

Glenda Eleoina Matías Felipe

Manual para el uso de desechos sólidos, en la elaboración de manualidades, orientada al área de Expresión Artística dirigido a docentes y estudiantes de sexto grado, del nivel primario, de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Los Olivos, San Luis Jilotepeque, Jalapa.

Asesor

M.A. Victor Manuel Portillo Recinos



Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

Sección Jalapa

Guatemala, agosto del 2016

Este informe fue presentado por la autora como trabajo de informe final de EPS, para optar el grado de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, agosto 2016

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN.	1
CAPITULO I	
1. DIAGNOSTICO	
1. Diagnóstico Institucional	1
1.1. Datos generales de la institución patrocinante	1
1.1.1. Nombre de la institución patrocinante	1
1.1.2. Tipo de institución	1
1.1.3. Ubicación geográfica	1
1.1.4. Visión	1
1.1.5. Misión	2
1.1.6. Políticas	2
1.1.7. Objetivos	3
1.1.8. Metas	3
1.1.9. Estructura organizacional .	5
1.1.10. Recursos(humanos, materiales, financieros)	6
1.2. Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico.	11
1.3. Lista de carencias	12
1.5 Datos de la institución o comunidad beneficiada	13
1.5.1 Nombre de la Institución	13
1.5.2 Tipo de institución por lo que genera o su naturaleza	13
1.5.3 Ubicación geográfica.	13
1.5.4 Visión	13
1.5.5 Misión	13
1.5.6 Políticas	14
1.5.7 Objetivos	14
1.5.8 Metas	14
1.5.9 Estructura organizacional	15
1.5.10 Recursos	15
1.6 Procedimientos y técnicas utilizadas	16

1.7. Lista de Carencias	17
1.8 Cuadro de análisis y priorización de problemas	18
1.9 Análisis de viabilidad y factibilidad	21
1.10 Problema seleccionado	21
1.11 Solución propuesta como viable y factible	24
CAPITULO II	
2 FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA	
2.1 Medio ambiente	25
2.2 Constituyentes del medio ambiente	25
2.3 Problemas medioambientales	26
2.3.1 Dióxido de carbono	27
2.3.2 Acidificación	28
2.3.3 Destrucción del ozono	29
2.3.4 Hidrocarburos clorados	30
2.3.5 Otras sustancias tóxicas	31
2.3.6 Radiación	31
2.3.7 Pérdida de tierras vírgenes	32
2.3.8 Erosión del suelo	32
2.4 Demanda de agua y aire	33
2.5 La cumbre de la tierra	34
2.6 Valores ambientales	35
2.7 Reciclaje	35
2.7.1 Cadena de reciclaje	36
2.7.2 Las 5 erres: reutilizar, reducir, recuperar, reciclar y rechazar	38
2.7.3 Formas de reciclar	39
2.7.4 Símbolo del reciclaje	41
2.7.5 Beneficios del reciclaje	42
2.8 Pasos hacia el reciclaje de productos	42
2.8.1 La recogida y el proceso	42
2.8.2 La fabricación	43
2.8.3 La compra de productos reciclados	43

2.8.4 Desechos sólidos y reciclables	44
2.9 Diferentes tipos de reciclaje	45
2.10 La industria del reciclado en Guatemala	48
CAPITULO III	
3. PERFIL DEL PROYECTO	
3.1. Aspectos generales	51
3.1.1. Nombre del proyecto	51
3.1.2. Problema	51
3.1.3. Localización	51
3.1.4. Unidad ejecutora	51
3.1.5. Tipo de Proyecto	51
3.2. Descripción del proyecto	51
3.3. Justificación	52
3.4. Objetivos del proyecto	52
3.4.1. Generales	52
3.4.2. Específicos	53
3.5. Metas	53
3.6. Beneficiarios (directo e indirecto)	54
3.7. Fuentes de financiamiento y presupuesto	54
3.7.1 Presupuesto del proyecto	54
3.8. Recursos (humanos, materiales y financieros	55
3.9. Cronograma del proyecto	57
CAPITULO IV	
4. EJECUCIÓN DEL PROYECTO	
4.1. Actividades y resultados	59
4.2. Productos y logros	61
4.3. Aporte pedagógico	62
CAPÍTULO V	
5. PROCESO DE EVALUACIÓN	
5.1. Evaluación del diagnóstico	110
5.2. Evaluación de la fundamentación teórica	110

5.3. Evaluación del perfil	110
5.4. Evaluación de la ejecución	110
5.5. Evaluación final	110
Conclusiones	111
Recomendaciones	112
Bibliografía	113
Apéndice	
Anexos	

INTRODUCCIÓN

El informe del Ejercicio Profesional Supervisado de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa posee información de estudios realizados de la institución para dar solución a las necesidades que existen, realizado el estudio se soluciona el problema aportando un Manual para el uso de desechos sólidos en la elaboración de manualidades, orientada al área de Expresión Artística dirigido a docentes y estudiantes de sexto grado, del nivel primario, de la escuela Oficial Rural Mixta aldea Los Olivos, San Luis Jilotepeque, Jalapa.

Se aplicaron técnicas de observación, entrevista y análisis contextual e Institucional en el cual permitieron una investigación profunda y verídica de la situación social, administrativa y ambiental que domina en la comunidad.

El Ejercicio Profesional Supervisado en la realización del informe contiene cinco capítulos, proceso que se lleva para la solución del problema encontrado, lo cual se describen a continuación:

Capítulo I Diagnóstico institucional: Diagnóstico consiste en la realización de estudios que permiten determinar información de la institución patrocinante e institución beneficiada, en esta fase se encuentran las carencias, se analizan y se prioriza.

Capítulo II Fundamentación teórica: se compiló información de los temas concernientes a los factores que se enfocan al medio ambiente, priorizando los mismos a la educación ambiental para contribuir a la ejecución del proyecto Manual para el uso de desechos sólidos en la elaboración de manualidades.

Capítulo III perfil del proyecto: consiste en dar a conocer claramente los elementos que permiten la realización del proyecto, se da a conocer el nombre del proyecto,

justificación del proyecto, objetivos, metas que se deben alcanzar siendo la base para la posterior ejecución y sea efectivo para los beneficiarios directos e indirectos.

Capítulo IV Ejecución del proyecto: permitió que las actividades programadas en la etapa del perfil fueran producto de logros, mediante en el cual sobresalió el aporte pedagógico que se denomina Manual para el uso de desechos sólidos, en la elaboración de manualidades, orientada al área de Expresión Artística dirigido a docentes y estudiantes de sexto grado, del nivel primario, de la escuela Oficial Rural Mixta, aldea los Olivos, San Luis Jilotepeque, Jalapa. Así mismo para el aporte ambiental de la plantación de seiscientos árboles en el área comunal “El pinal”, ubicada en San Luis Jilotepeque, se recibió ayuda de institución municipal en transporte y compra de arbolitos.

Capítulo V Evaluación: último proceso donde se evalúan los capítulos verificando los logros y metas alcanzados entregando el proyecto Manual para el uso de desechos sólidos en la elaboración de manualidades a la institución educativa. Finalmente, dicho informe se complementa con el apéndice y anexo como parte fundamental de la información que perfecciona el Informe del Ejercicio Profesional Supervisado.

CAPÍTULO I

DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

1. Diagnóstico institucional.

1.1. Datos generales de la institución patrocinante.

1.1.1. Nombre de la institución.

Municipalidad de San Luis Jilotepeque, departamento de Jalapa.

1.1.2. Tipo de institución.

Pública: Su fin principal es prestar servicio a la comunidad por medio de proyectos que sean de desarrollo para el área urbana y rural.

1.1.3. Ubicación geográfica.

La institución municipal está ubicada en el Bo. El Centro, San Luis Jilotepeque a 41 kilómetros de la cabecera departamental. San Luis Jilotepeque, es uno de los siete municipios del departamento de Jalapa. Se encuentra localizado en la parte Nororiental del departamento de Jalapa, colinda al norte con el municipio de San Diego Zacapa, y con la cabecera departamental de Chiquimula, al Este con los municipios de San José la Arada e Ipala del departamento de Chiquimula. Al sur con el municipio de San Manuel Chaparrón del departamento de Jalapa y al Oeste con el municipio de San Pedro Pinula del departamento de Jalapa.

1.1.4. Visión.

Ser una municipalidad líder reconocida por la eficiencia y eficacia en la presentación de los servicios, la atención del personal capacitado, gestora del desarrollo orientada al fortalecimiento y reglamentación de los servicios municipales, impulsadores de proyectos sociales y

(Municipalidad de San Luis Jilotepeque, Folleto de planificación , 2012-2016)

productivos que mejoren la calidad de vida de los habitantes, con organizaciones comunitarias comprometidas por el bien común para lograr el desarrollo integral de la población.

1.1.5. Misión.

Mantener la eficiencia y eficacia de la producción de bienes y servicios para mejorar la calidad de vida de la población e impulsar el desarrollo integral y sostenible en un ambiente de coordinación con todos los sectores, administrando con equidad y justicia los recursos disponibles.

1.1.6. Políticas.

La política general del gobierno municipal de San Luis Jilotepeque, Jalapa, para el período 2012-2016, contempla mejorar en especial la calidad de vida de sus habitantes, a través de programas como; Servicios Públicos Municipales, Educación, Salud y Asistencia Social, Desarrollo Humano Integral, Medio Ambiente, Desarrollo Urbano y Rural, además la Red Vial. Para que esto se concrete en realidad se tomará en cuenta los siguientes componentes:

- ✓ Educación
- ✓ Ambiente y recursos naturales
- ✓ Mejoramiento de los establecimientos educativos en apoyo a la educación.
- ✓ Supervisar, planificar y mantener las obras municipales.
- ✓ Promover la participación de la mujer.
- ✓ Promover la participación de la niñez y adolescencia.
- ✓ La buena administración del recurso económico, social y cultural
- ✓ Priorización de necesidades.
- ✓ Participación de la sociedad civil.
- ✓ Apoyar a la educación a través de becas para niños y jóvenes de escasos recursos económicos

(Municipalidad de San Luis Jilotepeque, Folleto de planificación , 2012-2016)

1.1.7. Objetivo.

Objetivo general.

- ✓ Proporcionar por medio de la gestión administrativa técnica y legal que realiza el alcalde, funcionarios ejecutivos, medios e inferiores los servicios públicos municipales en condiciones de calidad, eficiencia, eficacia, transparencia, equidad y oportunidad; como el establecimiento, planificación, reglamentación de nuevos servicios públicos que sean necesarios.)

Objetivos específicos

- ✓ Satisfacer y garantizar a las comunidades y sus habitantes la prestación de servicios públicos municipales y de calidad; se emprende la gestión priorizada de las necesidades con el objeto que se cumplan y satisfagan de acuerdo a lo solicitado y programado mediante análisis situacional.
- ✓ Priorizar de las mismas al ejecutar la inversión pública de todo el municipio, actividad que va de la mano a la capacidad financiera de la municipalidad.
- ✓ Proporcionar bienestar social al vecino, velando por la programación, control y evaluación de los mismos, así como la toma de decisiones sobre las modalidades institucionales, para su prestación, teniendo siempre en cuenta la preeminencia de los intereses públicos.

1.1.8. Metas.

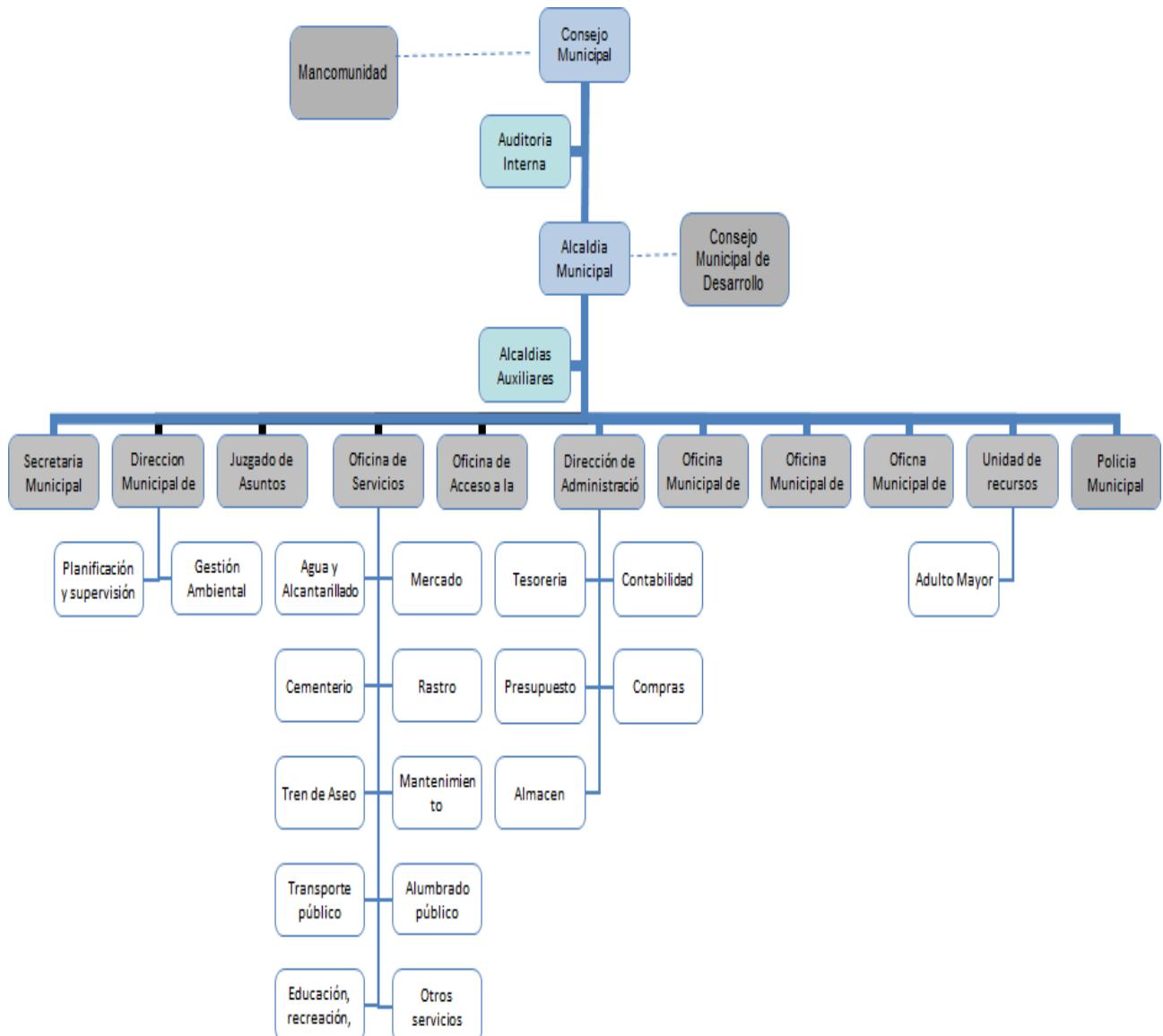
- ✓ **Cumplir con un plan operativo anual:** según código municipal acuerdo12-2002.
- ✓ **Servicios públicos municipales:** Mejorar, construir y mantener servicios esenciales de calidad en el municipio tales como; Agua potable, Sistema de drenajes, Mercado, Recolección de basura y

otros Servicios Públicos, que permitan mejorar la calidad de vida de los habitantes.

- ✓ **Educación:** Apoyar y fortalecer los programas del Ministerio de Educación, ampliando su cobertura ya sea a través de la construcción de Edificios Escolares o facilitando el Recurso Humano capacitado.
- ✓ **Salud y asistencia social:** Fortalecer los programas impulsados por el Ministerio de Salud, que contribuya a que la niñez, adolescencia, juventud, mujeres, hombres y adulto mayor, gocen de los servicios básicos de salud que les permita tener un mejor futuro.
- ✓ **Desarrollo humano integral:** Impulsar proyectos sociales que promuevan el desarrollo y crecimiento integral de la familia como núcleo principal para el desarrollo del Municipio, de modo que todos estén aptos para contribuir al desarrollo comunitario de la población.
- ✓ **Medio ambiente:** Contribuir con el sostenimiento de nuestro Ecosistema, para que no siga su proceso de destrucción, al grado que las fuentes de agua, el clima, el oxígeno alteren o escaseen sus beneficios a la comunidad de San Luis Jilotepeque.
- ✓ **Desarrollo urbano y rural:** Fortalecer el proceso de desarrollo de infraestructura del municipio y llevarla a un nivel que satisfaga las expectativas y necesidades de la población del área urbana y rural.
- ✓ **Red vial:** Mejorar las condiciones de las vías de comunicación terrestre del municipio, que permita el fácil acceso para la importación y exportación de productos para su comercialización y promover interrelación de comercio entre municipios que faciliten el desarrollo de los habitantes del Municipio.

1.1.9. Estructura organizacional

ORGANIGRAMA DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN LUIS JILOTEPEQUE



(Municipalidad de San Luis Jilotepeque, Folleto de planificación , 2012-2016)

1.1.10. Recursos (humanos, materiales, financieros)

Los recursos humanos con que cuenta la municipalidad son: autoridades, funcionarios y empleados municipales se presentan de acuerdo a nómina de personal por contrato y unidad administrativa donde prestan sus servicios.

Humanos

- ✓ Alcalde
- ✓ 8 Integrantes de corporación municipal
- ✓ 26 Personas que laboran en oficinas (Contador, Asesores , Auditores y Usuarios)
- ✓ 56 Trabajadores de campo (conserje, guardianes, PMT, mensajeros)
- ✓ COMUDE
- ✓ Secretarías
- ✓ COCODES

Materiales

Despacho alcalde municipal

- ✓ 1 Teléfono de línea (79237111)
- ✓ sillones para recepción
- ✓ 1 Pabellón de Guatemala
- ✓ 1 Pabellón del Municipio
- ✓ 1 Mueble para colocar reconocimientos
- ✓ 1 Refrigerador
- ✓ 7 sillas de recepción
- ✓ 1 Silla giratoria
- ✓ 1 Escritorio de oficina
- ✓ Libreras de madera y vidrio

(Jilotepeque, informe de recursos humanos, materiales y financieros, 2014)

Secretaría municipal

- ✓ 1 Teléfono de Línea
- ✓ 5 Archivador con gavetas
- ✓ 1 Máquina de escribir para uso de distintas oficinas
- ✓ 1 Televisor
- ✓ 1 Percoladora
- ✓ 1 Filtro
- ✓ Escritorios tipo ejecutivo
- ✓ 1 Mesa para máquina de escribir
- ✓ 1 Mueble para computadora
- ✓ Computadora
- ✓ 1 Impresora
- ✓ Butacas de madera
- ✓ 1 Escudo de madera con el logo

Tesorería municipal

- ✓ Archivos
- ✓ 1 Escritorio ejecutivos
- ✓ Computadoras
- ✓ Impresoras
- ✓ 1 Mesa Pequeña
- ✓ 1 Mesa grande
- ✓ 4 Sillas giratorias
- ✓ Sillas Plásticas para visitas
- ✓ 1 Butaca
- ✓ 1 Silla de madera
- ✓ 1 Caja Fuerte
- ✓ 1 Teléfono
- ✓ 1 Escáner
- ✓ 1 Telefax

(Jilotepeque, informe de recursos humanos, materiales y financieros, 2014)

Oficina municipal de planificación

- ✓ 6 Computadoras
- ✓ 8 Escritorios
- ✓ Impresoras
- ✓ 1 Fotocopiadora
- ✓ 1 Guillotina
- ✓ Sillas giratorias
- ✓ Mesas de Madera
- ✓ 6 Archivos con divisiones
- ✓ 1 Mesa y silla para dibujo
- ✓ 6 Sillas plásticas para visitas

Oficina de Asesoría Administrativa

- ✓ Escritorios
- ✓ Computadoras
- ✓ Impresoras
- ✓ 1 Mueble para computadora
- ✓ Sillas para atención al público
- ✓ Sillas Plásticas para visitas
- ✓ 1 Mueble de Madera para colocar documentos
- ✓ 1 Mueble de Metal para colocar documentos
- ✓ 1 Ventilador

Oficina Municipal de Protección a la Niñez y Adolescencia, Servicios Públicos y Oficina de Información y Divulgación.

- ✓ 4 Escritorios
- ✓ 1 Computadora
- ✓ 1 Impresora
- ✓ 1 Archivo de 3 divisiones
- ✓ Sillas de metal
- ✓ Sillas plásticas y estantes

(Jilotepeque, informe de recursos humanos, materiales y financieros, 2014)

Oficina Municipal de la Mujer

- ✓ 1 Computadora
- ✓ Escritorios
- ✓ Sillas giratorias
- ✓ Sillas Plásticas
- ✓ 1 Mesa de madera pequeña
- ✓ Archivos
- ✓ 1 Impresora

Oficina del Juzgado de Asuntos Municipales

- ✓ 1 Computadora
- ✓ 1 Escritorio
- ✓ 1 Silla giratoria
- ✓ 1 Impresora

Biblioteca Municipal

- ✓ 10 estantes de metal cole beige
- ✓ 10 Sillas marca CECILIA
- ✓ 1 Mesa para conferencia de metal color café
- ✓ estantes de metal
- ✓ 2000 Libros

Financieros.

La Municipalidad de San Luis Jilotepeque, cuenta con el presupuesto asignado por parte de la Nación, lo cual es concedido bimensualmente, también cuenta con fondos propios, generados a través de los servicios y pagos que realizan los pobladores, obtiene sus recursos financieros con una cantidad aproximadamente de **Q. 22,501,300.00** distribuidos de la manera siguiente:

No	DESCRIPCIÓN	INGRESOS
1	Lo recaudado por la Municipalidad de impuestos públicos	Q 600,000.00
2	Circulación de vehículos	Q 400,800.00
3	IVA PAZ	Q 8,000,500.00
4	Situado Constitucional	Q 7,000,000.00
5	Consejos de desarrollo	Q 6,500,000.00
TOTAL		Q 22,501,300.00

(Jilotepeque, informe de recursos humanos, materiales y financieros, 2014)

1.2. Técnicas utilizadas para el diagnóstico.

Para detectar los diferentes problemas en la institución se aplicó la guía de los ocho sectores apoyándose de las técnicas siguientes: la entrevista, la observación, la encuesta.

- ✓ **La entrevista:** Es una técnica a utilizarse para obtener información que consiste en un diálogo entre dos o más personas, así mismo se realiza con el fin de obtener información en materia de investigación.
- ✓ **Observación:** Es una técnica que consiste en observar de forma atenta para posteriormente adquirir información y registrarla para su análisis. La observación es un elemento fundamental de todo proceso investigativo; en ella se apoya el investigador para obtener el mayor número de datos.
- ✓ **La encuesta:** Es una técnica destinada a obtener datos de varias personas cuyas opiniones impersonales interesan al investigador. Se utiliza un listado de preguntas escritas claras y precisas que se entregan a los sujetos, a fin de responder igualmente por escrito.

1.3 Lista de carencias.

- Descontrol en el apoyo integral a la educación primaria
- Inexistencia de apoyo de talleres sobre valores ambientales
- Dificultad en la contaminación
- Insuficiente apoyo a la educación primaria
- Incapacidad de apoyo al campo agrícola
- Desorden en la ambientalización higiénica.
- Inexistencia de techado en bodegas.
- Insuficiente espacio para las instalaciones de la institución
- Inexistencia de presupuesto para el apoyo a la educación primaria
- Inexistencia de una educación tributaria en la población.
- Deficiencia en la administración financiera.
- Dificultad en la selección del personal
- Dificultad en la administración del personal
- Deficiencia en la atención al público
- Deficiencia en la atención a la demanda del sector educativo bilingüe.
- Insuficiente atención al sector salud
- Desorden jerárquico
- Inexistencia de supervisión objetiva
- Incomunicación con autoridades educativas
- Desigualdad social
- Deficiencia en el cumplimiento de las políticas de la institución

1.5 Datos de la institución beneficiada

1.5.1 Nombre de la institución

Escuela Oficial Rural Mixta aldea Los Olivos San Luis Jilotepeque, Jalapa.

1.5.2 Tipo de institución

Pública Educativa

1.5.3 Ubicación geográfica

La Escuela Oficial Rural Mixta aldea Los Olivos, se encuentra ubicada a 15 metros de la Iglesia de la Profecía Universal al lado Oeste de la comunidad de Los Olivos San Luis Jilotepeque, Jalapa.

1.5.4 Visión

Ser un establecimiento formador de niños emprendedores, con un proceso educativo de calidad en un ambiente de armonía, paz y soliradidad, además de impartir una Educación para todos orientada al desarrollo de valores, habilidades y destrezas que les permita a nuestros alumnos desempeñarse con autonomía en el área social, personal y despertar en ellos la participación e interés en el desarrollo de los aprendizajes con una metodología adecuada, que reflejen en su vida personal y familiar.

1.5.5 Misión

Somos un centro educativo innovador, en el marco de una Educación Inclusiva que busca la igualdad, equidad y calidad en la educación, formación e inserción de los alumnos a la sociedad, en donde ellos sean participativos y a la vez independientes que respondan a las necesidades de la comunidad y de las demás personas de su alrededor, ante los desafíos del siglo XXI; acoplado al Currículo Nacional Base de Formación Inicial, del Ministerio de Educación de Guatemala, para ser un centro

(Escuela Oficial Rural Mixta, Proyecto Educativo Institucional PEI, 2015)

educativo eficiente y eficaz, así llenar todas las necesidades y expectativas de los estudiantes y tener una educación de calidad.

1.5.6 Políticas

Fortalecimiento de los valores y práctica de la interculturalidad
Impulso al desarrollo ciencia y tecnología
Promoción al desarrollo integral del niño
Atención a la comunidad con las necesidades educativas
Aplicación de métodos y técnicas efectivas en el proceso de enseñanza aprendizaje
Práctica de valores morales y espirituales

1.5.7 Objetivos

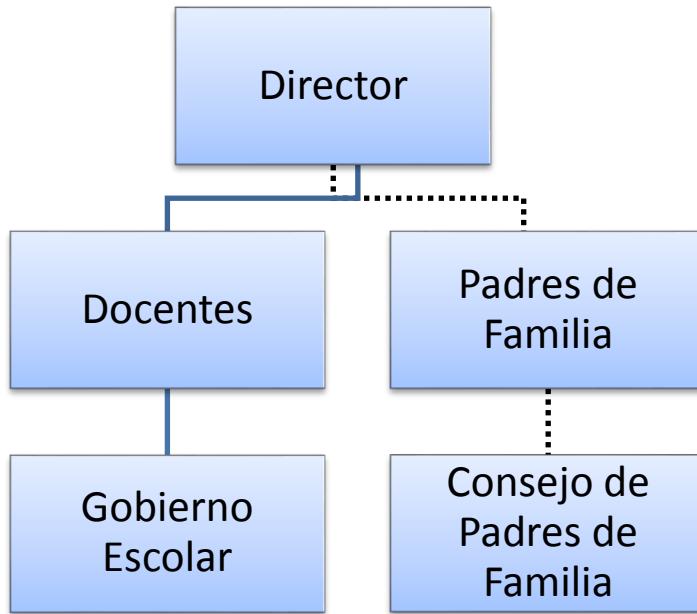
- ✓ Contribuir al mejoramiento del proceso educativo del nivel primario de la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Los Olivos, del municipio de San Luis Jilotepeque, departamento de Jalapa.
- ✓ Fortalecer la identidad cultural, participando en actividades educativas.
- ✓ Promover el desarrollo permanente de conocimiento, actitudes y valores para la transformación de la sociedad

1.5.8 Metas

- ✓ Atender a toda la niñez de la comunidad en el nivel primario integrándola en el proceso de enseñanza aprendizaje de calidad.
- ✓ Proporcionar a los educandos un proceso educativo actualizado, de calidad de acuerdo a las políticas del Ministerio de Educación
- ✓ Egresar niños y niñas con un proceso de formación educativa de calidad para contribuir al desarrollo de su comunidad

(Escuela Oficial Rural Mixta, Proyecto Educativo Institucional PEI, 2015)

1.5.9 Estructura organizacional



1.5.10 Recursos (Humanos, materiales, financieros)

Humanos

Docentes presupuestados 9

Niños y niñas 110

Epesista

Materiales

Escratorios o pupitres

Cátedras

Pizarrones

Archivos

Sillas y mesas

Material fungible y bibliográfico

(Escuela Oficial Rural Mixta, 2015)

Físico

Edificio escolar

Financieros

Aporte por parte del MINEDUC

Fondo de gratuidad

1.6 Técnicas Utilizadas para efectuar el Diagnóstico

Para detectar los diferentes problemas en la institución se aplicó la guía de los ocho sectores apoyándose de las técnicas siguientes

- ✓ Observación
- ✓ Entrevista
- ✓ Cuestionario
- ✓ Encuesta

(Escuela Oficial Rural Mixta, Proyecto Educativo Institucional PEI, 2015)

1.7 Lista de carencias

- ✓ Inexistencia de un manual para el uso de desechos sólidos, en la elaboración de manualidades, orientada al área de Expresión Artística dirigido a docentes y estudiantes de sexto grado, del nivel primario.
- ✓ Inexistencia de instructivo sobre plantación y cuidado de jardinería
- ✓ Inexistencia de módulo sobre el cuidado del recurso hídrico
- ✓ Inexistencia de talleres sobre valores ambientales
- ✓ Inexistencia de un plan de emergencia en caso de desastres naturales
- ✓ Insuficiente apoyo al campo agrícola
- ✓ Inexistencia de áreas recreativas
- ✓ Inexistencia de un instructivo pedagógico sobre la práctica de normas de higiene.
- ✓ Inestabilidad de la circulación de la institución
- ✓ Dificultad del espacio físico para atender las funciones administrativas.
- ✓ Insuficiente mobiliario y equipo para las funciones administrativa
- ✓ Inexistencia de espacio específico para biblioteca
- ✓ Insuficiente dotación de material didáctico para los estudiantes
- ✓ Inexistencia de docente profesional en el área Bilingüe
- ✓ Dificultad para el aprovechamiento de la tecnología
- ✓ Inexistencia de personal operativo
- ✓ Deserción estudiantil
- ✓ Inexistencia comunicación entre el personal docente
- ✓ Insuficiente dotación de material didáctico para los estudiantes
- ✓ Desconocimiento sobre los valores culturales
- ✓ Inexistencia de manual de funciones en la institución

1.8CUADRO DE ANÁLISIS Y PRIORIZACIÓN DE PROBLEMAS

PROBLEMAS	FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS	SOLUCIONES
<p>1. Inexistencia de un manual para el uso de desechos sólidos, en la elaboración de manualidades, orientada al área de Expresión Artística.</p>	<p>1. Desinterés en mantener un ambiente menos contaminado</p>	<p>1. Elaborar un manual para el uso de desechos sólidos en la elaboración de manualidades</p> <p>2. Desarrollar talleres de capacitación para la conservación del medio ambiente</p> <p>3. Concientizar reglas conductuales sobre el valor del reciclaje</p>
<p>2. Inexistencia de instructivo para la plantación y mantenimiento de jardinería</p>	<p>1. Desinterés en mejorar una ambientalización a través de áreas jardinizadas.</p>	<p>1. Elaborar un instructivo para la plantación y mantenimiento de jardinería.</p>

		<p>2. Desarrollar programas para el cuidado de plantas ornamentales.</p> <p>3. Elaborar métodos utilizando elementos orgánicos para la producción de suelos fértiles.</p>
3. Inexistencia de módulo para el cuidado del recurso hídrico	1. Desinterés a la protección del vital líquido	<p>1. Elaborar módulo para el cuidado del recurso hídrico</p> <p>2. Realizar capacitaciones sobre el uso adecuado del recurso hídrico</p> <p>3. Concientizar a las personas lo indispensable de este recurso natural</p>

<p>4. Inexistencia de áreas recreativas</p>	<p>1. Deficiente apoyo integral a la educación primaria</p>	<p>1. Crear áreas de recreación para una agradable distracción</p> <p>2. Implementar actividades de entretenimiento a los usuarios</p> <p>3. Proporcionar el apoyo necesario para una sana distracción</p>
<p>5. Inexistencia de un plan de emergencia en caso de desastres naturales</p>	<p>1. Desinterés sobre el cuidado del medio ambiente</p>	<p>1. Crear plan de emergencia</p> <p>2. Ubicar puntos estratégicos para el resguardo de personas</p> <p>3. Organizar talleres sobre tema de medio ambiente.</p>

1.9 Análisis de viabilidad y factibilidad

OPCIÓN 1. Elaborar un manual para el uso de desechos sólidos, en la elaboración de manualidades, orientada al área de Expresión Artística dirigido a docentes y estudiantes de sexto, del nivel primario, de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Los Olivos, San Luis Jilotepeque, Jalapa.

OPCIÓN 2. Elaborar un instructivo para la plantación y mantenimiento de jardinería en la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Los Olivos, San Luis Jilotepeque, Jalapa

OPCIÓN 3. Elaborar módulo para el cuidado del recurso hídrico en la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Los Olivos, San Luis Jilotepeque, Jalapa

1.10 Problema seleccionado

Inexistencia de un manual para el uso de desechos sólidos, en la elaboración de manualidades, orientada al área de Expresión Artística dirigido a docentes y estudiantes de sexto grado, del nivel primario, de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Los Olivos, San Luis Jilotepeque, Jalapa

No.	INDICADORES	Opción 1	Opción 2	Opción 3			
	FINANCIERO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
1	Se cuenta con suficientes recursos financieros	X		X		X	
2	Se cuenta con financiamiento externo		X		X		X
3	El proyecto se ejecutará con fondos propios	X		X		X	
	ADMINISTRATIVO LEGAL						
4	Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto	X		X		X	
5	Se tiene el estudio de impacto ambiental	X		X		X	
6	Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto	X		X		X	
7	Se tiene representación legal	X		X		X	
	TÉCNICO						
8	El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto	X		X	X		
9	Se tiene el espacio adecuado para el proyecto	X		X	X		
10	Se diseñaron controles de calidad para la ejecución del proyecto	X		X		X	
11	Se tiene la tecnología apropiada para el proyecto	X		X	X		

12	Se han definido claramente las metas	X		X		X	
13.	Se tienen los insumos necesarios para el proyecto	X			X		X
MERCADO							
14.	El proyecto tiene aceptación	X			X		X
15.	El proyecto satisface las necesidades de la población	X			X	X	
POLITICO							
16.	La institución será responsable del proyecto	X			X		X
17.	El proyecto es de vital importancia para la institución	X			X	X	
18.	El proyecto impulsa la equidad de género	X			X		X
SOCIAL							
19.	El proyecto beneficiará a la mayoría de los usuarios	X			X	X	
20.	El Proyecto toma en cuenta a las personas sin importar la profesión académica.	X		X		X	
FISICO NATURAL							
21.	El proyecto favorece la conservación del ambiente.	X		X			X
22.	El clima permite el desarrollo del ambiente.	X			X		X
TOTAL				21	1	8	14
TOTAL				13	9		

1.11 Solución propuesta como viable y factible

Con base a los criterios en el cuadro de análisis de viabilidad y factibilidad, se determinó que la opción No. 1 Elaboración de un manual para el uso de desechos sólidos, en la elaboración de manualidades, orientada al área de Expresión Artística, es la más viable y factible.

CAPÍTULO II

FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

2.1 Medio ambiente

El Medio Ambiente es todo aquello que nos rodea y que debemos cuidar para mantener limpia nuestra ciudad, colegio, hogar, etc., en fin todo en donde podamos estar, por esto hemos realizado la siguiente investigación acerca del Medio Ambiente.

Medio ambiente, conjunto de elementos abióticos (energía solar, suelo, agua y aire) y bióticos (organismos vivos) que integran la delgada capa de la Tierra llamada biosfera, sustento y hogar de los seres vivos.

2.2 Constituyentes del medio ambiente.

La atmósfera, que protege a la Tierra del exceso de radiación ultravioleta y permite la existencia de vida es una mezcla gaseosa de nitrógeno, oxígeno, hidrógeno, dióxido de carbono, vapor de agua, otros elementos y compuestos, y partículas de polvo. Calentada por el Sol y la energía radiante de la Tierra, la atmósfera circula en torno al planeta y modifica las diferencias térmicas. Por lo que se refiere al agua, un 97% se encuentra en los océanos, un 2% es hielo y el 1% restante es el agua dulce de los ríos, los lagos, las aguas subterráneas y la humedad atmosférica y del suelo. El suelo es el delgado manto de materia que sustenta la vida terrestre. Es producto de la interacción del clima y del sustrato rocoso o roca madre, como las morrenas glaciares y las rocas sedimentarias, y de la vegetación. De todos ellos dependen los organismos vivos, incluyendo los seres humanos. Las plantas se sirven del agua, del dióxido de carbono y de la luz solar para convertir materias primas en carbohidratos por medio de la fotosíntesis; la vida animal, a su vez, depende de las plantas en una secuencia de vínculos interconectados conocida como red trófica.

(p://www.nomnografias.com, 2015)

(http://www.monografias.com/trabajos15/medio-ambiente-venezuela/medio-ambiente-venezuela.shtml, 2015)

Durante su larga historia, la Tierra ha cambiado lentamente. La deriva continental (resultado de la tectónica de placas) separó las masas continentales, los océanos invadieron tierra firme y se retiraron de ella, y se alzaron y erosionaron montañas, depositando sedimentos a lo largo de las costas (véase Geología). Los climas se caldearon y enfriaron, y aparecieron y desaparecieron formas de vida al cambiar el medio ambiente. El más reciente de los acontecimientos medioambientales importantes en la historia de la Tierra se produjo en el cuaternario, durante el pleistoceno (entre 1,64 millones y 10.000 años atrás), llamado también periodo glacial. El clima subtropical desapareció y cambió la faz del hemisferio norte. Grandes capas de hielo avanzaron y se retiraron cuatro veces en América del Norte y tres en Europa, haciendo oscilar el clima de frío a templado, influyendo en la vida vegetal y animal y, en última instancia, dando lugar al clima que hoy conocemos. Nuestra era recibe, indistintamente, los nombres de reciente, postglacial y holoceno. Durante este tiempo el medio ambiente del planeta ha permanecido más o menos estable.

2.3 Problemas medioambientales.

La especie *Homo sapiens*, es decir, el ser humano, apareció tardíamente en la historia de la Tierra, pero ha sido capaz de modificar el medio ambiente con sus actividades. Aunque, al parecer, los humanos hicieron su aparición en África, no tardaron en dispersarse por todo el mundo. Gracias a sus peculiares capacidades mentales y físicas, lograron escapar a las restricciones medioambientales que limitaban a otras especies y alterar el medio ambiente para adaptarlo a sus necesidades.

Aunque los primeros humanos sin duda vivieron más o menos en armonía con el medio ambiente, como los demás animales, su alejamiento de la vida salvaje

comenzó en la prehistoria, con la primera revolución agrícola. La capacidad de controlar y usar el fuego les permitió modificar o eliminar la vegetación natural, y la domesticación y pastoreo de animales herbívoros llevó al sobrepastoreo y a la erosión del suelo. El cultivo de plantas originó también la destrucción de la vegetación natural para hacer hueco a las cosechas y la demanda de leña condujo a la denudación de montañas y al agotamiento de bosques enteros. Los animales salvajes se cazaban por su carne y eran destruidos en caso de ser considerados plagas o depredadores.

Mientras las poblaciones humanas siguieron siendo pequeñas y su tecnología modesta, su impacto sobre el medio ambiente fue solamente local. No obstante, al ir creciendo la población y mejorando y aumentando la tecnología, aparecieron problemas más significativos y generalizados. El rápido avance tecnológico producido tras la edad media culminó en la Revolución Industrial, que trajo consigo el descubrimiento, uso y explotación de los combustibles fósiles, así como la explotación intensiva de los recursos minerales de la Tierra. Fue con la Revolución Industrial cuando los seres humanos empezaron realmente a cambiar la faz del planeta, la naturaleza de su atmósfera y la calidad de su agua. Hoy, la demanda sin precedentes a la que el rápido crecimiento de la población humana y el desarrollo tecnológico someten al medio ambiente está produciendo un declive cada vez más acelerado en la calidad de éste y en su capacidad para sustentar la vida.

2.3.1 Dióxido de carbono

Uno de los impactos que el uso de combustibles fósiles ha producido sobre el medio ambiente terrestre ha sido el aumento de la concentración de dióxido de carbono (CO₂) en la atmósfera. La cantidad de CO₂ atmosférico había

(<http://verdeporquequieroverde.wordpress.com/ecologia/>, 2015)

permanecido estable, aparentemente durante siglos, pero desde 1750 se ha incrementado en un 30% aproximadamente. Lo significativo de este cambio es que puede provocar un aumento de la temperatura de la Tierra a través del proceso conocido como efecto invernadero. El dióxido de carbono atmosférico tiende a impedir que la radiación de onda larga escape al espacio exterior; dado que se produce más calor y puede escapar menos, la temperatura global de la Tierra aumenta.

2.3.2 Acidificación

Asociada también al uso de combustibles fósiles, la acidificación se debe a la emisión de dióxido de azufre y óxidos de nitrógeno por las centrales térmicas y por los escapes de los vehículos a motor. Estos productos interactúan con la luz del Sol, la humedad y los oxidantes produciendo ácido sulfúrico y nítrico, que son transportados por la circulación atmosférica y caen a tierra, arrastrados por la lluvia y la nieve en la llamada lluvia ácida, o en forma de depósitos secos, partículas y gases atmosféricos.

La lluvia ácida es un importante problema global. La acidez de algunas precipitaciones en el norte de Estados Unidos y Europa es equivalente a la del vinagre. La lluvia ácida corroe los metales, desgasta los edificios y monumentos de piedra, daña y mata la vegetación y acidifica lagos, corrientes de agua y suelos, sobre todo en ciertas zonas del noreste de Estados Unidos y el norte de Europa. En estas regiones, la acidificación lacustre ha hecho morir a poblaciones de peces. Hoy también es un problema en el sureste de Estados Unidos y en la zona central del norte de África. La lluvia ácida puede retardar también el crecimiento de los bosques; se asocia al declive de éstos a grandes altitudes tanto en Estados Unidos como en Europa.

2.3.3 Destrucción del ozono

En las décadas de 1970 y 1980, los científicos empezaron a descubrir que la actividad humana estaba teniendo un impacto negativo sobre la capa de ozono, una región de la atmósfera que protege al planeta de los dañinos rayos ultravioleta. Si no existiera esa capa gaseosa, que se encuentra a unos 40 km de altitud sobre el nivel del mar, la vida sería imposible sobre nuestro planeta. Los estudios mostraron que la capa de ozono estaba siendo afectada por el uso creciente de clorofluorocarbonos (CFC, compuestos de flúor), que se emplean en refrigeración, aire acondicionado, disolventes de limpieza, materiales de empaquetado y aerosoles. El cloro, un producto químico secundario de los CFC ataca al ozono, que está formado por tres átomos de oxígeno, arrebatándole uno de ellos para formar monóxido de cloro. Éste reacciona a continuación con átomos de oxígeno para formar moléculas de oxígeno, liberando moléculas de cloro que descomponen más moléculas de ozono.

Al principio se creía que la capa de ozono se estaba reduciendo de forma homogénea en todo el planeta. No obstante, posteriores investigaciones revelaron, en 1985, la existencia de un gran agujero centrado sobre la Antártida; un 50% o más del ozono situado sobre esta área desaparecía estacionalmente. En el año 2001 el agujero alcanzó una superficie de 26 millones de kilómetros cuadrados, un tamaño similar al detectado en los tres últimos años. El adelgazamiento de la capa de ozono expone a la vida terrestre a un exceso de radiación ultravioleta, que puede producir cáncer de piel y cataratas, reducir la respuesta del sistema inmunitario, interferir en el proceso de fotosíntesis de las plantas y afectar al crecimiento del fitoplancton oceánico. Debido a la creciente amenaza que representan estos peligrosos efectos sobre el medio ambiente, no obstante, los CFC pueden permanecer en la atmósfera durante más de 100 años, por lo que la destrucción del ozono continuará durante décadas.

(<http://verdeporquequieroverde.wordpress.com/ecologia/>, 2015)

2.3.4 Hidrocarburos clorados

El uso extensivo de pesticidas sintéticos derivados de los hidrocarburos clorados en el control de plagas ha tenido efectos colaterales desastrosos para el medio ambiente. Estos pesticidas órgano clorados son muy persistentes y resistentes a la degradación biológica. Muy poco solubles en agua, se adhieren a los tejidos de las plantas y se acumulan en los suelos, el sustrato del fondo de las corrientes de agua y los estanques, y la atmósfera. Una vez volatilizados, los pesticidas se distribuyen por todo el mundo, contaminando áreas silvestres a gran distancia de las regiones agrícolas, e incluso en las zonas ártica y antártica.

Aunque estos productos químicos sintéticos no existen en la naturaleza, penetran en la cadena alimentaria. Los pesticidas son ingeridos por los herbívoros o penetran directamente a través de la piel de organismos acuáticos como los peces y diversos invertebrados. El pesticida se concentra aún más al pasar de los herbívoros a los carnívoros. Alcanza elevadas concentraciones en los tejidos de los animales que ocupan los eslabones más altos de la cadena alimentaria, como el halcón peregrino, el águila y el quebrantahuesos. Los hidrocarburos clorados interfieren en el metabolismo del calcio de las aves, produciendo un adelgazamiento de las cáscaras de los huevos y el consiguiente fracaso reproductivo. Como resultado de ello, algunas grandes aves depredadoras y piscívoras se encuentran al borde de la extinción. Debido al peligro que los pesticidas representan para la fauna silvestre y para los seres humanos, y debido también a que los insectos han desarrollado resistencia a ellos, el uso de hidrocarburos halogenados como el DDT está disminuyendo con rapidez en todo el mundo occidental, aunque siguen usándose en grandes cantidades en los países en vías de desarrollo.

(<http://html.rincondevalgo.com/cuidado-del-medio-ambiente.html>, 2015)

(www.pronatura.org.mx/iniciativas/valores-ambientales), 2015)

2.3.5 Otras sustancias tóxicas

Las sustancias tóxicas son productos químicos cuya fabricación, procesado, distribución, uso y eliminación representan un riesgo inasumible para la salud humana y el medio ambiente. La mayoría de estas sustancias tóxicas son productos químicos sintéticos que penetran en el medio ambiente y persisten en él durante largos periodos de tiempo. En los vertederos de productos químicos se producen concentraciones significativas de sustancias tóxicas. Si éstas se filtran al suelo o al agua, pueden contaminar el suministro de agua, el aire, las cosechas y los animales domésticos, y han sido asociadas a defectos congénitos humanos, abortos y enfermedades orgánicas. A pesar de los riesgos conocidos, el problema no lleva camino de solucionarse. Recientemente, se han fabricado más de 4 millones de productos químicos sintéticos nuevos en un periodo de quince años, y se crean de 500 a 1.000 productos nuevos más al año.

2.3.6 Radiación

Aunque las pruebas nucleares atmosféricas han sido prohibidas por la mayoría de los países, lo que ha supuesto la eliminación de una importante fuente de lluvia radiactiva, la radiación nuclear sigue siendo un problema medioambiental. Las centrales siempre liberan pequeñas cantidades de residuos nucleares en el agua y la atmósfera, pero el principal peligro es la posibilidad de que se produzcan accidentes nucleares, que liberan enormes cantidades de radiación al medio ambiente, como ocurrió en Chernóbil, Ucrania, en 1986. Un problema más grave al que se enfrenta la industria nuclear es el almacenamiento de los residuos nucleares, que conservan su carácter tóxico de 700 a 1 millón de años. La seguridad de un almacenamiento durante periodos geológicos de tiempo es, al menos, problemática; entre tanto, los residuos radiactivos se acumulan, amenazando la integridad del medio ambiente.

(<http://html.rincondelvalgo.com/cuidado-del-medio-ambiente.html>, 2015)

((www.pronatura.org.mx/iniciativas/valores-ambientales), 2015)

2.3.7 Pérdida de tierras vírgenes

Un número cada vez mayor de seres humanos empieza a cercar las tierras vírgenes que quedan, incluso en áreas consideradas más o menos a salvo de la explotación. La insaciable demanda de energía ha impuesto la necesidad de explotar el gas y el petróleo de las regiones árticas, poniendo en peligro el delicado equilibrio ecológico de los ecosistemas de tundra y su vida silvestre. La pluvisilva y los bosques tropicales, sobre todo en el Sureste asiático y en la Amazonia, están siendo destruidos a un ritmo alarmante para obtener madera, despejar suelo para pastos y cultivos, para plantaciones de pinos y para asentamientos humanos. En la década de 1980 se llegó a estimar que las masas forestales estaban siendo destruidas a un ritmo de 20 ha por minuto. Otra estimación daba una tasa de destrucción de más de 200.000 km² al año. En 1993, los datos obtenidos vía satélite permitieron determinar un ritmo de destrucción de casi 15.000 km² al año, sólo en la cuenca amazónica. Esta deforestación tropical podría llevar a la extinción de hasta 750.000 especies, lo que representaría la pérdida de toda una multiplicidad de productos: alimentos, fibras, fármacos, tintes, gomas y resinas. Además, la expansión de las tierras de cultivo y de pastoreo para ganado doméstico en África, así como el comercio ilegal de especies amenazadas y productos animales podría representar el fin de los grandes mamíferos africanos.

2.3.8 Erosión del suelo

La erosión del suelo se está acelerando en todos los continentes y está degradando unos 2.000 millones de hectáreas de tierra de cultivo y de pastoreo, lo que representa una seria amenaza para el abastecimiento global de víveres. Cada año la erosión de los suelos y otras formas de degradación de las tierras provocan una pérdida de entre 5 y 7 millones de hectáreas de tierras cultivables. En el Tercer Mundo, la creciente necesidad de alimentos y leña han tenido como resultado la deforestación y cultivo de laderas con mucha pendiente, lo que ha producido una severa erosión de las mismas.

(<http://html.rincondelvalgo.com/cuidado-del-medio-ambiente.html>, 2015)

(www.pronatura.org.mx/iniciativas/valores-ambientales), 2015)

Para complicar aún más el problema, hay que tener en cuenta la pérdida de tierras de cultivo de primera calidad debido a la industria, los pantanos, la expansión de las ciudades y las carreteras. La erosión del suelo y la pérdida de las tierras de cultivo y los bosques reduce además la capacidad de conservación de la humedad de los suelos y añade sedimentos a las corrientes de agua, los lagos y los embalses. Véase también Degradación del suelo.

2.4 Demanda de agua y aire

Los problemas de erosión descritos más arriba están agravando el creciente problema mundial del abastecimiento de agua. La mayoría de los problemas en este campo se dan en las regiones semiáridas y costeras del mundo. Las poblaciones humanas en expansión requieren sistemas de irrigación y agua para la industria; esto está agotando hasta tal punto los acuíferos subterráneos que empieza a penetrar en ellos agua salada a lo largo de las áreas costeras en Estados Unidos, Israel, Siria, los estados árabes del golfo Pérsico y algunas áreas de los países que bordean el mar Mediterráneo (España, Italia y Grecia principalmente). Algunas de las mayores ciudades del mundo están agotando sus suministros de agua y en metrópolis como Nueva Delhi o México D.F. se está bombeando agua de lugares cada vez más alejados. En áreas tierra adentro, las rocas porosas y los sedimentos se compactan al perder el agua, ocasionando problemas por el progresivo hundimiento de la superficie; este fenómeno es ya un grave problema en Texas, Florida y California.

El mundo experimenta también un progresivo descenso en la calidad y disponibilidad del agua. En el año 2000, 508 millones de personas vivían en 31 países afectados por escasez de agua y, según estimaciones de la Organización Mundial de la Salud (OMS), aproximadamente 1.100 millones de personas carecían de acceso a agua no contaminada. En muchas regiones, las

(<http://html.rincondelvalgo.com/cuidado-del-medio-ambiente.html>, 2015)

(www.pronatura.org.mx/iniciativas/valores-ambientales), 2015)

reservas de agua están contaminadas con productos químicos tóxicos y nitratos. Las enfermedades transmitidas por el agua afectan a un tercio de la humanidad y matan a 10 millones de personas al año.

Durante la década de 1980 y a comienzos de la de 1990, algunos países industrializados mejoraron la calidad de su aire reduciendo la cantidad de partículas en suspensión así como la de productos químicos tóxicos como el plomo, pero las emisiones de dióxido de azufre y de óxidos nitrosos, precursores de la deposición ácida, aún son importantes.

2.5 La cumbre de la tierra

En junio de 1992, la Conferencia sobre Medio Ambiente y Desarrollo de las Naciones Unidas, también conocida como la Cumbre de la Tierra, se reunió durante 12 días en las cercanías de Río de Janeiro, Brasil. Esta cumbre desarrolló y legitimó una agenda de medidas relacionadas con el cambio medioambiental, económico y político. El propósito de la conferencia fue determinar qué reformas medioambientales era necesario emprender a largo plazo, e iniciar procesos para su implantación y supervisión internacionales. Se celebraron convenciones para discutir y aprobar documentos sobre medio ambiente. Los principales temas abordados en estas convenciones incluían el cambio climático, la biodiversidad, la protección forestal, la Agenda 21 (un proyecto de desarrollo medioambiental de 900 páginas) y la Declaración de Río (un documento de seis páginas que demandaba la integración de medio ambiente y desarrollo económico). La Cumbre de la Tierra fue un acontecimiento histórico de gran significado. No sólo hizo del medio ambiente una prioridad a escala mundial, sino que a ella asistieron delegados de 178 países, lo que la convirtió en la mayor conferencia celebrada hasta ese momento.

2.6 Valores ambientales

Valor Ambiental es una iniciativa que tiene por objeto reducir los impactos al medio ambiente originados por la operación y transformación de bienes y servicios en empresas, organizaciones, escuelas y entidades gubernamentales. La tendencia internacional y la presión de los mercados han obligado a las empresas mexicanas a interiorizar los costos ambientales y establecer sistemas de gestión ambiental que permitan reducir los impactos directos e indirectos en agua, energía, residuos, impacto a la biodiversidad y relación con grupos de interés.

Valor Ambiental ofrece una gama de alternativas que se adaptan a diferentes sectores y permiten obtener ahorros sustanciales, además de verificar, calificar y certificar su compromiso ambiental con objeto de que los consumidores y usuarios de los bienes y servicios puedan elegir entre diferentes opciones en el mercado.

2.7 Reciclaje

El reciclaje es un proceso cuyo objetivo es convertir desechos en nuevos productos o en materia para su posterior utilización. Gracias al reciclaje se previene el desuso de materiales potencialmente útiles, se reduce el consumo de nueva materia prima, además de reducir el uso de energía, la contaminación del aire (a través de la incineración) y del agua (a través de los vertederos), así como también disminuir las emisiones de gases de efecto invernadero en comparación con la producción de plásticos. El reciclaje es un componente clave en la reducción de desechos contemporáneos y es el tercer componente de las 3R (“Reducir, Reutilizar, Reciclar”). Los materiales reciclables son muchos, e incluyen todo el papel y cartón, el vidrio, los metales ferrosos y no ferrosos, algunos plásticos, telas y textiles, maderas y componentes electrónicos. En otros casos no es posible llevar a cabo un reciclaje debido a la dificultad técnica o alto

(http://www.pronatura.org.mx/actividades/iniciativas/valor_ambiental., 2016)

coste del proceso, de modo que suele reutilizarse el material o los productos para producir otros materiales y se destinan a otras finalidades, como el aprovechamiento energético. También es posible realizar un salvamento de componentes de ciertos productos complejos, ya sea por su valor intrínseco o por su naturaleza peligrosa.

2.7.1 Cadena de reciclaje

La cadena de reciclado consta de varias etapas:

- **Recuperación o recogida:** que puede ser realizada por empresas públicas o privadas. Consiste únicamente en la recolección y transporte de los residuos hacia el siguiente eslabón de la cadena. Se utilizan contenedores urbanos de recogida selectiva (contenedores amarillo, verde, azul, verde, gris y marrón)
- **Plantas de transferencia:** se trata de un eslabón o voluntario que no siempre se usa. Aquí se mezclan los residuos para realizar transportes mayores a menor costo (usando contenedores más grandes o compactadores más potentes).
- **Plantas de clasificación (o separación):** donde se clasifican los residuos y se separan los valorizables. Residuos que sí pueden reciclarse de los que no. La fracción que no puede reciclarse se lleva a aprovechamiento energético o a vertederos.
- **Reciclar final (o planta de valoración):** donde finalmente los residuos se reciclan (papeleras, plastiqueros, etc.), se almacenan (vertederos) o se usan para producción de energía (cementeras, biogás, etc.)

Para la separación en origen doméstico se usan contenedores de distintos colores ubicados en entornos urbanos o rurales:

(http://www.pronatura.org.mx/actividades/iniciativas/valor_ambiental., 2016)

- **Contenedor amarillo (envases):** En este se deben depositar todo tipo de envases ligeros como los envases de plásticos (botellas, tarrinas, bolsas, bandejas, etc.), de latas (bebidas, conservas, etc.) En general, deben depositarse todos aquellos envases comercializados en el mercado nacional e identificado por el símbolo del punto verde
- **Contenedor azul (papel y cartón):** En este contenedor se deben depositar los envases de cartón (cajas, bandejas, etc.), así como los periódicos, revistas, papeles de envolver, propaganda, etc. Es aconsejable plegar las cajas de manera que ocupen el mínimo espacio dentro del contenedor y también retirar las grapas, los canutillos y los plásticos que vengan incorporados en el papel y cartón. Si están manchados de residuos orgánicos, como por ejemplo las servilletas de papel, no deben ir en este contenedor.
- **Contenedor verde (vidrio):** En este contenedor se depositan envases de vidrio. Pero se debe tener en cuenta que no se puede depositar bombillas, cristales de ventana, espejos, frascos de medicamentos, gafas, jarrones y tazas, loza, lunas de automóviles, porcelana o cerámica, tapones, chapas o tapas de los propios tarros o botellas de vidrio, tubos fluorescentes, vasos y copas de cristal.
- **Contenedor gris (orgánico):** En él se depositan el resto de residuos que no tienen cabida en los grupos anteriores, fundamentalmente desechos orgánicos catalogados como materia biodegradable.
- **Contenedor rojo o puntos limpios (desechos peligrosos):** Como teléfonos móviles, insecticidas, pilas o baterías, aceite comestible o aceite de vehículos, jeringas, latas de aerosol, etc.
- **Contenedor naranja:** aceite de cocina usado.
- **Contenedor específico en farmacias:** para la recuperación de los medicamentos caducados o que ya no se utilizarán, incluyendo los envases.

(http://www.pronatura.org.mx/actividades/iniciativas/valor_ambiental., 2016)

2.7.2 Las 5 erres: reutilizar, reducir, recuperar, reciclar y rechazar

Las 5 Erres son cinco conceptos que armonizan la vida humana con la vida del medio ambiente: Respetar, Repensar, Reducir, Reutilizar y Reciclar. Estas acciones reducen el impacto de nuestra vida sobre el planeta, nos reeducan en el valor de la vida y nos presentan nuevos desafíos -teóricos y prácticos- para el presente y para el futuro.

✓ **Reutilizar**

Los materiales pueden volverse a utilizar, evitando productos desechables o de mala calidad. La nueva Ley de envases va en ese sentido. Es mucho más ecológico reutilizar que reciclar, ya que no hace falta gastar energía en la fabricación de un envase.

✓ **Reducir**

La Reducción ahorra la necesidad de extraer de nuevo recursos naturales y utilizar agua y energía para la obtención de nuevos materiales.

Podemos reducir el consumo de productos con envoltorios innecesarios y envasados excesivos, el contenedor de basuras estaría más vacío.

¿POR QUÉ REDUCIMOS? para darle un respiro a nuestro planeta, tenemos que reducir la cantidad de productos que consumimos. Para fabricar todo lo que utilizamos necesitamos materias primas, agua, energía, minerales... que pueden agotarse o tardar muchísimo tiempo en renovarse.

✓ **Recuperar**

Convendría arreglar los productos que se nos estropean y no comprar otro nuevo cada vez que tenemos un problema. Es un desperdicio tirar unos zapatos porque se les ha despegado la suela, un reloj porque le ha entrado algo de agua o un exprimidor porque el cable se ha roto.

La solución del problema va más allá de la creación de un buen sistema de (<http://html.rincondelvalgo.com/cuidado-del-medio-ambiente.html>), 2016)

tratamiento de los residuos. Debemos cambiar nuestras normas de conductas agresivas para vivir de forma más armónica con el medio ambiente.

✓ **Reciclar**

La recogida selectiva consiste, en la separación en origen de los diferentes materiales que normalmente componen las basuras. El objeto de hacer esta separación es, en primer lugar, evitar que las distintas fracciones queden contaminadas y de esta manera volver a incorporar materiales a ciclo productivo y en segundo lugar, facilitar la manipulación de las distintas fracciones, mejorándose así los porcentajes de recuperación y reciclaje.

✓ **Rechazar**

Reutiliza las bolsas que ya te han dado. Rechaza las bolsas que no necesitas, aunque insistan en regalártelas

Debemos reemplazar en lo posible todos los productos agresivos para la salud y el medio ambiente por otros que sean más saludables para nosotros y el planeta.

Ser críticos con las compras que hacemos e investigar qué productos entran en nuestras casas.

2.7.3 Formas de reciclaje

- Reciclaje de metales
- Reciclaje de aluminio
- Reciclaje del vidrio
- Reciclaje de pilas y baterías
- Reciclaje de cemento
- Reciclaje de papel
- Reciclaje de cartón
- Reciclaje de plástico
- Reciclaje de tetra pak
- Reciclaje textil
- Reciclaje de electrónicos
- Conversión en papel
- Reciclado mecánico

- Conversión en composta para abono
- Fundición
- Revulcanizado
- Fusión (cambio de estado)
- Recuperación
- Reciclaje de bolsa

2.7.4 Símbolo del reciclaje

El logo es un ícono medioambiental y un clásico del mundo del diseño gráfico; actualmente es utilizado en todo el mundo para identificar a los productos que son reciclables. Fue creado por el estadounidense Gary Anderson en 1970, como parte de un concurso convocado por la Container Corporation of America, una empresa papelera con sede en Chicago, Estados Unidos.

La compañía lanzó el certamen, entre otras cosas, como parte de las actividades que se organizaron durante el Día de la Tierra que comenzó a celebrarse ese mismo año. . El símbolo se utiliza ahora en todo el mundo, con diferentes variaciones, para identificar los productos reciclables, así como para representar las tres "R" que impulsan los ecologistas: reducir, reutilizar y reciclar.

En 1988, la Asociación de la Industria de los Plásticos en Estados Unidos tomó como base esta imagen para crear un código que permite saber cuál es el material predominante en la fabricación de un producto y, por tanto, identificar qué la complejidad de su reciclaje. Este código utiliza una escala del uno al siete e identifica una serie de plásticos.

- Número 1: plástico pet o tereftalato de polietileno
- Número 2: plástico polietileno de alta densidad
- Número 3: plástico pvc o policloruro de vinilo
- Número 4: plástico polietileno de baja densidad
- Número 5: plástico polipropileno
- Número 6: poliestireno, como el PS o ABS
- Número 7: otros plásticos como policarbonatos, poliamidas o poliuretanos

2.7.5 Beneficios del reciclaje

- El Reciclaje protege y amplía empleos de fabricación y el aumento de la competitividad en EE.UU.
- Reduce la necesidad de vertederos y del proceso de incineración.
- Evita la contaminación causada por la fabricación de productos de materiales vírgenes.
- Ahorra energía.
- Reduce las emisiones de Gases de efecto invernadero que contribuyen al cambio climático y global.
- Ahorra en Recursos naturales como son el uso de la madera, el agua y los minerales.
- Ayuda a mantener y proteger el medio ambiente para las generaciones futuras.

2.8 Pasos hacia el reciclaje de productos

El Reciclaje incluye la recopilación de materiales reciclables que, de otra forma, serían considerados como simples desechos. Clasificar y procesar las materias reciclables para reconvertirlas en materias primas como sucede en el caso de las fibras, fabricar nuevos productos a partir de los ya reciclados y la compra de los mismos.

La recopilación y proceso de materiales secundarios, así como la fabricación de productos reciclados y la compra de dichos productos, crea un círculo o ciclo que a su vez, garantiza el éxito total y el valor que tiene en sí el Reciclaje.

2.8.1 La recogida y el proceso

Recoger desechos reciclables varía de una comunidad a otra, pero podemos encontrar cuatro procesos principales: En la acera, en centros específicos de recogida, centros donde se recompensa de alguna manera por reciclar y otros ((<http://html.rincondelvalgo.com/cuidado-del-medio-ambiente.html>), 2016)

programas de depósito y/o recogida de productos desechables.

Independientemente del método utilizado en el proceso de Reciclaje, la próxima etapa del recorrido es la misma. Todo el material reciclable es llevado al depósito de reciclaje de turno, para su posterior clasificación y transformación en materiales y nuevos bienes de consumo. Los productos finales ya reciclados, son comprados y vendidos como cualquier otro producto nuevo, y los precios de dichos productos fluctúan y/o cambian según el Mercado.

2.8.2 La fabricación

Una vez limpios y separados, los productos reciclados son sometidos a un segundo paso de reciclaje. Hoy en día, es muy frecuente encontrar cada vez más, productos reciclados sólo parcialmente o en su totalidad. Productos comunes del hogar reciclados son periódicos, toallas de papel, latas de aluminio, envases de plástico y vidrio, el acero y/o botellas de detergente entre otros muchos artículos. Los materiales reciclados también se utilizan para otras aplicaciones innovadoras para mobiliario urbano; ej. En el asfalto para carreteras, en los bancos del parque o puentes peatonales, etc.

2.8.3 La compra de productos reciclados

La Compra de Productos Reciclados completa el ciclo del Reciclaje. Al adquirir "productos reciclados", Gobiernos, empresas, así como, los consumidores individuales son clave. Como hoy en día el consumidor exige productos que sean respetuosos con el medio ambiente, los fabricantes de productos se esfuerzan por seguir ofreciendo productos de gran calidad pero, reciclados, para satisfacer la gran demanda en el Mercado. Obtenga más información sobre el reciclaje, su terminología y algunos consejos para poder acceder e identificar productos reciclados con total seguridad.

2.8.4 Desechos sólidos y reciclaje

El manejo inadecuado de los desechos sólidos es uno de los problemas ambientales urbanos más severos que enfrenta Guatemala. Según algunos estudios se calcula que diariamente se deposita en los vertederos de la ciudad de Guatemala unas 2,500 toneladas de basura sin contar la que se desecha en los más de 1,000 botaderos ilegales, ubicados principalmente en barrancos, sitios baldíos y calles.

Gran parte de esta basura obstruye desagües y tragantes provocando inundaciones de calles, proliferación de plagas de zancudos, cucarachas, ratas y otros. Además, por acciones del viento y la lluvia llega a ríos y lagos, incluso hasta los océanos, provocando su contaminación afectando a plantas y animales que viven en ellos y volviendo el agua no apta para uso y consumo humano.

El problema se agrava por la deficiente recolección, el inadecuado destino final, la poca disposición de pago por el servicio y el poco conocimiento y aplicación de la separación de basura, según estudios, de todo el material reciclabl e y reusable que llega al basurero solamente se recupera el 5%.

Las estadísticas indican que aproximadamente el 40% de los desechos son de origen doméstico. Adoptando algunas prácticas sencillas relacionadas con la teoría de las 3 R's: Reduce, Reutiliza, Recicla, podemos contribuir a reducir el problema de la contaminación por desechos sólidos en nuestro país.

¿Vale la pena reciclar?

La producción de residuos casi se ha duplicado en los últimos 30 años, estamos transformando el planeta en un enorme cubo de basura, una manera para reducir la cantidad de residuos urbanos es el reciclaje.

El reciclaje es una de las maneras más fáciles de combatir el Calentamiento Global, ya que evitamos generar mayor contaminación. Los vertidos de plásticos llegan a los océanos destruyendo la vida marina. Cada año mueren 1.000.000 criaturas marinas por la contaminación plástica de los mares. Por culpa del plástico estamos creando una verdadera isla de basura en los océanos.

El reciclaje no sólo tiene sentido desde el punto de vista ambiental, sino también desde el punto de vista económico. Al reciclar estamos ahorrando materias primas y energía en su elaboración. Por ejemplo con el reciclado de cuatro botellas de vidrio, lograríamos ahorrar la energía suficiente equivalente al funcionamiento de un frigorífico durante un día o el equivalente a lavar la ropa de cuatro personas. Cada tonelada de papel reciclado representa un ahorro de energía de 4100KWH. Como más vale una imagen que mil palabras a continuación os muestro dos interesantes infografías sobre las diversas razones para reciclar.

2.9 Diferentes tipos de reciclaje

En la mayoría de las sociedades de todo el mundo se lleva a cabo diversos tipos de reciclajes. A continuación, la descripción de los más comunes.

✓ Papel

El reciclaje del papel es considerado uno de los más importantes, entendido por el consumo de bosques que implica su producción.

Una familia media consume en papel lo equivalente a 6 árboles, si reciclamos ese (<http://www.concienciaeco.com/2012/08/21/que-es-el-reciclaje/> , 2016)

papel, se salvan 3 árboles y más de 34 mil litros de agua y cuatro recibos de luz. Al utilizar papel reciclado se talan menos árboles y se ahorra energía. Las fases del proceso del reciclaje del papel son las siguientes:

- **Recolección:** recolección en zonas urbanas de papeles y cartones usados
- **Clasificación:** las empresas clasifican el papel y cartón recolectado; papeles blancos de escritura, cajas de cartón, papeles de color café para embalaje, etc.
- **Enfardado:** los papeles ya clasificados son prensados en fardos
- **Almacenamiento:** fardos guardados en empresas clasificadoras a la espera de ser enviados a empresas de papeles específicos.
- **Tratamiento:** se limpia el papel de impurezas pesadas, como metales, alambres, etc. y son enviadas a otras industrias para ser reprocesadas.

✓ **Plástico**

Otro tipo de reciclaje es el plástico. El problema que trae consigo un residuo de plástico es que tarda aproximadamente 500 años en degradarse y representa un 7% del peso total de la basura doméstica. Una de las grandes dificultades que presenta el reciclaje de plásticos es la clasificación, pues existen más de cincuenta tipos de plásticos y muchos envases están hechos con más de uno. A continuación el proceso de su reciclaje:

- **Recolección:** Se recolectan los residuos plásticos. Es muy importante la ayuda que pueda otorgar la comunidad al dejar separada la basura en las casas

<http://www.concienciaeco.com/2012/08/21/que-es-el-reciclaje/> , 2016)

- **Centro de reciclado:** los residuos se llevan al centro, donde son compactados en fardos y guardados no más de tres meses.
- **Clasificación:** se clasifica el plástico por tipo y color. Actualmente se han desarrollado tecnologías que permiten clasificarlos automáticamente, ahorrando la mano de obra.

✓ **Vidrio**

El reciclaje de vidrio es considerado uno de los más fáciles, pues las características del material resultan fácilmente recuperables. El vidrio de un envase puede ser reutilizado, creando uno exactamente igual al original. Los pasos para llevar a cabo el proceso son:

- Limpieza inicial y separación por colores
- Rotura y trituración del vidrio
- **Almacenamiento y transporte:** el vidrio roto es muy denso, por lo tanto se requieren de grandes contenedores para su almacenamiento.
- **Procesamiento final:** se realiza un lavado final en la fábrica, donde se separa residuos como plásticos, etiquetas, etc. Se funde el vidrio en un horno a altas temperaturas hasta que caen en una máquina moldeadora para que tomen la forma de un recipiente. Los recipientes enfriados son despachados a las fábricas o embotelladoras de alguna marca en particular.

2.10 La industria del reciclado en Guatemala

El tema del reciclaje de plásticos está en auge y en permanente crecimiento. La siguiente nota nos brindará un pequeño panorama desde el punto de vista de uno de sus protagonistas. Entrevista al director de la empresa Plásticos del Pacífico, MBA Romano Giovanni Dallamora.

Dentro de un interés por la temática de reciclaje en general, nos acercamos a una empresa amiga de México, para ir teniendo cierta información sobre el sistema en general. La planta que visitamos se dedica al reciclaje de plástico, pero es una fábrica de inyección, aunque utiliza el 100 % del material reciclado. Cuenta con un parque de maquinarias en el entorno de las 70 inyectoras, es una empresa muy grande. Esta gente tiene una alianza con una empresa de tecnología en reciclados de Estados Unidos, quienes le proporcionaron el Know how para su planta en México. Por intermedio de ellos, llegamos a la corporativa en Estados Unidos, e inmediatamente tuvimos una vinculación. Nos iniciaron en el tema, y nos proporcionaron el know how para comenzar a reciclar, pero además y algo muy importante para nosotros, se convierte en nuestro aliado comercial. Realmente no teníamos mucho conocimiento sobre lo que ellos hacían, pero fue muy importante toda la disposición que tuvieron hacia nosotros, para que pudiéramos desarrollarnos y aprender su sistema en la forma adecuada.

Fuimos a la planta, en USA, conocimos el proceso, ellos hacen el material para la industria automotriz. El proceso es muy interesante, es a gran escala, producen alrededor de 8 a 10 contenedores diarios de materias primas, es realmente un monstruo. La duda de meterse en el negocio del reciclado, es el problema del abastecimiento, si uno no lo tiene, se puede tener el mejor equipo pero de nada sirve. Entonces, asegurándonos el abastecimiento a través de ellos, fue como decidimos hacerlo, el proyecto. Compramos los primeros equipos para reciclaje, que eran usados para no hacer la inversión tan alta, y

(.concienciaeco.com/2012/08/21/que-es-el-reciclaje/, 2016)

empezamos a desarrollar nuestra industria. Se construyó el edificio y las bodegas específicamente para este proyecto. Así comenzamos y al principio importábamos sus materiales, pero a medida que íbamos avanzando, quedamos en libertad de buscar nuestras fuentes locales de abastecimiento, más económicas por el ahorro de los fletes. Sin embargo siempre tenemos la alianza con este grupo, si tenemos alguna urgencia de materiales los obtenemos de ellos, ya sea materias primas o pigmentos, que tienen a precios muy buenos y nos pueden abastecer.

¿Cuándo se empezó esta nueva planta?

Hace 2 años y medio comenzamos la construcción de las instalaciones y la terminamos hace un año, en que la empresa empezó a laborar formalmente. Los primeros fueron 6 meses de aprendizaje en lo que realmente explorábamos este campo, y estos últimos ya empezamos a producir formalmente. La producción ha ido incrementando paulatinamente, empezamos con un equipo ahora ya tenemos 3 líneas de reciclado, y estimamos poder producir alrededor de unas 15 toneladas diarias, en corto plazo. Tenemos un terreno de 8 mil metros con 6 mil de construcción. Ya adquirimos otro terreno de 8 mil metros cuadrados, donde pensamos tener los galpones de acopio, para que no esté mezclado con la producción.

¿Cuál es la fuente para obtener sus materias primas?

Actualmente es post industrial, alguna materia prima es post consumo que la obtenemos de un tercero que nos la entrega limpia. Estamos con un reto que es el de tener antes que finalice el 2007 una línea de lavado para poder utilizar mayor cantidad del post consumo, que es lo que más hay en el medio. Básicamente nos vamos a enfocar en el reciclado de Polipropileno, como se trata de una cadena de autoabastecimiento, es lo que más nos importa por el momento, aunque sabemos muy bien que el PP, por su dificultad de proceso, conlleva a que no mucha gente tenga la disposición de involucrarse y por eso

nadie lo está manejando. Por otra parte queremos ingresar a la línea de polietilenos de baja y lineales, pero en lo que no estamos pensando, por el momento, es entrar en la línea de PET que creemos muy competida. Otra de nuestras ventajas, es que nos dedicamos al reciclado de materiales problemáticos de reciclar, como el Polipropileno metalizado, o los biorientados, o laminaciones con Nylon o Poliéster, que son muy difíciles de procesar porque no funden a temperaturas bajas. Son materiales que nadie quiere, que muchas veces han tenido que incinerar. Nosotros hemos buscado las tecnologías adecuadas para procesar estos materiales. Básicamente se trata de un lavado muy eficiente que quite toda la tierra por un lado, y por otro un sistema eficiente para remover la humedad, enemiga del proceso plástico. Estamos en la línea de materiales que nadie tiene. Por el momento no estamos exportando, pero tenemos proyecciones y con el crecimiento de la planta vamos a tener la necesidad de exportar. Actualmente es puro autoconsumo. Nuestra proyección es tener un gran fortalecimiento en materiales como el BOPP, y algunos mercados como el agrícola, que tienen un gran desperdicio, un mercado enorme en Guatemala, tanto en polietileno, película para invernadero, como el PP para las telas no tejidas, para proteger los campos. Todos estos materiales los procesamos y eso obviamente va a ser nuestra ventaja competitiva.

CAPITULO III

PERFIL DEL PROYECTO

3.1 Aspectos Generales

3.1.1 Nombre del Proyecto.

Manual para el uso de desechos sólidos, en la elaboración de manualidades, orientada al área de Expresión Artística dirigido a docentes y estudiantes de sexto grado, del nivel primario, de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Los Olivos, San Luis Jilotepeque, Jalapa.

3.1.2 Problema.

Inexistencia de un manual para el uso de desechos sólidos en la elaboración de manualidades.

3.1.3 Localización.

Escuela Oficial Rural Mixta, aldeas Los Olivos, Luis Jilotepeque, Jalapa.

3.1.4 Unidad ejecutora.

Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Municipalidad de San Luis Jilotepeque, Jalapa.

3.1.5 Tipo de proyecto.

Educativo y de proceso

3.2 Descripción del proyecto.

El proyecto consiste en la elaboración de un manual para el uso de desechos sólidos, en la elaboración de manualidades, orientada al área de Expresión Artística, lo cual estará estructurado en tres capítulos, temas fundamentales como: Educación ambiental en ella se identificará sobre cuidado que bebemos tener acerca del medio ambiente. La regla de las cinco “R” consiste en la reutilización, reducción, recuperación, reciclaje y rechazar materiales contaminantes y no necesarios para la actividad humana. El tercer capítulo

está orientado a materiales reciclables en la elaboración de manualidades con objetos reciclados. La finalidad es contribuir para la disminución de la contaminación ambiental. Como práctica principal para contribuir para un ambiente agradable se sembró seiscientos arboles de tipo pinabette en un terreno deforestado en el lugar denominado el pinal, de la aldea El Zapote del municipio de San Luis Jilotepeque, Jalapa.

3.3 Justificación.

Realizado el diagnóstico donde se aplicó la guía de ocho sectores apoyado con encuesta, entrevista, cuestionario y observación se encontró que en la municipalidad de San Luis Jilotepeque existía la preocupación y la desorganización como apoyo a la educación primaria lo cual en la Escuela Oficial Rural Mixta se detectó la inexistencia de un manual para el uso de desechos sólidos en la elaboración de manualidades, orientada al área de Expresión Artística, por lo tanto es necesario la elaboración de un manual concientizando a las personas sobre el cuidado y mantenimiento a través de talleres de capacitación y las diferentes formas de reciclar desechos sólidos al mismo tiempo ser un medio donde las personas de la comunidad puedan generar una economía en la localidad, así ser partícipes a la protección y cuidado de un ambiente agradable. Como aporte adicional se reforestó con 600 árboles de especie de Pinus Oocarpa en el área comunal denominado “El pinal”, de la aldea El Zapote del municipio de San Luis Jilotepeque, Jalapa.

3.4 Objetivos del proyecto.

3.4.1 General.

Contribuir a la labor educativa aportando Manual para el uso de desechos sólidos, en la elaboración de manualidades, orientada al área de Expresión Artística dirigido a docentes y estudiantes de sexto grado, del nivel primario, de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Los Olivos, San Luis Jilotepeque, Jalapa.

3.4.2 Específicos

- ✓ Elaborar un Manual para el uso de desechos sólidos, en la elaboración de manualidades, orientada al área de Expresión Artística dirigido a docentes y estudiantes de sexto grado, del nivel primario, de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Los Olivos, San Luis Jilotepeque, Jalapa.

- ✓ Socializar manual para el uso de desechos sólidos en la elaboración de manualidades a estudiantes y docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta.

- ✓ Concientizar a la comunidad educativa el valor que tiene la naturaleza y la aplicación del manual para el uso de desechos sólidos en la elaboración de manualidades.

- ✓ Capacitar a través de talleres sobre temas de protección ambiental

- ✓ Reforestar área despoblada para el aprovechamiento de los recursos naturales.

3.5 Metas.

- ✓ Elaborar un manual dividido en tres capítulos, diseñado para contribuir al mejoramiento del medio ambiente, para ser distribuidos 9 al personal docente y 19 a los estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Los Olivos, de San Luis Jilotepeque, Jalapa.

- ✓ Socializar el manual para el uso de desechos sólidos a 9 docentes y 19 estudiantes, de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Los Olivos, San Luis Jilotepeque, Jalapa.

- ✓ Promover de manera integral el contenido del manual a la comunidad educativa a 110 estudiantes 9 docentes y padres de familia.
- ✓ Desarrollar tres capacitaciones para la efectividad del manual a estudiantes y docentes.
- ✓ Plantar 600 árboles de Pinus Oocarpa en el terreno comunal “El Pinal” con un espacio de 1800 mts cuadrados del municipio de San Luis Jilotepeque, Jalapa.

3.6 Beneficiarios.

- ✓ **Directos**

Directos: Director y docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Los Olivos, San Luis Jilotepeque.

- ✓ **Indirectos**

Indirectos: 110 estudiantes, 9 catedráticos de la Escuela Oficial Rural Mixta de aldea Los Olivos, de San Luis Jilotepeque, Jalapa.

3.7 Fuentes de financiamiento.

Municipalidad de San Luis Jilotepeque, departamento de Jalapa.

3.7.1 Presupuesto del proyecto

CANTIDAD	Gastos Generales	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
600	Compra de árboles	Q.3.00	Q.1800.00
12	Viajes a la comunidad beneficiada	Q.5.00	Q.60.00
2	Resmas de papel bond tamaño carta para informes	Q.50.00	Q.100.00
12	Hojas lino para empastados	Q.5.00	Q.60.00

400	Fotocopias	Q.0.25	Q.100.00
	Servicio de internet	Q.300.00	Q300.00
21	Ejemplares empastados	Q.20.00	Q315.00
1	Cartucho de color para impresora	Q.180.00	Q.180.00
1	Cartucho color negro para impresora	Q.100.00	Q.100.00
110	Refacciones a los docentes, estudiantes que participaron en las capacitaciones	Q5.00	Q550.00
	Otros gastos		Q200.00
	TOTAL		Q3,765.00

3.8 Recursos (humanos, materiales y financieros)

Humanos

- ✓ Personal que labora en la institución
- ✓ Estudiantes
- ✓ Padres de familia
- ✓ Epesista

Materiales

- ✓ Libreta de notas
- ✓ Lapiceros
- ✓ Lápices
- ✓ Hojas de papel bond tamaño carta
- ✓ Tinta de impresora
- ✓ Marcadores
- ✓ Papel Construcción
- ✓ Hojas a colores
- ✓ Tijeras

- ✓ Pegamentos
- ✓ Computadora
- ✓ Cañonera
- ✓ Fotocopiadora
- ✓ Servicio de internet
- ✓ Impresoras.

Físicos

- ✓ Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Los Olivos, de San Luis Jilotepeque, Jalapa.
- ✓ Terreno comunal “El pinal” de San Luis Jilotepeque, Jalapa, terreno donde se reforesta.

Financieros

- ✓ Aporte financiero de la municipalidad de San Luis Jilotepeque, Jalapa.
- ✓ Aporte financiero de la Epesista.

3.8. Cronograma del proyecto

No.	ACTIVIDADES	SEMANAS	MESES	Responsable	Enero 2016				Febrero 2016				Marzo 2016					Abril 2016				Mayo 2016				
					1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1
1.	Visitas a las bibliotecas			Epesista																						
	Investigar consultando fuentes de información (internet, enciclopedias, libros)																									
	Recopilar la información necesaria de las diferentes fuentes bibliográficas																									
	Analizar la información recopilada																									
	seleccionar la información para la elaboración del manual pedagógico																									
	Cotizar los precios en las diferentes imprentas																									
	Evaluar el costo de las impresiones																									
	Cotizar el costo del empastado																									
	Elegir el material adecuado para la elaboración del manual pedagógico																									
	Elaborar manual pedagógico																									
	Realizar correcciones por el asesor																									
	Redactar nota de invitación para la socialización																									
	Enviar notas de invitación																									
	Coordinar con el director el día de la presentación																									
	Presentación del manual pedagógico																									

16.	Distribución de ejemplares																			
17.	Redactar invitaciones para la asistencia de la capacitación																			
18.	Elaborar programa de la actividad																			
19.	Desarrollar el contenido del manual pedagógico a través de la capacitación																			
20.	Entregar el manual pedagógico para la institución educativa																			
21.	Seleccionar el área para la reforestación																			
22.	Estudio del espacio despoblado																			
23.	Gestionar plantas con la municipalidad																			
24.	Movilizar los arboles necesarios para la plantación																			
25.	Plantar árboles en área deforestada																			

CAPITULO IV

PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

4.1 Actividades y resultados

ACTIVIDADES	RESULTADOS
1. Visitas a las bibliotecas	Obtener la información necesaria
2. Investigar consultando fuentes de información (internet, enciclopedias, libros)	Adquirir la información en las diferentes fuentes
3. Recopilar la información necesaria de las diferentes fuentes bibliográficas	Complementar la investigación
4. Analizar la información recopilada	Lograr el análisis efectivo de la información recopilada
5. Seleccionar la información para la elaboración del manual	Adecuar los temas para la elaboración del manual
6. Cotizar los precios en las diferentes Imprentas	Obtener los precios adecuados
7. Evaluar el costo de las impresiones	Después de cotizar los precios se logró el costo específico de impresión
8. Cotizar el costo del empastado	Concretar el costo del empastado
9. Elegir el material adecuado para la elaboración del manual	Especificar el material que se utilizará para el manual
10. Elaborar el manual pedagógico	El manual se elaboró efectivamente
11. Realizar correcciones por el asesor	Se realizaron las correcciones necesarias
12. Redactar notas de invitación para la Socialización	Se imprimieron las notas necesaria para todas las personas

13. Enviar notas de invitación	Las personas aceptaron la invitación, se presentaron para el día indicado
14. Coordinar con el director el día de la presentación	Se llegó a un acuerdo para el día de la presentación
15. Presentación del manual pedagógico	La actividad programada se logró con éxito
16. Distribución de ejemplares	A cada grupo de estudiantes se le otorgó un manual pedagógico para que hace uso de ello
17. Redactar invitaciones para la asistencia de la capacitación	Enviar notas a todas las personas a asistir a la capacitación
18. Elaborar programa de la actividad	Los puntos programados se desarrollaron efectivamente
19. Desarrollar el contenido del manual través de capacitación	Desarrollar de manera integral el contenido del manual pedagógico
20. Entregar el manual a la institución educativa	Se entregó el manual al director y docente de la institución
21. Seleccionar el área para la reforestación	Reforestar el área despoblada para un ambiente sano
22. Estudio del espacio despoblado	Ubicar el espacio donde se plantaran los arboles necesarios
23. Gestionar plantas con la municipalidad	La municipalidad proporcionó las plantas para la reforestación del área
24. Movilizar los arboles necesarios para la plantación	Se trasladaron las plantas al lugar indicado para la plantación
25. Plantar árboles en área Deforestada	Las plantas se desarollen ligeramente, que en términos de meses sea poblado el terreno.

4.2 Productos y logros

PRODUCTOS	LOGROS
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Reproducir manual pedagógico sobre el uso de desechos sólidos en la elaboración de manualidades, dirigido al grado de sexto primaria y docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Los Olivos, San Luis Jilotepeque, Jalapa. ➤ Promover de manera integral el contenido del manual a estudiantes y docentes ➤ Desarrollar tres capacitaciones para la efectividad del aporte del manual pedagógico 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se le proporcionó un manual pedagógico a cada grupo de sexto primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Los Olivos, con el fin que los estudiantes elaboren manualidades. ➤ Fomentar cada uno de los capítulos que contiene, practicando las diferentes manualidades que contiene el manual ➤ Concientizar en cada estudiante la importancia del reciclaje y la vez la práctica indispensable

MANUAL PARA EL USO DE DESECHOS SÓLIDOS, EN LA ELABORACIÓN DE MANUALIDADES, ORIENTADA AL ÁREA DE EXPRESIÓN ARTÍSTICA DIRIGIDO A DOCENTES Y ESTUDIANTES DE SEXTO GRADO, DEL NIVEL PRIMARIO, DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA, ALDEA LOS OLIVOS, SAN LUIS JIOTEPEQUE, JALAPA

GLENDY ELEOINA MATÍAS FELIPE
EPESISTA



ÍNDICE

Introducción	I
Justificación	II
Objetivos	III

CAPÍTULO I

1. Educación ambiental	6
1.1. Principales características de esta educación	7
1.2. Desarrollo sustentable o sostenido	8
1.3. Condiciones necesarias para un desarrollo sustentable	8
1.4. Consejos prácticos para cuidar el medio ambiente	9
Evaluación	12

CAPÍTULO II

2. Las 5 erres	15
2.1. Reutilizar	15
2.2. Reducir	15
2.3. Recuperar	16
2.4. Reciclar	16
2.5. Rechazar	16
2.5.1 Beneficios de reciclaje	17
Evaluación	18

CAPÍTULO III

3. Clasificación de los desechos sólidos	21
3.1. Papeles y cartones	21
3.2. Plástico	22
3.3. El vidrio	22
3.4. Latas de aluminio	23
3.5. Manualidades de material reciclado	24

Evaluación	36
Socialización del manual pedagógico	37
Conclusiones	40
Recomendaciones	41
Glosario	42
Bibliografía	44
E-grafía	45

INTRODUCCIÓN

La educación ambiental es la educación orientada a enseñar cómo funcionan los ambientes naturales y en particular como los seres humanos pueden cuidar los ecosistemas para vivir de modo sostenible, minimizando la degradación, la contaminación del aire, agua o suelo. La educación ambiental es una doctrina cuyo objetivo es participar en la fomentación de conductas enfocadas al respeto del entorno natural que nos rodea al mismo tiempo proteger, preservar y conservar los sistemas de soporte vital del planeta.

El manual para el uso de desechos sólidos es una herramienta de aporte pedagógico que está diseñado sobre temas importantes que contribuyen a la disminución de la contaminación ambiental dirigido a docentes y estudiantes de sexto grado primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta de la aldea Los Olivos, San Luis Jilotepeque, Jalapa

El manual está compuesto de tres capítulos importantes lo cual se describen temas como: capítulo uno “Educación Ambiental,” proporciona consejos para el cuidado del medio ambiente para un desarrollo sustentable, capítulo dos “Las Cinco “R” que consiste en reutilización, reducción, recuperación, reciclaje y rechazar algunos materiales contaminantes y no necesario para la actividad humana. Capítulo tres Materiales Reciclables, consiste en los beneficios que se obtiene al reciclar elaborando manualidades, que persiguen la protección y conservación de un medio ambiente sano para las presentes y futuras generaciones solventando problemas causados por el ser humano fomentando la importancia de un entorno sano para el desarrollo sostenible en función del equilibrio ecológico.

Se desarrolla el tema “Manual para el uso de desechos sólidos, en la elaboración de manualidades, orientada al área de Expresión Artística” Que al finalizar se considera que los estudiantes logren las competencias propuestas. El manual está relacionado al área de Ciencias Naturales y Tecnología que admite que el mismo se elaboró de acuerdo al Currículo Nacional Base CNB, considerando que este aporte pedagógico contribuya a la formación académica de cada estudiante.

JUSTIFICACIÓN

Realizado el diagnóstico en la Escuela Oficial Rural Mixta de la aldea Los Olivos, priorizando los diferentes problemas en el establecimiento educativo surge la inexistencia de un manual para el uso de desechos sólidos, en la elaboración de manualidades, orientada al área de Expresión Artística lo cual se considera de relevancia la elaboración del manual como apoyo a la educación primaria, tomando como base el modelo del manual propuesto por García González que se desarrolla bajo un sistema integral de enseñanza-aprendizaje, lo importante es saber como el individuo logra nuevas capacidades y conocimientos a través de ellos concientizar a las personas sobre el cuidado y mantenimiento a través de talleres de capacitación y las diferentes formas de reciclar desechos sólidos manteniendo un ambiente en la escuela y sociedad al mismo tiempo ser un medio donde las personas de la comunidad puedan generar una economía en la localidad, y así hacer partícipe al estudiante fomentando sus derechos y obligaciones que tiene a la protección y conservación del medio ambiente, realizando mediante parámetros de evaluación de una conducta al inicio contra una conducta al final del proceso instruccional.

OBJETIVOS

Objetivo General

- Contribuir al desempeño docente, facilitando una herramienta de consulta sobre temática y actividades de respeto y conservación del medio ambiente.

Objetivos Específicos

- Facilitar medios para participar en actividades que garanticen la protección y conservación del medio ambiente para presente y futuras generaciones.
- Conocer las formas que la ciencia y la tecnología contribuyen al estudio de problemas sobre el cambio climático.
- Proporcionar procedimientos a través de actividades de reciclaje hacia un entorno sano obteniendo un desarrollo sostenible en función del equilibrio ecológico

CAPÍTULO I



EDUCACIÓN AMBIENTAL

COMPETENCIA

Participa en actividades que garantizan la seguridad, protección y conservación de un medio ambiente sano para las presentes y futuras generaciones

INDICADOR DE LOGRO

Realiza acciones de saneamiento en su entorno para erradicar animales e insectos perjudiciales para la salud humana

CONTENIDO

1. Educación ambiental
 - 1.1 Características de la educación ambiental
 - 1.2 Desarrollo sustentable o sostenido
 - 1.3 Condiciones necesarias para un desarrollo sustentable
 - 1.4 Consejos para cuidar el medio ambiente

Capítulo I

1. Educación ambiental

"La Educación ambiental" es la educación orientada a enseñar cómo funcionan los ambientes naturales y en particular como los seres humanos pueden cuidar los ecosistemas para vivir de modo sostenible, minimizando la degradación, la contaminación del aire, agua o suelo, y las amenazas a la supervivencia de otras especies de plantas y animales.

La educación ambiental es una doctrina cuyo objetivo es participar en la fomentación de conductas enfocadas al respeto del entorno natural que nos rodea. al mismo tiempo proteger, preservar y conservar los sistemas de soporte vital del planeta."



Figura 1. Educación ambiental

(google.com,2015)

1.1 Principales características de esta educación

- Crear soluciones concordantes entre el entorno natural y el ser humano.
- Conseguir que el respeto del medio ambiente tenga una gran importancia.
- Tener valores colectivos centrados en el respeto al medio ambiente.
- Aportar distintos valores y actitudes



Figura 2. Características de la educación
(google.com, 2014)

1.2 DESARROLLO SUSTENTABLE O SOSTENIDO

Es el que se orienta a satisfacer las necesidades del presente, sin comprometer la capacidad de satisfacer las necesidades de las generaciones futuras.



Figura 3.Desarrollo sustentable

<http://html.rincondevalgo.com/cuidado-del-medio-ambiente.html>,2014

1.3 CONDICIONES NECESARIAS PARA UN DESARROLLO SUSTENTABLE

- Crecimiento suficiente para satisfacer las necesidades básicas de la humanidad (alimentación, vivienda, salud, educación, realización laboral y desarrollo personal).
- Políticas para erradicar la pobreza y planificación de las tasas de crecimiento poblacional.
- Políticas y leyes para asegurar la reducción del proceso de agotamiento de los recursos energéticos no renovables haciendo uso de ellos en forma racional.
- Emplear mecanismos de reciclaje y lograr reemplazar los recursos no renovables por otros renovables

- Evaluar económicoamente un proyecto de explotación de un bosque implica considerar el valor de la tala, el de la reforestación y el de los problemas ambientales derivados de ella: erosión del suelo y deterioro de la biodiversidad animal y vegetal.

1.4 DOCE SENCILLOS CONSEJOS PRÁCTICOS PARA CUIDAR EL MEDIO AMBIENTE

- **Usa el transporte público.** Los viajes en coche suponen la mitad de las emisiones totales de CO2 procedentes del sector del transporte



- **Productos con certificación ecológica.** La garantía de que un producto sea de “producción ecológica” nos informa de que nos llevamos a casa comida sana. Una explotación agrícola con el sello de producción ecológica no contamina los ríos lagos con pesticidas y proporciona a los animales alimentos naturales.



- **Consumo de alimentos de temporada.** Los alimentos autóctonos y de temporada requieren menos energía tanto en su cultivo como en su transporte. Además de ser más económicos, suelen ser más frescos, sabrosos y nutritivos.



➤ **Apaga la luz.** Las habitaciones que no se utilizan deberían permanecer a oscuras. Y se deben sustituir las bombillas por unas de bajo consumo, esto permite ahorrarnos dinero y reducir nuestra huella de carbono.



➤ **Usa el lavavajillas en lugar de lavar los platos a mano.** Es un electrodoméstico que reduce el consumo energético. Lavar los platos a mano con agua caliente puede resultar hasta un 60% más caro que hacerlo con un lavavajillas moderno a plena carga.



➤ **El algodón engaña.** Las prendas de algodón pueden considerarse una buena opción. Sin embargo, la producción industrial de algodón tiene graves consecuencias ambientales derivadas de la necesidad de grandes cantidades de agua para su producción y el uso de pesticidas.



➤ **Recicla.** El reciclaje es una de las maneras más fáciles de combatir el Calentamiento global. Cada año mueren 1.000.000 criaturas marinas por la contaminación plástica de los mares. Es aconsejable adquirir el hábito de separar el plástico, el metal, el vidrio, el papel, y las pilas. Aprende a reciclar.



➤ **Usa riego por goteo en tu jardín.** También conocido como sistema de micro-riego, están diseñados para suministrar agua directamente a las plantas, con un mínimo de consumo. Los sistemas de riego por goteo son eficaces un 90 por ciento, mientras que los sistemas tradicionales apenas llegan al 60 por ciento.



(<http://html.rincon delvalgo.com/cuidado-del-medio-ambiente.html>, 2014)

➤ **Compost.** Las cáscaras de plátano, y demás restos orgánicos se convierte en abono orgánico. Además el compost también hace las plantas fuertes y saludables, reduciendo la necesidad de fertilizantes y pesticidas químicos.



➤ **Ojo al termostato.** El consumo energético disminuye hasta un 5% si bajamos un sólo grado el termostato de la calefacción. No pases calor en invierno, ajusta la calefacción a una temperatura razonable.



➤ **Menos plásticos.** El plástico es un problema creciente para el medio ambiente, las bolsas de plástico y botellas que no se reciclan acaban en el agua y sobre el terreno en el que persisten durante cerca de 100 años. Este problema ambiental llega a extremos insospechables.



➤ **Plantar árboles en su jardín y la comunidad.**

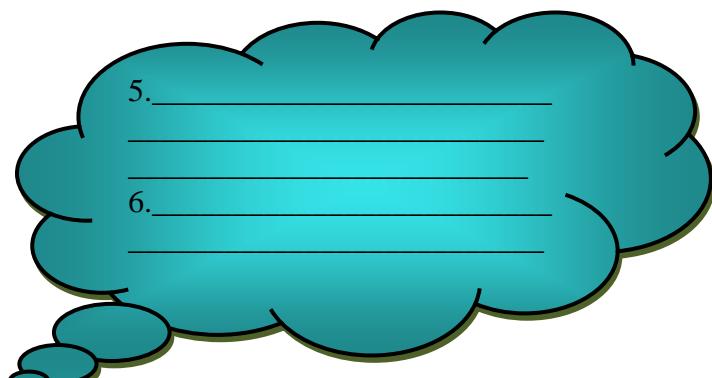
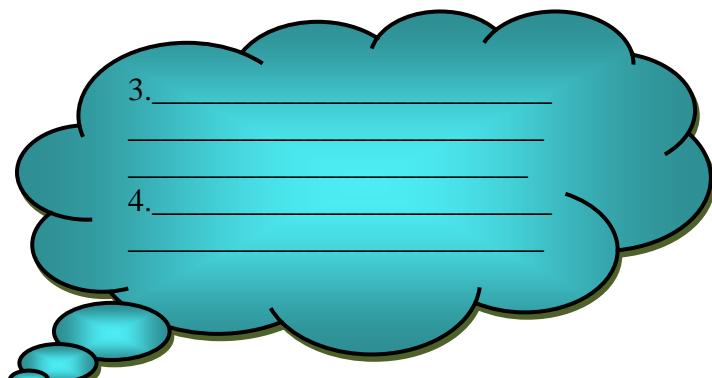
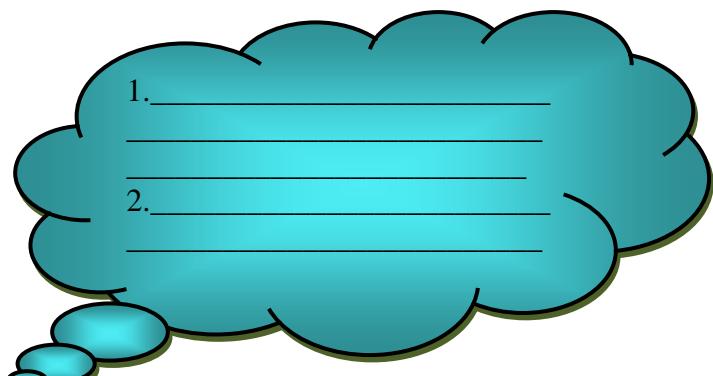
Los árboles secuestran las emisiones de CO₂, reduciendo al mínimo los efectos del calentamiento global.

También tienen muchos efectos beneficiosos: enfrián tu casa, lo que reduce la energía utilizada para la refrigeración. Los árboles mejoran la salud mental.



EVALUACIÓN

INSTRUCCIONES: Escribe seis consejos prácticos para cuidar el medio ambiente



CAPÍTULO II



LAS 5 "R"

COMPETENCIA

Describe las formas en que la ciencia y la tecnología han contribuido al desarrollo humano y al estudio de problemas como el cambio climático

INDICADOR DE LOGRO

Explica los beneficios del reciclaje como el aporte a la economía, la comunidad y al medio ambiente

CONTENIDO

- 2. Las 5 “R”
 - 2.1 Reducir
 - 2.2 Recuperar
 - 2.3 Reciclar
 - 2.4 Rechazar
 - 2.5.1 Beneficios del reciclaje

1. Las 5 erres: reutilizar, reducir, recuperar, reciclar y rechazar

Las 5 Erres son cinco conceptos que armonizan la vida humana con la vida del medioambiente: Respetar, Repensar, Reducir, Reutilizar y Reciclar. Estas acciones reducen el impacto de nuestra vida sobre el planeta, nos reeducan en el valor de la vida y nos presentan nuevos desafíos -teóricos y prácticos- para el presente y para el futuro.

2.1 Reutilizar

Los materiales pueden volverse a utilizar, evitando productos desechables o de mala calidad. La nueva Ley de envases va en ese sentido. Es mucho más ecológico reutilizar que reciclar, ya que no hace falta gastar energía en la fabricación de un envase.

1.2 Reducir

La Reducción ahorra la necesidad de extraer de nuevo recursos naturales y utilizar agua y energía para la obtención de nuevos materiales.

Podemos reducir el consumo de productos con envoltorios innecesarios y envasados excesivos, el contenedor de basuras estaría más vacío.

¿POR QUÉ REDUCIMOS? para darle un respiro a nuestro planeta, tenemos que reducir la cantidad de productos que consumimos. Para fabricar todo lo que utilizamos necesitamos materias primas, agua, energía, minerales... que pueden agotarse o tardar muchísimo tiempo en renovarse.

(<http://html.rincondelvalgo.com/cuidado-del-medio-ambiente.html>)

2.3 Recuperar

Convendría arreglar los productos que se nos estropean y no comprar otro nuevo cada vez que tenemos un problema. Es un desperdicio tirar unos zapatos porque se les ha despegado la suela, un reloj porque le ha entrado algo de agua o un exprimidor porque el cable se ha roto.

La solución del problema va más allá de la creación de un buen sistema de tratamiento de los residuos. Debemos cambiar nuestras normas de conductas agresivas para vivir de forma más armónica con el medio ambiente.

2.4 Reciclar

La recogida selectiva consiste, en la separación en origen de los diferentes materiales que normalmente componen las basuras. El objeto de hacer esta separación es, en primer lugar, evitar que las distintas fracciones queden contaminadas y de esta manera volver a incorporar materiales a ciclo productivo y en segundo lugar, facilitar la manipulación de las distintas fracciones, mejorándose así los porcentajes de recuperación y reciclaje.

2.5 Rechazar

Reutiliza las bolsas que ya te han dado. Rechaza las bolsas que no necesitas, aunque insistan en regalártelas

Debemos reemplazar en lo posible todos los productos agresivos para la salud y el medio ambiente por otros que sean más saludables para nosotros y el planeta.

Ser críticos con las compras que hacemos e investigar qué productos entran en nuestras casas.

(<http://html.rincondelvalgo.com/cuidado-del-medio-ambiente.html>)

2.5.1 Beneficios del reciclaje

El Reciclaje ayuda a proteger el Medio Ambiente

El Reciclaje reduce drásticamente la cantidad de basura que se deposita en las alcantarillas, en los rellenos sanitarios o se queman en las plantas incineradoras. El Alcantarillado está diseñado para recibir productos químicos tóxicos procedentes de la descomposición de residuos sólidos, Las sustancias químicas peligrosas contaminan los ríos y suministros de agua.

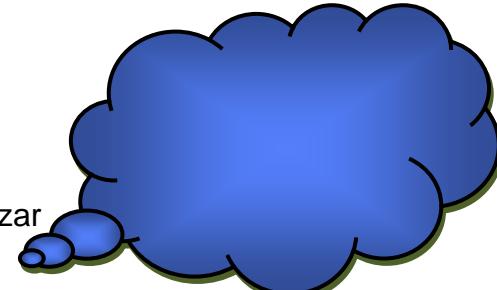
El Reciclaje ayuda a conservar los recursos limitados. Para poner este beneficio en la perspectiva correcta, consideremos esta declaración del Departamento de Protección Ambiental de Pennsylvania: " Al reciclar más de 1 millón de toneladas de acero en 2004, Pennsylvania salvó 1,3 millones de toneladas de mineral de hierro, 718.000 toneladas de carbón y 62.000 toneladas de piedra caliza. A través del papel de periódico reciclado, el papel de oficina y papel mixto, ahorramos más de 8,2 millones de árboles".

(<http://html.rincondelvalgo.com/cuidado-del-medio-ambiente.html>)

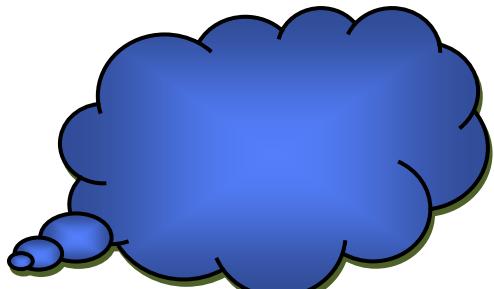
EVALUACIÓN

INSTRUCCIONES: escribe la definición de las cinco “R”

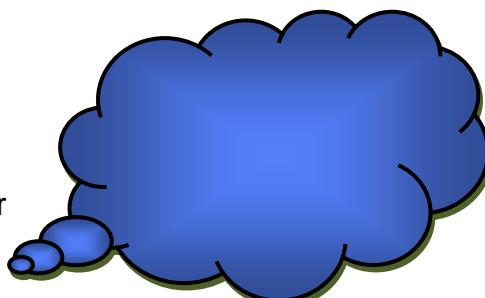
Reutilizar



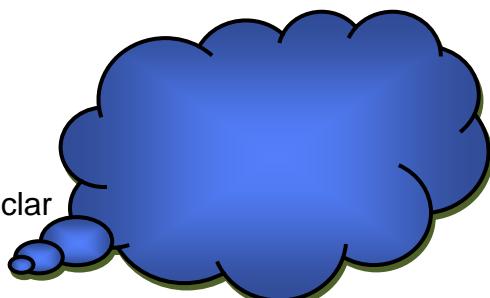
Reducir



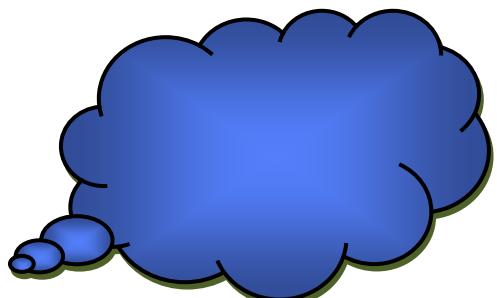
Recuperar



Reciclar



Rechazar



CAPÍTULO III



MATERIALES RECICLABLES

COMPETENCIA

Fomenta la importancia de un entorno sano y la seguridad personal y colectiva por medio del desarrollo sostenible en función del equilibrio ecológico

INDICADOR DE LOGRO

Argumenta a favor del manejo de los desechos y prácticas del reciclaje

CONTENIDO

- 3. Clasificación de los desechos sólidos
 - 3.1 Papeles y cartones
 - 3.2 Plástico
 - 3.3 Vidrio
 - 3.4 Latas de aluminio
 - 3.5 Manualidades de desechos sólidos

3. Clasificación de los desechos sólidos

Son aquellas sustancias, productos o subproductos en estado sólido o semisólido de los que su generador dispone, o está obligado a disponer, en virtud de lo establecido en la normatividad nacional o de los riesgos que causan a la salud y el ambiente.

3.1 Papeles y cartones

El papel es un material constituido por una delgada lámina elaborada a partir de pulpa de celulosa, una pasta de fibra vegetales molida y diluidas en agua, generalmente blanqueada y posteriormente secada y endurecida, y se le añade sustancias polipropileno o polietileno, con el fin de proporcionarle características especiales. La fabricación de papel consume recursos naturales muypreciados, como arboles, agua y energía. Para fabricar una tonelada de papel se necesitan aproximadamente 14 árboles que tendrán mas de 7 años en renovarse a través de nuevas plantaciones.

La recuperación de papel usado desecharo para ser utilizado como materia prima para la fabricación de nuevo papel disminuyenla tala de árboles, consume un 55% menos de energía y solo el 10% del agua requerida por el uso de madera.



Figura 4. Papele y cartones
(www.pronatura.org.mx/iniciativas/valores-ambientales)

3.2 Plástico

El término plástico en su significación más general, se aplica a las sustancias de similares estructuras que carecen de un punto fijo de evaporación y poseen un intervalo de temperaturas propiedades de elasticidad y flexibilidad.



Figura 5. Clasificación de plástico
(www.pronatura.org.mx/iniciativas/valores-ambientales)

3.3 El vidrio

Es un material inorgánico duro, frágil, transparente que se encuentra en la naturaleza aunque también puede ser producido por el hombre. El vidrio artificial se usa para hacer ventanas, lentes, botellas y una gran variedad de productos. El vidrio es un tipo de material cerámico amorfio. Es decir es retornable

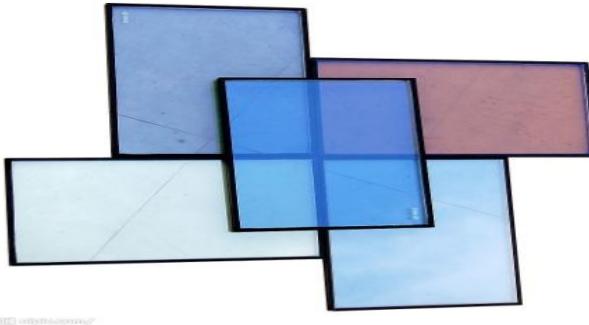


Figura 6. Clasificación de vidrio

(www.pronatura.org.mx/iniciativas/valores-ambientales)

3.4 Latas de aluminio

El aluminio es un elemento químico, se trata de un metal no ferro magnético. Es el tercer elemento más común encontrado en la corteza terrestre. El reciclaje de latas de aluminio se lleva a cabo con éxito. Las mismas empresas fabrican las latas, las recolectan y reciclan para luego volver a utilizar el material. En este proceso, ahorra el 95% de la energía que se necesitaría para fabricar una lata a partir de material virgen.



Figura 7. Clasificación de aluminio

3.5 Manualidades de material reciclado

Lámpara elaborada de plástico y papel

Materiales

- Botellas de plástico
- Papel
- Pegamento
- Tijera
- Cucharilla de plástico
- Metal
- Pincel
- Pintura

Procedimiento

- Cortar la parte superior e inferior de la botella plástica, donde se pegaran las cucharillas
- Cortar las cucharillas de manera que quede las copitas para posteriormente serán pegadas en la botella
- Pintar las cucharas, esperar a que sequen, luego pegarlas en la botella hasta cubrirlo todo
- Recortar las hojas de la piña, luego colocarla en la lámpara
- Finalmente está elaborada la lámpara



Figura 8. Elaboración de lámparas de material plástico (ecologismo.com, 2015)

Cestos y cajas elaboradas de botellas plásticas

Materiales

- Botellas de plásticos
- Tijera

Procedimiento

- Recolectar las botellas de plástico
- Cortas en tiras las botellas de plástico
- Hacer las trenzas para darle forma la cesta



Figura 9. Cesta
(ecologismo.com, 2015)

Manzanas elaboradas de botellas de plástico

Materiales

- Botellas plásticas
- Tijera
- Papel
- Pintura
- Pincel
- Pegamento
- Pedazos de madera

Procedimiento

- Cortar las botellas en las partes necesarias
- Pintarlas en la parte interior de las botellas cortadas, esperar que sequen
- Pegar las partes inferiores de las botellas unificándolas para darle forma a la manzana
- Recortas el papel dándole forma a las hojas y luego pegarlas en la manzana
- Decorar como con flores de papel reciclado, como guste para darle una mejor presentación



Figura 10. Manzanas elaboradas con material plástico
ecologismo.com, 2015

Portalápices y porta veladoras elaborados de plástico

Materiales

- Botellas plásticas
- Hule de llantas desechas
- Pegamento
- Tijera

Procedimiento

- Cortar lo necesario de la botella plástica
- Cortar el hule para colocar en contorno de la botella
- Pegar el hule en el contorno de la botella para darle forma al portalápices y porta veladora



Figura 11 material recicitable
ecologismo.com, 2015

Porta velas elaboradas de botellas plásticas

Materiales

- Botellas plásticas
- Tijera

Procedimiento

- Cortar las botellas del tamaño necesario
- Colocarle un pedazo de plástico en la parte superior del porta velas, es decir, en este caso se utilizaran dos botellas de plásticos para hacer un porta velas, porque uno se utilizara como base y la otra para cubrir la cera de la vela



Figura 12. Materiales reciclables
ecologismo.com, 2015

Flores elaboradas con pelota de plástico

Materiales

- Pelotas
- Tijera
- Pedazos de madera
- Barraras de silicón

Procedimiento

- Cortar las pelotas para darle forma a pétalos de las flores
- Cortar las pelotas para las hojas de flores
- Preparar la madera para el tallo
- Unir los pétalos y las hojas pegando con silicón para formar la flor



Figura 13. Materiables reciclables
ecologismo.com, 2015

Flores elaboradas con botellas de plástico

Materiales

- Botellas pasticas
- Tijera
- Pistolas de Silicón
- Barras de silicon
- Cuchilla

Procedimiento

- Recortar la botella en la parte inferior que se utilizara para las flores
- Cortar con tijera para darle forma a los pétalos, luego planchar el plástico utilizando telas para protegerlo, ya hecha la flor para darle el último paso.
- Elaborar con botella color transparente el adorno que se colocara en el centro de la flor
- Pegar el adorno en el centro de la flor ya sea de la tapa de la misma botella o bien otro tipo de material recicitable, es al gusto de la persona



Figura 14. Materiables reciclables
ecologismo.com, 2015

Portalápices elaborados de rollos de papel

Materiales

- Rollos de papel
- Cartón
- Tijera
- Témpera
- Pincel
- Tapones de botes plásticos
- Silicón

Procedimiento

- Pintar con témpera los rollos de papel, o el cartón que utilizaremos, dejarlo que sequen
- Pegar los tapones en la orilla del papel que servirá para adornar el portalápices
- Para decorar si gusta decorarlo con flores de papel china como se ilustra en la imagen



Figura 15. Manualidades elaboradas de cartón
(Montesa, 2015)

Flores elaboradas de rollos de papel

Material

- Rollos de papel
- Tijera
- Silicón en líquido

Procedimiento

- Doblar el rollo de papel por la mitad y cuando se corta tenga forma de pétalo
- Cortar en tiras el rollo de papel como se muestra en la figura
- Unir las tiras de papel o pétalos pegándolo con silicona para formar la flor
- Si gusta se pueden pintar los rollos de papel con tempera para que las flores sean de diferentes colores, en la imagen las flores son color café.

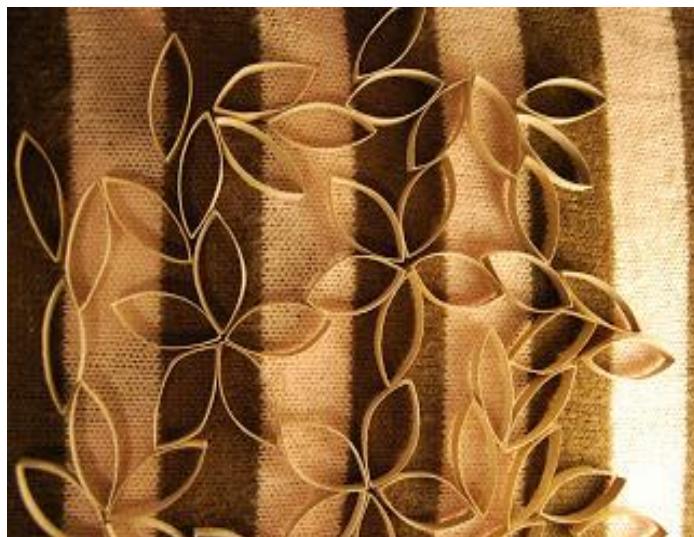


Figura 16. Manualidades elaboradas de cartón
(Montesa, 2015)

Cajas de regalo elaboradas con rollos de papel

Material

- Rollos de papel
- Tijera
- Pegamento
- Regla
- Listón
- Papel regalo

Procedimiento

- Pegar los dos lados del rollo de papel
- Colocar el papel regalo en el centro del rollo, que el papel tenga la misma medida
- Amarrar con el listón después de haber pegado el papel regalo como lo muestra en la figura
- Para ser más creativo forrar el rollo de papel con el color preferido o para la ocasión



Figura 17. Manualidades elaboradas de cartón
(Montesa, 2015)

Flores elaboradas de cartón de huevo

Material

- Cartón de huevo
- Tela
- Tijera
- Pegamento
- Tempera
- Pincel

Procedimiento

- Cortar las copitas de cartón, las que se utilizaran para los pétalos
- Pintar los pétalos, luego ordenarlos para construir la flor
- Recortar la tela para formar las hojas, luego pegar las hojas en la flor como lo muestra en la imagen



Figura 18. Manualidades elaboradas de cartón
(Montesa, 2015)

Maseta elaborada de botellas de vidrio

Material

- Botellas de vidrio
- Tierra
- Agua

Procedimiento

- Coleccionar las botellas de acuerdo al color y material
- Colocar las botellas de manera ordenada iniciando desde la base
- Reforzar la base con mezcla de lodo para que sea más resistente de la misma manera hasta darle forma a la maseta



Figura 19. Muestra elaborada de botellas de vidrio
(blogmanualidades.com, 2015)

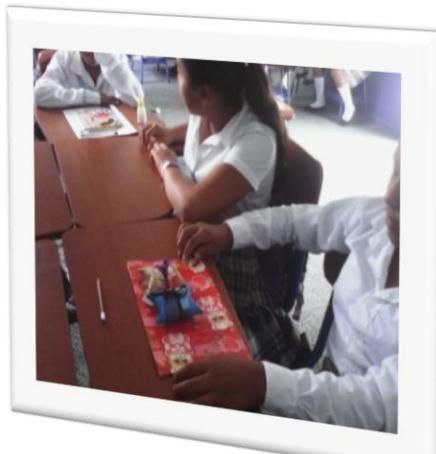
EVALUACIÓN

INSTRUCCIONES: Elabora flores utilizando rollos de papel reciclado, si gusta pintar los rollos de papel del color preferido.

Escribe los materiales que utiliza y el procedimiento para realizarlo.



Socialización del Manual pedagógico con estudiantes de sexto primaria



Entrega del Manual Pedagógico a estudiantes



Entrega del Manual Pedagógico a la docente de sexto primaria



Entrega del Manual Pedagógico al director del establecimiento



CONCLUSIONES

- Las actividades realizadas para la protección y conservación del medio ambiente se realizaron de manera efectiva garantizando un ambiente sano y agradable para presentes y futuras generaciones
- Las diferentes formas que la ciencia y la tecnología contribuyen en el ser humano, han coadyuvado a la solución de problemas ambientales enriqueciendo el entorno natural para los distintos ecosistemas.
- La importancia fomentada hacia un entorno sano y la seguridad personal y colectiva han favorecido a la sociedad llevando a la práctica los métodos propuestos para un desarrollo sostenible en función del equilibrio ecológico.

RECOMENDACIONES

- Se recomienda la participación para poner en práctica las actividades sobre protección y conservación del medio ambiente preservando un contexto sano para futuras generaciones

- Se sugiere a la comunidad educativa aplicar la forma de como la ciencia y la tecnología contribuyen al estudio de problemas ambientales obteniendo un desarrollo sustentable.

- Se sugiere los procedimiento proporcionados se efectúen a través de actividades donde el estudiante tome importancia sobre el valor del reciclaje obteniendo resultados positivos en su entorno.

GLOSARIO

Absorción: Acción de absorber, perdida de la intensidad de una radiación al atravesar la materia.

Biodiversidad: Variedad de especies animales y vegetales en su medio ambiente.

Bolillo: Palo pequeño y torneado que sirve para hacer encajes y pasamanería.

Combustible: Material que se usa en las cocinas, chimeneas, hornos, fraguas y máquinas cuyo agente es el fuego y se emplea para producir energía en forma de calor mediante reacciones nucleares

Cuenca: Territorio rodeado de alturas, territorio cuyas aguas afluyen todas a un mismo río, lago o mar.

Desecho: Aquello que queda después de haber escogido lo mejor y más útil de algo, cosa inservible, basura.

Deterioro: Estropear, menoscabar, poner en inferior condición algo, degenerar.

Ecología: Ciencia que estudia las relaciones de los seres vivos entre sí y con su entorno.

Educación: acción y efecto de educar. Dirigir, encaminar, doctrinar. Desarrollar o perfeccionar las facultades intelectuales y morales del niño o del joven por medio de preceptos, ejercicios, ejemplos, etc.

Erradicar: Arrancar de raíz

Erosión: Desgaste o destrucción producidos en la superficie de un cuerpo por la fricción continua o violenta de otro. Desgaste de la superficie terrestre por agentes externos, como el agua o el viento

Escarchar: Salpicar una superficie de partículas de talco o de otra sustancia brillante que imite la escarcha.

Explotación: Utilizar en provecho propio, por lo general de un modo abusivo, las cualidades o sentimientos de una persona, de un suceso o de una circunstancia cualquiera.

Extensiva: Que se extiende o se puede extender, comunicar o aplicar a más cosas.

Generación: Sucesión de descendientes en línea recta. Conjunto de todos los vivientes coetáneos. Cada una de las fases de una técnica en evolución, en que se aportan avances e innovaciones respecto a la fase anterior.

Hidrografía: Parte de la geografía física que trata de la descripción de las aguas del globo terrestre. Conjunto de las aguas de un país o región.

Maleza: Espesura que forma la multitud de arbustos, como zarzales, jarales, etc

Plantación: Acción de plantar, meter en tierra una planta, un vástago, un esqueje, un tubérculo, un bulbo, etc.,

Plántula: Planta joven, al poco tiempo de brotar de la semilla.

Proveer: Suministrar o facilitar lo necesario o conveniente para un fin.

Producción: Acto o modo de producirse.

Reforestación: Repoblar un terreno con plantas forestales

Renovable: Hacer como de nuevo algo, o volverlo a su primer estado. Remudar, poner de nuevo o reemplazar algo.

Silvicultura: Cultivo de los bosques o montes. Ciencia que trata de este cultivo.

Sólido: Firme, macizo, denso y fuerte.

Sustrato: Lugar que sirve de asiento a una planta o un animal fijo. Sustancia sobre la que actúa una enzima.

Superficial: Perteneciente o relativo a la superficie, sin solidez ni sustancia.

Sustentable: Que se puede sustentar o defender con razones.

BIBLIOGRAFÍA

Libro de Ciencias Naturales y Tecnología de sexto primaria

Libro de Ciencias Naturales de segundo básico IGER

E-GRAFÍA

<http://origamipasoapaso.net/>

<http://html.rincondelvalgo.com/cuidado-del-medio-ambiente.html>, 2014

(www.pronatura.org.mx/iniciativas/valores-ambientales)

(ecologismo.com, 2015)

(Montesa, 2015)

(blogmanualidades.com, 2015)

CAPÍTULO V

PROCESO DE EVALUACIÓN

5.1 Evaluación de diagnóstico.

La etapa de diagnóstico consiste en obtener la información de la institución patrocinante y patrocinada, por lo que para recabar la información necesaria se realizó a través de una lista de cotejo con los aspectos generales.

5.2 Evaluación de la fundamentación teórica.

La fundamentación teórica se desarrolló mediante la recopilación de temas de los cuales se obtuvo la información necesaria para la ejecución del proyecto y la elaboración del manual para el uso de desechos sólidos, en la elaboración de manualidades, orientada al área de Expresión Artística dirigido a docentes y estudiantes de sexto grado, del nivel primario, de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Los Olivos, de San Luis Jilotepeque, Jalapa.

5.3 Evaluación del perfil.

Esta evaluación es significativa consiste en concretar el proyecto, en establecer la información para conocer con certeza que el proyecto es viable y factible.

5.4 Evaluación de la ejecución.

En esta etapa las actividades se realizaron de manera ordenada, se compone de objetivo general, objetivos específicos, justificación y propuestas. La evaluación define resultado de los alcances planteados.

5.5 Evaluación Final.

Permite verificar cada una de las diferentes etapas, si se desarrollan efectivamente cada una de ellas, admitiendo establecer que los objetivos sean alcanzando para la contribución del medio ambiente, obteniendo beneficios en nuestro entorno y la sociedad.

CONCLUSIONES

- La evaluación, juicio educativo y calificación que se da sobre una persona o situación basándose en una evidencia contrastable como lo es la información recopilada para la etapa de diagnóstico
- La recopilación de información es necesaria, de ello se selecciona los temas más importante para la elaboración de la fundamentación teórica, temas que coadyuvan a la formación de la persona
- La evaluación consiste en llevar a cabo juicios acerca del avance y progreso de cada actividad, verificando los resultados obtenidos a la solución del problema en la etapa de perfil.
- Los fines de la evaluación juzgan tanto el proceso de aprendizaje como los logros de los estudiantes con el aporte del manual pedagógico sobre el uso de desechos sólidos en la elaboración de manualidades.
- La evaluación se realiza generalmente para obtener una información más global y envolvente de las actividades realizadas en las diferentes etapas del Ejercicio Profesional Supervisado.

RECOMENDACIONES

- Se sugiere que se realicen evaluaciones para determinar juicios educativos de una persona o actividad basado en evidencias contrastables.
- Se sugiere en la evaluación verificar el avance y progreso de cada actividad, y los resultados obtenidos a la solución del problema que se plantea
- Se recomienda que en el proceso de enseñanza-aprendizaje sobre el aporte del manual los estudiantes apliquen de manera integral el contenido del manual.

BIBLIOGRAFÍA

- ❖ Proyecto Educativo Institucional PEI (2015) Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Los Olivos, San Luis Jilotepeque, Jalapa.

- ❖ POA Municipalidad de San Luis Jilotepeque, Jalapa.

Apéndice



**Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Ejercicio Profesional Supervisado**

Plan de actividades para la etapa del diagnóstico institucional

1. Identificación

Proyectista: Glenda Eleoina Matías Felipe.

Carné: 201019645.

Asesor: M.A. Víctor Manuel Portillo Recinos.

Instituciones

Patrocinante

Municipalidad de San Luis Jilotepeque, Jalapa.

Patrocinada

Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Los Olivos, San Luis Jilotepeque, Jalapa.

2. Título

Diagnóstico institucional.

3. Justificación

El diagnóstico institucional es una herramienta de análisis, que nos permite prever condiciones que existen a favor y en contra de las instituciones tanto patrocinante como patrocinada, por tal razón es indispensable hacer un diagnóstico en ambas instituciones para conocer las carencias que presentan las mismas y ejecutar así un proyecto donde se da solución a las necesidades encontradas.

4. Ubicación

Municipalidad de San Luis Jilotepeque, Jalapa.

Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Los Olivos, San Luis Jilotepeque, Jalapa.

5. Objetivos

Generales

Realizar una investigación para conocer la situación interna y externa de la institución patrocinante e institución patrocinada.

Específicos

- Obtener la autorización para la realización del proyecto por parte de la municipalidad y la institución beneficiada.
 - Utilizar técnicas de investigación para conocer la situación interna y externa de dichas instituciones.
 - Recabar información mediante instrumentos de investigación que permita conocer las carencias y amenazas de las instituciones.
 - Identificar la estructura organizacional de la institución beneficiada.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES, DE LA ETAPA DEL DIAGNÓSTICO

Recursos

Humanos

- Comunidad Educativa de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Los Olivos de San Luis Jilotepeque, Jalapa.
- Corporación municipal de San Luis Jilotepeque.
- Epesista.
- Asesor.

Financieros

- Impresiones, fotocopias, alimentación.
- Aportes de instituciones que apoyan procesos educativos.

Materiales

- Hojas papel bond
- Cuaderno de notas
- Computadora
- Impresora
- Lapiceros
- Cámaras fotográficas

Metodología

Técnicas

- Observación
- Encuestas
- Investigación documental y de campo

Instrumentos

- Libreta de notas
- Ficha de observación
- Agendas
- Cuestionarios
- Lista de cotejo

Evaluación

Para evaluar las actividades realizadas se utilizará una lista de cotejo que tiene como objetivo brindar información concreta, luego tomar decisiones correctas.



**Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de humanidades
Departamento de Pedagogía
Ejercicio Profesional Supervisado**

Plan de la etapa fundamentación teórica

1. Identificación

Proyectista: Glenda Eleoina Matías Felipe.

Carné: 201019645

Asesor: M.A. Victor Manuel Portillo Recinos.

2. Institución

Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Los Olivos, San Luis Jilotepeque Jalapa.

3. Título

Fundamentación teórica

4. Justificación

La fundamentación teórica es un proceso indispensable que .consiste en recabar información, lo cual se basa en temas esenciales, la misma permitirá un conocimiento profundo sobre temas relacionados al proyecto a ejecutar.

Ubicación

Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Los Olivos, San Luis Jilotepeque, Jalapa.

5. Objetivos

Generales

Describir de manera simplificada el propósito de la elaboración del proyecto

Elaborar manual para el uso de desechos sólidos lo cual ayudara a conocer las actividades requeridas.

Específicos

- Analizar y seleccionar la solución correcta a la problemática.
- Planificar correctamente las actividades y recursos necesarios para la elaboración del proyecto.
- Manifestar a docentes los beneficios que aportará dicho proyecto en la institución educativa.

- Obtener resultados que favorezcan la elaboración del proyecto en la institución educativa.
- Elaborar instrumento específico para la evaluación de la estructura del perfil del proyecto.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA ETAPA FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

No.	Actividad	Febrero					Marzo
		1	2	3	4	5	1
1	Buscar información en las diferentes fuentes						
2	Seleccionar la información						
3	Ordenar la información						
4	Autorización del proyecto.						
5	Elaboración de instrumentos: lista de cotejo, para la evaluación de la fase fundamentación teórica.						

Actividades

- Selección del problema.
- Planificación de la estructura fundamentación teórica.
- Exposición de propuesta para solución del problema.
- Autorización del proyecto.
- Elaboración de instrumentos: Lista de cotejo, para la evaluación de la fase fundamentación teórica.

Recursos

Humanos

- Autoridades institucionales.
- Personal técnico administrativo y operativo de la municipalidad de San Luis Jilotepeque.
- Directora del plantel educativo.
- Estudiantes
- Docentes
- Proyectista
- Asesor

Financieros

- Municipalidad de San Luis Jilotepeque, Jalapa.
- Aportes de instituciones que apoyan proceso educativos.

Materiales

- Cuaderno de notas
- Computadora
- Libros
- Impresora
- Lapiceros
- Marcador
- Almohadilla
- Cañonera

Evaluación

Al finalizar la fase se utilizará una lista de cotejo, para verificar si los pasos fueron realizados de acuerdo a la estructura de la fundamentación teórica.



**Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de humanidades
Departamento de Pedagogía
Ejercicio Profesional Supervisado**

Plan de la etapa del perfil del proyecto

1. Identificación

Proyectista: Glenda Eleoina Matías Felipe.

Carné: 201024012

Asesor: M.A. Victor Manuel Portillo Recinos.

2. Institución

Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Los Olivos, San Luis Jilotepeque Jalapa.

3. Título

Perfil del proyecto

4. Justificación

5. Realizado el diagnóstico donde se aplicó la guía de ocho sectores apoyado con encuesta, entrevista, cuestionario y observación se encontró que en la municipalidad de San Luis Jilotepeque existía la preocupación y la desorganización como apoyo a la educación primaria lo cual en la Escuela Oficial Rural Mixta se detectó la inexistencia de un manual para el uso de desechos sólidos, en la elaboración de manualidades, orientada al área de Expresión Artística, por lo tanto es necesario la elaboración de un manual concientizando a las personas sobre el cuidado y mantenimiento a través de talleres de capacitación y las diferentes formas de reciclar desechos sólidos al mismo tiempo ser un medio donde las personas de la comunidad puedan generar una economía en la localidad, así ser partícipes a la protección y cuidado de un ambiente agradable. Como aporte adicional se reforestó con 600 árboles de especie de *Pinus Oocarpa* en el área comunal denominado “El pinal”, de la aldea El Zapote del municipio de San Luis Jilotepeque, Jalapa.

6. Ubicación

Aldea Los Olivos, San Luis Jilotepeque, Jalapa.

7. Objetivos**Generales**

Contribuir a la labor educativa aportando un manual para el uso de desechos sólidos, en la elaboración de manualidades, orientada al área de Expresión Artística dirigido a docentes y estudiantes de sexto grado, nivel primario, de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Los Olivos, San Luis Jilotepeque, Jalapa

Específicos

- ✓ Elaborar un manual para el uso de desechos sólidos, en la elaboración de manualidades, orientada al área de Expresión Artística dirigido a docentes y estudiantes de sexto grado, del nivel primario, de la escuela Oficial Rural Mixta, de aldea Los Olivos, san Luis Jilotepeque, Jalapa
- ✓ Socializar manual para el uso de desechos sólidos en la elaboración de manualidades de la Escuela Oficial Rural Mixta.
- ✓ Concientizar a la comunidad educativa el valor que tiene la naturaleza y la aplicación del manual para el uso de desechos sólidos en la elaboración de manualidades.
- ✓ Capacitar a través de talleres sobre temas de protección ambiental
- ✓ Reforestar área despoblada para el aprovechamiento de los recursos naturales.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADEDES DE LA ETAPA DEL PERFIL

No.	Actividad	Marzo					Abril
		1	2	3	4	5	
1	Selección del problema		■				
2	Planificación de la estructura del perfil del proyecto.			■			
3	Exposición de propuesta para solución del problema.				■		
4	Autorización del proyecto.					■	
5	Elaboración de instrumentos: lista de cotejo, para la evaluación de la fase perfil del proyecto.						■

Actividades

- Selección del problema.
- Planificación de la estructura del perfil del proyecto.
- Exposición de propuesta para solución del problema.
- Autorización del proyecto.
- Elaboración de instrumentos: Lista de cotejo, para la evaluación de la fase perfil del proyecto.

Recursos

Humanos:

- Autoridades institucionales.
- Personal técnico administrativo y operativo de la municipalidad de San Luis Jilotepeque.
- Directora del plantel educativo.
- Estudiantes
- Docentes
- Proyectista

- Asesor

Financieros

- Municipalidad de San Luis Jilotepeque, Jalapa.
- Aportes de instituciones que apoyan proceso educativos.

Materiales

- Cuaderno de notas
- Computadora
- Libros
- Impresora
- Lapiceros
- Marcador
- Almohadilla
- Cañonera

Evaluación

Al finalizar la fase se utilizará una lista de cotejo, para verificar si los pasos fueron realizados de acuerdo a la estructura del perfil.



**Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de humanidades
Departamento de pedagogía
Ejercicio Profesional Supervisado**

Plan de la etapa de la ejecución del proyecto

1. Identificación

Proyectista: Glenda Eleoina Matías Felipe.

Carné: 201019645

Asesor: M.A. Victor Manuel Portillo Recinos.

2. Institución

Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Los Olivos, San Luis Jilotepeque Jalapa.

3. Título

Ejecución del proyecto

4. Justificación

2. Realizado el diagnóstico en la Escuela Oficial Rural Mixta de la aldea Los Olivos, priorizando los diferentes problemas en el establecimiento educativo surge la inexistencia de un manual para el uso de desechos sólidos, en la elaboración de manualidades, lo cual se considera de relevancia la elaboración del manual como apoyo a la educación primaria, tomando como base el modelo del manual propuesto por García González que se desarrolla bajo un sistema integral de enseñanza-aprendizaje, lo importante es saber como el individuo logra nuevas capacidades y conocimientos a través de ellos concientizar a las personas sobre el cuidado y mantenimiento a través de talleres de capacitación y las diferentes formas de reciclar desechos sólidos manteniendo un ambiente en la escuela y sociedad al mismo tiempo ser un medio donde las personas de la comunidad puedan generar una economía en la localidad, y así hacer partícipe al estudiante fomentando sus derechos y obligaciones que tiene a la protección y conservación del medio ambiente, realizando mediante parámetros de evaluación de una conducta al inicio contra una conducta al final del proceso instruccional.

1. Ubicación

Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Los Olivos, San Luis Jilotepeque, Jalapa.

2. Objetivos

Generales

- Contribuir al desempeño docente, facilitando una herramienta de consulta sobre temática y actividades de respeto y conservación del medio ambiente.

Específicos

- Facilitar medios para participar en actividades que garanticen la protección y conservación del medio ambiente para presente y futuras generaciones.
- Conocer las formas que la ciencia y la tecnología contribuyen al estudio de problemas sobre el cambio climático.
- Proporcionar procedimientos a través de actividades de reciclaje hacia un entorno sano obteniendo un desarrollo sostenible en función del equilibrio ecológico.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA ETAPA DE EJECUCIÓN

No.	Actividad	Abril					Mayo				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	Coordinar con el asesor la ordenación de lineamientos a seguir para la elaboración del proyecto.										
2	Gestionar para realiza el proyecto										
3	Recopilar información en diferentes fuentes como material de apoyo.										
4	Investigar el modelo del manual pedagógico										
5	Elegir modelo del manual										
6	Redactar manual pedagógica.										
7	Imprimir y empastar guía pedagógica.										
8	Socialización del manual para el uso de desechos sólidos en la elaboración de desechos sólidos										

Recursos

Humanos:

- Autoridades institucionales.
- Personal técnico administrativo y operativo de la municipalidad de San Luis Jilotepeque.
- Directora del plantel educativo.
- Estudiantes
- Docentes
- Proyectista
- Asesor

Financieros

- Municipalidad de San Luis Jilotepeque, Jalapa.
- Aportes de instituciones que apoyan procesos educativos.

Materiales

- Cuaderno de notas
- Libros
- Impresora
- Lapiceros
- Marcador
- Almohadilla
- Resmas de hojas
- Útiles de oficina
- Computadora
- Servicio de internet
- Botes plásticos
- Tempera
- Tijeras
- Pegamentos
- Cartón
- Rollos de papel
- Pincel
- Reglas

Evaluación

Al finalizar la fase se utilizará una lista de cotejo, para verificar los logros del objetivo propuesto.

GUÍA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL

I SECTOR COMUNIDAD

1. Área Geográfica

Localización

San Luis Jilotepeque, es un municipio que pertenece a la cabecera departamental de Jalapa, ubicada en el nororiente del país, con una distancia de 41 kilómetros de la cabecera departamental y a 188 kilómetros de la ciudad capital vía la Arenera, Jutiapa, a 214 kilómetros vía Chiquimula y a 136 kilómetros vía Sanarate, Jalapa.

Extensión Territorial

El municipio de San Luis Jilotepeque tiene una extensión territorial de 296 kms cuadrados ocupando el 14.50% del territorio de Jalapa, siendo el tercer municipio de mayor tamaño del departamento, solo es superado en extensión territorial por Jalapa y San Pedro Pinula.

Clima

Su clima es cálido en los meses de marzo a septiembre y frio durante los meses de octubre a febrero, seco en la mayoría de población tanto urbano como rural excepto las aldeas montaña, La Lagunilla y el Camarón que hace un clima frio. Ya que se encuentran a 1,450 mts. sobre el nivel del mar, con dos estaciones durante el año claramente definidos: Invierno, verano.

Suelo

En gran parte es forestal, posee tierra fértil, en la que se cultiva maíz y frijol etc. El uso actual de los suelos en el municipio de San Luis Jilotepeque son agrícolas y ganaderos, desplazando poco a poco el área boscosa. Los suelos del municipio en gran porcentaje son eminentemente forestales, por

contar con un gran ramal de las sierra de las minas siendo un hábitat ideal para el bosque de pino, encino, roble y otras especies. Lamentablemente estos suelos tienden a deteriorarse, por las malas prácticas agrícolas, como: la quema de broza, la utilización excesiva de abonos e insecticidas químicos, etc.

Principales Accidentes

Montañas: Los Uriles, el Cerro sipac, el Cerro el Tambor, la lagunilla, el Pelillal, La loma de Dolores, Cerro redondo, parte de Sierra de las Minas. **Ríos:** Zarco, Los Amates, Culima, Pampacaya, Los encuentros, San Marcos, Cushapa, El limón, Songotongo, El Camarón, Los Trapicitos, El Agua Caliente, Cajón.

Quebradas: El Atonal, Cerro Redondo, El Cadejo, El Piro, Cerro Partido, Zapotal, Pansigüis.

Parajes: Los Encuentros, La Coscolote.

Volcanes: Ninguno.

Recursos Naturales

Bosque de la Sierra de las Minas: situado en el lugar conocido como el pinal (pino, roble y encino).

Ríos: Situado en las aldeas de Los Amates, Culima, Pampacaya y Songotongo.

Fauna: Las especies más representativas de animales aves, son conejos, tacuazines, zorrillos, gatos de monte, lagartijas, garrobos, iguanas, serpientes.

2. ÁREA HISTÓRICA

Primeros Pobladores

En la localidad de San Luis Jilotepeque han coexistido dos culturas que, sin embargo, a lo largo del tiempo no se han fusionado de una manera directa, cosa que han sido de fuertes estudios por investigadores como Melvin Tumin y John Gillin. Estas dos culturas son los ladinos y los indígenas de la etnia Poqomam.

Los primeros pobladores de San Luis Jilotepeque, pertenecían a la etnia Poqomam. Según Rubén Reina en su libro la ley de los santos, "los Poqomames habiendo vivido en la región de Verapaz y habiendo fundado la

ciudad de Nimpoqom controlaron la región del río Motagua pero fueron sacados de ésta por los Poqomchí y de ahí se establecieron en los valles de Mixco, Petapa, Chalchuapa y San Luis Jilotepeque”.

Esta expulsión explica el hecho de que las áreas actuales de Jalapa, Mixco y Chinautlaasi como las localidades ubicadas al pie del volcán pacaya, es decir, Amatitlán, Petapa y Palín, son centros de población nativa, que están emparentados lingüísticamente.

Según Claudia Dary y Araceli Esquivel, haciendo referencias a miles, 1983, pp.22: “a la llegada de los españoles el área Poqomam era mucho más extensa, sin embargo después de la colonia éstas se fue contrayendo, de tal manera que en el siglo XVI los hablantes de poqom se ubican al sur del río Motagua, tenían como vecinos al norte a los Chortis, y al sur a los Pipiles y Xincas, en la parte suroccidental del Salvador existen algunos pueblos pequeños Poqomames como Chalchuapa en un área que era fundamentalmente dominó el pipil. Se atribuye a los Pipiles asentados en la cuenca del Motagua, particularmente en Acasaguastlán el haber separado el grupo poqom en varios pueblos (norte y sur). El Poqom o Poqomam es probablemente la lengua que, más padeció el contacto con el castellano, ya que perdió un gran territorio de influencia, un territorio que no sólo ganó el castellano, sino también el Chortí, el Xinca y el Náhuatl. (solano, 1974,pp.216)”.

Al poniente de la actual cabecera municipal existen restos de una antigua población que hace pensar que fue allí donde se establecieron los primeros ocupantes de estas tierras. Este lugar fue visitado por el Lic. Antonio Goubaud Carrera, quien hizo una breve reseña indicando que allí se encuentra el sitio arqueológico el Durazno, que posee ruinas que en la actualidad son una serie de montículos que se cree que sean tumbas y son la única prueba de lo anteriormente expuesto. Por la situación en posición estratégica de lo que se conoce como sitio arqueológico el durazno, probablemente pertenezca a la época histórica, las pirámides gemelas que existen tal vez de un indicio de la influencia tolteca en este sitio.

2.1 Acerca de los Ladinos

Los primeros pobladores ladinos de San Luis Jilotepeque, por simple deducción no pudieron existir antes de 1530, ya que fue en este año en que llegaron los conquistadores. Sin embargo, en el año de 1769 el arzobispo Cortes y Larraz, en su “descripción geográfica y moral de la diócesis de Guatemala” menciona al poblado con los habitantes únicamente de raza indígena. No se tiene registro de la fecha exacta en la que ya existía ladinos en San Luis Jilotepeque, esto a raíz de las familias de esta raza no tienen genealogía o tradiciones que vayan más allá de 120 años atrás. Entonces se deduce que la población ladina empezó a habitar o simplemente a ser significativa hace 150 años aproximadamente.

2.2 Sucesos Históricos Importantes

1,930 se funda el pueblo de San Luis Jilotepeque que perteneciendo a la provincia de Chiquimula.

1,973 San Luis Jilotepeque pasa a formar parte del departamento de Jalapa.

1,976 Un terremoto sacude el poblado.

1,996 Fenómeno Mich causa desastres en la aldea Los Amates.

2,005 Es declarado Municipio Amigo de la Paz, por la SEPAZ.

2,009 Declaración de la Iglesia Colonial como una de las 7 maravillas del departamento de Jalapa.

2.3. Personalidades presentes y pasadas

Presentes

Prof. Alcides Benjamín Sanchinelli Palma, actual Alcalde Municipal.

Lic. Efraín de Jesús Lemus Calderón, actual Supervisor Educativo Municipal.

Lic. Juan Jubencio López Matías, actual Coordinador Técnico Pedagógico.

Fredi Adolfo Gálvez, Cantautor. Escritor del corrido a San Luis Jilotepeque.

Domitila Lemus, Escritora.

Pasados

Prof. Luis Fernando Sanchinelli Palma, ex Alcalde Municipal.

José Rodríguez Cerna, Poeta y escritor sanluiseño.

Victor Sandoval, Escritor y ex diputado.

Federico Morales Aguilar, (la Chapuda Morales) fue seleccionado Nacional de Fútbol.

Ismael Cerna, Poeta y escritor.

RonalBollat Sandoval, fue seleccionado Nacional de Basquetbol.

José Rene Urrutia, Pinto Abzún (Ex Gobernador Departamental).

Bachiller Luis Alberto Ulloa Escritor y Poeta.

2.4. Lugares de orgullo local

Su majestuosa Iglesia tipo Colonial, que data de hace 450 años aproximadamente, con su excelente estado de conservación. Misma que recibió el título de Maravilla No. 1 del departamento de Jalapa, en un certamen a nivel nacional.

Otra tipo de escultura propio de nuestro municipio es la elaboración de piedras de moler, la función de las cuales es de afinar la masa hecha con maíz, para elaborar tortillas, que son la base fundamental de la alimentación en todo Guatemala. Además se hace de esta misma materia morteros y filtros de agua. Toda la materia prima para estas esculturas se extrae en un lugar llamado: "La Cantería" ubicado al oriente de la cabecera del municipio.

El Edificio Municipal, La Iglesia del Bo. El Calvario, el Agua Caliente, El río los Amates, El Puente Songotongo, Aguas termales de la Aldea los Ángeles.

3. ÁREA POLÍTICA

3.1. Gobierno Local

El actual Consejo Municipal fue electo para el periodo de gobierno del 15 de enero 2012 al 14 de enero del 2016y se integra de la siguiente manera.

Prof. Alcides Benjamín Sanchinelli Palma
Prof. Armando Ottoniel Portillo Arreaga
Prof. Carlos Humberto López Rodríguez
PC. Rudy Alberto Samayoa
Sr. Mario Portillo
Prof. Flavio Damián Pérez
Br. Francisco Armando Ventura
Br. Antonio Juárez Marroquín

Alcalde Municipal
Concejal Primero
Concejal Segundo
Concejal Tercero
Concejal Cuarto
Concejal Quinto
Sindico Primero
Sindico Segundo

3.2. Organización Administrativa

Zona: 1, 2, 3, 4, 5 y 6

Barrios: El Centro, La Bolsa, Santa Cruz, El Calvario, El Llano, San Sebastián, Los Izotes.

Aldeas: Pampacaya, Lagunilla, Palo Blanco, Los Trapichitos, San José, La Pila, El Paterno, Los Ángeles, Cushapa, Culima, Songotongo, Valencia, San Felipe, Los Amates, Los Olivos, La Encarnación, El Camarón, Pansigüis, El Zapote, Chagüitón, La Montaña.

Caseríos: Tierra Blanca, El Pelillal, Zanja de Agua, Cero Redondo, San Antonio, El Potrero, Las Mesas, Las Mesonas, California, Los Maguelles.

3.3. Organizaciones Políticas

Unión del Cambio Nacional UCN

Gran Alianza Nacional GANA

Unidad Nacional de la Esperanza UNE

Partido Patriota PP

Partido Unionista

3.4. Organizaciones Civiles Apolíticas

Comité Central de Feria Patronal.

Comité de la Pólvora y la Artillería.

Comité de Ganaderos y Agricultores.

Comité Pro-Cultura del Área Poqomam.

Cofradía de Pólvora y Artillería.

Cofradía los Siete Cabrillos.

Cofradía de Agua Bendita.

Grupos de Alcohólicos Anónimos.

Comité Pro-cultural Waqxajib'

Comité de Desarrollo Educativo Oxlajib' B'ee

4. Área Social

4.1. Ocupación de los Habitantes

Agricultores

Artesanos

Comerciantes

Ganaderos

Profesionales

Obreros

Pilotos de Buses y Moto Taxis

Curanderos, Comadronas

Panaderos

Granjeros

Albañiles

4.2. Producción y Distribución de Productos

Maíz
Frijol
Cántaros
Piedras de Moler
Filtros
Pan
Frutas, Verduras y Legumbres
Ganado vacuno y porcino
Aves de Corral

4.3. Agencias Educacionales

4.3.1. Escuelas

Escuela Oficial Urbana Para Niñas
Escuela Oficial Urbana Para Varones “Adolfo Vides Urrutia”
Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio Santa Cruz
Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio El Llano
Escuela Oficial Urbana Para Párvulos
Escuela Oficial Urbana Mixta Tierra Blanca

4.3.2. Colegios

Colegios Dr. Pedro Molina
Colegios Particular Mixto Bilingüe Nab'alB'ee
Colegios Particular Mixto Bet-el

4.3.3. Institutos de Nivel Medio

Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa
Instituto Mixto de Educación Diversificada por Cooperativa
Instituto Guatemalteco de Educación Radiofónica
Instituto Nacional de Educación Básica
Instituto Nacional de Educación Diversificada

4.3.4. Instituciones de Educación Superior

Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades.
Universidad Panamericana.

4.3.5. Academias Educativas

Academia Comercial de Mecanografía “Lisandro Sandoval”
Academia Comercial de Mecanografía “San Luis”
Academia de Computación Nab'alB'ee
Academia de Computación Milenium
Academia de Computación de IMED e IMEB
Academia de Corte y Confección “Nimxiim”

4.4. Otras

4.4.1. Agencias Sociales de Salud y otros

Centro de Salud
Centro Naturista Flores Blancas

Centro Naturista Hermano Pedro
Centro Naturistas
Casa Salud San José
Clínica Médicas Santa Adriana
Farmacia de Ayuda Social
Farmacia las 24 horas
Farmacia Sinaí
Farmacia Santa Fé

4.4.2. Vivienda (tipos)

Adobe
Block
Bajareque
Ladrillo
Teja
Lámina
Terraza

4.4.3. Centros de Recreación

Cancha de Básquetbol
Campo de Fútbol
Parque Central
Río de Culima, Songotongo, Los Amates
Piscinas de Cushapa
Cancha Sintética Bo. La Bolsa
Cancha Sintética Salida a San Pedro Píñula
Cancha Sintética Cerro Partido
Estadio Municipal José René Urrutia
Agua Caliente
Aguas Termales de Los Ángeles

4.5. Transporte

Urbano: existen 200 mototaxis
Extraurbano: 100 camionetas que corren a distintos lugares de nuestro país y comunidades rurales del municipio.

4.6. Comunicaciones

Ruta Nacional No. 18
Ruta CA-1
Teléfono
Fax
Internet.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS SECTOR COMUNIDAD

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas	Alternativa posible para la solución
<ul style="list-style-type: none"> Descontrol en el apoyo integral a la educación primaria Inexistencia de apoyo de talleres sobre valores ambientales Dificultad en la contaminación Insuficiente apoyo a la educación primaria Infertilidad en las tierras 	<ul style="list-style-type: none"> Incapacidad de apoyo a la educación primaria. Desinterés de apoyo de temas ambientales a la educación primaria Desinterés en realizar capacitaciones sobre reciclaje Desinterés por contribuir en las necesidades pedagógicas en la educación primaria Incapacidad de apoyo al campo agrícola 	<ul style="list-style-type: none"> Investigar las necesidades en la educación Primaria Brindar capacitaciones sobre educación ambiental Crear instructivo pedagógico sobre el valor del reciclaje Proporcionar apoyo continuo a la educación primaria Orientar diferentes formas de cultivar la tierra 	<ul style="list-style-type: none"> Priorizar las necesidades en la educación primaria Promover capacitaciones con otras instituciones Organizar campañas de limpieza en la comunidad Concientizar al consejo municipal las carencias encontradas en la institución educativa. Proporcionar herramientas necesarias para el agricultor

II SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

1. Localización Geográfica

1.1 Ubicación

La Municipalidad de San Luis Jilotepeque, se encuentra Ubicada en el barrio el Centro de la Población de San Luis Jilotepeque, frente a la Iglesia Colonial de la Localidad.

1.2 Vías de acceso

Por lo céntrico del lugar cuenta con varias vías de acceso pues la mayoría de calles y avenidas convergen en dicho lugar, incluyendo las calles de ingreso que provienen de las cabeceras departamentales de Chiquimula y Jalapa.

2. Localización Administrativa

2.1 Tipo de Institución

Publica de Servicio a la comunidad

2.2. Región

Nororiente

2.3. Área

Urbana

2.4. Distrito

21-03

3. Historia de la Institución

3.1. Origen

A raíz del proceso de Colonización en el año 1530 se construye el Edificio Municipal, época en la cual el pueblo es fundado como partido de curato. La colonización siguió su curso en los años subsiguientes a esta fecha de fundación y San Luis Jilotepeque, perteneció al corregimiento de Chiquimula, llegando a ser cabecera de curato.

En el año de 1873 San Luis Jilotepeque, paso a formar parte del recién formado departamento de Jalapa, por decreto gubernativo No. 170, emitido el 24 de noviembre del mismo año, durante la administración del general Justo Rufino Barrios.

3.2. Fundadores u organizadores

No existen datos acerca de los fundadores de la institución, la única referencia que se tiene es que fue fundada durante la administración presidencial de Justo Rufino Barrios, en relación a fundadores locales no existe información alguna.

3.3. Sucesos o épocas especiales

Por tradición oral se sabe que en dicho lugar funcionó un convento, pero no hay pruebas escritas o científicas acerca de este hecho, acerca de su construcción tampoco existen datos, se sabe que fue remodelado consistiendo en el cambio de columnas originales de madera por la de tayuyo, que actualmente existen, se le agregó la torre con un reloj y la construcción de una cárcel. Aproximadamente en el año 1950, se vuelve a reparar pero únicamente los acabados.

En el año 1985, las oficinas de la municipalidad fueron desalojadas, pasando los servicios de la institución a un edificio privado, por motivos de remodelaciones inconclusas en el edificio municipal.

En el año 2000, se realizaron modificaciones al edificio municipal, lo cual permitió que nuevamente funcionara la institución en sus instalaciones originales donde se encuentra hasta la fecha.

4. Edificio

4.1. Área Construida

Posee un área construida de 4,500 metros cuadrados que constituye las oficinas, bodegas, corredor, biblioteca y salón de usos múltiples de la municipalidad.

4.2. Área Descubierta

Posee un área descubierta de 600 metros cuadrados que constituye el parqueo al frente del edificio municipal y un garaje donde se guardan los vehículos de la institución.

4.3. Estado de Conservación

En el Edificio Municipal a pesar de ser una construcción que data de la época colonización, debido a modificaciones y reparaciones actualmente se encuentra en buen estado, aunque haya dejado de funcionar por un período de 30 años por deterioros en su estructura.

4.4. Locales Disponibles

En cuanto a oficinas en su totalidad se encuentran en uso, sin embargo existe un salón de usos múltiples disponible para la población.

4.5. Condiciones y Usos

El edificio se encuentra en buenas condiciones ha sufrido algunas remodelaciones, sin perder de vista su valor histórico, las administraciones de paso tratan de conservar su estructura con el fin de mantenerlo como patrimonio cultural.

5. Ambientes y Equipamiento

5.1. Salones Específicos

Cuenta con un salón donde funciona la Biblioteca del Banco de Guatemala y un salón de usos múltiples.

5.2. Oficinas

Posee 10 locales utilizadas para:
Oficina de Planificación Municipal
Oficina de Tesorería Municipal
Secretaría, Alcaldía Municipal

Oficina de Asesoría Administrativa
Oficina Municipal de Protección a la Niñez y Adolescencia
Oficina de servicios Públicos
Oficina de Información y Divulgación
Oficina Municipal de la Mujer
Oficina de Juzgado de Asuntos Municipales

5.3. Cocina

Inexistencia de cocina.

5.4. Comedor

Inexistencia de comedor.

5.5. Servicios Sanitarios

Posee cuatro servicios sanitarios, dos para hombre y dos para mujeres.

5.6. Biblioteca

En el edificio Municipal funciona la Biblioteca del Banco de Guatemala, la cual es administrada en coordinación con la Municipalidad.

5.7. Bodegas

La institución posee dos bodegas una funciona para resguardar los materiales e implementos que se utilizan y otro con bodega de recolección de desechos.

5.8. Salón Multiusos

En la institución se cuenta con un salón de Usos Múltiples.

5.10. Otros:

Posee un local para estacionar vehículos de la institución,(garaje).

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS SECTOR DE LA INTITUCION

Principales problemas del sector	Factores que originan problemas	Solución que requieren los problemas	Alternativa posible para la solución.
<ul style="list-style-type: none"> • Desorden en la ambientalización higiénica. • Inexistencia de techado en bodegas. • Insuficiente espacio para las instalaciones de la institución. 	<ul style="list-style-type: none"> • Desinterés en el uso adecuado de materiales de limpieza. • Desinterés de la administración municipal. • Dificultad para el funcionamiento de las oficinas y despacho del alcalde municipal. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenar los materiales de limpieza. • Colocar techado al área de bodega. • Crear espacios adecuados para las oficinas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Complementar los utensilios de limpieza. • Concientizar sobre la necesidad de techado. • Organizar de mejor manera cada una de las oficinas.

III SECTOR DE FINANZAS

1. Fuentes de Financiamiento

1.1. Presupuesto de la Nación

El presupuesto de la nación es distribuido a la Institución (Municipalidad de San Luis Jilotepeque) de acuerdo al índice de población, de pobreza y la capacidad tributaria que se logra recaudar, dichos aspectos son evaluados por la Secretaría General de Planificación SEGEPLAN, y este fondo es distribuido de acuerdo al Manual de Clasificación Presupuestaria del Sector Público de Guatemala que establece el 10% CONSTITUCIONAL.

1.2. Iniciativa Privada

Por parte de la iniciativa privada ingresa Q.35.42 por cada usuario del servicio de energía eléctrica, sin embargo el total de dicho fondo únicamente es administrado por la Institución, pues debe ser cancelado a la Distribuidora de Electricidad de Oriente Sociedad Anónima DEORSA.

1.3. Cooperativa

No ingresa financiamiento alguno por parte de las cooperativas.

1.4. Venta de Productos y Servicios

Entre los servicios que la institución presta y de los cuales obtiene fondos están: Venta de Canon de agua potable, por servicios en cementerio, por servicio de drenajes, por servicio de limpieza, por fierros para marcar ganado, por espacios publicitarios y por matrimonios.

1.5. Rentas

La municipalidad de San Luis Jilotepeque, dispone del alquiler de los siguientes servicios: por puesto de ventas, por servicio de rastro, por servicio de parqueo de buses urbanos, locales comerciales del mercado municipal, por alquiler del salón de usos múltiples.

1.6. Donaciones

La institución no tiene contemplado ingreso económico alguno por parte de donaciones.

1.7. Otros

A la institución por ser una Municipalidad ingresan Arbitrios tales como:
Boleto de ornato
Impuesto sobre la Renta
Impuesto de circulación de buses y mototaxis
Multas sobre diferentes servicios del juzgado de paz y de la municipalidad
Poste público.

2. Costos

2.1. Salarios

Departamento	Situación del puesto	Cantidad
Secretaría	Personal permanente	67,200.00
	Complemento específico al personal permanente	6,000.00
	Personal por contrato	19,0200.00
	Aguinaldo	7,200.00
	Bono 14	7,200.00
	Sub total	106,800.00
Administración financiera	Personal permanente	166,800.00
	Complemento específico al personal permanente	12,000.00

	Aguinaldo	13,900.00
	Bono 14	13,900.00
	Sub Total	206,600.00
	Personal	

Extracción, Limpieza y Ornato	Permanente	24,000.00
	Complemento específico al personal permanente	3,000.00
	Personal por contrato	634,860.00
	Complemento específico al personal por contrato	102,000.00
	Aguinaldo	54,905.00
	Bona 14	54,905.00
	Sub Total	873,670.00
Alcaldía	Personal permanente	96,000.00
	Complemento específico al personal permanente	3,000.00
	Aguinaldo	8,000.00
	Bono 14	8,000.00
	Sub Total	115,000.00

Mantenimiento al Alumbrado público	Personal por Contrato	21,6000.00
	Aguinaldo	1,800.00
	Bono 14	1,800.00
	Sub Total	25,2000.00
Apoyo al Deporte	Personal por Contrato	21,600.00
	Aguinaldo	1,800.00

	Bono 14	1,800.00
	Sub Total	25,200.00
Apoyo a la Mujer, Niñez y la Familia	Personal por Contrato	21,600.00
	Aguinaldo	1,800.00
	Bono 14	1,800.00
	Sub Total	25,200.00
TOTAL		1,999.120.00

2.2. Materiales y Suministros

Entre los materiales y suministros que se utilizan en la Municipalidad de San Luis Jilotepeque están: útiles de oficina, impresiones encuadernaciones y reproducciones, combustibles y lubricantes, tintes, pintura y colorantes, útiles de limpieza, productos sanitarios, prendas de vestir, útiles deportivos y recreativos, papel de escritorio, productos plásticos, mantas vinílicas, equipo de oficina, útiles, accesorios y materiales eléctricos; los cuales generan un costo de Q.479,220.00

2.3 Servicios Profesionales

En la institución se necesitan los servicios de: un auditor interno, lo cual genera un costo de Q.96,000.00 .

2.4 Reparaciones y construcciones

Las reparaciones planificadas para el año 2014 son: Reparaciones de establecimientos educativos y mejoramientos de calles en las cuales se invertirá Q. 1, 066,000.00.

2.5 Mantenimiento

Las estructuras que necesitan mantenimiento son: Mantenimiento de estructura vial, mantenimiento de alumbrado público, mantenimiento de infraestructura física municipal, mantenimiento y reparación de medios de transporte, mantenimiento y reparación de equipo de oficina, lo genera un costo de Q.844,430.00.

2.6 Servicio Generales

Entre servicios generales se estima un costo de Q. 33,200.00.

3. Control de Finanzas

3.1 Estado de cuentas

En la Municipalidad de San Luis Jilotepeque. Por ser una institución que gestiona y ejecuta varios proyectos, los cuales necesitan para la administración de sus recursos económicos la creación de cuentas bancarias, una por cada proyecto, a la fecha posee 33 cuentas en diferentes agencias bancarias (Banrural, Banco Agromercantil, Banco Industrial). Que tiene un estado variado, además posee la Cuenta único del tesoro Municipal de San Luis Jilotepeque, Jalapa que a la fecha su estado de cuentas es de Q.565,019.00

3.2 Disponibilidad de fondos

En su cuenta único del tesoro municipal de San Luis Jilotepeque, Jalapa, dispone de Q.565,019.00 y Q.5,000.00 en caja chica.

3.3 Auditoria interna y externa

La municipalidad de San Luis Jilotepeque posee un auditor interno el cual realiza las correcciones en el momento que se está cometiendo una infracción fiscal, además se cuenta con visitas anuales de auditores

externos, los cuales fiscalizan los fondos que el estado asigna a la municipalidad.

3.4 Manejo de libros contables

Dentro de la institución para la correcta administración financiera se manejan los libros: Inventario, Diario, Mayor, Balance, Libro de Caja, Libro de Bancos. Además en la ejecución de cada proyecto se operan los libros de bancos e inventario.

3.5 Otros controles:

Además de los libros contables dentro de la institución se operan planillas de pago.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS
SECTRO FINANZAS

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas	Alternativa posible para la solución
<ul style="list-style-type: none"> • Inexistencia de presupuesto para el apoyo a la educación primaria • Inexistencia de una educación tributaria en la población. • Deficiencia en la administración financiera. 	<ul style="list-style-type: none"> • Desinterés de apoyo financiero para la educación primaria • Desinterés de la población en cumplir con la tributación. • Insatisfacción en el uso del recurso financiero de la población. 	<ul style="list-style-type: none"> • Asignar un aporte para la educación primaria • Concientizar a la población para realizar los pagos tributarios. • Priorizar las necesidades que la población demanda. 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionar apoyo financiero con otras instituciones • Informar a la población sobre los pagos tributarios. • Informar a la población sobre la utilización del recurso financiero.

IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

1. Personal Operativo

1.1 Total de laborantes

En la institución se cuenta con 56 personas laborando en el área operativa.

1.2 Total de laborantes fijos e interinos

Inexistencia de cantidad de laborantes fijos e interinos.

1.3 Porcentaje del personal que se incorpora o retira anualmente

El personal que se retira o incorpora anualmente es de un 75%.

1.4 Antigüedad del personal

El 5% del personal posee 2 años y 3 meses de laborar en la institución y el 75%

Posee tres meses de labor.

1.5 Tipos de Laborantes

En la institución laboran secretarios, receptores, bibliotecaria, cobradores y Oficinista.

1.6 Asistencia del Personal

La asistencia del personal operativo es controlada por un Iclock digital.

1.7 Residencia del personal

El 10% del personal reside en el área rural del municipio y el 90% reside en el área urbana en los diferentes Barrios de la localidad.

1.8 Horarios

El horario de labores del personal es de 8:00 a 16:30 horas.

2. Personal Administrativo

2.1 Total de laborantes

En el área administrativa se encuentran laborando 34 empleados.

2.2 Total laborantes fijos e interinos

Laborantes fijos en el área administrativa son el total de empleados, no existen laborantes interinos.

2.3 Porcentaje del personal que se incorpora o retira anualmente

El personal que se retira e incorpora anualmente es de 0%.

2.4 Antigüedad del personal

El total del personal posee 2 años y tres meses de laborar para la institución.

2.5 Tipos de laborantes

En el área administrativa laboran: un auditor interno, jefes de personal, de asuntos municipales, de planificación Municipal, de Recursos Financieros, del Adulto Mayor, de Servicios Públicos, de Secretaria, Oficina de la Mujer, de Fontaneros, de Guardias de Seguridad, de Bodegueros, del Mercado Municipal, de Almacén y Administrador del Rastro Municipal.

2.6 Asistencia del personal

La asistencia del Personal es controlada por un Iclock digital.

2.7 Residencia del personal

El 3% del Personal Administrativa reside en la cabecera departamental de Jalapa y el 97% reside en los diferentes barrios de la cabecera municipal de San Luis Jilotepeque.

2.8 Horarios

El horario de labores del personal es de 8:00 a 16:30 horas

3. Personal de Servicio

3.1. Total de laborantes

En el área de servicios se encuentran laborando 2 empleados

3.2 Total de laborantes fijos e interinos

De los dos laborantes en el área de servicios uno es fijo y otro es interino.

3.3 Porcentaje del personal que se incorpora o retira anualmente

El porcentaje del personal que se incorpora o retira anualmente es de 50%.

3.4 Antigüedad del personal

El personal fijo labora en la institución desde hace 2 años y 3 meses y el personal interino labora en la institución desde hace 3 meses.

3.5 Tipos de laborantes

En el área de servicio labora un encargado de Limpieza y un guardián del Edificio Municipal.

3.6 Asistencia del Personal

El control de asistencia del Personal es controlado por el Iclock digital.

3.7 Residencia del Personal

El 50% reside en el área rural del municipio y el 50% labora en el área urbana del municipio de San Luis Jilotepeque.

3.8 Horarios

El horario del 50% del Personal es de 17:00 a 8:00 horas y el del otro 50% es de 06:00 a 17:00 horas.

4. Usuarios

4.1. Que Cantidad de Usuarios

26,265 que es la cantidad de habitantes del municipio.

4.2. Comportamiento anual de los usuarios

Un 60% de la población solicita los servicios de la institución por año.

4.3. Clasificación de usuarios por sexo

Los servicios de la institución 9,669 hombres y 11,027 mujeres.

4.4. Clasificación de usuarios por edad

Los servicios de la institución son prestados a personas de todas las edades clasificados de la siguiente manera: de 0 a 4 años 2,714, de 5 a 9 años 3,026, de 10 a 14 años 2,880, de 15 a 19 años 2,349, de 20 a 24 años 1,615, de 25 a 29 años 1,248, de 30 a 34 años 1,083, de 35 a 39 años 987, de 40 a 44 años 934, de 45 a 49 años 808, de 50 a 54 años 742, 55 a 59 años 588, de 60 a 64 años 522, de 65 años en adelante 1,200.

4.5. Procedencia

9,805 usuarios proceden del área urbana y 10,891 proceden del área rural.

4.6. Situación Socioeconómica

El 3 de los usuarios posee recursos económicos estables, el 67% de usuarios se establece como pobres y el 30% son de extrema pobreza.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS SECTOR RECURSOS HUMANOS

Principales Problemas del Sector	Factores que Originan los Problemas	Solución que Requieren los Problemas	Alternativa Posible para la Solución
<ul style="list-style-type: none"> • Deficiencia en el personal. • Inestabilidad de personal • Deficiencia en la atención al público. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dificultad en la selección del personal. • Dificultad en la administración del personal. • Inexistencia de capacitaciones en relaciones humanas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar personal capacitado en el área. • Ubicar al personal de manera permanente. • Capacitar al personal sobre normas de cortesía. 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitar al personal para el desempeño eficiente. • Estructurar plan de contratación de personal. • Supervisar constantemente al personal.

V SECTOR OPERACIONES / ACCIONES

1. Plan de servicios

1.1 Nivel que atiende

La institución brinda sus servicios para todas las edades de la población, sin discriminación alguna.

1.2 Áreas que cubre

Administrativa, Financiera, Social, Cultural, salud, Educación, Deportes, Infraestructura, Mantenimientos, Recursos Hídricos, Alumbrado Público. Orden, Ornato.

1.3 Programas especiales

Asociaciones Indígenas, Orientación del Adulto Mayor, Apoyo a la Mujer, Apoyo a la Niñez y la Juventud, Coordinación con Plan Internacional, Cuerpo de Paz y Supervisión Educativa.

1.4 Tipos de acciones que realiza

Humanitarias, Administrativas, Financieras, Culturales, Sociales, Educativas, Salubridad, deportivas, Administración Pública.

1.5 Tipos de servicios

Públicos

1.6 Procesos productivos

La totalidad de procesos que se realizan inician en base a las necesidades de la población y son analizadas por la Alcaldía y el Consejo Municipal,

posteriormente son ejecutadas por las diferentes áreas que funcionan en la institución bajo la supervisión de la Alcaldía y el Consejo Municipal.

2. Horario institucional

2.1. Tipo de horario

Diurno (matutino y vespertino)

2.2. Maneras de elaborar el horario

De acuerdo a la disponibilidad de horario de los usuarios.

2.3. Horas de atención para los usuarios

De 08:00 a 16:30 horas.

2.4. Horas dedicadas a las actividades normales

7 horas y 30 minutos.

2.5 Horas dedicadas a las actividades especiales

30 minutos.

2.6. Tipo de jornada

Matutina y vespertina.

3. Materia prima

3.1. Materiales utilizados

Papel, tinta, energía eléctrica, agua, combustible, balastro, material de construcción, pinturas.

3.2. Fuentes de obtención de las materias

Librerías, Deorsa, vertientes y aguas subterráneas, gasolineras, banco de materiales, ferreterías.

4. Procedimientos

4.1. Planeamiento

Para realizar de manera adecuada la administración municipal se cuenta con un Plan operativo Anual, en él se encuentran plasmadas las actividades que se realizarán en el presente año, así mismo se cuenta con planes de ejecución de los diferentes proyectos que se llevan a cabo.

4. 2. Capacitación

Para que las personas realicen una labor adecuada dentro de la institución, se realizan capacitaciones de relaciones humanas para que las personas que visitan la institución se lleven una buena impresión de la misma. En el aspecto de preparación técnica se realizan capacitaciones trimestrales, con el fin de realizar las actividades con el menor margen de error.

4.3 Ejecuciones de diversa finalidad

En la institución se realizan diversas ejecuciones con la finalidad de mejorar la infraestructura, educación y ambiente del municipio, dichas ejecuciones se realizan con la ayuda de las organizaciones que existen.

4.4. Convocatoria

Con la finalidad de cumplir con lo establecido en la ley de acceso a la información pública, los proyectos que se llevarán a cabo se publican en la página asignada por el ministerio de finanzas, posteriormente se selecciona a la empresa donante.

4.5. Selección

Para seleccionar la empresa ejecutora se toma en cuenta algunos aspectos, entre ellos podemos mencionar: costo de la ejecución y tiempo de ejecución. Contratación e inducción de personal; Con la finalidad de realizar una selección adecuada del personal, se realizan convocatorias de la manera siguiente: en el caso del Secretario, Tesorero y Coordinador de la Oficina Municipal de Planificación; se realiza por medio de una terna, la cual tiene como función calificar los expedientes presentados; de los cuales se tomará en cuenta el que posee la capacidad para desempeñar el cargo que se le asigne. El resto de los empleados son contratados por el Alcalde Municipal, tomando en cuenta que las personas a seleccionar poseen la capacidad necesaria para cumplir sus funciones.

5. Evaluación

5.1. Criterios utilizados para evaluar en general

Se realizan reuniones mensuales con los jefes de unidad, el personal y el alcalde; donde se evalúan todos los sectores respecto al trato y marcha de cada una de las actividades tomando en consideración las sugerencias de los vecinos.

5.2. Controles de calidad

La institución verifica la calidad de los servicios y del personal que labora en los distintos departamentos de la institución, por medio de comentarios y sugerencias emitidas por las diferentes organizaciones que existen en el municipio.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS SECTOR OPERACIONES/ACCIONES

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas	Alternativa posible para la solución
<ul style="list-style-type: none"> • Deficiencia en la atención a la demanda del sector educativo bilingüe. • Insuficiente atención al sector salud. 	<ul style="list-style-type: none"> • Desinterés de la institución. • Deficiencia en el presupuesto 	<ul style="list-style-type: none"> • Implementar programas educativos para apoyar al sector bilingüe. • Crear un presupuesto que cubra las necesidades. 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionar material didáctico con otras instituciones. • Coordinar con instituciones no gubernamentales programas de salud.

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

1. Planeamiento

1.1. Tipos de planes

En la Municipalidad de San Luis Jilotepeque se implementa un Plan Operativo Anual, Planes Estratégicos Institucionales, Planes de Acción y Planes de Mitigación.

1.2. Elementos de los planes

Toda planificación está enfocada principalmente en las Políticas, fines, Operativos y Metas, contienen además; Estrategias, Ejecuciones, Recursos y Evaluación.

1.3. Forma de implementar los planes

Los planes son implementados luego de haber realizado un diagnóstico y priorizar las necesidades de los distintos sectores de la comunidad, se determina la viabilidad y factibilidad, posteriormente se gestiona y ejecuta un proyecto para poder solucionar la problemática comunitaria.

1.4. Base de los planes

La base de los planes lo determina las necesidades comunitarias, las cuales se analizan realizando reuniones con las organizaciones locales, para posteriormente priorizar, planificar, gestionar y ejecutar.

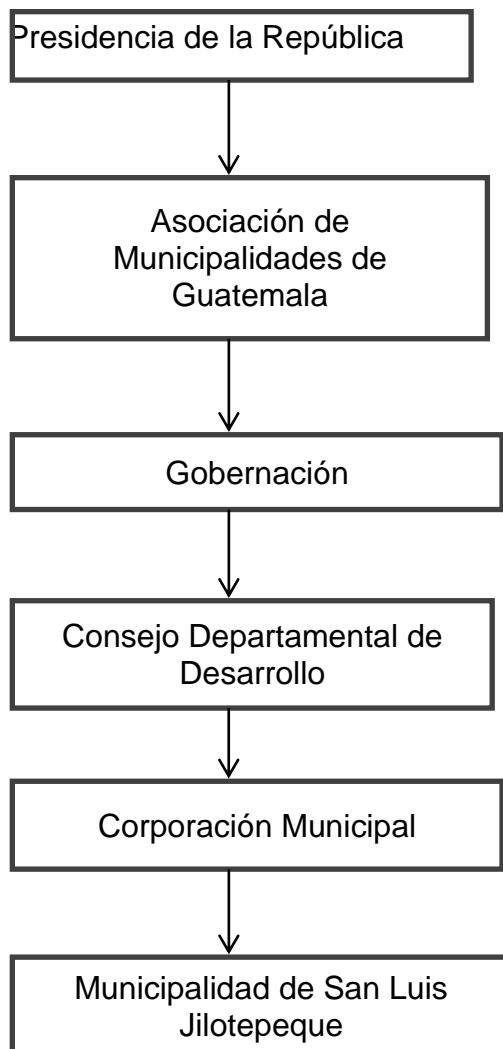
1.5. Planes de contingencia

En cada proyecto ejecutado se estructura un plan emergente ante las situaciones no previstas durante la ejecución de un proyecto.

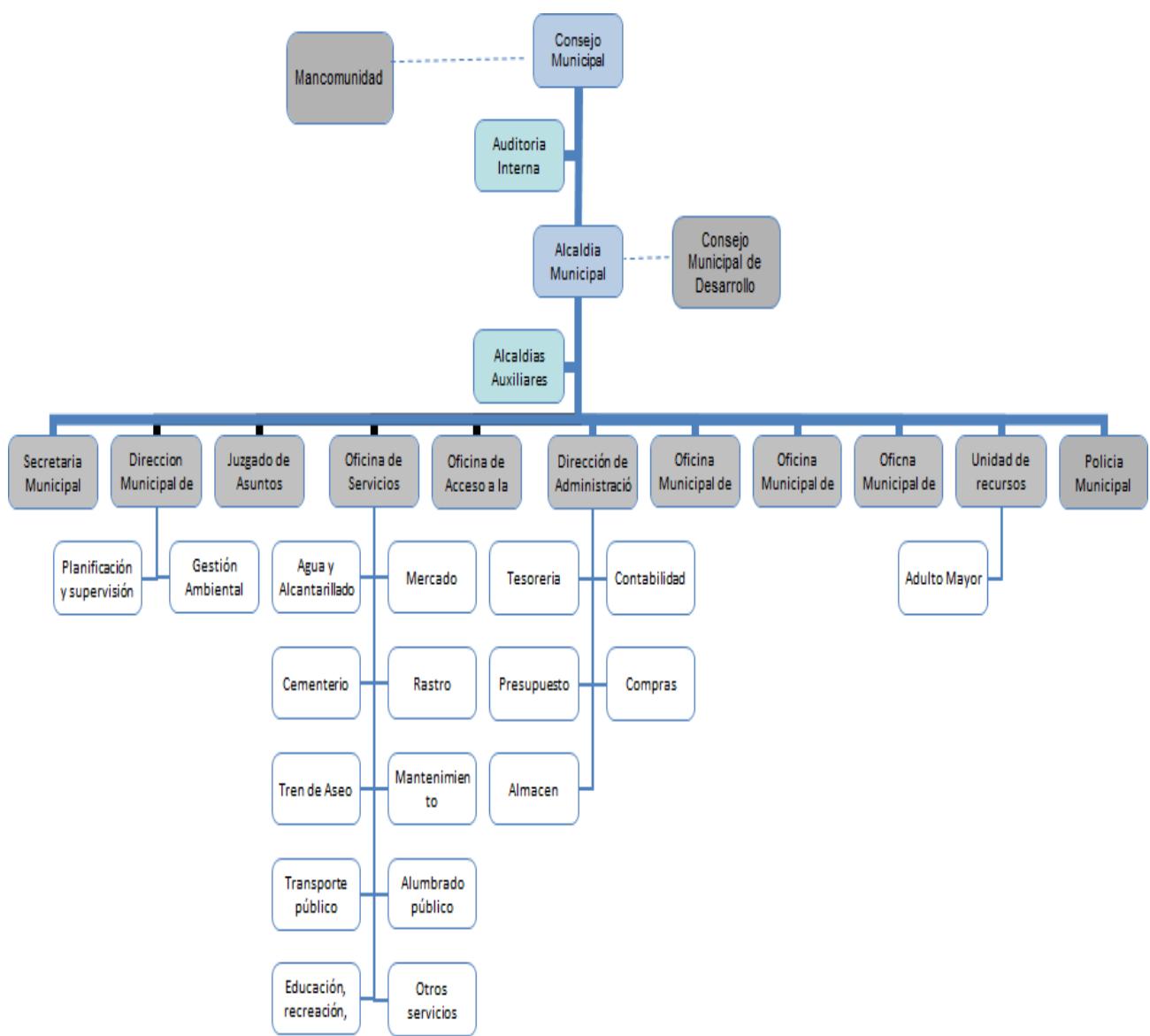
2. Organización

2.1. Niveles jerárquicos de organización

Los niveles de jerarquía se estructuran de la siguiente forma:



2.2. Organigrama



2.3. Funciones

Entre las funciones de la Municipalidad de San Luis Jilotepeque están: Diagnosticar, Analizar, Priorizar, Planificar, Gestionar, Ejecutar y Evaluar Proyectos que ayuden a la solución de problemas que existen en la comunidad.

2.4. Régimen de trabajo

El régimen que establece las condiciones de trabajo dentro de la Municipalidad de San Luis Jilotepeque es el Código Municipal, Ley de Contrataciones y la Ley de Acceso a la Información Pública.

2.5. Existencia de manuales de procedimientos

En la Municipalidad de San Luis Jilotepeque, se utiliza el Manual de Procedimientos de la Municipalidades de Guatemala, editado por la Asociación Nacional de Municipalidades de Guatemala (ANAM).

3. Coordinación

3.1 Existencia o no de informativos internos

Existe un informador en la institución donde se comunican las tareas y funciones que desempeña cada uno de los trabajadores de los distintos departamentos en que se subdivide la Municipalidad.

3.2. Existencia o no de carteleras

Existe una cartelería de información al público donde se da a conocer la proyección de la Municipalidad en los aspectos de Infraestructura, de Salubridad, Educativas, Sociales, Culturales, Deportivas, Religiosas, Vivienda, Organización vial, Desarrollo Agropecuario, Acondicionamiento Territorial, Ambientales y Proyectos de Desarrollo Sostenible.

3.3. Formulario para las comunicaciones escritas

Dentro de la institución se utilizan documentos escritos como: circulares, oficios, memorándum, resoluciones y providencias.

3.4. Tipos de comunicación

De doble vía y unidireccional.

3.5. Periodicidad de reuniones técnicas de personal

Se realizan reuniones una vez al mes con el personal técnico de la Municipalidad de San Luis Jilotepeque, específicamente el primer día hábil de cada mes.

3.6. Reuniones de reprogramación

En caso de no alcanzar los primeros objetivos y metas establecidos en el plan mensual se realizan reuniones técnicas de reprogramación, el primer día de la tercera semana de cada mes.

4. Control

4.1. Normas de Control

No existen normas de control en la institución.

4.2. Registro de Asistencia

El control de asistencia únicamente se lleva de acuerdo al horario del personal.

4.3. Evaluación del personal

El consejo de Desarrollo Municipal es el encargado de evaluar al personal de la institución y lo hace abstractamente mediante información de los jefes inmediatos superiores.

4.4. Inventario de actividades realizadas

Se lleva un control de las actividades realizadas en un inventario que es elaborado por el Secretario Municipal.

4.5. Actualización de inventarios físicos de la institución

Dentro del inventario físico se cuenta con los siguientes materiales:

Despacho Municipal

- 1 Teléfono de línea (79237111)
- 3 sillones para recepción
- 1 Pabellón de Guatemala
- 1 Pabellón del Municipio
- 1 Mueble para colocar reconocimientos
- 1 refrigerador
- 7 sillas de recepción
- 1 silla giratoria
- 1 escritorio de oficina
- 2 libreras de madera y vidrio

Secretaría Municipal

- 1 teléfono de línea
- 5 archivadores con gavetas
- 1 máquina de escribir para uso de distintas oficinas
- 1 televisor
- 1 percoladora
- 1 filtro
- 3 escritorios tipo ejecutivo
- 1 mesa para máquina de escribir
- 1 mueble para computadora
- 3 computadoras

1 impresora
2 butacas de madera
1 escudo de madera con el logo

Tesorería Municipal

2 archivos
1 escritorio ejecutivo
4 computadoras
4 impresoras
1 mesa pequeña
1 mesa grande
4 sillas giratorias
2 sillas plásticas para visitas
1 butaca
1 silla de madera
1 caja fuerte
1 teléfono
1 escáner
1 telefax

Oficina Municipal de Planificación

6 computadoras
8 escritorios
2 impresoras
1 fotocopiadora
1 guillotina
3 sillas giratorias
2 mesas de madera
6 archivos con divisiones
1 mesa y silla para dibujo
6 sillas plásticas para visitas

Oficina de Asesoría Administrativa

2 escritorios
2 computadoras
2 impresoras
1 mueble para computadora
4 sillas para atención al público
3 sillas plásticas para visitas
1 mueble de madera para colocar documentos
1 mueble de metal para colocar documentos
1 ventilador

**Oficina Municipal de Protección a la Niñez y Adolescencia, Servicios Públicos y
Oficina de Información y Divulgación.**

4 escritorios
1 computadora
1 impresora
1 archivo de 3 divisiones
3 sillas de metal
2 sillas plásticas
1 estante

Oficina Municipal de la Mujer

1 computadora
2 escritorios
2 sillas giratorias
2 sillas plásticas
1 mesa de madera pequeña
3 archivos
1 impresora

Oficina del Juzgado de Asuntos Municipales

- 1 computadora
- 1 escritorio
- 1 silla giratoria
- 1 impresora

Biblioteca Municipal

- 10 estantes de metal color beige
- 10 sillas marca CECILIA
- 1 mesa de metal para conferencia color café
- 3 estantes de metal
- 2000 libros

4.6. Elaboración de expedientes administrativos

En la institución cada proyecto y actividad a realizar es requisito indispensable la elaboración de un expediente administrativo o documentos que detallan los procesos legales de ejecución tales como POA, Presupuestos, Diagnósticos institucionales, Perfiles de Proyectos, Ejecución de Proyectos, etc.

5. Supervisión

5.1. Mecanismo de supervisión

En la institución no existe un instrumento de supervisión que permita ejercer la función de manera objetiva. La forma de supervisar en la Municipalidad se basa en un informe de los jefes de área.

5.2. Periodicidad de supervisores

Las reuniones de jefes de área se realizan ordinariamente cada mes, en las cuales se aprovecha para rendir un informe del desempeño laboral de los departamentos.

5.3. Personal encargado de la supervisión

El alcalde y el consejo Municipal son los encargados de supervisar el desempeño laboral de los departamentos, así mismo realizan las correcciones que necesitan las distintas dependencias.

5.4 Tipo de supervisión

La supervisión se realiza en forma lineal, en el cual cada jefe verifica que las personas bajo su mando realicen las actividades asignadas.

5.5 Instrumentos de Supervisión

Inexistencia instrumento que permita realizar una supervisión objetiva, basándose únicamente en la confianza en casa jefe de área.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS SECTOR ADMINISTRATIVO

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas.	Solución que requieren los problemas.	Alternativa posible para la solución
<ul style="list-style-type: none"> • Desorden jerárquico. • Inexistencia de supervisión objetiva. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dificultad en mantener la autoridad • Desinterés de los jefes inmediatos 	<ul style="list-style-type: none"> • Establecer normas para el respeto jerárquico. • Asignar personal de supervisión. 	<ul style="list-style-type: none"> • Instruir sobre jerarquía al personal de la institución. • Concientizar a los empleados para el logro de los objetivos laborales.

VII SECTOR DE RELACIONES

1. Institución- Usuarios

1.1 Forma de atención a los usuarios

La Municipalidad está organizada en distintos departamentos para coordinar la distribución de funciones para una adecuada atención a los usuarios, dicha organización se estructura de la siguiente forma: un auditor interno, un coordinador de la oficina Municipal de planificación, un Director de la Administración Financiera Integrada Municipal y Tesorero Municipal, un Encargado de Presupuesto y Contabilidad, una Receptora de Tesorería Municipal, una Oficina de Servicios Públicos, un Juez de Asuntos Municipales, un Secretario de Juzgado de Asuntos Municipales, una Coordinadora de la Oficina Municipal de la Mujer, un encargado de FONTANERO , un encargado de Mercado Municipal, un cobrador a domicilio de Servicios Públicos, un Encargado de Limpieza y Extracción Domiciliar de Basura, un Colaborador de la Oficina del Adulto Mayor, una Oficina Municipal de la Niñez y Adolescencia, un Encargado Municipal de Deportes, una Bibliotecaria, un Encargado del Rastro Municipal, un Encargado del Cementerio Municipal, un Guardián del Edificio Municipal, un Encargado de Recepción, un Encargado de Almacén, un Encargado de la Oficina del Adulto Mayor, seis Oficiales de secretaría, un Secretario Municipal.

1.2 Intercambios deportivos

Realizan actividades deportivas en coordinación con otras instituciones y usuarios de los servicios públicos de la institución.

1.3 Actividades Sociales

La institución participa en actividades sociales, como: Celebración del Día de la Madre, Día del Niño, Día de la Tercera Edad, Apoyo a ferias rurales y patronales del Municipio.

1.4 Actividades culturales

La Municipalidad participa activamente en actividades culturales como: Celebración de Año Nuevo Maya, Día de Tecún Umán y la Marimba, Traída del Agua Bendita a Esquipulas (peregrinaje a pie), Celebración del Día de la Cruz, Elección de Señorita San Luis, Inauguración de Feria Patronal San Luis Rey de Francia, Elección de Flor del Campo, Coronación de la Hija del Pueblo y Flor del Pueblo, Colaboración en las actividades de feria de agricultores y ganaderos, elaboración y concurso de barriletes.

1.5 Actividades académicas

Coordina con instituciones bancarias para realizar talleres de reciclaje, elaboración de manualidades, seminarios, conferencias y capacitaciones sobre diversos temas con los COCODES y comités de la localidad.

2. Institución con otras instituciones

2.1 Cooperación

Cooperar con Plan Internacional, SEGEPLAN, Cuerpo de Paz, en la información y coordinación de actividades de beneficio para la población, colabora y coordina actividades con el sector educación, salud, seguridad ciudadana y con asociaciones que funcionan en el Municipio.

2.2 Culturales

Organización y ejecución de actividades como: Celebración de día de Tecún Umán con el Comité Pro-cultural Poqomam Traída del Agua Bendita y celebración de día de la Cruz, con Cofradías de la comunidad, Celebración de Ceremonia Mayas con el Consejo de Guías Espirituales, Elección de Señorita San Luis con Comité Central de feria, coronación de la Hija del Pueblo con Comité Pro-cultural Poqomam, Coronación de la Flor del Pueblo con Comité Waqxaqib' Q'anil.

2.3 Sociales

Organización y ejecución de actividades como: Celebración del día del árbol, del Agua, del Sida, Contra la Discriminación Racial, la Tierra, del Niño, Día Internacional de la Mujer, del Medio Ambiente con Plan Internacional y el Cuerpo de Paz, celebración del día Internacional de la Educación Física, fiestas Cívicas, con Ministerios de Educación, realización de campeonatos de fútbol, con la Asofútbol Municipal.

3. Institución con la Comunidad

3.1. Con agencias locales y nacionales

Coordina labores con las municipalidades del departamento de Jalapa, Gobernación Departamental, Fondo Nacional para la Paz, Ministerio de Agricultura y Ganadería, Instituto Nacional de Bosques, Contraloría General de Cuentas, Dirección Departamental de Educación Ministerio de Salud, Juzgado de Paz, Asociación Nacional de Municipalidades, Registro Nacional de Personas, Fraternidad de San Luis Jilotepeque sección Guatemala, Deorsa Consejo Municipal de Desarrollo.

3.2 Asociaciones locales

Colabora con las asociaciones del Municipio en diferentes actividades, entre las cuales se pueden mencionar: Asofútbol Municipal, Magisterio Sanluiseño, comités de Desarrollo de los diferentes barrios, Comités Comunitarios de Desarrollo, Cofradías Alcohólicos Anónimos, Consejo de Principales Mayores y Menores, Radios Comunitarias, Comité de Vendedores Informales.

3.3 Proyección

Por ser una Institución con persona Jurídica y con asignación presupuestaria para el desarrollo de la comunidad, Gestiona y Ejecuta Proyectos de Infraestructura, de Salubridad, Educativas, Sociales, Culturales, Deportivas, Religiosas, Vivienda, Organización vital, Desarrollo Agropecuario, Acondicionamiento y Proyectos de Desarrollo Sostenible.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS

SECTOR RELACIONES

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas	Alternativa posible para la solución
<ul style="list-style-type: none"> • Incomunicación con autoridades educativas • Desigualdad social 	<ul style="list-style-type: none"> • Desinterés en mejorar las condiciones pedagógicas • Desinterés por el desarrollo del área urbana. 	<ul style="list-style-type: none"> • Solucionar diferentes necesidades en la educación en el municipio • Priorizar necesidades de la comunidad urbana. 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar con las autoridades educativas la solución de necesidades • Involucrar a COCODE en la gestión de proyectos.

VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO LEGAL

1. La filosofía de la institución

1.1 Principios Filosóficos de la Institución

No cuenta con Principios Filosóficos plasmados en documentos de la Municipalidad, se sigue una Filosofía acorde a las bases del partido político que gobierna.

1.2. Visión

Ser una Municipalidad líder reconocida por la eficiencia en la presentación de los servicios, la atención del personal capacitado, gestora del desarrollo orientada al fortalecimiento y reglamentación de los servicios municipales, impulsadores de proyectos sociales y productivos que mejoran la calidad de vida de los habitantes, con organizaciones comunitarias comprometidas por el bien común para lograr el desarrollo integral de la población.

1.3. Misión

Mantener la eficiencia y eficacia de la producción de bienes y servicios para mejorar la calidad de vida de la población e impulsar el desarrollo integral y sostenible en un ambiente de coordinación con todos los sectores, administrando con equidad y justicia los recursos disponibles.

2. Políticas de la Institución

La política general del gobierno municipal de San Luis Jilotepeque, Jalapa, para el período 2012-2016, contempla mejorar en especial la calidad de vida de sus habitantes, a través de programas como; Servicios Públicos Municipales, Educación, Salud y Asistencia Social, Desarrollo Humano Integral, Medio Ambiente, Desarrollo Urbano y Rural, además la Red Vital. Para que esto se concrete en realidad se tomará en cuenta los siguientes componentes:

- La buena administración del recurso económico, social y cultural del Municipio.
- Priorización de necesidades.
- Inversión Física.
- Participación de la sociedad civil.

2.1 Estrategias

Inexistencia de una documentación donde se encuentran plasmadas las estrategias institucionales.

2.2 Objetivos

2.3 Objetivo general

- Proporcionar por medio de la gestión administrativa técnica y Legal que realiza el Alcalde, funcionarios ejecutivos, medios e inferiores los servicios públicos municipales en condiciones de calidad, en eficiencia, eficacia, transparencia, equidad y oportunidad; como el establecimiento, planificación, reglamentación, de nuevos servicios públicos que sean necesarios.

2.4 Objetivos específicos

- Satisfacer y garantizar a las comunidades y sus habitantes la prestación de servicios públicos municipales y de calidad; se emprende la gestión priorizada de las necesidades con el objeto que se cumplan y satisfagan de acuerdo a lo solicitado y programado mediante análisis situacional.
- Priorizar de las mismas al ejecutar la inversión pública de todo el municipio, actividad que va de la mano a la capacidad financiera de la municipalidad.

- Proporcionar bienestar social al vecino, velando por la programación, control y evaluación de los mismos, así como la toma de decisiones sobre las modalidades institucionales, para su presentación, teniendo siempre en cuenta la preeminencia de los intereses públicos.

2.5 Metas

- **Servicios Públicos municipales:** Mejorar, construir y mantener servicios esenciales de calidad en el municipios tales como, Agua Potable, Sistema de Drenajes, Mercado, Recolección de Basura y otros servicios Públicos, que permitan mejorar la calidad de vida de los habitantes.
- **Educación:** Apoyar y fortalecer los programas del Ministerio de Educación, ampliando su cobertura ya sea a través de la construcción de edificios Escolares o facilitando el Recurso Humano capacitado.
- **Salud y Asistencia Social:** Fortalecer los programas impulsados por el Ministerio de Salud, que contribuya a que la niñez, docencia, Juventud, mujeres, hombres y adulto mayor, gocen de los servicios básicos de salud que le permita tener un mejor futuro.
- **Desarrollo Humano Integral:** Impulsar proyectos sociales que promuevan el desarrollo y crecimiento integral de la familia como núcleo principal para el desarrollo del Municipio, de modo que todos estén aptos para contribuir al desarrollo comunitario de la población.
- **Medio Ambiente:** Contribuir con el sostenimiento de nuestro Ecosistema, para que no siga su proceso de destrucción, al grado que las fuentes de agua, el clima, el oxígeno, alteren o escaseen sus beneficios a la comunidad de San Luis Jilotepeque.

- **Desarrollo Urbano y Rural:** Fortalecer el proceso de desarrollo de infraestructura del Municipio y llevarla a un nivel que satisfaga la expectativa y necesidades de la población del área Urbana y Rural.
- **Red Vial:** Mejorar las condiciones de las vías de comunicación terrestre del Municipio, que permita el fácil acceso para la importación y exportación de productos para su comercialización y promover interrelación de comercio entre municipios.

3. Aspectos Legales

3.1 Personería Jurídica

La base legal que da soporte a la Municipalidad de San Luis Jilotepeque, está fundamentada en la constitución Política de la República en el capítulo VII Régimen Municipal del Artículo 253 al 262, así mismo se especifican las funciones legales código Municipal Decreto Legislativo 12-2002.

En base al marco legal la Municipalidad fue creada por Decreto gubernativo No. 170, emitido el 24 de Noviembre del año 1873, durante la administración del general Justo Rufino Barrios.

3.2 Marco Legal que abarca a la Institución

La institución rige sus funciones con lo emanada en la Constitución Política de la República, La Ley de Servicio Civil, el Manual de Clasificaciones presupuestarias, Ley de Contrataciones del Estado, Código de trabajo y como marco legal principal el Código Municipal.

3.2 Reglamentos Internos: Inexistencia de un reglamento Interno en la Municipalidad de San Luis Jilotepeque.

3.3

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS
SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas.	Solución que requieren los problemas.	Alternativa posible para la solución
<ul style="list-style-type: none"> • Deficiencia en el cumplimiento de las políticas de la institución. 	<ul style="list-style-type: none"> • Insatisfacción en el manejo de los recursos que posee. 	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluar el plan de trabajo municipal. 	<ul style="list-style-type: none"> • Priorizar necesidades de la población para un desarrollo integral.

Entrevista a Director del Establecimiento Educativo

1. ¿Cree usted que el alumnado conoce acerca del cuidado del medio ambiente?

SI_____ NO_____

2. ¿Los estudiantes reciben con frecuencia talleres o charlas acerca del cuidado del medio ambiente?

SI_____ NO_____

3. ¿Los docentes imparten información acerca del cuidado del medio ambiente?

SI_____ NO_____

4. ¿Existe dentro del establecimiento algún mecanismo para el reciclaje de la basura?

SI_____ NO_____

5. ¿Considera necesario un instructivo sobre la manera de reciclar desechos sólidos?

SI_____ NO_____

6. ¿Le gustaría que los estudiantes egresados del nivel primario conozcan técnicas para reciclar la basura?

SI_____ NO_____

7. ¿Cree usted que al reciclar se contribuye a la economía de nuestra sociedad?

SI_____ NO_____

8. ¿Considera usted que reciclando obtendremos un ambiente con menos contaminación?

SI_____ NO_____

9. ¿Está de acuerdo que se realicen campañas de aseo y separación de la basura en su establecimiento?

SI_____ NO_____

10. ¿Existen suficientes recipiente para depositar la basura?

SI_____ NO_____

Entrevista a estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Los Olivos, San Luis Jilotepeque, Jalapa.

1. ¿Sabe que es el medio ambiente?

SI_____ NO_____

2. ¿Cree que es importante el cuidado del medio ambiente?

SI_____ NO_____

3. ¿Le han impartido información sobre el cuidado del medio ambiente?

SI_____ NO_____

4. ¿Sabe que es reciclar?

SI_____ NO_____

5. ¿Sabe cómo se clasifica la basura?

SI_____ NO_____

6. ¿Sabe elaborar algún objeto utilizando material desechado?

SI_____ NO_____

7. ¿Le gustaría aprender hacer manualidades con material reciclado?

SI_____ NO_____

8. ¿Pondría en práctica las formas del reciclaje?

SI_____ NO_____

9. ¿Le gustaría mantener limpia su escuela?

SI_____ NO_____

10. ¿Le gustaría realizar una campaña de aseo y clasificación de la basura en su escuela?

SI_____ NO_____

Cuestionario para recopilar información del Sector Comunidad.

1. ¿Qué climas cree usted que predomina en la comunidad?

2. ¿Sabe quiénes fueron los primeros habitantes de la comunidad de los Olivos?

3. ¿Conoce usted el origen y sucesos importantes de la comunidad?

4. ¿De dónde se deriva el nombre Los Olivos y en qué año se le nombró?

5. ¿Sabe usted qué porcentaje de la comunidad es maya poqomam?

6. ¿Qué lugares son reconocidos como orgullo local?

7. ¿Cuáles son los tipos de vivienda que existen en la comunidad?

8. ¿Cuál es la ocupación de los habitantes de la comunidad?

9. ¿Qué grupos sociales existen en la comunidad?

10. ¿Cuáles son los medios de transporte de acceso a la comunidad?

Cuestionario del Sector Institución

1. ¿Sabe usted como se llama el primer director (a) del establecimiento?

2. ¿A qué distancia se encuentra ubicado el establecimiento educativo de la cabecera municipal?

3. ¿En qué estado se encuentra el edificio del establecimiento?

4. ¿Cuánto mide la construcción de la institución educativa?

5. ¿En qué estado se encuentra el área del terreno del establecimiento?

6. ¿Cuenta el establecimiento con las siguientes instalaciones?

Cuenta con salones específicos	SI _____	NO _____
Cuenta con oficinas	SI _____	NO _____
Cuenta con cocina	SI _____	NO _____
Cuenta con comedor	SI _____	NO _____
Cuenta con servicios sanitarios	SI _____	NO _____
Cuenta con biblioteca	SI _____	NO _____
Cuenta con salón de multiusos	SI _____	NO _____
Cuenta con salón para talleres	SI _____	NO _____
Cuenta con cancha	SI _____	NO _____
Cuenta con bodega	SI _____	NO _____

Especifique _____

Cuestionario del Sector Finanzas

1. ¿Cuáles son las fuentes de financiamiento para la institución educativa?

2. ¿Por qué institución es financiada el servicio del personal que labora en la institución?

3. ¿Considera usted que la institución cuenta con los materiales y suministros necesarios?

4. ¿Participan instituciones privadas o públicas en reparaciones del establecimiento?

5. ¿Qué libros utiliza para llevar el control de ingresos y egresos dentro de la institución?

Cuestionario del Sector Filosófico, Político, Legal

1. ¿Conoce usted la visión del establecimiento educativo?

Si_____ NO_____

2. ¿Conoce usted la misión de la institución?

Si_____ NO_____

3. ¿En su establecimiento se encuentra visible la visión y misión de la institución?

Si_____ NO_____

4. ¿Las actividades que se realizan dentro de la institución se ajustan a las disponibilidades del Ministerio de Educación?

Si_____ NO_____

5. ¿Conoce usted los objetivos generales y específicos de la institución?

Si_____ NO_____

6. ¿La institución cuenta con personería jurídica?

Si_____ NO_____

7. ¿El personal aplica los reglamentos establecidos por el MINEDUC?

Si_____ NO_____

8. ¿Cuenta con reglamento interno la institución?

Si_____ NO_____

Cuestionario del Sector Recursos Humanos

1. ¿Existe personal operativo en la institución?

2. ¿Cuál es el total de laborantes en la institución?

3. ¿Cuál es el tiempo de servicio del personal en la institución?

4. ¿Qué personaje se encarga de verificar la asistencia del personal?

5. ¿Qué cantidad de usuario se beneficia con el servicio?

6. ¿Cómo clasifica a los usuarios?

7. ¿Cuál es la situación socioeconómica de los usuarios?

LISTA DE COTEJO DE LA EVALUACIÓN DE DIAGNÓSTICO

No	ASPECTOS A CALIFICAR	SI	NO
1	Se elaboró la planificación para efectuar el diagnóstico	X	
2	Se aplicó la guía de los ocho sectores	X	
3	Se utilizaron instrumentos de investigación para recopilar información	X	
4	Se recopiló la información necesaria	X	
5	Se identificaron los problemas de cada sector	X	
6	Se listaron los problemas encontrados en cada sector	X	
7	Se priorizaron los problemas	X	
8	Se seleccionó el problema principal	X	
9	Se realizó estudio de viabilidad y factibilidad	X	
10	Se encontró la solución del problema	X	

LISTA DE COTEJO DE LA EVALUACIÓN FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA.

No.	Indicadores	Si	No
1	El plan se realizó en base a los recursos disponibles planteados por la institución.	X	
2	Los objetivos de la fundamentación teórica se ajustan a las necesidades de la institución.	X	
3	El tiempo programado para la elaboración de la fundamentación teórica del proyecto fue suficiente.	X	
4	La elaboración de la fundamentación teórica del proyecto se basó en el formato de EPS establecido por la Facultad de Humanidades.	X	
5	Los objetivos del proyecto dan respuesta al problema que se priorizó.	X	
6	La fundamentación teórica fue elaborada de acuerdo al tiempo programado en el cronograma.	X	
7	La fundamentación teórica que se elaboró fue revisado y aprobado.	X	
8	El proyecto tiene posibilidad de ser ejecutado con éxito.	X	
9	El proyecto planificado representa una solución al problema priorizado.	X	
10	Se determinó la cantidad y calidad de recursos humanos, materiales y financieros necesarios.	X	

LISTA DE COTEJO DE LA EVALUACIÓN PERFIL DEL PROYECTO.

No	ASPECTOS A CALIFICAR	SI	NO
1	Se justificó la realización del proyecto	X	
2	Se elaboró objetivo general y específicos	X	
3	Se trazaron metas en esta etapa	X	
4	Existen beneficiarios con el proyecto	X	
5	Se especificó la descripción del aporte financiero	X	
6	Se elaboró el presupuesto del proyecto	X	
7	Se elaboró cronograma de actividades en la etapa de perfil	X	
8	Las actividades están redactadas de acuerdo a los objetivos específicos	X	
9	Las actividades se realizaron en el tiempo establecido	X	
10	Se emplearon adecuadamente los recursos materiales y financieros	X	

LISTA DE COTEJO DE LA EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN

No	ASPECTOS A CALIFICAR	SI	NO
1	Se elaboró la justificación del proyecto	X	
2	Se establecieron objetivo general y objetivos específicos	X	
3	Se realizaron todas las actividades programadas	X	
4	Se estructuro adecuadamente el manual pedagógico	X	
5	Participó la comunidad educativa en el proyecto	X	
6	Se mostró interés en los estudiantes en actividades del proyecto	X	
7	Se elaboró el cronograma de actividades	X	
8	Se alcanzaron los objetivos y metas	X	
9	Se alcanzó el objetivo general del proyecto	X	
10	Culmino la fase con efectividad	X	

LISTA DE COTEJO DE LA EVALUACIÓN FINAL

No	ASPECTOS A CALIFICAR	SI	NO
1	Se obtuvo la información necesaria para la elaboración del diagnóstico	X	
2	El diagnóstico se estructuró correctamente	X	
3	Se detectó el problema urgente en la institución	X	
4	Se elaboró el perfil de acuerdo a las necesidades detectadas en el diagnóstico	X	
5	El perfil del proyecto respondió al problema detectado	X	
6	Se organizó el tiempo para cada fase del EPS	X	
7	Los estudiantes y docentes contribuyen a la ejecución del proyecto	X	
8	Los docentes están convencidos de la utilidad del manual pedagógico	X	
9	El manual contribuye a reducir la contaminación en nuestro entorno	X	
10	El proyecto cumplió con los objetivos y metas propuestas	X	

ANEXOS

NORMATIVO DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO –EPSDE
LA FACULTAD DE HUMANIDADES,
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
APROBADO POR JUNTA DIRECTIVAS DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES,
PUNTO DECIMOPRIMERO DEL ACTA No. 21-2011 CELEBRADA EN SESION
DEL 18 DE AGOSTO DE 2011.

Capítulo I

DEFINICIÓN Y OBJETIVOS

ARTICULO 1º. Definición. El Ejercicio Profesional Supervisado es una práctica técnica de gestión profesional para que los estudiantes que hayan aprobado los requisitos para el caso de cierre de pensum o de graduación según el pensum de la carrera de

Licenciatura correspondiente, mediante un proceso organizado de habilitación cultural, científico, técnico y práctico, contribuyan a que la Universidad de San Carlos, a través de la Facultad de Humanidades, realice acciones de administración, docencia, investigación, extensión y servicio, con el objetivo de retribuir a la sociedad guatemalteca su aporte a la Universidad de San Carlos de Guatemala.

ARTICULO 2º. Objetivos del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-

- 2.1 Realizar el proceso de investigación, planificación, ejecución y evaluación de las actividades con todos los elementos que de una u otra manera se vean involucrados en el mismo.
- 2.2 Evaluar sistemáticamente los conocimientos teórico-prácticos proporcionados al estudiante de la Facultad de Humanidades, durante su formación profesional.
- 2.3 Contribuir a que los estudiantes y las personas con quienes se trabaje, mediante su relación profesional y el conocimiento de la problemática existente, desarrollos su nivel de conciencia y responsabilidad social.

Capítulo II

ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

ARTICULO 3º. El EPS. La estructura organizacional del EPS, está conformada por:

- 3.1 Junta Directiva
- 3.2 Decano de la Facultad de Humanidades
- 3.3 Director(a) del Departamento de Extensión
- 3.4 Directores(as) de Departamentos
- 3.5 Coordinador(a) General de EPS
- 3.6 Supervisores(as) de EPS
- 3.7 Asesores(as) de EPS
- 3.8 Revisores(as) de EPS
- 3.9 Estudiantes

ARTICULO 4º. Junta Directiva. Autoridad nominadora y resolutiva

- 4.1 Nombra a propuesta del Decano al Director de extensión, Coordinador de EPS, Supervisores, Asesores y Revisores.
- 4.2 Resolver casos no previstos

ARTICULO 5º. Decano de la Facultad de Humanidades. Autoridad que establece políticas. Propone ante Junta Directiva al personal que integra la estructura organizacional del EPS.

ARTICULO 6º. Funciones del Decano de la Facultad de Humanidades.

- 6.1 Establece políticas del EPS.
- 6.2 Propone ante Junta Directiva al Director de extensión; y Coordinador de EPS, Supervisores, Asesores y Revisores
- 6.3 Autorizar con el Vo. Bo. Los nombramientos de Supervisores, Asesores y Revisores de los epesistas a propuesta del Director(a) del Departamento de Extensión.
- 1.4 Firma de convenios y cartas de entendimiento.

ARTICULO 7º. Director(a) del Departamento de Extensión. Es el profesional titular nombrado por Junta Directiva para coordinar los procesos de los ejercicios profesionales supervisados a realizar en los departamentos de la Facultad de Humanidades, a través del Coordinador General de EPS, de los Supervisores, Asesores y Revisores del EPS.

ARTICULO 8º. Funciones del director (a) del Departamento de Extensión:

- 8.1 Conocer el plan general de actividades del EPS, para su aprobación, presentado por el Coordinador General de EPS.
- 8.2 Resolver problemas administrativos y técnicos que se presenten durante el desarrollo del EPS en los casos que no sean competencia del Coordinador General, Supervisores, Asesores y Revisores del EPS.
- 8.3 Realizar reuniones periódicas con el Coordinador General de EPS, con fines de supervisión, coordinación y evaluación del programa de EPS.
- 8.4 Asignar a los supervisores del EPS en las distintas áreas y especialidades del EPS, con el Visto Bueno del Decano de la Facultad de Humanidades, según propuesta del director del Departamento específico.
- 8.5 Asignar al Asesor correspondiente, con Visto Bueno del Decano de la Facultad de Humanidades, según propuesta del Director del Departamento específico.³
- 8.6 Asignar al Comité Revisor de informe final correspondiente, con Visto Bueno del Decano de la Facultad de Humanidades, según propuesta del director del Departamento específico.
- 8.7 Coordinar áreas de trabajo, conjuntamente con el Coordinador General de EPS.
- 8.8 Dirigir conjuntamente con el Coordinador General de EPS, el diseño y elaboración de materiales de investigación, supervisión y otros que sean necesarios.
- 8.9 Establecer coordinación con instituciones de servicio y organismos docentes, encargados del EPS de la USAC y otras universidades.
- 8.10 Gestionar recursos para apoyar el proceso del EPS.

ARTICULO 9º. DIRECTORES DE DEPARTAMENTOS. Son profesionales nombrados por la Junta Directiva de la Facultad de Humanidades, para dirigir cada uno de los Departamentos que conforman esta Unidad Académica.

ARTICULO 10º. Funciones de los Directores de Departamentos

- 10.1 Proponer ante la Dirección de Extensión a los Supervisores, Asesores y Revisores del EPS.
- 10.2 Revisar y aprobar conjuntamente con el Coordinador General de EPS, el plan de actividades del EPS del Departamento a su cargo.
- 10.3 Resolver problemas administrativos y técnicos que incidan en el proceso del EPS del Departamento a su cargo.

ARTICULO 11º. Coordinador General de EPS. Es el profesional nombrado por la Junta Directiva de la Facultad de Humanidades para coordinar el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado, EPS, según lineamientos del Departamento de Extensión.

ARTICULO 12º. Funciones del Coordinador General de EPS.

- 12.1 Realizar reuniones periódicas con los directores de los departamentos, con el objetivo de planificar, organizar y ejecutar las acciones relacionadas con el proceso del EPS.
- 12.2 Convocar a los Supervisores, Asesores y Revisores de cada departamento a reuniones ordinarias y extraordinarias para informar y ser informado de los avances del proceso del EPS.
- 12.3 Solicitar a los Supervisores, Asesores y Revisores de cada departamento, informes relacionados con sus funciones.
- 12.4 Mantener comunicación con los Supervisores de cada Departamento para coordinar programas de actividades de planificación, ejecución y evaluación de sus áreas de trabajo.
- 12.5 Coordinar áreas de trabajo de los supervisores del EPS, conjuntamente con el Director de Extensión.

- 12.6 Informar periódicamente al Director(a) del Departamento de Extensión acerca de los avances del proceso de EPS de todos los departamentos de la Facultad de Humanidades.
- 12.7 Participar en reuniones periódicas con el Director de Extensión con fines de supervisión, coordinación y evaluación de proceso de EPS.
- 12.8 Coordinar el diseño y elaboración de materiales de investigación, supervisión y otros que sean necesarios, conjuntamente con el Director de Extensión.
- 12.9 Aprobar los informes del Ejercicio Profesional Supervisado para efectos de cierre de pensum.

ARTICULO 13º. SUPERVISORES DEL ESP. Son profesionales nombrados por Junta Directiva de la Facultad de Humanidades, según propuesta de los Directores de cada Departamento para realizar funciones de supervisión a los proyectos del EPS que se realizan en las diferentes instituciones y comunidades, tanto en sede central como en los diferentes departamentos de la República de Guatemala.

ARTICULO 14º. Funciones de los Supervisores de EPS.

- 14.1 Mantener comunicación con el Coordinador General de EPS y con los Asesores del EPS del área geográfica a donde han sido asignados.
- 14.2 Presentar el plan de visitas de supervisión al Coordinador General de EPS.
- 14.3 Llevar el control escrito de cada visita, con las respectivas firmas de las autoridades responsables en cada una de las instituciones o comunidades.
- 14.4 Presentar informes de avance e informes finales de su actividad, al Coordinador General de EPS.
- 14.5 Presentar sugerencias al Coordinador General del EPS, que mejoren el proceso respectivo.

ARTICULO 15º. ASESORES DEL EPS. Son los profesionales nombrados por Junta Directiva de la Facultad de Humanidades a propuesta del Decano, según nómina que presenta el Director(a) del Departamento de Extensión, proveniente de los Directores de Departamento, para realizar en acción directa con los estudiantes, el proceso del

Ejercicio Profesional Supervisado, de acuerdo con las especialidades en las carreras que sirve la Facultad de Humanidades.

ARTICULO 16º. Funciones de los Asesores

- 16.1 Solicitar al estudiante asesorado, la copia de Constancia de Participación de la Propedéutica del EPS, la cual no deberá tener más de un año de vigencia.
- 16.2 Aprobar los planes presentados por los estudiantes que se le hayan asignado, acerca de las distintas fases del EPS.
- 16.3 Velar porque los estudiantes realicen los planes de trabajo presentado.
- 16.4 Llevar el registro de asesorías y evaluaciones de cada fase, informes de avance, tanto individual como de grupo.
- 16.5 Visitar periódicamente al estudiante para conocer su accionar y darle las orientaciones técnicas correspondientes.
- 16.6 Evaluar cada una de las fases de EPS de los estudiantes a su cargo.
- 16.7 Presentar sugerencias al Coordinar General de EPS, que incidan en el plan general de actividades y otros aspectos vinculados EPS.
- 16.8 Orientar a los estudiantes en las diversas áreas para realizar el EPS.
- 16.9 Resolver con el Coordinador General del EPS, los problemas de los estudiantes que reincidan en faltas al normativo.
- 16.10 Orientar a los estudiantes respecto a la individualidad de sus informes, en proyectos conjuntos, en cuanto a la estructura, contenido, forma, fondo ortografía y redacción delos informes finales.
- 16.11 Asistir a las reuniones periódicas ordinarias y extraordinarias, convocadas por el Coordinador General del EPS, con el objetivo de actualizarse en la información relacionada con el EPS, en las líneas de acción de su departamento, para orientar a los estudiantes en la realización de proyectos que la situación actual requiera.
- 16.12 Emitir dictamen de aprobación del informe final para solicitar nombramiento de comité Revisor al Departamento de Extensión.

16.13 Devolver al Coordinador General del EPS aquellos nombramientos de Asesoría, que tengan más de 6 meses de haber sido recibidos y cuyos estudiantes no se hayan presentado a recibir algún tipo de información.

16.14 Rendir informes mensuales al Coordinador General del EPS, acerca de los avances que han tenido los estudiantes asignados, en las fases de EPS.

ARTICULO 17º. Los Revisores. Son los profesionales del EPS, nombrados por Junta Directiva de la Facultad de Humanidades, a solicitud de los Directores de Departamento, encargados de revisar el informe final, presentado por los estudiantes con dictamen favorable del Asesor respectivo.

ARTICULO 18º. Funciones de los Revisores de informe final del EPS. Cumplir con el término administrativo para emitir dictamen, según fecha de nombramiento, previo a cumplir con o requerido.

18.1 Cumplir con el plazo administrativo, para emitir dictamen, según fecha de nombramiento.

18.2 Revisar el contenido del informe en cuanto a la estructura y la forma de presentación, de acuerdo con los requisitos establecidos por cada Departamento.

18.3 Emitir dictamen para proceder a solicitud de examen.

18.4 El revisor debe devolver por escrito al Asesor, el informe que revisa, en el caso de que no se apegue a los requisitos de asesoría establecidos por cada Departamento.

Capítulo III

EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

ARTICULO 19º. Requisitos del estudiante para realizar el EPS

19.1 Estar legalmente inscrito en la USAC

- 19.2 Haber aprobado la totalidad de cursos del pensum de estudios de la carrera de las etapas Licenciatura correspondiente, para efecto de graduación.
- 19.3 Haber aprobado los cursos hasta el 8º Ciclo, cuando sea el EPS para efectos de cierre.
- 19.4 Ser graduado de Profesor de Enseñanza Media o en carrera técnica, cuando sea requisito para la Licenciatura.
- 19.5 Inscribirse en el Departamento de Extensión de la Facultad de Humanidades de la USAC para realizar el EPS.

ARTICULO 20º. Funciones y responsabilidades del estudiante.

- 20.1 El estudiante está obligado a acatar y respetar este normativo.
- 20.2 El estudiante computará 200 horas mínimo de Ejercicio Profesional Supervisado, para efecto de graduación, o para cierre de pensum, siempre y cuando haya cumplido con los objetivos y metas institucionales.
- 20.3 El estudiante no podrá abandonar la práctica del EPS, salvo motivo debidamente justificados.
- 20.4 El estudiante deberá presentar el plan de su proyecto y horario de práctica, así como la copia de la constancia de participación en la propedéutica del EPS, al Asesor nombrado, a más tardar 6 meses después de la fecha de recepción del nombramiento, de lo contrario, deberá iniciar nuevamente el trámite de nombramiento de Asesor en caso de EPS, para efectos de graduación, para cierre de pensum deberá asignarse nuevamente el curso.
- 20.5 El estudiante deberá mantener una conducta apegada a los principios de la ética profesional.
- 20.6 Al terminar el EPS, el estudiante contará con un máximo de seis (6) meses calendario para elaborar el informe final y entregarlo al Asesor. Después del tiempo establecido, se considera invalidada la práctica.
- 20.7 Por causas válidas, el estudiante podrá hacer cambio de institución o comunidad hasta un máximo de dos veces.

- 20.8 El estudiante deberá presentar al Asesor el informe respectivo al terminar cada una de las fases del EPS para obtener la aprobación correspondiente y no podrá excederse de un mes calendario para iniciar la fase siguiente.
- 20.9 El estudiante no podrá abandonar el EPS en ninguna de las fases respectivas sin haberlo informado por escrito a su Asesor, con la justificación necesaria.
- 20.10 El estudiante no puede iniciar el EPS sin un Asesor nombrado.

ARTICULO 21º. Causas para invalidar el EPS

- 21.1 Cuando sin motivo justificado ni aviso oportuno al Asesor, el estudiante se ausentare de la sede de práctica, en cualquiera de las fases del EPS.
- 21.2 Cuando el estudiante no presente informe de cada fase al Asesor asignado, según los plazos estipulados en este normativo.
- 21.3 Cuando no presente el informe final escrito en el tiempo estipulado.
- 21.4 Cuando se comprueben faltas a la ética profesional
- 21.5 Cuando las fases del proyecto no respondan a los lineamientos de la práctica del EPS.
- 21.6 Cuando el estudiante realice su EPS en la institución donde labora.
- 21.7 Cuando el estudiante realice su EPS en instituciones privadas lucrativas.

ARTÍCULO 22º. Fases del EPS

El período del EPS será dividido en las siguientes fases:

- 22.1 La fase Propedéutica del Ejercicio Profesional Supervisado es obligatoria para las carreras de licenciatura. Esta fase tendrá una validez de un año calendario. Después de este plazo, el estudiante deberá actualizar la propedéutica.
- 22.2 La fase de Investigación, Diagnóstico o Estudio Contextual de la institución o comunidad en la cual el estudiante realizará el EPS, con base en el plan previamente aprobado por el Asesor. Al finalizar esta fase, el estudiante deberá elaborar el informe respectivo, el cuál será presentado al Asesor para su aprobación.

- 22.3 La fase de elaboración de la Fundamentación Teórica o Investigación Bibliográfica, la cual es a fin para las carreras de licenciatura en Pedagogía y Derechos Humanos, Ciencias de la Educación, Investigación Educativa y Educación Intercultural, Arte, Bibliotecología, Filosofía y Letras. Al finalizar esta fase deberá ser presentada al Asesor para la respectiva aprobación.
- 22.4 La fase de elaboración del plan general del proyecto, diseño del proyecto, perfil del proyecto o plan de acción de la intervención, según su especialidad, la cual deberá ser aprobada por el asesor.
- 22.5 La fase de ejecución o intervención del proyecto, consistirá en la realización de todas las actividades descritas en el cronograma de actividades en los tiempos establecidos y con los recursos enunciados, ordenadas de acuerdo con los lineamientos establecidos en cada Departamento. El informe de esta fase deberá ser aprobado por el Asesor.
- 22.6 La fase de evaluación del proyecto, la cual recopilará el procedimiento de evaluación de cada una de las fases, con su respectivo informe aprobado por el Asesor.
- 22.7 La fase de elaboración del informe final del proyecto. El asesor aprobará esta fase y emitirá dictamen favorable para nombrar comité revisor, en caso de EPS para graduación. Para efectos de cierre pensum el informe es requerido para aprobar el curso, debe ser presentado el informe final al coordinador del Ejercicio Profesional Supervisado para su aprobación.

ARTICULO 23º. Sedes para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado.

- 23.1 Instituciones de media o alta gerencia, así como comunidades u organizaciones que geográficamente permitan realizar un proceso de supervisión continuo.
- 23.2 El EPS no puede realizarse en la institución donde labora el estudiante ni en instituciones privadas lucrativas.
- 23.3 Son válidos los EPS en escuelas preprimarias, primarias o en institutos de educación básica y diversificada y otras instituciones gubernamentales y no gubernamentales, considerada Patrocinadas para efectos de este normativo,

cuando los proyectos se generan de organismos que tengan injerencia educativa, social, cultural.

Capítulo IV EVALUACIÓN

ARTICULO 24º. Evaluación, para efectos del EPS, es el proceso de análisis crítico y toma de decisiones respecto al desarrollo de cada una de las etapas acorde a los objetivos de las mismas.

ARTICULO 25º. Características de la evaluación.

- 25.1 La evaluación de las fases del EPS la realizará el supervisor asignado.
- 25.2 Una vez validado el EPS, el Asesor entregará constancia de fecha en que finalizó el proyecto, para preparar el informe final.
- 25.3 El informe final de EPS recibirá la aprobación del Asesor.
- 25.4 La evaluación será de acuerdo al expediente que se lleve de cada estudiante.
- 25.5 La evaluación se realizará sistemáticamente a través del proceso de Asesoría.
- 25.6 Se evalúan las diversas fases según lineamientos dados de acuerdo a los objetivos de cada una.
- 25.7 Para la evaluación del estudiante del EPS se utilizarán diferentes técnicas y procedimientos.
- 25.8 Para la aprobación de las diferentes fases del EPS se tomará en cuenta la opinión de todas las personas e instituciones que hayan participado directa o indirectamente en el desarrollo del plan general.

Capítulo V DISPOSICIONES VARIAS

ARTICULO 26º. Este normativo podrá ser modificado por Junta Directiva de la Facultad, de acuerdo a las circunstancias en que se desarrolle la práctica del EPS.

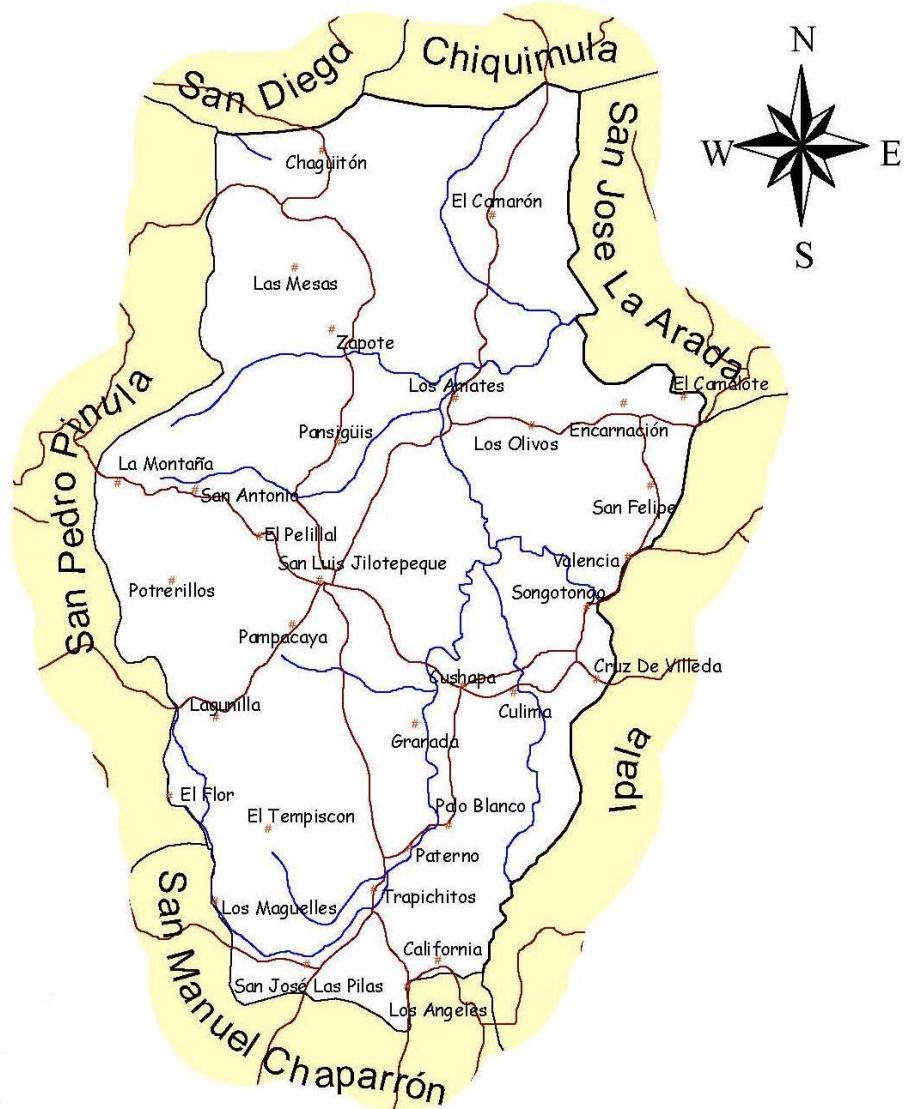
ARTÍCULO 27º. Las modificaciones a este normativo podrá proponerlas el Director del Departamento de Extensión, en consenso con Directores de Departamento y

Coordinador General de EPS.

ARTÍCULO 28º. El cumplimiento del contenido de este normativo es responsabilidad de los involucrados en el Ejercicio Profesional Supervisado de los diferentes Departamentos de la Facultad de Humanidades.

ARTÍCULO 29º. Los casos no previstos en este normativo serán conocidos y resueltos por la Junta Directiva de la Facultad de Humanidades.

MAPA DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS JIOTEPEQUE.



CROQUIS DEL CASCO URBANO DE SAN LUIS JIOTEPEQUE.



EPESISTA EN EL AREA DE PLANTACIÓN



EPESISTA PLANTANDO UN ÁRBOL



ARBOL PLANTADO

