

Sonia Maribel Choc Barrientos

Manual de Medidas Preventivas y Primeros Auxilios, dirigido a Docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta “Petet Chixic” del municipio de Cobán, Departamento de Alta Verapaz.

Asesor: Lic. Baudilio Luna



**Universidad de San Carlos de Guatemala**

**Facultad de Humanidades**

**Departamento de Pedagogía**

Guatemala, febrero de 2017.

Este informe fue presentado por la autora como trabajo de EPS previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, febrero de 2017.

## ÍNDICE

Contenido	Pág.
Introducción	i
<b>Capítulo I</b>	<b>1</b>
<b>1. Diagnóstico</b>	<b>1</b>
1.1 Datos generales de la institución patrocinante	1
1.1.1 Nombre de la institución	1
1.1.2 Tipo de institución	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	2
1.1.5 Misión	2
1.1.6 Políticas	3
1.1.7 Objetivos	4
1.1.8 Metas	4
1.1.9 Estructura organizacional	5
1.1.10 Recursos	6
1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	6
1.2.1 Observación externa	6
1.2.2 Entrevista	7
1.2.3 Guía de análisis contextual e institucional	7
1.3 Lista de Carencias	7
1.3.1 Análisis de carencias	8
1.3.2 Priorización de carencias	11
1.3.3 Cuadro de análisis y priorización de problemas	11
1.3.4 Análisis de viabilidad y factibilidad	13
1.4 Datos de la institución beneficiada	18
1.4.1 Nombre de la institución	18
1.4.2 Tipo de institución	18
1.4.3 Ubicación geográfica	18
1.4.4 Visión	18
1.4.5 Misión	19
1.4.6 Políticas	19
1.4.7 Objetivos	19
1.4.8 Metas	20
1.4.9 Estructura organizacional	20
1.4.10 Recursos	21
1.5 Lista y análisis de problemas	22
1.6 Priorización de problemas	23

1.7 Problema seleccionado	28
1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad de la (s) solución del problema	29
1.9 Problema seleccionado	32
1.10 Solución propuesta como viable y factible	32
<b>Capítulo II</b>	<b>33</b>
<b>2. Perfil del proyecto</b>	<b>33</b>
2.1 Aspectos generales	33
2.1.1 Nombre del proyecto	33
2.1.2 Problema	33
2.1.3 Localización	33
2.1.4 Unidad Ejecutora	33
2.1.5 Tipo de proyecto	33
2.2 Descripción del proyecto	33
2.3 Justificación	34
2.4 Objetivos del proyecto	35
2.4.1 General	35
2.4.2 Específicos	35
2.5 Metas	36
2.6 Beneficiarios	36
2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto	36
2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	38
2.9 Recursos	39
<b>Capítulo III</b>	<b>41</b>
<b>3 Proceso de ejecución</b>	<b>41</b>
3.1 Actividades y resultados	41
3.2 Productos y logros	43
3.3 Aporte pedagógico	44
<b>Capítulo IV</b>	<b>85</b>
<b>4 Proceso de evaluación</b>	<b>85</b>
4.1 Evaluación del diagnóstico	85
4.2 Evaluación del perfil	86
4.3 Evaluación de la ejecución	86
4.4 Evaluación final	87
<b>5 Conclusiones</b>	<b>88</b>
<b>6 Recomendaciones</b>	<b>89</b>
<b>7 Bibliografía</b>	<b>90</b>
<b>8 Apéndice</b>	
<b>9 Anexos</b>	

## INTRODUCCIÓN

El Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) como parte de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Cobán, constituye un pilar fundamental en la formación del estudiante, ya que permite la socialización y aplicación de las experiencias de aprendizajes obtenidas a lo largo de una formación académica.

El Manual de Medidas Preventivas y Primeros Auxilios, se realizó en la Escuela Oficial Rural Mixta “Petet Chixic” del municipio de Cobán, Departamento de Alta Verapaz, el cual se consideró relevante porque dentro del establecimiento los docentes no cuentan con la orientación necesaria para prevenir y asistir a los alumnos que sufren un accidente dentro del mismo.

El presente informe está estructurado de la siguiente manera:

**El diagnóstico institucional:** para llevar a cabo dicho proceso se solicitó al alcalde de la Municipalidad de Cobán del departamento de Alta Verapaz, la autorización para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado en dicha institución. Al obtener la autorización se inició con la elaboración del plan de la etapa de diagnóstico, plasmando los datos institucionales, datos del proyectista, la justificación del plan, los objetivos, las actividades, los recursos a utilizar y un instrumento para evaluar el proceso. Posteriormente se redactaron cuestionarios en base a los datos de la guía de los ocho sectores para formar los instrumentos de aplicación; utilizando la técnica de la entrevista guiada.

Después de haber obtenido la información necesaria para analizar las carencias y necesidades institucionales, la municipalidad basada en sus políticas educativas sugiere al estudiante epesista realizar la conexión con la Escuela Oficial Rural Mixta “Petet Chixic” del mismo municipio y desarrollar en dicha institución un proyecto educativo. Por tal razón se solicita a la Escuela el permiso para ejecutar el diagnóstico institucional, para lo cual se utiliza la técnica de la entrevista guiada con sus

respectivos instrumentos de aplicación. Posteriormente se redactó el informe de diagnóstico institucional considerando la información de la institución patrocinante y la institución patrocinada con su respectivo análisis y priorización de problemas para finalizar con el análisis de viabilidad y factibilidad.

**El perfil del proyecto:** en esta fase se diseñó el plan de trabajo en base al problema seleccionado en la etapa anterior y su solución viable y factible. En dicho plan se tomaron en cuenta los datos generales del proyecto, la descripción del mismo, la justificación del proyecto; la cual resalta su propósito y alcance con un determinado grupo, se redactaron sus objetivos, los cuales fueron cuantificados en metas, tomando en cuenta sus beneficiarios directos e indirectos, también se realizaron las gestiones necesarias para obtener el financiamiento y presupuesto para ejecutar dicho proyecto, se estableció un cronograma de actividades de una manera lógica; tomando en cuenta el tiempo disponible para cada actividad con base a las disponibilidades de la institución patrocinada y se establecieron los recursos humanos, materiales y físicos.

**Proceso de Ejecución del Proyecto:** esta fase consistió específicamente en la ejecución del plan perfilado en la fase anterior para hacer realidad la solución al problema detectado en la Escuela Oficial Rural Mixta “Petet Chixic”, del municipio de Cobán. Para dicha etapa se procede a describir cada una de las actividades programadas indicando la fecha exacta en que se ejecutó y el resultado que se obtuvo de ella. Se procedió a redactar el cronograma para programar el tiempo necesario en la elaboración del mismo, el cual fue revisado y avalado por el asesor del Ejercicio Profesional Supervisado, se impartieron dos talleres de capacitación y se le donó un botiquín a la escuela conteniendo medicamentos de curación.

Este proceso finaliza con los productos y logros alcanzados, entre lo cual se presenta el manual de medidas preventivas y primeros auxilios, el cual está dirigido a los docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta “Petet Chixic”, del municipio de Cobán, Departamento de Alta Verapaz.

**Proceso de evaluación del proyecto:** se elaboraron instrumentos que se aplicaron para verificar si se lograron los objetivos y metas trazadas.

Para la evaluación del diagnóstico institucional se utilizó una escala de porcentajes, para tener un precedente de la información alcanzada en dicha etapa; con lo cual se

logró un 94% de información adquirida. Esta información permitió visualizar la estructura organizacional de la Municipalidad de Cobán que es la institución patrocinante y de la Escuela Oficial Rural Mixta “Petet Chixic”, que es la institución patrocinada.

El perfil del proyecto fue evaluado a través de una lista de cotejo, la cual se formó con indicadores relacionados a la información redactada en el perfil; verificando si la planificación fue elaborada eficientemente para lograr un producto final adecuado que sea satisfactorio y dé solución al problema priorizado.

La evaluación del proceso de ejecución del proyecto se llevó a cabo a través de una lista de cotejo, estableciendo en ella el cumplimiento de las actividades, de los objetivos trazados como también el apoyo de los docentes de la escuela, logrando de esta manera darle solución al problema priorizado.

La evaluación final se realizó para reconfirmar el logro y alcance de los objetivos y metas trazadas desde el inicio de la planificación. Para ello se elaboró una lista de cotejo, conteniendo aspectos relevantes de las actividades programadas en la Escuela Oficial Rural Mixta “Petet Chixic” de Cobán, Alta Verapaz.

## CAPÍTULO I

### 1. DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

#### 1. 1 DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN

##### 1.1.1 Nombre de la institución

Municipalidad de Cobán

##### 1.1.2 Tipo de institución por lo que genera

Pública de Servicio, autónoma

##### 1.1.3 Ubicación geográfica

Cobán, es la cabecera departamental de Alta Verapaz y se localiza al norte del país. A 219 Kilómetros de la capital de Guatemala, por las rutas CA-9 carretera al Atlántico y CA-14 Las Verapaces. Limita al norte con Ixcán (municipio del Quiché), con el río Chixoy o Negro de por medio y Chisec, al Sur con Santa Cruz Verapaz, Tactic y Tamahú, al este con San Pedro Carchá y San Juan Chamelco y al oeste con Uspantán y Chicamán (ambos del Quiché) y San Cristóbal Verapaz. El municipio de Cobán, está unido con los poblados y los municipios vecinos por medio de carreteras, caminos municipales, roderas y veredas; principalmente por la carretera denominada Franja Transversal del Norte, la que inicia en la aldea Cadena del municipio de Livingston, departamento de Izabal y finaliza en el poblado de Playa Grande, El Quiché.

**Regiones:** Tomando como referencia la altura, clima y topografía, en el municipio se distinguen la parte Norte y la parte Sur. La línea imaginaria de división entre ambas partes sale del punto que forma la línea limítrofe con Carchá y los 15°37'06" de Latitud, pasando por el punto Latitud 15°36'59" y Longitud 90°33'16", partiendo de ahí hacia el poniente culminando en el punto que forma la línea limítrofe con Uspantán (El Quiché) y los 15°42'09" de Latitud. El municipio se divide en seis regiones con igual número de sedes regionales, ubicándose éstas en: Cobán cabecera, Balbatzul (o Cubilguitz), Santa Lucía Lachuá, Salacuín, Nimlajacoc y Nimlasachal."

**Clima y altura:** El municipio se encuentra en una zona sub-tropical húmeda. En la parte baja hacia el Norte del municipio, el clima es muy húmedo y cálido, con alturas entre los 150 a 700 msnm; en la parte alta hacia el Sur, el clima predominante es muy húmedo de templado a frío, con alturas entre los 700 a 1900 msnm. La precipitación promedio anual es de más de 3,000 mm. y la humedad relativa mayor del 80%.

**Topografía:** La parte Sur del municipio se caracteriza por tener topografía accidentada y, la parte Norte por sus valles planos a ondulados y montañas escarpadas.

**Idiomas predominantes:** español, Q'eqchi'.

**Ubicación del Edificio Municipal:** La Municipalidad de Cobán, se encuentra ubicada en la 1ª. Calle 1-11 zona 1, de la Cabecera Municipal.

**Dirección Electrónica y Teléfonos:**

Correo electrónico: [info@coban.com.gt](mailto:info@coban.com.gt)

Página WEB: [www.coban.com.gt](http://www.coban.com.gt)

Planta Telefónica PBX: 7952 1305

Teléfono de Emergencia: 1501

#### **1.1.4 Visión**

“Ser una institución moderna y fortalecida que apoya y ejecuta acciones de desarrollo humano de manera participativa, transparente, eficaz y eficiente para el mejoramiento de las condiciones de vida de la población y hacer de nuestro municipio un Modelo de ciudad cultural, de desarrollo productivo sostenible y de inversión socioeconómica”<sup>1</sup>.

#### **1.1.5 Misión**

“Somos una institución autónoma con un Gobierno y Administración que obtiene y dispone de sus recursos patrimoniales, atiende los servicios públicos locales, ordenamiento territorial, fortalecimiento económico y emisión de sus ordenanzas y reglamentos para elaborar y ejecutar políticas,

---

<sup>1</sup> [www.coban.com.gt](http://www.coban.com.gt)

planes, programas y proyectos en beneficio de la realización del bien común de sus habitantes”<sup>2</sup>.

### **1.1.6 Políticas**

Priorización del desarrollo integral de la comunidad urbana y rural de Cobán, a través de obras de infraestructura, administración, servicios y gestión para el logro de una visión de Cobán a corto plazo.

Se prioriza la inversión pública en un proceso de atención básica que debido a las carencias y limitaciones de administraciones anteriores tiene una percepción de modernización.”

La reestructuración administrativa de GERENCIAS, permite catapultar la administración municipal a dimensiones nunca antes vistas en el interior del país, escalando la Municipalidad de Cobán 16 escaños hasta lograr ser la 2ª municipalidad del interior del país en el ranking nacional, priorizando en sus actividades los siguientes ejes:

#### **EJES PRIORIZADOS POLÍTICA**

<b>Educación</b>	Infraestructura, alfabetización, maestros.
<b>Servicios Básicos</b>	Agua potable, drenajes, iluminación, pavimento y urbanización.
<b>Vialidad</b>	Infraestructura vial, urbana y rural.
<b>Ambiente</b>	Reforestación, preservación, contingencia y uso sostenible de recursos naturales.
<b>Cultura</b>	Proyectos culturales para jóvenes “Festival Aplauso”.
<b>Salud</b>	Educación y prevención. <sup>3</sup>

---

<sup>2</sup> IBID

<sup>3</sup> [www.coban.com.gt](http://www.coban.com.gt)

## **1.1.7 Objetivos**

### **1.1.7.1 General**

Alcanzar la sostenibilidad en la calidad de vida de la población, constituyendo un municipio modelo de crecimiento equitativo económico y social.

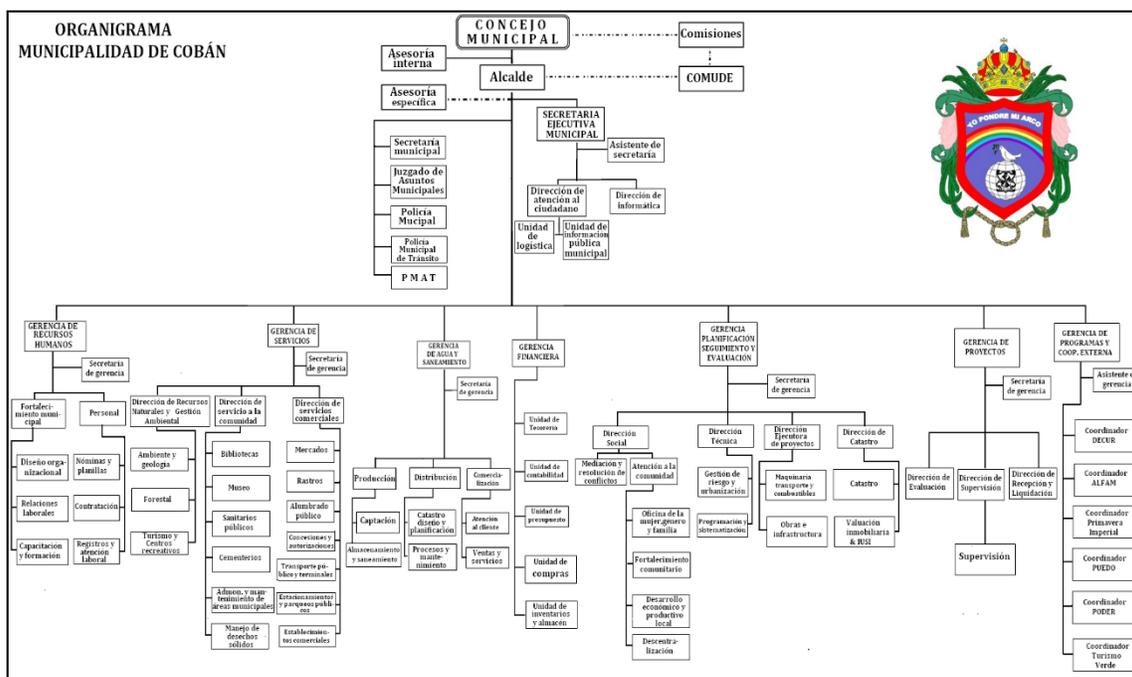
### **1.1.7.2 Específicos**

- Que cada empleado municipal conozca y realice sus acciones en el marco del Plan de Gobierno Municipal 2012-2016.
- Orientar las funciones de cada Dirección, Unidad y Departamento de la estructura municipal.
- Iniciar el proceso de formación en atención a la ciudadanía como eje Transversal en todas las áreas de trabajo en base a los ejes temáticos y programas del Plan de Gobierno Municipal.

## **1.1.8 Metas**

Una ciudad modelo e integralmente constituida en cultura, infraestructura, modernización y calidad de vida.

## 1.1.9 Estructura organizacional



### CONSEJO MUNICIPAL DE COBÁN ALTA VERAPAZ PARA EL PERÍODO 2012 – 2016

Artículo 3º. Conforme los resultados obtenidos adjudicar los cargos y declarar legalmente electos como CONCEJALES TITULARES Y SUPLENTEs, a los ciudadanos siguientes:

<b>Leonel Arturo Chacón Barrios</b>	Alcalde
<b>Edgar René Tun Pop</b>	Síndico Primero
<b>Dany Omar Maaz Bueschsel</b>	Síndico Segundo
<b>Leopoldo Salazar Samayoá</b>	Síndico Tercero
<b>Mario Hernández Chenal</b>	Síndico Suplente
<b>Marco Tulio Sierra Lemus</b>	Concejal Primero
<b>Eduardo Ariel Hasse Rosales</b>	Concejal Segundo
<b>José Estuardo Alvarado López</b>	Concejal Tercero
<b>Marvin Yovany Cucul Juc</b>	Concejal Cuarto
<b>Amílcar Salvador de León</b>	Concejal Quinto
<b>Luis Fernando Hernandez Ibañez</b>	Concejal Sexto
<b>Juan Ramón Ponce Kress</b>	Concejal Séptimo
<b>Héctor Rolando Lemus López</b>	Concejal Octavo
<b>Roberto Cho Caal</b>	Concejal Noveno
<b>Oscar Salvador Montepeque Linares</b>	Concejal Decimo

**Sergio Danilo Sierra López**

Primer Concejal Suplente

**Ana María Teresa Bac Ico**

Segundo Concejal Suplente

**Luis Alfredo Isem Pec**

Tercer Concejal Suplente

**Héctor Israel Cu Pop**

Cuarto Concejal Suplente

### **1.1.10 Recursos**

- **Humanos**

La dirección de Recursos Naturales cuenta con:

- Gerente de Servicios: Ana Catalina Chenal
- Director de área: Josué Alvarado
- Asistente: Romelia Reiche
- Viverista y Técnico de campo: Juan José Maldonado
- Guarda Bosques: Antonio Yaxcal

- **Materiales**

La Dirección de Recursos Naturales cuenta con oficina propia del área, una computadora de escritorio con impresora multifuncional, una laptop, tres escritorios, dos sillas giratorias, una silla de madera, librera de madera y un teléfono.

- **Financieros**

La Dirección cuenta con un recurso económico de cuatrocientos veintiséis mil doscientos cincuenta y ocho quetzales con cincuenta y cuatro centavos (Q.426, 258.54) por año, el cual se utiliza para pago del personal y otros gastos que se generan en el transcurso del año.

## **1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico**

### **1.2.1 Observación Externa**

Se procedió a tener lo que había en su alrededor, tomando en cuenta todo lo de interés y lo más importante para poder elaborar el documento.

### **1.2.2 Entrevista**

Se aplicó la técnica de la entrevista para recopilar información, utilizó un cuestionario planteando preguntas claves en el proceso de investigación para obtener la información deseada con la participación de las partes involucradas.

### **1.2.3 Guía de análisis contextual e institucional**

La guía de análisis contextual e institucional (matriz de ocho sectores), es una herramienta que sirvió de base para reunir toda la información necesaria obtenida mediante la entrevista de las partes involucradas en el proceso de investigación tanto institucional y comunitaria, en donde cada uno de los sectores detallan las necesidades y carencias más urgentes a atender y darle una solución adecuada. Esta es una herramienta sugerida por José Bidel Méndez en su obra Proyectos.

## **1.3 Lista de carencias**

1. Riesgo de ingreso de personas no deseables en las instalaciones.
2. Las instalaciones no cuentan con sistema de Alarma.
3. Falta de un muro perimetral en la parte norte del predio municipal.
4. Falta de infraestructura adecuada.
5. Falta de señalización en salidas de emergencia.
6. Falta de parqueo público.
7. Inadecuado de mantenimiento en servicios sanitarios.
8. Avance de la frontera agrícola debido a tala inmoderada en áreas municipales.
9. Manejo inadecuado de desechos sólidos.
10. Falta de planta de tratamiento para aguas negras.
11. Inadecuado sistema de recolección de basura.
12. Insuficiente distribución de agua potable.
13. Falta de control de fauna y flora en áreas municipales.
14. Contaminación auditiva.

15. Falta de interés en la implementación de programas ambientales en establecimientos escolares.
16. Falta de atención para brindar cobertura en educación ambiental.
17. Falta de financiamiento en proyectos.
18. Insuficiencia en la recaudación de impuestos.
19. Deudas en las inversiones y compras.
20. Falta de supervisión de la labor del personal.
21. Falta de registro de entrada y salida de visitantes.
22. Falta de mobiliario y equipo tecnológico actualizado.

De la lista anterior, los numerales del 1 al 6 se refieren a **inseguridad**, del 7 al 14 a **insalubridad**, del 15 a 16 **deterioro ambiental**, del 17 al 19 **manejo inadecuado de fondos**, del 20 a 21 **administración deficiente**, 22 **pobreza de soporte operativo**.

### 1.3.1 Análisis de Carencias

Luego de analizar cada una de las carencias, se llegó a la conclusión que las más importantes son las que aparecen en la siguiente técnica de las cuatro columnas.

No.	Problemas	Factores que los producen	Soluciones
1.	Inseguridad	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Riesgo de ingreso de personas no deseables en las instalaciones.</li> <li>2. Las instalaciones no cuentan con sistema de Alarma.</li> <li>3. Falta de un muro perimetral en la parte</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contratación de más guardias.</li> <li>2. Colocar sistemas de alarmas.</li> <li>3. Construcción de un muro perimetral.</li> </ol>

		<p>norte del predio municipal.</p> <p>4. Falta de infraestructura adecuada.</p> <p>5. Falta de señalización en salidas de emergencia.</p> <p>6. Falta de parqueo público.</p>	<p>4. Remodelación y ampliación de estructura.</p> <p>5. Identificar áreas y salidas de emergencia.</p> <p>6. Habilitación de parqueo público.</p>
2.	Insalubridad	<p>1. Inadecuado mantenimiento en servicios sanitarios.</p> <p>2. Avance de la frontera agrícola en áreas debido a tala inmoderada.</p> <p>3. Manejo inadecuado de desechos sólidos.</p> <p>4. Falta de planta de tratamiento para aguas negras.</p> <p>5. Inadecuado sistema de recolección de basura.</p>	<p>1. Capacitación de personal para el buen mantenimiento.</p> <p>2. Elaboración de un manual para promover la Agroclivicultura.</p> <p>3. Talleres de Sensibilización.</p> <p>4. Implementar planta de tratamiento de aguas negras.</p> <p>5. Educar a la población sobre el manejo de</p>

		<p>6. Insuficiente distribución de agua potable.</p> <p>7. Falta de control de fauna y flora en áreas municipales.</p> <p>8. Contaminación Auditiva.</p>	<p>desechos sólidos.</p> <p>6. Construcción de tanques de captación.</p> <p>7. Control de fauna y flora en áreas municipales.</p> <p>8. Campañas de control del ruido.</p>
3.	Deterioro de medio ambiental.	<p>1. Falta de interés en la implementación de programas ambientales en establecimientos escolares.</p> <p>2. Falta de atención para brindar cobertura en educación ambiental.</p>	<p>1. Promoción de acciones ambientales.</p> <p>2. Organizar actividades de participación de los entes encargados.</p>
4.	Manejo inadecuado de fondos económicos.	<p>1. Falta de financiamiento en proyectos.</p> <p>2. Insuficiencia en la recaudación de impuestos.</p>	<p>1. Gestión de financiamiento para proyectos.</p> <p>2. Establecer mecanismos de recaudación de impuestos.</p>

		3. Deudas en las inversiones y compras.	3. Realizar auditoría interna.
5.	Administración deficiente	1. Falta de supervisión de la labor del personal. 2 Falta de registro de entrada y salida de visitantes.	1. Contratación de Personal para supervisar cada área. 2. Implementar un libro de control y carné de visitante.
6.	Pobreza de soporte operativo	1. Falta de mobiliario y equipo tecnológico actualizado.	1. Adquirir y renovar mobiliario y equipo adecuado.

### 1.3.2 Priorización de las carencias

Después de la detección de las carencias se realizó con una muestra de los trabajadores de la municipalidad de Cobán, Alta Verapaz, a priorización conforme a la Técnica Matriz de priorización, que consiste en que luego de finalizado el cuadro se suma el número de veces en cada carencia, el problema que tenga el mayor número de repeticiones será el número uno y así sucesivamente conforme el orden de prioridad. El procedimiento en la siguiente técnica es: consultar a una muestra de trabajadores de la municipalidad de Cobán, qué problema es más urgente de resolver de los que se están comparando y relacionando el que obtenga la mayoría de votos se anota en el cuadro respectivo el número que lo identifica y de esa forma siguen las demás comparaciones.

### 1.3.3 Cuadro de análisis y priorización de problemas

<b>Matriz de priorización de problemas</b>						
<b>No.</b>	<b>PROBLEMAS</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1	Falta de financiamiento en proyectos.	X	2	3	4	5
2	Manejo inadecuado de desechos sólidos.	2	X	3	4	5
3	Falta de planta de tratamiento para aguas negras.	3	3	X	4	5
4	Inadecuado sistema de recolección de basura.	4	4	4	X	5
5	Falta de interés en la implementación de programas ambientales en establecimientos escolares.	5	5	5	5	X

#### **PRIORIDAD No.01**

1. Falta de financiamiento en proyectos.

#### **PRIORIDAD No.02**

2. Inadecuado sistema de recolección de basura.

#### **PRIORIDAD No.03**

3. Falta de planta de tratamiento para aguas negras.

#### **PRIORIDAD No.04**

4. Manejo inadecuado de desechos sólidos.

#### **PRIORIDAD No.05**

5. Falta de interés en la implementación de programas ambientales en establecimientos escolares. De acuerdo al procedimiento anterior, corresponde analizar cada situación y tomar la decisión según prioridad y en conjunto con los trabajadores de la municipalidad por mayoría se obtiene el problema No. 5 como primera prioridad, la falta de interés en la implementación de programas ambientales en establecimientos escolares.

- **Definición**

Para la definición y análisis se utilizó la Técnica de Árbol de Problemas, Árbol de Objetivos de la metodología del marco lógico, y estrategias de trabajo con esta técnica se puede obtener un análisis del problema el cual refleja el poco recursos para apoyar el deterioro ambiental en el entorno siendo el Avance de la frontera agrícola en áreas protegidas debido a la tala inmoderada, por lo tanto influye en desfavorecer la sensibilización de las autoridades y coadyuvar al mejoramiento del medio ambiente.

- **Identificación de alternativas de solución**

Para poder realizar la identificación de opciones de solución fue necesario utilizar la Técnica de formulación de estrategias, la cual consiste en que a través de la pregunta ¿Qué puedo hacer para convertir la situación insatisfecha en situación satisfecha? Y con el apoyo de la técnica de la lluvia de ideas se obtuvo las opciones de solución.

De acuerdo a lo anterior podemos identificar como estrategias o posibles opciones de solución al problema priorizado.

- **Estrategias**

Para identificar la mejor alternativa de solución fue necesario aplicar la técnica de estrategias de trabajo, puesto que, con las técnicas anteriormente mencionadas, se obtuvieron ideas para ello, siendo estas:

**Opción No. 1**

Promoción de acciones ambientales.

**Opción No. 2**

Implementar un Módulo de las Bases Ecológicas para el Manejo Forestal, en el área protegida de la Finca Municipal.

#### **1.3.4 Análisis de Viabilidad y factibilidad**

No.	Indicadores para el análisis de cada Estudio	SOLUCIONES			
		Opción 1		Opción 2	
		Si	No	Si	No
<b>Estudios Financieros</b>					
1	¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X			X
2	¿Se cuenta con financiamiento externo?	X			X
3	¿El proyecto se ejecutará con recursos propios?	X		X	
4	¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?	X			X
5	¿Existe posibilidad de crédito para el proyecto?	X			X
6	¿Se ha contemplado el pago de impuestos?		X		X
<b>Estudio Administrativo legal</b>					
7	¿Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto?	X		X	
8	¿Se tiene estudio de impacto ambiental?	X			X
9	¿Se tiene representación legal?	X		X	
10	¿Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto?	X			X
11	¿La publicidad del proyecto cumple con leyes del país?	X			X
<b>Estudio Técnico</b>					
12	¿Se tienen las instalaciones adecuadas para el proyecto?	X			X
13	¿Se diseñaron controles de calidad para la ejecución del proyecto?	X			X
14	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X			X

15	¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?	X		X	
16	¿Se tiene la tecnología apropiada para el proyecto?	X		X	
17	¿Se han cumplido las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto?	X			X
18	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X			X
19	¿Se han definido claramente las metas?	X			X
20	¿Se tiene la opinión multidisciplinaria para la ejecución del proyecto?	X		X	
<b>Estudio de Mercado</b>					
21	¿Se hizo estudio mercadológico en la región?	X		X	
22	¿El proyecto tiene aceptación de la región?	X			X
23	¿El proyecto satisface las necesidades de la población?	X		X	
24	¿Puede el proyecto abastecerse de insumos?	X		X	
25	¿Se cuenta con los canales de distribución adecuados?	X		X	
26	¿El proyecto es accesible a la población en general?	X		X	
27	¿Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto?	X			X
<b>Estudio Político</b>					
28	¿La institución será responsable del proyecto?	X			X
29	¿El proyecto es de vital importancia para la institución?	X		X	
<b>Estudio Cultural</b>					

30	¿El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico de la región?	X		X	
31	¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la región?	X		X	
32	¿El proyecto impulsa la equidad de género?	X		X	
<b>Estudio Social</b>					
33	¿El proyecto genera conflictos entre los grupos sociales?	X		X	
34	¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población?	X		X	
35	¿El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar el nivel académico?	X		X	

- **Interpretación**

La realización del Análisis de Viabilidad y Factibilidad permitió verificar las opciones de solución, que no exista ningún obstáculo para su ejecución ya que la solución debe cumplir con todos los criterios que se formulan para que sea ejecutable la solución propuesta y el proyecto sea sostenible y sustentable.

Para establecer la Viabilidad y Factibilidad de la opción de solución del problema seleccionado se procedió de la manera siguiente:

La Definición del problema se realizó mediante la Técnica de Causa y Efecto (árbol de problemas), la cual permitió visualizar de mejor manera todas aquellas causas del problema y los efectos que provoca el mismo.

Luego se aplicó la técnica del árbol de objetivos, el cual se elabora anotando el problema, las causas y los efectos de los problemas.

Las causas descritas se constituyen en los objetivos del Proyecto, contribuyendo así a resolver una parte de la problemática identificada en la Institución.

Establecidas las causas y los efectos del problema se procedieron a aplicar la Técnica de Estrategias de Trabajo en la que se describen las situaciones insatisfechas que son las causas del árbol de problemas y los planteamientos para situaciones satisfechas son las causas del árbol de objetivos, tomando lo anterior como base se establecen las estrategias para contrarrestar las causas insatisfechas y realizar de una manera positiva las situaciones satisfechas.

Del análisis del problema priorizado se obtuvo estrategias para solucionar el problema.

- **Problema seleccionado**

El proceso de diagnóstico implicó, la detección, priorización, definición y la identificación de las alternativas de solución, se seleccionó el problema que cuenta con las herramientas necesarias para su mejoramiento, siendo esta: la falta de interés por la implementación de programas ambientales en establecimientos escolares.

- **Solución propuesta**

El diagnóstico constituye la fase con dos momentos importantes, al principio la identificación de un problema y al final la definición de la alternativa de solución de acuerdo a criterios de viabilidad y factibilidad.

## **1.4 DATOS DE LA INSTITUCIÓN BENEFICIADA**

### **1.4.1 Nombre de la institución**

Escuela Oficial Rural Mixta “Petet Chixic”, Comunidad Petet Chixic, Zona 12 del Municipio de Cobán, Departamento de Alta Verapaz.

### **1.4.2 Tipo de institución**

Estatual de servicios educativos.

### **1.4.3 Ubicación geográfica**

La escuela pertenece a la comunidad Petet Chixic, ubicada en el Municipio de Cobán, Alta Verapaz, a 3 Kilómetros de dicho municipio de la cabecera departamental, (Cobán, Alta Verapaz), su carretera es transitable. Para llegar a la comunidad hay que seguir la calle que conduce al Campo de Aviación, 2 kilómetros esta asfaltado y 1 kilómetro es de terracería, y luego pasa por la Colonia Residencial CACIC.

**Colindancias:** Limita al Norte con el Comando Regional de Entrenamiento de Operaciones de Mantenimiento de Paz, CREOMPAZ, con el Río Cahabón de por medio, al sur con el Aeropuerto de Cobán, A.V. al este con Colonia San Pablo y al Oeste con la comunidad Chicooj y la Colonia Nueva Esperanza.

**Vías de Acceso:** se cuenta con dos vías de acceso la entrada principal sobre la calzada hacia CREOMPAZ, cruzando a mano izquierda, por la calle principal, y la otra se encuentra finalizando la carretera del Aeropuerto, cruzando a mano Derecha.

### **1.4.4 Visión**

Ser una entidad estatal de mayor trayectoria en el municipio con instalaciones cómodas, al servicio de la sociedad contando con equipo humano calificado para brindar una atención basada en principios y valores.

#### **1.4.5 Misión**

Somos una institución pública basada en la educación de calidad para los niños y niñas de nuestra comunidad formándolos integralmente con principios y valores para que en un futuro sean hombres y mujeres productivos al servicio de la sociedad, a través de herramientas pedagógicas contenidas en el CNB.

#### **1.4.6 Políticas**

- Brindar oportunidades de desarrollo a los comunitarios y a comunidades circunvecinas.
- Propiciar campañas de convivencia familiar dentro del caserío.
- Convocar a reuniones ordinarias.
- Promover actividades de evaluación que reflejen los resultados alcanzados en un determinado tiempo.

#### **1.4.7 Objetivos**

##### **a. Objetivo general:**

Contribuir con la comunidad a través de una educación de calidad que permitan desarrollar la sana convivencia entre los miembros del caserío, aplicando valores éticos y humanos en su entorno natural.

##### **b. Objetivos específicos:**

- Desarrollar políticas que cumplan con el mejoramiento de las condiciones de vida de los habitantes del caserío.
- Gestionar programas que impulsen a realizar proyectos productivos en los miembros de la comunidad.
- Establecer estrategias que permitan la sensibilización de las personas acerca de la conservación de los recursos naturales.

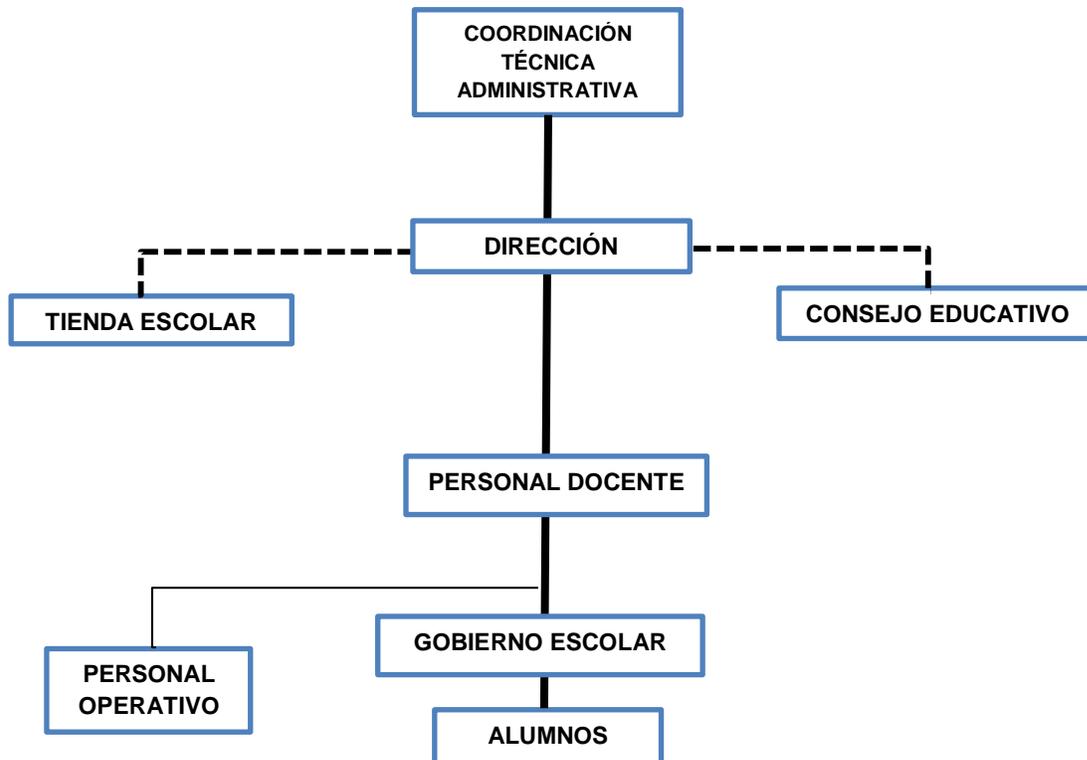
- Propiciar un ambiente limpio y saludable entre los educandos.

#### **1.4.8 Metas**

- Propiciar charlas que permitan el cuidado del área recreativa.
- Propiciar charlas para el saneamiento ambiental en la comunidad.
- Desarrollar principios morales que propicien el respeto a la vida humana y natural.
- Participar en campañas de salubridad para evitar la contaminación ambiental.
- Contribuir con mejoras sobre proyectos educativos.

#### **1.4.9 Estructura organizacional**

Estructura Organizacional de la Escuela Oficial Rural Mixta “Petet Chixic” zona 12, del Municipio de Cobán, Departamento de Alta Verapaz.



Organigrama elaborado por estudiante epesista.

#### 1.4.10 Recursos (humanos, materiales, financieros)

- **Humanos**

La institución cuenta con 216 alumnos, 103 son niñas y 113 son niños, diez docentes y un operativo.

- **Materiales**

La Escuela Oficial Rural Mixta “Petet Chixic”, para desarrollar con eficiencia y eficacia el proceso de enseñanza-aprendizaje cuenta con hojas de papel bond, libros de texto, archivos, pupitres, cátedras, sillas de oficina, pizarrones de fórmica, sellos administrativos y financieros, Dirección, sala de profesores, cocina, tienda escolar, canchas deportivas, área recreativa, sanitarios.

- **Financieros**

Los recursos financieros de la escuela se obtienen de parte del Ministerio de Educación e instituciones no gubernamentales.

### **1.5 Lista y análisis de problemas**

1. Inexistencia de medidas preventivas y primeros auxilios.
2. Falta de botiquín para la atención de primeros auxilios.
3. Falta de señalización de ruta de evacuación ante un desastre.
4. Falta de resiliencia para sobreponerse a un desastre natural.
5. Falta de conocimiento en hábitos alimentarios saludables.
6. Mala manipulación de los alimentos.
7. Falta de una guía para el proceso de alimentos saludables.
8. Falta higiene bucal.
9. No se cuenta con kit de limpieza bucal para los niños.
10. Falta de una guía para el cuidado de la higiene personal y bucal.
11. Falta de conocimiento en la higiene personal.
12. No se cuenta suficientes recursos de limpieza.
13. Falta orientación en las personas para la clasificación de basura orgánica e inorgánica.
14. No se tiene una orientación en el uso de los servicios sanitarios.
15. Desconocimiento en el tratamiento adecuado de desechos orgánicos.
16. Proliferación de zancudos.
17. No existen depósitos legales, comunitarios, para los desechos derivados de la basura.
18. No se cuenta con salón para reuniones.
19. No se cuenta con suficiente espacio para recreación.
20. El área recreativa está en mal estado.
21. No se cuenta con un espacio adecuado para los libros.
22. Libros expuestos a deterioro.
23. No se cuenta con área virtual.

24. No se cuenta con huerto escolar dentro de la escuela.
25. Drenajes expuestos al ambiente.
26. Falta de basureros en puntos estratégicos en el área del caserío.
27. No existe comité de medio ambiente.
28. Falta de programas de Educación Ambiental, dirigidos a los habitantes del Caserío para la conservación de los bosques.
29. Falta de equipo audiovisual.
30. Material y recursos antiguos.
31. No hay adecuados canales de comunicación.
32. No existe compromiso de los padres con el quehacer de sus hijos en la Escuela.
33. Carencia de herramientas para evaluar el desempeño del personal en servicio.

De la lista anterior, los numerales del 1 al 4 se refieren a **inseguridad**, del 5 al 17 a **insalubridad**, del 18 a 19 **infraestructura deficiente**, del 20 al 23 **administración deficiente**, y del 23 al 28 **deterioro de la flora y fauna**, del 29 a 30 **pobreza de soporte operativo**, 31 al 33 **malas relaciones humanas o incomunicación**.

#### 1.6 Priorización de problema

No.	Problemas	Factores que los producen	Soluciones
1.	<b>Inexistencia de seguridad dentro del establecimiento</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inexistencia de medidas preventivas y primeros auxilios.</li> <li>2. Falta de botiquín para la atención de primeros auxilios.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaboración de un manual de medidas preventivas y primeros auxilios. Capacitaciones.</li> <li>2. Donación de un botiquín con medicamentos de curación.</li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>3. Falta de señalización de ruta de evacuación ante un desastre.</li> <li>4. Falta de resiliencia para sobreponerse a un desastre natural.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3. Señalización de ruta de evacuación.</li> <li>4. Capacitaciones de parte de CONRED.</li> </ul>
2.	<b>Inadecuada información y práctica de la salud.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Falta de conocimiento en hábitos alimentarios saludables.</li> <li>2. Mala manipulación de los alimentos.</li> <li>3. Falta de una guía para el proceso y consumo de alimentos saludables.</li> <li>4. Falta higiene bucal.</li> <li>5. No se cuenta con kit de limpieza bucal para los niños.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Elaboración de un manual que contenga hábitos alimentarios saludables.</li> <li>2. Concientizar a las personas para realizar una adecuada manipulación en los alimentos.</li> <li>3. Elaboración de una guía para el proceso de alimentos saludables.</li> <li>4. Realizar talleres de concientización sobre la importancia de la higiene bucal.</li> <li>5. Donar kit de limpieza bucal para los niños.</li> </ul>

		<p>6. Falta de una guía para el cuidado de la higiene personal y bucal.</p> <p>7. Falta de conocimiento en la higiene personal.</p> <p>8. No se cuenta suficientes recursos de limpieza.</p> <p>9. Falta orientación en las personas para la clasificación de basura orgánica e inorgánica.</p> <p>10. Desconocimiento en el tratamiento adecuado de desechos orgánicos.</p> <p>11. No se tiene una orientación en el uso de los servicios sanitarios.</p> <p>12. Proliferación de zancudos.</p>	<p>6. Elaborar una guía para promover el cuidado de la higiene personal y bucal.</p> <p>7. Realizar talleres de concientización sobre la importancia de la higiene personal.</p> <p>8. Gestionar ante instituciones no gubernamentales artículos de limpieza y orientar en el uso.</p> <p>9. Donar kits de basureros para ser colocados en puntos estratégicos.</p> <p>10. Elaborar un manual para la clasificación de la basura orgánica e inorgánica.</p> <p>11. Concientizar a las personas para realizar sus fosas sépticas.</p> <p>12. Solicitar al área de salud fumigar cada mes.</p>
--	--	--	--

		13.No existen depósitos legales, comunitarios, para los desechos derivados de la basura.	13.Donar kits de basureros para ser colocados en puntos estratégicos.
3.	<b>Insuficientes espacios en la Infraestructura del establecimiento</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No se cuenta con salón para reuniones.</li> <li>2. No se cuenta con suficiente espacio para recreación.</li> <li>3. El área recreativa está en mal estado.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestionar ante las autoridades municipales la construcción de un salón para reuniones.</li> <li>2. Limpiar áreas que se encuentran sin construcción para ampliar el espacio recreativo.</li> <li>3. Gestionar ayuda para reparar los juegos que están en el área recreativa.</li> </ol>
4.	<b>Inadecuada Organización Administrativa</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No se cuenta con un espacio adecuado para los libros.</li> <li>2. Libros expuestos a deterioro.</li> <li>3. No se cuenta con área virtual.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestionar ante las autoridades educativas un espacio para organizar los libros.</li> <li>2. Colocación de estantes en un área específica para el ordenamiento de libros.</li> <li>3. Gestionar ante instituciones no gubernamentales equipo de cómputo.</li> </ol>

5.	<b>Deficiente Educación Ambiental</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No se cuenta con huerto escolar dentro de la escuela.</li> <li>2. Drenajes expuestos al ambiente.</li> <li>3. Falta de basureros en puntos estratégicos en el área del caserío.</li> <li>4. No existe comité de medio ambiente.</li> <li>5. Falta de programas de Educación Ambiental, dirigidos a los habitantes del Caserío para la conservación de los bosques.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaboración de un manual con los pasos para el cultivo de Huertos Familiares.</li> <li>2. Implementación de un programa sobre mantenimiento adecuado de los drenajes.</li> <li>3. Colocar depósitos de basura en lugares estratégicos de la comunidad.</li> <li>4. Organizar comité de medio ambiente en la comunidad y centro educativo.</li> <li>5. Implementar un proceso de capacitación y sensibilización a comunitarios sobre la importancia del cuidado y protección del medio ambiente.</li> </ol>
6.	<b>Pobreza de soporte operativo</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Falta de equipo audiovisual.</li> <li>2. Material y recursos antiguos.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conseguir equipo audiovisual.</li> <li>2. modernizar y reemplazar recursos.</li> </ol>
7.	<b>Malas relaciones humanas o incomunicación</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No hay adecuados canales de comunicación.</li> <li>2. No existe compromiso de los padres con el quehacer de sus hijos en la Escuela.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizar sistema de información intrainstitucional</li> <li>2. Concientizar a los padres de familia a través de charlas educativas.</li> </ol>

		3. Carencia de herramientas para evaluar el desempeño del personal en servicio.	3. Diseñar herramientas para evaluación de desempeño.
--	--	---	---

Fuente: Investigación de Campo 2015

### 1.7 Problema seleccionado

Después de analizar una lista de problemas que aqueja a la Escuela Oficial Rural Mixta “Petet Chixic” Cobán, Alta Verapaz, en reunión con la directora del establecimiento, se pudo realizar un cuadro de priorización en el cual se hace referencia al problema que es necesario reducir, urgente eliminar y es posible de solucionar.

MATRIZ DE PRIORIZACIÓN DE PROBLEMAS				
No.	PROBLEMAS	1	2	3
1	Inexistencia de medidas preventivas y primeros auxilios.		1	1
2	Desconocimiento en el tratamiento adecuado de desechos orgánicos.	1		3
3	Falta de una guía para el proceso y consumo de alimentos saludables.	1	3	

#### PRIORIDAD No.01

1. Inexistencia de medidas preventivas y primeros auxilios.

#### PRIORIDAD No.02

2. Falta de una guía para el proceso y consumo de alimentos saludables.
- 3.

## PRIORIDAD No.03

4. Desconocimiento en el tratamiento adecuado de desechos orgánicos.

### 1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad de la(s) solución(es) del problema.

Para la realización del análisis de viabilidad y factibilidad se utilizaron las fichas técnicas con la información básica de cada alternativa de solución, la cual consiste en analizar cada opción para minimizar, solucionar y eliminar el problema, juntamente con la Directora de la Escuela Oficial Rural Mixta “Petet Chixic” de Cobán, Alta Verapaz

En el siguiente cuadro se anotaron las tres alternativas de proyectos sugeridos:

No.	NOMBRE DEL PROYECTO
1	Elaborar un manual de medidas preventivas y primeros auxilios.
2	Ejecutar talleres de capacitación, para reducir riesgos dentro del establecimiento.
3	Botiquín con medicamentos de curación.

Con el siguiente cuadro se realizó el análisis, teniendo al lado izquierdo los criterios ya definidos, en las columnas de la derecha los números de cada alternativa de proyecto y en la parte baja del número los criterios de respuesta.

- **Lista de cotejo con indicadores relacionados con viabilidad y factibilidad del proyecto.**

No.	Indicadores para el análisis de cada Estudio	SOLUCIONES					
		Opción 1		Opción 2		Opción 3	
		Si	No	Si	No	Si	No
A	<b>Estudio Financiero</b>						
1	Se cuenta con suficientes recursos financieros.	X		X		X	

2	Se cuenta con financiamiento externo.	X		X		X	
3	El proyecto se ejecutará con recursos propios.		X		X		X
4	Se cuenta con fondos extras para imprevistos.	X		X		X	
5	Existe posibilidad de crédito para el proyecto.	X		X		X	
6	Se ha contemplado el pago de impuestos.	X			X	X	
<b>B</b>	<b>Estudio Administrativo legal</b>						
7	Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto.	X		X		X	
8	Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto.	X		X		X	
<b>C</b>	<b>Estudio Técnico</b>						
9	Se tiene bien definida la cobertura del proyecto.	X		X		X	
10	Se tienen los insumos necesarios para el proyecto.	X		X			X
11	Se tiene la tecnología apropiada para el proyecto.	X			X		X
12	Se han cumplido las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto.	X		X			X
13	El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto.	X		X		X	
14	Se han definido claramente las metas.	X		X			X
15	Se tiene la opinión multidisciplinaria para la ejecución del proyecto.	X		X			X
<b>D</b>	<b>Estudio Mercado</b>						
16	Se hizo estudio mercadológico en la región.	X		X			X

17	El proyecto tiene aceptación de la región.	X		X			X
18	El proyecto satisface las necesidades de la población.	X		X			X
19	Puede el proyecto abastecerse de insumos.	X			X		X
20	Se cuenta con los canales de distribución adecuados.	X			X		X
21	El proyecto es accesible a la población en general.	X			X		X
22	Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto.	X			X		X
<b>E</b>	<b>Estudio Político</b>						
23	La institución será responsable del proyecto.	X			X		X
24.	El proyecto es de vital importancia para la institución.	X		X		X	
<b>F</b>	<b>Estudio Cultural</b>						
25	El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico de la región.	X			X		X
26	El proyecto responde a las expectativas culturales de la región.	X		X			X
27	El proyecto impulsa la equidad de género.	X		X		X	
<b>G</b>	<b>Estudio Social</b>						
28	El proyecto genera conflictos entre los grupos sociales.		X		X		X
29	El proyecto beneficia a la mayoría de la población.	X			X		X

30	El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar el nivel académico.	X		X		X	
<b>TOTAL</b>		28	2	20	10	12	18

**Interpretación:** Después de haber llenado la ficha de viabilidad y de factibilidad, el problema detectado es factible y viable de solucionar a través de la opción 1 que reunió veintiocho de los criterios (SI), siendo la alternativa Número 01 como mejor opción de solución al problema.

### 1.9 Problema seleccionado

En esta etapa, de diagnóstico, se aplicaron instrumentos, se realizaron actividades como visitas de campo y observaciones; todo este proceso llevó a la detección y priorización de un problema: Inexistencia de medidas preventivas y primeros auxilios.

### 1.10 Solución propuesta como viable y factible.

PROBLEMA IDENTIFICADO	SOLUCIÓN
Inexistencia de medidas preventivas y primeros auxilios.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Elaboración de un manual de medidas preventivas y primeros auxilios.</li> <li>➤ Capacitación sobre primeros auxilios y socialización de las medidas preventivas.</li> <li>➤ Donación de un botiquín.</li> </ul>

## **CAPÍTULO II**

### **PERFIL DEL PROYECTO**

#### **2.1 Aspectos generales**

##### **2.1.1 Nombre del proyecto**

Manual de Medidas Preventivas y Primeros Auxilios dirigido a los docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta “Petet Chixic” del municipio de Cobán, Departamento de Alta Verapaz.

##### **2.1.2 Problema**

Inexistencia de medidas preventivas y primeros auxilios.

##### **2.1.3 Localización**

Escuela Oficial Rural Mixta “Petet Chixic” Comunidad Petet Chixic, del municipio de Cobán, Alta Verapaz.

##### **2.1.4 Unidad ejecutora**

Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Cobán y Municipalidad Cobán, Alta Verapaz.

##### **2.1.5 Tipo de proyecto**

Educativo-pedagógico

#### **2.2 Descripción del proyecto**

En el diagnóstico que se realizó en la Escuela Oficial Rural Mixta “Petet Chixic” de Cobán, Alta Verapaz, se detectó como problema principal la “Inexistencia de medidas preventivas y primeros auxilios.”, por lo que se trabajará de la siguiente manera:

Se elaborará un Manual de medidas preventivas y primeros auxilios, dirigido a los docentes de dicho establecimiento, que constará de IX Capítulos conteniendo los siguientes temas:

Capítulo I: medidas preventivas, Capítulo II: contendrá conceptos básicos, Capítulo III: signos vitales; Capítulo IV: Lesiones de tejidos blandos; Capítulo V: Lesiones de

tejidos ostearticulares Capítulo VI: Quemaduras; Capítulo VII: Obstrucción de las vías respiratorias; Capítulo VIII: Picaduras y mordeduras; Capítulo IX: El botiquín.

La socialización del manual se realizará con los docentes del establecimiento.

También se desarrollarán dos Talleres de capacitación a docentes impartidos por un elemento de la 36 Compañía de Bomberos Voluntarios de Cobán, A.V.

El primer taller de capacitación se abordará el tema de: Las normas y conceptos básicos sobre primeros auxilios y explicación de medicamentos de curación del botiquín.

Segundo Taller de capacitación se abordará el tema: De los pasos y procedimientos para la atención de primeros auxilios (Quemaduras, fracturas, heridas leves, torceduras, picaduras de insectos, etc.).

Posteriormente se socializará el capítulo IX que trata de las medidas preventivas, por la estudiante epesista.

Y se le donará a la escuela un botiquín conteniendo medicamentos de curación para poder llevar a cabo la práctica preventiva de primeros auxilios.

### 2.3 Justificación

Desde el momento en que se priorizó y seleccionó el problema de la "Inexistencia de un manual de medidas preventivas y primeros auxilios.", se toman las opciones de solución al problema antes citado, por lo cual la opción más viable y factible consiste en la elaboración del **"Manual de medidas preventivas y primeros auxilios dirigido a docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta "Petet Chixic", de Cobán A.V.** Por tal razón se ve la necesidad de implementar talleres de capacitación sobre los siguientes temas: conceptos básicos sobre primeros auxilios y explicación de medicamentos de curación del botiquín, como también las medidas preventivas para la atención de primeros auxilios (Quemaduras, fracturas, heridas leves, picaduras y mordeduras, etc.) y la socialización del capítulo IX que trata de las medidas preventivas, por la estudiante epesista, con el objetivo de que los docentes aprendan y desarrollen sus habilidades para brindar medidas preventivas con los estudiantes dentro y fuera del establecimiento; y de esa manera evitar una tragedia, tomando en cuenta que es necesario contar con un botiquín el cuál será donado y contendrá medicamentos de curación.

## **2.4 Objetivos del proyecto**

### **2.4.1 General**

Elaborar un Manual de medidas preventivas y primeros auxilios, dirigido a docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta “Petet Chixic” del municipio de Cobán departamento de Alta Verapaz.

### **2.4.2 Específicos:**

- a. Explicar a los docentes el Manual de medidas preventivas y primeros auxilios de la Escuela Oficial Rural Mixta “Petet Chixic”, de Cobán, A.V.
- b. Ejecutar talleres de capacitación con los docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta “Petet Chixic”, de Cobán, A.V. acerca de las normas y conceptos básicos sobre primeros auxilios y explicación de medicamentos de curación del botiquín como también los pasos y procedimientos para la atención preventiva de primeros auxilios.
- c. Practicar las medidas preventivas camino de casa a la escuela, ingreso a la escuela y durante el recreo con los estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta “Petet Chixic”, de Cobán, A.V. para prevenir accidentes.
- d. Implementar un botiquín que cuente con los enseres necesarios para brindar primeros auxilios en la Escuela Oficial Rural Mixta “Petet Chixic”, de Cobán, A.V.
- e. Reforestar un área del Caserío Panahá de Alta Verapaz, para contribuir con la regeneración de bosques dañados por la deforestación.

### **2.5 Metas:**

- a. Un Manual de medidas preventivas y primeros auxilios, para asesorar a los docentes del establecimiento.

- b. Ejecutar dos capacitaciones, con los diez docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta “Petet Chixic”, para socializar el Manual de medidas preventivas y primeros auxilios.
- c. Un botiquín que contenga medicamentos de curación para prestar primeros auxilios.
- d. Plantar 630 arbolitos de especie pino en el Caserío Panahá, de Santa Cruz Verapaz, del departamento de Alta Verapaz, cubriendo un área de 6,316 mts<sup>2</sup> de terreno.

## 2.6 Beneficiarios:

- **Directos**

10 docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta “Petet Chixic”.

216 alumnos

- **Indirectos**

1 operativo

Padres de familia.

## 2.7 Fuentes de financiamiento

### Financieros

DESCRIPCIÓN	TOTAL	PORCENTAJE
Municipalidad de Cobán A.V.	Q. 677.75	12.93%
Empresas particulares	Q.3,285.25	62.66%
MAGA	Q.1,280.00	24.41%
<b>TOTAL</b>	<b>Q.5,243.00</b>	<b>100%</b>

<b>Presupuesto</b>					
Cantidad	Descripción de la actividad	Precio Unitario	Precio Total	Fuente de Financiamiento	
<b>GESTIÓN DE CAPACITACIÓN</b>				<b>Municipalidad</b>	<b>Otros</b>
01	Capacitador	Q.200.00	Q. 200.00		x
26	Refacciones	Q. 20.00	Q. 520.00		x
03	Recargas electrónicas	Q. 100.00	Q. 300.00	X	
15	Fotocopias	Q. .25	Q. 3.75	X	
02	Alquiler de cañonera	Q. 200.00	Q. 200.00	X	
<b>SUBTOTAL</b>			<b>Q.1,223,00</b>		
<b>GESTIÓN PARA CREACIÓN DE MANUAL</b>				<b>Municipalidad</b>	<b>Otros</b>
01	Resma de papel bond	Q. 37.50	Q. 37.50		x
01	Cartucho de tinta negra	Q. 125.00	Q. 125.00		x
01	Diagramación	Q. 150.00	Q. 150.00	X	x
10	Reproducciones de Manuales	Q. 95.00	Q. 950.00		x
01	Impresión de manual	Q. 87.50	Q. 87.50		x
10	Empastados de manuales	Q. 20.00	Q. 200.00		x
<b>SUBTOTAL</b>			<b>Q.1,550.00</b>		
<b>GESTIÓN PARA BOTIQUÍN</b>				<b>Municipalidad</b>	<b>Otros</b>
01	Botiquín	Q. 185.00	Q. 185.00		x
02	Agua oxigenada	Q. 2.00	Q. 4.00		x
02	Alcohol	Q. 2.00	Q. 4.00		x
01	Caja de Curitas	Q. 42.00	Q. 42.00		x
01	Venda pequeña	Q. 9.00	Q. 9.00		x
01	Venda mediana	Q. 22.00	Q. 22.00		x
01	Venda grande	Q. 35.00	Q. 35.00		x
01	Termómetro	Q. 5.00	Q. 5.00		x
02	Mercurio Cromo	Q. 10.00	Q. 8.00		x
01	Caja de algodón	Q. 66.00	Q. 66.00		x
01	Caja de gasas	Q. 125.00	Q. 125.00		x
02	Micropore	Q. 22.00	Q. 44.00		x
01	Pinza	Q. 160.00	Q. 160.00		x
01	Tijera	Q. 98.00	Q. 98.00		x
02	Sueros	Q. 22.50	Q. 45.00		x
01	Jabón gel	Q. 25.00	Q. 25.00		x
02	Paquetes de toallas sanitarias	Q. 22.00	Q. 44.00		x
01	Caja de guantes	Q. 75.00	Q. 75.00		x
01	Caja de mascarillas	Q. 60.00	Q. 60.00		x
01	Caja de baja lenguas	Q. 37.00	Q. 37.00		x
01	Linterna	Q. 65.00	Q. 65.00		x

01	Libreta	Q. 7.00	Q. 7.00		x
01	Lapicero	Q. 1.50	Q. 1.50		x
<b>SUBTOTAL</b>			<b>Q.1,166.00</b>		
<b>GESTIÓN PARA TRANSPORTE</b>					
				<b>Municipalidad</b>	<b>Otros</b>
16	Pasajes a la comunidad	Q. 1.50	Q. 24.00	x	
<b>SUBTOTAL</b>			<b>Q. 24.00</b>		
<b>GESTIÓN DE PLANTAS</b>					
				<b>Municipalidad</b>	<b>Otros</b>
630	Pilones de pino	Q. 2.00	Q.1,280.00		x
<b>SUBTOTAL</b>			<b>Q.1280.00</b>		
<b>TOTAL</b>			<b>Q. 5,243.00</b>		

### Resumen de presupuesto

Gestión para capacitación	Q. 1,223.00
Gestión para creación de manual	Q. 1,550.00
Gestión para botiquín	Q. 1,166.00
Gestión para transporte	Q. 24.00
Gestión para plantas	Q. 1,280.00
<b>SUBTOTAL</b>	<b>Q. 5,243.00</b>
Imprevistos	Q. 500.00
<b>Total</b>	<b>Q. 5,743.00</b>

### 2.8 Cronograma de actividades para ejecución del proyecto

No.	Actividades a realizar	Responsable	Junio				Julio				Agosto			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.	Elaboración del cronograma para el proyecto	Epesista	■											
2.	Elaboración del presupuesto del proyecto	Epesista	■											
3.	Investigación bibliográfica	Epesista		■										
4.	Analizar, seleccionar y clasificar información obtenida.	Epesista		■										
5.	Presentación del diseño del proyecto a autoridades de la institución. (reunión),	Epesista Directora			■									
6.	Elaboración de solicitudes para gestionar el financiamiento del proyecto.	Epesista			■									
7.	Redacción del manual	Epesista				■								
8.	Impresión del manual para su revisión.	Epesista				■								
9.	Realización de correcciones del texto previo a su reproducción.	Epesista					■							
10.	Impresión y encuadernación de manuales.	Epesista					■							
11.	Planificación y organización de talleres de capacitación.	Epesista					■							
12.	Gestión para la donación de un botiquín.	Epesista						■						
13.	Gestión de medicamentos para curación	Epesista						■	■					
14.	Realización de talleres de capacitación con los docentes y socialización del Manual.	Epesista Capacitador Docentes Directora											■	
15.	Colocación del botiquín con medicamentos de curación	Epesista											■	
16.	Finalización del proyecto	Epesista Directora Docentes												■
17.	Evaluación del proyecto	Epesista												■

## 2.9 Recursos

### Humanos

- Asesor de EPS
- Alcalde Municipal
- Financiadores (Instituciones y Organizaciones)

- Directora
- Docentes
- Epesista

### **Materiales**

- Manual de medidas preventivas y primeros auxilios
- Hojas de papel bond
- Fotocopias
- Lapicero
- Lápices
- Cuaderno de notas
- Computadora portátil
- Cañonera
- Memoria USB
- Modem de internet
- Cámara fotográfica
- Impresora
- Botiquín
- Medicamentos de curación
- Material para poder canalizar
- Celular

### **Físicos**

- Aula de segundo primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta “Petet Chixic”, de Cobán A.V.

## CAPÍTULO III

### 3. PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

#### 3.1 Actividades y resultados

No	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	RESULTADOS OBTENIDOS
1	Elaboración del cronograma para el proyecto	Planificación y distribución de actividades que se realizaron.
2	Elaboración del presupuesto del proyecto	Proyección económica de gastos y costos del proyecto.
3	Investigación bibliográfica	Obtención de información que fundamente la ejecución del proyecto.
4	Analizar, seleccionar y clasificar información obtenida.	Se analizó, seleccionó y clasificó la información para poder colocarla en el manual.
5	Presentación del diseño del proyecto a autoridades de la institución. (reunión),	Se presentaron las actividades y el diseño del proyecto a la institución beneficiada.
6	Elaboración de solicitudes para gestionar el financiamiento del proyecto.	Entrega de solicitudes a las siguientes instituciones: Librería Geminis, Librería Escorial, MAGA, Bomberos Voluntarios, Panadería la Esperanza.
7	Redacción del manual	Se estructuró el manual de acuerdo a los temas seleccionados.
8	Impresión del manual para su revisión.	Se imprimió un manual para ser revisado.
9	Realización de correcciones del texto previo a su reproducción.	Texto corregido para su impresión y reproducción.
10	Impresión y encuadernación de manuales.	Se imprimieron y encuadernaron diez manuales.

11	Planificación y organización de talleres de capacitación.	Se Ejecutaron dos talleres con los temas: “Las normas y conceptos básicos, sobre primeros auxilios y explicación de medicamentos de curación” y el segundo taller de capacitación trato sobre “Los pasos y procedimientos para atender primeros auxilios”.
12	Gestión para la donación de un botiquín con medicamentos de curación.	Se gestionó la donación del botiquín a La Empresa Servicios Automotrices el Monumento, solicitud autorizada.
13	Gestión de medicamentos para curación	Se gestionó la donación de medicamentos de curación a la Farmacia Cruz Verde, Agencia San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz. Solicitud Autorizada.
14	Ejecución de talleres de capacitación con los docentes y socialización del Manual.	Los talleres de capacitación se ejecutaron los días 13 y 14 de agosto del corriente año junto con la socialización del Manual de medidas preventivas y primeros auxilios.
15	Implementación del botiquín con medicamentos de curación	Se ubicó el botiquín en la Dirección del establecimiento, conteniendo medicamentos de curación.
16	Finalización del proyecto	Entrega de los diez manuales de medidas preventivas y primeros auxilios a los docentes de la escuela. Y Constancia del establecimiento de finalización de –EPS-.

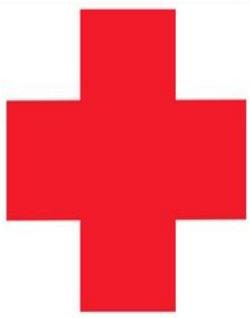
### 3.2 Productos y logros

No.	PRODUCTOS	LOGROS
1	Elaboración de Manual de medidas preventivas y primeros auxilios dirigido a docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta “Petet Chixic”, de Cobán A.V.	Proporcionar un material que ayude a los docentes a informarse y poner en práctica las medidas preventivas sobre los tipos de lesiones que los estudiantes puedan sufrir dentro o fuera del establecimiento.
2	Explicar a los docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta “Petet Chixic”, de Cobán, A.V. el contenido del Manual de medidas preventivas y primeros auxilios.	Socialización de cada uno de los temas preventivos de primeros auxilios y concientización de la importancia de socorrer a los estudiantes para salvarles la vida.
3	Capacitación a docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta “Petet Chixic”. sobre “Las normas y conceptos básicos, sobre primeros auxilios, la explicación de medicamentos de curación” y “Los pasos, procedimientos para atender primeros auxilios”. La socialización del Manual de medidas preventivas y primeros auxilios.	Demostrar a los docentes, cómo deben actuar y prestar las medidas preventivas eficazmente ante cualquier accidente con los alumnos dentro del establecimiento, utilizando adecuadamente los medicamentos de curación.
4	Practicar las medidas preventivas camino a la escuela, ingreso a la escuela y en el receso para evitar accidentes.	Socializar y alertar a los estudiantes, para tomar conciencia de los riesgos que pueden sufrir.

5	Botiquín conteniendo medicamentos de curación, para la Escuela oficial Rural Mixta “Petet Chixic”.	Entrega del botiquín a la dirección del establecimiento, para que puedan auxiliar a los alumnos en caso de sufrir un accidente.
6	Plantar árboles de especie pino en el Caserío Panahá, del departamento de Alta Verapaz, cubriendo un área de 6,316 mts <sup>2</sup> de terreno.	Contribuir a la regeneración de áreas boscosas dañadas por la deforestación.

### 3.1 Aporte pedagógico

Como producto principal del proyecto realizado se obtuvo el Manual de medidas preventivas y primeros auxilios, dirigido a docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta “Petet Chixic”, del municipio de Cobán Departamento de Alta Verapaz, el cual se presenta a continuación.

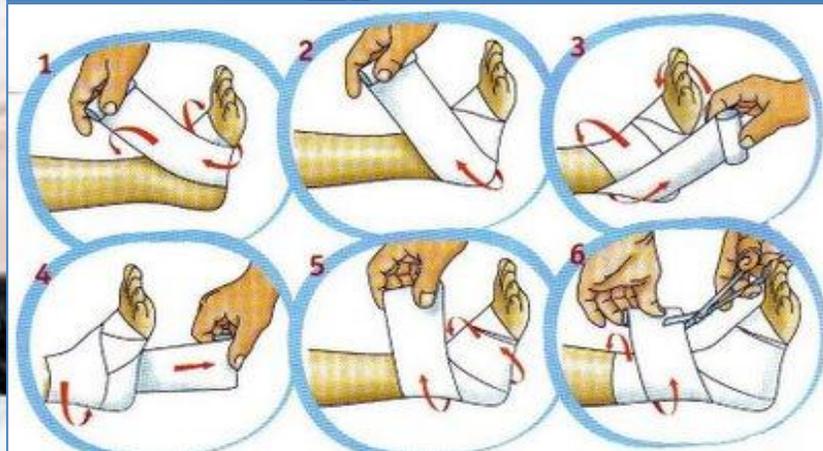


PRIMEROS  
AUXILIOS



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

**MANUAL DE MEDIDAS PREVENTIVAS Y PRIMEROS AUXILIOS DIRIGIDO A DOCENTES DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA "PETET CHIXIC" DEL MUNICIPIO DE COBÁN, DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ.**



**Compiladora:**

**P.E.M. Sonia Maribel Choc Barrientos.**

**Carné: 201117496**

**Cobán A.V. Agosto de 2015.**



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Departamento de Pedagogía Sección Cobán**  
**Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**  
**Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–**

**Lic. Víctor Hugo García**

Coordinador Sección Departamental  
Cobán Alta Verapaz, Facultad de Humanidades

**Lic. Baudilio Luna**

Asesor de Ejercicio Profesional Supervisado  
Cobán Alta Verapaz, Facultad de Humanidades  
Sección Cobán

**PEM Sonia Maribel Choc Barrientos**

Autora - Compiladora

**PEM Sonia Maribel Choc Barrientos**

Diseño y Diagramación

Este material puede ser reproducido parcial o totalmente por cualquier medio electrónico, citando la fuente bibliográfica; únicamente para fines educativos y no lucrativos.

Este material fue realizado como proyecto en el proceso de Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Cobán Alta Verapaz.

## ÍNDICE

<b>Contenido</b>	<b>Pág.</b>
Presentación	i
Objetivos	ii
<b>CAPÍTULO I</b>	1
<b>Medidas Preventivas</b>	1
Camino de casa a la escuela	1
Ingreso a la escuela	1
Antes del inicio de clases	1
Dentro del aula	2
En los corredores	2
En los sanitarios	2
En el lavamanos	3
En el recreo	3
En la cocina escolar	4
En el área de Educación física	4
En la semana deportiva	4
Al egreso de la escuela.	4
<b>CAPÍTULO II</b>	5
<b>Conceptos Básicos</b>	5
¿Qué son los primeros auxilios?	5
¿Qué es prevención?	5
¿Qué es accidente?	5
Principios generales de los primeros auxilios	5
Secuencia preventiva del sistema P.A.S.	6
<b>CAPÍTULO III</b>	8
<b>Signos vitales</b>	8
Pulso	8

Puntos para tomar el pulso ante una emergencia	8
Carotídeo	8
Radial	8
<b>CAPÍTULO IV</b>	9
<b>Lesiones de tejidos blandos</b>	9
¿Qué son las heridas?	9
Heridas abrasivas	9
Heridas Cortantes / Incisivas	9
Heridas Punzantes	10
Heridas Contusas	10
Heridas Graves	11
¿Qué son las hemorragias?	12
¿Cómo se clasifican las hemorragias?	12
Internas	12
Externas	13
Exteriorizadas	13
<b>CAPÍTULO V</b>	15
<b>Lesiones de tejidos ostearticulares</b>	15
Esguinces	15
Luxación	16
Fracturas	16
<b>CAPÍTULO VI</b>	19
<b>Quemaduras</b>	19
Quemaduras y tipos de quemaduras	19
Quemaduras de primer grado	19
Quemaduras de Segundo Grado	20
Quemaduras de Tercer Grado	20
<b>CAPÍTULO VII</b>	22

<b>Obstrucción de las vías respiratorias</b>	22
Obstrucción de vía área leve	22
Obstrucción de vía área severa	22
Obstrucción completa	23
Maniobra de Heimlich	23
<b>CAPÍTULO VIII</b>	25
<b>Picaduras y mordeduras</b>	25
<b>Situaciones comunes</b>	27
Golpe de calor	27
Fiebres altas	27
Desmayo	28
<b>CAPÍTULO IX</b>	29
<b>Botiquín</b>	29
Antisépticos	29
Material de cura	29
Elementos Adicionales	29
<b>Conclusión</b>	31
<b>Bibliografía</b>	32
<b>E-grafía</b>	33

## **PRESENTACIÓN**

Los primeros auxilios son las medidas de asistencia que se llevan a cabo para socorrer a una persona accidentada o con padecimientos de salud, mientras es atendido por un especialista si es necesario.

Por lo tanto el presente manual tiene como objetivo primordial asesorar a los docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta "Petet Chixic", ubicada en Cobán, A.V., para poder tomar las precauciones necesarias para brindar primeros auxilios, debido a que dentro del establecimiento surgen diversos accidentes con los alumnos, por lo que es necesario informar adecuadamente de cómo se debe realizar cualquier maniobra de socorro, porque un error puede agravar el estado del accidentado e incluso provocar su muerte. Teniendo claro que la mayoría de los accidentes se dan por descuido es necesario que se prevenga para poder atender cada caso.

El manual consta de VIII capítulos, conteniendo los temas de Conceptos básicos para la atención de primeros auxilios, signos vitales, Lesiones de tejidos blandos, lesiones de tejidos ostearticulares, quemaduras, Obstrucción de las vías respiratorias, picaduras y mordeduras y el botiquín.

## **OBJETIVOS**

### **GENERAL:**

- Definir cada uno de los posibles accidentes que puedan surgir dentro de la Escuela Oficial Rural Mixta "Petet Chixic", detallando las medidas preventivas.

### **ESPECÍFICOS:**

- ✓ Describir los conceptos básicos para la atención de los primeros auxilios.
- ✓ Desarrollar las medidas preventivas fuera y dentro del establecimiento.
- ✓ Conocer la importancia del uso del botiquín y los medicamentos de curación que debe contener.

**MEDIDAS PREVENTIVAS****CAMINO DE CASA A LA ESCUELA:**

- Caminar por las orillas de las calles.
- Tener precaución para cruzar al camino que dirige a la escuela, viendo a ambos lados para evitar ser atropellado.
- No pararse sobre las piedras grandes que están a la orilla de la calle para evitar caerse.
- No saltar en los charcos de agua que se forman en la calle.
- No empujar a los niños que estén caminando por la calle.
- No tirar en la calle basura o químicos que perjudiquen la salud.
- No subirse a las palanganas de los carros, cuando estos estén en marcha.
- Tener precaución con los drenajes abiertos, no saltar al lado de los mismos para evitar caerse dentro de los agujeros.
- No caminar dentro de las cunetas.
- No correr en las calles o callejones que dirigen a la escuela.
- No jugar mientras camina.

**INGRESO A LA ESCUELA:**

- Ingresar ordenadamente por la puerta del establecimiento, evitando empujarse.
- Bajar o subir las gradas con precaución, sin correr o saltar.
- No utilizar como camino de ingreso el borde de la puerta, pueden caerse y lastimarse.
- No ingresar debajo de los alambres del cerco a la escuela.
- Verificar mirando a ambos lados si la calle está libre.
- No empujar a la portera para poder ingresar.
- Si lleva bicicleta, espere su turno para poder colocarla en el pasillo de la escuela.

**ANTES DEL INICIO DE CLASES:**

- Nadie jugará antes del inicio de clases.
- Colocar el material que se le solicitó sobre el escritorio.
- Cuidar su presentación.

**DENTRO DEL AULA:**

- No pararse sobre los escritorios.
- No lanzar lápices o lapiceros.
- No correr dentro del aula.
- No colgarse del pizarrón o de los estantes.
- No llevar navajas o cuchillos para sacarle punta a los lápices.
- No abrir o cerrar la puerta del aula bruscamente.
- No jugar pelota dentro del aula.
- No tirarse el borrador u otro objeto.
- Colocar la mochila a un lado del escritorio.
- Depositar la basura en su lugar.
- No golpear los vidrios de las ventanas con objetos.

**EN LOS CORREDORES:**

- No correr en los corredores.
- No tirar basura en los corredores.
- No empujar a los compañeros, sobre todo cerca de las gradas.
- No leer mientras camina.
- No arrojar objetos al piso.
- No jugar pelota, para evitar romper vidrios.
- No lanzar agua.
- No pararse en el tanque de agua.
- No pararse en los basureros.
- No arrancar las plantas.
- No subir o bajar las gradas corriendo o saltando.

**EN LOS SANITARIOS:**

- No empujar, mientras espera su turno para ingresar.
- No empujar la puerta, sin antes preguntar si está ocupado.
- No subirse sobre las tazas de los inodoros.
- No tirar el papel usado dentro de la taza del inodoro.
- Orinar dentro de la taza del inodoro para evitar resbalarse.

- Depositar el papel higiénico usado en el basurero.
- No violentar las puertas de los sanitarios de las niñas.
- Bajar la palanca del inodoro, para dejarlo limpio.
- Subirse el zipper de la bragueta del pantalón antes de salir del sanitario.
- Lavarse las manos con agua y jabón después de ir al sanitario.

### **EN EL LAVAMANOS:**

- Abrir el chorro para lavarse las manos y luego cerrarlo.
- No jugar agua.
- No desperdiciar jabón.
- Evitar mojar el piso.
- No empujar a los compañeros.
- Esperar su turno.

### **EN EL RECREO:**

- No salir corriendo.
- Evitar jugar bruscamente.
- No empujarse
- No lanzarse restos de comida.
- No jugar agua.
- No subirse en el tanque de agua.
- No jugar pelota dentro de los corredores.
- Jugar tranquilamente en las canchas de básquetbol y futbol.
- Esperar su turno para poder subir al resbaladero.
- No pararse en los columpios, pueden caerse y fracturarse.
- No subirse al muro que divide a la escuela con la cancha sintética.
- No jugar con palos, piedras, bellotas u otros objetos que pueden causar accidentes.
- No tirar basura en el área de juegos.
- No subirse en parejas en los columpios.
- No colgarse de los tubos de los columpios.
- No jugar con tierra, lodo o monte.

**EN LA COCINA ESCOLAR:**

- No subirse en la ventana de la cocina.
- No correr en ese corredor.
- No lanzar pelotas por la ventana.
- No distraerse mientras se sirve el atol.

**EN EL ÁREA DE EDUCACIÓN FÍSICA:**

- Utilizar los implementos deportivos adecuadamente.
- Realizar los ejercicios siguiendo las instrucciones del profesor.
- No empujarse durante la ejecución de ejercicios.

**SEMANA DEPORTIVA:**

- Participar en las actividades deportivas utilizando sus implementos.
- No utilizar violencia física en las diferentes disciplinas.
- No arañar, empujar o poner zancadilla durante el juego.
- Permanecer en el área correspondiente, durante la jornada deportiva.

**AL EGRESO DE LA ESCUELA:**

- Salir ordenadamente, subiendo las gradas sin empujar.
- No correr o saltar gradas.
- No utilizar los cercos como ruta de evacuación.
- No colgarse de las puertas.
- Esperar su turno, para salir de la escuela.
- No jugar mientras camina por las gradas.
- No tirar las mochilas al piso mientras se está saliendo de la escuela.
- Evitar leer mientras se sale de la escuela.
- No subir por la orilla del bordo de tierra.

## CONCEPTOS BÁSICOS

### QUE SON LOS PRIMEROS AUXILIOS:

Pueden definirse como la ayuda inmediata prestada a una persona que ha sufrido un accidente de cualquier tipo o está en peligro inminente su vida o integridad física. Son preventivos y se les da el nombre de "Salvamento".<sup>4</sup>

### ¿QUÉ ES PREVENCIÓN?

La prevención designa al conjunto de actos y medidas que se ponen en marcha para reducir la aparición de los riesgos ligados a enfermedades o a ciertos comportamientos nocivos para la salud.<sup>5</sup>

### ¿QUÉ ES ACCIDENTE?

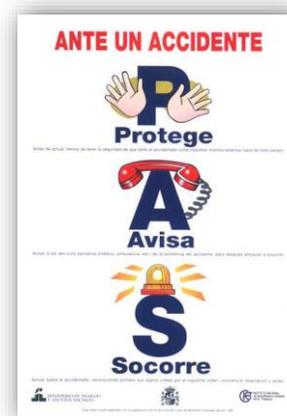
Es cualquier suceso provocado por una acción violenta y repentina ocasionada por un agente externo involuntario, y que da lugar a una lesión corporal.<sup>6</sup>

### PRINCIPIOS GENERALES DE LOS PRIMEROS AUXILIOS:

**Proteger:** es importante que el alumno o alumna accidentado (a) y el catedrático (a) estén en un lugar seguro y si hay más personas heridas se encuentren en zonas libres de peligro.

**Alertar:** Se deberá de llamar para pedir ayuda a las entidades correspondientes, tanto como la Cruz Roja Municipal, Bomberos Voluntarios o enfermeros que se encuentren en el área comunal si el percance es de gravedad.

**Socorrer:** Al alumno o alumna accidentada o herida, tomando en cuenta los pasos correspondientes a cada percance.



[www.unirioja.es](http://www.unirioja.es)

<sup>4</sup> Material de referencia, curso de Primeros Auxilios "Brigada Infantil" Bomberos Voluntarios 36 Cía. Cobán A.V.

<sup>5</sup> Primeros Auxilios. Emergencias. Fernández, Pablo, ilus.

<sup>6</sup> Taylor, G.A., Easter, K.M., y Hegney, R.P. Mejora de la Salud y la Seguridad en el Trabajo (2006),

**PROTEGER:**



<http://emergenciaenlaescuela.blogspot.com/>

- ✓ Recuerde que después de cada accidente puede mantenerse el peligro que lo originó.
- ✓ Hay que evaluar el lugar y ver si es seguro, tanto para el accidentado como para el que atiende el percance.
- ✓ Si en el lugar existe peligro es recomendable que lo aleje del accidentado y del que atiende la emergencia.
- ✓ Si se verifica que está en una zona de riesgo es recomendable que el que accidentado y el que atiende la emergencia se alejen del lugar.

**ALERTAR:**



Debes alertar, inmediatamente, de producido el accidente a los bomberos o servicios médicos pertinentes.

<http://www.acerosarequipa.com/informacion-corporativa/boletin-voces-del-acero/edicion6/calud-y-bienestar.html>

- ✓ Se debe llamar a los cuerpos de socorro de la comunidad.
- ✓ Al llamar se debe de identificar (nombre y número telefónico).
- ✓ Deberá de dar la dirección del lugar donde ocurrió el accidente.
- ✓ Si no sabe la dirección exacta deberá de dar referencias del lugar o mencionar algunas instituciones cercanas.
- ✓ Mencionar el tipo de percance sucedido, características de la víctima y el tipo de lesión que presenta.
- ✓ No colgar el teléfono hasta que este seguro que la persona que atendió la llamada comprenda el mensaje y le repita algunos datos importantes.

## SOCORRER:

- ✓ Recuerde mantener la calma y tranquilizar a la víctima.
- ✓ No deberá mover a la víctima si presenta una herida complicada.
- ✓ Deberá de examinar que la víctima presente signos vitales. (Respiración y pulso)
- ✓ Deberá preguntarle a la víctima su nombre, como se siente, que le pasó y si escucha bien.
- ✓ Si contesta la víctima presenta consciencia, respiración y pulso.
- ✓ Si no contesta la víctima se le pellizca en la axila, se debe observar su reacción como los gemidos, movimientos de cabeza, la presión en los ojos; si no existe ninguna reacción se encuentra en un estado inconsciente y se debe llamar nuevamente a los cuerpos de socorro para informarles.



[www.cuzroia.es/prevencion/carretera\\_02.html](http://www.cuzroia.es/prevencion/carretera_02.html)

## RECUERDE

- Mantener la calma.
- Ser cauteloso ante cualquier percance.
- No exponer al accidentado.

## SIGNOS VITALES

**PULSO:** Es la expansión rítmica de una arteria, producida por el paso de la sangre bombeada por el corazón.<sup>7</sup>

## PUNTOS PARA TOMAR EL PULSO ANTE UNA EMERGENCIA:

- **CAROTÍDEO:** Se encuentra en el cuello, ya que es más fácil de encontrar por el tipo de pulsación intensa que se tiene.

## MEDIDAS PREVENTIVAS DE ATENCIÓN

- Deslice sus dedos hacia el lado de la tráquea.
- Presione levemente para sentir el pulso.
- Cuente el pulso por minuto.



[https://www.nlm.nih.gov/medlineplus/spanish/ency/esp\\_imagepages/19386.htm](https://www.nlm.nih.gov/medlineplus/spanish/ency/esp_imagepages/19386.htm)

- **RADIAL:** Es más fácil de ubicarlo, ya que se encuentra en la muñeca de la mano debajo del dedo pulgar.

## MEDIDAS PREVENTIVAS DE ATENCIÓN

- Se debe de localizar por encima de la base del dedo pulgar.
- Se debe colocar los dedos (índice y medio) haciendo una presión ligera sobre la arteria.
- Se debe contar el pulso por minuto.



[https://www.nlm.nih.gov/medlineplus/spanish/ency/esp\\_imagepages/19386.htm](https://www.nlm.nih.gov/medlineplus/spanish/ency/esp_imagepages/19386.htm)

**IMPORTANTE**

Recuerde que un niño debe de tener de 80 a 100 pulsaciones por minuto.

<sup>7</sup> Ministerio de Salud Pública, Tulasalud, Módulo de Primeros Auxilios básicos.

## LESIONES DE TEJIDOS BLANDOS

### ¿Qué son las HERIDAS?

Una herida es la pérdida de integridad de la piel o mucosa por una lesión traumática, debido a la acción violenta de un agente extraño externo (cuchillo) o interno (hueso fracturado). Pueden ser abiertas o cerradas, leves o complicadas.

- ✓ **Heridas Abrasivas:** pertenecen a erosiones o raspaduras, son leves y tienen distintos tamaños. Se producen con mayor frecuencia en codo, talón de la mano y rodillas, son dolorosas y producen ardor. Se infectan fácilmente debido al contacto directo con la tierra y sus microorganismos.<sup>8</sup>

Los niños frecuentemente sufren este tipo de heridas cuando no toman las medidas necesarias en las áreas recrea creativas del establecimiento, practicando un deporte o en el área de Educación física, inclusive dentro del salón de clases.

### MEDIDAS PREVENTIVAS DE ATENCIÓN

- Lavarse las manos con agua y jabón.
- Limpieza de la herida con agua (a chorro) y jabón o suero fisiológico.
- Usar gasas limpias.
- Limpiar la herida desde el centro hacia el exterior.
- Secar la herida con pequeños toques.
- Tapar con gasa estéril y sujetar con esparadrapo.
- No necesita atención de socorristas.



- ✓ **Heridas Cortantes / Incisivas:** son producidas por elementos con filo, como un cuchillo, un vidrio, una tijera, etc., los bordes son lisos (debido al filo), la extensión varía dependiendo del elemento que lesiona y el tipo de accidente. La hemorragia es variable y está en función de la profundidad de la incisión, puede lesionar vasos sanguíneos, nervios y hasta tendones, lo cual determina su gravedad.<sup>9</sup>

<sup>8</sup> <http://es.slideshare.net/LDRD/tipos-de-heridas-prof-dr-luis-del-rio-diez-8812895>.

<sup>9</sup> Cacedo, R., Castañeda, C., Cossío, F., Delgado, A., Fernández, B. & Gómez, M. (2011). Prevención y Cuidados Locales de Heridas Crónicas.

### MEDIDAS PREVENTIVAS DE ATENCIÓN

- Lavarse las manos con agua y jabón.
- Limpieza de la herida con agua (a chorro) y jabón o suero fisiológico.
- Usar gasas limpias.
- No hurgar dentro de la herida.
- Comprimir la herida por 5 minutos.
- Aplicar un apósito o gasa húmeda estéril.
- Según la gravedad de la herida llamar a los cuerpos de socorro para el traslado al centro hospitalario.



[http://www.aragon.unam.mx/directorio/proteccion\\_civil/pdf/Heridas.pdf](http://www.aragon.unam.mx/directorio/proteccion_civil/pdf/Heridas.pdf)

- ✓ **Heridas Punzantes:** son producidas por elementos como clavos, astillas, alambres, palillos y algunas mordeduras de animal (como las de serpiente). La extensión es reducida (se observa la incisión y es difícil determinar la profundidad). El sangrado es escaso, pero tienen alto riesgo de infección especialmente si son sucios.<sup>10</sup>

### MEDIDAS PREVENTIVAS DE ATENCIÓN

- Lavarse las manos con agua y jabón.
- Limpieza de la herida con agua (a chorro) y jabón o suero fisiológico.
- Usar gasas limpias.
- No hurgar dentro de la herida.
- Aplicar un apósito o gasa húmeda estéril.



<https://www.google.com.gt/search?q=heridas+punzantes&espv=2&biw=1366&bih>

- ✓ **Heridas Contusas:** generalmente se provocan por caídas, golpes o aplastamientos, son producidas por objetos sin punta como piedras o palos. Lesionan los tejidos muchas veces sin producir hemorragia, la extensión es variable.
  - DE PRIMER GRADO: Dolor, inflamación, color azulado.
  - DE SEGUNDO GRADO: Dolor, inflamación y hematoma.
  - DE TERCER GRADO: Dolor, inflamación y endurecimiento de la extremidad afectada, impotencia funcional.<sup>11</sup>

<sup>10</sup> [www.unirioja.es](http://www.unirioja.es)

<sup>11</sup> Heridos. Recuperado el 31 de agosto de 2011 de <http://www.utesna.com/documentos/TALLER%20INMOVILIZACION.pdf>

## MEDIDAS PREVENTIVAS DE ATENCIÓN

- Lavarse las manos con agua y jabón.
- Evaluación de la zona afectada.
- Colocar hielo en un lapso de 20 minutos para reducir la inflamación.
- Presionar la herida o vendaje compresivo.
- Jamás se debe reventar el hematoma.
- La víctima debe de reposar.
- Y si la herida está bastante inflamada y las extremidades dejan de funcionar se debe de trasladar a un centro asistencial o llamar a los cuerpos de socorro.



## Heridas Graves:

- Afecta a capas profundas de la piel.
- Afecta a órganos internos.
- Presenta hemorragia.
- Se localiza en las manos, ojos, boca, nariz, tórax, abdomen o articulaciones.
- Es muy extensa y sucia.
- Tiene cuerpos extraños enclavados.<sup>12</sup>



## MEDIDAS PREVENTIVAS DE ATENCIÓN

- Se debe controlar la hemorragia si en caso hubiera.
- No quitar cuerpos extraños, se deben de sujetar para evitar que se muevan y lastiman más a la víctima.
- No hurgar dentro de la herida.

<sup>12</sup> Salem, C., Pérez, J., Henning, E., Uherek, F., Schults, C., Butte, J. & González, P. (2000). Heridas. Conceptos Generales. Cuadernos de Cirugía, 14, 90-99.

- Aplicar un apósito o gasa húmeda estéril.
- Se deberá de llamar a los socorristas o trasladar a un centro asistencial, vigilando los signos vitales de la víctima.



- El agua oxigenada es un buen hemostático (detiene las hemorragias).
- No se debe utilizar algodón para limpiar una herida, ya que puede dejar restos de filamentos adentro de la misma.
- No aplicar alcohol para desinfectar heridas ya que puede provocar quemaduras en las orillas de las heridas.
- Verificar el área donde los niños juegan, practican deporte y desarrollan sus actividades de aprendizaje, retirando cualquier objeto que les pueda provocar una herida o mantener las distintas áreas tomando medidas preventivas para evitar cualquier lesión.

### ¿Qué son las HEMORRAGIAS?

Una hemorragia se define como la salida de sangre de un vaso sanguíneo (arteria, vena y capilar), pueden producirse por la severidad de la herida. En algunos casos se pierden importantes cantidades de sangre provocando pérdida de conciencia (colapso o shock) e incluso la muerte. Es importante efectuar todos los pasos necesarios para detener la pérdida sanguínea. <sup>13</sup>

### ¿Cómo se CLASIFICAN LAS HEMORRAGIAS?

- ✓ **Internas:** se produce en el interior del organismo y se acumula en él.



<https://www.google.com.gt/search?q=heridas+graves&espv=2&biw=1366&bih>

<sup>13</sup> Cruz Roja Mexicana 2005, Manual seis acciones para salvar una vida México D.F.

### MEDIDAS PREVENTIVAS DE ATENCIÓN

- Control de signos vitales.
- Tratar las lesiones que lo provocan.
- Aflojar todo lo que apretuje a la víctima.
- Tapar al accidentado, conservar lo cálido del cuerpo.
- Colocar la cabeza de la víctima de lado.
- Si las lesiones lo permiten, colocar la cabeza más baja que los pies.

✓ **Externas:** se produce en el exterior, son visibles.

### MEDIDAS PREVENTIVAS DE ATENCIÓN

- Hay que comprimir la herida con gasas esterilizadas, por un lapso de 10 minutos.
- Poner en alto el miembro lesionado si la herida lo permite.
- No se debe de hacer presión directa en la herida si existe fractura abierta.
- Nunca se debe de quitar la primera gasa esterilizada que se coloca sobre la herida.
- Cuando la hemorragia pare, se debe de vendar la herida.
- Si la hemorragia persiste, hay que llamar a los cuerpos de socorro para el traslado correspondiente.



<https://www.google.com.gt/search?q=hemorragia+externa&hl=es&biw=1366&bih>

✓ **Exteriorizadas:** se producen en el interior y toman contacto con el exterior por orificios naturales.

- **Por el oído:** La sangre fluye por el oído.

### MEDIDAS PREVENTIVAS DE ATENCIÓN

- Poner en posición lateral de seguridad, con el oído sangrante hacia el suelo. No mover a la víctima, pero facilitar la salida de sangre.
- No intentar nunca parar la hemorragia.

- **Por la nariz:** La sangre fluye por la nariz.

### **MEDIDAS PREVENTIVAS DE ATENCIÓN**

- Debe de presionar sobre el orificio sangrante, contra el tabique nasal por un lapso de 5 minutos.
- Debe de inclinar la cabeza de la víctima hacia adelante.
- Si no se detiene la hemorragia, taponar con gasa mojada en agua oxigenada, dejando un trozo de gasa fuera.
- La víctima deberá de respirar por la boca.
- Nunca incline hacia atrás la cabeza de la víctima, ya que se puede ahogar.



<http://www.laguiadelbebe.com/alarmantes-hemorragias-nasales.html>

- **Por la boca:** unas provienen de los pulmones y otras del estómago.

**Cuando proviene de los pulmones:** La víctima vomita sangre precedido de tos, es sangre limpia, con color a óxido y puede tener aspecto espumoso (burbujas de aire).

### **MEDIDAS PREVENTIVAS DE ATENCIÓN**

- Control de los signos vitales.
- Colocar a la víctima en posición semisentada.
- 

**Cuando proviene del estómago:** La víctima vomita precedido de náuseas (proviene del estómago), la sangre la expulsa con restos de alimentos y tiene mal olor, la víctima puede quedar inconsciente.<sup>14</sup>

### **MEDIDAS PREVENTIVAS DE ATENCIÓN**

- Controlar los signos vitales.

<sup>14</sup> Cruz Roja Mexicana 2005, Manual seis acciones para salvar una vida México D.F.

- Colocar a la víctima en posición lateral de seguridad. Llamar a los cuerpos de socorro y trasladar al hospital.



## CAPÍTULO V

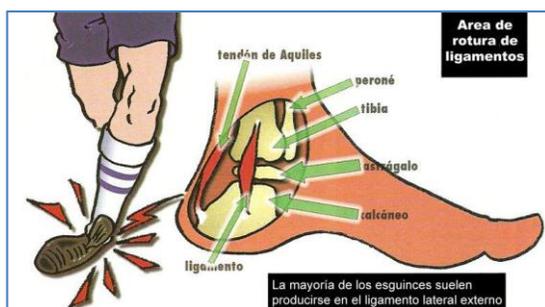
### LESIONES DE TEJIDOS OSTEARTICULARES

#### ESGUINCES:

Se define como la lesión de los ligamentos (partes blandas, no hueso) que se encuentran alrededor de una articulación. Los ligamentos son fibras fuertes y flexibles (como elásticos) que sostienen los tejidos óseos, cuando se desgarran la articulación duele y se inflama.<sup>15</sup>

#### MEDIDAS PREVENTIVAS DE ATENCIÓN

- Colocar sobre el área afectada hielo.
- Levantar la extremidad afectada.
- Mantener en reposo a la víctima.
- Inmovilizar la articulación.
- No debe de forzar a la víctima a movilizar la extremidad afectada.



<https://www.google.com.gt/search?hl=es&biw=1366&bih=667&site=webhp&tbn=isch&sa=1&q=esguince>

<sup>15</sup> Cruz Roja Española. (2011). Recuperado el 9 de Agosto de 2011 de <http://www.cruzrojaempresas.org/prevencion/auxilios.php>

## LUXACIÓN:

Ocurren cuando el hueso se ha desplazado de su articulación, desgarrando los ligamentos que los mantienen en su sitio. Las articulaciones más afectadas son; hombro, codo, cadera, rodilla, tobillo, dedo pulgar, dedo grueso del pie y mandíbula.<sup>16</sup>

### MEDIDAS PREVENTIVAS DE ATENCIÓN

- Descubrir la parte afectada.
- Aplicar hielo sobre la parte afectada.
- Inmovilizar el área donde se encuentra la luxación.
- Nunca debe de intentar reducir una luxación
- Llamar a los cuerpos de socorro para su traslado a un centro hospitalario.



<https://www.google.com.gt/search?hl=es&noj=1&biw=1366&bih=667&site=webho&tbn=isch&sa=1&α=eiemplos+de+luxacion+primeros+auxilios>

## FRACTURAS:

Es la ruptura de un hueso, generalmente causado por caídas o traumatismos. Pueden ser:

**Cerrada o simple:** Se rompe el hueso, hay deformidad sin ruptura de la piel, es común en las extremidades.

### MEDIDAS PREVENTIVAS DE ATENCIÓN

- No mover la extremidad.
- Aplicar hielo en el lugar de la fractura.
- Quitar anillos, relojes, etc. Todo lo que apriete y pueda hacer que se inflame más las extremidades.

<sup>16</sup> Muñoz, S. (2002). Lesiones Musculares Deportivas. Diagnóstico por Imágenes. Revista Chilena de Radiología, 8 (3), 127-132.

- No mover la articulación.
- Observar color de los dedos de manos o pies y el pulso.
- Trasladar a la víctima al hospital.



<https://www.google.com.gt/search?hl=es&noj=1&site=webhp&tbn=isch&q=fracturas+abiertas+animadas&revid>

**Abierta o expuesta:** el hueso sale de la piel, además se rompen los tejidos y piel, es más grave.<sup>17</sup>

#### MEDIDAS PREVENTIVAS DE ATENCIÓN

- No mover la extremidad.
- Quitar anillos, relojes, etc. Todo lo que apriete.
- No mover la extremidad dañada.
- Cubrir la herida con gasas estériles o trapos muy limpios y mejor si están húmedos.
- No intentar introducir el hueso dentro de la extremidad.
- Llamar a los cuerpos de socorro para el debido traslado a un centro hospitalario.



<https://www.google.com.gt/search?hl=es&noj=1&site=webhp&tbn=isch&q=fracturas+abiertas+animadas&revid>

<sup>17</sup> Cruz Roja Nacional Americana. (2009). Prepárate con la Cruz Roja. Recuperado el 18 de agosto de 2011 de <http://www.redcross.org/flash/brr/sp/index.asp>



Para poder inmovilizar las extremidades superiores, se puede utilizar:

- pañuelos doblados de forma triangular.
- La misma ropa de la víctima.
- Cartón o periódico.
- Sujetar el material para inmovilizar con correas de zapatos, cinturones, cuerdas, etc.
- No dar masaje ni aplicar ungüentos.

Para poder inmovilizar las extremidades inferiores, se puede utilizar:

- Bastones, ramas de árboles, tablillas, revistas, periódicos, etc.
- Sujetar el material para inmovilizar con correas de zapatos, cinturones, cuerdas, vendas, etc.

**Nunca debe realizar lo siguiente:**

- Retirar el calzado, ya que puede producir una lesión más complicada.
- Colocar algodón o material que tenga fibra que se pueda desprender.
- Presionar los codos, la rodilla, el tobillo.
- Administrar analgésicos, ya que debe de informarse que la víctima no sea alérgica a los compuestos de los mismos.
- Nunca colocar el hueso en la posición original.
- Dejar de sostener el área lesionada, esto se debe hacer de ambos lados.

## CAPÍTULO VI

### QUEMADURAS Y TIPOS DE QUEMADURAS

#### QUEMADURAS:

Las quemaduras son lesiones en el tejido producidas por una variación de calor, comprometen la piel y otros tejidos dependiendo de la profundidad. Pueden ser provocadas por diversos agentes; fuego, líquidos o sólidos calientes, electricidad, radiaciones, químicos y rayos solares.<sup>18</sup>

#### QUEMADURAS DE PRIMER GRADO:

El área afectada se enrojece, hay ardor e inflamación leve. La primera capa de la piel es la más afectada.

#### MEDIDAS PREVENTIVAS DE ATENCIÓN

- Colocar abundante agua en la parte afectada, por tiempo de 15 a 20 minutos.
- No aplicar pomadas o ungüentos.
- No frotar el área afectada.



<https://www.google.com.gt/search?hl=es&noj=1&site=webhp&tbm=isch&q=quemaduras+de+primer+grado+por+fuego&revid>

<sup>18</sup> Castillo, P. (2003). Quemaduras. Conceptos para el Médico General. Cuadernos de Cirugía, 17, 58 y 63.

### **QUEMADURAS DE SEGUNDO GRADO:**

El área afectada se enrojece, hay ardor e inflamación, aparecen ampollas.

#### **MEDIDAS PREVENTIVAS DE ATENCIÓN**

- Colocar abundante agua en la parte afectada, por tiempo de 15 a 20 minutos.
- No aplicar pomadas o ungüentos.
- No reventar las ampollas.
- Cubrir el área afectada con una gasa estéril.
- Si es en las extremidades superiores la quemadura, quitar anillos, relojes, pulseras, etc.
- No limpiar la herida con algodón o esparadrapos.
- Trasladar a la víctima al hospital, llamando a los cuerpos de socorro.



<https://www.google.com.gt/search?hl=es&noj=1&site=webhp&tbn=i sch&q=quemaduras+de+segundo+grado+con+agua+hirviendo&revid>

### **QUEMADURAS DE TERCER GRADO:**

Afecta toda la piel, músculos, tendones, nervios y huesos. Las lesiones no son dolorosas ya que se destruye las terminaciones nerviosas.

#### **MEDIDAS PREVENTIVAS DE ATENCIÓN**

- Examinar a la víctima y revisar sus signos vitales.
- Aplicar bastante agua durante 15 o 20 minutos.
- Cubrir la lesión con gasa estéril sin presionar.
- No aplicar pomadas, aceites y ungüentos.
- No reventar las ampollas.

- No utilizar algodón e esparadrapos.
- Retirar anillos, relojes, pulseras, etc.
- No utilizar algodón o esparadrapo.
- Debe de llamar a los cuerpos de socorro, para ser trasladado a un hospital.



### IMPORTANTE:

No hay que quitar las prendas de vestir, se recomienda cortar la ropa para evitar arrancar la piel quemada.

No explotar ampollas, ni aplicar ninguna pomada.

No utilizar algodón.

Si las quemaduras necesitan atención médica, llamar a los cuerpos de socorro para el traslado correspondiente al centro hospitalario.

## CAPÍTULO VII

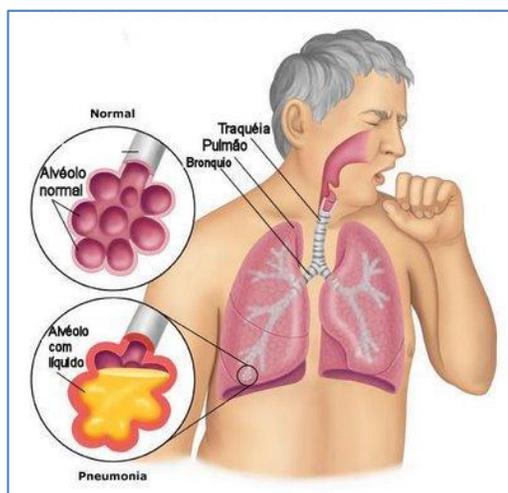
### OBSTRUCCIÓN DE LAS VÍAS RESPIRATORIAS

Impide que el oxígeno pueda llegar a los pulmones, provocando que hasta la pérdida de la conciencia. Suele puede pasar porque algún objeto obstruye las vías respiratorias provocando un atragantamiento.

**Obstrucción de vía área Leve:** Esto se da cuando la víctima tiene una tos agitada constante.

#### MEDIDAS PREVENTIVAS DE ATENCIÓN

- Dejar que la víctima tosa y vigilarla.
- Animarla que siga tosiendo.
- No dar golpes en la espalda.

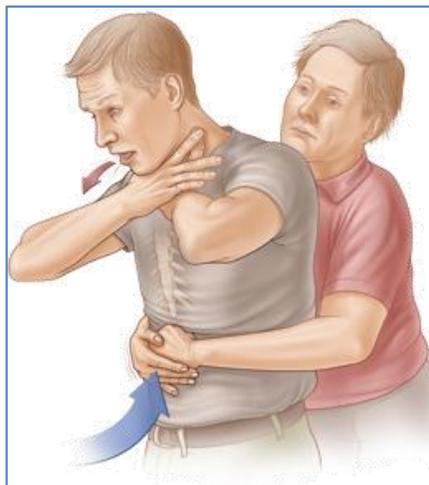


<https://www.google.com.gt/search?hl=es&noj=1&biw=1366&bih=667&site=webhp&tbn=isch&sa=1&q=obstrucción+de+las+vias+respiratorias+leve>

**Obstrucción de vía área Severa:** La víctima en este caso no habla, le cuesta toser o no puede toser, pierde la conciencia. Puede ser consciente o inconsciente.

## MEDIDAS PREVENTIVAS DE ATENCIÓN

- Si la víctima está consciente; le deberá de dar cinco golpes en el abdomen y cinco golpes en el tórax, hasta que la víctima pueda eliminar cualquier cuerpo extraño.
- Si la víctima está inconsciente, deberá de dar dos soplos ligeros boca a boca.
- Repita la acción hasta que la víctima logre eliminar el cuerpo extraño.
- Recuerde llamar a los cuerpos de socorro para el traslado al centro hospitalario.



<https://www.google.com.gt/search?hl=es&noj=1&biw=1366&bih=667&site=webhp&tbm=isch&sa=1&q=obstrucción+de+las+vias+respiratorias+severa&oq>

## Obstrucción completa

### MANIOBRA DE HEIMLICH

#### ¿Qué es la MANIOBRA DE HEIMLICH?

La maniobra de Heimlich es una técnica que se utiliza desde 1974 para la asfixia por cuerpos extraños, tiene variantes en personas conscientes, inconscientes, solas, niños y adultos.<sup>19</sup>

## MEDIDAS PREVENTIVAS DE ATENCIÓN

- Se debe de colocar la persona que auxilia detrás de la víctima, se debe de agachar un poco, para alcanzar la altura del niño.
- Debe de poner las manos por delante de la cintura.

<sup>19</sup> Parra, K., Cortez, S. & Navarro, J. (2009). Obstrucción de la Vía Aérea por Cuerpo Extraño OVACE. Revista Médico Legal, 15 (2), 20-26.

- El auxiliador coloca el puño con el dedo pulgar sobre el ombligo, y la otra mano encima.
- Se debe de presionar hacia adentro y hacia arriba, las veces que sea necesario hasta que la víctima pueda expulsar el objeto.
- Se deben dar cinco palmadas en la espalda, cinco compresiones torácicas y cinco compresiones abdominales.
- Recuerde llamar a los cuerpos de socorro para que revisen a la víctima.



<https://www.google.com.gt/search?hl=es&noj=1&biw=1366&bih=667&site=webhp&tbm=isch&sa=1&q=maniobra+de+heimlich+en+niños&oa>



No se debe de hacer tanta presión, para que los pies del niño o niña no se levanten del piso.

Traslade al paciente a un centro hospitalario, para que se evalúe a la víctima.

Recuerde mantener la calma y no gritarle a la víctima, para evitar ponerla más tensa.

No administre ningún medicamento.

## CAPÍTULO VIII

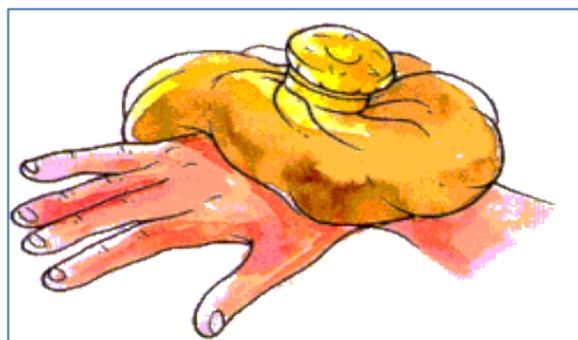
### PICADURAS Y MORDEDURAS

#### ¿Qué es una picadura?

Son pequeñas heridas punzantes producidas principalmente por insectos, artrópodos y animales marinos a través de las cuales inyectan sustancias tóxicas que actúan localmente y en forma sistemática (en todo el cuerpo) de acuerdo con la clase de agente causante, la cantidad de tóxico y la respuesta orgánica.<sup>20</sup>

#### MEDIDAS PREVENTIVAS DE ATENCIÓN

- Tranquilizar a la víctima.
- Si la picadura tiene aguijón, puede utilizar las uñas para extraerlo.
- Lavar la zona afectada con agua y jabón.
- Colocar agua fría o hielo sobre la picadura.
- Estar pendiente de que la picadura no provoque alergia en la víctima.
- Llamar a los cuerpos de socorro para el traslado a un centro hospitalario.



<http://www.mondolatino.eu/consejosyservicios/consejospracticos/picaduras.nhn>

#### ¿Qué es una mordedura?

Es importante destacar que la herida por mordedura de animal o humana se consideran altamente contaminada por gérmenes grampositivo, gramnegativo y anaerobios. Por tal razón; deben tratarse como una herida infectada y considerar la profilaxis de la Rabia y/o del Tétanos.<sup>21</sup>

<sup>20</sup> [www.saludencolombia.com/pages/primeros.../primeros\\_auxilios-09.html](http://www.saludencolombia.com/pages/primeros.../primeros_auxilios-09.html)

<sup>21</sup> [auxilios.blogcindario.com/2008/05/00009-picaduras-y-mordeduras.html](http://auxilios.blogcindario.com/2008/05/00009-picaduras-y-mordeduras.html)

## MEDIDAS PREVENTIVAS DE ATENCIÓN

- Lave la herida con agua y jabón.
- Hay que detener cualquier hemorragia haciendo una fuerte presión sobre la herida.
- Hay que cubrir la herida con gasa estéril.
- Llamar a los cuerpos de socorro o trasladar a la víctima a un centro hospitalario.



[https://www.nlm.nih.gov/medlineplus/spanish/ency/esp\\_presentations/100214\\_2.htm](https://www.nlm.nih.gov/medlineplus/spanish/ency/esp_presentations/100214_2.htm)



Estar siempre pendiente de tranquilizar a la víctima.

Utilizar guantes o protegerse para evitar contagios.

Es importante utilizar suero fisiológico o agua hervida pero fría.

Es importante en caso de mordedura aislar al animal si es posible.

## SITUACIONES COMUNES

### **GOLPE DE CALOR:**

Es la exposición al calor extremo, y puede notarse por síntomas como alteración de la conducta; convulsiones; respiración superficial; piel roja, caliente o seca; debilidad; cefalea; calambres; sed o imposibilidad de beber.

### **MEDIDAS PREVENTIVAS DE ATENCIÓN**

- Pida ayuda para poder trasladar a la víctima a un lugar fresco y afloje las prendas que lo presionan o retírelas.
- Moje a la víctima con agua fría y abaníquela.
- Ofrézcale agua para beber
- Si es necesario llame a los cuerpos de socorro o traslade al centro hospitalario.



<https://www.google.com.gt/search?hl=es&noj=1&site=webhp&tbm=isch&q=golpe+de+calor+dibujos&revid>

**FIEBRES ALTAS:** Los síntomas se dan por fiebres altas y descontrol de manos y piernas.

### **MEDIDAS PREVENTIVAS DE ATENCIÓN**

- Aplique paños fríos en la frente, axilas y planta de los pies para bajar la temperatura corporal.
- Llame a los cuerpos de socorro o traslade al centro hospitalario.



<https://www.google.com.gt/search?hl=es&noj=1&biw=1366&bih=667&site=webhp&tbm=isch&sa=1&q=FIEBRE&oq>

**DESMAYO:** La víctima pierde la conciencia y la postura temporalmente.

### MEDIDAS PREVENTIVAS DE ATENCIÓN

- Ayude a la víctima para que se recueste.
- Levante sus piernas y afloje la ropa que le apreté.
- Déjelo reposar y puede abanicarlo.
- Llame a los cuerpos de socorro o traslade al centro hospitalario.

<http://www.hogarmania.com/salud/salud-familiar/primeros-auxilios/201109/mareos-desmayos-11722.html>



**IMPORTANTE:**

Guarde la calma, ante cualquier situación.

Recuerde que con su acción puede prevenir una tragedia.

Trate de tranquilizar a la víctima.

Llame a los cuerpos de socorro, y póngalos al tanto del estado de salud de la víctima.

No administre ningún medicamento.

## CAPÍTULO IX

### BOTIQUÍN

Es un recurso bastante esencial en cualquier institución donde haya concentración de personas.

Para poder tener un botiquín que reúna las condiciones necesarias se requiere:

**ANTISÉPTICOS:** son sustancias que se usan para prevenir que una herida se infecte.

- JABÓN DE BARRA O LÍQUIDO: para el lavado de manos, heridas y material de cura.
- SUERO FISIOLÓGICO: se utiliza para lavar heridas y quemaduras.
- ALCOHOL ETÍLICO AL 96°: se usa para desinfectar el material de cura, termómetros etc.
- AGUA OXIGENADA: Se usa para desinfectar heridas y evitar irritaciones.

**MATERIAL DE CURA:** Se utiliza para controlar las hemorragias, limpiar las heridas y quemaduras y cubrirlas.

- GASAS: Se usan para cubrir las heridas o detener las hemorragias.
- APÓSITOS: sirven para cubrir la lesión una vez desinfectada.
- VENDAS: Se usan para vendaje de las extremidades y también para mantener los apósitos sobre las heridas.
- ESPARADRÁPO: útil para fijar las vendas y los apósitos.

**ELEMENTOS ADICIONALES:** es importante que un botiquín contenga los siguientes elementos.

- Guantes desechables
- Pinzas
- Tijeras
- Termómetro
- Baja lenguas
- Micropore

**MEDIDAS PREVENTIVAS:**

- No utilizar medicamentos recomendados.
- Procurar que los envases estén bien cerrados y guardados en sitio fresco, seco y oscuro.
- Se deben desechar los medicamentos vencidos y los que hayan cambiado de aspecto.
- El botiquín no debe tener cerradura y se debe colocar fuera del alcance de los niños.
- El botiquín debe de estar ordenado y etiquetado.
- Se debe de color una lista de los teléfonos de emergencia de la localidad.
- Se debe de incluir un lápiz y libreta y una linterna.



Evitar colocar dentro del botiquín píldoras, para prevenir efectos secundarios en los niños.



Fotografía tomada por: Epesista Sonia Choc.

## **CONCLUSIONES**

El Manual de medidas preventivas y primeros auxilios, describe los conceptos básicos para la atención de cualquier accidente que ocurra dentro del establecimiento, desarrollando las medidas preventivas que se deben tomar para cada uno de ellos, permitiendo conocer a los docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta "Petet Chixic", la importancia de prestar medidas preventivas y conocer los enseres para la atención de primeros auxilios, como también lo necesario que debe contener un botiquín para cubrir dicha emergencia.

Y de esa manera poder salvar vidas, ya que cada minuto es crucial en la vida de un accidentado.

Las medidas preventivas dentro del establecimiento son de gran apoyo para evitar tragedias.

## BIBLIOGRAFÍA

- Cacicedo, R., Castañeda, C., Cossío, F., Delgado, A., Fernández, B. & Gómez, M. (2011). Prevención y Cuidados Locales de Heridas Crónicas.
- Castillo, P. (2003). Quemaduras. Conceptos para el Médico General. Cuadernos de Cirugía, 17, 58 y 63. Cruz Roja Mexicana 2005, Manual seis acciones para salvar una vida México D.F.
- Heridas. Conceptos Generales. Cuadernos de Cirugía, 14, 90-99.
- Material de referencia, curso de Primeros Auxilios "Brigada Infantil" Bomberos Voluntarios 36 Cía. Cobán A.V.
- Ministerio de Salud Pública, Tulasalud, Módulo de Primeros Auxilios básico.
- Muñoz, S. (2002). Lesiones Musculares Deportivas. Diagnóstico por Imágenes. Revista Chilena de Radiología, 8 (3), 127-132.
- Parra, K., Cortez, S. & Navarro, J. (2009). Obstrucción de la Vía Aérea por Cuerpo Extraño OVACE. Revista Médico Legal, 15 (2), 20-26.
- Primeros Auxilios. Emergencias. Fernández, Pablo, ilus.
- Salem, C., Pérez, J., Henning, E., Uherek, F., Schults, C., Butte, J. & González, P. (2000).
- Taylor, G.A., Easter, K.M., y Hegney, R.P. Mejora de la Salud y la Seguridad en el Trabajo (2006),

## **E-GRAFÍA**

- [auxilios.blogcindario.com/2008/05/00009-picaduras-y-mordeduras.html](http://auxilios.blogcindario.com/2008/05/00009-picaduras-y-mordeduras.html)
- <http://es.slideshare.net/LDRD/tipos-de-heridas-prof-dr-luis-del-rio-diez-8812895>.
- <http://www.cruzrojaempresas.org/prevencion/auxilios.php> de Cruz Roja Española. (2011). Recuperado el 9 de Agosto de 2011
- <http://www.redcross.org/flash/brr/sp/index.asp> .Cruz Roja Nacional Americana. (2009). Prepárate con la Cruz Roja. Recuperado el 18 de agosto de 2011.
- <http://www.utesna.com/documentos/TALLER%20INMOVILIZACION.pdf>. Heridos. Recuperado el 31 de agosto de 2011.
- [www.saludencolombia.com/pages/primeros.../primeros\\_auxilios-09.html](http://www.saludencolombia.com/pages/primeros.../primeros_auxilios-09.html)
- [www.unirioja.es](http://www.unirioja.es)

## CAPÍTULO IV

### 4. PROCESO DE EVALUACIÓN

Durante el proceso de elaboración de las distintas fases del proyecto, se utilizaron diversos instrumentos de evaluación, lo que se describe a continuación por cada una de las fases.

#### 4.1 Evaluación del diagnóstico

En esta fase se logró recopilar toda la información necesaria, para visualizar la estructura organizacional de la Municipalidad de Cobán que es la institución patrocinante y de la Escuela Oficial Rural Mixta “Petet Chixic” ubicada en el municipio de Cobán Departamento de Alta Verapaz como institución beneficiada, se obtuvo un análisis de sus debilidades y deficiencias que aquejan dichas instituciones. Para ésta fase se utilizó la técnica de la entrevista guiada, de la cual se formularon instrumentos de aplicación que consistieron en cuestionarios. Después de haber aplicado los instrumentos se detectaron los problemas tanto de la institución patrocinante y la institución beneficiada. Y para evaluar esta fase se utilizó una escala de porcentajes, a partir de esto se describe lo siguiente: 1. Por medio del diagnóstico se identificaron las principales necesidades de la institución. 2. Se detectaron las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de la institución. 3. Se visualizó la organización de la estructura administrativa institucional. 4. Se verificó con claridad la manera de utilizar los recursos con que cuenta la institución. 5. Se identificó con claridad la filosofía institucional de donde emanan los principios para desarrollar las actividades cotidianas. 6. Se identificaron las metas trazadas que pretende alcanzar la institución. 7. Se verificó el régimen legal al cual están sujetas todas las actividades de la institución. 8. Permitted corroborar la calidad y eficiencia con que se desarrollan las actividades propias de la institución. 9. Se logró priorizar las necesidades y carencias institucionales, plasmando soluciones posibles para resolver dichos problemas. 10. Se visualizó con claridad la viabilidad y factibilidad del problema priorizado.

## **4.2 Evaluación del perfil**

Para ésta fase se estructuró una lista de cotejo para evaluar el éxito de los objetivos y metas propuestas y analizar que todos los recursos como financieros, físicos, humanos y materiales respondieran a las necesidades del proyecto a ejecutarse.

1. El perfil se elaboró con base al problema priorizado. 2. La institución beneficiada con el proyecto es la Escuela Oficial Rural Mixta “Petet Chixic”, de Cobán, A.V. 3. El proyecto planificado es de carácter educativo - pedagógico. 4. Se tiene claridad en los objetivos que se pretenden alcanzar. 5. Las metas trazadas son cuantificables en relación a los objetivos. 6. El financiamiento del proyecto se obtuvo de la municipalidad de Cobán y varias instituciones. 7. Se efectuó previamente el listado de insumos que eran necesarios implementar en el desarrollo del proyecto. 8. Se realizó un cronograma de actividades ordenadas cronológicamente, con un tiempo estipulado para poder realizarlas. 9. Se logró obtener los recursos a utilizar en la ejecución del proyecto. 10. Se tuvo aprobación satisfactoria en cuanto a la presentación del perfil de proyecto realizado. 11. Se especifica con exactitud los beneficiarios directos e indirectos del proyecto. 12. El proyecto propuesto por la estudiante epesista contribuye a evitar tragedias en cuanto a la atención de un accidentado por medio de la atención de primeros auxilios. 13. El proyecto perfilado proporcionó la mejor alternativa para solucionar el problema de inseguridad en el centro educativo.

## **4.3 Evaluación de la ejecución**

En ésta fase se elaboró un cronograma en el cual se enfatiza el tiempo planificado y el tiempo real en que se ejecutaron cada una de las actividades, esto permitió tener un control sobre la ejecución del proyecto. Este instrumento sirvió para evaluar que las actividades programadas se realizaran con éxito y eficiencia, logrando resultados positivos, verificando el grado de alcances realizados en cuanto a las metas trazadas. A continuación, se describe los alcances obtenidos.

1. Todas las actividades programadas fueron ejecutadas con éxito. 2. El presupuesto contemplado en el perfil del proyecto fue suficiente para cubrir los gastos de la ejecución. 3. Se socializó el manual y todos los docentes participaron.

4. Se evaluó el proyecto planificado. 5. Se alcanzaron los objetivos trazados en el perfil del proyecto. 6. Se cumplió con la programación según lo que se estipuló en el cronograma. 7. La ejecución del proyecto dio como resultado la solución del problema priorizado. 8. Se obtuvo el apoyo institucional para la ejecución del proyecto.

#### **4.4 Evaluación final**

La evaluación final se realizó con el objetivo de afirmar que se hayan logrado los objetivos y metas preestablecidas desde un inicio, y para tal fin se elaboró una lista de cotejo remarcando los siguientes aspectos.

1 Se cumplió con el tiempo programado para realizar las actividades de cada una de las etapas. 2. Se elaboró el perfil de acuerdo con la información proporcionada en el diagnóstico. 3. Se contó con suficientes datos para la elaboración del informe final del Ejercicio Profesional Supervisado. 4. Se evaluaron las etapas del –EPS- para determinar el nivel de logro de los objetivos y actividades programadas. 5. La realización adecuada del diagnóstico aportó la información necesaria para desarrollar el Ejercicio Profesional Supervisado. 6. Las actividades programadas para la elaboración del perfil se llevaron a cabo de acuerdo al cronograma establecido. 7. El tiempo previsto en la ejecución del proyecto fue adecuado. 8. La ejecución del proyecto respondió a los objetivos y metas propuestas. 9. Los recursos humanos, materiales y financieros fueron utilizados eficiente y eficazmente. 10. Los productos entregados a la institución beneficiada fueron de calidad.

## CONCLUSIONES

- a. La elaboración del Manual de Medidas preventivas y Primeros Auxilios despertó el interés de los docentes para resguardar la integridad física de los alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta “Petet Chixic”, de Cobán, A.V.
- b. La ejecución de los dos talleres de capacitación con los docentes se aprovechó al máximo ya que se resolvieron dudas para la atención de los alumnos que sufran algún percance dentro del establecimiento y se socializó el Manual de Medidas preventivas y Primeros Auxilios.
- c. Las medidas preventivas camino a la escuela, ingreso a la escuela y en el recreo se practicaron con los estudiantes, motivándolos a seguirlas para evitar accidentes tanto fuera como dentro del establecimiento.
- d. La implementación del botiquín conteniendo medicamentos de curación fue de gran apoyo al establecimiento debido a que reúne los enseres necesarios para cubrir una emergencia, el cual se hizo entrega a la Dirección del establecimiento.
- e. La reforestación del área comunal, de Alta Verapaz, coadyuva con la futura regeneración de los bosques, plantando 630 (seiscientos treinta) pilones de pino.

## RECOMENDACIONES

- a. Que los docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta “Petet Chixic”, utilicen el Manual de Medidas Preventivas de Primeros Auxilios, como una herramienta para socorrer a los estudiantes que sufran algún percance.
- b. A la directora de la Escuela Oficial Rural Mixta “Petet chixic”, que pueda dirigir un proceso de continuidad en cuanto a la socialización del Manual de Medidas Preventivas y Primeros Auxilios con los docentes reubicados para que puedan apoyar a los estudiantes ante cualquier emergencia que surja dentro del establecimiento.
- c. A los padres de familia para que colaboren en poner en práctica las medidas preventivas Camino de casa a la escuela, para que se pueda minimizar el riesgo de algún accidente automovilístico.
- d. A los docentes que programen reuniones con padres de familia para que puedan colaborar para abastecer el botiquín con medicamentos de curación.
- e. Al Consejo de Desarrollo Comunitario y a los vecinos, cuidar el área reforestada.

## BIBLIOGRAFÍA

- Chapero G. Vicente. Metodología de la Investigación. Técnicas de Estudio. Delta Ediciones: Guatemala 1998.
- Constitución Política de la República de Guatemala, Capítulo II, Derechos Sociales, sección séptima: Salud, seguridad y asistencia social, artículos 93 y 95.
- Directora y docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta “Petet Chixic” Cobán, Alta Verapaz.
- Escuela Oficial Rural Mixta “Petet Chixic”, del municipio de Cobán, Departamento de Alta Verapaz. Proyecto Educativo Institucional 2014.
- Galo de Lara, Carmen Ma. Didáctica Tecnológica, Objetivos y Planteamiento, Editorial Piedra Santa, Guatemala, 2000.
- Méndez Pérez, José Bidel. Proyectos. Elementos Propedéuticos. 9ª. Edición. Guatemala, 2009.
- Municipalidad de Cobán, Alta Verapaz, plan de gobierno municipal. 2012-2016.
- Piloña Ortiz, Gabriel Alfredo. Guía práctica sobre Métodos y Técnica de Investigación Documental y de Campo. (2008). GP editores. Guatemala.
- Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado. Facultad de Humanidades, Departamento de Pedagogía, USAC. Guatemala, 2009.
- Segeplan. Planificación anual de la Oficina Municipal de Planificación Municipal, Cobán, Alta Verapaz.

# APÉNDICE

**PLAN GENERAL DE TRABAJO**  
**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**  
**-E.P.S.-**

**DATOS GENERALES:**

**Estudiante:** Sonia Maribel Choc Barrientos.

**Carné No:** 201117496

**Teléfono:** 4270 -0826

**Correo Electrónico:** schochbarrientos@gmail.com

**Carrera:** Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

**Tipo de actividad:** Ejercicio Profesional Supervisado

**DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN PATROCINANTE**

**Nombre de la Institución:** Municipalidad de Cobán, Alta Verapaz.

**Dirección:** 1ª. Calle 1-11, Zona 1.

**Teléfono:** 7952 1305

**Encargado de la Institución:** Leonel Arturo Chacón Barrios (Alcalde Municipal)

**Municipio:** Cobán

**Departamento:** Alta Verapaz

**DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN PATROCINADA**

**Nombre de la Institución:** Escuela Oficial Rural Mixta "Petet Chixic"

**Dirección:** 10ª. Avenida 4-22, Zona 12

**Teléfono:** 57756501

**Encargado de la Institución:** Adriana López Hernández (Directora).

**Municipio:** Cobán

**Departamento:** Alta Verapaz

## **OBJETIVOS**

### **General:**

Aplicar los conocimientos técnicos y administrativos adquiridos durante el tiempo y proceso de formación de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, para realizar de manera eficiente el Ejercicio Profesional Supervisado en la Municipalidad del municipio de Cobán, Alta Verapaz, permitiendo de esta manera darle solución parcial o total a un problema comunitario institucional, social.

### **Específicos:**

- ✓ Detectar, Priorizar y definir los problemas que estén afectando al municipio y/o comunidad de Cobán, Alta Verapaz.
- ✓ Determinar la viabilidad y factibilidad de un proyecto comunitario.
- ✓ Formular un proyecto que permita dar solución parcial o total al problema priorizado.
- ✓ Evaluar la ejecución de las diferentes fases del Ejercicio Profesional Supervisado.
- ✓ Estructurar y entregar el Informe Final del Ejercicio Profesional Supervisado con base a los lineamientos establecidos en el reglamento de EPS

## **DESCRIPCIÓN DE LA PRÁCTICA**

El Ejercicio Profesional Supervisado se desarrollará en siete fases las cuales se describen a continuación:

### **Diagnóstico Institucional:**

Para la recopilación de la información del municipio de Cobán, Alta Verapaz, se utilizarán instrumentos de visita constantes las cuales tendrán por objeto la detección, priorización y definición de un problema con sus respectivas alternativas de solución.

### **Análisis de Viabilidad y Factibilidad del Proyecto:**

Parte final del Diagnóstico Institucional. Su propósito es la aplicación de herramientas técnicamente diseñadas que permitan determinar con propiedad si se cuenta con los recursos necesarios y la colaboración de los miembros de la comunidad.

### **Formulación del proyecto:**

Comprenderá de una semana, la cual consiste en organizar el trabajo mediante a un cronograma en donde irán detalladas las actividades que se realizará en conjunto con la Directora del establecimiento para tipificar el proyecto.

### **Marco Teórico:**

Se realizará en dos semanas y consiste en la fundamentación teórica de un estudio de mercado y los elementos que intervienen para poder hacer entrega del producto que se entregará al final del EPS. De la misma manera investigación científica en cuanto a todo lo relacionado con el proyecto.

### **Ejecución:**

El tiempo prudente para la ejecución del proyecto será de cuatro semanas y consistirá en la preparación de todos los elementos para poder solucionar el problema encontrado en la comunidad; por medio de capacitaciones, con instrucciones precisas de la elaboración del proyecto con técnicos expertos en la materia.

### **Fases de Evaluación:**

Se realizarán todos los diferentes procesos y se dividirán en dos sub-fases: En la primera se consolidará los resultados de las evaluaciones realizadas a las diferentes fases del EPS. (Diagnóstico institucional, perfil de proyecto, ejecución del proyecto) y la segunda fase la constituye la evaluación general del EPS. Al final de cada fase se evaluarán los resultados obtenidos, de acuerdo a los objetivos considerados en un plan específico, pues como en cualquier actividad la evaluación es un proceso constante, que corrige y orienta las actividades realizadas en las distintas fases.

**Estructuración de conclusiones y recomendaciones:**

Se redactarán en una semana. Enfatizando aquí en esta última fase se puntualizarán en los resultados más relevantes obtenidos en el mercado y en la fase de evaluación, para que, con base a esto, las autoridades de la institución tomen la decisión de ejecutar o no el proyecto. Por último, la integración del informe final.

### Cronograma General del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-

No	ACTIVIDADES	M	Abril 2015				May. 2015				Junio 2015				Julio. 2015				Agosto 2015				
			S	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
01	Nombramiento de Asesor de EPS.	P																					
		E																					
02	Inducción, Lineamientos Y Normativa del EPS.	P																					
		E																					
03	Solicitud de Autorización para realizar el EPS (Municipalidad)	P																					
		E																					
04	Ejecución de la Etapa del Diagnóstico	P																					
		E																					
05	Elaboración del Perfil del Proyecto (Aprobado)	P																					
		E																					
06	Diseño, Estructura y Elaboración del Proyecto	P																					
		E																					
07	Ejecución del Proyecto	P																					
		E																					
08	Evaluación de las Etapas del EPS	P																					
		E																					
09	Redacción de Conclusiones y Recomendaciones	P																					
		E																					
10	Elaboración y presentación del Informe Final	P																					
		E																					

}

## **METODOLOGÍA DE TRABAJO**

Para la realización del proyecto, se hará énfasis en la Metodología participativa. Algunas técnicas de trabajo serán: la entrevista, el cuestionario, lluvia de ideas, investigación de campo, observación entre otros.

## **EVALUACIÓN**

Para evaluar el Ejercicio Profesional Supervisado se hará tomado en cuenta el tiempo que se evaluará de acuerdo a lo planificado en el cronograma de actividades y los objetivos donde se utilizará una lista de cotejo para comparar su alcance.

PEM. Sonia Maribel Choc Barrientos  
Estudiante Epesista  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Vo. Bo. Lic. Baudilio Luna  
Asesor EPS  
Facultad de Humanidades Sección Cobán

# PLAN DE DIAGNÓSTICO DE LA PATROCINANTE

## COBÁN, ALTA VERAPAZ

### 1. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN

#### 1.1 Datos de la Institución:

Municipalidad de Cobán, Alta Verapaz

#### 1.2 Dirección de la Institución:

1ª. Calle 1-11, Zona 1.

#### 1.3 Datos del Proyectista:

Sonia Maribel Choc Barrientos

Carné: 201117496

E-mail: [schocbarrientos@gmail.com](mailto:schocbarrientos@gmail.com)

Cel: 4270-0826

### 2. Título:

Diagnóstico de la Municipalidad de Cobán, Alta Verapaz

### 3. Objetivos

#### General:

Describir la situación y condición actual de la municipalidad y/o comunidad del municipio de Cobán, Alta Verapaz.

#### Específicos:

- ✓ Identificar las diferentes necesidades de la institución.
- ✓ Describir las características sociales y culturales de la institución.
- ✓ Listar y analizar los problemas que afectan a la institución.
- ✓ Priorizar los problemas que afectan a la institución.
- ✓ Definir la alternativa de solución más viable y factible.

#### **4. Actividades**

- ✓ Preparación de condiciones
- ✓ Consulta bibliográfica
- ✓ Elaboración de instrumentos
- ✓ Pilotaje de instrumentos
- ✓ Aplicación de Instrumentos
- ✓ Análisis de la información
- ✓ Consolidado de la información
- ✓ Identificación, priorización y definición del problema
- ✓ Identificación de alternativas de solución
- ✓ Análisis de viabilidad y factibilidad de las alternativas de solución.
- ✓ Definición de la alternativa de solución más viable y factible.
- ✓ Estructuración del informe

#### **5. Recursos:**

##### **5.1 Recurso Técnico:**

- ✓ Memoria USB
- ✓ Servicio de Internet Móvil
- ✓ Computadora
- ✓ Impresora
- ✓ Fotocopiadora

##### **5.2 Recurso Humano**

- ✓ Personal Técnico y Administrativo de la Municipalidad de Cobán, Alta Verapaz.
- ✓ Asesor de Ejercicio Profesional Supervisado EPS.
- ✓ Estudiante Epesista

##### **5.3 Recursos Materiales**

- ✓ Hojas de papel bond
- ✓ Tinta para Impresora
- ✓ Cuaderno de notas
- ✓ Lapiceros

- ✓ Folders
- ✓ Formatos para encuestas
- ✓ Fotocopias

#### 5.4 Recurso Financiero:

<b>PRESUPUESTO DIAGNÓSTICO</b>				
<b>No.</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>VALOR U.</b>	<b>SUB-TOTALES</b>
1	Hojas papel bond	1 resma	Q. 33.00	Q.33.00
2	Levantado de texto	80 hojas	Q. 1.00	Q. 80.00
3	Lapiceros	20	Q. 2.00	Q.40.00
4	Fotocopias	100	Q. 0.25	Q. 25.00
5	Refacción	20	Q. 10.00	Q.200.00
6	USB	1	Q. 80.00	Q. 80.00
7	Cartuchos para impresora	2	Q.170.00	Q.240.00
8	Folders	20	Q. 1.25	Q.25.00
9	OTROS			Q.100.00
<b>TOTAL</b>				<b>Q.823.00</b>

#### 6. Tiempo:

Cronograma de actividades a realizarse durante el diagnóstico de la Municipalidad de Cobán, Alta Verapaz, con duración de cuatro semanas.

## CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES FASE 1 DIAGNÓSTICO

No	Actividades	Planificado/ Ejecutado	Mes			
			Abril		Mayo	
			S 3	S 4	S 1	S 2
1	Solicitar autorización para la realización del diagnóstico de la institución seleccionada	P				
		E				
2	Recopilación de información, mediante aplicación de instrumentos	P				
		E				
3	Análisis de la información obtenida	P				
		E				
4	Elaboración del Marco Teórico	P				
		E				
5	Revisión, corrección e impresión de informe	P				
		E				
6	Presentación del informe	P				
		E				

**Referencias: S= Semanas      P= programado      E= ejecutado**

### 7. Metas

- ✓ Información obtenida analizada
- ✓ Detección de problemas y carencias de la Institución
- ✓ Redacción de informe
- ✓ Presentación de Diagnóstico

### 8. Evaluación

La evaluación del Diagnóstico Institucional se hará tomando en cuenta los siguientes indicadores:

Tiempo: Este se evaluará en función del cronograma establecido cumpliendo con las actividades programadas.

Objetivos: Estos se evaluarán en base a los logros obtenidos en cada actividad, utilizando para esto una lista de cotejo.

Sonia Maribel Choc Barrientos  
Estudiante Epesista  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Vo. Bo. Lic. Baudilio Luna  
Asesor EPS  
Facultad de Humanidades Sección Cobán.

## MATRIZ DE SECTORES

### 1. Datos generales de la Institución

**1.1 Nombre de la Institución:** Municipio de Cobán Alta Verapaz

#### I SECTOR COMUNIDAD

AREAS	INDICADORES
<b>1. Geográfica</b>	<p><b>1.1 Localización</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ubicación de Cobán, Alta Verapaz: 15°27'23" de Latitud 90°22'37" de Longitud Altura de 1,316.91 msnm</li> <li>• <b>Distancia</b> 214 Km al Norte de la Ciudad Capital de Guatemala, desde las cuales se llega por las rutas CA-9 Carretera al Atlántico y CA-14 de las Verapaces.</li> <li>• <b>Límites:</b> Al Norte: Ixcán, Municipio de Quiché; río Chixoy ó Negro de por medio. Al Sur: Tamahú, Tactic, Santa Cruz Verapaz, San Cristóbal Verapaz. Al Oriente: Chisec, San Pedro Carchá y San Juan Chamelco. Al Poniente: Uspantán, municipio de Quiché, río Chixoy o Negro de por medio.</li> <li>• <b>Regiones:</b> Tomando como referencia la altura, clima y topografía, en el municipio se distinguen la parte Norte y la parte Sur. La línea imaginaria de división entre ambas partes sale del punto que forma la línea limítrofe con Carchá y los 15°37'06" de Latitud, pasando por el punto Latitud 15°36'59" y Longitud 90°33'16", partiendo de ahí hacia el poniente culminando en el punto que forma la línea limítrofe con Uspantán (Quiché) y los 15°4 2'09"</li> </ul>

de Latitud. El municipio se divide en seis regiones con igual número de sedes regionales, ubicándose éstas en: Cobán cabecera, Balbatzul (o Cubilguitz), Santa Lucía Lachúa, Salacuim, Nimlajacoc y Nimlasachal. Dichas regiones se formaron tomando en cuenta básicamente los siguientes elementos: ubicación geográfica, facilidad de acceso desde la cabecera municipal, cercanía y facilidad de acceso de las comunidades circunvecinas a la comunidad sede regional, posibilidad de brindar un mejor servicio mediante la desconcentración municipal principalmente de Registro Civil.

### **1.2 Tamaño Extensión territorial:**

La extensión territorial del Municipio es de 2,132 km<sup>2</sup> y representa un 19.80% con relación al departamento de Alta Verapaz.

### **1.3 Clima, suelo, principales accidentes**

- **Clima y altura:**

El municipio se encuentra en una zona sub-tropical húmeda. En la parte baja hacia el Norte del municipio, el clima es muy húmedo y cálido, con alturas entre los 150 a 700 msnm; en la parte alta hacia el Sur, el clima predominante es muy húmedo de templado a frío, con alturas entre los 700 a 1900 msnm. La precipitación promedio anual es de más de 3,000 mm y la humedad relativa mayor del 80%.

- **Topografía:**

La parte Sur del municipio se caracteriza por tener topografía accidentada y, la parte Norte por sus valles planos a ondulados y montañas escarpadas.

### **1.4 Recursos Naturales**

El municipio de Cobán se caracteriza en este sector por la presencia de las dependencias del MAGA, del MARN, del INAB y de un número significativo de ONGs que laboran a favor del

	<p>medioambiente A diferencia de otros municipios, las necesidades ambientales están medianamente satisfechas, en razón de que se explota el ecoturismo de la región y se desarrollan acciones de protección y conservación, enfatizando la convivencia armónica con los recursos naturales.</p> <p>Aun así, existen dificultades en el espacio urbano por el crecimiento de la población, por la ubicación del mercado y la terminal de buses extraurbanos. Todo ello está vinculado, por supuesto, a la falta de ordenamiento territorial y al crecimiento acelerado e inesperado de la ciudad sin la debida planificación urbanística.</p> <p>El Gobierno Municipal, a través de la Comisión de Medio Ambiente, ha promovido la necesidad de construir un relleno sanitario con las cualidades que requiere el actual contexto social y económico de Cobán, pues el casco urbano se ha convertido en receptor de población migrante no sólo de los municipios cercanos, sino también de población extranjera interesada en la dinámica comercial y turística.</p> <p>El suministro del servicio de agua potable, debidamente tratada, así como el desfogue y tratamiento de las aguas negras, también suponen un reto para el Gobierno local. Los servicios básicos son insuficientes y sus sistemas tecnológicos carecen de actualización o modernización.</p> <p><b>Flora</b></p> <p>El municipio es bastante rico en cuanto a la flora, ya que aún se cuenta con algunas áreas protegidas entre las que destaca la del “Parque Nacional Laguna Lachuá”, existiendo variedad de plantas, tales como: LA PALMERA, CHUT, XHATE, de exportación y otras. También existe gran variedad de Orquídeas, sobresaliendo la Monja Blanca, nuestra Flor Nacional; también se produce Azaleas, Camelias, Dalias, Etc.</p> <p><b>Fauna</b></p>
--	--

	<p>La fauna es bastante numerosa, existen animales como: tigrillo, venado grande, venado cola blanca, cabros de monte, tigres, ocelote, chacha, coche de monte, jabalí, cotuza, puercoespín, tepezcuintle, pizote, ardilla, mapache, loro, guacamaya, cenizote, Guarda barranco, perico, nuestra ave nacional EL QUETZAL; sus principales refugios son: Sierra de Chama, Xucaneb, Samac, Sécate.</p>
<p><b>2. Histórica</b></p>	<p><b>2.1 Primeros pobladores.</b></p> <p>Los pobladores que dieron origen a Cobán fueron indígenas traídos de lugares montañosos. Por ejemplo: el barrio de Santo Domingo donde está la catedral y el convento, se pobló con indígenas de las montañas de Chichen y Xucaneb; el Barrio de Santo Tomás Apóstol, se fundó con aborígenes lacandones del norte de Cobán; el Barrio de San Marcos se integró con los indios lacandones de la sierra de Chamá y el de San Juan Alcalá, se organizó con los acaláes, traídos de las montañas de Chisec. Fue así como hace más de 450 años, Cobán nació para la historia, conformándose en una sociedad de origen cultural maya, catequizada por los religiosos dominicos, quienes para convivir con los pobladores aprendieron el idioma Q'eqchi`.</p> <p><b>1.2 Sucesos históricos importantes:</b></p> <p><b>HISTORIA DE COBÁN RECOPIACIÓN DE DATOS HISTÓRICOS DE COBÁN</b></p> <p>La historia empieza así: Por el año de 1,800 escribió Domingo Juarros su Compendio de la Historia de la ciudad de Guatemala, en que se refiere a la actual cabecera departamental y municipal: "La capital se intitula la imperial ciudad de Santo Domingo de Cobán. Es la mayor población de indios que se tiene en el reino, pues hay en ella más de 12,000 individuos. Sede del Alcalde Mayor y lo fue de los obispos de Verapaz, se halla dividida en cuatro barrios: el</p>

primero es el de Santo Domingo, en donde está la plantada la iglesia y el convento: éste lo formaron los religiosos con los indios que habitan las montañas de Chichen y del Xucaneb. El Segundo, es el barrio de Santo Tomás apóstol: fue fundado en los tiempos inmediatos a la conquista, con los indios lacandones que estaban situados al norte de Cobán, el tercero: es el de San Marcos se pobló de los lacandones que se sacaron de las montañas de Chamá.

A fines del siglo XVII, el de San Juan Alcalá se fundó con los indios convertidos de la nación de los acaláes, que moraban en la montaña de Chisec, Goza esta ciudad de Cobán privilegios de escudo de armas: en la parte superior de éste se ve un arco iris en campo de azur y encima este monte tomado del capítulo 9 del Génesis, Versículo 13: "Yo pondré mi Arco" en la parte superior de éste se ve pintado un mundo, con las armas del orden de Santo Domingo en medio, y sobre el mundo sentada una paloma blanca, con un ramo de oliva en el pico. Está en 15º 15' de latitud boreal, 268,50 minutos de longitud a 50 leguas de Guatemala.

La historia relata la presencia española y la adjudicación de a Cobán de una real cédula, emitida por su majestad Carlos V, en la que por la característica particular en las Américas de su conquista pacífica merece tan importante distinción.

Alta Verapaz es una región en la que la historia posee aspectos por descubrir, detalles perdidos en el tiempo que florecen de repente. No siempre se llamó así, originalmente la actual zona de Alta y Baja Verapaz, estaba contemplada dentro de un territorio conocido con el nombre de Tezulutlán.

El Tezulutlán original estaba comprendido por diferentes grupos nativos, distribuidos en una vasta región geográfica, entre estos destacaban los q`eqchíes, ubicados su centro neurálgico en la zona que hoy conocemos como el municipio de San Juan Chamelco.

	<p>Con el paso de los años la tesis de Fray Bartolomé de las Casas, la cual proponía una conquista pacífica, a través de la cristianización y no la espada, tomaba forma en el reino ibérico, al extremo de convertirse en una realidad a inicios de la década de los 1,530.</p> <p>La primera incursión en el territorio de Tezulutlán fue realizada por tres frailes de la orden Dominica, ellos eran: Luis de Cáncer, Domingo Vico, Pedro de Angulo, los cuales arribaron a Tezulutlán desde Sacapulas en Quiché acompañados de traductores indígenas y siguiendo la ruta propuesta por comerciantes nativos.</p> <p>Siguiendo la tesis de Fray Bartolomé de las Casas, los dominicos iniciaron el proceso de evangelización del reino, algo a lo que Aj Pop Batz accedería, siempre y cuando el cacique de caciques pudiera comprobar, que en efecto el conquistador era más poderoso que él, por ello, los dominicos arreglaron trasladarlo a España, junto a miembros de su comitiva, los cuales se encargarían de verificar que el imperio conquistador tenía más poder que el conquistado.</p> <p>En su viaje a España, junto a miembros de su corte el cacique Aj Pop Batz, no coincidió con el Monarca, sin embargo su hijo el príncipe Felipe le atendió en salones de palacio. Aj Pop Batz quedó impresionado por el poderío de los conquistadores y aceptó la rendición, incorporándose de inmediato a los planes de conquista pacífica de Tezulutlán. La primera medida contemplaba su cambio de nombre ahora, luego de haber aceptado los términos de rendición y la fe cristiana, agregaría a su nombre el de Juan, el apóstol, llamándose Juan Aj Pop Batz, o Juan Matalbatz.</p> <p>El tiempo transcurrió y la influencia dominica se asentó en el territorio de Tezulutlán, varios Dominicos se sumaron a los primeros tres conquistadores entre ellos un misionero conocido como Bernardo Patricio de Caballos, quién nombró a Tezulutlán “VISIÓN DE PAZ DE LA NUEVA JERUSALÉN DE LAS INDIAS” nombre que</p>
--	--

	<p>con el transcurrir del tiempo se convertiría en VERDADERA PAZ o VERAPAZ.</p> <p>El interés de los conquistadores ubicaba una ciudad creada ahora en el nuevo territorio del reino, es así como se da pasó al primer ejercicio de demarcación de la renovada TUZULUTLÁN y se decide la edificación de una ciudad.</p> <p>Una ciudad que surgiera en medio del bosque húmedo como un monumento a la conquista pacífica de la tierra de Tezulutlán, de esta cuenta se elige un espacio que visto desde los puntos altos del área siempre permanece nublado, dando origen a Cobán, no se ha determinado a ciencia cierta el significado etimológico de Cobán, aunque el nombre puede provenir de dos corrientes:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. “Cob” nublado y “An” allá en lo que significa “Allá en lo Nublado” o “Lugar Nublado”.</li><li>2. El otro significado proviene del Q'eqchi' “Coo” que significa hija consentida y el vocablo “Baan” que es bálsamo o remedio que cura.</li></ol> <p>Cobán fue creada bajo la advocación de Santo Domingo de Guzmán el 4 de agosto de 1543 culminando así la primera parte de un proceso que confirmaba que las nuevas tierras del continente descubierto por Colón, también podrían conquistarse por la paz, algo que contravenía los sangrientos hechos de conquista sucedidos en el altiplano guatemalteco y el imperio azteca.</p> <p>La nueva ciudad estaba ya esbozada en concepto y de inmediato se dieron inicio la construcción de la Catedral, el convento y la mayoría de Plaza o sea el Cabildo. Frente a esas construcciones contaba con un espacio muy amplio utilizado como cementerio.</p> <p>Los avances empezaron a ser notables, en el Año 1599 fue creado el OBISPADO de las Verapaces con sede en Cobán, siendo Fray Carlos de Angulo el primer OBISPO, creando así el primer elemento de la nueva historia religiosa de Alta Verapaz.</p>
--	--

	<p>El primer edificio de Cobán se encuentra ubicado en el centro de la ciudad, conocido como la Iglesia Catedral de Cobán, esta edificación construida por Fray Melchor de Los Reyes en el año de 1543. Ha sido objeto de reconstrucciones en 1741, 1799 y 1965. Un dato curioso de la Catedral de Cobán es la presencia de un único campanario, que a diferencia de construcciones de la época que contaban con dos de estos, se cree que las dimensiones del predio y la exigencia de la construcción del convento limitaron la existencia de la segunda torre de campanas del lado derecho.</p> <p>El edificio conocido como el “CONVENTO”, apostado a la derecha de Catedral, fue construido en el año de 1,551, por FRAY FRANCISCO DE VIANA, considerado durante muchos años como la edificación más grande de la ciudad. El Convento de Cobán albergado diferentes actividades incluyendo el colegio Padre Las Casas.</p> <p>Verapaz crecía como un área independiente hasta que a mediados del año 1,608 Verapaz fue anexado a Guatemala, pero en 1,935 fue creado nuevamente existiendo hasta la fecha y no sería hasta 1877 que por acuerdo del entonces gobernante Justo Rufino Barrios se dividiera la Verapaz en dos, la del norte o Alta Verapaz y la del sur o Baja Verapaz.</p> <p>Algunos autores citan que los habitantes del barrio de Santo Domingo donde está la catedral y el convento, eran indígenas de las montañas de Chichen y Xucaneb, por otra parte el Barrio de Santo Tomás Apóstol, se fundó con aborígenes lacandones del norte de Cobán, el Barrio de San Marcos se integró con los indios lacandones de la sierra de Chamá, y el de San Juan Alcalá, se organizó con los acaláes, traídos de las montañas de Chisec, fue así como Cobán nació para la historia, conformándose particularmente gracias a la participación de la cultura maya, catequizada por los religiosos dominicos.</p>
--	--

	<p>El tiempo transcurrió en Cobán, entre la vida de los primeros residentes y los migrantes que se asentaban en la nueva ciudad, muchos de ellos llegados desde otros puntos de Guatemala o desde la misma Europa, trayendo consigo capitales e ideas de inversión que cambiaban por completo el panorama local. De acuerdo a Ricardo Terga, la llegada de migrantes traía personas de otras nacionalidades o locales que habían habitado durante algún tiempo regiones como el oriente del país, de donde llegaron principalmente extranjeros de diferentes orígenes, aportando sus estilos de vida y construcción a los nuevos poblados y con esto, una versión de ciudad.</p> <p>Cobán además de los barrios con los que fue fundado, posteriormente fue dividido en cantones, por sugerencia del Ingeniero JOSE D. MORÁN, siendo, El Porvenir, El Progreso, La Libertad y la Independencia los primeros de ellos, todo esto significaba que la nueva ciudad tomaba forma y se extendía a lo largo y ancho del fértil paraje en el que se encontraba y que debía su riqueza crecimiento a la presencia de recursos como el agua, proporcionada por el serpenteante y agresivo río Cahabón.</p> <p>No fue hasta 1,863 que el cambio en el estilo arquitectónico de Cobán se hiciera palpable, ya que es en esta fecha llega procedente del oriente de Guatemala, el primer ciudadano alemán, quien en calidad de nuevo vecino inició la construcción de un imperio en la pujante ciudad de Cobán. La llegada de este personaje conocido como Rodolfo Dieseldorff, trajo consigo nuevas influencias y notables cambios en la cultura comercial y arquitectónica del lugar. La Ley de Inmigración, de 1879, les facilitó las cosas, ya que fue un intento para regular y definir los derechos de los extranjeros en Guatemala. La región no sería nunca más la misma después de la llegada de los germanos. Wagner describe así la situación: “Es incuestionable el desarrollo agrícola, comercial y de infraestructura</p>
--	---

de la Alta Verapaz, que se convirtió en un pequeño bastión del grupo cultural alemán en ambiente semitropical.

El influjo de la creciente ciudad trajo consigo la presencia importantes instituciones estatales en Cobán, llegando el 31 de Mayo de 1,877, a establecerse la Administración de rentas comunes y Licores, nombrándose como administrador a don Francisco Caballeros.

Los primeros colonos alemanes eran jóvenes que traían recursos propios, apoyo económico de familiares o garantías crediticias de firmas comerciales de su país para iniciar empresas agrícolas o comerciales, además de facilidades que incluían el transporte de sus productos agrícolas por medio de líneas navieras hasta el comprador en Alemania, según el libro Almas Gemelas .

Varios alemanes empezaron a tener fincas de café después de trabajar con otros de sus conciudadanos. Algunos llegaron a tener varias fincas y en cada una laboraban hasta 300 trabajadores.

En Cobán, los alemanes llegaron a monopolizar el comercio de tiendas por mayor, pero también lo hicieron, y en mayor grado, en sus fincas, dispersas en casi toda la región de Alta Verapaz: pagaban a los trabajadores con monedas acuñadas por cada propietario, cuenta Francisco Archila. Con dichas monedas sólo podían comprar en la despensa de la finca.

Retomando el crecimiento de Cobán, sería en el año 1810 cuando el empresario local Francisco Pop, hiciera realidad un sueño particular, la construcción de una ermita en uno de los cerros altos de la ciudad. Esta ermita remozada con el paso de los años fue conocida con el nombre de El Calvario de Cobán y en ella se venera la imagen de un Cristo crucificado, similar a otros encontrados en la región. Cuentan que el plano se estableció siguiendo los dictados de la conciencia religiosa de Pop. Para llegar a la pequeña iglesia, donde se respira solemnidad y místico respeto, es menester ascender 131 gradas con sus respectivos rellenos que se aferran

en zigzag a la pequeña colina que le sirve de base o bien puede bordearse para subir en vehículo, que recorre una vereda lateral.

Los datos referidos al centro de la Ciudad de Cobán, citando al autor Rolando Morales Zetina, muestran que en el año 1,872. La ciudad de Cobán se caracterizaba por angostas calles empedradas, casas entejadas que hacían a un lado los ranchos, ya sobresalía su iglesia Catedral y el convento, también el cabildo de calicanto y causaba expectación la construcción, bastante avanzada, de lo que sería el palacio de gobierno, que tenía al frente una amplia zona que se utilizaba para mercado.

En medio de este crecimiento se movían hombres visionarios, sobresaliendo don Rafael Villacorta, fino ebanista que soñaba con el embellecimiento de la ciudad y especialmente con una torre que tuviera un reloj que anunciara el transcurrir de las horas con sonoras campanadas, y a la vez para que debajo de ella pasaran los habitantes.

Sometió su idea al Consejo Municipal, que de inmediato aprobó con entusiasmo dicho proyecto. Don Rafael se encontró de pronto con el difícil reto de la realidad: la obtención de fondos y el diseño de algo especial.

Aquel sueño empezó, paso a paso, a concretizarse, siendo motivo de admiración de los vecinos al ver como piedra sobre piedra, iba tomando forma la torre, la que sería única en toda Guatemala.

Pasaron los días y los años. Al fin llegó el año 1875, cuando erguida y majestuosa, la torre debidamente enalada fue inaugurada con toda solemnidad por las autoridades locales ante la concurrencia, que atónita y festiva no daba crédito a lo que veía. De pronto el gran reloj (uno de los primeros llegados a Guatemala) lanzó a los vientos doce sonoras campanadas que fueron escuchadas en

“Chivencorral y Petet”, en la “La Libertad”, “San Marcos”, “San Juan Acalá”, “Yalguó”, “Chichún” y “San Vicente”.

Cobán siguió creciendo:

Los vecinos caminaban debajo de la torre y muchas veces se guarnecían del pertinaz chipi-chipi. El gran reloj siguió marcando las horas, año tras año, hasta que llegó la fecha de su demolición decidida por las autoridades edilicias que gobernaron entre 1955-1956.

La plaza de Cobán posteriormente llamada Parque Central LA PAZ, siempre fue una plaza de mercado, un espacio en donde los comerciantes locales colocaban sus ventas y a donde amas de casa locales accedían a los productos necesarios para el sustento de la familia; el tiempo continuó su camino y la ciudad de Cobán se fue extendiendo.

En 1908 se iniciaron los trabajos que fueron terminados en 1909 por el nuevo Jefe Político, general Mariano Ponce. Posteriormente, en 1926, se circuló el parque con una baranda traída especialmente de la capital.

Años más tarde se construyó la fuente que ha sufrido modificaciones durante el gobierno del presidente Manuel Estrada Cabrera, se erigió el busto de la diosa Minerva y en su base se incrustó un relieve dedicado a conmemorar el sueño del ferrocarril interoceánico. En los costados se colocaron placas con grabados del asilo de ancianos de Guatemala, de la escuela práctica, hoy Víctor Chavaría y de las llamadas fiestas dedicadas a Minerva o sean las Minervalías.

El parque de Cobán fue evolucionando hasta nuestros días y ha sufrido enormes transformaciones, por ejemplo en la década de los 30's, se edificó el kiosco, un incensario estilizado que cambió por completo la estructura arquitectónica del centro de la ciudad, pero principalmente al parque central.

Otra edificación adaptada al parque central es el Monumento a Manuel Tot, escultura en granito elaborada por el artista Galeoti Torres, está erigida casi en el centro del parque. Manuel Tot fue uno de los próceres de la independencia. Cuya estatua en el centro de Cobán se ha convertido en una escultura a la que las personas de Cobán ya se acostumbraron a ver desde inicios de la década de los 70's construida en el período de gobierno municipal del señor Germán Wasem Chávez.

En uno de los costados la escultura tiene una inscripción con las instrucciones de abrirse en el año 2029, sin embargo pudo más la curiosidad de algunas autoridades edilicias y lo abrieron antes de dicha fecha.

Por otra parte el Palacio de Gobernación de Cobán es otro importante edificio de la ciudad, se construyó en el periodo edilicio de 1871-1879, su construcción se inició en 1874 fue inaugurado el 19 de Julio de 1881 por el entonces jefe político General Luis Molina, la inauguración se llevó a cabo para el cumpleaños del General Justo Rufino Barrios. La fachada principal es de dos niveles, con arquerías en los corredores exteriores. La fachada posterior tiene tres niveles debido a la topografía del terreno, antes existía en este palacio de gobernación el teatro de Cobán el cual fue demolido, era toda su construcción de maderas finas muy bellos con sus palcos, galería y su luneta; el teatro era conocido como teatro Minerva.

En el pasillo interior del palacio se puede apreciar otra parte de la ciudad de Cobán, en otros tiempos se podían capturar espectaculares paisajes naturales, hoy en día la urbanización y el desarrollo ha ocupado los espacios de esos paisajes, sin embargo aún conserva algunos detalles visuales que aún le dan encanto como el Puente Chiú y las aspas del molino para extracción de agua de pozo en la casa Dieseldorff, en donde puede hacer el Tour del Café que ofrece la finca Santa Margarita.

	<p>En la parte trasera del Palacio se encuentra el Parque Infantil Navidad, este lugar ha sido el sitio de juegos infantiles de varias generaciones. Muchas personas guardan recuerdos de encuentros de futbol, actos cívicos, teatro, partidos de baloncesto, los Boy Scouts, tardes jugando en los troncos, en el tractor, en el avión... Muchos también tuvieron sus primeros encuentros románticos en este lugar, también fue escenario de riñas de estudiantes. Lamentablemente el tiempo no detiene su marcha y el descuido de diferentes autoridades el lugar fue tomado por muchachos pandilleros durante un tiempo, pero eso ha pasado. Actualmente el Parque Infantil Navidad ha sido remozado y alberga tanto un salón utilizado como mercado de artesanías y dedicado también en sus áreas verdes al sano esparcimiento de la niñez y la juventud de Cobán.</p> <p>El palacio Municipal es el edificio que ocupan las oficinas de la Corporación Municipal, aquí se encuentran el despacho del Alcalde y en este lugar se reúnen los miembros del Concejo Municipal. En la fachada del edificio se puede apreciar el Escudo de la ciudad de Cobán y un reloj que estaba construido con piezas de madera, actualmente no funciona.</p> <p>El Palacio Municipal de Cobán es una construcción estilo Art Deco que data de los años 30's y no existen registros de su diseño y esquema de construcción</p> <p>El tiempo transcurrió y lejos de las depresiones económicas que afectaban otros países como Estados Unidos, la pujante ciudad de Cobán se abría paso de manera optimista dentro del plano nacional e internacional, fue así como en consenso de vecinos y autoridades locales y con la presencia de las nuevas autoridades ediles, se decide la celebración de la primera feria Departamental, la que fue celebrada en 1,936, en el marco de una ciudad que recibía nuevos influjos culturales y arquitectónicos.</p>
--	---

Al producirse las dos guerras mundiales, todos los alemanes de origen fueron obligados a abandonar sus propiedades. Otto Mittelstaedt, uno de los primeros que llegaron a Alta Verapaz, tuvo que dejar el país durante la Primera Guerra Mundial. “Se lo llevaron a México, pero pudo regresar”, cuenta Emilia, la nieta.

Yat era trabajador de la finca Chimax, una de las más grandes, ayudaba a un ingeniero alemán a reparar la maquinaria para procesar café. Hoy, a sus 78 años, dice que la disciplina, puntualidad y honradez que caracterizaban a los alemanes hacían producir las fincas de café. Después de la intervención fueron decayendo hasta que muchas dejaron de producir. Posteriormente, la mayoría de las propiedades pasó a ser trabajada por cooperativas. Al caminar hoy por las veredas de alguna finca, entre bosque y cafetales es posible imaginar aquella época de colonos a caballo y cargamentos de café a lomo de mula.

Continuando con la historia de Cobán, damos paso a la presencia del deporte en el municipio, en la década de los 70's, específicamente en la administración del entonces presidente de Guatemala Kjell Eugenio Laugerud García, se edificó el actual complejo deportivo, conocido entonces como INJAV, Instituto Nacional de la Juventud de Alta Verapaz y más recientemente INJUD. Paralela a esta iniciativa también se construía el actual Hospital de Cobán, llamado Hellen Losy de Laugerud, en honor a la primera dama de aquel entonces; pero el deporte cobanero tenía en el fútbol y el baloncesto sus principales herramientas competitivas, surgiendo por un lado clubes deportivos y por el otro grandes y apasionadas aficiones que les seguían en sus encuentros.

La primera edificación destinada para la práctica del deporte en Cobán es el Estadio Verapaz es un estadio de fútbol en la ciudad de Cobán, cuyo nombre es Estadio Verapaz José Ángel Rossi. Esta edificación de la década de los años 30's. originalmente llamada Estadio Verapaz, fue construida en 1,936 contando con un área para

la práctica de deportes como el fútbol y actividades de atletismo, además de contar con una pista para la carrera de caballos, una concha acústica para la presentación de actividades culturales y una tribuna, que originalmente se construyó de madera y posteriormente de concreto mostrando en su frente superior una monja blanca fondeada con azulejos en tonos azul y rojo. Esta instalación puede albergar 15,000 espectadores en sus diferentes áreas distribuidas entre graderíos y faldas de cerros, entre cuyos pinos se ubica la afición.

Cobán es hoy en día una amalgama cultural y arquitectónica fruto del devenir de los tiempos y del cariño y pasión con que sus habitantes se adaptan al paso arrítmico de cada día.

Muchos de los principales vestigios históricos de Cobán desaparecieron con el paso de los tiempos, citando entre algunos el Templo de Minerva, el antiguo y original kiosco, el edificio de la Zona Militar en el centro de la ciudad y la Concha Acústica del estadio; pero aún se conservan otros muchos que dan testimonio del cambio constante de la ciudad, algunos únicos como el monumento a Jorge Ubico Castañeda, antiguo Jefe Político de Alta Verapaz, así como casas y edificaciones que se modernizaron o adaptaron al paso de los tiempos robando a Cobán su sentido nostálgico.

Pero el recorrido debe continuar desde la plaza principal o Parque Central La Paz, pasando por el antiguo hospital, hoy Escuela nacional de Enfermería de Cobán, la antañona Escuela para varones número uno Víctor Chavarría, el puente peatonal de Hamaca que conectaba a Cobán con los vecinos y comerciantes del sur, el puente El Arco que comunica a Cobán con San Pedro Carchá o el puente San Vicente que daba paso a la Ciudad Capital, los destinos de edificaciones históricas de la ciudad, son parte de un proceso de revaloración por parte de su sociedad, reconociéndolas como verdaderos elementos de identidad y propiedad de un su

pueblo. Quizá la casa Disseldorff sea el principal recuerdo de la presencia europea, pero no cabe la menor duda de que las futuras generaciones recordarán a Cobán por los mismos elementos que las actuales e identificarán su ciudad por los mismos elementos arquitectónicos que hoy nosotros la reconocemos.

La ciudad de Cobán fue fundada por FRAY BARTOLOME DE LAS CASAS, bajo la advocación de SANTO DOMINGO DE GUZMAN, hoy patrono, el 4 de Agosto de 1,538 (4 de agosto de 1,543) y el rey Carlos V de España, le concedió el título de Ciudad Imperial. Entre sus fundadores y continuadores de la conquista por la Cruz y no la espada de que fueron objeto nuestros q'eqchies por parte de la Corona Española, jamás vencidos por las guerras sino convencidos por el Catecismo y abrazos de Paz; figuran los Misioneros Dominicos Pedro de Angulo, Domingo de Vico y Luis Cáncer.

Hace cientos de años, un misionero dominico, Bernardo Patricio de Caballos, nombró a la Verapaz, entonces "TEZULUTLAN", "VISIÓN DE PAZ DE LA NUEVA JERUSALÉN DE LAS INDIAS". El título que el religioso le diera, entonces era merecido, hoy lo es más, ya que con el transcurrir del tiempo ha sido posible penetrar hacia regiones antes no habitadas.

La ciudad de Cobán está localizada a 212 kilómetros de distancia de la Ciudad de Guatemala (Ciudad capital de la República de Guatemala). Se encuentra aproximadamente a cuatro horas de camino desde la ciudad de Guatemala, ubicando al norte de la misma la carretera al Atlántico CA-9 hasta el cruce de El Rancho, en el departamento de El Progreso; el paisaje del camino es variado, desde las áridas tierras de los departamentos que se encuentran en la ruta del viaje, hasta la abundante vegetación de los bosques húmedos que rodean Cobán.

	<p>Tiene una diversidad de atractivos turísticos para los visitantes nacionales y extranjeros, se ha convertido en corredor hacia y de Petén y destinos de otros departamentos.</p> <p>Según el Censo INE-2002, su población aproximada es de 144,461 habitantes conformada en un alto porcentaje por población maya Q'eqchí. Sus idiomas son el Q'eqchi y Español, predominando los maya hablantes.</p> <p><b>2.3 Lugares de orgullo local</b></p> <p>En Cobán se encuentran atractivos dignos de conocerse, entre otros su hermosa catedral construida en 1,543 al erigirse el obispado de Verapaz. Cuenta con bellos retablos y en una vitrina a la derecha del altar mayor se encuentran las joyas de plata que llegaron de España después de su fundación como candeleros, ciriales y misales. Igual relevancia arquitectónica tiene El Convento y la Ermita de Santo Domingo</p> <p>La iglesia de El Calvario corresponde a principios del siglo XIX y fue construida en un cerro desde el cual se divisa toda la ciudad. Para llegar a ella deben ascenderse 131 gradas con sus respectivos rellenos que se aferran en zigzag a la pequeña colina que le sirve de base.</p> <p>Los turistas nacionales y extranjeros pueden adentrarse simbólicamente en el corazón de las Verapaces visitando el Museo Príncipe Maya, Coffe Tour Cooperativa Chicoj, Coffee Tour Dieseldorff, Té Tour Cooperativa Chirrepec, Parque Nacional Las Victorias, Orquídeas Vivero Verapaz, Orquídeas Familia Archila y Presa Hidroeléctrica Chichaic,</p> <p>De sus atractivos naturales pueden mencionarse los Balnearios La Presa, La Colonia y Talpetate; Laguna de Lachuá, Cascada Sachichaj, Ecocentro Sataña y Ecocentro Las Cuevas</p>
<p><b>3. Política</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CONCEJO MUNICIPAL</li> </ul>

Leonel Arturo Chacón Barrios	Alcalde
Héctor Amílcar López Pérez	Sindico Primero
Edgar René Tun Pop	Sindico Segundo
José Leonel de León Sambrano	Sindico Tercero
Eduardo Ariel Hasse Rosales	Sindico suplente
Danny Omar Maaz Buechsel	Concejales Primero
Jorge Mario Solano Vázquez	Concejales Segundo
Víctor Augusto Yoj Alvarado	Concejales Tercero
Olga Maribel Tello	Concejales Cuarto
Leopoldo Salazar Samayoa	Concejales Quinto
Carlos Arnoldo Wilhelm	Concejales Sexto
Luis José Fernández Chena	I Concejales Séptimo
Eitel Homero Gatica López	Concejales Octavo
Otto Roberto Chavarría Pérez	Concejales Noveno
Juan de Dios Martínez	Concejales Decimo
Lotario Augusto Buenafé	Primer Concejales Suplente
Rogelio Cucul Pacay	Segundo Concejales Suplente
José Cupertino Reyes García	Tercer Concejales Suplente
Elber Ronaldo Pérez Ponce	Cuarto Concejales Suplente

**3.2 Organización Administrativa** La autoridad es jerárquica en forma lineal

### **3.3 Organizaciones políticas**

El alcalde Ing. Leonel Chacón Barrios, tres concejales y tres síndicos ingresaron por el partido FRG, dos concejales por la UNE, uno UCN, GANA, Unionista, URNG y Patriota

### **3.4 Organizaciones civiles apolíticas.**

- Consejo de Desarrollo
- Gobernación Departamental
- Renap

Tribunal Supremo Electoral

	<b>3.1 Gobierno local</b>
<b>4. Social</b>	<p><b>4.1 Ocupación de los habitantes</b></p> <p>Los habitantes se dedican principalmente a la agricultura comercial, turismo, comercio formal e informal.</p> <p><b>4.2 Producción, distribución de productos</b></p> <p>La base de la economía del municipio es la agricultura, siendo sus principales cultivos para la venta el café y el cardamomo; ambos productos a pesar de la crisis que se vive en cuanto a la baja en los precios, siguen siendo los que más fuentes de empleo e ingresos generan a los hogares. Los cultivos de subsistencia siguen siendo el maíz y frijol. El comercio es la segunda actividad económica más importante.</p> <p><b>4.3 Agencias educacionales:</b> escuelas, colegios, otras</p> <p><b>4.4 Agencias sociales de salud y otras</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hospitales: En la cabecera municipal funciona un hospital regional, en cual laboran bajo el sistema de turnos: 31 médicos, 1 odontólogo, 26 enfermeras profesionales, 97 enfermeras auxiliares y 14 laboratoristas.</li> <li>• Centros de Salud: Aledaño al hospital regional funciona un centro de salud tipo “B” (sin servicio de encamamiento), en el cual, se presta servicio en horario normal de trabajo; Cuenta con 2 médicos nacionales, 1 médico Cubano, 1 odontólogo, 1 enfermera profesional, 6 enfermeras auxiliares y 2 técnicos en salud rural.</li> <li>• Puestos de Salud: Existen 6 puestos de salud, atendidos cada uno por: 1 auxiliar de enfermería y 1 Técnico en Salud Rural; se ubican en: Choval, Saxoc, Chitocán, Secocpur, Salacuim y El Peyán.</li> </ul> <p><b>4.5 Vivienda (tipos)</b></p> <p><b>Vivienda:</b> En el municipio existen aproximadamente 26,903 (proyección a diciembre 2004) hogares, el promedio de cuartos</p>

(ambientes) por vivienda es de 2.19, y 3.17 personas por dormitorio, el 80.60% de las familias tienen vivienda propia.

Madera y Block, predominan como materiales de paredes en las viviendas, con techos de lámina y piso de tierra.

#### **4.6 Centros de recreación**

Dentro del casco urbano hay 5 Campos de Fut-bol, 12 canchas de Basquet-bol además de un polideportivo y el Instituto Nacional de la Juventud. La mayoría de comunidades cuentan con campos de Fut-bol.

#### **4.7 Transporte**

Se utiliza transporte pesado, liviano, aéreo y en algunas comunidades lanchas de madera.

#### **4.8 Comunicaciones**

Se utilizan diversos medios de comunicación como: Teléfono, televisión, fax, internet, prensa escrita y radio.

#### **4.9 Grupos religiosos**

Aproximadamente un 60% de la población es Católica. El restante 40% de la población profesa la religión cristiana evangélica, observándose una fuerte organización de congregaciones en iglesias como las siguientes:

- Iglesia Cristiana Verbo
- Primera Iglesia del Nazareno
- Segunda Iglesia del Nazareno
- Iglesia de Dios Evangelio Completo
- Iglesia de Puerta de las Ovejas
- Iglesia Cristiana Monte de los Olivos
- Iglesia Cristiana Amigos
- Iglesia Jesucristo de los Santos de los últimos días
- Iglesia Pentecostal
- Iglesia Adventista del Séptimo Día
- Iglesia Apostólica

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Congregación del Reino de los Testigos de Jehová</li> </ul> <p><b>4.10 Clubes o asociaciones sociales</b></p> <p>Club de Beneficencia, Mi Coope, Fundación del Centavo, Club de Leones, Casa de la Cultura de Alta Verapaz, Casa Hogar del Anciano y grupos afines.</p> <p><b>4.11 Composición Étnica.</b></p> <p>En Cobán la mayoría de personas viven en el área rural y más del 80% son Indígenas; (Q'eqchi' es)</p>
--	--

### CARENCIAS Y DEFICIENCIAS DETECTADAS

PROBLEMAS	CAUSAS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trafico excesivo</li> <li>• Carencia de tecnología</li> <li>• Contaminación auditiva.</li> <li>• Avance de la frontera agrícola en áreas protegidas.</li> <li>• Contaminación por desechos sólidos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingreso excesivo de vehículos</li> <li>• Presupuesto limitado</li> <li>• Se rebasa los niveles de decibeles.</li> <li>• Erosión de los terrenos para tal fin.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar el ingreso de vehículos</li> <li>• Ampliación de presupuesto.</li> <li>• Campañas de control de ruido.</li> <li>• Recuperación de dominio de áreas protegidas.</li> </ul>

## II SECTOR INSTITUCIÓN

AREA	INDICADORES
<p><b>1. Localización geográfica.</b></p>	<p><b>1.1 Ubicación</b></p> <p>1ª calle 1-11 zona 1, Frente al Parque Central La Paz de Cobán, Alta Verapaz.</p> <p><b>1.5 Vías de Acceso</b></p> <p><b>1.5.1 Vía terrestre:</b></p>

	<p><b>Carreteras Asfaltadas:</b> El municipio tiene 4 tramos carreteros que hacen una red de 84 kms asfaltados, siendo éstos: entrada a Cobán viniendo de Guatemala, Salidas a Carchá, Chamelco y Chisec. La ruta que comunica con la ciudad capital se encuentra en buenas condiciones, la capa de asfalto se cambió en el año 2003-4; la carretera a Chisec se concluyó en el año 2001, ambas tienen mantenimiento y se encuentran en buenas condiciones; las carreteras que comunican con Chamelco y Carchá, hubo necesidad de remoción y reconstrucción de la cinta asfáltica. Algunas calles del perímetro urbano están pavimentadas y en regulares condiciones.</p> <p><b>Red de carreteras de terracería:</b> El 34% de comunidades rurales del municipio tienen acceso por medio de carreteras de terracería, y un 6% de las mismas se sitúan a menos de un kilómetro de distancia de las carreteras asfaltadas.</p> <p><b>Veredas:</b> La mayoría de comunidades tienen acceso por medio de veredas, caminos de herradura o brechas, por lo que, únicamente se puede tener acceso a pie o con animales de carga.</p> <p><b>1.5.2 Vía Aérea:</b></p> <p><b>Aeropuertos y pistas de aterrizaje:</b> La cabecera municipal cuenta con una pista de aterrizaje asfaltada de aproximadamente un kilómetro de largo. En algunas comunidades y fincas particulares distantes de la cabecera municipal, existen pistas en las cuales únicamente pueden aterrizar avionetas y helicópteros.</p> <p>Dichas pistas se ubican en: Chamá Grande, Chiremox Temal, Paquisil, Sacrabinha, Paquiul, Sactelá y Cubiltguitz.</p>
<p><b>2.Localización Administrativa</b></p>	<p><b>2.1 Tipo de Institución:</b> Autónoma</p> <p><b>2.2 Región, Área, Distrito, Código.</b></p> <p>Región Sur Oriente, área Rural, Distrito 001, Código 16-01.</p>
<p><b>3. Historia de la Institución</b></p>	<p><b>3.1 Origen:</b></p> <p><b>3.2 Fundadores y Organizadores.</b></p>

El Rey Carlos V de Alemania y I de España, en el año de 1558 dio título de ciudad a Cobán, con muy honrosos privilegios, entre los cuales se cuenta la dotación de Escudo de Armas, habiéndose extraviado el original en un momento de la historia. El historiador y cronista español Domingo Juarros hace una descripción del mismo en su obra “Compendio de la historia de la ciudad de Guatemala” donde dice: “Goza esta ciudad de Cobán privilegio de Escudo de Armas: en la parte superior de éste se ve un arco iris, en campo azul, y encima este mote, tomado del capítulo 9 del Génesis, V. 13: Yo pondré mi Arco. En la parte inferior tiene pintado un mundo, con las armas del orden de Santo Domingo en medio, y sobre el mundo sentada una paloma blanca, con un ramo de olivo en el pico”

### **3.3 Sucesos o Épocas Especiales.**

La Municipalidad es una institución autónoma, con personalidad jurídica y capacidad para ejercer derechos y contraer obligaciones, que le permiten el cumplimiento de los fines establecidos en el Marco Legal que la sustenta.

Su naturaleza jurídica pública le faculta para establecer los mecanismos adecuados para la organización de su municipio, de acuerdo a sus características poblacionales, lingüísticas, geográficas, económicas, socioculturales y territoriales.

El Concejo Municipal 2008-2012 de Cobán, Alta Verapaz, está comprometido con el bienestar y calidad de vida de la población, a través del cumplimiento de las competencias delegadas en la Constitución Política y el Código Municipal. Conscientes de esta responsabilidad, la Administración Municipal está integrada por un equipo de profesionales capacitados, para realizar un proceso de gestión pública efectivo, que implica la provisión de los servicios con calidad y en mejoramiento continuo, optimización de recursos, y cumplimiento de los principios de transparencia,

	<p>honestidad, capacidad, responsabilidad y equidad, garantizando la participación comunitaria en las acciones asumidas.</p> <p>El Organigrama Municipal evidencia la organización interna conformada por Secretarías, Gerencias, Direcciones, Secciones y Unidades de trabajo; los responsables de las distintas dependencias recopilaron la información y documentación necesaria de los puestos existentes para actualizar el Manual de Funciones y garantizar el cumplimiento de las obligaciones y actividades sustanciales hacia la población cobanera.</p>
<p><b>4. Edificios</b></p>	<p><b>4.1 Área construida.</b></p> <p>La municipalidad en la actualidad fue remodelada y ampliada para tener mayor espacio para realizar sus labores diarias de mejor forma y para que el usuario se sienta cómodo y mejor atendido.</p> <p>El área construida es de: 1200 METROS CUADRADOS</p> <p><b>4.2 Área descubierta.</b></p> <p>La municipalidad de Cobán cuenta con espacios para parqueo y bodegas el cual da un total de: 2,300 METROS CUADRADOS</p> <p><b>4.3 Estado de conservación:</b> Aceptable</p> <p><b>4.4 Locales disponibles.</b> Por la cantidad de empleados, no se cuenta con locales disponibles.</p> <p><b>4.5 Condiciones y usos.</b> Cuenta con un espacio de 38 dependencias, aceptables para la atención al público, así como para las reuniones de concejo.</p>
<p><b>5. Ambientes, Equipamiento, Equipo y Material.</b></p>	<p><b>5.1 Salones Específicos.</b></p> <p>Salón de reuniones para el Concejo Municipal, Salón de Prensa, Despacho.</p> <p><b>5.2 Oficinas:</b> Cuenta con 38 dependencias</p> <p><b>5.3 Cocina:</b> No existe</p> <p><b>5.4 Comedor:</b> Cafetería municipal.</p> <p><b>5.5 Servicios Sanitarios</b></p>

	<p>Cuenta con 6 sanitarios para damas y 6 sanitarios para hombres para el público, dentro de las oficinas hay uno en el despacho municipal y otro en el área de tesorería.</p> <p>Además los baños públicos que se encuentran en los mercados y uno en el parque Central están bajo la administración de la municipalidad.</p> <p><b>5.6 Biblioteca:</b> Cuenta con una Biblioteca Municipal y dos bibliotecas a las que se le dan apoyo, estas se encuentran en la Escuela Sarbelio Morán Chinchilla y en el Instituto La Esperanza.</p> <p><b>5.7 Bodega:</b> Tres bodegas</p> <p><b>5.8 Gimnasio, salón multiusos</b> El Gimnasio Mario René Aguilar Gutiérrez, se encuentra bajo la administración de la municipalidad de Cobán, así mismo un salón de usos múltiples el cual sirve para ferias de mercadeo.</p> <p><b>5.9 Salón de proyecciones</b> Se utiliza la Tribuna Monja Blanca como salón de convenciones y proyecciones.</p> <p><b>5.10 Talleres:</b> Cuenta con taller de pintura y soldadura.</p> <p><b>5.11 Canchas:</b> El Estadio José Ángel Rossi o Estadio Verapaz como se le conoce comúnmente. Cancha de baloncesto Magdalena.</p> <p><b>5.12 Otros.</b></p>
--	---

### CARENCIAS Y DEFICIENCIAS DETECTADAS

Principales problemas del sector	Causas	Solución que requieren los problemas
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Infraestructura insuficiente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Súper población laboral</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Construcción de un segundo nivel</li> </ul>

### III. SECTOR FINANZAS

1. Fuente de Financiamiento	1.1 Presupuesto de la Nación. 1.2 Iniciativa Privada:
-----------------------------	--

	<p>1.3 Cooperativa</p> <p>1.4 Venta de Productos y Servicios:</p> <p>1.5 Rentas:</p> <p>1.6 Donaciones:</p>
2. Costos.	<p>2.1 Salarios.</p> <p>2.2 Materiales y Suministros.</p> <p>2.3 Servicios Profesionales.</p> <p>2.4 Reparaciones y Construcciones</p> <p>2.5 Mantenimiento.</p> <p>2.6 Servicios Generales.</p>
3. Control de Finanzas.	<p>3.1 Estado de Cuentas.</p> <p>3.2 Disponibilidad de fondos.</p> <p>3.3 Auditoría interna y externa.</p> <p>3.4 Manejo de libros contables.</p> <p>3.5 Otros Controles</p>

Carencias, deficiencias detectadas
Insuficiencia en recaudación de fondos
Falta de financiamiento para la ejecución de proyectos

#### IV. SECTOR RECURSOS HUMANOS

<b>1. Personal operativo</b>	<p><b>1.1 Total de laborantes:</b> 176 personas</p> <p><b>1.2 Total de laborantes fijos e interinos</b></p> <p>Personal presupuestado 75</p> <p>Personal en planilla 90</p> <p>Personal por contrato 11</p> <p><b>1.3. Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente. 35%</b></p> <p><b>1.4. Antigüedad del personal:</b> 1978-2011</p> <p><b>1.5. Tipos de laborantes (profesional, técnico)</b> Operativos I, II y III.</p>
------------------------------	---

	<p><b>1.6. Asistencia del personal:</b> Lunes a viernes</p> <p><b>1.7. Residencia del personal:</b> 100%</p> <p><b>1.8. Horarios.</b> 4.00 a 12.00 horas, 13.00 a 21.00 horas y de 7.00 a 16.00 horas, con 1 hora de almuerzo</p>
<b>2. Personal Administrativo.</b>	<p><b>2.1 Total de laborantes:</b> 126 trabajadores</p> <p><b>2.2 Total de laborantes fijos e interinos.</b></p> <p>Personal presupuestado 75</p> <p>Personal en planilla 10</p> <p>Personal por contrato 41</p> <p><b>2.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente.</b></p> <p>El 25% del personal</p> <p><b>2.4 Antigüedad del personal.</b></p> <p>El empleado más antiguo ha trabajado por 33 años de labores</p> <p><b>2.5 Tipo de laborantes</b></p> <p>Bachiller en Ciencias y Letras, Secretaria Oficinista, Perito Contador, Maestra (o) de Educación Primaria Urbana y Rural, Maestro (a) de Educación Primaria Bilingüe, Perito en Administración de Empresas, Bachiller en Construcción. Ingenieros, Licenciados, Auditores.</p> <p><b>2.6 Asistencia del personal:</b> Por medio de libros de control de asistencia de labores</p> <p><b>2.7 Residencia del personal:</b> zona 1, zona 3, zona 4, zona 7 Residenciales Imperial, zona 8 Cantón Las Casas, Aldea Tontem, San José La Colonia Zona 9, etc.</p> <p><b>2.8 Horarios, otros:</b> Jornada ordinaria de trabajo no puede exceder de ocho horas diarias, ni de cuarenta horas a la semana o de acuerdo a programación.</p>
<b>3. Personal de Servicio</b>	<b>3.1 Igual que el Numeral 1</b>

<b>4. Usuarios</b>	<p><b>4.1 Cantidad de usuarios:</b> Un aproximado de 250 usuarios gestionan trámites y otros.</p> <p><b>4.2 Comportamiento anual de usuarios.</b> Según necesidades de la comunidad.</p> <p><b>4.3 Clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia:</b> Comunidad</p> <p><b>4.4 Situación socioeconómica:</b> Clase media</p>
--------------------	---

Carencias, deficiencias detectadas
Falta de mobiliario y equipo tecnológico.

## V. SECTOR CURRICULUM

<p>1. Plan de Estudios/ Servicios</p>	<p><b>1.1 Nivel que atiende:</b> Básico</p> <p><b>1.2 Áreas que cubre:</b> Rural y Urbana.</p> <p><b>1.3 Programas Especiales:</b> Tecnológicos</p> <p><b>1.4 Actividades Curriculares:</b> Según plan</p> <p><b>1.5 Currículum oculto:</b> Proyectos Tecnológicos</p> <p><b>1.6 Tipo de Actividades que realiza:</b> Culturales, sociales, deportivas y de proyección a la Comunidad.</p> <p><b>1.7 Tipos de servicios:</b> Educativos Comunitarios.</p> <p><b>1.8 Procesos Productivos:</b> Gestión de Proyectos en beneficio de la comunidad.</p>
<p>2. Horario Institucional.</p>	<p><b>2.1 Tipo de Horario:</b> Flexible, Rígido, Variado y Uniforme.</p> <p>Según el reglamento interno artículo 47.- El horario de la jornada de trabajo a que estarán sujetos los empleados municipales, es la siguiente:</p> <p>a) Jornada ordinaria de trabajo no puede exceder de ocho horas diarias, ni de cuarenta horas a la semana.</p> <p>b) La Jornada ordinaria Mixta de trabajo semanal no será mayor de 38 horas, ni de 7 horas diarias.</p> <p>c) La Jornada ordinaria Nocturna Semanal no será mayor de 36 horas ni de 6 horas diarias.</p>

	<p>d) Considerando la naturaleza de las actividades generadas por el quehacer municipal orientadas al servicio de la ciudadanía, deben considerarse los casos siguientes:</p> <p>d.1 Personal Administrativo: 08:00 a 17:00 horas, de lunes a viernes.</p> <p>d.2 Excepto el área de Receptoría (Tesorería) en donde se establece un horario especial de atención al público de 8:00 a 18:00 horas, para lo cual se integran dos grupos, de la manera siguiente:  Grupo A: 8:00 a 17:00 (Lunes a Viernes)  Grupo B: 10:00 a 18:00 (Lunes a Viernes)  Grupo C: 8:00 a 13:00 horas. (Sábados)</p> <p>d.3 Personal de Campo: 07:00 a 16:00 horas, de lunes a viernes.</p> <p>d.4 Personal de Limpieza de calles:  <b>Grupo A:</b> 07:00 a 12:00 horas (Lunes a Viernes) y de 13:00 a 15:00 horas (Lunes a Viernes) y de 07:00 a 12:00 horas (Sábado)  <b>Grupo B:</b> 10:00 a 19:00 horas (Miércoles a Domingo) y de 13:00 a 21:00 horas de (Viernes a Martes) y de 08:00 a 17:00 horas (domingo intercalado en las jornadas establecidas)  <b>Grupo C:</b> 10:00 a 16:00 horas (Martes a Domingo)  <b>Grupo D:</b> 07:00 a 12:00 horas (Lunes a Viernes) 13:00 a 16:00 horas (Lunes a Viernes)  <b>Grupo E:</b> 08:00 a 17:00 horas (Lunes a Viernes)</p> <p>d.5 Personal de Guardianía y Planta de Tratamiento de Agua Potable: Turnos de 24 por 24 horas.</p>
--	---

	<p>Los trabajadores que laboren en jornada continua gozarán de una hora de permiso o descanso para tomar sus alimentos, en la mitad de su jornada.</p> <p>Los horarios en que se desarrollen las actividades laborales, podrán ser modificados de común acuerdo entre las autoridades y los trabajadores municipales y conforme a las necesidades operacionales de la Municipalidad, para lo cual se tendrá presente las disposiciones y limitaciones legales sobre la materia.</p> <p><b>2.2 Maneras de elaborar el horario:</b> Conforme al Reglamento interno de personal y Ley de Servicio Municipal.</p> <p><b>2.3 Horas de atención para los usuarios.</b> 08:00 a 17:00 horas, de lunes a viernes.</p> <p>Excepto el área de Receptoría (Tesorería) en donde se establece un horario especial de atención al público de 8:00 a 18:00 horas</p> <p><b>2.4 Horas dedicadas a las actividades normales.</b> De 08:00 a 17:00 horas, de lunes a viernes.</p> <p><b>2.5 Horas dedicadas a actividades especiales.</b> Horas extraordinarias de 17:00 horas en adelante cuando sea requerido en casos especiales.</p> <p><b>2.6 Tipo de jornada.</b> (Matutina, Vespertina, Nocturna, Mixta, Intermedia).</p>
<p><b>3. Material Didáctico/Materias primas.</b></p>	<p><b>3.1 Número de docentes que confeccionan su material:</b> 3 docentes</p> <p><b>3.2 Número de docentes que utilizan textos:</b> 3 docentes</p> <p><b>3.3 Tipos de Texto que se utilizan.</b> Para lograr un buen aprendizaje y tratando de utilizar los recursos existentes se utilizan varios tipos como por ejemplo científicos y técnicos.</p>

	<p>Volúmenes de conceptos básicos y guías tecnológicas de núcleos básicos</p> <p><b>3.4 Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración del material didáctico:</b> Continuo</p> <p><b>3.5 Materias/Materiales utilizados:</b> Según Currículum Nacional base</p> <p><b>3.6 Fuentes de obtención de las materias:</b> Estado provee los textos</p> <p><b>3.7 Elaboración de productos.</b> Educativos</p>
<b>4. Métodos, técnicas y procedimientos.</b>	<p><b>4.1 Metodología utilizada por los docentes:</b> Participativa y Tecnológica, audiovisual</p> <p><b>4.2 Criterios para agrupar a los alumnos:</b> Dinámicas, Claves</p> <p><b>4.3 Frecuencias de visitas o excursiones con los alumnos.</b> Según criterios de los docentes (2 a 3 años)</p> <p><b>4.4 Tipos de Técnicas utilizadas:</b> Audiovisual</p> <p><b>4.6 Planeamiento:</b> Por núcleos básicos</p> <p><b>4.7 Capacitación:</b> Constante una al mes</p> <p><b>4.8 Inscripciones o membrecía:</b> Códigos</p> <p><b>4.9 Ejecución de diversa finalidad:</b> De campo</p> <p><b>4.10 Convocatoria, Selección, Contratación e Inducción de personal.</b> (Otros propios de cada institución)</p> <p>Se realizan convocatorias en caso existen plazas vacantes que cubrir.</p>
<b>5. Evaluación.</b>	<p><b>5.1 Criterios utilizados para evaluar en general:</b> Formativa, sumativa, cuantitativa, cualitativa</p> <p><b>5.2 Tipos de evaluación.</b> Audiovisual, oral, escrita,</p> <p><b>5.3 Características de los criterios de la evaluación.</b> Especialmente práctico y sumativa</p> <p><b>5.4 Controles de Calidad:</b> (Eficiencia y Eficacia) Cuantitativa</p> <p><b>5.5 Instrumentos para evaluar:</b> Audiovisual, listas de cotejo</p>

<b>CARENCIAS Y DEFICIENCIAS DETECTADAS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pocas capacitaciones para miembros del COCODE.</li> </ul>

## VI. SECTOR ADMINISTRATIVO.

<b>1. Planeamiento.</b>	<p><b>1.1 Tipo de planes.</b> (Corto, Mediano, Largo plazo). Los planes son a corto y mediano plazo.</p> <p><b>1.3 Elementos de los planes:</b> Políticas y Cronograma.</p> <p><b>1.4 Formas de implementar planes:</b> Ejecutando las políticas de los planes programados, y evaluando su cumplimiento.</p> <p><b>1.5 Base de los planes:</b> Políticas, estrategias, objetivos y actividades. Según los ejes de trabajo</p> <p><b>1.6 Planes de Contingencia:</b> Se diseña junto a CONRED y a otras instituciones.</p>
<b>2. Organización</b>	<p><b>2.1 Niveles jerárquicos de organización:</b> Concejo Municipal Alcalde Gerentes, Directores, Secretarías, Jefes de Dependencias</p> <p><b>2.2 Organigrama:</b> Adjunto</p> <p><b>2.3 Funciones, cargos/nivel:</b> Según el manual de funciones.</p> <p><b>2.4 Existencia o no de manuales de funciones:</b> Manual Municipal de Funciones</p> <p><b>2.5 Régimen de trabajo</b> 011, presupuestado 031 planilla 022, 189 y 035 por contrato</p> <p><b>2.6 Existencia de manuales de procedimiento:</b> Manual de funciones</p>
<b>3. Coordinación</b>	<p><b>3.1 Existencia o no de informativos internos:</b> La Vitrina de información se encuentra en el interior del edificio municipal a un costado del Kiosco de Información.</p>

	<p><b>3.2 Existencia o no de cartelera:</b> 6 vitrinas informativas.</p> <p><b>3.3 Formularios para las comunicaciones escritas:</b> A través de memoriales y oficios circulares.</p> <p><b>3.4 Tipos de comunicación:</b> Escrita y oral</p> <p><b>3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal:</b> Quincenal o semanal</p> <p><b>3.6 Reuniones de reprogramación:</b> Semanal</p>
<b>4. Control</b>	<p><b>4.1 Normas de control:</b> Según el reglamento Interno de la Municipalidad de Cobán y el manual de funciones.</p> <p><b>4.2 Registros de asistencia:</b> Se revisan los libros de control de asistencia de labores periódicamente.</p> <p><b>4.3 Evaluación del personal:</b> Evaluación de desempeño como lo estipula el reglamento interno.</p> <p><b>4.4 Inventario de actividades realizadas:</b> Al finalizar el año se pide a cada gerencia la memoria de labores para identificar las actividades realizadas durante el año.</p> <p><b>4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución:</b> Se realiza cada 6 meses por los encargados del inventario institucional.</p> <p><b>4.6 Elaboración de expedientes administrativos:</b> Por cada dependencia según su función.</p>
<b>5. Supervisión</b>	<p><b>5.1 Mecanismos de supervisión:</b> Observación</p> <p><b>5.2 Periodicidad de supervisión:</b> Mensual</p> <p><b>5.3 Personal encargado de la supervisión:</b> Sección de Personal de Recursos Humanos</p> <p><b>5.4 Tipos de supervisión, instrumentos de supervisión</b></p>

#### CARENCIAS Y DEFICIENCIAS DETECTADAS

Falta de supervisión de la labor del personal

Falta de registro de entrada y salida de visitantes

## VII. SECTOR DE RELACIONES

<b>1.Institución/Usuario</b>	<p><b>1.1 Estado/forma de atención a los usuarios.</b></p> <p>La atención se trata de dar personalizada para que el vecino quede satisfecho del esmero que brindan las gerencias.</p> <p><b>1.2 Intercambios deportivos.</b></p> <p>Se realizan encuentros deportivos dentro de las dependencias y con comunidades del área rural.</p> <p><b>1.3 Actividades sociales.</b></p> <p>Se realizan las elecciones de Señorita Cobán y Señorita Monja Blanca (Señorita Alta Verapaz), Juegos Florales “Rosendo Santa Cruz”, Juegos Florales Infantiles y Juveniles “Oscar Waldemar Godoy Prado”, Juegos Florales Nuestra Naturaleza “Otto Francisco Mittelstaedt”, Baile de Gala del Cobanero Ausente.</p> <p><b>1.4 Actividades culturales.</b></p> <p>➤ Festival Folklórico Nacional</p> <p>En Alta Verapaz, las creencias y costumbres de los indígenas constituyen una herencia de raíces profundas que, al correr el tiempo, en vez de desaparecer, se han enriquecido para mostrar una auténtica manifestación de la autóctona cultura maya q´eqchi`.</p> <p>Esto quizá inspira a un grupo de cobaneros a conservar el legado histórico de nuestros antepasados, principalmente en lo que se refiere a los trajes típicos, que poco a poco se estaban perdiendo por falta de una entidad que se preocupara por preservarlos.</p> <p>Inquietos por la palabra festival que se escucha en otras latitudes, en diferentes eventos que se realizan, un grupo de personas crea y organiza el Primer Festival Folclórico Verapacense, organizado así:</p> <p>Elección de Rab’in Cobán y K’ulul Ula</p>
------------------------------	--

	<p>Elección de Princesa Tezulutlán</p> <p>Elección de Rab'in Ajaw (Hija del Rey) este evento es considerado Patrimonio Cultural Intangible de la Nación.</p> <p>La feria del Patrono de Cobán Santo Domingo de Guzmán que se celebra el 04 de agosto, culminando con el Paab'ank' que consiste en una ceremonia y danza de moros y culminando con el almuerzo típico del Kak'ik' (caldo de chunto/pavo).</p> <p>➤ Festival Cultural de Verano "Aplauso"</p> <p>Desde hace tres años se lleva a cabo el Festival Cultural de Verano que es una actividad creada por la municipalidad de Cobán para convertirla en patrimonio del municipio, la cual debe desarrollarse año con año a través de la interacción interinstitucional y al apoyo de empresas privadas que permitan su desarrollo y posterior internacionalización.</p> <p>Es un encuentro de jóvenes del Municipio de Cobán, con el fin de compartir sus inquietudes artísticas, creando un ambiente de competencia y esparcimiento que a la vez, permite determinar un semillero de talentos para los futuros eventos culturales del municipio de Cobán.</p>
<p><b>2. Institución con otras instituciones</b></p>	<p><b>2.1 Cooperación:</b> La Asociación de Amigos del Desarrollo y la Paz, -ADP.PROMUDEL-JTZ.</p> <p><b>2.2 Culturales:</b> Casa de la Cultura de Alta Verapaz.</p>
<p><b>3. Institución con la comunidad.</b></p>	<p><b>3.1 Con agencias locales y nacionales</b> (municipales y otros). Instituto Nacional de Bosques (INAB), Instituto Nacional Forestal (INAFOR), y otros.</p> <p><b>3.2 Asociaciones locales (clubes y otros)</b> Con cooperativa Cobán MI COOPE,</p>

	<p><b>3.3 Proyección:</b> La institución se proyecta con los servicios de gestión para beneficio de la comunidad.</p> <p>Entre sus objetivos esta :</p> <p>Fomentar el talento artístico y su desarrollo en los jóvenes del municipio de Cobán.</p> <p>Desarrollar un programa de actividades que se enmarque dentro del Centro Histórico de Cobán.</p> <p>Crear una actividad que se convierta en tradición y sea un atractivo turístico para visitar el municipio.</p> <p>Entre sus objetivos esta :</p> <p>Fomentar el talento artístico y su desarrollo en los jóvenes del municipio de Cobán.</p> <p>Desarrollar un programa de actividades que se enmarque dentro del Centro Histórico de Cobán.</p> <p>Crear una actividad que se convierta en tradición y sea un atractivo turístico para visitar el municipio.</p>
--	---

Carencias, deficiencias detectadas
Mala atención al vecino en algunas oficinas Poca comunicación con otras instituciones

## VIII. SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL.

<p><b>1. Filosofía de la institución</b></p>	<p><b>1.1 Principios filosóficos de la institución.</b></p> <p><b>1.2 Visión:</b></p> <p>Ser una institución moderna y fortalecida que apoya y ejecuta acciones de desarrollo, transparente, eficaz y eficiente para el mejoramiento de las condiciones de vida de la población y hacer de nuestro municipio un modelo de ciudad cultural, de desarrollo productivo sostenible y de inversión socioeconómica.</p>
--	---

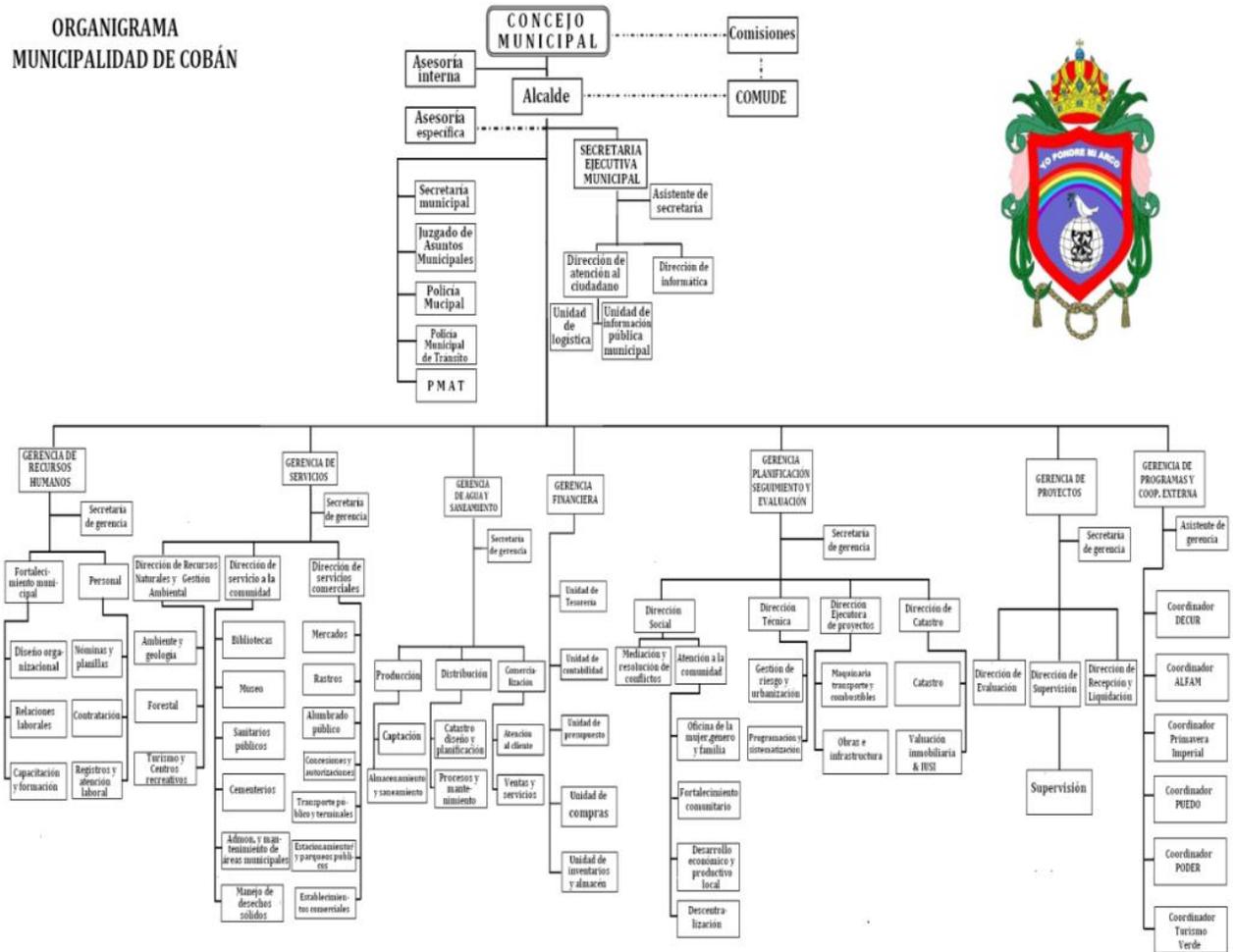
	<p><b>1.3 Misión</b></p> <p>Somos una institución autónoma con un gobierno y Administración que obtiene y dispone de sus recursos patrimoniales, atiende los servicios públicos locales, ordenamiento territorial, fortalecimiento económico y emisión de sus ordenanzas y reglamentos para elaborar y ejecutar políticas, planes, programas y proyectos en beneficio de la realización del bien común de sus habitantes.</p>
<p><b>2. Políticas de la institución</b></p>	<p><b>2.1 Políticas institucionales:</b> Políticas de la Municipalidad de Cobán. Priorización del desarrollo integral de la comunidad urbana y rural de Cobán, a través de obras de infraestructura, administración, servicios y gestión para el logro de una visión de Cobán a corto plazo.</p> <p>Se prioriza la inversión pública en un proceso de atención básica que debido a las carencias y limitaciones de administraciones anteriores tiene una percepción de modernización.</p> <p>La reestructuración administrativa de GERENCIAS, permite catapultar la administración municipal a dimensiones nunca antes vistas en el interior del país, escalando la Municipalidad de Cobán 16 escaños hasta lograr ser la 2ª municipalidad del interior del país en el ranking nacional, priorizando en sus actividades los siguientes ejes:</p> <p><b>EJES PRIORIZADOS POLÍTICA</b></p> <p>Educación Infraestructura, alfabetización, maestros.</p> <p>Servicios Básicos Agua potable, drenajes, iluminación, pavimento y urbanización</p> <p>Vialidad Infraestructura vial, urbana y rural.</p>

	<p>Ambiente Reforestación, preservación, contingencia y uso sostenible de recursos naturales.</p> <p>Cultura Proyectos culturales para jóvenes “Aplauso”.</p> <p>Salud Educación y prevención</p> <p><b>2.1 Estrategias</b></p> <p><b>2.2 Objetivos o Metas</b></p> <p>Alcanzar la sostenibilidad en la calidad de vida de la población, constituyendo un municipio modelo de crecimiento equitativo económico y social.</p> <p>Objetivos Específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Que cada empleado municipal conozca y realice sus acciones en el marco del Plan de Gobierno Municipal 2008-2012.</li> <li>✓ Orientar las funciones de cada Dirección, Unidad y Departamento de la estructura municipal.</li> <li>✓ Iniciar el proceso de formación en atención a la ciudadanía como eje Transversal en todas las áreas de trabajo en base a los ejes temáticos y programas del Plan de Gobierno Municipal.</li> </ul>
<p><b>3. Aspectos legales</b></p>	<p><b>3.1</b> Personería Jurídica.</p> <p><b>3.2 Marco Legal. Que abarca a la institución (leyes generales, acuerdos reglamentos, otros:</b></p> <p>Código de Trabajo</p> <p>Ley de Servicio Municipal</p> <p>Reglamento Interno de Personal</p> <p>Reglamento de la Policía Municipal</p> <p>Reglamento de la Policía Municipal de Tránsito</p> <p>Manual de Funciones del empleado municipal.</p> <p><b>3.3 Reglamentos internos:</b> Reglamento Interno de Personal</p>

# Carencias, deficiencias detectadas

## Organigrama de la institución

### ORGANIGRAMA MUNICIPALIDAD DE COBÁN



## MATRIZ DE LOS OCHO SECTORES PATROCINADA

### I SECTOR COMUNIDAD

AREAS	INDICADORES
1. Geográfica	<p><b>13.1 Localización:</b> La comunidad de Petet Chixic se encuentra localizada en el municipio de Cobán, Departamento de Alta Verapaz, a una distancia de a 3 Kilómetros de dicho municipio de la cabecera departamental, (Cobán, Alta Verapaz), su carretera es transitable. Para llegar a la comunidad hay que seguir la calle que conduce al Campo de Aviación, 2 kilómetros esta asfaltado y 1 kilómetro es de terracería, y luego pasa por la Colonia Residencial CACIC.</p> <p><b>Colindancias:</b> Limita al Norte con el Comando Regional de Entrenamiento de Operaciones de Mantenimiento de Paz, CREOMPAZ, con el Río Cahabón de por medio, al sur con el Aeropuerto de Cobán, A.V. al este con Colonia San Pablo y al Oeste con la comunidad Chicooj y la Colonia Nueva Esperanza.</p> <p><b>13.2 Tamaño:</b> Actualmente la extensión de terreno que ocupa la aldea es de 835.04 metros cuadrados. Los miembros de la Aldea por las múltiples necesidades que a nivel local han tenido se han visto en la necesidad de gestionar apoyo a la municipalidad y entes no gubernamentales quienes les han apoyado con infraestructura como el centro de Salud, Centro Educativo que ofrece educación al Nivel Pre primario y Primario.</p> <p><b>13.3 Clima, suelo, principales accidentes:</b> Se encuentra en una zona cálida, su suelo es de tierra abonada y en pocas partes se observa área rocosa.</p> <p><b>13.4 Recursos naturales:</b> La aldea cuenta con algunos recursos naturales tales como la tierra o sembradíos de milpa utilizados para el sustento de la familia, también cabe mencionar que existen sembradíos de frutas y verduras .</p>
2. Histórica	<p><b>2.1 Primeros pobladores:</b> Se desconocen.</p> <p><b>2.2 Lugares de orgullo local:</b> Toda el área de la comunidad está ocupada con viviendas.</p>

3. Política	<p><b>3.1 Gobierno local:</b>  Es el COCODE, la cual están representadas de la siguiente manera:  Presidente: Roberto Caal  Vicepresidente: Antonio Maquín  Secretario: Oswaldo Jor  Tesorero: Arnoldo Pacay  Vocal I: Roberto Xe  Vocal II: Manuel Macz</p> <p><b>3.2 Organización administrativa:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Cabecilla de tierra</li> <li>➤ Comité de mujeres</li> <li>➤ Guardianes de salud</li> <li>➤ Comisión de Salud</li> <li>➤ Consejos Educativos de Padres de Familia</li> <li>➤ Comité de seguridad y vigilancia</li> </ul> <p><b>3.3 Organización política:</b>  Se organizan a través del diálogo y su principal objetivo es que los miembros de la comunidad se interesen por promover y llevar a cabo políticas participativas para identificar y priorizar problemas, así mismo dar a conocer planes y programas que beneficien a la comunidad en general. Esta actividad se lleva a cabo mediante asambleas que organizan los COCODES residentes de la comunidad, los cuales velan y promueven actividades tales como las distintas organizaciones que se manejan dentro de ella.</p> <p><b>3.4 Organizaciones civiles apolíticas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ La iglesia Católica</li> <li>➤ La iglesia Evangélica o protestante.</li> </ul>
-------------	---

**4.1 Ocupación de los habitantes:**

- Agricultura
- Jornaleros
- Albañilería
- Amas de casa
- Venta de tortillas
- Algunos se desempeñan en entidades públicas.

**4.2 Producción, distribución de productos:**

- Milpa
- Banano
- Pacaya
- Café
- Naranjas
- Limones

**4.3 Agencias educacionales:**

- Escuela Oficial Rural Mixta “Petet Chixic”.

**4.4 Agencias sociales de salud y otros:**

- Centro de Convergencia

**4.5 Vivienda:**

Las viviendas cuentan con condiciones habitacionales adecuadas muy modestas. Las características varían ya que algunas viviendas están construidas de madera y block.

**4.6 Transporte:**

La comunidad cuenta con el servicio de un transporte público estos se movilizan desde el centro de la comunidad hacia el centro de la ciudad de Cobán, las tarifas son económicas para los usuarios del servicio del transporte colectivo, prestando un servicio eficiente con una frecuencia de una hora por la distancia en la que va y viene el bus, el servicio funciona en jornada diurna.

**Comunicaciones:**

Carretera pavimentada y de terracería.

**3.1. Grupos religiosos.**

Evangélicos y Católicos.

**3.2. Clubes o asociaciones sociales.**

No se observaron dentro de la localidad.

**3.3. Composición étnica.**

Maya Q’eqchi’

## CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS

- 1 Inexistencia de medidas preventivas y primeros auxilios.
- 2 Falta de botiquín para la atención de primeros auxilios.
- 3 Falta de una guía para el proceso de alimentos saludables.
- 4 Falta higiene bucal.
- 5 No existen depósitos legales, comunitarios, para los desechos derivados de la basura.
- 6 No se cuenta con salón para reuniones.
- 7 No se cuenta con suficiente espacio para recreación.
- 8 El área recreativa está en mal estado.
- 9 No se cuenta con un espacio adecuado para los libros.
- 10 Drenajes expuestos al ambiente.

## II SECTOR INSTITUCIÓN

ÁREAS	INDICADORES
1. Localización Geográfica	<p><b>1.1 Ubicación (dirección):</b> La Aldea Petet Chixic se encuentra geográficamente ubicada al Norte del municipio de Cobán.</p> <p><b>1.2 Vías de acceso:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Carretera de terracería</li><li>➤ Carreteras Asfaltadas</li></ul> <p><b>1.3 Vía Aérea:</b> Únicamente a nivel municipal (Aeródromo)</p>

2. Localización Administrativa	<p><b>2.1 Tipo de institución:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Oficial</li></ul> <p><b>2.2 Región, área, distrito:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Nombre completo del Establecimiento: Escuela Oficial Rural Mixta “Petet Chixic”.</li><li>➤ Distrito Escolar 16-01-01</li><li>➤ Código: 16-01-0231-43</li><li>➤ Área: Rural</li><li>➤ Sector : oficial</li><li>➤ Modalidad: Bilingüe</li><li>➤ Jornada : Matutina</li></ul>
--------------------------------	---

### **3.1 Hechos Históricos:**

Debido a la necesidad que se encontraba en la aldea, los señores padres de familia, los comunitarios de la Aldea se organizaron y solicitaron la colaboración de padres de familia. En el año 1997, cuando comunitarios futuristas deseosos de la superación y progreso de la comunidad vieron la necesidad y urgencia de un centro educativo ya que económicamente les era imposible mandar a sus hijos al pueblo no solo por la distancia sino también por el gasto que representaba en pasajes, compra de uniformes, playeras etc.

Por dicha razón encomendaron a los miembros de comité pro mejoramiento de la Aldea para ver la posibilidad de contar con una escuela. Realizando estas gestiones en varios lugares relacionados con educación y con la Municipalidad, recibieron respuesta positiva de los ICOS PRONADE, iniciando labores educativas en febrero de mil Novecientos Noventa y siete. Para poder impartir clases se construyó un ambiente de madera, que fue donación de los mismos comunitarios.

En el año dos mil uno, se logró la oficialización de la Escuela, gracias a las gestiones de los y es entonces que a partir de ese año lleva el nombre De: ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA PETET CHIXIC.

### **3.2 Hechos sobresalientes:**

En la escuela se cuenta con la posibilidad abierta de desarrollar las actividades planificadas con confianza y apoyo de la dirección, pues el docente cuenta con la libertad de creación de aquéllas acciones que propicien la sana recreación y formación del alumnado, lo que viene a fortalecer su experiencia como docente y a reflejarse en el alumno que aumenta su rendimiento académico pues ve en sus mentores, entes gestores y dinámicos.

4. Edificio	<p><b>4.1 Área construida:</b></p> <p>El establecimiento cuenta con un edificio adecuado para atender a los alumnos; tiene nueve aulas formales y una de madera, un ambiente para el área administrativa, una ambiente para la cocina con ventanales de vidrio y cuenta con un módulo para los servicios sanitarios, en los que hay un inodoro para docentes, uno para niñas y otro para niños. Frente al módulo se encuentra una pila con cuatro chorros los cuales sirven para que los niños se laven las manos antes de ingerir comidas y después de ir al sanitario.</p> <p><b>4.2. Área descubierta:</b></p> <p>Existe un espacio amplio en el centro de las aulas, y otro en la parte trasera del edificio destinado área verde.</p> <p><b>4.3. Estado de conservación:</b></p> <p>En relación a la infraestructura es aceptable.</p> <p><b>4.4. Locales disponibles:</b></p> <p>No se cuenta con lugares disponibles</p> <p><b>4.5. Condiciones y usos.</b></p> <p><b>Cada uno de los ambientes se encuentra en buenas condiciones, siendo estos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las respectivas aulas de preprimaria hasta sexto primaria.</li> <li>• El ambiente administrativo</li> <li>• La cocina</li> <li>• La cancha de basquetbol</li> </ul>
-------------	---

5. Ambientes.	<p><b>5.1 Salones específicos:</b> Para actividades no se cuenta.</p> <p><b>5.2 Oficinas:</b> Una que se utiliza para el área administrativa.</p> <p><b>5.3 Cocina:</b> Se encuentra en buenas condiciones, es de block y cuenta con una estufa mejorada. Pero no se tiene una guía para la elaboración de alimentos.</p> <p><b>5.4 Comedor:</b> No cuentan con este servicio.</p> <p><b>5.5 Servicios sanitarios:</b> Cuenta con tres inodoros: uno para docentes, uno para niñas y otro para niños.</p> <p><b>5.5 Biblioteca.</b> El establecimiento educativo cuenta con una Biblioteca, sin embargo está no llena las expectativas pues la misma se encuentra ubicada en un espacio que ocupa la Dirección del establecimiento, que por seguridad de toda la documentación, libros y archivos de administración se ocupó.</p> <p><b>5.6 Bodega:</b> No existen estos espacios en el establecimiento educativo.</p> <p><b>5.7 Gimnasio, salón multiusos:</b> Se carece de este servicio, para actividades como reuniones o asambleas con padres de familia, se realizan en la cancha de basquetbol.</p> <p><b>5.8 Salón de proyecciones:</b> No existe este espacio en el establecimiento educativo.</p> <p><b>5.9 Talleres:</b> No se cuenta con este ambiente en el establecimiento.</p> <p><b>5.11 Canchas:</b> Cancha de basquetbol y una cancha en malas condiciones de futbol.</p>
---------------	---

### III. SECTOR FINANZAS

Área	Indicadores.
------	--------------

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Falta de conocimiento en hábitos alimentarios saludables.</li> <li>2. Falta de una guía para el proceso de alimentos saludables.</li> <li>3. Falta de una guía para el cuidado de la higiene personal y bucal.</li> <li>4. Falta de conocimiento en la higiene personal.</li> <li>5. No se cuenta con salón para reuniones.</li> <li>6. El área recreativa está en mal estado.</li> <li>7. No se cuenta con un espacio adecuado para los libros.</li> <li>8. No se cuenta con área virtual.</li> <li>9. Material y recursos antiguos.</li> </ol>
1. Fuentes de financiamiento.	<p><b>1.1 Presupuesto:</b> Los recursos financieros de la escuela se obtienen de parte del Ministerio de Educación e instituciones no gubernamentales.</p>
2. Costos.	<p><b>2.1 Salarios:</b> No obtuve información clara, ya que el establecimiento está organizado internamente de tal manera que los docentes tanto presupuestados como contratados imparten clases poniendo en práctica su capacidad, tenacidad y preparación académica para cumplir con responsabilidad las políticas del Ministerio de Educación.</p> <p><b>2.2 Servicios generales:</b> El edificio cuenta con energía eléctrica, agua potable.</p>
3. Control de finanzas.	<p><b>3.1 Auditoría interna y externa:</b> No se indicó esta información</p> <p><b>3.3 Manejo de libros contables:</b> Por el programa de gratuidad, si se llevan los controles y registros respectivos.</p>
CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 No se cuenta suficientes recursos de limpieza.</li> <li>2 Falta de señalización de ruta de evacuación ante un desastre.</li> <li>3 Falta de resiliencia para sobreponerse a un desastre natural.</li> </ol>

#### IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

ÁREAS	INDICADORES.
-------	--------------

1. Operativo

**1.1 Total de laborantes:**

Actualmente existen seis laborantes bajo el renglón 011, el cual según su naturaleza, tienen plaza fija dentro de la institución. Adicional se encuentran tres laborantes bajo el renglón 011, pero también poseen un contrato anual. Así mismo hay un docente reubicado.

**1.2 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente:**

28% del personal se incorpora anualmente, que es el equivalente a tres laborantes, estos mismos se encuentran bajo el renglón 021. Los cuales necesitan renovar contrato de manera anual.

**1.3 Tipos de laborantes (profesional, técnico)**

**Personal administrativo**

Adriana López Hernández

**Personal Docente**

**Nombre**

Víctor Rolando Caz Si  
Lidia Petronila Pérez Toma  
Aminta del Carmen Alvarado Ax  
Oscar Romeo Tzí Chub  
Brenda Evelyn Pop Bac  
María del Rosario Winter Cú  
Víctor Miguel Pop Cucul  
Pahola Cifuentes Winter  
Jessika Mariela Portillo Moeshler

**Personal operativo:** Jacinta Veliz Cruz

**1.4 Asistencia del personal.**

De Lunes a Viernes

**1.5 Residencia del personal.**

Cobaneros 100%

**1.6 Horarios:**

7:30 a 12:30 horas

2. Usuarios	<p><b>3.1. Cantidad de usuarios:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 09 Docentes</li> <li>➤ 216 alumnos hombres</li> <li>➤ 103 alumnas mujeres</li> <li>➤ 01 Operativo</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 01 Directora</li> <li>➤ Comunidad en general</li> </ul> <p><b>3.2. Comportamiento anual de usuarios:</b> Según la necesidad de la comunidad educativa.</p> <p><b>3.3. Clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia:</b> Datos indefinidos</p>
3. Personal de servicio	<p><b>4.1. Igual que el numeral 1.</b></p>

### CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS

1. No existe compromiso de los padres con el quehacer de sus hijos en la Escuela.

### V SECTOR CURRÍCULUM

ÁREA	INDICADORES
1. Plan de estudios Servicios	<p><b>1.1 Áreas que cubre:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Nivel Preprimario</li> <li>➤ Nivel primario</li> </ul> <p><b>1.2 Programas especiales:</b> Ninguno</p> <p><b>1.3 Tipo de acciones que realiza:</b> La Escuela Oficial Rural Mixta Petet Chixic, tiene un proyecto curricular basado en el Currículo Nacional Base y en los valores que hacen que todas las personas puedan convivir en armonía, basándonos en la Reforma Educativa que tiene como finalidad lograr una educación de calidad para que los educandos puedan desenvolverse de la mejor manera posible ante la sociedad enfrentando los retos que se le presenten teniendo como meta una sociedad con equidad, intercultural, con valores, principios, amor a su patria y sobre todo temor a Dios.</p> <p><b>1.4 Tipo de servicios:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Educativos</li> </ul>

<p style="text-align: center;">2. Horario institucional.</p>	<p><b>2.1 Tipo de horario:</b> El ingreso y egreso al centro educativo por parte de los estudiantes se encuentra establecido de la forma siguiente: Jornada Matutina: Entrada 07:30 A.M. Salida 12:30 P.M.</p> <p><b>2.2 Horas de atención para los usuarios:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ cinco horas diarias</li> </ul> <p><b>2.3 Horas dedicadas a las actividades normales:</b></p> <p>Preprimaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Destrezas de Aprendizaje 5 horas</li> <li>➤ Comunicación y Lenguaje 4 horas</li> <li>➤ Medio Social y Natural 2 horas</li> <li>➤ Expresión Artística 2 horas</li> <li>➤ Educación Física 2 horas</li> </ul> <p>Primer Ciclo de Educación Primaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Comunicación y Lenguaje.(L 1) 5 horas</li> <li>➤ Comunicación y Lenguaje (L2) 3 horas</li> <li>➤ Comunicación y Lenguaje (L3) 2 horas</li> <li>➤ Matemáticas. 5 horas</li> <li>➤ Medio Social y Natural. 4 horas</li> <li>➤ Expresión Artística. 2 horas</li> <li>➤ Educación Física. 2 horas</li> <li>➤ Formación Ciudadana. 2 horas</li> </ul> <p>Segundo Ciclo de Educación Primaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Comunicación y Lenguaje.(L1) 4 horas</li> <li>➤ Comunicación y Lenguaje ( L 2) 2 horas</li> <li>➤ Comunicación y Lenguaje (L3) 2 horas</li> <li>➤ Matemática 5 horas</li> <li>➤ Ciencias Naturales y Tecnología 3 horas</li> <li>➤ Ciencias Sociales 3 horas</li> <li>➤ Expresión Artística 1 hora</li> <li>➤ Educación Física 1 hora</li> <li>➤ Formación Ciudadana 1 hora</li> <li>➤ Productividad y desarrollo 1 hora</li> </ul> <p><b>2.4 Horas dedicadas a las actividades especiales:</b> Horas extras después de la dos de la tarde cuando así se requiere o realizando actividades de seguimiento de los aprendizajes.</p>
<p>3. Material didáctico</p>	<p><b>3.1 Número de técnicos que elaboran material para actividades:</b> Todos los Docentes se integran y asumen responsabilidades cada uno desde su espacio.</p>

4. métodos y técnicas.  
Procedimientos.

**4.1 Metodología utilizada por los técnicos:**

Nuestro enfoque para la enseñanza y educación de los alumnos y alumnas está basado en los valores, la interculturalidad, la equidad, parte de los conocimientos previos que estos poseen los cuales dan origen a nuevas experiencias que pondrán en práctica en su vida cotidiana, para ello se da una enseñanza de calidad en la cual los educadores propician situaciones en las que las y los educandos deben desenvolverse solos de acuerdo a los principios y valores que se les han inculcado tanto en su hogar como en la escuela, demostrando que son sujetos que pueden lograr un aprendizaje solucionando las situaciones que se les presenten diariamente.

La conducta en el aula está enfocada a hacer que las y los educandos desarrollen su pensamiento lógico, que logren ellos descubrir el por qué y la razón de ser de las cosas, que no se limiten a solo recibir información sino que aprendan a expresar sus ideas, sentimientos y emociones, que sean seres capaces de encontrar la solución a cualquier conflicto o situación que se les presente, que sean responsables en cuanto al rol que deben desempeñar en las distintas etapas de la vida, estimulando el aprendizaje y favoreciendo el desarrollo del sujeto.

El enfoque pedagógico nos ayuda a que nuestras competencias se puedan lograr sus propias estrategias de aprendizaje.

**4.2 Metodología de enseñanza – aprendizaje:**

- Utilización de la teoría constructivista
- Metodología activa o participativo
- Método inductivo
- Método deductivo
- Método silábico
- Técnica de observación sistemática
- Utilización de un diario pedagógico

**4.3 Criterios para agrupar a los actores:**

- El proceso de enseñanza aprendizaje está centrado en el niño y la niña.
- Las y los alumnos se expresan libremente en forma oral y escrita.
- Se fomentan los aprendizajes significativos.
- Se practican los valores y la convivencia pacífica.
- Se fomenta el trabajo en equipo y la participación de los miembros de la comunidad educativa.
- Se respeta la multiculturalidad y se promueve la interculturalidad.
- Se fomenta la evaluación formativa.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ El Maestro respeta los instrumentos de conocimiento, que el niño dispone inicialmente para resolver el problema aunque estos todavía no están compatibilizados entre sí.</li> <li>➤ Aun cuando el niño no llegue a resolver integralmente el problema, da soluciones que le resultan satisfactorias a sí mismo, lo que será valorado cualitativa y cuantitativamente.</li> <li>➤ Se debe enseñar a pensar (evitar que la situación experimental provoque por sí misma la respuesta correcta).</li> <li>➤ Se desarrollan competencias, habilidades y destrezas con los contenidos porque son adecuados a la realidad de los y las estudiantes.</li> </ul> <p><b>4.3 Frecuencias de talleres, foros y capacitaciones:</b> Según criterios de los docentes y solicitud del ministerio de educación dirigido a personal docente, padres de familia y alumnos.</p> <p><b>4.4 Tipos de técnicas utilizadas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Actividades cívicas periódicas</li> <li>➤ Actividades sociales y culturales</li> <li>➤ Celebración de días festivos</li> <li>➤ Reuniones periódicas con padres de familia</li> <li>➤ Reuniones con consejos educativos de los diferentes niveles</li> <li>➤ Uso de agenda escolar, para control de tareas y comunicación con los padres de familia</li> <li>➤ Uso del diario escolar para el alumno</li> <li>➤ Uso de diario pedagógico para el docente</li> </ul>
5. evaluación.	<p><b>5.1 Criterios utilizados para la evaluación en general:</b> desde el área administrativa se establece evaluación a docentes utilizando fichas de evaluación las cuales son aplicadas tanto por la directora del plantel como de la comisión de disciplina interna, generalmente se evalúa la puntualidad, responsabilidad, asistencia y participación de los docentes; éstos a su vez realizan la evaluación a los estudiantes en las diferentes áreas curriculares que tienen a bien desempeñar dentro de su labor docente.</p> <p><b>5.2 Tipos de evaluación:</b> los tipos de evaluación son: diagnóstica, sumativa y formativa, aplicando las diferentes técnicas existentes elegidas por los docentes.</p>

### CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS

- 1 Carencia de herramientas para evaluar el desempeño del personal en servicio.

**I. SECTOR ADMINISTRATIVO**

ÁREAS	INDICADORES
1. Planeamiento	<p><b>1.1. Tipo de planes.</b></p> <p>El establecimiento cuenta con plan operativo anual POA, pero no tiene estructurado el proyecto educativo institucional PEI</p> <p>Los docentes elaboran un plan anual y de unidad</p> <p><b>1.2. Elementos de los planes.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>POA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Estructura organizacional</li> <li>○ Organigrama</li> <li>○ Análisis de situación</li> <li>○ Orientaciones estratégicas</li> <li>○ misión</li> <li>○ Visión</li> <li>○ Objetivos estratégicos y operativos</li> <li>○ Proceso de elaboración del plan operativo</li> <li>○ Cuadros de planificación estratégica y operativa</li> <li>○ Descripción y distribución de los productos finales a obtener para el año</li> <li>○ Monitoreo y evaluación</li> </ul> </li> <li>• <b>Plan anual</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Encabezado</li> <li>○ Competencias</li> <li>○ Contenidos Declarativos</li> <li>○ Recursos</li> <li>○ Actividades</li> </ul> </li> <li>• <b>Plan de Unidad</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Encabezado</li> <li>○ Competencias</li> <li>○ indicadores de logros</li> <li>○ Contenidos Declarativos, procedimentales y actitudinales.</li> <li>○ Recursos</li> <li>○ Métodos</li> <li>○ Evaluación</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Actividades</b></p> <p><b>1.2. Forma de implementar los planes.</b></p> <p>El POA lo implementa cada una de las comisiones encargadas de áreas específicas y el personal administrativo.</p> <p>El plan anual y de unidad, lo implementa cada catedrático en su materia a impartir.</p>

2. Organización	<p><b>2.1. Niveles jerárquicos de organización:</b>  Son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ DIEDUC</li> <li>➤ Coordinación Técnica Administrativo 16- 01- 01</li> <li>➤ Dirección</li> <li>➤ Personal docente</li> <li>➤ Alumnos</li> <li>➤ Comisiones de Trabajo</li> <li>➤ Evaluación,</li> <li>➤ Arte y Cultura,</li> <li>➤ Refacción, Disciplina, Salud, deportes, ornato y limpieza, etc</li> <li>➤ Consejo de padres de familia.</li> </ul> <p><b>a. Organigrama:</b>  Se adjunta al final</p> <p><b>2.3. Existencia o no de manuales de funciones:</b>  En el establecimiento educativo se carece de un manual de funciones</p> <p><b>2.4 Existencia de manuales de procedimientos:</b>  En el establecimiento educativo se carece de un manual de procedimientos</p>
3. Coordinación	<p><b>3.1. Existencia o no de informáticos internos:</b>  En el establecimiento se carece de informáticos internos.</p> <p><b>3.2. Tipos de comunicación:</b>  Oral y escrita</p> <p><b>3.3. Periodicidad de reuniones técnicas de personal:</b>  Esta no es posible determinar, ya que se participa en reuniones de claustro, de círculo y distrito. Cada vez que el supervisor lo requiere. Además, se autorizando al personal ausentarse, cuando necesita asistir a talleres o actividades académicas.</p> <p><b>3.4 Formación continua:</b>  Continuamente se participa en cursos para estar al día en lo que respecta a la asignatura y también poder mejorar las habilidades didácticas, mantener contactos con otros colegas y la colaboración.</p>

4. Control	<p><b>4.1. Normas de control:</b>  Por medio de estas se miden los resultados según los objetivos, metas y propósitos para verificar el proceso de aprendizaje (supervisar educativamente las actividades) evaluar, coevaluar y autoevaluar los procesos administrativos.  Además se cuenta con un reglamento interno, dirigido a maestros y personal administrativo.  Entre las normas de control que se tienen se mencionan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ser puntuales en la entrada y salida dentro del establecimiento</li> <li>➤ Respetar el horario de clases</li> <li>➤ Iniciar puntualmente las clases</li> <li>➤ Presentar las planificaciones de clase puntualmente</li> <li>➤ No usar celulares en horario de clases a excepciones de emergencia</li> <li>➤ Cumplir con los requerimientos de las autoridades</li> <li>➤ Los permisos deben ser por escrito.</li> <li>➤ Justificaciones por escrito</li> <li>➤ Respetar la Autoridad del Establecimiento.</li> </ul> <p><b>4.3. Evaluación del personal:</b>  Anualmente se realiza una evaluación de desempeño y seguimiento como lo estipula el reglamento interno y el PEI</p> <p><b>4.4. Inventario de actividades realizadas:</b>  Al finalizar el año se estructura una memoria de labores para identificar las actividades realizadas durante el año conteniendo:  Aspecto Administrativo: En este aspecto se anotan las actividades realizadas que se relacionan con la coordinación, dirección, ejecución y control de los recursos físicos, financieros, institucionales y humanos que intervienen en el hecho educativo.  Aspecto Técnico Pedagógico: En este aspecto se anotan las actividades relacionadas con la docencia, por ejemplo: planes, programas y proyectos docentes, capacitación al personal docente en servicio, adecuación curricular, supervisión, evaluación del rendimiento escolar y orientación escolar.  Aspecto Proyección Comunitaria: En este aspecto se anotan las actividades realizadas con fines de proyección e interacción escuela/comunidad que hayan contribuido a promover su desarrollo y mejoramiento. (Programas, Proyectos, etc.)  Aspecto Cultural, Cívico y Deportivo: En este aspecto se anotan las actividades de carácter cultural, cívico y deportivo que hayan llevado a cabo durante el ciclo escolar.</p>
------------	--

5. Supervisión	<p><b>5.1. Mecanismos de supervisión y evaluación:</b> En este campo se tienen conocimientos amplios y dominio de proceso administrativo, especialmente conocimiento de la Legislación Educativa y otras leyes, para aplicar la evaluación y supervisión de forma oportuna y periódica.</p> <p><b>5.1 Periodicidad de supervisión:</b> De forma trimestral y cuando se observen anomalías en el comportamiento del claustro o alumnos.</p> <p><b>5.2 Personal encargado de la supervisión:</b> La directora ya que es la máxima autoridad del establecimiento escolar, como tal debe tener amplio conocimiento de dos grandes campos entre estos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ejercer su autoridad para adecuar el modelo pedagógico que responda a los intereses de la comunidad educativa bajo su responsabilidad en coordinación con el personal docente.</li> <li>➤ Ejercer la autoridad acorde al cargo que ostenta, para dirigir el centro.</li> </ul>
----------------	---

#### CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS

1	Inexistencia de manual administrativo
---	---------------------------------------

#### VII SECTOR DE RELACIONES

ÁREAS	INDICADORES
1. Institución / Usuarios	<p><b>1.1. Estado/forma de atención a los usuarios:</b></p> <p>La atención a los usuarios se maneja desde varios actores, en el caso de los docentes se les informa constantemente las disposiciones emitidas por las autoridades ministeriales. En cuanto a los padres de familia se les informa periódicamente sobre el rendimiento académico y disciplinario de sus hijos, de forma verbal.</p> <p><b>1.2. Actividades sociales.</b></p> <p>Directora, consejo educativo, claustro de docentes y alumnos, coordinan, apoyan y contribuyen a la relación de actividades culturales, sociales y deportivas del establecimiento.</p>

2. Institución con otras instituciones	<p><b>Relaciones inter-institucionales:</b></p> <p><b>2.1 Cooperación:</b> No se cuenta con una línea dentro del presupuesto interno de la escuela, ya que la inscripción es gratuita, por lo que todo se gestiona en diferentes instituciones.</p> <p><b>2.2 Culturales:</b> Ninguna</p>
3. Institución con la comunidad	<p><b>3.1 Proyección:</b> El establecimiento educativo se proyecta con servicios educativos y de gestión para beneficio de la comunidad educativa.</p> <p><b>3.2 Con agencias locales y nacionales (municipales y otros):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Municipalidad de Cobán, Alta Verapaz.</li> <li>➤ padres de familia</li> <li>➤ MINEDUC</li> <li>➤ Consejo de Desarrollo urbano y rural</li> </ul> <p><b>3.4 Asociaciones locales (clubes y otros):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ninguna</li> </ul>

**CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS**

- 1 Falta de canales de comunicación entre compañeros

## I. SECTOR FILÓSOFICO POLÍTICO Y LEGAL.

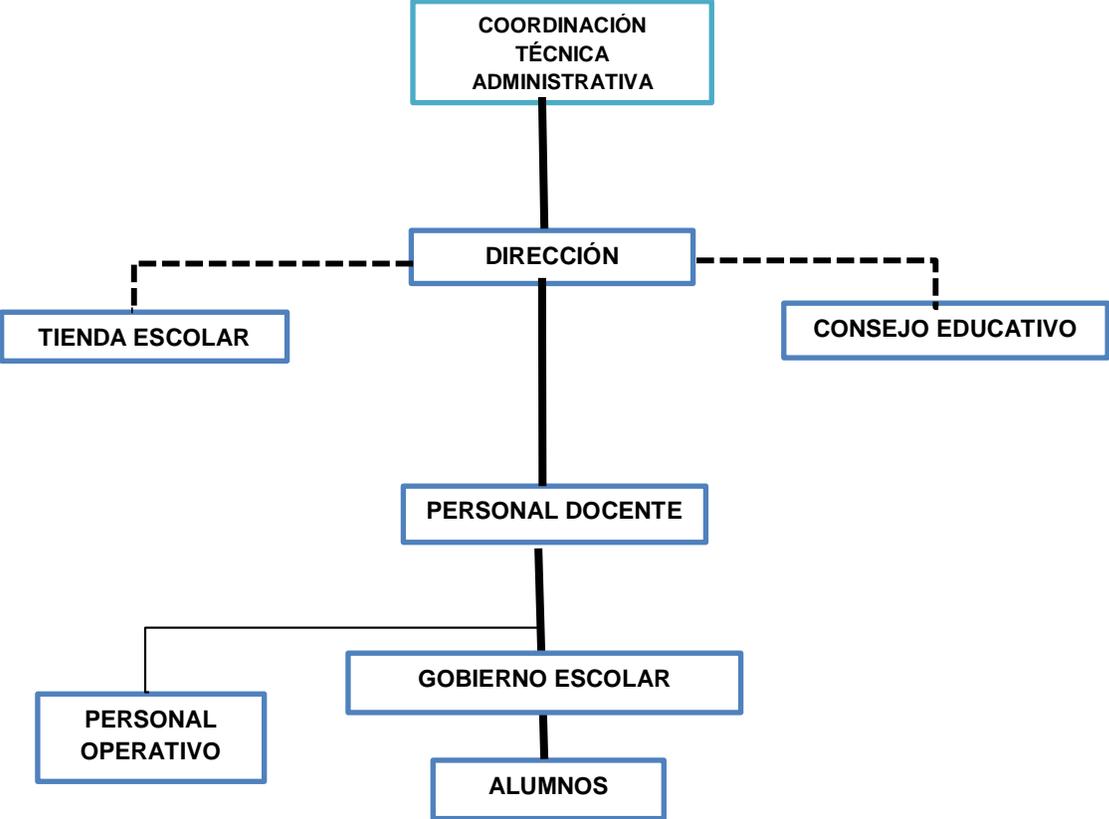
ÁREAS	INDICADORES
1. Filosofía de la Institución	<p><b>1.1 Principios filosóficos de la institución.</b></p> <p><b>Visión:</b> Ser una institución Educativa que contribuya con la formación integral de niñas, niños y jóvenes de una comunidad multicultural, intercultural y pluricultural, que cubra las necesidades sociales de la comunidad a través de una educación de calidad con equidad de género y participación, buscando la construcción de una cultura de paz.</p> <p><b>1.2 Misión:</b> Somos una institución pública basada en la educación de calidad para los niños y niñas de nuestra comunidad formándolos integralmente con principios y valores para que en un futuro sean hombres y mujeres productivos al servicio de la sociedad, a través de herramientas pedagógicas contenidas en el CNB.</p> <p><b>1.3 Objetivos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Contribuir con la comunidad a través de una educación de calidad que permitan desarrollar la sana convivencia entre los miembros del caserío, aplicando valores éticos y humanos en su entorno natural.</li><li>• Desarrollar políticas que cumplan con el mejoramiento de la condiciones de vida de los habitantes del caserío.</li><li>• Gestionar programas que impulsen a realizar proyectos productivos en los miembros de la comunidad.</li><li>• Establecer estrategias que permitan la sensibilización de las personas acerca de la conservación de los recursos naturales.</li></ul> <p><b>1.4 Metas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Propiciar charlas que permitan el cuidado del área recreativa.</li><li>➤ Propiciar charlas para el saneamiento ambiental en la comunidad.</li><li>➤ Desarrollar principios morales que propicien el respeto a la vida humana y natural.</li><li>➤ Participar en campañas de salubridad para evitar la contaminación ambiental.</li><li>➤ Contribuir con mejoras sobre proyectos educativos.</li></ul>

2. Políticas de la Institución	<p><b>2.1 Políticas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindar oportunidades de desarrollo a los comunitarios y a comunidades circunvecinas.</li> <li>• Propiciar campañas de convivencia familiar dentro del caserío.</li> <li>• Convocar a reuniones ordinarias.</li> <li>• Promover actividades de evaluación que reflejen los resultados alcanzados en un determinado tiempo.</li> </ul> <p><b>2.2 Ejes Priorizados Política:</b> No tienen</p>
<b>INDICADORES</b>	
3. Aspectos Legales	<p><b>1 Reglamentos internos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Reglamento Interno Escuela Oficial Rural Mixta Petet Chixic, Cobán, Alta Verapaz</li> <li>➤ Reglamento interno de disciplina de la comunidad educativa</li> <li>➤ Reglamento Interno De Disciplina De Los Alumnos</li> </ul> <p><b>3.2 Marco Legal. Que abarca a la institución (leyes generales, acuerdos reglamentos, otros:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Reglamento de Evaluación: Según Acuerdo Ministerial 2697 y sus Reformas según Acuerdo Ministerial 1171 - 2010</li> <li>➤ Comisión De Evaluación Según Acuerdo Ministerial Número 436-2008</li> <li>➤ Funciones de la Comisión de Evaluación Según artículo No. 9 de acuerdo Ministerial No. 436-2008.</li> <li>➤ Según la ley de Educación Nacional, Artículo 35°. Ley de Educación Decreto Legislativo No. 12-91 de fecha 12/01/1991, Obligaciones de los padres de familia.</li> <li>➤ Artículo 36°. Obligaciones de los Educadores.</li> <li>➤ Artículo 34°. Obligaciones de los Educandos.</li> <li>➤ Acuerdo Ministerial No. 1088, Fecha: 30 de septiembre de 1966, Reglamento De Tiendas Escolares</li> <li>➤ Constitución Política de la república de Guatemala</li> <li>➤ Artículo 71.- Derecho a la Educación.</li> <li>➤ Artículo 72.- Fines de la Educación.</li> <li>➤ Artículo 73.- Libertad de educación y asistencia económica estatal</li> <li>➤ Artículo 74.- Educación obligatoria.</li> </ul>

**CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS**

--

**ORGANIGRAMA**



Organigrama elaborado por estudiante epesista.

**FICHA DE OBSERVACIÓN**  
**INSTRUMENTO DE DIAGNÓSTICO**

Fecha \_\_\_\_/\_\_\_\_/2015

Nombre del establecimiento \_\_\_\_\_

Nombre de director \_\_\_\_\_

No. de maestros \_\_\_\_\_ No. de alumnos \_\_\_\_\_ Niñas \_\_\_\_\_ Niños \_\_\_\_\_

Departamento \_\_\_\_\_ Municipio \_\_\_\_\_

Comunidad \_\_\_\_\_

**Instrucciones: anotar una X en la columna correspondiente**

	<b>Requisitos</b>	<b>SÍ</b>	<b>NO</b>	<b>N/A</b>
<b>No.</b>	<b>A. Servicios básicos</b>			
01	Tiene agua potable (clorada) entubada			
02	Los depósitos de agua (tinacos, pilas y toneles) están limpios			
03	Hay servicio sanitarios (porcelana lavable o letrina)			
04	Hay servicios sanitarios separados para niñas y niños			
05	Los servicios sanitarios están limpios			
06	Hay recipiente para depositar la basura en los servicios sanitarios			
07	Hay lavamanos o pila para lavado de manos en uso			
08	Hay enseres de limpieza (escobas, trapeadores, depósitos de basura, pala) por sección.			
09	Los padres de familia llevan a cabo o participan en acciones en salud y educación			

<b>B. Servicios de Educación</b>				
10	Cuentan con Comité de padres de familia			
11	Hay junta directiva de alumnos			
12	Cuenta con actas o conocimientos donde se verifica las capacitaciones dadas a los maestros			
13	Cuenta con aulas suficientes			
14	Las paredes externas de la escuela están pintadas			
15	Las paredes internas de la escuela están pintadas			
16	Las aulas de la escuela están en buen estado			
17	El espacio recreativo es limpio y seguro			
18	El contorno de la escuela cuenta con cerco, barrera o tapia			
<b>C. Servicios de Salud</b>				
19	Hay una Comisión de salud integrada por maestros			
20	El 80% de alumnos tienen acceso a jabón, toalla y agua para lavado de manos			
21	El 80% de alumnos cuenta con cepillo de dientes y pasta de dientes			
22	El 80% de alumnos se lavan las manos con agua y jabón después de usar el baño o letrina			
23	El 80% de alumnos se lavan las manos con agua y jabón antes de ingerir alimentos (desayuno, refacción)			
24	Hay una tienda escolar			
25	Las personas que venden en la tienda escolar están capacitadas en el manejo higiénico de los alimentos			
26	Hay cocina escolar			
27	La cocina escolar prepara alimentos nutritivos (atol de cereal, pan o galleta)			
<b>E. Servicios de Medio Ambiente</b>				
28	Los alrededores del escuela están libres de fuentes de contaminación (basurero, desagües a flor de tierra, rastro o polleras )			
29	Clasifican la basura en la escuela (biodegradables, orgánicos y no orgánicos)			
30	Los alumnos cuidan el medio ambiente			

31	Hay comisión para la acción de reforestación en la escuela			
32	Hay huerto escolar			
	<b>TOTAL</b>			

---

Firma y sello de Director

### ENTREVISTA GUIADA

Atentamente **SOLICITAMOS**, a su amable persona parte de su tiempo para brindarnos respuesta a la siguientes preguntas para realizar diagnóstico en cuanto a salud de la Comunidad Petet Chixic, de Cobán, Alta Verapaz. La información recolectada será válida para el trabajo comunitario epesista que estamos realizando como estudiantes de la Universidad de Guatemala, Facultad de Humanidades Sección Cobán.

**NOMBRE DEL ENTREVISTADO:** \_\_\_\_\_

**CARGO:** \_\_\_\_\_

1. Detalle la cantidad en género de enfermeros profesionales que visitan la Comunidad.

PROFESIONALES		TOTAL
F	M	

2. Detalle la cantidad en género de enfermeros auxiliares que visitan la Comunidad.

PROFESIONALES		TOTAL
F	M	

3. Se cuenta con botes de basura alrededor de la cancha de la Comunidad Petet Chixic.

Sí  No

4. La colonia cuenta con instalación adecuada de drenaje.

Sí  No

5. Cuenta con tubería de agua potable la cancha de basquetbol.

Sí  No

6. Usted como facilitador ha observado el interés de las autoridades por la higiene.

Sí  No

### ENTREVISTA GUIADA

Atentamente **SOLICITAMOS**, a su amable persona parte de su tiempo para brindarnos respuesta a la siguientes preguntas para realizar diagnóstico en cuanto al Medio Ambiente de la Comunidad Petet Chixic, de Cobán, Alta Verapaz. La información recolectada será válida para el trabajo comunitario epesista que estamos realizando como estudiantes de la Universidad de Guatemala, Facultad de Humanidades Sección Cobán

1. ¿De qué forma se manejan los desechos sólidos en la comunidad?

---

---

2. ¿Qué fuentes de contaminación afectan a la Comunidad?

---

---

3. ¿Qué áreas se encuentran afectadas por la contaminación en la Comunidad?

---

---

4. ¿Qué organizaciones existen en la Comunidad que apoyan la protección del medio ambiente?

---

---

5. ¿Qué proyectos ambientales se están ejecutando en la Comunidad?

---

---

6. ¿Qué proyectos ambientales se tienen planificados en la Comunidad?

---

### ENTREVISTA GUIADA

Atentamente **SOLICITAMOS**, parte de su tiempo para brindamos respuesta a las siguientes preguntas, para realizar un diagnóstico sobre la **Comunidad Petet Chixic, de Cobán, Alta Verapaz**. La información recolectada será válida para el trabajo comunitario epesista que estamos realizando como estudiantes de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades sección Cobán.

**Nombre del entrevistado:** \_\_\_\_\_

**Cargo:** \_\_\_\_\_

1. Nombre completo de la Comunidad

\_\_\_\_\_

2. ¿En qué año fue fundada la Comunidad?

\_\_\_\_\_

3. ¿Cuántos habitantes hay en la Comunidad?

HOMBRES	MUJERES	TOTAL

4. ¿Cuántas familias hay en la Comunidad?

\_\_\_\_\_

5. ¿Existe organización comunitaria?

Sí \_\_\_\_\_

No \_\_\_\_\_

¿Qué forma de organización?

\_\_\_\_\_

CARGO	RESPONSABLE

6. ¿Existe otro tipo de organización en la Comunidad?

Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

<b>CARGO</b>	<b>RESPONSABLE</b>

### ENCUESTA

Atentamente **SOLICITAMOS** su amable colaboración para responder el siguiente cuestionario subrayando según la opción que considere, en cuanto al Medio Ambiente del sector III de la Comunidad Petet Chixic, la información recolectada será válida para el trabajo comunitario que estamos realizando como estudiantes de la Universidad de Guatemala, Facultad de Humanidades Sección Cobán.

### CUESTIONARIO

1. ¿De quién es la responsabilidad de cuidar el medio ambiente en la Comunidad Petet Chixic?  
a) Habitantes de la colonia                      b) Municipalidad      c) Otros
2. ¿Con qué frecuencia fomenta el cuidado de medio ambiente en su hogar?  
a) Siempre                      b) A veces                      c) Nunca
3. ¿De qué forma manejan los desechos sólidos en la Comunidad?  
a) Enterrándolos                      b) Quemándolos                      c) Transporte
4. ¿Qué fuentes de contaminación afectan a la Comunidad?  
a) Aguas Pluviales                      b) Letrinas                      c) Basureros      Clandestinos
5. ¿Se cuenta con cantidad moderada de contenedores de basura en la Comunidad Petet Chixic?  
a) Mucho                      b) Poco                      c) Nada
6. ¿Con qué clase de instalación de drenaje cuenta la Comunidad Petet Chixic?  
a) Adecuada                      b) Inadecuada                      c) No cuenta
7. ¿Existe algún tipo de apoyo acerca de la reforestación en la Comunidad Petet Chixic?  
a) Siempre                      b) A veces                      c) Nunca

8. ¿Qué problema ambiental se considera más dañino en la Comunidad Petet Chixic?
- a) Contaminación del aire b) Contaminación del agua c) Contaminación del suelo
9. ¿Cuánto apoyo a recibo la Comunidad Petet Chixic para reducir la contaminación de las áreas verdes?
- a) Mucho                      b) Poco                      c) Nada
10. ¿Cree que las autoridades locales de la Comunidad se toman en serio los temas ambientales?
- a) Mucho                      b) Poco                      c) Nada

## GUIA PARA OBSERVACIÓN DE LA PLANTA FÍSICA DEL ESTABLECIMIENTO

Establecimiento:
Epesista:
Fecha:

No.	Ambiente	Cantidad	Estado (bueno, regular, malo)
1	Dirección		
2	Subdirección		
3	Secretaría		
4	Área de contabilidad		
5	Área de orientación		
6	Sala de profesores		
7	Aulas formales		
8	Biblioteca		
9	Laboratorio de Computación		
10	Aulas no formales		
11	Patios de recreo		
12	Instalaciones deportivas y recreativas		
13	Salón de audiovisuales		
14	Laboratorio		
15	Salón de actos		
16	Salón para artes industriales		
17	Salón para educación para el hogar		
18	Cafetería o tienda		
19	Área verde		
20	Servicios sanitarios		

Bueno: condiciones adecuadas de funcionamiento; Regular: funciona pero con algunos problemas; Malo: presenta muchos problemas que dificultan el funcionamiento.

Observaciones:

---

### NÓMINA DE PERSONAL DOCENTE, ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIO

Establecimiento:.			
Estudiante Epesista:			
Fecha:			
<b>PERSONAL ADMINISTRATIVO</b>			
No	NOMBRE	CARGO	OBSERVACIÓN
1			
2			
<b>PERSONAL DOCENTE</b>			
No.	NOMBRE	ESPECIALIDAD GRADO QUE ATIENDE.	OBSERVACIÓN
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
<b>PERSONAL DE SERVICIO</b>			
	NOMBRE	CARGO	OBSERVACIÓN
1			

\_\_\_\_\_  
 Epesista

Vo. Bo. \_\_\_\_\_  
 Asesor Lic. Baudilio Luna

MOBILIARIO, EQUIPO Y MATERIAL DIDÁCTICO  
 DEL ESTABLECIMIENTO

Establecimiento:
Epesista:
Fecha:

No.	Tipo de mobiliario	Cantidad	Estado
01	Cátedras de metal		
02	Cátedras de madera		
03	Pizarrón de fórmica		
04	Anaqueles		
05	Sillas de madera		
06	Archivo de metal		
07	Archivo de madera		
08	Escritorios de Paletas		
09	Escritorios bipersonales		

No.	Tipo de material didáctico	Cantidad	Estado
01	Libros de textos		
02	Láminas grandes para ciencias naturales		

No.	Equipo	Cantidad	Estado
01	Computadoras		
02	Amplificación de sonidos		

OBSERVACIONES:

---

\_\_\_\_\_  
 Epesista

\_\_\_\_\_  
 Vo.Bo. . Asesor

**DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL  
 OBSERVACIÓN FÍSICA DEL EDIFICIO**

**INSTITUCIÓN:**

**RESPONSABLE:**

**EPESISTA:**

No	AMBIENTES	ESTADO FÍSICO			
		CANTIDAD	EXCELENTE	REGULAR	POR MEJORAR
01	Salón de usos múltiples				
02	Aulas con paredes de				
03	blocks con techo de				
04	lámina. Y con Lámina de				
05	luz				
06	Cuenta con oficinas				
07	Con puertas de metal				
09	Ventanas de vidrios				
10	Cuenta con patio.				
11	Cuenta con bodega				
12	Tienen biblioteca,				
13	Cuenta con Cancha				
14	Deportiva,				
15	Cuenta con área verde.				
16	<b>Tienen servicios</b>  Sanitarios: para hombres y mujeres				

	Baños para el personal.				
--	-------------------------	--	--	--	--

**LUGAR:**

---

**FECHA:**

---

**DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL  
 OBSERVACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO**

**INSTITUCIÓN:**

**RESPONSABLE:**

**EPESESISTAS:**

No.	DESCRIPCIÓN DEL MOBILIARIO Y EQUIPO	CANTIDAD	ESTADO
01	Cuenta con computadoras		
02	Cátedras de metal		
03	Cátedras de madera, mesitas por cada		
04	personal docente		
05	Pizarrón de fórmica para dirección		
06	Pizarrones por grado		
07	Anaqueles para papelería		
09	Sillas de madera		
10	Biblioteca		
11	(Libros de apoyo por MINEDUC)		
12	Archivo de metal		
13	Archivo de madera		
14	Escritorios de Paletas		
15	Cuenta con sillones de sala.		
16	Tiene Instrumento musical Guitarra		

### INFORMACIÓN TÉCNICA-ADMINISTRATIVA

Establecimiento:
Nombre del epesista:
Fecha:

No.	ASPECTO	SI/NO	OBSERVACIÓN/COMENTARIO
1	¿Cuenta el establecimiento con PEI?		
2	¿Existen comités organizados para facilitar el desarrollo de actividades?		
3	¿Cuenta cada comité con un plan de trabajo?		
4	¿Tiene el establecimiento planes de contingencia para afrontar situaciones de emergencia?		
5	¿Existe un reglamento interno que es del conocimiento de todos (as)?		
6	¿Se cuenta con un reglamento que norma las actividades de evaluación?		
7	¿Utilizan libros en el establecimiento para control administrativo?		
8	Actas		
9	Inventario		
10	Conocimientos		
11	Visitas		
12	Inscripciones		
13	Caja		
14	Bancos		
15	Asistencia de personal		
16	Licencias		

Universidad de San Carlos de  
Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía  
Sección Cobán



Ejercicio Profesional Supervisado  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa  
Estudiante: Sonia Maribel Choc Barrientos Carné: 201117496

### EVALUACIÓN DE LA ETAPA DE DIAGNÓSTICO

Marque con una “X” el porcentaje alcanzado en cada uno de los indicadores

ESCALAS DE PORCENTAJE													
No.	Indicadores	Logros alcanzados										Total	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
01	El diagnóstico identificó las principales necesidades de la comunidad.											X	10%
02	Fueron detectadas las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de la institución.											X	9%
03	Se analizó la estructura administrativa interna de cada una de las dependencias municipales.											X	10%
04	Permitió comprender el uso de los recursos con que cuenta la institución, para prestar los servicios.											X	9%
05	Se observa claramente los principios filosóficos y políticos en el trabajo realizado por cada una de las dependencias.											X	9%
06	Permite identificar los proyectos educativos que se desarrollan en beneficio de la comunidad.											X	10%
07	Se observa la aplicación del régimen legal en cada una de las acciones administrativas de la institución											X	9 %
08	Se visualiza si la calidad del personal municipal es idóneo al desempeño laboral.											X	10%
09	Permite detectar las necesidades y priorizar las que requieren una pronta solución.											X	9%
10	Se establece un vínculo de viabilidad y factibilidad al problema priorizado.											X	9%
<b>Total de porcentaje alcanzado</b>												<b>94%</b>	

### EVALUACIÓN DEL PERFIL DEL PROYECTO

LISTA DE COTEJO			
No.	INDICADORES	SI	NO
01	El perfil del proyecto se elaboró con relación al problema priorizado.	X	
02	Se especifica con claridad la institución beneficiada por el proyecto.	X	
03	Se tiene claro el tipo de proyecto que se ejecutará.	X	
04	El perfil muestra claramente los objetivos que se pretenden alcanzar.	X	
05	Las metas plasmadas son cuantificables con relación a los objetivos	X	
06	Se obtuvo apoyo en el financiamiento del proyecto.	X	
07	Se realizó el presupuesto de insumos a utilizar.	X	
08	Se organizaron cronológicamente las actividades especificadas en el cronograma.	X	
09	Se obtuvieron todos los recursos necesarios para la ejecución del proyecto	X	
10	El perfil llena los requisitos necesarios para ejecutar el proyecto	X	
11	Se comprende con claridad quienes son los beneficiarios directos e indirectos del proyecto.	X	
12	El proyecto perfilado contribuye con la conservación se la seguridad.	X	
13	El proyecto perfilado es rentable para institución beneficiada.	X	

**INTERPRETACIÓN:** A través de la determinación de los diferentes aspectos realizados se alcanzaron los objetivos propuestos durante la ejecución de esta etapa.

### EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

LISTA DE COTEJO			
No.	INDICADORES	SI	NO
01	Todas las actividades programadas fueron ejecutadas.	X	
02	El presupuesto contemplado en el perfil del proyecto fue suficiente para cubrir los gastos de ejecución.	X	
03	Asistieron varios al taller de socialización del manual.	X	
04	Se evaluó el proyecto planificado	X	
05	Se alcanzaron los objetivos trazados en el perfil del proyecto.	X	
06	El cronograma establecido para dicha etapa se cumplió según la programación.	X	
07	La ejecución del proyecto dio como resultado la solución del problema priorizado	X	
08	Se obtuvo el apoyo institucional para la ejecución del proyecto.	X	

**INTERPRETACIÓN:** A través de la determinación de los diferentes aspectos realizados se alcanzaron los objetivos propuestos durante la ejecución de esta etapa.

### EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

LISTA DE COTEJO			
No.	INDICADORES	SI	NO
01	Todas las actividades programadas fueron ejecutadas.	X	
02	El presupuesto contemplado en el perfil del proyecto fue suficiente para cubrir los gastos de ejecución.	X	
03	Asistieron varios al taller de socialización del manual.	X	
04	Se evaluó el proyecto planificado	X	
05	Se alcanzaron los objetivos trazados en el perfil del proyecto.	X	
06	El cronograma establecido para dicha etapa se cumplió según la programación.	X	
07	La ejecución del proyecto dio como resultado la solución del problema priorizado	X	
08	Se obtuvo el apoyo institucional para la ejecución del proyecto.	X	

**INTERPRETACIÓN:** A través de la determinación de los diferentes aspectos realizados se alcanzaron los objetivos propuestos durante la ejecución de esta etapa.

Universidad de San Carlos de Guatemala  
 Facultad de Humanidades  
 Departamento de Pedagogía  
 Sección Cobán  
 Ejercicio Profesional Supervisado  
 Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa  
 Estudiante: Sonia Maribel Choc Barrientos Carné: 201117496



### EVALUACIÓN FINAL DEL PROYECTO

LISTA DE COTEJO			
No.	INDICADORES	SI	NO
01	Se cumplió con el tiempo programado para realizar las actividades de cada una de las etapas	X	
02	Se elaboró el perfil de acuerdo con la información proporcionada en el diagnóstico.	X	
03	Se contó con suficientes datos para la elaboración del informe final del Ejercicio Profesional Supervisado.	X	
04	Se evaluaron las etapas del EPS para determinar el nivel de logro de los objetivos y actividades programadas.	X	
05	La realización adecuada del diagnóstico aportó la información necesaria para desarrollar el Ejercicio Profesional Supervisado.	X	
06	Las actividades programadas para la elaboración del perfil se llevaron a cabo de acuerdo al cronograma establecido.	X	
07	El tiempo previsto en la ejecución del proyecto fue adecuado.	X	
08	La ejecución del proyecto respondió a los objetivos y metas propuestas.	X	
09	Los recursos humanos, materiales y financieros fueron utilizados eficiente y eficazmente.	X	
10	Los productos entregados a la institución beneficiada fueron de calidad.	X	

**INTERPRETACION:** Los logros alcanzados en cada una de las etapas del EPS, determinaron que se lograran los objetivos y las metas trazadas, dando solución al problema detectado por medio de la ejecución del proyecto.

# **PLAN DE SOSTENIBILIDAD**

## **PROYECTO DE REFORESTACIÓN**

**Reforestación Área Verde del Tanque de Captación de agua potable  
Municipal, Caserío Panahá del Municipio de Santa Cruz Verapaz,  
Alta Verapaz.**

Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz abril de 2015.

# Plan de Sostenibilidad

## 1. Entidad Ponente

Epesistas de la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala. Sección Cobán.

## 2. Entidad Ejecutante

Municipalidad de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.

## 3. Nombre del Proyecto

Plantación área verde del Caserío Panahá del municipio de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.

## 4. Ubicación

El proyecto donde se realizará la reforestación está ubicado en el tanque de captación de agua municipal, Caserío Panahá, Santa Cruz Verapaz a dos kilómetros de la cabecera municipal de Santa Cruz Verapaz sus colindancias son las siguientes: al norte con la aldea Chichajau, al sur con la aldea Chicoyoj, al este con la aldea la isla y al oeste con la Aldea Cajcabaj.

## 5. Descripción del Proyecto

El Proyecto de reforestación se llevará a cabo en el tanque de captación de agua municipal, Caserío Panahá, del municipio de Santa Cruz Verapaz, departamento de Alta Verapaz, se realizará con el propósito de contribuir al cuidado del medio ambiente, el proceso de plantación se llevará a cabo en diversas etapas:

### a) Limpia

Se llevará a cabo previo a la ubicación del terreno a plantar, llevándose a cabo con la intervención de estudiantes epesistas y trabajadores de campo residentes del caserío.

#### **b) Medición y ahoyado**

Se llevará a cabo posterior a la limpia. La distancia entre cada hoyo será de dos metros, esto es debido a que existe la posibilidad que algunos arbolitos mueran y no haya necesidad instantánea de resembrar.

#### **c) Consecución y traslado de pilones**

Se llevará a cabo a través de la gestión de los Epesistas ante diversas entidades agroforestales, teniendo como resultado la obtención de la cantidad suficiente de pilones para la plantación del área asignada, así también del traslado de los mismos al área a plantar.

#### **d) Siembra**

Se llevará a cabo con Estudiantes Epesistas conjuntamente con residentes del caserío Panahá y estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta Rafael Arévalo Martínez de la Aldea Chitul del municipio de Santa Cruz Verapaz.

#### **e) Mantenimiento**

Este proceso implica limpieza constante, revisión de plagas, regado de agua. La misma estará bajo la responsabilidad de entidad anteriormente descrita.

### **6. Justificación**

La necesidad local y mundial de los beneficios que ofrecen los recursos naturales al ambiente sano es indispensable, es de suma urgencia la concientización al ser humano para el cuidado y uso consiente de los recursos forestales. Lamentablemente la población santacruceña se ve afectada en esta situación, de esta manera se pretende otorgar estrategias de mejora y cuidado al medio ambiente ejerciendo la plantación de 17,640 árboles, y por consiguiente hacer conciencia de a los habitantes de la importancia que requiere la naturaleza.

## 7. Estrategias de Sostenibilidad

NO.	COMPONENTE	DESCRIPCIÓN
1	<b>Estrategia</b>	Delegar al COCODE del caserío Panahá la vigilancia y crear un buen manejo del proyecto.
	<b>Objetivo</b>	Velar porque el COCODE esté siempre pendiente de lo que acontece en el área reforestada.
	<b>Meta</b>	Que el COCODE supervise el área reforestada dos veces al mes.
2	<b>Estrategia</b>	Por parte del COCODE Delegar a comunitarios del caserío den mantenimiento al área reforestada.
	<b>Objetivo</b>	Formar parte del equipo de mantenimiento para darle seguimiento al proyecto
	<b>Meta</b>	Lograr que
3	<b>Estrategia</b>	Establecer una comunicación con el COCODE y comunitarios para verificar el proceso de plantación
	<b>Objetivo</b>	Asegurar la sostenibilidad del proyecto y de los comunitarios
	<b>Meta</b>	Dar mantenimiento a los árboles que forman parte del proyecto.
4	<b>Estrategia</b>	Dar prioridad a habitantes que quieran contribuir al proyecto de la plantación.
	<b>Objetivo</b>	Motivar a los habitantes del caserío a contribuir con un buen mantenimiento del proyecto y ellos mismos sean beneficiados
	<b>Meta</b>	Lograr el crecimiento de los árboles plantados en el área verde del caserío Panahá.

## PLAN DE REFORESTACIÓN

### I. Identificación

**1.1 Nombre de la institución:** Municipalidad de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.

**1.2 Dirección:** Calle 3 de mayo 0-42 zona 1, Barrio Santa Cruz, Santa Cruz Verapaz.

**1.3 Teléfono:** 7952-0824.

**1.4 Jefe inmediato:** Sr. Manuel Quejem, Alcalde Municipal.

**1.5 Título:** Plan de reforestación del Caserío Panahá.

**1.6 Fecha:** abril de 2015.

**1.6 Nombre del Epesista:**

Sonia Maribel Choc Barrientos

**Carné:**

201117496

### II. Objetivo general

- ✓ Reforestar un área del Sector, ubicado en el caserío Panahá del municipio de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz para contribuir a mejorar las condiciones ambientales de la comunidad.

### III. Objetivos específicos

- ✓ Limpiar el terreno a reforestar con personas de la comunidad para poder realizar la plantación.
- ✓ Trasladar los pilones al lugar a reforestar para que los mismos se encuentren en el lugar indicado.
- ✓ Capacitar a los comunitarios sobre la forma correcta de plantar arbolitos.

- ✓ Realizar la reforestación con personas de la comunidad para mejorar las condiciones ambientales.

#### **IV. Actividades**

- ✓ Solicitar el terreno a reforestar ante el Alcalde Municipal de Santa Cruz Verapaz.
- ✓ Recibir el terreno a reforestar.
- ✓ Limpiar el terreno a reforestar.
- ✓ Seleccionar los arbolitos.
- ✓ Trasladar los arbolitos a la Caserío Panahá
- ✓ Capacitar a las personas que ayudarán con la plantación.
- ✓ Plantación de los arbolitos en el Caserío Panajá.
- ✓ Entregar el proyecto de Reforestación al Concejo Comunitario de Desarrollo caserío Panajá.

#### **V. Recursos**

##### **Físicos**

- ✓ Edificio.
- ✓ Oficinas.
- ✓ Área ubicada en el Caserío Panahá

##### **Humanos**

- ✓ Alcalde Municipal.
- ✓ Comunidad.
- ✓ Jornaleros.
- ✓ Asesor del curso.
- ✓ Epesistas.

- ✓ Estudiantes

### **Materiales**

- ✓ Dispositivo de almacenamiento USB
- ✓ Computadora
- ✓ Impresora
- ✓ Lapiceros
- ✓ Pilonos
- ✓ Piochas
- ✓ Machetes
- ✓ Palas
- ✓ Rollos de pitas
- ✓ Azadones
- ✓ Cinta métrica
- ✓ Macana
- ✓ Vehículos
- ✓ Refacciones



*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala, 20 de abril de 2015

Profesora: Adriana López Hernández  
Directora E.O.R.M. Petet Chixic  
Presente

Estimada Directora:

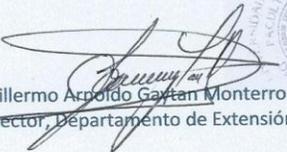
Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado a la estudiante Sonia Maribel Choc Barrientos carné No. 201117496. En la institución que dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

  
Lic. Guillermo Arnaldo Gaytan Monterroso  
Director, Departamento de Extensión

meog/gagm.

*Educación Superior, Incluyente y Proyectiva*  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620  
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de umanidades



Cobán A.V. 04 de Mayo del 2015.

Profesora Adriana López Hernández  
Directora E.O.R.M "Petet Chixic"  
Presente

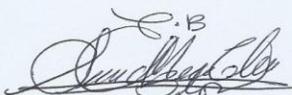
Estimada Profesora:

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito a usted su colaboración para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado en la institución que usted dirige.

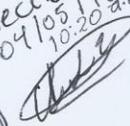
El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

  
P.E.M. Sonia Maribel Choc Barrientos  
Carné 201117496

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"



Recibido:  
04/05/15  
10:20 a.m.  


LA INFRASCRIPTA DIRECTORA DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA  
"PETET CHIXIC" DEL MUNICIPIO DE COBÁN, DEPARTAMENTO DE ALTA  
VERAPAZ, PROFESORA ADRIANA LÓPEZ HERNÁNDEZ,

**HACE CONSTAR**

Que la estudiante Sonia Maribel Choc Barrientos quien se identifica con número de carné: 201117496, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades; previo a optar al título de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa, realizó su Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- en este establecimiento, cumpliendo con sus etapas y dejando como aporte de su trabajo diez Manuales para la atención de primeros auxilios, dirigido a docentes, un botiquín conteniendo medicamentos de curación y los talleres de capacitación respectivos.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE A LA INTERESADA COONVENGA SE EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE, EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, A LOS DIECISIETE DIAS DEL MES DE AGOSTO DE DOS MIL QUINCE.



P.E.M. Adriana López Hernández  
DIRECTORA



LA INFRASCrita DIRECTORA DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA  
"PETET CHIXIC" DEL MUNICIPIO DE COBÁN, DEPARTAMENTO DE ALTA  
VERAPAZ, PROFESORA ADRIANA LÓPEZ HERNÁNDEZ,

**HACE CONSTAR**

Que la estudiante Sonia Maribel Choc Barrientos quien se identifica con número de carné: 201117496, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades; previo a optar al título de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa, solicitó a esta institución realizar el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- y sus etapas. Por lo que este establecimiento **AUTORIZA** realizar la misma y para lo cual se acuerda facilitar la información y apoyo que requiera para las actividades de su quehacer estudiantil.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE A LA INTERESADA COONVENGA SE EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE, EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, A LOS CUATRO DIAS DEL MES DE MAYO DE DOS MIL QUINCE.

  
P.E.M. Adriana López Hernández  
DIRECTORA

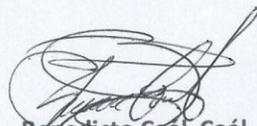


EL INFRASCRITO ALCALDE COMUNITARIO DEL CASERIO PANAHÁ, DE SANTA CRUZ VERAPAZ ALTA VERAPAZ, POR ESTE MEDIO: -----

**HACE COSTAR**

Que la profesora **Sonia Maribel Choc Barrientos**, identificada con **carne estudiantil 201117496**, inscrita en el departamento de Pedagogía de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala; participó activamente en la ejecución del proyecto denominado **“Reforestación Tanque de Captación de Agua Potable Municipal Caserío Panahá, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.”** Realizado del 21 de Abril al 07 de agosto del 2,015.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE A LA INTERESADA CONVENGAN, EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE, EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA MEMBRETADA, A LOS DIEZ DIAS DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO DOS MIL QUINCE. -----

  
**Benedicto Caal Caal**  
Alcalde Comunitario.  
Caserío Panahá.





Cobán A.V. 15 de Mayo del 2015.

Señor: Roberto Xé  
Presidente COCODE "Petet Chixic"  
Presente

Estimado Señor:

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito a usted su colaboración para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado en la institución que usted dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

Sonia Maribel Choc Barrientos

Carné 201117496



Cobán A. V. Agosto 10 del 2015.

Señor Carlos Enrique Rey  
Director  
36 Compañía Bomberos Voluntarios  
Cobán, A. V.

Respetable Director:

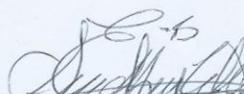
Que Dios nuestro Señor bendiga su vida y lugar de trabajo.

El motivo de la presente es para manifestar lo siguiente: Como parte de mi Ejercicio Profesional Supervisado EPS para optar al título de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, en la Universidad San Carlos de Guatemala, Sección Cobán.

**SOLICITO** a elementos del cuerpo de Bomberos que tiene a su cargo para que me pueda capacitar a los maestros de la Escuela Oficial Rural Mixta "Petet Chixic", ubicada en la comunidad Petet Chixic Cobán, A. V. atrás de la vista de aviación, con el tema Primeros Auxilios (quemaduras, fracturas, heridas leves, torceduras, picaduras de insectos.), para el día miércoles 12 Agosto de corriente año, de las 8:00 am para 10:30 am.

Agradeciendo su colaboración y una respuesta efectiva a la misma, dejando claro que se le dará un donativo a la Institución, me suscribo de usted.

Atentamente,

  
Sonia Maribel Choe Barrientos  
Carné 201117496  
Tel. 42700826/55966493





Cobán A.V. 05 de agosto de 2015.

Señor: Fredy Mis Gonzales  
Propietario de Talleres Automotrices el Monumento  
Cobán, Alta Verapaz  
Presente

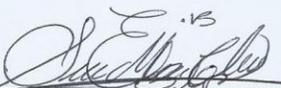
Estimado Señor:

De manera atenta me dirijo a usted, deseándole éxitos en sus labores diarias.

El motivo de la presente es para informarle que para optar al título de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa se necesita realizar el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- y dentro del mismo se tiene planificado dos talleres de capacitación sobre el tema de la Atención de Primeros Auxilios con los docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta “Petet Chixic”, de Cobán A.V. por lo que **Solicito** la **DONACIÓN** de un botiquín, el cual será donado con medicamentos de curación.

Sin otro particular, en espera de una respuesta efectiva, me suscribo de usted;

Deferentemente,

  
P.E.M. Sonia Maribel Choc Barrientos  
Carné 201117496



“ID Y ENSEÑAD A TODOS”



**FICHA DE OBSERVACIÓN  
INSTRUMENTO DE DIAGNÓSTICO**

Fecha 15 / 05 / 2015

Nombre del establecimiento: Escuela Oficial Rural Mixta "Petet Chixic"

Nombre de la directora: Adriana López Hernández

No. de maestros: 10 No. de alumnos 216 Niñas 103 Niños 113

Departamento Alta Verapaz Municipio Cobán

Comunidad Petet chixic

Instrucciones: anotar una X en la columna correspondiente

	Requisitos	SÍ	NO	N/A
<b>No.</b>	<b>A. Servicios básicos</b>			
01	El establecimiento tiene agua potable (clorada) entubada	X		
02	Los depósitos de agua (tinacos, pilas y toneles) están limpios	X		
03	Hay servicio sanitarios (porcelana lavable o letrina)	X		
04	Hay servicios sanitarios separados para niñas y niños	X		
05	Los servicios sanitarios están limpios	X		
06	Hay recipiente para depositar la basura en los servicios sanitarios	X		
07	Hay lavamanos o pila para lavado de manos en uso	X		

08	Hay enseres de limpieza (escobas, trapeadores, depósitos de basura, pala) por sección.	X		
09	Los padres de familia llevan a cabo o participan en acciones en salud y educación	X		
<b>B. Servicios de Educación</b>				
10	Cuentan con Comité de padres de familia	X		
11	Hay junta directiva de alumnos	X		
12	Cuenta con actas o conocimientos donde se verifica las capacitaciones dadas a los maestros	X		
13	Cuenta con aulas suficientes	X		
14	Las paredes externas de la escuela están pintadas	X		
15	Las paredes internas de la escuela están pintadas	X		
16	Las aulas de la escuela están en buen estado	X		
17	El espacio recreativo es limpio y seguro	X		
18	El contorno de la escuela cuenta con cerco, barrera o tapia	X		
<b>C. Servicios de Salud</b>				
19	Hay una Comisión de salud integrada por maestros		X	
20	El 80% de alumnos tienen acceso a jabón, toalla y agua para lavado de manos		X	
21	El 80% de alumnos cuenta con cepillo de dientes y pasta de dientes		X	
22	El 80% de alumnos se lavan las manos con agua y jabón después de usar el baño o letrina		X	
23	Cuentan con botiquín de primeros auxilios.		X	
24	El personal docente recibe capacitaciones constantes de cómo deben de atender primeros auxilios.		X	
25	En el establecimiento cuentan con medicamentos de curación.		X	

26	El 80% de alumnos se lavan las manos con agua y jabón antes de ingerir alimentos (desayuno, refacción)		X	
27	Hay una tienda escolar	X		
28	Las personas que venden en la tienda escolar están capacitadas en el manejo higiénico de los alimentos	X		
29	Hay cocina escolar	X		
30	La cocina escolar prepara alimentos nutritivos (atol de cereal, pan o galleta)	X		
<b>E. Servicios de Medio Ambiente</b>				
31	Los alrededores del escuela están libres de fuentes de contaminación (basurero, desagües a flor de tierra, rastro o polleras )		X	
32	Clasifican la basura en la escuela (biodegradables, orgánicos y no orgánicos)	X		
33	Los alumnos cuidan el medio ambiente	X		
34	Hay comisión para la acción de reforestación en la escuela	X		
35	Hay huerto escolar		X	
<b>TOTAL</b>				



Firma y sello de la Directora



**NOMINA DE PERSONAL DOCENTE, ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIO**

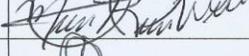
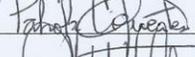
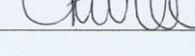
Establecimiento: <i>Escuela Oficial Rural Mixta "Petet Chixic"</i>			
Estudiante Epesista: <i>Sonia Maribel Choc Barrientos</i>			
Fecha: <i>15/05/2015</i>			
PERSONAL ADMINISTRATIVO			
No	NOMBRE	CARGO	OBSERVACION
1	<i>Adriana Cleotilde López Hernández</i>	<i>Directora.</i>	
2			
PERSONAL DOCENTE			
No.	NOMBRE	ESPECIALIDAD GRADO QUE ATIENDE.	OBSERVACION
1	<i>Victor Rolando Caz Si</i>	<i>Kinder</i>	
2	<i>Lidia Petronila Perez toma</i>	<i>Preprimaria</i>	
3	<i>Aminita del Carmen Alvarado AX</i>	<i>Primero</i>	
4	<i>Brenda Evelyn Pop Bac</i>	<i>Segundo</i>	
5	<i>Mario del Rosario Winter Cu</i>	<i>Tercero</i>	
6	<i>Victor Miguel Pop Cucul</i>	<i>Cuarto</i>	
7	<i>Ravin Pahola Ci Fuentes Winter</i>	<i>Quinto</i>	
8	<i>Jessira Mariela Portillo Moeschler</i>	<i>Sexto</i>	
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
PERSONAL DE SERVICIO			
	NOMBRE	CARGO	OBSERVACION
1	<i>Isabel Ical</i>	<i>Operativo.</i>	

*Sonia Maribel Choc Barrientos*  
 Epesista

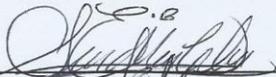
Vo. Bo. \_\_\_\_\_  
 Asesor Lic. Baudilio Luna

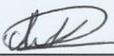


**ENTREGA DE REPRODUCCIÓN DE MANUAL PARA LA ATENCIÓN  
DE PRIMEROS AUXILIOS DIRIGIDO A DOCENTES DE LA ESCUELA  
OFICIAL RURAL MIXTA “PETET CHIXIC”, DE COBÁN ALTA  
VERAPAZ.**

No.	Nombre del Docente	Grado que atiende	Firma
1.	Adriana Cleotilde López Hernández	Directora	
2.	Victor Rolando Caz Si	Preparatoria	
3.	Lidia Petronila Pérez Toma	Preparatoria	
4.	Aminta del Carmen Alvarado Ax	Primero “A”	
5.	Oscar Romeo Tzì Chub	Primero “B”	
6.	Brenda Evelyn Pop Bac	Segundo	
7.	María del Rosario Winter Cú	Tercero	
8.	Victor Miguel Pop Cucul	Cuarto	
9.	Pahola Cifuentes Winter	Quinto	
10.	Jessika Mariela Portillo Moeschler	Sexto	

Se donó un botiquín con medicamentos de limpieza y curación para la atención de primeros auxilios a la escuela.

f.   
PEM Sonia Choc Barrientos

Vo.Bo.   
Directora del establecimiento





Facultad de Humanidades

Cobán A.V. 05 de agosto de 2015.

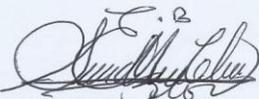
Señores: Panadería La Espranza  
Cobán, Alta Verapaz  
Presente

Estimados Señores:

De manera atenta me dirijo a ustedes, deseándoles éxitos en sus labores diarias.  
El motivo de la presente es para informarles que para optar al título de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa se necesita realizar el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- y dentro del mismo se tiene planificado dos talleres de capacitación con los docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta “Petet Chixic”, de Cobán A.V. por lo que **Solicito** la **DONACIÓN** de trece refacciones, para los días jueves 13 y viernes 14 del corriente mes.

Sin otro particular, en espera de una respuesta efectiva, me suscribo de ustedes;

Deferentemente,

  
P.E.M. Sonia Maribel Choc Barrientos  
Carné 201117496

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

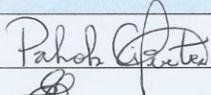
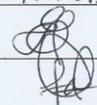
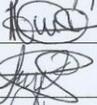
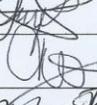
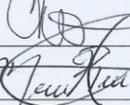
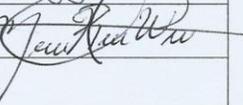
*Autorizado*  
**PANADERIA  
LA ESPERANZA**  
*Recibido  
05/08/15  
2:30 P.M.*

**Taller de Capacitación a Docentes**  
**Escuela Oficial Rural Mixta "Petet Chixic", Cobán A.V.**  
**LISTADO DE ASISTENCIA**

**Tema:** Pasos y procedimientos para atender primeros auxilios.

**Capacitador:** Danny Gómez.

**Institución:** 36 Compañía de Bomberos Voluntarios, Cobán, A.V.

No.	Nombre del Docente	Grado que atiende	Firma
1.	Pahola Cifuentes	5to.	
2.	Brenda Evelyn Pop	2do.	
3.	Victor Miguel Pop Cucul	4to	
4.	Victor Rolando Caz Si	Kindergarten	
5.	Oscar Romeo Tzi Chub	1ero. B	
6.	Aminta Alvarado	1ero. A	
7.	Lidia Petronila Perez Toma	Prepa	
8.	Jessika Portillo Moeschle	6to	
9.	María del Rosario Wintercut	3ro.	
10.			

f.   
PEM Sonia Choc Barrientos

Vo.Bo.   
Directora del establecimiento

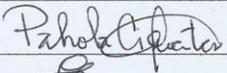
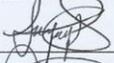
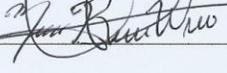


**Taller de Capacitación a Docentes**  
**Escuela Oficial Rural Mixta "Petet Chixic", Cobán A.V.**  
**LISTADO DE ASISTENCIA**

**Tema:** Normas y conceptos básicos, sobre primeros auxilios y explicación de medicamento de curación del botiquín.

**Capacitador:** Danny Gómez.

**Institución:** 36 Compañía de Bomberos Voluntarios, Cobán A.V.

No.	Nombre del Docente	Grado que atiende	Firma
1.	Pahola Cifuentes	5to.	
2.	Brenda Evelyn Pop	2do.	
3.	Victor Miguel Pop Cucul	4to	
4.	Victor Rolando Caz Si	kindler	
5.	Oscar Romeo Tzi Chub	1ero. "B"	
6.	Amintha Alvarado	1ero A	
7.	Lidia Petronila Perez Toma	Prepa	
8.	Jessika Batillo Macochie	6to	
9.	Mañá del Rosario Winter Cu	3ro.	
10.			

f.   
PEM Sonia Choc Barrientos

Vo.Bo.   
Directora del establecimiento





Cobán A.V. 05 de agosto de 2015.

Señor: Selvin Fernando Hub  
Gerente de Farmacias Cruz Verde  
San Cristóbal, Alta Verapaz  
Presente

Respetable Gerente:

De manera atenta me dirijo a usted, deseándole éxitos en sus labores diarias.

El motivo de la presente es para informarles que para optar al título de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa se necesita realizar el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS– y dentro del mismo se tiene planificado la donación de un botiquín para atender primeros auxilios, en la Escuela Oficial Rural Mixta “Petet Chixic”, de Cobán A.V. por lo que **Solicito la DONACIÓN** medicamentos de curación y limpieza.

Sin otro particular, en espera de una respuesta efectiva, me suscribo de usted;

Deferentemente,

P.E.M. Sonia Maribel Choc Barrientos  
Carné 201117496

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

Farmacias   
**Cruz Verde**  
SAN CRISTOBAL ALTA VERAPAZ  
0 Calle 1-14, Zona 1  
San Cristóbal Alta Verapaz  
Tels.: 7950-4287, 7950-4712

Recibido  
5/08/15.

### ENTREVISTA GUIADA

Atentamente **SOLICITAMOS**, a su amable persona parte de su tiempo para brindarnos respuesta a la siguientes preguntas para realizar diagnóstico en cuanto a salud de la Comunidad Petet Chixic, de Cobán, Alta Verapaz. La información recolectada será válida para el trabajo comunitario epesista que estamos realizando como estudiantes de la Universidad de Guatemala, Facultad de Humanidades Sección Cobán.

**NOMBRE DEL ENTREVISTADO:** \_\_\_\_\_

**CARGO:** \_\_\_\_\_

1. Detalle la cantidad en género de enfermeros profesionales que visitan la Comunidad.

PROFESIONALES		TOTAL
F	M	
1		

2. Detalle la cantidad en género de enfermeros auxiliares que visitan la Comunidad.

PROFESIONALES		TOTAL
F	M	
-	-	

3. Se cuenta con botes de basura alrededor de la cancha de la Comunidad Petet Chixic.

Sí  No

4. La colonia cuenta con instalación adecuada de drenaje.

Sí  No

5. Cuenta con tubería de agua potable la cancha de basquetbol.

Sí  No

6. Usted como facilitador ha observado el interés de las autoridades por la higiene.

Sí  No



**DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL  
 OBSERVACIÓN FÍSICA DEL EDIFICIO**

**INSTITUCION:** \_\_\_\_\_

**RESPONSABLE:** \_\_\_\_\_

**EPESISTA:** \_\_\_\_\_

No	AMBIENTES	ESTADO FISICO			
		CANTIDA D	EXCELENTE	REGULAR	POR MEJORAR
01	Salón de usos múltiples	0			
02	Aulas con paredes de	9	X		
03	blocks con techo de				
04	lámina. Y con Lámina de				
05	luz				
06	Cuenta con oficinas	2		X	
07	Con puertas de metal	9	X		
09	Ventanas de vidrios	20	X		
10	Cuenta con patio.	2			X X
11	Cuenta con bodega	1			
12	Tienen biblioteca,	0			
13	Cuenta con Cancha	2			X
14	Deportiva,				
15	Cuenta con área verde.	1			X
16	<b>Tienen servicios</b>				
	Sanitarios: para hombres	3			X
	y mujeres				
	Baños para el personal.	1			X
	Basureros	2			X

**LUGAR:** \_\_\_\_\_

**FECHA:** \_\_\_\_\_

### ENCUESTA

Atentamente **SOLICITAMOS** su amable colaboración para responder el siguiente cuestionario subrayando según la opción que considere, en cuanto al Medio Ambiente del sector III de la Comunidad Petet Chixic, la información recolectada será válida para el trabajo comunitario que estamos realizando como estudiantes de la Universidad de Guatemala, Facultad de Humanidades Sección Cobán.

### CUESTIONARIO

1. ¿De quién es la responsabilidad de cuidar el medio ambiente en la Comunidad Pete Chixic?  
a) Habitantes de la colonia      b) Municipalidad      c) Otros ✓
2. ¿Con qué frecuencia fomenta el cuidado de medio ambiente en su hogar?  
a) Siempre ✓      b) A veces      c) Nunca
3. ¿De qué forma manejan los desechos sólidos en la Comunidad?  
a) Enterrándolos      b) Quemándolos ✓      c) Transporte ✓
4. ¿Qué fuentes de contaminación afectan a la Comunidad?  
a) Aguas Pluviales      b) Letrinas X      c) Basureros      Clandestinos ✓ *de afuera.*
5. ¿Se cuenta con cantidad moderada de contenedores de basura en la Comunidad Petet Chixic?  
a) Mucho      b) Poco ✓      c) Nada
6. ¿Con qué clase de instalación de drenaje cuenta la Comunidad Petet Chixic?  
a) Adecuada      b) Inadecuada ✓      c) No cuenta
7. ¿Existe algún tipo de apoyo acerca de la reforestación en la Comunidad Petet Chixic?  
a) Siempre      b) A veces ✓      c) Nunca
8. ¿Qué problema ambiental se considera más dañino en la Comunidad Petet Chixic?  
*las letrinas*  
a) Contaminación del aire *Si*      b) Contaminación del agua      c) Contaminación del suelo
9. ¿Cuánto apoyo a recibo la Comunidad Pete Chixic para reducir la contaminación de las áreas verdes? *nada*  
a) Mucho      b) Poco      c) Nada ✓
10. ¿Cree que las autoridades locales de la Comunidad se toman en serio los temas ambientales?  
a) Mucho      b) Poco ✓      c) Nada



# **ANEXOS**

**FOTOGRAFÍAS DEL PROYECTO DE REFORESTACIÓN, CASERÍO PANAHA, SANTA CRUZ VERAPAZ, ALTA VERAPAZ**



Ruta a Caserío Panahá, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz. Fotografía tomada por: Yadira Gereda, Año 2015.

Epesista colaborando con el chapeo del área a reforestar, Fotografía tomada por Yadira Gereda, Año 2015.



**VIVERO DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA (MAGA)**  
**COBÁN, ALTA VERAPAZ**

Visita al vivero del MAGA, institución donadora de pilones de árboles a plantar. Fotografía tomada por Ana Lucía López, Año 2015.



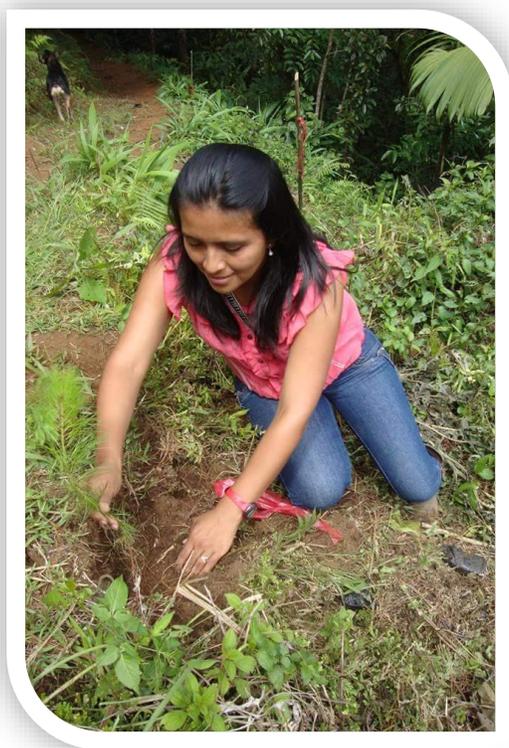
Epesista en el vivero del MAGA, junto con los pilones de árboles donados. Fotografía tomada por Ana Lucía López, Año 2015.



Comunitarios y epesista colaborando en el traslado de pilones hacia el área a reforestar. Fotografía tomada por Yadira Gereda, Año 2015

Epesista, junto a un grupo de niños comunitarios, apoyando el proyecto de reforestación. Fotografía tomada por Yadira Gereda, Año 2015.





Plantación del pilón después del ahoyado. Fotografía tomada por Ana Lucía López, Año 2015.

Área reforestada, Fotografía tomada por Ana Lucía López, Año 2015.



**CAPACITACIÓN SOBRE PRIMEROS AUXILIOS  
CON DOCENTES DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA “PETET CHIXIC”  
DE COBÁN, ALTA VERAPAZ.**



Epesista y  
Capacitador de 36Cía.  
Compañía de  
Bomberos  
Voluntarios, de Cobán  
A.V. Fotografía  
tomada por Ana Lucía  
López, Año 2015.

Capacitador, orientando a docentes de la escuela a la actitud que deben tomar al momento de una emergencia. Fotografía tomada por Epesista, Sonia Choc, Año 2015.





Explicación por capacitador sobre lesiones de tejidos osteoculares. Fotografía tomada por Epesista Sonia Choc, Año 2015.

Capacitador realizando simulacro de cómo se debe realizar una evaluación por picaduras. Fotografía tomada por Epesista Sonia Choc, Año 2015.





Capacitador explicando cómo utilizar los medicamentos de curación y como se deben de ordenar en un botiquín. Fotografía tomada por Epesista Sonia Choc, Año 2015.

Capacitador explicando como poder controlar una hemorragia, fotografía tomada por Epesista Sonia Choc, Año 2015.



**ENTREGA Y SOCIALIZACIÓN DE MANUAL PREVENTIVO DE PRIMEROS AUXILIOS CON DOCENTES Y ALUMNOS DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA “PETET CHIXIC” COBÁN A.V.**



Entrega de manual a la Directora del establecimiento. Fotografía tomada por Ana Lucía López, Año 2015.

Entrega de Manual a Profesor Víctor Pop. Fotografía tomada por Ana Lucía López, Año 2015.





Epesista socializando el contenido del manual con los docentes de la escuela. Fotografía tomada por Ana Lucía López, Año 2015.

Epesista explicando a los alumnos la importancia de tener un botiquín en el establecimiento y como se debe manipular su contenido. Fotografía tomada por Ana Lucía López, Año 2015.



## ENTREGA DE BOTIQUÍN A LA DIRECCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO



Claustro de catedráticos de la Escuela Oficial Rural Mixta, Petet Chixic”, de Cobán A.V. Junto con epesista y capacitador representante de los Bomberos Voluntarios, en el donativo de un botiquín.



Epesista explicando que el contenido del botiquín, a docentes de la escuela. Fotografía tomada por Ana Lucía López, Año 2015.



Botiquín con medicamentos de curación. Fotografía tomada por Epesista Sonia Choc, Año 2015.



Alumnos del cuarto grado, de la Escuela Oficial Rural Mixta "Petet Chixic", de Cobán., A.V. Junto con epesista en el momento de entrega de botiquín a la escuela. Fotografía tomada por Ana Lucía López, Año 2015.