

Heidy Rosario Poncio Yax

**Manual educativo para orientar la correcta clasificación de los desechos
sólidos desde la fuente de generación en el casco urbano del municipio de San
José Chacayá, Sololá**

Asesora: Licda. Edna Aracely Colindres de Barreno



**Universidad de San Carlos de Guatemala
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**

Guatemala, noviembre de 2016

El informe fue presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- previo a optar el grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

ÍNDICE

	Introducción	i
	CAPÍTULO I	1
1	Diagnóstico	1
1.1	Datos generales de la institución patrocinante	1
1.1.1	Nombre de la institución	1
1.1.2	Tipo de la institución	1
1.1.3	Ubicación geográfica	1
1.1.4	Visión	1
1.1.5	Misión	1
1.1.6	Políticas	1
1.1.7	Objetivos	2
1.1.8	Metas	3
1.1.9	Estructura organizacional	3
1.1.10	Recursos	4
1.2	Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	4
1.2.1	Guía de análisis contextual e institucional en la Mancomunidad Tzolojya	4
1.2.2	Guía de análisis contextual e institucional en la Municipalidad de San José Chacayá	5
1.3	Lista de carencias de la Mancomunidad Tzolojya	5
1.4	Cuadro de análisis y priorización de problemas de la Mancomunidad Tzolojya	6
1.5	Datos de la institución beneficiada	7
1.5.1	Nombre de la institución	7
1.5.2	Tipo de institución	7
1.5.3	Ubicación geográfica	7
1.5.4	Visión	7
1.5.5	Misión	8
1.5.6	Políticas	8

1.5.7	Objetivos	8
1.5.8	Metas	9
1.5.9	Estructura organizacional	9
1.5.10	Recursos	9
1.6	Lista de carencias de la Municipalidad de San José Chacayá	10
1.7	Cuadro de análisis y priorización de problemas en la Municipalidad de San José Chacayá	11
1.8	Análisis de viabilidad y factibilidad	12
1.9	Problema seleccionado	14
1.10	Solución propuesta como viable y factible	14

CAPÍTULO II

2	PERFIL DEL PROYECTO	16
2.1	Aspectos generales	16
2.1.1	Nombre del proyecto	16
2.1.2	Problema	16
2.1.3	Localización	16
2.1.4	Unidad ejecutora	16
2.1.5	Tipo de proyecto	16
2.2	Descripción del proyecto	16
2.3	Justificación	17
2.4	Objetivos del proyecto	17
2.4.1	General	17
2.4.2	Específicos	17
2.5	Metas	18
2.6	Beneficiarios	18
2.7	Fuentes de financiamiento y presupuesto	18
2.8	Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	20
2.9	Recursos	20

	CAPÍTULO III	22
3	PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO	22
	3.1 Actividades y resultados	22
	3.2 Productos y logros	29
	CAPÍTULO IV	99
4	PROCESO DE EVALUACIÓN	99
	4.1 Evaluación del diagnóstico	99
	4.2 Evaluación del perfil	99
	4.3 Evaluación de la ejecución	100
	4.4 Evaluación final	101
	CONCLUSIONES	102
	RECOMENDACIONES	103
	BIBLIOGRAFÍA	104
	APENDICE	
	ANEXOS	

INTRODUCCIÓN

Se presenta el Informe del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, el cual se refiere a la ejecución del proyecto con la elaboración del manual educativo para orientar la correcta clasificación de los desechos sólidos desde la fuente de generación en el casco urbano del Municipio de San José Chacayá, Sololá, el cual fue realizado bajo la coordinación y apoyo de la Mancomunidad Tzolojya. El informe consta de cuatro capítulos estructurados de la siguiente manera.

Primer capítulo. El Diagnóstico hace referencia a los datos generales de la institución, las técnicas utilizadas para el diagnóstico, lista de carencias, cuadro de análisis y priorización de problemas, análisis de viabilidad y factibilidad, el problema seleccionado y soluciones propuestas como viable y factible.

Segundo capítulo. Perfil del proyecto describe cada uno de los aspectos primordiales del proyecto. Contenido como el objetivo general para contribuir a la protección del medio ambiente por medio de la orientación en la reducción y clasificación de los desechos sólidos desde la fuente de generación en el casco urbano del municipio de San José Chacayá, Sololá.

Tercer capítulo: Proceso de ejecución del proyecto. Contiene las actividades y resultados que se obtuvieron en los productos y logros, se describen las actividades en las fotografías incluidas que evidencia la participación de los beneficiarios en la capacitación desarrollada.

Cuarto capítulo. Complementa el proceso de evaluación de cada una de las fases abarcadas en el desarrollo del proyecto. Se presentan las conclusiones y recomendaciones pertinentes. Además se incluye la bibliografía consultada para estructurar el material. Cuenta con apéndice y se culmina con los anexos.

CAPÍTULO I

DIAGNÓSTICO

1.1 Datos generales de la institución patrocinante

1.1.1 Nombre de la institución

Mancomunidad Tzolojya

1.1.2 Tipo de la institución

Organización no Gubernamental

1.1.3 Ubicación geográfica

5ª. Avenida 8-00 esquina zona 1, Barrio San Antonio, Sololá, Sololá

1.1.4 Visión

“La Manctzolojya como institución y parte de la Reserva de usos Múltiples de la Cuenca del Lago de Atitlán, RUMCLA, ha logrado el desarrollo humano integral de sus habitantes. Conserva y maneja sostenible y sustentablemente sus recursos naturales, gracias a que cuenta con recursos financieros, voluntad política y un tejido social proactivo y participativo que mantienen los procesos de cambio.

1.1.5 Misión

Promover el desarrollo integral y sostenible de los habitantes de la región mediante el fortalecimiento de los gobiernos municipales y la sociedad civil para la formulación e implementación de políticas, programas y proyectos intermunicipales incluyentes, con pertinencia cultural y ambiental, encaminados a la construcción del bien común”. (6:4)

1.1.6 Políticas

- “Crear la mesa de coordinación interinstitucional la cual debe ser permanente para la estructura organizativa de la mancomunidad.

- Tiene como objetivo influir en las políticas públicas y las decisiones de asignación de recursos dentro de los sistemas políticos, económicos y sociales e institucionales, ya que puede ser motivada por principios morales, éticos o de la fe o, simplemente, proteger a un activo de interés.
- Incluir muchas actividades que una persona u organización se compromete; incluidas las campañas de los medios de comunicación, hablar en público, puesta en marcha y la publicación de la investigación o encuesta, o la "presentación de un amigo de los expedientes judiciales". Cabildeo (a menudo por los grupos de presión) es una forma de incidencia política que se realiza una aproximación directa a los legisladores sobre un tema que juega un papel importante en la política moderna". (5:41)

1.1.7 Objetivos

1.1.7.1 Objetivo general

“Contribuir al fortalecimiento de la gobernabilidad democrática de la región mancomunada mediante la planificación, organización y prestación de los servicios de su competencia para lograr el desarrollo sostenible y sustentable de los municipios que la conforman.

1.1.7.2 Objetivos específicos

- Fortalecer la capacidad de intervención de la mancomunidad a través de acciones de fortalecimiento interno y de los municipios que la integran, trabajando en un proceso de coordinación directa con actores claves del territorio.
- Contribuir a mejorar la calidad de vida de los habitantes de la mancomunidad en salud, educación y seguridad alimentaria y nutricional.

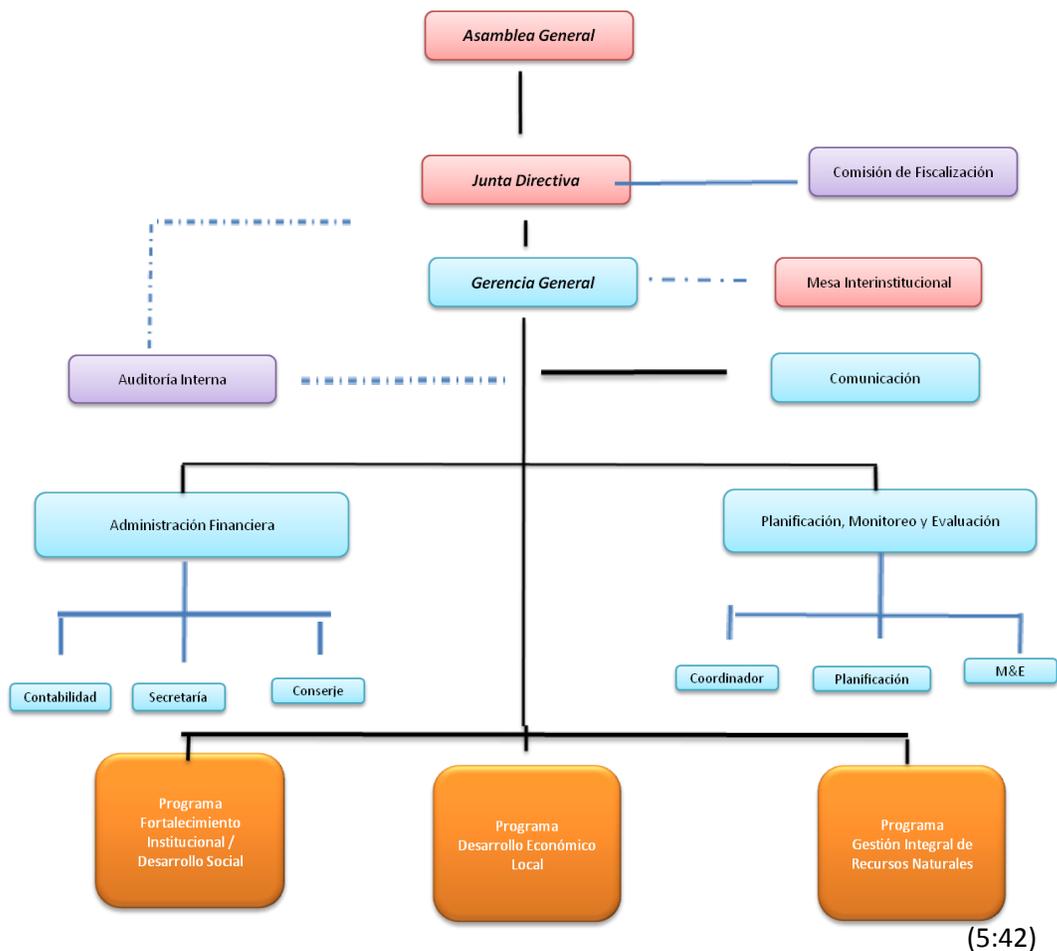
- Propiciar la generación de condiciones que contribuyan al desarrollo de actividades productivas, empresariales y turísticas sostenibles para mejorar los ingresos de la población.
- Promover acciones orientadas a la gestión integral de los recursos naturales en el área de influencia de la Manctzolojyá”. (5:18)

1.1.8 Metas

La institución no cuenta con metas.

1.1.9 Estructura organizacional

Organigrama Institucional MANCTZOLOJYA



1.1.10 Recursos

Los servicios que presta la Mancomunidad a sus usuarios son posibles con los siguientes recursos

1.1.10.1 Humanos

- “4 coordinadores de unidad
- 3 técnicos de la unidad de fortalecimiento ambiental
- 1 técnico de comercialización
- 1 técnico de turismo local
- 1 técnico en agrofostería
- 1 técnico en desarrollo social
- 1 técnico de empresarialidad
- 1 extensionista agrícola

1.1.10.2 Materiales

27 computadoras, 6 de ellas son laptop y 21 son de escritorio, 8 impresoras, 6 cañoneras, 16 escritorios ejecutivos, 16 sillas, 10 archivos y un plotter para impresión de planos.

1.1.10.3 Financieros

La Mancomunidad funciona del apoyo que cada una de las municipalidades de los tres municipios mancomunados, también fondos de la Agencia Española de la Cooperación Internacional para el Desarrollo –AECID-”(5:14)

1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

1.2.1 Guía de análisis contextual e institucional en la Mancomunidad Tzolojya

1.2.1.1 Análisis documental: de documentos proporcionados por la Mancomunidad Tzolojya, la Municipalidad de Sololá y la Biblioteca del Banco de Guatemala, Sololá.

1.2.1.2 Entrevista: la entrevista utilizando como instrumento el cuestionario, a autoridades de la Mancomunidad Tzolojya.

1.2.1.3 Observación directa: en los ambientes del edificio de la Mancomunidad Tzolojya

1.2.2 Guía de análisis contextual e institucional en la Municipalidad de San José Chacayá

1.2.1.1 Análisis documental: de documentos proporcionados por la Municipalidad de San José Chacayá.

1.2.1.2 Entrevista: se efectuó la entrevista utilizando como instrumento el cuestionario, a autoridades de la Municipalidad de San José Chacayá.

1.2.1.3 Observación directa: en los alrededores del edificio de la Municipalidad y en el casco urbano del municipio de San José Chacayá.

1.3 Lista de carencias de la Mancomunidad Tzolojya

1. Desactualización de la monografía del municipio de Sololá
2. Falta de documentos que describan y promuevan los sitios turísticos
3. Carece de edificio propio
4. No cuenta con amplias instalaciones
5. Falta de un contador para llevar el registro contable de la Mancomunidad
6. Carencia de gestiones para obtener fondos
7. Falta de vehículos para que el personal se transporte a las comunidades

8. Falta de normas de control
9. Falta de instrumentos de supervisión
10. Falta de convivencia con los municipios mancomunados
11. Falta de cobertura con más municipios
12. Falta de políticas institucionales
13. Falta de reglamentos internos
14. Falta de amplios servicios sanitarios para mejorar atención a los usuarios

1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas en la Mancomunidad Tzolojya

Problemas	Factores que lo producen	Soluciones
1. Inseguridad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carece de edificio propio 2. No cuenta con amplias instalaciones 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Gestionar donación de un predio amplio 2 Construcción de edificio
2. Insalubridad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de servicios sanitarios para una mejor atención a los usuarios 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ampliación de servicios sanitarios
3. Malas relaciones humanas o incomunicación	<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de vehículos para que el personal se transporte a las comunidades mancomunadas 2. Falta de convivencia con los municipios mancomunados 3. Falta de cobertura con los municipios 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Compra de vehículos 2. organizar comisión de participación en las instituciones mancomunadas 3. Ampliar cobertura con los municipios del departamento de Sololá
4. Desconfianza económica	<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de un contador para llevar el registro contable de la Mancomunidad 2. Carencia de gestiones para obtener fondos 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Contratar contador 2. Gestionar fondos

5. Administración deficiente	1. Desactualización de la monografía del municipio de Sololá 3. Falta de normas de control 4. Falta de instrumentos de supervisión	1. Actualizar monografía 3. Elaborar normas de control 4. Elaborar instrumentos de supervisión
6. Inconsistencia institucional	1. Falta de políticas institucionales 2. Falta de reglamentos internos	1. Elaborar políticas institucionales
7. Pobreza de soporte operativo	1. Falta de documentos que describan y promuevan los sitios turísticos	1. promover los sitios turísticos del municipio

Nota: la institución remite a la Municipalidad de San José Chacayá para su diagnóstico.

1.5 Datos de la institución beneficiada

1.5.1 Nombre de la institución: Municipalidad de San José Chacayá

1.5.2 Tipo de institución: Autónoma

1.5.3 Ubicación geográfica: se encuentra ubicada en la zona central del municipio de San José Chacayá del departamento de Sololá.

1.5.4 Visión

“Ser la institución responsable de la coordinación interinstitucional, planificación integración y monitoreo de actividades, proyectos y acciones a través de las comisiones de trabajo del COMUDE, promoviendo actividades de desarrollo establecidos en el plan de desarrollo integral para optimizar los esfuerzos y recursos con el fin de lograr un mayor impacto en el desarrollo integral de los habitantes.

1.5.5 Misión

Somos una entidad autónoma que promueve el desarrollo integral de municipio a través de la coordinación interinstitucional que se da a través del COMUDE, sus comisiones de trabajo y la promoción de actividades, programas y proyectos que se regulan a través de los programas de desarrollo establecidos en el plan de desarrollo integral y la participación activa de mujeres y hombres interactuando en beneficio de los habitantes del municipio”. (3:4)

1.5.6 Políticas

“Las políticas del consejo municipal que establezcan formalmente la estructura organizativa necesaria dentro de sus comisiones de trabajo y del COMUDE para así darle seguimiento al plan de desarrollo municipal con enfoque territorial de género, comunitario y con pertinencia cultural. Esto significa el establecimiento a través de un acuerdo municipal, de la comisión de seguimiento del plan de desarrollo municipal del COMUDE”. (4:68)

1.5.7 Objetivos

1.5.7.1 Objetivo general

“Promover acciones en todos los componentes del desarrollo para la búsqueda del bienestar social y mejoramiento de la calidad de vida de toda la población del municipio de San José Chacayá.

1.5.7.2 Objetivos específicos

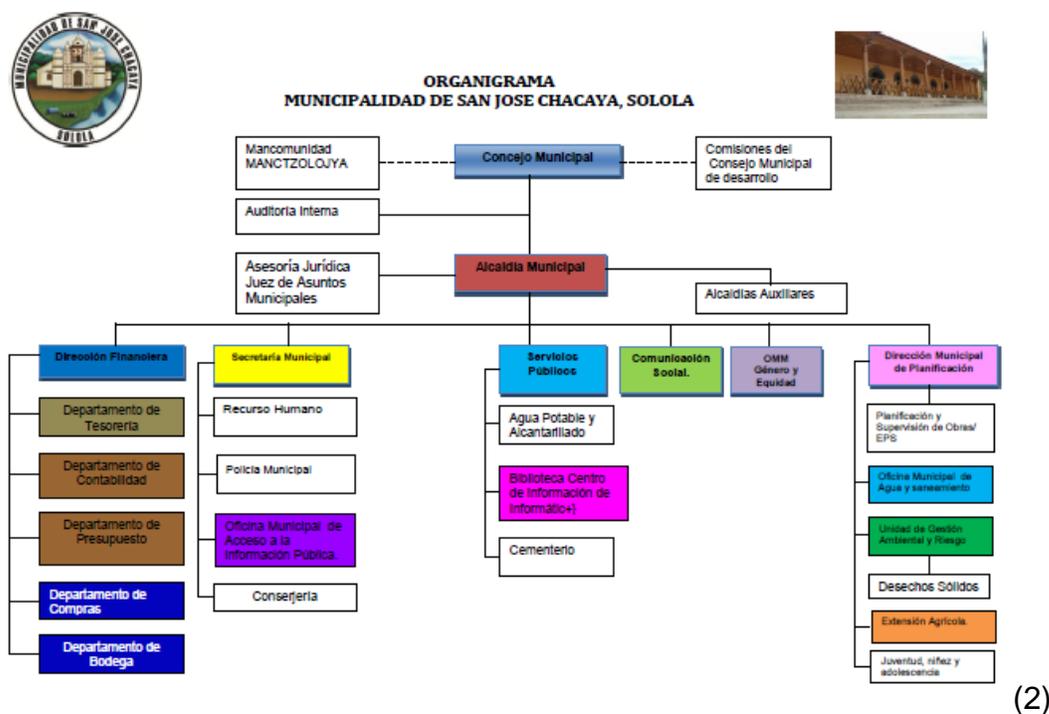
- Fortalecer programas que logren satisfacer las necesidades e intereses de cada uno de los beneficiarios de dichos programas.
- Brindar acompañamiento técnico y profesional a los beneficiarios de los servicios de la municipalidad.

- Buscar estrategias que permitan el acercamiento de la municipalidad a los sectores vulnerables del municipio” (1:4)

1.5.8 Metas

No cuenta con metas

1.5.9 Estructura organizacional



1.5.10 Recursos

1.5.10.1 “Humanos

- **Personal administrativo:** lo conforman las siguientes personas, Alcalde municipal, la honorable corporación municipal, secretario, tesorero.
- **Personal técnico:** está conformado por los profesionales que laboran en la oficina municipal de planificación, y la oficina municipal de la mujer

- **Personal de campo:** lo conforman los conserjes, recolectores de desechos sólidos, fontaneros y saneamiento ambiental.

1.5.10.2 Materiales

- La municipalidad cuenta con 25 computadoras, 2 fotocopiadoras, 25 impresoras, 25 archivos, tinta para maquinas, 2 retroproyectors, 300 sillas plásticas, resmas de papel bond. Cuenta con servicios sanitarios, una bodega, 2 salones de usos múltiples.

1.5.10.3 Financieros

- La municipalidad de San José Chacayá obtiene sus ingresos por concepto de Aporte Constitucional, Circulación de vehículos, IVA, PAZ y ornatos” (3:5)

1.6 Lista de carencias de la Municipalidad de San José Chacayá

- 1 Falta de conservación de los sitios turísticos del municipio
- 2 Falta de manual educativo para orientar la correcta clasificación de los desechos sólidos desde la fuente de generación del municipio de San José Chacayá, Sololá
- 3 Falta de control en el horario de transporte
- 4 Carece de un parque como centro de recreación
- 5 Libros desactualizados en la biblioteca municipal
- 6 Carece de una descripción específica sobre las ventas de productos
- 7 Falta de presupuesto destinado para las diferentes obras comunitarias
- 8 Desactualización de los datos de la población
- 9 Carece de manuales de procedimientos
- 10 Falta de instrumentos de supervisión
- 11 Falta de convivencia e intercambio deportivo a nivel externo
- 12 Falta de capacitaciones para los empleados

13 Falta de reglamentos para las diferentes áreas sociales

14 Falta de conceptualización de la personería jurídica

1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas en la Municipalidad de San José Chacayá

Problemas	Factores que lo producen	Soluciones
1. Insalubridad	1. Falta de educación ambiental en la clasificación de los desechos sólidos en los hogares de la comunidad de San José Chacayá	1. Elaborar un manual sobre la clasificación de los desechos solidos 2 Acompañamiento sobre la separación de los desechos sólidos desde la fuente de generación
2. Inseguridad	1. Falta de conservación de los sitios turísticos 2. Falta de un parque para centro de recreación 3. Falta de control en el horario de transporte para mejorar el servicio	1. Construir muro perimetral 2. Construir un parque 3. Elaborar sistema de control de horario transporte
3.Desimplementacion operativa	1. Falta de libros actualizados en la biblioteca municipal.	1 Gestionar libros para actualizar la biblioteca municipal
4. Malas relaciones humanas o incomunicación	1. Falta de convivencia e intercambio deportivo a nivel externo Falta de capacitaciones para los empleados	1 Organizar comisión de participación interinstucional 2 Diseñar un programa de capacitación
5. Desconfianza económica	1. Falta de una descripción sobre ventas de productos.	1. Establecer normativos de control de venta de

	2. Falta de presupuesto destinado para las diferentes obras comunitarias.	productos. 2. establecer normativos de control de flujo de fondos.
6. administración deficiente	1. falta de actualización de la monografía de San José Chacayá 2. falta de actualización de los datos socioeconómicos de la población 3. Falta de manual de procedimientos 4. Falta de instrumentos de supervisión	1 Actualizar monografía de San José Chacayá. 2 Actualizar datos socioeconómicos de la población. 3 Elaborar manual de procedimientos 4 Elaborar instrumentos de evaluación
7. inconsistencia institucional	Falta de reglamentos para las diferentes áreas sociales Falta de conceptualización de la personería jurídica	1 Elaborar reglamentos para las diferentes áreas 2 Elaborar manual de funciones de la personería jurídica

1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad

Problema: INSALUBRIDAD

Propuesta de soluciones:

1. Elaborar Manual educativo para orientar la correcta clasificación de los desechos sólidos desde la fuente de generación en el casco urbano del municipio de San José Chacayá
2. Diseñar un módulo sobre la clasificación de los desechos sólidos

Cuadro de análisis de viabilidad y factibilidad

Indicadores	Opción 1		Opción 2	
	Si	No	Si	No
Financiero				
1. Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X		X	
2. Se cuenta con financiamiento externo?	X		X	
3. El proyecto se ejecutara con recursos propios?		X		X
4. Se cuenta con fondos extras para imprevistos?-	X		X	
Administrativo legal				
5. Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto?	X			X
6. Se tiene estudio de impacto ambiental?	X		X	
7. Se tiene documentación de respaldo legal?	X			X
Técnico				
8. Se tienen las instalaciones adecuadas para el proyecto?	X		X	
9. Se diseñaron controles de calidad para la ejecución del proyecto?	X		X	
10. Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?	X		X	
11. Se han definido claramente las metas?	X		X	
Mercado				
12. Se hizo estudio mercadológico?	X		X	
13. El proyecto tiene aceptación de la región?	X		X	
14. El proyecto satisface las necesidades de la región	X			X
15. Puede el proyecto abastecerse de insumos?	X			X
16. El proyecto es accesible a la población en general?	X		X	
17. Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto?	X		X	

Social				
18. El proyecto genera conflictos entre los grupos sociales?		X		X
19. El proyecto beneficia a la mayoría de la población?	X			X
20. El proyecto toma en cuenta las personas sin importar el nivel académico?	X			X
Físico Natural				
21. El proyecto favorece a la conservación del medio ambiente?	X		X	
Total	19	2	13	8
Prioridad		1		2

El análisis refleja que es factible y viable la solución No. 1, para la ejecución del proyecto.

1.9 Problema seleccionado

En consenso, con el Coordinador, Componente de Gestión y Riesgo, Mancomunidad Tzolojya, se priorizo el problema de INSALUBRIDAD.

1.10 Solución propuesta como viable y factible

Elaborar un manual educativo para orientar la correcta clasificación de los desechos sólidos desde la fuente de generación en el casco urbano del municipio de San José Chacayá, Sololá.

BIBLIOGRAFÍA

1. **Diagnóstico Institucional Municipalidad de San José Chacayá.** (s.e.). Guatemala, Sololá. (s.a.).
2. **Organigrama Municipal de San José Chacayá.** (s.e.). Guatemala, Sololá. (s.a.).
3. **Plan comunitario de Desarrollo de la Cabecera Municipal 2010-2018.** (s.e.). Guatemala, Sololá. (s.a.).
4. **Plan de Desarrollo Municipal de San José Chacayá.** (s.e.). Guatemala, Sololá. (s.a.).
5. **Plan Estratégico Mactzolojya 2014-2024.** (s.e.). Guatemala, Sololá. 2013.
6. Unidad, Trabajo y Desarrollo. **“Memoria de Labores Mactzolojya 2007-2013”.** Mancomunidad Tzolojya. Guatemala, Sololá. (s.a.).

CAPÍTULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1. Aspectos generales

2.1.1. Nombre del proyecto

Manual educativo para orientar la correcta clasificación de los desechos sólidos desde la fuente de generación en el casco urbano del municipio de San José Chacayá.

2.1.2. Problema

Insalubridad

2.1.3. Localización

Casco urbano del municipio de San José Chacayá, Sololá.

2.1.4. Unidad ejecutora

Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, Mancomunidad Tzolojya, Municipalidad de San José Chacayá

2.1.5. Tipo de proyecto

Productos

2.2. Descripción del proyecto

El proyecto consiste en realizar una investigación documental y elaborar un Manual educativo para orientar la correcta clasificación de los desechos sólidos desde la fuente de generación en el casco urbano del municipio de San José Chacayá, Sololá. Se realizaran visitas domiciliarias a los beneficiarios del servicio de recolección de desechos sólidos para concientizarlos e instruirlos, posterior mente ellos puedan replicar la información con sus familias, se proporcionará los insumos mínimos para su debida clasificación.

2.3. Justificación

El diagnóstico realizado en el casco urbano del municipio de San José Chacayá, refleja la insalubridad como problema principal, problema que surge por el descontrol del manejo de los desechos sólidos en los domicilios de los habitantes del casco urbano del municipio de San José Chacayá. Hecho por el cual se realiza la importancia de realizar el proyecto para la reducción y separación de los desechos sólidos. Dadas las necesidades de proteger nuestro medio ambiente.

2.4. Objetivos del proyecto

2.4.1. General

Fomentar en las personas el cuidado del medio ambiente por medio del manual educativo para orientar la correcta clasificación de los desechos sólidos desde la fuente de generación en el casco urbano del municipio de San José Chacayá, Sololá.

2.4.2. Específicos

2.4.2.1. Orientar, sobre el uso del Manual educativo para orientar la correcta clasificación de los desechos sólidos desde la fuente de generación en el casco urbano del municipio de San José Chacayá, Sololá.

2.4.2.2. Socializar el contenido del manual con las autoridades para su validación.

2.4.2.3. Capacitar a los representantes de las familias beneficiarias en la clasificación de los desechos sólidos, y ser agentes multiplicadores de información en el hogar.

2.4.2.4. Monitoreo en los domicilios en la correcta clasificación de los desechos sólidos.

2.5. Metas

2.5.1 Elaboración de un Manual educativo para orientar la correcta clasificación de los desechos sólidos desde la fuente de generación en el casco urbano del municipio de San José Chacayá, Sololá.

2.5.2 Socialización del manual educativo con las autoridades involucradas.

2.5.3 Desarrollar la capacitación con los 115 representantes de las familias beneficiarias en la correcta clasificación de los desechos sólidos.

2.6. Beneficiarios

2.6.1 Directos

115 representantes de las familias beneficiarias del casco urbano del municipio de San José Chacayá.

2.6.2 Indirectos

2000 habitantes, Municipalidad de San José Chacayá, Mancomunidad Tzolojyá

2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto

2.7.1 Presupuesto

a) Recursos materiales

Clasificación o rubro	Descripción	Costo unitario	Total
Utilices de oficina	Lápiz	Q. 1.75	Q. 3.50
	Lapiceros	Q. 1.25	Q. 2.50
	Marcadores	Q. 5.00	Q. 25.00
	Cartuchos	Q. 180.00	Q. 540.00

	Papel bond tamaño carta	Q. 40.00	Q. 160.00
	Masquintape	Q. 10.00	Q. 10.00
Viáticos	Movilización en vehículo		Q. 1,000.00
Recursos tecnológicos	Pago de internet para investigación del manual	Q. 5.00	Q. 175.00
Insumos	Botes plásticos	Q. 50.00	Q. 5,000.00
	Spray de diferentes colores	Q. 30.00	Q. 270.00
Imprevistos			Q. 400.00
Total de recursos materiales			Q. 7,586.00

b) Recursos humanos

Personal de apoyo	Escala Salarial por hora	Período de contratación	Total
2 Capacitadores Ambientales	Q. 250.00	3 horas	Q. 1,500.00
1 Fotógrafo	Q. 75.00	3 horas	Q. 225.00
Total			Q. 1,725.00

Presupuesto general del monto del proyecto (a+b) = Q. 9, 311.00

2.7.2 Fuentes de financiamiento

Instituciones u organismos	Descripción del aporte financiero	Total
Mancomunidad Tzolojya	Personal de apoyo	Q. 1,725.00
Municipalidad de San José Chacayá	imprevistos	Q. 400.00
Gestión del epesista en entidad gubernamentales y no gubernamentales	Recursos tecnológicos	Q. 175.00
	Útiles de oficina	Q. 741.00
	Transporte	Q. 1,000.00
	Insumos	Q. 5,270.00
Total de financiamiento		Q. 9,311.00

2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto

No.	Mes-semanas Actividades	2015																							
		Junio				Julio				Agosto				Septiembre				Octubre				Noviembre			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Investigación documental bibliográfica	■	■	■	■																				
2	Diseño del manual educativo					■	■	■	■																
3	Elaboración del manual educativo									■	■	■	■	■	■	■	■								
4	Revisión y corrección del manual educativo																	■	■	■	■				
5	Elaboración del plan de socialización																					■	■	■	■
6	Desarrollo de socialización y validación del manual																					■	■	■	■
7	Elaboración del plan de capacitaciones																					■	■	■	■
8	Desarrollo de la capacitación de los representantes de las familias beneficiarias de los desechos sólidos																					■	■	■	■
9	Entrega de insumos a los representantes de las familias beneficiarias																					■	■	■	■
10	Monitoreo domiciliario de manejo de desechos sólidos																					■	■	■	■
11	Practica de recolección separada de desechos																					■	■	■	■
12	Evaluación final																								■
13	Entrega del proyecto																								■

2.9 Recursos

2.9.1 Humanos

- Coordinador de Medio Ambiente
- Promotores ambientales

- Coordinador, Componente. Gestión Ambiental y de Riesgo de la Mancomunidad
- Instructor y facilitador
- Beneficiarios
- Asesora
- Epesista

2.9.2 Materiales

- Útiles de oficina
- Recursos audiovisuales
- Mobiliario y equipo
- Recursos cibernéticos
- Recipientes de basura
- Folletos y Reglamento ambiental
- Fichas
- Agenda

2.9.3 Físicos

- Hogares
- Comercios
- Instalaciones del INEB de San José Chacayá
- Salones de usos múltiples de la municipalidad de San José Chacayá

2.9.4 Financieros

- Mancomunidad Tzolojya
- Municipalidad de San José Chacayá
- Ministerio de Ambiente de Recursos Naturales –MARN-
- Autoridad para el Manejo Sostenible de la Cuenca del Lago de Atitlán y su entorno –AMSCLAE-

CAPÍTULO III

PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Actividades y resultados

3.1.1 Investigación documental bibliográfica

Se visitó la biblioteca del Banco de Guatemala en Sololá y la biblioteca municipal del municipio de Panajachel, además se utilizaron diversos medios para recopilar la información requerida como la utilización de libros, páginas web para la búsqueda de temas y contenidos relevantes. Resultado: se obtuvo información preliminar y una fuente variable y creativa para extraer ilustraciones.

3.1.2 Diseño del manual educativo

Se diseñó un cuadro, incluyendo en él, las competencias, actividades, contenidos y bibliografía del manual educativo. Resultado: se detalló cada uno de los aspectos, en el cual se colocó la secuencia de contenidos por medio de capítulos, con el apoyo de la asesora y jefe inmediato.

3.1.3 Elaboración del manual educativo

Por medio de temas analizados y seleccionados acorde a la temática a abordar en el manual educativo, se inició con la definición de contenidos, con el apoyo de libros, página web, entrevistas y observación de campo. Resultado: se conformó el manual educativo en forma preliminar, con las inclusiones necesarias de: capítulos, títulos y subtítulos ilustrados, objetivos de los capítulos, actividades sugeridas y evidencias de logros.

3.1.4 Revisión y corrección del manual educativo

La asesora y jefe inmediato revisaron el contenido del manual educativo con la finalidad de determinar si cuenta con el soporte necesario para

que sea calificado como manual educativo para el manejo de desechos sólidos. Resultado: los revisores, hicieron las observaciones y recomendaciones pertinentes, esta implico realizar las correcciones y mejoramiento del material por parte del epesista.

3.1.5 Elaboración del plan de socialización del manual educativo

Tomando como base la participación de las diferentes personalidades involucradas en el proceso del proyecto de EPS, específicamente en el manual educativo, se redactó una planificación para su desarrollo, este plan se elaboró con parte informativa, justificación, objetivos, desarrollo, metodología y recursos. Resultado: plan estructurado.

3.1.6 Desarrollo de socialización y validación del manual

En el desarrollo de la socialización se dio a conocer los cinco capítulos, en que se compone el manual educativo: Manual educativo para orientar la correcta clasificación de los desechos sólidos desde la fuente de generación en el casco urbano del municipio de San José Chacayá, en ella se explicó el objetivo de cada capítulo, un panorama general de los temas y la modalidad de trabajarlo en cualquier campo, desarrollado el 21 de octubre de 2015.



Jueves 8 de octubre en el salón de usos múltiples de la Municipalidad de San José Chacayá, Sololá, la epesista Heidy Poncio en el momento de dar a conocer el contenido del manual educativo para la socialización y validación del contenido a las autoridades competentes.

Fotografía de la socialización del manual con las autoridades, para su validación, en el salón de usos múltiples de la municipalidad de San José Chacayá

3.1.7 Posterior a la presentación, el contenido del manual educativo fue comentado, discutido, aceptado y aprobado por los presentes (Técnico de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal UGAM de San José Chacayá, Ing. Otoniel Bixcul Coroxón Coordinador, Componente Gestión Ambiental y de Riesgo de la Mancomunidad Tzolojya, Sololá, Asesora y epesistas). Resultado: material analizado y validado.



En esta fotografía se puede observar las autoridades presentes para analizar, comentar y validar el contenido del manual educativo.

Fotografía de reunión con autoridades para comentar y validar el contenido del manual educativo

3.1.8 Elaboración del plan de capacitaciones

Se elaboró el plan con el propósito de aprovechar los contenidos de cada capítulo del manual educativo para educar y sensibilizar a las personas sobre la clasificación de los desechos sólidos desde la fuente de generación. Resultado: se promovió la educación ambiental y la clasificación de los desechos sólidos.

3.1.9 Desarrollo de la capacitación a los representantes de las familias beneficiarias

El desarrollo de la capacitación se llevó a cabo en el salón de usos múltiples del INEB de San José Chacayá. El capacitador Lic. Eduardo Ajmac del Ministerio de Ambiente para desarrollar la capacitación planificada, siendo personal calificado en la facilitación de la información que se quería trasladar a los usuarios del servicio de la recolección de

los desechos sólidos., desarrollando la presentación de los temas y subtemas de los cinco capítulos que contiene el manual. Resultado: las familias reforzaron y comprendieron la importancia y práctica de la clasificación de los desechos sólidos evitando enfermedades y contribuyendo con el medio ambiente.



En la fotografía se puede apreciar la asistencia de las familias beneficiarias de la recolección de los desechos sólidos a la capacitación que fue facilitada por el Lic. Eduardo Ajmac del MARN.

Fotografía de la capacitación sobre clasificación de los desechos sólidos con representantes de las familias beneficiadas



En esta fotografía se encuentra el Lic Eduardo Ajmac facilitando la capacitación y la epesista Heidy Poncio se encuentra en el escenario apoyando para la fluidez de las actividades a realizar durante la capacitación.

Fotografía del desarrollo de la capacitación sobre desechos sólidos por el facilitador del MARN



En la fotografía se puede apreciar la participación de la audiencia manifestando su respuesta conforme a las preguntas que se les realizaba acorde a la temática que se estaba desarrollando.

Fotografía de la participación de la audiencia en la capacitación de los desechos sólidos respondiendo a las interrogantes planteadas

3.1.10 Entrega de insumos a los representantes de las familias beneficiarias: posterior a la culminación de la capacitación se les hizo entrega a las familias beneficiarias de unos enceres para la correcta clasificación de los desechos sólidos la cual consiste en tres costales para cada uno de los desechos, una escoba y un sacabasura. Resultado: las familias beneficiarias fueron motivados en la práctica de la clasificación de los desechos sólidos con los enceres de limpieza para así realizar la clasificación estipulada.



En esta fotografía se puede apreciar la entrega de los enceres de limpieza a las familias beneficiarias para que realicen la clasificación correcta de los desechos sólidos en la fuente de generación (domicilios).

Fotografía que evidencia la entrega de enceres a representantes de las familias beneficiarias

3.1.11 Monitoreo domiciliario de manejo de desechos sólidos: se realizaron tres visitas domiciliarias para conocer el proceso de clasificación de los desechos sólidos que realizaban las familias beneficiarias en sus hogares



Esta fotografía refleja el monitoreo realizado domiciliar mente para verificar el seguimiento de la clasificación correcta de los desechos sólidos en los hogares, es decir desde la fuente de generación.

Fotografía de las visitas domiciliarias para la verificación y orientación de la clasificación de los desechos sólidos

3.1.12 Práctica de recolección separativa de desechos sólidos



Esta fotografía se refleja la orientación que se les dio a las familias respecto a la clasificación de los desechos sólidos en los tres recipientes.

Fotografía del seguimiento de visitas domiciliarias para verificar la clasificación de los desechos sólidos

3.1.13 Evaluación final

Se elaboró un instrumento de evaluación con los aspectos necesarios a evaluar por parte del jefe inmediato. Resultado: se coordinó con el jefe inmediato para solicitarle que responda a las interrogantes del instrumento de evaluación utilizando su criterio como evaluador, la cual se realizó en el mismo momento.

3.1.14 Entrega del proyecto a la unidad ejecutora

Se coordinó con la asesora y jefe inmediato sobre la fecha y hora de entrega de ejemplares del manual educativo a instrucciones y organizaciones comunitarias. Resultado: se entregó un ejemplar al alcalde municipal de San José Chacayá, un ejemplar a la unidad ejecutora, Mancomunidad Tzolojya.



Fotografía de la entrega del manual educativo a las autoridades pertinentes

3.2 Productos y logros

3.2.1 Manual educativo para orientar la correcta clasificación de los desechos sólidos desde la fuente de generación en el casco urbano del municipio de San José Chacayá. Es un logro porque este proporciona utilidad a la Mancomunidad, a la Municipalidad de San José Chacayá, ya que su contenido está enfocado a temas ambientales, principalmente del manejo adecuado de desechos sólidos, por ende, en su estructura está contemplada la metodología para su utilización y desarrollo, de una manera fácil y comprensible.

3.2.2 Plan y desarrollo de la socialización

Este plan puede servir de guía a la mancomunidad para el desarrollo de la socialización del manual con autoridades ambientales o municipios en donde se implemente la clasificación de los desechos sólidos.

3.2.3 Plan y desarrollo de la capacitación: su utilidad consiste en la opción de ser aplicado por las instituciones o municipalidades para reproducir la información creando conciencia ecológica y ambiental, inculcando conocimientos que ayuden a reflexionar al cuidado del medio ambiente y a contribuir con el manejo adecuado de los desechos sólidos en los hogares como fuente de generación.

FACULTAD DE HUMANIDADES
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
MANCOMUNIDAD TZOLOJYA Y MUNICIPALIDAD DE SAN JOSÉ CHACAYÁ



Manual educativo para orientar la correcta clasificación de los desechos sólidos desde la fuente de generación en el casco urbano del municipio de San José Chacayá, Sololá



Fotografía que evidencia las visitas domiciliarias para la orientación de la clasificación de los desechos sólidos

Heidy Rosario Poncio Yax

Sololá, septiembre 2015

ÍNDICE

	Contenido	Página
	Presentación	i, ii
	Justificación	iii
	Objetivos	iv
	Formas de utilizar el manual	iv- vi
1	CAPÍTULO I MEDIO AMBIENTE	1
	Competencia	1
	Indicador de logro	1
1.1	Elementos que conforman nuestro ambiente	1
1.2	¿Qué son los recursos naturales?	2
1.3	Uso sostenible de los recursos naturales	5
1.4	Relación entre las personas y sus ambientes: huella ecológica	5
	Actividades sugeridas	7
2	CAPÍTULO II LA BASURA	8
	Competencia	8
	Indicador de logro	8
2.1	La basura	8
2.2	Residuos sólidos	10
2.3	El problema de la basura: sociedad productora de desperdicios	12
2.4	Historia del manejo de la basura en Guatemala de la Asunción	17
2.5	Los desechos tóxicos y peligrosos generados en Centro América	17
	Actividad sugerida	20
3	CAPÍTULO III SOLUCIONES EQUIVOCADAS PARA UN PROBLEMA EVITABLE	21
	Competencia	21
	Indicador de logro	21
3.1	Las respuestas tradicionales	21
3.2	Enterrar indiscriminadamente (rellenos improvisados)	23
3.3	Tirar al aire libre (botaderos)	24
3.4	Quemado de la basura (incineración)	27
	Actividad sugerida	30
4	CAPÍTULO IV RECICLAJE	31
	Competencia	31
	Indicador de logro	31
4.1	Reciclaje	31
4.2	¿Qué es el reciclaje?	32
4.3	¿Cómo podemos reciclar?	34

4.4	El reciclaje de los residuos urbanos	36
4.5	Las 3R	36
4.6	Reducir para prevenir	38
4.7	Reducción en el hogar y la comunidad: el poder del comprador	42
	Actividad sugerida	47
	CAPÍTULO V	48
5	LA SALUD	48
	Competencia	48
	Indicador de logro	48
5.1	¿Cómo proteger el ambiente?	48
5.2	En el Hogar	49
5.3	En la comunidad	49
5.4	Daños a la salud humana	50
	Actividad sugerida	55
	Bibliografía	56
	Glosario	57

PRESENTACIÓN

El contenido del manual educativo para orientar la correcta clasificación de los desechos sólidos desde la fuente de generación en el casco urbano del municipio de San José Chacayá, Sololá, del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, Facultad de Humanidades Sede Sololá, Universidad de San Carlos de Guatemala. Se encuentra estructurado en cinco capítulos fundamentales, conformado por contenido valedero distribuido de la siguiente manera.

Capítulo I: en este capítulo se desarrolla temas básicos como lo es el medio ambiente, ¿Qué son los recursos naturales?, uso sostenible de los recursos naturales, relación entre las personas y su ambiente: huella ecológica.

Capítulo II: se desglosan temas referente a la basura, la diferencia entre basura y desechos sólidos, el problema de la basura, una sociedad productiva de desperdicios, historia del manejo de la basura en Guatemala de la Asunción, los desechos tóxicos y peligrosos generados en Centro América.

Capítulo III: comprende las soluciones equivocadas para un problema evitable, las respuestas tradicionales, enterrar indiscriminadamente (rellenos improvisados), tirar al aire libre (botaderos), quemando la basura (incineración).

Capítulo IV: figuran temas importantes como lo es el reciclaje, ¿qué es el reciclaje?, ¿Cómo podemos reciclar?, el reciclaje de los residuos urbanos, las 3R, reducir para prevenir y la reducción en el hogar y la comunidad: el poder del comprador.

Capítulo V: en este capítulo se menciona la importancia de la salud, ¿Cómo proteger el ambiente?, en el hogar, en la comunidad y el impacto de la basura en la calidad ambiental y la salud humana.

Al inicio de cada capítulo se describe la competencia establecida, el indicador de logro y las actividades sugeridas para desarrollarlo de manera productiva, además de ello cada uno de los temas contienen la bibliografía de donde se extrajo la información para fundamentar la base teórica.

El lector o facilitador encontrara información actualizada, así como actividades a realizar logrando la participación activa de quienes reciban la orientación para poder fijar los aprendizajes de una manera más garantizada.

JUSTIFICACIÓN

Se realizó el diagnóstico comunitario del casco urbano del Municipio de San José Chacayá, detectando como prioridad la insalubridad, que surge a su vez principalmente por la falta de control de los desechos sólidos desde los hogares que en este caso pasaría a llamarse fuente de generación ya que los integrantes de la familia son los generadores de desechos y para ellos es necesario tener la orientación adecuada para disponer correctamente de los desechos sólidos, mediante esta situación se consideró oportuno la elaboración del manual educativo para orientar la correcta clasificación de los desechos sólidos desde la fuente de generación en el Casco Urbano del municipio de San José Chacayá, Sololá.

Este manual fue elaborado con la finalidad de orientar y prever la ejecución de las acciones a realizar para resolver la problemática de la insalubridad, este material será una orientación para realizar actividades y acciones necesarias para la mitigación de la problemática mencionada, toda acción será prevista mediante un orden lógico incluyendo el espacio y tiempo, optimizando así esfuerzos y recursos dentro del accionar orientado hacia una dirección prevista.

El propósito de la elaboración del manual sobre el tema clasificación de desechos sólidos consiste en que cada grupo comunitario, profesores, estudiantes, dirigentes de instituciones, entre otros, puedan hacer uso del material con flexibilidad, facilidad de interpretación y utilización.

OBJETIVOS

General

Contribuir con la protección del medio ambiente mediante orientación educativa para promover la correcta clasificación de los desechos sólidos desde la fuente de generación en el casco urbano del municipio de San José Chacayá.

Específicos

- Concientizar a los habitantes en valorar su entorno y los recursos naturales.
- Capacitar a las personas respecto a la correcta clasificación de los desechos sólidos para conservar el medio ambiente.
- Impulsar la práctica en la clasificación de los desechos sólidos, su uso y el aprovechamiento del mismo.

FORMAS DE UTILIZAR EL MANUAL

El manual sobre clasificación desechos sólidos se elaboró con una terminología adoptada a la facilitación de interpretación del contenido ya que también cuenta con ilustración adaptada a cada uno de los temas desarrollados, permitiendo así la interpretación eficaz del mismo.

El contenido del manual puede ser leído o estudiado mediante el orden que al lector convenga, debido a la secuencia de temas relacionados al medio ambiente y la influencia de los desechos sólidos, la clasificación y mitigación de desechos sólidos. Sin embargo cabe señalar que se tenga la claridad de lo que se desea buscar para comprender la secuencia de los temas desarrollados, es decir saber qué buscar y a dónde se quiere llegar para comprender eficazmente los que se busca, por ende facilitar al lector su utilización.

CAPÍTULO I

MEDIO AMBIENTE

Para la interpretación de este documento se sugiere hacer uso del método inductivo, que consiste en iniciar de lo más sencillo a lo complejo, además del método inductivo se sugieren técnicas aplicables como lo es la técnica del interrogatorio, uno de los instrumentos del campo didáctico auxiliar en la investigación. El interrogatorio funge para recapitulación o síntesis de lo aprendido.

CAPÍTULO II

LA BASURA

Temas muy importantes que contribuyen al conocimiento de los problemas que causa la basura y hace conciencia para tomar acciones en torno a la disminución de la contaminación del medio ambiente y la destrucción de nuestro hábitat. En la interpretación de este tema se sugiere el método activo con la técnica de la lluvia de ideas para realizar cuestionamientos que marcan la interpretación del tema.

CAPITULO III

SOLUCIONES EQUIVOCADAS PARA UN PROBLEMA EVITABLE

Para este capítulo se sugiere el método deductivo que consiste partir de lo general y llegar a lo específico acompañada de la técnica del interrogatorio para que el lector pueda cuestionar sus conocimientos y actitudes entorno a las soluciones equivocadas que se le dan a los desechos sólidos siendo este un problema evitable, de las cuales dependerá nuestros conocimientos, conciencia y actitudes para darle solución idónea.

CAPITULO IV

RECICLAJE

El reciclaje proceso cuyo objetivo es convertir desechos en nuevos productos para prevenir el uso de materiales potencialmente útiles, es el arma que sirve para combatir acciones inadecuadas de los seres humanos que respectan a la producción excesiva de desechos se sugiere el uso del método activo y la técnica de la demostración para que el lector comprenda los usos múltiples que se pueden hacer con los desechos conocidos comúnmente como basura.

CAPITULO V

LA SALUD

Para el estudio de este capítulo se sugiere al lector el método analítico que implica el análisis o la separación de un todo en sus partes y se sugiere la técnica de la pregunta para cuestionar sus actitudes que respectan a las acciones del ser humano en contaminar su ambiente y causar daños a su salud.

Manual educativo para orientar la correcta clasificación de los desechos sólidos desde la fuente de generación en el casco urbano del municipio de San José Chacayá, Sololá

CAPÍTULO I

1. MEDIO AMBIENTE

Competencia: establece la importancia del medio ambiente y el cuidado del entorno.

Indicador de logro: valora el medio ambiente haciendo uso adecuado de los recursos naturales, para evitar su desperdicio.

1.1 Elementos que conforman nuestro ambiente

“El entorno en que vivimos está formado por el conjunto de todos los elementos naturales, que se clasifica en dos tipos: **elementos sin vida (abióticos)** y **los seres vivos (bióticos)** que comparten un espacio y que dependen unos de otros.

- **Los elementos abióticos son:** el aire, el agua, los minerales, las rocas, la tierra, el clima (que incluye la temperatura, humedad, altitud, cantidad de la luz).



Fotografía que representa los factores bióticos

- **Los elementos bióticos** incluyen todos los animales, plantas, bacterias, hongos y seres humanos también.



Fotografía que representa los factores bióticos

Todos estos elementos no solo están juntos en un mismo espacio, sino que establecen relaciones entre sí, y dependen unos de otros”. (7: 33)

1.2 ¿Qué son los recursos naturales?

“Se denominan recursos naturales a aquellos bienes y servicios que proporciona la naturaleza sin alteración por parte del ser humano como por ejemplo el lago de Atitlán, las zonas boscosas localizadas en su mayoría en la cuenca de los volcanes de Atitlán, Tolimán y San Pedro, así como el bosque xérico de las zonas bajas de la cuenca del lago. Estos elementos, entre otros contribuyen al bienestar y desarrollo de manera directa o indirecta de los pobladores de la zona.



Fotografía que representa los recursos naturales

- **Recursos naturales renovables:** son los recursos que los humanos pueden utilizar y se pueden reponer. Por ejemplo, un árbol se corta para madera y en su lugar se debe sembrar otros árboles para después tener más madera.



Esta fotografía representa los recursos renovables

- **Recursos naturales no renovables:** estos recursos naturales se pueden utilizar pero no se pueden reponer fácilmente, y se agotan. Entre ellos está el petróleo o los minerales que se sacan bajo la tierra, y que al terminarse deben pasar muchos siglos para que se repongan y vuelvan a estar nuevamente en el suelo.



Extraído de: http://images.slideplayer.es/2/1040383/slides/slide_6.jpg

Los recursos renovables tienen ciclos de recuperación por encima de su extracción, pero con el uso excesivo puede llegar a ser un recurso que se acabe. Por ejemplo, si se pescan mucho más peces de lo que se pueden



reproducir a lo largo de un año, se terminara con la población. En el lago de Atitlán, existen normas que contribuyen a la conservación de los ciclos de reproducción de las distintas especies de peces.

Fotografía que representa las formas de contribuir a la conservación de las especies

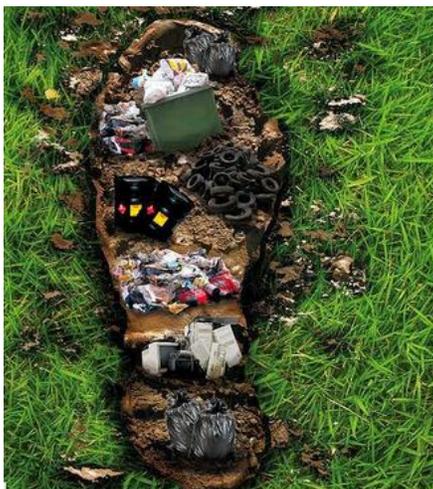
El agua, es fuente de vida para todos los seres vivos, es otro recurso que cada vez se considera más como un recurso agotable, porque si ni lo cuidamos bien ya no se podrá utilizar porque estará contaminada, sucia, y no será apta para su uso humano, agrícola o para otros animales”. (7:37)

1.3 Uso sostenible de los recursos naturales

“Es el uso que se le da a los bienes naturales de manera que se permita su recuperación y uso continuado y la conservación de los recursos ambientales. Esto quiere decir que si usamos el suelo de una montaña, y se hacen terrazas o curvas a nivel, como se refleja en los municipios de San Antonio Polopó, San José Chacayá y concepción entre otros, permitirá que el que el agua y el viento no desgaste el suelo. Si cortamos los arboles de un lugar y después sembramos más árboles como se practica a través de varias iniciativas de distintas organizaciones como CONAP, Asociación Vivamos Mejor, Amigos del Lago de Atitlán y organizaciones comunitarias, en su conjunto contribuyen a garantizar que las futuras generaciones tengan leña, madera, aire puro, suelo, agua, plantas y animales que necesiten para vivir. Eso hace un uso sostenible de los bienes naturales”. (7:40)

1.4 Relación entre las personas y el ambiente y sus efectos: huella ecológica

“Existe una medida para valorar cual es el impacto de las personas y de las poblaciones que tenemos en el ambiente, y que considera tanto el uso de los recursos naturales, como la producción de desechos de nuestras actividades y hábitos de consumo. Es lo que se llama la huella ecológica, y es un indicador de sostenibilidad.



La huella ecológica es una medida de la cantidad de tierra y de agua biológicamente productiva que necesita un individuo o una población para tener los recursos que requiere para su consumo diario y para absorber los desechos que ese individuo o población genera, usando la tecnología disponible.

Extraído de:

http://3.bp.blogspot.com/ueZpf5VVK_0/UzLY746W63I/AAAAAAAAACI/PmrStDB3hp8/s1600/pisada+maligna.jpg

Debemos hacer conciencia de la problemática actual que enfrentamos como planeta, y como país sobre la contaminación de la cual somos responsables y que la recuperación de los bienes y servicios naturales es una prioridad nacional ya que están bajo una grave amenaza al punto del agotamiento, y esto no queda en manos de pocos sino de todos y todas.

Al utilizar un bien o servicio ambiental debemos asegurarnos de recibirlo y devolverlo al ambiente en óptimas condiciones". (7:47)

CAPÍTULO II

1 LA BASURA

Competencia: identificar la producción de basura innecesaria para combatirla y minimizar su uso.

Indicador de logro: practica hábitos de limpieza y reducción de desechos sólidos para minimizar su uso innecesario.

2.1 La basura

“En el proceso de generación de mercancías, que incluye la producción, la distribución y el consumo, uno de los grandes problemas es la basura y el tratamiento que se le debería dar a la misma, tanto en términos de la responsabilidad social como del cálculo de estos en las industrias o fábricas. Existen dos actores principales involucrados en los procesos de fabricación, transporte y consumo, los productores y los consumidores. Ni unos ni otros se han atribuido de manera consciente, las responsabilidades en esa práctica de producción. Al final, el manejo y disposición final de la basura termina siendo compromiso del otro”.



Fotografía tomada por: Alba Marleny Guarcas

A medida que la población humana crece a la vez el consumo de bienes y servicios se incrementa y diversifica, el manejo de la basura que se genera se convierte en un problema muy complejo. Muchas de nuestras ciudades, sumidas en una gran generación de basura, no poseen la infraestructura ni la capacidad técnica para hacerle frente a este problema. A partir de esa realidad, la calidad ambiental inicia un deterioro con efectos negativos para la salud y para la economía de los habitantes.

El sentido unidireccional de los procesos productivos hace que veamos solo el final de la cadena productiva, con lo cual los esfuerzos se encaminan equivocadamente, a eliminar la “bolsa de basura”, limitando de ver los verdaderos orígenes del problema. La situación se vuelve más grave al tratar de disfrazar con soluciones poco efectivas como la acumulación de basura en botaderos, el enterramiento y la supuesta “alta tecnología” de la incineración.

Estas formas de deshacernos de la basura solo contribuye a reintroducir los residuos en ciclos de contaminación líquida, sólida y gaseosa. Al final solo tenemos desechos que siguen aumentando en cantidad y en peligrosidad a lo largo de toda la cadena productiva.



Extraído de: <http://endimages.s3.amazonaws.com/legacy/1386730150>

CONTAMINACION%20AMBIENTAL1.jpg

Para comenzar a comprender el problema y comenzar a dar soluciones, debemos preguntarnos ¿Qué es la basura? ¿Qué son los desechos sólidos? ¿Qué hay dentro de una bolsa de basura que generamos diariamente? Y

entonces encontramos cosas como materia organizada, papel y cartón, vidrio, plástico, etc.

Lo que estamos acostumbrados a llamar basura sería más propio denominar residuos, puesto que las definiciones de desperdicios, desechos o basuras, presuponen un deseo de eliminarlos, deshacerse de ellos, ya que no se les atribuye el valor suficiente para conservarlos.

La cantidad de residuos que se generan por habitante, es un índice que se relaciona directamente con el nivel de vida de la comunidad.

En los Estados Unidos, la producción diaria de residuos domésticos supera ya la cifra de tres kilogramos diarios por habitante.

Su incremento continuado, junto con el aumento de población, hará que el residuo total diario se duplique en 20 años". (6:22,23)

2.2 Residuos Solidos



“Son los sobrantes o desperdicios que se producen de las actividades humanas. Normalmente le llamamos basura ya que es todo lo que tiramos o desechamos. También existen desechos líquidos que debemos tratar adecuadamente”. (5)

Extraído de: <http://static.consumer.es/revista/imgs/20090501/tema2.jpg>

2.2.1 ¿Qué son los desechos sólidos?

“Son aquellos residuos o desperdicios que se generan como resultado de un desastre por fenómenos naturales o de las actividades que se realizan a diario en las viviendas, en la industria, en la agricultura, en las oficinas,

en los servicios de atención a la salud y laboratorios, así como en la limpieza de mercados, vías y áreas públicas. En general los desechos pueden ser muy diversos según su clasificación y generan volúmenes grandes de materias indeseables.

2.2.2 ¿Cómo se clasifican los desechos sólidos?

a) Desechos o basuras orgánicas

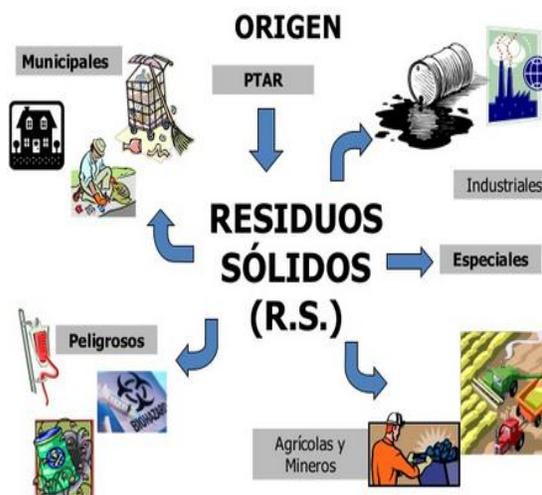
Son las que originan los seres vivos como las personas, las plantas y los animales. Está formada por todo residuo que se pudre o descompone como las hojas de los árboles, restrojos, paja, madera plumas, papel, estiércol, cascaras, restos de fruta, restos de verduras, semillas, residuos de comida.

b) Desechos o basura inorgánica

Es la que no se pudre o descompone fácilmente: ejemplo: vidrios, plásticos, hule, metales, llantas y telas sintéticas, entre otras.

c) Desechos peligrosos

Son materiales dañinos como baterías, aerosoles, jeringas, medicamentos vencidos, recipientes de plaguicidas.



Extraído de: <http://image.slidesharecdn.com/clase1bloque1-140910184337-phpapp02/95/sistemas-de-manejo-y-procesamiento-de-desechos-slidos-clase-1-6-638.jpg?cb=1410380052>

2.2.3 Malas formas de disponer de la basura

Tirar la basura en los terrenos, orillas de ríos, lagos, en barrancos, etc. Algunas consecuencias de esta mala práctica son: contamina el suelo, crea una mala imagen, daña el paisaje, provoca la reproducción de vectores de enfermedades (Moscas y perros, aves carroñeras, etc.)



Extraído de: http://3.bp.blogspot.com/mxByEMh68QA/T8YkOXDcPgl/AAAAAAAAADY/7PMb_XMETMc/s1600/Gente-irresponsable-prefiere-afluente-lxpatz_PREIMA20100412_0068_5.jpg

2.2.4 Manejo adecuado de los desechos solidos

Conlleva las siguientes fases:

Educación y sensibilización ambiental

Clasificación de la basura desde su fuente de generación

Recolección diferenciada del tren de aseo municipal

Disposición adecuada en el centro de transferencia de desechos solidos

Transporte a plantas de reciclaje” (2: 95-99)

2.3 “El problema de la basura: sociedad productora de desperdicios

Desde los días de las primeras sociedades primitivas, los seres humanos han utilizado los recursos de la tierra para obtener sus medios y supervivencias y en este proceso siempre han generado residuos que han evacuado de una manera

u otra al medio ambiente. En tiempos remotos, las consecuencias de la evaluación de los residuos de la actividad humana no eran percibidas como un problema significativo, ya que la población era pequeña y la cantidad de terreno disponible para la asimilación de los residuos era grande. En algunas sociedades agrícolas se realizaban prácticas de reciclaje y reutilización de nutrientes, incorporando la biomasa de los restos agrícolas y otros desechos al suelo, mostrando una sabiduría en el uso y ahorro de energía de gran parte de la agricultura moderna desafortunadamente ha perdido (aunque algunos agricultores tradicionales y orgánicos todavía lo hacen).

Por primera vez, los funcionarios públicos se dieron cuenta de que los residuos de comida y otros desperdicios tenían que ser recogidos y evacuados de una forma sanitaria, para controlar a los roedores, las moscas y otros vectores de enfermedades.

La producción de desechos es una consecuencia propia y natural de la actividad del ser humano, la cual se ha incrementado paralelamente al desarrollo de nuestras capacidades y modalidades de producción y consumo. El acelerado proceso de urbanización, el crecimiento industrial y la modificación de los patrones de consumo, han causado un acelerado incremento en la generación de residuos sólidos por habitante.

Desafortunadamente, no han crecido proporcionalmente la conciencia ciudadana, el ejercicio de la responsabilidad individual ni las capacidades financieras y administrativas para dar una solución adecuada al problema del manejo del volumen de cada vez más grande de desechos que producimos. Por esto. La basura se ha convertido en uno de los principales problemas ambientales y sociales de la era moderna”. (3:7,8)

2.3.1 “El efecto contaminante de los residuos solidos

Uno de los muchos problemas relacionados con los residuos sólidos es el de la protección del medio ambiente. Este aspecto cobra una especial

importancia cuando vemos que las dos grandes preocupaciones de los tiempos modernos son: la utilización pacífica de la energía nuclear y la protección del medio ambiente.



Extraído de: http://bpa.peru-v.com/images/contaminacion_heces.gif

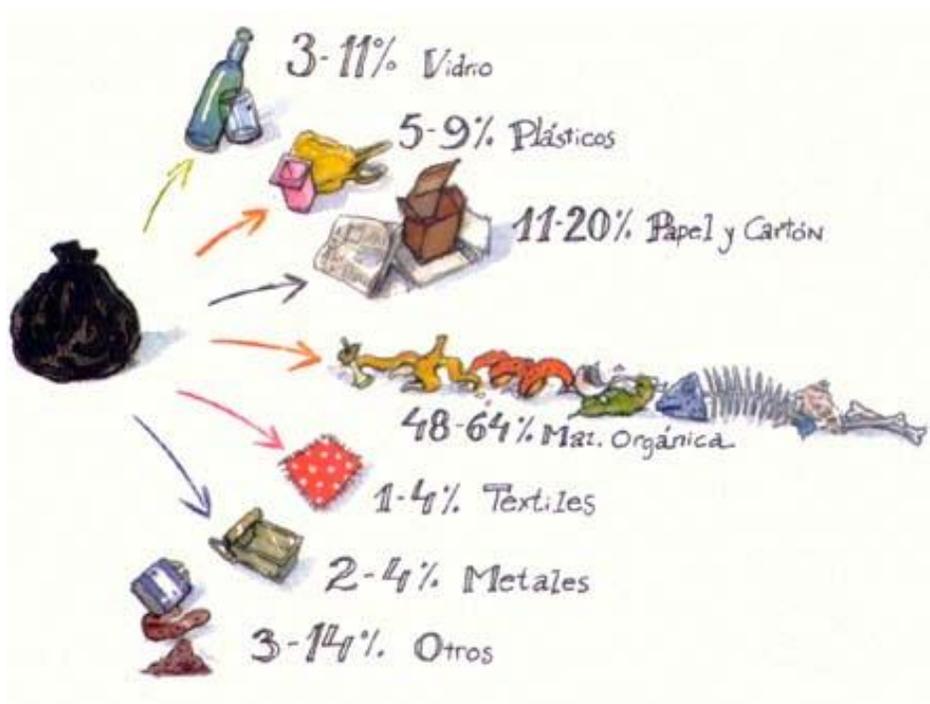
En ambos casos se trata de resolver esa especie de contradicción que se da en el progreso, por lo cual este es, al mismo tiempo, libertador y destructor.

Los desechos sólidos constituyen una expresión física, manifiesta y evidente de esta faceta destructiva de la sociedad.

2.3.2 Producción de basura por una familia

Con la concentración de casi el 90% de los habitantes del mundo en ciudades o en sus proximidades, los residuos sólidos urbanos no reciben la debida atención que son, sin embargo, aquellos cuya preferencia resulta más aparente y su proximidad más molesta.

La solución que la sociedad ha dado a este problema ha sido bastante primitiva; quitárselos de la vista, arrojándolos en las afueras de las ciudades, u ocultar el problema, enterrándolos". (4: 160)



Extraído de: http://1.bp.blogspot.com/_1V5_8W84w7o/TNKsE4RBQ3I/AAAAAAAAABA0/O0mZ64QGrOk/s1600/bolsabasura.jpg

2.3.3 Despilfarro de recursos

“Las profecías optimistas coinciden en que en un futuro cercano, a la humanidad le aguarda una grave crisis de materias primas, minerales y energéticas.

En consecuencia los residuos sólidos urbanos, industriales y agrícolas, por su cuantía y composición, deben ser considerados como recursos estratégicos de metales, minerales y energía.



Extraído de: http://4.bp.blogspot.com/_qHCEQCnZUrg/TFgLg0zSjfi/AAAAAAAAAOC/goqLaZTFtmc/s1600/fercho_torres_img_01.jpg

Otro hecho indiscutible es que, sin atender por el momento a justificaciones de orden tecnológico y económico, la práctica actual de eliminación de residuos sólidos en tiraderos debe ser calificada como despilfarro”. (9: 144)

2.3.4 Aprovechamiento de los residuos sólidos

“Los residuos sólidos pueden aprovecharse recuperando selectivamente las sustancias en ellos contenidas y transformando otras, como una solución que contribuye a aliviar los problemas de contaminación, disminuyendo las dificultades y costos de eliminación y ayudando a la conservación de los recursos naturales.

Se puede citar como ejemplo el caso del aluminio. Son muchas las toneladas de este metal que van a tiraderos en forma de envases.

Para obtener una tonelada de aluminio así desperdiciada, habrá de extraerse de una mina: 4 toneladas de hidróxido de aluminio bauxita. El tratamiento de estas 4 toneladas, producirá 2 toneladas de los llamados barros rojos, que presentan graves problemas de contaminación” (1: 48-55



Esta fotografía representa la reutilización de los desechos sólidos

2.4 Historia del manejo de la basura en Guatemala de la Asunción

“Las autoridades municipales de nuestra capital empezaron a controlar la descomposición final de la basura en el año 1879, mediante la utilización de un crematorio que fue ubicado al final de la 7ª. Calle de la zona 1. El crecimiento de la ciudad volvió insuficientes las medidas de recolección y disposición de los desechos, dando lugar al problema de los botaderos abiertos.

Entre 1963 y 1964, la Municipalidad de Guatemala inicio el primer relleno sanitario de la Ciudad de Guatemala en la 30ª. Calle, al final de la zona 3. En 1957 se hizo otro ensayo de relleno sanitario en la 20 calle y 30 avenida de la zona 5. En 1961 se establecieron los botaderos del Puente Belice, zona 6 y el barranco de la 7ª. Avenida, entre las zonas 3 y 7. El servicio de recolección, transporte y disposición de basura ha estado integrado desde entonces por un sistema particular y otro municipal. El sistema privado atiende aproximadamente la mitad de la recolección de desechos sólidos de la ciudad; el municipal sirve especialmente en las zonas de bajo nivel socioeconómico e institucionales como escuelas y hospitales”. (3:9)

2.5 Los desechos tóxicos y peligrosos generados en Centro América

"Además de los desechos comunes de origen domiciliar o comercial, en la región centroamericana se producen desechos tóxicos y peligrosos que pueden afectar de manera directa la salud humana y ambiental.

Según un estudio del Instituto Centroamericano de Investigación y Tecnología Industrial (ICAITI), para 1992 en el Área Metropolitana de Guatemala se producían alrededor de 12,000 toneladas mensuales de desechos potencialmente tóxicos y peligrosos. Estos provenían sobre todo de industrias, incluyendo desechos sólidos, líquidos y todos de fábricas de productos químicos, farmacéuticos, alimenticios y de transformación como metalmecánica. Otro estudio de la Agencia estadounidense para el Desarrollo Internacional (USAID),

revelo que se producen en el Área Metropolitana de Guatemala alrededor de 895 toneladas al mes de desechos industriales peligrosos, los cuales provienen de 353 industrias.

Entre los desechos tóxicos y peligrosos que generamos en nuestro país están por ejemplo los plaguicidas de uso casero y pilas de equipos electrodomésticos que no se usan en hogares; sustancias contaminadas con metales pesados, cloro e hidrocarburos provenientes de industrias; aceites quemados y baterías de automóviles provenientes de talleres y estaciones de gasolina; desechos contaminados con enfermedades patógenas y virulentas, desechos de equipos de rayos X proveniente de hospitales y centros de salud; desechos de agroquímicos provenientes de agroindustrias y actividades agropecuarias; desechos de tintas provenientes de imprentas; reactivos y desechos de laboratorios, etc.

Constituyen desechos tóxicos y peligrosos también los residuos contaminados provenientes de la incineración de basuras a cielo abierto, también las cenizas resultantes de la quema de llantas en hornos de fábrica de cemento, tejas y ladrillos.

Otra fuente de desechos peligrosos son los hospitales, clínicas y otros centros de salud. En el área Metropolitana de Guatemala se calculan que se producen unas 324 toneladas al mes de desechos hospitalarios peligrosos, provenientes de 110 hospitales y 89 centros de salud. En general, en toda la región no existen planes definidos para el tratamiento de los desechos hospitalarios y en muchos casos estos se mezclan con el flujo de desechos domiciliarios y otros para ser vertidos en los basureros municipales.

Algunos desechos hospitalarios tales como partes humanas deben ser sin embargo cremados para evitar la diseminación de virus y patógenos. Otros desechos no pueden ser incinerados, tales como sustancias químicas peligrosas o tóxicas, desechos radioactivos, plásticos diversos y otros que necesitan de un tratamiento especial. En el caso de los desechos químicos- algunos pueden ser estabilizados y luego tratados sin peligro, otros en cambio deben ser confinados en rellenos de seguridad. Los radioactivos deben ser almacenados hasta que pasa su vida media, es decir cuando su radioactividad declina, y luego ser tratados como desechos comunes. Los plásticos en la medida de lo posible deben ser reutilizados o reciclados”.

(3:11-13)



Extraído de: http://2.bp.blogspot.com/_xa

Vq2cfkWiY/S8XjqSKJVsl/AAAAAAAAAFs/QNqdO178JRg/s1600/Coa.jpg

Actividad Sugerida No. 2

La telaraña de la vida

El facilitador invitara a los participantes a formar un círculo. Los motivara en el tema el problema de la basura e identificar la producción de basura innecesaria para combatirla y minimizar su uso

Material

Una bola de estambre u ovillo de lana para lanzar.



Desarrollo

1. identificar la producción de basura innecesaria para combatirla y minimizar su uso.
2. Todas las personas formaran un círculo, luego se seleccionara alguna persona al azar y ella tomara el principio del estambre u ovillo de lana y lanzara el resto de estambre a algún participante que el elija.
3. Antes de lanzarlo deberá decir algún problema que causa la basura en el medio ambiente al lanzarlo el otro participante debe repetir la presentación de su compañero y lanzar el estambre, quedándose también con una parte de él.
4. Al llegar al último participante y lograr formar una telaraña el dirigente o moderador tomara la decisión de deshacerla siguiendo el mismo desarrollo pero ahora mencionaran los participantes otra acción de combate contra la basura y regresara el extremo del estambre y así se continua hasta llegar a la primera persona que tiene el inicio del estambre.

CAPITULO III

3 SOLUCIONES EQUIVOCADAS PARA UN PROBLEMA EVITABLE

Competencia: reconocer las soluciones equivocadas que se le dan a los desechos sólidos cuando es un problema evitable en nuestro entorno.

Indicador de logro: práctica hábitos de limpieza para desechar correctamente los desechos sólidos.

3.1 Las respuestas tradicionales

“Lo que llamamos comúnmente desechos sólidos se originan al descartar materiales, restos o residuos que son considerados inútiles o sin valor de uso por la persona que los utilizó. Por ejemplo, el envoltorio de un caramelo normalmente



Fotografía tomada por: Alexander Zapeta

es considerado inservible y sin valor para la persona que consumió este producto, y por tanto es vertido en un depósito dispuesto para ese fin (en el mejor de los casos). Aunque desafortunadamente con mucha frecuencia es arrojado simplemente al medio ambiente.

Las formas tradicionales de manejo y disposición de los desechos, revuelven indiscriminadamente todos los tipos de materiales descartados, que ya salen mezclados de la mayoría de hogares, sitios públicos, plantas industriales y demás centros de generación de desechos. Al mezclar los diferentes tipos de desechos, se produce lo que llamamos “**basura contaminada**”. Este término, aunque parezca redundante, expresa el problema resultante de mezclar basura

orgánica con inorgánica, materiales biodegradables o reutilizables con desechos no biodegradables o tóxicos, etc. Al mezclarlos de esta manera, perdemos la oportunidad de recuperar muchos materiales potencialmente útiles y recuperables a través del reusó o reciclado, y aumentamos los costos de recuperación, reclasificación y limpieza de los mismos haciendo menos rentables y atractiva la industria del reciclaje.

La mezcla de materiales de desecho se presenta en los botaderos o basureros, y en el relleno de barrancos y hondonadas, provocando al mismo tiempo problemas de salud pública y desperdiciando recursos que podrían reincorporarse al ciclo de producción y consumo. Peor aún resulta el vertido directo al mar o exportación de basura, que constituyen una acción irresponsable que traslada el problema de los desechos que producimos hacia otras personas y lugares. En el caso de la quema o incineración, no solo se mezclan los



desechos para usarlos como combustible, sino que se producen sustancias más tóxicas que los desechos que ingresan al incinerador, en forma de cenizas tóxicas, humos y gases que constituyen un nuevo problema de salud humana ambiental.

Extraído de: http://www.noticiasambientales.com.ar/archivos1t/basura_2080.jpeg

A continuación, analizaremos críticamente algunas de las respuestas equivocadas que nuestra sociedad ha dado al problema de la basura, para aprender de los errores y sacar enseñanzas que nos lleven a una solución social y ecológicamente más apropiada". (4:17)

3.2 Enterrar indiscriminadamente (rellenos improvisados)

“Otra práctica asociada a la acumulación de botaderos o basureros, es el relleno de barrancos o cañones. El enterramiento indiscriminado de los desechos parte de la idea que considera a la tierra, suelo y subsuelo, como un elemento con capacidades limitadas de absorción y que combinando con el proceso de descomposición de los propios desechos, permitiría la eliminación del problema de la basura.

Entre los problemas más comunes asociados con el enterramiento indiscriminado están: i) no se impermeabiliza previamente el terreno donde se hará el enterramiento de los desechos; ii) no se hace un proceso adecuado y periódico de compactación de la basura y; iii) no hay prevención y control de lixiviados (filtraciones) que contaminan el suelo y las aguas subterráneas (capas frías).

El enterramiento de los desechos sólidos es una práctica, irresponsable que no aprovecha la separación, reutilización y reciclaje de los desechos. Solamente los desechos orgánicos, pueden ser enterrados para producir compost (abono orgánico) mediante un proceso anaeróbico (sin oxigenación) de biodegradación o descomposición de materias biodegradables.



Extraído de: http://imgs.notitarde.com/lmgs/2013/12/541d627b-4bbc-4f6d-8c2a-b4e2c31befe4_W_00960.jpg

El enterramiento indiscriminado de los desechos, nos recuerda a aquel personaje que está barriendo su casa y cuando nadie lo observa introduce la basura debajo de la alfombra. El problema es que la alfombra tiene un límite, y tarde o temprano la basura se sale y contamina la casa. Podríamos decir que la alfombra común (el medio ambiente) ya vio excedido su límite, y la basura está contaminando nuestra casa (el planeta)". (3:19,20)

3.3 Tirar al aire libre (botaderos)

“Como decíamos antes, el aumento de la población, de su nivel y expectativas de vida, también lleva al incremento en el consumo y por tanto el aumento de la producción de desechos. En esto influyen factores como la publicidad, el contexto cultural y socioeconómico. Históricamente, la familia había funcionado como una entidad productora de ciertos bienes de consumo propio, como alimentos, tejidos y utensilios. Sin embargo, en la actualidad la familia ha pasado a ser una unidad de consumo que depende cada vez mas de productos

obtenidos en los mercados, muchos de ellos procesados industrialmente, y que con frecuencia significan una mayor generación de basura.

A pesar de que muchas familias siguen comprando productos frescos y a granel en los mercados tradicionales, la publicidad de los medios de comunicación y las facilidades ofrecidas por los nuevos sistemas de comercialización, están modificados los patrones de consumo de la gente.



Extraído de: http://www.lostiempos.com/diario/actualidad/local/20130103/media_recortes/2013/01/03/421394_gd.jpg

La forma en que la basura que generamos en nuestros hogares es un elemento de gran importancia. Todos conocemos que en los hogares, la basura usualmente se almacena domiciliar mente en condiciones a menudo inadecuadas, debido a que los recipientes varían demasiado: bolsas de papel y plástico, cajas de cartón, botes de lámina, madera o plástico y pocas veces en recipientes hechos para tal fin. Esto, muchas veces propicia la presencia de insectos, malos olores y filtraciones de líquidos escurridos de la basura. Igualmente, el lugar donde se coloca la basura es, por lo regular, impropio, generalmente en la cocina, ya que frecuentemente no se dispone de un espacio apropiado para ese fin.

La frecuencia con que se acumula la basura es también importante, ya que después de cierto tiempo, los desechos orgánicos entran en descomposición y pueden dañar la salud de los habitantes de la casa.

Además, la mezcla de desechos orgánicos e inorgánicos hace que se dificulte posteriormente el rescate de materiales reutilizables. Si además no existe un sistema eficiente y periódico de recolección, la acumulación de la basura en la casa se convierte en un problema que debe resolverse de alguna manera, y esta frecuentemente es tirada en algún lugar fuera de la casa.

Todo esto explica la aparición de botaderos, tiraderos o basureros más o menos espontáneos. ¿Dónde se vierten y acumulan los desechos indiscriminadamente?, en terrenos baldíos, junto a caminos y carreteras, en callejones y barrancas, y en general, es espacios ubicados en los alrededores de los sitios de habitación. Si bien antes se pensaba que la basura acumulada no producía ningún tipo de daño al ambiente o a la salud, su acumulación en grandes cantidades se convierte en un serio problema de salud, del medio ambiente y del paisaje.

Debido a las cantidades y tipo de basura, y a los factores como la humedad, temperatura y oxigenación, el proceso de descomposición de la basura de los botaderos tienen varios efectos negativos. Los basureros producen problemas de contaminación del aire por emanaciones de gas metano, olores desagradables, gases y cenizas de los incendios que se producen. Se constituyen además en focos de enfermedades por la proliferación de ratas, moscas, cucarachas y zancudos.

Además contaminan las aguas subterráneas por lixiviación (filtración) de contaminaciones y las aguas superficiales cuando la escorrentía arrastra la basura hacia ríos, lagos y costas". (3:18,19)

3.4 Quemando la basura (incineración)

“Una práctica que comenzó a desarrollarse hacia los años ‘70 y que aún hoy tiene muchos adeptos es la incineración masiva de desechos. La incineración ha tenido algunas variantes y se han desarrollado diversos tipos de incineradores y procedimientos de quema de basuras. En algunos casos se trata de la incineración directa (cremación), y en otros casos propone el aprovechamiento de la energía calórica que produce la quema de desechos para producir energía eléctrica.



Extraído de: <https://unmillondepedras.files.wordpress.com/2013/05/basura-2.jpg>

La incineración es un sistema tecnológico de destrucción de materiales que genera subproductos mucho más tóxicos, que contaminen el aire, el agua y el suelo. Los materiales reusables y reciclables son destruidos por la incineración, por lo que es necesario producirlos de nuevo, con la consecuente necesidad de explotar adicionalmente los recursos naturales.

Entre los subproductos más comunes de la incineración, mencionamos: partículas en suspensión que pueden causar problemas de las vías respiratorias e irritación de los ojos y problemas de la piel; sustancias derivadas de

hidrocarburos que también causan problemas respiratorios y pueden afectar el aparato digestivo; sustancias cloradas que pueden afectar los riñones y causar también irritación de la piel; y metales pesados, que son neurotóxicos que afectan al sistema nervioso y pueden causar daños en los fetos y niños pequeños. Muchas de estas sustancias se bioacumulan en el medio ambiente, debido a que son de muy lenta degradación, ingresando incluso a la cadena alimenticia y contaminando flora, fauna, suelos, aire, agua y alimentos.

En Centro América, las alcaldías municipales de la Ciudad de Guatemala, San Salvador y San José han considerado la instalación de incineradores para el tratamiento de sus desechos sólidos, incluyendo domiciliarios, industriales, comerciales y hospitalarios. Estos proyectos han sido rechazados por diversos sectores en los tres países, llevando a la suspensión al menos temporal de tales planes de incineración de desechos. La instalación de incineradores para el tratamiento de desechos sólidos, constituye la importación de una tecnología obsoleta y contaminante que va siendo eliminada paulatinamente en los países industrializados debido a la preocupación por la emisión principalmente de dioxinas y dúranos. Las compañías que venden esa

tecnología están buscando nuevos mercados para sus tecnologías tóxicas, pues en sus países de origen están siendo eliminadas. Por eso ofrecen falsamente la incineración como la “solución total” al problema de los desechos en nuestros países.



Extraído de: <http://image.slidesharecdn.com/cuantificacionjorgesanchez-120301144632-phpapp01/95/cuantificacion-desechos-solidos-17-728.jpg?cb=1330613413>

3.4.1 Enterrar la basura

Contamina y altera las características físicas y químicas del suelo, contamina el agua subterránea por la infiltración de los lixiviados que es el agua percolada entre la basura. Los desechos inorgánicos tardan cientos de años en descomponerse”. (7:144,145)



Extraído de: <http://fotos01.farodevigo.es/2013/11/19/646x260/pontearreas-elimina.jpg>

Actividad Sugerida No. 3

La Pelota

Materiales

Una pelota



Instrucciones

El grupo debe formar un círculo y deben estar un poco juntos.

Desarrollo

1. Formular oraciones con soluciones equivocadas que se le dan a los desechos sólidos a sabiendas que es un problema evitable en nuestro entorno en tiras de papel.
2. Doblar las tiras de papel y pegarlas alrededor de la pelota.
3. El moderador entregara el objeto a uno de los participantes para que pase la pelota a cada participante.
4. El moderador se pondrá de espaldas y a la señal empezará a tocar alguna mesa con un marcador o bien a aplaudir.
5. Los jugadores al oír el ruidos o la señal empiezan a pasarse el objeto sin tirarlo, es decir de mano en mano.
6. El participante que tenga el objeto en la mano al dejar de aplaudir o de sonar algo, tendrá que desprender una tira de papel y reconocer si es una solución equivocada o acertada del manejo de los desechos sólidos.
7. Se continúa la actividad en la forma ya mencionada.

CAPÍTULO IV

4 RECICLAJE

Competencia: utiliza los conocimientos y saberes pertinentes del reciclaje.

Indicador de logro: valora el uso responsable de los desechos elaborados con materiales de reciclaje.

4.1 Reciclaje

“Podemos decir que el reciclaje es la fase que complementa la reducción y el reusó en el proceso de un buen manejo de nuestra basura. Ed decir, que si no podemos reducir el consumo de materiales descartables, ni tampoco reutilizarlos, al menos debemos consumir materiales preferiblemente reciclados y cuyos desechos se pueden reciclar.

En las actividades de producción y consumo, hoy día, podemos decir que se genera más basura que bienes de consumo, debido al uso ineficiente de los recursos naturales, a una legislación muy débil para obligar y facilitar el uso de tecnología limpia y a la poca voluntad tanto de grandes productores como de consumidores para un mejor manejo de los desechos sólidos. Actualmente vivimos en una época en la que una parte pequeña de la población mundial se permite el lujo del derroche, mientras que la gran mayoría que lucha por su subsistencia, debe pensar en utilizar los residuos como recursos.

En países como el nuestro, la cantidad de basura que se produce por persona por día es de más o menos medio kilo, contrariamente a países como EEUU donde se producen más de tres kilos por persona por día. El reciclaje contribuye a la recuperación y el manejo de la gran cantidad de residuos que se producen, aunque un buen tratamiento de la basura que producimos, debe estar enfocado hacia la prevención más que al tratamiento de los mismos, para lo cual se propone estas vías de actuación.

Reducir el consumo. Desconfiar de la publicidad informándose antes de comprar.



Extraído de: <https://quimicadas.files.wordpress.com/2011/10/reciclaje.jpg>

Modificar los sistemas productivos para que se fabriquen “productos limpios”, más duraderos, reutilizables, no tóxicos, con materiales reciclados y reciclables, biodegradables, mínimamente empaquetados y diseñados para ser reintroducidos a un ciclo productivo a través del reciclaje o en la naturaleza al final de su vida útil.

Crear herramienta legales que obliguen y faciliten la prevención; recogida selectiva antes que “eliminación” y que favorezca la investigación de tecnologías limpias”. (3:57)

4.2 ¿Qué es el reciclaje?

“El reciclaje es el proceso mediante el cual los materiales son recolectados y utilizados como materia prima para productos nuevos. El reciclaje previene que materiales potencialmente útiles lleguen a los rellenos sanitarios o sean quemados, reduciendo los volúmenes destinados a los sitios de disposición final.

El reciclaje ayuda a ahorrar energía y recursos naturales. En especial el compostaje, es una forma de reciclaje que puede jugar un papel clave en desviar los desechos orgánicos de las instalaciones para disposición final. En teoría todos los residuos podrían ser reciclables.

Es por eso que ante determinado tipo de envases difícilmente reciclables, la estrategia ecologista recomienda mejor evitarlos o substituirlos, en lugar de intentar reciclarlos a cualquier precio. De hecho, buena parte de los residuos difícilmente reciclables corresponden a envases evitables o sustituibles por otro tipo de envases reutilizables o fácilmente reciclables. Además existen materiales que al ser reciclados, pueden dejar una fracción de sustancias tóxicas no reciclables que constituyen peligrosos contaminantes del ambiente, por lo cual es mejor substituirlos que reciclarlos.

4.2.1 En la jerarquía del manejo de los desechos sólidos, el reciclaje implica:

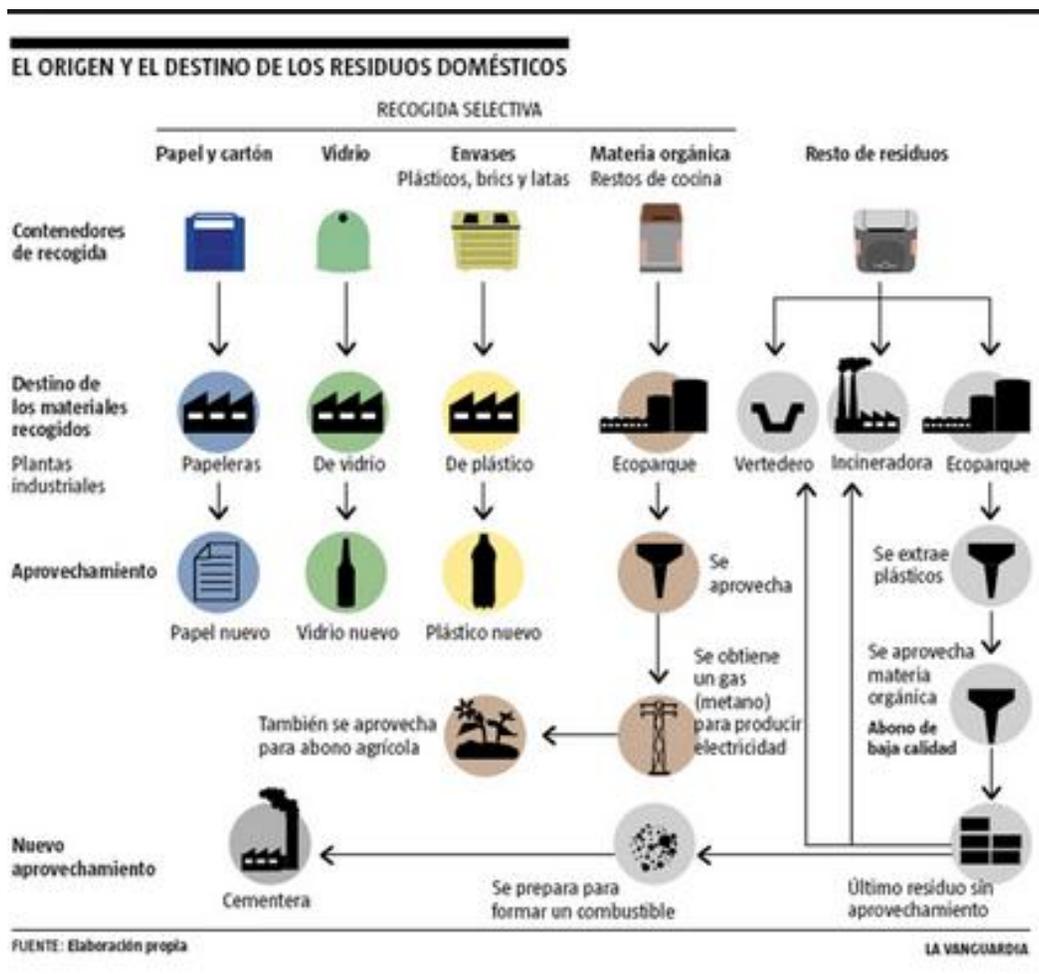
1. La separación y recolección de materiales residuales.
2. La preparación de estos materiales para la reutilización, el procesamiento y la transformación en nuevos productos.
3. La reutilización, reprocesamiento y nueva fabricación de productos.



Extraído de: <http://www.mmarquitectos.com.mx/Cauce-Cooperativa-Ambiental/images/3r.jpg>

4.2.2 Las cuestiones fundamentales en el reciclaje de materiales incluyen la identificación de:

1. Los materiales que se van a desviar del flujo de residuos,
2. Las especificaciones de los compradores de materiales recuperados,
- y
3. El mercado real que tienen los productos reciclados". (3:58)



Extraído de: <http://heuramedioambiente.files.wordpress.com/2011/12/valorizacic3b3n-de-rsu.jpg>

4.3 ¿Cómo podemos reciclar?

“Cuando haya hecho ya todo lo posible para reducir los desechos en origen, recicle! La producción de bienes de materiales reciclados típicamente consume menos energía y conserva la materia prima. La tarea de reusar como de reducir y

de reciclar, compete tanto a los que producen los bienes de consumo como a los que compramos dichos bienes. Reciclar es una actividad que requiere especialmente de la participación de la iniciativa privada y de la existencia de empresarios creativos con responsabilidad social y ambiental.

También puede ser un gran negocio, si se disponen de las tecnologías apropiadas, si se cuenta con el apoyo necesario de parte del Gobierno y de las fuentes de inversión para empresas no tradicionales, y si se tiene el apoyo consecuente del público consumidor. Es necesario aprovechar las oportunidades que el mercado brinda para estimular e incentivar pequeñas, medianas y grandes industrias de reciclado, que además de contribuir a la reducción del volumen de desechos, también contribuyen al desarrollo de la economía. A continuación proponemos algunos consejos para apoyar el desarrollo de una cultura de reciclado, y de fomentar la industria que actualmente se dedica a esta actividad:

- Eduque a los demás sobre la importancia de consumir productos elaborados con materiales reciclados y reciclables.
- Participe o motive campañas de reciclaje comunitario, y otros tipos de recolectas. Llame a los líderes comunitarios, el centro de reciclaje local o un negocio de reciclaje cercano para saber cómo deben ser separados los materiales. Por ejemplo, algunos lugares requieren que los insertos de publicidad dentro de los periódicos sean separadas y aplastadas para ocupar menos espacio.
- Use productos con contenido reciclado siempre que pueda. Por ejemplo, muchos productos de papel, vidrio y plástico contienen materiales recuperables. Algunos ejemplos son papel para membrete, envoltorios, papel para computadora, y muchos envases. Muchos de estos artículos están disponibles en supermercados, farmacias y tiendas en generales.
- Anime a sus autoridades gubernamentales locales, comercios y otros para que compren productos reciclados como papel, aceite refinado, y llantas reencauchadas.

- Incite a las escuelas a proporcionar educación ambiental y enseñar acerca de la reducción de los desechos, reciclaje y compostaje. Además promueva actividades manuales con material de desecho, con el que se puede hacer proyectos muy originales con los niños”. (3:60)

4.4 El reciclaje de los residuos urbanos

“El reciclaje de los residuos urbanos inicia con la separación de los desechos como: papel, que se envía a una empresa recuperadora del papel blanco, prensa y cartón y mediante la fábrica de papel es procesado y convertido en papel reciclado; el vidrio, se transfiere a una fábrica de vidrio y los convierte en nuevos envases y los envases, entre ellos: los plásticos, metal, tetrabrik y otros los envían a fabricas diversas para convertirlo en nuevos envases y materiales sintéticos”. (2:32)



Extraído de:

http://www.ediciona.com/portafolio/image/8/4/3/8/procesos_de_reciclaje_de_residuos_urbanos_8348.jpg

4.5 Las 3R

Reducir

“Esto significa reducir el problema de basura antes de que este comience, eliminándolo el origen de la contaminación antes de afrontar los efectos. La reducción del volumen de desechos en la fuente misma de producción es la

verdadera clave para solucionar el problema de la basura a largo plazo. Si producimos y consumimos con limpieza, estamos combatiendo el problema de raíz.

Como se verá posteriormente, la reducción en origen en la industria y el comercio debe ser incentivado por una adecuada legislación y normativas técnicas, y a nivel doméstico requiere de importantes dosis de responsabilidad ciudadana.

Reusar

Lo que para unos es basura por otros es un recurso. Muchos materiales que son desechados para un determinado uso, pueden ser reutilizados con otro propósito, extendiendo de esa forma, la vida útil del material y extrayéndolo del ciclo de desechos.

Reciclar

Es el sistema de recuperación por excelencia. El reciclaje permite usar ciertos residuos como materia prima para producir nuevas mercancías. Muchos materiales (papel, cartón, vidrio, plástico, aluminio y metales) son susceptibles de ser reciclados una o más veces, lo que contribuye a disminuir notablemente el volumen de residuos que se descarta en los sitios de disposición final.

El manejo de la basura puede generar beneficios económicos, pero estos pueden ser no suficientes para cubrir los costos totales de una gestión integrada de los residuos sólidos. Por ello, siempre será necesario asignar recursos adicionales del gasto público, de las arcas municipales y del bolsillo de los ciudadanos para cubrir estos costos. Sin embargo, el gasto adicional que debemos hacer para optimizar la gestión de los residuos, se compensa con creces por los beneficios ambientales (calidad ambiental y del paisaje, ausencia y contaminación visual y olfativa) y sociales (menos gastos en servicio de salud) que se derivan de un buen manejo". (3:28,29)



Extraído de: <http://www.ecologiaverde.com/wp-content/2014/07/Ideas-para-reciclar-botellas-de-plastico.jpg>

4.6 Reducir para prevenir

“Reducir es la primera “R” de nuestro manual, y como tal es la primera que debemos accionar en la tarea de procesar nuestros desechos sólidos. En el proceso de generación de basura que inicia desde la producción, luego la distribución y por último el consumo de mercancías, y productos de una amplia gama, la reducción tiene un papel especial, porque es la primera acción que podemos poner en práctica para evitar que al final de la cadena productiva, el volumen y la composición de los desechos sólidos, sea incontrolable.

La reducción se puede aplicar en cualquiera de las etapas del ciclo productivo, es decir, en la generación misma de los artículos, en la distribución que se hace en una gran cantidad de productos, y en el consumo que hacemos en la infinidad de centro de adquisición, que van desde comestibles, herramientas, prendas de todo tipo, hasta artículos santuarios, pasando por una gran cantidad de otro tipo de mercancías.

Reducir el volumen total de los desechos que producimos es el primer paso en la solución del dilema del que hacer de la basura, ya que cada vez llenamos más y

más vertederos al aire libre y el espacio se terminan. Reducir es el primer paso para un mejor manejo de nuestros desechos, y tanto comunidades vecinales e individuos, fábricas y comercios, podemos involucrarnos en formas creativas y prácticas de reducir la basura.

La reducción en el punto de origen, tanto durante el proceso de producción como de consumo, es aplicar la filosofía de “prevenir antes que lamentar”. La reducción en origen incluye una diversidad

4.6.1 Desechos orgánicos

Son de origen biológico animal o vegetal y se descomponen aproximadamente en tres meses durante los cuales se procesan para su compostaje como abono y posterior aporte de nutrientes al suelo como:

- Restos de comida
- Cascaras de frutas, verduras y huevos
- Restos y filtros de café o té.
- Papel y catón mojado o en mal estado
- Residuos de jardín
- Algodón, lana, ceniza, aserrín, etc.



Extraído de: <http://thumbs.dreamstime.com/z/mont%C3%B3n-de-la-comida-putrefacta-37178763.jpg>

4.6.2 Desechos inorgánicos

Reciclables

Son materiales fabricados sintéticamente en grandes industrias y su descomposición tarda desde 200 hasta 500 años, a excepción del vidrio que no se descompone.

- Plásticos transparentes No. Q (Pet)
 - Plásticos blancos No. 2 (HDPE)
 - Plásticos duros No. 5
 - Tapitas plásticas No. 4 (LDPE)
 - Envoltorios de frituras
 - Latas de aluminio
 - Hojalata y chatarra
 - Metales pesados
 - Vidrio de todos colores
 - Cerámica y porcelana
 - Papel y cartón en buen estado



Extraído de: <http://www.servidren.com/cgi-bin/wordpress/wp-content/uploads/basura.png>

4.6.3 Desechos especiales no reciclables

Estos desechos son los menos amigables al medio ambiente ya que tardan cientos de años en descomponerse y no existen maneras de reciclarlos sino que se deben disponer en un relleno sanitario controlado. A estos desechos son a los que debemos aplicar con mayor razón la 1ra. R de REDUCIR rechazando su compra

- Materiales desechables (Duroport)
- Pajillas
- Tetra-pack (Cajitas de jugo)
- Pañales desechables y toallas sanitarias
- Rasuradoras, tubos de pastas dentales, cepillos de dientes
- Bolsas de nylon, envoltorios de jabón y detergentes
- Restos de espejos
- Ropa y zapatos viejos
- Plásticos No. 6 (vasitos de gelatinas, helados y platos desechables de plásticos)
- Hule y cuero contaminado o en mal estado, etc.



Extraído de: <http://us.cdn4.123rf.com/168nwm/monticello/monticello1504/monticello150400012/38686154-basura-reciclable-que-consiste-en-vidrio-pl-stico-metal-y-papel-aisladas-sobre-fondo-blanco.jpg>

4.6.4 Beneficios del reciclaje

- Por cada tonelada del papel que se recicle se salvan 17 arboles
- Si se recicla el vidrio, se ahorra un 90% de la energía a la hora de generar vidrio nuevo
- Por cada tonelada de plástico que se recicla, se ahorra 11 barriles de petróleo
- Al ahorrar energía en la producción se reducen las producciones de CO₂
- Disminución de los residuos solidos
- Generación de empleos en plantas de tratamiento
- Reducción de riesgos para la salud.

4.6.5 ¿Dónde aplico las 3r'S de la basura?

- En la casa
- En el trabajo
- En la escuela
- En las tiendas, instituciones, etc.” (folleto educativo, medio ambiente y recursos naturales. Manejo adecuado de desechos sólidos. Legislación ambiental” (3:35-40)

4.7 Reducción en el hogar y la comunidad: el poder del comprador

“El movimiento mundial por la defensa de los derechos del consumidor, está teniendo cada vez más auge. Desde los años 80, las organizaciones de consumidores han encontrado que actuando de manera organizada y consciente, pueden defender sus derechos como consumidores, de aquellas industrias que ofrecen productos de mala calidad, o cuyo uso y consumo es peligroso, o que no poseen o cumplen los efectos anunciados. Más recientemente, los consumidores organizados también empiezan a contribuir a la producción limpia, fomentando lo que llamamos el consumo limpio.

El consumo limpio es el poder del comprador. El comprador tiene el derecho de escoger, aumentar o **reducir**, aceptar o rechazar los productos que consume



Extraído de: http://www.g-22.org/uploads/1/1/9/3/11936477/8023075_orig.jpg?655

Para poner en práctica la reducción en el hogar y la comunidad es necesario realizar cambios en nuestros hábitos y rutinas de consumo. El cambio de hábitos no significa un regreso a estilo de vida primitivo o con más incomodidades. Por otro lado, si nosotros no reducimos los desechos, los costos económicos y sociales de la disposición de los mismos, continuara incrementándose, y las comunidades grandes o pequeñas, urbanas o rurales, afrontaran decisiones cada vez más duras sobre el manejo de su basura.

Todos los actores de la sociedad necesitamos trabajar juntos para lograr los patrones tradicionales de la disposición y generación de la basura. El papel del gobierno municipal es desarrollar y proveer información y facilidades para incentivos que tengan como resultado menos basura. También ayuda los planes comunitarios que lleven a cabo medidas para la reducción en origen. El gobierno local y central debe crear las medidas más apropiadas para sus áreas y localidades. Por ejemplo algunas comunidades o barrios usan un sistema de

cuota, que los hogares y los comercios pagan para el manejo de la basura basada en la cantidad de lo que cada uno genera.

A nivel familiar, se puede hacer una autoevaluación para identificar las prácticas y hábitos familiares que están generando más basura y proponerse nuevas actividades y rutinas cotidianas que contribuyan a producir menos basura.

Consumidores y productores pueden conjuntamente reducir el volumen de desechos que producimos en nuestra sociedad. El uso de botellas de vidrio es un buen ejemplo. Estas están recuperando popularidad en algunos países europeos. En lugar de descartar las botellas de vidrio, se decidió cambiar su diseño para hacerlas más livianas y mejorar el proceso de lavado, asegurando así una mejor higiene y un uso de agua y energía más eficientes.



Extraído de: http://www.ellitoral.com/diarios/2013/06/09/metropolitanas/AREA-01-web-images/a_mg_fmt.jpeg

El empaçado sostenible emplea materiales únicos de base natural no peligroso y por lo tanto compatibles con la naturaleza. Estos incluyen papel, madera y vidrio. Los tres pueden ser reutilizados o reprocesados con seguridad. Más aun, en vez de importar tecnología y materia prima como cartón y aluminio, el uso de

materiales locales mejoraría la economía local y aumentaría las oportunidades de empleo.

4.7.1 Sugerencias para el consumidor

- Cuando escoja entre dos productos similares, elija el que menos empaque innecesario tiene.
- Recuerde que llaves, desarmadores, clavos, y otras herramientas se encuentran en baratillos o ventas de segunda mano. En el supermercado, considere no comprar comestibles como tomates, ajos, maíz que vienen empacados, los mismos se les puede obtener frescos en el mercado y evita la generación de la basura por el empaque.
- Considere si los productos concentrados son más apropiados para sus necesidades. Ellos a menudo requieren menos empaque y menos energía para ser transportados al almacén o comercio, además del ahorro en dinero y en recursos naturales.
- Adopte prácticas que reduzcan los desechos tóxicos.

Además de reducir el volumen y el monto de los desechos sólidos es importante reducir la toxicidad de la basura. Algunos quehaceres domésticos alrededor del hogar, pueden requerir el uso de productos que contengan sustancias dañinas. Sin embargo, la reducción de las sustancias tóxicas puede lograrse siguiendo algunas sugerencias muy simples". (3:40-44)



Extraído de: <http://www.monografias.com/trabajos96/seleccion-desechos-solidos-proceso-reciclaje/image028.jpg>



Extraído de: <http://www.arbolesymedioambiente.es/Imagenes/contenedores.jpg>

Actividad Sugerida No. 4

La lechuga preguntona

Materiales

Tiras de papel cada una con una pregunta



Procedimiento

1. Formular preguntas sobre conocimientos y saberes pertinentes del reciclaje en tiras de papel.
2. Se forma un círculo con los participantes.
3. El moderador inicia entregando la lechuga a un participante, para que desprenda una hoja de la lechuga que contiene una pregunta.
4. El participante deberá leer en voz alta la pregunta y responderla, esto permitirá al facilitador diagnosticar el interés y concentración del participante así como los aprendizajes adquiridos del tema el reciclaje.

CAPÍTULO V

5 LA SALUD

Competencia: promueve los estilos de vida saludable.

Indicador de logro: establece estilos de vida saludable para mejorar su salud.

5.1 ¿Cómo proteger el ambiente?

“Pero que todos somos conscientes ante los problemas que nos rodean, y de la cual formamos parte indisoluble, depende en gran medida de la enseñanza y educación que recibamos en la niñez y en la juventud. Por esta razón, corresponde a la familia y luego a la escuela, desempeñar mediante la pedagogía un papel fundamental en este proceso.

Desde muy temprana edad se le debe inculcar al niño las primeras ideas sobre la conservación de la flora, la fauna y ambiente.

En casa, los padres deben dar ejemplo y ser coherentes en acciones tan pequeñas como economizar, agua y energía, separar y disponer los residuos y las basuras, además de respetar a la naturaleza y los seres vivos, etc.

Después en la escuela, el maestro debe efectuar su trabajo de manera que inculque en los estudiantes, respeto, amor e interés por la conservación de todos los elementos que conforman el medio ambiente. En la escuela y en el hogar debe forjarse esta conciencia conservacionista del hombre del mañana.



Extraído de: <http://u.iimdo.com/www37/o/sda32b08143e6413b/img/ic531cd45e02e24ff/1375293141/std/image.jpg>

La familia influye en el niño pero es la escuela encargada socialmente de que el futuro ciudadano reciba enseñanza y educación, y se integre a la sociedad en que vive de una manera armónica, formando política e ideológicamente en correspondencia con los principios de nuestra sociedad.

En este sentido, al niño se le debe educar para que ocupe plenamente el lugar que le corresponde en la naturaleza y que entienda que es parte integrante y activa del sistema ecológico y que, como tal, tiene deberes que cumplir. Es deber y responsabilidad de todos los seres humanos conservar y proteger las plantas, los animales, el suelo, el agua y todos los elementos indispensables para la vida". (2:83)

5.2 En el Hogar

- “Utilizar racionalmente el agua, reduciendo su consumo en las actividades domésticas y manteniendo en buen estado las tuberías por donde corre.
- Mantener limpia y ordenada la vivienda, usar envases, bolsa y materiales fáciles de reciclar.
- Colocar la basura en el lugar adecuado y en los recipientes ubicados para tal fin.
- Usar productos aerosoles que no dañen la capa de ozono, generalmente lo especifican en la etiqueta.
- Utilizar volumen moderado en los televisores, radios y equipos de sonido, a fin de evitar ruidos molestos. Los ruidos en exceso también contaminan y dañan la salud de las personas”. (4:19)

5.3 En la comunidad

- “Organizar y participar en programas de educación y concientización ambiental, con el fin de resolver problemas ambientales de la comunidad.
- Participar en jornadas de limpieza y mantenimiento de áreas comunes: calles, avenidas, canchas deportivas, etc.
- Conservar limpios y en buen estado los parques, plazas y áreas deportivas.

- Cuidar y mantener limpias las unidades de transporte colectivo y otros servicios públicos”. (4:20)



Extraído de: http://4.bp.blogspot.com/_A4EYgQVH4ns/TPI2L3v42vi/AAAAAAAAABBQ/MWtEf3NJCal/s1600/Yo%2Belijo%2Bcuidar%2Bel%2Bmedio%2Bambiente.jpg

5.4 Daños a la salud humana

“Basta con recordad que el volumen del aire respirado por cada persona, como ya se indicó, alcanza unos 12,00 litros por día y que una quinta parte del aire es oxígeno. Todos sabemos que el sistema respiratorio nos sirve para atrapar oxígeno que luego se conducirá por el sistema circulatorio hasta la última de nuestras células. De igual forma el sistema permite atrapar sustancias tóxicas.

Las principales enfermedades atribuidas en la contaminación del aire están en la categoría de las lesiones bronco-pulmonares: la bronquitis, el asma, el enfisema pulmonar (cáncer en el pulmón), dos veces más frecuente en las ciudades que en el campo.



Extraído de: <http://1.bp.blogspot.com/->

wjFSrV9loFo/Tz8F5aEib1I/AAAAAAAAABg/Tg8aQXuCdJQ/s1600/EFECTOS.JPG

En otros países las cifras de personas incapacitadas anualmente por enfermedades respiratorias producidas por la contaminación atmosférica son alarmantes. Según los especialistas en las enfermedades del pulmón, hay una correlación entre la frecuencia de enfermedades respiratorias que afectan a niños y ancianos y la concentración en el aire de polvo y de óxidos de azufre. Esto concuerda con el hecho que cuando suben los niveles de contaminación en las ciudades también sube el número de enfermos de las vías respiratorias. Otro dato relevante es que la mayoría de muertes en las urbes altamente industrializadas es por enfisema (destrucción de vesículas o áreas pulmonares debido a la irritación e infección de los bronquios).

Los fumadores también contaminan la atmosfera. Las consecuencias del tabaquismo son las mismas. Es muy interesante conocer que a los glóbulos rojos de nuestro sistema circulatorio también les gusta transportar carbón. Hay

humanos que fuman tanto que el 80% de sus glóbulos rojos transportan carboxiemoglobina en lugar de oxígeno y con el 20% restante viven los pocos les queda de vida.

Otras consecuencias del aire viciado es el efecto de “acortamiento” de los pulmones. A finales de la década de los ochenta se realizaron estudios radiográficos de tórax en jóvenes españoles con 20 años de edad. la investigación mostro que los pulmones de un joven madrileño no se asemejan a los de los jóvenes de la misma edad que viven en ambientes sanos, y que el envejecimiento de la misma edad que viven en ambientes sanos, a que el envejecimiento y desgaste que revelan son los de un hombre de 50 años. El aire contaminado “acortona” los pulmones, esto es, los hace perder elasticidad y disminuye la capacidad pulmonar.

La contaminación atmosférica afecta a los órganos visuales, la conjuntivitis y toda clase de inflamaciones, irritaciones y ciertos tipos de alergias también pueden tener su origen en ella.

Hay otros alcances de la contaminación atmosférica, más sutiles, que se han encontrado en los países altamente desarrollados que afecta y no permite el desarrollo normal de los niños. Estudios recientes realizados en Alemania y Checoslovaquia, muestran que los niños que viven en ciudades muy contaminadas tardan más tiempo en desarrollar su aparato óseo, su desarrollo corporal es más lento que el normal, frecuentemente sufren de amigdalitis, tienen trastornos en los ganglios linfáticos y el número de glóbulos rojos es considerable menor que lo normal” (6: 37)

5.4 Impacto de la basura en la calidad ambiental y la salud humana



Extraído de: <http://abasme.gentoo-la.org/wp-content/uploads/2007/05/humo.png>

“La mayor cantidad de desechos sólidos en Centro América proviene de hogares. Tales desechos pueden ser nocivos o no, según la capacidad y hábitos de consumo de cada familia. Por ejemplo los plásticos, pilas, detergentes, plaguicida, domésticos y otros despachos pueden tener efectos nocivos en la salud humana y ambiental tanto de manera directa como indirecta, a corto y largo plazo.

Otra fuente de desechos de particular importancia es la industria. Aunque no contamos con una industria pesada, la producción industrial actual genera sustancias tóxicas incluyendo metales pesados como plomo, mercurio, zinc, cobre y arsénico; además de hidrocarburos (derivados del petróleo) y compuestos de color, que tienen efectos adversos de largo plazo en la salud humana.

Los residuos sólidos también pueden contaminar el aire a través de la producción de gases (particularmente metano) durante su proceso de descomposición y también por la incineración o quema a cielo abierto. Las cenizas, gases y partículas en suspensión que se producen en la incineración a cielo abierto puede provocar infecciones respiratorias agudas (IRA's) que es una importante causa de enfermedad y muerte en Centro América.

El aumento de basureros ilegales y desechos sin recolectar al aire libre, constituyen criaderos de vectores portadores de enfermedades epidémicas, tales como ratas, cucarachas, moscas y zancudos que pueden causar y/o aumentar enfermedades como tifoidea, cólera, paludismo y dengue. Así mismo la contaminación de fuentes de agua potable y alimentos, puede dar lugar a enfermedades del tracto gastrointestinal, tales como enfermedades diarreicas agudas que está entre las principales causas de enfermedad y mortalidad en toda Centro América, sobre todo en niños y en áreas socioeconómicamente pobres.

Los desechos sólidos afectan también el turismo y las actividades recreativas en la medida que le restan belleza al paisaje. Aunque no llegaran a causar enfermedades, los malos olores provenientes de los basureros tienen impacto también en la calidad de vida de la población. Los desechos sólidos representan también materias primas y energías subutilizadas o derrochadas en una región que como Centro América está obligada a hacer uso sostenible de sus recursos frente a las necesidades socioeconómicas de su población. Los desechos sólidos, son por lo tanto un problema prioritario de contaminación ambiental y sanitaria en Centro América, tanto a nivel local como municipal, nacional y regional". (3: 13,14)

Actividad Sugerida No. 5

Competencia con rompecabezas

Materiales

Laminas sobre estilos de vida saludable se pegan en pliegos de cartulina y se forman unos cinco rompecabezas iguales.



Instrucciones

Los integrantes del grupo se dividen en 5 grupos o de acuerdo con los números de rompecabezas que se tenga.

Desarrollo

1. En un sobre se les entregara un rompecabezas con los estilos de vida saludable a cada grupo.
2. A la señal del moderador, empiezan todos los grupos a armar su rompecabezas.
3. El primer grupo que lo arme correctamente gana.
4. Los integrantes de cada grupo vean los estilos de vida saludable y los daños que sufre el cuerpo humano a causa de la falta de control y manejo de los desechos sólidos.
5. Cada grupo realiza un comentario promoviendo los estilos de vida saludables.

BIBLIOGRAFÍA

1. Amigos del Lago. “Guía Ambiental Metodológica para Maestros y Maestras del Departamento de Sololá”. (s.e.). Guatemala. 2014.
2. Arquetipo. “Cuidar el Medio Ambiente y Protege la Sociedad”. Editorial Arquetipo. Bogotá, Colombia. 2007.
3. Greenpeace. “Manual Ciudadano sobre Desechos Sólidos. Editorial Fondo de Cultural. (s.e.). Guatemala. 1998.
4. Mancomunidad MANC LA LAGUNA. “Guía de Educación Ambiental” segundo ciclo primario. Editorial MANC LA LAGUNA. Sololá, Guatemala. 2011.
5. Mancomunidad Tzolojya. “Folleto Educativo Medio Ambiente y Recursos Naturales, Manejo Adecuado de Desechos Sólidos y Legislación Ambiental” (s.e.). Sololá, Guatemala. 2012.
6. Médicos del Mundo España. “Atención al Medio Ambiente”. (s.e.). Sololá, Guatemala. 2002.
7. Vivamos Mejor. “Educando para Conservar Material de Referencia para el Desarrollo de la Educación Ambiental en el departamento de Sololá y la cuenca del Lago de Atitlán”. 2da. Edición. (s.e.). Guatemala. 2011.

GLOSARIO

A

Amigdalitis: la amigdalitis o anginas es la inflamación de una o de las dos amígdalas palatinas (masas de tejido oval, carnoso, grande que están en la pared lateral de la orofaringe a cada lado de la garganta). Estas agrupaciones de tejido contienen las células que producen anticuerpos útiles en la lucha contra la infección.

Arsénico: elemento químico de número atómico 33, masa atómica 74,92 y símbolo As; es un elemento semimetálico sólido, de color gris metálico, que forma compuestos venenosos; se usa principalmente en la fabricación de vidrio para eliminar el color verde causado por las impurezas y en la fabricación de gases venenosos.

Asma: el asma es una enfermedad del sistema respiratorio caracterizada por una inflamación crónica de la vía aérea, cuyas manifestaciones clínicas son heterogéneas y variables en el tiempo y consisten en sibilancias, dificultad respiratoria, opresión torácica y tos

Atribuir: considerar a una persona o cosa como autor o causante de algo, generalmente basándose en conjeturas.

B

Baldíos: En el urbanismo español, solar, o solar edificable es un terreno que reúne unas condiciones mínimas para ser edificado y en el que posteriormente su uso pueda desarrollarse adecuadamente.

Bauxita: Roca blanda formada principalmente por hidróxido de aluminio; muy abundante en la naturaleza, es la mena más importante del aluminio y se utiliza también como refractario y abrasivo.

Biodegradables: Biodegradable es el producto o sustancia que puede descomponerse en los elementos químicos que lo conforman, debido a la acción de

agentes biológicos, como plantas, animales, microorganismos y hongos, bajo condiciones ambientales naturales.

Biomasa: Cantidad total de materia viva presente en una comunidad o ecosistema.

Botaderos: Lugar donde se depositan los residuos a cielo abierto sin ningún tipo de control ambiental.

C

Carroñeras: en zoología, un carroñero o necrófago, es un animal que consume cadáveres de animales y que no ha participado en su caza. Los carroñeros son útiles para el ecosistema al eliminar restos orgánicos y contribuir a su reciclaje.

Compostaje: Materia orgánica procedente de residuos agrícolas y de la jardinería tratados para acelerar su descomposición y ser utilizados como fertilizante.

D

Despilfarro: Gasto excesivo de tiempo, energías, medios, etc.

Diversificar: Hacer múltiple y diverso lo que era único y uniforme

E

Enfisema: Acumulación patológica de aire en los tejidos o en los órganos del cuerpo.

G

Gaseoso: Que se encuentra en estado de gas.

Generación: Acción de producir o crear una cosa

H

Hidrocarburos: Los hidrocarburos son compuestos orgánicos formados únicamente por átomos de carbono e hidrógeno. La estructura molecular consiste en un armazón de átomos de carbono a los que se unen los átomos de hidrógeno. Los hidrocarburos son los compuestos básicos de la Química Orgánica.

I

Incineración: es la combustión completa de la materia orgánica hasta su conversión en cenizas, usada en el tratamiento de basuras: residuos sólidos urbanos, industriales peligrosos y hospitalarios, entre otros. Tanto la incineración, como otros procesos de tratamiento de basuras a alta temperaturas son descritos como "tratamiento térmico".

L

Lixiviación: La lixiviación, o extracción sólido-líquido, es un proceso en el que un disolvente líquido pasa a través de un sólido pulverizado para que se produzca la disolución de uno o más de los componentes solubles del sólido.

N

Neurotóxicos: Se denomina neurotoxina a toda sustancia capaz de alterar el funcionamiento del sistema nervioso, lo cual aleja al individuo de su estado homeostático y pone en riesgo su vida.

P

Patógenas: Unas enfermedades, en términos generales, un proceso y, también, el estatus consecuente de afección de un ser vivo, caracterizado por una alteración perjudicial de su estado de salud.

Percolación: la percolación se refiere al paso lento de fluidos a través de materiales porosos. Ejemplos de este proceso son la filtración y la lixiviación.

Plaguicidas: Los plaguicidas o pesticidas pueden ser de origen de síntesis química, biológica o productos naturales, destinadas a matar, repeler, atraer, regular o interrumpir el crecimiento de seres vivos considerados plagas.

Proximidades: Cercanía o poca distancia en el espacio o en el tiempo

R

Radiactivos: La radiactividad o radioactividad es un fenómeno físico por el cual los núcleos de algunos elementos químicos, llamados radiactivos, emiten radiaciones que tienen la propiedad de impresionar placas radiográficas, ionizar gases, producir fluorescencia, atravesar cuerpos opacos a la luz ordinaria, entre otros.

Residuo: Materia inservible que resulta de la descomposición o destrucción de una cosa.

Restrojos: Rastrojo es el conjunto de restos de tallos y hojas que quedan en el terreno tras cortar un cultivo.

S

Sintético: Son elementos químicos creados artificialmente y cuya existencia no ha sido observada en la naturaleza.

Sobrante: Se aplica a la parte de una cosa que queda sin ser utilizada

Subsistencia: Conservación y permanencia de una cosa

T

Tetrabrik: Envase de cartón opaco impermeabilizado con aluminio y, generalmente, con forma de tetraedro que se usa para envasar líquidos.

Tiradero: Basurero, vertedero.

Tóxico: Que es venenoso o que puede causar trastornos o la muerte a consecuencia de las lesiones debidas a un efecto químico.

U

Unidireccional: Que tiene una sola dirección.

V

Vectores: Un vector es un agente que transporta algo de un lugar a otro.

CAPÍTULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1. Evaluación del diagnóstico

Se evaluó el diagnóstico utilizando una lista de cotejo, instrumento que reflejó el resultado positivo, el cual determinó la elaboración del plan de diagnóstico, que sirvió de guía para la investigación de datos relevantes utilizando la guía de análisis contextual e institucional, recabando información que formaba parte de los ocho sectores, toda la información se logró obtener por medio de técnicas de investigación documental, entrevistas utilizando como instrumento el cuestionario y la técnica de la observación directa.

En base a las investigaciones realizadas se recabó información que identifica a la institución permitiendo ordenar las carencias, según la guía de análisis contextual e institucional, esto condujo a la elaboración del cuadro de análisis y priorización de problemas en base a las carencias detectadas, luego se realizó el análisis de viabilidad y factibilidad de las propuestas de solución al problema principal, lo que reflejó el problema seleccionado y la definición de propuesta de solución como viable y factible al problema.

4.2. Evaluación del perfil

Se utilizó una lista de cotejo, obteniendo resultados positivos con la ayuda del instrumento, el cual reflejó la problemática y establecer con claridad la definición correcta del nombre del proyecto, con esto se estableció la localización del proyecto, se detalló la unidad ejecutora que corresponde a la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala y la Mancomunidad Tzolojya y la Municipalidad de San José Chacayá, luego se especificó el tipo de proyecto. Esto permitió la descripción del proyecto, justificación, elaboración del objetivo general y objetivos específicos.

Posteriormente se establecieron las metas, se identificaron los beneficiarios directos e indirectos, se elaboró el presupuesto y se determinó las fuentes de financiamiento, se elaboró el cronograma de actividades de ejecución del proyecto y se respetó la secuencia y ejecución de actividades propuestas en el perfil, por último se identificaron los recursos humanos, materiales, físicos e instituciones como elementos esenciales en la ejecución.

4.3. Evaluación de la ejecución

Para esta evaluación se utilizó el diagrama de Gantt, lo que dio resultado como positivo (ver instrumento en apéndice).

La evaluación consistió en determinar los resultados de cada una de las actividades contempladas en el cronograma de ejecución, para ello se desarrolló la secuencia de actividades como corresponde.

Las actividades evaluadas son: investigación documental, elaboración del bosquejo del manual educativo, estructura y revisión del manual educativo, elaboración del plan de socialización, desarrollo de la socialización, socialización y validación del manual, elaboración del plan de capacitaciones, elaboración de notas de convocatoria, desarrollo de la capacitación, entrega de insumos a familias beneficiarias, monitoreo domiciliario del manejo de desechos sólidos, práctica de recolección separada de desechos sólidos, evaluación final, entrega del proyecto a la unidad ejecutora.

Productos y logros

Manual educativo para orientar la correcta clasificación de los desechos sólidos desde la fuente de generación en el casco urbano del municipio de San José Chacayá, Sololá.

Plan y desarrollo de la socialización

Plan y desarrollo de la capacitación.

4.4. Evaluación final

A través de una lista de cotejo, el jefe inmediato evaluó el proyecto ejecutado por la epesista, lo que refleja como resultado positivo todas las acciones ejecutadas quedando satisfecho con el producto.

En lo que respecta a la evaluación de la asesora, el resultado es satisfactorio, el instrumento se encuentra en anexos.

Se realizó la autoevaluación de la epesista por medio de una lista de cotejo, en el cual se especificó varios aspectos relacionados al diagnóstico y perfil del proyecto (ver instrumentos de autoevaluación en apéndice), cabe mencionar que el presente capítulo también constituye la autoevaluación de la epesista.

CONCLUSIONES

1. Se contribuyó en la conservación del medio ambiente con los habitantes del Casco Urbano del municipio de San José Chacayá, Sololá, a través de la orientación educativa para reducir y clasificar los desechos sólidos desde la fuente de generación.
2. Se orientó en la correcta clasificación de los desechos sólidos desde la fuente de generación a los representantes de las familias beneficiarias de este servicio para disminuir la basura en el entorno y cuidar el medio ambiente.
3. Se socializó el contenido del manual educativo con las autoridades pertinentes para su validación.
4. Los representantes de las familias beneficiarias fueron sensibilizados sobre el tema clasificación de los desechos sólidos desde la fuente de generación.

RECOMENDACIONES

1. Al personal de Componente, Coordinación Ambiental y de Riesgo de la Mancomunidad, fortalecer el cuidado del medio ambiente a través de la clasificación de los desechos sólidos.
2. Al encargado de Medio Ambiente y Recursos Naturales de la Municipalidad de San José Chacayá, brindar el apoyo necesario para el seguimiento de la recolección de los desechos sólidos en los domicilios (fuente de generación) a través del tren de aseo.
3. Al Técnico de UGAM, coordinar las actividades conjuntamente con la comisión de medio ambiente para brindar un buen servicio y continuar con el proceso de clasificación de los desechos sólidos.
4. A las familias beneficiarias, inculcar el hábito de clasificación de los desechos sólidos en cada uno de los integrantes de la familia para fortalecer la participación de los miembros de la familia en mantener un ambiente libre de contaminación.
5. A la población en general ser más conscientes y depositar la basura en los recipientes correspondientes para lograr que el proceso se desarrolle de la forma correcta.

BIBLIOGRAFÍA

1. Mancomunidad Tzolojya. **Memoria de Labores 2010**. Guatemala. Sololá. (s.e). 2010.
2. Mancomunidad Tzolojya. **Memoria semestral de labores 2012**. Sololá, Guatemala. (s.e). 2012.
3. Mancomunidad Tzolojya. **Plan Estratégico de Desarrollo Integral Manctzolojyá**. Editorial IPRODEL. Sololá, Guatemala. 2007.

Fuentes entrevistadas:

4. Otoniel Bixcul Coroxón Coordinador, Componente Gestión Ambiental y de Riesgo
Mancomunidad Tzolojya, Sololá.
5. Moisés Israel Ajcalón Morales Técnico Unidad de Gestión Ambiental Municipal UGAM, San José Chacayá, Sololá.

APÉNDICE

PLAN DE DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL

1. Identificación

1.1. Nombre de la Institución: Mancomunidad Tzolojya

1.2. Ubicación: 5ª. Avenida 8-00, zona 1, Barrio San Antonio, Sololá, Sololá.

1.3. Tiempo de ejecución: 3 semanas

1.4. Responsable Epesista: Heidy Rosario Poncio Yax

Carné: 201019401

2. Justificación

El plan se elabora para enumerar el listado de actividades que se ejecutaran durante el desarrollo del diagnóstico y establecer las necesidades existentes en la institución mediante la aplicación de las herramientas de investigación idóneas, posteriormente establecer un banco de datos para priorizar y ejecutar un aporte que objetivamente sea viable y factible a corto plazo abarcando el menor recurso económico posible. El plan de diagnóstico se elabora para tener una guía, para conocer y establecer las necesidades de la institución y contribuir con la solución.

3. Objetivos

3.1. General

- Detectar las problemáticas existentes en la institución y establecer acciones de mejora para beneficio y desarrollo ambiental de las comunidades que se ubican en las diversas áreas que cubre la Institución Mancomunidad Tzolojya.

3.2. Específicos

- Investigar el sector comunidad e institución para verificar las carencias partiendo de las fuentes primarias mediante el uso de diversas técnicas e

instrumentos, consolidando los datos recabados, de la cual se obtendrá información que brinde la dirección idónea de ejecución.

- Priorizar las carencias detectadas en la investigación, así mismo elaborando un pliego según importancia, costo, duración, viabilidad, pre factibilidad y ejecución.

4. Actividades

- Elaboración y presentación del Plan de Diagnóstico
- Redacción de solicitud para entrevistas
- Elaboración de instrumentos para la investigación
- Observación directa a cada institución
- Realización de las entrevistas
- Análisis documental bibliográfica
- Elaboración y aplicación de la guía de análisis contextual e institucional
- Estudio de la guía de análisis contextual e institucional
- Listas de carencias
- Ordenamiento de la información
- Priorización de la ejecución del diagnóstico
- Entrega del diagnóstico a la institución

5. Técnicas a utilizar

- 5.1. Técnica de la observación directa
- 5.2. Técnica de investigación documental bibliográfica
- 5.3. Técnica de la entrevista
- 5.4. Guía de análisis contextual e institucional

6. Recursos

- 6.1. Humanos

- Gerente, Ingeniero, Personal Administrativo, Técnico, Financiero, Operativo, Epesista.

6.2. Materiales

- Útiles de oficina, Equipo cibernético y Material bibliográfico.

6.3. Institucionales

- Mancomunidad Tzolojya y Municipalidad de San José Chacayá, Sololá.

6.4. Financieros

- Gestiones y Donaciones.

7. Presupuesto

7.1. Recursos Materiales

No.	Cantidad	Descripción	Costo unitario	Costo total
1	50	hojas de papel bond	¢10.00	Q. 5.00
2	25	Impresiones	¢50.00	Q. 15.00
3	25	Fotocopias	¢20.00	Q. 5.00
4	5	Lapiceros	Q.1.25	Q. 6.25
5	2	Lápiz	Q. 1.75	Q. 3.50
6	4	folders	Q. 1.50	Q. 6.00
Total de recursos materiales				Q. 40.75

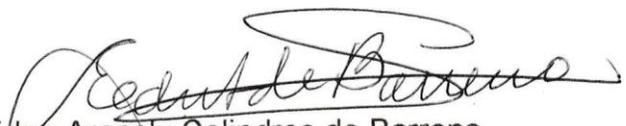
8. Cronograma de actividades

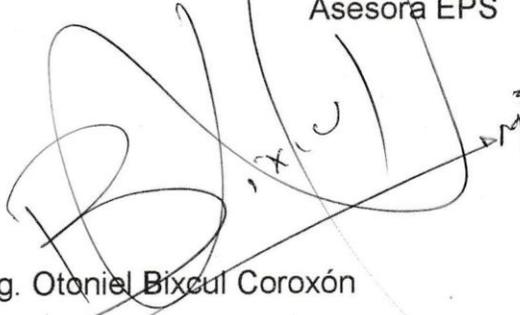
No.	Actividades	Meses						
		Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo
1	Elaboración y presentación del plan de diagnóstico a la asesora							
2	Redacción de solicitud para entrevistas							
3	Elaboración de instrumentos para la investigación							
4	Observación directa a cada institución							
5	Realización de las entrevistas							
6	Análisis documental bibliográfica							
7	Elaboración y aplicación de la guía de análisis contextual e institucional							
8	Estudio de la guía de análisis contextual e institucional							
9	Listas de carencias							
10	Ordenamiento de la información							
11	Priorización de la ejecución del diagnóstico							
12	Entrega del diagnóstico a la institución							

9. Evaluación

- Autoevaluación
- Heteroevaluación


Heidy Rosario Poncio Yax
Epesista


Licda. Edna Aracely Colindres de Barreno
Asesora EPS


Ing. Otoniel Bixcul Coroxón
Coordinador. Componente Ambiental y de Riesgo
Mancomunidad Tzolojya



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA

Cuestionario para entrevista

I Sector comunidad

1. ¿Quiénes fueron los primeros pobladores?
2. ¿Cuáles son los sucesos o historias más importantes de la comunidad?
3. ¿Quiénes son las personalidades presentes y pasadas más destacadas?
4. ¿Cuáles son los lugares de orgullo local y centros de recreación que existen?
5. ¿Quién es el gobierno local y cuál es la organización administrativa?
6. ¿Cuáles son las organizaciones políticas y las organizaciones civiles apolíticas?
7. ¿Qué tipo de producción y cuál es la forma de distribución de los productos?
8. ¿Cuáles son las agencias de salud y otros?
9. ¿Cuáles son los grupos religiosos?
10. ¿Qué tipo de clubes o asociaciones sociales?

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA

Cuestionario para entrevista

II Sector de la institución

1. ¿Cuál es la ubicación de la comunidad?
2. ¿Qué tipo de institución es?
3. ¿Cuál es la forma de localización administrativa: región, área, distrito?
4. ¿Cuál es el origen de la comunidad?
5. ¿Quiénes fueron los fundadores u organizadores?
6. ¿Cuáles fueron los sucesos o épocas sobresalientes?
7. ¿Cuál es el área construida del edificio?
8. ¿Cuál es el diámetro del área descubierta?
9. ¿Cuántos locales ocupados y disponibles posee, sus condiciones y los usos?
10. ¿Qué tipo de servicios posee?

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA

Cuestionario para entrevista

III Sector finanzas

1. ¿Cuál es el monto del presupuesto de la nación asignada para el sostenimiento de la institución?
2. ¿Qué monto económico reciben de alguna iniciativa privada?
3. ¿Existe alguna venta de productos y servicios: rentas, donaciones, otros que brinda la institución?
4. ¿Qué tipo de salario reciben?
5. ¿Qué clase de servicios profesionales requieren: reparaciones y construcciones?
6. ¿Con que frecuencia se le brinda mantenimiento a los servicios generales como: electricidad, teléfono, agua, otros?
7. ¿Cuál es el estado de las cuentas financieras?
8. ¿Cuentan con disponibilidad de fondos?
9. ¿Qué clase de auditoria posee la institución: interna y externa?
10. ¿Quiénes manejan los libros contables y otros controles?

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA

Cuestionario para entrevista

IV Sector recursos humanos

1. ¿Cuál es el número del personal y el total de laborantes fijos e interinos?
2. ¿Cuál es el porcentaje del personal que se incorpora o retira anualmente?
3. ¿Cuál es la antigüedad del personal que labora actualmente?
4. ¿Qué tipo de laborantes: profesional, técnico?
5. ¿Cuál es la frecuencia de asistencia del personal y el cumplimiento del horario de la jornada de trabajo?
6. ¿Cuál es la frecuencia de asistencia del personal y el cumplimiento del horario de la jornada de trabajo?
7. ¿Cuál es la cantidad de usuarios de los diferentes servicios?
8. ¿Cuál es el comportamiento anual de los usuarios?
9. ¿Cuál es la clasificación de los usuarios: por sexo, edad, procedencia?
10. ¿Cuál es la situación socioeconómica?

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

FACULTAD DE HUMANIDADES

LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA

Cuestionario para entrevista

V Sector administrativo

1. ¿Qué tipo de planes utilizan: corto, mediano, largo plazo?
2. ¿Cuáles son los elementos de los planes y la forma de implementar los planes?
3. ¿Cuál es la base de los planes: políticas, estrategias u objetivos o actividades?
4. ¿Cuentan con planes de contingencia?
5. ¿Existe algún régimen de trabajo?
6. ¿Cuentan con informativos internos: carteleras, formularios para la comunicación escrita?
7. ¿Qué tipo de periodicidad de reuniones técnicas de personal existe?
8. ¿Qué clase de registros utilizan para la asistencia y evaluación del personal?
9. ¿Cuáles son los mecanismos de supervisión y quien es el encargado?
10. ¿Cuál es el tipo de supervisión y los instrumentos a utilizar?

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

FACULTAD DE HUMANIDADES

LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA

Cuestionario para entrevista

VII Sector de relaciones

1. ¿Cuál es la forma de atención a los usuarios?
2. ¿Qué tipo de intercambios o actividades sociales, fiestas, ferias?
3. ¿Qué tipo de intercambios o actividades culturales: concursos, exposiciones?
4. ¿Qué tipo de intercambios o actividades académicas: seminarios, conferencias, capacitaciones?
5. ¿Qué clase de cooperación cultural y social existe con otras instituciones?
6. ¿Cuáles son las agencias locales y nacionales (municipalidad y otros)?
7. ¿Cuáles son las agencias locales (clubes y otros)?
8. ¿Cuál es la proyección de las agencias?
9. ¿Cuál es la extensión de las agencias?

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA

Cuestionario para entrevista

VIII Sector filosófico, político, legal

1. ¿Cuáles son los principios filosóficos d la institución?
2. ¿Cuál es la visión?
3. ¿Cuál es la misión?
4. ¿Cuáles son las políticas institucionales?
5. ¿Cuáles son las estrategias?
6. ¿Cuáles son los objetivos?
7. ¿Quiénes integran la personería jurídica?
8. ¿Cuál es el marco legal que abarca la institución?
9. ¿Cuál es el reglamento interno?

Resultado de la aplicación de la guía de análisis contextual e institucional en la Mancomunidad Tzolojya

I Sector comunidad

1. Área Geográfica

1.1 Localización

“Sololá, es la cabecera del Departamento con el mismo nombre, se encuentra situado en la parte noreste del mismo, en la región VI o región suroccidental. Se localiza en la latitud 14° 46´ 26´´ y en la longitud 91° 11´ 15´´. Limita al norte con los municipios de Totonicapán y Chichicastenango (Quiche); al sur con el municipio de Panajachel (Sololá) y el Lago de Atitlán (Sololá); al este con los municipios de Concepción y Panajachel (Sololá) y al oeste con los municipios de Santa Cruz La Laguna, San José Chacayá y Nahualá (Sololá).

1.2 Tamaño

El municipio de Sololá cuenta con una extensión territorial de 94km² y se encuentra a una altura de 2113mts sobre el nivel del mar”. (5:1)

1.3 Clima

“En el municipio de Sololá existen dos tipos de climas según la clasificación de Holdridge. Las zonas de vida predominante en el municipio Sololá son, en la parte alta la de Bosque Muy Húmedo Montano Subtropical (BMHMS), y en la zona más bajo la de Bosque Muy Húmedo Montano Bajo Subtropical (BMHMBS). En las dos zonas las precipitaciones pluviales oscilan entre 1000 y 2000 milímetros de agua por año, las temperaturas promedio entre los 12 y los 18°C (siendo un poco más cálidas las tierras bajas de San Jorge La Laguna, a orillas del Lago de Atitlán)”. (5:12)

1.4 Suelo

“El municipio cuenta con una superficie de 9.400.19 hectáreas, de las cuales 2,350 hectáreas, 25% cuenta con cubierta forestal, mientras que el restante 75% ha sido incorporado para las actividades agrícolas, especialmente el cultivo de granos básicos y hortalizas, la ubicación de la población en aldeas, cantones, caserío, etc.” (8:28)

1.5 Principales accidentes geográficos

Los accidentes más importantes del municipio de Sololá, están. El río Quiscap que está ubicado en la microcuenca del Lago de Atitlán, el cual es alimentado por riachuelos de los municipios de San José Chacayá, Santa Lucía Utatlán y parte del municipio de Nahualá, otro de los accidentes importantes, es la montaña denominada María Tecún, presentando también barrancos profundos, engloba todas las partes altas de las cuencas del Río Motagua y Lago de Atitlán”. (8:24)

1.6 Recursos naturales

“Vocación y uso de la tierra: el municipio cuenta con una superficie de 9,400.19 hectáreas, de las cuales 2,350 hectáreas. 25%, cuentan con cubierta forestal, mientras que el restante 75 % ha sido incorporado para las actividades agrícolas y la ubicación de la población en aldeas, cantones, caseríos etc. De acuerdo a la información existente, la mayor parte del territorio del municipio tiene vocación forestal, sin embargo, debido a la presión demográfica, se ha ido ampliando la frontera agrícola más allá de lo que la prudencia marca en función de la sostenibilidad del uso del suelo. Por ello, para conocer la condición actual de los suelos, a estas características generales se habrá de adicionar estudios más especializados sobre el impacto que las actividades silvícolas, agrícolas y pecuarias han tenido sobre los mismos.

- Flora y fauna

En relación a la flora existen en el municipio 1763 hectáreas de bosques naturales latifoliados (variedad de robles, encinos y alisos). Se encuentran en su mayoría en la parte baja del municipio. En la parte alta existen rodales de coníferas que sumados abarcan 587 hectáreas, con pino colorado y muy pocas plantas de pino blanco (especie en vías de extinción por su sobreexplotación). En cuanto a fauna, sigue habiendo gran variedad de animales silvestres en el municipio, entre ellos mamíferos como el gato de monte, triguillo, zorrillo, coyote, venado, ardilla, taltuza, liebre, armadillo, asimismo aves como el águila y la paloma. Sin embargo, el número de ejemplares de cada especie ha disminuido mucho y varias de éstas peligran con desaparecer del municipio.

- **Hidrografía**

El municipio cuenta con una amplia red hidrográfica, cuyo principal foco de nacimiento es la cumbre María Tecún, el punto más alto del municipio, que se ubica en la aldea Pixabaj, en el extremo norte del mismo y de la cuenca del lago de Atitlán. Pues en esta zona nacen varias quebradas o riachuelos que tributan su caudal hacia el Río Kisk'ab', principal afluente del Lago de Atitlán.

En total, la red hidrográfica del municipio la conforman dieciséis ríos, cuyos recorridos oscilan entre los 10 y 15 kilómetros. Estas fuentes de agua son utilizadas para las actividades de la agricultura y el consumo humano. Doce de estos ríos presentan un nivel de contaminación medio". (5:12)

2. Historia

2.1 Primeros pobladores

“El departamento de Sololá estuvo ocupado durante el período prehispánico, al igual que en la actualidad, por tres grupos indígenas:

Kichés, Kaqchiqueles y tz'utujiles. Hasta mediados del siglo XV, los Kichés y Kaqchikeles formaron una sola organización política y social. Durante el reinado de Quikab el Grande, los Kaqchikeles fueron obligados a desalojar su capital, Chiavar, (hoy Santo Tomás Chichicastenango) y se trasladaron a Iximché, luego de lo cual libraron sangrientas guerras con los quichés. El pueblo tz'utujil, por su parte, se vio obligado a pelear continuamente con los dos pueblos citados, quienes se alternaron en el control sobre dicho grupo minoritario.

El pueblo de Sololá, fue fundado el 30 de Octubre de 1, 547, mismo año que fue fundado el pueblo de Santiago Atitlán.

Durante el período colonial, el territorio del departamento estuvo dividido en dos corregimientos, Tecpán Atitlán o Sololá y Atitlán, los que abarcaban tierras que actualmente pertenecen a Quiché y Suchitepéquez. Alrededor del año 1, 730 se formó con los dos corregimientos la Alcaldía Mayor de Sololá. En noviembre de 1, 825, la Asamblea Constituyente del Estado de Guatemala dividió el territorio nacional en siete departamentos, uno de los cuales era el de Suchitepéquez-Sololá. En 1, 838, este departamento junto con Quetzaltenango y Totonicapán formó el Estado de los Altos o Sexto Estado, el cual fue suprimido en 1, 840, ocurriendo un nuevo intento separatista en 1, 848.

En 1, 849 fue creado el departamento de Suchitepéquez, segregándolo de Sololá, que continuó abarcando casi todo el territorio actual del Quiché, hasta el 12 de agosto de 1, 872 que fue creado el departamento de Quiché, por considerarse excesiva la extensión de Sololá y Totonicapán.

Sololá quedó entonces conformado con los municipios siguientes: Villa de Sololá, San Jorge (posteriormente anexado a Sololá), San José Chacayá, San Andrés Semetabaj, Concepción, Panajachel, Santa Cruz, Santa Lucía Utatlán, Santa María Visitación, Santa Clara, San Pedro, San Juan, San Pablo, San Marcos, Santiago Atitlán, San Lucas Tolimán, San Antonio Palopó y Santa Catarina Palopó, así como Santa Bárbara, San Juan de los

Leprosos (hoy San Juan Bautista) y Patulul. Estos tres últimos fueron anexados a Suchitepéquez en 1, 934". (5:4)

2.2 Sucesos históricos importantes

“La ciudad de Sololá fue fundada en 1, 547 siendo denominada Asunción de Nuestra Señora de Tecpán Atitlán, también conocida con los nombres de Tzolha’, Asunción Sololá.

En la época colonial, Sololá fue la cabecera del Corregimiento de Tecpán Atitlán, posteriormente de la Alcaldía Mayor de Sololá. En 1, 825 se elevó el pueblo a la categoría de villa, luego en 1, 882 se suprimió el municipio de San Jorge y se anexó a Sololá como aldea; posteriormente en 1, 951 se le dio a Sololá la categoría de ciudad.

En junio de 1, 921 un acuerdo gubernativo autorizó a la municipalidad la fundación del Hospital de la ciudad, denominado posteriormente como Hospital Nacional Juan de Dios Rodas. En 1, 920, por acuerdo gubernativo se autorizó a la municipalidad introducir el servicio de energía eléctrica, sin embargo la prestación de este se inició en 1, 924, cuando la municipalidad suscribió contrato con el señor Gustavo Westemberg. Ese mismo año, por acuerdo gubernativo de fecha 30 de octubre, se elevó el pueblo a categoría de ciudad.

En 1, 976, Sololá sufrió los efectos del terremoto que afectó a gran parte de Guatemala, aunque el daño no fue tan severo como en otros departamentos.

A partir de 1, 992 con la apertura democrática y la elección de gobiernos civiles en Guatemala, se restablecen los elementos de autoridad local y comienza una nueva era para el pueblo de Sololá, en donde la figura de autoridad indígena tiene mayor protagonismo e incidencia dentro de la vida social, política, económica y cultural del pueblo sololateco.

En 1, 992, todas las comunidades del municipio apoyaron la demanda de San Jorge La Laguna entorno a la recuperación de la finca denominada

Jaibal, con levantamiento, movilización y protesta situación que permitió un proceso de negociación hasta recuperar parte de la finca en mención.

En 1,995 es elegido alcalde oficial por primera vez, un indígena de ascendencia Maya Kaqchikel para gobernar el municipio, y desde entonces se ha mantenido la sucesión de gobernantes indígenas en la Alcaldía oficial.

Un aspecto importante y singular del municipio de Sololá, es la existencia de la Municipalidad Indígena, la cual es una organización sociopolítica ancestral, histórica, representativa, solidaria y legítima del pueblo sololateco, parte de la herencia que ha constituido como instrumento de las comunidades mayas de este municipio para la promoción y defensa de sus intereses civiles, económicos, culturales, sociales y políticas”. (15)

2.3 Personalidades presentes y pasadas

“Clara Consuelo Girón Barrios Ilustre profesora, nació el 25 de agosto de 1911.

Prof. Eleuterio Antonio Romero Palacios. Primer Maestro Rural de Guatemala, condecorado con la orden “Francisco Marroquín” año 1976. Filántropo, poeta y escritor guatemalteco.

Ilustre violinista guatemalteco Arsenio Ralón, nació en Sololá el 17 de febrero de 1889.

Leonardo Lissandro Guarcax Gonzales, coordinador del grupo Sotz’iles José Adán Ralón Cabrera, ex Alcalde municipal, maestro musical, músico y compositor.

Raúl Ralón Afre nació en Sololá fue maestro, luego se convirtió en profesor de Artes Industriales, habiendo obtenido una beca para especializarse. Fue titular de la dirección general de educación extraescolar” (10:5)

2.4 Lugares de orgullo local

- “Torre Centroamericana del Reloj

Construida en el año 1915, a iniciativa del señor Felipe de Jesús Quintana, se acordó ponerle en nombre de Torre Centroamericana en conmemoración a la Unión del Istmo. Motivo por el cual posee los escudos de los países de la región como remate en la cornisa del tercer cuerpo. Construida durante la jefatura política del Gral. José Félix Flores y la administración política del Lic. Manuel Estrada Cabrera. Inicialmente funciono en la Torre, la jefatura política de Sololá, sufrió destrucción por los terremotos de 1917 y 1942. Posterior a ellos.

- Catedral Diocesana: construida en el año de 1567, veinte años después de la fundación de Sololá. La imagen principal que precedía el retablo del altar mayor (actualmente ausente) es una escultura tallada en madera y forrada de plata repujada. De nota que esculpida y recubierta de plata en el siglo XVIII, junto con otras piezas que adornaban el retablo mayor, ya desaparecido. Durante cuatro siglos la vida de Sololá giró alrededor de esta iglesia bajo la advocación de la asunción de la Virgen, varias veces reconstruida tras derrumbarse a causa de los terremotos.
- Parque Centroamérica
- Cementerio general de Sololá”. (10:3)

3. Política

3.1 Gobierno local

“La municipalidad es una institución legal autónoma, que ejerce la autoridad local. Es una estancia de servicio y de beneficio social, promotora e impulsora del desarrollo integral de la población, tomando en cuenta la participación de las organizaciones locales. Sus acciones están cimentadas en proceso de consulta y consenso popular a nivel de todas las comunidades, con el objetivo de promover el desarrollo pluricultural, multiétnico y multilingüe de los habitantes de Sololá a través de la planeación, buena utilización y optimización de los recursos humanos y

financieros, promoviendo la unidad, la paz y la interculturalidad, generando la construcción de un municipio prospero con mejores condiciones de vida para todos y exclusión alguna, por lo que orienta su trabajo en la eliminación de todas aquellas formas extremadas y prácticas que generan desigualdad, miseria, explotación, exclusión social y política”. (7:24)

3.2 Organización administrativa

“El casco urbano del municipio de Sololá considerado en la categoría de ciudad, la cual también constituye cabecera departamental, siendo el centro político. Administrativo y económico más importante del departamento, ya que es el lugar en donde la mayoría de instituciones gubernamentales y no gubernamentales poseen su sede para atención del resto de municipios. Sololá municipio, está integrado por ochenta centros poblados, lo que se dividen de la siguiente manera: cuatro aldeas, sesenta, seis caseríos y el casco urbano compuesto por cuatro barrios”. (7:10,11)

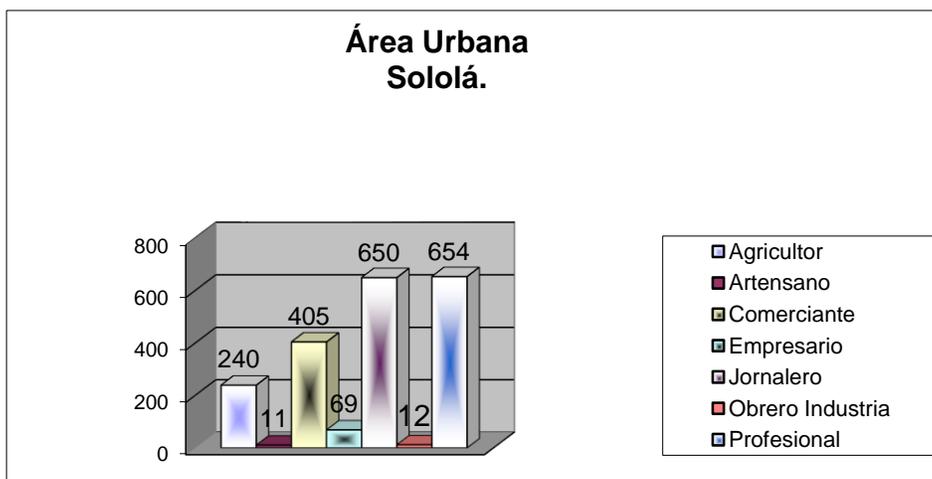
3.3 Organizaciones políticas

“En el municipio de Sololá es fuerte la presencia de los partidos políticos, aunque no es evidente una organización y el paso de influencia de estructuras tradicionales como espacios políticos, capaces de influir, regular y equilibrar las acciones del poder político y público. En estos años han prevalecido dos movimientos políticos en la dirección del gobierno municipal, Unidad Revolucionaria Nacional Guatemalteca –URNG- ganadora de las elecciones pasadas; así también el Comité Cívico Sololatecos Unidos para el Desarrollo –SUD-, dichas organizaciones en un porcentaje, lo conforman las personas indígenas, con muy buena estructura social, que desde el año 1996 han sido ganadores de las elecciones para las principales funciones de la dirección del gobierno municipal. Posteriormente se encuentran los demás partidos y comités como la UNE, PAN, PATRIOTA, entre otros” (7: 37)

4. Social

4.1 Ocupación de los habitantes

“La gráfica nos muestra el número de personas de la población económicamente activa (PEA) que se distribuyen dentro de las diferentes actividades.



La gráfica resalta que los agricultores y artesanos son los que ocupan un mayor porcentaje, seguido por la actividad por los que se dedican al comercio, en una cuarta ocupación se ubican los profesionales de distintas especialidades”. (1: 32)

4.2 Producción, distribución de productos

“Producción agrícola y forestal: en las áreas circunvecinas del casco urbano se cultivan variedad de hortalizas, entre las que podemos mencionar la papa, cebolla, zanahoria, remolacha, repollo y legumbres (ejote, arveja, habas, asimismo se producen flores (claveles, gladiolas, crisantemos etc.). La comercialización de la producción de la cabecera se realiza en gran escala a nivel local, puesto que no cuentan con la organización necesaria para buscar mercados directos a nivel nacional e internacional. Los precios que tienen estos productos en el mercado local no compensan con lo que se invierten, por lo que optan en su mayoría vender a los intermediadores.

- Producción artesanal: la producción artesanal textil, es una actividad

potencial que debe ser explotado y mejorado en su calidad mediante la tecnificación, la facilidad de créditos y la promoción en los mercados locales y extra locales.

Esta actividad textil es practicada en su mayoría por mujeres (telar de cintura) y en pequeña escala por los hombres (telares), los productos que fabrican son: fajas, güipiles, cortes, parajes, servilletas, camisas, pantalones entre otros. De esta actividad surge la sastrería, confección y costurería de ropa típica.

- Otras manufacturas: en el área urbana se identifican como actividades de manufactura las siguientes: una cohetería que emplea a 6 personas y 16 panaderías con 16 empleados, estas ubicadas en el centro y en los Barrios de la ciudad.

- Servicio y comercio

Se cuenta con datos de 89 de los pequeños comercios que funcionan en el área urbana del Municipio de Sololá, los cuales aportan grandemente a la economía sololteca, ya que además de funcionar como comercios de las cuales cada uno de ellos posee su nivel jerárquico, por lo que necesita emplear a la población sololteca logrando así un ingreso económico para el sostenimiento de las familias sololtecas.

- Cuando hablamos de comercio doméstico no referimos propiamente al intercambio de productos y servicios que se llevan en el interior de un mismo país.
- En cuanto al Comercio Internacional, es aquel intercambio de productos y servicio que se lleva a cabo entre dos o más países“.

(2)

4.3 Agencias educacionales: escuelas, colegios, otras.

“Párvulos y Preprimaria: el Programa de Atención Integral para la Niñez – PAIN- atiende a niños menores de 4 años de edad a quienes brinda

aprestamiento motriz, el área urbana cuenta con dos centros de atención con 131 niños, distribuidos en 65 hombres y 66 mujeres. Esta modalidad es impartida en idioma castellano.

El nivel parvulario atiende a niños de 4 a seis años de edad; el área urbana cuenta con cinco escuelas cuatro de ellas funcionan anexas a los establecimientos del nivel primario, solamente una cuenta con edificio propio, siendo la escuela Demetria Linares, atiende el 34 % (177 alumnos). El número total de estudiantes es de 524, son atendidos por 18 maestras, a cada una le corresponde instruir a un promedio de 30 niños(as).

La educación Preprimaria bilingüe atiende a niños de 6 años de edad, programa anexo a la Escuela Oficial Urbana Mixta Santa Teresita., atiende a 68 niños distribuidos en 38 niños y 30 niñas atendidos por 2 maestros (as). Es el único establecimiento que cuenta con este programa, situación que llama la atención ya que la población escolar en el área en su mayoría es Kakchiquel.

Primaria

En el sector oficial que atiende este nivel educativo, funcionan seis establecimientos, cuatro en jornada matutina y dos en vespertina. El área urbana cuenta para atender a la población estudiantil para este nivel con 4 edificios escolares.

En relación a educación para adultos, en el área urbana, funciona una escuela nocturna, con modalidad monolingüe.

Ciclo Básico

Para este nivel educativo funcionan nueve establecimientos, siendo tres del sector oficial y seis del privado.

Nivel diversificado

Para este nivel educativo en el sector oficial existen dos establecimientos y

en el privado funcionan cinco, el servicio se presta en jornada matutina y vespertina.

Nivel Universitario

Actualmente funcionan varias extensiones universitarias, siendo las siguientes:

Universidad del Valle de Guatemala Altiplano: Ubicada en el caserío Xolbé Cantón Tablón en el kilómetro 137.

Las carreras que ofrece son:

- Profesorado en Educación Primaria.
- Profesorado en Educación Intercultural.
- Instituto Tecnológico: con las carreras de Horticultura y Agroforestería.

Universidad Rafael Landívar anexa a la UVG. Carreras:

- Diplomado en Educación bilingüe intercultural.
- Lic. en Educación Bilingüe intercultural.

Universidad de San Carlos de Guatemala, facultad de humanidades.

- Lic. en Administración Educativa.
- Profesorado en Pedagogía y Ciencias Sociales y Formación Ciudadana

Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de las Ciencias económicas.

- Lic. En Economía con énfasis en proyectos y Gerencia para el Desarrollo Rural Sostenible.

Universidad Mariano Gálvez.

- Lic. en trabajo Social.
- Lic. en administración de Empresas.
- Lic. en Auditoria y Contaduría Pública.

- Lic. en Ciencias Jurídicas y Sociales.” (1:17-20)

4.4 Agencias sociales de salud y otros

“SALUD

Servicios públicos: para la prestación de los servicios de salud el área urbana cuenta con un Hospital Nacional y un Centro de Salud.

- El Hospital Nacional cuenta 92 empleados.

El Hospital Nacional brinda los servicios de consulta médica externa, cirugía, ginecología, obstetricia, pediatría y traumatología, emergencia las 24 horas del día, a todo el departamento.

Asimismo el área urbana cuenta con una delegación del Instituto guatemalteco de Seguridad Social, funciona en el edificio del Hospital Nacional. Cubre los servicios de pediatría, maternidad, enfermedad común y accidentes. Su personal lo conforman 7 médicos, 10 enfermeros(as) profesionales, 9 enfermeros(as) auxiliares.

El área urbana cuenta con una farmacia estatal, que provee al público en general medicina a precio rebajado, esta funciona en las instalaciones del Hospital Nacional.

- El Centro de Salud: cuenta con instalaciones propias, y para la prestación de los servicios cuenta con el siguiente personal:

- 1 Médico Director.
- 1 Médico residente.
- 1 Enfermero Profesional.
- 4 auxiliares de enfermería.
- 2 Técnicos en Salud.
- 1 Inspector de Saneamiento ambiental
- 1 Secretaria
- 1 Conserje

El Centro de Salud en su horario de servicio, en días hábiles atiende consultas de ginecología, pediatría, medicina general y vacunación. No

cuenta con hospitalización. Es la entidad estatal que se encarga del programa de Capacitación a Comadronas.

Servicios privados

Prestan servicios de salud 4 clínicas de medicina general, 2 clínicas médicas de especialidades en ginecología y Pediatría; 3 Laboratorios clínicos. Asimismo se cuenta con el servicio del Hospital Privado “Santa Teresita”

El área cuenta con una clínica de especialidades de la Asociación Pro bienestar de la Familia –APROFAM- que presta los servicios de: Ginecología, Pediatría, Vacunación, Venta de Medicinas, Planificación Familiar, Ultrasonido y Laboratorio Clínico y Citológico.

Para los servicios odontológicos, se cuenta con tres clínicas dentales y siete laboratorios dentales.

Para la adquisición de productos médicos convencionales, el área urbana cuenta con 13 farmacias ubicadas en los distintos barrios”. (1:22,23)

4.5 Vivienda (tipo)

“Situación de la Vivienda

Con relación a la tenencia de vivienda, en el área urbana un 77% de la población habita en casa propia y el restante la alquila. Las viviendas están construidas de distinto tipo de material, entre las que predominan las de adobe y Block, con techo de lámina y piso de granito. (1:25)

4.6 Centros de recreación

“Recreación y Turismo

Balnearios: propiamente en el casco urbano existe únicamente el balneario privado La Montaña, ubicado en el barrio San Antonio.

Atractivos turísticos

Se consideran como atractivos turísticos los siguientes lugares:

- Iglesia Catedral
- La Torre de Centro América
- Cementerio general
- Parque Centroamérica de Sololá
- Miradores hacia el Lago, localizados en:
- Frente a la escuela Tipo Federación.
- Mirador de la Universidad del Valle” (1:36)

4.7 Transporte

“De pasajeros

Prestan servicio aproximadamente 35 buses con diferentes destinos, tal como transportes Rebulli, Franciscana y Lopic con valor de Q.50.00 ida y vuelta a la ciudad capital (15 buses). A Panajachel salen buses cada media hora con valor de Q.6.00 ida y vuelta. De la cabecera departamental se puede viajar vía Godínez- Cocala a la costa sur; a Quiché vía Los Encuentros y Quetzaltenango, los buses que prestan servicio hacia este lugar se mencionan Transportes Morales, Luna de Oro, Flor del Paisaje, con valor de Q.40.00 ida y vuelta. Además se cuenta con servicio de buses y ruleteros a los Encuentros con valor de Q. 6.00 ida y vuelta.

De Carga

Existen para cubrir las necesidades de los centros poblados, numerosas unidades (camiones, pik ups y buses) La ruta más servida es Sololá-Los Encuentros y Sololá- Panajachel”. (1:36)

4.8 Comunicaciones

“Vías de acceso

Para tener acceso al área urbana de Sololá, la población utiliza la red de caminos que existen en el municipio, tiene aproximadamente 131 Km. De los cuales 51 corresponden a carreteras asfaltadas y 84 a carreteras de terracería.

- Carretera Interamericana

La principal vía de comunicación tanto para el área urbana como para el resto del municipio, es el desvío de la carretera interamericana hacia Sololá, el cual comunica con las comunidades de: Cantón Xajaxac, Cantón Chaquijyá, Aldea San Juan Argueta, Aldea los Encuentros Pujujil II, Pujujil III y San Jorge la Laguna. La longitud de la misma es aproximadamente 20 kilómetros.

- Carreteras de Terracería

Dentro de estas está la que comunica con el municipio de Concepción y la vía para el municipio de San José Chacayá.

- Calles y avenida

Las vías que comunican de los barrios y zonas del casco urbano un 55% están adoquinadas o empedradas y un significativo 45% son de Terracería, vías que no son accesibles en épocas de invierno y dañinas a la salud en épocas de verano por el polvo que produce.

Energía Eléctrica

Este servicio es brindado por la distribuidora de Electricidad de Occidente, S.A.

–DEOCSA- con oficinas en el área urbana. De acuerdo a información proporcionada por esta institución, aproximadamente para el casco urbano existe 2,519 servicios, en relación con el número de viviendas, se determina que en su totalidad cuenta con este servicio.

En las vías principales de la cabecera departamental cuentan con el servicio de alumbrado público, situación contraria en las áreas aledañas de las zonas y barrios, puesto que la institución encargada en brindar este servicio no se ha preocupado en ampliar la red de alumbrado público.

Correos y Telégrafos: (privado)

Este servicio es prestado por la empresa denominada El CORREO, la correspondencia la entrega directamente a los destinatarios a través de mensajero o cartero.

Telefonía

Los servicios telefónicos son prestados por la empresa Telecomunicaciones de Guatemala S.A. –TELGUA- con líneas residenciales, teléfonos públicos tarjeteros, monederos y celulares. Además se cuenta con los servicios de compañías de telefonía celular como Comcel y Telefónica, en los sistemas de línea directa y tarjeteros”. (1:28,29)

4.9 Grupos religiosos

“Religión

En el área urbana de Sololá, como en otras regiones del país, durante la época prehispánica, la población practicaba la espiritualidad maya, en la actualidad, se encuentra un 40% de pobladores que pertenecen a la religión Católica y un 40 % que pertenecen a la religión evangélica, un 10 % que practican la espiritualidad maya y un 10 % practican otras confesiones religiosas como Testigos de Jehová, Mormones, etc.

Las denominaciones más fuertes son la católica y la Evangélica, aunque muchos que son católicos y evangélicos, practican la espiritualidad maya en una forma discreta. Como parte de la historia de la religión Católica, se sabe que el 10 de marzo de 1,951, fue creada la diócesis de Sololá, el primer Obispo nombrado en 1,958, fue monseñor Angélico Meloto. Dentro de los grupos religiosos podemos identificar la existencia de: 4 iglesias Católicas, 6 casas de oración de la renovación Carismática Católica, 2 iglesias de Jesucristo de los Santos de los Últimos Días (Mormona), 1 iglesia de Los Testigos de Jehová, 1 iglesia Bethel, Una iglesia Esmirna,

Iglesia Josué 1:9, Iglesia Monte Basan, Iglesia El Verbo, Iglesia de Cristo El Gran Yo Soy, Eben Ezer, una iglesia del Séptimo Día.

Para la práctica de la religión maya, se cuenta con dos Altares Mayas, localizados uno en el barrio San Bartolo y el otro en San Antonio”. (1:7)

4.10 Clubes o asociaciones sociales

“Club social y deportivo Juventud Católica JUCA, es uno de los más destacados en la ciudad del paisaje Sololá, desde su fundación en el año de 1974 ha cosechado muchos éxitos tanto en su trayectoria deportiva, social y cultural. Entre sus primeros integrantes se encuentran: Rafael Rangel, Laban Corzo, Cesar Rodas (+), Carlos Gutiérrez (+), Eduardo Mogollón(+), Javier Girón(+), Luis Mogollón Del Valle, Elmar Alvarado, Chepe Alvarado, Roberto (tío) Alvarado, Walter Alvarado, Galileo Sapon, Arturo Recinos, Fredy Lec Girón, Helfego Girón, Mario Urizar, Jorge Mario Zelada Sánchez, Manuel Galindo. Pedro Xicara, Abraham Caniz, Antonio Caniz, David Caniz, Clodomiro De Leon, Quique Letona, Lorenzo Benito, Francisco Puac, Juan Diego Pueac, Carlos Estacuy, Isaías Mejía, Emilio Escobar Bamaca, Fernando Celada, Horacio Palencios, Juan Feliz Navichoc, Santos Cuc, otros. Entre sus técnicos Agustín Tiguilá, Juan de Dios Sánchez (+), Guillermo Román (SISI), Luis Palacios (NINA), Edwin Barrios, Factor Benito (+) y otros. Jugadores de talla que dieron grandes glorias al pueblo sololateco y que hoy son el ejemplo a seguir para las futuras generaciones”. Club social y deportivo MURCIELAGOS (10:6).

4.11 Composición étnica

“El casco urbano del municipio de Sololá, la habitan dos grupos étnicos: la población indígena hablante del idioma maya kaqchiquel y la ladina o no indígena hablante del idioma castellano”. (1:7)

Carencias del sector
<ul style="list-style-type: none">• Desactualización de la monografía del municipio de Sololá• Falta de documentos que describan y promuevan los sitios turísticos

II SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

1. Localización geográfica

1.1 Ubicación

5ª. Avenida 8-00 esquina zona 1, Barrio San Antonio, Sololá, Sololá

1.2 Vías de acceso

“Son dos vías de acceso para la llegada a la mancomunidad:

1.2.1 Ingreso por el Barrio el Calvario (de Guatemala, Sololá) se recorre a la 6ta. Avenida, 6ª. Calle y 5ta. Avenida.

1.2.2 Ingreso por el parque central de Panajachel Sololá se recorre la 10ª. Calle y 5ta. Avenida”. (14)

2. Localización administrativa

2.1 Tipo de institución

“No Gubernamental

2.2 Región, área, distrito

Situada en el área sur occidental de Guatemala”. (14)

3. Historia de la institución

3.1 Origen

“La Mancomunidad de Municipios T’zolojyá, con sus siglas MANCTZOLOJYA, está integrada por los municipios de San José Chacayá, Santa Lucía Utatlán y Sololá, del departamento de Sololá, departamento situado en la región Sur Occidental de Guatemala. Limita al Norte con Totonicapán y Quiché, al Sur con Suchitepéquez, al Este con Chimaltenango; y al Oeste Suchitepéquez y Quetzaltenango; se encuentra a una distancia de 140 kilómetros de la Ciudad Capital de Guatemala.

La mancomunidad de municipios de T’ZOLOJYA la cual está ubicada en el departamento de Sololá; deriva su nombre del vocablo T’zolojyá, que en

Kaqchiquel, K'iché y Tz'utujil, significa “agua de saúco”. La otra versión es que proviene de las voces del Kaqchiquel tz'ol (volver o retornar), ol (partícula o continuación), y yá (agua); lo que significaría “retornar o volver al agua”.

La constitución de la mancomunidad se da por iniciativa de los concejos municipales de los tres municipios que actualmente la integran y del municipio de Concepción (que inicialmente participo en el proceso, pero luego decidió no formar parte de la mancomunidad); la iniciativa fue apoyada por el Programa Municipios Democráticos de la Unión Europea y la Agencia Española de Cooperación Internacional –AECI-

La Mancomunidad Tzalojya surge por la eminente necesidad de solucionar problemas, comunes en los tres municipios, como lo es la contaminación, deforestación, infraestructura, pobreza urbana y rural”. (9:5)

3.2 Fundadores u organizadores

“Los fundadores de la Mancomunidad fueron los señores: Esteban Toc Tzay Alcalde del municipio de Sololá, Luis Florencio García Chuta Alcalde del municipio de San José Chacayá y Nicolás Xaminez Alcalde del municipio de Santa Lucia Umatlán” (14)

3.3 Sucesos o épocas especiales

“Uno de los sucesos importantes que ha tenido la mancomunidad es el inicio de acciones en las comunidades, basados en los distintos componentes de desarrollo”. (13)

4. Edificio

4.1 Área construida

“El área construida aproximadamente es de 252 metros cuadrados

4.2 Área descubierta

Corresponde una medida de 45 metros cuadrados.

4.3 Estado de conservación

Todas las oficinas y parqueo de la Mancomunidad actualmente se encuentran en buen estado y se le da el mantenimiento necesario.

4.4 Locales disponibles

No hay

4.5 Condiciones de uso

Las oficinas se encuentran en perfectas condiciones, cada una de ellas son utilizadas para brindar un adecuado servicio a los usuarios.

5. Ambientes y equipamiento

5.1 Mobiliario y equipo

La Mancomunidad cuenta con 27 computadoras, 6 de ellas son laptop y 21 son de escritorio, 8 impresoras, 6 cañoneras, 16 escritorios ejecutivos, 16 sillas, 10 archivos y un plotter para la impresión de planos.

5.2 Salones específicos

La Mancomunidad cuenta con 1 salón estipulado para llevar a cabo reuniones con el personal, grupos e instituciones.

5.3 Oficinas

Se cuenta con cinco oficinas, las cuales son utilizadas por el personal de la Mancomunidad para una mejor atención a los usuarios.

5.4 Cocina

No hay

5.5 Comedor

No hay

5.6 Servicios sanitarios

Se cuenta con dos sanitarios: uno para hombres y uno para mujeres, su uso es exclusivo para personal de la institución

5.7 Biblioteca

No hay

5.8 Bodega

Existe una bodega para el resguardo de materiales, útiles de oficina, entre otros.

5.9 Gimnasio, salón multiusos

No hay

5.10 Salón de proyecciones

No hay

5.11 Talleres

La Mancomunidad cuenta con tres módulos para la producción de hongos ostra ubicados en el Caserío Parromero y una empacadora de hortalizas ubicado en el Caserío La Cuchilla del municipio de Sololá.

5.12 Canchas

No hay

5.13 Centros de producciones o reproducción

Se cuenta con un centro de acopio para el manejo adecuado de los desechos sólidos en el municipio de San José Chacayá, se trabaja con

la basura orgánica con la transferencia de materiales para el reciclaje”.
(14)

Carencias del sector
<ul style="list-style-type: none">• Carece de edificio propio• No cuenta con amplias instalaciones• Falta de amplios servicios sanitarios para una mejor atención a los usuarios

III SECTOR FINANZAS

1. Fuentes de financiamiento

1.1 Presupuesto de la nación

“Bajo Acuerdo Municipal se encuentra establecido, que las tres municipalidades de los municipios mancomunados, proporcionan un aporte mensual de ocho mil quetzales (Q. 8,000.00) para el funcionamiento de la institución.

1.2 Iniciativa privada

La Mancomunidad no recibe ningún apoyo de las organizaciones privadas para su funcionamiento.

1.3 Cooperativa

No se recibe ningún tipo de ayuda de esta índole para la Mancomunidad.

1.4 Venta de productos y servicios

No se tiene ningún tipo de ingresos de esta naturaleza.

1.5 Rentas

No se maneja ningún tipo de renta en esta institución.

1.6 Donaciones

Desde la fundación de la Mancomunidad, una de las organizaciones internacionales que han apoyado para el buen funcionamiento de la Mancomunidad, es la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo –AECID- (13)

2. Costos

2.1 Salarios

“El pago de salarios asciende a un monto de Q. 1, 800,000 anual

2.2 Materiales y suministros

Entre materiales y suministros se realiza un gasto anual de Q. 50, 000.00

2.3 Servicios profesionales

No realiza ningún gasto de esta naturaleza

2.4 Reparaciones y construcciones

En reparaciones y construcciones se ejecuta un gasto anual de Q. 2, 000, 000.00

2.5 Mantenimiento

En mantenimiento se gasta anualmente la cantidad de Q. 30, 000.00

2.6 Servicios generales (electricidad, teléfono, agua)

Se realiza un gasto anual de Q. 60, 000.00

3. Control de finanzas

3.1 Estado de cuentas

Se lleva un control del estado de cuenta para determinar los saldos con que cuenta la institución.

3.2 Disponibilidad de fondos

No se tuvo información

3.3 Auditoria interna y externa

Se realiza auditoria interna para el manejo adecuado de los fondos de la institución.

3.4 Manejo de libros contables

Los libros contables le sirven a la Mancomunidad para llevar un control minucioso sobre ingresos y egresos.

3.5 Otros controles

Se manejan libros auxiliares contables, para llevar otros controles". (15)

Carencias del sector
<ul style="list-style-type: none">• Falta de un contador para llevar el registro contable de la Mancomunidad• Carencia de gestiones para obtener fondos

IV RECURSOS HUMANOS

1. Personal operativo

1.1 Total de laborantes

“En el área operativa, laboran 15 personas

1.2 Total de laborantes fijos e interinos

A través de fondos de la cooperación española, se cuenta con una trabajadora fija, que funge como asesora local de la Mancomunidad.

1.3 Porcentaje de personal que de incorpora o retira anualmente

Del total de trabajadores, se retiran y se reincorporan aproximadamente 3 al año, que representa el 18.75%

1.4 Antigüedad del personal

Desde la función de la Mancomunidad, solo 2 trabajadores han prevalecido hasta la fecha, con 8 años de servicio y el resto con tiempos variables.

1.5 Tipos de laborantes (profesional, técnico)

Trabajadores son profesionales, con su colegiado activo, 6 técnicos universitarios y un perito agrónomo.

Profesionales

- 4 Coordinadores de unidad
- 3 Técnicos de la unidad de fortalecimiento institucional
- 1 Técnico de comercialización

Técnicos

- 1 Técnico en turismo local
- 3 Técnicos en agrofostería
- 1 Técnico de desarrollo social
- 1 Técnico en empresariedad
- 1 Extensionista agrícola

1.6 Asistencia del personal

No se maneja ningún documento para la asistencia del personal

1.7 Residencia del personal

De todos los laborantes en el área, un 90% son de la cabecera departamental de Sololá, un 5% de otros municipios y un 5% de la ciudad capital.

1.8 Horarios

El horario de labores en la Mancomunidad es de 8:00 a 13:00 hrs., y de 14:00 a 17:00 hrs., este horario es aplicable al trabajo de oficina, cuando es trabajo de campo no se maneja horario de entrada ni de salida.

2. Personal administrativo

2.1 Total de laborantes

Se cuenta con 5 trabajadores

2.2 Total de laborantes fijos

Son 5 los que laborantes fijos y el interinato se maneja solo cuando el caso lo amerita.

2.3 Porcentaje de personal que se incorpora o se retira anualmente

No existe ningún movimiento de personal

2.4 Antigüedad del personal

Tres trabajadores llevan laborando en la institución 4 años, una trabajadora lleva 1 año de servicio (repcionista)

2.5 Tipos de laborantes (profesionales, técnicos)

Profesionales

- 4 Trabajadores tienen el nivel de licenciatura

Técnico

- 1 Trabajadora tiene el nivel técnico universitario

2.6 Asistencia del personal

No se maneja ningún instrumento para la asistencia del personal

2.7 Residencia del Personal

Dos trabajadores residen en Sololá cabecera y uno de la ciudad capital

2.8 Horarios

El horario de labores en la Mancomunidad es de 8:00 a 13:00 horas y de 14:00 a 17:00 horas, este horario es aplicable al trabajo de oficina, cuando es trabajo de campo no se maneja horario de entrada ni de salida.

2.9 Personal de servicio

Solo existe una persona, encargada del mantenimiento de las instalaciones de la Mancomunidad, tiene un nivel de escolaridad 6to. Primaria.

3. Usuarios

3.1 Cantidad de usuarios

Se tiene una cantidad aproximada de usuarios de 25,000 habitantes de los tres municipios

3.2 Comportamiento anual de usuarios

Las juntas directivas de las comunidades beneficiarias, son las que visitan la Mancomunidad para la presentación de necesidades y gestiones, a fines que sus necesidades son contempladas en planes operativos anuales, sujetos a evaluaciones.

3.3 Clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia

Por el tema de equidad de género, la comunidad ha preferido trabajar con hombres y mujeres sin embargo la participación de las mujeres ha sido un poco bajo.

3.4 Situación socioeconómica

En su mayoría son personas en condiciones de pobreza y extrema pobreza". (13)

Carencias del sector
<ul style="list-style-type: none">Falta de vehículos para que el personal se transporte a las

V SECTOR CURRICULUM

Este sector no se investigó porque la institución no brinda servicios educativos formales.

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

1. Planeamiento

1.1 Tipos de planes (corto, mediano, largo plazo)

“A través de plan estratégico que maneja la Mancomunidad se tiene contemplado distintas actividades, las cuales están a corto plazo (1 año), mediano plazo (5 años) y a largo plazo (10 años), para el alcance de los objetivos previstos se elaboran por componentes de desarrollo, realizando a través de asambleas, en donde participan junta directiva, coordinadores de cada unidad, comude, entidades políticas y privadas. El Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales coordina los estudios de impacto ambiental, el Instituto Guatemalteco de Turismo, interconecta las redes turísticas, el Ministerio de Acción Solidaria en la zona Centroamericana con enfoques en el fortalecimiento de viveros municipales en los tres municipios mancomunados.

1.2 Elementos de los planes

La Mancomunidad especifica en su plan que es a través de asambleas ordinarias y extraordinarias de la Mancomunidad o en reuniones del Consejo Municipal de Desarrollo – COMUDE-.

1.3 Forma de implementar los planes

Mediante estrategias y objetivos con que cuenta el plan, desarrollando cada una de las actividades es por medio de diferentes actividades a realizar.

1.4 Base de los planes: políticas o estrategias u objetivos o actividades

La base de la Mancomunidad para la realización de los planes son las estrategias y objetivos.

1.5 Planes de contingencia

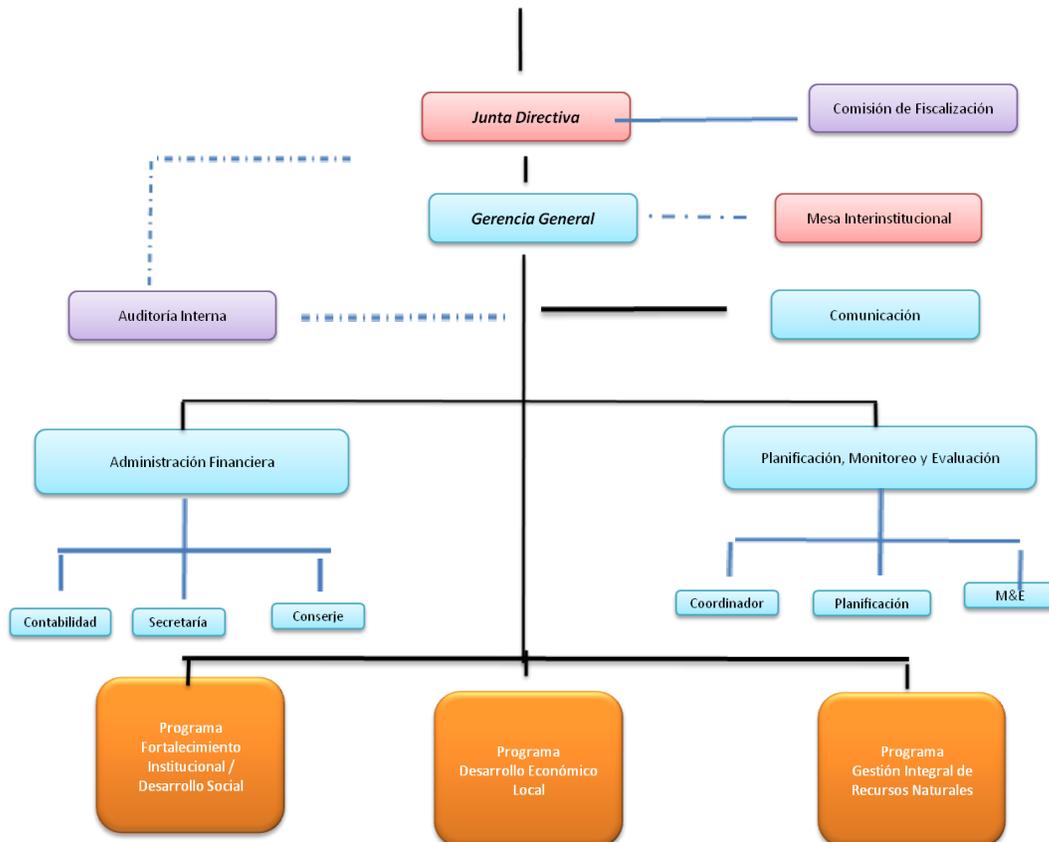
Ante las emergencias a presentarse se manejan un plan de contingencia para la mitigación de riesgos.

2. Organización

2.1 Niveles jerárquicos de organización

Los niveles jerárquicos de la Mancomunidad están integrados por la "asamblea general, junta directiva y la gerencia". (13)

2.2 Organigrama



2.3 Funciones cargo/nivel

“Gerente/a: es la persona responsable de planificar, administrar y operar técnicamente todas las decisiones estratégicas de la mancomunidad. Es el enlace directo entre la Junta Directiva y el equipo técnico, trabaja de cerca con la Junta Directiva por lo que requiere de un perfil técnico-político y conocimiento y experiencia en la gestión público local.

Director/a Administrador/a Financiero/a: es el responsable de administrar los recursos de la mancomunidad, la toma de decisiones de inversión y financiamiento, de acuerdo a los planes operativos y presupuestos aprobados en Asamblea General.

Contador/a General: es el responsable de la generación, reporte, recolección y presentación de datos financieros, cumplir con informes que se le requieran y pago de impuestos y obligaciones respectivas. Este perfil requiere del conocimiento y experiencia de la administración pública. Este puesto puede prescindirse en temporadas que la mancomunidad no tenga el recurso para contratar al cargo. Entendiendo que es el mismo administrador quien llevará sus funciones, pues no tendría sentido este cargo, mientras que los proyectos y actividades son mínimos. Más aún si se está en fase de iniciar el ciclo de gestión de proyectos.

Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación

Director/a Planificación, Monitoreo y Evaluación: es el responsable de diseñar, dirigir y supervisar el proceso de elaboración de los diferentes planes institucionales (Estratégico, Multianual y Operativo), así como del monitoreo y evaluación de la ejecución de la planificación. Además, de coordinar la elaboración y presentación de Informes del quehacer institucional, ante las diferentes instancias, así como de la generación de información estratégica y gestión de recursos (técnicos y/o financieros) a través de la formulación y gestión de programas y proyectos con

diferentes fuentes de cooperación nacionales e internacionales, con el propósito de apoyar a los programas y acciones de la Mancomunidad.

Encargado/a de planificación y proyectos: le corresponde brindar asistencia técnica y acompañamiento a los coordinadores de programa y equipos técnicos en los procesos de planificación institucional (Planes Estratégicos, Planes Operativos Anuales) y en la formulación de proyectos para la gestión de financiamiento y apoyo técnico. Asimismo, será el responsable de identificar fuentes de financiamiento y apoyo técnico para la presentación de proyectos que apoyen las acciones implementadas por la Mancomunidad. Coordinará los procesos de identificación de necesidades y formulación de proyectos institucionales, municipales e intermunicipales para la gestión de recursos técnicos y financieros que contribuyan a ejecutar las acciones a favor del desarrollo de las comunidades de la Mancomunidad.

Encargado/a de Monitoreo y Evaluación: le corresponde desarrollar e implementar el sistema de monitoreo y evaluación de la Mancomunidad, teniendo en cuenta indicadores, periodicidad requerida, usuarios y fuentes de información. Observar sobre la marcha los procesos impulsados por los diferentes programas y proyectos ejecutados por la Mancomunidad e identificar aspectos que contribuyan a mejorar la consecución de los productos y resultados esperados. Brindar información sobre los logros de los resultados esperados de los programas y proyectos y el cumplimiento de las responsabilidades de los demás actores involucrados. Brindar asistencia técnica y acompañamiento a los coordinadores de programa y el personal técnico para la puesta en práctica del sistema de monitoreo y evaluación (recolección de información, sistematización y análisis de información). Proponer y coordinar ajustes a los procesos operativos de los programas y proyectos, basado en la evidencia recabada por el sistema de monitoreo.

Técnico/a en Infraestructura: responsable de la supervisión, control y dirección de los trabajos de construcción de infraestructura de los proyectos que ejecute la mancomunidad planificados en las unidades de cada una de los ejes estratégicos. Tendrá a su cargo el análisis y evaluación en la fase de planificación de propuestas de proyectos relacionados a infraestructura de las unidades de cada una de los ejes estratégicos. Responsable del control, seguimiento, información de avances de los proyectos de infraestructura. Realizará el control, cálculo y elaboración de las estimaciones de pago para contratistas que ejecuten los proyectos de infraestructura.

Servicios Generales

Secretaria/o: es la responsable de atención al público, recibir y realizar llamadas telefónicas y gestionar solicitudes y ordenar el archivo que se le encargue así como el apoyo en las convocatorias, relacionadas con las actividades de la mancomunidad. Brinda apoyo a todas las unidades.

Encargado/a de Limpieza: Limpieza y ornato de las instalaciones, dar aviso acerca de la necesidad de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones de la Mancomunidad". (6:43-45)

2.4 Existencia o no de manuales de funciones

"Se cuenta con un manual de funciones, en él está contemplado las funciones de cada trabajador

2.5 Régimen de trabajo

La Mancomunidad por ser una entidad de derecho público no lucrativa, está exento del pago de impuesto.

2.6 Existencia de manuales de procedimientos

Se cuenta con manuales de procedimientos, los cuales son aplicables a las diferentes áreas y cargos de la Mancomunidad.

3 Coordinación

3.1 Existencia o no de informativos internos

La información de la institución únicamente está contemplada en folletos y libros y no así en mural informativo a la vista del público.

3.2 Existencia o no de carteleras

Se cuenta con un informador en la Mancomunidad que se encuentra ubicado en la entrada de las instalaciones de la Mancomunidad.

3.3 Formularios para las comunicaciones escritas

Se maneja folletos relacionados a memorias de labores de cada municipio, en los cuales se manejan los logros alcanzados durante un año, por otro lado se trabaja con trifoliar para dar a conocer la institución.

3.4 Tipos de comunicación

La comunicación es en forma escrita, oral, pagina web, televisión y radio.

3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal

Las reuniones ordinarias de trabajo se realizan con el personal de la Mancomunidad a cada 15 días y fuese necesario, se realizan reuniones extraordinarias.

3.6 Reuniones de reprogramación

Corresponde a las reuniones extraordinarias, según necesidades que se presenten.

4 Control

4.1 Normas de control

La Mancomunidad no cuenta con este tipo de normas.

4.2 Registros de asistencia

No se maneja ningún documento para el registro de asistencia del personal, debido a que muchos trabajadores se dirigen desde su residencia a las comunidades.

4.3 Evaluación del personal

La evaluación del personal se realiza en cada unidad de la mancomunidad, es decir los coordinadores son los responsables de evaluar a sus técnicos, todo ello se hace en base a planificación de actividades, la idea de la evaluación es detectar debilidades y buscarle las alternativas de solución. Por otro año al finalizar el año laboral, los mismos trabajadores realizan una autoevaluación.

4.4 Inventario de actividades realizadas

Se realiza por medio de informes mensuales, trimestrales y memoria de labores que se acostumbra hacerlo a finales de cada año, con el fin de dejar evidencia de lo trabajado durante el año”. (13)

4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución

“La mancomunidad actualiza sus inventarios físicos, cada vez que realizan compras de útiles de oficina, mobiliario y equipo y/o vehículos o cuando tenga que recibir materiales.

4.6 Elaboración de expedientes administrativos

El administrador de la mancomunidad es el responsable directo de la elaboración de contratos laborales, contratos de arrendamiento del edificio, contratos para ejecución de proyectos, control de pago de agua, luz y teléfono, pago de salarios, control sobre uso de combustible para

vehículos, manejo de expedientes de ingresos y egresos de la mancomunidad”. (12)

5 Supervisión

5.1 Mecanismos de supervisión

“Los mecanismos de supervisión consisten en la observación y acompañamiento.

5.2 Periodicidad de supervisiones

Las supervisiones se realizan en forma semanal, quincenal y mensual, según como contemple el supervisor en su cronograma de actividades, pero muchas veces se incumplen por múltiples comisiones.

5.3 Personal encargado de la supervisión

Los coordinadores de cada componente son los responsables de la supervisión de sus técnicos y la gerencia de sus coordinadores.

5.4 Tipo de supervisión

De observación y acompañamiento.

5.5 Instrumentos de supervisión

No se utiliza ningún tipo de instrumento”. (13)

Carencias del sector
<ul style="list-style-type: none">• Falta de normas de control• Falta de instrumentos de supervisión

VII SECTOR DE RELACIONES

1. Institución /usuarios

1.1 Estado/ forma de atención de los usuarios

“Se tiene comunicación constante con los beneficiarios de la institución para llevar un control y seguimiento de las acciones.

1.2 Intercambios deportivos

No se realizan actividades deportivas por la falta de tiempo

1.3 Actividades sociales

- **Fiestas ferias**

Esta actividad se realiza a nivel interno de la Mancomunidad, ya que únicamente se han tomado en cuenta la celebración del día del cariño, la celebración del día de la madre, la celebración del día del padre, celebración de cumpleaños de empleados y en convivencias en las ferias de los municipios mancomunados”. (13).

1.4 Actividades culturales

“Una de las riquezas culturales con que cuenta la Mancomunidad es la apropiación de los trajes típicos del departamento de Sololá, los cuales han servido para presentación de actividades folklóricas, en especial en las ferias agrícolas y artesanales que se llevan a cabo en la cabecera departamental de Sololá y para la elección de Reinas Indígenas en los municipios mancomunados.

1.5 Actividades académicas (seminarios, conferencias, capacitaciones)

La Mancomunidad estipula dentro de su Plan Anual la formación a empleados con el objetivo de mejorar el rendimiento laboral, esto como requerimiento de la Institución cooperante: Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo –AECID-. En lo que concierne a exposiciones: se llevan a cabo exhibiciones de algunos productos hechos por artesanos y artesanas, fotografías de trabajos relevantes de los Municipios de San José Chacayá, Sololá y Santa Lucía

Utatlán, esto se realiza cuando existen encuentros de mancomunidades a nivel nacional.

2. Institución con otras instituciones

2.1 Cooperación

Se realizan coordinaciones con organizaciones locales, nacionales e internacionales para tratar temas de reducción de la contaminación ambiental por medio de desechos sólidos y líquidos, fomentos de desarrollo local, conservación de las áreas protegidas de la cuenca del lago de Atitlán.

2.2 Culturales

Fomento y conservación de la cultura de cada pueblo, con énfasis en las ferias de cada municipio.

2.3 Sociales

La Mancomunidad desarrolla presentaciones y/o exhibiciones de actividades específicas en coordinación con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN-, Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación –MAGA-, Ministerio de Salud y AMSCLAE, con el fin de dar a conocer los logros alcanzados con los beneficiarios de cada municipio.

3 Institución con la comunidad

3.1 Con agencias locales y nacionales (municipales y otros)

La Mancomunidad ha preferido el trabajo en equipo, con el objeto de orientar y capacitar adecuadamente a los grupos organizados en los tres municipios sobre temas de expendedoría empresarial, manejo de las buenas prácticas agrícolas, comercialización, manejo adecuado de desechos sólidos, participación ciudadana con enfoque de género.

3.2 Asociaciones locales (clubes y otros)

La mancomunidad apoya a asociaciones, grupos organizados con la idea, en el futuro este puede convertirse en organizaciones auto sostenible y autónomo para el manejo de actividades.

3.3 Proyección

La presencia de la mancomunidad en los tres municipios ha sido impactante, ya que ha contribuido en gran escala para la reducción de la pobreza de muchas familias.

3.4 Extensión

La Mancomunidad trabaja específicamente en los tres municipios de: San José Chacayá, Sololá, Santa Lucia Utatlán y sus comunidades” (13)

Carencias del sector
3. Falta de convivencia con los municipios mancomunados
4. Falta de cobertura con más municipios

VIII SECTOR FILOSOFICO, POLITICO, LEGAL

1. Filosofía de la institución

1.1 Principios filosóficos de la institución

5. “El ser humano como el centro de desarrollo
6. Integridad
7. Solidaridad
8. Multiculturalidad
9. Transparencia
10. Respeto
11. Responsabilidad

12. El consenso, el dialogo y la consulta
13. Valor sagrado de la naturaleza” (7: 22-24)

1.2 Visión

“La Manctzolojyá como instancia consolidada con capacidades de autogestión desde sus gobiernos municipales, propicia el desarrollo sostenible y sustentable del territorio mancomunado con enfoque de cuenca, elevando la calidad de vida de sus habitantes.

1.3 Misión

MANCTZOLOJYA es una instancia autónoma y solidaria con capacidad técnica y política que contribuye al fortalecimiento de la gobernabilidad democrática de sus municipios, a través del fomento de la organización y participación ciudadana, para promover un desarrollo sostenible y sustentable de la región mancomunada, desde la perspectiva económica, sociocultural, política, ambiental, de género y generacional”. (9:17)

2. Políticas de la institución

- “Crear la mesa de coordinación interinstitucional la cual debe ser permanente para la estructura organizativa de la mancomunidad.
- Tiene como objetivo influir en las políticas públicas y las decisiones de asignación de recursos dentro de los sistemas políticos, económicos y sociales e instituciones, ya que puede ser motivada por principios morales, éticos o de la fe o, simplemente, proteger a un activo de interés.
- Incluir muchas actividades que una persona u organización se compromete; incluidas las campañas de los medios de comunicación, hablar en público, puesta en marcha y la publicación de la investigación o encuesta, o la "presentación de un amigo de los expedientes judiciales". Cabildeo (a menudo por los grupos de presión) es una forma de incidencia política que se realiza una aproximación directa a los

legisladores sobre un tema que juega un papel importante en la política moderna”. (9:41)

13.1 Políticas institucionales

“No maneja políticas institucionales

13.2 Estrategias

- Desarrollo social y humano
- Desarrollo económico
- Gestión ambiental y de recursos naturales
- Fortalecimiento institucional y
- Ordenamiento territorial” (14)

13.3 Objetivos (o metas)

“Gestionar el desarrollo sostenible de los habitantes de los municipios Mancomunados y de la cuenca del Lago de Atitlán, con énfasis de mejoramiento sostenible de los recursos de la cuenca” (4:3)

3. Aspectos legales

3.1 Personería jurídica

“La constitución de la Mancomunidad está enmarcada y basada en los artículos cuarenta y nueve (49), cincuenta (50) y cincuenta y uno (51) del Código Municipal.

Artículo 49. Definición. Las Mancomunidades del municipio son asociaciones de municipios con personalidad jurídica, constituidas mediante acuerdos celebrados entre consejos de dos o más municipios

de conformidad con la Ley, para la formulación común de políticas públicas Municipales, planes, programas y proyectos, la ejecución de obras y la presentación eficiente de servicios de sus competencias.

Artículo 50. Asociación de municipios en mancomunidades. Los municipios tienen el derecho de asociarse con otros en una o varias mancomunidades.

La mancomunidad tendrá responsabilidad jurídica para el cumplimiento de sus fines y se regirán por sus propios estatutos.

Las mancomunidades no podrán comprometer a los municipios que la integran más allá de los límites señalados en el estatuto que les dio origen.

En los órganos directivos de la mancomunidad deberán estar representados todos los consejos municipales que la integran

Artículo 51. Procedimientos para la aprobación de los estatutos de las comunidades. El procedimiento de aprobación de los estatutos de las mancomunidades se denominará por la legislación de la materia y deberá cumplir además las reglas siguientes:

- a) La elaboración de los estatutos comprenden a los concejales y síndicos de la totalidad de los municipios promotores de la mancomunidad, constituidos en asamblea.
- b) Cada Consejo Municipal de los municipios mancomunados aprobará los estatutos mediante acuerdo por lo menos por las dos terceras partes del total de sus integrantes, debiendo contener el referido acuerdo los siguientes aspectos:
 - 1) El nombre, objeto, domicilio y municipio que constituyen la mancomunidad.
 - 2) Los fines para lo cual se crea
 - 3) El tiempo de su vigencia

- 4) El aporte inicial de cada uno de los municipios que la crean y las cuotas ordinarias y extraordinarias a que se comprometen.
- 5) La composición de la Junta Directiva, la forma de designarla, sus atribuciones y responsabilidades.
- 6) El procedimiento para reformarla o disolverla, y la manera de resolver las divergencias que puedan surgir con relación a su gestión y a sus bienes.
- 7) Los mecanismos de control de la mancomunidad.

La definición de la parte, o cuota alícuota, que debe asumir cada municipios a sus concesionarios por la utilización de los servicios que presta la mancomunidad” (4: 200, 201)

3.2 Marco legal que abarca a la institución (leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros.)

“Fue constituida legalmente mediante estructura publica No. Cuatrocientos ochenta y cinco (485) a través del Notario Hugo Leonel Mejía del Águila, inscrito en el Reg. Civil de Sololá, con fecha nueve de enero del año dos mil seis (2006)”. (3:1)

Artículo 2. “Naturaleza (Escritura Publica No. 485. La Manctzolojya es una mancomunidad de tres municipios del departamento de Sololá integradas por las municipalidades de Sololá; San José Chacayá y Santa Lucia Uatlán todas del departamento de Sololá, entidad de derecho público, no lucrativa, de naturaleza esencialmente solidaria y de desarrollo en el ámbito municipal, no religiosa, no partidista, con igualdad de derechos y obligaciones entre los municipios que la conforman para la formulación común de políticas públicas intermunicipales, planes, programas y proyectos, la ejecución de obras y la presentación eficiente de servicios públicos, con un voto por cada municipio; se rigen por los presentes estatutos, sus reglamentos y demás leyes que le

sean aplicables, especialmente la Constitución Política de la Republica en su artículo 34 que habla el funcionamiento de las mancomunidades, el código Municipal y le ley general de descentralización y su reglamento.

Artículo 3. Objeto. El objeto de la mancomunidad es gestionar el desarrollo sostenible de los habitantes de los municipios mancomunados y de la cuenca del lago de Atitlán, con énfasis en mejorar la calidad de vida de las personas en una forma sostenible con los recursos de la cuenca. Para realizar su objeto, la mancomunidad actuara preferentemente en las áreas de la gestión del ambiente y recursos naturales con énfasis en manejo de residuos sólidos, educación, salud, seguridad ciudadana, agricultura, comunicaciones, infraestructura y vivienda, desarrollo rural sostenible con enfoque rural , económica, cultural, recreación y deporte, equidad de género y organización sin excluir otras que se consideren necesarias”. (3:8).

3.3 Reglamentos internos

No se cuenta con reglamento interno.

Carencias del sector
<ul style="list-style-type: none">• Falta de políticas institucionales• Falta de reglamentos internos

BIBLIOGRAFÍA

1. **Diagnóstico Institucional Municipalidad de San José Chacayá, Sololá.** (s.e.). (s.a.).
2. Municipalidad de San José Chacayá. **Plan de Desarrollo Municipal con Enfoque Territorial, Género y Pertinencia Cultural.** Impreso en los talleres de Litografía WBG. Guatemala, San José Chacayá 2011-2018
3. **Na'oj Qatinamit Tz'olaj Ya' Directorio Cultural Sololá.** (s.e.). (s.a.).
4. **Organigrama Municipalidad de San José Chacayá, Sololá.** (s.e.). (s.a.).
5. **Plan de Desarrollo Municipal San José Chacayá.** (s.e.). (s.a.).

Fuentes entrevistadas:

6. Angélica Vásquez Saloj
Coordinadora Unidad de
Planificación Municipalidad de San
José Chacayá



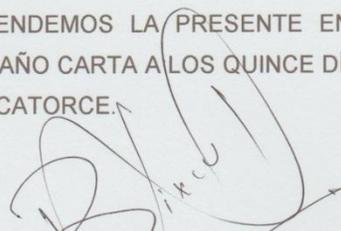
Mancomunidad Tzolojya
Sololá, San José Chacayá y Santa Lucía Utatlán
www.manctzolojya.org.gt

Sololá 25 de noviembre de 2014

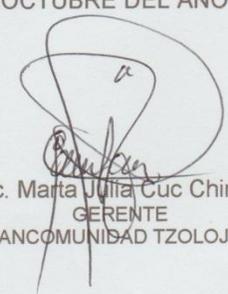
Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Presente

Por este medio hacemos de su conocimiento que la estudiante **Heidy Rosario Poncio Yax** con número de carné 201019401, a partir de la presente fecha está siendo trasladada por esta entidad, al municipio de San José Chacayá (parte del territorio de la Mancomunidad Tzolojya) para que continúe con la realización de su Ejercicio Profesional Supervisado EPS.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE A LA INTERESADA CONVENGAN EXTENDEMOS LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL MEMBRETADA TAMAÑO CARTA A LOS QUINCE DÍAS DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL CATORCE.


Ing. Otoniel Bixcul Coroxón
COORDINADOR COMPONENTE DE GESTION
AMBIENTAL Y DE RIESGO
MANCOMUNIDAD TZOLOJYA




Lic. Marta Julia Cuc Chiroy
GERENTE
MANCOMUNIDAD TZOLOJYA

Sololá 20 de mayo de 2015

Ingeniero
Otoniel Bixcul Coroxón
Coordinador, Componente de Gestión Ambiental y de Riesgo,
Mancomunidad Tzolojya

Respetable Ingeniero:

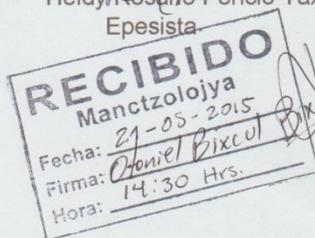
Yo **Heidy Rosario Poncio Yax**, con carné 201019401 en calidad de Epesista de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, por este medio tengo el gusto de informarle que ya finalicé la primera fase del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, lo que constituye el Diagnostico Institucional, proceso en el cual se recabó la información pertinente mediante la utilización de técnicas e instrumentos que ha dado como resultado la determinación de carencias de la institución patrocinante y la institución patrocinada.

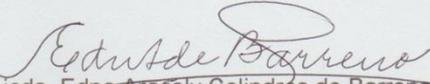
El proceso de la elaboración del diagnóstico fue revisado, corregido y aceptado por la Asesora: Licda. Edna Aracely Colindres de Barreno, por lo que se considera satisfactorio para entregarlo a su persona quien es el Jefe Inmediato en este proceso.

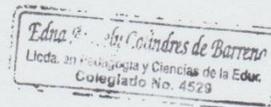
De antemano, me suscribo de usted.

Atentamente


Heidy Rosario Poncio Yax
Epesista




Vo.Bo. Licda. Edna Aracely Colindres de Barreno
Asesora



PLAN DE SOCIALIZACIÓN

1. Parte informativa

1.1. Institución

Unidad de Gestión Ambiental Municipal, Municipalidad de San José Chacayá, Sololá. Mancomunidad Tzolojya, (Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala).

1.2. Nombre del Proyecto

Manual educativo para orientar la correcta clasificación de los desechos sólidos desde la fuente de generación en el casco urbano del municipio de San José Chacayá, Sololá.

1.3. Participantes

Coordinador, Componente Gestión Ambiental y de Riesgo, Técnico de Unidad de Gestión Ambiental Municipal UGAM, Alcalde Municipal de San José Chacayá, Comisión de Medio Ambiente del Municipio, Asesora del Proceso de -EPS-.

1.4. Sede

Salón de Capacitaciones de la Municipalidad de San José Chacayá.

1.5. Fecha

8 de octubre de 2015

1.6. Responsable

Epesista Heidy Rosario Poncio Yax

2. Justificación

Este plan se elabora con el propósito de establecer las actividades que se van a desarrollar en la socialización del Manual educativo para orientar la correcta clasificación de los desechos sólidos desde la fuente de generación en el casco

urbano del municipio de San José Chacayá, Sololá. Con el Coordinador, Componente Gestión Ambiental y de Riesgo Mancomunidad Tzolojya, Técnico de Unidad Gestión Ambiental Municipal UGAM y Autoridades para que puedan revisar, criticar y sugerir el contenido del manual, logrando el enriquecimiento del mismo.

3. Objetivos

3.1. General

Socializar el contenido del manual educativo para orientar la correcta clasificación de los desechos sólidos desde la fuente de generación en el casco urbano del municipio de San José Chacayá, Sololá, con las autoridades para su validación.

3.2. Específicos

- Dar a conocer la estructura y contenido del manual educativo.
- Fomentar sugerencias para el enriquecimiento del contenido del manual educativo.

4. Desarrollo

Fecha	Hora	Lugar	Actividad	Responsable
05-10-15	15:00	Municipalidad de San José Chacayá.	Solicitud de local y recursos audiovisuales para la socialización de material educativo, con autoridades	Epesista
07-10-15	14:30	Municipio de San José Chacayá	Convocatoria con autoridades	Epesista
07-10-15	15:00	Unidad de Gestión Ambiental Municipal	Preparación de materiales para la socialización	Epesista
08-10-15	14:00	Salón de	Socialización del	Epesista

		capacitaciones de la municipalidad de San José Chacayá.	manual educativo para el análisis y validación.	
08-10-15	15:30	Salón de capacitaciones de la municipalidad de San José Chacayá.	Solicitar sugerencias o comentarios. Evaluación.	Epesista, Jefe inmediato, Técnico UGAM.

5. Metodología

Para la aplicación del manual educativo se utilizaron las siguientes técnicas

- Expositiva
- Discusión
- Lluvia de ideas

6. Recursos

6.1. Humanos

Coordinador, Componente Gestión Ambiental y Riesgo Mancomunidad Tzolojya, Técnico de Unidad de Gestión Ambiental Municipal UGAM, Alcalde Municipal de San José Chacayá, Comisión de Medio Ambiente del Municipio, Asesora del Proceso de –EPS- y Fotógrafo.

6.2. Materiales

Recursos audiovisuales y sus accesorios, USB, 5 ejemplares, lapiceros, hojas de papel bond, cuaderno de apuntes y refacción.

6.3. Físicos

Salón de capacitaciones de la Municipalidad de San José Chacayá, Sololá.

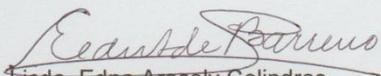
7. Evaluación

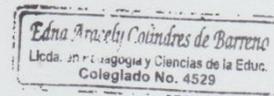
La evaluación será a través de sugerencias que se obtengan por el jefe inmediato, por la asesora y por autoevaluación, en lista de cotejo.

Lugar y fecha

San José Chacayá, Sololá 2 de octubre de 2015.


Heidy Rosario Poncio Yax
Epesista


Vo.Bo. Licda. Edna Aracely Colindres
Asesora



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Sololá, octubre de 2015

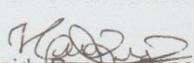
Ing. Ivan Azurdia
Coordinador AMSCLAE
Sololá

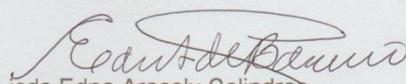
Por medio de la presente me dirijo a su persona, deseándole éxitos en sus actividades cotidianas, al frente de la entidad que dirige.

Con todo el respeto, le EXPONGO, soy estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sede Sololá, actualmente estoy realizando el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- en el tema de medio ambiente, específicamente en la clasificación de los desechos sólidos en el casco urbano del municipio de San José Chacayá, Sololá.

Cabe mencionar que este proyecto se llevara a cabo con los pobladores de la cabecera municipal, a partir de la tercera semana del mes de octubre del año en curso, para ello **SOLICITO** me colaboren con 150 botes de basura, tres sprai de cada color identifica los colores del reciclaje, esto con la finalidad de que las familias beneficiarias cuenten con recipientes rotulados y clasifiquen correctamente los desechos sólidos desde la fuente de generación.

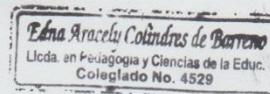
De todo lo anterior agradezco sus buenos oficios a efecto de apoyarme con los insumos mencionados.


Heidi Rosario Poncio Yaj
Epesista


Vo.Bo. Licda. Edna Aracely Colindres
Asesora

AMSCLAE
RECEPCIÓN

RECIBIDO
08 OCT 2015


Edna Aracely Colindres de Barreno
Licda. en Pedagogía y Ciencias de la Educ.
Colegiado No. 4529

Educación Superior, Incluyente y Proyección
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Tel. 502 2410 2001 - 2410 2002 - 2410 2003

Hora: 10:19



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Sololá 07 de octubre de 2015

Licda. Ismeina Recinos
Ministerio de Ambiente, Área de Educación Ambiental
Sololá

Por medio de la presente me dirijo a su persona, deseándole éxitos en sus actividades cotidianas.

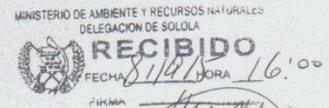
Con el respeto que usted merece, le **EXPONGO**, soy estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sede Sololá, actualmente estoy realizando el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- en el tema de medio ambiente, específicamente en la clasificación de los desechos sólidos a las familias beneficiarias del casco urbano del municipio de San José Chacayá, Sololá.

Razón por la cual **SOLICITO** a su persona, capacitar a las 150 familias beneficiarias en la orientación correcta de la clasificación de los desechos sólidos desde la fuente de generación. Adjuntando a la presente el bosquejo de contenidos. La capacitación que se llevará a cabo el día miércoles 21 de octubre del presente año, en el lugar que ocupa el salón de capacitaciones de la municipalidad de San José Chacayá, a partir de las 14:30 hrs.

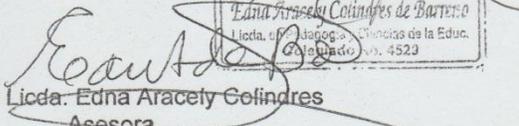
Cabe mencionar que la actividad es coordinada con la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala y La Mancomunidad Tzolojya.

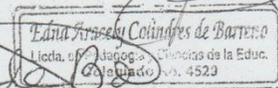
Sin más sobre el articular me suscribo de usted, esperando contar con su valiosa participación.

Atentamente;




Heidi Rosario Poncio Yax
Epesista


Vo.Bo. Licda. Edna Aracely Colindres
Asesora



Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

San José Chacayá 07 de octubre de 2015

Señor: Moisés Israel Ajcalón Morales
Técnico Unidad de Gestión Ambiental Municipal UGAM
San José Chacayá, Sololá

Por medio de la presente me dirijo a su persona, deseándole éxitos en sus actividades cotidianas.

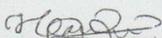
Con el respeto que usted merece, le EXPONGO, como estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sede Sololá, actualmente estoy realizando el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- en el tema de medio ambiente, específicamente en la clasificación de los desechos sólidos a las familias beneficiarias del casco urbano del municipio de San José Chacayá, Sololá.

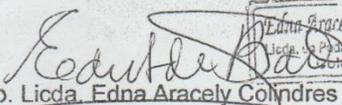
Razón por la cual convoco a su persona, al Coordinador de Medio Ambiente de la Municipalidad de San José Chacayá, al señor Alcalde y al Ing. Otoniel Bixcul a la socialización del material educativo, denominado: **Manual educativo para orientar la correcta clasificación de los desechos sólidos desde la fuente de generación en el casco urbano del municipio de San José Chacayá**, que se llevará a cabo el día viernes 9 de octubre del presente año, en el lugar que ocupa el salón de capacitaciones de la municipalidad de San José Chacayá, a partir de las 14:30 hrs.

Cabe mencionar que la actividad es coordinada con la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala y La Mancomunidad Tzolojya.

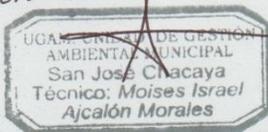
Me suscribo de usted, esperando contar con su valiosa participación.

Atentamente;


Heidy Rosario Poncio Yax
Epesista


Vo.Bo. Licda. Edna Aracely Colindres
Asesora

Recibido
08-10-15
hora: 16:30



Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

San José Chacayá, 13 de octubre de 2015

Señor (a):
Beneficiario de la recolección de los desechos sólidos

Por medio de la presente me dirijo a usted deseándole éxitos en sus actividades cotidianas.

Con el respeto que merece, EXPONGO: soy estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sede Sololá, actualmente estoy realizando el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS– en el tema de medio ambiente, específicamente con los desechos sólidos dirigido a familias beneficiarias del casco urbano de San José Chacayá.

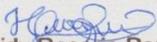
Razón por la cual convoco a usted a una capacitación a llevarse a cabo el día miércoles 21 de octubre del presente año, en el salón del Instituto de Educación Básica de San José Chacayá a partir de las 14:30 sobre el material educativo denominado **Manual educativo para la clasificación de los desechos sólidos desde la fuente de generación en el casco urbano del municipio de San José Chacayá.**

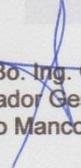
Cabe mencionar que la actividad es coordinada con la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala y la Mancomunidad Tzolojya y la Municipalidad de San José Chacayá.

Me suscribo de usted esperando contar con su valiosa asistencia.



MANCIZOLOJYA


Heidy Rosario Poncio Yax
Epesista


Vo.Bo. Ing. Otoniel Bixcul
Coordinador Gestión Ambiental y de
Riesgo Mancomunidad Tzolojya

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades

PLAN DE CAPACITACIÓN

1. Parte informativa

1.1. Institución

Mancomunidad Tzolojya, Municipalidad de San José Chacayá, Sololá.

1.2. Actividad

Capacitación

1.3. Lugar

Salón de usos múltiples del Instituto Nacional de Educación Básica de San José Chacayá, Sololá.

1.4. Fechas

21, 28 de octubre y 4, 11 de noviembre de 2015.

1.5. Participantes

115 representantes de las familias beneficiarias

1.6. Responsable

Epesista Heidy Rosario Poncio Yax

2. Justificación

El plan se realiza con la finalidad de prever las acciones a desarrollar en la orientación a los 115 representantes de las familias beneficiarias del casco urbano del municipio de San José Chacayá, Sololá. Sobre la clasificación de los desechos sólidos.

3. Objetivo

3.1. General

Capacitar a los beneficiarios de la recolección de los desechos sólidos del casco urbano del municipio de San José Chacayá, Sololá. Para su correcta clasificación en la fuente de generación.

3.2. Específicos

- Promover conciencia en los participantes de los temas ambientales y el impacto en su vida y comunidad.
- Desarrollar hábitos de clasificación de los desechos sólidos en las 115 familias beneficiarias y práctica del contenido del manual educativo.

4. Metodología

Para el desarrollo de la capacitación del manual educativo, con el método inductivo, es decir iniciar de lo más sencillo a lo complejo y mediante la técnica expositiva el expositor realizara una exposición oral para estimular la interacción de los participantes.

5. Recursos

5.1. Humanos

Jefe inmediato, Coordinador, Componente Gestión Ambiental y de Riesgo Mancomunidad Tzolojya, Técnico de Unidad de Gestión Ambiental UGAM, 115 representantes de las familias beneficiarias del casco urbano del municipio de San José Chacayá, Sololá, Asesora y Epesista.

5.2. Materiales

Computadora portátil, proyector, pantalla para proyectar, cámara digital, cámara de video, útiles de oficina, mobiliario y equipo.

5.3. Físicos

Salón de usos múltiples del Instituto Nacional de Educación Básica de San José Chacayá, Sololá.

6. Actividades

Fecha	Hora	Lugar	Actividad	Responsable
09-10-15	14:00	UGAM	Convocatoria a autoridades y 115 representantes de las familias beneficiarias del casco urbano de San José Chacayá.	Epesista
12-10-15	14:00	UGAM	Preparación de diapositivas para el evento de la capacitación.	Epesista
13-10-15	14:30	Municipalidad de San José Chacayá e INEB del municipio.	Gestión de local y equipo audiovisual para el evento de capacitación.	Epesista
13-10-15	14:30	Municipalidad de San José Chacayá y MARN	Gestión de refacción, materiales, para la capacitación y capacitadores.	Epesista
21-10-15	14:30	Salón de usos múltiples del Instituto Nacional de Educación Básica	Control de asistencia de los participantes	Epesista

		de San José Chacayá		
21-10-15	14:45	Salón de usos múltiples del INEB de San José Chacayá	Desarrollo de la capacitación Temas: el agua, la basura, Soluciones equivocadas para un problema evitable, reciclaje y la salud	Epesista y capacitadores
21-10-15	16:30	Salón de usos múltiples del INEB de San José Chacayá	Receso refacción	Epesista

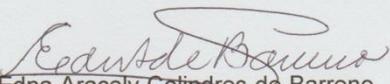
7. Evaluación

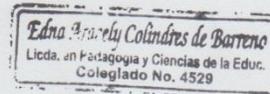
Se evaluara durante y después de la actividad, a través de preguntas orales directas e indirectas. Por medio de lista de cotejo para auto y heteroevaluación.

Lugar y fecha

San José Chacayá, Sololá 16 octubre de 2015.


Heidy Rosario Poncio Yax
Epesista


Vo.Bo. Licda. Edna Aracely Colindres de Barreno
Asesora



UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SEDE SOLOLÁ



OTORGA EL PRESENTE:

DIPLOMA
DE RECONOCIMIENTO

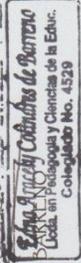
A: _____

**POR SU PARTICIPACIÓN EN LA CAPACITACIÓN DEL TEMA CLASIFICACIÓN DE LOS DESECHOS
SÓLIDOS**

SAN JOSÉ CHACAYÁ, SOLOLÁ 21 DE OCTUBRE 2,015


HEIDY ROSARIO FONCIO YAX
EJESISTA

V.o.B.o. 
LICDA: EDNA ARACELLY COLINDRES DE
MARTÍNEZ
ASESORA





Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala
 Mancomunidad de Tzolojya



Nómina de familias participantes en la orientación correcta para la clasificación de los desechos sólidos, desde la fuente de generación, en el casco urbano del municipio de San José Chacayá

Responsable: Epesista, Heidy Rosario Poncio Yax
 Jefe Inmediato: Ingeniero Ambiental, Otoniel Bixcul Coroxón
 Asesora: Licda. Edna Aracely Colindres de Barreno

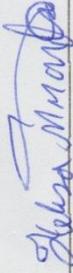
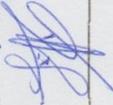
No.	Nombres Completos	Lugar	DPI	Firma
1	Ana Maria Quiacain Morales	Casco Urbano	1722252801013	
2	Ana Petrona Tzoc Cua	Casco Urbano	174825404072	
3	Ana Roquel	Casco Urbano	1748254040702	
4	Ángela Rosales Vásquez	Casco Urbano	1640035410701	
5	Antonio Garcia	Casco Urbano	1886769880702	

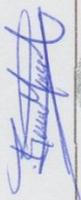
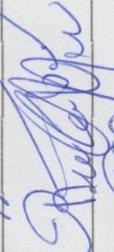
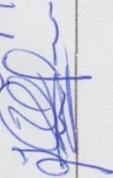
6	Aracely Tacan Cua de Cua	Casco Urbano	1616226820701	
7	Bartola Saloj	Casco Urbano	2636956150701	 <i>Bartola Saloj</i>
8	Bayron Leonel Vásquez Saloj	Casco Urbano	1616226820701	 <i>Bayron Leonel</i>
9	Berta Guit Xitamul	Casco Urbano	1846490130702	<i>Berta Guit</i>
10	Carmen Elodia Vásquez de Villatoro	Casco Urbano	1791737070702	 <i>Carmen Elodia</i>
11	Catalina Vicente	Casco Urbano	1863435840702	 <i>Catalina Vicente</i>
12	Cecilia Chiroy	Casco Urbano	1866383351013	
13	Cecilia Garcia Popa	Casco Urbano	1829819750702	 <i>Cecilia Garcia</i>
14	Claudia Mogollón	Casco Urbano	1580881820701	 
15	Cristina Saminez	Casco Urbano	1842644640701	

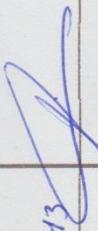
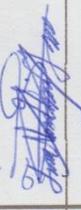
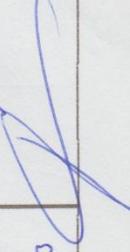
Maria Elena Saquic Aja

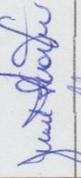
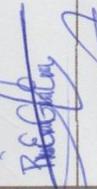
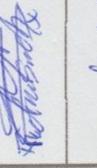
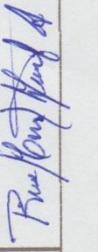
1592730990702

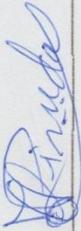
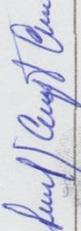
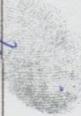
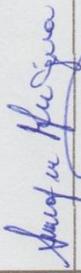
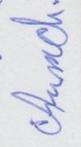
Maria Elena

16	Cristina Vicente Vicente	Casco Urbano	1842644640701	
17	Domingo Cotuc Vicente	Casco Urbano	1844798271402	
18	Doris Montoya	Casco Urbano	1844648271404	
19	Esteban Hernández	Casco Urbano	1766406530710	 *
20	Esvin Alfredo	Casco Urbano	2247965341312	
21	Evelyn Beatriz Gómez	Casco Urbano	2265600210707	
22	Felipa Samines	Casco Urbano	1760390310701	
23	Felisa Miranda	Casco Urbano	2285800210102	
24	Gladis Isabel Roldan	Casco Urbano	1791737070702	
25	Isabela Matzar Aicalón	Casco Urbano	1580881820701	

26	Isidro Mendoza	Casco Urbano	2399691620702	
27	Jesús Cristalina Chali de García	Casco Urbano	2399691620702	
28	Juan José Ordoñez	Casco Urbano	1906161720701	
29	Juan Manuel Estacuy	Casco Urbano	2337585820706	
30	Juan Ramos	Casco Urbano	2238225310704	
31	Juana Cosigua	Casco Urbano	1811188740704	
32	Juana Yanet Noriega Mogollón	Casco Urbano	2027452930701	
33	Laura Cotuc Vicente	Casco Urbano	1680978500701	
34	Lidia Elizabeth Morales	Guatemala	1830499341223	
35	Lilian Juliana Hernández	Casco Urbano	1809157620701	

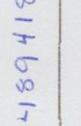
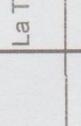
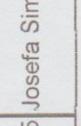
36	Lucas Cuy	Casco Urbano	1580881820701	
37	Lusvy Lorendy de León García	Casco Urbano	1830499341023	
38	Marcela Argentina Chipin Aicalon	Casco Urbano	1902376430702	
39	Margarita Estacuy Hernández	Casco Urbano	2590405410709	⁺ 
40	Margarita Tzoc	Casco urbano	2557200840702	
41	María Yomara Mogollón Estacuy	Casco urbano	181798980701	
42	Martina Barrillas de Roque	Casco Urbano	1748226990513	
43	Mateo Vásquez Gonzales	Casco Urbano	1939007260702	
44	Miriam Vasquez	Casco Urbano	2612016110701	
45	Mirna Callel	Casco Urbano	1777601490013	

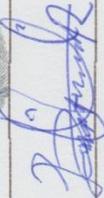
46	Norma de Mogollón	Casco Urbano	2186664540207	
47	O. Juana Ixcol	Casco Urbano	4811188740704	
48	Olimpia Mogollón de Noriega	Casco Urbano	490558980702	
49	Osman Wilfredo Mogollón Estacuy	Casco Urbano	1739916230701	
50	Pedro Cúa	Casco Urbano	2647630570702	
51	Petrona Samínez	Casco Urbano	1903088260702	
52	Reina Emperatriz Gonzales Estacuy	Casco Urbano	26521459140702	
53	Rosa Cotuc Vicente	Casco Urbano	1723766450701	
54	Rosario Soc Chiroy	Casco Urbano	1848518231013	
55	Roxana Claudia Mogollón Acuña	Casco Urbano	1640035410701	

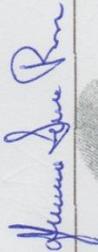
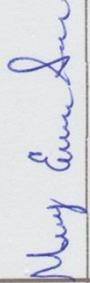
56	Roxana Hernández	Casco Urbano	2756146530701	
57	Santa Cuy Chumil	Casco Urbano	1640035410701	
58	Santa Elena Chavez Samines	Casco Urbano	2596566150701	
59	Santa Margarita Saminez	Casco Urbano	1906765900702	x Santa margarita Ramires
60	Sofi de Mejia	Casco Urbano	1974415050702	
61	Verónica Doriscristy Villatoro Vásquez	Casco Urbano	1748573570901	
62	Verónica Saloj	Casco Urbano	174853357091	
63	Victor Francisco Villagran	Casco Urbano	1701835640713	
64	Alba Marleny Morales Chiroy	La Toma	1817989641013	
65	Albertina Pérez Mendoza	La Toma	2367505421013	

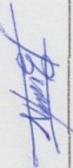
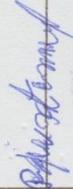
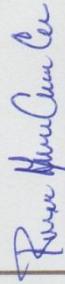
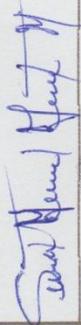
Carmelina Perez Zabala
 Maria Ixquiachap Guarchaj

236024413410717
 2237585820706
 Carmelina Perez Zabala
 (Juan Manuel Estacay)

66	Ana Rebeca Cuc Chumil	La Toma	2267356130701	 Ruthy Cerro Ch.
67	Angela Chiroy Santay	La Toma I	2550808241013	
68	Bernardina Chiroy Santay	La Toma II	1719314591013	Berny Chumil
69	Bernardina Ramirez Mendoza	La Toma	1719314591013	
70	Candelaria Simeón Aicabul	La Toma I	26341894181013	Candelaria Simeón
71	Catarina Culum Lobos	La Toma	2223791819013	Catarina Simeón
72	Elsa Marina Chiroy Vicente	La Toma	1704409211013	
73	Febe Aracely Morales Chiroy	La Toma	2363858281013	Aracely Morales
74	Gabriela Saminez	La Toma I	236750542103	Diana S.
75	Josefa Simaj Sut	La Toma I	1779917551013	

76	Juana Gonzales Penelen	La Toma	1817990221013	
77	Ligia Maricela Simaj Sut	La Toma	1752235571013	
78	Lucia Xitamul Roquel	La Toma	1817988910702	
79	Lucy Magdalena Iquic Culajay	La Toma	2265265180110	
80	Margarita Chiroy Santay	La Toma	2595628160702	
81	María Candelaria Chumajay Culum	La Toma	1670973261013	
82	María Concepción Chiroy Vicente	La Toma	2214413521013	
83	María Concepción Lobos Zapeta	La Toma	2569650531013	
84	María concepción Velásquez de Hon	La Toma	2367505421013	
85	María Culum Lobos	La Toma	1679044771013	
86	María Elvira Roquel Aju	La Toma I	1911877550702	

87	María Inés Tesaquic	La Toma	177601469013	
88	María Leticia Ajcabul Gonzales	La Toma II	1715503071013	
89	María Magdalena Ajcabul Gonzales	La Toma	1715503071013	
90	María Mendoza Ramirez	La Toma	1767122081013	
91	María Rosario Culum Lobos	La Toma	1679044771013	
92	María Sut Pixcar	La Toma	1679044771013	
93	Marta Julia Velasquez	LA Toma	1782235571013	 x
94	Marta morales Chitic	La Toma	1774567011013	 x
95	Mayda Elizabeth Sandoval	La Toma II	1774567011013	
96	Micaela Ajcalón Topos	La Toma	2219572000701	

97	Norma Esperanza Ajcabul Chiroy	La Toma II	2110239721013	
98	Patricia Sicay Chivalan de Velásquez	La Toma	22170388881013	
99	Rafael Xitamul	La Toma II	2217038881013	
100	Rosa María Culum	La Toma	1974415050702	
101	Rosa Marina Calel Culim	La Toma II	177441881013	
102	Roxana Elizabeth Soc Chiroy	La Toma	2525637510701	
103	Silvia Marlene Morales Hernández	La Toma II	2106228301013	
104	Teresa Joj Tziac de Simaj	La Toma	1910796591013	
105	Teresa Xitamul Xitamul	La Toma II	1886767240702	

Petrona Saminez.

Cristina Saminez Vicente

Rosalia Vasquez Magariño

1903088260707

1939007260702

1974415050702







106	Transita Maribel Simaj Joj	La Toma	1746610521013	
107	Vilma Angela Tereta Tesaquic	La Toma II	1701835640713	<i>Vilma Angeltica</i>
108	Yenifer Rosmery Magali Yaxon Estacuy	La Toma	2327473930704	

Transito Saput Navichoc

1772403501013



Heidy Rosario Poncio Yax
Epesista



MANCTOLOIYA

Vo. Bo. Ing. Otoniel Bixcut Cerroxón
Coordinador Gestión Ambiental y de
Riesgo, Mancomunidad Tzolojya

Autoevaluación de diagnóstico

No.	PREGUNTAS	SI	NO
1	¿Se elaboró el plan de diagnóstico institucional?	X	
2	¿Se utilizó la guía de análisis contextual e institucional en la elaboración del diagnóstico?	X	
3	¿La investigación documental contribuyó en la elaboración del diagnóstico?	X	
4	¿Se realizaron entrevista por medio del cuestionario al personal de la mancomunidad según áreas que corresponde?	X	
5	¿Se aplicó la observación directa?	X	
6	¿Se logró recabar toda la información que identifica a las instituciones?	X	
7	¿Se ordenaron las carencias según la guía de análisis contextual e institucional?	X	
8	¿Se trabajó el cuadro de análisis y priorización de problemas con base a carencias?	X	
9	¿Se realizó el análisis de viabilidad y factibilidad?	X	
10	¿Se identificó el principal problema a resolver?	X	
11	¿Se encontró la solución propuesta como viable y factible al problema seleccionado?	X	
12	¿Los tiempos programados se cumplieron?	X	

Autoevaluación de perfil

No.	PREGUNTAS	SI	NO
1	¿Se definió correctamente el nombre del proyecto, como propuesta de solución al problema?	X	
2	¿Se identificó con exactitud el nombre del problema?	X	
3	¿Se estableció la localización del proyecto?	X	
4	¿Se detalló correctamente la unidad ejecutora?	X	
5	¿Se especificó con claridad el tipo de proyecto?	X	
6	¿Se describió correctamente el proyecto?	X	
7	¿Se definió con exactitud la justificación del proyecto?	X	
8	¿Se elaboró el objetivo general?	X	
9	¿Se detallaron los objetivos específicos?	X	
10	¿Se establecieron las metas?	X	
11	¿Se identificaron los beneficiarios directos e indirectos?	X	
12	¿Se elaboró el presupuesto y se determinó las fuentes de financiamiento?	X	
13	¿Se elaboró cronograma de actividades de ejecución de proyecto?	X	
14	¿Se respetó el cronograma de actividades propuesto en el perfil?	X	
15	¿Se identificaron los recursos humanos, materiales, físicos e institucionales?	X	

EVALUACIÓN FINAL DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO –EPS-

Ingeniero: **Otoniel Bixcul Coroxón**
Coordinador, Componente de Gestión Ambiental y de Riesgo,
Mancomunidad Tzolojya

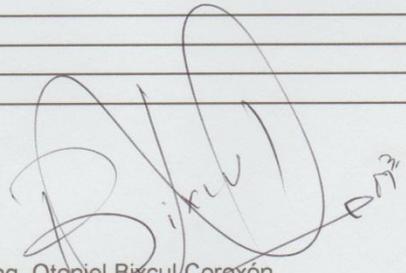
De manera atenta solicito a usted, responder las preguntas que se le formula, lo cual constituye la evaluación del proyecto: **Manual educativo para orientar la correcta clasificación de los desechos sólidos desde la fuente de generación en el casco urbano del municipio de San José Chacayá, Sololá**, ejecutado por la Epesista Heidy Rosario Poncio Yax.

Instrucciones: a continuación se encuentran varias interrogantes, con dos opciones de respuesta, marque una "X" en la casilla que corresponda a su criterio como evaluador.

No.	ASPECTOS	SI	NO
1	¿Se elaboró el plan de diagnóstico institucional?	X	
2	¿Se elaboraron los instrumentos para la recopilación de información?	X	
3	¿Se utilizó adecuadamente los instrumentos y técnicas de investigación?	X	
4	¿Hubo coordinación con el equipo de Gestión Ambiental para el análisis y priorización del problema?	X	
5	¿Se trabajó en conjunto con el equipo de gestión ambiental y de riesgo de la institución, el análisis de viabilidad y de factibilidad para la selección de la propuesta?	X	
6	¿Se entregó el informe del diagnóstico a la institución?	X	
7	¿El perfil se realizó de acuerdo al problema priorizado y proyecto seleccionado?	X	
8	¿En el perfil se describió y justificó el proyecto?	X	
9	¿Los temas y contenidos del manual educativo fueron consensuados en equipo?	X	
10	¿Los contenidos del manual educativo llenan las expectativas de la problemática a resolver?	X	
11	¿Se priorizó y organizó la socialización del manual educativo?	X	

12	¿Se socializó y se avaló el manual educativo?	X	
13	¿Se elaboró el plan de capacitación?	X	
14	¿Se mostró seguridad para el desarrollo de la capacitación?	X	
15	¿Se entregaron los insumos mínimos para el manejo de la basura?	X	
16	¿Se pegaron stiker en los domicilios de las familias beneficiadas?	X	
17	¿Hubo acompañamiento y monitoreo domiciliario para la correcta clasificación de los desechos sólidos?	X	
18	¿Se orientó en la correcta clasificación de los desechos sólidos en la fuente de generación (domicilios)?	X	
19	¿Hubo satisfacción y entusiasmo por parte de las familias al momento de entregar su basura clasificada al tren de aseo?	X	
20	¿Se coordinó con la comisión de Medio Ambiente de la municipalidad de San José Chacayá y el técnico de UGAM sobre el seguimiento de la clasificación de los desechos sólidos?	X	
21	¿Mostró solidaridad con las familias beneficiarias que necesitaban apoyo?	X	
22	¿Se entregó formalmente el proyecto a la Mancomunidad Tzolojya?	X	

Observaciones _____



Ing. Otoniel Bixcul Coroxón
 Coordinador, Componente de Gestión
 Ambiental y de Riesgo, Mancomunidad Tzolojya



MANCTZOLOJYA

Invitación

El grupo de Epesistas de la Facultad de Humanidades Sección Sololá, de la Universidad de Carlos de Guatemala, se complace en invitar a usted a la plenaria, en donde se hará la entrega de manuales de los diferentes procesos de la Clasificación de los Desechos Sólidos del municipio de San José Chacayá.

Esperamos contar con su presencia

Fecha: Lunes, 23 de noviembre de 2015

Hora: 10:00 am.

Lugar: Salón de usos múltiples de la municipalidad de San José Chacayá

ANEXOS



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

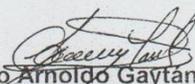
Guatemala, 8 de julio 2014

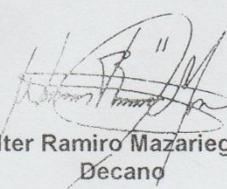
Licenciado (a)
EDNA ARACELY COLINDRES
Asesor (a) de Tesis o EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(A) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de () tesis o EPS (X) que ejecutará el (la) estudiante

HEIDY ROSARIO PONCIO YAX
201019401

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa.


Lic. Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso
Departamento Extensión


Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano

C.C expediente
Archivo.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 24188602 24188610-20
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Sololá, 16 de julio de 2014

Señora
Marta Julia Cuc Chiroy
Gerente Mancomunidad Tzolojya
Presente

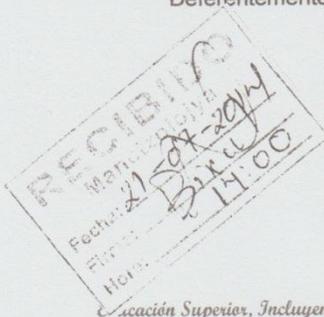
Estimada: Gerente

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, con la estudiante Heidy Rosario Poncio Yax, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado a la estudiante Heidy Rosario Poncio Yax carné No. 201019401 En la institución que dirige.

La asesora Licda. Edna Aracely Colindres de Barreno supervisora asignada, realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,



Lic. Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso
Director, Departamento de Extensión

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

Asociación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12



Mancomunidad Tzolojya
Sololá, San José Chacayá y Santa Lucía Utatlán
www.manctzolojya.org.gt

En la presente fecha la Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnica en Administración Educativa **Heidy Rosario Poncio Yax**, entrega el proyecto: **Manual educativo para orientar la correcta clasificación de los desechos sólidos desde la fuente de generación en el casco urbano del municipio de San José Chacayá, Sololá.** Ejecutado en la Institución Mancomunidad Tzolojya, realizado durante el periodo comprendido del 10 de enero al 26 de noviembre de 2015, con una duración de cuatrocientas horas comprendidas en: diagnóstico; elaboración de manual educativo; planeación y desarrollo de socialización; planeación y desarrollo de la capacitación a los representantes de las familias beneficiarias del casco urbano del municipio de San José Chacayá, Sololá; entrega de insumos para la clasificación de los desechos sólidos; monitoreo y seguimiento del proceso de clasificación de los desechos sólidos y entrega del manual educativo a las autoridades de la Mancomunidad Tzolojya y autoridades de San José Chacayá.

El aporte técnico profesional de la estudiante, cuyo enfoque fue el manejo y clasificación de los desechos sólidos en el ambiente asignado para su transferencia, constituyó el punto de partida para la implementación del modelo de clasificación de los desechos sólidos en los domicilios de las familias beneficiadas del municipio de San José Chacayá, habiendo desempeñado sus funciones dentro de la Mancomunidad Tzolojya con responsabilidad, entusiasmo, emprendimiento, dedicación y sobre todo con ética y profesionalismo.

Se deja constancia que la Epesista culmina sus actividades del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE, EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE CONSTANCIA, EN UNA HOJA DE PAPEL BOND MEMBRETADA, DADA EN EL MUNICIPIO DE SOLOLÁ A LOS VEINTISÉIS DÍAS DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2015.

Ing. Otoniel Bixcul Coroxón
Coordinador, Componente de Gestión
Ambiental y de Riesgo, Mancomunidad Tzolojya

Sololá 11 de abril de 2014

Lic. Manuel Tambriz
Gerente Colua R.L.
Presente

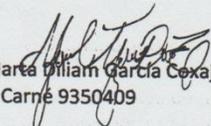
Reciba un afectuoso saludo deseando éxitos en sus actividades cotidianas.

Como estudiantes de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa se tiene contemplado en el Pensum de estudio realizar un macro proyecto que consiste en la siembra de arbolitos, colaborando así con el Medio Ambiente. Por el cual acudimos a la Institución que tiene a su cargo, por lo que SOLICITAMOS la cantidad de 3,000 arbolitos abarcando 40 cuerdas de terreno que serán sembrados en la jurisdicción del Cerro Parracaná, Aldea el Novillero, Santa Lucia Utatlán.

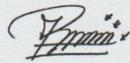
Se estará coordinando el proyecto con la Mancomunidad Tz'olujya, el Ing. Otoniel Bixcul, será el ente de enlace en la ejecución del proyecto. Cel. 40876530

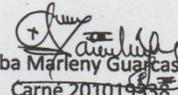
Por su comprensión y la atención prestada a la presente Solicitud nos despedimos de usted.

Deferentemente:


PEM. Marta Liliam García Coxaj
Carné 9350409

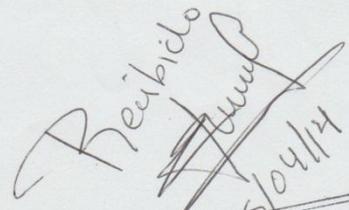
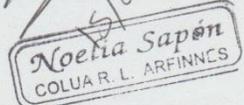

PEM. Alva Liliam García Serech
Carné 9619440


PEM. Rafaela Toj Panjoj
Carné 200850150


PEM. Alba Marleny Guaitas Yaxón
Carné 201019538


PEM. Heidi Rosario Poncio Yax
Carné 201019401

Notificaciones favor comunicarse al Tel. 42421270

Sololá, 28 de julio de 2014

Señores
Consejo de Microcuenca del Río El Novillero
Presente

Estimado señores:

Atentamente les saludamos y a la vez les informamos que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de apoyar la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realizando el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, del grupo de EPESISTAS.

El cual este proyecto se divide en cuatro etapas; principiando con la fase de Diagnóstico con la ejecución de un proyecto forestal en este municipio de Santa Lucia Utatlán, departamento de Sololá.

Por lo anterior, solicitamos el apoyo para transportar 1,000 arbolitos a reforestar en el Cerro Parracaná, Aldea El Novillero Santa Lucia Utatlán.

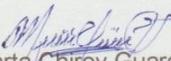
Nos suscribimos de ustedes, en espera de una respuesta favorable a nuestra petición, gracias por su atención y que Dios les bendiga.

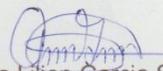
Deferentemente;

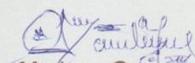

Marta Dilián García Coxaj


Rafaela Toj Panjoj


Heidy Rosario Poncio Yax

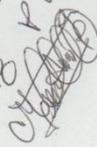

Marta Chiroy Guarcax


Alva Lilián García Serech


Alba Marleny Guarcaas Yaxón


Santos Bocel Yax


Cristina Tuy Julajuj

Recibido
30-07-2014
X: 18 P.M.


Sololá, 28 de julio de 2014

Señor
Director Municipal de Planificación
Santa Lucia Utatlán, Sololá
Presente

Estimado Director:

Atentamente le saludamos y a la vez le informamos que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de apoyar la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realizando el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, del grupo de EPESISTAS.

El cual este proyecto se divide en cuatro etapas; principiando con la fase de Diagnóstico con la ejecución de un proyecto forestal en este municipio de Santa Lucia Utatlán, departamento de Sololá.

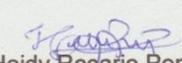
Por lo anterior, solicitamos su apoyo en proporcionar en calidad de préstamo un GPS y un técnico, para delimitar el área perimetral del terreno a reforestar en el Cerro Parracaná, Aldea El Novillero Santa Lucia Utatlán, el día sábado 02 de agosto del presente año a las 8:00 a.m.

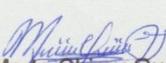
Nos suscribimos de usted, en espera de una respuesta favorable a nuestra petición, gracias por su atención y que Dios le bendiga.

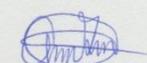
Deferentemente;

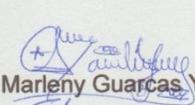

Marta Diliam Garcia Coxaj

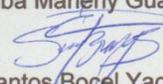

Rafaela Toj Panjoj

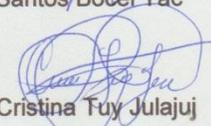

Heidy Rosario Poncio Yax


Marta Chiroy Guarcax


Alva Lilian Garcia Serech


Alba Marleny Guarca Yaxón


Santos Bocel Yac


Cristina Tuy Julajuj

Recibido
30-07-2014
A: 1:18 P.m.


Sololá, 28 de julio de 2014

Señores
Consejo de Microcuenca del Río El Novillero

Estimados señores:

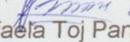
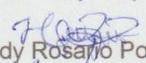
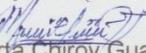
Atentamente les saludamos y a la vez les informamos que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de apoyar la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realizando el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, del grupo de EPESISTAS.

Solicitamos su apoyo en proporcionar alimentación para las personas que colaboraremos en la siembra de 4,800 arbolitos en el Cerro Parracaná, Aldea El Novillero Santa Lucía Utatlán. Serán los días 11, 12, 13, 14 y 15 de agosto del año en curso, que serán distribuidos de la siguiente manera:

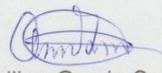
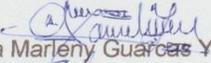
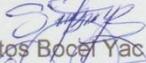
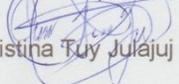
Día	Cantidad de persona	Actividad
Lunes 11	40 personas	• Limpia de terreno
Martes 12	40 personas	• Limpia de terreno • Realización de terrazas • Ahoyado
Miércoles 13	200 personas	• Limpia de terreno • Realización de terrazas • Ahoyado • Siembra de arbolitos
Jueves 14	200 personas	• Realización de terrazas • Ahoyado • Siembra de arbolitos
Viernes 15	40 personas	• Siembra de arbolitos

De antemano muy agradecidos por su colaboración a nuestra petición, que Dios les bendiga.

Deferentemente;


Marta Lillian Garcia Coxaj

Rafaela Toj Panjoj

Heidy Rosario Poncio Yax

Marta Chiroy Guarcax

Recibido
30-07-2014
7:18



Alva Lilian Garcia Serech

Alba Marleny Guarca Yaxón

Santos Booc Yax

Cristina Tuy Julajuj

Sololá, 21 de julio de 2014

Señor:
Director INEB Aldea el Novillero
Presente

Estimado Director

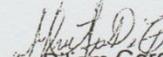
Atentamente le saludamos y a la vez le informamos que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de apoyar la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realizando el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, del grupo de EPESISTAS.

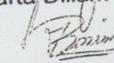
El cual este proyecto se divide en cuatro etapas; principiando con la Fase de Diagnóstico con la ejecución de un proyecto forestal en este municipio de Santa Lucia Utatlán, departamento de Sololá.

Por lo anterior, solicitamos el apoyo de su alumnado de los grados de Primero, Segundo y Tercero Básico para la reforestación de 4,800 arbolitos en el Cerro Parracaná, aldea El Novillero Santa Lucia Utatlán.

Nos suscribimos de usted, en espera de una respuesta favorable a nuestra petición, gracias por su atención y que Dios le bendiga.

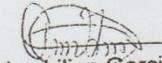
Deferentemente,

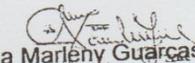
f. 
Marta Diliam García Coxaj

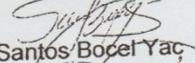
f. 
Rafaela Toj Panjoj

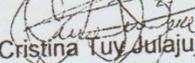
f. 
Heidy Rosano Poncio Yax

f. 
Marta Chiroy Guarca

f. 
Alva Lillian Garcia Serech

f. 
Alba Marleny Guarca Yaxon

f. 
Santos Bocel Yac

f. 
Cristina Tuy Julajuj

Prohibido:
Amalia Elizabeth Yaxa
91916974



MUNICIPALIDAD
Santa Lucía Utatlán

Departamento de Sololá, Guatemala C.A.
Telefax: 7722-1449. E-mail: santaluciautatlansolola@gmail.com

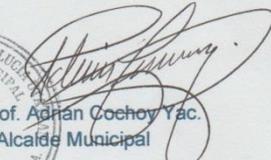


Santa Lucía Utatlán, Sololá, 03 de diciembre de 2014.

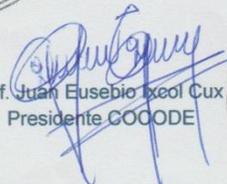
A: Facultad de Humanidades
Universidad de San Carlos de Guatemala.
Presente.-

La Municipalidad de Santa Lucía Utatlán, Sololá, y el Consejo de Micro Cuenca de Río Novillero por medio de la presente HACEN CONSTAR: Que los estudiantes: Marta Dliam García Coxaj, Carné: 9350409,Alva Lilian García Serech,Carné: 9619440,Rafaela Toj Panjoj carné: 200850150, Alba Marleny Guarcas Yaxón,Carné:201019338,Santos Bocel Yac,carné:201019322,Marta Chiroy Guarcax,carné:201019354,Heidy Rosario Poncio Yax,carné:201019401 y Cristina Tuy Julajuj,carné:201023220, Epesistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala USAC,sede Sololá,realizaron el MacroProyecto de reforestación en terrenos comunales de los Parajes de: Xesampual, Parracaná, Los Planes, Aldea el Novillero, del Cantón de Chuchexic,del Municipio de Santa Lucía Utatlán,del departamento de Sololá, con la cantidad de 4,800 pilones de árboles, abarcando 64 cuerdas de terreno comunal, en los meses de Julio ,Agosto y Septiembre.

La municipalidad y el consejo de microcuenca del Río Novillero y Consejo Comunitario COCODE de las diferentes comunidades agradecemos y damos fé que los Epesistas culminaron el macro proyecto de reforestación, por lo que firmamos y sellamos el presente documento para que los interesados hagan el uso conveniente.


Prof. Adnan Cochoy Yac.
Alcalde Municipal


Prof. Marcos Arturo López Vásquez
Presidente Consejo MicroCuenca


Prof. Juan Eusebio Escobal Cux
Presidente COCODE


Edgar Chávez Vásquez
Técnico Municipal

Para una Santa Lucía mejor: Administración 2,012 – 2,016



Acta No. 06-2014

En parroquia, Cantón Chuuchec, del Municipio de Santa Lucía Utatlán, Sololá, las catorce horas con cero minutos del día diez de octubre, del año dos mil catorce, con la presencia del Representante legal y presidente Marcos Arturo López Vásquez, el Técnico Forestal; Edgar Enrique Chaver Vásquez, Administrador financiero; Carlos Antonio Can Xitmal y la Junta directiva de la Asociación Comunitaria, Consejo de Microunidad del Río Navillero, en la cual HACE CONSTAR: que los estudiantes: Marta Dliam García Coxaj, Carné: 9350409, Alva Lillian García Serech No. 9619440, Rafaela Taj pangaj No. 200850150, Alba Marleny Guarcas Yaxán No. 207019338, Santos Basel Uac No. 207019322, Marta Chiray Guarcas No. 207019354, Heidi Rosarín Paricio Uax No. 207019401 y Cristina Tuj Juliajaj No. 207023220, Egresistas de la universidad de San Carlos de Guatemala USAC, sede Sololá, realizaron el macroproyecto de reforestación en terrenos comunales de los Parajes: Xesomant, parroquia y los planes de la Aldea El Navillero, del municipio de Santa Lucía Utatlán, del departamento de Sololá, con la cantidad de 4,800 plones de arboles, abarcando 64 cuerdas de terreno comunal en los meses de julio, Agosto y septiembre.-

El consejo de microunidad del Río El Navillero, COCODES de las diferentes comunidades, agradecemos y damos fe que los egresistas culminaron el macroproyecto de reforestación, por lo que firmamos y sellamos el presente documento para que los interesados (as) hagan el uso conveniente. Sin otro en particular se termina a cuarenta minutos después del inicio. Damos fe.



Geoffrey...

[Signature]

[Signature]



[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]



**Evaluación del Proceso de Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-
departamento de Sololá**

Estudiante: **Heidy Rosario Poncio Yax** Carné No. **201019401**
Lugar donde realizó el EPS: municipio de San José Chacayá, Sololá
Unidad Ejecutora: Mancomunidad Tzolojya
Institución donde realizó el proyecto: Casco urbano del municipio de San José Chacayá
Nombre del proyecto: **Manual educativo para orientar la correcta clasificación de los desechos sólidos desde la fuente de generación en el casco urbano del municipio de San José Chacayá, Sololá**

La supervisión y asesoramiento durante el proceso del –EPS- se registra en las columnas con las siguientes escalas B= bueno, MB=muy bueno, E=excelente

No.	Actividades de las fases	Escala cualitativa		
		B	MB	E
	Diagnóstico			
1	Elaboración de plan de diagnóstico			X
2	Aplicación de técnicas para el diagnóstico			X
3	Recopilación de información			X
4	Elaboración del diagnóstico			X
5	Calidad del informe para la revisión			X
	Perfil			
6	Identificación del problema			X
7	Formulación de objetivos			X
8	Organización de actividades			X
9	Calidad del perfil para revisión			X
	Ejecución			
10	Cumplimiento en la realización de actividades			X
11	Calidad del producto			X

12	Opiniones recibidas en las supervisiones			X
	Seguimiento			
13	Evidencia de operatividad del proyecto			X
	Evaluación			
14	Elaboración de instrumentos y resultado final			X
	Elaboración de Informe Final			
15	Cumplimiento de correcciones			X
16	Responsabilidad en la entrega de tareas			X
17	Calidad de trabajo			X

Edna Aracely Colindres de Barreno
 Licda. Edna Aracely Colindres de Barreno
 Asesora

