

Jackeline Azucena Muñoz Canteo

Guía para la Construcción de estufas mejoradas ahorradoras de leña (Tipo Plancha) que beneficia a las mujeres del Paraje Chucalquej Barrio Xolvé, municipio de San Francisco El Alto, departamento de Totonicapán.

Asesor: Lic. Juan Abelino Chavaloc



**Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía**

Guatemala, febrero de 2,016.

Este informe, es presentado por la Autora, como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- previo a optar el grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Índice General

Contenido	Página
Introducción	i-ii
Capítulo I	1
Diagnostico Institucional	1
1.1 Datos Generales de la Institución Patrocinante	1
1.1.1 Nombre de la institución	1
1.1.2 Tipo de Institución	1
1.1.3 Ubicación Geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	2
1.1.6 Políticas	2
1.1.7 Objetivos: General y Específicos	4
1.1.8 Metas	4
1.1.9 Estructura organizacional	6
1.1.10 Recursos	6
1.1.10.1 Humanos	6
1.1.10.2 Materiales (Mobiliario y equipo)	7
1.1.10.3 Recursos Financieros	7
1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	8
1.2.1 Observación	8
1.2.2 Entrevistas Orales	8
1.2.3 Entrevistas no Estructuradas	8
1.2.4 Encuestas	9
1.3 Factores que los producen	9
1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas	10

Contenido	Página	
1.5	Datos de la comunidad beneficiada	12
1.5.1	Nombre de la comunidad.	12
1.5.2	Tipo de Institución.	12
1.5.3	Ubicación geográfica.	12
1.5.4	Visión	13
1.5.5	Misión	13
1.5.6	Políticas	13
1.5.7	Objetivos: General y Específicos	13
1.5.8	Metas	14
1.5.9	Estructura organizacional	15
1.5.9.1	Funciones, cargos y niveles	16
1.5.10	Recursos (humanos, materiales, financieros)	17
1.5.10.1	Humanos	17
1.5.10.2	Recursos Materiales (Mobiliario y equipo)	17
1.5.10.3	Recursos / Elementos de autoridad	18
1.5.10.4	Recursos Físicos / Infraestructura	18
1.5.10.5	Recursos Financieros	18
1.6	Factores que lo producen	19
1.7	Cuadro de Análisis y priorización de problemas	20
1.8	Priorización de problemas	21
1.9	Análisis de viabilidad y factibilidad	21
1.10	Problema seleccionado	24
1.11	Solución propuesta como viable y factible	24

Contenido	Página
Capítulo II	25
Perfil del proyecto	25
2.1 Aspectos generales del proyecto	25
2.1.1 Nombre del proyecto	25
2.1.2 Problema	25
2.1.3 Localización del Proyecto	25
2.1.4 Unidad ejecutora	25
2.2 Descripción del proyecto	25
2.3 Justificación	26
2.4 Objetivos: General y Específico	28
2.5 Metas	29
2.6 Beneficiarios (directos e indirectos)	30
2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto	31
2.8 Cronograma	33
2.8.1 Cronograma de Reforestación	38
2.9 Recursos	39
2.9.1 Recursos Humanos a utilizar en la ejecución del Proyecto	39
2.9.2 Recurso Físicos	39
2.9.3 Materiales tecnológicos	39
2.9.4 Materiales Físicos	40
2.9.5 Financieros	40

Contenido	Página
Capítulo III	41
Proceso de ejecución del proyecto	41
3.1 Actividades y resultados	41
3.2 Campaña de Reforestación	47
3.3 Productos y Logros	49
Capítulo IV	104
Proceso de evaluación del proyecto	104
4.1 Evaluación del diagnóstico	104
4.2 Evaluación del Perfil	105
4.3 Evaluación de la Ejecución	106
4.3 Evaluación Final	107
Conclusiones	108
Recomendaciones	109
Bibliografía	110
Apéndice	
Anexos	

INTRODUCCIÓN

El proyecto de construcción de estufas mejoradas ahorradoras de leña (Tipo Plancha), obedece a la contribución de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, en la solución de problemas que afecta a nuestro medio ambiente, a través del Ejercicio Profesional Supervisado. El mismo se realiza con un enfoque social en el Paraje Chucalquiej, Barrio Xolvé, municipio de San Francisco El Alto, departamento de Totonicapán, es una institución autónoma con fines no lucrativos y se proyecta en los aspectos de: salud, local entre otros. Para promover el desarrollo integral de los comunitarios, ya que en su mayoría son de escasos recursos.

El proyecto tiene una duración de siete meses que comprende los meses de junio a diciembre, durante el proceso se cuenta con el apoyo y la asesoría de la institución Patrocinante y del Asesor de EPS.

El primer capítulo comprende la realización del diagnóstico institucional. En esta etapa se presenta la información sobre la realidad interna y externa de ambas instituciones (Patrocinante y Patrocinada), así mismo el listado de necesidades y carencias, análisis y priorización del problema, previo a un estudio de factibilidad y viabilidad.

El proyecto seleccionado es: construcción de estufas mejoradas, el cual se elige por las siguientes razones: El exceso de consumo de leña para la preparación de alimentos ya que en la mayoría de familias, en donde las amas de casa utilizan fogones abiertos tradicionales (cocinan con fuego en el suelo), conocimiento de la realidad sociocultural y económica e la comunidad en general.

El perfil contempla los objetivos y las metas que se aplican durante el proceso de ejecución del proyecto, la identificación de los beneficiarios directos e indirectos del proyecto, el presupuesto de ejecución, los recursos y el cronograma de las diversas actividades que se realizaron durante el proceso.

Para el seguimiento del proyecto se detallan las diferentes actividades que se desarrollan y los resultados obtenidos, mismos que inciden en mejorar la calidad de vida de los habitantes del municipio de San Francisco El Alto, así mismo se contribuye a reducir el uso de los recursos del bosque y por ende a preservar el medio ambiente.

Este proyecto consiste en la construcción de 12 estufas modelo con su respectivo instructivo, que se aplica como lineamientos para la construcción de la misma.

Así mismo se realizan evaluaciones para verificar si se cumplen adecuadamente con cada uno de los capítulos del proyecto, siendo los siguientes: Diagnóstico Institucional, Perfil del Proyecto, y Proceso de Ejecución del proyecto.

En la evaluación final se comprueba el impacto que ocasiona el proyecto entre los beneficiarios y por consiguiente la confirmación del alcance de los objetivos y metas.

Finalmente aparecen aspectos que resaltan a través de la implementación del proyecto, las recomendaciones pertinentes a efecto de mejorar los proyectos similares en un futuro.

Aparece la bibliografía utilizada durante el proceso de ejecución del proyecto, el apéndice que contiene la documentación de soporte y anexos en la que se encuentran documentos realizados por la Epesista

CAPITULO I DIAGNÓSTICO

1.1 Datos Generales de la Institución Patrocinante

1.1.1 Nombre de la institución

Oficina Municipal de la Mujer, Municipalidad de San Francisco El Alto Totoncapán.

1.1.2 Tipo de Institución

La Oficina Municipal de la Mujer, es una institución pública, en la cual promueve y coordina los procesos de formulación, planificación, ejecución y monitoreo de proyectos productivos, sociales y la elaboración de políticas públicas en el municipio para beneficiar el desarrollo integral de las mujeres.

1.1.3 Ubicación Geográfica

Se ubica en el edificio de la municipalidad en la 4^a. calle 5-60 zona 1, frente al kiosco en la cabecera municipal y a un costado del Salón de Usos Múltiples y de la iglesia católica. Por estar ubicada en el centro del municipio cuenta con muchas vías de acceso, siendo la más importante la calle principal que conduce al municipio. También se puede decir que todos los barrios del lugar tienen una conexión directa con la institución mencionada.

1.1.4 Visión

“Contribuir al empoderamiento individual y colectivos de las mujeres del municipio, que conozcan y defiendan sus derechos, participen en la toma de decisiones en igualdad de oportunidades en diferentes espacios: político, Económicos, socio-culturales, que permita mejorar la calidad de vida”¹.

1 Manual de la Oficina Municipal de la mujer. (p.10 (2014). Plan Operativo Anual Guatemala: Versión Preliminar

1.1.5 Misión

“La Oficina Municipal de la Mujer es una instancia que promueve los procesos de organización capacitación y participación de las mujeres en el ámbito comunitario, municipal y en la toma de decisión en la formulación, gestión e implementación de políticas, programas y proyectos Municipales que contribuya a mejorar las condiciones de vida de las Mujeres”².

1.1.6 Políticas

1. "Equidad en la participación sociopolítica: Garantizar el acceso a oportunidades equitativas y el respeto a las identidades étnico-culturales de las mujeres, promoviendo su participación plena y activa en los ámbitos económico, político, social y cultural del desarrollo de la nación.
2. Identidad cultural de las mujeres mayas, garífunas y xinkas: Reconocer y potenciar el aporte de las mujeres mayas, garífunas y xinkas en la construcción y fortalecimiento del desarrollo integral del país, la democracia y la paz y promover el ejercicio pleno y activo de sus derechos individuales y colectivos.
3. Desarrollo económico y productivo con equidad: Potenciar la autonomía económica, la capacidad productiva y empresarial de las mujeres garantizando su acceso a recursos, bienes y servicios.
4. Equidad laboral: Ampliar la protección y cumplimiento de los derechos laborales de las mujeres y apoyar la generación de oportunidades de empleo digno, que mejoren su calidad de vida.

² **Manual de la Oficina Municipal de la mujer. (p.11) (2014). Plan Operativo Anual Guatemala: Versión Preliminar**

5. Recursos naturales, tierra y vivienda: Garantizar a las mujeres el acceso a la propiedad de la tierra, vivienda digna e información apropiada, y al uso adecuado de los recursos naturales con la inclusión del enfoque de género y étnico cultural.
6. Equidad jurídica: Garantizar el acceso de las mujeres a la justicia pronta y cumplida, por medio de la aplicación del marco jurídico nacional e internacional y del desarrollo de los mecanismos previstos para proteger sus derechos humanos y promover su seguridad integral.
7. Erradicación de la violencia, la discriminación y el racismo contra las mujeres: Prevenir, sancionar y erradicar acciones o conductas que basadas en su género, causen violencia física, económica, social, psicológica y/o sexual, racismo y discriminación contra las mujeres”³.

³ **Municipalidad de San Francisco El Alto. (p. 9) (2013) Plan Anual de la Oficina Municipal de la mujer, San Francisco El Alto.**

1.1.7 Objetivos

General

“Promover y coordinar los procesos de formulación, planificación, ejecución y monitoreo de proyectos productivos, sociales y la elaboración de políticas públicas en el municipio que beneficie el desarrollo integral de las mujeres.

Específicos

- a) “Formular y gestionar proyectos productivos a mujeres del municipio para mejorar su calidad de vida
- b) Capacitar a grupos de mujeres para mejorar su producción, de esta manera podrán introducirse y permanecer en el mercado, obteniendo mayores ingresos económicos para sus familias.
- c) Fortalecer las organizaciones de mujeres para que incidan en espacios de toma de decisiones.
- d) Asesorar y acompañar a las mujeres que se encuentren con problemas familiares o sociales y referirlas a instituciones donde corresponda, si fuese necesario”⁴.

1.1.8 Metas

- a) “Aumentar la conciencia de incidencia política, económica, social, cultural y ambiental en un 80% de las mujeres francisquenses.
- b) Innovación en la formulación y gestión estratégica a nivel administrativo técnico, por el equipo de la Oficina Municipal de la Mujer a los grupos de mujeres a quienes se les da atención en un ambiente de trabajo en equipo.

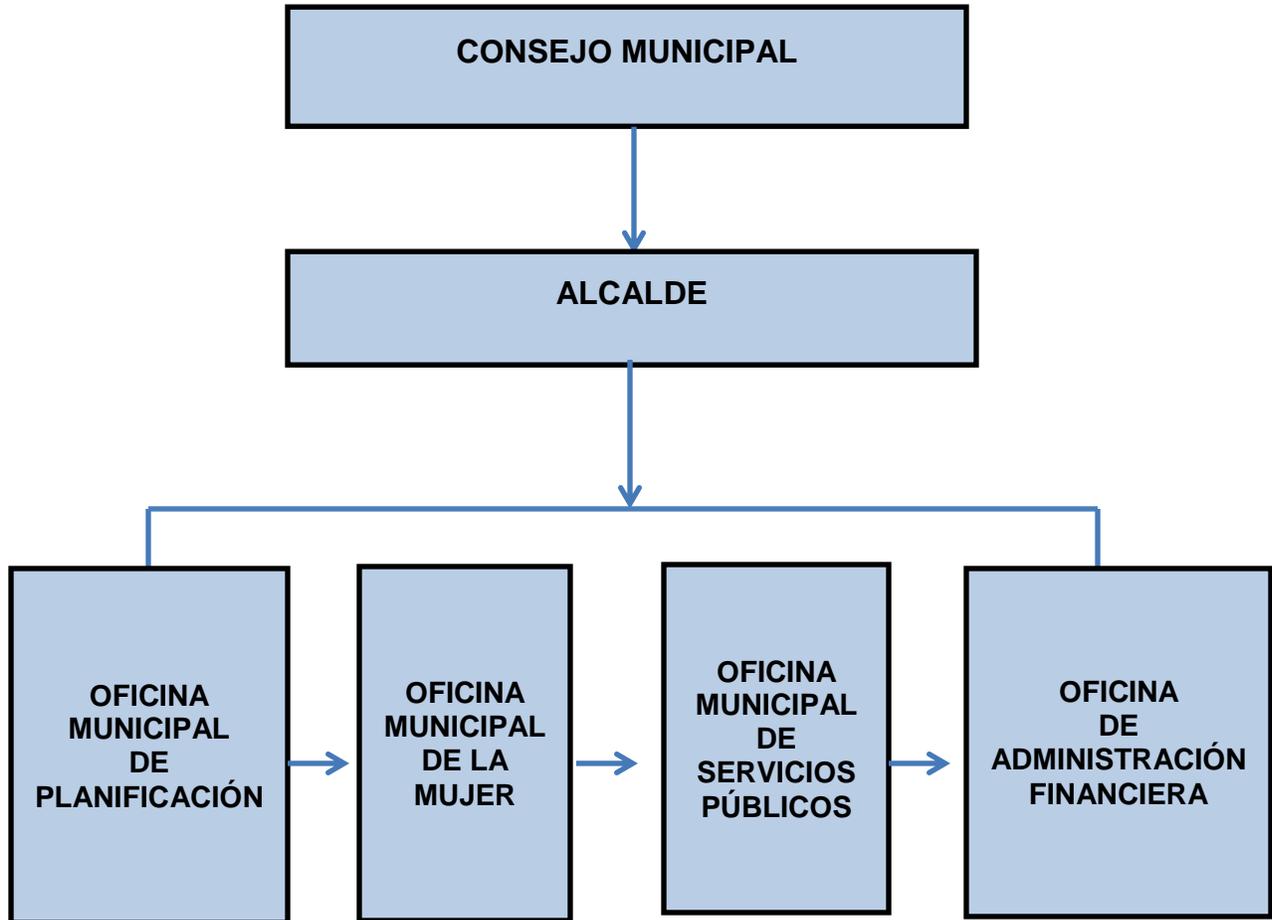
⁴ **Manual de la Oficina Municipal de la mujer. (p.9) (2014). Plan Operativo Anual Guatemala: Versión Preliminar**

- c) Fortalecer los conocimientos a más de 35 comadronas para incorporarse a los servicios públicos de salud.
- d) 90% de mujeres cumplen con la asistencia de capacitación previa a la entrega de estufas mejoradas.
- e) Al finalizar el año se cuenta con la participación activa de 15 mujeres dentro de los COCODES y Alcaldías comunitarias.
- f) Hombres y mujeres de 5 grupos de las diferentes comunidades se encuentran sensibilizados, sobre la importancia de la participación de las mujeres.
- g) El 85% dan pautas de Iniciación de programas de comercialización de productos elaborados por los grupos organizados de mujeres del municipio de San Francisco El Alto.
- h) Empoderamiento económico del 80% de mujeres mediante la práctica del ahorro en sus hogares como alternativa para contrarrestar dicha necesidad.
- i) El 80% de los padres de familia en las comunidades conocen la importancia de educar a los niños de familias pobres y a las niñas con equidad de género”⁵.

⁵ **Manual de la Oficina Municipal de la mujer. (p.9) (2014). Plan Operativo Anual Guatemala: Versión Preliminar**

1.1.9 Estructura organizacional

ORGANIGRAMA OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER MUNICIPALIDAD DE SAN FRANCISCO EL ALTO”⁶



1.1.10 Recursos

1.1.10.1 Humanos

La Oficina Municipal de la Mujer está formada por dos miembros de tiempo completo, y una de medio tiempo.

- a) Zonia María Tzul Rodríguez, Coordinadora de la OMM.
- b) Alicia Micaela Baten Hernández , Oficial I de la OMM.
- c) Blanca Imelda Alvarez, Asistente Técnico de la OMM.

⁶ Manual de la Oficina Municipal de la mujer. (p.5) (2014). Plan Operativo Anual Guatemala: Versión Preliminar

1.1.10.2 Materiales (Mobiliario y equipo)

- a) “1 computadora de escritorio
- b) 1 amueblado de computadora
- c) 2 computadoras portátiles
- d) 2 impresoras multifuncionales
- e) 1 cañonera
- f) 2 cámaras fotográficas
- g) 3 escritorios secretariales
- h) 3 archivos de metal
- i) 1 sofá para dos personas
- j) 1 fotocopiadora
- k) Material didáctico”⁷.

1.1.10.3 Recursos Financieros

“La Oficina Municipal de la Mujer, de la municipalidad de San Francisco el Alto Totonicapán, departamento de Totonicapán, cuenta con un fondo financiero del 3% del presupuesto municipal y apoyo económico de las siguientes instituciones: Consejo de Desarrollo, CDPEM, SEPREM Movimiento Tzukim Pop Quetzaltenango, ELVETAS”⁸.

⁷ Manual de la Oficina Municipal de la mujer. (p.5) (2014). Plan Operativo Anual Guatemala: Versión Preliminar

⁸ Municipalidad de San Francisco El Alto. (p. 9) (2013) Plan Anual de la Oficina Municipal de la mujer, San Francisco El Alto.

1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

1.2.1 Observación:

Esta técnica se aplica con un objeto bien definido, en ella se apoya a la Epesista para obtener la mayor cantidad de datos, tanto dentro y fuera de las instituciones, para que esta técnica sea efectiva debe de ser aplicada de manera científica y saber lo que se quiere observar.

Pasos que se aplicaron en esta técnica:

- a) Determinar la situación, objeto, caso, etc. (qué se va a observar)
- b) Determinar los objetivos de la observación (para qué se va a observar)
- c) Determinar la forma de registrar los datos
- d) Observar de manera cuidadosa y críticamente
- e) Registrar los datos observados aplicando un instrumento
- f) Analizar e interpretar los datos obtenidos.

Durante la aplicación de esta técnica los datos fueron registrados en el instrumento Lista de Cotejo para su posterior análisis.

1.2.2 Entrevistas Orales:

Técnica que consiste en un diálogo entre dos personas. El entrevistador o Epesista y el entrevistado. Esta técnica permite entrevistar al personal de la institución y de la comunidad, así mismo, a personas que visitan la institución por algún trámite o para gestionar algún proyecto. Durante las entrevistas se aplicaron cuestionarios para recabar información de la institución y de la comunidad.

1.2.3 Entrevistas no Estructuradas:

Con la aplicación de esta técnica; que fue realizada al personal de la institución, a personas de la comunidad y a personas que visitaban la institución la cual se logró recabar abundante información a través de preguntas abiertas.

1.2.4 Encuestas:

Es una técnica destinada a obtener información de varias personas de manera impersonal, ya que únicamente contestan el cuestionario por escrito sin escribir su nombre o alguna otra identificación y se realizan con el análisis contextual e institucional de ocho sectores.

La técnica se aplicó a personas que tienen una relación directa con la institución y con la comunidad patrocinada para que los datos sean específicos y verídicos.

1.3 Factores que los producen:

Como resultado del diagnóstico, a través de la aplicación de la guía de análisis contextual e institucional donde se identificaron las siguientes carencias:

- 1) Extracción de árboles, que son utilizados como leña para cocinar alimentos
- 2) Hace falta suficiente espacio para la creación de los ambientes necesarios tales como: cocina, comedor.
- 3) Falta de personal técnico en la organización para que brinde servicios permanentes a la institución.
- 4) El presupuesto que se le asigna a la institución es muy limitada para cubrir las necesidades de la población.
- 5) Porque no se cuentan con actividades que sean relacionadas con el plan de trabajo de la institución.
- 6) Solo cuentan con un vehículo para transportarse al realizar gestiones.

1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas

PROBLEMAS	FACTORES QUE LOS PRODUCEN	SOLUCIONES
1. Deterioro ambiental	<p>1. Extracción de árboles, que son utilizados como leña para cocinar alimentos.</p> <p>2. Son pocas las personas que son conscientes en la forma en que se deben de cuidar los recursos forestales.</p> <p>3. Los usuarios no reciben charlas a cerca de los productos forestales que se están vendiendo ilegalmente.</p>	<p>1. Construcción de estufas mejoradas ahorradoras de leña (Tipo Plancha)</p> <p>2. Coordinar con autoridades comunitarias campañas de control forestal</p> <p>3. Reforestar áreas afectadas del bosque comunal de San Francisco El Alto.</p>
2. Infraestructura insuficiente	1. Hace falta suficiente espacio para la creación de los ambientes necesarios tales como: cocina, comedor.	1. Construir más ambientes en las instalaciones de la Municipalidad.
3. Deficiencia de Recursos Humanos	1. Falta de personal técnico en la organización para que brinde servicios permanentes a la institución.	1. Organizar con la Oficina Municipal de la Mujer para la contratación de personal técnico.
4. Pobreza económica	1. El presupuesto que se le asigna a la institución es muy limitada para cubrir las necesidades de la población.	1. Priorizar las necesidades más urgentes que necesitan cubrir.

PROBLEMAS	FACTORES QUE LOS PRODUCEN	SOLUCIONES
5. Administración deficiente	<p>1. Porque no se cuentan con actividades que sean relacionadas con el plan de trabajo de la institución.</p> <p>2. La institución no tiene relación con otras instituciones tanto en el ámbito social como cultural.</p> <p>3. Porque se carece de banco de datos sobre información en relación a las comunidades</p>	<p>1. Coordinar con las demás instituciones para que se realicen actividades similares.</p> <p>2. Organizar actividades con otras instituciones para tener participación en diferentes actividades socioculturales.</p> <p>3. Elaborar un banco de datos de las comunidades, mediante la información que proporcionen los Alcaldes Comunales.</p>
6. Pobreza operativa	<p>1. Solo cuentan con un vehículo para transportarse al realizar gestiones.</p> <p>2. Carencia de equipo y materiales de oficina</p>	<p>1. Coordinarse con las dependencias los días que realizaran el monitoreo.</p> <p>2. Equipar la oficina con el mobiliario, equipo de cómputo y materiales.</p>

1.5 Datos de la comunidad beneficiada

1.5.1 Nombre de la comunidad.

Paraje Chucalquej, Barrió Xolvé, ubicado en el municipio de San Francisco El Alto, departamento de Totonicapán.

1.5.2 Tipo de Institución.

La Alcaldía Comunal del Barrió Xolvé, es una Institución de carácter autónoma. Ya que todas sus necesidades y actividades son dirigidas y ejecutadas por ellos mismos. Dicha institución, presta un servicio a la comunidad de manera gratuita y obligatoria, entre los servicios que generan son: mantenimiento de agua potable comunal, mantenimiento de caminos, mantenimiento de establecimientos educativos públicos, cuidar del medio ambiente. Las funciones que le corresponden a dicha institución son: buscar el desarrollo comunitario a través de la gestión y aprobación de proyectos juntamente con Comités, COCODES y Municipalidad, además registran nacimientos y defunciones del Barrió, se encargan de velar por los recursos naturales del municipio; y apoyar a la Municipalidad cuando así lo requiera.

1.5.3 Ubicación geográfica.

“La Alcaldía Comunal del Barrió Xolvé, municipio de San Francisco El Alto, departamento de Totonicapán, se encuentra ubicada a 1 kilómetro de la cabecera municipal, entre la 5ta. Calle y 5ta. Avenida de la zona 1, Barrió Xolvé. Se sitúa a 1 kilómetro al Norte del mismo. Se encuentra a una altura de 2,610 metros sobre el nivel del mar. Colinda al **Norte** con el Barrió Chicoj, al **Sur** con el Barrió Chuisiguan, al **Este** con la aldea Paxixil, del municipio de San Francisco, y al **Oeste** con Barrió Xolvé, municipio de San Francisco El Alto”⁹.

⁹ **Barrió Xolvé, San Francisco El Alto Totonicapán. (2014) Alcaldía Comunitaria, San Francisco El Alto.**

1.5.4 Visión:

“Ser una de las alcaldías en brindar el mejor servicio a la comunidad, e impulsar el desarrollo del Barrio”¹⁰.

1.5.5 Misión:

Constituir un municipio que promueva la gestión de proyectos, tecnología y capacitaciones a las nuevas autoridades de cada año.

1.5.6 Políticas: (No tienen)

1.5.7 Objetivos:

General

Dirigir a la comunidad y ejecutar acciones para el desarrollo integral del Barrio Xolvé, mediante la participación activa de cada uno de los comunitarios, procurando el bien común para lograr el bien individual.

Específicos

- a) “Fomentar y velar por la equidad de derechos y obligaciones de los comunitarios.
- b) Prevenir y erradicar la mala conducta de algunos comunitarios.
- c) Dirigir y representar a la comunidad ante entidades locales, municipales, nacionales e internacionales.
- d) Crear planes, programas y proyectos para cubrir las necesidades básicas de la comunidad.

¹⁰ **Barrio Xolvé, San Francisco El Alto Totonicapán. (2014) Alcaldía Comunitaria, San Francisco El Alto.**

- e) Lograr un desarrollo completo en las áreas de educación, servicios básicos (agua, drenaje, e infraestructura del Barrio Xolvé).
- f) Aprobar programas de educación, salud, producción, recreativo, entre otras actividades que beneficien a la comunidad.
- g) Trabajar en unidad con los comités, organizados dentro de la comunidad.
- h) Hacer respetar los derechos de los comunitarios.
- i) Gestionar y aprobar proyectos orientados al desarrollo de la comunidad.
- j) Velar por el bienestar de los comunitarios del Barrio Xolvé¹¹.

1.5.8 Metas: No tiene

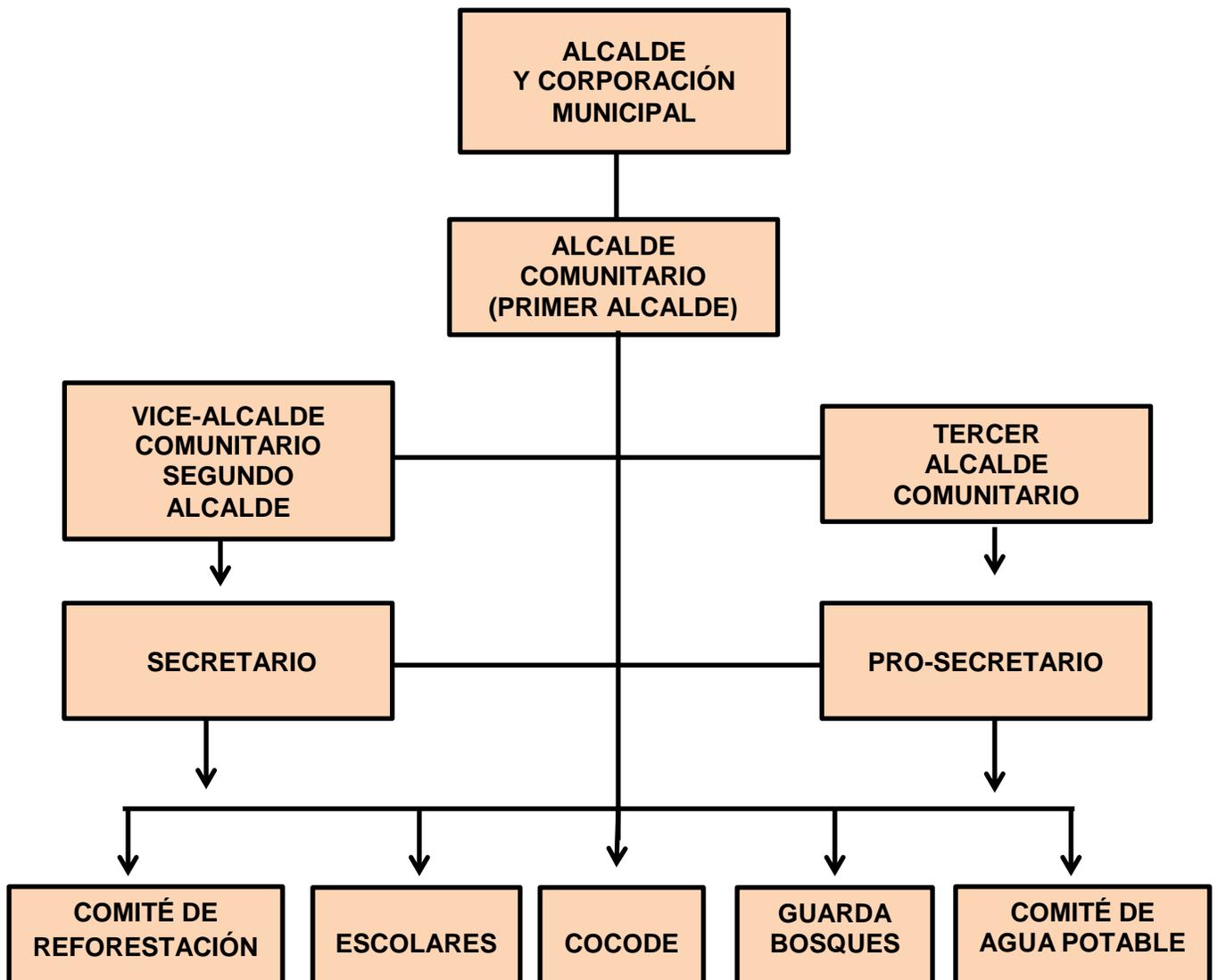
¹¹ Barrio Xolvé, San Francisco El Alto Totonicapán. (2014) Alcaldía Comunitaria, San Francisco El Alto.

1.5.9 Estructura organizacional

La organización social se estructura mediante el sistema de cargos, que brinda espacios de participación a todos los miembros de la comunidad, conformado por el Alcalde y Corporación Municipal, alcaldía comunal y por los comités.

Organigrama de la Alcaldía Comunitaria del Barrio Xolvé¹².

Del Municipio de San Francisco



¹² Barrio Xolvé, San Francisco El Alto Totoncapán. (2014) Alcaldía Comunitaria, San Francisco El Alto.

1.5.9.1 Funciones, cargos y niveles.

Funciones de la Alcaldía Comunitaria

- a) “Gestionar y ejecutar proyectos conjuntamente con comités, COCODES, y Municipalidad.
- b) Registro de nacimientos y defunciones del barrio.
- c) Velar por los recursos naturales del municipio.
- d) Velar por las necesidades del barrio.
- e) Apoyar a la Municipalidad”¹³.

Números de cargos:

- | | | |
|----|-----------------------------------|-----|
| a) | Alcalde Comunal (Primer Alcalde). | (1) |
| b) | Segundo Alcalde. | (1) |
| c) | Tercer Alcalde. | (1) |
| d) | Secretario. | (1) |
| e) | Pro-secretario. | (1) |
| f) | COCODES. | (5) |
| g) | Escolares. | (1) |
| h) | Comité de Reforestación. | (6) |
| i) | Guardabosque. | (4) |
| j) | Comité de Agua Potable. | (5) |

¹³ Barrio Xolvé, San Francisco El Alto Tonicapán. (2014) Alcaldía Comunitaria, San Francisco El Alto

1.5.10 Recursos (humanos, materiales, financieros)

1.5.10.1 Humanos

- a) Alcalde Comunal (Primer Alcalde Comunitario).
- b) Vice Alcalde (Segundo Alcalde Comunitario).
- c) Tercer Alcalde Comunitario.
- d) Secretario.
- e) Pro-Secretario.

1.5.10.2 Recursos Materiales (Mobiliario y equipo)

- a) "1 amueblado de computadora.
- b) 1 escritorio prefabricado.
- c) 1 escritorio secretarial.
- d) 2 archivadores de metal.
- e) 1 amueblado de sala.
- f) 12 sillas de metal.
- g) 1 porta varas.
- h) 1 computadora de escritorio.
- i) 1 impresora.
- j) 1 equipo de amplificación.
- k) 2 bocinas.
- l) 2 micrófonos.
- m) 1 bandera.
- n) 1 hasta para bandera.
- ñ) 1 librera"¹⁴.

¹⁴ **Barrio Xolvé, San Francisco El Alto Totonicapán. (2014) Alcaldía Comunitaria, San Francisco El Alto**

1.5.10.3 Recursos / Elementos de autoridad

1 vara, botón y sello para Alcalde Comunal.

1 vara, botón y sello para Segundo Alcalde.

1 vara, botón y sello para Tercer Alcalde.

1 vara, botón y sello para Secretario.

1 vara, botón y sello para Pro-Secretario.

1.5.10.4 Recursos Físicos / Infraestructura

a) Salón Comunal

b) 5 oficinas

c) 2 servicios sanitarios / 1 de hombres y 1 de mujeres.

1.5.10.5 Recursos Financieros

“Los recursos financieros de La Alcaldía Comunal del Barrio Xolvé se adquieren a través de cuotas, multas, sanciones, donaciones, municipalidad, ONGS, entre otros. Se establecen cuotas para sufragar gastos establecidas en consenso por la Asamblea General. Ya que cada corporación inicia el año con un mínimo de recursos económicos”¹⁵.

¹⁵ **Barrio Xolvé, San Francisco El Alto Totonicapán. (2014) Alcaldía Comunitaria, San Francisco El Alto**

1.6

Factores que lo producen

1. Tala de árboles, utilizado como combustible natural para cocinar alimentos.
2. No se brindan capacitaciones a los comunitarios sobre el cuidado de los recursos naturales.
3. No disponen de sistemas de drenaje.
4. Ausencia de Instituciones que apoyen proyectos ambientales.
5. No cuenta con servicio de fotocopiadora.
6. No hay libro de visitas.

1.7 Cuadro de Análisis y priorización de problemas

PROBLEMAS	FACTORES QUE LO PRODUCEN	SOLUCIONES
1. Inconciencia ambiental	<p>1. Tala de árboles, utilizado como combustible natural para cocinar alimentos.</p> <p>2. No se desarrollan talleres de concientización sobre la protección de los recursos forestales.</p>	<p>1. Reforestar áreas afectadas por la tala de árboles.</p> <p>2. Capacitar a los habitantes de la comunidad sobre el uso racional de los recursos forestales.</p>
2. Inconsistencia institucional	<p>1. No se brindan capacitaciones a los comunitarios sobre el cuidado de los recursos naturales.</p> <p>2. No se realizan capacitaciones sobre el uso racional de los recursos naturales a los comunitarios.</p>	<p>1. Organizar programas de capacitación con las familias sobre el uso adecuado de los recursos forestales.</p>
3. Insalubridad	<p>1. No disponen de sistemas de drenaje.</p> <p>2. No se realizan actividades de reciclaje.</p>	<p>1. Implementar sistemas de drenajes en la comunidad.</p> <p>2. Desarrollar campañas de reciclaje y limpieza de las calles principales de la comunidad.</p>
4. Improductividad agrícola	<p>1. Ausencia de Instituciones que apoyen proyectos ambientales.</p>	<p>1. Coordinar con instituciones para que se brinden programas de apoyo dirigido a los agricultores.</p>

PROBLEMAS	FACTORES QUE LO PRODUCEN	SOLUCIONES
5. Desactualización tecnológica	1. No cuenta con servicio de fotocopiadora.	1. Implementar el servicio de fotocopiadora. 2. Instalar servicio de internet.
6. Descontrol administrativo	1. No hay libro de visitas.	1. Controlar el número de personas atendidas periódicamente a través de un libro de control de visitas.

1.8 Priorización de problemas:

Después de analizado el cuadro de priorización de problemas se llegó al consenso con las autoridades de la Alcaldía Comunitaria del Barrio Xolvé del Municipio de San Francisco, donde se analizaron los problemas encontrados de la comunidad, el cual se llegó a la conclusión que el problema principal corresponde a “Inconciencia ambiental en la comunidad de San Francisco El Alto”.

1.9 Análisis de viabilidad y factibilidad

Opción 1
Construcción de estufas mejoradas ahorradoras de leña (Tipo Plancha), que beneficia a las mujeres del Paraje Chucalquej Barrio Xolvé, del municipio de San Francisco El Alto.

Opción 2
Organizar programas de capacitación en la comunidad con las familias; para así tener el uso racional de los recursos forestales.

No.	INDICADORES	Opción No. 1		Opción No. 2	
		Si	No	Si	No
	ADMINISTRACIÓN LEGAL				
1.	¿Se tiene la autorización legal de autoridades para ejecutar el proyecto?	X		X	
2.	¿Se diseñaron controles para la ejecución del proyecto?	X			X
3.	¿Tendrá prioridad entre los proyectos de carácter ambiental?	X		X	
	FINANCIERO				
4.	¿Se cuenta con recursos financieros?	X			X
5.	¿El proyecto se ejecutará con recursos propios?		X	X	
6.	¿Se cuenta con el apoyo financiero de otras instituciones para la ejecución del proyecto?		X		X
7.	¿El proyecto se ejecutará con fondos propios de las autoridades comunales?		X		X
8.	¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?		X		X
9.	¿Existe posibilidad de un costo compartido con los beneficiarios del proyecto?	X			X
	TÉCNICO				
10.	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X			X
11.	¿Se cuenta con las instalaciones y espacios adecuados para la ejecución del proyecto?	X			X
12.	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X			X
13.	¿Se han definido claramente los objetivos y metas?	X			X
14.	¿Aceptan los beneficiarios el proyecto?	X		X	
15.	¿Llenan las expectativas de la población en general?	X		X	
16.	¿Se cuenta con el personal Técnico para la ejecución del proyecto?	X			X

No.	INDICADORES	Opción No. 1		Opción No. 2	
17.	¿El proyecto ofrece facilidades en su ejecución?	X			X
18.	¿Se diseñaron controles de calidad para la ejecución del proyecto?	X			X
19.	¿Favorece el proyecto a la protección de los recursos naturales?	X		X	
	POLÍTICO				
20.	¿El proyecto se enmarca dentro de las políticas de la Universidad?	X		X	
21.	¿El proyecto se enmarca dentro de las políticas de la Alcaldía Comunal?	X		X	
22.	¿El proyecto es de vital importancia para la comunidad patrocinada?	X		X	
23.	¿Se mantendrá el proyecto si hay cambio de autoridades?	X		X	
	CULTURAL				
24.	¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la región?	X		X	
25.	¿El proyecto está diseñado acorde a las prácticas ancestrales de la comunidad patrocinada?	X		X	
	FÍSICO NATURAL				
26.	¿El proyecto favorece la conservación del recurso del bosque?	X		X	
27.	¿El área de terreno es apropiada para la ejecución del proyecto?	X			X
28.	¿Se tienen los recursos naturales renovables en el área del proyecto?	X		X	
29.	¿Existen riesgos naturales?		X		X
30.	¿Se ha establecido los beneficios naturales del proyecto?	X		X	
	SOCIAL				
31.	¿El proyecto beneficia a las familias con más necesidades?	X			X
32.	¿Genera el proyecto algún conflicto en la comunidad patrocinada?		X		X
	TOTAL	26	6	15	17
	PRIORIDAD	OPCIÓN 1			

1.10 Problema seleccionado

Problema detectado
Inconciencia ambiental en el Paraje Chucalquiej del Barrio Xolvé, municipio de San Francisco El Alto, por el uso excesivo de leña utilizado para la preparación de los alimentos.

1.11 Solución propuesta como viable y factible

Solución propuesta como viable y factible
Luego de efectuar el cuadro de análisis de viabilidad y factibilidad y de contemplar los aspectos, financiero, administrativo legal, técnico, político, físico natural y social se concluyó que la solución es la Opción 1 , que consiste en “La Construcción de Estufas Mejoradas Ahorradoras de Leña (Tipo Plancha) que beneficia a las mujeres del Paraje Chucalquiej del Barrio Xolvé, del municipio de San Francisco El Alto Totonicapán, ya que permitirá a las mujeres beneficiarias de la comunidad; preparar de manera saludable los alimentos.

CAPITULO II PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos generales del proyecto

2.1.1 Nombre del proyecto

Guía para la construcción de estufas mejoradas ahorradoras de Leña (Tipo Plancha), que beneficia a las mujeres del Paraje Chucalquiej, Barrio Xolvé, municipio de San Francisco El Alto, departamento de Totonicapán.

2.1.2 Problema

Inconciencia ambiental en el Paraje Chucalquiej, Barrio Xolvé, municipio de San Francisco El Alto; que es utilizado como leña para cocinar alimentos.

2.1.3 Localización del Proyecto

Paraje Chucalquiej, Barrio Xolvé ubicado en el municipio de San Francisco El Alto, departamento de Totonicapán.

2.1.4 Unidad ejecutora

Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades y Oficina Municipal de la Mujer, Municipalidad de San Francisco El Alto.

2.2 Descripción del proyecto

El proyecto consiste en la construcción de estufas mejoradas ahorradoras de leña (Tipo Plancha) que beneficia a las mujeres del Paraje Chucalquiej, Barrio Xolvé, municipio de San Francisco El Alto, departamento de Totonicapán, en la cual consta de tres etapas las cuales son: a) **Elección de beneficiarias**, b) **Elaboración de una “Guía para la construcción de estufas mejoradas ahorradoras de leña (Tipo Plancha) y c) construcción de las estufas ahorradoras de leña (Tipo Plancha).**

Cada estufa se construye con: treinta y nueve blocks, un quintal de cemento, medio saco de cal hidratada, para el pegado de los blocks, treinta y cinco ladrillos para la cámara de fuego pegado con cal cemento y arena de río, y barro para el calentamiento fácil de la estufa y de la plancha.

El proyecto mejora considerablemente las condiciones de vida de las familias beneficiadas y coadyuva al mantenimiento de los recursos del bosque porque reduce el uso excesivo de leña al cocinar con fogón abierto, la plancha de metal se constituye de cuatro hornillas que facilitaran el cocimiento de los alimentos en los tres tiempos diarios (desayuno, almuerzo y cena). De igual manera contempla una chimenea para la salida de los gases de combustión que se producen en la estufa.

2.3. Justificación

Basado en el diagnóstico realizado en el paraje Chucalquej, Barrio Xolvé, San Francisco El Alto Totonicapán, en el que se detectó que es importante la necesidad de construir una estufa mejorada para la preparación saludable de los alimentos de las familias. El proyecto beneficia a las familias de escasos recursos económicos del paraje Chucalquej, con el propósito de mejorar el nivel de vida y coadyuvar a disminuir la tala inmoderada de árboles y disminuir los gastos para la adquisición de leña, la estufa servirá para todas las actividades concernientes a la preparación de alimentos en el hogar.

Es necesario resaltar que por la situación económica la mayoría de familias cocinan sus alimentos haciendo uso de tres piedras, y entre los mismos hacen un fogón, lo cual no brinda las garantías necesarias para la salud de quienes preparan los alimentos y los alimentos están expuestos al polvo, lodo, agua sucia, entre otros. Por lo que provoca el consumo excesivo de leña.

Teniendo en consideración lo anterior, se seleccionó el proyecto: “construcción de estufas mejoradas ahorradoras de leña (Tipo Plancha). Dicho proyecto contribuye a mejorar el nivel de vida de las familias y a minimizar el uso de leña, por ende, coadyuva a conservar los recursos naturales del bosque.

Tomando en cuenta que este proyecto ofrece las siguientes ventajas:

- a) Previene infecciones de las vías respiratorias, de la vista y de otras enfermedades ocasionadas por los gases de combustión, cuando se hace uso excesivo de leña.
- b) Previene la contaminación de los alimentos al momento de la preparación.
- c) Mejora el nivel de condiciones higiénico/sanitarios de la vivienda.
- d) Minimiza el uso de leña, por ende, se disminuye la tala inmoderada de árboles
- e) Evita quemaduras al momento de la preparación de los alimentos.
- f) Ofrece comodidad a la ama de casa al momento de preparar los alimentos, así mismo, mejora la calidad de vida de la ama de casa.

El concepto de reforestación y desarrollo sostenible implica el satisfacer las necesidades de las familias con la responsabilidad social y medioambiental por tal razón se ejecutará este proyecto de construcción de planchas mejoradas ahorradoras de leña (Tipo Plancha).

2.4 Objetivos

2.4.1 General

Contribuir a reducir el uso inmoderado del recurso del bosque en la preparación de alimentos a través de la construcción de estufas mejoradas ahorradoras de leña (Tipo Plancha) específicamente en el Paraje Chucalqueij, Barrio Xolvé, del municipio de San Francisco El Alto.

2.4.2 Específicos

- a) Elaborar una “Guía para la construcción de estufas mejoradas ahorradoras de leña (Tipo Plancha) y su respectivo mantenimiento”, que beneficia a las familias del Paraje Chucalqueij, Barrio Xolvé del municipio de San Francisco El Alto.
- b) Socializar la “Guía para la construcción de estufas mejoradas ahorradoras de leña (Tipo Plancha)” mediante un taller de capacitación, dirigido a familias beneficiadas del proyecto.
- c) Ejecutar la construcción de estufas mejoradas ahorradoras de leña (Tipo Plancha) en el municipio de San Francisco El Alto, que son adecuadas a las condiciones sociales y económicas de las familias seleccionadas, desde la perspectiva del uso adecuado del recurso forestal.
- d) Socializar, y validar el proyecto ejecutado con la presencia de la Coordinadora de la Oficina Municipal de la Mujer, Alcalde Municipal de San Francisco El Alto, miembros de la Alcaldía Comunal del Barrio Xolvé y familias beneficiadas del municipio de San Francisco El Alto.

- e) Reforestar un área de 4.00 hectáreas en el terreno del Bosque Comunal de la comunidad del Paraje Xeúl II, aldea La Estancia, del municipio de Cantel, Quetzaltenango mediante la plantación de 600 árboles de la especie de aliso, con un grupo de estudiantes Epesistas en coordinación con miembros, usuarios del comité de agua potable Tza'm Ko Che' y autoridad comunal.

2.5 Metas

- a) Redacción y reproducción de 14 ejemplares titulado "Guía para la construcción de estufas mejoradas ahorradoras de leña (Tipo Plancha). En la cual 12 guías serán dadas a las beneficiarias y los otros 2 más serán: 1 para la Institución Patrocinante y el otro para la Institución Patrocinada, en un lapso de treinta días.
- b) Socializar la "Guía para la construcción de las estufas mejoradas ahorradoras de leña (Tipo plancha) y su respectivo mantenimiento; por medio de la realización de dos capacitaciones.
- c) Construcción de doce estufas mejoradas ahorradoras de leña (Tipo Plancha) que beneficie al Paraje Chucalquiej, Barrio Xolvé del municipio de San Francisco El Alto, con el apoyo de un albañil, un ayudante, y la Epesista, en un lapso de veinte días con el propósito de lograr un ahorro sustancial de leña, disminuir la deforestación y reducir los tiempos de cocción de los alimentos.
- d) Entregar doce estufas mejoradas ahorradoras de leña (Tipo Plancha) a beneficiarias del proyecto y autoridades del municipio de San Francisco El Alto para su respectiva validación.

- e) Plantación de 6,000 árboles de la especie de Aliso, en el bosque Comunal de la comunidad de Xeúl II, aldea La Estancia, del municipio de Cantel, Quetzaltenango. Con la participación de 300 personas (comité de agua potable Tza'm ko Che, guardias forestales, autoridades comunales, estudiantes Epesistas, usuarios del aguade potable), en un lapso de 5 jornadas de trabajo. Asimismo se aseguró la sostenibilidad a través de 4 jornadas de visitas al bosque comunal del Paraje Xeúl II.

2.6 Beneficiarios (directos e indirectos)

- a) **Beneficiarios Directos:** Grupo de mujeres del Paraje Chucalquej, del Barrio Xolvé, del municipio de San Francisco El Alto Totonicapán.
- b) **Beneficiarios Indirectos:** Integrantes de cada una de las familias de las mujeres beneficiadas y la comunidad en general.

2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto

Financiamiento para 12 Estufas Mejoradas Ahorradoras de Leña (Tipo Plancha, aporte de Oficina Municipal de la Mujer –OMM- y aporte comunitario.

Cantidad	Descripción del Aporte	Costo Unitario del Material	Costo por Estufa	Costo Total de 12 Estufas
1	Plancha de 20*36 pulgadas	Q. 290.00	Q. 290.00	Q. 3,480.00
39	Blocks	Q. 4.50	Q. 175.50	Q. 2,106.00
35	Ladrillos de 20 x 11 x 6 cm.	Q. 1.50.00	Q. 52.50	Q. 630.00
1	Quintal de cemento	Q. 78.00	Q. 78.00	Q. 936.00
1	Bolsa de Cal Horcalsa	Q. 32.00	Q. 32.00	Q. 384.00
3	Sacos de arena	Q. 13.50	Q. 40.50	Q. 486.00
3	Tubos para chimenea No. 5	Q. 11.00	Q. 33.00	Q. 396.00
1	Sombrero (Charco de tubo Chimenea) No. 5	Q. 11.00	Q. 11.00	Q. 132.00
3	Fletes del traslado de material	Q. 75.00	Q. 225.00	Q. 2,700.00
14	“Guías para la construcción de estufas mejoradas ahorradoras de leña (Tipo Plancha) y su respectivo mantenimiento”.	Q. 50.00	Q. 50.00	Q. 700.00
	Costo total de la estufas es de:		Q. 987.50	
	Sub-total del aporte de la Oficina Municipal de la Mujer –OMM-			Q. 11,950.00

Aporte comunitario

Cantidad	Descripción del Aporte	Costo Unitario del Material	Costo por Estufa	Costo Total De 12 estufas
1	Puerta para Plancha	Q. 27.00	Q. 27.00	Q. 324.00
1	Varilla de hierro ½	Q. 38.00	Q. 38.00	Q. 456.00
1	Saco de barro	Q. 20.00	Q. 20.00	Q. 240.00
2	Panelas	Q. 20.00	Q. 20.00	Q. 240.00
1	Docena de plátano	Q. 15.00	Q. 15.00	Q. 180.00
1	Albañil	Q. 150.00	Q. 150.00	Q. 1,800.00
1	Tiempo de alimentación del Albañil	Q. 15.00	Q. 15.00	Q. 180.00
	Aporte de cada beneficiada		Q. 285.00	
	Sub-total aporte de la beneficiada.			Q. 3,420.00
	Sub-total aporte de la Oficina Municipal de la Mujer			Q. 11,950.00
	Costo total del proyecto			Q. 15,370.00

2.8 Cronograma

No.	Actividades	Responsables	MESES DE EJECUCIÓN AÑO 2014											
			Octubre				Noviembre				Diciembre			
			semana 1	semana 2	semana 3	semana 4	semana 1	semana 2	semana 3	semana 4	semana 1	semana 2	semana 3	semana 4
1.	Elaboración de la Guía por medio de investigaciones	Epesista												
2.	Revisión de la Guía instructivo	Asesor y Epesista												
3.	Aprobación de la Guía	Asesor y Epesista												
4.	Reproducción de la Guía	Epesista												
5.	Primera Capacitación a las beneficiarias sobre la importancia del proyecto aplicando la Guía	Epesista												

No.	Actividades	Responsables	MESES DE EJECUCIÓN AÑO 2014															
			Octubre				Noviembre				Diciembre							
			semana 1	semana 2	semana 3	semana 4	semana 1	semana 2	semana 3	semana 4	semana 1	semana 2	semana 3	semana 4				
6.	Segunda Capacitación a mujeres sobre los pasos para la construcción de las estufas a través de la Guía	Epesista																
7.	Lineamientos para el mantenimiento de la estufa aplicando la Guía.	Epesista																
8.	Verificación de lugar de ejecución del proyecto y compra de material aporte de beneficiaria	Epesista y beneficiarias																

No.	Actividades	Responsables	MESES DE EJECUCIÓN AÑO 2014															
			Octubre				Noviembre				Diciembre							
			semana 1	semana 2	semana 3	semana 4	semana 1	semana 2	semana 3	semana 4	semana 1	semana 2	semana 3	semana 4				
9.	Verificación de material aporte de beneficiarias	Delegada de beneficiarias y Epesista																
10.	Traslado de materiales de aporte de la institución Patrocinante a la comunidad	Ingeniero, miembros de las beneficiarias, Epesista																
11.	Construcción de la base de la Estufa y relleno de la misma	Albañil, ayudante y beneficiarias																
12.	Construcción de la cámara de fuego	Albañil, ayudante y beneficiarias																
13.	Verificación del avance de la construcción	Epesista																

No.	Actividades	Responsables	MESES DE EJECUCIÓN AÑO 2014															
			Octubre				Noviembre				Diciembre							
			semana 1	semana 2	semana 3	semana 4	semana 1	semana 2	semana 3	semana 4	semana 1	semana 2	semana 3	semana 4				
14.	Construcción de la base de la chimenea	Albañil, ayudante y beneficiarias																
15.	Perforación del techo para el tubo de la chimenea	Albañil, ayudante y beneficiarias																
16.	Colocación de la chimenea y colocación del charco	Albañil, ayudante y beneficiarias																
17.	Verificación de la construcción de las estufas	Epesista																
18.	Recomendaciones generales después de la construcción de las Estufas	Epesista																

No.	Actividades	Responsables	MESES DE EJECUCIÓN AÑO 2014											
			Octubre				Noviembre				Diciembre			
			semana 1	semana 2	semana 3	semana 4	semana 1	semana 2	semana 3	semana 4	semana 1	semana 2	semana 3	semana 4
19.	Inducción sobre el correcto calentamiento de la Estufa	Epesista, Beneficiaria												
20.	Utilización segura de la Estufa	Beneficiaria												
21.	Evaluación y aprobación del proyecto por la institución Patrocinante y la comunidad patrocinada	Epesista, Asesor, Alcalde Municipal, Alcalde comunal y beneficiaria												
22.	Entrega del Proyecto	Epesista												

2.8.1 Cronograma de Reforestación

No.	Actividad	Responsables	Meses de Ejecución año 2013																			
			Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio			
			semanas				semanas				semanas				semanas				semanas			
1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4			
23.	Capacitación a comité y usuarios de agua potable de Xeúl II, la Estancia.	Epesista, Técnico Forestal																				
24.	Chapeo	Epesista y Usuarios																				
25.	Medición y Ahoyado	Epesista y usuarios																				
26.	Plantación de árboles	Comité y usuarios de agua potable																				
27.	Monitoreo y evaluación del área reforestada	Epesistas, Técnico forestal y Comité de agua potable.																				

2.9 Recursos

2.9.1 Recursos Humanos a utilizar en la ejecución del Proyecto.

- a) Personal de la Oficina Municipal de la Mujer.
- b) Señoras integrantes del grupo beneficiado.
- c) Alcaldes Auxiliares del Barrio Xolvé.
- d) Técnico forestal.
- e) Albañil.
- f) Epesista.
- g) Asesor.

2.9.2 Recursos Físicos

- a) Casas de familias beneficiadas.

2.9.3 Materiales Tecnológicos

- a) Computadora.
- b) Impresora.
- c) Cámara fotográfica.
- d) Teléfono Celular.
- e) Internet.
- f) Memoria (USB).

2.9.4 Materiales Físicos

- a) Instalaciones de la Oficina Municipal de la Mujer
- b) Instalaciones de la Auxiliatura Comunal del Barrio Xolvé
- c) Casa de la lideresa del grupo de Mujeres del Paraje Chucalquej

2.9.5 Financieros

El aporte de la Oficina Municipal de la Mujer es de: **11,950.00** y el aporte comunitario es de: **3,420.00** El costo total del proyecto es de: **Q 15,370.00** Las Estufas Ahorradoras de Leña (Tipo Plancha), contemplan un costo compartido, es decir que los beneficiarios aportaron: materiales que se encontraron a su alcance como el barro, panela, plátano, puerta de metal, varillas de 1/4, mano de obra.

CAPITULO III

Proceso de Ejecución del Proyecto

3.1 Actividades y resultados

No.	Actividades	Fecha de Ejecución	Descripción	Resultados
1.	Elaboración de la Guía por medio de investigaciones	Durante el mes de octubre 2014	Se elaboró una Guía con el objetivo de llevar a cabo la ejecución del proyecto.	En el tiempo especificado, se logró llevar a cabo la elaboración de la Guía.
2.	Revisión de la Guía	Se ejecutó durante la primera semana del mes de noviembre 2014	Se entregó la Guía al asesor para la revisión.	Se logró la revisión de la Guía.
3.	Aprobación de la Guía	Se llevó a cabo en la primera semana del mes de noviembre 2014	Se hizo entrega de la Guía al asesor para la aprobación y ejecución.	Se obtuvo la aprobación, autorización y ejecución del proyecto con la firma y sello respectivos.
4.	Reproducción de la Guía	Se ejecutó en la segunda semana del mes de noviembre, 2014 valorado en Q 750.00.	Se reprodujeron 14 "Guías para la construcción de estufas mejoradas ahorradoras de leña (Tipo Plancha) para las beneficiarias y autoridades de las instituciones.	Se obtuvo el apoyo de la Oficina Municipal de la Mujer para la reproducción de la Guía.

No.	Actividades	Fecha de Ejecución	Descripción	Resultados
5.	Primera Capacitación a las beneficiarias sobre la importancia del proyecto aplicando la Guía	Se realizó en la segunda semana del mes de noviembre. 2014	Se realizó una capacitación para dar a conocer el proyecto.	Se tuvo la participación activa de las beneficiarias.
6.	Segunda Capacitación a mujeres sobre los pasos para la construcción de las estufas a través de la Guía	Se llevó a cabo en la tercera semana del mes de noviembre, ambas capacitaciones con un costo de Q 600.00.	Se realizó para indicar la forma de ejecución del proyecto	Se logró la participación voluntaria de las beneficiarias.
7.	Lineamientos para el mantenimiento de la estufa aplicando la Guía.	Se ejecutó en la tercera semana del mes de noviembre 2014.	Se les dio a conocer los lineamientos para el mantenimiento de la estufa.	Se logró la participación activa de las beneficiarias.
8.	Verificación de lugar de ejecución del proyecto y compra de material aporte de beneficiaria	Se llevó a cabo durante la cuarta semana del mes de noviembre	Se hizo visitas en los hogares para la verificación de los espacios para la ejecución del proyecto.	Se logró verificar la existencia de espacio para la ejecución del proyecto.

No.	Actividades	Fecha de Ejecución	Descripción	Resultados
9.	Verificación del material que fue aportado por las beneficiarias.	Se llevó a cabo durante la cuarta semana del mes de noviembre, con un costo de Q 285.00	Se visitó los hogares para verificar la presencia del material de aporte de las beneficiarias.	Se logró que el 100% de beneficiarias tuviera listo el material de aporte para el proyecto.
10.	Traslado de materiales aportado por la Institución Patrocinante a la comunidad beneficiada.	Se trasladó el material hacia la comunidad en la cuarta semana del mes de noviembre. 2014	Se llevó a cabo el traslado del material hacia la comunidad patrocinada por la Oficina Municipal de la Mujer de la municipalidad de San Francisco El Alto.	Se logró el traslado de los materiales con la participación de los delegados de la OMM, comunidad, Epesista y beneficiarias.
11.	Construcción de la base de la Estufa y relleno de la misma.	Se construyó durante la primera segunda y tercera semana del mes de diciembre 2014	Se realizó la construcción de las doce bases de las estufas, utilizando block, arena, cemento, asimismo el relleno con arena blanca y barro.	Se logró la construcción y relleno de las doce bases de las estufas.

No.	Actividades	Fecha de Ejecución	Descripción	Resultados
12.	Construcción de la cámara de fuego	Se ejecutó en la 1era. 2da. Y 3ra. Semana del mes de diciembre 2014	Se construyó la cámara de fuego utilizando los ladrillos, cemento, cal, y arena.	Se logró la construcción de la cámara de fuego de las doce estufas.
13.	Verificación del avance de la construcción	Se llevó a cabo durante la 1era. 2da. 3ra. Semana del mes de diciembre 2014.	Se hizo visitas en los hogares para la verificación del avance y la correcta construcción de las estufas.	Se logró verificar el avance en la construcción de las estufas en todos los hogares beneficiados.
14.	Construcción de la base de la chimenea	Se efectuó durante la 1ra. 2da. 3ra. Semana del mes de diciembre 2014.	Se construye la base de la chimenea, utilizando los tres tubos de metal No.5.	Se concluyó la construcción de las chimeneas de todas las estufas.
15.	Perforación del techo para el tubo de la chimenea	Se ejecutó en la 1ra. 2da y 3ra. Semana del mes de diciembre 2014.	Se llevó a cabo la perforación del techo para el tubo de la chimenea.	Se logró perforar el techo de las doce casas beneficiadas, con el apoyo activo de las familias beneficiadas.

No.	Actividades	Fecha de Ejecución	Descripción	Resultados
16.	Colocación de la chimenea y colocación del charco	Se realizó durante la primera, segunda y tercera semana del mes de diciembre 2014.	Se colocó y aseguró el sombrero de metal sobre la chimenea.	En el tiempo especificado, se logró llevar a cabo la colocación el sombrero de todas las chimeneas de las doce estufas.
17.	Verificación de la construcción de las estufas.	Se ejecutó durante la 1ra. 2da. Y 3ra. Semana del mes de diciembre 2014.	Se visitó cada uno de los hogares beneficiados con el proyecto para verificar la culminación de la construcción de las doce estufas.	Se logró la verificación de las doce estufas mejoradas, y se constató que todas se lograron construir de manera correcta.
18.	Recomendaciones generales después de la construcción de las Estufas	Se practicó en la 1era. 2da. Y 3ra. Semana del mes de diciembre 2014.	Se realizó una reunión con el grupo de mujeres beneficiadas para darles las recomendaciones sobre el mantenimiento de las estufas mejoradas.	Se logró dar a conocer las recomendaciones a todas las mujeres beneficiadas.
19.	Inducción sobre el correcto calentamiento de la Estufa.	Se ejecutó en la tercera semana del mes diciembre 2014.	Se realiza una reunión para demostrarles a las beneficiadas el correcto calentamiento de la estufa.	Se logró la inducción con la participación activa de todas las mujeres beneficiadas.

No.	Actividades	Fecha de Ejecución	Descripción	Resultados
20.	Utilización segura de la Estufa	Se realizó en la tercera semana del mes de diciembre 2014.	En la reunión se les indicó a las beneficiadas la utilización segura de la plancha, aplicando algunos ejemplos.	Se tuvo la participación voluntaria de las beneficiarias.
21.	Evaluación y aprobación del proyecto por la institución Patrocinante y la comunidad patrocinada	Aplicada en la cuarta semana del mes de diciembre 2014.	Se aprobó el proyecto a través de la verificación física de la construcción de las estufas mejoradas, con la participación de la institución Patrocinante, autoridades comunales y beneficiadas, resaltando la importancia del proyecto para el desarrollo integral de la comunidad.	Como resultado de la evaluación las personas de la institución Patrocinante quedaron muy satisfechas y dieron su aprobación al proyecto.
22.	Entrega del Proyecto	Se realizó en la cuarta semana del mes de diciembre 2014.	La entrega del proyecto se realizó en la cuarta semana del mes de diciembre de 2014. Consistió en la construcción de 12 estufas mejoradas, se contó con la presencia de autoridades municipales, comunales y de las beneficiarias.	Se logró dar a conocer las recomendaciones a todas las mujeres beneficiadas.
Nota: Las evidencias de cada actividad previamente descritas, se encuentran plasmadas en la “Guía para la Construcción de Estufas Mejoradas (Tipo Plancha) y su Mantenimiento”				

3.2 Campaña de Reforestación

No.	Actividades	Fecha de Ejecución	Descripción	Resultados
23.	Capacitación a comité y usuarios de agua potable de Xeúl II, la Estancia.	Las capacitaciones se realizaron en la cuarta semana del mes de febrero 2013 valorado en Q 1,250.00	Se realizaron jornadas de capacitación con el apoyo del Técnico forestal quien dio la inducción sobre la forma correcta del ahoyado, la medida entre los árboles y el mantenimiento que se debe de dar a los árboles.	Se tuvo la participación activa de los beneficiarios.
24.	Chapeo	Se realizó en la primera, segunda, y tercera semana del mes de mayo y la primera semana del mes de mayo del año 2013.	Se realizaron tres jornadas de chapeo con la participación activa de los trescientos beneficiarios del agua potable de Xeúl II.	Se logró chapear el espacio correspondiente para los seis mil árboles.
25.	Medición y Ahoyado	Se realizó en la tercera y cuarta semana del mes de junio 2013.	Se realizó la medición con el apoyo de los guardias, comité de agua potable, Epesistas y beneficiarios.	Se logró la medición de los espacios, y el ahoyado correspondiente.

No.	Actividades	Fecha de Ejecución	Descripción	Resultados
26.	Plantación de árboles	Se ejecutó durante la tercera y cuarta semana del mes de junio 2013.	Con el apoyo de los trescientos beneficiarios del agua potable se lograron sembrar los seis mil árboles, sembrando cada uno de ellos la cantidad de veinte árboles por las dos jornadas.	Se logró sembrar de manera correcta los seis mil árboles.
27.	Monitoreo y evaluación del área reforestada	Se llevó a cabo en la cuarta semana del mes de junio de dos mil trece.	Con el acompañamiento de los técnicos forestales, comité de agua potable y Epesista se realizó el monitoreo y se recorrió todo el área reforestada para la evaluación del trabajo realizado.	Se logró recorrer, monitorear y evaluar el área reforestada. Y la evaluación refleja total éxito en el proyecto.
<p>Nota: Las evidencias de cada actividad previamente descritas, se encuentran plasmadas en la “Guía para la Construcción de Estufas Mejoradas (Tipo Plancha) y su Mantenimiento”</p>				

3.3 Productos y Logros

No.	Productos	Logros
01	<p>a) Se redactó una Guía sobre el proceso de construcción de estufas mejoradas ahorradoras de leña. (Tipo Plancha).</p> <p>b) Se reprodujeron 14 ejemplares del documento escrito, los cuales fueron distribuidos entre las beneficiarias, institución Patrocinante y Comunidad Beneficiada</p> <p>c) Se capacitaron a las mujeres beneficiarias del proyecto.</p>	<p>a) La entrega de la Guía para la construcción de estufas mejoradas ahorradoras de leña (Tipo Plancha) que benefician a las mujeres del Paraje Chucalquiej, Barrio Xolvé, en el municipio de San Francisco El Alto, departamento de Totonicapán.</p> <p>b) Entrega de 14 Guías para la construcción de Estufas Mejoradas Ahorradoras de Leña (Tipo Plancha), que fueron distribuidos a las mujeres beneficiadas, institución Patrocinante y Comunidad beneficiada.</p> <p>c) Las capacitaciones fueron sobre los materiales a utilizar y beneficio de la misma.</p>
02	<p>a) Se construyeron 12 estufas mejoradas ahorradoras de leña (Tipo Plancha)</p> <p>b) Se benefició de forma directa a 12 familias.</p> <p>c) Se validó el proyecto por autoridades de la institución Patrocinante y Patrocinada y por las beneficiarias.</p>	<p>a) La Construcción de 12 Estufas que benefician a las mujeres del Paraje Chucalquiej, Barrio Xolvé, municipio de San Francisco El Alto.</p> <p>b) Mejorar las condiciones de vida de las mujeres beneficiadas además se contribuye a mejorar su salud y reducir el consumo de leña.</p> <p>c) En presencia de autoridades correspondientes y de las mujeres beneficiadas se entrega el proyecto.</p>

No.	Productos	Logros
03	<p>a) Se plantaron 6,000 árboles de la especie Aliso en el mencionado bosque.</p> <p>b) Se contó con la participación de 300 personas, Comité de agua potable, beneficiarios del agua potable, técnicos forestales, y estudiantes Epesistas.</p> <p>c) Se reforestó una área de 4.00 hectáreas en el bosque comunal del Paraje Xeúl II, La Estancia municipio de Cantel, Quetzaltenango.</p>	<p>a) La Reforestación del bosque comunal del Paraje Xeúl II, la Estancia, municipio de Cantel Quetzaltenango. A través de dos campañas de reforestación, en la cual fueron sembrados 3,000 árboles en cada campaña.</p> <p>b) Con la participación de las 300 personas, cada uno de ellos sembraron 20 árboles por las dos campañas realizadas</p> <p>c) Que el bosque de Xeúl II, La Estancia municipio de Cantel, fue reforestado gracias al apoyo del Comité de agua potable y beneficiarios, a través de las gestiones realizadas por los estudiantes Epesistas.</p>



**“GUÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE
ESTUFAS MEJORADAS AHORRADORAS DE LEÑA
(TIPO PLANCHA)”**

**Que benefician a las mujeres del Paraje Chucalquej
Barrio Xolvé, municipio de San Francisco El Alto,
Departamento de Tonicapán**



ÍNDICE

Contenido	Página
Introducción	i
Justificación	ii
Objetivos del Instructivo	iii
El consumo excesivo de leña	1
Destrucción de los recursos naturales del bosque	2
Alternativas de Solución	3
La forma en que preparan los alimentos	4
Beneficios que se obtienen del uso de las estufas	5
Actividades previas al Proceso del Ejecución del Proyecto	
Actividad No. 1 Selección de familias	7
Actividad No. 2 Charla informativa	8
Actividad No. 3 Entrega de materiales a las mujeres beneficiadas	9
Características de la Estufa Mejorada Ahorradora de leña	11
Materiales que aporta la comunidad	16
Materiales que aporta la Oficina Municipal de la Mujer –OMM-	17

ÍNDICE

Contenido	Página
Pasos para el Proceso de Ejecución del Proyecto	
Paso No. 1 Elección del lugar para la construcción	18
Paso No. 2 Cernir la arena y moler el barro	20
Paso No. 3 Preparación de la mezcla (cemento y arena)	21
Paso No. 4 Construcción de la base o cajón de la estufa	22
Paso No. 5 Colocación de la fila de ladrillos	25
Paso No. 6 Construcción de la cámara de combustión	27
Paso No. 7 Construcción de la grada o cascada de humo	29
Paso No. 8 Colocación de la base y tubos para la chimenea	30
Paso No. 9 Colocación de la plancha y compuerta	32
Paso No. 10 Repello de la Estufa Mejorada Ahorradora de Leña	33
Paso No. 11 Entrega de Estufas a las beneficiadas	34
Uso y mantenimiento de las Estufas Mejoradas	36
Reglas de Oro que deben de ponerse en práctica en la cocina	40
Conclusiones	45
Agradecimientos	46
Bibliografía	47

INTRODUCCIÓN

La presente Guía es una herramienta que permite orientar a las familias de la comunidad del Barrio Xolvé, Paraje Chucalqueij, del municipio de San Francisco El Alto y departamento de Totonicapán, sobre cada uno de los pasos que se requieren para la construcción de las estufas mejoradas ahorradoras de leña (Tipo Plancha). En este instructivo se dan a conocer datos importantes sobre las estufas; partes que integran, el uso y desventaja de los fogones tradicionales y los beneficios del uso e implementación de las estufas mejoradas. También se encuentran las actividades previas a ejecutar para el proceso de construcción de las estufas mejoradas ahorradoras de leña (Tipo Plancha), así como también la selección de familias y el desarrollo de un taller para dar a conocer los materiales a utilizar y el proceso de construcción.

Los lineamientos se enfocan en la explicación de cada paso a ejecutar en la construcción de la estufa el cual se divide de la siguiente manera; elección del lugar para la construcción, cernir la arena y moler el barro, preparación de la mezcla, de la base, colocación de las filas de ladrillos, construcción de la cascada de humo, colocación de la base y tubos de chimenea, colocación de la plancha y compuerta, repello de la Estufa mejorada ahorradora de leña (Tipo Plancha) por último se concluye la construcción de las Estufas. Es importante mencionar que no sólo se detallan los pasos sino también se acompañan de imágenes mismas que facilitan la comprensión de la información.

La Guía también contempla algunas recomendaciones dirigidas a las amas de casa, sobre los procedimientos que se deben de emplear para el uso y mantenimiento de las estufas mejoradas ahorradoras de leña (Tipo Plancha).

Este material es un medio para compartir el compromiso y apoyo para la utilización eficiente de los recursos forestales con las entidades comprometidas al rescate y conservación de los recursos naturales de este municipio.

JUSTIFICACIÓN

Los recursos naturales son una fuente de supervivencia para todos los seres vivos, pero sobre sale el ser humano, esto ha provocado que año tras años se venido minimizando dichos recursos, que mantienen el equilibrio también de todo nuestro planeta, ya que la falta de bosques provoca que se sequen los yacimientos de agua, así también el aire se vuelve más contaminada. La necesidad de cultivar la tierra y el uso excesivo de leña para la preparación de los alimentos, y la falta de conciencia de los seres humanos son factores que van en contra de los recursos naturales ya que el ser humano solo está cubriendo sus necesidades actuales y no reflexiona sobre el que será de las generaciones futuras.

Es importante mencionar que en las áreas rurales y urbanas del municipio de San Francisco El Alto, el uso de leña como combustible natural para cocinar alimentos y con el crecimiento de la población, la tasa de extracción de árboles se incrementa cada vez más, situación que se agrava y que tiene un efecto negativo considerable sobre el recurso bosque.

Actualmente en algunas comunidades aún se hace uso de los fogones tradicionales, donde se colocan tres piedras para apoyar las jarros, ollas y comales, los cuales gastan más leña, esto ha sido considerado como una práctica ancestral debido a que ha perdurado de generación en generación, sin darse cuenta que esta forma tradicional de cocinar repercute a disminuir la calidad del aire en la vivienda, pues las constantes emisiones de humo que son inhaladas por los integrantes de la familia provocan enfermedades respiratorias. Se realizan acciones, para favorecer la preservación de los recursos naturales, y una de ellas es elaborar el presente instructivo que son los lineamientos para la construcción y mantenimiento de Estufas, en la que tiene la finalidad de promover el uso racional de la leña, mejorar y elevar el nivel de vida de las familias beneficiadas tanto en salud como en el hogar, dirigido a la comunidad del Barrio Xolvé, Paraje Chucalquiej del municipio de San Francisco El Alto.

OBJETIVOS

Objetivo General:

Contribuir a la preservación de los recursos naturales a través de la Guía para la construcción y mantenimiento de las estufas mejoradas ahorradoras de leña (Tipo plancha) para mejorar el nivel de vida de las familias del Paraje Chucalquej, Barrio Xolvé, municipio de San Francisco El Alto.

Objetivos Específicos:

- a) Lograr la participación voluntaria y responsable de la comunidad para el cuidado de los recursos del bosque.
- b) Organizar a la comunidad para su participación activa en el proyecto de construcción de las Estufas Mejoradas Ahorradoras de Leña (Tipo Plancha)
- c) Planificar la ejecución del proyecto de estufas mejoradas ahorradoras de leña (Tipo Plancha)
- d) Orientar a los comunitarios sobre el mantenimiento del proyecto, para la garantía del mismo.
- e) Adquirir los conocimientos necesarios sobre los procedimientos que conlleva la construcción de las estufas mejoradas ahorradoras de leña (Tipo Plancha) a través de la implementación de este material escrito.
- f) Promover mediante la construcción de las estufas mejoradas ahorradoras de leña (Tipo Plancha) el uso racional y eficiente de los recursos forestales y mejorar las condiciones de las familias tanto en salud como en el hogar.
- g) Orientar a las amas de casa sobre el uso y mantenimiento de las estufas mejoradas ahorradoras de leña (Tipo Plancha) por medio de las acciones que se plantean en este instructivo.

EL CONSUMO EXCESIVO DE LEÑA

Durante miles de años, los humanos han estado jugando un papel cada vez más importante en la deforestación. Una vez que han sido devastados, esos bosques no se han recuperado en mil años o más, y algunos nunca se recuperarán.

“La deforestación o tala de árboles es un proceso provocado generalmente por la acción humana, en el que se destruye la superficie forestal. Está directamente causada por la acción del hombre sobre la naturaleza, principalmente debido a las talas o quemas realizadas por la obtención del suelo para la agricultura, minería y ganadería y en las áreas rurales para la adquisición de leña para cubrir sus necesidades. Entre los factores que llevan a la deforestación en gran escala se cuentan: el descuido e ignorancia, la falta del valor, y el manejo poco responsable de la deforestación y leyes medioambientales deficientes. El setenta y dos por ciento de los hogares guatemaltecos, utilizan leña como fuente de energética para cocinar alimentos, principalmente en el área rural por la pobreza y extrema pobreza en el que viven, por ello, según datos del Instituto Nacional de Bosques (INAB), en el país se consumen dieciocho millones de metros cúbicos de leña al año, principalmente de las especies de pino y encino”¹⁶.



En las áreas rurales la preparación de los alimentos implica el consumo de la leña

¹⁶ -INAB-, (2013) Memoria de labores del Instituto Nacional de Bosques. Guatemala C.A

DESTRUCCIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES DEL BOSQUE

“En Guatemala la deforestación causa extinción de especies, cambios en las condiciones climáticas. Por la situación económica de las familias, aparte de usar la leña para consumo propio, la utilizan para venderla, sin embargo no tienen conciencia para realizar una reforestación, situación que perjudica a medio ambiente y a las futuras generaciones. La deforestación no tiene que ver solamente con la pérdida de árboles, también un gran impacto sobre el ambiente. Muchas criaturas vivientes dependen de los árboles por lo que, cuando desaparecen los árboles, igualmente desaparecen los animales (biodiversidad disminuida) Se pierden medicinas y materiales potencialmente valiosas, lo mismo que el agua y el aire limpios. Sufren las personas y eventualmente, también la economía nacional. Los árboles también almacenan agua y luego la liberan hacia la atmósfera (a este proceso se le llama transpiración). Este ciclo del agua es parte importante del ecosistema debido a que muchas plantas y animales dependen del agua que los árboles ayudan a almacenar. Cuando se cortan los árboles, nada puede retener el agua, lo que conduce a un clima seco. La pérdida de árboles también causa erosión debido a que no hay raíces que retengan el suelo, y las partículas del suelo son arrastradas hacia los lagos y ríos, matando los animales en el agua”¹⁷.



Los recursos de los bosques están siendo destruidos para satisfacer las necesidades de los seres humanos.

¹⁷ -INAB-, (2013) Memoria de labores del Instituto Nacional de Bosques. Guatemala C.A

ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN

Para disminuir el uso de leña en la preparación de los alimentos y para mejorar la salud de los habitantes del hogar, existen alternativas que favorecen integralmente a las familias, ya que a diferencia de un fuego abierto -fogón- el diseño de la cámara de combustión de una Estufa permite maximizar el aprovechamiento de la energía y reducen hasta un setenta por ciento el consumo de leña, de esa manera ayuda a mejorar la economía de las familias y a preservar los recursos naturales de la comunidad y del municipio. Entre las alternativas se encuentra la construcción y el uso de Estufas Mejoradas Ahorradoras de leña (Tipo Plancha) ya que el ahorro en el consumo de leña equivale a un árbol comercial al mes por cada estufa instalada, lo que es igual a una tarea de leña, asimismo mejora la salud de los habitantes del hogar y les garantiza en cierta manera un mejor futuro a las generaciones venideras”

“Modelo de la Estufa Mejorada Ahorradora de Leña”¹⁸



ORGANIZACIÓN DE LAS MUJERES BENEFICIADAS:

Por sugerencia de la Oficina Municipal de la Mujer de la Municipalidad de San Francisco El Alto Totonicapán, se visita al grupo de mujeres del Barrio Xolvé, Paraje Chucalquej. En la cual se realizan diferentes actividades.

¹⁸ Lima Cortés, Construyamos una estufa ahorradora de leña Guatemala C.A.

LA FORMA EN QUE PREPARAN LOS ALIMENTOS

“En varias comunidades del área rural de San Francisco El Alto, aún cocinan con los fogones tradicionales que son prácticamente una fogata abierta en el interior de la cocina, este fogón está creado a través de tres piedras o tenamaste que sirven para apoyar las ollas, jarros, comales. Etc. Se calcula que en un hogar de 6 integrantes consumen una tarea de leña al mes, por cada tiempo de comida utilizan de 7 a 10 leñas; por lo que gastan aproximadamente entre 25 a 30 leños diarios”¹⁹.



Así es como cocinan las familias utilizando los fogones

DESVENTAJAS DE UTILIZAR LOS FOGONES ABIERTOS.

- a) Gastan mucha leña, también causan enfermedades respiratorias y de los ojos.
- b) Las mujeres, al estar tanto tiempo agachadas, sufren problemas de la espalda.
- c) Fácilmente pueden provocarse accidentes como incendios y quemaduras en los niños.
- d) Disminuyen la calidad del aire,
- e) Ensucian el techo y paredes de las casas con hollín.

¹⁹ Lima Cortés, Construyamos una Estufa Ahorradora de Leña. Guatemala C.A.

“BENEFICIOS QUE SE OBTIENEN DEL USO DE LAS ESTUFAS MEJORADAS AHORRADORAS DE LEÑA”²⁰ (TIPO PLANCHA)

1. **Ahorro de leña:** Se reduce el consumo de leña hasta un 50%.
2. **Ahorro de dinero:** Los gastos por compra de leña disminuyen
3. **Ahorro de tiempo:** Se disminuyen las horas de trabajo de las mujeres que cocinan, así permitirá disponer de más tiempo para otras actividades, se ahorra tiempo y dinero por trasladar la leña.
4. **Funcionamiento:** Para el funcionamiento de la estufa se puede utilizar leña, ramas, astillas, chinchines y hojas secas.
5. **Construcción:** Es fácil de construir, ya que los materiales pueden adquirirse en las ferreterías de la comunidad.
6. **Al cocinar:** Se pueden preparar varios alimentos al mismo tiempo.
7. **Recursos Naturales:** Disminuye a la mitad el corte de árboles para leña, multiplicando los beneficios ambientales.



²⁰ Lima Cortés, Construyamos una Estufa Ahorradora de Leña. Guatemala C.A.

8. **En el hogar:** Se mejora la presentación y la higiene. Además disminuye considerablemente la emisión de humo en el interior de la cocina, debido a que el humo se canaliza por medio de la chimenea.



Proporciona seguridad al tener una estufa, ya que puede evitar quemaduras

La estufa canaliza el humo mediante la chimenea

9. **Salud de la familia:** “Se reduce el riesgo de contraer enfermedades respiratorias, irritación de los ojos, dolores de cabeza o tos, que se representan principalmente en mujeres y niños menores de 5 años por inhalar humo”²¹.



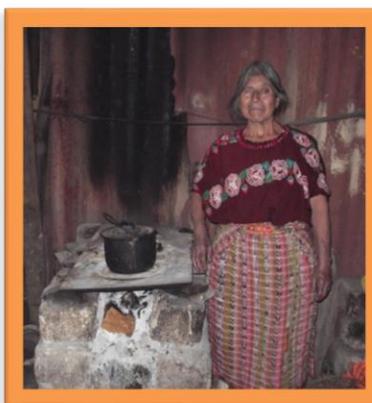
Los integrantes de la familia se benefician con el uso de las estufas

²¹ **Fundación Sierra Madre. Sistematización de Estufas Ahorradoras de Leña.**

ACTIVIDADES GENERALES PREVIO AL PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

ACTIVIDAD No. 1 SELECCIÓN DE FAMILIAS

- a) **Objetivo:** Diagnosticar las condiciones en que viven las familias de la comunidad, para poder seleccionarlos se tomaran en cuenta las necesidades y condiciones que presentan.
- b) **Materiales:** Cámara fotográfica, hojas de papel bond, hoja de encuestas, lapiceros.
- c) **Desarrollo:** Para la selección de beneficiarias del proyecto de Construcción de Estufas Ahorradoras (Tipo Plancha) se realizarán las siguientes actividades.
1. Coordinar con las autoridades comunales de la comunidad, lo cual facilitará el acceso a los hogares.
 2. Elaborar un instrumento de evaluación sobre la situación del hogar especialmente en la cocina, que contengan datos en relación al consumo y utilización de la leña, número de integrantes, situación económica con que se cuenta, alimentos que consumen.
 3. Corroborar si las amas de casa aún utilizan los fogones tradicionales y así tener evidencia a través de las fotografías para documentar la visita.



Mujeres que hacen uso del fogón tradicional

Evaluando las condiciones
de la cocina

ACTIVIDAD No. 2 CHARLA INFORMATIVA

- a) **Objetivo:** Orientar a las familias, sobre los materiales para la construcción y beneficios que se obtienen de las Estufas Mejoradas Ahorradoras de Leña (Tipo Plancha)
- b) **Materiales:** Cámara fotográfica, hojas de papel bond.
- c) **Desarrollo:** Es importante organizar una charla informativa con las beneficiarias del proyecto, para dar a conocer lo siguiente.
1. Informar sobre los beneficios que se obtienen de la implementación de las Estufas Mejoradas Ahorradoras de Leña (Tipo Plancha).
 2. Detallar los materiales a utilizar (dar a conocer el aporte de la Municipalidad y aporte de la comunidad beneficiada).
 3. Dar a conocer los procesos que conllevan la construcción de la Estufas Mejoradas Ahorradoras de Leña (Tipo Plancha).
 4. Comprometer a beneficiarias a participar en el proceso de construcción.



Explicando el “procedimiento de construcción, los materiales a utilizar y beneficios de las Estufas Mejoradas Ahorradoras de Leña” (Tipo Plancha)

ACTIVIDAD No. 3 ENTREGA DE MATERIALES A LAS MUJERES BENEFICIADAS DEL PARAJE CHUCALQUIEJ, BARRIO XOLVÉ



**ENTREGA DE MATERIALES A LAS MUJERES
BENEFICIADAS DEL PARAJE CHUCALQUIEJ, BARRIO XOLVÉ.**



CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LA ESTUFA MEJORADA AHORRADORA DE LEÑA (TIPO PLANCHA)

“Una estufa mejorada es el equipo para cocinar alimentos, que funciona con leña como combustible principal, está conformado de diferentes piezas organizadas entre sí, que permiten encerrar el fuego para administrarlo de acuerdo a los requerimientos, ubicarlo a diferentes alturas y trasladar los gases de combustión, al exterior de la cocina luego de aprovechar al máximo su calor”²². Las estufas han sido fabricadas de diferentes materiales. Barro crudo, barro cocido (ladrillos), planchas metálicas de diferente grosor.

DESCRIPCIÓN DE LAS PARTES QUE INTEGRAN UNA ESTUFA MEJORADA AHORRADORA DE LEÑA (TIPO PLANCHA)

- a) **Base de la Estufa:** Es la estructura del soporte para la cámara de combustión y la plancha. La base fue construida de blocks o también puede ser construida de adobe. Se rellena de arena blanca, ya que ésta clase de arena permite mantener siempre caliente la plancha.



La base de la estufa debe ser rellena de arena blanca

²² Fundación Sierra Madre. Sistematización de Estufas Ahorradoras de Leña.

- b) Cámara de combustión:** “Esta es la estructura de mayor importancia para aumentar la eficacia en el consumo de leña”²³. Es la estructura que fue construida con ladrillos de barro cocido, que contribuye al ahorro de leña; por el calor que transmite la plancha. Se utilizaron 35 ladrillos tayuyos de 20 x 11 x 6 cm.



- c) Plancha:** La plancha metálica se fabrica en talleres especializados. Los comercios venden la plancha con los accesorios metálicos: compuerta y regulador. Es la estructura de metal que puede ser de dos, tres o cuatro hornillas.



²³ Fundación Sierra Madre. Sistematización de Estufas Ahorradoras de Leña.

- d) **Compuerta:** Es la estructura en donde se introduce la leña hacia la cámara de combustión, ésta se sitúa en la parte frontal de la plancha, y es construida de metal.



- e) **Anillos o discos:** “Son las estructuras circulares de las planchas, en donde se colocan los utensilios”²⁴ (ollas, comales, sartenes, jarras, etc.) De cocina que sirven para la cocción de los alimentos.



²⁴ Fundación Sierra Madre. Sistematización de Estufas Ahorradoras de Leña.

- f) **Base de la chimenea:** “Es el soporte de la chimenea y que está construida a base de un block”²⁵. Y es cubierta por mezcla de cemento.



- g) **Chimenea:** Esta es una estructura elaborada de lámina, por donde se conduce el humo de la estufa hacia el exterior.



²⁵ Fundación Sierra Madre. Sistematización de Estufas Ahorradoras de Leña.

h) **Sombrero:** Es la tapadera de metal que está elaborada con lámina de zinc y que protege la tubería de la chimenea de la entrada de agua de lluvia.



i) **Gancho:** Es una estructura elaborada de metal que es utilizada para levantar los discos de las plancha; cuando ésta está en funcionamiento y evitar las quemaduras.



j) **Regulador de la chimenea:** “Es la estructura metálica con la finalidad de que el calor no se escape y tenga más rendimiento al momento de cocinar”²⁶.



²⁶ **Fundación Sierra Madre. Sistematización de Estufas Ahorradoras de Leña.**

MATERIALES QUE APORTA LA COMUNIDAD

Objetivo: Abastecerse de los materiales necesarios para la construcción de las Estufas Ahorradoras de Leña (Tipo Plancha).

Materiales:

“1 costal de barro seco (molido)

1 mano de obra no calificada.

1 compuerta de lámina galvanizada de 9" de ancho por 7" de largo

1 maqueta de panela”²⁷.



barro seco y molido



mano de obra no calificada



Compuerta de lámina galvanizada



1 maqueta de panela

²⁷ Joe (José) Busch. Manual de Construcción de Estufa Mejorada Con Chimenea.

MATERIALES QUE APORTA LA OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER

Cantidad	Descripción del aporte
1	“Plancha de 20*36 pulgadas
35	Ladrillos tayuyos de 20 x 11 x 6 cm
3	Tubos para chimenea # 5
1	Sombrero (Charco de tubo Chimenea) # 5
1	Gancho para levantar discos
1	Bolsa de cemento
1	Bolsa de Cal Horcalsa
39	Blocks
2	Carretas de arena
4	Fletes del traslado de material ²⁸ .



²⁸ Joe (José) Busch. Manual de Construcción de Estufa Mejorada Con Chimenea.

PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

PASO No. 1 ELECCIÓN DEL LUGAR PARA LA CONSTRUCCIÓN

Objetivos:

- ✓ Seleccionar el lugar adecuado para la construcción de la estufa, al gusto de la beneficiada.
- ✓ “Preparar y medir el piso o suelo donde se efectúe la construcción de la estufa con la participación de cada beneficiaria”²⁹.

Materiales: Nivel (herramienta para nivelar que utilizan los albañiles), azadón, pala, metro.

Procedimiento:

Previo a construir la Estufa Mejorada Ahorradora de Leña (Tipo Plancha) se recomienda lo siguiente:

- a) Elegir el lugar que ocupará la construcción, optar por un lugar que tenga buena iluminación y ventilación pero que tampoco le pegue mucho aire para que no se arrebate el fuego.
- b) Pegada a una pared o una esquina son los sitios más adecuados.
- c) El espacio debe ser al gusto de la beneficiada puede ocupar el mismo lugar en donde utilizaban el fogón tradicional.



La estufa debe de ser pegada a una pared o una esquina, ya que son los sitios más adecuados

²⁹ Joe (José) Busch. Manual de Construcción de Estufa Mejorada Con Chimenea.

“También puede ser construida en sustitución del fogón tradicional”³⁰.



- d) Una vez seleccionado el sitio dentro de la cocina donde se establecerá la estufa mejorada ahorradora de Leña, inicie a emparejar el suelo con azadón (cuando la vivienda no tiene piso de cemento).
- e) Utilice un nivel (instrumento de medición para determinar la horizontalidad y verticalidad del suelo).
- f) Con el metro mida 1.30 cts. De largo por 95 cts. De ancho y trace en el piso un rectángulo.
- h) Coloque en cada esquina un clavo y una con una pita entre los cuatro clavos.

³⁰ Joe (José) Busch. Manual de Construcción de Estufa Mejorada Con Chimenea.

PASO No. 2 (CERNIR LA ARENA Y MOLER EL BARRO)

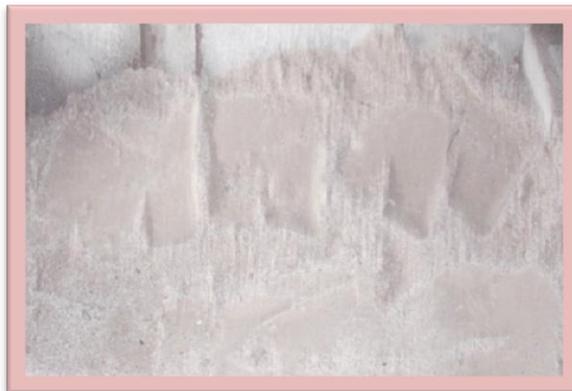
Objetivo: Orientar a beneficiarias del proyecto en cuanto a la preparación del barro y la arena, previo a la construcción de las Estufas Mejoradas Ahorradoras de Leña (Tipo Plancha)

Materiales: 1 saco de barro seco, 2 carretas de arena de río, 1 zaranda o cernidos, recipiente para el barro y 1 pala.

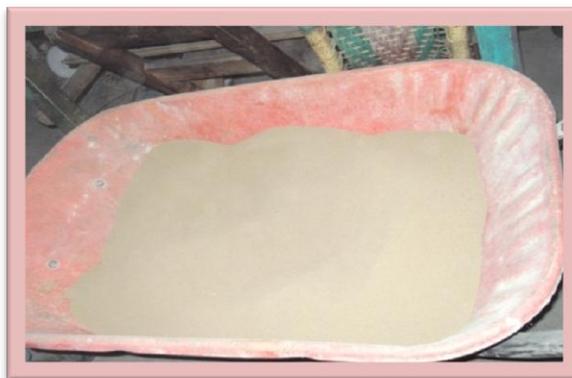
Procedimiento:

Para la preparación del barro y de la arena siga los siguientes pasos:

- a) “Cernir la arena con una zaranda o cernedor, aparte la arena ya cernida en un lugar adecuado.”³¹.



- b) Con la ayuda de la piedra de moler; triture el barro siempre y cuando esté seco y luego deposite el barro en un recipiente.



³¹ Joe (José) Busch. Manual de Construcción de Estufa Mejorada Con Chimenea.

PASO No. 3 PREPARACIÓN DE LA MEZCLA (CEMENTO Y ARENA)

Objetivo: Obtener una mezcla con la combinación de arena y cemento la cual será usada durante la construcción de la base de la estufa.

Materiales: 1 costal de cemento, 1 costal de arena, 1 azadón y agua.

Procedimiento:

- a) “Mezclar la arena con el cemento, para la mezcla se agregan dos cubetas por una de cemento”³².
- b) Luego se agrega agua sobre los materiales poco a poco hasta lograr una consistencia pegajosa.



³² Joe (José) Busch. Manual de Construcción de Estufa Mejorada Con Chimenea.

PASO No. 4 CONSTRUCCIÓN DE LA BASE O CAJÓN DE LA ESTUFA

Objetivo: Construir la base de la estufa hasta obtener un cajón, con la colaboración de beneficiarias del proyecto.

Materiales: 39 blocks, mezcla ya preparada, 1 cuchara de albañil, 1 nivel 1 cubeta, 1 martillo.



b) “En forma vertical se colocan 3 blocks, y en forma horizontal 2 blocks y medio”³³.



³³ Joe (José) Busch. Manual de Construcción de Estufa Mejorada Con Chimenea.

- c) Remoje los blocks con agua fría dentro de un balde, como mínimo 15 minutos.



- d) Coloque la segunda fila de blocks en toda la base. Martille un poquito después de colocar cada block para que peguen bien.



- e) Después de haber colocado las cuatro filas, tendrá armado el cajón



³⁴ Joe (José) Busch. Manual de Construcción de Estufa Mejorada Con Chimenea.

- f) Deberá de rellenar con arena o piedrín los agujeros de las filas de arriba, manera que la arena permita que se mantenga el calor en los blocks.



- g) “Teniendo el cajón formado, deberá de rellenar de arena blanca, tierra o ripio, teja de preferencia que sea arena blanca ya que permite mantener caliente la estufa”³⁵.



- h) Teniendo el cajón relleno de arena blanca, deberá de aplicarle agua, esto permitirá que la arena quede compactada.



³⁵ Joe (José) Busch. Manual de Construcción de Estufa Mejorada Con Chimenea.

PASO No. 5 COLOCACIÓN DE LA FILA DE LADRILLOS

Objetivo: Incorporar la primera fila de ladrillos en la base de la estufa con la finalidad de construir la cámara de combustión.

Materiales: 35 ladrillos de 20 x 11 x 6 cm, 1 costal de barro, 2 panelas y 1 docena de plátanos, agua, cuchara de albañil, nivel, 1 martillo, 1 carreta.

Procedimiento:

- a) “Remoje los ladrillos con agua fría dentro de un balde, como mínimo 15 minutos. Esto ayudará a que peguen más rápido”³⁶.



- b) hierva la panela con la docena de plátano, y le quedará como está en la imagen.



³⁶ Joe (José) Busch. Manual de Construcción de Estufa Mejorada Con Chimenea.

- c) Llene la carreta con barro molido, luego agregue la panela ya preparada y mezcle uniformemente a manera que quede como una masa.



- d) Coloque una fila de ladrillos (previamente humedecidos) en toda la orilla de la base de la estufa, a los lados se colocan 6, en la parte frontal 4 en la parte posterior se pegan 2 en forma diagonal (en forma inclinada.)



³⁶ Joe (José) Busch. Manual de Construcción de Estufa Mejorada Con Chimenea.

PASO No. 6 CONSTRUCCIÓN DE LA CÁMARA DE COMBUSTIÓN

Objetivo: Orientar adecuadamente a los beneficiarios sobre la colocación de los ladrillos que forman la cámara de combustión.

Materiales: 35 ladrillos de 20 x 11 x 6 cm, 1 costal de barro, 2 panelas y 1 docena de plátanos, agua, cuchara de albañil, nivel, 1 martillo, 1 carreta, 1 cortadora o machete.

Procedimiento:

- a) Después de haber colocado la fila de ladrillos en las orillas, pegue los ladrillos en forma vertical, con la mezcla de barro tal y como lo muestra la imagen

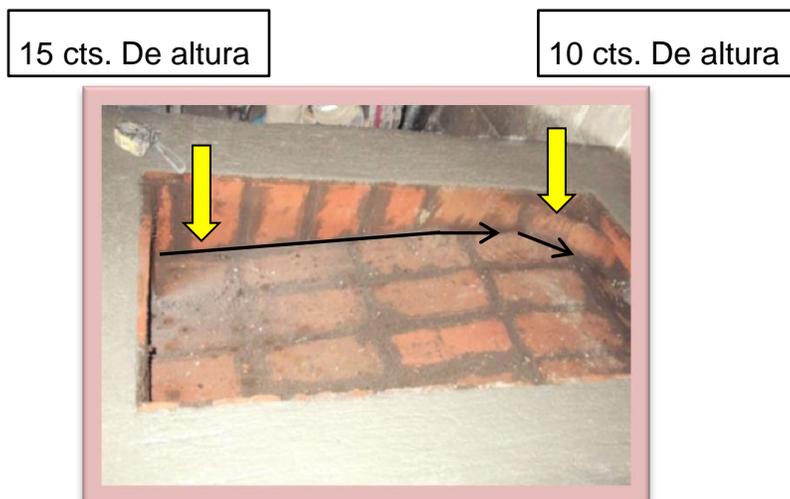


- b) Trace y corte la orilla de 2 ladrillos en forma diagonal (inclinada), para ello mida 7 centímetros de la esquina, fije cada ladrillo con el martillo, puede cortar las esquinas con un machete.



³⁷ Joe (José) Busch. Manual de Construcción de Estufa Mejorada Con Chimenea.

- c) “Los ladrillos de la parte de en medio de la cámara de combustión quedarán como en la imagen, se colocaran a 15 cts. De altura (en forma inclinada) y 10 cts. Se pondrán en forma inclinada abajo donde será la salida de humo”³⁸.



Las paredes de la cámara de combustión aumentan la eficacia en el consumo de leña, ya que el calor queda encerrado



³⁸ Joe (José) Busch. Manual de Construcción de Estufa Mejorada Con Chimenea.

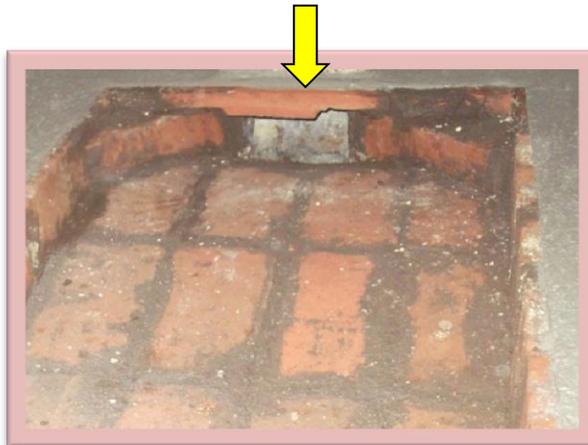
PASO No. 7 CONSTRUCCIÓN DE LA GRADA O CASCADA DE HUMO

Objetivos: Formar la base de la chimenea a través de la colocación de ladrillos, lo cual permitirá la salida del humo exterior. Orientar a las beneficiarias sobre la construcción de la grada o cascada de humo.

Materiales: “3 ladrillos en la parte interior, la mitad de un block, mezcla de cemento con arena, cuchara del albañil y un martillo”³⁹.

Procedimiento:

- a) Inicie pegando 2 ladrillos en la parte superior, donde queda el espacio para la salida de humo.



- b) Pegue la mitad de un block, con la mezcla de cemento, encima de la salida de humo.



³⁹ Joe (José) Busch. Manual de Construcción de Estufa Mejorada Con Chimenea.

PASO No. 8 COLOCACIÓN DE LA BASE Y TUBOS PARA LA CHIMENEA

Objetivos:

- ✓ Instalar la base de la chimenea sobre la estufa, con la ayuda de las beneficiarias.
- ✓ Armar e insertar los 3 tubos para la chimenea y su respectivo sombrero con la ayuda de las beneficiarias.

Materiales: “1/2 block, 3 tubos de lámina galvanizada para la chimenea # 5, sombrero de lámina galvanizada (Charco de tubo Chimenea) # 5, mezcla de cemento y arena, 1 cuchara de albañil”⁴⁰.

Procedimiento:

- a) Corte un pedazo de block a la mitad y tállelo en forma circular por dentro para que entre el tubo.



⁴⁰ Joe (José) Busch. Manual de Construcción de Estufa Mejorada Con Chimenea.

- b) Coloque el primer tubo en la base con mezcla e inserte los demás tubos. Se recomienda que el último tubo quede medio metro sobre la parte más alta del techo.



- c) “Corte un agujero sobre el techo para que salga el tubo, asegúrelo con mezcla de cemento, seguidamente asegure el sombrero para que no entre agua cuando llueva”⁴¹.



⁴¹ Joe (José) Busch. Manual de Construcción de Estufa Mejorada Con Chimenea.

PASO No. 9 COLOCACIÓN DE LA PLANCHA Y COMPUERTA

Objetivo: Colocar la compuerta y la plancha sobre la base construida con la finalidad de culminar el proceso de construcción de la Estufa Mejorada Ahorradora de Leña (Tipo Plancha).

Materiales: “1 Plancha de 20* de ancho y 36* pulgadas de largo, 1 compuerta de lámina galvanizada, mezcla de cemento con arena, mezcla de barro y agua, 1 cuchara del albañil”⁴².

Procedimiento:

- a) Coloque la plancha sobre la base construida y selle los bordes de la plancha con mezcla de barro y agua.



- b) Inserte las varillas que tiene la compuerta en la entrada de la cámara de combustión y por último selle los bordes con cemento.



⁴² Joe (José) Busch. Manual de Construcción de Estufa Mejorada Con Chimenea.

PASO No. 10 REPELLO DE LA ESTUFA MEJORADA AHORRADORA DE LEÑA (TIPO PLANCHA)

Objetivo: Concluir el proceso de construcción a través del repello completo de la Estufa Mejorada Ahorradora de Leña (Tipo Plancha).

Materiales: “Mezcla de cemento y arena, cuchara de albañil y plancha para repellar (de madera o metal)”⁴³.

Procedimiento:

- a) Prepare la mezcla, no olvide que por cada dos cubetas de arena se agrega una de cemento.



- b) Aplique la mezcla sobre la base construida y con la plancha de repello empareje hasta que quede uniforme. Si desea puede agregar azulejo o cemento de color.



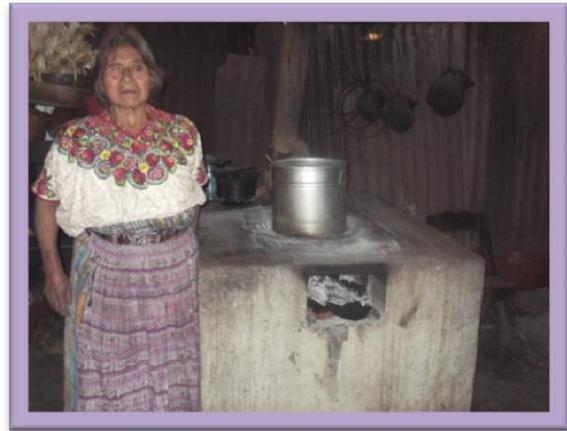
⁴³ Joe (José) Busch. Manual de Construcción de Estufa Mejorada Con Chimenea.

PASO No. 11 ENTREGA DE ESTUFAS A LAS BENEFICIARIAS

González Oxljaj, Anacleta



González Paxtor, Antonia



Hernández García, Florinda Isabel



Hernández Gómez, Adelaida Imelda



Juárez Gómez de López, Luisa



López Alvarez, Rosario Lorenza



ENTREGA DE ESTUFAS A LAS BENEFICIARIAS

López García, Luisa Elizabeth



López Gómez de Juárez, Juana



López Gómez de Matul, Modesta Ofelia



López Juárez, Cipriana



López Tzoc de Mejía, Santos Anastacia



Lux Gómez, Sebastiana



Espere un lapso de 30 días para que seque bien la estufa, así evitará que se raje.

USO Y MANTENIMIENTO DE LAS ESTUFAS MEJORADAS AHORRADORAS DE LEÑA (TIPO PLANCHA)

Objetivo: Orientar a las amas de casa sobre los cuidados necesarios que deben de emplear para aprovechar al máximo el rendimiento de las Estufas Mejoradas Ahorradoras de Leña (Tipo Plancha).

ACCIONES PARA EL USO Y MANTENIMIENTO DE LAS ESTUFAS

a) USO DE LA ESTUFA:

“25 días después de la construcción, empiecen a calentar la estufa una vez al día, pueden quemar pequeñas cantidades de papel periódico, astillas, retazos, cartón. Esto lo hacen por 5 días a manera que la estufa empiece a calentarse y así tener la temperatura correcta”⁴⁴.

- ✓ No utilice bolsas plásticas para encender el fuego.



b) MANEJO DE LA LEÑA:

- ✓ No tape la entrada, no necesita meterle mucha leña. La estufa funciona bien con poca leña.
- ✓ Use de preferencia leña seca, si la leña está un poco mojada; póngala encima de la plancha por la noche para que en la mañana este seca.



⁴⁴ (manual 2008) Manual de cocinas Mejoradas ADRA PERÚ.

c) RECOMENDACIONES PARA EL MANTENIMIENTO:

- ✓ “Al usar la estufa por primera vez; es importante curarla (práctica cultural) es decir pasar lienzos de cal disuelta en agua sobre la plancha.
- ✓ Saque la ceniza continuamente, la ceniza que se recoge se puede utilizar en los cultivos como abono.
- ✓ Para limpiar las hornillas, utilice una escobita o cepillo, raspe los costados y el tope de la cámara de combustión para sacar el hollín⁴⁵.



- ✓ Lave la plancha por lo menos una vez al mes, hará que dure más tiempo y luzca bien. También puede limpiarla con un trapo mojado.



⁴⁵ (manual 2008) Manual de cocinas Mejoradas ADRA PERÚ.

- ✓ “Cada tres meses es necesario ir al techo para limpiar la chimenea, utilice un palo largo y limpie desde arriba hacia abajo para que no se acumule el hollín (Sustancia crasa y negra que el humo deposita en la superficie de los tubos de la chimenea). Enrolle un trapo en la punta del palo”⁴⁶.



- ✓ Tape bien las hornillas, para evitar fugas de calor y humo.



- ✓ Si desea que la chimenea dure más tiempo "NO LA PINTE", "NI LE ECHE CAL", eso le quitará resistencia al metal galvanizado.



⁴⁶ (manual 2008) Manual de cocinas Mejoradas ADRA PERÚ.

d) **SOBRE LOS TRASTOS:**

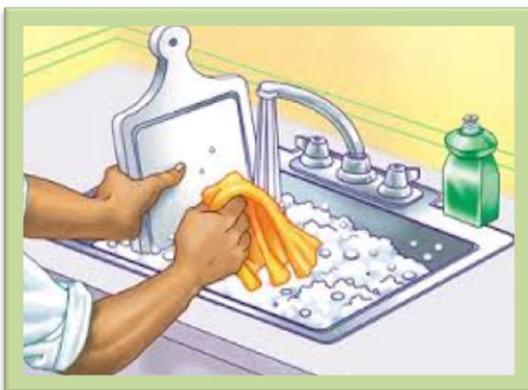
- ✓ “Mantenga tapadas las ollas al cocinar para que los alimentos se puedan coser más rápido”⁴⁷.



- ✓ De preferencia utilice utensilios de peltre o aluminio; ya que calientan más rápido.



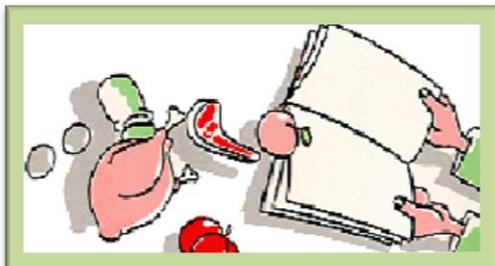
- ✓ Mantenga limpio todos los utensilios de cocina.



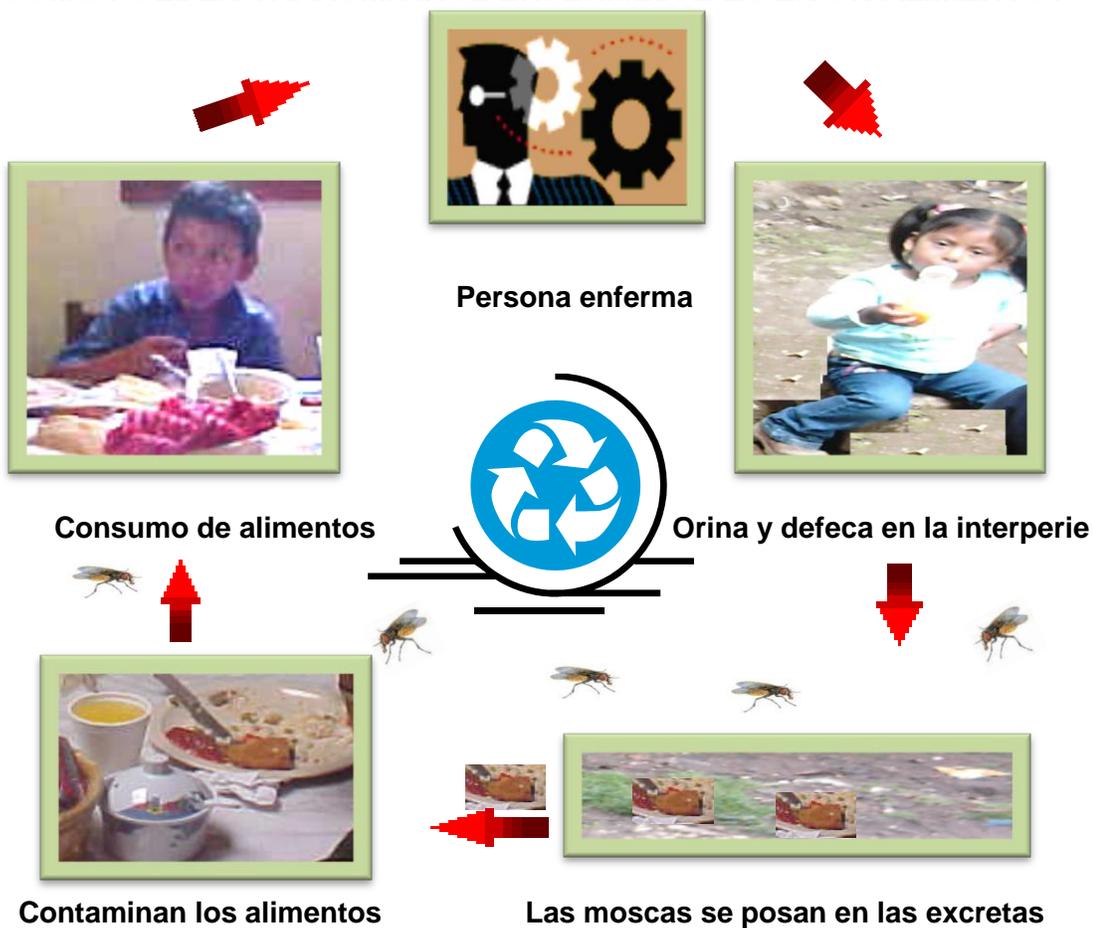
⁴⁷ (manual 2008) Manual de cocinas Mejoradas ADRA PERÚ.

REGLAS DE ORO QUE DEBEN DE PONERSE EN PRÁCTICA EN LA COCINA⁴⁸

LO QUE LAS AMAS DE CASA DEBEN SABER Y PRACTICAR DE LOS ALIMENTOS



1. ¿CÓMO PUEDEN TRANSMITIRSE ENFERMEDADES EN UN ALIMENTO?



⁴⁸ Ministerio de Salud Pública. (2014) 10 Reglas de Oro. Guatemala

2. "EN SUS MANOS ESTÁN PROTEGER LA SALUD DE SU FAMILIA"⁴⁹.



3. VESTUARIO ADECUADO PARA COCINAR

Utilice redecilla o gorro.

Gabacha o delantal de color claro.

No usar: pulseras, relojes anillos y otros accesorios.



Cabello corto, y limpio.

Cuerpo y manos limpias.

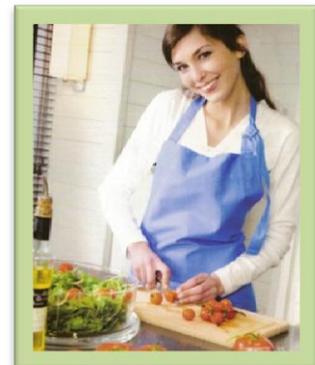


Uñas cortas y sin esmalte.

¿Por qué son necesarios?

Porque...

- la ropa está llena de microbios y de tierra de nuestras actividades diarias.
- Los alimentos se ponen en contacto con la ropa.
- Se protege la ropa y no se ensucia con comida.



⁴⁹ Ministerio de Salud Pública. (2014)10 Reglas de Oro. Guatemala.

4. "UNA ADECUADA MANIPULACIÓN"⁵⁰.

- * Debes de lavarte las manos antes de iniciar tus actividades
- * Usa siempre agua potable o desinfectada.



- * Lava y desinfecta tus utensilios.
- * Lava y desinfecta las verduras



- * Corta y pica los alimentos de una manera adecuada



- * Mantener limpias las superficies donde se corta pica y prepara, así como los cuchillos y recipientes.

- * Colocar los residuos en recipientes con tapa y eliminarlos tan pronto como sea posible.



- * Las moscas, las cucarachas, ratas y el viento pueden hacer que la basura llegue a los alimentos que preparamos, servimos o comemos.



⁵⁰ Ministerio de Salud Pública. (2014) 10 Reglas de Oro. Guatemala.

* “Debe de barrer constantemente y limpie el área donde se encuentra cocinando”⁵¹.

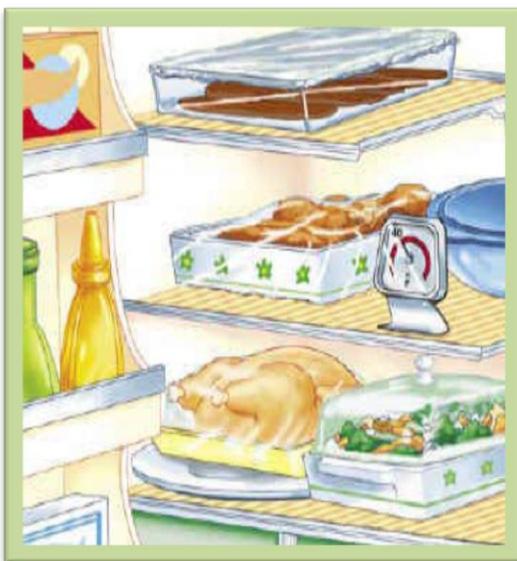


* Ya que la basura puede ser dañino para la salud de toda su familia

* Además se convierte en criaderos para las plagas enemigas de los alimentos



5. POR LO TANTO DEBE DE:



- * Tapar los alimentos.
- * Ordenarlos en un lugar adecuado.
- * Tener los recipientes limpios.
- * Lavarse las manos y secártelos con toalla limpia.
- * Cocinarlos adecuadamente.



⁵¹ Ministerio de Salud Pública. (2014) 10 Reglas de Oro. Guatemala.

¡VERDAD QUE SE VE AGRADABLE Y EXQUISITO...



... CUANDO SE CUMPLE CON LAS MEDIDAS DE HIGIENE!

**“COMO AMA DE CASA Y ENCARGADA DE
MANIPULAR LOS ALIMENTOS**

**TIENE UNA ENORME RESPONSABILIDAD DE VELAR,
MEJORAR, CONSERVAR SU SALUD PERSONAL,
Y LA DE SU FAMILIA.**

**"ASÍ QUE NO OLVIDE PONER EN PRÁCTICA
LAS REGLAS DE ORO"⁵².**

⁵² Ministerio de Salud Pública. (2014)10 Reglas de Oro. Guatemala.

CONCLUSIONES:

- 1) Se logra la participación de las familias de la comunidad de San Francisco El Alto; para el cuidado de los recursos naturales.
- 2) Las familias beneficiadas participaron responsablemente en todo el proceso que se llevó a cabo, iniciando con la participación activa de las charlas, entrega de materiales, y durante el proceso de construcción de las Estufas.
- 3) Se construyeron 12 Estufas Mejoradas Ahorradoras de Leña (Tipo Plancha) que ofrece múltiples beneficios en la salud de las familias, en la presentación e higiene del hogar pero en especial a disminuir la tala de árboles que es utilizado como leña para cocinar los alimentos.
- 4) La producción de este material escrito permite orientar a familias de la comunidad de San Francisco El Alto, sobre los pasos que se deben de emplear para la Construcción de Estufas Mejoradas Ahorradoras de Leña (Tipo Plancha). Y así mismo poner en práctica las medidas de higiene que se le proporciona en esta Guía.
- 5) A través de esta Guía podrán poner en práctica los procedimientos para que puedan construir en un futuro, una Estufa Ahorradora de Leña, ya que se le indica los pasos a seguir.
- 6) Las familias beneficiadas de las Estufas Ahorradoras de Leña (Tipo Plancha) practican el uso racional de los recursos forestales. Así mismo tienen una mejor condición de vida ya que les permite proteger su salud en el hogar.
- 7) La producción de este material escrito, permite orientar a familias de la comunidad de San Francisco El Alto, sobre las recomendaciones sobre las reglas de oro, que son medidas de higiene que las amas de casa deben de poner en práctica diariamente ya que tiene la enorme responsabilidad de velar, mejorar y conservar su salud personal, y la de su familia. La Construcción de Estufas Mejoradas Ahorradoras de Leña (Tipo Plancha) ofrece múltiples beneficios en la salud de las familias, en la presentación e higiene del hogar pero en especial a disminuir la tala de árboles que es utilizado como leña para cocinar los alimentos.

AGRADECIMIENTOS:

- ❑ A la Municipalidad de San Francisco El Alto; período 2012-2015 ya que a través de la dependencia de la Oficina Municipal de la Mujer, con su colaboración y apoyo incondicional se logró ejecutar el Proyecto de Estufas Mejoradas Ahorradoras de Leña (Tipo Plancha).

- ❑ A la Alcaldía del Barrio Xolvé periodo 2014, por compartir la necesidad en que viven las familias de la comunidad de San Francisco y contribuir con ellos llevando este proyecto, así mismo por abrir el espacio y brindar su apoyo en la ejecución del proyecto, esperando que este material escrito sea replicado con más familias.

- ❑ A las beneficiarias del Barrio Xolvé, por su espera, comprensión y apoyo que fue brindado durante la ejecución del Proyecto de Estufas Mejoradas Ahorradoras de Leña (Tipo Plancha).

- ❑ A la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades por compartir el compromiso al rescate y conservación de los recursos naturales desde el Ejercicio Profesional Supervisado.

BIBLIOGRAFÍA

1. Barrio Xolvé, San Francisco El Alto Totoncapán. (2015) Alcaldía Comunitaria, San Francisco El Alto.
2. Facultad De San Carlos De Guatemala Facultad De Humanidades, Departamento De Pedagogía, Guía de los Componentes del EPS.
3. Fundación Sierra Madre, (Octubre del 2009) Informe Final Del Estudio Sistematización De Estufas Ahorradoras De Leña en ocho Municipios, Del Altiplano Occidental, Guatemala.
4. Fundación Sierra Madre. Sistematización de Estufas Ahorradoras de Leña.
5. INAB, (2013) Memoria de labores del Instituto Nacional de Bosques. Guatemala C.A Disponible en: www.inab.com.gt
6. Instituto De Educación Básica De Telesecundaria, Informe de estudios Módulo: Elaboración, Uso Y Mantenimiento De Estufas Ahorradoras De Leña, Palín, Escuintla.
7. Joe (José) Busch. Manual de Construcción de Estufa Mejorada Con Chimenea. UPINTERNATIONAL.ORG E-Grafía
8. Lima Cortés, Construyamos una Estufa Ahorradora de Leña. Guatemala C.A.
9. Manual (2008) Manual de cocinas Mejoradas ADRA PERÚ,
10. Manual de la Oficina Municipal de la mujer. (2008). Plan Operativo Anual Guatemala: Versión Preliminar
11. Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social. (2014) Folleto de las 10 Reglas de Oro. Guatemala
12. Municipalidad de San Francisco El Alto. (2013) Plan Anual de la Oficina Municipal de la mujer, San Francisco El Alto.
13. Universidad Del Valle De Guatemala (2010) Y Fundación Soros Guatemala, Estufas Mejoradas, Manual DIRIGIDO A LA Comunidad. Guatemala.

CAPÍTULO IV

4. Proceso de evaluación del proyecto

4.1. Evaluación del diagnóstico

En este capítulo se evalúa a través del instrumento de Lista de Cotejo preparada y redactada, de acuerdo a los objetivos y metas del Plan de Diagnóstico, logrando determinar el cumplimiento de las actividades planificadas, mismas que contribuyeron a lograr los objetivos formulados.

Este instrumento fue aplicado a las autoridades de la institución Patrocinante: que es a la Oficina Municipal de La Mujer, y Patrocinada: que corresponde a la Alcaldía Comunitaria del Barrio Xolvé. En el proceso de ejecución de éste capítulo se aplicaron algunas técnicas como la Observación, Entrevistas Orales y Encuestas, que permitieron obtener información interna y externa de la O.M.M. de San Francisco El Alto y de la Alcaldía Comunitaria del Barrio Xolvé, San Francisco El Alto Totonicapán.

Y como resultado se logró analizar los problemas medioambientales de la comunidad, asimismo, se aplicó el análisis de viabilidad y factibilidad para la priorización de un problema a solucionar.

A través de la investigación que se realizó, se obtuvieron datos de la comunidad Patrocinante como Patrocinada, tales como: Visión, Misión, Políticas, Objetivos Generales y Específicos, también se observan los espacios de participación de todos los miembros de la comunidad por medio del organigrama de la Oficina Municipal de la Mujer como de la Alcaldía Comunitaria del Barrio Xolvé, las funciones cargos y niveles, se pudo constatar los recursos (humanos, materiales financieros) con que cuentan las instituciones, y observar la forma de trabajo de cada una de ellas, a través de las técnicas tales como: la Observación, Entrevistas Orales y Encuestas, que permitieron obtener información interna y externa de dichas instituciones ya mencionadas.

4.2. Evaluación del Perfil

Este capítulo fue evaluado, de conformidad con el plan, a través de una Lista de Cotejo, en ella se verificó el alcance de los objetivos que se plantearon.

En este capítulo se elaboró un presupuesto proporcionado para prever el financiamiento de cada una de las actividades planificadas para la ejecución del proyecto, teniendo en consideración la eficacia de cada actividad en relación a la solución del problema planteado.

Así mismo se elaboró un cronograma en donde se desglosan las actividades, estableciendo el tiempo propicio para su desarrollo.

Como resultado se evidencia que existe concordancia entre: objetivos, metas y actividades planteadas, se logró el financiamiento del proyecto a través del apoyo de la institución Patrocinante, desarrollando todas las actividades establecidas en el cronograma.

Se logró la redacción de 14 “Guías para la construcción de estufas mejoradas ahorradoras de leña (Tipo Plancha) con el apoyo de la Institución Patrocinante, y se llevaron a cabo las dos capacitaciones que se tenían programadas.

Entre los beneficiarios directos fueron: El grupo conformado de mujeres del Paraje Chucalquej, del Barrio Xolvé, del municipio de San Francisco El Alto, Tonicapán.

Los beneficiarios indirectos fueron: los integrantes de cada una de las familias de las mujeres beneficiadas y la comunidad en general.

4.3. Evaluación de la Ejecución

Este capítulo se evaluó a través de una Escala de Rango, se comprobó el alcance de los objetivos establecidos en el perfil, se evidenció el alcance y desarrollo de todas las actividades, los entes directos en la evaluación fueron: Epesista, Técnico Forestal, Directiva de Agua Potable, y beneficiarios del proyecto del paraje Chucalquej, Barrio Xolvé, San Francisco El Alto Totoncapán.

Durante el proceso de ejecución se verificaron varios aspectos: Espacio para la construcción, material que aporta la Oficina Municipal de la Mujer, también el material que aportan las beneficiarias, compromiso e iniciativa de colaboración de las familias beneficiarias.

El proyecto contribuyó a mejorar la calidad de vida de las familias, de igual manera a conservar los recursos del bosque del municipio de San Francisco El Alto, Totoncapán.

Se lograron los resultados esperados en beneficio de las personas beneficiarias, así como el apoyo incondicional de las instituciones que intervinieron para el proceso.

4.4. Evaluación Final

Se cumplió con los lineamientos para desarrollar los diferentes capítulos iniciando desde el diagnóstico hasta la ejecución, de igual manera se elaboraron y aplicaron diferentes instrumentos técnicos para obtener información del diagnóstico, se logran cada uno de los objetivos y metas planteadas en el perfil, las actividades de ejecución fueron desarrolladas y alcanzadas de conformidad con las fechas establecidas en el cronograma.

Todas las actividades fueron ejecutadas de acuerdo a lo previsto, asimismo, los recursos fueron suficientes para la ejecución del proyecto. Después de la construcción de las Estufas Mejoradas y de esperar el tiempo respectivo, las beneficiarias hicieron uso adecuado de las mismas. El proyecto ejecutado fue de beneficio al Paraje Chucalquej, Barrio Xolvé, del municipio de San Francisco El Alto, departamento de Totonicapán cumpliendo con más de cuatrocientas horas de desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado.

De igual manera se realizaron cuatro jornadas de reforestación en el área comunal ubicado en el paraje Xeúl II, aldea la Estancia, del municipio de Cantel Quetzaltenango, departamento de Quetzaltenango, con la participación de estudiantes Epesistas, Guardias Forestales, Comité de Agua Potable y beneficiarios del agua potable, siendo un total de trescientos participantes. Se plantó la cantidad de seis mil árboles de la especie de Aliso.

Durante el Ejercicio Profesional Supervisado se tuvo supervisión periódica y estratégica del Asesor de Proyecto asignado por la Universidad de San Carlos de Guatemala, a través de este proyecto se colaboró con el desarrollo de la comunidad, especialmente de las doce familias beneficiadas y para la conservación de nuestros recursos naturales, demostrando interés en el desarrollo del proyecto, fortaleciendo de esta manera el desarrollo auto sostenible, mejorando de manera integral las condiciones de vida y las actividades domésticas.

Conclusiones

1. Se logra elaborar un instructivo sobre para los Lineamientos para la construcción de las Estufas Mejoradas Ahorradoras de Leña (Tipo Plancha) conteniendo los pasos y materiales para la correcta construcción de las mismas. También contiene las evidencias de las actividades desarrolladas durante el proceso de ejecución del proyecto, ya que es de gran beneficio, especialmente para las amas de casa, el proyecto tuvo gran incidencia en la comunidad de San Francisco El Alto.
2. En el proceso de ejecución se realiza con el apoyo y acompañamiento de las autoridades de ambas instituciones (Patrocinada y Patrocinante) y de cada una de las familias beneficiadas del Paraje Chucalquej, Barrio Xolvé, San Francisco El Alto, Totonicapán, asimismo del apoyo del constructor que con su experiencia la construcción fue de manera satisfactoria.
3. Se capacitó a las beneficiadas sobre la importancia y beneficios que brinda el proyecto, resaltando que con el uso de las Estufas Mejoradas se reduce hasta un 40% el uso de leña para la preparación de los alimentos, aparte mejora considerablemente el nivel de vida de los habitantes del hogar, reduciendo las enfermedades de las vías respiratorias.
4. Se aprueba el proyecto ejecutado por la encargada de la Oficina Municipal de la Mujer, por el Alcalde Municipal de San Francisco El Alto, y el grupo de mujeres beneficiadas, en la cual se hace entrega oficial del proyecto a las familias beneficiadas en el acto de inauguración.
5. Se plantaron 6,000 árboles de la especie aliso en el bosque comunal del paraje Xeúl II, aldea la Estancia, del municipio de Cantel Quetzaltenango, con la participación de 300 personas; Epesistas, Guardias Forestales, Comité de Agua Potable, y Beneficiarios del Agua Potable.

Recomendaciones

1. A la institución Patrocinante se recomienda que para elaborar un instructivo, es indispensable tener información amplia sobre el tema a abordar para que la información que se brinda sea la más confiable y verídica posible, así de esa manera alcanzar los objetivos propuestos.
2. Se recomienda a la Oficina Municipal de la Mujer que la socialización del contenido del instructivo debe ser de manera sistemática para que las beneficiarias comprendan los pasos que deben de ejecutarse para lograr construir exitosamente las Estufas Mejoradas Ahorradoras de Leña (Tipo Plancha).
3. A las mujeres beneficiadas se recomienda que para la correcta construcción de las estufas, es importante seguir cada uno de los pasos, los materiales y el tiempo de espera que se indican en el instructivo, de esa manera garantizar la vida útil de las estufas.
4. Se recomienda a las instituciones Patrocinante y Patrocinada, la aprobación de proyectos de construcción de Estufas Mejoradas Ahorradoras de Leña (Tipo Plancha), la cual se debe de realizar con previa verificación y seguimiento al proceso de ejecución, para garantizar que dicho proyecto supla de manera garantizada la necesidad de los beneficiarios.
5. Se recomienda al comité de Mantenimiento de agua potable Tza'm Ko Che` del Paraje Xeúl II, aldea La Estancia, municipio de Cantel, Quetzaltenango, mantener la organización de las personas usuarias del vital líquido, para que a través de ello se pueda brindar beneficios a la comunidad en general y al medio ambiente.

Bibliografía

1. Barrio Xolvé, San Francisco El Alto Totonicapán. (2015) Alcaldía Comunitaria, San Francisco El Alto.
2. Facultad De San Carlos De Guatemala Facultad De Humanidades, Departamento De Pedagogía, Guía de los Componentes del EPS.
3. Fundación Sierra Madre, (Octubre del 2009) Informe Final Del Estudio Sistematización De Estufas Ahorradoras De Leña en ocho Municipios, Del Altiplano Occidental, Guatemala.
4. Fundación Sierra Madre. Sistematización de Estufas Ahorradoras de Leña.
5. INAB, (2013) Memoria de labores del Instituto Nacional de Bosques. Guatemala C.A Disponible en: www.inab.com.gt
6. Instituto De Educación Básica De Telesecundaria, Informe de estudios Módulo: Elaboración, Uso Y Mantenimiento De Estufas Ahorradoras De Leña, Palín, Escuintla.
7. Joe (José) Busch. Manual de Construcción de Estufa Mejorada Con Chimenea. UPINTERNATIONAL.ORG E-Grafía
8. Lima Cortés, Construyamos una Estufa Ahorradora de Leña. Guatemala C.A.
9. Manual (2008) Manual de cocinas Mejoradas ADRA PERÚ,
10. Manual de la Oficina Municipal de la mujer. (2008). Plan Operativo Anual Guatemala: Versión Preliminar
11. Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social. (2014) Folleto de las 10 Reglas de Oro. Guatemala
12. Municipalidad de San Francisco El Alto. (2013) Plan Anual de la Oficina Municipal de la mujer, San Francisco El Alto.

APÉNDICE

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
SECCIÓN UNIVERSITARIA TOTONICAPÁN
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)
ASESOR: LIC. JUAN ABELINO CHAVALOC



PLAN GENERAL DE PROYECTO

EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

USAC 2014

I. Parte Informativa:

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Sección Universitaria Totonicapán

Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Tiempo de Ejecución: 7 meses (junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre, diciembre 2014)

Epesista: Jackeline Azucena Muñoz Canteo

Asesor: Lic. Juan Abelino Chavaloc

II. Justificación:

Siguiendo los lineamientos de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala se realiza el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, enfocado en un trabajo pedagógico, científico, técnico y práctico que coadyuva al desarrollo sostenible de los habitantes del Paraje Chucalquej, Barrio Xolvé del municipio de San Francisco el Alto Totonicapán.

El EPS comprende los siguientes procesos: Diagnóstico que consiste en la recopilación de la información general de la Institución Patrocinante y de la comunidad beneficiada; además permitirá detectar las necesidades o problemas de las mismas, es importante mencionar que se seleccionará un problema y se dará una propuesta de solución viable y factible, el cual dará origen al Perfil del Proyecto, definiendo los elementos fundamentales para la Ejecución del Proyecto por último es necesario mencionar la importancia de la Evaluación en el desarrollo de cada una de las etapas que comprende el Ejercicio Profesional Supervisado.

III Objetivos

3.1. General:

- 3.1.1 Desarrollar y ejecutar las fases del Ejercicio Profesional Supervisado a través de un proyecto medio ambiental, generando así beneficios para los habitantes de la comunidad patrocinada de San Francisco El Alto.

3.2. Específicos:

- 3.2.1. Realizar una investigación cualitativa y cuantitativa, aplicando instrumentos para recabar información sobre las políticas y prioridades de las instituciones, Patrocinante y Patrocinada.
- 3.2.2. Perfilar un proyecto medio ambiental para resolver a la necesidad detectada a través del diagnóstico.
- 3.2.3. Ejecutar un proyecto ambiental basado en el estudio realizado, aplicando los recursos económicos y materiales gestionados ante la Institución Patrocinante para responder a la necesidad de la institución patrocinada.
- 3.2.4. Evaluar los diferentes procesos y fases del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- en base a los lineamientos para el mismo, a través de instrumentos de evaluación.

IV Actividades Generales:

- 1. Solicitud a instituciones gubernamentales y no gubernamentales para el financiamiento del proyecto.
- 2. Elaboración del plan general del Ejercicio Profesional Supervisado.
- 3. Planificación de la Etapa Diagnóstica.
- 4. Revisión y aprobación del Plan General de -EPS- por el Asesor.
- 5. Revisión y aprobación del Plan de la Etapa Diagnóstica por el Asesor.
- 6. Elaboración y validación de Instrumentos para el Diagnóstico.
- 7. Realización de diagnóstico en las instituciones, Patrocinante y Patrocinada.
- 8. Análisis e interpretación de datos obtenidos durante el diagnóstico.
- 9. Análisis de Viabilidad y Factibilidad.
- 10. Evaluación de la Etapa Diagnóstica.
- 11. Perfilación del proyecto.
- 12. Aprobación del perfil del proyecto.
- 13. Ejecución del proyecto.
- 14. Aprobación de Instrumentos de evaluación de cada etapa del proyecto.
- 15. Evaluación de cada etapa del proyecto.
- 16. Entrega del proyecto.

17. Elaboración del informe final.
18. Entrega del informe final del proyecto a las autoridades respectivas.

V. Cronograma de actividades

No.	Actividades	Responsable	Año 2014						
			Meses de Ejecución						
			Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1.	Solicitud a instituciones gubernamentales y no gubernamentales para el financiamiento del proyecto	Epesista							
2.	Elaboración del Plan General del Ejercicio Profesional Supervisado	Epesista							
3.	Planificación de la etapa Diagnóstica	Epesista							
4.	Revisión y aprobación del plan general de -EPS- por el Asesor	Asesor, Epesista							
5.	Revisión y aprobación del plan de la etapa Diagnóstica	Asesor, Epesista							
6.	Elaboración y validación de Instrumentos para el Diagnóstico	Epesista, Asesor							
7.	Realización de diagnóstico en las instituciones, Patrocinante y Patrocinada	Epesista							
8.	Análisis e interpretación de datos obtenidos durante el diagnóstico	Epesista							
9.	Análisis de Viabilidad y Factibilidad	Epesista, Asesor							

No.	Actividades	Responsable	Año 2014						
			Meses de Ejecución						
			Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
10.	Evaluación de la Etapa Diagnóstica	Epesista Asesor							
11.	Perfilación del proyecto	Asesor							
12.	Aprobación del perfil del proyecto	Asesor							
13.	Ejecución del proyecto	Epesista Institución Patrocinante y Comunidad patrocinada							
14.	Aprobación de Instrumentos de evaluación de cada etapa del proyecto	Asesor							
15.	Evaluación de cada etapa del proyecto	Epesista Asesor							
16.	Entrega del proyecto	Epesista Alcalde Municipal							
17.	Elaboración del informe final	Epesista							
18.	Entrega del informe final del proyecto a las autoridades respectivas	Epesista							

VI Recursos:

- 6.1 **Recursos Humanos:** Epesista, Asesor, Alcalde y Consejo Municipal, Encargados de Oficina Municipal de la Mujer, Alcalde Comunal e Ingeniero encargado de la ejecución del proyecto.
- 6.2 **Recursos Materiales:** Computadora, fotocopias, impresiones, hojas de papel bond, lapiceros, cuaderno de apuntes.
- 6.3 **Recursos Financieros:** se realizarán gestiones a instituciones no gubernamentales y gubernamentales para sufragar los gastos que conlleva el proyecto.

VII. Evaluación:

- a) Evaluación ex ante: Cuestionario, Ficha de observación
- b) Evaluación Concurrente: Lista de Cotejo
- c) Evaluación ex-post: Escala de Rango

f.  _____
PEM. Jackeline Azucena Muñoz Canteo
Epesista

Vo. Bo.  _____
Lic. Juan Abelino Chavaloc
Asesor EPS

PLAN DE DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL

I. Parte Informativa:

**Universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades
Sección Universitaria Totonicapán**

Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Institución Patrocinante: Municipalidad de San Francisco el Alto.

Ubicación: 4^a calle 5-60 zona 1, San Francisco El Alto, Totonicapán

Institución Patrocinada: Alcaldía Comunitaria del Barrio Xolvé

Tipo de institución: Gubernamental

Tiempo de ejecución: Tres meses (junio, julio, agosto 2014)

Responsable: Jackeline Azucena Muñoz Canteo

Asesor: Lic. Juan Abelino Chavaloc

II. Justificación:

Se redacta el presente plan para tener un orden cronológico de las actividades, investigación a desarrollarse en la Institución Patrocinante y Comunidad Patrocinada, los datos que reflejen este diagnóstico se aplicarán para definir las diferentes fortalezas, carencias y necesidades en las que se encuentran. Por tanto el aporte de este diagnóstico, contribuye al mejoramiento del medio ambiente y al desarrollo sostenible de los habitantes.

III Objetivos:

3.1 General:

- 3.1.1 Identificar las diferentes fortalezas, debilidades y carencias que existen en la institución Patrocinante y Patrocinada, tomando como referencia el más prioritario.

3.2 Específicos:

- 3.2.1 Elaborar un plan para el diagnóstico de las Instituciones Patrocinante y Patrocinada, y ejecutarla con previa revisión y aprobación del asesor del EPS.
- 3.2.2 Aplicar técnicas e instrumentos para recabar información verídica y confiable de la institución Patrocinante y Patrocinada.
- 3.2.3 Procesar y analizar la información recabada a través del diagnóstico realizado.
- 3.2.4 Priorizar las necesidades detectadas y aplicar soluciones viables y factibles.

IV. Actividades:

- 1. Planificación de la fase Diagnóstica.
- 2. Elaboración de instrumentos para recopilación de información.
- 3. Revisión y Aprobación de instrumentos de diagnóstico por el asesor.
- 4. Aplicación de estrategias e instrumentos de diagnóstico en la Institución Patrocinada y Patrocinante.
- 5. Análisis de instrumentos aplicados y procesamiento de información.
- 6. Analizar y procesar la información obtenida a través de instrumentos aplicados.
- 7. Detectar las carencias obtenidas y realizar la priorización.
- 8. Sistematización de la Investigación.
- 9. Presentación del resultado del diagnóstico realizado al Alcalde y Consejo Municipal y al Asesor.
- 10. Propuesta de viabilidad y factibilidad.
- 11. Evaluación de la etapa Diagnóstica.

VI. Cronograma de días y horarios de ejecución:

No.	Días	Horarios	Institución	
			Patrocinante	Patrocinada
1.	Lunes	De 14:00 a 16:00 hrs.		
2.	Martes	De 14:00 a 16:00 hrs.		
3.	Miércoles	De 14:00 a 16:00 hrs.		
4.	Lunes	De 14:00 a 17:00 hrs.		
5.	Miércoles	De 14:00 a 17:00 hrs.		

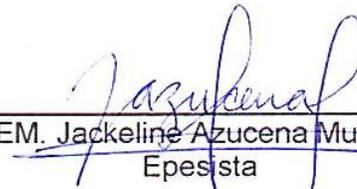
VII. Recursos:

- 7.1 **Recursos Humanos:** Epesista, Asesor, personal de las Instituciones, Patrocinante y Patrocinada.
- 7.2 **Recursos Materiales:** Computadora, fotocopias, impresiones, hojas de papel bond.
- 7.3 **Recursos Financieros:** se realizaran gestiones en instituciones no gubernamentales y gubernamentales.

VIII. Evaluación:

Se realizará a través instrumentos de observación, Lista de Cotejo, al finalizar el diagnóstico.

f.


PEM. Jackeline Azucena Muñoz Canteo
Epesista

Vo. Bo.


Lic. Juan Abelino Chavaloc
Asesor EPS

PLAN DE PERFIL DE PROYECTO

I. PARTE INFORMATIVA:

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Sección Universitaria Totonicapán

Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Institución Patrocinante: Municipalidad de San Francisco el Alto

Ubicación: 4ª calle 5-60 zona 1, San Francisco el Alto Totonicapán

Institución Patrocinada: Paraje Chucalquiej, Barrio Xolvé, San Francisco El Alto

Tiempo de ejecución: 2 meses, (septiembre y octubre de 2014)

Responsable: Jackeline Azucena Muñoz Canteo, Epesista

Asesor: Lic. Juan Abelino Chavaloc

II. Justificación:

Con la investigación realizada se identificaron diferentes problemáticas que atañen a la población del municipio de San Francisco el Alto Totonicapán y a su medio natural que, por ende, se prioriza y se selecciona una de ellas que viene a erradicar el consumo de leña en grandes porcentajes y con mayor frecuencia; de esa manera contribuir al rescate de los bosques del referido municipio, en especial en el Paraje Chucalquiej, Barrio Xolvé, municipio de San Francisco El Alto Totonicapán y coadyuvar con el medio ambiente en general. Se elabora el presente plan de perfil, medio que guiará los pasos a seguir, así como el tiempo necesario para efectuar cada una de las actividades programadas para la ejecución del Proyecto de Construcción de Estufas Mejoradas Ahorradoras de Leña (Tipo plancha) en el Municipio de San Francisco El Alto, del Barrio Xolvé.

III. Objetivos:

3.1 General:

- 3.1.1. Por medio del diagnóstico contribuir a la gestión y conservación del ambiente natural a través de un proyecto denominado “Elaboración de Estufas Mejoradas Ahorradoras de Leña (Tipo Plancha)” con la finalidad de contribuir con el uso moderado de la leña y evitar la deforestación que va dirigido al Paraje Chucalquiej, Barrio Xolvé, del municipio de San Francisco el Alto Totonicapán.

3.2. Específicos:

- 3.2.1. Gestionar el financiamiento para la construcción del proyecto de “Elaboración de Estufas Mejoradas Ahorradoras de Leña (Tipo Plancha).
- 3.2.2. Organizar las diferentes actividades para la ejecución del proyecto “Elaboración de Estufas Mejoradas Ahorradoras de Leña (Tipo Plancha)”.

IV Actividades:

1. Elaboración del diseño del perfil por el Epesista
2. Revisión y aprobación del perfil por el Asesor
3. Presentación del perfil de proyecto al Alcalde y Consejo Municipal
4. Reunión con el grupo de mujeres del Paraje Chucalquiej, del Barrio Xolvé
5. Evaluación del perfil.

V Cronograma de actividades:

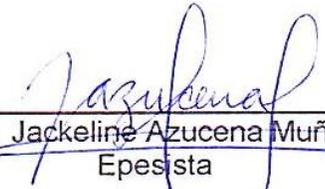
			Semanas y Meses de 2014									
No.	Actividades	Responsable	Septiembre				Octubre					
			Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4		
1.	Elaboración de diseño de perfil por Epesista.	Epesista	■	■								
2.	Revisión y aprobación del perfil por el Catedrático Asesor	Epesista Asesor			■							
3.	Presentación del perfil del proyecto a las Autoridades	Asesor				■	■					
4.	Reunión con el grupo de mujeres	Epesista						■	■			
5.	Evaluación del perfil	Epesista Asesor										■

VI Recursos:

- 6.1. Recursos Humanos:** Epesista, Asesor, Alcalde y Consejo Municipal, encargados de la oficina Municipal de la Mujer -OMM-, grupo de mujeres del paraje Chucalqueij, Barrio Xolvé del municipio de San Francisco El Alto.
- 6.2. Recursos Materiales:** Computadora, fotocopias, impresora, hojas de papel bond.
- 6.3. Recursos Financieros:** se realizarán gestiones en instituciones gubernamentales y no gubernamentales.

VII Evaluación:

Se realizará a través de la observación y aplicación de instrumentos. Lista de Cotejo, durante y al finalizar el proceso.

f. 
 PEM. Jackeline Azucena Muñoz-Canteo
 Epesista

Vo. Bo. 
 Lic. Juan Abelino Chavaloc
 Asesor EPS

PLAN DE EJECUCION DE PROYECTO

**“GUÍA PARA LA CONSTRUCCION DE ESTUFAS MEJORADAS
AHORRADORAS DE LEÑA (TIPO PLANCHA)”
QUE BENEFICIA A LAS MUJERES DEL PARAJE CHUCALQUIEJ,
BARRIO XOLVÉ,
DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO EL ALTO**

I. Parte Informativa:

Institución Patrocinante: Municipalidad de San Francisco el Alto

Ubicación: 4ª calle 5-60 zona 1 San Francisco El Alto, Totonicapán

Comunidad Patrocinada: Paraje Chucalquiej, Barrio Xolvé

Lugar: San Francisco el Alto Totonicapán

Tiempo de ejecución: 3 meses (octubre, noviembre, diciembre 2014)

Ejecuta: Jackeline Azucena Muñoz Canteo, Epesista y Municipalidad de San Francisco el Alto Totonicapán.

Unidad Ejecutora: OMM, Oficina Municipal de la Mujer, Municipalidad de San Francisco el Alto Totonicapán.

II. Justificación:

Una de las problemáticas que se presentan en el municipio de San Francisco el Alto Totonicapán, es el crecimiento acelerado de la tala inmoderada de árboles, provocando la desaparición de los boques, erosión del suelo entre otros daños al medio ambiente.

El origen principal del problema es el abastecimiento de leña utilizado como combustible natural para cocinar alimentos, debido al crecimiento de la población que se incrementa cada vez más, además es necesario recordar que la extracción de leña es una de las actividades a las que más se dedican las familias, lo cual genera un impacto negativo para el recurso natural.

III. Objetivos:

3.1. General:

- 3.1.1. Erradicar el uso excesivo de la leña y la tala inmoderada de árboles por medio de la construcción de Estufas Mejoradas Ahorradas de leña (Tipo Plancha) en el paraje Chucalquiej, Barrio Xolvé, municipio de San Francisco el Alto Totonicapán.

3.2. Específicos:

- 3.2.1. Elaborar un Instructivo titulado “Guía para la construcción de estufas ahorradoras de leña (Tipo Plancha) y su respectivo mantenimiento” que será destinado a las familias beneficiadas del proyecto para las mujeres beneficiarias del proyecto.
- 3.2.2. Ejecutar la construcción de Estufas Mejoradas Ahorradoras de Leña (Tipo Plancha), adecuadas a las condiciones sociales y económicas de las familias beneficiadas desde la perspectiva del uso racional del recurso forestal destinado al grupo de mujeres del paraje Chucalquiej, Barrio Xolvé, San Francisco el Alto Totonicapán.

IV. Actividades:

1. Reunión con la entidad Patrocinante
2. Reunión con la Oficina Municipal de la Mujer
3. Revisión y aprobación de la planificación de la ejecución del proyecto
4. Elaboración y diseño del Instructivo de utilización y mantenimiento
5. Revisión y corrección del Instructivo
6. Reproducción de 15 ejemplares del Instructivo
7. Capacitación a beneficiarias sobre el Instructivo
8. Adquisición y traslado de materiales
9. Distribución de materiales
10. Construcción de las planchas en los hogares de las beneficiadas
11. Capacitaciones a beneficiarias sobre el uso y mantenimiento de estufas
12. Visita a los hogares para el calentamiento de la estufa
13. Evaluación del proyecto
14. Validación del proyecto
15. Entrega del informe de la Etapa de Evaluación al asesor
16. Aprobación de la etapa

V Cronograma general de actividades:

No.	Actividades	Responsable	Año 2014												
			Meses de Ejecución												
			Octubre				Noviembre				Diciembre				
			Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	
1.	Reunión con la entidad Patrocinante	Epesista	■												
2.	Reunión con la Oficina Municipal de la Mujer	Epesista	■	■											
3.	Revisión y aprobación de la planificación de la ejecución del proyecto	Asesor Epesista		■	■										
4.	Elaboración y diseño del Instructivo de utilización y mantenimiento	Epesista				■	■	■							
5.	Revisión y corrección del Instructivo	Epesista Asesor				■	■	■							
6.	Reproducción de 15 ejemplares de la guía.	Epesista O.M.M						■	■	■					
7.	Capacitación a beneficiarias sobre la guía	Epesista								■	■				

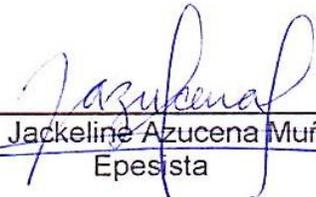
No.	Actividades	Responsable	Año 2014 Meses de Ejecución													
			Octubre				Noviembre				Diciembre					
			Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4		
8.	Adquisición y traslado de materiales	Epesista	■													
9.	Distribución de materiales	Epesista	■	■												
10.	Construcción de las planchas en los hogares de las beneficiadas	Albañil Epesista Beneficiarias		■	■											
11.	Capacitaciones el uso y mantenimiento de estufas	Epesista.				■	■	■								
12.	Visita a los hogares para el calentamiento de la estufa	Epesista				■	■	■								
13.	Evaluación del proyecto	Epesista						■	■	■						
14.	Validación del proyecto	Epesista								■	■	■				
15.	Entrega del informe de la Etapa de Evaluación al asesor	Epesista									■	■	■			
16.	Aprobación de la etapa	Epesista									■	■	■			

VI Recursos:

- a. **Recursos Humanos:** Epesista, Asesor, Alcalde y Consejo Municipal, encargadas de la Oficina Municipal de la Mujer, Alcalde Comunitario del Barrio Xolvé, grupo de Mujeres del Paraje Chucalquej, Barrio Xolvé, albañil y ayudante de albañil.
- b. **Recursos Materiales:** Computadora, fotocopias, impresiones, hojas de papel bond, Materiales para la construcción de la estufa mejorada.
- c. **Recursos Financieros:** se realizaran gestiones en instituciones no gubernamentales y gubernamentales.

VII Evaluación:

Se realizará a través de la observación y aplicación de instrumentos durante el proceso de ejecución y al finalizar el proceso.

f. 
PEM. Jackeline Azucena Muñoz Canteo
Epesista

Vo. Bo. 
Lic. Juan Abelino Chavaloc
Asesor EPS

PLAN DE EVALUACIÓN DE PROYECTO

I. Parte Informativa:

Institución Patrocinante: Municipalidad de San Francisco el Alto

Ubicación: 4ª calle 5-60 zona 1

Comunidad Patrocinada: Paraje Chucalquiej, Barrio Xolvé,

Lugar: San Francisco el Alto

Responsable: Jackeline Azucena Muñoz Canteo, Epesista

II. Justificación:

Siendo la evaluación un proceso continuo de análisis, de verificación de los avances y logros alcanzados en la ejecución del proyecto del Ejercicio Profesional Supervisado, se hace necesario cuantificar los logros de cada una de las etapas del proyecto y su seguimiento lineal basado en los cronogramas establecidos con la periodicidad de la evaluación.

III. Objetivos:

3.1. General:

- 3.1.1. Identificar los logros, alcance de objetivos, actividades realizadas del proyecto en cada una de las fases que comprende el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-.

3.2. Específicos:

- 3.2.1. Evaluar la investigación realizada en la etapa Diagnóstica según las carencias y necesidades de la Institución Patrocinante y Patrocinada.
- 3.2.2. Evaluar el Perfil de proyecto para cuantificar si es apto para que la institución Patrocinante respalde el proyecto.
- 3.2.3. Evaluar los resultados de la Ejecución del proyecto.
- 3.2.4. Evaluar los resultados de la Evaluación del proyecto.

IV. Actividades:

- 1. Elaboración de instrumentos de Evaluación.
- 2. Revisión y aprobación de instrumentos de Evaluación.
- 3. Aplicación de instrumentos de evaluación.
- 4. Análisis de resultados de la aplicación de instrumentos.
- 5. Evaluación del proceso de Ejercicio Profesional Supervisado
- 6. Entrega de la fase de evaluación a Asesor

V. Cronograma de actividades

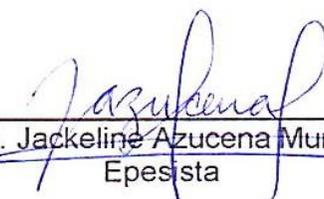
			Semanas y Meses de 2014												
No.	Actividades	Responsable	Junio, Julio, Agosto				Septiembre Octubre				Noviembre, Diciembre				
			Etapa Diagnostica				Perfil de Proyecto				Proceso de Ejecución de Proyecto y Evaluación General				
			Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	
1.	Elaboración de instrumentos de evaluación.	Epesista	■				■					■			
2.	Revisión y aprobación de instrumentos de evaluación.	Epesista y Asesor de EPS		■				■					■		
3.	Aplicación de instrumentos de evaluación.	Epesista		■				■					■		
4.	Análisis de resultados de la aplicación de instrumentos.	Epesista			■				■					■	
5.	Evaluación de todo el proceso de EPS, según cada etapa.	Epesista y Asesor EPS				■					■				■
6.	Entrega de etapa de evaluación a Asesor de EPS.	Epesista				■					■				■

VI. Recursos:

6.1. Recursos Humanos: Epesista, Asesor, Alcalde y Consejo Municipal, encargados de la Oficina Municipal de la Mujer, grupo de mujeres del paraje Chucalquej, Barrio Xolvé, del municipio de San Francisco El Alto.

6.2. Recursos Materiales: Computadora, fotocopias, impresiones, hojas de papel bond.

VII. Evaluación: Se realizará a través de la observación y aplicación de instrumentos al finalizar el proceso.

f. 
PEM. Jackeline Azucena Muñoz Canteo
Epesista

Vo. Bo. 
Lic. Juan Abelino Chavaloc
Asesor EPS

PLAN DE REFORESTACIÓN EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO USAC 2013

I. Parte informativa.

Nombre del Proyecto: Reforestación ambiental

Problema: Tala de árboles

Localización del proyecto: Paraje Xeúl II Tza'm Ko che', aldea La Estancia Cantel, departamento de Quetzaltenango

Institución Patrocinante: Iglesia Evangélica del Cordero de Dios Pentecostés de Cantel Quetzaltenango.

Lugar: Comunidades del municipio de Cantel.

Tiempo de ejecución: 6 meses.

Unidad Ejecutora:

- Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades Sección Totonicapán.
- Municipalidad del municipio de Cantel, departamento de Quetzaltenango.
- Coordinador de medio ambiente y recursos naturales del municipio de Cantel.
- Autoridades locales, como Comité de mantenimiento de Agua Potable del Paraje Xeúl II, La Estancia.

II. Justificación del proyecto

El objetivo de la reforestación es para contribuir en la conservación del bosque del cantón Xeúl II, La Estancia, del departamento de Quetzaltenango, para preservar los nacimientos de agua, siendo éstos afluentes los que abastecen a los habitantes del municipio de Cantel. Debido a la tala inmoderada e incendios forestales que ocurren específicamente en verano.

Dejando como consecuencias contaminación del medio ambiente, tanto a la población, fauna y flora de la comunidad.

III. Descripción del proyecto.

El proyecto "PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE NACIMIENTOS DE AGUA" consiste en preservar y reforestar los nacimientos de agua potable por medio de la reforestación de las áreas. Dirigido a los comités del municipio de Cantel.

Con el objeto de concientizar a la población de la comunidad del uso racional del vital líquido, Realizando juntamente con ellos el proceso de plantación de árboles en las diferentes áreas delimitadas.

IV. Objetivos

4.1 Generales:

Apoyar al recate y conservación del medio ambiente a través de la reforestación de árboles contribuyendo con los habitantes de las comunidades del municipio de Cantel; a la protección y conservación de nacimientos de agua potable a través de campañas de reforestación en lugares donde existen nacimientos de agua, evitando con ello la escasez del vital líquido en dicho municipio.

4.2 Específicos:

- a. Gestionar recursos económicos a entidades para la ejecución del proyecto ambiental.
- b. Reforestar las comunidades designadas con 6,000 árboles para la conservación de nacimientos de agua potable.
- c. Elaborar un TRIFOLIAR INFORMATIVO que detalle el proceso sobre la plantación de árboles.
- d. Facilitar capacitaciones a los comités de agua potable, sobre el manejo de la siembra de árboles y conservación del medio ambiente.
- e. Promover la coordinación entre DAPMA y COMITES DE AGUA POTABLE para el seguimiento y mantenimiento de árboles.

V. Metas

Metas a Corto Plazo

1. Elaboración de solicitud a entidad Patrocinante para la realización del EPS.
2. Revisión y aprobación de solicitudes por asesor EPS.
3. Diligencia en la espera de respuesta o resolución de aprobación de la
4. Entidad Patrocinante, para ejecutar a dicho proyecto.
5. Concientizar al Comité de Agua Potable y beneficiarios.

Metas a Mediano Plazo

1. Delimitación de áreas a trabajar.
2. Gestión de árboles a sembrar.
3. Asistir a reuniones periódicas con comités de agua potable del municipio de Cantel.
4. Gestionar financiamiento y asistencia técnica para la elaboración del proyecto.
5. Planificar, ejecutar y evaluar el proceso de dos capacitaciones sobre prevención, conservación y protección del medio ambiente a autoridades locales, con el apoyo del Técnico Forestal de DAPMA.

Metas a Largo Plazo

1. Se realiza la siembra de 6,000 arbolitos, en las áreas asignadas del municipio de Cantel, departamento de Quetzaltenango. Durante un lapso de 5 meses
2. Ejecución del proyecto de la siembra de árboles, en las áreas asignadas, coordinado con comités y DAPMA
3. Evaluación del proyecto por entidades involucradas.
4. Entrega del proyecto.
5. Entrega de trifoliales a los beneficiarios y miembros del Comité de Agua Potable Tzám Ko che´ que se encuentran involucradas en la ejecución del proyecto.

VI Cronograma de Reforestación

No.	Actividad	Responsables	Meses de Ejecución año 2013																			
			Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio			
			semanas				semanas				semanas				semanas				semanas			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.	Elaboración de solicitud a entidad Patrocinante Iglesia Evangélica	Epesistas																				
2.	Revisión y aprobación de solicitudes por asesor EPS	Asesor EPS																				
3.	Entrega de solicitud para realización del EPS Iglesia Evangélica Del Cordero de Dios Pentecostés para la realización del EPS	Epesistas																				
4.	Reunión con Comité de Agua Potable De la Estancia Cantel	Epesistas Comité de Agua Potable Usuarios																				
5.	Capacitación a comité y usuarios de agua potable de Xeúl II, Cantel	Técnico Forestal																				
6.	Gestión de árboles a sembrar	Epesistas																				
7.	Gestionar financiamiento y asistencia técnica para la elaboración del proyecto	Epesista y Usuarios																				
8.	Preparación del terreno (chapeo y ahoyado)	Comité de agua potable, beneficiarios																				

**GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICO
INSTITUCIÓN PATROCINANTE,
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER
DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN FRANCISCO EL ALTO
TOTONICAPÁN**

I SECTOR COMUNIDAD

AREAS	INDICADORES
1. GEOGRÁFICA	<p>1.1 Localización: La oficina se ubica en la municipalidad de San Francisco el Alto Totonicapán el cual se ubica en la cabecera municipal a un costado del Salón de Usos Múltiples y frente a la iglesia católica. Por estar ubicada en el centro de la cabecera cuenta con varias vías de acceso, de ellas la más importante es la calle principal que conduce a la Carretera Interamericana. También se puede decir que los barrios del municipio tienen una conexión directa con la institución mencionada.</p> <p>El municipio de San Francisco El Alto, se ubica al norte del departamento de Totonicapán, en el altiplano sur occidental de Guatemala en la región VI. Con latitud norte de 14° 56´ 26” y longitud oeste de 91° 26´ 24”. La cabecera municipal se encuentra a una altura de 2,610 metros sobre el nivel del mar. La extensión territorial es de 132 km². Dista a 17 kilómetros de la cabecera departamental y a 193 kilómetros de la ciudad capital (Carretera Interamericana CA-1).</p> <p>En el municipio se han localizado tres centros turísticos. Cuyo atractivo principal es el área comercial y la arquitectura colonial de su iglesia católica. Aquí se cuenta con infraestructura para la atención a turistas, siendo visitada con mayor frecuencia en la época del fin de año. Molino de Xoljá, ubicado en la Aldea Pachaj. Este lugar no se encuentra habilitado como lugar turístico, aunque cuenta con infraestructura pero muy antigua. Es visitado principalmente en la época de semana santa.</p> <p>Cascadas de Xetacabaj, aunque se encuentra activo y es visitada todo el año, la infraestructura con que cuenta no reúne condiciones para promoverse como centro turístico que reciba un flujo mayor de visitantes.</p> <p>Con un desarrollo importante del sector turístico, se impulsaría algunas otras actividades productivas y de servicios. Actualmente destacan como negocios de servicio privado el transporte, correos, telefonía y comercios como zapaterías, plásti expendios de licor, pequeñas tiendas de abarrotes y farmacias entre otros.</p>

2. HISTÓRICA

2.1 Primeros Pobladores: San Francisco El Alto es municipio del departamento de Totonicapán, el cual solía llamarse Chuisiguan, con el significado de chui que quiere decir sobre y siguán barranco, o sea “sobre el barranco”, debido a la ubicación. Según otras fuentes, durante el período indígena la cabecera también pudo haberse conocido como x'ochó o xochó que en quiche significa “agua profunda”.

El más antiguo relato que se conoce acerca de la existencia del pueblo es la que hace el cronista Francisco Antonio de Fuentes y Guzmán, en la obra Recordación Florida publicada en 1689, en la que menciona escuetamente que “San Francisco El Alto era llamado de esa forma por su eminente situación en la sierra del norte, contaba en esa época con 2,880 habitantes quiches”.

2.2 Sucesos Históricos: La creación del municipio de San Francisco El Alto, departamento de Totonicapán, se logró mediante el acuerdo gubernativo del 11 de octubre de 1825. En el levantamiento indígena que se verificó en Santa María Chiquimula el 20 de febrero de 1820 contra los Reales Tributos que se querían cobrar, se repitió el 2 de abril de ese mismo año, siendo San Francisco El Alto, uno de los municipios participantes de esa sublevación, encabezada por Atanasio Tzul y Lucas Aguilar.

2.3 Importantes personalidades: Adrián Inés Chávez quien tradujo el Popol Wuj del K'iche' al español.

2.4 Lugares de orgullo local (Centros Turísticos y Arqueológicos): San Francisco el Alto, conocido como “Las alturas de la Patria”, ofrece un panorama sin igual con el cañón del río Samalá, llamado Belejeptz'i, que en etimología quiché significa “Nueve Sillas”. Este lugar es visitado por turistas nacionales y extranjeros.

En dicho lugar existen nueve quemaderos de incienso utilizados por los “zajorines”, los cuales se encuentran a unos 200 metros. De la entrada principal (Km. 190) de San Francisco El Alto sobre la carretera Interamericana.

Otro fenómeno interesante es la Aldea Pachaj, donde se encuentra el molino de trigo más grande de la región, que data del tiempo de la colonia. Se compone de dos molinos que son movidos por el agua del río Chicos, afluente del Samalá.

El mercado de San Francisco El Alto es el gran atractivo turístico del municipio, por su tamaño y variedad de productos y vendedores, lo que la confiere un colorido singular. La cabecera municipal cuenta con un templo católico que es de la época colonial, que se conserva en muy buen estado, bellos retablos barrocos, con numerosas pinturas y esculturas de gran valor artístico.

<p>3. POLÍTICA</p>	<p>3.1 Coordinadora OMM: Responsable de liderar, fortalecer las capacidades en los procesos de planificación capacitación en temas que requieren fortalecer a las mujeres del municipio brindar apoyo financiero y técnico en áreas y aplicación transversal del enfoque de género en las acciones de la Oficina Municipal de la Mujer y garantizar la identificación de los apoyos externos necesarios para generar las capacidades requeridas por el equipo de la OMM, las entidades y personas que se involucren para la ejecución de este Plan Operativo Anual</p> <p>Equipo Técnico de la OMM: Una vez nombrado y fortalecido en sus conocimientos teóricos y prácticos de la aplicación del Plan Operativo Anual, con enfoque de género, el equipo de la Oficina Municipal de la Mujer (OMM) en su totalidad, deberá asumir el reto de su incorporación transversal en el proceso. Deberán establecer contacto con las comunidades, sus gobiernos y organizaciones para garantizar la participación equitativa de hombres y mujeres en todas las instancias, procesos y actividades que promueve el Plan, y garantizar que los servicios que se ofrecen contengan un enfoque de género. Que el equipo técnico sea integrado por capacitadores, nutricionista, psicóloga, trabajadora social etc. para brindar una mayor cobertura en servicios y cubrir las necesidades reales de las mujeres del municipio.</p>
---------------------------	--

CARENCIAS	DEFICIENCIAS
<ul style="list-style-type: none"> ✓ No se promueven los lugares turísticos de orgullo local de parte de INGUAT. ✓ Falta de tecnología apropiada para el uso racional de los recursos forestales. ✓ No se cuenta con parque recreativo ✓ No se cuenta con documentos que contengan datos específicos en la Municipalidad 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se carecen de programas que controlen la venta ilegal de leña. ✓ Contaminación de los Recursos Naturales (río, suelo, aire, agua) ✓ Tala inmoderada en el municipio de árboles para el consumo de leña. ✓ Las agencias de salud pública no cubren las necesidades de la población por falta de medicina. ✓ La mayor parte de las personas ya no portan el traje típico. ✓ Existen pocas áreas de recreación en el municipio. ✓ Pocas instituciones velan por la conservación de los recursos naturales (agua, aire, suelo, árboles, entre otros).

II SECTOR INFRAESTRUCTURA DE LA INSTITUCIÓN

<p>1. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA</p>	<p>1.1 Ubicación (Dirección): La oficina Municipal de la Mujer O.M.M. se ubica dentro de las instalaciones de la municipalidad de San Francisco el Alto Totonicapán, frente al kiosco en la cabecera municipal a un costado del Salón de Usos Múltiples y a un costado de la iglesia católica.</p> <p>1.2 Dirección: Exactamente en la 4ta. Avenida de la Zona 1 de San Francisco El Alto.</p> <p>1.3 Vías de Acceso: Por estar ubicada en el centro del municipio cuenta con muchas vías de acceso, siendo la más importante es la calle principal que conduce al municipio de San Francisco El Alto. También se puede decir que todos los barrios del lugar tienen una conexión directa con la institución mencionada.</p>
<p>2. LOCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA</p>	<p>2.1 Tipo de Institución (Estatad, Privada u Otra): La Oficina Municipal de la Mujer, es una institución autónoma</p> <p>2.2 Región: La oficina se localiza se ubica al norte del departamento de Totonicapán, en el altiplano sur occidental de Guatemala en la región VI. Con latitud norte de 14° 56' 26" y longitud oeste de 91° 26' 24".en Región VI o Región Suroccidental</p> <p>2.3 Área: Se localiza en el área Urbana</p>
<p>3. HISTORIA DE LA INSTITUCIÓN</p>	<p>3.1 ORIGEN: A partir de la firma de los Acuerdos de Paz en 1996; en Guatemala se desarrolla una etapa de transición democrática, en donde las mujeres, especialmente las indígenas, construyen sus propios espacios, a partir de la organización social y de la institucionalidad local.</p> <p>Como parte de este proceso, se inició a su vez una serie de reformas y creación de leyes tendientes a establecer un marco legal que apoye y favorezca la participación de las mujeres y de los pueblos indígenas en la elaboración de políticas públicas nacionales y descentralizadas. Las principales leyes en este marco son: Ley de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural, el Código Municipal y la Ley de Descentralización. En conjunto estas leyes son conocidas como la "trilogía de leyes para la participación social". El Concejo Municipal en reunión ordinaria acuerda que en base a la modificación del Código Municipal según Decreto 22-2,010 del Congreso de la República de Guatemala y haberse reformado varios artículos de dicho cuerpo legal es necesario proceder a la creación de la Oficina Municipal de la Mujer en todas las Municipalidades, pero lo dejan a disposición del Concejo Municipal para la implementación de dichas Oficinas dentro del edificio Municipal. Después de</p>

	<p>discutirse detenidamente el asunto por el Concejo municipal y con base en los considerados por los artículos 3, 4, 5, 6, 9, y 40 del código municipal y artículo 253 de la constitución política de Guatemala, por unanimidad se acuerda crear la Oficina Municipal de la Mujer del Municipio de San Francisco el Alto, Departamento de Totonicapán. Según acuerdo municipal 37-2010. Dicha oficina deberá entrar a funcionar para que la persona esté al frente de la misma se ocupe de organizar y orientar a las mujeres de este municipio, especialmente para su desarrollo social, cultural, económico, político y todo aquello que beneficie a las mujeres, con el objetivo de mejorar la calidad de vida de las mujeres del municipio.</p> <p>3.2 Fundadores, y Organizadores: El Informe “Brecha Global de Género 2007” del Foro Económico Mundial ubica a Guatemala en el puesto 106 de 128 países evaluados lo que lo convierte en uno de los países con mayores niveles de inequidad de género. Las mujeres constituyen el 51% de la población de Guatemala, de éste, el 41% son indígenas y el 59 % ladinas; el 36.7 por ciento son analfabetas. La Comisión Económica para América Latina (CEPAL) estima que el país posee el segundo lugar de analfabetismo femenino y la diferencia más marcada en las tasas de alfabetización entre hombres y mujeres de la región. Ana De Molina, en su columna “Panorama” de Siglo XXI del 28 de junio de 2007, La municipalidad es el espacio institucional más cercano a la población, sin embargo, la estructura municipal, tradicionalmente ha sido un espacio para los hombres. Esta situación está cambiando lentamente a partir de que las mujeres participan más en la política y acceden a cargos de elección popular como son las Alcaldías Municipales y sus Concejos.</p> <p>3.3 Sucesos o Épocas Especiales: El uno de enero de cada año consecutivo se realizan grandes acontecimientos que manifiesta Alcaldía comunitaria del Barrio Xolvé y Barrio Chuisiguan; como lo es el cambio de cargos y entrega de varas que significan autoridad e identifica a los integrantes de las diferentes directivas y autoridades comunales</p>
<p>4. EDIFICIO</p>	<p>4.1 Área construida aproximadamente: El área que ocupa la Oficina Municipal de la Mujer es de aproximadamente unos seis metros cuadrados.</p> <p>4.2 Área descubierta (Aproximadamente): La oficina se ubica en uno de los ambientes del edificio de la municipalidad de San Francisco El Alto Totonicapán, el cual cuenta con un pequeño patio.</p> <p>4.3 Estado de Conservación: El ambiente que ocupa la Oficina Municipal de la Mujer se encuentra en buen estado, por las</p>

	<p>remodelaciones que se le han asignado durante el año.</p> <p>4.4 Locales disponibles: La oficina Municipal de la Mujer cuenta con un único local en el que se acomoda el personal respectivo y en donde es atendida a las personas que visitan la oficina.</p> <p>4.5 (Condiciones Y Usos): La oficina es para el uso exclusivo del personal nombrado para atenderla.</p>
<p>5. AMBIENTE Y EQUIPAMIENTO (INCLUYE MOVILIARIO, EQUIPO Y MATERIALES)</p>	<p>5.1 Mobiliario y equipo: La Oficina Municipal de la Mujer, de la municipalidad de San Francisco el Alto Totonicapán, cuenta con:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 Computadora de escritorio 1 Amueblado de computadora 2 Computadoras portátiles 2 Impresoras multifuncionales 1 Cañonera 2 Cámaras fotográficas 3 Escritorios secretariales 3 Archivos de metal 3 Sillas giratorias 5 Sillas plásticas <p>5.2 Materiales: La Oficina Municipal de la Mujer, de la municipalidad de San Francisco el Alto Totonicapán, cuenta con:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Hojas de papel bond tamaño carta oficio b) Pliegos de papel construcción (variedad de colores) c) Masquiteip, tijera, resistol, pegamento d) Cartulinas (Variedad de colores) e) Pliegos de papel bon y periódico f) Lapiceros, lápices, marcadores, engrapadora etc. <p>5.3 Salones específicos: (Clase de sesiones)</p> <p>5.4 Oficina: La Oficina Municipal de la Mujer, solamente cuenta con una oficina, en donde trabaja el personal y a ahí mismo se atiende a las personas.</p> <p>5.5 Cocina: No tiene</p> <p>5.6 Comedor: No tiene</p> <p>5.7 Servicios Sanitarios: Dentro de las Instalaciones de la Municipalidad se encuentran 7 sanitarios para uso exclusivo del personal, y 2 sanitarios para uso del público.</p> <p>5.8 Biblioteca: Si se cuenta con la Biblioteca Municipal</p> <p>5.9 Bodega: Se cuenta con cuatro bodegas para dejar el material guardado.</p>

	<p>5.10 Salón de Usos Múltiples: Cuenta con 1 Salón Municipal, y 1 Tinglado Municipal</p> <p>5.11 Talleres: Se cuenta con edificio, en donde se imparten diferentes talleres como: de cocina, dibujo, manualidades, elaboración de piñatas,</p> <p>5.12 Canchas: El municipio cuenta con tres canchas de basquetbol, que se encuentran en: una está ubicada en la Escuela Urbana, la segunda en la terminal, y la tercera se ubica en donde está el Campo de futbol Municipal.</p>
--	---

CARENCIAS	DEFICIENCIAS
<ul style="list-style-type: none"> ✓ La Municipalidad no cuenta con los ambientes necesarios tales como: cocina, comedor, dentro de las instalaciones. ✓ No cuenta con un Centro de producciones. ✓ No se cuenta con documentos oficiales para las funciones de la Oficina Municipal de la Mujer. ✓ La Oficina no cuenta con el espacio necesario ni los recursos para realizar sus funciones 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Poco material ambiental educativo ✓ Algunos trabajadores no practican buenas relaciones humanas ✓ Existe poca información en la Oficina Municipal de la Mujer. ✓ Poca información documental sobre las funciones de la Oficina

III SECTOR DE FINANZAS

1. FUENTES DE FINANCIAMIENTO	<p>1.1 Presupuesto De La Nación: La Oficina Municipal de la Mujer percibe el 3% del presupuesto de la municipalidad de San Francisco el Alto. Asimismo, récipe el apoyo del Consejo de Desarrollo.</p> <p>1.2 Iniciativa Privada: No.</p> <p>1.3 Cooperativa: No.</p> <p>1.4 Venta De Productos Y Servicios: No</p> <p>1.5 Rentas: No</p> <p>1.6 Donaciones, Otros. Recibe donaciones de las siguientes instituciones u organizaciones: CDPEM, Movimiento Tzukim Pop, ELVETAS</p>
2. COSTOS	<p>2.1 Salarios: Los salarios al personal de la Oficina Municipal de la Mujer se asignan de conformidad con las leyes vigentes.</p> <p>2.2 Materiales y Suministros: Existe un rubro trimestral / anual</p>

	<p>para sufragar gastos de materiales y suministros necesarios para la Oficina de la Mujer.</p> <p>2.3 Servicios Profesionales: Se cuenta con (1) arquitecto, y (1) ingeniero, quienes apoyan a los distintos procesos de trabajo.</p> <p>2.4 Reparaciones y Construcciones: Las reparaciones y construcciones de las diferentes dependencias de la Municipalidad, son resueltas por El Consejo Municipal.</p> <p>2.5 Mantenimiento: Consecutivamente se le da servicio de mantenimiento al equipo de cómputo.</p> <p>2.6 Servicios Generales (Electricidad, teléfono, agua): En cuanto a los pagos de luz eléctrica, teléfono, agua potable, son sufragados por la dependencia de de la Municipalidad quien es la Tesorería.</p>
<p>3. CONTROL DE FINANZAS</p>	<p>3.1 Estado de Cuentas: El tesorero registra los gastos en los libros de caja de acuerdo a las donaciones que reciben, Además detallas todos los gastos mediante el uso de facturas los cuales son entregados a las instituciones donantes.</p> <p>3.2 Disponibilidad de fondos: Las instituciones donantes son las encargadas de financiar las actividades y proyectos que maneja la Oficina Municipal de la Mujer, a través de proyectos comunitarios, capacitaciones y materiales.</p> <p>3.3 Auditoria Interna y Externa: Todos los gastos efectuados son registrados mediante facturas, mismas que son registradas en planillas para poder efectuar las liquidaciones respectivas a las instituciones donantes.</p> <p>3.4 Manejo de Libros Contables: El Tesorero de la Municipalidad, es el quien registra y maneja los libros contables.</p>

CARENCIAS	DEFICIENCIAS
<ul style="list-style-type: none"> ✓ No se cuenta con financiamiento de la Municipalidad. ✓ No se cuenta con documentos que contengan datos presupuestarios de la Oficina Municipal de la Mujer 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ El presupuesto de la Oficina Municipal de la Mujer, depende económicamente del Consejo municipal y de instituciones gubernamentales y no gubernamentales ✓ Las áreas de las instalaciones necesitan ser reparadas. ✓ Los materiales de oficina no son suficientes.

IV RECURSOS HUMANOS

1. PERSONAL OPERATIVO	<p>1.1 Total de laborantes: La Oficina Municipal de la Mujer, de la municipalidad de San Francisco el Alto Totonicapán, cuenta con Personal Técnico medio tiempo: Asistente Técnico Blanca Imelda Álvarez Paxtor</p> <p>1.2 Total de laborantes fijos e interinos: Interinos 1</p> <p>1.3 Porcentaje del personal que se incorpora o retira anualmente: Se retiran 1, y se incorpora 1 persona.</p> <p>1.4 Antigüedad del personal: Lleva 2 años de laborar para la Oficina de la Mujer.</p> <p>1.5 Tipos de laborantes: Hay personal que cuenta con una profesión entre las cuales tenemos: licenciados, ingenieros, arquitectos, administradores, maestros, perito agrónomo, PEM. Secretarias oficinistas, secretarias bilingües, bachillerato en electricidad, bachillerato en computación, y otra parte del personal que solamente han llegado a cursar 3ro. Básico, y hasta 6to. Primaria.</p> <p>1.6 Asistencia del personal: Todas las personas que laboran se presentan de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.</p> <p>1.7 Residencia del personal: El 70% de los laborantes son del centro de San Francisco El Alto, y de algunas comunidades del mismo municipio, el 20% son de Totonicapán, el 10% son de Quetzaltenango.</p> <p>1.8 Horarios: El personal que atiende las diferentes dependencias de la Municipalidad trabajan de 8:00 a.m. a 4:00 p.m. (De lunes a viernes)</p>
2. PERSONAL ADMINISTRATIVO	<p>2.1 Total de laborantes: Está formado por dos miembros de tiempo completo</p> <p>Zonia MaríaTzul, Coordinadora OMM Alicia Micaela Baten Hernández, Oficial I OMM</p> <p>2.2 Total de laborantes fijos e interinos: Fijos 2, Interinos solamente 1</p> <p>2.3 Porcentaje del personal que se incorpora o retira anualmente: Se retiran 1, y se incorpora 1 persona.</p> <p>2.4 Antigüedad del personal: El 75% por ciento del personal lleva aproximadamente 08 años de trabajo, y el 25 % es cambiado cada 4 años.</p>

	<p>2.5 Tipos de laborantes: Hay personal que cuenta con una profesión entre las cuales tenemos: licenciados, ingenieros, arquitectos, administradores.</p> <p>2.6 Asistencia del personal: Todos los laborantes se presentan de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.</p> <p>2.7 Residencia del personal: El 70% de los laborantes son del centro de San Francisco El Alto, y de algunas comunidades del mismo municipio, el 20% son de Tonicapán, el 10% son de Quetzaltenango.</p> <p>2.8 Horarios: El personal que atiende las diferentes dependencias de la Municipalidad trabajan de 8:00 a.m. a 4:00 p.m. (De lunes a viernes)</p>
<p>3. USUARIOS</p>	<p>3.1 Cantidad de usuarios: Aproximadamente 100 personas visitan entre lunes a viernes. En la Oficina Municipal de la Mujer: son 50 mujeres que visitan dicha oficina entre lunes y viernes.</p> <p>3.2 Comportamiento anual de los usuarios: Con referencia al comportamiento de los usuarios suele ser agradable y otros llegan con exigencias para que sean atendidos. Que llegan para resolver y coordinar diferentes actividades.</p> <p>3.3 Clasificación de usuarios por sexo: En su mayoría son hombres, y una minoría mujeres.</p> <p>3.4 Edad: Hombres y mujeres entre 18 a 29 años, Hombres y mujeres entre de 30 a 49 años.</p> <p>3.5 Procedencia: Un 50% son del área urbana y el otro 50% provienen del área rural.</p> <p>3.6 Situación socioeconómica: Son diferentes circunstancias económicas, no todos cuentan con las mismas posibilidades.</p>
<p>4. PERSONAL DE SERVICIO</p>	<p>4.1 Total de laborantes: La municipalidad de San Francisco el Alto Tonicapán, cuenta con personal que está formado por 20 miembros de tiempo completo, respectivamente.</p> <p>4.2 Total de laborantes fijos e interinos: Fijos 10, Interinos 1</p> <p>4.3 Porcentaje del personal que se incorpora o retira anualmente: Se retiran 2, y se incorporan 2 personas.</p> <p>4.4 Antigüedad del personal: El 75% por ciento del personal lleva aproximadamente 08 años de trabajo, y el 25 % es cambiado cada 4 años.</p>

	<p>4.5 Tipos de laborantes: Hay personal que cuenta con una profesión entre las cuales tenemos: licenciados, ingenieros, arquitectos, administradores.</p> <p>4.6 Asistencia del personal: Todos los laborantes se presentan de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.</p> <p>4.7 Residencia del personal: El 90% son del municipio, y el 10% son de las diferentes comunidades de San Francisco El Alto.</p> <p>4.8 Horarios: El personal de limpieza inician sus labores de 8:00 a.m. a 6:00 p.m. (De lunes a viernes) Los fontaneros: De 8:00 a.m. a 7:00 p.m. (De lunes a domingo)</p>
--	--

CARENCIAS	DEFICIENCIAS
<ul style="list-style-type: none"> ✓ No se cuenta con personal técnico fijo que brinde servicios permanentes a la institución. ✓ No se cuenta con una oficina para orientar al público de las necesidades que se tengan. ✓ No se cuenta con recurso humano para la realización de capacitaciones y acompañamiento de la ejecución de proyectos en las comunidades 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Carencia de personal de limpieza. ✓ El servicio que se le brinda al público suele ser muy tajante. ✓ Que el Alcalde no atiende en los horarios que asigna para realizar audiencias. ✓ Falta de capacitaciones a los laborantes para mejorar el trabajo y el servicio. ✓ Poco acompañamiento a los grupos de las comunidades y a la ejecución de proyectos. ✓ La atención en la Oficina no es suficiente para cubrir la demanda del servicio.

V SECTOR CURRICULUM
(PARA EL SERVICIO DE UNA INSTITUCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS)
SECTOR DE OPERACIONES/ACCIONES

<p>1. PLAN DE SERVICIOS</p>	<p>1.1 Áreas que cubre: Específicamente al área urbana, como del área rural, comités del algún proyecto en curso.</p> <p>1.2 Actividades curriculares: Se basan en el Plan Operativo Anual de la Oficina de la Mujer.</p> <p>1.3 Tipos de acciones que realiza: Estas son las acciones que emplean: Salud: Reproductiva de las mujeres, Estufas mejoradas. Participación Ciudadana y política: Ley de Consejo de desarrollo y participación Ciudadana de las mujeres. Económico Productivo: Granja, hortalizas, mejoramiento de vivienda, bisutería y bordado. Económico Productivo: Programa de Capacitación Corte y Confección. Económico de Ahorro: Cuchubal. Violencia contra la Mujer: Seguridad Alimentaria</p> <p>1.4 Tipos de servicios: Comunal, ambiental.</p> <p>1.5 Procesos productivos: Crianza y engorde de gallinas, huertos familiares.</p>
<p>2. HORARIO INSTITUCIONAL</p>	<p>2.1 Tipo de horario: Flexible</p> <p>2.2 Maneras de elaborar el horario: Según el reglamento interno de las municipalidades.</p> <p>2.3 Horas de atención para los usuarios: De 8:00 a.m. a 4:00 p.m. De lunes a viernes.</p> <p>2.4 Horas dedicadas a las actividades normales: 5 horas.</p> <p>2.5 Horas dedicadas a las actividades especiales: 2 horas para actividades de campo.</p> <p>2.6 Tipo de jornada: Matutina y Vespertina.</p>
<p>3. MATERIAL DIDACTICO MATERIAS PRIMAS</p>	<p>3.1 Número de personas que laboran en la Oficina Municipal de la Mujer Coordinadora OMM, Oficial I OMM, Asistente Técnico.</p> <p>3.2 Cantidad de personas que apoyan el trabajo en la Oficina: Tres personas.</p> <p>3.3 Tipos de herramientas o técnicas que se utilizan: Se mencionan las principales técnicas para verificar los indicadores de esta Plan Operativo Anual:</p>

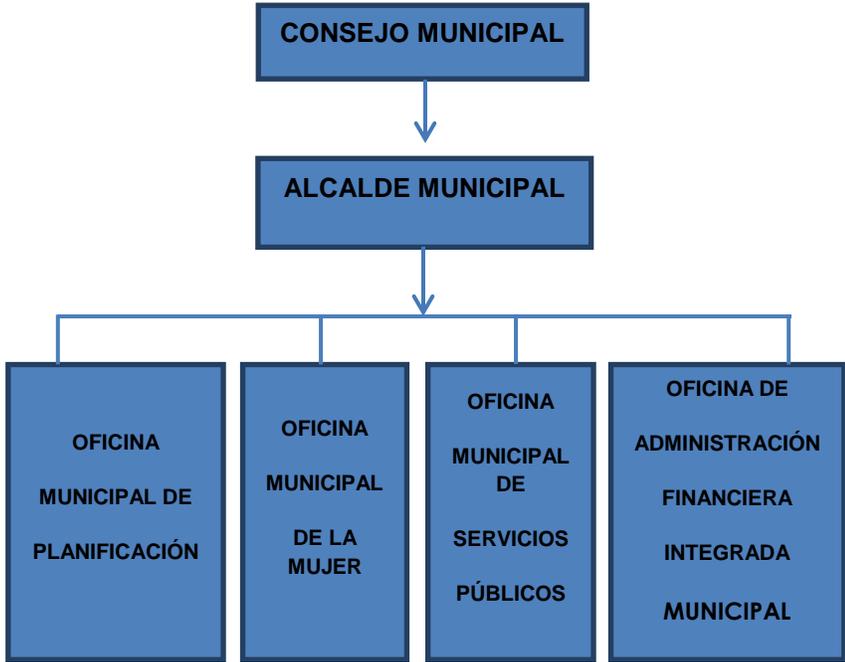
	<ol style="list-style-type: none"> 1. La Observación 2. Las historias de vida 3. Las entrevistas semi-estructuradas tanto individual y grupal 4. Grupos focales 5. Los talleres 6. Reuniones con los grupos organizados. 7. Audiovisual (diapositivas) 8. Foros 9. Philip 6-6 10. Lista de cotejo. <p>3.4 Frecuencia con que las personas participan en las actividades programadas por la oficina: Según el día en que esté programada la reunión en las comunidades asignadas.</p> <p>3.5 Materiales que se utilizan para las capacitaciones: papel bond, cartulina, cartón, papel iris, masquinteip, crayones, resistol, almohadilla, sello.</p> <p>3.6 Indique las fuentes de obtención de las materias: Del presupuesto anual que se ha asignado para la Oficina Municipal de la Mujer.</p>
<p>4. MÉTODOS Y TÉCNICAS PROCEDIMIENTOS</p>	<p>4.1 Formas de asignar funciones a los grupos que apoyan el trabajo en la oficina o actividad de campo: La coordinadora, la oficial y la asistente técnica, brindan asesoría y delegan funciones a los grupos de comités conformadas por las mujeres.</p> <p>4.2 Frecuencia de personas que llegan a la Oficina Municipal de la Mujer: La cantidad de visitantes es de 50 mujeres durante la semana.</p> <p>4.3 Frecuencia en se imparten y reciben capacitaciones: Bimestralmente con temas propios para los hogares.</p> <p>4.4 Planeamiento de actividades realizadas con las mujeres: Las actividades que se realizan con las mujeres es una vez por semana en donde reciben charlas, capacitaciones.</p> <p>4.5 Capacitaciones: El personal de la Oficina Municipal de la Mujer reciben capacitaciones bimensuales, y las beneficiarias reciben de 2 capacitaciones por mes.</p>
<p>5. EVALUACIÓN</p>	<p>5.1 Criterios utilizados para evaluar en general: Se evalúa a través de una hoja de asistencia, se toma en cuenta el avance que se tiene en relación a los proyectos que se están ejecutando por medio de entrevistas a los usuarios, encuestas, fotografías y monitoreo constante.</p>

	<p>5.2 Tipos de evaluación: A través de los siguientes instrumentos utilizados: Registro o listado de participantes, libro de actas, fichas de evaluación de campo, informes mensuales, memoria de reuniones, fotografías.</p> <p>5.3 Características de los criterios de evaluación: Es sistemática: Se realiza en forma ordenada durante el proceso de trabajo. Es Interpretativa: A manera que las beneficiarias comprendan la explicación dada y el significado de los pasos del proceso.</p> <p>5.4 Controles de calidad, (eficiencia-eficacia): Por observación, resultados o producción, evaluaciones externas, desempeño. Informes o reportes: A través de un formato para cada tipo de proyecto con el fin de verificar el avance y el apoyo obtenido.</p>
--	--

CARENCIAS	DEFICIENCIAS
<ul style="list-style-type: none"> ✓ No se cuenta con suficiente fondo económico para cubrir las necesidades de la población. ✓ No se cuenta con un carro propio especialmente para monitorear los proyectos en las comunidades 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Poco personal para monitorear los proyectos o actividades a ejecutar. ✓ El apoyo que brindan las instituciones es por temporada. ✓ Muchas comunidades necesitan de proyectos; pero por situación económica se eligen los prioritarios.

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

<p>1. PLANEAMIENTO</p>	<p>1.1 Tipos de planes (corto, mediano, largo plazo) En la Oficina Municipal de la Mujer, se trabaja con un Plan Operativo Anual; del que se desglosa diversas actividades a realizar durante el año de servicio. También se trabaja con planes de proyectos a mediano y largo plazo.</p> <p>1.2 Elementos de los planes: El Plan Operativo Anual contempla los siguientes ejes de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Concepto: Socialización de Agenda Integral de Desarrollo de las Mujeres del municipio de San Francisco El Alto Totonicapán.b) Capacitación e inducción de procesos: administrativos, técnicos, estratégicos en gestión para el equipo de la Oficina Municipal de la Mujerc) Salud: Reproductiva de las mujerese) Estufas mejoradas.f) Participación Ciudadana y política.g) Económico productivo: Granja, hortalizas, Mejoramiento de vivienda, bisutería y bordado.h) Económico Productivo: Programa de Capacitación Corte y Confección.i) Económico Ahorrativo: Cuchubal.j) Violencia Intrafamiliar y violencia contra la mujer.k) Seguridad Alimentaria: Manipulación y preparación de alimentos (repostería y cocina).l) Equidad de género (Días conmemorativos) Celebración del día Internacional de la Mujer 8 de marzo y la Erradicación de la violencia contra la Mujer 25 de noviembre. <p>1.3 Forma de implementar los planes: Para cada eje de trabajo se integra el Plan Operativo Anual, en donde se implementan planes para ejecutar, coordinar y evaluar cada actividad que se desarrolla durante el año de servicio.</p> <p>1.4 Planes de contingencia: No tiene.</p> <p>1.5 Base de los planes (políticos, estrategias, objetivos o actividades)</p> <p>OBJETIVOS DE LA POLÍTICA NACIONAL DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS MUJERES Y EL PLAN DE EQUIDAD DE OPORTUNIDADES 2008 – 2023.</p> <p>La Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres –PNPDIM- y el Plan de Equidad de Oportunidades – PEO – 2008 – 2023 se proponen un objetivo general y tres objetivos específicos.</p>
-----------------------------------	--

	<p>Objetivo General: “Promover el desarrollo integral de las mujeres mayas, garífunas, xinkas y mestizas en todas las esferas de la vida económica, social, política y cultural.”</p> <p>Objetivos Específicos: Verificar, monitorear y dar seguimiento al proceso de implantación de la PNPDIM y el PEO por las distintas instancias del Gobierno.</p> <p>Implementación de la PNPDIM y el PEO por las distintas instancias del Gobierno. Evaluar periódicamente el resultado de la aplicación de la PNPDIM y su efecto en la vida de las mujeres.</p>
<p>2. ORGANIZACIÓN</p>	<p>2.1 Niveles jerárquicos de la institución: Organigrama de la OMM</p>  <pre> graph TD CM[CONSEJO MUNICIPAL] --> AM[ALCALDE MUNICIPAL] AM --> OMP[OFICINA MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN] AM --> OMM[OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER] AM --> OMS[OFICINA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS] AM --> OFI[OFICINA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA INTEGRADA MUNICIPAL] </pre> <p>2.2 Funciones Cargo/Nivel:</p> <p>2.3 Existencia o no de Manuales de Funciones: En proceso</p> <p>2.4 RÉGIMEN DE TRABAJO: No existe</p> <p>2.5 EXISTENCIA DE MANUALES DE PROCEDIMIENTOS: No existe</p>

<p>3. COORDINACIÓN</p>	<p>3.1 Existencia o no de Informativos internos: La información interna de la Organización es celosamente guardada, en el caso de consignas éstas son transmitidas en forma oral, en el caso de documentos como: planes, notificaciones, oficios son compartidas cuando sean necesarias.</p> <p>3.2 Existencia o no de carteleras: Existen carteleras en donde se dan a conocer la Misión y Visión de la Institución, carteleras de los proyectos que han sido ejecutados, carteleras en donde se dan a conocer informaciones para todo el público.</p> <p>3.4 Formularios para las comunicaciones escritas: Toda comunicación con los comités se hacen por medio de notas. Todas llevan el membrete de la Oficina y el sello correspondiente de la Oficina Municipal de la Mujer.</p> <p>3.5 Tipos de comunicación: La oficina Municipal de la Mujer establece mecanismos de comunicación de dos vías: en forma escrita: por medio de los diversos documentos que emplean para enviar la información y en forma verbal ya sea personalmente, vía telefónica o en asamblea.</p> <p>3.6 Periodicidad de reuniones técnicas de personal: El personal de la oficina Municipal de la Mujer; realiza a cada ocho días sus reuniones con el fin de tratar asuntos relacionadas al área y realizan reuniones extraordinarias una vez a la semana o según sea el caso. También realizan reuniones bimensuales con el Consejo Municipal para tratar asuntos en relación a la organización.</p> <p>3.7 Reuniones de reprogramación: No existen reuniones de Reprogramación</p>
<p>4. CONTROL</p>	<p>4.1 Normas de control: Son consignadas al personal de la oficina.</p> <p>4.2 Registros de Asistencia: Para los talleres o capacitaciones; la asistencia se hace a través de listados donde se registran los nombres, DPI, dirección, teléfonos, y firma. Ahora si fuesen reuniones internas se registra a través de la suscripción de actas.</p> <p>4.3 Evaluación del personal: Se hace a través de reuniones que se realizan a cada semana los días miércoles de 2:00 p.m. a 4:00 p.m. Para tratar asuntos relacionados a sus funciones y de la organización.</p> <p>4.4 Inventario de actividades realizadas: Las actividades se encuentran establecidas en el Plan Operativo Anual, de acuerdo a los ejes de trabajo. Y para las actividades se hace uso de hojas de asistencia que debidamente son archivadas como evidencia.</p> <p>4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución: La</p>

	<p>oficina Municipal de la Mujer, cuenta con un inventario de oficina y de bienes, y que cada cuatro años se actualizan debido al cambio de autoridades.</p> <p>4.6 Elaboración de expedientes administrativos: No cuenta.</p>
5. SUPERVISIÓN	<p>5.1 Mecanismos de supervisión: No cuenta con un mecanismo de supervisión de las diversas actividades y de las funciones que realizan. Solamente monitorean las actividades que contempla el Plan Operativo Anual.</p> <p>5.2 Periodicidad de supervisiones: Se realizan monitoreo en las actividades planificadas y que son evaluadas en las reuniones que se tienen bimensualmente con el Consejo Municipal.</p> <p>5.3 Personal encargado de supervisión: Para las diferentes actividades se asigna a la Asistente Técnico.</p> <p>5.4 Instrumentos de supervisión:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La Observación 2. Las entrevistas semi-estructuradas tanto individual y grupal 3. Los talleres 4. Reuniones con los grupos organizados. 5. Lista de cotejo.

CARENCIAS	DEFICIENCIAS
<ul style="list-style-type: none"> ✓ La institución no cuenta con manual de funciones. ✓ No se cuenta con un plan de contingencia. ✓ No se cuenta con personal para la supervisión y acompañamiento de los proyectos 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Los ejes del Plan Operativo Anual son muy amplios, por lo que en un año no se pueden abarcar en su totalidad. ✓ No se puede cumplir en la mayoría de actividades plasmadas en el POA, por la carencia de recursos humanos y financieros.

VII SECTOR DE RELACIONES

1. INSTITUCIÓN USUARIOS	<p>1.1 Forma de atención a los usuarios: La atención que se le da a los usuarios es de doble vía ya que se le proporciona atención personalizada en la oficina y también se mantiene la comunicación por vía telefónica, la oficial primero es quien se encarga de hacer el enlace de comunicación entre usuarios.</p> <p>1.2 Intercambios deportivos: No se tiene este tipo de actividades.</p> <p>1.3 Actividades sociales, (fiestas, ferias): La feria patronal de San Francisco se festeja del 27 de septiembre al 6 de octubre, en honor al Santo Patrono San Francisco de Asís.</p> <p>1.4 Actividades culturales (concursos, exposiciones): En la oficina Municipal de la Mujer se han programado las siguientes actividades conmemorativas: el 10 de mayo se festeja el día de la madre, el 8 de marzo: Conmemoración del día internacional de la mujer y el 25 de noviembre: Erradicación de la violencia contra la Mujer.</p> <p>1.5 Actividades académicas: (seminarios, conferencias, capacitaciones): La Oficina Municipal de la Mujer, constantemente realiza capacitaciones al grupo de mujeres de las diferentes comunidades de San Francisco El Alto, también asisten a conferencias en el salón municipal de dicho municipio, o en Quetzaltenango o Totonicapán.</p>
2. INSTITUCIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES	<p>2.1 Cooperación: Las instituciones cooperantes son: Helvetas, ONG'S, que se dedican al apoyo de diferentes proyectos a realizar.</p> <p>2.2 Culturales: No se tiene este tipo de actividades con otras instituciones.</p> <p>2.3 Sociales: No se tiene este tipo de actividades con otras instituciones</p>
3. INSTITUCIÓN CON LA COMUNIDAD	<p>3.1 Con agencias locales y nacionales, (municipales y otros): Tiene relación con la Junta directiva de la comisión Municipal de la mujer, universidades, gobierno municipal, escuelas públicas.</p> <p>3.2 Asociaciones locales (clubes y otros): No tiene relación con otras asociaciones.</p>

	<p>3.3 Proyección: La OMM. Ha logrado proyectarse a nivel local, por las estrategias con que manejan los proyectos, por medio de la participación comunitaria.</p> <p>3.4 Extensión: Los proyectos que realiza la Oficina Municipal de la Mujer, se han extendido en las 10 aldeas que cuenta el municipio.</p>
--	---

CARENCIAS	DEFICIENCIAS
<ul style="list-style-type: none"> ✓ La institución no tiene relación con otras instituciones tanto en el ámbito social como cultural ✓ La institución no tiene relación con asociaciones o clubes. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Los proyectos que se ejecutan no han logrado proyectarse a nivel nacional. ✓ Se pierde la secuencia de las actividades planificadas debido al cambio de autoridades. ✓ Poca relación con otras instituciones por el tema económico.

VIII SECTOR FILOSÓFICO POLÍTICO, LEGAL

1. FILOSOFÍA DE LA INSTITUCIÓN	1.1 Principios Filosóficos de la Institución 1.2 Visión: Contribuir al empoderamiento individual y colectivos de las mujeres del municipio, que conozcan y defiendan sus derechos, participen en la toma de decisiones en igualdad de oportunidades en diferentes espacios: político, Económicos, socio-culturales, que permita mejorar la calidad de vida. 1.3 Misión: La Oficina Municipal de la Mujer es una instancia que promueve los procesos de organización capacitación y participación de las mujeres en el ámbito comunitario, municipal y en la toma de decisión en la formulación, gestión e implementación de políticas, programas y proyectos Municipales que contribuya a mejorar las condiciones de vida de las Mujeres.
2. POLÍTICAS DE LA INSTITUCIÓN	2. 1 Políticas Institucionales EQUIDAD EN LA PARTICIPACIÓN SOCIOPOLÍTICA: Garantizar el acceso a oportunidades equitativas y el respeto a las identidades étnico-culturales de las mujeres, promoviendo su participación plena y activa en los ámbitos económico, político, social y cultural del desarrollo de la nación. IDENTIDAD CULTURAL DE LAS MUJERES MAYAS, GARÍFUNAS Y XINKAS: Reconocer y potenciar el aporte de las mujeres mayas, garífunas y xinkas en la construcción y fortalecimiento del desarrollo integral del país, la democracia y la paz y promover el ejercicio pleno y activo de sus derechos individuales y colectivos. DESARROLLO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO CON EQUIDAD: Potenciar la autonomía económica, la capacidad productiva y empresarial de las mujeres garantizando su acceso a recursos, bienes y servicios. EQUIDAD LABORAL: Ampliar la protección y cumplimiento de los derechos laborales de las mujeres y apoyar la generación de oportunidades de empleo digno, que mejoren su calidad de vida. RECURSOS NATURALES, TIERRA Y VIVIENDA: Garantizar a las mujeres el acceso a la propiedad de la tierra, vivienda digna e información apropiada, y al uso adecuado de los recursos naturales con la inclusión del enfoque de género y étnico cultural.

EQUIDAD JURÍDICA: Garantizar el acceso de las mujeres a la justicia pronta y cumplida, por medio de la aplicación del marco jurídico nacional e internacional y del desarrollo de los mecanismos previstos para proteger sus derechos humanos y promover su seguridad integral.

ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA, LA DISCRIMINACIÓN Y EL RACISMO CONTRA LAS MUJERES: Prevenir, sancionar y erradicar acciones o conductas que basadas en su género, causen violencia física, económica, social, psicológica y/o sexual, racismo y discriminación contra las mujeres.

EQUIDAD JURÍDICA: Garantizar el acceso de las mujeres a la justicia pronta y cumplida, por medio de la aplicación del marco jurídico nacional e internacional y del desarrollo de los mecanismos previstos para proteger sus derechos humanos y promover su seguridad integral.

ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA, LA DISCRIMINACIÓN Y EL RACISMO CONTRA LAS MUJERES: Prevenir, sancionar y erradicar acciones o conductas que basadas en su género, causen violencia física, económica, social, psicológica y/o sexual, racismo y discriminación contra las mujeres.

2.2 Objetivos (o Metas):

Objetivo General:

- ❖ Promover y coordinar los procesos de formulación, planificación, ejecución y monitoreo de proyectos productivos, sociales y la elaboración de políticas públicas en el municipio que beneficie el desarrollo integral de las mujeres.

Objetivos Específicos:

- ❖ Formular y gestionar proyectos productivos a mujeres del municipio para mejorar su calidad de vida
- ❖ Capacitar a grupos de mujeres para mejorar su producción, de esta manera podrán introducirse y permanecer en el mercado, obteniendo mayores ingresos económicos para sus familias.
- ❖ Fortalecer las organizaciones de mujeres para que incidan en espacios de toma de decisiones.
- ❖ Asesorar y acompañar a las mujeres que se encuentren con problemas familiares o sociales y referirlas a instituciones donde corresponda, si fuese necesario.

<p>3. ASPECTOS LEGALES</p>	<p>3.1 Personería Jurídica:</p> <p>3.2 Marco legal que abarca a la institución (leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros): La Constitución de la República de Guatemala, Los Acuerdos de Paz firmados en 1996 y la Ley Marco de los Acuerdos de Paz, otorgan especial importancia a la participación ciudadana y social solicitando al Estado que garantice espacios institucionalizados de participación social en especial de las mujeres y de los pueblos indígenas.</p> <p>Por otro lado, El Código Municipal: establece “Capítulo IV. Funcionarios Municipales. Artículo 90: Otros Funcionarios: Cuando las necesidades de modernización y volúmenes de trabajo lo exijan, a propuesta del alcalde, el Concejo Municipal podrá autorizar la contratación del... y otros funcionarios que coadyuven al eficiente desempeño de las funciones técnicas y administrativas de las municipalidades, cuyas atribuciones serán reguladas por los reglamentos respectivos</p> <p>3.3 Reglamentos internos: No se cuenta con el reglamento interno.</p>
-----------------------------------	--

CARENCIAS	DEFICIENCIAS
<p>✓ No se cuenta personal especializado para la realización de actividades que garanticen los derechos y obligaciones de las mujeres del municipio</p>	<p>✓ No se logra a cabalidad las Metas</p> <p>✓ Aun no cuentan con Reglamento Interno.</p> <p>✓ Incumplimiento de los objetivos, por la carencia de recursos humanos y financieros.</p>

**GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICO
INSTITUCIÓN PATROCINADA PARAJE CHUCALQUIEJ, BARRIO
XOLVÉ, SAN FRANCISCO EL ALTO, TOTONICAPÁN**

I SECTOR COMUNIDAD

AREAS	INDICADORES
1. GEOGRÁFICA	<p>1.1 Localización: El Barrio Xolvé se ubica al este de la cabecera municipal. Tiene una distancia de la cabecera departamental de 17 kilómetros</p> <p>1.2 Distancia a la capital: 193 kilómetros</p> <p>1.3 Altitud: 2,630 metros sobre el nivel del mar</p> <p>1.4 Población: 15,442 habitantes</p> <p>1.5 Fiesta patronal: Celebra su fiesta titular el 4 de octubre de cada año en honor a su patrón San Francisco de Asis</p> <p>1.6 Alcalde municipal: Diego Israel González Alvarado</p> <p>1.7 Extensión Territorial: Es de 132 kilómetros cuadrados.</p> <p>1.8 Clima: Por la posición geográfica y orografía, el clima es muy frío durante el año, con temperaturas promedio anual de 7 a 18 grados centígrados, y en noviembre a febrero se torna muy frío con temperaturas de menos cuatro grados centígrados en la madrugada.</p> <p>1.9 Suelo: Están divididos en dos grupos: Suelo de montaña volcánica y suelo de altiplanicie central.</p> <p>1.10 Principales Accidentes: El Barrio Xolvé, ofrece un panorama sin igual con el cañón del río Samalá, y río Chicos, afluente del Samalá.</p> <p>1.11 Recursos Naturales: El terreno en que está ubicado en el Barrio Xolvé es de condiciones orográficas en donde se localiza la Sierra Madre, cuenta con una de las siguientes montañas más conocidas como: La Cumbre, Chuitamango y Paqui; los cerros Chuichón, Panimasac, Paxixil, En el municipio las plantas que existen son: palos de pino, palos de encino, palos de ciprés, palos de eucalipto, palos de cerezo. Cuenta con bosques, yacimientos de agua potable</p> <p>1.12 Producción agrícola: Maíz, frijol, trigo, manzana, haba</p>

<p>2. HISTÓRICA</p>	<p>2.1 Primeros Pobladores: San Francisco El Alto es municipio del departamento de Totonicapán, el cual solía llamarse Chuisiguan, con el significado de chui que quiere decir sobre y siguán barranco, o sea “sobre el barranco” debido a la ubicación.</p> <p>2.2 Sucesos Históricos: La creación del municipio de San Francisco El Alto, departamento de Totonicapán, se logró mediante el acuerdo gubernativo del 11 de octubre de 1825. En el levantamiento indígena que se verificó en Santa María Chiquimula el 20 de febrero de 1820 contra los Reales Tributos que se querían cobrar, se repitió el 2 de abril de ese mismo año, siendo San Francisco El Alto, uno de los municipios participantes de esa sublevación, encabezada por Atanasio Tzul y Lucas Aguilar.</p> <p>1.2.3 Importantes personalidades: Adrián Inés Chávez quien tradujo el Popol Wuj del K'iche' al español.</p>
<p>3. POLÍTICA</p>	<p>3.1 Gobierno local: Artículo 56. Alcaldías comunitarias o alcaldías auxiliares: El Consejo Municipal, de acuerdo a los usos, normas, y tradiciones de las comunidades, reconocerá a las alcaldías comunitarias o alcaldías auxiliares, como entidades representativas de las comunidades, es especial para la toma de decisiones y como vínculo de relación con el gobierno municipal.</p> <p>El nombramiento de alcaldes comunitarios o alcaldes auxiliares lo emitirá el alcalde municipal con base a la designación o elección que hagan las comunidades de acuerdo</p> <p>3.2 Organización Administrativa: el barrio Xolvé se divide en los siguientes parajes:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Pasuc b) Chuicalquiej c) Paraxaj d) Bella Vista (La Reformita)
<p>4. SOCIAL</p>	<p>4.1 Ocupación de los Habitantes: La sastrería es la principal actividad económica, pero en su mayoría se dedican a: panaderos, agricultores, carpinteros, aserraderos, herreros, tintoreros, albañiles, comerciantes. Las mujeres se dedican a los oficios domésticos.</p> <p>También entre los profesionales sobresalen: Perito Contador, Docentes, Secretarías, Bachilleres, Enfermeras, Electricistas, Técnicos en Computación, Administradores, Ingenieros, Médicos, Pedagogos, Abogados y Notarios, Doctores, Auditores.</p>

4.2 Producción y capacidad de la tierra: En todas las comunidades del municipio se cultivan maíz, frijol, ayote, haba, chilacayote, piloy, también en algunos lugares por el tipo de tierra se siembra la papa, repollo, cebolla. Entre los cultivos de frutas se encuentran: durazno, pera, ciruela y manzana, estos cultivos son de tipo anual y aptos para clima frío.

4.3 Actividad Artesanal y/o Industrial: La sastrería es la principal actividad económica, generadora de ingresos y empleo para el núcleo familiar, también se determinan que hay: bloqueras, alfarería, tenería y talabartería, carpintería, herrería, panadería, zapatería, y otras de menor importancia económica para los pobladores.

4.4. Agencias Educativas: En el Barrio Xolvé se encuentran las siguientes instituciones educativas.

- a) Centros Educativos Oficiales de Nivel Primario:
Escuela Oficial de Párvulos
Escuela Oficial Urbana Mixta “San Francisco El Alto”
Escuela Oficial Urbana Mixta “Paraje Chicoj”
- b) Centros Educativos Privados de Nivel Primaria:
Colegio Nueva Visión
Colegio Ciencia y Cultura
Colegio “Los Altos”
- c) Centros Educativos del Ciclo Básico:
Instituto Nacional de Educación Básica INEB

4.5 Agencias Sociales de Salud y/otros: En el Barrio Xolvé se encuentran las siguientes instituciones de Salud.

- a) Centro de Salud
- b) Coordinación Técnica Administrativa
- c) Policía Nacional Civil, (PNC);
- d) Policía Municipal de Tránsito (PMT)
- e) Comité Nacional de Alfabetización (CONALFA)

4.6 Viviendas (tipos): Entre las características de las viviendas del Barrio Xolvé, son de techos de teja, y paredes de adobe, pero dado el desarrollo del municipio, se pueden encontrar casas de terrazas, casas de dos tres niveles.

4.7 Centros de Recreación y Centros Turísticos: Por el Barrio Xolvé se encuentra el Campo de Fútbol “Bella Vista” y una cancha de basquetbol ubicada en la Escuela Urbana. El mercado de San Francisco El Alto es el gran atractivo turístico del municipio, por su tamaño y variedad de productos y vendedores, es conocido como el “Mercado más grande de Centro América”.

	<p>También en el Barrio Xolvé se sitúa el templo católico que data de la época colonial, que conserva, es muy buen estado, bellos retablos barrocos, con numerosas pinturas y esculturas de gran valor artístico.</p> <p>4.8 Transporte: Dentro de las empresas que prestan el servicio de transporte en el municipio están las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Buses perteneciente a san francisco el alto b) Transportes Francisquence c) Transportes Selena d) Transportes Migdalia <p>4.9 Comunicaciones: La entrada principal de San Francisco El Alto, se ubica en el kilómetro 193 de la carretera Interamericana CA-1, El casco urbano de la cabecera municipal se encuentra a 700 metros de distancia de dicha carretera.</p> <p>4.10 Grupos Religiosos: Los habitantes del Barrio Xolvé se predominan las siguientes religiones: Católicos, Evangélicos, Mormones, Adventistas, Testigos de Jehová.</p> <p>4.11 Clubes o Asociaciones Sociales: Entre ellas encontramos las siguientes. Sociedades organizadas para la Feria Patronal de “San Francisco de Asís”</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Asociación de “Comerciantes” b) Asociación “Los Aventureros” <p>4.12 Composición Étnica: El Barrio Xolvé, está compuesto por el 50% de población indígena y el 50% de población no indígena,</p> <p>4.13 Idioma: El idioma predominante del municipio es el K’iche’, pero el idioma oficial es el español.</p>
--	---

CARENCIAS	DEFICIENCIAS
<ul style="list-style-type: none"> ✓ No se cuenta con muchos lugares turísticos en el Barrio Xolvé. ✓ No se cuenta con parque recreativo ✓ Falta de implementación de proyectos medioambientales en los parajes del municipio de San Francisco El Alto. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Por solo haber una agencia de salud pública no cubren las necesidades de la población por falta de medicina y por sobre población. ✓ La mayor parte de las personas ya no portan el traje típico.

II SECTOR INFRAESTRUCTURA DE LA INSTITUCIÓN

<p>1. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA</p>	<p>1.1 Ubicación: La Alcaldía Comunitaria del Barrio Xolvé, se sitúa en la parte Norte de la Municipalidad de San Francisco El Alto,</p> <p>1.2 Dirección: Entre la 5ta. Calle y 5ta. Avenida de la Zona 1, del Barrio Xolvé de San Francisco El Alto.</p> <p>1.3 Vías de Acceso: La Alcaldía por estar ubicada en el centro del municipio cuenta con muchas vías de acceso, la Cabecera Municipal está en el kilómetro 193 de la carretera Interamericana. Para el centro de la población hay una distancia de 700 metros, cubierta de asfalto y adoquín. En los días de plaza el acceso es bastante difícil.</p>
<p>2. LOCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA</p>	<p>2.1 Tipo de Institución (Estatad, Privada u Otra): Alcaldía Comunitaria del Barrio Xolvé es autónoma</p> <p>2.2 Región: La Alcaldía Comunitaria del Barrio Xolvé, se localiza en la Región VI o Región Suroccidental</p> <p>2.3 Área: Urbana</p>
<p>3. HISTORIA DE LA INSTITUCIÓN</p>	<p>3.1 Origen: No se tiene ningún origen de la Alcaldía Comunitaria del Barrio Xolvé, y se desconoce el nombre de las personas quienes fundaron la Alcaldía.</p> <p>3.2 Principales denominaciones: La Alcaldía Comunal del Barrio Xolvé, presidida por el Alcalde y su Corporación Comunal, es la máxima autoridad del Barrio Xolvé.</p> <p>3.3 Sucesos o Épocas Especiales: El uno de enero de cada año consecutivo se realizan grandes acontecimientos que manifiesta la Alcaldía comunitaria del Barrio Xolvé y Barrio Chuisiguan; como lo es el cambio de cargos y entrega de varas que significan autoridad e identifica a los integrantes de las diferentes directivas y autoridades comunales.</p>
<p>4. EDIFICIO</p>	<p>4.1 Área construida aproximadamente: Las instalaciones de la Alcaldía Comunal del Barrio Xolvé, aproximadamente unos diez metros cuadrados. Cuenta con segundo nivel. Cuenta con edificio propio.</p> <p>4.2 Área descubierta (Aproximadamente): La Alcaldía no cuenta áreas descubiertas.</p> <p>4.3 Estado de Conservación: El ambiente que ocupa la Alcaldía Comunal se encuentra en buen estado, la construcción donde radica es de concreto y pertenecen a la comuna municipal.</p>

	<p>4.4 Locales disponibles: Las instalaciones de la Alcaldía Comunal cuenta con unas tres oficinas, en el que se acomoda el personal respectivo y en donde es atendida a las personas que visitan la Alcaldía.</p> <p>4.5 (Condiciones Y Usos): Se encuentran bien dotadas de recursos tanto físicos como materiales para el buen funcionamiento.</p> <p>4.6 Recurso físico/infraestructura: se comprobó durante el trabajo de campo que la construcción es de concreto contando con un salón comunal en el segundo nivel.</p>
<p>5. AMBIENTE Y EQUIPAMIENTO (INCLUYE MOVILIARIO, EQUIPO Y MATERIALES)</p>	<p>5.1 Mobiliario y equipo: La Alcaldía Comunitaria del Barrio Xolvé, cuenta con:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 Porta varas 3 Escritorios secretariales 1 Equipo de cómputo 1 Equipo de amplificación 2 Bocinas 1 Amueblado de sala (tipo sofá) 25 Sillas de plástico 1 Cartelera informativa 2 Impresoras multifuncionales 1 Cañonera 1 Cámara fotográfica 2 Archivos de metal 3 Sillas giratorias <p>5.2 Recursos Elementos de autoridad:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 Vara y sello para Alcalde Comunal 1 Vara y sello para Primer Alcalde comunal 1 Vara para Segundo alcalde comunal 1 Vara para Tercer alcalde comunal 1 Vara y sello para 1er. Secretario 1 Vara para 2do. Secretario 1 Vara para Escolares 1 Vara para Reforestación 1 Vara para Guarda bosques 1 Vara y sello para Comités de Agua Potable <p>5.3 Materiales (Recursos de oficina) Recursos indispensables existentes didácticos como hojas tamaño carta, oficio, tijera, perforadoras, engrapadoras, marcadores, lapiceros, lápices, masquinteip, resistol, almohadilla</p> <p>5.4 Salones específicos, (Clase de sesiones): Cuentan con un salón comunal en el segundo nivel de las instalaciones para reuniones especiales.</p> <p>5.5 Oficina: La Alcaldía Comunitaria cuenta con una oficina, en donde trabaja el personal y ahí mismo se atiende a las</p>

	<p>personas. Las otras dos oficinas son para las reuniones de comités de guardabosques y comité de agua potable.</p> <p>5.6 Cocina: No cuenta.</p> <p>5.7 Comedor: No cuenta.</p> <p>5.8 Servicios Sanitarios: Dentro de las Instalaciones de la Oficina se encuentran 6 sanitarios para uso exclusivo del personal, y para uso del público.</p> <p>5.9 Biblioteca: No cuenta.</p> <p>5.10 Bodega: No se cuenta.</p> <p>5.11 Salón de Usos Múltiples: Cuenta con 1 Salón, en el segundo nivel.</p>
--	--

CARENCIAS	DEFICIENCIAS
<ul style="list-style-type: none"> ✓ La Alcaldía Comunal no cuenta con los ambientes necesarios tales como: cocina, comedor, biblioteca. ✓ La alcaldía no cuenta con vivero forestal. ✓ No se cuenta con recursos económicos para el mantenimiento adecuado de la Auxiliatura Comunal para la implementación de proyectos 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pocos materiales tecnológicos y de oficina. ✓ Insuficiente material educativo ambiental ✓ Falta de láminas para hogares de escasos recursos ✓ Utilización de fogones tradicionales. ✓ Falta de estufas para cocinar ✓ No disponen de letrinas ✓ No disponen con sistemas de drenajes. ✓ Inexistencia de programas de huertos familiares ✓ Poca información documentada sobre el Barrio Xolvé. ✓ Desconocimiento de los datos importantes de la comunidad.

III SECTOR DE FINANZAS

1. FUENTES DE FINANCIAMIENTO	<p>1.1 Presupuesto de la Nación: No cuenta.</p> <p>1.2 INICIATIVA PRIVADA: No.</p> <p>1.3 COOPERATIVA: No.</p> <p>1.4 VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS: No cuenta.</p> <p>1.5 RENTAS: No.</p> <p>1.6 DONACIONES, OTROS: No cuenta.</p>
2. COSTOS	<p>2.1 Salarios: Los miembros de la alcaldía del Barrio Xolvé no reciben salario puesto que brindan un servicio comunitario adhonórem por el lapso de un año.</p> <p>2.2 Materiales y Suministros: los ingresos de financiamiento de la Alcaldía del barrio Xolvé, se adquiere mediante de cuotas de los habitantes, multas, sanciones entre otras.</p> <p>2.3 Servicios Profesionales: No existe.</p> <p>2.4 Reparaciones y Construcciones: Construcción del segundo nivel como salón comunal.</p> <p>2.5 Mantenimiento: Se da a través de cuotas establecidas, que es utilizada para la reparación de caminos y escuela. También se le da servicio de mantenimiento al equipo de cómputo.</p> <p>2.6 Servicios Generales (Electricidad, teléfono, agua): La Alcaldía del Barrio Xolvé vela por la comunidad y sus bienes así también por el bienestar de todos los comunitarios. En cuanto a los pagos de luz eléctrica, teléfono, agua potable, son sufragados por la dependencia de la Municipalidad de San Francisco El Alto.</p>
3. CONTROL DE FINANZAS	<p>3.1 Estado de Cuentas: Se lleva el control mediante el libro de caja administrándolo el tesorero.</p> <p>3.2 Disponibilidad de fondos: Se administran fondos mínimos cada año, los beneficiados realizan los gastos propios siempre y cuando sean de beneficio.</p> <p>3.3 Auditoria Interna y Externa: No se realiza.</p> <p>3.4 Manejo de Libros Contables: Libro de caja.</p>

CARENCIAS	DEFICIENCIAS
<ul style="list-style-type: none"> ✓ No cuentan con un presupuesto asignado por la municipalidad. ✓ No son remunerados por el servicio que prestan. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Falta de material audiovisual. ✓ Dependen económicamente de cuotas de los habitantes, multas, sanciones ✓ Los materiales de oficina no son suficientes.

IV RECURSOS HUMANOS

<p>1. PERSONAL OPERATIVO</p>	<p>1.1 Total de laborantes fijos: Ninguno.</p> <p>1.2 Personal interino: Ninguno.</p> <p>1.3 Personal adhonórem: 15</p> <p>1.4 Antigüedad del personal: El sistema de cambio utilizado es anual por lo tanto no tiene personal de antigüedad.</p> <p>1.5 Personal que se incorpora o retira anualmente: Son 15 quienes cumplen los diferentes cargos durante el periodo de un año elegido en una asamblea general</p>
<p>2. PERSONAL ADMINISTRATIVO</p>	<p>2.1 Total de laborantes: La alcaldía del Barrio Xolvé, está integrada por 17 personas quienes prestan un servicio adhonórem.</p> <p>2.2 Tipos de laborantes (Administración): La máxima autoridad es el Alcalde Comunal presidida de la corporación.</p> <p>2.3 Asistencia del personal: Debido al cargo y compromiso de cada uno de corporación comunitaria asisten regularmente a las diversas actividades programadas.</p> <p>2.4 Horarios: Reuniones ordinarias lunes y jueves de 14:00 pm a 6:00 pm. En caso de emergencia la 24 horas.</p> <p>2.5 Residencia del personal: Cada uno perteneciente a los diferentes parajes de Barrio Xolvé</p> <p>2.6 Total de laborantes: Está formado por dos miembros de tiempo completo</p>

<p>3. USUARIOS</p>	<p>3.1 Cantidad de usuarios: se reciben de 6 a 10 visitas por semana, atendiendo diferentes necesidades de los comunitarios.</p> <p>3.2 Comportamiento anual de los usuarios: El comportamiento de los usuarios suele ser agradable. Y existe demanda en cuanto al servicio que brinda la Alcaldía Comunal del Barrio Xolvé.</p> <p>3.3 Clasificación de usuarios por sexo: En su mayoría son hombres, y una minoría de mujeres.</p> <p>3.4 Edad: Hombres y mujeres mayores de 18 años.</p> <p>3.5 Procedencia: Llegan vecinos de los diferentes parajes del Barrio Xolvé.</p> <p>3.6 Situación socioeconómica: Son diferentes circunstancias económicas, no todos cuentan con las mismas posibilidades.</p>
<p>4. PERSONAL DE SERVICIO</p>	<p>1.1 Total de laborantes fijos: Entre todos los miembros se organizan para realizar la limpieza de las instalaciones</p> <p>1.2 Personal interino: Ninguno.</p> <p>1.3 Personal adhonórem: 15</p> <p>1.4 Antigüedad del personal: El sistema de cambio utilizado es anual por lo tanto no tiene personal de antigüedad.</p> <p>1.5 Personal que se incorpora o retira anualmente: Son 15 quienes cumplen los diferentes cargos durante el periodo de un año elegido en una asamblea general</p>

<p>CARENCIAS</p>	<p>DEFICIENCIAS</p>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ No se cuenta con personal técnico fijo que brinde apoyo en diferentes programas. ✓ La Alcaldía Comunal del Barrio Xolvé no cuenta con personal permanente ya que cambia anualmente. ✓ La mayoría de los miembros no son profesionales 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Carencia de personal de limpieza. ✓ Falta de capacitaciones a los comunitarios para mejorar el trabajo y el servicio. ✓ No hay atención permanente a los comunitarios, ya que solo atienden las necesidades ciertos días, pues por lo que prestan un servicio ad honórem

V SECTOR CURRICULUM
(PARA EL SERVICIO DE UNA INSTITUCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS)
SECTOR DE OPERACIONES/ACCIONES

<p>1. PLAN DE ESTUDIOS SERVICIOS</p>	<p>1.1 Áreas que cubre: 4 parajes del Barrio Xolvé.</p> <p>1.2. Actividades de operantes: Las actividades dependen de los puestos que se tengan.</p> <p>1.3 Tipos de acciones que realiza: Gestiones a ONG'S, reuniones, asambleas generales, en base a su planificación anual.</p> <p>1.4 Tipos de servicios: La alcaldía está al servicio de los comunitarios del Barrio Xolvé, velando por la integridad y el bien común de los vecinos, encargados de velar por los bienes de la comunidad y el desarrollo de la misma.</p>
<p>2. HORARIO INSTITUCIONAL</p>	<p>2.1 Tipo de horario: Vespertina.</p> <p>2.2 Maneras de elaborar el horario: Establecido en asamblea general por decisión unánime.</p> <p>2.3 Horas de atención para los usuarios: Dos veces a la semana, lunes y jueves de 2:00pm a 6:00 pm.</p> <p>2.4 Horas dedicadas a las actividades normales: Dedicar 4 horas, de 2:00 a 6:00 p.m. Los lunes y jueves.</p> <p>2.5 Horas dedicadas a las actividades especiales: Establecido por asamblea general y siguiendo el cronograma de actividades del plan anual.</p> <p>2.6 Tipo de jornada: Vespertina.</p>
<p>3. MATERIAL DIDACTICO MATERIAS PRIMAS</p>	<p>3.1 Número de personas que laboran en la Alcaldía: 15 personas.</p> <p>3.2 Cantidad de personas que apoyan el trabajo en la Oficina: 15 personas.</p> <p>3.3 Tipos de herramientas o técnicas que se utilizan: Se mencionan las principales técnicas para verificar los indicadores:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La Observación 2. Las historias de vida 3. Las entrevistas semi-estructuradas tanto individual y grupal 4. Los talleres 5. Reuniones con los grupos organizados.

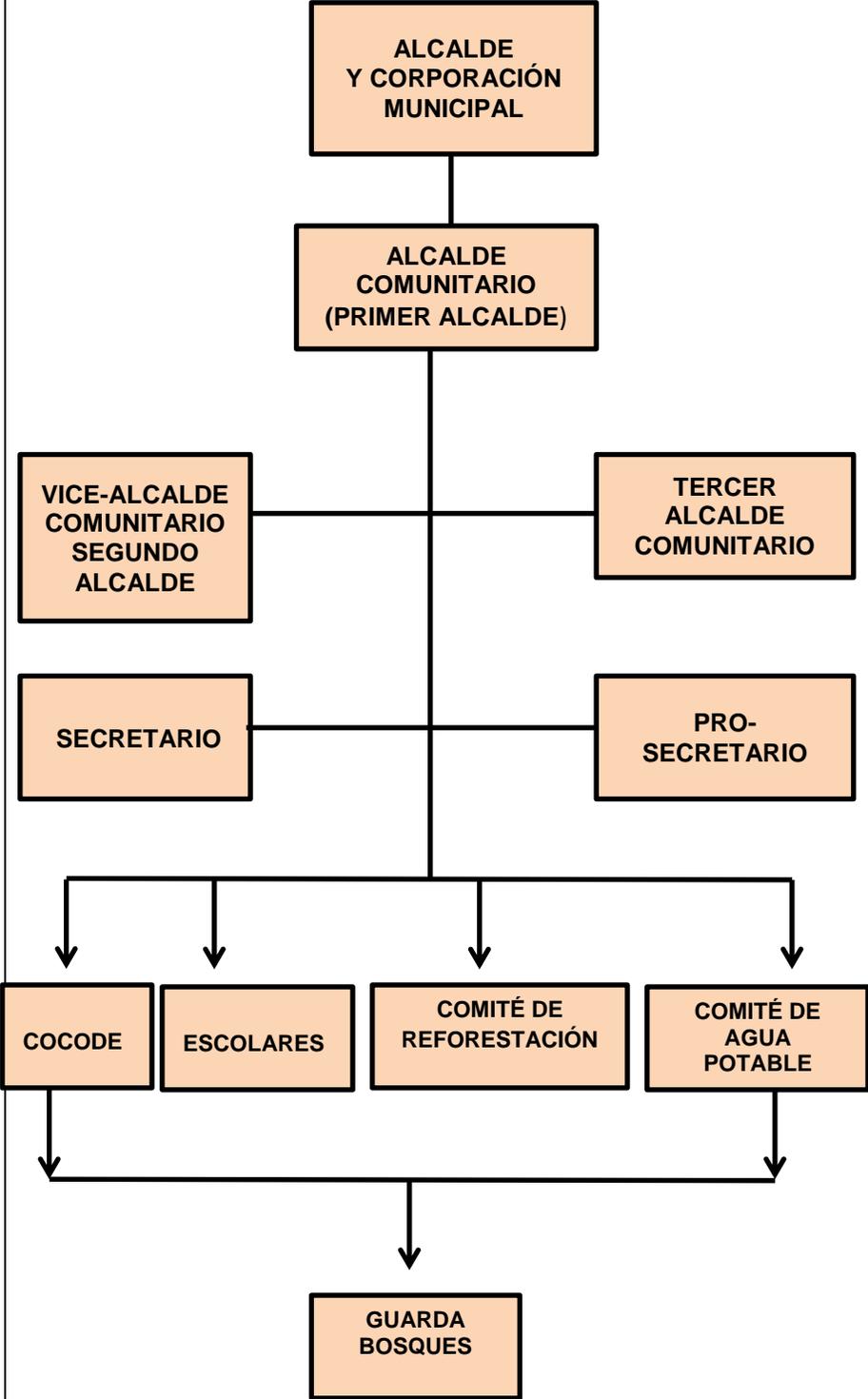
	<p>3.4 Frecuencia con que las personas participan en las actividades programadas por la Alcaldía: Según el día en que esté programada la reunión en el paraje asignado.</p> <p>3.5 Materiales que se utilizan para las capacitaciones: papel bond, cartulina, cartón, papel iris, masquinteip, crayones, resistol, almohadilla, sello.</p> <p>3.6 Indique las fuentes de obtención de las materias: De las colaboraciones y multas de los usuarios.</p>
4. MÉTODOS Y TÉCNICAS PROCEDIMIENTOS:	<p>4.1 Formas de asignar funciones a los grupos que apoyan el trabajo en la oficina o actividad de campo: De acuerdo al puesto asignado, regido por los estatutos de la comunidad.</p> <p>4.2 Fines que persigue la institución: Desarrollo Comunitario y el bien común de los vecinos.</p> <p>4.3 Frecuencia en que se reciben capacitaciones: Se realizan 3 a 4 veces al año según las visitas de la ONG'S.</p> <p>4.4 Frecuencia en que se imparten capacitaciones: Específicamente depende de la necesidad y prioridad de los comunitarios.</p>
5. EVALUACIÓN.	<p>5.1 Criterios utilizados para evaluar en general: a través del logro de objetivos, metas y cumplimiento de actividades.</p> <p>5.2 Tipos de evaluación: Se detalla en una memoria de labores.</p> <p>5.3 Instrumentos utilizados: libro de actas, registro o listado de participantes, fotografías.</p> <p>5.4 Controles de calidad, (eficiencia-eficacia): A través de proyección y desarrollo comunitario.</p>

CARENCIAS	DEFICIENCIAS
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Falta de experiencia en el puesto que desempeñan las autoridades. ✓ No se implementan proyectos medioambientales para contribuir al rescate del recurso bosque. ✓ No se cuenta con material medioambiental como. libros, revistas, guías. ✓ Tala inmoderada de áreas boscosas. ✓ Falta de tratamiento de la basura. ✓ No existe algún encargado para evaluar las actividades de la comunidad. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Poco personal para monitorear las actividades que se realizan. ✓ Poco control en el bosque (tala de árboles) ✓ Pocas personas se interesan por conservar el medio ambiente. ✓ Crecimiento de plaga de gorgojo en hectáreas de área boscosa. ✓ Uso excesivo de leña para la preparación de los alimentos en las familias de la comunidad

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

1. PLANEAMIENTO	<p>1.1 Tipos de planes, (corto, mediano, largo plazo) se utiliza el Plan Anual.</p> <p>1.2 Elementos de los planes: El Plan de trabajo contiene: objetivos, actividades, metas, cronograma, calendarización y evaluación.</p> <p>1.3 Forma de implementar los planes: Después de que es aprobada por la asamblea general.</p> <p>1.4 Planes de contingencia: No tiene.</p> <p>1.5 Base de los planes (políticos, estrategias, objetivos o actividades): A través de las metas ya establecidas</p> <p>1.6 Planes de contingencia: No tiene</p>
2. ORGANIZACIÓN	<p>2.1 Niveles jerárquicos de la institución: La alcaldía del Barrio Xolvé cuenta con 15 integrantes ocupando los siguientes puestos:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Alcalde Corporación Municipalb) Alcalde comunitario 1er. Alcaldec) Vice-Alcalde comunitario 2do. Alcalded) 3er. Alcalde Comunitarioe) Secretariof) Pro-Secretariog) COCODEh) 1er. Escolari) Comité de reforestación.j) Guarda bosquesk) Presidente del Comité de Agua Potablel) Vicepresidente de Comité de Agua Potablem) Secretario de Comité de Agua Potablen) Tesorero de Comité de Agua Potableñ) I Vocal de Comité de Agua Potable

2.2 Organigrama de la Alcaldía Comunal del Barrio Xolvé



	<p>2.3 Funciones de los elementos de la Estructura Organización:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Primer Alcalde: coordina juntamente con su corporación comunal la resolución de problemas, gestiones o asambleas generales. 2. Escolares: encargados de velar por las dos escuelas del Barrio Xolvé. 3. Reforestación y Guarda Bosques: encargados de velar por la regeneración y cuidado de los bosques. 4. Los diferentes comités: quienes velan por el uso adecuado y mantenimiento de agua potable, drenajes y caminos.
<p>3. COORDINACIÓN</p>	<p>3.1 Existencia o no de Informativos internos: Se dan a conocer en las reuniones que se realizan quincenalmente con la corporación comunal.</p> <p>3.2 Existencia o no de carteleras: Algunas se manejan a través carteles en puntos centrales como la escuela o Pila.</p> <p>3.4 Formulario para las comunicaciones escritas: Notificaciones personales</p> <p>3.5 Tipos de comunicación: se establecen dos tipos de comunicación, Escrita por medio de notificaciones y en forma verbal personalmente.</p> <p>3.6 Periodicidad de reuniones técnicas de personal: La Corporación comunal de autoridades realiza sus reuniones quincenalmente para tratar diferentes asuntos.</p>
<p>4. CONTROL</p>	<p>4.1 Normas de control: A través de registro o asistencia por paraje.</p> <p>4.2 Sobre actividades: A través del cumplimiento del cronograma establecido en el plan de trabajo.</p> <p>4.3 Sobre bienes y materiales: A través de libro de inventario.</p> <p>4.4 Registros de Asistencia: por medio de registro de asistencia por paraje, firmada después de una sesión o trabajo comunitario.</p> <p>4.5 Evaluación de los miembros: Se realiza mediante su responsabilidad y compromiso asumido participando activamente en las diferentes actividades.</p> <p>4.6 Inventario de actividades realizadas: Se elabora una memoria de labores al finalizar el año para recopilar todas las actividades realizadas.</p> <p>4.7 Actualización de inventarios físicos de la institución: Se realiza el último mes del año para realizar el cambio respectivo.</p>

	4.8 Elaboración de expedientes administrativos: No cuenta.
5. SUPERVISIÓN	<p>5.1 Mecanismos de supervisión: No cuentan con un mecanismo definido para la supervisión de las diversas actividades, emplean el monitoreo.</p> <p>5.2 Periodicidad de supervisiones: Monitoreo constante</p> <p>5.3 Personal encargado de supervisión: todos con la variable de turnos.</p> <p>5.4 Instrumentos de supervisión:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La Observación 2. Las entrevistas semi-estructuradas tanto individual y grupal 3. Reuniones con los grupos organizados. 4. Fotografías.

CARENCIAS	DEFICIENCIAS
<ul style="list-style-type: none"> ✓ No manejan plan de sostenibilidad. ✓ Falta de instrumentos para evaluar y supervisar actividades. ✓ No existe un encargado directo de supervisión. ✓ No se cuenta con un plan de contingencia. ✓ No se cuenta con un Manual de funciones. ✓ No existe un régimen de trabajo. ✓ No se tienen instrumentos de evaluación y supervisión del desempeño de las autoridades ni de los comunitarios. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Falta de criterios para la supervisión. ✓ Incumplimiento en tareas asignadas directas. ✓ Incumplimiento de todas las actividades plasmadas en el POA. ✓ No se le da seguimiento a los planes ya que cada año se planifica de diferente manera. ✓ Cada corporación de autoridades tiene objetivos diferentes

VII SECTOR DE RELACIONES

<p>1. INSTITUCIÓN USUARIOS</p>	<p>1.1 Forma de atención a los usuarios: Es equitativa, cordial de doble vía entre autoridades y comunitarios atendiendo las diversas necesidades.</p> <p>1.2 Intercambios deportivos: No se realizan</p> <p>1.3 Actividades sociales, (fiestas, ferias): Fiestas patrias 15 de septiembre, desfiles del 1 de octubre.</p> <p>1.4 Actividades culturales (concursos, exposiciones): Elección de la reina indígena, elección de la señorita de reforestación.</p> <p>1.5 Actividades religiosas: Se celebra la fiesta titular en honor al Santo Patrono San Francisco de Asís. Del 27 de septiembre al 6 de octubre, siendo el 4 de octubre el día principal.</p> <p>1.6 Capacitaciones: Los alcaldes comunales del Barrio Xolvé participan en capacitaciones, promovidas por instituciones o municipalidad.</p>
<p>2. INSTITUCIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES</p>	<p>2.1 Cooperación: Las instituciones cooperantes son: Helvetas, ONG'S, que se dedican al apoyo de diferentes proyectos a realizar.</p> <p>2.2 Culturales: No se tiene este tipo de actividades con otras instituciones.</p> <p>2.3 Sociales: No se tiene este tipo de actividades con otras instituciones</p>
<p>3. INSTITUCIÓN CON LA COMUNIDAD</p>	<p>3.1 Institución con otras instituciones: La municipalidad y el Barrio Xolvé siguen una línea de comunicación para el mejoramiento del barrio.</p> <p>3.2. Institución con la comunidad: El barrio Xolvé tiene una estrecha comunicación con comités de agua, caminos, consejos educativos.</p> <p>3.3. Proyección de la Institución: Busca el desarrollo del barrio como el bien común de los vecinos.</p>

CARENCIAS	DEFICIENCIAS
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Falta de socialización de capacitaciones a nivel comunitario. ✓ No se implementan planes de seguimiento de proyectos. ✓ La institución no tiene relación con otras instituciones tanto en el ámbito social como cultural. ✓ La institución no tiene relación con asociaciones o clubes. ✓ No existe una persona específica para la atención a los comunitarios 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Poca comunicación con comités. ✓ Se pierde la secuencia de las actividades planificadas debido al cambio de autoridades. ✓ Poca organización e interrelación con instituciones de desarrollo, mucho menos con instituciones que velen por los recursos naturales. ✓ Falta de participación activa de los comunitarios en algunos proyectos que se ejecutan en la misma.

VIII SECTOR FILOSÓFICO POLÍTICO, LEGAL

1. FILOSOFÍA DE LA INSTITUCIÓN	<p>1.1 Principios filosóficos de la Institución: La alcaldía del barrio Xolvé está al servicio de los comunitarios garantizando el bienestar a través del mejoramiento integral de las condiciones sociales, mediante el desarrollo comunitario en gestión y aprobación de proyectos. Actúa de manera correcta, ética y coherente en la resolución y medicación de problemas entre familias o vecinos.</p> <p>1.2 Visión: Ser una de las alcaldías en brindar el mejor servicio a la comunidad e impulsar el desarrollo del barrio.</p> <p>1.3 Misión: Impulsar mediante la gestión de proyectos, tecnología y capacitaciones a las nuevas autoridades comunales de cada año.</p>
2. POLÍTICAS DE LA INSTITUCIÓN	<p>2.1 Políticas institucionales:</p> <ul style="list-style-type: none">• Promover el desarrollo comunitario a través de las necesidades recopiladas de los habitantes.• Fortalecer la organización y participación efectiva.• Representar al barrio en diferentes espacios.• Gestionar proyectos y programas de desarrollo y protección para la niñez, la adolescencia y la mujer.• Mediar los problemas entre comunitarios, darles solución efectiva. <p>2.2 Estrategias: Atención oportuna, la comunicación, la humildad, sencillez y responsabilidad han permitido la confianza con los vecinos comunitarios.</p> <p>2.3 Objetivos: Lograr el desarrollo completo en las áreas de educación, servicios básicos (agua potable, drenajes) e infraestructura del barrio Xolvé.</p> <p>2.4 Metas: Se basan en las siguientes.</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Gestionar financiamiento de entechado de lavaderos del tanque Paraxaj.✓ Gestionar financiamiento para Pavimentar un tramo de la calle de Pasuc.

3. ASPECTOS LEGALES	<p>3.1 Personería Jurídica: No cuenta con personería jurídica.</p> <p>3.2 Marco legal que abarca a la institución (leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros): Código Municipal, Constitución Política de la República de Guatemala.</p> <p>3.3 Reglamentos internos: No se cuenta con el reglamento interno.</p>
----------------------------	--

CARENCIAS	DEFICIENCIAS
<p>✓ No cuenta con Personería Jurídica.</p>	<p>✓ No se logra a cabalidad las Metas por falta de financiamiento.</p> <p>✓ Aun no cuentan con Reglamento Interno.</p>



**DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL, OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER,
MUNICIPALIDAD DE SAN FRANCISCO EL ALTO, TOTONICAPÁN**

**ENTREVISTA
I SECTOR COMUNIDAD**

Nombre de la Institución: _____

Fecha de aplicación: _____

Nombre del Entrevistado: _____

Dependencia: _____

1) ¿Cuáles son las principales características geográficas del municipio en cuanto a localización y tamaño? _____

2) ¿Con qué tipo de recursos naturales cuenta el municipio? _____

3) ¿Qué tipo de clima, suelo y accidentes geográficos se identifican en el municipio? _____

4) ¿Cuál es la fecha de fundación del municipio y su fiesta patronal? _____

5) ¿Con qué lugares turísticos cuenta el municipio? _____

6) ¿Cómo es la estructura política de la institución? _____

7) ¿Con qué tipos de centros de servicio cuenta la institución? _____

8) ¿Con qué tipo de servicio de transporte cuenta la comunidad? _____

9) ¿Qué tipo de grupos religiosos existen en la comunidad? _____

10) ¿Qué idiomas se hablan en la comunidad? _____



DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL, OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER
MUNICIPALIDAD DE SAN FRANCISCO EL ALTO, TOTONICAPÁN

ENTREVISTA
II SECTOR INFRAESTRUCTURA DE LA INSTITUCIÓN

Nombre de la Institución: _____

Fecha de Aplicación: _____

Nombre del Entrevistado: _____

Dependencia: _____

1) ¿Cuál es la dirección y cuáles son las vías de acceso hacia la Municipalidad? _____

2) ¿A qué tipo de institución pertenece la Municipalidad? _____

3) ¿Cuál es el origen de la Municipalidad? _____

4) ¿A qué área y región pertenece la Municipalidad de San Francisco El Alto Totonicapán? _____

5) ¿Cuál es el distrito al que pertenece la Municipalidad de San Francisco El Alto? _____

6) ¿Cuál es el origen y quienes fueron los fundadores del municipio? _____

7) ¿Cuáles fueron los sucesos o épocas especiales que ha tenido la Municipalidad? _____

8) ¿Aproximadamente qué área ocupa la construcción del edificio de la Municipalidad? _____

9) Cuántos y cuáles son los ambientes del edificio de la Municipalidad de San Francisco el Alto? _____

10) ¿Cuenta con el mobiliario y equipo adecuado para cada ambiente según la pregunta anterior y cuáles son las condiciones de uso? _____



DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL, OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER

**ENTREVISTA
III SECTOR FINANZAS**

Nombre de la Institución: _____

Fecha de Aplicación: _____

Nombre del Entrevistado: _____

Dependencia: _____

A. FUENTES DE FINANCIAMIENTO:

1) ¿Qué presupuesto asignó la nación a la Municipalidad de San Francisco El Alto, para el año 2014? _____

2) ¿Qué ingresos percibe la Municipalidad de parte de la iniciativa privada? _____

3) ¿Qué ingresos percibe la Municipalidad de las cooperativas? _____

4) ¿Qué cantidad de ingresos económicos obtiene la Municipalidad anualmente por producción, prestación de servicios y rentas? _____

5) ¿La Municipalidad recibe donaciones anualmente, a qué monto asciende? _____

B. COSTOS:

6) ¿Cuánto invierte la Municipalidad mensualmente en el pago de salarios y servicios profesionales? _____

7) ¿Cuál es el gasto mensual de la Municipalidad en cuanto a la adquisición de materiales y suministros? _____

8) ¿Cuál es la inversión de la Municipalidad en la construcción, reparación y mantenimiento de obras públicas? _____

9) ¿Cuánto invierte la Municipalidad para los servicios generales, tales como: agua potable, electricidad, teléfono, entre otros? _____

C. CONTROL DE FINANZAS:

10) ¿Qué tipo de control interno y externo ejecuta la municipalidad, para el manejo de los recursos financieros? _____



DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL, OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER
MUNICIPALIDAD DE SAN FRANCISCO EL ALTO, TOTONICAPÁN

ENCUESTA
IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

Nombre de la Institución: _____

Fecha de Aplicación: _____

Nombre del Encuestado: _____

Dependencia: _____

Instrucciones: Lea detenidamente cada planteamiento y contestelas en el espacio correspondiente, los datos son estrictamente para uso educativo.

- 1) ¿Cuál es el total de trabajadores en la institución? Desglosandolos de la siguiente manera:
a) Personal Operativo:____ b) Personal Administrativo:____ c) Personal de Servicio:____
- 2) ¿Cuántos trabajadores se incorporan anualmente?
a) Personal Operativo:____ b) Personal Administrativo:____ c) Personal de Servicio:____
- 3) ¿Cuántos trabajadores se retiran anualmente?
a) Personal Operativo:____ b) Personal Administrativo:____ c) Personal de Servicio:____
- 4) ¿Cuál es el horario establecido para los trabajadores?
a) Personal Operativo:____ b) Personal Administrativo:____ c) Personal de Servicio:____
- 5) ¿Con qué tipo de trabajadores cuenta la institución (profesionales, técnicos, entre otros)? _____
- 6) ¿De dónde son residentes los trabajadores de la institución? _____
- 7) ¿Cuál es la cantidad promedio de usuarios que atiende la institución? _____
- 8) ¿En qué medida aumenta o disminuye anualmente la cantidad de usuarios? _____
- 9) ¿Cuál es el porcentaje de los usuarios según el sexo? _____
- 10) ¿Cómo es la situación socioeconómica de los usuarios? _____



DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL, OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER
MUNICIPALIDAD DE SAN FRANCISCO EL ALTO, TOTONICAPÁN

ENTREVISTA
V SECTOR CURRICULUM

Nombre de la Institución: _____

Fecha de Aplicación: _____

Nombre del Encuestado: _____

Dependencia: _____

A. PLAN DE ESTUDIOS / SERVICIOS

1) ¿A qué Niveles Educativos apoya la institución? _____

2) ¿Cuáles son los programas que la institución impulsa en beneficio de los Centros Educativos? _____

B. HORARIO INSTITUCIONAL

3) ¿Cuáles son las jornadas y los horarios de atención al público que emplea la institución? _____

4) ¿Quién es el encargado para establecer los horarios de atención en la institución? _____

C. MATERIAL DIDÁCTICO/MATERIAS PRIMAS

5) ¿Qué tipo y que cantidad de material educativo brinda la institución? _____

6) ¿Los alumnos participan en la elaboración de material didactico? _____

D. MÉTODOS Y TÉCNICAS/PROCEDIMIENTOS

7) ¿Qué dependencia de la Municipalidad es la encargada de la atención a los programas educativos? _____

8) ¿En qué forma se involucra la institución en aspectos relacionados con la educación de la comunidad? _____

E. EVALUACIÓN

9) ¿Cuál es la forma que aplica la institución para evaluar los procesos realizados para apoyar a los Centros Educativos? _____

10) ¿Qué tipo de control de calidad se emplea la institución sobre el apoyo o recursos brindados a los Centros Educativos? _____



DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL, OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER
MUNICIPALIDAD DE SAN FRANCISCO EL ALTO, TOTONICAPÁN

ENTREVISTA
VI SECTOR ADMINISTRATIVO

Nombre de la Institución: _____
Fecha de Aplicación: _____
Nombre del Encuestado: _____
Dependencia: _____

- 1) ¿Qué tipos de planes se ejecutan para beneficio de la comunidad? _____

- 2) ¿Cuál es la base fundamental para la elaboración de los planes de la institución? _____

- 3) ¿Cómo está establecida la línea jerárquica en la institución? _____

- 4) ¿Con qué frecuencia se realizan las reuniones técnicas de trabajo? _____

- 5) ¿Cómo se evalúa el desempeño del personal que labora en la institución? _____

- 6) ¿De qué forma se actualiza el inventario de bienes de la institución? _____

- 7) ¿Cómo lleva la Municipalidad el control de expedientes administrativos? _____

- 8) ¿Qué mecanismos se utilizan para la supervisión del personal y con qué periodicidad se realiza? _____

- 9) ¿Quiénes son los encargados de la supervisión del personal laborante? _____

- 10) ¿Qué instrumentos de supervisión se aplica en la institución? _____



DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL, OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER
MUNICIPALIDAD DE SAN FRANCISCO EL ALTO, TOTONICAPÁN

ENTREVISTA
VII SECTOR DE RELACIONES

Nombre de la Institución: _____

Fecha de Aplicación: _____

Nombre del Encuestado: _____

Dependencia: _____

1) ¿Cuál es la forma de atención a los usuarios de la institución? _____

2) ¿De qué forma organizan la participación de la comunidad, en encuentros deportivos dentro y fuera del municipio? _____

3) ¿Qué tipo de actividades sociales se realizan durante la feria patronal? _____

4) ¿Qué tipo de actividades culturales se realizan durante el año? _____

5) ¿De qué forma incentiva la Municipalidad las actividades académicas del municipio? _____

6) ¿Qué tipo de apoyo recibe la Municipalidad del sector industrial? _____

7) ¿Cómo es la relación de la Municipalidad con las cooperativas locales? _____

8) ¿Qué proyecciones tiene la Municipalidad en el aspecto cultural, social, educativo y medioambiental? _____

9) ¿Qué tipo de apoyo recibe la Municipalidad de parte del INGUAT y de otras organizaciones locales? _____

10) ¿En qué consiste el apoyo que brinda la Municipalidad para favorecer el intercambio comercial del municipio? _____

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN TOTONICAPÁN
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO -EPS-
ASESOR: LIC. JUAN ABELINO CHAVALOC



DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL, OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER
MUNICIPALIDAD DE SAN FRANCISCO EL ALTO, TOTONICAPÁN

ENTREVISTA
VIII SECTOR FILOSOFICO, POLÍTICO, LEGAL

Nombre de la Institución: _____
Fecha de Aplicación: _____
Nombre del Encuestado: _____
Dependencia: _____

- 1) ¿Cuáles son los principios filosóficos en que se fundamenta la institución? _____

- 2) ¿Cuál es la visión de la Oficina Municipal de la Mujer? _____

- 3) ¿Cuál es la Misión de la Oficina Municipal de la Mujer? _____

- 4) ¿Cuáles son las políticas institucionales que se implementan durante los cuatro años de periodo? _____

- 5) ¿Qué tipo de proyectos son los que ejecuta la Oficina Municipal de la Mujer? _____

- 6) ¿Cuáles son los Objetivos de la Oficina Municipal de la Mujer? _____

- 7) ¿Cuáles son las estrategias que le ayudan a lograr sus objetivos? _____

- 8) ¿Qué leyes amparan el funcionamiento de la Oficina Municipal de la Mujer? _____

- 9) ¿Cómo está establecida la línea jerárquica de la institución? _____

- 10) ¿Cuáles son las Metas que se fijan para el funcionamiento de la Oficina Municipal de la Mujer? _____

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN TOTONICAPÁN
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO -EPS-
ASESOR: LIC. JUAN ABELINO CHAVALOC



**DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL, ALCALDIA COMUNITARIA DEL BARRIO XOLVÉ,
SAN FRANCISCO EL ALTO TOTONICIPAN**

ENTREVISTA
I SECTOR COMUNIDAD

Fecha de Aplicación: _____

Nombre del Entrevistado: _____

1) ¿Cuál es la extensión territorial de la comunidad y a cuántos kilómetros se localiza el municipio? _____

2) ¿Con qué tipo de recursos naturales cuenta la comunidad? _____

3) ¿Cuál es la fecha de fundación de la comunidad y su fiesta patronal? _____

4) ¿Quiénes fueron los primeros pobladores de la comunidad? _____

6) ¿Cómo es la estructura política de la Alcaldía Comunitaria del Barrio Xolvé? _____

7) ¿A qué se dedican los habitantes de la comunidad? _____

8) ¿Cuál es la fecha de fundación de la comunidad y su fiesta patronal? _____

9) ¿Cuáles han sido los hechos históricos más importantes en la comunidad? _____

10) ¿Qué idiomas se hablan en la comunidad? _____



DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL, ALCALDIA COMUNITARIA DEL BARRIO XOLVÉ,
SAN FRANCISCO EL ALTO TOTONICIPAN

ENTREVISTA
II INFRAESTRUCTURA DE LA INSTITUCIÓN

Fecha de Aplicación: _____

Nombre del Entrevistado: _____

1) ¿Cuál es la dirección y la ubicación de la Alcaldía Comunitaria? _____

2) ¿Qué tipo de organización tiene la Alcaldía Comunitaria del Barrio Xolvé? _____

3) ¿Cuáles son los sucesos o épocas que ha tenido la Alcaldía? _____

4) ¿Cuál es el origen y quienes fueron los fundadores de la Alcaldía? _____

5) ¿Cómo es la estructura política de la Alcaldía Comunitaria del Barrio Xolvé? _____

6) ¿Aproximadamente que área ocupa la construcción del edificio de la Auxiliatura? _____

7) ¿Cuántos son los locales que tiene el edificio de la Auxiliatura de San Francisco? _____

8) ¿Cuenta con el mobiliario y equipo adecuado para cada ambiente? _____

9) ¿Con qué recursos cuenta la Alcaldía? _____

10) ¿Cuál es el estado de conservación que tiene cada uno de los ambientes que ocupa la Alcaldía Comunal del Barrio Xolvé? _____



DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL, ALCALDIA COMUNITARIA DEL BARRIO XOLVÉ,
SAN FRANCISCO EL ALTO TOTONICIPAN

ENTREVISTA
III SECTOR FINANZAS

Fecha de Aplicación: _____

Nombre del Entrevistado: _____

A. FUENTES DE FINANCIAMIENTO

1) ¿Cuánto es el presupuesto Alcaldía Comunitaria para el 2014? _____

2) ¿Cuáles son los ingresos que recibe la Alcaldía por parte de la Municipalidad? _____

3) ¿Qué ingresos percibe la Alcaldía por instituciones privadas? _____

4) ¿La institución recibe ayudas económicas anualmente, a que monto asciende? _____

B. COSTOS

5) ¿Cuánto es el pago del salario que reciben los miembros que conforman la Alcaldía? _____

6) ¿Cuánto es el gasto mensual por la compran de materiales y suministros? _____

7) ¿Cuánto invierte la Alcaldía para el mantenimiento del edificio? _____

C. CONTROL DE FINANZAS

8) ¿Quién vela por el buen manejo del dinero de la Alcaldía? _____

9) ¿Quién se encarga de llevar a cabo la auditoría interna y externa? _____

10) ¿Cuáles son los tipos de libros contables que utiliza la Alcaldía para llevar el control de los recurso que tiene? _____

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN TOTONICAPÁN
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO -EPS-
ASESOR: LIC. JUAN ABELINO CHAVALOC



DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL, ALCALDIA COMUNITARIA DEL BARRIO XOLVÉ,
SAN FRANCISCO EL ALTO TOTONICIPAN

ENTREVISTA
IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

Fecha de aplicación: _____

Nombre del Entrevistado: _____

Instrucciones: Lea detenidamente cada planteamiento y contéstelas en el espacio correspondiente, los datos son estrictamente para uso educativo.

1) ¿Cuál es el total de integrantes que laboran en la Alcaldía? _____

2) ¿Por cuánto tiempo dirigen la Alcaldía? _____

3) ¿Cómo es la mecánica para elegir a los representantes por el periodo de servicio? _____

4) ¿Con qué tipo de personas cuenta la institución (profesionales, técnicos, asistentes)? _____

5) ¿Cómo controlan la asistencia del personal que presta el servicio? _____

6) ¿Cuáles son los días y horarios en que atienden la Alcaldía Comunitaria? _____

7) ¿Cuál es la cantidad aproximada de usuarios que visita la institución? _____

8) ¿Cuál es la clasificación de usuarios por sexo que visitan la Alcaldía? _____

9) ¿De dónde es la procedencia de los usuarios? _____

10) ¿Cómo es la situación económica de los de los usuarios? _____



DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL, ALCALDIA COMUNITARIA DEL BARRIO XOLVÉ,
SAN FRANCISCO EL ALTO TOTONICIPAN

ENTREVISTA
V SECTOR CURRICULUM

Fecha de aplicación: _____

Nombre del entrevistado: _____

A. PLAN DE ESTUDIOS / SERVICIOS

1) ¿A qué Niveles Educativos apoya la Alcaldía? _____

2) ¿Cuáles son los programas que la Alcaldía impulsa en beneficio de los Centros Educativos? _____

B. HORARIO INSTITUCIONAL

3) ¿Cuáles son las jornadas y los horarios de atención al público que emplea la Alcaldía Comunal? _____

4) ¿Quién es el encargado para establecer los horarios de atención en la Alcaldía Comunal? _____

C. MATERIAL DIDÁCTICO/MATERIAS PRIMAS

5) ¿Qué tipo de material educativo brinda la Alcaldía a los centros educativos? _____

6) ¿Los alumnos participan en la elaboración de material didactico? _____

D. MÉTODOS Y TÉCNICAS/PROCEDIMIENTOS:

7) ¿Quiénes de los miembros se encargan de la atención a los programas educativos? _____

8) ¿En qué forma se involucra la institución en aspectos relacionados con la educación de la comunidad? _____

E. EVALUACIÓN

9) ¿Cuál es la forma que aplica la institución para evaluar los procesos realizados para apoyar a los Centros Educativos? _____

10) ¿Qué tipo de control se emplea la Alcaldía sobre el apoyo o recursos brindados a los Centros Educativos? _____



**DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL, ALCALDIA COMUNITARIA DEL BARRIO XOLVÉ,
SAN FRANCISCO EL ALTO TOTONICIPAN**

ENTREVISTA
VI SECTOR ADMINISTRATIVO

Fecha de aplicación: _____

Nombre del entrevistado: _____

1) ¿Quiénes se encargan de la planificación de actividades y que tipo de planes usan? _____

2) ¿Cuáles son los elementos de los planes que se ejecutan? _____

3) ¿Cómo está establecida el nivel jerárquico de la institución? _____

4) ¿Con qué frecuencia se realizan las reuniones del personal de trabajo? _____

5) ¿Cuáles son las normas de control que se registra de la asistencia de los usuarios? _____

6) ¿Qué instrumentos utilizan para registrar la asistencia de los usuarios? _____

7) ¿Existe un libro de inventario de la institución y de qué forma se actualiza? _____

8) ¿Qué mecanismos se utilizan para la supervisión del personal y con qué periodicidad se realiza? _____

9) ¿Quiénes son los encargados de la supervisión del personal laborante? _____

10) ¿Qué instrumentos de supervisión se aplica en la institución? _____



**DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL, ALCALDIA COMUNITARIA DEL BARRIO XOLVÉ,
SAN FRANCISCO EL ALTO TOTONICIPAN**

ENTREVISTA
VII SECTOR DE RELACIONES

Fecha de aplicación: _____

Nombre del entrevistado: _____

1) ¿Cuál es la forma de atención a los usuarios que visitan la Alcaldía Comunitaria? _____

2) ¿De qué forma organizan la participación de la comunidad, en encuentros deportivos dentro y fuera del municipio? _____

3) ¿Qué tipo actividades se realizan durante la feria patronal? _____

4) ¿Qué tipo de actividades se realizan durante el año? _____

5) ¿De qué forma incentiva la municipalidad las actividades académicas del municipio? _____

6) ¿De qué forma apoya la Alcaldía las actividades académicas? _____

7) ¿Qué tipo de apoyo recibe la Alcaldía y de parte de qué instituciones recibe? _____

8) ¿Qué proyectos tiene la Alcaldía en el aspecto cultural, social, educativo y medioambiental? _____

9) ¿Qué tipo de apoyo recibe la Alcaldía de parte de organizaciones locales? _____

10) ¿En qué consiste el apoyo que brinda la Alcaldía para favorecer el intercambio comercial del municipio? _____



**DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL, ALCALDIA COMUNITARIA DEL BARRIO XOLVÉ,
SAN FRANCISCO EL ALTO TOTONICIPAN**

ENTREVISTA
VII SECTOR DE RELACIONES

Nombre de la Institución: _____

Fecha del entrevistado: _____

1) ¿Cuál es la forma de atención a los usuarios y visitantes? _____

2) ¿De qué forma organizan la participación de la comunidad, en encuentros deportivos dentro y fuera del municipio? _____

3) ¿Qué tipo de actividades sociales se realizan durante la feria patronal? _____

4) ¿Qué tipo de actividades culturales se realizan durante el año? _____

5) ¿De qué forma incentiva la Alcaldía las actividades académicas del municipio? _____

6) ¿Qué tipo de apoyo recibe la Alcaldía y de parte de qué instituciones? _____

7) ¿Cómo es la relación de la Alcaldía con otras comunidades e instituciones? _____

8) ¿Qué proyectos tiene la Alcaldía en el aspecto cultural, social, educativo y medioambiental? _____

9) ¿Qué tipo de apoyo recibe la Alcaldía de parte de organizaciones locales? _____

10) ¿En qué consiste el apoyo que brinda la Alcaldía para favorecer el intercambio comercial del municipio? _____



**DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL, ALCALDIA COMUNITARIA DEL BARRIO XOLVÉ,
SAN FRANCISCO EL ALTO TOTONICIPAN**

**ENTREVISTA
VIII SECTOR FILOSOFICO, POLÍTICO, LEGAL**

Nombre de la Institución: _____
Fecha del entrevistado: _____

- 1) ¿Cuáles son los principios filosóficos en que se fundamenta la Alcaldía? _____

- 2) ¿Cuál es la visión de la Alcaldía Comunitaria del Paraje Chucalqueiej, Barrio Xolvé? _____

- 3) ¿Cuál es la Misión de la Alcaldía Comunitaria del Paraje Chucalqueiej, Barrio Xolvé?

- 4) ¿Cuáles son las estrategias que implementa la Alcaldía durante su periodo?

- 5) ¿Qué tipo de proyectos son los que ejecuta la Alcaldía Comunitaria? _____

- 6) ¿Cuáles son los Objetivos de la actual administración? _____

- 7) ¿Cuáles son las estrategias que ayudan a lograr sus objetivos de la institución? _____

- 8) ¿Qué leyes amparan el funcionamiento de la autoridad? _____

- 9) ¿Cómo está establecida la línea jerárquica de la institución? _____

- 10) ¿Cuentan con algún reglamento interno que le permita guiar sus actividades?



EVALUACIÓN DEL DIAGNOSTICO

LISTA DE COTEJO

INSTRUCCIONES: A continuación se presentan aspectos a evaluar en la fase del diagnóstico de la Guía para la Construcción de Estufas Mejoradas Ahorradoras de Leña (Tipo Plancha)

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	¿Se elaboraron instrumentos adecuados para la recopilación de información?	X	
2.	¿Se realizaron entrevistas con el personal de la institución Patrocinante y Patrocinada?	X	
3.	¿El diagnóstico proporcionó suficientes datos para comprender el problema a solucionar?	X	
4.	¿Se recopiló información de la situación interna y externa de la institución Patrocinante y Patrocinada?	X	
5.	¿Fue suficiente el tiempo para recopilar la información necesaria?	X	
6.	¿Las actividades fueron desarrolladas de conformidad con el cronograma?	X	
7.	¿Se elaboró la lista de problemas, causas y alternativas de solución?	X	
8.	¿El proyecto fue apropiado por la Institución Patrocinante?	X	
9.	¿El proyecto fue aceptado por la Alcaldía Comunitaria del Barrio Xolvé?	X	
10.	¿Esta etapa fue revisada y aprobada por el Asesor	X	



EVALUACIÓN DEL PERFIL

LISTA DE COTEJO

INSTRUCCIONES: A continuación se presentan aspectos a evaluar el perfil del proyecto Guía para construcción de Estufas Mejoradas Ahorradoras de Leña (Tipo Plancha)

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	¿El objetivo general es adecuado al nombre del proyecto?	X	
2.	¿El nombre del proyecto fue apropiado?	X	
	¿La justificación redactada tiene relación con la descripción del proyecto?	X	
3.	¿Los objetivos específicos fueron planteados de acuerdo al objetivo general?	X	
4.	¿El proyecto seleccionado responde al problema detectado?	X	
5.	¿Se encontró una solución viable y factible al problema seleccionado?	X	
6.	¿Las actividades establecidas en el cronograma corresponden a la ejecución del proyecto?	X	
7.	¿Se recopiló la información necesaria por medio de la guía de análisis contextual e institucional?	X	
8.	¿La justificación redactada tiene relación con la descripción del proyecto?	X	
9.	¿El proyecto fue aprobado por las autoridades de la Facultad de Humanidades?	X	
10.	¿Esta etapa fue revisada y aprobada por el Asesor?	X	



EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN

ESCALA DE RANGO

INSTRUCCIONES: A continuación se presentan aspectos a evaluar en la fase de ejecución del proyecto Guía para Construcción de Estufas Mejoradas Ahorradoras de Leña (Tipo Plancha)

4 = Siempre, 3 = A veces, 2 = Escasamente, 1 = Nunca					
No.	ASPECTOS	4	3	2	1
1.	Se llevaron a cabo las actividades de conformidad con el cronograma	X			
2.	¿Las mujeres beneficiadas participaron en talleres de capacitación sobre la importancia y beneficios que brinda el proyecto?	X			
3.	Se explico los pasos para la construcción correcta de las Estufas aplicando el instructivo	X			
4.	Se cumplieron las fechas para la construcción de las Estufas Mejoradas Ahorradoras de Leña	X			
5.	Los materiales proporcionados fueron suficientes para la construcción de la Estufas Mejoradas Ahorradoras de Leña	X			
6.	Se tuvo acompañamiento y apoyo de las autoridades de la institución Patrocinante y Patrocinada durante la ejecución del proyecto	X			
7.	El instructivo diseñado fue aplicado durante el proceso de Construcción de las Estufas Mejoradas	X			
8.	La conclusión del proyecto cotribuyó a la solución del problema detectado en la comunidad	X			
9.	Se tuvo el apoyo y la satisfacción de los beneficiarios del proyecto	X			
10.	Se tuvo el acompañamiento y aprobación del Asesor durante y después del proceso de ejecución del proyecto	X			



EVALUACIÓN FINAL DEL PROYECTO

LISTA DE COTEJO

INSTRUCCIONES: A continuación se presentan aspectos a evaluar en la fase final del proyecto **Guía para Construcción de Estufas Mejoradas Ahorradoras de Leña (Tipo Plancha)**

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	¿Se encuentra con registros de cada etapa del proyecto: diagnóstico, perfil y ejecución?	X	
2.	¿Se cumplieron los objetivos y metas de cada una de las etapas?	X	
3.	¿El proyecto contribuyó para la solución del problema ambiental detectado?	X	
4.	¿El proyecto fue satisfactorio para la comunidad beneficiada?	X	
5.	¿Es comprensible el contenido de la información recopilada?	X	
6.	¿Hubo colaboración de la institución patrocinante y patrocinada en el desarrollo de cada una de las etapas del proyecto?	X	
7.	¿El proyecto contribuyó a minimizar el uso de leña para la preparación de alimentos de las familias?	X	
8.	¿El proyecto fue satisfactorio para la Institución Patrocinante?	X	
9.	¿Los instrumentos de evaluación aplicados en cada una de las etapas fueron adecuados?	X	
10.	¿Cada etapa fue acompañada, revisada y aprobada por el Asesor?	X	

ANEXOS

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS SOBRE EL PROCESO DE EJECUCIÓN DE SIEMBRA DE ÁRBOLES



Reunión con los miembros de la Junta Directiva y Asamblea General de Ministros de la Iglesia Evangélica del Cordero de Dios Pentecostés Guatemala C.A.



El presidente de la Junta Directiva de la Iglesia Evangélica del Cordero De Dios, haciendo entrega de la Resolución a los Estudiantes Epesistas.



Reunión con la Junta Directiva y Asamblea General de Ministros de la Iglesia Evangélica del Cordero de Dios Pentecostés, en Cantel Quetzaltenango.



La estudiante Epesista juntamente con la Junta Directiva de la Iglesia Evangélica del Cordero de Dios Pentecostés.



El técnico Forestal impartiendo la capacitación a los usuarios y comité de Agua Potable de Tza'm Ko Che', Xeúl II Cantel.



Los usuarios recibiendo la capacitación y haciendo entrega del trifoliar.



Estudiante Epesista, reunida con los miembros del Comité de Agua Potable Tza'm Ko Che', y beneficiarios para realizar la jornada de chapeo.



El presidente del Comité de Agua Potable, reunido con los beneficiarios para darles las indicaciones para el proceso del chapeo.



Estudiantes Epesistas acarreando arbolitos para el proceso de reforestación



Vehículo que transporto los 6,000 arbolitos de especie de Aliso, que se utilizo en la reforestación de la comunidad del Paraje Xeúl II, La Estancia Quetzaltenango.



Beneficiarios realizando la fila correspondiente para hacerle entrega de los arbolitos.



Beneficiario participando en la siembra de árboles.



Estudiantes en la etapa de siembra de árboles en la comunidad de Xeúl II La Estancia, Cantel.



Estudiante Epesista sembrando árboles de la especie de Aliso.



Estudiante en el proceso de siembra de árboles.



Rellenando de tierra el agujero y acomodando correctamente la planta, para que no se quiebre.

LEYES QUE AMPARAN EL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE

Constitución Política de la República de Guatemala:

ARTÍCULO 97. Medio ambiente y equilibrio ecológico.

ARTICULO 119.- Obligaciones del Estado numeral 3.

ARTICULO 126.- Reforestación

ARTICULO 127.- Régimen de aguas.

ARTICULO 128.- Aprovechamiento de aguas, lagos y ríos.

Decreto Ley 101-96 Ley Forestal

LEY DE PROTECCIÓN Y MEJORAMIENTO DEL MEDIO AMBIENTE

- Ley forestal de Guatemala
- Ley de áreas protegidas
- Ley de protección y mejoramiento del medio ambiente.

EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

PROYECTO DE AYUDA AMBIENTAL



"EL QUE DICE QUE AMA A DIOS Y NO AMA A LA NATURALEZA ES FALSO"



CUIDADO Y PROTECCION DE ARBOLES EN LOS YACIMIENTOS DE AGUA



¿Qué es la Reforestación? es establecer vegetación arbórea en terrenos con aptitud forestal.

Consiste en plantar árboles donde ya no existen o quedan pocos; así como su cuidado para que se desarrollen adecuadamente

¿Qué es la deforestación?

Es el cambio de una cubierta dominada por árboles a una que carece de ellos. Es la eliminación de la vegetación natural.

¿Cuáles son las causas de la deforestación?

1. Tala inmoderada para extraer la madera.
2. Generación de mayores extensiones de tierra para la agricultura y la ganadería.
4. Incendios.
5. Construcción de más espacios urbanos y rurales.
6. Plagas y enfermedades de los árboles.

¿Cuáles son las consecuencias de la deforestación?

Erosión del suelo y desestabilización de las capas freáticas, lo que a su vez provoca las inundaciones o sequías.
Alteraciones climáticas.
Reducción de la biodiversidad, de las diferentes especies de plantas y animales.
Calentamiento global de la tierra: porque al estar deforestados los bosques, no pueden eliminar el exceso de dióxido de carbono en la atmósfera.

¿Qué son los yacimientos de agua?

Es el retorno del ciclo del agua subterránea impregna tanto nuestra forma de pensar que entendemos el agua como un recurso renovable por excelencia.

LOS SUELOS Y BOSQUES



En el suelo de los bosques se encuentra la reserva de agua y minerales necesarios para la vida de los vegetales, en época invernal las hojas cubren el suelo que luego, con los frutos secos, y por la acción de las lluvias y el calor se convierten en humus (abono) Los árboles son definitivamente muy valiosos para la existencia de la vida en nuestro planeta tierra y son muy beneficiosos de muchas maneras. Los árboles son necesarios para poder vivir en el planeta tierra, en esta época en que las tierras desérticas se están extendiendo por muchas regiones del universo, la existencia de árboles en una región en particular son esenciales para dar y proporcionar sombra, y para el cuidado para los yacimientos de agua. Una gran proporción de oxígeno es liberado por el mecanismo de respiración del árbol en el cual los árboles necesitan de dióxido de carbono y lo toman del aire y dejan libre oxígeno necesario para la vida de la humanidad.

CUIDADO DE LOS ARBOLES

Hay que cortar el pasto y sembrar en lugares donde haga falta

No debemos pisarlos.
No cortar sus hojas.

Hay que cortar aquellos que ya estén secos y sembrar otros.
No tirar basura alrededor.
Regar los árboles cuando les corresponda.
Pode los árboles jóvenes para crear una estructura fuerte

Quitar las ramas muertas, dañadas y enfermas
Sólo proporcione apoyo al árbol para mantenerlo erguido con estacas cuando sea necesario.
Nunca corte la copa del árbol! Esto puede hacer que pierda estabilidad y tal vez muera.





**ASOCIACION DE IGLESIAS EVANGELICAS DEL
CORDERO DE DIOS PENTECOSTES**
Guatemala C. A.

Resolución No. 09-2013
Fecha: 01 de abril del año 2,013

Para: grupo de Estudiantes
Epesistas de la universidad de San Carlos de Guatemala
Extensión Totonicapán

El Infrascrito Secretario de la Asociación de Iglesias Evangélicas del cordero de Dios, Pentecostés.

HACE COSTAR:

Que por cuanto recibimos la solicitud de estudiantes Epesistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Extensión Totonicapán de la carrera de licenciatura en pedagogía, con fecha 20 de febrero del año en curso, donde solicitaron la donación de 6,000 árboles para un proyecto de reforestación, se da a conocer lo siguiente: La junta Directiva y Asamblea General de Ministros, acuerda según el artículo 4 inciso b y c de los estatutos de nuestra Asociación apoyar al grupo de estudiantes epeistas, donando la cantidad de árboles solicitados, Reconociendo que la reforestación es trabajo de todos y que es de gran beneficio para el medio ambiente. Proporcionándolo en dos partes, 50% en el mes de mayo y 50% en el mes de junio de 2,013.

Y para los usos que el interesado convenga, extendiendo sello y firma la presente en una hoja de papel bond tamaño carta, a los 06 días del mes de abril del año 2,013.



Juan David Chojolan S.
JUAN DAVID CHOJOLAN S.
Secretario, Junta Directiva



Erik Joel Hernandez G.
ERIK JOEL HERNANDEZ G.
Presidente, Junta Directiva
Representante Legal

Acuerdo Gubernativo No. 515-93; acuerdo Ministerial No. 467-94
Sub-cede: Cantón el Sauce San Bernardino Suchitepéquez, para mayor información
Teléfonos 4662-0618/4904-2939 E-mail. secretariacorderodedios@hotmail.com

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
EXTENSIÓN TOTONICAPÁN



A: CARITAS ESPAÑOLA
Quetzaltenango.
Presente.

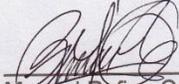
Por este medio reciban un cordial y afectuoso saludo esperando que todas las actividades coordinadas por ustedes sean de éxito.

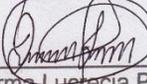
Somos un grupo de estudiantes **EPESISTAS** de la Universidad de San Carlos de Guatemala de la Extensión Totonicapán, estamos realizando el proyecto de reforestación en el área de yacimientos de agua en el municipio de Cantel, y uno de nuestros objetivos es darle prioridad a la protección y conservación del vital líquido.

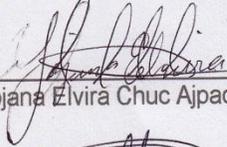
SOLICITAMOS:

Que a través de esta institución nos puedan facilitar un Técnico Forestal para dar una charla al comité de agua potable del paraje Xeúl, aldea La Estancia, Cantel, con el tema: "Mantenimiento y Conservación de la Reforestación", mismo que se realizará el día domingo 30 de junio del año en curso. No dudando de su fina atención, y colaboración quedamos muy agradecidos.

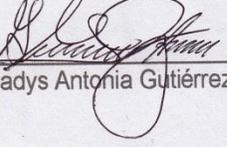
Atentamente.

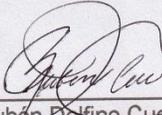

Manuel Rufino Guarchaj

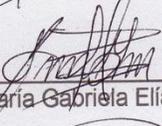

Irma Lucrecia Pérez Matias

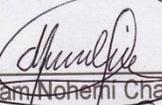

Yojana Elvira Chuc Ajpacajá

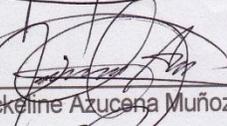

Florinda Candelaria Tumax

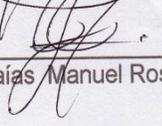

Gladys Antonia Gutiérrez

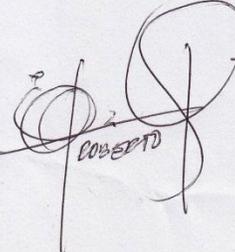

Rubén Delfino Cuc López


María Gabriela Elías G.


Miriam Nohemi Chay Chay


Jacqueline Azucena Muñoz


Isaias Manuel Rosales


COBERTO

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN TOTONICAPÁN
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN
EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO -EPS-
ASESOR: LIC. JUAN ABENILO CHAVALOC



Totonicapán, 24 de febrero de 2014

A: Diego Israel González Alvarado
Alcalde Municipal y su Corporación Municipal
San Francisco El Alto Totonicapán
Su Despacho.

Respetuosamente me dirijo a usted, augurando éxitos en las labores que realiza a diario, esperando que al recibir la presente estén cosechando éxitos en beneficio del municipio que dirigen.

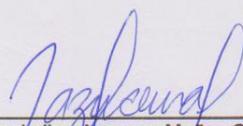
El propósito de la presente es para exponerles que estoy por culminar la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa en la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Extensión Totonicapán, previo a ello se debe de ejecutar un micro-proyecto en el área ambiental. Por lo que.

SOLICITO:

- 1) Su valiosa colaboración para que autoricen realizar el Proyecto de EPS, en la Institución que está bajo su dirección
- 2) Se me apoye con el respaldo económico para sufragar los gastos del proyecto.
- 3) Se me permita realizar una fase de investigación perteneciente al Diagnóstico Institucional, en la cual se requiere de información para uso exclusivo de la estudiante con fines educativos.

Agradeciendo la atención y aceptación a la presente, me suscribo de usted.

Deferentemente.

f. 
PEM. Jackeline Azucena Muñoz Canteo
Epesista

Autorizo: 
Diego Israel González Alvarado
Alcalde Municipal
San Francisco El Alto Totonicapán

AUTORIZADO
14 FEB 2014

MUNICIPALIDAD DE
SAN FRANCISCO EL ALTO
RECIBIDO
14 FEB 2014



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCION DEPARTAMENTAL DE TOTONICAPAN**

San Francisco, 3 de junio de 2014

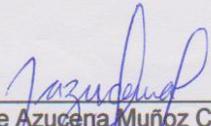
**A: Zonia María Tzul Rodríguez
Oficina Municipal de la Mujer O.M.M.
San Francisco El Alto, Totonicapán
Presente.**

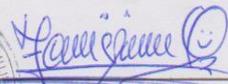
Respetuosamente me dirijo a usted, para informarle que la Sección Departamental de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con sede en Totonicapán; contempla dentro del pensum de estudios de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía, llevar a cabo el **EPS (Ejercicio Profesional Supervisado)** ya que siendo éste el último proceso para optar el Título de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa. Mismo que deberá de realizarse en una Institución Pública, por lo que.

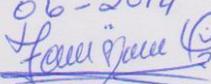
SOLICITO:

- Un espacio para realizar un Diagnóstico Institucional de la Oficina Municipal de la Mujer O.M.M. Por medio de encuestas, en la cual se requiere de información de la institución, que usted dignamente dirige; siendo esta para uso exclusivo del estudiante con fines educativos.
- Proporcionar la información requerida, ya que es parte de la investigación que se debe de realizar de la Institución Patrocinante.

Agradeciendo la atención y aceptación a la presente, me suscribo de usted. Atentamente.

f. 
Jackeline Azucena Muñoz Canteo
Estudiante Epesista


Vo.Bo. 
Zonia María Tzul Rodríguez
Coordinadora Oficina Municipal
De la Mujer O.M.M.

Recibido
03-06-2014




UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCION DEPARTAMENTAL DE TOTONICAPAN

San Francisco, 1 de julio de 2014

A: Melvin Maximiliano Rojas Chaj
Alcalde Comunitario del Barrio Xolvé
San Francisco El Alto, Totonicapán
Presente.

Por este medio reciba un cordial saludo, deseándole éxitos al frente de sus labores diarias en dicha institución que está bajo su dirección.

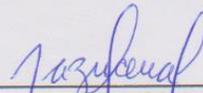
EXPONGO:

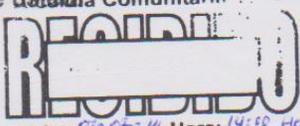
Yo: Jackeline Azucena Muñoz Canteo, me identifico con mi DPI No. 1702 08710 0101, Estudiante de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Totonicapán. Contempla dentro del pensum de estudios de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía. Actualmente estoy realizando el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) que consiste en la ejecución de un proyecto de tipo ambiental, por tal razón se coordinara con la Oficina Municipal de la Mujer; para la ejecución del proyecto.

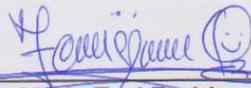
SOLICITO:

- Que la Alcaldía Comunitaria del Barrio Xolvé, que usted dignamente dirige, pueda apoyarme, dándome un espacio para ejecutar el proyecto de construcción de "Estufas Mejoradas Ahorradoras de Leña (Tipo Plancha), dirigido a personas de escasos recursos de la comunidad de San Francisco El Alto; misma que será de beneficio para nuestro medio ambiente. Así mismo contar con el respaldo de la Alcaldía, para la ejecución de dicho proyecto.

Agradeciendo la atención y aceptación a la presente, me suscribo de usted Barrio Xolve
Atentamente. Alcaldía Comunitaria

f. 
Jackeline Azucena Muñoz Canteo
Estudiante Epesista


Fecha: 01-07-14 Hora: 14:50 Horas.
San Francisco El Alto

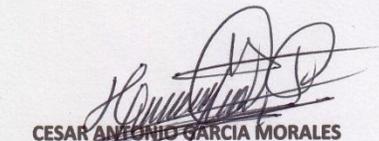
Vo.Bo. 
Zonia María Tzul Rodríguez
Coordinadora Oficina Municipal O.M.M.


Vo.Bo. 
Melvin Maximiliano Rojas Chaj
Alcalde Comunitario Barrio Xolvé


EL INFRASCRITO SECRETARIO DEL COMITÉ DE MANTENIMIENTO DE AGUA POTABLE DEL PARAJE XEUL DEL PROYECTO TZAM- KOCHÉ, ALDEA LA ESTANCIA MUNICIPIO CANTEL , DEPARTAMENTO DE QUETZALTENANGO CERTIFICA: Que para el efecto se tiene a la vista el libro de actas número cinco de sesiones ordinarias y extraordinarias del año de dos mil trece, en el cual se encuentra suscrita el ACTA NUMERO VEINTINUEVE GUIION DOS MIL TRECE. (29-2013), DE FECHA JUEVE DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL TRECE. QUE INSCRITA EN LOS FOLIOS NÚMERO CIENTO SESENTA Y SIETE AL CIENTO SESENTA Y NEVE. La que literalmente se lee: -

Acta numero veintinueve dos mil trece en el municipio de cantel Quetzaltenango paraje Xeul dos aldea la Estancia del día nueve de junio del año dos mil trece, estando reunidos los señores coordinadores y comité de mantenimiento de agua del proyecto Tzam Koche en el lugar conocido como tanque de nacimiento del comité ya mencionado, para llevar cabo la jornada de chapeo. PRIMERO: se empieza a tomar nombre de todos los usuarios ya presentes siendo las siete horas de la mañana para luego proceder con el trabajo de chapeo. SEGUNDO el señor clemente Salanic Gutux dio la Bienvenida a todos los presentes al mismo tiempo dándoles algunas recomendaciones. TERCERO: el señor Margarito Cota Camacho toma la palabra, asiéndoles recomendaciones a todos los usuarios presentes asimismo recomendándoles que hay que tener cuidado con los pequeños arbolitos de no cortarlos como también que es de suma importancia sembrar arbolitos, asi tener un futuro mejor para nuestros hijos pues ellos son los que han de aprovechar mas ben a delante el vital líquido que es el agua. CUARTO. Al mismo tiempo se tuvo el acompañamiento de los e pesistas de la universidad de san Carlos de Guatemala extensión Tonicapán facultad de Humanidades. QUINTO. No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente tres horas y media des pues de su inicio. Damos fe los que intervenimos en ella. Doy fe. (fs) Aparecen las firmas de los miembros que integran el Comité de agua, de coordinadores, usuarios, de los e pesistas. Y la del Secretario, aparece el sello respectivo.

Y, para los usos legales que para el efecto correspondan, extendiendo, firmo y sello la presente en una hoja de papel bond a los veinticinco días del mes de julio de dos mil trece


CESAR ANTONIO GARCIA MORALES
SECRETARIO


Vo.Bo.


CLEMENTE SALANIC
PRESIDENTE

EL INFRASCrito SECRETARIO DEL COMITÉ DE MANTENIMIENTO DE AGUA POTABLE DEL PARAJE XEUL DEL PROYECTO TZAM- KOCHÉ, LA ESTANCIA CANTEL ,QUETZALTENANGO CERTIFICA: Que para el efecto se tiene a la vista el libro de actas número cinco, de sesiones ordinarias y extraordinarias del año de dos mil trece, en el cual se encuentra suscrita el ACTA NUMERO TREINTA GUIION DOS MIL TRECE. (30-2013), QUE INSCRITA EN LOS FOLIOS NÚMERO SESENTA Y NEVE AL CIENTO SETENTA. Que literalmente se lee: -

Acta numero treinta guion dos mil trece en aldea la estancia PAREJE Xeul, del municipio de Cantel departamento de Quetzaltenango , siendo las siete de la mañana empunto del día domingo diez y seis de junio del años dos mil trece, nos encontramos reunidos los señores, coordinadores miembros del comité de mantenimiento de agua potable del proyecto Tzam Koche, y los estudiantes de la Universidad de San Carlos de Guatemala , quienes son E pesistas para llevar a cabo lo programado que consiste en la siembra de árboles. Para lo que se procedió de la siguiente manera. PRIMERO: de conformidad a que las personas usuarios se presentaban se les tomo la asisistencia respectiva , seguidamente el señor Clemente Salanic, presidente del comité da la Bienvenida a los presentes seguidamente don Margarito Coti hace del conocimiento a los usuarios, sobre la presencia de los estudiantes manifestando que los estudiantes están realizando una práctica, luego el señor Pedro Colop hace las recomendaciones para la siembra de los arbolitos indicando, que cada persona debe llevar quince arbolitos . SEGUNDO. Habiéndose dado las recomendaciones del caso se inicia la distribución de arbolitos seguidamente se inicia el acenso al bosque para realizar la siembra respectiva, TERCERO. Habiéndose finalizado la siembra se rectifica la asistencia con la que se finaliza la actividad programada en el mismo lugar y fecha cundo son las diez de la mañana empunto, en el mismo lugar y fecha, damos fe los que intervenimos en ella. Doy fe. (fs) Aparecen las firmas de los miembros que integran el Comité de agua, de coordinadores, usuarios, de los e pesistas. Y la del Secretario, aparece el sello respectivo.

Y, para los usos legales que para el efecto correspondan, extendiendo, firmo y sello la presente en una hoja de papel bond a los veinticinco días del mes de julio de dos mil trece


CESAR ANTONIO GARCIA MORALES

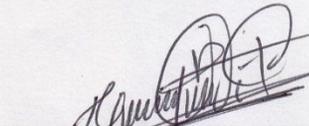



Vo.Bo. CLEMENTE SALANIC
PRESIDENTE

EL INFRASCRITO SECRETARIO DEL COMITÉ DE MANTENIMIENTO DE AGUA POTABLE DEL PARAJE XEUL DEL PROYECTO TZAM- KOCHÉ, ALDEA LA ESTANCIA MUNICIPIO DE CANTEL, DEPARTAMENTO DE QUETZALTENANGO CERTIFICA: Que para el efecto tiene a la vista el libro de actas número cinco de sesiones ordinarias y extraordinarias del año de dos mil trece, en el cual se encuentra suscrita el ACTA NUMERO TREINTA Y UNO GUION DOS MIL TRECE. (31-2013), QUE INSCRITA EN LOS FOLIOS NÚMERO CIENTO SETENTA Y DOS: Que literalmente se lee: -

Acta número treinta y uno guion dos mil trece en aldea la Estancia paraje Xeul del municipio de cantel departamento de Quetzaltenango, siendo las seis con treinta minutos de la mañana del día domingo veintitrés de junio del año dos mil trece, nos encontramos reunidos los señores coordinadores miembros del comité de mantenimiento guarda forestal, del proyecto de agua Tzam Koche y los estudiantes de la Universidad de San Carlos de Guatemala, para realizar la siembra de árboles, para lo que se procedió de la siguiente manera PRIMERO: el Presidente del Comité Clemente Salanic, da la bienvenida a los presentes seguidamente se dan las recomendaciones del caso posteriormente se inicia con la distribución de los arbolitos a los usuarios siendo diez y siete arbolitos por cada persona. SEGUNDO: se inicia el acenso al bosque para realizar la siembra se hace constar que los miembros del comité, coordinadores y guarda forestal verifican que la siembra de arbolitos se haga de la mejor manera. TERCERO: se deja constancia que la asistencia se tomó desde el inicio y se vuelve a tomar al finalizar el evento. No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente dos horas después de su inicio, damos fe los que intervenimos. (fs) Aparecen las firmas de los miembros que integran el Comité de agua, de coordinadores, usuarios, y de los pesistas. Y la del Secretario, aparece el sello respectivo.

Y, para los usos legales que para el efecto correspondan, extendiendo, firmo y sello la presente en una hoja de papel bond a los veinticinco días del mes de julio de dos mil trece


CESAR ANTONIO GARCIA MORALES
SECRETARIO



Vo.Bo. CLEMENTE SALANIC
PRESIDENTE

EL INFRASCrito SECRETARIO DEL COMITÉ DE MANTENIMIENTO DE AGUA POTABLE DEL PARAJE XEUL DEL PROYECTO TZAM- KOCHÉ, LA ESTANCIA CANTEL ,QUETZALTENANGO CERTIFICA: Que para el efecto se tiene a la vista el libro de actas número cinco de sesiones ordinarias y extraordinarias del año de dos mil trece, en el cual se encuentra suscrita el ACTA NUMERO TREINTA Y TRES GUIION DOS MIL TRECE. (33-2013), QUE INSCRITA EN LOS FOLIOS NÚMERO CIENTO SETENTA Y CINCO AL CIENTO SETENTA Y SEIS. Que literalmente se lee: -

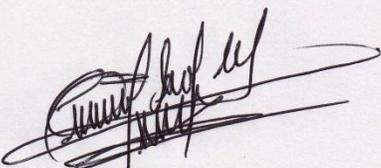
Reunidos en el aula de cuarto grado de primaria de la escuela oficial Rural mixta Paraje kotbal Abaj de la aldea la estancia del municipio de cantel del departamento de Quetzaltenango las siguientes personas, coordinadores del comité de mantenimiento, guarda forestales y un grupo representado a los beneficiarios, estudiantes epesistas, Miriam Nohemí Chay Chay, carne numero dos mil siete cincuenta doscientos veintiuno , Jaqueline azucena Muñoz , carne número, carne numero dos mil siete quinientos dos cuarenta y ocho , Gladis Antonia Gutiérrez Aguilar carne número, dos mil siete quinientos dos ochenta, Florida Candelaria Tumax Güicol, carné. Numero dos mil siete quinientos dos cuarenta y siete María Gabriela Elías Gonzales carne numero dos mil siete quinientos dos cero uno, Isaías Manuel Rosales Vásquez carne numero dos mil siete quinientos seis ochenta y nueve, Rubén Delfino Cuc López carné número. Dos mil siete quinientos dos catorce. Y Yojana Elvira Chucaja Pacaja carne numero dos mil siete quinientos dos diez, Irma Lucrecia Pereza Matías carne, dos mil siete quinientos dos setenta y nueve, Manuel Rufino Guarchaj Chovon Carne dos mil siete quinientos uno ochenta y cuatro, siendo las nueve hojas con cero minutos del día domingo treinta de junio del año en curso, todos para dejar constancia de los siguiente: PRIMERO. La epesista Jaqueline Muñoz da lectura a la agenda preparada para la actividad y se abre paso con la palabra de bienvenida y se abre paso con las palabras de bienvenida a cargo de Isaías Manuel Perales, seguido por la oración de Dios por la compañera Irma Pérez Matías, se le cede el paso a la presentación del técnico forestal a cargo de Miriam Chay, comienza el tema a cargo del técnico forestal quien es el señor Pablo Poncio y el nombre del tema es: Mantenimiento y Cuidado de la Reforestación. El técnico forestal incentiva a todos los presentes a cuidar el medio ambiente, habla sobre los problemas que ocasiona la contaminación, la tala inmoderada entre otros y da a conocer la forma de como sembrar un árbol, además indica la forma del ahoyado y la distancia que debe haber entre cada arbolito, algunos presentes aportan sus ideas y despejan sus dudas, las cuales son resueltas por el técnico forestal. A si mismo hace entrega de un documento que será muy útil para todos los presentes. SEGUNDO: Se le da el paso a los miembros del comité de agua potable y un integrante hace la petición para que cada uno de los beneficiarios tomen en serio la reforestación y agradecen a los epecistas por el apoyo brindado a la comunidad. TERCERO: La compañera Florinda Tumax, hace entrega de trifoliales a los presentes como un apoyo fundamentado en bases legales sobre la protección y mantenimiento el medio ambiente. El compañero Rubén Cuc, hace entrega de un reconocimiento en agradecimiento al técnico forestal. CUARTO: La compañera Florinda Tumax, da las palabras de agradecimiento. Sin nada más que hace constar, se da por finalizada la presente a dos horas después de su inicio en el mismo lugar y fecha. Damos fe los que en ella intervenimos. Omitase lo

testado. (fs) Aparecen las firmas de los miembros que integran el Comité de agua, de coordinadores, usuarios, de los e pesistas. Y la del Secretario, aparece el sello respectivo.

Y, para los usos legales que para el efecto correspondan, extendiendo, firmo y sello la presente en dos hojas de papel bond a los veinticinco días del mes de julio de dos mil trece


CESAR ANTONIO GARCIA MORALES
SECRETARIO




Vo.Bo.

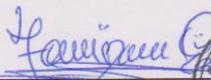
CLEMENTE SALANIC
PRESIDENTE

LA INFRASCrita COORDINADORA DE LA OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO EL ALTO, DEPARTAMENTO DE TOTONICAPÁN CERTIFICA: HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS VARIAS NUMERO 280 "B"-2011 LA CUAL A FOLIOS 85 Y 86 EN EL QUE APARECE EL ACTA NÚMERO 44-2014 QUE COPIADA LITERALMENTE DICE: -----

Acta No. 44 – 2014

En el Paraje Chucalquiej del Barrio Xolvé, municipio de San Francisco El Alto Totoncapán, departamento de Totoncapán, siendo las quince horas con treinta minutos del día lunes veintidós de diciembre del año dos mil catorce, constituidas en la casa de habitación de la coordinadora del grupo de mujeres ubicada en tercera calle dos guión diez zona dos del mismo municipio; las siguientes personas: Diego Israel González Alvarado, Alcalde Municipal de San Francisco El Alto, Zonia María Tzul Rodríguez, Coordinadora de la Oficina Municipal de la Mujer, Blanca Imelda Alvarez Asistente Técnica de la Oficina Municipal de la Mujer, Marcos Cos Hernández Primer Alcalde Comunal del Barrio Xolvé, Mefi Velásquez Pérez Secretario de la Alcaldía Comunal del Barrio Xolvé, Luisa López, Coordinadora del grupo de mujeres del Paraje Chucalquiej Barrio Xolvé, mujeres beneficiadas del proyecto, Jackeline Azucena Muñoz Canteo estudiante Epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Totoncapán, quien se identifica con carné No. 200750248, para dejar constancia de lo siguiente **PRIMERO:** En la presente fecha se hace la inauguración y entrega del proyecto al grupo de mujeres del Paraje Chucalquiej Barrio Xolvé Denominado "Lineamientos Para La Construcción De Estufas Mejoradas Ahorradoras de Leña (Tipo Plancha) Y Su Respectivo Mantenimiento" dirigido a las familias de escasos recursos económicos, financiado por la Municipalidad a través de la Oficina Municipal de la Mujer, quien donó el material (arena, block, cemento, cal hidratada, ladrillos, planchas de metal, ganchos de metal, tubos para chimenea, sombrero para chimenea), las mujeres beneficiadas (mano de obra, puerta de metal) la estudiante Epesista dio el aporte pedagógico, este proyecto fue ejecutado con la participación activa de autoridades comunales, mujeres beneficiadas, Epesista y personal de la Oficina Municipal de la Mujer. **SEGUNDO:** Se deja constancia que el proyecto ejecutado fue: "**Lineamientos Para La Construcción De Estufas Mejoradas Ahorradoras De Leña (Tipo Plancha) Y Su Respectivo Mantenimiento**" dirigido a las familias de escasos recursos económicos del Paraje Chucalquiej del Barrio Xolvé Y la construcción de doce estufas modelo; que fueron dadas a las familias de escasos recursos de la misma comunidad. **TERCERO:** Se hace constar que el proyecto ejecutado fue recibido a entera satisfacción por parte de las autoridades y mujeres beneficiadas. **CUARTO:** El Señor Alcalde Diego Israel González Alvarado Municipal, agradece y felicita a la estudiante Epesista por el trabajo realizado, mismo que finalizo con éxito, así también La Coordinadora de la Oficina Municipal de la Mujer Zonia María Tzul Rodríguez felicita a la Estudiante por el apoyo brindado para la ejecución del proyecto de construcción de planchas, El primer Alcalde Comunal Marcos Cos Hernández felicita a la estudiante Epesista por el aporte que se le brinda a la comunidad con la construcción del proyecto de planchas. **QUINTO:** No habiendo más que hacer constar se da por terminada la presente, a una hora después de su inicio en el mismo lugar y fecha, firmando en ella los que intervinieron.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE LA PARTE INTERESADA CONVENGA, EXTIENDO SELLO Y FIRMO LA PRESENTE CERTIFICACION EN DOS HOJAS DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA A LOS VEINTIDOS DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL CATORCE.

Vo.Bo. 
Zonia María Tzul Rodríguez
Coordinadora Oficina Municipal de la Mujer



EL INFRASCRITO ALCALDE COMUNITARIO DEL BARRIO XOLVE DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO EL ALTO, DEPARTAMENTO DE TOTONICAPÁN CERTIFICA: HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS NÚMERO 436-2014 CORRESPONDIENTE A LOS FOLIOS 69, 70, EN EL QUE APARECE EL ACTA NÚMERO 28a- 2014 QUE COPIADA LITERALMENTE DICE: _____

Acta No. 28a - 2014

En el paraje Chucalquiej del Barrio Xolvé, municipio de San Francisco El Alto Totonicapán, departamento de Totonicapán, siendo las quince horas con treinta minutos del lunes veintidós de diciembre del año dos mil quince, reunidos en la Alcaldía Comunitaria del Barrio Xolvé, las siguiente personas: Melvin Maximiliano Rojas Chaj, Alcalde Comunitario del Barrio Xolvé, Antonio García López, Segundo Alcalde Comunitario del Barrio Xolvé, Juan Ezequías Pérez Secretario de la Alcaldía Comunitaria del Barrio Xolvé, Luisa López, Coordinadora del Grupo de Mujeres del Paraje Chucalquiej, Barrio Xolvé, mujeres beneficiadas del proyecto, y Jackeline Azucena Muñoz Canteo estudiante Epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala Sección Totonicapán, quien se identifica con carné No. 200750248, para dejar constancia de lo siguiente. **PRIMERO:** En la presente fecha se hace la inauguración y entrega del proyecto al grupo de mujeres del Paraje Chucalquiej, Barrio Xolvé, Denominado: **"Lineamientos Para La Construcción De Estufas Mejoradas Ahorradoras de Leña (Tipo Plancha) Y Su Respectivo Mantenimiento"** dirigido a las familias de escasos recursos económicos, proyecto que fue financiado por la Municipalidad a través de la Oficina Municipal de la Mujer, la estudiante Epesista dió el aporte pedagógico, este proyecto fue ejecutado con la participación activa de autoridades comunales, mujeres beneficiadas, Epesista y Personal de la Oficina Municipal de la Mujer. **SEGUNDO:** Se deja constancia que el **Proyecto de la construcción de Estufas Mejoradas Ahorradoras De Leña (Tipo Plancha)** fueron construidas doce estufas modelo; que fueron dadas a doce familias de escasos recursos de la misma comunidad. **TERCERO:** Se hace constar que el proyecto ejecutado fue recibido a entera satisfacción por parte de las autoridades y mujeres beneficiadas. **CUARTO:** El Alcalde Comunitario del Barrio Xolvé: Melvin Maximiliano Rojas Chaj; felicita a la estudiante por el aporte que se le brinda a la comunidad con la construcción del proyecto de planchas. **QUINTO:** No habiendo más que hacer constar se da por terminada la presente, a una hora después de su inicio en el mismo lugar y fecha, firmando en ella los que intervinieron.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE LA PARTE INTERESADA CONVenga, EXTIENDO SELLO Y FIRMO LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN DOS HOJAS DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA A LOS VENTIDOS DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL CATORCE.

Vo.Bo. _____
Melvin Maximiliano Rojas Chaj
Alcalde Comunitario del Barrio Xolvé

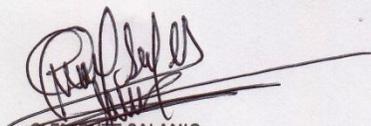


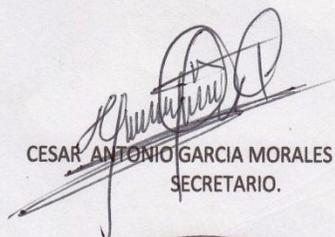
EL COMITÉ DE MANTENIMIENTO DE AGUA POTABLE DEL PROYECTO TZAM KO CHE, DEL PARAJE DE XEUL ALDEA LA ESTANCIA, DEL MUNICIPIO DE CANTEL, DEPARTAMENTO DE QUETZALTENANGO.

HACE CONSTAR:

Que el grupo de estudiantes espesistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, de la facultad de Humanidades, sección Totonicapán: Rubén Defino Lopez Cuc carne 200750214, Manuel Rufino Guarchaj Chovón carne 200750184, Irma Lucrecia Pérez Matías carne 200750185. María Gabriela Elías Gonzales. Carné 200750201, Yojana Elvira Chucaja Pacaja carne 200750210. Miriam Noemí chay chay carne 200750221, Florinda Candelaria Tumax Güicol carne 200750247, Jackeline Azucena Muñoz Canteo carne 200750248, Isafas Manuel Rosales Vásquez, carne 200750689, Gladys Antonia Gutiérrez Aguilar carne, 200750280, plantaron seis mil árboles de la especie de aliso en el bosque que pertenece al comité de agua potable Tzam choche, coordinado con los miembros del comité. Asimismo se deja constancia que la sostenibilidad de las plantas se realizara por medio del comité y usuarios del servicio de agua potable.

Y para los usos legales que al interesado convenga extendiendo firma y sello la presente en una hoja de papal, bond tamaño oficio a los treinta días del mes de junio del año dos mil trece.


CLEMENTE SALANIC
PRESIDENTE.


CESAR ANTONIO GARCIA MORALES
SECRETARIO.



A QUIEN CORRESPONDA

EL INFRASCRITO COORDINADORA DE LA OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER, DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO EL ALTO, DEPARTAMENTO DE TOTONICAPÁN.

HACE CONSTAR:

Que, **Jackeline Azucena Muñoz Canteo**, Estudiante Epesista de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa en la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Universitaria de Totonicapán, **culminó satisfactoriamente la ejecución del proyecto** denominado **“Construcción de Estufas Mejoradas Ahorradoras de Leña (Tipo Plancha)”** en el Paraje Chucalquej, del Barrio Xolvé, municipio de San Francisco El Alto Totonicapán. De esa manera colaboró para mejorar el nivel de vida de las familias beneficiadas y para disminuir el consumo excesivo de leña.

Y, PARA LOS USOS QUE A LA INTERESADA CONVenga, EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE CONSTANCIA EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA A LOS VEINTIDOS DIAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL CATORCE.

Vo.Bo

Zenia María Tzul

Coordinadora Oficina Municipal de la Mujer
San Francisco El Alto Totonicapán



A QUIEN CORRESPONDA:

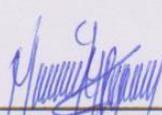
EL INFRASCRITO ALCALDE COMUNITARIO DEL BARRIO XOLVÉ, DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO EL ALTO, DEPARTAMENTO DE TOTONICAPÁN.

HACE CONSTAR:

Que, Jackeline Azucena Muñoz Canteo, Estudiante Epesista de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa en la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Universitaria de Totonicapán, **culminó satisfactoriamente la ejecución del proyecto** denominado **“Construcción de Estufas Mejoradas Ahorradoras de Leña (tipo plancha)”** En el paraje Paraxaj del Barrio Xolvé, municipio de San Francisco El Alto Totonicapán, departamento de Totonicapán. De esa manera colaboró para mejorar el nivel de vida de las familias beneficiadas y para disminuir el consumo excesivo de leña.

Y, PARA LOS USOS QUE AL INTERESADO CONVENGAN, EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE CONSTANCIA EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA A LOS VEINTIDÓS DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL CATORCE.

Vo.Bo. _____


Melvin Maximiliano Rojas Chaj
Alcalde Comunitario del Barrio Xolvé



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
 SECCIÓN UNIVERSITARIA TOTONICAPÁN
 LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
 EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)
 ASESOR: LIC. JUAN ABELINO CHAVALOC



**BENEFICIARIAS
 DEL BARRIO XOLVÉ, PARAJE CHUCALQUIEJ
 PARA LA DOTACIÓN DE MATERIALES**

ACTIVIDAD: Entrega de Materiales

FECHA: 30 De octubre de 2014

No.	Nombres y Apellidos	No. de DPI	Arena	Cemento	Cal	Block	Ladrillo	Planchas	Firma
1.	Adelaida, Hernández	2216 90379 0803	X	X	X	X	X	X	<i>[Signature]</i>
2.	Anaclea, González	1828 52830 0803	X	X	X	X	X	X	<i>[Signature]</i>
3.	Antonia, González	2440 86575 0803	X	X	X	X	X	X	<i>[Signature]</i>
4.	Cipriana, López	2305 16289 0803	X	X	X	X	X	X	<i>[Signature]</i>
5.	Florenda, Hernández	1672 49359 0803	X	X	X	X	X	X	FLORENDA ISABEL
6.	Juana, Lopez	2620 96854 0803	X	X	X	X	X	X	<i>[Signature]</i>
7.	Luisa, López	2315 82080 0803	X	X	X	X	X	X	<i>[Signature]</i>
8.	Luisa, Juarez G.	2321 41495 0803	X	X	X	X	X	X	<i>[Signature]</i>
9.	Modesta, López	2337 19809 0803	X	X	X	X	X	X	<i>[Signature]</i>
10.	Rosario, López A.	1732 80870 0803	X	X	X	X	X	X	<i>[Signature]</i>
11.	Santos, López Tzoc	1741 50202 0803	X	X	X	X	X	X	<i>[Signature]</i>
12.	Sebastiana Lux	2433 05713 0803	X	X	X	X	X	X	<i>[Signature]</i>

Responsable:

[Signature]
 Jackeline Azucena Muñoz Canteo
 Epesista Usac



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 11 de abril de 2016.

Licenciada
Mayra Solares
Directora del Departamento de Extensión
Facultad de Humanidades

Hago de su conocimiento que la estudiante: **Jackeline Azucena Muñoz Canteo**

Con carné: 200750248 Dirección para recibir notificaciones: 6ta. Avenida "B" 6-63 zona 1 de San Francisco El Alto, Totonicapán.

No. de Teléfono: 53944254 y/o 40331758 Estudiante de Licenciatura en: Pedagogía y Administración Educativa

Ha realizado informe final de EPS (X) Tesis ()
Título: Guía para la construcción de estufas mejoradas de leña (Tipo Plancha), que beneficia al paraje Chucalquej, Barrio Xolvé municipio de San Francisco El Alto Totonicapán, departamento de Totonicapán.

Por lo que se dictamina favorablemente para que le sea nombrada COMISIÓN REVISORA.

Lic. Juan Abelino Chavaloc
Asesor.

meog/gagm

Guatemala, 8 de agosto de 2016

Licenciada
Mayra Solares
Directora del Departamento Extensión
Facultad de Humanidades

Licenciada Solares:

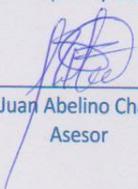
Hacemos de su conocimiento que la estudiante: **Jackeline Azucena Muñoz Canteo**

Con carne No. **200750248** Ha realizado las correcciones sugeridas al trabajo de

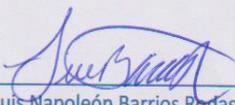
EPS (X) TESIS

TITULADO: Guía para la Construcción de estufas mejoradas ahorradoras de leña (Tipo Plancha) que beneficia al paraje Chucalquiej, Barrio Xolvé municipio de San Francisco El Alto Totonicapán, departamento de Totonicapán.

Por lo anterior, se dictamina favorablemente para que se le asigne fecha de **EXAMEN PRIVADO**



Lic. Juan Abelino Chavaloc
Asesor



Lic. Luis Napoleón Barrios Rodas
Revisor 1
Educación Superior, Investigación y Proyección
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320



Licda. Guadalupe Leonor García de Arana
Revisor 2



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala 24 de Mayo 2016

Señores
COMITÉ REVISOR DE EPS
Facultad de Humanidades
Presente

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X) presentado por la estudiante:

JACKELINE AZUCENA MUÑOZ CANTEO
200750248

Previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa

Título del trabajo: "GUÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE ESTUFAS MEJORADAS DE LEÑA (TIPO PLANCHA), QUE BENEFICIA AL PARAJE CHUCALQUIEJ, BARRIO XOLVÉ MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO EL ALTO TOTONICAPÁN, DEPARTAMENTO DE TOTONICAPÁN".

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un plazo no mayor de un mes a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por las siguientes personas:

Asesor LIC. JUAN ABELINO CHAVALOC
Revisor 1 LIC. LUIS NAPOLEÓN BARRIOS RODAS
Revisor 2 LICDA. GUADALUPE LEONOR GARCIA DE ARANA

Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biotis
Decano

Licda. Mayra Damaris Solares Salazar
Directora Departamento Extensión

C.C expediente
Archivo.



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 12 Febrero 2013

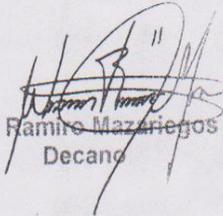
Licenciado (a)
JUAN ABELINO CHAVALOC YAX
Asesor (a) de Tesis o EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(A) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de tesis () o EPS (X) que ejecutará el (la) estudiante

JACKELINE AZUCENA MUÑOZ CANTEO
200750248

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa


Licda. María Teresa Gatica Secaida
Departamento Extensión


Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano

C.C expediente
Archivo.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio 5-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades