

Blanca Lidia Pop Sajché

Elaboración de un Módulo para Evaluación de Talleres de Desarrollo Personal,  
Escuela Oficial Rural Mixta, Cantón Sajcap, Patzicia, Chimaltenango

Asesor: Oscar Osvaldo Cerna Vidal



FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA

Guatemala, noviembre de 2016

Este informe fue presentado por la autora como Trabajo de Ejercicio Profesional Supervisado EPS, previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

## INDICE

	Página
INTRODUCCION	i
<b>CAPITULO I</b>	<b>01</b>
<b>1. DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL</b>	<b>01</b>
1.1 Datos generales de la institución patrocinante	01
1.1.1 Nombre de la institución	01
1.1.2 Tipo de institución	01
1.1.3 Ubicación geográfica	01
1.1.4 Visión	01
1.1.5 Misión	01
1.1.6 Políticas institucionales	01
1.1.7 Objetivos	02
1.1.8 Metas	02
1.1.9 Estructura organizacional	02
1.1.10 Recursos humanos, financieros y físicos	03
1.2 Técnica utilizada para el diagnóstico	04
1.3 Lista de análisis de Carencias	05
1.3.1 Lista de problemas, necesidades y carencias detectadas	05
1.3.2 Análisis de carencias	05
1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas	06
1.5 Datos de la institución beneficiada	07
1.5.1 Nombre de la institución	07
1.5.2 Tipo de institución	07
1.5.3 Ubicación geográfica	07
1.5.4 Visión	07
1.5.5 Misión	07
1.5.6 Objetivos	08

1.5.6.1 Estudiantes	08
1.5.6.2 Docentes	08
1.5.6.3 Comunidad	08
1.5.6.4 Autoridades	08
1.5.7 Funciones generales	08
1.5.8 Política institucional	09
1.5.9 Estructura organizacional	09
1.5.10 Recursos (Humanos, Financieros y Físicos)	10
1.6 Lista de problemas	11
1.7 Cuadro de análisis de priorización de problemas	12
1.7.1 Problemas y soluciones por orden de importancia	14
1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad	15
1.9 Problema seleccionado	16
1.10 Solución propuesta como viable y factible	16
<b>CAPITULO II</b>	<b>17</b>
<b>2. PERFIL DEL PROYECTO</b>	<b>17</b>
2.1 Aspectos generales	17
2.1.1 Nombre del proyecto	17
2.1.2 Problema	17
2.1.3 Localización	17
2.1.4 Unidad ejecutora	17
2.1.5 Tipo de Proyecto	17
2.2 Descripción del proyecto	17
2.3 Justificación	18
2.4 Objetivos del proyecto	18
2.5 Metas	18
2.6 Beneficiarios	19
2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto	19
2.7.1 Recursos materiales	19

2.7.2 Recursos Humanos	20
2.8 Cronograma de actividades	21
2.9 Recursos (Humanos, Materiales, Físicos y Financieros)	22
2.9.1 Humanos	22
2.9.2 Materiales	22
2.9.3 Físicos	22
2.9.4 Financieros	22
<b>CAPITULO III</b>	<b>23</b>
<b>3. PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO</b>	<b>23</b>
3.1 Actividades y resultados	23
3.2 Productos y logros	24
3.2.1 Productos	24
3.2.2 Logros	24
<b>CAPITULO IV</b>	<b>98</b>
<b>4. PROCESO DE EVALUACIÓN</b>	<b>98</b>
4.1 Evaluación del Diagnóstico	98
4.2 Evaluación del Perfil	98
4.3 Evaluación de la Ejecución	98
4.4 Evaluación final	98
CONCLUSIONES	100
RECOMENDACIONES	101
BIBLIOGRAFIA	102
APÉNDICE	
ANEXOS	

## INTRODUCCIÓN

El presente trabajo contiene información del proyecto realizado en la Escuela Oficial Rural Mixta, Cantón Sajcap, Municipio de Patzicia, Departamento de Chimaltenango. Que consistió en la Elaboración de un Módulo para Evaluación Alternativa de Talleres de Crecimiento y Desarrollo Personal.

El trabajo en referencia se ejecutó, tomando en cuenta las cuatro etapas siguientes, Perfil, Ejecución y Evaluación, su contenido se puede detallar de la manera siguiente.

**El Capítulo I: Es el Diagnóstico**, que consistió en investigar la situación de la institución, con base a la aplicación de técnicas como la observación, entrevistas y una guía para la elaboración del diagnóstico, que permitieron recolectar información interna de la Escuela Oficial Rural Mixta, Cantón Sajcap, Patzicia, Chimaltenango, también nos permitieron hacer lista de carencias y ausencias, análisis de problemas y el análisis de viabilidad y factibilidad a las soluciones propuestas para resolver el problema seleccionado.

**El Capítulo II: El Perfil del Proyecto**, en éste se incluyen aspectos generales descripción justificación, objetivos, actividades o acciones del estudio realizado, beneficiarios, recursos, presupuesto y fuentes de financiamiento. Está integrado por los elementos que son fundamentales para proceder a su ejecución.

Para alcanzar dichos elementos, se ejecutaron las actividades establecidas en el cronograma de la etapa de la ejecución del proyecto que contiene el control de tiempo y recursos que se necesitaban para cada actividad.

**El Capítulo III, Ejecución del Proyecto**, esta etapa se concluye con las actividades programadas, los resultados obtenidos del estudio y para finalizar se incluyen el producto del proyecto, representado por la elaboración de una guía en formulación de un módulo para evaluación alternativa de talleres de crecimiento y desarrollo personal.

**El Capítulo IV, Proceso de Evaluación:** en esta etapa se aplicaron las técnicas de observación, análisis de documentos, entrevistas y encuestas, como listas de cotejo, cuestionarios, que permitieron emitir juicios y tomar decisiones para el logro de los objetivos de los talleres

Por último se establecen las conclusiones, recomendaciones, bibliografía, apéndices y anexos, los cuales servirán como referencia a estudiantes de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

# DIAGNOSTICO

## CAPITULO I

### 1.1 Datos generales de la institución patrocinante

#### 1.1.1 Nombre de la institución

Supervisión Educativa, Patzicia, Chimaltenango, Sector Educativo 04 – 009

#### 1.1.2 Tipo de institución, producto, servicio y proceso que genera

Por su naturaleza, oficial, por lo que genera servicios educativos

#### 1.1.3 Ubicación geográfica

2da. Calle 2 – 10 zona 2, Calle principal Patzicia, Chimaltenango

#### 1.1.4 Visión

Ser una institución organizada, eficiente y eficaz, generadora de oportunidades de enseñanza-aprendizaje, orientada a resultados, que aprovecha diligentemente las oportunidades que se presentan en la actualidad que brinda y que se compromete con la comunidad.

#### 1.1.5 Misión

Como parte del Ministerio de Educación es coordinar y ejecutar los programas y estrategias educativas, de acuerdo a las características geográficas, socioculturales de la región.

#### 1.1.6 Políticas institucionales

1. Cobertura
2. Calidad
3. Modelo de gestión
4. Recurso Humano
5. Educación Bilingüe multicultural e intercultural
6. Aumento de la inversión Educativa
7. Equidad
8. Fortalecimiento institucional y descentralizado

### 1.1.7 Objetivos

Planificar, dirigir, coordinar y ejecutar las políticas, programas y estrategias educativas nacionales de acuerdo a las características geográficas y socioculturales de la región.

### 1.1.8 Metas

1. Mejorar la calidad educativa
2. Construir ciudadanía
3. Contribuir al reconocimiento de una nación multiétnica, pluricultural y multilingüe
4. Promover la equidad de género en la enseñanza

### 1.1.9 Estructura organizacional

La estructura organizativa interna de la supervisión Educativa, sector 04-09-09, municipio de Patzicia, departamento de Chimaltenango.

- **Ministerio de Educación.** De acuerdo con el artículo 194 de la Constitución de la República de Guatemala, es el despacho Ministerial está a cargo de un Ministro, quien es la máxima autoridad del ramo, es responsable en coordinación con el Consejo Nacional de Educación, de establecer las políticas educativas del país y de garantizar la operatividad de la misma y del sistema educativo en todos los niveles e instancias que lo conforman.
- **Dirección Departamental de Educación.** Las Direcciones Departamentales de Educación son dependencias técnico-administrativas creadas para desconcentrar y descentralizar las políticas y acciones educativas, adaptándolas a las necesidades y características regionales. Planificar las acciones educativas en el ámbito de su jurisdicción, en función de la identificación de las necesidades locales.
- **Supervisor Educativo:**  
**Funciones Técnicas:**
  - a) Orientar y coordinar la labor didáctica
  - b) Consejero didáctico
  - c) Logística del personal docente
  - d) Atender las necesidades del padre de familia

- e) Monitorear el cumplimiento de la labor docente
- f) Indagar y verificar que se lleve a cabo cada uno de los programas de apoyo en calidad de transparencia
- g) Apoyar proyectos de bienestar a las escuelas

#### **Funciones administrativas**

- a) Organizar la escuela, horarios y servicios
- b) Organizar el calendario escolar
- c) Proporcionar los instrumentos de trabajo a los docentes

#### **Funciones sociales**

- a) Establecer buenas relaciones humanas
- b) Orientar e informar a los padres de familia sobre nuevas políticas de trabajo.
  - Secretaria
  - Directores de establecimientos educativos
  - Docentes
  - Alumnos

### **1.1.10 Recursos: (humanos, físicos y financieros)**

#### **Humanos**

- Supervisores Educativos
- Secretarias
- Directores
- Docentes

#### **Físicos**

Oficina para la supervisión educativa, 04-09-09

#### **Financieros**

La supervisión Educativa del municipio de Patzicia, departamento de Chimaltenango, no cuenta con un renglón presupuestario para financiar las necesidades que surjan, los suministros de oficina los reciben en calidad de donativo de parte de la junta magisterial y algunas personas que visitan la institución y que en algunos momentos necesitan de sus servicios. Mientras que los gastos por reparación y mantenimiento de equipo, teléfono y viáticos corre por cuenta del supervisor educativo.

## 1.2 Técnicas utilizadas para el diagnóstico

Con el objetivo de contribuir a resolver alguna problemática de la institución, es importante realizar un diagnóstico institucional de la Supervisión Educativa de Patzicia, distrito 04-09-09 y se procedió a solicitar autorización para llevar a cabo la ejecución del Diagnóstico, con la asistencia de técnicas para recabar información. Las técnicas que fueron utilizadas son:

- **Análisis contextual e institucional** Se recabo información general de la institución, tomando como base ésta matriz se elaboraron diversos instrumentos para la obtención de información, lo que se convirtió en una guía para el diagnóstico.
- **Entrevista** Se realizó de forma individual al personal que labora en la institución el cual contribuyó a obtener la información relacionada con el conocimiento de políticas, manual de funciones, estructura organizacional, plan operativo anual, relaciones externas de la institución, fuentes de financiamiento, recursos humanos, su administración, organización obteniendo como resultado favorable a la atención y responsabilidad de las funciones de la institución.
- **Lista de Cotejo** A través de esta técnica se pudo contabilizar los bienes materiales con que cuenta la institución, como mobiliario, equipo de oficina, servicios físicos, así mismo el estado en que se encuentran para su servicio.
- **Análisis Documental**, se realizó una comparación del plan operativo anual, se verificó las actividades y funciones del supervisor educativo del distrito o sector 04-09-09, estadístico inicial, de donde se obtuvo la cifra de la población escolar del ciclo lectivo, localización, extensión, situación de salud, de educación y condiciones socioeconómicas del municipio.
- **Observación Directa:** Mediante la observación directa se pudo apreciar las condiciones físicas y materiales que presenta la institución.
- **Observación Participativa** se obtuvo la participación del supervisor, educativo, directores y epesista, para rectificar las necesidades existentes en el plano técnico administrativo y proponer las soluciones que requieren para mejorar la calidad educativa y evitar la deserción escolar

## 1.3 Lista y análisis de carencias

### 1.3.1 Lista de problemas, necesidades y carencias detectadas

Al finalizar el proceso investigativo y haber obtenido toda información a través de la utilización de diversas técnicas e instrumentos, fue posible conocer la situación real de la institución, tomar decisiones en relación a sus carencias y debilidades observadas de acuerdo al diagnóstico aplicado, detectando lo siguiente:

Pocas fuentes de información referente a aspectos situacionales del municipio

1. Desempleo y subempleo
2. Vulnerabilidad a enfermedades comunes Inseguridad habitacional.
3. Deficiente infraestructura, no todos los ambiente son adecuados para desarrollar las actividades administrativas
4. Déficit presupuestario, La institución no cuenta con presupuesto para viáticos sobre visitas y supervisiones, ni para mantenimiento de oficina
5. Escases de personal técnico, Contratación de recurso humano
6. No se cuenta con personal operativo
7. Desacato al horario laboral de parte del personal docente
8. Improvisación didáctica.
9. Negativismo por parte del personal docente para aplicar la metodología sugerida enviada por autoridades.
10. Incomunicación entre padres de familia y escuela
11. Poca participación de algunos padres de familia en el acompañamiento del proceso de aprendizaje educativo.
12. Falta de colaboración para las funciones de las juntas escolares. Organizar y orientar a los padres de familia que forman parte de las juntas escolares.
13. Inexistencia de canales de comunicación
14. Pocas relaciones humanas entre el personal docente
15. Poca motivación para el acompañamiento del proceso de aprendizaje educativo
16. Mantener los canales de comunicación

### 1.3.2 Análisis de carencias:

Después de haber elaborado el listado de carencias detectadas a través de la aplicación de técnicas e instrumentos, se agruparon aquellas que se refieran al mismo estado negativo, para llegar realmente al problema.

#### 1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas

<b>Problemas</b>	<b>Factores que lo producen</b>	<b>Soluciones</b>
<b>Comunicación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La falta de comunicación de algunos padres, maestros y alumnos provoca obstaculización a los estudiantes para el proceso de enseñanza aprendizaje de cada uno.</li> </ul>	1. Crear Talleres de Desarrollo Personal
<b>Infraestructura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>No disponer de presupuesto destinado a la inversión física por parte de la Supervisión educativa</li> </ul>	2 Construcción de áreas adecuadas para el funcionamiento de la institución
<b>Recurso humano</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Falta de presupuesta para cubrir la contratación del personal operativo</li> </ul>	3 Contratación de personal adecuado
<b>Apoyo a los diferentes consejos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Falta de apoyo a los programas de apoyo enviados por el ministerio de educación</li> </ul>	4 Organizar y orientar a los padres para conformar las juntas escolares y contribuir con la población estudiantil, según los lineamientos enviados
<b>Planificación Didáctica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La falta de planificación organización y evaluación según el CNB no son practicados constantemente por los docentes para cumplir con su labor docente</li> </ul>	5. Elaborar guías y talleres de crecimiento profesional de forma auto didacta trabajando con el CNB

## **1.5 Datos de la institución beneficiada**

### **1.5.1 Nombre de la institución**

Escuela Oficial Rural Mixta, Cantón Sajcap, Patizicia Chimaltenango

### **1.5.2 Tipo de institución**

La Escuela Oficial Rural Mixta, es una institución oficial y de servicio educativo dentro de una comunidad que busca el desarrollo a través de la educación de los niños para bienestar de la familia y comunidad.

### **1.5.3 Ubicación geográfica**

La Escuela Oficial Rural Mixta, se encuentra ubicada en el Cantón Sajcap a un 1 km. De la Cabecera municipal y a 17 km. De la cabecera departamental, localización de fácil acceso sobre carretera.

### **1.5.4 Visión**

Ser una institución educativa, segura, cómoda que contribuya a la formación integral y social de los niños y niñas que asisten diariamente, año tras año al establecimiento proporcionándoles seguridad en su centro de estudios, mantener y ofrecer mejores instalaciones educativas, ofrecer calidad educativa y evitar la deserción escolar y hacer crecer la población estudiantil.

### **1.5.5 Misión**

Lograr una educación de calidad con igualdad de oportunidades, contribuyendo al desarrollo de la comunidad, inculcarles valores que ayuden al alumno-alumna en su formación tanto educativa, cultural social y religioso, así lograr que nuestro país cuente con personas responsables.

Trabajar con padres de familia, personal docente y gobierno escolar conformados por alumnos para mejorar las instalaciones de nuestro establecimiento.

## 1.5.6 Objetivos

### 1.5.6.1 Estudiantes

- Fomentar aprendizajes significativos y pertinentes que respondan a las necesidades e intereses de la comunidad.
- Que tengan la capacidad de resolver conflictos a través del diálogo
- Fomentar valores y convivencia pacífica en la comunidad
- Respetar la multiculturalidad y promover la interculturalidad

### 1.5.6.2 Docentes

- Capacitarse para ofrecer una educación de calidad
- Promover la convivencia pacífica y resolución de problemas a través del diálogo.
- Promover valores en los estudiantes
- Prepararse profesionalmente para mejorar la calidad educativa
- Trabajar en equipo con los miembros de la comunidad

### 1.5.6.3 Comunidad

- Apoyar los proyectos educativos
- Cuidar las Instalaciones Educativas
- Velar por el cumplimiento de la Calidad Educativa
- Respetar el Reglamento de la Institución Educativa

### 1.5.6.4 Autoridad

- Apoyar el dialogo
- Velar por el cumplimiento de la calidad Educativa
- Velar por cumplimiento de valores
- Respetar las normas y reglamentos ya establecidos

## 1.5.7 Funciones generales

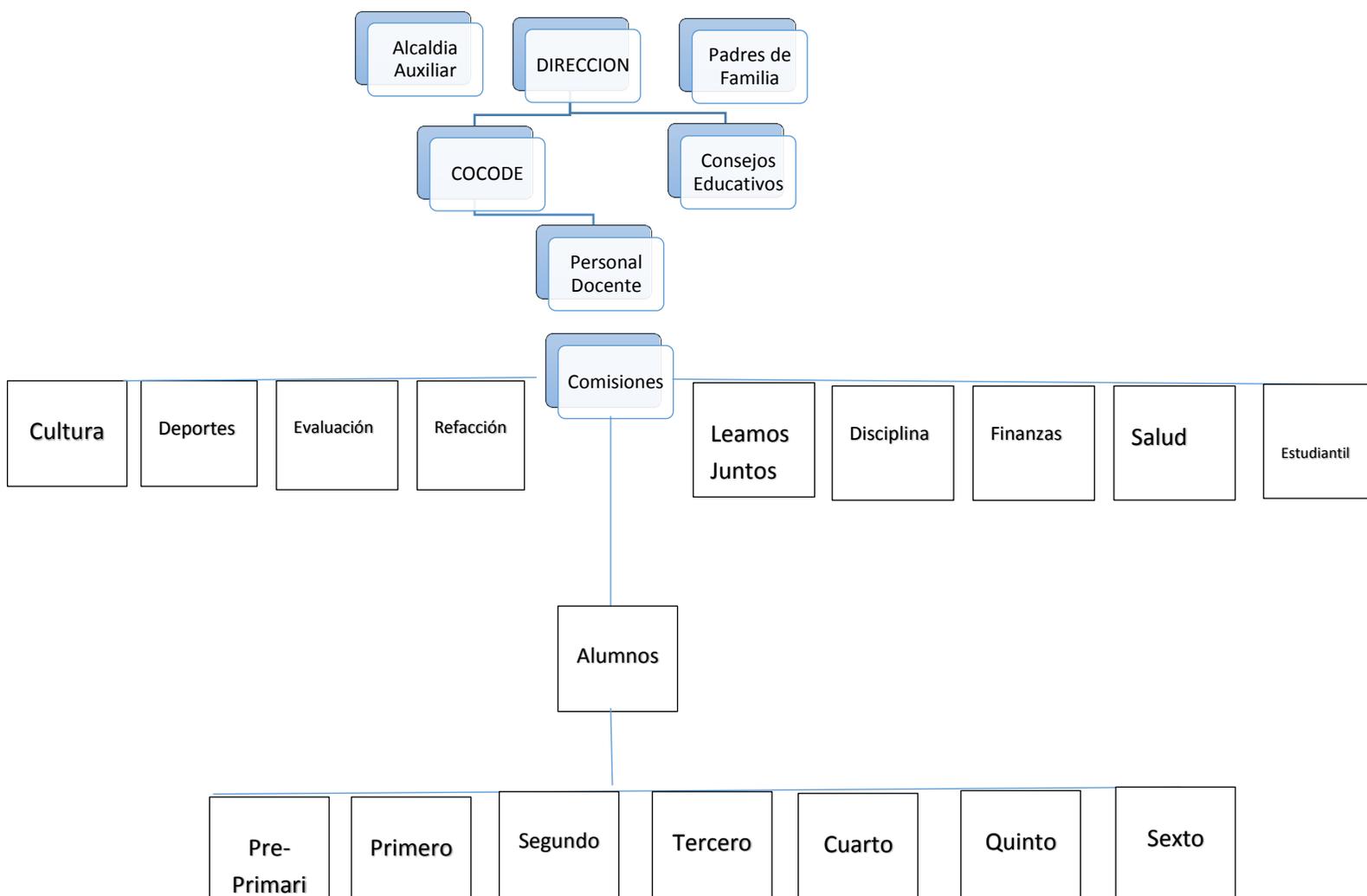
- Coordinar esfuerzos con autoridades, entidades, personal educativo población estudiantil y comunitaria para lograr el mejoramiento en la calidad educativa.
- Autoridades comunitarias (COCODE), gestionen diferentes proyectos entre ellos los drenajes para mejorar el hábito de la higiene en la comunidad estudiantil.
- Desarrollar programas a docentes y de práctica en servicios que contribuyan a la adquisición de conocimientos aplicables a nuestro medio, enseñando métodos, sistemas, pautas para evaluar y preservar la Calidad Educativa.

- Desarrollar programas culturales de la comunidad a través de sus costumbres e idiomas de la comunidad.

### 1.5.8 Políticas Institucionales:

- Ampliar la cobertura educativa mediante calidad de enseñanza, valores e integración y mejoramiento de Calidad Educativa, servicios de apoyo, capacitación y preparación profesional del personal docente.
- Promover una educación con valores e integración de la familia con el fin de mejorar la eficiencia de los procesos educativos en todos los grados y lograr los objetivos.

### 1.5.9 Estructura Organizacional



### 1.5.10 Recursos Humanos, Financieros y Físicos

- **Recurso Humano:**

<b>Recurso Humano</b>	<b>Cantidad</b>
Directora	01
Personal Docente	03
Estudiantes	126

- **Material:**

<b>Descripción de Material</b>	<b>Cantidad</b>
Dirección y bodega de almacenamiento	01
Salones de clases	04
Bodega	01
Patios	02
Cocina	01
Baños para niños	01
Baños para niñas	01
Pila	01
Escritorios	100
Mesitas para niños pre-primaria	26
Pizarrones	04
Cátedras (mesas)	04
Pizarrones	04
Equipo de sonido	01
Micrófono	01

- **Financiero**

Los datos obtenidos sobre el manejo de las finanzas de la institución fueron los siguientes:

Presupuesto de la Nación y del Ministerio de Educación

El ministerio de Educación adjudica a la institución algunos desembolsos destinados a conceptos específicos como:

Valija didáctica, es un fondo destinado al personal docentes, para apoyarlos en materiales de utilidad para el ejercicio docente, del que reciben Q.120.00

anual por docente, fondos de gratuidad, este monto es destinado para apoyo puramente para remozamiento del que recibimos Q. 40.00 por niño inscrito, este fondo es recibido en dos parte. Útiles escolares, al igual que los anteriores es único durante el año por niño, su monto destinado es Q. 55.00 y desayunos escolares o refacción escolar de este se recibe Q.1.50 por niño diario durante el tiempo escolar.

### **1.6 Lista de problemas, necesidades y carencias detectadas**

Resumen de los problemas encontrados en la etapa de diagnóstico

Las necesidades que en algún momento obstaculizan el eficiente funcionamiento de la Calidad Educativa son las siguientes.

- Desinterés académico por parte de algunos participantes
- Falta de Interés de apoyo de algunos padres de familia
- Incumplimiento de funciones por parte de algunos docentes
- Secuencia lógica de Capacitaciones y Talleres a personal docente

#### **Lista de carencias**

- Escasa asignación de fondos para el remozamiento del establecimiento
- Falta de fondos para actividades extra-curriculares
- Falta de Muro perimetral de concreto
- Falta de espacio físico para realizar actividades socioculturales
- Falta de capacitación en forma sistematizada al personal administrativo
- Escaso manejo de las técnicas didácticas en la actividad docente
- Carencia de supervisión en el momento de la docente
- Poca utilización de los métodos de enseñanza en la actividad docente
- Limitado uso de material didáctico para la actividad docente.
- Limitada comunicación entre docentes de los distintos niveles
- Falta de evaluación de tareas en forma regular
- Falta de iniciativa de algunos estudiantes

## 1.7. Cuadro de análisis y priorización de problemas

PROBLEMAS	FACTORES QUE LO PRODUCEN	SOLUCIONES PROPUESTAS
Deficiente Infraestructura	<ul style="list-style-type: none"> <li>No contar con la legalización del establecimiento por parte de los donantes del terreno, para la gestión de proyectos.</li> <li>Falta de apoyo económico de parte de las autoridades para el remozamiento del establecimiento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Obtener un asesoramiento legal para gestionar la legalización del establecimiento para que pueda pasar a ser parte del MINEDUC y poder aprovechar la ayuda de diferentes instituciones de apoyo.</li> </ul>
Insolvencia Económica	<ul style="list-style-type: none"> <li>Escasa asignación de fondos.</li> <li>Deficiente distribución de los fondos</li> <li>Sanciones y multas de parte de las autoridades, para solicitar apoyo a padres de familia para el mejoramiento de infraestructura</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Por medio de líderes comunitarios se pueda gestionar algún tipo de apoyo para el mejoramiento de las instalaciones</li> </ul>
Indiferencia de los estudiantes padres en participar en las actividades de la comunidad educativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Falta de iniciativa de algunos padres y estudiantes en la participación de diferentes actividades</li> <li>Algunos padres no participan en actividades de beneficio para el establecimiento por el factor económico o tiempo.</li> <li>Falta de iniciativa de algunos padres</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diseñar actividades autorizadas y programas para llevar a cabo la motivación de padres y alumnos</li> </ul>
Inconsistencia en la unificación de criterio Docente	<ul style="list-style-type: none"> <li>Escaso manejo de las técnicas didácticas</li> <li>Poca utilización de los métodos de enseñanza</li> <li>Limitado uso de material didáctico para la actividad docente</li> <li>Carencia de supervisión en el momento de la docencia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diseñar talleres de capacitación en donde se dé a conocer acerca de las diferentes técnicas, métodos y uso de material didáctico que se pueden utilizar en el proceso de enseñanza aprendizaje.</li> <li>Llevar a cabo una campaña de capacitación docente</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Limitada comunicación entre los docentes de las distintas especialidades</li> <li>Escasa evaluación de los talleres o capacitaciones dadas por</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Crear una guía de capacitación orientada hacia un cambio en el conocimiento, habilidades y actitudes del trabajador.</li> </ul>

Desmotivación extracurricular	<p>autoridades del Ministerio de Educación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deserción de los estudiantes.</li> <li>• Desinterés académico por parte de algunos estudiantes</li> <li>• No hay secuencia lógica de talleres</li> <li>• No hay incentivo por calidad docente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar un módulo de administración de talento que ayudará a los empleados a identificar las oportunidades de desarrollo dentro de la institución</li> </ul>
Deficiente Administración	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta de evaluación de tareas en forma regular</li> <li>• Falta de capacitación en forma sistematizada al personal administrativo</li> <li>• Incumplimiento de tareas por parte del personal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Crear una guía de capacitación orientada hacia un cambio en los conocimiento, habilidades y actitudes del trabajador</li> <li>• Elaborar un módulo de administración de talento que ayudará a los empleados a identificar las oportunidades de desarrollo dentro de la institución</li> </ul>

### 1.7.1 Problemas y soluciones por orden de importancia

Entre las soluciones a los problemas y necesidades diagnosticadas, se considera como prioritarias las siguientes.

<b>PROBLEMA POR ORDEN DE IMPORTANCIA</b>	<b>SOLUCIÓN PROPUESTA</b>
1. Desmotivación extracurricular	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diseñar una guía para la evaluación de talleres de desarrollo personal para la escuela oficial Rural Mixta.</li><li>• Diseñar un módulo con tratamiento pedagógico acerca de las diferentes dinámicas que se utilizan para evaluar.</li></ul>
2. Inconsistencia en la unificación de criterio docente	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diseñar talleres de capacitación donde se dé a conocer acerca de las diferentes técnicas, métodos y uso de material didáctico que se pueden utilizar en el proceso de enseñanza aprendizaje.</li></ul>
3. Indiferencia de los estudiantes en participar en las actividades de la unidad	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaborar un folleto en donde se diseñen los procedimientos y actividades para llevar a cabo campañas de publicidad en forma regular, con el propósito de evitar la deserción y concientizar a padres y niños comunitaria.</li></ul>
4. Insolvencia económica	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaborar una guía con los pasos a seguir para para la gestiona de fondos de apoyo por medio de líderes comunitarios y otras actividades.</li></ul>
5. Deficiente administración	<ul style="list-style-type: none"><li>• Crear una guía de capacitación orientada hacia un cambio en los conocimientos, habilidades y actitudes del trabajador.</li></ul>
6. Deficiente infraestructura	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaborar un folleto relacionado con los lineamientos legales para gestionar la legalización del establecimiento para que pueda pasar a ser parte del MINEDUC y poder aprovechar la ayuda de diferentes instituciones de apoyo</li></ul>

- El problema principal detectado de acuerdo al diagnóstico institucional es la falta de interés y desmotivación que existe por parte de personal docente, líderes comunitarios y autoridades para asistir a talleres de crecimiento personal, donde se pueda aprovechar cualquier recurso, tomando en cuenta que no existe una guía para la evaluación talleres de capacitación utilizando instrumentos de evaluación alternativa

### 1.8 Análisis de Factibilidad y viabilidad

- Opción 1: Diseñar módulo para la evaluación alternativa de talleres de desarrollo personal en la Escuela oficial rural Mixta, del Cantón Sajcap
- Opción 2: Diseñar un módulo con tratamiento pedagógico acerca de las diferentes dinámicas que se pueden utilizar para la evaluación, organizando al personal docente.

Indicadores	Opción 1		Opción 2	
	SI	NO	SI	NO
1. ¿Se cuenta con suficiente recursos financieros?		X	X	
2. ¿Se cuenta con financiamiento externo?	X			X
3. ¿El proyecto se ejecutará con recursos propios?	X		X	
<b>Técnico</b>				
4. ¿Se tienen las instalaciones adecuadas para el proyecto?	X			X
5. ¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X			X
6. ¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X			X
<b>Mercado</b>				
7. ¿El proyecto tiene aceptación de la institución?	X			X
8. ¿El proyecto satisface las necesidades de la institución?	X			X
9. ¿Puede el proyecto abastecerse de insumos?	X			X
10. ¿El proyecto es accesible a la población en general?	X			X
<b>Político</b>				
11. ¿La institución será responsable del proyecto?	X			X
12. ¿El proyecto es de vital importancia para la institución?	X			X
<b>Cultural</b>				
13. ¿El proyecto impulsa la equidad de género	X			X
<b>Social</b>				
14. ¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población?	X			X
15. ¿El proyecto toma en cuenta a las personas no importantes el nivel académico?	X			X
	14	01	02	13

El cuadro anterior refleja que es factible y viable la opción número uno para la ejecución del proyecto de la implementación de un módulo para la evaluación alternativa de talleres de Crecimiento y Desarrollo Personal en la E.O.R.M., cantón Sajcap, Patzicia, Chimaltenango

### **1.9 Problema seleccionado**

De acuerdo al diagnóstico institucional y comunitario, el análisis de viabilidad y factibilidad y la aplicación de técnicas e instrumentos, dio como resultado que el problema principal detectado en la Escuela Oficial Rural Mixta, Cantón Sajcap, Patzicia, Chimaltenango, es la desmotivación para asistir a platicas, de parte de docentes y a los docentes ser parte de una mejor integración en la comunicación, originándose desconocimientos de los factores que pueden producir el desinterés de parte de los padres, docentes y alumnos para apoyar las actividades, curriculares, gestión de actividades de proyectos.

### **1.10 Solución propuesta como viable y factible**

Habiéndose tomado en consideración los resultados del análisis de viabilidad y factibilidad al problema detectado en el desarrollo del diagnóstico institucional y comunitario, se brindará apoyo para organización y ejecución del mismo a beneficio de la Escuela Oficial Rural Mixta, del Cantón Sajcap, tomando como solución de Diseñar un módulo para la evaluación alternativa de Talleres de Crecimiento Personal.

## CAPITULO II

### 2. PERFIL DEL PROYECTO

#### 2.1. Aspecto Generales

##### 2.1.1 Nombre del Proyecto

Elaboración de un Módulo para la evaluación de talleres de desarrollo personal en la Escuela Oficial Rural Mixta, Cantón Sajcap, Patzicia, Chimaltenango.

##### 2.1.2 Problema

Desmotivación que existe por parte de personal docente, líderes comunitarios y autoridades para asistir a talleres de desarrollo personal que organiza la Escuela Oficial Rural Mixta, Cantón Sajcap, Patzicia, Chimaltenango.

##### 2.1.3 Localización

Escuela Oficial Rural Mixta, A Cantón Sajcap, Patzicia Chimaltenango.

##### 2.1.4 Unidad Ejecutora

1. Facultad de Humanidades
2. Escuela Oficial Rural Mixta

##### 2.1.5 Tipo de proyecto

Procesos y productos educativos

#### 2.2 Descripción del Proyecto

Consiste en investigar y recopilar información que puedan encontrar en talleres de crecimiento personal como apoyo para preparar material e implementación y aplicación de modelos de técnicas de evaluación alternativa para su área de trabajo. El módulo contiene la siguiente información: portada, carátula, índice y presentación del módulo. Además se elaboraron seis unidades a través de la técnica de mediación, pedagógica el que está dividido de la siguiente manera: La primera unidad: contiene : Índice, introducción y conclusiones general de la unidad, descripción, justificación, competencias docentes, contenido declarativo, contenido procedimental y contenido actitudinal; herramientas de evaluación e indicadores de logro de cada uno de los talleres.

La segunda unidad contiene: introducción e índice general de la unidad y descripción de los dos tipos de técnicas de evaluación, la descripción de los dos tipos de técnicas los que pueden ser utilizados para la evaluación alternativa de los talleres y la Tercera unidad, es la aplicación de las evaluaciones a los participantes de los talleres.

### **2.3. Justificación**

Este proyecto es importante porque apoyará la actividad docente desarrollada en los talleres de desarrollo personal, ellos contarán con modelos de diferentes técnicas de evaluación alternativas que pueden ser utilizadas para monitorear su desempeño a través de talleres recibidos. El documento será de mucha utilidad para el proceso de enseñanza aprendizaje y a la vez contribuirá a evitar la deserción de los participantes, ya que a través de las diferentes técnicas de evaluación se vea reflejada cada una de las opiniones inquietudes y aportes de los participantes en los talleres.

### **2.4 Objetivos**

#### **General**

Contribuir en el proceso educativo de los talleres de crecimiento personal, serán impartidos por el mismo personal docente, a través de elaborar modelos de evaluación alternativa.

#### **Específicos**

1. Elaborar el módulo para la evaluación de talleres de crecimiento personal en el que se darán a conocer las diferentes técnicas de evaluación alternativa.
2. Validar el módulo para la evaluación de talleres de crecimiento personal utilizando instrumentos de evaluación alternativa.
3. Socializar el módulo para la evaluación de talleres de crecimiento personal utilizando instrumentos de evaluación alternativa.

### **2.5 Metas**

1. Elaboración del módulo para la evaluación de talleres de crecimiento personal para tres docentes encargados de impartir talleres a docentes del mismo establecimiento, padres de familia y comunidad de estudiantes.

2. Dirigido aproximadamente a 120 estudiantes, padres de familia y usuarios que participan y organizan los talleres de crecimiento y desarrollo personal.

## 2.6 Beneficiarios

- **Directos**

Personal docente de la Escuela Oficial Rural Mixta

- **Indirectos**

Aproximadamente 120 estudiantes, padres de familia y comunidad educativa.

## 2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto

El proyecto será financiado en forma bipartida: Personal Docente y gestiones de la epesista. El presupuesto que se requiere para el desarrollo de este proyecto es el siguiente:

### 2.7.1 Recursos Materiales

a)

<b>Clasificación o Rubro</b>	<b>Descripción</b>	<b>Costo Unitario</b>	<b>Costo Total</b>
<b>Útiles de oficina</b>			
Papel bond tamaño carta	15 resmas	Q. 30.00	Q. 150.00
Tinta para impresora	6 cartuchos	Q. 155.00	Q. 980.00
Empastado de espiral	6 ejemplares	Q. 15.00	Q. 90.00
Fotocopias	700 fotocopias	Q. 0.20	Q. 140.00
Discos compactos	6 discos	Q. 1.00	Q. 6.00
Folders	10 folders	Q. 2.00	Q. 20.00
Grapas	2 cajas de 500 unidades	Q. 20.00	Q. 40.00
<b>Mobiliario y Equipo</b>			
Impresora	Alquiler	Q. 200.00	Q. 200.00
Computadora	Alquiler	Q. 200.00	Q. 200.00
Teléfono	Servicio	Q. 1000.00	Q. 1000.00
<b>Otros</b>			
Módulo	Impresión	Q. 250.00	Q. 1,000.00
Transporte	Extraurbano	Q. 15.00	Q. 1,500.00
Total			Q. 3,346.00

## 2.7.2 Recursos humanos

b)

Personal de apoyo	Escala Salarial por servicios prestados	Periodo de Contratación	Total
Profesional en Psicología	Q. 400.00 x hora	15 sesiones	Q. 6,000.00
Diseñador Gráfico	Q. 100.00 x día	03 días	Q. 300.00
Encuadernador	Q. 75.00 x día	02 días	Q. 150.00
Total			Q. 6,450.00

Monto del proyecto \_\_\_\_\_ Q. 9,796.00

## 2.8 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Módulo para la evaluación de talleres de desarrollo personal en la Escuela Oficial Rural Mixta, Cantón Sajcap, Patzicia, Chimaltenango

**Febrero a Junio**

No.	Actividades	Febrero		Marzo			Abril			Mayo			Junio		
1.	Asistir a los talleres de desarrollo personal para padres que imparten los docentes de la E.O.R.M.														
2.	Recopilar la información de los talleres que forma parte de la unidad del módulo														
3.	Consolidar información														
4.	Compilar la información obtenida para el diseño de la unidad dos del módulo														
5.	Transcripción de la información														
6.	Elaborar los instrumentos de evaluación de los talleres														
7.	Aplicación de los instrumentos de evaluación a los participantes de los talleres														
8.	Tabulación de las evaluaciones														
9.	Entrega de resultados de las evaluaciones a los docentes encargados de impartir el taller														
10.	Validación del Proyecto														
11.	Evaluación del Producto														
12.	Correcciones al módulo														
13.	Presentación del producto final														
14.	Entrega oficial de módulo a las autoridades de la E.O.R.M.														

## **2.9 Recursos**

### **2.9.1 Humanos**

- 1 diseñador gráfico
- 1 encuadernador
- Profesional en Psicología

### **2.9.2 Materiales**

- Papel bond tamaño carta
- Tinta para impresora
- Empastado de espiral
- Fotocopias
- Discos compactos
- Folder
- Impresora
- Computadora
- Teléfono
- Grapas

### **2.9.3 Físicos**

- Oficina
- Imprenta

### **2.9.4 Financieros**

- > Escuela Oficial Rural Mixta

## CAPITULO III

### 3. PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

#### 3.1 Actividades y resultados

No.	Actividades	Resultados
1.	Asistir a los talleres de desarrollo personal para padres que imparten los docentes de la E.O.R.M.	Llevar a cabo el diagnóstico de los talleres
2.	Recopilar la información de los talleres que forma parte de la unidad del módulo	Se clasificó la información para su respectiva transcripción
3.	Consolidar información	Unificación del contenido para armar la unidad uno del módulo
4.	Compilar la información obtenida para el diseño de la unidad dos del módulo	Elaboración de la unidad dos del módulo para la evaluación alternativa de los talleres
5.	Transcripción de la información	Organizar la información según el tema que se va a trabajar
6.	Elaborar los instrumentos de evaluación de los talleres	Evaluar procesos de aprendizaje de los participantes de los talleres
7.	Aplicación de los instrumentos de evaluación a los participantes de los talleres	Obtener información acerca del proceso enseñanza-aprendizaje en los talleres
8.	Tabulación de las evaluaciones	Interpretación de las evaluaciones para su respectivo trámite
9.	Entrega de resultados de las evaluaciones a los docentes encargados de impartir el taller	Los docentes conocieron los resultados de las evaluaciones para identificar sus fortalezas y debilidades
10.	Validación del Proyecto	Sugerencias por parte de los docentes
11.	Evaluación del Producto	Alto porcentaje de la aceptación del producto
12.	Correcciones al módulo	Producto final
13.	Presentación del producto final	Entrega del producto final
14.	Entrega oficial de módulo a las autoridades de la E.O.R.M.	Aceptación del módulo por parte del personal docentes.

## **3.2 Productos y Logros**

### **3.2.1 Productos**

Módulo para la evaluación alternativa de talleres de desarrollo personal en la Escuela Oficial Rural Mixta, del Cantón Sajcap.

### **3.2.2 Logros**

Se elaboraron 06 módulos, con los que se logró establecer la necesidad que existe que en todo proceso educativo este presente la evaluación. Además se apoyó el proceso educativo mediante la evaluación a los talleres que se imparte en la Escuela oficial Rural Mixta, se benefició a la población estudiantil que asiste a los talleres y se promovió en el sector docente la funcionalidad de las evaluaciones alternativas para los talleres.

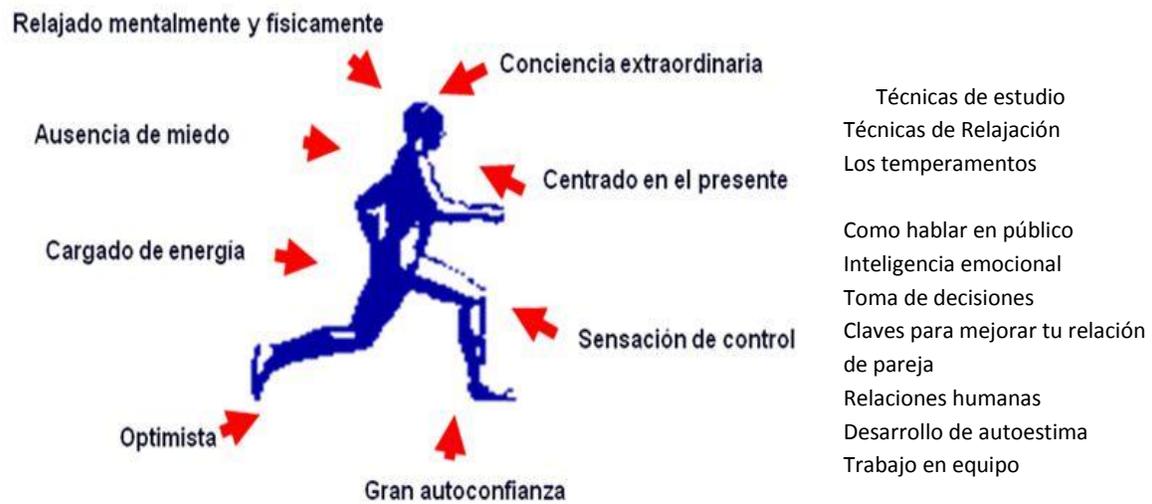
## INDICE

<b>1. Talleres para Docentes</b>	<b>01</b>
2. UNIDAD I	02
3. Crecimiento Persona	02
5. Talleres de crecimiento personal	02
5. Introducción Unidad I	03
6. Uso de Símbolos	04
7. Técnicas de Estudio	05
8. Técnicas de Relajación	07
9. Temperamentos	09
10. Desarrollo de la Habilidad Social	11
11. Como Hablar en Público	13
12. Inteligencia Emocional	15
13. Toma de decisiones	17
14. Claves para mejorar la relación de pareja	19
15. Relaciones Humanas	22
16. Trabajo en Equipo	23
17. Desarrollo de la Autoestima	25
18. Conclusiones	27
19. Unidad II	28
20. Fundamentación Teórica de las Técnicas de Evaluación Alternativa De los Talleres de crecimiento desarrollo personal.	28
21. Introducción Unidad II	29
22. Evaluación	30
23. Concepto de Evaluación	31
24. Tipos de Evaluación	32
25. Técnicas de Observación	33
26. Técnicas de Desempeño	40

27.	Autoevaluación	45
28.	Evaluación	49
29.	Conclusiones del Capítulo II	50
30.	Unidad III	54
31.	Introducción de las Aplicación de las Evaluaciones	55
32.	Conclusiones	69
33	Bibliografía	70

# Talleres Para Docentes Crecimiento Personal

---



Autora: Blanca Lidia Pop Sajche

Guatemala, 2016

# UNIDAD I

## Talleres de crecimiento personal

Este módulo tiene como finalidad esencial colaborar con la comunidad educativa que asiste a los Talleres de Crecimiento y Desarrollo Personal. Dirigido a los docentes y comunidad educativa, con temas relacionados a la evaluación alternativa.

Lo que se pretende con estos temas es enfocarse en el crecimiento del estudiante y enfatizar sus fortalezas en lugar de las debilidades, además considerar las modalidades de aprendizaje, los niveles de estudio y las experiencias culturales y educativas.

Los actores involucrados en el proceso de enseñanza-aprendizaje deben reconocer la importancia de la evaluación alternativa ya que la misma es capaz de estimular la reflexión aportando un significado a los contenidos que se aprenden, además está centrada en la actividad del alumno en su proceso de aprendizaje.

## INTRODUCCIÓN UNIDAD I

Esta unidad detalla la descripción, justificación y las competencias de cada uno de los talleres de crecimiento personal que se imparten en la Escuela Oficial Rural Mixta Canton Sajcap, dicha información pretende ser de ayuda para el logro de los objetivos que se deseen alcanzar en los talleres.

Cuando se habla de competencias educativas se puede agregar que estas permiten al docente orientar y encaminar su rutina dentro del aula y fuera de ella, tras la organización y presentación sistemática de los contenidos de aprendizaje, que pretende abordar.

Además el éxito del proceso enseñanza-aprendizaje, radica en la realización de una buena planificación, coherente y progresiva ya que permite entre otras cosas:

- Evitar la improvisación y reducir la incertidumbre, las actuaciones contradictorias y esfuerzos estériles.
- Unificar criterios a favor de una mayor coherencia funcional racionalizando las tareas del docente.
- Garantiza el uso racional del tiempo.
- Coordina la participación de todos los actores involucrados.

# USO DE SÍMBOLOS

En el desarrollo de las unidades que integran este módulo verá símbolos iguales a los siguientes. Los que fueron colocados para guiarle respecto a los temas a tratar

A continuación encontrará el significado de cada uno de ellos.

## ***Descripción del tema***

Detallar el contenido de cada uno de los talleres de crecimiento personal.



## ***Competencia educativa***

Especificar la competencia educativa de cada uno de los talleres.



## ***Conclusiones***



Dichas conclusiones darán el cierre a la información antes desarrollada.

## TALLER TÉCNICAS DE ESTUDIO



**Docente:** Licda. Claudia María Boche Salguero  
**Duración:** 8 horas  
**Distribución:** 4 sesiones de dos horas  
**Ubicación:** Escuela Oficial Rural Mixta Canton Sajcap, Patzicia, Chimaltenango.  
**Dirigido a:** Comunidad docente.

### DESCRIPCIÓN

Este taller está dividido en cuatro sesiones de dos horas cada una y lo que pretende es mostrarle al estudiante universitario diferentes técnicas de estudio para mejorar en su proceso de aprendizaje y de esta manera tener un mejor desempeño académico. Los temas en los que se enfoca este taller son los siguientes: estado y hábitos fisiológicos, estructura de horario semanal, preparación para los exámenes, técnica de toma de apuntes, reglas nemotécnicas, motivación para el estudio, aprovechar el tiempo, comprensión de lectura, mejorar los procesos de atención, espacios adecuados para el estudio y estrategias para los distractores tanto internos como externos.

### JUSTIFICACIÓN

El taller de Técnicas de Estudio fue creado porque el estudiante universitario presenta problemas de índole académico, que le afectan en su proceso de aprendizaje y rendimiento; lo que se ha podido detectar es que existe con mayor frecuencia, deserción y también problemas emocionales que le afectan en forma integral. Uno de los propósitos principales de este taller es que los estudiantes universitarios cuenten con las herramientas necesarias para poder desempeñarse efectivamente en el proceso de enseñanza-aprendizaje, fortaleciendo su desempeño.





**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Escuela Oficial Rural mixta EORN - Personal Docente -**

Aprende a usar las técnicas de evaluación para utilizarlas como instrumento para disminuir la tensión en su vida diaria.

DECLARATIVOS	CONTENIDOS		HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN	INDICADOR DE LOGRO
	PROCEDIMENTALES	ACTITUDINALES		
<p><b>Técnicas de estudio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ambiente material de estudio</li> <li>○ Estado y hábitos fisiológicos</li> <li>○ Administración del tiempo</li> <li>○ Estructurar horario semanal</li> <li>○ Preparación para los exámenes</li> <li>○ Estudio de mnemotecnia</li> <li>○ Técnicas de lectura (II)</li> <li>○ Técnica de toma de apuntes</li> <li>○ Técnica de estudio</li> <li>○ Reglas para tomar notas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Saludo de bienvenida</li> <li>○ Presentación grupal</li> <li>○ Explicación del tema</li> <li>○ Técnica "Expositiva"</li> <li>○ Discusión de pequeños grupos</li> <li>○ Técnica grupal "Lluvia de ideas"</li> <li>○ Dinámica de técnicas de estudio</li> <li>○ Hoja de trabajo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Escucha con atención la explicación del capacitador.</li> <li>○ Participa con entusiasmo en las actividades desarrolladas por el capacitador.</li> <li>○ Respeta la opinión de sus compañeros.</li> <li>○ Se expresa con objetividad al elaborar sus hojas de trabajo.</li> </ul>	<p>Observación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Lista de cotejo (registro de evaluación)</li> </ul>	<p>Practica las técnicas de estudio utilizándola en el contexto en donde se desenvuelve, aunque unas se aplican en el mismo salón.</p>

**1: Bibliografía:** Pérez. Guadalupe. Taller de Técnicas de Estudio. Área .Psicología. Año 2000.

## TALLER TÉCNICAS DE RELAJACIÓN



**Docente:** Licda. Claudia María Boche Salguero  
**Duración:** 8 horas  
**Distribución:** 4 sesiones de dos horas  
**Ubicación:** Escuela Oficial Rural Mixta Canton Sajcap, Patzicia, Chimaltenango.  
**Dirigido a:** Comunidad docente.

### DESCRIPCIÓN

Este taller está dividido en cuatro sesiones de dos horas cada una, en las cuales se tratarán temas de sumo interés pero especialmente las técnicas de relajación que son una herramienta muy demandada en la sociedad actual donde el estrés y la prisa son fuente de malestar psicológico para gran parte de la población estudiantil.

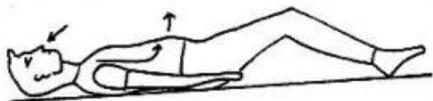
### JUSTIFICACIÓN

El objetivo principal de este taller es proporcionarle a los estudiantes las técnicas de relajación para que de esta manera puedan hacerle frente a las dificultades, para calmar la mente y permitir que el pensamiento sea más claro y eficaz; ya que el estrés puede debilitar mentalmente a las personas; la relajación puede facilitar el restablecimiento de la claridad de pensamiento y la salud física.

#### EJERCICIOS DE RESPIRACIÓN



POSICIÓN DE REPOSO



INSPIRACIÓN ( 2 segundos )



ESPIRACIÓN ( 4 segundos )

Universidad de San Carlos de Guatemala  
 Facultad de Humanidades  
 Escuela Oficial Rural mixta EORN - Personal Docente -



Aprende las técnicas de relajación para utilizarlas como un instrumento para disminuir la tensión en su vida diaria.

CONTENIDOS			HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN	INDICADOR DE LOGRO
DECLARATIVOS	PROCEDIMENTALES	ACTITUDINALES		
<p><b>Técnicas de relajación</b></p> <p>Técnica de relajación por grupos musculares</p> <p>Estrés y tensión</p> <p>Efectos del estrés</p> <p>Técnica de relajación</p> <p>Identificación de los tipos de personalidad</p> <p>Definición de las características de personalidad</p> <p>Técnicas de relajación</p> <p>Características de las personas sanas</p>	<p>Saludo de bienvenida.</p> <p>Presentación grupal.</p> <p>Explicación del tema.</p> <p>Técnica expositiva del capacitador con ayuda de diapositivas.</p> <p>Dinámicas grupales "Anclaje"</p> <p>Dinámica individuales "Ejercicios de respiración en 3 tiempos"</p> <p>Hoja de trabajo</p>	<p>Realiza con entusiasmo todos los ejercicios de relajación.</p> <p>Participa activamente en todas las técnicas de relajación.</p> <p>Interactúa con energía con los demás participantes del taller.</p> <p>Expone sus puntos de vista con honestidad en la hoja de trabajo.</p>	<p>Escala de rango</p>	<p>Desarrolla la habilidad para utilizar las técnicas de relajación aplicándolas en su vida cotidiana.</p>



## TALLER LOS TEMPERAMENTOS

**Docente:** Licda. Claudia María Boche Salguero  
**Duración:** 8 horas  
**Distribución:** 4 sesiones de dos horas  
**Ubicación:** Escuela Oficial Rural Mixta Canton Sajcap, Patzicia, Chimaltenango.  
**Dirigido a:** Comunidad docente.

### DESCRIPCIÓN

Este taller se encuentra dividido en cuatro sesiones de dos horas de duración, en el cual los participantes podrán conocer la peculiaridad e intensidad individual de los afectos psíquicos y de la estructura dominante de humor y motivación. Además la habilidad de adaptarse, el estado de ánimo, el nivel de actividad, el carácter, y la personalidad de cada persona.

### JUSTIFICACIÓN

El fin primordial del taller es conocer los diferentes temperamentos y la manera natural con el que el ser humano interactúa con el entorno y como definen su personalidad y las diferentes combinaciones que estos se manifiesten en sus diferentes áreas, lo cual nos hace únicos como humanos.

### ESQUEMA DE LOS 4 TEMPERAMENTOS



Universidad de San Carlos de Guatemala  
 Facultad de Humanidades  
 Escuela Oficial Rural mixta EORN - Personal Docente -



Identifica cuales son las características de los temperamento del ser humano, desarrollando la habilidad de relacionarse e interactuar en el ámbito familiar, laboral y social.

CONTENIDOS			HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN	INDICADOR DE LOGRO
DECLARATIVOS	PROCEDIMENTALES	ACTITUDINALES		
<p><b>Los temperamentos</b></p> <p>Los temperamentos</p> <p>Zonas empáticas</p> <p>Áreas de comportamiento</p> <p>Niveles de autoestima</p> <p>Formas de comunicación</p> <p>Estados de ánimo</p> <p>El carácter</p> <p>Características</p> <p>La actitud</p>	<p>Saludo de bienvenida.</p> <p>Presentación grupal.</p> <p>Explicación del tema.</p> <p>Técnica “Lluvia de ideas”</p> <p>Descripción de cada uno de los temperamentos.</p> <p>Dinámicas grupales</p> <p>Dinámicas individuales</p> <p>Hoja de trabajo</p>	<p>Interroga expresando interés y curiosidad.</p> <p>Se expresa sin titubeos.</p> <p>Demuestra iniciativa al participar en las actividades realizadas en el taller.</p>	<p><b>Observación</b></p> <p>Lista de cotejo</p>	<p>Describe las características de los temperamentos del 'Ser humano incrementando la habilidad para relacionarse en todos los ámbitos en los que interactúa.</p>

**3: Bibliografía:** Goleman, Daniel .Inteligencia emocional, Barcelona, Kairós, 1996. Warren Rick. Una Vida con J)(“Opósito. Editorial Vida.



## TALLER DESARROLLO DE LA HABILIDAD SOCIAL

**Docente:** Licda. Alba Carolina Jiménez Flores  
**Duración:** 8 horas  
**Distribución:** 4 sesiones de dos horas  
**Ubicación:** Escuela Oficial Rural Mixta Canton Sajcap, Patzicia, Chimaltenango.  
**Dirigido a:** Comunidad docente.

### DESCRIPCIÓN

Este taller se encuentra dividido en cuatro sesiones de dos horas de duración en las cuales se tratarán diferentes temas relacionados a la habilidad social especialmente la timidez, que se experimenta de forma frecuente y promueve una alteración de la normalidad del funcionamiento. Los problemas de desempeño social son los más frecuentemente detectados en la población estudiantil lo que les impide mantener relaciones sociales, mostrar todo su potencial, tomar decisiones, decir lo que piensa y otras acciones en un entorno donde estén involucradas muchas personas.

### JUSTIFICACIÓN

La razón primordial de este taller es el de ayudar a los estudiantes a desarrollar estrategias que le permitan desarrollarse con éxito en los diferentes ámbitos de su vida y le permita actuar de acuerdo a sus intereses más importantes defenderse sin ansiedad y expresar cómodamente sentimientos honestos o ejercer los derechos personales sin negar los de los demás.





Conoce sus habilidades sociales aplicándolas para obtener una mayor realización y bienestar psicológico mejorando la calidad de sus vínculos sociales.

CONTENIDOS			HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN	INDICADOR DE LOGRO
DECLARATIVOS	PROCEDIMENTALES	ACTITUDINALES		
<p><b>Habilidades sociales</b></p> <p>Síntomas que manifiestan las personas tímidas.</p> <p>Autoestima</p> <p>Definición de timidez</p> <p>Mecanismo de defensa que usan las personas tímidas</p> <p>Como vencer los temores</p> <p>Ventajas y desventajas de las personas tímidas.</p> <p>Características de las personas tímidas</p> <p>Síntomas físicos de la timidez</p> <p>Componentes físicos de la timidez.</p>	<p>Saludo de bienvenida.</p> <p>Presentación grupal.</p> <p>Técnica “expositiva”</p> <p>Método “Inductivo deductivo”</p> <p>Dinámicas “Dramatización sobre una situación real en el ámbito laboral, familiar o social”</p> <p>Hoja de trabajo</p>	<p>Trabaja responsablemente en grupos y comparte sus ideas.</p> <p>Participa con entusiasmo en todas las sesiones.</p> <p>Respeto y valora las ideas de sus compañeros.</p>	<p>Escala de rangos</p>	<p>Comprende cuáles son sus habilidades sociales aplicándolas e en los diferentes ámbitos en que interactúa.</p>

**4: Bibliografía:** Guía de contenido del taller de Desarrollo de Habilidad Social. Área Psicología. USAC. 2000.

## TALLER COMO HABLAR EN PÚBLICO



**Docente:** Lic. José Javier Sian Montenegro  
**Duración:** 8 horas  
**Distribución:** 4 sesiones de dos horas  
**Ubicación:** Escuela Oficial Rural Mixta Canton Sajcap, Patzicia, Chimaltenango.  
**Dirigido a:** Comunidad docente.

### DESCRIPCIÓN

Este taller está dividido en cuatro sesiones de dos horas cada una y lo que se pretende es mostrarle al estudiante las diferentes técnicas y métodos que facilitarán la tarea de hablar un público además también conocerán como estructurar una conferencia, dominar el tema y combinar este dominio con una preparación en todos los aspectos que rodean la presentación.

### JUSTIFICACIÓN

Este taller es importante porque ayudará a los estudiantes a desarrollar las estrategias necesarias en donde obtengan autoconfianza, para que puedan hablar en público de forma exitosa. Además que brindará consejos, técnicas de relajación y tácticas para perder el miedo y la inseguridad que produce el hablar en público. Un porcentaje alto de estudiantes universitarios refieren dificultad para expresarse ante grupos lo cual afecta.



Universidad de San Carlos de Guatemala  
 Facultad de Humanidades  
 Escuela Oficial Rural mixta EORN - Personal Docente -



Domina los métodos y técnicas para hablar en público adquiriendo destreza para mejorar su comunicación en todos los ámbitos en los que se relaciona.

CONTENIDOS			HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN	INDICADOR DE LOGRO
DECLARATIVOS	PROCEDIMENTALES	ACTITUDINALES		
<p><b>Hablar en público</b></p> <p>Puntos básicos para estructurar una conferencia</p> <p>Guía para presentar la conferencia</p> <p>Llamada de atención</p> <p>Preámbulo</p> <p>Cuerpo del discurso</p> <p>Despedida</p> <p>Cierre</p>	<p>Saludo de bienvenida.</p> <p>Presentación grupal.</p> <p>Técnica “expositiva”</p> <p>Dinámicas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ “Ejercicios de vocalización”</li> <li>○ “Ejercicios de respiración”</li> <li>○ “Aceptación de críticas”</li> </ul> <p>Hoja de trabajo</p>	<p>Participa con seguridad al momento de presentar su conferencia.</p> <p>Respeto la opinión de sus compañeros.</p> <p>Se expresa con confianza y entusiasmo.</p>	<p>Escala de rangos</p>	<p>Practica los métodos y técnicas para hablar en público aplicándolos en el contexto en donde se desenvuelve. .</p>

5: **Bibliografía:** Pantoja, Rafael. Los 18 secretos de hablar en público. Artemis Edinter. 1986.



## TALLER INTELIGENCIA EMOCIONAL

**Docente:** Lic. José Javier Sian Montenegro  
**Duración:** 8 horas  
**Distribución:** 4 sesiones de dos horas  
**Ubicación:** Escuela Oficial Rural Mixta Canton Sajcap, Patzicia, Chimaltenango.  
**Dirigido a:** Comunidad docente.

### DESCRIPCIÓN

Este taller está dividido en cuatro sesiones de dos horas cada una y lo que pretende es que los estudiantes desarrollen la capacidad para reconocer los sentimientos propios y ajenos y además desarrollar habilidades emocionales para tener la probabilidad de sentirse satisfechos y ser eficaces en su vida cotidiana

### JUSTIFICACIÓN

El fin primordial del taller es que los estudiantes desarrollen su inteligencia emocional ya que es importante en la vida de las personas, para ser equilibrados, saber manejar sus emociones y los sentimientos, conocerse y auto-motivarse lo que se verá reflejado en la capacidad de ser mejor persona, con mejores relaciones en su vida personal y profesional.



Universidad de San Carlos de Guatemala  
 Facultad de Humanidades  
 Escuela Oficial Rural mixta EORN - Personal Docente -



Define que es inteligencia emocional aplicándola en los distintos contextos donde se desenvuelve en su vida cotidiana.

CONTENIDOS			HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN	INDICADOR DE LOGRO
DECLARATIVOS	PROCEDIMENTALES	ACTITUDINALES		
<p><b>Inteligencia emocional</b></p> <p>Definición de inteligencia emocional</p> <p>Diferencia entre emoción, sentimiento y estado</p> <p>Identificar cuando una persona es visual, auditiva o kinestésica</p> <p>Emociones capacitantes e incapacitantes</p> <p>Neurolingüística</p> <p>Inteligencia intrapersonal</p> <p>Inteligencia interpersonal</p> <p>Tipos de comunicación</p> <p>Componentes básicos de la inteligencia emocional</p>	<p>Saludo de bienvenida.</p> <p>Presentación grupal.</p> <p>Explicación del tema</p> <p>Técnica “expositiva” “lluvia de ideas”</p> <p>Dinámica de inteligencia emocional.</p> <p>Hoja de trabajo</p>	<p>Escucha con atención la explicación del capacitador.</p> <p>Participa con entusiasmo en las actividades desarrolladas por el capacitador.</p> <p>Respeto la opinión de sus compañeros.</p>	<p><b>Observación</b></p> <p>Lista de cotejo</p>	<p>Explica con inteligencia emocional, utilizándola en diferentes contextos en los que interactúan en su vida diaria.</p>

**6: Bibliografía:** Grinder, John. La estructura de la Magia. 1976. Watalawick, Paul. El arte de amargarse la vida. Editorial Herder. Barcelona. 1984.



## TALLER TOMA DE DECISIONES

**Docente:** Lic. José Javier Sian Montenegro  
**Duración:** 8 horas  
**Distribución:** 4 sesiones de dos horas  
**Ubicación:** Escuela Oficial Rural Mixta Canton Sajcap, Patzicia, Chimaltenango.  
**Dirigido a:** Comunidad docente.

### DESCRIPCIÓN

Este taller está dividido en cuatro sesiones de dos horas cada una y su objetivo principal es que los estudiantes puedan aprender a elegir entre las alternativas o formas para resolver diferentes situaciones de la vida, estas se pueden presentar en diferentes contextos: a laboral, familiar, sentimental, empresarial, etc., es decir, en todo momento se toman decisiones, la diferencia entre cada una de estas es el proceso o la forma en la cual se llega a ellas. La toma de decisiones consiste, básicamente, en elegir una alternativa entre las disponibles.

### JUSTIFICACIÓN

El fin primordial del taller es que los estudiantes desarrollen su capacidad para tomar decisiones en todos los ámbitos en los que se desenvuelven y buscar posibles soluciones, ventajas y desventajas para evaluar las diferentes alternativas que se le presentan. El proceso de toma de decisiones utiliza como materia prima la Información; esta es fundamental, ya que sin ella no resultaría posible evaluar las alternativas existentes o desarrollar alternativas nuevas.



Universidad de San Carlos de Guatemala  
 Facultad de Humanidades  
 Escuela Oficial Rural mixta EORN - Personal Docente -



Identifica los problemas para generar alternativas de solución y tomar decisiones para implementarlas en el contexto en el que interactúa diariamente.

CONTENIDOS			HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN	INDICADOR DE LOGRO
DECLARATIVOS	PROCEDIMENTALES	ACTITUDINALES		
<b>Toma de decisiones</b>	Bienvenida. Presentación grupal.	Valora la importancia de actuar con inteligencia emocional.	Lista de cotejo	Adquiere herramientas tan necesarias para generar alternativas de solución y tomar decisiones implementandolas en el contexto en el que interactúan diariamente.
Definición de toma de decisiones	Exposición del tema	Demuestra respeto en el trato a los demás		
Animismo	Técnica "Expositiva" "Lluvia de ideas"	Participa activamente y emite su opinión.		
Conductismo	Debate y argumenta ideas relacionadas con el tema.			
Psicoanálisis	Hoja de trabajo			
Análisis transaccional (Eric Berne)				
Teoría psicosocial. Erik Erikson				
Ventana de Johari				
Cómo saber tomar decisiones.				

**7: Bibliografía:** Beme, Eric. Análisis Transaccional en Psicoterapia. Editorial Psique. Buenos Aires. 1985.

## TALLER CLAVES PARA MEJORAR

### TU RELACIÓN DE PAREJA



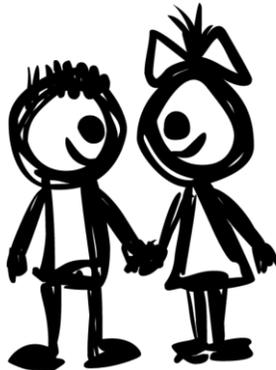
<b>Docente:</b>	Licda. Claudia María Boche Salguero
<b>Duración:</b>	8 horas
<b>Distribución:</b>	4 sesiones de dos horas
<b>Ubicación:</b>	Escuela Oficial Rural Mixta Canton Sajcap, Patzicia, Chimaltenango.
<b>Dirigido a:</b>	Comunidad docente.

### DESCRIPCIÓN

Este taller está dividido en cuatro sesiones de dos horas cada una y su objetivo es brindarles a los estudiantes las claves para mejorar su relación de pareja y a la vez conocer las características, los efectos del amor y los mitos sobre lo que se cree que debe de haber en una relación de pareja. También las variables que influyen en la relación amorosa, las conductas que predicen el fracaso de una pareja y factores que facilitan el conflicto y aspectos que se pueden mejorar en una relación.

### JUSTIFICACIÓN

El fin primordial del taller es permitir al estudiante y a sus respectivas parejas orientar sus esfuerzos para fortalecer su relación y aquello que consideren valioso y a la vez fortalecer sus debilidades a fin de que exista un verdadero compromiso que se pueda validar en el cumplimiento y el respeto de las normas que se acuerden mutuamente.





**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Escuela Oficial Rural mixta EORN - Personal Docente -**

Conoce las características y variables que influyen en las relaciones de pareja aplicándolas en el contexto donde convive en su vida diaria.

CONTENIDOS			HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN	INDICADOR DE LOGRO
DECLARATIVOS	PROCEDIMENTALES	ACTITUDINALES		
<p><b>Relaciones de pareja</b></p> <p>Cómo mejorar tus relaciones de pareja</p> <p>Características que se debe poseer para mejorar las relaciones de pareja</p> <p>Efectos fisiológicos del amor</p> <p>Mitos sobre lo que creemos que debe haber en un relación</p> <p>VARIABLES que influyen en la relación amorosa</p> <p>Conductas que predicen el fracaso de una pareja</p> <p>Diálogo</p> <p>Técnicas para negociar</p>	<p>Bienvenida</p> <p>Presentación grupal</p> <p>Exposición del tema</p> <p>Técnica "Expositiva"</p> <p>"Lluvia de ideas"</p> <p>Hoja de trabajo</p>	<p>Participa activamente en las actividades del taller.</p> <p>Respetar la opinión que emiten sus compañeros.</p> <p>Desarrolla la Interacción grupal.</p>	<p>Escala de rangos</p>	<p>Aplica las características y variables que influyen en sus relaciones de pareja desarrollando las en el contexto donde convive en su vida diaria.</p>

8: **Bibliografía:** Mager Karim. Guía para mejorar la relación de pareja. Integral. 1995.



## TALLER RELACIONES HUMANAS

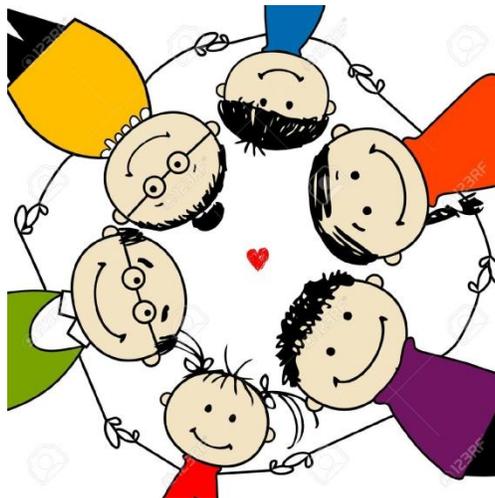
**Docente:** Lic. José Javier Sian Montenegro  
**Duración:** 8 horas  
**Distribución:** 4 sesiones de dos horas  
**Ubicación:** Escuela Oficial Rural Mixta Canton Sajcap, Patzicia, Chimaltenango.  
**Dirigido a:** Comunidad docente.

### DESCRIPCIÓN

Este taller está dividido en cuatro sesiones de dos horas cada una y su objetivo es que los estudiantes aprendan a ser proactivos, autónomos, autosuficientes e independientes y a relacionarse cordialmente creando vínculos sociales, laborales y familiares basados en ciertas reglas aceptadas por todos y fundamentalmente en el reconocimiento y respeto de las personas.

### JUSTIFICACIÓN

El objetivo principal de este taller es que los estudiantes establezcan relaciones humanas a través de la convivencia con sus semejantes para el buen desenvolvimiento en la sociedad y en el trabajo. Además las relaciones humanas son básicas para el desarrollo intelectual e individual de los seres humanos, pues gracias a ella se constituyen las sociedades.





**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Escuela Oficial Rural mixta EORN - Personal Docente -**

Reconoce la importancia de las relaciones humanas relacionándose de forma efectiva en los ámbitos en donde interactúa diariamente.

CONTENIDOS			HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN	INDICADOR DE LOGRO
DECLARATIVOS	PROCEDIMENTALES	ACTITUDINALES		
<p><b>Relaciones humanas</b></p> <p>Importancia de las relaciones humanas</p> <p>Comunicación verbal y no verbal.</p> <p>Relaciones humanas en el ámbito laboral, familiar, de pareja y social.</p> <p>Las 50 diferencias Hombre/mujer</p> <p><b>Los hábitos</b></p> <p>Responsabilidad, perseverancia, honestidad, seguridad y actitud.</p> <p>Personas proactivas</p> <p>Como poder relacionarse con las demás personas.</p>	<p>Bienvenida</p> <p>Presentación grupal</p> <p>Exposición del tema</p> <p>Técnica "Expositiva"</p> <p>"Lluvia de ideas"</p> <p>Hoja de trabajo</p>	<p>Valora la importancia de las relaciones humanas.</p> <p>Actúa adecuadamente en las actividades llevadas a cabo en el taller.</p> <p>Aprecia las ventajas de relacionarse en forma asertiva con los demás.</p>	<p><b>Observación</b></p> <p>Lista de cotejo</p>	<p>Define la importancia que tienen las relaciones humanas empleándolas en su vida diaria.</p>



## TALLER DE TRABAJO EN EQUIPO

**Docente:** Lic. José Javier Sian Montenegro  
**Duración:** 8 horas  
**Distribución:** 4 sesiones de dos horas  
**Ubicación:** Escuela Oficial Rural Mixta Canton Sajcap, Patzicia, Chimaltenango.  
**Dirigido a:** Comunidad docente.

### DESCRIPCIÓN

Este taller está dividido en cuatro sesiones de dos horas cada una y su objetivo es que los estudiantes conozcan que una de las condiciones de tipo psicológico que más influye en las personas de forma positiva es aquella que permite que haya trabajo en equipo, cualquiera sea el contexto en el que se maneje, el trabajo en equipo puede dar muy buenos resultados; ya que normalmente estimula el entusiasmo para que las tareas encomendadas sean realizadas con éxito.

### JUSTIFICACIÓN

Este taller surge por la necesidad que existe de que los estudiantes aprendan la importancia de trabajar en equipo, ya que les permite tener distintos puntos de vista a la hora de tomar decisiones además de enriquecer el trabajo y minimizar las frustraciones, y a la vez le permite intercambiar opiniones respetando las ideas de los demás. El trabajo en equipo es elemental porque considera no solo las capacidades intelectuales de las personas sino también sus características socio-psicológicas y de personalidad.



Universidad de San Carlos de Guatemala  
 Facultad de Humanidades  
 Escuela Oficial Rural mixta EORN - Personal Docente -



Aprende a trabajar en equipo de forma efectiva adquiriendo habilidades necesarias para desempeñarse en el contexto en el que se maneja cotidianamente.

DECLARATIVOS	CONTENIDOS		HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN	INDICADOR DE LOGRO
	PROCEDIMENTALES	ACTITUDINALES		
<b>Trabajo en equipo</b>  Justicia  Generosidad  Como aceptar la crítica  Motivación  Liderazgo  Finanzas  Creatividad  Los Antivalores  Trabajo empeñoso  Planeación  Decisión en grupo	Bienvenida.  Presentación grupal  Exposición del tema  Técnica "Expositiva" "Lluvia de ideas" "Mesa redonda"  Dinámica "Las ruedas"  Hoja de trabajo	Trabaja responsablemente en grupo y aporta sus ideas.  Valora el hecho de trabajar en equipo.  Respeto la opinión y trabajo de sus compañeros.	Lista de cotejo	Aplica las técnicas de trabajar en equipo de forma efectiva adquiriendo habilidades necesarias para desempeñarse en el contexto en el que se maneja cotidianamente.

**10: Bibliografía:** Taller de trabajo en Equipo. Area de Psicología. USAC. 2000.



## TALLER DESARROLLO DE LA AUTOESTIMA

**Docente:** Licda. Dora René Guerra  
**Duración:** 8 horas  
**Distribución:** 4 sesiones de dos horas  
**Ubicación:** Escuela Oficial Rural Mixta Canton Sajcap, Patzicia, Chimaltenango.  
**Dirigido a:** Comunidad docente.

### DESCRIPCIÓN

Este taller está dividido en cuatro sesiones de dos horas cada una y su objetivo principal es que el estudiante descubra los niveles, características y tipos de autoestima ya que le ayudará a desarrollar un sentimiento valorativo de su ser, y a descubrir el conjunto de rasgos corporales, mentales y espirituales que forman parte de su personalidad, además que le ayudará a convivir en forma efectiva en el ambiente familiar, social y educativo.

### JUSTIFICACIÓN

Este taller es significativo porque influencia a los estudiantes en forma positiva ya que le transmite lo importante que es conocer acerca de su autoestima y le ayuda también a afianzar su personalidad además el tener una autoestima adecuada, vinculada a un concepto positivo de si mismo, potenciará la capacidad de las perso-nas para desarrollar sus habilidades y aumentará el nivel de seguridad personal, social, laboral y familiar.



Universidad de San Carlos de Guatemala  
 Facultad de Humanidades  
 Escuela Oficial Rural mixta EORN - Personal Docente -



Conoce su nivel de autoestima para poder mejorar la capacidad de establecer relaciones positivas con las demás personas en el contexto en donde se desenvuelve.

CONTENIDOS			HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN	INDICADOR DE LOGRO
DECLARATIVOS	PROCEDIMENTALES	ACTITUDINALES		
<p><b>Desarrollo de la autoestima</b></p> <p>Definición de autoestima</p> <p>Cómo se forma la autoestima.</p> <p>El yo integral.</p> <p>Necesidades básicas y de crecimiento</p> <p>Autoestima alta y baja.</p> <p>Sentimiento de inferioridad.</p> <p>Auto concepto y autoimagen.</p> <p>Auto aceptación</p> <p>Valores.</p>	<p>Saludo de bienvenida.</p> <p>Presentación grupal</p> <p>Exposición del tema</p> <p>Técnica "Expositiva"</p> <p>"Mesa redonda"</p> <p>Dinámica de grupo "combinación de fallas y limitaciones"</p> <p>"La Reflexión"</p> <p>Hoja de trabajo.</p>	<p>Valora la importancia de conocer su nivel de autoestima.</p> <p>Participa activamente en las actividades desarrolladas.</p> <p>Interroga expresando interés en el tema.</p>	<p>Escala de rangos</p>	<p>Comprende la importancia de conocer su nivel de autoestima para poder mejorar la capacidad de establecer relaciones positivas con las demás personas en el contexto en donde se desenvuelve.</p>

11: Bibliografía: Taller de autoestima. Área de Psicología USAC. 2000

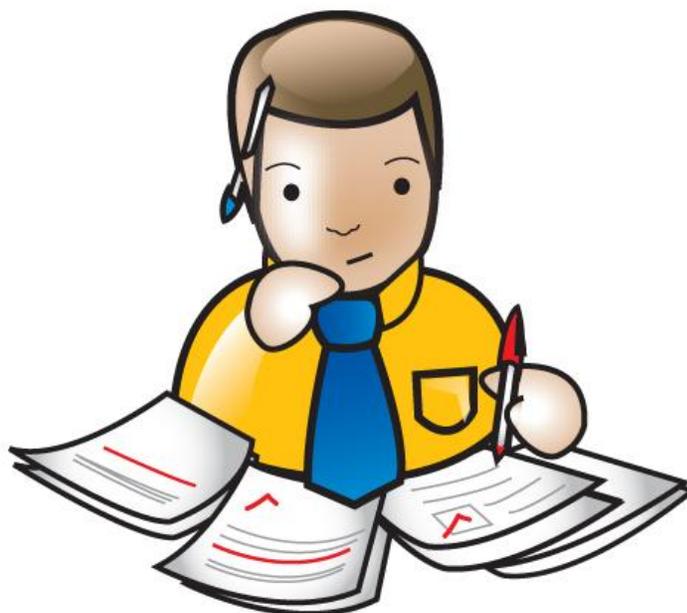
## CONCLUSIONES

La planificación es un elemento trascendental del ejercicio docente ya que permite desempeñar en forma óptima las tareas que corresponde a los actores involucrados en el proceso de enseñanza aprendizaje. Los contenidos, actividades y evaluación de la unidad número uno de este módulo se organizó por competencias con el propósito de superar el énfasis del contenido de cada uno de los talleres de crecimiento personal.

Las competencias docentes implican un conocimiento más amplio y profundo de los contenidos y el dominio de estrategias de aprendizaje significativo. Esta incorporación significa una transformación importante en todos los niveles educativos del país, por lo que es necesario incluirla en la tarea docente.

## UNIDAD II

FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA DE LAS  
TÉCNICAS DE EVALUACIÓN ALTERNATIVA DE  
LOS TALLERES DE CRECIMIENTO Y  
DESARROLLO PERSONAL



# INTRODUCCIÓN

## UNIDAD II

Esta unidad describe los tipos y herramientas de evaluación que fueron utilizadas para la evaluación alternativa de los Talleres de Crecimiento y Desarrollo Personal, enfocándose en la: observación y desempeño.

La evaluación alternativa incluye variedad de técnicas de evaluación, estas pueden ser utilizadas como cualquier instrumento, situación, recurso o procedimiento para obtener, información en el área educativa; dichas técnicas se pueden adaptar a diferentes situaciones tales como: proyectos, seminarios y talleres, etc. ya que están relacionados en el proceso de enseñanza aprendizaje.



# 1. EVALUACIÓN

## CONCEPTO DE EVALUACIÓN

Uno de los componentes esenciales del proceso didáctico es:



El docente necesita EVALUAR el aprendizaje para:

- Constatar hasta dónde ha alcanzado el alumno el dominio del aprendizaje,
- Asegurar el logro de los aprendizajes que aún no han sido alcanzados,
- Tomar decisiones acerca de la continuación del proceso,
- Corregir el proceso de enseñanza y aprendizaje,
- Descubrir los aspectos débiles y fuertes del proceso,
- Constatar la eficiencia de las experiencias del aprendizaje, los materiales y recursos empleados durante el proceso,
- Optimizar la eficiencia de los componentes del aprendizaje,
- Establecer el grado de discrepancia entre los objetivos de aprendizaje previstos y alcanzados, y
- Proporcionar información a estudiantes, administradores escolares del nivel de logro alcanzado.

**LA EVALUACION ES UN  
PROCESO  
Y NO UN SUCESO**



**LA EVALUACION  
SIEMPRE SERÁ UN MEDIO  
Y NUNCA UN FIN**

2: Galo de Lara, Carmen Maria. Evaluación del Aprendizaje. Editorial Piedra Santa. Guatemala. 1989.

## CONCEPTO DE EVALUACIÓN

La EVALUACIÓN es un conjunto de actividades programadas para recopilar información sobre la que docentes y alumnos reflexionan y toman decisiones para mejorar sus 1 estrategias de enseñanza y aprendizaje, e introducir en el proceso en curso las correcciones necesarias.

Es un proceso sistemático de recogida de datos, incorporado al sistema general de actuación educativa, que permite obtener información válida y fiable para formar juicios de valor acerca de una situación. Estos juicios, a su vez, se utilizan en la toma de decisiones que permita mejorar la actividad educativa valorada.

### Características de la evaluación educativa:

- Integral.
- Continua.
- Reguladora del proceso educativo. Orientadora.
- Compartida - democrática.



13: Oriol Amat. "Aprender a enseñar" de Ed. Gestión 2000, y dedicado fundamentalmente a los aprendizajes en formación profesional ocupacional y continua.

## 1.1. TIPOS DE EVALUACIÓN

### 1.1.1. HETEROEVALUCIÓN

La heteroevaluación, consiste en la evaluación que realiza una persona sobre otra: su trabajo, su actuación, su rendimiento, etc. Esta es la evaluación que habitualmente lleva a cabo el profesor con los alumnos.

### 1.1.2. AUTOEVALUACIÓN

Método que consiste en valorar uno mismo su propia capacidad, así como la calidad de trabajo realizado, en especial en el campo pedagógico. La autoevaluación debe hacer énfasis en las variables que intervienen en el proceso educativo : métodos, técnicas, procedimientos, proceso, etc.

### 1.1.3. COEVALUACIÓN

Esta es una forma de evaluación en donde todos participan en este proceso pueden participar todos los alumnos que conforman un equipo. En el proceso enseñanza aprendizaje es muy importante este tipo de evaluación ya que entre todos evalúan el comportamiento y participación que tuvieron entre ellos, de esa manera el alumno puede comparar el nivel de aprendizaje que cree tener y el que consideran sus compañeros que tiene, para de esta forma reflexionar sobre su aprendizaje.

TIPO	PROTAGONISMO
Heteroevaluación	Docente sobre la gestión de los alumnos.
Autoevaluación	Docente/alumno de su propia gestión.
Coevaluación	Docente/grupo/alumno (intergestión)

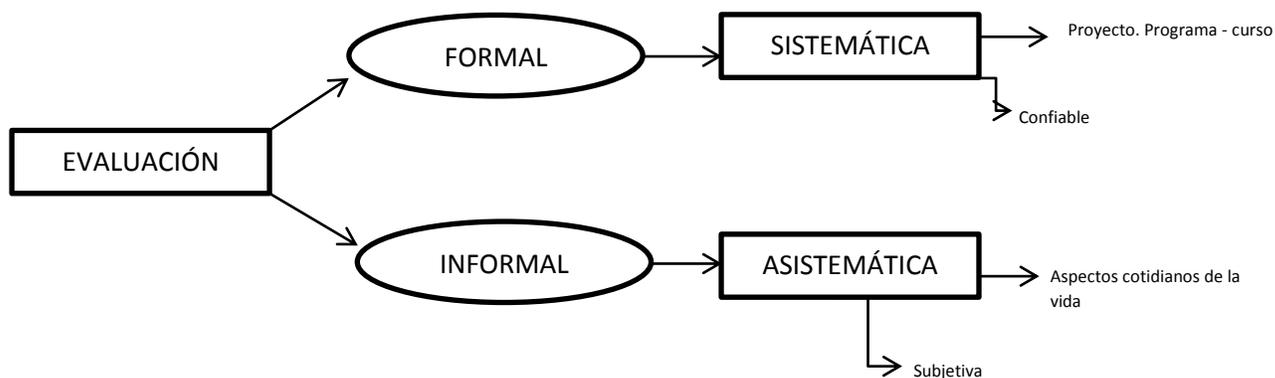
14: Bloom Benjamín. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE; Editorial Troquel; Buenos Aires; 1981.

## 2. EVALUACIÓN ALTERNATIVA

"Las evaluaciones informales (también llamadas alternativas) les permiten a los docentes como conductores de los Talleres de Crecimiento y Desarrollo Personal hacer un seguimiento regular del desarrollo de cada uno de los talleres, específicamente el área de Psicología. Las evaluaciones alternativas brindan una idea constante de la situación en que se desarrollarán los talleres además permite a los conductores identificar las áreas que se deben fortalecer y adaptar la enseñanza en el momento indicado.

La información que la evaluación brinda a los docentes y a la institución, se traducirá en decisiones en esos ámbitos. Las decisiones que se adopten y las acciones que se implementen estarán determinadas, en gran medida, por la implementación de la evaluación; naturalmente, mientras más trascendentes sean las decisiones que haya que tomar, mayor cuidado habrá que poner en el desarrollo de las evaluaciones.

Se distinguen dos tipos de evaluaciones: la formal o sistemática y la informal o asistemática. En el caso de los Talleres de Crecimiento y Desarrollo personal se ajustan dentro de la evaluación informal ya que este tipo de evaluación es la que se realiza para tomar decisiones en la vida cotidiana. Las evaluaciones informales, forman parte del proceso educativo.



5: Blanca Silvia López Frias y Eisa Maria Hinojosa Kleen "Evaluación del aprendizaje. Alternativa y nuevos desarrollos . México. editorial Trillas 2000

# TÉCNICAS DE OBSERVACIÓN



# HETEROEVALUACIÓN

## 2.1. HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN ALTERNATIVA

### 2.1.1. HETEROEVALUACIÓN

#### 2.1.1.1. INSTRUMENTOS DE OBSERVACIÓN

### LISTA DE COTEJO



¿Qué es?

Consiste en una lista indicadores de logro o de aspectos que conforman un indicador de logro determinados y seleccionados por el y la docente, en conjunto con los alumnos y las alumnas para establecer su presencia o ausencia en el aprendizaje alcanzado por los y las estudiantes.

¿Para qué se usa?

La lista de cotejo se utiliza para:

- Anotar el producto de observaciones en el aula de distinto tipo: productos de los alumnos, actitudes, trabajo en equipo, entre otros.
- Verificar la presencia o ausencia de una serie de características o atributos.

### **¿Cómo se elabora?**

1. En una hoja anote en la parte superior los datos generales siguientes: nombre, grado, sección, nombre del maestro y fecha en que se realiza la observación, nombre de la actividad, competencia o competencias que evaluará
2. Elabore un formato similar al del ejemplo.
3. En la primera columna anote el apellido y nombre de los y las estudiante en orden alfabético.
4. En las siguientes columnas en la parte superior de cada una, anote los indicadores de logro que va a evaluar o aspectos de un indicador.
5. Incluya en cada columna el juicio que permita la evaluación de lo observado que puede ser si - no.
6. En la antepenúltima columna anote el total de los juicios marcados para cada indicador o aspecto del indicador.

### **¿Cómo se calcula la valoración?**

Para calcular la valoración el punteo obtenido por cada estudiante, divida el total de sí entre el total de aspectos y multiplíquelos por cien y eso le dará el porcentaje.



### ESCALA DE RANGO

Es un instrumento que permite registrar el grado, de acuerdo con una escala determinada, en el cual un comportamiento, una habilidad o una actitud determinada son desarrollados por el o la estudiante.

#### **¿Para qué se usa?**

- Evaluar comportamientos, habilidades y actitudes durante el desarrollo del proceso de aprendizaje.
- Valorar los comportamientos previamente definidos.
- Comparar características entre dos estudiantes.
- Comparar los juicios de los observadores.
- Observar si el estudiante ha alcanzado determinada competencia indicando, además el nivel alcanzado.

#### **¿Cómo se elabora el instrumento?**

1. En una hoja anote en la parte superior los datos generales.
2. Elabore un formato.
3. En la primera columna anote el apellido y nombre de los o y las estudiantes en orden alfabético.
4. Determine los aspectos que se pretenden evaluar y hacer una lista de ellos.
5. Escribirlos en el encabezado de cada columna.

Seleccione la escala que permita la evaluación de lo observado y asígnele un número, por ejemplo:

1 = Nunca

2 = Algunas veces

3 = Regularmente

4 = Siempre

Escribir la escala debajo de cada aspecto que será evaluado.

6. En la penúltima columna anote el punteo que obtuvo cada estudiante.

7. En la última columna escriba los comentarios que considere pertinentes con respecto a la observación sobre el desempeño de los y las estudiantes durante el proceso.

### **¿Cómo se calcula la valoración?**

1. Se multiplica el valor máximo de la escala asignada para evaluar por el número de aspectos a observar. Esto dará la nota máxima.
2. Su suma total de valores obtenidos en cada uno de los aspectos o criterios.
3. La calificación se calcula dividiendo el total obtenido, entre la nota máxima y multiplicando el resultado por 100.

# TÉCNICAS DE DESEMPEÑO





## TÉCNICA DE LA PREGUNTA

Es una oración interrogativa que sirve para obtener de los alumnos y las alumnas información sobre conceptos, procedimientos, habilidades cognitivas, sentimientos, experiencias, así como estimular el razonamiento del estudiante y su expresión oral.

El tipo de pregunta refleja el nivel de procesamiento de la información que se espera del alumno o alumna.

PROPÓSITOS	PREGUNTA
Hacer reflexionar al estudiante sobre los pasos que siguió para resolver una situación o realizar algo.	¿Qué pasos siguió para resolverlo? ¿Cómo lo hizo?
Guiar al estudiante para que revise su procedimiento.	¿Está seguro o segura de lo que hizo? ¿Habría otras soluciones?
Fomentar el razonamiento en los estudiantes.	¿Por qué dijo o escribió esto? ¿Es lógico lo que afirma?
Permitir que busque diferentes soluciones a un mismo problema.	¿Por qué lo hizo así? ¿Ha pensado en una solución distinta?
Fomentar en el estudiante la capacidad de verificar lo que ha aprendido.	¿Qué sucedería si en lugar de este dato tomara otro? ¿En qué momento puso en práctica el principio que hemos estudiado?
Ayudar al estudiante a aplicar la misma estrategia a otras situaciones.	¿Qué hizo cuando comparó? ¿Qué criterios utilizó para?
Estimular la autoevaluación	¿Por qué razón se equivocó? ¿Puede demostrar lo que hizo?

### **¿Para qué se usa?**

- Desarrollar destrezas del pensamiento
- Motivar la curiosidad y llevar a los y las estudiantes al análisis
- Fomentar la opinión crítica acerca de un hecho, tema u objeto bajo estudio
- Determinar fortalezas y debilidades en el proceso de aprendizaje y
- Reorientar el proceso de aprendizaje.

### **¿Cómo se elabora?**

1. Reorientar el proceso de aprendizaje.
2. Establezca la intención de las preguntas: dirigir el proceso, requerir precisión y exactitud, llevar hacia el razonamiento , orientar hacia estrategias alternativas, comprobar hipótesis o insistir en el proceso, motivar la generalización, estimular la reflexión y controlar la impulsividad o abrir el pensamiento divergente.
3. Elabore las preguntas y ordénelas de menor a mayor dificultad.
4. Determine que instrumento utilizará para evaluar el desempeño de los y las estudiantes al momento de responder las preguntas , puede ser lista de cotejo o escala de rango.

### **¿Cómo se evalúa?**

Se asignará un puntaje con base en lo anotado en el instrumento de evaluación puede ser lista de cotejo o escala de rango.

Nota: Esta técnica puede utilizarse en todos los Talleres de Crecimiento y Desarrollo Personal.

2: Loe. Cit. Pag. 24

23: Loe. Cit. Pag. 25



## RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

### ¿Qué es?

Es una actividad de desarrollo del pensamiento que consiste en proporcionar una respuesta o producir un producto a partir de un objeto o unas situaciones que presenta un desafío o situación a resolver.

### ¿Para qué sirve?

- Permite enfrentar problemas en los que el objeto, situación o clase no se han experimentado con anterioridad en clase o en la vida diaria.
- Propicia la búsqueda de soluciones o productos que exigen la aplicación de una combinación de reglas o de principios, aprendidos o no con anterior y,
- Permite la aplicación de conocimientos anteriores para generar un producto o respuesta completamente nuevos.

### ¿Cómo se elabora el instrumento?

Se identifican cinco habilidades importantes en la solución de problemas:

- a) Identificación del problema: descubrir, determinar y delimitar el problema a resolver.
- b) Definición y representación del problema con precisión; implica el análisis de un problema desde diferentes puntos de vista, lo que permite ofrecer diferentes soluciones a un mismo problema.
- c) Exploración de posibles estrategias: implica la consideración de diferentes posibilidades; por ejemplo, trabajar un problema partiendo del final; usar mnemotécnicas para recordar información, presentar diferentes alternativas de solución, buscar inconsistencias en los argumentos propuestos.
- d) Puesta en marcha de las estrategias planteadas: aplicación de las estrategias utilizadas: se trata de poner atención a las consecuencias o efectos favorables que produjo la estrategia.

### ¿Cómo se evalúa?

Para evaluar la resolución de problemas, se asignará un puntaje en base a lo anotado en el instrumento de evaluación.

### Ejemplo de resolución de problema

#### INSTRUCCIONES

1. Lee el siguiente problema
2. Piensa en varias estrategias para resolverlo
3. Escoge una estrategia
4. Aplica la estrategia para resolver el problema y
5. Decide si la estrategia te sirvió o debes escoger otra

Nota: Esta técnica puede utilizarse en los Talleres: "Toma de decisiones" y "Claves para Mejorar tu Relación de Pareja"

# AUTOEVALUACIÓN

### 2.1.2. AUTOEVALUACIÓN



#### MI BAÚL DE NUEVAS IDEAS

En su cuaderno o en una hoja pídales a los estudiantes o participantes que dibujen el formato siguiente:

#### Mi baúl de nuevas ideas

LO QUE APRENDI	LO RELACIONO CON

En la primera columna los y las estudiantes anotarán lo que aprendieron y en la segunda columna los elementos de la vida real que se relacionan con lo aprendido.

Nota: En lugar de usar el título "Mi baúl de ideas nuevas", puede sustituirlo por "Mi tesoro de ideas nuevas" o "La máquina de ideas nuevas", recuerde usar toda su creatividad. Esta actividad puede utilizarse en todos los talleres de Crecimiento y Desarrollo



PNI (POSITIVO, NEGATIVO E INTERESANTE)

Indique a los estudiantes o participantes que en una hoja o en su cuaderno elaboren el siguiente formato y lo completen. Cuando todos termine pida a algunos (as) elegidos al azar que compartan lo que escribieron.

Nombre del taller: _____		
Fecha: _____		
Positivo	Negativo	Interesante

Nota: Esta actividad puede utilizarse en todos los Talleres de Crecimiento y Desarrollo Personal.



## DIARIO

El diario es un cuaderno donde los estudiantes o participantes anotan sus comentarios y experiencias.

Hoy aprendí sobre: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Lo que más me gusto fue: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Lo que menos me gusto fue: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Todavía tengo dudas acerca de: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nota: Esta actividad puede utilizarse en todos los Talleres de Crecimiento y Desarrollo Personal.

# COEVALUACIÓN



### UN CÍRCULO MUY CRÍTICO

- a) Al terminar cualquier actividad forme con los participantes un círculo,
- b) indíqueles que deben pensar en algún gesto que muestre cómo se sintieron durante la actividad que realizaron (sonreír, aplaudir, mover los hombros, hacer algún gesto, entre otros)
- c) Permita que por turnos cada participante exprese corporalmente como se sintió durante la actividad y
- d) Al finalizar pida algunos voluntarios o algunas voluntarias que compartan por qué realizaron ese gesto.

**NOTA:**

Esta modalidad la puede aplicar también para trabajo en equipo, donde no se hace un círculo general sino cada equipo hace su círculo y se evalúa. Esta actividad puede utilizarse en los Talleres: "Técnicas de Relajación", "Desarrollo de la "Habilidad Social" y "Cómo Hablar en Público"



### UN CORREO VELOZ

- a) Después de realizar alguna actividad, pida a los participantes que en una hoja de papel escriban cómo trabajaron sus demás compañeros y compañeras durante la actividad. Esta carta puede ser anónima, pero recuérdelos que deben ser respetuosos y no decir algo que hiera a los demás.
- b) Los participantes que concluyan de escribir la carta deben conservarla con ellos la carta para cuando el docente les solicite que la lean.
- c) Luego el docente puede seleccionar a algunos de los participantes para que comenten lo escrito en la carta.

**NOTA:**

Esta actividad puede utilizarse en el Taller: "Cómo hablar en Público" o "Desarrollo de la Habilidad Social"

NOTA: Para recabar la información obtenida con las técnicas de desempeño se debe de recopilar a través de los instrumentos de evaluación (Lista de cotejo y Escala de rangos)

## CONCLUSIONES



Las técnicas, procedimientos y actividades de evaluación alternativa son importantes porque permitirá a los conductores de los Talleres de Crecimiento y Desarrollo Personal, determinar las debilidades y necesidades de los estudiantes y además a hacer énfasis en las fortalezas con el propósito de proporcionar el reforzamiento pertinente.

Las técnicas e instrumentos alternativos incorporados a las actividades diarias en el proceso de enseñanza-aprendizaje en el caso particular de los Talleres de Crecimiento y Desarrollo Personal, son utilizados con el propósito de recopilar la evidencia de cómo los estudiantes procesan el aprendizaje y lo ponen en práctica en la vida cotidiana llevando a cabo tareas reales sobre un tema en particular.

## UNIDAD III

# APLICACIÓN DE LAS EVALUACIONES



### INTRODUCCIÓN UNIDAD III

En esta unidad se presentan los modelos de evaluación que fueron aplicados para la evaluación alternativa de los Talleres de Crecimiento y Desarrollo personal. Dichos modelos de evaluación son parte del proceso enseñanza-aprendizaje y sirven, precisamente para "verificar" de alguna manera lo que se impartió, lo que permitirá a los conductores de los Talleres de Crecimiento y Desarrollo Personal, poder reestructurar su método de enseñanza y adecuarlo a los contenidos e intereses de los educandos y participantes en general, si así fuera necesario.

La evaluación es de gran utilidad para el docente y para la institución ya que los estudiantes que son los que están directamente involucrados en el proceso de enseñanza pueden también participar evaluando La labor docente. El modelo de evaluación docente a través de la opinión de los alumnos es una forma de trabajo que evaluación docente a través de la opinión de los alumnos es una forma de trabajo que permite flexibilidad en su metodología, la cual puede adaptarse a las necesidades e intereses tanto de los alumnos como de la institución así como a los conductores de los talleres que también participan en la evaluación.

## **APLICACIÓN DE LA EVALUACIÓN ALTERNATIVA**

Los modelos de evaluación alternativa aplicados a los participantes de los Talleres de Crecimiento y Desarrollo Personal, se emplearon para obtener la opinión de los alumnos participantes de los Talleres. La revisión de las características de estos modelos de evaluación alternativa permite tener un panorama general de su posible aplicación a partir del objetivo, contexto y necesidades tanto de los estudiantes como de la institución.

La evaluación puede conceptualizarse como un proceso dinámico, continuo y sistemático, enfocado hacia los cambios de las conductas y rendimientos, mediante el cual se verifica los logros adquiridos en función de los objetivos propuestos en cada uno de los Talleres que imparten.

La evaluación adquiere sentido en la medida que comprueba la eficacia y posibilita el perfeccionamiento de la acción docente, un elemento clave de la evaluación es que permite mejorar los programas, la organización de las tareas y la transferencia aún más eficiente de la selección métodos, instrumentos, actividades y técnicas de enseñanza.

**RESULTADO DE LA EVALUACIÓN DEL TALLER**  
**“LOS TEMPERAMENTOS”**

A continuación cada una de las opciones, que fueron propuestas por los estudiantes. Esta encuesta fue respondida por 19 estudiantes.

1. Después de recibir este taller me siento	
<b>Más</b>	
Motivado	5
Seguro	4
Tranquilo	4
Consiente	2
Liberado	2
Emocionado	2
<b>Total</b>	<b>19</b>
<b>Menos</b>	
Ignorante	3
Exigente	5
Desmotivado	2
Inseguro	5
Enojado	2
Apático	2
<b>Total</b>	<b>19</b>
2. Que me pareció positivo de este taller	
La interacción	4
Conocer mi temperamento	6
Su dinamismo	5
El entusiasmo del docente	4
<b>Total</b>	<b>19</b>
3. Aspectos para mejorar en el taller	
El horario	3
Material de apoyo	6
Aplicación de diferentes pruebas	5
Equipo multimedia	3
Más variedad de cosas para controlar el temperamento	2
<b>Total</b>	<b>19</b>

## APLICACIÓN DE LA EVALUACIÓN ALTERNATIVA

- **RESOLUCION DEL PROBLEMA**

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

Epesista: Blanca Lidia Pop Sajché

Evaluación Alternativa de Talleres de Crecimiento y Desarrollo Personal

MODELO NO.

2

### Taller “Claves para Mejorar tu Relación de Pareja”

#### Instrucciones

1. Lee el siguiente problema
2. Piensa en varias estrategias para resolverlo
3. Escoge una estrategia
4. Aplica la estrategia para resolver el problema y
5. Decide si la estrategia te sirvió o debes escoger otra

Una pareja de esposos tiene problemas para realizar ciertas actividades juntos porque a él le gusta ir al cine el viernes por la noche mientras que la esposa prefiere ir el



**RESULTADO DE LA EVALUACIÓN DEL TALLER**  
**“CLAVES PARA MEJORAR TU RELACION DE PAREJA”**

Para responder esta encuesta participaron 10 estudiantes

1. Escoge una de las estrategias para resolver el problema	
1. Ser sensible con la pareja	2
2. Llegar a un acuerdo	5
3. Respetar las decisiones de la pareja	2
4. Buscar soluciones	1
5. Comunicación asertiva	
6. Aceptar el punto de vista de la pareja	
7. Buscar actividades en donde los dos estén de acuerdo	
8. Negociar	
9. Entender las razones de la otra persona	
Total ----- 10	

2. Aplica la estrategia para resolver el problema

Estrategia no. 1

Una de las dos personas que escogió la estrategia no. 1 comentó: que lo mejor que se debe hacer es tratar de comprender a la pareja y que si no quiere ir el día que cualquiera de los dos prefieren, lo mejor es establecer días en los cuales los dos estén de acuerdo.

La segunda persona que escogió la estrategia no. 1 comentó: que en todas las relaciones de pareja es importante que exista la comprensión para evitar que la relación se deteriore y es positivo dialogar para convenir los días que irán al cine.

Estrategia no.2

Una de las cinco personas que escogió la estrategia no.2 comentó: que es positivo para la relación de pareja llegar a un acuerdo por el bien de los dos y para conservar la armonía de la relación y también es válido turnarse para ir al cine.

La segunda persona que escogió la estrategia no. 2 comentó: que es sano para la pareja conversar para llegar a un acuerdo porque esto evitaría inconformidad de cualquier de las partes.

**RESULTADO DE LA EVALUACIÓN DEL TALLER**  
**“CLAVES PARA MEJORAR TU RELACION DE PAREJA”**

La tercera persona que escogió la estrategia no. 2 comentó: al llegar a un acuerdo se está tomando en cuenta el punto de vista de la pareja y así se muestra el interés y amor que se tiene el uno al otro y la pareja al ver la intención de conciliar la situación podría acceder a ir al cine en el día que su pareja prefiere.

La cuarta persona que escogió la estrategia no. 2 comentó: comento que habla muy de una pareja que estén muy interesadas en llegar a un acuerdo, porque están demostrando la buena voluntad que existe de ambas partes en resolver el conflicto que no pudo haber surgido a raíz del desacuerdo para ir al cine.

La quinta persona que escogió la estrategia no. 2 comentó: que al llegar a un acuerdo la mayoría de problemas de pareja se solucionan porque ya existe un pacto previo y esto evitará futuras peleas y desacuerdos.

**Estrategia No. 3**

Una de las dos personas que escogió la estrategia no. 3 comentó: que una de las maneras de demostrar respeto hacia las decisiones de las parejas es dialogar pero siempre pero siempre y cuando no imponer su forma de pensar, sino buscar un punto intermedio para remediar el conflicto

La segunda persona que escogió la estrategia no. 3 comentó: que si la pareja que tiene problemas escogiendo que día irán al cine respetan la decisión de uno al otro no tendrán ningún conflicto porque sabrán respetar el punto de vista de la pareja.

**Estrategia No. 4**

La persona que escogió la estrategia no. 4 comentó: que en las relaciones de pareja es necesario buscar soluciones para poder convivir en un ambiente de cordialidad y una de las soluciones para el problema de la pareja seria llegar a un acuerdo que días irán al cine.

1. Decide si la estrategia te sirvió o debes escoger otra
- Dos personas cambiaron de estrategia y optaron por la estrategia no. 2

Razones: comentaron que consideran importante que las relaciones de pareja estén dispuestos a llegar a un acuerdo porque esto puede ayudar a que las parejas no tengan futuros conflictos.

**APLICACIÓN DE LA EVALUACIÓN**

**ALTERNATIVA**

• **MI BAUL DE NUEVAS IDEAS**

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

Epesista: Blanca Lidia Pop Sajcé

Evaluación Alternativa de Talleres de Crecimiento y Desarrollo Personal

**MODELO NO. 3**

**TALLER “TOMA DE DECISIONES”**

Instrucciones: En la primera columna anote lo que aprendió en el taller y en la segunda columna los elementos de la vida real que usted relaciona con lo aprendido. Esta encuesta es anónima. Gracias por colaborar.

LO QUE APRENDÍ	LO RELACIONO CON
1. Elegir con firmeza de carácter <input type="checkbox"/>	
2. A saber elegir entre Diferentes opciones <input type="checkbox"/>	
3. Antipatía inconsciente <input type="checkbox"/>	
4. A conocer las diferentes Etapas según Erik Erikson y Sigmund Freud <input type="checkbox"/>	
5. La diferencia entre deseo y necesidad <input type="checkbox"/>	
6. Acerca de FOCA y NUCA <input type="checkbox"/>	
7. La estructura de la personalidad <input type="checkbox"/>	
8. Estados del YO <input type="checkbox"/>	
9. Dinámica de la personalidad <input type="checkbox"/>	
10. Ventana de Johari <input type="checkbox"/>	

## RESULTADO DE LA EVALUACIÓN DEL TALLER

### “TOMA DE DECISIONES”

En la primera columna los estudiantes anotaron lo que aprendieron en el taller y en la segunda columna los elementos de la vida real que relacionan con lo aprendido.

Nota: los que respondieron a esta evaluación fueron 10 participantes de los talleres, pero todos eligieron más de una opción.

LO QUE APRENDÍ	LO RELACIONO CON
11. Elegir con firmeza de carácter <input type="text" value="6"/>	Los que escogieron la opción no. 1 relacionan el taller con: - Firmeza para enfrentar situaciones que tendrán que enfrentar en la vida diaria y – Seguridad para tomar decisiones.
12. A saber elegir entre Diferentes opciones <input type="text" value="4"/>	Los que escogieron la opción no. 2 relacionan el taller con: - Más confianza en sí mismos y – tienen herramientas para poder elegir entre las opciones que más les convenga.
13. Antipatía inconsciente <input type="text" value="4"/>	Los que escogieron la opción no. 3 relacionan el taller con: -conocimiento acerca de su temperamento y de los reflejos condicionados e incondicionados y – aspectos de su temperamento que deberán trabajar para tener relaciones interpersonales exitosas.
14. A conocer las diferentes Etapas según Erik Erikson y Sigmund Freud <input type="text" value="6"/>	Los que escogieron la opción no. 4 relacionan el taller con: - la comprensión acerca de los cambios físicos y emocionales durante cada una de las etapas de la vida.
15. La diferencia entre deseo y necesidad <input type="text" value="5"/>	Los que escogieron la opción no. 5 relacionan el taller con: - la importancia de conocer cuando existe la necesidad real de comprar algo y cuando es solo deseo - la prioridad acerca de lo que voy a comprar (cuándo, cuánto, dónde y cómo)
16. Acerca de FOCA y NUCA <input type="text" value="4"/>	Los que escogieron la opción no. 6 relacionan el taller con: - las prioridades que se deben tener en la vida para enfrentarla de mejor manera.
17. La estructura de la personalidad <input type="text" value="5"/>	Los que escogieron la opción no. 7 relacionan el taller con: las características personales que poseen los seres humanos que determinan su comportamiento
18. Estados del YO <input type="text" value="6"/>	Los que escogieron la opción no. 8 relacionan el taller con: un conjunto de formas de pensar, sentir actuar, etc. lo cual define nuestra personalidad
19. Dinámica de la personalidad <input type="text" value="5"/>	Los que escogieron la opción no. 9 relacionan el taller con: el funcionamiento de la personalidad
20. Ventana de Johari <input type="text" value="5"/>	Los que escogieron la opción no. 10 relacionan el taller con el autoconocimiento y la comunicación con los demás.

## APLICACIÓN DE LA EVALUACION ALTERNATIVA

- **PNI (Positivo, Negativo e Interesante)**

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

Espesista: Blanca Lidia Pop Sajché

Evaluación Alternativa de Talleres de Crecimiento y Desarrollo Personal

### MODELO NO. 4

#### “TALLER CÓMO HABLAR EN PÚBLICO”

**Instrucciones:** Por favor complete el siguiente formato, con lo que se le solicita. Esta encuesta es anónima. Gracias por colaborar.

Positivo	Negativo	Interesante



RESULTADO DE LA EVALUACIÓN DEL TALLER

“CÓMO HABLAR EN PÚBLICO”

Esta encuesta la respondieron 12 participantes del taller. Pero la mayoría anotó más de una opción

NO.	POSITIVO	NEGATIVO	INTERESANTE
1.	Dinamismo en cada una de las sesiones <input type="text" value="2"/>	Poco tiempo para las conferencias <input type="text" value="5"/>	Manejo de lenguaje corporal <input type="text" value="3"/>
2.	Perder el temor de hablar en publico <input type="text" value="1"/>	Reforzar algunos aspectos importantes, Ej. Los puntos en los que deben mejorar los participantes <input type="text" value="3"/>	Manejo de la postura y gesticulación <input type="text" value="2"/>
3.	Manejar la ansiedad que produce hablar en publico <input type="text" value="2"/>	Sería positivo que el docente brindara un diploma extra al mejor disertante <input type="text" value="5"/>	Mostrar empatía con la audiencia <input type="text" value="3"/>
4.	La interacción que se da con los participantes <input type="text" value="2"/>	Falta de medios audiovisuales <input type="text" value="5"/>	Pensar en forma positiva <input type="text" value="2"/>
5.	Aceptar las criticas <input type="text" value="4"/>	Falta de equipo multimedia <input type="text" value="3"/>	Tips para evitar que el miedo impida hablar en publico <input type="text" value="2"/>
6.	Adquirir la confianza para hablar en público <input type="text" value="2"/>	No hay opciones de horario <input type="text" value="3"/>	
7.	Las técnicas para hablar en publico <input type="text" value="5"/>		
8.	Aprender a manejar la inseguridad <input type="text" value="3"/>		
9.	Aprender los pasos para estructurar una conferencia <input type="text" value="7"/>		
10.	Fomentar la lectura para enriquecer el tema que se expondrá <input type="text" value="4"/>		

**APLICACIÓN DE LA EVALUACIÓN ALTERNATIVA**

• **DIARIO**

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

Epesista: Blanca Lidia Pop Sajché

Evaluación Alternativa de Talleres de Crecimiento y Desarrollo Personal

MODELO NO.5

“TALLER TÉCNICAS DE RELAJACIÓN”

Instrucciones: Por favor anotar sus comentarios y experiencias. Esta encuesta es anónima. Gracias por colaborar.

Hoy aprendí sobre: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Lo que más me gustó fue: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Lo que menos me gusto fue: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Todavía tengo dudas acerca de: \_\_\_\_\_

**RESULTADO DE LA EVALUACIÓN DEL TALLER**

**“TECNICAS DE RELAJACIÓN”**

Esta encuesta la respondieron 8 participantes del taller.

NO. DE PARTICIPANTE	HOY APRENDI SOBRE	LO QUE MAS ME GUSTÓ FUE	LO QUE MENOS ME GUSTO FUE	TENGO DUDAS ACERCA DE
1	Acerca de algunas técnicas para relajarme	Lo fácil que es practicar las técnicas de relajación	El poco espacio físico	Como mantener una actitud pasiva ante el stress
2	Que las técnicas de relajación son una herramienta para manejar el stress	Que las técnicas se pueden practicar en cualquier lugar	La duración del taller.	Si con la practica me será más fácil concentrarme
3	Que técnicas de relajación deben practicarse en una habitación silenciosa y con poca luz	Que conseguí relajarme sin mayor esfuerzo	La poca ventilación del lugar	Si para concentrarme debo mantener los ojos cerrados
4	El stress es una fuente el malestar psicológico por lo que las técnicas de relajación me ayudan a combatirlo.	Es saber que no importa el grado de stress que maneje si utilizo las técnicas de relajación me ayudara a contrarestarlo	Los ruidos del exterior que interrumpen las sesiones	Acerca de que si tengo que respirar con normalidad al practicar las técnicas de relajación
5	Toda actitud de esfuerzo para relajarme puede ser contraproducente	Aprender que no es necesario ser experto para poder practicar las técnicas de relajación.	Los recursos materiales utilizados en el taller	Debo levantarme inmediatamente después de practicar las técnicas de relajación
6	Debo de practicar una técnica de relajación por un espacio de tiempo considerable hasta que los pensamientos negativos hayan desaparecido	Que puedo lograr que los pensamientos negativos no ocupen un espacio importante en mi mente.	El material de apoyo utilizados en el taller	Si es normal cosquilleo en el cuerpo al estar relajado.
7	Que no debo de preocuparme por conseguir un estado de relajación profundo.	Saber que no es tan importante estar en cierto lugar para lograr relajarme	-----	Es común que sienta pesadez en el cuerpo cuando estoy relajada.
8	Si cuando estoy practicando la técnicas de relajación aparecen pensamientos negativos debo tratar de ignorarlos	Conocer cómo evitar los pensamientos negativos que contribuyen a ser una fuente de stress.	-----	Si las técnicas de relajación las puedo realizar en una sola posición.

## APLICACIÓN DE LA EVALUACION ALTERNATIVA

- **UN CIRCULO MUY CRÍTICO**

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

Espesista: Blanca Lidia Pop Sajché

Evaluación Alternativa de Talleres de Crecimiento y Desarrollo Personal

### MODELO NO. 6

#### TALLER "SUPERANDO LA TIMIDEZ"

Instrucciones: por favor marque con una **X** el gesto que muestre cómo se sintió luego de la actividad desarrollada en este taller. Gracias por colaborar.

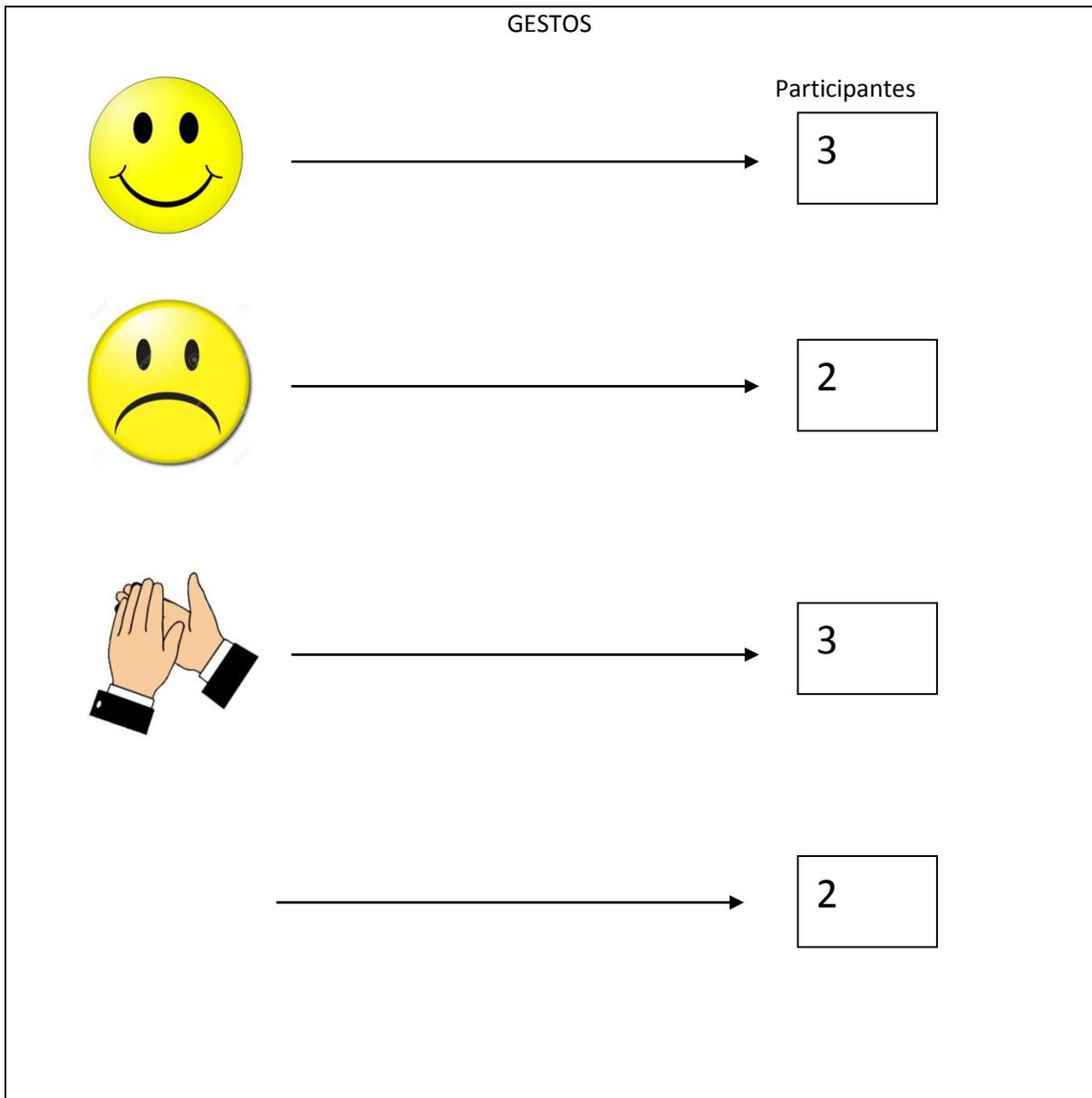


The image shows three icons arranged vertically within a rectangular frame. The top icon is a yellow smiley face with a wide, upward-curving mouth. The middle icon is a yellow smiley face with a downward-curving mouth. The bottom icon is a pair of hands, one from the left and one from the right, with fingers interlaced in a clapping gesture. The hands are colored light brown with black outlines for the fingers and cuffs.

**RESULTADO DE LA EVALUACIÓN DEL TALLER**

**“SUPERANDO LA TIMIDEZ”**

Esta encuesta la respondieron 10 participantes del taller



## APLICACIÓN DE LA EVALUACIÓN ALTERNATIVA

- **UN CORREO VELOZ**

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

Epesista: Blanca Lidia Pop Sajché

Evaluación Alternativa de Talleres de Crecimiento y Desarrollo Personal

### MODELO NO. 7

Esta actividad puede realizarse en los talleres de  
"Como hablar en Público", "Desarrollo de la Habilidad Social"



## CONCLUSIONES

La aplicación de las diferentes evaluaciones permite verificar la aprehensión del conocimiento orientado previamente por el docente, es decir, la relación entre lo que el docente enseña y lo que el estudiante sabe y aplica en su contexto particular.

La evaluación es una herramienta que permite diagnosticar y reconocer las fortalezas y debilidades de los educandos y a partir de ellas buscar estrategias de mejoramiento del sistema educativo.

Para verificar la aprehensión del conocimiento orientado previamente por el docente es decir, la relación entre lo que el docente enseña y lo que el estudiante sabe y aplica en su contexto particular.

### BIBLIOGRAFÍA DEL MÓDULO

1. Pérez, Guadalupe. Taller de Técnicas de Estudio. Área Psicología. Año 2000.
- 2.
3. Goleman, Daniel. Inteligencia emocional, Barcelona, Kairós, 1996. Warren Rick. Una Vida con propósito. Editorial Vida.
4. Guía de contenido del Taller de Desarrollo de Habilidad Social. Área Psicología USAC 2000
5. Pantoja, Rafael. Los 18 secretos de hablar en público. Artemis Edinter. 1986.
6. Grinder, John. La estructura de la Magia 1976. Watalawick, Paul. El Arte de Amargarse la Vida. Editorial Herder. Barcelona. 1984.
7. Berne, Eric. Análisis Transaccional en Psicoterapia. Editorial Psique. Buenos Aires. 1985.
8. Mager Karim. Guía para mejorar la relación de la pareja. Integral. 1995
9. Covey, Steven. Los 7 hábitos de las personas altamente efectivas.
10. Taller de trabajo en Equipo. Área de Psicología. USAC. 2000.
11. Taller de autoestima. Área de Psicología USAC. 2000.

## CAPÍTULO IV

### 4. PROCESO DE EVALUACIÓN

#### 4.1 Evaluación del diagnóstico

El tiempo que fue asignado en el cronograma para las actividades no fue suficiente, esto provocó que la elaboración del diagnóstico tomará más del tiempo previsto. Sin embargo, se logró alcanzar los objetivos propuestos en el plan del diagnóstico lo que permitió evaluar la situación general de la institución a través de una investigación exhaustiva. Para el efecto se contó con la colaboración de las autoridades, personal docente y administrativo de la Escuela Oficial Rural Mixta, lo cual se hace evidente en la lista de cotejo que sirvió de instrumento de evaluación del diagnóstico, el resultado de lo anterior fue un diagnóstico completo de la institución.

#### 4.2 Evaluación del Perfil

El proyecto a realizar fue determinado por la institución, por lo cual fue un proyecto presentado al personal de la institución educativa, este proyecto tuvo la aprobación y aceptación del total del personal de la institución, por ser una herramienta pedagógica en el proceso enseñanza-aprendizaje, el que facilitara el acceso a una mejor calidad educativa. Se estructuró el proceso de ejecución del proyecto por medio de la relación lógica entre los objetivos, metas, actividades recursos así como las fuentes de financiamiento.

El instrumento utilizado para evaluar el perfil, fue una lista de cotejo. El resultado de esta etapa es la relación recíproca entre cada uno de los aspectos del perfil del proyecto, lo cual permitió obtener una planificación, eficaz, para su posterior ejecución. Se evidenció la relación lógica, congruente y pertinente entre los elementos del proyecto lo que garantiza el éxito.

#### 4.3 Evaluación de la Ejecución

Durante la ejecución del proyecto, no presentaron dificultades para realizarlo en el tiempo estipulado según las actividades programadas. Se llegó a un acuerdo tanto con el personal docente, autoridad, padres de familia y estudiantes, para fijar una fecha adecuada para realizar la actividad, pues la duración de esta debía adecuarse al tiempo estipulado para la actividad. El instrumento utilizado para evaluar la ejecución del proyecto fue una lista de cotejo.

#### 4.4 Evaluación final

Por la importancia sobre el tema de evaluación, el proyecto “**Módulo para la evaluación de talleres de desarrollo personal**”, dirigido a docentes de la institución, es un aporte valioso para los docentes de la institución educativa, padres de familia y estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta, Del Cantón Sajcap, en el módulo autoridades encontraron una herramienta pedagógica, de suma importancia para el desempeño de su tarea docente.

Se utilizó como instrumento de evaluación final una lista de cotejo.

## CONCLUSIONES

- ✓ Se contribuyó a través del diseño y elaboración del Módulo para la Evaluación alternativa de talleres de Crecimiento y Desarrollo Personal, en el proceso educativo de la actividad docente llevada a cabo en dichos talleres.
- ✓ Se elaboró el módulo y se organizó por unidades las cuales contienen planificación, fundamentación teórica y modelos de evaluación alternativa de cada uno de los talleres.
- ✓ Se validó el Módulo para la Evaluación Alternativa de Talleres de Crecimiento y Desarrollo Personal.
- ✓ Se socializó el módulo con el Jefe y docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta.

## RECOMENDACIONES

Dirigidas a las Autoridades y Docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta.

- ✓ Es importante que las autoridades y docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta, tomen el presente trabajo como contribución al proceso educativo que se realiza en dicha institución.
- ✓ Consultar el módulo que se elaboró para la evaluación alternativa de los talleres de Crecimiento y Desarrollo Personal, para el desempeño de la actividad docente, llevada a cabo en la Escuela Oficial Rural Mixta.
- ✓ Utilizar el módulo para la evaluación alternativa de los Talleres de Crecimiento y Desarrollo Personal, que fue validado por la institución.
- ✓ Socializar el módulo con los docentes involucrados en el proceso de enseñanza aprendizaje.

## BIBLIOGRAFIA

- > Políticas educativas, Consejo Nacional de Educación, Guatemala 2010.
  
- > Ley de educación nacional, Decreto legislativo No. 1291. Vigencia 12 de Enero de 1991.
  
- > Supervisión Educativa Distrito 040909.
  
- > Proyecto Educativo Institucional (PEI), Escuela Oficial Mixta.
  
- > Proyecto Educativo Institucional de la Escuela Oficial Rural Mixta, Cantón Sajcap, Chimaltenango, 2014..

## APÉNDICES

- ✓ Plan de Diagnóstico
- ✓ Evaluación del diagnóstico
- ✓ Evaluación del Perfil
- ✓ Evaluación de la Ejecución
- ✓ Evaluación Final
- ✓ Formularios de preguntas para entrevistas
- ✓ Ficha de observación
- ✓ Cronograma de Diagnóstico
- ✓ Validación del Módulo
- ✓ Resumen análisis de guía contextual

## DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

### PARTE INFORMATIVA

**Nombre del Estudiante:** Blanca Lidia Pop Sajché  
**Institución:** Escuela Oficial Rural Mixta  
**Localidad:** Cantón Sajcap, Patzicia, Chimaltenango  
**Etapas del EPS:** Diagnostico  
**Periodo de Ejecución:** Febrero a Junio

**Objetivo General:** Determinar la situación actual de la Escuela Oficial Rural Mixta

### Objetivos Específicos

Objetivos específicos	Actividades	Recursos	Metodología
1. Recopilar la información escrita, oral y observada durante la fase del diagnóstico.	1.1 Elaborar los instrumentos 1.2 Validar los instrumentos 1.3 Aplicar los instrumentos al personal	1.1.1 <b>Humanos:</b> Autoridades de la institución, padres de familia, personal docente y epesista  1.1.2. <b>Materiales:</b> Hojas, lapiceros, cuaderno de notas, lápices marcadores, equipo de cómputo y tinta para impresora  1.1.3 <b>Financieros:</b> Fotocopias e impresiones	1.1.1.1 Método: Cualitativo y analítico  1.1.2.1 Técnica: análisis de documentos, observaciones, entrevistas y encuestas  1.1.3.1 Instrumentos: ficha de análisis, Ficha de observación, guía de preguntas y cuestionario

<p>2. Analizar la información recopilada para identificar los aspectos favorables de la institución.</p>	<p>2.1 Transcribir la información 2.2 Realizar un listado de las carencias o ausencias observadas 2.3 Agrupar las carencias o ausencias respecto a la información recopilada</p> <p>Definir los problemas</p>	<p><b>2.1.1 Humanos:</b> Autoridades de la institución, padres de familia, personal docente y epesista</p> <p><b>2.1.2 Materiales:</b> Hojas, lapiceros cuaderno de notas, lápices marcadores equipo de cómputo y tinta para impresora</p> <p><b>2.1.3 Financieros:</b> Fotocopias e impresiones</p>	<p>2.1.1.1 Método: Cualitativo y analítico</p> <p>2.1.2.1 Técnica: análisis de documentos</p> <p>2.1.3.1 Instrumentos: ficha de análisis</p>
<p>3 Priorizar problemas con sus respectivas soluciones</p>	<p>3.1 Transcribir la información 3.2 Elegir uno de los problemas en el que se intervendrá para ser resuelto. 3.3 Plantear la justificación del problema a los involucrados en el proyecto</p>	<p><b>3.1.1 Humanos:</b> Autoridades de la institución, padres de familia, personal docente y epesista</p> <p><b>3.1.2 Materiales:</b> Hojas, lapiceros cuaderno de notas, lápices marcadores equipo de cómputo y tinta para impresora</p> <p><b>3.1.3 Financieros:</b></p>	<p>3.1.1.1 Método: Cualitativo</p> <p>3.1.2.1 Técnica: Entrevista</p> <p>3.1.3.1 Instrumentos: Guía de preguntas</p>

		Fotocopias e impresiones	
4 Realizar estudio de viabilidad y factibilidad a las soluciones	<p><b>4.1</b> Diseñar un cuadro en el que se redactarán los indicadores financieros administrativos, legales y políticos.</p> <p><b>4.2</b> Diseñar un cuadro, con los problemas y soluciones por importancia</p>	<p><b>4.1.1 Humanos:</b> Autoridades de la institución, padres de familia, personal docente y epesista</p> <p><b>4.1.2 Materiales:</b> Hojas, lapiceros cuaderno de notas, lápices marcadores equipo de cómputo y tinta para impresora</p> <p><b>4.1.3 Financieros:</b> Fotocopias e impresiones</p>	<p>4.1.1.1 Método: Cualitativo</p> <p>4.1.2.1 Técnica: análisis de documentos</p> <p>4.1.3.1 Instrumentos: Lista de cotejo</p>
5 Presentar el Informe final de diagnóstico para ser analizado con el director y personal de la institución.	<p><b>5.1</b> Ordenar la información recopilada</p> <p><b>5.2</b> Concertar reunión con las autoridades de la escuelas oficial rural Mixta para la respectiva presentación del informe</p>	<p><b>5.1.1 Humanos:</b> Autoridades de la institución, padres de familia, personal docente y epesista</p> <p><b>5.1.2 Materiales:</b> Hojas, lapiceros cuaderno de notas, lápices marcadores equipo de cómputo y tinta para impresora</p> <p><b>5.1.3 Financieros:</b> Fotocopias e impresiones</p>	<p>5.1.1.1 Método: Cualitativo</p> <p>5.1.2.1 Técnica: Encuesta</p> <p>5.1.3.1 Instrumentos: Cuestionario</p>

LISTA DE COTEJO  
EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO

1. Se logró el cumplimiento de lo planificado  
SI \_\_\_\_\_ NO  X  \_\_\_\_\_
2. Las actividades contribuyeron al alcance de los objetivos  
SI  X  \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
3. Se ejecutaron las actividades acorde al cronograma  
SI \_\_\_\_\_ NO  X  \_\_\_\_\_
4. Se obtuvo la información necesaria por parte del personal de la institución  
SI  X  \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
5. Fue suficiente la información obtenida  
SI  X  \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
6. Los instrumentos diseñados recopilaron la información esperada  
SI  X  \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
7. La información fue proporcionada en el tiempo programado y de manera positiva  
SI  X  \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
8. La investigación realizada permitió obtener la información respecto a las diferentes áreas institucionales  
SI  X  \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
9. El jefe de la institución conoció en todo momento el trabajo que se realizó en la institución previa a su aplicación.  
SI  X  \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
10. Las autoridades de la escuela dieron el visto bueno al resultado del diagnóstico  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

LISTA DE COTEJO  
EVALUACION DEL PERFIL

1. Cumple el perfil con los lineamientos establecidos por la Facultad de Humanidades

SI \_\_\_\_\_ X \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

2. El nombre del proyecto se relaciona con el problema seleccionado

SI \_\_\_\_\_ X \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

3. Existe relación entre los objetivos, metas y actividades planteadas

SI \_\_\_\_\_ X \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

4. Cuenta el proyecto con un cronograma de actividades

SI \_\_\_\_\_ X \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

5. Las actividades llevaron al logro de los objetivos y metas planteadas

SI \_\_\_\_\_ X \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

6. Se determinaron las fuentes de financiamiento

SI \_\_\_\_\_ X \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

7. Se elaboró un presupuesto detallado de los costos del proyecto

SI \_\_\_\_\_ X \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

8. Se involucraron de forma activa el personal docente y autoridad del establecimiento

SI \_\_\_\_\_ X \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

9. Cuenta el proyecto con la aprobación de la institución educativa.

SI \_\_\_\_\_ X \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

10. Se cuenta con un instrumento de evaluación del perfil del proyecto

SI \_\_\_\_\_ X \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

LISTA DE COTEJO  
EVALUACION DE la EJECUCIÓN DEL PROYECTO

1. El tiempo fue suficiente para la ejecución del proyecto  
SI \_\_\_\_\_ X \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
2. Se contó con los recursos necesarios para ejecutar el proyecto  
SI \_\_\_\_\_ X \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
3. El proyecto fue supervisado y ejecutado  
SI \_\_\_\_\_ X \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
4. Se redactó el módulo para la evaluación alternativa de los talleres de crecimiento y desarrollo personal  
SI \_\_\_\_\_ X \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
5. Se realizó la presentación y entrega de los módulos  
SI \_\_\_\_\_ X \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
6. El proyecto fue entregado al personal docente y autoridad del establecimiento  
SI \_\_\_\_\_ X \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
7. Se facilitaron las instalaciones físicas de la institución para ejecutar el proyecto.  
SI \_\_\_\_\_ X \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
8. Se capacitó a los docentes en la utilización del módulo  
SI \_\_\_\_\_ X \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
9. El material cumple con los lineamientos necesarios  
SI \_\_\_\_\_ X \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
10. La ejecución del proyecto, trae beneficios para comunidad educativa  
SI \_\_\_\_\_ X \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA  
Epesista: Blanca Lidia Pop Sajché  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO – EPS-

Objetivo: esta guía de preguntas tiene como propósito obtener información necesaria para la elaboración del diagnóstico de la Escuela Oficial Rural Mixta, detectar posibles problemas y proponer posibles opciones.

III. SECTOR DE FINANZAS

1. ¿Cuáles son las fuentes de financiamiento de la Escuela Oficial Rural Mixta?

---

---

---

2. ¿Maneja la Escuela Oficial Rural Mixta, algún presupuesto?

SI  NO

Si la respuesta anterior es negativa explique ¿Por qué?

---

---

---

3. ¿A cuánto asciende el presupuesto de la Escuela Oficial Rural Mixta.

---

---

---

4. ¿Considera que hubo algún recorte en el presupuesto del año 2015, en relación al año anterior?

SI  NO

Se mantuvo  Se incrementó

5. El cambio de autoridades afecta de alguna manera la asignación del presupuesto para la Escuela Oficial Rural Mixta.

---

---

---

6. Existe algún tipo de sanción si no se ejecutan totalmente los fondos durante el año fiscal?

SI  NO

Si su respuesta es positiva ¿Cuál es la sanción?

---

---

---

7. ¿Cuál es el tipo de control financiero que se llevan en la escuela.

---

---

---

8. ¿Con qué frecuencia se audita a la institución en forma externa e interna?

---

---

---

9. ¿Cuál es el sistema que se utiliza para realizar las auditorias?

---

---

---

10. ¿Los resultados de las auditorias practicadas a la escuela a quien se le reportan?

---

---

---

Persona entrevistada: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA  
Epesista: Blanca Lidia Pop Sajché  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO – EPS-

Objetivo: Esta guía de preguntas tiene como propósito obtener información necesaria para la elaboración del diagnóstico de la Escuela Oficial Rural Mixta, detectar posibles problemas y proponer posibles opciones.

IV. SECTOR DEL RECURSO HUMANO

1. ¿Se lleva a cabo en la Escuela Oficial Rural Mixta la selección y reclutamiento del personal?

SI  NO

Si la respuesta anterior es negativa explique ¿Por qué?

---

---

---

2. ¿Considera que el personal que existe actualmente es suficiente para desempeñar las tareas en la escuela?

SI  NO

Si la respuesta anterior es negativa explique ¿Por qué?

---

---

---

3. ¿Qué tipo de personal labora en la escuela?

---

---

---

4. ¿Tipo de contratación que posee el personal docente de la escuela?

---

---

---

5. Existe rotación del personal docente en la escuela?

---

---

---

6. ¿Recibe capacitación el personal bajo su cargo para actualizar sus conocimientos?

SI  NO

Si su respuesta es positiva ¿Cuál es el tipo de capacitación?

---

---

---

7. ¿Qué tipo de incentivo recibe el personal docente de la escuela?

---

---

---

8. ¿Cuál es el promedio de estudiantes que atienden cada docente y padres de familia?

---

---

---

9. ¿Se da algún seguimiento y control de las orientaciones motivacionales a padres de familia?

---

---

---

10. ¿Cuál es la realidad socioeconómica de la mayoría de los usuarios del servicio que prestan en la Unidad?

---

---

---

Persona entrevistada: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA  
Epesista: Blanca Lidia Pop Sajché  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO – EPS-

Objetivo: Este cuestionario tiene como propósito obtener información necesaria para la elaboración del diagnóstico de la Escuela Oficial Rural Mixta y detectar posibles problemas.

V. SECTOR CURRICULUM

1. ¿Cuáles son los objetivos de docencia que pone en práctica?

---

---

---

2. ¿Qué actividades realiza en los programas docentes?

---

---

---

3. Elabora algún tipo de material didáctico para desarrollar las actividades docentes?

---

---

---

4. ¿Qué metodología emplea para la realización de la actividad docente?

---

---

---

5. ¿Qué técnicas didácticas utiliza?

---

---

---

6. ¿Por qué las técnicas de estudio son importantes para los estudiantes?

---

---

---

7. ¿Existe algún tipo de evaluación para los programas docentes?

SI  NO

¿Cuál son?

---

---

---

8. ¿Existe algún tipo de planificación para los programas de docencia en la escuela?

SI  NO

¿Cuáles?

---

---

---

9. ¿Brinda usted algún tipo de atención a estudiantes fuera del horario de clases?

SI

NO

10. ¿Cuál?

---

---

---

11. ¿Considera usted que hay estudiantes que requieren mayor atención al momento de la realización de alguna tarea específica o en época de exámenes?

SI

NO

¿Cuál?

---

---

---

Persona entrevistada: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA  
Epesista: Blanca Lidia Pop Sajché  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO – EPS-

Objetivo: Esta boleta tiene como propósito obtener información necesaria para la elaboración del diagnóstico de la Escuela Oficial Rural Mixta, canton Sajcap, en detectar posibles problemas y proponer posibles soluciones.

VI. SECTOR ADMINISTRATIVO

1. ¿Cuenta la Escuela Oficial Rural Mixta con un Plan Operativo Anual (POA)?

SI  NO

2. Quienes participan en la elaboración del Plan Operativo Anual (POA)?

---

---

---

3. Se consulta el Plan Operativo Anual (POA) en forma periódica para verificar que los objetivos y metas trazadas se estén cumpliendo?

SI  NO

4. ¿Se pueden realizar proyectos o actividad sin la aprobación las autoridades de la escuela?

SI  NO

5. ¿Cuánto tiempo toma la aprobación del financiamiento para un proyecto o actividad en la escuela?

---

---

---

6. ¿Cuál es el tipo de obstáculos que ha encontrado para la realización de los diferentes programas o actividades que se planifican?

---

---

---

7. ¿Por qué medio se asegura el cumplimiento de las políticas, normas y procedimientos de parte del personal?

---

---

---

8. ¿Cuál es la forma de comunicación que existe entre colegas, jefes y subalternos?

---

---

---

9. ¿Con que frecuencia se evalúa las tareas del personal de la unidad?

---

---

---

10. ¿A través de qué medios se transmite información entre colegas, autoridades, padres de familia y estudiantes?

---

---

---

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA  
Epesista: Blanca Lidia Pop Sajché  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO – EPS-

Objetivo: Este cuestionario tiene como propósito obtener información necesaria para la elaboración del diagnóstico de la Escuela Oficial Rural Mixta, detectar posibles problemas y proponer posibles soluciones.

VII. SECTOR DE RELACIONES

1. ¿Cuántas horas brindan de atención a los docentes, estudiantes y padres de familia ?

---

---

---

2. ¿Qué tipo de jornada ofrece para la atención de los estudiantes?

---

---

---

3. ¿Cuál es la forma de atención a los usuarios?

---

---

---

4. ¿Se organizan actividades sociales, culturales y deportivas en la participe el personal docente, padres de familia y estudiantes de la escuela?

SI

NO

5. ¿Se organizan actividades académicas que beneficien a los estudiantes universitarios?

SI  NO

Si su respuesta es positiva, explique ¿Qué tipo de comunicación?

---

---

---

6. ¿Existe comunicación con las otras escuelas de su sector educativo?

SI  NO

Si su respuesta es positiva, explique ¿Objetivo?

---

---

---

7. ¿Existe algún tipo de vínculo entre la escuela y establecimientos privados?

SI  NO

Si su respuesta es negativa, explique ¿El vínculo?

---

---

---

8. ¿Ha realizado la escuela un estudio de mercado respecto a la demanda de servicios que ofrece?

SI  NO

Si su respuesta es negativa, explique ¿Cuáles han sido los resultados?

---

---

---

9. ¿Considera usted que es importante que los estudiantes se involucren de forma directa en las actividades con la escuela?

---

---

---

10. ¿La escuela promociona sus actividades para motivar a la comunidad educativa?

---

---

---

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
 FACULTAD DE HUMANIDADES  
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA  
 Epesista: Blanca Lidia Pop Sajché  
 EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO – EPS-  
 FICHA DE OBSERVACIÓN

INDICADORES

No.	Aspectos observados	E			MB	B	R	SE	OBSERVACIONES
	<b>Infraestructura</b>								
1.	Limpieza								
2.	Pintura interior y exterior								
3.	Carteleras								
4.	Pisos								
5.	Techos								
6.	Ventanas								
7.	Paredes								
8.	Sistema eléctrico								
9.	Jardinización								
10.	Cocina								
11.	Bodega								
12.	Aulas								
13.	Muro perimetral								
14.	Baños								
	Servicios								
16.	Servicios Sanitarios								
17.	Drenajes								
	Mobiliario y equipo								
19.	Escritorios								
20.	Cátedras								

INDICADORES

E= Excelente  
 MB= Muy Bueno  
 B= Bueno  
 R= Regular  
 SE= Sin evidencia

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
 FACULTAD DE HUMANIDADES  
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA  
 Epesista: Blanca Lidia Pop Sajché  
 EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO – EPS-  
 FICHA DE OBSERVACIÓN

INDICADORES

No.	Aspectos observados	E	MB	B	R	SE	OBSERVACIONES
	<b>Infraestructura</b>						
1.	Mobiliario						
2.	Plantas						
3.	Paredes						
4.	Iluminación						
5.	Piso						
6.	Modulares						
7.	Sillas Secretariales						
8.	Archivos						
9.	Insumos de Oficina						
	<b>Equipo de Oficina</b>						
11.	• Teléfono						
12.	• Fax						
13.	Máquina eléctrica						
14.	Ventanas						
	Mostradores						
16.	Vitrinas						
	<b>Sala de espera</b>						
	Sillones						
19.	Carteles informativos						
20.	plantas						

INDICADORES

E= Excelente  
 MB= Muy Bueno  
 B= Bueno  
 R= Regular

Módulo para la evaluación alternativa de talleres de crecimiento personal en la Escuela Oficial Rural Mixta, Cantón Sajcap, Patzicia, Chimaltenango

Febrero a Junio

No	Actividades	Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio					
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
1.	Autorización para la realización del EPS	■	■																				
2.	Reconocimiento de las condiciones físicas de la institución			■	■																		
3.	Consulta documental de la institución				■	■																	
4.	Recopilación de la información documental					■	■																
5.	Transcripción de la información										■	■											
6.	Entrevista con el personal docente y administrativo											■	■										
7.	Elaboración de los instrumentos												■	■									
8.	Aplicación de los instrumentos														■	■							
9.	Tabulación de la información recopilada																■	■					
10.	Presentación de los resultados de la aplicación de la encuestas a las autoridades de la institución																	■					
11.	Autorización para trabajar sobre el problema seleccionado																		■				■

## ANÁLISIS DE LA GUÍA CONTEXTUAL PARA LA ELABORACIÓN DEL DIAGNÓSTICO

### I SECTOR: COMUNIDAD

#### 1. AREA GEOGRÁFICA

##### 1.1. Localización

La Escuela Oficial Rural Mixta, se encuentra ubicada en el Cantón Sajcap a un 1 km. De la Cabecera municipal y a 17 km. De la cabecera departamental, localización de fácil acceso sobre carretera principal.

#### 2. ÁREA HISTÓRICA

Los padres de familia se reúnen y ven la necesidad de una escuela en el Canton Sajcap porque los otros establecimientos se encuentran retirados del lugar y por el peligro que los niños corren al cruzar la carretera y la población sigue en aumento.

Los que impulsaron su creación los padres y un maestro llamado Samuel que organizó a los padres de familia y a los vecinos para poder legalizar la escuela y buscar un predio para iniciar las clases.

Se fundó el establecimiento en el año 2000 y se armó una galera para el inicio de clases.

Por un año fue director el docente fundador, en seguida tomó posesión la profesora Alicia Gómez luego la profesora Sandra Elizabeth Cuá Magzul.

En el año 2005 toma posesión la profesora Olga Leticia Secay Choy como la nueva directora y docente hasta el año 2012, Inició el establecimiento entre 10 a 12 alumnos.

Los primeros maestros fueron Samuel Adolfo Ordoñez, Alicia Gómez, Edgar Macú, Sandra Elizabeth Cuá, Vanessa Pereira y ahora el nuevo personal.

Uno de los logros de la comunidad es la compra del predio donde está la escuela actualmente, así también se inician gestiones para la construcción y con el apoyo de padres de familia de la comunidad se

logra la construcción de 4 aulas, sanitarios, circulación de una parte del perímetro.

### **3. ÁREA POLITICA**

La escuela oficial Rural Mixta, de la aldea Sajcap, se encuentra conformada por dos grupos ladinos y mayas que se encuentran reubicados ya que la mayoría pertenecen a otros municipios del departamento de Chimaltenango, tales como Zaragoza, Pochuta, Acatenango, Itzapa, Tecpán entre otros. Siendo una institución pública y dependiendo directamente del Ministerio de Educación de Guatemala a través de sus diferentes Direcciones, encargándose cada institución educativa de velar por el cumplimiento de una calidad educativa y transformando cada miembro de la comunidad educativa.

#### **Supervisión Educativa:**

Es quien se encarga de velar por tener una visión de globalizada de cómo marcha está para buscar soluciones a los posibles problemas y deficiencias que pueda tener, luego introducir cambios y transformaciones a fin de mejorar la calidad educativa, utilizando si es necesario otras estrategias que favorezcan el crecimiento académico y otras estrategias de calidad manteniendo las buenas relaciones dentro del ámbito laboral y profesional.

#### **Direcciones Departamentales**

Se encargan de viabilizar la adecuada prestación de los servicios educativos a partir de los procesos de planificación, ejecución y administración de las acciones educativas basadas en las necesidades reales e intereses de cada establecimientos a su cargo, también se encargan de promover, coordinar y apoyar los diversos programas y modalidad educativas que funciona en su jurisdicción, buscando la ampliación de la cobertura educativa, el mejoramiento de la calidad de la educación y la eficiencia y administrativa.

#### **Ministerio de Educación:**

El ministerio de educación formula y administra las políticas educativas velando por la calidad y la cobertura de la presentación de los servicios educativos públicos y privados de acuerdo a la ley, promueve la auto-gestión educativa y la descentralización de los recursos económicos para los servicios de apoyo educativo mediante la organización de comités educativos, juntas escolares y otras modalidades en todas la escuelas

oficiales publicas así como aprobados sus estatutos y reconocer su personalidad jurídica.

## **II SECTOR INSTITUCION**

### **1. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA**

#### **1.1. UBICACIÓN**

La Escuela Oficial Rural Mixta, se encuentra ubicada en el Cantón Sajcap a un 1 km. de la Cabecera municipal y a 17 km. De la cabecera departamental, localización de fácil acceso sobre carretera principal.

#### **1.2. Vías de acceso**

Sobre la carretera interamericana a un kilómetro antes de la entrada principal a Chimaltenango viniendo de Chimaltenango.

### **2. LOCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA**

#### **2.1 TIPO DE INSTITUCIÓN**

Es una institución pública, que pertenece directamente al Ministerio de Educación de Guatemala

### **3. HISTORIA DE LA INSTITUCIÓN**

#### **3.1 ORIGEN**

La iniciativa de los padres de familia y viendo la necesidad de una escuela en el Cantón Sajcap y el peligro que los niños corrían al cruzar la carretera y tomando en cuenta que la población sigue en aumento. A los padres los impulso a gestionar como proyecto una escuela, continuando y apoyando el proyecto un maestro dan inicio con el proyecto de la escuela en el año 2000, iniciando con una galera obteniendo más adelante uno de los logros alcanzados en la comunidad es la compra del predio donde está la escuela actualmente, así también se inician gestiones para la construcción y con el apoyo de padres de familia de la comunidad se logra la construcción de 4 aulas, sanitarios, circulación de una parte del perímetro.

### **4. EDIFICIO**

#### **3.1 ORIGEN**

Fue creado en el año 2005, donde ya se habían iniciado gestiones para la construcción de la escuela.

### **5. AMBIENTES Y EQUIPAMIENTO**

Actualmente cuenta con 04 aulas con construcción de concreto, 03 baños, un depósito o tinaco para abastecimiento de agua, 120 escritorios en buen estado, cuatro pizarrones, una aula para dirección y bodega, 05 cátedras, pila, cancha de tierra, muro perimetral de cedazo.

### III. SECTOR DE FINANZAS

#### 1. FUENTES DE FINANCIAMIENTO

1.1 Los establecimientos educativos públicos son totalmente dependientes del Ministerio de Educación, quienes se encargan de asignarles montos del presupuesto directo a educación a cada una de las escuelas de Q. 940.40, donde se incluye cubrir la necesidad de los alumnos y docentes, para el área rural, este monto es anual, para las reparaciones de infraestructura del establecimiento o compra de equipó de oficina, material didáctico de los docentes, alimentación de los alumnos y compra de material didáctico.

#### 2. COSTOS

##### 2.1 SALARIOS

Servicios Profesionales.....Q. 18,000.00

##### 2.2 SERVICIOS NO PERSONALES

Mantenimiento y reparación de mobiliario.....Q. 800.00

Mantenimiento y reparación de infraestructura.....Q. 12,000.00

Suministros de oficina..... ..Q. 2,000.00

##### 2.3 MATERIALES Y SUMINISTROS:

Impresiones.....Q. 550.00

Servicios telefónicos.....Q. 500.00

Fotocopias.....Q. 2,500.00

Otros materiales.....Q. 2,000.00

Total..... Q. 38,350.00

## **CONTROL DE FINANZAS**

### **3.1. Disponibilidad de Fondos**

Para la disponibilidad de estos fondos, se debe de llenar o elaborar un informe con los lineamientos que se debe seguir para tener acceso a los fondos, en algunos establecimientos y según cambios requeridos por autoridad se debe contar con un consejo de padres de familia y los requisitos adjuntos para hacer uso del derecho a sus fondos de apoyo.

### **3.2 Auditoria Interna y Externa**

Se realizan auditorias y monitores constantes para llevar con transparencia el buen uso de los fondos de apoyo del establecimiento enviados por las autoridades pertinente.

### **3.3 Manejo de libros contables**

La comisión de Finanzas conjuntamente con el consejo de padres utilizan Libros contables o de inventarios para el control de los fondos de apoyo.

### **3.4 Otros controles**

Control de inventarios a través de tarjetas de responsabilidad, liquidaciones de caja, nóminas y control de presupuesto.

## **IV. SECTOR RECURSOS HUMANOS**

### **4.1 PERSONAL ADMINISTRATIVO**

La directora se encarga de llevar el control administrativo del establecimiento

atendiendo a 03 docentes del nivel primario, 01 docente del nivel pre-primario y 97 alumnos, padres de familia y autoridades comunitarias.

### **4.2 Docentes**

Los docentes se encargan de atender a los alumnos de la siguiente manera y distribución, la docente de primero y segundo atiende a 23 alumnos, la docente de tercero y cuarto primaria atiende a 28 alumnos, la docente de quinto y sexto primaria atiende a 27 alumnos y en pre-primaria la docente atiende a 19 alumnos

## **V. SECTOR CURRÍCULO**

### **5.1 NIVEL QUE ATIENDE**

Estudiantes del nivel Primaria, primer grado, segundo grado, tercer grado, cuarto grado, quinto grado, sexto grado y pre-primaria

### **5.2 AREAS QUE CUBRE**

Idioma español, Ciencias Naturales, Matemática, Lectura, Medio social y Natural y tecnología.

### **5.3 PROGRAMAS ESPECIALES**

Docencias en las áreas mencionadas, escuela de padres, auto evaluaciones de crecimiento personal, evaluaciones profesionales.

### **5.4 TIPO DE ACCIONES QUE REALIZA**

Impartir nuevos conocimientos a los alumnos según el área, trabajar en equipo, motivación a primera hora de clases, establecer horario para atender a padres de familia y continuar con talleres auto motivacionales para docentes.

### **5.5 HORA DEDICADAS A LAS ACTIVIDADES**

05 horas aproximadamente

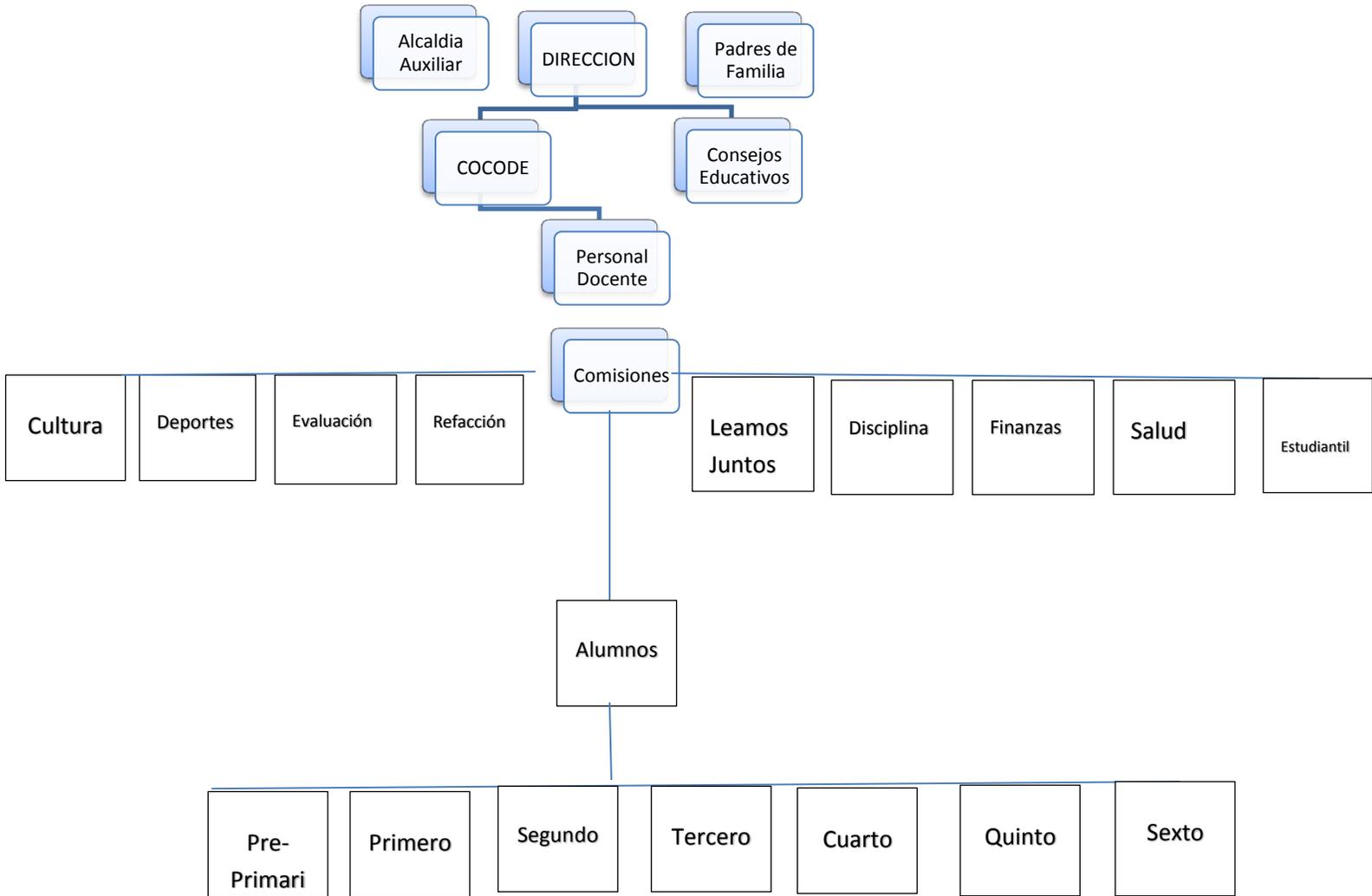
### **5.6 MATERIALES UTILIZADOS**

CNB, recopilación de investigaciones elaboradas por los mismos docentes.

### **5.7 TIPO DE EVALUACIÓN**

Los tipos de evaluación que se utilizan son: diagnóstica y sumativa.

## **6.2 ORGANIZACIÓN**



## **VII. SECTOR DE RELACIONES**

### **7.1 FORMA DE ATENCIÓN A LOS USUARIOS**

**Personal**

### **7.2 ACTIVIDADES SOCIALES**

Celebración de Cumpleaños, Día de la Madre, Día del Padre, Día de los Símbolos Patrios, Celebraciones socioculturales, aniversarios y fiestas patrias.

### **7.3 ACTIVIDADES ACADÉMICAS**

Asistencia a Talleres, seminarios, congresos y capacitaciones

### **7.4 PROYECCIÓN**

Promover y proteger a los estudiantes.

## **VIII. SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO Y LEGAL**

### **8.1.1. VISIÓN**

Ser una institución educativa, segura, cómoda que contribuya a la formación integral y social de los niños y niñas que asisten diariamente, año tras año al establecimiento proporcionándoles seguridad en su centro de estudios, mantener y ofrecer mejores instalaciones educativas, ofrecer calidad educativa y evitar la deserción escolar y hacer crecer la población estudiantil.

### **8.1.2. MISIÓN**

Lograr una educación de calidad con igualdad de oportunidades, contribuyendo al desarrollo de la comunidad, inculcarles valores que ayuden al alumno-alumna en su formación tanto educativa, cultural social y religioso, así lograr que nuestro país cuente con personas responsables. Trabajar con padres de familia, personal docente y gobierno escolar conformados por alumnos para mejorar las instalaciones de nuestro establecimiento.

## **8.2 POLÍTICAS DE LA INSTITUCIÓN**

### **8.2.1. POLÍTICAS INSTITUCIONALES**

Ampliar la cobertura educativa mediante calidad de enseñanza, valores e integración y mejoramiento de Calidad Educativa, servicios de apoyo, capacitación y preparación profesional del personal docente

### **8.2.2. OBJETIVOS**

### **Estudiantes**

- Fomentar aprendizajes significativos y pertinentes que respondan a las necesidades e intereses de la comunidad.
- Que tengan la capacidad de resolver conflictos a través del diálogo
- Fomentar valores y convivencia pacífica en la comunidad
- Respetar la multiculturalidad y promover la interculturalidad

### **De Docentes**

- Capacitarse para ofrecer una educación de calidad
- Promover la convivencia pacífica y resolución de problemas a través del diálogo.
- Promover valores en los estudiantes
- Prepararse profesionalmente para mejorar la calidad educativa
- Trabajar en equipo con los miembros de la comunidad

### **De la Comunidad**

- Apoyar los proyectos educativos
- Cuidar las Instalaciones Educativas
- Velar por el cumplimiento de la Calidad Educativa
- Respetar el Reglamento de la Institución Educativa

### **De la Autoridad**

- Apoyar el dialogo
- Velar por el cumplimiento de la calidad Educativa
- Velar por cumplimiento de valores
- Respetar las normas y reglamentos ya establecidos

## **8.2.3. ASPECTOS LEGALES**

Los establecimientos educativos públicos son totalmente dependientes del Ministerio de Educación, quienes se encargan de asignarles montos del presupuesto directo a educación a cada una de las escuelas, amparada por la Constitución de la República de Guatemala. El marco legal que abarca el derecho a la educación, formación docente y creando los reglamentos de evaluación de los aprendizajes Acuerdo Ministerial No. 1171-2010, Manual de convivencia acuerdo ministerial No. 01-2011, Ley de educación Decreto 12-91

# ANEXOS

Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Sajcap, Patzicia, Chimaltenango



Presentación de Epesista a las autoridades del Establecimiento Sajcap



Presentación del módulo a autoridades, docentes y padres de familia



Socialización del módulo con el personal docente



Alumnos:



