

Carmen Lucinda García Zapón

**Manual de saneamiento básico ambiental para uso de las familias beneficiadas
de granjas pecuarias del Programa de Desarrollo de Área Ixim Achi World
Vision, Caserío Cipresales, Cantón Xajaxac del municipio de Sololá
departamento Sololá.**

Asesora: Licda. Marina Mercedes Lec de León



Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía

Guatemala, noviembre de 2016.

Este informe fue presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

ÍNDICE		Página
Contenido		
INTRODUCCIÓN		i - ii
CAPÍTULO I		
1. DIAGNÓSTICO		1
1.1 Datos generales de la institución		1
1.1.1 Nombre de la Institución		1
1.1.2 Tipo de la institución		1
1.1.3 Ubicación geográfica		1
1.1.4 Visión		1
1.1.5 Misión		1
1.1.6 Políticas		2
1.1.7 Objetivos		3
1.1.8 Metas		4
1.1.9 Estructura organizacional		5
1.1.10 Recursos		5
1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico		8
1.3 Lista de carencias		8
1.4 Cuadro de análisis y priorización de problema		10
1.5 Análisis de viabilidad y factibilidad		12
1.6 Problema seleccionado		14
1.7 Solución propuesta como viable y factible		14
CAPÍTULO II		
2. PERFIL DEL PROYECTO		15
2.1 Aspectos generales		15
2.1.1 Nombre del Proyecto		15
2.1.2 Problema		15
2.1.3 Localización		15
2.1.4 Unidad Ejecutora		15
2.1.5 Tipo de proyecto		15

2.2 Descripción del proyecto	15
2.3 Justificación	16
2.4 Objetivos del proyecto	16
2.4.1 Generales	16
2.4.2 Específicos	16
2.5 Metas	17
2.6 Beneficiarios	18
2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto	18
2.8 Cronograma de actividades del proyecto	20
2.9 Recursos	21

CAPÍTULO III

3. PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO	23
3.1 Actividades y resultados	23
3.2 Productos y logros	27

CAPÍTULO IV

4. PROCESO DE EVALUACIÓN	117
4.1 Evaluación del Diagnóstico	117
4.2 Evaluación del Perfil	118
4.3 Evaluación de la Ejecución	119
4.4 Evaluación Final	120

CONCLUSIONES	121
---------------------	-----

RECOMENDACIONES	122
------------------------	-----

BIBLIOGRAFÍA	123
---------------------	-----

APÉNDICE	
-----------------	--

ANEXOS	
---------------	--

INTRODUCCIÓN

Se presenta el informe final del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS– de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, del proyecto realizado en el Programa de Desarrollo de Área Ixim Achi World Vision, Caserío Cipresales, Cantón Xajaxac del municipio de Sololá departamento Sololá.

Por medio del diagnóstico se detectó como principal problema insalubridad ambiental, por lo que se planteó como objetivo general contribuir a mejorar las condiciones de salud y calidad de vida de los beneficiados a través de la práctica de saneamiento básico de granjas pecuarias, por medio de la elaboración de un manual de saneamiento básico ambiental para uso de las familias beneficiadas de granjas pecuarias del Programa de Desarrollo de Área Ixim Achi World Vision, Caserío Cipresales, Cantón Xajaxac del municipio de Sololá departamento Sololá, se capacitó a veintitrés familias beneficiadas donde llega la cobertura del programa.

El informe está dividido en capítulos su estructura es la siguiente: Capítulo I, el diagnóstico se logró con la aplicación de varias técnicas cuyo objeto fue recabar información completa del Programa de Desarrollo de Área Ixim Achi World Vision, que funciona en el Caserío Cipresales, Cantón Xajaxac del municipio de Sololá departamento Sololá, posteriormente se estableció la lista de carencia y con el análisis de viabilidad y factibilidad se priorizó el problema de insalubridad ambiental, el capítulo II, contiene los aspectos principales del perfil del proyecto, en esta fase se diseñó el plan de trabajo en base al problema seleccionado. En dicho plan se tomaron en cuenta los datos generales del proyecto, la descripción del mismo, la justificación; la cual enfatiza su propósito y alcances con las familias beneficiadas, se redactaron objetivos, los cuales fueron cuantificados en metas. También se realizaron gestiones necesarias para obtener el financiamiento y presupuesto para ejecutar dicho proyecto, se estableció un cronograma de actividades de una manera lógica. el capítulo III, se refiere al proceso de ejecución del proyecto, de acuerdo a

las actividades del cronograma en él se incluyen los productos obtenidos, manual de saneamiento básico ambiental para uso de las familias beneficiadas del Programa de Desarrollo de Área Ixim Achi World Vision, Caserío Cipresales, Cantón Xajaxac del municipio de Sololá departamento Sololá que incluye el plan y desarrollo de la socialización del manual y el plan y desarrollo de la capacitación para las familias beneficiadas. El capítulo IV, contiene el proceso de evaluación de las fases: Diagnóstico, perfil del proyecto, ejecución y evaluación final del proyecto, se incluyen las conclusiones, recomendaciones, también esta las bibliografías de las fuentes consultadas. En el apéndice se adjuntan los documentos que la epesista elaboró en su oportunidad.

CAPÍTULO I

DIAGNÓSTICO

1.1 Datos generales de la institución

1.1.1 Nombre de la Institución

“Programa de Desarrollo de Área Ixim Achi World Vision”. (1:1)

1.1.2 Tipo de institución

No gubernamental

1.1.3 Ubicación geográfica

Caserío Cipresales, Cantón Xajaxac Sololá

1.1.4 Visión

“Crear oportunidades de desarrollo transformador para las niñas y los niños, mediante acciones que impulsen el bienestar integral de la niñez, mejorar la calidad de vida de las familias, mediante el fortalecimiento de la participación comunitaria en la gestión del desarrollo que promueve un cambio social, político, económico, en las familias patrocinadas.

1.1.5 Misión

Somos una Asociación de desarrollo integrada por familias de las comunidades apoyadas por Visión Mundial Guatemala para solucionar problemas y necesidades comunes, reivindicando valores, promoviendo cambios en la vida social, económica, cultural y política de las familias pobres”. (1:3)

1.1.6 Políticas

- ✓ “Organización, formación y capacitación a las familias quienes se encargarán del manejo de patrocinio y la coordinación con los proyectos contribuyentes al Programa.
- ✓ Formación de una instancia de organizaciones locales, para la incidencia en las organizaciones gubernamentales a través de la gestión de proyectos sociales y productivos.
- ✓ Coordinación e incidencia política económica en instituciones estatales, no gubernamentales y cooperación internacional, para la ejecución de proyectos de infraestructura productiva y social que se demandan en las comunidades.
- ✓ Gestión de servicios de consultorías, aportes estatales y no gubernamentales, para contribuir al cambio conductual de los beneficiarios ante la pobreza y ante otros problemas que afectan su desarrollo, a través de capacitaciones, charlas motivacionales, asesorías y otros medios aplicables en las comunidades.
- ✓ Reorientación de normativas en la organización del PDA, para la implementación de acciones a largo plazo, que orienta a la sostenibilidad del programa.
- ✓ Aplicación de nuevas tecnologías administrativas, organizativas, así como la tecnificación de la producción de bienes y servicios con calidad, para lograr mayores beneficios socioeconómicos de las familias involucradas.

- ✓ Conformación de alianzas con otras instituciones regionales para la gestión e implementación de proyectos en beneficio de las comunidades participantes.
- ✓ Conformación de acuerdos y convenios con instituciones gubernamentales y no gubernamentales.
- ✓ Determinación de la relación con Visión Mundial en la etapa de sostenibilidad.
- ✓ Se fortalecerán las redes comunitarias de salud (comadronas, guardianes de salud, líderes religiosos, enfermeras de salud, promotores de salud, vigilantes de salud y Asociación de Voluntarios para Emergencias.
- ✓ Se establecerá una adecuada coordinación de apoyo mutuo con las Juntas Escolares de Educación, Maestros, Coordinadores Técnicos Departamentales y Consejos Comunitarios de Desarrollo”.(2:36)

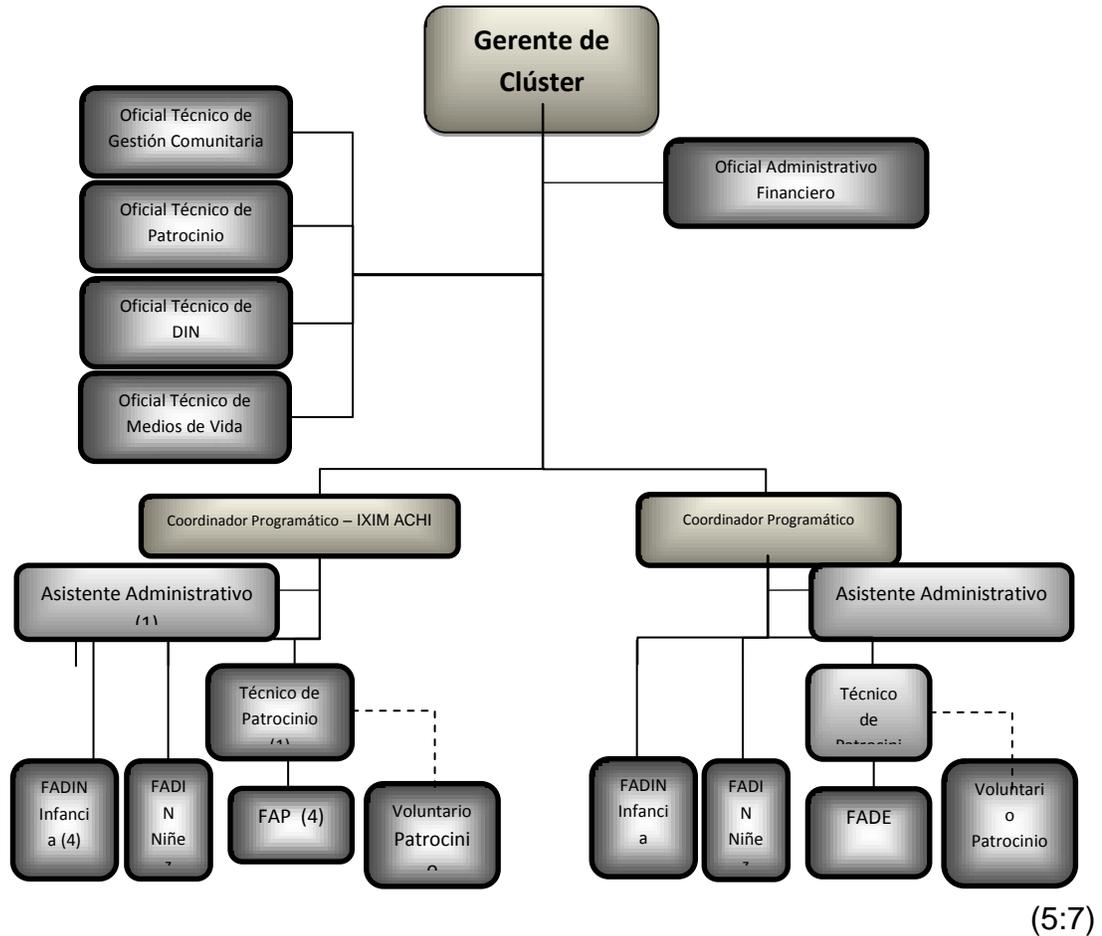
1.1.7 Objetivos

- ✓ “Lograr el bienestar integral de la niñez de Sololá a través de Educación Primaria, formación cristiana, nutrición, salud y protagonismo infantil.
- ✓ Mejorar las condiciones de vida de las familias de las niñas y los niños patrocinados en: Educación transformadora, vivienda integrada, disponibilidad alimentaria y desarrollo económico.
- ✓ Mejorar la gestión de las comunidades apoyadas en participación comunitaria, fortalecimiento espiritual y fortalecimiento de organización locales”. (1:2)

1.1.8 Metas

- ✓ “Crear oportunidades de desarrollo transformador para las niñas, los niños, adolescentes, jóvenes, sus familias y comunidades de Ixim Achi.
- ✓ Reducir la prevalencia de morbilidad del grupo materno infantil del área de cobertura del PDA Ixim Achi.
- ✓ La promoción escolar en niños, niñas, adolescentes y jóvenes se ha incrementado en las comunidades con cobertura del PDA, de Ixim Achi.
- ✓ Las familias beneficiarias del área cobertura del PDA Ixim Achi, quienes participan en las unidades productivas con visión empresarial, incrementan sus ingresos económicos.
- ✓ Las operaciones de servicio del patrocinio son transformadoras para las y los niños patrocinados, sus familias, comunidades y también para los patrocinadores, monitoreando y midiendo su participación en los diferentes proyectos del programa”. (2:10)
- ✓ “El bienestar sostenido de los NNAJ, de las familias y comunidades, especialmente los más vulnerables”. (5:17)

1.1.9 Estructura organizacional



1.1.10 Recursos

1.1.10.1 Humanos

La institución cuenta con el siguiente recurso humano:

- “1 Gerente
- 1 Oficial Administrativo Financiero
- 1 Oficial Técnico de Desarrollo Integral de la Niñez
- 1 Oficial Técnico de Medios de Vida y Resiliencia
- 1 Oficial Técnico Organización Comunitaria y Gobierno Local
- 1 Coordinadora Programática
- 1 Asistente Administrativo

- 1 Técnico de Patrocinio
- 4 Facilitadores de Patrocinio
- 5 FADIN
- 1 Personal Técnico
- 1 personal de servicios” (7)

1.1.10.2 Materiales

Para el desarrollo de las funciones y actividades se cuenta con el siguiente equipo y mobiliario.

- “8 Computadoras de escritorio
- 5 computadoras portátiles
- 2 impresoras HP Laser Jet
- 1 impresora Matricial Epson LX-300+II
- 1 cañonera marca Epson
- 1 fotocopiadora Samsung Multi Xpress 6122FN
- 1 televisor Philco Mod. P Serie No. 4823
- 5 archivos de metal de 4 gavetas
- 10 escritorios para computadoras
- 10 sillas giratorias
- 4 estanterías de madera
- 4 estanterías de metal 2 metros de alto
- 2 escritorios mini cátedra 1 gaveta sin llave color negro
- 1 sofa 3 asientos individual, cuerina y estructurada negro
- 2 sofa 2 asientos individual, cuerina y estructurada negro
- 1 silla secretarial de 5 rodos
- 91 sillas sin brazo
- 192 sillas plásticas color crema
- 16 mesas plegables color gris

1 mesa para reuniones color negro, madera de melanina
1.80m x 1.10m
3 escritorios en L peninsular color negro
1 planta eléctrica de 3000V
1 refrigeradora marca LG
1 cafetera color plateado
1 motocicleta Marca Honda Modelo XL 185, Chasis L185S-
6009197
1 motocicleta Marca SUZUKI 160 color amarillo negro
1 moto Marca Suzuki Linea TS 185 modelo 2006
1 moto marca Honda XL 200 color blanco
1 moto Suzuki DR 200SE color azul y blanco
1 vehículo pickup Marca Toyota 4x4 Hilux, color corinto placas
184BGR
1 vehículo Pickup, color gris plateado Marca Mazda BT 50
4 trajes para motorista color negro
4 cascos para motorista gris, negro, rojo y corinto.
2 marimbas
1 cámara de video
Cámaras fotográficas” (13)

1.1.10.3 Financieros

“El presupuesto anual asciende aproximadamente a Q 2,707, 929.84 que cubre los programas y todos los gastos de la institución. El fondo disponible hasta la fecha es alrededor de Q 1,915, 665.85.

El aporte económico se da en efectivo a través de transferencias bancarias de Visión Mundial Guatemala y donaciones en especie”. (13)

1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

1.2.1 Guía de análisis contextual e institucional, para su aplicación se utilizaron las técnicas:

1.2.1.1 Análisis documental: Se indagó en diferentes documentos escritos y digitales tales como: Plan Comunitario de Desarrollo del Caserío Cipresales, Cantón Xajaxac, Sololá, memoria de labores, documento de Rediseño del Programa de Desarrollo de Área, plan operativo anual con el fin de obtener información e interpretarla para la realización del diagnóstico.

1.2.1.2 Entrevista: como instrumento, se entrevistó a líderes comunitarios, a los integrantes del Consejo de Desarrollo Comunitario del Caserío Cipresales, algunos de los usuarios, al gerente de la institución, al oficial administrativo financiero, a la coordinadora Programática de Área y al Asistente Administrativo para reunir datos generales en los sectores correspondientes y otros datos específicos en ciertos sectores, para ellos se acudió con el resto del personal del programa de Desarrollo de Área Ixim Achi World Vision para complementar la información que abarca el manual.

1.2.1.3 Observación: como instrumento: se diseñaron fichas de observación para verificar condiciones concretas de la comunidad, los servicios, materiales y equipos con los que la institución cuenta.

1.3 Lista de carencias

✓ Insalubridad ambiental

Falta de un manual de saneamiento básico ambiental de granjas pecuarias de la institución.

No cuentan con utensilios de limpieza para las granjas

Falta de un tratamiento de las aguas servidas
No cuenta con un tratamiento de los desechos sólidos
Contaminación de la comunidad por desechos sólidos

✓ Desimplementación operativa

Los estudiantes no participan en la elaboración de los materiales didácticos

Carece de guía metodológica

No realiza reparaciones

No realizan construcciones

Falta de personal específico para supervisión

No cuenta con edificio propio

Falta encargado de recepción

No cuenta con cancha deportiva

✓ Deforestación

No existe una guía del manejo y cuidado del medio ambiente

No se lleva a cabo jornada de reforestación

No cuenta con lugares de orgullo local

✓ Inseguridad

Falta de guardián

No cuenta con sistema de alarma

No cuenta con sistema de cámaras de video

✓ Descontrol administrativo

No cuenta con registro de asistencia del personal

No hay libro de visitas

Carece de manuales de procedimiento para la ejecución de algunos proyectos

1.4 Cuadro de análisis y priorización de problema

Problemas	Factores que lo producen	Soluciones
<p>Insalubridad ambiental</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. No reciben información de saneamiento básico ambiental de las granjas pecuarias. 2. No practican higiene en las granjas pecuarias 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de un manual de saneamiento básico ambiental para uso de las familias beneficiadas de granjas pecuarias del Programa de Desarrollo de Área Ixim Achi World Vision, Caserío Cipresales, Cantón Xajaxac del municipio de Sololá departamento Sololá. 2. Brindar utensilios de limpieza para fortalecer la higiene en las granjas pecuarias de la institución

<p>Deforestación</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tala inmoderada de árboles 2. No se realiza jornada de reforestación 3. Inexistencia de módulo de las plantaciones forestales en la comunidad 4. No hay un lugar de orgullo local. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración del módulo sobre plantaciones forestales dirigido a la comunidad 2. Reforestar en áreas deforestadas 3. Creación de un parque ecológico.
<p>Inseguridad institucional</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de guardián 2. No cuenta con sistema de alarma 3. No cuenta con sistema de cámaras de video en las oficinas 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Contratación de guardianes 2. Instalación de sistema de alarmas y de video en las oficinas de la institución
<p>Descontrol administrativo</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. No cuenta con registro de asistencia del personal 2. No hay libro de visitas 3. Carece de manuales de procedimiento para 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Establecer mecanismo de control de asistencia y control de visitas 2. Elaboración de manuales para la ejecución de los proyectos

	la ejecución de algunos proyectos	
--	-----------------------------------	--

1.5 Análisis de viabilidad y factibilidad

Problema: insalubridad ambiental

Propuesta de solución

1. Elaboración de un manual de saneamiento básico ambiental para uso de las familias beneficiadas de granjas pecuarias del Programa de Desarrollo de Área Ixim Achi World Vision, Caserío Cipresales, Cantón Xajaxac del municipio de Sololá departamento Sololá.
2. Brindar utensilios de limpieza para fortalecer la higiene en las granjas pecuarias de las familias beneficiadas de la institución.

Opciones de solución →		Solución No. 1		Solución No. 2	
No.	Indicadores	Si	No	Si	No
	Financiero				
1.	¿Se cuenta con recursos económicos?	X		X	
2.	¿El proyecto se ejecutará con recursos propios?		X		X
3	¿Existen fondos extras para imprevistos?	X			X
	Administrativo legal				
4	¿Está autorizado el proyecto?	X			X
5	¿El proyecto tiene impacto educativo?	X			X

6	¿Existen leyes que amparan la ejecución del proyecto?	X			X
	Técnico				
7	¿Se tiene las instalaciones adecuadas al proyecto?	X		X	
8	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X			X
9	¿Se tiene los insumos necesarios para el proyecto?	X			X
10	¿Se tiene la tecnología apropiada al proyecto?	X		X	
	Mercado				
11	¿El proyecto tiene aceptación de los usuarios?	X			X
12	¿El proyecto satisface necesidades de la población?	X			X
13	¿Los resultados del proyecto pueden ser replicados en otra institución?	X			X
14	¿Se cuenta con los canales de distribución adecuada?	X			X
	Cultural				
15	¿El proyecto impulsa la equidad de género?	X		X	
	Político				
16	¿La institución hará responsable del proyecto?	X			X
17	¿El proyecto es de trascendental para la institución?	X			X

	Social				
18	¿El proyecto genera conflicto entre los grupos sociales?		X		X
19	¿El proyecto beneficiará a la población en general a largo plazo?	X			X
20	¿El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar su nivel académico?	X			X
	Total	19	2	4	16
	Prioridad		1	2	

1.6 Problema seleccionado

De acuerdo a la reunión que se sostuvo con el técnico de la institución se seleccionó el problema: insalubridad ambiental, ocasionado por la falta de un manual de saneamiento básico ambiental para uso de las familias beneficiadas de granjas pecuarias del Programa de Desarrollo de Área Ixim Achi World Vision, Caserío Cipresales, Cantón Xajaxac del municipio de Sololá departamento Sololá.

1.7 Solución propuesta como viable y factible

El problema seleccionado es insalubridad ambiental y la solución viable y factible es la elaboración de un manual de saneamiento básico ambiental para uso de las familias beneficiadas de granjas pecuarias del Programa de Desarrollo de Área Ixim Achi World Vision, Caserío Cipresales, Cantón Xajaxac del municipio de Sololá departamento Sololá.

CAPÍTULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos generales del proyecto

2.1.1 Nombre del proyecto

Manual de saneamiento básico ambiental para uso de las familias beneficiadas de granjas pecuarias del Programa de Desarrollo de Área Ixim Achi World Vision, Caserío Cipresales, Cantón Xajaxac del municipio de Sololá departamento Sololá.

2.1.2 Problema

Insalubridad ambiental

2.1.3 Localización del proyecto

Caserío Cipresales, Cantón Xajaxac Sololá

2.1.4 Unidad ejecutora

Facultad de Humanidades Universidad de San Carlos de Guatemala, Programa de Desarrollo de Área Ixim Achi World Vision.

2.1.5 Tipo de proyecto

De productos

2.2 Descripción del proyecto

El proyecto consiste en la elaboración de un manual de saneamiento básico ambiental para uso de las familias beneficiadas de granjas pecuarias del Programa de Desarrollo de Área Ixim Achi World Vision, Caserío Cipresales, Cantón Xajaxac del municipio de Sololá departamento Sololá. El cual hace énfasis de cómo las granjas pecuarias deben de mantener el saneamiento básico ambiental para la conservación de la salud de los beneficiados el cual juega un papel importante en la prevención de las enfermedades cuyo origen

está vinculado con la deficiencia de saneamiento básico ambiental. Con la realización de una investigación documental para el diseño del mismo y se someterá a la socialización el contenido del material para su aprobación con los beneficiados correspondientes. Luego se realizará una planificación para organizar capacitaciones a los beneficiados.

2.3 Justificación

Se realizó un diagnóstico en el Programa de Desarrollo de Área Ixim Achi, World Vision, Caserío Cipresales, Cantón Xajaxac del municipio de Sololá departamento Sololá y se priorizó el problema de insalubridad ambiental ocasionada por la falta de saneamiento básico ambiental y un manejo adecuado de los desechos orgánicos y excrementos de los animales. Para ello se implementará un manual de saneamiento básico ambiental para uso de las familias beneficiadas de granjas pecuarias del Programa de Desarrollo de Área Ixim Achi World Vision, Caserío Cipresales, Cantón Xajaxac del municipio de Sololá departamento Sololá. Este proyecto surge como una alternativa para mejorar las condiciones ambientales y garantizar una vida saludable de los beneficiados de la institución.

2.4 Objetivos

2.4.1 General

Contribuir a mejorar las condiciones de salud y calidad de vida de los beneficiados a través de la práctica de saneamiento básico ambiental de las granjas pecuarias del Programa de Desarrollo de Área Ixim Achi World Vision Caserío Cipresales, Cantón Xajaxac del municipio de Sololá departamento Sololá.

2.4.2 Específicos

2.4.2.1 Elaborar un manual de saneamiento básico ambiental para uso de las familias beneficiadas de granjas pecuarias del Programa de

Desarrollo de Área Ixim Achi World Vision, Caserío Cipresales, Cantón Xajaxac del municipio de Sololá departamento Sololá.

2.4.2.2 Socializar con las autoridades de la institución el manual de saneamiento básico ambiental para uso de las familias beneficiadas de granjas pecuarias del Programa de Desarrollo de Área Ixim Achi World Vision, Caserío Cipresales, Cantón Xajaxac del municipio de Sololá departamento Sololá.

2.4.2.3 Desarrollar un proceso de capacitación sobre saneamiento básico ambiental, con las familias beneficiadas de granjas pecuarias del Programa de Desarrollo de Área Ixim Achi World Vision, Caserío Cipresales, Cantón Xajaxac del municipio de Sololá departamento Sololá.

2.4.2.4 Proporcionar comederos a las familias beneficiadas para sus respectivas granjas pecuarias.

2.5 Metas

2.5.1 Proporcionar 12 manuales de saneamiento básico ambiental para uso de las familias beneficiadas de granjas pecuarias del Programa de Desarrollo de Área Ixim Achi World Vision, Caserío Cipresales, Cantón Xajaxac del municipio de Sololá departamento Sololá.

2.5.2 Realizar 1 socialización con autoridades de la institución del manual de saneamiento básico ambiental para uso de las familias beneficiadas de granjas pecuarias del Programa de Desarrollo de Área Ixim Achi World Vision, Caserío Cipresales, Cantón Xajaxac del municipio de Sololá departamento Sololá.

2.5.3 Capacitar a 23 familias beneficiadas de granjas pecuarias del Programa de Desarrollo de Área Ixim Achi World Vision, Caserío Cipresales, cantón Xajaxac del municipio de Sololá departamento Sololá.

2.5.4 Entregar 23 comederos a familias beneficiadas de granjas pecuarias.

2.6 Beneficiarios

2.6.1 Directos

23 familias beneficiadas del Programa de Desarrollo de Área Ixim Achi, World Vision.

2.6.2 Indirectos

Familias de otros programas de la institución en las actividades contempladas en el presente manual para multiplicar la formación.

2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto

2.7.1 Presupuesto

a. Recursos materiales

Clasificación o rubro	Descripción	Costo Unitario	Costo Total
Insumos y útiles de oficina	2 resmas de papel bond tamaño carta	Q 42.00	Q 84.00
	2 bolígrafos	Q 1.50	Q 3.00
	1 libreta de apuntes	Q 10.00	Q 10.00
Insumo de computo	2 cartuchos de tinta color negro	Q 180.00	Q 360.00
	1 cartuchos de tinta de color	Q 220.00	Q 220.00
Recursos audiovisuales	Alquiler de cañonera	Q 50.00	Q 100.00
Impresión encuadernación y reproducción de materiales	73 impresiones	Q. 1.00	Q 73.00
	12 encuadernaciones	Q. 10.00	Q 120.00
	876 fotocopias	Q 0.20	Q 175.00

Viáticos	Pasajes	Q 10.00	Q 1,000.00
Refacciones	50 refacciones	Q 10.00	Q 500.00
Recipientes o comederos para las granjas	23 comederos para las granjas	Q 100.00	Q 2,300.00
Total de recursos materiales			Q 4,945.00

b. Recursos humanos

Personal de apoyo	Escala salarial	Periodo contratado	Total
Imprevistos	Q 200.00	-----	Q 200.00
Total de recursos humanos			Q 200.00

Monto del proyecto (a+b) = Q 5,145.00

2.7.2 Fuente de financiamiento

Instituciones u organizaciones	Descripción del aporte financiero	Total
Programa de Desarrollo de Área Ixim Achi World Vision.	Insumo de cómputo, recursos audiovisuales, comederos para granjas, personal de apoyo, reproducción de materiales, impresión y encuadernación.	Q 5,048.00
Fondos de América	Viatico. Insumos y útiles de oficina	Q 97.00
Total		Q 5,145.00

No.	Meses →	Septiembre 2015				Octubre 2015				Noviembre 2015						
		Semanas →				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
	Actividades		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
7	Elaboración, revisión y autorización del plan para la socialización del manual		■	■	■	■										
8	Socialización del manual con el personal de la institución.						■									
9	Elaboración del Plan, organización y desarrollo de capacitaciones							■	■	■						
10	Entrega de comederos para las granjas									■	■					
11	Visitas de monitoreo										■					
12	Visitas de seguimiento											■	■			
13	Entrega del proyecto													■		
14	Evaluación final													■		

2.9 Recursos a utilizar en la ejecución del proyecto

2.9.1 Humanos

- Gerente general
- Técnico
- Líderes de los beneficiados
- Beneficiarios

- Asesora
- Epesista

2.9.2 Materiales

- Enseres de limpieza (escoba, sacabasuras, azadón y cubetas)
- Desechos orgánicos
- Recipientes plásticos
- Recipientes (comederos)

2.9.3 Físicos

- Centro de capacitación Ixim Achi World Vision.
- Granjas pecuarias
- Espacios de viviendas

2.9.4 Financieros

- Programa de Desarrollo de Área Ixim Achi World Vision.
- Fondos de América R.L.

2.9.5 Institucionales

- Programa de Desarrollo de Área Ixim Achi World Vision.
- Fondos de América R.L.

CAPÍTULO III
PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Actividades y resultados

Se ejecutaron las siguientes actividades conforme el cronograma proyectada en el perfil de ejecución del proyecto.

NO.	ACTIVIDADES	RESULTADOS
3.1.1	Elaboración del perfil de saneamiento básico ambiental	Se elaboró el perfil del proyecto con la asesoría de la institución World Vision, y la Licda. Asesora del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-. El resultado final después de la socialización fue tener un perfil consolidado. Se pudo llevar el control de las acciones previstas en el cronograma.
3.1.2	Recopilación y análisis de información	Se recopiló información necesaria para su respectivo análisis de la investigación del proyecto.
3.1.3	Reunión con jefe inmediato para solicitud de financiamiento	Se elaboró y se gestionó solicitudes en diferentes instituciones seleccionadas para adquirir financiamiento, posteriormente se autorizó el financiamiento por el Programa de Desarrollo de Área Ixim Achi World Vision, Cipresales Sololá, para la ejecución del proyecto.
3.1.4	Elaboración de bosquejo del manual para revisión	Se estructuró los contenidos que conlleva el manual socializado, revisado y aprobado por la asesora del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS– y por el jefe inmediato

		del Programa de Desarrollo de Área Ixim Achi World Vision, Cipresales Sololá.
3.1.5	Elaboración de manual	<p>Se acudió a la biblioteca de Panajachel y de Sololá para la recopilación de información por lo que se consultaron diversidad de fuentes bibliográficas.</p> <p>Se redactó el manual de saneamiento básico ambiental para uso de las familias beneficiadas de granjas pecuarias del Programa de Desarrollo de Área Ixim Achi World Vision, Caserío Cipresales, Cantón Xajaxac del municipio de Sololá departamento Sololá con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Se diseñó la portada, en la parte superior el escudo de la Universidad de San Carlos de Guatemala, el logotipo de la Facultad de Humanidades y de World Vision. ➤ En la presentación se describió el contenido y los cinco capítulos en que está estructurado. ➤ En la justificación se describió las razones de la elaboración del manual. ➤ El contenido fue investigado, analizado e interpretado. Los temas principales fueron: saneamiento básico, saneamiento ambiental, practicas pecuarias, metería orgánica y crianza de cerdos saludables.

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Y se agregó un glosario para consultar los términos utilizados en el manual. ➤ Se elaboró la bibliografía donde se extrajo conceptos de los contenidos del manual.
3.1.6	Revisión de manual	<p>Se ordenó cada uno de los temas y capítulos del manual.</p> <p>Pasó por un proceso de revisión con la Licda. Asesora del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS– y la socialización con el jefe inmediato de la institución para su respectiva aprobación.</p>
3.1.7	Elaboración, revisión y autorización del plan para la socialización del manual	Se elaboró el plan de socialización del proyecto con las siguientes características: datos generales, justificación, objetivos, desarrollo, metodología, recursos y evaluación.
3.1.8	Socialización del manual con el personal de la institución.	Se socializó el manual con el personal del Programa de Desarrollo de Área Ixim Achi World Vision, donde se obtuvo opinión, sugerencias y aprobación del material elaborado.
3.1.9	Elaboración del Plan, organización y desarrollo de capacitaciones	Se llevó a cabo con éxito las capacitaciones, donde se sensibilizó de la importancia del saneamiento básico ambiental, presentado con ilustraciones entendibles a través de diapositivas en forma expositiva, participativa y dinámica.
3.1.10	Entrega de comederos para las granjas	Se entregaron comederos a las familias, beneficiadas de granjas pecuarias, para una producción de cerdos más saludables.

3.1.11	Visitas de monitoreo	Se realizaron monitoreo con las familias para verificar la práctica del saneamiento básico ambiental, con el acompañamiento del técnico de la institución.
3.1.12	Visitas de seguimiento	Se visitó a las familias beneficiadas para el seguimiento del proyecto.
3.1.13	Entrega del proyecto	Se entregó el proyecto en una reunión coordinada por el gerente general del PDA, junta directiva y con las familias beneficiadas, como resultado se hizo entrega de 12 ejemplares del manual de saneamiento básico ambiental al gerente general, a la junta directiva y familias beneficiadas. Se extiende una constancia de entrega por el gerente general del PDA.
3.1.14	Evaluación final	El proyecto tuvo buena aceptación por la institución y las familias beneficiadas de granjas pecuarias del Programa de Desarrollo de Área Ixim Achi World Vision. Se elaboró instrumento de evaluación donde la asesora fue la encargada de evaluar y el resultado fue satisfactorio.

3.2 Productos y logros

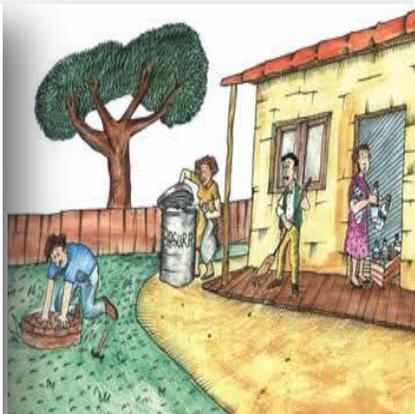
No.	Productos	Logros
3.2.1	Manual de saneamiento básico ambiental para uso de las familias beneficiadas de granjas pecuarias del Programa de Desarrollo de Área Ixim Achi World Vision, Caserío Cipresales, Cantón Xajaxac del municipio de Sololá departamento Sololá.	Se elaboró el manual de saneamiento básico ambiental basada a la contextualización social, cultural y económico de las familias beneficiadas del Programa de Desarrollo de Área Ixim Achi World Vision. Se entregaron doce (12) ejemplares distribuidos a la institución, junta directiva, a la asesora de Ejercicio Profesional Supervisado de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el afán de contribuir con el saneamiento ambiental.
3.2.2	Socialización del manual con las autoridades del Programa de Desarrollo de Área Ixim Achi World Vision.	Se realizó la planificación de la socialización y se socializó el manual de saneamiento básico ambiental, con el personal del Programa de Desarrollo de Área Ixim Achi World Vision, se expuso el contenido del manual propiciando dentro de la exposición un ambiente de análisis, y consultas dentro del grupo participante, luego de atender las sugerencias propuestas se logró el aval y la aprobación del material elaborado.

3.2.3	Desarrollo de un proceso de capacitación sobre saneamiento básico ambiental con las familias beneficiadas del Programa de Desarrollo de Área Ixim Achi World Vision.	Se elaboró la planificación de la capacitación. Se capacitaron a las familias beneficiadas de granjas pecuarias del Programa de Desarrollo de Área Ixim Achi World Vision, para concientizar y sensibilizar sobre saneamiento básico ambiental.
3.2.4	Proporcionar comederos a las familias beneficiadas para sus respectivas granjas pecuarias.	Se entregó comederos a las familias beneficiadas de granjas pecuarias del Programa de Desarrollo de Área Ixim Achi World Vision.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
WORLD VISION



Manual de saneamiento básico ambiental para uso de las familias beneficiadas de granjas pecuarias del Programa de Desarrollo de Área Ixim Achi World Vision, Caserío Cipresales, Cantón Xajaxac del municipio de Sololá departamento Sololá.



CARMEN LUCINDA GARCÍA ZAPÓN

Caserío Cipresales, Cantón Xajaxac, Sololá, Noviembre de 2015.

ÍNDICE

Presentación	i
Justificación	ii
Modo de utilizar el presente manual	iii
Objetivos del manual	iv
CAPÍTULO I	
SANEAMIENTO BÁSICO	
1. Saneamiento	1
1.1 Saneamiento básico	2
1.2 Higiene	2
1.3 Higiene y salud	2
1.4 Higiene personal	3
1.5 Higiene familiar	6
1.6 Mantener limpio el lugar donde preparamos los alimentos y tenemos guardados los utensilios de cocina	6
1.7 Mantener limpia la casa	7
1.8 Excretas	8
1.9 Disposición sanitaria de excretas	8
1.10 Como se puede evitar la contaminación por excretas	8
1.11 Uso, limpieza y mantenimiento de la letrina	8
1.12 Componentes de un sanitario	10
1.13 Evite almacenar agua en su patio	11
1.14 Alternativas para purificar y almacenar el agua	12
1.15 Higiene comunal	14
1.16 Mantener los animales en corrales o jaulas	15
Actividad	16

CAPÍTULO II

SANEAMIENTO AMBIENTAL

2. Contaminación	17
2.1 Ambiente	17
2.2 Elementos que conforman nuestro ambiente	18
2.3 Saneamiento ambiental	19
2.4 La salud ambiental	19
2.5 Los servicios de salud ambiental	20
2.6 Agua potable y saneamiento	20
2.7 Ciclo del agua	21
2.8 Calidad del agua	22
2.9 Tipos de amenazas antrópicas que afectan a los sistemas de abastecimiento y saneamiento de agua	22
2.10 Protección de fuentes de abastecimiento de agua para uso y consumo humano	23
2.11 Principales fuentes de abastecimiento de agua para consumo humano	23
2.12 Basura	23
2.13 Clasificación y manejo de la basura en nuestras viviendas	24
2.14 Residuos sólidos	24
2.15 Clasificación básica	24
2.16 Manejo	25
2.17 Consejo para reducir la basura en nuestras viviendas	26
Actividad	27

CAPÍTULO III

3. BUENAS PRÁCTICAS PECUARIAS	29
3.1 Excretas y animales muertos	30
3.2 El problema ambiental	30
3.3 Características de los residuos porcinos generados en granjas	31

3.4 Producción más limpia	31
3.5 El agua en la explotación porcina	31
3.6 Manejo de excretas al interior de la granja	32
3.7 Caracterización de excretas	32
3.8 Caracterización de excretas (contenido de nutrientes para fertilización agrícola)	32
3.9 Alternativas de manejo de excretas	32
3.10 Alternativas de manejo de excretas (secado)	33
3.11 Alternativas de manejo de excretas (Líquido)	33
3.12 Mantenimiento control de mosca y roedores	33
3.13 Práctica de manejos	34
Actividad	35

CAPÍTULO IV

MATERIA ORGÁNICA

4. Materia orgánica	36
4.1 Compost	36
4.2 Humus	36
4.3 Fermentación	37
4.4 Propiedades del compost	37
4.5 Fabricación del compost	38
4.6 Abono	38
4.7 Abonera mejorada	39
4.8 Materiales importantes deben incluir la abonera mejorada	39
4.9 Condiciones más importantes que deben tener la abonera mejorada	40
4.10 Relación Carbono/Nitrógeno (C: N)	40
4.11 Como se puede estimular la descomposición y el proceso biológico en la abonera mejorada	41
4.12 Como se construye la abonera mejorada	42
4.13 En que consiste el valor nutritivo de la abonera mejorada	44

4.14	Forma y dosis de aplicación del abono orgánico	45
4.15	El abono verde	45
4.16	Métodos de la elaboración casera del compost	46
	Actividad	47
CAPÍTULO V		
CRIANZA DE CERDOS SALUDABLES		
5.	Nutrición	49
5.1	Nutrición – alimento y agua para tener crecimiento y salud	49
5.2	Carbohidratos y grasa	51
5.3	Proteínas	55
5.4	Vitaminas	56
5.5	Minerales	56
5.6	Agua	57
5.7	Parásitos internos en los problemas de salud del cerdo	58
5.8	Parásitos externos en los problemas de salud del cerdo	58
	Actividad	66
	Bibliografía	61
	Glosario	63

PRESENTACIÓN

El manual de saneamiento básico ambiental comprende temas importantes al cuidado del medio ambiente y los problemas que sufre por el descontrol de los desechos orgánicos que se genera en las granjas pecuarias. Va enfocado a todas las familias beneficiadas sin diferencia alguna, por lo que se convierte en un material útil en los hogares y en las comunidades.

Su propósito esencial es orientar a las familias beneficiadas de granjas pecuarias, sobre el cuidado del medio ambiente y el manejo adecuado de los desechos orgánicos que se genera en los hogares y en las granjas como respuesta para coadyuvar a la conservación del medio ambiente.

El manual está diseñado de la siguiente manera:

Capítulo I, información de saneamiento básico, que se refiere a las acciones de las personas que deben realizar para encaminar a mejorar la calidad de vida humana.

Capítulo II, saneamiento ambiental. Con este contenido se pretende orientar a las familias sobre la importancia de las fuentes de abastecimiento de agua, factores que la afectan, factores que la mejoran y su uso racional. **Capítulo III**, buenas prácticas pecuarias, está enfocado al manejo de las granjas que incluye limpieza de instalaciones, utensilios y manejo de excretas, para una producción más limpia.

Capítulo IV, Materia orgánica, orienta en la elaboración de aboneras para el manejo y aprovechamientos de las materias orgánicas. **Capítulo V**, nutrición de los cerdos, como factor importante para la crianza de cerdos saludables, para su comercialización en el mercado.

Cada capítulo lleva objetivos para las familias beneficiarias. Con este manual se espera mejorar los resultados de las acciones sobre el medio ambiente.

JUSTIFICACIÓN

Como parte del proceso del Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, es precisa la elaboración de un manual que orienta a las familias, sobre el cuidado del medio ambiente, previo a la elaboración, se realizó una investigación que tiene como propósito identificar la situación del Programa de Desarrollo de Área Ixim Achi World Vision, Caserío Cipresales, Cantón Xajaxac del municipio de Sololá departamento Sololá.

Se aprobó la elaboración de un manual de saneamiento básico ambiental para uso de las familias beneficiadas de granjas pecuarias del Programa de Desarrollo de Área Ixim Achi World Vision, Caserío Cipresales, Cantón Xajaxac del municipio de Sololá departamento Sololá, para que las familias beneficiadas cuenten con una herramienta que contribuya a mejorar el medio ambiente. Se considera importante desde el punto de vista que en condiciones saludables se evitan enfermedades provocados por la contaminación.

El interés de proteger el medio ambiente se encuentra centrado en la salud y bienestar de las familias beneficiadas y evitar la degradación del medio ambiente que rodea a todos los habitantes.

Las granjas pecuarias contribuyen a la economía de las familias de escasos recursos, por ello el interés del Programa de Desarrollo de Área Ixim Achi World Vision, Caserío Cipresales Cantón Xajaxac del municipio de Sololá departamento Sololá, de contar con un manual que contiene en cada capítulo temas y subtemas que van dirigidos a las familias para el manejo adecuado de las granjas pecuarias lo que facilitará poner en práctica el contenido que está elaborado en forma sencilla y práctica.

Modo de utilizar el presente manual

Los factores que toma en cuenta el presente manual al momento de utilizarlo son los siguientes:

1. Flexible:

- a. A nivel familiar se ejecutan diversas actividades de acuerdo a las necesidades y contexto sociocultural, desarrollando de esta manera la educación informal y no formal en cada hogar.
- b. A nivel de la comunidad, porque en ella radica la prevención de enfermedades a través de las fuentes nocivas.

2. Creatividad:

- a. En cada uno de los capítulos, se puede realizar diversas actividades para aprovechar los recursos que esté al alcance.
- b. El presente manual se puede ejecutar en diferentes programas de la institución.

Objetivos del manual

General

- Orientar con acciones concretas a las familias beneficiadas de granjas pecuarias del programa de Área Ixim Achi World Vision, para la prevención de enfermedades y la conservación del ambiente.

Específicos

1. Fortalecer las acciones de saneamiento básico ambiental por medio de los contenidos, aplicaciones prácticas y conocimientos generales establecidos en el manual.
2. Involucrar a familias de otros programas de la institución en las actividades contempladas en el presente manual para multiplicar la formación.
3. Fomentar la participación de la comunidad en las actividades ambientales.
4. Establecer una relación a nivel interinstitucional para organizar y coordinar cada una de las actividades contempladas en el presente manual.

CAPÍTULO I SANEAMIENTO BÁSICO

Objetivos:

General

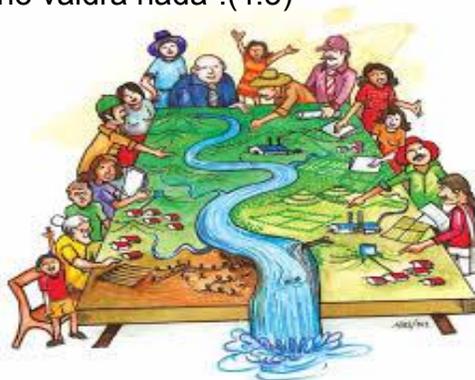
- Concientizar a las familias de la importancia del saneamiento básico que deben de realizar para la prevención y tratamiento de enfermedades, con la conservación y mejoramiento de la salud humana y la calidad de vida individual y colectiva.

Específicos

- Practicar la higiene para la prevención de enfermedades y el mejoramiento de la salud.
- Contrastar los hábitos de higiene en la familia y de su comunidad que contribuyen a la conservación y el mejoramiento de la salud.
- Establecer mecanismos para el control de aseo personal.

1. Saneamiento

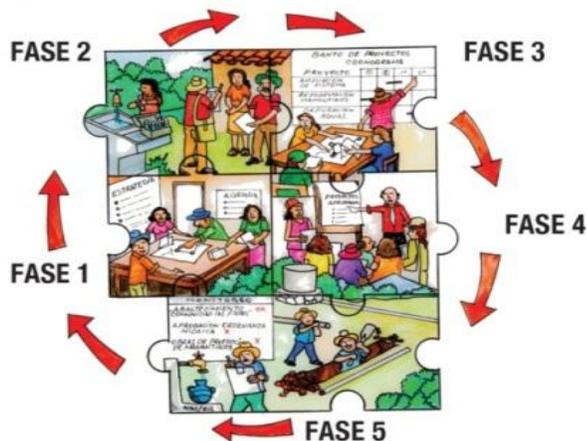
“Es una serie de medidas encaminadas a controlar, reducir o eliminar la transmisión de enfermedades mejorando de esta manera la calidad de la vida humana y disminuyendo la contaminación ambiental. Una característica importante es que debe ser continua y completa, pues si mantenemos limpia la letrina, recogemos la basura diariamente, mantenemos los animales en el gallinero, establo o cerco, pero el lugar donde preparamos los alimentos está desaseado, lo anterior no valdrá nada”.(4:5)



Extraído. <http://blogdelagua.com>

1.1 Saneamiento básico

“Se refiere a todas las acciones que una comunidad debe realizar para mantener su entorno y ambiente sano. Incluye mantener las aguas limpias, la basura recogida y la materia fecal lejos de la comunidad y en sitio seguro.



Extraído. <http://alianzaporelagua.org>

1.2 Higiene

Es un conjunto de principios y reglas de limpieza para conservar la salud. La higiene se puede estudiar desde el punto de vista personal, higiene de los alimentos, vivienda y de la comunidad”. (8:13)



Extraído. <http://pt.slideshare.net>

1.3 Higiene y salud

“Los aspectos de higiene y salud tienen como objetivo la educación para la prevención de las enfermedades, mejorar la condición física y conservarla.

Mantener la higiene es importante no solo para prevenir infecciones o inflamaciones, e incluso enfermedades”. (1:104)

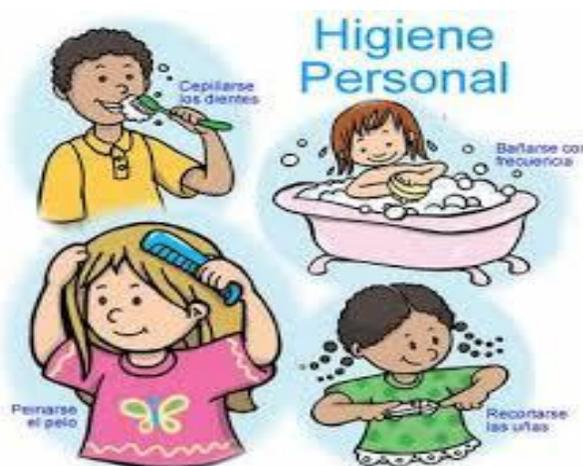


Extraído. <http://maryluzandrades.blogspot.com>

1.4 Higiene personal

“La higiene personal es la adopción de las prácticas de los buenos hábitos de higiene, que la persona misma adopta para mantener su estado emocional y físico. Practicar buenos hábitos de higiene, tiene que ver con estimarse a sí mismo, estar motivado al autocuidado de la salud y disponer de los recursos para el aseo personal”. (1:104)

Debe formar parte de nuestra vida diaria ya que es un hábito que nos ayuda a conservar la salud y prevenir enfermedades. Podemos iniciar la mañana con un baño con agua y jabón de todo el cuerpo, lavar las manos, dientes y uñas.



Extraído. <http://saluudplena.blogspot.com>

1.4.1 Lavar los dientes

“La boca y los dientes necesitan de mucho cuidado, porque por la función que realizan tienden a almacenar una gran cantidad de bacterias”. (12:33)

Se deben cepillar los dientes todos los días al levantarse, luego de cada comida y al acostarse, para ello se requiere de una buena pasta de dientes así como de un cepillo en buenas condiciones

1.4.2 Baño diario

“En la mañana, al levantarnos, nos aseamos, para evitar enfermedades de la piel”. (8:14)

1.4.3 Ropa limpia

La ropa que usemos cada día debe estar limpia.

1.4.4 Lavado del cabello

“Los cuidados del cabello variarán dependiendo del tipo que cada uno tenga, pero es importante que se tenga bien limpio, por lo que se aconseja el uso de un buen champú”. (12:32)

Luego del lavado se debe secar convenientemente y peinarse para que dé una apariencia agradable a la vista.

1.4.5 Lavar las manos con agua y jabón

“Las manos son un gran auxiliar para toda persona, ya que con ellos podemos manipular diferentes cosas, por eso también es importante mantenerlas limpias. Se deben lavar con frecuencia y antes de comer o manipular algún alimento. Siempre se lavan luego del uso del servicio sanitario”. (12:32)

1.4.6 Como lavar las manos

“Lavarse las manos es una de las cosas más simples y la manera más importante de prevenir el contagio de enfermedades. Lavarse las manos es el primer ataque en defensa contra las enfermedades infecciosas especialmente las que son contraídas a través del contacto de manos, como el resfrió y la gripe”. (12:33)

1.4.7 Para lavarte las manos sigue las siguientes recomendaciones:

- ✓ Use agua tibia y jabón hasta lograr abundante espuma.
- ✓ Frote tus manos y muñecas una con la otra aproximadamente por medio minuto.
- ✓ Lave tus manos completamente, asegurándote de frotar con la espuma las partes que están entre los dedos y alrededor de las uñas.
- ✓ Enjuague muy bien la espuma de tus manos con agua tibia.
- ✓ Finalmente, seque sus manos completamente con toallas de papel limpias o con tu toalla personal limpia, toallas que otros han usado pueden propagar enfermedades.
- ✓ Apague la llave con un papel toalla, si no está en su casa.

1.4.8 Usar calzado

“Los zapatos deben estar limpios, secos y lustrados, se aconseja darles ventilación por lo menos una vez semanal para evitar el mal olor y la formación de hongos”. (12:33)

- Debe utilizar calzado, pues a través de la planta de los pies se pueden introducir bacterias que no se puede ver.
- El calzado puede evitar una picadura de algún insecto o animal.
- Por lo menos una vez a la semana se deberá sacar los calzados de la familia y colocarlos al sol, esto evitará que se desarrolle hongos en los pies.

1.4. Lavar los pies

Los pies son importantes para sostenerse y trasladarse y los mantenemos muchas veces olvidados, para su mantenimiento adecuado, se aconseja mantenerlos limpios y secos, con medias o calcetines limpios, estos deben cambiarse diariamente.

1.5 Higiene familiar

“La higiene familiar se refiere a que todos los miembros de una familia participen a mantener limpia su casa y sus alrededores. Se promueve en ella la oportunidad de convivir en un ambiente agradable, libre de focos de contaminación de enfermedades”. (1:104)



Extraído. <http://www.bvsde.paho.org>

1.6 Mantener limpio el lugar donde se preparan los alimentos y mantener guardados los utensilios de cocina

“Si usted no cuenta con agua de grifo o pluma en su cocina deberá almacenar el agua en recipientes previamente lavados con agua y jabón, si utiliza la tradicional tinaja ésta debe disponer de tapa, un recipiente con agarradera o cucharón que utiliza para sacar el agua y que no debe estar expuesta”.(4:11)

El agua almacenada debe utilizarse regularmente pues tiende a ponerse babosa, por lo que debe colocarse en un lugar, donde en algún momento del día le de la luz del sol.

Los alimentos deben ser cubiertos o tapados. Las frutas y vegetales deben lavarse cuidadosamente antes de ser comidos.

Una canasta o basurero con tapa, recuerde no juntar los desechos orgánicos (residuos de comida) con latas y plásticos, estos últimos deben ir aparte para su posterior disposición final. Cuando la familia termine de comer los alimentos, dejará limpia la cocina y los trastes lavados, tapados con un pedazo de tela para evitar la llegada de moscas, otros insectos y animales.

Los utensilios para comer estarán en todo momento tapados, al igual que los platos.

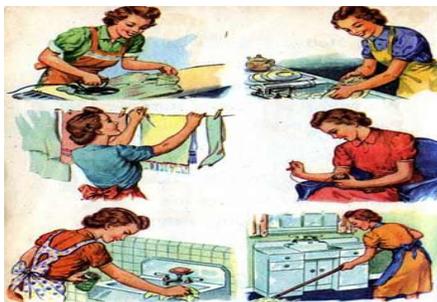
Para la desinfección de frutas y verduras usted debe primero lavarlas bien y luego sumergirlas en una solución de una cucharadita (5 mililitros de cloro) en dos galones de agua durante 5 minutos, enjuague y dejar secar”.(4:11)



Extraído. <http://www.bvsde.paho.org>

1.7 Mantener limpia la casa

“Nuestro hogar debe ser un lugar seguro tanto para los adultos como los niños y niñas, por ello, usted padre o madre de familia debe mantener limpio el lugar donde vive, tomamos los alimentos, lavamos la ropa, nos cepillamos los dientes, jugamos, dormimos, el sitio donde almacenamos los alimentos, nos bañamos, hacemos nuestras necesidades fisiológicas, los alrededores de nuestro casa y el sitio donde duerme la mascota, pues la limpieza de estos lugares será un indicativo de nuestra salud y calidad de vida”.(4:17)



Extraído. <http://blogs.hola.com>

1.8 Excretas

“Son las materias orgánicas que arrojan los animales y el ser humano en su proceso de digestión. Las excretas son nocivas para la salud y el ambiente. Si no son manejados adecuadamente, por la cantidad de bacterias y gérmenes que contraen consigo”. (8:13)

1.9 Disposición sanitaria de excretas

“El fecalismo a ras del suelo es uno de los problemas más graves de contaminación de alimentos, fuentes de agua, suelo y aire. Provoca enfermedades infecciosas que dañan la salud de la población, ya que el excremento humano tiene muchos parásitos y microbios que pueden provocar enfermedades como: diarreas, lombrices, solitaria, alfilerillo y cólera entre otra.

1.10 Como se puede evitar la contaminación por excretas

Mediante la construcción de letrinas y sanitarios, así como con el mantenimiento y limpieza de los mismos, además del lavado de manos”. (14:15)

1.11 Uso, limpieza y mantenimiento de la letrina

1.11.1 Letrina

“Es un sistema construido para recoger en un lugar adecuado las excretas y los residuos líquidos del ser humano. El hecho mismo de la letrina no ayuda a la conservación limpia y sana del ambiente, sino la forma como ésta se use y se mantenga limpio. Las letrinas son fundamentales para la salud de la población y evitan la contaminación”. (8:13)

Si usted cuenta con una letrina en casa debe tratar de tomar en cuenta lo siguiente:

La letrina debe estar en buenas condiciones, ello significa que no debe estar rajada, tiene puerta con pasador, caseta y techo, taza con tapa, no debe presentar malos olores.

Debe contar con un lavamanos o vasija con agua muy cerca de la letrina para lavarse las manos con agua y jabón después de utilizarla.

Los padres deben acompañar a los menores a la letrina o utilizar la bacinilla, las cuales deben lavarse inmediatamente y vaciar el contenido en la letrina.

La letrina debe contar con papel higiénico.

Debe entrar a la letrina con el calzado puesto.

La letrina debe estar en un lugar ventilado y preferiblemente donde le dé la luz solar.

Lavar la taza de la letrina con agua y jabón por lo menos dos veces a la semana y el piso todos los días.

En caso de malos olores puede echarle ceniza o cal.

La puerta de la letrina debe permanecer cerrada.

Limpieza de los alrededores de la letrina

La letrina no debe utilizarse como depósito de herramientas e insumos agrícolas, ni como gallinero.

La letrina no debe utilizarse para vaciar basura, desperdicios de alimentos y mucho menos debemos quemar en ella.



Extraído. <http://www.aguasabes.org>

1.12 Componentes de un sanitario

1.12.1 Receptáculo, cámara u hoyo

“Es el lugar donde se depositan las excretas. Cuando sea necesario reforzar las paredes u hoyo para evitar que se derrumbe.

1.12.2 El piso o loza

Es la parte superior de la cámara o receptáculo, donde se ajusta el asiento o el orificio por donde pasarán las excretas a la cámara. Este piso puede ser construido de diversos materiales: madera, bambú, troncos, tierra y concreto.

1.12.3 Taza y asiento

Las tazas pueden ser de tipo sello hidráulico sin agua y se recomienda que el orificio sea lo suficientemente ancho para que al momento de defecar, no se ensucien las paredes, pero no muy grande para evitar que un niño pueda caer dentro de la cámara. El diámetro no debe ser mayor a 30 cm).

Los asientos igualmente pueden ser construidos de madera, cemento o de diversas clases de plástico que se encuentran en el mercado, pero todos ellos deben tener un terminado completamente liso.

1.12.4 Tapa

Es indispensable que la taza cuente con una tapa. Con esto se evita la entrada de moscos o roedores. Esta tapa puede ser construida a base de diversos materiales, puede ser una tabla o una piedra.

1.12.5 Caseta

Ésta puede ser igualmente construida de los diversos materiales existentes en el lugar y tener distintos diseños.

1.12.6Tubo de ventilación

Aleja los olores evitando que se acumulen dentro de la caseta. La altura recomendada es de por lo menos 5 cm sobre el punto más alto del techo de la caseta. Un elemento importante que debe tener el tubo de ventilación es una malla o tela mosquitera en la parte superior, para evitar la entrada de insectos.”. (16:21)



Extraído. <http://Letrinas ecológicas secas, ecoletrina>.

1.13 Evite almacenar agua en su patio

“La limpieza alrededor de nuestra vivienda es determinante para conservar una buena salud y nos protege de enfermedades, sin embargo esta práctica debe ser repetida por toda la comunidad, pues los vectores transmisores de enfermedades se dispersan o trasladan en el ambiente”.(4: 8)

Para ello debemos hacer algunas cosas:

Debe evitar tener botellas plásticas o de vidrio, tapas o platillos que recojan agua y que se puedan convertir en criaderos de mosquitos.

Debe hacer zanjas que evacuen el agua de la tina de lavar, fregadero y grifo de agua, evitando su estancamiento, o en su lugar hacer resumideros.

“Si tiene llantas con agua que utiliza como bebederos para animales, debe lavarlos (2) veces por semana. Si su patio es irregular debe hacer zanjas o drenajes que eviten el encharcamiento del agua de lluvia sobre todo cerca de la letrina. Evite quemar las hojas de árboles, ramas y otros desperdicios, que pueden servir para preparar compost o abono orgánico, aprovéchelos”. (4: 8)



Extraído. <http://salud.edomexico.gob.mx>

1.14 Alternativas para purificar y almacenar el agua

1.14.1 Hervido del agua

“Es un método bastante efectivo para desinfectar pequeñas cantidades de agua clara, aun si presenta contenido de materia orgánica”. (4:16)

Procedimiento

Llene un recipiente con el agua a tratar. Hierva y deje el agua en ebullición (presencia de burbujas) unos minutos (aproximadamente de 5 a 10 minutos). Si el agua es un poco turbia, fíltrela en un paño o tela tupida y después hiérvala. Los recipientes deben encontrarse perfectamente limpios antes de verter el agua a almacenar y deberán limpiarse de nuevo al terminar de utilizar el agua. Almacene el agua hervida en

recipientes con tapa y evite sacar el agua con otros utensilios como vasos o vasijas.



Extraído. <http://www.desastres.hn>

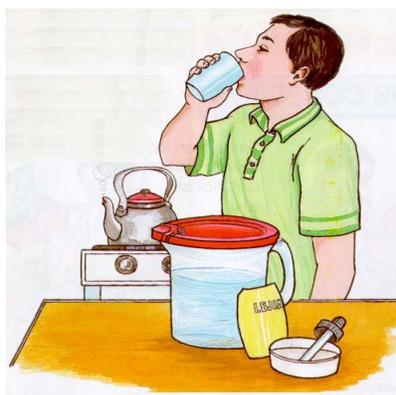
1.14.2 La cloración

“Este método consiste en la aplicación de cloro o algunos de sus derivados para desinfectar el agua logrando matar hongos, bacterias y virus causantes de enfermedades”. (4:16)

El cloro que puede utilizar es el que usted compra en la tienda y utiliza para blanquear la ropa.

Procedimiento

- ✓ Si va aplicar cloro a un agua turbia debe filtrarla primero con un paño.
- ✓ Los recipientes para almacenar el agua deben estar limpios con agua y jabón.
- ✓ Los envases de vidrio son seguros, los de plásticos también, pero el agua debe utilizarse durante las siguientes 48 horas después de tratada, para evitar que el agua se contamine y nos enfermemos.



Extraído. <http://floraiquilena.blogspot.com>

1.14.3 Filtro lento de arena

“Este método no menos importantes puede ser utilizado para el tratamiento del agua a nivel individual, garantizando la remoción de la mayoría de bacterias presentes en el agua.

Consiste en hacer pasar el agua a través de unas capas de material poroso (arena, grava y gravilla) con el fin de retener bacterias y partículas suspendidas en el líquido”.(4:17)



Extraído. <http://www.bioespin.com>

1.15 Higiene comunal

“Los principios de higiene deben empezar a enseñarse a los niños, por la madre en el hogar y continuar enseñándose en la escuela, a fin de que estén capacitados para cuidar la casa en el cual viven.

Se debe comprender la importancia que tiene el evitar las enfermedades en la familia, así como las epidemias en la comunidad, por medio de la observancia de las reglas higiénicas y una escrupulosa limpieza. Debe tenerse en consideración que la falta de observación de las reglas higiénicas y leyes de salud traen como consecuencia enfermedad, sufrimiento, gastos que pueden evitarse, y algunas veces la muerte”.(12:33)



Extraído. <http://www.conevyt.org.mx>

1.16 Mantener los animales en corrales o jaulas

“En nuestras viviendas es común encontrar las gallinas sueltas, los cerdos y otros animales domésticos o de trabajo, lo que no sabemos es que ellos también son transmisores de enfermedades, muchos defecan en los patios y pueden enfermar a los más pequeños de la familia.

Es por ello aplique algunas recomendaciones para disminuir la transmisión de enfermedades a la salud humana”.(4:13)

- Trate de mantener las gallinas en sus corrales o gallineros.
- Mantener los cerdos en los corrales.
- Usted debe bañar con regularidad su perro o mascota, recuerde que los niños siempre juegan con las mascotas.
- Si algún animal muere de forma inexplicable lo mejor será enterrarlo y no consumirlo.
- Los animales deben tener sus bebederos, comederos y corrales en buenas condiciones de limpieza. Debe asearlos por lo menos dos veces por semana.
- Si sacrifica algún animal para consumo debe hacerlo en algún lugar que reúna las mejores condiciones sanitarias.



Fuente: fotos tomada por Carmen Lucinda García Zapón

Actividad

Dinámica

Organizar a los participantes en grupos pequeños

1. Los integrantes de cada grupo irán pasando un recipiente de agua pura. Cada uno depositara en el recipiente una basura o desecho sólido, detergente, tierra, poco de fertilizante (que será proporcionado por el facilitador o facilitadora). Poco a poco el agua se ira tornando cada vez más contaminada. Al finalizar la ronda, le pedirá al último integrante del grupo, si quiere tomar de esta agua.
2. cada grupo analizara el por qué no es agua limpia y que factores contribuyeron a la contaminación de los cuerpos de agua.

CAPÍTULO II SANEAMIENTO AMBIENTAL

Objetivos:

General

- Describir las consecuencias de la contaminación, que genera los desechos sólidos al medio ambiente cuando no son manejados adecuadamente.

Específicos

- Argumentar a favor de la conservación y protección del medio ambiente.
- Clasificar los desechos sólidos que se genera en el hogar y en la comunidad.
- Reutilizar algunos residuos para evitar contaminación ambiental.
- Conocer los beneficios de la comunidad con la iniciativa de manejar adecuadamente la basura.

2. Contaminación

“Proceso a través del cual cuerpos extraños y nocivos a la salud y el ambiente al ser humano produciendo males y enfermedades”. (8:13)



Extraído.<http://www.prensalibre.com>

2.1 Ambiente

“Las palabras ambiente, medio ambiente y medio, poseen numerosos sentidos lingüísticos, pero para nuestros fines concretos de salud

ambiental vamos a considerar que son sinónimos y, para simplificar, emplearemos en el texto solamente ambiente”. (13:137)

“El conjunto de elementos naturales o inducidos por el hombre que interactúan en un espacio y tiempo determinados”. (3:19)



Extraído. <http://www.tumblr.com>

2.2 Elementos que conforman nuestro ambiente

“El entorno en el que vivimos está formado por el conjunto de todos los elementos naturales, que se clasifican en dos tipos: elementos sin vida (abióticos) y los seres vivos (bióticos) que comparten un espacio y que dependen unos a otros.

2.2.1 Los elementos abióticos

Son: el aire, el agua, los minerales, las rocas, la tierra, el clima (que incluye la temperatura, humedad, altitud, cantidad de luz).

2.2.2 Los elementos bióticos

Incluyen todos los animales, plantas, bacterias, hongos y seres humanos también.

Todos estos elementos no sólo están juntos en un mismo espacio, sino que establecen relaciones entre sí, y depende unos de otros”.
(1:33)



Extraído. <http://conocetuentorno.blogspot.com>

2.3 Saneamiento ambiental

“Conjunto de medidas tomadas generalmente por una dependencia del ministerio de Salud pública, para preservar el ambiente de la contaminación, causada por agentes externos”. (5:70)

Los lugares donde se desarrollan varias actividades individuales y colectivas, deben permanecer libres de contaminación a través de una estricta higiene y limpieza, observando y aplicando las medidas específicas para dichos lugares.



Extraído. <http://alcaldiametropolitana.gob.ve>

2.4 La salud ambiental

“La expresión saneamiento ambiental, se utiliza para significar salud ambiental, comienza a caer en desuso por resultar limitada y confusa.

Limitada porque implica una acción curativa, similar a sanar, cuando una faceta esencial de la salud ambiental es la acción preventiva. Confusa porque, en la práctica presente, la palabra saneamiento con frecuencia se reserva solamente para las acciones en el campo del manejo de desechos líquidos y excretos”. (13:138)



Extraído. <http://www.mintur.gob.ve-900>

2.5 Los servicios de salud ambiental

“De acuerdo con la Oficina Regional de la OMS, los objetivos de los servicios de salud ambiental son:

Proteger y promover la salud ambiental.

Su objetivo primario consiste en asegurar mejores condiciones de vida a fin de promover la salud humana”. (13:139)

2.6 Agua potable y saneamiento

2.6.1 Agua

“Es una sustancia que puede estar de forma líquida, sólida (hielo), o gaseosa (vapor)”.(1:77)

“El agua es un recurso que proporciona la naturaleza y la usamos todos los días en familia en la sociedad; para consumo, aseo, uso doméstico, en las siembras y en casi todos los trabajos. El agua forma

parte de la vida misma, pues el cuerpo de todos los seres vivos tiene un alto contenido de agua”. (9:18)



Extraído. <http://publicogt.com>

2.6.2 Agua potable

“Es aquella que puede ser consumida por la población sin que cause daño a la salud. El agua potable es una necesidad de cada ser humano”. (8:13)



Extraído. <http://caritasarquidiocesana.org>

2.7 Ciclo del agua

“Sucede cuando los rayos del Sol calientan y evaporan el agua de los ríos, mares, lagos. El agua evaporada sube para formar las nubes se llenan de gotas de agua, llueve. Esta historia vuelve a repetirse. A eso se le llama Ciclo del agua”. (9:21)



Extraído. <http://agua.org.mx>

2.8 Calidad del agua

“Es importante conservar el agua limpia para beber, sembrar alimentos y usarlas de tantas otras formas. Antes de hacer uso del agua, siempre es importante conocer las características o calidad que posee”. (1:95)

2.9 Tipos de amenazas antrópicas que afectan a los sistemas de abastecimiento y saneamiento de agua

2.9.1 Contaminación por aguas negras

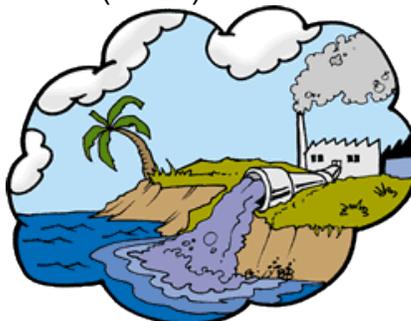
“Las aguas negras son también las aguas fecales o cloacales. Suelen estar contaminados con sustancias fecales y orina, procedentes de desechos orgánicos humanos o animales.



Extraído. <http://es.wikipedia.org>

2.9.2 Contaminación de aguas grises

Las aguas grises son las que resultan de uso doméstico, tales como el lavado de utensilios y de ropa, así como el baño de las personas. Se descomponen más deprisa que las negras y tienen menos nitrógenos y fosforo.” (11:20)



Extraído. <http://salonhogar.net251>

2.10 Protección de fuentes de abastecimiento de agua para uso y consumo humano

“Un dicho popular menciona que “el agua es vida” y esto es muy cierto, porque sin este líquido no podríamos vivir”. (14:15)

Pero también el agua que usamos para consumo familiar, se puede convertir en un problema serio de salud cuando se encuentra contaminada.

2.11 Principales fuentes de abastecimiento de agua para consumo humano

“Existen diversas fuentes de abastecimiento de agua que se pueden usar: ríos, arroyos, manantiales, lagos, pozos artesianos y profundos e incluso cuerpos de agua destinada al riego”. (14:15)



Extraído. <http://www.ambientum.com>

2.12 Basura

“Desechos de cualquier naturaleza: desperdicios domésticos, cenizas papel, cartón, vidrio, latas, envases desechable, restos de flores y plantas; desperdicios de comida, polvo y todo aquello que queremos desaparecer de nuestra vista porque ensucia o da la impresión de suciedad”. (3:19)

Se dice que los objetos inútiles son basura, y esto propone el deseo de eliminarlos, ya que no se les atribuye suficiente valor para conservarlos. Suciedad y especialmente la que se recoge barriendo. Excremento o estiércol de animales.



Extraído. <http://es.fotolia.com>

2.13 Clasificación y manejo de la basura en nuestras viviendas

“Antes de desechar la basura que generamos en nuestras viviendas debemos conocer un poco sus características y decidir la mejor manera de eliminarla sin afectar la salud de las personas y la calidad del agua, aire y suelo”. (4:8)

2.14 Residuos sólidos

“Residuos son aquellas sustancias, desperdicios o sobrantes principalmente de las actividades humanas. Pueden ser cartones, plásticos, vidrios, metales, restos de comida.

Los desperdicios desechos o residuos se convierten en contaminantes cuando se arrojan al ambiente”. (10:170)

2.15 Clasificación básica

2.15.1 Basura o desechos orgánicos

Es todo desecho que se pudre o descompone fácilmente como cáscaras de vegetales, frutas, restos de comida, el papel, las excretas y restos de plantas.

Dentro de este grupo tenemos también los orgánicos tóxicos como los animales muertos, los cuales deben enterrarse para evitar la transmisión de enfermedades.



Extraído. <http://vamosahacerlo.com.ar>

2.15.2 Basura o desechos inorgánicos

A diferencia de los anteriores estos no se descomponen fácilmente, entre ellos tenemos los plásticos, metales, vidrio, además hay que saber que su descomposición depende del ambiente donde se encuentre. Por otro lado dentro de este grupo tenemos los inorgánicos tóxicos que incluyen materiales como baterías (pilas comunes), restos de pintura (con plomo), solventes o adelgazadores de pintura como los pesticidas.



Extraído. <http://grupodecontrolambiental.blogspot.com>

2.16 Manejo

“Las latas de conservas como tuna, sardina, frijoles, leche, salsas, pastas y otros materiales que no se descomponen fácilmente y que no se pueden aprovechar deberán ser depositadas en una fosa y cubiertas al final de la

semana con una pequeña capa de tierra (misma de la excavación). Esta fosa deberá estar cubierta para evitar un accidente y la entrada del agua de lluvia”. (4:8)

Los desechos orgánicos deberán ir en otra fosa y diariamente los cubre y compacta (opcional) con 5 centímetros de tierra para evitar la llegada de animales y vectores. Después de un tiempo cuando el foso este lleno puede aprovecharlos como abono para las plantas o cultivos.

Además la fosa mientras esté utilizándose deberá estar cubierta para evitar que el agua lluvia penetre. Debe evitar quemar plásticos pues estos compuestos liberan dioxinas, las cuales son responsables de algunos tipos de cáncer.

2.17 Consejo para reducir la basura en nuestras viviendas

2.17.1 Rehusar

Esta práctica consiste en dar más años de vida a algunos materiales, por ejemplo las vasijas de soda plástica, envases de mayonesa (vidrio o plástico), galones de aceite. Las podemos utilizar para hacer trabajos escolares, sembrar alguna planta, para guardar azúcar, café.

Usted decide como aprovecharlo y recuerde siempre que algún familiar o vecino pueda necesitar algo que usted vaya a desechar, por ejemplo un abanico viejo, televisor, plancha, ropa o calzado.

2.17.2 Rechazar

Cuando compra algún producto en la tienda usted no sólo debe pensar en las cualidades o ventajas del producto para usted, sino que debe tomar en cuenta, entre otros, que materiales de presentación del producto son nocivos al ambiente, tamaño y costo.

2.17.3 Reducir

“Significa abstenerse de comprar algo que no necesitamos con urgencia, recuerde que la industria produce para sus consumidores, por lo que eliminar de nuestras vidas todos los artículos, servicios y bienes innecesarios, es una buena manera de comenzar hoy una nueva estrategia de consumo que sea más responsable con el ambiente”. (4:9)

2.17.4 Reciclar

“Hay muchos objetos que no se pueden reutilizar, pero los materiales de los cuales están hechos, si se pueden reutilizar una y otra vez reciclándolos. Las latas de aluminio, botellas de cristal, papel, cartón, botellas de plástico y otros envases reciclables se pueden llevar a un centro de reciclaje. En estos centros de reciclaje se clasifican los materiales y los envían a las fábricas, que hacen con ellos nuevos productos”.(4:9)

Actividad

Dinámica

El facilitador o facilitadora invita a los participantes a salir fuera del salón. Los motivará en el tema de la importancia de las relaciones de interdependencias que existen en el medio ambiente.

La telaraña de la vida

1. El facilitador o facilitadora formará un grupo de cinco participantes, los cuales representaran animales, plantas o algún elemento de la naturaleza (aire, agua y suelo) de su preferencia. Los participantes se colocan de pies formando un círculo.

2. Un participante inicia tomando un extremo de una bola de lana y pregunta a otro participante: ¿qué necesita para vivir? El participante entonces busca algo representado por otra persona del grupo. Por ejemplo: pregunta a uno de los integrantes que representa un venado, ¿qué necesita para vivir? El participante buscará entre todos el agua, lo cual es necesario para sobrevivir. Luego pregunta al agua ¿Quién me necesita para vivir?, habrá un participante que es el maíz que dirá yo necesito el agua para vivir.
3. Tomar nota que hay dos preguntas importantes en el juego:
 - ¿Qué necesito para vivir?
 - ¿Quién me necesita para vivir?Con cada participante y cada necesidad pasará la lana mano a mano hasta que todos tengan por lo menos una parte de la misma.
4. Al finalizar el juego de “la telaraña de la vida” el facilitador motivará a una discusión final donde se llegará a la conclusión que todos están conectados y son interdependientes de los demás ¿qué pasaría si se pierde parte de esta telaraña? Escoge a alguien del círculo y pide que deje caer el pedazo de lana. Imagina que ya no existe un aspecto de la naturaleza. ¿Quiénes son los afectados? Recuerde que cada especie y elemento es importante para la sobrevivencia de otras especies, por lo que se debe proteger.

Después de terminado el juego y finalizada la discusión, los participantes podrán ejemplificar el juego de la telaraña de la vida en un mural, donde plasmaran por medio de dibujos la interdependencia de todos los elementos en el medio ambiente.

CAPÍTULO III PRÁCTICAS PECUARIAS

Objetivos:

General

- Manejar adecuadamente los desechos orgánicos que se generan en las granjas pecuarias, para evitar la contaminación ambiental y transmisión de enfermedades.

Específicos

- Mantener las granjas pecuarias limpias, para la producción de cerdos saludables y un ambiente sano.
- Aprovechar los desechos orgánicos que se generan en las granjas pecuarias.
- Monitorear diariamente y de forma habitual los cerdos para verificar su estado de salud.

3. Buenas Prácticas Pecuarias

“Conjunto de procedimientos, condiciones y controles que se aplican en las unidades de producción, los cuales incluyen limpieza de instalaciones físicas, equipo y utensilios e higiene y salud del personal para minimizar el riesgo de contaminación física, química y biológica durante la cría, manejo y salud de la piara”. (15 snp)



Fuente. Foto tomada por Carmen Lucinda García Zapón

3.1 Excretas y animales muertos

“En el caso del manejo de desechos biológicos o desperdicios, ya sea materia fecal y animales muertos, se debe considerar el medio para su eliminación, el equipo, instalaciones, mano de obra y uso posterior que se le dará al producto. El tratamiento más común es como abono directo, o en forma de compost. Ambos necesitan un buen equipo de recolección, tratamiento y traslado, con mano de obra adecuada, ya que no a cualquiera le gusta el olor y manejo del material de desecho.



Extraído. <http://www.ecologiaverde.com>

3.2 El problema ambiental

Los desechos porcinos influyen directamente sobre el medio ambiente, por lo que es necesario determinar el impacto ambiental que generan los desechos, sobre los recursos agua, suelo y aire, factores como olores indeseables y plagas de insectos.”.(15:35)



Extraído. [http:// www.lavet.com.mx](http://www.lavet.com.mx)

3.3 Características de los residuos porcinos generados en granjas

“Las aguas residuales están formadas por residuos sólidos y líquidos acarreados por el agua de lavado, sus principales ingredientes son una mezcla de excretas (heces y orina), agua, alimento desperdiciado, cama, suelo, desechos producidos durante el parto (momias y placentas), entre otros materiales.”.(15:35)

3.4 Producción más limpia

“Las explotaciones porcinas, si están mal manejadas, puede llevar a un deterioro acelerado del medio ambiente.

Se puede llegar a contaminar los suelos, el agua y el aire, cuando su manejo no se hace con el criterio técnico adecuado”. (7:48)



Fuente. Foto tomada por Carmen Lucinda García

3.5 El agua en la explotación porcina

El agua es un elemento indispensable para una buena productividad y para un ambiente sano en las granjas.



Extraído. <http://razasporcinas.com>

3.6 Manejo de excretas al interior de la granja

Depende básicamente del tipo de piso construido:

Pisos sólidos o continuos, en los cuales las excretas sólidas y líquidas son evacuadas una vez al día.

En granjas con piso solido se hace aseo, por lo general, dos veces al día.

3.7 Caracterización de excretas

La granja está construida por:

- Heces fecales y orina
- Material utilizado como cama
- Residuos de alimentos
- Polvo y otras partículas
- Agua en cantidad variable, proveniente del agua de lavado y de las perdidas en los bebederos.



Foto tomada por Carmen Lucinda García Zapón

3.8 Caracterización de excretas (contenido de nutrientes para fertilización agrícola)

El nitrógeno es el elemento de fertilización más importante, dado que el alimento a los cerdos es rico en proteínas. El nitrógeno representa el mayor riesgo ambiental cuando la excreta se usa en fertilización”. (7:50)

3.9 Alternativas de manejo de excretas

El manejo a las excretas solidas puede ser:

- Compost, se debe agregar carbono. Se reduce el contenido de nitrógeno original, pero se reduce el volumen.
- Lombricultivo, más simple de operar que el compostaje, con menos controles. Para una granja la excreta se maneja en forma sólida.

3.10 Alternativas de manejo de excretas (secado)

“Se obtiene porqueriza solida seca como producto. En este caso, todo el nitrógeno amoniacal se pierde al aire y solo se contará con el Nitrógeno orgánico para fertilización”.(7:52)



Extraído. <http://feagas.com>

3.11 Alternativas de manejo de excretas (Líquido)

El destino más adecuado es su uso como fertilizante.

En muy pocas situaciones se puede lograr económicamente viable una calidad de la excreta líquida adecuada para poder verterse directamente en cuerpos de agua.

3.12 Mantenimiento control de mosca y roedores

3.12.1 Control de olores

- Debemos diferenciar olores molestos de compuestos tóxicos.
- El problema de los olores ofensivos generados por las actividades del sector agropecuario y, dentro de ellas, de la actividad porcina, es un problema cultural.

- En principio, el olor es una respuesta subjetiva. La sensación de grado o desagrado viene después que la persona que huele ha identificado cual es el origen o causa del olor.
- El hecho de que se trate de un problema cultural y netamente subjetivo hace que, cuando exista, sea un problema de difícil manejo.

3.12.2 Fundamentos técnicos de los olores en la actividad porcícola

Los cerdos no sudan, y por lo tanto, no huelen. Es el estiércol, los restos de alimento y la orina, sobre sus cuerpos, lo que genera el olor.

3.13 Practica de manejos

“Las condiciones de temperatura ambiental o de poca área disponible por animal, las cuales conducen a que los cerdos se revuelquen en sus excretas, aumentan la superficie de emisión de olores y el nivel de olores.

El aseo y la limpieza estrictos, al interior de las instalaciones, son medidas necesarios para el buen control de olores.

La manipulación del estiércol, en especial el vaciado de fosas y el movimiento del estiércol para su separación es una actividad que desprende grandes volúmenes de gases y, por tanto, de olores.

La programación de estas actividades (día de la semana, hora del día) es un elemento básico en el control de olores”. (7:54)



Extraído. <http://razasporcinas.com>

Actividad

Comederos

Se necesita

- Envase de plástico no muy profundo o tapas de frascos chicas
- 1 madera de 25cm de ancho y 1 cm de espesor
- 4 listones de madera de 20cm de largo por ½ cm de ancho por ½ cm de espesor.
- 100 g de clavos de media pulgada para madera
- Soga o alambre
- 1 lápiz o una regla
- Martillo
- Taladro de mano, 1 mecha
- Migas de pan, semillas, harina de maíz (una cucharadita)
- Granos, cascaras

Como se hace?

1. Sobre la madera de 25 cm x 25 cm, marcar una línea paralela a los bordes, a 1 cm para colocar los listones derechos y en forma prolija. Estos listones se utilizan para evitar que los alimentos se caigan.
2. Fijar con clavos los listones a la madera, dejando un espacio para que pueda salir el agua de lluvia.
3. Hacer un agujero con el taladro en cada punta, por donde se pasa la soga que se anuda en la parte inferior. Luego se unen en un punto y se ata en una rama. Colocar encima la comida y un bebedero chico.

CAPÍTULO IV MATERIA ORGÁNICA

Objetivos:

GENERAL

- Conocer la importancia y el efecto que causan los abonos orgánicos sobre los recursos naturales.

ESPECÍFICOS

- Aplicar la técnica básica para la elaboración de una abonera orgánica.
- Utilizar los materiales y equipo necesarios para la elaboración de la abonera
- Conocer el manejo a proporcionar durante la descomposición del material orgánico y su aplicación.
- Valorar el aporte de nutrientes del abono orgánico.

4. Materia orgánica

4.1 Compost

“Se obtiene a partir de la fermentación de basura orgánica; también se le conoce como humus”. (3:119)



Extraído.<http://www.gertens.com>

4.2 Humus

“El humus es una materia orgánica que está presente en el suelo, procede de las descomposición progresivas de los restos vegetales y animales que se van depositando en el suelo, tales como hoja de árboles y plantas,

cadáveres vegetales y animales, excreta y todo material orgánico; y que se van convirtiendo en minerales fundamentalmente por la actividad saprófita de hongos bacterias”. (3:119)

El humus puede obtenerse también de la fermentación de los residuos sólidos domiciliarios, al fermentarlos con diferentes sistemas. La materia adquirida con estos métodos también se llama compost.



Extraído. <http://www.ecoosfera.com>

4.3 Fermentación

Se obtiene a partir de la descomposición de la basura orgánica.

4.4 Propiedades del compost

4.4.1 Actividad física

“Da cuerpo a las tierras ligeras y mejora la aeración de las raíces; incrementa la capacidad de retención del agua y regula la filtración y drenaje de los suelos”. (3:120)

4.4.2 Actividad química

“Funciona como regulador de la nutrición vegetal.

4.4.3 Actividad biológica

El humus revitaliza el suelo al aportar microorganismos útiles; hace las veces de soporte de microorganismos que viven a sus expensas y lo transforman, aumenta la resistencia de las plantas a todo tipo de enfermedades”. (3: 121)

4.5 Fabricación del compost

“Para la elaboración de compost se debe utilizar los métodos fundamentales:

4.5.1 fermentación natural

En el que después del molido y regado con agua, se coloca el producto en pirámides de dos metros de altura sobre el ares de fermentación. Durante el primer mes, debe removerse cada 10 días y una vez al mes durante los dos siguientes. Después de cada volteo se observará una brusca elevada de la temperatura, provocada por la aceleración de la fermentación de las bacterias, aeróbicas termófilas. Si las pirámides no se mueven, se producirá fermentación anaerobia, poca calorífica y con emanaciones de males olores. Transcurridos tres meses, la fase activa de la fermentación estará terminada y quedará sólo la de maduración”. (3:122)

A medida que se desarrolla la agricultura en la comunidad, el compost resulta un elemento indispensable para proporcionar a la tierra la materia orgánica que requiere, dado que el estiércol tiende a desaparecer.

4.6 Abono

“Es el recurso de la fermentación que continua en el suelo, el composta moviliza poca a poco sus reservas el ácido fosfórico y de patosa y actúa en forma benéfica sobre la nutrición de la plantas. La descomposición de las materias orgánicas libera cantidades importantes de ácido carbono, al cual hay que atribuirle la doble virtud de ayudar a la nutrición a través de las raíces”. (3:123)

La composta también aporta a la tierra un número importante de bacterias, pero es sobre toda gracia a su riqueza en materia orgánica, que favorece a las especies microbianas del mismo suelo.

4.7 Abonera mejorada

“Es una abonera mejorada que produce un abono de mejor calidad que una abonera corriente ya que está elaborada en base a un pleno conocimiento de la calidad de los materiales a utilizar y las necesidades nutricionales del suelo. Es una mezcla de estiércoles de animales, residuos de cosecha, hojas verdes, tierra, agua, ceniza y/o cal”. (2:40)

El resultado final es un abono orgánico balanceado en el sentido que podemos sustituir cualquier fertilizante químico y corregir las deficiencias nutricionales del suelo.



Extraído.<http://www.mijardin.es>

4.8 Materiales importantes deben incluir la abonera mejorada

4.8.1 Materiales de origen vegetal y animal

Residuos de cosechas: el rastrojo de maíz, trigo, frijol, constituyen una verdadero reciclaje de los nutrientes.

Los residuos del cultivo de hortalizas también son un recurso valioso.

Broza, hojas y hierbas: los residuos que se acumulan de un chapeo.

Hierbas que son cortadas en las labores de agriculturas y hojarasca de árboles son otro recurso valioso.

Residuos de cocinas: la cascara de frutas, residuos de vegetales y otros, pueden aprovecharse.

Estiércol de conejos, gallinas, cabras, vacas, ovejas, caballos y cerdos, siempre y cuando sean manejados higiénicamente. El estiércol fresco es mejor porque puede contener hasta un 20 por

ciento de bacterias, las cuales trabajaran en la abonera descomponiendo la materia orgánica.

Orines, (animales y humanos) son una fuente rica en nitrógeno.

Otros materiales

Cal, ceniza o agua de nixtamal. Se puede usar el recurso

Tierra fértil y rica en microorganismos. Equilibra la humedad y ayuda a absorber amonio en materiales con relación carbono – nitrógeno bajo.

Mejora las condiciones de acidez y retarda la fermentación.

Agua, de lluvia, pozo, nacimientos, ríos o quebradas. Si por algún motivo no es posible conseguir agua, agregar suficiente material verde. Palos pollizos para hacer los respiraderos.



Extraído. <http://acelgas.com>

4.9 Condiciones más importantes que deben tener la abonera mejorada

4.9.1 Oxígeno/aire

Todo ser vivo necesita aire para respirar. Los macro y microorganismos de la abonera no pueden trabajar y vivir si les falta el oxígeno. La abonera no debe quedar muy compacta ni demasiado mojada, para evitar que se pudran los materiales y parezcan malos olores.

4.9.2 Agua

En toda función de la vida participa este elemento. La humedad es esencial para el proceso biológico de la abonera.

4.10 Relación Carbono/Nitrógeno (C/N)

“La fuente de carbono se encuentra en residuos secos como el rastrojo de maíz, trigo, maicillo y frijol. La fuente de nitrógeno la encontramos en el estiércol de animales, follaje verde, desperdicios de comida. La relación carbono nitrógeno es la cantidad de carbono por unidad de nitrógeno. Esta relación varía dependiendo del material”. (2:45)

El nitrógeno es necesario para descomponer la materia orgánica. Si el material orgánico que se descompone tiene poca cantidad de nitrógeno con relación al carbono presente en el terreno para su propio desarrollo.



Extraído. <http://alegrejardin.wordpress.com>

4.11 Como se puede estimular la descomposición y el proceso biológico en la abonera mejorada.

“La descomposición o fermentación de los residuos orgánicos se lleva a cabo en forma natural a través de bacterias, hongos y otros microorganismos que producen cambios por medio de su metabolismo”. (2:45)

Cuando la descomposición se efectúa en ausencia de oxígeno se produce malos olores.



Extraído. <http://0ombriic0ompstaaesavf.blogspot.com>

4.12 Como se construye la abonera mejorada

4.12.1 seleccionar el lugar más conveniente y apropiado con relación a obtención de los materiales que se van a utilizar y al sitio donde se aplicara el abono. La superficie del suelo debe ser plana y con un buen drenaje externo. El tipo de abonera que se recomienda es aérea, es decir sobre el suelo.

4.12.2 Elegir el tamaño de la abonera de acuerdo a la cantidad de materiales disponibles y al tiempo en que el abono se va a usar. Construyendo una abonera de 1 metro de ancho, por 1 de largo de alto (un metro cubico): 1m^3 se producen 10 quintales de abono por cada m^3 de abonera.

Ejemplo: si se construye una abonera de 2 metros de ancho x 5 de largo 1 x alto (10 m^3), se tiene aproximadamente 100 quintales de abono orgánico.

Primero: se espolea un poco de ceniza, cal o agua de nixtamal. El propósito de este es desinfectar el suelo sobre el que se construirá la abonera y para impedir que algunas plagas del suelo hagan su casa en la abonera.

Segundo: agregar una capa de materiales verdes de origen vegetal y de unos 15 centímetros de espesor.

Tercero: agregar una capa de materiales secos de origen vegetal y de unos 15 centímetros de espesor. Posteriormente espolvorear un poco de ceniza o cal.

Cuarto: rociar agua con una regadera, hasta que este húmedo.

Quinto: agregar una capa de estiércol de origen animal se unos 5 centímetros de espesor. El estiércol proporciona microorganismos que tienen un papel importante en la abonera: descomponer la materia orgánica.

Sexto: agregar una capa de tierra fértil y/o de abono orgánico de unos 3 centímetros. Esto puede ponerse en lugar del estiércol, si no lo tenemos. La función de la tierra, al igual que el estiércol, es agregar microorganismos a la abonera.

Séptimo: se repite los pasos desde el segundo hasta el sexto y así continua sucesivamente hasta llegar a la altura deseada o hasta que se termine los materiales.

4.12.4 Por cada m^3 de abonera se debe hacer un respiradero, para eso se utilizan un palo rustico o bambú si se tiene a la mano. En una abonera de $10m^3$ podemos hacer 10 respiradores. No hace falta tener 10 palos, con uno se pueden hacer todos los respiradores.

4.12.5 al terminar la abonera se debe cuidar con tierra, paja, plásticos u otro material que se tenga a mano. En lugares muy lluviosos, cubrir la abonera es una medida muy importante para que los materiales no se pudran. Además, al cubrirla se evita la entrada de moscas y otros insectos dañinos, también se impide que los animales domésticos saquen el material e la abonera, se asegura que no se pierda mucha humedad y se protege a la abonera del viento.

Como dar un manejo adecuado a la abonera mejorada.

4.12.5.1 Volteos

“El número de volteos que debe darse a la abonera dependerá del tiempo en que se necesite al abono. Si queremos abono en un mes, se puede voltear una vez por semana y agregar suficiente agua. Si la abonera es grande y la mayoría de los materiales son secos, podemos pensar que la abonera estará lista en 3 meses, volteándolo cada 15 días, pueden haber

aboneras hasta de seis meses cuando se tratan grandes cantidades de materiales o cuando los materiales que se emplearon en la abonera son de difícil descomposición; entonces se recomienda dar un volteo por mes a la abonera.

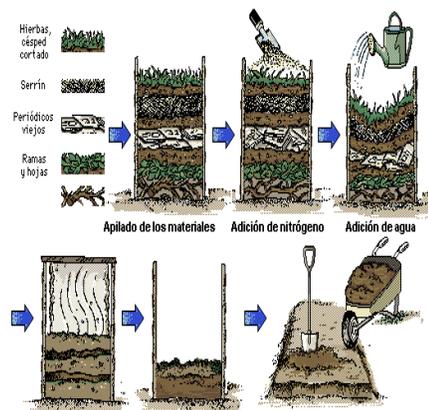
4.12.5.2 Si al tercer día la abonera no se calienta

Esto se debe voltear y agregarle más agua, material verde o estiércol.

Para saber la temperatura de la abonera, se puede meter un machete en el respiradero. Si sale caliente y mojado, la abonera anda bien”. (2:48)

4.12.5.3 Si la abonera huele mal y a podrido

Es señal que está demasiado mojada, entonces es necesario agregarle material seco y permitir más aireación. Si huele a tierra fértil y tiene color negro, este contenido porque todo anda bien y el abono está listo.



Extraído. <http://www.hidroponia.denivel.com>

4.13 En que consiste el valor nutritivo de la abonera mejorada

- “En el aporte de materia orgánica como un factor de riqueza para el suelo. Los suelos son fértiles cuando contienen más del 5 por ciento de materia orgánica.

- En el aporte de minerales en forma natural. La planta necesita 16 elementos para vivir, ellos son: Nitrógeno, fósforo, potasio, calcio, magnesio, azufre, carbono, oxígeno, hidrógeno, cobre, cloro, boro, hierro, manganeso, molibdeno y cinc. Todos estos elementos están presentes en el abono orgánico, mientras que en las formulas químicas no.

- La abonera mejorada influye en las características físicas, químicas y biológicas del suelo”. (2:49)

4.14 Forma y dosis de aplicación del abono orgánico

4.14.1 Cultivos anuales

En cultivos anuales se aplica por lo menos 30 quintales por cuerda de 40 x40 varas.



Fuente. Foto tomada por Carmen Lucinda García

4.15 El abono verde

“La utilización de este abono constituye otra manera de agregar nutrientes al suelo. Consiste en realizar una siembra para abonar el suelo que se voltea, generalmente mientras todavía está verde”. (3:132)

4.15.1 Sus principales características son los siguientes:

- Es un excelente alimento para las lombrices y microorganismos.
- Es una fuente económica de materia orgánica.
- Sirve como vitalizador del suelo.
- Ayuda a proteger el suelo contra la erosión.

El abono verde se puede sembrar en primavera, sin embargo, si se desea aprovechar al máximo el área, conviene esperar hasta el otoño.



Extraído. <http://chestela.wordpress.com>

4.16 Métodos de la elaboración casera del compost

4.16.1 El hoyo composta

“Para hacer un hoyo de compost se debe seguir el siguiente método:

- ✓ Hacer un hoyo de 60 x 60 cm x 1.00 metro de hondo.
- ✓ Tener en la cocina un bote exclusivamente para basura orgánica.
- ✓ Vaciar la basura orgánica en el hoyo.
- ✓ Tapara con una palada de tierra la composta, como se hace con el estiércol, para evitar los males olores y las moscas.
- ✓ Mantener húmeda, pero no demasiado, la composta de hoyo.
- ✓ Hacer unos agujeros en la composta de vez en cuando, dado que el hoyo tardará de tres a seis meses en llenarse, puesto que la basura convertida en composta se hace menos voluminosa.
- ✓ Retirar la composta una vez que el agujero se llene, los primeros 20cm de basura composta, que todavía no estará lista.
- ✓ Amontonar lo demás a un lado y si ya adquirió un gris acre, está listo para abonar las hortalizas y los árboles frutales.

- ✓ Vaciar nuevamente los 20 cm que estaban hasta arriba para volver a empezar". (3:134)



Extraído. <http://ecocosas.com>

Actividad

Reciclado

Podemos imitar a la naturaleza y reutilizar algunos de los elementos que tiramos a diario, con lo que contribuiríamos a dar un destino más eficaz a los desechos, ahorrar materias primas, energía y no producir daños en el medio ambiente.

Veamos que podemos reciclar nosotros mismo.

Fabricación de abonos y cría de lombrices.

Si se dispone de un pedazo de tierra, se puede instalar un fertilizante que, además de transformar los residuos orgánicos en abono, permite la crianza de lombrices, quienes a su vez, cumplen la función de remover y airear la tierra y mantenerla ventilada, y pueden servir de cebos para pesca. Con este sistema se evita el uso de los abonos químicos, que no son imprescindibles, y se protege al ambiente evitando que se envenene.

Se necesita:

1. Desperdicios orgánicos: cáscara, yerba, restos de verduras, sobrantes de alimentos (vegetales).

2. Restos de podas: ramas, pastos.
3. Pala
4. Lonas en desuso
5. Ladrillo

¿Cómo se hace?

1. Cavar un pozo de 50 x 50 cm de profundidad
2. Si se desea, se puede encerrar con ladrillos.
3. Colocar en el fondo ramas. Luego, colocar los desperdicios, tapando día a día, con la tierra que se sacó al hacer el pozo.
4. Mantener tapado con una lona o ramas para poder conservar un grado de humedad que permite que los descomponedores actúen sobre la materia orgánica. Se puede agregar lombrices que se reproducirán fácilmente.
5. En caso de sequía o de calor abundante, es necesario regar.
6. Al finalizar, se verá la cantidad de tierra enriquecida que queda, apta para hacer crecer las plantas en cualquier tipo de tierra.

CAPÍTULO V CRIANZA DE CERDOS SALUDABLES

Objetivos:

General

- Proporcionar alimentos nutritivos a los cerdos para la producción saludable.

Específicos

- Conocer los tipos de alimentos que se les proporcionan a los cerdos.
- Mantener un buen estado de salud y suministrar los nutrientes necesarios para su desarrollo y mantenimiento.

5. Nutrición

5.1 Nutrición – alimento y agua para tener crecimiento y salud

“Son muchos los aspectos de la salud del animal que se ven afectados por la nutrición. Los cerdos pueden consumir una amplia variedad de alimentos y frecuentemente prosperan con ellos”. (6:34)

Los cerdos pueden aprovechar forrajes, pasto y otras hiervas mucho mejor de lo que generalmente se cree. Esto brinda opciones que ayudan a ampliar los tipos de alimento en la dieta.

Las necesidades alimenticias del animal dependen de su tamaño, edad, preñez, lactancia, clima, tipo de terreno y muchos otros factores, tales como confinamiento en edificios con pisos.

La clave de la nutrición de los cerdos es comprender que se deben combinar distintas clases de alimentos para tener una ración balanceada.



Fuente. Foto tomada por Carmen Lucinda García

Hay cinco clases de alimento para cerdos:

5.1.1 Carbohidratos y grasas

“Se encuentra principalmente en granos, pero los hay en frutas secas y fresca, camotes, papa, maleza y grasas. También verduras y desperdicios, pero éstos son menos deseables.

Los alimentos en este grupo proveen energía que es usada diariamente en los procesos corporales, almacenados como gordura y usados en la producción de leche. Constituyen alrededor del 75 – 85% de la dieta total de los cerdos”. (6:34)

5.1.2 Proteína

“Se provee por medio de una cantidad de subproductos de animales y peces y semillas aceitosas. Un buen pastoreo provee mucha proteína. Los granos contienen una pequeña cantidad. La proteína produce crecimiento y fortalece los tejidos (músculos y carne magra).

5.1.3 Minerales (incluye sal)

Son provistos por fuentes como: cal molida, harina de huevos tratados al vapor y sal. Estos son necesarios para el crecimiento de huesos y tejidos y para funciones corporales.

5.1.4 Vitaminas

Se necesitan en pequeñas cantidades para su crecimiento, reproducción y funciones corporales. Son necesarios para una buena salud.

5.1.5 Agua

Contar con agua potable fresca, abundante, constante es indispensable para la buena salud". (6:35)

5.2 Carbohidratos y grasa

5.2.1 Granos

“Los granos son las semillas como: el maíz, el trigo, el centeno, la avena, el arroz y la cebada”. (6:35)

5.2.2.1 Maíz

El maíz es un alimento ideal para los cerdos pero, al igual que con todos los productos de granos, necesita balancearse con proteína y minerales adicionales para obtener los mejores resultados. El maíz amarillo tiene más vitaminas y es el preferible.



Extraído. <http://revistaagrofertil.com>

5.2.1.2 Trigo

“Este grano es similar al maíz y es un alimento ideal para cerdos.



Extraído. <http://www.gominolasdepetroleo.com>

5.2.1.3 Avena

Éste es un buen alimento para cerdos y es menos costoso que el trigo. Debido a su alto contenido de fibra, es mejor para los animales adultos que para los jóvenes. ”. (6:36)



Extraído. <http://www.dietasygym.com>

5.2.1.4 Cebada

Es casi tan bueno como el maíz, pero debe ser machacado o molido.

5.2.1.5 Salvado de trigo y desechos de trigo

Éstos son similares al trigo en valor nutritivo y pueden ser dados a los cerdos, si se consiguen en un costo razonable.

5.2.2 Productos de arroz

5.2.2.1 Arroz:

“El tiempo de arroz integral o de arrozal es buen alimento para los cerdos pero únicamente si se muele o cocina. Es mejor usarlo para animales de más edad”. (6:36)



Extraído. <http://www.amorodos.com>

5.2.3 Sustitutos de granos

“Éstos se aprovechan para reemplazar parte del grano, pero no pueden ser usados como la única fuente, al igual que con otros productos, necesitan balancearse con minerales, un poco de proteína y pastoreo o forraje”. (6:37)

5.2.3.1 Papas

Las papas entresacadas o sobrantes se dan ocasionalmente a los cerdos para comer. Si se cocinan, pueden reemplazar parte del grano en la dieta.

La papa es producida en grandes cantidades en el área de Cipresales, es una fuente principal para los productores de cerdos.



Fuente. Foto tomada por Carmen Lucinda García

5.2.3.2 Maleza

“Puede reemplazar (1/3) del grano, pero no debe ser usada como el único carbohidrato excepto durante cortos periodos”. (6:37).

Entre las malezas podemos mencionar: hojas de hortalizas, repollo, rábano, zanahorias, remolacha, y nabos que son producidas en las comunidades de Sololá.

5.2.4 Residuos o desperdicios

“Los desperdicios pueden sustituir al grano como fuente de carbohidratos. Es por lo general de origen animal o vegetal: comida botada a la basura por la gente”. (6:40)

Hervir los desperdicios durante 30 minutos se considera una precaución adecuada. Mejora el alimento mezclándolo y ablandándolo. Como último recurso, si su cocción es imposible, trate de quitar la carne y los restos de huesos o cocine estos por separado.

Debido a muchos factores, la alimentación con base a desperdicios pronto se vuelven antihigiénicos y los cerdos generalmente sufren más problemas de salud y de enfermedades. Mas mantener el ambiente más saludable, siempre coloque los desperdicios en comederos, no en el suelo.



Extraído. <http://www.eltiempo.com>

5.3 Proteínas

“Los granos o sustitutos de granos no contiene suficientes proteínas para satisfacer las necesidades de los cerdos. Por lo tanto, de ser disponible, se debe agregar algún alimento rico en proteínas. No hacerlo retarda el crecimiento, causa raquitismo y muchos otros problemas de salud”. (6:41)

5.3.1 Proteínas de origen vegetal

5.3.1.3 Las hojas de amaranto

“Pueden ser usados como fuente de proteínas para los cerdos, y el grano usado como alimento para las personas. El problema principal al cultivar amaranto es la infestación es la infestación de insectos. Si se fumiga adecuadamente con insecticidas, brinda un buen alimento para personas y cerdos.”. (6:44)

El amaranto crece entre los cultivo que se realizan en las comunidades, se les puede dar a los cerdos como alimento.



Fuente: foto tomada por Carmen Lucinda García

5.3.2 Fuentes de proteínas de carne y pescado

5.3.2.1 Fuente de proteínas de carne y huesos

- a. Resto de carne y huesos
- b. Harina de carne
- c. Grasa de matadero seca y molida.

5.3.2.2 Pescado cocido o restos de pescado.

“Restos de pescados, si se cocinan, pueden ser dados a los cerdos como una excelente fuente de proteínas. Estos deben ser restos de procesamientos recientes, al igual que camarones, harina de cangrejo, tiburón y atún”. (6:45)



Extraído. <http://globedia.com>

5.4 Vitaminas

“Las vitaminas que con frecuencia faltan en las raciones de los cerdos son: Vitamina A, Complejo B y B12. La vitamina A es producida por la carotina, que se encuentra en los alimentos verdes y amarillos, como pastos y maíz amarillo o zanahorias. Las vitaminas del complejo B se encuentra en alimentos verdes y granos, B12 es productos animales y de pescado”. (6:45)



Fuente. Foto tomada por Carmen Lucinda García

5.5 Minerales

“Estos son elementos inorgánicos indispensables para muchas funciones, y constituyen componentes del esqueleto. Los que necesitan en mayor cantidad son calcio, fosforo, sodio y cloro (sal). Necesitan también hierro, zinc, yodo, selenio, cobre y manganeso pero en cantidades pequeñas.

5.5.1 La sal

“Es el mineral que los cerdos necesitan siempre. Puede ser dada suelta o en bloques o mezclada con la ración. Debe ser incluida en la alimentación diaria o tan frecuente como sea posible. Pueden surgir problemas de salud si o las cerdos les falta la sal por mucho tiempo”.
(6:47)

Los cerdos con carencia de sal en su dieta lamerán maderas, postes y otros objetos buscando sal. Por lo general su salud no es buena y su ritmo de crecimiento se ve afectado.



Extraído. <http://salpimentados.blogspot.com>

5.6 agua

“El agua es el nutriente más importante requerido de los cerdos, no obstante es uno de los aspectos más descuidados de la producción porcina.

Dado que el agua es tan importante, se ofrece la siguiente tabla como información. Según su tamaño, los cerdos requieren una cantidad sorprendente de agua.

Peso del cerdo	cantidad de agua para tomar por día hasta
22,5 kg	3,8 L
45 kg	5,7 L
67,5 kg	7,6 L
90 kg	9,5 L
112,5 kg	11,4 L

Cerda preñada	15,2 L
Cerda lactante – con cría que amamanta (la leche es 80% agua)	22,8 L
Lechón destetado	1,9 L” (6:51)

5.7 Parásitos internos en los problemas de salud del cerdo

“Los parásitos internos (lombrices) son una causa principal de los problemas de la salud del cerdo, que se localiza en el estómago e intestino”. (6:108)

5.8 Parásitos externos en los problemas de salud del cerdo

“Los parásitos externos en los cerdos son los que viven fuera del cerdo y usualmente sobre o en la piel.

5.8.1 Los piojos

Se encuentra usualmente alrededor de la cabeza, cuello y entre las patas.

Los cerdos con piojos son inquietos y se rascan mucho. La piel puede estar irritada.

Tratamiento

Bañarlos o enjuagarlos con químicos insecticidas aprobados para uso en las cerdas. El tratamiento debe repetirse a las 2 - 3 semanas”.

(6:117)



Extraído. [http:// www.aacporcinos.com.ar](http://www.aacporcinos.com.ar)

5.8.2 La sarna

“Es una infección de la piel causada por parásitos. Y causa una irritación severa.

Tratamiento

Hay que darles un baño que deben repetirse a los 10 – 15 días



Extraído. <http://www.merial.com.ar>

5.8.3 Las garrapatas

Las garrapatas que se encuentran comúnmente en las vacas, ovejas, perros y animales salvajes pueden afectar a los cerdos”.
(6:118)

Actividad

Siembra de pastos su manejo y conservación

El cultivo de pastos, es una actividad de suma importancia debido a que es la base de la alimentación de las principales especies domésticas, tomando en cuenta que los concentrados tienen un alto costo.

Métodos de siembras

Entre los métodos de siembra de pastos están los siguientes:

- a. Al voleo
 - b. En surcos
 - c. En forma vegetativa
-
- a. La siembra al voleo, se usa para pastos de corte de ciclo anual (avena, cebada, también se usa en pastos permanentes para pastoreo.
 - b. La siembra en surcos, se realiza en aquellos pastos que requieren de un manejo más delicado, tanto para el control de malezas como de plagas y enfermedades, en el caso de las leguminosas, la vicia y la alfalfa, se recomienda la siembra en surco, porque de esta manera se facilitará el control de malezas, además presenta la ventaja de que la cantidad de semilla por unidad de área se reduce.

También se emplea este método para hacer semilleros de material vegetativo ya que se facilita el entresaque y no se daña la plantación.

- c. La siembra de forma vegetativa, se emplea para la reproducción de especies que no producen semilla botánica y que se desean multiplicar por sus características propias. Este método se usa más que todo en Taludes de terrazas y curvas a nivel en conservación del suelo.

BIBLIOGRAFÍA

1. Asociación de Amigos del Lago de Atitlán. **Educando para conservar. Material de referencia para el desarrollo de la educación ambiental en el departamento de Sololá y la Cuenca del Lago de Atitlán.** Multiservicios Imprime A.R. Segunda Edición Guatemala, diciembre 2011. 227 p.
2. Baier, Ann. **Fertilización orgánica**, 3ª edición ALTERTEC. Guatemala, enero 1994. 112 p.
3. Deffis Caso, Armando. **La basura es la solución** editorial concepto, s.a. 276 p.
4. Fundación para el Desarrollo Integrado Sostenible. **Manual sobre higiene y saneamiento ambiental.** Nicolino Troncoso: Panagraphic, S.A. Panamá 2008. 34 p.
5. Giron, Marthe. **Educación para el Hogar, Ciclo de Educación Básica Tercer Curso**, Editora educativa. 153 p.
6. Goodman, D.R. **Crianza de cerdos saludables.** Christian Veterinary Mission Turbeville, Carolina del Sur 2002. 167 p.
7. Gremial de Técnicos Especialistas en Cerdos de Guatemala. **Porcicultura y medio ambiente, una opción económicamente rentable. XI congreso de la porcicultura** Guatemala, 25 de agosto del 2000. 84 p.
8. Guía para el docente. **Saneamiento básico, salud e higiene.** María Isabel García Quebecor Bogotá Riohacha 2001. 24 p.
9. Mancomunidad Manc la Laguna. **Cuaderno de educación ambiental primer ciclo primaria.** Primera Edición, Sololá Guatemala, C.A. Enero de 2011. 58 p.

10. Mancomunidad Manca la Laguna. **Guía de educación ambiental, segundo ciclo primaria**, Sololá, Guatemala, C.A. enero de 2011. 226 p.
11. Mankatitlan. **Guía técnica de gestión del riesgo para sistemas de agua y saneamiento de mankatitlan**. Corporación española. Panajachel, abril del 2011. 44 p.
12. Normado por el Ministerio de Educación para la Educación Privada. **Productividad y desarrollo, Nivel de Educación Media Ciclo de Educación Básica** Centro de Ediciones S.A. Editora Educativa. 224 p.
13. Ordóñez Gonzalo A. **Organización Panamericana de la Salud/Organización Mundial de la Salud**. Ecuador. 147 p.
14. Programa de Salud y Nutrición para los pueblos Indígenas. **Manual de saneamiento básico ambiental para personal comunitario**. México 2002. 82 p.
15. Senasica. **Manual de Buenas Prácticas de Producción en Granjas Porcícolas**, Confederación de Porcicultores Mexicanos, A.C. OIRSPA 2004. 84 p.
16. Yáñez Sánchez, Valentín. **Manual de saneamiento básico personal técnico profesional** Segunda edición México D.F. 2011. 39 p.

Glosario

1. **Abiótico:** término que indica los componentes no vivos del medio ambiente.
2. **Abonera:** Son todas aquellos recipientes o áreas de disposición que permite reutilizar los desechos orgánicos, para formar compost o abono orgánico.
3. **Abono orgánico:** es el abono que se obtiene de las plantas, animales y personas. Se produce cuando se pudre la materia orgánica.
4. **Aerobio:** estado caracterizado por la presencia total de oxígeno.
5. **Aguas negras:** son los fluidos procedentes de los sistemas sanitarios, que lleva materia orgánica, fecal y orina.
6. **Ambiente.** Conjuntos de elementos naturales y sociales interrelacionados e interdependientes.
7. **Basura:** son desechos sólidos inservibles que revueltos entre si provocan contaminación, enfermedad, mal olor o nauseas.
8. **Biótico:** referente o relativo a los seres vivos. Comprende las plantas y los animales presentes en un área determinada.
9. **Compost:** abono orgánico que se obtiene por la descomposición de la materia orgánica de la basura.
10. **Contaminación:** deterioro, alteración, contagio, desequilibrio y toda otra acción que afecta negativamente el equilibrio natural.
11. **Descomposición:** pudrirse. Transformación de la materia orgánica por acción de microorganismos.
12. **Fertilizante:** material natural o elaborado que se añade a los suelos para suministrar los elementos químicos necesarios para mejorar o aumentar sus rendimientos.
13. **Higiene:** es el conjunto de conocimientos y técnicas que pueden aplicar los individuos para el control de los factores que ejercen o pueden ejercer efectos nocivos sobre la salud.

14. **Higiene personal:** es el concepto básico del aseo, limpieza y cuidado de nuestro cuerpo.
15. **Humus:** materiales orgánicos que están en varias etapas de descomposición. El humus provee nutrientes, humedad y estructura al suelo.
16. **Letrinas:** es el sitio de disposición de las excretas humanas con el fin de almacenarlas y aislarlas para así evitar que las bacterias patógenas que contienen pueden causar enfermedades.
17. **Medio ambiente:** es todo aquello que nos rodea en la naturaleza, formado por diferentes ecosistemas o ambientes naturales.
18. **Materia orgánica:** sustancia de origen vegetal o animal.
19. **Nocivo:** peligroso para la salud.
20. **Saneamiento ambiental:** acciones dirigidas a mantener un ambiente sano.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA



Plan y desarrollo de socialización del manual de saneamiento básico ambiental para uso de las familias beneficiadas de granjas pecuarias del Programa de Desarrollo de Área Ixim Achi World Vision, Caserío Cipresales, Cantón Xajaxac del municipio Sololá departamento Sololá

CARMEN LUCINDA GARCÍA ZAPÓN
CARNÉ: 201019408

Caserío Cipresales, Cantón Xajaxac Sololá octubre de 2015

Plan de socialización del manual de saneamiento básico ambiental para uso de las familias beneficiadas de granjas pecuarias del programa de Desarrollo de Área Ixim Achi World Vision, Caserío Cipresales Cantón Xajaxac del municipio de Sololá departamento Sololá.

1. DATOS GENERALES

1.1. Institución: Programa de Desarrollo de Área Ixim Achi World Vision y la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala.

1.2. Proyecto: manual de saneamiento básico ambiental para uso de las familias beneficiadas de granjas pecuarias del programa de Desarrollo de Área Ixim Achi World Vision, Caserío Cipresales, Cantón Xajaxac del municipio de Sololá departamento Sololá.

1.3. Participantes: Personal del Programa de Desarrollo de Área Ixim y familias beneficiarias.

1.4. Lugar de Ejecución: Cipresales Sololá.

1.5. Responsable de planificación y socialización: Epesista Carmen Lucinda García Zapón.

2. JUSTIFICACIÓN

El plan de socialización del manual de saneamiento básico ambiental para uso de las familias beneficiadas de granjas pecuarias del programa de Desarrollo de Área Ixim Achi World Vision, Caserío Cipresales Cantón Xajaxac del municipio de Sololá departamento Sololá. Se elabora con el propósito de ordenar las actividades que se van a llevar a cabo, se considera pertinente para socializar el contenido del manual con el personal de la institución involucrada y las familias beneficiarias, para que lo puedan revisar y dar sugerencias para la impresión final.

3. OBJETIVOS

3.1. Generales

3.1.1 Socializar el contenido del manual para lograr la aprobación correspondiente.

3.2. Específicos

3.2.1 Dar a conocer el contenido del manual para su análisis.

3.2.2 Enriquecer el contenido del manual con las sugerencias obtenidas.

3.2.3 Obtener opinión y el aval del material elaborado.

4. DESARROLLO

Fecha/hora	Lugar	Actividad	Responsable
17 de septiembre 2015. 09:00 horas	Programa de Desarrollo de área Ixim Achi, World Vision.	a. Solicitar autorización para la socialización del manual con el gerente Clúster del Lago. b. Entrega del plan de socialización. c. Enviar oficio de invitación al personal. d. Solicitar y preparar el lugar. e. Solicitar recursos audiovisuales. f. Elaboración de diapositivas para la presentación.	Epesista
23 de septiembre 2015. 10:00 horas	Programa de Desarrollo de área Ixim Achi, World Vision.	a. Elaboración hoja de asistencia para la socialización. b. Elaboración de instrumento para la socialización.	Epesista

05 de octubre 2015.	Programa de Desarrollo de área Ixim Achi, World Vision.	a. Reunión con el personal del Programa de Desarrollo de área Ixim Achi, World Vision. b. Presentación de diapositivas y socialización del manual de saneamiento básico ambiental.	Epesista
07 de octubre de 2015. 10:00 horas	Programa de Desarrollo de área Ixim Achi, World Vision.	a. Reunión con el gerente y técnico del Programa de Desarrollo de Área Ixim Achi, World Vision. b. Presentación de los avances en torno al proyecto e inclusión de nuevas observaciones.	Epesista
12 de octubre 2015. 10:00 horas	Centro de capacitación Ixim Achi, World Vision.	a. Reunión con las familias beneficiarias del proyecto de granjas pecuarias del Programa de Desarrollo de Área Ixim Achi, World Vision.	Epesista
13 de octubre 2015	Librería	a. Reproducción y encuadernación del manual de saneamiento básico ambiental.	Epesista

5. METODOLOGÍA

5.1. Para su aplicación se utilizarán las siguientes técnicas:

- Diálogo
- Lluvia de ideas
- Expositiva
- Discusión

➤ Argumentación

6. RECURSOS

6.1. Humanos

Personal del Programa de Desarrollo de Área Ixim Achi, WorldVision.

Epesista

Licda. Asesora de EPS

Junta directiva de líderes del proyecto de granjas pecuarias

Familias beneficiarias del proyecto de granjas pecuarias.

6.2. Materiales

Recursos audiovisuales

23 ejemplares del manual

Equipo e insumos de cómputo

Útiles escolares o de oficina

Mobiliario

7. EVALUACIÓN

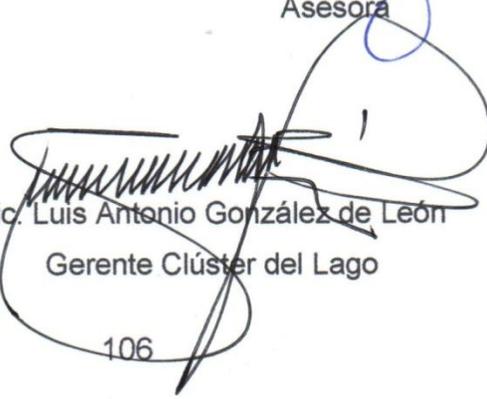
Observación directa: se evaluará por medio de las opiniones que se obtengan y posteriormente en reunión con el personal del Programa de Desarrollo de Área Ixim Achi, World Vision, por la Licenciada – Asesora y por autoevaluación en lista de cotejo.

Sololá, septiembre de 2015


Carmen Luinda García Zapón
Epesista


Vo.Bo. Licda. Marina Mercedes Lec de León
Asesora

Vo. Bo.


Lic. Luis Antonio González de León
Gerente Clúster del Lago

DESARROLLO DE LA SOCIALIZACIÓN

Se elaboró una planificación de la socialización del proyecto para evitar improvisaciones en el proceso. Antes de su desarrollo, se entregó al gerente del clúster y a la Licenciada. Asesora de –EPS– para su aval.

La socialización comprendió de varias reuniones con el personal del Programa de Desarrollo de Área Ixim Achi World Vision, donde cada quien opinó, discutió, analizó y comentó sobre el contenido del material de la presentación con el objeto de mejorar y convencer a la institución para su ejecución.

Posteriormente se programaron capacitaciones con las familias beneficiadas del proyecto. En la socialización la epesista se encargó de explicar el contenido de la presentación de veinte secciones bien detalladas del manual de saneamiento básico ambiental para uso de las familias beneficiadas de granjas pecuarias del Programa de Desarrollo de Área Ixim Achi World Vision. En relación al manual su estructura consiste en V capítulos y los cuales son: saneamiento básico, saneamiento ambiental, prácticas pecuarias, materia orgánica y crianza de cerdos saludables, incluyendo actividades y su bibliografía y glosario.

Las dudas e interrogantes fueron resueltas satisfactoriamente.



Fotografía No. 1 epesista inicia la socialización con una dinámica con el personal del Programa de Desarrollo de Área Ixim Achi World Vision.

Tomada por Glendy Aracely Saloj Chiyal



Fotografía No. 2 Momento en que se realiza la presentación del contenido del manual a través de una proyección visual.

Tomada por Glendy Aracely Saloj Chiyal.



Fotografía No. 3 se brindó espacio para las sugerencias acerca del contenido del manual y algunas correcciones que se aportaron de parte del personal de la institución.

Tomada por Glendy Aracely Saloj Chiyal

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA



Plan y desarrollo de capacitación del manual de saneamiento básico ambiental para uso de las familias beneficiadas de granjas pecuarias del Programa de Desarrollo de Área Ixim Achi World Vision, Caserío Cipresales, Cantón Xajaxac del municipio Sololá departamento Sololá

CARMEN LUCINDA GARCÍA ZAPÓN
CARNÉ: 201019408

Caserío Cipresales, Cantón Xajaxac Sololá octubre de 2015

Plan de capacitación del manual de saneamiento básico ambiental para uso de las familias beneficiadas de granjas pecuarias del programa de Desarrollo de Área Ixim Achi World Vision, Caserío Cipresales Cantón Xajaxac del municipio de Sololá departamento Sololá.

1. DATOS GENERALES

1.1. Institución: Programa de Desarrollo de Área Ixim Achi World Vision y la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala.

1.2. Proyecto: saneamiento básico ambiental para uso de las familias beneficiadas de granjas pecuarias del programa de Desarrollo de Área Ixim Achi World Vision, Caserío Cipresales Cantón Xajaxac del municipio de Sololá departamento Sololá.

1.3. Participantes: Personal del Programa de Desarrollo de Área Ixim y familias beneficiadas.

1.4. Lugar de Ejecución: Programa de Desarrollo de Área Ixim Achi World Vision

1.5. Responsable de la capacitación: Licenciada Ismeina Recinos encargada de Educación Ambiental del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.

2. JUSTIFICACIÓN

Se elabora el presente plan de capacitación del saneamiento básico ambiental para uso de las familias beneficiadas de granjas pecuarias del programa de Desarrollo de Área Ixim Achi World Vision, Caserío Cipresales Cantón Xajaxac del municipio de Sololá departamento Sololá. Con el fin de prever todas las actividades pertinentes y ejecutarlas en forma sistemática.

3. OBJETIVOS

3.1. Generales

3.1.2 Promover la participación activa y voluntaria de las familias beneficiadas de granjas pecuarias del Programa de Desarrollo de Área Ixim Achi World Vision.

3.2. Específicos

3.2.1 Orientar a familias beneficiadas de granjas pecuarias para el uso adecuado del manual de saneamiento básico ambiental.

3.2.2 Consolidar las diversas opiniones, sugerencias, propuestas y comentarios de las familias beneficiadas a favor del cuidado del medio ambiente

3.2.3 Formar a las familias beneficiadas en el manejo integral de desechos orgánicos por medio de capacitaciones.

4. DESARROLLO

Fecha/hora	Lugar	actividad	Respon- sable
24 de septiembre 2015 9:00 horas	Programa de Desarrollo de Área Ixim Achi World Vision.	a. Solicitar autorización para capacitación a las familias beneficiadas. b. Entrega del plan de capacitación. c. Enviar nota de invitación a familias beneficiadas. d. Solicitar y preparar el lugar. e. Solicitar recursos audiovisuales para las capacitaciones programadas. f. Elaboración de diapositivas para la capacitación. g. Elaboración de instrumento de monitoreo.	Epesista
30 de septiembre 2015 10:00	Programa de Desarrollo de Área Ixim	a. Elaboración hoja de asistencia para la capacitación. b. Elaboración de instrumento de	Epesista

horas	Achi World Vision.	evaluación para la capacitación.	
14 de octubre 2015 14:00 horas	Centro de Capacitación, Ixim Achi. World Vision	a. Capacitación a familias beneficiadas de granjas pecuarias del programa de Desarrollo de Área Ixim Achi World Vision. b. Presentación de diapositivas del proyecto. Y socialización del manual saneamiento básico ambiental. c. Refrigerio para los participantes.	Licenciada Ismeina Recinos
Octubre	Comunidades	Monitoreo con las familias beneficiadas de granjas pecuarias del Programa de Desarrollo de Área Ixim Achi World Vision.	Epesista

5. METODOLOGÍA

5.1. Para su aplicación se utilizarán las siguientes técnicas:

- Diálogo
- Lluvia de ideas
- Expositiva
- Discusión
- Argumentación

6. RECURSOS

6.1. Humanos

Personal del Programa de Desarrollo de Área Ixim Achi World Vision.

Epesista

Licda. Asesora de EPS

Junta directiva de líderes de granjas pecuarias

Familias beneficiadas de granjas pecuarias.

6.2. Materiales

Recursos audiovisuales
23 ejemplares del manual
Agenda en formato digital
Equipo e insumos de cómputo
Útiles escolares o de oficina
Mobiliario

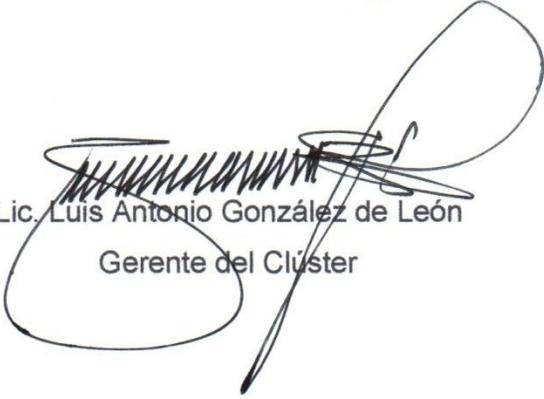
7. EVALUACIÓN

Se evaluará por medio instrumento de evaluación elaborado por la epesista.

Sololá, septiembre de 2015.


Carmén Lucinda García Zapón
Epesista


Vo. Bo. Licda. Marina Mercedes Lec de León
Asesora


Vo. Bo.
Lic. Luis Antonio González de León
Gerente del Clúster

DESARROLLO DE LA CAPACITACIÓN

Se elaboró una planificación de la capacitación del proyecto para evitar improvisaciones en el proceso. Antes de su desarrollo, se entregó a la asesora de EPS y al gerente del clúster del lago para su aval.

Posteriormente se invito a las familias beneficiadas del proyecto. Con el fin de orientar y capacitar de saneamiento básico ambiental por parte del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, dicha capacitan se llevó a cabo en el salón de las instalaciones de la institución.



Fotografía No. 4 La Licenciada Ismeida Recinos capacita a las familias beneficiadas sobre saneamiento ambiental.

Tomada por Carmen Lucinda García Zapón.



Fotografía **No. 5** El Técnico Adonías Dionisio capacita a las familias para la elaboración de aboneras para aprovechar la materia orgánica que se genera en las granjas.

Tomada por Carmen Lucinda García Zapón.

Monitoreo y seguimiento del proyecto

El técnico de la institución y con el acompañamiento de la Epesista se monitoreó a cada familia beneficiadas de granjas pecuarias para el seguimiento del proyecto.



Fotografía **No. 6** Durante el monitoreo cada familia observa cada granja pecuaria.
Tomada por Carmen Lucinda García Zapón



Fotografía **No. 7** visitas con cada familia para monitorear cada granja pecuaria.
Tomada por Adonías Dionisio Vásquez.

CAPÍTULO IV

EVALUACIÓN

4. Evaluación

La evaluación es un proceso continuo de análisis críticos que retroalimenta la toma de decisiones entre las distintas fases del Ejercicio Profesional Supervisado para un trabajo viable y factible. Para todo ejecutor de un proyecto es muy importante la evaluación durante todo el proceso y no solamente al finalizar el mismo. La evaluación prevé información que permite emitir juicios y tomar decisiones sobre los logros del mismo verificando así el logro de los objetivos planteados.

4.1 Evaluación del diagnóstico

4.1.1 Se planificó la etapa del diagnóstico institucional previo a realizar la investigación necesaria del Programa de Desarrollo de Área Ixim Achi World Vision, que funciona en el caserío Cipresales, Cantón Xajaxac del municipio de Sololá departamento Sololá. Las dificultades como el tiempo, el momento de aplicación y la redacción adecuada fueron resueltas con la ayuda de la Licda. Asesora de Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-.

4.1.2 Se seleccionó y se aplicó la Guía de Análisis Contextual e Institucional conformado por los sectores: comunidad, institucional, finanzas, recursos humanos, curriculum, administrativo, relaciones, filosófico, político y legal con el único objeto de obtener la información de la institución. Por tanto, para su mayor operatividad y funcionabilidad se elaboraron y aplicaron los instrumentos como: ficha de observación y cuestionarios que se encuentran adjuntos en el apéndice. Previo a aplicar los instrumentos en la institución, fue necesario contar la autorización del gerente del clúster para que todo el personal brindara el apoyo necesario en responder y al mismo tiempo la autorización para consultar los estatutos y demás recursos legales y administrativos del Programa de Desarrollo de Área Ixim Achi World Vision.

- 4.1.3 Se realizó entrevista y encuesta con el gerente, coordinadora programática, personal administrativo, promotores, facilitadores y personal operativo de la institución sin ninguna dificultad.
- 4.1.4 Se describió en forma detallada cada sector para determinar las carencias y deficiencias encontradas en los datos obtenidos con la aplicación de los instrumentos. Posteriormente se procedió puntualmente a listar las necesidades de cada sector que serían la base para el futuro proyecto.
- 4.1.5 Se priorizaron los problemas del Programa de Desarrollo de Área Ixim Achi World Vision, con el apoyo de la Licda. Asesora del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- y compartido con el personal de la institución.
- 4.1.6 Se depuraron las opciones de solución a los problemas previstos a través del análisis mediante la viabilidad y factibilidad, se pudo determinar la elección correcta que consiste en la elaboración de un manual de saneamiento básico ambiental para uso de las familias beneficiadas de granjas pecuarias del Programa de Desarrollo de Área Ixim Achi World Vision, Caserío Cipresales, Cantón Xajaxac del municipio de Sololá departamento Sololá.
- 4.1.7 Se elaboró el informe para que la Licenciada asesora de EPS lo revisara, la cual sugirió varias revisiones.
- 4.1.8 Se auto evaluó el diagnóstico por medio de lista de cotejo por parte de la epeista y heteroevaluación por la Licenciada asesora de EPS. El instrumento se encuentra en apéndice.

La fase del diagnóstico se planificó como un factor importante de la administración, las actividades se realizaron conforme el cronograma de actividades, se logró obtener información de cada sector y para tomar decisiones para el proyecto a ejecutar.

4.2 Evaluación del perfil

Se realizó en base a los elementos que conforman el perfil como: nombre del proyecto, el problema, localización y unidad ejecutora del proyecto, tipo de

proyecto, descripción del proyecto, justificación, objetivo general y específicos, metas, beneficiario directos e indirectos, las fuentes de financiamiento y recursos mediante la aplicación de una lista de cotejo, cuyo resultado fue satisfactorio.

4.2.1 El nombre del proyecto “manual de saneamiento básico ambiental para uso de las familias beneficiadas del Programa de Desarrollo de Área Ixim Achi World Visión, Caserío Cipresales, Cantón Xajaxac municipio de Sololá departamento Sololá” fue socializado con el técnico de la institución y con el aval de la Licda. Asesora del –EPS-.

En la elaboración del perfil fue necesario tomar en cuenta las preguntas fundamentales: qué hacer, por qué hacer, cómo hacerlo, con quién hacerlo, con qué hacerlo y para qué hacerlo. Su socialización entre las partes es importante porque coadyuva a las acciones anticipadas.

4.3 Evaluación de la ejecución

La ejecución del proyecto se realizó de conformidad con el diseño del perfil donde se contempla las actividades en un cronograma.

4.3.1 Se estructuró el bosquejo para la elaboración del manual y fue analizado y avalado por la asesora de EPS. Posteriormente se consultó una variedad de fuentes bibliográficas e internet.

4.3.2 Se redactaron los temas con sus respectivas ilustraciones de acuerdo al contexto del manual.

Se planificó y coordinó la socialización del proyecto con el personal del Programa de Desarrollo de Área Ixim Achi World Vision y las familias beneficiadas de granjas pecuarias del PDA.

4.3.4 Se revisó constantemente el contenido del manual por parte de la asesora de EPS quien sugirió correcciones en el aspecto de redacción y ortografía. Se socializó con el personal de la institución las sugerencias fueron atendidas dándole un mejor concepto al trabajo.

4.3.5 Se elaboró el plan de socialización con su debida autorización para la socialización con el personal del Programa de Desarrollo de Área Ixim Achi World Vision, Caserío Cipresales, Cantón Xajaxac del municipio de Sololá departamento Sololá. Se contó con la presencia del gerente y personal de la institución

4.3.6 Se entregaron ejemplares del manual de saneamiento básico ambiental para uso de las familias beneficiadas de granjas pecuarias del Programa de Desarrollo de Área Ixim Achi World Vision, a la institución y a la junta directiva del proyecto.

La aplicación de la evaluación se hizo con la utilización del instrumento lista de cotejo.

4.4 Evaluación Final

4.4.1 Para la evaluación final y después de la culminación del proyecto, se solicitó al jefe inmediato la aplicación de un instrumento para evaluar el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-. El resultado fue satisfactorio.

4.4.3 La asesora evaluó el proceso del –EPS-, cuyo resultado fue satisfactorio. El instrumento aplicado se encuentra en el anexo.

Al concluir el proyecto, se estableció por medio de la aceptación de parte de las familias beneficiadas, verificando el impacto que tuvo dicho proyecto.

CONCLUSIONES

1. Se elaboró el manual de saneamiento básico ambiental para uso de las familias beneficiadas de granjas pecuarias del Programa de Desarrollo de Área Ixim Achi World Vision, Caserío Cipresales, Cantón Xajaxac del municipio de Sololá departamento Sololá. Contribuyo a la conservación del medio ambiente.
2. Se socializó el contenido del manual de saneamiento básico ambiental para uso de las familias beneficiadas de granjas pecuarias, con el personal del Programa de Desarrollo de Área Ixim Achi World Vision, Caserío Cipresales, Cantón Xajaxac del municipio de Sololá departamento Sololá y se contó con el aval de la institución.
3. Se capacitó a las familias beneficiadas de granjas pecuarias del Programa de Desarrollo de Área Ixim Achi World Vision, Caserío Cipresales, Cantón Xajaxac del municipio de Sololá departamento Sololá para el uso adecuado del manual elaborado, también se les capacitó a través de talleres sobre saneamiento básico, saneamiento ambiental y materia orgánica para el cuidado del medio ambiente y el aprovechamiento de los recursos naturales.
4. Se entregaron comederos a las familias beneficiadas de granjas pecuarias del Programa de Desarrollo de Área Ixim Achi World Vision, Caserío Cipresales Cantón Xajaxac del municipio de Sololá departamento Sololá.

RECOMENDACIONES

1. A la institución utilizar de manera adecuada el manual en cualquier área del programa y en diversas actividades de índole ambiental para que las familias valoren y cuidan el ambiente.
2. A la institución le den continuidad al proyecto manual de saneamiento básico ambiental para uso de las familias beneficiadas de granjas pecuarias del Programa de Desarrollo de Área Ixim Achi World Vision, Caserío Cipresales, Cantón Xajaxac del municipio de Sololá departamento Sololá a través de capacitaciones de saneamiento básico, saneamiento ambiental, materia orgánica, y prácticas pecuarias con las actividades descritas en el manual.
3. A las familias beneficiadas de compartir con otras familias y personas de distintas comunidades la importancia del saneamiento básico ambiental, para cultivar conciencia y conservación del medio ambiente, para mejorar las condiciones de salud y calidad de vida a través de la práctica del saneamiento básico ambiental.
4. A las familias de mantener un ambiente sano y el uso racional de los recursos naturales para la conservación del medio ambiente, encaminadas a controlar y reducir la transmisión de enfermedades para una calidad de vida humana.

BIBLIOGRAFIA

1. Diagnóstico Institucional, **Asociación de Desarrollo Integral Ixim Achi**. Caserío Cipresales, Cantón Xajaxac. 8 p.
2. Document Redesign of Programs. **Program of Debelopment of Area Ixim Achi Sololá World Vision**. Guatemala 2008. 153 p.
3. Memoria de Labores Visión Mundial, **Hilos de Esperanza**. Guatemala 2008. 63 p.
4. Nuestro trabajo. **Por el bienestar de la niñez guatemalteca**. 45 p.
5. Programa de Desarrollo de Área Ixim Achi, **Enfoques Técnicos**. 25 p.
6. SIG, Manctzolojyá 2009. 11 p.

Fuentes: entrevistas a:

7. Asistente administrativo. Domingo Guarchaj Tambriz. 9 de septiembre de 2014.
8. COCODE. Caserío Cipresales, Cantón Xajaxac. 27 de septiembre de 2014.
9. Coordinadora Programática de Área. María Magdalena Guarchaj Catinac. 03 de octubre de 2014.
10. Gerente Clúster del Lago. Luis Antonio González de León. 07 de octubre de 2014.
11. Miembro de fundadores. Julián Piló Bocel. 28 de octubre de 2014
12. Miembro de la comunidad. Carlos Chumil. 19 de septiembre de 2014.
13. Oficial Administrativo Financiero. Jorge Mario Ajcojón Morales. 06 de septiembre de 2014.
14. Oficial Técnico de Desarrollo Integral de la Niñez. José María Palax Cumes. 11 de octubre de 2014.

Observación

15. García Zapón, Carmen Lucinda. Epesista

APÉNDICE

Plan de reforestación Paraje Payajut, Cantón Chuchexic, Santa Lucía Uatlán Sololá

1. Identificación

- 1.1 Nombre de la Institución: municipalidad de Santa Lucia Uatlán, Sololá
- 1.2 Ubicación: Santa Lucía Uatlán, Sololá
- 1.3 Tiempo de ejecución: 01 de Mayo al 30 de Junio 2014.
- 1.4 Participantes: Municipalidad, COCODE, Comunidad beneficiada,
Comité de Minicuenca del rio el Novillero.
- 1.5 Responsables: Grupo de Epesistas

2. Justificación

Se elabora el presente plan de reforestación para contemplar todas las actividades pertinentes con la finalidad de ejecutarlas en forma sistemática y coordinada las actividades de que conlleva la realización de la reforestación en el Paraje Payajut, Cantón Chuchexic, seleccionada por la municipalidad de Santa Lucía Uatlán, Sololá, con el fin de contribuir en la conservación y cuidado del medio ambiente.

3. Objetivos

3.1 General

- Contribuir en la conservación y reforestación del medio ambiente para obtener los beneficios para la comunidad de interés a la población del paraje Payajut, Cantón Chuchexic, Santa Lucia Uatlán, Sololá.

3.2 Específicos

- Capacitar a los habitantes de la comunidad para el buen control y manejo de las plantaciones de pilones.
- Coordinar la actividad de reforestación con las autoridades municipales, el Consejo Comunitario de Desarrollo y comité del minicuenca del río el novillero.

4. Actividades

- 4.1 Organización con el consejo comunitario de desarrollo.
- 4.2 Identificación y selección de área a reforestar
- 4.3 Coordinación de plantación
- 4.4 Capacitación previa a la plantación
- 4.5 Transporte para la traslación de plantas
- 4.6 Plantación

5. Recursos

5.1 Humanos:

- 5.1.1 Epesistas
- 5.1.2 Ingeniero forestal
- 5.1.3 Miembros del consejo de Desarrollo Comunitario del paraje Payajut
- 5.1.4 Habitantes del Paraje Payajut, Cantón Chuchexic
- 5.1.5 Comité de Minicuenca del río el Novillero.

5.2 Materiales

- 5.2.1 Hojas de papel bond tamaño carta y oficio
- 5.2.2 Cuaderno de notas,
- 5.2.3 Lápiz, bolígrafos
- 5.2.4 Documentos impresos
- 5.2.5 Computadora portátil y cañonera

5.3 Herramientas

- 5.3.1 Machete
- 5.3.2 Barreta
- 5.3.3 Azadón
- 5.3.4 Cinta Métrica
- 5.3.5 Pala
- 5.3.6 Piocha.

	naturales.								
4.5	Transporte A través del camión de la Municipalidad de Santa Lucía Utatlán, Sololá.								
4.6	Plantación Para la plantación se utilizará los sistemas: tresbolillo con distanciamiento de 3 por 3 metros, utilizando para ello un triángulo equilátero de madera con distancias en los lados de 3 metros, lineal, con distanciamiento de 3 metros entre las especies a plantar, para ello es necesario utilizar una cinta métrica. Para la apertura de hoyos, se utilizará el sistema de bancal profundo para realizar esta actividad, los hoyos tendrán la siguiente dimensión: 0.40 x 0.40 m.								

7. Presupuesto

Rubro	Descripción	Costo unitario	Total	Responsable
Plántulas	4,800 plántulas	Q. 1.25	Q. 6,000.00	Colua R.L.
Traslado de plántulas	1 viaje en camión	Q. 500.00	Q. 500.00	Municipalidad de Santa Lucía Utatlán, Sololá.
Almuerzo	125 almuerzos	Q. 15.00	Q.1,875.00	Comité de Minicuenca del río el Novillero.
TOTAL			Q. 8,375.00	

8. Evaluación:

La correcta aplicación de las técnicas y sistemas utilizados para la plantación de las especies seleccionadas para la reforestación.

Sololá, mayo de 2014.



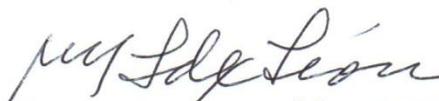
Carmen Lucinda García Zapón
Epesista



Vo.Bo. Gaspar Arnoldo Chox
Comisión de Medio Ambiente.



Vo.Bo.



Licda. Marina Mercedes Léc de León
Asesora de EPS.

PLAN DE DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

1. Identificación

- 1.1 Nombre de la Institución: Programa de Desarrollo de Área Ixim Achi World Vision
- 1.2 Ubicación: Caserío Cipresales, Cantón Xajaxac, Sololá
- 1.3 Tiempo de ejecución: 18 de agosto al 16 de noviembre de 2014
- 1.4 Responsable: Carmen Lucinda García Zapón

2. Objetivos

3.1 Objetivo general

- 3.1.1 Recabar información de la realidad actual del Programa de Desarrollo de Área Ixim Achi World Vision, Caserío Cipresales, Cantón Xajaxac, municipio y departamento de Sololá, para detectar las carencias que presenta la institución a través de instrumentos válidos.

3.2 Objetivos Específicos

- 3.2.1 Averiguar el sector comunidad para identificar las insuficiencias existentes en la institución.
- 3.2.2 Obtener información del sector institución.
- 3.2.3 Indagar las fuentes de financiamiento, el presupuesto y el control financiero con los cuales se sustenta la institución
- 3.2.4 Investigar lo principal del sector de recursos humanos
- 3.2.5 Recabar información respecto al sector currículum.
- 3.2.6 Investigar lo relativo al sector administrativo.
- 3.2.7 Identificar lo concerniente al sector relaciones
- 3.2.8 Recopilar información del sector filosófico, político y legal de la institución
- 3.2.9 Analizar la información recabada para proponer posibles soluciones a las necesidades detectadas.

3. Justificación

Se elabora el presente plan de diagnóstico institucional, para contemplar en ella todas las actividades pertinentes con la finalidad de ejecutarlas en forma sistemática y coordinada una investigación, para detectar las carencias que cuenta el Programa de Desarrollo de Área Ixim Achi World Vision, Caserío Cipresales, Cantón Xajaxac, municipio y departamento de Sololá, aplicando diversas técnicas para la recopilación de información verídica de la institución.

4. Actividades

- 4.1 Elaboración del plan de diagnóstico
- 4.2 Presentación del plan para reunión
- 4.3 Elaboración de instrumentos para la investigación
- 4.4 Elaborar solicitudes para entrevistas
- 4.5 Entrevista con el jefe inmediato
- 4.6 Realización de entrevista y aplicación de instrumento de investigación
- 4.7 Investigación documental
- 4.8 Ordenar información
- 4.9 Listar carencias de la institución
- 4.10 Análisis para la priorización del problema
- 4.11 Presentación del diagnóstico institucional para revisión
- 4.12 Entrega del diagnóstico institucional para revisión

5. Recursos

5.1 Técnicos

- 5.1.1 Aplicación de la guía de análisis contextual e institucional
- 5.1.2 Investigación de campo
- 5.1.3 Observación
- 5.1.4 Entrevistas
- 5.1.5 Trabajo individual y de grupo para la investigación
- 5.1.6 Análisis documental

5.2 Humanos

- 5.2.1 Gerente General
- 5.2.2 Jefe inmediato
- 5.2.3 Personal Administrativo
- 5.2.4 Personal Operativo
- 5.2.5 Personal Ejecutivo
- 5.2.6 Personal de Servicio
- 5.2.7 Asesora
- 5.2.8 Epesista

5.3 Materiales

- 5.3.1 Libreta de apuntes
- 5.3.2 Hojas de papel bond
- 5.3.3 Equipo de cómputo
- 5.3.4 insumos de cómputo

5.4 Institucional

- 5.4.1 Facultad de Humanidades USAC
- 5.4.2 PDA, Ixim Achi, World Vision.

5.5 Financieros

- 5.5.1 Gestiones
- 5.5.2 Donaciones

6. Cronograma

No.	Activadas	Mes →															
		A gost o		Septiem bre				Octubre				Noviem bre					
		3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
1	Elaboración del plan de diagnostico	■															
2	Presentación del plan para reunión		■														
3	Elaboración de instrumento para la investigación			■													
4	Elaborar solicitudes para entrevistas				■												
5	Entrevista con el jefe inmediato					■											
6	Realización de entrevista y aplicación de instrumento de investigación						■										
7	Investigación documental							■									
8	Ordenar información								■								
9	Listar carencias del PDA Ixim Achi, World Vision.									■							
10	Análisis para la priorización del problema										■						
11	Presentación del diagnóstico institucional para su revisión											■					
12	Entrega del diagnóstico institucional para revisión												■	■			

7. Presupuesto

No	Rubro	Descripción	Costo unitario	Total
1	Útiles de oficina	100 hojas de papel bond	Q. 0.10	Q. 10.00
		2 lapiceros	Q. 1.25	Q. 2.50
		1 Libreta de apuntes	Q.10.00	Q. 10.00
		25 copias	Q. 0.25	Q. 5.00

2	Insumo de cómputo	Alquiler de computadoras 25 impresiones 1 cartucho de tinta negra	Q. 5.00 hora Q. 0.20 Q.155.00	Q. 20.00 Q. 12.50 Q. 155.00
3	Viático	Pasajes de transportes para viajar a la institución	Q. 10.00	Q. 150.00
TOTAL				Q. 365.00

8. Evaluación

La evaluación se realizará por medio de una lista de cotejo, por parte del jefe inmediato y asesora de EPS.

Sololá, agosto de 2014.

Carmen Lucinda García Zapón
Epesista

Vo. Bo.

Lic. Luis Antonio González de León
Gerente Clúster del lago

Vo. Bo.

Licda. Marina Mercedes Léc de León
Asesora de EPS

I Sector comunidad

1. Geografía

1.1 Localización

“El Caserío Cipresales, Cantón Xajaxac, se encuentra en el área Norte del municipio de Sololá, a una distancia de 8 kilómetros de la cabecera municipal. Situada a 2,420 metros sobre el nivel del mar, con las coordenadas latitudinales 14° 49’35” Norte y longitudinales 91° 10’30” Oeste.

Este Cantón colinda al Norte con el caserío Central, al Oeste con el caserío Xibalbay (Chaquijyá), al Sur con el caserío Cooperativa el Tablón y al Este con los caseríos Nueva Esperanza y Vasconcelos, todas ellas perteneciente al municipio de Sololá”.(6)

1.2 Tamaño

1.3 Clima, suelo, principales accidentes

“En el caserío Cipresales, se goza de un clima frío. Su suelo fértil, para la producción agropecuaria”. (12)

1.4 Recursos naturales

“La poca concientización y el mal control de aguas servidas, ha abarcado la carretera y en algunas residencias ha causado serios daños a la salud. El crecimiento de la población y con ello el incremento de los desechos sólidos y la acumulación de la basura expone a una mayor contaminación de la comunidad. La tala inmoderada de árboles y contaminación, expone a la comunidad a escasez del agua.

La falta de conciencia sobre el manejo y cuidado de la madre naturaleza (contaminación ambiental y otros), contribuye con los cambios climáticos y con ello a afrontar enfermedades y la pérdidas en los cultivos”. (6)

2. Historia

2.1 Primeros pobladores

2.2 Sucesos históricos importantes

“El nombre de la comunidad denominada “Cipresales”, fue debido a la predominación de árboles de Ciprés dentro del área, conservándolos por muchos años. Desde allí se originó el nombre del “Caserío Cipresales”.

En el año 1973 fue reconocida la comunidad gracias a gestiones del Comité Pro-mejoramiento y empezó a poblarse; ese mismo año se dividió el cantón Xajaxac en 6 caseríos, esto debido principalmente a la distancia que existía entre la escuela y las viviendas de los niños y niñas y/o estudiantes, así mismo por la temporada de violencia que generó peligro en la integridad de la población. Entonces los dirigentes comunitarios establecieron una escuela en el lugar donde existía un rodal de Cipreses denominándola Escuela de Cipresales; además las otras comunidades ya lo conocían con el nombre en Kaqchikel de JotzobajPaK'isis que expresa la misma denominación.

Desde el año 2000 cuenta con Alcalde Auxiliar, actualmente Alcalde Comunitario; el primero en asumir este cargo ha sido Don Vicente Coc Guarcax.

Entre las características principales de la comunidad se encuentran, la conservación del Idioma materno en un (80%). El uso del traje típico (En el caso de los Hombres un 50% esto debido al costo elevado, las Mujeres conservan su traje típico en un 100%).

En toda su historia la comunidad ha sufrido varias penalidades, entre las que destacan:

En el año 1974 se perdió grandes áreas de cultivos como: granos básicos y hortalizas, debido por los fenómenos naturales, en tal caso fue la erupción de volcán.

El terremoto del año 1976, que destruyó parcialmente algunas viviendas de la comunidad; tales como la caída de la Escuela Xajaxac, y daños en mobiliarios, las personas tuvieron que desalojarse en el área donde habitaban y tuvieron que construir y estar en una Champa de Caña durante 7 meses.

En el año 2005 el Huracán Stan afectó a la población causando derrumbes en el sector Palax, viviendas con daños las cuales se reconstruyeron gracias al esfuerzo de los vecinos.

También ha habido acontecimientos que representan grandes avances para la comunidad.

- En el año 1978 se construyó la escuela, la cual fue ampliada en el año 1988
- En el año de 1985 se logró la implementación del servicio de energía eléctrica.
- En 1987 la introducción del agua potable por gravedad.
- El 2 de marzo de 1997 construcción del centro de Salud.
- En el año 2001 se logró la implementación del agua potable por bombeo. (Domiciliar)

En el año 2006 construcción del Puente Peatonal y Vehicular sector Güit, Mantenimiento del Alumbrado Público, Balastro sector Palax, Protección de Camino.

En año 2007 el 26 de Noviembre Adoquinamiento de Camino sector Palax. Centro de Capacitación el día 11 de Febrero del 2008.

En 2009 se logró la Construcción de Pared para el Puesto de Salud, reparación de Alumbrado Público, Mantenimiento de la Entrada de Camino hacia la Escuela, e implementación de Computadoras en la Escuela.

Días especiales en la comunidad son; 6 de Enero día de Reyes, asimismo la celebración de Semana Santa, también el día de los Santos se celebra el 1 y 2 de Noviembre, en ese día se reúnen todas las familias hacen coronas y se encaminan al cementerio a recordar a sus seres queridos. En Navidad y Año Nuevo se realizan las actividades religiosas en especial las posadas como tradición, la quema de coheteros y para estas fechas se comen manzanas, uvas, peras, duraznos dulces y tamales". (6)

2.3 Personalidades presentes y pasadas

2.4 Lugares de orgullo local

No cuenta con lugares de orgullo local. (12)

3. Política

3.1 Gobierno local

“Alcalde comunitario es la persona elegida por la comunidad mediante asambleas y consultas, quien por un período específico de un año, representa la autoridad comunal y ejecuta acciones sociopolíticas en beneficio de su comunidad.

El nombramiento de los alcaldes comunitarios se da mediante asambleas comunitarias en donde confluyen mujeres y hombres, líderes, ancianos, y todos aquellos sectores representados dentro del territorio comunal, dentro de un proceso de elegibilidad abierto, práctico, amplio y de participación directa”.(8)

3.2 Organización administrativa

“Según el decreto 11-2002 del Congreso de la República, Ley del los consejos de Desarrollo Urbano y Rural. Estructura comunitaria que impulsa la participación de la población en la planificación y ejecución del desarrollo y en la gestión pública a nivel local. Los COCODES forman parte del Sistema de Consejos de Desarrollo que funciona a nivel nacional.

En el Caserío Cipresales es evidente la importancia que tiene el órgano de Coordinación del COCODE, el cual constituye el ente central y rector del proceso actual del desarrollo de la comunidad, sin embargo es innegable que la figura más antigua de autoridad local que permanece viva en la comunidad es el Alcalde o Alcaldesa Comunitario, (en el caso de las aldeas existe una corporación dentro de una auxiliatura, liderada por el alcalde principal) quien cumple el rol de liderar la lucha, el desarrollo y la representación de la comunidad ante el gobierno municipal y central, incluyendo sus dependencias, además de impartir justicia Maya y aplicar las medidas correctivas necesarias en conflictos y diferencias que aquejen a la comunidad. Los Alcaldes Comunitarios presiden el órgano de coordinación de los COCODES”. (8)

3.3 Organizaciones políticas

“Existen dos partidos políticos que predominan en el caserío Cipresales el Comité Cívico y la URNG Unidad revolucionaria nacional guatemalteca”.
(12)

3.4 Organizaciones civiles apolíticas

“La Junta Escolar es una organización civil con personalidad jurídica, que está integrada por padres y madres de niños y niñas inscritas en la escuela y por los maestros y maestras, cuyo objetivo es interactuar efectivamente en el proceso educativo de una comunidad determinada, y apoyar allí, la descentralización de los recursos económicos en la prestación de los servicios de apoyo de los centros educativos oficiales”.
(12)

4. Social

4.1 Ocupación de los habitantes

“Por el crecimiento poblacional algunas personas aprovechan la comercialización de artículos de consumo diario para suplir y adquirir un ingreso económico a beneficio de ambos (vendedor y consumidor).

Las actividades que impulsan los habitantes de la comunidad normalmente ha sido la fabricación de Jaspado para conservar el traje típico de la localidad y para adquirir un ingreso económico”. (12)

4.2 Producción, distribución de los productos

“Los habitantes del caserío Cipresales, se dedican a varias actividades de producción para sobrevivir y lo primordial es el cultivo de la tierra ya que es sumamente fértil, por tal razón se dedican a producir diferentes clases de productos de granos básicos: Maíz, frijol, lechuga, papa, cebolla, rábano, remolacha, repollo, zanahorias.

Las verduras son distribuidas en el municipio de Sololá y en otros departamentos de Guatemala”. (12)

4.3 Agencias locales

“ATEDEGUA Asociación de desarrollo guatemalteco para el Desarrollo Guatemalteco.

Microempresa Prescosol Prestamos cosol”. (12)

4.4 Agencias sociales de salud y otros

“La comunidad cuenta con los servicios de Salud necesaria para la comunidad”. (15)

4.5 Viviendas

“Los habitantes cuentan con vivienda propia, construidas de adobe, blok, algunos de ladrillos con techos de láminas, de terrazas con puertas de madera y metal”. (15)

4.6 Centros de recreación

Dentro de la comunidad cuenta con una cancha sintética privada. (15)

4.7 Transporte

Los habitantes utilizan transporte de buses, microbuses, ruleteros. (15)

4.8 Comunicaciones

“Se utilizan radios de caserío circunvecinos, televisores, teléfonos, internet y celulares”. (12)

4.9 Grupos religiosos

“La espiritualidad y religiosidad de la comunidad se presenta de forma variada, existiendo expresiones enraizadas en la cosmovisión del pueblo maya, representadas por los Ajq’ij o Guías Espirituales, lugares sagrados o altares ceremoniales, y valores y expresiones cotidianas que permanecen en la mayoría de las familias y que constituyen el sustento de la identidad cultural propia de la comunidad. Pero también existen expresiones religiosas cristianas como la evangélica y la católica las cuales son

representadas en la comunidad por los feligreses, las iglesias y/o capillas, los catequistas, pastores y agrupaciones relacionadas”. (8)

4.10 Clubes o asociaciones sociales

“La comunidad cuenta con 6 asociaciones formalmente constituidas las cuales impulsan acciones en beneficio de la comunidad, tales como actividades sociales, económicas, confección de prendas típicas, bordados, jaspiado, capacitaciones, promoción organizativa, y otras. Entre estas están: La Asociación Simajil Achi’, de Agricultores, Kixampe Nan, de Artesanas, Oxlajuj Noj, y el grupo Juvenil Waqxaqí B’atz”. (8)

4.11 Composición étnica

“Del total de habitantes del Caserío Cipresales, Cantón Xajaxac, la población predominante es de origen Maya Kaqchikel correspondiéndole 95 %, mientras el 5 % es de otra ascendencia.

El idioma materno, es el Kaqchikel, el cual se utiliza de forma ordinaria siendo parte de la identidad cultural y propia del lugar.

En cuanto a la composición por sexo, las mujeres representan el 51% y los hombres el 49%. La población es mayoritariamente joven con edad menor a 20 años distribuidos de la siguiente forma: 3.69% de niños y niñas menores de 1 año, 28.63% de 1 a 9 años, y 22.35% de 9 a 20 años”.(2)

Carencias, deficiencias detectadas
1. Falta de saneamiento ambiental
2. Falta de educación sanitaria
3. Falta de hábitos de higiene en los hogares
4. No existe un tratamiento de los desechos sólidos
5. No existe un tratamiento de las aguas servidas
6. No cuenta con lugares de orgullo local
7. No cuenta con una guía para el manejo y cuidado del medio ambiente
8. No se lleva a cabo jornada de reforestación

II Sector de la institución

1. Localización geográfica

1.1 Ubicación

“Caserío Cipresales, Xajaxac, Sololá”. (1 snp)

1.2 Vías de accesos

La institución está ubicada en el área rural del municipio de Sololá, a la orilla de la carretera. (15)

2. Localización administrativa

2.1 Tipo de institución

“Visión Mundial es una organización cristiana de asistencia, desarrollo y defensoría dedicada a trabajar con niños, niñas, familias y comunidades para vencer la pobreza y la injusticia.

Como seguidores de Jesús, Visión Mundial están dedicada a trabajar con las personas más vulnerables en el mundo. Visión Mundial está al servicio de toda la gente, sin importar religión, raza, grupo étnico o género.

Visión Mundial (World Visión Internacional) es una organización cristiana humanitaria que trabaja alrededor del mundo a favor de la niñez, familias y comunidades pobres sin distinción de raza, genero, etnia o creencia religiosa por medio del desarrollo transformador, la promoción de justicia y atención a emergencias”. (1:3)

2.2 Región, área, distrito

“La institución pertenece a la región central”. (2:43)

3. Historia de la institución

3.1 Origen

“Visión Mundial Guatemala, en el año 1,980 se estableció en municipios del Departamento de Sololá, desarrollando proyectos en Santiago Atitlán y San Andrés Semetabaj, estos proyectos se basaron en la comunidad, en los temas de salud y educación con orientación asistencialista, lo cual no tardó mucho tiempo, convirtiéndose posteriormente en estrategias y metodologías con enfoque sostenible.

Posteriormente a esta etapa los proyectos particulares realizados en las comunidades rurales, se convirtieron en una estrategia de intervención de Programas de Desarrollo de Área, PDA, constituyéndose en el año 1,994 en Asociación; liderada por un grupo de personas garantes y comprometidas con sus comunidades, dándole el nombre de **Asociación de Desarrollo Integral Ixim Achí** (Ixim Achí, traducido al idioma español significa: Hombre de Maíz).

Durante el periodo del 2,000 al 2,005, formó parte de la red de Organizaciones de Desarrollo de Sololá (ASODESO), apoyada técnica y financieramente por Visión Mundial Guatemala, la estrategia de trabajo vuelve a cambiar, las Asociaciones dejan de depender de ASODESO y pasan a formar parte, en el año 2006 como organizaciones socias de Visión Mundial Guatemala, recibiendo el apoyo directo técnico y financiero, de esta organización.

La Asociación de Desarrollo Integral Ixim Achi, a través de su personalidad jurídica y las organizaciones de base comunitarias, han promovido diferentes proyectos de desarrollo transformador sostenible, en beneficio de la niñez, familias y comunidades de su área de cobertura de ocho comunidades”. (1:3)

3.2 Fundadores u organizadores

“Julián Piló Bocel

Lucio Piló

Nicolás Piló Cosiguá

Miguel Piló Hom
Tomás Tun Piló
Martín Piló Tun
Leonzo Piló Hom” (11)

3.3 Sucesos o épocas especiales

“Se ha reducido la prevalencia de morbilidad del grupo materno infantil del área de cobertura del PDA Ixim Achi.

Niños y niñas menores de cinco años con salud y nutrición adecuada.

Familias con servicios de saneamiento básico ambiental y con capacidad incrementada para la prevención de enfermedades, gestión y prevención de desastres.

Mujeres en edad fértil, embarazadas y lactantes tienen salud adecuada.

Mujeres y familias con conocimiento y buena actitud en salud sexual y reproductiva”. (2:51)

“Se incrementa la atención de la salud del grupo materno infantil”. (2:60)

“Promoción de la salud ambiental, así como la participación activa de la comunidad, constituyen componentes muy importantes dentro de las acciones a ejecutar, dentro del proyecto de salud”.(2:62)

“Implementación de procesos educativos de saneamiento ambiental agua segura, cuidados de salud y nutrición de la mujer de acuerdo a su estado fisiológico, cuidados y alimentación de la mujer embarazada y lactante. Prevención en salud sexual y reproductiva (VIH y Sida) dirigido adolescentes, familias, grupos locales organizados y personal del PDA”. (2:70)

4. Edificio

4.1 Área construida

230 mt² (13)

4.2 Área Descubierta

No cuenta de disponibilidad de área descubierta (15).

4.3 Estado de conservación

El edificio donde funciona la institución se encuentra en estado de conservación. (15)

4.4 Locales disponibles

No hay locales disponibles (15)

4.5 Condiciones y usos

Reúne las condiciones adecuadas para su uso, son utilizados con frecuencia por los trabajadores para sus labores administrativas y lo demás es utilizado para reuniones. (15)

5. Ambientes y equipamiento

5.1 Salones específicas

No cuenta con salones específicas. (15)

5.2 Oficinas

Se cuenta con 9 oficinas que están distribuidas de la siguiente manera:

1 Oficina para la gerencia

1 Oficina para la coordinadora programática

1 Oficina de asistencia de administración

1 Oficina de finanzas

1 Oficina de técnicos oficiales

1 Oficina para el área de salud

1 Oficina para el área de patrocinios

2 Oficinas para el área de los facilitadores (7)

5.3 Cocinas

La institución cuenta con cocina. (15)

5.4 Comedor

Cuenta con comedor para realizar convivios entre los trabajadores, la misma utilizada para realizar reuniones de diferente índole. (15)

5.5 Servicios sanitarios

Cuenta con servicio sanitario para satisfacer las necesidades fisiológicas de los usuarios de dicha institución. (15)

5.6 Biblioteca

No cuenta con biblioteca (15)

5.7 Bodega

Cuenta con 4 bodegas para resguardar los bienes de la institución y de beneficiarios. (15)

5.8 Gimnasio, salón multiusos

Cuenta con 1 salón para realizar reuniones semanales, capacitaciones, charlas y entre otros. (15)

5.9 Salón de proyecciones

Se cuenta con un salón de proyecciones. (15)

5.10 Talleres

Cuenta con un salón para realizar proyecciones o desarrollar las diferentes actividades. (15)

5.11 Canchas

No cuenta con canchas. (15)

5.12 Centros de producciones

No cuenta con centros de producciones (15)

5.13 Otros

Carencias, deficiencias detectadas
1. No cuenta con edificio propio
2. No cuenta con registro de asistencia
3. Falta de de señalización para salidas de emergencia
4. No hay locales disponibles
5. No cuenta con salones especificas

III Sector de finanzas

1. Fuentes de financiamiento

1.1 Presupuesto de la nación

Los fondos de PDA Ixim Achi provienen de Visión Mundial a través de patrocinios. (13)

1.2 Iniciativa privada

Es una institución autónoma pues recibe fondos directamente de patrocinios. (13)

1.3 Cooperativa

No cuenta con cooperativa. (13)

1.4 Ventas de productos y servicios

No vende ningún producto por ser una institución no lucrativa. (13)

1.5 Rentas

Se paga por el arrendamiento de las instalaciones del PDA. (13)

1.6 Donaciones, otros

No se recibe donaciones de otras entidades.

2. Costos

2.1 Salarios

Para el pago de salarios a los trabajadores del personal de Programa de Desarrollo de Área, se utiliza el sistema de Our People. (13)

2.2 Materiales y suministros

Se utilizan diversidad de materiales y suministros entre los cuales se pueden indicar: computadores, teléfono, proyector, hojas de papel bond, lapiceros, lápices, escritorios y sillas. (13)

2.3 Servicios profesionales

La atención de profesionales que recibe Visión Mundial es prestada por; trabajo social, maestros, licenciados y peritos contadores. (13)

2.4 Reparación y construcciones

2.5 Mantenimiento

Se contempla una partida para el pago de alquiler de las instalaciones.(13)

2.6 Servicios generales (electricidad, teléfono, agua...)

Los gastos de los servicios generales lo efectúa el Programa de Desarrollo. (13)

2.7 Otros

La institución cuenta con vehículos, motos y motoneta los mismos son utilizados para realizar gestiones de la institución y supervisiones de cada programa en las diferentes comunidades. (13)

3. Control de finanzas

3.1 Estado de cuentas

Cuenta con disponibilidad de fondos para el funcionamiento de la institución. (13)

3.2 Disponibilidad de fondos

La institución para su funcionamiento cuenta con disponibilidad de fondos.
(13)

3.3 Auditoría interna y externa

Se efectúa auditoría interna, externa e internacional. (13)

3.4 Manejo de libros contables

Para mayor control de las finanzas de la institución se manejan libros contables: inventarios, diario, mayor y estados financieros. (13)

3.5 Otros controles

Se realiza el año fiscal que comprende de Octubre a Septiembre de cada año. (13)

Carencias, deficiencias detectadas
1. No recibe donaciones de otras entidades
2. Falta de presupuesto para implementar otros programa.

IV Recursos humanos

1. Personal operativo

1.1 Total de laborantes

PDA Ixim Achi, Visión Mundial cuenta con 18 personas que laboran en el área operativo. (10)

Total de laborantes fijos e internos

18 son los trabajadores fijos que se tiene y no cuentan con trabajadores interinos. (10)

1.2 Porcentaje de personal que se incorpora a retira anualmente

El porcentaje de trabajadores que se incorpora y retira anualmente es del 0%. (10)

1.3 Antigüedad de personal

El tiempo de los trabajadores en laborar es desde que se empezó el funcionamiento de la institución y se han ido incluyendo otros en el transcurso de los años pasados. (10)

1.4 Tipos de laborantes

Los laborantes de la institución en su totalidad son profesionistas entre ellos se encuentra: maestros y maestras, peritos contadores, bachilleres, licenciados y estudiantes universitarios de diferentes carrera. (10)

1.5 Asistencia de personal

Actualmente la institución no cuenta con un registro y control de asistencia por razón de que los trabajadores trabajan por metas en la cual se les estipula un tiempo para entregar resultados. (10)

1.6 Residencia de personal

Los trabajadores de la institución en su mayoría son residentes de los municipios cercanos del departamento. (10)

1.7 Horarios

El horario es de 8:00 am a 5:00 pm (10)

2. Personal administrativo

El total de laborantes de la institución del área administrativa son de 3 personas. (10)

2.1 Total de laborantes

Se cuentan 3 laborantes fijos y no cuentan con personal interino. (10)

2.2 Total de laborantes fijos e internos

Se cuentan 3 laborantes fijos y no cuentan con personal interino. (10)

2.3 Porcentaje de personal que se incorpora a retira anualmente

2.4 Antigüedad de personal

El tiempo de los trabajadores en laborar es desde que se empezó el funcionamiento de la institución y se han ido incluyendo otros en el transcurso de los años pasados. (10)

2.5 Tipos de laborantes

Las personas que forman el área administrativa son profesionales con título de licenciatura y estudiantes universitarios. (10)

2.6 Asistencia de personal

Actualmente la institución no cuenta con un registro y control de asistencia por razón de que los trabajadores trabajan por metas en la cual se les estipula un tiempo para entregar resultados. (10)

2.7 Residencia de personal

Los trabajadores de la institución en su mayoría son residentes de los municipios cercanos del departamento. (10)

2.8 Horarios

El horario es de 8:00 am a 5:00 pm (10)

3. Usuarios

3.1 Cantidad de usuarios

La cantidad de personas beneficiadas en su totalidad es de 3,525 personas. (10)

3.2 Comportamientos anual de usuarios

Los programas aplicados por visión mundial son aceptados por la población.

3.3 Clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia

Los beneficiarios de la institución se clasifican de la siguiente manera:

Niños 1713 Niñas 1813

Hombre 1705 Mujeres 1825

Familias 1819 (14)

3.4 Situación socioeconómica

Todos los beneficiados de los programas de Visión Mundial mantienen una situación económica baja (pobre). (10)

4. Personal de servicios

4.1 Total de laborantes

La institución cuenta únicamente con 1 persona destinada al área de servicio. (16)

4.2 Total de laborantes fijos e internos

Se cuenta con un trabajador fijo y ni un interino. (10)

4.3 Porcentaje de personal que se incorpora a retira anualmente

El porcentaje de trabajadores que se retiran o incorporan es del 0%. (10)

4.4 Antigüedad de personal

El personal de servicios lleva 2 años laborando en la institución. (10)

4.5 Tipos de laborantes

La persona que laborante no cuenta con ningún título profesional. (10)

4.6 Asistencia de personal

No se cuenta con registro de asistencia para el personal de servicio. (10)

4.7 Residencia de personal

La persona reside en el caserío central el tablón Sololá. (10)

4.8 Horarios

El personal de servicio labora los días lunes, miércoles y viernes. (10)

La jornada de labores es doble.

Carencias, deficiencias detectadas
1. Falta de personal para recepción
2. Falta de un guardián

V Sector curriculum

1. Plan de estudios servicios

1.1 Nivel que atiende

Nivel inicial, Primaria, básico y diversificado. (14)

1.2 Áreas que cubre

Matemáticas, Comunicación y Lenguaje (14)

1.3 Programas especiales

Reforzamiento de lectura con el programa de Desarrollo Integral de la niñez (DIN) que cubre reforzamiento para niños, jóvenes y docentes en las áreas de matemática y comunicación y lenguaje. (14)

1.4 Actividades curriculares

1.5 Curriculum oculto

1.6 Tipo de acciones que realiza

Nivel Inicial (Estimulación Oportuna y Aprestamiento Escolar)

Nivel Primario básico y diversificado (Compresión Lectora, Reforzamiento escolar y protagonismo Infantil. De los programas. (9)

1.7 Tipo de servicios

Fortalecimiento de capacidades a los docentes.

Dotación de materiales didácticos en las escuelas.

Dotación de materiales de apoyo (Guía mitológica)

CNB inicial. (9)

1.8 Procesos productivos

“CEI” Materiales de apoyo cuadernos, lápices, hojas, papel manila, construcción, juegos lúdicos, hojas de trabajo.

Compresión Lectora: Libros de lectura, cuaderno de trabajo, a cada niño y niñas de primero a sexto primario. (9)

Protagonismo Infantil: Manuales de encuentros, juguetes educativos, bitácoras a cada Niños y niñas. (9)

2. Horario institucional

2.1 tipo de horario: flexible, rígido, variado, uniforme

El horario es variado, puesto que cada área tiene diferentes actividades que atender. (9)

2.2 maneras de elaborar el horario

Es elaborado por facilitadores, ya que adecuan el horario conforme a las necesidades de las escuelas a su cargo. (9)

2.3 horas de atención para los usuarios

Se atiende en horarios de 14:00 a 16:30 horas de lunes a viernes al Centro de Educación Inicial –CEI-; Compresión Lectora, horario de clases en las 8 escuelas de cobertura; Protagonismo: En hora de la tarde 14:00 a 16:00 a cada quince días.(9)

2.4 horas dedicadas a las actividades normales

Le dedican un 100% del tiempo a las actividades educativas programadas en las comunidades de cobertura. (9)

2.5 horas dedicada a actividades especiales

Se atiende cuando es necesario, en casos de incendios, fenómenos naturales, desastres entre otros. (9)

2.6 tipo de jornada (matutina, vespertina nocturna, mixta, intermedia)

Mixta, de lunes a viernes de 8:00 a 17:00 horas. (14)

3. Material didáctico materias primas

3.1 número de docentes que confecciona su material

5 Facilitadores de Desarrollo comunitarios. 3 en Educación Inicial, 2 Compresión Lectora y protagonismo. Dando un total de 10 facilitadores. (9)

3.2 número de docentes que utilizan textos

10 facilitadores los que utilizan textos. (9)

3.3 tipos de textos que se utilizan

Sofía (9)

3.4 frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración del material didáctico

3.5 materia/materiales utilizadas

3.6 fuentes de obtención de las materias

3.7 elaboración de productos

4. Métodos y técnicas procedimentales

4.1 metodología utilizadas por los docentes

Se pretende que el estudiante sea sujeto de su aprendizaje y que construya su conocimiento por lo que hacen uso del método activo y participativo. También se utilizan los métodos inductivo y deductivo ya que son factibles. También fomentan uno de los pilares de educación "Aprender a hacer". (9)

4.2 criterios para agrupar a los alumnos

Por afinidad, por edades, conocimiento, género. (9)

4.3 frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos

Se hacen visitas domiciliarias y estudio de caso a los beneficiados que lo requieren. (9)

4.4 tipos de técnicas utilizadas

Se realizan actividades lúdicas, lectura comentada, solución de problemas, adopción de roles y dramatizaciones con el fin que los beneficiados adquieran la capacidad de análisis, síntesis comprensión e impulsar la toma decisiones. (9)

4.5 Planeamiento

En la Institución se cuenta con un Plan Operativo Anual –POA-; los facilitadores cuenta con un Plan Operativo Individual, plan semanal y plan específico de talleres. (9)

4.6 capacitación

Anualmente se realizan 20 capacitaciones dirigidas a facilitadores, docentes y a padres de familia con la temática “Educación Ternura”, facilitada por la PDA y la oficina Nacional de Visión Mundial. (9)

4.7 inscripciones o membrecía

Se realiza a través de un diagnóstico minucioso con la coordinación del cocode de la comunidad que se requiera, para identificar a las familias de escasos recursos y con voluntad de participar en las diversas actividades que la institución promueve. (9)

4.8 ejecución de diversas finalidades

Se ejecutan diversas actividades tales como: Mi escuela es Exitosa, en la que fomentan el mejoramiento de la higiene y limpieza de las escuelas, mejoramiento de la comprensión de lectura y reforzamiento educativo;

actividades preventivas a nivel de escuelas tales como: fluorización, educación en salud y para el grupo de adolescentes salud sexual y reproductiva. (9)

4.9 convocatoria, selección, contratación e inducción de personal (y otros propios de cada institución)

Para la contratación de personal se realiza a través de convocatoria interna, y la papelería del interesado o interesada de la plaza, posteriormente se presenta para la respectiva entrevista. (9)

5. Evaluación

5.1 criterios utilizadas para evaluar en general

Los criterios de evaluación que se toman en cuenta son: eficiencia, eficacia, presentación personal, buenas relaciones humanas, puntualidad y compromiso cristiano. (9)

5.2 tipos de evaluación

Al personal se evalúan en base de entrevista, cuestionario y la presentación de los resultados de las diferentes metas trazadas. (9)

5.3 Características de los criterios de evaluación

Los diferentes criterios que se toman en cuenta en las evaluaciones del personal se basan en desenvolvimiento personal, los resultados, la responsabilidad en todas las actividades y el compromiso cristiano que es uno de las áreas que la institución persigue. (9)

5.4 Controles de calidad (eficiencia, eficacia)

El PDA Ixim Achi, Visión Mundial ha creado su formato específico que utiliza para la evaluación de facilitadores, para verificar si se ha alcanzado las metas trazadas a inicio de año según resultados evidenciados. (3)

Carencias, deficiencias del sector
<ol style="list-style-type: none">1. Falta de una guía metodológica2. Falta libros de textos

VI Sector administrativo

1. Planeamiento

1.1 Tipo de planes (corto, mediano, largo plazo)

El Programa de Desarrollo de Área cuenta con un Plan Operativo y el año fiscal es de Octubre a Septiembre de cada año. (12)

1.2 Elementos de los planes

Los elementos indispensables que las planificaciones contienen son: objetivos generales, específicos, estrategias y metas para su desarrollo e implementación. (12)

1.3 Forma de implementar los planes

A través de las actividades y estrategias planificadas en beneficio de la población beneficiada. (12)

1.4 Bases de los planes; políticas o estrategias u objetivos o actividades

Se basa en los lineamientos operativos, administrativos y financieros con que cuenta la institución. (12)

1.5 Planes de contingencias

Se cuenta con un plan de contingencia o plan de acción ante desastres naturales y provocados. (12)

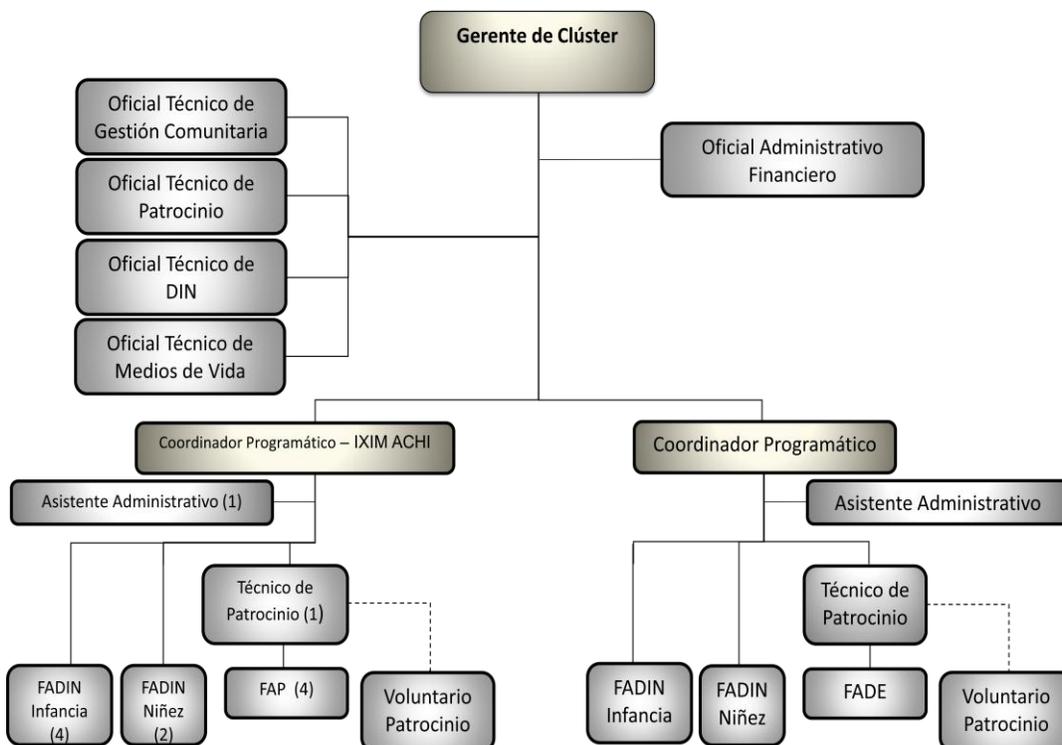
2. Organización

2.1 niveles jerárquicos de organización

Existen niveles jerárquicos donde establece las funciones y la línea de comunicación con los trabajadores. (12)

2.2 organigrama

“Existe organigrama para representar gráficamente la estructura organizacional”. (5:3)



2.3 funciones cargo/nivel

Se cuenta con manual para funciones de cada puesto y el perfil de la persona que pueda ocupar el nivel y el reglamento interno que se maneja en la institución. (12)

2.4 existencia o no de manuales de funciones

Si se cuenta con manual de funciones de la institución. (12)

2.5 régimen de trabajo

El régimen de trabajo es adecuado para los trabajadores de la institución. (12)

2.6 existencia de manuales de procedimientos

3. Coordinación

3.1 existencia o no de informativos internos

Se cuenta con carteleras informativas internas para el manejo efectivo de comunicación con el personal y población beneficiada de la institución.
(15)

3.2 existencia o no de carteles

Si existen carteleras como medios informativos a los usuarios. (15)

3.3 formularios para las comunicaciones escritas

3.4 tipos de comunicación

La comunicación que se aplica con los trabajadores de la institución en la comunicación verbal y escrita dependiendo que sea el caso mediante circulares, memorándum, oficios y actas. (12)

3.5 periodicidad de reuniones técnicas de personal

Se efectúan reuniones semanales, mensuales, semestrales y anuales con todos los trabajadores para presentar los avances y logros y fallas en la ejecución de las distintas actividades programadas. (12)

3.6 reuniones de reprogramación

4. control

4.1 normas de control

Se cuenta con controles internos, manuales de funciones administrativo y financiero para el mejor desempeño y administración de la institución
Visión Mundial. (12)

4.2 registros de asistencia

No se manejan registros de asistencia del personal debido a la rutina de trabajo que se desempeña en la institución basada en la supervisión de campo y el logro de metas establecidas, en determinado tiempo.(7)

4.3 evaluación del personal

Se realiza una evaluación anual de desempeño, según lo establece la institución a través de un Sistema que se llama Lotus Notes. (12)

4.4 inventarios de actividades realizadas

Se manejan cronogramas de actividades semanales y presentación de los logros obtenidos. (12)

4.5 actualización de inventarios físicos de la institución

Se realiza la actualización de inventarios físicos de la institución mensual y anualmente para mantener un registro actualizado de los bienes y muebles. (12)

4.6 elaboración de expedientes administrativos

5. Supervisión

5.1 mecanismos de supervisión

Se realizan supervisiones de campo semanalmente para verificar el trabajo realizado por los trabajadores de manera constante. (12)

5.2 periodicidad de supervisiones

Se efectúan supervisión semanal

5.3 personal encargado de la supervisión

No se cuenta con una persona encargada de realizar la supervisión, lo efectúan los Oficiales Técnicos de Cada Área de trabajo.

5.4 tipos de supervisión

5.5 instrumentos de evaluación

Se cuenta con instrumentos de supervisión internos para calificar el grado de trabajo realizado y logro obtenido. (12)

Carencias, deficiencias del sector
1. Falta de supervisor de área

VII Sector de relaciones

1. Institución- usuarios

1.1 estado/forma de atención a los usuarios

Los usuarios son atendidos de forma directa y personalizada por cada uno de los facilitadores asignados para las comunidades. (7)

1.2 intercambios deportivos

La institución, apoya de forma directa las olimpiadas deportivas con los beneficiados de los distintos programas. (7)

1.3 actividades sociales (fiestas, ferias)

Una de las actividades de mayor relevancia que se realizan con los beneficiados son las celebraciones de la niñez y el día del niño. (7)

1.4 actividades culturales(concursos, exposiciones)

A través de los programas el PDA, Ixim Achi apoyan a las escuelas en las diferentes actividades tales como concurso de ejecución de marimba de las diferentes comunidades. (7)

1.5 actividades académicas (seminarios, conferencias, capacitaciones)

La institución con la coordinación de las 18 escuelas y 8 comunidades que tiene en cobertura organizan las olimpiadas pedagógicas en la cual los estudiantes se desenvuelven en el área escolar que mejor manejan. (7)

2. institución con otras instituciones

2.1 cooperación

PDA Ixim Achi, Visión Mundial coordina actividades de cooperación con otras instituciones con actividades relacionadas a pobreza rural; alimentación, Educación y Salud.

La agencia donante coopera a través de todos los programas que se manejan en comunidades. (7)

2.2 culturales

Se organizan actividades culturales en cooperación con el Centro Regional de Arte del departamento de Sololá. (7)

2.3 sociales

Se organizan actividades sociales en coordinación con algunas instituciones como el MAGA y la Universidad del Valle de Guatemala Altiplano. (7)

3. institución con la comunidad

3.1 con agencias locales y nacionales (municipales y otros)

La institución coordina actividades respecto a los programas con el Ministerio de Salud, Educación y de Trabajo.

3.2 asociaciones locales (clubes y otros)

El PDA, Ixim Achi, coordina y organiza diferentes actividades de índoles social con los líderes de la comunidades; COCODES, COMUDES y comités. (7)

3.3 Proyección

Visión Mundial es una institución reconocida y bien aceptada por las personas de la comunidad, ya que brinda varios beneficios a través de los programas; dichos programas han tenido mucha importancia en la economía de las personas de las diferentes comunidades. (7)

3.4 Extensión

PDA Ixim Achi, Visión Mundial tiene cobertura en ocho comunidades del municipio de Sololá las cuales se mencionan a continuación: Cipresales, Cooperativa, el Tablón, el Barranco, Yaxón, Xolbé, Santa María, y Morales. (7)

Carencias, deficiencias del sector

1.Falta de cobertura en otras comunidades

VIII Sector filosófico, político, legal

1. filosofía de la institución

1.1 Visión

“Crear oportunidades de desarrollo transformador para las niñas y los niños, mediante acciones que impulsen el bienestar integral de la niñez, mejorar la calidad de vida de las familias, mediante el fortalecimiento de la participación comunitaria en la gestión del desarrollo que promueve un cambio social, político, económico, en las familias patrocinadas.

1.2 Misión

Somos una Asociación de desarrollo integrada por familias de las comunidades apoyadas por Visión Mundial Guatemala para solucionar problemas y necesidades comunes, reivindicando valores, promoviendo cambios en la vida social, económica, cultural y política de las familias pobres”. (1:3)

2. Políticas de la institución

2.1 Políticas institucionales

No hay políticas institucionales (10)

2.2 Estrategias

La estrategia de Visión Mundial Guatemala para el período AF 13 al AF 15, se enfoca en el logro de los cuatro OBN.

Visión mundial desarrolló un nuevo Modelo de Ministerio, en donde se definen seis objetivos estratégicos, tres de Bienestar Integral y tres de Fundamento Organizacional. (1:3)

2.3 Objetivos (o metas)

2.2.1 Lograr el bienestar integral de la niñez de Sololá a través de Educación Primaria, formación cristiana, nutrición, salud y protagonismo infantil.

2.3.2 Mejorar las condiciones de vida de las familias de las niñas y los niños patrocinados en: Educación transformadora, vivienda integrada, disponibilidad alimentaria y desarrollo económico.

2.3.3 Mejorar la gestión de las comunidades apoyadas en participación comunitaria, fortalecimiento espiritual y fortalecimiento de organización locales.

3. Aspectos legales

3.1 personería jurídica

“Está basada en el artículo no, 1º Reconocer la personalidad jurídica y aprobar los estatutos de la “ASOCIACION DE DESARROLLO INTEGRAL IXIM ACHI –ADIIA-“, los cuales están contenidos en acta notarial de fecha 5 de octubre de 1,994, ampliada mediante acta notarial de fecha 12 de noviembre de 1,994 autorizadas en el municipio de Tecpán Guatemala, Departamento de Chimaltenango y en el Municipio de Sololá, departamento de Sololá, por el Notario RENÉ ARMANDO LAM ESPAÑA; agregadas al Protocolo de dicho Notario, según actas de protocolación número 256 y 344 de fechas 10 de octubre y 22 de noviembre de 1994, respectivamente”. (10)

3.2 marco legal que abarca a la institución (leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros.

“El marco legal de la institución se basa en el ARTICULO 2º. –Conforme el inciso a) del artículo 28 de los estatutos de la referida Asociación, contenidos en las actas relacionadas, la representación legal de la entidad la ejercerá el presidente de la Junta Directiva”. (10)

3.3 reglamentos internos

“Si existe reglamento interior de trabajo de Asociación de Desarrollo Integral Ixim Achi Sololá”. (10)

BIBLIOGRAFIA

16. Diagnóstico Institucional, **Asociación de Desarrollo Integral Ixim Achi**. Caserío Cipresales, Cantón Xajaxac. 8 p.
17. Document Redesign of Programs. **Program of Debelopment of Area Ixim Achi Sololá World Vision**. Guatemala 2008. 153 p.
18. Memoria de Labores Visión Mundial, **Hilos de Esperanza**. Guatemala 2008. 63 p.
19. Nuestro trabajo. **Por el bienestar de la niñez guatemalteca**. 45 p.
20. Programa de Desarrollo de Área Ixim Achi, **Enfoques Técnicos**. 25 p.
21. SIG, Manctzolojyá 2009. 11 p.

Fuentes: entrevistas a:

22. Asistente administrativo. Domingo Guarchaj Tambriz. 9 de septiembre de 2014.
23. COCODE. Caserío Cipresales, Cantón Xajaxac. 27 de septiembre de 2014.
24. Coordinadora Programática de Área. María Magdalena Guarchaj Catinac. 03 de octubre de 2014.
25. Gerente Clúster del Lago. Luis Antonio González de León. 07 de octubre de 2014.
26. Miembro de fundadores. Julián Piló Bocel. 28 de octubre de 2014
27. Miembro de la comunidad. Carlos Chumil. 19 de septiembre de 2014.
28. Oficial Administrativo Financiero. Jorge Mario Ajcojón Morales. 06 de septiembre de 2014.
29. Oficial Técnico de Desarrollo Integral de la Niñez. José María Palax Cumes. 11 de octubre de 2014.

Observación

30. García Zapón, Carmen Lucinda. Epesista



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

FACULTAD DE HUMANIDADES

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Entrevista para el sector comunidad del Caserío Cipresales, Cantón Xajaxac, Sololá.

1. ¿Sabe usted quienes fueron los primeros habitantes del caserío Cipresales?
Si _____ No _____
2. ¿Conoce usted cuáles son los lugares de orgullo para los habitantes del Caserío Cipresales?
Si _____ No _____
3. ¿Conoce usted los hechos históricos del Caserío?
Si _____ No _____
4. ¿Conoce usted la existencia de centros de recreación en el Caserío Cipresales?
Sí _____ No _____
5. ¿Sabe usted cuáles son los clubes o asociaciones sociales que funcionan en el Caserío Cipresales, Cantón Xajaxac?
Si _____ No _____
6. ¿Sabe usted cuáles son los recursos naturales del Caserío Cipresales?
Si _____ No _____
7. ¿Considera usted que existen suficientes centros educativos en el Caserío?
Sí _____ No _____
8. ¿Considera usted que están en buenas condiciones las vías terrestres de acceso al Caserío?
Sí _____ No _____
9. ¿Considera usted que existen suficientes fuentes de trabajo en el Caserío?
Sí _____ No _____
10. ¿Conoce usted a las personalidades que pusieron en alto el nombre del Caserío en el pasado?
Sí _____ No _____



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Entrevista para el sector institución del Programa de Desarrollo de Área Ixim Achi, World Vision.

1. ¿Cuenta la institución con suficientes vías de acceso?
2. ¿Conoce cuál es el origen de Visión Mundial en el Municipio de Sololá?
3. ¿Quiénes fueron los fundadores de Visión Mundial?
4. ¿El edificio es propiamente de la institución?
5. ¿Se encuentra en estado de conservación el edificio?
6. ¿Cuenta la institución con salones específicos para desarrollar actividades?
7. ¿Cuenta con mobiliarios adecuadas en cada oficina de la institución?

8. ¿Se cuenta con una bodega para resguardar los enseres de la institución?

9. ¿Cuenta la institución con servicios sanitarios adecuados y suficientes?

10. ¿Cuentan las oficinas de la institución con suficiente equipamiento tecnológico?

11. ¿Se cuenta con un salón de proyecciones?



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Entrevista para el sector finanzas del Programa de Desarrollo de Área, Ixim Achi, World Vision.

1. ¿De dónde proviene el aporte financiero de Visión Mundial?
2. ¿Cuenta el área de finanzas con un presupuesto específico?
3. ¿Qué cantidad de personas laboran para el área de finanzas de Visión Mundial?
4. ¿Cuentan con alguien especializado para el área de finanzas?
5. ¿Se realizan capacitaciones constantes al personal para el manejo de los fondos de la institución?
6. ¿Qué sistema se utiliza para el control de salarios del personal de Visión Mundial?

7. ¿Cómo realizan el control financiero de Visión Mundial?
8. ¿La institución paga alguna renta en infraestructura y mobiliario?
9. ¿La institución reciben donaciones de otras instituciones?
10. ¿Quién es el encargado de sufragar los gastos de los servicios generales de la institución (electricidad, teléfono y agua)
11. ¿Se realizan auditorías interna y externa frecuentemente respecto a la inversión y manejo de fondos de Visión Mundial?
12. ¿Se cuenta con disponibilidad de fondos para el funcionamiento interno y externo de Visión Mundial?
13. ¿Se manejan libros contables en el área de finanzas?



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

FACULTAD DE HUMANIDADES

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Entrevista para el sector de recursos humanos del Programa de Desarrollo de Área, Ixim Achi, World Vision.

1. ¿Cuántas personas laboran en el área administrativa y operativo en la institución?
2. ¿Cuál es el número de personal fijo e interino?
3. ¿Los trabajadores de la institución residen en el municipio de Sololá?
4. ¿Cuál es el mecanismo para llevar el control de asistencia del personal?
5. ¿Cuál es el nivel académico de los trabajadores en la institución?
6. ¿Cuál es el horario que cumple cada trabajador en la institución?

7. ¿existe un control de las personas que ingresan y egresan a la institución?

8. ¿Se lleva a cabo la elaboración de algún expediente para cada trabajador?

9. ¿Se evalúa frecuentemente el rendimiento de los trabajadores?

10. ¿Cuenta con personal encargado para realizar supervisión?

11. ¿Con qué frecuencia se realiza la supervisión?

12. ¿Con qué cantidad de usuarios cuenta la institución?



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Entrevista para el sector curriculum del Programa de Desarrollo de Área, Ixim Achi, World Vision.

1. ¿Cuál es el nivel que atiende el área de educación de Visión Mundial?
2. ¿Qué tipos de áreas cubre el sector educación de la institución?
3. ¿Qué tipo de planificación maneja el personal del sector educación?
4. ¿El personal que laboran en el área de educación elaboran material didáctico?
5. ¿Cuál es la metodología que utiliza para el desarrollo de procesos enseñanza-aprendizaje?
6. ¿Qué tipo de necesidades educativas atiende el área de educación en la institución?

7. ¿Qué técnicas de enseñanza aplica en el proceso de enseñanza-aprendizaje?

8. ¿Qué tipos de textos que se utilizan el área de educación?

9. ¿Reciben capacitación constante el personal que labora en el área de educación de la institución?

10. ¿Quién evalúa las actividades del área de educación de la institución?

11. ¿Cuenta con personal encargado para realizar supervisión?

12. ¿Qué finalidades persigue el área de educación en la institución?



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Entrevista para el sector administrativo, del Programa de Desarrollo de Área, Ixim Achi, World Vision.

1. ¿Cuenta con un plan operativo anual Visión Mundial?
2. ¿Qué tipos de planes se manejan en la institución?
3. ¿Cuál es el nivel jerárquico de organización en la institución?
4. ¿La institución cuenta con un organigrama administrativo?
5. ¿Cuenta con manual de funciones del personal?
6. ¿El régimen de trabajo es el adecuado para laborar?
7. ¿Cuenta la institución con registros de asistencia de personal?

8. ¿Se llevan a cabo inventarios de los trabajos realizados en la Institución?

9. ¿Cuenta la Institución con normas de control para el personal?

10. ¿Se realiza una evaluación constante al personal?

11. ¿Se realiza constantemente algún tipo de supervisión a la Institución?

12. ¿Se realizan reuniones técnicas del personal con frecuencia?

7. ¿Existe una adecuada relación entre la institución y la comunidad?

8. ¿Cuenta la Institución con planeamiento de actividades?

9. ¿Existe un sistema de información intrainstitucional?

10. ¿La institución mantiene relación con las otras organizaciones locales de la comunidad?



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Entrevista para sector filosófico, político y legal del Programa de Desarrollo de Área, Ixim Achi, World Vision.

1. ¿Cuáles son los principios filosóficos de Visión Mundial?
2. ¿Cuál es la Visión de Visión Mundial?
3. ¿Cuál es la Misión de Visión Mundial?
4. ¿Las estrategias de la institución se basan en algunas metas?
5. ¿La Visión y la Misión de la institución reflejan estrategias para satisfacer las necesidades de la institución y de la comunidad?
6. ¿Cuenta con algún reglamento interno la institución?
7. ¿La Misión de la Institución se ajusta a la capacidad técnica?
8. ¿La visión de la Institución ofrece compromiso de salubridad?
9. ¿Los principios filosóficos de la Institución incluyen la proyección Social?
10. ¿Las políticas de la institución se basan en algún acuerdo o marco legal?

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA



FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

Ficha de observación

Nombre oficial de la institución: _____

Dirección y ubicación: _____

Teléfono: _____

E – mail: _____

I SECTOR COMUNIDAD

ÁREAS	INDICADORES
1. Geografía	Localización _____ Tamaño _____ Clima, suelo, principales accidentes _____ _____ Recursos naturales _____ _____
2. Histórica	Primeros pobladores _____ Sucesos históricos importantes _____ _____ Personalidades _____ Lugares de orgullo local _____
3. Política	Gobierno local _____ Organización administrativa _____ Organizaciones políticas _____ Organizaciones civiles apolíticas. _____ _____
4. Social	Ocupación de los habitantes _____ Producción, distribución de productos _____ _____ Agencias educacionales _____

	Agencias sociales de salud y otros _____ Vivienda (tipos) _____ Centros de recreación _____ Transporte _____ Comunicaciones _____ Grupos religiosos _____ Clubes o asociaciones sociales _____ Composición étnica _____
--	--

II SECTOR DE LA INSTITUCION

ÁREAS	INDICADORES
1. Localización geográfica	Ubicación (dirección) _____ Vías de accesos _____
2. Localización administrativa	Tipo de institución _____ Región o área _____
3. Historia de la institución	Origen _____ Fundadores u organizadores _____ Sucesos o épocas especiales _____
4. Edificio	Área construida _____ Área descubierta _____ Estado de conservación _____ Locales disponibles _____ Condiciones y usos _____
5. Ambiente y equipamiento (incluye mobiliario, equipo y materiales)	Salones específicas _____ Oficinas _____ Cocina _____ Comedor _____ Servicios sanitarios _____ Biblioteca _____ Bodega _____ Gimnasio, salón multiusos _____ Salón de proyecciones _____

	Talleres_____
	Canchas_____
	Centro de producciones o reproducciones_____
	Otros_____

III SECTOR DE FINANZAS

ÁREAS	INDICADORES
1. Fuentes de financiamiento	Presupuesto de la nación_____
	Iniciativa privada_____
	Ventas de productos y servicios_____
	Rentas_____
	Donaciones_____
2. Costos	Salarios_____
	Materiales y suministros _____
	Servicios profesionales_____
	Reparaciones y construcciones_____
	Mantenimientos_____
	Servicios generales (electricidad, teléfono, agua)_____
3. Control de finanzas	Estado de cuenta_____
	Disponibilidad de fondos_____
	Auditoría interna y externa_____
	Manejo de libros contable_____
	Otros controles_____

IV RECUROS HUMANOS

ÁREAS	INDICADORES
1. Personal operativo	Total de laborantes _____
	Total de laborantes fijos e internos_____
	Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente_____
	Antigüedad del personal_____
	Tipos de laborantes (profesional, técnico)_____

		<p>_____</p> <p>Asistencia del personal_____</p> <p>Residencia del personal_____</p> <p>Horarios_____</p>
2.	Personal administrativo	<p>Total de laborantes_____</p> <p>Total de laborantes fijos e internos_____</p> <p>Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente_____</p> <p>Antigüedad del personal_____</p> <p>Tipos de laborantes (profesional, técnico)_____</p> <p>_____</p> <p>Asistencia del personal_____</p> <p>Residencia del personal_____</p> <p>Horarios_____</p>
3.	Usuarios	<p>Cantidad de usuarios_____</p> <p>Comportamiento anual de usuarios_____</p> <p>Clasificación de usuarios por genero, edad_____</p> <p>_____</p> <p>Situación socioeconómico_____</p>
4.	Personal de Servicio	<p>Total de laborantes_____</p> <p>Total de laborantes fijos e internos_____</p> <p>Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente_____</p> <p>Antigüedad del personal_____</p> <p>Tipos de laborantes (profesional, técnico)_____</p> <p>Asistencia del personal_____</p> <p>Residencia del personal_____</p> <p>Horarios_____</p>

V SECTOR CURRICULUM

ÁREAS	INDICADORES
<p>1. Plan de estudios Servicios</p>	<p>Nivel que atiende_____</p> <p>Áreas que cubre_____</p> <p>Programas especiales_____</p> <p>Actividades cocurriculares_____</p> <p>Curriculum oculto_____</p> <p>Tipo de acciones que realiza_____</p> <p>Tipo de servicios_____</p> <p>Procesos productivos_____</p>
<p>2. Horario institucional</p>	<p>Tipo de horario: rígido, flexible, variado, uniforme _____</p> <p>Maneras de elaborar el horario_____</p> <p>Horas de atención para los usuarios_____</p> <p>Horarios dedicadas a las actividades normales_____</p> <p>_____</p> <p>Horario dedicadas a las actividades especiales _____</p> <p>Tipo de jornada _____</p>
<p>3. Material didáctico materias primas</p>	<p>Tipos de textos que utilizan_____</p> <p>Frecuencia con que los alumnos_____</p> <p>Materiales utilizadas_____</p> <p>Fuentes de obtención de materias_____</p> <p>_____</p> <p>Elaboración de productos_____</p>
<p>4. Métodos y técnicas procedimientos</p>	<p>Capacitación_____</p> <p>Inscripciones o membrecía_____</p> <p>Ejecución de diversas modalidad_____</p> <p>Convocatoria, selección, contratación de personal _____</p>

5. Evaluación	Criterios utilizados para evaluar en general _____
	Tipo de evaluación_____
	Características de los criterios de evaluación _____
	Controles de calidad_____

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

ÁREAS	INDICADORES
1. Planeamiento	Tipo de planes_____
	Elementos de los planes_____
	Forma de implementar los planes_____

	Base de los planes_____
	Planes de contingencia_____
2. Organización	Niveles jerárquico de organización_____

	Organigrama_____
	Funciones_____
	Existencia o no de manuales de funciones_____

	Régimen de trabajo_____
	Existencia de manuales de procedimiento_____
3. Coordinación	Existencia o no de informativos internos_____

	Existencia o no de carteleras_____
	Formularios para la comunicaciones escritas_____

	Tipos de comunicación_____
	Periodicidad de comunicaciones_____
	Reuniones de reprogramaciones_____

4. Control	Normas de control _____ Registro de asistencia _____ Evaluación del personal _____ Inventarios de actividades realizadas _____ Actualización de inventarios físicos de la institución _____ Elaboración de expedientes administrativos _____
5. Supervisión	Mecanismos de supervisión _____ _____ Periodicidad de supervisiones _____ Personal encargada de la supervisión _____ Tipo de supervisión _____ Instrumento de supervisión _____

VII SECTOR DE RELACIONES

ÁREAS	INDICADORES
1. Institución	Forma de atención a los usuarios _____ _____ Intercambios deportivos _____ _____ Actividades sociales _____ _____ Actividades culturales _____ _____ Actividades académicas _____ _____
2. Institución con otras instituciones	Cooperación _____ Culturales _____ Sociales _____

3. Institución con la comunidad	Con agencias locales y nacionales _____

	Asociaciones locales _____

	Proyección _____

Extensión _____	

VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLITICO, LEGAL

1. Filosofía de la institución	Principios filosóficos de la institución _____
	Vision _____

	Misión _____

2. Políticas de la institución	Políticas institucionales _____

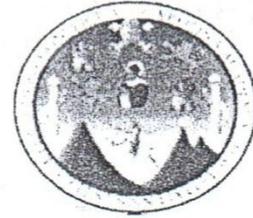
	Estrategias _____
	Objetivos _____

3. Aspectos legales	Personería jurídica _____

	Marco legal que abarca la institución _____

Reglamento interno _____	

FACULTAD DE HUMANIDADES
UNIVERSIDADES DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
SEDE 104/ SOLOLÁ



Santa Lucía Utatlán,
31 de mayo de 2014

Profesor:
Adrian Carmen Cochoy Yac
Alcalde Municipal y Corporación Municipal
Santa Lucía Utatlán.

Estimado Alcalde:

Por este medio nos dirigimos a usted para enviarle un cordial saludo, deseándole éxitos en sus labores diarias.

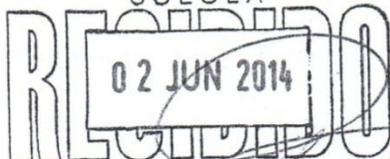
El motivo de la presente es para exponer que somos estudiantes Epesistas de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades sede 104/Sololá de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Dentro del Ejercicio Profesional Supervisado EPS, se tiene planificada la reforestación de un área comunal municipal, tal evento es requisito previo a optar al Título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, por lo cual hemos elegido el Municipio de Santa Lucía Utatlán, para la reforestación. Por tal razón acudimos a usted para Solicitarle su apoyo y autorización del terreno comunal ubicado en el paraje de Payajut, Cantón Chuchexic, para la plantación de 4,800 arbolitos durante el mes de junio del presente año.

Por lo anterior expuesto y en espera de una respuesta positiva, nos suscribimos de usted.

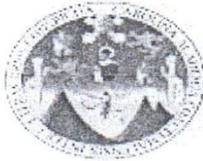
Atentamente,

Elisa María Salomé Can	200617233	F.	
Bartolo Xaminez Cux	199822856	F.	
Justa Petronila García Tale	200151398	F.	
Zaqueo Neptalí Saloj Puac	200919358	F.	
Mirla Yojana López Chamorro	201019417	F.	
Elvia Azucena Yac Saquic	9550910	F.	
Carmen Lucinda García Zapón	201019408	F.	
Marta Magdalena Chávez y Chávez	200919291	F.	

MUNICIPALIDAD DE SANTA LUCÍA UTAtlÁN
SOLOLA



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
SEDE 104 SOLOLA.



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de  Humanidades

Adrián Carmén Cochoy Yac
Alcalde municipal y consejo.

Reciba un cordial y fraternal saludo deseándole éxitos en sus actividades diarias al frente de la población Umatleca.

RESPECTUOSAMENTE ESPONEMOS: como estudiantes de la universidad de San Carlos conscientes de apoyar y contribuir en las actividades en bien de la humanidad, queremos realizar una reforestación de 4,800 arbolitos en los terrenos de la municipalidad.

SOLICITAMOS. Que nos sea autorizada realizar la reforestación.

Agradecidos por su comprensión y apoyo a la presente.

Atentamente.

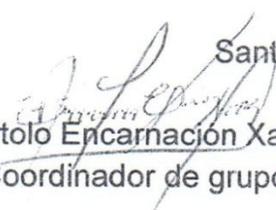
Bartolo Encarnación Xaminez Cux
Marta Magdalena Chávez Chávez
Zaqueo Neptalí Saloj Puac
Carmén Lucinda García Zapón
Mirla Yohana López Chamorro
Elvia Azucena Yac Saquic
Elisa María Salomé Can
Justa Pettronila García Talé

carné

198822856
200919291
200919358
201019408
201019417
950910
200617233
200151398



Santa Lucia Umatlán 04 de junio de 2014


Bartolo Encarnación Xaminez Cux
Coordinador de grupo de EPS

Cipresales, Sololá, 28 de agosto de 2014.

Luis Antonio Gonzales de León
Gerente General, Clúster del Lago
Visión Mundial
Presente

La estudiante Epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, respetuosamente recibe un cordial saludo deseándole éxitos ante el cargo que desempeña. Por este medio le informo:

- Como Epesista, iniciando con la primera fase del Ejercicio Profesional Supervisado del diagnóstico institucional.
- Para recabar información verídica de la institución Visión Mundial PDA Ixim Achi, se obtiene por medio de técnicas investigativas.

Por lo anterior, SOLICITO su valiosa colaboración a que autorice al personal que laboran en la institución en responder algunas preguntas de una entrevista, para recopilar información de datos exactos de la institución.

Agradezco su valiosa comprensión.

Atentamente:


Carmen Lucinda García Zapón
Epesista

Vo.bo.


Licenciada Marina Mercedes Lec de León

Asesora EPC

LICDA. EN PEDAGOGIA Y C. C. EDUCACION
COLEGIADO No. 4584


LIC. Luis Antonio Gonzales
Gerente Clúster del Lago
Visión Mundial
Sololá

Sololá 10 de junio 2015.

Licenciado Feliciano Menchú Vásquez
Gerente General Fondos de América R.L.
Agencia Argueta
Presente.

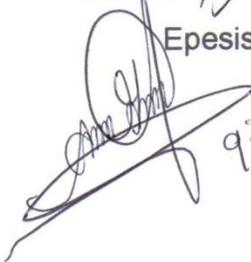
Respetable licenciado: respetuosamente me dirijo a su persona con el mejor deseo de saludarle, y deseándole éxitos al frente de tan digno cargo.

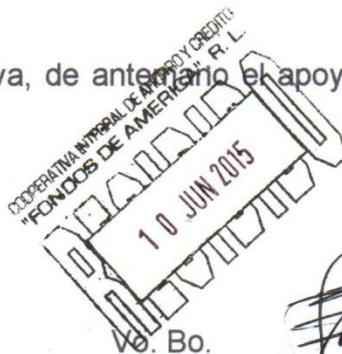
La presente es para exponerle lo siguiente: Soy estudiante epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, me encuentro ejecutando el proyecto de manual de saneamiento ambiental para uso de las familias beneficiarias de granjas pecuarias, del Programa de Desarrollo de Área Ixim Achi, World Vision. Por lo que es necesario realizar diversas gestiones.

Teniendo conocimiento de su ejemplar apoyo en el desarrollo común de Sololá, por este medio SOLICITO: ante su despacho dentro de sus posibilidades brindar el aporte económicamente que usted considere pertinente, apoyándome de esta manera al logro de mi proyecto.

Esperando su respuesta positiva, de antemano el apoyo y la fina atención a la presente, me suscribo de usted.


Carmen Lucinda García Zapón
Epesista


9:38 AM




Adonias Dionisio Vásquez
Técnico del Proyecto



Sololá 10 de junio 2015.

Licenciado Víctor Efraín Cutz Toc
Gerente COONAGRI R.L.
Agencia Argueta
Presente.

Respetuosamente me dirijo a su persona con el mejor deseo de saludarle, y deseándole éxitos al frente de tan digno cargo.

La presente es para exponerle lo siguiente: Soy estudiante epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, me encuentro ejecutando el proyecto de manual de saneamiento ambiental para uso de las familias beneficiarias de granjas pecuarias, del Programa de Desarrollo de Área Ixim Achi, World Vision. Por lo que es necesario realizar diversas gestiones.

Teniendo conocimiento de su ejemplar apoyo en el desarrollo común de Sololá, por este medio SOLICITO: ante su despacho dentro de sus posibilidades brindar el aporte económicamente que usted considere pertinente, apoyándome de esta manera al logro de mi proyecto.

Esperando su respuesta positiva, de antemano el apoyo y la fina atención a la presente, me suscribo de usted.

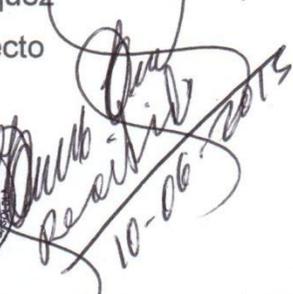

Carmen Lucinda García Zapón
Epesista

Vo. Bo.


Adonías Dionisio Vásquez
Técnico del Proyecto



52935749 


10-06-2015

Sololá 10 de junio 2015.

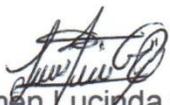
Licenciado Bertony Tax Menchú
Gerente de COLUA R.L.
Agencia Sololá
Presente.

Respetuosamente me dirijo a su persona con el mejor deseo de saludarle, y deseándole éxitos al frente de tan digno cargo.

La presente es para exponerle lo siguiente: Soy estudiante epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, me encuentro ejecutando el proyecto de manual de saneamiento ambiental para uso de las familias beneficiarias de granjas pecuarias, del Programa de Desarrollo de Área Ixim Achi, World Vision. Por lo que es necesario realizar diversas gestiones.

Teniendo conocimiento de su ejemplar apoyo en el desarrollo común de Sololá, por este medio SOLICITO: ante su despacho dentro de sus posibilidades brindar el aporte económicamente que usted considere pertinente, apoyándome de esta manera al logro de mi proyecto.

Esperando su respuesta positiva, de antemano el apoyo y la fina atención a la presente, me suscribo de usted.


Carmen Lucinda García Zapón
Epesista

Vo. Bo.


Adonías Dionisio Vásquez
Técnico del Proyecto



Sololá 10 de junio 2015.

Gerente de Banrural S.A.
Agencia Argueta
Presente.

Respetuosamente me dirijo a su persona con el mejor deseo de saludarle, y deseándole éxitos al frente de tan digno cargo.

La presente es para exponerle lo siguiente: Soy estudiante epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, me encuentro ejecutando el proyecto de manual de saneamiento ambiental para uso de las familias beneficiarias de granjas pecuarias, del Programa de Desarrollo de Área Ixim Achi, World Vision. Por lo que es necesario realizar diversas gestiones.

Teniendo conocimiento de su ejemplar apoyo en el desarrollo común de Sololá, por este medio SOLICITO: ante su despacho dentro de sus posibilidades brindar el aporte económicamente que usted considere pertinente, apoyándome de esta manera al logro de mi proyecto.

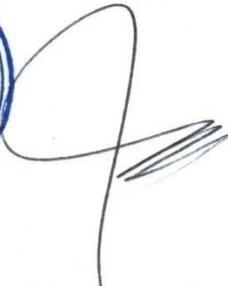
Esperando su respuesta positiva, de antemano el apoyo y la fina atención a la presente, me suscribo de usted.


Carmen Lucinda García Zapón
Epesista

Vo. Bo.


Adonías Dionisio Vásquez
Técnico del Proyecto




Recibido.
11/06/2015



Sololá 22 de julio 2015

Licenciada Ismeina Recinos
Encargada de educación ambiental
Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales

De la manera más atenta me dirijo a su persona, con el mejor deseo de saludarla y desearle éxitos al frente de tan digno cargo.

La presente es para exponerle lo siguiente: Soy estudiante epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, me encuentro ejecutando el proyecto de manual de saneamiento básico ambiental para uso de las familias beneficiarias de granjas pecuarias, del Programa de Desarrollo de Área Ixim Achi, World Vision. Por lo que es necesario realizar diversas gestiones.

Teniendo conocimiento del ejemplar apoyo en la conservación del medio ambiente, por este medio **SOLICITO**: ante esta institución la posibilidad de brindar capacitación a las familias beneficiarias del proyecto de granjas pecuarias del Programa de Desarrollo de Área Ixim Achi, World Vision, el día miércoles 05 de agosto en las instalaciones del centro de capacitación Ixim Achi, Cipresales Sololá.

Sin otro particular, me suscribo de usted muy agradecida por la atención y colaboración a la presente.

Atentamente


Carmen Lucinda García Zapón
Epesista


Recibido
09:49 am

Caserío Cipresales, Cantón Xajaxac, Sololá 03 de agosto de 2015.

Licenciado Luis Antonio González de León
Gerente Clúster del Lago Sololá
Presente.

Distinguido y respetable licenciado:

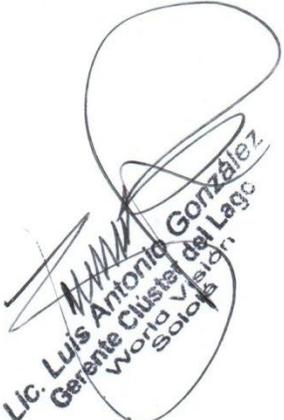
De manera cordial me dirijo a su persona deseándole éxitos en su actividad cotidiana en la institución.

La presente es para exponerle lo siguiente: Soy estudiante epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, me encuentro ejecutando el proyecto de manual de saneamiento ambiental dirigido a familias beneficiarias de granjas pecuarias del Programa de Desarrollo de Área Ixim Achi, World Visión. Por lo que es necesario realizar diversas gestiones.

Teniendo conocimiento de su ejemplar apoyo en el desarrollo común de Sololá, por este medio **SOLICITO:** ante su despacho dentro de sus posibilidades brindar el aporte económicamente que usted considere pertinente, apoyándome de esta manera al logro de mi proyecto.

Esperando su respuesta positiva, de antemano el apoyo y la fina atención a la presente, me suscribo de usted.


Carmen Lucinda García Zapón
Epesista de la USAC


Lic. Luis Antonio González de León
Gerente Clúster del Lago Sololá
World Visión

Caserío Cipresales, Cantón Xajaxac, Sololá 18 de septiembre 2015.

Licenciado Luis Antonio González de León
Gerente Clúster del Lago
Sololá

Distinguido y respetable licenciado:

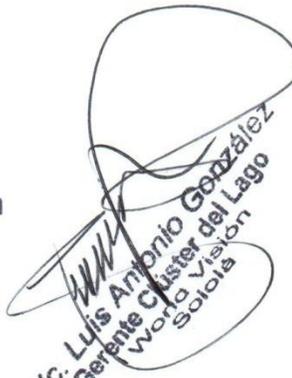
Reciba un cordial saludo, deseándole éxitos al frente de tan digno cargo.

Por este medio **SOLICITO:** la autorización del personal del Programa de Desarrollo de Área, Ixim Achi, World Vision, para la socialización del manual de saneamiento básico ambiental, el día lunes 05 de octubre del presente año, en horario de 10:00 de la mañana, en el salón del Programa de Desarrollo de Área, Ixim Achi, World Vision.

Sin otro asunto que tratar, quedo con usted muy agradecido.

Atentamente,


Carmen Lucinda García Zapón
Epesista de la USAC


Lic. Luis Antonio González
Gerente Clúster del Lago
World Vision
Sololá

Caserío Cipresales, Cantón Xajaxac, Sololá 18 de septiembre 2015.

Licenciado Luis Antonio González de León
Gerente Clúster del Lago Sololá

Distinguido y respetable licenciado:

Reciba un cordial saludo, deseándole éxitos en su actividad cotidiana en la organización.

Respetuosamente me dirijo hacia usted, con el fin de **INVITARLE** a la socialización del manual de saneamiento básico ambiental, el día lunes 05 de octubre del presente año, en el horario de las 10:00 horas, en el salón del Programa de Desarrollo de Área Ixim Achi, World Vision.

Sin otro particular, me suscribo de usted muy agradecida por su atención a la presente.

Atentamente,


Carmen Lucinda García Zapón
Epesista de la USAC


Lic. Luis Antonio González de León
Gerente Clúster del Lago Sololá
World Vision

Caserío Cipresales, Cantón Xajaxac, Sololá 21 de septiembre 2015.

Personal del PDA
Ixim Achi, World Vision
Presente

De la manera más cordial, me dirijo a usted para deseárselo éxitos en todas sus actividades cotidianas.

El motivo de la presente es para **INVITARLE** el día lunes 05 de octubre de 2015 en horario de las 10:00 de la mañana, para la socialización del manual de saneamiento básico ambiental dirigido a familias beneficiarias del Programa de Desarrollo de Área Ixim Achi, World Vision.

Será un gusto contar con su participación, agradeciendo la atención a la presente.

Atentamente


Carmen Lucinda García Zapón
Epesista de la USAC


Lic. Luis Antonio González
Gerente Clúster del Lago
World Vision
Sololá

Caserío Cipresales, Cantón Xajaxac, Sololá 22 de septiembre de 2015.

Licenciado Luis Antonio González de León
Gerente del Clúster del Lago Sololá
Caserío Cipresales, Cantón Xajaxac, Sololá

Respetable y distinguido licenciado:

Reciba un cordial saludo, deseándole éxitos en las actividades programadas en forma personal e institucional.

Respetuosamente me dirijo hacia usted con el fin de **SOLICITARLE** lo siguiente:

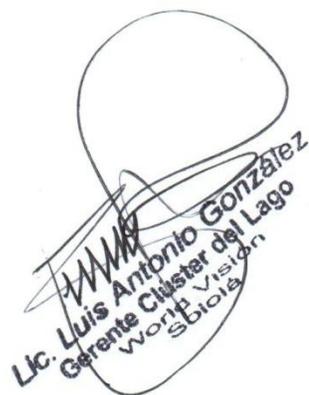
- ✓ Refacción para el personal del Programa de Desarrollo de Área Ixim Achi, World Vision, que participaran para la socialización del manual el día lunes 05 de octubre de 2015.

Agradezco su atención y por su comprensión a la presente.

Atentamente,



Carmen Lucinda García Zapón
Epesista de la USAC



Lic. Luis Antonio González
Gerente Clúster del Lago
World Vision
Sololá

Caserío Cipresales, Cantón Xajaxac, Sololá, 25 de noviembre de 2015.

Licenciado Luis Antonio González de León
Gerente Clúster del Lago Sololá
Su despacho

Estimado licenciado:

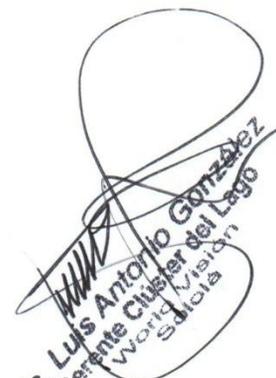
Recibe un cordial saludo, deseándole éxitos en su labor cotidiana.

Respetuosamente me dirijo hacia usted con el fin de **INVITARLE** al acto de entrega del proyecto denominado **Manual de saneamiento básico ambiental, dirigido a familias beneficiarias de granjas pecuarias del Programa de Desarrollo de Área Ixim Achi, World Vision**, el día lunes 30 de noviembre de 2015, en el horario de las 14:00 horas, en el centro de capacitación Ixim Achi, será un gusto contar con sus presencia.

Gracias por la atención prestada.

Atentamente,


Carmen Lucinda García Zapón
Epesista de la USAC


Lic. Luis Antonio González de León
Gerente Clúster del Lago
World Vision
Sololá

Caserío Cipresales, Cantón Xajaxac, Sololá 25 de noviembre de 2015.

Licenciado Luis Antonio González de León
Gerente del Clúster del Lago Sololá
Caserío Cipresales, Cantón Xajaxac, Sololá

Respetable y distinguido licenciado:

Reciba un cordial saludo, deseándole éxitos en las actividades programadas en forma personal e institucional.

Por este medio me dirijo a su persona respetuosamente para **SOLICITARLE** el salón de centro de capacitación Ixim Achi, para el día lunes 30 de noviembre de 2015, en el horario de las 14:00 horas, con el fin de hacer entrega del proyecto de Manual de saneamiento básico ambiental dirigido a familias beneficiarias del Programa de Desarrollo de Área Ixim Achi, World Vision.

Sin otro asunto que tratar, quedo con usted muy agradecida.

Atentamente,

Carmen Lucinda García Zapón
Epesista de la USAC

Lic. Luis Antonio González de León
Gerente Clúster del Lago Sololá
World Vision
Sololá



[Handwritten signature]
 Lc. Luis Antonio GARCÍA
 Gerente Clúster del Lago
 Gerente Escuelas

Lista de participantes

Socialización del manual de saneamiento básico ambiental

Fecha: 05 de octubre 2015.

Lugar: Caserio Cipresales, Canton Xajajac, Sololá

No.	Nombre y apellido	Cargo	Firma
1.	Magdalena Guarchey Cañar.	Coord. Programática	<i>[Handwritten signature]</i>
2	Camelina Jarames Bocel	OT Ocio	<i>[Handwritten signature]</i>
3	Luis Antonio GARCÍA	GERENTE ESCUELA	<i>[Handwritten signature]</i>
4	Mayra Jorena Tuy Faxtón	Facilitadora	<i>[Handwritten signature]</i>
5	Brenda Nohemy Sicajau Zuy	Practicante	<i>[Handwritten signature]</i>
6	Amalia Beticia Panjé Julgoj	Practicante	<i>[Handwritten signature]</i>
7	Ana Isabel Casigua Chivoj	Practicante	<i>[Handwritten signature]</i>
8	Juan David Xitamul Can	FADE	<i>[Handwritten signature]</i>
9	Sapa Baguin Pozo	FADG	<i>[Handwritten signature]</i>
10	Gloria Bocel Soch	Facilitadora	<i>[Handwritten signature]</i>

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

World Vision



Por los niños

Luis Antonio González
Gerente
World Vision
del Lago

Lista de participantes

Socialización del manual de saneamiento básico ambiental

Fecha: 05 de octubre 2015

Lugar: Caserio Cipresales, Cantón Xajaxac, Soholá

No.	Nombre y apellido	Cargo	Firma
11	Marta Siatz tzay	Practicante	
12	Marta Tz'it'u Saloj	Practicante	
13	Irwin Moë Cumes chopën	Practicante	
14	Guidman Antonio Vaquer Izoc	Practicante	
15	ANTONIO ELISEO SULOGUI DE LEON	Practicante	
16	Ricardo Lauraano Puac Tz'oc.	Practicante	
17	Raul Pinosios	OT MVR	
18	Domingo Guachic Tambri z	Asist. Administrativo	
19	Carbs Emigue Saloj Pecher	Tec. patrocinio	
20	Norma Isabel Saloj Cosiguer	Facilitadora	

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

World Vision



World Vision

Por los niños

Lic. Lisette Borel Mendez
Directora del Proyecto
Lic. Lisette Borel Mendez
Directora del Proyecto

Lista de participantes

Entrega del proyecto manual de saneamiento básico ambiental

Fecha: 30 de noviembre 2015.

Lugar: PDA Ixim Achi, World Vision

No.	Nombre y apellido	Cargo	Firma
1	Mateo Cosigná Cosigná	Tesorero	
2	José Borel Mendez		
3	Pedro Palax Guarcax		
4	Nicolasa Raktin Jilajilú		Nicolasa R5
5	Ana chipol Nej		
6	Felipa Borel Solis		
7	María Yaxón Tuis		
8	Santos Quisquiná Panjoj		
9	Paula Tuis Tuy		

Universidad de San Carlos de Guatemala

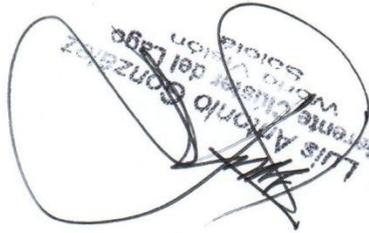
Facultad de Humanidades

World Vision



World Vision

Por los niños

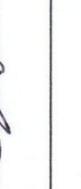
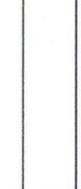

Lc. Luis Alfonso González
Coordinador del Lago
Bosque Solista

Lista de participantes

Entrega del proyecto manual de saneamiento básico ambiental

Fecha: 30 de noviembre 2015

Lugar: PDA Ixim Achi, World Vision.

No.	Nombre y apellido	Cargo	Firma
10	Felipe Aju Bixcul		
11	Maria Tiño Son		
12	Jesús Enrique Tuy Chumil		
13	Maria Juiss Tuy		
14	Juana Cojtin Sicajau		
15	Cecilia Yaxón de Pablo		

Autoevaluación de la fase de diagnóstico

No.	Aspectos a calificar	Si	No
1	¿Se elaboró el plan de diagnóstico?	X	
2	¿Se especificaron los objetivos del diagnóstico en el plan?	X	
3	¿Se solicitó la autorización del jefe inmediato para realizar la entrevista?	X	
4	¿Se indagó la información de todos los sectores de la Guía de Análisis Contextual e Institucional?	X	
5	¿Hubo dificultad en la entrega de la información de parte de los trabajadores?		X
6	¿Se listaron todas las necesidades prioritarias por cada sector de la institución de acuerdo de la Guía de Análisis Contextual e Institucional?	X	
7	¿Se vaciaron los datos de la investigación según la Guía de Análisis de Contextual e Institucional?	X	
8	¿Se eligió la necesidad priorizante de la institución?	X	
9	¿Hubo acuerdo con el jefe inmediato al respecto del problema priorizado?	X	
10	¿Se depuraron las opiniones de solución a través del análisis de viabilidad y factibilidad?	X	
11	¿Se entregó informe del diagnóstico al jefe inmediato y a la Licda. Asesora?	X	

Autoevaluación del perfil del Proyecto

No.	Aspectos a calificar	Si	No
1	¿Se diseñó el perfil del proyecto?	X	
2	¿Se definieron claramente los elementos que fundamentan al proyecto?	X	
3	¿Se describió concretamente la descripción en que enfoca el proyecto?	X	
4	¿Se elaboró el objetivo general y los específicos en que se fundamentan el proyecto?	X	
5	¿En el perfil se propuso metas a alcanzar?	X	
6	¿En el perfil se especificaron los beneficiarios directos e indirectos?	X	
7	¿Se estructuró el cronograma de actividades?	X	
8	¿Se detalló el presupuesto del proyecto y su financiamiento?	X	
9	¿Se socializó el perfil del proyecto con la institución y la asesora del EPS?	X	
10	¿Se avaló el perfil del proyecto por la institución patrocinante por medio de su jefe inmediato y la Licda. Asesora del EPS?	X	
11	¿Se entregó copia del perfil del proyecto al jefe inmediato y a la Licda. Asesora?	X	

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía

Licenciado Adonías Dionisio Vásquez
Técnico del Programa de Desarrollo de Área Ixim Achi, World Vision

Respetable Licenciado.

De manera respetuosa me dirijo a usted para solicitarle responder las siguientes preguntas que sirven como evaluación del proyecto ejecutado en la institución. Agradezco su colaboración.

Instrucciones: marque la casilla correspondiente con una "X" de acuerdo a la respuesta de cada pregunta.

No.	Aspectos a calificar	Si	No
1.	¿Se presentó una solicitud de autorización emanada de la Facultad de Humanidades para el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-?	X	
2.	¿Se elaboró un plan para ejecutar la fase del diagnóstico?	X	
3.	¿Se aplicó una variedad de técnicas para la investigación institucional?	X	
4.	¿Se hizo la investigación con base a los sectores de la Guía de Análisis Contextual e Institucional?	X	
5.	¿Se involucró al personal de la institución durante la aplicación de las técnicas de investigación?	X	
6.	¿Hizo el listado de carencias y problemas de la institución	X	
7.	¿Priorizó el problema con la aceptación de la institución?	X	
8.	¿Socializó con la institución soluciones del problema?	X	
9.	¿Se le entregó el informe del diagnóstico?	X	
10.	¿El nombre que se dio al proyecto es adecuado?	X	
11.	¿Se describió en el perfil el proyecto?	X	

12.	¿Se justificó adecuadamente en el perfil el proyecto?	X	
13.	¿Se elaboró el objetivo general del proyecto en forma adecuada?	X	
14.	¿Hubo concordancia entre el objetivo general, los objetivos específicos y las metas del proyecto?	X	
15.	¿Se propuso en el perfil las metas claras a lograr?	X	
16.	¿Tuvo el perfil del proyecto el aval de la institución?	X	
18.	¿Se estructuró el cronograma de actividades para la ejecución del proyecto?	X	
19.	¿Involucró el proyecto a varios sectores de la sociedad durante su ejecución?	X	
20.	¿Consultó diferentes fuentes bibliográficas para la elaboración del manual?	X	
21.	¿Se respetó las citas textuales que se incluyó en el manual?	X	
22.	¿Se socializó el manual?	X	
23.	¿Se involucró a todo el personal de la institución y otros sectores de la sociedad durante la socialización del proyecto, tomando en cuenta la crítica constructiva?	X	
24.	¿Se entregaron ejemplares del Manual durante la ejecución?	X	
25.	¿Se hizo entrega del proyecto?	X	

Observaciones: Muy buen trabajo, el manual a sido una fuente de información tanto para la organización como tambien a los grupos organizados dentro de la comunidad
El proyecto entregado a sido de beneficio para las familias en sus unidades de producción.


 Lic. Adonías Dionisio Vásquez
 Técnico del PDA,
 Ixim Achi, World Vision



Entrega del proyecto



Fotografía No. 8 Se entrega ejemplares al personal del Programa de Desarrollo de Área Ixim Achi World Visión Caserío Cipresales, Cantón Xajaxac, municipio de Sololá departamento de Sololá. Donde se evidencia la entrega del Proyecto de manual de Saneamiento básico ambiental.



Fotografía No. 9 se evidencia la entrega de comederos a las familias beneficiarias para las granjas pecuarias.

Tomada por Adonías Dionisio Vásquez

Evidencias de la actividad de reforestación



Fotografía No. 10. Epesistas descargando plántulas para trasladarlo en el área a reforestar.

Foto tomada por Arturo López Vásquez.



Fotografía No. 11 Epesistas distribuyen las plántulas a los miembros de la comunidad para reforestar.

Foto tomada por Elvia Azucena Yac Saquic.



Fotografía No. 12 Epesista apoyando en plantar plántulas en el área a reforestar.

Foto tomada por Arturo López Vásquez.

ANEXO

08 JUL 2014

FIRMA: *[Handwritten Signature]*
HON. *[Handwritten Signature]*

Sololá, 23 de mayo de 2014

M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano
Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala

De parte de los Epesista de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la sede 104/Sololá, reciba un cordial saludo, deseando que sus actividades cotidianas en beneficio de la Educación Superior sean de éxito.

ANTE USTED RESPETUOSAMENTE EXPONEMOS

Como parte del proceso del Ejercicio Profesional Supervisado, es indispensable contar con el apoyo de un asesor profesional durante la fase final de la carrera.

Por lo anterior acudimos a su persona para **SOLICITAR**: que nos asigne asesor para el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado.

Por tal motivo proponemos a las Licenciadas: Marina Mercedes Lec de León y María Magdalena Gómez Boc.

En espera de una respuesta favorable a la presente, nos suscribimos de usted.

Deferentemente.

Carné

Firma

- | | |
|-------------------------------------|-----------|
| 1. Bartolo Encarnación Xaminez Cux | 199822856 |
| 2. Zaqueo Neptalí Saloj Puac | 200919358 |
| 3. Mirla Yojana López Chamorro | 201019417 |
| 4. Marta Magdalena Chávez y Chávez | 200919291 |
| 5. Elvia Azucena Yac Saquic | 9550910 |
| 6. Ana Candelaria Sisay Ravinal | 8750944 |
| 7. Roberto José Mendoza Chavajay | 200816756 |
| 8. Carmén Lucinda García Zapón | 201019408 |
| no. * 9. Berta Eliza Mendoza Quiejú | 201019521 |

[Handwritten signatures and stamps corresponding to the list above]

Vo.Bo. *[Handwritten Signature]*
Lic. Oseas Moisés López García
Director de la sede 104/Sololá.

Recibido
24/05/2014
11:00 a.m.
[Handwritten Signature]



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 8 de julio 2014

Licenciado (a)
MARINA MERCEDES LEC DE LEON
Asesor (a) de Tesis o EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(A) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de () tesis o EPS (X) que ejecutará el (la) estudiante

CARMEN LUCINDA GARCÍA ZAPÓN
201019408

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa.


Lic. Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso
Departamento Extensión


Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano

C.C expediente
Archivo.

Recibido MLE
19/7/2014



MUNICIPALIDAD Santa Lucía Utatlán

3a. Avenida 4-36, Zona 1.
Telefax: 7722-1449. E-mail: santaluciautatlansolola@gmail.com

La Municipalidad del municipio de Santa Lucía Utatlán hace constar que los estudiantes que aparecen a fondo realizaron la reforestación de 4,800 plantas en terreno municipal por lo que SE DA FE.

Santa Lucía Utatlán 09 de julio de 2014

Atentamente.

Bartolo Encarnación Xamínez Cux
Marta Magdalena Chávez Chávez
Zaqueo Neptalí Saloj Puac
Carmén Lucinda García Zapón
Mirla Yohana López Chamorro
Elvia Azucena Yac Saquic
Elisa María Salomé Can
Justa Petronila García Talé

carné

198822856
200919291
200919358
201019408
201019417
950910
200617233
200151398

DEFERENTEMENTE.


Gaspar Arnaldo Chox
Comisión del Medio Ambiente



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 28 de julio de 2014

Señora:

Magdalena Guarchaj Catinac,
Coordinadora Programática PDA
Ixim Achi, Visión Mundial
Cipresales, Sololá.
Presente

Estimada señora:

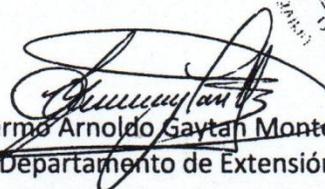
Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado a la estudiante Carmen Lucinda García Zapón, con *carne* No. 201019408. En la institución que dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

“ID Y ENSEÑAN A TODOS”


Lic. Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso
Director, Departamento de Extensión



meog/gagm.

meog/gagm
12/8/2014

Caserío Cipresales, Cantón Xajaxac, Sololá 18 de agosto de 2014.

Licenciado Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso
Director, Departamento de Extensión
Facultad de Humanidades
Universidad de San Carlos de Guatemala –USAC–

Respetable Lic. Guillermo Gaytan.

Por este medio me dirijo a usted para patentizarle mi cordial saludo y al mismo tiempo desearle que sus actividades se realicen con los mejores éxitos.

El motivo del presente oficio es hacer de su conocimiento que la epesista Carmen Lucinda García Zapón de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, carné No. 201019408, es **AUTORIZADA** para realizar su Ejercicio Profesional Supervisado –EPS– En el Programa de Desarrollo de Área Ixim Achi, World Vision, ubicado en el Caserío Cipresales, Cantón Xajaxac, Sololá.

Sin otro particular a que referirme, me suscribo de usted esperando contribuir en algo con la formación académica de la estudiante epesista.

Referentemente,

Lic. Luis Antonio González de León
Gerente del Clúster del Lago



Lic. Luis Antonio González de León
Gerente Clúster del Lago
World Vision
Sololá

EL INFRASCRITO GERENTE DEL CLÚSTER DEL LAGO DEL CASERÍO CIPRESALES, CANTÓN XAJAXAC, DEL MUNICIPIO DE SOLOLÁ Y DEPARTAMENTO DE SOLOLÁ.....

HACE CONSTAR

Que: **Carmen Lucinda García Zapón**, carné No. **201019408**, realizó su Ejercicio Profesional Supervisado – EPS –de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, quien hace entrega de diez ejemplares y comederos del proyecto denominado **Manual de saneamiento básico ambiental dirigido a familias beneficiarias de granjas Pecuarias del Programa de Desarrollo de Área Ixim Achi, World Vision**. Realizado durante el período comprendido del dieciocho de agosto de dos mil catorce al treinta de noviembre de dos mil quince, con una duración de quinientas sesenta horas.

Y, para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente constancia en una hoja de papel bond, con el membrete de la institución, en el Caserío Cipresales, Cantón Xajaxac, municipio y departamento de Sololá, a treinta días del mes de noviembre de dos mil quince.


Lic. Luis Antonio González de León
Gerente Clúster del Lago

Lic. Luis Antonio González
Gerente Clúster del Lago
World Vision
Sololá

Caserío Cipresales, Cantón Xajaxac, 30 de noviembre de 2015.

A QUIEN INTERESE:

Con fecha, treinta de noviembre del año dos mil quince, la Profesora de Enseñanza Media, Carmen Lucinda García Zapón, hace entrega del proyecto **Manual de saneamiento básico ambiental, dirigida a familias beneficiarias de granjas pecuarias del Programa de Desarrollo de Área Ixim Achi, World Vision**, realizado durante el periodo comprendido del dieciocho de agosto del dos mil catorce al treinta de noviembre del dos mil quince, con una duración de quinientas sesenta horas. Consistió en la elaboración de un manual, estructurado con base a objetivos, ilustrado y dividido en cinco capítulos, realizó una socialización del mismo con el personal de la institución, donde fue avalado y brindó capacitación a las familias beneficiarias de granjas pecuarias del Programa de Desarrollo de Área Ixim Achi, World Vision.

Se deja en constancia que la Epesista culmina sus actividades de Ejercicio Profesional Supervisado –EPS– de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Atentamente,



Adonías Dionisio Vásquez
Técnico del PDA
Ixim Achi, World Vision



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía

Evaluación del Proceso de Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- Departamento de Sololá

Estudiante: Carmen Lucinda García Zapón

Carné No.201019408

Lugar donde realizó el EPS: Caserío Cipresales, Cantón Xajaxac, Sololá

Unidad Ejecutora: Facultad de Humanidades y Programa de Desarrollo de Área Ixim Achi World Vision.

Nombre del proyecto: **Manual de saneamiento básico ambiental para uso de las familias beneficiadas de granjas pecuarias del Programa de Desarrollo de Área Ixim Achi World Vision, Caserío Cipresales, Cantón Xajaxac del municipio de Sololá departamento Sololá.**

La supervisión y asesoramiento durante el proceso de EPS se registra en las columnas con la siguiente escala B=bueno, MB= muy bueno, E=excelente-

No.	Actividades de las Fases	Escala Cualitativa		
		B	MB	E
	Diagnóstico			
1	Elaboración del plan de diagnóstico		X	
2	Aplicación de técnicas para el diagnóstico			X
3	Recolección de información			X
4	Elaboración de diagnóstico		X	
5	Calidad de informe para revisión		X	
	Perfil			
6	Identificación del problema		X	
7	Formulación de objetivos		X	
8	Organización de actividades		X	
9	Calidad de perfil para revisión		X	
	Ejecución			
10	Cumplimiento en la realización de actividades			X
11	Calidad del o el producto			X

12	Opciones recibidas en la (s) supervisión(es)			X
	Seguimiento			
13	Evidencia de operatividad del proyecto		X	
	Evaluación			
14	Evaluación de instrumentos y resultado final		X	
	Elaboración de informe final			
15	Cumplimiento de correcciones			X
16	Responsabilidad en la entrega de tareas		X	
17	Calidad de trabajo		X	
	Total		11	6


 Licda. Marina Mercedes Lec de León
 Asesora