

Douglas Alberto Solórzano Ruano

Guía Basada en la Reutilización de Materiales Reciclados para la Elaboración de Huertos Escolares. Dirigida a Estudiantes de Sexto Primaria de la Escuela Oficial Urbana Mixta “Colonia Linda Vista” Jornada Vespertina Municipio de Jalapa

Asesor

Lic. Santos de Jesús Dávila Aguilar



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía

Guatemala, noviembre de 2015

Este informe fue presentado por el autor como trabajo del ejercicio Profesional Supervisado, previo a optar al grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa. Guatemala, noviembre del 2015

INDICE

Introducción	i
Resumen	ii
Capítulo I	
Diagnóstico	
1.1. Datos generales de la institución patrocinante	1
1.1.1. Nombre de la institución	1
1.1.2. Tipos de institución	1
1.1.3. Ubicación Geográfica	1
1.1.4. Visión	1
1.1.5. Misión	1
1.1.6. Políticas	1
1.1.7. Objetivos	2
1.1.8. Metas	3
1.1.9. Estructura organizacional	3
1.1.10. Recursos (humanos, materiales, financieros)	4
1.2. Técnicas utilizadas	5
1.3. Lista de carencias	6
1.4. Cuadro de análisis y priorización de problema	6
1.5. Datos generales de la institución patrocinada	8
1.5.1. Nombre de la institución	8
1.5.2. Tipo de institución	8
1.5.3. Ubicación geográfica	8
1.5.4. Visión	8
1.5.5. Misión	8
1.5.6. Políticas	9
1.5.7. Objetivos	9
1.5.8. Metas	9
1.5.9. Estructura organizacional	10

1.5.10. Recursos (Humanos, materiales, físicos)	10
1.6. Lista de carencias	12
1.7. Cuadro de análisis y priorización de problemas	13
1.8. Tipo de Proyecto	14
1.9. Matriz de priorización	15
1.10. Análisis de viabilidad y factibilidad	16
1.11. Problema seleccionado	17
1.12. Solución propuesta como viable y factible.	17

Capítulo II

Fundamentación Teórica

2. Historia de reciclaje	18
2.1 Historia del reciclaje	18
2.2 El Reciclaje	19
2.2.1 Beneficios del Reciclaje	20
2.3 Tipos de Reciclaje	20
2.3.1 Reciclaje de Plástico	20
2.3.2 Reciclaje de Papel	20
2.3.3 Reciclaje de pilas y baterías	21
2.3.4 Reciclaje de Aluminio	21
2.3.5 Reciclaje de Vidrio	21
2.3.6 Reciclaje Mecánico	21
2.3.7 Reciclaje Químico	21
2.4 Ventajas del Reciclaje	22
2.5 La Regla de las tres Erres	23
2.5.1 Reducir	22
2.5.2 Reutilizar	24
2.5.3 Reciclar	25
2.5.4 Métodos para Reciclar	25

2.6 Huerto Escolar	26
2.6.1 Importancia de los Huertos Escolares	26
2.6.2 Elementos para preparar y mantener un Huerto Escolar	27
2.6.3 Construcción del Huerto Escolar	27
2.6.4 Condiciones del Huerto Escolar	28
2.6.5 Huerto Escolar con Semillas	28
2.6.6 Ventajas del Huerto Escolar	29

Capítulo III

Perfil del Proyecto

3.1 Aspectos generales	30
3.1.1 Nombre del proyecto	30
3.1.2 Problema	30
3.1.3 Localización	30
3.1.4 Unidad ejecutora	30
3.1.5 Tipo de proyecto	30
3.2 Descripción del proyecto	30
3.3 Justificación	31
3.4 Objetivos del proyecto	32
3.4.1 General	32
3.4.2 Especifico	32
3.5 Metas	32
3.6 Beneficiarios (directos e indirectos)	33
3.6.1 Directos	33
3.7 Fuentes de financiamiento	33
3.7.1 Instituciones involucradas	33
3.7.2 Presupuesto	33
3.8 Cronograma de actividades	34
3.9 Recursos (humanos, materiales, físicos, y financieros)	35

Capítulo IV

Proceso de Ejecución del proyecto

4.1 Actividades y resultados	36
4.2 Productos y logros	36
Guía pedagógica	37
Evidencias fotográficas	93

Capítulo V

Proceso de Evaluación

5.1. Evaluación del diagnóstico	98
5.2. Evaluación del perfil	98
5.3. Evaluación de la ejecución	99
5.4. Evaluación final	99
Conclusiones	100
Recomendaciones	101
Bibliografía	102
APENDICE	
ANEXOS	

INTRODUCCIÓN

En el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de San Carlos de Guatemala, se realizó el proyecto Guía Basada en la Reutilización de Materiales Reciclados para la Elaboración de Huertos Escolares. Dirigida a Estudiantes de Sexto Primaria de la Escuela Oficial Urbana Mixta “Colonia Linda Vista” Jornada Vespertina Municipio de Jalapa

Este informe consta de cinco capítulos que a continuación se describen:

Capítulo I Diagnóstico: en este capítulo se encuentra información de la Institución Patrocinante, así como de la comunidad beneficiada, lista y análisis de problemas, análisis de viabilidad y factibilidad, las técnicas utilizadas para adquirir la información de las instituciones.

Capítulo II Fundamentación Teórica: contiene una investigación sobre los orígenes del reciclaje y sobre las características y beneficios de un huerto escolar así como los aportes que este puede darle a la comunidad educativa.

Capítulo III Perfil del Proyecto: la cual proporciona los lineamientos y la razón de ser del proyecto, aquí se definen los objetivos del proyecto, se explica y se le da respuesta a las siguientes interrogantes: por qué, para qué, cómo y a quiénes a dirigido este proyecto, esto nos da la pauta para que el proyecto se pueda realizar.

Capítulo IV Ejecución: contiene el proceso del proyecto en los cuales están las actividades y resultados, productos y logros que se obtuvieron en la realización del proyecto, así como también las evidencias que lo sustentan.

Capítulo V Evaluación: es fundamental realizar la evaluación de cada una de las etapas del proyecto a través de la cual verificamos y medimos los parámetros de las mismas. Al final se redactaron las conclusiones y recomendaciones correspondientes.

RESUMEN

La educación a través de sus diferentes medios y enfoques, está llamada a brindar soluciones que ayuden a cambiar los comportamientos de las personas en forma positiva, fomentando y llevando la formación de una conciencia ambiental, diseñando y aplicando acciones educativas a través del proyecto de educación ambiental, en mejora de la calidad de vida de las personas. Llevando a la participación de los diferentes miembros de la comunidad, de tal modo que sean capaces de solucionar y transformar sus propios problemas.

Actualmente nuestro Departamento afronta una problemática con la recolección, tratamiento y reutilización de los desechos sólidos viéndose afectada la totalidad de la comunidad educativa, generando mala imagen y contaminación.

Es por esta razón que ve se la necesidad de implementar este proyecto el cual pretende aplicar y desarrollar diferentes estrategias pedagógicas con la comunidad, para generar conciencia ecológica, espacios limpios y agradables, evitando los impactos negativos en el ambiente y mejorando la calidad de vida de las personas de la comunidad educativa.

CAPÍTULO I

Diagnostico

1.1. Datos generales de la institución patrocinante

1.1.1 Nombre de la institución

Municipalidad de San Pedro Pinula, Jalapa

1.1.2 Tipo de institución

Autónoma

1.1.3 Ubicación geográfica

La municipalidad, se encuentra ubicada en el Municipio de San Pedro Pinula, Departamento de Jalapa, en la zona oeste.

1.1.4 Visión

Mediante la modernización de la administración municipal eficiente y transparente, lograr mejorar la calidad de los servicios que son esenciales para la vida y la salud de los habitantes. Logrando así el ° desarrollo integral del municipio.

1.1.5 Misión

Somos la entidad autónoma eficiente y moderna que presenta, abastece, gestiona, facilita y administra servicios que promueven el desarrollo a través de actividades económicas, sociales, culturales y ambientales, lo que contribuye a mejorar la calidad de vida y satisfacer las necesidades y aspiraciones de la población”.¹

1.1.6 Políticas

- ✓ Apoyar a la educación a través de becas para niños y jóvenes de escasos recursos.
- ✓ Mejorar el tren de aseo del casco urbano.
- ✓ Mejorar el alcantarillado de las calles principales del casco urbano.
- ✓ Mejoramiento de los establecimientos educativos en apoyo a la educación.

¹Municipalidad de San Pedro Pinula, Jalapa, Trifoliar Informativo, Unidad de Información. Edición única.

- ✓ Supervisar, planificar y mantener las obras municipales.
- ✓ Participación de COCODES en la formulación del presupuesto municipal.

1.1.7 Objetivos

1.1.7.1 General

Brindar servicios de calidad, debiendo de establecerlos, administrarlos, mantenerlos, mejorarlos y regularlos, teniendo bajo su responsabilidad su eficiente funcionamiento a través de un efectivo manejo de los recursos humanos y financieros, para mejorar la calidad de vida de la población y la obtención del desarrollo del Municipio.

Específicos

Obtener la integración óptima de los recursos humanos, técnicos, materiales y financieros, mejorando con ello la prestación de servicios en cada una de las dependencias municipales.

Utilizar los recursos de forma eficiente, operativa y controlada en el presupuesto municipal para alcanzar el desarrollo en el área urbana y rural”

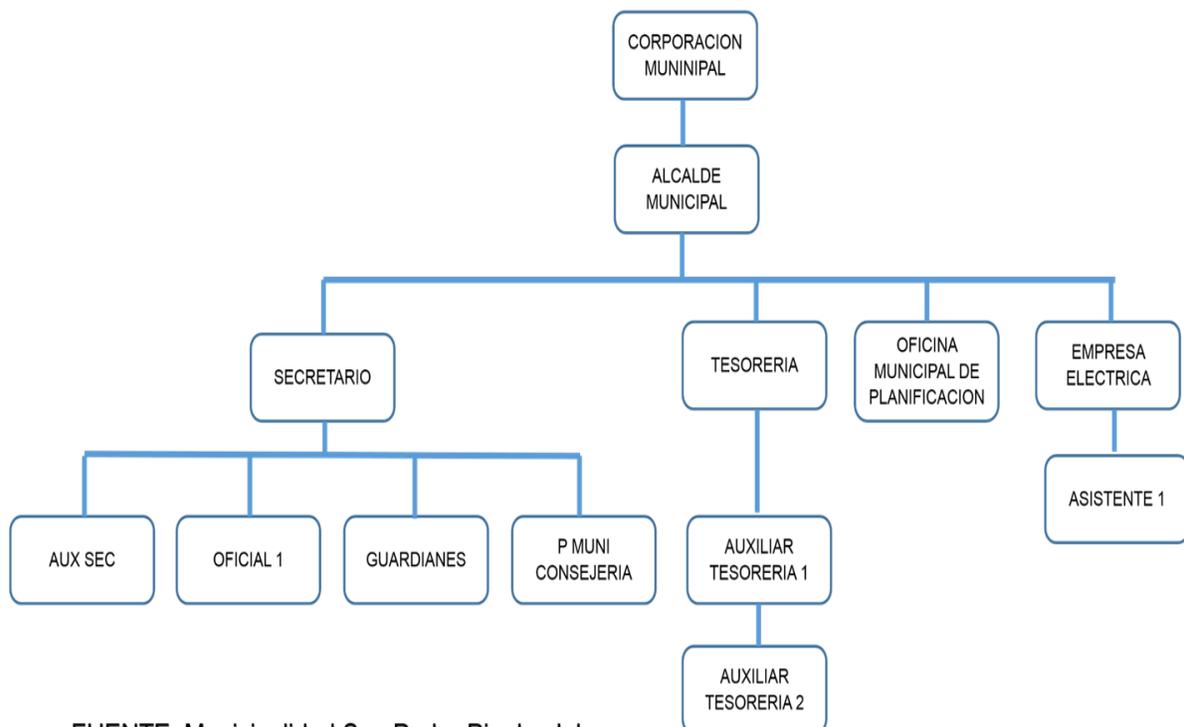
Velar por el mejoramiento de las condiciones de saneamiento ambiental de las comunidades desprotegidas.²

²(2) IBID. Pág. 2

1.1.8 Metas de la Institución

- ✓ Cumplir con un plan operativo anual según código municipal acuerdo 12-2002.
- ✓ Mejorar y mantener en un 100% el sistema de agua potable en el casco urbano.
- ✓ Mejoramiento en un 100% de los drenajes de la cabecera municipal.
- ✓ Mejoramiento y protección en un 100% del medio ambiente.
- ✓ Mejoramiento y mantenimiento de un 100% de la red vial del casco urbano.

1.1.9 Estructura Organizacional



FUENTE: Municipalidad San Pedro Pinula, Jalapa

1.1.10 Recursos Humanos

1.1.10.1 Humanos

- ✓ “Corporación municipal”
- ✓ Asociados
- ✓ Secretario
- ✓ Tesorero
- ✓ Personal Administrativo
- ✓ Personal Operativo
- ✓ Personal de Servicio
- ✓ Peritos contadores
- ✓ Peritos en Administración Pública
- ✓ Maestros de Educación Primaria Intercultural
- ✓ Técnicos en Auditoria
- ✓ Personal Operativo
- ✓ Personal de guardianía.”

1.1.10.2 Físicos

- ✓ “palacio municipal”
- ✓ Secretaria
- ✓ Tesorería
- ✓ Oficina de Planificación
- ✓ Área de reciclado
- ✓ Oficinas específicas de atención
- ✓ Salón de reuniones
- ✓ Salón de Usos Múltiples.
- ✓ Centro cultural

1.1.10.3 Financieros

La Municipalidad de San Pedro Pinula percibe fondos a través de:

- ✓ Aportes institucionales del 10% de IVA.
- ✓ Impuestos propios de la municipalidad.
- ✓ Arbitrios.
- ✓ Tazas.
- ✓ Licencias de construcción.
- ✓ Boletos de ornato.
- ✓ USI.
- ✓ Registros de agua potable.
- ✓ Drenajes.
- ✓ Rastro municipal.

1.2 Técnicas utilizadas para el diagnóstico

En la elaboración del diagnóstico institucional se utilizaron las siguientes técnicas:

- ✓ **Observación:** Externa e interna para recabar información necesaria para conocer la realidad actual de la institución patrocinante y patrocinada a través de instrumentos como fichas y listas de cotejo.
Entrevista: Se recabo información con el alcalde municipal de San Pedro Pinula a través de un cuestionario.
- ✓ **Diálogo:** a través de una conversación entablada con la secretaria de la oficina de acceso a la información a través de una libreta de apuntes.
- ✓ **Guía de Diagnóstico Institucional:** utilizado como técnica de orientación para recabar en forma oportuna la información requerida.
- ✓ **FODA:** se analizó la situación actual de la institución, con el fin de obtener conclusiones basadas en las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas, las cuales permitirán resolver esa situación en el futuro.

1.3 Lista de Carencias

- ✓ Inexistencia de Áreas Verdes en el municipio de San Pedro Pínula.
- ✓ No se cuenta con bosques en la zona aledañas del casco urbano del municipio de San Pedro Pinula.
- ✓ Falta de apoyo para la ejecución de proyectos ambientales.
- ✓ Falta de Información sobre las leyes forestales.
- ✓ Falta de interés en brindar un servicio de calidad.
- ✓ Hay necesidad de una remodelación de las oficinas.
- ✓ Se carece de suficiente ventilación en la mayoría de las oficinas.

1.4 Cuadro de análisis de problemas

PROBLEMAS	FACTORES QUE LOS ORIGINAN
1. Deforestación	1) Inexistencia de áreas Verdes en el Municipio de San Pedro Pinula. 2) No se cuenta con bosques en la zona aledañas del casco urbano del municipio de San Pedro Pinula.
2.Desconocimiento de la Leyes Forestales por parte de la población.	1) Falta de Información sobre las leyes forestales.

	2) Falta de apoyo para la ejecución de proyectos ambientales.
3. Deficiencia administrativa	1) Poco profesionalismo del personal administrativo
4. Infraestructura	1) Deterioro de las instalaciones físicas.

1.5. Datos generales de la institución patrocinada

1.5.1. Nombre de la institución

Escuela Oficial Urbana Mixta Jornada Vespertina “Colonia Linda Vista”

1.5.2. Tipo de la institución

- ✓ De servicio educativo a nivel primario
- ✓ El servicio que cuenta la Escuela Oficial Urbana Mixta “Colonia Linda Vista Jornada Vespertina” del municipio y departamento de Jalapa, es educativo y fue constituida el 23 de abril de 1979 según acta no. 01 fecha: 23 de abril del 1979; Libro: 01; Folios: 02,03 y 04. Es de carácter público educativo y ejerce los grados de primero a sexto grado de primaria en jornada de lunes a viernes.

1.5.3. Ubicación geográfica

La Escuela Oficial Urbana Mixta “Colonia Linda Vista” Jornada Vespertina funciona en instalaciones propias en el municipio y departamento de Jalapa, en la colonia linda vista zona 1.

1.5.4. Visión

“Ser una institución educativa capaz de formar la personalidad integral del educando, y que al proporcionarle una educación efectiva, participativa e integral, obtengamos niños capacitados para su desarrollo personal, según su edad y nivel educativo; motivándolos a proponerse metas para el futuro, y aporten su mejor esfuerzo para construir positivamente con su patria.”⁴

1.5.5. Misión

“Somos una institución educativa de nivel primario que proyecta una formación de calidad al carácter del educando, cuya preparación comprende el desarrollo de sus habilidades intelectuales, destrezas generales, practica de principios y valores morales y éticos; incentivando al estudiante a culminar sus estudios y cursar el ultimo grado de este nivel con una formación integral.”⁵

⁴ Escuela Oficial Urbana Mixta Colonia “Linda Vista” de Jalapa, Libro de Actas 123, Folios 03 y 04, Pagina 36.

⁵ IBID.

1.5.6. Políticas

- ✓ Instruir y fortalecer la educación primaria
- ✓ Difundir y lograr el máximo en las distintas actividades que se realizan.
- ✓ Desarrollar efectivamente las ordenes emendadas del MINEDUC.⁶

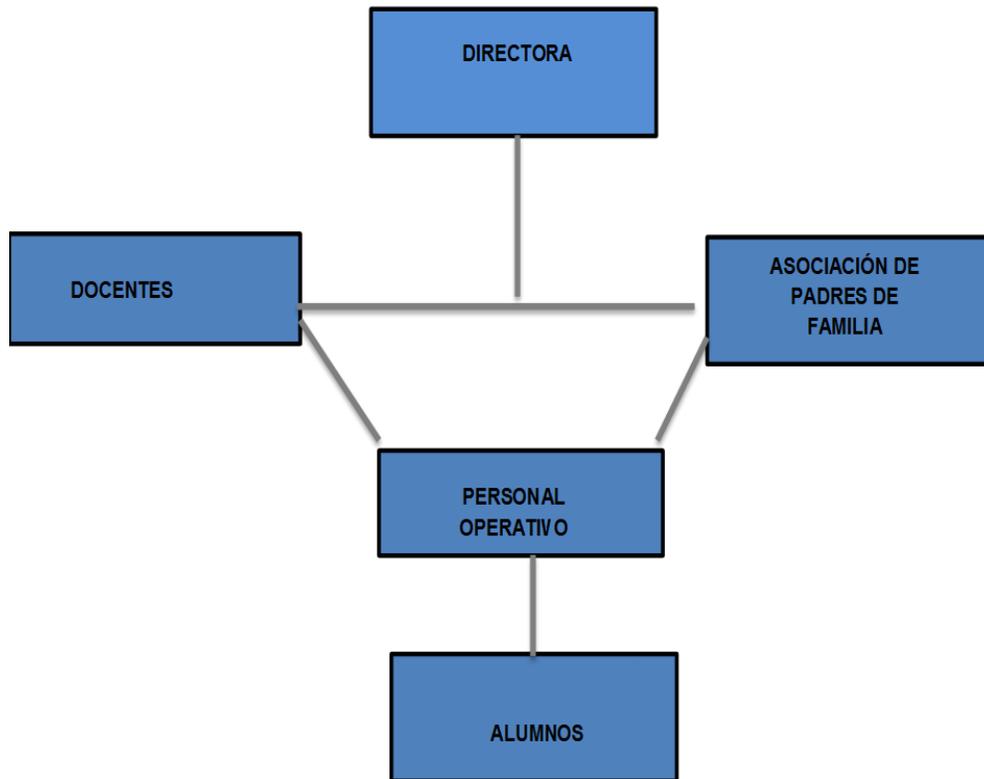
1.5.7. Objetivos

- ✓ Evaluar el desempeño del recurso humano para fines de mejorar la calidad educativa en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- ✓ Asegurar las condiciones esenciales que garanticen la equidad e igualdad de oportunidades.
- ✓ Establecer redes de información comunicación hacia la comunidad educativa.
- ✓ Utilizar de manera profesional la imagen interna y externa del establecimiento.

1.5.8. Metas

- ✓ Formar a los 385 niños y niñas inscritos en la escuela los cuales capaces de desenvolverse en cualquier situación que se les presente sintiéndose orgullosos de ser guatemaltecos.
- ✓ Formar a los 385 niños y niñas inscritos en la escuela con valores cívicos, morales y espirituales.
- ✓ Crear en los 385 niños y niñas inscritos en la escuela el deseo de auto-educación y de superación personal.

1.5.9. Estructura organizacional



1.5.10. Recursos

➤ Humano

- ✓ Directora
- ✓ Profesora 1º. "A"
- ✓ Profesor 1º. "B"
- ✓ Profesora 2º. "A"
- ✓ Profesora 2º. "B"
- ✓ Profesora 2º. "C"
- ✓ Profesora 3º. "A"
- ✓ Profesora 3º. "B"
- ✓ Profesora 4º. "A"
- ✓ Profesora 4º. "B"
- ✓ Profesora 4º. "C"

- ✓ Profesora 5°. "A"
- ✓ Profesor 5°. "B"
- ✓ Profesora 6°. "A"
- ✓ Profesora Educación Física
- ✓ Conserje

Total de personal 16

➤ **Físicos**

- ✓ Pupitres unipersonales mesa y silla de metal 38
- ✓ Pupitres unipersonales de paleta 98
- ✓ Escritorios unipersonales de paleta metal 50
- ✓ Sillas para párvulos metal 25
- ✓ Mesas para párvulos metal 25
- ✓ Escritorios bipersonales metal 25
- ✓ Mesas pequeñas bipersonales 10
- ✓ Mesas medianas bipersonales 5
- ✓ Mesas grandes bipersonales 50
- ✓ Mesas bipersonales 20
- ✓ Escritorios unipersonales de paleta 50
- ✓ Pizarrones de Fórmica 2
- ✓ Escritorios Unipersonales de paleta 100
- ✓ Radio grabadora marca RCA modelo RP-7702 A 2
- ✓ Banderas 4
- ✓ Pedestales para las banderas 4
- ✓ Carretillas de mano 2
- ✓ Palas 2
- ✓ Piocha 1
- ✓ Amplificador peavey XR 400b 1
- ✓ computadoras 11
- ✓ Micrófonos Peavey PV-1 2
- ✓ Bocinas 2

✓ Deck doble casetera marca JVC	1
✓ Pedestal para micrófono	1
✓ Calculadora de mesa casio Ts-140	1
✓ Botiquín de primeros auxilios	1
✓ Archivos	2
✓ Impresora	1

➤ **Financieros**

- ✓ La escuela cuenta con un fondo de gratuidad proporcionada por el Ministerio de educación.
- ✓ La escuela cuenta con un fondo de alimentación escolar proporcionada por el Ministerio de Educación.

1.6. Lista de carencias

- ✓ Falta de fondos para ejecución de proyectos del medio ambiente.
- ✓ No cuenta con las aulas suficientes
- ✓ No cuenta con parqueo.
- ✓ No existe seguridad en el sistema eléctrico.
- ✓ No cuenta con control peatonal.
- ✓ Hay necesidad de mejorar los servicios sanitarios

Fuente: Escuela Oficial Urbana Mixta "Colonia Linda Vista" Jornada Vespertina dirección del establecimiento.

6 IBID, página

1.7. Cuadro de análisis y priorización de problemas

NO.	PROBLEMAS	CARENCIAS
1	Inseguridad.	No cuenta con control peatonal.
2	Educación ambiental deficiente.	Falta de fondos para ejecución de proyectos del medio ambiente.
3	Insalubridad.	Hay necesidad de mejorar los servicios sanitarios
4	Fallas electricas.	No existe seguridad en el sistema eléctrico.
5	Instalaciones inadecuadas.	No cuenta con parqueo. No cuenta con las aulas suficientes

1.8 Tipo de Proyecto

CARENCIAS	PROBLEMAS	SOLUCIONES
No cuenta con control peatonal.	¿Qué hacer para solucionar la Inseguridad?	1. Dirigir una solicitud a la Policía Municipal de Transito para asignar un agente a la hora de entrada y salida de los alumnos.
Falta de fondos para ejecución de proyectos del medio ambiente.	¿Cómo resolver el inconveniente de la educación ambiental deficiente?	1. Elaborar guía basada en la reutilización de materiales reciclados para la elaboración de Huertos Escolares. 2.Recaudar Fondos para le ejecución de de proyectos ambientales
Hay necesidad de mejorar los servicios sanitarios	¿Cómo solventar la insalubridad?	1. Mejorar o cambiar los servicios sanitarios.
No existe seguridad en el sistema eléctrico.	¿Qué Hacer para resolver el asunto de la inseguridad Eléctrica?	1. Contratar a un electricista para hacer un chequeo y presupuesto para solucionar el problema.
No cuenta con las aulas suficientes No cuenta con parqueo.	¿Qué hacer para solucionar la dificultad de las instalaciones deficientes?	1. Construcción de aulas. 2.Gestionar con la municipalidad la construcción de un parqueo al costado de la escuela

1.9 La Matriz de Priorización

Problemas	Soluciones					Totales
	1. Dirigir una solicitud a la Policía Municipal de Transito para asignar un agente a la hora de entrada y salida de los alumnos.	1. Elaborar guía basada en la reutilización de materiales reciclados para la elaboración de Huertos Escolares. 2.Recaudar Fondos para le ejecución de proyectos ambientales	1. Mejorar o cambiar los servicios sanitarios.	4. Contratar a un electricista para hacer un chequeo y presupuesto para solucionar el problema.	1. Construcción de aulas. 2.Gestionar con la municipalidad la construcción de un parqueo al costado de la escuela	
Inseguridad.	xx					02
Educación ambiental deficiente.		XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX				25
Insalubridad.			XXXXXXXXXX			08
Fallas electicas.				XXXXXX		04
Instalaciones inadecuadas.					XXXX	04
TOTALES	02	25	08	05	04	43

1.10 Análisis de viabilidad y factibilidad

Se estará trabajando con el problema de “Educación ambiental deficiente” para el cual se presentan las siguientes soluciones.

✓ **Opción 1:** Elaborar guía basada en la reutilización de materiales reciclados para la elaboración de Huertos Escolares.

✓ **Opción 2:** Recaudar Fondos para le ejecución de proyectos ambientales

✓ Opciones de Soluciones

Indicadores	Opción 1		Opción 2	
	SI	NO	SI	NO
❖ Financieros				
1. ¿Existe posibilidad de crédito para el proyecto?		X		X
2. ¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?		X		X
3. ¿El proyecto se ejecutará con recursos propios?		X		X
4. ¿Se cuenta con financiamiento externo para la ejecución del proyecto?	X			X
5. ¿Se cuenta con suficientes recursos económicos para llevar a cabo el proyecto?	X		X	
❖ Administrativo legal				
6. ¿La publicidad del proyecto cumple con las leyes del país?	X		X	
7. ¿Existe leyes que amparen la ejecución del proyecto?	X			X
8. ¿Se tiene representación legal?		X		X
9. ¿Se tiene estudio de impacto ambiental?	X			X
10. ¿Se cuenta con autorización legal para ejecutar el proyecto?	X			X
❖ Técnico				
11. ¿Se han definido claramente las metas?	X		X	
12. ¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X		X	

13. ¿Se ha cumplido las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto?	X		X	
14. ¿Se tiene los insumos necesarios para el proyecto?	X		X	
15. ¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto	X			X
16. ¿Se tienen los recursos adecuados para el proyecto?	X		X	
❖ Político				
17. ¿El proyecto es de vital importancia para la institución?	X			X
18. ¿La institución será responsable del proyecto?	X			X
❖ Cultural				
19. ¿Toma en cuenta la equidad de género el proyecto?	X		X	
20. ¿Se utiliza el idioma materno para las orientaciones en la ejecución del proyecto?	X		X	
❖ Social				
21. ¿Tiene acceso las personas de otras instituciones?	X		X	
22. ¿El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar el nivel académico?	X		X	
23. ¿Tiene aceptación el proyecto?	X			X
24. ¿El proyecto es de beneficio para la mayoría de la población?	X		X	
TOTAL	20	4	12	12

1.11 Problema seleccionado

“Educación Ambiental Deficiente”

1.12 Solución de propuesta como viable y factible

Guía basada en la reutilización de materiales reciclados para la elaboración de Huertos Escolares.

CAPÍTULO II

Fundamentación Teórica

2. El Medio Ambiente

Medio ambiente, conjunto de elementos abióticos (energía solar, suelo, agua y aire) y bióticos (organismos vivos) que integran la delgada capa de la Tierra llamada biosfera, sustento y hogar de los seres vivos.

Medio ambiente es el conjunto de componentes físicos, químicos, biológicos, sociales, económicos y culturales capaces de ocasionar efectos directos e indirectos, en un plazo corto o largo sobre los seres vivos. Desde el punto de vista humano, se refiere al entorno que afecta y condiciona especialmente las circunstancias de vida de las personas o de la sociedad en su conjunto. Comprende el conjunto de valores naturales, sociales y culturales existentes en un lugar y en un momento determinado, que influyen en la vida del ser humano y en las generaciones futuras. Es decir, no se trata sólo del espacio en el que se desarrolla la vida, sino que también comprende seres vivos, objetos, agua, suelo, aire y las relaciones entre ellos, así como elementos tan intangibles como la cultura.

2.1 Historia del Reciclaje

La historia del reciclaje se remonta muy atrás en el tiempo. De una u otra forma el aprovechamiento y reutilización de los materiales ha estado presente desde los comienzos de la historia del ser humano. Los arqueólogos han puesto fecha a ese comienzo, han encontrado evidencias del origen del reciclaje, saben que ya se practicaba alrededor de 400 A.C. y desde entonces se ha dado de muchas maneras. Sin embargo, el reciclaje tal y como lo conocemos hoy es algo que se ha producido en el último siglo, especialmente después de la segunda Guerra Mundial

La basura ha existido desde el momento en que el hombre apareció en este planeta: desde las primeras civilizaciones hasta las grandes ciudades de hoy en día, la basura ha sido un problema que ha ido incrementándose. Desde la

aparición del fuego la basura empezó a generarse de una forma más peligrosa. Después con el invento del papel la producción de residuos sólidos creció ya que durante siglos no se tuvo conciencia de cómo esto afectaba al planeta, pero después de varios años el problema se evidenció de una forma tal que el hombre tuvo que poner soluciones para contrarrestar el daño que ya había hecho a la naturaleza.

Una de las mejores soluciones frente al impacto ambiental del ser humano es el reciclaje. En el año de 1690 una familia llamada Rittenhouse realizó una especie de experimento en el que por primera vez se reciclaron materiales. Posteriormente en la ciudad de New York se abrió el primer centro de reciclaje oficial en los Estados Unidos. Ya en 1970 se creó la Agencia de Protección Ambiental y se difundió con mayor interés el reciclaje.

Uno de los campos en que el gobierno motivaba a la población para que ayudase a sus héroes era el de ahorrar y reciclar material. Se les decía que si donaban una pala, con ella se podrían fabricar granadas de mano o piezas de un tanque; con los tubos de pintalabios se podían hacer cartuchos de bala, y hasta el papel de aluminio de los chicles podía valer para la construcción de aviones. En tiempos de guerra el aluminio era un metal escaso y la práctica totalidad del disponible se remitía a la industria bélica de la aviación, pero cualquier metal era bien recibido¹

2.2 El Reciclaje

Es un proceso cuyo objetivo es convertir desechos en nuevos productos para prevenir el desuso de materiales potencialmente útiles, reducir el consumo de nueva materia prima, reducir el uso de energía, reducir la contaminación del aire y del agua por medio de la reducción de la necesidad de los sistemas de desechos convencionales, así como también disminuir las emisiones de gases de efecto invernadero en comparación con la producción de plásticos.

Los materiales reciclables incluyen varios tipos de vidrio, papel, metal, plástico, telas y componentes electrónicos También es posible realizar un salvamento de

componentes de ciertos productos complejos, ya sea por su valor intrínseco o por su naturaleza peligrosa.²

2.2.1 Beneficios del Reciclaje

- ❖ El Reciclaje protege y amplía empleos de fabricación y el aumento de la competitividad.
- ❖ Reduce la necesidad de vertederos y del proceso de incineración.
- ❖ Ahorra energía.
- ❖ Reduce las emisiones de Gases de efecto invernadero que contribuyen al cambio climático y global.
- ❖ Ahorra en Recursos naturales como son el uso de la madera, el agua y los minerales.
- ❖ Ayuda a mantener y proteger el medio ambiente para las generaciones futuras.³

2.3 Tipos de Reciclaje

2.3.1 Reciclaje de plástico

El plástico tarda alrededor de 180 años en degradarse, es por esto que el reciclaje de este material es una buena opción. El proceso consiste en recolectarlos, limpiarlos, recortarlos y clasificarlos en distintas clases, de acuerdo a sus características. Una vez realizado esto, se lo funde para ser utilizado como materia prima alternativa para la producción de otros artículos.

2.3.2 Reciclaje de papel

Por medio de este proceso se logra volver a utilizar el papel para producir con éste nuevos artículos. Es importante promoverlo ya que el 90% del papel es producido con madera, lo que causa grandes impactos en el medio ambiente debido a la tala de árboles.

¹ Reutilizar.blogspot.com

²Ackerman, Frank. (1997). *Why Do We Recycle?: Markets, Values, and Public Policy*. Island Press.

³ <http://es.wikipedia.org/wiki/Reciclaje>

2.3.3 Reciclaje de baterías y pilas

La presencia de estos artículos en el medio ambiente es muy negativa. Debido a que están conformados por metales pesados y compuestos químicos, causan una importante contaminación tanto en el agua como en el suelo. Es por esto que lo ideal es disminuir la presencia de pilas y baterías reciclándolas.

2.3.4 Reciclaje de aluminio

Este proceso es muy sencillo, consiste en fundir al aluminio para volver a utilizarlo. Reciclarlo es más económico y además implica menor uso de energía que la propia producción de aluminio, que requiere electrólisis de alúmina.

2.3.5 Reciclaje de vidrio

Este material, a diferencia de otros, puede ser reciclado ilimitada cantidad de veces. Cuando el vidrio es sometido al proceso de reciclado se ahorra un 30% de energía en relación a la producción de vidrio nuevo y además, este no pierde sus propiedades.⁴

2.3.6 Reciclado Mecánico:

El reciclado mecánico es el más difundido, este proceso es insuficiente por sí solo para dar cuenta de la totalidad de los residuos. El reciclaje mecánico es un proceso físico mediante el cual el plástico es recuperado.

2.3.7 Reciclaje químico:

Se trata de diferentes procesos mediante los cuales las moléculas de los polímeros son craqueadas (rotas) dando origen nuevamente a materia prima básica que puede ser utilizada para fabricar nuevos plásticos. Minimizar el volumen y el peso para resolver el problema global de los mismos ⁵

4. <http://es.wikipedia.org/wiki/Recicla>

5 <http://es.www.escojeven.com/cuatro/12/pasticos.html>

2.4 Ventajas del Reciclaje

Recuperar los materiales reciclables disminuye la cantidad de residuos sólidos que se depositan en los sistemas de relleno sanitario, y se prolonga la vida útil de estas facilidades. Al disminuir el volumen de los residuos sólidos destinados a los sistemas de relleno sanitario, los costos de recolección y disposición final son menores. El uso de materiales reciclables como materia prima en la manufactura de nuevos productos ayuda a conservar recursos naturales renovables y no renovables.

Para manufacturar aluminio reciclado se requiere sólo un 5% de la energía que se requiere cuando se utiliza material virgen. En el caso del papel reciclado se economiza un 45% de energía y en el vidrio un 25%. La recuperación de una tonelada de papel reciclable economiza 37,000 libras de madera y 24 galones de agua. En conclusión, cuando usamos material reciclable como materia prima para manufacturar nuevos productos se protegen los recursos naturales y se ahorra energía.

En resumen las ventajas que se obtienen del reciclaje son las siguientes:
Se ahorra energía.

Se reducen los costos de recolección.

- ❖ Se reduce el volumen de los residuos sólidos.
- ❖ Se conserva el ambiente y se reduce la contaminación.
- ❖ Se alarga la vida útil de los sistemas de relleno sanitario.
- ❖ Hay remuneración económica en la venta de reciclables.
- ❖ Se protegen los recursos naturales renovables y no renovables.
- ❖ Se ahorra materia prima en la manufactura de productos nuevos con materiales⁶

2.5 La Regla de las Tres Erres

La regla de las tres erres, o mejor conocida como las tres erres de la ecología, internacionalmente se reconoce la terminología de las Tres Eres o "3 –R" refiriéndose a las tres letras de las tres palabras que son: REDUCIR, REUTILIZAR, RECICLAR. Cada una de ellas tiene su debido significado.

Durante la Cumbre del G8 en junio de 2004, el Primer Ministro del Japón, Koizumi Junichiro, presentó la Iniciativa tres erres que busca construir una sociedad orientada hacia el reciclaje.

En abril de 2005 se llevó a cabo una asamblea de ministros en la que se discutió con Estados Unidos, Alemania, Francia y otros 20 países la manera en que se puede implementar de manera internacional acciones relacionadas a las tres erres.⁷

2.5.1 Reducir

La primera "R" puede realizarse en dos niveles Reducción de consumo de bienes y Reducción de consumo de energía significa que en primer lugar los seres humanos no deberíamos de producir tantos residuos, de ahí que lo más recomendable es tratar de REDUCIR o MINIMIZAR la generación de residuos ya sea en el hogar, trabajo o lugar de estudio.

Si usas estas recomendaciones en tu vida cotidiana ya estarás contribuyendo a reducir la generación de residuos:

- ❖ Compra productos con menos envoltorios, tampoco tires los envoltorios.
- ❖ Reduce el uso de productos tóxicos y contaminantes ya que eso daña mucho al medio ambiente.
- ❖ Reducir el consumo de energía, desconectar todo lo que no tengas en uso.
- ❖ Reducir el consumo de agua, cierra la llave bien después de cada uso.
- ❖ Lleva contigo siempre que compres una bolsa de tela o el carrito, limitarás el uso de bolsas plásticas.
- ❖ Limita el consumo de productos de usar y tirar.
- ❖ Cuando vayas de compras siempre intenta reflexionar: ¿es realmente necesario?

2.5.2 Reutilizar

Es referible darle la máxima utilidad a los objetos si necesidad de tirarlas o destruirlas; significa alargar la vida de cada producto desde cuando se compra hasta cuando se tira. La mayoría de los bienes pueden tener más de una vida útil, sea reparándolos o utilizando la imaginación para darles otro uso. Por ejemplo, una botella de refresco se puede rellenar (el mismo uso) o se puede convertir en porta velas, cenicero, maceta o florero (otro uso). Reutilizar también incluye la compra de productos de segunda mano, ya que esto alarga la vida útil del producto y a la vez implica una reducción de consumo de productos nuevos, porque en vez de comprar algo nuevo lo compras de segunda mano.

- ❖ Reutilizar evita que bienes y materiales entren a la cadena de desperdicio.
- ❖ Reutilizar reduce la presión sobre recursos valiosos como: Combustibles, bosques, agua.
- ❖ Reutilizar ayuda a preservar ecosistemas silvestres.
- ❖ Reutilizar genera menos contaminación de aire y agua que el fabricar cosas nuevas o reciclarlas.
- ❖ Reutilizar hace que ahorres dinero.
- ❖ Reutilizar evita costos de adquisición de bienes nuevos (Transporte, distribución, publicidad, etc.)
- ❖ Reutilizar genera un suministro accesible de bienes que a menudo son de excelente calidad.
- ❖ Reutilizar reduce el volumen de basura.
- ❖ Reutilizar incrementa la creatividad.

6 <http://www.taringa.net/posts/salud-bienestar/4431455/Ventajas-del-reciclaje.html>
7 <http://www.monografias.com/trabajos95/regla-tres-erres-3-r/regla-tres-erres-3-r.shtml>

2.5.3 Reciclar

Es la erre más común y menos eficaz. Se refiere a rescatar lo posible de un material que ya no sirve para nada (comúnmente llamado basura) y convertirlo en un producto nuevo. Por ejemplo, una caja vieja de cartón se puede triturar y a través de un proceso industrial o casero convierte a papel nuevo. Lo bueno del reciclaje es que actualmente casi todo tipo de basura se puede reciclar y muchos municipios ya lo tienen integrado a su sistema de recolección de basura.

2.5.4 Métodos para reciclar

Separación en la fuente es la recuperación de los materiales reciclables en su punto de origen como por ejemplo: el hogar, comercio, industrias y escuelas. Estos materiales recuperados son llevados a los centros de acopio y reciclaje correspondientes a sus categorías en donde los almacenan y algunos los preparan para ser procesado o exportados. Una de las ventajas de la separación en la fuente es que los materiales reciclables recobrados no están contaminados al no estar mezclados con el resto de los residuos sólidos. Este método contribuye a reducir el volumen de los residuos sólidos que llega a los sistemas de relleno sanitario y por lo tanto alarga la vida útil de estos. El éxito de este método dependerá en gran medida, del desarrollo de programas educativos para concienciar sobre la importancia de cooperar implantando la estrategia del reciclaje en nuestro diario vivir

La separación mecánica es la recuperación de materiales por medios mecánicos o electromecánicos después de la recogida. Algunos de estos sistemas de separación mecánica segregan todos lo materiales. Este método permite recobrar mayor cantidad de residuos sólidos que los otros métodos manuales discutidos anteriormente.⁸

⁸ <http://verdeporquetquieroverde.wordpress.com/2010/07/05/%C2%BFconoces-las-tres-r-de-la-ecologia/>

2.6 El huerto Escolar

Un huerto es un espacio donde se siembran algunas plantas útiles. Si este espacio se encuentra en la escuela, se le llama huerto escolar. Todas las personas podemos ayudar a crear y cuidar el huerto escolar.

Son pequeños espacios de las instituciones educativas cuyo objetivo primordial es que el alumno llegue a comprender las relaciones de interdependencia que hay entre las plantas y su medio circundante; observando los cambios que sufren por efecto de la luz, el agua, el suelo, la temperatura, y en fin, por todos aquellos factores físicos químicos y biológicos que intervienen en su crecimiento y su desarrollo y de esta adquiera conciencia sobre la incidencia de nuestras actividades sobre el equilibrio del ambiente.

2.6.1 Importancia de los huertos escolares

Muchas personas piensan que en la escuela sólo se aprende dentro del aula. Los terrenos de las escuelas son:

- ✓ Una fuente de alimentos para mejorar la dieta de los niños y su salud.
- ✓ Un lugar para aprender (sobre la naturaleza, la agricultura y la nutrición).
- ✓ un lugar para el disfrute y el esparcimiento (flores, arbustos, sombra, áreas de juegos y lugares donde se consumen las comidas. El asfalto, la tierra seca, el barro y los terrenos baldíos se transforman en campos verdes, en laboratorios al aire libre, en parcelas para el cultivo de hortalizas, en jardines de hierba, en espacios para juegos y en áreas de estudio. Los huertos escolares están liderando estos cambios.⁹

⁹<http://joselinparedes.blogspot.com/>, http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net/r43573/es/contenidos/informacion/dig_publicaciones_innovacion/es_edu_ambi/adjuntos/800001c_huerto_escolar_c.pdf

2.6.2 Elementos para preparar y mantener un huerto escolar

Para preparar y mantener un huerto escolar necesitamos herramientas que faciliten el trabajo con la tierra. Entre estas se encuentran el pico o piqueta, el rastrillo, las palas, la regadera, la manguera y los guantes de jardinería. Es importante recoger y guardar estas herramientas cada vez que se utilicen, para que no se dañen.

También los fertilizantes y abonos son necesarios para mejorar el crecimiento de las plantas. Algunos abonos naturales son el estiércol de ganado vacuno o bovino, o el compost, que se elabora con desechos vegetales.

2.6.3 Construcción del huerto escolar.

El huerto escolar se puede construir en balcones, cajones grandes, materos o terrenos. Para ello, podemos seguir estos pasos:

- ✓ Escogemos un lugar ventilado y con suficiente luz dentro de la escuela.
- ✓ Conseguimos las macetas o cajones.
- ✓ Limpiar el terreno, eliminando cualquier material de desecho, piedras, maleza u otros.
- ✓ Humedecemos y trituramos muy bien la tierra para no formar pantano.
- ✓ Después de que el terreno está preparado, se hacen surcos y se colocan en ellos las semillas previamente seleccionadas, dejando el espacio necesario entre ellas. Se deben investigar lo que necesita cada planta.
- ✓ Regar con abundante agua, sin excederse, para favorecer los procesos de germinación y desarrollo. Este riego es preferible hacerlo, en horas de la tarde o en la mañana antes de que salga el sol.¹⁰

¹⁰<http://joselinparedes.blogspot.com/>, http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net/r43573/es/contenidos/informacion/dig_publicaciones_innovacion/es_edu_ambi/adjuntos/800001c_huerto_escolar_c.pdf

2.6.4 Condiciones del huerto escolar.

Para que las plantas del huerto escolar crezcan, deben cumplirse estas condiciones:

- ✓ Usar tierra con suficiente materia orgánica o mezclada con abono.
- ✓ Agregar la cantidad de agua adecuada para evitar que las plantas se sequen, o se ahoguen. Se puede regar cada dos días o todos los días en las mañanas.
- ✓ Aplicar insecticidas naturales para evitar que los insectos y parásitos perjudiquen las plantas. Las lombrices en la tierra no son perjudiciales; por el contrario contribuyen a mantener el terreno, por eso podemos preservarlas.
- ✓ Eliminar las malezas, por lo menos una vez a la semana.
- ✓ Mantener el huerto en un lugar ventilado e iluminado.

2.6.4 Un huerto escolar con semillas.

- ✓ En la siembra del huerto escolar se puede utilizar la reproducción por semillas, para observar y registrar las etapas de crecimiento de las plantas. Para sembrar las semillas es necesario:
- ✓ Comprarlas o recuperarlas de vegetales y frutas usadas en la casa.
- ✓ Escoger las que no estén rotas ni perforadas por insectos.
- ✓ Sembrarlas en grupos de tres a cinco semillas, en agujeros separados por 40 centímetros.

- ✓ Cubrir las con un poco de tierra, sin presionarlas, y regarlas.

2.6.5 Ventajas del huerto escolar.

- ✓ La creación de un huerto es aprovechable en la escuela y también en casa, pues es una ayuda económica para la alimentación sana de la familia. Si se desarrolla en casa, se presentan tres grandes ventajas:
- ✓ Gran parte del alimento diario de la familia está compuesto por verduras y hortalizas frescas, al cultivarlas en casa se asegura que las verduras son sanas, bien cuidadas y no están cargadas de químicos.
- ✓ Al usar los desperdicios orgánicos como abono, se reduce la producción de basura, contribuyendo a un planeta menos contaminado y ahorrando el gasto de comprar abono.
- ✓ Los frutos cosechados se pueden utilizar en el comedor escolar.
- ✓ Los niños se encargan de cuidar del huerto y cultivar los productos.
- ✓ Esto es motivante y estimula la creación de un huerto en casa.
- ✓ Si los productos sacados de la tierra no son utilizados en la escuela porque no existe el comedor escolar, se pueden vender en la comunidad, las ganancias permitirán mantener el huerto y comprar materiales para la escuela.¹¹

¹¹<http://joselinparedes.blogspot.com/>, http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net/r43573/es/contenidos/informacion/dig_publicaciones_innovacion/es_edu_ambi/adjuntos/800001c_huerto_escolar_c.pdf

CAPÍTULO III

Perfil del Proyecto

3.1 Aspectos Generales

3.1.1 Nombres del Proyecto

Guía Basada en la Reutilización de Materiales Reciclados para la Elaboración de Huertos Escolares. Dirigida a Estudiantes de Sexto Primaria de la Escuela Oficial Urbana Mixta “Colonia Linda Vista” Jornada Vespertina Municipio de Jalapa.

3.1.2 Problema

Educación Ambiental Deficiente.

3.1.3 Localización

Escuela Oficial Urbana Mixta “Colonia Linda Vista” Jornada Vespertina funciona en instalaciones propias en el municipio y departamento de Jalapa, en la colonia linda vista zona 1.

3.1.4 Unidad ejecutora

Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, Municipalidad de Jalapa.

3.1.5 Tipo de proyecto

Educativo, ambiental de procesos y productos

3.2 Descripción del proyecto

Se realizó una visita a la Escuela Oficial Urbana Mixta “Colonia Linda Vista” Jornada Vespertina con el propósito de realizar una observación general de la institución, solicitando la autorización del Directora, mediante el cual fue autorizada, y se encontraron muchas carencias en el plantel y se decidió hacer una Guía basada en la reutilización de materiales reciclados para la

elaboración de Huertos Escolares Dirigida a Estudiantes de Sexto Primaria. Donde se diagnosticó diversas recopilación de datos de la institución educativa, se coloca los aspectos generales, la localización, la justificación y el objetivo que se quiere llegar; dándole actividades y resultados que se dieron durante el proceso y se evaluaron todos los aspectos para hacer un parte pedagógico que ayude a la comunidad estudiantil en cuanto al medio ambiente. El macroproyecto que consiste en la siembra de árboles tiene que ser un mínimo de 600, el cual será sembrado en un lugar municipal o comunal.

3.3 Justificación

Es fundamentalmente un proyecto pedagógico que orienta sobre la utilización de los recursos reciclables, los beneficios del reciclaje al medio ambiente y el aprovechamiento y la fabricación de objetos educativos para la reutilización de estos en beneficio del medio ambiente. A lo largo de los años se ha dado el problema que el ser humano está colaborando consiente e inconscientemente al daño ambiental con acciones como: fabricas, incendios forestales, contaminación de las fuentes naturales de agua, y tiene sus orígenes en los productos químicos, las aguas residuales y la presencia de microorganismos que desequilibran el ecosistema y la contaminación de suelo. Algunos de los efectos de la contaminación se reflejan en el calentamiento global, la extinción de especies animales y vegetales, en la antigüedad el ser humano se acomodaba a la naturaleza en la actualidad es totalmente lo contrario. Ahora podemos observar como la naturaleza disminuye día a día y se llega al punto de que los animales y plantas se adaptan al ser humano. Se considera fundamental realizar la investigación que le permita al estudiante y a las demás personas a tener conciencia de la necesidad que se está viviendo de la conservación de lo anteriormente plantado y a tomar medidas drásticas para conservar la naturaleza y tener presente que daña nuestro ecosistema. Por tal razón se promueve la elaboración de Guía pedagógica de reciclaje para el mejoramiento del ambiente dirigido a los alumnos y docentes

3.4 Objetivos

3.4.1 General

- ✓ Analizar el nivel de contaminación ambiental del país y el impacto que tiene sobre la sociedad, fomentando el reciclaje y elaboración de huertos escolares, Como una solución viable y factible.

3.4.2 Especifico

- ✓ Capacitar a sexto grado de la Escuela Oficial Urbana Mixta “Colonia Linda Vista” Jornada Vespertina del municipio y departamento de Jalapa, sobre del medio ambiente e importancia del reciclaje y elaboración de Huertos Escolares.
- ✓ Elaborar una guía para la Escuela Oficial Urbana Mixta “Colonia Linda Vista” Jornada Vespertina del municipio y departamento de Jalapa con el tema la reutilización de materiales reciclados para la elaboración de Huertos Escolares.
- ✓ Plantar 600 árboles, para mejorar nuestro planeta, en el lugar de la aldea Aguacate, del Municipio de San Pedro Pínula Departamento de Jalapa.

3.5 Metas

- ✓ Promover posibles soluciones para mejorar el medio ambiente con alumnos de Sexto Grado Primaria así como docentes de la Escuela Oficial Urbana Mixta “Colonia Linda Vista” Jornada Vespertina Llegando a un grado de participación de un 100%
- ✓ Capacitar a sexto grado de la Escuela Oficial Urbana Mixta “Colonia Linda Vista” Jornada Vespertina sobre del medio ambiente e importancia del reciclaje y elaboración de Huertos Escolares. Con una duración de 6 horas.
- ✓ Elaboración de 3 Guía basada en la reutilización de materiales reciclados para la elaboración de Huertos Escolares Dirigida a Estudiantes de Sexto Primaria.

- ✓ Plantación de 600 árboles, para mejorar nuestro planeta, en el lugar de la aldea Aguacate, del Municipio de San Pedro Pínula Departamento de Jalapa.

3.6 Beneficiarios

3.6.1 Directos

- ✓ Director, docentes y alumnos de la Escuela Oficial Urbana Mixta “Colonia Linda Vista”. Jornada Vespertina
- ✓ Comunidades locales, vecinas y municipales.

3.7 Fuentes de financiamiento

3.7.1 Instituciones involucradas

INSTITUCIÓN	ACTIVIDAD
Municipalidad de Jalapa	Donación de los arboles
Universidad de San Carlos de Guatemala (Epesista)	Resmas de papel, tinta para impresora y folletos.

3.7.2 Presupuesto

Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Total
Árboles	600	Q1.50	Q900.00
Traslado de árboles	600	Q0.50	Q300.00
Reproducción de guías	3	Q55.00	Q165.00
Empastado de guías	3	Q25.00	Q75.00
Materiales para creación de huertos escolares	6	Q6.00	Q36.00
Transporte	28	Q2.50	Q70.00
Refacciones	60	Q5.00	Q300.00
(impresión y empastado de informe)	8	Q50.00	Q400.00
Total del financiamiento			Q2,246.00

3.8 Cronograma de actividades

No.	Actividad	Responsable	2015																
			Abril				Mayo				Junio				Julio				Agosto
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1
1.	Audiencia con el Señor Alcalde de la Municipalidad de Jalapa	Epesista																	
2.	Entrevista con COCODE de la Aldea El Aguacate, municipio de San Pedro Pinula.	Epesista																	
8.	Información para realizar gestiones de apoyo forestal y árboles.	Epesista																	
9.	Análisis sobre la capacitación, costos y clases de árboles que se pueden sembrar	Epesista																	
10.	Gestión y coordinación para siembra de árboles.	Epesista																	
14.	Entrega del proyecto a los miembros de la comunidad.	Epesista																	
18.	Entrega de la Guía Pedagógica a la directora de Escuela Oficial Urbana Mixta "Colonia Linda Vista Jornada Vespertina	Epesista																	

3.9 Recursos

3.9.1 Humanos

- ❖ Asesor
- ❖ Director
- ❖ Maestros
- ❖ Epesista
- ❖ Alumnado

3.9.2 Físicos

- ❖ Universidad de San Carlos de Guatemala.
- ❖ Municipalidad de Jalapa.
- ❖ Escuela Oficial Urbana Mixta “Colonia Linda Vista”. Jornada Vespertina

3.9.3 Materiales

- | | |
|------------------------|------------|
| ❖ Computadora | 1 |
| ❖ Impresora | 1 |
| ❖ Tinta 4 colores | 12 |
| ❖ Fotocopiadora | 1 |
| ❖ Útiles de Oficina | indefinido |
| ❖ Memoria USB | 2 |
| ❖ Cámaras fotográficas | 1 |
| ❖ Resmas de Hojas | 7 |
| ❖ Objetos de reciclaje | Indefinido |
| ❖ pegamento | 3 |

3.9.4 Financieros

- ❖ Municipalidad de Jalapa.
- ❖ Epesista.

CAPÍTULO IV

PROCESOS DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

4.1 Actividades y resultados

No.	ACTIVIDAD	RESULTADO
1	Selección de tema para la guía pedagógica	Definición de nombre de guía y determinación de cobertura
2	Carta de permiso a directora de la escuela y aprobación	Se elabora la carta de permiso, la directora estuvo de acuerdo con el permiso.
3	Selección de los contenidos del tema	Se ordenaron los contenidos y se buscaron para ser colocados en la guía.
4	Investigación bibliográfica	Estructuración de Guía Pedagógica con éxito.
5	Aprobación de la guía	Guía aprobada.
6	reproducción de la guía	Reproducción de 3 Guías con éxito
7	Entrega de guías pedagógicas	Guía entregada al directora
8	Socialización de la Guía pedagógica epesista	Se logró la capacitación con el grados de sexto primaria.

4.1.2 Productos y logros

PRODUCTOS	LOGROS
Elaboración Guía Basada en la Reutilización de Materiales Reciclados para la Elaboración de Huertos Escolares.	Se hace entrega de guía pedagógica a Directora de la Escuela Oficial Urbana Mixta "Colonia Linda Vista" Jornada Vespertina Municipio de Jalapa.
Plantación de 600 Árboles casuarina y Ciprés	Se Beneficia a la Comunidad de la aldea Aguacate, del Municipio de San Pedro Pínula Departamento de Jalapa.

Guía Basada en la Reutilización de Materiales Reciclados para la Elaboración de Huertos Escolares. Dirigida a Estudiantes de Sexto Primaria de la Escuela Oficial Urbana Mixta “Colonia Linda Vista” Jornada Vespertina Municipio de Jalapa

Jalapa, noviembre de 2015

Guía de Reciclaje y Huertos Escolares

Cuidemos Nuestra Mundo



www.vernosmejor.com

En el principio creó Dios los cielos y la tierra; dijo que se produzca la tierra hierba verde, hierba que de semilla; árbol de fruto que dé fruto según su género, que su semilla esté en él, sobre la tierra. (Génesis 1: 1, 12)

Guía Basada en la Reutilización de Materiales Reciclados para la Elaboración de Huertos Escolares. Dirigida a Estudiantes de Sexto Primaria de la Escuela Oficial Urbana Mixta “Colonia Linda Vista” Jornada Vespertina Municipio de Jalapa



www.vectorizados.com

ÍNDICE

Contenido	Página
Introducción	i
Objetivos	ii
FASE I	
CONTAMINACIÓN AMBIENTAL	
1. La Contaminación ambiental	1
1.1. Contaminación Ambiental	1
1.2. Tipos de contaminación ambiental	1
1.2.1. Contaminación del agua	1
1.2.2. Contaminación del suelo	2
1.2.3. Contaminación del aire	2
1.3. Causas de la contaminación ambiental	2
1.4. Contaminación ambiental según el contaminante	2
1.4.1. Contaminación química	2
1.4.2. Contaminación radiactiva	2
1.4.3. Contaminación térmica	2
1.4.4. Contaminación acústica	3
1.4.5. Contaminación electromagnética	3
1.5. Efectos de la contaminación ambiental	3
2. Contaminación del suelo	3
2.1. Factores influyentes en la contaminación del suelo	4
2.1.1. Vulnerabilidad	4
2.1.2. Poder de amortiguación	4
2.1.3. Biodisponibilidad	4
2.1.4. Movilidad	4
2.1.5. Persistencia	4
2.2. Causa	4
2.2.1. Erosión	5

2.2.2. Contaminación	5
2.2.3. Compactación	5
2.2.4. Basura	5
2.3. Agentes	5
2.4. Consecuencias	5
2.5. Enriquecer al suelo	6
3. Contaminación del aire	6
3.1. Monóxido de carbono	7
3.2. Dióxido de carbono (CO ²)	7
3.3. Ozono (O ³)	7
3.4. Cuidado del aire	8
4. Contaminación del agua	9
4.1. ¿Qué contamina el agua?	10
4.2. Cuidado del agua	10
4.3. Métodos de limpieza	10
Actividades	11
Evaluación	12
FASE	II
EL RECICLAJE	
5. El reciclaje	13
5.1. Beneficios del reciclaje	13
5.2. Tipos de reciclaje	14
5.2.1. Reciclaje de plástico	14
5.2.2. Reciclaje de papel	14
5.2.3. Reciclaje de baterías y pilas	14
5.2.4. Reciclaje de alumnito	14
5.2.5. Reciclaje de vidrio	14
5.3. Reciclaje de papel	15
5.3.1. Pasos para reciclar papel	15
5.4. Reciclaje de plástico	16
5.4.1. Etapas de reciclar el plástico	16

5.4.1.1.	Recolección	16
5.4.1.2.	Centro de reciclado	16
5.4.1.3.	Clasificación	16
5.4.1.4.	Reciclado mecánico	16
5.4.1.5.	Reciclaje químico	16
Actividades		17
Evaluación		18
FASE		III
VENTAJAS DE RECICLAJE		
6.	Ventajas del reciclaje	19
7.	La rejas de las tres erres	20
7.1.	Reducir	20
7.2.	Reutilizar	21
7.3.	Reciclar	22
8.	Métodos para reciclar	23
Actividades		24
Evaluación		25
FASE		IV
IMPORTANCIA DE LAS PLANTAS		
9.	Las plantas	26
9.1.	Las partes de la planta	26
9.1.1.	La raíz	26
9.1.2.	El tallo	27
9.1.3.	Las hojas	28
9.1.3.1.	Tipos de hojas	29
9.1.4.	La flor	30
9.1.5.	La semilla	30
10.	Día internacional del medio ambiente	31
Actividad		32
Evaluación		33

FASE	V
HUERTOS ESCOLARES	
11. El huerto escolar	34
11.1. Importancia de los huertos escolares	34
11.2. Elementos para preparar y mantener un huerto escolar	35
11.3. Construcción del huerto escolar	35
11.4. Condiciones del huerto escolar	36
11.5. Un huerto escolar con semillas	36
11.6. Ventajas del huerto escolar	37
Actividades	38
Evaluación	39
Conclusiones	iii
Recomendaciones	iv
Bibliografía – Egrafía	v

INTRODUCCIÓN

La Universidad de San Carlos de Guatemala facultad de humanidades junto con el Epesista elaboro la Guía Pedagógica Basada en la Reutilización de Materiales de Reciclaje para la Elaboración de Huertos con Materiales Reciclados. Para los Estudiantes de Sexto Primaria de la Escuela Oficial Urbana Mixta “Colonia Linda Vista” Jornada Vespertina Municipio de Jalapa Departamento de Jalapa.

Donde la naturaleza se ve amenazada por la contaminación ambiental por la acumulación en grados elevados de basura sin saber que utilización o de qué forma deshacerse de la misma entre otras cosas los daños que ocasiona a los suelos y los plásticos a la atmosfera. El reciclaje busca obtener materia prima o un nuevo producto a partir de un material ya utilizado, porque al momento de reutilizar los productos, se consigue reducir el gasto de recursos naturales del planeta. Que las personas conozcan sobre algunos métodos que se pueden utilizar para mejorar el medio ambiente, y así ayudar a proteger los recursos del planeta. El reciclar no es complicado, lo primero que se debe de ejecutar es, que al momento de deshacerse de los desechos, esto tiene que clasificarse en orgánicos e inorgánicos. Hoy en día hay empresas que tratan de ayudar de una u otra forma como creando materiales para desintegrarse fácil de biodegradables o de un proceso menos tardado, así esto es poco comparado a las cantidades que dañan nuestro ecosistema la reutilización de estos materiales ayuda en la disminución y mejora en el ambiente en general. Las plantas son seres vivos capaces de fabricar su propio alimento. Gracias a ellas, los demás seres vivos pueden alimentarse y respirar. Aunque hay muchísimas especies vegetales, el ser humano solo utiliza unas pocas, que le proporcionan alimento, madera, abrigo, perfumes, medicinas o materiales diversos

OBJETIVOS

General

- ❖ Incentivar al estudiante a la recolección de materiales que se pueden reutilizar y practicar del reciclaje.

Específicos

- ❖ Motivar las prácticas docentes y facilitar los procesos de enseñanza – aprendizaje en temas del cuidado del medio ambiente, específicamente en la creación de materiales educativos con objetos de reciclaje.
- ❖ Orientar a los estudiantes con actividades relacionadas con la protección y la utilización de material reciclado para creación de juegos y huertos escolares con el mismo material.
- ❖ Motivar al estudiante para que observe la importancia del medio ambiente en la comunidad.

Contaminación Ambiental



Objetivo: Participa en actividades que garantizan la seguridad, protección y conservación de un medio ambiente sano para las presentes y futuras generaciones.



Cmcirubide.blogspot.com

Instrucciones: La contaminación es uno de los problemas ambientales más destacados en el mundo, el docente tendrá que instruir al alumno sobre la importancia de nuestro planeta indicando cuales son los efectos que sufre nuestro ambiente.

Contenido

- ❖ Contaminación ambiental
- ❖ Tipos de contaminación ambiental
- ❖ Causas de la contaminación ambiental
- ❖ Contaminación ambiental según su contaminante
- ❖ Efectos de la contaminación ambiental
- ❖ Contaminación del suelo
- ❖ Contaminación del aire
- ❖ contaminación del agua

1. LA CONTAMINACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

1.1. Contaminación Ambiental

Es la presencia en el ambiente de cualquier agente (físico, químico o biológico) o bien de una combinación de varios agentes en lugares, formas y concentraciones tales que sean o puedan ser nocivos para la salud, la seguridad o para el bienestar de la población, o bien, que puedan ser perjudiciales para la vida vegetal o animal, o impidan el uso normal de las propiedades y lugares de recreación y goce de los mismos. La contaminación ambiental es también la incorporación a los cuerpos receptores de sustancias sólidas, líquidas o gaseosas, o mezclas de ellas, siempre que alteren desfavorablemente las condiciones naturales del mismo, o que puedan afectar la salud, la higiene o el bienestar del público.¹

La contaminación es uno de los problemas ambientales más importantes que afectan a nuestro mundo y surge cuando se produce un desequilibrio, como resultado de la adición de cualquier sustancia al medio ambiente, en cantidad tal, que cause efectos adversos en el hombre, en los animales, vegetales o materiales expuestos a dosis que sobrepasen los niveles aceptables en la naturaleza. Como fuente de emisión se entiende el origen físico o geográfico donde se produce una liberación contaminante al ambiente, ya sea al aire, al agua o al suelo.

1.2. Tipos de contaminación ambiental

1.2.1. Contaminación del agua: es la incorporación al agua de materias extrañas, como microorganismos, productos químicos, residuos industriales, y de otros tipos o aguas residuales. Estas materias deterioran la calidad del agua y la hacen inútil para los usos pretendidos.

¹ Bonet, Sanchez Antonio, Gran enciclopedia educativa. Ediciones Zamora Ltda. México, Panamá, Colombia, España, 1991

1.2.2. Contaminación del suelo: es la incorporación al suelo de materias extrañas, como basura, desechos tóxicos, productos químicos, y desechos industriales. La contaminación del suelo produce un desequilibrio físico, químico y biológico que afecta negativamente las plantas, animales y humanos.

1.2.3. Contaminación del aire: es la adición dañina a la atmósfera de gases tóxicos, CO, u otros que afectan el normal desarrollo de plantas, animales y que afectan negativamente la salud de los humanos.

1.3. Causas de la contaminación ambiental

- ❖ Desechos sólidos domésticos.
- ❖ Desechos sólidos industriales.
- ❖ Exceso de fertilizante y productos químicos.
- ❖ Tala de arboles.
- ❖ Quema de bosques.
- ❖ El monóxido de carbono de los vehículos
- ❖ Desagües de aguas negras que contaminan al mar o ríos.



es.slideshare.net

1.4. Contaminación ambiental según el contaminante²

1.4.1. Contaminación química: refiere a cualquiera de las comentadas en los apartados anteriores, en las que un determinado compuesto químico se introduce en el medio.

1.4.2. Contaminación radiactiva: es aquella derivada de la dispersión de materiales radiactivos, como el uranio enriquecido, usados en instalaciones médicas o de investigación, reactores nucleares de centrales energéticas, munición blindada con metal aleado con uranio, submarinos, satélites artificiales, etc.

1.4.3. Contaminación térmica: refiere a la emisión de fluidos a elevada temperatura; se puede producir en cursos de agua. El incremento de la temperatura del medio disminuye la solubilidad del oxígeno en el agua.

² Ciencia Ambiental y Desarrollo Sostenible. Enkerlin, Ernesto C.; Cano, Gerónimo; Garz Raúl A.; Vogel, Enrique. Internacional Thomson Editores. México. 1997

1.4.4. Contaminación acústica: es la contaminación debida al ruido provocado por las actividades industriales, sociales y del transporte, que puede provocar malestar, irritabilidad, insomnio, sordera parcial, etc.

1.4.5. Contaminación electromagnética: es la producida por las radiaciones del espectro electromagnético que afectan a los equipos electrónicos y a los seres vivos.

1.5. Efectos de la contaminación ambiental

Se comprobó que existe una relación directa entre el aumento de las partículas contaminantes del aire de la ciudad y el engrosamiento de la pared interna de las arterias. El efecto persistente de la contaminación del aire respirado, en un proceso silencioso de años, conduce finalmente al desarrollo de afecciones cardiovasculares agudas, como el infarto. Al inspirar partículas ambientales con un diámetro menor de 2,5 micrómetros, ingresan en las vías respiratorias más pequeñas y luego irritan las paredes arteriales. El humo del tabaco y el que en general proviene del sistema de escape de los autos producen la misma cantidad de esas partículas.³

2. CONTAMINACIÓN DEL SUELO

Un suelo se puede degradar al acumularse en él sustancias a unos niveles tales que repercuten negativamente en el comportamiento de los suelos. Las sustancias, a esos niveles de concentración, se vuelven tóxicas para los organismos del suelo.

Se trata pues de una degradación química que provoca la pérdida parcial o total de la productividad del suelo.⁴

Los fenómenos naturales pueden ser causas de importantes contaminaciones en el suelo.



www.mendoza.edu.ar

³ <http://contaminacion-ambiente.blogspot.com>

⁴ <http://www.monografias.com/trabajos31/contaminacion-suelo/contaminacion-suelo.shtml>

Así es bien conocido el hecho de que un solo volcán activo puede aportar mayores cantidades de sustancias externas y contaminantes, como cenizas, metales pesados.

2.1. Factores influyentes en la contaminación del suelo

- 2.1.1. Vulnerabilidad:** Representa el grado de sensibilidad (o debilidad) del suelo frente a la agresión de los agentes contaminantes. El grado de vulnerabilidad de un suelo frente a la contaminación depende de la intensidad de afectación, del tiempo que debe transcurrir para que los efectos indeseables se manifiesten en las propiedades físicas y químicas de un suelo.
- 2.1.2. Poder de amortiguación:** Un suelo contaminado es aquél que ha superado su capacidad de amortiguación para una o varias sustancias, y como consecuencia, pasa de actuar como un sistema protector a ser causa de problemas para el agua, la atmósfera, y los organismos. Al mismo tiempo se modifican sus equilibrios biogeoquímicos y aparecen cantidades anómalas de determinados componentes que originan modificaciones importantes en las propiedades físicas, químicas y biológicas del suelo.
- 2.1.3. Biodisponibilidad:** Se entiende la asimilación del contaminante por los organismos, y en consecuencia la posibilidad de causar algún efecto, negativo o positivo.
- 2.1.4. Movilidad:** Se regulará la distribución del contaminante y por tanto su posible transporte a otros sistemas.
- 2.1.5. Persistencia:** Se regulará el periodo de actividad de la sustancia y por tanto es otra medida de su peligrosidad.

2.2. Causas

La mayoría de los procesos de pérdida y degradación del suelo son originados por la falta de planificación y el descuido de los seres humanos. Las causas más comunes de dichos procesos son:

2.2.1. Erosión: Corresponde al arrastre de las partículas y las formas de vida que conforman el suelo por medio del agua (erosión hídrica) y el aire (erosión eólica). Generalmente esto se produce por la intervención humana debido a las malas técnicas de riego y quema de la vegetación.

2.2.2. Contaminación: Se produce por la desopilación de sustancias químicas y basuras. Las primeras pueden ser de tipo industrial o domésticas, ya sea a través de residuos líquidos, como las aguas servidas de las viviendas, o por contaminación atmosférica, debido al material articulado que luego cae sobre el suelo.

2.2.3. Compactación: Es generada por el paso de animales, personas o vehículos, lo que hace desaparecer las pequeñas cavernas o poros donde existe abundante microfauna y microflora.

2.2.4. Basura: La destrucción y el deterioro del suelo son muy frecuentes en las ciudades y sus alrededores, pero se presentan en cualquier parte donde se arroje basura o sustancias contaminantes al suelo mismo, al agua o al aire.

2.3. Agentes

- ❖ Basura no biodegradable arrojada al suelo o al agua.
- ❖ Acumulación de materiales, sin buscar otra forma de uso o reciclaje.
- ❖ Lixiviados; es decir sustancias tóxicas procedentes de la basura descompuesta y filtradas al suelo mediante el agua de la lluvia.
- ❖ Pesticidas, que son sustancias químicas empleadas para eliminar plagas de los cultivos.
- ❖ Derrames de petróleo en el suelo o el agua.

2.4. Consecuencias

- ❖ Muerte de la flora y la fauna de la región del suelo contaminado.
- ❖ Alteración de los ciclos biogeoquímicos.
- ❖ Contaminación de mantos freáticos.
- ❖ Creación de enfermedades virales, a través de contaminantes y creación de basureros
- ❖ Interrupción de procesos biológicos.

2.5. Enriquecer al suelo

Abono, estiércol micronutrientes. un suelo sano produce plantas sanas y resistentes. Los organismos que viven en él como bacterias, hongos, lombrices son bioindicadores infalibles cuantos más colonicen el terreno más productivo y sano será.

- ❖ Para enriquecer el suelo hay que aplicar una capa de mantillo muy hecho, esto evita la evaporación manteniendo el suelo húmedo y suelto.
- ❖ hay que reservar un lugar en el jardín elaborar el mantillo o abono, a ser posible entre sol y sombra y protegido de los vientos.

La materia orgánica es el alimento de la vida del suelo, especialmente de la vida aeróbica mejora la estructura del suelo y permite que el suelo resista la erosión, retenga la humedad necesaria y provea a las plantas de los nutrientes que necesitan para crecer sanas.

Las plantas se alimentan de macro y micronutrientes que se encuentran en la tierra, para que tengan un buen alimento hay que planificar la nutrición del suelo a largo plazo, mediante aportes de materia orgánica.

Hay que alimentar el suelo, no a las plantas, ya que será el suelo el que pondrá a disposición de las plantas los nutrientes necesarios para su desarrollo.⁵

3. CONTAMINACIÓN DEL AIRE

La contaminación del aire es una mezcla de partículas sólidas y gases en el aire. Las emisiones de los automóviles, los compuestos químicos de las fábricas, el polvo, el polen y las esporas de moho pueden estar suspendidas como partículas. El ozono, un gas, es un componente fundamental de la contaminación del aire en las ciudades. Cuando el ozono forma la contaminación de aire también se denomina smog.⁶

Algunos contaminantes del aire son tóxicos. Su inhalación puede aumentar las posibilidades de tener problemas de salud.

⁵ Ministerio de ambiente Recursos Naturales, 3ª. Edición, Recursos Naturales y Ambientación, Guatemala.
⁶ <http://www.ebvtix.ycdavus.edyc/CEHS/TOXINS/SPANISH/airpollution.htm>

Las personas con enfermedades del corazón o de pulmón, los adultos de más edad y los niños tienen mayor riesgo de tener problemas por la contaminación del aire. La solución del aire no ocurre solamente en el exterior: el aire en el interior de los edificios también puede estar contaminado y afectar su salud.

La polución del aire también provoca daños en el medio ambiente, habiendo afectado la flora arbórea, la fauna y los lagos. La contaminación también ha reducido el espesor de la capa de ozono. Además produce el deterioro de edificios, monumentos, estatuas y otras estructuras. La contaminación del aire también es causante de neblina, la cual reduce la visibilidad en los parques nacionales y otros lugares y, en ocasiones, constituye un obstáculo para la aviación.

Los principales contaminantes del aire son los tóxicos nocivos para el ser humano incluye a miles de óxidos, pero definiendo contaminación como los principales óxidos que generan contaminación ambiental.

- 3.1. Monóxido de carbono:** Es un gas inodoro e incoloro. Cuando se lo inhala, sus moléculas ingresan al torrente sanguíneo, donde inhiben la distribución del oxígeno. En bajas concentraciones produce mareos, jaquecas y fatiga, mientas que en concentraciones mayores puede ser fatal. El monóxido de carbono se produce como consecuencia de la combustión incompleta de combustibles a base de carbono.
- 3.2. Dióxido de carbono (CO₂):** Es el principal gas causante del efecto invernadero. Se origina a partir de la combustión de carbón, petróleo y gas natural. En estado líquido o sólido produce quemaduras, congelación de tejidos y ceguera. La inhalación es tóxica si se encuentra en altas concentraciones, pudiendo causar incremento del ritmo respiratorio, desvanecimiento e incluso la muerte.
- 3.3. Ozono (O₃):** Este gas es una variedad de oxígeno, que, a diferencia de éste contiene tres átomos de oxígeno en lugar de dos. El ozono de las capas

superiores de la atmósfera, donde se forma de manera espontánea, constituye la llamada “capa de ozono”, la cual protege la tierra de la acción de los rayos ultravioleta. Sin embargo, a nivel del suelo, el ozono es un contaminante de alta toxicidad que afecta la salud, el medio ambiente, los cultivos y una amplia diversidad de materiales naturales y sintéticos. El ozono produce irritación del tracto respiratorio, dolor en el pecho, tos persistente, incapacidad de respirar profundamente y un aumento de la propensión a contraer infecciones pulmonares.

3.4. Cuidado del aire:

Si conduce, tenga en cuenta lo siguiente:

- ❖ Evite circular a alta velocidad.
- ❖ No sobrellene el tanque de gasolina.
- ❖ Use un modelo de vehículo que sea lo más nuevo posible, ya que los modelos nuevos son, en general, menos contaminantes.
- ❖ Utilice un vehículo alternativo, como por ejemplo el automóvil eléctrico, o uno que funcione con otro tipo de combustible.
- ❖ Conduzca suavemente y evite que su automóvil permanezca sin uso durante mucho tiempo.
- ❖ Mantenga su automóvil en buen estado, poniendo especial atención en el sistema de escape.
- ❖ Asegúrese de que los neumáticos tengan la presión de aire adecuada.
- ❖ Mantenga en buen estado el sistema de aire acondicionado de su vehículo, asegurándose de que no haya filtraciones.
- ❖ Mantener ventiladas las habitaciones donde hay brasas o una llama de cualquier clase.
- ❖ Retirar los braseros de la habitación donde se duerme. es un gas que no se ve ni tiene olor, pero es muy peligroso.
- ❖ Si hay que secar ropa dentro de la casa, evitar hacerlo en la misma habitación que están los niños.
- ❖ No secar ropa con el horno: consume mucho oxígeno.

4. CONTAMINACIÓN DEL AGUA

Incorporación al agua de materias extrañas, como microorganismos, productos químicos, residuos industriales y de otros tipos, o aguas residuales. Estas materias deterioran la calidad del agua y la hacen inútil para los usos pretendidos.



www.imagui.com

La contaminación industrial de las aguas subterráneas sigue siendo un grave problema en la mayoría de los países desarrollados. En todo el mundo se produce la infiltración de productos tóxicos en el suelo y en las aguas subterráneas, procedentes de tanques de almacenamiento de gasolina, vertederos de basuras y zonas de vertidos industriales. Aun cuando la calidad media del agua de los ríos ha mejorado en los últimos 20 años en la mayoría de las naciones industrializadas, las concentraciones de metales pesados como el plomo se mantienen en niveles inaceptablemente altos.

Otra causa importante de la contaminación del agua potable es el vertido de aguas residuales. En los países en vías de desarrollo, como Guatemala, el 95% de las aguas residuales se descargan sin ser tratadas en ríos cercanos, los cuales en muchas ocasiones están contaminados por efectos de la industria, que a su vez suelen ser una fuente de agua potable. Las personas que consumen esta agua son más propensas a contraer enfermedades infecciosas que se propagan a través de aguas contaminadas, el principal problema de salud en países en vías de desarrollo. Además, la contaminación producida por las aguas residuales destruye los peces de agua dulce, una importante fuente de alimentos, y favorece la proliferación de algas nocivas en zonas costeras.

La administración del agua potable genera variados dilemas de carácter político y económico. Por ejemplo, a menudo los ríos y las divisorias de aguas cruzan fronteras provinciales, estatales o nacionales, y los contaminadores situados aguas arriba no tienen ninguna intención de realizar inversiones para disminuir la

contaminación que sólo beneficiarían a sus vecinos aguas abajo. A menudo los países en vías de desarrollo no pueden permitirse la construcción de costosas plantas de tratamiento de residuos como las de los países desarrollados. Sin embargo, se han intentado sistemas más económicos, como los que utilizan humedales y marismas para purificar las aguas residuales de forma natural. Los gobiernos y las organizaciones medioambientales de todo el mundo estudian soluciones alternativas para la creciente demanda global de agua potable.

4.1. ¿Qué contamina el agua?

Toda el agua pura procede de la lluvia, a veces antes de llegar al suelo recibe su primera carga contaminante, que se disuelve sustancias, como óxido de azufre y de nitrógeno que la convierten en lluvia ácida. Una vez en el suelo, el agua discurre por la superficie e infiltra hacia capas subterráneas.

4.2. Cuidado del agua

- ❖ Usar un tratamiento avanzado de los desechos para remover los fosfatos provenientes de las plantas industriales y de tratamiento antes de que lleguen a un lago.
- ❖ prohibir o establecer límites bajo de fosfatos para los detergentes.
- ❖ A los agricultores se les puede pedir que planten árboles entre sus campos y aguas superficiales.

4.3. Métodos de limpieza

- ❖ Dragar los sedimentos para remover el exceso de nutrientes.
- ❖ Retirar o eliminar el exceso de maleza.
- ❖ Controlar el crecimiento de plantas nocivas con herbicidas y plaguicidas.
- ❖ Bombear aire para oxigenar lagos y rebalses.

Con otras formas de contaminación, los métodos de prevención son los más afectivos y los más baratos a largo plazo.⁷

7. <http://www.monografias.com/trabajos/contamagua/contamagua.shtml>.



es.123rf.com

Actividades

- ❖ Realiza una investigación ilustrada sobre los conceptos de ecología y medio ambiente.
- ❖ Realiza un mural sobre los impactos de las actividades humanas sobre el medio ambiente.
- ❖ Realiza una presentación audiovisual de los cambios atmosféricos ocasionados al planeta.
- ❖ Realiza un intercambio de ideas y comentarios en relación al medio ambiente y sus cambios.

Evaluación

- ❖ Exposición del medio ambiente, y los recursos que no se tienen que contaminar.
- ❖ Dibujar el planeta saludable como ellos se lo imaginan.
- ❖ Recortar dibujos en las prensas o diarios de que empresas contaminan a nuestro planeta.



Es.dreamstime.com

El Reciclaje

FASE II

Objetivo: Participa en recolección de materiales reciclados, reutilizando con manualidades educativas.



Es.dreamstime.com

Instrucciones:, El Reciclaje protege y amplía empleos de fabricación y el aumento de la competitividad. El docente tendrá que enseñar a ahorrar los recursos naturales como son el uso de la madera, el agua y los minerales.

Contenido

- ❖ El reciclaje
- ❖ Beneficios del reciclaje
- ❖ Tipos de reciclaje
- ❖ Reciclaje de papel
- ❖ Reciclaje de Plástico

5. EL RECICLAJE

Es un proceso cuyo objetivo es convertir desechos en nuevos productos para prevenir el desuso de materiales potencialmente útiles, reducir el consumo de nueva materia prima, reducir el uso de energía,



reducir la contaminación del aire y del agua por medio de la reducción de la necesidad de los sistemas de desechos convencionales, así como también disminuir las emisiones de gases de efecto invernadero en comparación con la producción de plásticos.

Los materiales reciclables incluyen varios tipos de vidrio, papel, metal, plástico, telas y componentes electrónicos. En muchos casos no es posible llevar a cabo un reciclaje en el sentido estricto debido a la dificultad o costo del proceso, de modo que suele reutilizar el material o los productos para producir otros materiales. También es posible realizar un salvamento de componentes de ciertos productos complejos, ya sea por su valor intrínseco o por su naturaleza peligrosa.⁸

5.1. Beneficios del Reciclaje

- ❖ El Reciclaje protege y amplía empleos de fabricación y el aumento de la competitividad.
- ❖ Reduce la necesidad de vertederos y del proceso de incineración.
- ❖ Ahorra energía.
- ❖ Reduce las emisiones de Gases de efecto invernadero que contribuyen al cambio climático y global.
- ❖ Ahorra en Recursos naturales como son el uso de la madera, el agua y los minerales.
- ❖ Ayuda a mantener y proteger el medio ambiente para las generaciones futuras.⁹

⁸Ackerman, Frank. (1997). *Why Do We Recycle?: Markets, Values, and Public Policy*. Island Press.

⁹ <http://es.wikipedia.org/wiki/Reciclaje>

5.2. TIPOS DE RECICLAJE

5.2.1. Reciclaje de plástico

El plástico tarda alrededor de 180 años en degradarse, es por esto que el reciclaje de este material es una buena opción. El proceso consiste en recolectarlos, limpiarlos, recortarlos y clasificarlos en distintas clases, de acuerdo a sus características. Una vez realizado esto, se lo funde para ser utilizado como materia prima alternativa para la producción de otros artículos.

5.2.2. Reciclaje de papel

Por medio de este proceso se logra volver a utilizar el papel para producir con éste nuevos artículos. Es importante promoverlo ya que el 90% del papel es producido con madera, lo que causa grandes impactos en el medio ambiente debido a la tala de árboles.

5.2.3. Reciclaje de baterías y pilas

La presencia de estos artículos en el medio ambiente es muy negativa. Debido a que están conformados por metales pesados y compuestos químicos, causan una importante contaminación tanto en el agua como en el suelo. Es por esto que lo ideal es disminuir la presencia de pilas y baterías reciclándolas.

5.2.4. Reciclaje de aluminio

Este proceso es muy sencillo, consiste en fundir al aluminio para volver a utilizarlo. Reciclarlo es más económico y además implica menor uso de energía que la propia producción de aluminio, que requiere electrólisis de alúmina.

5.2.5. Reciclaje de vidrio

Este material, a diferencia de otros, puede ser reciclado ilimitada cantidad de veces. Cuando el vidrio es sometido al proceso de reciclado se ahorra un 30% de energía en relación a la producción de vidrio nuevo y además, este no pierde sus propiedades.¹⁰

¹⁰ <http://es.wikipedia.org/wiki/Recicla>

5.3. Reciclaje de Papel

El papel se recicla reduciendo a pasta de papel y combinándolo con nueva pasta procedentes de madera. Dado que el proceso de reciclaje provoca la ruptura de las fibras, cada vez que se recicla papel la calidad del mismo disminuye, lo que quiere decir que se deben añadir un elevado porcentaje de nuevas fibras, o será sinónimo de producción de menor calidad. Cualquier escrito o coloración de papel se debe primero retirar mediante decoloración.

Casi cualquier tipo de papel se puede reciclar hoy en día, aunque algunos resultan más difíciles de tratar que otros. Los papeles cubiertos con plástico o aluminio, y los papeles encerados, pegados o engomados normalmente no se reciclan por el elevado costo del proceso. Los papeles de regalo tampoco pueden reciclarse debido a su ya de por sí pobre calidad.

En ocasiones, las plantas de reciclaje piden que se retiren los brillos de los periódicos, dado que son de un tipo de papel diferente. Tienen un recubrimiento de arcilla que algunas fábricas no pueden trabajar. La mayoría de la arcilla se retira de la pasta reciclada como lodos.

5.3.1. Pasos para reciclar papel

- ❖ **Plastificación:** Se le añaden disolventes químicos específicos a las fibras de papel y se separan.
- ❖ **Criba:** Que retira todo lo que no son fibras de papel.
- ❖ **Centrifugación:** Los materiales se separan por su densidad, quedando en diferentes estratos el papel y los lodos.
- ❖ **Flotación (eliminación de la tinta):** Se añaden burbujas de aire para que la tinta se separe de los lodos.
- ❖ **Lavado de la pasta para retirar las pequeñas partículas que pueden quedar.**
- ❖ **Blanqueamiento,** generalmente con peróxido de hidrógeno o Hidrosulfato de sodio.¹¹

¹¹ <http://es.www.tuverde.com/2009/05/que-y-como-reciclar-en-buenos-aires/>

5.4. Reciclaje de Plástico

5.4.1. Etapas de reciclar el plástico

- 5.4.1.1. Recolección:** Todo sistema de recolección diferenciada que se implemente descansa en un principio fundamental, que es la separación en el hogar, de los residuos en dos grupos básicos; residuos orgánicos por un lado e inorgánicos por otros; en la bolsa de metales, madera, plásticos, vidrio, aluminio. Estas dos bolsas se colocarán en la vía pública y serán recolectadas en forma diferenciada, permitiendo así que se encaucen hacia sus respectivas formas de tratamiento.
- 5.4.1.2. Centro de reciclado:** Aquí se reciben los residuos plásticos mixtos compactados en fardos que son almacenados a la intemperie. Existen limitaciones para el almacenamiento prolongado en estas condiciones, ya que la radiación ultravioleta puede afectar a la estructura del material, razón por la cual se aconseja no tener el material expuesto más de tres meses.
- 5.4.1.3. Clasificación:** Luego de la recepción se efectúa una clasificación de los productos por tipo de plásticos y color. Si bien esto puede hacerse manualmente, se han desarrollado tecnologías automáticas, que están utilizando en países desarrollados.
- 5.4.1.4. Reciclado Mecánico:** El reciclado mecánico es el más difundido, este proceso es insuficiente por sí solo para dar cuenta de la totalidad de los residuos. El reciclaje mecánico es un proceso físico mediante el cual el plástico es recuperado.
- 5.4.1.5. Reciclaje químico:** Se trata de diferentes procesos mediante los cuales las moléculas de los polímeros son craqueadas (rotas) dando origen nuevamente a materia prima básica que puede ser utilizadas para fabricar nuevos plásticos. Minimizar el volumen y el peso para resolver el problema global de los mismos ¹²

¹² <http://es.www.escojeven.com/cuatro/12/pasticos.html>



es.123rf.com

Actividades

- ❖ Creación de manualidades con materiales de reciclaje.
- ❖ Realizar un estudio sobre los daños causados a tu comunidad debido a la actividad humana.
- ❖ Creación de manualidades con énfasis educativos para utilización en los salones de clase.
- ❖ Creación de manualidad a su elección utilizando botellas de plástico y otros objetos de reciclaje.

Evaluación

- ❖ Exposición de materiales reciclados que se trabajaron.
- ❖ Descripción en cuadernos de la información que considera relevante en cuanto a reciclar.
- ❖ Dibujar un planeta de acuerdo con la imaginación del alumno.
- ❖ Reseña histórica, preguntarle a sus padres como era el medio ambiente en el pasado.



Es.dreamstime.com

Ventajas de Reciclaje



Objetivo: Conocer sobre los beneficios que trae el reciclaje a nuestros ecosistemas.



Reutilizando.com

Instrucciones: El docente tiene que enseñar al alumnado que los materiales usados o desperdicios tienen que llevar un proceso de transformación o aprovechamiento para que puedan ser nuevamente utilizables.

Contenido

- ❖ Ventajas de reciclaje
- ❖ Regla de las tres Erres
- ❖ Reducir
- ❖ Reutilizar
- ❖ Reciclar
- ❖ Métodos para reciclar

6. VENTAJAS DEL RECICLAJE

Recuperar los materiales reciclables disminuye la cantidad de residuos sólidos que se depositan en los sistemas de relleno sanitario, y se prolonga la vida útil de estas facilidades. Al disminuir el volumen de los residuos sólidos destinados a los sistemas de relleno sanitario, los costos de recolección y disposición final son menores. El uso de materiales reciclables como materia prima en la manufactura de nuevos productos ayuda a conservar recursos naturales renovables y no renovables.¹³

Para manufacturar aluminio reciclado se requiere sólo un 5% de la energía que se requiere cuando se utiliza material virgen. En el caso del papel reciclado se economiza un 45% de energía y en el vidrio un 25%. La recuperación de una tonelada de papel reciclable economiza 37,000 libras de madera y 24 galones de agua. En conclusión, cuando usamos material reciclable como materia prima para manufacturar nuevos productos se protegen los recursos naturales y se ahorra energía.

En resumen las ventajas que se obtienen del reciclaje son las siguientes:
Se ahorra energía.

- ❖ Se reducen los costos de recolección.
- ❖ Se reduce el volumen de los residuos sólidos.
- ❖ Se conserva el ambiente y se reduce la contaminación.
- ❖ Se alarga la vida útil de los sistemas de relleno sanitario.
- ❖ Hay remuneración económica en la venta de reciclables.
- ❖ Se protegen los recursos naturales renovables y no renovables.
- ❖ Se ahorra materia prima en la manufactura de productos nuevos con materiales reciclables.

¹³ <http://www.taringa.net/posts/salud-bienestar/4431455/Ventajas-del-reciclaje.html>

7. La Regla de las Tres Erres

La regla de las tres erres, o mejor conocida como las tres erres de la ecología, internacionalmente se reconoce la terminología de las Tres Eres o "3 -R" refiriéndose a las tres letras de las tres palabras que son: REDUCIR, REUTILIZAR, RECICLAR. Cada una de ellas tiene su debido significado.



www.monografias.com

Durante la Cumbre del G8 en junio de 2004, el Primer Ministro del Japón, Koizumi Junichiro, presentó la Iniciativa tres erres que busca construir una sociedad orientada hacia el reciclaje.

En abril de 2005 se llevó a cabo una asamblea de ministros en la que se discutió con Estados Unidos, Alemania, Francia y otros 20 países la manera en que se puede implementar de manera internacional acciones relacionadas a las tres erres.¹⁴

7.1. Reducir

La primera "R" puede realizarse en dos niveles Reducción de consumo de bienes y Reducción de consumo de energía significa que en primer lugar los seres humanos no deberíamos de producir tantos residuos, de ahí que lo más recomendable es tratar de REDUCIR o MINIMIZAR la generación de residuos ya sea en el hogar, trabajo o lugar de estudio.

Si usas estas recomendaciones en tu vida cotidiana ya estarás contribuyendo a reducir la generación de residuos:

- ❖ Compra productos con menos envoltorios, tampoco tires los envoltorios.

¹⁴ <http://www.monografias.com/trabajos95/regla-tres-erres-3-r/regla-tres-erres-3-r.shtml>

- ❖ Reduce el uso de productos tóxicos y contaminantes ya que eso daña mucho al medio ambiente.
- ❖ Reducir el consumo de energía, desconectar todo lo que no tengas en uso.
- ❖ Reducir el consumo de agua, cierra la llave bien después de cada uso.
- ❖ Lleva contigo siempre que compres una bolsa de tela o el carrito, limitarás el uso de bolsas plásticas.
- ❖ Limita el consumo de productos de usar y tirar.
- ❖ Cuando vayas de compras siempre intenta reflexionar: ¿es realmente necesario?



Daniel.faus.at

7.2. Reutilizar

Es referible darle la máxima utilidad a los objetos si necesidad de tirarlas o destruirlas; significa alargar la vida de cada producto desde cuando se compra



www.monografias.com

hasta cuando se tira. La mayoría de los bienes pueden tener más de una vida útil, sea reparándolos o utilizando la imaginación para darles otro uso. Por ejemplo, una botella de refresco se puede rellenar (el mismo uso) o se puede convertir en porta velas, cenicero, maceta o florero (otro uso). Reutilizar también incluye la compra de productos de segunda mano, ya que esto alarga la vida útil del producto y a la vez implica una reducción de consumo de productos nuevos, porque en vez de comprar algo nuevo lo compras de segunda mano.

- ❖ REUTILIZAR evita que bienes y materiales entren a la cadena de desperdicio.
- ❖ REUTILIZAR reduce la presión sobre recursos valiosos como: Combustibles, bosques, agua.

- ❖ REUTILIZAR ayuda a preservar ecosistemas silvestres.
- ❖ REUTILIZAR genera menos contaminación de aire y agua que el fabricar cosas nuevas o reciclarlas.
- ❖ REUTILIZAR hace que ahorres dinero.
- ❖ REUTILIZAR evita costos de adquisición de bienes nuevos (Transporte, distribución, publicidad, etc.)
- ❖ REUTILIZAR genera un suministro accesible de bienes que a menudo son de excelente calidad.
- ❖ REUTILIZAR reduce el volumen de basura.
- ❖ REUTILIZAR incrementa la creatividad.



www.pequeciencia.ups.edu.ec

7.3. Reciclar

Es la erre más común y menos eficaz. Se refiere a rescatar lo posible de un material que ya no sirve para nada (comúnmente llamado basura) y convertirlo en un producto nuevo. Por ejemplo, una caja vieja de cartón se puede triturar y a través de un proceso industrial o casero convierte a papel nuevo. Lo bueno del reciclaje es que actualmente casi todo tipo de basura se puede reciclar y muchos municipios ya lo tienen integrado a su sistema de recolección de basura.

Someter materiales usados o desperdicios a un proceso de transformación o aprovechamiento para que puedan ser nuevamente utilizables: el vidrio usado se deposita en unos contenedores especiales para que pueda ser reciclado; si reciclamos el papel, no habrá que talar tantos árboles.

Reciclar reduce el consumo y desperdicio

- ❖ Consumimos mucho y desperdiciamos mucho, y el consumo tanto como el desperdicio se va aumentando con el crecimiento y modernización de la población mundial.

15 http://es.wikipedia.org/wiki/Regla_de_las_tres_erres

- ❖ El 99% de los productos que compramos acaban en el bote de basura en menos de medio año.
- ❖ De todos los recursos consumidos por las 7 mil millones de personas en el planeta, las 312 millones de personas en los Estados Unidos consumen el 25%.
- ❖ En promedio, cada persona en los Estados Unidos genera más de dos kilos de basura cada día. Aunque el 75% es reciclable, se recicla menos del 35%.

8. Métodos para reciclar

Separación en la fuente es la recuperación de los materiales reciclables en su punto de origen como por ejemplo: el hogar, comercio, industrias y escuelas. Estos materiales recuperados son llevados a los centros de acopio y reciclaje



www.taringa.net

correspondientes a sus categorías en donde los almacenan y algunos los preparan para ser procesado o exportados. Una de las ventajas de la separación en la fuente es que los materiales reciclables recobrados no están contaminados al no estar mezclados con el resto de los residuos sólidos. Este método contribuye a reducir el volumen de los residuos sólidos que llega a los sistemas de relleno sanitario y por lo tanto alarga la vida útil de estos. Otra ventaja de este método es que disminuye los costos municipales de recolección y disposición final de los residuos sólidos. El éxito de este método dependerá en gran medida, del desarrollo de programas educativos para concienciar sobre la importancia de cooperar implantando la estrategia del reciclaje en nuestro diario vivir. La separación mecánica es la recuperación de materiales por medios mecánicos o electromecánicos después de la recogida. Algunos de estos sistemas de separación mecánica segregan todos lo materiales. Este método permite recobrar mayor cantidad de residuos sólidos que los otros métodos manuales discutidos anteriormente.

16 <http://verdeporquetequieroverde.wordpress.com/2010/07/05/%C2%BFconoces-las-tres-r-de-la-ecologia/>



es.123rf.com

Actividades

- ❖ Participación en exposición de las ventajas que da el reciclaje al medio ambiente.
- ❖ Exposición a inter aula de los materiales que se trabajaron con el material reciclado.
- ❖ Una prueba objetiva dada por el catedrático en cuanto a la regla de las tres erres.
- ❖ Participación en creación de dibujos cuando se ayuda al medio ambiente y los efectos malos que causa el descuido de nuestro planeta.

Evaluación

- ❖ Revisión de material creado con objetos reciclados.
- ❖ Revisión de la prueba objetiva.
- ❖ Dibujar un planeta de acuerdo con la imaginación del alumno.
- ❖ Valorar los dibujos elaborados por los alumnos.



Es.dreamstime.com

Importancia de las Plantas



Objetivo: Conocer las principales partes y características de las plantas.



www.inconsut.com

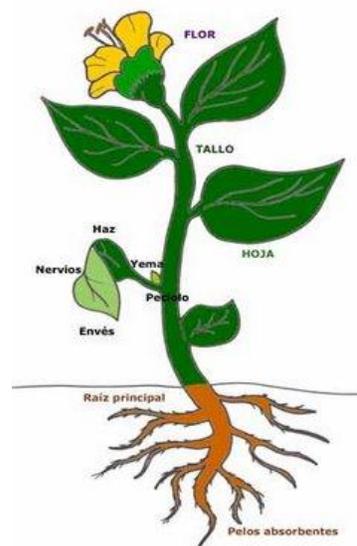
Instrucciones:, El maestro tiene que enseñar al alumnado sobre la importancia de las plantas y sus diferentes partes y cada una de ellas cumple un cierto trabajo o función.

Contenido

- ❖ Las plantas
- ❖ Las partes de la planta
- ❖ Día internacional del medio ambiente

9. LAS PLANTAS

Las plantas son seres vivos capaces de fabricar su propio alimento. Gracias a ellas, los demás seres vivos pueden alimentarse y respirar. Aunque hay muchísimas especies vegetales, el ser humano solo utiliza unas pocas, que le proporcionan alimento, madera, abrigo, perfumes, medicinas o materiales diversos. Todos los vegetales que han vivido desde hace millones de años han suministrado el oxígeno suficiente para que la vida continúe en el planeta. Plantas que vivieron hace millones de años nos proporcionan ahora combustible para calentarnos o mover máquinas, como el petróleo o el carbón.¹⁷



e-educativa.catedu.es

9.1. Las partes de la planta

Las plantas tienen diferentes partes y cada una de ellas cumple un cierto trabajo. Estas partes pueden ayudarnos a identificarlas.

- ❖ La raíz
- ❖ El tallo
- ❖ Las hojas
- ❖ Las flores
- ❖ El fruto
- ❖ Las semillas

9.1.1. La raíz

Es la parte más olvidada de la planta porque es subterránea y no se puede ver. Las raíces son importantes ya que ayudan a sostener la planta y obtienen sustancias del suelo como sales minerales y agua que necesitan para alimentarse.

¹⁷ <http://lasplantasricardo.blogspot.com/>

Sus funciones son por lo tanto:

- ❖ Fija la planta al suelo.
- ❖ Absorber del suelo la savia bruta y conducirla hasta el tallo.
- ❖ Almacenar sustancias de reserva.

Las raíces también pueden almacenar azúcar y carbohidratos que la planta utilizará para realizar sus funciones. Las plantas pueden tener un sistema de raíz primaria o central (como las zanahorias) o un sistema de raíz fibrosa (como el césped o grama).

Las partes de las raíces son:

- ❖ Zona terminal, encargada de hacer crecer la raíz.
- ❖ La zona del crecimiento, donde la raíz se alarga.
- ❖ La zona de afirmación, de donde nacen gran cantidad de raíces secundarias.
- ❖ La zona estrecha, también llamada cuello, por donde se une al tallo.

9.1.2. El tallo

El tallo transporta agua y nutrientes de las raíces a las hojas y el alimento producido por éstas al resto de la planta. El tallo también sirve para mantener la estabilidad de la planta y le da la capacidad de alcanzar la altura necesaria para ser expuesta a la luz del sol. El tallo puede ser corto o largo.¹⁸

Según los tallos, las plantas pueden ser herbáceas o leñosas. La mayoría de las plantas herbáceas tienen generalmente tallos que son suaves, verdes, y contienen poco tejido leñoso. Estas plantas generalmente mueren cada año. Muchas flores anuales y perennes pertenecen a esta categoría, junto con las verduras o vegetales y plantas de casa. Podríamos considerar a este tallo como la "columna" de la planta y casi nunca alcanza los dos metros de altura.

¹⁸ <http://lasplantasricardo.blogspot.com/>

Las plantas leñosas tienen unos tallos que generalmente no mueren y se mantienen durante el invierno. Muchos de estos tallos se utilizan para hacer muebles. Dentro del grupo de los tallos leñosos tenemos a los árboles y a los arbustos. Los árboles tienen un tronco grueso y leñoso con ramas que crecen lejos del suelo. Los arbustos tienen un tallo leñoso, y se caracteriza por tener ramas que crecen cerca del suelo.

Dentro de los tallos encontramos los vasos liberianos y los vasos leñosos que son los conductos que permiten la circulación de la savia.

9.1.3. Las hojas

La hoja es una de las partes más importantes de las plantas. Contienen el pigmento verde llamado clorofila, que absorbe la energía de la luz solar y la usa para convertir el dióxido de carbono en oxígeno. También absorben y difunden agua y gases. Son muy variadas en forma, color y tamaño.¹⁹

Partes de la hoja

Hay muchos tipos de hojas que permiten distinguir unas plantas de otras, pero, esencialmente, toda hoja está formada por las partes siguientes:

El limbo: es la parte ancha de la hoja. Tiene dos caras: el haz que es la parte de arriba de la hoja cuando está en la planta, y el envés que es la que queda hacia abajo.

Los nervios: son una especie de arrugas o canales que recorren el limbo de la hoja. En realidad, son los vasos conductores que discurren a lo largo de su superficie.

¹⁹ <http://www.aitanatp.com/nivel5/plantas/>

El pecíolo: es la parte de la hoja que une el limbo al tallo. Tiene forma de rabito y, a través de él, discurren los vasos conductores. Hay algunas hojas que no tienen pecíolo. Estas hojas sin pecíolo se llaman sésiles.

Existen muchos tipos de hojas, que se diferencian por su forma: lobulada, ovalada, palmeada, triangular, etc.

9.1.3.1. Tipos de hojas

Según el limbo

- ❖ Hojas simples son las que tienen un limbo sin partir.
- ❖ Hojas compuestas son aquellas en las que el limbo está dividido en fragmentos que llegan al nervio principal.



es.clipart.me

Según la forma del limbo

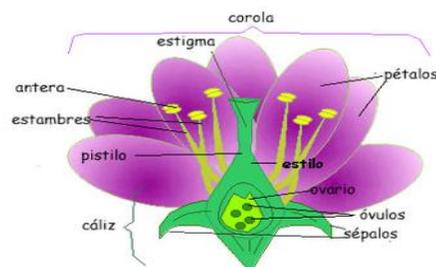
- ❖ Hoja elíptica es la que tiene forma de elipse.
- ❖ Hoja lanceolada es la que tiene forma de lanza.
- ❖ Hoja acicular es la que tiene forma de aguja.
- ❖ Hoja oval es la que tiene forma de huevo.
- ❖ Hoja acorazonada es la que tiene forma de corazón.
- ❖ Hoja lineal es la que es estrecha y alargada como una cinta.

Según el margen

- ❖ Hojas enteras son las que tienen el margen liso.
- ❖ Hojas onduladas son las que tienen pequeños entrantes como olas.
- ❖ Hojas dentadas son las que tienen el margen con pequeños dientes.
- ❖ Hojas aserradas son las que tienen los bordes como dientes de una sierra.
- ❖ Hojas lobuladas las que presentan entrantes y salientes redondeados.

9.1.4. La flor

Las flores son importantes en la fabricación de semillas. Las flores se componen de diversas partes: parte masculina llamada estambre y parte femenina llamada pistilo.



www.portaleducativo.net

El estambre tiene dos partes: antera y filamento. Las anteras contienen el polen, que generalmente es de color amarillo y están sostenidas por hilos delgados llamados filamentos.

El pistilo se divide en: estigma, estilo y ovario. El estigma es la superficie pegajosa que se encarga de atrapar y sostener al polen. El estilo es como un tubo que va desde el estigma al ovario. En el ovario se encuentran los óvulos. Cuando en la parte interna de la flor el ovario es fecundado por el polen, comienza a transformarse en fruto. Los óvulos que contenía se convierten en semillas. Otras partes de la flor que son importantes son los pétalos y los sépalos. Los pétalos atraen a las abejas y es la parte que da color a las flores. Los sépalos son como pétalos verdes en la base de la flor. Las flores son muy importantes para la existencia de la vida de los vegetales.²⁰

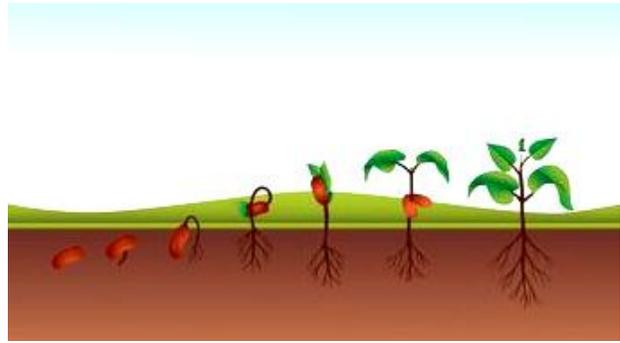
9.1.5. La semilla

Es otra parte muy importante de la planta. Cada semilla está dividida en tres partes: la cáscara o parte externa, el embrión que vive dentro y es minúsculo y la reserva de alimentos. Cuando cae en tierra húmeda y aireada empieza a germinar. Todas necesitan el agua, oxígeno y una temperatura idónea para poderlo hacer. Cada semilla es una planta minúscula que al germinar se abre y de ella salen unas raicillas y unas pequeñas hojas. Poco a poco se forma una nueva planta.

²⁰ <http://lasplantasricardo.blogspot.com/>

Algunas semillas germinan fácilmente, otras necesitan ciertas condiciones especiales.

Las semillas tienen diversos tamaños, formas y colores. Algunas se pueden comer y otras no. Se encuentran en el interior del fruto.



recursosparanuestraclase.wordpress.com

Las semillas no pueden caminar por sí solas de un lugar a otro, pero su estructura permite que se muevan.

El tamaño puede ser variado y va desde varios centímetros a unos pocos de milímetros.

10. Día Internacional del medio ambiente

El 5 de junio de cada año, globalmente se celebra el Día Mundial del Medio Ambiente. Éste fue establecido por la Asamblea General de las Naciones Unidas en 1972. Es uno de los medios importantes por los cuales la Organización de las Naciones Unidas estimula la sensibilización mundial acerca del entorno e intensifica la atención y la acción política.²¹

²¹ http://es.wikipedia.org/wiki/Medio_ambiente



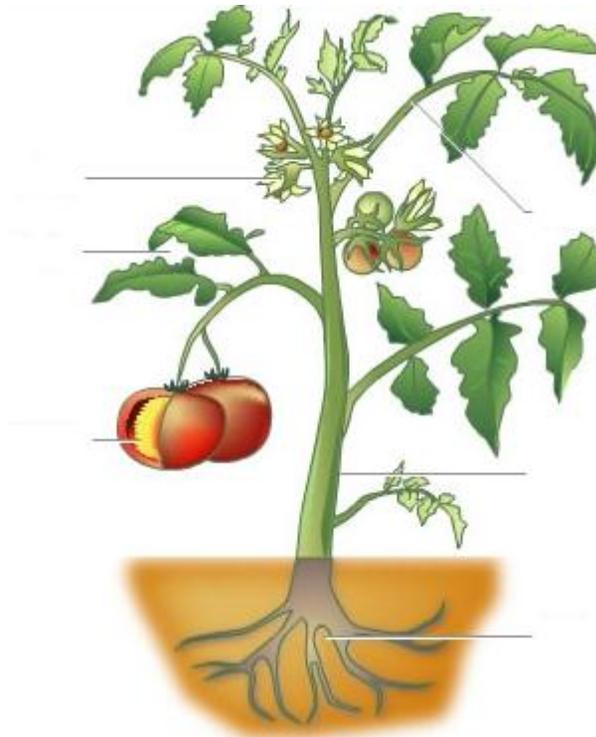
es.123rf.com

Actividades

- ❖ Creación de objetos para sembrar con utilización de materiales de reciclaje.
- ❖ Creación de huertos escolar con la utilización de materiales reciclados.
- ❖ Identificación de plantas y el fruto que proviene de las mismas, las cuales se cosecharan.
- ❖ Realizar una investigación de campo sobre los tipos de especies de animales y plantas en la comunidad.

Evaluación

- ❖ Identifica y escribe cada una partes de la planta, donde indica la línea.



lhoyosa7.wikispaces.com

- ❖ Investigo y elaboro una colección de hojas con su respectivo nombre de planta.

Huertos Escolares

FASE V

Objetivo: Conocer la definición y la creación de un huerto escolar y los diferentes tipos de huertos que hay.



Huertoescolarmolas.blogspot.com

Instrucciones: El maestro tiene que enseñar al alumnado sobre la importancia de las plantas y sus diferentes partes y cada una de ellas cumple un cierto trabajo o función.

Contenido

- ❖ El huerto Escolar
- ❖ Importancia de los huertos escolares
- ❖ Elementos para preparar y mantener un huerto escolar
- ❖ Construcción del huerto escolar
- ❖ Condiciones del huerto escolar
- ❖ Un huerto escolar con semillas.
- ❖ Ventajas del huerto escolar

11. El huerto Escolar

Un huerto es un espacio donde se siembran algunas plantas útiles. Si este espacio se encuentra en la escuela, se le llama huerto escolar. Todas las personas podemos ayudar a crear y cuidar el huerto escolar

Son pequeños espacios de las instituciones educativas cuyo objetivo primordial es que el alumno llegue a comprender las relaciones de interdependencia que hay entre las plantas y su medio circundante; observando los cambios que sufren por efecto de la luz, el agua, el suelo, la temperatura, y en fin, por todos aquellos factores físicos químicos y biológicos que intervienen en su crecimiento y su desarrollo y de esta adquiera conciencia sobre la incidencia de nuestras actividades sobre el equilibrio del ambiente.



www.carmelitaslaunion.com

11.1. Importancia de los huertos escolares

Muchas personas piensan que en la escuela sólo se aprende dentro del aula. Los terrenos de las escuelas son:

- ✓ Una fuente de alimentos para mejorar la dieta de los niños y su salud.
- ✓ Un lugar para aprender (sobre la naturaleza, la agricultura y la nutrición).
- ✓ un lugar para el disfrute y el esparcimiento (flores, arbustos, sombra, áreas de juegos y lugares donde se consumen las comidas. El asfalto, la tierra seca, el barro y los terrenos baldíos se transforman en campos verdes, en laboratorios al aire libre, en parcelas para el cultivo de hortalizas, en jardines de hierba, en espacios para juegos y en áreas de estudio. Los huertos escolares están liderando estos cambios.²²

²²<http://joselinparedes.blogspot.com/>, http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net/r43573/es/contenidos/informacion/dig_publicaciones_innovacion/es_edu_ambi/adjuntos/800001c_huerto_escolar_c.pdf

11.2. Elementos para preparar y mantener un huerto escolar

Para preparar y mantener un huerto escolar necesitamos herramientas que faciliten el trabajo con la tierra. Entre estas se encuentran el pico o piqueta, el rastrillo, las palas, la regadera, la manguera y los guantes de jardinería. Es importante recoger y guardar estas herramientas cada vez que se utilicen, para que no se dañen.

También los fertilizantes y abonos son necesarios para mejorar el crecimiento de las plantas. Algunos abonos naturales son el estiércol de ganado vacuno o bovino, o el compost, que se elabora con desechos vegetales.



www.pinterest.com

11.3. Construcción del huerto escolar.

El huerto escolar se puede construir en balcones, cajones grandes, materos o terrenos. Para ello, podemos seguir estos pasos:

- ✓ Escogemos un lugar ventilado y con suficiente luz dentro de la escuela.
- ✓ Conseguimos las macetas o cajones.
- ✓ Limpiar el terreno, eliminando cualquier material de desecho, piedras, maleza u otros.
- ✓ Humedecemos y trituramos muy bien la tierra para no formar pantano.
- ✓ Después de que el terreno está preparado, se hacen surcos y se colocan en ellos las semillas previamente seleccionadas, dejando el espacio necesario entre ellas. Se deben investigar lo que necesita cada planta.
- ✓ Regar con abundante agua, sin excederse, para favorecer los procesos de germinación y desarrollo. Este riego es preferible hacerlo, en horas de la tarde o en la mañana antes de que salga el sol.²³

²³<http://joselinparedes.blogspot.com/>, http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net/r43573/es/contenidos/informacion/dig_publicaciones_innovacion/es_edu_ambi/adjuntos/800001c_huerto_escolar_c.pdf

11.4. Condiciones del huerto escolar.

Para que las plantas del huerto escolar crezcan, deben cumplirse estas condiciones:

- ✓ Usar tierra con suficiente materia orgánica o mezclada con abono.
- ✓ Agregar la cantidad de agua adecuada para evitar que las plantas se sequen, o se ahoguen. Se puede regar cada dos días o todos los días en las mañanas.
- ✓ Aplicar insecticidas naturales para evitar que los insectos y parásitos perjudiquen las plantas. Las lombrices en la tierra no son perjudiciales; por el contrario contribuyen a mantener el terreno, por eso podemos preservarlas.
- ✓ Eliminar las malezas, por lo menos una vez a la semana.
- ✓ Mantener el huerto en un lugar ventilado e iluminado.

11.5. Un huerto escolar con semillas.

- ✓ En la siembra del huerto escolar se puede utilizar la reproducción por semillas, para observar y registrar las etapas de crecimiento de las plantas. Para sembrar las semillas es necesario:
- ✓ Comprarlas o recuperarlas de vegetales y frutas usadas en la casa.
- ✓ Escoger las que no estén rotas ni perforadas por insectos.
- ✓ Sembrarlas en grupos de tres a cinco semillas, en agujeros separados por 40 centímetros.
- ✓ Cubrir las con un poco de tierra, sin presionarlas, y regarlas.

11.6. Ventajas del huerto escolar.

- ✓ La creación de un huerto es aprovechable en la escuela y también en casa, pues es una ayuda económica para la alimentación sana de la familia. Si se desarrolla en casa, se presentan tres grandes ventajas:
- ✓ Gran parte del alimento diario de la familia está compuesto por verduras y hortalizas frescas, al cultivarlas en casa se asegura que las verduras son sanas, bien cuidadas y no están cargadas de químicos.
- ✓ Al usar los desperdicios orgánicos como abono, se reduce la producción de basura, contribuyendo a un planeta menos contaminado y ahorrando el gasto de comprar abono.
- ✓ Los frutos cosechados se pueden utilizar en el comedor escolar.
- ✓ Los niños se encargan de cuidar del huerto y cultivar los productos.
- ✓ Esto es motivante y estimula la creación de un huerto en casa.
- ✓ Si los productos sacados de la tierra no son utilizados en la escuela porque no existe el comedor escolar, se pueden vender en la comunidad, las ganancias permitirán mantener el huerto y comprar materiales para la escuela.



es.123rf.com

Actividades

- ❖ Que los alumnos investiguen las diferentes semillitas que hay en su comunidad.
- ❖ Creación de huertos escolar con la utilización de materiales reciclados.
- ❖ Identificación de plantas y el fruto que proviene de las mismas, las cuales se cosecharan.

Evaluación

- ❖ Hacerles una prueba oral a los alumnos si aprendieron sobre las distintas semillas que ellos traen.
- ❖ Observar si las semillas plantadas crecieron
- ❖ Pasar a cada estudiante y que relate su experiencia con la plantación de su planta.



Es.dreamstime.com

CONCLUSIONES

- ❖ Se motivó a los docentes a facilitar los procesos de enseñanza – aprendizaje en temas del cuidado del medio ambiente, específicamente en la creación de materiales educativos con objetos de reciclaje.

- ❖ Se orientó a los estudiantes con actividades relacionadas con la protección y la utilización de material reciclado para creación de juegos y huertos escolares con el mismo material.

- ❖ Se motivó al estudiante para que observe la importancia del medio ambiente en la comunidad.

RECOMENDACIONES

- ❖ A los docentes a facilitar los procesos de enseñanza – aprendizaje en temas del cuidado del medio ambiente, específicamente en la creación de materiales educativos con objetos de reciclaje.

- ❖ A los estudiantes a valorar y poner en práctica todas aquellas actividades relacionadas con la protección y la utilización de material reciclado para creación de juegos y huertos escolares con el mismo material.

- ❖ A los estudiante para que observe la importancia del medio ambiente en la comunidad.

BIBLIOGRAFÍA - EGRAFÍA

1. Bonet, Sanchez Antonio, Gran enciclopedia educativa. Ediciones Zamora Ltda. México, Panamá, Colombia, España, 1991
2. Ciencia Ambiental y Desarrollo Sostenible. Enkerlin, Ernesto C.; Cano, Gerónimo; Garz Raúl A.; Vogel, Enrique. Internacional Thomson Editores. México. 1997
3. <http://contaminacion-ambiente.blogspot.com>
4. <http://www.monografias.com/trabajos31/contaminacion-suelo/contaminacion-suelo.shtml>
5. Ministerio de ambiente Recursos Naturales, 3ª. Edición, Recursos Naturales y Ambientación, Guatemala.
6. <http://www.ebvtix,ycdavus,edyc/CEHS/TOXINS/SPANISH/airpollution.htm>
7. <http://www.monografias.com/trabajos/contamagua/contamagua.shtml>.
8. Ackerman, Frank. (1997). *Why Do We Recycle?: Markets, Values, and Public Policy*. Island Press.
9. <http://es.wikipedia.org/wiki/Reciclaje>
10. <http://es.wikipedia.org/wiki/Recicla>
11. <http://es.www.tuverde.com/2009/05/que-y-como-reciclar-en-buenos-aires/>
12. <http://es.www.escojeven.com/cuatro/12/pasticos.html>
13. <http://www.taringa.net/posts/salud-bienestar/4431455/Ventajas-del-reciclaje.html>
14. <http://www.monografias.com/trabajos95/regla-tres-erres-3-r/regla-tres-erres-3-r.shtml>
15. http://es.wikipedia.org/wiki/Regla_de_las_tres_erres
16. <http://verdeporquetequieroverde.wordpress.com/2010/07/05/%C2%BFconoces-las-tres-r-de-la-ecologia/>
17. <http://lasplantasricardo.blogspot.com/>
18. <http://lasplantasricardo.blogspot.com/>
19. <http://www.aitanatp.com/nivel5/plantas/>
20. <http://lasplantasricardo.blogspot.com/>
21. http://es.wikipedia.org/wiki/Medio_ambiente
22. http://joselinparedes.blogspot.com/,http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net/r43573/es/contenidos/informacion/dig_publicaciones_innovacion/es_edu_ambi/ad_juntos/800001c_huerto_escolar_c.pdf
23. http://joselinparedes.blogspot.com/,http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net/r43573/es/contenidos/informacion/dig_publicaciones_innovacion/es_edu_ambi/ad_juntos/800001c_huerto_escolar_c.pdf

Evidencias Fotográficas



Escuela Colonia Linda Vista



Interior de la Escuela



Cancha Polideportiva



Pasillos de la Escuela.



Entrega de la Guía a la Directora



Directora observando la Guía



Aplicando Guía con los alumnos



Capacitación sobre el Reciclaje y Huertos Escolares



**Alumnos de la escuela aprendiendo
A cosechar**



Huerto Escolar



Huerto Escolar

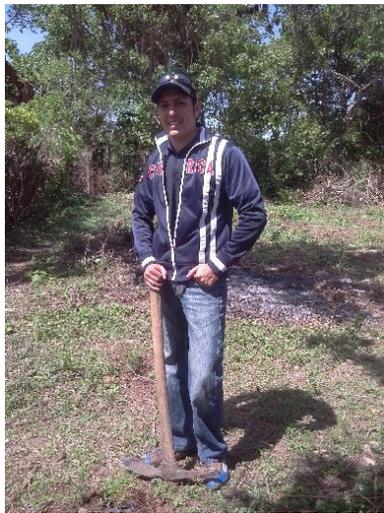
Huerto Escolar



Traslado Árboles



Traslado Árboles



Agujeros par los Árboles



Parte de Los Árboles Sembrados



Plantación de los Árboles



Plantación de los Árboles



Grupo Epesista

CAPÍTULO V

Proceso De Evaluación

La evaluación educativa es un conjunto de acciones, que ayuda a la toma de decisiones en forma analítica, contribuyendo a la formación de criterios de valoración para orientar los distintos procesos, determinando la existencia y funcionamiento de los proyectos.

4.1. Evaluación del diagnóstico

Esta etapa fue evaluada por el alcalde del municipio de Jalapa y la directora de la Escuela Oficial Urbana Colonia Linda Vista Jornada Vespertina del municipio y departamento de Jalapa. Comprobándose si se lograron los objetivos establecidos en el proceso del diagnóstico.

En esta etapa se realiza con el fin de mejoramiento ambiental y propiciar desarrollo social, para prevenir la contaminación tanto municipal como escolar, para ello se comprobó por medio de proceso de investigación haciendo uso de diferentes técnicas, detectando los problemas de cada una. Se elaboró un estudio de viabilidad y factibilidad para la priorización de problemas juntamente con la solución más recomendable.

4.2. Evaluación del perfil

Esta etapa fue evaluada por el director de la Escuela Oficial Urbana Colonia Linda Vista Jornada Matutina del municipio y departamento de Jalapa. A través de una lista de cotejo permitiendo verificar todos los aspectos que se incluyeron en el perfil. Se evaluó en base a los objetos, metas, beneficiarios, recursos y las actividades que se realizaron en todo el proceso del proyecto. Siendo los resultados obtenidos satisfactorios en esta evaluación. Esta etapa se obtuvo también el nombre del proyecto: Guía Pedagógica Basada en la Reutilización de Materiales de Reciclaje para la Elaboración de Huertos Escolares con Materiales Reciclados. Para los Estudiantes de Sexto Primaria de la Escuela Oficial Urbana Mixta “Colonia Linda Vista” Jornada Vespertina Municipio de Jalapa Departamento de Jalapa.

4.3. Evaluación de la ejecución

Esta etapa fue evaluada por el director de la Escuela Oficial Urbana Colonia Linda Vista Jornada Matutina del municipio y departamento de Jalapa mediante una lista de cotejo.

Se verificó el logro de los objetivos trazados en la etapa de perfil, dando como resultado realización de actividades como capacitación exposición de materiales audiovisual haciendo así mismo creación de manualidades con alumnos y maestros de sexto grado. Se realizaron todas las actividades del cronograma establecidas en la etapa del perfil, se creó la Guía Pedagógica Basada en la Reutilización de Materiales de Reciclaje para la Elaboración de Huertos escolares con Materiales Reciclados. Para los Estudiantes de Sexto Primaria de la Escuela Oficial Urbana Mixta “Colonia Linda Vista” Jornada Vespertina Municipio de Jalapa Departamento de Jalapa.

4.4. Evaluación final

La evaluación final fue evaluada por el director del establecimiento por medio de una lista de cotejo. En esta evaluación se permitió medir la aceptación del proyecto, de acuerdo al diseño del proceso de gestión, manejo y preservación del medio ambiente, llevándose a cabo el reciclaje con la elaboración el huerto escolar, con la colaboración y participación de docentes y alumnos de sexto grado de la Escuela Oficial Urbana Colonia Linda Vista Jornada Vespertina del municipio y departamento de Jalapa.

Se considera que la Guía Pedagógica Basada en la Reutilización de Materiales de Reciclaje para la Elaboración de Huertos escolares con Materiales Reciclados. Para los Estudiantes de Sexto Primaria de la Escuela Oficial Urbana Mixta “Colonia Linda Vista” Jornada Vespertina Municipio de Jalapa Departamento de Jalapa Contribuirá a la preservación del ambiente en el establecimiento. Comprometiéndose el director y el personal docente de la escuela a darle sostenibilidad al proyecto.

CONCLUSIONES

- ❖ Se analizó el nivel de contaminación ambiental del país y el impacto que tiene sobre la sociedad, fomentando el reciclaje y elaboración de huertos escolares, Como una solución viable y factible.
- ❖ Se capacitó al nivel de sexto grado de la Escuela Oficial Urbana Mixta “Colonia Linda Vista” Jornada Vespertina del municipio y departamento de Jalapa a una charla del medio ambiente y la importancia del reciclaje para no contaminar los ríos, lagos, suelos y aire.
- ❖ Se elaboró una guía para la Escuela Oficial Urbana Mixta “Colonia Linda Vista” Jornada Vespertina del municipio y departamento de Jalapa, sobre del medio ambiente e importancia del reciclaje y elaboración de Huertos Escolares.
- ❖ Se plantaron 600 árboles, para mejorar nuestro planeta, en el lugar de la aldea Aguacate, del Municipio de San Pedro Pínula Departamento de Jalapa.

RECOMENDACIONES

- ❖ Al director y docentes de la Escuela Oficial Urbana Mixta “Colonia Linda Vista” Jornada Vespertina municipio y departamento de Jalapa: que continúen trabajando con materiales reciclados dando así ejemplo a los estudiantes de la Escuela haciendo conciencia de la realidad de la contaminación que vivimos en nuestro país.

- ❖ A los estudiantes de Sexto grado de la Escuela Oficial Urbana Mixta Jornada “Colonia Linda Vista” Vespertina municipio y departamento de Jalapa: para que evitemos contaminar nuestros ríos, lagos, suelo y aire para así cuidar nuestro planeta.

- ❖ A los estudiantes de Sexto grado de la Escuela Oficial Urbana Mixta “Colonia Linda Vista” Jornada Vespertina municipio y departamento de Jalapa: Aplicar los conocimientos recibidos para elaborar huertos Escolares con materiales reciclados.

- ❖ A la Comunidad Aldea el Aguacate, del Municipio de San Pedro Pínula, del Departamento de Jalapa: Dar los cuidados correspondientes a los 600 árboles plantados en la comunidad, que a largo plazo traerán beneficios al medio ambiente.

BIBLIOGRAFÍAS

Municipalidad de San Pedro Pinula, Jalapa, Trifoliar Informativo, Unidad de Información. Edición única.

Escuela Oficial Urbana Mixta Colonia “Linda Vista” de Jalapa, Libro de Actas 123, Folios 03 y 04, Pagina 36.

Universidad de San Carlos de Guatemala, Calderón Herrera, Mario Alfredo y Otros Autores. Propedéutica para el ejercicio profesional supervisado. –EPS-, 2011



Apéndice

Guía de Análisis Institucional
Diagnóstico de la Municipalidad de San Pedro Pinula, Jalapa
Sector Comunidad

ÁREA	INDICADOR
1. Geográfica	<p>1.1 Localización: Geográficamente el Territorio departamental de Jalapa queda situado aproximadamente en la parte central de la zona de oriente del territorio guatemalteco.</p> <p>Originalmente limita al Norte con los Departamentos de El Progreso y Zacapa, al Este con Chiquimula al Sur con Jutiapa y Santa Rosa y al Oeste con Guatemala. Se encuentra situada a 600 Km de la Ciudad Capital de Guatemala y el Municipio de San Pedro Pinula esta ubicado al oriente de la cabecera departamental, actualmente pertenece a la IV Su Oriente del país (Decreto No. 70-86 Ley de Regionalización) limita al norte con los municipios de el Jícaro (Progreso, Guastatoya) y San Diego (Zacapa), al sur con el municipio de San Luis Jilotepeque y al occidente con el municipio de Jalapa.</p> <p>1.1 Superficie: El municipio de San Pedro Pinula, cuenta con una extensión territorial de 376 kilómetros cuadrados y la cabecera municipal de 58 kilómetros cuadrados. El punto geodésico se encuentra en el centro de la plaza de la cabecera municipal, está a una altura sobre el nivel del mar de 1097.08 metros, en una latitud de 14 grados, 39 minutos, 44 segundos y una longitud de 89 grados y 50 minutos. El municipio tiene un pueblo y cuenta con 83 aldeas y 46 caseríos.</p>
	<p>1.2 Clima, suelo y principales accidentes geográficos:</p> <p>1.2.1 Clima: Según la temperatura en todo el municipio de San Pedro Pinula, del Departamento de Jalapa, se distinguen variedades de climas como el Templado, Medio y Frió. La altura, el viento y la vegetación determinan el medio ambiente el cual por lo general suele ser muy agradable. En el Municipio de San Pedro Pinula, el Clima es medianamente</p>

	<p>Templado el cual se destaca por tener un excelente clima, su temperatura está entre los 18° y 28° grados.</p> <p>1.2.2 Suelo: Varía de acuerdo al lugar y en algunas partes es montañoso, quebrado, arenoso, arcilloso etc.</p> <p>1.2.3 Principales Accidentes: Entre los principales accidentes geográficos del municipio de San Pedro Pinula se encuentran:</p> <p>Sistema Montañoso: El Municipio está cruzado por un intenso ramal montañoso, la cual entra por la parte Occidental del Departamento Jalapa y se encuentra subdividido por ramales y solo se interrumpen para dar paso a los ríos y riachuelos para formar los valles y algunas llanuras. Entre los cuales se pueden mencionar Montaña del Silencio, Montaña del Norte, Montaña La Cumbre, Montaña El Pinalón y Montaña Carrizal.</p> <p>Ríos: El Municipio de San Pedro Pinula cuenta con una extensión amplia de ríos siendo estos: Río Blanco, Río Caulote, Río Chaparrón, Río El Jute, Río El Molino, Río del Norte, Río La Puerta, Río Grande, Río Jalapa, Río San Pedro, Río Trapichitos.</p> <p>Cerros: Muchos de los Cerros del Municipio de San Pedro Pinula merecen importancia por su altura y belleza tales como: Cerro Tobón, Cerro Chucunhueso, Cerro La Botija, Cerro las Ventanas, Cerro Picacho.</p>
	<p>1.3 Recursos Naturales: La Principal actividad de productividad del municipio de San Pedro Pinula, es la Agricultura con un 90% y el otro 10% se dedican a la ganadería. La producción agrícola es básicamente de autoconsumo, que no cuenta con recursos técnicos ni financieros y cuyo rendimiento es realmente bajo, los productos más importantes son: maíz, frijol, y en menor escala, café, maní, frutas y verduras. La actividad ganadera en términos de beneficios para el municipio es la más importante y genera un producto de calidad demandado a</p>

	<p>nivel nacional. Que son el Queso y la Crema, su producción está concentrada en la cabecera municipal y en las aldeas de Santo Domingo y el Pinalito.</p>
<p>• Histórica</p>	<p>1 Primeros Pobladores: La conquista de estas tierras fue efectuada por el Capitán de Caballería Pedro Núñez de Mendoza, el Teniente Alonzo Larios y los Capitanes Hernando de Chávez y Pedro Amalin, los referidos militares estuvieron ligados a las fuerzas localizadas en este territorio del actual San Pedro Pinula</p> <p>2 Sucesos Históricos Importantes: Las procesiones de semana Santa, la Fiesta Patronal, El Día de Difuntos, Fiesta del Levantamiento de Ángeles. Feria de los ganaderos.</p> <p>3 Personalidades Presentes: Entre la personalidades presentes se pueden mencionar a hombres de mucho prestigio que han hecho por los pinultecos actos inmemorables y que han puesto en alto y con orgullo el nombre de San Pedro Pinula, entre ello se pueden mencionar: Carlos Ixco Cárcamo, Dagoberto Aguilar Cárcamo y Ovidio Percoya Ilustres compositores y ejecutores de la marimba; Los hermanos Edgar Jeovani, Cesar y Rosa Nhely ambos de apellido Martínez Palencia, hermanos que han sobresalido en la pintura; y en Poesía sobresalen Edgar Ramos Berganza, Edgar Jeovani Martínez Palencia y Sergio Sandoval Orellana.</p>
	<p>4. Personalidades Pasadas: El señor Hugo Sandoval y Sandoval, La poetiza Elena Guerra de Sandoval, El Humanista Juan Ramón Menéndez, El Abogado Ángel Menéndez Martínez, El Señor José Víctor Portillo Figueroa, son personalidades que representaron gloria y triunfo para el municipio de San Pedro Pinula.</p> <p>5. Fiestas Titulares:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Fiesta Titular del pueblo dedicada al patrono San Pedro a realizarse los días del 27 al 30 de junio. • Fiesta del 2 de Febrero de Candelaria en honor a la Virgen de Candelaria. <p>6. Lugares de Orgullo Local:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Balneario Los Chorros • Balneario de Agua Tibia • El Templo Colonial Católico • Parque Central • Estadio Deportivo Sabino Gómez • Coliseo Félix Humberto Sandoval
<ul style="list-style-type: none"> • Política 	<p>1. Gobierno Local: La corporación municipal que representa el poder local de gestión y administración de recursos para la ejecución de proyectos de beneficio social. y están compuestos de las siguientes autoridades: Alcalde Municipal, Sindico Primero, Sindico Segundo, Concejal Tercero, Concejal Cuarto, Concejal Quinto, Concejal Sexto.</p> <p>2. Organización Administrativa: El Sistema Administrativo en el municipio se basa en que toda sociedad para poder ejecutar sus planes de bienestar</p>
	<p>colectivo y percibir la ayuda directa de sus miembros o del gobierno central, departamental o municipal necesita de un ordenamiento lógico de sus instituciones con fin de representarse así misma, de conformidad a la Constitución Política de la República de Guatemala, el gobierno está integrado por 3 poderes: Poder Ejecutivo, Poder Legislativo y Poder Judicial, Las funciones del Poder Ejecutivo son ejercidas por el presidente de la República quién representa la Unidad Nacional, es el Jefe del Estado quién a su vez coordinará las acciones del Organismo Ejecutivo. En el municipio de San Pedro Pinula el gobierno está representado por el Alcalde, la Autoridad Judicial está representada por el Juzgado de Paz.</p>

	<p>3. Organizaciones Políticas: son las que el gobierno apoya económicamente : Municipalidad, Policía Nacional Civil, Supervisión Educativa.</p> <p>4. Organizaciones Civiles Apolíticas: Son las Instituciones que son Autofinanciables</p> <ul style="list-style-type: none"> • CONALFA • Consejo Comunitario de Desarrollo • Consejo Municipal de Desarrollo • Cooperativa El Recuerdo • Colegios Privados • Iglesia Católica • Iglesia Evangélica • Farmacias • Tiendas • Ferreterías • Restaurantes
<ul style="list-style-type: none"> • Social 	<p>1. Ocupación de los Habitantes del municipio de San Pedro Pinula se dedican a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comercio • Agricultura • Servicios a la Comunidad • Crianza de Animales (Ganado, Caballos, Cerdos, Cabras, Aves de todo tipo,)
	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajos de Tipo Profesional (Educación, oficinas, Salud y otros) • Trabajos de Hogar • Cerería • Venta de Comida • Estudio • Albañiles • Carpinteros • Mecánicos • Artesanos que confeccionan el sombrero de palma <p>.2 Producción: Los habitantes del municipio de San Pedro Pinula se dedican a varias las fuentes que tienen para sobrevivir y lo primordial para los pinultecos es la tierra ya que por medio de está realizan sus diferentes ocupaciones entre la cuales se destacan:</p>

	<p>Pluricultivismo Agrícola: El municipio de San Pedro Pinula posee un ambiente climatológico excelente por lo que tiene tierras sumamente fértiles, los habitantes del municipio por tal razón se dedican a producir diferentes clases de productos tanto de legumbres como de granos básicos y frutas entre los cuales están: Maíz, lechuga, Papa, Cebolla, rábano, Jocote, piña, naranja, mango, banano, nance, entre otros. Producción Pecuaria: El municipio de San Pedro Pinula se distingue por el consumo y producción del ganado ya que este lo utilizan para producir Leche, queso, crema, requesón y carne para el consumo diario de los habitantes del municipio, otra clase de animales que se crían están: Caballo, mulas, bovinos, y caprinos. Producción Aviaria: En el municipio de San Pedro Pinula existe la cría de aves en masa para el consumo de los habitantes del municipio. Producción Industrial: Las artesanías como batidores, ollas, cámales, platos, todo esto hecho de barro, sombreros de palma. cerería. Reja, ladrillo debarrio, adobe etc.</p>
	<p>.3 Distribución de Productos: Las Frutas y Verduras son distribuidas en el municipio, también en los Departamentos de Jalapa, Monjas, y San Luis Jilotepeque. Los productos pecuarios se distribuyen también en los distintos municipios aledaños a San Pedro Pinula.</p> <p>.4 Agencias Educativas:</p> <p>.4.1 Escuelas: entre las que se pueden mencionar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Escuela Oficial Urbana para Varones “Juan Ramón Menéndez” • Escuela Oficial Urbana para Niñas • Escuela de Autogestión PRONADE <p>.4.2 Institutos: entre los que se pueden mencionar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instituto de Educación Básica por Cooperativa Arnaldo Gómez Sandoval • Instituto por Cooperativa de Magisterio Intercultural • Instituto de Educación Radiofónica IGER

	<p>.4.3 Academias: entre las que se pueden mencionar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Academia Comercial de Mecnografía “Wenceslao Cerna” • Academia Comercial de Mecnografía San Pablo • Academia de Computación INTECOM • Academia de Computación S y J • <p>.5 Agencias de Salud y Otros: El único que se encuentra funcionando es Centro de Salud Pública</p> <p>.6 Viviendas (Tipos): En el municipio de San Pedro</p>
	<p>Pinula existen viviendas construidas de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adobe • Ladrillo • Block • Madera • Lamina • Teja • Palo de pique • Terraza <p>Algunos de los habitantes tienen casas propias y otros alquilan.</p> <p>7 Centros de Recreación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Balneario Los Chorros • Balneario de Agua Tibia • El Templo Colonial Católico • Parque Central • Estadio Deportivo Sabino Gómez • Coliseo Felix Humberto Sandoval <p>4.2 Transporte: El Medio de Transporte de los Pinultecos es de cuatro tipos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Humano

	<ul style="list-style-type: none"> • Animal • Mecánico; Urbano y Extraurbano • Aéreo <p>8 Comunicaciones: En el municipio existe poca cobertura de comunicaciones, pero entre las empresas más importantes se pueden describir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Correos y Telégrafos <p>Empresas de Radio: no se encuentran en el lugar pero si se escucha su transmisión</p> <ul style="list-style-type: none"> • Radio Luz y Esperanza
	<ul style="list-style-type: none"> • Radio T-21 • Radio La Morena • Jalapa Stereo <p>Empresas de Telecomunicaciones</p> <ul style="list-style-type: none"> • TV Cable <p>Empresas de INTERN</p> <ul style="list-style-type: none"> • El Café Internet <p>Empresas Telefónicas: Son empresas que no se encuentran en el lugar pero que si existe cobertura.</p> <ul style="list-style-type: none"> • TELGUA • Telefónica Movistar • TIGO <p>Periódicos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prensa Libre • Nuestro Diario <p>9 Grupos Religiosos: Existe variedad de religiones en el Municipio de San Pedro Pinula pero entre las</p>

	<p>que más se destacan están:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Católica • Evangélica • Testigos de Jehová • Adventista
	<p>10 Club o Asociaciones Sociales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asociación de Ganaderos • Asociación de Alcohólicos Anónimos <p>11 Composición Etnica: Los habitantes del municipio de San Pedro Pinula son Ladinos Pardos habitantes que tienen características muy particulares, pero los rasgos son de las etnias que a continuación se mencionan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maya-Quiché • Ladino Europeo • Mestizos con Mezcla Iberoamericana <p>El porcentaje de las etnias son las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ladina 25% • Mestiza 25 % • Indígena 50%

Carencias del sector

- ✓ No existe organización de aseo para el saneamiento ambiental.
- ✓ No existe planeación para capacitación a docentes sobre el cuidado del medio ambiente.

II Sector de la Institución

1. Localización Geográfica	<p>1.1 Ubicación: Barrio San Pedro, del municipio de San Pedro Pinula, del departamento de Jalapa.</p> <p>1.2 Vías de Acceso: San Pedro Pinula a Jalapa, San Pedro Pinula a San Luis Jilotepeque, San Pedro Pinula a San Diego, San Pero Pinula a Monjas, de San Pedro Pinula a Chaparrón.</p>
2. Localización Administrativa	<p>2.1 Tipo de Institución: Autónoma</p> <p>2.2 Región, Área, Distrito:</p> <p>2.2.1 Región: IV</p> <p>2.2.2 Área: Urbana</p>
3. Edificio	<p>4.1 Área construida: Salón Social 500 mts², Salón municipal 50x20 mts².</p> <p>4.2 Área Descubierta: 50 mts²</p> <p>4.3 Estado de Conservación: Buenas condiciones.</p> <p>4.4 Locales disponibles: 9 locales</p> <p>4.5 Condiciones y usos:</p> <p>4.5.1 Condiciones: Reúne las condiciones adecuadas para su uso.</p> <p>4.5.2 Usos: son utilizados con frecuencia por los trabajadores para sus labores administrativas y lo demás es utilizado para reuniones de todo tipo de índole.</p>

<p>5. Ambientes y Equipamiento</p>	<p>5.1 Salones Específicos: Salón municipal y Despacho municipal.</p> <p>5.2 Oficinas: Despacho Municipal, Oficina de Medio Ambiente, Oficina Forestal, Oficina de Planificación Municipal, Secretaria Municipal, Tesorería Municipal, Empresa Eléctrica, BANRURAL, Biblioteca.</p> <p>5.3 Cocina: No cuenta con servicios de cocina.</p> <p>5.4 Comedor: No cuenta con servicios de comedor.</p> <p>5.5 Servicios Sanitarios: Cuenta con 4 servicios sanitarios para damas y con 4 servicios sanitarios para caballeros.</p> <p>5.6 Biblioteca: Cuenta con una biblioteca municipal con el nombre de José Víctor Portillo</p> <p>5.7 Bodegas: 5 salones para bodegas.</p> <p>5.8 Gimnasio, Salón Multiusos: Cuenta con 1 salón de usos múltiples.</p> <p>5.9 Salón de Proyecciones: No cuenta con salón de proyecciones.</p> <p>5.10 Talleres: No cuenta con ningún taller.</p>
<p>1. Fuentes de Financiamiento</p>	<p>1.1 Presupuesto de la Nación: El gobierno le brinda a la municipalidad un fondo mensual de Q.450,000.00 mensual por medio del FIS, gobierno Central y Consejos de Desarrollo.</p> <p>1.2 Iniciativa privada: Es Autónoma pues obtiene recursos de otras instituciones.</p> <p>1.3 Cooperativa: No cuenta con cooperativa</p>

	<p>1.4 Renta: La Municipalidad recibe rentas mensuales del Agua Tibia, Los Chorros, Mercado Municipal, entre otros.</p>
<p>2. Costos</p>	<p>2.1 Salarios: Los salarios que reciben los empleados municipales dependen del cargo que cada uno de ellos posee, pero oscilan en Q.1,300.00 a Q.5,000.00.</p> <p>2.2 Materiales y Suministros: En la municipalidad se utilizan diversidad de materiales y suministros entre los cuales se pueden indicar: Computadores, maquinas de escribir, hojas, lapiceros, lápices, escritorios, sillas, etc.</p> <p>2.3 Servicios Profesionales: La atención de profesionales que recibe la Municipalidad es prestada por; maestros, peritos contadores, ingenieros, arquitectos, bachilleres y secretarias.</p> <p>2.4 Reparaciones y Construcciones. En caso de necesidad extrema se obtienen los recursos del fondo con el que cuenta la Alcaldía municipal de San Pedro Pinula.</p>
	<p>2.5 Mantenimiento: Se le da mantenimiento al edificio en caso sea necesario, así mismo a la planta de agua y a los balnearios.</p> <p>2.6 Servicios Generales (electricidad, agua, teléfono, otros): La Municipalidad de San Pedro Pinula, cuenta con todos los servicios necesarios, los que son pagados por el mismo fondo municipal.</p>
<p>3. Control de Finanzas</p>	<p>3.1 Disponibilidad de fondos: La Municipalidad para su funcionamiento cuenta con un fondo que es proporcionado por el gobierno y además tiene sus propios ingresos diarios de los diferentes balnearios del lugar, así como el cobro de los puestos del mercado y del consejo municipal.</p> <p>3.2 Estado de Cuentas: Cuenta de cheques.</p>

	<p>3.3 Auditoria Interna y Externa: Se realiza a través de la Contraloría General de Cuentas.</p> <p>3.4 Manejo de Libros Contables. Son utilizados por el tesorero y se llevan los libros de: caja, IVA, consejo de desarrollo, circulación de vehículos, agua, basura, entre otros.</p>
--	---

Carencias del sector

- ✓ Falta de comunicación con las instituciones ambientales por parte de la municipalidad y centros educativos.

III Sector Finanzas

1. Fuentes de Financiamiento	1.1. Presupuesto de la nación Según Decreto 101-97 del Congreso de la República, Ley Orgánica del Presupuesto y Acuerdo Gubernamental 240-98 Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto, la municipalidad recibe un subsidio llamado constitucional cada bimestre por parte del Estado, correspondiente al 10% del presupuesto general de la nación. 1.2. Iniciativa privada No se cuenta con aportes 1.3. Cooperativa No se cuenta con aportes 1.4. Venta de productos y servicios Se obtiene una cuota mensual de los servicios de agua potable y energía eléctrica. Por el servicio de drenaje se obtiene una cuota por parte del usuario al momento de adquirir el servicio. Por los servicios de constancias de residencias, constancias de cargas familiares, el usuario paga una cuota al momento de solicitar el servicio. El impuesto único sobre inmuebles (IUSI) es pagado por el usuario anualmente. 1.5. Rentas Locales del mercado municipal, salón municipal 1.6. Donaciones No se cuenta con donaciones.
2. Costo	2.1. Salarios Está distribuido dependiendo el reglón en el que se encuentra el empleado. Renglón 011 personal presupuestado. Renglón 031 personal por planilla.

	<p>Renglón 029 personal por contrato.</p> <p>2.2. Materiales y suministros Se compran materiales para uso de oficina de la municipalidad y combustibles de vehículos de la misma.</p> <p>2.3. Materiales Profesionales Se cuenta con personas profesionales como el tesorero municipal, Licenciado en economía, abogados, contadores, maestros, bachilleres.</p> <p>2.4. Reparación y construcciones Se ha remodelado parte de la municipalidad con fondos obtenidos de los servicios que se brindan.</p> <p>2.5. Mantenimiento Son utilizados para mantenimiento de la municipalidad.</p> <p>2.6. Servicios generales Electricidad, teléfono, agua, servicios de fax, internet.</p>
<p>3. Control</p>	<p>3.1. Estados de cuenta A diario ingresa la cantidad de veinticinco mil a treinta y cinco mil quetzales que son depositados en el Banco Crédito Hipotecario Nacional.</p> <p>3.2. Disponibilidad de fondos La institución dispone de los fondos económicos de los servicios brindados al público.</p> <p>3.3. Auditoria interna y externa Cuenta con u auditor interno que fiscaliza los documentos financieros y la auditoria externa la realiza la contraloría general de cuentas.</p> <p>3.4. Otros controles Registros de llamadas, agenda de reuniones con horarios, recibos contables.</p>

CARENCIAS DEL SECTOR

- ✓ No existe recurso económico para contratar personal de apoyo para la institución.

IV Sector Recursos Humanos

1. Personal Operativo	<p>1.1 Total de Laborantes. La municipalidad cuenta con 24 presupuestados y 44 por contrato.</p> <p>1.2 Total de Laborantes Fijos e Interinos: 24 personas fijas.</p> <p>1.3 Porcentaje de Personal que se incorpora o retira Anualmente: Se determina el 5% aproximado del movimiento de personal que se retira o incorpora.</p> <p>1.4 Antigüedad del Personal: El más antiguo que trabaja en la municipalidad tiene 20 años de laborar en ella.</p> <p>1.4 Tipos de Laborantes (profesional, técnico):</p> <ul style="list-style-type: none">• Maestros• Peritos• Bachilleres• Secretaria• Ingenieros• Arquitectos <p>1.5 Asistencia de Personal: El control de asistencia está bajo responsabilidad de la Alcaldía y es diaria.</p> <p>1.6 Residencia del Personal: San Pedro Pinula, Jalapa, Escuintla y la Capital</p> <p>1.7 Horarios, Otros.: En base a programación establecido por la Alcaldía es de 8:00 a.m. a 4:30 p.m.</p>
2 Personal Administrativo	<p>2.1 Total de Laborantes: La municipalidad cuenta con 14 personas administrativas</p> <p>2.2 Total de Laborantes fijos e interinos: 14 personas fijas</p> <p>2.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente: El personal que labora en el área</p>

	<p>administrativa mantiene estabilidad laboral.</p> <p>2.4 Antigüedad del Personal: El más antiguo que trabaja en la municipalidad tiene 20 años de laborar en ella.</p> <p>2.5 Tipos de Laborantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maestros • Peritos • Bachilleres • Secretaria • Ingenieros • Arquitectos <p>2.6 Asistencia de Personal: El control de asistencia está bajo responsabilidad de la Alcaldía y es diaria</p> <p>2.7 Residencia del Personal: El personal administrativo reside en el Municipio de San Pedro Pinula.</p> <p>2.8 Horarios y Otros: El horario que corresponde al personal administrativo es de 8:00 a.m a 4:30 p.m</p>
3. Usuarios	3.1 Cantidad de Usuarios:
	<ul style="list-style-type: none"> • 1,300 personas que consumen Energía Eléctrica. • 1,000 personas que consumen agua potable. <p>3.2 Comportamiento Anual de Usuarios: Se manifiesta colaboración y participación por parte de las personas y el comportamiento es variado.</p> <p>3.3 Clasificación de Usuarios por Sexo, Edad,</p> <p>Procedencia:</p> <p>3.4 Situación Socioeconómica: La condición socioeconómica de las personas de San Pedro Pínula es variada.</p>

4. Personal de Servicio	<p>4.1 Total de Laborantes: 29 personas</p> <p>4.2 Asistencia del Personal: El personal asiste todos los días. pues es necesario mantener el orden y limpieza de la municipalidad</p> <p>4.3 Tipos de Laborantes El personal de servicio es de tipo no profesional.</p> <p>4.4 Residencia del Personal El personal de servicio viven en San Pedro Pinula.</p> <p>4.5 Horario: El horario es de 8:00 a.m. a 4:30 p-m</p>
-------------------------	---

Carencias del sector

- ✓ Ausencia de apoyo a los centros educativos en temas forestales.

V Sector Currículum

<p>1. Plan de Estudios y Servicios</p>	<p>1.1 Áreas que Atiende: En la Municipalidad de San Pedro Pinula, Jalapa el Área es Técnica.</p> <p>1.2 Programas Especiales: En la actualidad la Municipalidad de San Pedro Pinula, Jalapa atiende programas de Salud, Educación e Infraestructura.</p> <p>1.3 Actividades Curriculares: Únicamente se organizan Actividades de Excursión. Actividades de fiesta patronal del municipio.</p> <p>1.4 Currículum Oculto: La Municipalidad de San Pedro Pinula, Jalapa no cuenta con curriculum oculto.</p> <p>1.5 Tipo de Acciones que realiza: Las acciones que se ejecutan en la Municipalidad de San Pedro Pinula, Jalapa son proyectos de Agua, Drenajes y Construcción de Brechas.</p> <p>1.6 Tipo de Servicio: Los servicios que ofrece la Municipalidad de San Pedro Pinula, Jalapa son de Energía Eléctrica, Agua Potable y formación de Caminos (Adoquín, Pavimentación).</p> <p>1.7 Procesos Productivos: En la Municipalidad de San Pedro Pinula, Jalapa, los procesos productivos que se generan con el Agua Potable y Energía Eléctrica.</p>
--	---

<p>2. Horario Institucional</p>	<p>2.1 Tipo de Horario: flexible, rígido, variado, uniforme: El horario aplicado en la Municipalidad de San Pedro Pinula, Jalapa es Uniforme.</p> <p>2.2 Maneras de elaborar el horario: Un grupo sale a almorzar a las 12:00 p.m. y el otro grupo sale a la 1:00 p.m., de acuerdo a la costumbre de cada empleado.</p> <p>2.3 Hora de atención para los usuarios: La Municipalidad de San Pedro Pinula, Jalapa atiende a los usuarios es de 8:00 a.m. a 4:30 p.m.</p> <p>2.4 Horas Dedicadas a Actividades Normales. En cumplimiento de horario le corresponde cubrir de 8:00 am. a 4:30 p.m., 8 horas diarias.</p> <p>2.5 Horas dedicadas a actividades especiales: En la realización de actividades especiales en la Municipalidad de San Pedro Pinula, Jalapa, depende de las actividades que se programan.</p> <p>2.6 Tipos de Jornada (matutina, nocturna, mixta) La jornada de trabajo que atiende la Municipalidad de San Pedro Pinula, Jalapa, es única puesto que atienden en un solo horario de trabajo.</p>
<p>3. Material Didáctico</p>	<p>3.1 Número de empleados que Utilizan Textos: Dependiendo de cada coordinador de cada oficina.</p>

	<p>3.2 Equipo de Texto que Utiliza: La Municipalidad de San Pedro Pinula, Jalapa únicamente utiliza las Leyes Municipales.</p> <p>3.3 Materias y Materiales Utilizados: Papel Bond (Carta y Oficio), Tinta para impresora, Cinta para Máquina de Escribir, Lapiceros y Lápices.</p> <p>3.4 Fuentes de Obtención de las Materias: A través del presupuesto que designa la Municipalidad a cada oficina para el uso de los materiales.</p>
<p>4. Métodos y Técnicas de Procedimientos</p>	<p>4.1 Metodología utilizada por los Docentes: Actividades extracurriculares, en donde pueden poner en práctica lo aprendido dentro de los salones de clases.</p> <p>4.2 Frecuencia de Visitas o Excursiones con los alumnos: Las actividades extracurriculares, utilizadas por docentes y niños (as) de la Escuela se programan de acuerdo a las actividades programadas por la comisión de deportes y son anuales.</p> <p>4.3 Tipo de Técnicas Utilizadas: participativa.</p> <p>4.4 Planeamiento: Se planifican cada una de las actividades para que sean realizadas en forma ordenada y obtener un mejor resultado.</p>

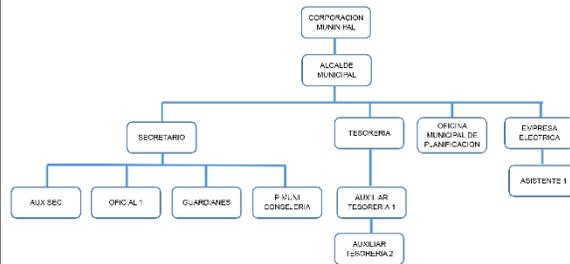
	<p>4.5 Capacitación: La preparación de los empleados de la Municipalidad de San Pedro Pinula, Jalapa se da par Uso y Manejo de Programas de Computación y Proyectos Municipales.</p> <p>4.6 Convocatoria, selección, contratación e innovación de persona y otros propios de cada institución: se hace tomando en cuenta la capacidad, experiencia y profesionalismo en el área que se va a desempeñar.</p>
5. Evaluación	<p>5.1 Controles de Calidad (eficiencia y eficacia): Es poco el control de calidad que lleva la Municipalidad de San Pedro Pinula, Jalapa.</p>

Carencias del sector

- ✓ No existe una herramienta pedagógica que oriente sobre la protección de los bosques, obteniendo que puedan ser donados a las escuelas por parte de comisión de la oficina forestal municipal.

VI Sector Administrativo

1. Planeamiento	<p>1.1 Tipo de Planes (Corto, Mediano, Largo Plazo): La Municipalidad de San Pedro Pinula, Jalapa solamente utiliza la planificación para la elaboración de Presupuesto y proyectos de infraestructura.</p> <p>1.2 Elementos de los Planes: El único elemento que lo compone es la Asignación de Rubros (Partidas Presupuestarias).</p> <p>1.3 Formas de Implementar los Planes: Ampliaciones Presupuestarias por la Alza en los Ingresos.</p> <p>1.4 Base de los Planes (Políticas, Estrategias u Objetivos y Actividades): Las políticas que se utilizan en la Municipalidad de San Pedro Pinula, Jalapa son de acuerdo a las necesidades que existen en el municipio. El objetivo es otorgar el desarrollo al municipio.</p> <p>1.5 Planes de Contingencia: El único Plan de Contingencia que se elabora en la Municipalidad de San Pedro Pinula, Jalapa es el Plan de Emergencia contra desastres.</p>
2. Organización	<p>2.1 Niveles Jerárquicos de Organización: La Municipalidad de San Pedro Pinula, Jalapa se organiza de la siguiente manera: Alcalde Corporación Municipal</p> <ul style="list-style-type: none">• Secretario Oficial 1 Oficial II y oficial III• Auxiliar de la Secretaria 1 y II• Director financiero, encargado de contabilidad, encargado de presupuesto, cajero receptor.• Oficina de Planificación• Tesorero de la Empresa Eléctrica, encargada de contabilidad, jefe de operaciones técnicas, ayudante de electricista y Celador de líneas. <p>1.2 Organigrama:</p>



2.3 Funciones Cargo o Nivel:

2.4 Existencia o No de Manual de Funciones: En la Municipalidad de San Pedro Pinula, Jalapa cada Coordinador tiene un manual de funciones en su oficina.

2.5 Régimen de Trabajo: Este se da en La Municipalidad de San Pedro Pinula, Jalapa a través del Alcalde y su Corporación Municipal.

2.6 Existencia de Manual de Procedimiento: En la Municipalidad de San Pedro Pinula, Jalapa se da acuerdo al reglamento Interno.

3. Coordinación

3.1 Existencia o No de Informativos Internos:

3.2 Existencia o No de Carteleras:

3.3 Formularios para las Comunicaciones Escritas: En la Municipalidad de San Pedro Pinula, Jalapa únicamente se utilizan los Oficios, Circulares y los Memorandum.

3.4 Tipos de Comunicación: En la Municipalidad de San Pedro Pinula, Jalapa se utiliza la Comunicación Escrita, Telefónica, Vía Fax Verbal y por correo electrónico.

3.5 Periodicidad de Reuniones técnicas de Personal:

En la Municipalidad de San Pedro Pinula, Jalapa las

	<p>reuniones se hacen cada 8 días (los días Jueves) con el Alcalde y la Corporación Municipal.</p> <p>3.6 Reuniones de Programación: Estas se dan en la Municipalidad de San Pedro Pinula, Jalapa muy esporádicamente.</p>
4. Control	<p>4.1 Normas de Control: Están normadas y contempladas en el reglamento interno de la Municipalidad de San Pedro Pinula, Jalapa.</p> <p>4.2 Registros de Asistencia: El control de Asistencia de la Municipalidad de San Pedro Pinula se da diariamente.</p>
5. Supervisión	<p>en la entrada y la salida de los empleados, en el libro de Control de Asistencia.</p> <p>4.3 Evaluación del Personal:</p> <p>4.4 Inventario de Actividades realizadas:</p> <p>4.5 Actualización de Inventarios Físicos de la Institución: La Municipalidad de San Pedro Pinula, Jalapa realiza inventarios de Bienes e Inmuebles.</p> <p>4.6 Elaboración de Expedientes Administrativos: Estos los realiza la secretaria de la Municipalidad de San Pedro Pinula, Jalapa como los de drenajes, construcción de escuelas, puentes, etc.</p> <p>5.1 Mecanismos de Supervisión: En la Municipalidad de San Pedro Pinula, Jalapa hay un Ingeniero encargado de Supervisar y lo hace por medio de bitácoras.</p> <p>5.2 Periodicidad de Supervisiones: Estas se realizan una vez por semana en la Municipalidad de San Pedro Pinula, Jalapa.</p> <p>5.3 Personal encargado de la Supervisión: Existe un ingeniero encargado especialmente para supervisiones en</p>

	<p>la Municipalidad de San Pedro Pinula, Jalapa.</p> <p>Tipos de Supervisión:</p> <p>5.4 Instrumentos de Supervisión: Estas se utilizan de acuerdo al avance físico que tienen las obras en la Municipalidad de San Pedro Pinula, Jalapa.</p>
--	---

Carencias del sector

- ✓ No existe una categorización de la información histórica de la institución.

VI Sector de Relaciones

<p>Institución- Usuarios</p>	<p>1.1 Estado o forma de atención a los usuarios: En la Municipalidad de San Pedro Pínula, Jalapa la atención a los usuarios es muy satisfactoria y se le atiende a cada uno de los usuarios en cada oficina de acuerdo a las necesidades de los mismos.</p> <p>1.2 Intercambios deportivos:</p> <p>1.3 Actividades Sociales (fiesta, ferias): Las actividades sociales que mas se llevan a cabo en la Municipalidad de San Pero Pinula, Jalapa son la Feria Titular de Candelaria el 2 de febrero, Fiesta del Ganadero el 18 de octubre y la Fiesta de San Pedro y San Pablo el 29 de junio de cada año.</p> <p>1.4 Actividades Culturales (Concursos, Exposiciones): Actividad de independendia (15 de septiembre). Actividades de fin de año.</p>
<p>Institución con Otras</p>	<p>2.1 Cooperación: En la Municipalidad de San Pedro Pinula, Jalapa se da la cooperación conforme se les solicite, siempre y cuando esté dentro de sus posibilidades.</p> <p>2.2 Culturales: La Municipalidad de San Pedro Pinula, Jalapa apoya cuando hay actos de alguna escuela, otorgando medallas, trofeos y diplomas.</p> <p>2.3 Sociales: La Municipalidad de San Pedro Pinula, Jalapa participa en eventos sociales apoyando a las candidatas por medio de un incentivo económico.</p>
<p>Institución con la Comunidad</p>	<p>3.1 Con Agencias locales y nacionales (Municipalidades y otras):</p> <p>3.2 Asociaciones locales (clubes y otras): La Municipalidad de San Pedro Pinula, Jalapa está asociada</p>

	con la Asociación El nuevo Amanecer y Tierra del Café. 3.3 Proyección: 3.4 Extensión:
--	---

Carencias del sector

- ✓ Falta de programa de formación a los docentes, conforme al desempeño forestal.

VIII Sector Filosófico, Político, Legal

<p>1. Filosofía de la Institución</p>	<p>1.1 Principio Filosófico de la Institución:</p> <p>1.2 Visión: Constituirse en una entidad autónoma buscando el desarrollo social cultural del Municipio de San Pedro Pinula, Jalapa.</p> <p>1.3 Misión: Brindar un mejor servicio a la población para contribuir al desarrollo del Municipio.</p>
<p>2. Políticas de la Institución</p>	<p>2.1 Políticas de la Institución: Hacer que todos los usuarios paguen puntualmente los servicios que la municipalidad presta.</p> <p>2.2 Estrategias: La Municipalidad de San Pedro Pinula, Jalapa utiliza como estrategia las Notas de Cobros para que los usuarios paguen puntualmente los servicios que se les presta.</p> <p>2.3 Objetivos (metas): La Municipalidad de San Pedro Pinula, Jalapa tiene como objetivo otorgar desarrollo al Municipio de San Pedro Pinula, Jalapa.</p>
<p>3. Aspectos Legales</p>	<p>3.1 Personería Jurídica:</p> <p>3.2 Marco Legal que abarca a la Institución (leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros): Solamente a través de la Leyes Municipales.</p> <p>3.3 Reglamentos Internos: En la Municipalidad de San</p>

	Pedro Pinula, Jalapa existen el Reglamento de Horarios, Ley de Agua Potable, Ley de Arbitrios y tasas municipales.
--	--

CARENCIAS DEL SECTOR

- ❖ Falta de planificación en la municipalidad de actividades para el cuidado del medio ambiente con los centros educativos.
- ❖ Falta de planta de reciclaje municipal.

GUIA DE ANALISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL
ESCUELA OFICIAL URBANA MIXTA “COLONIA LINDA VISTA” JORNADA
VESPERTINA

I Sector Comunidad

Área	Indicadores
<p>1. Área geográfica</p>	<p>1.1. Localización</p> <p>El departamento y municipio de Jalapa se encuentra ubicado en el Oriente del país de Guatemala, limitado con los departamentos del Progreso y Zacapa al Norte, con el departamento de Chiquimula al Oeste, con los departamentos de Jutiapa y Santa Rosa al Sur, al Este con el departamento de Guatemala. La altura es de 1,361 metros sobre el nivel del mar. La cabecera departamental de Jalapa dista de la ciudad capital de Guatemala 168 kilómetros, carretera asfaltada vía Jutiapa, Santa Rosa; y vía Sanarte, 97 kilómetros.</p> <p>1.2. Extensión geográfica</p> <p>El municipio y cabecera departamental de Jalapa cuenta con 552 kilómetros cuadrados. El departamento de Jalapa cuenta con 2063 kilómetros cuadrados en los cuales incluye sus siete municipios, los cuales son: San Pedro Pinula, Monjas, San Manuel Chaparrón, San Carlos Alzatate, San Luis Jilotepeque, Mataquescuintla y Jalapa. La cabecera departamental de Jalapa cuenta con 554 kilómetros cuadrados.</p> <p>1.3. Clima, suelo, principales accidentes</p> <p>El clima del municipio de Jalapa está registrado como templado. El suelo es de tipo arenoso. Dentro de sus principales accidentes se mencionan. Sierra Madre, que se encuentra en el municipio de Matequescuintla por Samororo</p>

	<p>en la parte Occidental, al Oriente en el municipio de San Luis Jilotequeque, que resalta el Volcán Jumay teniendo una altitud de 2,200 metros. El Volcán de Alzatate con 32,750 metros. En sus riberas nace el río Ostúa, Jalapa, que es utilizado para el abastecimiento de agua potable para los habitantes del departamento.</p> <p>1.4. Recursos naturales</p> <p>1.4.1. Flora: El departamento y municipio de Jalapa cuenta con diversidad de árboles como pino, ciprés, arboles madereros, pinabete, cedro, pinabete, caoba, flores ornamentales como: quince años, margaritas, violetas, velo de novia, begonias, y diversidad de árboles frutales como: granadilla, durazno, manzanilla, manzana, jocote, mandarina, naranja, ciruelas, anonas, etc.</p> <p>1.4.2. Fauna: En el departamento de Jalapa se cuenta con variedad de animales como: ganado vacuno, bovino, porcino, caballar, caprino, aves de corral, se puede mencionar además animales silvestres como. conejos, zorrillos, ardillas, palomas, etc.</p>
<p>2. Histórica</p>	<p>La creación del departamento de Jalapa fue según el Acuerdo 107 del 24 de noviembre de 1873, su cabecera departamental se elevó a categoría de ciudad por Decreto 208 del 26 de agosto de 1878, este acontecimiento se llevó a cabo en la época que gobernó el General Justo Rufino Barrios.</p> <p>2.1. Primeros pobladores</p> <p>Los primeros pobladores fueron de la raza pocomán en la época prehispánica.</p> <p>2.2. Sucesos históricos importantes</p> <p>Surgió la rebelión de la montaña promovida por el General Rafael Carrera, donde pedían la supresión de los nuevos impuestos y leyes que afectaban a la iglesia</p>

católica, los montañeses triunfaron y el Doctor Mariano Gálvez tuvo que dejar el poder el 24 de febrero de 1938. La guerra de los remicheros en la cual utilizaban armas rústicas para combatir las fuerzas de gobierno de turno.

2.3. Personalidades presentes y pasadas

Entre las personalidades presente y pasadas se puede mencionar orgullosamente el Profesor José María Bonilla Ruano, quien se dio a conocer como Poeta y Maestro, escribe en prosa “gramática castellana” en mosaico, sus obras se publican en México, en el continente Europeo, en las ciudades de Guatemala y Honduras, también fue hijo ilustre de Jalapa, dentro de sus obras se puede mencionar “El paradigma inmortal” otra titulada “El ayer”. Su obra mejor recordada en todos los países es su Manual Crítico-Didáctico, de la letra del Himno Nacional de Guatemala, que fundamentó los cambios que suavizaron el contenido histórico del mismo. Profesor Mario Zelada Ramos, distinguido maestro y compositor, jefe de la banda militar de música en Chiquimula, realizó arreglos musicales tales como: “La Jalapaneca”, “Cofradia”, “Chaparronera” “El corrido del Jumay”. Doctor Silvano Antonio Carías Recinos, Médico y Cirujano, desempeño el cargo de Director General del Hospital Nacional “Nicolasa Cruz”. La Municipalidad de la cabecera por su obra al servicio de la población Jalapaneca. También cabe mencionar a los Profesores Luis Martínez Mont, al Profesor Rafael Salguero, a la Profesora Berta Judith Franco Bonilla, al Profesor Fernando Cruz Argueta y otros.

2.4. Lugares de orgullo local

El departamento de Jalapa cuenta con Parque Central,

	<p>lleva el nombre del Doctor Silvano Antonio Carias Recinos, en él se encuentra el árbol petrificado que se le calculan 2000 años, El balneario los chorros, agua tibia en san Pedro Pínula, la laguna del hoyo y agua tibia en el municipio de Monjas, templo de minerva, complejo deportivo, estadio las flores, instituto normal centroamericano para varones, que actualmente fue reconstruido y el instituto normal centro americano para señoritas.</p>
<p>3. Política</p>	<p>3.1. Gobierno local</p> <p>El Gobierno del Departamento de Jalapa está conformado por las diferentes autoridades como el Gobernador Departamental, quien es el representante del ejecutivo en el departamento para coordinar ayuda institucional, así también existen las corporaciones municipales, que representan el poder local de gestión y administración de recursos para la ejecución de proyectos de beneficio social. Organizaciones civiles apolíticas.</p> <p>3.2. Organizaciones civiles y políticas</p> <p>El Departamento de Jalapa cuenta con diferentes asociaciones civiles y políticas en las que se puede mencionar: Asociación de Ganaderos Jalapanecos, Comité de Desarrollo de Santa María Jalapa, Comité de Damas Sociales, Comité de desarrollo Jalapanecos Ausentes, Asilo de Ancianos y Comité de Enfermos Alcohólicos; entre otros, que por su naturaleza juegan un papel importante en la sociedad.</p>
<p>4. Social</p>	<p>4.1. Ocupación de los habitantes</p> <p>La ocupación de los habitantes del Departamento de Jalapa es el comercio, compra y venta de granos básicos, verdura, frutas, etc. Trabajan en instituciones, oficinas</p>

públicas y privadas, centros educativos públicos y privados, se dedican a cultivar la tierra, crianza y cuidado de ganado bovino, vacuno, caballar y aves de corral.

4.2. Producción y distribución de productos

Los habitantes del Departamento de Jalapa se dedican al cultivo de frutas y verduras como: manzanas, peras, melocotones, duraznos, jocote, naranja, bananos. Entre las verduras se pueden mencionar: perulero, ejote, repollo, aguacate, güisquil,, remolacha, pepino, brócoli y coliflor. El café es exportado a los países de El Salvador y Nicaragua. El melocotón y la manzana son vendidos a la fábrica de productos Kerns. El ganado bovino se comercializa para el destace en el departamento de Jalapa, así como la leche, crema, mantequilla de costal y queso seco.

4.3. Agencias educacionales: Escuelas, colegios, academias, otras:

El Departamento de Jalapa cuenta con centros educativos y de enseñanza como el Centro de Bienestar Social, Escuelas Oficiales y Colegios Privados de nivel inicial, Pre-primario, Primario, Diversificado, Superior, cuenta con Academias de Computación, Mecanografía, Corte y Confección, Cultoras de Belleza entre otras.

4.4. Agencia sociales de salud y otras: El Departamento de Jalapa cuenta con Centros de Bienestar social, hogares comunitarios CARITAS, proyecto cactus, Cristian Children, Club de Leones, Comité Pro-Construcción de las Casas de Ancianos. Cuenta con un hospital llamado “Nicolasa Cruz”, Sanatorios privados, clínicas de APROFAM, clínicas del IGSS, que tiende a las personas afiliadas a dicha entidad y clínicas médicas particulares.

4.5. Vivienda (tipos)

En el departamento de Jalapa se observan diferentes construcciones, entre las que se pueden mencionar: vivienda de block, ladrillo, adobe, madera, lámina, teja, lámina y terraza, pisos de cemento, cerámica y de tierra, casas de varis niveles.

4.6. Centros de recreación

La cabecera Departamental de Jalapa se cuenta con Parque Central, Complejo Deportivo Tipo A, templo de Minerva, PARQUE Justo Rufino Barrios, Café internet, discotecas, cancha de voleibol.

4.7. Transporte

En el Departamento de Jalapa se cuenta con trasporte urbano local como taxis, microtaxis, microbuses, también se cuenta con empresas de Transporte extra urbano como Transportes Unidos Jalapanecos, Melva, Nievecita, UNION Jumay y Expreso del tiempo, Gemas.

4.8. Comunicaciones

El Departamento de Jalapa cuenta con sistema telefónico, líneas domiciliars de la empresa CLARO y telefonías celular, Servicios de correo y telégrafos, King Express, Western Unión, Money Gram, Servicios de Internet, fax, correo electrónico y servicios de cable.

4.9. Grupos religiosos

Existen varios grupos religiosos, entre ellos católicos, evangélicos, carismáticos, testigos de Jehová, adventistas, del séptimo día, etc.

4.10. Clubes y asociaciones sociales

Se pueden nombrar: Comité Pro-construcción de Hogares de Ancianos, Remar para niños y jóvenes de la

	<p>calle, Club de Leones, Club Deportivo Jalapa, Club Hípico, etc.</p> <p>4.11. Composición étnica</p> <p>La composición étnica en el Departamento de Jalapa se describe a través de tres tipos: Ladinos, Mestiza y de raza indígena.</p>
--	--

Carencias del sector

- ✓ No existe organización de aseo para el saneamiento ambiental.
- ✓ No existe planeación para capacitación a docentes sobre el cuidado del medio ambiente.

II Sector de la Institución

1. Localización Geográfica	1.1. Ubicación (dirección) La Escuela Oficial Urbana Mixta “Colonia Linda Vista” Jornada Vespertina funciona en instalaciones propias en el municipio y departamento de Jalapa, en la colonia linda vista zona 1. 1.2. Vías de acceso Al este por el municipio de San Pedro Pínula, al sur por el municipio de Monjas, Al oeste por el circuito Manuel María Ávila Ayala. Estas vías son accesibles algunas de asfalto, pavimento y adoquín.
2. Localización Administrativa	2.1. Tipos de Institución (estatal, privada, otra) Es de carácter público educativo y ejerce los grados de primero a sexto grado de primaria y en jornada de lunes a viernes. 2.2. Región, Área, Distrito, código Región sur-oriente, área oriental.
3. Historia de la Institución	3.1. Origen El servicio que cuenta la Escuela Oficial Urbana Mixta “Colonia Linda Vista” Jornada Vespertina del municipio y departamento de Jalapa, es educativo y fue constituida el 23 de abril de 1979 según acta no. 01 fecha: 23 de abril del 1979; Libro: 01; Folios: 02,03 y 04. Es de carácter público educativo y ejerce los grados de primero a sexto grado de primaria en jornada de lunes a viernes 3.2. Fundadores y organizadores El ministerio de Educación del departamento de Jalapa
4. Edificio	4.1. Área construida 250 metros cuadrados.

	<p>4.2. Área descubierta 100 metros</p> <p>4.3. Estado de conservación El estatus actual de la institución se encuentra en condiciones favorables para el servicio de los alumnos.</p> <p>4.4. Locales disponibles 16 aulas para los usuarios 1 Sala de Sesiones 2 Bodega 8 Sanitario para uso personal</p> <p>4.5. Condiciones y usos Son suficientes para cumplir las necesidades y usos de la institución.</p>
<p>5. Ambientes y equipamiento</p>	<p>5.1. Salones específicos (clases, de sesiones) La Escuela realizar una mejor atención a sus usuarios cuenta con diferentes ambientes, y el equipamiento necesario para brindar sus servicios con un estándar de calidad.</p> <p>5.2. Oficinas La escuela cuenta con: 16 aulas, con mobiliario y equipo que se necesita para prestar una mejor atención (computadoras, impresoras, materiales fungibles, escritorios de oficinas, sillas, archivos, cañoneras, enseres de oficina.)</p> <p>5.3. Cocina 1 cocina.</p> <p>5.4. Comedor Sin evidencia</p> <p>5.5. Servicios Sanitarios 8 sanitarios</p>

	<p>5.6. Biblioteca Sin evidencia.</p> <p>5.7. Bodegas Cuenta con dos bodegas en las que se almacenan todos los escritorios que no se utilizan.</p> <p>5.8. Gimnasio, Salón multiusos Sin evidencia.</p> <p>5.9. Salón de proyecciones Sin evidencia</p> <p>5.10. Talleres Sin evidencia</p> <p>5.11. Canchas Cuenta con una cancha poli deportiva para servicios del estudiante.</p> <p>5.12. Centro de producciones o reproducciones Sin evidencia.</p>
--	---

Carencias del sector

- ✓ Falta de comunicación con las instituciones ambientales por parte de la municipalidad y centros educativos.

III Sector Finanzas

<p>1. Fuentes de Financiamiento</p>	<p>1.1. Presupuesto La escuela cuenta con un fondo de gratuidad proporcionada por el Ministerio de educación. La escuela cuenta con un fondo de alimentación escolar proporcionada por el Ministerio de Educación.</p> <p>1.2. Iniciativa privada No se cuenta con aportes</p> <p>1.3. Cooperativa No se cuenta con aportes</p> <p>1.4. Venta de productos y servicios Se obtienen fondos de las tiendas escolares y ventas de terceras personas.</p> <p>1.5. Rentas Locales del ministerio de educación.</p> <p>1.6. Donaciones No se cuenta con donaciones.</p>
<p>2. Costo</p>	<p>2.1. Salarios Está distribuido dependiendo el reglón en el que se encuentra el empleado. Renglón 011 personal presupuestado. Renglón 029 personal por contrato.</p> <p>2.2. Materiales y suministros Se compran materiales para uso de oficina de la municipalidad y combustibles de vehículos de la misma.</p> <p>2.3. Materiales Profesionales Se cuenta con personas profesionales y universitarias.</p> <p>2.4. Reparación y construcciones Se ha remodelado parte de la escuela con fondos</p>

	<p>obtenidos de los servicios que se brindan de los estudiantes practicantes y fondos que da el Ministerio de Educación.</p> <p>2.5. Mantenimiento Hay 1 portero y 3 conserjes que dan mantenimiento a la escuela.</p> <p>2.6. Servicios generales Electricidad, teléfono, agua, internet.</p>
<p>3. Control</p>	<p>3.1. Estados de cuenta Sin evidencia.</p> <p>3.2. Disponibilidad de fondos La institución dispone de los fondos económicos del Ministerio de Educación y tiendas escolares.</p> <p>3.3. Auditoria interna y externa Cuenta con u auditor interno que fiscaliza los documentos financieros y la auditoria externa la realiza la contraloría general de cuentas.</p> <p>3.4. Otros controles Registros de llamadas, agenda de reuniones con horarios, recibos contables.</p>

Carencias del sector

- ✓ No existe recurso económico para contratar personal de apoyo para la institución.

IV Sector Recursos Humanos

1. Personal Operativo	1.1. Total de laborantes Cuenta con 18 personas tanto maestros como personal administrativo. 1.2. Total de laborantes fijos e internos Presupuestados 15 Contrato 03 1.3. Antigüedad del personal 06 años 1.4. Tipos de laborantes Docentes y Técnicos. 1.5. Asistencia de personal 100% 1.6. Residencia de personal Jalapa, Guatemala 1.7. Horario 5 horas.
2. Usuarios	2.1. Cantidad de usuarios En lo que corresponde a los estudiantes hay aproximadamente 550 usuarios. 2.2. Comportamiento anual de usuarios Un 25% que no culminan por falta de fondos de los padres. 2.3. Clasificación de usuarios Los estudiantes se inscriben a la Escuela y depende de ellos quedarse por su actitud todos tienen derecho a la educación porque es una escuela pública. 2.4. Situación socioeconómica La condición socioeconómica depende de los padres de familia.

<p>3. Personal de Servicios</p>	<p>3.1. Cantidad de usuarios Total de laborantes cuenta con 18 laborantes</p> <p>3.2. Total de laborantes fijos e internos Presupuestados 15 Contrato 03</p> <p>3.3. Porcentaje de personal que se incorpora o se retira anualmente 05%</p> <p>3.4. Antigüedad del personal 07 años aproximados</p> <p>3.5. Tipos de laborantes: (profesional y técnicos) Docentes y Técnicos</p> <p>3.6. Asistencia de personal 100%</p> <p>3.7. Residencia del personal Jalapa, Guatemala</p> <p>3.8. Horario, otros Jornada matutina de 1:00 p.m. a 6:00 p.m.</p>
--	---

Carencias del sector

- ✓ Ausencia de apoyo a los centros educativos en temas forestales.

V. Sector Currículo

<p>1. Plan de estudios y servicios</p>	<p>1.1. Nivel que atiende Urbano</p> <p>1.2. Áreas que cubre Colonia linda vista y sus barrio alrededor.</p> <p>1.3. Programas especiales Programas de alimentación y programas de educación introducidas a través del Ministerio de Educación.</p> <p>1.4. Actividades curriculares Comisiones, se encargan de elaborar actividades culturales, sociales y deportivas.</p> <p>1.5. Currículo oculto Atención de las demandas de los padres de familia</p> <p>1.6. Tipos de acciones que realiza Atención al público, coordinación del trabajo interno y capacitación de personal.</p> <p>1.7. Tipos de servicios Administrativo y educativo</p> <p>1.8. Procesos productivos Estudios, planificación, ejecución de programas.</p>
<p>2. Horario institucional</p>	<p>2.1. Tipos de horario Flexible, rígido, variado, uniforme Horario normal de 1:00 horas a 6:00 horas p.m.</p> <p>2.2. Maneras de elaborar el horario No existe</p> <p>2.3. Horario de atención para los usuarios 5 horas diarias</p> <p>2.4. Horas dedicadas a las actividades normales 1:00 horas a 6:00 horas p.m.</p>

	<p>2.5. Tipo de jornada Vespertina</p>
<p>3. Métodos y Técnicas</p>	<p>3.1. Metodologías utilizada por los docentes Métodos y técnicas según la necesidad del alumno y la aplicación del CNB.</p> <p>3.2. Tipos de técnicas utilizadas Diversas, según sean las necesidades de los educandos.</p> <p>3.3. Planeamiento Planes anuales y bimestrales.</p> <p>3.4. Capacitaciones Se encuentran a cargo del supervisor del distrito cuando lo considera necesario</p> <p>3.5. Inscripciones o membrecías El administrador y dirección observan las necesidades del establecimiento a su cargo y establece la distribución de los docentes en las diferentes materias</p> <p>3.6. Ejecución de diversa finalidad Poner en práctica los conocimientos adquiridos</p> <p>3.7. Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal (otros propios de cada institución) Cada director invita a su personal para que asista a las convocatorias para ser contratados y renovar su contrato.</p>
<p>4. Evaluación</p>	<p>4.1. Criterios utilizados para evaluar en general A través de actividades que promueven el desenvolvimiento de cada estudiante.</p> <p>4.2. Tipos de evaluación Se utiliza el diagnóstico, la observación, medición y análisis de desempeño del estudiante.</p>

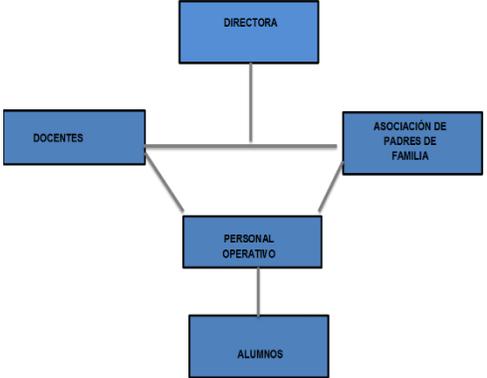
	<p>4.3. Características de los criterios de evaluación Mediante el dialogo de la aplicación de los aprendido.</p> <p>4.4. Controles de calidad Se pretende alcanzar la revisión de documentos y observación de actividades por parte de la comisión de evaluación.</p> <p>4.5. Instrumentos para evaluar A través de la observación y revisión del trabajo realizado, además anotaciones sobre el desarrollo de las actividades y del desempeño de los docentes.</p>
--	---

Carencias del sector

- ✓ No existe una herramienta pedagógica que oriente sobre la protección de los bosques, obteniendo que puedan ser donados a las escuelas por parte de comisión de la oficina forestal municipal.

VI. Sector Administrativo

1. Planeamiento	<p>1.1. Tipos de planes (corto, mediano y largo plazo)</p> <p>Los planes realizados son de tipo anual y bimestral, es decir, largo y mediano plazo.</p> <p>1.2. Elementos de los planes</p> <p>Los planes del nivel medio tienen dentro de sus características las siguientes: parte informativa, competencias, contenido, actividades, recursos, indicadores de logro y evaluación.</p> <p>1.3. Forma de implementar los planes</p> <p>Los planes son con base teórica, principalmente en los rangos administrativos y basados en lo que permite legalmente al código municipal, la implementación de los planes se da con programas de ejecución y control sobre lo que se ha planificado para verificar la calidad del trabajo realizado. Se involucra dentro de la implementación a los diferentes coordinadores de las dependencias.</p> <p>1.4. Base de los planes</p> <p>Planificación sugerida por el MINEDUC, Políticas y competencias.</p> <p>1.5. Planes de contingencia</p> <p>Existe plan de contingencia sobre desastres naturales.</p>
2. Organización	<p>2.1. Niveles jerárquicos de la organización</p> <p>Dentro de los niveles jerárquicos de la Escuela Colonia Linda Vista de Jalapa. Se encuentran:</p> <p>Director, Secretaria, Docentes, Padres de Familia Alumnos.</p> <p>2.2. Organigrama</p>

	 <pre> graph TD DIRECTORA --> DOCENTES DIRECTORA --> ASOCIACION[ASOCIACIÓN DE PADRES DE FAMILIA] DOCENTES --> PERSONAL[PERSONAL OPERATIVO] ASOCIACION --> PERSONAL PERSONAL --> ALUMNOS </pre> <p>2.3. Funciones cargo/nivel Alcalde, secretario, auditor interno, tesorero, registrador civil brindando asisten.</p> <p>2.4. Existencia o no de manuales de funciones Si existe un manual de funciones.</p> <p>2.5. Régimen de trabajo Presupuestados y por contrato.</p> <p>2.6. Existencia de manuales de procedimiento No existe.</p>
<p>3. Coordinación</p>	<p>3.1. Existencia o no de informativos internos Sin evidencia</p> <p>3.2. Existencia o no de carteleras Existe una cartelera.</p> <p>3.3. Formularios para las comunicaciones escritas Solicitudes, oficios, circulares, memorando, providencias, dictamen.</p> <p>3.4. Tipos de comunicación Escrita, oral, personal, vía teléfono, vía fax.</p> <p>3.5. Periodicidad de reuniones técnica de personal Dependiendo de las circunstancias.</p>
<p>4. Control</p>	<p>4.1. Normas de control El reglamento de Evaluación del rendimiento escolar y el reglamento interno de convivencia de disciplina</p> <p>4.2. Registro de asistencia</p>

	<p>Se cuenta con un libro de asistencia.</p> <p>4.3. Evaluaciones de personal</p> <p>Se encuentra a cargo del director y del supervisor educativo por medio de un control interno.</p> <p>4.4. Inventario de actividades realizadas</p> <p>Se realiza anualmente.</p> <p>4.5. Actualización de inventarios físicos de la institución</p> <p>Se realiza anualmente.</p> <p>4.6. Elaboración de expedientes administrativos</p> <p>Se realiza basándose en las necesidades internas y externas.</p>
<p>5. Supervisión</p>	<p>5.1. Mecanismo de supervisión</p> <p>A través de jefes de superintendencia.</p> <p>5.2. Periodicidad de supervisiones</p> <p>Semanal y mensual.</p> <p>5.3. personal encargado de la supervisión</p> <p>La supervisión es realizada por el Director del plantel, de manera inmediata y por el Supervisor educativo por parte de la Dirección Departamental de Educación.</p> <p>5.4. Tipo de supervisión</p> <p>A través de la observancia, conducta y dialogo</p> <p>Instrumentos de supervisión: Fichas de observación, cuaderno de notas y cuestionarios o entrevista.</p>

Carencias del sector

- ✓ No existe una categorización de la información histórica de la institución.

VII Sector de Relaciones

1. Institución- usuarios	1.1. Estado/forma de atención a los usuarios Es aceptable, ya que el director y personal docente establecen una relación basada en principios de cortesía, al brindar información y recibir sugerencias realizándose un tipo de relación de doble vía. 1.2. Intercambios deportivos Los campeonatos deportivos del establecimiento se realizan de forma interna denominadas interaulas en las que los estudiantes de los diferentes grados y secciones se entretienen entre sí. 1.3. Actividades sociales (fiestas, ferias) Dentro de las actividades en las que participan padres de familia, estudiantes y docentes se encuentran la celebración del Día de la Madre, Día del Padre, otros. 1.4. Actividades culturales (concursos, exposiciones) La Escuela realiza exposiciones de trajes típicos del departamento de Jalapa durante la feria septembrina. 1.5. Actividades académicas (seminarios, conferencias) Las actividades de tipo académico que se realizan en el establecimiento están constituidas en reuniones con padres de familia, en las que se les informa sobre el desempeño educativo de sus hijos después de cada bimestre.
2. cooperación con otras instituciones	2.1. Cooperación Sí; se comparte con otros establecimiento aportando ayuda con materiales o equipo para la realización de diversas actividades.

	<p>2.2. Culturales</p> <p>El centro educativo participa en la conmemoración de la independencia de Guatemala, con un desfile sobre las principales calles del Municipio de Jalapa.</p> <p>2.3. Sociales</p> <p>Participación en bandas escolares.</p>
<p>3. Relación con la comunidad</p>	<p>1.1 Con agencias locales y nacionales (municipales y otros)</p> <p>Sin evidencia.</p> <p>1.2 Asociaciones locales (clubes y otros)</p> <p>Capacitaciones de INTECAP.</p> <p>1.3 Proyección</p> <p>Las actividades deportivas, culturales y sociales se ejecutan con la participación del estudiantado.</p> <p>1.4 Extensión</p> <p>Colonia linda vista zona 1 y sus barrios alrededor.</p>

Carencias del sector

- ✓ Falta de programa de formación a los docentes, conforme al desempeño forestal.

VIII Sector Filosófico, Político, Legal

<p>1. Filosofía de la Institución</p>	<p>1.1. Principios filosóficos de la institución Instruir y fortalecer la educación primaria Difundir y lograr el máximo en las distintas actividades que se realizan.</p> <p>1.2. Visión “Ser una institución educativa capaz de formar la personalidad integral del educando, y que al proporcionarle una educación efectiva, participativa e integral, obtengamos niños capacitados para su desarrollo personal, según su edad y nivel educativo; motivándolos a proponerse metas para el futuro, y aporten su mejor esfuerzo para construir positivamente con su patria.”</p> <p>1.3. Misión “Somos una institución educativa de nivel primario que proyecta una formación de calidad al carácter del educando, cuya preparación comprende el desarrollo de sus habilidades intelectuales, destrezas generales, practica de principios y valores morales y éticos; incentivando al estudiante a culminar sus estudios y cursar el ultimo grado de este nivel con una formación integral.</p>
<p>2. Políticas de la institución</p>	<p>2.1. Políticas institucionales Instruir y fortalecer la educación primaria y preprimaria Difundir y lograr el máximo en las distintas actividades que se realizan. Desarrollar efectivamente las ordenes emendadas del MINEDUC.</p>

	<p>2.2. Estrategias</p> <p>Las estrategias de la Escuela se basan en el efectivo manejo de los recursos humanos, materiales y financieros para realizar una buena administración de los servicios educativos.</p> <p>2.3. Objetivos o metas</p> <p>Sin evidencia.</p>
<p>3. Aspectos legales</p>	<p>3.1. Personería jurídico</p> <p>El establecimiento posee personería judicial, siendo para el efecto el Director quien trabaja en aspectos legales.</p> <p>3.2. Marco legal que abarca la institución (Leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros)</p> <p>Es educativo y fue constituida el 23 de abril de 1979 según acta no. 01 fecha: 23 de abril del 1979; Libro: 01; Folios: 02,03 y 04. Es de carácter público educativo</p> <p>3.3. Reglamentos internos</p> <p>Reglamento interno de personal.</p> <p>Reglamento de evaluación.</p> <p>Reglamento de convivencia y disciplina.</p> <p>Manual de funciones.</p>

Carencias del sector

- ✓ Falta de planificación en la Escuela de actividades para el cuidado del medio ambiente con los centros educativos.
- ✓ Falta de planta de reciclaje Escolar.

FODA

CENTRO	FORTALEZA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
Del Aula	Docentes	Apoyo de las organizaciones que capacitan a docentes.	Poco hábito de lectura en niños y niñas.	Trabajo infantil.
	Docentes Capacitados y Activos	Instrucciones y organizaciones que proporcionan libros y textos.	Falta de textos, libros, materiales didácticos.	Desnutrición Hacinamiento
	Niños y niñas Participativos y estudiantes	Al estudio gratuito por parte del Ministerio de Educación.	Ambiente del aula deficiente.	Estado deficiente de salud de los niños y niñas.
Del Centro Educativo	Liderazgo trabajo en equipo.	Concejo de padres de familia.	Falta de aulas, Aulas mejorar las aéreas verdes.	Desinterés de participación por parte de los padres de familia.
		Gestionar con instituciones diferentes tipos de apoyo.	Deterioro de la circulación del predio escolar.	Desempleo y falta de recurso económicos de padres de familia
		Reconocimiento	Escases de	Horarios

		positivo de la Escuela por la comunidad	mantenimiento de repuestos de los Sanitarios.	ocupacionales diversos a los de la escuela.
Con relación a la proyección a la comunidad educativa.	<p>Contar con el proyecto Educativo Institucional.</p> <p>Contar con la participación de los sectores de toda la comunidad educativa.</p> <p>Coordinación institucional para implementar acciones educativas.</p>	<p>Programas y proyectos de desarrollo en el sector educativo.</p> <p>Coordinar con instituciones para brindar apoyo en actividades para el desarrollo comunitario.</p>	<p>Deficiencia en la práctica y fomento de valores para una convivencia pacífica.</p>	<p>Presión de grupos ajenos a los intereses de la comunidad.</p> <p>Desatención de programas que propicien espacios y actividades de convivencia social para la comunidad.</p>

Universidad de San Carlos de Guatemala
 Facultad de Humanidades
 Departamento de Pedagogía



Nombre de la Institución: **Municipalidad de Jalapa, Jalapa**

Dirección: **Municipio de Jalapa, departamento de Jalapa**

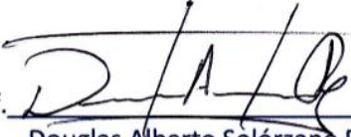
Nombre del Estudiante Epesista: **Douglas Alberto Solórzano Ruano**

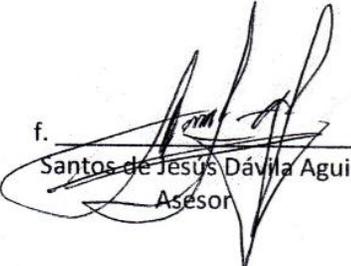
GENERAL	ESPECIFICOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	EVIDENCIAS DE LOGRO
Investigar la problemática que afecta el normal desenvolvimiento de la Municipalidad de Jalapa, Jalapa, a través de la Guía Contextual e Institucional	<ul style="list-style-type: none"> - Establecer las estrategias que se van a utilizar en la etapa de diagnóstico. - Cronograma el tiempo en que se van a desarrollar las actividades de la etapa de diagnóstico. 	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación de solicitud para realizar la investigación a Alcalde Municipal. - Aprobación de realización del proyecto por Alcalde Municipal. - Realización del plan de la etapa de 	HUMANOS: <ul style="list-style-type: none"> - Asesor del “EPS”. - Alcalde Municipal de Jalapa, Jalapa. - Empleados de la Municipalidad de Jalapa, Jalapa. - Directiva Epesista. 	<ul style="list-style-type: none"> - Se presentó la solicitud para realizar el proyecto - Se aprobó la solicitud del proyecto por parte del Alcalde Municipal Jalapa, Jalapa. - Se hizo el plan de la etapa de

	<ul style="list-style-type: none"> - Formular los Items de la información que se desea obtener por medio de la guía contextual e Institucional. - Resumir la información obtenida a través de las encuestas de la Guía Contextual e Institucional. - Priorizar las 	<ul style="list-style-type: none"> diagnóstico - Realización del cronograma de actividades de la etapa de diagnóstico. - Realización del diseño de las encuestas. - Recopilación de datos de las encuestas de la guía Contextual e 	<p>MATERIALES:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Computadora - Fotocopiadora - Papel - Impresora - Tinta negra y de color - Lápices - Escritorio Vehículo - Cámara fotográfica. 	<ul style="list-style-type: none"> diagnóstico. - Se programaron las actividades de la etapa de diagnóstico. - Se formularon los ítems de las encuestas de la Guía Contextual e Institucional. - Se realizaron las encuestas de la Guía Contextual e
--	---	--	--	--

	<p>necesidades que se detectan al aplicar las encuestas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plantear la propuesta viable y factible de solución. 	<p>Institucional.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Análisis de las encuestas. - Detección de problemas a través de la Guía. <p>Contextual e Institucional.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Enlistar los problemas detectados por medio de las encuestas 		<p>Institucional con empleados de la Municipalidad de Jalapa, Jalapa.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se recopilaron los datos de las encuestas realizadas. - Se priorizo las necesidades y problemas que se detectaron a través de las encuestas
--	---	---	--	--

	<p>necesidades que se detectan al aplicar las encuestas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plantear la propuesta viable y factible de solución. 	<p>Institucional.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Análisis de las encuestas. - Detección de problemas a través de la Guía. <p>Contextual e Institucional.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Enlistar los problemas detectados por medio de las encuestas 		<p>Institucional con empleados de la Municipalidad de Jalapa, Jalapa.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se recopilaron los datos de las encuestas realizadas. - Se priorizo las necesidades y problemas que se detectaron a través de las encuestas
--	---	---	--	--

f. 
 Douglas Alberto Solórzano Ruano

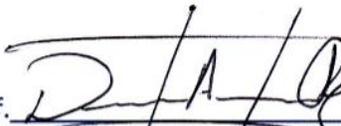
f. 
 Santos de Jesús Dávila Aguilar
 Asesor



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCIÓN JALAPA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

No.	Actividades	Responsable	Tiempo	MES 06/2014				MES 07/2014			
				1	2	3	4	1	2	3	4
1	Ubicación de la institución	Epesista	R	■							
2	Autorización para la realización de la investigación	Asesor, alcalde y director	R	■							
3	Presentación a la institución	Epesista, alcalde y director.	R	■							
4	Elaboración del plan de etapa del diagnóstico	Epesista	R		■						
5	Preparar Fichas bibliográficas	Epesista	R		■						
6	Consultar Documentos	Epesista	R			■					
7	Analizar y Resumir información obtenida	Epesista	R			■					
8	Preparar instrumentos de recopilación de datos	Epesista	R			■					
9	Aplicar los instrumentos y recopilar la información	Asesor	R			■					
10	Analizar y resumir lista de carencias	Epesista	R				■				
11	Priorizar las carencias	Asesor	R				■				
12	Elaborar cuadro de análisis de problemas	Epesista	R				■				
13	Estudio de viabilidad de factibilidad de las soluciones	Epesista	R				■				
14	Entrega de etapa del diagnóstico.	Epesista	R					■			

f. 
Douglas Alberto Solórzano Ruano

f. 
Santos de Jesús Dávila Aguilar
Asesor

PLAN DE DIAGNOSTICO COMUNITARIO E INSTITUCIONAL

3.1. Datos generales de la institucional

1.1. Nombre de la institución:

1.2. Dirección:

1.3. Director

2. Epesista

3. Objetivos

3.1. Objetivos General:

3.2. Objetivos Específicos:

4. Actividades

4.1. Ubicar la institución

4.2. Presentación de la institución

4.3. Elaboración de plan de etapas de diagnostica

4.4. Presentación de fichas bibliográficas y de trabajo

4.5. Consultar documentos

4.6. Redactar fichas

4.7. Análisis de información recabada

4.8. Preparar instrumentos de recopilación de datos

4.9. Recopilar la información

4.10. Aplicar instrumentos

4.11. Elaborar lista de carencias

4.12. Priorizar carencias

4.13. Elaborar cuadro de análisis de problemas

4.14. Estudio de viabilidad y factibilidad.

5. Recursos

5.1. Humanos

5.2. Físicos

6. Metodología.

7. Logros

7.1. Resumen de la información escrita

7.2. Resumen de la información oral

7.3. Elaboración del plan

7.4. Solución propuesta como viable y factible



LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
FICHA DE OBSERVACIÓN APLICADA
A LA MUNICIPALIDAD SAN PEDRO PINULA DEL DEPARTAMENTO DE
JALAPA.

Instituciones con las que cuentan:

- Oficinas _____
- Cocina _____
- Comedor _____
- Servicios Sanitarios _____
- Biblioteca _____
- Bodega _____
- Gimnasio _____
- Salón multiusos _____
- Talleres _____
- Canchas _____

Mobiliario de oficina:

- Máquinas de escribir _____
- Computadoras _____
- Impresoras _____
- Escritorios _____
- Sillas _____
- Informador _____
- Anaqueles _____
- Cañoneras _____
- Scanner _____

Fotocopiadoras _____

Archivos _____

Televisores _____

Aparatos de sonido _____

Ventiladores _____

Otros _____

Libros de registro

Actas	si _____	no _____
Caja	si _____	no _____
Conocimientos	si _____	no _____
Inventarios	si _____	no _____
Asistencia	si _____	no _____
Almacén	si _____	no _____

Otros _____

INFRAESTRUCTURA

Condiciones físicas del edificio

Definición	Bueno	Regular	Malo
Techo	_____	_____	_____
Paredes	_____	_____	_____
Piso	_____	_____	_____
Puertas	_____	_____	_____
Ventanas	_____	_____	_____
Corredores	_____	_____	_____

Canchas _____
Bodegas _____

Condiciones en que se encuentran las aéreas verdes

Bueno _____ Regular _____ Malo _____

Observaciones: _____

Servicios con los que cuenta

Agua potable si _____ no _____
Energía eléctrica si _____ no _____
Línea telefónica si _____ no _____
Internet si _____ no _____

Otros: _____

Observaciones Generales:

Adjuntar:

- ✓ Breve historia de la fundación (origen, fundadores, sucesos o épocas especiales, etc.)
- ✓ Organigrama.



LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

FICHA DE OBSERVACIÓN APLICADA A LA ESCUELA OFICIAL URBANA MIXTA JORNADA VESPERTINA “COLONIA LINDA VISTA” DEPARTAMENTO DE JALAPA

Instituciones con las que cuentan:

- Oficinas _____
- Cocina _____
- Comedor _____
- Servicios Sanitarios _____
- Biblioteca _____
- Bodega _____
- Gimnasio _____
- Salón multiusos _____
- Talleres _____
- Canchas _____

Mobiliario de oficina:

- Máquinas de escribir _____
- Computadoras _____
- Impresoras _____
- Escritorios _____
- Sillas _____
- Informador _____
- Libreras _____
- Anaqueles _____
- Cañoneras _____

Scanner _____

Fotocopiadoras _____

Archivos _____

Televisores _____

Aparatos de sonido _____

Ventiladores _____

Otros _____

Libros de registro

Actas	si _____	no _____
Caja	si _____	no _____
Conocimientos	si _____	no _____
Inventarios	si _____	no _____
Asistencia	si _____	no _____
Almacén	si _____	no _____

Otros _____

INFRAESTRUCTURA

Condiciones físicas del edificio

Definición	Bueno	Regular	Malo
Techo	_____	_____	_____
Paredes	_____	_____	_____
Piso	_____	_____	_____
Puertas	_____	_____	_____
Ventanas	_____	_____	_____

Corredores _____
Canchas _____
Bodegas _____

Condiciones en que se encuentran las aéreas verdes

Bueno _____ Regular _____ Malo _____

Observaciones: _____

Servicios con los que cuenta

Agua potable si _____ no _____
Energía eléctrica si _____ no _____
Línea telefónica si _____ no _____
Internet si _____ no _____

Otros: _____

Observaciones Generales:

Adjuntar:

- ✓ Breve historia de la fundación (origen, fundadores, sucesos o épocas especiales, etc.)
- ✓ Organigrama.



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCIÓN JALAPA.
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**

La encuesta tiene como finalidad obtener información acerca de la municipalidad del municipio de San Pedro Pinula, del departamento de Jalapa. Para realizar el diagnóstico como parte del Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S).

SECTOR COMUNIDAD

INSTRUCCIONES: Lea despacio, escriba una X donde considere positiva o negativa su respuesta.

1. ¿Se lleva a cabo en el municipio de Jalapa una clasificación de la basura?
Si _____ No _____
2. ¿Existe una guía en el municipio de Jalapa sobre el buen uso y cuidado de los recursos naturales?
Si _____ No _____
3. ¿Se lleva a cabo concientizaciones y campañas de limpieza en el municipio de Jalapa?
Si _____ No _____
4. ¿Cree usted que las riveras del río de Jalapa están contaminadas debido a las aguas residuales domésticas y por el uso de agroquímicos?
Si _____ No _____
5. ¿Cuenta el municipio de Jalapa con un proyecto de agua potable por gravedad?
Si _____ No _____
6. ¿Cuenta el municipio de Jalapa con una guía sobre el manejo apropiado de los residuos sólidos domésticos?
Si _____ No _____
7. ¿Considera usted que es adecuada la quema de rozas para el cultivo de granos básicos en el municipio del municipio de Jalapa?
Si _____ No _____
8. ¿Existe en el municipio de Jalapa un lugar específico en donde se depositen los desechos sólidos, orgánicos e inorgánicos?
Si _____ No _____
9. ¿Considera usted que la utilización inadecuada de agroquímicos, fungicidas y pesticidas acelera la erosión del suelo?
Si _____ No _____
10. ¿Cuenta la comunidad con suficiente servicio de agua potable para sufragar las necesidades cotidianas?
Si _____ No _____



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCIÓN JALAPA.
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**

La encuesta tiene como finalidad obtener información acerca de la municipalidad del municipio de San Pedro Pinula, del departamento de Jalapa. Para realizar el diagnóstico como parte del Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S).

SECTOR FINANZAS

INSTRUCCIONES: Lea despacio, escriba una X donde considere positiva o negativa su respuesta.

1. ¿Es suficiente el presupuesto para cubrir los gastos de la institución?
Si _____ No _____
2. ¿Considera que la asignación de presupuesto para el personal es suficiente?
Si _____ No _____
3. ¿Los empleados de la institución reciben un salario mensualmente?
Si _____ No _____
4. ¿Tiene conocimiento sobre la frecuencia con que se realiza auditoría en la institución?
Si _____ No _____
5. ¿Recibe la municipalidad mensualmente el pago canon de agua de sus usuarios?
Si _____ No _____
6. ¿Cuenta la institución con el manejo de Libros Contables?
Si _____ No _____
7. ¿Cree usted que la institución cuenta con los fondos suficientes para su estabilidad?
Si _____ No _____
8. ¿Cree usted que se debería incrementar el aporte constitucional otorgado a la municipalidad de Jalapa del departamento de Jalapa?
Si _____ No _____
9. ¿Sabe usted si la institución cuenta con financiamiento para el mantenimiento de la misma?
Si _____ No _____
10. ¿Recibe la municipalidad el pago de los arbitrios municipales que le corresponden?
Si _____ No _____



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCIÓN JALAPA.
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**

La encuesta tiene como finalidad obtener información acerca de la municipalidad del municipio de San Pedro Pinula, del departamento de Jalapa. Para realizar el diagnóstico como parte del Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S).

SECTOR ADMINISTRATIVO

INSTRUCCIONES: Lea despacio, escriba una X donde considere positiva o negativa su respuesta

1. ¿Se utiliza un sistema de planificación dentro de la institución?
Si _____ No _____
2. ¿Se realizan actividades para implementar los planes de trabajo?
Si _____ No _____
3. ¿Se realizan reuniones técnicas del personal con frecuencia?
Si _____ No _____
4. ¿Cuenta la institución con registros de asistencia personal?
Si _____ No _____
5. ¿Se llevan a cabo inventarios de los trabajos realizados en la institución?
Si _____ No _____
6. ¿La institución cuenta con un organigrama administrativo?
Si _____ No _____
7. ¿El régimen de trabajo es el adecuado para laborar?
Si _____ No _____
8. ¿Cuenta la institución con normas de control para el personal?
Si _____ No _____
9. ¿Se realiza una evaluación constante del personal?
Si _____ No _____
10. ¿Se realiza constantemente algún tipo de supervisión a la institución?
Si _____ No _____



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCIÓN JALAPA.
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**

La encuesta tiene como finalidad obtener información acerca de la municipalidad del municipio de San Pedro Pinula, del departamento de Jalapa. Para realizar el diagnóstico como parte del Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S).

SECTOR DE RELACIONES

INSTRUCCIONES: Lea despacio, escriba una X donde considere positiva o negativa su respuesta

1. ¿Existe cooperación entre la Municipalidad y otras Instituciones?
Si _____ No _____
2. ¿Se realizan actividades académicas o capacitaciones a favor del personal que labora en la institución?
Si _____ No _____
3. ¿Se realizan actividades socioculturales con frecuencia?
Si _____ No _____
4. ¿Es eficaz la atención que se brinda a los usuarios de la Institución?
Si _____ No _____
5. ¿Existe buena relación entre el jefe y usuarios de la Institución?
Si _____ No _____
6. ¿Existe una adecuada relación entre la Institución y la comunidad?
Si _____ No _____
7. ¿Realizan excursiones periódicamente el personal de la Institución?
Si _____ No _____
8. ¿Cuenta la institución con planteamiento de actividades?
Si _____ No _____
9. ¿Existe un sistema de información intrainstitucional?
Si _____ No _____
10. ¿Se realizan actividades socioculturales con otras instituciones?
Si _____ No _____



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCIÓN JALAPA.
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**

La encuesta tiene como finalidad obtener información acerca de la municipalidad del municipio de San Pedro Pinula, del departamento de Jalapa. Para realizar el diagnóstico como parte del Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S).

SECTOR RECURSOS HUMANOS

INSTRUCCIONES: Lea despacio, escriba una X donde considere positiva o negativa su respuesta

1. ¿Cree que el personal administrativo cubre la demanda de la Institución?
Si _____ No _____
2. ¿Sabe usted si el personal de la institución cuenta con control de asistencia?
Si _____ No _____
3. ¿Cuenta la institución con la cantidad adecuada de personal de servicio?
Si _____ No _____
4. ¿Sabe usted cuantos años tiene de estar funcionando la municipalidad de Jalapa?
Si _____ No _____
5. ¿Sabe usted cual es la situación socioeconómica de los usuarios de la Institución?
Si _____ No _____
6. ¿Tiene conocimiento del nivel profesional del personal institucional?
Si _____ No _____
7. ¿Sabe usted si existe un control de las personas que ingresan y egresan a la institución?
Si _____ No _____
8. ¿Tiene conocimiento de la antigüedad laboral con la que cuenta el personal de la institución?
Si _____ No _____
9. ¿Considera usted que la cantidad de laborantes en el ámbito profesional es suficiente?
Si _____ No _____
10. ¿Sabe usted con que cantidad de usuarios cuenta la Institución?
Si _____ No _____



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCIÓN JALAPA.
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**

La encuesta tiene como finalidad obtener información acerca de la municipalidad del municipio de San Pedro Pinula, del departamento de Jalapa. Para realizar el diagnóstico como parte del Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S).

SECTOR INSTITUCIÓN

INSTRUCCIONES: Lea despacio, escriba una X donde considere positiva o negativa su respuesta

1. ¿Cuenta la municipalidad del municipio de Jalapa del departamento de Jalapa con las condiciones adecuadas para trabajar?

Si _____ No _____

2. ¿Cuenta la Municipalidad con el servicio de fotocopidora?

Si _____ No _____

3. ¿Cuenta la institución con un sistema de alarma?

Si _____ No _____

4. ¿Cuenta la institución con servicio de Internet?

Si _____ No _____

5. ¿Cuenta la institución con salones específicos para desarrollar actividades?

Si _____ No _____

6. ¿Considera usted que la pintura de la institución se encuentra en buen estado?

Si _____ No _____

7. ¿Cuenta la municipalidad con servicios sanitarios adecuados y suficientes?

Si _____ No _____

8. ¿Cuentan las oficinas de la institución con suficiente equipamiento tecnológico?

Si _____ No _____

9. ¿Cuenta la institución con suficientes vías de acceso?

Si _____ No _____

10. ¿Cuenta la institución con planes de contingencia?

Si _____ No _____



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCIÓN JALAPA.
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**

La encuesta tiene como finalidad obtener información acerca de la municipalidad del municipio de San Pedro Pinula, del departamento de Jalapa. Para realizar el diagnóstico como parte del Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S).

SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

INSTRUCCIONES: Lea despacio, escriba una X donde considere positiva o negativa su respuesta

1. ¿Conoce cuáles son los principios filosóficos de la Institución?
Si _____ No _____
2. ¿Existen mecanismos de coordinación, control y supervisión del trabajo adecuados?
Si _____ No _____
3. ¿Sabe cuál es la misión de la Institución?
Si _____ No _____
4. ¿Las Estrategias de la municipalidad se basan en algunas metas?
Si _____ No _____
5. ¿La Visión y la Misión de la Municipalidad reflejan estrategias para satisfacción a los intereses y necesidades de la población?
Si _____ No _____
6. ¿Cuenta la Institución con manuales de funciones y procedimientos?
Si _____ No _____
7. ¿Las estrategias de la Municipalidad se desarrollan con satisfacción a los intereses y necesidades de la población?
Si _____ No _____
8. ¿La Misión de la Institución se ajusta a la capacidad técnica?
Si _____ No _____
9. ¿La Visión de la Institución ofrece compromiso académico?
Si _____ No _____
10. ¿Los principios filosóficos de la Institución incluyen la proyección Social?
Si _____ No _____

LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR LA FASE DEL DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL

Instrucciones: Conteste, según sea su apreciación, a cada uno de los indicadores marcando con una “X” (SI o NO) en la columna correspondiente.

NO.	ASPECTOS A CALIFICAR	SI	NO
1	Se diseñó un plan en la etapa de diagnóstico de la institución.	X	
2	Se obtuvo apoyo de la institución facilitando la información requerida	X	
3	Se conocieron los servicios que presta la institución a los usuarios	X	
4	Se conocieron las funciones que desempeñan los empleados de la institución.	X	
5	Se utilizaron técnicas e instrumentos para la investigación del diagnóstico.	X	
6	Se conoció la situación interna y externa de la institución.	X	
7	Se identificaron los problemas que afectan a la institución.	X	
8	Se identificaron los problemas que afectan a la institución.	X	
9	Se obtuvo viabilidad y factibilidad por parte de la institución.	X	
10	Se presentó el informe del diagnóstico ejecutado	X	

f. 
Santos de Jesús Dávila Aguilar
Asesor

LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

**LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR LA
FASE DEL PERFIL**

Instrucciones: Conteste, según sea su apreciación, a cada uno de los indicadores marcando con una “X” (SI o NO) en la columna correspondiente.

NO.	ASPECTOS A CALIFICAR	SI	NO
1	Los objetivos del perfil enfocan en forma clara el proyecto a desarrollar.	X	
2	Se establecieron metas cuantificadas en forma clara y precisa.	X	
3	Se diseño un cronograma de actividades en forma ordenada y adecuada.	X	
4	Se eligió el recurso material necesario para realizar el proyecto.	X	
5	Se eligió el recurso humano para realizar el proyecto de campo.	X	
6	Se cuenta con instituciones que apoyan el proyecto elaborado.	X	
7	Se establecieron beneficiarios con el proyecto.	X	
8	Se elaboró un presupuesto general del proyecto.	X	
9	Se definió con claridad el nombre del proyecto.	X	
10	Se presentó el informe de la fase del perfil al coordinador.	X	

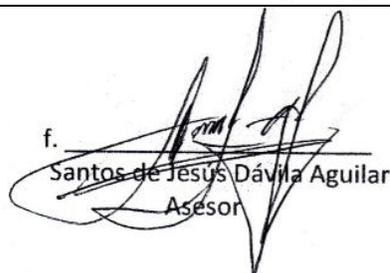
f. 
Santos de Jesús Dávila Aguilar
Asesor

LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

**LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR LA
FASE DE LA EJECUCIÓN**

Instrucciones: Conteste, según sea su apreciación, a cada uno de los indicadores marcando con una “X” (SI o NO) en la columna correspondiente.

NO.	ASPECTOS A CALIFICAR	SI	NO
1	¿Se elaboró un cronograma de actividades?	X	
2	¿Se aprovechó el tiempo y los recursos de acuerdo a la programación establecida?	X	
3	¿Se verificó el alcance de objetivos y metas?	X	
4	¿Se presentó evidencias del proyecto ejecutado por medio de fotografías?	X	
5	¿Existió viabilidad y factibilidad en la ejecución del proyecto?	X	
6	¿Se contó con recursos financieros para la ejecución del proyecto?	X	
7	¿Se verificó los productos del proyecto?	X	
8	¿Se verificó los logros alcanzados con el proyecto?	X	
9	¿Se logro la participación de la comunidad educativa?	X	
10	¿Se presentó el informe de la fase de ejecución?	X	

f. 
Santos de Jesús Dávila Aguilar
Asesor



LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR LA FASE DE EVALUACION

Instrucciones: Conteste, según sea su apreciación, a cada uno de los indicadores marcando con una "X" (SI o NO) en la columna correspondiente.

NO.	ASPECTOS A CALIFICAR	SI	NO
1	¿Considera que la Guía: Elaboración de huertos escolares contribuye a la protección del medio ambiente?	X	
2	¿Considera que el proyecto ejecutado es de beneficio para el establecimiento?	X	
3	¿Considera que el proyecto realizado satisface las necesidades del establecimiento?	X	
4	¿Considera necesario que la Escuela, continúe con la sostenibilidad del proyecto?	X	
5	¿Considera que el proyecto realizado fortalece la relación entre la facultad de Humanidades y la población estudiantil?	X	

f. 
Santos de Jesús Dávila Aguilar
Asesor

Jalapa 5 de junio de 2015

A:
Miembros de COCODE
Aldea El Aguacate
Municipio de San Pedro Pinula

Respetables Señores

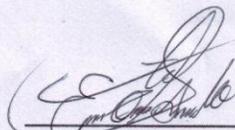
De manera cordial nos dirigimos a ustedes deseándole éxitos en las actividades que estén realizando.

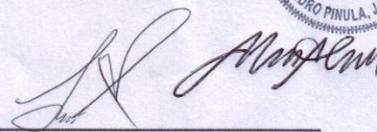
Al tomar en cuenta la importancia de la participación de la población en el proyecto de reforestación a ejecutarse en su comunidad, hemos programado una reunión, el día jueves 11 de junio a partir de las dieciocho horas, con el fin de informarles y presentarles una propuesta para que este proyecto tenga durabilidad y sea de beneficio para toda la población. A la vez les hacemos la cordial invitación a para que nos acompañen en esta reunión ya que su presencia será de vital importancia.

Agradeciendo su atención y esperando contar con su presencia, nos suscribimos.

deferentemente:




PEM. Edvin Orlando Segura Nájera
Secretario de Grupo de Trabajo
EPS 2015


PEM Leidy Lisseth Ruano Ramirez
Vicepresidente de junta directiva
EPS 2015

Jalapa, 02 de junio de 2015

Señor: Manuel Antonio López
Presidente del Consejo Comunitario de Desarrollo
Aldea el Aguacate
San Pedro Pinula, Jalapa

Señor Presidente:

Reciban un respetuoso saludo y nuestro reconocimiento a todos los miembros del COCODE de la aldea El Aguacate.

Los estudiantes del EPS de la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades, Sección Jalapa, Plan Domingo, comprometidos en el que hacer educativo, hemos recibido instrucciones del Decano de la Facultad de Humanidades, Licenciado Walter Ramiro Mazariegos Biolis, de realizar un acercamiento con las autoridades, a fin de que se os permita realizar el proyecto de EPS que vaya enfocado a reforestar las comunidades del departamento de Jalapa, específicamente, en este caso, en la aldea El Aguacate de San Pedro Pinula.

Por lo anteriormente expuesto, respetuosamente les SOLICITAMOS nos permitan reforestar un área de su comunidad.

Agradecidos por el favor de su atención.

Atentamente,



PEM. Edvin Orlando Segura Nájera
Secretario de Grupo de Trabajo
EPS 2015

PEM Leidy Lisseth Ruano Ramirez
Vicepresidente de junta directiva
EPS 2015

Jalapa 15 de junio de 2015

Establecimiento: E.O.R.M Aldea el Aguacate
Director: Eleuterio Nájera Santiago.

Respetables Director:

Nos es grato dirigirnos a usted y desearle un día de abundante éxito y bendición.

Los estudiantes del EPS de la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades, Sección Jalapa, Plan Domingo, comprometidos en el desarrollo ambiental, tenemos a bien inducir a la ejecución de un proyecto de reforestación en la comunidad de El Aguacate con árboles de grabileo y ciprés, el cual se encuentra autorizado por la Municipalidad de San Pedro Pinula, el Consejo Comunitario de Desarrollo de la Aldea el Aguacate y cuenta con la participación del grupo de jóvenes denominado, Verde te quiero (MOVETE).

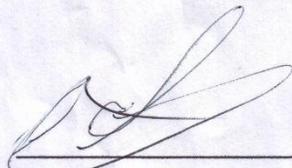
Por lo anteriormente expuesto, respetuosamente le SOLICITAMOS su colaboración para el ahoyado en el área a reforestar, de esta manera contribuir al desarrollo ecológico del entorno en la Aldea El Aguacate y fortalecer las buenas prácticas ambientales a los estudiantes que forman parte de la niñez. Del contexto comunitario.

Agradeciendo su atención y esperando contar con su apoyo, nos suscribimos.

Deferentemente:



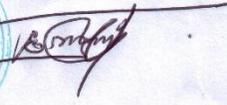
PEM. Edvin Orlando Segura Nájera
Secretario de Grupo de Trabajo
EPS 2015



PEM Leidy Lisseth Ruano Ramírez
Vicepresidente de junta directiva
EPS 2015



Recibido
15-06-2015
8:30 hrs.





UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN JALAPA, PLAN DOMINGO

Otorga el presente diploma a:

Por su inestimable contribución en el desarrollo de un Proyecto de Reforestación,
ejecutado en aldea El Aguacate del municipio de San Pedro Pinula, Jalapa.

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

Jalapa, 23 de junio de 2015

PEM. Leidy Lisseth Ruano Ramirez
Vicepresidente de Junta Directiva
Ejercicio Profesional Supervisado, año 2015

VoBo. Lic. Santos de Jesús Dávila Aguilar
Coordinador Facultad de Humanidades
Plan Domingo, Sección Jalapa



**NORMATIVO DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO -EPS-
DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES,
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**

**ACUERDO DE:
JUNTA DIRECTIVA, FACULTAD DE HUMANIDADES, PUNTO SEPTIMO
ACTA 25-2006, SESION EXTRAORDINARIA DEL 08 DE AGOSTO DE 2006.**

**Capítulo I
DEFINICIÓN Y OBJETIVOS**

ARTICULO 1º. Definición. *El Ejercicio Profesional Supervisado es una práctica técnica de gestión profesional para que los estudiantes que hayan aprobado la totalidad de cursos y prácticas contenidas en el pensum de estudios de la carrera de Licenciatura correspondiente, mediante un proceso pedagógico organizado de habilitación cultural, científico, técnico y práctico, contribuyan a que la Universidad de San Carlos, a través de la Facultad de Humanidades, realice acciones de administración, docencia, aprendizaje, investigación, extensión y servicio, con el objetivo de retribuir a la sociedad guatemalteca su aporte a la Universidad de San Carlos de Guatemala.*

ARTICULO 2º. Objetivos del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-

- 2.1 *Realizar el proceso de investigación, planificación, ejecución y evaluación de las actividades con todos los elementos que de una u otra manera se vean involucrados en el mismo.*
- 2.2 *Sistematizar y enriquecer conocimientos de la especialidad de los estudiantes que desarrollan el -EPS-.*
- 2.3 *Evaluar sistemáticamente los conocimientos teórico-prácticos proporcionados al estudiante de la Facultad de Humanidades, durante su formación profesional.*
- 2.4 *Contribuir a que los estudiantes y las personas con quienes se trabaje, mediante su relación profesional y el conocimiento de la problemática existente, desarrollen su nivel de conciencia y responsabilidad social.*

Capítulo II

ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

ARTICULO 3º. El -EPS- *La estructura organizacional del EPS, está conformada por:*

- 3.1 *Decano de la Facultad de Humanidades*
- 3.2 *Director(a) del Departamento de Extensión*
- 3.3 *Directores de Departamentos*
- 3.4 *Coordinadores de EPS de los Departamentos*
- 3.5 *Asesores de -EPS-*
- 3.6 *Supervisores de EPS*

3.7 Estudiantes

ARTICULO 4º. Director(a) del Departamento de Extensión. Es el profesional titular nombrado por Junta Directiva para coordinar los procesos de los ejercicios profesionales supervisados a realizar en los departamentos de la Facultad de Humanidades, a través de los Asesores y Supervisores del EPS.

ARTICULO 5º. Funciones del director (a) del Departamento de Extensión:

- 5.1 Conocer el plan general de actividades del -EPS-, para su aprobación, presentado por los Asesores y Supervisores del EPS.
- 5.2 Resolver problemas administrativos y técnicos que se presenten durante el desarrollo del -EPS- en los casos que no sean competencia de los Asesores ni de los Supervisores.
- 5.3 Realizar reuniones periódicas con los Coordinadores del EPS de cada Departamento, con fines de supervisión, coordinación y evaluación del programa de -EPS-.
- 5.4 Asignar al Asesor correspondiente, con Visto Bueno del Decano de la Facultad de Humanidades, según propuesta del Director del Departamento específico
- 5.5 Asignar a los Supervisores del EPS en las distintas áreas y especialidades del EPS
- 5.6 Asignar al Comité Revisor de informe final correspondiente, con Visto Bueno del Decano de la Facultad de Humanidades, según propuesta del director del Departamento específico.
- 5.7 Coordinar áreas de trabajo, conjuntamente con los Coordinadores de EPS de cada Departamento.
- 5.8 Dirigir conjuntamente con los Coordinadores de EPS, el diseño y elaboración de materiales de investigación, supervisión y otros que sean necesarios.
- 5.9 Establecer coordinación con instituciones de servicio y organismos docentes, encargados del -EPS- de la USAC y otras universidades.
- 5.10 Gestionar recursos para apoyar el proceso del -EPS-

AQUÌ DEBE IR LO RELACIONADO A LOS COORDINADORES DE EPS, nombrados por el Director de cada Departamento, con el objetivo de realizar actividades de enlace entre el Director del Departamento y el Director del Departamento de Extensión.

ARTICULO 6º. Asesores del -EPS-. Son profesionales con experiencia en gestión de proyectos de desarrollo social nombrados por Junta Directiva a propuesta de la Dirección de cada Departamento, para realizar en acción directa con los estudiantes, el proceso de Ejercicio Profesional Supervisado de acuerdo con las especialidades en las carreras que sirve la Facultad de Humanidades,

ARTICULO 7º. Funciones de los Asesores.

- 7.1 *Solicitar al estudiante asesorado, la copia de Constancia de Participación de la Propedèutica del EPS, la cual no deberá tener más de un año de vigencia.*
- 7.2 *Revisar y aprobar los planes presentados por los estudiantes que se le hayan asignado, acerca de las distintas fases del EPS.*
- 7.3 *Velar porque los estudiantes realicen el plan de trabajo presentado*
- 7.4 *Elaborar los esquemas para llevar el registro de asesorías y evaluaciones de cada fase, informes de avance, tanto individual como de grupo.*
- 7.5 *Visitar periódicamente al estudiante para conocer su accionar y darle las orientaciones técnicas correspondientes, mínimo una visita por cada fase del EPS.*
- 7.6 *Evaluar cada una de las fases del -EPS- de los estudiantes a su cargo.*
- 7.7 *Presentar sugerencias al Director del Departamento de Extensión, que incidan en el plan general de actividades y otros aspectos vinculados al Departamento.*
- 7.8 *Orientar a los estudiantes en las diversas áreas para realizar el -EPS-.*
- 7.9 *Resolver con el Director del Departamento de Extensión, los problemas de los estudiantes que reincidan en faltas al normativo.*
- 7.10 *Orientar a los estudiantes respecto a la individualidad de sus informes, en proyectos conjuntos*
- 7.11 *Orientar a los estudiantes en cuanto a la estructura, contenido, forma, fondo ortografía y redacción de los informes finales*
- 7.12 *Asistir a las reuniones periódicas y extraordinarias, convocadas por el Coordinador del EPS del Departamento respectivo, con el objetivo de actualizarse en la información relacionada con el EPS*
- 7.13 *Mantenerse actualizados en las líneas de acción de su departamento, para orientar a los estudiantes en la realización de proyectos que la situación actual requiera.*
- 7.14 *Emitir dictamen de aprobación del informe final para solicitar nombramiento de Comité Revisor, dirigido al Departamento de Extensión.*
- 7.15 *Devolver al departamento de Extensión aquellos nombramientos de Asesor que tengan más de 6 meses de haber sido recibidos y cuyos estudiantes no se hayan presentado a recibir algún tipo de Asesoría respectiva.*
- 7.16 *Rendir informes mensuales al departamento de Extensión acerca de los avances que han tenido los estudiantes asignados, en cada una de las fases del EPS.*

Artículo 8º. *Los Supervisores son los profesionales del EPS, con experiencia en la gestión de proyectos de desarrollo social, nombrados por Departamento de Extensión con el Visto bueno del Señor Decano, a petición de los Directores de Departamentos, encargados de realizar las visitas de supervisión, a los diferentes lugares en donde los estudiantes realizan el EPS.*

Artículo 9º. FUNCIONES DE LOS SUPERVISORES DEL EPS

9.1 *Presentar el plan de visitas de supervisión al Departamento de Extensión.*

9.2 *Llevar el control escrito de cada visita, con las respectivas firmas de las autoridades responsables en cada una de las instituciones o comunidades.*

9.3 *Presentar informes de avance e informes finales de su actividad, al departamento de Extensión.*

9.4 *Presentar sugerencias al Director del Departamento de Extensión, que mejoren el proceso del EPS.*

Artículo 10º. Los Revisores de informe final *Son los profesionales del EPS, encargados de revisar el informe final presentado por los estudiantes con dictamen favorable del Asesor nombrado para cada caso, dirigido al Departamento de Extensión.*

Artículo 11º. Funciones de los Revisores de informe final del EPS

Son los profesiones del EPS, encargados de revisar el informe final presentado por los estudiantes y con dictamen favorable del Asesor nombrado para cada caso.

11.1 *cumplir con el plazo fijado en su respectivo nombramiento, para emitir dictamen.*

11.2 *revisar el contenido del informe en cuanto a la estructura y la forma de presentación, de acuerdo con los requisitos establecidos para el efecto en el manual de propedéutica del EPS.*

11.3 *El revisor debe devolver por escrito al Asesor en el caso de que encontrara errores de fondo, forma, ortografía y redacción en el contenido del informe final.*

Capítulo III

EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

ARTICULO 8º. Requisitos del estudiante para realizar el -EPS-

8.1 *Estar legalmente inscrito en la USAC*

8.2 *Haber aprobado la totalidad de cursos del pensum de estudios de la carrera de Licenciatura correspondiente.*

8.3 *Ser graduado de Profesor de Enseñanza Media o en carrera técnica, cuando sea requisito para la Licenciatura.*

8.4 *Inscribirse en el Departamento de Extensión de la Facultad de Humanidades de la USAC para recibir la propedéutica del EPS.*

8.5 *En el caso de los estudiantes de los departamentos de Filosofía y Letras, deberán presentar la asignación del curso relativo al EPS.*

ARTICULO 9º. Funciones y responsabilidades del estudiante.

9.1 *El estudiante está obligado a acatar y respetar este reglamento.*

9.2 *El estudiante computará 400 horas mínimo de Ejercicio Profesional Supervisado.*

- 9.3 El estudiante no podrá abandonar la práctica del -EPS-, salvo motivo debidamente justificado.
- 9.4 El estudiante deberá presentar el plan de su proyecto y horario de práctica, así como la copia de la constancia de participación en la propedéutica del EPS, al Asesor nombrado, a más tardar 6 meses después de la fecha de recepción del nombramiento, de lo contrario, deberá iniciar nuevamente el trámite respectivo.
- 9.5 El estudiante deberá mantener una conducta apegada a los principios de la ética profesional.
- 9.6 Al terminar el -EPS-, el estudiante contará con un máximo de seis (6) meses calendario para elaborar el informe final y entregarlo al Asesor. Después del tiempo establecido, se considera invalidada la práctica.
- 9.7 Por causas válidas, el estudiante podrá hacer cambio de institución o comunidad hasta un máximo de dos veces, justificando por escrito lo pertinente.
- 9.8 El estudiante tendrá como mínimo 6 meses calendario de plazo para presentarse ante el Asesor asignado e iniciar la fase de Diagnóstico o Estudio Contextual.
- 9.9 El estudiante deberá presentar al Asesor el informe respectivo al terminar cada una de las fases del EPS para obtener la aprobación correspondiente y no podrá excederse de un mes calendario para iniciar la fase siguiente.
- 9.10 El estudiante no podrá abandonar el EPS en ninguna de las fases respectivas sin haberlo informado por escrito a su Asesor, con la justificación necesaria.
- 9.11 El estudiante no puede iniciar el EPS si no tiene un Asesor nombrado.

ARTICULO 10º. Causas para invalidar el -EPS-

- 10.1 Cuando sin motivo justificado ni aviso oportuno al Asesor, el estudiante se ausentare de la sede de práctica, en cualquiera de las fases del EPS.
- 10.2 Cuando el estudiante no presente informe de cada fase al Asesor asignado, según los plazos estipulados en este normativo.
- 10.3 Cuando no presente el informe final escrito en el tiempo estipulado.
- 10.4 Cuando se comprueben faltas a la ética profesional
- 10.5 Cuando las fases del proyecto no respondan a los lineamientos de la práctica del -EPS-.
- 10.6 Cuando el estudiante realice su -EPS- en la institución donde labora.

ARTÍCULO 11º. Fases del -EPS-

- 11.1 El período del -EPS- será dividido en las siguientes fases:
La fase Propedéutica del Ejercicio Profesional Supervisado es obligada para todas las carreras de licenciatura. Esta fase tendrá una validez de un año calendario, plazo dentro del cual el estudiante deberá iniciar el diagnóstico o estudio contextual, según sea el caso.. Después de este plazo, el estudiante tendrá que actualizar nuevamente la propedéutica.

La segunda fase es el Diagnóstico o Estudio Contextual, en la cual el estudiante realizará el estudio o la investigación de las instituciones patrocinante y patrocinada con base en el plan de diagnóstico o estudio contextual, previamente aprobado por el Asesor. Al finalizar esta fase, el estudiante deberá

elaborar el informe respectivo, el cual será presentado al Asesor para su aprobación.

La tercera fase es la elaboración de la Fundamentación Teórica, la cual es afín para las carreras de licenciatura en Pedagogía y Derechos Humanos, Ciencias de la Educación, Investigación Educativa y Educación Intercultural. Esta fase debe ser presentada al Asesor para la respectiva aprobación.

La fase de Perfil del proyecto o Plan de acción de la intervención se plasma a través de una planificación que debe llevar como mínimo los siguientes elementos: Datos generales de identificación, objetivo general, objetivos específicos, actividades, metodología, recursos, evidencias de logro y cronograma de actividades. Esta fase también debe ser aprobada por el Asesor.

La fase de ejecución o intervención consistirá en la realización de todas las actividades descritas en el cronograma de actividades en los tiempos establecidos y con los recursos enunciados. El informe de esta fase deberá ser aprobada por el Asesor.

Por último, las fases de Sistematización de Experiencias y Evaluación del proyecto, las cuales recopilarán la forma en que fueron ordenadas y evaluadas las acciones ejecutadas, con su respectiva informe aprobado por el Asesor.

Al concluir todas las fases, el estudiante redactará el informe final para que el Asesor apruebe en su totalidad y emita dictamen favorable para nombrar Comité Revisor.

ARTICULO 12º. Sedes para realizar el Ejercicio Profesional supervisado.

12.1 Instituciones de media o alta gerencia, así como comunidades u organización es que geográficamente permitan realizar un proceso de supervisión continuo.

12.2 El EPS no puede realizarse en la institución donde labora el estudiante ni en instituciones privadas lucrativas.

12.3 Son válidos los EPS en escuelas preprimarias, primarias o en institutos de educación básica y diversificada. Consideradas Patrocinadas para efectos de este normativo, cuando los proyectos se generen de organismos que tengan injerencia educativa para la realización de sus políticas, fines y objetivos en dichos centros educativos. Para ello, es requisito que el estudiante gestione ante entidades como las municipalidades, gobernaciones, supervisiones departamentales, coordinaciones técnico-administrativas y otras instituciones gubernamentales y no gubernamentales para el logro de los objetivos del proyecto que se realice. Estas instituciones se consideran Patrocinantes para efectos de este normativo.

3. Capítulo IV

EVALUACIÓN

ARTICULO 13º. Evaluación, para efectos del -EPS-, es el proceso de análisis crítico y toma de decisiones respecto al desarrollo de cada una de las etapas acorde a los objetivos de las mismas.

ARTICULO 14º. Características de la evaluación.

14.1 La evaluación de las fases del -EPS- la realizará el Asesor asignado.

14.2 Una vez validado el -EPS-, el Asesor entregará constancia de fecha en que finalizó, para preparar el informe final.

14.3 El informe final de -EPS- recibirá la aprobación del Asesor.

14.4 La evaluación será de acuerdo al expediente que se lleve de cada estudiante.

14.5 La evaluación se realizará sistemáticamente a través del proceso de Asesoría.

14.6 Se evaluarán las diversas fases según lineamientos dados de acuerdo a los objetivos de cada una.

14.7 Para la evaluación del estudiante del EPS se utilizarán diferentes técnicas y procedimientos.

14.8 Para la aprobación de las diferentes fases del -EPS- se tomará en cuenta la opinión de todas las personas e instituciones que hayan participado directa o indirectamente en el desarrollo del plan general.

4. Capítulo V

DISPOSICIONES VARIAS

ARTICULO 15º. Este normativo podrá ser modificado por Junta Directiva de la Facultad, de acuerdo a las circunstancias en que se desarrolle la práctica del -EPS-.

ARTÍCULO 16º. Las modificaciones a este normativo podrá proponerlas el Director del Departamento de Extensión.

ARTÍCULO 17º. El cumplimiento del contenido de este normativo es responsabilidad de los involucrados en el Ejercicio Profesional Supervisado de los diferentes Departamentos de la Facultad de Humanidades.

ARTÍCULO 18º. Los casos no previstos en este normativo serán conocidos y resueltos por la Junta Directiva de la Facultad de Humanidades.

ARTÍCULO 19º. El normativo será implementado para cada departamento según artículo 28 del normativo de evaluación de la Facultad de Humanidades, y entra en vigencia a partir de su publicación.

Cada departamento debe presentar ante la Junta Directiva de la Facultad de Humanidades los Criterios Generales del EPS, pero estos no deben contradecir lo contenido en este normativo, por ejemplo, en algunos departamentos en sus criterios generales dice que el estudiante puede realizar el proyecto del EPS en su lugar de trabajo y en instituciones privadas, que el EPS tiene 200 horas de mínimo de duración, lo cual riñe con los artículos 9º, 10º. Y 12º. De este normativo

CARÁTULA

Llevar el nombre completo del epesista en la parte superior, centrado.

Luego, el cintillo gris, de 2 cms. de ancho en toda la pasta

A continuación el nombre del proyecto, con letras mayúsculas y minúsculas, centrado.

El nombre del Asesor o Asesora del Proyecto.

Al lado izquierdo, el logotipo de la Universidad de San Carlos de Guatemala

Después lleva el nombre Universidad de san Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Departamento de Pedagogia

Por último, Guatemala, mes y año.

La contracarátula es una hoja blanca que lleva la misma información que la carátula y se coloca inmediatamente después de la carátula.

Después de la carátula, va la hoja de autoría, la cual lleva la información siguiente.

Este informe fue presentado por el autor, como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado, previo a optar al grado de Licenciado en Pedagogia y Administración Educativa. A continuación va Guatemala, mes y año.

Después de la hoja de autoría va el índice

Luego, va la Introducción, en donde debe indicarse en el primer párrafo cuál es el nombre del proyecto realizado, donde, cuando y cómo se realizó. Luego, por capítulos identificados, en párrafos separados va el contenido de cada uno de ellos. La introducción lleva la página "i" en el centro inferior y si abarca dos páginas, la otra llevará "ii".

CAPÍTULO I. DIAGNÓSTICO. Desde aquí inicia la página 1.

1.1 Datos generales de la Institución patrocinante

1.1.1 Nombre de la institución o comunidad

1.1.2 Tipo de institución

1.1.3 Ubicación geográfica

1.1.4 Visión

1.1.5 Misión

1.1.6 Políticas

1.1.7 Objetivos

1.1.8 Metas

1.1.9 Estructura organizacional

1.1.10 Recursos

Desde la Visión hasta los recursos deben ir citas bibliográficas, según el sistema Tradicional o Lancasteriano y entrecomilladas, pues son citas textuales, tanto para la patrocinante como la patrocinada.

Si se trata del caso en que hay una patrocinante y una patrocinada como los proyectos de reforestación, deberá incluirse los datos de la institución beneficiada o patrocinada, tal como lo indica la propedéutica en su página 82, 83.

1.2 Técnicas utilizadas para el diagnóstico: aquí debe describir cuál fue el procedimiento que usó para aplicar cada una de las técnicas y cuál fue el instrumento que utilizó para recopilar la información diagnóstica., tanto en la patrocinante como en la patrocinada. No debe indicar qué es la técnica.

1.3 Lista de carencias, ausencias o deficiencias: deben empézar con las palabras tales como "hace falta, se necesita, no hay, se carece, no existe, hay necesidad de, inexistencia de, carencia de, deficiencia en...etc." Después de hacer la lista de carencias de la 1 a la x, debe ordenarlas o agruparlas por naturaleza, por afinidad. Recuerde que esta lista se elabora tanto para la patrocinante como para la patrocinada.

1.4 El cuadro de análisis de problemas está formado por tres columnas:

PROBLEMAS	FACTORES QUE LOS ORIGINAN	LOS	SOLUCIONES
-----------	---------------------------	-----	------------

La columna de Factores que los originan es la primera que se llena y debe coincidir con las carencias, ausencias o deficiencias, porque éstas son las que originan los problemas. Como ya están ordenadas, es fácil trasladarlas para este cuadro.

La columna de Problemas debe llenarse después, ya que éste es el análisis que tiene que hacer, buscar el nombre del problema, darle nombre a ese estado negativo que está provocado por las carencias, ausencias o deficiencias.

La columna de Soluciones se llena de último, en donde se colocan dos o más soluciones por cada problema, las cuales deberán iniciar con un verbo en infinitivo, terminado en ar, er, ir.

Recuerde que este cuadro aparece tanto en la patrocinante como en la patrocinada.

Después del cuadro anterior debe describir cuál fue el procedimiento que se utilizó, conjuntamente con las autoridades y personas involucradas, para priorizar el problema más

urgente y colocar el nombre de ese problema priorizado. Esto se hace tanto en la patrocinante como en la patrocinada.

El cuadro de análisis de viabilidad y factibilidad sólo se le aplica a la patrocinada o beneficiada y antes de iniciar el cuadro, debe colocarse los nombres de las opciones de solución planteadas al problema priorizado, recuerde que son dos o más opciones de solución. El verbo gestionar, solicitar, por ejemplo, no son soluciones a problemas, por lo tanto deberán buscarse verbos que involucren propuestas que puedan realizarse.

Al terminar el cuadro debe hacer un total de los puntos obtenidos por cada opción de solución y resaltar en negrilla el número mayor.

Después de este cuadro y ya para finalizar el diagnóstico coloque en Problema seleccionado el nombre del problema que priorizó en la patrocinada o beneficiada. Luego en donde le piden Solución propuesta como viable y factible, escriba el nombre de la opción que resultó ganadora.

Aquí terminó el diagnóstico y debe iniciar el capítulo II.

CAPITULO II. PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos generales

2.1.1 Nombre del proyecto: aquí va el nombre que va a ir en la carátula del informe final

2.1.2. Problema: aquí se copia otra vez el nombre del problema priorizado en la patrocinada o beneficiada.

2.1.3 Localización: aquí se coloca el lugar en donde se desarrolla el proyecto.

2.1.4 Unidad Ejecutora: aquí va el nombre de la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, en primer lugar y luego puede ir la Municipalidad del lugar.

2.1.5 Tipo de proyecto: aquí colocan el tipo de proyecto que se realizó.

2.2 Descripción del proyecto: aquí deben describir detalladamente cómo está estructurado el documento que elaboraron, qué elementos contiene y luego lo relacionado a la reforestación.

2.3 Justificación: aquí van las razones por las cuales se consideró conveniente llevar a cabo el proyecto, basado en lo que se observó de negativo durante la realización del diagnóstico.

2.4 Objetivos del proyecto: el objetivo general debe estar íntimamente relacionado con el problema priorizado, pues el fin último del proyecto es Contribuir, Colaborar, Coadyuvar, Propiciar, Fomentar, Fortalecer....etc. lo que está negativo con el problema. Si el problema es Inseguridad Vial en..., pues el objetivo general sería Propiciar la seguridad vial en... Los objetivos

específicos para los proyectos de reforestación son: 1) Elaborar el documento x, 2) Socializar el documento xx, con 3) Reforestar xx.

2.5 Metas: las metas son los objetivos específicos pero cuantificados, se puede usar cantidades, números de personas o de eventos, tiempo en horas, días, semanas, meses, costo en números, etc.

2.6 Beneficiarios: las personas que recibirán los beneficios del proyecto, tanto de manera directa como indirecta y especificar cantidades.

2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto: aquí van los nombres de las instituciones que aportaron tanto en dinero, mano de obra o personal calificado para realizar actividades específicas. También va el presupuesto de todo lo gastado tanto para elaborar el documento y socializarlo, así como los gastos de la reforestación.

2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto: aquí se consignan todas las actividades que se realizaron para alcanzar cada uno de los objetivos del perfil, en el orden en que se presentaron.

2.9 Recursos: se colocan todos los recursos humanos, físicos y materiales que se utilizaron para realizar el proyecto. Con esto se finaliza el perfil del proyecto.

CAPÍTULO III. PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Actividades y resultados: aquí se colocan todas las actividades, según el cronograma que se presentó en el perfil, pero ya con su resultado obtenido en cada una de ellas. Se aconseja llenar el cuadro siguiente. No olvide que las actividades inician con un verbo en infinitivo.

ACTIVIDADES	RESULTADOS
-------------	------------

3.2 Productos y logros: aquí se colocan los productos que hayan dejado a la comunidad o institución beneficiada, para el caso de los proyectos de reforestación como mínimo deben haber dos productos: el documento y la reforestación. Se aconseja un cuadro también:

PRODUCTOS	LOGROS
-----------	--------

En la hoja siguiente a este cuadro deben ir las evidencias de los objetivos específicos, es decir el documento que se preparó, con doble paginación, las evidencias de la socialización y las evidencias de la reforestación. Hasta aquí termina el capítulo III.

CAPÍTULO IV. PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1 Evaluación del diagnóstico: aquí se debe describir cómo se evaluó este capítulo, es decir que debe indicarse como mínimo, con cuál instrumento se evaluó, qué se evaluó, quién o quienes evaluaron, qué resultados se obtuvieron al aplicar dicho instrumento. Recuerde que aquí lo que se evalúa es el logro de los objetivos planteados en el plan del diagnóstico, por lo tanto el instrumento construido debe contener preguntas relacionadas con dichos objetivos.

4.2 Evaluación del perfil: también aquí se indica con cuál instrumento se evaluó, qué se evaluó, quién o quienes evaluaron, qué resultados se obtuvieron al aplicar este instrumento. Recuerde que aquí lo que se evalúa no son actividades realizadas porque aún no se ha ejecutado el proyecto, por lo tanto se evalúa la estructura del perfil. El instrumento construido debe contener preguntas acerca de cómo está redactado el perfil, si contiene todos los elementos necesarios que lleva todo plan, si hay congruencia o relación lógica entre sus elementos, etc.

4.3 Evaluación de la ejecución: aquí se indica siempre con cuál instrumento se evaluó, qué se evaluó, quién o quienes evaluaron, qué resultados se obtuvieron al aplicar dicho instrumento. Recuerde que aquí lo que se evalúa es el logro de los objetivos específicos del perfil, por lo tanto el instrumento debe construirse con preguntas relacionadas con dichos objetivos.

4.4 Evaluación final: aquí aplica lo mismo que la evaluación de la ejecución, solamente cambia porque aquí se evalúa el logro del objetivo general plasmado en el perfil. Todos los demás entendimientos van aquí también. Recuerde que un formato de cada instrumento debe colocarse en Apéndice.

CONCLUSIONES

Las conclusiones deben coincidir con los objetivos del perfil. Por ejemplo, si el objetivo general fue Contribuir con la limpieza del medio ambiente... la conclusión será: Se contribuyó con la limpieza del medio ambiente... Si se da cuenta, los verbos en los objetivos se plantean en infinitivo AR, ER, IR. Mientras que en las conclusiones se plantean con los mismos verbos, pero en tiempo pasado.

RECOMENDACIONES

Van en función de las conclusiones, debe indicarse a quienes se les hacen las recomendaciones.

BIBLIOGRAFÍA

Coloque aquí sólo la bibliografía citada en su informe final, tal como lo indican las reglas para el efecto.

APÉNDICE

Aquí coloca en primer lugar, un resumen de la guía de análisis contextual e institucional, luego el plan de diagnóstico con su cronograma, después una copia de los instrumentos con los que

recopiló la información diagnòstica y una copia de los instrumentos con los cuales evaluò cada uno de los capítulos del informe.

ANEXOS

Aquí coloque todos los documentos que no fueron escritos por usted, pero que le sirvieron de alguna referencia.

DOCUMENTO PEDAGÓGICO

El documento pedagógico es parte primordial que se coloca en el capítulo III. Proceso de Ejecución del Proyecto, después de la hoja de Productos y Logros. Debe llevar la paginación normal del informe en la parte central inferior y la numeración propia del documento en la parte superior derecha. Las partes que contiene la guía son las siguientes.

1. Carátula
2. Índice
3. Introducción
4. Objetivos
5. Contenido desarrollado en temas, fases, capítulos o unidades.

Cada tema, fase, capítulo o unidad debe contener la siguiente información.

1. Número
2. Nombre
3. Objetivo específico
4. Instrucciones acerca de cómo se trabajará el contenido dosificado
5. Contenido dosificado
6. Actividades prácticas acerca del contenido
7. Evaluación

Al final de todos los temas, fases, capítulos o unidades debe ir la bibliografía utilizada en dicho documento pedagógico, según las normas que existen para ello. Este documento también debe llevar ilustraciones alusivas, tales como fotografías, dibujos, cuadros, cuentos, anécdotas, crucigramas, leyendas relacionadas con el tema que trata el documento.

PLAN DE SOSTENIBILIDAD

1. Identificación

Escuela Oficial Urbana Mixta Jornada Vespertina “Colonia Linda Vista”

2. Justificación

Es fundamentalmente un proyecto pedagógico que orienta sobre la correcta utilización de los recursos reciclables, los beneficios del reciclaje al medio ambiente y el aprovechamiento y la fabricación de objetos educativos o de otra clase para la reutilización de algunos recursos artificiales.

3. Objetivos

- ✓ Se capacitó al nivel de sexto grado de la Escuela Oficial Urbana Mixta Jornada Vespertina “Colonia Linda Vista” a una charla del medio ambiente y la importancia del reciclaje para no contaminar los ríos, lagos, suelos y aire.
- ✓ Se elaboró una guía para la Escuela Oficial Urbana Mixta Jornada Matutina “Colonia Linda Vista” del departamento y municipio de Jalapa con el tema la reutilización de materiales de reciclaje para la elaboración de huertos escolares con materiales reciclados. Se plantaron 600 árboles, para mejorar nuestro planeta, en el lugar de la aldea el Aguacate, del Municipio de San Pedro Pínula y Departamento de Jalapa. Siendo un terreno comunal, las autoridades de la comunidad se comprometieron a cuidar y darle un mantenimiento a los árboles plantados.

4. Organización

La sustantividad del proyecto incluye a las siguientes personas.

- ❖ La directora de la escuela: Tiene a su cargo la coordinación, de la protección del Proyecto de Reciclaje para el mejoramiento del ambiente y los huertos escolares.
- ❖ Los integrantes de la Comunidad Educativa tendrán a su cargo: Velar porque se utilice la Guía de reciclaje para el mejoramiento del ambiente.

5. Recursos

- ❖ Humanos: Municipalidad de Jalapa y Comunidad Educativa.
- ❖ Materiales: Todos los elementos necesarios para el buen funcionamiento.
- ❖ Financieros: Municipalidad de Jalapa con la Comunidad Educativa.

6. Actividades

- ❖ Creación de los huertos escolares.
- ❖ Poner en práctica los aportes pedagógicos.
- ❖ Incluir a los padres de familia por medio de sus hijos a reciclar.

7. Evaluación

- ❖ Se verificará su funcionamiento, basándose en la observación.
- ❖ Lista de cotejo.

I. PARTE INFORMATIVA

NOMBRE DEL PROYECTO:

Forestando nuestra climatológica de oriente, Jalapa

LUGAR DE EJECUCIÓN:

Aldea el Aguacate del municipio de San Pedro Pínula, Departamento de Jalapa, lugar comunal.

FECHA DE INICIO:

Junio del 2015

INSTITUCION PATROCINADORA:

Municipalidad del municipio y departamento de Jalapa.

INVOLUCRADOS:

Personal de la Municipalidad

Epesistas, Facultad de Humanidades, Sección Jalapa

OBJETIVOS:

GENERAL:

- ❖ Contribuir con el mejoramiento del medio ambiente en la Aldea el Aguacate del municipio de San Pedro Pínula, Departamento de Jalapa.

ESPECÍFICOS:

- ❖ Plantar 600 arboles para en el lugar mencionado.
- ❖ Elaborar el informe pedagógico.

ACTIVIDADES:

- ❖ Reuniones constantes con epesistas.
- ❖ Reuniones con el Alcalde Municipal de Jalapa, Sr. Elmer Guerra.
- ❖ Visitas al terreno para la plantación de árboles.
- ❖ Selección del terreno donde se realizará la plantación de árboles.
- ❖ Limpieza del terreno.
- ❖ Marcación y medición del terreno.
- ❖ Organización previa a la inauguración del proyecto.
- ❖ Inauguración del Proyecto.
- ❖ Plantación de 600 árboles.
- ❖ Entrega del proyecto a las autoridades de la Municipalidad de Jalapa.

RECURSOS:

HUMANOS:

- ❖ Epesistas
- ❖ Alcalde Municipal
- ❖ Trabajadores Municipales
- ❖ Cocode

MATERIALES:

- ❖ Transporte
- ❖ Palanganas
- ❖ Arbolitos
- ❖ Fertilizante
- ❖ Barretones
- ❖ Piochas
- ❖ Colimas
- ❖ Pita
- ❖ Cal

FINANCIEROS:

- ❖ Gasolina
- ❖ Alimentación
- ❖ Útiles de Oficina
- ❖ Correspondencia

EVALUACIÓN: Las actividades realizadas por los epesistas se evalúan al finalizar cada una de las etapas del proyecto. quedando como evidencia las fotografías que a continuación se presentan.



Municipalidad de Jalapa
6ª. Av. 0-91 Zona 1, Edificio Municipal. Jalapa, Guatemala. Tel.: 7956-9292 / 7922 -4150

Jalapa 04 de Junio de 2015

Señor
Gilberto Campos
Administrador del Cementerio General
Presente

Por este medio me dirijo a usted, con el objeto de hacer de su conocimiento que se autoriza la entrega de arboles a estudiantes Epesistas de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, siendo los siguientes:

5,000 Arboles (especie grabileo, ciprés, jacarando, pinabete, matilisguate)

Los cuales serán utilizados para reforestación en áreas verdes del municipio de Jalapa. Comprometiéndose a realizar el respectivo traslado de los mismos.

Sin otro particular me suscribo.

Atentamente,


Marcos Adán Marroquín Hernández
Director de Servicios Municipales y Transporte
Municipalidad de Jalapa



elmermunijalapa@hotmail.com
www.municipalidaddejlapa.com

el cambio empieza por
nosotros
Administración Elmer Guerra

EL INFRASCRITO PRESIDENTE DEL CONSEJO COMUNITARIO DE DESARROLLO COCODE DE ALDEA EL AGUACATE, DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO PINULA, JALAPA. CERTIFICA HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS No. 04 QUE PARA EFECTOS SE LLEVA A CABO EN EL A FOLIO No. 15 SE ENCUENTRA EL ACTA QUE COPIADA LITERALMENTE DICE:

ACTA No. 5-2015

En aldea el Aguacate de San Pedro Pinula, municipio del departamento de Jalapa, reunidos en las instalaciones del Salón de Usos Múltiples de la localidad, siendo las nueve horas con diez minutos del día viernes cinco de junio del año dos mil quince, las personal siguientes: Miembros del consejo Comunitario de Desarrollo COCODE, y los estudiantes epesistas Irma Del Carmen Carrillo Jiménez, Seyda Yuvisa Escobar Rodríguez, Berta Alicia Hernández Pérez, Hector Enrique Aquino Jiménez, Lesbia Marisol Alonzo Méndez, Douglas Alberto Solórzano Ruano, Leidy Lisseth Ruano Ramírez Karla Aída Castillo Rivera, Santos Julio Esteban Salguero y Edvin Orlando Segura Nájera, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, sección Jalapa, plan domingo, con el objeto de dejar constancia de lo siguiente:-----

PRIMERO: el día de hoy se presentaron a la comunidad los estudiantes inscritos en la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, para plantear una propuesta de reforestación a realizarse en la Aldea El Aguacate, San Pedro Pinula, municipio del departamento de Jalapa, en terrenos comunales y con el apoyo de la población-----

SEGUNDO: El presidente del COCODE, menciona que es importante programar una reunión en el cual se plantee y se establezca el plan para poder realizar dicho proyecto. Dando a conocer que se brindará el apoyo necesario para que se ejecute con éxito, también agradece al grupo de epesistas por su aporte a la comunidad con este tipo de proyecto, pues con ello contribuyen a la preservación del medio ambiente y los recursos naturales.-----

TERCERO: no habiendo más que hacer constar, se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha una hora con dieciséis minutos después de su inicio, firmando para mayor constancia los que en ella intervenimos, damos fe. -----

Y, PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE, EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO A LOS CINCO DIAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL QUINCE.


Sr. Manuel Antonio López Nájera
Presidente del COCODE



EL INFRASCRITO PRESIDENTE DEL CONSEJO COMUNITARIO DE DESARROLLO COCODE DE ALDEA EL AGUACATE, DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO PINULA, JALAPA. CERTIFICA HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS No. 04 QUE PARA EFECTOS SE LLEVA A CABO EN EL A FOLIO No. 18 SE ENCUENTRA EL ACTA QUE COPIADA LITERALMENTE DICE:

ACTA No. 7-2015

En aldea el Aguacate de San Pedro Pinula, municipio del departamento de Jalapa, reunidos en las instalaciones de la Escuela Oficial Rural Mixta de la localidad, siendo las ocho treinta horas del día martes veintitrés de junio del año dos mil quince, las personal siguientes: Señor presidente del consejo Comunitario de Desarrollo COCODE, coordinador de Facultad de Humanidades sección Jalapa, Plan domingo de la Universidad de San Carlos de Guatemala, y los estudiantes epesistas Irma Del Carmen Carrillo Jiménez, Seyda Yuvisa Escobar Rodriguez, Berta Alicia Hernández Pérez, Hector Enrique Aquino Jiménez, Lesbia Marisol Alonzo Méndez, Douglas Alberto Solórzano Ruano, Leidy Lisseth Ruano Ramírez Karla Aída Castillo Rivera, Santos Julio Esteban Salguero y Edvin Orlando Segura Nájera, con el objeto de dejar constancia de lo siguiente:-----

PRIMERO: el día de hoy se presentaron a la comunidad los estudiantes inscritos en la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, para hacer entrega formal del Macro-proyecto de reforestación en Aldea El Aguacate de San Pedro Pinula, municipio del departamento de Jalapa.-----

SEGUNDO: El presidente del COCODE, da el agradecimiento por el servicio brindado a la comunidad para el desarrollo ambiental y comunicando el interés por la sostenibilidad y seguimiento a dicho proyecto. Así mismo poder contar con el apoyo de instituciones gubernamentales y no gubernamentales para continuar con el bienestar integral de los comunitarios.-----

TERCERO: no habiendo más que hacer constar, se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha una hora después de su inicio, firmando para mayor constancia los que en ella intervenimos, damos fe. -----

Y, PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE, EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO A LOS VEINTITRES DIAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL QUINCE.


Sr. Manuel Antonio López Nájera
Presidente del COCODE





Municipalidad de San Pedro Pinula

DEPARTAMENTO DE JALAPA,
GUATEMALA, C. A.
TELS.: 7922 0803 - 7922 1129
munisanpedropinula1@hotmail.es



EL INFRASCRITO ALCALDE MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO PINULA, DEL DEPARTAMENTO DE JALAPA.-----

AUTORIZA:

A: Irma del Carmen Carrillo Jiménez
Seyda Yuvisa Escobar Rodríguez
Berta Alicia Hernández Pérez
Héctor Enrique Aquino Jiménez
Lesbia Marisol Alonzo Méndez
Douglas Alberto Solórzano Ruano
Leidy Lisseth Ruano Ramírez
Karla Aída Castillo Rivera
Santos Julio Esteban Salguero
Edvin Orlando Segura Nájera

Quienes son alumnos epesistas de la Facultad de Humanidades, sección Jalapa, del Plan Domingo, para que puedan realizar, el Proyecto de EPS de reforestación, en una sección del área verde que está en la aldea El Aguacate, del municipio de San Pedro Pinula, Jalapa, el cual cuenta con un área de 60 manzanas.

Y para los usos legales que a la parte interesada convenga, extendo, sello y firmo la presente en el municipio de San Pedro Pinula, del departamento de Jalapa, a los veintisiete días del mes de julio del año dos mil quince.


José Manuel Méndez Alonzo
Alcalde Municipal



Juntos por el Desarrollo



LA INFRASCRITA DIRECTORA DE LA ESCUELA OFICIAL URBANA MIXTA COLONIA "LINDA VISTA", JORNADA VESPERTINA, DEL MUNICIPIO DE JALAPA, DEPARTAMENTO DE JALAPA, CERTIFICA: HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS AUXILIAR No. 02 QUE SE LLEVA EN EL ESTABLECIMIENTO, EN EL QUE A FOLIOS DIECISEIS Y DIECISIETE APARECE EL ACTA No. 09-2015 QUE COPIADA LITERALMENTE DICE.

ACTA No. 09-2015. En la ciudad de Jalapa, siendo las trece horas con cuarenta minutos del día martes veintiocho de julio de dos mil quince, en el local que ocupa la Escuela Oficial Urbana Mixta Colonia Linda Vista, Jornada Vespertina, del Municipio de Jalapa, Departamento de Jalapa, la Directora Licda. Annabella del Rosario del Cid, quien suscribe la presente para hacer constar lo siguiente:

PRIMERO: Se presenta el Profesor Douglas Alberto Solórzano Ruano Epesista de la Facultad de Humanidades Jalapa Plan domingo, con el Proyecto Ambiental y la presentación de la Guía Pedagógica basada Reutilización de materiales de reciclaje para la elaboración de huertos escolares en la **ESCUELA OFICIAL URBANA MIXTA COLONIA "LINDA VISTA", JORNADA VESPERTINA**, de esta ciudad.

SEGUNDO: No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha quince minutos después de su inicio damos fe. Aparece la firma de Douglas Alberto Solórzano Ruano y de la Directora del Plantel, Licda. Annabella del Cid y el sello del establecimiento.

Y, PARA LOS USOS LEGALES QUE CORRESPONDA EXTIENDO, SELLO Y FIRMO LA PRESENTE A LOS TREINTA DIAS DEL MES DE JULIO DEL AÑO DOS MIL QUINCE.

Licda. Annabella del Rosario del Cid
Directora del Establecimiento





USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

Licda.

Annabella del Rosario del Cid

Directora

Escuela Oficial Urbana Colonia Linda Vista Jornada Vespertina

Por este medio me dirijo usted esperando este gozando de las bendiciones del creador al frente de tan prestigiada Institución Educativa.

El Motivo de la presente es para hacer entrega de la Guía pedagógica basada en la reutilización, de uso de materiales de reciclaje. Creación de huertos escolares con materiales reciclados que se elaboró especialmente para la institución que usted dignamente dirige.

Me suscribo de usted atentamente,

PEM. Douglas Alberto Solórzano Ruano.
Epesista

Entregado:

Licda. Annabella del Rosario del Cid





USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

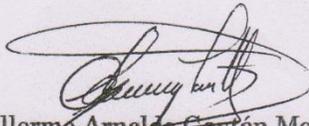
Guatemala, 25 de Abril de 2015

Licenciado (a)
SANTOS DE JESUS DAVILA AGUILAR
Asesor (a) de Tesis o EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(A) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de tesis o EPS (X) que ejecutará el (la) estudiante

DOUGLAS ALBERTO SOLORZANO RUANO
200619608

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en pedagogía y Administración Educativa.


Lic. Guillermo Arnaldo Gaytán Monterroso
Departamento Extensión


Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano

C.C expediente
Archivo.

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 20 de Abril de 2015

Señora
Directora de Escuela Oficial Urbana Mixta
"Colonia Linda Vista"
Presente.

Estimada

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado al estudiante Douglas Alberto Solórzano Ruano carné No.200619608 En la institución que dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

Lic. Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso
Director, Departamento de Extensión



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 10 de agosto de 2,015

Licenciado
Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso
Director del Departamento de Extensión
Facultad de Humanidades

Hago de su conocimiento que el estudiante: Douglas Alberto Solórzano Ruano

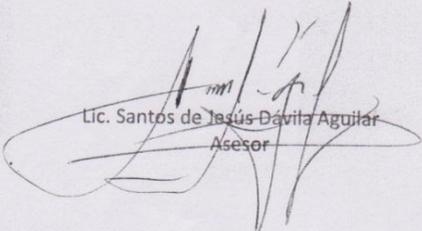
Con carné: 200619608
Dirección para recibir notificaciones: 7ma. Av. 7 calle Barrio la Democracia

No. de Teléfono: 50443662
Estudiante de Licenciatura en: Pedagogía y Administración Educativa

Ha realizado informe final de EPS (X) Tesis ()

Titulado: Guía Pedagógica Basada en la Reutilización de materiales de Reciclaje para la elaboración de huertos escolares con materiales reciclados.

Por lo que se dictamina favorablemente para que le sea nombrada COMISIÓN REVISORA.


Lic. Santos de Jesús Davila Aguilar
Asesor

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 21 de septiembre de 2015

Licenciado:

Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso
Director Departamento Extensión

Licenciado Gaytan:

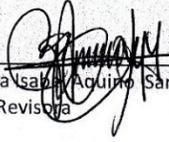
Hacemos de su conocimiento que el estudiante: Douglas Alberto Solórzano Ruano

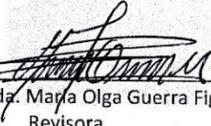
Con carne No. 200619608. Ha realizado las correcciones sugeridas al trabajo de

EPS X TESIS

Por lo anterior, se dictamina favorablemente para que se le asigne fecha de **EXAMEN PRIVADO**.

f. 
Santos de Jesús Dávila Aguilar
Asesor

f. 
Licda. Zoila Sabán Aquino Sandoval de Lorenzo
Revisora

f. 
Licda. María Olga Guerra Figueroa
Revisora



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 12 de octubre de 2015

Señora: Doctora. María Iliana Cardona de Chavac
Secretaria Académica
Facultad de Humanidades

En virtud de haber concluido satisfactoriamente el trabajo de EPS (X), Tesis ()

Titulado:

Guía Basada en la Reutilización de Materiales Reciclados para la Elaboración de Huertos Escolares.
Dirigida a Estudiantes de Sexto Primaria de la Escuela Oficial Urbana Mixta "Colonia Linda Vista"
Jornada Vespertina Municipio de Jalapa

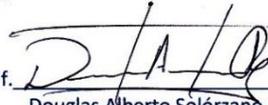
Carne: 200619608

Dirección para recibir notificaciones: 7av. 7ma. Calle Final Norte Barrio la Democracia, Jalapa

Teléfono: 50443664-55721748

Solicito fecha de EXAMEN PRIVADO, previo a optar al grado de Licenciado(a) en pedagogía y administración educativa.

Atentamente,

f. 
Douglas Alberto Solórzano Ruano

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva

Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades