

Grician Anabel Salas Morales

**Guía pedagógica Jardinerización de espacios escolares abiertos, dirigida a estudiantes y personal docente del Núcleo Familiar Educativo para el desarrollo NUFED No. 621 de aldea El Izote, Asunción Mita, Jutiapa.**

Asesor: Lic. Randolpho Alfaro Navas



Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía

Guatemala, noviembre de 2016

Este informe fue presentado por la autora, como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado, previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, noviembre de 2016

## **Introducción**

El presente informe es la fase final del Ejercicio Profesional Supervisado EPS de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sede en Asunción Mita, el mismo fue realizado en la Municipalidad de la ciudad de Asunción Mita, departamento de Jutiapa y el establecimiento asignado para la ejecución de la Guía Pedagógica “Jardinización de espacios escolares abiertos” en el Núcleo Familiar Educativo para el desarrollo NUFED No. 621 aldea El Izote, Asunción Mita, Jutiapa.

El informe consta de cuatro capítulos: Diagnóstico, Perfil del Proyecto, Ejecución y Evaluación.

Capítulo I Diagnóstico, es donde se establece el estado en que se encuentra la institución de forma interna y externa recopilando la información necesaria para detectar problemas, aplicando la Guía de Análisis Contextual e Institucional y las técnicas como la observación, la entrevista por medio de cuestionarios y análisis documental, permitiendo la realización de un listado de problemas, su origen y posibles soluciones. Mediante el cuadro de priorización se determinó que es repetitiva en los centros educativos de la ciudad de Asunción Mita, Jutiapa, existen problemas de Mal ornamento en espacios subutilizados. Se eligió el Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED No. 621, aldea El Izote, Asunción Mita, Jutiapa, para la realización de un estudio de las carencias, organizándolas y a su vez dando posibles soluciones. En la elaboración del cuadro de análisis de viabilidad y factibilidad los indicadores muestran que el problema a resolver es Mal Ornamento en espacios subutilizados por la insuficiencia de información de jardinización de espacios escolares subutilizados, provocando daños en el medio ambiente

Capítulo II Perfil del Proyecto, en él se diseña y detallan los aspectos importantes del proyecto como planteamiento del problema, localización, tipo de proyecto, unidad ejecutora, la justificación en donde se describe los motivos por los que se

realiza el proyecto, se trazan los objetivos, las metas, quienes serán los beneficiarios directos e indirectos, las fuentes de financiamiento los recursos, el presupuesto.

Capítulo III Ejecución del Proyecto, consiste en la realización detallada y ordenada cronológicamente de las actividades que se han previsto en el diseño o perfil del proyecto estableciendo los productos y logros. Tanto en la institución patrocinante y patrocinada se detectó el problema en Mal ornamento en espacios subutilizados que se resolvió por medio de la elaboración de la guía pedagógica “Jardinización de espacios escolares abiertos”, trifoliales y jardinización de arriate, se tuvo como resultado final la reproducción de 5 ejemplares de la guía que contiene, la información básica de jardinización.

Capitulo IV Evaluación, consiste en la verificación de lo planificado para la realización del proyecto desde su inicio hasta la entrega del mismo, el logro de los objetivos, las metas propuestas mediante las herramientas como lista de cotejo y escala de apreciación. En ésta fase se determinó que el proceso se siguió con total efectividad pues todas las actividades programadas para el desarrollo del proyecto se realizaron satisfactoriamente en el tiempo establecido, obteniéndose productos y logros concretos.

La realización y ejecución de las acciones programadas permitieron redactar conclusiones y recomendaciones. Asimismo se incluye en el presente informe, apéndice y anexos como soporte a la información descrita.

Con el éxito alcanzado en la ejecución del proyecto, queda demostrado que el Ejercicio Profesional Supervisado es una herramienta para implementar proyectos que mejoran la calidad de vida de las personas y le permite al estudiante adquirir conocimientos fundamentados en la realidad, en que se encuentran las instituciones educativas.

## ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	i
--------------	---

### CAPÍTULO I

<b>1. DIAGNÓSTICO</b>	<b>01</b>
1.1. Datos generales de la institución	01
1.1.1. Nombre de la institución	01
1.1.2. Tipo de institución	01
1.1.3. Ubicación geográfica	01
1.1.4. Visión	01
1.1.5. Misión	01
1.1.6. Políticas	02
1.1.7. Objetivos	02
1.1.7.1. General	02
1.1.7.2. Específicos	03
1.1.8. Metas	03
1.1.9. Estructura Organizacional	04
1.1.10. Recursos	05
1.1.10.1. Humanos	05
1.1.10.2. Materiales	06
1.1.10.3. Financieros	07
1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	08
1.3 Listado de carencias	08

1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas	08
1.4.1 Listado de problemas	11
1.4.2 cuadro de priorización de problemas	11
1.4.3 problema priorizado	12
1.5 Datos generales de la institución beneficiada	1
1.5.1 Nombre de la institución	13
1.5.2 Tipo de institución	13
1.5.3 Ubicación geográfica	13
1.5.4 Visión	13
1.5.5 Misión	13
1.5.6 Políticas	14
1.5.7 Objetivos	15
1.5.7.1 General estratégicos	15
1.5.8 Metas	17
1.5.9 Estructura organizacional	18
1.5.10 Recursos	19
1.5.10.1. Humanos	19
1.5.10.2. Materiales	19
1.5.10.3. Financieros	19
1.5.11. Lista de carencias del NUFED	19
1.6. Cuadro de análisis y priorización de problemas	20

1.7.	Listado de problemas	21
1.8.	Cuadro de priorización de problemas	22
1.9.	Problema priorizado	22
1.10.	Priorización del problema	22
1.11.	Análisis de viabilidad y factibilidad	23
1.12.	Problema seleccionado	25
1.13.	Solución propuesta como viable y factible	25

## **CAPITULO II**

### **2. PERFIL DEL PROYECTO**

2.1.	Aspectos generales	26
2.1.1.	Nombre del proyecto	26
2.1.2.	Problema	26
2.1.3.	Localización	26
2.1.4.	Unidad ejecutora	26
2.1.5.	Tipo de proyecto	26
2.2.	Descripción del proyecto	27
2.3.	Justificación	27
2.4.	Objetivos	28
2.4.1.	Objetivo general	28
2.4.2.	Objetivos específicos	28
2.5.	Metas	28
2.6.	Beneficiarios	29
2.6.1.	Directos	29

2.6.2. Indirectos	29
2.7. Fuentes de financiamiento y presupuesto	29
2.8. Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	30
2.9. Recursos	32
2.9.1. Humanos	32
2.9.2. Materiales	32
2.9.3. Físicos	32

### **CAPÍTULO III**

<b>3. PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO</b>	<b>33</b>
3.1. Actividades y resultados	33
3.2. Productos y logros	35
Guía Pedagógica Jardinerización de espacios escolares abiertos Dirigida a estudiantes y personal docente del NUFED No.621 aldea el Izote, Asunción Mita, Jutiapa	37

### **CAPITULO IV**

<b>4. Proceso de evaluación</b>	<b>79</b>
4.1. Evaluación del Diagnóstico	79
4.2. Evaluación del Perfil	79
4.3. Evaluación de la Ejecución	80
4.4. Evaluación Final	80
Conclusiones	81
Recomendaciones	82
Fuentes de Consulta	83
Apéndice	
Anexos	

## Capítulo I

### 1. Diagnóstico

#### 1.1 Datos Generales de la Institución

##### 1.1.1 Nombre de la Institución

Municipalidad de Asunción Mita, Jutiapa.

##### 1.1.2 Tipo de Institución

Estatal Autónoma

##### 1.1.3 Ubicación Geográfica

Las instalaciones de la Municipalidad se localizan en el Barrio “El Centro” de la Ciudad de Asunción Mita del departamento de Jutiapa.

##### 1.1.4 Visión

“Ser una institución que busca el desarrollo integral, con unión y participación ciudadana activa, enmarcado en el concepto de género e igualdad en todos los aspectos (salud, educación, infraestructura, medio ambiente, crecimiento económico y social), para lograr con ello armonía y seguridad dentro de nuestra sociedad, promoviendo valores morales y espirituales, así como también con la naturaleza, aprovechando todos los medios tecnológicos existentes con el único fin de mejorar el nivel de vida de todos los habitantes, así como obtener y mantener un hábitat digno para cada persona equilibrado con su entorno.”<sup>1</sup>

##### 1.1.5 Misión

“Proveer los mecanismos necesarios para que los vecinos de las diferentes comunidades tengan un desarrollo sostenible e integral en

---

<sup>1</sup>MUNICIPALIDAD DE ASUNCIÓN MITA. Plan Operativo Anual. Asunción Mita, Jutiapa, Guatemala, 2015. Pág. 2.

todos los aspectos, con el manejo de recursos con honestidad y transparencia, así como también priorizando sus necesidades para proveerles todo tipo de servicios, así como una diversidad de infraestructura para que puedan desarrollar todo tipo de actividades.”

### **1.1.6 Políticas**

- Servir a los usuarios con esmero y prontitud, orientándolos en los trámites que solicitan.
- Velar por la conservación de las fuentes de agua, ríos, lagos y demás recursos naturales del municipio y su mejor aprovechamiento.
- Mejoramiento de las condiciones de vida de todos los habitantes del municipio.
- Proporcionar un sistema de agua potable capaz de abastecer a la población y que mejore la obtención del mismo, así como también mejorar el nivel de vida de los vecinos al reducir los riesgos de enfermedades gastrointestinales.
- Mantenimiento del sistema de caminos puentes y carreteras del municipio del área urbana y rural.
- Mantenimiento y mejoramiento de centros educativos.
- Mejorar la educación de la niñez y la juventud a través del apoyo de becas en el nivel básico diversificado y universitario. <sup>2</sup>

### **1.1.7 Objetivos**

#### **1.1.7.1 General**

Prestar y administrar los servicios públicos a la población sin perseguir fines lucrativos para establecerlos, mantenerlos mejorarlos y regularlos, garantizando su funcionamiento seguro y continuo, cómodo e higiénico, además la determinación y cobro de tasas y contribuciones equitativas y justas.

---

<sup>2</sup>Municipalidad de Asunción Mita, OP CIT Pág. 3

### **1.1.7.2 Específicos**

- Cumplir y velar porque se cumplan los fines y deberes del Estado.
- Ejercer y defender la autonomía municipal conforme la Constitución Política de la República y el Código Municipal.
- Impulsar permanentemente el desarrollo integral del municipio.
- Velar por su integridad territorial, el fortalecimiento de su patrimonio económico y la preservación de su patrimonio.
- Promover sistemáticamente la participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes, en la solución de los problemas locales.

### **1.1.8 Metas**

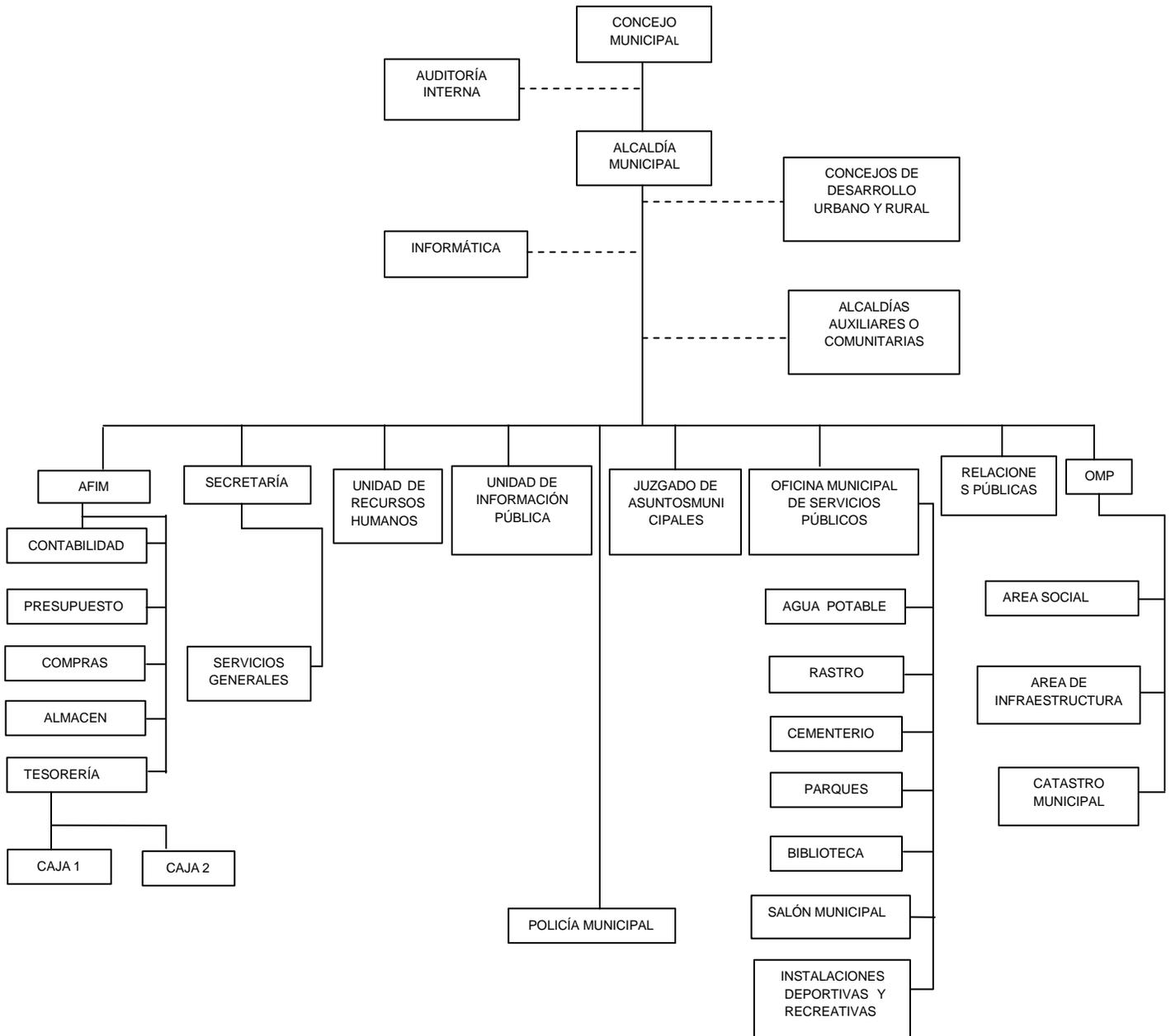
- Alcanzar un mejor nivel educativo para todos los vecinos.
- Lograr la participación de la población en actividades y proyectos.
- Facilitar la organización de la población tanto del área urbana como de las distintas comunidades del área rural.
- Invertir los recursos que están a su cargo de manera efectiva, en proyectos que satisfagan las principales necesidades de la población.
- Atender a los vecinos de la mejor manera posible en los diferentes servicios que solicitan.”<sup>3</sup>

---

<sup>3</sup> Municipalidad de Asunción Mita, OP CIT Pág. 4

## 1.1.9 Estructura Organizacional

# ORGANIGRAMA NOMINAL DE LA MUNICIPALIDAD DE ASUNCIÓN MITA, JUTIAPA



**Fuente:** Organigrama Nominal de la Municipalidad de Asunción Mita, Jutiapa, estructurado por la Dirección Municipal de Planificación (DMP).

## **1.1.10 Recursos**

### **1.1.10.1 Humanos**

- 1 Alcalde Municipal
- 2 Síndicos
- 5 Concejales
- 1 Secretario Municipal
- 1 Tesorera Municipal
- 3 Oficiales
- 1 Secretaria/alcalde
- 1 Recepcionista
- 7 Auxiliares de Tesorero
- 1 Juez de Asuntos Municipales
- 1 Secretaria/juez de Asuntos Municipales
- 1 Arquitecto de Planificación
- 1 Auxiliar de Planificación
- 2 Epesistas de Planificación
- 1 Relacionista Público

### **Personal de Servicios Públicos**

- 1 Maestra de Computación
- 1 Maestra de Sordos
- 2 Maestra del Comité Nacional de Alfabetización(CONALFA)
- 1 Maestro de Marimba
- 2 Bibliotecarias
- 1 Doctor/Clínica Municipal
- 1 Enfermera/Clínica
- 1 Secretaria/Clínica
- 4 Encargadas del Comedor Municipal
- 1 Encargada Administrativa y de Servicios Público
- 1 Trabajadora Social
- 1 Auxiliar/Trabajadora Social

1 Secretaria/Trabajadora Social1 Encargada de la Oficina Municipal de la  
Mujer1Encargada de Autorización de Trámites  
2 Encargadas de la Oficina de Centro de Educación en Seguridad Alimentaria y  
Nutricional CEDESAN  
1 Técnico Forestal  
3 Conserjes8 Guardianes  
1 Fontanero  
3 Electricistas  
8 Cobradores  
18 Albañiles  
22 Ayudantes  
2 Encargados de Supervisión de Obras Choferes del Tren  
24 Recolectores de Basura Encargadas de Guardería  
3 Policías Municipales de Tránsito (PMT) Encargada de Matrimonio 3  
Promotores de los Concejos Comunitarios de Desarrollo (COCODE)  
16 Secretaria/Concejos Comunitarios de Desarrollo (COCODE)

### **Materiales**

20 Computadoras  
8 Máquinas de Escribir  
14 Impresoras  
22 Escritorios de Oficina  
6 Archivos  
15 Mesas  
133 Sillas  
13 Estantes  
1 Cañonera  
1 Cámara Fotográfica  
1 Cámara de Video  
1 Tarjetero de Madera  
1 Línea Telefónica

- 15 Bancas
- 2 Extinguidores
- 2 Camiones de Volteo
- 2 Pick up
- 1 Televisor
- 2 Amueblados de Sala
- 1 Percoladora
- 1 Antena Satelital
- 1 Aparato de Fax
- 8 Libros de Actas
- 3 Libros de Inventario
- 4 Libros Financieros

### **1.1.10.3 Financieros**

Los fondos que posee la Municipalidad de Asunción Mita son proporcionados por el Estado en un porcentaje de 1% del Impuesto al Valor Agregado (IVA) y el 10% de asignación constitucional; para que sean invertidos en programas, proyectos de educación, salud y otros que sean de beneficio para los habitantes del municipio, así como para el funcionamiento dentro de la institución, además se adquieren ingresos propios de arbitrios y tributos que también son invertidos en las necesidades de la misma:

Presupuesto del año por servicios	Q.16,844,250.00
Aporte de la Nación 10%	Q. 5,828,409.28
<b>Total</b>	<b>Q. 22,672,659.28</b>

## 1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

El diagnóstico institucional en la Municipalidad de Asunción Mita, departamento de Jutiapa, fue realizado al utilizar en la aplicación de los diversos instrumentos de investigación como la técnica de observación, la entrevista y el instrumento guía de análisis contextual e institucional, las cuales proporcionaron información de la situación actual de la institución en mención de manera interna y externa, así como identificar carencias, problemas, necesidades y expectativas de desarrollo, con la información obtenida se identificó el estado actual de la institución en los sectores: comunidad, institución, finanzas, recursos humanos, administrativo, políticos, salud y educación. Para recopilar la información necesaria se utilizaron técnicas como: la observación y diferentes cuestionarios, además se apoyó con cuadernos de notas.

## 1.3 Listado de carencias

- Inexistencia de áreas verdes que proporcionen un ambiente agradable.
- Carencia de recursos y de capacitación del uso de los recursos existentes.
- Utilización del espacio inadecuadamente.
- Carencia de fondos para proyectos en las aldeas del municipio.
- Personal subutilizado en áreas inadecuadas.

## 1.4 Cuadro de Análisis y priorización de problemas

<b>Problemas</b>	<b>Factores que los producen</b>	<b>Soluciones</b>
Mal ornamento en espacios subutilizados.	Falta de material bibliográfico de jardinería.  Desinterés por parte de los	Elaboración de un jardín.

	<p>trabajadores municipales.</p> <p>No hay colaboración de las instituciones en aspectos ambientales.</p>	<p>Redacción de una guía de jardinería de espacios escolares abiertos.</p> <p>Realización de capacitaciones a docentes del municipio de Asunción Mita, Jutiapa sobre el uso de los espacios abiertos.</p>
<p>Insalubridad</p>	<p>Falta de drenajes en la mayoría de aldeas del municipio de Asunción Mita, Jutiapa.</p> <p>No existe un tren de aseo en todas las aldeas del municipio de Asunción Mita, Jutiapa.</p>	<p>Construcción de drenajes en las aldeas de Asunción Mita, Jutiapa.</p> <p>Implementación del tren de aseo en todas las aldeas de Asunción Mita, Jutiapa. .</p>

<p>Uso inadecuado de los recursos naturales y humanos.</p>	<p>Falta de asistencia técnica a la población agrícola del municipio Asunción Mita, Jutiapa.</p> <p>Falta de participación de los sectores comunitarios para promover la conservación de los recursos naturales.</p>	<p>Capacitación sobre otras alternativas agrícolas a los agricultores del municipio Asunción Mita, Jutiapa.</p> <p>Realizar proyectos para la conservación del medio ambiente.</p>
<p>Administración deficiente.</p>	<p>Falta de información financiera detallada. Recaudación tributaria deficiente.</p> <p>Presupuesto reducido.</p>	<p>Creación de la oficina de información sobre el manejo de los fondos públicos. Ampliación del presupuesto. Sancionar a pobladores por falta de pago de los impuestos.</p>
<p>Déficit presupuestario</p>	<p>No existe presupuesto</p>	<p>Distribución de presupuesto de</p>

	<p>suficiente para realización de proyectos.</p> <p>La selección de aldeas o barrios en beneficio de proyectos no es equitativa.</p>	<p>gastos dependiendo las necesidades de la institución y de sus dependencias.</p>
--	--	--

#### 1.4.1 Listado de problemas

1. Mal ornamento en espacios subutilizados
2. Insalubridad
3. Uso inadecuado de recursos naturales y humanos
4. Administración deficiente
5. Déficit Presupuestario

#### 1.4.2 Cuadro de priorización de problemas

Problemas	1	2	3	4	5
1		1	3	1	1
2	1		3	2	2
3	1	2		4	3
4	1	1	3		4
5	1	2	3	5	

### 1.4.3 Problema priorizado

No.	Problema	Ponderación
1.	Mal ornamento en espacios subutilizados	08
2.	Insalubridad	05
3.	Uso inadecuado de recursos naturales y humanos	04
4.	Administración deficiente	02
5.	Déficit Presupuestario	01

**Enlace de la institución beneficiada:** en reunión con autoridades Municipales de la ciudad de Asunción Mita, departamento de Jutiapa, se determinó que existen establecimientos educativos, con carencia de información de jardinería y el uso de espacios escolares abiertos, siendo el establecimiento seleccionado donde funciona el Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED No. 621 en aldea El Izote, de la ciudad de Asunción Mita, departamento antes mencionado para realizar un estudio.

### **1.5.1 Nombre de la Institución**

Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED No. 621.

### **1.5.2 Tipo de la Institución**

Educativa Sector Oficial

### **1.5.3 Ubicación Geográfica**

#### **1.5.3.1 Localización**

La institución se encuentra ubicada en la aldea El Izote, Asunción Mita Jutiapa a 3 kilómetros de la carretera Interamericana.

### **1.5.4 Visión**

Capacitar a las personas para que participen espontáneamente en actividades de desarrollo, a través de diversos métodos que les permita reflexionar sobre la forma de vida familiar y comunal, que corresponda a lograr su mejoramiento. Lograr la participación de las comunidades rurales de manera activa y sistemática para que todas las personas tengan oportunidades y se desarrollen.

Ofrecer a nuestras comunidades una nueva modalidad educativa, que se preste realmente a las necesidades de la población. Desarrollar en la juventud el interés por desenvolverse eficientemente en diversidad de trabajos.

Que todas las personas del área rural tengan una vida de éxito.

Somos una institución que posee la visión de crear buenos ciudadanos, capaces de enfrentar la vida con una mentalidad de desarrollo integral en el medio donde vive.

### **1.5.5 Misión**

Que cada estudiante, por medio de una formación académica de calidad en la cual se realice la práctica de valores, tanto materiales como morales puedan enfrentar

los desafíos de la vida, como parte de una familia y una sociedad guatemalteca, para que nuestro país sea desarrollado en todo el sentido de la palabra.

Contar con edificio escolar propio que brinde servicios eficientes de acorde con las necesidades de los estudiantes y la comunidad del área rural, aplicando eficientemente la metodología de la Alternancia y contar con una sala especializada donde se brinde asistencia Psicológica a estudiantes con problemas emocionales, asistencia que les servirá para poder desarrollarse mejor.

## **1.5.6 Políticas**

### **1.5.6.1 Políticas Institucionales**

El programa de Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED No. 621 tiene el propósito primordial de desarrollar en la juventud del área rural una formación integral, para dar solución diversos problemas o necesidades de la población.

EL trabajo del NUFED a través de transformación curricular y la pedagogía de la alternancia será el de crear agentes de cambio positivo, ya que, en nuestras comunidades existen muchos problemas para el desarrollo pleno de las personas. Creemos que solo a través de diversas estrategias enfocadas en el desarrollo social, cultural, moral y económico lograremos solucionar los problemas que hay en nuestra población.

### **1.5.6.2 Políticas Transversales**

#### **Aumento de la Inversión Educativa**

Se promoverá el aumento en la inversión en educación, ampliando progresivamente el presupuesto que logre alcanzar al final de nuestro período, para garantizar la calidad de la educación como uno de los derechos

fundamentales de los y las ciudadanas. El aumento en la inversión debe ir acompañado del buen uso, racionalidad y transparencia.

## **1.5.7 Objetivos**

### **1.5.7.1 Objetivos Estratégicos:**

#### **II- Ampliar la cobertura educativa incorporando especialmente a los jóvenes de recursos económicos escasos.**

- ✓ Incrementar la cobertura educativa, en todos los niveles del sistema con equidad, pertinencia cultural y lingüística.
- ✓ Ampliar la cobertura de la educación no formal por medio del fortalecimiento de sistemas educativos orientados hacia la educación para el trabajo.

#### **III- Justicia social a través de equidad educativa y permanencia escolar**

Nos proponemos un concepto de equidad integral. Para nosotros la equidad en la educación consiste en la posibilidad que todos los jóvenes tengan las experiencias que demanda el mundo actual para el desarrollo pleno de sus capacidades en el siglo XXI.

- ✓ Implementar programas y mecanismos con énfasis en la niñez en situación de pobreza extrema y pobreza, que aseguren el derecho y la obligación de recibir la educación inicial, preprimaria, primaria y básica, dentro de los límites de edad que fija la ley. Se incrementarán las acciones para asegurar que el estudiante concluya el ciclo correspondiente.
- ✓ Implementar y fortalecer programas orientados a la equidad integral para favorecer a las poblaciones con características de pobreza y extrema pobreza.

#### **V- Implementar un Modelo de Gestión transparente que responda a las necesidades de la comunidad educativa.**

Nos proponemos fortalecer sistemáticamente los mecanismos de eficiencia, transparencia y eficacia garantizando los principios de participación, descentralización, pertinencia, que garantice como centro del sistema educativo a la niñez y la juventud guatemalteca.

El objetivo fundamental del sistema educativo guatemalteco consiste en que los niños y las niñas tengan un aprendizaje significativo y sean capaces de construir una sociedad próspera y solidaria en un mundo altamente competitivo.

Será necesario establecer alianzas con otros actores que hacen educación en Guatemala, tales como los gobiernos locales, partidos políticos, las universidades, los centros de formación agrícola y capacitación técnica, organizaciones empresariales y sociales. Especial atención tendrá la relación con los organismos internacionales.

- ✓ Fortalecer el sistema educativo nacional para garantizar la calidad y pertinencia del servicio en todos los niveles educativos y sectores; y que permita a los egresados del sistema incorporarse al diálogo en contextos multiculturales y globalizados.
- ✓ Estimular la participación social en la transformación educativa, con procesos claros, democráticos y descentralizados que incorporen el proceso educativo al quehacer comunitario.
- ✓ Asignación de puestos docentes permanentes para cubrir las necesidades educativas de cobertura.
- ✓ Promover el aumento de la inversión del sistema escolar, que permita financiar las intervenciones educativas necesarias para alcanzar las metas comprometidas a nivel nacional e internacional.
- ✓ **II- Descentralización Educativa**
- ✓ Dentro del contexto de descentralización se pretende privilegiar el ámbito municipal, para que sean los gobiernos locales los rectores orientadores del desarrollo del municipio, así como el sustento de los cuatro pilares en los que debe fundamentarse la implementación de la estrategia nacional: a) el

respeto y la observancia de la autonomía municipal, b) el fortalecimiento institucional de las municipalidades, c) la desconcentración y descentralización como instrumentos de desarrollo; y, d) la democracia y participación ciudadana.

- ✓ Avanzar sobre la base del marco normativo existente hacia la realización de un proceso de descentralización del sistema educativo. Un elemento fundamental en este proceso es el fortalecimiento de los consejos municipales de educación, lo cual contribuirá a la transparencia de la política educativa.
- ✓ Promover un programa específico que busque el fortalecimiento de la auditoría social que incluye la capacidad de construir propuestas, el monitoreo y la evaluación.

### **III- Fortalecimiento de la Institucionalidad del Sistema Educativo Nacional**

Fortaleceremos la institucionalidad del sistema educativo escolar. Como parte de esta política promoveremos la instalación, integración y funcionamiento del Consejo Nacional de Educación, con la participación de los distintos sectores de la sociedad, así como el fortalecimiento de los Consejo Municipales de Educación.

#### **Objetivo Estratégico:**

- ✓ Fortalecer el sistema educativo nacional para garantizar la calidad y pertinencia del servicio en todos los niveles, con visión de largo plazo.

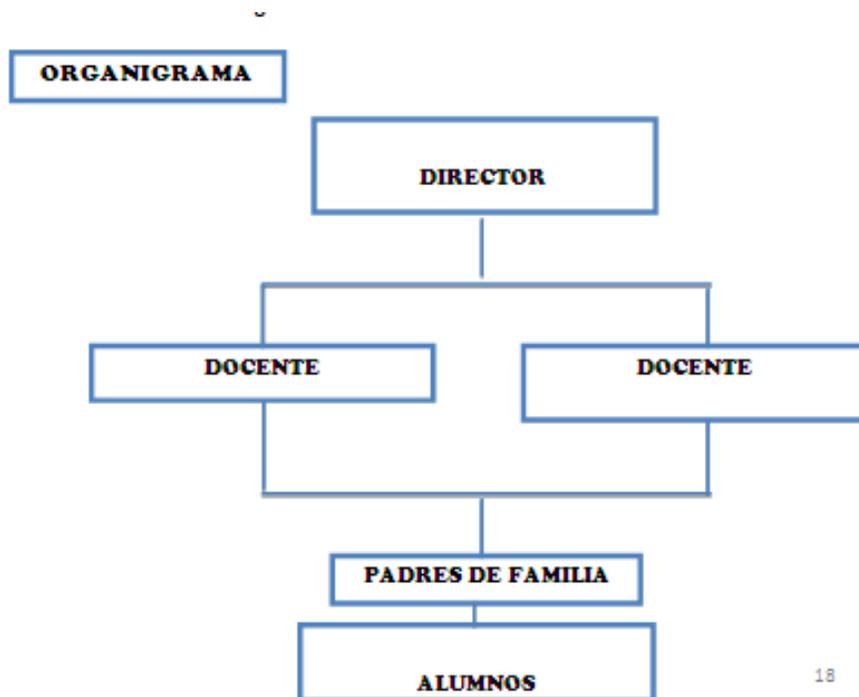
#### **1.5.8 Metas**

**Acceso universal a la educación primaria (o a cualquier nivel más alto de educación considerado "básico") y terminación de la misma, hacia el año 2000.**

- ✓ El Plan Nacional de Acción de Educación para Todos, planteó esta dimensión como Educación Básica Universal (7-14 años), con los objetivos siguientes:

- ✓ Aumentar la cobertura de la población entre 7 y 14 años hasta alcanzar una tasa neta de escolarización del 85% al año 2000.
- ✓ Elevar significativamente el nivel de escolaridad de la población.
- ✓ Concentrar esfuerzos en la atención educativa de los grupos y las áreas prioritarias del país.
- ✓ Diversificar y adecuar el currículo escolar tomando en consideración las características locales y regionales.
- ✓ Desarrollar un sistema de evaluación y seguimiento de los procesos y resultados de los aprendizajes.
- ✓ Fortalecer la eficiencia y eficacia de los procesos de planificación y gestión educativa.
- ✓ Ampliar y diversificar los espacios, facilidades, medios, recursos tendientes a aumentar la cobertura, el nivel de escolaridad y la calidad de los aprendizajes de la población en edad escolar.
- ✓ Mejorar la formación y capacitación de los docentes para el desarrollo de la Educación Básica.

### 1.5.9 Estructura Organizacional



## **1.5.10 Recursos**

### **1.5.10.1 Técnicos**

- ✓ Entrevista
- ✓ Cuestionario
- ✓ Observación

### **1.5.10.2 Humano**

- ✓ Epesista
- ✓ Asesor
- ✓ Comunidad Educativa

### **1.5.10.3 Materiales**

- ✓ Mobiliario
- ✓ Material Bibliográfico.
- ✓ Dispositivos de almacenamiento USB.

### **1.5.10.4 Financieros**

“Fondo de gratuidad aportado por el Ministerio de Educación en dos aportes de Q. 50.00 haciendo un total de Q 100.00 anualmente por cada estudiante.”<sup>4</sup>

## **1.5.11 Listado de carencias**

Al realizar una entrevista por medio de un cuestionario dirigido a director y docente, la observación y análisis documental se detectan las siguientes carencias en el Núcleo Familiar Educativo para el desarrollo NUFED NO. 621 aldea El Izote, Asunción Mita, Jutiapa.

1.5.11.1 Carencia de edificio propio.

1.5.11.2 Insuficiencia de información del aprovechamiento del área escolar y espacios abiertos.

1.5.11.3 Insuficiente personal docente.

1.5.11.4 Insuficiente mobiliario.

---

<sup>4</sup> Proyecto Educativo Institucional –PEI- NUFED No. 621, aldea El Izote, Asunción Mita, Jutiapa. Año 2015.

1.5.11.5 Red eléctrica en mal estado.

1.5.11.6 Inexistencia de personal operativo (guardian y conserje).

**1.6 Cuadro de análisis y priorización de problemas** ( con base a las características detectadas en la institución)

<b>No.</b>	<b>Problemas</b>	<b>Factores que lo originan</b>	<b>Alternativas de solución</b>
<b>1.</b>	Mal ornamento en espacios subutilizados	1.1 Insuficiente información sobre la utilización de espacios y áreas escolares abiertas.  1.2 Arriate sin mantenimiento y áreas sin plantas.  1.3 Insuficiencia de áreas verdes y juegos.	1.1. Elaboración de una guía de jardinización en espacios escolares abiertos.  1.2 Jardinización en áreas estratégicas.  1.3 Reforestación e implementos lúdicos.
<b>2.</b>	2.Infraestructura	2.1 Edificio escolar en mal estado.	2.2 Reparación y mantenimiento del edificio escolar.

3.	Deficiencia educativa.	<p>3.1 Insuficiente personal docente.</p> <p>3.2 Insuficiente mobiliario.</p> <p>3.3 Deficiente aplicación de metodología.</p>	<p>3.1 Solicitar contratación de personal docente al Ministerio de Educación.</p> <p>3.2 Gestionar en el Ministerio de Educación mobiliario.</p> <p>3.3 Aplicación de la metodología.</p>
4.	Inseguridad	4.1 Inexistencia de guardián.	4.2 Solicitar la contrata de guardián.

### 1.7 Listado de problemas

- 2 Mal ornamento en espacios subutilizados
1. Infraestructura
2. Deficiente comunidad educativa
3. Inseguridad

### 1.8 Cuadro de priorización de problemas

Problemas	1	2	3	4
1		2	1	1
2	1		2	2
3	1	3		3
4	1	2	4	

### 1.9 Problema priorizado

No.	Problema	Ponderación
1.	Mal ornamento en espacios subutilizados	<b>05</b>
2.	Infraestructura	<b>04</b>
3.	Deficiencia educativa	<b>02</b>
4.	Inseguridad	<b>01</b>

### 1.10 Priorización del problema

En reunión con director y docente, Supervisor Educativo y epesista del Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED No. 621 en aldea El Izote, Ciudad de Asunción Mita, departamento de Jutiapa, la epesista a través del resultado del cuadro de priorización determinó que el problema relevante a resolver es el número uno **“Mal ornamento en espacios subutilizados”**, por la insuficiencia de información sobre espacios escolares y áreas abiertas.

### 1.11 Análisis de viabilidad y factibilidad

Opción 1.

Elaboración de una guía de jardinería de espacios escolares abiertos.

Opción 2.

Jardinería en espacios escolares abiertos en el establecimiento donde funciona el Núcleo Familiar Educativo para el desarrollo NUFED No. 621 aldea El Izote, Asunción Mita, Jutiapa.

Opción 3.

Reforestación e implementos lúdicos.

INDICADORES		n					Opción
		Opci		NO		S	NO. 3
		SI	NO	SI	NO	S	I
<b>FINANCIERO</b>							
1.	¿Para realizar el proyecto cuenta con suficientes recursos financieros?	X	0	X	0	X	
2.	¿El proyecto cuenta con el apoyo de la Institución Núcleo Familia Educativo para el desarrollo NUFED No. 621 aldea El Izote, Asunción Mita, Jutiapa.?	X	0	X	0	X	
3	¿Se cuenta con el apoyo de la comunidad?	X	0	X	0	X	
4	¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?	X	0	X	0	0	
5	¿Se ha establecido el costo total del proyecto?	X	0	x	0	X	
<b>ADMINISTRATIVO LEGAL</b>							
6	¿Se tiene la autorización legal para la realización del proyecto?	X	0	X	0	X	
7	¿Se tiene representación legal para realizar el						

	proyecto?	X	0	X	0	X	0
8	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X	0	X	0	X	0
<b>TÉCNICO</b>							
9	¿Responde el proyecto a las necesidades y problemas existentes?	X	0	X	0	0	X
10	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X	0	X	0	X	0
11	¿Se tienen los insumos necesarios para su realización del proyecto?	X	0	X	0	0	X
<b>MERCADO</b>							
12	¿Favorece el proyecto al desarrollo educativo?	X	0	X	0	0	X
13	¿El proyecto tiene aceptación en la comunidad Educativa?	X	0	X	0	X	0
14	¿El proyecto satisface las necesidades de la población educativa?	X	0	X	0	0	X
<b>POLÍTICO</b>							
15	¿La institución será responsable del proyecto?	X	0	x	0	X	0
16	¿El proyecto es de vital importancia para la institución?	X	0	X	0	X	0
17	¿El proyecto es de vital importancia para el comunidad Educativa?	X	0	X	0	0	X
<b>CULTURAL</b>							

18	¿El proyecto impulsa la equidad de género?	X	0	X	0	X	0
19	¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la región?	X	0	X	0	0	X
<b>SOCIAL</b>							
20	¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población?	X	0	X	0	X	0
21	¿El proyecto toma en cuenta a las personas no importando su nivel académico?	X	0	X	0	X	0
22	¿El proyecto aporta avance educativo en la comunidad?	X	0	X	0	0	X
<b>TOTALES</b>		<b>22</b>	<b>00</b>	<b>22</b>	<b>00</b>	<b>14</b>	<b>8</b>

### 1.12 Problema seleccionado

Por medio de los resultados adquiridos en la priorización de problemas el más relevante a resolver es **Mal ornamento en espacios subutilizados**, por la insuficiencia de información de espacios escolares abiertos. Provocando un ambiente desagradable y carencia de ornamento en el establecimiento donde funciona el Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED No. 621 aldea El Izote, Asunción Mita, Jutiapa.

### 1.13 ución propuesta como viable y factible

Elaboración de una guía pedagógica “Jardinización de espacios escolares abiertos” dirigido estudiantes y docente en el Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED No. 621 aldea El Izote, Asunción Mita, Jutiapa.

## Capítulo II

### 2. Perfil del proyecto

#### 2.1 Aspectos Generales

##### 2.1.1 Nombre del proyecto

Jardinización de espacios escolares abiertos, elaboración de Guía pedagógica “Jardinización de espacios escolares abiertos”, dirigida a estudiantes y personal docente del Núcleo Familiar Educativo para el desarrollo NUFED No. 621 de aldea El Izote, Asunción Mita, Jutiapa.

##### 2.1.2 Problema

Mal ornamento en espacios subutilizados, por la insuficiencia de información de espacios escolares abiertos.

##### 2.1.3 Localización

Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED No. 621 de aldea el Izote, Asunción Mita, Jutiapa

##### 2.1.4 Unidad Ejecutora

Municipalidad de Asunción Mita y la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sede asunción Mita a través de la Epesista Grician Anabel Salas Morales

##### 2.1.5 Tipo de Proyecto

En base a que el proyecto consiste en jardinizar espacios escolares abiertos (arriate), se considera que es un proyecto de producto educativo ambiental.

## **2.2 Descripción del proyecto**

Se elaborará con el fin de capacitar a director, docente y estudiantes una guía pedagógica “Jardinización de espacios escolares abiertos a estudiantes y personal docente del Núcleo Educativo Familiar para el Desarrollo NUFED de aldea El Izote, de la ciudad de Asunción Mita, Jutiapa. La presente Guía es un aporte pedagógico para dicho establecimiento y comunidad antes mencionada, se pretende contribuir a la producción, mejoramiento de áreas recreativa. Incentivando a los habitantes de la comunidad para que apoyen sembrando en sus hogares y a los docentes y alumnos, a que sean porta-voces de la importancia que tiene tener una área recreativa en nuestro medio ya que por medio de ello se podrá tener un ambiente agradable.

## **2.3 Justificación**

Se ha considerado impulsar un proyecto que permita tener un ambiente agradable donde cada alumno se sienta motivado, la prevención y mejoramiento del medio ambiente, después de conocer toda la problemática se procederá a la realización de una guía “Jardinización de espacios escolares abiertos”.

La insuficiencia o desinformación, es una de las causas por las cuales el país Guatemala y el planeta sufre un avanzado deterioro del ambiente. La comunidad de aldea El Izote es parte de este suceso, son evidentes los problemas ambientales que se afrontan, de esta manera se contribuyen al mejoramiento del medio ambiente y desarrollo de las comunidades, los centros educativos, ya que los docentes y alumnos son porta-voces del proceso enseñanza aprendizaje, es importante que aprendan a sembrar, a valorar la conservación, el cuidado de las plantas y la naturaleza.

## **2.4 Objetivos del proyecto**

### 2.4.1 Objetivo General

Mejorar el ornato de establecimiento capacitando a personal docente y la población estudiantil del Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED No. 621 aldea El Izote, ciudad de Asunción Mita, departamento de Jutiapa, sobre guía pedagógica “Jardinización de espacios escolares abiertos” para mejorar el ambiente educativo.

### 2.4.2 Específicos

2.4.2.1 Elaborar una guía pedagógica “Jardinización de espacios escolares abiertos”, dirigida a estudiantes y personal docente del Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED No. 621 aldea El Izote, ciudad de Asunción Mita, departamento de Jutiapa.

2.4.2.2 Socializar la guía pedagógica con estudiantes, docente y director del Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED No. 621 aldea El Izote, ciudad de Asunción Mita, departamento de Jutiapa.

2.4.1.3 Capacitar a la población estudiantil en la elaboración de jardinería en espacios escolares abiertos.

## **2.5 Metas**

2.5.1 Elaboración de 05 guías pedagógicas de Jardinería de espacios escolares abiertos.

2.5.2 Capacitación a 26 estudiantes y 1 docente sobre Jardinería de espacios escolares abiertos.

## 2.6 Beneficiarios

Directos

Estudiantes y docentes de del Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED No. 621 aldea El Izote, ciudad de Asunción Mita, departamento de Jutiapa.

Indirectos

Pobladores de la comunidad rural aldea El Izote, ciudad de Asunción Mita, departamento de Jutiapa.

## 1.7 Fuentes de Financiamiento

Instituciones	Aporte	Valor Unitario	Total
PROPIETARIO Ferretería "La Bodega"	Pintura y rollo de tela metálica para el arriate.		Q 700.00
Comunidad Educativa EORM. aldea El Izote, Asunción Mita, departamento de Jutiapa.	Flores y plantas naturales		Q 400.00
Comunidad Educativa NUFED No. 621 aldea El Izote, ciudad de Asunción Mita, departamento de Jutiapa.	Rosales y plantas para la recreación y mantenimiento de arriate.	Q.25.00	Q 1,000.00
Academia de Computación "Salas de la Tecnología" aldea El Izote, As. Mita, Jutiapa.	3 cartuchos de tinta para impresora Canon iP2700. 1 resma de hojas bond.	Q 350.00 Q 50.00	Q 1,100.00
Vidalia Enríquez PASTELERIA "VIDA"	Refacción a estudiantes.	Q.10.00	Q.300.00
			Q 3500.00

## 2.8 Cronograma de las actividades de la ejecución del proyecto

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
Facultad de Humanidades  
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO AÑO 2016

No.	Actividades		Año 2016													
			Meses													
			ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO	
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2
1	Reunión con Director y docente.	P	■													
		E	■													
		R														
2	Gestionar el Presupuesto ante diferentes instancias	P	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
		E	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
		R														
3	Elaboración y presentación de solicitud para autorización del proyecto.	P	■													
		E	■													
		R														
4	Elaboración de guía pedagógica, trifoliales de "Jardinización de espacios escolares abiertas.	P		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
		E		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
		R														
5	Reunión con director, docente y estudiantes para la realización del proyecto.	P												■		
		E												■		
		R														
6	Jardinización de arriates.	P													■	■
		E													■	■
		R														

7	Revisión de documentación para la realización de la socialización.	P	[Redacted]																
		E	[Redacted]																
		R																	
8	Socialización de guía pedagógica y entrega de plan de sostenibilidad.	P																	
		E																	
		R																	
9	Evaluación del proyecto	P																	
		E																	
		R																	
10	Redacción de conclusiones y recomendaciones.	P																	
		E																	
		R																	
11	Elaboración de informe final.	P																	
		E																	
		R																	

P (Programado) E (Ejecutado) R (Reprogramado)

## **2.7 Recursos**

### **2.8.1 Humanos**

Personal que laboran en la Municipalidad.

Director

Estudiantes

Asesor de ejercicio profesional supervisado

Estudiante epesista.

### **2.8.2 Materiales**

Hojas de papel bond carta

Lápiz

Lapicero

Grapadora

Resistol

Computadora

Impresora

Cámara digital

Cuaderno de notas

Folleto de propedéutica

Libros

Internet

### **2.8.3 Físicos**

Mobiliario

Material Bibliográfico.

Dispositivos de almacenamiento USB.

### Capítulo III

#### 3. Proceso de ejecución del proyecto

En el proceso de ejecución del proyecto se realizaron diferentes actividades las cuales fueron programadas en el cronograma del perfil.

##### 3.1 Actividades y resultado

No.	Actividades	Resultados
01	Presentación de solicitud al director del establecimiento educativo.	Autorización del director del establecimiento educativo
02	Gestionar ante diferentes instancias.	Presupuesto necesario para la ejecución del proyecto Municipalidad de Asunción Mita, Jutiapa, ferretería “La Bodega” y Comunidad educativa de Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED No. 621.
03	Recopilación de fuentes de información	Se adquirieron fuentes de información que sirvieron de aporte importante en la ejecución del proyecto.
04	Estructura del aporte pedagógico.	Diseño de la guía.
05	Selección de fuente de información.	Obtención de fuentes de información a utilizar.
06	Inicio de elaboración de Guía pedagógica.	Ordenamiento de ideas.
07	Cotización de precios de materiales	Se cotizaron precios de los materiales a utilizar.

08	Limpieza y relleno de arriate	Realizado con la colaboración de estudiantes director, docente del establecimiento y epesista.
09	Revisión y correcciones sugeridas por el asesor de EPS.	Correcciones de la guía y trifoliar.
10	Impresión de material	Obtención de material impreso.
11	Reproducción de material	Reproducción de copias para los ejemplares de la guía.
12	Realización de empastados	Guías individuales.
13	Socialización y entrega del aporte pedagógico a estudiantes, personal docente y administrativo del establecimiento.	Se realizó la socialización y la entrega del proyecto al director del establecimiento educativo para su sostenibilidad.
14	Evaluación del proyecto.	Satisfacción de la epesista y la comunidad educativa.
15	Redactar conclusiones y recomendaciones	Se redactaron las conclusiones y recomendaciones.
16	Elaboración del informe final.	Entrega de informe final a la Coordinador de EPS para su aprobación.

### 3.2 Productos y logros

No.	Productos	Logros
01	Una guía pedagógica “Jardinización de espacios escolares abiertos”, dirigido a estudiantes y docente del Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED No. 621 aldea El Izote, ciudad de Asunción Mita, departamento de Jutiapa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Concienciación de la importancia de jardinizar espacios escolares abiertos a estudiantes y docente del Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED No. 621 aldea El Izote, ciudad de Asunción Mita, departamento de Jutiapa por medio de la socialización de la guía pedagógica, recalcando la importancia de la jardinización como práctica social benéfica del medio ambiente y así la calidad de vida.</li> </ul>
02	Reproducción de 05 guías y 27 trífolios, sobre la guía pedagógica “Jardinización de espacios escolares abiertos”, dirigido a estudiantes y docente del Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED No. 621 aldea El Izote, ciudad de Asunción Mita, departamento de Jutiapa.	Material de consulta “Jardinización de espacios escolares abiertos”.
03	Jardinización en espacios escolares abiertos, dirigido a estudiante y	Instalaciones jardinizadas y espacio abierto agradable para

	docente del Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED No. 621 aldea El Izote, ciudad de Asunción Mita, departamento de Jutiapa.	toda la comunidad educativa.
04	Reproducción de plan de sostenibilidad entregado a docente y estudiantes del Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED No. 621 aldea El Izote, ciudad de Asunción Mita, departamento de Jutiapa.	Compromiso adquirido por docente y estudiantes del Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED No. 621 aldea El Izote, ciudad de Asunción Mita, departamento de Jutiapa.

**EPESISTA  
GRICIAN ANABEL SALAS MORALES**



**GUÍA PEDAGÓGICA  
“JARDINIZACIÓN DE ESPACIOS  
ESCOLARES ABIERTOS”, DIRIGIDO A  
ESTUDIANTES Y DOCENTE DEL  
NÚCLEO FAMILIAR EDUCATIVO PARA  
EL DESARROLLO NUFED NO. 621,  
ALDEA EL IZOTE, ASUNCIÓN MITA,  
JUTIAPA.**



**ASESOR  
LIC. RANDOLFO ALFARO NAVAS**

**GUATEMALA, JULIO DE 2016**

# Grician Anabel Salas Morales

Guía Pedagógica “Jardinización de espacios escolares abiertos”, dirigido a los estudiantes y personal docente del Núcleo Familiar Educativo para el desarrollo NUFED No. 621, aldea El Izote, Asunción Mita, Jutiapa.

Lic. Randolpho Alfaro Navas  
Asesor



Universidad de San Carlos de Guatemala  
Asunción Mita, Jutiapa.

Guatemala julio de 2016.

## INTRODUCCIÓN

La Universidad de San Carlos de Guatemala, Asunción Mita, Jutiapa, en el Ejercicio Profesional Supervisado de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, promueve el mejoramiento ambiental y escolar.

Terreno donde se cultivan plantas, en especial ornamentales, con posible añadidura de otros elementos como fuentes o esculturas el placer de los sentidos. Antiguamente se le llamo huerto de flor para distinguirlo del huerto donde se cultivan hortalizas. Un jardín puede incorporar tanto materiales naturales como hechos por el hombre.

Todas las plantas, al igual que el cuerpo humano, tienen sus partes bien definidas y cada una de ellas cumple una función específica. Las plantas tienen tres partes fundamentales que son: raíz, tallo, y hojas.

Las flores son el órgano reproductor de las plantas. A partir de ellas, se producen los frutos y las semillas. Las semillas germinan y originan una nueva planta. Las flores están formadas por tres partes: cáliz, corola y pedúnculo floral.

El mantenimiento y cuidado que se dedique a los jardines es indispensable para que permanezcan en buen estado por tiempo indefinido.

Dentro de las instituciones educativas existen espacios abiertos subutilizados los cuales aprovechándolos correctamente realizando jardineras o jardines tienden a mejorar el ambiente educativo, es de suma importancia la creación de ambientes agradables para mejorar la calidad de vida.

## JUSTIFICACIÓN

Los jardines son espacios de vital importancia para los seres vivos, siendo medios purificadores del ambiente, asimismo se utilizan como decoración en lugares con acceso público y privado.

La importancia de espacios abiertos utilizados como jardines o jardineras es indispensable, no solo para tener un ambiente agradable o como un adorno, sino en el mejoramiento de la salud física y mental de las personas que habitan en determinado lugar y áreas laborales o instituciones educativas.

Por lo anterior descrito se efectuó la elaboración de la presente guía pedagógica “Jardinización de espacios escolares abiertos” dirigida a docente y alumnos del Núcleo Familiar Educativo para el desarrollo NUFED No. 621 de aldea El Izote, Asunción Mita, Jutiapa.

La guía pedagógica “Jardinización de espacios escolares abiertos” nos brinda información clasificada y descrita de manera entendible, para su implementación en los centros educativos.

## **Objetivos**

### **Objetivo General**

Crear un ambiente agradable a través de la concienciación, reforzando su información de jardinería, como parte de su formación integral, obteniendo un contacto directo con la naturaleza.

### **Objetivos Específicos**

- Determinar la importancia de la jardinería en los lugares donde pasamos la mayor parte de nuestro día y la incidencia de la misma.
- Clasificar los distintos tipos de plantas y las variedades que existen según el propósito.
- Describir el proceso de siembra de plantas y los beneficios que se obtienen de las mismas

## ÍNDICE

<b>Introducción</b>	<b>I</b>
<b>Justificación</b>	<b>II</b>
<b>Objetivos</b>	<b>III</b>
<b>Temática</b>	<b>Página</b>
<b>Capítulo I</b>	<b>01</b>
1. Definición de jardín	02
1.1 Elementos de un jardín	02
1.2 Tipos de jardines	03
1.3 Característica de los jardines	03
1.4 Partes de una planta	04
1.5 Clasificación de las plantas	07
1.6 Jardines escolares	08
1.7 Beneficio de los jardines	09
<b>Capítulo II</b>	<b>11</b>
2. Plantas ornamentales	13
2.1 Tipos de plantas ornamentales	13
2.2 Las rosas	16
2.3 Tipos de flores más comunes	18
<b>Capítulo III</b>	<b>21</b>
3. Construcción de un jardín	22
3.1 Limpieza del terreno	22
3.2 Plantaciones y siembras	22
3.3 El riego	22
3.4 Mantenimiento de jardín	24
3.5 La creación o ambientes diferenciados	24

<b>4. Evaluación</b>	25
5. Conclusiones	31
6. Recomendaciones	32
7. Bibliografía	33
8. E-grafía	34

# CAPITULO I

## Jardín



Desde que nacemos integramos en nuestros conocimientos el concepto de jardín igual que conocemos el de ciudad, pueblo, monte..., por ello podemos decir que el concepto de jardín es tan antiguo como la civilización humana.

**1. Definición de jardín**

Terreno donde se cultivan plantas, en especial ornamentales, con posible añadidura de otros elementos como fuentes o esculturas el placer de los sentidos. Antiguamente se le llamo huerto de flor para distinguirlo del huerto donde se cultivan hortalizas. Un jardín puede incorporar tanto materiales naturales como hechos por el hombre.



Ciencias Naturales, Primero Básico, Editorial Educativa,

Entendemos por jardínla idea de un espacio abierto al aire libre poblado de especies vegetales de diversas características ornamentales y con algunas construcciones para el descanso y el recreo de los humanos.

**1.1 Elementos de un jardín:**

Los elementos pueden ser de condiciones naturales, materiales y/o minerales tales como:

**1.1.1 ementos Naturales:**

- ✓ El suelo
- ✓ Las rocas
- ✓ La luz
- ✓ El viento
- ✓ El agua de lluvia u otras fuentes.
- ✓ El aire
- ✓ Las plantas



Ciencias Naturales, Primero Básico, Editorial Educativa, Edición 2014.

Las plantas son seres vivos que utilizamos en jardinería por su valor ornamental, además de otros usos que les damos, como por sus propiedades medicinales o en alimentación. Su existencia es anterior a la vida animal y cumplen un papel muy importante en el desarrollo y

mantenimiento de nuestro ecosistema; pero en el presente manual nos dedicaremos a las plantas que se usan en jardinería principalmente por su valor ornamental.

**1.1.2 Elementos Materiales:**

- ✓ Senderos
- ✓ Estanques, jardines acuáticos u otros elementos como sistemas de drenajes.
- ✓ Jardineras
- ✓ Terrazas, patios
- ✓ Iluminación
- ✓ Escultura
- ✓ Edificios como, pérgolas y caprichos.

**1.2 Tipos de jardines**

Los jardines se pueden clasificar por su uso:

- ✓ Jardín Público
- ✓ Jardín privado

También se pueden distinguir por su cronología e interés como: Jardín histórico como por ejemplo los mesopotámicos, griegos y romanos entre otros.



Ciencias Naturales, Primero Básico, Editorial Educativa, Edición 2014.



**1.3 Características de los jardines y las plantas**

Las plantas son organismos vivientes autosuficientes pertenecientes al mundo vegetal que pueden habitar en la tierra o en el agua. Existen más de 300.000 especies de plantas, de las cuales más de 250.000 producen flores, las plantas son capaces de producir sus propios alimentos a través de un proceso químico

llamado fotosíntesis.

La fotosíntesis consiste básicamente en la elaboración de azúcar a partir del CO2 (dióxido de carbono) minerales y agua con la ayuda de la luz solar. Resultante de este proceso, es el oxígeno, un producto de deshecho, que proviene de la descomposición del agua. El oxígeno, que se forma por la reacción entre el CO2 y el agua, es expulsado de la planta a través de las estomas de las hojas. Para hacer la fotosíntesis se necesita la energía que toma la planta del sol.

Las plantas presentan formas muy diversas, algunas las llamamos árboles; otras las conocemos como hierbas; otras presentan una forma arbustiva; algunas se conocen como lianas o simplemente como flores.

**1.4 Partes de una planta**

Todas las plantas, al igual que el cuerpo humano, tienen sus partes bien definidas y cada una de ellas cumple una función específica. Las plantas tienen tres partes fundamentales que son: raíz, tallo, y hojas.

Las partes de la planta son:

- ✓ La raíz
- ✓ El tallo
- ✓ Las hojas
- ✓ Las flores



<http://www.jardinización.com>

**1.4.1 La raíz**

Es el órgano que se encuentra debajo de la tierra. Su función es sujetar la planta y absorber las sales minerales y el agua del suelo.

**1.4.1.1 Partes de una raíz**

- ✓ Cuello parte situada al nivel de la superficie del suelo, separa el tallo de la raíz
- ✓ Raíz principal o cuerpo. Parte subterránea de la que salen las raíces secundarias



<http://www.jardinización.com>

✓ Bellos Absorbentes, por donde penetra el agua con las sustancias minerales para alimentar la planta.

#### 1.4.1.2 Utilidades de las raíces:

Muchas de las raíces son útiles y sirven de alimento como la remolacha y la zanahoria; otras son medicinales como el jengibre

**1.4.2 El tallo:** Es la parte de la planta que crece en sentido contrario al de la

raíz, de abajo hacia arriba, del tallo se sostienen las hojas.

#### 1.4.2.1 Los tallos sirven para:

- ✓ Sostener todos los órganos del vegetal: hojas, flores y frutos.
- ✓ Conducir de la raíz a las hojas y flores la savia.

#### 1.4.2.2 Partes del tallo

- ✓ Cuello: con el que une la raíz.
- ✓ Nudo: en los que se insertan las hojas y las ramas.
- ✓ Yemas: las que dan origen a las ramas y cuello.

Utilidad de los tallos: Para la alimentación como la cebolla, los espárragos y medicinales como la quina y la canela, y para la industria como la caña de azúcar, el lino, el sisal.

De los árboles también se saca la madera para hacer muebles y papel, igualmente se extrae la resina para sacar el caucho.

#### 1.4.3 Las hojas

La hoja es una de las partes más importantes de los vegetales puesto que es la parte de la planta que está encargada de realizar la fotosíntesis, así como la

respiración y la transpiración vegetal. Una hoja consta del limbo que es la parte ancha de la hoja. En el limbo se encuentran una serie de canales llamados nervios por donde circula la savia. La parte superior de la hoja la llamamos haz y a la parte inferior envés. El borde o extremo de la hoja se llama margen.

Algunas hojas constituyen alimentos fundamentales para el hombre ya que son capaces de almacenar vitaminas, minerales, azúcar u otros nutrientes necesarios para la salud. Las hojas de las espinacas son un buen ejemplo de ello. Otras hojas se utilizan para dar sabor a los alimentos, como la hoja de laurel o para realizar preparados medicinales, como las hojas de menta.

### 1.4.4 Las flores

Las flores son el órgano reproductor de las plantas. A partir de ellas, se producen los frutos y las semillas. Las semillas germinan y originan una nueva planta. Las flores están formadas por tres partes: cáliz, corola y pedúnculo floral.



<http://www.jardinización.com>

**1.4.4.1 El cáliz es la parte verde de la flor.** Tiene una consistencia más fuerte que la corola y a sus piezas les llamamos sépalos.

**1.4.4.2 La corola está formada por los pétalos que son las piezas coloreadas de las flores.** Su función es atraer a los animales portadores del polen. La corola es la

parte de la flor que convierte a este órgano en algo tan atractivo para los insectos y el principal motivo por el cual cultivamos las flores de jardinería.

Dentro del cáliz, y rodeado por la corola, se encuentra el androceo o parte masculina de la flor. El androceo está constituido por los estambres que unas hojas que se han transformado con la finalidad de llevar el polen. Cada estambre consta de un filamento, que es el fragmento más alargado; y la antera que es una " especie de bolsa ", donde están encerrados los granos de polen.



<http://www.jardinización.com>

#### 1.4.4.3 El pedúnculo floral une la flor a la rama.

Para que una flor se transforme en frutos debe estar previamente polinizada. La polinización es el paso del polen desde el aparato masculino de las plantas al aparato femenino. Este proceso se puede realizar a través de los animales que transportan el polen de una planta a otra o a través del viento que arrastra el polen y lo deja caer en otra planta. Más raramente se produce la autopolinización entre las flores de una misma planta o dentro de una misma flor.

### 1.5 Clasificación de las plantas

Por la gran variedad de plantas que existen, es necesario clasificarlas para su estudio. Las plantas pueden clasificarse de diferentes formas, por ejemplo de acuerdo a su utilidad pueden ser:

- ✓ **Alimenticias:** proporcionan alimento al ser humano como: hortalizas, los cereales y legumbres.
- ✓ **Medicinales:** poseen propiedades curativas por que se utilizan como remedios caseros. Por ejemplo el pericón, la manzanilla, la sábila.
- ✓ **Industriales:** son las que proporcionan materia prima para la fabricación de productos. Por ejemplo: el café, la caña de azúcar, el tabaco.
- ✓ **Ornamentales:** son las que se utilizan para adornar y embellecer parques y jardines. Por ejemplo los rosales, las orquídeas, los claveles.

- ✓ **Forrajeras:** son llamadas también pasto y las que sirven de alimento para el ganado. Por ejemplo la grama, el zacatón, la paja.
- ✓ **Textiles:** producen fibras útiles para la fabricación de tejidos y otros artículos. Por ejemplo: el algodón, el lino, el maguey.

### 1.5.1 Clasificación de las plantas según su tamaño

- ✓ **Plantas sin flor:** Su forma de reproducción es mediante esporas. Las más conocidas son los musgos, helechos y algas. Son los vegetales más antiguos, necesitan mucha humedad, pues sus esporas deben reproducirse en el agua.
- ✓ **Musgos:** son las primeras plantas terrestres, su forma es muy sencilla, no toleran el sol directo, se ubican en cortezas de árboles, rocas lisas, etc.
- ✓ **Helechos:** los más primitivos tenían grandes tamaños, y se extendían por una superficie muy extensa.
- ✓ **Algas:** son vegetales acuáticos, y los primeros vegetales que poblaron la tierra. Hay una gran variedad de especies. No necesitan raíz ni tallo.
- ✓ **Plantas con flor:** Son la mayoría de las plantas, los órganos reproductores se encuentra en las flores, y de ellas se forman las semillas y los frutos, que son los que sirven para la reproducción. La floración puede ser muy variada, por única vez en la vida, o por doble floración anual.  
Se dividen en dos grupos: Gimnospermas: no tienen un fruto que proteja a la semilla, son de flores simples y generalmente pequeñas.

## 1.6 Jardineras escolares

Las plantas son una de las principales fuentes de vida en un jardín, las cuales son indispensables en todo jardín por más pequeño que sea. Para ello solamente se debe tener en cuenta que tipos de plantas son las más especiales para tener en un jardín, uno de dimensiones pequeñas no vas a colocar una planta que crezca demasiado grande, lo ideal es colocar una planta pequeña que necesite poco terreno para su correcto desarrollo.

Es de vital importancia que no coloques muchas plantas en el jardín, las plantas necesitan de un espacio adecuado, aire y rayos solares para que tengan un perfecto desarrollo, de lo contrario si se coloca muchas plantas juntas algunas de ellas terminaran secándose por completo por la única razón que no cuenta con el espacio suficiente para que se desarrolle y no puede obtener todos los nutrientes y minerales que son indispensables para la supervivencia de las plantas.

### 1.7 Beneficio de los jardines escolares

Al conectar a los estudiantes al mundo natural por medio de cultivar comida y construir jardines hábitat, les damos la capacidad de cuidar de la ecología local.

En el jardín escolar se pueden desarrollar investigaciones sobre los misterios y milagros del suelo, los microorganismos y los patrones de las raíces. En el cielo se pueden estudiar las nubes, los patrones del clima, así como insectos y pájaros y otros animales que llegan al jardín.

- ✓ **Conexión con la ecología:** Los jardines escolares proveen de un espacio para que los alumnos se reconecten con la ecología a su



[www.guiaescolardidactica.com](http://www.guiaescolardidactica.com)

alrededor. Los jardines les enseñan a

los estudiantes sobre agricultura, cómo

nos alimentamos y nos nutrimos, la importancia de cuidar la tierra y una apreciación de los sistemas naturales que sostienen la vida en nuestro planeta.

- ✓ **Requieren un cuidado mínimo:** Eligiendo bien las plantas y colocándolas en el lugar adecuado, las plantas necesitan un cuidado mínimo. Con encontrarles un lugar adecuado en la casa, regarlas cada cierto tiempo y abonarlas una vez al año, la mayoría de las plantas presentarán un aspecto bello y saludable.

- ✓ **Mejoran el ambiente:** las plantas consumen el dióxido de carbono (al respirar los mismos seres humanos lo emiten) y lo transforman en oxígeno limpio. También absorben la contaminación que originan el tabaco, los automóviles y la cocina, y captan los gases de los aerosoles, y limpiadores domésticos.

- ✓ **Bienestar y salud psicológica**

Mejorar el ambiente es indispensable para el bienestar psicológico de los seres humanos, el contacto directo con las plantas y sus fragancias aportan sentimientos de relajación, los seres necesitamos conectarnos con el medio ambiente para mejorar la salud y perspectivas de la vida.

**II**  
**Capítulo**  
**Plantas ornamentales**



## 2. Las plantas ornamentales

Las plantas ornamentales son aquellas que se cultivan ya que tienen algunas características, como las flores, texturas u olores, **que tienen fines decorativos**. Por sus dotes estéticos embellecen cualquier espacio y en la actualidad más de 3000 plantas son consideradas ornamentales.

### 2.1 Tipos de plantas ornamentales

- ✓ Árboles (y arbustos)
- ✓ Acuáticos
- ✓ Anuales
- ✓ Helechos
- ✓ Trepadoras
- ✓ Palmeras
- ✓ Tuberosas y bulbosas
- ✓ Césped



www.guiaescolardidactica.com

**2.2.1 Árboles (y arbustos):** son un elemento muy importante de impacto visual en nuestro jardín. Aportan altura y estructura, ya que alrededor de los mismos se pueden colocar el resto de elementos variables del jardín. Hay muchas clases de árbol decorativo. Además, algunos árboles frutales son considerados ornamentales también, a parte del valor de su fruto (como el manzano silvestre). La diferencia con los arbustos suele ser que el árbol tiene un solo tronco y, en el caso de los arbustos, se va ramificando desde la base.

**2.2.2 Acuáticas:** si tienes espacio en el jardín puedes hacer un estanque o simplemente poner una pecera con unos peces y unas flores de agua decorativas. Son perfectas para decorar tanto en interior como en exterior.



ENCICLOPEDIA MICROSOFT PROFESIONAL ENCARTA  
2014. Microsoft Corporación. 2000—2014.

**2.2.3 Anuales:** la particularidad de este tipo de plantas es que hacen todo su recorrido en el periodo de un año, es decir, germinan, florecen y se marchitan en este tiempo. Son muy recurridas para aportar dosis de colores llamativos a las estancias.



ENCICLOPEDIA MICROSOFT PROFESIONAL ENCARTA  
2014. Microsoft Corporación. 2000—2014.



**2.2.4 Helechos:** muy usado como planta de exterior por su resistencia y sus dotes de adorno en macetas colgantes sobre todo. Aunque no tiene flores se han hecho muy populares por su gran follaje. Además, hay una gran variedad.



ENCICLOPEDIA MICROSOFT PROFESIONAL ENCARTA  
2014. Microsoft Corporación. 2000—2014.

**2.2.5 Trepadoras:** hay para todos los gustos. Por un lado, están las que tienen flores. Las opciones dentro de las flores son muy variadas, pueden ser coloridas o blancas. Por otro lado, están las que no tienen flor. Estas tienen hojas de distintos tamaños y formas, además, las tonalidades de su verde van desde muy clarito hasta verde oscuro, pasando por otros tonos como rojizo, etcétera.



**2.2.6 Palmeras:** altas, bajas, con un tronco fino, grueso, varios... hay todo un abanico de posibilidades y dentro de él puedes escoger la que más te convenga y favorezca a tu jardín o zona interior. Se

ENCICLOPEDIA MICROSOFT PROFESIONAL ENCARTA 2014. Microsoft Corporación. 2000—2014.

pueden dividirse en de origen

desértico o de origen tropical y subtropical. Las primeras son las que mejor se adaptan, pero hay que tener en cuenta sus cuidados.



ENCICLOPEDIA MICROSOFT PROFESIONAL ENCARTA 2014. Microsoft Corporación. 2000—2014.

**2.2.7 Tuberosas y bulbosas:** su

peculiaridad es que tienen un órgano de reserva de alimentos subterráneo. Su cultivo tiene dos posibles objetivos: para formar macizos ornamentales o para coger sus flores, ya que algunos tipos lucen más en ramos y floreros.

**2.2.8 Céspedes:** junto con las hierbas son un recurso que no debemos subestimar en nuestros jardines. Se puede jugar con diferentes tonos y texturas, así como colores y formas. La distribución del césped también cuenta para el sentido estético del espacio. Le podemos añadir un camino de piedra para un acabado más completo.



ENCICLOPEDIA MICROSOFT PROFESIONAL ENCARTA 2014. Microsoft Corporación. 2000—2014.

### 2.2.9 La rosa

La Rosa es la flor preferida por la Humanidad, la más cultivada y para muchos, la más bella. Son tan difundidas y conocidas que no hay que hacer muchas presentaciones. Conoce sus infinitas variedades, sus flores, colores, perfumes,



ENCICLOPEDIA MICROSOFT PROFESIONAL ENCARTA 2014.

historias, detalles evocadores. Es un mundo apasionante. Incluso, hay personas tan entusiastas que llegan a crear sus propias variedades de Rosas.

Las rosas son conocidas por su dulce aroma. Son flores

con muchos pétalos, que suelen ir acompañadas de un tallo cubierto de espinas. Hay más de un centenar de especies de rosas. Ideales para regalar a un amigo o a una persona especial. Es **la flor**



ENCICLOPEDIA MICROSOFT PROFESIONAL ENCARTA 2014. Microsoft Corporación. 2000—2014.

#### **del cortejo por excelencia.**

La clasificación de las rosas o rosales desde un punto de vista "jardinero" se hace en 3 grupos:

1. Especies silvestres de rosas: las que existen en la Naturaleza.
2. Rosales Antiguos: variedades de rosas anteriores a 1.867.
3. Rosales Modernos: variedades de rosas posteriores a 1.867



ENCICLOPEDIA MICROSOFT PROFESIONAL ENCARTA 2014. Microsoft Corporación. 2000—2014.

### 2.10 Rosales de alto pie

Desarrollo mínimo de un metro de altura, pues están injertados sobre un pie de escaramujo. Pueden injertarse todas las variedades de **rosales arbustivos**, tanto de flor grande, como de flores engrupo y en ramillete. Utilización: a lo largo de un paseo y en el centro de un macizo. Distancia de plantación es de un mínimo de 2 metros entre cada planta.

**Poda:** Eliminar solo las pequeñas ramas.

### 2.11 Rosales arbustos.

a) altura superior a 1.50.m.

b) diámetro de la flor entre 5 y 10 cm.

c) la floración es generalmente agrupada. Utilización: en tres grupos de 3 sobre el césped, entre arbustos de flor o en setos. Distancia de plantación, unos 60 cm. Entre cada planta.

**Poda:** Se podarán como arbustos de flor o como los trepadores, según su vegetación. Las ramas más largas deberán ararse a un tutor o soporte.

### 2.12 Rosales trepadores.

a) Altura entre 30 y 50 cm.

b) Diámetro de la flor entre 2 y 4 cm. Cada rama suele llevar entre una y tres flores. Utilización: bordes,

rocallas, jardines, tiestos.

Distancia de plantación: de 20 a 50 ce. Entre cada planta.

Poda: Eliminar solamente las extremidades florales y las pequeñas ramas.



ENCICLOPEDIA MICROSOFT PROFESIONAL ENCARTA 2014.

Microsoft Corporación. 2000—2014.

### 2.13 Rosales trepadores

Pueden ser de flor grande, de flores en grupo o de flores en ramillete. Las flores brotan en las grandes ramas en verano. Utilización: Para decorar fachadas, arcadas, columnas, etc. Distancia de plantación: Entre 3 y 4 m. entre las plantas. PODA: Eliminar las ramas viejas y las muertas. Cortar los tallos florales a unos 3 cm aproximadamente de la planta principal a las ramas ya floridas. Podar ligeramente las puntas de las ramas que han brotado durante el verano y fijarlas horizontal u oblicuamente sobre la pared, enrejado, etc. Los rosales no remontantes se podan después de la floración.

**2.14 Rosal:** Los rosales comprenden numerosas variedades muy utilizadas en jardinería. Son:

Arbustos de tipo de la familia de las Rosáceas, con tallos ramosos, generalmente llenos de agujones, hojas alternas, ásperas, pecioladas, con estípulas, compuestas de un número impar de hojuelas elípticas, casi sentadas y aserradas por el margen, flores terminales, solitarias o en panoja, con cáliz aovado o redondo, corola de cinco pétalos redondos o acorazonados, y cóncavos, y muchos estambres y pistilos.

### 2.3 Tipos de flores más comunes



ENCICLOPEDIA MICROSOFT PROFESIONAL ENCARTA 2014.  
Microsoft Corporación. 2000—2014.

### 2.3.1 Margaritas

Hay más de 23.000 especies de margaritas, por lo que la familia de éstas es tal vez, la **flor más común** de todas. Suelen ser blancas o amarillas, compuestas de un disco central rodeado de pétalos finos y planos. Algunas de las variedades de margaritas son: margarita amarilla, del cabo, arbustiva, menor, reina margarita.



### 2.3.2 Tulipán



Es la tercera flor más popular del mundo. Tienen una gran variedad de formas y colores. Tiene forma de copa, compuesta de pétalos que se solapan. Son la **flor oficial de Holanda**. Algunas variedades de tulipanes son: tulipanes dobles, flor de lirio, con flecos, papagayo, Rembrandt, sencillos

### 2.3.2 Claveles



[www.ecohabitar.org](http://www.ecohabitar.org)

El clavel está compuesto por pequeños pétalos arrugados con aspecto de lazo, que se agrupan para formar la flor completa. Son populares por su extensa **variedad de colores**, así como la facilidad con que crecen.

Algunas variedades de claveles son: clavel común, chino, del

poeta, turco, americano, de Niza, multiflores, mediterráneo.

### 2.3.3 Jazmín

El jazmín es una flor muy apreciada en la India y es **símbolo de amor**. Existen más de 200 especies de



[www.ecohabitar.org](http://www.ecohabitar.org)

este tipo de flor. Tienen pequeñas flores que suelen ser de color blanco, aunque también se pueden encontrar ejemplares de color amarillo y rosado. Algunas variedades de jazmines son: jazmín común, de Arabia, de Argentina, de invierno, de leche, de monte, de papel, de primavera, de San José, real.



[www.ecohabitar.org](http://www.ecohabitar.org)

### **Petunias**

Son flores muy populares debido a sus **colores brillantes, perfumes fuertes y la facilidad de crecimiento**. Resultan muy cómodas de cultivar, ya que requieren pocos cuidados. Se pueden encontrar en colores como el blanco, rojo, rosa y morado. Algunas de las variedades de petunias son: petunia violácea, axilaris, grandiflora, hedgiflora, miliflora, senator, surfinia, floribundas.

**III**  
**Capítulo**  
**Construcción de jardines**



### 3. Construcción de un jardín

La elección del tipo de jardín a ejecutar es importante luego, la selección de la zona, los elementos y las plantas.

Las labores a realizar para construir un jardín son:

- ✓ Limpieza del terreno
- ✓ Preparación del terreno para plantar y sembrar
- ✓ Plantación y siembra
- ✓ Modo de riego

#### 3.1 LIMPIEZA DEL TERRENO

Lo primero es retirar escombros, basuras y restos extraños que hubiera en el terreno. Se eliminan también hierbas con una desbrozadora si el terreno es pequeño.

Pasos para construir un jardín

- ✓ Limpieza del terreno
- ✓ Movimiento de tierra
- ✓ Preparación del terreno
- ✓ Plantación y Siembra
- ✓ Riego
- ✓ Colocación de elementos decorativos.

#### 3.2 Plantaciones y siembras

Se marca en el suelo con estacas de madera o similar dónde va cada planta. La dimensión aproximada de los hoyos, expresada en cm. sería la siguiente: Arbustos y trepadoras 40 x 40 x 40.

Los macizos se pueden trazar ayudándose de una manguera y luego, espolvoreando con cal o yeso por encima de la manguera para que quede la curva dibujada. La plantación se comienza por las plantas de mayor porte. La tierra extraída donde va cada árbol, palmera, arbusto, rosal y trepadoras se mezcla con abono orgánico (estiércol, abono de lombriz, entre otras.).

A las plantas se les retira el contenedor, bien sea maceta o bolsa, teniendo cuidado de no estropear el cepellón. Si vienen 'a raíz desnuda' cuidado en no deteriorar el sistema radicular. Los hoyos se rellenan con la tierra abonada hasta el nivel del cuello; luego a los árboles y palmeras se les da un primer riego abundante.



[www.ecohabitar.org](http://www.ecohabitar.org)

Es muy importante no descuidar el riego los primeros meses tras la plantación, ya que aún no han desarrollado raíces y son muy sensibles a la falta de agua.

### 3.3 El riego

Luego de la siembra, es necesario regar abundantemente con una lluvia fina para que no se encharque ni arrastre las semillas. El riego debe continuar a diario hasta que las semillas germinen, luego se irá espaciando.

Es imprescindible respetar las épocas de siembra de cada especie para que el proceso de como sembrar plantas sea exitoso. Para evitar decepciones, es apropiado elegir las especies acorde a las condiciones ambientales. Las especies autóctonas tienen mayores probabilidades de supervivencia.



[www.guíasdejardinización.org](http://www.guíasdejardinización.org)

Evitar regar cuando haga mucho calor y no mojar las hojas para no dañarlas, es preferible que el riego se aplique en el pie del rosal.

Un aspecto que no debe olvidarse al sembrar semillas, es el sol. Debemos prever qué plantas pueden recibir sol directo y cual no, y sembrarlas de acuerdo a ello.

### 3.4 Mantenimiento del jardín

Si disponemos de poco tiempo, es posible contratar profesionales para los trabajos más pesados, movimientos de tierra, excavaciones, arado del huerto, podas. Otra de las labores que atrapa mucho tiempo es el riego, para lo que actualmente existen fantásticas opciones de riego automático, aunque siempre podremos disfrutar de la agradable sensación de regar con manguera algún día que nos apetezca.

El resto de tareas de jardinería pueden llevar más o menos tiempo en función del tipo de jardín y del tiempo y ganas que queramos dedicar y aunque también es posible contratarlas como parte de un mantenimiento integral del jardín, se trata de actividades entretenidas, que nos ponen en contacto con la vida y la naturaleza y que nos permiten desarrollar nuestra creatividad y disfrutar más de nuestra casa y de nuestro jardín.

### 3.5 La Creación de espacios o ambientes diferenciados.

Si en el jardín se quieren incluir elementos útiles como invernadero, caseta de jardín, huerto, tendero para la ropa... y se ubicara todo en una única sección sin separaciones, se generaría sensación de desconcierto, desorden y asfixia, especialmente si la parcela es pequeña, que haría que el diseño del jardín resultase poco atractivo e incluso antiestético.

Por este motivo, es importante realizar una división del jardín en secciones de forma que se ubiquen los distintos elementos creando ambientes o espacios diferenciados que a la vez hagan necesario desplazarse de una zona a otra para ver el jardín poco a poco.

Generación de amplitud. La mayoría de diseños, independientemente del tamaño de la parcela, agradecen que en el jardín se disfrute de la mayor amplitud posible.

En todo jardín ocurre lo mismo que en las habitaciones de una casa. La decoración, colores utilizados y la distribución del mobiliario y elementos elegidos, pueden variar enormemente la sensación de amplitud e iluminación

natural de un espacio. Estas son algunas ideas para generar amplitud en un jardín:

- ✓ **Eliminar la opresión que ejercen las paredes o muros altos.** Si se pintan de blanco la pared reflejará mayor cantidad de luz al jardín, ampliando la sensación de amplitud. Otra opción es disimular la estructura mediante arbustos de pared o plantas trepadoras.
- ✓ **Crear espacios abiertos.** En general, con poca densidad de plantas se genera amplitud y desahogo, por ejemplo, un espacio amplio de césped en la zona central del jardín con arbustos no demasiado grandes en sus alrededores. Colocando baldosas grandes y evitando exceso de mobiliario, también daremos mayor sensación de amplitud al jardín.
- ✓ **Extender el jardín.** Se puede extender el jardín colocando plantas trepadoras en la pared de la casa o de alguna de las construcciones del jardín
- ✓ **Aumentar la profundidad del jardín.** Existen varias alternativas para lograr mayor profundidad en el jardín. Se puede fusionar el jardín con paisajes exteriores agradables, como un monte distante, una iglesia, un árbol centenario..., que se convertirán en puntos focales que extenderán el jardín más allá. Si el entorno de la parcela no ofrece posibilidades en el exterior, también es posible crear un punto focal al extremo del jardín que extienda la mirada en la distancia. Otra opción es la creación de falsas perspectivas que generen sensación de distancia. Por ejemplo, ubicando grandes plantas en el plano frontal y otras más pequeñas con la misma forma a cierta distancia se obtiene la sensación de que todas las plantas son iguales y la diferencia de tamaño es generada por la distancia.
- ✓ **Difuminar los límites del jardín.** Se trata de evitar que se pueda divisar toda su extensión desde el interior del jardín. Para lograr este efecto se pueden utilizar plantas que se extiendan en los límites del jardín, en lugar de marcar los bordes mediante una valla, muro, seto podado o césped recortado.

### 4. Evaluación

Hoja de trabajo

Capítulo I

Apellidos y nombres \_\_\_\_\_

Grado: \_\_\_\_\_

Serie I

INDICACIONES: Escribe las respuestas correctas a las siguientes preguntas de respuesta múltiple.

1) Escribe los tipos de jardín.

\_\_\_\_\_

2) Escribe los elementos naturales de un jardín.

\_\_\_\_\_

3) Escribe los elementos materiales de un jardín.

\_\_\_\_\_

4) Escribe las partes de una planta,

\_\_\_\_\_

5) Escribe las partes del tallo.

\_\_\_\_\_

Serie II

Indicaciones: escribe correctamente las partes de la flor según indican las flechas,



\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

LISTA DE COTEJO  
CAPÍTULO I

**Nombre del Docente:** \_\_\_\_\_

**Grado:** \_\_\_\_\_

Indicaciones: marque con una "X" en las casillas correspondientes de "SI" y "NO" según el indicador correspondiente.

No.	Indicadores	Si	No
01	Las respuestas de las preguntas son correctas		
02	Las partes de la planta escritas son las correctas		
03	Escribe de forma cursiva y comprensible		
04	Lee las indicaciones antes de escribir.		
05	Realiza con rapidez la actividad encomendada.		
	Interpretación: prevalece en un 100% el criterio SI en los indicadores planteados.		

Hoja de trabajo

Capítulo II

Apellidos y nombres \_\_\_\_\_

Grado: \_\_\_\_\_

Serie I

INDICACIONES: Dibuja y escribe el nombre de 10 tipos de flores que hay en tu comunidad.

LISTA DE COTEJO  
CAPÍTULO II

**Nombre del Docente:** \_\_\_\_\_  
**Grado:** \_\_\_\_\_

Indicaciones: marque con una “X” en las casillas correspondientes de “SI” y “NO” según el indicador correspondiente.

No.	Indicadores	Si	No
01	Los dibujos son representación semejantes a la realidad.		
02	Cumple con las indicaciones presentadas		
03	Utiliza su creatividad en los dibujos realizados.		
04	Lee las indicaciones antes de escribir.		
05	Realiza con rapidez la actividad encomendada.		
	Interpretación: prevalece en un 100% el criterio SI en los indicadores planteados.		

Hoja de trabajo

Capítulo III

Apellidos y nombres \_\_\_\_\_

Grado: \_\_\_\_\_

Serie I

INDICACIONES: escribe los pasos para la construcción de un jardín.

Serie II

INDICACIONES: describe como realizarías un jardín y el tipo de plantas que te gustaría cultivar.

LISTA DE COTEJO  
CAPÍTULO III

**Nombre del Docente:** \_\_\_\_\_  
**Grado:** \_\_\_\_\_

Indicaciones: marque con una “X” en las casillas correspondientes de “SI” y “NO” según el indicador correspondiente.

No.	Indicadores	Si	No
01	Escribe los pasos para la construcción de forma coherente y correcta.		
02	Lee las indicaciones presentadas.		
03	Utiliza su creatividad en los dibujos realizados.		
04	Lee las indicaciones antes de escribir.		
05	Realiza con rapidez la actividad encomendada.		
	Interpretación: prevalece en un 100% el criterio SI en los indicadores planteados.		

## 5. Conclusiones

- ✓ Se jardinizó y restauró de un arriate en el Establecimiento donde funciona El Núcleo Familiar Educativo para el desarrollo NUFED No. 621 de aldea El Izote, Asunción Mita, Jutiapa, a fin de concienciar a los estudiantes y docente de la importancia de los jardines escolares.
  
- ✓ Se promovió la participación de los estudiantes y docente en lajardinizacióny restauración de un arriate, fortaleciendo los conocimientos previos acerca de los distintos tipos de flores y el proceso de siembra.
  
- ✓ Se socializó a los alumnos y docente donde funciona El Núcleo Familiar Educativo para el desarrollo NUFED No. 621 de aldea El Izote, Asunción Mita, Jutiapa de la importancia del bienestar psicológico y purificación del ambiente que brinda un jardín a los seres humanos.

## 6. Recomendaciones

- ✓ A los docentes y alumnos realizar proyectos ambientales y productivos como lo es un jardín para mejorar el ambiente escolar.
- ✓ A docente y alumnos realizar la clasificación de las plantas dependiendo el tipo de jardinera, maceta o lugar a sembrar realizando de manera correctamente las plantas y dar los cuidados correspondientes.
- ✓ A docente y alumnos disfrutar las bondades de las plantas y mejorar nuestro ambiente por medio de la jardinería.

## 7. Bibliografía

- ✓ Ciencias Naturales, Primero Básico, Editorial Educativa, Edición 2014.
- ✓ ENCICLOPEDIA MICROSOFT PROFESIONAL ENCARTA **2014**. Microsoft Corporación. 2000—2014.

## 8. E-grafías

- ✓ [www.jardinización.com](http://www.jardinización.com)
- ✓ [www.guíaescolardidactica.com](http://www.guíaescolardidactica.com)
- ✓ [www.ecohabitar.org](http://www.ecohabitar.org)
- ✓ [www.guíasdejardinización.org](http://www.guíasdejardinización.org)

## CAPITULO IV

### 4. Proceso de evaluación

#### 4.1. Evaluación del diagnóstico

Esta fase se evaluó a través de una lista de cotejo aplicada al personal de la Municipalidad de Asunción Mita, Jutiapa, así como al Director del establecimiento Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo –NUFED- No. 621 de aldea El Izote, del municipio y departamento mencionado, verificando el cumplimiento de los objetivos con la aplicación de las técnicas y herramientas utilizadas para determinar aspectos de la institución, además se aplicó un cuestionario, para el registro de datos, permitiendo detectar las limitaciones para la ejecución del proyecto.

Se aplicó la guía de análisis contextual e institucional, en los diversos sectores y se utilizaron las técnicas de la entrevista y observación con sus respectivos instrumentos.

Con la información obtenida se logró detectar la lista de carencias de la institución patrocinante y la comunidad patrocinada, obteniendo como resultado el problema de “Mal ornamento en espacios subutilizados”, provocada por la insuficiencia de información sobre espacios escolares y áreas abiertas, en lo cual se analizaron y se cuantificaron las posibles soluciones a través de la viabilidad y factibilidad, optando por la elaboración de una guía pedagógica “Jardinización de espacios escolares abiertos”, en el establecimiento Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo –NUFED- No.621 de aldea El Izote, municipio de Asunción Mita, departamento de Jutiapa.

#### 4.2. Evaluación del Perfil

Para evaluar la fase del perfil se aplicó una lista de cotejo dirigida al director y docente del establecimiento Núcleo familiar Educativo para el Desarrollo –NUFED- No. 621 de aldea El Izote, municipio de Asunción Mita, departamento de Jutiapa, para constatar que las actividades programadas en el cronograma

satisfagan las expectativas para su ejecución, planteando una propuesta que brinde la solución al problema priorizado.

Asimismo contribuir con el mejoramiento del servicio educativo, utilizando adecuadamente los espacios escolares abiertos, determinando que los objetivos propuestos se alcanzaron, que el presupuesto es viable y factible, que las actividades y los recursos previstos son favorables, confirmando con esto la elaboración de una guía pedagógica que permita solucionar el problema detectado en el diagnóstico.

#### **4.3. Evaluación de la Ejecución**

Esta fase se evaluó a través de una lista de cotejo, dirigida al director y docente del establecimiento Núcleo familiar Educativo para el Desarrollo – NUFED- No.621 de aldea El Izote, municipio de Asunción Mita, departamento de Jutiapa, con la finalidad de verificar el buen desarrollo de las actividades planificadas en la fase anterior, ejecutadas en el tiempo estipulado, así como la utilidad del proyecto en la comunidad, evidenciando como resultado la aprobación total, conociendo los beneficios que brinda la jardinerización de espacios escolares abiertos.

#### **4.4. Evaluación Final**

Esta fase fue evaluada a través de una lista de cotejo que fue aplicada a las personas que participaron en la ejecución del proyecto, mismo que permitió evidenciar que los objetivos propuestos en el perfil se cumplieron ya que se alcanzó el producto final, la aprobación y la entrega de la guía al director y docente, líder del gobierno escolar del establecimiento Núcleo familiar Educativo para el Desarrollo –NUFED- No.621 de aldea El Izote, municipio de Asunción Mita, departamento de Jutiapa.

El impacto social que tuvo el proyecto es la capacitación de los estudiantes y docentes sobre la importancia de la jardinerización de espacios escolares abiertos, sensibilizados y concienciados según la importancia de la misma.

## CONCLUSIONES

- Se elaboró y proporcionó guías pedagógicas dirigidas a estudiantes y personal docente del Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED No. 621 de aldea el Izote, Asunción Mita, Jutiapa., como apoyo al proceso educativo de jardinería de espacios escolares abiertos.
- Se socializó y capacitó a 26 estudiantes, 1 docente sobre la jardinería en espacios escolares abiertos, entre ellas estudiantes y autoridad educativa.
- Se jardinerizó un espacio escolar denominado arriate en el establecimiento educativo con la colaboración de la Municipalidad de Asunción Mita, y comunidad educativa del establecimiento de aldea El Izote, Asunción Mita, Jutiapa.

## RECOMENDACIONES

- Se recomienda a la dirección reproducir más ejemplares de la guía para que sirvan de apoyo a los estudiantes en las temáticas educativas.
- A los docentes que sean entes multiplicadores con los estudiantes sobre la temática de la guía impartida practicando los conocimientos adquiridos.
- A la comunidad educativa en general que transmitan los conocimientos a las nuevas generaciones, de la jardinería en espacios escolares abiertos para que se conserven en mejor estado, persistan por más tiempo así mismo protejan su salud y el medio ambiente.

## BIBLIOGRAFÍA

- ✓ MUNICIPALIDAD DE ASUNCIÓN MITA. Plan Operativo Anual. Asunción Mita, Jutiapa, Guatemala, 2015.
- ✓ Municipalidad de Asunción Mita, OP CIT Pág. 3
- ✓ Municipalidad de Asunción Mita, OP CIT Pág. 4
- ✓ Organigrama Nominal de la Municipalidad de Asunción Mita, Jutiapa, estructurado por la Dirección Municipal de Planificación (DMP).
- ✓ Archivos Dirección de NUFED No. 621 aldea El Izote, As. Mita, Jutiapa. Año 2013.
- ✓ Proyecto Educativo Institucional –PEI- NUFED No. 621, aldea El Izote, Asunción Mita, Jutiapa. Año 2015.

# Apéndice

# GUIA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DE ASUNCIÓN MITA.

## I SECTOR COMUNIDAD

**1.Área: Geográfica:** La ciudad de Asunción Mita, se encuentra situada en la parte Este del departamento de Jutiapa en la Región IV o Región Sur-Oriental. Se localiza en la latitud  $14^{\circ} 19'582$  Y EN LA LONGITUD  $89^{\circ} 42' 34''$ , y se encuentra a una altura de 470.05 metros sobre el nivel del mar, por lo que su clima es generalmente cálido. La distancia de esta cabecera municipal a la Ciudad de Jutiapa es de 30 kilómetros.

**1.2. Tamaño y extensión territorial:** La ciudad de Asunción Mita, posee una extensión territorial de 476 km<sup>2</sup> en Sur-Oriente. Se localiza en la latitud  $14^{\circ}19'58''$  y en la longitud  $89^{\circ}2'342$ . Limita al norte con los municipios de Santa Catarina Mita y Agua Blanca (Jutiapa); al Sur con los municipios de Atescatempa y Yupiltepeque (Jutiapa) y con la República de El Salvador; al Este con la República de El Salvador; y Oeste con los municipios Jutiapa y Yupiltepeque (Jutiapa). Cuenta con una extensión territorial de 476 kilómetros cuadrados, y se encuentra a una altura de 504 metros sobre el nivel del mar, por lo que su clima es generalmente cálido; con una distancia de 146 kilómetros de la ciudad capital, la distancia de esta cabecera municipal a la Ciudad de Jutiapa es de 30 kilómetros y de la Frontera de San Cristóbal con la Hermana República de El Salvador 21 kms. La municipalidad es de 2da. Categoría, cuenta con una villa que es la cabecera municipal Asunción Mita, 36 aldeas, 73 caseríos y el paraje Estero San Juan.

Las aldeas son: Anguiatú, Cerro Blanco, El Ciprés, El Pito, El Trapiche, Estanzuela, Guevara, Las Pozas, Los Amates, San Jerónimo, San José, San Matías, San Rafael Cerro Blanco, Santa Cruz, Shanshul, Tablón San Bartolo, Tiucal, Trapiche Vargas, Asunción Grande, Cerrón, El Izote, El sauce, El Tule, Girones, Las Ánimas, Loma Larga, Quebrada Honda, San Joaquín, San Juan Las

Minas, San Miguelito, San Rafael El Rosario, Santa Elena, Sitio de Las Flores, El Tamarindo, Tiucal Arriba, Valle Nuevo.

**1.3. Clima y aspectos Naturales:** El clima que predomina en la ciudad es cálido, por estar ubicado a tantos MSNM una hondona En Asunción Mita, el clima se clasifica como cálido. La temperatura media-anual es de 26 grados centígrados (con extremos máximos absolutos de 40.6 grados centígrados, para marzo–mayo y una mínima de 22 grados centígrados para diciembre –febrero).

Por otra parte, la temperatura media anual se situó en los 28 grados de acuerdo al mapa de temperaturas del período 1,961–1,997, que supera la temperatura media registrada en 1,972, que cubrió el período de cuatro años de registro y se situó en 25 grados, con promedio de las máximas en 26.8 grados y las mínimas en 21.9 grados. La variación puede explicarse en el deterioro que ha sufrido el bosque por deforestación, incendios forestales y expansión de la frontera agrícola, así como los efectos producidos por los fenómenos de El Niño particularmente en los años 1,982-1,983, 1,991-1,992 y 1,997-1,998, el paso de la tormenta tropical Mitch; el déficit de lluvias 2,000- 2,002; y el avance de la urbanización que desciende del área rural al casco urbano.

De acuerdo con el Instituto Nacional de Sismología, Vulcanología, Meteorología e Hidrología (INSIVUMEH), los fenómenos citados han generado los siguientes efectos en su clima:

- ✓ Incremento en la temperatura ambiente diurna, principalmente durante el medio día las cuales alcanzan niveles extremos máximos de 40.6 grados centígrados para marzo-mayo y mínimos de 22 grados centígrados para diciembre-febrero.
- ✓ Decremento en la temperatura ambiente nocturna, principalmente en horas de la madrugada.
- ✓ La humedad relativa, en horas del medio día, tiende a ser mucho menor.

- ✓ Las ráfagas de viento tienden a alcanzar velocidades mayores a las normales observadas.
- ✓ Los niveles y el tiempo de nubosidad se han reducido, con lo cual los valores de radiación solar son mayores a lo normal. Esto ha incrementado el número de casos de infecciones y enfermedades de la piel y de los ojos (cataratas).
- ✓ Crecimiento de la concentración de partículas sólidas en el aire lo que produce incremento de la contaminación ambiental.
- ✓ Disminución del tiempo con disponibilidad de lluvia y humedad en el suelo para las plantaciones y el pasto para el ganado.
- ✓ Reducción en la disponibilidad de agua para el consumo humano y de los abrevaderos para el consumo animal.
- ✓ Disminución de los caudales de los ríos que antes fueron muy caudalosos, la proliferación de manantiales y de los pozos artesanales.

En el área norte, caracterizada por altitudes entre 1,400 y 1,800 metros sobre el nivel del mar y con cobertura forestal medianamente densa, se registran temperaturas inferiores a los 19 grados centígrados.

Asunción Mita se encuentra ubicado en una planicie al sur del río Ostúa o Grande de Mita y al norte del río Tamazulapa. Es atravesado por el riachuelo Ataicinco. El clima es caluroso y subtropical, su temperatura es de 24” centígrados.

## **2. Área Histórica:**

**2.1. Origen del nombre:** De acuerdo con el filósofo mexicano don Antonio Peñafiel, Mita se deriva del vocablo náhuatl Mictlán que puede interpretarse como “Lugar de la muerte” o donde hay huesos humanos. La Cabecera Municipal, tiene categoría de Villa por Acuerdo Gubernativo del 11 de febrero de 1,915. La ciudad está ubicado en la planicie al sur del río Ostúa o Grande de Mita y al norte del río Tamazulapa; la Cabecera es atravesada por el riachuelo Ataicinco.

Fuentes y Guzmán en su recordación florida anotaron que, en la última década del siglo XVII el poblado de Asunción Mita era la cabecera del cacicazgo de Mictlán.

En su obra se refiere en detalle a la conquista y toma de Mictlán, por parte del ejército español, así como de la conquista posterior de Esquipulas.

Por el año de 1,800 escribió el presbítero bachiller Domingo Juarros, en su compendio de la Historia de la ciudad de Guatemala, que Asunción Mita era la cabecera del curato dentro del partido de Chiquimula. En otra parte de su obra menciona que el poblado cuando fue nombrado como Mita, tenía a su cargo dos iglesias.

En el tiempo de la conquista la población de Mita fue próspera, sin embargo, unos años más tarde empezó a decaer, por haberse prohibido el cultivo del añil en sus tierras, con el propósito de dejar este ramo patrimonial a la provincia de El Salvador y extender en la de Guatemala Capital del reino, la cochinilla.

La Asamblea Constituyente del Estado de Guatemala, por decreto del 4 de noviembre de 1,825, dividió el territorio del Estado en siete departamentos, Chiquimula era uno de ellos, quien a su vez se subdividió en siete distritos, uno de los cuales era Asunción Mita. Por decreto del gobierno, del 8 de mayo de 1,852, se dividió el departamento de Mita en dos distritos; Asunción Mita y Santa Catarina Mita, pasaron a formar parte del distrito de Jutiapa conforme lo prescrito en el artículo 2 del decreto en mención; al suprimirse ese distrito, ambos poblados volvieron a incorporarse a Chiquimula. Con fecha 9 de noviembre de 1,853 Asunción Mita se segregó de Chiquimula y se anexa al recién fundado departamento de Jutiapa. Por último el 24 de abril de 1,931 es una fecha importante para Mita ya que fue declarado monumento nacional precolombino.

**2.3. Personalidades presentes y pasadas:** Maximiliano Hernández (1960-1961), Gilberto Elizondo ( 1962-1963), Arnulfo Aragón (1964-1965), Francisco Javier

Salguero ( 1966- 1968), Isidro Leiva ( 1969-1971), Máximo Antonio Cerna Ramírez ( 1972-1974), Ernesto Ramírez (1974-1976). Estos alcaldes gobernaron por periodos de dos y tres años. Los últimos cinco alcaldes en asunción Mita que gobiernan con un periodo de cuatro años son los señores: Enrique Cerna Montesflores (1990-1993), Rodimiro Palma (1944-1988), Edgar Menéndez Leiva ( 1999-2003), Elmer Roberto Martínez Bolaños ( 2004-2008), y el actual alcalde Arturo Rodríguez Lima (2008-2012), (2012-2016).

## **2.4. Lugares de orgullo local**

Áreas con Potencial Turístico y Sitios Naturales:El municipio de Asunción Mita, es el que cuenta con mayor número de atractivos turísticos naturales en el departamento de Jutiapa contando con las siguientes áreas con potencial turístico.

- ✓ **La cuenca del lago de Guija**, ubicada al oriente y distante 34 kilómetros de la cabecera municipal, colindante con la hermana república de El Salvador. Para llegar a esta cuenca hay que recorrer 5 Km. De asfalto sobre la carretera interamericana y 29 de tercería hacia el oriente.
- ✓ **La cuenca del río Ostúa** que atraviesa el territorio municipal desde el norte entrando por el municipio de Santa Catarina Mita, atravesando el valle desde hacia el oriente, desembocando el lago de guiya teniendo como potencial turístico los lugares denominados La Vegona y la Poza de la Ventana.
- ✓ **El Balneario de aguas termales Atatupa**, situado al sur de la villa, el que cuenta con un nacimiento cristalino de agua tibia y salóbrega y una piscina artificial y que es muy concurrida durante todo el año, por turistas de la región y pobladores locales.
- ✓ **El paseo de Mongoy** situado al sur de la villa que a su paso forma bellas cataratas, se encuentra en el kilómetro 160 de la ruta interamericana formada por un pequeño bosque natural de árboles centenarios y las

corrientes cristalinas y frescas del río del mismo nombre. El paseo del Mongoyito. Y la Poza Azul de Mongoy.

- ✓ Por último se mencionan los miradores Valle-Mita que son frecuentados por los pobladores y turistas y de los sitios arqueológicos: Asunción Mita y Mictlán.
- ✓ **La laguna de Atescatempa** situada al sur de la cabecera entre los km. 161 y 162 de la carretera interamericana.

### **3. Área: Política:**

#### **3.1. Gobierno local**

Alcalde municipal

Prof. Rubén Arturo Rodríguez Lima

Sindico I

Prof. Sender Augusto Godoy Ramírez

Sindico II

Profa. Gricelda Sandoval Medina De Tejada

Concejal I

Armando Esteban Brindis Vásquez

Concejal II

Licda. Claudia Delfina González Muñoz

Concejal III

Profa. Alba Leticia Corado Arroyo

Concejal IV

Reginaldo Grijalva Polanco

Concejal V

Bachiller Edgar Osberto Menéndez Leiva

**3.2. Organización Administrativa:** La Ciudad de Asunción Mita está integrada por 68 comunidades integradas en su totalidad por aldeas y caseríos.

#### **3.3. Organizaciones Políticas:**

UNE

PAN

UNIONISTA =CREO

LIDER

PP

UCN

TODOS

VIVA

**3.4. Organizaciones civiles apolíticas:** Las Organizaciones Apolíticas no son la excepción y existe variedad de ellas, entre las cuales están: AJOMI Asociación de Jóvenes mitecos, quienes promueven en parte la cultura de Asunción Mita, Grupo Amor, Grupo Uva, los cuales realizan actividades de recreación para la población, AGAMI Asociación de Ganaderos Mitecos, Patronato del Adulto Mayor entre otros.

#### **4. Área: Social**

**4.1. Ocupación de los habitantes:** La mayoría de los habitantes, se dedican a la agricultura, ganadería, albañilería y al comercio entre otros.

**4.2. Producción Distribución de productos:** La Ciudad de Asunción Mita se producen granos básicos, como maíz, frijol, melón, sandía, cebollas, pepinos, tomates, pescado, productos lácteos y ganado, el cual es distribuido en el interior de país así como hacia el extranjero, ya que por ser un lugar fronterizo facilita el comercio hacia el exterior.

**4.3. Agencias educacionales:** Existen en la Ciudad de Asunción Mita colegios, donde se imparten la educación pre-primaria, primaria y el ciclo básico, además instituciones oficiales y privadas, donde se proporcionan la enseñanza en el nivel medio, tanto con carreras académicas y técnicas, también, existe nivel superior con las universidades, USAC, Panamericana, Rural, ETC.

**4.4. Agencias de salud:** En el territorio de Asunción Mita se encuentra situados un promedio significativo de Puestos y Centros de Salud, los cuales en su mayoría son sostenidos por el Estado, y algunos por la Municipalidad, en la cabecera municipal funciona en la actualidad un Centro de Salud tipo cuatro, y se construye un Hospital Nacional. Así mismo el municipio cuenta con puestos de salud: Anguiatu Frontera, El Tamarindo, Asunción Grande y Estanzuela

**4.5. Viviendas (tipos):** Existe un gran problema por resolver, gran parte de la población no posee casa propia teniendo que recurrir a un alquiler los cuales en la mayoría de los casos resultan ser inhumano pues los propietarios se aprovechan de la situación del inquilino. En poca proporciona los materiales usados para la construcción son de buena calidad (piso cerámico, hierro, cemento, ladrillo y techo de loza) en la mayoría las viviendas son de materiales inseguros (paredes de barro y techo de teja, en algunos extremos de zacate).

**4.6. Centros de recreación:** Los principales centros de recreación que existen en el municipio están: El lago de Guija, balnearios la posa de la lechuzca, balneario de agua termales, Atatupa, Rio Mongoy, el volcán de Suchitán, las cuevas las cuevas de San Juan las Minas, el parque central y otros

**4.7. Transporte:** Se utilizan los buses, microbuses, moto taxis, motocicletas, bicicletas, así como existen personas que se conducen a caballo o en vehículo propios de diferentes estilos.

**4.8. Comunicación:** En Asunción Mita se encuentran diversas empresas de comunicaciones, las cuales permiten a la población mantenerse informada de cada suceso acontecido a nivel local, departamental y nacional. La sintonización de radios es una buena opción, dos empresas de cable que funcionan en la cabecera, además como ya se indico posee una condición geográfica que facilita el acceso de información a todos los habitantes.

**4.9. Grupos religiosos:** Existen grupos religiosos entre los cuales se mencionan: católicos, evangélicos, mormones, testigos de Jehová, entre otros.

**4.10. Clubes o asociaciones sociales:** Existe variedad de ellas, entre las cuales están: AJOMI Asociación de Jóvenes míticos, quienes promueven en parte la cultura de Asunción Mita, los cuales realizan actividades de recreación para la población, AGAMI Asociación de Ganaderos Míticos, Patronato del Adulto Mayor entre otros.

**4.11. Composición Étnica:** El 97% de la población resulta ser de origen ladino debido a que son nacidos en el lugar, el 3% restantes es de origen indígena, cabe aclarar que no son procedentes del lugar sino que son personas venidos del occidente del país, atraídas por la actividad comercial y el buen mercado local.

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Soluciones que requieren los problemas
1. Inexistencia de áreas recreativas y espacios para la realización de proyectos escolares para beneficio de la comunidad educativa.	1. Utilización inadecuada de espacios en los centros escolares.  2. Escases de recursos para realización de proyectos.  3. Terrenos pequeños donde se construyen las escuelas.	1. Habilitar unos espacios para la realización de área recreativa en los centros educativos.  2. Utilizar materiales reciclables para la realización de áreas recreativas.  3. Gestionar fondos para la realización de proyectos educativos.
2. Se carece de políticas educativas para la conservación del ambiente.	1. Se necesita el impulso de las autoridades locales para promover la ejecución de proyectos.	1. Gestionar proyectos en la municipalidad y ONG´S.

	<p>2. Inexistencia de áreas verdes que proporcionen un ambiente agradable.</p> <p>3. Poca participación de la comunidad para la realización de proyectos ambientales.</p>	<p>2. Forestar terrenos en las comunidades.</p> <p>Involucrar a todos los miembros de las comunidades educativas en la realización de proyectos ambientales.</p>
<p>3. Infraestructura viable en mal estado.</p>	<p>1. Reparación de carreteras que conducen al municipio.</p> <p>2. Realización de entradas a lugares sin acceso.</p> <p>3. Mantenimiento en carreteras rurales y urbanas.</p>	<p>1. Gestionar con autoridades competentes para el mejoramiento de carreteras.</p> <p>2. Organizar a las comunidades para realizar las entradas a las comunidades.</p> <p>3. Organizar grupos comunitarios para que se encarguen del mantenimiento.</p>

## II SECTOR INSTITUCIÓN

### 1. Área: Localización geográfica

**1.1. Ubicación geográfica:** La Municipalidad de Asunción Mita se encuentra ubicada frente al parque central de Asunción Mta en donde se edificó desde hace mucho tiempo, se localiza frente a la cancha polideportiva Los números telefónicos de atención al cliente son, 78459500, correo electrónico: [www.muniasuncionmita.gob.gt/](http://www.muniasuncionmita.gob.gt/). Para llegar a la cabecera municipal, se parte de la cabecera departamental de Jutiapa, sobre la carretera CA-1, se recorren 11 kilómetros para llegar al cruce del progreso y 20 kilómetros más adelante se encuentra Asunción Mita que dista 146 kilómetros de la ciudad capital.

**1.2 Vías de acceso:** 1ra. Calle 4ta. Av. Zona 1 Barrio Central, Carretera Interamericana CA-1, que de la ciudad capital conduce a San Cristóbal Frontera.

## **2. Área: Localización Administrativa**

**2.1 Tipo de la institución:** La Municipalidad de Asunción Mita, es una institución de carácter gubernamental, con fines no lucrativos, busca la óptima administración de los recursos, invirtiéndolos en proyectos de desarrollo social, en todas las comunidades de su jurisdicción municipal, a través de una estructura organizacional funcional, de acuerdo a todas las operaciones administrativas municipales que realiza. (Entrevista, Rodríguez, Arturo) 28/02/12.

**2.2. Región, distrito y área:** Asunción Mita, Jutiapa Región IV o Región Sur-Oriental.

**3. Área: Historia de la Institución, origen, Fundadores u organizadores:** No puede precisarse la fecha exacta de fundación del poblado de Asunción Mita, ya que se llevó a cabo por asentamientos humanos sucesivos de varias familias. Antiguamente solo existía el poblado central rodeado de más o menos 150 fincas, que en la actualidad se han ido convirtiendo en fincas caseríos y aldeas.

La comuna de Asunción Mita, es una conquista de la revolución de octubre de 1944, mediante la cual se introducen cambios democráticos, otorgándole autonomía para la elección de sus autoridades y definiendo el marco jurídico que

quedó asentado en título por Gobiernos de los departamentos y Municipios, artículos del 199 al 205 de la Constitución de la República de Guatemala, decretada por la asamblea constituyente el 14 de marzo de 1945. /J. Alonso (1988: 51) /.

La constitución de 1945 establece en el artículo 201 que los Municipios se rigen por corporaciones municipales autónomas, que presiden uno o varios alcaldes. La Constitución de 1956 que derogó la de 1945, en su artículo 231 reduce el marco de la autonomía incorporando un término ambiguo al expresar, “la descentralización Administrativa”. La ley regula este principio y determinara: a) Sus alcances; b) Las rentas, tasas e impuestos de la hacienda municipal y C) La coordinación de funciones y la cooperación mutua de las municipalidades y de cambio jurídico rompe con la autonomía financiera y somete el régimen municipal al aparato del gobierno central .A la Municipalidad entre otras funciones les corresponde a) Elegir a sus propias autoridades, b) Obtener y disponer de sus recursos; c) Atender los servicios públicos locales, el ordenamiento territorial de su jurisdicción y el cumplimiento de sus fines propios .A lo largo de la historia de Asunción Mita han existido alcaldes que se han destacado por su labor en pro del desarrollo del Municipio, mencionando los siguientes, Maximiliano Hernández (1960-1961), Gilberto Elizondo ( 1962-1963), Arnulfo Aragón (1964-1965), Francisco Javier Salguero ( 1966- 1968), Isidro Leiva ( 1969-1971), Máximo Antonio Cerna Ramírez ( 1972-1974), Ernesto Ramírez (1974-1976). Estos alcaldes gobernaron por periodos de dos y tres años. Los últimos cinco alcaldes en asunción Mita que gobiernan con un periodo de cuatro años son los señores: Enrique Cerna Montesflores (1990-1993), Rodimiro Palma (1944-1988), Edgar Menéndez Leiva ( 1999-2003), Elmer Roberto Martínez Bolaños ( 2004-2008), y el actual alcalde Arturo Rodríguez Lima (2008-2012), (2012-2016).

### **3.1. Sucesos o épocas especiales**

**Toma de Posesión del Alcalde Municipal:** En la Ciudad de Asunción Mita se realizó la transición del gobierno municipal, en donde el Prof. Arturo Rodríguez fue investido como alcalde municipal por segunda ocasión consecutiva.

El alcalde agradeció al pueblo de Asunción Mita por su apoyo, y que continuará con todas las obras para el desarrollo de esta Ciudad.

5. Área: Ambientes y equipamiento (incluye mobiliario, equipo y materiales)

#### 5.2. Oficinas

- Despacho
- Secretaría
- Oficina De Gestión Ambiental
- Oficina AFIM
- Oficina IUSI
- Oficina de Juventud
- Relaciones Públicas
- DMP
- Oficina De MAGA
- Policía Municipal
- Juez de Asuntos Municipales
- Registro Municipal De Personas Jurídicas
- Oficina Municipal De La Mujer
- Oficina Administrador Del Mercado Municipal
- Oficina Catastro

#### 5.3. Cocina

Comedor Solidario

#### 5.4. Servicios Sanitarios

Existen 3 sanitarios

#### 5.5. Biblioteca

Una Biblioteca

#### 5.6. Bodega

## Una Bodega

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Soluciones que requieren los problemas
<p>1. Carencia de recursos audiovisuales.</p>	<p>1. Insuficiencia de presupuesto para la compra de recursos audiovisuales.</p> <p>2. Carencia de capacitación sobre el uso de los recursos.</p> <p>3. Recursos audiovisuales en mal estado.</p>	<p>1. Realizar actividades para compra de recursos audiovisuales.</p> <p>2. Capacitar a los trabajadores sobre uso de recursos audiovisuales.</p> <p>3. Mantenimiento constante de recursos audiovisuales.</p>
<p>2. Ambientes muy reducidos para las oficinas</p>	<p>1. Carencia de edificio propio.</p> <p>2. Edificios proporcionados por la colaboración de la</p>	<p>1. Gestionar proyectos en la municipalidad y ONG'S.</p> <p>2. Forestar terrenos en las comunidades.</p>

	municipalidad.	
	3. Inexistencia de espacio adecuado para la ubicación de las oficinas.	3. Involucrar a todos los miembros de las comunidades educativas en la realización de proyectos ambientales.

### III SECTOR FINANZAS

**1. Área Fuentes de financiamiento:** El aporte constitucional asignado por el Estado, correspondiente al 10% constitucional e ingresos que se obtienen en concepto de arbitrio municipales.

**2. Área: Costos:** Se pagan los salarios y se definen en base a los puestos pero el mayor porcentaje de los empleados devengan un salario mínimo Q.2394.40

**3. Control de finanzas:** El tesorero hace uso de libros o registros y documentos que el Código Municipal establece Y todo es fiscalizado por parte de la Contraloría General de Cuentas quien es el ente fiscalizador para instituciones públicas y el costo de libros se detalla de la siguiente manera

Costo de libro Empastado Q.50.00

Autorización de Libro: Q.55.00



SIAF  
ASUNCION MITA  
Ubicación Geográfica: 2205

Página: Página 1 de 3  
Fecha: 06/01/2015  
Hora: 02:49:07p.m.  
REPORTE: R00816808.rpt

### FORMULACION PRESUPUESTARIA DE INGRESOS

Ejercicio: 2015

ESTRUCTURA	NOMBRE ESTRUCTURA	ANTEPROYECTO	ASIGNADO
10.00.00.00.00	INGRESOS TRIBUTARIOS	1,018,850.00	1,018,850.00
10.01.00.00.00	IMPUESTOS DIRECTOS	565,000.00	565,000.00
10.01.40.00.00	Impuestos municipales	565,000.00	565,000.00
10.01.41.00.00	Sobre la tenencia de patrimonio	565,000.00	565,000.00
10.01.41.10.00	IMPUESTO UNICO SOBRE INMUEBLES	525,000.00	525,000.00
10.01.41.10.01.01.01.000E	PLUS 2/1000	100,000.00	100,000.00
10.01.41.10.02.01.01.01.000E	PLUS 6/1000	225,000.00	225,000.00
10.01.41.10.03.01.01.01.000E	PLUS 9/1000	200,000.00	200,000.00
10.01.41.20.00	Multas Sobre el Impuesto Unico Sobre Inmuebles	40,000.00	40,000.00
10.01.41.20.01.01.01.01.000E	Multas PLUS 2/1000	10,000.00	10,000.00
10.01.41.20.02.01.01.01.000E	Multas PLUS 6/1000	25,000.00	25,000.00
10.01.41.20.03.01.01.01.000E	Multas PLUS 9/1000	5,000.00	5,000.00
10.02.00.00.00.00	IMPUESTOS INDIRECTOS	462,850.00	462,850.00
10.02.00.00.00	debetos Municipales	462,850.00	462,850.00
10.02.01.00.00	Sobre Establecimientos Comerciales	24,950.00	24,950.00
10.02.01.01.00	Abarrocerías	100.00	100.00
10.02.01.02.00	Agencias de Radio y Televisión	800.00	800.00
10.02.01.04.00	Almacenes de Mercaderías en General	2,000.00	2,000.00
10.02.01.05.00	Bares y Restaurantes	100.00	100.00
10.02.01.06.00	Cantinas	1,000.00	1,000.00
10.02.01.07.00	Carnicerías	1,200.00	1,200.00
10.02.01.08.00	Comedores	500.00	500.00
10.02.01.09.00	Depositos de Agua Caliente	300.00	300.00
10.02.01.14.00	Ferreterías	300.00	300.00
10.02.01.15.00	Farmacias	500.00	500.00
10.02.01.16.00	Librerías	150.00	150.00
10.02.01.17.00	Joyerías y Relojerías	100.00	100.00
10.02.01.19.00	Tiendas	12,000.00	12,000.00
10.02.01.25.00	Ventas de Repuestos para Vehículos	100.00	100.00
10.02.01.26.00	Cafeterías	700.00	700.00
10.02.01.27.00	Gasolineras	200.00	200.00
10.02.01.40.00	Salvaguardas	1,100.00	1,100.00
10.02.01.41.00	Estudios Fotográficos	100.00	100.00
10.02.01.42.00	Floresisterias	700.00	700.00
10.02.01.43.00	Isobarías	500.00	500.00
10.02.01.48.00	Polperías	500.00	500.00
10.02.01.59.00	Boutiques	100.00	100.00
10.02.01.65.00	Acabados	100.00	100.00
10.02.01.66.00	Ventas de Flores	100.00	100.00
10.02.01.67.00	Cuarterías	100.00	100.00
10.02.01.69.00	Cerdicherías	100.00	100.00
10.02.01.99.00	Otros Establecimientos Comerciales	500.00	500.00
10.02.02.00.00	Sobre establecimientos de servicios	205,700.00	205,700.00
10.02.02.01.00	Berberías	100.00	100.00
10.02.02.02.00	Salones de Baños	100.00	100.00
10.02.02.04.00	Funerarias	100.00	100.00
10.02.02.07.00	Ferreterías	100.00	100.00
10.02.02.09.00	Talleres de Mecánica	100.00	100.00
10.02.02.15.00	RadioLaboratorios	0.00	0.00
10.02.02.16.00	Casa de Empleo	100.00	100.00
10.02.02.17.00	Toxicambios y Filtros	200,000.00	200,000.00
10.02.02.24.00	Laboratorios Clínicos	100.00	100.00
10.02.02.30.00	Servicios Técnico y Profesional	5,000.00	5,000.00
10.02.02.33.00	Chalets	0.00	0.00
10.02.03.00.00	Sobre establecimientos industriales	800.00	800.00
10.02.03.02.00	Carpinterías	0.00	0.00



SIAF  
ASUNCION MITA  
Ubicacion Geográfica: 2205

Página: Página 2 de 3  
Fecha: 06/01/2015  
Hora: 02:49:07p.m.  
REPORTE: R00816808.rpt

### FORMULACION PRESUPUESTARIA DE INGRESOS

Ejercicio: 2015

ESTRUC	NOMBRE ESTRUCTURA	ESTRUC	ASIGNADO
10.01.310100	Administración General	100.00	100.00
10.01.310200	Mantenimiento de Edificios	100.00	100.00
10.01.310300	Comunicaciones y Expedientes	100.00	100.00
10.01.310400	Equipos	0.00	0.00
10.01.310500	Expedientes	100.00	100.00
10.01.310600	Comunicaciones de Correo	0.00	0.00
10.01.310700	Salarios de Empleados, Maestros	0.00	0.00
10.01.310800	Salarios Directivos y Ejecutivos	11,100.00	11,100.00
10.01.310900	Salarios	3,000.00	3,000.00
10.01.311000	Beneficios	2,000.00	2,000.00
10.01.311100	Luces y Comunicaciones	100.00	100.00
10.01.311200	Calentamiento	7,000.00	7,000.00
10.01.311300	Salarios personal de primaria, secundaria y terciaria	10,000.00	10,000.00
10.01.311400	Subsidios de Almacén de Bienes	10,000.00	10,000.00
10.01.311500	Subsidios personal de primaria, secundaria, terciaria	40,000.00	40,000.00
10.01.311600	Subsidios de Maestros	40,000.00	40,000.00
10.01.311700	Subsidios personal de primaria, secundaria, terciaria	300.00	300.00
10.01.311800	Subsidios de Casa de Maestros	300.00	300.00
10.01.311900	Subsidios de Casa de Maestros	300.00	300.00
10.01.312000	Comunicaciones municipales	170,000.00	170,000.00
10.01.312100	Salarios de Obreros	170,000.00	170,000.00
10.01.312200	Salarios de Obreros	100,000.00	100,000.00
10.01.312300	Salarios de Obreros	70,000.00	70,000.00
11.00.000000	INGRESOS FISCALES	1,431,300.00	1,431,300.00
11.01.000000	TARIFAS	1,200,000.00	1,200,000.00
11.01.000100	Tarifas de Servicios Públicos	1,200,000.00	1,200,000.00
11.01.000200	Tarifas de Comunicaciones	300,000.00	300,000.00
11.01.000300	Tarifas municipales por alumbrado público	1,000,000.00	1,000,000.00
11.02.000000	CONTRIBUCIONES FOMENTADORAS	1,000.00	1,000.00
11.02.000100	Contribuciones por Fideicomiso	1,000.00	1,000.00
11.03.000000	IMPUESTOS	20,000.00	20,000.00
11.03.000100	Impuestos de Industria y Comercio	20,000.00	20,000.00
11.03.000200	Impuestos de Industria y Comercio	20,000.00	20,000.00
11.03.000300	Impuestos de Industria y Comercio	20,000.00	20,000.00
11.03.000400	Impuestos de Industria y Comercio	20,000.00	20,000.00
11.03.000500	Impuestos de Industria y Comercio	20,000.00	20,000.00
11.03.000600	Impuestos de Industria y Comercio	20,000.00	20,000.00
11.03.000700	Impuestos de Industria y Comercio	20,000.00	20,000.00
11.03.000800	Impuestos de Industria y Comercio	20,000.00	20,000.00
11.03.000900	Impuestos de Industria y Comercio	20,000.00	20,000.00
11.03.001000	Impuestos de Industria y Comercio	20,000.00	20,000.00
11.03.001100	Impuestos de Industria y Comercio	20,000.00	20,000.00
11.03.001200	Impuestos de Industria y Comercio	20,000.00	20,000.00
11.03.001300	Impuestos de Industria y Comercio	20,000.00	20,000.00
11.03.001400	Impuestos de Industria y Comercio	20,000.00	20,000.00
11.03.001500	Impuestos de Industria y Comercio	20,000.00	20,000.00
11.03.001600	Impuestos de Industria y Comercio	20,000.00	20,000.00
11.03.001700	Impuestos de Industria y Comercio	20,000.00	20,000.00
11.03.001800	Impuestos de Industria y Comercio	20,000.00	20,000.00
11.03.001900	Impuestos de Industria y Comercio	20,000.00	20,000.00
11.03.002000	Impuestos de Industria y Comercio	20,000.00	20,000.00
11.03.002100	Impuestos de Industria y Comercio	20,000.00	20,000.00
11.03.002200	Impuestos de Industria y Comercio	20,000.00	20,000.00
11.03.002300	Impuestos de Industria y Comercio	20,000.00	20,000.00
11.03.002400	Impuestos de Industria y Comercio	20,000.00	20,000.00
11.03.002500	Impuestos de Industria y Comercio	20,000.00	20,000.00
11.03.002600	Impuestos de Industria y Comercio	20,000.00	20,000.00
11.03.002700	Impuestos de Industria y Comercio	20,000.00	20,000.00
11.03.002800	Impuestos de Industria y Comercio	20,000.00	20,000.00
11.03.002900	Impuestos de Industria y Comercio	20,000.00	20,000.00
11.03.003000	Impuestos de Industria y Comercio	20,000.00	20,000.00
11.03.003100	Impuestos de Industria y Comercio	20,000.00	20,000.00
11.03.003200	Impuestos de Industria y Comercio	20,000.00	20,000.00
11.03.003300	Impuestos de Industria y Comercio	20,000.00	20,000.00
11.03.003400	Impuestos de Industria y Comercio	20,000.00	20,000.00
11.03.003500	Impuestos de Industria y Comercio	20,000.00	20,000.00
11.03.003600	Impuestos de Industria y Comercio	20,000.00	20,000.00
11.03.003700	Impuestos de Industria y Comercio	20,000.00	20,000.00
11.03.003800	Impuestos de Industria y Comercio	20,000.00	20,000.00
11.03.003900	Impuestos de Industria y Comercio	20,000.00	20,000.00
11.03.004000	Impuestos de Industria y Comercio	20,000.00	20,000.00
11.03.004100	Impuestos de Industria y Comercio	20,000.00	20,000.00
11.03.004200	Impuestos de Industria y Comercio	20,000.00	20,000.00
11.03.004300	Impuestos de Industria y Comercio	20,000.00	20,000.00
11.03.004400	Impuestos de Industria y Comercio	20,000.00	20,000.00
11.03.004500	Impuestos de Industria y Comercio	20,000.00	20,000.00
11.03.004600	Impuestos de Industria y Comercio	20,000.00	20,000.00
11.03.004700	Impuestos de Industria y Comercio	20,000.00	20,000.00
11.03.004800	Impuestos de Industria y Comercio	20,000.00	20,000.00
11.03.004900	Impuestos de Industria y Comercio	20,000.00	20,000.00
11.03.005000	Impuestos de Industria y Comercio	20,000.00	20,000.00
11.03.005100	Impuestos de Industria y Comercio	20,000.00	20,000.00
11.03.005200	Impuestos de Industria y Comercio	20,000.00	20,000.00
11.03.005300	Impuestos de Industria y Comercio	20,000.00	20,000.00
11.03.005400	Impuestos de Industria y Comercio	20,000.00	20,000.00
11.03.005500	Impuestos de Industria y Comercio	20,000.00	20,000.00
11.03.005600	Impuestos de Industria y Comercio	20,000.00	20,000.00
11.03.005700	Impuestos de Industria y Comercio	20,000.00	20,000.00
11.03.005800	Impuestos de Industria y Comercio	20,000.00	20,000.00
11.03.005900	Impuestos de Industria y Comercio	20,000.00	20,000.00
11.03.006000	Impuestos de Industria y Comercio	20,000.00	20,000.00
11.03.006100	Impuestos de Industria y Comercio	20,000.00	20,000.00
11.03.006200	Impuestos de Industria y Comercio	20,000.00	20,000.00
11.03.006300	Impuestos de Industria y Comercio	20,000.00	20,000.00
11.03.006400	Impuestos de Industria y Comercio	20,000.00	20,000.00
11.03.006500	Impuestos de Industria y Comercio	20,000.00	20,000.00
11.03.006600	Impuestos de Industria y Comercio	20,000.00	20,000.00
11.03.006700	Impuestos de Industria y Comercio	20,000.00	20,000.00
11.03.006800	Impuestos de Industria y Comercio	20,000.00	20,000.00
11.03.006900	Impuestos de Industria y Comercio	20,000.00	20,000.00
11.03.007000	Impuestos de Industria y Comercio	20,000.00	20,000.00
11.03.007100	Impuestos de Industria y Comercio	20,000.00	20,000.00
11.03.007200	Impuestos de Industria y Comercio	20,000.00	20,000.00
11.03.007300	Impuestos de Industria y Comercio	20,000.00	20,000.00
11.03.007400	Impuestos de Industria y Comercio	20,000.00	20,000.00
11.03.007500	Impuestos de Industria y Comercio	20,000.00	20,000.00
11.03.007600	Impuestos de Industria y Comercio	20,000.00	20,000.00
11.03.007700	Impuestos de Industria y Comercio	20,000.00	20,000.00
11.03.007800	Impuestos de Industria y Comercio	20,000.00	20,000.00
11.03.007900	Impuestos de Industria y Comercio	20,000.00	20,000.00
11.03.008000	Impuestos de Industria y Comercio	20,000.00	20,000.00
11.03.008100	Impuestos de Industria y Comercio	20,000.00	20,000.00
11.03.008200	Impuestos de Industria y Comercio	20,000.00	20,000.00
11.03.008300	Impuestos de Industria y Comercio	20,000.00	20,000.00
11.03.008400	Impuestos de Industria y Comercio	20,000.00	20,000.00
11.03.008500	Impuestos de Industria y Comercio	20,000.00	20,000.00
11.03.008600	Impuestos de Industria y Comercio	20,000.00	20,000.00
11.03.008700	Impuestos de Industria y Comercio	20,000.00	20,000.00
11.03.008800	Impuestos de Industria y Comercio	20,000.00	20,000.00
11.03.008900	Impuestos de Industria y Comercio	20,000.00	20,000.00
11.03.009000	Impuestos de Industria y Comercio	20,000.00	20,000.00
11.03.009100	Impuestos de Industria y Comercio	20,000.00	20,000.00
11.03.009200	Impuestos de Industria y Comercio	20,000.00	20,000.00
11.03.009300	Impuestos de Industria y Comercio	20,000.00	20,000.00
11.03.009400	Impuestos de Industria y Comercio	20,000.00	20,000.00
11.03.009500	Impuestos de Industria y Comercio	20,000.00	20,000.00
11.03.009600	Impuestos de Industria y Comercio	20,000.00	20,000.00
11.03.009700	Impuestos de Industria y Comercio	20,000.00	20,000.00
11.03.009800	Impuestos de Industria y Comercio	20,000.00	20,000.00
11.03.009900	Impuestos de Industria y Comercio	20,000.00	20,000.00
11.03.010000	Impuestos de Industria y Comercio	20,000.00	20,000.00
12.00.000000	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA	110,000.00	110,000.00
12.01.000000	VENTA DE BIENES	110,000.00	110,000.00
12.01.000100	Servicios administrativos municipales	110,000.00	110,000.00
12.01.000200	Certificaciones	14,000.00	14,000.00
12.01.000300	Certificaciones de Matrimonios	4,000.00	4,000.00
12.01.000400	Certificaciones de Viudas	10,000.00	10,000.00
12.01.000500	Comunicaciones de Servicios de Agua (Tajá de Agua)	110,000.00	110,000.00
12.01.000600	Casas en Terreno Municipales	0.00	0.00
12.01.000700	Instalaciones y mantenimiento de Bombas de Bombeo	100.00	100.00
12.01.000800	Comunicaciones de Agua Fria	100.00	100.00
12.01.000900	Placas Para Maestros Casales	0.00	0.00
12.01.001000	Casas de Maestros	14,000.00	14,000.00
12.01.001100	Comunicaciones de Comunicaciones	100.00	100.00
12.01.001200	Comunicaciones de Telefonos (Maestros de Maestros)	100,000.00	100,000.00
12.01.001300	Comunicaciones de Telefonos	0.00	0.00
12.01.001400	Comunicaciones de Telefonos	0.00	0.00
12.01.001500	Comunicaciones de Telefonos	0.00	0.00



**FORMULACION PRESUPUESTARIA DE INGRESOS**

Ejercicio: 2015

ESTRUCTURA	NOMBRE DESCRIPTIVA	ESTIMADO INICIAL	ANEXADO
14.00.000000	<b>INGRESOS DE OPERACIÓN</b>	322,000.00	322,000.00
14.00.000000	<b>VENTA DE SERVICIOS</b>	322,000.00	322,000.00
14.00.100000	<b>Servicios públicos municipales</b>	322,000.00	322,000.00
14.00.100100	Cargas de Agua	110,000.00	110,000.00
14.00.100200	Tarifa de Fianza	110,000.00	110,000.00
14.00.100300	Escuelas	10,000.00	10,000.00
14.00.100400	Comedores	10,000.00	10,000.00
14.00.100500	Consumo de Agua	00,000.00	00,000.00
14.00.100700	<b>Regimen Tributario Municipal</b>	70,000.00	70,000.00
14.00.100800	Servicio de Bodega	0.00	0.00
14.00.101000	Servicio de Limpieza	100,000.00	100,000.00
14.00.101500	Financ. Municipal	0.00	0.00
14.00.102000	Trasporte	70,000.00	70,000.00
15.00.000000	<b>RENTAS DE LA PROPIEDAD</b>	1,000.00	1,000.00
15.01.000000	<b>INDUSTRIAS</b>	1,000.00	1,000.00
15.01.100000	<b>Carrologías/vehículos</b>	1,000.00	1,000.00
15.01.101000	Intereses generados por Cuentas Municipales	1,000.00	1,000.00
16.00.000000	<b>TRABAJOS SERVICIOS COMUNITARIOS</b>	3,013,700.00	3,013,700.00
16.00.000000	<b>DEL SECTOR PÚBLICO</b>	3,013,700.00	3,013,700.00
16.00.100000	<b>De la administración municipal</b>	3,013,700.00	3,013,700.00
16.00.100100	<b>Mantenimiento Comunal para el Desarrollo</b>	340,000.00	340,000.00
16.00.100400	IMPORTE CANCELACION DE VOUCHERES PARA FORTALECIMIENTO	21,210.00	21,210.00
16.00.100500	Depositos al Valor Ajustado (DVA-VAJ) para Fortalecimiento	2,652,490.00	2,652,490.00
17.00.000000	<b>TRABAJOS SERVICIOS EDUCATIVOS</b>	10,211,200.00	10,211,200.00
17.00.000000	<b>DEL SECTOR PÚBLICO</b>	10,211,200.00	10,211,200.00
17.00.100000	<b>De la administración municipal</b>	10,211,200.00	10,211,200.00
17.00.100100	<b>Mantenimiento Comunal para el Desarrollo</b>	7,000,000.00	7,000,000.00
17.00.100300	Depositos CANCELACION DE VOUCHERES para Fortalecimiento	300,000.00	300,000.00
17.00.100400	Depositos de CANCELACION de VOUCHERES para Fortalecimiento	300,700.00	300,700.00
17.00.100500	Depositos al Valor Ajustado (DVA-VAJ) Fortalecimiento	2,610,500.00	2,610,500.00
<b>Total:</b>		<b>31,730,400.00</b>	<b>31,730,400.00</b>



**FORMULACION PRESUPUESTARIA DE EGRESOS**  
**PROYECTO DE PRESUPUESTO**  
 Ejercicio: 2015

ESTRUCTURA	NOMBRE ESTRUCTURA	ESTIMADO	REVISADO	ASIGNADO
01	<b>ACTIVIDADES CENTRALES</b>	3.999,271.00	3.999,271.00	3.999,271.00
000	<b>SEY ENFERMERIA</b>	3.999,271.00	3.999,271.00	3.999,271.00
000	<b>SEY PROYECTO</b>	3.999,271.00	3.999,271.00	3.999,271.00
001	<b>CONCEJO MUNICIPAL</b>	000,000.00	000,000.00	000,000.00
000	<b>SEY CELA</b>	000,000.00	000,000.00	000,000.00
001	21-01-01-0001 <b>Costos pasivos no representativos</b>	200,000.00	200,000.00	200,000.00
002	21-01-01-0001 <b>Costos pasivos no representativos</b>	420,000.00	420,000.00	420,000.00
000	<b>ALCALDIA MUNICIPAL</b>	100,000.00	100,000.00	100,000.00
000	<b>SEY CELA</b>	100,000.00	100,000.00	100,000.00
011	21-01-01-0001 <b>Fueroal Personal</b>	100,000.00	100,000.00	100,000.00
011	21-01-01-0001 <b>Fueroal Personal</b>	00,000.00	00,000.00	00,000.00
012	21-01-01-0001 <b>Complementos RegalCostal personal garantido</b>	3,000.00	3,000.00	3,000.00
003	21-01-01-0001 <b>Costos de representacion al interior</b>	70,000.00	70,000.00	70,000.00
071	21-01-01-0001 <b>Agrupables</b>	00,000.00	00,000.00	00,000.00
072	21-01-01-0001 <b>Garantias, anual(Derech C)</b>	00,000.00	00,000.00	00,000.00
112	21-01-01-0001 <b>Costos de</b>	40,000.00	40,000.00	40,000.00
112	22-01-01-0001 <b>Transferencias a otros establecimientos de fono de fono</b>	10,000.00	10,000.00	10,000.00
000	<b>SECRETARIA MUNICIPAL</b>	200,000.00	200,000.00	200,000.00
000	<b>SEY CELA</b>	200,000.00	200,000.00	200,000.00
011	21-01-01-0001 <b>Fueroal Personal</b>	70,000.00	70,000.00	70,000.00
011	21-01-01-0001 <b>Fueroal Personal</b>	00,000.00	00,000.00	00,000.00
012	22-01-01-0001 <b>Complementos RegalCostal personal garantido</b>	0,000.00	0,000.00	0,000.00
022	22-01-01-0001 <b>Fueroal garantido</b>	00,000.00	00,000.00	00,000.00
027	21-01-01-0001 <b>Complementos RegalCostal personal temporal</b>	0,000.00	0,000.00	0,000.00
022	21-01-01-0001 <b>Agrupables pasivos</b>	10,000.00	10,000.00	10,000.00
071	21-01-01-0001 <b>Agrupables</b>	10,000.00	10,000.00	10,000.00
072	21-01-01-0001 <b>Garantias, anual(Derech C)</b>	10,000.00	10,000.00	10,000.00
073	21-01-01-0001 <b>Deber sueldo</b>	000.00	000.00	000.00
132	21-01-01-0001 <b>Utilidad al interior</b>	2,000.00	2,000.00	2,000.00
004	<b>SECCION DE ADMINISTRACION PROYECTO MUNICIPAL DAFEM</b>	100,000.00	100,000.00	100,000.00
000	<b>SEY CELA</b>	100,000.00	100,000.00	100,000.00
011	21-01-01-0001 <b>Fueroal Personal</b>	00,000.00	00,000.00	00,000.00
011	21-01-01-0001 <b>Fueroal Personal</b>	00,000.00	00,000.00	00,000.00
012	21-01-01-0001 <b>Complementos RegalCostal personal garantido</b>	0,000.00	0,000.00	0,000.00
022	22-01-01-0001 <b>Fueroal garantido</b>	140,000.00	140,000.00	140,000.00
022	21-01-01-0001 <b>Fueroal garantido</b>	00,000.00	00,000.00	00,000.00
027	22-01-01-0001 <b>Complementos RegalCostal personal temporal</b>	21,000.00	21,000.00	21,000.00
022	21-01-01-0001 <b>Agrupables pasivos</b>	10,000.00	10,000.00	10,000.00
071	21-01-01-0001 <b>Agrupables</b>	00,000.00	00,000.00	00,000.00
072	21-01-01-0001 <b>Garantias, anual(Derech C)</b>	00,000.00	00,000.00	00,000.00
073	21-01-01-0001 <b>Deber sueldo</b>	1,000.00	1,000.00	1,000.00
132	22-01-01-0001 <b>Utilidad al interior</b>	0,000.00	0,000.00	0,000.00
104	21-01-01-0001 <b>Beneficios sociales, subsidios y de subsidio</b>	70,000.00	70,000.00	70,000.00
102	21-01-01-0001 <b>Impuestos, contribuciones</b>	0,000.00	0,000.00	0,000.00
000	<b>SECCION MUNICIPAL DE PLANEACION DAFEM</b>	270,000.00	270,000.00	270,000.00
000	<b>SEY CELA</b>	270,000.00	270,000.00	270,000.00
022	21-01-01-0001 <b>Fueroal garantido</b>	00,000.00	00,000.00	00,000.00
022	21-01-01-0001 <b>Fueroal garantido</b>	100,000.00	100,000.00	100,000.00
027	22-01-01-0001 <b>Complementos RegalCostal personal temporal</b>	10,000.00	10,000.00	10,000.00
027	21-01-01-0001 <b>Costos de representacion de personal temporal</b>	10,000.00	10,000.00	10,000.00
071	21-01-01-0001 <b>Agrupables</b>	10,000.00	10,000.00	10,000.00
072	21-01-01-0001 <b>Garantias, anual(Derech C)</b>	10,000.00	10,000.00	10,000.00
073	21-01-01-0001 <b>Deber sueldo</b>	000.00	000.00	000.00
132	21-01-01-0001 <b>Impuestos, contribuciones y regalaciones</b>	00,000.00	00,000.00	00,000.00
132	21-01-01-0001 <b>Utilidad al interior</b>	0,000.00	0,000.00	0,000.00
000	<b>OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER</b>	71,000.00	71,000.00	71,000.00



SIJAF  
ASUNCIÓN, MITA  
Administración Geográfica: 2015

Código: F0101001  
Fecha: 06/01/2015  
Hora: 02:21:33pm  
RSJF01001001

FORMULACION PRESUPUESTARIA DE EGRESOS  
PROYECTO DE PRESUPUESTO  
Ejercicio: 2015

ESTRUCTURA	NOMBRE ESTRUCTURA	01 01 01 01 01 0	01 01 01 0	ASIGNADO
<b>000</b>	<b>SEY OBRAS</b>	<b>71,300.00</b>	<b>71,300.00</b>	<b>71,300.00</b>
002	Personal permanente	30,000.00	30,000.00	30,000.00
007	Complementos retributivos personal temporal	3,000.00	3,000.00	3,000.00
071	Agremiables	3,000.00	3,000.00	3,000.00
072	Beneficios, anual(2ave 1 C)	3,000.00	3,000.00	3,000.00
073	Benef. vacacional	400.00	400.00	400.00
121	Desarrollo e Incentivos	12,000.00	12,000.00	12,000.00
211	Atenciones personales	3,000.00	3,000.00	3,000.00
291	Otros rubros	10,000.00	10,000.00	10,000.00
<b>007</b>	<b>SEGURIDAD CIENSA Y A Y POLICIA MUNICIPAL</b>	<b>281,300.00</b>	<b>281,300.00</b>	<b>281,300.00</b>
<b>000</b>	<b>SEY OBRAS</b>	<b>281,300.00</b>	<b>281,300.00</b>	<b>281,300.00</b>
002	Personal permanente	70,400.00	70,400.00	70,400.00
007	Personal permanente	80,000.00	80,000.00	80,000.00
007	Complementos retributivos personal temporal	13,000.00	13,000.00	13,000.00
071	Agremiables	14,000.00	14,000.00	14,000.00
072	Beneficios, anual(2ave 1 C)	14,000.00	14,000.00	14,000.00
123	Utilidades de interés	4,000.00	4,000.00	4,000.00
123	Recurso de explotación	3,000.00	3,000.00	3,000.00
123	Recurso de explotación	3,000.00	3,000.00	3,000.00
211	Atenciones personales	3,000.00	3,000.00	3,000.00
413	Indemnizaciones personal	22,100.00	22,100.00	22,100.00
<b>000</b>	<b>SERVICIOS COMUNALES MUNICIPALES</b>	<b>3,110,700.00</b>	<b>3,110,700.00</b>	<b>3,110,700.00</b>
<b>000</b>	<b>SEY OBRAS</b>	<b>3,110,700.00</b>	<b>3,110,700.00</b>	<b>3,110,700.00</b>
011	Personal Permanente	30,000.00	30,000.00	30,000.00
011	Personal Permanente	80,000.00	80,000.00	80,000.00
011	Personal Permanente	80,000.00	80,000.00	80,000.00
012	Complementos retributivos personal permanente	3,000.00	3,000.00	3,000.00
012	Complementos retributivos personal permanente	3,000.00	3,000.00	3,000.00
022	Personal permanente	120,000.00	120,000.00	120,000.00
022	Personal permanente	110,000.00	110,000.00	110,000.00
022	Personal permanente	100,000.00	100,000.00	100,000.00
027	Complementos retributivos personal temporal	22,000.00	22,000.00	22,000.00
027	Complementos retributivos personal temporal	22,000.00	22,000.00	22,000.00
029	Desarrollo personal de personal temporal	70,000.00	70,000.00	70,000.00
029	Desarrollo personal de personal temporal	67,143.00	67,143.00	67,143.00
029	Desarrollo personal de personal temporal	90,000.00	90,000.00	90,000.00
032	Contribuciones a cargo	30,000.00	30,000.00	30,000.00
032	Agua y gas domiciliarios	22,000.00	22,000.00	22,000.00
032	Agua y gas domiciliarios	22,000.00	22,000.00	22,000.00
071	Agremiables	60,000.00	60,000.00	60,000.00
072	Beneficios, anual(2ave 1 C)	60,000.00	60,000.00	60,000.00
073	Benef. vacacional	4,000.00	4,000.00	4,000.00
111	Compras de bienes	180,000.00	180,000.00	180,000.00
113	Obra de	20,000.00	20,000.00	20,000.00
114	Carroz y vehículos	3,000.00	3,000.00	3,000.00
121	Desarrollo e Incentivos	18,400.00	18,400.00	18,400.00
121	Desarrollo e Incentivos	20,200.00	20,200.00	20,200.00
121	Desarrollo e Incentivos	10,000.00	10,000.00	10,000.00
121	Desarrollo e Incentivos	100,000.00	100,000.00	100,000.00
122	Impresión, reproducción y reproducción	20,000.00	20,000.00	20,000.00
122	Impresión, reproducción y reproducción	24,000.00	24,000.00	24,000.00
123	Utilidades de interés	10,000.00	10,000.00	10,000.00
141	Atenciones personales	3,000.00	3,000.00	3,000.00
141	Atenciones personales	20,000.00	20,000.00	20,000.00
121	Commodos de interés y bienes	12,000.00	12,000.00	12,000.00
121	Commodos de interés y bienes	12,000.00	12,000.00	12,000.00
142	Mantenimiento y reparación de equipos e infraestructura	3,000.00	3,000.00	3,000.00



**FORMULACION PRESUPUESTARIA DE EGRESOS**  
**PROYECTO DE PRESUPUESTO**  
 Ejercicio: 2015

PROYECTO	NOMBRE ESTRUCTURAL	ESTIMADO	PROYECTADO	ASIGNADO	
124	21-0121-0001	Manejeo de la organización regional integral	20,000.00	20,000.00	20,000.00
125	21-0121-0001	Servicios técnicos	40,000.00	40,000.00	40,000.00
126	21-0121-0001	Servicios regionales	12,000.00	12,000.00	12,000.00
127	21-0121-0001	Servicios para actividades militares argentinas	12,320.00	12,320.00	12,320.00
127	21-0121-0001	Servicios para actividades militares argentinas	20,000.00	20,000.00	20,000.00
128	22-0121-0001	Clases técnicas y/o prácticas	12,000.00	12,000.00	12,000.00
128	21-0121-0001	Clases técnicas y/o prácticas	12,000.00	12,000.00	12,000.00
129	21-0121-0001	Servicios de estudio y gestión	120,000.00	120,000.00	120,000.00
129	22-0121-0001	Servicios de estudio y gestión	10,000.00	10,000.00	10,000.00
129	21-0121-0001	Servicios de estudio y gestión	120,000.00	120,000.00	120,000.00
129	21-0121-0001	Clases prácticas no generales	20,000.00	20,000.00	20,000.00
211	21-0121-0001	Clases de gestión general	22,000.00	22,000.00	22,000.00
211	22-0121-0001	Clases de gestión general	20,000.00	20,000.00	20,000.00
211	21-0121-0001	Clases de gestión general	22,000.00	22,000.00	22,000.00
211	21-0121-0002	Clases de gestión general	70,000.00	70,000.00	70,000.00
221	21-0121-0001	Módulo y taller	12,000.00	12,000.00	12,000.00
222	21-0121-0001	Exámenes de nivel	22,000.00	22,000.00	22,000.00
241	21-0121-0001	Exámenes de nivel	20,000.00	20,000.00	20,000.00
241	21-0121-0001	Exámenes de nivel	40,000.00	40,000.00	40,000.00
242	21-0121-0001	Exámenes de grado medio	10,000.00	10,000.00	10,000.00
262	22-0121-0002	Centros de idiomas y laboratorios	21,220.00	21,220.00	21,220.00
262	21-0121-0001	Centros de idiomas y laboratorios	20,000.00	20,000.00	20,000.00
263	21-0121-0001	Clases de Inglés	12,000.00	12,000.00	12,000.00
264	21-0121-0001	Centros de investigación científica	12,000.00	12,000.00	12,000.00
267	21-0121-0001	Clases prácticas y talleres	20,000.00	20,000.00	20,000.00
267	21-0121-0001	Clases prácticas y talleres	20,000.00	20,000.00	20,000.00
271	21-0121-0001	Clases de idiomas	20,000.00	20,000.00	20,000.00
271	21-0121-0001	Clases de idiomas	20,000.00	20,000.00	20,000.00
271	21-0121-0002	Clases de idiomas	20,000.00	20,000.00	20,000.00
272	21-0121-0001	Clases de idiomas y prácticas culturales	22,000.00	22,000.00	22,000.00
277	21-0121-0001	Clases de idiomas y actividades culturales	22,000.00	22,000.00	22,000.00
278	21-0121-0001	Clases de idiomas y actividades culturales	220,000.00	220,000.00	220,000.00
222	22-0121-0001	Equipos de idiomas	22,000.00	22,000.00	22,000.00
222	22-0121-0001	Equipos de idiomas	40,000.00	40,000.00	40,000.00
412	21-0121-0001	Entrenamiento al personal	20,000.00	20,000.00	20,000.00
412	21-0121-0001	Entrenamiento al personal	20,000.00	20,000.00	20,000.00
412	21-0121-0001	Manejeo de gestión general	20,000.00	20,000.00	20,000.00
800		<b>APOYO A UNIDAD COMANDO EN JEFE</b>	<b>100,000.00</b>	<b>100,000.00</b>	<b>100,000.00</b>
800		<b>107 COMA</b>	<b>100,000.00</b>	<b>100,000.00</b>	<b>100,000.00</b>
422	21-0121-0001	Clases de idiomas e idiomas extranjeros	20,000.00	20,000.00	20,000.00
422	22-0121-0001	Clases de idiomas e idiomas extranjeros	20,000.00	20,000.00	20,000.00
810		<b>DIRECCION NACIONAL DE TRABAJO SOCIAL</b>	<b>202,200.00</b>	<b>202,200.00</b>	<b>202,200.00</b>
800		<b>107 COMA</b>	<b>202,200.00</b>	<b>202,200.00</b>	<b>202,200.00</b>
022	22-0121-0001	Personal generalista	54,000.00	54,000.00	54,000.00
022	21-0121-0001	Personal generalista	20,000.00	20,000.00	20,000.00
027	22-0121-0001	Complementos regionales al personal general	12,000.00	12,000.00	12,000.00
071	21-0121-0001	Agremiación	12,000.00	12,000.00	12,000.00
072	21-0121-0001	Beneficios, otros (Derecho)	12,000.00	12,000.00	12,000.00
121	21-0121-0001	Investigación e información	12,000.00	12,000.00	12,000.00
122	21-0121-0001	Utilidad de actividades	0,000.00	0,000.00	0,000.00
141	21-0121-0001	Organización personal	12,000.00	12,000.00	12,000.00
142	21-0121-0001	Clase	10,000.00	10,000.00	10,000.00
168	21-0121-0001	Manejeo de la organización regional integral	2,200.00	2,200.00	2,200.00
182	21-0121-0001	Servicios regionales	22,000.00	22,000.00	22,000.00
196	21-0121-0001	Servicios de estudio y gestión	22,000.00	22,000.00	22,000.00
211	21-0121-0001	Clases de gestión general	22,000.00	22,000.00	22,000.00



FORMULACION PRESUPUESTARIA DE EGRESOS  
PROYECTO DE PRESUPUESTO  
Ejecución: 2015

ESTRUCTURA	NOMBRE ESTRUCTURA	ESTIMADO 2015	ESTIMADO	ASIGNADO
11	<b>SALUD Y MEDIO AMBIENTE</b>	<b>1,200,000.00</b>	<b>1,200,000.00</b>	<b>1,200,000.00</b>
001	<b>AGUA POTABLE</b>	<b>1,100,000.00</b>	<b>1,100,000.00</b>	<b>1,100,000.00</b>
001	<b>MANTENIMIENTO Y ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE</b>	<b>400,000.00</b>	<b>400,000.00</b>	<b>400,000.00</b>
001	<b>MANTENIMIENTO Y ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE</b>	<b>400,000.00</b>	<b>400,000.00</b>	<b>400,000.00</b>
000	<b>SEY OBLIG.</b>	<b>400,000.00</b>	<b>400,000.00</b>	<b>400,000.00</b>
011	21-0101-0001 Personal Permanente	10,000.00	10,000.00	10,000.00
011	22-0101-0001 Personal Permanente	10,000.00	10,000.00	10,000.00
012	21-0101-0001 Complementos especiales personal permanente	0,000.00	0,000.00	0,000.00
022	21-0101-0001 Personal permanente	10,000.00	10,000.00	10,000.00
022	22-0101-0001 Personal permanente	10,000.00	10,000.00	10,000.00
027	22-0101-0001 Complementos especiales personal temporal	11,000.00	11,000.00	11,000.00
032	22-0101-0001 Retiro de personal	11,000.00	11,000.00	11,000.00
031	21-0101-0001 Organigrama del 2015	11,000.00	11,000.00	11,000.00
031	22-0101-0001 Organigrama en proceso	1,000.00	1,000.00	1,000.00
071	21-0101-0001 Aguas de	10,000.00	10,000.00	10,000.00
072	22-0101-0001 Beneficio anual (Derecho)	10,000.00	10,000.00	10,000.00
073	21-0101-0001 Desecho personal	1,000.00	1,000.00	1,000.00
080	21-0101-0001 Otras actividades administrativas	10,000.00	10,000.00	10,000.00
000	<b>MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE</b>	<b>700,000.00</b>	<b>700,000.00</b>	<b>700,000.00</b>
001	<b>MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE</b>	<b>700,000.00</b>	<b>700,000.00</b>	<b>700,000.00</b>
000	<b>SEY OBLIG.</b>	<b>700,000.00</b>	<b>700,000.00</b>	<b>700,000.00</b>
111	22-0101-0001 Consejo técnico	140,000.00	140,000.00	140,000.00
122	21-0101-0001 Electricidad	11,000.00	11,000.00	11,000.00
122	22-0101-0001 Contratación de servicios técnicos	11,000.00	11,000.00	11,000.00
120	21-0101-0001 Mantenimiento y reparación de otros equipamiento especial	10,000.00	10,000.00	10,000.00
121	21-0101-0001 Calentadores, lavaplatos, y proyectos de Calentador	11,000.00	11,000.00	11,000.00
122	22-0101-0001 Servicios de reparación equipamiento especializado	10,000.00	10,000.00	10,000.00
214	21-0101-0001 Estructuras de concreto, muros, techos, etc. mantenimiento	10,000.00	10,000.00	10,000.00
201	22-0101-0001 Climatización, calefacción, etc.	11,000.00	11,000.00	11,000.00
202	22-0101-0001 Estructuras de concreto, muros, techos, etc. N.Y.C.	100,000.00	100,000.00	100,000.00
202	21-0101-0001 Estructuras de concreto, muros, techos, etc. N.Y.C.	10,000.00	10,000.00	10,000.00
210	21-0121-0002 Cemento	10,000.00	10,000.00	10,000.00
212	21-0101-0001 Estructuras de concreto, pilares, columnas, y otros	11,000.00	11,000.00	11,000.00
221	22-0101-0001 Estructuras de concreto	11,000.00	11,000.00	11,000.00
221	21-0101-0001 Estructuras de concreto	10,000.00	10,000.00	10,000.00
222	21-0121-0002 Estructuras de metal	11,000.00	11,000.00	11,000.00
224	22-0101-0001 Estructuras de concreto armado	10,000.00	10,000.00	10,000.00
220	21-0101-0001 Mantenimiento de muros	10,000.00	10,000.00	10,000.00
227	21-0121-0002 Otros materiales y materiales de construcción	10,000.00	10,000.00	10,000.00
228	22-0101-0001 Gastos administrativos en general	10,000.00	10,000.00	10,000.00
229	21-0101-0001 Otras actividades administrativas	1,000.00	1,000.00	1,000.00
229	21-0101-0001 Otras actividades especiales	100,000.00	100,000.00	100,000.00
000	<b>CONSTRUCCION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE CAMBIO CERRILERO</b>	<b>100,000.00</b>	<b>100,000.00</b>	<b>100,000.00</b>
000	<b>SEY ACTIVIDAD</b>	<b>100,000.00</b>	<b>100,000.00</b>	<b>100,000.00</b>
001	<b>CONSTRUCCION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE CAMBIO CERRILERO</b>	<b>100,000.00</b>	<b>100,000.00</b>	<b>100,000.00</b>
221	22-0101-0001 Construcción de infraestructura de saneamiento	100,000.00	100,000.00	100,000.00
000	<b>CONSTRUCCION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE CAMBIO EL CERRILERO</b>	<b>100,000.00</b>	<b>100,000.00</b>	<b>100,000.00</b>
000	<b>SEY ACTIVIDAD</b>	<b>100,000.00</b>	<b>100,000.00</b>	<b>100,000.00</b>
001	<b>CONSTRUCCION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE CAMBIO EL CERRILERO</b>	<b>100,000.00</b>	<b>100,000.00</b>	<b>100,000.00</b>
221	22-0101-0001 Construcción de infraestructura de saneamiento	100,000.00	100,000.00	100,000.00
000	<b>CONSTRUCCION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE CAMBIO LA JERREY</b>	<b>100,000.00</b>	<b>100,000.00</b>	<b>100,000.00</b>
000	<b>SEY ACTIVIDAD</b>	<b>100,000.00</b>	<b>100,000.00</b>	<b>100,000.00</b>
001	<b>CONSTRUCCION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE CAMBIO LA JERREY</b>	<b>100,000.00</b>	<b>100,000.00</b>	<b>100,000.00</b>
221	22-0101-0001 Construcción de infraestructura de saneamiento	100,000.00	100,000.00	100,000.00
000	<b>MELIORACION DE FONDOS AGUAS AMBIENTES, ALBES EL CERRILERO, JERREY</b>	<b>100,000.00</b>	<b>100,000.00</b>	<b>100,000.00</b>
000	<b>SEY ACTIVIDAD</b>	<b>100,000.00</b>	<b>100,000.00</b>	<b>100,000.00</b>



FORMULACION PRESUPUESTARIA DE EGRESOS  
PROYECTO DE PRESUPUESTO

Ejercicio: 2015

CATEGORIA	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	MONTOS ESTIMADOS	DEBITOS	ASIGNADO	
001	SECRETARÍA DE FOMENTO DEPARTAMENTO, ALTERNATIVAS DE INICIATIVA	100,000.00	100,000.00	100,000.00	
001	20-0101-0001	Comunicaciones de Intercomunicación de servicios	100,000.00	100,000.00	100,000.00
001	COMITÉ DE COORDINACIÓN DE ASOCIACIÓN DE EMPRESAS ABAJO, ABAJO	100,000.00	100,000.00	100,000.00	
001	SECRETARÍA	100,000.00	100,000.00	100,000.00	
001	COMITÉ DE COORDINACIÓN DE ASOCIACIÓN DE EMPRESAS ABAJO, ABAJO	100,000.00	100,000.00	100,000.00	
001	20-0101-0001	Comunicaciones de Intercomunicación de servicios	100,000.00	100,000.00	100,000.00
001	COMITÉ DE COORDINACIÓN DE ASOCIACIÓN DE EMPRESAS ABAJO, ABAJO	100,000.00	100,000.00	100,000.00	
001	SECRETARÍA	100,000.00	100,000.00	100,000.00	
001	COMITÉ DE COORDINACIÓN DE ASOCIACIÓN DE EMPRESAS ABAJO, ABAJO	100,000.00	100,000.00	100,000.00	
001	20-0101-0001	Comunicaciones de Intercomunicación de servicios	100,000.00	100,000.00	100,000.00
001	COMITÉ DE COORDINACIÓN DE ASOCIACIÓN DE EMPRESAS ABAJO, ABAJO	100,000.00	100,000.00	100,000.00	
001	SECRETARÍA	100,000.00	100,000.00	100,000.00	
001	COMITÉ DE COORDINACIÓN DE ASOCIACIÓN DE EMPRESAS ABAJO, ABAJO	100,000.00	100,000.00	100,000.00	
001	20-0101-0001	Comunicaciones de Intercomunicación de servicios	100,000.00	100,000.00	100,000.00
001	PROTECCIÓN AMBIENTAL	1,210,000.00	1,210,000.00	1,210,000.00	
001	MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	1,210,000.00	1,210,000.00	1,210,000.00	
001	MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	1,210,000.00	1,210,000.00	1,210,000.00	
001	SECRETARÍA	1,210,000.00	1,210,000.00	1,210,000.00	
002	20-0101-0001	Personal permanente	110,000.00	110,000.00	110,000.00
002	21-0101-0001	Personal permanente	110,000.00	110,000.00	110,000.00
002	20-0101-0001	Complementos de sueldo General personal temporal	42,000.00	42,000.00	42,000.00
002	20-0101-0001	Clasificación de personal temporal	10,000.00	10,000.00	10,000.00
002	21-0101-0001	Mantenciones a viajes	12,000.00	12,000.00	12,000.00
002	21-0101-0001	Agencias personal al 100%	120,000.00	120,000.00	120,000.00
002	20-0101-0001	Agencias	10,000.00	10,000.00	10,000.00
002	21-0101-0001	Beneficios, sueldo (Derecho)	10,000.00	10,000.00	10,000.00
002	21-0101-0001	Bono vacacional	3,000.00	3,000.00	3,000.00
002	21-0101-0001	Complementos de sueldo de base	80,000.00	80,000.00	80,000.00
002	20-0101-0001	Complementos de sueldo de base	80,000.00	80,000.00	80,000.00
002	21-0101-0001	Mantenciones y reparaciones de equipos de base	10,000.00	10,000.00	10,000.00
002	20-0101-0001	Mantenciones y reparaciones de equipos de base	12,000.00	12,000.00	12,000.00
002	20-0101-0001	Materiales	10,000.00	10,000.00	10,000.00
002	21-0101-0001	Indemnidad de sueldo	10,000.00	10,000.00	10,000.00
002	20-0101-0001	Comunicaciones y telefonías	600,000.00	600,000.00	600,000.00
002	21-0101-0001	Obras de mantenimiento y reparaciones	12,000.00	12,000.00	12,000.00
002	20-0101-0001	Comunicaciones y reparaciones en general	10,000.00	10,000.00	10,000.00
002	21-0101-0001	Clasificación de personal	120,000.00	120,000.00	120,000.00
002	SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	1,240,000.00	1,240,000.00	1,240,000.00	
002	SECRETARÍA	100,000.00	100,000.00	100,000.00	
002	APOYO A COMERCIO Y OCUPIACIÓN	100,000.00	100,000.00	100,000.00	
002	SECRETARÍA	100,000.00	100,000.00	100,000.00	
002	20-0101-0001	Comunicaciones e Intercomunicación de servicios	100,000.00	100,000.00	100,000.00
002	ALIMENTACIÓN Y COMERCIO COMUNITARIO MUNICIPAL	100,000.00	100,000.00	100,000.00	
002	ALIMENTACIÓN Y COMERCIO COMUNITARIO MUNICIPAL	100,000.00	100,000.00	100,000.00	
002	SECRETARÍA	100,000.00	100,000.00	100,000.00	
002	20-0101-0001	Personal permanente	140,000.00	140,000.00	140,000.00
002	21-0101-0001	Complementos de sueldo General personal temporal	12,000.00	12,000.00	12,000.00
002	20-0101-0001	Agencias personal al 100%	7,000.00	7,000.00	7,000.00
002	21-0101-0001	Agencias	12,000.00	12,000.00	12,000.00
002	20-0101-0001	Beneficios, sueldo (Derecho)	12,000.00	12,000.00	12,000.00
002	20-0101-0001	Bono vacacional	3,000.00	3,000.00	3,000.00
002	21-0101-0001	Sueldos de base y prestaciones	80,000.00	80,000.00	80,000.00
002	20-0101-0001	Clasificación de personal	10,000.00	10,000.00	10,000.00
002	21-0101-0001	Beneficios de pago a recibir	42,000.00	42,000.00	42,000.00
002	21-0101-0001	Clasificación de personal	12,000.00	12,000.00	12,000.00
002	20-0101-0001	Comunicaciones y telefonías	3,000.00	3,000.00	3,000.00
002	INGRESO Y APOYO AL COMERCIO MEDICINA APLICADA Y ESPECIAL	600,000.00	600,000.00	600,000.00	





FORMULACION PRESUPUESTARIA DE EGRESOS  
PROYECTO DE PRESUPUESTO  
Ejercicio: 2015

ESTRUCTURA	NOMBRE ESTRUCTURA	07 01 01 01 01	08 10 01 01	ADECUADO
201	<i>Expenditure general</i>	10,000.00	10,000.00	10,000.00
202	<i>Current expenditure</i>	100,000.00	100,000.00	100,000.00
001	MEJORAMIENTO DE SISTEMAS DE TERREZERAS A LAICA EL ESTO DE	100,000.00	100,000.00	100,000.00
000	SEY ACTIVIDAD	100,000.00	100,000.00	100,000.00
001	MEJORAMIENTO DE SISTEMAS DE TERREZERAS A LAICA EL ESTO	100,000.00	100,000.00	100,000.00
201	<i>Construction of infrastructure in operation</i>	100,000.00	100,000.00	100,000.00
001	MEJORAMIENTO DE SISTEMAS DE TERREZERAS A LAICA EL ESTO, A SERVICIO MITA, JU	100,000.00	100,000.00	100,000.00
000	SEY ACTIVIDAD	100,000.00	100,000.00	100,000.00
001	MEJORAMIENTO DE SISTEMAS DE TERREZERAS A LAICA EL ESTO, A SERVICIO MITA	100,000.00	100,000.00	100,000.00
201	<i>Construction of infrastructure in operation</i>	100,000.00	100,000.00	100,000.00
001	MEJORAMIENTO DE SISTEMAS DE TERREZERAS A LAICA LA LOMA L	100,000.00	100,000.00	100,000.00
000	SEY ACTIVIDAD	100,000.00	100,000.00	100,000.00
001	MEJORAMIENTO DE SISTEMAS DE TERREZERAS A LAICA LA LOMA	100,000.00	100,000.00	100,000.00
201	<i>Construction of infrastructure in operation</i>	100,000.00	100,000.00	100,000.00
001	MEJORAMIENTO DE SISTEMAS DE TERREZERAS A LAICA EL TAMBORINO A SERVICIO	100,000.00	100,000.00	100,000.00
000	SEY ACTIVIDAD	100,000.00	100,000.00	100,000.00
001	MEJORAMIENTO DE SISTEMAS DE TERREZERAS A LAICA EL TAMBORINO A SERVICIO	100,000.00	100,000.00	100,000.00
201	<i>Construction of infrastructure in operation</i>	100,000.00	100,000.00	100,000.00
13	CENTRO EDUCATIVO	1,273,000.00	1,273,000.00	1,273,000.00
001	APOYO A LA EDUCACIÓN	273,000.00	273,000.00	273,000.00
000	SEY PROYECTO	240,000.00	240,000.00	240,000.00
001	APOYO A LA EDUCACION SOCIAL (SOCIALES ESTUDIOS)	200,000.00	200,000.00	200,000.00
000	SEY OBLA	200,000.00	200,000.00	200,000.00
201	<i>Construction of process and facilities facilities</i>	200,000.00	200,000.00	200,000.00
001	APOYO A CENTROS EDUCATIVOS	40,000.00	40,000.00	40,000.00
000	SEY OBLA	40,000.00	40,000.00	40,000.00
201	<i>Construction of facilities in facilities</i>	40,000.00	40,000.00	40,000.00
001	ALFABETIZACION Y APOYO A LA EDUCACION	200,000.00	200,000.00	200,000.00
000	SEY OBLA	200,000.00	200,000.00	200,000.00
001	<i>Construction of general integral</i>	13,000.00	13,000.00	13,000.00
101	<i>Construction</i>	10,000.00	10,000.00	10,000.00
102	<i>Construction process</i>	20,000.00	20,000.00	20,000.00
103	<i>Construction material purchase</i>	20,000.00	20,000.00	20,000.00
104	<i>Construction process</i>	20,000.00	20,000.00	20,000.00
105	<i>Construction material</i>	10,000.00	10,000.00	10,000.00
106	<i>Construction material</i>	20,000.00	20,000.00	20,000.00
107	<i>Construction</i>	20,000.00	20,000.00	20,000.00
001	ALFABETIZACION EDUCACIONAL ESCUELA DE FERRONALDE	13,000.00	13,000.00	13,000.00
000	SEY OBLA	13,000.00	13,000.00	13,000.00
001	ALFABETIZACION EDUCACIONAL ESCUELA DE FERRONALDE	13,000.00	13,000.00	13,000.00
000	SEY OBLA	13,000.00	13,000.00	13,000.00
001	<i>Personal purchase</i>	13,000.00	13,000.00	13,000.00
000	SEY ESTRUCTURA EDUCATIVA	1,200,000.00	1,200,000.00	1,200,000.00
001	COORDINACION Y MANTENIMIENTO DE CENTROS EDUCATIVOS	400,000.00	400,000.00	400,000.00
000	SEY OBLA	400,000.00	400,000.00	400,000.00
001	<i>Construction, transformation, reconstruction</i>	10,000.00	10,000.00	10,000.00
101	<i>Construction process</i>	20,000.00	20,000.00	20,000.00
102	<i>Construction process</i>	10,000.00	10,000.00	10,000.00
103	<i>Other</i>	20,000.00	20,000.00	20,000.00
104	<i>Maintenance and repair of equipment integral</i>	10,000.00	10,000.00	10,000.00
105	<i>Maintenance and repair of facilities</i>	20,000.00	20,000.00	20,000.00
106	<i>Services of construction process</i>	20,000.00	20,000.00	20,000.00
201	<i>Construction process</i>	20,000.00	20,000.00	20,000.00
204	<i>Construction of facilities, material, material and materials</i>	10,000.00	10,000.00	10,000.00
203	<i>Other, material</i>	20,000.00	20,000.00	20,000.00



FORMULACION PRESUPUESTARIA DE EGRESOS  
PROYECTO DE PRESUPUESTO  
Ejercicio: 2015

ESTRUCI	NOMBRE ESTRUCTURA	ESTRUCI EST	ESTRUCI	ASIGNADO
224	Edificios y salas	10,000.00	10,000.00	10,000.00
243	Edificios de papel y cartón	10,000.00	10,000.00	10,000.00
261	Comodidad y saneamiento públicos	12,000.00	12,000.00	12,000.00
267	Edificios gubernamentales	10,000.00	10,000.00	10,000.00
268	Edificios gubernamentales y salas F.V.C.	22,000.00	22,000.00	22,000.00
272	Edificios de taller	10,000.00	10,000.00	10,000.00
273	Edificios de leyes y pasadizos	10,000.00	10,000.00	10,000.00
274	Comodidad	20,000.00	20,000.00	20,000.00
275	Edificios de comensales gubernamentales y salas	22,000.00	22,000.00	22,000.00
284	Comodidad y saneamiento públicos	42,000.00	42,000.00	42,000.00
288	Mejoramiento de viviendas	2,000.00	2,000.00	2,000.00
287	Edificios gubernamentales y saneamiento públicos	2,000.00	2,000.00	2,000.00
288	Comodidad y saneamiento en general	2,000.00	2,000.00	2,000.00
289	Obras institucionales y sanitarias	2,000.00	2,000.00	2,000.00
000	MEJORAMIENTO ESCUELA FEMENINA A LINDA SAN LORENZO, ASUC	100,000.00	100,000.00	100,000.00
000	SEY ACTIVIDAD	100,000.00	100,000.00	100,000.00
001	MEJORAMIENTO ESCUELA FEMENINA A LINDA SAN LORENZO, ASUC	100,000.00	100,000.00	100,000.00
231	22-0101-0001	100,000.00	100,000.00	100,000.00
000	Comodidad y saneamiento de viviendas	100,000.00	100,000.00	100,000.00
000	MEJORAMIENTO ESCUELA FEMENINA A LINDA FLAY DEL COVOL, A	100,000.00	100,000.00	100,000.00
000	SEY ACTIVIDAD	100,000.00	100,000.00	100,000.00
001	MEJORAMIENTO ESCUELA FEMENINA A LINDA FLAY DEL COVOL	100,000.00	100,000.00	100,000.00
231	22-0101-0001	100,000.00	100,000.00	100,000.00
000	Comodidad y saneamiento de viviendas	100,000.00	100,000.00	100,000.00
004	MEJORAMIENTO INSTITUTO SAHCO DIAZ DE PERAZANO SAHCOYA	120,000.00	120,000.00	120,000.00
000	SEY ACTIVIDAD	120,000.00	120,000.00	120,000.00
001	MEJORAMIENTO INSTITUTO SAHCO DIAZ DE PERAZANO SAHCO	120,000.00	120,000.00	120,000.00
231	22-0101-0001	120,000.00	120,000.00	120,000.00
000	Comodidad y saneamiento de viviendas	120,000.00	120,000.00	120,000.00
003	MEJORAMIENTO ESCUELA FEMENINA A LINDA LAS FOJAS, ASUCION	120,000.00	120,000.00	120,000.00
000	SEY ACTIVIDAD	120,000.00	120,000.00	120,000.00
001	MEJORAMIENTO ESCUELA FEMENINA A LINDA LAS FOJAS, ASUC	120,000.00	120,000.00	120,000.00
231	22-0101-0001	120,000.00	120,000.00	120,000.00
000	Comodidad y saneamiento de viviendas	120,000.00	120,000.00	120,000.00
000	MEJORAMIENTO ESCUELA FEMENINA CASERIO OLAVARRIA, A LINDA	120,000.00	120,000.00	120,000.00
000	SEY ACTIVIDAD	120,000.00	120,000.00	120,000.00
001	MEJORAMIENTO ESCUELA FEMENINA CASERIO OLAVARRIA, AL	120,000.00	120,000.00	120,000.00
231	22-0101-0001	120,000.00	120,000.00	120,000.00
000	Comodidad y saneamiento de viviendas	120,000.00	120,000.00	120,000.00
007	MEJORAMIENTO CENTRO DE CAPACITACION (DIRECCION EDUCATI	100,000.00	100,000.00	100,000.00
000	SEY ACTIVIDAD	100,000.00	100,000.00	100,000.00
001	MEJORAMIENTO CENTRO DE CAPACITACION (DIRECCION EDUC	100,000.00	100,000.00	100,000.00
231	22-0101-0001	100,000.00	100,000.00	100,000.00
000	Comodidad y saneamiento de viviendas	100,000.00	100,000.00	100,000.00
002	MEJORAMIENTO ESCUELA FEMENINA SAHCO ENOCERACH, A	70,000.00	70,000.00	70,000.00
000	SEY ACTIVIDAD	70,000.00	70,000.00	70,000.00
001	MEJORAMIENTO ESCUELA FEMENINA SAHCO ENOCERACH	70,000.00	70,000.00	70,000.00
231	22-0101-0001	70,000.00	70,000.00	70,000.00
000	Comodidad y saneamiento de viviendas	70,000.00	70,000.00	70,000.00
009	MEJORAMIENTO ESCUELA FEMENINA A LINDA EL JOCUAL, A MENDO	30,000.00	30,000.00	30,000.00
000	SEY ACTIVIDAD	30,000.00	30,000.00	30,000.00
001	MEJORAMIENTO ESCUELA FEMENINA A LINDA EL JOCUAL, A MEND	30,000.00	30,000.00	30,000.00
231	22-0101-0001	30,000.00	30,000.00	30,000.00
000	Comodidad y saneamiento de viviendas	30,000.00	30,000.00	30,000.00
14	DESARROLLO URBANO Y RURAL	420,000.00	420,000.00	420,000.00
000	SEY SUBPROGRAMA	420,000.00	420,000.00	420,000.00
001	CONSERVACION DE OBRAS DE DESARROLLO URBANO Y RURAL	420,000.00	420,000.00	420,000.00
001	CONSERVACION DE OBRAS DE DESARROLLO URBANO Y RURAL	420,000.00	420,000.00	420,000.00
000	SEY OBRA	420,000.00	420,000.00	420,000.00
142	21-0101-0001	20,000.00	20,000.00	20,000.00
171	21-0101-0001	22,000.00	22,000.00	22,000.00
173	22-0101-0001	20,000.00	20,000.00	20,000.00
214	21-0101-0001	22,000.00	22,000.00	22,000.00
223	21-0101-0001	20,000.00	20,000.00	20,000.00



FORMULACION PRESUPUESTARIA DE EGRESOS  
PROYECTO DE PRESUPUESTO

Ejercicio: 2015

ESTRUCTURA	DESCRIPCION ESTRUCTURA	ESTIMADO 2015	ESTIMADO	ASIGNADO	
227	21-0101-0001	Almacén, sala y sala	10,000.00	10,000.00	10,000.00
272	21-0101-0001	Empleados de asistencia técnica, educativa y social	20,000.00	20,000.00	20,000.00
281	22-0101-0001	Empleados subterráneos	20,000.00	20,000.00	20,000.00
284	21-0101-0001	Comunicaciones telefónicas	20,000.00	20,000.00	20,000.00
286	21-0101-0001	Material de oficina	10,000.00	10,000.00	10,000.00
287	21-0101-0001	Ómnibus, transporte y mantenimiento	100,000.00	100,000.00	100,000.00
288	22-0101-0001	Consumos de materiales generales	22,000.00	22,000.00	22,000.00
289	21-0101-0001	Consumos de materiales	10,000.00	10,000.00	10,000.00
30	<b>CULTURA Y DEPORTE</b>	<b>248,000.00</b>	<b>248,000.00</b>	<b>248,000.00</b>	
000	<b>SEY SUBPROYECTO</b>	<b>248,000.00</b>	<b>248,000.00</b>	<b>248,000.00</b>	
000	<b>SEY PROYECTO</b>	<b>248,000.00</b>	<b>248,000.00</b>	<b>248,000.00</b>	
001	<b>APOYO A ACTIVIDADES DEPORTIVAS</b>	<b>248,000.00</b>	<b>248,000.00</b>	<b>248,000.00</b>	
000	<b>SEY OBLA</b>	<b>248,000.00</b>	<b>248,000.00</b>	<b>248,000.00</b>	
027	21-0101-0001	Consumos de empresas privadas	100,000.00	100,000.00	100,000.00
027	21-0101-0001	Consumos de empresas privadas	140,000.00	140,000.00	140,000.00
001	<b>REGISTRACION Y FOMENTO A LA CULTURA Y DEPORTE</b>	<b>200,000.00</b>	<b>200,000.00</b>	<b>200,000.00</b>	
001	<b>REGISTRACION Y FOMENTO A LA CULTURA Y DEPORTE</b>	<b>200,000.00</b>	<b>200,000.00</b>	<b>200,000.00</b>	
000	<b>SEY OBLA</b>	<b>200,000.00</b>	<b>200,000.00</b>	<b>200,000.00</b>	
122	21-0101-0001	Impresión, reproducción y grabación	10,000.00	10,000.00	10,000.00
141	21-0101-0001	Transporte de personas	20,000.00	20,000.00	20,000.00
123	22-0101-0001	Consumos de materiales	20,000.00	20,000.00	20,000.00
126	21-0101-0001	Material de oficina y papelería	20,000.00	20,000.00	20,000.00
211	22-0101-0001	Alquileres de personas	20,000.00	20,000.00	20,000.00
222	22-0101-0001	Empleados de sala	60,000.00	60,000.00	60,000.00
224	22-0101-0001	Consumos de materiales	60,000.00	60,000.00	60,000.00
30	<b>FOMENTO A LA AGRICULTURA</b>	<b>170,771.00</b>	<b>170,771.00</b>	<b>170,771.00</b>	
000	<b>SEY SUBPROYECTO</b>	<b>170,771.00</b>	<b>170,771.00</b>	<b>170,771.00</b>	
001	<b>NEGOCIO Y APOYO A LA AGRICULTURA</b>	<b>170,771.00</b>	<b>170,771.00</b>	<b>170,771.00</b>	
001	<b>NEGOCIO Y APOYO A LA AGRICULTURA</b>	<b>170,771.00</b>	<b>170,771.00</b>	<b>170,771.00</b>	
000	<b>SEY OBLA</b>	<b>170,771.00</b>	<b>170,771.00</b>	<b>170,771.00</b>	
122	22-0101-0001	Clase	10,000.00	10,000.00	10,000.00
212	21-0101-0001	Empleados egresados por terminación	61,771.00	61,771.00	61,771.00
203	21-0101-0001	Alquileres y alquileres	40,000.00	40,000.00	40,000.00
204	22-0101-0001	Consumos de materiales	20,000.00	20,000.00	20,000.00
209	21-0101-0001	Consumos de materiales	10,000.00	10,000.00	10,000.00
07	<b>PARTE DEL NO ASIGNABLE A PROYECTOS</b>	<b>1,233,244.00</b>	<b>1,233,244.00</b>	<b>1,233,244.00</b>	
000	<b>SEY SUBPROYECTO</b>	<b>1,233,244.00</b>	<b>1,233,244.00</b>	<b>1,233,244.00</b>	
000	<b>SEY PROYECTO</b>	<b>1,233,244.00</b>	<b>1,233,244.00</b>	<b>1,233,244.00</b>	
001	<b>AMORTALIZACION DE OBLAS MUNICIPALES BAJO ROL</b>	<b>643,244.00</b>	<b>643,244.00</b>	<b>643,244.00</b>	
000	<b>SEY OBLA</b>	<b>643,244.00</b>	<b>643,244.00</b>	<b>643,244.00</b>	
721	21-0101-0001	Entonces por gobierno de sala general	20,000.00	20,000.00	20,000.00
721	22-0101-0001	Entonces por gobierno de sala general	43,244.00	43,244.00	43,244.00
721	21-0101-0001	Comunicaciones de gobierno de sala general	200,000.00	200,000.00	200,000.00
721	22-0101-0001	Comunicaciones de gobierno de sala general	220,000.00	220,000.00	220,000.00
001	<b>AMORTALIZACION DE OBLAS MUNICIPALES EN FOM</b>	<b>590,000.00</b>	<b>590,000.00</b>	<b>590,000.00</b>	
000	<b>SEY OBLA</b>	<b>590,000.00</b>	<b>590,000.00</b>	<b>590,000.00</b>	
722	21-0101-0001	Entonces por gobierno de sala pública en Comuna	70,000.00	70,000.00	70,000.00
722	22-0101-0001	Entonces por gobierno de sala pública en Comuna	70,000.00	70,000.00	70,000.00
722	22-0101-0001	Comunicaciones de gobierno de sala pública descentralizada y salones en O	220,000.00	220,000.00	220,000.00
722	21-0101-0001	Comunicaciones de gobierno de sala pública descentralizada y salones en O	200,000.00	200,000.00	200,000.00
<b>Total:</b>		<b>2,111,015.00</b>	<b>2,111,015.00</b>	<b>2,111,015.00</b>	

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Soluciones que requieren los problemas
1. Insuficiencia en la recaudación de impuestos municipales.	<p>1. Ineficiencia en la auditoria en la recaudación de impuestos municipales.</p> <p>2. Personal con capacitación limitada.</p> <p>3. Supervisión ausente de las entidades responsables.</p>	<p>1. Fiscalizar la recaudación de los impuestos municipales.</p> <p>2. Capacitar al personal recaudador.</p> <p>3. Supervisar constantemente y adecuar el presupuesto a las necesidades.</p>
2. Carecía de donaciones para realización de proyectos.	<p>1. Comunicación limitada con entidades privadas.</p> <p>2. Uso inadecuado de los recursos.</p> <p>3. Inexistencia de actividades que afiancen las relaciones con otras entidades.</p>	<p>1. Gestionar con empresas y organizaciones ONG´S y NO ONG´S para donaciones para la realización de proyectos.</p> <p>2. Adecuar el presupuesto para realizar proyectos en los lugares con más necesidad.</p> <p>3. Realizar actividades en las cuales participen diferentes instituciones para tener una mejor relación.</p>

#### **IV. RECURSOS HUMANOS**

- ✓ Despacho

- ✓ Prof. Rubén Arturo Rodríguez Lima (Alcalde Municipal)

- ✓ Secretaría

- ✓ Oscar Cecilio Martínez
- ✓ Hugo Remberto García Lemus (Auxiliar de Secretaria Municipal)

- ✓ Oficina Forestal

- ✓ Arq. Douglas Alberto Cetino López (Coordinador OMP)
- ✓ Ing. José Monroy González

- ✓ Oficina Cultura

- ✓ Profa. Griselda Sandoval de Tejada
- ✓ Licda. Claudia Delfina González

- ✓ Oficina de la Mujer

- ✓ Claudia Raquel Gonzalez

- ✓ Relaciones Públicas

- ✓ Br. Ángel García

- ✓ Departamento de agua

- ✓ Elsa Victoria Corleto (encargada del Departamento de Servicios Públicos y Agua Potable)
- ✓ Gilda Damaris Palma

- ✓ Policía Municipal

- Atilio Ramírez Tinales
- Hegert Rolando Barahona Asencio
- Karina Ramírez

✓ Juez de Asuntos Municipales

✓ José Salguero.( Interino)

## Área

### 1. Servicios

**1.1 Tipo de servicios:** Los servicios que a municipalidad de Asunción Mita, Jutiapa presta a los vecinos pueden enumerarse de la siguiente manera:

- ✓ Atención individual y grupal
- ✓ Cobro de arbitrios municipales (boleto de ornato, agua potable, derecho de lotes en el cementerio).
- ✓ Asesoría a los vecinos para la planificación de proyectos, mediante la oficina de planificación municipal

### 2. Horario Institucional

#### 2.1. Tipo de horario

Rígido

#### 2.2. Horario de atención para los usuarios

Es de 08:00 a 16:00 de lunes a viernes.

#### 2.3. Tipo de jornada

Matutina y vespertina

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Soluciones que requieren los problemas
1. Desconocimiento de las leyes municipales.	<p>1. inexistencia de interés del personal laborante para investigar.</p> <p>2. No se proporcionan las leyes municipales para su estudio.</p> <p>3. Capacitaciones que incluyan los temas sobre las leyes municipales.</p>	<p>1. Motivar e incentivar al personal para el estudio de las leyes municipales.</p> <p>2. Proporcionar ejemplares de las leyes municipales para estudiarlas y practicarlas.</p> <p>3. Estudio y comprensión de las leyes municipales.</p>
2. Inexistencia de capacitación al personal administrativo.	<p>1. No se programan espacios para capacitar.</p> <p>2. Deficiente planificación para la capacitación del personal.</p> <p>3. Personal con poca experiencia en capacitar.</p>	<p>1. Adecuar el tiempo para realizar capacitaciones al personal.</p> <p>2. Planificar las capacitaciones como parte importante de las actividades municipales.</p> <p>3. Contratar personal para capacitar a los demás laborantes.</p>

## V. SECTOR CURRICULUM

### Área

#### 1. Servicios

**1.1 Tipo de servicios:** Los servicios que a municipalidad de Asunción Mita, Jutiapa presta a los vecinos pueden enumerarse de la siguiente manera:

- ✓ Atención individual y grupal
- ✓ Cobro de arbitrios municipales (boleto de ornato, agua potable, derecho de lotes en el cementerio).
- ✓ Asesoría a los vecinos para la planificación de proyectos, mediante la oficina de planificación municipal

#### 2. Horario Institucional

##### 2.1. Tipo de horario

Rígido

##### 2.2. Horario de atención para los usuarios

Es de 08:00 a 16:00 de lunes a viernes.

##### 2.3. Tipo de jornada

Matutina y vespertina

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Soluciones que requieren los problemas
1. Deficiente servicio público.	1. Preferencia por conocidos o familiares.  2. Contratación de personal por amistad o preferencia.	1. Tratar a los usuarios sin discriminación alguna.  2. Contratar personal capacitado y oportuno para relacionarse con el público en general.

	3. Adecuar espacios amplios para atender al público.	3. Atención personalizada.
--	--	----------------------------

## VI. Sector Administrativo:

### Área

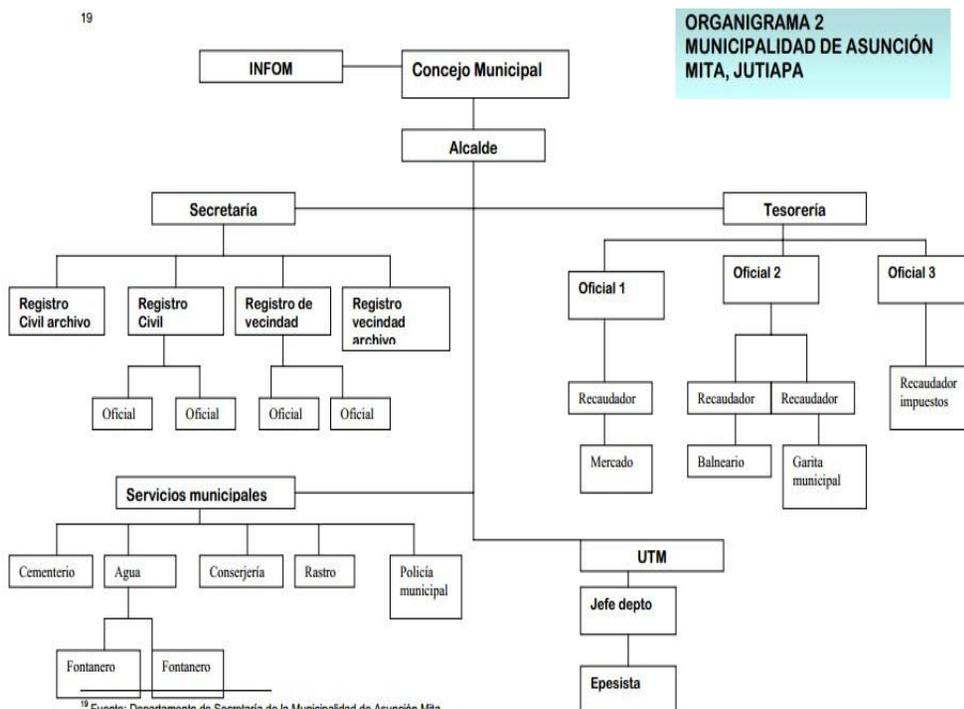
#### 1. Planeamiento

**1.1. Tipos de planes:** Los planes que maneja la municipalidad son de largo plazo entre 12 años de mediano plazo entre 1 año y corto plazo bimestral.

**1.2. Elementos de los planes:** Elementos de los planes: Entre los elemento de los planes se pueden mencionar: metas, objetivos que se dividen en generales y específicos, estrategias de realización, tiempo y presupuesto.

#### 2. Organización

**2.1 Niveles jerárquicos de la organización:** Los niveles jerárquicos de la municipalidad de Asunción Mita, Jutiapa son de tipo lineal, pues se tiene una unidad de mando para todos los jefes del departamento, quienes a su vez tienen personal a su cargo.



Se observa un diagrama de la organización administrativa que junto con los demás casos análogos, ayudará a determinar las unidades administrativas para la propuesta.

## **2.3. Funciones cargo nivel**

**2.3.1. Consejo Municipal:** Es el rector del gobierno municipal, correspondiéndole con exclusividad la deliberación y decisión del gobierno, así como la administración del patrimonio e intereses del municipio. Está formado por los síndicos concejales elegidos de manera popular, mediante la emisión del sufragio.

**2.3.2. Alcaldía Municipal:** Es la encargada de coordinar, administrar, verificar y prever todas las actividades que fomenten el desarrollo del municipio, gestionando los fondos necesarios para la realización de proyectos que ayuden al mejoramiento de la calidad de vida de la población.

**2.3.3 Secretaría:** Es el departamento encargado de dirigir y ordenar los trabajos de oficina, de mantener las relaciones públicas de la entidad de auxiliar los trabajos de la alcaldía y resolver los asuntos de trámites administrativos.

**2.3.4 Tesorería:** Es el departamento que tiene bajo su cargo la recaudación, custodia de los fondos, depósitos y valores municipales, así como la ejecución de los pagos que de conformidad con la ley procedan, operando las cuentas en los libros autorizados para el efecto.

Mantenimiento y servicios generales. Se encargan de velar por el adecuado funcionamiento de todos los recursos físicos de la municipalidad y del municipio, resolviendo los desperfectos que presenten o notificando a la autoridad inmediata para que se tomen las medidas pertinentes.

**3. Régimen de trabajo:** El trabajo municipal se rige por lo que norma el Código Municipal en su capítulo tercero Régimen Laboral, artículo 80 y 81.

**4. Coordinación:** La coordinación dentro de la municipalidad se hacen de manera directa, es decir de jefe a subordinados y viceversa.

## 5. Control.

**5.1 Normas de control:** El control del trabajo que se realiza en la municipalidad de Asunción Mita, Jutiapa le corresponde a cada jefe de departamento, pues dentro de sus principales atribuciones están el verificar la asistencia del personal, velar por la buena atención a los usuarios, así mismo lleva en orden la documentación de lo que en su dependencia se realiza.

**5.2. Inventario de actividades realizadas:** Como un registro de las actividades que realiza la municipalidad se puede mencionar la memoria de labores que el secretario municipal realiza cada año.

**5.3 Inventarios físicos de la Institución:** El departamento de tesorería es el encargado de realizar el inventario anual de mobiliario y equipo de la municipalidad.

**5.4 Elaboración de expedientes administrativos:** Cada departamento lleva un archivo, en el se encuentran copias de documentos de las actividades realizadas.

## 6. Supervisión

**6.1. Mecanismos de supervisión:** La supervisión que se realiza en la municipalidad es presencial pues cada jefe de departamento es el responsable de que su equipo realice bien el trabajo.

**6.2. Personal encargado de la supervisión:** Los jefes de departamento y Auditores de la contraloría Nacional

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Soluciones que requieren los problemas
1. Inexistencia de oficina de atención al público.	1. Falta de espacio en las instalaciones de la municipalidad. 2. Utilización del espacio inadecuadamente.	1. Ubicar las oficinas en espacios adecuados. 2. Analizar la posición y prioridad para cada oficina.

	3. Espacio inadecuado para atención al público.	3. Proporcionar un espacio adecuado para atender a los usuarios.
2. El presupuesto recibido no cubre la demanda de las necesidades de la población.	1. Uso inadecuado de los fondos.  2. Falta de planificación en la inversión de los fondos.  3. Inversión inadecuada de los recursos.	1. Contabilizar y utilizar adecuadamente los fondos.  2. Planificar e invertir cuidadosamente los fondos.  3. Priorizar las necesidades para invertir mejor los recursos.

## VII. SECTOR DE RELACIONES

1. Área: Institución-usuarios:Las relaciones de los empleados municipales hacia los usuarios puede calificarse como regulares, debido a la sobre carga de labores.
  
2. Área: Institución con otras Instituciones:Para la planificación y ejecución de actividades la municipalidad busca la participación de todos los sectores existentes en el municipio. Las relaciones con entidades educativa oficiales y privadas es aceptable.
  
3. Área: Institución con la comunidad:La municipalidad tiene representatividad en todos los sectores de la población a través de los Alcaldes Auxiliares, así

mismo se relaciona y apoya el desarrollo de las comunidades coordinando acciones con los Consejos de Desarrollo Comunitarios (COCODES).

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Soluciones que requieren los problemas
1. Poco personal para la atención de la población que acude a la comuna.	1. Fondos escasos. 2. Asignación inadecuada en las áreas de atención a los usuarios. 3. Personal subutilizado en áreas inadecuadas.	1. Utilización adecuada e fondos 2. Asignar más personal en las áreas con mayor servicio a los usuarios. 3. Asignar más personal en las áreas que más se necesite.
2. Inexistencia de planes y programas a largo plazo.	1. Planificación inexistente. 2. Planificación solo a corto plazo. 3. Personal ineficiente en planificación.	1. Realizar planificación 2. Realizar planificación a corto, mediano y largo plazo. 3. Asignar personal capacitado para realizar planificación junto con los líderes municipales.

## **VIII. SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL**

### 1. Área: Filosofía de la Institución:

#### **Misión**

Somos gente con sentido progresista que trabaja con el compromiso de proveer y satisfacer los mecanismos necesarios para que los vecinos de las diferentes comunidades tengan un desarrollo sostenible e integral en todos los aspectos, con el manejo de los recursos con honestidad y transparencia así como priorizando sus necesidades brindando proyectos diversos a corto, mediano y largo plazo y todo tipo de servicios y actividades que generen un desarrollo programado y consciente de las necesidades comunitarias, mediante un sistema integral de administración municipal.

#### **Visión**

Busca el desarrollo integral, a través del impulso de mecanismos y valores que contribuyan al mejoramiento del mismo, con unión y una participación ciudadana activa, enmarcado en el concepto de género e igualdad en todos los aspectos (Salud, Educación, infraestructura, medio ambiente, crecimiento económico y social) para lograr con ello ser eficientes y eficaces trabajando en armonía y seguridad dentro de nuestra sociedad promoviendo valores morales y espirituales así como también con la naturaleza, aprovechando todos los medios tecnológicos existentes con el único fin de mejorar el nivel de vida de todos los habitantes, así como obtener y mantener un hábitat digno para cada persona equilibrado con su entorno.

### 2. Área: Políticas de la Institución:

#### 2.1 Objetivos Estratégicos:

**POLITICAS INSTITUCIONALES**

#### 2.2 ESTATEGIAS

Mejoramiento de las condiciones de salud y ambiente.

Ampliación y mejoramiento de la red de carreteras y caminos.

Mejoramiento de la cobertura educativa e infraestructura escolar.

Objetivos Operativos:

Construcción y mantenimiento de sistemas de agua potable, pozos y apoyo a la salud.

Construcción, mantenimiento y reparación de caminos rurales y puentes.

Pavimentar calles de aldeas y zona urbana.

Apoyo a la gestión y administración educativa.

Estrategias de trabajo:

La Municipalidad tiene implementado dentro de las estrategias y según su plan estratégico la organización en un porcentaje alto de las comunidades. Coordinan con diferentes instituciones quienes le brindan apoyo y trabajan en planes tripartitos; o bien con donaciones de las organizaciones que colaboran con ellos. Trabajan un plan apegado a las exigencias actuales y futuras, el cual se proyecta al año 2016, entre las estrategias se puede mencionar:

- ✓ Creación de dependencias y unidades para la atención al vecino en diversas demandas de servicios públicos.
- ✓ Reducción de la desigualdad social, por medio de la implementación de proyectos para mujeres.
- ✓ Reducción de la vulnerabilidad de la mujer en todas las formas de violencia, a través de organización y formación de lideresas en las comunidades.
- ✓ Promoción y utilización racional de los servicios, cultura de pagos en la población para lograr las metas de recaudación de tasas y contribuciones establecidas.

Para una mejor coordinación y para obtener mejores resultados la Municipalidad de Asunción Mita aplica estrategias orientadas a unir alianzas con diferentes instituciones gubernamentales y no gubernamentales como:

**Educación:** Busca contribuir a mejorar la educación en los diferentes niveles educativos, construir centros educativos en las áreas lejanas para que todos puedan tener acceso a la educación.

**Salud:** Tiene como propósito contribuir a mejorar la calidad de vida de la población, a razón de reducir los índices de mortalidad, y la construcción de nuevos puestos de salud para que exista mayor población atendida.

**Planificación infraestructura y ordenamiento territorial:** Pretende lograr un crecimiento ordenado de la población urbana, así como un estructurado ordenamiento territorial con infraestructura adecuada.

**Medio ambiente y recursos naturaleza:** Este busca la conservación del medio ambiente, con el manejo adecuado de los recursos naturales y administración adecuada de los recursos disponibles.

**Económico productivo:** Con este programa se pretende mejorar el nivel de vida de la población con un adecuado sistema productivo integral que beneficie al pequeño mediano y grande productor.

**Cultura y deportes:** Con la implementación de estos programas se busca motivar la participación ciudadana de diversos grupos sociales, hombres, mujeres, niños y de esta manera poder contribuir a la formación integral de la población, a través de programas culturales y deportivos.

**Seguridad justicia y derechos humanos:** se pretende contribuir con el fortalecimiento del sistema de seguridad justicia con equidad y prontitud para la solución de problemas en la población.

**Gestión y fortalecimiento institucional:** Se crean programas de inversión en el fortalecimiento institucional, que coadyuven en la solución de los problemas de las comunidades y por ende la satisfacción de las demandas y necesidades.

**Género organizacional y participación:** Busca la inclusión en los programas de desarrollo a todos los sectores, en especial a la mujer, para que sea pieza fundamental en la solución de los diversos problemas existentes en el municipio. Programa tradicional de desarrollo sostenible de la cuenca alta del rio lempa. (Plan Trifinio). Todas estas estrategias han logrado establecer mecanismos de acción que han contribuido y se han establecido como un muy buen soporte para el desarrollo del Municipio ya que contribuyen con obras de infraestructura y otros tipos de proyectos que generan desarrollo. (Plan Estratégico Participativo del Municipio de Asunción Mita 2006-2015).

### 3. Área: Aspectos Legales:

**Base legal que rige el accionar de la institución:**

Constitución política de la república de Guatemala

Artículos: 253, 254, 255, 257, 260.

Código municipal decreto 12-2002 del congreso de la república de Guatemala

Artículos: 1, 3, 6, 9, 33, 99, 100, 103, y 107.

### **Misión institucional**

Es proveer los mecanismos necesarios para que los vecinos de las diferentes comunidades y cabecera municipal tengan un desarrollo Sostenible e integral en todos los aspectos, con el manejo de los recursos con honestidad y transparencia así como también priorizando sus Necesidades para proveerles

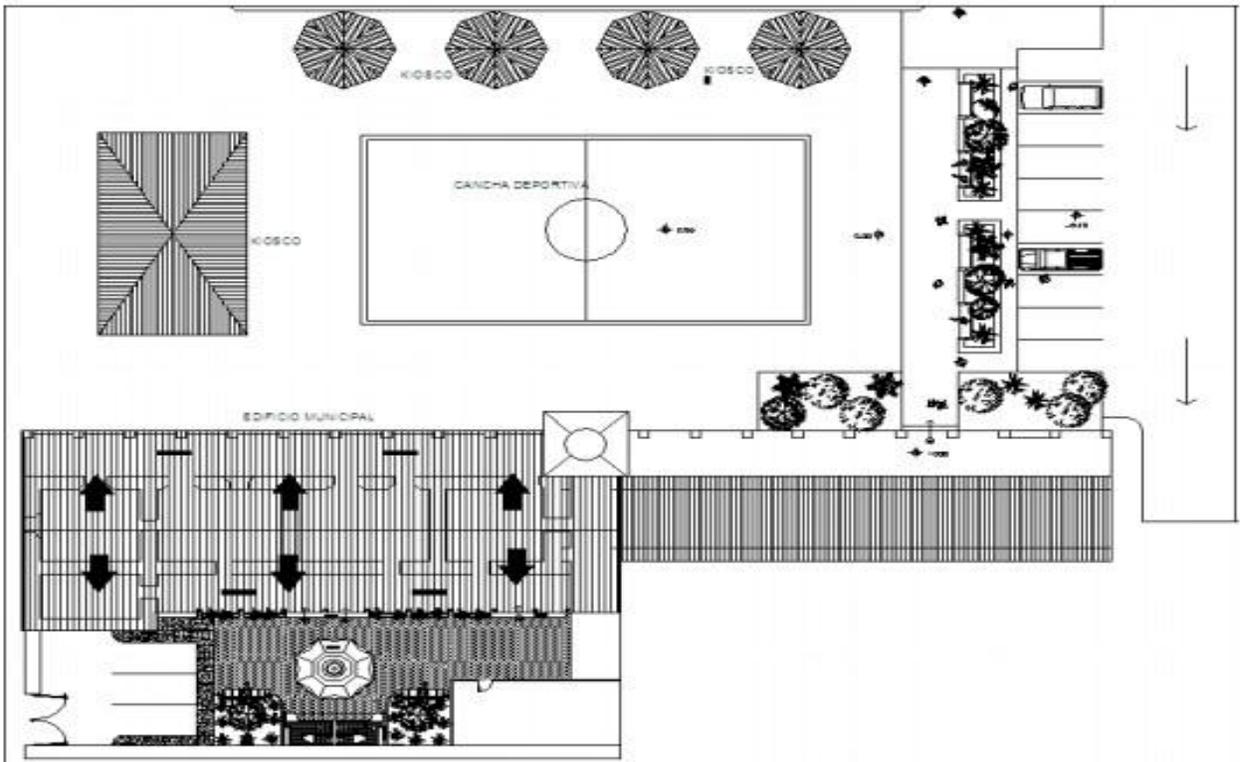
todo tipo de servicios, así como una diversidad de infraestructura para que puedan desarrollar todo tipo de actividades para la modernización y para brindar servicio eficiente y eficaz con un gobierno consolidado, participativo, solidario, transparente y concertador. Promotor del desarrollo local sostenible, para el bienestar del ciudadano, en armonía con su medio ambiente, respetuosa de su identidad y defensora de su jurisdicción e integridad territorial.

### **Visión**

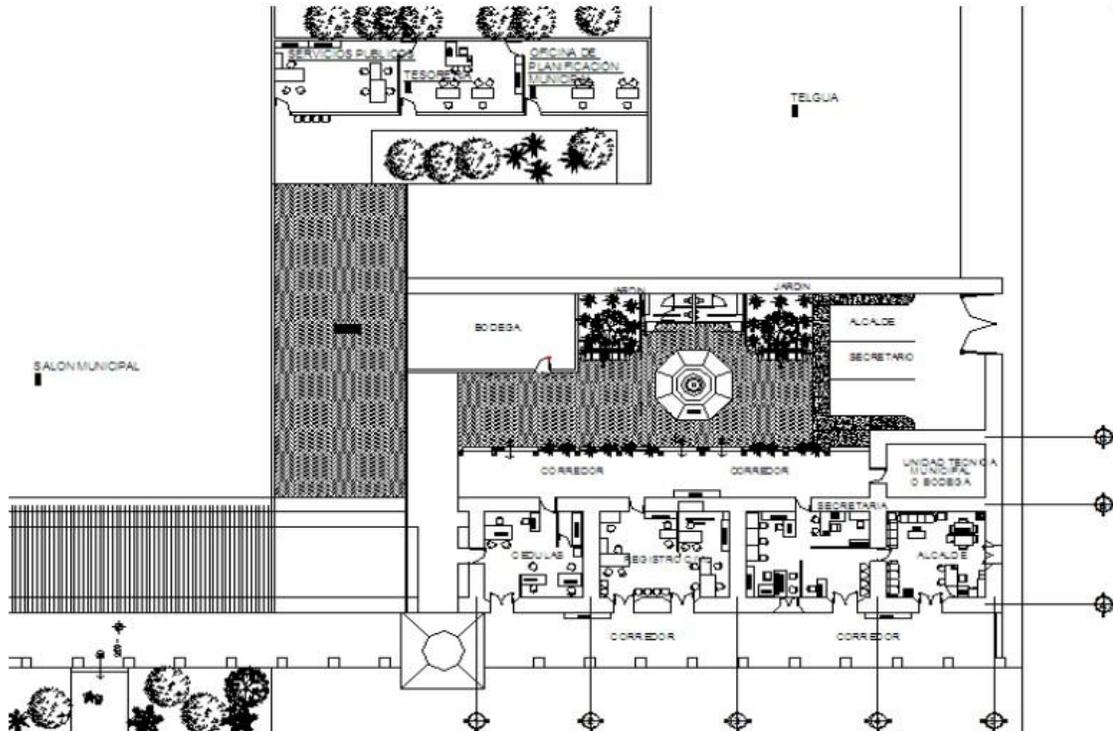
Ser un municipio que busca el desarrollo integral, con unión y una participación ciudadana activa, enmarcado en el concepto de género e igualdad en todos los aspectos (salud, educación, infraestructura, medio ambiente, crecimiento económico y social) para lograr con ello armonía y seguridad dentro de nuestra sociedad promoviendo valores morales y espirituales así como también con la naturaleza, aprovechando todos los medios tecnológicos existentes con el único fin de mejorar el nivel de vida de todos los habitantes, así como obtener y mantener un hábitat digno para cada persona equilibrado con su entorno, para así lograr una dirección de participación en el desarrollo integral del municipio con la ejecución de políticas, estrategias, programas e intervenciones, de carácter participativo y sostenible, dirigidos a promover las necesidades y ofrecer mejores oportunidades a los habitantes.

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Soluciones que requieren los problemas
<p>1. Se necesita el impulso del gobierno local para promover la ejecución de proyectos de forestación y reforestación</p>	<p>1. Saturación de proyectos municipales.</p> <p>2. Control inexistente de proyectos a realizar en cada área.</p> <p>3. No se asignan recursos suficientes a los proyectos sobre forestación y reforestación.</p>	<p>1. Clasificar los proyectos prioritarios por tiempo y fecha de realización</p> <p>2. Realizar un control de los proyectos y clasificarlos por área.</p> <p>3. Asignar más presupuesto para los proyectos sobre forestación y reforestación.</p>

# PLANO DEL EDIFICIO MUNICIPAL DE ASUNCIÓN MITA, JUTIAPA



# PLANTA ARQUITECTÓNICA DE LA MUNICIPALIDAD- ASUNCIÓN MITA, JUTIAPA



Se observa la distribución de Ambientes y distintas unidades municipales

**CRONOGRAMA GENERAL DE EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO –EPS- LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA**

<b>MES</b>		<b>MARZO</b>				<b>ABRIL</b>				<b>MAYO</b>				<b>JUNIO</b>				<b>JULIO</b>					
ACTIVIDAD		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
1. INFORMACION, ORIENTACION Y ASESORIA DEL CURSO	P	█																					
	E	█																					
	R																						
2. DIAGNOSTICO DEL PROYECTO	P			█																			
	E			█																			
	R																						
3. PERFIL DEL PROYECTO	P							█															
	E							█															
	R																						
4. EJECUCIÓN DEL PROYECTO	P														█								
	E														█								
	R																						
5. EVALUACIÓN DEL PROYECTO	P																	█					
	E																	█					
	R																						
6. PRESENTACIÓN DEL INFORME FINAL	P																			█			
	E																			█			
	R																						

P (Programado) E (Ejecutado) R (Reprogramado)

## Instrumento para evaluación del Diagnóstico

### Lista de cotejo

No.	Criterios	Si	No
01	Las condiciones en que se realizó el diagnóstico fueron las adecuadas.	x	
02	La aplicación de los instrumentos a distintos sectores, para recabar información.	x	
03	Las circunstancias en las que se obtuvieron los resultados de la fase de diagnóstico, para identificar insuficiencias y problemas de la institución fueron favorables.	x	
04	Se obtuvo información básica, técnica y administrativa.	x	
05	Se detectaron las carencias y deficiencias de la institución.	x	
06	La colaboración de las personas que laboran en las instituciones para responder los instrumentos de investigación fue beneficiosa.	x	
07	Existió disponibilidad para contribuir con la estudiante Epesista.	x	
08	Las condiciones para la priorización de problemas fueron adecuadas.	x	
09	Existió provisión de documentos por parte de los encargados de las instituciones.	x	
10	La aplicación de instrumentos para la realización del análisis de viabilidad y factibilidad fueron las adecuadas.	x	
	Interpretación: prevalece en un 100% el criterio SI en los indicadores planteados.	x	

## Instrumento para evaluación del perfil del proyecto

### Lista de cotejo

No.	Criterios	Si	No
01	Se describe el proyecto a ejecutar.	x	
02	Están relacionados los objetivos con las metas del proyecto.	x	
03	Las metas son cuantificables.	x	
04	Aparece el cronograma de actividades y tiempo para la ejecución del proyecto.	x	
05	Se justifica el proyecto a realizar.	x	
06	Se establece el presupuesto del proyecto.	x	
07	Se establecen los recursos necesarios.	x	
08	Se establecen los imprevistos en el presupuesto para el proyecto.	x	
09	Las actividades son aplicables y tienen relación con el proyecto a realizar.	x	
10	Todos los elementos del perfil guardan relación y coherencia con el objetivo general.	x	
	Interpretación: prevalece en un 100% el criterio SI en los indicadores planteados.	x	

## Instrumento para evaluación de la ejecución

### Lista de cotejo

No.	Indicadores	Si	No
01	El proyecto se realizó de acuerdo a lo planificado	x	
02	Las metas propuestas han sido alcanzadas	x	
03	Se realizaron las actividades en las fechas programadas en el cronograma.	x	
04	El proyecto se realizó con ayuda de diferentes instituciones.	x	
05	Los recursos económicos para la realización del proyecto fueron suficientes.	x	
	Interpretación: prevalece en un 100% el criterio SI en los indicadores planteados.	x	
	Interpretación: prevalece en un 100% el criterio SI en los indicadores planteados.	x	

Instrumento para evaluación final del proyecto.

Lista de cotejo

No.	Indicadores	Si	No
01	Los resultados del diagnóstico fueron los que se esperaban para determinar la condición actual de la institución.	x	
02	El perfil del proyecto responde a la problemática manifestada.	x	
03	Se ejecutó satisfactoriamente el proyecto.	x	
04	Los resultados de la evaluación de ejecución del proyecto fueron los esperados.	x	
05	Los resultados obtenidos de acuerdo a los objetivos y metas planteadas en el proyecto, fueron satisfactorios para la institución.	x	
	Interpretación: prevalece en un 100% el criterio Si en los indicadores planteados.	x	

# PLAN GENERAL DE TRABAJO DE EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO -EPS-

## 1. Datos generales

- **Estudiante:** Grician Anabel Salas Morales
- **Carné:** 201123652
- **Teléfono:** 31924852
- **Carrera:** Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.
- **Actividad:** Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-
- **Lugar de realización de EPS**
- **Institución Patrocinante:** Municipalidad de Asunción Mita, Jutiapa.
- **Institución Beneficiada:** Nucleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 621” Jornada Vespertina
- **Dirección:** Aldea El Izote, Asunción Mita, Jutiapa.

## 2. Objetivos

### 2.1 Objetivo general

Practicar los conocimientos adquiridos durante la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, para llevar a cabo con eficiencia todo el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado EPS de manera que se pueda solucionar los problemas detectados en la institución beneficiada.

### 2.2 Objetivos específicos

**2.2.1** Determinar, priorizar y solucionar los problemas más importantes de una institución.

**2.2.2** Determinar la viabilidad y factibilidad de un proyecto.

- 2.2.3 Ejecutar un proyecto que facilite resolver el problema priorizado.
- 2.2.4 Evaluar la ejecución de las distintas fases del Ejercicio Profesional Supervisado.
- 2.2.5 Estructurar el informe final del Ejercicio Profesional Supervisado con base a los lineamientos establecidos en el reglamento de EPS.

### **3. Descripción de la práctica**

El Ejercicio Profesional Supervisado, se desarrollará en cuatro fases, las cuales se describen a continuación: a) Diagnóstico institucional, tendrá por objeto la detección, priorización y definición de un problema, con sus respectivas alternativas de solución. b) Perfil del Proyecto: consiste en definir claramente los elementos que estructuran el proyecto. c) Ejecución: ésta consistirá en la elaboración de una Guía Pedagógica para el Núcleo Familiar Educativo para el desarrollo NUFED No. 621 Jornada Vespertina, aldea El Izote Asunción Mita, Jutiapa. D) Evaluación: se realizará al final de cada fase de acuerdo a los objetivos, siendo la evaluación un proceso constante, que corrige y orienta las actividades realizadas en las distintas fases.

La Estructuración de conclusiones y recomendaciones: se realiza al finalizar el informe del Ejercicio Profesional Supervisado EPS, de igual manera se adjunta el apéndice y anexo que contiene evidencia de lo realizado.

### **4. Metodología de trabajo**

Éste se realizará aplicando la Guía de Análisis Contextual e Institucional, haciendo uso de técnicas como: observación y entrevista.

## **5. Evaluación**

La evaluación del Ejercicio Profesional Supervisado se hará tomando en cuenta los siguientes indicadores:

### **5.1 Tiempo**

Este se evaluará en función de las actividades planificadas y ejecutadas en un cronograma de actividades diseñado técnicamente.

### **5.2 Objetivos**

Estos se evaluarán con base los logros obtenidos en cada fase, utilizando para el efecto una lista de cotejo.

Asunción Mita, Jutiapa Julio de 2016

f. \_\_\_\_\_

Grician Anabel Salas Morales  
Epesista de Licenciatura en Pedagogía  
y Administración Educativa



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

### **Plan de Sostenibilidad**

**Proyecto.** Jardinerización en espacios escolares abiertos, elaboración de Guía pedagógica Jardinerización de espacios escolares abiertos” dirigido a docente (director) y alumnos del Núcleo Familiar Educativo para el desarrollo NUFED No. 621 de aldea El Izote, Asunción Mita, Jutiapa.

#### **1. Parte Informativa**

**1.1 Institución** Núcleo Familiar Educativo para el desarrollo NUFED No. 621 de aldea El Izote, Asunción Mita, Jutiapa

**1.2 Fecha** Julio de 2016

**1.3 Intervalos** Abril a julio

**1.4 Duración** 5 años

**1.5 Responsable** Grician Anabel Salas Morales

#### **2. Justificación**

Esta planificación pretende la conservación del proyecto. “**Jardinización de espacios escolares abiertos del Núcleo Familiar Educativo para el desarrollo NUFED No. 621 de aldea El Izote, Asunción Mita, Jutiapa**” la estudiante epesista accionará con el fin de organizar todas las partes involucradas, para que realicen el seguimiento respectivo y sostenibilidad del mismo, es necesario tener un plan de acciones que conlleven a la ejecución de las tareas de jardinerización y reforzamiento en la práctica de cuidados de

jardines y mantenimiento de los mismos. Se realiza con la finalidad de concientizar a docente y estudiantes de la importancia de jardinizar espacios abiertos para un ambiente agradable.

Este material pedagógico será de gran utilidad, ya que se constituirá como una fuente de consulta que permitirá la adquisición de conocimientos y técnicas aplicables en el proceso educativo, mediante la optimización de los recursos

### **3. Objetivos**

#### **3.1 General**

Garantizar el mantenimiento del proyecto por medio de elaboración de Guía pedagógica jardinización de espacios escolares abiertos del Núcleo Familiar Educativo para el desarrollo NUFED No. 621 de aldea El Izote, Asunción Mita, Jutiapa”.

#### **3.2 Específicos**

- Orientar a director, maestro y estudiantes de la importancia del mantenimiento de jardinización en espacios escolares abiertos.
- Establecer normas de compromiso con las autoridades educativas para la sostenibilidad del proyecto.

### **4. Recursos:**

**Humanos:** Director, docente y estudiantes

**4.1 Materiales:** tela metálica, pintura, brochas, flores, martillo, chuzo, tierra etc.

### **5. Actividades.**

- El director del establecimiento realizara reuniones constantes con la comunidad educativa, para fomentar la importancia del proyecto.
- El director, docente y estudiantes del establecimiento realizaran un plan de mantenimiento.
- Suscripción de acta de compromiso con la institución beneficiada.

- Presentación de informes en determinadas fechas de los avances del proyecto.

## 6. Evaluación.

Deberá ser contantemente, en un tiempo determinado, mediante la observación y visitas, aplicando instrumentos necesarios para su realización.



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

### Plan de socialización

1. **Nombre del proyecto** Jardinización de espacios escolares abiertos, elaboración de guía pedagógica “Jardinización de espacios escolares abiertos ” dirigido a director, docente y alumnos del Núcleo Familiar Educativo para el desarrollo NUFED No. 621 de aldea El Izote, Asunción Mita, Jutiapa.
2. **Localización del proyecto** Aldea El Izote, Asunción Mita, Jutiapa.
3. **Unidad ejecutora** Epesista Grician Anabel Salas Morales.
4. **Población sensibilizada** 26 personas
5. **Duración** 1 hora con 30 minutos
6. **Fecha** 28 de Julio de 2016

## 7. Objetivo general

Socializar director- docente y estudiantes de la importancia de jardinizar espacios escolares abiertos.

### 7.1 Objetivo específico

Contribuir con la formación de los estudiantes e informar al docente y director del mantenimiento de jardinización en espacios escolares abiertos.

## 8. Justificación

El director, docente y estudiantes del Núcleo Familiar Educativo para el desarrollo NUFED No. 621 de aldea El Izote, Asunción Mita, Jutiapa deben de tener conocimiento de la importancia de jardinería en espacios escolares abiertos, principalmente el mantenimiento adecuado del jardín , con el fin de conservar un ambiente agradable en el establecimiento.

## **9. Actividades**

- Taller de capacitación
- Presentación de diapositivas relacionadas con los temas de la Guía.
- Entrega de la guía a director del establecimiento.
- Entrega de trípticos a comunidad educativa.
- Entrega del plan de sostenibilidad a director

## **10. Beneficiarios**

### **10.1 Beneficiarios directos**

26 Estudiantes  
01 Director-Maestro

### **10.2 Beneficiarios Indirectos.**

Padres de familia

## **11. Recursos Humanos**

- Director
- Docente
- Estudiantes
- Alcalde municipal
- Asesor
- Epesista
- Equipo de apoyo

## **Materiales**

- 06 Guías
- 26 trifoliales
- Cañonera
- Cámara digital

## Clasificación de plantas

- Alimenticias
- Medicinales
- Industriales
- Ornamentales
- Forrajeras
- Textiles



Epesista

Gracián Anabel Salas Morales



**"Jardinería**

**escolar en**

**espacios abiertos"**



## **"Jardinización escolar en espacios abiertos"**

### **Jardín**

Terreno donde se cultivan plantas, en especial ornamentales, con posible añadidura de otros elementos como fuentes o esculturas el placer de los sentidos. Antiguamente se le llamo huerto de flor para distinguirlo del huerto donde se cultivan hortalizas. Un jardín puede incorporar tanto materiales naturales como hechos por el hombre.



### **Elementos de un jardín**

**El suelo**

**Las rocas**

**La luz**

**El viento**

**El agua de lluvia**

**El aire**



### **Jardines escolares**

Las plantas son una de las principales fuentes de vida en un jardín, las cuales con indispensables en todo jardín por más pequeño que sea. Para ello solamente se debe tener en cuenta que tipos de plantas son las más especiales para tener en un jardín.



**ANEXOS**



*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala, 13 de Agosto del 2016

Licenciada  
Mayra Damaris Solares Salazar  
Directora del Departamento de Extensión  
Facultad de Humanidades

Hago de su conocimiento que la estudiante: **Grician Anabel Salas Morales**.  
Con carné: **201123652**  
Dirección para recibir notificaciones: **Aldea el Izote, Asunción Mita, Jutiapa.**

No. de Teléfono: 31924852 Estudiante de Licenciatura en: **Pedagogía y Administración Educativa**

Ha realizado informe final de EPS (X) Tesis ( )

Titulo: Guía pedagógica jardinerización de espacios escolares abiertos, dirigida a estudiantes y personal docente del núcleo familiar educativo para el desarrollo NUFED No.621 Aldea el Izote, Asunción Mita, Jutiapa.

Por lo que se dictamina favorablemente para que le sea nombrada COMISIÓN REVISORA.

Rafaelito Alfaro Navas  
Asesor



mygo/mdss

*Superior, Incluyente y Proyectiva*  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620  
Fax: 85300 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala 19 de Agosto 2016

Señores  
COMITÉ REVISOR DE EPS  
Facultad de Humanidades  
Presente

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X ) presentado por la estudiante:

**GRICIAN ANABEL SALAS MORALES**  
**201123652**

Previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa

Título del trabajo: "GUÍA PEDAGÓGICA JARDINIZACIÓN DE ESPACIOS ESCOLARES ABIERTOS, DIRIGIDA A ESTUDIANTES Y PERSONAL DOCENTE DEL NÚCLEO FAMILIAR EDUCATIVO PARA EL DESARROLLO NUFED NO. 621 ALDEA EL IZOTE, ASUNCIÓN MITA, JUTIAPA".

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un plazo no mayor de un mes a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por las siguientes personas:

Asesor LIC. RANDOLFO ALFARO NAVAS  
Revisor 1 LICDA. DOLORES DEL CARMEN HERNÁNDEZ CASTRO  
Revisor 2 LIC. NEFTALI PALMA CHINCHILLA

*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*  
**Licda. Mayra Damaris Solares Salazar**  
**Directora Departamento Extensión**



**Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariégos Biolis**  
**Decano**

C.C expediente  
Archivo.



**USAC**  
TRICENTENARIA  
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala 19 de Agosto 2016

Señores  
COMITÉ REVISOR DE EPS  
Facultad de Humanidades  
Presente

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de EPS ( X ) presentado por la estudiante:

**GRICIAN ANABEL SALAS MORALES**  
**201123652**

Previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa

Título del trabajo: "GUÍA PEDAGÓGICA JARDINIZACIÓN DE ESPACIOS ESCOLARES ABIERTOS, DIRIGIDA A ESTUDIANTES Y PERSONAL DOCENTE DEL NÚCLEO FAMILIAR EDUCATIVO PARA EL DESARROLLO NUFED NO. 621 ALDEA EL IZOTE, ASUNCIÓN MITA, JUTIAPA".

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un plazo no mayor de un mes a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por las siguientes personas:

- Asesor LIC. RANDOLFO ALFARO NAVAS
- Revisor 1 LICDA. DOLORES DEL CARMEN HERNÁNDEZ CASTRO
- Revisor 2 LIC. NEFTALI PALMA CHINCHILLA

*M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biotz*  
27/08/2016



*Mayra Damaris Solares Salazar*



Licda. Mayra Damaris Solares Salazar  
Directora Departamento Extensión

Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biotz  
Decano

*[Handwritten signature]*

C.C expediente  
Archivo.

Guatemala, 10 de septiembre del 2016

Licenciada  
Mayra Damaris Solares Salazar  
Directora Departamento Extensión

Licenciada Mayra:

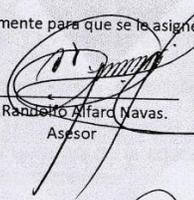
Hacemos de su conocimiento que la estudiante. Grician Anabel Salas Morales.

Con carné No. 201123652 Ha realizado las correcciones sugeridas al trabajo de

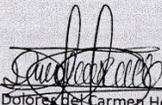
EPS ( X ) TESIS

GUIA PEDAGOGICA JARDINIZACION DE ESPACIOS ESCOLARES ABIERTOS, DIRIGIDA A ESTUDIANTES  
Y PERSONAL DOCENTE DEL NUCLEO FAMILIAR EDUCATIVO PARA EL DESARROLLO NUFED NO. 621  
ALDEA EL IZOTE, ASUNCION MITA, JUTIAPA.

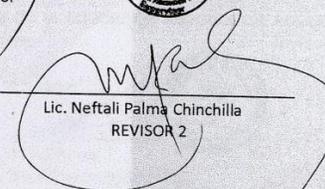
Por lo anterior, se dictamina favorablemente para que se le asigne fecha de EXAMEN PRIVADO

  
Lic. Randoño Alfard Navas.  
Asesor



  
Licda. Dolores del Carmen Hernández Castro

REVISOR 1

  
Lic. Neftali Palma Chinchilla  
REVISOR 2

mygo/mdss.



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

Asunción Mita, 27 de julio de 2015

Señor.  
Rubén Arturo Rodríguez Lima  
Alcalde Municipal de Asunción Mita  
Su Despacho

Respetable Señor Alcalde:

En calidad de Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) a nivel Licenciatura, atentamente y por este medio me permito presentarle a la estudiante Grician Anabel Salas Morales inscrita en la facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sede 512 Central/asunción Mita Jutiapa, quien se identifica con su carné No. 201123652 para **SOLICITARLE** su colaboración, a efecto le permita realizar su Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) en esa institución a su cargo, previo a optar al título de Licenciado en Pedagogía en Administración Educativa.

Dicho Ejercicio comprende las fases de Diagnóstico Institucional, Perfil del Proyecto, Ejecución del Proyecto y Evaluación del Proyecto.

El horario para realizar el proyecto queda a criterio del estudiante, previa coordinación con su persona.

Al agradecer su contribución a la causa de la educación superior en Asunción Mita, me suscribo de usted, deferentemente.

"Id y Enseñad a todos"

Lic. *Randolfo Alfaro Navas*  
Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)





UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
 FACULTAD DE HUMANIDADES  
 EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

Asunción Mita, Jutiapa, 04 de abril de 2016

Profe. Hugo Ismael Méndez  
 Director del NUFED 621

Respetable Profesor:

Cordialmente le saludo deseándole éxitos en su distinguida labor.

Yo Grician Anabel Salas Morales Inscrita en la facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sede 512 Central/asunción Mita Jutiapa, quien me identifico con carné No. 201123652 para **SOLICITARLE** su colaboración, a efecto que me permita realizar el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) en esa institución a su cargo, previo a optar al título de Licenciado en Pedagogía en Administración Educativa.

Dicho Ejercicio comprende las fases de Diagnóstico Institucional, Perfil del Proyecto, Ejecución del Proyecto y Evaluación del Proyecto.

El horario para realizar el proyecto queda a mi criterio, previa coordinación con su persona.

Al agradecer su contribución a la causa de la educación superior en Asunción Mita, me suscribo de usted, deferentemente.

  
 PEM. Grician Anabel Salas Morales.  
 Epesista



Recibido

Aldea El Izote Asunción Mita, Jutiapa, 20 Mayo de de 2016

Propietario Ferreteria " La Bodega"  
PRESENTE

Es un gusto poder dirigirme a usted, deseándole que se encuentre gozando de las ricas bendiciones de Dios, en tan distinguida labor que realiza.

Yo: **Grician Anabel Salas Morales**, me identifico como Epesista de La Universidad de San Carlos de Guatemala, con Sede en Asunción Mita, con **Carné. 201123652**, ante usted respetuosamente.

**Solicito:**

Su colaboración para la realización de mi proyecto como epesista, que consiste en jardinizar parte del área recreativa del establecimiento donde funciona el Núcleo Familiar Educativo para El Desarrollo NUFED NO. 621 de aldea El Izote del municipio en mención, siendo este parte fundamental en la formación educativa de los estudiantes y el mejoramiento del ambiente escolar, siendo el material solicitado, **1 cubeta de pintura de aceite, color rojo óxido y un rollo de tela metálica de 15 metros.**

Agradeciendo de antemano su respuesta positiva, me suscribo atentamente.

f.   
Grician Anabel Salas Morales.  
Cel.31924852

Recibido

Aldea El Izote Asunción Mita, Jutiapa 17 de mayo de 2016

Lic. Balter Danilo Salas Morales  
Propietario de Academias de Computación "Salas de la Tecnología"  
Aldea El Izote Asunción Mita, Jutiapa.

Es un gusto poder dirigirme a usted, deseándole que se encuentre gozando de las ricas bendiciones de Dios, en tan distinguida labor que realiza.

Yo: **Grician Anabel Salas Morales**, me identifico con DPI 2157587302205 originaria de aldea el izote, Ciudad de Asunción Mita Epesista de La Universidad de San Carlos de Guatemala, con Sede en Asunción Mita, con **Carné. 201123652**, ante usted respetuosamente.

**Solicito:**

Su apoyo para de proporcionarme 1 resma de hojas de papel bond, tamaño carta y 2 cartuchos de tinta para impresora Canon i2007, para la impresión de ejemplares de la Guía pedagógica jardinerización de Espacios escolares abiertos" siendo parte del proyecto del Ejercicio Profesional Supervisado EPS.

Agradeciendo de antemano su respuesta positiva, me suscribo atentamente.

f.   
PEM Grician Anabel Salas Morales  
Epesista



Aldea El Izote Asunción Mita, Jutiapa, 27 de mayo de 2016

Comunidad Educativa EORM.  
Aldea El Izote, Asunción Mita, Jutiapa.

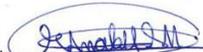
Es un gusto poder dirigirme a ustedes, deseándoles que se encuentren gozando de las ricas bendiciones de Dios, en tan distinguida labor que realizan.

Yo: **Grician Anabel Salas Morales**, me identifico con DPI 2157587302205 originaria de aldea el Izote, Ciudad de Asunción Mita Epesista de La Universidad de San Carlos de Guatemala, con Sede en Asunción Mita, con **Carné. 201123652**, ante usted respetuosamente.

**Solicito:**

Su apoyo para de proporcionarme flores y plantas para poder ejecutar mi proyecto que consiste jardinizar el arriate del establecimiento donde también funciona el Núcleo Familiar Educativo para El Desarrollo NUFED NO. 621 de aldea El Izote, Asunción mita siendo este parte fundamental en la formación educativa de los estudiantes y el mejoramiento del ambiente escolar.

Agradeciendo de antemano su respuesta positiva, me suscribo atentamente.

f.   
PEM Grician Anabel Salas Morales  
Epesista

*Recibido*

Aldea El Izote Asunción Mita, Jutiapa, 27 Mayo de 2016

Comunidad Educativa NUFED.  
Aldea El Izote, Asunción Mita, Jutiapa.

Es un gusto poder dirigirme a ustedes, deseándoles que se encuentren gozando de las ricas bendiciones de Dios, en tan distinguida labor que realizan.

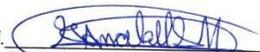
Yo: **Grician Anabel Salas Morales**, me identifico con DPI 2157587302205 originaria de aldea el Izote, Ciudad de Asunción Mita Epesista de La Universidad de San Carlos de Guatemala, con Sede en Asunción Mita, con **Carné. 201123652**, ante usted respetuosamente.

**Solicito:**

Su apoyo para de proporcionarme flores y plantas para poder ejecutar mi proyecto que consiste jardinizar el arriate del establecimiento donde también funciona EORM de aldea El Izote, Asunción mita siendo este parte fundamental en la formación educativa de los estudiantes y el mejoramiento del ambiente escolar.

Agradeciendo de antemano su respuesta positiva, me suscribo atentamente.

f.

  
PEM Grician Anabel Salas Morales  
Epesista



Aldea El Izote Asunción Mita, Jutiapa, 15 de junio de 2016

Vidalía Enríquez  
Pastelería "Vida"  
PRESENTE

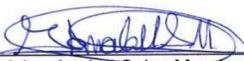
Es un gusto poder dirigirme a usted, deseándole que se encuentre gozando de las ricas bendiciones de Dios, en tan distinguida labor que realiza.

Yo: **Grician Anabel Salas Morales**, me identifico como Epesista de La Universidad de San Carlos de Guatemala, con Sede en Asunción Mita, con **Carné. 201123652**, ante usted respetuosamente.

**Solicito:**

Su colaboración para la realización de mi proyecto como epesista, que consiste en jardinizar parte del área recreativa del establecimiento donde funciona el Núcleo Familiar Educativo para El Desarrollo NUFED NO. 621 de aldea El Izote del municipio en mención, siendo este parte fundamental en la formación educativa de los estudiantes y el mejoramiento del ambiente escolar, **siendo la refacción para estudiantes a capacitar.**

Agradeciendo de antemano su respuesta positiva, me suscribo atentamente.

f.   
Grician Anabel Salas Morales

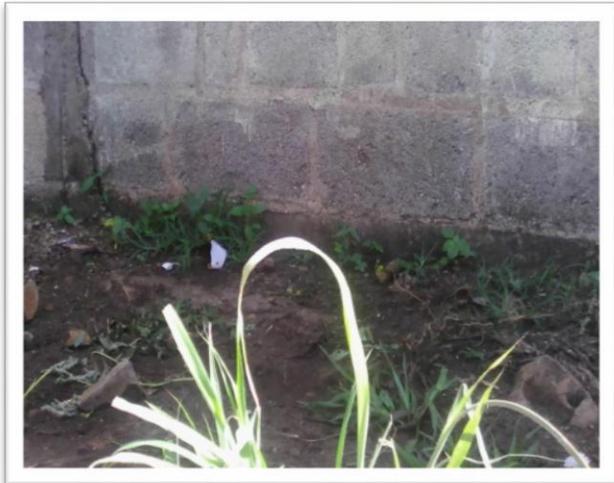
Recibido

Fotos del proyecto

ANTES



Espacio descuidado



Arriate con maleza y sin flores

Durante



Limpieza de terreno de arriate



Pintando y reparando el arriate



Realización de agujeros y preparación de plantas a sembrar



Selección de plantas según su ubicación

Después



Siembra de flores terminada



Jardinización terminada



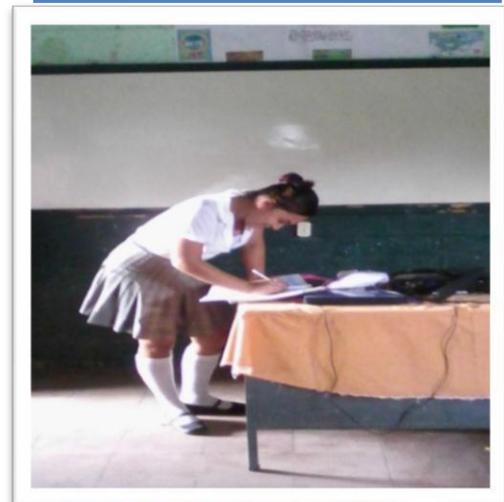
Socialización de la guía



Estudiantes escuchando la socialización



Entrega y firma del plan del sostenibilidad por director-docente y estudiantes





Entrega de trifoliales para director-docente y estudiantes



Entrega de guía a Director-Docente y Asesor de EPS

## E-GRAFÍAS

- ✓ [www.buenastareas.com](http://www.buenastareas.com)
- ✓ [www.wikipedia.com](http://www.wikipedia.com)
- ✓ [www.jardinización.com](http://www.jardinización.com)
- ✓ [www.guíaescolardidactica.com](http://www.guíaescolardidactica.com)
- ✓ [www.ecohabitar.org](http://www.ecohabitar.org)
- ✓ [www.guíasdejardinización.org](http://www.guíasdejardinización.org)