Manuel Rufino Guarchaj Chovón

Manual de Construcción de estufas mejoradas ahorradoras de leña (Tipo plancha) en la aldea Pabatoc, municipio de San Francisco el Alto, departamento de Totonicapán.

Asesor: Lic. Juan Abelino Chavaloc Yax

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía

Guatemala, Julio de 2016

Este informe fue presentado por el autor, como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-; previo a optar al grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

INDICE

	CONTENIDO	PÁGINA
	Introducción	i - ii
	Capítulo I	1
1.	Diagnóstico Institucional	1
1.1	Datos generales de la institución	1
1.1.1	Nombre de la institución	1
1.1.2	Tipo de institución	1
1.1.3	Ubicación geográfica	1
1.1.4	Visión	1
1.1.5	Misión	2
1.1.6	Políticas	2
1.1.7	Objetivos	4
1.1.8	Metas	4
1.1.9	Estructura organizacional	6
1.1.10	Recursos (humanos, materiales, financieros)	7
1.2	Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	8
1.3	Lista de carencias	8
1.4	Cuadro de análisis y priorización de problemas	9
1.5	Datos de la institución o comunidad beneficiada	12
1.5.1	Nombre de la institución/comunidad	12
1.5.2	Tipo de institución	12
1.5.3	Ubicación geográfica	12
1.5.4	Visión	12
1.5.5	Misión	12
1.5.6	Políticas	12
1.5.7	Objetivos	13
1.5.8	Metas	13
1.5.9	Estructura organizacional	14
1.5.10	Recursos (humanos, materiales, financieros)	15
1.6	Lista de carencias	16
1.7	Cuadro de análisis y priorización de problema	16
1.7.1	Priorización de problema	19
1.8	Análisis de viabilidad y factibilidad	19
1.9	Problema seleccionado	21
1.10	Solución propuesta como viable y factible	21

CONTENIDO **PÁGINA**

	Capítulo II	22
2.	Perfil del proyecto	22
2.1	Aspectos generales	22
2.1.1	Nombre del proyecto	22
2.1.2	Problema	22
2.1.3	Localización	22
2.1.4	Unidad ejecutora	22
2.1.5	Tipo de proyecto	22
2.2	Descripción del proyecto	22
2.3	Justificación	24
2.4	Objetivos del proyecto	25
2.4.1	Objetivos generales	25
2.4.2	Objetivos específicos	25
2.5	Metas	26
2.6	Beneficiarios (directos e indirectos)	27
2.7	Fuentes de financiamiento y presupuesto	27
2.8	Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	30
2.9	Recursos (humanos, materiales, físicos y financieros)	37
	Capítulo III	39
3.	Proceso de ejecución del proyecto	39
3.1	Actividades y resultados	39
3.2	Productos y logros	55
	Capítulo IV	94
4	Proceso de evaluación	94
4.1	Evaluación ex ante, concurrente y expost	94
4.2	Evaluación diagnóstico	94
4.3	Evaluación del perfil	94
4.4	Evaluación de la ejecución	95
4.5	Evaluación final	96
4.6	Conclusiones	97
4.7	Recomendaciones	98
4.8	Bibliografía	99
4.9	Apéndice	
4.10	Anexos	

INTRODUCCION

El presente informe es el resultado de la realización del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, Facultad de Humanidades de la tricentenaria Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Totonicapán. El proyecto se realizo en la Aldea Pabatoc municipio de San Francisco el Alto departamento de Totonicapán, sobre la base de etapas fundamentales: La etapa del diagnóstico, realizada en la aldea Pabatoc, Oficina Municipal de la Mujer de la municipalidad de San Francisco el Alto, departamento de Totonicapán mediante el uso de técnicas como: entrevistas, observaciones, encuestas, análisis de viabilidad y factibilidad, análisis documental e investigaciones bibliográficas , tomando como marco de referencia la matriz de sectores: comunidad, institución, finanzas, recursos humanos, administrativo, relaciones, filosófico político legal. Se establecieron los problemas internos y externos de la institución, permitiendo de esta manera realizar un listado de problemas, causas que los originan y posibles soluciones, después del análisis de viabilidad y factibilidad, se determinó que el problema de mayor trascendencia es la tala inmoderada de árboles utilizando como leña para cocinar sus alimentos; por lo que se presenta la solución viable y factible enfocada en la construcción de Estufas mejoradas ahorradoras de leña, en virtud a que el medio ambiente forma parte del sistema donde se desarrolla el ser humano o familia en general.

Posteriormente se realizo el perfil del proyecto que contiene básicamente los aspectos generales de la institución, la justificación del proyecto, objetivos, metas, recursos, presupuesto, cronograma de actividades y beneficiarios directos e indirectos del proyecto. Es importante hacer ver que el proyecto de Construcción de estufas mejoradas ahorradoras de leña (Tipo plancha) tiene como objetivo promover el uso racional y eficiente de los recursos forestales, contribuir al mantenimiento de hogares saludables en la aldea Pabatoc municipio de San Francisco el Alto; departamento de Totonicapán.

Seguidamente se procedió en la ejecución del proyecto, aquí en donde se detallan las actividades en el momento de la construcción de las Estufas mejoradas ahorradoras de leña. En donde contiene también los siguientes productos: “Manual de construcción de estufas mejoradas ahorradoras de leña (Tipo plancha) en la aldea Pabatoc, municipio de San Francisco el Alto, departamento de Totonicapán”, y la construcción de veinticuatro Estufas; en la aldea Pabatoc municipio de San Francisco el Alto Totonicapán.

En la etapa de evaluación del proyecto ejecutado, se da a conocer los resultados obtenidos en cada uno de los capítulos que compone el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), a través de la utilización de instrumentos de evaluación; con la finalidad de verificar el logro de objetivos, metas, tiempo, actividades y recursos invertidos en la ejecución del proyecto.

Por último se detallan las conclusiones finales del proyecto realizado, así como las recomendaciones necesarias dirigidas a las entidades involucradas en el proyecto tales como: Oficina Municipal de la Mujer de la municipalidad de San Francisco el Alto, autoridades comunitarias de la aldea Pabatoc y beneficiarias en el proyecto ejecutado, con la finalidad de mejorar los proyectos posteriores. Dicho informe contiene los documentos de soporte y los anexos respectivos.

CAPITULO I

DIAGNÓSTICO

1.1 Datos Generales de la Institución Patrocinante

1.1.1 Nombre de la Institución:

Oficina Municipal de la Mujer Municipalidad de San Francisco el Alto, departamento de Totonicapán.

1.1.2 Tipo de Institución:

Pública, La Oficina Municipal de la Mujer (OMM) de la municipalidad de San Francisco el Alto promueve y coordina los procesos de formulación, planificación, ejecución y monitoreo de proyectos productivos, sociales y la elaboración de políticas públicas en el municipio, para beneficiar el desarrollo integral de las mujeres.

1.1.3 Ubicación Geográfica:

La Oficina Municipal de la Mujer se ubica en el edificio de la municipalidad en la siguiente dirección: 4ª calle 5-60 zona 1, San Francisco el Alto Totonicapán, a un costado del Salón de usos Múltiples y frente de la iglesia católica. Por estar ubicada en el centro de la cabecera municipal, cuenta con varias vías de accesos, entre ellas la más importante es la calle principal que conduce a la Carretera Interamericana.

1.1.4 Visión:

"Contribuir al empoderamiento individual y colectivo de las mujeres del municipio, que conozcan y defiendan sus derechos, participen en la toma de decisiones en igualdad de oportunidades en diferentes espacios: político, Económicos, socio-culturales, que permita mejorar la calidad de vida"[1].

[1] Plan Operativo Anual, OMM 2014. Manual de la Oficina Municipal de la mujer, Versión preliminar; Guatemala, 2008.

1.1.5 Misión:

"La Oficina Municipal de la Mujer es una instancia que promueve los procesos de organización capacitación y participación de las mujeres en el ámbito comunitario, municipal y toma de decisión para la gestión e implementación de políticas, programas y proyectos Municipales que contribuya a mejorar las condiciones de vida de las Mujeres"[2].

1.1.6 Políticas:

1. "EQUIDAD EN LA PARTICIPACIÓN SOCIOPOLÍTICA: Garantizar el acceso a oportunidades equitativas y el respeto a las identidades étnicos-culturales de las mujeres, promoviendo su participación plena y activa en los ámbitos económico, político, social y cultural del desarrollo de la nación.

2. IDENTIDAD CULTURAL DE LAS MUJERES MAYAS, GARÍFUNAS Y XINKAS: Reconocer y potenciar el aporte de las mujeres Mayas, Garífunas y Xinkas en la construcción y fortalecimiento del desarrollo integral del país, la democracia y la paz y promover el ejercicio pleno y activo de sus derechos individuales y colectivos.

3. DESARROLLO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO CON EQUIDAD: Potenciar la autonomía económica, la capacidad productiva y empresarial de las mujeres garantizando su acceso a recursos, bienes y servicios.

---

[2] Plan Operativo Anual, OMM 2014. Manual de la Oficina Municipal de la mujer, Versión preliminar; Guatemala, 2008.

4. EQUIDAD LABORAL: Ampliar la protección y cumplimiento de los derechos laborales de las mujeres y apoyar la generación de oportunidades de empleo digno, que mejoren su calidad de vida.

5. RECURSOS NATURALES, TIERRA Y VIVIENDA: Garantizar a las mujeres el acceso a la propiedad de la tierra, vivienda digna e información apropiada, y al uso adecuado de los recursos naturales con la inclusión del enfoque de género y étnico cultural.

6. EQUIDAD JURÍDICA: Garantizar el acceso de las mujeres a la justicia pronta y cumplida, por medio de la aplicación del marco jurídico nacional e internacional y del desarrollo de los mecanismos previstos para proteger sus derechos humanos y promover su seguridad integral.

7. ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA, LA DISCRIMINACIÓN Y EL RACISMO CONTRA LAS MUJERES: Prevenir, sancionar y erradicar acciones o conductas que basadas en su género, causen violencia física, económica, social, psicológica y/o sexual, racismo y discriminación contra las mujeres"[3].

[3] Manual de la Oficina Municipal de la mujer, Versión preliminar, Guatemala, 2008.

1.1.7 Objetivos:

Objetivo General:

- "Promover y coordinar los procesos de formulación, planificación, ejecución y monitoreo de proyectos productivos, sociales y la elaboración de políticas públicas en el municipio que beneficie el desarrollo integral de las mujeres".

Objetivos Específicos:

- "Formular y gestionar proyectos productivos a mujeres del municipio para mejorar su calidad de vida.
- Capacitar a grupos de mujeres para mejorar su producción, de esta manera podrán introducirse y permanecer en el mercado, obteniendo mayores ingresos económicos para sus familias.
- Fortalecer las organizaciones de mujeres para que incidan en espacios de toma de decisiones.
- Asesorar y acompañar a las mujeres que se encuentren con problemas familiares o sociales y referirlas a instituciones donde corresponda, si fuese necesario"[4].

1.1.8 Metas:

- "Aumentar la conciencia de incidencia política, económica, social, cultural y ambiental en un 80% de las mujeres Francisquenses.

[4]Manual de la Oficina Municipal de la mujer, Versión preliminar; Guatemala, 2008.

- Innovación en la formulación y gestión estratégica a nivel administrativo, técnico por el equipo de la Oficina Municipal de la Mujer a los grupos de mujeres a quienes se les da atención en un ambiente de trabajo en equipo.

- Fortalecer los conocimientos a más de 35 comadronas para incorporarse a los servicios públicos de salud.

- 90% de mujeres cumplen con la asistencia de capacitación previa a la entrega de estufas mejoradas.

- Al finalizar el año se cuenta con la participación activa de 15 mujeres dentro de los COCODES y Alcaldías comunitarias.

- Hombres y mujeres de 5 grupos de las diferentes comunidades se encuentran sensibilizados, sobre la importancia de la participación de las mujeres.

- El 85% dan pautas de Iniciación de programas de comercialización de productos elaborados por los grupos organizados de mujeres del municipio de San Francisco el Alto.

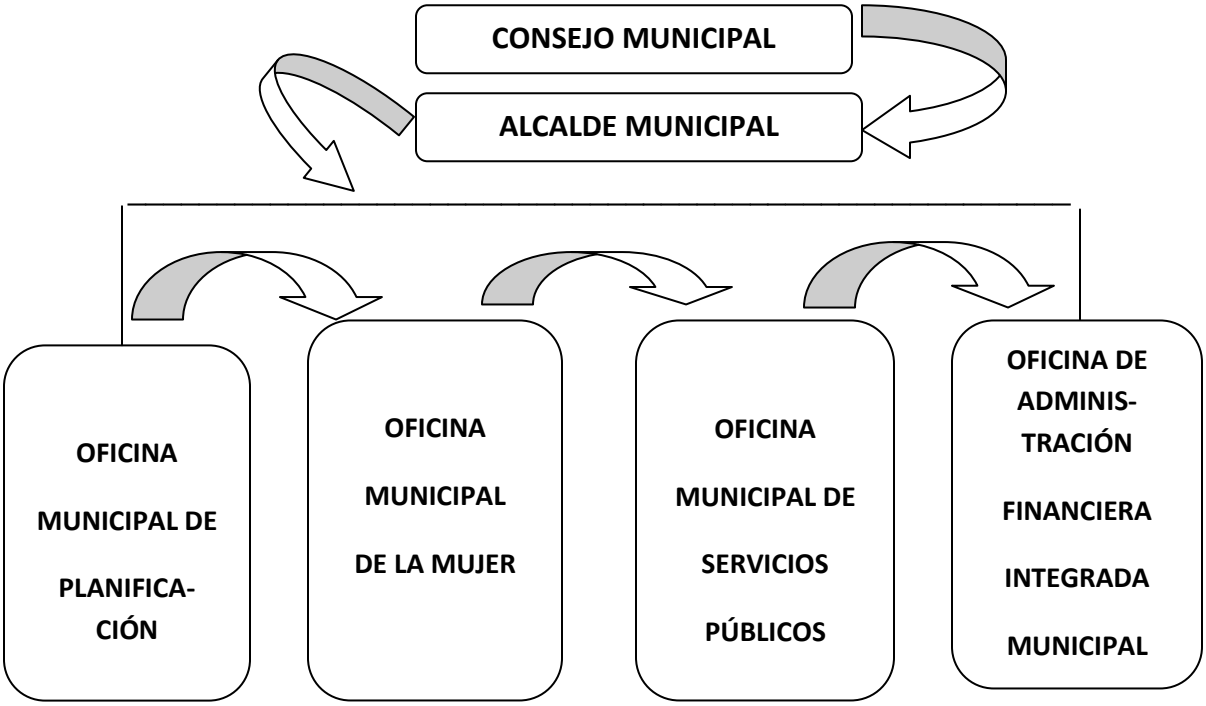
- Empoderamiento económico del 80% de mujeres mediante la práctica del ahorro en sus hogares como alternativa para contrarrestar dicha necesidad.
- El 80% de los padres de familia en las comunidades conocen la importancia de educar a los niños de familias pobres y a las niñas con equidad de género"[5].

---

[5]Plan Operativo Anual, Oficina Municipal de la Mujer, año 2014.

1.1.9 Estructura organizacional:

ORGANIGRAMA OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER MUNICIPALIDAD DE SAN FRANCISCO EL ALTO, DEPARTAMENTO DE TOTONICAPÁN"[6]



[6]Plan Operativo Anual, Oficina Municipal de la Mujer, año 2014. Manual de la Oficina Municipal de la Mujer, Versión preliminar; Guatemala, 2008.

1.1.10 Recursos (Humanos, Materiales, Financieros)

1.1.10.1 Recursos Humanos:

La Oficina Municipal de la Mujer, de la municipalidad de San Francisco el Alto Totonicapán, cuenta con personal que está formado por dos miembros de tiempo completo y una de medio tiempo, respectivamente.

1. Zonia Maria Tzul, Coordinadora OMM.
2. Alicia Micaela Baten Hernández, Oficial I OMM.
3. Blanca Imelda Álvarez Paxtor, Asistente Técnico.

1.1.10.2 Recursos Materiales:

Oficina Municipal de la Mujer.

"01 Sofá.

02 Sillas giratorias.

02 Escritorios.

05 Sillas plásticas.

01 Computadora.

02 Impresoras multifuncionales.

01 Proyector.

01 Cámara fotográfica.

01 Archivero.

01 Fotocopiadora.

Material Didáctico"[7].

1.1.10.3 Recursos Financieros:

La Oficina Municipal de la Mujer percibe el 3% del presupuesto de la municipalidad de San Francisco el Alto. Asimismo, récibe el apoyo del Consejo de Desarrollo, CDPEM, SEPREM, Movimiento Tzukim Pop Quetzaltengo, ELVETAS"[8].

---

[7] Oficina Municipal de la Mujer, Municipalidad de San Francisco El Alto Totonicapán.

[8] Plan Operativo Anual, Oficina Municipal de la Mujer, año 2014.

1.2 Técnicas Utilizadas para Efectuar el Diagnóstico:

1.2.1 Observación:

Permitió establecer la situación interna y externa de la institución; durante la aplicación de esta técnica los datos fueron registrados en el instrumento de Lista de Cotejo para su posterior análisis.

1.2.2 Entrevistas Orales:

Esta técnica permitió entrevistar al personal de la institución y de la comunidad, asimismo, a personas que visitaban la institución por algún trámite o para gestionar algún proyecto. Durante las entrevistas se aplicaron cuestionarios para recabar información de la institución y de la comunidad.

1.2.3 Entrevistas no Estructuradas:

Con la aplicación de esta técnica se logró recabar información pertinente y necesaria con el personal que labora en la institución, asimismo con las personas de la comunidad y personas que visitaban la institución, a través de preguntas abiertas.

1.2.4 Encuestas:

En esta técnica se utilizó el instrumento de cuestionario, se aplicó a personas que tienen una relación directa con la institución y con la comunidad patrocinada ya que a través de la misma se obtuvo las informaciones requeridas por el investigador.

1.3 Lista de Carencias:

- Hace falta mobiliario y materiales de oficina.
- No se cuenta con manual de funciones.
- Hace falta un salón específico para desarrollar reuniones.
- La oficina no cuenta con sistema tecnológico de vigilancia.
- La oficina no cuenta con libro de visitas.
- No tiene un cronograma de visitas en las comunidades rurales.

- La oficina de la mujer no cuenta con vehículo propio para las visitas.
- Falta de ejecución de proyectos para contrarrestar la destrucción de los bosques naturales del municipio.
- No cuenta con un cuadro informativo para el público.
- No existe un plan de selección de personal para los puestos.
- Poco espacio en la oficina.
- Poco personal en la oficina.

1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas.

PRINCIPALES PROBLEMAS DE LA INSTITUCIÓN PATROCINANTE	CAUSAS QUE LOS ORIGINAN	ALTERNATIVAS POSIBLES PARA LA SOLUCIÓN DE LOS PROBLEMAS
1. Pobreza de materiales para el personal que labora en la oficina de la mujer.	➢ Hace falta mobiliario y materiales de oficina.	1. Equipar la oficina de la mujer con más mobiliarios, y quipo de cómputo para que estén a la vanguardia de la tecnología de punta.
2. Infraestructura insuficiente.	➢ Hace falta un salón específico para desarrollar reuniones.	1. Construir más ambientes de la Oficina Municipal de la Mujer, para el servicio del público y el personal que labora en la institución.
3. Inseguridad en la Oficina Municipal de la Mujer y otras oficinas de la municipalidad.	➢ La oficina no cuenta con sistema tecnológico de vigilancia.	1. Colocar sistema de alarma en la oficina. 2. Instalar sistema de cámaras de vigilancia o monitoreo en la Oficina

		Municipal de la mujer.
4. **Tala inmoderada de árboles.**	➢ Falta de ejecución de proyectos para contrarrestar la destrucción de los bosques naturales del municipio.	1. Coordinar con autoridades comunitarias campañas de control de los recursos forestales y de fronteras agrícolas. 2. Construcción de Estufas Mejoradas Ahorradoras de leña. (Tipo Plancha).
5. **Administración deficiente.**	➢ No se cuenta con manual de funciones. ➢ La oficina no cuenta con libro de visitas. ➢ No tiene un cronograma de visitas en las comunidades rurales.	1. Priorizar la elaboración del Manual de Funciones para la Oficina Municipal de la Mujer. 2. Habilitar un libro de visitas. 3. Elaborar un cronograma de visitas en las comunidades.
6. **Monotonía política.**	➢ No existe un plan de selección de personal para los puestos. ➢ Poco espacio en la oficina.	1. Elaborar manual de selección de personal para los puestos. 2. Buscar un lugar más amplio para un mejor servicio al público, y el personal que labora en la oficina.

6. **Pobreza de personal en la Oficina Municipal de la Mujer.**	➢ Poco personal en la oficina.	Coordinar con el señor alcalde municipal, la contratación de más personal técnico y operativo, para poder cubrir las necesidades del público.
7. **Incomunicación.**	➢ La oficina de la mujer no cuenta con vehículo propio para las visitas.	1. Solicitar apoyo financiero con otras entidades internacionales. 2. Solicitar al señor alcalde la autorización de la compra de un vehículo específico para la oficina. 3. Solicitar el uso del vehículo de la municipalidad de San Francisco el Alto.

1.5 Datos de la institución o comunidad beneficiada

1.5.1 Nombre de la institución / comunidad:

Alcaldía Comunitaria Aldea Pabatoc, ubicada en el municipio de San Francisco el Alto, del departamento de Totonicapán.

1.5.2 Tipo de institución:

La corporación de la Alcaldía Comunitaria de la Aldea Pabatoc, del municipio de San Francisco el Alto Totonicapán, es una entidad autónoma sin fines de lucro.

Ya que la Alcaldía Comunitaria de la aldea Pabatoc, está al servicio de todos los vecinos de la aldea; los miembros que lo integra se encargan de velar por los bienes que tiene la aldea Pabatoc, así también por la integridad física de todos los miembros de la aldea, en donde buscan el bienestar y el desarrollo comunitario a través de la gestión y aprobación de proyectos en la comunidad.

Los miembros de la corporación de la aldea Pabatoc, prestan un servicio a la aldea de manera gratuita y obligatoria.

1.5.3 Ubicación Geográfica:

"La aldea Pabatoc del municipio de San Francisco el Alto Totonicapán, departamento de Totonicapán se encuentra ubicada a 2 kilómetros de la cabecera municipal, y a 197 kilómetros de la ciudad capital. Cuenta con una extensión territorial de 09 kilómetros cuadrados, con una altura de 2,610 metros sobre el nivel del mar, con clima frío. Colinda al Oriente: Con la cabecera municipal de San Francisco el Alto, Poniente: Aldea Chirenox, Norte: Municipio de Momostenango y al Sur: Con la Aldea Patachaj. La Auxiliatura comunitaria se ubica en el centro de la aldea Pabatoc, abajo de la Escuela Rural Mixta de la aldea"[9].

1.5.4 Visión: (No tiene)

1.5.5 Misión: (No tiene)

1.5.6 Politicas: (No tiene)

[9]Corporación Comunitaria, Aldea Pabatoc San Francisco El Alto Totonicapán, Guatemala C. A.

1.5.7 Objetivos:

General:

- “Gestionar y aprobar proyectos que beneficien a las grandes mayorías de la aldea Pabatoc. Con la participación activa de todos los miembros de la aldea.

Específicos:

- “Hacer respetar los derechos de todos los miembros de la aldea.
- Trabajar en unidad con los miembros del COCODE de la aldea Pabatoc.
- Representar dignamente la aldea Pabatoc, ante las autoridades locales, nacionales o internacionales.
- Fomentar la equidad de género en la aldea”[10].

1.5.8 Metas:

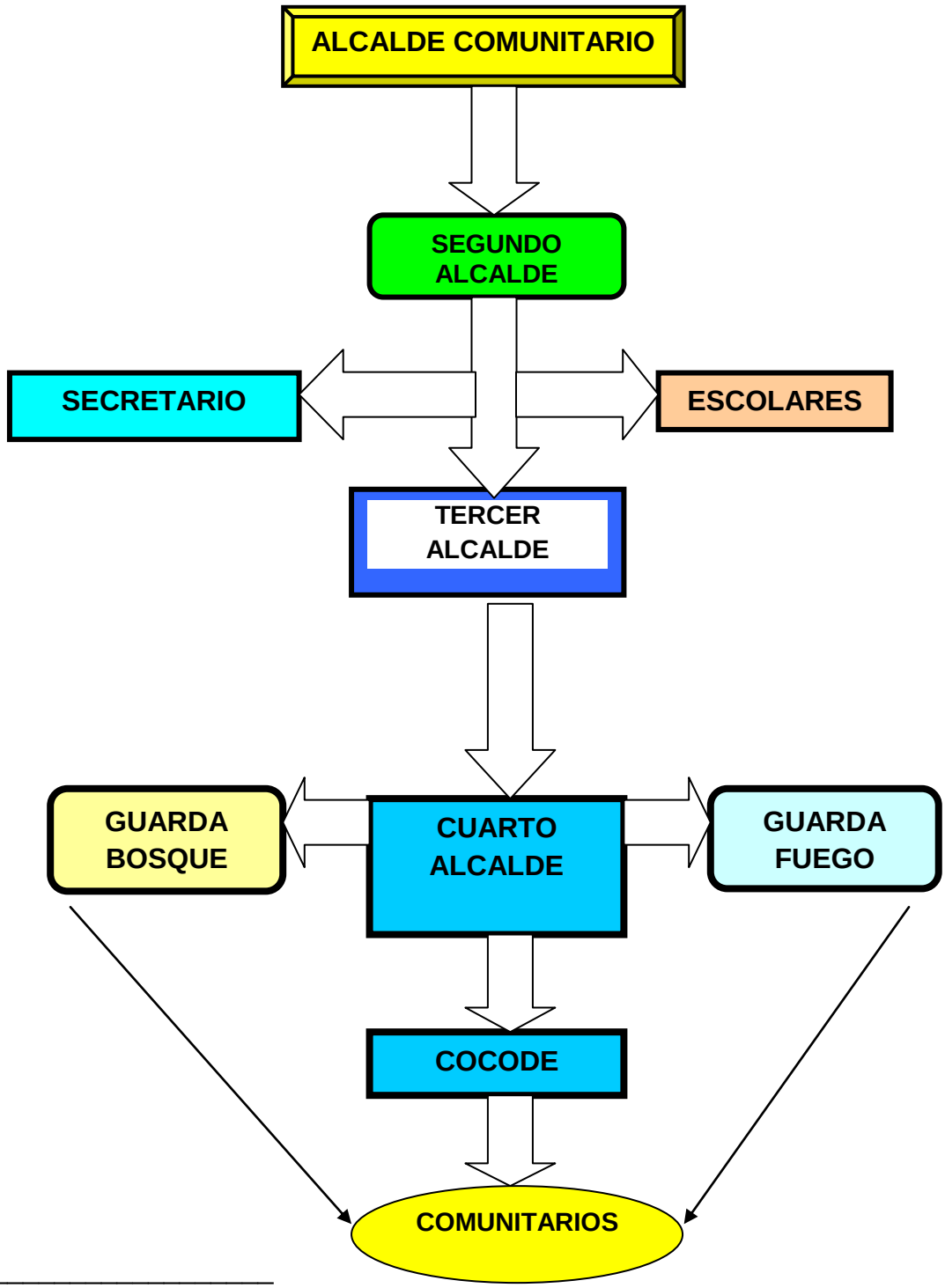
- “Construcción de edificio, para un puesto de salud, para atender a los enfermos de la aldea.
- Construcción de puente y pavimentación de caminos vecinales de la aldea Pabatoc.
- Organizar las dos ferias titulares que se celebra en la aldea Pabatoc.
- Ejecutar y gestionar proyectos para contrarrestar la destrucción de los bosques naturales de la aldea Pabatoc.
- Cumplir con todas las actividades ordinarias y extraordinarias que se lleva a cabo durante todo el año”[11].

---

[10] Alcaldía Comunitaria, Aldea Pabatoc San Francisco El Alto Totonicapán, Guatemala C.A.
[11] Alcaldía Comunitaria, Aldea Pabatoc San Francisco El Alto Totonicapán, Guatemala C.A.

1.5.9 Estructura Organizacional:

"ORGANIGRAMA"[12]



[12] Ídem.

1.5.10 Recursos (humanos, materiales, financieros)

1.5.10.1 Recursos Humanos.

"10 Personas nombradas por la aldea Pabatoc. 4 alcaldes comunitarios, 1 Secretario, 3 escolares, 1 guardabosque, 1 guarda fuego, más los integrantes del COCODE de la aldea Pabatoc"[13].

Total de laborantes fijos e internos: 10 fijos.

1.5.10.2 Recursos Materiales:

01 Juego de Sofá.
03 Sillas giratorias.
05 Sillas plásticas.
01 Computadora.
01 Impresora.
01 Archivo.
04 Bastones.

Recursos Financieros:

-"Desembolso anual Q. 5,000.00 municipalidad de San Francisco el Alto.

-Cuotas de la comunidad"[14].

---

[13]Alcaldía Comunitaria, Aldea Pabatoc San Francisco El Alto Totonicapán, Guatemala C.A.
[14]Alcaldía Comunitaria, Aldea Pabatoc San Francisco El Alto Totonicapán, Guatemala C.A.

1.6 Lista de carencias:

1) No se lleva a cabo actividades de reciclaje.
2) No existen programas, sobre hogares saludables.
3) No cuentan con servicios sanitarios.
4) No existen programas, sobre manejo de huertos familiares.
5) No hay programas de control sobre la venta ilegal de la leña.
6) Escasez de servicio de agua potable, en la aldea.
7) Ausencia de instituciones que apoyen proyectos ambientales.
8) Las familias no cuentan con estufas para cocinar.
9) No cuentan con sistema de drenaje.
10) La aldea no cuenta con centro de convergencia.
11) No existe programas de control, sobre la tala inmoderada de los árboles.
12) Inexistencia de documentos ambientales sobre el uso racional de los recursos forestales, en los hogares de la aldea.

1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas

PRINCIPALES PROBLEMAS DE LA INSTITUCIÓN PATROCINADA	CAUSAS QUE LOS ORIGINAN	ALTERNATIVAS POSIBLES PARA LA SOLUCIÓN DE LOS PROBLEMAS
1. Insalubridad	1) No se lleva a cabo actividades de reciclaje. 2) No existen programas, sobre hogares saludables. 3) No cuentan con servicios sanitarios.	1) Llevar a cabo campañas de reciclaje y limpieza general en los hogares, y en las principales calles o veredas de la aldea Pabatoc.

	4) No cuentan con sistema de drenaje.	2) Implementar sistemas de drenajes en la aldea Pabatoc. 3) Construir servicios sanitarios en la aldea.
2. Tala inmoderada de los árboles, en la aldea Pabatoc.	1) No existe programas de control, sobre la tala inmoderada de los árboles. 2) Las familias no cuentan con estufas para cocinar. 3) Inexistencia de documentos ambientales sobre el uso racional de los recursos forestales, en los hogares de la aldea. 4) No hay programas de control sobre la venta ilegal de la leña.	1) Capacitar a los habitantes de la aldea Pabatoc, sobre el uso racional de los recursos forestales de la aldea. 2) Construir estufas mejoradas ahorradoras de leña, en la aldea. 3) Elaborar una guía sobre el uso adecuado de las estufas y los recursos forestales.

3. Inconsistencia de infraestructura.	1) La aldea no cuenta con centro de convergencia.	1) Construir un centro de convergencia en la aldea Pabatoc, porque es de suma importancia.
4. Improductividad agrícola.	1) No existen programas, sobre manejo de huertos familiares. 2) Ausencia de instituciones que apoyen proyectos ambientales.	1) Coordinar con instituciones ambientales, programas de apoyo dirigido a todos los agricultores de la aldea Pabatoc. 2) Organizar programas de capacitación con las familias, para la implementación de huertos familiares en la aldea.

5. Desabastecimiento de agua potable.	1) Escasez de servicio de agua potable, en la aldea.	1) Buscar nuevos nacimientos de agua, para abastecer a los habitantes de la aldea Pabatoc. 2) Ejecutar proyectos de agua potable en la aldea.

1.7.1 Priorización de Problema:

Después de haber analizado el cuadro de priorización de problemas se llegó a una conclusión con las autoridades municipales, personal de la Oficina Municipal de la Mujer (OMM), representantes de la alcaldía comunitaria y el consejo comunitario de desarrollo COCODE de la aldea Pabatoc y estudiante Epesista, que el problema detectado es: El consumo excesivo de leña en la preparación de los alimentos en los hogares de los habitantes de la aldea Pabatoc del municipio de San Francisco el Alto; del departamento de Totonicapán.

1.8 Análisis de Viabilidad y Factibilidad:

Opción No. 1 Construir Estufas Mejoradas Ahorradoras de Leña, para contrarrestar la tala inmoderada de árboles en la aldea Pabatoc.

Opción No. 2 Implementar capacitación a los habitantes de la aldea, sobre el uso racional de los recursos forestales.

INDICADORES		OPCIÓN No.1		OPCIÓN No.2	
No.	**FINANCIERO**	**SI**	**NO**	**SI**	**NO**
1.	¿Se cuenta con suficiente apoyo económico, para la ejecución del proyecto?	**X**		**X**	
2.	¿El proyecto se ejecutará con fondos propios?		**X**		**X**
	ADMINISTRATIVO LEGAL				
3.	¿Se tiene la autorización legal de las autoridades para ejecutar el proyecto?	**X**		**X**	
4.	¿Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto?	**X**		**X**	
5.	¿Tendrá prioridad entre los proyectos de carácter ambiental?	**X**		**X**	
	TÉCNICO				
6.	¿Se tiene los medios necesarios para el proyecto?	**X**			**X**
7.	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	**X**		**X**	
8.	¿El tiempo programado es suficiente para la Ejecución del proyecto?	**X**		**X**	
9.	¿Se cuenta con las instalaciones y espacios adecuados para la ejecución del proyecto?	**X**		**X**	
10.	¿Se han cumplido las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto?	**X**			**X**
11.	¿El proyecto ofrece facilidades en su ejecución?	**X**		**X**	
12.	¿Se han definido claramente las metas?	**X**			**X**
	POLÍTICO				
13.	¿El proyecto es de vital importancia para la comunidad patrocinada?	**X**		**X**	
14	¿El proyecto se enmarca dentro de las políticas de la Universidad?	**X**		**X**	
15.	¿La institución será responsable del proyecto?	**X**			**X**
16.	¿El proyecto alcanzará los objetivos de la institución?	**X**		**X**	
	CULTURAL				
17.	¿El proyecto impulsa la participación activa de los hombres y las mujeres?	**X**		**X**	
18.	¿El proyecto está diseñado acorde a la cosmogonía de la comunidad?	**X**		**X**	

INDICADORES		OPCIÓN No. 1		OPCIÓN No. 2	
SOCIAL		**SI**	**NO**	**SI**	**NO**
19.	¿El proyecto mejora las condiciones de vida de las familias de la comunidad patrocinada?	**X**		**X**	
20.	¿El proyecto beneficia a las familias más necesitadas?	**X**		**X**	
FÍSICO NATURAL					
21.	¿El proyecto favorece la conservación de los recursos forestales?	**X**		**X**	
22.	¿Existen las condiciones topográficas para la realización del proyecto?	**X**		**X**	
23.	¿El área de terreno es apropiada para la ejecución del proyecto?	**X**		**X**	
24.	¿Existen riesgos naturales?		**X**		**X**
25.	¿Se ha establecido los beneficios naturales del proyecto?	**X**		**X**	
TOTAL		**23**	**2**	**19**	**6**
PRIORIDAD		**OPCIÓN No. 1**			

1.9 Problema Detectado:

Tala inmoderada de los árboles, en la aldea Pabatoc municipio de San Francisco el Alto, utilizando como leña para cocinar sus alimentos diariamente.

1.10 Solución propuesta como Viable y Factible:

Luego de efectuar el cuadro de análisis de viabilidad y factibilidad, se llego a la conclusión, de tomar como opción la No.1. Construir estufas mejoradas ahorradoras de leña, para contrarrestar la tala inmoderada de árboles en la aldea Pabatoc municipio de San Francisco el Alto del departamento de Totonicapán.

CAPITULO II

2. PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos Generales del Proyecto

2.1.1 Nombre del Proyecto:

Construcción de Estufas mejoradas ahorradoras de leña (Tipo plancha), destinado a grupo de mujeres de la aldea Pabatoc del municipio de San Francisco el Alto del departamento de Totonicapán.

2.1.2 Problema:

Tala inmoderada de árboles, en la aldea Pabatoc del municipio de San Francisco el Alto; utilizando como combustible para cocinar sus alimentos para el sustento diario de su familia.

2.1.3 Localización del Proyecto:

Aldea Pabatoc, ubicada en el municipio de San Francisco el Alto del departamento de Totonicapán.

2.1.4 Unidad Ejecutora:

Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades; Oficina Municipal de la Mujer municipalidad de San Francisco el Alto, del departamento de Totonicapán.

2.1.5 Tipo de Proyecto:

De Producto y de Servicios Educativos. “Construcción de Estufas Mejoradas”

2.2 Descripción del Proyecto:

El presente proyecto consiste en la redacción de un manual, en el cual se detallan los pasos y materiales que se debe utilizar en el momento de la construcción de las Estufas mejoradas ahorradoras de leña (Tipo plancha), así también en el manual está plasmado algunas indicaciones que va dirigida a

todas las amas de casa, para el uso adecuado y el mantenimiento de la estufa. La finalidad del manual es orientar de la mejor manera a la gente Maya de las áreas rurales del Occidente de Guatemala, especialmente la aldea Pabatoc del municipio de San Francisco el Alto del departamento de Totonicapán. El manual será el medio escrito que servirá para la construcción de veinticuatro Estufas mejoradas ahorradoras de leña (Tipo plancha); en la aldea Pabatoc del municipio de San Francisco el Alto, del departamento de Totonicapán, dicho proyecto a ejecutar permitirá muchos beneficios a las familias necesitada tales como: Ahorro de un buen porcentaje del uso de la leña en la aldea, se reduce el tiempo de cocimiento de los alimentos de las familias beneficiarias, mejora la salud de los integrantes de las familias de la aldea, menos tala inmoderada de árboles en las zonas boscosas del municipio de San Francisco el Alto del departamento de Totonicapán.

El proyecto de construcción de Estufas mejoradas ahorradoras de leña (Tipo plancha) se divide en tres fases. La primera fase se contempla una capacitación, con la finalidad de dar a conocer a las beneficiarias sobre los materiales a utilizar en el momento de la construcción de las estufas en cada uno de los hogares, entre los que se pueden mencionar: Tierra o selecto que servirá para el relleno, estos materiales se pueden encontrar en la misma aldea, y pueden recolectar las beneficiarias. Y los materiales que serán donados por la OMM de la municipalidad de San Francisco el Alto son los siguientes: blocks, ladrillos, cemento, cal, arena del río, plancha, compuerta, ganchos para los discos, azulejos, tubos y sombrero para las chimeneas.

La segunda fase consiste en la construcción de las Estufas mejoradas ahorradoras de leña, el proceso de la misma será guiado por un constructor que tiene un amplio conocimiento en la materia para que el proyecto logre el objetivo planeado y a la par la participación de las beneficiarias y la supervisión del trabajo por parte del epesista de la USAC. Para ello se seleccionará el lugar específico para la construcción de la estufa en cada uno de los hogares de la aldea, seguidamente se preparan los materiales a utilizar (cernir la arena y preparar la mezcla de cemento con la arena del río juntamente con el agua).

Luego se prosigue con la construcción de la base o cajón de la estufa, en la cual se hará uso de los blocks que serán pegados con la mezcla preparada con anterioridad, el cajón se finaliza con un relleno de selecto o tierra depende de la posibilidad de la beneficiaria, cuando ya se finalizó con el relleno se prosigue con la cámara de combustión.

La cámara de combustión será construida con los ladrillos en el que se irá dejando el espacio adecuado para la colocación de la chimenea, en la entrada principal en donde se colocaran las leñas y lo más importante la incorporación de una grada que se instalará dentro de la cámara de combustión del que depende el éxito de ahorro que se busca con las estufas mejoradas ahorradoras del leña.

La construcción se culminará con la colocación de la plancha, la compuerta, los azulejos, y los tubos de la chimenea con la colocación del sombrero y el repello completo de la estufa ya construida. Las beneficiarias deberán de esperar un tiempo estipulado de veinte a treinta días para el secado de la estufa para que no ocasione problemas posteriormente en los hogares de las amas de casa.

2.3 Justificación:

El presente proyecto a ejecutar se fundamenta en el diagnóstico realizado con anterioridad en la institución patrocinante y la comunidad patrocinada, en donde se reflejó en la investigación que el problema principal es la tala inmoderada de los árboles en las zonas boscosas del área de San Francisco el Alto del departamento de Totonicapán. La raíz principal del problema es la utilización de la leña para cocinar sus alimentos, pues con el crecimiento constante de la población se multiplica cada vez más el uso de la leña, porque es el medio de cómo obtener el fuego para calentar la alimentación de la familia completa porque no hay otra alternativa en la aldea. Lo cual dicha actividad da un impacto negativo para el calentamiento global de nuestro medio ambiente.

Teniendo en consideración lo anterior, se seleccionó el proyecto: “Construcción de estufas mejoradas”. Dicho proyecto contribuye a mejorar el nivel de vida de

las familias y a minimizar el uso de leña, por ende, coadyuva a conservar los recursos naturales del bosque.

Tomando en cuenta que este proyecto ofrece las siguientes ventajas:

- Previene infecciones de las vías respiratorias, de la vista y de otras enfermedades ocasionadas por los gases de combustión, cuando se hace uso excesivo de leña.
- Previene la contaminación de los alimentos al momento de la preparación.
- Mejora el nivel de condiciones higiénico/sanitarios de la vivienda.
- Minimiza el uso de leña, por ende, se disminuye la tala inmoderada de árboles.
- Evita quemaduras al momento de la preparación de los alimentos.
- Ofrece comodidad a la ama de casa al momento de preparar los alimentos, asimismo, mejora la calidad de vida de la ama de casa.

2.4 Objetivos

2.4.1 Objetivo General:

- Contribuir con el medio ambiente, para el uso moderado de la leña en el momento de cocinar los distintos tipos de alimentos que consumen las familias, construyendo Estufas mejoradas ahorradoras de leña; con grupo de mujeres en la aldea Pabatoc del municipio de San Francisco el Alto del departamento de Totonicapán.

2.4.2 Objetivos Específicos:

- Sistematizar un instructivo con el título “Manual de construcción de estufas mejoradas ahorradoras de leña (Tipo plancha) en la aldea Pabatoc, municipio de San Francisco el Alto, departamento de Totonicapán” que va dirigida a las beneficiarias del proyecto en la aldea Pabatoc del municipio de San Francisco el Alto.

- Socializar el manual con todas las personas beneficiarias del Proyecto de Estufas mejoradas ahorradoras de leña (Tipo plancha). Mediante capacitaciones.
- Ejecutar la construcción de Estufas mejoradas ahorradoras de leña (Tipo plancha), en la aldea Pabatoc, con las personas más necesitadas de la aldea, según la selección que se hizo en el momento de la visita realizada en los hogares.

- Socializar y aprobar el proyecto ejecutado por la encargada de la Oficina Municipal de la Mujer (OMM) y el alcalde municipal de San Francisco el Alto Totonicapán, y entrega del proyecto a las familias beneficiadas.

- Reforestar un área de 4 hectáreas en el terreno comunal del Paraje Xeúl II, aldea la Estancia del municipio de Cantel, departamento de Quetzaltenango, a través de la plantación de árboles de la especie aliso con un grupo de epesistas en coordinación con miembros, usuarios de agua potable Tza'm Ko Che' y autoridad comunal.

2.5 Metas:

- Redacción de un manual en donde lleva los lineamientos necesarios de las estufas, y reproducción de 24 ejemplares para las beneficiarias titulado con el nombre de "Manual de construcción de estufas mejoradas ahorradoras de leña (Tipo plancha) en la aldea Pabatoc, municipio de San Francisco el Alto, departamento de Totonicapán" en un lapso de 30 días.

- Socializar el contenido del Manual de construcción de estufas mejoradas ahorradoras de leña (Tipo plancha) en la aldea Pabatoc, municipio de San Francisco el Alto, departamento de Totonicapán" con las beneficiarias del proyecto, por medio de 2 capacitaciones al grupo de 24 mujeres.

- Construcción de 24 Estufas ahorradoras de leña (Tipo plancha), en la aldea Pabatoc del municipio de San Francisco el Alto; con el apoyo de un albañil, un ayudante y el epesista de la USAC en un lapso de 30 días.

- Dar a conocer la importancia del proyecto ejecutado a las 24 mujeres beneficiarias a través de una capacitación, con una duración de 4 horas.

- Plantación de 6,000 árboles de la especie de Aliso en terreno comunal del Paraje Xeúl II, aldea la Estancia del municipio de Cantel, departamento de Quetzaltenango, con la participación de 350 personas (comités de agua potableTza'm Ko Che', guardias forestales, autoridades comunales, estudiantes epesistas y usuarios del agua potable) en un lapso de 5 jornadas de trabajo. Asimismo se aseguró la sostenibilidad a través de 4 jornadas de visitas en el bosque.

2.6 Beneficiarios del Proyecto en Forma Directa e Indirecta:

- Beneficiarios Directos: Veinticuatro familias de la aldea Pabatoc del municipio de San Francisco el Alto del departamento de Totonicapán.
- Beneficiarios Indirectos: La aldea en general.

2.7 Fuentes de Financiamiento y Presupuesto del Proyecto:

El financiamiento de las veinticuatro Estufas mejoradas ahorradoras de leña (Tipo plancha) es por medio del aporte de la Oficina Municipal de la Mujer de la Municipalidad de San Francisco el Alto y el aporte de la aldea.

Aporte de la Oficina Municipal de la Mujer de San Francisco el Alto del Departamento de Totonicapán

Cantidad	Descripción del Producto	Cantidad de Estufas	Precio Unitario	Precio por Estufa	Gran Total
1	Plancha lamina 3h. 20x36.	24	Q. 290.00	Q. 290.00	Q. 6,960.00
36	Ladrillos tipo tayuyo 15X11X23.	24	Q. 1.10	Q. 39.60	Q. 950.40
39	Blocks.	24	Q. 4.25	Q. 165.75	Q. 3,978.00
2	Bolsas de cemento.	24	Q. 77.80	Q. 155.60	Q. 3,734.40
½	Bolsa de cal Horcalsa.	24	Q. 31.50	Q. 15.75	Q. 378.00
1	Metro arena del río.	24	Q. 137.00	Q. 137.00	Q. 3,288.00
3	Tubos p/chimenea bmm.	24	Q. 11.00	Q. 33.00	Q. 792.00
1	Sombrero p/chimenea.	24	Q. 20.00	Q. 20.00	Q. 480.00
1	Gancho para los discos.	24	Q. 5.00	Q. 5.00	Q. 120.00
1	Compuerta.	24	Q. 50.00	Q. 50.00	Q. 1,200.00
1	Metro de azulejo.	24	Q. 50.00	Q. 50.00	Q. 1,200.00

6	Asistencia y supervisión técnica por el maestro de obra.	24	Q. 200.00	Q. 50.00	Q. 1,200.00
3	Fletes de traslado de materiales.	24	Q. 15.00	Q. 45.00	Q. 1,080.00
24	Reproducción de manual.	24	Q. 50.00	Q. 50.00	Q. 1,200.00
4	Capacitaciones a las beneficiarias del proyecto.				Q. 400.00
SUB-TOTAL				**Q.1,106.70**	**Q.26,960.80**

Aporte de las beneficiarias de la aldea Pabatoc de San Francisco el Alto del departamento de Totonicapán					
Cantidad	**Descripción del Producto**	**Cantidad de Estufas**	**Precio Unitario**	**Precio por Estufa**	**Gran Total**
1	Jornal de mano de obra calificada.	24	Q. 150.00	Q. 150.00	Q. 3,600.00
1	Jornal de mano de obra no calificada.	24	Q. 50.00	Q. 50.00	Q. 1,200.00
3	Tiempos de alimentación del constructor.	24	Q. 25.00	Q. 75.00	Q. 1,800.00
2	Tiempos de refacción.	24	Q. 10.00	Q. 20.00	Q. 480.00
	SUB-TOTAL……			**Q. 295.00**	**Q.7,080.00**
	COSTO TOTAL DEL PROYECTO				**Q.34,040.80**

2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto año 2014

No.	Descripción de Actividades	Responsa-bles	Septiembre				Octubre				Noviembre				Diciembre			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Elaboración del manual para la construcción de estufas mejoradas, por medio de investigaciones.	Epesista.																
2	Revisión del manual.	Asesor y Epesista.																
3	Corrección del manual.	Asesor y Epesista.																
4	Aprobación del manual.	Asesor.																
5	Reproducción del manual.	Epesista.																
6	Primera capacitación a las mujeres beneficiarias sobre la importancia del proyecto, aplicando el manual.	Epesista.																

7	Segunda Capacitación a mujeres beneficiarias, sobre los pasos para la construcción de las estufas a través del manual.	Epesista.																	
8	Lineamientos para el mantenimiento de la estufa, aplicando el manual.	Epesista.																	
9	Entrega del manual a las beneficiarias del proyecto de estufas mejoradas.	Epesita. Mujeres Bene-ficiarias.																	
10	Uso del manual por parte de las mujeres beneficiarias.	Mujeres Bene-ficiarias.																	
11	Verificación de lugar de ejecución del proyecto de estufas	Epesista. Mujeres Bene-ficiarias.																	

	mejoradas.																	
12	Traslado de materiales de construcción de estufas, aporte de la institución patrocinante a la aldea.	Empresa Distri-buidora, miem-bros de las beneficia-rias, Epesista.																
13	Entrega de los materiales de construcción de estufas mejoradas, a las beneficiarias.	Epesista. Mujeres Benefi-ciarias.																
14	Nivelación del lugar en donde se realiza la construcción de la estufa.	Benefi-ciaria. Construc-tor. Ayudante Epesista.																
15	Medición y trazado del espacio, para la base de la estufa.	Benefi-ciaria. Construc-tor. Ayudante Epesista.																
16	Preparación de la mezcla a utilizar.	Benefi-ciaria. Construc-																

		tor. Ayudante																
17	Construcción de la base o cajón de la estufa mejorada ahorradora de leña.	Beneficiaria. Constructor. Ayudante Epesista.																
18	Relleno de la base con selecto o tierra.	Constructor ayudante y beneficiaria.																
19	Construcción de la cámara de combustión.	Constructor, ayudante y beneficiaria.																
20	Verificación del avance de la construcción de las estufas.	Epesista.																
21	Construcción de la base de la chimenea.	Constructor, ayudante y beneficiaria.																
22	Perforación del	Construc-																

	techo para el tubo de la chimenea.	tor, ayudante y benefi-ciaria.																
23	Colocación de la plancha, la compuerta y colocación de los tubos de la chimenea y su respectivo sombrero.	Construc-tor, ayudante y benefi-ciaria.																
24	Colocación de azulejo y su respectivo repellado.	Construc-tor, ayudante y benefi-ciaria.																
25	Verificación de la construcción de las estufas mejoradas.	Epesista.																
26	Capacitación a las mujeres beneficiarias sobre el uso y mantenimiento de la estufa.	Epesista. Mujeres Benefi-ciarias.																
27	Lapso de tiempo de espera para la utilización de la	Benefi-ciaria.																

	estufa.																	
28	Utilización segura de la Estufa.	Beneficiaria.																
29	Evaluación y aprobación del proyecto por parte de la institución patrocinante y la patrocinada.	Epesista, Alcalde Municipal, Alcalde Comunal y beneficiaria.																
30	Validación del Proyecto ejecutado en la aldea Pabatoc, municipio de San Francisco el Alto Totonicapán.	Epesista, Alcalde Municipal, Alcalde Comunal, Oficina de la Mujer y beneficiarias.																

2.8.1 Cronograma de Actividades de Reforestación año 2013

No	Descripción de Actividades	Responsables	Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Capacitación a comité y usuarios de agua potable de Xeúl II, la Estancia Cantel.	Epesista. Técnico Forestal.																				
2	Chapeo o limpieza del lugar.	Epesista y Usuarios.																				
3	Medición y Ahoyado.	Epesistas. Técnico forestal y usuarios.																				
4	Plantación de los árboles.	Comité y usuarios de agua potable.																				
5	Monitoreo y evaluación del áreas reforestada.	Epesistas. Técnico forestal y Comité de agua potable.																				

2.9. Recursos (humanos, materiales, físicos y financieros)

Humanos

- Personal de la Municipalidad de San Francisco el Alto.
- Junta directiva de mujeres de la aldea Pabatoc.
- Autoridades Locales.
- Epesista.
- Técnico Forestal.
- Constructor.
- Ayudante.

Materiales

- Hojas de papel bond.
- Tinta de impresora.
- Folders.
- Lápiz, cuaderno de apuntes.
- Bolígrafos.
- Plancha, cemento, cal, ladrillos, agua, arena, tubos para chimenea y otros.
- Herramientas del constructor del proyecto.

Tecnológicos

- Cámara digital.
- Impresora.
- Equipo de computación.
- Memoria (USB).
- Celular.
- Fotocopiadora.

Físicos

- Instalaciones de la municipalidad de San Francisco el Alto.
- Instalaciones de la auxiliatura comunal de Aldea Pabatoc.

- Casa de la lidereza del grupo de mujeres de la aldea Pabatoc.
- Estufas mejoradas.

Financieros

- Oficina Municipal de la Mujer municipalidad de San Francisco el Alto Totonicapán.
- Instalaciones de la auxiliatura comunal de aldea Pabatoc.
- Beneficiarias.
- Epesista.

CAPITULO III

3. Proceso de ejecución del proyecto

3.1. Actividades y resultados.

No.	Actividades	Fecha de Ejecución	Descripción de la Actividad	Resultados Obtenidos
1	Elaboración del manual para la construcción de estufas mejoradas, por medio de investigaciones.	El manual, fue redactado e ilustrado durante el mes de Septiembre; según cronograma de actividades.	Se redacto el manual en base de investigaciones, para tener la idea de cómo se construye una estufa. El manual contiene los pasos necesarios que tiene que tomar muy en cuenta el constructor en el momento de la construcción, y los materiales que debe de utilizar y el cuidado de la misma.	En el tiempo especificado se logró la redacción e ilustración del manual para la construcción de estufas mejoradas.
2	Revisión del manual.	Se llevo a cabo en la cuarta semana del mes de Septiembre del año dos mil catorce.	Se entregó el manual al asesor para la revisión.	Se logró la revisión del manual presentado al asesor.

No.	Actividades	Fecha de Ejecución	Descripción de la Actividad	Resultados Obtenidos
3	Corrección del manual.	Semana 1 de Octubre.	El manual fue modificado y corregido por parte del epesista.	Se logró corregir el manual en el tiempo estipulado.
4	Aprobación del manual.	Se realizo en la segunda semana de Octubre del año dos mil catorce.	Se hizo entrega del manual al asesor de EPS para la aprobación y ejecución.	Se obtuvo la aprobación y autorización del manual por parte del asesor encargado.
5	Reproducción del manual.	Se desarrollo en la segunda semana del mes de Octubre del año dos mil catorce.	Se reprodujeron veinticuatro ejemplares del manual para la construcción de estufas mejoradas, como material de apoyo a las beneficiarias y las autoridades de las instituciones. Los ejemplares tuvieron un costo de mil doscientos quetzales exactos.	Se obtuvo el apoyo de la Oficina Municipal de la Mujer de la municipalidad de San Francisco el Alto, para la reproducción del manual.

No.	Actividades	Fecha de Ejecución	Descripción de la Actividad	Resultados Obtenidos
6	Primera capacitación a las mujeres beneficiarias sobre la importancia del proyecto, aplicando el manual.	Se desarrolló en la tercera semana de Octubre del año dos mil catorce.	Se desarrolló una capacitación en la casa particular de la presidenta de grupo de mujeres de la aldea Pabatoc, para dar a conocer el proyecto de estufas mejoradas.	Veinticuatro mujeres las que fueron capacitadas sobre el proyecto a ejecutar, en dicha aldea.
7	Segunda Capacitación a mujeres beneficiarias, sobre los pasos para la construcción de las estufas a través del manual.	Se llevó a cabo en la cuarta semana del mes de octubre de dos mil catorce.	Se realizó para indicar la forma de ejecución del proyecto de estufas mejoradas.	Se logró la participación activa y voluntaria de las mujeres beneficiarias.
8	Lineamientos para el mantenimiento de la estufa, aplicando el manual.	Se ejecutó en la cuarta semana del mes de octubre de dos mil catorce.	Se les dio a conocer los lineamientos para el mantenimiento de la estufa.	Se logró la participación activa y voluntaria de las mujeres beneficiarias.
9	Entrega del manual a las beneficiarias del proyecto de	Se llevó a cabo en la cuarta semana de Octubre de dos	Se les hizo entrega del manual a las beneficiarias del proyecto y a las	Se logró la entrega de los manuales a las mujeres

	estufas mejoradas.	mil catorce.	instituciones involucradas.	participantes e instituciones involucradas.
No.	**Actividades**	**Fecha de Ejecución**	**Descripción de la Actividad**	**Resultados Obtenidos**
10	Uso del manual por parte de las mujeres beneficiarias.	Se llevó a cabo desde la cuarta semana de Octubre hasta la tercera semana de Diciembre de dos mil catorce.	El manual fue utilizado, durante la ejecución del proyecto de estufas mejoradas.	Se logró la utilización del manual por parte de las mujeres y el constructor de las estufas mejoradas.
11	Verificación de lugar de ejecución del proyecto de estufas mejoradas.	Se llevó a cabo durante la última semana del mes de octubre de dos mil catorce.	Se hizo visitas en los hogares de cada familia para la verificación de los espacios para la ejecución del proyecto de estufas mejoradas.	Se logró verificar la existencia de espacio para la ejecución del proyecto de estufas mejoradas.
12	Traslado de materiales de construcción de estufas, aporte de la institución patrocinante a la aldea.	Se trasladó el material hacia la aldea Pabatoc en la primera semana del mes de Noviembre de dos mil catorce.	Se llevó a cabo el traslado del material hacia la aldea Pabatoc por parte de la Oficina Municipal de la Mujer de la municipalidad de San Francisco el Alto Totonicapán.	Se logró el traslado de los materiales con la participación activa de los delegados de la OMM, Epesista y beneficiarias de la aldea Pabatoc.

No.	Actividades	Fecha de Ejecución	Descripción de la Actividad	Resultados Obtenidos
13	Entrega de los materiales de construcción de estufas mejoradas, a las beneficiarias.	Se llevó a cabo en la primera semana de Noviembre del año dos mil catorce.	Se entregó el material a cada una de las beneficiarias del proyecto de estufas mejoradas de la aldea Pabatoc.	Se logró la entrega de los materiales a las mujeres beneficiarias del proyecto de estufas mejoradas.
14	Nivelación del lugar en donde se realiza la construcción de la estufa.	Se realizó en la segunda semana del mes de Noviembre del año dos mil catorce.	Se procedió en la nivelación del lugar en donde se llevó a cabo la construcción de la estufa mejorada.	Se obtuvo una buena nivelación del lugar en donde se llevó a cabo la construcción de la base de la estufa mejorada.
15	Medición y trazado del espacio, para la base de la estufa.	Se llevó a cabo en la segunda semana del mes de Noviembre del año dos mil catorce.	Se verificó cuidadosamente el lugar para que el trazo de la medida se quede en forma rectangular.	Se obtuvo el espacio y medida requerido por el constructor de las estufas.
16	Preparación de la mezcla a utilizar.	Se realizo en la segunda semana del mes de Noviembre del	Se llevó a cabo la preparación de la mezcla de cemento y arena en forma cuidadosa, por parte	Se logró la participación activa de los ayudantes en la preparación de

		año dos mil catorce.	del ayudante y el constructor de la estufa para que tenga la consistencia necesaria.	la mezcla.
No.	**Actividades**	**Fecha de Ejecución**	**Descripción de la Actividad**	**Resultados Obtenidos**
17	Construcción de la base o cajón de la Estufa mejorada ahorradora de leña.	Se construyó en la segunda semana del mes de Noviembre del año dos mil catorce.	Se realizó la construcción de las veinticuatro bases o cajones de las estufas, utilizando blocks, arena y cemento. De esta manera se obtuvo las paredes externas de la base de la estufa mejorada.	Se logró la construcción de las veinticuatro bases o cajones de las estufas mejoradas.
18	Relleno de la base con selecto o tierra.	Se realizó en la tercera semana del mes de Noviembre del año dos mil catorce.	Se rellenó la base con selecto o tierra con la finalidad de nivelar el espacio, para la construcción de la cámara de la estufa mejorada.	Se logró rellenar las veinticuatro bases o cajones de las estufas mejoradas.
19	Construcción de la cámara de combustión.	Se realizó en la tercera semana del mes de Noviembre del año dos mil catorce.	Se construyó la cámara de la estufa con ladrillos, previamente humedecidos en agua, luego fueron	Se logró la construcción de la cámara de combustión de las veinticuatro estufas

			pegados en la base interna y en los lados de la cámara.	mejoradas.
No.	**Actividades**	**Fecha de Ejecución**	**Descripción de la Actividad**	**Resultados Obtenidos**
20	Verificación del avance de la construcción de las estufas.	Se llevó a cabo en la tercera semana del mes de Noviembre del año dos mil catorce.	Se realizó visitas en los hogares para la verificación del avance y la correcta construcción de las estufas mejoradas. Para poder tener una panorama de la misma, y dar algunas observaciones para que salga bien el proyecto.	Se logró verificar el avance en la construcción de las estufas mejoradas en todos los hogares beneficiados, en la aldea Pabatoc de San Francisco el Alto Totonicapán.
21	Construcción de la base de la chimenea.	Se realizó en la tercera semana del mes de Noviembre del año dos mil catorce.	Se construyó la base de la chimenea con la mitad de un block y se pegó con la mezcla ya preparada por el ayudante del constructor, esta base fue colocada al fondo de la cámara de la estufa.	Se concluyó la construcción de las chimeneas de todas las estufas mejoradas en las veinticuatro familias.

No.	Actividades	Fecha de Ejecución	Descripción de la Actividad	Resultados Obtenidos
22	Perforación del techo para el tubo de la chimenea.	Se ejecutó en la tercera semana del mes de Noviembre del año dos mil catorce.	Se llevó a cabo la perforación del techo para el tubo de la chimenea, para que no ocasione humo en la cocina, en el momento de utilizar la estufa.	Se logró perforar el techo de todas las casas beneficiadas con el proyecto, para la colocación de los tubos de la chimenea, con el apoyo activo de las familias beneficiadas.
23	Colocación de la plancha, la compuerta y colocación de los tubos de la chimenea y su respectivo sombrero.	Se realizó en la cuarta semana del mes de Noviembre del año dos mil catorce.	Se colocó la plancha, la compuerta en el lugar respectivo, y al fondo de la cámara se colocó el tubo de la chimenea y su respectivo sombrero.	Se logró la incorporación de la plancha, la compuerta, y los tubos en la base de la estufa. Con el apoyo de las familias beneficiarias.

No.	Actividades	Fecha de Ejecución	Descripción de la Actividad	Resultados Obtenidos
24	Colocación del azulejo y su respectivo repellado.	Se llevo a cabo en la cuarta semana del mes de Noviembre del año dos mil catorce.	Se pegó los azulejos con mezcla de cemento, encima de la base de la estufa. Y por último se dejo repellado en forma completa la estufa.	Se logró la incorporación de los azulejos encima de la base y su respectivo repellado de la estufa, con la participación activa del ayudante.
25	Verificación de la construcción de las estufas mejoradas.	Se ejecutó en la primera semana del mes de Diciembre de dos mil catorce.	Se visitó cada uno de los hogares beneficiados con el proyecto de estufas mejoradas para verificar la conclusión de la construcción de las estufas.	Se logró la verificación de las veinticuatro estufas mejoradas, y se constató que todas se lograron construir de manera correcta.
26	Capacitación a las mujeres beneficiarias sobre el uso y mantenimiento de la estufa.	Se realizó en la primera semana del mes de Diciembre del año dos mil catorce.	Se desarrolló una capacitación a todas las mujeres beneficiarias del proyecto sobre el tema “Uso y mantenimiento de las estufas	Se logró capacitar a veinticuatro mujeres, y se hizo entrega de su respectivo trifoliar, para que tenga una

			mejoradas" en la casa de la presidenta de grupo de mujeres de la aldea Pabatoc.	idea sobre el mantenimiento de la estufa mejorada.
No.	**Actividades**	**Fecha de Ejecución**	**Descripción de la Actividad**	**Resultados Obtenidos**
27	Lapso de tiempo de espera para la utilización de la estufa.	Se desarrolló desde la segunda hasta la tercera semana del mes de diciembre de dos mil catorce.	Se indicó a las mujeres beneficiarias del proyecto que tienen que esperar unos días para poder utilizar la estufa, para que no se raje.	Se logró cumplir con el tiempo estipulado, previo a la utilización oficial, por parte de todas las mujeres beneficiarias con el proyecto ejecutado.
28	Utilización segura de la Estufa.	Se realizó en la tercera semana del mes de Diciembre del año dos mil catorce.	Se indicó en una reunión que ya pueden utilizar las estufas mejoradas, tomando en cuenta todas las recomendaciones dadas con anterioridad.	Se tuvo la participación activa y voluntaria de las mujeres beneficiarias con el proyecto.

No.	Actividades	Fecha de Ejecución	Descripción de la Actividad	Resultados Obtenidos
29	Evaluación y aprobación del proyecto por parte de la institución patrocinante y la patrocinada.	Se realizó en la cuarta semana del mes de Diciembre del año dos mil catorce.	Se aprobó el proyecto a través de la verificación física de la construcción de las estufas mejoradas, con la participación activa de la institución patrocinante, autoridades comunales, y beneficiadas, resaltando la importancia del proyecto ejecutado; para el desarrollo integral de la aldea Pabatoc.	Como resultado de la evaluación realizada las personas de la institución patrocinante quedaron muy satisfechas y dieron su aprobación al proyecto ejecutado en la aldea Pabatoc San Francisco el Alto Totonicapán.
30	Validación del Proyecto ejecutado en la aldea Pabatoc, municipio de San Francisco el Alto Totonicapán.	Se realizó en la cuarta semana del mes de Diciembre del año dos mil catorce.	La entrega del proyecto se realizó en la cuarta semana del mes de Diciembre de dos mil catorce. Consistió en la construcción de veinticuatro estufas mejoradas, se contó con la presencia de autoridades	Se logró la validación del proyecto de estufas mejoradas, entregadas en la aldea Pabatoc, por parte de las autoridades involucradas.

			municipales y de las beneficiarias, en donde se quedaron muy satisfechas y muy agradecidas con dicho proyecto ejecutado en la aldea Pabatoc. La cual fue validado por las autoridades encargadas.	

NOTA: Las actividades descritas con anterioridad, se encuentran contenidas en el “Manual de construcción de estufas mejoradas ahorradoras de leña (Tipo plancha) en la aldea Pabatoc, municipio de San Francisco el Alto, departamento de Totonicapán”.

3.1.1 Campaña de Reforestación

No.	Actividades	Fecha de Ejecución	Descripción de la Actividad	Resultados Obtenidos
31	Capacitación a comité y usuarios de agua potable de Xeúl II, la Estancia Cantel.	Jornada de capacitación, en la segunda semana del mes de Febrero del año dos mil trece.	Se capacitaron a personeros del comité de agua potable de Xeúl II, la Estancia Cantel, como también a todos los usuarios del agua potable. Con temas referentes al proceso de reforestación con el apoyo del ingeniero forestal, seleccionado por los epesistas.	Se conto con la participación total de los comités y usuarios del agua potable de Xeúl II, la Estancia Cantel, en el proceso de adquisición de los conocimientos necesarios para la reforestación del lugar seleccionado.
32	Chapeo o limpieza del lugar.	Dicha actividad se llevo a cabo en la cuarta semana del mes de Mayo y primera semana del mes de junio, del año dos mil trece.	Se organizaron y se asigno el área en donde se tiene que realizar el chapeo o limpieza del lugar, por parte de los usuarios, comités y epesistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala USAC.	En el momento del chapeo se logro la participación total de todos los beneficiarios del servicio de agua potable como también del apoyo de

				los comités, de la aldea Xeul ll, de la Estancia Cantel.
No.	**Actividades**	**Fecha de Ejecución**	**Descripción de la Actividad**	**Resultados Obtenidos**
33	Medición y Ahoyado.	Se llevo a cabo en la segunda y tercera semana del mes de junio del año dos mil trece.	El ingeniero forestal dio las indicaciones necesarias sobre la medida que se tiene que dejar en cada una de las plantas para que crezca con normalidad y no tenga problema. Así también explico la medida o forma del ahoyado por cada planta. Y la utilización adecuada de las herramientas de trabajo, para que no haya percances con los participantes en dicha actividad de reforestación.	Proceso correcto de ahoyado y medición del terreno para la plantación de los árboles, por parte de todos los beneficiarios del servicio de agua potable como también del apoyo de los comités, de la aldea Xeul ll, de la Estancia Cantel.

No.	Actividades	Fecha de Ejecución	Descripción de la Actividad	Resultados Obtenidos
34	Plantación de los árboles.	Esa actividad se llevo a cabo con todos, los beneficiarios del servicio de agua potable como también del apoyo de los comités, de la aldea Xeul ll, de la Estancia Cantel, en la segunda, tercera y cuarta semana del mes de junio del año dos mil trece.	Se plantaron árboles con la especie aliso, en el predio en donde se encuentra el nacimiento de agua potable de la aldea Xeul ll de la Estancia Cantel, gracias a la participación de todos los beneficiarios del servicio de Agua Potable de la aldea Xeul, con la participación de los epesistas de la USAC.	Se logro la plantación de seis mil árboles en el predio en donde se encuentra el nacimiento de agua potable de la aldea Xeul ll de la Estancia Cantel, gracias a la participación de todos los beneficiarios del servicio de Agua Potable de la aldea Xeul ll de la Estancia Cantel.
35	Monitoreo y evaluación del áreas reforestada.	Se llevo a cabo en la primera, segunda, tercera y cuarta semana del mes de junio del año dos mil	El lugar reforestado, fueron evaluadas a través de visitas realizadas en el bosque donde se encuentra el nacimiento de agua	Se logro el desarrollo o crecimiento de los árboles plantados en un 95% de sobrevivencia

		trece y en meses posteriores.	potable, de la aldea Xeul ll de la Estancia Cantel, para poder tener una panorama del nacimiento y el desarrollo de los árboles plantados.	en el área reforestada.

NOTA: Las evidencias de las actividades de reforestación, se presenta por medio de fotografías y videos en un DVD.

3.2 Productos y Logros

No	Logros	Productos
01	Construcción de estufas mejoradas en la aldea Pabatoc, San Francisco el Alto del departamento de Totonicapán.	➢ Se redactó un manual sobre el proceso de construcción de Estufas mejoradas ahorradoras de leña. ➢ Se hizo la reproducción de 24 ejemplares del documento redactado, los cuales fueron distribuidos entre las beneficiarias y autoridades de ambas dependencias. ➢ Se capacitaron a las mujeres beneficiarias del proyecto.
02	Estufas mejoradas, ahorradoras de leña, tipo plancha.	➢ Se construyeron 24 Estufas mejoradas en la aldea Pabatoc, San Francisco el Alto departamento de Totonicapán. ➢ Se benefició de forma directa a 24 familias necesitadas. ➢ Se validó el proyecto por parte de las autoridades de ambas instituciones y las beneficiarias.
03	Reforestación en el bosque de Xeúl II, la Estancia, Cantel departamento de Quetzaltenango.	➢ Se plantaron 6,000 árboles de la especie Aliso en el mencionado bosque. ➢ Se contó con la participación

		de más de 350 personas: Comité de agua potable, estudiantes epesistas, beneficiarios del agua potable y técnicos forestales. ➢ Se reforestó un área de 4 hectáreas en el terreno comunal del paraje Xeúl II, La Estancia Cantel, departamento de Quetzaltenango. ➢ Se ejecutaron 5 campañas de reforestación.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

FACULTAD DE HUMANIDADES DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

SECCIÓN DEPARTAMENTAL DE TOTONICAPÁN

LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)

"MANUAL DE CONSTRUCCIÓN DE ESTUFAS MEJORADAS AHORRADORAS DE LEÑA (TIPO PLANCHA) EN LA ALDEA PABATOC, MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO EL ALTO, DEPARTAMENTO DE TOTONICAPÁN"

DIRIGIDO A GRUPO DE MUJERES DE LA ALDEA PABATOC SAN FRANCISCO EL ALTO TOTONICAPÁN

MANUEL RUFINO GUARCHAJ CHOVÓN
EPESISTA USAC

INDICE

Introducción. i
Justificación. ii
Objetivos del manual. iii
1. ¿qué es una estufa mejorada ahorradora de leña? 1
2. Partes que integra una estufa mejorada ahorradora de leña (tipo plancha) 1
3. La cocina tradicional. 3
4. Las ventajas de las estufas mejoradas ahorradoras de leña (tipo plancha) 4
Alternativas de solución. 5

Proceso de ejecución del proyecto "Construcción de estufas mejoradas"

Actividad No. 1 Charla informativa a grupo de mujeres. 6
Actividad No. 2 Visitas en los hogares. 7
Actividad No. 3 Entrega de materiales al grupo de mujeres fase I 9
Entrega de materiales al grupo de mujeres fase II 10
Actividad No. 4 Construcción de la base o cajón de la estufa. 10
Actividad No. 5 Construcción de la cámara de combustión. 12
Actividad No. 6 Colocación de la plancha. 13
Actividad No. 7 Colocación de los tubos de chimenea y el sombrero. 14

Materiales para la construcción de las estufas mejoradas

Blocks y ladrillos. 15
Cemento, cal y barro. 16
Arena y plancha. 17
Tubos para chimenea y sombrero para tubo de chimenea. 18
Beneficios que ofrecen las estufas mejoradas. 19
Ventajas y desventajas que ofrecen las estufas mejoradas. 20

Indicaciones para el uso y el mantenimiento de las estufas
Uso de la estufa. 21
Recomendaciones para el mantenimiento. 24
Conservación del buen estado de la estufa. 27
Sobre el uso de los trastos. 29
Situación inicial y situación actual. 30
Conclusiones. 31
Recomendaciones. 32

Introducción

El presente manual es un material que permite orientar a las mujeres beneficiarias de la aldea Pabatoc del municipio de San Francisco el Alto del departamento de Totonicapán, para que tengan el conocimiento necesario sobre cada uno de los pasos que se debe llevar para la construcción de las Estufas mejoradas ahorradoras de leña (Tipo Plancha).

En el manual se encuentra datos importantes sobre la construcción de las estufas mejoradas, porque viene explicado parte por parte, para que las beneficiarias tengan un conocimiento amplio a respecto del trabajo que se va a realizar en el momento de la construcción, en cada uno de los hogares. A continuación se detallan los pasos a seguir: trazado del espacio en donde se hace la construcción, preparación de la mezcla, construcción de la base, construcción de la cámara de combustión, colocación de la plancha, la chimenea y la compuerta, el proceso de construcción final, consiste en el repello de la estufa, es importante dar a conocer que no solo se detallan los pasos sino que traen también las imágenes, para que sea más entendible y facilite el trabajo en el momento de la construcción.

El manual también contiene algunas recomendaciones a las mujeres beneficiarias con el proyecto de estufas mejoradas, para que tengan conocimiento sobre los pasos que deben tomar en cuenta en el momento de hacer uso de la estufa como también su respectivo mantenimiento.

El material contiene información de alto valor, porque le ayuda a las beneficiarias para perfeccionar su conocimiento, en la aldea Pabatoc del municipio de San Francisco el Alto, se pretende así contribuir a la implementación de proyectos que tienen mucho que ver con el medio ambiente.

Y por último se encuentran las conclusiones finales sobre el manual y las páginas en donde se encontró la información del manual elaborado por el epesista, de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Justificación

El presente manual se justifica de la siguiente manera, en las áreas rurales y urbanas del municipio de San Francisco el Alto del departamento de Totonicapán, siempre se hace uso de la leña como combustible o gas propano, para poder cocinar sus alimentos en sus hogares en donde viven y con el crecimiento de la población del municipio, la tasa de extracción de los árboles en el municipio va en aumento, situación que se ve agravada y que trae un efecto negativo sobre los recursos naturales del municipio de San Francisco el Alto. Así también hoy en día en algunas aldeas del municipio todavía se hace uso de los fogones tradicionales, en donde se colocan tres piedras para sostener las ollas o utensilios de cocina, los cuales se gastan más leñas para su calentamiento. Esta práctica se ha venido desde nuestros ancestros los Mayas, debido a que ha perdurado en generación en generación. Sin dar cuenta que este tipo de práctica traen ciertas enfermedades en la familia, porque constantemente se inhala el humo de la leña por los integrantes de las familias y esto provoca enfermedades respiratorias; ya que con la construcción de las estufas mejoradas ahorradoras de leña se logra encontrar los siguientes beneficios: Previene infecciones de las vías respiratorias, de la vista y de otras enfermedades ocasionadas por los gases de combustión, cuando se hace uso excesivo de la leña, mejora el nivel de condiciones higiénico/sanitarios de la vivienda y minimiza el uso de leña, por ende, se disminuye la tala inmoderada de árboles.

El manual contiene temas de importancia sobre las estufas mejoradas ahorradoras de leña y los materiales a utilizar.

Finalmente ponemos en sus manos este manual estimado lector, para que haga uso de la misma en el momento de la construcción de una estufa mejorada ahorradora de leña, para poder contribuir a preservar nuestro medio ambiente que tanto lo necesita.

Objetivos del Manual

Objetivo General:

- Facilitar la información mediante este manual, sobre los pasos que se deben llevar para la construcción de Estufas mejoradas ahorradoras de leña (Tipo plancha); que va dirigida a veinticuatro familias de la aldea Pabatoc del municipio de San Francisco el Alto del departamento de Totonicapán.

Objetivos Específicos:

- Adquirir los conocimientos básicos sobre el procedimiento que conlleva la construcción de las Estufas mejoradas ahorradoras de leña, a través de la implementación de este manual.
- Crear conciencia en los habitantes de la aldea Pabatoc, sobre el uso moderado de la leña en el momento de cocinar, para no seguir dañando más nuestro medio ambiente en donde habitamos.
- Socialización del manual con las mujeres beneficiarias del proyecto y las autoridades comunitarias de la aldea Pabatoc del municipio de San Francisco el Alto.
- Orientar a las mujeres beneficiarias sobre el uso y el mantenimiento de las Estufas mejoradas ahorradoras de leña (Tipo plancha) por medio de las acciones que se plantean en este manual.

Estufa mejorada ahorradora de leña (Tipo plancha)

1. ¿Qué es una estufa mejorada ahorradora de leña?

"Una estufa de leña es un equipo para cocinar alimentos que funciona, como su nombre lo indica, con leña como combustible principal; está conformado de diferentes piezas organizadas entre sí que permiten encerrar el fuego para administrarlo de acuerdo a los requerimientos, ubicarlo a diferentes alturas y trasladar los gases de combustión al exterior de la cocina luego de aprovechar al máximo su calor."[15]

2. Partes que integra una estufa mejorada ahorradora de leña (tipo plancha)

A) "Chimenea:

Esta es una estructura elaborada de lámina de zinc o tubos de cemento de diferentes diámetros por donde se conduce hacia el exterior el humo de la estufa.

B) Plancha:

Es una estructura de metal que puede ser de dos, tres o cuatro hornillas; las más utilizadas son las de tres hornillas. El espesor de la plancha es de 5 mm.

C) Anillos o Discos:

Son las estructuras circulares de la plancha en donde se colocan los utensilios (ollas, jarras, sartenes, lecheros, etc.) de cocina para la cocción de los alimentos.

D) Base de chimenea:

Es el soporte de la chimenea que está elaborado de una mezcla de barro y cal; algunas estufas llevan en esta estructura un regulador de humo el cual, como su nombre lo indica, sirve para regular la entrada de aire en el tubo de la chimenea.

[15] Buena práctica "Estufas mejoradas"
Proyecto Centro de Desarrollo Rural FSG 963
Universidad del Valle de Guatemala y Fundación Soros Guatemala.

E) Cámara de Combustión:

Ésta es la estructura de mayor importancia; para aumentar la eficacia en el consumo de leña, esta estructura ha sido modificada en los últimos modelos. La cámara de combustión es la estructura en donde se introduce la leña y es la que transmite el calor a la plancha.

F) Base de la Estufa:

Es la estructura de soporte para la cámara de combustión y la plancha. La base, de acuerdo a los recursos locales, se puede construir de adobes o block.

G) Sombrero:

Es la tapadera de metal elaborada con lámina de zinc que protege la tubería de la chimenea de la entrada de agua de lluvia.

H) Compuerta:

Es la estructura en donde se introduce la leña hacia la cámara de combustión de la estufa de leña.

I) Gancho:

Es una estructura elaborada de metal que es utilizada para levantar los discos de la plancha cuando está en funcionamiento y evitar quemaduras."[16]

[16] Buena práctica "Estufas mejoradas"
Proyecto Centro de Desarrollo Rural FSG 963
Universidad del Valle de Guatemala y Fundación Soros Guatemala.

3. La Cocina Tradicional:

"La cocina tradicional tiene sólo 3 piedras en el suelo. Es llamada cocina a fuego abierto. El gasto de leña es de 8 a 10 leños por tiempo y entre 20 a 30 leños diarios.

El humo producido por el fuego, queda dentro de la cocina y tiene efectos que dañan seriamente la salud de nuestra familia. Algunos de estos efectos dañinos son:

- Irritación en los ojos.
- Irritación de la garganta.
- Irritación en los bronquios, que producen mucha tos."[17]

[17] Buena práctica "Estufas mejoradas"
Proyecto Centro de Desarrollo Rural FSG 963
Universidad del Valle de Guatemala y Fundación Soros Guatemala.

4. Las ventajas de las Estufas mejoradas ahorradoras de leña (Tipo plancha)

"Hay muchos tipos de estufas mejoradas. Todas tienen en común una base alta con fuego encerrado en una caja y una chimenea para sacar el humo.

Las estufas ahorradoras de leña tienen las siguientes ventajas:

- Se ahorra leña.
- Hay menos humo dentro de la casa.
- Se evitan enfermedades respiratorias como la tos y el catarro.
- Hay menos riesgo de quemaduras y de incendios.
- Es más cómoda para usar.
- Se adapta a las necesidades de cada familia."[18]

Destrucción de los recursos naturales del bosque:

"En Guatemala la deforestación causa extinción de especies, cambios en las condiciones climáticas, desertificación. Por la situación económica de las familias, aparte de usar la leña para consumo propio, la utilizan para venderla, sin embargo, no tienen conciencia para realizar una reforestación, situación que perjudica al medio ambiente y a las futuras generaciones. La deforestación no tiene que ver solamente con la pérdida de árboles. También tiene un gran impacto sobre el ambiente. Muchas criaturas vivientes dependen de los árboles por lo que, cuando desaparecen los árboles, igualmente desaparecen los animales (biodiversidad disminuida). Se pierden medicinas y materiales potencialmente valiosas, lo mismo que el agua y el aire. Sufren las personas indígenas y, eventualmente, también la economía nacional. El futuro de las personas y de los bosques que están interconectados. Los árboles también almacenan agua y luego la liberan hacia la atmósfera (este proceso es llamado transpiración). Este ciclo del agua es parte importante del ecosistema debido a que muchas plantas y animales dependen del agua que los árboles ayudan a almacenar. Cuando se cortan los árboles, nada puede retener el agua, lo que conduce a un clima más seco."[19]

---

[18] Buena práctica "Estufas mejoradas" Proyecto Centro de Desarrollo Rural FSG 963 Universidad del Valle de Guatemala y Fundación Soros Guatemala.
[19] Memoria de labores de Instituto Nacional de Bosques -INAB-, año 2013, Guatemala C.A.

Alternativas de solución:

"Para disminuir el uso de leña en la preparación de los alimentos y para mejorar la salud de los habitantes del hogar, existen alternativas que favorecen integralmente a las familias, ya que a diferencia de un fuego abierto -fogón-, el diseño de la cámara de combustión de una Estufa permite maximizar el aprovechamiento de la energía y reducen hasta un setenta por ciento el consumo de leña, de esa manera ayuda a mejorar la economía de las familias y a preservar los recursos naturales de la comunidad y del municipio.

Entre las alternativas se encuentra la "construcción y el uso de estufas mejoradas, ya que el ahorro en el consumo de leña equivale a un árbol comercial al mes por cada estufa instalada, lo que es igual una tarea de leña, asimismo, mejora la salud de los habitantes del hogar y les garantiza en cierta manera un mejor futuro a las generaciones venideras"[20]

"Modelo de la estufa mejorada"[21]

Organización de las mujeres beneficiadas:

Por sugerencia de la Oficina Municipal de la Mujer de la Municipalidad de San Francisco el Alto Totonicapán, se visita al grupo de mujeres de la aldea Pabatoc, del municipio de San Francisco el Alto. Se realizan las actividades que se describen a continuación:

---

[20] Lima Cortes, Guatemala Centroamérica. "Construyamos una Estufa Ahorradora de Leña. Febrero 2007.

[21] Cuerpo de Paz en Guatemala, "Manual para la Construcción de Estufas Mejoradas"

Actividades:

1) Charla informativa a grupo de mujeres, de la Aldea Pabatoc, San Francisco el Alto Totonicapán.

Tema: "Lineamientos para la construcción de estufas mejoradas"

Objetivo: Orientar a las mujeres beneficiarias sobre la importancia del proyecto a ejecutar, y los grandes beneficios que se obtienen con la misma.

Desarrollo:

Se inicio la actividad con las palabras de bienvenida al grupo de mujeres, de la aldea Pabatoc, del municipio de San Francisco el Alto; agradeciéndoles a ellas su presencia en dicha actividad programada, se procede con la actividad dándoles a conocer las ventajas y los beneficios que ofrece el proyecto a ejecutar, detallando todos los pasos necesarios y los materiales a utilizar en el momento de la construcción, en donde se explico todo el procedimiento que conlleva en el momento de la construcción de las estufas mejoradas, comprometiendo a las mujeres beneficiarias, a que participen en todo el proceso de construcción dando su aporte de la mano de obra. Se hizo estas aclaraciones para que no haya problemas con ellas posteriormente en el momento de la construcción. Se Informo también sobre los beneficios que se obtienen en el momento de tener una estufa mejorada ahorradora de leña, que es la disminución del consumo de la leña en la aldea Pabatoc. Escuchando todas estas aclaraciones, ellas se comprometieron a darle el mantenimiento correspondiente para garantizar la vida de las estufas mejoradas en la aldea.

Grupo de mujeres recibiendo la charla informativa, desarrollado por el epesista, en la casa de habitación de la presidenta del grupo de mujeres de la aldea Pabatoc.

2) Tema: “Lineamientos para la construcción de estufas mejoradas”

Objetivo: Diagnosticar las condiciones de vida de las mujeres y que no posean una estufa en su hogar.

Desarrollo:

Para la selección de las mujeres beneficiarias del proyecto de estufas mejoradas ahorradoras de leña (Tipo plancha) se coordino con la junta directiva de mujeres de la aldea Pabatoc, para lo cual facilitará el acceso de la visita en cada uno de los hogares de la aldea, para poder tener una panorama de las condiciones de vida de cada una de las mujeres que estuvieron en la charla informativa impartido por parte del epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Durante la visita realizada en cada uno de los hogares se pudo verificar a través de un instrumento técnico; que las mujeres tenían la necesidad de tener una estufa mejorada en su hogar, porque no contaban con la misma y dichas familias visitadas sí contaban con el espacio disponible para la construcción de la estufa mejorada.

Las mujeres de la aldea todavía hacen uso de los fogones tradicionales

3) Entrega de materiales al grupo de mujeres de la aldea Pabatoc, San Francisco el Alto Totonicapán.

Tema: "Lineamientos para la construcción de estufas mejoradas"

Objetivo: Entregar los materiales necesarios a las mujeres beneficiarias para la construcción de una estufa mejorada ahorradora de leña.

Desarrollo:

Se hizo entrega a las mujeres beneficiarias, los siguientes materiales:

- "Arena, Cal, Cemento, Blocks, Ladrillos.
- Plancha de 20 x 36 pulgadas, Tubos para Chimenea, Sombrero para Chimenea, Gancho para las hornillas"[22]

La entrega se hizo en dos fases, por disposiciones de la institución patrocinante.

Fase I: entrega de arena, cal, cemento, blocks y ladrillos.

[22] Cuerpo de Paz en Guatemala, "Manual para la Construcción de Estufas Mejoradas"

Fase II: entrega de plancha de 20 x 36 pulgadas, tubos para chimenea, sombrero para chimenea, gancho para las hornillas.

4) **Construcción de la base o cajón de la estufa mejorada ahorradora de leña.**

Tema: “Lineamientos para la construcción de estufas mejoradas”

Objetivo: Construir la base de la estufa hasta obtener el cajón, con la ayuda de las beneficiarias del proyecto.

Desarrollo:

Luego de la selección del espacio y nivelación del lugar en donde se hace la construcción de la estufa mejorada:

- Se mezcla bien el concreto utilizando dos partes de la arena del río y una parte de cemento y agregar suficiente agua para mezclarlo, para que salga bien el material a utilizar.
- Se moja el block completamente para que se pegue bien con la mezcla preparada.
- Se coloca los treinta y nueve blocks hasta completar la base de la estufa, tomando en cuenta el espacio de 20x36 pulgadas, para que encaje la plancha en el momento de la colocación.
- La base queda como una caja y luego se llena con arena blanca o tierra.

  "La altura de la base es de cuatro filas de blocks, el ancho de 32 pulgadas y el largo es de 48 pulgadas." [23]

[23] Cuerpo de Paz en Guatemala, "Manual para la Construcción de Estufas Mejoradas"

5. Construcción de la Cámara de combustión.

Tema: "Lineamientos para la construcción de estufas mejoradas"

Objetivo: Orientar adecuadamente a las beneficiarias sobre la colocación de los veintidós ladrillos que forman la cámara de combustión.

Desarrollo:

"Si ya esta rellenada toda la caja de la base de la estufa, se prosigue con la construcción de la cámara de combustión y la base de la chimenea.

- Se prepara suficiente mezcla nueva.

½ Parte de cemento.
½ Parte de cal.
2 Partes de arena del río.
Y suficiente agua para mezclar, para que de la calidad que se desea.

- Colocar los ladrillos, en un plástico grande con mucha agua, hasta que las burbujas dejen de parar, luego se sacan los ladrillos, para que se peguen bien con la mezcla.

- Colocar en forma ordenada los ladrillos mojados en forma vertical en el lugar en donde corresponde y tomar en cuenta el espacio para la colocación de la plancha.

- Primero se echa suficiente mezcla con cal abajo, luego se ordena nuevamente los ladrillos encima, para que se quede bien la cámara de la estufa.

- Colocar ladrillos para la base de los tubos de la chimenea".[24]

"Los ladrillos van pegados al block y el díametro del tubo de la chimenea es de 15 centímetros cúbicos"

[24]"Cuerpo de Paz en Guatemala, "Manual para la Construcción de Estufas Mejoradas"

6 Colocación de la plancha.

Tema: “Lineamientos para la construcción de estufas mejoradas”

Objetivo: Colocar la plancha sobre la base construida con la finalidad de culminar el proceso de construcción de la estufa.

Desarrollo:

“Luego de haber construido la cámara de combustión y de haber esperado un lapso de tiempo, se procede con lo siguiente:

- Se coloca la plancha sobre la base construida y selle los bordes de la plancha con suficiente mezcla de cemento, cal y agua, procurando que la plancha quede al nivel del block.
- Echar suficiente mezcla con cemento encima y luego colocar los azulejos.
- Repellar bien los lados de la estufa con cemento, para que se quede bien presentable la estufa”.[25]

[25]“Cuerpo de Paz en Guatemala, “Manual para la Construcción de Estufas Mejoradas”

7. Colocación de los tubos de chimenea y el sombrero del mismo.

Tema: “Lineamientos para la construcción de estufas mejoradas”

Objetivo: Colocar los tubos y el sombrero de la chimenea.

Desarrollo:

- “Asegura con mezcla el primer tubo dentro de la base del block.
- Corte un agujero sobre el techo de la casa para que salga el tubo hacia arriba de la lámina.
- Inserte el sombrero sobre el último tubo colocado”.[26]

[26]“Cuerpo de Paz en Guatemala, “Manual para la Construcción de Estufas Mejoradas”

Materiales para la construcción de las estufas mejoradas.

1. "**Blocks:** se construye la base de la cámara de combustión y de la plancha con blocks, para brindar una mejor resistencia a la estufa.

2. **Ladrillos:** se usa para construir y cubrir la cámara de combustión y para mantener caliente la plancha, de esa manera se minimiza el uso de la leña".[27]

[27] "Cuerpo de Paz en Guatemala, "Manual para la Construcción de Estufas Mejoradas"

3. "**Cemento:** con este material se pegan los blocks mezclado con la arena para garantizar un mejor pegado.

4. **Cal:** este material se mezcla con el cemento para realizar el pegado de los ladrillos para la construcción de la cámara de combustión y la base de la chimenea.

5. **Barro:** se rellena la base de la plancha y la cámara de combustión con barro para que ayude a mantener el calor de la estufa".[28]

[28] "Cuerpo de Paz en Guatemala, "Manual para la Construcción de Estufas Mejoradas"

6. **“Arena:** este material se mezcla con el cemento para hacer el pegado de los blocks.

7. **Plancha:** es una estructura de metal de cinco milímetros de espesor que puede ser de dos, tres o cuatro hormillas, las más usadas son las de cuatro hornillas porque facilita la preparación de varios alimentos de manera simultánea”.[29]

[29] “Cuerpo de Paz en Guatemala, “Manual para la Construcción de Estufas Mejoradas”

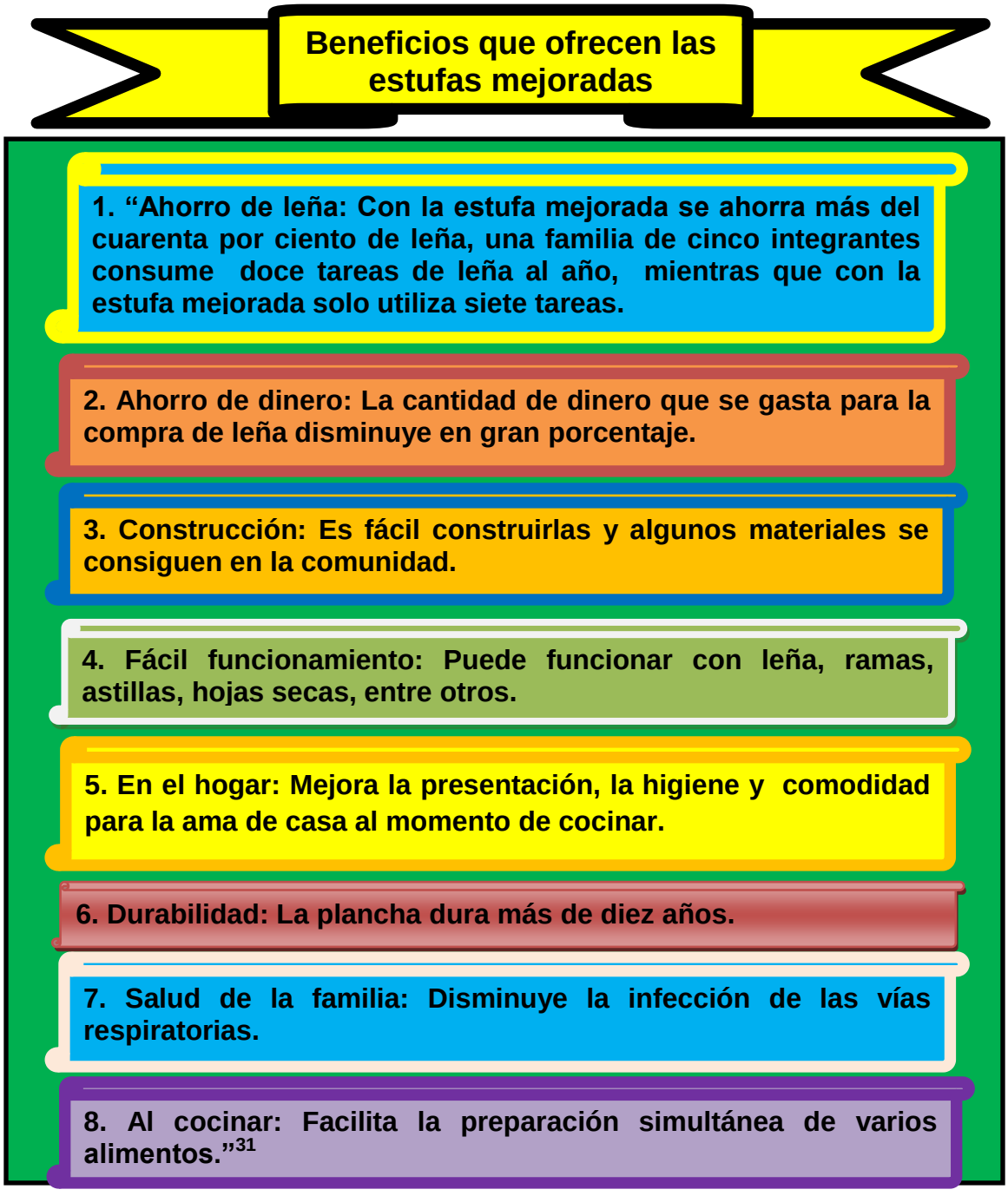
8. **“Tubos para chimenea:** elaborada con lámina o zinc, o de cemento, por donde se conduce al exterior el humo producido por la combustión en la estufa, esto puede ser de varios diámetros.

9. **Sombrero para tubo de chimenea:** comúnmente conocido como sombrero, está estructurado con lámina o zinc, y sirve para cubrir la tubería de la chimenea para que no se introduzca el agua de la lluvia”.[30]

[30] “Cuerpo de Paz en Guatemala, “Manual para la Construcción de Estufas Mejoradas”

Beneficios, ventajas y desventajas de las estufas mejoradas:

"Existen varios tipos de estufas mejoradas, sin embargo, todos se basan en tener una caja para encerrar el fuego y una chimenea para expulsar el humo producido por la combustión de leña.



[31]Lima Cortes, Guatemala Centroamérica. "Construyamos una Estufa Ahorradora de leña. Febrero 2007.

Ventajas:

- **“**Ahorro de leña en el momento de utilizar.
- Se minimiza el humo dentro de la cocina.
- Se evitan enfermedades de las vías respiratorias, en la familia.
- Ofrece comodidad al momento de preparar los alimentos.
- Se adapta a las necesidades de las familias.
- Su construcción es fácil y rápida.
- Tiene muchos años de garantía.

Desventajas:

- Es necesario tener conocimientos básicos para su construcción.
- Se requiere de un buen mantenimiento, para garantizar su buen funcionamiento.
- Requiere ciertos gastos financieros.”[32]

[32]Lima Cortes, Guatemala Centroamérica. “Construyamos una Estufa Ahorradora de leña. Febrero 2007.

Uso de las estufas mejoradas ahorradoras de leña (Tipo plancha)

Objetivo: Orientar a las mujeres beneficiarias del proyecto de estufas mejoradas, sobre el cuidado que deben de emplear para aprovechar al máximo el rendimiento de las estufas mejoradas ahorradoras de leña (Tipo plancha).

Indicaciones para el uso y el mantenimiento de las estufas.

Uso de la estufa:

- "Tiene que esperar veinticinco días hábiles, después de la construcción de la estufa "empiece a calentar la estufa una vez al día, queme algunos restos de papel, cartón y tusa".[33]

- Calentar la estufa por lo menos diez días hábiles, antes de utilizar oficialmente la estufa (Tipo plancha).

[33] Buena práctica "Estufas mejoradas"
Proyecto Centro de Desarrollo Rural FSG 963
Universidad del Valle de Guatemala y Fundación Soros Guatemala.

- “No utilice frascos o bolsas plásticas para encender el fuego.

Manejo de la leña:

- No es recomendable, meterse mucha leña; la estufa funciona bien con poca leña”.[34]

[34]Lima Cortes, Guatemala Centroamérica. “Construyamos una Estufa Ahorradora de leña. Febrero 2007.

- “De preferencia utilice leña seca”[35].

- Si la leña esta verde o mojada, póngala encima de la plancha por la noche, para que pueda utilizar en el siguiente día en la estufa ya seca.

[35] Lima Cortes, Guatemala Centroamérica. “Construyamos una Estufa Ahorradora de leña. Febrero 2007.

Recomendaciones para el mantenimiento:

- "Al usar la estufa mejorada por primera vez es importante curarla, es decir pasar una capa de cal disuelta en agua sobre la plancha.

- "Saque la ceniza continuamente. La ceniza que se recoge se puede utilizar como abono orgánico en los cultivos".[36]

[36] Buena práctica "Estufas mejoradas"
Proyecto Centro de Desarrollo Rural FSG 963
Universidad del Valle de Guatemala y Fundación Soros Guatemala.

- “Para limpiar las hornillas, utiliza una pequeña escoba o cepillo, raspe los costados y el tope de la cámara de combustión para sacar la suciedad que tiene la estufa.

- Cada 3 meses es necesario subir al techo de la casa, para limpiar la chimenea, utilice un palo largo y enrolle un trapo en la punta y limpie desde arriba hacia abajo, para que no se acumule el hollín”.[37]

[37] ECOSUR, Manos Unidas, AMBIO. Manual de estufas ahorradoras de leña. México.

- Tape bien las hornillas, para evitar fugas de humo y calor.

- Si desea que la chimenea dura más tiempo, no la pinte ni le eche cal, pues esa práctica le quitará la resistencia al metal galvanizado.

Conservación del buen estado de la estufa:

- “No ponga las ollas muy llenas de agua porque se puede rebalsar y dañar la plancha.

- Cuando la plancha esté caliente, no le eche agua fría, ni la limpie con trapo mojado”.[38]

[38] Buena práctica “Estufas mejoradas”
Proyecto Centro de Desarrollo Rural FSG 963
Universidad del Valle de Guatemala y Fundación Soros Guatemala.

- “No somate la plancha o las horillas, porque se le puede quebrar.

- No deje que se le riegue líquidos como atoles o caldo, porque se le puede dañar la plancha.

- Cuando vaya a cocinar, no ponga mucho peso encima de la plancha. Lo más que pueda colocar encima es de treinta libras, para que no se dañe”.[39]

[39] Buena práctica “Estufas mejoradas”
Proyecto Centro de Desarrollo Rural FSG 963
Universidad del Valle de Guatemala y Fundación Soros Guatemala.

Sobre el uso de los trastos:

- Mantenga tapadas las ollas para que el alimento se cueza con más rapidez.

- De preferencia use utensilios de aluminio, ya que se calientan más rápido.

- Mantenga bien limpio todos los utensilios de cocina, para evitar enfermedades.

Situación inicial:

En la aldea Pabatoc, del municipio de San Francisco el Alto, departamento de Totonicapán, se hacía uso excesivo de la leña para la preparación de los alimentos de las familias, por la escasez de recursos financieros y hacían uso del sistema tradicional en las áreas rurales, y el uso del fogón abierto.

Lo anterior implica lo siguiente:

1. Alto consumo de leña.
2. Inversión en alto porcentaje de mano de obra familiar para la recolección, corte y transporte de leña.
3. Altos niveles de destrucción de los recursos del bosque.
4. Contaminación de los alimentos por cocinarse en el suelo.
5. Exposición de los alimentos a ser contaminados por la presencia de animales domésticos, polvo, entre otros.
6. Enfermedades de las vías respiratorias y de los ojos de los integrantes de la familia por el humo y el vapor que generan la cocción de los alimentos.
7. Riesgo en perjudicar a las futuras generaciones por la tala inmoderada de árboles y la destrucción de los yacimientos de agua.

Situación actual:

Con la implementación del proyecto "Construcción de estufas mejoradas ahorradoras de leña (Tipo plancha) con grupo de mujeres en la aldea Pabatoc, del municipio de San Francisco el Alto, departamento de Totonicapán, las familias beneficiarias logran una disminución significativa en los gastos financieros para la adquisición de la leña, se disminuye también la cantidad de leña que aplican para la cocción de alimentos, se mejora la salud de los integrantes de la familia, en especial la salud de la mujer y de los niños y niñas, ya que son los que pasan mayor tiempo cerca del fuego; y se logra disminuir la tala inmoderada de árboles, preservando nuestros recursos naturales." [40]

[40] Lima Cortes, Guatemala Centroamérica. "Construyamos una Estufa Ahorradora de leña. Febrero 2007.

Conclusiones:

- La producción de este manual escrito permite orientar a las mujeres beneficiarias de la aldea Pabatoc y demás personas de las áreas rurales del municipio de San Francisco el Alto del departamento de Totonicapán; sobre los pasos a seguir en el momento de la construcción de estufas mejoradas ahorradoras de leña (Tipo plancha).

- La Implementación de estufas mejoradas ahorradoras de leña (Tipo plancha) coadyuvó en la conservación de la buena salud e higiene de las familias beneficiadas, en especial la disminución de la tala de árboles que es utilizado como leña para cocinar alimentos en la aldea Pabatoc, municipio de San Francisco el Alto.

- Se socializó el contenido del manual con las mujeres beneficiadas, en la aldea Pabatoc municipio de San Francisco el Alto; del departamento de Totonicapán.

- Este material escrito forma parte de un compromiso y apoyo para la utilización eficiente de los recursos forestales desde la Facultad de Humanidades, de la tricentenaria Universidad de San Carlos de Guatemala.

Recomendaciones:

- Para la conservación de los recursos naturales es indispensable la construcción de estufas mejoradas ahorradoras de leña (Tipo plancha), para ello la beneficiaria debe contar con un espacio propio.

- Las beneficiarias deben aplicar el presente manual y preparar los materiales que les corresponde para evitar atrasos y problemas en el momento de la construcción de la estufa mejorada.

- Usar correctamente la estufa para lograr la disminución del 60% en el uso de leña, de esa manera preservar los recursos naturales de la aldea Pabatoc, del municipio de San Francisco el Alto.

- La estufa puede ser usada como mesa para los integrantes de la familia, teniendo el cuidado necesario con la plancha.

- Es indispensable esperar los 30 días de secado para que la estufa ofrezca los beneficios y el funcionamiento correcto.

CAPÍTULO IV

4.1 PROCESO DE EVALUACIÓN DEL PROYECTO

4.2. Evaluación del diagnóstico:

Este primer capítulo fue evaluado a través del instrumento de Lista de Cotejo redactada, de acuerdo a los objetivos y metas del Plan de Diagnóstico, logrando determinar los resultados y el cumplimiento de las actividades planificadas, mismas que contribuyeron a concretizar los objetivos formulados.

Este instrumento fue aplicado a las autoridades de la institución Patrocinante y Patrocinada. En el proceso de ejecución de éste capítulo se aplicaron algunas técnicas como la Observación, Encuestas y Entrevistas Orales; para poder obtener la información interna y externa de la Oficina Municipal de la Mujer, de la municipalidad de San Francisco el Alto y de la aldea Pabatoc, del municipio de San Francisco el Alto departamento de Totonicapán. Y como resultado se logró analizar, entre otros, los problemas medioambientales de la aldea, asimismo, se aplicó el análisis de viabilidad y factibilidad para la priorización de un problema a solucionar.

4.3. Evaluación del Perfil:

Este capítulo fue evaluado, de conformidad con el plan, a través de una Lista de Cotejo, en ella se verificó el alcance de los objetivos y metas que se trazaron. En este segundo capítulo se elaboró un presupuesto detallado, para prever el financiamiento de cada una de las actividades planificadas para la ejecución del proyecto, tomando en cuenta la eficacia en cada actividad en relación a la solución del problema planteado. Así mismo se elaboró un cronograma de actividades, estableciendo el tiempo propicio para su ejecución. Como resultado se evidenció que existe concordancia entre: Objetivos, metas y actividades planteadas, se logró el financiamiento del proyecto a través del apoyo de la institución patrocinante.

Las cantidades proporcionadas fueron los adecuados por lo que el presupuesto no sufrió cambios, desarrollando todas las actividades establecidas en el cronograma.

4.4. Evaluación de la Ejecución:

En este tercer capítulo fue evaluado a través de una Escala de Rango, se comprobó el alcance de los objetivos planteados en el perfil, se evidenció el alcance en el desarrollo de todas las actividades, los entes directos en la evaluación fueron: Epesista de la USAC, Técnico Forestal, Directiva de Agua Potable, y beneficiarios del proyecto en la aldea Pabatoc, municipio de San Francisco el Alto, departamento de Totonicapán.

Durante el proceso de ejecución del proyecto se verificaron varios aspectos tales como: el espacio para la construcción, material, aporte de las beneficiarias, compromiso e iniciativa de colaboración de las familias beneficiarias.

El proyecto contribuyó a mejorar la calidad de vida de las familias de la aldea Pabatoc, de igual manera a conservar los recursos del bosque de la aldea, el municipio y departamento.

Se lograron los resultados esperados como: ejecución de las actividades según el cronograma, participación activa de las mujeres en las capacitaciones o charlas impartidas, se cumplieron las fechas de construcción de las estufas mejoradas, entrega de los materiales en los tiempos estipulados, se tuvo el acompañamiento de los representantes de la institución patrocinante y patrocinada, la aplicación correcta del manual, la solución del problema a través del proyecto ejecutado, entre otros.

4.5. Evaluación Final:

Para la evaluación final se aplicó una Lista de Cotejo, para poder verificar los logros obtenidos durante el desarrollo del proyecto ejecutado en la aldea Pabatoc del municipio de San Francisco el Alto del departamento de Totonicapán.

Todas las actividades fueron ejecutadas de acuerdo a lo previsto, asimismo, los recursos fueron suficientes para la ejecución del proyecto. Después de la construcción de las estufas mejoradas ahorradoras de leña y el tiempo de espera estipulado en el manual, las mujeres beneficiarias hicieron uso adecuado de las mismas. El proyecto ejecutado fue de beneficio a la aldea Pabatoc, municipio de San Francisco el Alto departamento de Totonicapán; cumpliendo con más de cuatrocientas horas de trabajo en el desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado EPS.

De igual manera se realizaron cinco jornadas de reforestación en el área comunal ubicado en el paraje Xeúl II, aldea la Estancia, del municipio de Cantel, departamento de Quetzaltenango, con la participación de estudiantes epesistas de la USAC, Guardias Forestales, Comité de Agua Potable y beneficiarios del agua potable, siendo un total de trescientos cincuenta participantes. Se plantó la cantidad de seis mil árboles de la especie Aliso. Durante el Ejercicio Profesional Supervisado EPS, se tuvo la supervisión periódica y estratégica del Asesor de Proyecto asignado por la Universidad de San Carlos de Guatemala, a través de este proyecto se colaboró con la aldea, especialmente de las veinticuatro familias beneficiadas con el proyecto, y para la conservación de nuestros recursos naturales, demostrando interés en el desarrollo del proyecto, fortaleciendo de esta manera el desarrollo auto sostenible, mejorando de manera integral las condiciones de vida y las actividades domésticas en el hogar.

Conclusiones

- El objetivo primordial de la construcción de las Estufas mejoradas ahorradoras de leña (Tipo plancha) en la aldea Pabatoc, es el de promover el uso racional y eficiente de los recursos forestales del municipio de San Francisco el Alto; del departamento de Totonicapán.

- El material titulado "Manual de construcción de estufas mejoradas ahorradoras de leña (Tipo plancha) en la aldea Pabatoc, municipio de San Francisco el Alto, departamento de Totonicapán" dirigido a grupo de mujeres de la aldea Pabatoc de San Francisco el Alto, permitió instruir a las mujeres sobre la construcción, el uso y cuidado que requiere las estufas mejoradas.

- Participación activa de las beneficiarias en las capacitaciones, referente a la construcción, los beneficios, cuidados y mantenimiento de las estufas mejoradas ahorradoras de leña.

- La construcción de veinticuatro estufas mejoradas ahorradoras le leña (Tipo plancha) en la aldea Pabatoc, es apoyado por la Oficina Municipal de la Mujer de la municipalidad de San Francisco el Alto; del departamento de Totonicapán.

- Se hizo entrega del proyecto a las veinticuatro familias beneficiadas, juntamente con las autoridades comunitarias, municipales y la Oficina Municipal de la Mujer; quienes validaron el proyecto realizado en la aldea Pabatoc municipio de San Francisco el Alto, Totonicapán.

- Reforestación del área de mantenimiento de agua potable del paraje Xeul del proyecto Tza'm Ko che', aldea la Estancia, municipio de Cantel, departamento de Quetzaltenango, con una cantidad de 6,000 árboles de la especie aliso, con la participación de 350 personas; epesistas, Guardias Forestales, Comité de Agua Potable, Beneficiarios del Agua Potable.

Recomendaciones

- Para la correcta construcción de las estufas mejoradas es de vital importancia seguir cada uno de los pasos, los materiales y el tiempo de espera que se indican en el manual, de esa manera garantizar la vida útil de las estufas.

- La aprobación de proyectos de construcción de estufas mejoradas debe realizarse previa verificación y seguimiento al proceso de ejecución, para garantizar que dicho proyecto supla de manera garantizada la necesidad de los beneficiarios.

- A la municipalidad de San Francisco el Alto, difundir la información sobre la implementación de estufas mejoradas ahorradoras de leña a las demás aldeas o caseríos que compone el municipio.

- A todas las mujeres beneficiarias con el proyecto, fomentar el uso racional de la leña en el momento de usar las estufas mejoradas.

- Se recomienda al comité de mantenimiento de agua potable Tza'm Ko Che' del Paraje Xeúl II, aldea Estancia Cantel, Quetzaltenango, mantener la organización de las personas usuarias del vital líquido, para que a través de ello se pueda brindar beneficios a la comunidad en general y al medio ambiente.

- A todos convivir sanamente con nuestro entorno natural, buscando el desarrollo comunitario; en la utilización eficiente de los recursos naturales que nos ofrece nuestra madre naturaleza.

Bibliografía

- Buena práctica “Estufas mejoradas”
  Proyecto Centro de Desarrollo Rural FSG 963
  Universidad del Valle de Guatemala y Fundación Soros Guatemala
- Memoria de Labores, Instituto Nacional de Bosques, año 2013, www.inab.com.gt
- Lima Cortes, Guatemala Centroamérica. “Construyamos una Estufa Ahorradora de leña (Tipo Plancha), Febrero 2007.
- Cuerpo de Paz en Guatemala/Proyecto Salud Materno Infantil “Manual para Construcción de Estufas Mejoradas” http://guatemala.peacecorps.gov
- COPERATIVA AMBIO Gobierno Federal de México 2006. Manual de Estufas Ahorradoras de Leña.
- Upinternational.org
- ECOSUR, Manos Unidas, AMBIO. Manual de estufas ahorradoras de leña. México.
- Causas de la Deforestación
  http://ladeforestacionenelplaneta.blogspot.com/2008/11/queocasiona-la-deforestacion.html
- Efectos de la deforestación
  http://es.wikipedia.org/wiki/Deforestaci%C3%B3n
- Informe EPS, “Construcción de Estufas, Ahorradoras de Leña (Tipo Plancha)” Totonicapán, Guatemala C.A. año 2012.
- Plan Operativo Anual, Oficina Municipal de la Mujer, año 2014.
- Manual de Funciones de las Oficinas Municipales de la Mujer, Versión Preliminar, Guatemala, año 2008.
- Demografía del Municipio de San Francisco El Alto Totonicapán. Guatemala año 2010.

APÊNDICE

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
SECCIÓN DEPARTAMENTAL DE TOTONICAPÁN
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)
ASESOR: Lic. JUAN ABELINO CHAVALOC YAX.

PLAN GENERAL EPS

I PARTE

Identificación:

- **Institución:** Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- **Lugar:** Ciudad Prócer Totonicapán.
- **Período de ejecución:** 6 Meses.
- **Responsables:** Epesista Manuel Rufino Guarchaj Chovón, Facultad de Humanidades de la USAC.

II PARTE

Justificación (EPS):

El presente plan se justifica debido a la realización de las diversas actividades del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), que se llevará a cabo en una de las comunidades Mayas más necesitadas del municipio y departamento de Totonicapán; y que el Ejercicio Profesional Supervisado nos sirva para poner en práctica el trabajo pedagógico, científico y técnico en el momento de la investigación de campo, y que contribuya al desarrollo integral de las comunidades Mayas del departamento de Totonicapán.

El EPS comprende cuatro etapas que son: Diagnostico esta etapa consiste en la recopilación de información general de la institución patrocinante y de la patrocinada, para tener una idea de las necesidades más urgentes y poder buscar una solución viable y factible a la misma, desde este punto se desprende el perfil del proyecto definiendo los recursos fundamentales para la ejecución del proyecto que se llevará a cabo en la comunidad beneficiada y por último es necesario dar a conocer la importancia de la evaluación en el desarrollo de cada uno de las etapas que comprende el Ejercicio Profesional Supervisado.

III PARTE

Objetivos generales del EPS:

- Ejecutar proyecto individual, que beneficie a las personas más olvidadas y necesitadas del Occidente de Guatemala.
- Realizar el Ejercicio Profesional Supervisado en una entidad pública del estado Guatemalteco.

Objetivos específicos:

- Planificar actividades, para entablar diálogo con las autoridades de la entidad patrocinante y la patrocinada.
- Elaborar diferentes tipos de instrumentos, para detectar los diferentes problemas que afecta la institución en donde se lleva a cabo el proyecto individual.
- Investigar la situación actual de la institución patrocinante y la patrocinada para tener un panorama de los problemas que afrontan.
- Diseñar un perfil del proyecto a ejecutar, para poder obtener los resultados esperados en la institución patrocinada.
- Ejecutar un proyecto individual, con las personas más necesitadas del Occidente de Guatemala.
- Evaluar constantemente cada uno de las etapas del Ejercicio Profesional Supervisado EPS; mediante diversos instrumentos de verificación de resultados obtenidos.
- Entregar el informe final de EPS a la autoridad encargada o nombrada por la Universidad de San Carlos de Guatemala.

IV PARTE

Metas:

- Programar reuniones quincenales con las personas beneficiarias del proyecto a ejecutar en la entidad patrocinada y patrocinante.
- Elaborar instrumentos de investigación de campo, para poder detectar los diferentes problemas que afronta la entidad patrocinante y la patrocinada.
- Diseñar un perfil de proyecto a ejecutar.
- Gestionar apoyo financiero y asistencia técnica en la ejecución del proyecto.
- Ejecutar un proyecto de tipo ambiental, para poder recuperar tan siquiera una parte de todos los daños que hemos ocasionado a nuestro medio ambiente.

- Trabajar en equipo con las autoridades de la institución patrocinante y la patrocinada.
- Evaluar constantemente los resultados de cada etapa que consta el Ejercicio Profesional Supervisado EPS.

V PARTE

Actividades a realizar:

- Solicitar autorización para la realización del EPS en la Oficina Municipal de la Mujer, municipalidad de San Francisco el Alto, Totonicapán.
- Elaboración de planificación de la etapa diagnóstica.
- Revisión y aprobación de planificación de etapa diagnóstica.
- Elaboración y aprobación de instrumentos de investigación de campo.
- Participar en reuniones periódicas con las entidades involucradas.
- Realizar el diagnóstico en la institución patrocinante y patrocinado.
- Evaluación de la etapa diagnóstica.
- Redacción de la planificación de perfil.
- Revisión y aprobación de planificación de la etapa.
- Diseñar perfil del proyecto a ejecutar.
- Aprobación del perfil del proyecto.
- Evaluación de la etapa.
- Redacción de planificación de ejecución de proyecto.
- Revisión y aprobación de planificación de la etapa.
- Ejecución del proyecto seleccionado.
- Evaluación del proyecto por las entidades involucradas.
- Entrega y validación del proyecto ejecutado.

VI PARTE

Cronograma de actividades:

			MESES DE JECUCIÓN AÑO 2014					
No. Orden	Descripción de actividades	Responsables	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
1	Solicitar autorización para la realización del EPS en la Oficina Municipal de la Mujer, municipalidad de San Francisco el	Epesista.						

	Alto, Totonicapán.							
2	Elaboración de planificación de la etapa diagnóstica.	Epesista.						
3	Revisión y aprobación de planificación de etapa diagnóstica.	Asesor de EPS.						
4	Elaboración y aprobación de instrumentos de investigación de campo.	Epesista. Asesor de EPS.						
5	Participar en reuniones periódicas con las entidades involucradas.	Epesista, comunidad beneficiada y Municipalidad.						
6	Realizar el diagnóstico en la institución patrocinante y patrocinado.	Epesista.						
7	Evaluación de la etapa diagnóstica.	Epesista, Asesor de EPS, Entidades involucradas.						
8	Redacción de la planificación de perfil.	Epesista.						
9	Revisión y aprobación de planificación de la etapa.	Asesor de EPS.						
10	Diseñar perfil del proyecto a ejecutar.	Epesista.						
11	Aprobación del perfil del proyecto.	Asesor de EPS.						
12	Evaluación de la etapa.	Epesista, Asesor de EPS, Entidades involucradas.						
13	Redacción de planificación de ejecución de proyecto.	Epesista.						
14	Revisión y aprobación de planificación de la etapa.	Asesor de EPS.						
15	Ejecución del proyecto seleccionado.	Epesista, comunidad beneficiada y Municipalidad.						
16	Evaluación del proyecto por las entidades involucradas.	Epesista, comunidad beneficiada y Municipalidad.						

17	Entrega y validación del proyecto ejecutado.	Asesor de EPS, Epesista, comunidad beneficiada y Municipalidad.						

VII PARTE

- **Recursos humanos:** Epesista, alcalde municipal de San Francisco el Alto Totonicapán, asesor de EPS, alcalde comunitario de la aldea Pabatoc, junta directiva de mujeres, personal de la Oficina Municipal de la Mujer de San Francisco el Alto.
- **Recursos materiales:** Hojas de papel bond, manuales de apoyo, folletos, fotocopias, hoja de resumen, marcadores, almohadilla, hojas de control, bolígrafos, lápiz, cuaderno de apuntes, calculadora.
- **Recursos tecnológicos:** Cañonera, computadora, tablet, impresora, cámara de video, cámara digital, teléfono de línea, teléfono móvil, modem, internet.
- **Recursos financieros:** Gestión de recursos en diferentes entidades públicas y privadas.

VIII PARTE

Evaluación:

- La evaluación del proyecto se realizará durante y al finalizar cada etapa de EPS por medio de la aplicación de instrumentos de evaluación.
- Todos los resultados obtenidos en la evaluación, se presentarán por escrito, ante la autoridad responsable del EPS.

F._____
Manuel Rufino Guarchaj Chovón
Epesista

Vo.Bo._____
Lic. Juan Abelino Chavaloc Yax
Asesor EPS

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
SECCIÓN DEPARTAMENTAL DE TOTONICAPÁN
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)
ASESOR: Lic. JUAN ABELINO CHAVALOC YAX.

PLAN DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

I PARTE

Identificación:

- **Nombre de la institución patrocinante:** Oficina Municipal de la Mujer, Municipalidad de San Francisco el Alto.
- **Nombre de la comunidad patrocinada:** Aldea Pabatoc.
- **Dirección exacta de la institución patrocinante:** Municipalidad del municipio de San Francisco el Alto; Departamento de Totonicapán.
- **Dirección exacta de la patrocinada:** Aldea Pabatoc, del municipio de San Francisco el Alto Totonicapán.
- **Período de ejecución:** 2 Meses. (Julio y Agosto de 2014).
- **Responsable:** Estudiante Epesista: Manuel Rufino Guarchaj Chovón.

II PARTE

Justificación (EPS):

La etapa diagnóstico institucional constituye una investigación de campo que tiene como finalidad detectar los problemas de la institución patrocinante y comunidad patrocinada, dicha información permitirá identificar los aspectos internos y externos, en los cuales se observan de manera general la institución y la comunidad beneficiada. La información será basada en los siguientes sectores: institución, comunidad, finanzas, recursos humanos, operaciones, administrativos, de relaciones y filosófico-político-legal. Con el fin fundamental de identificar problemas ambientales que están afectando, el cual será analizado para luego darle solución.

III PARTE

Objetivos generales:

- Diagnosticar la situación actual de la institución patrocinante y la patrocinada en la parte externa e interna, para tener un panorama del problema que están enfrentando.
- Dar solución viable para el problema detectado en el diagnóstico.

Objetivos específicos:

- Aplicar diferentes tipos de técnicas para poder detectar los problemas que invade la institución patrocinante y la patrocinada.
- Priorizar los problemas detectados en la institución y dar una solución a la misma.
- Ejecutar el diagnóstico institucional para verificar las fortalezas y debilidades y amenazas dentro de la institución patrocinante y comunidad patrocinada.
- Efectuar el análisis de viabilidad y factibilidad para establecer solución al problema detectado.

IV PARTE

Metas:

- Elaboración de instrumentos: lista de cotejo y cuatro técnicas de investigación: observación, entrevista, encuesta, y los ocho sectores de Oslak.
- Clasificación e interpretación de los resultados obtenidos en la investigación del diagnóstico institucional.
- Revisión y aprobación de los instrumentos de investigación de campo por parte del asesor de EPS.
- Proponer soluciones a los problemas detectados en la investigación de campo, tanto en la institución patrocinante y en la patrocinada.
- Ejecutar proyecto que beneficie a las personas más necesitadas del municipio de San Francisco el Alto de Totonicapán.

V PARTE.

Actividades:

- Elaboración de Solicitud.
- Presentación del Epesista en la municipalidad de San Francisco el Alto Totonicapán.
- Reunión con el señor alcalde municipal de San Francisco el Alto Totonicapán.
- Reunión con la encargada de la Oficina Municipal de la Mujer de San Francisco el Alto del departamento de Totonicapán.
- Aprobación de la realización del EPS en la municipalidad de San Francisco, por parte del señor alcalde municipal.
- Elaboración de instrumentos para la obtención de información.
- Revisión y aprobación de instrumentos.
- Aplicación de instrumentos y técnicas a las entidades involucradas.
- Clasificación de toda la información obtenida en la investigación de campo.

- Interpretación de los diferentes problemas obtenidos en la investigación realizada con las entidades involucradas.
- Detectar las necesidades y carencias de la institución, en base a la información obtenida de los ocho sectores.
- Análisis de viabilidad y factibilidad del proyecto detectado.
- Reunión con la junta directiva de mujeres beneficiadas.
- Selección del problema y el proyecto a ejecutar en la comunidad beneficiada.
- Evaluación de la etapa.
- Elaboración de informe de la Etapa Diagnóstico.
- Aprobación del informe de la Etapa Diagnóstico.
- Entrega del informe final de la Etapa Diagnóstico.

VI PARTE
Cronograma de actividades:

			MESES Y SEMANAS DE EJECUCIÓN AÑO 2014							
			JULIO				AGOSTO			
No.	**Descripción de actividades**	**Responsables**	**1**	**2**	**3**	**4**	**1**	**2**	**3**	**4**
1	Elaboración de Solicitud.	Epesista.								
2	Presentación del Epesista en la municipalidad de San Francisco el Alto Totonicapán.	Epesista.								
3	Reunión con el señor alcalde municipal de San Francisco el Alto Totonicapán.	Epesista, Alcalde Municipal.								
4	Reunión con la encargada de la Oficina Municipal de la Mujer de San Francisco el Alto del departamento de Totonicapán.	Epesista, Coordinadora de la Oficina Municipal de la Mujer.								
5	Aprobación de la realización del EPS en la municipalidad de San Francisco, por parte del señor alcalde municipal.	Epesista, Coordinadora de la Oficina.								
6	Elaboración de instrumentos para la obtención de información.	Epesista.								

7	Revisión y aprobación de instrumentos.	Asesor de EPS.									
8	Aplicación de instrumentos y técnicas a las entidades involucradas.	Epesista.									
9	Clasificación de toda la información obtenida en la investigación de campo.	Epesista.									
10	Interpretación de los diferentes problemas obtenidos en la investigación realizada con las entidades involucradas.	Epesista.									
11	Detectar las necesidades y carencias de la institución, en base a la información obtenida de los ocho sectores.	Epesista, Autoridades Comunales.									
12	Análisis de viabilidad y factibilidad del proyecto detectado.	Epesista, Autoridades Comunales.									
13	Reunión con la junta directiva de mujeres beneficiadas.	Epesista.									
14	Selección del problema y el proyecto a ejecutar en la comunidad beneficiada.	Epesista, Autoridades y Junta directiva de mujeres.									
15	Evaluación de la etapa.	Epesista, Autoridades y Junta directiva de mujeres.									
16	Elaboración de informe de la Etapa Diagnóstico.	Epesista.									
17	Aprobación del informe de la Etapa Diagnóstico.	Asesor de EPS.									
18	Entrega del informe final de la Etapa Diagnóstico.	Epesista y Asesor de EPS.									

VII PARTE
Recursos humanos:
Epesista, autoridades municipales y locales del municipio de san Francisco el Alto Totonicapán.
Recursos materiales: Manuales de apoyo, folletos, fotocopias, hoja de resumen hojas de papel bond, bolígrafos, lápiz, cuaderno de apuntes.
Recursos tecnológicos: Computadora, tablet, impresora, cámara de video, cámara digital, teléfono de línea, teléfono móvil, modem, internet.

VIII PARTE
Técnicas e instrumentos:

- Se efectúa el diagnóstico por medio de entrevistas, encuestas, lista de cotejo, los ocho sectores de Oslak.

IX PARTE
Evaluación:

- Se realizará por medio de la observación y la aplicación de una lista de cotejo para la verificación de los resultados obtenidos.
- Verificación del cumplimiento estricto del cronograma de actividades.

F._____
Manuel Rufino Guarchaj Chovón
Epesista

Vo.Bo._____
Lic. Juan Abelino Chavaloc Yax
Asesor EPS

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
SECCIÓN DEPARTAMENTAL DE TOTONICAPÁN
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)
ASESOR: Lic. JUAN ABELINO CHAVALOC YAX.

PLAN DE PERFIL DE PROYECTO

I PARTE

Identificación:

- **Nombre de la institución patrocinante:** Oficina Municipal de la Mujer, Municipalidad de San Francisco el Alto.
- **Dirección exacta de la institución patrocinante:** Municipalidad del municipio de San Francisco el Alto; Departamento de Totonicapán.
- **Nombre de la comunidad patrocinada:** Aldea Pabatoc.
- **Dirección exacta de la patrocinada:** Aldea Pabatoc, del municipio de San Francisco el Alto Totonicapán.
- **Proyecto a ejecutar:** Construcción de estufas mejoradas ahorradoras de leña.
- **Período de ejecución:** 2 Meses. (Agosto y Septiembre)
- **Responsable:** Epesista Manuel Rufino Guarchaj Chovón.

II PARTE

Justificación (EPS):

Después de haber encontrado una solución viable y factible al problema de la tala inmoderada de árboles, utilizada como leña para cocinar los alimento de las familias, se elabora el presente plan de perfil, medio que guiará los pasos a seguir, así como el tiempo necesario para llevar a cabo cada uno de las actividades programadas para la ejecución del proyecto de estufas mejoradas ahorradoras de leña (Tipo plancha), por tal razón se tomó la decisión de llevar a cabo este proyecto, en donde llega ha beneficiar a veinticuatro familias de la aldea Pabatoc; municipio de San Francisco el Alto Totonicapán.

III PARTE

Objetivos

Objetivo general:

- Perfilar un proyecto de estufas mejoradas ahorradoras de leña, destinada a la aldea de Pabatoc del municipio de San Francisco el Alto; con la

finalidad de contribuir con el uso moderado de la leña en la aldea y evitar la deforestación de las áreas verdes.

Objetivos específicos:

- Diseñar el perfil del proyecto a ejecutar.
- Escribir las actividades más importantes, en la ejecución del proyecto de estufas mejoradas.
- Socializar el perfil con las personas involucradas, y su respectiva aprobación.

IV PARTE

Metas:

- Establecer todas las actividades para la ejecución del proyecto.
- Gestionar ayuda en instituciones del estado Guatemalteco.
- Aprobación del proyecto por parte de las entidades involucradas.

V PARTE

Actividades:

- Elaboración de perfil de proyecto de estufas mejoradas ahorradoras de leña.
- Revisión y aprobación de perfil del proyecto.
- Reunión general con las personas beneficiadas con el proyecto.
- Presentación del perfil de proyecto con las entidades involucradas.
- Aprobación del proyecto.
- Evaluación del perfil de proyecto.
- Redacción de informe de la etapa ejecutada.
- Entrega del informe y aprobación.

VI PARTE

Cronograma general de actividades:

			MESES Y SEMANAS DE EJECUCIÓN AÑO 2014							
			AGOSTO				SEPTIEMBRE			
No.	**Descripción de actividades**	**Responsables**	**1**	**2**	**3**	**4**	**1**	**2**	**3**	**4**
1	Elaboración de perfil de proyecto de estufas mejoradas ahorradoras de leña.	Epesista.								
2	Revisión y aprobación de perfil del proyecto.	Asesor de EPS.								
3	Reunión general con las personas beneficiadas con el proyecto.	Epesista. Beneficiarias.								
4	Presentación del perfil de proyecto con las entidades involucradas.	Epesista. Autoridades comunales y municipales.								
5	Aprobación del proyecto.	Epesista. Autoridades locales, municipales y directiva de mujeres.								
6	Evaluación del perfil de proyecto.	Epesista. Autoridades involucradas.								
7	Redacción de informe de la etapa ejecutada.	Epesista.								
8	Entrega del informe y aprobación.	Epesista. Asesor de EPS.								

VII PARTE

Recursos:

Recursos humanos: Epesista, catedrático asesor de EPS, autoridades municipales y locales del municipio de San Francisco el Alto Totonicapán.

Recursos materiales: Manuales de apoyo, folletos, fotocopias, hoja de resumen, hojas de papel bond, bolígrafos, lápiz, cuaderno de apuntes.

Recursos tecnológicos: Computadora, tablet, impresora, teléfono de línea, teléfono móvil, modem, internet.

VIII PARTE

Evaluación:

- La evaluación se llevará a cabo constantemente, por medio de una lista de cotejo.
- A través de la verificación de los resultados obtenidos durante todo el proceso.

F._____
Manuel Rufino Guarchaj Chovón
Epesista

Vo.Bo._____
Lic. Juan Abelino Chavaloc Yax
Asesor EPS

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
SECCIÓN DEPARTAMENTAL DE TOTONICAPÁN
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)
ASESOR: Lic. JUAN ABELINO CHAVALOC YAX.

PLAN DE EJECUCIÓN DE PROYECTO

I PARTE
Identificación:

- **Nombre de la institución patrocinante:** Oficina Municipal de la Mujer, Municipalidad de San Francisco el Alto.
- **Dirección exacta de la institución patrocinante:** Municipalidad del municipio de San Francisco el Alto; Departamento de Totonicapán.
- **Nombre de la comunidad patrocinada:** Aldea Pabatoc.
- **Dirección exacta de la patrocinada:** Aldea Pabatoc, del municipio de San Francisco el Alto Totonicapán.
- **Proyecto a ejecutar:** Construcción de estufas mejoradas ahorradoras de leña.
- **Período de ejecución:** 3 Meses. (Octubre, Noviembre y Diciembre)
- **Unidad ejecutora:** Epesista Manuel Rufino Guarchaj Chovón y la OMM municipalidad de San Francisco el Alto.

II PARTE

Justificación (EPS):

El presente proyecto se basa desde los resultados obtenidos en la etapa diagnóstico que se practicó en la institución patrocinante y comunidad patrocinada. Unos de los problemas más sobresalientes que fueron encontrados es la tala inmoderada de los árboles y la carencia de un lugar adecuado para el cocimiento de alimentos de los miembros de las familias visitadas. Porque hasta en estos tiempos la mayoría de las mamás todavía están cocinando su alimentación a fuego abierto dentro de la cocina; todo esto repercute a disminuir la calidad del aire en el hogar, pues las constantes emisiones del humo son inhaladas por todos los integrantes de la familia que al paso del tiempo provocan enfermedades respiratorias. Por tal razón se analizó profundamente el caso de la aldea Pabatoc que urge un proyecto de estufas mejoradas para que puedan cocinar sus alimentos en un lugar agradable sin sufrir las consecuencias del humo dentro de su hogar, para que haya una buena convivencia familiar. Dicho proyecto se vio que es viable y factible para su ejecución dentro de la aldea.

III PARTE

Objetivos generales:

- Contribuir con el uso moderado de leña, utilizado como combustible para la preparación de alimentos, a través de la construcción de estufas mejoradas; en la aldea Pabatoc municipio de San Francisco el Alto Totonicapán.
- Contribuir por una parte, con el ambiente agradable, de las familias.

Objetivos específicos:

- Elaborar un manual para la construcción de estufas mejoradas ahorradoras de leña, destinado a familias de la aldea Pabatoc.
- Socializar el manual con las familias beneficiarias de la aldea.
- Organizar las actividades con todas las personas involucradas en el proyecto.
- Establecer reglas de convivencia durante todo el proceso de ejecución del proyecto.
- Ejecutar la construcción de estufa mejoradas ahorradoras de leña, en la aldea Pabatoc San Francisco el Alto Totonicapán.
- Validación del proyecto por parte de las máximas autoridades encargadas.

IV PARTE

Metas:

- Redactar un manual en donde lleva los pasos necesarios para la construcción de estufas mejoradas.
- Capacitar a todas las personas beneficiarias en el proyecto para que amplíen sus conocimientos básicos.
- Entrega del manual a las personas beneficiadas de la aldea Pabatoc.
- Ejecución del proyecto de estufas mejoradas, en la comunidad beneficiada.
- Entregar veinticuatro estufas en la aldea Pabatoc, municipio de San Francisco el Alto; departamento de Totonicapán.

V PARTE

Actividades generales:

- Reunión con autoridades municipales y locales de la aldea Pabatoc.

- Selección de las familias más necesitadas para que entren en el proyecto a ejecutar.
- Redactar un manual en donde lleva los pasos necesarios para la construcción de la estufa.
- Revisión y Aprobación del manual.
- Reproducción de ejemplares del manual.
- Capacitar a todas las personas beneficiarias en el proyecto para que amplíen sus conocimientos.
- Entrega del manual a las personas beneficiadas de la aldea Pabatoc.
- Traslado y distribución de materiales de construcción de estufas, aporte de la OMM San Francisco el Alto.
- Ejecución del proyecto de estufas en la comunidad beneficiada.
- Preparación y nivelación del espacio en donde se construye la estufa.
- Preparación de la mezcla de cemento.
- Construir la base con blocks.
- Rellenar la caja con arena blanca o tierra.
- Construir la cámara con ladrillos y repellarla.
- Adecuar la chimenea de la estufa.
- Colocar y pegar la compuerta de la estufa.
- Colocar la chimenea y el sombrero respectivo.
- Colocar el azulejo a la estufa.
- Capacitación a las beneficiarias, para el uso y cuidado de la estufa entregada.
- Tiempo de espera para la utilización de la estufa construida.
- Evaluación del proyecto ejecutado.
- Validación del proyecto por las autoridades encargadas.

VI PARTE Cronograma de actividades:

No.	Descripción de actividades	Responsables	MESES Y SEMANAS DE EJECUCIÓN AÑO 2014											
			OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Reunión con autoridades municipales y locales de la aldea Pabatoc.	Epesista, Autoridades.												
2	Selección de las familias más necesitadas para que entren en el proyecto a ejecutar.	Epesista.												
3	Redactar un manual en donde lleva los pasos necesarios para la construcción de la estufa.	Epesista.												
4	Revisión y Aprobación del manual.	Asesor de EPS.												
5	Reproducción de ejemplares del manual.	Epesista.												
6	Capacitar a todas las personas beneficiarias en el proyecto para que amplíen sus conocimientos.	Epesista Beneficiarias.												
7	Entrega del manual a las personas beneficiadas de la aldea Pabatoc.	Epesista Beneficiarias.												
8	Traslado y distribución de materiales de construcción de estufas, aporte de la OMM San Francisco el Alto.	Epesista Beneficiarias.												
9	Ejecución del proyecto de estufas en la comunidad beneficiada.	Epesista. Personas beneficiadas.												
10	Preparación y nivelación del espacio en donde se	Albañil. Personas												

	construye la estufa.	beneficiadas.												
11	Preparación de la mezcla de cemento.	Albañil. Personas beneficiadas.												
12	Construir la base con blocks.	Albañil, Personas beneficiadas.												
13	Rellenar la caja con arena blanca o tierra.	Albañil, Persona beneficiada.												
14	Construir la cámara con ladrillos y repellarla.	Albañil, Persona beneficiada.												
15	Adecuar la chimenea de la estufa.	Albañil. Ayudante. Persona beneficiada. Epesista.												
16	Colocar y pegar la compuerta de la estufa.	Albañil. Ayudante. Persona beneficiada.												
17	Colocar la chimenea y el sombrero respectivo.	Albañil. Ayudante. Persona beneficiada.												
18	Colocar el azulejo a la estufa.	Albañil. Ayudante. Persona beneficiada.												
19	Capacitación a las beneficiarias, para el uso y cuidado de la estufa entregada.	Epesista. Persona beneficiada.												
20	Tiempo de espera para la utilización de la estufa construida.	Persona beneficiada.												
21	Evaluación del proyecto ejecutado.	Epesista y Autoridades involucradas.												
22	Validación del proyecto por las autoridades encargadas.	Epesista y Autoridades involucradas.												

VII PARTE
Recursos:
Recursos humanos:
Epesista, autoridades municipales y locales del municipio de san Francisco el Alto Totonicapán, personas expertas en la materia y las familias beneficiarias.

Recursos materiales: Arena, barro rojo, blocks, plancha, ladrillos, compuerta de metal, tubo para chimenea, sombrero, cemento, cal, azulejos.
Hojas de papel bond, bolígrafos, cuaderno de apuntes, documento de apoyo y fotocopias entre otros.

Recursos tecnológicos: Computadora, tablet, impresora, cámara de video, cámara digital, teléfono de línea, teléfono móvil, modem, internet.

VIII PARTE
Financiamiento del proyecto:

- Oficina Municipal de la Mujer de la municipalidad de San Francisco el Alto del departamento de Totonicapán.

IX PARTE
Evaluación:

- Mediante la verificación de los resultados obtenidos.
- A través del cumplimiento estricto del cronograma de actividades.
- Se realizará por medio de la observación y la aplicación de una escala de rango.

F._____
Manuel Rufino Guarchaj Chovón
Epesista

Vo.Bo._____
Lic. Juan Abelino Chavaloc Yax
Asesor EPS

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
SECCIÓN DEPARTAMENTAL DE TOTONICAPÁN
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)
ASESOR: Lic. JUAN ABELINO CHAVALOC YAX.

PLAN DE EVALUACIÓN DE PROYECTO

I PARTE.

Identificación:

- **Nombre de la institución patrocinante:** Oficina Municipal de la Mujer, Municipalidad de San Francisco el Alto.
- **Dirección exacta de la institución patrocinante:** Municipalidad del municipio de San Francisco el Alto; Departamento de Totonicapán.
- **Nombre de la comunidad patrocinada:** Aldea Pabatoc.
- **Dirección exacta de la patrocinada:** Aldea Pabatoc, del municipio de San Francisco el Alto Totonicapán.
- **Responsable:** Epesista Manuel Rufino Guarchaj Chovón.

II PARTE

Justificación (EPS):

El presente plan consiste en dar a conocer la forma de cómo se evaluará todo el proceso de la ejecución del proyecto, para poder tener una panorama de todos los resultados en cada una de las etapas que compone el Ejercicio Profesional Supervisado, esta etapa es uno de los que nos permite obtener la información necesaria y es de vital importancia para el mejoramiento del trabajo.

Esta etapa es muy indispensable porque a través de los instrumentos que se van a utilizar se obtendrán los resultados esperados. La evaluación será practicada por el epesista encargado y las autoridades involucradas en el proyecto.

III PARTE

Objetivos:

Objetivo general:

- Determinar el nivel de alcance de los objetivos, metas y actividades propuestas en cada una de las etapas del EPS.

Objetivos específicos:

- Evaluar cada uno de las etapas que compone el proyecto.
- Elaboración de instrumentos para la verificación de los resultados obtenidos.
- Aplicación de los instrumentos preparados en cada uno de las etapas del proyecto**.**

IV PARTE

Metas:

- Obtener el apoyo de las entidades involucradas en el proyecto.
- Evaluar las cuatro etapas del proyecto.
- Elaborar instrumentos para la obtención de los resultados en cada uno de las etapas del proyecto.
- Aplicación de los instrumentos preparados, en cada uno de las etapas del proyecto.

V PARTE

Actividades:

- Elaboración de la planificación de la etapa.
- Elaboración de instrumentos a utilizar en cada etapa.
- Revisión y aprobación de los instrumentos a utilizar.
- Aplicación de los instrumentos preparados.
- Clasificación de los resultados obtenidos.
- Interpretación de los resultados.
- Evaluación de todo el proceso de EPS.
- Elaboración y entrega de informe.
- Revisión y aprobación del informe.

VI PARTE
Cronograma de actividades:

No.	Descripción de actividades	Responsables	MESES Y SEMANAS DE EJECUCIÓN AÑO 2014											
			OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Elaboración de la planificación de la etapa.	Epesista.	■											
2	Elaboración de instrumentos a utilizar en cada etapa.	Epesista.	■				■				■			
3	Revisión y aprobación de los instrumentos a utilizar.	Asesor de EPS.		■				■				■		
4	Aplicación de los instrumentos preparados.	Epesista.		■				■				■		
5	Clasificación de los resultados obtenidos.	Epesista.			■				■				■	
6	Interpretación de los resultados.	Epesista.			■				■				■	
7	Evaluación de todo el proceso de EPS.	Epesista. Asesor de EPS.									■	■	■	
8	Elaboración y entrega de informe.	Epesista.											■	
9	Revisión y aprobación del informe.	Asesor de EPS.												■

VII PARTE

Recursos:
Recursos humanos:
Epesista, autoridades municipales y locales del municipio de san Francisco el Alto Totonicapán, personas expertas en la materia, y asesor de EPS.

Recursos materiales: Hojas de papel bond, bolígrafos, cuaderno de apuntes, fotocopias entre otros.

Recursos tecnológicos: Computadora, tablet, impresora, cámara de video, cámara digital, teléfono de línea, teléfono móvil, modem, internet.

VIII PARTE

Técnicas e instrumentos a utilizar:

- Lista de cotejo, escala de rango, y observación.
- Control estricto del cronograma de actividades.

F._____
Manuel Rufino Guarchaj Chovón
Epesista

Vo.Bo._____
Lic. Juan Abelino Chavaloc Yax
Asesor EPS

GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICO
INSTITUCION PATROCINANTE, OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN FRANCISCO EL ALTO TOTONICAPÁN
I SECTOR COMUNIDAD

AREAS	INDICADORES
1. GEOGRÁFICA	**1.1 Localización:** La oficina se ubica en la municipalidad de San Francisco el Alto Totonicapán el cual se ubica en la cabecera municipal a un costado del Salón de Usos Múltiples y frente a la iglesia católica. Por estar ubicada en el centro de la cabecera cuenta con varias vías de acceso, de ellas la más importante es la calle principal que conduce a la Carretera Interamericana. También se puede decir que los barrios del municipio tienen una conexión directa con la institución mencionada. Área: Localización Administrativa: Es una Institución puramente estatal localizada en la región occidental del país El municipio de San Francisco El Alto, se ubica al norte del departamento de Totonicapán, en el altiplano sur occidental de Guatemala en la región VI. Con latitud norte de 14º 56´ 26" y longitud oeste de 91º 26´ 24". La cabecera municipal se encuentra a una altura de 2,610 metros sobre el nivel del mar. La extensión territorial es de 132 km2. Dista a 17 kilómetros de la cabecera departamental y a 193 kilómetros de la ciudad capital (Carretera Interamericana CA-1). En el municipio se han localizado tres centros turísticos.Centro de la población, cuyo atractivo principal es el área comercial y la arquitectura colonial de su iglesia católica. Aquí se cuenta con infraestructura para la atención a turistas, siendo visitada con mayor frecuencia en la época del fin de año. Molino de Xoljá, ubicado en la Aldea Pachaj. Este lugar no se encuentra habilitado como lugar turístico, aunque cuenta con infraestructura pero muy antigua. Es visitado principalmente en la época de semana santa. Cascadas de Xetacabaj, aunque se encuentra activo y es visitada todo el año, la infraestructura con que cuenta no reúne condiciones para promoverse como centro turístico que reciba un flujo mayor de visitantes. El centro de la población al haberse constituido en un centro comercial de mucha importancia es visitado por turistas nacionales y extranjeros durante todas las épocas del año. Sin embargo, debido a la atención que se presta a la cuestión comercial no se ha dado importancia a los centros turísticos.

	Con un desarrollo importante del sector turístico, se impulsaría algunas otras actividades productivas y de servicios. Actualmente destacan como negocios de servicio privado el transporte, correos, telefonía y comercios como zapaterías, plásti expendios de licor, pequeñas tiendas de abarrotes y farmacias entre otros.
2. HISTÓRICA	El más antiguo relato que se conoce acerca de la existencia del pueblo es la que hace el cronista Francisco Antonio de Fuentes y Guzmán, en la obra Recordación Florida publicada en 1689, en la que menciona escuetamente que "San Francisco El Alto era llamado de esa forma por su eminente situación en la sierra del norte, contaba en esa época con 2,880 habitantes quiches". En la descripción de la Provincia de Totonicapán, de Joseph Domingo Hidalgo, publicada el 11 de septiembre de 1797 en la Gaceta de Guatemala, se indica que San Francisco El Alto tenía 5,352 habitantes (1,141 tributarios), y los principales productos eran el trigo, el maíz y el ganado menor, del cual calculaba habían unas 30,000 cabezas para ese entonces, las que salían a repastar a largas distancias por no haber agostaderos en las inmediaciones. En la Cabecera Municipal, la plaza es una de las mayores a escala nacional tanto en extensión como en volumen de ventas. Se comercializan diversos productos al por mayor y menor, con compradores nacionales y del área centroamericana. Los días de mercado son de miércoles a sábado, de los cuales el viernes es el más importante, porque existe mayor afluencia, se caracteriza por ser el único día para la venta de animales, esta actividad se realiza en el campo de football ubicado atrás de la Municipalidad del Municipio, donde se comercializa cerdos, novillos, cabras, ovejas, aves de corral y otros. San Francisco el Alto es municipio del departamento de Totonicapán, el cual solía llamarse chusiguán, con el significado de chu que quiere decir sobre y siguán barranco, o sea **"sobre el barranco**", debido a la ubicación. Según otras fuentes, durante el período indígena la cabecera también pudo haberse conocido como x'ochó o xochó que en quiche significa **"agua profunda".** San Francisco El Alto es seguramente un pueblo de origen precolombino. De acuerdo al relato del cronista Francisco Antonio de Fuentes y Guzmán, en la obra Recordación Florida publicada en 1689, en la que menciona escuetamente

	que San Francisco El Alto era llamado de esa forma por su eminente situación en la sierra del norte, descubriendo su torre y población a gran distancia. Algunos indígenas han indicado que el nombre antiguo de este pueblo era Chusiguan, de chu = sobre, donde, y siguan = barranco, hoya, o sea sobre el barranco, sin duda, debido a su ubicación. La cabecera de San Francisco El Alto, se encuentra ubicada en un cerro al norte del valle de Quetzaltenango, donde se supone que haya sido asiento de los indígenas durante el período prehispánico, o sea antes de la llegada de los españoles. El acuerdo gubernativo del 29 de noviembre de 1962 declaró zona de veda temporal por un plazo mínimo de 25 años, toda la zona de vida hidrográfica del río Samalá y sus tributarios. El municipio está comprendido dentro del área. En el levantamiento indígena que se verificó en Santa María Chiquimula el 20 de febrero de 1820 contra los Reales Tributos que se querían cobrar, se repitió el 2 de abril de ese mismo año, siendo San Francisco El Alto, uno de los municipios participantes de esa sublevación, encabezada por Atanasio Tzul y Lucas Aguilar.
3. POLÍTICA	**3.1 Coordinadora OMM** Responsable de liderar, fortalecer las capacidades en los procesos de planificación capacitación en temas que requieren fortalecer a las mujeres del municipio brindar apoyo financiero y técnico en áreas y aplicación transversal del enfoque de género en las acciones de la Oficina Municipal de la Mujer y garantizar la identificación de los apoyos externos necesarios para generar las capacidades requeridas por el equipo de la OMM, las entidades y personas que se involucren para la ejecución de este Plan Operativo Anual. **Equipo Técnico de la OMM:** Una vez nombrado y fortalecido en sus conocimientos teóricos y prácticos de la aplicación del Plan Operativo Anual, con enfoque de género, el equipo de la Oficina Municipal de la Mujer (OMM) en su totalidad, deberá asumir el reto de su incorporación transversal en el proceso. Deberán establecer contacto con las comunidades, sus gobiernos y organizaciones para garantizar la participación equitativa de hombres y mujeres en todas las instancias, procesos y actividades que promueve el Plan, y garantizar que los servicios que se ofrecen contengan un enfoque de género. Que el equipo técnico sea integrado por capacitadores, nutricionista, psicóloga, trabajadora social etc. para brindar una mayor cobertura en servicios y cubrir las necesidades

	reales de las mujeres del municipio.
4. SOCIAL	**4.1 Ocupación de los habitantes:** La mayor parte de la población se dedica al comercio tanto dentro del municipio, como en otros departamentos y municipios vecinos. Cierto porcentaje se dedica a la agricultura de maíz, frijol, haba, entre otras. **4.2 Producción, distribución de productos:** Aunque el conjunto de actividades económicas que se localizan en el municipio muestran un desarrollo importante de la empresarialidad local, todavía existen sectores de la población que no impulsan acciones de este tipo y muchos de los que las impulsan no incluyen criterios de asociatividad y solidaridad, estrategia que ha sido poco promovida. Actualmente se cuenta con pocos estudios que profundizan el conocimiento de la atmosfera industrial y la dinámica de los potenciales sistemas productivos locales, que permitan profundizar en la estrategia a seguir para impulsar un proceso de atención a la demanda de crédito para el desarrollo de actividades productivas, como la elaboración de programas de capacitación técnica y administrativa que incluya la recreación de un concepto de empresarialidad más exitoso en localidades con características similares a las del municipio y propuestas innovadoras sobre la capitalización de las remesas familiares. **Sistemas de producción** **Agrícola:** como es de conocimiento general, la tierra es el principal medio para el desarrollo de estas actividades. En relación a la estructura de tenencia de tierra, según información obtenida del Instituto Nacional de Estadística –INE-, en el Municipio, según Censo de 2003 a la forma de propiedad privada le corresponde 99.33% de las unidades; el arrendamiento representa el 0.45%, y; finalmente el colonato, que ubica al 0.22% de las unidades productivas. En el municipio se practican dos tipos de agricultura, de subsistencia e intensiva. En relación a los productos de la agricultura de subsistencia, en todas las comunidades del municipio se cultiva maíz, frijol, ayote, haba, chilacayote, piloy, con rendimientos bastante bajos, lo que si bien ha garantizado la seguridad alimentaria de la mayor parte de los pobladores, no permite la generación de excedente. Ello ha orientado a que los campesinos complementen su ingreso a través de la inserción en algunas otras actividades productivas, a las que hicimos referencia arriba. Destaca como característica de estas actividades, la riqueza genética con que cuenta el municipio, al contar con semilla

	criolla de estas especies. Aproximadamente en el municipio se producen 85,440 qq de maíz en una extensión de 1,780 manzanas de 16 cuerdas cada manzana y 976 qq de frijol de 305 manzanas. El rendimiento medio de maíz es de 2.40 qq por cuerda. La estructura en la tenencia de la tierra y la sobreutilización de los suelos de vocación forestal se convierten en debilidades, que vinculadas al crecimiento poblacional, generan problemas de inseguridad alimentaria y avance de la frontera agrícola, principalmente porque a pesar que una parte importante de la población se dedica a actividades agrícolas, se trata de pequeños campesinos minifundistas, que se dedican a la producción de un solo cultivo principal, el maíz, en asocio con frijol y haba. En cuanto a la intensificación de procesos agrícolas, se encuentran algunos productores agrícolas que aprovechando las condiciones climáticas de la localidad y los paquetes tecnológicos otorgados por instituciones de apoyo técnico al sector agrícola han impulsado la especialización de la producción y se han dedicado fundamentalmente a la producción de frutales deciduos. La producción de melocotones para venta al mercado local la realizan productores de la Aldea Sacmixit. A este tipo de producción se ha ubicado como producción intensiva, por el grado de tecnificación del producto. Manufactura: en lo que se refiere a las artesanías, la definición estricta de industria no se acomoda. En el análisis territorial, es mejor la utilización del concepto aglomeración productiva, ya que en cada una de las comunidades del municipio se encuentra una variedad de productores, algunos vinculados de alguna manera u otra. La dinámica de la economía de los centros poblados del municipio permite la identificación de las siguientes aglomeraciones productivas: confección, hotelería, bancos y transportes. **4.3 Agencias educacionales:** escuelas, colegios, otras: El municipio de San Francisco El Alto, cuenta con un total de 45 establecimientos de educación primaria, 20 de preprimaria bilingüe, 29 escuelas de párvulos y 13 para el ciclo básico lo que hace un total de 108 establecimientos educativos. El nivel diversificado cuenta con un solo establecimiento,

	reflejando la necesidad de establecimientos educativos para este nivel en el municipio. En este sentido se observa que al año 2008 la tasa neta de cobertura nivel preprimario para hombres fue de 47.11% y 48.47% para mujeres. En el nivel primario se observa que hubo una disminución con respecto al año anterior de 4.89% en hombres y 3.83% en mujeres. Así mismo en el ciclo básico hubo un aumento de 1.96% en hombres y en mujeres 0.91%, esto a simple vista refleja la reducción de la disparidad entre hombres y mujeres en la educación ya que la relación entre estos es de 0.98. **4.4 Agencias sociales de salud y otros:** La cabecera municipal es sede de las siguientes instituciones: Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (Centro, Puestos y Jurisdicciones de Salud). **Ministerio de Educación** (Supervisiones Educativas y Escuelas de los niveles pre primario, primario y secundario); Ministerio de Gobernación (Policía Nacional Civil, PNC); Organismo Judicial (Juzgados de Paz) y PRORURAL. Además, tiene la cobertura de instituciones que sin tener sede en el municipio, sus programas abarcan éste, tal es el caso de: MAGA, MARN, INAB y otras. Instituciones privadas Aunque existe un grupo importante de ONGs no todas tienen una sede permanente, haciendo un trabajo de promoción del desarrollo en cuestiones especificas, lo que por un lado es positivo, pero sería aun más, si la organización tuviese dirección en el municipio. En el municipio, sobresale la atención de algunas organizaciones a los siguientes temas: Género: Cedepem y Oxlajuj K'at, con sede y cobertura en el centro del municipio; Salud: CEDEC, APADER y la Asociación de Carniceros. CEDEC con cobertura en los centros poblados Chirrenox, Pachaj, Sacmixit, Saquicol, Pabatoc, Cuesta del Aire, Xecorral. APADER cubriendo Rancho de Teja. Finalmente la Asociación de Carniceros con cobertura en el área urbana del municipio. Multiculturalidad: Organización Indígena, con sede en la cabecera municipal. Industria: ACOPA, con sede y cobertura en el aérea urbana. Universidades. En el municipio no hay presencia de carreras, centros o

	extensiones universitarias de ninguno de los centros universitarios ni universidades que hay en el país. La ventaja que tiene la población del municipio es su cercanía a Quetzaltenango, ciudad en la que satisfacen la necesidad de educación superior los vecinos del municipio con posibilidad de hacerlo. **4.5 Vivienda (tipos):** De adobe, block, y terraza. **4.6 Centros de recreación:** **4.7 Transporte:** Pública y privada. **4.8 Comunicaciones:** El municipio cuenta con servicios telefónicos por medio de celulares domiciliares y portátiles, servicio prestado por CLARO, TIGO, MOVISTAR. **4.9 Grupos religiosos:** En el municipio aparte de la Iglesia Católica, se cuenta con varios grupos evangélicos de diferente denominación. **4.10 Clubes o asociaciones locales:** En el municipio, sobresale la atención de algunas organizaciones a los siguientes temas: Género: Cedepem y Oxlajuj K'at, con sede y cobertura en el centro del municipio; Salud: CEDEC, APADER y la Asociación de Carniceros. CEDEC con cobertura en los centros poblados Chirrenox, Pachaj, Sacmixit, Saquicol, Pabatoc, Cuesta del Aire, Xecorral. APADER cubriendo Rancho de Teja. Finalmente la Asociación de Carniceros con cobertura en el área urbana del municipio. Multiculturalidad: Organización Indígena, con sede en la cabecera municipal. Industria: ACOPA, con sede y cobertura en el aérea urbana. **4.11 Composición étnica:** Maya Quiche y Ladina.

CARENCIAS	DEFICIENCIAS
No se cuenta con documentos que contengan datos específicos en la municipalidad.	Existen pocas áreas de recreación en el municipio. Pocas instituciones velan por la conservación de los recursos naturales (agua, aire, suelo, árboles, entre otros). Tala inmoderada de árboles en el municipio.

II SECTOR INFRAESTRUCTURA DE LA INSTITUCIÓN

1. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	**1.1 Ubicación (dirección):** El municipio de San Francisco El Alto, se ubica al norte del departamento de Totonicapán, en el altiplano sur occidental

	de Guatemala en la región VI. Con latitud norte de 14º 56´ 26" y longitud oeste de 91º 26´ 24". La cabecera municipal se encuentra a una altura de 2,610 metros sobre el nivel del mar. La extensión territorial es de 132 km^2. Dista a 17 kilómetros de la cabecera departamental y a 193 kilómetros de la ciudad capital (Carretera Interamericana CA-1). Limita al norte con el municipio de Momostenango del departamento de Totonicapán; al sur con el municipio de San Cristóbal Totonicapán del departamento de Totonicapán; al este con los municipios de Totonicapán y Momostenango, y; al oeste con los municipios de San Carlos Sija y San Francisco La Unión, del departamento de Quetzaltenango. **1.2 Vías de acceso:** Carretera Interamericana a la altura del kilómetro 193. Otra Vía es la salida de Momostenango Totonicapán.
2. LOCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA	**2.1 Tipo de institución:** **Autónoma.** **2.2 Región, área, distrito:** Se ubica al norte del departamento de Totonicapán, en el altiplano sur occidental de Guatemala en la región VI. Con latitud norte de 14º 56´ 26" y longitud oeste de 91º 26´ 24".
3. HISTORIA DE LA INSTITUCIÓN	**3.1 Origen:** A partir de la firma de los Acuerdos de Paz en 1996; en Guatemala se desarrolla una etapa de transición democrática, en donde las mujeres,especialmente las **indígenas3**, construyen sus propios espacios, a partir de la **organización social** y de la **institucionalidad local.** Como parte de este proceso, se inicio a su vez una serie de reformas y creación de leyes tendientes a establecer un marco legal que apoye y favorezca la participación de las mujeres y de los pueblos indígenas en la elaboración de políticas públicas nacionales y descentralizadas. Las principales leyes en este marco son: Ley de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural, el Código Municipal y la Ley de Descentralización. En conjunto estas leyes son conocidas como la "trilogía de leyes para la participación social".El Concejo Municipal en reunión ordinaria acuerda que en base a la modificación del Código Municipal según Decreto 22-2,010 del congreso de la república de Guatemala y haberse reformado varios artículos de dicho cuerpo legal es necesario proceder a la creación de la Oficina Municipal de la Mujer en todas las Municipalidades, pero lo dejan a disposición del Concejo Municipal para la implementación de dichas Oficinas dentro del edificio Municipal. Después de discutirse detenidamente el asunto por el Concejo municipal

	y con base en los considerados por los artículos 3, 4, 5, 6, 9, y 40 del código municipal y artículo 253 de la constitución política de Guatemala, por unanimidad se acuerda crear la Oficina Municipal de la Mujer del Municipio de San Francisco el Alto, Departamento de Totonicapán. Según acuerdo municipal 37-2010. Dicha oficina deberá entrar a funcionar para que la persona esté al frente de la misma se ocupe de organizar y orientar a las mujeres de este municipio, especialmente para su desarrollo social, cultural, económico, político y todo aquello que beneficie a las mujeres, la persona encargada proceda a contratar sus servicios para el mismo y se provea de la oficina respectiva, así como los útiles y de todo lo relacionado para su funcionamiento, con el objetivo de mejorar la calidad de vida de las mujeres del municipio. **3.2 fundadores u organizadores:** El Informe "**Brecha Global de Género** 2007" del Foro Económico Mundial ubica a Guatemala en el puesto 106 de 128 países evaluados lo que lo convierte en uno de los países con mayores niveles de inequidad de **género**. La brecha entre hombres y mujeres va en aumento y Guatemala se ha convertido en el país donde se reporta más inequidad a nivel latinoamericano. Las mujeres constituyen el 51% de la población de Guatemala, de éste, el 41% son indígenas y el 59 % ladinas; el 36.7 por ciento son analfabetas. La Comisión Económica para América Latina (CEPAL) estima que el país posee el segundo lugar de analfabetismo femenino y la diferencia más marcada en las tasas de alfabetización entre hombres y mujeres de la región. Ana De Molina, en su columna "Panorama" de Siglo XXI del 28 de junio de 2007, señala que "el problema de exclusión en el país y en particular de las mujeres,tiene un carácter multidimensional, ya que la realidad demuestra que siguen siendo discriminadas, en especial las mujeres indígenas"5 que en su mayoría viven en el área rural, que no hablan español, viven en **extrema pobreza**, son **analfabetas**, siguen muriendo de **enfermedades prevenibles**, no poseen un **empleo digno** y sufren de **violencia de género e intrafamiliar.** En el año 2000, Guatemala y otros 180 países, firmaron un acuerdo denominado los **Objetivos de Desarrollo del Milenio.** El acuerdo lo constituyen ocho metas básicas para realizar cambios profundos que mejoren la situación de pobreza en que viven sus habitantes. Uno de los Objetivos del Milenio es lograr la **Equidad de Género** como una forma de eliminar la pobreza y alcanzar un nivel de

	desarrollo sostenible. La municipalidad es el espacio institucional más cercano a la población, sin embargo, la estructura municipal, tradicionalmente ha sido un espacio para los hombres. Esta situación está cambiando lentamente a partir de que las mujeres participan más en la política y acceden a cargos de elección popular como son las Alcaldías Municipales y sus Concejos. **3.3 Sucesos o épocas especiales:** En las elecciones del 2007, solo seis mujeres, cinco mestizas y una indígena fueron electas como Alcaldesas, 6 de 332 Alcaldías Municipales. Igualmente de 2,300 cargos para concejalas y sindicas, solamente 200 (8.7%) accedieron a los puestos. Estas cifras indican que todavía las mujeres no ocupan los puestos de decisión. Promover la organización social, prevenir la violencia contra las mujeres, acercar los servicios básicos como salud y educación, acceso a recursos financieros para que participen activamente en la vida económica, abrir espacios de participación ciudadana y social, entre otras, deberían ser las **acciones afirmativas** en las que contribuyen directamente las OMM´s al desarrollo local, basadas en la concepción moderna del desarrollo que tiene como centro a la persona. Este enfoque es coincidente con la propuesta del desarrollo local, que promueve una perspectiva distinta para promover el desarrollo desde las dinámicas locales. Implica promover a fondo la descentralización del Estado y construir el desarrollo, desde lo local donde ciudadanas y ciudadanos debieran articular los mecanismos e institucionalidad necesaria para participar en la toma de decisiones sobre los aspectos sustantivos que tienen que ver con el mejoramiento de sus condiciones de vida y el ejercicio democrático de sus derechos. Las políticas, programas, procesos y proyectos orientados hacia este enfoque con relación a las mujeres implican actuar en todos los terrenos, tomando en cuenta simultáneamente las necesidades prácticas y estratégicas de las mujeres, desde el ejercicio pleno de los derechos, que debieran encontrar en el ámbito local las oportunidades y condiciones para el ejercicio de una nueva ciudadanía que avance hacia la construcción de sociedades más equitativas, solidarias e igualitarias; lo que en el caso de Guatemala significa asumir la diversidad social, cultural y lingüística de todos los pueblos que la conforman.
	4.1 Área construida (aproximadamente)

4. EDIFICIO	El área que ocupa la Oficina Municipal de la Mujer es de aproximadamente unos seis metros cuadrados. **4.2 Área descubierta (aproximadamente)** La oficina se ubica en uno de los ambientes del edificio de la municipalidad de San Francisco El Alto Totonicapán, el cual cuenta con un pequeño patio. **4.3 Estado de conservación:** El ambiente que ocupa la Oficina Municipal de la Mujer se encuentra en buen estado. **4.4 Locales disponibles:** La oficina Municipal de la Mujer cuenta con un único local en el que se acomoda el personal respectivo. **4.5 (Condiciones y usos)** La oficina es para el uso exclusivo del personal nombrado para atenderla.
5. AMBIENTE Y EQUIPAMIENTO (INCLUYE MOVILIARIO, EQUIPO Y MATERIALES)	**5.1 Salones específicos (clases de sesiones…)** **5.2 Oficinas:** Cuenta con una sola oficina. La Oficina Municipal de la Mujer, de la municipalidad de San Francisco el Alto Totonicapán, cuenta con personal que está formado por dos miembros de tiempo completo y una de medio tiempo, respectivamente. Zonia Maria Tzul, Coordinadora OMM. Alicia Micaela Baten Hernández, Oficial I OMM. Blanca Imelda Álvarez Paxtor, Asistente Técnico. **5.3 Materiales** **Oficina Municipal de la Mujer** 01 sofá 02 sillas giratorias 02 escritorios 05 sillas plásticas 01 computadora 02 impresoras multifuncionales 01 proyector 01 cámara fotográfica 01 archivero Material didáctico.

CARENCIAS	DEFICIENCIAS
No se cuenta con documentos oficiales para las funciones de la Oficina Municipal de la Mujer. La Oficina no cuenta con el espacio ni los recursos necesarios para realizar sus funciones.	Existen poca información en la Oficina Municipal de la Mujer Poca información documental sobre las funciones de la Oficina.

III SECTOR DE FINANZAS

1. FUENTES DE FINANCIAMIENTO	**1.1 Presupuesto de la nación:** La Oficina Municipal de la Mujer percibe el 3% del presupuesto de la municipalidad de San Francisco el Alto. Asimismo, recibe el apoyo del Consejo de Desarrollo. **1.2 Iniciativa privada:** No. **1.3 Cooperativa:** No. **1.4 Venta de productos y servicios:** No. **1.5 Rentas:** No. **1.6 Donaciones, otros…** Recibe donaciones de las siguientes instituciones u organizaciones: CDPEM, Movimiento Tzukim Pop, ELVETAS.
2. COSTOS	**2.1 Salarios:** Los salarios al personal de la Oficina Municipal de la Mujer se asignan de conformidad con las leyes vigentes. **2.2 Materiales y suministros:** **2.3 Servicios profesionales:** **2.4 Reparaciones y construcciones:** **2.5 Mantenimiento:** **2.6 Servicios generales (electricidad, teléfono, agua…) otros…** Cuenta con servicio de teléfono celular y de línea y energía eléctrica.
3. CONTROL DE FINANZAS	**3.1 Estado de cuentas:** **3.2 Disponibilidad de fondos:** **3.3 Auditoría interna y externa:** **3.4 Manejo de libros contables:** **3.5 Otros controles:** Cuenta con auditoria interna y externa, por medio del manejo de libros contables.

CARENCIAS	DEFICIENCIAS
No se cuenta con documentos que contengan datos presupuestarios de la Oficina Municipal de la Mujer.	El presupuesto de la Oficina Municipal de la Mujer depende del Consejo municipal y de instituciones gubernamentales y no gubernamentales.

IV RECURSOS HUMANOS

	1.1 Total de laborantes: Tres. **1.2 Total de laborantes fijos e internos:** **1.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente:** Ninguno.

1. PERSONAL OPERATIVO	**1.4 Antigüedad del personal:** **1.5 Tipos de laborantes (profesional, técnico…)** Personal Técnico de medio tiempo: Blanca Imelda Álvarez Paxtor, Asistente Técnico. **1.6 Asistencia del personal:** Asiste a la Oficina de forma ordinaria, sin embargo debe de realizar trabajo de campo. **1.7 Residencia del personal:** El personal reside en las aldeas aledañas al municipio de San Francisco El Alto Totonicapán. **1.8 Horarios, otros…** El horario es de 08:00 a 16:00
2. PERSONAL ADMINIS-TRATIVO	**2.1 Igual que el numeral 1:** cuenta con personal que está formado por dos miembros de tiempo completo. Zonia Maria Tzul, Coordinadora OMM Alicia Micaela Baten Hernández, Oficial I OMM **2.2 Asistencia del personal:** Asiste a la Oficina de forma ordinaria, sin embargo debe de realizar trabajo de campo. **2.3 Residencia del personal:** El personal reside en las aldeas aledañas al municipio de San Francisco El Alto Totonicapán y la coordinadora es residente de la cabecera departamental de Totonicapán. **2.4 Horarios, otros…** El horario es de 08:00 a 16:00 horas.
3. USUARIOS	**3.1 Cantidad de usuarios:** En cada una de las aldeas del municipio se cuenta con varios grupos de mujeres los cuales son los usuarios directos de la Oficina Municipal de la Mujer. **3.2 Comportamiento anual de usuarios:** Las usuarias acuden constantemente a la oficina para el seguimiento de los diversos proyectos. **3.3 Clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia:** Por la naturaleza de la oficina siempre las visitantes son del sexo femenino, y se tienen usuarias desde los dieciocho hasta los setenta años aproximadamente. **3.4 Situación socioeconómica:** La situación de las usuarias es que son de pobreza y extrema pobreza.
4. PERSONAL DE SERVICIO	**4.1 Igual que el numeral 1**:

CARENCIAS	DEFICIENCIAS
No se cuenta recurso humano para la realización de capacitaciones y acompañamiento de la ejecución de proyectos en las comunidades.	Poco acompañamiento a los grupos de las comunidades y a la ejecución de proyectos. La atención en la Oficina no es suficiente para cubrir la demanda del servicio.

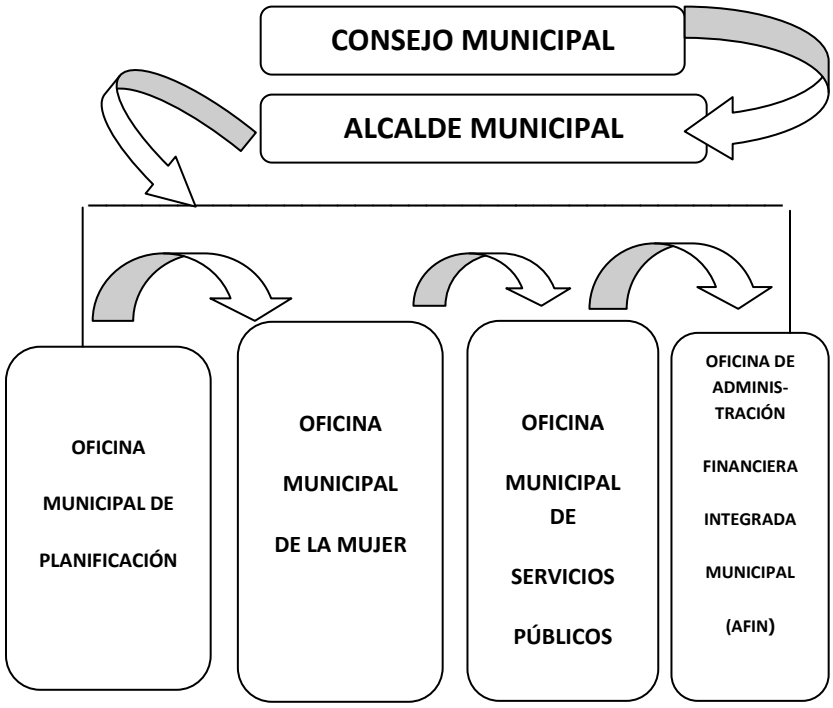
V SECTOR CURRICULUM
(PARA EL SERVICIO DE UNA INSTITUCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS)
SECTOR DE OPERACIONES/ACCIONES

1. PLAN DE ESTUDIOS SERVI-CIOS	**1.1 Nivel que atiende:** **1.2 Áreas que cubre:** **1.3 Programas especiales:** **1.4 Actividades curriculares:** **1.5 Curricular oculto:** **1.6 Tipo de acciones que realiza:** **1.7 Procesos productivos:** **1.8 Tipo de servicios:**
2. HORARIO INSTITU-CIONAL	**2.1 Tipo de horario:** **2.2 Maneras de elaborar el horario:** **2.3 Horas de atención para los usuarios:** **2.4 Horas dedicadas a las actividades normales:** **2.5 Horas dedicadas a actividades especiales:** **2.6 Tipo de jornada:**
3. MATERIAL DIDACTI-CO MATERIAS PRIMAS	**3.1 Número de docentes que confeccionan su material:** **3.2 Número de docentes que utilizan textos:** **3.3 Tipos de textos que utilizan:** **3.4 Frecuencia en que los alumnos participan en la elaboración de material didáctico:** **3.5 Materias/materiales utilizados:** **3.6 Fuentes de obtención de las materias:** **3.7 Elaboración de productos:**
4. MÉTODOS Y TÉCNICAS PROCEDI-MIENTOS:	**4.1 Metodología utilizada por los docentes:** **4.2 Criterios para agrupar a los alumnos:** **4.3 Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos:** **4.4 Tipos de técnicas utilizadas:** **4.5 Planeamiento:** **4.6 Capacitación:** **4.7 Inscripciones o membrecía:** **4.8 Ejecución de diversa finalidad:**
5. EVALUA-CIÓN	**5.1 Criterios utilizados para evaluar en general:** **5.2 Tipos de evaluación:** **5.3 Características de los criterios de evaluación:** **5.4 Controles de calidad (eficiencia, eficacia):**

CARENCIAS	DEFICIENCIAS
No se cuenta recurso humano y financiero para implementar acciones en las instituciones educativas del municipio.	Muy pocas actividades de carácter educativo.

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

1. PLANEAMIENTO	**1.1 Tiempo de planes:** Plan Operativo Anual. Planes de proyectos. **1.2 Elementos de los planes:** Código, Renglón, Aportes de Contraparte, Indicadores, Resultados, verificador, Recursos, Período de Ejecución y Responsables. **1.3 Forma de imprentar los planes:** Se implementa a través de las personas responsables de la Oficina Municipal de la Mujer, Estudiantes Epesistas, Mujeres Beneficiarias de los Proyectos, entre otros. **1.4 Base de los planes**: Las necesidades y la asignación de los recursos económicos. **1.5 Planes de contingencia:**
2. ORGANIZACIÓN	**2.1 Niveles jerárquicos de organización:** Se cuentan con tres niveles Jerárquicos las cuales se establecen en el organigrama siguiente. **2.2 Organigrama:**

	ORGANIGRAMA OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER MUNICIPALIDAD DE SAN FRANCISCO EL ALTO, DEPARTAMENTO DE TOTONICAPÁN  **2.3 Funciones cargo/nivel:** **2.4 Existencia o no de manuales de funciones:** En proceso. **2.5 Régimen de trabajo:** No existe. **2.6 Existencia de manuales de procedimientos:** No existe.
3. COORDINACIÓN	**3.1 Existencia o no de informativos internos:** No **3.2 Existencia o no de carteleras:** No **3.3 Formularios para las comunicaciones escritas:** No **3.4 Tipos de comunicación:** Comunicación verbal y escrita con el Consejo Municipal, Consejo de Desarrollo e instituciones afines. **3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal:** Reuniones ordinarias cada mes. **3.6 Reuniones de reprogramación:** No existen reuniones de reprogramación.
4. CONTROL	**4.1 Normas de control:** **4.2 Registro de asistencia:** No se cuenta con Registro de Asistencia. **4.3 Evaluación del personal:** No se realiza evaluación del personal.

	4.4 Inventario de actividades realizadas: No se cuenta con el inventario de actividades. **4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución:** Dicho proceso está a cargo de la municipalidad y no de la Oficina Municipal de la Mujer. **4.6 Elaboración de expedientes administrativas**:
5. SUPERVISIÓN	**5.1 Mecanismos de supervisión:** **5.2 Periodicidad de supervisiones:** **5.3 Personal encargado de la supervisión:** **5.4 Tipos de supervisión:** **5.5 Instrumentos de supervisión:**

CARENCIAS	DEFICIENCIAS
No se cuenta con manual de funciones de las personas que laboran en la Oficina Municipal de la Mujer. No existe una persona específica para la supervisión y acompañamiento de los proyectos.	Incumplimiento de todas las actividades plasmadas en el POA, por la carencia de recursos humanos y financieros.

VII SECTOR DE RELACIONES

1. INSTITUCIÓN USUARIOS	**1.1 Estado/forma de atención a los usuarios:** Se cuenta con personal calificado para la atención a los grupos de mujeres y a mujeres individuales. **1.2 Intercambios deportivos:** No se tienen este tipo de actividades. **1.3 Actividades sociales (fiestas, ferias…)** Existen reuniones y para los diversos grupos de mujeres. **1.4 Actividades culturales (concursos, exposiciones…)** **1.5 Actividades académicas (seminarios, conferencias, capacitaciones)** Se realizan Capacitaciones en las comunidades con grupos de mujeres asimismo, actividades a nivel municipal.
2. INSTITUCIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES	**2.1 Cooperación:** Se cuenta con la cooperación de instituciones y/o asociaciones afines. **2.2 Culturales:** **2.3 Sociales:**
3. INSTITUCIÓN CON LA COMUNIDAD	**3.1 Con agencias locales y nacionales (municipales y otros)** **3.2 Asociaciones locales (clubes y otros).** **3.3 Proyección:** **3.4 Extensión:**

CARENCIAS	DEFICIENCIAS
No se cuenta con un plan, para llevar a cabo actividades con otras instituciones.	Poca relación con otras instituciones por el tema económico.

VIII SECTOR FILOSÓFICO POLÍTICO, LEGAL

1. FILOSOFÍA DE LA INSTITUCIÓN	**1.1 Principios filosóficos de la institución:** **1.2 Visión:** Contribuir al empoderamiento individual y colectivo de las mujeres del municipio, que conozcan y defiendan sus derechos, participen en la toma de decisiones en igualdad de oportunidades en diferentes espacios: político, económicos, socio-culturales, que permita mejorar la calidad de vida. **1.3 Misión:** La Oficina Municipal de la Mujer es una instancia que promueve los procesos de organización capacitación y participación de las mujeres en el ámbito comunitario, municipal y en la toma de decisión en la formulación, gestión e implementación de políticas, programas y proyectos municipales que contribuya a mejorar las condiciones de vida de las mujeres.
2. POLÍTICAS DE LA INSTITUCIÓN	**2.1 Políticas institucionales:** EQUIDAD EN LA PARTICIPACIÓN SOCIOPOLÍTICA: Garantizar el acceso a oportunidades equitativas y el respeto a las identidades étnico-culturales de las mujeres, promoviendo su participación plena y activa en los ámbitos económico, político, social y cultural del desarrollo de la nación. IDENTIDAD CULTURAL DE LAS MUJERES MAYAS, GARÍFUNAS Y XINKAS: Reconocer y potenciar el aporte de las mujeres mayas, garífunas y xinkas en la construcción y fortalecimiento del desarrollo integral del país, la democracia y la paz y promover el ejercicio pleno y activo de sus derechos individuales y colectivos. DESARROLLO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO CON EQUIDAD: Potenciar la autonomía económica, la capacidad productiva y empresarial de las mujeres garantizando su acceso a recursos, bienes y servicios.

	EQUIDAD LABORAL: Ampliar la protección y cumplimiento de los derechos laborales de las mujeres y apoyar la generación de oportunidades de empleo digno, que mejoren su calidad de vida. RECURSOS NATURALES, TIERRA Y VIVIENDA: Garantizar a las mujeres el acceso a la propiedad de la tierra, vivienda digna e información apropiada, y al uso adecuado de los recursos naturales con la inclusión del enfoque de género y étnico cultural. EQUIDAD JURÍDICA: Garantizar el acceso de las mujeres a la justicia pronta y cumplida, por medio de la aplicación del marco jurídico nacional e internacional y del desarrollo de los mecanismos previstos para proteger sus derechos humanos y promover su seguridad integral. ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA, LA DISCRIMINACIÓN Y EL RACISMO CONTRA LAS MUJERES: Prevenir, sancionar y erradicar acciones o conductas que basadas en su género, causen violencia física, económica, social, psicológica y/o sexual, racismo y discriminación contra las mujeres. **2.2 Objetivos (o metas)**: **Objetivo General.** Promover y coordinar los procesos de formulación, planificación, ejecución y monitoreo de proyectos productivos, sociales y la elaboración de políticas públicas en el municipio que beneficie el desarrollo integral de las mujeres. **Objetivos Específicos** ❖ Formular y gestionar proyectos productivos a mujeres del municipio para mejorar su calidad de vida. ❖ Capacitar a grupos de mujeres para mejorar su producción, de esta manera podrán introducirse y permanecer en el mercado, obteniendo mayores ingresos económicos para sus familias. ❖ Fortalecer las organizaciones de mujeres para que incidan en espacios de toma de decisiones. ❖ Asesorar y acompañar a las mujeres que se encuentren con problemas familiares o sociales y referirlas a instituciones donde corresponda, si fuese necesario.

3. ASPECTOS LEGALES	**3.1 Personaduría jurídica:** **3.2 Marco legal que abarca las instituciones (leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros.)** La Constitución de la República de Guatemala, Los Acuerdos de Paz firmadosen 1996 y la Ley Marco de los Acuerdos de Paz, otorgan especial importancia a la participación ciudadana y social solicitando al Estado que garantice espacios institucionalizados de participación social en especial de las mujeresy de los pueblos indígenas. Por otro lado, El Código Municipal: establece “Capítulo lV. Funcionarios Municipales. Articulo 90: Otros Funcionarios: Cuando las necesidades de modernización y volúmenes de trabajo lo exijan, a propuesta del alcalde, el Concejo Municipal podrá autorizar la contratación del… y otros funcionarios que coadyuven al eficiente desempeño de las funciones técnicas y administrativas de las municipalidades, cuyas atribuciones serán reguladas por los reglamentos respectivos”. **3.3 Reglamentos internos:** No se cuenta con el reglamento interno.

CARENCIAS	DEFICIENCIAS
No se cuenta personal especializado para la realización de actividades que garanticen los derechos y obligaciones de las mujeres del municipio.	Incumplimiento de los objetivos, por la carencia de recursos humanos y financieros. Poco conocimiento sobre temas concerniente a los derechos y obligaciones de las mujeres.

GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL
COMUNIDAD BENEFICIADA
ALDEA PABATOC SAN FRANCISCO EL ALTO TOTONICAPÁN

I SECTOR COMUNIDAD Y SECTOR INSTITUCIÓN PATROCINADA

AREAS	INDICADORES
1. GEOGRÁFICA	**1.1 Localización:** La aldea Pabatoc pertenece al municipio de San Francisco el Alto del departamento de Totonicapán se sitúa a cuatro kilómetros de la cabecera municipal. ❖ **Distancia a la capital:** La aldea Pabatoc se encuentra localizada al occidente del país a 197 Kilómetros, de la Capital. ❖ **Altitud:** 2,610 metros sobre el nivel del mar. ❖ **Población:** 4,500 habitantes. ❖ **Fiesta patronal:** La aldea celebra dos ferias titulares que son: 1. En honor a san José del 10 al 20 de Marzo. 2. En honor al Sagrado Corazón de Jesús del 28 al 6 de Junio. ❖ **Alcalde comunitario:** **1.2 Tamaño:** 9 km². **1.3 Clima, suelo, principales accidentes:** Clima frío, tipo de tierra húmedo, cuenta con barrancos y riachuelos. **1.4 Recursos naturales: Flora:** Ciprés-Pino-Encino-Ciruela-Durazno- Manzanilla-Cereza-Aguacate-Helechos-Musgos-Patagallos-Rosas-Girasol-Buganbilias-Cartuchos. **Producción agrícola:** Maíz-Frijol-Güicoy-Papas- Cebolla-Remolacha-Rábano-Zanahoria-Repollo-Arveja China-Haba-Trigo-Coliflor-Acelga-Brúcelas-Cilantro-Apio- Güisquil-Apazote- Arvejona.
2. HISTÓRICA	**2.1 Primeros pobladores**: Los primeros pobladores de la aldea Pabatoc, son personas humildes y sencillas, en donde usaron el traje típico del municipio de San Francisco el Alto del departamento de Totonicapán. **2.2 Sucesos históricos importantes:** **2.3 Personalidades presentes y pasadas:** **2.4 Lugares de orgullo local:** Cascadas de Xetacabaj.
3. POLÍTICA	**3.1 Gobierno local:** ➢ Alcalde Comunitario de la aldea Pabatoc. ➢ COCODE de la aldea Pabatoc. **3.2 Organización administrativa:** Alcaldía Municipal, Alcalde Auxiliar, COCODE de la aldea Pabatoc. **3.3 Organizaciones políticas:** TODOS, VIVA, PATRIOTA, UNE, LIDER, CREO.

	3.4 Organizaciones civiles apolíticas: Puesto de salud de la aldea Pabatoc y ONGs.
4. SOCIAL	**4.1 Ocupación de los habitantes:** -Sastrería-Agricultura-Comerciantes de trajes típicos-Bordados-Albañilería-Fleteros-Centros Comerciales. **4.2 Producción, distribución de productos:** Producción de trajes, y otros. La distribución de los productos es a través de la comunicación terrestre de un lugar a otro para negociar el producto. **4.3 Agencias educacionales: escuelas, colegios, y otros:** Escuela Oficial Rural Mixta aldea Pabatoc. **4.4 Agencias sociales de salud y otros:** Puesto de salud de la aldea Pabatoc y ONGs. **4.5 Vivienda (tipos):** De Adobe y de blocks. **4.6 Centros de recreación:** Cancha Deportiva. **4.7 Transporte:** Microbuses, moto taxis, motocicletas, camiones y picop. **4.8 COMUNICACIONES:** Teléfonos-Camino de terracería – Caminos pavimentadas. **4.9 Grupos religiosos:** Católicos, evangélicos, sacerdotes Mayas. **4.10 Clubes o asociaciones locales:** No cuenta. **4.11 Composición étnica:** Etnia Maya K'iche'.

CARENCIAS	DEFICIENCIAS
Falta de implementación de proyectos ambientales, en la aldea Pabatoc San Francisco el Alto, Totonicapán.	Hay una baja calidad de los productos agrícolas en la aldea Pabatoc, por el uso excesivo de abonos químicos. Pérdida de la fertilidad del suelo, de la aldea Pabatoc, Totonicapán.

II SECTOR INFRAESTRUCTURA DE LA INSTITUCIÓN

1. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	**1.1 Ubicación (dirección):** Aldea Pabatoc, San Francisco el Alto Totonicapán. **1.2 Vías de acceso:** Carretera Interamericana, caminos vecinales y veredas.
2.LOCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA	**2.1 Tipo de institución (oficial, privada, y otros):** Comunitaria. **2.2 Región, área, distrito:** Occidental.

3. HISTORIA DE LA INSTITUCIÓN	**3.1 Origen:** El origen de la alcaldía comunitaria vino de la iniciativa de las máximas autoridades de la municipalidad de San Francisco el Alto y las autoridades ancestrales de la aldea, porque ellos vieron la necesidad de fundar dicha dependencia local; para que haya una buena atención de las necesidades de los pobladores de la aldea Pabatoc y se dé una solución inmediata a los problemas que afrontan a diario. **3.2 Fundadores u organizadores:** Autoridades de la municipalidad de San Francisco el Alto y las autoridades ancestrales de la aldea Pabatoc. **3.3 Sucesos o épocas especiales:** La alcaldía Comunitaria, pudo sacar a los pobladores de la aldea Pabatoc en los problemas de servicios sociales que afrontan a diario.
4. EDIFICIO	**4.1 Área construida (aproximadamente):** 8X16 Metros. **4.2 Área descubierta (aproximadamente):** Ya no existe espacio, porque todos los terrenos que están en su alrededor es propiedad privada. **4.3 Estado de conservación:** Regular. **4.4 Locales disponibles:** 06. **4.5 (Condiciones y usos)**: Regular.
5. AMBIENTE Y EQUIPAMIENTO (INCLUYE MOVILIARIO, EQUIPO Y MATERIALES)	**5.1 Salones específicos (clases de sesiones…)**: 4 salones. **5.2 Oficinas:** 1 Oficina. **5.3 Cocina:** 0. **5.4 Comedor:** 0. **5.5 Servicios sanitarios:** 0. **5.6 Biblioteca:** 0. **5.7 Bodega (s):**1. **5.8 Gimnasio, salón multiusos:** 0. **5.9 Salón de proyecciones:** 0. **5.10 Talleres:** 0. **5.11 Canchas:** 0. **5.12 Centro de producciones o reproducciones:** 0. **5.13 Otros:** 1 reforestación, 1 salón comunal, para reuniones de toda la comunidad.

CARENCIAS	DEFICIENCIAS
No se cuenta con los servicios necesarios tales como: Servicios sanitarios, cocina, salón comunal y otros.	Poca información histórica de la aldea Pabatoc, San Francisco el Alto Totonicapán. Desconocimiento de algunos datos

No cuenta con un presupuesto destinado para la ejecución de Proyectos medioambientales.	importantes de la aldea Pabatoc.

III SECTOR DE FINANZAS

1. FUENTES DE FINANCIAMIENTO	**1.1 Presupuesto de la nación:** Desembolso anual Q. 5,000.00 municipalidad de San Francisco el Alto. **1.2 Iniciativa privada:** 0. **1.3 Cooperativa:** No. **1.4 Venta de productos y servicios:** 2 ferias al año = Q.1, 800.00. **1.5 Rentas:** Venta de productos de consumo diario. **1.6 Donaciones, otros…**Q. 1, 800.00
2. COSTOS	**2.1 Salarios:** Servicio gratuito. **2.2 Materiales y suministros:** Presupuesto que ha dado la municipalidad de San Francisco el Alto del departamento de Totonicapán. **2.3 Servicios profesionales:** 0. **2.4 Reparaciones y construcciones:** Focos, ventanas. Según la demanda en el momento de ver la necesidad. **2.5 Mantenimiento:** No hay un cálculo fijo. **2.6 Servicios generales (electricidad, teléfono, agua…) otros…**Q. 54.00 en adelante.
3. CONTROL DE FINANZAS	**3.1 Estado de cuentas:** 0. **3.2 Disponibilidad de fondos:** 0. **3.3 Auditoría interna y externa:** No hay auditoria. **3.4 Manejo de libros contables:** 1. **3.5 Otros controles:** Libros de actas, libro de registro de ciudadano, libro de difunciones: Personas que mueren se queda como archivo, de todo lo que paso.

CARENCIAS	DEFICIENCIAS
No cuenta con financiamiento adecuado para el sostenimiento de la alcaldía comunitaria de la aldea Pabatoc, Totonicapán. Los mismos habitantes de la aldea Pabatoc, son los encargados de sufragar los gastos de cada actividad que se realiza en la aldea.	Los mismos habitantes de la aldea Pabatoc, son los encargados de prestar sus servicios en forma ad honorem, para poder cubrir las necesidades de la aldea.

IV RECURSOS HUMANOS

1. PERSONAL OPERATIVO	**1.1 Total de laborantes**: 10 Personas nombradas por la aldea Pabatoc. 4 alcaldes comunitarios, 4 escolares, 1 guardabosque, 1 guarda fuego. **1.2 Total de laborantes fijos e internos:** 10 fijos. **1.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente:** 10 personas. **1.4 Antigüedad del personal:** 1 año de servicio, o 2 a 3 años de servicio. **1.5 Tipos de laborantes (profesional, técnico…):** No son profesionales. **1.6 Asistencia del personal:** regular. **1.7 Residencia del personal:** Paraje Tzamlamob', Xeul, Chiporoj, Tzamalja', Chivernal, Chixiwar, Xetoc.
2. PERSONAL ADMINISTRATIVO	**2.1 Igual que el numeral 1:** 10 Personas nombradas por la aldea Pabatoc.
3. USUARIOS	**3.1 Cantidad de usuarios:** 2,950. **3.2 Comportamiento anual de usuarios:** Regular. **3.3 Clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia: cantidad de alumnos por sexo:** FEMENINO=1500 MASCULINO= 1450 NIÑOS= 800 NIÑAS= 750 ➢ Paraje Pakotkik. ➢ Pa'aj. ➢ Chirijuyub'. ➢ Pasajka'. ➢ Tzamkaman. ➢ Pakaman. ➢ Chui Cruz. ➢ Xetoc. ➢ Chiporoj. ➢ Paul. ➢ Chiseñor. ➢ Chuiseñor. ➢ Tzam Puac. ➢ Paxumkat. ➢ Chixiwar. ➢ Xeul. ➢ Chipuerta. ➢ Chivernal. **3.4 Situación socioeconómica:** Clase media.
4. PERSONAL DE SERVICIO	**4.1 Igual que el numeral 1**: 10 Personas nombradas por la aldea Pabatoc.

CARENCIAS	DEFICIENCIAS
Los que conforman la alcaldía comunitaria de la aldea Pabatoc, no son personas permanentes en el ejercicio de sus cargos, porque solo es un servicio gratuito que están dando a la aldea; y anualmente se cambian. La mayoría de los miembros que conforman la alcaldía comunitaria de la aldea Pabatoc, no son personas profesionales.	No ofrecen una atención completa a los habitantes de la aldea Pabatoc, porque solo tienen dos días estipulados en cada semana. Porque el servicio que están dando a los habitantes de la aldea, es de forma gratuita sin fines de lucro.

V SECTOR CURRICULUM
(PARA EL SERVICIO DE UNA INSTITUCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS)
SECTOR DE OPERACIONES/ACCIONES

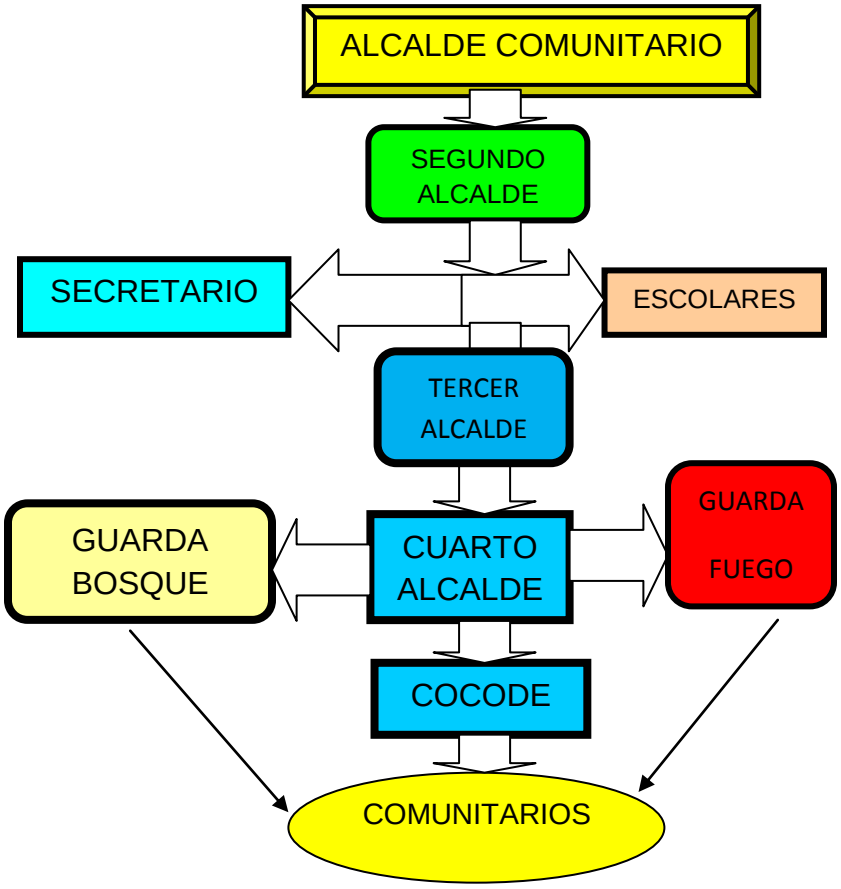
1. PLAN DE ESTUDIOS SERVICIOS	**1.9 Nivel que atiende: áreas que cubre:** **1.2 Programas especiales:** Mi bono seguro. **1.3 Actividades curriculares: (currículum oculto)** **1.4 Tipo de acciones que realiza:** **1.5 Tipo de servicios:** **1.6 Procesos productivos:**
2. HORARIO INSTITUCIONAL	**2.1 Tipo de horario:** **2.2 Maneras de elaborar el horario:** **2.3 Horas de atención para los usuarios:** **2.4 Horas dedicadas a las actividades normales:** **2.5 Horas dedicadas a actividades especiales:** **2.6 Tipo de jornada:**
3. MATERIAL DIDACTICO MATERIAS PRIMAS	**3.1 Número de docentes que confeccionan su material:** **3.2 Número de docentes que utilizan textos:** **3.3 Tipos de textos que utilizan:** **3.4 Frecuencia en que los alumnos participan en la elaboración de material didáctico:** **3.5 Materias/materiales utilizados:** **3.6 Fuentes de obtención de las materias:** **3.7 Elaboración de productos:**
4. MÉTODOS Y TÉCNICAS PROCEDIMIENTOS:	**4.1 Metodología utilizada por los docentes:** **4.2 Criterios para agrupar a los alumnos:** **4.3 Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos:** **4.4 Tipos de técnicas utilizadas:** **4.5 Planeamiento:**

	4.6 Capacitación: **4.7 Inscripciones o membrecía:** **4.8 Ejecución de diversa finalidad:** **4.9 Contratación e inducción de persona:**
5. EVALUACIÓN.	**5.1 Criterios utilizados para evaluar en general:** **5.2 Tipos de evaluación:** **5.3 Características de los criterios de evaluación:** **5.4 Controles de calidad (eficiencia, eficacia):**

CARENCIAS	DEFICIENCIAS
No se cuenta con un ambiente agradable en la cocina de los habitantes de la aldea Pabatoc del municipio de San Francisco el Alto Totonicapán. No existen programas de capacitación en la aldea, sobre medioambiente. No existen personas encargadas para evaluar las actividades que se realizan en la aldea Pabatoc.	Uso excesivo de leña en la preparación de los alimentos de los habitantes de la aldea Pabatoc. Poca inversión financiera de las autoridades, por el bien común de la aldea.

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

1. PLANEAMIENTO	**1.1 Tiempo de planes:** Bimestral. **1.2 Elementos de los planes:** Todos los pasos que lleva un plan de trabajo. **1.3 Forma de imprentar los planes:** Se desarrolla en cada uno de las actividades a ejecutar. **1.4 Base de los planes**: Políticas y estrategias de trabajo. **1.5 Planes de contingencia:** No cuentan con planes.
	2.1 Niveles jerárquicos de organización:

2. ORGANIZACIÓN	**2.2 Organigrama:**  **2.3 Funciones cargo/nivel:** Esta regido por un reglamento interno. Siempre las personas tienen que dar aviso a las máximas autoridades de la aldea. **2.4 Existencia o no de manuales de funciones:** Código municipal algunos puntos que nos compete a nosotros como autoridades. **2.5 Régimen de trabajo:** De acuerdo a las políticas de la comunidad o aldea. **2.6 Existencia de manuales de procedimientos:** 0.
3. COORDINACIÓN	**3.1 Existencia o no de informativos internos:** No existe, se hace al final del año en asamblea. **3.2 Existencia o no de carteleras:** No. **3.3 Formularios para las comunicaciones escritas:** 0. **3.4 Tipos de comunicación: Escrito y oral.** **3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal:** Reuniones ordinarias y extraordinarias cuando la necesidad lo requiere. **3.6 Reuniones de reprogramación:** Se hacen dependiendo de las necesidades de la comunidad.

4. CONTROL	**4.1 Normas de control:** No tienen libro de asistencia. **4.2 Registro de asistencia:** No. **4.3 Evaluación del personal:** Hacen una evaluación personal o en grupo. **4.4 Inventario de actividades realizadas:** No se ha hecho pero nosotros hemos pensado realizar un inventario en este año. **4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución:** Anualmente. **4.6 Elaboración de expedientes administrativas**: 0.
5. SUPERVISIÓN	**5.1 Mecanismos de supervisión:** No. **5.2 Periodicidad de supervisiones:** 0. **5.3 Personal encargado de la supervisión:** 0. **5.4 Tipos de supervisión:** 0. **5.5 Instrumentos de supervisión:** 0.

CARENCIAS	DEFICIENCIAS
No existe control de asistencia de las autoridades de la alcaldía comunitaria de la aladea Pabatoc. No cuenta con manual de funciones. No existen personas encargadas para la supervisión. No se cuenta con instrumentos de evaluación.	Cada corporación que asume el cargo tiene sus propias políticas de trabajo. Falta de seguimiento de los planes de trabajo. Incumplimiento de las actividades plasmadas en el Plan Operativo Anual.

VII SECTOR DE RELACIONES

1. INSTITUCIÓN USUARIOS	**1.1 Estado/forma de atención a los usuarios:** Regular. **1.2 Intercambios deportivos:** No. **1.3 Actividades sociales (fiestas, ferias…)** 1. En honor a san José del 10 al 20 de Marzo. 2. En honor al Sagrado Corazón de Jesús del 28 al 6 de Junio. **1.4 Actividades culturales** (CONCURSOS, EXPOSICIONES…) Actividades culturales, desfiles, maratón y otros. **1.5 Actividades académicas (seminarios, conferencias, capacitaciones)** 0.
2. INSTITUCIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES	**2.1 Cooperación:** Solo la comunidad los encargados de organizar todo el montaje. **1.2 Culturales:** Comunidad. **1.3 Sociales:** Comunidad.
3. INSTITUCIÓN CON LA COMUNIDAD	**3.1 Con agencias locales y nacionales (municipales y otros):** Comunidad.

	3.2 Asociaciones locales (clubes y otros). Comunidad. **3.3 Proyección:** Local. **3.4 Extensión.** 9 km².

CARENCIAS	DEFICIENCIAS
No cuentan con un personal permanente, para la atención de los habitantes de la aldea Pabatoc. No cuentan con un financiamiento específico, para sufragar los gastos de las actividades de la aldea.	Poca interrelación de los habitantes con otras comunidades que están en su alrededor. No hay coordinación de actividades con otros lugares cercanos a la aldea Pabatoc.

VIII SECTOR FILOSÓFICO POLÍTICO, LEGAL

1. FILOSOFÍA DE LA INSTITUCIÓN	**1.1 Principios filosóficos de la institución:** Dar un servicio justo a toda la comunidad no lucrar con los más necesitados dar un servicio tal como debe ser. **1.2 Visión:** Nuestra visión es realizar proyecto de construcción para un puesto de salud, campo de fut, pavimentación de caminos, puentes. **1.3 Misión:** Hacer realidad nuestras visiones.
2. POLÍTICAS DE LA INSTITUCIÓN	**2.1 Políticas institucionales:** ➢ Impulsar desarrollo en la comunidad. ➢ Que las personas sean muy educadas. **2.2 Estrategias:** **2.3 Objetivos (o metas)** 60 %.
3. ASPECTOS LEGALES	**3.1 Personaduría jurídica:** 0. **3.2 Marco legal que abarca las instituciones (leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros.)** Código municipal. **3.3 Reglamentos internos:** sí.

CARENCIAS	DEFICIENCIAS
La corporación comunitaria de la aldea Pabatoc, no cuenta con políticas institucionales. La alcaldía comunitaria de la aldea no cuenta con un reglamento interno.	Los problemas y necesidades que se presentan en la aldea Pabatoc del municipio de San Francisco el Alto, se resuelven sin hacer uso efectivo de las leyes vigentes del país, esto por el nivel académico de los que forman parte de la corporación y por costumbre de los mismos habitantes.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN TOTONICAPÁN
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO -EPS-
ASESOR: LIC. JUAN ABELINO CHAVALOC YAX

DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL, OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER, MUNICIPALIDAD DE SAN FRANCISCO EL ALTO TOTONICAPÁN

ENTREVISTA

I SECTOR COMUNIDAD

Nombre de la Institución: _____
Fecha de aplicación: _____
Nombre del Entrevistado: _____
Dependencia: _____

1. ¿Cuáles son las principales características geográficas del municipio en cuanto a localización y tamaño? _____
_____

2. ¿Con qué tipos de recursos naturales cuenta el municipio?
_____
_____

3. ¿Cuál es la situación de los recursos naturales (mantenimiento, protección y otros)?_____
_____

4. ¿Qué tipo de clima, suelo y accidentes geográficos se identifican en el municipio?
_____

5. ¿Cuál es la fecha de fundación del municipio y su fiesta titular?
_____
_____

6. ¿Cuáles son las principales características de los primeros pobladores del municipio?_____
_____

7. ¿Cuáles han sido los sucesos históricos más relevantes en el municipio?
_____
_____

8. ¿Dentro de la memoria histórica del municipio quiénes han sido sus personajes pasados y presentes que han sobresalido en las artes y valores socioculturales?

_____

9. ¿Con qué lugares turísticos cuenta el municipio?

_____

_____

10. ¿Cómo es la estructura política de la institución?

10.1. Gobierno local y organización administrativa: _____

_____

10.2. Organizaciones políticas existentes: _____

_____

10.3. Organizaciones civiles apolíticas: _____

_____

11. ¿Cuáles son las actividades económicas más destacadas de los habitantes del municipio?_____

_____

12. ¿Cómo y dónde se realiza la distribución de los productos de las comunidades?

_____

13. ¿Con qué tipos de instituciones educativas cuenta el municipio, jornadas, niveles y planes?_____

14. ¿Con qué tipos de centros de servicio cuenta la institución?

_____

_____

15. ¿Qué tipo de materiales sobresalen en la construcción de las viviendas en el municipio y por qué?_____

_____

16. ¿Las familias cuentan con los servicios básicos (agua, luz, estufa, servicios sanitarios, fosas sépticas)?_____

_____

17. ¿La construcción de las viviendas están regularizadas en tema de seguridad familiar, seguridad alimentaria y del medio ambiente?_____

_____

18. ¿Cuenta el municipio con áreas verdes o lugares para el esparcimiento de sus habitantes?_____

19. ¿Con qué tipo de servicio de transporte cuenta el municipio?

_____

20. ¿Cuáles son las principales vías de acceso al municipio?

_____

_____

21. ¿Cómo son los espacios en el municipio para el paso peatonal?

_____

_____

22. ¿Qué tipo de grupos religiosos existen en el municipio?

_____

_____

23. ¿Qué tipo de clubes sociales, deportivos, culturales y artísticos existen en el municipio? _____

_____

24. ¿De qué grupos étnicos se compone el municipio?

_____

_____

25. ¿Qué idiomas se hablan en el municipio?

_____

_____

OTRAS ANOTACIONES:

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN TOTONICAPÁN
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO -EPS-
ASESOR: LIC. JUAN ABELINO CHAVALOC YAX

ENTREVISTA
II SECTOR INFRAESTRUCTURA DE LA INSTITUCIÓN

Nombre de la Institución: _____
Fecha de aplicación: _____
Nombre del Entrevistado: _____
Dependencia: _____

1. ¿Cuál es la dirección y cuáles son las vías de acceso hacia la municipalidad?
_____
_____

2. ¿A qué tipo de entidad pertenece la institución?
_____
_____

3. ¿A qué área y región pertenece la municipalidad de San Francisco el Alto Totonicapán?_____
_____

4. ¿Cuál es el distrito al que pertenece la municipalidad de San Francisco el Alto?
_____
_____

5. ¿Cuál es el origen y quienes fueron los fundadores de San Francisco el Alto?
_____
_____

6. ¿Aproximadamente que área ocupa la construcción de la Oficina Municipal de la Mujer dentro de la municipalidad?_____
_____

7. ¿Cuántos y cuáles son los ambientes o apartamentos del edificio de la municipalidad de San Francisco el Alto Totonicapán?_____
_____

8. ¿La OMM cuenta con el mobiliario y equipo adecuado, y cuáles son las condiciones de uso?_____
_____

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN TOTONICAPÁN
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO -EPS-
ASESOR: LIC. JUAN ABELINO CHAVALOC YAX

ENTREVISTA

III SECTOR FINANZAS

Nombre de la Institución: _____
Fecha de aplicación: _____
Nombre del Entrevistado: _____
Dependencia*:* _____

A. FUENTES DE FINANCIAMIENTO:

1. ¿Qué presupuesto asignó la Municipalidad de San Francisco el Alto, para el año 2014 a la OMM? _____

2. ¿Qué ingresos percibe la Oficina Municipal de la Mujer de parte de la iniciativa privada?_____

3. ¿Qué ingresos percibe la Oficina Municipal de la Mujer de las cooperativas?
_____

4. ¿Qué cantidad de ingresos económicos obtiene la Oficina Municipal de la Mujer anualmente por producción, prestación de servicios y rentas?
_____

5. ¿La OMM recibe donaciones anualmente, a qué monto asciende?
_____

B. COSTOS

6. ¿Cuánto invierte la Municipalidad en la OMM mensualmente en el pago de salarios y servicios profesionales?_____

7. ¿Cuál es el gasto mensual de la OMM en cuanto a la adquisición de materiales y suministros? _____

8. ¿Cuál es la inversión de la OMM en la construcción, reparación y mantenimiento de proyectos? _____

9. ¿Cuánto invierte la OMM para los servicios generales, tales como: agua potable, electricidad, teléfono, entre otros?_____

C. CONTROL DE FINANZAS:

10. ¿Qué tipo de control interno y externo ejecuta la OMM, para el manejo de los recursos financieros? _____

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN TOTONICAPÁN
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO -EPS-
ASESOR: LIC. JUAN ABELINO CHAVALOC YAX

ENCUESTA
IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

Nombre de la Institución: _____
Fecha de aplicación: _____
Nombre del Encuestado: _____
Dependencia: _____

Instrucciones: Lea detenidamente cada planteamiento y contéstelas en el espacio correspondiente, los datos son estrictamente para uso educativo.

1. ¿Cuál es el total de trabajadores en la institución? Desglosándolos de la siguiente manera: a) Personal Operativo: _____ b) Personal Administrativo: ___
c) Personal de Servicio: _____

2. ¿Cuál es la cantidad de trabajadores fijos e interinos?
a) Fijos_____ b) Interinos: _____

3. ¿Cuántos trabajadores se incorporan anualmente?
a) Personal Operativo: _____ b) Personal Administrativo: _____
c) Personal de Servicio: _____

4. ¿Cuántos trabajadores se retiran anualmente?
a) Personal Operativo: _____ b) Personal Administrativo: _____
c) Personal de Servicio: _____

5. ¿En promedio cuál es el mayor tiempo de servicio que tienen los (as) trabajadores (as)? _____

6. ¿Con qué tipo de trabajadores cuenta la institución (profesionales, técnicos, entre otros)?_____

7. ¿De dónde son residentes los trabajadores de la institución?
_____
_____

8. ¿Qué método se utiliza para el control de asistencia de los trabajadores de acuerdo al puesto que ocupan? _____
_____

9. ¿Cuál es el horario establecido para los trabajadores?
a) Personal Operativo: _____ b) Personal Administrativo: _____
c) Personal de Servicio: _____

10. ¿Cuál es la cantidad promedio de usuarios que atiende la institución?
_____
_____

11. ¿En qué medida aumenta o disminuye anualmente la cantidad de usuarios?
_____
_____

12. ¿Cuál es el porcentaje de los usuarios según el sexo?
_____
_____

13. ¿Cuál es el porcentaje de los usuarios según la edad?
_____
_____

14. Las instituciones educativas hacen uso de los servicios que ofrece la institución, ¿cuál es la cantidad de alumnos que se atienden por sexo?
a) Masculinos _____ b) Femeninos: _____

15. ¿Cómo es la situación socioeconómica de los usuarios?
_____
_____

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN TOTONICAPÁN
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO -EPS-
ASESOR: LIC. JUAN ABELINO CHAVALOC YAX

ENTREVISTA
V SECTOR CURRICULUM

Nombre de la Institución: _____
Fecha de aplicación: _____
Nombre del Encuestado: _____
Dependencia: _____

A. PLAN DE ESTUDIOS / SERVICIOS

1. ¿A qué Niveles Educativos apoya la institución?

_____
_____

2. ¿Cuáles son los programas que la institución impulsa en beneficio de los Centros Educativos?_____

3. ¿Qué tipo de procesos productivos y de servicios ofrece la institución a los Centros Educativos?_____

B. HORARIO INSTITUCIONAL

4. ¿Cuáles son las jornadas y los horarios de atención al público que emplea la institución? _____
_____

5. ¿Quién es el encargado para establecer los horarios de atención en la institución?

_____
_____

6. ¿Dedican algún horario para realizar actividades extraordinarias?

_____
_____

C. MATERIAL DIDÁCTICO/MATERIAS PRIMAS

5. ¿La institución brinda materiales a docentes de los centros educativos?
Si _____ No_____

6. ¿Qué tipo y qué cantidad de material educativo brinda la institución?

_____
_____

7. ¿Los alumnos participan en la elaboración de material didáctico?
_____
_____

D. MÉTODOS Y TÉCNICAS/PROCEDIMIENTOS:

8. ¿Qué dependencia de la municipalidad es la encargada de la atención a los programas educativos? _____
_____

9. ¿En qué forma se involucra la institución en aspectos relacionados con la educación de la comunidad? _____
_____

10. ¿Qué disponibilidad tiene la institución para atender las solicitudes hechas por los Centros Educativos?_____
_____

E. EVALUACIÓN

11. ¿Cuál es la forma que aplica la institución para evaluar los procesos realizados para apoyar a los Centros Educativos? _____
_____

12 ¿Qué tipo de control de calidad (eficiencia, eficacia) emplea la institución sobre el apoyo o recursos brindados a los Centros Educativos? _____
_____

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN TOTONICAPÁN
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO -EPS-
ASESOR: LIC. JUAN ABELINO CHAVALOC YAX

ENTREVISTA
VI ADMINISTRATIVO

Nombre de la Institución: _____
Fecha de aplicación: _____
Nombre del Encuestado: _____
Dependencia: _____

1. ¿Quién se encarga de la planificación de la institución?
_____
_____

2. ¿Qué tipos de planes se ejecutan para beneficio de las comunidades?
_____
_____

3. ¿Cuáles son los elementos estructurales que conlleva la elaboración del plan que ejecutan? _____
_____

4. ¿Cómo se implementan los diferentes planes de la institución?
_____
_____

5. ¿Cuál es la base fundamental para la elaboración de los planes de la institución?
_____
_____

6. ¿Cómo está establecida la línea jerárquica en la institución?
_____
_____

7. ¿Cómo se establecen los puestos y funciones, existen manuales para ello, cuáles?
_____
_____

8. ¿Cuáles son los instrumentos técnicos que se utilizan para hacer fluir la información dentro de la institución?_____
_____

9. ¿Con qué frecuencia se realizan las reuniones técnicas de trabajo?
_____
_____

10. ¿De qué forma se rigen los trabajadores dentro de la institución?
_____
_____

11. ¿Cómo se evalúa el desempeño del personal que labora en la institución?
_____
_____

12. ¿De qué forma se actualiza el inventario de bienes de la institución?
_____
_____

13. ¿Qué mecanismos se utilizan para la supervisión del personal y con qué periodicidad se realiza? _____
_____

14. ¿Quiénes son los encargados de la supervisión del personal laborante?
_____
_____

15. ¿Cuál es el tipo de supervisión que se implementa en la institución?
_____
_____

16. ¿Qué instrumentos de supervisión se aplica en la institución?
_____
_____

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN TOTONICAPÁN
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO -EPS-
ASESOR: LIC. JUAN ABELINO CHAVALOC YAX

ENTREVISTA
VII SECTOR DE RELACIONES

Nombre de la Institución: _____
Fecha de aplicación: _____
Nombre del Encuestado: _____
Dependencia: _____

1. ¿Cuál es la forma de atención a los usuarios de la institución?
_____

2. ¿De qué forma organizan la participación de la comunidad, en encuentros deportivos dentro y fuera del municipio? _____
_____

3. ¿Qué tipo de actividades se realizan durante la feria patronal?
_____

4. ¿Qué tipo de actividades se realizan durante el año?
_____

5. ¿De qué forma incentiva la institución en las actividades académicas del municipio?
_____

6. ¿Qué tipo de apoyo recibe la institución del sector industrial?
_____

7. ¿Cómo es la relación de la municipalidad con las cooperativas locales?
_____

8. ¿Qué proyecciones tiene la institución en el aspecto cultural, social, educativo y medioambiental?_____

9. ¿Qué tipo de apoyo recibe la municipalidad de parte del INGUAT y de otras organizaciones locales?_____

10. ¿En qué consiste el apoyo que brinda la institución para favorecer el intercambio comercial del municipio? _____
_____

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCIÓN TOTONICAPÁN
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO -EPS-
ASESOR: LIC. JUAN ABELINO CHAVALOC YAX

ENTREVISTA
VIII SECTOR, POLÍTICO, LEGAL

Nombre de la Institución: _____
Fecha de aplicación: _____
Nombre del Entrevistado: _____
Dependencia: _____

1. ¿Cuáles son los principios filosóficos en que se fundamenta la Institución?
_____
_____

2. ¿Cuál es la visión de la Institución?
_____
_____

3. ¿Cuál es la misión de la Institución?
_____
_____

4. ¿Cuáles son las políticas institucionales que se implementan durante este período de gestión?_____
_____

5. ¿Cuáles son los objetivos de la actual administración de la institución?
_____

6. ¿Cuáles son las metas trazadas por la actual administración de la institución?
_____

7. ¿Cuáles son las estrategias que le ayudan a lograr sus objetivos?
_____

8. ¿Qué leyes amparan el funcionamiento de la institución?
_____

9. ¿Cuenta con algún reglamento interno, que le permite regir sus actividades?
_____

10. ¿Cómo está establecida la línea jerárquica en la institución?
_____

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN TOTONICAPÁN
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO -EPS-
ASESOR: LIC. JUAN ABELINO CHAVALOC YAX

DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL, ALDEA PABATOC, SAN FRANCISCO EL ALTO TOTONICAPÁN

ENTREVISTA
I SECTOR COMUNIDAD

Fecha de aplicación: _____
Nombre del Entrevistado: _____

1. ¿Cuál es la extensión territorial de la aldea Pabatoc y a cuantos kilómetros aproximados se localiza del municipio? _____
_____

2. ¿Con qué tipos de recursos naturales cuenta la aldea?
_____
_____

3. ¿Cuál es la situación de los recursos naturales (protección, mantenimiento y otros)?_____
_____

4. ¿Qué tipo de clima y suelo se tienen en la aldea?
_____

5. ¿Cuál es la fecha de fundación de la aldea y su fiesta patronal?
_____
_____

6. ¿Quiénes fueron los primeros pobladores de la aldea?
_____
_____

7. ¿Cuáles han sido los hechos históricos más importantes en la aldea?
_____
_____

8. ¿Quiénes han sido los personajes pasados y presentes que han sobresalido en las artes y valores socioculturales?
_____

9. ¿Hay lugares turísticos en la aldea? Si____ No_____, si su respuesta es sí, cuáles? _____

10. ¿Cómo es la organización de la aldea?

10.1. Gobierno local y organización administrativa: _____
_____

10.2. Organizaciones políticas existentes: _____
_____

10.3. Organizaciones civiles apolíticas: _____
_____

11. ¿A qué se dedican los habitantes de la aldea?
_____

12. ¿Cómo y dónde se realiza la distribución de los productos de la aldea?
_____
_____

13. ¿Con qué tipos de instituciones educativas cuenta la aldea, jornadas, niveles y planes?_____

14. ¿Con qué tipos de centros de servicio cuenta la aldea?
_____
_____

15. ¿Qué tipo de materiales sobresalen en la construcción de las viviendas en la aldea y por qué?_____
_____

16. ¿Las familias cuentan con los servicios básicos (agua, luz, estufa, servicios sanitarios, fosas sépticas)?_____
_____

17. ¿La construcción de las viviendas están regularizadas en tema de seguridad familiar, seguridad alimentaria y del medio ambiente?_____
_____

18. ¿Cuenta la aldea con áreas verdes o lugares para la diversión de sus habitantes?_____

19. ¿Con qué tipo de servicio de transporte cuenta la aldea?
_____

20. ¿Cuáles son las principales vías de acceso a la aldea?
_____
_____

21. ¿Cómo son los espacios en la aldea para el paso de las personas?
_____
_____

22. ¿Qué tipo de grupos religiosos existen en la aldea?
_____
_____

23. ¿Qué tipo de organizaciones sociales, deportivos, culturales y artísticos existen en la aldea? _____
_____

24. ¿De qué grupos étnicos se compone la aldea?
_____
_____

25. ¿Qué idiomas se hablan en la aldea?
_____
_____

OTRAS ANOTACIONES:

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN TOTONICAPÁN
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO -EPS-
ASESOR: LIC. JUAN ABELINO CHAVALOC YAX

ENTREVISTA
II SECTOR INFRAESTRUCTURA DE LA INSTITUCIÓN

Fecha de aplicación: _____
Nombre del Entrevistado: _____

1. ¿Cuál es la dirección y cuáles son las vías de acceso hacia la aldea?
_____
_____

2. ¿Qué tipo de organización tiene la aldea?
_____
_____

3. ¿A qué área y región pertenece la aldea Pabatoc San Francisco el Alto Totonicapán?_____
_____

4. ¿Cuál es el distrito al que pertenece la aldea Pabatoc San Francisco el Alto?_____
_____

5. ¿Cuál es el origen y quienes fueron los fundadores de la aldea Pabatoc, San Francisco el Alto Totonicapán?
_____
_____

6. ¿Aproximadamente que área ocupa la construcción del edificio de la Alcaldía Comunitaria?
_____
_____

7. ¿Cuántos y cuáles son los ambientes o apartamentos del edificio de la Alcaldía Comunitaria de la aldea Pabatoc San Francisco el Alto Totonicapán?_____
_____

8. ¿Cuenta con el mobiliario y equipo adecuado para cada ambiente según la pregunta anterior y cuáles son las condiciones de uso?_____
_____

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN TOTONICAPÁN
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO -EPS-
ASESOR: LIC. JUAN ABELINO CHAVALOC YAX

ENTREVISTA
III SECTOR FINANZAS

Fecha de aplicación: _____
Nombre del Entrevistado: _____

A. FUENTES DE FINANCIAMIENTO:

1. ¿Qué presupuesto tiene la aldea para el año 2014?

_____

2. ¿Qué ingresos recibe la aldea de parte de la municipalidad?

_____

3. ¿Qué ingresos percibe la aldea de las instituciones privadas?

_____

4. ¿Qué cantidad de ingresos económicos obtiene la aldea anualmente por producción, prestación de servicios y rentas? _____

5. ¿La aldea recibe ayudas económicas anualmente, a qué monto asciende?

_____

B. COSTOS

6. ¿Cuánto invierte la aldea mensualmente en el pago de salarios y servicios profesionales?_____

7. ¿Cuál es el gasto mensual de la aldea en cuanto a la compra de materiales?

_____

8. ¿Cuánto gasto la aldea en la construcción, reparación y mantenimiento de servicios comunales? _____

9. ¿Cuánto invierte la aldea para los servicios generales, tales como: agua potable, electricidad, teléfono, entre otros?_____

C. CONTROL DE FINANZAS:

10. ¿Quién vela por el buen manejo del dinero de la aldea?

_____
_____

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN TOTONICAPÁN
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO -EPS-
ASESOR: LIC. JUAN ABELINO CHAVALOC YAX

ENCUESTA
IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

Fecha de aplicación: _____

Instrucciones: Lea detenidamente cada planteamiento y contéstelas en el espacio correspondiente, los datos son estrictamente para uso educativo.

1. ¿Cuál es el total de integrantes de los dirigentes de la aldea? distribuidos de la siguiente manera: a) Autoridades: _____b) Comités: _____ c) COCODE: _____

2. ¿Por cuánto tiempo dirigen la aldea?
_____

3. ¿Cuántos años de servicio deben prestar los habitantes de la aldea?
_____

4. ¿Con qué tipo de personas cuenta la aldea (profesionales, técnicos, entre otros)?_____

5. ¿Cómo controlan la asistencia de los comunitarios en las actividades que realizan? _____

6. ¿Cuál es la cantidad aproximada de habitantes de la aldea?
_____

7. ¿En qué medida aumenta o disminuye anualmente la cantidad de habitantes?
_____

8. ¿Cómo es la situación socioeconómica de los comunitarios?
_____
_____

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN TOTONICAPÁN
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO -EPS-
ASESOR: LIC. JUAN ABELINO CHAVALOC YAX

ENTREVISTA
V SECTOR CURRICULUM

Fecha de aplicación: _____
Nombre del Entrevistado: _____

A. PLAN DE ESTUDIOS / SERVICIOS

1. ¿A qué Niveles Educativos apoya la aldea?

_____
_____

2. ¿Cuáles son los programas que la aldea impulsa en beneficio de los Centros Educativos?_____

3. ¿Qué tipo de procesos productivos y de servicios ofrece la aldea a los Centros Educativos?_____

B. HORARIO INSTITUCIONAL

4. ¿Cuáles son las jornadas y los horarios de atención al público que emplea la corporación de autoridades? _____
_____

5. ¿Quién se encarga de establecer los horarios de atención en la aldea?

_____
_____

6. ¿Qué actividades extraordinarias realizan los miembros de la autoridad comunal?

_____
_____

C. MATERIAL DIDÁCTICO/MATERIAS PRIMAS

5. ¿La aldea apoya a los centros educativos?
Sí _____ No_____

6. ¿Qué tipo de apoyo da la aldea a los centros educativos?

_____
_____

D. MÉTODOS Y TÉCNICAS/PROCEDIMIENTOS:

7. ¿En qué forma se involucra la aldea en aspectos relacionados con la educación? _____
_____

10. ¿Qué tipo de solicitudes atiende la aldea y de que instituciones?
_____
_____

E. EVALUACIÓN

11. ¿Quién evalúa el trabajo y desempeño de los miembros de la autoridad comunal?_____
_____

12 ¿Qué tipo de control de calidad (eficiencia, eficacia) emplea la aldea sobre el apoyo o recursos brindados? _____
_____

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN TOTONICAPÁN
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO -EPS-
ASESOR: LIC. JUAN ABELINO CHAVALOC YAX

ENTREVISTA
VI SECTOR ADMINISTRATIVO

Fecha de aplicación: _____
Nombre del Entrevistado: _____

1. ¿Quiénes se encargan de la planificación de actividades de la corporación y de la aldea y qué tipo de planes usan?

_____
_____

2. ¿Qué partes tiene el plan que ejecutan?

_____

3. ¿Por qué se elaboran acorde a los planes de la aldea?

_____
_____

4. ¿Cómo está establecida la línea jerárquica en la aldea?

_____
_____

5. ¿Con qué frecuencia se realizan las reuniones generales en la aldea?

_____

6. ¿Existe un libro de inventarios de la aldea y de qué forma se actualiza?

_____
_____

7. ¿Cómo resuelven los problemas de los comunitarios?

_____
_____

8. ¿Quiénes son los encargados de la supervisión del personal laborante?

_____
_____

9. ¿Cuál es el tipo de supervisión que se implementa en la aldea?

_____

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN TOTONICAPÁN
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO -EPS-
ASESOR: LIC. JUAN ABELINO CHAVALOC YAX

ENTREVISTA
VII SECTOR DE RELACIONES

Fecha de aplicación: _____
Nombre del Entrevistado: _____

1. ¿Cuál es la forma de atención a los comunitarios y visitantes de la aldea?
_____

2. ¿De qué forma organizan la participación de la aldea, en encuentros deportivos dentro y fuera de la comunidad? _____
_____

3. ¿Qué tipo de actividades se realizan durante la feria patronal?
_____

4. ¿Qué tipo de actividades se realizan durante el año?
_____

5. ¿De qué forma apoya la aldea en cuanto a las actividades académicas?
_____

6. ¿Qué tipo de apoyo recibe la aldea y de parte de qué instituciones?
_____

7. ¿Cómo es la relación de la aldea con otras comunidades e instituciones?
_____

8. ¿Qué proyectos tiene la aldea en el aspecto cultural, social, educativo y medioambiental?_____

9. ¿Qué tipo de apoyo recibe la aldea por parte de organizaciones locales?
_____
_____

10. ¿En qué consiste el apoyo que brinda la aldea para favorecer el intercambio comercial? _____
_____

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCIÓN TOTONICAPÁN
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO -EPS-
ASESOR: LIC. JUAN ABELINO CHAVALOC YAX

ENTREVISTA
VIII SECTOR, POLÍTICO, LEGAL

Fecha de aplicación: _____
Nombre del Entrevistado: _____

1. ¿Cuáles son los principios ideológicos en que se fundamenta la aldea?
_____
_____

2. ¿Cuál es la visión de la aldea?
_____
_____

3. ¿Cuál es la misión de la aldea?
_____
_____

4. ¿Cuáles son las estrategias que implementan la autoridad comunal durante este período?_____
_____

5. ¿Cuáles son los objetivos de la actual administración de la aldea?
_____

6. ¿Cuáles son las metas trazadas por la actual administración de la aldea?
_____

7. ¿Cuáles son las estrategias que le ayudan a lograr sus objetivos?
_____

8. ¿Qué leyes amparan el funcionamiento de la autoridad y la aldea?
_____

9. ¿Cuenta con algún reglamento interno, que le permite guiar sus actividades?
_____

10. ¿Cómo está establecido los cargos de la autoridad comunal de la aldea?
_____

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCIÓN TOTONICAPÁN
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO -EPS-
ASESOR: LIC. JUAN ABELINO CHAVALOC YAX

LISTA DE COTEJO

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	¿Se elaboraron instrumentos para la recopilación de información?	**X**	
2.	¿Se realizaron entrevistas con personal de la institución patrocinante y la comunidad?	**X**	
3.	¿Se recopiló información interna y externa de la institución patrocinante y de la comunidad?	**X**	
4.	¿Fue suficiente el tiempo para recopilar la información necesaria?	**X**	
5.	¿Las actividades fueron desarrolladas de conformidad con el cronograma?	**X**	
6.	¿Fueron identificados los problemas de la comunidad por medio de la institución patrocinante?	**X**	
7.	¿El proyecto fue aprobado por la institución patrocinante?	**X**	
8.	¿El proyecto fue aceptado por las autoridades de la comunidad patrocinada?	**X**	
9.	¿Los instrumentos aplicados en esta etapa fueron adecuados?	**X**	
10.	¿Esta etapa fue revisada y aprobada por el Asesor?	**X**	

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCIÓN TOTONICAPÁN
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO -EPS-
ASESOR: LIC. JUAN ABELINO CHAVALOC YAX

LISTA DE COTEJO

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	¿El objetivo general es adecuado al nombre del proyecto?	**X**	
2.	¿El nombre del proyecto fue apropiado?	**X**	
3.	¿Los objetivos específicos fueron planteados de acuerdo al objetivo general?	**X**	
4.	¿El proyecto seleccionado responde al problema detectado?	**X**	
5.	¿Las actividades establecidas en el cronograma corresponden a la ejecución del proyecto?	**X**	
6.	¿La justificación redactada tiene relación con la descripción del proyecto?	**X**	
7.	¿El proyecto fue aprobado por las autoridades de la Facultad de Humanidades?	**X**	
8.	¿Esta etapa fue revisada y aprobada por el Asesor?	**X**	

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCIÓN TOTONICAPÁN
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO -EPS-
ASESOR: LIC. JUAN ABELINO CHAVALOC YAX

4 = Siempre, 3 = A veces, 2 = Escasamente, 1 = Nunca					
	ASPECTOS	**4**	**3**	**2**	**1**
1.	¿Se llevaron a cabo las actividades de conformidad con el cronograma?	**X**			
2.	Las beneficiarias participaron en talleres de capacitación sobre la importancia y beneficios que brinda el proyecto.	**X**			
3.	Se explicó los pasos para la construcción correcta de las Estufas aplicando el manual.	**X**			
4.	Se cumplieron las fechas para la construcción de las estufas mejoradas.	**X**			
5.	Los materiales proporcionados fueron suficientes para la construcción de las estufas mejoradas.	**X**			
6.	Se tuvo acompañamiento y apoyo de las autoridades de la institución patrocinante y patrocinada durante la ejecución del proyecto.	**X**			
7.	El manual diseñado fue aplicado durante el proceso de construcción de las estufas mejoradas.	**X**			
8.	La conclusión del proyecto contribuyó a la solución del problema detectado en la aldea.	**X**			
9.	Se tuvo el apoyo y la satisfacción de los beneficiarios del proyecto.	**X**			
10.	Se tuvo el acompañamiento y aprobación del Asesor durante y después del proceso de ejecución del proyecto.	**X**			

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCIÓN TOTONICAPÁN
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO -EPS-
ASESOR: LIC. JUAN ABELINO CHAVALOC YAX

LISTA DE COTEJO

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	¿Se cuenta con registros de cada etapa del proyecto: diagnostico, perfil y ejecución?	**X**	
2.	¿Se cumplieron los objetivos y metas de cada una de las etapas?	**X**	
3.	¿El proyecto contribuyó para la solución del problema ambiental detectado?	**X**	
4.	¿El proyecto fue satisfactorio para la comunidad beneficiada?	**X**	
5.	¿Es comprensible el contenido de la información recopilada?	**X**	
6.	¿Hubo colaboración de la institución patrocinada y la comunidad en el desarrollo de cada una de las etapas del proyecto?	**X**	
7.	¿El proyecto contribuyó a minimizar el uso de leña para la preparación de alimentos de las familias?	**X**	
8.	¿El proyecto fue satisfactorio para la institución patrocinante?	**X**	
9.	¿Los instrumentos de evaluación aplicados en cada etapa fueron adecuados?	**X**	
10.	¿Cada etapa fue acompañada, revisada y aprobada por el Asesor?	**X**	

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCIÓN TOTONICAPÁN
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO -EPS-
MANUEL RUFINO GUARCHAJ CHOVÓN, EPESISTA
ASESOR: LIC. JUAN ABELINO CHAVALOC YAX

REGISTRO DE ASISTENCIA OFICIAL DE SEÑORAS BENEFICIADAS CON EL PROYECTO DE "ESTUFAS MEJORADAS AHORRADORAS DE LEÑA"

Actividad: _____ Lugar: _____
Fecha: _____

No.	NOMBRE COMPLETO	DPI	FIRMA
01	MARÍA PATRICIA CHÁVEZ GARCÍA	1816375370803	
02	MICAELA RENOJ JUÁREZ	1756859240803	
03	TRANCITO GARCÍA HERNÁNDEZ	1750611060803	
04	MARTA HIGINIA CHÁVEZ GARCÍA	1826876000803	
05	SILVERIA GÓMEZ RAMOS	1756610300803	
06	MARÍA TEBALAN RAMOS	1756603010808	
07	ANA BEATRIZ SEQUEN CHAJON	2715825610108	
08	CATARINA JUÁREZ Y JUÁREZ	1587950750803	
09	ENCARNACIÓN RAMOS GARCÍA	1756609720803	
10	SEBASTIANA TERESA VICENTE GARCÍA	1726350550803	
11	MANUELA TECUN LARES	1756599901406	
12	ALICIA SUSANA RENOJ GÓMEZ	1989161750803	
13	FRANCISCA GONZÁLES TEBALAN	1816381420803	
14	MARÍA RENOJ CHAJ	1694354580803	
15	MARÍA PAULA GÓMEZ RENOJ	1816380290803	
16	MARÍA VIRGEN JUÁREZ CHAJ	1753754450803	
17	LUCÍA PATRONA CASTRO VÁSQUEZ DE RENOJ	1852862320801	
18	AURA ODILIA RENOJ HERNÁNDEZ	2112118420803	
19	PAULINA CHAJ GÓMEZ DE GONZALEZ	1751490460803	
20	JUANA VICENTE GARCÍA DE RENOJ	1728023340803	
21	CLAUDIA YESSENIA GONZÁLEZ SEQUEN	2171133700101	
22	SANTOS IRMA RENOJ GÓMEZ DE CHAVEZ	1753475060803	
23	ROSA VIRGINIA COZ RAMOS	2437635060803	
24	MARICELA DOLORES GARCÍA GÓMEZ DE GONZÁLEZ	1721453680803	

MANUEL RUFINO GUARCHAJ CHOVÓN
EPESISTA RESPONSABLE DE LA USAC

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCIÓN TOTONICAPÁN
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO -EPS-
MANUEL RUFINO GUARCHAJ CHOVÓN, EPESISTA
ASESOR: LIC. JUAN ABELINO CHAVALOC YAX

CAPACITACIÓN A SEÑORAS BENEFICIADAS CON EL PROYECTO DE "ESTUFAS MEJORADAS AHORRADORAS DE LEÑA"

Actividad: _____ Lugar: _____
Fecha: _____

No.	TEMAS	HORARIO
01	Palabras de Bienvenida	De 9:30 a 10:00 AM
02	Invocación a Yavé Dios	
03	Higiene Personal	
04	Higiene Familiar	De 10:00 a 11:00 AM
05	Higiene del Hogar	
06	Higiene en la preparación de Alimentos	De 11:00 a 12:00 PM
07	Conclusiones	
08	Registro de Asistencia	

ANEXOS

USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 12 Febrero 2013

Licenciado (a)
JUAN ABELINO CHAVALOC YAX
Asesor (a) de Tesis o EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(A) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de tesis () o EPS (X) que ejecutará el (la) estudiante

MANUEL RUFINO GUARCHAJ CHOVÓN
200750184

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogia y Administración Educativa

Licda. María Teresa Gática Secaida
Departamento Extensión

Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano

C.C expediente
Archivo.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
SECCIÓN TOTONICAPÁN

OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER
MUNICIPALIDAD DE SAN FRANCISCO EL ALTO,
TOTONICAPÁN
ESTIMADA COORDINADORA: Zonia María Tzul Rodriguez.

Por este medio reciba un cordial saludo, de parte de mi persona **Manuel Rufino Guarchaj Chovón**; a la vez augurándole muchos éxitos al frente de sus actividades diarias y las ricas bendiciones de nuestro Señor Jesucristo, respetuosamente expongo lo siguiente.

- Soy estudiante de la Universidad de San Calos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Totonicapán, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa; me identifico con mi número de carné **200750184.**
- De acuerdo al pensum de estudios de la Universidad de San Carlos de *Guatemala, previo a optar al título de Licenciado en Pedagogía* y Administración Educativa, es indispensable realizar el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) que consiste en la ejecución de un proyecto ambiental, dicho proyecto contempla las siguientes etapas: Diagnóstico Institucional, Perfil del Proyecto, Ejecución y Evaluación del Proyecto.
  Por lo anterior expuesto:

SOLICITO

Que por su medio me autorice el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) a realizarse en la Oficina Municipal de la Mujer, de la municipalidad de San Francisco el Alto del departamento de Totonicapán, que usted dignamente dirige.

De ante mano agradeciendo la atención a la presente y en espera de una respuesta positiva, me suscribo de usted.

Atentamente;

Recibí
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER
SAN FRANCISCO EL ALTO, TOTONICAPAN

F; _____
PEM. MANUEL RUFINO GUARCHAJ CHOVÓN
DPI No 1976868420705
CARNÉ USAC No. 200750184
Cel. 51867185

A QUIEN INTERESE

LA INFRASCRITA COORDINADORA DE LA OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN FRANCISCO EL ALTO TOTONICAPÁN.

HACE CONSTAR QUE:

El estudiante epesista **Manuel Rufino Guarchaj Chovón**, quien se identifica con el número de **carné 200750184**, inscrito en el Departamento de Pedagogía, Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, previo a optar al título de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa. **SE LE AUTORIZA REALIZAR EL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)** en sus diferentes etapas; en la Oficina Municipal de la Mujer de la Municipalidad de San Francisco El Alto, que está bajo mi cargo.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVENGA, EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE, EN UNA HOJA TAMAÑO CARTA, DADO EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO EL ALTO, DEPARTAMENTO DE TOTONICAPÁN.

OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER
SAN FRANCISCO EL ALTO, TOTONICAPAN

Zonia María Tzul Rodríguez
COORDINADORA
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
SECCIÓN TOTONICAPÁN

ALCALDIA COMUNITARIA
ALDEA PABATOC
MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO EL ALTO, TOTONICAPÁN
SEÑOR ALCALDE COMUNITARIO:

Por este medio reciba un cordial saludo, de parte de mi persona **Manuel Rufino Guarchaj Chovón**; a la vez augurándole muchos éxitos al frente de sus actividades diarias y las ricas bendiciones de nuestro Señor Jesucristo, respetuosamente expongo lo siguiente.

- Soy estudiante de la Universidad de San Calos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Totonicapán, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa; me identifico con mi número de carné **200750184.**
- Actualmente me encuentro realizando el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) *que consiste en la ejecución de un proyecto ambiental, teniendo* como propósito de minimizar los problemas existentes relacionados con el medio ambiente. Por tal razón:

SOLICITO

Que por su medio me autorice la realización del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) *en la Alcaldía Comunitaria de la aldea Pabatoc, del municipio de San* Francisco el Alto del departamento de Totonicapán, que usted dignamente dirige.

De ante mano agradeciendo la atención a la presente y en espera de una respuesta positiva, me suscribo de usted.

Atentamente;

Recibido

ALCALDE COMUNITARIO ALDEA PABATOC M.P10 SAN FRANCISCO EL ALTO TOTONICAPÁN

F;_____
PEM. MANUEL RUFINO GUARCHAJ CHOVÓN
DPI No 1976868420705
CARNÉ USAC No. 200750184
Cel. 51867105

SECRETARIO COMUNITARIO ALDEA PABATOC M.P10 San Francisco El Alto, Depto. TOTONICAPAN

A QUIEN INTERESE

EL INFRASCRITO ALCALDE COMUNITARIO DE LA ALDEA PABATOC, MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO EL ALTO, DEPARTAMENTO DE TOTONICAPÁN.

HACE CONSTAR QUE:

Por medio de la presente, el estudiante epesista **Manuel Rufino Guarchaj Chovón**, quien se identifica con el número de carné **200750184**, inscrito en el Departamento de Pedagogía, Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, previo a optar al título de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa. **SE LE AUTORIZA REALIZAR EL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)** en sus diferentes etapas; en la Alcaldía Comunitaria de la aldea Pabatoc, del municipio de San Francisco El Alto, que está bajo mi cargo.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVENGA, EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE, EN UNA HOJA TAMAÑO CARTA, DADO EN LA ALDEA PABATOC, MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO EL ALTO DEL DEPARTAMENTO DE TOTONICAPÁN.

ALCALDE COMUNITARIO ALDEA PABATOC M.P10 SAN FRANCISCO EL ALTO TOTONICAPÁN

SECRETARIO COMUNITARIO ALDEA PABATOC M.P10 San Francisco El Alto, Depto. TOTONICAPAN

ALCALDE COMUNITARIO
ALDEA PABATOC
SAN FRANCISCO EL ALTO TOTONICAPÁN

OFICINA DE LA MUJER
MUNIPALIDAD DE SAN FRANCISCO EL ALTO
DEPARTAMENTO DE TOTONICAPÁN
GUATEMALA A.C.
ESTIMADA COORDINADORA: Zonia María Tzul Rodriguez.

Por este medio reciba un cordial saludo, de parte de mi persona MANUEL RUFINO GUARCHAJ CHOVÓN Epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala extensión Totonicapán, a la vez augurándole muchos éxitos al frente de sus actividades administrativas y las ricas bendiciones de nuestro Señor Jesucristo.

El propósito de la presente es SOLICITAR ante su despacho, como autoridad máxima de dicha dependencia pública, que me autorice la realización del estudio del *diagnóstico institucional en dicha dependencia que está bajo su* responsabilidad.

Sin otro particular me suscribo de usted como su atento y seguro servidor.

Atentamente;

F; _____
MANUEL RUFINO GUARCHAJ CHOVÓN
EPESISTA USAC

ALCALDIA COMUNITARIA ALDEA PABATOC,
MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO EL ALTO
DEPARTAMENTO DE TOTONICAPÁN
GUATEMALA A.C.
ESTIMADO ALCALDE COMUNITARIO:

Por este medio reciba un cordial saludo, de parte de mi persona MANUEL RUFINO GUARCHAJ CHOVÓN Epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala extensión Totonicapán, a la vez augurándole muchos éxitos al frente de sus actividades diarias y las ricas bendiciones de nuestro Señor Jesucristo.

El propósito de la presente es SOLICITAR ante su despacho, como autoridad máxima de dicha dependencia pública, que me autorice la realización del estudio del diagnóstico institucional en dicha dependencia que está bajo su *responsabilidad; para que yo pueda recopilar todos los datos necesarios de la* institución, dicha información es de carácter confidencial y de uso exclusivo para el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), comprometiéndome a fungir mi cargo con mucha responsabilidad y honradez conforme a las disposiciones de las autoridades comunitarias de la aldea.

Sin otro particular me suscribo de usted como su atento y seguro servidor.

Atentamente;

ALCALDE COMUNITARIO ALDEA PABATOC M.P10 SAN FRANCISCO EL ALTO TOTONICAPÁN

Recibido

SECRETARIO COMUNITARIO ALDEA PABATOC M.P10 San Francisco El Alto, Depto. TOTONICAPAN

F; _____
MANUEL RUFINO GUARCHAJ CHOVÓN
EPESISTA USAC

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
EXTENSIÓN TOTONICAPÁN

PASTORAL DE LA TIERRA
ARQUIDIOCESIS DE LOS ALTOS
RECIBIDO
19/6/13
Hoy las: 17 HORAS 45 MIN.

A: CARITAS ESPAÑOLA
Quetzaltenango.
Presente.

Por este medio reciban un cordial y afectuoso saludo esperando que todas las actividades coordinadas por ustedes sean de éxito.

Somos un grupo de estudiantes **EPESISTAS** de la Universidad de San Carlos de Guatemala de la Extensión Totonicapán, estamos realizando el proyecto de reforestación en el área de yacimientos de agua en el municipio de Cantel, y uno de nuestros objetivos es darle prioridad a la protección y conservación del vital líquido.

SOLICITAMOS:

Que a través de esta institución nos puedan facilitar un Técnico Forestal para dar una charla al comité de agua potable del paraje Xeúl, aldea La Estancia, Cantel, con el tema: "Mantenimiento y Conservación de la Reforestación", mismo que se realizará el día domingo 30 de junio del año en curso. No dudando de su fina atención, y colaboración quedamos muy agradecidos.

Atentamente.

Manuel Rufino Guarchaj

Rubén Delfino Cuc López

Irma Lucrecia Pérez Matias

María Gabriela Elías G.

Yojana Elvira Chuc Ajpacajá

Miriam Nohemi Chay Chay

Florinda Candelaria Tumax

Jackeline Azucena Muñoz

Gladys Antonia Gutiérrez

Isaías Manuel Rosales

COBERTO

Acta Numero 46-2014.

En la aldea Pabatoc, Municipio de San Francisco El Alto, departamento de Totonicapán, siendo las quince horas con treinta minutos del dia Lunes Veintinueve de Diciembre del año dos mil Catorce, Constituidos en la casa de la Coordinadora de Mujeres de la Aldea Pabatoc, las siguientes personas: Diego Israel González Alvarado, Alcalde Municipal, Zonia Maria Tzul, Coordinadora, Alicia Micaela Baten Hernandez Oficial I, Blanca Imelda Pastor Álvarez Tecnico de la Oficina Municipal de la Mujer, Alcalde Comunitario de la aldea Pabatoc y su Consejo, Presidente del COCODE de la aldea Pabatoc, Maria Pavia Gómez Reno, Coordinadora del grupo de Mujeres beneficiadas del proyecto, Manuel Rufino Guarcas Chavón estudiante tesista de la Universidad San Carlos de Guatemala, Sección Totonicapán quien se identifica con Carné No. 200750784, dejan Constancia de lo siguiente: PRIMERO: Se procedió con un acto Protocolario y se hace la inauguración oficial y entrega del proyecto al grupo de Mujeres de la Aldea Pabatoc, denominado "Manual de Construcción de Estufas Mejoradas Ahorradoras

Leña Tipo Plancha" dirigido a las familias de escasos recursos económicos de la aldea Pabatoc, financiado por la Municipalidad a través de la Oficina Municipal de la Mujer quien donó el material (arena, block, cemento, cal hidratada, ladrillos, Planchas de metal, ganchos de metal, tubos para Chimenea, Sombrero para Chimenea) las mujeres beneficiadas (mano de obra, puerta de metal) el estodiante Epesista dio el aporte Pedagógico, el Proyecto fue ejecutado con la participación activa de autoridades Comunales, mujeres beneficiadas, Epesista y personal de la oficina Municipal de la Mujer. SEGUNDO: Se deja Constancia que el Proyecto ejecutado fue. "Manual de Construcción de Estufas Mejoradas Ahorradoras de Leña Tipo Plancha" dirigido a las familias de escasos recursos economicos por lo que se Construyeron Veinticuatro estufas de modelo, a las familias necesitadas de la aldea Pabatoc, TERCERO Se hace constar que el proyecto ejecutado fue. "Manual de Construcción de Estufas Mejoradas Ahorradoras de Leña Tipo Plancha" dirigido a las familias de escasos recursos economicos, por lo que se Construyeron Veinticuatro estufas de modelo, a las familias necesitadas de la aldea Pabatoc TERCERO: Se hace Constar que el proyecto ejecutado fue recibido a entera satisfacción por parte de las autoridades y familias beneficiadas. CUARTO: No habiendo mas que hacer constar se da por terminada la presente, a una hora después de su inicio en el mismo lugar y fecha, firmado de conformidad los que en ella intervinieron.

LA INFRASCRITA COORDINADORA DE LA OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER, DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN FRANCISCO EL ALTO TOTONICAPÁN CERTIFICA: QUE PARA EL EFECTO TUVO EL LIBRO DE ACTAS VARIAS QUE TIENE EL REGISTRO NÚMERO 280"B"-2011 LA CUAL A FOLIOS 88 Y 89, EN EL QUE APARECE EL ACTA NÚMERO 46-2014, QUE COPIADA LITERALMENTE DICE: ----------

Acta No. 46-2014

En la aldea Pabatoc, municipio de San Francisco El Alto, departamento de Totonicapán, siendo las quince horas con treinta minutos del día Lunes veintinueve de Diciembre del año dos mil catorce, constituidos en la casa de la Coordinadora de mujeres de la aldea Pabatoc, las siguientes personas: Diego Israel González Alvarado, Alcalde Municipal, Zonia María Tzul, Coordinadora, Alicia Micaela Baten Hernández Oficial, Blanca Imelda Paxtor Álvarez Tecnico de la Oficina Municipal de la Mujer, Alcalde Comunitario de la aldea Pabatoc y su consejo, presidente del COCODE de la aldea Pabatoc, María Paula Gómez Renoj, Coordinadora del grupo de mujeres beneficiadas del proyecto, **Manuel Rufino Guarchaj Chovón** estudiante Epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Totonicapán, quien se identifica con **carné No. 200750184**, para dejar constancia de lo siguiente. **PRIMERO:** Se procedió con un acto protocolario y se hace la inauguración oficial y entrega del proyecto al grupo de mujeres de la Aldea Pabatoc, denominado "Manual de Construcción de Estufas Mejoradas Ahorradoras de Leña Tipo Plancha" dirigido a las familias de escasos recursos económicos de la aldea Pabatoc, financiado por la Municipalidad a través de la Oficina Municipal de la Mujer quien donó el material (arena, block, cemento, cal hidratada, ladrillos, planchas de metal, ganchos de metal, tubos para chimenea, sombrero para chimenea), las mujeres beneficiadas (mano de obra, puerta de metal) el estudiante Epesista dio el aporte pedagógico, el proyecto fue ejecutado con la participación activa de autoridades comunales, mujeres beneficiadas, Epesista y personal de la Oficina Municipal de la Mujer. **SEGUNDO:** Se deja constancia que el proyecto ejecutado fue: "**Manual de Construcción de Estufas Mejoradas Ahorradoras de Leña Tipo Plancha" dirigido a las familias de escasos recursos económicos por lo que se construyeron veinticuatro estufas de modelo, a las familias necesitadas de la aldea Pabatoc. TERCERO:** Se hace constar que el proyecto ejecutado fue recibido a entera satisfacción por parte de las autoridades y familias beneficiadas. **CUARTO:** No habiendo más que hacer constar se da por terminada la presente, a una hora después de su inicio en el mismo lugar y fecha, firmando de conformidad los que en ella intervenimos.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE LA PARTE INTERESADA CONVENGA EXTIENDO FIRMO Y SELLO LA PRESENTE CERTIFICACION DEL ACTA EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA A LOS TREINTA DIAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL CATORCE.

OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER
SAN FRANCISCO EL ALTO, TOTONICAPAN

Zonia María Tzul Rodríguez
Coordinadora de la OMM

EL INFRASCRITO SECRETARIO DEL COMITÉ DE MANTENIMIENTO DE AGUA POTABLE DEL PARAJE XEUL DEL PROYECTO TZAM- KOCHE, ALDEA LA ESTANCIA MUNICIPIO CANTEL , DEPARTAMENTO DE QUETZALTENANGO CERTIFICA: Que para el efecto se tiene a la vista el libro de actas número cinco de sesiones ordinarias y extraordinarias del año de dos mil trece, en el cual se encuentra suscrita el ACTA NUMERO VEINTINUEVE GUIION DOS MIL TRECE. (29-2013), DE FECHA JUEVE DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL TRECE. QUE INSCRITA EN LOS FOLIOS NÚMERO CIENTO SESENTA Y SIETE AL CIENTO SESENTA Y NEVE. La que literalmente se lee: -

Acta numero veintinueve dos mil trece en el municipio de cantel Quetzaltenango paraje Xeul dos aldea la Estancia del dia nueve de junio del año dos mil trece, estando reunidos los señores coordinadores y comité de mantenimiento de agua del proyecto Tzam Koche en el lugar conocido como tanque de nacimiento del comité ya mencionado, para llevar cabo la jornada de chapeo. PRIMERO: se empieza a tomar nombre de todos los usuarios ya presentes siendo las siete horas de la mañana para luego proceder con el trabajo de chapero. SEGUNDO el señor clemente Salanic Gutux dio la Bienvenida a todos los presentes al mismo tiempo dándoles algunas recomendaciones. TERCERO: el señor Margarito Cota Camacho toma la palabra, asiéndoles recomendaciones a todos los usuarios presentes asimismo recomendándoles que hay que tener cuidado con líos pequeños arbolitos de no cortarlos como también que es de suma importancia sembrar arbolitos, asi tener un futuro mejor para nuestros hijos pues ellos son los que han de aprovechar mas ben a delante el vital líquido que es el agua. CUARTO. Al mismo tiempo se tuvo el el acompañamiento de los e pesitas de la universidad de san Carlos de Guatemala extensión Totonicapán facultad de Humanidades. QUINTO. No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente tres horas y media des pues de su inicio. Damos fe los que intervenimos en ella. Doy fe. (fs) Aparecen las firmas de los miembros que integran el Comité de agua, de coordinadores, usuarios, de los e pesistas. Y la del Secretario, aparece el sello respectivo.

Y, para los usos legales que para el efecto correspondan, extiendo, firmo y sello la presente en una hoja de papel bond a los veinticinco días del mes de julio de dos mil trece

CESAR ANTONIO GARCIA MORALES
SECRETARIO

COMITÉ DE MANTENIMIENTO DE AGUA POTABLE
Tza'm Ko Che'
SECRETARÍA
Paraje Xeul 2, La Estancia
Cantel, Quetzaltenango

Vo.Bo. **CLEMENTE SALANIC**
PRESIDENTE

EL INFRASCRITO SECRETARIO DEL COMITÉ DE MANTENIMIENTO DE AGUA POTABLE DEL PARAJE XEUL DEL PROYECTO TZAM- KOCHE, LA ESTANCIA CANTEL ,QUETZALTENANGO CERTIFICA: Que para el efecto se tiene a la vista el libro de actas número cinco, de sesiones ordinarias y extraordinarias del año de dos mil trece, en el cual se encuentra suscrita el ACTA NUMERO TREINTA GUIION DOS MIL TRECE. (30-2013), QUE INSCRITA EN LOS FOLIOS NÚMERO SESENTA Y NEVE AL CIENTO SETENTA. Que literalmente se lee: -

Acta numero treinta guion dos mil trece en aldea la estancia PAREJE Xeul, del municipio de Cantel departamento de Quetzaltenango , siendo las siete de la mañana empunto del día domingo diez y seis de junio del años dos mil trece, nos encontramos reunidos los señores, coordinadores miembros del comité de mantenimiento de agua potable del proyecto Tzam Koche, y los estudiantes de la Universidad de San Carlos de Guatemala , quienes son E pesistas para llevar a cabo lo programado que consiste en la siembra de árboles. Para lo que se procedió de la siguiente manera. PRIMERO: de conformidad a que las personas usuarios se presentaban se les tomo la asisstencia respectiva , seguidamente el señor Clemente Salanic, presidente del comité da la Bienvenida a los presentes seguidamente don Margarito Coti hace del conocimiento a los usuarios, sobre la presencia de los estudiantes manifestando que los estudiantes están realizando una práctica, luego el señor Pedro Colop hace las recomendaciones para la siembra de los arbolitos indicando, que cada persona debe llevar quince arbolitos . SEGUNDO. Habiéndose dado las recomendaciones del caso se inicia la distribución de arbolitos seguidamente se inicia el acenso al bosque para realizar la siembra respectiva, TERCERO. Habiéndose finalizado la siembra se rectifica la asistencia con la que se finaliza la actividad programada en el mismo lugar y fecha cundo son las diez de la mañana empunto, en el mismo lugar y fecha, damos fe los que intervenimos en ella. Doy fe. (fs) Aparecen las firmas de los miembros que integran el Comité de agua, de coordinadores, usuarios, de los e pesistas. Y la del Secretario, aparece el sello respectivo.

Y, para los usos legales que para el efecto correspondan, extiendo, firmo y sello la presente en una hoja de papel bond a los veinticinco días del mes de julio de dos mil trece

CESAR ANTONIO GARCIA MORALES
SECRETARIO

COMITÉ DE MANTENIMIENTO DE AGUA POTABLE
Tza'm Ko Che'
SECRETARÍA
Paraje Xeúl 2, La Estancia
Cantel, Quetzaltenango

Vo.Bo. CLEMENTE SALANIC
PRESIDENTE

EL INFRASCRITO SECRETARIO DEL COMITÉ DE MANTENIMIENTO DE AGUA POTABLE DEL PARAJE XEUL DEL PROYECTO TZAM- KOCHE, ALDEA LA ESTANCIA MUNICIPIO DE CANTEL, DEPARTAMENTO DE QUETZALTENANGO CERTIFICA: Que para el efecto tiene a la vista el libro de actas número cinco de sesiones ordinarias y extraordinarias del año de dos mil trece, en el cual se encuentra suscrita el ACTA NUMERO TREINTA Y UNO GUIION DOS MIL TRECE. (31-2013), QUE INSCRITA EN LOS FOLIOS NÚMERO CIENTO SETENTA Y DOS: Que literalmente se lee: -

Acta número treinta y uno guion dos mil trece en aldea la Estancia paraje Xeul del municipio de cantel departamento de Quetzaltenango, siendo las seis con treinta minutos de la mañana del día domingo veintitrés de junio del año dos mil trece, nos encontramos reunidos los señores coordinadores miembros del comité de mantenimiento guarda forestal, del proyecto de agua Tzam Koche y los estudiantes de la Universidad de San Carlos de Guatemala, , para realizar la siembra de árboles, para lo que se procedió de la siguiente manera PRIMERO: el Presidente del Comité Clemente Salanic, da la bienvenida a los presentes seguidamente se dan las recomendaciones del caso posteriormente se inicia con la distribución de los arbolitos a los usuarios siendo diez y siete arbolitos por cada persona. SEGUNDO: se inicia el acenso al bosque para realizar la siembra se hace constar que los miembros del comité, coordinadores y guarda forestal verifican que la siembra de arbolitos se haga de la mejor manera. TERCERO: se deja constancia que la asistencia se tomó desde el inicio y se vuelve a tomar al finalizar el evento. No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente dos horas después de su inicio, damos fe los que intervenimos. (fs) Aparecen las firmas de los miembros que integran el Comité de agua, de coordinadores, usuarios, y de los pesistas. Y la del Secretario, aparece el sello respectivo.

Y, para los usos legales que para el efecto correspondan, extiendo, firmo y sello la presente en una hoja de papel bond a los veinticinco días del mes de julio de dos mil trece

CESAR ANTONIO GARCIA MORALES
SECRETARIO

COMITÉ DE MANTENIMIENTO DE AGUA POTABLE
Tza'm Ko Che'
SECRETARÍA
Paraje Xeúl 2, La Estancia
Cantel, Quetzaltenango

Vo.Bo. **CLEMENTE SALANIC**
PRESIDENTE

EL INFRASCRITO SECRETARIO DEL COMITÉ DE MANTENIMIENTO DE AGUA POTABLE DEL PARAJE XEUL DEL PROYECTO TZAM- KOCHE, LA ESTANCIA CANTEL ,QUETZALTENANGO CERTIFICA: Que para el efecto se tiene a la vista el libro de actas número cinco de sesiones ordinarias y extraordinarias del año de dos mil trece, en el cual se encuentra suscrita el ACTA NUMERO TREINTA Y TRES GUIION DOS MIL TRECE. (33-2013), QUE INSCRITA EN LOS FOLIOS NÚMERO CIENTO SETENTA Y CINCO AL CIENTO SETENTA Y SEIS. Que literalmente se lee: -

Reunidos en el aula de cuarto grado de primaria de la escuela oficial Rural mixta Paraje kotbal Abaj de la aldea la estancia del municipio de cantel del departamento de Quetzaltenango las siguientes personas, coordinadores del comité de mantenimiento, guarda forestales y un grupo representado a los beneficiarios, estudiantes epesistas, Miriam Nohemí Chay Chay, carne numero dos mil siete cincuenta doscientos veintiuno , Jaqueline azucena Muñoz , carne número, carne numero dos mil siete quinientos dos cuarenta y ocho , Gladis Antonia Gutiérrez Aguilar carne número, dos mil siete quinientos dos ochenta, Florida Candelaria Tumax Güicol, carné. Numero dos mil siete quinientos dos cuarenta y siete María Gabriela Elías Gonzales carne numero dos mil siete quinientos dos cero uno, Isaías Manuel Rosales Vásquez carne numero dos mil siete quinientos seis ochenta y nueve, Rubén Delfino Cuc López carné número. Dos mil siete quinientos dos catorce. Y Yojana Elvira Chucaja Pacaja carne numero dos mil siete quinientos dos diez, Irma Lucrecia Pereza Matías carne, dos mil siete quinientos dos setenta y nueve, Manuel Rufino Guarchaj Chovon Carne dos mil siete quinientos uno ochenta y cuatro, siendo las nueve hojas con cero minutos del día domingo treinta de junio del año en curso, todos para dejar constancia de los siguiente: PRIMERO. La epesista Jaqueline Muñoz da lectura a la agenda preparada para la actividad y se abre paso con la palabra de bienvenida y se abre paso con las palabras de bienvenida a cargo de Isaías Manuel Perales, seguido por la oración de Dios por la compañera Irma Pérez Matías, se le cede el paso a la presentación del técnico forestal a cargo de Miriam Chay, comienza el tema a cargo del técnico forestal quien es el señor Pablo Poncio y el nombre del tema es: Mantenimiento y Cuidado de la Reforestación. El técnico forestal incentiva a todos los presentes a cuidar el medio ambiente, habla sobre los problemas que ocasiona la contaminación, la tala inmoderada entre otros y da a conocer la forma de como sembrar un árbol, además indica la forma del ahoyado y la distancia que debe haber entre cada arbolito, algunos presentes aportan sus ideas y despejan sus dudas, las cuales son resueltas por el técnico forestal. A si mismo hace entrega de un documento que será muy útil para todos los presentes. SEGUNDO: Se le da el paso a los miembros del comité de agua potable y un integrante hace la petición para que cada uno de los beneficiarios tomen en serio la reforestación y agradecen a los epecistas por el apoyo brindado a la comunidad. TERCERO: La compañera Florinda Tumax, hace entrega de trifoliares a los presentes como un apoyo fundamentado en bases legales sobre la protección y mantenimiento el medio ambiente. El compañero Rubén Cuc, hace entrega de un reconocimiento en agradecimiento al técnico forestal. CUARTO: La compañera Florinda Tumax, da las palabras de agradecimiento. Sin nada más que hace constar, se da por finalizada la presente a dos horas después de su inicio en el mismo lugar y fecha. Damos fe los que en ella intervenimos. Omítase lo

testado. (fs) Aparecen las firmas de los miembros que integran el Comité de agua, de coordinadores, usuarios, de los e pesistas. Y la del Secretario, aparece el sello respectivo.

Y, para los usos legales que para el efecto correspondan, extiendo, firmo y sello la presente en dos hojas de papel bond a los veinticinco días del mes de julio de dos mil trece

CESAR ANTONIO GARCIA MORALES
SECRETARIO

COMITÉ DE MANTENIMIENTO DE AGUA POTABLE
* Tza'm Ko Che' *
SECRETARÍA
Paraje Xeúl 2, La Estancia
Cantel, Quetzaltenango

Vo.Bo. **CLEMENTE SALANIC**
PRESIDENTE

ASOCIACION DE IGLESIAS EVANGELICAS DEL CORDERO DE DIOS PENTECOSTES
Guatemala C. A.

Resolución No. 09-2013
Fecha: 01 de abril del año 2,013

Para: grupo de Estudiantes
Epesistas de la universidad de San Carlos de Guatemala
Extensión Totonicapán

El Infrascrito Secretario de la Asociación de Iglesias Evangélicas del cordero de Dios, Pentecostés.

HACE COSTAR:

Que por cuanto recibimos la solicitud de estudiantes Epesistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Extensión Totonicapán de la carrera de licenciatura en pedagogía, con fecha 20 de febrero del año en curso, donde solicitaron la donación de 6,000 árboles para un proyecto de reforestación, se da a conocer lo siguiente: La junta Directiva y Asamblea General de Ministros, acuerda según el artículo 4 inciso b y c de los estatutos de nuestra Asociación apoyar al grupo de estudiantes epesitas, donando la cantidad de árboles solicitados, Reconociendo que la reforestación es trabajo de todos y que es de gran beneficio para el medio ambiente. Proporcionándolo en dos partes, 50% en el mes de mayo y 50% en el mes de junio de 2,013.

Y para los usos que el interesado convenga, extiendo sello y firmo la presente en una hoja de papel bond tamaño carta, a los 06 días del mes de abril del año 2,013.

JUAN DAVID CHOJOLAN S.
Secretario, Junta Directiva

ERIK JOEL HERNANDEZ G.
Presidente, Junta Directiva
Representante Legal

Acuerdo Gubernativo No. 515-93; acuerdo Ministerial No. 467-94
Sub-cede: Cantón el Sauce San Bernardino Suchitepéquez, para mayor información
Teléfonos 4662-0618/4904-2939 E-mail. secretariacorderodedios@hotmail.com

EL COMITÉ DE MANTENIMIENTO DE AGUA POTABLE DEL PROYECTO TZAM KOCHE, DEL PARAJE DE XEUL ALDEA LA ESTANCIA, DEL MUNICIPIO DE CANTEL, DEPARTAMENTO DE QUETZALTENANGO.

HACE CONSTAR:

Que el grupo de estudiantes espesistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, de la facultad de Humanidades, sección Totonicapán: Rubén Defino Lopez Cuc carne 200750214, Manuel Rufino Guarchaj Chovon carné 200750184, Irma Lucrecia Pérez Matías carné 200750185. María Gabriela Elías Gonzales. Carné 200750201, Yojana Elvira Chucaja Pacaja carné 200750210. Miriam Noemí chay chay carné 200750221, Florinda Candelaria Tumax Güicol carné 200750247, Jackeline Azucena Muñoz Canteo carné 200750248, Isaías Manuel Rosales Vásquez, carné 200750689, Gladys Antonia Gutiérrez Aguilar carne, 200750280, plantaron seis mil árboles de la especie de aliso en el bosque que pertenece al comité de agua potable Tzam choche, coordinado con los miembros del comité. Asimismo se deja constancia que la sostenibilidad de las plantas se realizara por medio del comité y usuarios del servicio de agua potable.

Y para los usos legales que al interesado convenga extiendo firmo y sello la presente en una hoja de papal, bond tamaño oficio a los treinta días del mes de junio del año dos mil trece.

CLEMENTE SALANIC
PRESIDENTE.

CESAR ANTONIO GARCIA MORALES
SECRETARIO.

COMITÉ DE MANTENIMIENTO DE AGUA POTABLE
Tza'm Ko Che'
SECRETARÍA
Paraje Xeúl 2, La Estancia
Cantel, Quetzaltenango

EL COMITÉ DE MANTENIMIENTO DE AGUA POTABLE DEL PRYECTO TZAM KOCHE DEL PARAJE DE XEUL ALDEA LA ESTANCIA, DEL MUNICIPIO DE CANTEL DEPARTAMENTO DE QUETZALTENANGO.

HACE CONSTAR:

Que el estudiante epesista de la universidad de san Carlos de Guatemala. De la facultad de Humanidades, sección Totonicapán. **MANUEL RUFINO GUARCHAJ CHOVON** quien se identifica con el carné número 200750184 , estuvo presente en las actividades que se realizaron en el transcurso del proyecto de plantación de seis mil (6,000) arboles de la especie aliso en el bosque que pertenece la comité de agua potable descrita antriormente, coordinado con los miembros de comité.

Y para los usos legales que al interesado convenga extiendo firmo y sello la presente en una hoja de papal, bond tamaño carta, a los treinta días del mes de junio del año dos mil trece.

CLEMENTE SALANIC
PRESIDENTE.

CESAR ANTONIO GARCIA MORALES
SECRETARIO

COMITÉ DE MANTENIMIENTO DE AGUA POTABLE
Tza'm Ko Che'
SECRETARÍA
Paraje Xeúl 2, La Estancia
Cantel, Quetzaltenango

OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER
MUNIPALIDAD DE SAN FRANCISCO EL ALTO
DEPARTAMENTO DE TOTONICAPÁN

A QUIEN INTERESE

POR ESTE MEDIO, HAGO CONSTAR QUE EL EPESISTA MANUEL RUFINO GUARCHAJ CHOVÓN, CON No. DE CARNÉ 200750184, DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA, FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCIÓN TOTONICAPÁN EJECUTÓ UN PROYECTO DE CONSTRUCCION DE ESTUFAS MEJORADAS AHORRADORAS DE LEÑA, BENEFICIANDO A VEINTICUATRO FAMILIAS EN LA ALDEA PABATOC DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO EL ALTO, DEPARTAMENTO DE TOTONICAPÁN.

POR LO ANTERIOR EXPUESTO, VALIDAMOS EL PROYECTO EJECUTADO POR EL EPESISTA DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA, DANDO FE DE LOS LOGROS OBTENIDOS EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVENGA, EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE, EN UNA HOJA TAMAÑO CARTA, DADO EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO EL ALTO DEL DEPARTAMENTO DE TOTONICAPÁN.

OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER
SAN FRANCISCO EL ALTO, TOTONICAPAN

Zonia María Tzul Rodríguez
COORDINADORA
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER

ALCALDIA COMUNITARIA ALDEA PABATOC
MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO EL ALTO
DEPARTAMENTO DE TOTONICAPÁN

A QUIEN INTERESE

POR ESTE MEDIO, DAMOS FE QUE EL EPESISTA MANUEL RUFINO GUARCHAJ CHOVÓN, CON No. DE CARNÉ 200750184, EJECUTÓ UN PROYECTO DE CONSTRUCCION DE ESTUFAS MEJORADAS AHORRADORAS DE LEÑA, BENEFICIANDO A VEINTICUATRO FAMILIAS DE LA ALDEA PABATOC DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO EL ALTO, DEPARTAMENTO DE TOTONICAPÁN. ASÍ TAMBIÉN HACEMOS CONSTAR QUE ESTAS FAMILIAS FUERON CAPACITADAS SOBRE EL USO Y EL MANTENIMIENTO DE LAS ESTUFAS.

POR LO ANTERIOR EXPUESTO, VALIDAMOS EL PROYECTO EJECUTADO POR EL EPESISTA DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA, EN NUESTRA ALDEA PABATOC.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVENGA, EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE, EN UNA HOJA TAMAÑO CARTA, DADO EN LA ALDEA PABATOC, MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO EL ALTO DEL DEPARTAMENTO DE TOTONICAPÁN.

ALCALDE COMUNITARIO
ALDEA PABATOC
M.P10
SAN FRANCISCO EL ALTO
TOTONICAPÁN

SECRETARIO COMUNITARIO
ALDEA
PABATOC
M.P10
San Francisco El Alto, Dpto.
TOTONICAPÁN

X _____

ALCALDE COMUNITARIO
ALDEA PABATOC
SAN FRANCISCO EL ALTO TOTONICAPÁN