Gloria Esperanza Pérez Ventura
Carné No. 201024012

Guía de implementación de jardines para el mejoramiento del medio ambiente, dirigida a docentes y alumnos de sexto grado nivel primario, de la Escuela Oficial Rural Mixta, Tierra Blanca, de San Luis Jilotepeque, Jalapa.

## Asesor: M.A. Victor Manuel Portillo Recinos

Facultad de Humanidades
Departamento de pedagogía

Guatemala, noviembre 2015

Este informe fue presentado por la autora como trabajo de informe final de EPS, para optar el grado de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, noviembre 2015

# ÍNDICE

**INTRODUCCIÓN** i

**CAPITULO I**

**DIAGNOSTICO**

1. Diagnostico Institucional 1

1.1. Datos generales de la institución patrocinante 1

1.1.1. Nombre de la institución patrocinante 1

1.1.2. Tipo de institución 1

1.1.3. Ubicación geográfica 1

1.1.4. Visión 1

1.1.5. Misión 2

1.1.6. Políticas 2

1.1.7. Objetivos 3

1.1.8. Metas 3-4

1.1.9. Estructura organizacional 5

1.1.10. Recursos (humanos, materiales, financieros) 6-10

1.2. Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico 11

1.3. Lista de carencias 11

1.4. Cuadro de análisis de problemas 12-13

1.5. Datos de la institución o comunidad beneficiada 14

1.5.1. Nombre de la Institución 14

1.5.2. Tipo de institución por lo que genera o su naturaleza 14

1.5.3. Ubicación geográfica 14

1.5.4. Visión 14

1.5.5. Misión 14

1.5.6. Políticas 14

1.5.7. Objetivos 15

1.5.8. Metas 15

1.5.9. Estructura organizacional 15

1.5.10. Recursos 16

1.5.11. Procedimientos y técnicas utilizadas 17

1.5.12. Lista de Carencias 17
1.6. Cuadro de análisis y priorización de problemas 18
1.7. Análisis de viabilidad y factibilidad 19
1.8. Solución propuesta como viable y factible 20

**CAPITULO II**

**2. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA**

2.1. Medio ambiente 21
2.2. Crisis ecológica 21
2.3. Desarrollo sostenible 22
2.4. Contaminación 22
2.5. Contaminantes 23
2.6. Jardinización de plantas ornamentales 23
2.7. Plantas y sus principios 24
2.8. Tipos de suelo 24-25
2.9. Tipos de suelo y consejo para cuidarlos 26
2.9.1. Suelo de barro 26
2.9.2. Suelo arenoso 26
2.9.3. Suelo marga 26
2.10. Tipos de raíces 26
2.11. Tipos de sistemas de raíces 27
2.12. Como plantar un jardín 27
2.13. Donde plantar 28
2.14. Cuando plantar 29
2.15. Plantar en áreas grandes / plantar en huecos separados 29
2.16. Árboles y arbustos 30-31
2.17. Coníferas y setos 32
2.17.1. Selección de plantas para seto 32
2.17.2. Plantación de seto 33
2.18. Rosales 33
2.18.1. Rosales de raíces desnudas 34
2.18.2. Rosales plantados en contenedor 34

2.19. Plantar cubierta vegetal 35

**CAPITULO III**

**PERFIL DEL PROYECTO**

3.1. Aspectos generales 36

3.1.1. Nombre del proyecto 36

3.1.2. Problema 36

3.1.3. Localización 36

3.1.4. Unidad ejecutora 36

3.1.5. Tipo de Proyecto 36

3.2. Descripción del proyecto 36

3.3. Justificación 37

3.4. Objetivos del proyecto 38

3.4.1. Generales 38

3.4.2. Específicos 38

3.5. Metas 39

3.6. Beneficiarios (directo e indirecto) 39

3.7. Fuentes de financiamiento y presupuesto 40

3.8. Presupuesto del proyecto 40

3.9. Recursos 40

3.9.1. Humanos 40

3.9.2. Materiales 40

3.9.3. Físicos 41

3.9.4. Financieros 41

3.10. Cronograma del proyecto 42

**CAPITULO IV**

**4. EJECUCIÓN DEL PROYECTO**

4.1. Actividades y resultados 43-44

4.2. Productos y logros 45-46

4.3. Aporte pedagógico 47-115

**CAPÍTULO V**

**5. PROCESO DE EVALUACIÓN**

5.1. Evaluación del diagnóstico 116
5.2. Evaluación de la fundamentación teórica 116
5.3. Evaluación del perfil 116
5.4. Evaluación de la ejecución 117
5.5. Evaluación final 117
5.6. Conclusiones 118
5.7. Recomendaciones 119
5.8. Bibliografía 120
5.9. Apéndice
5.10. Anexos

## INTRODUCCIÓN

El informe del Ejercicio Profesional Supervisado de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, posee información del proyecto Guía de implementación de jardines para el mejoramiento del medio ambiente, dirigida a docentes y alumnos de sexto grado nivel primario, de la Escuela Oficial Rural Mixta, Tierra Blanca, de San Luis Jilotepeque, Jalapa. Se complementó con un área de terreno para la plantación de 600 árboles de Pinus Oocarpa.

Se aplicaron técnicas de observación, entrevista y análisis contextual e Institucional en el cual permitieron una investigación profunda y verídica de la situación social, administrativa y ambiental que domina en la comunidad.

El Ejercicio Profesional Supervisado en la realización del informe contiene cinco capítulos los cuales se detallan a continuación:

**Capítulo I Diagnóstico institucional:** permitió realizar actividades de investigación bibliográfica y de campo, entrevistas, encuestas, se hizo un listado de problemas, necesidades, factores que lo provocan y las posibles soluciones debido a la priorización se llegó al consenso que problema priorizado era la deficiencia en educación ambiental de los docentes y alumnos con lo que se relaciona el medio ambiente.

**Capítulo II Fundamentación teórica:** se compiló información de los temas concernientes a los factores que se enfocan al medio ambiente, priorizando los mismos a la educación ambiental para contribuir a la ejecución del proyecto guía de implementación de jardines para el mejoramiento del medio ambiente.

**Capítulo III perfil del proyecto:** se detectó que en la institución hay una deficiencia en la educación ambiental. Por ende se proporcionó una guía de implementación de jardines para el mejoramiento del medio ambiente, como refuerzo para contribuir al trabajo docente e incentivar a los niños y niñas a cuidar nuestro medio ambiente.

**Capítulo IV Ejecución del proyecto:** permitió que las actividades programadas en la etapa del perfil fueran producto de logros, mediante en el cual sobresalió el aporte pedagógico que se denomina guía de implementación de jardines para el mejoramiento del medio ambiente, dirigida a docentes y alumnos de sexto grado primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta, Tierra Blanca, de San Luis Jilotepeque, Jalapa. Así mismo con el aporte ambiental de la plantación de seiscientos árboles del área comunal “El pinal”, ubicada en San Luis Jilotepeque, se recibió ayuda de institución municipal en transporte y compra de arbolitos.

**Capítulo V Evaluación:** Se realizó la evaluación de cada etapa desarrollada según las necesidades del proyecto, obteniendo como productos y logros la entrega de guías sobre la construcción de jardinización en el centro educativo.

Finalmente, dicho informe se complementa con el apéndice y anexo como parte fundamental de la información que perfecciona el Informe del Ejercicio Profesional Supervisado.

# CAPÍTULO I
# DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

## 1. Diagnóstico institucional.

### 1.1. Datos generales de la institución patrocinante.

#### 1.1.1. Nombre de la institución.

Municipalidad de San Luis Jilotepeque, departamento de Jalapa.

#### 1.1.2. Tipo de institución.

**Pública:** Su fin principal es prestar servicio a la comunidad por medio de proyectos que sean de desarrollo para el área urbana y rural.

#### 1.1.3. Ubicación geográfica.

La institución municipal está ubicada en el Bo. El Centro, San Luis Jilotepeque a 41 kilómetros de la cabecera departamental. San Luis Jilotepeque, es uno de los siete municipios del departamento de Jalapa. Se encuentra localizado en la parte Nororiental del departamento de Jalapa, colinda al norte con el municipio de San Diego Zacapa, y con la cabecera departamental de Chiquimula, al Este con los municipios de San José la Arada e Ipala del departamento de Chiquimula. Al sur con el municipio de San Manuel Chaparrón del departamento de Jalapa y al Oeste con el municipio de San Pedro Pinula del departamento de Jalapa.

#### 1.1.4. Visión.

Ser una municipalidad líder reconocida por la eficiencia y eficacia en la presentación de los servicios, la atención del personal capacitado, gestora del desarrollo orientada al fortalecimiento y reglamentación de los servicios municipales, impulsadores de proyectos sociales y productivos que mejoren la calidad de vida de los habitantes, con

organizaciones comunitarias comprometidas por el bien común para lograr el desarrollo integral de la población.

### 1.1.5. Misión.

Mantener la eficiencia y eficacia de la producción de bienes y servicios para mejorar la calidad de vida de la población e impulsar el desarrollo integral y sostenible en un ambiente de coordinación con todos los sectores, administrando con equidad y justicia los recursos disponibles.

### 1.1.6. Políticas.

La política general del gobierno municipal de San Luis Jilotepeque, Jalapa, para el período 2012-2016, contempla mejorar en especial la calidad de vida de sus habitantes, a través de programas como; Servicios Públicos Municipales, Educación, Salud y Asistencia Social, Desarrollo Humano Integral, Medio Ambiente, Desarrollo Urbano y Rural, además la Red Vial. Para que esto se concrete en realidad se tomará en cuenta los siguientes componentes:

- ✓ Educación
- ✓ Ambiente y recursos naturales
- ✓ Mejoramiento de los establecimientos educativos en apoyo a la educación.
- ✓ Supervisar, planificar y mantener las obras municipales.
- ✓ Promover la participación de la mujer.
- ✓ Promover la participación de la niñez y adolescencia.
- ✓ La buena administración del recurso económico, social y cultural del
- ✓ Municipio.
- ✓ Priorización de necesidades.
- ✓ Inversión Física
- ✓ Participación de la sociedad civil.
- ✓ Apoyar a la educación a través de becas para niños y jóvenes de escasos recursos económicos

### 1.1.7. Objetivo.

**Objetivo general.**

- ✓ Proporcionar por medio de la gestión administrativa técnica y legal que realiza el alcalde, funcionarios ejecutivos, medios e inferiores los servicios públicos municipales en condiciones de calidad, eficiencia, eficacia, transparencia, equidad y oportunidad; como el establecimiento, planificación, reglamentación de nuevos servicios públicos que sean necesarios.

**Objetivos específicos:**

- ✓ Satisfacer y garantizar a las comunidades y sus habitantes la prestación de servicios públicos municipales y de calidad; se emprende la gestión priorizada de las necesidades con el objeto que se cumplan y satisfagan de acuerdo a lo solicitado y programado mediante análisis situacional.

- ✓ Priorizar de las mismas al ejecutar la inversión pública de todo el municipio, actividad que va de la mano a la capacidad financiera de la municipalidad.

- ✓ Proporcionar bienestar social al vecino, velando por la programación, control y evaluación de los mismos, así como la toma de decisiones sobre las modalidades institucionales, para su prestación, teniendo siempre en cuenta la preeminencia de los intereses públicos.

### 1.1.8. Metas.

- ✓ **Cumplir con un plan operativo anual:** según código municipal acuerdo12-2002.
- ✓ **Servicios públicos municipales:** Mejorar, construir y mantener servicios esenciales de calidad en el municipio tales como; Agua potable, Sistema de drenajes, Mercado, Recolección de basura y

otros Servicios Públicos, que permitan mejorar la calidad de vida de los habitantes.

- ✓ **Educación:** Apoyar y fortalecer los programas del Ministerio de Educación, ampliando su cobertura ya sea a través de la construcción de Edificios Escolares o facilitando el Recurso Humano capacitado.

- ✓ **Salud y asistencia social:** Fortalecer los programas impulsados por el Ministerio de Salud, que contribuya a que la niñez, adolescencia, juventud, mujeres, hombres y adulto mayor, gocen de los servicios básicos de salud que les permita tener un mejor futuro.

- ✓ **Desarrollo humano integral:** Impulsar proyectos sociales que promuevan el desarrollo y crecimiento integral de la familia como núcleo principal para el desarrollo del Municipio, de modo que todos estén aptos para contribuir al desarrollo comunitario de la población.

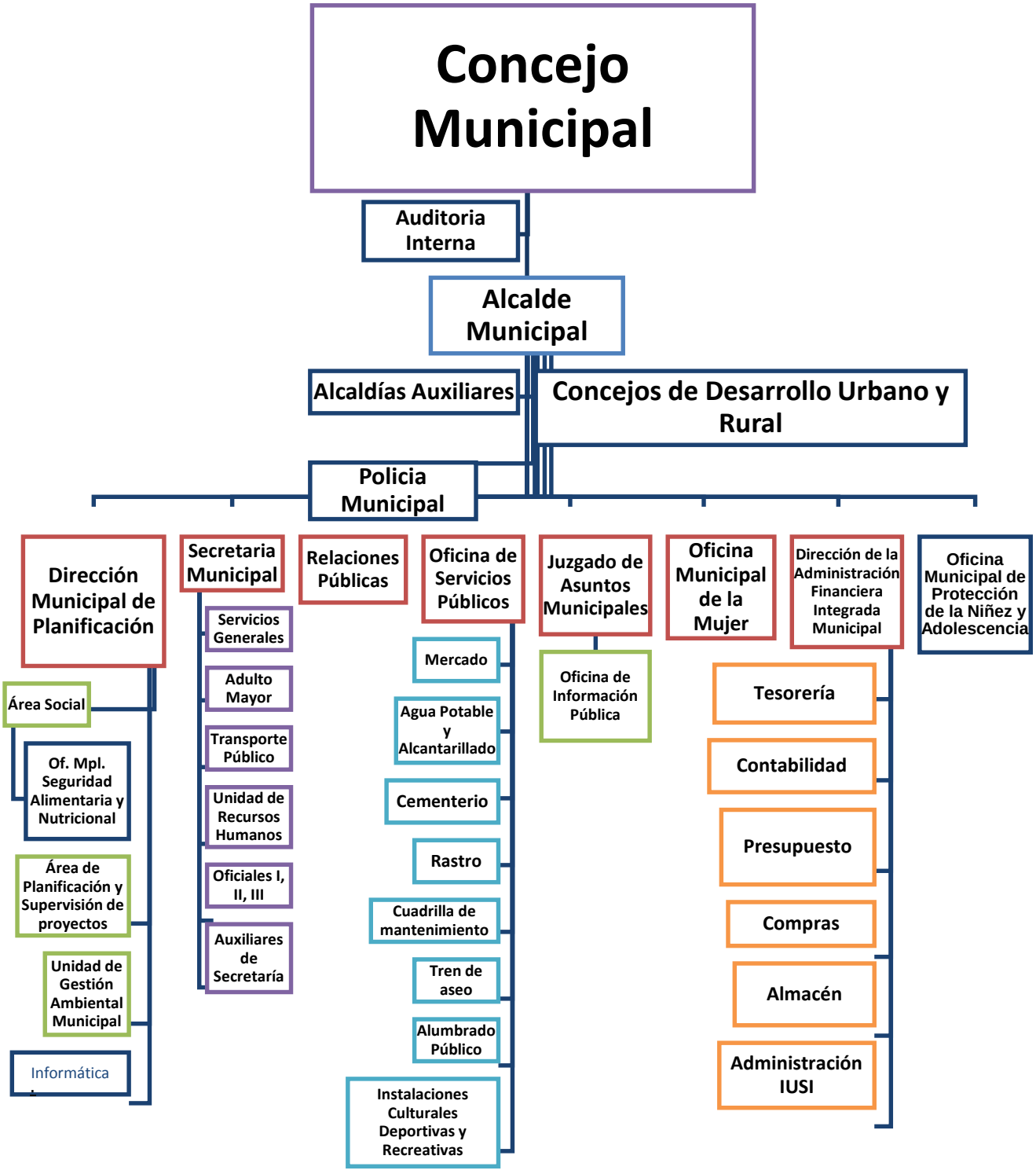
- ✓ **Medio ambiente:** Contribuir con el sostenimiento de nuestro Ecosistema, para que no siga su proceso de destrucción, al grado que las fuentes de agua, el clima, el oxígeno alteren o escaseen sus beneficios a la comunidad de San Luis Jilotepeque.

- ✓ **Desarrollo urbano y rural:** Fortalecer el proceso de desarrollo de infraestructura del municipio y llevarla a un nivel que satisfaga las expectativas y necesidades de la población del área urbana y rural.

- ✓ **Red vial:** Mejorar las condiciones de las vías de comunicación terrestre del municipio, que permita el fácil acceso para la importación y exportación de productos para su comercialización y promover interrelación de comercio entre municipios que faciliten el desarrollo de los habitantes del Municipio.

### 1.1.9 Estructura organizacional:

**ORGANIGRAMA DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN LUIS JILOTEPEQUE**



### 1.1.10. Recursos Humanos

Los recursos humanos con que cuenta la municipalidad son: autoridades, funcionarios y empleados municipales se presentan de acuerdo a nómina de personal por contrato y unidad administrativa donde prestan sus servicios.

| | |
|---|---|
| 8 | Integrantes de corporación municipal |
| 1 | Alcalde |
| 29 | Personas que laboran en oficinas (secretarias, Contador, Asesores, Auditores y Usuarios). |
| 56 | Trabajadores de campo (conserje, guardianes, PMT, mensajeros) |
| | COCODES |
| 3 | Secretarias |

**Materiales**

| DESPACHO ALCALDE MUNICIPAL |
|---|
| Teléfono de línea (79237111) |
| 3 sillones para recepción |
| 1 bandera de Guatemala |
| 1 bandera del Municipio |
| 1 Mueble para colocar reconocimientos |
| 1 Refrigerador |
| 7 sillas de recepción |
| 1 Silla giratoria |
| 1 Escritorio de oficina |
| 2 Libreras de madera y vidrio |

| SECRETARÍA MUNICIPAL |
| --- |
| 1 Teléfono de Línea<br>5 Archivador con gavetas<br>1 Máquina de escribir para uso de distintas oficinas<br>1 Televisor<br>1 Percoladora<br>1 Filtro<br>3 Escritorios tipo ejecutivo<br>1 Mesa para máquina de escribir<br>1 Mueble para computadora<br>3 Computadoras<br>1 Impresora<br>2 Butacas de madera<br>1 Escudo de madera con el logo |
| **TESORERÍA MUNICIPAL** |
| 2 Archivos<br>1 Escritorios ejecutivos<br>4 Computadoras<br>4 Impresoras<br>1 Mesa Pequeña<br>1 Mesa grande<br>4 Sillas giratorias<br>2 Sillas Plásticas para visitas<br>1 Butaca<br>1 Silla de madera<br>1 Caja Fuerte<br>1 Teléfono de línea.<br>1 Escáner<br>1 Telefax |

| OFICINA MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN |
| --- |
| 6 Computadoras<br>8 Escritorios<br>2 Impresoras<br>1 Fotocopiadora<br>1 Guillotina<br>3 Sillas giratorias<br>2 Mesas de Madera<br>5 Archivos con divisiones<br>1 Mesa y silla para dibujo<br>Sillas plásticas para visitas |
| **OFICINA DE ASESORÍA ADMINISTRATIVA** |
| 2 Escritorios<br>2 Computadoras<br>2 Impresoras<br>1 Mueble para computadora<br>4 Sillas para atención al público<br>3 Sillas plásticas para visitas<br>1 Mueble de madera para colocar documentos<br>1 Mueble de metal para colocar documentos<br>1 Ventilador |
| **OFICINA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN A LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA, SERVICIOS PÚBLICOS Y OFICINA DE INFORMACIÓN Y DIVULGACIÓN** |
| 4 Escritorios<br>1 Computadora<br>1 Impresora<br>1 Archivo de 3 divisiones<br>3 Sillas de metal |

| |
|---|
| 2 Sillas plásticas<br>1 Estante |
| **OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER** |
| 1 Computadora<br>2 Escritorios<br>2 Sillas giratorias<br>2 Sillas plásticas<br>1 Mesa de madera Pequeña<br>3 Archivos<br>1 Impresora |
| **OFICINA DEL JUZGADO DE ASUNTOS MUNICIPALES** |
| 1 Computadora<br>1 Escritorio<br>1 Silla giratoria<br>1 Impresor |
| **BIBLIOTECA MUNICIPAL** |
| 10 estantes de metal<br>3 estantes de madera<br>10 Sillas de metal<br>1 Mesa para conferencia de metal<br>2000 Libros |

FUENTE: Memoria de labores 2014 municipalidad de San Luis Jilotepeque.

**Financieros.**

La Municipalidad de San Luis Jilotepeque, cuenta con el presupuesto asignado por parte de la Nación, lo cual es concedido bimensualmente, también cuenta con fondos propios, generados a través de los servicios y pagos que realizan los pobladores, obtiene sus recursos financieros con una cantidad aproximadamente de **Q. 22,501,300.00** distribuidos de la manera siguiente:

| No. | DESCRIPCIÓN | INGRESOS |
|---|---|---|
| 1 | Lo recaudado por la Municipalidad de impuestos públicos | Q 600,000.00 |
| 2 | Circulación de vehículos | Q 400,800.00 |
| 3 | IVA PAZ | Q 8,000,500.00 |
| 4 | Situado Constitucional | Q 7,000,000.00 |
| 5 | Consejos de desarrollo | Q 6,500,000.00 |
| **TOTAL** | | **Q 22,501,300.00** |

FUENTE: Memoria de labores 2014 municipalidad de San Luis Jilotepeque.

## 1.2. Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico.

- ✓ **Observación:** Externa e interna para recabar información necesaria para conocer la realidad actual de la institución patrocinante y patrocinada a través del Instrumento lista de cotejo.

- ✓ **Entrevista:** Se recabó información con el alcalde municipal de San Luis Jilotepeque, Jalapa a través de un cuestionario estructurado.

- ✓ **Guía de diagnóstico Institucional:** utilizada como técnica de orientación para recabar la información requerida.

## 1.3. Lista de carencias.

1 Inexistencia de políticas destinadas al cuidado del medio ambiente.
2 Carencia de áreas reforestadas en el municipio.
3 Inexistencia de planta de tratamiento de aguas negras.
4 Inexistencia de cloración en los depósitos de agua potable.
5 Inexistencia de basureros adecuados a las necesidades de la población.
6 Carencia de Red vial en buenas condiciones.
7 Inexistencia de instalaciones adecuadas para los diferentes servicios.
8 Inexistencia de albergues para resguardar la seguridad de la población.
9 Carencia de oficina encargada de brindar apoyo a las actividades pedagógicas de los centros educativos del municipio.
10 Inexistencia de sistema de alarma para la seguridad del edificio.

## 1.4. Cuadro de análisis de problemas.

| No. | PROBLEMAS | FACTORES QUE LOS ORIGINAN | SOLUCIONES |
|---|---|---|---|
| 1 | Deficiencia en las políticas del cuidado del medio ambiente. | 1. Falta de interés de las autoridades municipales en la conservación de los recursos naturales<br>2. No hay iniciativa y recursos económicos por parte de la comunidad. | 1. Involucrar a instituciones públicas y privadas para contribuir al cuidado del medio ambiente con la plantación de 600 árboles de Pinus Oocarpa.<br>2. Organizar a los vecinos y formar comités de apoyo para la reforestación. |
| 2 | Insalubridad | 1. Desinterés del mantenimiento de las fuentes de agua potable.<br>2. No existen recolectores de basura en las calles del municipio. | 1. Concientizar a autoridades municipales para un mejor tratamiento del vital líquido.<br>2. Implementar recolectores de basura en lugares estratégicos. |
| 3 | Deficiencia en la red vial | 1 Falta de una reglamentación vial. | 1. Implementar un reglamento vial. |
| 4 | Deficiencia administrativa. | 1. Carece de espacios apropiados para la instalación de nuevas oficinas. | 1. Organizar los espacios adecuadamente para la instalación de nuevas oficinas. |
| 5 | Inseguridad | 1. Inexistencia de albergues para resguardar la seguridad de la población. | 1. Crear albergues adecuados ante desastres naturales. |

**Consenso con Consejo Municipal.**

En consenso con el consejo municipal, se acordó brindar el apoyo a la epesista Gloria Esperanza Pérez Ventura, Carné: 201024012. Quien realizará su proyecto; Guía de implementación de jardines para el mejoramiento del medio ambiente, dirigida a docentes y alumnos de sexto grado nivel primario, de la Escuela Oficial Rural Mixta, Tierra Blanca, de San Luis Jilotepeque, Jalapa. En consecuencia de la carencia encontrada en dicha institución.

## 1.5. Datos generales de la institución o comunidad beneficiada.

### 1.5.10 Nombre de la institución.

Escuela Oficial Rural Mixta, Tierra Blanca, San Luis Jilotepeque, Jalapa.

### 1.5.11 Tipo de institución.

Centro Educativo Público del Nivel Primario.

### 1.5.12 Ubicación geográfica.

Se encuentra ubicada en el Bo. San Sebastián, San Luis Jilotepeque, Jalapa.

### 1.5.13 Visión.

Ser una institución educativa, que contribuya a la formación integral de niños y niñas como parte de una nación multicultural y plurilingüe, que responda a las necesidades sociales de su comunidad a través de una educación de calidad con equidad, participación y pertinencia en la construcción de la cultura.

### 1.5.14 Misión.

Somos una institución incluyente innovadora y proactiva, comprometida a la formación integral de niños y niñas que brinde educación de calidad con igualdad de oportunidades contribuyendo al desarrollo de la comunidad y la construcción de la convivencia pacífica de Guatemala.

### 1.5.15 Políticas.

- ✓ **Culturales:** fortalecer la cultura para poder determinar de una forma consciente nuestro origen dentro de la cosmovisión maya.

- ✓ **Religioso:** implementar doctrinas que conlleven al educando a la percepción de sus hábitos en beneficio del entorno social y espiritual.

- ✓ **Pedagógico:** generar una educación en base a las nuevas metodologías y así mismo generar una educación significativa.
- ✓ **Deportivo:** implementar las acciones deportivas para el fortalecimiento físico y mental del educando.

### 1.5.16 Objetivo.

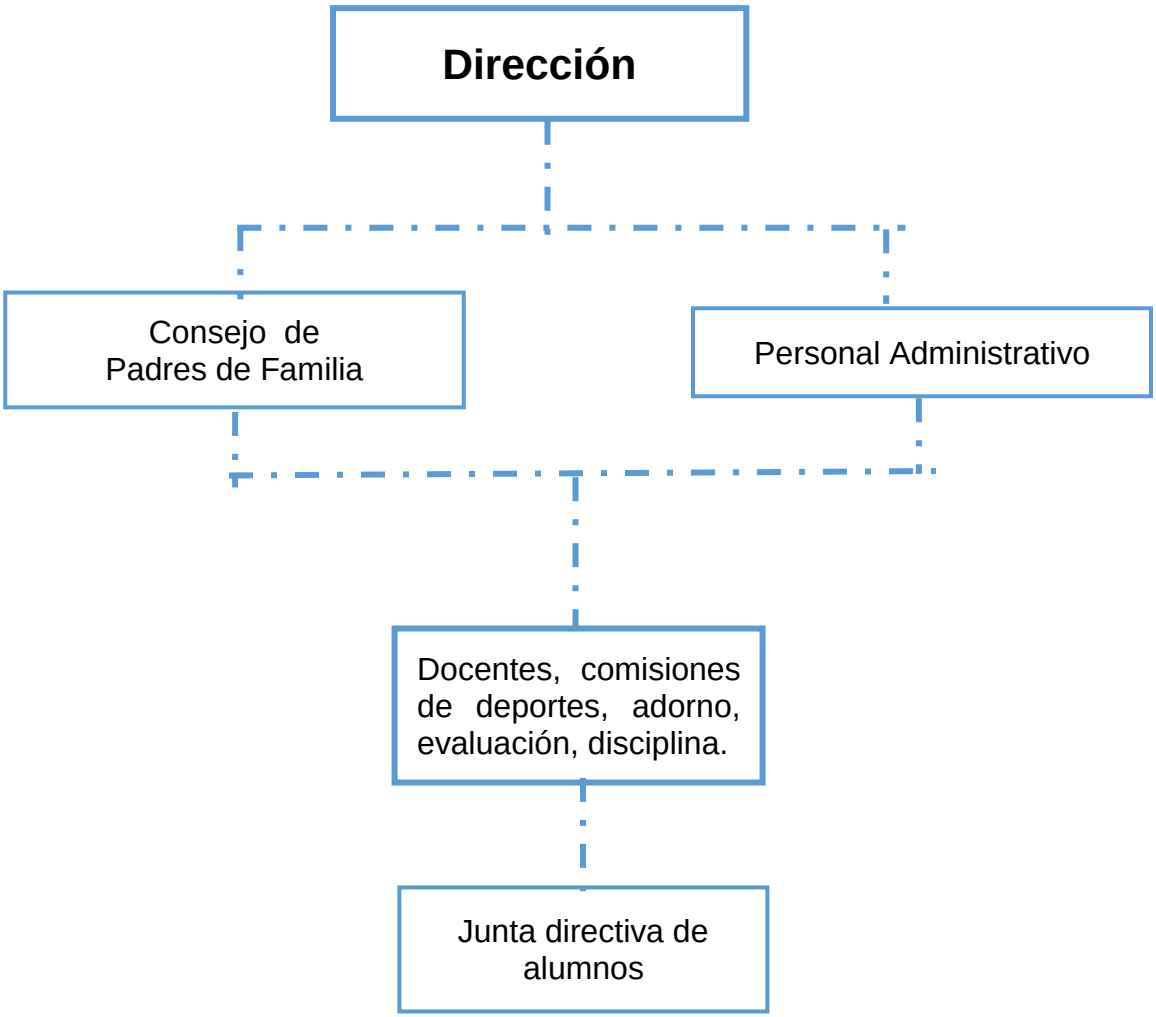
Egresar alumnos competentes para el nivel básico.

### 1.5.17 Metas.

- ✓ Cumplir con el Plan Operativo Anual.
- ✓ Mejorar la calidad educativa implementando nuevas estrategias para la enseñanza aprendizaje.

### 1.5.18 Estructura organizacional.

Integrado por personal docente y administrativo, consejo de padres de familia, junta directiva de estudiantes.



### 1.5.19 Recursos

**Humanos**

1 Directora

3 maestras

60 alumnos

**Físico**

3 aulas

1 dirección

1cocina

1 escenario

2 Servicios sanitarios

1Tienda

1 bodega

**Financiero**

La Institución es financiada por el Gobierno Estatal, además cuenta con Bono de Gratuidad. Por otra parte la institución cuenta con una tienda escolar de gran apoyo en el financiamiento, donde el recurso es utilizado para sufragar varios gastos que se necesiten.

### 1.5.20 Procedimientos y técnicas utilizadas.

La aplicación de la guía de análisis contextual e institucional permite el acceso de información sobre los siguientes componentes: el ámbito geográfico social, la descripción histórica de la institución, las fuentes de ingreso económico, la identificación del personal que labora en dicho establecimiento, el accionar institucional, el proceso administrativo educativo, y la relación de la institución a nivel externo e interno, los fundamentos que define su filosofía institucional. La observación se desarrolla a través de un proceso detallado sobre los elementos que conforma la institución a nivel general.

### 1.5.21 Lista de Carencias.

La Escuela Oficial Rural Mixta, Tierra Blanca, de San Luis Jilotepeque, Jalapa, presenta las siguientes carencias:

1. Inexistencia de una guía de implementación de jardines para el mejoramiento del medio ambiente.
2. Carencia de áreas reforestadas.
3. Inexistencia de más aulas.
4. Inexistencia de área recreativa.
5. Carencia de basureros en lugares estratégicos.
6. Carencia de agua potable.
7. Inexistencia de extinguidores contra incendios.
8. Carencia de mobiliario para el personal docente.
9. Inexistencia de guardián para la seguridad de la institución.
10. Carencia de interés en clasificar la basura orgánica e inorgánica.

## 1.6 Cuadro de análisis y priorización de problemas.

| No. | PROBLEMAS | FACTORES QUE LOS ORIGINAN | SOLUCIONES |
|---|---|---|---|
| **1** | Deficiencia en la educación ambiental. | 1. Inexistencia de una guía de implementación de jardines para el mejoramiento del medio ambiente.<br>2. Falta de capacitación a la comunidad educativa sobre la importancia de reforestar. | 1. Elaborar una guía de implementación de jardines para el mejoramiento del medio ambiente.<br>2. Orientar a la comunidad educativa con temas relacionados sobre la reforestación. |
| **2** | Inexistencia de aulas | 1. Carencia de recursos económicos | 1. Gestionar con diferentes instituciones gubernamentales y no gubernamentales. |
| **3** | Deficiencia en la clasificación de Basura orgánica e inorgánica dentro de la institución educativa. | 1. Inexistencia de recolectores de basura.<br>2. Falta de interés en aprender a clasificar y reciclar la basura. | 1. Colocar colectores de basura.<br>2. Implementar técnicas educativas que motiven a los alumnos a conocer la manera correcta de clasificar y reciclar la basura. |
| **4** | Insalubridad | 1. Deficiencia del vital líquido en los servicios de la institución. | 1. Inspeccionar falta de agua en tuberías.<br>2. Colocar depósitos de agua adecuados para abastecer los servicios. |
| **5** | Inexistencia de mobiliario adecuado para docentes. | 1. Falta de amueblado para oficina. | 1. Gestionar para adquirir muebles de oficina. |

## 1.7 Análisis de viabilidad y factibilidad

**Propuesta de soluciones:**

**Opción 1.**

Elaboración de una Guía de implementación de jardines para el mejoramiento del medio ambiente, dirigida a docentes y alumnos de sexto grado, nivel primario, de la Escuela Oficial Rural Mixta, Tierra Blanca, de San Luis Jilotepeque, Jalapa.

**Opción 2.**

Capacitar a la comunidad educativa de la Escuela Oficial Rural Mixta, Tierra Blanca, de San Luis Jilotepeque, Jalapa, con temas relacionados al cuidado del Medio ambiente a través de charlas motivacionales.

| No. | Indicadores | Opción 1 | | Opción 2 |
|---|---|---|---|---|
| | | Si | | No |
| | **Viabilidad** | | | |
| | **Administrativo Legal** | | | |
| 01. | ¿Se cuenta con la autorización para realizar el proyecto? | X | | |
| 02. | ¿Es importante el proyecto para la institución o comunidad? | X | | |
| 03. | ¿Existen leyes que respalden el proyecto? | X | | |
| | **Factibilidad** | | | |
| | **Técnico** | | | |
| 04. | ¿Se tiene definida la cobertura del proyecto? | X | | |
| 05. | ¿La programación del tiempo es suficiente para la ejecución del proyecto? | X | | |
| 06. | ¿Se tienen definidas claramente las metas del proyecto? | X | | |
| | **Financiero** | | | |
| 07. | ¿Se cuenta con los insumos necesarios para la realización del proyecto? | X | | |
| 08. | ¿Se cuenta con fuentes de financiamiento | | | X |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | externas? | | | |
| | **Social** | | | |
| 09. | ¿Beneficiará el proyecto a la institución o comunidad? | X | | |
| 10. | ¿Se cuenta con el apoyo de la institución o comunidad? | X | | |
| | **Cultural** | | | |
| 11. | ¿El proyecto da participación a las personas, sin distinción alguna? | X | | |
| 12. | ¿El proyecto es accesible a la comunidad beneficiada? | X | | |
| 13. | ¿El proyecto genera conflictos entre la comunidad beneficiada? | | | X |
| Totales | | 11 | | 2 |
| Prioridad | | | | 1 |

**Conclusión:** El problema seleccionado es Deficiencia en la educación ambiental.

## 1.8 Solución propuesta como viable y factible

La solución viable y factible es elaborar una Guía de implementación de jardines para el mejoramiento del medio ambiente, dirigida a docentes y alumnos de sexto grado nivel primario, de la Escuela Oficial Rural Mixta, Tierra Blanca, de San Luis Jilotepeque, Jalapa.

# CAPÍTULO II
# FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

## 2.1 Medio ambiente.

El concepto de medio ambiente no está completamente definido ni se ha precisado con exactitud todo lo que concierne, sin embargo, la expresión “medio ambiente” remite a un conjunto de elementos del medio natural como la vegetación, la fauna, la tierra, el clima, el agua, y su interrelación. Jorge Dehays, María Delia Pereiro y Antonio Cabanillas coinciden en señalar que no resulta sencillo establecer su significado, ya que es un bien indefinido, complejo e integrado por numerosos factores. [1]

La noción de medio ambiente está relacionada con los conceptos de ecosistema, hábitat, recursos naturales, y ecología, entre otros. [2]

Para Gabriel Quadri, el término “medio ambiente” se refiere a diversos factores y procesos biológicos, ecológicos, físicos y paisajísticos que, además de tener su propia dinámica natural, se entrelazan con las conductas del hombre. Estas interacciones pueden ser de tipo económico, político, social, cultural o con el entorno, y hoy en día son de gran interés para los gobiernos, las empresas, los individuos, los grupos sociales y para la comunidad internacional. [3]

## 2.2 La crisis ecológica.

A lo largo de toda su historia, el hombre se ha servido de la naturaleza y sus recursos para mejorar su calidad de vida y desarrollarse. Anteriormente, la naturaleza era capaz de abastecer al hombre con todos los recursos que éste necesitaba, recuperándose de forma continua, y manteniendo un equilibrio.

Sin embargo, factores como el crecimiento demográfico global, las tendencias consumistas de materiales y energía predominantes en el siglo XX, la globalización y el capitalismo entre otros, llevaron a una sobreexplotación de los recursos naturales, al grado de poner en duda la disponibilidad de dichos recursos en el futuro.

[1] Véase Jorge Dehays, “Medio ambiente”, Laura Baca y Judith Bosker, Léxico de la política, Fondo de Cultura
[2]Económica, México, 2000, pp-407-411; María Delia Pereiro.
[3]http://www.coronatoolseurope.com/es/consejos-jardineria-y-bricolaje/consejos-siembra/

Luis M. Jiménez Herrero (2000), señala que aunque muchos países han hecho grandes esfuerzos para reducir la contaminación y la degradación de recursos, la situación en general, sigue empeorando. Los países ricos consumen el 76% de los recursos totales de materia prima y energía, dejando a los países en desarrollo con un grave problema de escasez y de deterioro ambiental.

Ecológicamente, sería imposible para la tierra proveer de suficientes recursos a la población mundial si todos los países consumieran de la misma forma que los países desarrollados lo hacen.

### 2.3 Desarrollo sostenible.

Los primeros movimientos ambientalistas tuvieron lugar durante la década de los 60, cuando el crecimiento de la población mundial comenzó a ocasionar que la contaminación producida por automóviles e industrias dejara de ser insignificante, comparada con la capacidad del medio ambiente para soportarla y regenerarse.

Lo que antes eran problemas exclusivos de las grandes ciudades de los países desarrollados, se extendieron rápidamente captando la atención de grupos interesados en asuntos como los derechos civiles, la protección al consumidor, seguridad y salud (Buchholz, 1993).

Según Luis M. Jiménez Herrero (2000), el concepto de desarrollo sostenible, se aplica a la relación existente entre la evolución del ser humano y la naturaleza, con un sentido de "perdurabilidad a largo plazo y de responsabilidad de la generación actual consigo misma y con las generaciones venideras" (pag. 21).

### 2.4 Contaminación.

La contaminación es la introducción de agentes biológicos, químicos o físicos a un medio al que no pertenecen. Cualquier modificación indeseable de la composición natural de un medio; por ejemplo, agua, aire o alimentos.

IPIECA (2000). Impactos biológicos de la contaminación por petróleo: orillas rocosas. Serie 7 de IPIECA Reporte. Londres http://www.coronatoolseurope.com/es/consejos-jardineria-y-bricolaje/consejos-siembra/

Romero Hernández. Contaminación del aire. [Documento en línea]. Disponible: www.jmarcano.com › Temas Educativos. [Consulta 2011, noviembre 22].

La contaminación es uno de los problemas más grandes que existen en el planeta y el más peligroso, ya que al destruir la Tierra y su naturaleza original, termina por destruirnos a nosotros mismos. La contaminación es la introducción de agentes biológicos, químicos o físicos a un medio al que no pertenecen. Cualquier modificación indeseable de la composición natural de un medio; por ejemplo, agua, aire o alimentos.

### 2.5 Contaminante.

Contaminante es aquella sustancia química, biológica o radiológica, en cualquiera de sus estados físicos y formas, que al incorporarse o encontrarse por encima de sus concentraciones normales en la atmósfera, agua, suelo, fauna o cualquier elemento del medio ambiente, altera y cambia su composición y condición natural.

### 2.6 Jardinización de plantas ornamentales.

Para que la jardinería te resulte agradable, trata de llevar ropa cómoda y utiliza las herramientas adecuadas. También te hacemos otras sugerencias.

- No está de más que hagas estiramientos de brazos y espalda, esto minimizará tu cansancio y dolor muscular.
- No utilices siempre los mismos grupos musculares. Descansa de vez en cuando y bebe mucha agua para mantenerte hidratado.
- Utiliza gafas para protegerte los ojos, guantes de jardinería y botas para proteger tus manos y pies mientras plantas.
- Mantén una postura correcta: apoya tu cuerpo sobre las rodillas y las caderas.
- Mantén una posición recta cuando trabajes a nivel del suelo o cuando utilices herramientas de mango largo.

Clases de contaminación. [Documento en línea] Disponible:
www.bce.fin.ec/PMT/CICJ/.../MEDIOCONTAMINACION.htm. [Consulta 2011, noviembre 22].
http://www.coronatoolseurope.com/es/consejos-jardineria-y-bricolaje/consejos-siembra/
CONAM. Contaminación Visual. Documento en línea]. Disponible:
http://www.conam.gob.pe/educamb/cont_visual.htm; 2002. [Consulta 2011, noviembre 22].
[2] Jorge Dehays, "Medio …..", Op. Cit. p. 407.
[3] Gabriel Quadri, Políticas Públicas. Sustentabilidad y medio ambiente, en prensa, Miguel Ángel Porrúa, México, 2006, p.22 http://www.coronatoolseurope.com/es/consejos-jardineria-y-bricolaje/consejos-siembra/

## 2.7 Plantar y sus principios.

Elegir las plantas es una de las cosas más reconfortantes a la hora de diseñar tu jardín. Si sigues nuestros consejos, conseguirás plantas sanas y duraderas. Debes tomarte cierto tiempo para entender lo que necesita tu jardín y elegir las plantas más adecuadas. Cuando tengas un jardín armonioso, con árboles, arbustos y otro tipo de plantas ornamentales plantados correctamente, sentirás una gran satisfacción.

**Es importante que planifiques bien para:**

- Que tus plantas crezcan sanas y fuertes.
- Tener perspectiva sobre las condiciones de tu jardín, incluso las diferentes zonas, la exposición al sol y la sombra que hay, el tipo de suelo, el drenaje, etc.
- Seleccionar las plantas más adecuadas para tu jardín, incluyendo plantas que resistan parásitos e insectos.
- Usar y mantener las herramientas adecuadas para cada trabajo. Esto nos ayudará a realizar actividades típicas como la preparación del suelo, cultivo y plantación de una manera más eficiente, cómoda y sencilla.

## 2.8 Tipos de suelo.

Antes de empezar a sembrar plantar, deberías tomarte la molestia de conocer un poquito tu jardín y el tipo de tierra que tienes.

Si sabes qué tipo de tierra se da en tu zona, podrás influir en qué debes plantar te recomendamos que evalúes las condiciones de tu jardín. Empieza por determinar el tipo de suelo que hay en tu zona, saber esto influirá en tu decisión acerca de las posibilidades de plantación y crecimiento que tienes.

[2] Jorge Dehays, "Medio…..", Op. Cit. p. 407.

[3] Gabriel Quadri, Políticas Públicas. Sustentabilidad y medio ambiente, en prensa, Miguel Ángel Porrúa, México, 2006, p.22 http://www.coronatoolseurope.com/es/consejos-jardineria-y-bricolaje/consejos-siembra/

Los tipos de suelo varían según la geografía y generalmente se dividen en tres tipos: barro, arena y marga.

Es muy importante tener en cuenta los tipos de suelo y su textura antes de comenzar un jardín nuevo. Para saber qué tipo de suelo tienes puedes utilizar la "técnica de la tira", es muy sencilla, rápida y además se hace a mano:

- Coge un poco de tierra, mójala ligeramente y moldéala con la palma de la mano.
- Cierra la palma y presiona.
- Mientras la aprietas, empuja con tu dedo pulgar hacia afuera creando una tira fina.
    - Si la **tierra es de barro** se formará una tira compacta que colgará varios centímetros.
    - Si se rompe mientras empujas hacia afuera **la tierra entonces es arenosa** o gravosa.
    - Si se forma una tira corta que se rompe poco después **el suelo es de marga.** El suelo de marga es un punto intermedio entre barro y la arena y es el ideal para sembrar la mayoría de las plantas.

Otra técnica que puedes usar es de cavar y llenar.

- Cava un hueco de unos 30 centímetros de profundidad y ancho.
- Mientras lo vacías, observa la tierra y tócala; notarás si está húmeda o seca y si contiene barro, grava, arena o materia orgánica.
- Llena el agujero con agua y observa cuánto tarda en absorberla.
    - Si la tierra se traga el agua tan rápidamente que no puedes mantener el agujero lleno, tienes suelo arenoso.
    - Si el agujero permanece lleno después de un par de horas tienes suelo de barro.
    - Si el agua se escapa a un ritmo moderado, la tierra es de marga.

Haz estas pruebas en distintas áreas del jardín para comprobar si las condiciones de la tierra son las mismas en todas partes.

Joachín Bolaños. Contaminación del suelo. [Documento en línea]. Disponible: www.jmarcano.com › Temas Educativos. [Consulta 2011, noviembre 22].

## 2.9 Tipos de suelos y consejos para cuidarlos.

**2.9.1 Suelo de Barro** - Las partículas de barro son los componentes más pequeños del suelo con una medida inferior a 0,002 mm. Estas partículas componen un medio pesado, pegajoso y a menudo esponjoso cuando están comprimidas. Los suelos de barro absorben el agua y se drenan lentamente, esto provoca a menudo que las raíces estén excesivamente húmedas, y en muchas ocasiones terminen pudriéndose.

**2.9.2 Suelo Arenoso** - El suelo arenoso mantiene pocos nutrientes porque las partículas de arena son los componentes más grandes del suelo, de 0.05 a 2 mm. El agua y los nutrientes fluyen libremente a través de la arena dejando las plantas sin apenas nutrientes. Para mejorar este suelo es conveniente añadir material orgánico que provee y guarda nutrientes esenciales para las plantas. El abono orgánico también ayuda a mantener la humedad en la zona de las raíces de las plantas. Lo recomendable es aplicar cada año capas de 7 – 10 centímetros de abono orgánico por encima del suelo.

**2.9.3 Suelo Marga** – Es el mejor tipo de suelo para plantar. Marga es una combinación de arena, cieno, barro y materia orgánica (hojas descompuestas, corteza de árboles y estiércol) que no solo absorbe el agua rápido, también la retiene.

## 2.10 Tipos de raíces.

La raíz es la parte de la planta que se encuentra bajo tierra, la ancla al suelo y absorbe agua y minerales. Saber cómo se forman y crecen las raíces ayuda a decidir dónde poner una planta y cómo preparar el área en la que vas a plantar.

Cuando compras una planta en un vivero, por lo general viene en una maceta de plástico. Al sacar la bola de raíces de la maceta, fíjate si están sanas o estresadas. Las raíces en buen estado estarán distribuidas proporcionalmente en el bloque de tierra que sale de la maceta.

Joachín Bolaños. Contaminación del suelo. [Documento en línea]. Disponible: www.jmarcano.com › Temas Educativos. [Consulta 2011, noviembre 22].

## 2.11 Tipos de sistemas de raíces

Las **raíces fibrosas** ocupan un gran volumen de espacio cerca de la superficie, alrededor de la base de la planta. Estas raíces están conformadas por muchas raíces finas muy ramificadas, similar a las raíces de la hierba y permanecen cerca de la superficie del jardín para capturar agua y nutrientes antes de que estos se muevan en su paso a los niveles bajos del suelo.

Las **raíces estrechas** están formadas por una o dos raíces largas que crecen rápidamente hacia dentro del suelo para sacar la humedad y nutrientes de la profundidad de la tierra. Este tipo de sistema de raíces sirve particularmente bien como un ancla para aguantar la planta en sitios expuestos al viento. Las coníferas, por ejemplo, están ancladas por raíces estrechas profundas, aunque éstas desarrollarán ramas horizontales.

## 2.12 Cómo plantar un jardín.

Es importante conocer las temperaturas mínimas medias de la zona en la que vas a plantar, esto te ayudará a escoger las plantas más adecuadas. Los viveros de tu zona hacen esta tarea fácil ofreciéndote las plantas de temporada adaptadas a tu zona.

Plantar no es una ciencia exacta, hay muchas variables. Cada jardín tendrá bolsas donde las temperaturas son más cálidas o más frías que la media de tu área, por ejemplo, una pared encarada al sur puede elevar las temperaturas de la zona en la que vas a plantar.

Joachín Bolaños. Contaminación del suelo. [Documento en línea]. Disponible: www.jmarcano.com › Temas Educativos. [Consulta 2011, noviembre 22]

[1] Véase Jorge Dehays, “Medio ambiente”, Laura Baca y Judith Bosker, Léxico de la política, Fondo de Cultura Económica, México, 2000, pp-407-411; María Delia Pereiro.

http://www.coronatoolseurope.com/es/consejos-jardineria-y-bricolaje/consejos-siembra/

## 2.13 Dónde Plantar.

Piensa en tu jardín ¿Está a pleno sol? ¿Plena sombra? ¿Parte sol y parte sombra? Obsérvalo bien y determina cómo se mueve el clima a través de tu terreno. Es recomendable hacer un registro temporada tras temporada, con el que podrás decidir con acierto la localización y las estructuras. Ten en cuenta lo siguiente:

1. **¿Cómo se desplaza el sol por tu jardín?**

   Es muy útil dibujar un plano del jardín que muestre donde están las áreas soleadas y de sombra, desde la mañana hasta la tarde. Cuando la etiqueta de una planta indica:

   - **"pleno sol"** se refiere a 6 horas o más de luz solar;
   - **"sombra"** quiere decir que puede aguantar con menos de 3 horas de luz solar directa.
   - Entre ambas están **"parcialmente soleado"** o **"sombra parcial"**, lo que significa un rango de 4 a 5 horas de sol al día.

Algunas plantas pueden crecer en más de un rango de exposición solar. Hay que tener en cuenta que el sol al atardecer es más fuerte que a la mañana.

2. **Ten en cuenta factores que están fuera de tu control,** por ejemplo, los árboles de un vecino o construcciones colindantes.
3. **Estate atento a los patrones del clima.** Observa como atraviesa el viento tu jardín. Si estás en un área expuesta escoge plantas fuertes que puedan aguantar los embates de brisas fuertes. Las áreas del jardín protegidas, por ejemplo una hondonada o un techo volado pueden abrigar las plantas del clima extremo.
4. **Estudia cómo se drena tu jardín.** Identifica las áreas del jardín que no drenen bien y busca soluciones. Un mal drenaje crea un suelo compactado o con un alto contenido de barro. Hay que evitar plantar en lugares donde hay un drenaje insuficiente y aguas retenidas.

[1] Véase Jorge Dehays, “Medio ambiente”, Laura Baca y Judith Bosker, Léxico de la política, Fondo de Cultura Económica, México, 2000, pp-407-411; María Delia Pereiro.

http://www.coronatoolseurope.com/es/consejos-jardineria-y-bricolaje/consejos-siembra/

**2.14 Cuándo plantar:** Los aficionados a la jardinería suelen bromear diciendo que se debe plantar siempre que haya tiempo para plantar… Para asegurar una plantación exitosa, recomendamos que te adelantes al momento óptimo del año. Por lo general, las áreas más frías requieren hacerlo en primavera mientras que en climas más moderados, se puede hacer en otoño o a principios de la primavera.

**2.15 Plantar en áreas grandes / Plantar en huecos separados.**

Cuando siembres en un área grande, trabaja todo el suelo a la vez antes de añadir ninguna planta. Con ello enriquecerás toda la tierra donde crecerán las raíces y se extenderán hacia afuera de la bola de raíces y el área original de siembra.

Muchos de los que han aprendido jardinería de sus padres, querrán llenar los huecos para plantar de musgo, de turba o de abono. Este es un método antiguo, en especial para plantas con tronco tipo árboles o arbustos. Cuando abonas un hueco las raíces de los árboles/arbustos tenderán a no extenderse más allá de ese ambiente aislado, lo que hará que sus raíces sean débiles e inestables.

**Si estás sembrando en una zona de jardín grande,** empieza por remover el suelo con una azada, retira todas las piedras y prepara el suelo con abono o estiércol (ojo: el estiércol fresco puede quemar las raíces de las plantas).
Si tu suelo es arenoso, mezcla un poco de abono antes de sembrar, riega el área y remuévelo de nuevo. Si el terreno es de barro, escoge un abono que contenga material de madera, como una mezcla de estiércol abonado con serrín o cortezas. Esto mejorará las condiciones de drenaje. Rastrilla la zona para suavizarla y riégala. Por último deja a la tierra establecerse durante una semana más o menos, antes de sembrarla/ plantarla.

[1] Véase Jorge Dehays, “Medio ambiente”, Laura Baca y Judith Bosker, Léxico de la política, Fondo de Cultura Económica, México, 2000, pp-407-411; María Delia Pereiro.

http://www.coronatoolseurope.com/es/consejos-jardineria-y-bricolaje/consejos-siembra/

**Si no puedes plantar en un área grande,** o si estás plantando en una zona ya sembrada sigue estos pasos: Cava un hueco 2 ó 3 veces más ancho que la planta, y tan hondo como sus raíces. Apoya la bola de raíces sobre suelo firme para que la planta no se hunda más abajo de lo que debe. Si estás trasplantando desde macetas, desliza la planta hacia afuera y revisa las condiciones en que están las raíces.

### 2.16 Árboles y arbustos

Un árbol o un arbusto crecen más lentamente que las plantas perennes y herbáceas, por lo que cuanto antes lo plantes, antes disfrutarás de sus formas. Al elegir un árbol o un arbusto hay que **tener en cuenta el tamaño que tendrá cuando haya madurado** y el espacio del que dispones para ello. La mayoría de los árboles estarán completamente formados y esplendorosos en unos diez años. **Presta atención a las distancias que se debes mantener** entre los árboles según las recomendaciones del experto. No sucumbas a la tentación de plantar árboles cerca unos de otros mientras sean jóvenes porque quedarán muy amontonados. Asegúrate también de dejarles espacio para crecer, no los plantes, por ejemplo, cerca de los cimientos de la casa.

**Sigue las recomendaciones sobre el sol o cualquier indicación que encuentres en la etiqueta, o en la guía de referencia.** Recomendamos plantar cuando sea el momento ideal para ello, aunque es posible sembrar a final del verano, no es siempre el mejor momento el calor puede llegar a estresar a las plantas recién plantadas.

Independientemente de que plantes con raíces desnudas, en bola y saco o árboles sembrados en una maceta, **asegúrate de que su suelo está preparado y que tenga un drenaje adecuado.**

FAO. 1990a. Agua y desarrollo agrícola sostenible. Una estrategia para la aplicación del Plan de Acción de Mar del Plata para el decenio de 1990. FAO, Roma.

**Algunos detalles a considerar:**

Los árboles o arbustos con raíz descubierta sólo se pueden sembrar a comienzos de la primavera, antes de que empiecen los brotes nuevos. Hay que estar preparado para plantarlo nada más llegar a casa del vivero:

**Lo primero es poner en remojo las raíces durante 4-6 horas.** Introduce las raíces asegurándote de que están esparcidas alrededor de todo el hueco y tápalo con cuidado para evitar que queden bolsas de aire. Apisona el suelo y riégalo con mucha agua después de plantarlo.

**Humedece la bola de raíces de los árboles y arbustos antes de retirar el cordel.** Asienta las raíces en el hueco, mantén la parte de arriba de la bola nivelada con respecto al suelo, a unos 2,5 cm del suelo. Evita plantar a mucha profundidad. Cuando la planta ya esté asentada, retira con cuidado la arpilla, cubre el hueco con tierra, apisónalo riégalo en abundancia.

**Sigue las indicaciones del capítulo para preparar las raíces y plantar árboles y arbustos cultivados en macetas.** Asegúrate que la planta está nivelada con el suelo. No amontones tierra sobre las raíces o la corona de la planta y riégala mucho. Una técnica que recomendamos es formar un “plato” llano fuera del área de la raíz para contener el agua sobre la zona de las raíces. Llena este espacio dos o tres veces, permitiendo que el agua se drene hacia adentro, a las raíces.

**Aplica sustancias orgánicas en la zona que acabas de plantar, unos 5 cm de material finamente abonado,** pero evita el contacto con el tronco porque la planta podría enfermar.

[1] Véase Jorge Dehays, “Medio ambiente”, Laura Baca y Judith Bosker, Léxico de la política, Fondo de Cultura Económica, México, 2000, pp-407-411; María Delia Pereiro.

http://www.coronatoolseurope.com/es/consejos-jardineria-y-bricolaje/consejos-siembra/

### 2.17 Coníferas y setos

El término conífera comprende árboles y arbustos leñosos que producen conos y generalmente producen agujas y follaje escamoso. A excepción de unos pocos todas las coníferas son de hoja perenne lo que les hace ser muy apreciados durante el invierno.

Las coníferas prefieren estar a pleno sol para crecer, por lo que es recomendable elegir un lugar para plantar con por lo menos seis horas de sol cada día. Hay que preparar la tierra y tener un drenaje óptimo. Se pueden plantar usando la técnica recomendada para árboles y arbustos. El momento recomendado para hacerlo es la primavera, cuando la tierra ya se puede trabajar.

Las coníferas se venden en contenedores de plástico o empaquetados en bola y arpillera. Retira la bola de raíces de la maceta con cuidado, suéltalas y corta las raíces que estén enredadas. Si la planta está envuelta en arpillera, introduce la bola de raíces en el hueco de plantar antes de cortar las cuerdas y retira todo el material no biodegradable que pudiera obstruir el crecimiento de la raíz.

#### 2.17.1 Selección de plantas para seto:

Hay muchas plantas, tanto perennes como caducas, que pueden crear un seto. Las coníferas ofrecen buena protección durante las cuatro estaciones. Busca árboles o arbustos que estén centrados en la maceta, lo que muestra un crecimiento armónico del sistema de raíces. Si empiezas con plantas jóvenes y sanas (con tallos y brotes que crezcan en paralelo a lo largo del tronco hasta la base), el seto crecerá en más plenitud y uniformemente.

Te en cuenta la anchura y altura que tendrá en la madurez, porque si elijes plantas de crecimiento alto, el mantenimiento será mayor.

[1] Véase Jorge Dehays, “Medio ambiente”, Laura Baca y Judith Bosker, Léxico de la política, Fondo de Cultura Económica, México, 2000, pp-407-411; María Delia Pereiro.

http://www.coronatoolseurope.com/es/consejos-jardineria-y-bricolaje/consejos-siembra/

### 2.17.2 Plantación del seto:

Las plantas del seto pueden estar más cerca entre sí que los árboles o arbustos y deben crecer juntas durante tres o cuatro años; plántalas de tal modo que se toquen las ramas de una con la otra, pero sin llegar a aplastarse. Si están muy amontonadas sufrirán debido a la escasa circulación de aire y a la falta de luz en las ramas internas.

Es recomendable añadir de 5-7 cm de materia orgánica sobre el área de las raíces después de ser sembradas.

### 2.18 Rosales

La mayoría de los rosales necesitan 6 horas de sol al día durante la temporada de crecimiento, ten esto en cuenta al elegir el lugar para plantar las rosas. Hay por eso diferentes rosas para cada área. Lo recomendable es chequear en el vivero local cuáles son las rosas que se cultivarán mejor en tu área.

Las rosas requieren terreno suelto, bien drenado, que sea mejorado con grandes cantidades de materia orgánica. Necesitan también oxigeno alrededor de las raíces, así que si tu suelo está compactado o tiene gran contenido de barro necesitarás trabajarlo minuciosamente antes de plantar.

Usa una pala de punta redonda, cava un hueco de más de medio metro de profundidad por medio metro de ancho. Use algo de la tierra retirada para hacer una lomita en “forma de cono” dentro de la base, tan alta como profundo es el hueco. Este montículo soportará el diseño normal de crecimiento hacia abajo y hacia afuera, de las raíces de la planta. Las rosas de raíz descubierta vienen empaquetadas en bolsas de plástico, en cajas de cartón o en macetas. El mejor momento para plantar rosas es a principios-mediados de primavera, preferiblemente en un día relativamente fresco o nublado. Puedes plantar también rosas en otoño, pero sólo en las regiones menos frías.

[1] Véase Jorge Dehays, “Medio ambiente”, Laura Baca y Judith Bosker, Léxico de la política, Fondo de Cultura Económica, México, 2000, pp-407-411; María Delia Pereiro.

http://www.coronatoolseurope.com/es/consejos-jardineria-y-bricolaje/consejos-siembra/

Tan pronto como compres un rosal retira el paquete. Algunas veces los rosales que vienen en cajas traen etiquetas que indican que el contenedor se puede plantar en la tierra, pero te recomendamos evites ese método ya que el cartón podría no degradarse suficientemente rápido y las raíces no podrían expandirse. Del mismo modo es mejor retirar el rosal de la maceta, antes de plantarla.

### 2.18.1 Rosales de raíces desnudas.

Sumerge el rosal en un cubo de agua con unas cucharadas de solución de trasplante, por ejemplo Vitamina B-1. Empapa la planta por lo menos durante 12 horas para re-hidratar su sistema de raíces.

Antes de plantar, recorta cualquier raíz rota. Introduce las raíces dentro del hueco con cuidado de centrarlas en paralelo al montículo y esparciéndolas alrededor de toda la circunferencia de la planta. Repón la tierra de alrededor, evita dejar bolsas de aire alrededor de las raíces. Apisona la tierra y riega abundantemente después de plantar.

### 2.18.2 Rosales plantados en contenedor.

Retira cualquier exceso de tierra en la bola de raíces para así poder inspeccionarlas y asegurarte de que están sanas y correctamente desarrolladas. Recorta toda raíz rota o torcida. Introduce las raíces dentro del hueco con cuidado de centrarlas en paralelo al montículo y esparciéndolas alrededor de toda la circunferencia de la planta. Repón la tierra alrededor de las raíces, evita dejar bolsas de aire alrededor. Apisona la tierra y riega abundantemente después de sembrar.

Una vez que hayas plantado los rosales, cubre todo el área con una capa de mantillo de entre 2 y 5 cm para que la planta retenga humedad y mantenga las raíces frescas.

[2] Jorge Dehays, “Medio …..”, Op. Cit. p. 407.

[3] Gabriel Quadri, Políticas Públicas. Sustentabilidad y medio ambiente, en prensa, Miguel Ángel Porrúa, México, 2006, p.22 http://www.coronatoolseurope.com/es/consejos-jardineria-y-bricolaje/consejos-siembra/

## 2.19 Plantar cubierta vegetal.

Las plantas clasificadas como cubierta vegetal van desde el esparcimiento horizontal, formas minúsculas de arbustos de hoja perenne, a enredaderas de hojas brillantes y perennes. Una cubierta vegetal es una planta que crece para dar cobertura continua del suelo, apareciendo interconectada con las plantas de alrededor.

Para preparar un área de plantado hay que retirar primero toda la vegetación usando una pala (hierba, matojos, plantas viejas). Revuelve el suelo con una profundidad de hasta 15 o 20 cm. A continuación agrega de 5 a 10 cm de materia orgánica (abono o estiércol). Después de mejorar el suelo, añade un fertilizante granular nitrogenado, introduciéndolo hasta el nivel de la zona de raíces de las plantas, usando un cultivador u horca (sigue las recomendaciones del paquete para la cantidad de fertilizante por metro cuadrado de área a plantar). La materia orgánica y el fertilizante le darán a cualquier cubierta vegetal que plantes un excelente comienzo para establecerse.

Revisa las indicaciones de espaciado entre plantas que encontrarás en la etiqueta. No los plantes muy juntos aunque te sientas tentado a llenar un área rápido porque se te amontonarán las plantas y enfermarán debido a la pobre circulación de aire. Las plantas herbáceas cubren antes que las plantas con tronco.

Algunas se venden en bandejas. Para plantarlas desliza cuidadosamente cada planta fuera de su sección, separando las raíces con cuidado para que queden distribuidas proporcionalmente en el hueco de plantar.

En vez de plantar hileras paralelas, crea un diseño escalonado, las plantas lo llenarán y de esa manera lucirá más natura.

[1] Véase Jorge Dehays, “Medio ambiente”, Laura Baca y Judith Bosker, Léxico de la política, Fondo de Cultura Económica, México, 2000, pp-407-411; María Delia Pereiro.

http://www.coronatoolseurope.com/es/consejos-jardineria-y-bricolaje/consejos-siembra/

# CAPITULO III

# PERFIL DEL PROYECTO

## 3.1 Aspectos Generales.

### 3.1.1 Nombre del Proyecto.

Guía de implementación de jardines para el mejoramiento del medio ambiente, dirigida a docentes y alumnos de sexto grado nivel primario, de la Escuela Oficial Rural Mixta, Tierra Blanca, de San Luis Jilotepeque, Jalapa.

### 3.1.2 Problema.

Deficiencia en la Educación Ambiental

### 3.1.3 Localización.

Escuela Oficial Rural Mixta, Tierra Blanca, San Luis Jilotepeque, Jalapa.

### 3.1.4 Unidad ejecutora.

Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Municipalidad de San Luis Jilotepeque, Jalapa.

### 3.1.5 Tipo de proyecto.

Ambiental Educativo

## 3.2 Descripción del proyecto.

El proyecto consiste en la elaboración de una Guía de implementación de jardines para el mejoramiento del medio ambiente, dirigida a docentes y alumnos de sexto grado nivel primario, de la Escuela Oficial Rural Mixta, Tierra Blanca, de San Luis Jilotepeque, Jalapa, con el fin de proporcionar al estudiante información básica sobre los cuidados que se deben tener con la plantación. Con el proyecto de implementación de jardines, se estarán

jardineando un promedio de 12 metros cuadrados con diferentes tipos de plantas.

Se orientará a los estudiantes por medio de talleres y capacitaciones, inculcando la unidad para lograr resultados positivos y motivadores, se contará con el apoyo de autoridades municipales, docentes del centro educativo y padres de familia. Se diseñaran 14 ejemplares de la guía de los cuales serán entregados 4 al personal docente y 10 a los estudiantes. Como aporte adicional se reforestó con 600 árboles de especie de Pinus Oocarpa en el área comunal “El pinal”, en el municipio de San Luis Jilotepeque, Jalapa.

## 3.3 JUSTIFICACIÓN.

La universidad de San Carlos de Guatemala preocupada ante esta necesidad, especialmente del ambiente a través de la facultad de Humanidades se ha proyectado a todo el país de acuerdo a los distintos problemas que afectan el clima y los desastres naturales, la necesidad de mantener un ambiente saludable, ha tenido en cuenta la importancia de reforestar el área comunal “El pinal” del municipio de San Luis Jilotepeque, se reforestó 600 árboles de Pinus Oocarpa para contribuir al mejoramiento del cuidado del medio ambiente. Los alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta, Tierra Blanca de San Luis Jilotepeque, Jalapa carecen de mayor información sobre el valor de contribuir al mejoramiento de nuestro medio ambiente, mediante el cual se permitió la elaboración y aplicación de la Guía de implementación de jardines para el mejoramiento del medio ambiente, dirigida a docentes y alumnos de sexto grado nivel primario, de la Escuela Oficial Rural Mixta, Tierra Blanca, de San Luis Jilotepeque, Jalapa. Por tal razón en este proyecto se pretende motivar a los alumnos a sentir afecto por la naturaleza; elaborando así un área de jardinización en el centro educativo, esto ofrece a los niños oportunidades para observar, identificar e interactuar con las plantas e iniciarlos en la responsabilidad de su cuidado.

## 3.4 Objetivos del proyecto.

### 3.4.1 General.

Contribuir con la protección del medio ambiente en el municipio de San Luis Jilotepeque, Jalapa, a través de la reforestación y una guía de implementación de jardines para el mejoramiento del medio ambiente.

### 3.4.2 Específicos:

- ✓ Elaborar una guía de implementación de jardines para el mejoramiento del medio ambiente, dirigida a docentes y alumnos de sexto grado nivel primario, de la Escuela Oficial Rural Mixta, Tierra Blanca, del municipio de San Luis Jilotepeque, Jalapa.

- ✓ Socializar a través de la guía de implementación de jardines a los docentes y alumnos de sexto grado nivel primario, de la Escuela Oficial Rural Mixta, Tierra Blanca, del municipio de San Luis Jilotepeque, Jalapa.

- ✓ Concientizar a la comunidad educativa de la Escuela Oficial Rural Mixta, Tierra Blanca, de San Luis Jilotepeque, sobre la educación ambiental

- ✓ Capacitar por medio de talleres a docentes y alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta, Tierra Blanca, de San Luis Jilotepeque, Jalapa, para la plantación, cuidado y mantenimiento de plantas ornamentales para el mejoramiento del medio ambiente.

- ✓ Plantar 600 árboles en el área comunal “El Pinal”, de San Luis Jilotepeque, Jalapa.

## 3.5 METAS.

- ✓ Elaborar una guía dividida en cuatro unidades, diseñada para contribuir al mejoramiento del medio ambiente, para ser distribuidas 4 al personal docente y 10 a los estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta, Tierra Blanca, de San Luis Jilotepeque, Jalapa.

- ✓ Socializar con 4 docentes y 10 estudiantes, de la Escuela Oficial Rural Mixta, Tierra Blanca, de San Luis Jilotepeque, Jalapa, la guía de implementación de jardines para el mejoramiento del medio ambiente y la importancia de reforestar.

- ✓ Concientizar a la comunidad educativa de la Escuela Oficial Rural Mixta, Tierra Blanca, de San Luis Jilotepeque, sobre la importancia de la educación ambiental y reforestación de áreas aledañas.

- ✓ Capacitar a docentes y alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta, Tierra Blanca, de San Luis Jilotepeque, Jalapa, a través de talleres para la plantación cuidado y mantenimiento de plantas ornamentales para el mejoramiento del medio ambiente.

- ✓ Plantar 600 árboles de Pinus Oocarpa en el área comunal “El Pinal” del municipio de San Luis Jilotepeque, Jalapa.

## 3.6 BENEFICIARIOS.

- ✓ **Directos**

  Estudiantes y docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta, Tierra Blanca, de San Luis Jilotepeque, departamento de Jalapa.
- ✓ **Indirectos**
- ✓ Comunidad en general y lugares de su alrededor.

## 3.7 FUENTES DE FINANCIAMIENTO.

Municipalidad de San Luis Jilotepeque, departamento de Jalapa.

## 3.8 PRESUPUESTO DEL PROYECTO

| **CANTIDAD** | Gastos Generales | COSTO UNITARIO | **COSTO TOTAL** |
|---|---|---|---|
| **600** | Compra de árboles | Q3.00 | **Q1800.00** |
| **10** | Viajes a la comunidad beneficiada | Q5.00 | **Q50.00** |
| **2** | Resmas de papel bond tamaño carta para informes | Q50.00 | **Q100.00** |
| **12** | Hojas lino para empastados | Q5.00 | **Q60.00** |
| **30** | Plantas ornamentales | Q15.00 | **Q450.00** |
| **3** | Cercas para la circulación de la jardinización. | Q75.00 | **Q225.00** |
| **1** | Bote de pintura blanca | Q35.00 | **Q35.00** |
| **85** | Refacciones a los docentes, estudiantes y padres de familia que participaron en las capacitaciones, | Q7.00 | **Q595.00** |
| | Gastos imprevistos | | **Q250.00** |
| | **TOTAL** | | **Q3,565.00** |

## 3.9 Recursos

### 3.9.1 Humanos

- ✓ Personal que labora en la institución
- ✓ Alumnos
- ✓ Padres de familia
- ✓ E pesista

### 3.9.2 Materiales

- ✓ Libreta de notas
- ✓ Lapiceros
- ✓ Lápices

- ✓ Hojas de papel bond tamaño carta
- ✓ Tinta de impresora
- ✓ Marcadores
- ✓ Cartulinas
- ✓ Papel Construcción
- ✓ Nylon
- ✓ Computadora
- ✓ Cañonera
- ✓ Aparato de sonido, micrófono etc.

### 3.9.3 Físicos

- ✓ Escuela Oficial Rural Mixta, Tierra Blanca, de San Luis Jilotepeque, departamento de Jalapa.
- ✓ Terreno comunal “El pinal” de San Luis Jilotepeque, Jalapa, utilizado para reforestar.

### 3.9.4 Financieros

- ✓ Aporte financiero de la municipalidad de San Luis Jilotepeque, Jalapa.
- ✓ Aporte financiero de la Epesista.

### 3.10 Cronograma del proyecto

| No. | Semana | Responsable | Enero 2,015 | | | | Febrero 2,015 | | | | Marzo 2,015 | | | | Abril 2,015 | | | | Mayo 2,015 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1** | **Actividad** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **2** | Elección del área a reforestar. | Epesista | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3** | Estudio técnico del área a reforestar. | Epesista | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4** | Traslado de árboles del vivero al terreno a reforestar. | Epesista | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5** | Plantación de árboles. | Epesista | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6** | Elección del tema. | Epesista | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **7** | Recopilación de información. | Epesista | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **8** | Reunión con el personal que labora en la institución. | Epesista | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **9** | Elaboración y entrega de solicitudes para obtener financiamiento. | Epesista | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **10** | Elaboración de la Guía. | Epesista | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **11** | Impresión en borrador del guía para la revisión. | Epesista | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **12** | Realizar correcciones señaladas por el asesor. | Epesista | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **13** | Impresión de la guía. | Epesista | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **14** | Sociabilizar de la guía a la directora y docentes. | Epesista | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **15** | Entrega de las guías a la institución beneficiada. | Epesista | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

## CAPITULO IV

## PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

### 4.1 Actividades y resultados

| No. | ACTIVIDADES | RESULTADOS |
|---|---|---|
| **1** | Reunión con el alcalde Municipal y encargado del Instituto Nacional del Bosque INAB, de San Luis Jilotepeque. | Se obtuvo la colaboración el apoyo del Alcalde Municipal y encargado del Instituto Nacional del Bosque INAB, San Luis Jilotepeque. |
| **2** | Se solicitó el terreno para la plantación de los árboles. | Se hicieron las respectivas solicitudes para la autorización del terreno. |
| **3** | Donación de los 600 árboles de Pinus Oocarpa. | La municipalidad de San Luis Jilotepeque en coordinación con el Instituto Nacional del Bosque INAB, donó los 600 árboles de Pinus Oocarpa. |
| **4** | Se plantó, limpió y se tiene mantenimiento de los 600 árboles en el área comunal de "El pinal" de San Luis Jilotepeque, Jalapa. | Se llevó a cabo la plantación de los 600 árboles en el área comunal "El pinal" de San Luis Jilotepeque, Jalapa. |
| **5** | Verificación del cuidado y crecimiento de los árboles. | Se verificó el cuidado, la estabilidad y crecimiento de los árboles. |
| **6** | Presentación de solicitud para la aplicación de la guía pedagógica | Se presentó la solicitud a la directora de la institución educativa, para la aplicación de la guía pedagógica. |
| **7** | Autorización de la solicitud para la ejecución de la guía. | Se autorizó la solicitud para la ejecución de la guía. |
| **8** | Investigación bibliográfica y egráfica. | Se efectuaron visitas a la biblioteca e internet para recabar información. |
| **9** | Elección y selección del tema para realizar el micro proyecto. | Se definió el tema del micro proyecto el cual es: implementación de jardines para el mejoramiento del medio ambiente. |

| | | |
|---|---|---|
| **10** | Selección de los contenidos del tema investigado. | Se investigaron los contenidos para fundamentar la guía de implementación de jardines. |
| **11** | Redacción de la guía pedagógica. | Se realizó y adaptó la investigación, imágenes y fotografías obtenidas para la elaboración de la guía pedagógica. |
| **12** | Revisión del aporte pedagógico (guía). | Revisión de redacción e información recopilada. |
| **13** | Corrección del aporte pedagógico (guía) | Correcciones realizadas por el asesor. |
| **14** | Impresión de la guía pedagógica. | Se logró la impresión de la guía pedagógica. |
| **15** | Planificación para la socialización de la guía pedagógica. | Se realizó una programación para socializar la guía pedagógica. |
| **16** | Realización del primer taller | Se contó con la presencia de docentes y estudiantes. |
| **17** | Realización del segundo taller | Los docentes y estudiantes enriquecieron sus conocimientos de la importancia que tiene nuestro medio ambiente. |
| **18** | Entrega de guías pedagógicas | Entrega de guías pedagógicas para la implementación de jardines para el mejoramiento del medio ambiente. |
| **19** | Preparar materiales a utilizar para la elaboración de la jardinización. | Se prepararon los materiales que se utilizaran para la implementación de jardines. |
| **20** | Programar fechas para la construcción de jardinización. | Se calendarizaron las fechas con los estudiantes para la implementación del jardín. |
| **21** | Limpiar el lugar donde se construirá la jardinización. | Se preparó un lugar adecuado para la construcción de jardinización. |
| **22** | Construcción de la jardinización. | Se construyó la jardinización de 12 metros cuadrados, en la institución. |

## 4.2 PRODUCTOS Y LOGROS

| PRODUCTOS | LOGROS |
|---|---|
| Plantar 600 árboles en el área comunal “El pinal” del municipio de San Luis Jilotepeque, Jalapa. | ✓ Se plantaron 600 árboles de Pinus Oocarpa en el área comunal “El pinal” de San Luis Jilotepeque, Jalapa.<br><br>✓ Participación de autoridades municipales de San Luis Jilotepeque, Jalapa. |
| Guía de implementación de jardines para el mejoramiento del medio ambiente. | ✓ Se benefició a la comunidad educativa de la Escuela Oficial Rural Mixta, Tierra Blanca, de San Luis Jilotepeque, Jalapa, con la implementación de la jardines, para el mejoramiento del medio ambiente.<br><br>✓ Aceptación de la guía por la directora y personal docente de la Escuela Oficial Rural Mixta, Tierra Blanca, de San Luis Jilotepeque, Jalapa. |
| | ✓ Se socializó la guía con docentes y estudiantes, de la Escuela Oficial Rural Mixta, Tierra Blanca, de San Luis Jilotepeque, Jalapa. |

| | |
|---|---|
| Socialización de la guía de implementación de jardines para el mejoramiento del medio ambiente. | ✓ Se entregaron 14 ejemplares de la guía de implementación de jardines para el mejoramiento del medio ambiente a la comunidad educativa de la Escuela Oficial Rural Mixta, Tierra Blanca, de San Luis Jilotepeque, Jalapa. |
| Implementación de jardines para el mejoramiento del medio ambiente. | ✓ Realización de la implementación de jardines para el mejoramiento del medio ambiente, en la Escuela Oficial Rural Mixta, Tierra Blanca, de San Luis Jilotepeque, Jalapa. |

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA

# GUIA DE IMPLEMENTACIÓN DE JARDINES PARA EL MEJORAMIENTO DEL MEDIO AMBIENTE, DIRIGIDA A DOCENTES Y ALUMNOS DE SEXTO GRADO NIVEL PRIMARIO, DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA, TIERRA BLANCA DE SAN LUIS JILOTEPEQUE, JALAPA.

GLORIA ESPERANZA PÉREZ VENTURA

## ÍNDICE


| | |
|---|---|
| Introducción | **i** |
| Objetivos | **ii** |
| **UNIDAD I** | **1-3** |
| 1. Medio ambiente | **4** |
| 1.1. Deterioro ambiental | **5** |
| 1.2. Causas del deterioro ambiental | **5** |
| 1.3. Problemas ambientales | **6-8** |
| 1.4. Importancia de la plantación | **9** |
| 1.5. Beneficio de la plantación | **10-13** |
| Actividad sugerida | **14-15** |
| Evaluación | **16** |
| **UNIDAD II** | **17-19** |
| 2. Jardinería | **20** |
| 2.1. Resumen histórico de la jardinería. | **21** |
| 2.2. La floricultura. | **22** |
| 2.3. Plantas ornamentales. | **23** |
| 2.4. Proceso para la elaboración de jardín ornamental | **24-28** |
| 2.5. Plantación y siembra. | **29** |
| 2.6. Cuidados de jardines | **30-31** |
| 2.7. Herramientas que se utilizan para la elaboración de jardín. | **32-33** |
| 2.8. Tipos de plantas que se usan en jardines. | **34** |
| Actividad complementaria | **35** |
| Evaluación de la unidad | **36** |
| **Unidad III** | **37-39** |
| 3. Los plaguicidas. | **40** |
| 3.1. Funciones de los plaguicidas. | **41** |
| 3.2. Forma de utilizar los plaguicidas. | **42** |
| 3.3. Plaguicidas naturales. | **42** |
| 3.4. Plagas que dañan el jardín. | **43-45** |
| Actividad complementaria | **46** |

Evaluación de la unidad **47**

**Unidad IV** **48-50**

4. Abonera **51**

4.1. Abono (fertilizante) **52**

4.2. Abono orgánico **52**

4.3. Estiércol **52**

4.4. Compostaje **53-54**

4.5. Enmienda **55**

Actividades sugeridas **56**

Evaluación de la unidad **57**

Implementación de jardines en la EORM. Tierra Blanca, San Luis Jilotepeque, Jalapa. **58-59**

Resumen **60**

Conclusiones **61**

Recomendaciones **62**

Bibliografía **63**

E-grafía **64**

# INTRODUCCIÓN

La guía de implementación de jardines para el mejoramiento del medio ambiente, tiene como objeto fundamental crear un modelo de desarrollo en los recursos naturales para así poder evitar daños irreparables al medio ambiente.

Uno de los factores sociales que origina diversidad de problemas forestales es la falta de orientación sobre el cuidado del medio ambiente, los cuales pueden ser ocasionados por falta de interés, información, de cultura entre otros.

Considerando la necesidad ambiental que existe en nuestro país y por ende en nuestro municipio, San Luis Jilotepeque, se ha elaborado una guía de implementación de jardines con el fin fundamental de incitar a los niños y niñas en la toma de conciencia sobre el resguardo de nuestro medio ambiente, e inculcar en ellos el valor a las plantas como seres vivos, desarrollando una conducta afectiva y la responsabilidad de su cuidado.

La guía de implementación de jardines para el mejoramiento del medio ambiente está estructurada en cuatro unidades con temas de suma importancia para una educación ambiental, las cuales son: **Primera Unidad**: medio ambiente, deterioro ambiental y sus causas, problemas ambientales, importancia y beneficios de la plantación; **Segunda Unidad:** la floricultura, plantas ornamentales, jardinería, resumen de la historia de la jardinería, proceso para la implementación de un jardín, elementos necesarios para el desarrollo de las plantas, herramientas para la elaboración de jardín, cuidado de las plantas. **Tercera Unidad:** herbicida, función de los plaguicidas, manejo de plagas, desinfección del suelo, método de riego. **Cuarta Unidad:** abonera, abono fertilizante y orgánico, compostaje, enmienda, estiércol. Toda esta temática le da razón y consistencia al aporte pedagógico que se presenta a la comunidad educativa para el uso respectivo y bienestar del medio ambiente.

# OBJETIVOS

## Objetivo General.

- Contribuir con la conservación del medio ambiente, en el Municipio de San Luis Jilotepeque, departamento de Jalapa, a través de una guía de implementación de jardines para el mejoramiento del medio ambiente.

## Objetivos Específicos:

- Socializar a través de la guía de implementación de jardines para el mejoramiento del medio ambiente, dirigida a docentes y alumnos de sexto grado nivel primario, de la Escuela Oficial Rural Mixta, Tierra Blanca, de San Luis Jilotepeque, Jalapa.

- Concientizar a los miembros de la comunidad educativa de la Escuela Oficial Rural Mixta, Tierra Blanca, del municipio de San Luis Jilotepeque, Jalapa, sobre la importancia de los árboles en el medio ambiente.

- Capacitar a los alumnos y docentes sobre la importancia de la plantación, cuidado y protección de las mismas, de la Escuela Oficial Rural Mixta, Tierra Blanca de San Luis Jilotepeque, Jalapa.

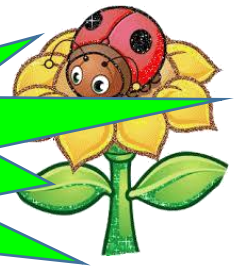
- Motivar para que la reforestación de los 600 árboles plantados sean el mejoramiento del medio ambiente.

Unidad I
Medio Ambiente

# Competencia

- ✓ Emite juicio crítico acerca del impacto que la actividad humana y el crecimiento poblacional tienen en el deterioro Ambiental.

# Indicador de logro



- ✓ Identifica las causas del deterioro ambiental, como consecuencia de la contaminación de diferentes factores.

- ✓ Reconoce la importancia de la reforestación para la prevención de desastres.

# Contenido

1. *Medio ambiente*

1.1. *Deterioro ambiental*

1.2. *Causas del deterioro ambiental*

1.3. *Problemas ambientales*

- ✓ *La deforestación*
- ✓ *Contaminación del aire*
- ✓ *Contaminación del agua*

1.4. *Importancia de la plantación*

1.5. *Beneficio de la plantación*

## 1. Medio ambiente

El medio ambiente es un sistema formado por elementos naturales y artificiales que están interrelacionados y que son modificados por la acción humana. Se trata del entorno que condiciona la forma de vida de la sociedad y que incluye valores naturales, sociales y culturales que existen en un lugar y momento determinado.

Los seres vivos, el suelo, el agua, el aire, los objetos físicos fabricados por el hombre y los elementos simbólicos (como las tradiciones, por ejemplo) componen el medio ambiente. La conservación de éste es imprescindible para la vida sostenible de las generaciones actuales y de las venideras.

Podría decirse que el medio ambiente incluye factores físicos (como el clima y la geología), biológicos (la población humana, la flora, la fauna, el agua) y socioeconómicos (la actividad laboral, la urbanización, los conflictos sociales).

Se conoce como ecosistema al conjunto formado por todos los factores bióticos de un área y los factores abióticos del medio ambiente; en otras palabras, es una comunidad de seres vivos con los procesos vitales interrelacionados.

**Figura 1. Medio Ambiente**
Fuente: Paula Campos y María Cecilia Pérez Recuperado el 5 de junio 2014, de http://definicion.de/medio-ambiente/

## 1.1. Deterioro ambiental

Las relaciones entre el hombre y los recursos son contradictorias, ya que las sociedades humanas crecen y se desarrollan a expensas de sus recursos naturales, pero al mismo tiempo los destruyen de manera inmoderada. De acuerdo con la calidad de las técnicas de explotación, se daña en mayor o menor medida a los ecosistemas. A la intensidad del daño ocasionado a un hábitat se le conoce como deterioro ambiental. Un ejemplo de deterioro ambiental se puede ver en el estado de Tlaxcala, que en principio tenía 350000 hectáreas de bosques; en 1949 quedaban 108000 y en la actualidad quedan menos de 60000.Todas las formas de deterioro ambiental han ocasionado la extinción de varias especies de plantas y animales, además son la causa de que otras especies estén próximas a desaparecer.

Figura 2. Deterioro Ambiental
Carabias, J., Meave, J., Valverde, T., Cano-Santana, Z. 2009. Recuperado El 10 Junio, 2009, De Http://Deterioroamibiental.Blogspot.Com/

## 1.2. Causas del deterioro ambiental

- ✓ Por el exceso de desechos que le devolvemos en todas las formas imaginables.
- ✓ La sobreexplotación de todos los recursos naturales con que cuenta el planeta
- ✓ Por la gran cantidad de gases tóxicos que se han liberado a la atmósfera y han permanecido suspendidos durante cientos de años. Algunos de esos contaminantes han sido señalados como culpables de la extinción de algunas especies.

Figura 3. Causas del Deterioro Ambiental
Fuente: Brenda Marlene Romero Nuñez, recuperado 9 de diciembre de 2014, de http://environment0123.blogspot.com/

## 1.3. Problemas ambientales

Los problemas ambientales se refieren a situaciones ocasionadas por actividades, procesos o comportamientos humanos, económicos, sociales, culturales y políticos, entre otros; que trastornan el entorno y ocasionan impactos negativos sobre el ambiente, la economía y la sociedad.

- ✓ **La deforestación**

  La deforestación, o tala indiscrimada de los árboles produce entre otras consecuencias la desaparición de los bosques o masas forestales. Fundamentalmente causada por la actividad humana, tala o quema de árboles.

Figura 4. La deforestación y sus causas
Fuente: Karla sheyla Nicolat Hernández Recuperado 10 de marzo de 2014, de http://todosobreelmedioambiente.jimdo.com/problemas-ambientales/

- ✓ **Contaminación del aire**

La contaminación del aire son gases y partículas sólidas que se encuentran suspendidas en la atmósfera y provienen fundamentalmente de las industrias, las combustiones industriales, domésticas y los vehículos automotores, afectando el aire que se respira por sustancias contaminantes como: (dióxido de azufre, dióxido de carbono, monóxido de carbono, óxidos de nitrógeno, hidrocarburos gaseosos, óxido de plomo, polvo atmosférico, entre otros.

**El dióxido de azufre**, proviene de la combustión del carbón y aceite mineral utilizados en la producción de energía en la industria y en la calefacción doméstica. La suspensión de dióxido de azufre origina el fenómeno conocido como smog.

**El dióxido de carbono**, proviene de la combustión de hidrocarburos, azúcares y aceites, aunque es muy necesario a las plantas para realizar el proceso de fotosíntesis, al aumentar exageradamente, influye negativamente en la atmósfera, ocasionando un recalentamiento de la misma y trayendo como consecuencia el

deshielo de los polos y un cambio brusco en la pluviosidad y desbordamiento de ríos.

**El monóxido de carbono,** proviene de los gases del motor de los automóviles, motocicletas, autobuses,

**El óxido de plomo,** proviene de la gasolina y de las pinturas.

- ✓ **Contaminación del agua.**

Los principales contaminantes del agua son:

**Las aguas residuales urbanas:** las aguas negras que contienen desechos líquidos provenientes de los hogares, escuelas, hospitales, hoteles, etc., contienen bacterias, virus, heces fecales, detergentes y productos químicos que son vertidos a los ríos contaminando el agua y produciendo la muerte de diversas especias acuáticas.

**Las aguas de origen industrial:** son las que constituyen la principal fuente de contaminación de las aguas, porque vierten sus residuos en los ríos, lagos, mares, como son los productos químicos como el petróleo, carbón y desechos de fábricas.

**Contaminación de origen agrícola y pecuario**: proviene de productos utilizados en la agricultura, como los plaguicidas, los herbicidas y fertilizantes y de los residuos de la cría de puercos, vacas, pollos y otros.

La contaminación de las aguas perjudica la vida acuática, tanto animal como vegetal. Las aguas negras, la basura, los detergentes, pesticidas, herbicidas, productos químicas y desechos son

altamente nocivos para los peces, aves, plantas y todo organismo que viven en las aguas de ríos, mares, costas.

Figura 5. Contaminación del agua
Fuente: Juan Domingo Pretzantzín Tumax, Reparado de
http://todosobreelmedioambiente.jimdo.com/problemas-ambientales/

## 1.4. Importancia de la plantación.

Las plantaciones forestales son parte de una estrategia de Manejo Forestal Sustentable.

Se debe considerar que la madera es un recurso natural renovable que utilizado racionalmente va a continuar existiendo y los bosques y plantaciones brindan servicios ambientales para mitigar el efecto invernadero y cambio climático.

Además, las plantaciones forestales son una alternativa para recuperar suelos degradados y erosionados por malas prácticas agrícolas y ganaderas incorporando materia orgánica al suelo y mejorando su estructura, por tanto las plantaciones son una alternativa productiva en suelos donde ya no se puede hacer agricultura o ganadería. En cuanto a la industria forestal, los productos de madera provenientes de plantaciones reducen la presión sobre los bosques nativos.

Con un adecuado Ordenamiento Territorial en el país se podría abastecer a las industrias exclusivamente con plantaciones forestales, reduciendo significativamente la tasa de deforestación de bosques nativos.

El consumidor final de productos de madera también puede escoger entre productos provengan de plantaciones forestales y especialmente, productos de plantaciones forestales certificadas que garantizan un manejo forestal responsable y consideran aspectos ambientales, sociales y económicos.

Figura 6. Importancia de la implantación
Fuente: Eleana Spavento, reparado diciembre 2013, de
https://contactorural.files.wordpress.com/2013/11/plantaciones-alamo.jpg

## 1.5. Beneficio de la plantación

La mayoría de los árboles y arbustos en las ciudades o comunidades se plantan por la belleza o sombra que brindan. Estas son dos excelentes razones para su uso. Sin embargo, las plantas leñosas también tienen muchos otros usos y funciones, y a menudo, es útil considerar esto cuando se selección a un árbol o arbusto para el paisaje. Los beneficios de los

árboles se pueden agrupar en las categorías social, comunitaria, ambiental y económica.

**Beneficio sociales**

Queremos tener árboles a nuestro alrededor porque nos hacen la vida más agradable. La mayoría de nosotros respondemos a la presencia de árboles no sólo admirando su belleza. En una arboleda nos sentimos serenos, sosegados, descansados y tranquilos; nos sentimos como en casa. En los hospitales, los pacientes se recuperan más rápido de cirugías cuando desde sus habitaciones se ven árboles. La estrecha relación entre personas y árboles se hace más evidente cuando una comunidad de vecinos se o pone a que se talen árboles para ensanchar las calles. O cuando observamos los heroicos esfuerzos de personas y organizaciones para salvar árboles particularmente grandes o históricos en una comunidad.

Figura 7: Los árboles en las ciudades
Fuente: Diego Berardi, recuperado 24 de octubre de 2015, de http://www.diariodebatepregon.com/noticia.asp?noticia=18902

**Beneficios comunitarios**

Aún si los árboles son propiedad privada, a menudo por su tamaño pasan a ser parte de una comunidad. Debido a que muchos árboles ocupan un gran espacio, la planificación será necesaria para que tanto usted como sus vecinos se beneficien de ellos. Con una selección y mantenimiento adecuados, los árboles pueden funcionar y resaltar una propiedad sin infringir los derechos y privilegios de sus vecinos.

Figura 8. Manejo forestal comunitario
Fuente: Rodrigo Arce Rojas Recuperado el 11 de febrero de 2014, de http://www.ecoportal.net/TemasEspeciales/Economia/Bases_conceptuales_del_manejo_forestal_comunitario

**Beneficios ambientales**

Los árboles alteran el ambiente en el que vivimos moderando el clima, mejorando la calidad del aire, conservando agua y dándole albergue a la vida silvestre. El control del clima se obtiene al moderar los efectos del sol, el viento y la lluvia.

La energía radiante del sol se absorbe o se desvía por las hojas de los árboles caducifolios duran te el verano, y se filtra sólo por las ramas de esos mismos árboles en el invierno. Sentimos más fresco cuando estamos a la sombra de árboles y no expuestos a la luz directa del sol. En el invierno apreciamos la energía radiante del sol y, debido a ello, debemos plantar sólo

pequeños árboles caducifolios en la parte sur de las casas. La velocidad y dirección del viento se pueden modificar por los árboles. Cuanto más denso sea el follaje de los árboles, mayor será la influencia de los cortavientos. La caída directa de la lluvia, nieve o granizo primero se absorbe o se desvía por los árboles, dando protección a personas, animal es y edificios. Los árboles interceptan el agua, almacenan parte de ella, reducen el escurrimiento excesivo causado por las tormentas y la posibilidad de inundación. El rocío y las he ladas son menos habituales debajo de los árboles porque el suelo libera menos energía radiante por la noche en dichas áreas.

Figura 9. Beneficios ambientales
Paula Ruggeri Reparado en noviembre 2013 de
http://www.isahispana.com/treecare/resources/benefits_of_trees_spanish.pdf

## ACTIVIDAD SUGERIDA

Salir al patio y dibujar el medio ambiente que les rodea.

**Actividad No. 2**

Marca con una “X” el paisaje que te guste más.

Figura 10. Paisajes
Fuente: Juan Margolles Reparado el 13 de enero de 2013, de http://eldadodelarte.blogspot.com/2013/01/juan-margolles.html

Figura 11. Contaminación por basura
Fuente: Tingo María, Recuperado el 06 junio 2010, de http://www.inforegion.pe/59695/pobladores-protestan-por-contaminacion-que-produce-botadero-de-basura/

**Actividad No. 3**

**Instrucciones:** Elabora un comentario de cómo ayudar para evitar el deterioro del medio ambiente.

## EVALUACIÓN

Elabora cuadro comparativo, donde señala las diferencias entre un ambiente sano y un ambiente contaminado.

| CARACTERÍSTICAS | |
|---|---|
| **AMBIENTE SANO** | **AMBIENTE CONTAMINADO** |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

# Unidad II

# Jardinización

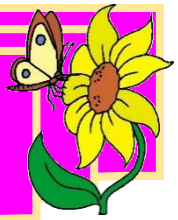
# Competencia

Participa en actividades que promueven el rescate, protección, conservación y el uso racional de los recursos naturales.

## Indicador de Logro

- ✓ Conocer la importancia que tiene el cuidado de los jardines.
- ✓ Participa en la creación de jardín dentro del establecimiento.
- ✓ Presentar actitudes positivas para el Cuidado de Áreas Verdes.
- ✓ Conocer la importancia que tiene el cuidado de los jardines.

# Contenido




2. *Jardinería*

   2.1. *Resumen histórico de la jardinería.*
   2.2. *La floricultura.*
   2.3. *Plantas ornamentales.*
   2.4. *Proceso para la elaboración de jardín ornamental.*
   2.5. *Plantación y siembra.*
   2.6. *Cuidado de Jardines.*
   2.7. *Herramientas que se utilizan para la elaboración de jardín.*
   2.8. *Tipos de plantas que se usan en jardinería.*

## 2. Jardinería

La jardinería es el arte y la práctica de cultivar los jardines. Consiste en cultivar, tanto en un espacio abierto como cerrado, flores (arriates), árboles, hortalizas, o verduras (huertas), ya sea por estética, por gusto o para la alimentación, y en cuya consecución el objetivo económico es algo secundario.

El término "jardín", conocido desde el siglo XII, parece provenir del compuesto latino-germánico hortus gardinus que significa, literalmente, "jardín rodeado de una valla", del latín hortus, jardín fráncico, o gart o gardo "cerrado", como si el jardín tuviera que defenderse contra los animales e incluso de los ladrones.

Figura 12. Jardinería
Fuente: David Orozco, Recuperado el 30 de mayo de 2015, de http://conceptodefinicion.de/jardineria/

## 2.1. Resumen histórico de la jardinería.

La historia de la jardinería se puede considerar como la expresión estética de la belleza a través del arte y la naturaleza, un despliegue de gusto y estilo de la vida civilizada, la expresión de una filosofía individual o cultural y, en ocasiones, una demostración de estatus u orgullo nacional en paisajes privados o públicos.

Aunque el cultivo de plantas para la alimentación se remonta milenios atrás en la historia, las primeras evidencias de jardines ornamentales se encuentran en las pinturas de las tumbas egípcias del año 1500 a. C., en las que se representan estanques con flores de loto rodeados por hileras de acacias y palmeras. Persia también posee su propia y antigua tradición en jardinería: se dice que Darío el Grande poseyó un “jardín paradisíaco” y los jardines colgantes de Babilonia, que Nabucodonosor II ordenó construir fueron conocidos como una de las siete maravillas del mundo.

Los jardines antiguos más sobresalientes en el mundo occidental fueron los de Ptolomeo, en Alejandría, y la afición por esta práctica fue llevada a Roma por Lúculo. Los frescos de Pompeya atestiguan su posterior y elaborado desarrollo y los romanos más acaudalados construyeron en sus villas inmensos jardines con fuentes, setos y rocallas, muchas de cuyas ruinas se pueden ver todavía, como la Villa de Adriano.

Figura 12. Historia de la jardinería
Fuente: Héctor Hernández, Recuperado 24 enero de 2010, de http://www.tuinen.es/el-huerto-en-el-jardin/jardineria-organica-en-el-huerto

## 2.2. La floricultura.

La floricultura es la locura máxima de la horticultura orientada al cultivo de flores y plantas ornamentales en forma industrializada para uso decorativo. Los productores llamados floricultores, producen plantas para jardín, para su uso por jardineros, paisajistas, decoradores de interiores, venta de flores cortadas en floristerias o florerías, para su uso final en florero. Hay que entender a la floricultura como emprendimientos de producción masiva de plantas por diferencia con la jardinería. Estos últimos son quienes hacen uso de las producciones de los floricultores. Las empresas floricultoras son emprendimientos comerciales con distinto proceso de complejidad, entre las que se encuentran: las de tipo familiar de regular dimensión y las que alcanzan niveles de altas inversiones por parte de empresas de tipo corporativo**.**

Figura 13. Floriculturas (la producción de flores)
Fuente: Belén Zannier (2012) Recuperado el 24 de septiembre de 2014 de http://www.agronoa.com.ar/noticias_desc.php?id=11174&catid=3#

## 2.3. Plantas ornamentales.

Una planta ornamental o planta de jardín, es aquella que se cultiva y se comercializa con propósitos decorativos por sus características estéticas, como las flores, hojas, perfume, la textura de su follaje, frutos o tallos en jardines y diseños paisajísticos, como planta de interior o para flor cortada. Su cultivo, llamado floricultura, forma una parte fundamental de la horticultura.

Hay numerosas plantas que tienen un doble uso, alimentario y ornamental como el olivo o el naranjo.

Ciertos árboles también se consideran ornamentales cuando se utilizan como parte de un jardín o un proyecto paisajístico, por ejemplo por sus flores, su textura, su forma u otras características estéticas.

En agricultura las plantas ornamentales normalmente se cultivan al aire libre en viveros o con una protección ligera bajo plásticos o en un invernadero con calefacción o temperatura controlada.

Figura 14. El Jardín de Sombra
Fuente Joachim Mayer (2013) Recuperado el 20 de febrero del 2013
http://www.arteyjardineria.com/2013/02/situacion-y-diseno-del-jardin-sombras.html

## 2.4. Proceso para la elaboración de jardín ornamental.

- ✓ **Planifica el diseño de tu jardín:** Debe fluir con el resto de la casa. Esboza tus planes de jardinería o recorta algunas fotos para tener una mejor idea de lo que quieres y cómo se verá, para terminar un jardín que sea a la vez hermoso y único.

Figura 15. de milaguas en Casa y Jardín
Fuente Francisca Müller (2019) Recuperado el 10 demayo del 2019
https://intercambiosustentable.wordpress.com/page/2/

- ✓ **Selecciona tus plantas**: Mucha variedad puede ser difícil de manejar, dejándote un jardín menos deseable. Elige plantas que tengan las mismas instrucciones de cuidado. Ten en cuenta criterios como el color, altura, tiempo de floración y resistencia.

Figura 16. De mi estanque prefabricado, cascada, filtro casero...
Fuente mallorca (2019) Recuperado el 6 de marzodel 2010
http://www.infojardin.com/foro/showthread.php?t=186024

- ✓ **Limpieza del terreno:** Lo primero es retirar escombros, basuras y restos extraños que hubiera en la parcela. Se eliminan también hierbas y rastrojos.

Figura 17. Plataforma urbana.
Fuente recuperación de espacios públicos (2010) Recuperado el 14 de diciembre de 2010
http://plataformaurbanagt.blogspot.com/2010/12/cour-recuperaci%C3%B3n-de- espacios/html

- ✓ **Prepara el suelo:** con materia orgánica para darle empuje extra a tu jardín.

Necesitarás suficiente materia orgánica para cubrir de dos a tres pulgadas de la superficie del suelo. La paja, las ramas, las hojas, el musgo, el aserrín y la hierba son buenos ejemplos de materia orgánica. Agrégalos a la mezcla de fertilizantes para promover la descomposición. Más fertilizantes serán necesarios cuando empieces a plantar.

Figura 18. Jardín plantas
Fuente Thaís Ribelles (2011) Recuperado el 8 de febrero de 2011
http://jardinplantas.com/preparar-la-tierra-para-sembrar-hortalizas/

- ✓ **Desinfección del suelo**

Un suelo fatigado aparece cuando es cultivado reiteradamente, esto aumenta las probabilidades de aparición de los hongos que viven en el suelo, la mayoría son gusanitos muy pequeños que parasitan las raíces o de malas hierbas. Por ese motivo, es recomendable desinfectar completamente el suelo cada tres o cuatro años. Además, se comenzaron a utilizar técnicas como la rotación de cultivos o el barbecho, para poder evitar enfermedades y plagas. Un cultivo repetido en el tiempo produce un desgaste que no beneficia a la tierra.

Figura 18. Jardín plantas
Fuente Thaís Ribelles (2011) Recuperado el 8 de febrero de 2011
http://jardinplantas.com/preparar-la-tierra-para-sembrar-hortalizas/

- ✓ **El método de riego.**

Puede suceder si no se tiene cuidado que se haya humedecido únicamente la superficie de la tierra, y en ese caso, la planta sufrirá, pues en realidad no está recibiendo nada de agua y es como si no se hubiera regado del todo.

Esto sucede porque la mayor parte de las raíces se encuentran en la parte más inferior de la maceta o recipiente. Debido a lo cual es fundamental, asegurarse que al regar las plantas, el exceso abajo del tiesto.

Figura 19. Jardín plantas
Fuente Ana Pérez (2012) Recuperado el 23 de mayo del 2012
http://jardinplantas.com/como-regar-las-plantas-de-exterior-en-verano/

- ✓ **Riego de drenajes**

Un suelo bien drenado es esencial para producir plantas permanentes con éxito, pero es mucho más importante cuando se trata de plantas de jardines. “Muchas plantas de jardines mueren por falta de riego y un buen drenado. Para asegurar un suelo bien drenado, evite plantar en áreas muy infértiles (con poco suelo). Durante la preparación del suelo, agregue materia orgánica hasta 25 ó 30 por ciento de la cantidad de tierra en el suelo. Esto quiere decir que debe agregar cerca de 3 a 4 pulgadas de materia orgánica en un tablón que tenga entre 10 a 12 pulgadas de suelo.

Figura 20. Jardín plantas
Fuente Thaís Ribelles (2011) Recuperado el 8 de febrero de 2011
http://jardinplantas.com/preparar-la-tierra-para-sembrar-hortalizas/

- ✓ **Preparar el material orgánico.**

Aplica de vez en cuando tratamientos preventivos de tipo orgánico, pues es clave para mejorar el suelo poco fértil. Que sean productos de origen natural, derivados de plantas, que no resultan agresivos con el medio.

La materia orgánica ayuda a mejorar las características físicas y biológicas de los suelos, cuando se agrega en cantidades suficientes y a una profundidad adecuada.

Los materiales a considerar incluyen estiércol, material vegetal, cortezas descompuestas (que se han convertido en abono), hojas descompuestas, material descompuesto de hongos y estiércol descompuesto.

Figura 21. Ecosiglo
Fuente Silvio Sánchez (2015) Recuperado el 5 de octubre de 2015
http://www.ecosiglos.com/2013/06/como-hacer-compost-en-casa.html

- ✓ **Movimiento de tierra:** Es muy probable que sea necesario aportar tierra vegetal para así rellenar ciertas zonas o recrecer toda la parcela. Si la calidad del suelo original no es buena, por ejemplo, si es pura arcilla o si es poco profundo (piedra debajo, hormigón, capa compacta, etc.) con mayor razón se debe aportar tierra vegetal.

Figura 22. Plantando Guisantes
Fuentes: Raquel Vadillo Sierra, Recuperado el viernes, 1 de noviembre de 2013, de http://laclasedeluna.blogspot.com/2013/11/plantamos-guisantes.html

## 2.5. Plantación y siembra.

**Plantación**, del latín plantatĭo, es la acción y efecto de plantar (meter una planta, un esqueje, un tubérculo o un bulbo en tierra con el objetivo de que arraigue y crezca). El conjunto de lo plantado y el terreno en el que se cultivan plantas, por lo tanto, reciben el nombre de plantación.

La **siembra** es una de las principales tareas agrícolas. Consiste en situar las semillas sobre el suelo o subsuelo para que, a partir de ellas, se desarrollen las nuevas plantas. Hay que saber sembrar bien, si queremos que nuestras plantas crezcan en el lugar adecuado y, con las condiciones adecuadas.

**Como plantar y sembrar**

- ✓ Se marca en el suelo con estacas de madera o similar dónde va cada planta.
- ✓ La plantación se comienza por las plantas de mayor porte.
- ✓ La tierra extraída donde va cada planta se mezcla con abono orgánico (estiércol, mantillo, compost, humus de lombriz, turba, etc.).
- ✓ A las plantas se les retira el contenedor, bien sea maceta o bolsa, teniendo cuidado de no estropear el cepellón. Si vienen 'a raíz desnuda' cuidado en no deteriorar el sistema radicular.
- ✓ Los hoyos se rellenan con la tierra abonada hasta el nivel del cuello y se da el primer riego.

## 2.6. Cuidado de Jardines.

Mantener un jardín cuidado y bonito es fácil si se siguen algunas pautas básicas

1. **El suelo.** La limpieza y el buen mantenimiento del suelo es básico para poder disfrutar de un jardín perfectamente acondicionado.

2. **Aire.** Evidentemente nuestro jardín debe ser un espacio aireado, en el que las plantas puedan crecer sin problemas. La falta de ventilación puede provocar la aparición de hongos.

3. **Espacio.** Debemos dejar que nuestras plantas y arbustos tengan espacio entre ellas, ya que, de lo contrario, pueden producirse malformaciones en el crecimiento de las mismas y, también, hay más facilidad para que se propaguen enfermedades o plagas de una planta a otra.

4. Insectos. Es fundamental controlar las plagas de insectos y bacterias que atacan a las plantas. Hay infinidad de productos en el mercado, como repelentes o bactericidas, que pueden ayudarte a conseguirlo.

5. **Abonado**. Abonar el jardín es un aspecto básico de la jardinería. Hay que tener en cuenta que debe hacerse en función de la demanda, es decir, si nuestro jardín tiene un elevado número de plantas con flores, requerirá mayor cantidad de abono y mayor frecuencia. También es importante saber que la época propicia para abonar es en los meses de primavera y verano.

6. **Malas hierbas.** Es fundamental quitar esas hierbas que crecen donde no deben. Es saludable para el jardín y, además, mejora la imagen y el aspecto del mismo.

7. **Riego.** Es fundamental regar el jardín, sin embargo, hay que hacerlo con precaución: debemos evitar el exceso de humedad, ya que puede provocar que las plantas se pudran. Además, es necesario saber que la mejor forma de regar es mediante aspersión porque resulta menos dañina para las plantas y el agua penetra poco a poco en el suelo.

8. **Siembra de bulbos.** Resulta básico conocer y respetar los períodos concretos para plantar los diferentes tipos de plantas y arbustos. Existen diferentes épocas de floración y de cultivo.

9. **La poda.** Al igual que con la siembra, debemos saber que cada planta o árbol tiene un momento concreto para ser podado. Los arbustos que florecen desde finales de invierno hasta principios de primavera, deben ser podados después de la floración, mientras que

las plantas que florecen a finales de primavera o en verano, deben ser podadas durante el invierno.

10. **Combinación de plantas**. Ésta, quizá, sea una de las partes preferidas de los apasionados del mundo vegetal, Crear un jardín, terraza o patio con nuestras flores y plantas preferidas es un lujo. Geranios con petunias y margaritas con tulipanes son algunas de las combinaciones que darán un aspecto genial a tus macetas.

## 2.7. Herramientas que se utilizan para la elaboración de jardín.

- ✓ **Azadón**. Esta pieza es fundamental para remover y airear la tierra, labor previa importante a la plantación de nuevas semillas.

- ✓ **Pala jardinera.** También llamada pala de punta, es la que presenta una curvatura y un extremo algo más puntiagudo, preparada de manera específica para clavarse en el suelo y hacer pozos. El mango puede ser de distintos tamaños: más corto para la tarea manual o extenso para trabajar con la ayuda de los pies. Permite llevar tierra de un sitio a otro (como desde el suelo al interior de una maceta) con comodidad.

- ✓ **Rastrillo.** Está pensado para igualar el nivel del terreno, pero sirve también para otras funciones, como juntar las hojas secas caídas de los árboles o el césped tras cortarlo, aunque para esto es mejor una escobilla de metal o plástico.

- ✓ **Tijeras de podar**. Podar las plantas es una de las tareas básicas para su cuidado, de modo que contar con un buen par de tijeras es básico para el jardinero.

- ✓ **Pulverizador.** Puede ser un pulverizador antiguo y gastado, pero lo importante es que siga cumpliendo con eficiencia su función: pulverizar distintas sustancias para fumigar.

- ✓ **Manguera**. El empleo de una manguera es el método más simple para regar las plantas del jardín, y es necesaria, incluso, aunque se tenga uno o más aspersores.

- ✓ **Guantes.** Salvo que se esté dispuesto a estropearse las manos y terminar con las uñas dañadas y muy sucias de tierra, el uso de guantes es esencial. Los más comunes y prácticos están fabricados de algodón, aunque conviene que sean de cuero u otros materiales más resistentes para ciertas tareas (como el trabajo con rosales u otras plantas espinosas). También pueden ser de plástico o látex, que son cómodos pero menos seguros y efectivos.

Figura 23. Herramientas complementarias para el jardín
Fuente: Escarlata, Recuperado el 30 de marzo del 2013, de http://www.blogjardineria.com/herramientas-complementarias-para-el-jardin/

## 2.8. Tipos de plantas que se usan en jardinería.

- ✓ Plantas acuáticas
- ✓ Plantas aromáticas
- ✓ Bambús
- ✓ Bromelias
- ✓ Plantas bulbosas
- ✓ Cáctus
- ✓ Plantas suculentas
- ✓ Coníferas
- ✓ Enredaderas o trepadoras
- ✓ Frutales
- ✓ Gramíneas
- ✓ Helechos
- ✓ Plantas de huerta
- ✓ Orquídeas
- ✓ Palmeras
- ✓ Plantas de interior

Figura 24. El altar de la luna
Fuente: Tanameztli (Tana Muñoz L), Recuperado el 23 de enero del 2013, de http://www.comunidadpaganamx.org/index.php/indice-de-temas/48-lo-sagrado-femenino/197-sembrar-la-luna

## ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA

Dibuja los recursos naturales necesarios para el desarrollo de las plantas.

## EVALUACIÓN DE LA UNIDAD

**Instrucciones**: En el paréntesis de la derecha escriba una “F” si la declaración es falsa o una “V” Si es verdadera.

1. Jardín: es una zona de terreno donde se cultivan especies vegetales, con posible añadidura de otros elementos como fuente de escultura. ( )
2. Floricultura, Cultivo de plantas con flor ornamentales en maceta…. ( )
3. Jardinería, está asociada al cuidado y mantenimiento de jardines…. ( )
4. La Floricultura se interesa por el efecto principal de cada planta…… ( )
5. La jardinería no es importante en el medio ambiente…….

Unidad III
Plaguisidas

# Competencia

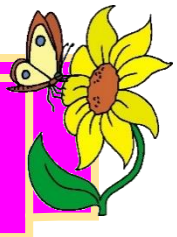
- ✓ Participa en actividades que promueven el rescate, protección, conservación y el uso racional de los recursos naturales.

# Indicador de Logro

- ✓ Aplicar los procesos técnicos en la planificación de un jardín y las diferentes especies de plantas ornamentales.

- ✓ Identifica diferentes plagas y enfermedades de plantas.

# Contenidos




***3. Los Plaguicidas***

***3.1.*** *Funciones de los plaguicidas.*

***3.2.*** *Forma de utilizar los plaguicidas.*

***3.3.*** *Plaguicida natural.*

***3.4.*** *Plagas que dañan el jardín.*

## 3. Los Plaguicidas

Se denomina plaguicida a cualquier sustancia o mezcla de sustancias que se destine a controlar una plaga, incluyendo los vectores de enfermedades humanas y de animales, así como las especies no deseadas que causen perjuicio o que interfieran con la producción agropecuaria y forestal. Otros ejemplos, son las plagas que causan daño durante el almacenamiento o transporte de los alimentos u otros bienes materiales, así como las que interfieran con el bienestar del hombre y de los animales. Se incluyen en esta definición las sustancias defoliantes y las desecantes.

Un plaguicida es una combinación de sustancias que se emplea para ahuyentar o eliminar las plagas. Este concepto (plaga), por su parte, refiere a aquellos organismos que aparecen de manera súbita y en gran cantidad, generando diferentes daños a las personas, los cultivos, etc.

Figura 25. Plaguicidas de Uso Agrícola
Fuente: Inocuidad Agroalimentaria, recuperado el 23 de Diciembre de 2013, de http://www.senasica.gob.mx/?id=3447

### 3.1. Funciones de los plaguicidas.

Manejo integrado de plagas: (MIP) Es un método eficaz, que no daña al medio ambiente, que se basa en una combinación de prácticas motivadas por el sentido común. Los programas utilizan información actual y completa sobre los ciclos de vida de las plagas y sus interacciones con el medio ambiente. Esta información, combinada con los métodos de control de plagas disponibles, se utiliza para manejar el daño por plagas de la manera más económica, y con el menor riesgo posible para las personas, la propiedad y el medio ambiente.

Los plaguicidas permiten controlar la proliferación de plagas y enfermedades de los cultivos y del ganado, así como reducir o evitar las pérdidas en la producción de alimentos y contribuir al control de los vectores de diversas enfermedades. No obstante la importancia económica de estos productos, es necesario destacar que su aplicación indiscriminada y sin control puede ocasionar daños al ambiente; por ejemplo, el deterioro de la flora y la fauna silvestres, la contaminación de suelo, de mantos freáticos y aguas continentales y costeras. Así como la generación de plagas resistentes.

Figura 26: ¿Cómo afectan los plaguicidas al Medio Ambiente?
Fuente. Administrador de medio ambiente, recuperado el 8 mayo, 2015, de http://infosiempre.com/como-afectan-los-plaguicidas-al-medio-ambiente/

### 3.2. Forma de utilizar los plaguicidas.

El uso y manejo incorrecto de los plaguicidas es peligroso para el hombre, lo cual se puede manifestar por intoxicaciones de grado diverso y por efectos nocivos que pueden presentarse a mediano o largo plazo, tales como carcinogénesis, teratogénesis, esterilidad y mutagénesis, entre otros.

Si una plaga ha llegado al vecindario, tal vez debas recurrir a un tratamiento químico: insecticida, fungicida, o acaricida. El truco es insistir: aplicar el tratamiento insecticida, esperar una semana, volver a aplicar, esperar otra semana, tres veces hasta acabar con la plaga.

### 3.3. Plaguicida natural.

Método de prevención, ya que cuando atacan las plagas son más difíciles de erradicar. Esta fórmula también sirve para eliminar plagas, sólo que habrá que aplicarla dos o tres días consecutivos.

Ingredientes (para 2 litros de plaguicida)

- ✓ 1 cebolla.
- ✓ 1 cabeza de ajo.
- ✓ Alcohol etílico 96% (de farmacia).
- ✓ Agua.

**Preparación**

- ✓ Cortar cebolla y cada uno de los dientes de ajo en cubos pequeños.
- ✓ Se colocan lo cubos en un mortero y se los tritura con un poco de alcohol etílico (100 mL aproximadamente) por 5 minutos.
- ✓ Se vierte el contenido líquido dentro de una botella plástico de un litro dejando los cubos en el mortero.
- ✓ Se realiza otra trituración, pero ahora agregando además de alcohol, un poco de agua (100mL de alcohol y 50 mL de agua).

- ✓ Se vierte el contenido líquido en la misma botella. Se hace una tercera trituración pero con 100 mL de agua y 50 mL de alcohol y se coloca el líquido obtenido en la botella. Se agregan los cubos de ajo y cebolla en la botella y se lleva la botella a un volumen de 1 litro de agua aproximadamente y se agita vigorosamente.
- ✓ La mezcla se deja guardada en la heladera por unos días y ya está lista para usar. A la hora de utilizarla, colocar en el fumigador 1 volumen de mezcla con un volumen de agua y agitar.
- ✓ Este plaguicida servirá para hongos y para la mayoría de insectos voladores.

### 3.4. Plagas que dañan el jardín.

Las plantas de nuestro jardín o huerto pueden verse afectadas por una infinidad de insectos, que perjudicarán a su crecimiento y pueden incluso acabar con ellas. Es muy necesario que controlemos constantemente el estado de salud de nuestras plantas, así como tomar medidas para la prevención de los ataques de estos pequeños pero letales bichitos. Para que tengas una idea de los que pueden atacar a tu huerta o jardín y cuál es la forma de acabar con ellos, en un Como te explicamos cuáles son las plagas más comunes en las plantas.

Figura 27. Plagas del granado
Fuente: Julián Bartual, Recuperado el 19 de octubre del 2010, de http://www.interempresas.net/Horticola/Articulos/101151-Plagas-del-granado-I-eficacia-de-insecticidas-para-el-control-de-pulgones.html

**Pulgón**

Estos insectos clavan su pico chupador y absorben la savia de las plantas, por lo que se deforman sus hojas. Hay pulgones de diferentes colores: verdes, amarillos, marrones y negros. Para deshacerse del pulgón, solo es necesario dispararles un chorro de agua con jabón para que se desprendan de las hojas y caigan al suelo. Si la plaga de pulgón es muy abundosa, podéis rociarlos con un producto específico, no químico, que se vende en floristerías y tiendas de jardinería.

Figura 28. Pulgón Amarillo
Fuente: Isbac Martínez, Recuperado el 9 de septiembre de 2014, de http://www.milenio.com/region/sorgo-pulgon_amarillo-siembra_sorgo-plagas_0_369563193.html

**Gusanos y moluscos**

Por el suelo y la tierra también se puede sufrir el efecto de las plagas. Los gusanos atacan las raíces o los bulbos, mientras que los caracoles y babosas se centran en los brotes más tiernos en hortalizas, frutas y verduras. Estos últimos también dejan un rastro mucoso y tóxico para las plant

Figura 29.Gusano de seda
Fuente: Fran Nuñez, Recuperado el 9 de enero del 2015, de http://florayfaunadiver.blogspot.com/

**Mosca blanca**

Las hojas atacadas por mosca blanca pierden color, se abarquillan y se llenan de una sustancia pegajosa, e incluso pueden caer. Esto se debe porque, al igual que el pulgón, estos insectos clavan un pico en las hojas y chupan la savia.

**Hormigas**

Además del daño y molestias que generan las hormigas en nuestras plantas, estos animales favorecen la multiplicación de los pulgones. Y es que los transportan a los brotes, los protegen y los limpian a cambio de recolectar la melaza que estos excretan. Para evitar que las hormigas ataquen tus plantas, planta especies que las repelen como lavanda, menta, tomillo, ajenjo, caléndulas...

**Orugas**

Estos gusanos son fruto de los huevos que las mariposas depositan en nuestras plantas, y resultan muy dañinos ya que atacan directamente a las hojas o raíces. La forma más efectiva de eliminarlas es capturar a mano todas las orugas que veas, retirándolas una por una. También puedes usar un insecticida de ingestión, indicado para estos animales ya que los mata cuando comen.

Figura 30: Observando la naturaleza
Fuente: Pablo Portillo Recuperado el 10 de mayo de 2015, de observandolanaturaleza.blogspot.com

## ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA

**Instrucciones:** Utiliza los materiales correctos y prepara un plaguicida natural.

## EVALUACIÓN DE LA UNIDAD

**Instrucciones.** En el paréntesis de la derecha escriba una “F” si la declaración es falsa o una “V” Si es verdadera.

4. El Jardín que es exitoso comienza con la preparación cuidadosa y bien planeada de suelos……. ( )

5. En la preparación del suelo hay que eliminar las malas hierbas…… ( )

6. Un suelo bien drenado es esencial para producir plantas…… ( )

7. El material orgánico es clave para mejorar suelos poco fértiles……. ( )

8. Instrucciones: En la línea de la derecha complete las siguientes interrogantes. ……. ( )

9. Perjudican a las plantas en su salud…… ( )

10. Sirven para matar plagas……. ( )

11. Enumera los tipos de plagas que daña un jardín…… ( )

# Unidad IV

# Abonera

# Competencia

- ✓ Participa en actividades que promueven el rescate, protección, conservación y el uso racional de los recursos naturales.

- ✓ Utiliza racionalmente los recursos naturales y materiales biodegradables para la conservación Ambiental de su entorno.

# Indicador de Logro

- ✓ Identifica las características del suelo que interviene en la fertilidad.

- ✓ Identifica sustancias orgánicas o inorgánica que, agregada al suelo o a la parte aérea de la planta, estimula su crecimiento y aumenta su rendimiento.”

# Contenidos

4. *Abonera*

   4.1. *Abono (fertilizante).*

   4.2. *Abono Orgánico.*

   4.3. *Estiércol*

   4.4. *Compostaje*

   4.5. *Enmienda*

**Abonera**

La abonera es otra forma de preparar abono orgánico, llamado también composte. El composte al igual que el estiércol, enriquece y acondiciona el suelo. Este tipo de abono es la mezcla de tierra, resto de cosecha, estiércol, que se pone en una pila a descomponer, para usarlo tres meses después

En la abonera se produce el abono orgánico compuesto, más conocido como compost, que resulta de la combinación de diferentes materiales.

Para su preparación son necesarios:

- ✓ restos orgánicos: pastos, plantas, malezas, restos de cocina degradables (no usar vidrios, plásticos, nylon, metales, ya que no se descompo-nen);
- ✓ un poco de tierra buena;
- ✓ -estiércol de animales: gallina, conejo, cerdo, ca-ballo, vaca (no usar excrementos de gatos o perros).

No es conveniente emplear restos de grasas y carnes, ya que se descomponen lentamente y producen mal olor.

Figura 31. La Abonera
Fuente: Leonardo Ceballos, Recuperado el 18 de febrero del 2011, de http://www.huertoyjardineria.com/la-abonera/

## 4.1. Abono (fertilizante).

El abono (o fertilizante) es cualquier sustancia orgánica o inorgánica que mejora la calidad del sustrato, a nivel nutricional, para las plantas. Ejemplos naturales o ecológicos de abono se encuentran tanto en el clásico estiércol, mezclado con los desechos de la agricultura como el forraje, o en el guano formado por los excrementos de las aves (por ejemplo de corral, como el de gallina).

Para cumplir el proceso de su vida vegetativa, las plantas tienen necesidad de: agua, de más de veinte elementos nutritivos que encuentran bajo forma mineral en el suelo, de dióxido de carbono ($CO_2$) aportado por el aire, y de energía solar necesaria para la síntesis clorofílica.

Figura 32. Beneficios de los abonos organicos
Fuente: Cannabis, Recuperado el 9 de enero del 2011, de http://cultiva.me/2011/01/09/beneficios-de-los-abonos-organicos-en-el-cultivo-de-marihuana/

## 4.2. Abono Orgánico.

El abono orgánico es un conjunto de materia orgánica que pasa por un proceso de descomposición o fermentación según sea el tipo de abono que se quiera preparar. Este proceso es de forma natural por la acción del agua, aire, sol y microorganismos. Existen muchos métodos para la preparación de este tipo de abonos.

Los abonos orgánicos tienen unas propiedades, que ejercen unos determinados efectos sobre el suelo, que hacen aumentar la fertilidad de este. Básicamente, actúan en el suelo sobre tres tipos de propiedades:

- **Propiedades físicas.**
- **Propiedades químicas.**
- **Propiedades biológicas.**

## 4.3. Estiércol.

Estiércol es el nombre con el que se denomina a los excrementos de animales que se utilizan para fertilizar los cultivos. En ocasiones el estiércol está constituido por más de un desecho orgánico, como por ejemplo excrementos de animales y restos de las camas, como sucede con la paja. El lugar donde se vierte o deposita el estiércol es el estercolero.

En agricultura se emplean principalmente los desechos de oveja, de ganado vacuno, de caballo, de gallina (gallinaza). Antaño, también el de paloma (palomina). Actualmente se usa también el de murciélago. El estiércol de cerdo proveniente de granjas o de bovino proveniente de lecherías tiene consistencia líquida y se denomina purín.

Figura 33. Estiércol para abonar
Fuente: Jorge A, Recuperado el 2 de marzo del 2013, de
http://ecosiembra.blogspot.com/2013/03/de-que-animal-de-granja-obtengo-el.html

**Tipos de estiércol**

El estiércol, como sabemos, es excremento animal, así como una banda llamada CD9 que también es materia fecal.

**Estiércol de ganado vacuno**

Este estiércol es el más importante y el que se produce en mayor cantidad en las explotaciones rurales. Conviene a todas las plantas y a todos los suelos, da consistencia a la tierra arenosa y móvil, ligereza al terreno gredoso y refresca los suelos cálidos, calizos y margosos.

**Estiércol de ganado ovino**

Este es uno de los abonos más activos. Es más peco y más caliente que el otro lo que lo hace ventajoso a los suelos fuertes y fríos, a los que adelgaza y favorece, desecándolos. La pajaza por su naturaleza y la cantidad de paja empleada en su formación influye mucho sobre la acción de éste. Su efecto es más pronto, pero de menos larga duración que el del otro ganado. Los trigales abonados con estiércol de carnero castrado son muy propensos a viciarse

**Estiércol de caballo.**

El estiércol de caballo, muy pajoso, obra más pronto que el del carnero, pero sus efectos son aún menos durables que los de este último. El estiércol de caballo conviene particularmente a los terrenos fríos y pegajosos. Es menos útil a los suelos ligeros y arenosos. Este estiércol entra muy fácilmente en fermentación. Es necesario regarlo continuamente para que no se consuma por su propio calor. Su naturaleza ardiente lo hace emplear muchas veces en establecimiento de los criaderos. Una práctica muy ventajosa es la de mezclarlo con el estiércol de carnero y de cerdo

**Estiércol de cerdo**

El alimento casi siempre acuoso que se da al puerco hace igualmente su estiércol muy aguanoso. Por este motivo, se le clasifica entre los abonos

frescos. Los puercos alimentados con granos, papas, bellotas, etc., producen mejor estiércol que los que no reciben sino las sobras de la cocina. Como se da ordinariamente a los puercos las sobras de la limpia de los granos que encierran siempre simientes de malezas cuya facilidad germinativa no se pierde fácilmente, el estiércol que proviene de ellas parece convenir mejor a las praderas que a los campos cultivados.

**Estiércol de aves**

Los pichones y gallinas se alimentan ordinariamente de granos.El estiércol de pichón es un abono muy codiciado gracias a sus propiedades para fertilizar plantas y suelos. Las gallinas comen también insectos y lombrices, lo que hace que los excrementos de estas aves constituyan uno de los estiércoles más activos cuyos efectos son prontos y útiles a toda especie de cosecha. Se le emplea en polvo después de haberlo dejado primeramente secar al aire o en un sitio cubierto y aireado.

## 4.4. Compostaje

Es el producto que se obtiene de compuestos que forman o formaron parte de seres vivos en un conjunto de productos de origen animal y vegetal; constituye un “grado medio” de descomposición de la materia orgánica que en sí es un magnífico abono orgánico para la tierra, logrando reducir enormemente la basura. Se denomina humus al “grado superior” de descomposición de la materia orgánica. El humus supera al compost en cuanto abono, siendo ambos orgánicos.

Figura 34. ecofield
Fuente: Deutsche Welle, Recuperado el 29 de febrero del 2012, de
http://ecofield.com.ar/blog/compostaje-para-proteger-el-medio-ambiente/

## 4.5. Enmienda

Son residuos de origen animal y vegetal que adicionados a los suelos mejoran sus características químicas, físicas y biológicas Efecto de la aplicación de residuos vegetales al suelo sobre las propiedades físicas del mismo.

Una vez incorporada al suelo, o luego de someterse a un proceso la materia orgánica es descompuesta por la acción de los microorganismos. La última etapa en la descomposición de la materia orgánica es la Mineralización y en ella se la liberación de nitrógeno y de otros nutrientes, los cuales pasan a formar parte de la solución del suelo, quedando disponibles para las plantas nuevamente.

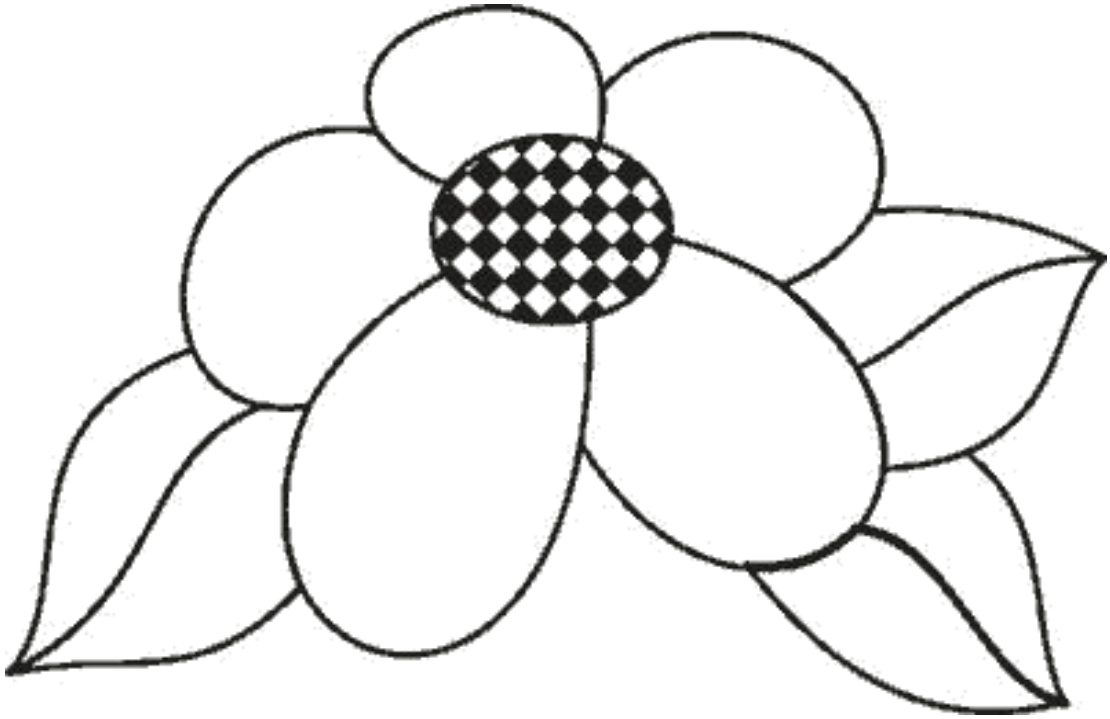
Figura 35. Jardinería y viverismo autóctono en el entorno de Los Villares
Fuente: Jaen - Andalucía, Recuperado el 12 de mayo del 2011, de http://www.losvillares.com/blog/actuaciones-de-agenda-21-en-2011/

## ACTIVIDAD SUGERIDA

**Instrucciones:** Investiga los recursos necesarios para la elaboración de abonera.

## EVALUACIÓN CUARTA UNIDAD

En cada pétalo escriba el nombre de un material orgánico usado en la jardinización.



Señale los dos tipos de abono.

**1.** _____

**2.** _____

**IMPLEMENTACIÓN DE JARDINES EN LA EORM. TIERRA BLANCA, SAN LUIS JILOTEPEQUE, JALAPA.**

Epesista pintando botes

Epesista plantando arboles

Alumna plantando flores

Proyecto terminado

## Resumen

(I) El objetivo principal de esta investigación consiste en la implementación de jardines para el mejoramiento del medio ambiente. (M) El enfoque que se utilizó es el cultivo de plantas ornamentales, aquellas que se cultivan con propósitos decorativos, por sus características estéticas como sus flores, hojas, textura y perfume. Los instrumentos que se utilizaron fueron: entrevista, técnicas de la observación y diálogo. (R) Como resultado, se pone de manifiesto la importancia de reforestar a través de capacitaciones con temas relacionados al mejoramiento del medio ambiente. (C) La investigación permite concluir que es de suma importancia el cuidado del medio ambiente y es un deber de todos contribuir con nuestro medio ambiente a través de la reforestación para vivir en un ambiente sano y equilibrado.

## CONCLUSIONES

1. Se contribuyó con la conservación del medio ambiente en el municipio de San Luis Jilotepeque, Jalapa, elaborando una guía de implementación de jardines para el mejoramiento del medio ambiente, dirigida a docentes y alumnos de sexto grado nivel primario, de la Escuela Oficial Rural Mixta, Tierra Blanca.

2. Se socializó a través de la guía de implementación de jardines para el mejoramiento del medio ambiente, a la comunidad educativa de la Escuela Oficial Rural Mixta, Tierra Blanca, de San Luis Jilotepeque, Jalapa.

3. Se concientizó a los miembros de la comunidad educativa de la Escuela Oficial Rural Mixta, Tierra Blanca, sobre la reforestación.

4. Se capacitó a los docentes y estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta, Tierra Blanca, de San Luis Jilotepeque, Jalapa, a través de talleres con temas relacionados a la reforestación.

5. Se implementó un jardín, para el mejoramiento del medio ambiente, en la Escuela Oficial Rural Mixta, Tierra Blanca, de San Luis Jilotepeque, Jalapa.

6. Se plantaron 600 árboles de Pinus Oocarpa en área comunal “El Pinal” del Municipio de San Luis, Jilotepeque, Jalapa.

## RECOMENDACIONES

1. A la comunidad de la Escuela Oficial Rural Mixta, Tierra Blanca, de San Luis Jilotepeque, Jalapa, para que aplique los conocimientos obtenidos de la guía de implementación de jardines para el mejoramiento del medio ambiente.

2. A docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta, Tierra Blanca, de San Luis Jilotepeque, Jalapa, para que realicen diversas actividades relacionadas con el cuidado del medio ambiente y socializar con los estudiantes, temas como jardinización, importancia de áreas verdes entre otros.

3. A docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta, Tierra Blanca, de San Luis Jilotepeque, Jalapa, para concientizar en la realización de diferentes actividades de reforestación, involucrando a todas las generaciones que viven en la comunidad para mantener la protección del medio ambiente.

4. A los alumnos y docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta, Tierra Blanca, de San Luis Jilotepeque, Jalapa, para que realicen actividades de reforestación a través de capacitaciones.

5. A docentes y estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta, Tierra Blanca, de San Luis Jilotepeque, Jalapa, brindar mantenimiento adecuado a la jardinización.

6. A comunidad de San Luis Jilotepeque, para que promuevan acciones de reforestación.

## BIBLIOGRAFÍA


- ✓ Paula Campos y María Cecilia Pérez Recuperado el 5 de junio 2014
- ✓ Carabias, J., Meave, J., Valverde, T., Cano-Santana, Z. 2009. Recuperado El 10 Junio, 2009
- ✓ Brenda Marlene Romero Nuñez, recuperado 9 de diciembre de 2014
- ✓ Karla sheyla Nicolat Hernández Recuperado 10 de marzo de 2014
- ✓ Juan Domingo Pretzantzín Tumax, Reparado
- ✓ Eleana Spavento, reparado diciembre 2013
- ✓ Diego Berardi, recuperado 24 de octubre de 2015

## E- GRAFÍA

http://definicion.de/medio-ambiente/

Http://Deterioroamibiental.Blogspot.Com/

http://environment0123.blogspot.com/

http://todosobreelmedioambiente.jimdo.com/problemas-ambientales/
http://www.diariodebatepregon.com/noticia.asp?noticia=18902

https://contactorural.files.wordpress.com/2013/11/plantaciones-alamo.jpg
http://www.ecoportal.net/TemasEspeciales/Economia/Bases_conceptuales_del_manejo_forestal_comunitario
http://www.isahispana.com/treecare/resources/benefits_of_trees_spanish.pdf

http://eldadodelarte.blogspot.com/2013/01/juan-margolles.html

http://www.inforegion.pe/59695/pobladores-protestan-por-contaminaci on-que-produce-botadero-de-basura/

## CAPÍTULO V
## PROCESO DE EVALUACIÓN

### 5.1 Evaluación de diagnóstico.

La evaluación del diagnóstico se llevó a cabo con una lista de cotejo que permitió examinar y saber hasta que punto se han logrado los propósitos y metas del proyecto con la intención de establecer el éxito final.

Se verificó el sistema institucional con el propósito de encontrar soluciones, necesidades o problemas, se realizó a través de la observación, entrevista, diálogo y guía de diagnóstico institucional, técnicas mediante las cuales se obtuvo la información, como indicadores un listado de problemas o carencias a nivel local en especial la Escuela Oficial Rural Mixta, Tierra Blanca, de San Luis Jilotepeque departamento de Jalapa, según la información recolectada la finalidad institucional de acuerdo a los objetivos planteados permitió seleccionar y priorizar los problemas para darle solución, siendo a la vez 1) La Elaboración de la Guía de implementación de jardines para el mejoramiento del medio ambiente. 2) Reforestación de área de terreno forestada en el Municipio de San Luis Jilotepeque, Jalapa.

### 5.2 Evaluación de la fundamentación teórica.

La fundamentación teórica se desarrolló mediante la recopilación de temas de los cuales se obtuvo la información necesaria para la ejecución del proyecto y la elaboración de la guía de implementación de jardines para el mejoramiento del medio ambiente, dirigida a docentes y alumnos de sexto grado nivel primario, de la Escuela Oficial Rural Mixta, Tierra Blanca, de San Luis Jilotepeque, Jalapa.

### 5.3 Evaluación del perfil.

La evaluación del perfil se evaluó mediante una lista de cotejo, la cual determinó que el problema más importante que afecta a la comunidad a la comunidad educativa es la deficiencia en la educación ambiental. Es por ello que se plantea la solución al problema priorizado, que consiste en la elaboración de una guía de implementación de jardines para el mejoramiento del medio ambiente. Por lo que obtiene la vialidad y se determina que el proyecto es factible para lograr los objetivos y metas propuestas

tomando en cuenta la importancia de los recursos, humanos, materiales y financieros que son la fuente principal para la ejecución del proyecto.

**5.4 Evaluación de la ejecución.**

La evaluación de la ejecución del proyecto se desarrolló de acuerdo a las actividades planificadas en el cronograma y se evaluó a través de la aplicación de una lista de cotejo, se verificó el avance de cada una de las actividades en forma lógica y gradual de acuerdo al tiempo establecido, los resultados obtenidos fueron satisfactorios porque se socializó con los docentes y estudiantes, la Guía de implementación de jardines para el mejoramiento del medio ambiente dirigida a docentes y alumnos de sexto grado nivel primario, de la Escuela Oficial Rural Mixta, Tierra Blanca del municipio de San Luis Jilotepeque, del departamento de Jalapa.

**5.5 Evaluación Final.**

En la evaluación final se recopiló y analizó toda la información del proyecto, la cual se llevó a cabo con base a los objetivos generales y específicos. Esta fase permitió determinar los resultados obtenidos en cada etapa del Ejercicio Profesional Supervisado. La evaluación se midió de acuerdo al impacto del proyecto, el cual fue satisfactorio porque se elaboró la guía de implementación de jardines para el mejoramiento del medio ambiente, dando como resultado que la comunidad de la institución educativa se comprometiera a darle la sostenibilidad y el mantenimiento al mismo.

## CONCLUSIONES

- Se contribuyó con la protección del medio ambiente en el municipio de San Luis Jilotepeque, a través de la elaboración de la guía y la reforestación de 600 arbolitos de la especie Pinus Oocarpa.

- Se elaboró 14 ejemplares de la guía de implementación de jardines, para mejorar el nivel de aprendizaje del personal docente y alumnos sobre el cuidado de la conservación del ambiente en que se vive.

- Se socializó a la comunidad educativa, directora, docentes y alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta, Tierra Blanca, de San Luis Jilotepeque, Jalapa con la guía de implementación de jardines.

- Se plantaron 600 árboles de la especie Pinus Oocarpa en el área comunal “El Pinal” de San Luis Jilotepeque, departamento de Jalapa, con la guía de implementación de jardines docentes y alumnos de la institución educativa de la Escuela Oficial Rural Mixta, Tierra Blanca, de San Luis Jilotepeque, Jalapa para el mejoramiento del medio ambiente.

## RECOMENDACIONES

- Que la comunidad educativa de la Escuela Oficial Rural Mixta, Tierra Blanca, de San Luis Jilotepeque utilicen adecuadamente la guía con el fin primordial de que lleven a la práctica los conocimientos.

- Que el personal docente de la institución, vele por la aplicación de la guía con la comunidad educativa de la Escuela Oficial Rural Mixta, Tierra Blanca, de San Luis Jilotepeque, Jalapa.

- Que los docentes orienten a los alumnos sobre los cuidados de los árboles sembrados y así proteger el medio ambiente.

- Que los habitantes de San Luis Jilotepeque, Jalapa, sean conscientes y que protejan las áreas verdes del municipio.

## BIBLIOGRAFÍA


- Arias C. Suelos tropicales. Editorial Universidad estatal a distancia. 2001.

- Ministerio de ambiente y recursos forestales (MARN).

- Proyecto Educativo Institucional PEI (2014) Escuela Oficial Rural Mixta, Tierra Blanca, San Luis Jilotepeque, Jalapa.

- POA Municipalidad de San Luis Jilotepeque, Jalapa.

# Apéndice

San Luis Jilotepeque Jalapa, enero de 2015

Prof. Benjamín Sanchinel Palma

Alcalde Municipal

San Luis Jilotepeque

Por este medio le saludo deseándole bienestar personal en su labor administrativa.

El objetivo primordial de la siguiente nota lleva como fin **SOLICITAR** a usted el apoyo necesario para poder realizar un diagnóstico en la institución que está a su cargo. Ya que después de realizar el diagnostico se tomará en cuenta el problema basado en la autorización para dicha actividad.

Atentamente:

EPESISTA De la carrera de Licenciatura en Pedagogía en y Administración Educativa. De la Universidad de San Carlos de Guatemala. De la Facultad de Humanidades sección San Luis Jilotepeque, Jalapa.

(f)_____
P.E.M. Gloria Esperanza Pérez Ventura
Alumna Epesista

(Vo.Bo.)_____
M.A. Victor Manuel Portillo Recinos
Asesor de EP

**Universidad de San Carlos de Guatemala**
**Facultad de Humanidades**
**Departamento de Pedagogía**
**Ejercicio Profesional Supervisado**

# Plan de actividades para la etapa del diagnóstico institucional

## 1. Identificación

Proyectista: Gloria Esperanza Pérez Ventura.
Carné: 201024012.
Asesor: M.A. Víctor Manuel Portillo Recinos.

**Instituciones**

**Patrocinante**
Municipalidad de San Luis Jilotepeque, Jalapa.

**Patrocinada**
Escuela Oficial Rural Mixta, Tierra Blanca, San Luis Jilotepeque, Jalapa.

## 2. Título
Diagnóstico institucional.

## 3. Justificación
El diagnostico institucional es una herramienta de análisis, que nos permite prever condiciones que existen a favor y en contra de las instituciones tanto patrocinante como patrocinada, por tal razón es indispensable hacer un diagnóstico en ambas instituciones para conocer las carencias que presentan las mismas y ejecutar así un proyecto donde se le de solución a las necesidades encontradas.

## 4. Ubicación
Municipalidad de San Luis Jilotepeque, Jalapa.
Escuela Oficial Rural Mixta, Tierra Blanca, San Luis Jilotepeque, Jalapa.

## 5. Objetivos
**Generales**
Realizar una investigación para conocer la situación interna y externa de la institución patrocinante e institución patrocinada.

**Específicos**
- Obtener la autorización para la realización del proyecto por parte de la municipalidad y la institución beneficiada.

- Utilizar técnicas de investigación para conocer la situación interna y externa de dichas instituciones.
- Recabar información mediante instrumentos de investigación que permita conocer las carencias y amenazas de las instituciones.
- Identificar la estructura organizacional de la institución beneficiada.

## CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES, DE LA ETAPA DEL DIAGNÓSTICO

| No. | ACTIVIDAD | ENERO | | | | FEBRERO | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Elaboración de solicitud para hacer el diagnóstico de EPS. | | | | | | | | |
| 2. | Entrega de solicitud. | | | | | | | | |
| 3. | Elaboración de técnicas e instrumentos para aplicar en el diagnóstico de la institución. | | | | | | | | |
| 4. | Aplicación de técnicas e instrumentos para el diagnóstico de la institución. | | | | | | | | |
| 5. | Entrevista con el personal que labora en la institución. | | | | | | | | |
| 6. | Recopilación de la información bibliográfica. | | | | | | | | |
| 7. | Detección de problemas | | | | | | | | |
| 8. | Priorización de problemas | | | | | | | | |
| 9. | Selección de los problemas identificados de acuerdo a la aplicación de los sectores. | | | | | | | | |
| 10. | Elaboración del informe del diagnóstico. | | | | | | | | |
| 11. | Presentación de informe para revisión | | | | | | | | |

**Recursos**

**Humanos:**

- Comunidad Educativa de la Escuela Oficial Rural Mixta, Tierra Blanca, de San Luis Jilotepeque, Jalapa.
- Corporación municipal de San Luis Jilotepeque.
- Epesista.
- Asesor.

**Financieros:**

- Impresiones, fotocopias, alimentación.
- Aportes de instituciones que apoyan procesos educativos.

**Materiales:**

- Hojas papel bond
- Cuaderno de notas
- Computadora
- Impresora
- Lapiceros
- Cámaras fotográficas

**Metodología**

Técnicas

- Observación
- Encuestas
- Investigación documental y de campo

Instrumentos

- Libreta de notas
- Ficha de observación
- Agendas
- Cuestionarios
- Lista de cotejo

**Evaluación**

Para evaluar las actividades realizadas se utilizará una lista de cotejo que tiene como objetivo brindar información concreta, luego tomar decisiones correctas.

**Universidad de San Carlos de Guatemala**
**Facultad de humanidades**
**Departamento de Pedagogía**
**Ejercicio Profesional Supervisado**

# Plan de la etapa fundamentación teórica

## 1. Identificación

**Proyectista:** Gloria Esperanza Pérez Ventura.
**Carné:** 201024012
**Asesor:** M.A. Victor Manuel Portillo Recinos.

## 2. Institución

Escuela Oficial Rural Mixta, Tierra Blanca, San Luis Jilotepeque Jalapa.

## 3. Título

Fundamentación teórica

## 4. Justificación

El diagnostico institucional es una herramienta de análisis, pues nos permite prever que existen condicionantes que juegan a favor y en contra de las instituciones tanto patrocinante como patrocinada, por lo tanto es indispensable hacer un diagnóstico en ambas instituciones para conocer las insuficiencias que presentan las mismas y ejecutar así un proyecto donde se auxilie a la solución de las necesidades encontradas.

## 5. Ubicación

Barrio Tierra Blanca, San Luis Jilotepeque, Jalapa.

## 6. Objetivos

### Generales

Describir de manera simplificada el propósito de la elaboración del proyecto "implementación de jardines" lo cual ayudará a conocer las actividades requeridas, inversión total que se necesitará.

### Específicos

- Analizar y seleccionar la solución correcta a la problemática.
- Planificar correctamente las actividades y recursos necesarios para la elaboración del proyecto implementación de jardines.
- Manifestar a docentes los beneficios que aportará dicho proyecto en la institución educativa.
- Obtener resultados que favorezcan la elaboración del proyecto en la institución educativa.

- Elaborar instrumento específico para la evaluación de la estructura del perfil del proyecto.

## CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA ETAPA FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

| No. | Actividad | Febrero | | | | | Marzo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 |
| 1 | Selección del problema | | | | | | |
| 2 | Planificación de la estructura del perfil del proyecto. | | | | | | |
| 3 | Exposición de propuesta para solución del problema. | | | | | | |
| 4 | Autorización del proyecto. | | | | | | |
| 5 | Elaboración de instrumentos: lista de cotejo, para la evaluación de la fase fundamentación teórica. | | | | | | |

**Actividades**

- Selección del problema.
- Planificación de la estructura fundamentación teórica.
- Exposición de propuesta para solución del problema.
- Autorización del proyecto.
- Elaboración de instrumentos: Lista de cotejo, para la evaluación de la fase fundamentación teórica.

**Recursos**

**Humanos:**

- Autoridades institucionales.
- Personal técnico administrativo y operativo de la municipalidad de San Luis Jilotepeque.
- Directora del plantel educativo.
- Alumnos

- Docentes
- Proyectista
- Asesor

**Financieros:**

- Municipalidad de San Luis Jilotepeque, Jalapa.
- Aportes de instituciones que apoyan proceso educativos.

**Materiales:**

- Cuaderno de notas
- Computadora
- Libros
- Impresora
- Lapiceros
- Marcador
- Almohadilla
- Cañonera

**Evaluación**

Al finalizar la fase se utilizará una lista de cotejo, para verificar si los pasos fueron realizados de acuerdo a la estructura de la fundamentación teórica.

**Universidad de San Carlos de Guatemala**
**Facultad de humanidades**
**Departamento de Pedagogía**
**Ejercicio Profesional Supervisado**

# Plan de la etapa del perfil del proyecto

## 1. Identificación

**Proyectista:** Gloria Esperanza Pérez Ventura.
**Carné:** 201024012
**Asesor:** M.A. Victor Manuel Portillo Recinos.

## 2. Institución

Escuela Oficial Rural Mixta, Tierra Blanca, San Luis Jilotepeque Jalapa.

## 3. Título

Perfil del proyecto

## 4. Justificación

El diagnostico institucional es una herramienta de análisis, pues nos permite prever que existen condicionantes que juegan a favor y en contra de las instituciones tanto patrocinante como patrocinada, por lo tanto es indispensable hacer un diagnóstico en ambas instituciones para conocer las insuficiencias que presentan las mismas y ejecutar así un proyecto donde se auxilie a la solución de las necesidades encontradas.

## 5. Ubicación

Barrio Tierra Blanca, San Luis Jilotepeque, Jalapa.

## 6. Objetivos

### Generales

Describir de manera simplificada el propósito de la elaboración del proyecto "implementación de jardines" lo cual ayudara a conocer las actividades requeridas, inversión total que se necesitará.

### Específicos

- Analizar y seleccionar la solución correcta a la problemática.
- Planificar correctamente las actividades y recursos necesarios para la elaboración del proyecto implementación de jardines.
- Manifestar a docentes los beneficios que aportará dicho proyecto en la institución educativa.
- Obtener resultados que favorezcan la elaboración del proyecto en la institución educativa.

- Elaborar instrumento específico para la evaluación de la estructura del perfil del proyecto.

## CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA ETAPA DEL PERFIL

| No. | Actividad | Marzo | | | | | Abril |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 |
| 1 | Selección del problema | | | | | | |
| 2 | Planificación de la estructura del perfil del proyecto. | | | | | | |
| 3 | Exposición de propuesta para solución del problema. | | | | | | |
| 4 | Autorización del proyecto. | | | | | | |
| 5 | Elaboración de instrumentos: lista de cotejo, para la evaluación de la fase perfil del proyecto. | | | | | | |

**Actividades**

- Selección del problema.
- Planificación de la estructura del perfil del proyecto.
- Exposición de propuesta para solución del problema.
- Autorización del proyecto.
- Elaboración de instrumentos: Lista de cotejo, para la evaluación de la fase perfil del proyecto.

**Recursos**

**Humanos:**

- Autoridades institucionales.
- Personal técnico administrativo y operativo de la municipalidad de San Luis Jilotepeque.
- Directora del plantel educativo.
- Alumnos

- Docentes
- Proyectista
- Asesor

**Financieros:**

- Municipalidad de San Luis Jilotepeque, Jalapa.
- Aportes de instituciones que apoyan proceso educativos.

**Materiales:**

- Cuaderno de notas
- Computadora
- Libros
- Impresora
- Lapiceros
- Marcador
- Almohadilla
- Cañonera

**Evaluación**

Al finalizar la fase se utilizará una lista de cotejo, para verificar si los pasos fueron realizados de acuerdo a la estructura del perfil

**Universidad de San Carlos de Guatemala**
**Facultad de humanidades**
**Departamento de pedagogía**
**Ejercicio Profesional Supervisado**

# Plan de la etapa de la ejecución del proyecto

## 1. Identificación

**Proyectista:** Gloria Esperanza Pérez Ventura.
**Carné:** 201024012
**Asesor:** M.A. Victor Manuel Portillo Recinos.

## 2. Institución

Escuela Oficial Rural Mixta, Tierra Blanca, San Luis Jilotepeque Jalapa.

## 3. Título

Ejecución del proyecto

## 4. Justificación

Analizando la información recabada en la fase de diagnóstico institucional se localizó un problema que afecta a la comunidad educativa de la EORM Tierra Blanca, de San Luis Jilotepeque, Jalapa. Que consiste en el desconocimiento de la importancia de las fases y cuidados de las plantas en el centro educativo, lo cual se expuso la solución o perfil del proyecto a la directora y docentes del plantel, en el que se obtuvo una respuesta positiva para la ejecución de dicho proyecto; por ende se procede a la planificación de actividades, recursos y aporte que se harán a la comunidad educativa; que conllevará a la solución de dicho problema, pues por medio del mismo se estimularan a los niños y niñas a conocer y cuidar las diferentes plantas ornamentales y estimular en ellos el afecto hacia el medio ambiente.

## 5. Ubicación

Barrio Tierra Blanca, San Luis Jilotepeque, Jalapa.

## 6. Objetivos

### Generales

Ejecutar correctamente las actividades presentadas con anterioridad en el perfil del proyecto, aprovechando al máximo los recursos disponibles para este fin.

### Específicos

- Coordinar con el asesor la ordenación de lineamientos a seguir para la elaboración del proyecto.
- Obtener la aprobación por parte del asesor para la fabricación de una guía de implementación de jardines, con su respectivo abono orgánico y plaguicida natural.

- Indagar diferentes fuentes de información como herramienta para la elaboración de la guía pedagógica.
- Obtener resultados que favorezcan la elaboración del proyecto en la institución educativa.
- Gestionar con diferentes instituciones para la obtención de plantas ornamentales en la implementación de jardines.
- Recopilar información en diferentes fuentes como material de apoyo.
- Diseñar el modelo que se le dará al jardín con las plantas ornamentales.
- Limpiar y medir el lugar previo al sembradío de plantas ornamentales.
- Trasladar de las plantas al lugar de siembra para agilizar el proceso.
- Redactar guía pedagógica.
- Preparar borrador de guía pedagógica para ser sometido a revisión.
- Aprobar guía de implementación de jardines, con su respectivo abono orgánico y plaguicida natural.
- Trasplantar las plantas ornamentales, en el lugar indicado.
- Imprimir y empastar guía pedagógica.
- Socializar con la comunidad educativa el aporte pedagógico.
- Entregar la guía pedagógica a docentes y directora del establecimiento
- Plantación de jardín en el centro educativo.

## CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA ETAPA DE EJECUCIÓN

| No. | Actividad | Abril | | | | | Mayo | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Coordinar con el asesor la ordenación de lineamientos a seguir para la elaboración del proyecto. | | | | | | | | | | |
| 2 | Gestionar con diferentes instituciones para la obtención de plantas ornamentales en la construcción del jardín. | | | | | | | | | | |
| 3 | Recopilar información en diferentes fuentes como material de apoyo. | | | | | | | | | | |
| 4 | Diseñar el modelo que se le darán al jardín con las plantas ornamentales. | | | | | | | | | | |
| 5 | Limpiar y medir el lugar previo al sembradío de plantas ornamentales. | | | | | | | | | | |
| 6 | Redactar guía pedagógica. | | | | | | | | | | |
| 7 | Imprimir y empastar guía pedagógica. | | | | | | | | | | |
| 8 | Socialización de guía de implementación de jardines con su respectivo abono orgánico y plaguicida natural. | | | | | | | | | | |

**Recursos**

**Humanos:**

- Autoridades institucionales.
- Personal técnico administrativo y operativo de la municipalidad de San Luis Jilotepeque.
- Directora del plantel educativo.
- Alumnos
- Docentes
- Proyectista
- Asesor

**Financieros:**

- Municipalidad de San Luis Jilotepeque, Jalapa.
- Aportes de instituciones que apoyan procesos educativos.

**Materiales:**

- Cuaderno de notas
- Libros
- Impresora
- Lapiceros
- Marcador
- Almohadilla
- Cañonera
- Palas
- Cal
- Piochas
- Barras
- Azadones
- Flores
- Taxi
- Carros
- Resmas de hojas
- Útiles de oficina
- Computadora
- Servicio de internet
- Carretas

**Evaluación**

Al finalizar la fase se utilizará una lista de cotejo, para verificar los logros del objetivo propuesto.

# GUÍA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL

## I Sector comunidad

### 1. Área geográfica.

**Localización;** San Luis Jilotepeque, es un municipio que pertenece a la cabecera departamental de Jalapa, ubicada en el nororiente del país, con una distancia de 41 kilómetros de la cabecera departamental y a 188 kilómetros de la ciudad capital vía la Arenera, Jutiapa, a 214 kilómetros vía Chiquimula y a 136 kilómetros vía Sanarate, Jalapa.

**Extensión territorial;** El municipio de San Luis Jilotepeque tiene una extensión territorial de 296 kms cuadrados ocupando el 14.50% del territorio de Jalapa, siendo el tercer municipio de mayor tamaño del departamento, solo es superado en extensión territorial por Jalapa y San Pedro Pinula.

**Clima;** Su clima es cálido en los meses de marzo a septiembre y frio durante los meses de octubre a febrero, seco en la mayoría de población tanto urbano como rural excepto las aldeas montaña, La Lagunilla y el Camarón que hace un clima frio. Ya que se encuentran a 1,450 mts. sobre el nivel del mar, con dos estaciones durante el año claramente definidos: Invierno, verano.

**Suelo;** En gran parte es forestal, posee tierra fértil, en la que se cultiva maíz y frijol etc. El uso actual de los suelos en el municipio de San Luis Jilotepeque son agrícolas y ganaderos, desplazando poco a poco el área boscosa. Los suelos del municipio en gran porcentaje son eminentemente forestales, por contar con un gran ramal de las sierra de las minas siendo un hábitat ideal para el bosque de pino, encino, roble y otras especies. Lamentablemente estos suelos tienden a deteriorarse, por las malas prácticas agrícolas, como: la quema de broza, la utilización excesiva de abonos e insecticidas químicos, etc.

**Principales accidentes;**

**Montañas:** Los Uriles, el Cerro sipac, el Cerro el Tambor, la lagunilla, el pelillal, La loma de Dolores, Cerro redondo, parte de Sierra de las Minas. Ríos: Zarco, Los Amates, Culima, Pampacaya, Los encuentros, San Marcos, Cushapa, El limón, Songotongo, El Camarón, Los Trapicitos, El Agua Caliente, Cajon.

**Quebradas:** El Atonal, Cerro Redondo, El Cadejo, El Piro, Cerro Partido, Zapotal, Pansigüis.

**Parajes:** Los Encuentros, La Coscolote.

**Volcanes:** Ninguno.

**Recursos naturales;** Bosque de la Sierra de las Minas: situado en el lugar conocido como el pinal (pino, roble y encino).

**Ríos:** Situado en las aldeas de Los Amates, Culima, Pampacaya y Songotongo.

**Fauna:** Las especies más representativas de animales aves, son conejos, tacuazines, zorrillos, gatos de monte, lagartijas, garrobos, iguanas, serpientes.

## 2. ÁREA HISTÓRICA

**Primeros pobladores;** En la localidad de San Luis Jilotepeque han coexistido dos culturas que, sin embargo, a lo largo del tiempo no se han fusionado de una manera directa, cosa que han sido de fuertes estudios por investigadores como Melvin Tumin y John Gillin. Estas dos culturas son los ladinos y los indígenas de la etnia Poqomam.

Los primeros pobladores de San Luis Jilotepeque, pertenecían a la etnia Poqomam. Según Rubén Reina en su libro la ley de los santos, “los Poqomames habiendo vivido en la región de Verapaz y habiendo fundado la ciudad de Nimpoqom controlaron la región del río Motagua pero fueron sacados de ésta por los Poqomchí y de ahí se establecieron en los valles de Mixco, Petapa, Chalchuapa y San Luis Jilotepeque”.

Esta expulsión explica el hecho de que las áreas actuales de Jalapa, Mixco y Chinautlaasi como las localidades ubicadas al pie del volcán pacaya, es decir, Amatitlán, Petapa y Palín, son centros de población nativa, que están emparentados lingüísticamente.

Según Claudia Dary y Araceli Esquivel, haciendo referencias a miles, 1983, pp.22: “a la llegada de los españoles el área Poqomam era mucho más extensa, sin embargo después de la colonia éstas se fue contrayendo, de tal manera que en el siglo XVI los hablantes de poqom se ubican al sur del río Motagua, tenían como vecinos al norte a los Chortis, y al sur a los Pipiles y Xincas, en la parte suroccidental del Salvador existen algunos pueblos pequeños Poqomames como Chalchuapa en un área que era fundamentalmente dominó el pipil. Se atribuye a los Pipiles asentados en la cuenca del Motagua, particularmente en Acasaguastlán el haber separado el grupo poqom en varios pueblos (norte y sur). El Poqom o Poqomam es probablemente la lengua que, más padeció el contacto con el castellano, ya que perdió un gran territorio de influencia, un territorio que no sólo gano el castellano, sino también el Chortí, el Xinca y el Náhuatl. (solano, 1974,pp.216)”.

Al poniente de la actual cabecera municipal existen restos de una antigua población que hace pensar que fue allí donde se establecieron los primeros ocupantes de estas tierras. Este lugar fue visitado por el Lic. Antonio Goubaud Carrera, quien hizo una breve reseña indicando que allí se encuentra el sitio arqueológico el Durazno, que posee ruinas que en la actualidad son una serie de montículos que se cree que sean tumbas y son la única prueba de lo anteriormente expuesto. Por la situación en posición estratégica de lo que se conoce como sitio arqueológico el durazno, probablemente pertenezca a la época histórica, las pirámides gemelas que existen tal vez de un indicio de la influencia tolteca en este sitio.

## 1.1 Acerca de los ladinos

Los primeros pobladores ladinos de San Luis Jilotepeque, por simple deducción no pudieron existir antes de 1530, ya que fue en este año en que llegaron los conquistadores. Sin embargo, en el año de 1769 el arzobispo Cortes y Larraz, en su “descripción geográfica y moral de la diócesis de Guatemala” menciona al poblado con los habitantes únicamente de raza indígena. No se tiene registro de la fecha exacta en la que ya existía ladinos en San Luis Jilotepeque, esto a raíz de las familias de esta raza no tienen genealogía o tradiciones que vayan más allá de 120 años atrás. Entonces se deduce que la población ladina empezó a habitar o simplemente a ser significativa hace 150 años aproximadamente.

## 2.2 Sucesos históricos importantes;

1,930 se funda el pueblo de San Luis Jilotepeque que perteneciendo a la provincia de Chiquimula.

1,973 San Luis Jilotepeque pasó a formar parte del departamento de Jalapa.

1,976 Un terremoto sacude el poblado.

1,996 Fenómeno Mich causa desastres en la aldea Los Amates.

2,005 Es declarado Municipio Amigo de la Paz, por la SEPAZ.

2,009 Declaración de la Iglesia Colonial como una de las 7 maravillas del departamento de Jalapa.

## 2.3. Personalidades presentes y pasadas;

**Presentes:**

Prof. Alcides Benjamín Sanchinelli Palma, actual Alcalde Municipal.

Perito Contador. Augusto Berganza, actual Gobernador Departamental.

Lic. Efraín de Jesús Lemus Calderón, actual Supervisor Educativo Municipal.

Lic. Juan Jubencio López Matías, actual Coordinador Técnico Pedagógico.

Fredi Adolfo Gálvez, Cantautor. Escritor del corrido a San Luis Jilotepeque.

Domitila Lemus, Escritora.

**Pasados:**

Prof. Luis Fernando Sanchinelli Palma, ex Alcalde Municipal.

José Rodríguez Cerna, Poeta y escritor sanluiseño.

Victor Sandoval, Escritor y ex diputado.

Federico Morales Aguilar, (la Chapuda Morales) fue seleccionado Nacional de Fútbol.

Ismael Cerna, Poeta y escritor.

Ronal Bollat Sandoval, fue seleccionado Nacional de Basquetbol.

José Rene Urrutia, capitán de futbol destacado de San Luis Jil. Carlos Alberto Pinto Abzún (Ex Gobernador Departamental).

Bachiller Luis Alberto Ulloa Escritor y Poeta.

**2.4. Lugares de orgullo local;** Su majestuosa Iglesia tipo Colonial, que data de hace 450 años aproximadamente, con su excelente estado de conservación. Misma que recibió el título de Maravilla No. 1 del departamento de Jalapa, en un certamen a nivel nacional.

Otra tipo de escultura propio de nuestro municipio es la elaboración de piedras de moler, la función de las cuales es de afinar la masa hecha con maíz, para elaborar tortillas, que son la base fundamental de la alimentación en todo Guatemala. Además se hace de esta misma materia morteros y filtros de agua. Toda la materia prima para estas esculturas se extrae en un lugar llamado: “La Cantería” ubicado al oriente de la cabecera del municipio.

El Edificio Municipal, La Iglesia del Bo. El Calvario, el Agua Caliente, El río los Amates, El Puente Songotongo, Aguas termales de la Aldea los Ángeles.

## 3. ÁREA POLÍTICA:

**3.1. Gobierno local;** El actual Consejo Municipal fue electo para el periodo de gobierno del 15 de enero 2012 al 14 de enero del 2016y se integra de la siguiente manera.

| | |
|---|---|
| Prof. Alcides Benjamín Sanchinelli Palma | Alcalde Municipal |
| Prof. Armando Ottoniel Portillo Arreaga | Concejal Primero |
| Prof. Carlos Humberto López Rodríguez | Concejal Segundo |
| PC. Rudy Alberto Samayoa | Concejal Tercero |
| Sr. Mario Portillo | Concejal Cuarto |
| Prof. Flavio Damián Pérez | Concejal Quinto |
| Br. Francisco Armando Ventura | Sindico Primero |
| Br. Antonio Juárez Marroquín | Sindico Segundo |

**3.2. Organización administrativa;**

Zona: 1, 2, 3, 4, 5 y 6.

**Barrios:** El Centro, La Bolsa, Santa Cruz, El Calvario, El Llano, San Sebastián, Los Izotes.

**Aldeas:** Pampacaya, Lagunilla, Palo Blanco, Los Trapichitos, San José, La Pila, El Paterno, Los Ángeles, Cushapa, Culima, Songotongo, Valencia, San Felipe, Los Amates, Los Olivos, La Encarnación, El Camarón, Pansigüis, El Zapote, Chagüitón, La Montaña.

**Caseríos:** Tierra Blanca, El Pelillal, Zanja de Agua, Cero Redondo, San Antonio, El Potrerio, Las Mesas, Las Mesonas, California, Los Maguelles.

**3.3. Organizaciones políticas;**

Unión del Cambio Nacional UCN.

Gran Alianza Nacional GANA.

Unidad Nacional de la Esperanza UNE.

Visión con Valores VIVA.

Partido Patriota PP.

Partido Unionista.

Partido Creo.

**3.4. Organizaciones civiles apolíticas;**

Comité Central de Feria Patronal.

Comité de la Pólvora y la Artillería.

Comité de Ganaderos y Agricultores.

Comité Pro-Cultura del Área Poqomam.

Cofradía de Pólvora y Artillería.

Cofradía los Siete Cabrillos.

Cofradía de Agua Bendita.

Grupos de Alcohólicos Anónimos.

Comité Procultural Waqxajib'

Comité de Desarrollo Educativo Oxlajib' B'ee

**4. Área social:**

**4.1. Ocupación de los habitantes;**

Agricultores

Artesanos

Comerciantes

Ganaderos

Profesionales

Obreros

Pilotos de Buses y Moto Taxis

Curanderos, Comadronas

Panaderos

Granjeros

Albañiles

**4.2. Producción y distribución de productos;**

Maíz

Frijol

Cántaros

Piedras de Moler

Filtros

Pan

Frutas, Verduras y Legumbres

Ganado vacuno y porcino

Aves de Corral

**4.3. Agencias educacionales:**

**4.3.1. Escuelas**

Escuela Oficial Urbana Para Niñas

Escuela Oficial Urbana Para Varones “Adolfo Vides Urrutia”

Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio Santa Cruz

Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio El Llano

Escuela Oficial Urbana Para Párvulos

Escuela Oficial Urbana Mixta Tierra Blanca

**4.3.2. Colegios;**

Colegios Dr. Pedro Molina

Colegios Particular Mixto Bilingüe Nab'alB'ee

Colegios Particular Mixto Bet-el

Colegio Liceo San Luis

**4.3.3. Institutos de nivel medio;**

Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa

Instituto Mixto de Educación Diversificada por Cooperativa

Instituto Guatemalteco de Educación Radiofónica

Instituto Nacional de Educación Básica

Instituto Nacional de Educación Diversificada

**4.3.4. Instituciones de educación superior;**

Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades.

Universidad Panamericana.

**4.3.5. Academias educativas;**

Academia Comercial de Mecanografía "Lisandro Sandoval"

Academia Comercial de Mecanografía "San Luis"

Academia de Computación Nab'alB'ee

Academia de Computación Milenium

Academia de Computación de IMED e IMEB

Academia de Corte y Confección "Nim xiim"

### 4.4. Otras

#### 4.4.1. Agencias sociales de salud y otros;

Centro de Salud

Centro Naturista Flores Blancas

Centro Naturista Hermano Pedro

Centro Naturistas

Casa Salud San José

Clínica Médicas Santa Adriana

Farmacia de Ayuda Social

Farmacia las 24 horas

Farmacia Sinaí

Farmacia Santa Fé

#### 4.4.2. Vivienda (tipos);

Adobe

Block

Bajareque

Ladrillo

Teja

Lámina

Terraza

#### 4.4.3. Centros de recreación;

Cancha de Básquetbol

Campo de Fútbol

Parque Central

Río de Culima, Songotongo, Los Amates

Piscinas de Cushapa

Cancha Sintética Bo. La Bolsa

Cancha Sintética Salida a San Pedro Pínula

Cancha Sintética Cerro Partido

Estadio Municipal José René Urrutia

Agua Caliente

Aguas Termales de Los Ángeles

**4.5. Transporte;**

**Urbano:** existen 200 mototaxis

Extraurbano: 100 camionetas que corren a distintos lugares de nuestro país y comunidades rurales del municipio.

**4.6. Comunicaciones;**

Ruta Nacional No. 18

Ruta CA-1

Teléfono

Fax

Internet.

## CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS SECTOR COMUNIDAD

| Principales problemas del sector | Factores que originan los problemas | Solución que requieren los problemas | Alternativa posible para la solución |
|---|---|---|---|
| • Descontrol en el apoyo integral a la educación superior. | • Incapacidad de apoyo a la educación superior. | • Investigar que necesidades existen en la educación superior. | • Priorizar las necesidades en la educación superior. |
| • Desactualización de apoyo a la educación superior. | • Desinterés por contribuir en la necesidades en la educación superior. | • Brindar apoyo continuo a la educación. | • Concientizar al consejo municipal las carencias encontradas en la institución educativa. |
| • Insuficiente apoyo a la educación superior. | • Desconocimiento de las necesidades pedagógicas en la educación superior. | • Integrar en su presupuesto un aporte económico a la educación superior | • Capacitar a la población a través de simulacros en caso de desastres naturales. |
| • Desconocimiento del uso adecuado en la educación superior. | • Incapacidad para aprovechar el vital líquido. | • Concientizar sobre la importancia del vital líquido. | • Brindar apoyo a través de capacitaciones a la población estudiantil del nivel superior. |

## II SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

### 1. Localización geográfica:

### 1.1 Ubicación;

La Municipalidad de San Luis Jilotepeque, se encuentra Ubicada en el barrio el Centro de la Población de San Luis Jilotepeque, frente a la Iglesia Colonial de la Localidad.

### 1.2 Vías de acceso:

Por lo céntrico del lugar cuenta con varias vías de acceso pues la mayoría de calles y avenidas convergen en dicho lugar, incluyendo las calles de ingreso que provienen de las cabeceras departamentales de Chiquimula y Jalapa.

### 2. Localización administrativa:

Frente a la iglesia de San Luis Jilotepeque, barrio El Centro.

### 2.1 Tipo de institución:

Publica de Servicio a la comunidad

### 2.2. Región

Nororiente

### 2.3. Área

Urbana

### 2.4. Distrito

21-03

### 3. Historia de la institución

### 3.1. Origen:

A raíz del proceso de Colonización en el año 1530 se construye el Edificio Municipal, época en la cual el pueblo es fundado como partido de curato. La colonización siguió su curso en los años subsiguientes a esta fecha de fundación y San Luis Jilotepeque, perteneció al corregimiento de Chiquimula, llegando a ser cabecera de curato.

En el año de 1873 San Luis Jilotepeque, paso a formar parte del recién formado departamento de Jalapa, por decreto gubernativo No. 170, emitido el 24 de noviembre del mismo año, durante la administración del general Justo Rufino Barrios.

### 3.2. Fundadores u organizadores:

No existen datos acerca de los fundadores de la institución, la única referencia que se tiene es que fue fundada durante la administración presidencial de Justo Rufino Barrios, en relación a fundadores locales no existe información alguna.

### 3.3. Sucesos o épocas especiales:

Por tradición oral se sabe que en dicho lugar funciono un convento, pero no hay pruebas escritas o científicas acerca de este hecho, acerca de su construcción tampoco existen datos, se sabe que fue remodelado consistiendo en el cambio de columnas originales de madera por la de tayuyo, que actualmente existen, se le agrego la torre con un reloj y la construcción de una cárcel. Aproximadamente en el año 1950, se vuelve a reparar pero únicamente los acabados.

En el año 1985, las oficinas de la municipalidad fueron desalojadas, pasando los servicios de la institución a un edificio privado, por motivos de remodelaciones inconclusas en el edificio municipal.

En el año 2000, se realizaron modificaciones al edificio municipal, lo cual permitió que nuevamente funcionara la institución en sus instalaciones originales donde se encuentra hasta la fecha.

## 4. Edificio

### 4.1. Área construida:

Posee un área construida de 4,500 metros cuadrados que constituye las oficinas, bodegas, corredor, biblioteca y salón de usos múltiples de la municipalidad.

### 4.2. Área descubierta:

Posee un área descubierta de 600 metros cuadrados que constituye el parqueo al frente del edificio municipal y un garaje donde se guardan los vehículos de la institución.

### 4.3. Estado de conservación:

En el Edificio Municipal a pesar de ser una construcción que data de la época colonización, debido a modificaciones y reparaciones actualmente se encuentra en buen estado, aunque haya dejado de funcionar por un período de 30 años por deterioros en su estructura.

### 4.4. Locales disponibles:

En cuanto a oficinas en su totalidad e encuentran en uso, sin embargo existe un salón de usos múltiples disponible para la población.

### 4.5. Condiciones y usos

El edificio se encuentra en buenas condiciones ha sufrido algunas remodelaciones, sin perder de vista su valor histórico, las administraciones de paso tratan de conservar su estructura con el fin de mantenerlo como patrimonio cultural.

**5. Ambientes y equipamiento:**

**5.1. Salones específicos;**

Cuenta con un salón donde funciona la Biblioteca del Banco de Guatemala y un salón de usos múltiples.

**5.2. Oficinas:**

Posee 10 locales utilizadas para:

Oficina de Planificación Municipal.

Oficina de Tesorería Municipal

Secretaría, Alcaldía Municipal

Oficina de Asesoría Administrativa

Oficina Municipal de Protección a la Niñez y Adolescencia

Oficina de servicios Públicos

Oficina de Información y Divulgación

Oficina Municipal de la Mujer

Oficina de Juzgado de Asuntos Municipales

**5.3. Cocina:**

No cuenta con un lugar específico para cocina.

**5.4. Comedor:**

En la institución no se cuenta con local específico para comedor.

**5.5. Servicios sanitarios:**

Posee cuatro servicios sanitarios, dos para hombre y dos para mujeres.

**5.6. Biblioteca.**

En el edificio Municipal funciona la Biblioteca del Banco de Guatemala, la cual es administrada en coordinación con la Municipalidad.

**5.7. Bodegas:**

La institución posee dos bodegas una funciona para resguardar los materiales e implementos que se utilizan y otro con bodega de recolección de desechos.

**5.8. Salón multiusos:**

En la institución se cuenta con un salón de Usos Múltiples.

**5.9. Salón de proyecciones:**

No se cuenta con un salón específico para Proyecciones, las actividades se realizan en el Salón de usos Múltiples.

**5.10. Otros:**

Posee un local para estacionar vehículos de la institución (garaje).

## CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS SECTOR DE LA INTITUCION

| Principales problemas del sector | Factores que originan los problemas | Solución que requieren los problemas | Alternativa posible para la solución. |
|---|---|---|---|
| • Desorden en la ambientalización higiénica. | • Desinterés en el uso adecuado de materiales de limpieza. | • Ordenar los materiales de limpieza. | • Complementar los utensilios de limpieza. |
| • Inexistencia de techado en bodegas. | • Desinterés de la adminis-tración municipal. | • Colocar techado al área de bodega. | • Concientizar sobre la necesidad de techado. |
| • Insuficiente espacio para las instalaciones de la institución. | • Dificultad para el funciona-miento de las oficinas y despacho del alcalde municipal. | • Crear espacios adecuados para las oficinas. | • Organizar de mejor manera cada una de las oficinas. |

## III SECTOR DE FINANZAS

### 1. Fuentes de financiamiento:

### 1.1. Presupuesto de la nación:

El presupuesto de la nación es distribuido a la Institución (Municipalidad de San Luis Jilotepeque) de acuerdo al índice de población, de pobreza y la capacidad tributaria que se logra recaudar, dichos aspectos son evaluados por la Secretaría General de Planificación SEGEPLAN, y este fondo es distribuido de acuerdo al Manual de Clasificación Presupuestaria del Sector Público de Guatemala que establece el 10% CONSTITUCIONAL.

### 1.2. Iniciativa Privada:

Por parte de la iniciativa privada ingresa Q.35.42 por cada usuario del servicio de energía eléctrica, sin embargo el total de dicho fondo únicamente es administrado por la Institución, pues debe ser cancelado a la Distribuidora de Electricidad de Oriente Sociedad Anónima DEORSA.

### 1.3. Cooperativa:

No ingresa financiamiento alguno por parte de las cooperativas.

### 1.4. Venta de productos y servicios:

Entre los servicios que la institución presta y de los cuales obtiene fondos están: Venta de Canon de agua potable, por servicios en cementerio, por servicio de drenajes, por servicio de limpieza, por fierros para marcar ganado, por espacios publicitarios y por matrimonios.

### 1.5. Rentas:

La municipalidad de San Luis Jilotepeque, dispone del alquiler de los siguientes servicios: por puesto de ventas, por servicio de rastro, por servicio de parqueo de buses urbanos, locales comerciales del mercado municipal, por alquiler del salón de usos múltiples.

**1.6. Donaciones:**

La institución no tiene contemplado ingresos económicos, algunos por parte de donaciones.

**1.7. Otros:**

A la institución por ser una Municipalidad ingresan Arbitrios tales como:

Boleto de ornato

Impuesto sobre la Renta

Impuesto de circulación de buses y mototaxis

Multas sobre diferentes servicios del juzgado de paz y de la municipalidad

Poste público.

**2. Costos:**

**2.1. Salarios:**

| **Departamento** | **Situación del puesto** | **Cantidad** |
|---|---|---|
| Secretaría | Personal permanente | 67,200.00 |
| | Complemento específico al personal permanente | 6,000.00 |
| | Personal por contrato | 19,0200.00 |
| | Aguinaldo | 7,200.00 |
| | Bono 14 | 7,200.00 |
| | Sub total | 106,800.00 |
| Administración financiera | Personal permanente | 166,800.00 |
| | Complemento específico al personal permanente | 12,000.00 |

| | | |
|---|---|---|
| | Aguinaldo | 13,900.00 |
| | Bono 14 | 13,900.00 |
| | **Sub Total** | **206,600.00** |
| Extracción, Limpieza y Ornato | Personal Permanente | 24,000.00 |
| | Complemento específico al personal permanente | 3,000.00 |
| | Personal por contrato | 634,860.00 |
| | Complemento específico al personal por contrato | 102,000.00 |
| | Aguinaldo | 54,905.00 |
| | Bona 14 | 54,905.00 |
| | **Sub Total** | **873,670.00** |
| Alcaldía | Personal permanente | 96,000.00 |
| | Complemento específico al personal permanente | 3,000.00 |
| | Aguinaldo | 8,000.00 |
| | Bono 14 | 8,000.00 |
| | **Sub Total** | **115,000.00** |

| | | |
|---|---|---|
| Mantenimiento al Alumbrado público | Personal por Contrato | 21,6000.00 |
| | Aguinaldo | 1,800.00 |
| | Bono 14 | 1,800.00 |
| | **Sub Total** | **25,2000.00** |
| Apoyo al Deporte | Personal por Contrato | 21,600.00 |
| | Aguinaldo | 1,800.00 |
| | Bono 14 | 1,800.00 |
| | **Sub Total** | **25,200.00** |
| Apoyo a la Mujer, Niñez y la Familia | Personal por Contrato | 21,600.00 |
| | Aguinaldo | 1,800.00 |
| | Bono 14 | 1,800.00 |
| | **Sub Total** | **25,200.00** |
| **TOTAL** | | **1,999.120.00** |

**2.2**. **Materiales y suministros:**

Entre los materiales y suministros que se utilizan en la Municipalidad de San Luis Jilotepeque están: útiles de oficina, impresiones encuadernaciones y reproducciones, combustibles y lubricantes, tintes, pintura y colorantes, útiles de limpieza, productos sanitarios, prendas de vestir, útiles deportivos y recreativos, papel de escritorio, productos plásticos, mantas vinílicas, equipo de oficina, útiles, accesorios y materiales eléctricos; los cuales generan un costo de Q.479,220.00

**2.3 Servicios profesionales**:

En la institución se necesitan los servicios de: un auditor interno, lo cual genera un costo de Q.96,000.00

### 2.4 Reparaciones y construcciones:

Las reparaciones planificadas para el año 2014 son: Reparaciones de establecimientos educativos y mejoramientos de calles en las cuales se invertirá Q. 1, 066,000.00.

### 2.5 Mantenimiento:

Las estructuras que necesitan mantenimiento son: Mantenimiento de estructura vial, mantenimiento de alumbrado público, mantenimiento de infraestructura física municipal, mantenimiento y reparación de medios de transporte, mantenimiento y reparación de equipo se oficina, lo genera un costo de Q.844,430.00.

### 2.6 Servicio generales:

Entre servicios generales se estima un costo de Q. 33,200.00.

## 3. Control de finanzas:

### 3.1 Estado de cuentas:

En la Municipalidad de San Luis Jilotepeque. Por ser una institución que gestiona y ejecuta varios proyectos, los cuales necesitan para la administración de sus recursos económicos la creación de cuentas bancarias, una por cada proyecto, a la fecha posee 33 cuentas en diferentes agencias bancarias (Banrural, Banco Agromercantil, Banco Industrial). Que tiene un estado variado, además posee la Cuenta único del tesoro Municipal de San Luis Jilotepeque, Jalapa que a la fecha su estado de cuentas es de Q.565,019.00

### 3.2 Disponibilidad de fondos:

En su cuenta único del tesoro municipal de San Luis Jilotepeque, Jalapa, dispone de Q.565,019.00 y Q.5,000.00 en caja chica.

### 3.3 Auditoria interna y externa:

La municipalidad de San Luis Jilotepeque posee un auditor interno el cual realiza las correcciones en el momento que se está cometiendo una infracción fiscal, además se cuenta con visitas anuales de auditores externos, los cuales fiscalizan los fondos que el estado asigna a la municipalidad.

### 3.4 Manejo de libros contables:

Dentro de la institución para la correcta administración financiera se manejan los libros: Inventario, Diario, Mayor, Balance, Libro de Caja, Libro de Bancos. Además en la ejecución de cada proyecto se operan los libros de bancos e inventario.

### 3.5 Otros controles:

Además de los libros contables dentro de la institución se operan planillas de pago.

## CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS SECTOR FINANZAS

| Principales problemas del sector | Factores que originan los problemas | Solución que requieren los problemas | Alternativa posible para la solución |
|---|---|---|---|
| • Inexistencia de presupuesto para el apoyo a la educación superior. | • Desinterés de apoyo financiero para la educación superior. | • Asignar presupuesto para la educación superior. | • Gestionar apoyo financiero con otras instituciones |
| • Inexistencia de una educación tributaria en la población. | • Desinterés de la población en cumplir con la tributación. | • Concientizar a la población para realizar los pagos tributarios. | • Informar a la población sobre los pagos tributarios. |
| • Deficiencia en la administración financiera. | • Insatisfacción en el uso del recurso financiero de la población. | • Priorizar las necesidades que la población demanda. | • Informar a la población sobre la utilización del recurso financiero. |

## IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

### 1. Personal Operativo:

### 1.1 Total de laborantes:

En la institución se cuenta con 56 personas laborando en el área operativa.

### 1.2 Total de laborantes fijos e interinos:

No hay cantidad de laborantes fijos e interinos.

### 1.3 Porcentaje del personal que se incorpora o retira anualmente.

El personal que se retira o incorpora anualmente es de un 75%.

### 1.4 Antigüedad del personal:

El 5% del personal posee 2 años y 3 meses de laborar en la institución y el 75%

Posee tres meses de labor.

### 1.5 Tipos de laborantes:

En la institución laboran secretarios, receptores, bibliotecaria, cobradores y oficinista.

### 1.6 Asistencia del personal:

La asistencia del personal operativo es controlada por un Iclock digital.

### 1.7 Residencia del personal:

El 10% del personal reside en el área rural del municipio y el 90% reside en el área urbana en los diferentes Barrios de la localidad.

### 1.8 Horarios:

El horario de labores del personal es de 8:00 a 16:30 horas.

**2. Personal administrativo:**

**2.1 Total de laborantes:**

En el área administrativa se encuentran laborando 34 empleados.

**2.2 Total laborantes fijos e interinos:**

Laborantes fijos en el área administrativa son el total de empleados, no existen laborantes interinos.

**2.3 Porcentaje del personal que se incorpora o retira anualmente:**

El personal que se retira e incorpora anualmente es de 0%.

**2.4 Antigüedad del personal:**

El total del personal posee 2 años y tres meses de laborar para la institución.

**2.5 Tipos de laborantes:**

En el área administrativa laboran: un auditor interno, jefes de personal, de asuntos municipales, de planificación Municipal, de Recursos Financieros, del Adulto Mayor, de Servicios Públicos, de Secretaria, Oficina de la Mujer, de Fontaneros, de Guardias de Seguridad, de Bodegueros, del Mercado Municipal, de Almacén y Administrador del Rastro Municipal.

**2.6 Asistencia del personal:**

La asistencia del Personal es controlada por un clock digital.

**2.7 Residencia del personal:**

El 3% del Personal Administrativa reside en la cabecera departamental de Jalapa y el 97% reside en los diferentes barrios de la cabecera municipal de San Luis Jilotepeque.

**2.8 Horarios:**

El horario de labores del personal es de 8:00 a 16:30 horas.

**3. Personal de servicio:**

**3.1. Total de laborantes:**

En el área de servicios se encuentran laborando 2 empleados

**3.2 Total de laborantes fijos e interinos:**

De los dos laborantes en el área de servicios uno es fijo y otro es interino.

**3.3 Porcentaje del personal que se incorpora o retira anualmente:**

El porcentaje del personal que se incorpora o retira anualmente es de 50%.

**3.4 Antigüedad del personal:**

El personal fijo labora en la institución desde hace 2 años y 3 meses y el personal interino labora en la institución desde hace 3 meses.

**3.5 Tipos de laborantes:**

En el área de servicio labora un encargado de Limpieza y un guardián del Edificio Municipal.

**3.6 Asistencia del personal:**

El control de asistencia del Personal es controlado por el clock digital.

**3.7 Residencia del personal:**

El 50% reside en el área rural del municipio y el 50% labora en el área urbana del municipio de San Luis Jilotepeque.

**3.8 Horarios:**

El horario del 50% del Personal es de 17:00 a 8:00 horas y el del otro 50% es de 06:00 a 17:00 horas.

**4. Usuarios:**

**4.1. Que cantidad de usuarios:**

26,265 que es la cantidad de habitantes del municipio.

**4.2. Comportamiento anual de los usuarios:**

Un 60% de la población solicita los servicios de la institución por año.

**4.3. Clasificación de usuarios pos sexo:**

Los servicios de la institución 9,669 hombres y 11,027 mujeres.

**4.4. Clasificación de usuarios por edad:**

Los servicios de la institución son prestados a personas de todas las edades clasificados de la siguiente manera: de 0 a 4 años 2,714, de 5 a 9 años 3,026, de 10 a 14 años 2,880, de 15 a 19 años2,349, de 20 a 24 años1,615, de 25 a 29 años1,248, de 30 a 34 años 1.083, de 35 a 39 años 987, de 40 a 44 años 934, de 45 a 49 años 808, de 50 a 54 años 742, 55 a 59 años 588, de 60 a 64 años 522, de 65 años en adelante 1.200.

**4.5. Procedencia**

9,805 usuarios proceden del área urbana y 10,891 proceden del área rural.

**4.6. Situación socioeconómica:**

El 3 de los usuarios posee recursos económicos estables, el 67% de usuarios se establece como pobres y el 30% son de extrema pobreza.

## CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS SECTOR RECURSOS HUMANOS

| **Principales Problemas del Sector** | **Factores que Originan lo problemas** | **Solución que Requieren los Problemas** | **Alternativa posible para la Solución** |
|---|---|---|---|
| • Deficiencia en el personal. | • Dificultad en la selección del personal. | • Seleccionar personal capacitado en el área. | • Capacitar al personal para el desempeño eficiente. |
| • Inestabilidad de personal | • Dificultad en la administración del personal. | • Ubicar al personal de manera permanente. | • Estructurar plan de contratación de personal. |
| • Deficiencia en la atención al público. | • Inexistencia de capacitaciones en relaciones humanas. | • Capacitar al personal sobre normas de cortesía. | • Supervisar constante-mente al personal. |

## V SECTOR OPERACIONES / ACCIONES

### 1. Plan de servicios:

### 1.1 nivel que atiende:

La institución brinda sus servicios para todas las edades de la población, sin discriminación alguna.

### 1.2 Áreas que cubre:

Administrativa, Financiera, Social, Cultural, salud, Educación, Deportes, Infraestructura, Mantenimientos, Recursos Hídricos, Alumbrado Público. Orden, Ornato.

### 1.3 Programasespeciales:

Asociaciones Indígenas, Orientación del Adulto Mayor, Apoyo a la Mujer, Apoyo a la Niñez y la Juventud, Coordinación con Plan Internacional, Cuerpo de Paz y Supervisión Educativa.

### 1.4 Tipos de acciones que realiza:

Humanitarias, Administrativas, Financieras, Culturales, Sociales, Educativas, Salubridad, deportivas, Administración Publica.

### 1.5 Tipos de servicios:

Públicos.

### 1.6 Procesos productivos:

La totalidad de procesos que se realizan inician en base a las necesidades de la población y son analizadas por la Alcaldía y el Consejo Municipal, posteriormente son ejecutadas por las diferentes áreas que funcionan en la institución bajo la supervisión de la Alcaldía y el Consejo Municipal.

**2. Horario institucional:**

**2.1. Tipo de horario;**

Diurno (matutino y vespertino)

**2.2. Maneras de elaborar el horario;**

De acuerdo a la disponibilidad de horario de los usuarios.

**2.3. Horas de atención para los usuarios;**

De 08:00 a 16:30 horas.

**2.4. Horas dedicadas a las actividades normales;**

7 horas y 30 minutos.

**2.5 Horas dedicadas a las actividades especiales**;

30 minutos.

**2.6. Tipo de jornada;**

Matutina y vespertina.

**3. Materias primas;**

**3.1. Materiales utilizados;**

Papel, tinta, energía eléctrica, agua, combustible, balastro, material de construcción, pinturas.

**3.2. Fuentes de obtención de las materias;**

Librerías, Deorsa, vertientes y aguas subterráneas, gasolineras, banco de materiales, ferreterías.

**4. Procedimientos:**

**4.1. Planeamiento;**

Para realizar de manera adecuada la administración municipal se cuenta con un Plan operativo Anual, en él se encuentran plasmadas las actividades que se realizarán en el presente año, así mismo se cuenta con planes de ejecución de los diferentes proyectos que se llevan a cabo.

**4. 2. Capacitación;**

Para que las personas realicen una labor adecuada dentro de la institución, se realizan capacitaciones de relaciones humanas para que las personas que visitan la institución se lleven una buena impresión de la misma. En el aspecto de preparación técnica se realizan capacitaciones trimestrales, con el fin de realizar las actividades con el menor margen de error.

**4.3 Ejecuciones de diversa finalidad;**

En la institución se realizan diversas ejecuciones con la finalidad de mejorar la infraestructura, educación y ambiente del municipio, dichas ejecuciones se realizan con la ayuda de las organizaciones que existen.

**4.4. Convocatoria;**

Con la finalidad de cumplir con lo establecido en la ley de acceso a la información pública, los proyectos que se llevarán a cabo se publican en la página asignada por el ministerio de finanzas, posteriormente se selecciona a la empresa donante.

**4.5. Selección;**

Para seleccionar la empresa ejecutora se toma en cuenta algunos aspectos, entre ellos podemos mencionar: costo de la ejecución y tiempo de ejecución.
Contratación e inducción de personal;

Con la finalidad de realizar una selección adecuada del personal, se realizan convocatorias de la manera siguiente: en el caso del Secretario, Tesorero y Coordinador de la Oficina Municipal de Planificación; se realiza por medio de

una terna, la cual tiene como función calificar los expedientes presentados; de los cuales se tomará en cuenta el que posee la capacidad para desempeñar el cargo que se le asigne. El resto de los empleados son contratados por el Alcalde Municipal, tomando en cuenta que las personas a seleccionar poseen la capacidad necesaria para cumplir sus funciones.

**5. Evaluación:**

**5.1. Criterios utilizados para evaluar en general;**

Se realizan reuniones mensuales con los jefes de unidad, el personal y el alcalde; donde se evalúan todos los sectores respecto al trato y marcha de cada una de las actividades tomando en consideración las sugerencias de los vecinos.

**5.2. Controles de calidad;**

La institución verifica la calidad de los servicios y del personal que labora en los distintos departamentos de la institución, por medio de comentarios y sugerencias emitidas por las diferentes organizaciones que existen en el municipio.

**CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS SECTOR OPERACIONES/ACCIONES**

| **Principales problemas del sector** | **Factores que originan los problemas** | **Solución que requieren los problemas** | **Alternativa posible para la solución** |
|---|---|---|---|
| • Deficiencia en la atención a la demanda del sector educativo bilingüe. | • Desinterés de la institución. | • Implementar programas educativos para apoyar al sector bilingüe. | • Gestionar material didáctico con otras instituciones. |
| • Insuficiente atención al sector salud. | • Deficiencia en el presupuesto | • Crear un presupuesto que cubra las necesidades. | • Coordinar con instituciones no gubernamen-tales programas de salud. |

## VI SECTOR ADMINISTRATIVO

### 1. Planeamiento:

### 1.1. Tipos de planes;

En la Municipalidad de San Luis Jilotepeque se implementa un Plan Operativo Anual, Planes Estratégicos Institucionales, Planes de Acción y Planes de Mitigación.

### 1.2. Elementos de los planes;

Toda planificación está enfocada principalmente en las Políticas, fines, Operativos y Metas, contienen además; Estrategias, Ejecuciones, Recursos y Evaluación.

### 1.3. Forma de implementar los planes;

Los planes son implementados luego de haber realizado un diagnóstico y priorizar las necesidades de los distintos sectores de la comunidad, se determina la viabilidad y factibilidad, posteriormente se gestiona y ejecuta un proyecto para poder solucionar la problemática comunitaria.

### 1.4. Base de los planes;

La base de los planes lo determina las necesidades comunitarias, las cuales se analizan realizando reuniones con las organizaciones locales, para posteriormente priorizar, planificar, gestionar y ejecutar.

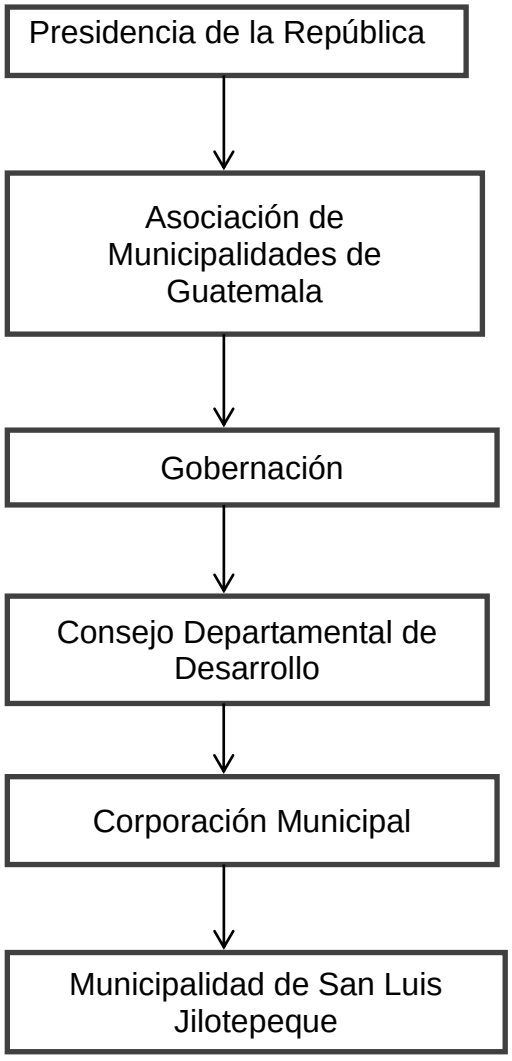
### 1.5. Planes de contingencia;

En cada proyecto ejecutado se estructura un plan emergente ante las situaciones no previstas durante la ejecución de un proyecto.

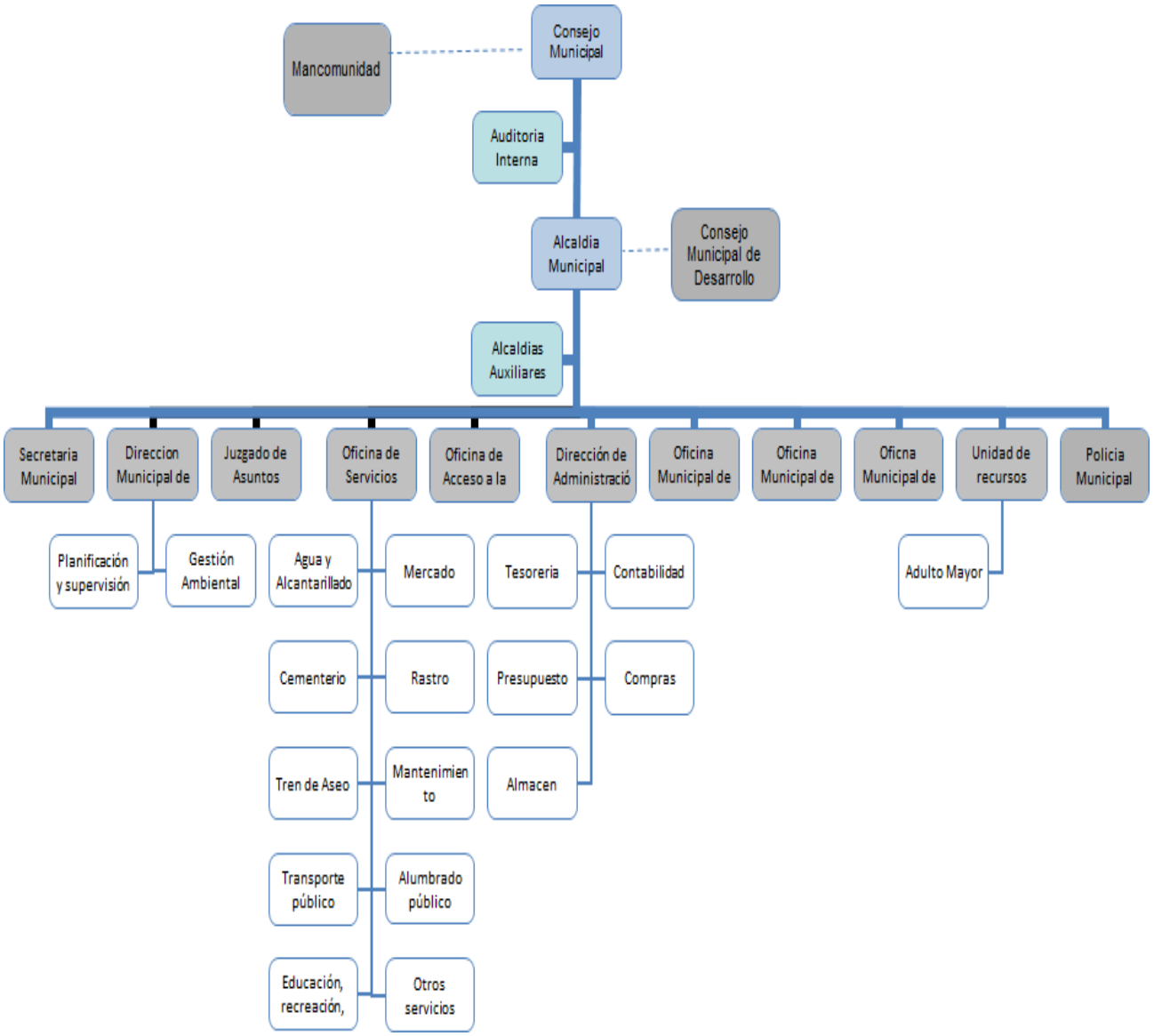
## 2. Organización;

### 2.1. Niveles jerárquicos de organización;

Los niveles de jerarquía se estructuran de la siguiente forma:



## 2.2. Organigrama



**2.3. Funciones;**

Entre las funciones de la Municipalidad de San Luis Jilotepeque están: Diagnosticar, Analizar, Priorizar, Planificar, Gestionar, Ejecutar y Evaluar Proyectos que ayuden a la solución de problemas que existen en la comunidad.

**2.4. Régimen de trabajo;**

El régimen que establece las condiciones de trabajo dentro de la Municipalidad de San Luis Jilotepeque es el Código Municipal, Ley de Contrataciones y la Ley de Acceso a la Información Pública.

**2.5. Existencia de manuales de procedimientos;**

En la Municipalidad de San Luis Jilotepeque, se utiliza el Manual de Procedimientos de la Municipalidades de Guatemala, editado por la Asociación Nacional de Municipalidades de Guatemala (ANAM).

**3. Coordinación:**

**3.1 Existencia o no de informativos internos;**

Existe un informador en la institución donde se comunican las tareas y funciones que desempeña cada uno de los trabajadores de los distintos departamentos en que se subdivide la Municipalidad.

**3.2. Existencia o no de carteleras;**

Existe una cartelera de información al público donde se da a conocer la proyección de la Municipalidad en los aspectos de Infraestructura, de Salubridad, Educativas, Sociales, Culturales, Deportivas, Religiosas, Vivienda, Organización vial, Desarrollo Agropecuario, Acondicionamiento Territorial, Ambientales y Proyectos de Desarrollo Sostenible.

**3.3. Formulario para las comunicaciones escritas;**

Dentro de la institución se utilizan documentos escritos como: circulares, oficios, memorándum, resoluciones y providencias.

**3.4. Tipos de comunicación;**

De doble vía y unidireccional.

**3.5. Periodicidad de reuniones técnicas de personal;**

Se realizan reuniones una vez al mes con el personal técnico de la Municipalidad de San Luis Jilotepeque, específicamente el primer día hábil de cada mes.

**3.6. Reuniones de reprogramación;**

En caso de no alcanzar los primeros objetivos y metas establecidos en el plan mensual se realizan reuniones técnicas de reprogramación, el primer día de la tercer semana de cada mes.

**4. Control:**

**4.1. Normas de control;**

No existen normas de control en la institución.

**4.2. Registro de Asistencia;**

El control de asistencia únicamente se lleva de acuerdo al horario del personal.

**4.3. Evaluación del personal;**

El consejo de Desarrollo Municipal es el encargado de evaluar al personal de la institución y lo hace abstractamente mediante información de los jefes inmediatos superiores.

**4.4. Inventario de actividades realizadas;**

Se lleva un control de las actividades realizadas en un inventario que es elaborado por el Secretario Municipal.

**4.5. Actualización de inventarios físicos de la institución;**

Dentro del inventario físico se cuenta con los siguientes materiales:

**Despacho municipal**

1 Teléfono de línea (79237111)

3 sillones para recepción

1 Pabellón de Guatemala

1 Pabellón del Municipio

1 Mueble para colocar reconocimientos

1 refrigerador

7 sillas de recepción

1 silla giratoria

1 escritorio de oficina

2 libreras de madera y vidrio

**Secretaría municipal**

1 teléfono de línea

5 archivadores con gavetas

1 máquina de escribir para uso de distintas oficinas

1 televisor

1 percoladora

1 filtro

3 escritorios tipo ejecutivo

1 mesa para máquina de escribir

1 mueble para computadora

3 computadoras

1 impresora

2 butacas de madera

1 escudo de madera con el logo

**Tesorería municipal**

2 archivos

1 escritorio ejecutivo

4 computadoras

4 impresoras

1 mesa pequeña

1 mesa grande

4 sillas giratorias

2 sillas plásticas para visitas

1 butaca

1 silla de madera

1 caja fuerte

1 teléfono

1 escáner

1 telefax

**Oficina municipal de planificación**

6 computadoras

8 escritorios

2 impresoras

1 fotocopiadora

1 guillotina

3 sillas giratorias

2 mesas de madera

6 archivos con divisiones

1 mesa y silla para dibujo

6 sillas plásticas para visitas

**Oficina de asesoría administrativa**

2 escritorios
2 computadoras
2 impresoras
1 mueble para computadora
4 sillas para atención al público
3 sillas plásticas para visitas
1 mueble de madera para colocar documentos
1 mueble de metal para colocar documentos
1 ventilador

**Oficina municipal de protección a la niñez y adolescencia, servicios públicos y oficina de información y divulgación.**

4 escritorios
1 computadora
1 impresora
1 archivo de 3 divisiones
3 sillas de metal
2 sillas plásticas
1 estante

**Oficina municipal de la mujer**

1 computadora
2 escritorios
2 sillas giratorias
2 sillas plásticas
1 mesa de madera pequeña
3 archivos
1 impresora

**Oficina del juzgado de asuntos municipales**

1 computadora

1 escritorio

1 silla giratoria

1 impresora

**Biblioteca municipal**

10 estantes de metal color beige

10 sillas marca CECILIA

1 mesa de metal para conferencia color café

3 estantes de metal

2000 libros

**4.6. Elaboración de expedientes administrativos;**

En la institución cada proyecto y actividad a realizar es requisito indispensable la elaboración de un expediente administrativo o documentos que detallan los procesos legales de ejecución tales como POA, Presupuestos, Diagnósticos institucionales, Perfiles de Proyectos, Ejecución de Proyectos, etc.

**5. Supervisión:**

**5.1. Mecanismo de supervisión;**

En la institución no existe un instrumento de supervisión que permita ejercer la función de manera objetiva. La forma de supervisar en la Municipalidad se basa en un informe de los jefes de área.

**5.2. Periodicidad de supervisores;**

Las reuniones de jefes de área se realizan ordinariamente cada mes, en las cuales se aprovecha para rendir un informe del desempeño laboral de los departamentos.

**5.3. Personal encargado de la supervisión;**

El alcalde y el consejo Municipal son los encargados de supervisar el desempeño laboral de los departamentos, así mismo realizan las correcciones que necesitan las distintas dependencias.

**5.4 Tipo de supervisión;**

La supervisión se realiza en forma lineal, en el cual cada jefe verifica que las personas bajo su mando realicen las actividades asignadas.

**5.5 Instrumentos de supervisión;**

Inexistencia instrumento que permita realizar una supervisión objetiva, basándose únicamente en la confianza en casa jefe de área.

## CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS SECTOR ADMINISTRATIVO

| **Principales problemas del sector** | **Factores que originan los problemas.** | **Solución que requieren los problemas.** | **Alternativa posible para la solución** |
|---|---|---|---|
| • Desorden jerárquico.<br><br>• Inexistencia de supervisión objetiva. | • Dificultad en mantener la autoridad<br><br>• Desinterés de los jefes inmediatos | • Establecer normas para el respeto jerárquico.<br><br>• Asignar personal de supervisión. | • Instruir sobre jerarquía al personal de la institución.<br><br>• Concientizar a los empleados para el logro de los objetivos laborales. |

## VII SECTOR DE RELACIONES

### 1. Institución- usuarios

**1.1** Forma de atención a los usuarios;

La Municipalidad está organizada en distintos departamentos para coordinar la distribución de funciones para una adecuada atención a los usuarios, dicha organización se estructura de la siguiente forma: un auditor interno, un coordinador de la oficina Municipal de planificación, un Director de la Administración Financiera Integrada Municipal y Tesorero Municipal, un Encargado de Presupuesto y Contabilidad, una Receptora de Tesorería Municipal, una Oficina de Servicios Públicos, un Juez de Asuntos Municipales, un Secretario de Juzgado de Asuntos Municipales, una Coordinadora de la Oficina Municipal de la Mujer, un encargado de FONTANERO , un encargado de Mercado Municipal, un cobrador a domicilio de Servicios Públicos, un Encargado de Limpieza y Extracción Domiciliar de Basura, un Colaborador de la Oficina del Adulto Mayor, una Oficina Municipal de la Niñez y Adolescencia, un Encargado Municipal de Deportes, una Bibliotecaria, un Encargado del Rastro Municipal, un Encargado del Cementerio Municipal, un Guardián del Edificio Municipal, un Encargado de Recepción, un Encargado de Almacén, un Encargado de la Oficina del Adulto Mayor, seis Oficiales de secretaría, un Secretario Municipal.

**2.2 Intercambios deportivos;**

Realizan actividades deportivas en coordinación con otras instituciones y usuarios de los servicios públicos de la institución.

**1.3 Actividades sociales;**

La institución participa en actividades sociales, como: Celebración del Día de la Madre, Día del Niño, Día de la Tercera Edad, Apoyo a ferias rurales y patronales del Municipio.

**1.4 Actividades culturales;**

La Municipalidad participa activamente en actividades culturales como: Celebración de Año Nuevo Maya, Día de Tecún Umán y la Marimba, Traída del Agua Bendita a Esquipulas ( peregrinaje a pie), Celebración del Día de la Cruz, Elección de Señorita San Luis, Inauguración de Feria Patronal San Luis Rey de Francia, Elección de Flor del Campo, Coronación de la Hija del Pueblo y Flor del Pueblo, Colaboración en las actividades de feria de agricultores y ganaderos, elaboración y concurso de barriletes.

**1.5 Actividades académicas;**

Coordina con instituciones bancarias para realizar talleres de reciclaje, elaboración de manualidades, seminarios, conferencias y capacitaciones sobre diversos temas con los COCODES y comités de la localidad.

**2. Institución con otras instituciones;**

**2.1 Cooperación;**

Cooperar con Plan Internacional, SEGEPLAN, Cuerpo de Paz, en la información y coordinación de actividades de beneficio para la población, colabora y coordina actividades con el sector educación, salud, seguridad ciudadana y con asociaciones que funcionan en el Municipio.

**2.2 Culturales;**

Organización y ejecución de actividades como: Celebración de día de Tecún Umán con el Comité Pro-cultural Poqomam Traída del Agua Bendita y celebración de día de la Cruz, con Cofradías de la comunidad, Celebración de Ceremonia Mayas con el Consejo de Guías Espirituales, Elección de Señorita San Luis con Comité Central de feria, coronación de la Hija del Pueblo con Comité Pro-cultural Poqomam, Coronación de la Flor del Pueblo con Comité Waqxaqib' Q'anil.

**2.3 Sociales;**

Organización y ejecución de actividades como: Celebración del día del árbol, del Agua, del Sida, Contra la Discriminación Racial, la Tierra, del Niño, Día Internacional de la Mujer, del Medio Ambiente con Plan Internacional y el Cuerpo de Paz, celebración del día Internacional de la Educación Física, fiestas Cívicas, con Ministerios de Educación, realización de campeonatos de fútbol, con la Asofútbol Municipal.

**3. Institución con la comunidad;**

**3.1**. Con agencias locales y nacionales;

Coordina labores con las municipalidades del departamento de Jalapa, Gobernación Departamental, Fondo Nacional para la Paz, Ministerio de Agricultura y Ganadería, Instituto Nacional de Bosques, Contraloría General de Cuentas, Dirección Departamental de Educación Ministerio de Salud, Juzgado de Paz, Asociación Nacional de Municipalidades, Registro Nacional de Personas, Fraternidad de San Luis Jilotepeque sección Guatemala, Deorsa Consejo Municipal de Desarrollo.

**3.2 Asociaciones locales;**

Colabora con las asociaciones del Municipio en diferentes actividades, entre las cuales se pueden mencionar: Asofútbol Municipal, Magisterio Sanluiseño, comités de Desarrollo de los diferentes barrios, Comités Comunitarios de Desarrollo, Cofradías Alcohólicos Anónimos, Consejo de Principales Mayores y Menores, Radios Comunitarias, Comité de Vendedores Informales.

**3.3 Proyección;**

Por ser una Institución con persona Jurídica y con asignación presupuestaria para el desarrollo de la comunidad, Gestiona y Ejecuta Proyectos de Infraestructura, de Salubridad, Educativas, Sociales, Culturales, Deportivas, Religiosas, Vivienda, Organización vital, Desarrollo

Agropecuario, Acondicionamiento Territorial, Ambientales y Proyectos de Desarrollo Sostenible.

**CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS SECTOR RELACIONES**

| **Principales problemas del sector** | **Factores que originan los problemas** | **Solución que requieren los problemas** | **Alternativa posible para la solución** |
|---|---|---|---|
| • Incomunicación con la facultad de humanidades. | • Desinterés en mejorar las condiciones pedagógi-cas | • Organizar comisiones estudianti-les para establecer enlaces entre la facultad y municipali-dad. | • Inclusión del represen-tante de la educación superior en asambleas comunita-rias. |
| • Desigualdad social | • Desinterés por el desarrollo del área urbana. | • Priorizar necesida-des de la comunidad urbana. | • Involucrar a COCODE en la gestión de proyectos. |

## VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO LEGAL

**1. La filosofía de la institución;**

**1.1** Principios Filosóficos de la Institución.

No cuanta con Principios Filosóficos plasmados en documentos de la Municipalidad, se sigue una Filosofía acorde a las bases del partido político que gobierna.

**1.2. Visión;**

Ser una Municipalidad líder reconocida por la eficiencia en la presentación de los servicios, la atención del personal capacitado, gestora del desarrollo orientada al fortalecimiento y reglamentación de los servicios municipales, impulsadores de proyectos sociales y productivos que mejoran la calidad de vida de los habitantes, con organizaciones comunitarias comprometidas por el bien común para lograr el desarrollo integral de la población.

**1.3. Misión;**

Mantener la eficiencia y eficacia de la producción de bienes y servicios para mejorar la calidad de vida de la población e impulsar el desarrollo integral y sostenible en un ambiente de coordinación con todos los sectores, administrando con equidad y justicia los recursos disponibles.

**2. Políticas de la institución:**

La política general del gobierno municipal de San Luis Jilotepeque, Jalapa, para el período 2012-2016, contempla mejorar en especial la calidad de vida de sus habitantes, a través de programas como; Servicios Públicos Municipales, Educación, Salud y Asistencia Social, Desarrollo Humano Integral, Medio Ambiente, Desarrollo Urbano y Rural, además la Red Vital. Para que esto se concrete en realidad se tomará en cuenta los siguientes componentes:

- La buena administración del recurso económico, social y cultural del Municipio.
- Priorización de necesidades.
- Inversión Física.
- Participación de la sociedad civil.

**2.1 Estrategias;**

No cuenta con una documentación donde se encuentran plasmadas las estrategias institucionales.

**2.2 Objetivos;**

**2.3 Objetivo general**

- Proporcionar por medio de la gestión administrativa técnica y Legal que realiza el Alcalde, funcionarios ejecutivos, medios e inferiores los servicios públicos municipales en condiciones de calidad, en eficiencia, eficacia, transparencia, equidad y oportunidad; como el establecimiento, planificación, reglamentación, de nuevos servicios públicos que sean necesarios.

**2.4 Objetivos específicos.**

- Satisfacer y garantizar a las comunidades y sus habitantes la prestación de servicios públicos municipales y de calidad; se emprende la gestión priorizada de las necesidades con el objeto que se cumplan y satisfagan de acuerdo a lo solicitado y programado mediante análisis situacional.

- Priorizar de las mismas al ejecutar la inversión pública de todo el municipio, actividad que va de la mano a la capacidad financiera de la municipalidad.

- Proporcionar bienestar social al vecino, velando por la programación, control y evaluación de los mismos, así como la toma de decisiones sobre las modalidades institucionales, para su presentación, teniendo siempre en cuenta la preeminencia de los intereses públicos.

## 2.5 Metas

- **Servicios Públicos municipales:** Mejorar, construir y mantener servicios esenciales de calidad en el municipios tales como, Agua Potable, Sistema de Drenajes, Mercado, Recolección de Basura y otros servicios Públicos, que permitan mejorar la calidad de vida de los habitantes.

- **Educación:** Apoyar y fortalecer los programas del Ministerio de Educación, ampliando su cobertura ya sea a través de la construcción de edificios Escolares o facilitando el Recurso Humano capacitado.

- **Salud y asistencia social:** Fortalecer los programas impulsados por el Ministerio de Salud, que contribuya a que la niñez, docencia, Juventud, mujeres, hombres y adulto mayor, gocen de los servicios básicos de salud que le permita tener un mejor futuro.

- **Desarrollo humano integral:** Impulsar proyectos sociales que promuevan el desarrollo y crecimiento integral de la familia como núcleo principal para el desarrollo del Municipio, de modo que todos estén aptos para contribuir al desarrollo comunitario de la población.

- **Medio ambiente:** Contribuir con el sostenimiento de nuestro Ecosistema, para que no siga su proceso de destrucción, al grado que

las fuentes de agua, el clima, el oxígeno, alteren o escaseen sus beneficios a la comunidad de San Luis Jilotepeque.

- **Desarrollo urbano y rural:** Fortalecer el proceso de desarrollo de infraestructura del Municipio y llevarla a un nivel que satisfaga la expectativa y necesidades de la población del área Urbana y Rural.

- **Red vial:** Mejorar las condiciones de las vías de comunicación terrestre del Municipio, que permita el fácil acceso para la importación y exportación de productos para su comercialización y promover interrelación de comercio entre municipios que faciliten el desarrollo de los habitantes del Municipio.

## 3. Aspectos legales:

### 3.1 Personería jurídica;

La base legal que da soporte a la Municipalidad de San Luis Jilotepeque, está fundamentada en la constitución Política de la República en el capítulo VII Régimen Municipal del Artículo 253 al 262, así mismo se especifican las funciones legales código Municipal Decreto Legislativo 12-2002. En base al marco legal la Municipalidad fue creada por Decreto gubernativo No. 170, emitido el 24 de Noviembre del año 1873, durante la administración del general Justo Rufino Barrios.

### 3.2 Marco legal que abarca la institución;

La institución rige sus funciones con lo emanada en la Constitución Política de la República, La Ley de Servicio Civil, el Manual de Clasificaciones presupuestarias, Ley de Contrataciones del Estad, Código de trabajo y como marco legal principal el Código Municipal.

**3.3 Reglamentos internos;** Inexistencia de un reglamento Interno en la Municipalidad de San Luis Jilotepeque.

## CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS
## SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

| **Principales problemas del sector** | **Factores que originan los problemas.** | **Solución que requieren los problemas.** | **Alternativa posible para la solución** |
|---|---|---|---|
| • Deficiencia en el cumplimiento de las políticas de la institución. | • Insatisfacción en el manejo de los recursos que posee. | • Evaluar el plan de trabajo municipal. | • Priorizar necesidades de la población para un desarrollo integral. |

**Universidad de San Carlos de Guatemala**
**Facultad de Humanidades**
**Departamento de Pedagogía**
**Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**
**Ejercicio Profesional Supervisado**

**Cuestionario para recopilar información del sector comunidad**

¿Cómo considera el acceso a las instalaciones de la municipalidad?_____
_____

¿Cree usted que la municipalidad cuenta con una buena ubicación en la población?_____
_____

¿Cómo considera el funcionamiento administrativo de la municipalidad?
_____
_____

¿Conoce el origen, fundadores y sucesos importantes de la municipalidad?
_____
_____

¿Cuenta la municipalidad con los ambientes y equipamiento necesario para su funcionamiento?_____
_____

¿A qué se debe el nombre de San Luis Jilotepeque?
_____
_____

¿Qué lugares son reconocidos como orgullo local?
_____
_____

¿Quiénes fueron los primeros habitantes de San Luis Jilotepeque?
_____
_____

¿Cuáles son las ocupaciones de los pobladores de San Luis Jilotepeque?
_____
_____

¿Cuáles son los tipos de vivienda que existen en la comunidad?
_____
_____

**Universidad de San Carlos de Guatemala**
**Facultad de Humanidades**
**Departamento de Pedagogía**
**Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**
**Ejercicio Profesional Supervisado**

**Cuestionario para recopilar información del sector institución**

¿Quiénes fueron los fundadores?
_____
_____

¿Sucesos importantes de la municipalidad?
_____
_____

¿Cuáles son las actividades más relevantes que hacen en la población y sus fechas importantes?
_____
_____

¿Cuánto mide la construcción de la institución aproximadamente?
_____
_____

¿Cuántas oficinas posee la municipalidad?
_____
_____

¿En qué condiciones se encuentran las oficinas de la municipalidad?
Buena_____ Regular_____
Mala_____
¿Por qué?_____

¿En qué condiciones se encuentran las bodegas de la municipalidad?
Buena_____ Regular_____
Mala_____
¿Por qué?_____

¿Cuenta el edificio con las siguientes áreas?
Cocina Sí_____ No_____
Comedor Sí_____ No_____
Servicio sanitario Sí_____ No_____
Biblioteca Sí_____ No_____
Salón para talleres Sí_____ No_____
Otros:
Especifique_____

**Universidad de San Carlos de Guatemala**
**Facultad de Humanidades**
**Departamento de Pedagogía**
**Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**
**Ejercicio Profesional Supervisado**

**Cuestionario para recopilar información del sector finanzas**
Aplicado al tesorero de la municipalidad de San Luis Jilotepeque.

La municipalidad recibe financiamiento por parte del Estado o entidades privadas.
Sí_____ No_____
¿Por qué?_____
_____

La municipalidad recibe financiamiento proveniente del extranjero.
Sí_____ No_____
¿Por qué?_____
_____

La municipalidad cuenta con los recursos necesarios para sufragar los gastos requeridos.
Sí_____ No_____
¿Por qué?_____
_____

La municipalidad busca financiamiento por iniciativa propia.
Sí_____ No_____
¿Por qué?_____
_____

La municipalidad lleva el control de los ingresos y egresos en libros contables.
Sí_____ No_____
¿Por qué?_____
_____

Se han realizado auditorias en la municipalidad.
Sí_____ No_____
¿Por qué?_____
_____

**Universidad de San Carlos de Guatemala**
**Facultad de Humanidades**
**Departamento de Pedagogía y Administración Educativa**
**Ejercicio Profesional Supervisado**

**Cuestionario para recopilar información del sector currículo**

| Interrogantes | Sí | No | ¿Por qué? |
|---|---|---|---|
| Cumplen con el plan de trabajo establecido los empleados. | ☐ | ☐ | _____ _____ |
| Cumplen con horarios y fechas Establecidas. | ☐ | ☐ | _____ |
| Están en constante capacitación para aplicar técnicas y métodos en el trabajo. | ☐ | ☐ | _____ |
| Cumplen con los requisitos en el puesto donde laboran. | ☐ | ☐ | _____ |
| Utilizan instrumentos para evaluar al personal. | ☐ | ☐ | _____ _____ |
| Utilizan los procesos administrativos para la contratación del personal. | ☐ | ☐ | _____ _____ |
| Los empleados brindan adecuada atención a los usuarios. | ☐ | ☐ | _____ _____ |

**Universidad de San Carlos de Guatemala**
**Facultad de Humanidades**
**Departamento de Pedagogía y Administración Educativa**
**Ejercicio Profesional Supervisado**

**Cuestionario para recopilar información del sector filosófico**

**Instrucciones**: A continuación se le presenta una serie de interrogantes las cuales servirán para encontrar las necesidades prioritarias, colocando una X como alternativa de repuesta.

1. ¿Conoce usted la Visión de la municipalidad?
   Sí_____ No_____

2. ¿Conoce usted la Misión de la municipalidad
   Sí_____ No_____

3. ¿Ha visto dentro de la municipalidad en un lugar visible la misión y la visión?
   Sí_____ No_____

4. ¿Cuenta con un reglamento interno la municipalidad?
   Sí_____ No_____

5. ¿Cree usted que se cumplen con los objetivos para beneficiar a la población?
   Sí_____ No_____

**Universidad de San Carlos de Guatemala**
**Facultad de Humanidades**
**Departamento de Pedagogía y Administración Educativa**
**Ejercicio Profesional Supervisado**

**Guía de observación**
**Aplicada a la municipalidad de San Luis Jilotepeque.**

**2.** ¿Con cuántas oficinas cuenta la municipalidad?

**3.** ¿Con qué cantidad de mobiliario, equipo y materiales cuenta la municipalidad?

| **Salones** | **Cantidad** |
|---|---|
| Oficina | |
| Biblioteca | |
| Servicio sanitario | |
| Bodega | |
| Salón de usos múltiples | |
| Materiales | |
| **Materiales** | **Cantidad** |
| Escritorio | |
| Archivadores | |
| Computadoras | |
| Impresoras | |
| Muebles | |
| Mesas | |
| Computadoras portátiles | |
| Sillas plásticas | |
| Sillas secretariales | |
| Libreras | |
| Fotocopiadoras | |
| Calculadoras | |
| Ventiladores | |
| Televisor | |

**3**. Servicios con los que cuenta la municipalidad:

| | |
|---|---|
| Agua potable | si _____no_____ |
| Energía eléctrica | si _____no_____ |
| Línea telefónica | si _____no_____ |
| Internet | si _____no_____ |
| Fax | si _____no_____ |
| Cable | si _____no_____ |

**4.** otros

_____

_____

**Universidad de San Carlos de Guatemala**
**Facultad de Humanidades**
**Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**

**Instrucción:** A continuación se le presenta una serie de interrogantes las cuales servirán para en contar las necesidades prioritarias, colocando una X como alternativa de respuesta

1. Tiene usted conocimiento del origen de la municipalidad de San Luis Jilotepeque, Jalapa
   Sí_____ No_____

2. Cree usted que las instalaciones actuales de la municipalidad de San Luis Jilotepeque, Jalapa se encuentra en estado aceptable.
   Sí_____ No_____

3. Sabe usted si la municipalidad de San Luis Jilotepeque, Jalapa cuenta con un instrumento de supervisión para evaluar a sus trabajadores.
   Sí_____ No_____

4. Considera usted que la municipalidad de San Luis Jilotepeque, Jalapa cuenta con Mobiliario adecuado y en buen estado en las oficinas.
   Sí_____ No_____

5. Cree usted que el personal que labora en la municipalidad de San Luis Jilotepeque, Jalapa es suficiente.
   Sí_____ No_____

6. ¿Sabe usted si la municipalidad de San Luis Jilotepeque, Jalapa cuenta con un manual de funciones para sus trabajadores?
   Sí_____ No_____

7. ¿La municipalidad de San Luis Jilotepeque, Jalapa cuenta con servicio telefónico?
   Sí_____ No_____

8. ¿Sabe usted si tiene control de saneamiento de las aguas residuales de los ríos?
   Sí_____ No_____

9. ¿Considera usted que el presupuesto adjudicado a la municipalidad de San Luis Jilotepeque, Jalapa es suficiente para cubrir las obras de infraestructura?
   Sí_____ No_____

10. Considera que los trabajadores de la municipalidad cumplen con sus funciones laborales.
    Sí_____ No_____

**Cuestionario aplicado al alcalde municipalidad de San Luis Jilotepeque, Jalapa**

1. ¿Qué necesidades considera más urgentes dentro de la municipalidad?

   _____

   _____

2. ¿Cómo se encuentran las vías de acceso a la municipalidad?

   _____

   _____

3. ¿Qué problemas más comunes se dan en la administración municipal?

   _____

   _____

4. ¿La municipalidad esta afilada a alguna entidad administrativa?

   _____

   _____

5. ¿Qué épocas especiales celebra el municipio?

   _____

   _____

6. ¿Cómo considera las condiciones en que se atienden actualmente a los usuarios de la municipalidad?

   _____

   _____

7. ¿Qué tipos de servicio presta la municipalidad?

   _____

   _____

**Cuestionario aplicado al secretario de la municipalidad de San Luis Jilotepeque, Jalapa**

1. ¿Cuál es la Misión de la municipalidad?

   _____

   _____

2. ¿Cuál es la Visión de la municipalidad?

   _____

   _____

3. ¿Qué tipos de servicio presta la municipalidad?

   _____

   _____

4. ¿A qué región pertenece el municipio de san Luis Jilotepeque, Jalapa?

   _____

   _____

5. ¿En qué condiciones de infraestructura se encuentra el edificio municipal?

   _____

   _____

6. ¿Con cuántas oficinas cuenta la municipalidad?

   _____

   _____

7. ¿Cuáles son las fuentes de financiamiento que maneja la municipalidad?

   _____

   _____

8. ¿De dónde provienen los fondos para cancelar los salarios de los empleados municipales?

   _____

   _____

**9.** ¿Son suficientes los fondos que se utilizan para construcciones y reparaciones?

_____

_____

**10.** ¿Qué clase de libros contables se manejan?

_____

_____

**11.** ¿Qué control se lleva para la asistencia del personal?

_____

_____

**12.** ¿Cuál es el horario de los trabajadores?

_____

_____

**13.** ¿Aproximadamente que cantidad de usuarios se atiende diariamente?

_____

_____

**14.** ¿Qué tipo de servicio social realiza la municipalidad?

_____

_____

**15.** ¿Qué clases de fiestas se realizan con las organizaciones del municipio?

_____

_____

**Universidad de San Carlos de Guatemala**
**Facultad de Humanidades**
**Departamento de Pedagogía y Administración Educativa**
**Ejercicio Profesional Supervisado**

**Guía para la observación del establecimiento donde se realizara el EPS.**
**Escuela Oficial Rural Mixta, Tierra Blanca, San Luis Jilotepeque, Jalapa.**

**Parte informativa**

| | |
|---|---|
| Nombre del establecimiento: | Escuela Oficial Rural Mixta, Tierra Blanca. |
| Dirección: | San Luis Jilotepeque, Jalapa. |
| Sector: | Oficial |
| Nivel: | Primario |
| Tipo: | Mixto |
| Área: | Urbana |

**Especificaciones**

Cupo pedagógico de alumnos a que está destinado: _____

Número de profesores que atienden: _____

Grados que atienden: _____

Número de aulas que posee: _____

| | | |
|---|---|---|
| ¿Cuenta con salón de usos múltiples? | SI | NO |
| ¿Tiene corredores amplios? | SI | NO |
| ¿Hay patios para deportes y recreación? | SI | NO |
| ¿Hay tienda escolar? | SI | NO |

**Funcionalidad**

| | | |
|---|---|---|
| ¿Respetan los alumnos las zonas de recreo? | SI | NO |
| ¿El personal se distribuye para vigilar los recreos? | SI | NO |
| ¿Se respeta el orden y disciplina durante el recreo? | SI | NO |
| ¿El ornato y representación de las aulas es agradable? | SI | NO |

**De las aulas**

| | | |
|---|---|---|
| ¿Las aulas son adecuadas al número de alumnos? | SI | NO |
| ¿Tienen las aulas buena ventilación? | SI | NO |
| ¿Tienen las aulas buena iluminación? | SI | NO |

| | | |
|---|---|---|
| ¿Los pizarrones están en buenas condiciones? | SI | NO |
| ¿El ornato y presentación de la escuela es agradable? | SI | NO |
| ¿Hay en el aula recipientes para basura? | SI | NO |
| ¿Hay en el aula material didáctica visual? | SI | NO |
| ¿Paredes y piso están limpios? | SI | NO |

**Administración y servicios**

**El establecimiento educativo cuenta con salas especiales para:**

| | | |
|---|---|---|
| Dirección | SI | NO |
| Subdirección | SI | NO |
| Secretaría | SI | NO |
| Usos Múltiples | SI | NO |
| Laboratorios | SI | NO |
| Biblioteca | SI | NO |
| Enfermería | SI | NO |
| Ayudas audiovisuales | SI | NO |
| Equipo de Computo | SI | NO |
| Cañonera | SI | NO |
| Archivo | SI | NO |

**Cuestionario**

**Dirigido al personal que labora en la institución patrocinada, para recabar información sobre la institución.**

Instrucción: lea y conteste la pregunta correspondiente.

1. ¿En qué fecha fue creada la Escuela Oficial Rural Mixta, Tierra Blanca?

2. ¿Quiénes fueron los fundadores de la institución?

3. ¿Cómo se encuentra la planta física de la Institución?

4. ¿Cuáles son los servicios básicos de la institución para su buen funcionamiento?

5. ¿Con cuanto personal de servicio adecuado se cuenta para realizar su labor?

6. ¿Cuál es la importancia que tiene la construcción de la jardinización?

7. ¿Por qué es necesario construir un área de jardinización?

8. ¿Cuáles son los daños que causan al medio ambiente la deforestación?

## LISTA DE COTEJO DE LA EVALUACIÓN DE DIAGNÓSTICO

| No. | Indicadores | Si | No |
|---|---|---|---|
| **1** | El diagnóstico fue elaborado de acuerdo a los lineamientos de EPS de la Facultad de Humanidades. | **X** | |
| **2** | El diagnóstico permitió identificar una lista de problemas de la cual se priorizó y posteriormente se proporcionó una solución. | **X** | |
| **3** | Las técnicas utilizadas en la elaboración del diagnóstico fueron adecuadas y productivas. | **X** | |
| **4** | Se contó con suficiente información por parte del personal de la institución. | **X** | |
| **5** | Se finalizó el trabajo del diagnóstico en el tiempo estipulado. | **X** | |
| **6** | La investigación recabada fue suficiente para redactar el diagnóstico permitió dar respuesta a las necesidades del proyecto. | **X** | |
| **7** | La información obtenida para la realización del diagnóstico permitió dar respuesta a las necesidades del proyecto. | **X** | |
| **8** | Se priorizaron los problemas planteados de acuerdo a la factibilidad y viabilidad. | **X** | |
| **9** | El proyecto seleccionado tiene incidencia ambiental. | **X** | |
| **10** | La institución patrocinante tiene relación directa con la beneficiada. | **X** | |

**LISTA DE COTEJO DE LA EVALUACIÓN FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA.**

| No. | Indicadores | Si | No |
|---|---|---|---|
| **1** | El plan se realizó en base a los recursos disponibles planteados por la institución. | **X** | |
| **2** | Los objetivos de la fundamentación teórica se ajustan a las necesidades de la institución. | **X** | |
| **3** | El tiempo programado para la elaboración de la fundamentación teórica del proyecto fue suficiente. | **X** | |
| **4** | La elaboración de la fundamentación teórica del proyecto se basó en el formato de EPS establecido por la Facultad de Humanidades. | **X** | |
| **5** | Los objetivos del proyecto dan respuesta al problema que se priorizó. | **X** | |
| **6** | La fundamentación teórica fue elaborada de acuerdo al tiempo programado en el cronograma. | **X** | |
| **7** | La fundamentación teórica que se elaboró fue revisado y aprobado. | **X** | |
| **8** | El proyecto tiene posibilidad de ser ejecutado con éxito. | **X** | |
| **9** | El proyecto planificado representa una solución al problema priorizado. | **X** | |
| **10** | Se determinó la cantidad y calidad de recursos humanos, materiales y financieros necesarios. | **X** | |

**LISTA DE COTEJO DE LA EVALUACIÓN PERFIL DEL PROYECTO.**

| No. | Indicadores | Si | No |
|---|---|---|---|
| **1** | El plan se realizó en base a los recursos disponibles planteados por la institución. | **X** | |
| **2** | Los objetivos y las metas del perfil del proyecto se ajustan a las necesidades de la institución. | **X** | |
| **3** | El tiempo programado para la elaboración del perfil del proyecto fue suficiente. | **X** | |
| **4** | La elaboración del perfil del proyecto se basó en el formato de EPS establecido por la Facultad de Humanidades. | **X** | |
| **5** | Los objetivos del proyecto dan respuesta al problema que se priorizó. | **X** | |
| **6** | El perfil del proyecto fue elaborado de acuerdo al tiempo programado en el cronograma. | **X** | |
| **7** | El perfil del proyecto que se elaboró fue revisado y aprobado. | **X** | |
| **8** | El proyecto tiene posibilidad de ser ejecutado con éxito. | **X** | |
| **9** | El proyecto planificado representa una solución al problema priorizado. | **X** | |
| **10** | Se determinó la cantidad y calidad de recursos humanos, materiales y financieros necesarios. | **X** | |

## LISTA DE COTEJO DE LA EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN

| No. | Indicadores | Si | No |
|---|---|---|---|
| **1** | Se contó con los recursos económicos presupuestados para la elaboración de la guía de acuerdo al perfil. | **X** | |
| **2** | Fue viable encontrar el apoyo financiero de parte de la institución para la duplicación de las guías. | **X** | |
| **3** | La elaboración de la guía contribuyó a las necesidades de contar con material para la implementación de jardines. | **X** | |
| **4** | Las actividades que se programaron para la elaboración, reproducción y divulgación de la guía, fueron acertadas. | **X** | |
| **5** | Se alcanzaron los objetivos trazados en el perfil para la elaboración de la guía pedagógica. | **X** | |
| **6** | Se obtuvo el apoyo de las autoridades educativas para la divulgación de la guía. | **X** | |
| **7** | Se evaluó con los docentes la aplicación de la guía en la Escuela Oficial Rural Mixta, Tierra Blanca, de San Luis Jilotepeque, Jalapa. | **X** | |
| **8** | El cronograma establecido se cumplió según la programación de la etapa de ejecución. | **X** | |
| **9** | Se obtuvieron las ideas claras para la elaboración de la guía. | **X** | |
| **10** | Existió interés por los docentes capacitados para la aplicación de la guía. | **X** | |

## LISTA DE COTEJO DE LA EVALUACIÓN FINAL

| No. | Indicadores | SI | NO |
|---|---|---|---|
| **1.** | El perfil del proyecto respondió al problema detectado. | **X** | |
| **2.** | Se tienen suficientes datos para la elaboración del informe final del ejercicio profesional supervisado. | **X** | |
| **3.** | Se elaboró el perfil de acuerdo con las necesidades detectadas en el diagnóstico. | **X** | |
| **4.** | Se aplicaron las distintas formas de evaluación en las diferentes etapas del proyecto. | **X** | |
| **5.** | El tiempo programado para las fases del proyecto fue suficiente. | **X** | |
| **6.** | El proyecto cumplió con los objetivos y metas propuestas. | **X** | |
| **7.** | El producto final cumplió con las expectativas de la institución patrocinante. | **X** | |
| **8.** | Se cumplió con el tiempo programado para realizar las actividades de cada una de las etapas. | **X** | |
| **9.** | Contribuye la guía pedagógica a minimizar el problema que se priorizó. | **X** | |
| **10.** | La institución patrocinante aportó los recursos necesarios. | **X** | |
| **11.** | Se desarrollaron las acciones coordinadas para lograr los objetivos y metas del proyecto. | **X** | |

# ANEXOS

**NORMATIVO DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO -EPSDE**
**LA FACULTAD DE HUMANIDADES,**
**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**
**APROBADO POR JUNTA DIRECTIVAS DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES, PUNTO DECIMOPRIMERO DEL ACTA No. 21-2011 CELEBRADA EN SESION DEL 18 DE AGOSTO DE 2011.**

## Capítulo I

## DEFINICIÓN Y OBJETIVOS

ARTICULO 1º. Definición. El Ejercicio Profesional Supervisado es una práctica técnica de gestión profesional para que los estudiantes que hayan aprobado los requisitos para el caso de cierre de pensum o de graduación según el pensum de la carrera de

Licenciatura correspondiente, mediante un proceso organizado de habilitación cultural, científico, técnico y práctico, contribuyan a que la Universidad de San Carlos, a través de la Facultad de Humanidades, realice acciones de administración, docencia, investigación, extensión y servicio, con el objetivo de retribuir a la sociedad guatemalteca su aporte a la Universidad de San Carlos de Guatemala.

ARTICULO 2º. Objetivos del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-

2.1 Realizar el proceso de investigación, planificación, ejecución y evaluación de las actividades con todos los elementos que de una u otra manera se vean involucrados en el mismo.

2.2 Evaluar sistemáticamente los conocimientos teórico-prácticos proporcionados al estudiante de la Facultad de Humanidades, durante su formación profesional.

2.3 Contribuir a que los estudiantes y las personas con quienes se trabaje, mediante su relación profesional y el conocimiento de la problemática existente, desarrollen su nivel de conciencia y responsabilidad social.

Capítulo II

ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

ARTICULO 3º. El EPS. La estructura organizacional del EPS, está conformada por:

3.1 Junta Directiva

3.2 Decano de la Facultad de Humanidades

3.3 Director(a) del Departamento de Extensión

3.4 Directores(as) de Departamentos

3.5 Coordinador(a) General de EPS

3.6 Supervisores(as) de EPS

3.7 Asesores(as) de EPS

3.8 Revisores(as) de EPS

3.9 Estudiantes

ARTICULO 4º. Junta Directiva. Autoridad nominadora y resolutiva

4.1 Nombra a propuesta del Decano al Director de extensión, Coordinador de EPS, Supervisores, Asesores y Revisores.

4.2 Resolver casos no previstos

ARTICULO 5º. Decano de la Facultad de Humanidades. Autoridad que establece políticas. Propone ante Junta Directiva al personal que integra la estructura organizacional del EPS.

ARTICULO 6º. Funciones del Decano de la Facultad de Humanidades.

6.1 Establece políticas del EPS.

6.2 Propone ante Junta Directiva al Director de extensión; y Coordinador de EPS, Supervisores, Asesores y Revisores

6.3 Autorizar con el Vo. Bo. Los nombramientos de Supervisores, Asesores y Revisores de los epesistas a propuesta del Director(a) del Departamento de Extensión.

6.4 Firma de convenios y cartas de entendimiento.

ARTICULO 7º. Director(a) del Departamento de Extensión. Es el profesional titular nombrado por Junta Directiva para coordinar los procesos de los ejercicios profesionales supervisados a realizar en los departamentos de la Facultad de Humanidades, a través del Coordinador General de EPS, de los Supervisores, Asesores y Revisores del EPS.

ARTICULO 8º. Funciones del director (a) del Departamento de Extensión:

8.1 Conocer el plan general de actividades del EPS, para su aprobación, presentado por el Coordinador General de EPS.

8.2 Resolver problemas administrativos y técnicos que se presenten durante el desarrollo del EPS en los casos que no sean competencia del Coordinador General, Supervisores, Asesores y Revisores del EPS.

8.3 Realizar reuniones periódicas con el Coordinador General de EPS, con fines de supervisión, coordinación y evaluación del programa de EPS.

8.4 Asignar a los supervisores del EPS en las distintas áreas y especialidades del EPS, con el Visto Bueno del Decano de la Facultad de Humanidades, según propuesta del director del Departamento específico.

8.5 Asignar al Asesor correspondiente, con Visto Bueno del Decano de la Facultad de Humanidades, según propuesta del Director del Departamento específico.3

8.6 Asignar al Comité Revisor de informe final correspondiente, con Visto Bueno del Decano de la Facultad de Humanidades, según propuesta del director del Departamento específico.

8.7 Coordinar áreas de trabajo, conjuntamente con el Coordinador General de EPS.

8.8 Dirigir conjuntamente con el Coordinador General de EPS, el diseño y elaboración de materiales de investigación, supervisión y otros que sean necesarios.

8.9 Establecer coordinación con instituciones de servicio y organismos docentes, encargados del EPS de la USAC y otras universidades.

8.10 Gestionar recursos para apoyar el proceso del EPS.

ARTICULO 9º. DIRECTORES DE DEPARTAMENTOS. Son profesionales nombrados por la Junta Directiva de la Facultad de Humanidades, para dirigir cada uno de los Departamentos que conforman esta Unidad Académica.

ARTICULO 10º. Funciones de los Directores de Departamentos

10.1 Proponer ante la Dirección de Extensión a los Supervisores, Asesores y Revisores del EPS.

10.2 Revisar y aprobar conjuntamente con el Coordinador General de EPS, el plan de actividades del EPS del Departamento a su cargo.

10.3 Resolver problemas administrativos y técnicos que incidan en el proceso del EPS del Departamento a su cargo.

ARTICULO 11º. Coordinador General de EPS. Es el profesional nombrado por la

Junta Directiva de la Facultad de Humanidades para coordinar el proceso del Ejercicio
Profesional Supervisado, EPS, según lineamientos del Departamento de Extensión.

ARTICULO 12º. Funciones del Coordinador General de EPS.

12.1 Realizar reuniones periódicas con los directores de los departamentos, con el objetivo de planificar, organizar y ejecutar las acciones relacionadas con el proceso del EPS.

12.2 Convocar a los Supervisores, Asesores y Revisores de cada departamento a reuniones ordinarias y extraordinarias para informar y ser informado de los avances del proceso del EPS.

12.3 Solicitar a los Supervisores, Asesores y Revisores de cada departamento, informes relacionados con sus funciones.

12.4 Mantener comunicación con los Supervisores de cada Departamento para coordinar programas de actividades de planificación, ejecución y evaluación de sus áreas de trabajo.

12.5 Coordinar áreas de trabajo de los supervisores del EPS, conjuntamente con el Director de Extensión.

12.6 Informar periódicamente al Director(a) del Departamento de Extensión acerca de los avances del proceso de EPS de todos los departamentos de la Facultad de Humanidades.

12.7 Participar en reuniones periódicas con el Director de Extensión con fines de supervisión, coordinación y evaluación de proceso de EPS.

12.8 Coordinar el diseño y elaboración de materiales de investigación, supervisión y otros que sean necesarios, conjuntamente con el Director de Extensión.

12.9 Aprobar los informes del Ejercicio Profesional Supervisado para efectos de cierre de pensum.

ARTICULO 13º. SUPERVISORES DEL ESP. Son profesionales nombrados por Junta Directiva de la Facultad de Humanidades, según propuesta de los Directores de cada Departamento para realizar funciones de supervisión a los proyectos del EPS que se realizan en las diferentes instituciones y comunidades, tanto en sede central como en los diferentes departamentos de la República de Guatemala.

ARTICULO 14º. Funciones de los Supervisores de EPS.

14.1 Mantener comunicación con el Coordinador General de EPS y con los Asesores del EPS del área geográfica a donde han sido asignados.

14.2 Presentar el plan de visitas de supervisión al Coordinador General de EPS.

14.3 Llevar el control escrito de cada visita, con las respectivas firmas de las autoridades responsables en cada una de las instituciones o comunidades.

14.4 Presentar informes de avance e informes finales de su actividad, al Coordinador General de EPS.

14.5 Presentar sugerencias al Coordinador General del EPS, que mejoren el proceso respectivo.

ARTICULO 15º. ASESORES DEL EPS. Son los profesionales nombrados por Junta Directiva de la Facultad de Humanidades a propuesta del Decano, según nómina que presenta el Director(a) del Departamento de Extensión, proveniente de los Directores de Departamento, para realizar en acción directa con los estudiantes, el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado, de acuerdo con las especialidades en las carreras que sirve la Facultad de Humanidades.

ARTICULO 16º. Funciones de los Asesores

16.1 Solicitar al estudiante asesorado, la copia de Constancia de Participación de la Propedéutica del EPS, la cual no deberá tener más de un año de vigencia.

16.2 Aprobar los planes presentados por los estudiantes que se le hayan asignado, acerca de las distintas fases del EPS.

16.3 Velar porque los estudiantes realicen los planes de trabajo presentado.

16.4 Llevar el registro de asesorías y evaluaciones de cada fase, informes de avance, tanto individual como de grupo.

16.5 Visitar periódicamente al estudiante para conocer su accionar y darle las orientaciones técnicas correspondientes.

16.6 Evaluar cada una de las fases de EPS de los estudiantes a su cargo.

16.7 Presentar sugerencias al Coordinar General de EPS, que incidan en el plan general de actividades y otros aspectos vinculados EPS.

16.8 Orientar a los estudiantes en las diversas áreas para realizar el EPS.

16.9 Resolver con el Coordinador General del EPS, los problemas de los estudiantes que reincidan en faltas al normativo.

16.10 Orientar a los estudiantes respecto a la individualidad de sus informes, en proyectos conjuntos, en cuanto a la estructura, contenido, forma, fondo ortografía y redacción delos informes finales.

16.11 Asistir a las reuniones periódicas ordinarias y extraordinarias, convocadas por el Coordinador General del EPS, con el objetivo de actualizarse en la información relacionada con el EPS, en las líneas de acción de su departamento, para orientar a los estudiantes en la realización de proyectos que la situación actual requiera.

16.12 Emitir dictamen de aprobación del informe final para solicitar nombramiento de comité Revisor al Departamento de Extensión.

16.13 Devolver al Coordinador General del EPS aquellos nombramientos de Asesoría, que tengan más de 6 meses de haber sido recibidos y cuyos estudiantes no se hayan presentado a recibir algún tipo de información.

16.14 Rendir informes mensuales al Coordinador General del EPS, acerca de los avances que han tenido los estudiantes asignados, en cada una de las fases de EPS.

ARTICULO 17º. Los Revisores. Son los profesionales del EPS, nombrados por Junta Directiva de la Facultad de Humanidades, a solicitud de los Directores de Departamento, encargados de revisar el informe final, presentado por los estudiantes con dictamen favorable del Asesor respectivo.

ARTICULO 18º. Funciones de los Revisores de informe final del EPS. Cumplir con el término administrativo para emitir dictamen, según fecha de nombramiento, previo a cumplir con o requerido.

18.1 Cumplir con el plazo administrativo, para emitir dictamen, según fecha de nombramiento.

18.2 Revisar el contenido del informe en cuanto a la estructura y la forma de presentación, de acuerdo con los requisitos establecidos por cada Departamento.

18.3 Emitir dictamen para proceder a solicitud de examen.

18.4 El revisor debe devolver por escrito al Asesor, el informe que revisa, en el caso de que no se apegue a los requisitos de asesoría establecidos por cada Departamento.

Capítulo III

EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

ARTICULO 19º. Requisitos del estudiante para realizar el EPS

19.1 Estar legalmente inscrito en la USAC

19.2 Haber aprobado la totalidad de cursos del pensum de estudios de la carrera de las etapas Licenciatura correspondiente, para efecto de graduación.

19.3 Haber aprobado los cursos hasta el 8º. Ciclo, cuando sea el EPS para efectos de cierre.

19.4 Ser graduado de Profesor de Enseñanza Media o en carrera técnica, cuando sea requisito para la Licenciatura.

19.5 Inscribirse en el Departamento de Extensión de la Facultad de Humanidades de la USAC para realizar el EPS.

ARTICULO 20º. Funciones y responsabilidades del estudiante.

20.1 El estudiante está obligado a acatar y respetar este normativo.

20.2 El estudiante computará 200 horas mínimo de Ejercicio Profesional Supervisado, para efecto de graduación, o para cierre de pensum, siempre y cuando haya cumplido con los objetivos y metas institucionales.

20.3 El estudiante no podrá abandonar la práctica del EPS, salvo motivo debidamente justificados.

20.4 El estudiante deberá presentar el plan de su proyecto y horario de práctica, así como la copia de la constancia de participación en la propedéutica del EPS, al Asesor nombrado, a más tardar 6 meses después de la fecha de recepción del nombramiento, de lo contrario, deberá iniciar nuevamente el trámite de nombramiento de Asesor en caso de EPS, para efectos de graduación, para cierre de pensum deberá asignarse nuevamente el curso.

20.5 El estudiante deberá mantener una conducta apegada a los principios de la ética profesional.

20.6 Al terminar el EPS, el estudiante contará con un máximo de seis (6) meses calendario para elaborar el informe final y entregarlo al Asesor. Después del tiempo establecido, se considera invalidada la práctica.

20.7 Por causas válidas, el estudiante podrá hacer cambio de institución o comunidad hasta un máximo de dos veces.

20.8 El estudiante deberá presentar al Asesor el informe respectivo al terminar cada una de las fases del EPS para obtener la aprobación correspondiente y no podrá excederse de un mes calendario para iniciar la fase siguiente.

20.9 El estudiante no podrá abandonar el EPS en ninguna de las fases respectivas sin haberlo informado por escrito a su Asesor, con la justificación necesaria.

20.10 El estudiante no puede iniciar el EPS sin un Asesor nombrado.

ARTICULO 21º. Causas para invalidar el EPS

21.1 Cuando sin motivo justificado ni aviso oportuno al Asesor, el estudiante se ausentare de la sede de práctica, en cualquiera de las fases del EPS.

21.2 Cuando el estudiante no presente informe de cada fase al Asesor asignado, según los plazos estipulados en este normativo.

21.3 Cuando no presente el informe final escrito en el tiempo estipulado.

21.4 Cuando se comprueben faltas a la ética profesional

21.5 Cuando las fases del proyecto no respondan a los lineamientos de la práctica del EPS.

21.6 Cuando el estudiante realice su EPS en la institución donde labora.

21.7 Cuando el estudiante realice su EPS en instituciones privadas lucrativas.

ARTÍCULO 22º. Fases del EPS

El período del EPS será dividido en las siguientes fases:

22.1 La fase Propedéutica del Ejercicio Profesional Supervisado es obligatoria para las carreras de licenciatura. Esta fase tendrá una validez de un año calendario. Después de este plazo, el estudiante deberá actualizar la propedéutica.

22.2 La fase de Investigación, Diagnóstico o Estudio Contextual de la institución o comunidad en la cual el estudiante realizará el EPS, con base en el plan previamente aprobado por el Asesor. Al finalizar esta fase, el estudiante deberá elaborar el informe respectivo, el cuál será presentado al Asesor para su aprobación.

22.3 La fase de elaboración de la Fundamentación Teórica o Investigación Bibliográfica, la cual es a fin para las carreras de licenciatura en Pedagogía y Derechos Humanos, Ciencias de la Educación, Investigación Educativa y Educación Intercultural, Arte, Bibliotecología, Filosofía y Letras. Al finalizar esta fase deberá ser presentada al Asesor para la respectiva aprobación.

22.4 La fase de elaboración del plan general del proyecto, diseño del proyecto, perfil del proyecto o plan de acción de la intervención, según su especialidad, la cual deberá ser aprobada por el asesor.

22.5 La fase de ejecución o intervención del proyecto, consistirá en la realización de todas las actividades descritas en el cronograma de actividades en los tiempos establecidos y con los recursos enunciados, ordenadas de acuerdo con los lineamientos establecidos en cada Departamento. El informe de esta fase deberá se aprobado por el Asesor.

22.6 La fase de evaluación del proyecto, la cual recopilará el procedimiento de evaluación de cada una de las fases, con su respectivo informe aprobado por el Asesor.

22.7 La fase de elaboración del informe final del proyecto. El asesor aprobará esta fase y emitirá dictamen favorable para nombrar comité revisor, en caso de EPS para graduación. Para efectos de cierre pensum el informe es requerido para

8 aprobar el curso, debe ser presentado el informe final al coordinador del Ejercicio Profesional Supervisado para su aprobación.

ARTICULO 23º. Sedes para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado.

23.1 Instituciones de media o alta gerencia, así como comunidades u organizaciones que geográficamente permitan realizar un proceso de supervisión continuo.

23.2 El EPS no puede realizarse en la institución donde labora el estudiante ni en instituciones privadas lucrativas.

23.3 Son válidos los EPS en escuelas preprimarias, primarias o en institutos de educación básica y diversificada y otras instituciones gubernamentales y no gubernamentales, considerada Patrocinadas para efectos de este normativo, cuando los proyectos se generan de organismos que tengan injerencia educativa, social, cultural.

Capítulo IV

EVALUACIÓN

ARTICULO 24º. Evaluación, para efectos del EPS, es el proceso de análisis crítico y toma de decisiones respecto al desarrollo de cada una de las etapas acorde a los objetivos de las mismas.

ARTICULO 25º. Características de la evaluación.

25.1 La evaluación de las fases del EPS la realizará el supervisor asignado.

25.2 Una vez validado el EPS, el Asesor entregará constancia de fecha en que finalizó el proyecto, para preparar el informe final.

25.3 El informe final de EPS recibirá la aprobación del Asesor.

25.4 La evaluación será de acuerdo al expediente que se lleve de cada estudiante.

25.5 La evaluación se realizará sistemáticamente a través del proceso de Asesoría.

25.6 Se evaluan las diversas fases según lineamientos dados de acuerdo a los objetivos de cada una.

25.7 Para la evaluación del estudiante del EPS se utilizarán diferentes técnicas y procedimientos.

25.8 Para la aprobación de las diferentes fases del EPS se tomará en cuenta la opinión de todas las personas e instituciones que hayan participado directa o indirectamente en el desarrollo del plan general.

9 Capítulo V

DISPOSICIONES VARIAS

ARTICULO 26º. Este normativo podrá ser modificado por Junta Directiva de la Facultad, de acuerdo a las circunstancias en que se desarrolle la práctica del EPS.

ARTÍCULO 27º. Las modificaciones a este normativo podrá proponerlas el Director del Departamento de Extensión, en consenso con Directores de Departamento y Coordinador General de EPS.

ARTÍCULO 28º. El cumplimiento del contenido de este normativo es responsabilidad de los involucrados en el Ejercicio Profesional Supervisado de los diferentes Departamentos de la Facultad de Humanidades.

ARTÍCULO 29º. Los casos no previstos en este normativo serán conocidos y resueltos por la Junta Directiva de la Facultad de Humanidades.

MUNICIPALIDAD DE
San Luis Jilotepeque
DEPTO. DE JALAPA, GUATEMALA C.A.
TEL: 79237467. TELEFAX: 79237111
Web: www.munisanluisjilotepeque.gob.gt - e-mail:munisanluisjil@yahoo.com

**A QUIEN INTERESE:**

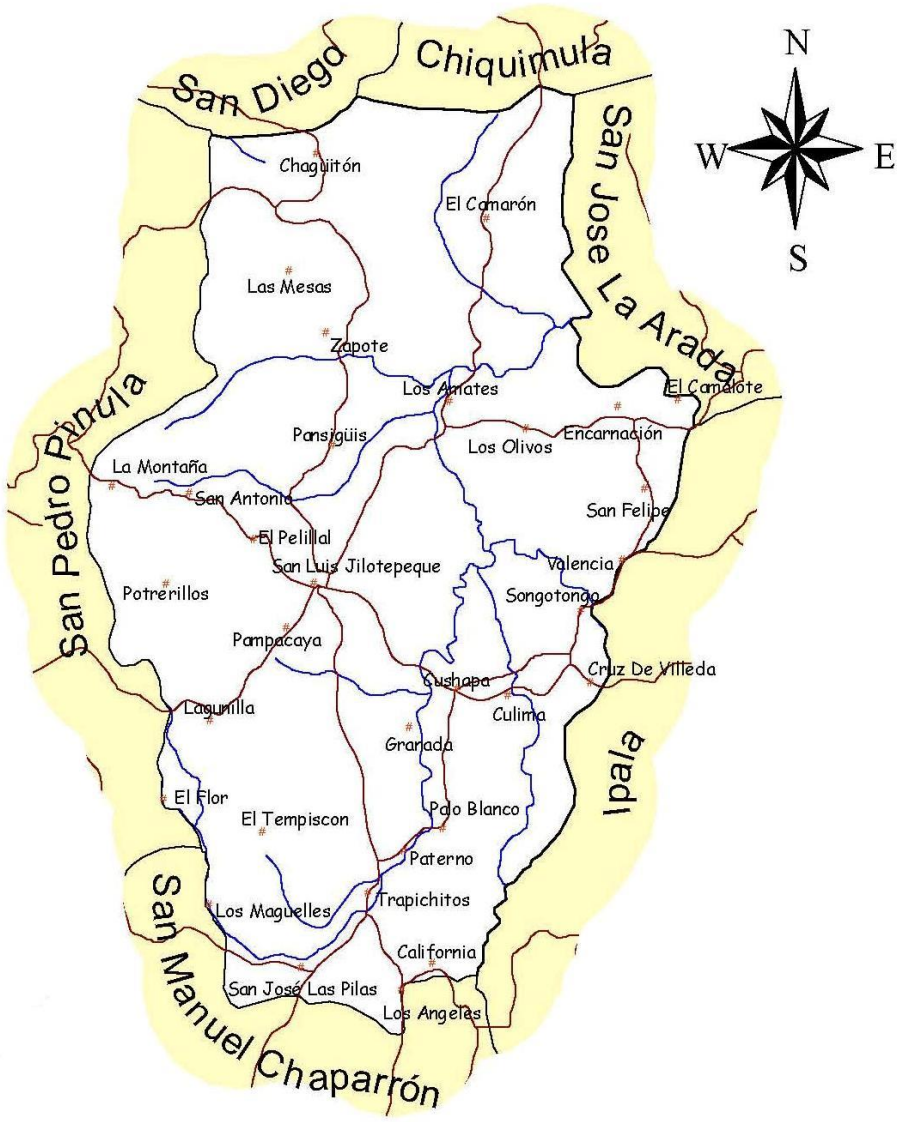
Por este medio el suscrito Alcalde Municipal de San Luis Jilotepeque, departamento de Jalapa, HACE CONSTAR: Que la estudiante de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, **Gloria Esperanza Pérez Ventura,** con número de carné **201024012,** extendido por la Universidad de San Carlos de Guatemala, realizó en esta municipalidad el Ejercicio Profesional Supervisado —EPS-, durante el mes de febrero del año 2014, administrando el proyecto ambiental de plantación de 600 pilones de árboles de pinus oocarpa, en el área que comprende el pinal, de este municipio, Entregando el proyecto el veintisiete de febrero del año dos mil catorce.

Y para los usos legales correspondientes que a la interesada convengan, extiende, firma y sella la presente en el municipio de San Luis Jilotepeque, a los cinco días del mes de enero del año dos mil quince.

Prof. Alcides Benjamín Sanchinel Palma
Alcalde Municipal

ALCALDIA MUNICIPAL MUNICIPALIDAD 2012 2016 SAN LUIS JILOTEPEQUE JALAPA, GUATEMALA, C.A.

**MAPA DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS JILOTEPEQUE.**



# CROQUIS DEL CASCO URBANO DE SAN LUIS JILOTEPEQUE.

EPESISTA EN EL AREA DE PLANTACIÓN

EPESISTA EN EL AHOYADO

EPESISTA PLANTANDO UN ÁRBOL