectura, (vocabulario, velocidad y comprensión).
- ✓ Contar con vocación de servicio.
- ✓ Habilidad en el manejo de paquetes informáticos.
- ✓ Poseer liderazgo para administrar.
- ✓ Habilidad para trabajar en equipo.
- ✓ Contar con disciplina, orden y organización.

1.2 Perfil de egreso

1.2.1 Definición

El perfil de egreso según Hawes, G. (2010) "describe el desempeño esperado de un egresado, certificado por la institución en términos de las habilitaciones logradas en el proceso formativo, representando el compromiso social de la institución en el logro de las competencias, adquiridas en el curso de un itinerario formativo o plan de formación"

El perfil de egreso es una descripción de las competencias propias del profesional, cuando ha culminado su estudio, esto quiere decir que

todo lo que el adquirió en su formación lo tendrá que desarrollar y desempeñar en el ámbito laboral.

El Técnico en Ciencias de la Información Documental con Especialidad en Democratización de la Información que forma la Escuela de Bibliotecología de la Facultad de Humanidades, contará con las herramientas cognoscitivas, tecnológicas y valores necesarios para desarrollar el papel de alfabetizador informacional, con el objetivo de innovar la información para la formación de las personas que necesitan de sus servicios dentro del desempeño en una biblioteca, para ello contará con el perfil que lo caracterizará al finalizar la carrera:

- ✓ Manejar adecuadamente la gestión de los contenidos y conocimiento de Bibliotecas Públicas.
- ✓ Conocer e identificar fuentes de información y las técnicas propias del análisis documental.
- ✓ Operar estrategias de elaboración de inventarios en las diferentes fases del sistema que se realizan en una unidad de información.
- ✓ Implementar y promocionar servicios propios de la Biblioteca Pública y comunitaria.
- ✓ Elaborar informes anuales y el diagnóstico de las colecciones en respuesta a los servicios de información que ofrece al usuario.
- ✓ Conocer y emplear la tecnología específica para su buen desempeño en la unidad de información.

1.3 Perfil profesional

1.3.1 Definición

Según Hawes, G. (2005) indica que "perfil profesional del egresado son las competencias características que se espera que adquieran los estudiantes como resultado de la formación, cuya adquisición será acreditada por la institución ante la sociedad mediante una certificación denominada "título profesional" o grado académico" según corresponda".

Es por ello que se entiende que un perfil profesional es calificado como la formación adquirida en cuanto a capacidades y competencias que identifican la formación de una persona para que sea capaz de encarar responsablemente las funciones y tareas de su profesión.

El perfil profesional que debe tener el Técnico en Ciencias de la Información Documental con Especialidad en Democratización de la Información es el siguiente:

- ✓ Que posea estudios universitarios en bibliotecología, con especialidad en Bibliotecas Públicas y Comunitarias.
- ✓ Que desarrolle competencias digitales para planificar, organizar y ejecutar proyectos de multialfabetizaciones.
- ✓ Que conozca y realice el análisis documental conforme los estándares internacionales para hacer efectivas las tareas del usuario.
- ✓ Que promueva servicios de información propios de la comunidad, cuyo objetivo principal sea el ejercicio de la ciudadanía de manera integral.
- ✓ Que contribuya al desarrollo social de los integrantes de la comunidad a través de la implementación de programas y capacitación propios de la actividad económica de la región.
- ✓ Líder comunitario que coadyuve al desarrollo integral de la comunidad, a través de:
 - ✓ Democratización efectiva de la información, conforme los principios de los manifiestos sobre la Biblioteca Pública.
 - ✓ Implementar opciones que propicien y faciliten el acceso a las fuentes de información.

- ✓ Formar para la búsqueda selección, organización, utilización y comunicación ética de la información.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

1. Hawes, G., Corvalán O. (2005). Construcción de un perfil profesional. Recuperado el día 25 de febrero de 2016 de http://www.iide.cl/medios/iide/publicaciones/revistas/Construccion_de_un_Perfil_Profesional.pdf

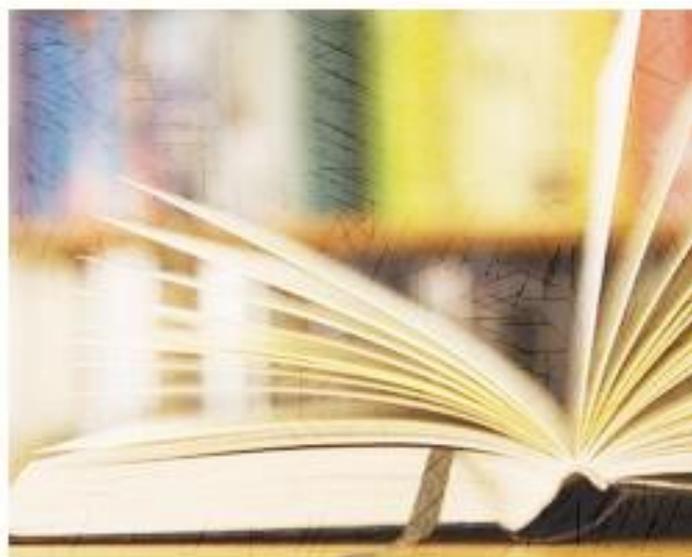
2. Hawes, Gustavo. (2010). Perfil de egreso. Recuperado el día 25 de febrero de 2016 de <http://www.gustavohawes.com/Educacion%20Superior/2010Perfil%20de%20egreso.pdf>

**3.2.4 COMPETENCIAS DE LA CARRERA
TÉCNICO EN CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN
DOCUMENTAL CON ESPECIALIDAD EN
DEMOCRATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN**



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

**Facultad de Humanidades
Escuela de Bibliotecología**



COMPETENCIAS DE LA CARRERA TÉCNICO EN CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTAL CON ESPECIALIDAD EN DEMOCRATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN

María Ester Zapón Escobar

ÍNDICE

	Pág.
1. Competencias de la Carrera Técnico en Ciencias de la Información Documental con Especialidad en Democratización de la Información	
1.1. Definición	5
1.2. Competencias de la carrera	5
Referencia bibliográfica	6

1. Competencias de la Carrera Técnico en Ciencias de la Información Documental con Especialidad en Democratización de la Información

1.1. Definición

Según García, C. (s.f) "competencia es un conjunto identificable y evaluable de conocimientos, actitudes, valores y habilidades relacionados entre sí, que permiten desempeños satisfactorios en situaciones reales de trabajo, según estándares utilizados en el área ocupacional. " (p.7)

El principal objetivo de las competencias es que el estudiante pueda desarrollarse en el ámbito laboral, eso significa que todo lo aprendido pueda hacerlo conocimiento y plasmarlo en un trabajo real.

1.2. Competencias de la Carrera

Las competencias que debe tener el estudiante de la Carrera Técnico en Ciencias de la Información Documental con Especialidad en Democratización de la Información, son las siguientes:

- ✓ Sea capaz de hacer un desempeño integral dentro de la sociedad, en cuanto a la democratización de la información.
- ✓ Desarrolle su oficio pertinentemente en base a la especialidad de Bibliotecas Públicas y Comunitarias.
- ✓ Capaz de planificar, ejecutar proyectos multialfabetizaciones en la comunidad.
- ✓ Aplique los conocimientos efectivos en cuanto a los estándares internacionales, dentro de su desempeño.
- ✓ Ofrecer todos los servicios de información pertinentes a la comunidad de forma equitativa.
- ✓ Capaz de desarrollar e implementar programas de capacitación en relación a la actividad económica de la región.

REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA

1. García, C. (s.f.). Definición de competencias genéricas y específicas de las titulaciones. Recuperado el día 01 de abril del 2016 de <http://www2.ulpgc.es/hege/almacen/download/44/44715/defcompetegenerespeci.pdf>

**3.2.5 PLAN PARA IMPLEMENTAR LA CARRERA
DE TÉCNICO EN CIENCIA DE LA
INFORMACIÓN DOCUMENTAL CON
ESPECIALIDAD EN DEMOCRATIZACIÓN DE**



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

**Facultad de Humanidades
Escuela de Bibliotecología**



**PLAN PARA IMPLEMENTAR LA CARRERA DE
TÉCNICO EN CIENCIA DE LA INFORMACIÓN
DOCUMENTAL CON ESPECIALIDAD EN
DEMOCRATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

María Ester Zapón Escobar

ÍNDICE

	Pág.
Introducción	i
1. Diagnóstico	
1.1. Diagnóstico externo	6
1.2. Diagnóstico interno	6
1.3. Estudio de demanda profesional.....	7
1.4. Justificación.....	7
2. Marco académico	
2.1. Enfoque curricular	8
2.2. Exigencias de ingreso	9
2.3. Ejes transversales.....	9
2.4. Áreas curriculares	12
2.5. Pensum de estudios.....	14
2.6. Red curricular.....	15
2.6.1. Modalidad B-learning.....	16
2.6.2. Modalidad E-learning.....	16
2.7. Créditos académicos.....	17
2.8. Descripción de cursos	18
2.9. Capacitación y actualización	40
Referencias bibliográficas	42

INTRODUCCIÓN

El plan para la carrera de Técnico en Ciencias de la Información Documental con Especialidad en Democratización de la Información, está enfocado en competencias.

El primer punto es el diagnóstico externo que surge por la necesidad de implementar la Carrera y que reveló la necesidad de crear la carrera para profesionalizar a las personas que trabajan en las Bibliotecas Públicas.

La justificación determina que es necesario desarrollar esta carrera para que quienes laboren en las Bibliotecas Públicas, adquieran el perfil profesional necesario para realizar sus actividades bibliotecarias.

En el enfoque curricular se presentan las competencias que adquirirá el estudiante en cada curso para especializarse en lo concerniente a la Biblioteca Pública.

Las exigencias de ingreso se mencionan los documentos que requiere el estudiante para entrar a la universidad y los exámenes autorizados por la Facultad de Humanidades para ingresar a la Escuela de Bibliotecología.

Los ejes transversales, fundamentales para el desarrollo del currículo, permiten establecer los temas y asignaturas de la carrera técnica ofrece para formar profesionales integrales.

Las áreas curriculares son parte esencial para el pensum de estudio porque en ellas se estructuran las áreas de investigación, de tecnología, de análisis documental, de ciencias de la información documental y de biblioteca pública, cada una servirá al técnico para su formación profesional.

En el pensum se presentan los cursos que se impartirán en los semestres de la carrera de Técnico en Ciencias de la Información Documental con Especialidad en Democratización de la Información.

La red curricular muestra el plan formativo con el que se busca formar técnicos integrales con servicio ético y de conocimiento.

Se presentan las modalidades b-learning, semi presencial e e-learning en forma virtual que utilizará la Escuela de Bibliotecología para la impartir la Carrera de Técnico.

Los créditos académicos son los valores que se establecen para cada asignatura, carrera o módulo de aprendizaje, cuando el estudiante logra las competencias, destrezas, actitudes y conocimientos requeridos en el plan de estudios.

Se describen los cursos que se impartirán en la carrera Técnica en Ciencias de la Información Documental con Especialidad en Democratización de la Información.

Por último, se mencionan las capacitaciones y actualizaciones que se han realizado en la Escuela de Bibliotecología durante el período del año dos mil ocho a la fecha, con el personal que trabajará en la misma.

1. Diagnóstico

1.1 Diagnóstico externo

En Guatemala existen y se crean muchas Bibliotecas Públicas, en sus diferentes manifestaciones, en las cuales no se encuentra recurso humano especializado para dirigir estas unidades de información.

En la Universidad de San Carlos de Guatemala, en la Facultad de Humanidades se encuentra ubicada la Escuela de Bibliotecología, única en el país para la formación universitaria de técnicos y profesionales en la especialidad.

A través de la Escuela de Bibliotecología se realizó un estudio de necesidades, en el cual se entrevistó a expertos en el tema de Bibliotecas Públicas que laboran como jefes o directores de estas unidades de información.

Lo anterior evidenció que el propósito de una carrera especializada en Bibliotecas Públicas, es optimizar los servicios de información que ofrecen estas unidades y de esta manera incidir, de forma directa en el desarrollo de las comunidades.

1.2 Diagnóstico interno

A través de conversaciones sostenidas con docentes y estudiantes de la Escuela de Bibliotecología, se evidenció la necesidad de crear una carrera con especialidad en Bibliotecas Públicas; ya que hasta el momento la carrera de Bibliotecario General solamente ofrece una asignatura de esa especialidad.

Esto puso de manifiesto que la formación que se recibe de Bibliotecario General para administrar una Biblioteca Pública es mínima; el curso Biblioteca y Sociedad no llena las expectativas para preparar a un Bibliotecario Público. Estas unidades de información no están siendo administradas como se debe, ya que el personal que labora en ellas no tiene los conocimientos bibliotecarios para ejecutarlo.

1.3 Estudio de demanda profesional

El proyecto surge como respuesta al estudio de necesidades que realizó la Escuela de Bibliotecología, el cual evidenció que las personas que laboran en Bibliotecas Públicas, deben especializarse en el tema, para optimizar los servicios de información propios de la Biblioteca Pública.

La Facultad de Humanidades a través de la Escuela de Bibliotecología desarrolla la primera carrera técnica, para profesionalizar al Bibliotecario Público; esta carrera tiene como propósito brindar cursos acordes a las necesidades tecnológicas, de conocimiento y alfabetización informacional de la comunidad.

1.4 Justificación

- ✚ La disminución en la demanda de formación de profesionales en ciencias de información documental, a pesar de la necesidad creciente de los mismos en el mercado laboral.
- ✚ La necesidad urgente que la Facultad de Humanidades, a través de la Escuela de Bibliotecología, cuente con una oferta académica que responda al perfil profesional que exigen las unidades de información en la sociedad del conocimiento.
- ✚ Las carreras que ofrece la Escuela de Bibliotecología, dentro de su especialidad, son de carácter general y no responden al perfil profesional que demandan las unidades de información.
- ✚ La formación profesional y las competencias asociadas a las denominaciones de las carreras actuales, ya no se consideran apropiadas cuando el trabajo está relacionado con la gestión de la información y con el uso de las tecnologías de la información y comunicación.
- ✚ La Escuela de Bibliotecología no ha formado recurso humano técnico/profesional para planificar, organizar y gestionar los servicios de

información en las bibliotecas públicas, siendo ellas las que ofrecen el campo de acción propicio, para democratizar los servicios de información e incidir en el desarrollo integral de las personas.

- ✚ Actualmente no se concibe la existencia de una biblioteca pública, en todas sus manifestaciones, sin la presencia de un Técnico especializado en Ciencias de la Información Documental, responsable de los servicios de información sin distinción de raza, credo, ideología y género.

2. Marco académico

2.1. Enfoque curricular

El enfoque que se proyectó fue a través de las competencias, para orientar continuamente la formación y el desarrollo del estudiante y otras situaciones específicas, en cuanto a la labor en Biblioteca Pública.

Yániz (2008), citado por Echeverría (2001), afirma que la competencia de acción profesional se compone de cuatro saberes básicos: saber técnico, saber metodológico o saber hacer, saber estar y participar y saber personal o saber ser. En consecuencia la competencia profesional incluye conocimientos especializados que permiten dominar como experto los contenidos y tareas propias de cada ámbito profesional; saber aplicar los conocimientos a situaciones laborales concretas, utilizando procedimientos adecuados, solucionando problemas de forma autónoma y transfiriendo las experiencias a situaciones novedosas; estar predispuesto al entendimiento, la comunicación y la cooperación con los demás; y tener un autoconcepto ajustado, seguir las propias convicciones, asumir responsabilidades, tomar decisiones y relativizar las frustraciones. (p.4)

El Técnico en Ciencias de la Información Documental con Especialidad en Democratización de la Información consta de seis semestres, en los cuales tendrá diferentes asignaturas, estas se dividen en siete módulos, cada una; el docente tendrá que utilizar el enfoque por competencias y la metodología b-learning; el

brindara documentación al estudiante acorde al curso, donde realizara diferentes trabajos por cada uno. Con las competencias que adquiera podrá administrar y atender una Biblioteca Pública, en todas sus manifestaciones.

2.2 Exigencias de ingreso

- ✓ Estar graduado a nivel diversificado por el Ministerio de Educación.
- ✓ Haber obtenido los resultados satisfactorios en la evaluación de pruebas básicas requeridos por la Universidad de San Carlos de Guatemala, así como las pruebas específicas de la Facultad de Humanidades, ambas satisfactoriamente.
- ✓ Alto porcentaje de habilidad en lectura, (vocabulario, velocidad y comprensión).
- ✓ Contar con vocación de servicio.
- ✓ Habilidad en el manejo de paquetes informáticos.
- ✓ Poseer liderazgo para administrar.
- ✓ Habilidad para trabajar en equipo.
- ✓ Contar con disciplina, orden y organización.

2.3 Ejes transversales

Eje de Multialfabetización

La multialfabetización como eje trasversal del currículo del Técnico requiere que tenga la habilidad y conocimientos para utilizar todas aquellas herramientas que se puede agregar al conocimiento tecnológico para la educación inmediata critica, inteligente, frente a los métodos comunicativos.

Eje de Tecnología aplicada a las ciencias de la información documental CID

Dentro de la sociedad las TIC son un gran impacto para mejorar la educación tradicional que debe concordar con las nuevas herramientas de tecnología; democratizando la información como fundamento al acceso, conocimiento, con beneficios a la sociedad para registrar cualquier soporte que pueda manipular conforme a las nuevas innovaciones tecnológicas.

Eje de Análisis documental

El análisis documental es un medio que el estudiante con base a la explicación y material brindado por el docente debe practicar e identificar cada documento, con la finalidad de identificar y recuperar la información, para un análisis profundo exacto.

Eje de investigación formativa

La investigación formativa está ligada con la dinámica del conocimiento en general, ya que en la educación superior el docente debe proporcionar al estudiante los elementos necesarios para que construya los conocimientos de las diferentes asignaturas que cursa en su carrera profesional.

Escribir a través del currículo es una actividad generadora de conocimiento, encaminada al aprendizaje, la comprensión del mundo y de sí mismo por parte del estudiante; luego, con el acompañamiento permanente de un docente inclusivo.

Para que la investigación formativa pueda lograr sus objetivos, es necesario que el componente investigativo sea un eje transversal del currículo, que no se limite al servicio de una o dos asignaturas,

metodología y técnica de investigación, no es garantía que haya aprendido a investigar. Jamás debe perderse de vista que la investigación es una cultura y que debe estar presente durante todo el proceso de formación universitaria. (Plan Curricular de la Escuela de Bibliotecología pág. 58)

Eje de ética profesional

La Escuela de Bibliotecología se propone que el estudiante tenga ética y responsabilidad profesional los cual son valores morales tales como: Igualdad, derecho intelectual y expresión, democratización de la información y respeto a la autonomía del técnico.

Eje de productos y servicios de información en la Biblioteca Pública

Eje transversal es un tema expansivo, lo que se requiere es que el estudiante pueda dar un giro nuevo a las Bibliotecas Públicas en respuesta de las necesidades que surgen en la biblioteca pública, comunitaria o municipal; donde se encuentre laborando, él podrá crear nuevas formas de información, servicios, colecciones, tecnología de punta que responda a las nuevas tendencias y esté acorde a las necesidades de la localidad.

2.4 Áreas Curriculares

ÁREA DE INVESTIGACIÓN AI

CICLO	CÓDIGO	ASIGNATURA	PRERREQ.	ÁREA
I	BDHI110	Desarrollo de habilidades informacionales DHI	Ninguno	AI
II	BTMTI110	Taller de métodos y técnicas de investigación	BDHI110	AI
III	BTPP110	Taller de planteamiento de problemas	BTMTI110	AI
IV	BTSAR110	Taller de sistematización y análisis de resultados	Ninguno	AI
V	BMTIE110	Metodología del trabajo intelectual aplicada al estudio de las CID	BTSAR110	AI
V	B170.110	Seminario de investigación CID I	BTSAR110-BMB110	AI

ÁREA DE TECNOLOGÍA AT

CICLO	CÓDIGO	ASIGNATURA	PRERREQ.	ÁREA
I	BOFIM110	Ofimática y multimedia	Ninguno	AT
II	BDD110	Base de datos	BOFIM110	AT
III	BP110	Programación I	BDD110	AT
IV	BP110.1	Programación II	BP110	AT
V	BDBV110	Digitalización, Bibliotecas Virtuales y Repositorios Doc.	BP110.1	AT
VI	BSIAB110	Sistemas Integrales Automatizados para Bibliotecas SIAB.	BDBV110	AT

ÁREA DE ANÁLISIS DOCUMENTAL AAD

CICLO	CÓDIGO	ASIGNATURA	PRERREQ.	ÁREA
I	BIAD110	Introducción al Análisis Documental	Ninguno	AAD
II	B112.110	Catalogación I	BIAD110	AAD
II	BCDD110	Clasificación Decimal de Dewey	Ninguno	AAD
III	B112.110.1	Catalogación II	B112.110	AAD
III	BCBC110	Clasificación de la Biblioteca del Congreso LC	BCDD110	AAD
VI	BTIR110	Técnicas de Indización y Resumen	B112.110.1-BCBC110	AAD

ÁREA DE CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTAL ACI

CICLO	CÓDIGO	ASIGNATURA	PRERREQ.	ÁREA
I	BCPD110	Conservación y preservación documental	Ninguno	ACI
II	BFF110	Fundamentos Filosóficos de las CID	BCPD110	ACI
III	BFI110	Bibliografía y fuentes de información	BFF110	ACI
III	B140.110	Los servicios de información y el usuario *(e-learning)	Ninguno	ACI
IV	BCRAI.110.	Centros de Recursos para el Aprendizaje integrados al Currículo	BFI110	ACI
IV	BUID110	Administración de Unidades de Información Documental I *(e-learning)	B140.110	ACI
VI	B171.110	Práctica Supervisada en Unidades de Información Documental-Bibliotecas Públicas-	BMTIE110-BBC110	ACI

ÁREA DE BIBLIOTECA PÚBLICA ABP

CICLO	CÓDIGO	ASIGNATURA	PRERREQ.	ÁREA
I	BBPS110	Biblioteca Pública y Sociedad	Ninguno	ABP
IV	BSBN110	Servicios Bibliotecarios para Niños	BBPS110	ABP
IV	BMB110	Bibliotecas móviles	BBPS110	ABP
V	BSBJ110	Servicios de Bibliotecas para Jóvenes	BSBN110	ABP
V	BBC110	Biblioteca Comunitaria	BMB110	ABP
VI	BPAL.110	Promoción y Animación de la Lectura	BSBJ110	ABP
VI	BPE110	Psicología Evolutiva	BBC110	ABP

2.5 Pensum de estudios

**Técnico en Ciencias de la Información Documental con Especialidad en Democratización de la Información
Pesum de Estudios**

SEM	No. *	Código	Nombre del curso	Area	Requisito(s)**	HT	HP	HTA	CREDS
				Curri.		0	0	0	0
I	1	BDHI110	Desarrollo de Habilidades Informacionales DHI	AI	Ninguno	2	1	1	3
	2	BOFIM110	Ofimática y Multimedia	AT	Ninguno	2	1	1	3
	3	BIAD110	Introducción al Análisis Documental	AAD	Ninguno	3	2	2	5
	4	BCPD110	Conservación y Preservación Documental	ACI	Ninguno	2	2	2	4
	5	BBPS110	Biblioteca Pública y Sociedad	ABP	Ninguno	2	2	2	4
II	6	BTMTI110	Taller de Métodos y Técnicas de Investigación.	AI	BDHI110	2	1	1	3
	7	BDD110	Base de Datos	AT	BOFIM110	2	1	1	3
	8	B112.110	Catalogación I	AAD	BIAD110	2	2	2	4
	9	BCDD110	Clasificación Decimal de Dewey	AAD	Ninguno	2	2	2	4
	10	BFF110	Fundamentos Filosóficos de las CID	ACI	BCPD110	3	2	2	5
III	11	BTPPI110	Taller de Planteamiento de Problemas	AI	BTMTI110	2	1	1	3
	12	BP110	Programación I	AT	BDD110	2	1	1	3
	13	B112.110.1	Catalogación II	AAD	B112.110	2	2	2	4
	14	BCBC110	Clasificación de la Biblioteca del Congreso LC	AAD	BCDD110	2	1	1	3
	15	BFI110	Bibliografía y Fuentes de Información	ACI	BFF110	2	2	2	4
	16	B140.110	Los servicios de Información y el Usuario (e-learning)**	ACI	Ninguno	2	2	2	4
IV	17	BTSAR110	Taller de Sistematización y Análisis de Resultados	AI	BTPPI110	2	1	1	3
	18	BP110.1	Programación II	AT	BP110	2	1	1	3
	19	BCRAI.110	Centros de Recursos para el Aprendizaje Integrados al Currículo	ACI	BFI110	2	2	2	4
	20	BUID110	Administración de Unidades de Información Documental (e-learning)**	ACI	B140.110	2	2	2	4
	21	BSBN110	Servicios de Bibliotecas para Niños	ABP	BBPS110	2	1	1	3
	22	BMB110	Bibliotecas Móviles	ABP	BBPS110	2	2	2	4
V	23	BMTIE110	Metodología del Trabajo Intelectual Aplicada al Estudio de las CID	AI	BTSAR110	2	1	1	3
	24	B170.110	Seminario de Investigación CID I	AI	BTSAR110-BMB110	2	2	2	4
	25	BDBV110	Digitalización, Bibliotecas Virtuales y Repositorios Documentales	AT	BP110.1	2	1	1	3
	26	BSBJ110	Servicios de Bibliotecas para Jóvenes	ABP	BSBN110	2	1	1	3
	27	BBC110	Biblioteca Comunitaria	ABP	BMB110	2	2	2	4
VI	28	BSIAB110	Sistemas Integrales Automatizados para Bibliotecas	AT	BDBV110	2	1	1	3
	29	BTIR110	Técnicas de Indización y Resumen	AAD	B112.110.1-BCBC110	2	2	4	5
	30	B171.110	Práctica Supervisada en Unidades de Información Documental -Bibliotecas Públicas-	ACI	BMTIE110-BBC110	2	4	4	6
	31	BPAL.110	Promoción y Animación de la Lectura	ABP	BSBJ110	2	2	2	4
	32	BPE110	Psicología Evolutiva	ABP	BBC110	2	1	1	3
			Exámenes especiales (oral y escrito)						10

128

* En la red curricular aparece el número de orden en lugar del código, por razones de espacio.

** Cursos en modalidad e-learning, los demás en modalidad b-learning

***En la columna: Código se usa guión por: al (del-al), cuando hay varios cursos como requisito

Áreas curriculares

Área de Investigación

AI

Área de Tecnología

AT

Área de Análisis Documental

AAD

Área de Ciencias de la Información Documental

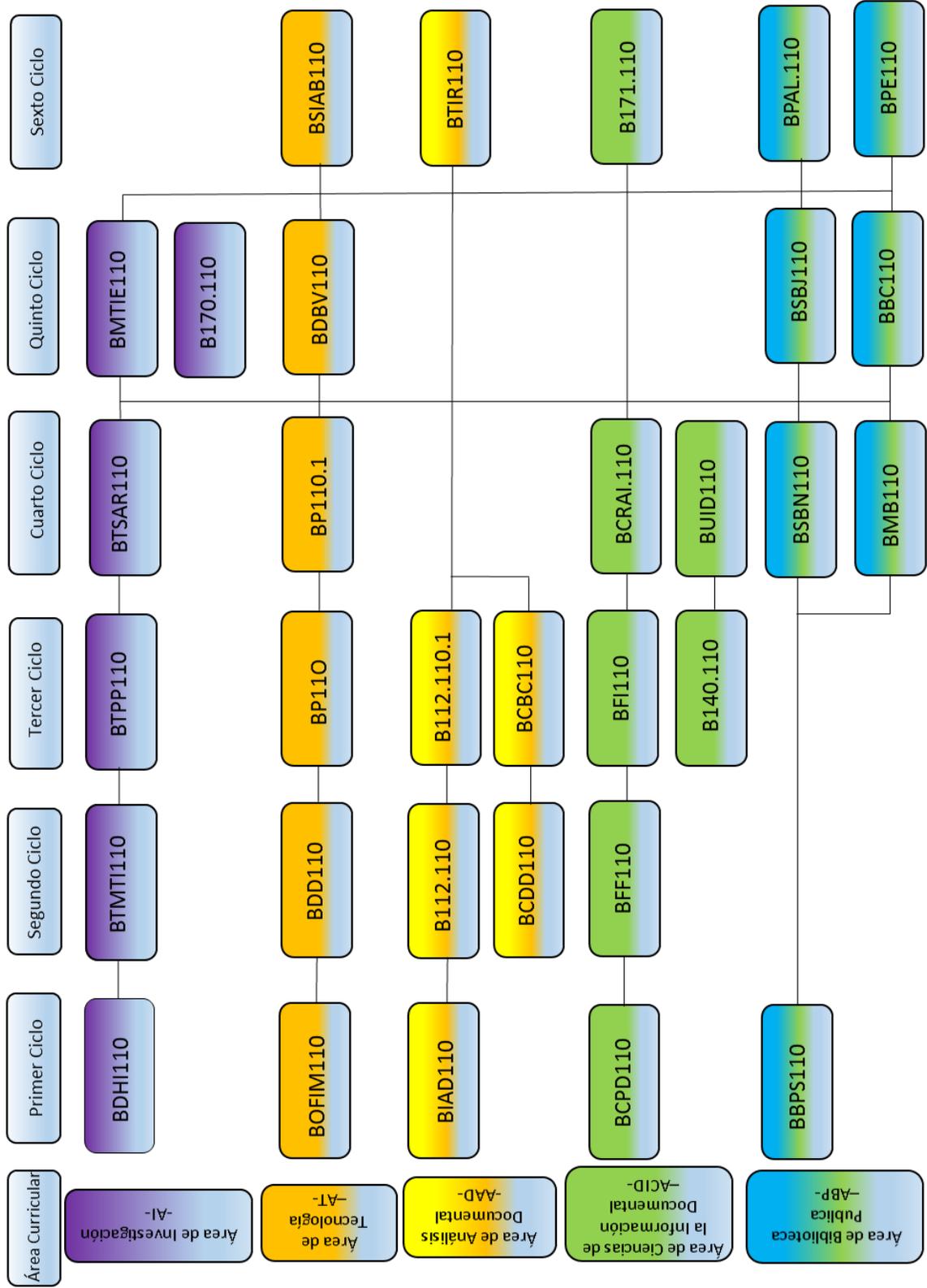
ACI

Área de Biblioteca Pública

ABP

Técnico en Ciencias de la Información con Especialidad en Democratización de la Información

2.7 Red Curricular



2.7.1 Modalidad B-learning

C. Belloch la define "Formación Combinada" o "Aprendizaje Mezclado" es una modalidad de estudios semipresencial que incluye tanto formación virtual como presencial. C. Belloch, citado por P. Acosta (2009) indica "el termino blended learning apareció en 2002, que se traduce literalmente como aprendizaje mixto, es decir, esta modalidad pretende utilizar dos estrategias, la presencial y la virtual, por lo tanto, seleccionar lo mejor de las dos". (p.6)

La Escuela de Bibliotecología usa la metodología b-learning donde se genera interacción entre docente y alumno; ya que es una metodología semipresencial, en la cual habrá tutorías por vía Internet, así mismo clases presenciales; accesos a los aprendizajes en cualquier momento y lugar.

2.7.2 Modalidad E-learning

C. Belloch (S.f), citado por F. J. García (2005), escribió: "capacitación no presencial que, a través de plataformas tecnológicas, posibilita y flexibiliza el acceso y el tiempo en el proceso de enseñanza-aprendizaje; adecuándolos a las habilidades, necesidades y disponibilidades de cada discente, además de garantizar ambientes de aprendizaje colaborativos mediante el uso de herramientas de comunicación síncrona y asíncrona, potenciando en suma el proceso de gestión basado en competencias" (p.2)

La Escuela de Bibliotecología impartirá dos cursos a distancia que utilizará la modalidad e-learning donde tecnología multimedia y de Internet facilitara el aprendizaje; lo que se pretende es utilizar nuevas herramientas de la era de la tecnología, para que el estudiante pueda usarlo sin tener que llegar a un lugar específico para recibir dichos cursos solo en campus virtual se tendrá que trabajar.

2.7 Créditos académicos

CICLO	CÓDIGO	ASIGNATURA	HT	HP	CRÉD
I	BDHI110	Desarrollo de Habilidades Informacionales DHI	2	1	3
	BOFIM110	Ofimática y Multimedia	2	1	3
	BIAD110	Introducción al Análisis Documental	3	2	5
	BCPD110	Conservación y Preservación Documental	2	2	4
	BBPS110	Biblioteca Pública y Sociedad	2	2	4
II	BTMTI110	Taller de Métodos y Técnicas de Investigación	2	1	3
	BDD110	Base de Datos	2	1	3
	B112.110	Catalogación I	2	2	4
	BCDD110	Clasificación Decimal de Dewey	2	2	4
	BFF110	Fundamentos Filosóficos de las CID	3	2	5
III	BTPP110	Taller de Planteamiento de Problemas	2	1	3
	BP110	Programación I	2	1	3
	B112.110.1	Catalogación II	2	2	4
	BCBC110	Clasificación de la Biblioteca del Congreso LC	2	1	3
	BFI110	Bibliografía y Fuentes de Información	2	2	4
	B140.110	Los Servicios de Información y el Usuario *(e-learning)	2	2	4
IV	BTSAR110	Taller de Sistematización y Análisis de Resultados	2	1	3
	BP110.1	Programación II	2	1	3
	BCRAI110	Centros de Recursos para el Aprendizaje Integrados al Currículo	2	2	4
	BUID110	Administración de Unidades de Información Documental *(e-learning)	2	2	4
	BSBN110	Servicios Bibliotecarios para Niños	2	1	3
	BMB110	Bibliotecas Móviles	2	2	4
V	BMTIE110	Metodología del Trabajo Intelectual Aplicada al Estudio de las CID	2	1	3
	B170.110	Seminario de Investigación CID I	2	2	4
	BDBV110	Digitalización, Bibliotecas Virtuales y Repositorios Documentales	2	1	3
	BSBJ110	Servicios Bibliotecarios para Jóvenes	2	1	3
	BBC110	Biblioteca Comunitaria	2	2	4
VI	BSIAB110	Sistemas Integrales Automatizados para Bibliotecas SIAB	2	1	3
	BTIR110	Técnicas de Indización y Resumen	2	2	5
	B171.110	Práctica Supervisada en Unidades de Información Documental –Bibliotecas Públicas-	2	4	6
	BPAL110	Promoción y Animación de la Lectura	2	2	4
	BPE110	Psicología Evolutiva	2	1	3
Exámenes Especiales (oral y escrito)					10
Total de Créditos					128

Hora teórica: Una hora semanal de teoría es igual a un crédito. Pérez Brito, Domingo. Los créditos académicos. Guatemala: USAC, 2007.p.8

Hora práctica: Dos horas semanales de práctica es igual a un crédito. Pérez Brito, Domingo. Los créditos académicos. Guatemala: USAC, 2007.p.8

Crédito Académico: "Unidad de medida de la carga académica. Un crédito es igual a una hora de trabajo teórico o dos horas de trabajo práctico, por semana durante un semestre". Anexo No.1 del Acta 22-95 del Consejo Superior Universitario.

2.8 Descripción de cursos



Escuela de Bibliotecología

SUMILLAS Y CONTENIDOS MÍNIMOS

Técnico en Ciencias de la Información Documental con especialidad en
Democratización de la Información

Duración: 6 semestres

PRIMER CICLO

CICLO	CÓDIGO	ASIGNATURA	REQ.	ÁREA	HT	HP	CRÉD
I	BDHI110	Desarrollo de Habilidades Informacionales DHI	Ninguna	AI	2	1	3

01- La asignatura **Desarrollo de habilidades Informacionales DHI** engloba el conocimiento, las actitudes y la suma de habilidades necesarias para saber cuándo y qué información es necesaria, dónde y cómo obtener esa información, cómo evaluarla críticamente y organizarla una vez encontrada; y cómo usarla de manera ética. El concepto se extiende más allá de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) abarcando el aprendizaje, el pensamiento crítico y las destrezas de comprensión que cubran y superen las fronteras profesionales y educativas.

Módulo 01.	Definición y formulación de las necesidades de información.
Módulo 02.	Localización y acceso a la información.
Módulo 03.	Evaluación de la información.
Módulo 04.	Organización de la información.
Módulo 05.	Utilización de la información – CMI-
Módulo 06.	Comunicación y utilización ética de la información.
Módulo 07.	Multialfabetización

CICLO	CÓDIGO	ASIGNATURA	REQ.	ÁREA	HT	HP	CRÉD
I	BOFIM110	Ofimática y Multimedia	Ninguno	AT	2	1	3

02- En la asignatura **Ofimática y Multimedia** el estudiante podrá identificar y utilizar las aplicaciones ofimáticas inteligentes y las suites o paquetes ofimáticos más usuales que incluyen procesador de texto, hojas electrónicas, presentadores multimedia y base de datos, entre otros.

Módulo 01.	Microsoft Word 2010: Manejo de Listas. Personalizar tablas y gráficos. Insertar elementos rápidos
Módulo 02.	Microsoft Word 2010: Automatizar con Macros. Combinar correspondencia. Controlar el flujo de texto, Usar Plantillas.
Módulo 03.	Microsoft Excel 2010: Manejo de funciones. Herramientas complementarias. Introducción a Microsoft Excel intermedio.
Módulo 04.	Microsoft Excel 2010: Gráficos Estadísticos. Otras herramientas. Manejo de herramientas básicas de base de datos. Seguridad. Macros. Tablas Dinámicas
Módulo 05.	Microsoft Power Point 2010: Conversiones de audio, video, imágenes. Presentaciones avanzadas: Añadir sonido y video.
Módulo 06.	Microsoft Power Point 2010: Crear y usar plantillas. Hipervínculos y archivos remotos.
Módulo 07.	Multimedia educativa

CICLO	CÓDIGO	ASIGNATURA	REQ.	ÁREA	HT	HP	CRÉD
I	BIAD110	Introducción al Análisis Documental	Ninguno	AAD	3	2	5

03- La asignatura **Introducción al Análisis Documental** proporciona a los aprendientes conocimientos generales de los procesos técnicos mayores y menores, a través del: Conocimiento de la terminología técnica básica, para los

procesos técnicos bibliotecarios. Análisis documental externo e interno. Uso de las herramientas internacionales para el análisis documental.	
Módulo 01.	Terminología técnica básica.
Módulo 02.	Procesos técnicos y Formato MARC.
Módulo 03.	Catalogación.
Módulo 04.	Clasificación.
Módulo 05.	Sistema de Clasificación Decimal de Dewey SCDD.
Módulo 06.	Indización con lenguajes controlados.
Módulo 07.	Indización con lenguaje natural.

CICLO	CÓDIGO	ASIGNATURA	REQ.	ÁREA	HT	HP	CRÉD
I	BCPD110	Conservación y Preservación Documental	Ninguno	ACI	2	2	4

04- La asignatura **Conservación y Preservación Documental** analiza la historia de la producción, uso y difusión del libro manuscrito e impreso antiguo, como productos de un contexto social y cultural determinado y los aspectos y actividades inherentes a la preservación. Se provee a los futuros profesionales en Ciencias de la Información Documental los conceptos básicos de la conservación y las directrices prácticas para una correcta protección y preservación del patrimonio documental del país.

Módulo 01.	El libro en las Edades Antigua, Media, Moderna y Contemporánea.
Módulo 02.	Conservación / Preservación y soportes de Información.
Módulo 03.	Agentes de deterioro natural, humano y por desastres.
Módulo 04.	La conservación.
Módulo 05.	Laboratorio analítico de Papel.
Módulo 06.	El libro como soporte y estructura.
Módulo 07.	Programa de preservación digital.

CICLO	CÓDIGO	ASIGNATURA	REQ.	ÁREA	HT	HP	CRÉD
I	BBPS110	Biblioteca Pública y Sociedad	Ninguno	ABP	2	2	4

05- La asignatura **Biblioteca Pública y Sociedad**, es de naturaleza teórica y pertenece al Área Bibliotecológica; proporciona al estudiante una visión completa sobre la definición, historia, objetivos, organización, funciones y servicios de la biblioteca pública. Se hace énfasis en el análisis de los instrumentos internacionales y nacionales sobre la biblioteca pública.

Módulo 01.	Biblioteca pública y sociedad
Módulo 02.	La biblioteca pública a través de UNESCO/IFLA
Módulo 03.	Colecciones de la biblioteca pública
Módulo 04.	Usuarios y servicios en la biblioteca pública
Módulo 05.	Desarrollo de Habilidades Informacionales DHI
Módulo 06.	Promoción de la lectura en la biblioteca pública
Módulo 07.	Formación del bibliotecario público

SEGUNDO CICLO

CICLO	CÓDIGO	ASIGNATURA	REQ.	ÁREA	HT	HP	CRÉD
II	BTMTI110	Taller de Métodos y Técnicas de Investigación	BDHI110	AI	2	1	3

06- El **Taller de Métodos y Técnicas de investigación** orienta al estudiante al conocimiento de la investigación científica; así como en el manejo de la metodología y las técnicas adecuadas para el descubrimiento de un hecho o fenómeno social. Enfatiza las diferentes clases de investigación que se pueden aplicar en el estudio y diagnóstico de un hecho concreto.

Módulo 01.	El conocimiento científico.
------------	-----------------------------

Módulo 02.	Método científico.
Módulo 03.	Metodología de la investigación.
Módulo 04.	Técnicas de Investigación.
Módulo 05.	Diseño de la investigación.
Módulo 06.	Técnicas e instrumentos.
Módulo 07.	Ejecución e informe de la investigación.

CICLO	CÓDIGO	ASIGNATURA	REQ.	ÁREA	HT	HP	CRÉD
II	BDD110	Base de Datos	BOFIM110	AT	2	1	3

07- La asignatura **Base de Datos** busca desarrollar habilidades en el diseño, organización y manejo de las bases de datos dentro de las organizaciones. Las bases de datos son esenciales para el sistema de información, ya que este soporta las funciones de la organización al mantener sus datos y auxilia a los usuarios para interpretar los datos y tomar decisiones.

Módulo 01.	Los sistemas de bases de datos
Módulo 02.	El modelo de bases de datos relacional: SQL Definición De Datos DDL
Módulo 03.	El modelo de bases de datos relacional: SQL Manipulación de Actos DML
Módulo 04.	Estructura Relacional
Módulo 05.	Reglas de integridad Relacional
Módulo 06.	Modelo de Datos
Módulo 07.	Proceso de Normalización

CICLO	CÓDIGO	ASIGNATURA	REQ.	ÁREA	HT	HP	CRÉD
II	B112.110	Catalogación I	BIAD110	ADD	2	2	4

08- La asignatura **Catalogación I** proporciona las bases teórico-prácticas para describir cualquier material documental, de acuerdo con estándares internacionales.

Módulo 01.	Evolución histórica de la catalogación
Módulo 02.	De las AACR2 a las RDA
Módulo 03.	Requisitos Funcionales de los Registros Bibliográficos FRBR
Módulo 04.	Requisitos Funcionales de Datos de Autoridad FRAD
Módulo 05.	Principios de Catalogación de la IFLA.
Módulo 06.	Requisitos Funcionales para Datos de Autoridad de Materia FRSAD
Módulo 07.	Introducción a las RDA

CICLO	CÓDIGO	ASIGNATURA	REQ.	ÁREA	HT	HP	CRÉD
II	BCDD110	Clasificación Decimal de Dewey	Ninguna	ADD	2	2	4

09- La asignatura **Clasificación Decimal de Dewey** es un curso teórico-práctico que capacita al estudiante para el uso y manejo correcto del Sistema de Clasificación Decimal Dewey, herramienta internacional empleada en unidades de información de nuestro medio para la organización profesional del acervo documental.

Módulo 01.	Estructura y organización del Sistema de Clasificación Decimal Dewey
Módulo 02.	Estructura y organización de los esquemas: Notas e instrucciones
Módulo 03.	Análisis del contenido temático y clasificación de un documento.
Módulo 04.	Uso del manual y del índice relativo.
Módulo 05.	Síntesis de los números de clasificación o construcción práctica del número.
Módulo 06.	Uso de la tablas.
Módulo 07.	Formación del número para temas complejos.

CICLO	CÓDIGO	ASIGNATURA	REQ.	ÁREA	HT	HP	CRÉD
II	BFF110	Fundamentos Filosóficos de las CID	BCPD110	ACI	3	2	5

10- La asignatura **Fundamentos Filosóficos de las Ciencias de la Información Documental** es de naturaleza teórica y pertenece al Área Bibliotecológica. Proporciona al estudiante una visión global de las ciencias de la información. Hace énfasis en los fundamentos teóricos, historia y situación actual de las ciencias de la información.

Módulo 01.	Ciencias de la información.
Módulo 02.	Archivística: Definición, importancia, evolución histórica y principios.
Módulo 03.	Bibliotecología: Definición, importancia, evolución histórica y principios.
Módulo 04.	De la bibliografía a la documentación.
Módulo 05.	Documentación: Definición, importancia, evolución histórica y principios.
Módulo 06.	De la documentación a la ciencia de la información
Módulo 07.	Museología: Definición, importancia, evolución histórica y principios.

TERCER CICLO

CICLO	CÓDIGO	ASIGNATURA	REQ.	ÁREA	HT	HP	CRÉD
III	BTPP110	Taller de Planteamiento de Problemas	BTMTI110	AI	2	1	3

11- El **Taller de planteamiento de problemas** desarrolla aspectos teóricos – prácticos de la investigación científica. Le permitirá al estudiante saber formular el problema de investigación como producto de un proceso analítico.

Módulo 01.	El Proceso de investigación
Módulo 02.	Elementos del planteamiento del problema: contexto de la situación, problemática y antecedentes.
Módulo 03.	Elementos del planteamiento del problema: objetivos / pregunta o supuesto de investigación

Módulo 04.	Elementos del planteamiento del problema: Hipótesis, justificación y Viabilidad
Módulo 05.	Elaboración del modelo y matriz para el planteamiento del problema.
Módulo 06.	Formulación del problema de Investigación
Módulo 07.	Líneas y áreas de investigación en CRAIC

CICLO	CÓDIGO	ASIGNATURA	REQ.	ÁREA	HT	HP	CRÉD
III	BP110	Programación I	BDD110	AT	2	1	3

12- La asignatura **Programación I** es el acercamiento inicial a la programación mediante el uso de disciplinas y metodologías especializadas. El curso se fundamenta en el concepto de algoritmo para la resolución de problemas de programación, enfatizando el uso del paradigma orientado a objetos. Se introducen conceptos básicos de UML como guía para el diseño de sistemas orientados a objetos. Se acerca al estudiante al conocimiento de los principales algoritmos de búsquedas y ordenamientos. Se cubre una parte importante de las estructuras de datos, los tipos de datos abstractos. Asimismo, el estudiante conocerá el lenguaje Java como el lenguaje oficial de programación del curso.

Módulo 01.	Introducción: Conceptos computacionales, Organización, Resolución de problemas computacionales
Módulo 02.	Metodología orientada a objetos
Módulo 03.	Principios básicos de UML
Módulo 04.	Programación modular y estructuras básicas
Módulo 05.	Modularidad y Recursividad
Módulo 06.	Estructuras de Datos Básicas: Arreglos.
Módulo 07.	Arreglos: Ordenamiento, Búsqueda.

CICLO	CÓDIGO	ASIGNATURA	REQ.	ÁREA	HT	HP	CRÉD
III	B112.110.1	Catalogación II	B112.110	AAD	2	2	4

13- La asignatura **Catalogación II** es un curso teórico-práctico que capacita al estudiante en el uso y aplicación de las RDA (Resource Description and Access). Proporciona también las bases para el uso de vocabulario controlado internacionales, empleados para la designación del punto de acceso de los documentos.

Módulo 01.	Introducción a las RDA
Módulo 02.	Identificación de Manifestaciones e Ítems
Módulo 03.	Descripción de Soportes e Identificación de Obras
Módulo 04.	Identificación de Expresiones y Descripción de Contenidos
Módulo 05.	Relaciones en RDA—en registros bibliográficos y en registros de autoridad
Módulo 06.	Temas especiales de RDA
Módulo 07.	De MARC 21 a RDF

CICLO	CÓDIGO	ASIGNATURA	REQ.	ÁREA	HT	HP	CRÉD
III	BCBC110	Clasificación de la Biblioteca del Congreso LC	BCDD110	AAD	2	1	3

14- La asignatura **Clasificación de la Biblioteca del Congreso LC** es un curso teórico-práctico que capacita al estudiante para el uso y manejo correcto del Sistema de Clasificación de la Biblioteca de los Estados Unidos LC., herramienta internacional empleada en unidades de información de nuestro medio para la organización profesional del acervo documental.

Módulo 01.	Historia del Sistema de Clasificación LC
Módulo 02.	Estructura y organización del Sistema de Clasificación LC
Módulo 03.	Clases de la A a la C del Sistema del LC.
Módulo 04.	Clases de la E-F a la H del LC.

Módulo 05.	Clases de la J a la L del LC.
Módulo 06.	Clases de la P a la R de la LC.
Módulo 07.	Notación de la LC.

CICLO	CÓDIGO	ASIGNATURA	REQ.	ÁREA	HT	HP	CRÉD
III	BFI110	Bibliografía y Fuentes de Información	BFF110	ACI	2	2	4

15- La asignatura **Bibliografía y fuentes de información** proporciona a los aprendientes situaciones de aprendizaje, en la temática específica: Definición, importancia y método de la bibliografía. Evolución histórica y tipología de la bibliografía. Dimensiones de la bibliografía. Normativa y técnica para elaborarlas. Relación intrínseca entre las citas, las referencias bibliográficas y el contenido de la producción científica.

Módulo 01.	La bibliografía.
Módulo 02.	Historia de la Bibliografía.
Módulo 03.	Tipos de Bibliografía.
Módulo 04.	El método bibliográfico
Módulo 05.	Aplicación del método bibliográfico
Módulo 06.	Clasificación de las fuentes de información
Módulo 07.	De la instrucción bibliográfica a la alfabetización informacional.

CICLO	CÓDIGO	ASIGNATURA	REQ.	ÁREA	HT	HP	CRÉD
III	B140.110	Los Servicios de Información y el Usuario *(e-learning)	Ninguno	ACI	2	2	4

16- La asignatura **Los servicios de información y el usuario (e-learning)** proporciona al estudiante una visión general de los servicios que se brindan en los diferentes tipos de bibliotecas. Se hace énfasis en la importancia de brindar servicios de calidad. También se estudian las diversas categorías de usuarios y como planificar y desarrollar un estudio de usuarios.

Módulo 01.	Servicios de información. Declaración de Glasgow sobre las bibliotecas, los servicios de información y la libertad intelectual (IFLA 2002)
Módulo 02.	Usuario y cliente. Necesidades y demandas de información. Servicios de información de calidad
Módulo 03.	Servicios de información: Servicio de Referencia tradicional y virtual. Servicios de información local. Los servicios interculturales de información (Manifiesto por la Biblioteca Multicultural IFLA/UNESCO, 2008). Servicios de extensión
Módulo 04.	Diseminación Selectiva de la Información
Módulo 05.	Préstamo Interbibliotecario Nacional e internacional. Préstamo Internacional y Envío de Documentos: Principios y Directrices de Procedimiento IFLA (2001)
Módulo 06.	De la instrucción bibliográfica a la alfabetización informacional: Formación de habilidades informacionales. El servicio de Internet (Manifiesto de sobre Internet IFLA/FAIFE, 2002. Directrices del Manifiesto sobre Internet IFLA/FAIFE, 2006). Servicios bibliotecarios 2.0. OPAC social

CUARTO CICLO

CICLO	CÓDIGO	ASIGNATURA	REQ.	ÁREA	HT	HP	CRÉD
IV	BTSAR110	Taller de Sistematización y Análisis de Resultados	Ninguno	AI	2	1	3

17- El **Taller de sistematización y Análisis de Resultados** pertenece al Área de Investigación de la Carrera Profesorado en Ciencias de la Información Documental con especialidad en Centros de Recursos para el Aprendizaje Integrados al Currículo. Proporciona el conocimiento y las técnicas necesarias

para la fase de sistematización y análisis de resultados de investigaciones cuantitativas y cualitativas.	
Módulo 01.	Recolección de los datos cuantitativos
Módulo 02.	Análisis de los datos cuantitativos
Módulo 03.	El reporte de resultados del proceso cuantitativo
Módulo 04.	Recolección y análisis de los datos cualitativos
Módulo 05.	Diseños básicos de la investigación cualitativa
Módulo 06.	El reporte de resultados del proceso cualitativo
Módulo 07.	Los métodos mixtos

CICLO	CÓDIGO	ASIGNATURA	REQ.	ÁREA	HT	HP	CRÉD
IV	BP110.1	Programación II	BP110	AT	2	1	3

18- La asignatura **Programación II** cubre una parte importante de las estructuras de datos, los tipos de datos abstractos. Asimismo, el estudiante conocerá el lenguaje Java como el lenguaje oficial de programación del curso. Es continuación del curso Computación I.

Módulo 01.	Manipulación de archivos
Módulo 02.	Tipos de datos abstractos: Tipos de apuntadores, Pilas, Colas
Módulo 03.	Tipos de datos abstractos: Listas simples, Listas doblemente encadenadas
Módulo 04.	Tipos de datos abstractos: Listas n-encadenadas
Módulo 05.	Metodología para desarrollo de software
Módulo 06.	Metodología de desarrollo: Scrum
Módulo 07.	Metodología de desarrollo: Scrum

CICLO	CÓDIGO	ASIGNATURA	REQ.	ÁREA	HT	HP	CRÉD
IV	BCRAI110	Centros de Recursos para el Aprendizaje Integrados al Currículo	BFI110	ACI	2	2	4

19- La asignatura **Centros de Recursos para el Aprendizaje Integrados al Currículo** Proporciona el conocimiento específico sobre la definición, importancia, historia, características, legislación, usuarios y funciones de la biblioteca escolar como Centro de Recursos para el Aprendizaje Integrado al Currículo, en el contexto del conocimiento y uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación -TIC-, recursos indispensables para la consecución del aprendizaje autónomo.

Módulo 01.	Nociones generales de currículo.
Módulo 02.	La biblioteca Escolar a través de los Manifiestos de UNESCO/IFLA. 2.1 Manifiesto de la UNESCO sobre bibliotecas escolares (1976): La UNESCO y la mediateca escolar 2.2 Manifiesto de la UNESCO/IFLA sobre la biblioteca escolar (1999): La biblioteca escolar en el contexto de la enseñanza y el aprendizaje para todos. 2.3 Manifiesto sobre Internet IFLA (2014) 2.4 Directrices del Manifiesto sobre Internet IFLA/FAIFE (2006)
Módulo 03.	Directrices IFLA/UNESCO para la biblioteca escolar (2002)
Módulo 04.	La biblioteca escolar como Centro de Recursos para el Aprendizaje Integrado al Currículo CRAIC
Módulo 05.	El CRAIC: recurso humano, organización, colecciones, usuarios y servicios de información
Módulo 06.	El CRAIC y el desarrollo de habilidades informacionales DHI
Módulo 07.	El Currículo Nacional Base CNB y los servicios de información del CRAIC.

CICLO	CÓDIGO	ASIGNATURA	REQ.	ÁREA	HT	HP	CRÉD
IV	BUID110	Administración de Unidades de Información Documental I *(e-learning)	B140.110	ACI	2	2	4

20- La asignatura Administración de Unidades de Información Documental I (e-learning) proporciona a los aprendientes los conocimientos específicos para planificar y organizar unidades de información a través de: El análisis teórico y aplicación de los principios administrativos fundamentales. La práctica de los principios administrativos aplicados a la UI. La aplicación de los principios administrativos en un caso concreto de planificación y creación de una Unidad de Información.	
Módulo 01.	Los clásicos de la administración. El proceso administrativo.
Módulo 02.	La planificación: definición, naturaleza, importancia y principios. Técnicas de planificación.
Módulo 03.	La organización: definición, importancia, principios y líneas de comunicación. Estructura y personal. Organigramas.
Módulo 04.	Gestión de Unidades de Información: definición, funciones, tipología y orientación futura de una Unidad de Información
Módulo 05.	Gestión de Unidades de Información: la planificación y manuales administrativos
Módulo 06.	Gestión de Unidades de Información: el desarrollo de la colección.
Módulo 07.	Marketing en Unidades de Información.

CICLO	CÓDIGO	ASIGNATURA	REQ.	ÁREA	HT	HP	CRÉD
IV	BSBN110	Servicios Bibliotecarios para Niños	BBPS110	ABP	2	1	3

21- La asignatura **Servicios Bibliotecarios para Niños** proporciona al estudiante el conocimiento de los servicios bibliotecarios para bebés e infantes, sus familias y las organizaciones de apoyo que trabajan para ellos. Hace énfasis en la introducción temprana a los servicios de información, lo que les permitirá desenvolverse con soltura, solicitar ayuda, buscar respuestas y aprender con los recursos y tecnologías que encuentra en las bibliotecas.

Módulo 01.	La biblioteca infantil: definición, funciones, colecciones, usuarios y servicios
Módulo 02.	Pautas de servicios bibliotecarios para bebés e infantes IFLA
Módulo 03.	Guía de servicios bibliotecarios para la primera infancia IFLA
Módulo 04.	Pautas de servicios bibliotecarios para niños IFLA
Módulo 05.	Servicios de información para niños
Módulo 06.	Niños y jóvenes con necesidades especiales
Módulo 07.	Automatización de los servicios de información para niños.

CICLO	CÓDIGO	ASIGNATURA	REQ.	ÁREA	HT	HP	CRÉD
IV	BMB110	Bibliotecas Móviles	BBPS110	APB	2	2	4

22- La asignatura **Bibliotecas Móviles** proporciona al estudiante el conocimiento del servicio más flexible de una biblioteca, que no se limita a una población en particular, sino que responde a las necesidades de poblaciones fluctuantes.

Módulo 01.	Pautas de la IFLA sobre bibliotecas Móviles: puntos básicos de los servicios móviles
Módulo 02.	Pautas de la IFLA sobre bibliotecas Móviles: usuarios y servicios documentales
Módulo 03.	Pautas de la IFLA sobre bibliotecas Móviles: vehículos, mobiliario y equipo

Módulo 04.	Pautas de la IFLA sobre bibliotecas Móviles: Recurso Humano
Módulo 05.	Manifiesto de la IFLA para las Bibliotecas Digitales
Módulo 06.	Manifiesto de la IFLA sobre Internet
Módulo 07.	Pautas de la IFLA sobre bibliotecas Móviles: Propuesta para el diseño de bibliotecas móviles

QUINTO CICLO

CICLO	CÓDIGO	ASIGNATURA	REQ.	ÁREA	HT	HP	CRÉD
V	BMTIE110	Metodología del Trabajo Intelectual Aplicada al Estudio de las CID	BTSAR110	AI	2	1	3

23- La asignatura **Metodología del trabajo intelectual aplicada al estudio de las CID** busca concienciar a los estudiantes sobre la importancia de la investigación científica en general y Ciencias de la Información Documental, en particular. Proporciona conocimientos teóricos-metodológicos acerca de las bases fundacionales de la disciplina/profesión, así como de los métodos de investigación factibles de ser aplicados para la resolución de problemas inherentes a este campo científico.

Módulo 01.	La dimensión epistemológica de las Ciencias de la Información Documental
Módulo 02.	La investigación en Ciencias de la Información Documental.
Módulo 03.	La Bibliotecología y la Ciencia de la Información (BCI) como profesión y como disciplina. Institucionalización social y cognitiva.
Módulo 04.	Estado de situación de la investigación y principales tendencias.
Módulo 05.	Los métodos de investigación más usuales en Ciencia de la Información.
Módulo 06.	El protocolo de investigación.
Módulo 07.	Los sistemas de ciencia, tecnología e innovación. 7.1 Los sistemas de investigación científica, desarrollo e innovación tecnológica (I+D+I).

	7.2 El sistema de I+D+I guatemalteco. Estructura institucional. Política científica. Legislación.
--	---

CICLO	CÓDIGO	ASIGNATURA	REQ.	ÁREA	HT	HP	CRÉD
V	B170.110	Seminario de Investigación CID I	BTSAR110 -BMB110	AI	2	2	4

24- La asignatura **Seminario de investigación CID I** presenta diferentes problemáticas de las ciencias de la información documental que son susceptibles de ser abordadas empleando la metodología de seminario investigativo. Con ello, se espera crear espacios de reflexión sobre la actividad de las ciencias de la información, como disciplinas científicas y como profesión. El seminario investigativo es una estrategia para el aprendizaje activo, donde los participantes deben buscar, por sus propios medios, la información en un clima de recíproca colaboración. Esta estrategia cumple una función específica en el proceso de formación, ya que el aprendiente sigue siendo discípulo, pero empieza a ejercitarse como facilitador del proceso de aprendizaje.

Módulo 01.	Información general, objetivos, metodología, reglamento y organización. Líneas de Investigación.
Módulo 02.	Definición del problema. Delimitación, justificación y título de la investigación.
Módulo 03.	Marco metodológico
Módulo 04.	Teorización respecto al problema
Módulo 05.	Diseño de instrumentos. Recolección, selección y análisis de la información.
Módulo 06.	Conclusiones y recomendaciones con base a los objetivos del estudio.
Módulo 07.	Redacción del informe final.

CICLO	CÓDIGO	ASIGNATURA	REQ.	ÁREA	HT	HP	CRÉD
V	BDBV110	Digitalización, Bibliotecas Virtuales y Repositorios Documentales	BP110.1	AT	2	1	3

25- En la asignatura **Digitalización, bibliotecas virtuales y repositorios Documentales** ofrece conocimientos generales sobre digitalización documental y las características, componentes y factores clave para la gestión de una biblioteca digital; hace énfasis en los requerimientos de hardware y software, descarga, instalación, diseño y configuración, puesta en servicio y control de la interfaz del programa Greenstone Digital Library.

Módulo 01.	Digitalización y bibliotecas digitales: Proceso para su realización e implementación
Módulo 02.	Greenstone Digital Library: instructivo, conceptualización y Requerimientos, estructura e instalación.
Módulo 03.	Greenstone Digital Library: interfaz del bibliotecario y creación de colecciones e índices
Módulo 04.	Greenstone Digital Library: Agregar y enriquecer documentos (metadatos)
Módulo 05.	Derechos de autor en el contexto digital. Licencias Creative Commons
Módulo 06.	Planificación de una biblioteca digital
Módulo 07.	Repositorios Documentales

CICLO	CÓDIGO	ASIGNATURA	REQ.	ÁREA	HT	HP	CRÉD
V	BSBJ110	Servicios Bibliotecarios para Jóvenes	BSBN110	ABP	2	1	3

26- La asignatura **Servicios Bibliotecarios para Jóvenes proporciona** al estudiante el conocimiento de los servicios bibliotecarios para adolescentes, jóvenes y adultos jóvenes, sus familias y las organizaciones de apoyo que trabajan para ellos. Hace énfasis en la oferta de servicios de información que respondan a los intereses e inquietudes propios de su edad en un mundo globalizado.

Módulo 01.	La biblioteca juvenil: definición, funciones, colecciones, usuarios y servicios
Módulo 02.	Servicios de información para jóvenes
Módulo 03.	Pautas de servicios bibliotecarios para jóvenes
Módulo 04.	Servicios de informaciones digitales y virtuales
Módulo 05.	Multialfabetizaciones
Módulo 06.	Servicios de información para el aprendizaje permanente
Módulo 07.	Niños y jóvenes con necesidades especiales

CICLO	CÓDIGO	ASIGNATURA	REQ.	ÁREA	HT	HP	CRÉD
V	BBC110	Biblioteca Comunitaria	BMB110	ABP	2	2	4

27- La asignatura **Biblioteca Comunitaria** proporciona al estudiante el conocimiento la organización, misión, objetivos, usuarios y servicios de información propios de una biblioteca comunitaria.

Módulo 01.	Bibliotecas comunitarias: definición, misión y objetivos
Módulo 02.	Bibliotecas comunitarias: organización, financiamiento y recursos humanos
Módulo 03.	Servicios tradicionales de información
Módulo 04.	Servicios socio culturales para la comunidad
Módulo 05.	Servicios de información ciudadana
Módulo 06.	Manifiesto IFLA/UNESCO por la biblioteca multicultural
Módulo 07.	La biblioteca comunitaria en Guatemala: situación actual y desafíos

SEXTO CICLO

CICLO	CÓDIGO	ASIGNATURA	REQ.	ÁREA	HT	HP	CRÉD
VI	BSIAB110	Sistemas Integrales Automatizados para Bibliotecas SIAB	BDBV110	AT	2	1	3

28- La asignatura **Sistemas Integrales Automatizados para Bibliotecas SIAB** proporciona una visión general de los usos de la computadora en diferentes funciones bibliotecarias. Conceptualización, tipos, tratamiento y transmisión de la información. Características de la información, la edición electrónica. La importancia de la informatización en el ciclo vital de los documentos y su digitalización.

Módulo 01.	Las unidades de información y las tecnologías de información y comunicación TIC.
Módulo 02.	Bases de datos en unidades de información.
Módulo 03.	Procesos técnicos automatizados.
Módulo 04.	MARC. RDA y RDF
Módulo 05.	Sistemas integrales para la automatización de bibliotecas no comerciales: Winisis.
Módulo 06.	Sistemas integrales para la automatización de bibliotecas no comerciales: Koha
Módulo 07.	Sistemas integrales para la automatización de bibliotecas comerciales

CICLO	CÓDIGO	ASIGNATURA	REQ.	ÁREA	HT	HP	CRÉD
VI	BTIR110	Técnicas de Indización y Resumen	B112.110-BCBC110	ADD	2	2	5

29- La asignatura **Técnicas de Indización y Resumen** proporciona la teoría y la práctica de los procesos de indización y resumen para recuperación efectiva de la información, a través de los encabezamientos de materia, palabras clave y resúmenes.

Módulo 01.	Proceso documental
------------	--------------------

Módulo 02.	Análisis documental externo e interno
Módulo 03.	El proceso de indización. Principios y parámetros de la indización
Módulo 04.	Sistemas de indización
Módulo 05.	Encabezamientos de materia. LEMB: historia, metodología y alcance. Utilización de la Lista. Principios básicos. Mecanismos de actualización.
Módulo 06.	Palabras Clave. Indización con lenguaje natural: Técnicas de los sinónimos verbales de la notación, de extracción de palabras de sumarios e índices analíticos y de la nota de contenido.
Módulo 07.	La descripción sustancial. Técnicas del resumen indicativo, informativo y analítico.

CICLO	CÓDIGO	ASIGNATURA	REQ.	ÁREA	HT	HP	CRÉD
VI	B171.110	Práctica Supervisada en Unidades de Información Documental – Bibliotecas Públicas-	BMTIE110- BBC110	ACI	2	4	6

30- La asignatura **Práctica Supervisada en Unidades de Información Documental -Biblioteca Pública-** demanda del estudiante poner en práctica los conocimientos teóricos adquiridos en el transcurso de la Carrera Profesorado en Ciencias de la Información Documental con especialidad en Centros de Recursos para el Aprendizaje integrado al Currículo. Cubre las tres áreas siguientes: administrativa, servicios al público y procesos técnicos.

Módulo 01.	Directrices generales y administrativas de la Práctica Supervisada.
Módulo 02.	Requisitos que debe reunir la unidad de información seleccionada.
Módulo 03.	Planificación del proceso de Práctica Supervisada.
Módulo 04.	Planificación y ejecución de la práctica del Área Administrativa.
Módulo 05.	Planificación y ejecución de la práctica del Área de Servicios al público.

Módulo 06.	Planificación y ejecución de la práctica del Área de Procesos técnicos.
Módulo 07.	Redacción, revisión y aprobación del informe final de Práctica Supervisada.

CICLO	CÓDIGO	ASIGNATURA	REQ.	ÁREA	HT	HP	CRÉD
VI	BPAL110	Promoción y Animación de la Lectura	BSBJ110	ABP	2	2	4

31- La asignatura **Promoción y Animación de la Lectura** propone pensar la literatura destinada a niños y jóvenes, brindar herramientas para incorporarla en las prácticas diarias del aula y, a la manera de un “laboratorio”, abordar sus temas y experimentar el diseño de acciones de animación a la lectura.

Módulo 01.	Precisando los términos: promoción, animación y lectura
Módulo 02.	Sobre la lectura
Módulo 03.	Estrategias de promoción y animación a la lectura.
Módulo 04.	Planificación de proyectos de animación a la lectura
Módulo 05.	Planificación de proyectos de promoción a la lectura.
Módulo 06.	Políticas públicas para la promoción de la lectura en Guatemala
Módulo 07.	Programa de lectura científica a través del currículo.

CICLO	CÓDIGO	ASIGNATURA	REQ.	ÁREA	HT	HP	CRÉD
VI	BPE110	Psicología Evolutiva	BBC110	ABP	2	1	3

32- La asignatura **Psicología Evolutiva** está enfocada para realizar un recorrido en el desarrollo del ser humano desde la concepción hasta la muerte. Desde tres perspectivas: la física, la cognitiva y la social. Tomando en cuenta los diversos cambios cuantitativos y cualitativos que se presentan en cada fase del individuo. El profesor en Educación a Distancia reconocerá los cambios en sus alumnos/as para comprenderlos, tomando como base los aportes sobre el tema de diferentes autores y sus enfoques de manera de adaptar sus estrategias de trabajo en el proceso de enseñanza aprendizaje.

Módulo 01.	Introducción al desarrollo evolutivo. Etapas del desarrollo según las diversas teorías.
Módulo 02.	Inicio de la vida
Módulo 03.	Niñez temprana y media
Módulo 04.	Adolescencia
Módulo 05.	Etapas del desarrollo según las diversas teorías
Módulo 06.	Adultez
Módulo 07.	Etapas del desarrollo según las diversas teorías

2.9 Capacitación y Actualización

La Escuela de Bibliotecología de la Facultad de Humanidades está implementando la nueva carrera de Técnico en Ciencias de la Información Documental con Especialidad en Democratización de la Información, en las cuales se utilizarán las modalidades de enseñanza, estrategias, planteamiento y técnicas para la educación de los estudiantes.

La Escuela de Bibliotecología siempre ha querido dar nuevas enseñanzas y métodos al estudiante, para estar vigente en los cambios de conocimientos según las necesidades.

Las principales capacitaciones y actualizaciones son las siguientes:

- ✚ La Escuela de Bibliotecología, en el segundo semestre de 2008, implementó la metodología del módulo instruccional, las técnicas del texto paralelo y de resolución de problemas donde se dirigía la información a través del correo electrónico.
- ✚ En el segundo semestre del año 2009 se implementa la metodología utilizando el blog y la página específica para el curso y los productos B116 Alfabetización Informacional como una nueva enseñanza para el estudiante.

- ✚ En el año 2010 se diseñó el Campus Virtual de la Escuela de Bibliotecología; esta plataforma estuvo alojada gratuitamente, pero conforme la demanda y la creciente información, se tuvo que diseñar y comprar un hosting en los Estados Unidos. En el mismo año se impartieron seis cursos en su Campus Virtual, a través de la Plataforma Dokeos.

- ✚ En el año 2015 se realizó la conferencia Creative Commons: derechos de autor en la Web. Licda. Karina Sete Mejía.

- ✚ Hasta la fecha La Escuela de Bibliotecología utiliza la modalidad B-learning para enseñar a sus alumnos, como instrumento el Campus Virtual de la Facultad de Humanidades FAUSAC.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

1. Belloch, C. (S.F). *Teleformación*. Valencia: Universidad de Valencia.
Recuperado el 01 de abril de 2016 de
<http://www.uv.es/bellochc/pedagogia/EVA2.pdf>

2. Guzmán Domínguez, Jesús, Godoy López, D. & Yoc Smith, A. (2012). Plan Curricular de la Escuela de Bibliotecología (2008-2011), Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala.
Guatemala: Universidad de San Carlos de Guatemala.

3. Yániz, C. (2008). Las competencias en el currículo universitario: implicaciones para diseñar el aprendizaje y para la formación del profesorado. *Red U. Revista de Docencia Universitaria*. Número monográfico (Nº1), 1-14. Recuperado el 01 de abril de 2016 de
<http://reforma.fen.uchile.cl/Papers/Competencias%20Curr%C3%ADculo%20Universitario%20-%20Y%C3%A1niz.pdf>

CAPÍTULO IV

4. PROCESO DE EVALUACIÓN DEL PROYECTO

4.1. Evaluación de la Etapa del Diagnóstico

El proceso de evaluación de la etapa del Diagnóstico se realizó a través de una lista de cotejo cuyos resultados se presenta a continuación:

Descripción de la institución

Para recabar la información se analizaron los siguientes documentos: Plan Curricular de la Escuela de Bibliotecología (2008-2011), Políticas de la Escuela de Bibliotecología: compilación de textos y Proceso de autoevaluación de las carreras Bibliotecario General y Licenciatura en Bibliotecología: informe final, 2008 y Documento de apoyo para el ejercicio profesional supervisado, Fase de Diagnóstico Escuela de Bibliotecología.

Técnicas utilizadas para el diagnóstico

Las técnicas utilizadas fueron:

- ✓ Análisis documental.
- ✓ Observación directa con su respectivo instrumento el cual consistió en una ficha, para describir y registra los datos de la Escuela de Bibliotecología.
- ✓ Entrevista con su respectivo instrumento dirigido al director de la Escuela de Bibliotecología para obtener información del área administrativa y docente.
- ✓ FODA para conocer la situación actual de la Escuela de Bibliotecología como las Fortalezas y Debilidades y variables externas como las Oportunidades y Amenazas.

✚ Lista de carencias

Esta lista se elaboró con base a la información obtenida en el diagnóstico por medio del instrumento FODA y análisis documental, los cuales establecieron las fallas o deficiencias que afectan a la Escuela de Bibliotecología en sus diferentes sectores.

✚ Análisis y priorización de problemas

La información obtenida de la lista de carencias permitió elaborar un cuadro para realizar el análisis y priorización de problemas más significativos de la Escuela de Bibliotecología y se priorizó el siguiente: " Desactualización del plan curricular de la Carrera de Bibliotecario General ", siendo este un estudio relevante.

✚ Problema seleccionado y solución propuesta

Posteriormente se analizaron los problemas más significativos, se priorizo como viable y factible trabajar como proyecto la Creación de la **Carrera Técnica en Ciencias de la Información Documental con Especialidad en Democratización de la Información.**

4.2 Evaluación de la Etapa Perfil del Proyecto

De la información obtenida en la lista de carencias y el cuadro de análisis y priorización de problemas que existen en la Escuela de Bibliotecología, se priorizó la creación de la Carrera Técnico en Ciencias de la Información Documental con Especialidad en Democratización de la Información carrera especializada en Bibliotecas Públicas para especializar técnicos en Bibliotecas Públicas.

Para la evaluación del perfil del proyecto se realizó una lista de cotejo, los elementos evaluados fueron los siguientes:

Título

El título del proyecto se redactó de tal forma que abarca los productos relacionados con la creación de la Carrera de Técnico en Ciencias de la Información Documental con Especialidad en Democratización de la Información.

Problema

Del análisis y priorización de problemas se seleccionó la carencia del plan curricular de la Carrera de Bibliotecario General que se imparte en la Escuela de Bibliotecología, este plan ya no cubre las necesidades de la nueva era de tecnología y de información, tampoco es atractivo para los nuevos estudiantes, de igual forma, no cuenta con una especialidad en Bibliotecas Públicas.

Tipo de proyecto

Es un proyecto de productos, es una herramienta de progreso, que permite desarrollar una nueva carrera para democratizar la información.

Descripción del proyecto

La descripción del proyecto da a conocer claramente los productos que se realizaron:

- ✓ Descripción de la Carrera de Técnico en Ciencias de la Información Documental Con Especialidad en Democratización de la Información.

- ✓ Los grupos de interés de la Carrera de Técnico en Ciencias de la Información Documental Con Especialidad en Democratización de la Información.

- ✓ Los diferentes tipos de Perfiles de Ingreso, Egreso, Perfil Profesional de la Carrera de Técnico en Ciencias de la Información Documental Con Especialidad en Democratización de la Información.
- ✓ Competencias específicas del egresado de la Carrera de Técnico en Ciencias de la Información Documental Con Especialidad en Democratización de la Información.
- ✓ Plan para implementar la Carrera de Técnico en Ciencias de la Información Documental Con Especialidad en Democratización de la Información.

Estos productos se entregaron a las autoridades de la Escuela de Bibliotecología en versiones impresa y electrónica.

Justificación

Con la elaboración del diagnóstico se estableció que una de las necesidades más urgentes de la Escuela de Bibliotecología es formar bibliotecarios con una especialidad que puedan desempeñarse laboralmente, en el área de Bibliotecas Públicas, por tal motivo se crea la carrera Técnico en Ciencias de la Información Documental con Especialidad en Democratización de la Información.

Objetivos

El objetivo general especifica el problema a resolver y los objetivos específicos están dirigidos para lograr el objetivo general del proyecto.

Metas

Las metas tienen relación directa con los objetivos específicos del proyecto y manifiestan los productos elaborados.

Beneficiarios

Se identificaron los beneficiarios directos: Los estudiantes de la carrera de Técnico en Ciencias de la Información Documental con Especialidad en Democratización de la Información, Usuarios de las Bibliotecas Públicas y comunitarias del país, asimismo, los beneficiarios indirectos: La Escuela de Bibliotecología de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala y la sociedad guatemalteca en general.

Presupuesto

En el presupuesto se especificaron todos los recursos a utilizar y su correspondiente costo para ejecutar el proyecto.

Cronograma

El cronograma describe lista de actividades a elaborar en la ejecución del proyecto, indicando el tiempo proyectado para cada una, con el propósito de lograr los objetivos establecidos.

4.3. Evaluación de la Etapa Ejecución

Para la evaluación de la fase de Ejecución del Proyecto se usó una lista de cotejo, los elementos evaluados fueron los siguientes:

Actividades y resultados

Se realizarán las actividades planificadas en el cronograma y se estableció el resultado de cada una.

Productos y logros

Los objetivos fueron alcanzados al presentar los productos y logros pertinentes:

- ✓ Descripción de la Carrera de Técnico en Ciencias de la Información Documental Con Especialidad en Democratización de la Información.
- ✓ Los grupos de interés de la Carrera de Técnico en Ciencias de la Información Documental Con Especialidad en Democratización de la Información.
- ✓ Los diferentes tipos de Perfiles de Ingreso, Egreso, Perfil Profesional de la Carrera de Técnico en Ciencias de la Información Documental Con Especialidad en Democratización de la Información.
- ✓ Competencias específicas del egresado de la Carrera de Técnico en Ciencias de la Información Documental Con Especialidad en Democratización de la Información.
- ✓ Plan para implementar la Carrera de Técnico en Ciencias de la Información Documental Con Especialidad en Democratización de la Información.

A cada uno de los productos pasó por el proceso de redacción, revisión y corrección pertinentes.

4.4. Evaluación final del proyecto

En la evaluación final del proyecto se utilizó una lista de cotejo a través de la cual se concluye que: el proyecto fue relevante para la Escuela de

Bibliotecología porque solucionó la carencia de la institución en cuanto a los productos realizados beneficiarán a la población guatemalteca y serán ejecutados a mediano plazo para beneficio de la institución y de los estudiantes.

CONCLUSIONES

- ✓ Se realizó un estudio para evidenciar la necesidad de crear la Carrera de Técnico en Ciencias de la Información Documental con Especialidad en Democratización de la Información
- ✓ Se redactó información general con definición, misión, visión y objetivos de la Carrera de Técnico en Ciencias de la Información Documental con Especialidad en Democratización de la Información.
- ✓ Se identificaron las características de los grupos de personas interesados en la Carrera de Técnico en Ciencias de la Información Documental con Especialidad en Democratización de la Información.
- ✓ Se elaboraron los perfiles de Ingreso, egreso y profesional de los estudiantes de la Carrera de Técnico en Ciencias de la Información Documental Con Especialidad en Democratización de la Información, con el fin de establecer características y competencias específicas de la carrera técnica.
- ✓ Se redactaron las competencias específicas para el egresado de la Carrera de Técnico en Ciencias de la Información Documental Con Especialidad en Democratización de la Información.
- ✓ Se elaboró el plan para implementar la Carrera de Técnico en Ciencias de la Información Documental Con Especialidad en Democratización de la Información.

RECOMENDACIONES

- ✓ Que la Escuela de Bibliotecología de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, promocioe a corto plazo la Carrera de Técnico en Ciencias de la Información Documental con Especialidad en Democratización de la Información.
- ✓ Que se promueva y presente a los grupos de interés, la nueva Carrera de Técnico en Ciencias de la Información Documental con Especialidad en Democratización de la Información
- ✓ Que se promueve la información de la Carrera de Técnico en Ciencias de la Información documental con Especialidad en Democratización de la información, entre las personas que laboran en las Bibliotecas Públicas.
- ✓ Que se promuevan los perfiles de ingreso, egreso y profesional de los estudiantes de la Carrera de Técnico en Ciencias de la Información Documental con Especialidad en Democratización de la Información, entre las personas interesadas en la Carrera y que laboren en Bibliotecas Públicas.
- ✓ Que la Escuela de Bibliotecología, Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, promueva las competencias específicas del egresado de la nueva carrera.
- ✓ Que la Escuela de Bibliotecología presente ante las autoridades de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, el plan para implementar la Carrera.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

1. Facultad de Humanidades. (2016). *Escuela de Bibliotecología*. [Trifoliar]. Guatemala: Autor.
2. Facultad de Humanidades. Escuela de Bibliotecología. (2015). *Número de docentes en propiedad e interinos por grado académico*. (s.p) [Tabla 1]. Guatemala: FAHUSAC
3. Guzmán, J. & Godoy, D. (2012). *Guía para presentar trabajos de investigación según APA y otros sistemas de citas y referencias bibliográficas: investigación y selección de textos*. Guatemala: Escuela de Bibliotecología. Recuperado el 25 de mayo de 2015 de <http://biblioteca.oj.gob.gt/digitales/44207.pdf>
4. Guzmán, J. (2013). *Políticas de la Escuela de Bibliotecología: compilación de textos*. Guatemala: FAUSAC.
5. Guzmán, J. (2016). *Documentos de Apoyo para el Ejercicio Profesional Supervisado de la Escuela de Bibliotecología*. Guatemala: Escuela de Bibliotecología. Recuperado el 30 de mayo de 2016 de file:///C:/Users/mzapon/Downloads/eps_guia_version_final.pdf
6. Méndez, J. (2013). *Proyectos: elementos propedéuticos*. 10ed. Guatemala: Ediciones superación.
7. Universidad de San Carlos de Guatemala. Facultad de Humanidades. Escuela de Bibliotecología. (2006). *Criterios para el Ejercicio Profesional Supervisado Licenciatura en Bibliotecología*. Guatemala: FAUSAC.
8. Universidad de San Carlos de Guatemala. Facultad de Humanidades. (2011). *Informe final: validación externa del proceso de autoevaluación carreras de Bibliotecario General y Licenciatura en Bibliotecología*. Guatemala: FAHUSAC.

9. Universidad de San Carlos de Guatemala. Facultad de Humanidades. (2008).
Organigrama de la Escuela de Bibliotecología. [Figura 1]. Proceso de autoevaluación de las carreras Bibliotecario General y Licenciatura en Bibliotecología: informe final. Guatemala: FAHUSAC.

10. Universidad de San Carlos de Guatemala. Facultad de Humanidades. (2012).
Plan curricular de la Escuela de Bibliotecología. Guatemala: FAHUSAC.

11. Universidad de San Carlos de Guatemala. Facultad de Humanidades. (2008).
Proceso de autoevaluación de las carreras Bibliotecario General y Licenciatura en Bibliotecología: informe final. Guatemala: FAHUSAC.

APÉNDICES

APÉNDICE A.
FICHA DE OBSERVACIÓN



FICHA DE OBSERVACIÓN

Situación: _____

Lugar y fecha: _____

Responsable: _____

APÉNDICE B.
GUÍA PARA LA ENTREVISTA



GUÍA DE ENTREVISTA AL DIRECTOR DE LA ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA

El objetivo de esta entrevista es preguntar cómo se da el proceso administrativo de la Escuela de Bibliotecología y otros aspectos notables que sustenten la investigación del siguiente EPS para implementar la Carrera de Técnico en Ciencias de la Información Documental con Especialidad en Democratización de la Información.

Nombre de la Persona Entrevistada: _____

Cargo que desempeña: _____

Fecha de la entrevista: _____

Instrucciones: responda en forma clara y breve

1. ¿En qué año asume la Dirección de la Escuela de Bibliotecología?
2. ¿Cuántos auxiliares de catedra cuenta la Escuela?
3. ¿Cuántos Profesores titulares?
4. ¿Cuántos profesores interinos?
5. ¿Cuenta con el mobiliario necesario para ser sus funciones?
6. ¿Cuenta con equipo de cómputo?
7. El presupuesto asignado a la Escuela de Bibliotecología es adecuado para realizar las funciones asignadas.
8. ¿Cuentan con un área de cómputo adecuada a las necesidades de los estudiantes?
9. Los docentes se capacitan constantemente en las nuevas herramientas de cómputo o tecnología actual para impartir apropiada mente sus cursos.
10. ¿Cree que es necesario la actualización del pensum de Bibliotecario General?
11. ¿Qué cursos agregaría al pensum de Bibliotecario General?
12. ¿Cree que hay alguna deficiencia en algún curso y como mejoraría el contenido del curso del mismo?
13. Se imparte la práctica adecuada a la teoría recibida en los cursos actuarles.
14. ¿Cada docente cuenta con el material necesario para impartir la práctica a cada uno de los estudiantes?
15. Si la Escuela de Bibliotecología abrieran una nueva carrera de Técnico en Ciencias de la Información Documental con Especialidad en Democratización de la Información.
16. ¿Cuentan con los recursos financieros necesarios?
17. ¿Cuenta con recurso humano?
18. Los docentes son capaces para realizarlo
19. Cree que una especialidad en Bibliotecas Públicas es mejor que la de Bibliotecario General

APÉNDICE C.

**PRESUPUESTO PARA LA ESCUELA DE
BIBLIOTECOLOGÍA**

Apertura presupuestal para año: 2015

Regimen	Ordinario			
Partida	Descripción	Valor	Total	
4.1.07.2.05	ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA		749,040.00	
4.1.07.2.05.0	SERVICIOS PERSONALES		749,040.00	
4.1.07.2.05.0.11	PERSONAL PERMANENTE	749,040.00		
Total	Q. 749,040.00			

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMALA
ENTREGADO
Coordinadora de Información Pública
- CIP -
Fecha: 16-9-2015 *ze*

Universidad de San Carlos de Guatemala
Coordinadora de Información Pública
Form No. 2 de 2

APÉNDICE D.
TÉCNICA FODA

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ol style="list-style-type: none"> 1. Campus Virtual para el aprendizaje b-learning. 2. Docentes con experiencia en el campo profesional. 3. Información y comunicación, a través una revista informativa, de temas de actualidad relacionados con la Carrera de Bibliotecología. 4. Un Guía para presentar trabajos de investigación según APA. 5. La Escuela de Bibliotecología es la única institución en Guatemala, autorizada para impartir dicha Carrera. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utilización del campus virtual en el plan curricular, para satisfacer las necesidades tecnológicas necesarias en la Escuela de Bibliotecología. 2. La capacitación constante para el personal docente de la Escuela. 3. Ofrecer a los estudiantes un servicio de calidad, en trámites administrativos. 4. Actualizar constantemente a los estudiantes en la investigación según el Sistema APA para citas y referencias bibliográficas. 5. Implementación e innovación de los cursos, según las nuevas tecnologías de la información, para estudiantes, docentes y egresados.
DEBILIDADES	AMENAZAS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de divulgación y promoción de la Carrera de Bibliotecología. 2. Desactualización del contenido de los Cursos. 3. Deficiencias en el Curso E-258, Metodología de la investigación. 4. Inexistencia de un laboratorio de cómputo para el uso de docentes y estudiantes. 5. El pensum de estudio del Bibliotecario General y la Licenciatura de Bibliotecología no es acorde a las innovaciones de las nuevas tecnologías de la comunicación y la información. 6. La infraestructura de la Escuela no es suficiente y adecuada, en cuanto al espacio físico asignado para docentes y estudiantes. 7. El presupuesto actual es insuficiente para cubrir las necesidades docentes y académicas. 8. Desactualización de las herramientas para la enseñanza de los procesos técnicos. 9. Inexistencia de un post grado o especialización en bibliotecología. 10. Los procesos de planificación y evaluación no son acordes a la actualización de la bibliotecología. 11. Las actitudes negativas del personal docente, para actualizarse según el avance de los procesos tecnológicos. 12. Falta de práctica periódica para fortalecer la teoría recibida durante los cursos prácticos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Poca participación de los estudiantes de primer Ingreso en las actividades de la Escuela de Bibliotecología. 2. Insuficiente preparación y conocimientos en los estudiantes para utilizar las herramientas bibliotecológicas. 3. Desconocimiento de la investigación, en los estudiantes y docentes. 4. Escasa preparación de los estudiantes, en el uso de las nuevas tecnologías. 5. Desactualización del pensum estudios en las tecnologías de la comunicación y la información. 6. La Promoción de proyectos en el área de la bibliotecología. 7. Insuficiente preparación de los estudiantes en el uso de las herramientas para los procesos técnicos. 8. Escasa profesionalización en la Carrera de Bibliotecología. 9. Bajo rendimiento en la Práctica Supervisada.

APÉNDICE E.
LISTAS DE COTEJO PARA EVALUACIÓN

LISTA DE COTEJO DE EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	La descripción de la institución está completa	X	
2.	Se acudió a todas las instancias que pudieran proporcionar información.	X	
3.	Fueron suficientes los recursos.	X	
4.	Se obtuvo el apoyo de las autoridades para recopilar información.	X	
5.	Hubo información de la cual no se encontró evidencia alguna.		X
6.	Se utilizaron diversas técnicas para recopilar la información.	X	
7.	La información recabada fue suficiente para elaborar el diagnóstico.	X	
8.	Se elaboró la lista de carencias de la institución.	X	
9.	Se realizó el análisis y priorización de problemas.	X	
10.	Se establecieron varios problemas a solucionar en el proceso de diagnóstico.	X	
11.	Se identificó alguna propuesta viable y factible	X	
12.	Fue suficiente el tiempo para redactar el diagnóstico.	X	

LISTA DE COTEJO DE EVALUACIÓN DEL PERFIL DE PROYECTO

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	Se logró identificar el problema.	X	
2.	Se determinó la localización.	X	
3.	Se definió la unidad ejecutora.	X	
4.	Se especificó el tipo de proyecto.	X	
5.	Se justificó claramente el proyecto.	X	
6.	Están claros los objetivos del proyecto.	X	
7.	El objetivo general define el problema a resolver.	X	
8.	Los objetivos específicos están encaminados al logro del objetivo general del proyecto.	X	
9.	Las metas reflejan los productos a obtener.	X	
10.	Se definió el tipo de beneficiarios.	X	
11.	Se detalló correctamente el presupuesto necesario para realizar el proyecto.	X	
12.	Se fijó un margen de tiempo extra para imprevistos en el cronograma.	X	
13.	Se determinaron los recursos humanos para la ejecución del proyecto.	X	
14.	Se establecieron los recursos materiales para la ejecución del proyecto.	X	

LISTA DE COTEJO DE EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	Se cumplió con todas las actividades planificadas.	X	
2.	Las actividades realizadas fueron controladas por la epesista en el momento indicado.	X	
3.	Se cumplió con el tiempo establecido en el cronograma.	X	
4.	Fue suficiente el recurso económico proyectado.	X	
5.	Existió alguna dificultad en la ejecución del proyecto.		X
6.	Los resultados obtenidos fueron los esperados.	X	
7.	Las metas fueron alcanzadas.	X	
8.	Se obtuvo la información necesaria para ejecutar el proyecto.	X	
9.	La institución beneficiada recibió los productos deseados	X	
10.	El tiempo estimado fue suficiente.	X	

LISTA DE COTEJO DE EVALUACIÓN FINAL

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	El proyecto fue relevante para la Escuela de Bibliotecología.	X	
2.	Se considera que el proyecto resolvió una de las necesidades de la institución.	X	
3.	Descripción de la Carrera de Técnico en Ciencias de la Información Documental Con Especialidad en Democratización de la Información.	X	
4.	Los grupos de interés de la Carrera de Técnico en Ciencias de la Información Documental Con Especialidad en Democratización de la Información.	X	
5.	Los diferentes tipos de Perfiles de Ingreso, Egreso, Perfil Profesional de la Carrera de Técnico en Ciencias de la Información Documental Con Especialidad en Democratización de la Información.	X	
6.	Competencias específicas del egresado de la Carrera de Técnico en Ciencias de la Información Documental Con Especialidad en Democratización de la Información.	X	
7.	Plan para implementar la Carrera de Técnico en Ciencias de la Información Documental Con Especialidad en Democratización de la Información.	X	
8.	Los productos obtenidos permitirán que la Escuela de Bibliotecología tome decisiones a corto, mediano y largo plazo.	X	
9.	Los estudiantes de la carrera de Técnico en Ciencias de la Información Documental con Especialidad en Democratización de la Información, Usuarios de las Bibliotecas Públicas y comunitarias del país.	X	
10.	La Escuela de Bibliotecología de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala y la sociedad guatemalteca en general podrán beneficiarse con poner en marcha estos productos.	X	

APÉNDICES F.
GUÍA DE ENCUESTA

CUESTIONARIO

Guía de encuesta a Jefes y Directores para conocer la opinión con base en su experiencia laboral en Bibliotecas Públicas, para indagar sobre la necesidad de creación de la Carrera de Técnico en Ciencias de la Información Documental con Especialidad en Democratización de la Información: Un Estudio de Necesidades.

1. ¿Cuál es su profesión?

2. ¿Qué grado académico posee actualmente?

- Carrera Nivel Medio
- Técnico Universitario
- Licenciatura
- Maestría
- Doctorado

3. Indique el número de años que lleva trabajando en Bibliotecas Publicas

- 1-5 años
- 6-10 años
- 11-15 años
- 16-20 años

4. Tiene conocimiento que es necesario realizar estudios universitarios para atender una Biblioteca

Sí No

Si su respuesta es afirmativa, ¿Qué conoce?

5. Conoce usted la existencia de la Escuela de Bibliotecología, Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, donde se forman los técnicos y los profesionales de esta especialidad.

Sí No

Si su respuesta es afirmativa, ¿Qué conoce?

6. Le gustaría profesionalizarse en la Ciencia de Información Documental Bibliotecología.

Sí No

¿Por qué?

7. ¿Considera que es necesario estudiar una carrera universitaria con especialidad en Bibliotecas Públicas?

Sí No

¿Por qué?

8. La Escuela de Bibliotecología trabaja actualmente en la creación de la Carrera de Técnico en Ciencias de la Información Documental con Especialidad en Democratización de la Información, (Bibliotecario Público), ¿Le gustaría estudiarla?

Sí No

¿Por qué?

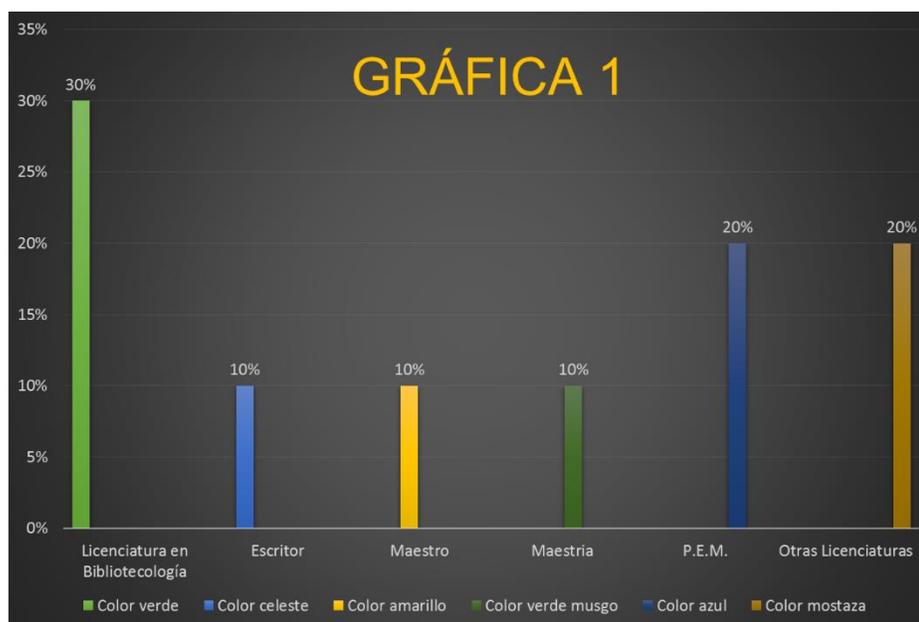
APÉNDICE G.

ANÁLISIS DE GRÁFICAS Y CUADROS DE LA ENCUESTA

Análisis de Gráficas y Cuadros de la Encuesta

Pregunta 1.

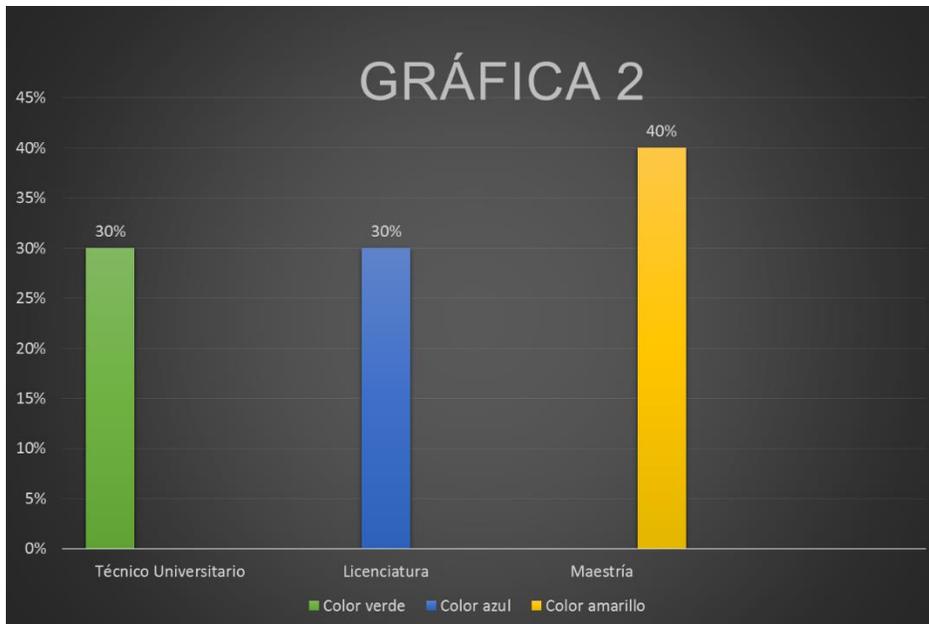
¿Cuál es su profesión?



De los encuestados se determina que un 30% posee el título de Bibliotecología sin embargo un 60% tiene profesionalización en áreas no correlacionadas a la Bibliotecología.

Pregunta 2.

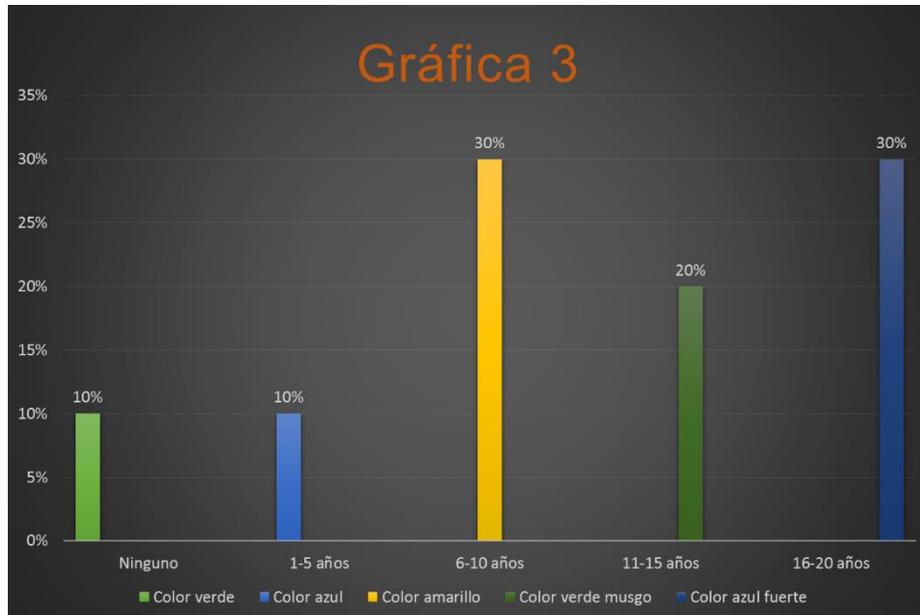
¿Qué grado académico posee actualmente?



De los encuestados un 30% tiene un grado Técnico Universitario sin embargo un 30% tiene un grado de Licenciatura y por ultimo un 40% tiene una Maestría.

Pregunta 3.

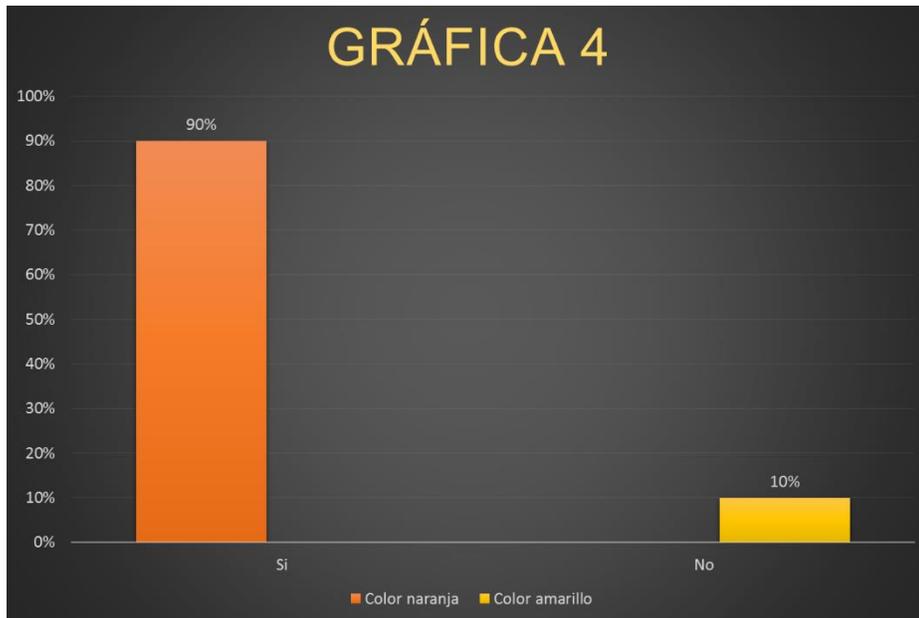
Indique el número de años que lleva trabajando en Bibliotecas Pública



La mayoría de los encuestados que trabajan en Bibliotecas Públicas se determinó que un 10% no tiene ninguna experiencia en Bibliotecas Públicas, un 10% indican que tienen 1-5 años, un 30% muestran que tienen más de 6-10 años de laborar, un 20% revelan que poseen de 11-15 años en trabajar, un 30% dicen tener 16-20 años en laborar en una Biblioteca Pública.

Pregunta 4.

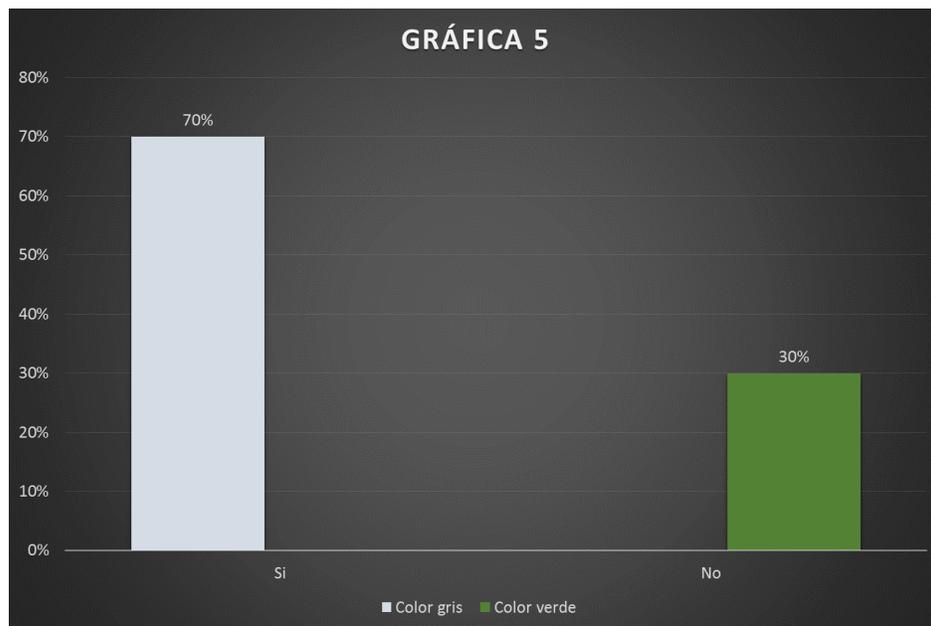
Tiene conocimiento que es necesario realizar estudios universitarios para atender una Biblioteca



El 90% de los encuestados determinan que es necesario realizar estudios universitarios sin embargo un 10% indican que no es preciso estudiar una carrera universitaria.

Pregunta 5.

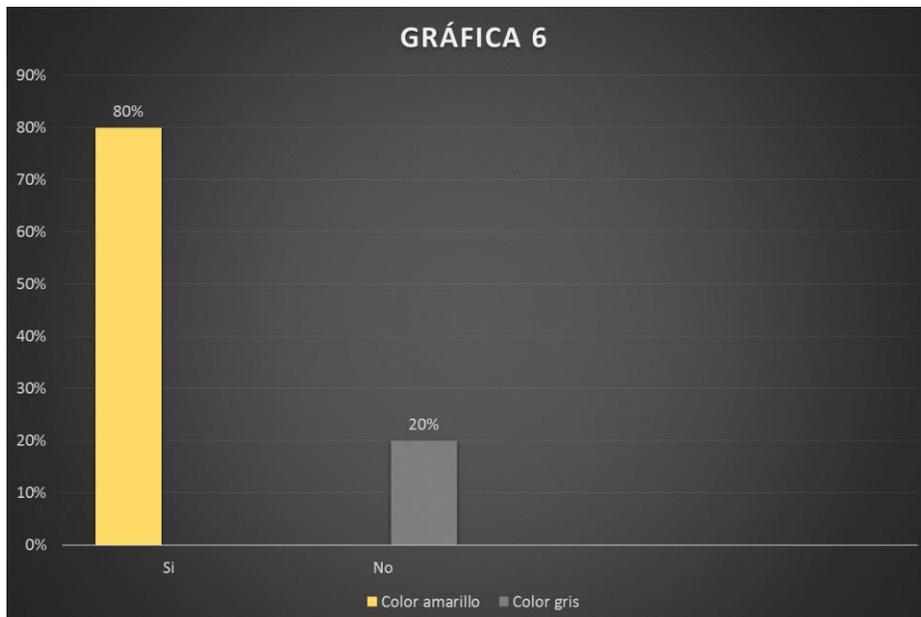
Conoce usted la existencia de la Escuela de Bibliotecología, Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, donde se forman los técnicos y los profesionales de esta especialidad.



De las personas encuestadas muestran que el 70% si conocen la existencia de la Escuela de Bibliotecología un 30% indican que no conocen la Escuela.

Pregunta 6.

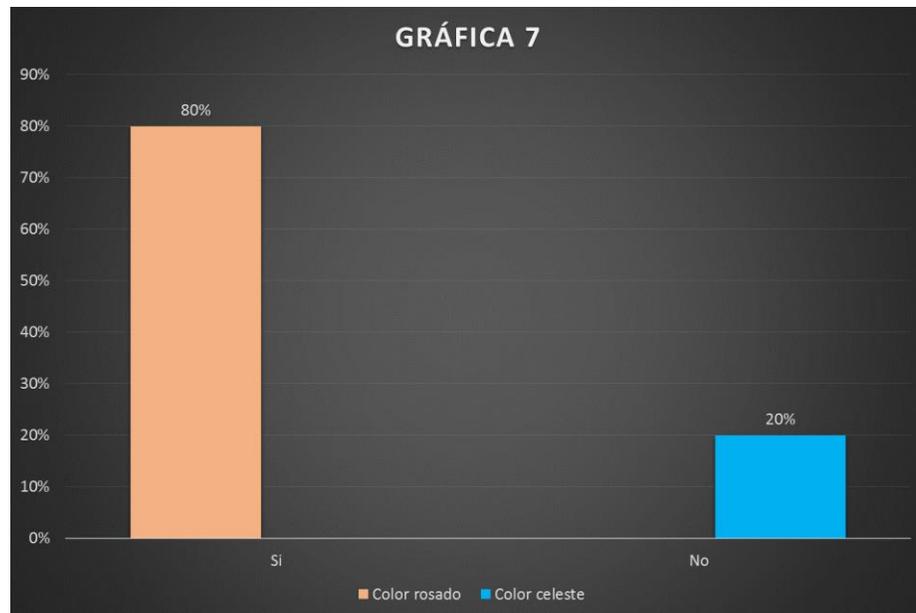
Le gustaría profesionalizarse en la Ciencia de Información Documental Bibliotecología.



Se evidencia que un 80% de los profesionales encuestados, responden que si están interesados el 20% indican que no se interesan.

Pregunta 7

¿Considera que es necesario estudiar una carrera universitaria con especialidad en Bibliotecas Públicas?

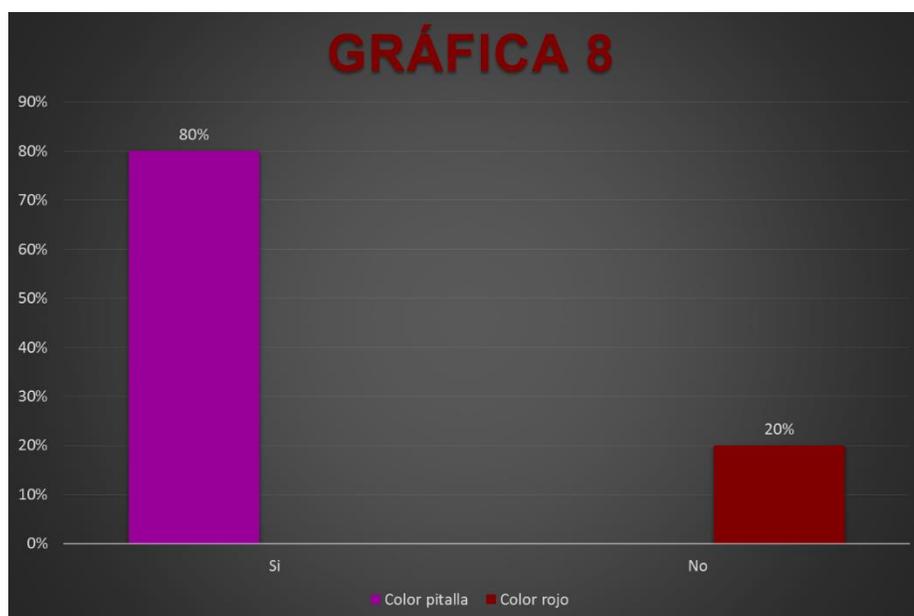


Se puede observar que el 80% de la mayoría de los encuestados considera que si es necesario una carrera universitaria con especialidad en Bibliotecas Públicas el 20% se evidencio que no es necesario.

Pregunta 8.

La Escuela de Bibliotecología trabaja actualmente en la creación de la Carrera de Técnico en Ciencias de la Información Documental con Especialidad en Democratización de la Información, (Bibliotecario Público),

¿Le gustaría estudiarla?



Se evidencia que un 80% de los encuestados, responden que, si están interesados en cursar la carrera de Técnico en Ciencias de la Información Documental con Especialidad en Democratización de la Información, el 20% indican que no les interesan porque ya tienen una carrera.

Pregunta 9.

¿Cuáles son las competencias que debe poseer el egresado de la Carrera de Técnico en Ciencias de la Información Documental con Especialidad en Democratización de la Información?

Competencias	Directores o Jefes
Que contenga competencias en el manejo de Bibliotecas Públicas	6 personas
Que realice proyectos en el ámbito comunitario.	7 personas
Conocimientos en procesos técnicos en clasificación y catalogación.	9 personas
Difundir los servicios de la Biblioteca Públicas a través de los medios disponibles.	9 personas
Que pueda implementar programas de capacitación acorde a las necesidades de la comunidad.	5 personas
Que pueda democratizar la información de forma clara, libre.	8 personas

Los resultados reflejan las competencias específicas que debe poseer el egresado de la Carrera de Técnico en Ciencias de la Información Documental con Especialidad en Democratización de la Información.

Pregunta 10.

Según su experiencia, ¿Cuál debería ser el perfil profesional de los egresados de la Carrera de Técnico en Ciencias de la Información Documental con Especialidad en Democratización de la Información, para que realicen un trabajo eficaz y eficiente, en las Bibliotecas Públicas?

Perfil profesional	Directores o Jefes
Que posea estudios universitarios en Bibliotecología.	10 personas
Que adquiera competencias a nivel de Bibliotecas Públicas.	7 personas
Que desarrolle análisis documental.	9 personas
Que promueva los servicios de la Biblioteca Pública.	10 personas
Que implemente programas y capacitaciones acorde a las necesidades dentro de la comunidad.	6 personas
Que tenga liderazgo en el desarrollo de conocimientos dentro de la Biblioteca Pública.	5 personas

Los resultados muestran que el perfil profesional específico que debe tener el Técnico en Ciencias de la Información Documental con Especialidad en Democratización de la Información

Conclusión General de las Encuestas pasada a Jefes y Directores de las diferentes Bibliotecas Públicas

De la población encuestada solamente un treinta por ciento posee el título de Licenciatura en Bibliotecología y una parte de los encuestados tiene técnico universitario, otros niveles de maestría.

Los datos recopilados muestran que el conocimiento utilizado es adquirido en base a la práctica y no fundamentado en una especialización en bibliotecología.

Una buena parte de los encuestados conoce la existencia de la Escuela de Bibliotecología mostrando que si hay interés en profesionalizarse en Bibliotecas Públicas. En conclusión, es de suma importancia abrir una carrera Técnica en Ciencias de la Información Documental con Especialidad en Democratización de la Información para formar profesionales competitivos.