

Jonatán Ely Lucero Olivares

Guía Pedagógica para la Elaboración de Manualidades con Botellas PET, Adecuada  
a los Estudiantes de Segundo Básico del Instituto Nacional de Educación Básica  
INEB de Aldea El Ovejero, El Progreso, Jutiapa.

ASESOR: Lic. Santos de Jesús Dávila Aguilar



FACULTAD DE HUMANIDADES  
Departamento de Pedagogía

Guatemala, Noviembre de 2016

Este informe fue presentado por el autor como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS– previo a obtener el grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, noviembre de 2016.

## Índice

Resumen	i
Introducción	ii
<b>CAPITULO I: DIAGNÓSTICO</b>	<b>01</b>
<b><u>Institución avaladora</u></b>	
1.1. Contexto	01
1.1.1. Geográfico	01
1.1.2. Social	02
1.1.3. Histórico	05
1.1.4. Económico	06
1.1.5. Político	07
1.1.6. Filosófico	08
1.1.7. Competitividad	08
1.2. Institucional	09
1.2.1. Identidad institucional	09
1.2.1.1. Nombre	09
1.2.1.2. Localización geográfica	09
1.2.1.3. Visión	09
1.2.1.4. Misión	09
1.2.1.5. Objetivos	09
1.2.1.6. Principios	10
1.2.1.7. Organigrama	11
1.2.1.8. Servicios que presta	12
1.2.2. Desarrollo histórico	12
1.2.3. Los usuarios	12
1.2.4. Infraestructura	13
1.2.5. Proyección social	14
1.2.6. Finanzas	14
1.2.7. Política laboral	16

1.2.8. Administración	16
1.2.9. El ambiente institucional	17
1.3. Lista de deficiencia, carencias identificadas	18
1.4. Conexión con la institución	18

### **Institución avalada**

1.5. Análisis institucional	19
1.5.1. Identidad institucional	19
1.5.1.1. Nombre	19
1.5.1.2. Localización geográfica	19
1.5.1.3. Visión	19
1.5.1.4. Misión	19
1.5.1.5. Objetivos	20
1.5.1.6. Principios	20
1.5.1.7. Valores	20
1.5.1.8. Organigrama	21
1.5.1.9. Servicios que presta	22
1.5.2. Desarrollo histórico	22
1.5.3. Los usuarios	24
1.5.4. Infraestructura	24
1.5.5. Proyección social	25
1.5.6. Finanzas	26
1.5.7. Polícita laboral	26
1.5.8. Administración	28
1.5.9. El ambiente institucional	29
1.6. Lista de deficiencias, carencia identificada	31
1.7. Problematización de las carencias y enunciado de hipótesis-acción	31
1.8. Selección de problema y su respectiva hipótesis acción	32
1.9. Descripción opcional por indicadores del problema	32

## **CAPITULO II: FUNDAMENTACION TEORICA**

2.1.	Desechos sólidos	35
2.2.	Tipos de desechos sólidos	35
	2.2.1. Los biodegradables	35
	2.2.2. Los no biodegradables	36
2.3.	Biodegradación de algunos desechos	36
2.4.	Clasificación de los desechos sólidos	37
	2.4.1. Según su composición	37
	2.4.2. Según su origen	37
2.5.	Métodos de separación de desechos sólidos	38
	2.5.1. Separación en la fuente	38
	2.5.2. Separación manual después de la recogida	39
	2.5.3. Separación mecánica	39
2.6.	Separación por color	39
2.7.	Manejo de desechos sólidos	40
	2.7.1. De acuerdo a su manejo en origen	40
	2.7.1.1. Reciclables	40
	2.7.1.2. Desechos sólidos reciclables	40
	2.7.2. No reciclables	
	2.7.2.1. Desechos sólidos no reciclables	41
2.8.	Aprovechamiento de los desechos sólidos	41

## **CAPITULO III: PLAN DE ACCION O DE LA INTERVENCIÓN**

3.1.	Titulo del proyecto	43
3.2.	Hipótesis acción	43
3.3.	Problema seleccionado	43
3.4.	Ubicación geográfica de la intervención	43
3.5.	Ejecutor de la intervención	43
3.6.	Unidad ejecutora	43
3.7.	Descripción de la intervención	43

3.8.	Justificación de la intervención	44
3.9.	Objetivos de la intervención	45
3.9.1.	General	45
3.9.2.	Específicos	45
3.10.	Actividades para el logro de objetivos	45
3.11.	Cronograma	46
3.12.	Recursos	47
3.12.1.	Humanos	47
3.12.2.	Materiales	47
3.12.3.	Institucionales	47
3.12.4.	Económico	47
3.13.	Presupuesto	47
3.14.	Formato de instrumentos de control y evaluación de la intervención	48

#### **CAPITULO IV: EJECUCION Y SISTEMACION DE LA INTERVENCIÓN**

4.1.	Descripción de las actividades realizadas	53
4.2.	Productos, logros y evidencia	54
4.3.	Sistematización de la experiencia	99
4.3.1.	Actores	99
4.3.1.1.	Principales	99
4.3.1.2.	Secundarios	99
4.3.2.	Acciones	99
4.3.3.	Resultados	99
4.3.4.	Implicaciones	99
4.3.5.	Lecciones aprendidas	100

## **CAPITULO V: EVALUACION DEL PROCESO**

5.1.	Lista de cotejo para evaluar la fase del diagnostico	101
5.2.	Lista de cotejo para evaluar la fase de la fundamentación teórica	102
5.3.	Lista de cotejo para evaluar el diseño del plan de intervención	103
5.4.	Lista de cotejo para evaluar la ejecución y sistematización de la intervención	104

## **CAPITULO VI: VOLUNTARIADO** 106

Conclusiones

Recomendaciones

Plan de mantenimiento y sostenibilidad

Fuentes consultadas

Apéndices

Anexos

## **Resumen**

El Ejercicio Profesional Supervisado se realizó en el Instituto Nacional de Educación Básico INEB en la Aldea El Ovejero, El Progreso, Jutiapa, solicitando previamente a su inicio la autorización para realizar el proyecto, se realiza el diagnóstico de la institución con la ayuda de instrumentos y técnicas de investigación como lo fue la observación y la entrevista al director del establecimiento, para recabar la información necesaria acerca de las deficiencias o carencias de la institución educativa, posteriormente se hace un listado de problemas los cuales se formula una hipótesis para cada uno y así elegir el que se llevaría a la ejecución. Al notar la necesidad de solucionar el problema ambiental por acumulación de botellas PET se toma la decisión de realizar el proyecto: Guía Pedagógica para la Elaboración de Manualidades con Botellas PET, Adecuada a los Estudiantes de Segundo Básico del Instituto Nacional de Educación Básica INEB de Aldea El Ovejero, El Progreso, Jutiapa, finalizándose con éxito.

## **Introducción**

El informe se basa en la realización del Ejercicio Profesional Supervisado el cual se llevo a cabo en el Instituto Nacional de Educación Básico de Aldea El ovejero, El Progreso, Jutiapa, en este caso el informe final consta de seis fases las cuales se detallan a continuación:

### **CAPÍTULO I: DIAGNÓSTICO**

Muestra información importante sobre las dos instituciones, constituye en la investigación para poder determinar la situación actual de establecimiento, haciendo una observación interna y externa, con la ayuda de técnicas de investigación y el uso de los instrumentos, vale la pena conocer las carencias que establecimiento educativo presente y definir una hipótesis que ayude a encontrar la mejor solución al problema seleccionado.

### **CAPÍTULO II: FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA**

En este capítulo se encuentran temas generalizados en cuanto al problema a tratar, ya que es necesario recalcar la necesidad que existe a cerca del conocimiento de contenidos actuales que beneficien nuestra salud.

### **CAPÍTULO III: PLAN DE ACCION O DE LA INTERVENCION**

En esta etapa se define el problema, la hipótesis acción, la unidad ejecutora, se justifica la razón por la cual se realiza el proyecto, los objetivos, un cronograma para las actividades durante el proceso de ejecución y los recursos a utilizarse.

### **CAPÍTULO IV: EJECUCIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE LA INTERVENCIÓN**

En esta fase es sobre la ejecución y la sistematización de la intervención, muestra el proceso que se llevó a cabo juntamente con sus actividades y resultados, los productos y logros que se obtuvieron, en esta etapa se adjunta la guía como producto siendo: “Guía Pedagógica para la Elaboración de Manualidades con Botellas PET, Adecuada a los Estudiantes de Segundo Básico del Instituto Nacional

de Educación Básica INEB de Aldea El Ovejero, El Progreso, Jutiapa”, también trata acerca de las lecciones aprendidas durante la realización del proyecto.

### **CAPÍTULO V: EVALUACIÓN DEL PROCESO**

En este capítulo se realiza la evaluación de cada etapa durante todo el proceso, con la utilización de listas de cotejo para verificar la realización de todas las actividades y el cumplimiento de los objetivos.

### **CAPÍTULO VI: VOLUNTARIADO**

En esta fase del informe se encuentran las acciones realizadas, en cuanto a la plantación de arbolitos en un terreno comunal del municipio de Monjas, Jalapa. Describiendo en ello los procedimientos realizados y se encuentran las fotografías como evidencia de lo realizado.

El presente informe contiene también, conclusiones, recomendaciones, plan de mantenimiento y sostenibilidad, fuentes consultadas, apéndice y anexos.

# CAPÍTULO I

## DIAGNÓSTICO

### Institución avaladora

#### 1.1. Contexto

##### 1.1.1. Geográfico

El municipio de El Progreso, departamento de Jutiapa, se ubica a 128 km. de la Ciudad Capital de Guatemala y a 11 km de la cabecera departamental de Jutiapa, colinda al Norte con el municipio de Monjas, departamento de Jalapa, al Sur y Oeste con el municipio de Jutiapa; al Este con los municipios de Santa Catarina Mita y Asunción Mita Jutiapa.

El municipio de El Progreso tiene una extensión territorial de 60 kilómetros<sup>2</sup>, ubicado a una altura de 970 mts. SNM. Lo forman 9 aldeas, 7 caseríos y 3 fincas sus barrios principales son 12: El Centro, El Pinito, El bosque, El oasis, Cinco calle, La Lomita, La Ceiba, La Samaritana, Los Laureles, El Rastro, Las Malvinas, La Sirena.

El clima del municipio es agradable con una temperatura media anual de 19 a 24 grados centígrados. Es ligeramente baja en los meses de noviembre a febrero y cálida de marzo a junio. La estación lluviosa abarca los meses de mayo y octubre.

El 59% de los suelos del municipio son de vocación forestal de acuerdo a sus características fisiográficas y topológicas. Según las normas y principios del servicio de conservación de suelos del departamento de agricultura de E.E.U.U.-USDA.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> <http://www.mijutiapa.com/jutiapa-2/>

Es importante notar que el 72.55% de los suelos de El Progreso son usados para la agricultura, el área urbana de la cabecera municipal ocupa el 0.48%, los pastos naturales y arbustos ocupan el 21.83% y las tierras húmedas o inundables de la laguna de Retana ocupan el 5.14%. Es decir, esto concuerda con las principales actividades económicas, condicione tomando en cuenta que alrededor del 41% de la población económicamente activa se dedica a la agricultura. El municipio de El Progreso se distinguen los siguientes tipos de bosque: bosque húmedo subtropical templado, bosque seco subtropical.

Los recursos naturales lo integran el suelo, el agua y una gran variedad de plantas. En el territorio progresano se encuentra la famosa Laguna de Retana que hoy en día es una área utilizad para realizar diferentes cultivos, generando empleo a varios vecinos de la comunidad.

Con el propósito de producir bienes, el hombre se vale de las riquezas y fuerzas que la naturaleza le ofrece, la cultivan, le extraen materias primas y explotan su potencial energético. Pueden denominarse como recursos naturales los elementos de la naturaleza incorporables a las actividades económicas.

### **1.1.2. Social**

Nuestros antepasados Los Xinkas, eran personas muy humildes y sencillas que vivían en casas construidas de sacate y bajareque, las familias más lujosas usaban cotones de manta hasta la pantorrilla, caites de cuero crudo, vivían de la pesca y la cacería.<sup>2</sup>

El algodón y el tamal de viaje eran componentes de cultura Xinka, entre sus hábitos más comunes encontramos que se levantaban a las cuatro de la mañana y dejaban de trabajar a las cinco de la tarde, antes de que llegara

---

<sup>2</sup> <http://historiadejutiapa.blogspot.com/2013/09/jutiapa-el19-de-febrero-de-1936.html>

la hora de la oración. El tamal de viaje no solo era comida, sino que era uno de los compañeros de viaje de los Xinkas. Entre cuyos ingredientes rituales estaba la ceniza como un símbolo de la vida y la muerte.

Entre su folklore encontramos, que acostumbraban el baile de los moros.

El tiocinta, era una planta parecida a la milpa, a los tres años produce maíz y nuestros antepasados la aprovecharon para sacar semilla de maíz y produjeron sus alimentos como la tortilla.

La tierra estaba limpia, no había vegetación, solo se veían piedras y rocas de color amarillo y negro, en las hondonadas solo se veían chaparros de colochillo, antes Jutiapa se llamaba San Cristóbal de Jutiapa y a sus pobladores se les llamaba los Indios Justicia.

La gente de la comunidad eran humildes y sencillos, sus conocimientos eran naturales y por todo eso les han llamado brujos, ellos fabricaban sus dormitorios en el suelo, hacían unas zanjas dibujando sus cuerpos, para sentarse usaban piedras y trozos de madera. Usaban la chicha como el fresco favorito de la familia y a la chicha fuerte también se le llamaba Petalillo, porque esta emborrachaba a todo aquel que la tomara.

El tocomate, el tol y la jícara de castilla, todo esto unido se llama Saguaya. A la pailita y la taza de barro también le llamaban Cajete.

El Barreal y Las Trancas, eran dos minas de barro muy especiales, existía una fábrica grande de alfarería, donde hacían cántaros, ollas, cómales, pichingas, jarrillas y bacinicas, a las cuales también les llamaban Bassin, la mayoría de personas de estos lugares pueden trabajar el barro.<sup>3</sup>

---

<sup>3</sup> <http://www.munielprogreso.gob.gt/img/kcfinder/files/El%20Progreso%20Jutiapa.pdf>

La jarcia, era otra industria que ellos cultivaron, en nuestra comunidad hay muchas personas que trabajan el magüey para la elaboración de pita, lazos, hamacas, bolsas y morrales, brochas, es así como nuestros antepasados también fueron buenos industriales.

En este municipio hay centros de educación primaria y preprimaria en el Sector Oficial, en el Sector Privado, existen varios Centros Educativos, tanto en el nivel básico, diversificado, primaria y preprimaria; tiene un bonito parque y el centro recreativo que lleva el nombre de Raquel Blandón de Cerezo, el cual permanece como un centro turístico tanto para propios y extraños; actualmente lo representa el Deportivo Achuapa dentro de lo que es la rama del Fútbol, algunos vecinos poseen talleres de fabricación de calzado y talleres de mecánica. Se encuentra a 15 kms. de distancia de la cabecera departamental.

El municipio no cuenta con grupos étnicos indígenas. Aproximadamente 70 años atrás existían Pipiles y Xincas, los cuales emigraron o se latinizaron., en la actualidad se encuentran personas de origen maya que por motivos de comercio han llegado al municipio.

El municipio cuenta con varios centros educativos: 79 edificios para servicios educativos, dando cobertura a los niveles de Pre Primaria, Primario, Básico, Diversificado y Nivel Superior, Universidades públicas y privadas, atendiendo las jornadas, matutina y vespertina, para niños y niñas funcionando centros privados y públicos.<sup>4</sup>

El Municipio cuenta con un Centro de Salud tipo "A", dos puestos de salud en aldea Acequia y el Ovejero. Actualmente el municipio cuenta con veintidós comadronas que se ubican en distintas comunidades, cuenta con

---

<sup>4</sup> Id.

el aval y la autorización del Ministerio de Salud, y son capacitadas en diversos temas para que puedan ayudar a la sociedad.

EL 98.5% son de tipo formal, están construidas de ladrillo, block y una mínima parte de adobe, sin embargo existe un porcentaje de la población que viven en condiciones inadecuadas, por lo que sería un reto generar las condiciones que logren superar la meta de este 1.4% restante.

### **1.1.3. Histórico**

El Progreso, situado al oriente del país, conforma uno de los 17 municipios del departamento de Jutiapa, es de gran importancia en la región por su nivel comercial derivado de la actividad agrícola y agroindustrial

El Progreso fue creado como Municipio por medio del Acuerdo Gubernativo del seis de octubre de 1884, en el gobierno del General Justo Rufino Barrios, quien atendió la solicitud de los habitantes del Valle de Achuapa, que así se llamaba en ese entonces, habiéndose confirmado su creación mediante Acuerdo del Ejecutivo del 18 de noviembre de 1886.

Los primeros habitantes de la región eran los indígenas pipiles, quienes vivían en ranchos de paja, en los lugares próximos a los ríos y ojos de agua, se dedicaban a cultivar maíz, cacao y achiote, de donde se deriva el nombre de achuapa; achiote-achiote; que quiere decir lugar o tierra de achiote.<sup>5</sup>

Fue poblado por la tribu indígena de los pipiles demostrando así vestigios encontrados en el río moran y chiquito, así como los trabajos realizados para convertir en un estadio natural en un cerrito del encanto. Probablemente por aquellos tiempos la única ocupación productiva era la

---

<sup>5</sup> <http://historiadejutiapa.blogspot.com/2013/09/jutiapa-el19-de-febrero-de-1936.html>

producción del achiote; realizaban trueque o cambio, ellos daban achiote, recibían maíz y otros productos.<sup>6</sup>

El municipio de El Progreso tiene como nombre poético Rubí de Oriente, este municipio fue creado el 06 de octubre de 1884 y luego en el año de 1984 su nombre fue cambiado a petición de sus pobladores a El Progreso.

#### **1.1.4. Económico**

Los habitantes del municipio, en su mayoría, se dedican a la agricultura y es una fuente de comercio muy efectiva principalmente la Laguna de Retana que por varios años ha contribuido en el crecimiento del municipio. También se dedican a la producción pecuaria que ha generado grandes cantidades de productos comestibles y también prendas para vestir.

Los cultivos que ha adquirido este municipio han ayudado ampliamente a su economía, sobre todo porque también han ayudado a gente de otros municipios. En las aldeas las frutas y los vegetales son muy abundantes en cantidad y en ingresos ya que se registran 14 millones de quetzales anuales. Entre los cultivos más cultivados están la cebolla, brócoli, maicillo, sorgo, arroz, maíz, frijol, güisquil, yuca, etc. También las frutas son muy abundantes en el municipio y sin contar los productos procedentes de otros municipios se adquieren mangos, jocotes, nances, talpas, tomate, y por supuesto el achiote.<sup>7</sup>

Además de la agricultura, la segunda fuente de comercialización es la de su producción pecuaria, ya que tanto en aldeas como en el mismo pueblo se cría animales de corral desde hace mucho tiempo, producción que ha sido un buen componente para su sostenimiento económico. Su producción pecuaria incluye: ganado vacuno, aves de corral (gallinas,

---

<sup>6</sup> <http://historiadejutiapa.blogspot.com/2013/09/jutiapa-el19-de-febrero-de-1936.html>

<sup>7</sup> id.

patos, chumpipes), equinos, cerdos y sin faltar la crianza de gallos de pelea.

La producción de lactosa chulápense es muy apreciada y la calidad de sus chicharrones y jamones no tiene nada que desearle a los de otras partes del mismo oriente del país; finalmente, sus aviarios producen calidad de miel de abejas.

Los habitantes del Municipio se dedican principalmente a la agricultura, ganadería, al comercio y a la industria. Los habitantes practican valores que los distinguen entre la sociedad. Y son participativos en el desempeño de las actividades que se realizan en el municipio. En lo que respecta a la producción agrícola se pueden mencionar: tomate, chile pimiento pepino, cebolla maíz, frijol, tomate, sandía, arroz y otros. Los productos son distribuidos dentro y fuera del municipio, siendo estos transportados por diferentes medios.

#### **1.1.5. Político**

El Gobierno Municipal, está integrado por el Alcalde Municipal, Síndicos y Concejales, todos electos popularmente de acuerdo a la conformidad de la Ley. El Alcalde es el encargado de ejecutar y dar seguimiento a las políticas, planes y programas, proyectos autorizados.

Está integrada por el alcalde, 2 síndicos y 4 concejales, que en conjunto forman el Concejo Municipal; y ejercen el gobierno del municipio, dentro de sus atribuciones están: velar por la integridad de su patrimonio, garantizar sus intereses con base en los valores, cultura y necesidades planteadas por los vecinos, conforme a la disponibilidad de los recursos.<sup>8</sup>

---

<sup>8</sup> <http://historiadejutiapa.blogspot.com/2013/09/jutiapa-el19-de-febrero-de-1936.html>

### **1.1.6. Filosófico**

Las religiones que las se practican son la católica y evangélica, además existen otras denominaciones como los testigos de Jehová y otras.

### **1.1.7. Competitividad**

El municipio cuenta con una cancha municipal que a su vez puede ser utilizada como cancha de basquetbol y estadio de futbol ubicado en la cabecera municipal. Cuenta con balnearios como el Parque Raquel Blandón en la cabecera municipal, Teguntepeque en aldea Acequia y la Isla de la Fantasia en Laguna de Retana, también se cuenta en el municipio con atractivos naturales con variedad en las áreas rurales.

Los medios de transporte en el municipio son variados. Hay transporte urbano, microbuses, mototaxis, pickup, motocicletas, además existe transporte de pulman, camionetas de parilla que provienen de otros municipios. Existe una oficina de coreos, servicios de teléfonos residenciales, tarjeteros, comunitarios y celulares, sistema de internet y cable para televisión, teniendo un 90 % de telefonía móvil.<sup>9</sup>

---

<sup>9</sup> <https://espanol.search.yahoo.com/search>

## **1.2. Institucional**

### **1.2.1. Identidad institucional**

#### **1.2.1.1. Nombre**

Municipalidad de El Progreso, Jutiapa.

#### **1.2.1.2. Localización geográfica**

2da. Calle 0. Avenida, Zona 1, Barrio El Centro, El Progreso, Jutiapa.

#### **1.2.1.3. Visión**

Ser la entidad local que satisfaga en forma eficaz y eficiente las necesidades de la población a través de la prestación de servicios de proyectos de infraestructura que mejoren la calidad de vida de la población.

#### **1.2.1.4. Misión**

Ser la entidad local que vele por el bienestar y desarrollo de la población con el trabajo coordinado de funcionarios y empleados Públicos.<sup>10</sup>

#### **1.2.1.5. Objetivos**

##### **General:**

Contar con un instrumento de planificación con enfoque territorial y participativo que recoge la problemática social, económica, ambiental e institucional del municipio y, de forma priorizada, provea de la superación de los ODM; así como, el conocimiento social de lo local, el acondicionamiento básico y la instrumentación para la institucionalización de enfoque de racionalidad sustentable frente a las amenazas recursos hídricos y la adaptación al cambio climático.

---

<sup>10</sup> Plan de Desarrollo, Municipalidad del Progreso, Jutiapa. (2016)

### **Específicos:**

- Orientar las prioridades de inversión pública, privada y de cooperación Internacional con ideas de proyectos que respondan.
- Definir las prioridades de gestión e inversión de proyectos estratégicos que conlleven a promover el desarrollo integral del Municipio.
- Sentar bases de conocimiento social ampliado de y de sus propuestas de solución, así como establecer mecanismos mensurables y participativos de monitoreo del cumplimiento del PDM.
- Orientar el esfuerzo local para contribuir a la superación de los ODM.
- Plantear las bases de conocimiento local para avanzar en el diálogo sobre las necesidades de ordenamiento territorial, gestión del riesgo y manejo integrado de recursos hídricos en el municipio.
- Proveer un instrumento que contribuya a fortalecer las relaciones Intermunicipales en la gestión de soluciones a problemas comunes en los niveles Departamental y regional como parte del Sistema Nacional de Planificación.

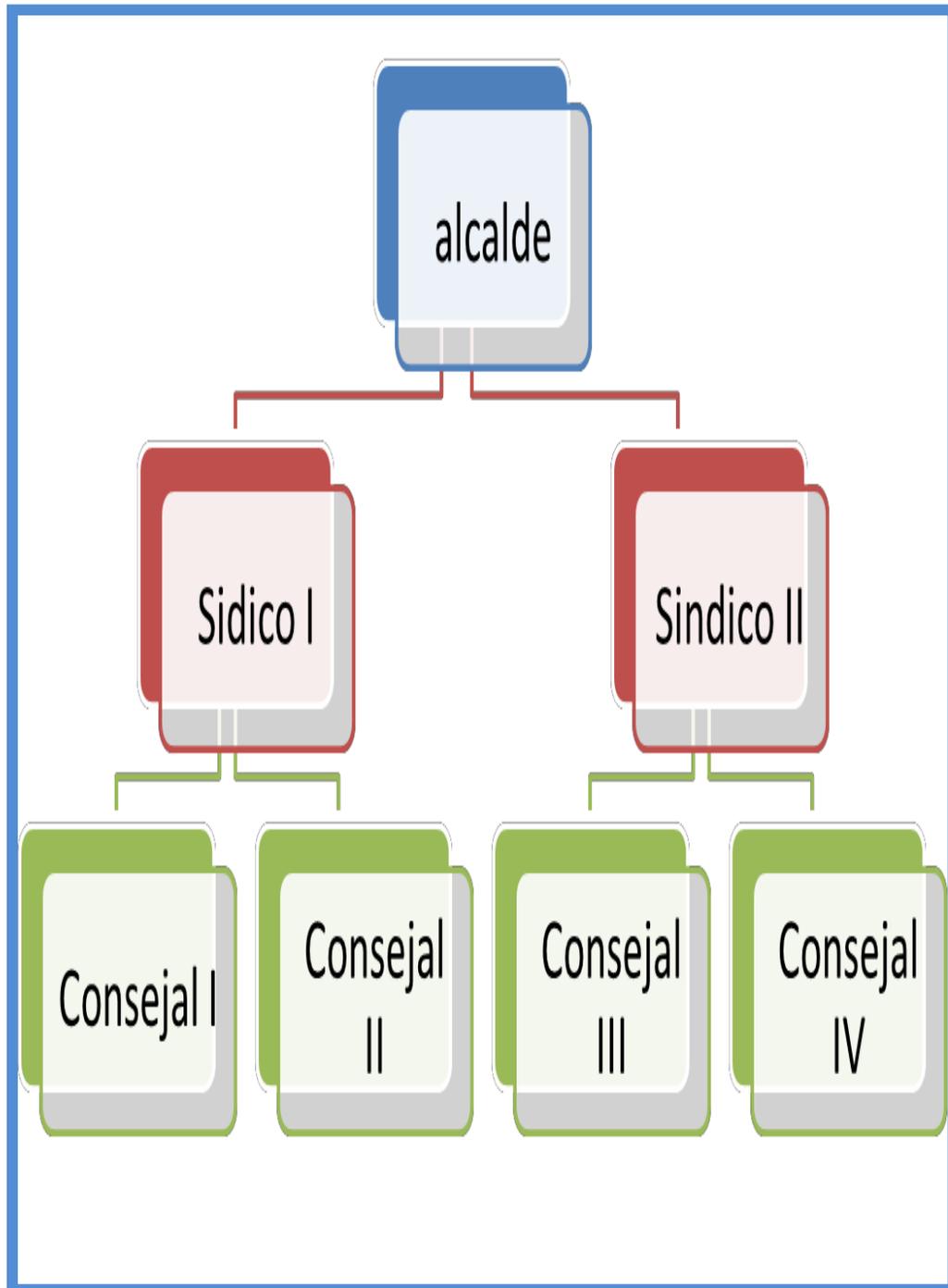
#### **1.2.1.6. Principios**

Calidad de vida de los habitantes del municipio, Desarrollo humano y profesional, etc.<sup>11</sup>

---

<sup>11</sup> *Ibíd.*

### 1.2.1.7. Organigrama



Fuente: Plan de desarrollo, Municipalidad del Progreso, Jutiapa (2016)<sup>12</sup>

<sup>12</sup> Ibíd.

#### **1.2.1.8. Servicios que presta**

La municipalidad presta sus servicios a los habitantes de El Progreso, Jutiapa de la siguiente manera:

- Tren de aseo
- PMT (policía municipal de tránsito)
- Jardinería
- Fontanería
- Ambulancia municipal

Organiza encuentros deportivos de vez en cuando con los equipos de las comunidades locales y con otros municipios.

#### **1.2.2. Desarrollo histórico**

La municipalidad fue fundada en el año 1879, por el alcalde Emiliano Salguero Orellana, originario de El Progreso. El primer Alcalde municipal, originario de El Progreso, fue el señor Emiliano Salguero Orellana, elegido por elecciones generales en el año 1878.

#### **1.2.3. Los usuarios**

Los habitantes del municipio y sus aldeas son de 18,925 según estudios de la Dirección Municipal de Planificación. En el comportamiento anual de los usuarios según información de empleados municipales el comportamiento de los usuarios es noble en su mayoría.

En su situación socioeconómica los habitantes del municipio son de todos los extractos sociales, predominando los de medianos recursos económicos. Según información recabada por medio de los usuarios es eficiente la atención que se brinda. Se atiende con cortesía a los usuarios que acuden a la institución.<sup>13</sup>

---

<sup>13</sup> *Ibíd.*

#### **1.2.4. Infraestructura**

La municipalidad cuenta con 60 metros de largo y 35 de ancho y además cuenta con dos niveles, en la planta baja se encuentran oficinas, comercios y el Banco Banrural, en la planta alta se encuentran más oficinas, un corredor y los servicios sanitarios.

La infraestructura del edificio municipal es de reciente construcción atractiva, y todos los locales destinados para el comercio se encuentran en el primernivel en buenas condiciones, así también la oficina de agua. En la parte del segundo nivel se encuentran las oficinas municipales como lo son: la oficina del despacho municipal, sala de espera y a un costado la sala de la secretaria del alcalde municipal, la secretaria, registro civil, oficina de planificación, tesorería y una sala destinada para reuniones.

##### **Oficinas con que cuenta:**

- Despacho municipal
- Sala de espera
- Secretaria del Alcalde Municipal
- Secretaria
- Tesorería
- Registro Civil
- Sala para reuniones
- Oficina de Planificación
- Oficina de Agua<sup>14</sup>

La institución cuenta con seis servicios sanitarios, uno en la oficina del Alcalde, tesorería, sala de espera, secretaria, sala de reuniones y uno para los servicios públicos. Cuenta con una pequeña bodega que se encuentra situada en la parte baja a un costado de la oficina de agua.

---

<sup>14</sup> Id

### **1.2.5. Proyección social**

La municipalidad se proyecta con todas las comunidades, pues realiza proyectos en beneficio común.

En el municipio de El Progreso se realizan dos fiestas. La municipalidad se encarga de organizar la mayoría de las actividades: Feria titular en el mes de febrero y noviembre.

La municipalidad realiza varias actividades culturales, entre ellas podemos mencionar: Semana santa y Día de los santos.

La municipalidad realiza actividades culturales con otras municipalidades como triangulares deportivas, conferencias.

La municipalidad tiene una estrecha relación con la comunidad realizando diferentes actividades y proyectos de beneficio común.

La municipalidad se proyecta con todas las comunidades, pues realiza proyectos en beneficio común.

### **1.2.6. Finanzas**

La distribución de los fondos que recibe la municipalidad de El Progreso, Jutiapa, está reglamentado en el Código Municipal decreto 12-2002 del Congreso de la República de Guatemala, según el Capítulo III Asignación Constitucional en el artículo 119 criterio para la distribución de la asignación constitucional.<sup>15</sup>

Los recursos financieros a los que se refieren éste capítulo, serán distribuidos conforme al cálculo matemático que para el efecto lo realice la comisión específica la distribución se efectuará con los siguientes criterios.

---

<sup>15</sup> *Ibíd.*

- El 25% distribuido proporcionalmente al número de población de cada municipio.
- El 25% distribuido en parte iguales a todas las municipalidades.
- El 25% distribuido directamente proporcionalmente al ingreso per cápita ordinaria de cada jurisdicción municipal.
- El 25% distribuido directamente proporcional al inverso del ingreso per - cápita ordinario de cada jurisdicción municipal

El presupuesto municipal tendrá obligatoriamente una estructura programática, expresando separadamente las partidas asignadas a programas de funcionamiento, inversión y deuda. Los ingresos y egresos ordinarios deben contemplarse separadamente de los extraordinarios.

La Unidad de Auditoría Interna deberá evaluar en forma independiente a la ejecución de las operaciones, que los responsables cumplan en forma oportuna y adecuada. Referente a la auditoría externa generalmente es la Contraloría General de Cuentas el ente fiscalizador de las entidades públicas, incluyendo las municipalidades y sus empresas. Para efectos de la fiscalización correspondiente, todas las Municipalidades del país deben llevar un libro que contenga la información básica de cada operación financiera realizada, así como su movimiento mensual. Generar Información trimestral del presupuesto. El alcalde, trimestralmente deberá informar al Concejo Municipal, con relación a la ejecución del presupuesto, debiendo enviar copia de tales informes a la Contraloría General de Cuentas, para su control, fiscalización, registro y asesoría.<sup>16</sup>

---

<sup>16</sup> Id

### **1.2.7. Política laboral**

La municipalidad realiza una información tipo conferencia en donde se le informa a todo el pueblo en que se invirtió el dinero y también realizan capacitaciones para las amas de casa en lo que es corte y confección, cocina y trabajos manuales.

La metodología utilizada por los trabajadores corresponde independientemente a cada departamento.

Se realizan capacitaciones sobre atención al público procesos, asuntos legales y capacitaciones técnicas.

La selección de personal es exclusiva por el alcalde

Orden de la Contratación: secretario, jefe de personal contrato - nombramiento e inducción. Platica – noción general – organigrama – jerarquía – personal lo capacita o enseña.

### **1.2.8. Administración**

La Municipalidad de El Progreso, es una entidad autónoma, elige a sus autoridades y ejerce por medio de ellas el gobierno y la administración de sus intereses, obtiene y dispone sus recursos patrimoniales, atiende los servicios públicos locales, el ordenamiento territorial de su jurisdicción, su fortalecimiento económico y la emisión de sus ordenanzas y reglamentos.

Vela por la administración de los intereses de la población, impulsa proyectos que beneficien de manera sostenible el desarrollo integral del municipio<sup>17</sup>

---

<sup>17</sup> Ibíd.

El alcalde municipal es invitado para dar conferencias en otras municipalidades a nivel nacional.

Es realizada la técnica de la observación, y de acuerdo al logro de objetivos planteados en los planes

Elaboración de Expedientes Administrativos Esta función está a cargo del Secretario Municipal quien es el Jefe de Personal, y el encargado de recibir y archivar los expedientes de todo el personal que labora para la municipalidad.

Cada dependencia debe entregar un informe mensual de las actividades realizadas. Así también el control de inventarios, de caja, seguridad, tránsito y de asistencia. De acuerdo al cumplimiento de los planes y comparando con los informes presentados cada mes. Si se da, esta actividad es exclusiva del Alcalde por ser la autoridad superior. Los informes presentados permiten dejar constancia de las actividades realizadas. Si, por ley es función del secretario está regulada en el Código Municipal decreto 12-2002.

### **1.2.9. El ambiente institucional**

En El Progreso se encuentran muchas organizaciones civiles y apolíticas que organizan muchas actividades en bien del municipio como los son los Grupos Juveniles Católicos, Paz joven, evangélicos, casa del pueblo, grupo de alcohólicos anónimos, directiva del Deportivo Achuapa, así mismo directiva municipal de fútbol y la asociación de mototaxis.<sup>18</sup>

---

<sup>18</sup> *Ibíd.*

### **1.3. Lista de deficiencias, carencias identificadas**

- Falta de rampa para las personas con capacidades diferentes.
- Falta de aire acondicionado
- Falta de planta eléctrica
- Falta de servicio de alarma
- Falta de muro perimetral
- No existe con organigrama, visión y misión visible al público.

### **1.4. Conexión con la institución avalada**

La municipalidad por ser una institución que se proyecta a todas las comunidades tiene una conexión con instituciones educativas para realizar proyectos en beneficio común.<sup>19</sup>

---

<sup>19</sup> *Ibíd.*

## **Institución avalada**

### **1.5. Análisis institucional**

#### **1.5.1. Identidad institucional**

##### **1.5.1.1. Nombre**

Instituto Nacional de Educación Básica INEB

##### **1.5.1.2. Localización geográfica**

Se encuentra ubicado en la Aldea El Ovejero, municipio del Progreso, departamento de Jutiapa.

##### **1.5.1.3. Visión**

Ser una Institución Educativa con calidad académica desarrolla un líder positivo e impactante en la familia y la sociedad, a través de una educación de calidad basada en la equidad, la participación y la pertinencia. Para enfrentarse con éxito para los desafíos que le presente la vida cotidiana y profesional. Como parte de una nación multicultural, intercultural y plurilingüe, con principios, valores humanos y éticos permitiéndoles integrarse a un mundo dinámico y competitivo.

##### **1.5.1.4. Misión**

Somos una Institución Educativa que provee a los estudiantes una educación integral activos de sus ambientes pedagógicos facilitando el desarrollo del alumno, crítico y reflexivo. Desarrollar conductas basadas en principios éticos, morales cívicos, culturales de convivencia, para que sean ciudadanos de bien.<sup>20</sup>

---

<sup>20</sup> PEI: Instituto Nacional de Educación Básica 06/2016

#### **1.5.1.5. Objetivos**

Fortalecer los diferentes valores humanos e interculturales, con el fin de lograr una mejor formación educativa el alumno y por ende lograr una participación dentro de la sociedad.

#### **1.5.1.6. Principios**

- Ser una institución Uniforme que trabaje para el buen funcionamiento de todos los programas educativos y lograr el proceso enseñanza aprendizaje deseado.
- Rescatar, respetar, promover, crear y recrear las cualidades morales, espirituales, éticas y estéticas de los Pueblos guatemaltecos.
- Formar una actitud crítica, creativa, propositiva y de sensibilidad social, para que cada persona consciente de su realidad pasada y presente, participe en forma activa, representativa y responsable en la búsqueda y aplicación de soluciones justas a la problemática nacional.

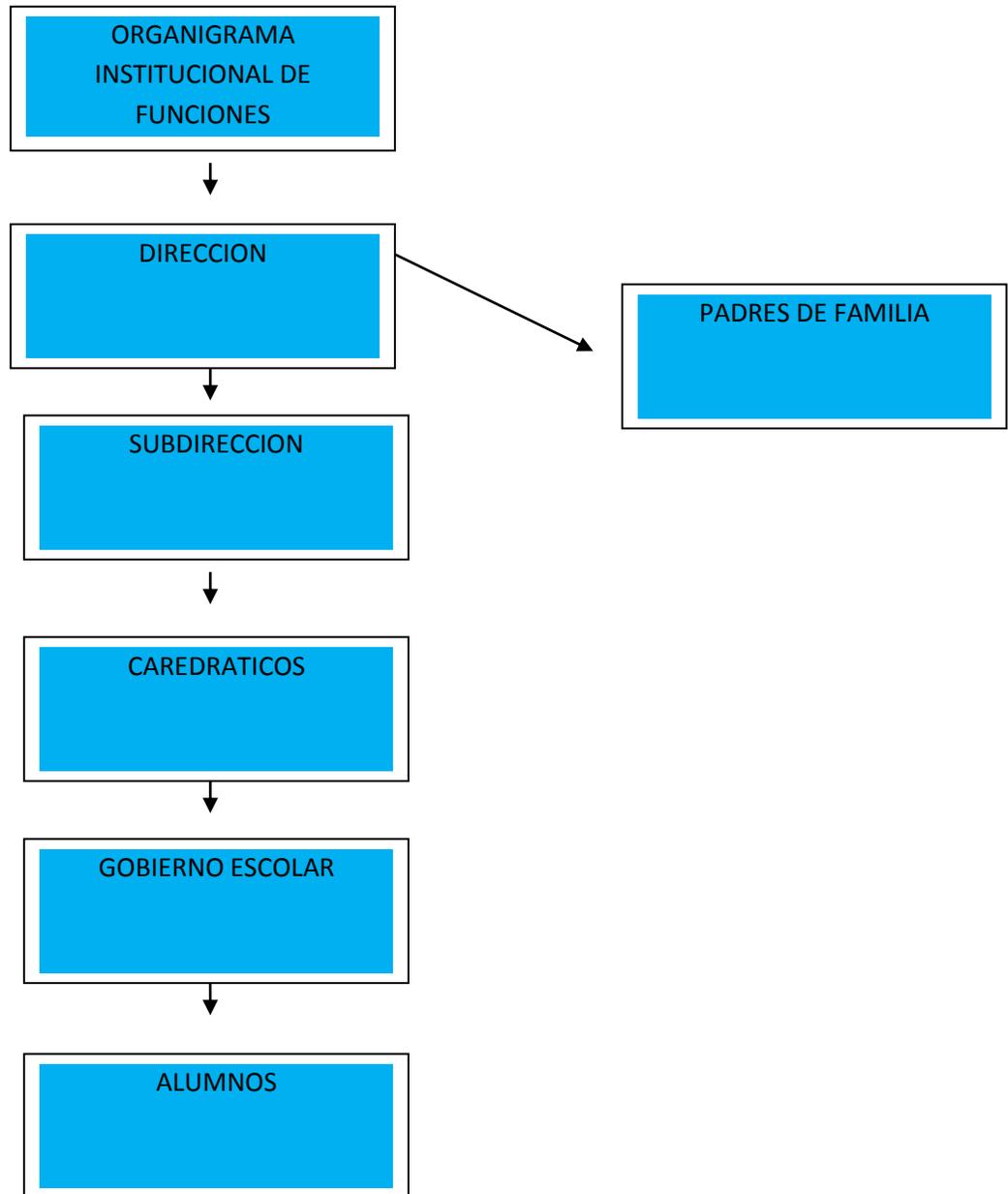
#### **1.5.1.7. Valores**

Egresar estudiantes con capacidad de ejercer en el ámbito educativo, teniendo la capacidad de servir a la sociedad a través de los valores, desarrollados dentro del proceso enseñanza aprendizaje.<sup>21</sup>

---

<sup>21</sup> Ibid

### 1.5.1.8. Organigrama



Fuente: PEI del Instituto Nacional de Educación Básica INEB <sup>22</sup>

---

<sup>22</sup> *Ibíd.*

#### **1.5.1.9. Servicios que presta**

La institución ofrece sus servicios educativos para todos los estudiantes que deseen estudiar su educación básica, estudiantes con deseos de superarse, de ser personas de bien con un futuro mejor para que haya una sociedad con principios y valores.

#### **1.5.2. Desarrollo histórico**

El Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa El Ovejero “IMEBCO” de la Aldea El Ovejero, El Progreso, Jutiapa. Todo inicia como un sueño un deseo, una necesidad. Es así como nace en el pensamiento de algunas personas de nuestra comunidad el deseo de buscar la forma de traer a la misma un centro Educativo de Nivel Básico.

Según el artículo el Acta No. 1 81 del comité Pro mejoramiento de la Aldea El Ovejero de fecha 5 de abril de 1981. Se reúnen en una ocasión en el local de la Escuela Oficial Rural Mixta el comité y los miembros de la comunidad para dar a conocer la creación y funcionamiento de un Instituto, viendo la necesidad urgente y la situación económica que afrontaba en ese momento la comunidad, el interés que había de dicho Centro Educativo y decidieron hacer los respectivos tramites a donde corresponden. Formando así una directiva de padres de familia que quedaron bajo la asesoría del profesor Sergio Carias Teo por sus conocimientos.<sup>23</sup>

---

<sup>23</sup> *Ibíd.*

Uno de los requisitos para poder dar inicio al ciclo escolar era la formación de una Junta Escolar autorizada por el Ministerio de Educación y con el Visto Bueno de la comunidad. Otros requisitos y el más importante era la asignación de Maestros y directores siendo el Director de inicio del ciclo escolar el profesor José Danilo Morales Martínez. Se presente el supervisor Técnico del Distrito Escolar el 5 de enero de 1987, teniendo a la vista el oficio No. 65 86 de fecha 12 de noviembre de 1986, en vista de lo anterior el profesor Freddy Orlando Salguero Teo, da por inaugurado las labores del Instituto de Educación Básica por Cooperativa El Ovejero, funcionando en jornada vespertina, de trece a dieciocho horas. Iniciando sus labores en la Escuela Oficial Rural Mixta El Ovejero, aportando una ayuda para el mantenimiento de la Escuela.

Después de unos años, en el ciclo escolar de 1989. Ingresando al profesor Marvin Danilo López Ramírez que tomó luego el cargo de Director del establecimiento. Realizando obras dentro del establecimiento juntamente con el comité del mismo lugar.

Que los miembros del COCODE y la Comunidad Educativa de la Aldea El Ovejero, municipio de el Progreso, Departamento de Jutiapa , solicitaron la autorización de Nacionalización del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa “IMEBCO” que tienen veintitrés años de funcionamiento, con el apoyo económico en forma tripartida , gobierno central, Municipalidad , Padres y Madres de familia cuyos fondos han servido para pago de personal docente.<sup>24</sup>

---

<sup>24</sup> *Ibíd.*

En el año 2011 se nacionalizo el Instituto anteriormente “IMEBCO” actualmente “INEB” DONDE SE APERTURA el Instituto avalado por el siguiente documento.

Resolución No 015 2011 de fecha 1 de febrero de 2011 creación y funcionamiento del Instituto Nacional de Educación Básica “INEB” impartiendo la Educación del Nivel Medio del Ciclo Básico, en Plan Diario jornada Vespertina. Bajo la Dirección Técnica Administrativa de la PEM Loida Rebeca Palma Cámara.

### **1.5.3. Los usuarios**

Los beneficiados por la existencia de la institución educativa es el personal que labora, los estudiantes, los padres de familia y la comunidad en general.

Los usuarios forman parte de la institución, en el caso de los padres de familia integrados, se relaciona con los docentes y los líderes comunitarios. Los miembros quedaran registrados como tales en el registro de integrantes del consejo Educativo. Y podrán participar en las asambleas generales con derecho a voz y voto. La junta directiva está integrada por Presidente, Tesorero, Secretario, y dos Vocales

### **1.5.4. Infraestructura**

El instituto Nacional de Educación Básica INEB El Ovejero cuenta con un edificio propio así como instalaciones adecuadas para el servicio educativo. Sus paredes están construidas de block y techado con lámina, cuentan con sus servicios de drenaje, agua potable y servicios sanitarios. <sup>25</sup>

---

<sup>25</sup> *Ibíd.*

Cuenta con espacios adecuados para atender de mejor manera a los usuarios. El instituto cuenta con la Dirección y la secretaria para cualquier necesidad o duda que la comunidad y estudiantes tengan en estas oficinas se encuentran ubicados tres archivos, dos que se encuentran localizados en la secretaria y uno en la dirección lo que sirven para llevar un mejor control de los expedientes y de alumnos y de la institución. Se cuenta también con un área de recreación y descanso con tres corredores anexa al área de tienda, la institución tiene 4 salones de clase amplios y bien iluminados. Brinda los servicios sanitarios, También el instituto cuenta con un local para reuniones de trabajo donde se realizan actividades especiales exclusivas para reuniones de docentes y padres de familia.

El Instituto cuenta con un equipo de oficina adecuado para la realización del trabajo administrativo y docente entre ellos los recursos necesarios tanto humanos como materiales papel bond, computadora archivos entre otros.

El mobiliario que se utiliza en el establecimiento está en buenas condiciones exactamente, se cuenta con 100 escritorios, 25 sillas, 2 escritorios para la dirección, 3 cátedras, dos archivos, y mueble para la computadora.<sup>26</sup>

#### **1.5.5. Proyección social**

El INEB brinda a sus pobladores oportunidades para el vivir diario, en este caso los pobladores de este municipio buscan el beneficio del mismo a través de la agricultura, gracias a que las tierras son fértiles y productivas y también en lo pecuario, la mayoría de los terratenientes proporcionan sus tierras para la siembra de maíz, frijol. Tomate, chile

---

<sup>26</sup> *Ibíd.*

dulce, elote dulce (elotin), sorgo (maicillo), pepino, sandía etc. También en la elaboración de ladrillo y teja de barro, existen fábricas de muebles que trabajan con maderas finas como caoba, cedro, matiliguete, orégano, talleres de estructura metálica, talleres de mecánica automotriz, ganaderos que sirven de sostén a muchas familias del municipio.

La institución educativa buscar promover la participación de los alumnos y docentes como los actos cívicos inculcando en ellos los valores éticos y morales. Organizar las actividades cívicas, días festivos, actividades de aniversario del establecimiento. Coordinar juntamente con la comisión de cultura las actividades deportivas. Desarrollar un plan de deportes durante el año. Así mismo apoyar a las diferentes selecciones del establecimiento, realizar autogestión para la adquisición de implementos deportivos.

#### **1.5.6. Finanzas**

El instituto es financiado por el estado, gobierno de Guatemala, la institución educativa administra con deseo, con honestidad y transparencia la tienda escolar del plantel educativo. Velar por el cumplimiento del reglamento de tiendas escolares. Desarrollar actividades que permitan mejorar el buen funcionamiento administrativo del Centro Educativo. <sup>27</sup>

#### **1.5.7. Política laboral**

El director del establecimiento es el responsable de la operación general del Instituto Nacional de Educación Básica es el responsable de estar en conformidad con todas las pautas legales del Instituto.

---

<sup>27</sup> *Ibíd.*

- ✓ El desarrollo del calendario anual, la selección y adquisición de libros de texto y materiales.
- ✓ Establece y supervisa el programa anual de evaluaciones
- ✓ Supervisa que se archiven y se mantengan adecuadamente los registros permanentes así como de los alumnos.
- ✓ Identifica los problemas del establecimiento.

Velar por el desarrollo de los estudiantes con la participación de conferencias. Es el lente superior en materia del régimen disciplinario y de sanción a los educandos debiendo garantizar la justicia, la equidad, el debido proceso , el derecho de defensa respetando la integridad y dignidad de los educandos. Corresponde al supervisor de cada centro educativo, velar por la instauración de dicha comisión al principio de cada ciclo escolar.

Revisar los instrumentos de evaluación aplicados por los docentes, redactar un reglamento para aplicar las evaluaciones. Informar al claustro de catedráticos sobre las fechas de evacuación, investigar nuevas técnicas evaluativas para así mismo dar capacitación a los docentes sobre técnicas de evaluación. Está integrado por un grupo de estudiantes del cada grado para llevar a cabo las actividades escolares juntamente con los docentes de acuerdo a sus comisiones desarrollando en ellos un ambiente de conveniencia, formando un carácter armónico.

Además de verlos como personas humanas que se despliegan como tales en todas las actividades.<sup>28</sup>

Los maestros son los encargados de cumplir las responsabilidades dadas a ellos por el Director del establecimiento y son supervisados

---

<sup>28</sup> *Ibíd.*

directamente por él. Dosifica los contenidos, Planifica los contenidos por unidad, Es el responsable directo del proceso enseñanza aprendizaje y así mismo integra las diferentes comisiones del establecimiento.

#### **1.5.8. Administración**

La administración es la ciencia social encargada de planificar, organizar controlar la dirección de los recursos humanos, financieros materiales entre otros. La función de la administración no tiene por órgano y por instrumento más que el cuerpo social. Los principios son flexibles y susceptibles al adaptarse a todas las necesidades. Se trata de saber utilizarlos. Es un arte difícil que exige inteligencia, experiencias y medida.

La administración educativa es definida por Ugalde como: proceso que en su relación comporta varias acciones encadenadas como un conjunto coherente y ejecutado para obtener del sistema educativo el máximo rendimiento posible. Dentro del proceso administrativo del Instituto Nacional de Educación Básica INEB El Ovejero si se tiene conocimiento de las funciones que competen a cada uno del personal que laboran en el establecimiento teniendo siempre como base la ley de Educación Nacional tomando en cuenta la organización, planeación, coordinación y control para la realización del proceso enseñanza aprendizaje .<sup>29</sup>

La administración se realiza de una manera ordenada ya que cada función que se realiza tomando como eje principal al alumno ya que es para ellos quien se trabaja para lograr el proceso educativo eficiente. A través del trabajo en equipo, las ganas de hacer crecer al establecimiento y luchar por la educación en Guatemala hacen que

---

<sup>29</sup> *Ibíd.*

cada proceso que se realice se de todo el esfuerzo y dedicación que merece, de esta forma se logra una administración eficiente y eficaz.

Motivar al personal docente y administrativo para la ejecución de planes concretos, para cumplir con los objetos propuestos por la comisión, trabajando en unidad.

Revisar los instrumentos de evaluación aplicados por los docentes, redactar un reglamento para aplicar las evaluaciones. Informar al claustro de catedráticos sobre las fechas de evaluación, investigar nuevas técnicas evaluativas para así mismo dar capacitación a los docentes sobre técnicas de evaluación.

Los cambios de los procedimientos administrativos se dan a través de la orden de un supervisor si lo amerita el establecimiento, de lo contrario el director es el encargado de distribuir al personal dentro de la institución.

Así mismo las matriculas que anteriormente utilizaban y que fueron cambiadas por el código personal para llevar un mejor control en los certificados. Informar al claustro de catedráticos sobre las fechas de evacuación, investigar nuevas técnicas evaluativas para así mismo dar capacitación a los docentes sobre técnicas de evaluación.<sup>30</sup>

#### **1.5.9. El ambiente institucional**

Hay una persona encargada de llevar el control y administración del instituto siendo el Licenciado Ovidio Gonzales, quien tiene el cargo de director. Ayuda y motiva al personal docente y administrativo para la ejecución de planes concretos, para cumplir con los objetos propuestos

---

<sup>30</sup> *Ibíd.*

por la comisión, trabajando en unidad. Velar por la limpieza dentro y fuera de las instalaciones, verificando que los alumnos mantengan limpios sus salones de clases. Promover la higiene personal y espacio comunitario a través de una concientización permanente y conferencia.

Desde un punto de vista como centro educativo se refiere a la capacidad de atender a las necesidades especiales que se presentan de los estudiantes, tener la capacidad de atender la diversidad de estudiantes que están para aprender. Siendo el aprendizaje utilizando la doble vía o bien sea la interacción, realizándolo en la lengua materna cobra una especial relevancia. No solo representa el vehículo de comunicación con el cual la y el estudiante se siente plenamente identificado, sino que, a su vez representa el mecanismo que le permitirá explicar significativamente el ambiente que lo rodea.

Un funcionamiento de doble vía es aceptar los comentarios que las y los estudiantes ofrecen, evitando emitir críticas sobre los mismos. Emitir breves comentarios y pasen al punto siguiente, cuando la contribución de las y los estudiantes nos es adecuada.<sup>31</sup>

---

<sup>31</sup> *Ibíd.*

### 1.6. Lista de deficiencias, carencias identificadas

- No tienen el mobiliario adecuado para el almacenamiento de expedientes
- No cuentan con material de apoyo para la realización de campañas de limpieza
- No cuenta con una guía sobre pedagógica para la elaboración de manualidades con botellas PET
- No existe área para la elaboración de talleres
- No cuentan con equipo audiovisual para las conferencias de tipo pedagógico

### 1.7. Problematicación de las carencias y enunciado de hipótesis-acción

Carencias	Problemas	Hipótesis – acción
No tienen el mobiliario adecuado para el almacenamiento de expedientes	¿Cómo evitar el desorden administrativo?	Si se implementa el mobiliario entonces se evitara el desorden administrativo
No cuentan con material de apoyo para la realización de campañas de limpieza	¿Cómo evitar el desconocimiento sobre campañas de limpieza?	Si se elabora el material de apoyo entonces se evitara el desconocimiento sobre las campañas de limpieza
No cuenta con una guía pedagógica para la elaboración de manualidades con botellas PET	¿Cómo evitar el acumulamiento de botellas PET?	Si se crea una guía pedagógica para la elaboración de manualidades entonces se evitara le acumulamiento de botellas PET.
No cuentan con área propia para la realización de talleres	¿Cómo evitar el desconocimiento de procedimiento por falta de área para realización de talleres?	Si se construye área para la realización de talleres entonces se evitara el desconocimiento de algunos procedimientos para la realización de talleres.
No cuentan con equipo audiovisual para las	¿Cómo evitar el desconocimiento de nuevas tecnologías?	Si se implementa con equipo audivisual entonces se evitara el

conferencias de tipo pedagógico		desconocimiento de nuevas tecnologías.
---------------------------------	--	--

### 1.8. Selección de problema y su respectiva hipótesis acción

**Problema:**

¿Cómo evitar la contaminación por el acumulamiento de botellas PET?

**Hipótesis acción:** Si se crea una guía pedagógica para la elaboración de manualidades entonces se evitara la contaminación por le acumulamiento de botellas PET.

### 1.9. Descripción opcional por indicadores del problema

Indicador	Si	No
¿Se tiene, por parte de la institución, el permiso para hacer el proyecto?	X	
¿Se cumplen con los requisitos necesarios para la autorización del proyecto?	X	
¿Existe alguna oposición para la realización del proyecto?	X	

#### Estudio técnico

Indicador	Si	No
¿Está bien definida la ubicación de la realización del proyecto?	X	
¿Se tiene exacta idea de la magnitud del proyecto?	X	
¿El tiempo calculado para la ejecución del proyecto es el adecuado?	X	
¿Se tiene claridad de las actividades a realizar?	X	
¿Existe disponibilidad de los talentos humanos requeridos?	X	
¿Se cuentan con los recursos físicos y técnicos necesarios?	X	
¿Está claramente definido el proceso a seguir con el proyecto?	X	
¿Se ha previsto la organización de los participantes en la	X	

ejecución del proyecto?		
¿Se tiene la certeza jurídica del proyecto a realizar?		X

### Estudio de mercado

Indicador	Si	No
¿Están bien identificados los beneficiarios del proyecto?	X	
¿Los beneficiarios realmente requieren la ejecución del proyecto?	X	
¿Los beneficiarios están dispuestos a la ejecución y continuidad del proyecto?	X	
¿Los beneficiarios identifican ventajas de la ejecución del proyecto?	X	

### Estudio económico

Indicador	Si	No
¿Se tiene calculado el valor en plaza de todos los recursos?		X
¿Será necesario el pago de servicios profesionales?		X
¿Es necesario contabilizar gastos administrativos?		X
¿El presupuesto visualiza todos los gastos a realizar?	X	
¿En el presupuesto se contempla el renglón de imprevistos?	X	
¿Se ha definido el flujo de pagos con una periodicidad establecida?		X
¿Los pagos se harán con cheque?		X
¿Los gastos se harán en efectivo?		X
¿Es necesario para impuestos?		X

### Estudio financiero

Indicador	Si	No
¿Se tiene claridad de cómo obtener los fondos económicos para el proyecto?	X	
¿El proyecto se pagara con fondos de la		X

institución/comunidad educativa?		
¿Será necesario gestionar crédito?		<b>X</b>
¿Se obtendrá donaciones monetarias de otras instituciones?		<b>X</b>
¿Se obtendrá donaciones de personas particulares?	<b>X</b>	
¿Se realizara actividades de recaudación de fondos?		<b>X</b>

## CAPITULO II

### FUNDAMENTACION TEORICA

#### 2.1. Desechos sólidos

Son aquellas sustancias, productos o subproductos resultantes principalmente de las actividades humanas. Pueden ser papeles, cartones, plásticos, vidrios, metales, restos de comida. Los desperdicios, desechos o residuos se convierten en contaminantes cuando se arrojan al ambiente. Somos parte de una sociedad que produce y consume; por ello, la generación de residuos es parte de nuestra manera de vivir. Sin embargo, los vecinos, los ayuntamientos, Instituciones Educativas tenemos dificultades para recolectar, transportar, tratar, aprovechar y/o disponer en forma adecuada todos los residuos. La generación excesiva de éstos y su inadecuado manejo ocasionan que el suelo, el agua y el aire se contaminen, afectando nuestro ambiente.<sup>32</sup>

Muchos factores están contribuyendo a agravar el problema. Primero, el aumento dramático de la población en los últimos 30 años y el crecimiento de la ciudad, de forma desordenada. La población sigue creciendo, lo cual implica más generación de residuos y por lo tanto, mayor demanda de servicios de recolección, tratamiento y sitios de deposición de los residuos.

#### 2.2. Tipos de desecho sólidos

**2.2.1. Los biodegradables** son todos aquellos que la naturaleza es capaz de degradar o descomponer. Es el caso de todos los restos vegetales (verduras, jardines, podas, etc.). El papel y el cartón son biodegradables, pero su proceso de descomposición es más lento.

---

<sup>32</sup> Colomar Mendoza, F. J. y Gallardo Izquierdo, A.(2007). *Tratamiento y gestión de residuos sólidos*. Universidad Politécnica de Valencia. Limusa.

**2.2.2. Los no biodegradables** son todos aquellos que la naturaleza no es capaz de degradar o descomponer, porque los insectos y microbios no los reconocen y no saben qué hacer con ellos. Es el caso de los plásticos, los vidrios y los metales, entre otros. La mayoría de estos materiales se degradan después de mucho tiempo, por factores climáticos y otros.

### 2.3. Biodegradación de algunos desechos

Todo material se considera biodegradable, pero muchos tardan hasta siglos en descomponerse. En condiciones óptimas de descomposición (biodegradación), sea presencia de aire (oxígeno), luz solar y humedad, los desechos que a continuación se detallan pueden tardar en biodegradarse el tiempo que se indica a continuación:

Desechos orgánicos	De 3 semanas a 4 meses
Ropa o género de algodón	De 1 a 5 meses
Un par de medias de lana	1 año
Zapato de cuero	De 3 a 5 años
Papel	De 3 semanas a 2 meses
Celofán	De 1 a 2 años
Trapo de tela	De 2 a 3 meses
Estaca de madera	De 2 a 3 años
Estaca de madera pintada	De 12 a 15 años
Bambú	De 1 a 3 años
Envase de lata	De 10 a 100 años
Envase de aluminio	De 350 a 400 años
Materiales de plástico	500 años
Vidrio	Indefinido en descomponerse

Dentro del centro educativo los residuos más comunes son: restos de alimentos, papel, cartón, vidrio, latas y plásticos.<sup>33</sup>

---

<sup>33</sup> Ibid

## 2.4. Clasificación de los desechos sólidos

### 2.4.1. Según su composición

- **Residuo orgánico:** todo desecho de origen biológico (desecho orgánico), que alguna vez estuvo vivo o fue parte de un ser vivo, por ejemplo: hojas, ramas, cáscaras y residuos de la fabricación de alimentos en el hogar, etc.
- **Residuo inorgánico:** todo desecho sin origen biológico, de índole industrial o de algún otro proceso artificial, por ejemplo: plásticos, telas sintéticas, etc.
- **Residuos peligrosos:** se refiere a todo desecho, ya sea de origen biológico o no, que constituye un peligro potencial y que por lo cual debe ser tratado de forma especial, por ejemplo, material médico infeccioso, residuo radiactivo, ácidos y sustancias químicas corrosivas, etc.
- **Residuo inerte:** aquel residuo no peligroso que no experimenta transformaciones físicas, químicas o biológicas significativas, no es soluble ni combustible, ni reacciona física ni químicamente ni de ninguna otra manera, no es biodegradable, no afecta negativamente a otras materias con las cuales entra en contacto de forma que pueda dar lugar a contaminación del medio ambiente o perjudicar a la salud humana.<sup>34</sup>

### 2.4.2. Según su origen

- **Residuos domésticos:** residuos generados en los hogares como consecuencia de las actividades domésticas. Se consideran también residuos domésticos los similares a los anteriores generados en servicios e industrias. Se incluyen también en esta categoría los residuos que se generan en los hogares de aparatos eléctricos y electrónicos, ropa, pilas, acumuladores, muebles y enseres así

---

<sup>34</sup> Id

como los residuos y escombros procedentes de obras menores de construcción y reparación domiciliaria.

- **Residuos comerciales:** residuos generados por la actividad propia del comercio, al por mayor y al por menor, de los servicios de restauración y bares, de las oficinas y de los mercados, así como del resto del sector servicios.
- **Residuo industrial:** residuos resultantes de los procesos de fabricación, de transformación, de utilización, de consumo, de limpieza o de mantenimiento generados por la actividad industrial.
- **Residuo hospitalario:** desechos que son catalogados por lo general como residuos peligrosos y pueden ser orgánicos e inorgánicos.
- **Basura espacial:** Objetos y fragmentos artificiales de origen humano que ya no tienen ninguna utilidad y se encuentran en órbita terrestre.
- **Residuo de construcción y demolición:** Cualquier sustancia u objeto que se genere en una obra de construcción o demolición.<sup>35</sup>

## 2.5. Métodos de Separación de desechos sólidos

**2.5.1. Separación En La Fuente:** Es la recuperación de los materiales reciclables en su punto de origen como por ejemplo, el hogar, comercio, industrias y escuelas. Estos materiales recuperados son llevados a los centros de acopio y reciclaje correspondiente a sus categorías en donde los almacenan para ser procesados o exportados.

Una de las ventajas de la separación en la fuente es que los materiales reciclables recuperados no están contaminados al no estar mezclados con el resto de los residuos sólidos.

---

<sup>35</sup> Colomar Mendoza, F. J. y Gallardo Izquierdo, A.(2007). *Tratamiento y gestión de residuos sólidos*. Universidad Politécnica de Valencia. Limusa.

Este método contribuye a reducir el volumen de los residuos sólidos que llega a los sistemas de relleno sanitario y por lo tanto alarga la vida útil de estos. Otra ventaja de este método es que disminuye los costos municipales de recolección y disposición final de los residuos sólidos. El éxito de este método dependerá, en gran medida, del desarrollo de programas educativos para concienciar sobre la importancia de cooperar implantada la estrategia del reciclaje en el diario vivir.

**2.5.2. Separación Manual Después De La Recogida:** Este método presenta problemas de salud y seguridad porque los materiales a recuperarse ya se han mezclado con otros desechos contaminados.

**2.5.3. Separación Mecánica:** Es la recuperación de materiales por medios mecánicos o electromecánicos después de la recogida. Algunos de estos sistemas de separación mecánica segregan todos los materiales. Este método permite recobrar mayor cantidad de residuos sólidos que los otros métodos manuales.<sup>36</sup>

## **2.6. Separación por color :**

- **Contenedor amarillo (envases):** En este se deben depositar todo tipo de envases ligeros como los envases de plásticos (botellas, tarrinas, bolsas, bandejas, etc.), de latas (bebidas, conservas, etc.)
- **Contenedor azul (papel y cartón):** En este contenedor se deben depositar los envases de cartón (cajas, bandejas, etc.), así como los periódicos, revistas, papeles de envolver, propaganda, etc. Es aconsejable plegar las cajas de manera que ocupen el mínimo espacio dentro del contenedor.

---

<sup>36</sup>Castillo Áureo, "Educación Familiar y Ciudadana 7º Grado" Editorial Obelisco, Caracas 1993

- **Contenedor verde (vidrio):** En este contenedor se depositan envases de vidrio.
- **Contenedor gris (orgánico):** En él se depositan el resto de residuos que no tienen cabida en los grupos anteriores, fundamentalmente materia biodegradable.
- **Contenedor rojo (desechos peligrosos):** Como teléfonos móviles, insecticidas, pilas o baterías, aceite comestible o de autos, jeringas, latas de aerosol, etc

## 2.7. Manejo de desechos sólidos

### 2.7.1. De acuerdo a su manejo en origen:

**2.7.1.1. Reciclables:** (vidrio, papel, cartón, maderas, latas, pedazos de metal, etc.) que puedan ser convertidos en otros productos o que puedan ser reusados después de limpiarlos o usarlos para hacer artesanías, etc.

### 2.7.1.2. Desechos sólidos reciclables:

- Papel y cartón
- Papel blanco
- Periódico
- Revistas
- Botellas de gaseosa y agua
- Envases de productos de limpieza
- Empaques de paquetes de colaciones
- Bolsas de empaques
- Latas de gaseosa y cerveza
- Enlatados sin residuos<sup>37</sup>

---

<sup>37</sup> Ibid

**2.7.2. No reciclables:** son los que finalmente van al basurero municipal o relleno sanitario.

**2.7.2.1. Desechos sólidos no reciclables:**

- Papel carbón, mantequilla, Higiénico, de cocina, celofán, encerado, parafinado, satinado, y aluminio
- Películas metálicas, plásticas
- Baterías
- Aerosoles
- Bombillos
- Lámparas de neón
- Pantallas de televisión
- Recipientes refractarios
- Vidrios de seguridad
- Recipientes con productos tóxicos<sup>38</sup>

**2.8. Aprovechamiento de los desechos sólidos**

El aprovechamiento de los residuos sólidos para los diferentes usos, se da de la mejor forma si estos han sido separados. La separación de los residuos se puede lograr de varias formas que tienen diferentes grados de complejidad y de cooperación ciudadana. Por ejemplo, la separación se puede hacer en el sitio de generación de los residuos, bien sea en los hogares o en las instituciones, lo que se denomina separación en la fuente, en cuyo caso se requiere un alto grado de cooperación y una baja complejidad en la tecnología de separación y que sería de una enorme ayuda para los procesos; o la separación se puede hacer a partir de la basura mezclada, en estaciones especializadas para tal fin, que usualmente retardan demasiado el trabajo y a veces no se obtiene la mayor satisfacción. La separación de los residuos en diferentes fracciones va a

---

<sup>38</sup> Villa Pinzón, “Manejo adecuado de residuos sólidos y procesos de reciclaje”, Colombia 2012.

depender en gran medida de los usos que se le pueda dar a los materiales que se separan. En teoría uno puede encontrar usos para materiales como papel, plásticos, metales, vidrios y materia orgánica y desde ese punto de vista la separación debería hacerse en esas fracciones. Por desgracia no es realista pensar en este momento que en una comunidad, desde un comienzo, se puede lograr que se haga separación en cinco fracciones de tal forma que desde la generación los residuos vengan listos para ser utilizados. Por estas razones los trabajos de separación en la fuente usualmente empiezan buscando que se separen dos fracciones de los residuos en un comienzo, por ejemplo reciclables y no reciclables, para luego ir incrementando el nivel de separación a medida que se logra la participación ciudadana.

Los materiales más comunes que se reciclan son:

- Papeles: Papel blanco, papel periódico y algunos papeles de colores y especiales.
- Cartón: Cartón flexible y corrugado
- Vidrio: Plano y envases de vidrio
- Metales: Acero (y sus aleaciones), plomo, aluminio (y sus aleaciones), cobre (y sus aleaciones) y metales preciosos.
- Plásticos: Polietileno (alta y baja densidad), polipropileno, PET, PVC, Policarbonato y otros.<sup>39</sup>

---

<sup>39</sup> Villa Pinzón, "Manejo adecuado de residuos sólidos y procesos de reciclaje", Colombia 2012.

## **CAPITULO III**

### **PLAN DE ACCIÓN O DE LA INTERVENCIÓN**

#### **3.1. Título del proyecto**

Guía Pedagógica para la Elaboración de Manualidades con Botellas PET, Adecuada a los Estudiantes de Segundo Básico del Instituto Nacional de Educación Básica INEB de Aldea El Ovejero, El Progreso, Jutiapa.

#### **3.2. Hipótesis acción**

Si se crea una guía pedagógica para la elaboración de manualidades entonces se evitara la contaminación por le acumulamiento de botellas PET.

#### **3.3. Problema seleccionado**

¿Cómo evitar la contaminación por el acumulamiento de botellas PET?

#### **3.4. Ubicación geográfica de la intervención**

Aldea El Ovejero, El Progreso, Jutiapa.

#### **3.5. Ejecutor de la intervención**

Epesista

#### **3.6. Unidad ejecutora**

- Universidad de San Carlos de Guatemala
- Facultad de humanidades

#### **3.7. Descripción de la intervención**

La problemática que se presenta en el Instituto Nacional de Educación Básica INEB, Aldea El Ovejero, El Progreso, Jutiapa, es debido a la contaminación por basura acumulada ya que no cuentan con un programa específico que los instruya en cuanto a la recolección de botellas PET.

La basura que se acumulan dentro de un establecimiento debe ser desechados de acuerdo a su clasificación y reutilizados los desechos con los que se puedan elaboración algún tipo de manualidad o poder darle un segundo uso.

En el establecimiento educativo por mucho tiempo ha estado a travesado un problema que con los años ha venido perjudicando la salud de los que diariamente asisten.

Para ello es necesaria una guía pedagógica que concientice la preservación del medio ambiente, obteniendo beneficios en cuanto al resguardo de la salud de todo el personal, alumnos y personas que visiten la institución.

### **3.8. Justificación de la intervención**

El motivo por la cual el proyecto se llevara a cabo en el Instituto Nacional de Educación Básica INEB, Aldea El Ovejero, El Progreso, Jutiapa, es para concientizar a los jóvenes que asistencia a la institución para que ayuden al mejoramiento del medio ambiente, realizando campañas de limpieza y el reciclaje de botellas PET. Ya que es de suma importancia que los alumnos sepan clasificar los desechos y practiquen la limpieza en sus hogares.

En la forma que se llevara a cabo el proyecto ayudara a toda la población estudiantil, contribuirá a promover la limpieza tanto en el centro educativo como en sus hogares.

La recolección de botellas PET se realizara dentro del establecimiento y sus alrededores para posteriormente elaborar manualidades.

Con el proceso del reciclaje de botellas PET es necesario realizar varios procedimientos prácticos que concienticen a todo el personal administrativos, docente, operativo, alumnos y padres de familia, ya que por medio de ello

podrán beneficiarse en cuanto al bienestar de su propia salud y del medio ambiente.

### **3.9. Objetivos de la intervención**

#### **3.9.1. General:**

Promover la protección al medio ambiente por medio del reciclaje de con botellas PET.

#### **3.9.2. Específicos:**

- Elaborar una guía pedagógica para la elaboración de manualidades con botellas PET.
- Capacitar al personal docentes y alumnos sobre temas relacionados al ambiente
- Elaborar manualidades con botellas PET

### **3.10. Actividades para el logro de objetivos**

- Solicitar la autorización con el director para la realización del proyecto en El Instituto Nacional de Educación Básica INEB de la Aldea El Ovejero, El Progreso, Jutiapa.
- Investigar los diferentes temas que contendrá la guía pedagógica
- Elaborar guía pedagógica para la elaboración de manualidades con botellas PET.
- Capacitar al personal y alumnos del establecimiento sobre temas relacionados al ambiente
- Elaborar manualidades con botellas PET
- Entrega guía pedagógica al director del establecimiento

### 3.11. Cronograma

Actividad		Agosto				Septiembre			
		t1	t2	t3	t4	t5	t6	t7	t8
Solicitar la autorización con el director para la realización del proyecto en El Instituto Nacional de Educación Básica INEB de la Aldea El Ovejero, El Progreso, Jutiapa.	P								
	E								
Investigar los diferentes temas que contendrá la guía pedagógica	P								
	E								
Elaborar guía pedagógica para la elaboración de manualidades con botellas PET.	P								
	E								
Capacitar al personal y alumnos del establecimiento sobre temas relacionados al ambiente	P								
	E								
Elaborar manualidades con botellas PET	P								
	E								
Entrega guía pedagógica al director del establecimiento	P								
	E								

### 3.12. Recursos

#### 3.1.1. Humanos

- Director, personal docente y alumnos del Instituto Nacional de Educación Básica INEB de la Aldea El Ovejero, El progreso, Jutiapa.
- Epesista

#### 3.1.2. Materiales

- Computadora
- Impresora
- Cañonera
- Botellas PET
- Tijeras
- Silicón

#### 3.1.3. Institucionales

- Instituto Nacional de Educación Básica INEB de la Aldea El Ovejero, El progreso, Jutiapa.

#### 3.1.4. Económico

Gestiones realizadas por el epesista

### 3.13. Presupuesto

<b>Insumos</b>	<b>Procesos</b>	<b>Precio unitario</b>	<b>Valor total</b>
25 tijeras	Gestionado	Q.2.00	Q.50.00
25 barras de silicón	Gestionado	Q.1.00	Q.25.00
Imprevistos	Gestionado	Q.50.00	Q.100.00
<b>Total:</b>			<b>Q.175.00</b>

### 3.14. Formato de instrumento de control o evaluación de la intervención

#### LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR FASE DEL DIAGNÓSTICO

**INSTRUCCIONES:** Según su apreciación, marque con una “X” (si o no) en la columna correspondiente a cada uno de los aspectos.

Aspectos	Si	No	Comentario
¿Se presento el plan del diagnóstico?			
¿Los objetivos del plan fueron pertinentes?			
¿Las actividades programadas para realizar el diagnostico fueron suficientes?			
¿Las técnicas de investigación previstas fueron apropiadas para efectuar el diagnostico?			
¿Los instrumentos diseñados y utilizados fueron apropiados a las técnicas de investigación?			
¿El tiempo calculado para realizar el diagnóstico fue suficiente?			
¿Se obtuvo colaboración de personas de la institución para la realización del diagnóstico?			
¿Las fuentes consultadas fueron suficientes para elaborar el diagnóstico?			
¿Se obtuvo la caracterización del contexto en que se encuentra la institución?			
¿Se tiene la descripción del estado y funcionalidad de la institución?			
¿Se determino el listado de carencias, deficiencias, debilidades de la institución?			
¿Fue correcta la problematización de carencias, deficiencias, debilidades?			
¿Fue adecuada la priorización del problema a intervenir?			
¿La hipótesis acción es pertinente al problema a intervenir?			
¿Se presento el listado de las fuentes consultadas?			

**LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR  
FASE DE LA FUNDAMENTACION TEORICA**

**INSTRUCCIONES:** Según su apreciación, marque con una "X" (si o no) en la columna correspondiente a cada uno de los aspectos.

<b>Aspectos</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Comentario</b>
¿La teoría presentada corresponde al tema contenido en el problema?			
¿El contenido presentado es suficiente para tener claridad respecto al tema?			
¿Las fuentes consultadas son suficientes para caracterizar el tema?			
¿Se hacen citas correctamente dentro de las normas de un sistema específico?			
¿Las referencias bibliográficas contienen todos los elementos requeridos como fuente?			
¿Se evidencia aporte del epesista en el desarrollo de la teoría presentada?			

## LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR EL PLAN DE ACCION

**INSTRUCCIONES:** Según su apreciación, marque con una “X” (si o no) en la columna correspondiente a cada uno de los aspectos.

Aspectos	Si	No	Comentario
¿Es completa la identificación institucional del epesista?			
¿El problema es el priorizado en el diagnóstico?			
¿La hipótesis – acción es la que corresponde al problema priorizado?			
¿La ubicación de la intervención es precisa?			
¿La justificación para realizar la intervención es válida ante el problema a intervenir?			
¿El objetivo general expresa claramente el impacto que se espera provocar con la intervención?			
¿Los objetivos específicos son pertinentes para contribuir al logro del objetivo general?			
¿Las metas son cuantificaciones verificables de los objetivos específicos?			
¿Las actividades propuestas están orientadas al logro de los objetivos específicos?			
¿Los beneficiarios están bien identificados?			
¿Las técnicas a utilizar son las apropiadas para las actividades a realizar?			
¿El tiempo asignado a cada actividad es apropiado para su realización?			
¿Están claramente determinados los responsables de cada acción?			
¿El presupuesto abarco todos los costos de la intervención?			
¿Se determino en el presupuesto el renglón de imprevistos?			
¿Están bien identificadas las fuentes de financiamiento que posibilitaran la ejecución del presupuesto?			

**LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR  
FASE DE SISTEMATIZACION Y EVALUACION GENERAL DEL EPS**

**INSTRUCCIONES:** Según su apreciación, marque con una “X” (si o no) en la columna correspondiente a cada uno de los aspectos.

<b>Aspectos</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Comentario</b>
¿Se da con claridad un panorama de la experiencia vivida en el eps?			
¿Los datos surgen de la realidad vivida?			
¿Es evidente la participación de los involucrados en el proceso de eps?			
¿Se valoriza la intervención ejecutiva?			
¿Las lecciones aprendidas son valiosas para futuras intervenciones?			

## LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR EL INFORME FINAL DEL EPS

**INSTRUCCIONES:** Según su apreciación, marque con una “X” (si o no) en la columna correspondiente a cada uno de los aspectos.

Aspectos	Si	No	Comentario
¿La portada y los preliminares son los indicados para el informe del eps?			
¿Se siguieron las indicaciones en cuanto a tipo de letra e interlineado?			
¿Se presenta correctamente el resumen?			
¿Cada capítulo está debidamente desarrollado?			
¿En los apéndices aparecen los instrumentos de investigación utilizados?			
¿En los apéndices aparecen los instrumentos de evaluación aplicados?			
¿En el caso de citas, se aplicó un solo sistema?			
¿El informe está desarrollado según las indicaciones dadas?			
¿Las referencias de las fuentes están dadas con los datos correspondientes?			

**CAPÍTULO IV**  
**EJECUCIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE LA INTERVENCIÓN**

**4.1. Descripción de las actividades realizadas**

<b>Actividades</b>	<b>Resultados</b>
Solicitar la autorización con el director para la realización del proyecto en INEB de la Aldea El Ovejero, El Progreso, Jutiapa	Se obtuvo la autorización por parte del director del establecimiento para la realización del proyecto
Investigar los diferentes temas que contendrá la guía pedagógica	Se realizó la investigación de los diferentes temas para la guía pedagógica
Elaborar guía pedagógica para la elaboración de manualidades con botellas PET.	Se elaboró la guía pedagógica
Capacitar al personal y alumnos del establecimiento sobre temas relacionados al ambiente	Se llevaron a cabo las capacitaciones
Elaborar manualidades con botellas PET	Se elaboraron las manualidades con botellas PET
Entrega guía pedagógica al director del establecimiento	Se entregó la guía pedagógica al director del establecimiento

#### 4.2. Productos, logros y evidencias



**Guía Pedagógica para la Elaboración de Manualidades  
con Botellas PET, Adecuada a los Estudiantes de  
Segundo Básico del Instituto Nacional de Educación  
Básica INEB de Aldea El Ovejero, El Progreso, Jutiapa.**

**Jonatán Ely Lucero Olivares  
Carné: 201124755**

## Índice

Introducción	i
Contenidos	ii
Objetivos	iii
❖ General	iii
❖ Específicos	iii
<b>I Unidad: Impacto ambiental</b>	<b>01</b>
Objetivo	01
Instrucciones	01
Impacto ambiental	02
• Clases de impactos	02
○ Impactos sobre el medio natural	02
○ Impacto ambiental a nivel mundial	02
▪ Los derrames de petróleo en los mares, Ríos y lagos	03
○ La intervención humana	03
▪ Contaminación de los océanos	03
▪ Consumo creciente de energía y materias primas	04
Actividades	06
Evaluación	07
<b>II Unidad: Preservación del ambiente</b>	<b>08</b>
Objetivo	08
Instrucciones	08
Preservación del ambiente	09
La importancia de la preservación del ambiente	10
• 10 Normas para conservar el medio ambiente	11
○ 1º_Disminuir el calentamiento global.	11
○ 2º_Evitar la contaminación.	11

○ 3º_Impedir la deforestación.	11
○ 4º_Reducir las sequías.	11
○ 5º_Actuar contra la extinción de plantas.	11
○ 6º_Actuar contra la extinción de animales.	11
○ 7º_Reciclar.	11
○ 8º_Utilizar más las energías renovables.	11
○ 9º_Investigar.	11
○ 10º_Ayudar.	12
Actividades	13
Evaluación	14

<b>III Unidad: Reciclaje de botellas PET</b>	15
Objetivo	15
Instrucciones	15
Reciclaje de botellas PET	16
Botellas de plástico	16
Botella PET	17
Reciclaje de botellas	18
Actividades	19
Evaluación	20

<b>IV Unidad: Manualidades de botellas PET</b>	21
Objetivo	21
Instrucciones	21
Manualidades de botellas PET	22
• Monederos	22
• Muebles	23
• Regaderas	24
• Portavelas	25
Actividades	26
Evaluación	27

<b>Unidad V Beneficios de un ambiente libre de contaminación</b>	28
Objetivo	28
Instrucciones	28
Beneficios de un ambiente libre de contaminación	29
Beneficios ambientales de los puntos limpios	29
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿En qué se convierten los residuos depositados en los puntos limpios? 30 <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Aceites de cocina 30</li> <li>✓ Pilas 30</li> <li>✓ Textiles 30</li> </ul> </li> <li>• ¿Cómo debe ser la alimentación, el deporte y la recreación? 31</li> <li>• ¿Qué alimentos debemos consumir? 31</li> <li>• ¿Por qué debemos practicar deporte y recreaciones? 31</li> <li>• ¿Porque es más importante vivir en un entorno saludable? 32</li> </ul>	
Actividades	32
Evaluación	33
Referencias	34
Registro fotográfico	35



## **Introducción**

En la actualidad en muchos centros educativos se experimenta un entorno contaminado a causa de la mala educación ambiental que se les ha proporcionado, la contaminación ambiental es un factor que a todos nos afecta ya que con el acumulamiento de desechos sólidos debemos enfrentar posiblemente enfermedades producidas por la basura.

A continuación se encuentran cinco unidades las cuales se detallan en cuanto a temas ambientales, actividades y evaluación. Esto viene a contribuir con la formación de nuevas generaciones, fomentando en ellos el hábito de la limpieza, el reciclaje y el cuidado del ambiente.

Dentro de los contenidos encontramos contenidos importantes para evitar la contaminación ambiental, abarcando enfoques de reciclaje y la elaboración de manualidades con botellas PET, cabe mencionar también los beneficios de vivir en un ambiente libre de contaminación.



# Contenidos

## **I Unidad:**

Impacto ambiental

## **II Unidad:**

Preservación del ambiente

## **III Unidad:**

Reciclaje de botellas PET

## **IV Unidad:**

Manualidades con botellas PET

## **V Unidad:**

Beneficios de un ambiente libre de contaminación



## Objetivos

### General:

Contribuir con la preservación del ambiente por medio del reciclaje de botellas PET.

### Específicos:

1. Diferenciar los elementos que producen el impacto ambiental.
2. Identificar la importancia de la preservación del ambiente.
3. Reconocer la importancia del reciclaje de las botellas PET
4. Elaborar manualidades con botellas PET.
5. Identificar los beneficios de un ambiente libre de contaminación.

## I UNIDAD

# Impacto ambiental

### **Objetivo:**

Diferenciar los elementos que producen el impacto ambiental.

### **Instrucciones:**

Lea y estudie detenidamente el contenido de esta unidad y realice las actividades.

## Contenido dosificado

# Impacto ambiental

Por impacto ambiental se entiende el efecto que produce una determinada acción humana sobre el medio ambiente en sus distintos aspectos. El concepto puede extenderse, con poca utilidad, a los efectos de un fenómeno natural.

## Clases de impactos

- **Impactos sobre el medio natural**

Los impactos sobre el medio natural de las actividades económicas, las guerras y otras acciones humanas, potenciadas por el crecimiento demográfico y económico, efecto negativo. Suelen consistir en pérdida de biodiversidad, en forma de empobrecimiento de los ecosistemas, contracción de las áreas de distribución de las especies e incluso extinción de razas locales o especies enteras. La devastación de los ecosistemas produce la degradación o pérdida de lo que se llama sus servicios naturales.

- **Impacto ambiental a nivel mundial**

La mayor parte de la energía utilizada en los diferentes países proviene del petróleo y del gas natural. La contaminación de los mares con petróleo es un problema que preocupa desde hace

muchos años a los países marítimos, sean o no productores de petróleo, así como a las empresas industriales vinculadas a la explotación y comercio de éste producto. Desde entonces, se han tomado enormes previsiones técnicas y legales internacionales para evitar o disminuir la ocurrencia de estos problemas.

- **Los derrames de petróleo en los mares, ríos y lagos**

Producen contaminación ambiental: daños a la fauna marina y aves, vegetación y aguas. Además, perjudican la pesca y las actividades recreativas de las playas. Se ha descubierto que pese a la volatilidad de los hidrocarburos, sus características de persistencia y toxicidad continúan teniendo efectos fatales debajo del agua. Pero, no son los derrames por accidentes en los tanqueros o barcos que transportan el petróleo, en alta mar o cercanía de las costas, los únicos causantes de la contaminación oceánica con hidrocarburos. La mayor proporción de la contaminación proviene del petróleo industrial y motor, el aceite quemado que llega hasta los océanos a través de los ríos y quebradas.

- **La intervención humana**

- **Contaminación de los océanos**

El océano ha sido utilizado tradicionalmente como sostén de los barcos, como fuente de alimento y como vertedero; y crece su reconocimiento como componente vital en la regulación del clima. Componentes químicos valiosos pueden

ser extraídos del agua marina, y la recuperación de minerales del mar, como hidrocarburos, es una industria principal que extiende gradualmente sus operaciones a las aguas más profundas.

Los océanos reciben la gran mayoría de los desperdicios humanos, ya sea por vertido deliberado (desagües de aguas servidas domiciliarias e industriales) o por su arrastre natural desde la superficie terrestre (ríos o corrientes subterráneas), lo que repercute directamente en las especies marinas.

Las principales fuentes de contaminación marina que afectan, dañan e incluso destruyen el ecosistema marino son: Residuos agrícolas, urbanos, industriales y basura.

- **Consumo creciente de energía y materias primas**

Debido al crecimiento de la población se produce un aumento creciente del consumo de energía. En un principio, la vida del ser humano dependía fundamentalmente de la cantidad de energía que necesitaba para realizar sus funciones vitales, nacer, crecer y reproducirse; es decir, energía de consumo interno, proveniente de los alimentos y del Sol, la llamada energía endosomática. En este caso, las acciones realizadas por el ser humano para conseguir ese tipo de energía apenas causaban impacto sobre los ecosistemas y era semejante al producido por cualquier otro ser vivo de la biocenosis.

Pero el ser humano consume, además, elevadas cantidades de energía externa o exosomática para realizar otras actividades como la industria, la agricultura y la iluminación. El consumo de este tipo de energía ha sufrido un crecimiento espectacular, y en la actualidad representa el 88 % del total del consumo energético.



# Actividades

- 1. Escribir un resumen de cada una de las clases de impacto ambiental.**
- 2. Pega un recorte en cada uno de los conceptos.**
- 3. Escribe una solución para cada impacto.**

# Evaluación

**Escribe en el espacio en blanco a qué clase de impacto ambiente pertenece la imagen y escribe una solución.**



---

---

---

---

## II UNIDAD

# Preservación del ambiente

### **Objetivo:**

Identificar la importancia de la preservación del ambiente.

### **Instrucciones:**

Lea y estudie detenidamente el contenido de esta unidad y realice las actividades.

## Contenido dosificado

# Preservación del ambiente

La preservación del medio ambiente es una obligación para todos los que vivimos en este planeta, porque no hay ninguna duda de que no tenemos otro adonde mudarnos si continuamos contaminando todo aquello que está a nuestro alcance, talando indiscriminadamente los bosques para obtener madera, no tratando de manera.

### La importancia de la preservación del ambiente

La importancia de la preservación reside en que sin ella, muchos de los bienes materiales y naturales con los que cuenta nuestra sociedad actualmente, no existirían en el futuro. Por tanto, como seres racionales que somos, debemos incluir esta preservación del patrimonio como una de nuestras prioridades morales, siendo cuidadosos con el patrimonio histórico, cultural y natural que a nosotros mismos nos dejaron anteriores generaciones.

Gracias a la preservación, podemos proteger los paisajes y animales que nos rodean. Quizá este sea uno de los trabajos más importantes de este concepto, pues el hombre está acostumbrado a vivir en las grandes ciudades, dejando muchas veces de lado el mundo natural.

## 10 Normas para conservar el medio ambiente

El medio ambiente es muy importante en nuestras vidas, tanto, que sin él no podríamos vivir. Por eso tenemos que ayudar todo lo que sea posible, y que esté en nuestras manos para que este grave problema no siga adelante.



### 1°\_Disminuir el calentamiento global.

El calentamiento global se puede disminuir evitando incendios, sequías, contaminaciones, extinciones, utilizando más las energías renovables, reciclando... para evitar el efecto invernadero.

### 2°\_Evitar la contaminación.

Para evitar la contaminación necesitamos reducir la cantidad de gases, vertidos, residuos, basuras... que desprendemos y son perjudiciales. Por ejemplo usar menos el coche y utilizar más el transporte público. Y lo más importante reciclar.

### 3°\_Impedir la deforestación.

Es decir, intentar que haya menos incendios. Para ello a la hora de ir al campo debemos tener cuidado de no dejarnos nada como una botella, algún papel.

**4°\_Reducir las sequías.**

Poco a poco si hay muchas sequías en un lugar, ése se puede desertizar. No tenemos que malgastar agua. Por ejemplo, gastas menos agua duchándote que bañándote.

**5°\_Actuar contra la extinción de plantas.**

Aunque la mayoría de las plantas se deforestan en los incendios, aun así podemos impedir que no desaparezcan de otra manera, protegiendo espacios naturales.

**6°\_Actuar contra la extinción de animales.**

Al igual que las plantas, los animales mueren en los incendios. Y no sólo se puede evitar protegiendo espacios naturales, también no haciendo ruido para no molestar en la época de cría.

**7°\_Reciclar.**

El reciclaje es una labor muy importante y que está en nuestras manos. Separando plásticos, papel, vidrio y orgánico contribuimos a la lucha contra la contaminación.

**8°\_Utilizar más las energías renovables.**

Utilizar las fuentes de energías renovables como el viento, el Sol o el agua son mucho mejor porque no contaminan, lo contrario que las fuentes no renovables.

**9°\_Investigar.**

Si buscamos e investigamos nuevas soluciones o propuestas podemos colaborar aún más con el medio ambiente.

**10° Ayudar.**

Todas podemos ayudar perfectamente, haciendo estos y más consejos desde nuestras casas.

### 6 Formas de preservar el medio ambiente

1. Apaga todo lo que produce electricidad.
2. Desenchufa todos los dispositivos que puedas.
3. Moderar el uso del aire acondicionado.
4. Recicla todo lo que puedas.
5. Ahorra agua.
6. Utiliza solamente el papel higiénico que necesites.

The infographic illustrates six habits for environmental preservation, each with a corresponding icon:

- Habito 1** (blue box): A hand pointing to a light switch.
- Habito 2** (green box): A hand plugging a cord into a wall outlet.
- Habito 3** (brown box): A red prohibition sign over an air conditioner and a fan.
- Habito 4** (red box): A recycling bin with various waste items like a bottle, paper, and food.
- Habito 5** (purple box): A bathtub with a red arrow indicating water being saved.
- Habito 6** (light blue box): A roll of toilet paper.

## **Actividades**

- 1. Escribe 5 alternativas para preservar el ambiente**
- 2. Realiza un collage sobre la preservación del ambiente**
- 3. Realiza una entrevista a los docentes del establecimiento para verificar lo importante de preservar el ambiente**

## Evaluación

Encuentra las siguientes palabras en la sopa de letras.

F	B	W	R	U	W	A	R	U	S	A	B	Ñ	Q	E	AMBIENTAL
R	E	U	T	I	L	I	Z	A	R	U	W	I	S	O	ASEO
F	F	E	C	O	L	O	G	I	A	U	P	P	H	S	BASURA
D	A	F	M	Q	H	V	D	O	L	E	N	Q	O	C	CONCIENCIA
U	C	I	I	G	D	A	O	A	A	F	P	L	K	I	CUIDADO
L	X	Q	C	N	I	M	T	C	Y	U	I	K	Q	C	ECOLOGIA
A	B	N	G	N	O	N	C	U	I	D	A	D	O	R	INORGANICO
S	P	M	V	N	E	R	U	Ñ	O	N	G	J	M	L	ORGANICO
U	H	B	I	I	R	I	G	S	E	T	A	F	O	H	RECICLAJE
L	E	G	B	O	Q	W	C	A	F	O	G	G	E	T	REUTILIZAR
E	O	M	W	B	G	A	M	N	N	Q	H	A	R	C	SALUD
B	A	D	B	H	F	I	P	V	O	I	P	S	N	O	SOLIDOS
J	R	B	T	V	V	O	M	K	U	C	C	E	B	J	
Q	S	L	B	M	K	D	Y	K	Ñ	K	D	O	Ñ	Y	
U	V	I	I	P	B	E	J	A	L	C	I	C	E	R	

## III UNIDAD

# Reciclaje de botellas PET

### **Objetivo:**

Reconocer la importancia del reciclaje de las botellas PET

### **Instrucciones:**

Realizar equipos de trabajo para la recolección de botellas PET.

## Contenido dosificado

### Reciclaje de botellas PET

#### Botellas de plástico

La **botella de plástico** es muy utilizada en la comercialización de líquidos en productos como de lácteos, bebidas o limpia hogares. También se emplea para el transporte de productos pulverulentos o en píldoras, como vitaminas o medicinas. Sus ventajas respecto al vidrio son básicamente su menor precio y su gran versatilidad de formas.

El plástico se moldea para que la botella adquiera la forma necesaria para la función a que se destina. Algunas incorporan asas laterales para facilitar el vertido del líquido. Otras mejoran su ergonomía estrechándose en su parte frontal o con rebajes laterales para poder agarrarlas con comodidad. Las botellas con anillos perimetrales o transversales mejoran su resistencia mecánica al apilamiento. Las estrechas y anchas mejoran su visibilidad en el lineal al contar con un *facing* de mayor superficie.

El tapón de rosca, también de plástico, es el cierre más habitual de las botellas de plástico. Su diseño puede incrementar sus funcionalidades actuando como difusor en *spray*, dispensador de líquido, medida de dosificación o asidero, en este caso, por ejemplo, para garrafas pesadas.

Las botellas de plástico se fabrican en gran variedad de materiales, escogidos en función de su aplicación.

## Botella PET

- **Politereftalato de etileno.** El politereftalato de etileno (PET) se usa habitualmente para bebidas carbonatadas y botellas de agua. PET proporciona propiedades barrera muy buenas para el alcohol y aceites esenciales, habitualmente buena resistencia química –aunque acetona y cetonas atacan el PET– y una gran resistencia a la degradación por impacto y resistencia a la tensión. El proceso de orientación sirve para mejorar las propiedades de barrera contra gases y humedad y resistencia al impacto. Este material no proporciona resistencia a aplicaciones de altas temperaturas –max. temp. 160°F (71.1°C).

Las botellas de plástico, así como los botes y otros envases en general, se fabrican por tres métodos básicos:

- **Extrusión soplada.** La granza se vuelca en una tolva que desemboca en un tornillo sin fin. Este gira con la finalidad de calentar y unir el plástico. Cuando llega a la boquilla, se inicia la fase de inyección con aire comprimido que lo expande hasta tomar la forma de un molde de dos piezas. Una vez enfriado, el envase permanece estable y solo resta cortar las rebabas.
- **Inyección soplado.** En primer lugar, se realiza la inyección del material en un molde como preforma. Posteriormente, se transfiere ésta al molde final y se procede al soplado con aire comprimido. En el momento en que se enfría, se retira el envase extrayendo el molde.
- **Inyección-soplado-estirado.** El primer paso es el acondicionamiento de una preforma. Luego, se introduce en el molde y se pasa a la fase de soplado y estiramiento secuencial. Se espera a que se enfríe y se procede a la retirada del molde.

## Reciclaje de botellas

Las botellas de plástico son en su mayoría reciclables. Muchos países cuentan con un sistema de recogida selectiva de basura que permite reciclar botellas y otros envases de plástico.

En el reciclaje de botellas se siguen diferentes pasos:

1. Separación de los diferentes materiales mediante procedimientos ópticos o de reconocimiento de forma
2. Granulado del plástico mediante procesos industriales
3. Limpieza para eliminar componentes contaminantes como papel, comida, polvo.



## **Actividades**

- 1. Recolectar botellas de plástico**
- 2. Lavar las botellas**
- 3. Colocar en un contenedor para la elaboración de manualidades**

## Evaluación

Con la ayuda de tu maestro realiza la siguiente manualidad.

### Cómo hacer una maceta colgante con un bote PET de soda de 2 litros

**Materiales:**

- Un bote de 2 litros de soda.
- Tijeras, cuchillo o navaja.
- Cordón, sogas o agujetas.
- Marcador de Pizarrón.

Hacer 4 hoyos alrededor del cuello del bote.

Y otro en el fondo del bote.

Dibuja este patrón de los dos lados con tu marcador y córtalo.

13.4cm

Ata la soga o cordón por los hoyos, llenar con tierra y cuelgalo.

¡Está listo! Planta semillas, o transplanta.

## IV UNIDAD

### Manualidades con botellas plásticas PET

**Objetivo:**

Elaborar manualidades con botellas PET.

**Instrucciones:**

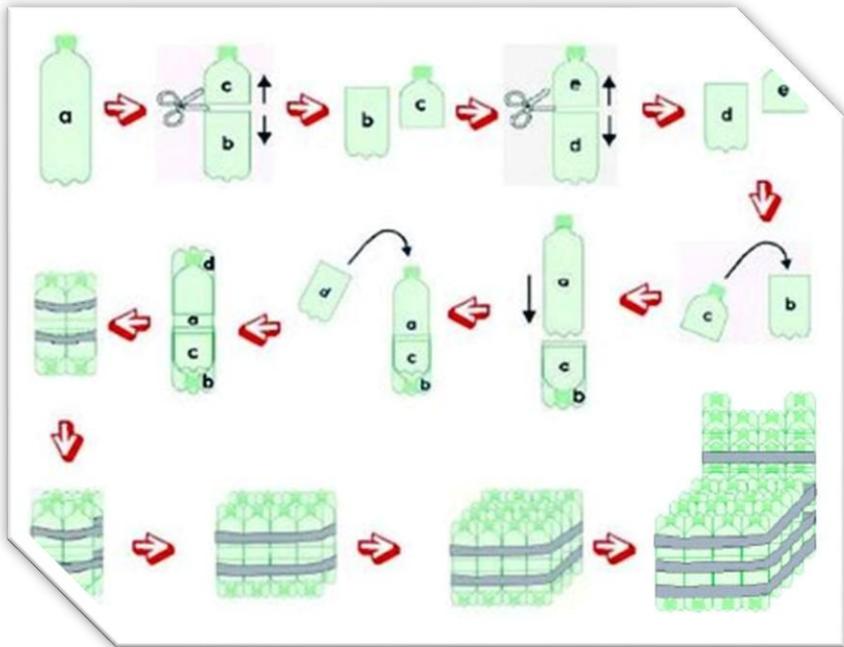
Lea y estudie detenidamente el contenido de esta unidad y realice las actividades.

## Contenido dosificado

### Monederos



# Muebles



# Regadera



# Porta velas



## **Actividades**

- 1. Realiza la recolección de botellas plásticas**
- 2. Elabora una manualidad de acuerdo a tu creatividad**
- 3. Reúne a tu equipo de trabajo y recolecta las botellas plásticas y reutilízalas**

## Evaluación

**Recolecta un número de botellas suficiente para elaborar una manualidad, escribe en el espacio en blanco los procedimientos a seguir para elaborarla. En la parte inferior encontraras un cuadro donde debes dibujar como te quedo tu creación.**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



## V UNIDAD

### **Beneficios de un ambiente libre de contaminación**

#### **Objetivo:**

Identificar los beneficios de un ambiente libre de contaminación.

#### **Instrucciones:**

El docente deberá supervisar a los estudiantes al momento de la realización de manualidades.

## Contenido dosificado

# Beneficios de un ambiente libre de contaminación

## Beneficios ambientales de los puntos limpios

El uso de estas instalaciones son la mejor herramienta de la que disponen los ciudadanos para minimizar su impacto ambiental de los residuos generados en nuestras poblaciones.

Los ciudadanos pueden aportar de forma voluntaria residuos urbanos consiguiendo así aprovechar materias primas y disminuir la masa de residuos que es preciso eliminar mediante el uso de vertederos.

## Datos

- Ahorro de materias primas, ya que se recuperan residuos para su reutilización. (Cada tonelada de papel reciclada evita que consuma 50.000 litros de agua).
- Ahorro de la energía necesaria para obtener y transformar nuevas materias primas. (Con la energía que se ahorra una botella de vidrio podría mantenerse encendida un bombilla de 100W cuatro horas).
- Protección del medio ambiente al disminuir la contaminación y la extracción de las materias primas. (Cada tonelada de papel cartón reciclado evita la tala de 14 árboles).

- Ahorro económico al disminuir los residuos que se deben tratar o eliminar mediante otros sistemas.

## **¿En qué se convierten los residuos depositados en los puntos limpios?**

### **Aceites de cocina**

Se mezclan con agua y sosa para fabricar jabones; se hacen velas, pinturas, piensos, lubricantes industriales y biocombustible.

### **Pilas**

De las pilas de botón se recupera el mercurio. Las pilas normales se trituran y se obtienen dos fracciones: por un lado, la parte metálica, y por otro, la salina, de la que se pueden recuperar sulfato de zinc y sales de manganeso.

### **Textiles**

Los textiles y cueros procedentes se separan por calidades (lana, algodón, fibras sintéticas) y se desguazan para su comercialización como trapos industriales, previo lavado y desinfección.

## **¿Por qué debemos vivir en un ambiente saludable?**

- Debemos de vivir en un ambiente saludable para conservar nuestra salud, libre de sustancias nocivas que atenten con nuestro organismo.
- Debemos de vivir en ambientes libres de tabaco y el humo, sin drogas y alcohol porque se debe disminuir la contaminación ambiental, la presencia de perros vagos, roedores etc.

- Recuperar espacios públicos para realizar actividades de convivencia, recreación, actividad física y alimentación saludable.

### **¿Cómo debe ser la alimentación, el deporte y la recreación?**

- Una alimentación es sana y saludable si se incluye variedad de alimentos, se prepara siguiendo normas básicas de higiene y seguridad alimentaria., sintetizando aspectos físicos, psíquicos y sociales que integran el concepto de "salud"
- El deporte es parte de una serie de medidas y acciones deportivas específicas ejecutadas en forma regular y sintética.
- La recreación es parte de la vida del ser humano y por ende es salud

### **¿Qué alimentos debemos consumir?**

Los que están cargados de proteínas y vitaminas que ayudan al sistema inmunológico, combatiendo el cáncer, estimulando el cerebro y la memoria, el sistema digestivo, mantienen el corazón sano y refuerzan los músculos.

### **¿Por qué debemos practicar deporte y recreaciones?**

Debemos practicar deporte para estar sanos, está destinado a la diversión, asociación y recreación.

El deporte ayuda a los jóvenes a adquirir madurez, a prepararse para su papel en la sociedad del mañana. El deporte significa recreación, relajación.

### Porque más es importante vivir en un entorno saludable:

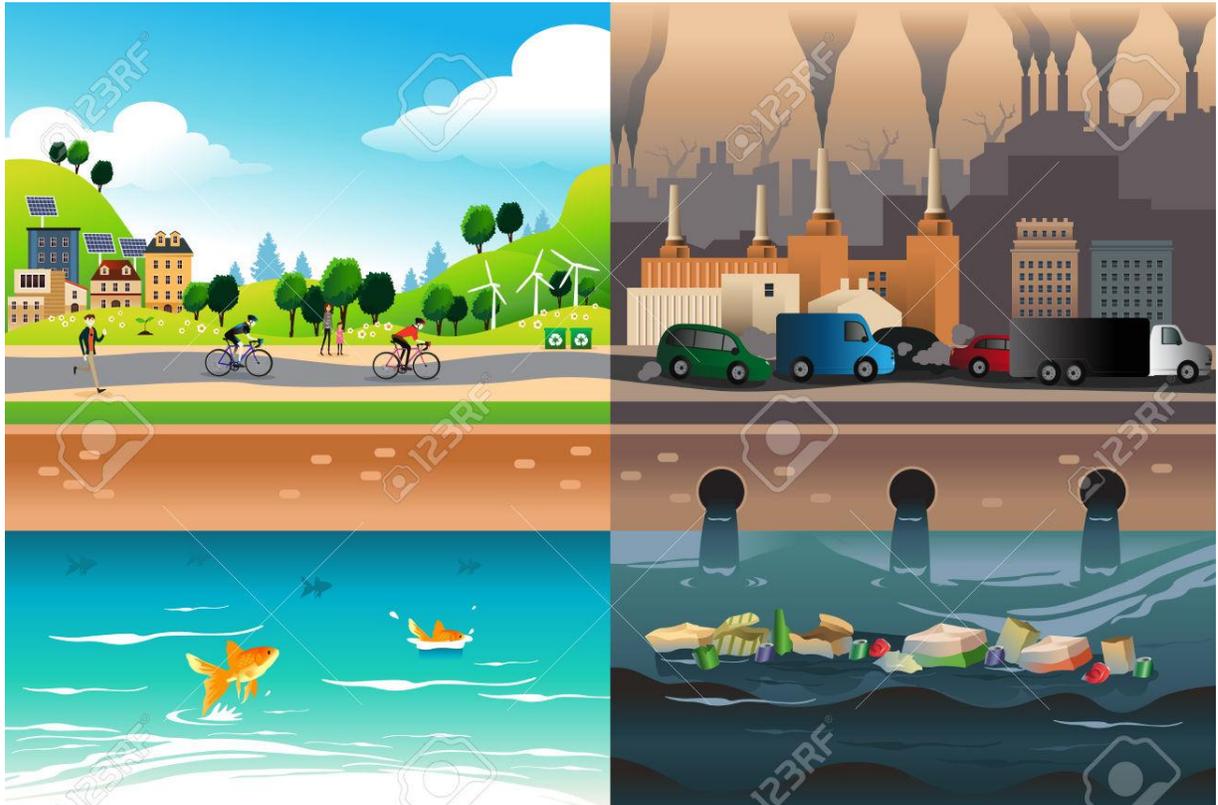
- Se tendrá una capacidad inmejorable para razonar, debido a que no se tienen traumas o daños psicológicos, producto de malos tratos de la niñez o de un ambiente familiar disfuncional.
- Se evitara las enfermedades por la sencilla razón que las defensas naturales están fortalecidas, esto gracias a la buena alimentación que se da en un entorno saludable donde se le da prioridad a comer bien, y solo alimentos nutritivos.
- Lucirá un semblante radiante gracias a la paz interna que acarrea el vivir en un buen entorno, por lo que se percibe cual blindaje ante los problemas de la vida antes que un receptor de todo tipo de dificultades.
- La situación personal, familiar y laboral es más estable, debido a la estabilidad emocional, financiera y espiritual con que se guía en cada momento decisivo.



## **Actividades**

- 1. Realiza campañas de limpieza cada 2 meses**
- 2. Motiva a las personas de tu comunidad a reciclar**
- 3. Enséñales como hacer manualidades con botellas PET**

# Evaluación



**Escribe la diferencia de una ambiente libre de contaminación y un ambiente contaminado.**

---

---

---

---

---

---

## Referencias

- <http://www.ilustrados.com/tema/4350/flora-fauna-guatemala.html>
- <http://www.importancia.org/preservacion.php>
- <http://www.portaleducativo.net/-basico/464/Impacto-ambiental-de-la-actividad-humana> (Recuperado 12082016)
- [https://es.wikipedia.org/wiki/Botella\\_de\\_pl%C3%A1stico](https://es.wikipedia.org/wiki/Botella_de_pl%C3%A1stico)
- <https://es.wikipedia.org/wiki/Fauna>
- <https://es.wikipedia.org/wiki/Flora>
- [https://www.google.com.gt/search?noj=1&biw=1309&bih=726&q=que+es+preservar+el+ambiente&oq=que+es+preservar+el+ambiente&gs\\_l=serp.3..0j0i22i30k1l3j0i22i10i30k1l2.1142.5505.0.5712.32.21.2.3.3.0.277.2443.0j11j3.14.0....0...1c.1.64.serp..13.19.2455...0i67k1.rpa4mlJpMgM](https://www.google.com.gt/search?noj=1&biw=1309&bih=726&q=que+es+preservar+el+ambiente&oq=que+es+preservar+el+ambiente&gs_l=serp.3..0j0i22i30k1l3j0i22i10i30k1l2.1142.5505.0.5712.32.21.2.3.3.0.277.2443.0j11j3.14.0....0...1c.1.64.serp..13.19.2455...0i67k1.rpa4mlJpMgM)
- [https://www.google.com.gt/search?q=que+es+preservar+el+ambiente&noj=1&biw=1309&bih=726&source=Inms&tbm=isch&sa=X&ved=0ahUKEwi907zDnfnOAhVMHx4KHZw3B0oQ\\_AUICCGB#imgrc=VtOkv0aTaEfdum%3A](https://www.google.com.gt/search?q=que+es+preservar+el+ambiente&noj=1&biw=1309&bih=726&source=Inms&tbm=isch&sa=X&ved=0ahUKEwi907zDnfnOAhVMHx4KHZw3B0oQ_AUICCGB#imgrc=VtOkv0aTaEfdum%3A)

## Registro fotográfico



Con el director, docente de segundo básico y epesista



Grupo de personal docente



**Los alumnos de segundo básico preparando las botellas PET**



**Los estudiantes realización las manualidades con botellas PET**



**Grupo de alumnos de Segundo Básico del INEB de Aldea El Ovejero, Progreso, Jutiapa y Epesista**



**Epesista haciendo entrega de la Guía pedagógica**

### **4.3. Sistematización de la experiencia**

#### **4.3.1. Actores**

##### **4.3.1.1. Principales:**

Comunidad educativa

##### **4.3.1.2. Secundarios:**

Padre de familia

Comunidad en general

#### **4.3.2. Acciones**

Se utilizó un cronograma donde se encuentran estipulados los meses para la realización del proyecto.

#### **4.3.3. Resultados**

- Se creó una guía pedagógica para la elaboración de manualidades con botellas PET.
- Se llevó a cabo la capacitación sobre temas relacionados al ambiente
- Se elaboró una variedad de manualidades con botellas PET

#### **4.3.4. Implicaciones**

En el proceso de la realización del proyecto se vieron involucrados todos los alumnos de segundo básico, los temas a tratar en la capacitación eran de interés para ellos, posteriormente se llevó a cabo la realización de manualidades con botellas PET.

#### **4.3.5. Lecciones aprendidas**

El primer día para iniciar con la realización del proyecto me presente al Instituto Nacional de Educación Básica de la Aldea El Ovejero, del municipio del Progreso, departamento de Jutiapa para solicitar la autorización de la realización del proyecto, quedando acordado reunirme con el director del establecimiento en una próxima vez para poder realizar la observación de la institución.

En mi caso realice la observación interna y externa del establecimiento basado en técnicas de investigación, acompañado de instrumentos los cuales fortalecen el proceso y el seguimiento de las carencias y deficiencias que puede presentar el edificio como institución educativa.

Se realizó el listado de carencias junto con el director que es la persona idónea y conocedora de la situación actual del establecimiento, al finalizar la etapa de diagnóstico el director del establecimiento me asigno al grado de segundo básico y me presento con el docente encargado, en esa oportunidad tuve el honor de interactuar con los estudiantes y conocer sus inquietudes acerca de porque mi presencia en ese lugar.

Al presentarles el nombre de mi proyecto fue muy motivador conocer las ideas que los jóvenes de segundo básico tienen acerca de la situación actual que en Guatemala se está viviendo a causa de la contaminación ambiental, problema que a todos como ciudadanos nos afecta constantemente.

## CAPÍTULO V

### EVALUACIÓN DEL PROCESO

#### 5.1. Lista de cotejo para evaluar la fase del diagnóstico

##### LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR FASE DEL DIAGNÓSTICO

**INSTRUCCIONES:** Según su apreciación, marque con una “X” (si o no) en la columna correspondiente a cada uno de los aspectos.

Aspectos	Si	No	Comentario
¿Se presento el plan del diagnóstico?			
¿Los objetivos del plan fueron pertinentes?			
¿Las actividades programadas para realizar el diagnostico fueron suficientes?			
¿Las técnicas de investigación previstas fueron apropiadas para efectuar el diagnostico?			
¿Los instrumentos diseñados y utilizados fueron apropiados a las técnicas de investigación?			
¿El tiempo calculado para realizar el diagnóstico fue suficiente?			
¿Se obtuvo colaboración de personas de la institución para la realización del diagnóstico?			
¿Las fuentes consultadas fueron suficientes para elaborar el diagnóstico?			
¿Se obtuvo la caracterización del contexto en que se encuentra la institución?			
¿Se tiene la descripción del estado y funcionalidad de la institución?			
¿Se determino el listado de carencias, deficiencias, debilidades de la institución?			
¿Fue correcta la problematización de carencias, deficiencias, debilidades?			
¿Fue adecuada la priorización del problema a intervenir?			
¿La hipótesis acción es pertinente al problema a intervenir?			
¿Se presento el listado de las fuentes consultadas?			

## 5.2. Lista de cotejo para evaluar la fase de la fundamentación teórica

### LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR FASE DE LA FUNDAMENTACION TEORICA

**INSTRUCCIONES:** Según su apreciación, marque con una “X” (si o no) en la columna correspondiente a cada uno de los aspectos.

Aspectos	Si	No	Comentario
¿La teoría presentada corresponde al tema contenido en el problema?			
¿El contenido presentado es suficiente para tener claridad respecto al tema?			
¿Las fuentes consultadas son suficientes para caracterizar el tema?			
¿Se hacen citas correctamente dentro de las normas de un sistema específico?			
¿Las referencias bibliográficas contienen todos los elementos requeridos como fuente?			
¿Se evidencia aporte del epesista en el desarrollo de la teoría presentada?			

### 5.3. Lista de cotejo para evaluar el diseño del plan de intervención

#### LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR EL PLAN DE ACCION

**INSTRUCCIONES:** Según su apreciación, marque con una “X” (si o no) en la columna correspondiente a cada uno de los aspectos.

Aspectos	Si	No	Comentario
¿Es completa la identificación institucional del epesista?			
¿El problema es el priorizado en el diagnóstico?			
¿La hipótesis – acción es la que corresponde al problema priorizado?			
¿La ubicación de la intervención es precisa?			
¿La justificación para realizar la intervención es válida ante el problema a intervenir?			
¿El objetivo general expresa claramente el impacto que se espera provocar con la intervención?			
¿Los objetivos específicos son pertinentes para contribuir al logro del objetivo general?			
¿Las metas son cuantificaciones verificables de los objetivos específicos?			
¿Las actividades propuestas están orientadas al logro de los objetivos específicos?			
¿Los beneficiarios están bien identificados?			
¿Las técnicas a utilizar son las apropiadas para las actividades a realizar?			
¿El tiempo asignado a cada actividad es apropiado para su realización?			
¿Están claramente determinados los responsables de cada acción?			
¿El presupuesto abarco todos los costos de la intervención?			
¿Se determino en el presupuesto el renglón de imprevistos?			
¿Están bien identificadas las fuentes de financiamiento que posibilitaran la ejecución del presupuesto?			

**5.4. Lista de cotejo para evaluar la ejecución y sistematización de la intervención**

**LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR  
FASE DE SISTEMATIZACION Y EVALUACION GENERAL DEL EPS**

**INSTRUCCIONES:** Según su apreciación, marque con una “X” (si o no) en la columna correspondiente a cada uno de los aspectos.

<b>Aspectos</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Comentario</b>
¿Se da con claridad un panorama de la experiencia vivida en el eps?			
¿Los datos surgen de la realidad vivida?			
¿Es evidente la participación de los involucrados en el proceso de eps?			
¿Se valoriza la intervención ejecutiva?			
¿Las lecciones aprendidas son valiosas para futuras intervenciones?			

**LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR  
EL INFORME FINAL DEL EPS**

**INSTRUCCIONES:** Según su apreciación, marque con una “X” (si o no) en la columna correspondiente a cada uno de los aspectos.

<b>Aspectos</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Comentario</b>
¿La portada y los preliminares son los indicados para el informe del eps?			
¿Se siguieron las indicaciones en cuanto a tipo de letra e interlineado?			
¿Se presenta correctamente el resumen?			
¿Cada capítulo está debidamente desarrollado?			
¿En los apéndices aparecen los instrumentos de investigación utilizados?			
¿En los apéndices aparecen los instrumentos de evaluación aplicados?			
¿En el caso de citas, se aplicó un solo sistema?			
¿El informe está desarrollado según las indicaciones dadas?			
¿Las referencias de las fuentes están dadas con los datos correspondientes?			

## CAPÍTULO VI

### EL VOLUNTARIADO

A consecuencia de la tala inmoderada de arboles, la Facultad de Humanidades participa activamente en proyectos de reforestación en áreas comunales. La plantación de 600 árboles se llevo a cabo en un terreno comunal del municipio de Monjas, a continuación se presentan las fotografías que corresponden a lo realizado.



**Grupo de epesistas**



**Epesista preparando el terreno para la plantación**



**Epesista retirando la bolsa del pilón**



**Grupo de epesistas en el área de plantación**

### **Conclusiones**

- Se promovió la protección al medio ambiente por medio del reciclaje de con botellas PET.
- Se elaboro una guía pedagógica para la elaboración de manualidades con botellas PET.
- Se capacito al personal docente y alumnos sobre temas relacionados al ambiente.
- Se elaboraron manualidades con botellas PET.

### **Recomendaciones**

- Que el director promueva la protección al medio ambiente por medio del reciclaje de con botellas PET.
- Que los docentes utilicen la guía pedagógica para la elaboración de manualidades con botellas PET.
- Que el director capacite al personal docente y alumnos sobre temas relacionados al ambiente.
- Que el personal docente y alumnos elaboraron manualidades con botellas PET.

## Plan de mantenimiento y sostenibilidad

### 1. Parte informativa

**Epesista:** Jonatán Ely Lucero Olivares

**Carné:** 201124755

**Proyecto:** Guía Pedagógica para la Elaboración de Manualidades con Botellas PET, Adecuada a los Estudiantes de Segundo Básico del Instituto Nacional de Educación Básica INEB de Aldea El Ovejero, El Progreso, Jutiapa.

### 2. Justificación

En nuestro medio, la contaminación ambiental está afectando constantemente, para ello es necesario la creación de una guía pedagógica que sea una herramienta para el docente en su labor diaria en el proceso de enseñanza – aprendizaje, por lo que en esta oportunidad se elaboró una **Guía Pedagógica para la Elaboración de Manualidades con Botellas PET, Adecuada a los Estudiantes de Segundo Básico del Instituto Nacional de Educación Básica INEB de Aldea El Ovejero, El Progreso, Jutiapa**. De tal forma es de mucha importancia elaborar un plan que pueda garantizar la implementación de esta guía, llevando a la práctica las actividades que contienen para contribuir a mejorar la condición ambiental de la escuela y obteniendo a la vez manualidades que serán de mucha utilidad.

### 3. OBJETIVOS

✓ **General:**

Garantizar el seguimiento de las actividades planteadas en la guía.

✓ **Específicos:**

- Implementar campañas de limpieza dentro del establecimiento.
- Realización de talleres en la elaboración de manualidades con docentes y estudiantes del establecimiento.
- Participación de padres de familia con la práctica del reciclaje en sus hogares.

- Realizar campañas de limpieza en los alrededores de la escuela en beneficio de la comunidad.

#### 4. ACTIVIDADES

- ✓ Programar campañas de limpieza dentro del establecimiento.
- ✓ Programar talleres sobre elaboración de manualidades con botella PET con docentes y estudiantes.
- ✓ Programar charlas sobre contaminación y reciclaje para docentes, alumnos y padres de familia.
- ✓ Programar mínimo tres exposiciones al año, de las manualidades elaboradas por los estudiantes y maestros, en las instalaciones de la escuela e invitar a padres de familia para que aprecien el trabajo realizado.

#### 5. RECURSOS

- ✓ Humanos:
  - Director
  - Docentes
  - Estudiantes
  - Padres de familia
  - Comunidad en general

#### 6. EVALUACIÓN

El director y docentes realizarán reuniones bimensuales para verificar el cumplimiento de las actividades programadas e implementar lo que sea necesario con el fin de darle continuidad sacando el máximo aprovechamiento.

f. \_\_\_\_\_

Lic. Ovidio González  
Director del INEB de Aldea El Ovejero  
Progreso, Jutiapa



## Fuentes consultadas

- <http://www.mijutiapa.com/jutiapa-2/>
- <http://www.munielprogreso.gob.gt/img/kcfinder/files/El%20Progreso%2CJutiapa.pdf>
- <https://espanol.search.yahoo.com/search>
- Plan de Desarrollo, Municipalidad del Progreso, Jutiapa. (2016)
- Colomar Mendoza, F. J. y Gallardo Izquierdo, A.(2007). *Tratamiento y gestión de residuos sólidos*. Universidad Politécnica de Valencia. Limusa.
- Colomar Mendoza, F. J. y Gallardo Izquierdo, A.(2007). *Tratamiento y gestión de residuos sólidos*. Universidad Politécnica de Valencia. Limusa.
- Castillo Áureo, "Educación Familiar y Ciudadana 7º Grado" Editorial Obelisco, Caracas 1993.
- Villa Pinzón, "Manejo adecuado de residuos sólidos y procesos de reciclaje", Colombia 2012.
- <http://historiadejutiapa.blogspot.com/2013/09/jutiapa-el19-de-febrero-de-1936.html>
- PEI: Instituto Nacional de Educación Básica 06/2016

## Apéndices

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultada de Humanidades  
Departamento de Pedagógica  
Licenciatura en Pedagogía y Administración educativa  
Carné: 201124755  
Epesista: Jonatán Ely Lucero Olivares

### PLAN DEL DIAGNOSTICO DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACION BASICO

#### 1. Ubicación: Aldea el Ovejero, El Progreso, Jutiapa

#### 2. Objetivos:

##### General:

Obtener información de la institución avalada a través de técnicas e instrumentos de investigación.

##### Específicos

- Observar la infraestructura de la institución educativa
- Recabar información a cerca de la institución educativa a base de métodos y técnicas de investigación
- Realizar un listado de carencia de la institución

#### 3. Justificación

El propósito de realizar un plan, es para obtener información de la institución, que indique cuales son las actividades que se van a realizar y con qué recursos; el cual ayudará a solucionar los problemas que se identifiquen en la institución.

#### 4. Actividades

- Solicitar autorización al director de la institución
- Realizar la observación en las insolaciones del centro educativo con la ayuda de una ficha observación

- Realizar una entrevista al director del establecimiento con la ayuda de un cuestionario
- Enlistar carencias identificadas de la institución

## 5. Tiempo

Se realizara en la primera semana

## 6. Cronograma

No.	Actividad	Tiempo				
		D1	D2	D3	D4	D5
1	Solicitar autorización al director de la institución					
2	Realizar la observación en las insolaciones del centro educativo con la ayuda de una ficha observación					
3	Realizar una entrevista al director del establecimiento con la ayuda de un cuestionario					
4	Enlistar carencias identificadas de la institución					

## 7. Técnicas e instrumentos

- Observación aplicando una ficha de observación institucional
- Entrevista aplicando un cuestionario

## 8. Recursos

### Humanos:

- Director del establecimiento
- Epesista

**Materiales:**

- Hojas de papel bond
- Cuaderno de notas
- Lapiceros

**9. Responsables**

Epesista

**10. Evaluación**

Se verificara por medio de una lista de cotejo.

## GUÍA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL

Áreas	Indicadores
<b>1. Geográfica</b>	<p data-bbox="573 342 824 373"><b>1.1 Localización</b></p> <p data-bbox="573 411 1464 653">El municipio de El Progreso, departamento de Jutiapa, se ubica a 128 km. de la Ciudad Capital de Guatemala y a 11 km de la cabecera departamental de Jutiapa, colinda al Norte con el municipio de Monjas, departamento de Jalapa, al Sur y Oeste con el municipio de Jutiapa; al Este con los municipios de Santa Catarina Mita y Asunción Mita Jutiapa.</p> <p data-bbox="573 688 1464 930">El municipio de El Progreso tiene una extensión territorial de 60 kilómetros<sup>2</sup>, ubicado a una altura de 970 mts. SNM. Lo forman 9 aldeas, 7 caseríos y 3 fincas sus barrios principales son 12: El Centro, El Pinito, El bosque, El oasis, Cinco calle, La Lomita, La Ceiba, La Samaritana, Los Laureles, El Rastro, Las Malvinas, La Sirena.</p> <p data-bbox="573 966 1190 997"><b>1.2 Clima, Suelo, Principales Accidentes</b></p> <p data-bbox="573 1035 1464 1234">El clima del municipio es agradable con una temperatura media anual de 19 a 24 grados centígrados. Es ligeramente baja en los meses de noviembre a febrero y cálida de marzo a junio. La estación lluviosa abarca los meses de mayo y octubre.</p> <p data-bbox="573 1270 1464 1428">El 59% de los suelos del municipio son de vocación forestal de acuerdo a sus características fisiográficas y topológicas. según las normas y principios del servicio de conservación de suelos del departamento de agricultura de E.E.U.U.-USDA.</p> <p data-bbox="573 1463 1464 1749">Es importante notar que el 72.55% de los suelos de El Progreso son usados para la agricultura, el área urbana de la cabecera municipal ocupa el 0.48%, los pastos naturales y arbustos ocupan el 21.83% y las tierras húmedas o inundables de la laguna de Retana ocupan el 5.14%. Es decir, esto concuerda con las principales actividades económicas, condicione tomando en cuenta que alrededor del 41% de la</p>

	<p>de bosque: bosque húmedo subtropical templado, bosque seco subtropical.</p> <p><b>1.3 Recursos Naturales</b></p> <p>Los recursos naturales lo integran el suelo, el agua y una gran variedad de plantas. En el territorio progresano se encuentra la famosa Laguna de Retana que hoy en día es una área utilizada para realizar diferentes cultivos, generando empleo a varios vecinos de la comunidad.</p>
<p><b>2. Histórica</b></p>	<p><b>Primeros Pobladores</b></p> <p>Fue poblado por la tribu indígena de los pipiles demostrando así vestigios encontrados en el río moran y chiquito, así como los trabajos realizados para convertir en un estadio natural en un cerrito del encanto.</p> <p><b>Sucesos Históricos Importantes</b></p> <p>Probablemente por aquellos tiempos la única ocupación productiva era la producción del achiote; realizaban trueque o cambio, ellos daban achiote, recibían maíz y otros productos.</p> <p>El municipio de El Progreso tiene como nombre poético Rubí de Oriente, este municipio fue creado el 06 de octubre de 1884 y luego en el año de 1984 su nombre fue cambiado a petición de sus pobladores a El Progreso.</p>
<p><b>3. Política</b></p>	<p><b>1.1 Gobierno Local</b></p> <p>El Gobierno Municipal, está integrado por el Alcalde Municipal, Síndicos y Concejales, todos electos popularmente de acuerdo a la conformidad de la Ley.</p> <p>El Alcalde es el encargado de ejecutar y dar seguimiento a las políticas, planes y programas, proyectos autorizados.</p> <p><b>3.2 Organización Administrativa</b></p> <p>Está integrada por el alcalde, 2 síndicos y 4 concejales, que en conjunto forman el Concejo Municipal; y ejercen el gobierno del municipio, dentro de sus atribuciones están: velar por la integridad de su patrimonio, garantizar sus intereses con base</p>

<p><b>4. Social</b></p>	<p>en los valores, cultura y necesidades planteadas por los vecinos, conforme a la disponibilidad de los recursos.</p> <p><b>Ocupación De Los Habitantes</b></p> <p>Los habitantes del Municipio se dedican principalmente a la agricultura, ganadería, al comercio y a la industria. Los habitantes practicas valores que los distinguen entre la sociedad. Y son participativos en el desempeño de las actividades que se realizan en el municipio.</p> <p><b>Producción Y Distribución De Productos</b></p> <p>En lo que respecta a la producción agrícola se pueden mencionar: tomate, chile pimiento pepino, cebolla maíz, fríjol, tomate, sandía, arroz y otros.</p> <p>Los productos son distribuidos dentro y fuera del municipio, siendo estos transportados por diferentes medios.</p> <p><b>Instituciones Educationales</b></p> <p>El municipio cuenta con varios centros educativos: 79 edificios para servicios educativos, dando cobertura a los niveles de Pre Primaria, Primaria, Básico, Diversificado y Nivel Superior, Universidades publicas y privadas, atendiendo las jornadas, matutina y vespertina, para niños y niñas funcionando centros privados y públicos.</p> <p><b>Organizaciones sociales de salud y otros</b></p> <p>El Municipio cuenta con un Centro de Salud tipo "A", dos puestos de salud en aldea Acequia y el Ovejero. Actualmente el municipio cuenta con veintidós comadronas que se ubican en distintas comunidades, cuenta con el aval y la autorización del Ministerio de Salud, y son capacitadas en diversos temas para que puedan ayudar a la sociedad.</p> <p><b>Vivienda</b></p> <p>EL 98.5% son de tipo formal, están construidas de ladrillo, block y una mínima parte de adobe, sin embargo existe un porcentaje de la población que viven en condiciones inadecuadas , por lo que sería un reto generar las condiciones</p>
-------------------------	--

**Centros de  
Recreación**

que logren superar la meta de este 1.4% restante.

El municipio cuenta con una cancha municipal que a su vez puede ser utilizada como cancha de basquetbol y estadio de futbol ubicado en la cabecera municipal. Cuenta con balnearios como el Parque Raquel Blandón en la cabecera municipal, Teguatepeque en aldea Acequia y la Isla de la Fantasia en Laguna de Retana, también se cuenta en el municipio con atractivos naturales con variedad en las áreas rurales.

**a. Transporte**

Los medios de transporte en el municipio son variados. Hay transporte urbano, microbuses, mototaxis, pickup, motocicletas, además existe transporte de pulman, camionetas de parilla que provienen de otros municipios.

**b. Comunicaciones**

Existe una oficina de correos, servicios de teléfonos residenciales, targeteros, comunitarios y celulares, sistema de internet y cable para televisión, teniendo un 90 % de telefonía móvil.

**c. Grupos Religiosos**

Las religiones que las se practican son la católica y evangélica, además existen otras denominaciones como los testigos de Jehová y otras.

**4.10 Composición Étnica**

El municipio no cuenta con grupos étnicos indígenas. Aproximadamente 70 años atrás existían Pipiles y Xincas, los cuales emigraron o se latinizaron., en la actualidad se encuentran personas de origen maya que por motivos de comercio han llegado al municipi

**Lista de carencias**

- ✓ Desorganización en las vías el día de mercado.
- ✓ Poca atención medica estatal.

## II Sector Institución

<b>1. Localización Geográfica</b>	<b>1.1 Ubicación</b> <p>La municipalidad de El Progreso se encuentra localizada en el Barrio el Centro calle principal o a un costado del parque central.</p> <b>1.2. Vías De Acceso</b> <p>El lugar donde se localiza la institución es accesible para las personas que requieren de sus servicios.</p>
<b>2. Historia de La Institución</b>	<b>Tipo De Institución</b> <p>Autónoma</p> <b>Región</b> <p>El Progreso se encuentra localizado en la región IV a la cual pertenecen Jutiapa, Jalapa y Santa Rosa.</p>
<b>3.Edificio</b>	<b>Origen:</b> <p>Según Plan de Desarrollo Municipal (2011-2025), La Municipalidad de El Progreso, es una entidad autónoma, elige a sus autoridades y ejerce por medio de ellas el gobierno y la administración de sus intereses, obtiene y dispone sus recursos patrimoniales, atiende los servicios públicos locales, el ordenamiento territorial de su jurisdicción, su fortalecimiento económico y la emisión de sus ordenanzas y reglamentos.</p> <p>Vela por la administración de los intereses de la población, impulsa proyectos que beneficien de manera sostenible el desarrollo integral del municipio</p> <b>Fundadores u Organizadores.</b> <p>La municipalidad fue fundada en el año 1879, por el alcalde Emiliano Salguero Orellana, originario de El Progreso.</p>

	<p><b>3.3 Sucesos o Épocas Especiales.</b></p> <p>El primer Alcalde municipal, originario de El Progreso, fue el señor Emiliano Salguero Orellana, elegido por elecciones generales en el año 1878.</p>
<p><b>4. Ambientes Y Equipamiento Incluye Mobiliario</b></p>	<p>La municipalidad cuenta con 60 metros de largo y 35 de ancho y además cuenta con dos niveles, en la planta baja se encuentran oficinas, comercios y el Banco Banrural, en la planta alta se encuentran más oficinas, un corredor. y los servicios os sanitarios..</p> <p><b>4.3 Condiciones y usos:</b></p> <p>La infraestructura del edificio municipal es de reciente construcción atractiva, y todos los locales destinados para el comercio se encuentran en el primer nivel en buenas condiciones, así también la oficina de agua. En la parte del segundo nivel se encuentran las oficinas municipales como lo son: la oficina del despacho municipal, sala de espera y a un costado la sala de la secretaria del alcalde municipal, la secretaria, registro civil, oficina de planificación, tesorería y una sala destinada para reuniones.</p> <p><b>5.2 Oficinas:</b></p> <p>Despacho municipal.</p> <p>Sala de espera</p> <p>Secretaria del Alcalde Municipal</p> <p>Secretaria.</p> <p>Tesorería.</p> <p>Registro Civil</p> <p>Sala para reuniones</p> <p>Oficina de Planificación</p> <p>Oficina de Agua.</p>

	<p><b>4.5 Servicios Sanitarios</b></p> <p>Cuenta con seis servicios sanitarios, uno en la Oficina del Alcalde, tesorería, sala de espera, secretaria, sala de reuniones y uno para el servicio público.</p> <p><b>5.2 Bodega.</b></p> <p>Cuenta con una pequeña bodega que se encuentra situada en la parte baja a un costado de la oficina de agua.</p>
--	--

**Lista de carencias.**

- ✓ No cuenta con un documento que describa por completo la historia de la municipalidad.
- ✓ No existe con rampa para personas discapacitadas hacia el segundo nivel.

### III Sector Finanzas

Áreas	Indicadores
<b>1. Fuentes de Financiamiento.</b>	<p><b>Presupuesto De La Nación:</b></p> <p>Sin evidencia</p> <p><b>Iniciativa Privada:</b></p> <p>La municipalidad en algunos casos recibe fondos de empresas privadas,</p> <p><b>Venta De Productos y Servicios:</b></p> <p>Dentro de los arbitrios municipales el más destacado es el Boleto de ornato; la mayor parte se recibe por la prestación de servicios siendo los principales: el servicio de agua, servicio de drenaje, tren de aseo, arrendamiento de locales, cementerio.</p> <p><b>Rentas</b></p> <p>La municipalidad obtiene ingresos de alquileres de locales que se encuentran ubicados en el primer nivel del palacio municipal, mercado municipal, parque recreativo, y otros ingresos de circulación vehicular (mototaxis e impuesto a transportes extraurbanos).</p> <p><b>Donaciones</b></p> <p>Generalmente las donaciones no son recibidas en dinero, sino en bienes muebles, equipo, herramientas y otros.</p> <p><b>Otros</b></p> <p>Cabe mencionar que la municipalidad también recibe fondos específicos para ejecutar obras de inversión social los cuales</p>

<b>2. Costos</b>	<p><b>Salarios</b></p> <p>El Salario de los empleados municipales se le hace por medio de cheques y depósitos que realizan la tesorería municipal, de acuerdo al cargo que tenga cada empleado.</p> <p><b>Materiales Y Suministro.</b></p> <p>El encargado de tesorería, tiene bajo su responsabilidad, la adquisición de bienes, materiales, suministros y servicios que requiera la municipalidad, para su administración y funcionamiento.</p> <p><b>Servicios Profesionales</b></p> <p>Regularmente en lo que a pago de servicios profesionales se refiere, los más comunes son el pago de estudios de investigación y proyectos de factibilidad.</p> <p><b>Reparaciones Y Construcciones</b></p> <p>Dentro del presupuesto municipal se crea un programa específico para las reparaciones ya que son bastantes comunes y de las cuales podemos mencionar el mantenimiento de calles, reparación de maquinaria y convoy municipal, reparaciones del equipo de cómputo, bombas de agua etc.</p> <p><b>3.2.5 Mantenimiento</b></p> <p>El mantenimiento se incluye en un programa específico para llevar un mejor control sobre los gastos en que incurre la municipalidad en este tipo de servicios. Los mantenimientos más comunes a financiar son los que a diario realizan trabajadores y el convoy municipal en el mantenimiento de caminos vecinales, carreteras de las diferentes aldeas, caseríos del municipio y el casco urbano.</p> <p><b>2.6 Servicios Generales</b></p> <p>La municipalidad cuenta con los servicios de electricidad, agua, drenajes, teléfono, internet, fotocopidora, fax y otros.</p>
------------------	--

	<p>que se le suma el consumo en oficinas del edificio municipal, radio municipal, salón municipal, y locales arrendados para servicios municipales, la cual es cancelada por la tesorería municipal.</p> <p><b>2.6.2 Teléfono</b></p>
<p><b>3.Control De Finanzas</b></p>	<p><b>Estado De Cuentas</b></p> <p>Sin evidencia</p> <p><b>Disponibilidad de Fondos</b></p> <p>Sin evidencia</p> <p><b>Auditoria Interna y Externa</b></p> <p>La Unidad de Auditoría Interna deberá evaluar en forma independiente a la ejecución de las operaciones, que los responsables cumplan en forma oportuna y adecuada.</p> <p>Referente a la auditoría externa generalmente es la Contraloría General de Cuentas el ente fiscalizador de las entidades públicas, incluyendo las municipalidades y sus empresas.</p> <p><b>Manejo de Libros Contables</b></p> <p>Para efectos de la fiscalización correspondiente, todas las Municipalidades del país deben llevar un libro que contenga la información básica de cada operación financiera realizada, así como su movimiento mensual</p>

**Lista de carencias.**

- ✓ No cuenta con planta eléctrica.
- ✓ No cuenta con suficientes recursos económicos para el desarrollo de obras.

## IV Sector de Recursos Humanos

<b>1. Personal Operativo</b>	<p><b>Total De Laborantes</b></p> <p>La municipalidad cuenta con un total de 114 trabajadores</p> <p><b>Total de Laborantes Fijos</b></p> <p>La municipalidad cuenta con 114 laborantes fijos (presupuestados)</p> <p><b>Porcentaje De Personal Que Se Incorpora O Retira Anualmente.</b></p> <p>Sin evidencia</p> <p><b>Antigüedad del Personal</b></p> <p>El personal más antiguo de la municipalidad es el personal que está presupuestado con 5 años de ocupar el cargo.</p> <p><b>Tipos de Laborantes</b></p> <p>Licenciados en pedagogía y ciencias de la educación, Gerencia de empresa, Ciencia Jurídicas y Sociales, Ciencias de la Comunicación, Ingeniero Civil y Peritos contadores</p> <p><b>Asistencia del Personal</b></p> <p>El personal que labora en la municipalidad de El Progreso asisten diariamente en jornada única, en un 100%, para brindar un servicio eficiente y eficaz dentro y fuera de la institución.</p> <p><b>Residencia del Personal</b></p> <p>La residencia del personal es un 95% de El Progreso, y un 5% de Santa Catarina Mita.</p> <p><b>Horarios</b></p> <p>Los empleados asisten de 8:00 AM á 16:00 PM. Jornada única.</p>
------------------------------	--

<p><b>2. Personal Administrativo</b></p>	<p><b>2.1 Total de Laborante</b></p> <p>El concejo municipal cuenta con 6 integrantes El Alcalde Municipal y el Secretario que según el código municipal establece que es el jefe de personal.</p> <p><b>Laborantes Fijos o Interinos</b></p> <p>La municipalidad cuenta con 114 laborantes fijos (presupuestados)</p> <p><b>Antigüedad del Personal</b></p> <p>El personal Administrativo cuenta con 5 años de permanecer en el puesto.</p> <p><b>Tipo de Laborantes</b></p> <p>Licenciados en pedagogía y ciencias de la educación, Gerencia de Empresas, Ciencias Jurídicas y Sociales y Ciencias de la Comunicación.</p>
<p><b>3 Personal De Servicio</b></p>	<p><b>Total de Laborantes</b></p> <p>En la Municipalidad de El Progreso, se cuenta con 3 jardineros, 19 guardianes y 4 conserjes.</p> <p><b>Total de Laborantes Fijos o Internos</b></p> <p>Se cuenta con 114 laborantes presupuestados (fijos).</p> <p><b>Antigüedad de Personal</b></p> <p>Según información recabada el personal de servicio se ha mantenido durante 5 años.</p> <p><b>Tipo de Laborantes</b></p> <p>Conserjes, Guardianes y Jardinero.</p> <p><b>Asistencia del Personal</b></p> <p>El 100% del personal asiste diariamente.</p> <p><b>Residencia del Personal</b></p> <p>El personal habita en la cabecera municipal.</p>

	<p><b>3.7 Horarios</b></p> <p>Los guardianes en jornada nocturna.</p> <p>Los jardineros y conserjes en jornada diurna.</p>
<p><b>4. Usuarios</b></p>	<p><b>Cantidad de Usuarios</b></p> <p>Los habitantes del municipio y sus aldeas son de 18,925 según estudios de la Dirección Municipal de Planificación.</p> <p><b>Comportamiento Anual de Usuarios</b></p> <p>Según información de empleados municipales el comportamiento de los usuarios es noble en su mayoría.</p> <p><b>Situación Socioeconómica</b></p> <p>Los habitantes del municipio son de todos los extractos sociales, predominando los de medianos recursos económicos.</p>

**Lista de carencias.**

- ✓ No cuenta con organigrama visible.
- ✓ No existe suficiente personal en la Policía Municipal de Transito.

## V Sector Curriculum

Áreas	Indicadores
<p><b>1 Plan De Estudios/Servicios</b></p>	<p><b>Nivel Que Atiende</b> comunal</p> <p><b>Áreas que Cubre</b> Relaciones públicas, secretaría, tesorería, servicios técnicos, mantenimiento, servicios públicos, seguridad y obras.</p> <p><b>Programas Especiales</b> Vivero municipal, estadio municipal, casa de las personas de la tercera edad y convoy municipal.</p> <p><b>Tipos de Acciones que Realiza</b> Sociales, culturales, deportivas y religiosas.</p> <p><b>Tipos de Servicios</b> Tren de aseo, PMT (policía municipal de tránsito) jardinería, fontanería, ambulancia municipal.</p>
<p><b>2.Horario Institucional</b></p>	<p><b>Tipo de Horario</b> Rígido</p> <p><b>Maneras de Elaborar El Horario</b> Ellos eligen su horario por disposición del consejo en base a la autonomía que le confiere a la ley.</p> <p><b>Horas De Atención Para Los Usuarios</b> De 8:00 a.m. a 4:00 p.m.</p> <p><b>Horas Dedicadas A Las Actividades Normales</b> De 8:00 a.m. a 4:00 p.m.</p> <p><b>Horas Dedicadas A Actividades Especiales</b> Cuando surgen</p> <p><b>Tipo de Jornada</b> Única</p>
<p><b>3. Métodos Y Técnicas/ Procedimientos</b></p>	<p><b>Metodología Utilizada por Los Trabajadores</b> Corresponde independientemente a cada departamento.</p> <p><b>Frecuencia de Visitas o Excursiones con Los Trabajadores</b> 1 o 2 veces por periodo</p> <p><b>Capacitación</b> Atención al público procesos, asuntos legales y capacitaciones técnicas.</p> <p><b>Selección</b> Exclusivas con el alcalde</p>

	<p>Contratación: secretario, jefe de personal contrato - nombramiento e inducción. Platica – noción general – organigrama – jerarquía – personal lo capacita o enseña.</p>
<p><b>4. Evaluación</b></p>	<p><b>1.5. Criterios Utilizados Para Evaluar En General</b></p> <p>Legal – contraloría general de cuenta anual – cumplimiento general de todo el proceso.</p> <p><b>Tipos de Evaluación</b></p> <p>Anual, observación, no hay nada estructurado – es empírica y opinión del pueblo.</p> <p><b>Características de Los Criterios De Evaluación</b></p> <p>Opinión pública, observación, contraloría de cuentas y auditorias.</p> <p><b>Controles de Calidad (Eficiencia – Eficacia)</b> Que las personas estén satisfechas con los servicios que presta.</p>

**Lista de carencias**

- ✓ Falta de visibilidad de misión y visión de la institución.
- ✓ No cuenta con un cartel de horario de atención al público.

## VI Sector Administrativo

ÁREAS	Indicadores
<b>1. Planeamiento</b>	<p><b>Tipo de Planes (Corto, Mediano,Largo)</b></p> <p>Los planes que realiza la municipalidad de El Progreso son: El Plan operativo anual, plan de desarrollo y plan de presupuesto general de ingresos y egresos de la Municipalidad de un año.</p> <p>La Dirección Municipal de Planificación es la responsable de la elaboración de planes y programas, a corto plazo (anual) mediano plazo (2 o 3 años); y largo plazo (5 o más años).</p> <p><b>Elementos de Los Planes</b></p> <p>Objetivos generales, objetivos específicos, actividades, recursos, tiempo, evaluación. Estos dependerán de las necesidades de la población, siempre que exista congruencia con las políticas de gobierno y de las instituciones.</p> <p><b>Forma de Implementar Los Planes</b></p> <p>De los planes y programas se extraen los proyectos. Cada año se presentan ante las distintas instituciones en busca de financiamiento.</p> <p><b>Base de Los Planes: Políticas O Estrategias Y Objetivos o Actividades.</b></p> <p>Los Planes son sustentados por la participación ciudadana a través de los COCODES y COMUDE, así como de Comités, los que en una reunión anual plantean sus necesidades más sentidas.</p> <p><b>Planes de Contingencia</b></p> <p>Dentro del COMUDE está organizada una comisión para la prevención de desastres, la que recibe asistencia por parte del CONRED.</p>

<b>2. Organización</b>	<b>Niveles Jerárquicos De Organización</b>  Los niveles jerárquicos se dan de la siguiente manera: Concejo, Alcalde, Secretario Personal de servicio y Personal operativo.  <b>Organigrama</b>  Cuenta con un organigrama lineal en el cual detallan las personas que intervienen en el jerárquicamente.  <b>Funciones Cargo/Nivel</b>  Cuenta con un cargo de funciones en el nivel al que corresponda  <b>Existencia O No De Manuales De Funciones</b>  Existe un manual de funciones para los empleados, pero por la ampliación de servicios prestados por la municipalidad se encuentra en proceso de readecuación.  <b>Régimen De Trabajo</b>  Existe personal presupuestado.  <b>EXISTENCIA DE MANUALES DE PROCEDIMIENTOS</b> No cuenta con manuales de procedimientos.
------------------------	--

<p><b>3. Coordinación</b></p>	<p><b>Existencia o no de informativos internos</b></p> <p>Emplean medios escritos y verbales. Manual: Descripción de procesos, describe paso a paso los procedimientos y tareas que realizan de los diferentes departamentos que existen en la comuna.</p> <p><b>Existencia o no de carteleras</b> Sin evidencia</p> <p><b>Formularios Para Las Comunicaciones Escritas</b> Formularios que se utilizan son para la solicitud de permisos de trabajo, también existe gran diversidad de formatos en diferentes oficinas tales como: controles de asistencia, formularios de lectura de contadores de agua, los Boucher, vales etc.</p> <p><b>Tipos De Comunicación</b> Verbal, escrita, electrónica y por Radio.</p> <p><b>Periodicidad de Reuniones Técnicas Con El Personal</b> Cada 8 días (lunes) y mensualmente con (COMUDE) Consejo Municipal de Desarrollo. Reuniones cada mes con el personal.</p> <p><b>Reuniones de Reprogramación</b> Estas las realiza el Consejo o el Alcalde con la Oficina Municipal de Planificación según la necesidad.</p>
-------------------------------	--

**Lista de carencias.**

Falta de canales de comunicación con algunos COCODES de las comunidades

## VII Sector de Relaciones

<p><b>1 Institución- Usuarios</b></p>	<p><b>Forma de Atención a Los Usuarios</b></p> <p>Según información recabada por medio de los usuarios es eficiente la atención que se brinda. Se atiende con cortesía a los usuarios que acuden a la institución.</p> <p><b>Intercambios Deportivos.</b></p> <p>Se realizan encuentros deportivos de vez en cuando con los equipos de las comunidades locales y con otros municipios.</p> <p><b>Actividades Sociales.</b></p> <p>En el municipio de El Progreso se realizan dos fiestas. La municipalidad se encarga de organizar la mayoría de las actividades: Feria titular en el mes de febrero y noviembre.</p> <p><b>Actividades Culturales.</b></p> <p>La municipalidad realiza varias actividades culturales, entre ellas podemos mencionar: Semana santa y Día de los santos.</p> <p><b>Conferencias y Capacitaciones</b></p> <p>La municipalidad realiza una información tipo conferencia en donde se le informa a todo el pueblo en que se invirtió el dinero y también realizan capacitaciones para las amas de casa en lo que es corte y confección, cocina y trabajos manuales. Etc.</p> <p><b>Culturales.</b></p> <p>La municipalidad realiza actividades culturales con otras municipalidades como triangulares deportivas, conferencias.</p> <p><b>Sociales:</b></p> <p>El alcalde municipal es invitado para dar conferencias en</p>
---	---

<p><b>Con Agencias Locales y Nacionales</b></p>	<p>otras municipalidades a nivel nacional.</p> <p>La municipalidad tiene una estrecha relación con la comunidad realizando diferentes actividades y proyectos de beneficio común.</p> <p><b>Asociaciones Locales.</b></p> <p>En El Progreso se encuentran muchas organizaciones civiles y apolíticas que organizan muchas actividades en bien del municipio como los son los Grupos Juveniles Católicos, Paz joven, evangélicos, casa del pueblo, grupo de alcohólicos anónimos, directiva del Deportivo Achuapa, así mismo directiva municipal de fútbol y la asociación de mototaxis.</p>
<p><b>Proyección</b></p>	<p>La municipalidad se proyecta con todas las comunidades, pues realiza proyectos en beneficio común.</p>
<p><b>Extensión</b></p>	<p>Es a nivel municipal.</p>

**Lista de carencias.**

- ✓ Falta de organización para la realización de las ferias patronales.

## VIII Sector Filosófico, Político y Legal.

<b>1. Filosofía De La Institución</b>	<b>Principios Filosóficos de La Institución</b> Calidad de vida de los habitantes del municipio, Desarrollo humano y profesional, etc.  <b>Visión</b> Ser la entidad local que satisfaga en forma eficaz y eficiente las necesidades de la población a través de la prestación y servicios de proyectos de infraestructura que mejoren la calidad de vida de la población.
<b>2. Políticas De La Institución</b>	<b>2.1. Políticas Institucionales</b> Las actividades realizadas en la municipalidad de El Progreso, departamento de Jutiapa, están conformadas en un esquema de trabajo amparado por el código municipal coordinado por el alcalde y concejo municipal.  <b>2.2 Objetivos</b> <b>2.2.1 General</b> Contar con un instrumento de planificación con enfoque territorial y participativo que recoge la problemática social, económica, ambiental e institucional del municipio y de forma priorizada, provea de la superación de los ODM; así

### **Específicos**

- Orientar las prioridades de inversión pública, privada y de cooperación internacional con ideas de proyectos que respondan:
- Definir las prioridades de gestión e inversión de proyectos estratégicos que conlleven a promover el desarrollo integral del municipio.
- Sentar bases de conocimiento social ampliado de sus propuestas de solución, así como establecer mecanismos mensurables y participantes de monitoreo del cumplimiento del PDM
- Orientar el esfuerzo local para contribuir a la superación de los ODM.
- Plantear las bases de conocimiento local para avanzar en el dialogo sobre las necesidades de ordenamiento territorial, gestión del riesgo y manejo integrado de recursos hídricos en el municipio
- Proveer un instrumento que contribuya a fortalecer las relaciones intermunicipales en la gestión de soluciones a problemas comunes en los niveles departamentales y regionales como parte del sistema nacional de planificación.

### **Metas**

- Erradicar la pobreza extrema y el hambre.
- Lograr la enseñanza primaria universal
- Promover la igualdad entre los géneros y la autonomía de la mujer.
- Reducir la mortalidad infantil
- Mejorar la salud materna
- Combatir el VIH y sida, el paludismo y otras enfermedades.
- Garantizar la sostenibilidad del medio ambiente.

<p><b>3.Aspectos legales</b></p>	<p><b>Marco Legal Que Abarca La Institución Leyes Generales, Acuerdos, Reglamentos, Otros.</b></p> <p>Los lineamientos que figuran los reglamentos municipales de funcionamiento y organización se fundamentan en las disposiciones legales contenidas el código municipal, decreto número12-2002 y la ley de servicio municipal decreto 1-87.</p> <p><b>Reglamentos Internos:</b></p> <p>La municipalidad de El Progreso, cuenta actualmente con un reglamento interno para cada oficina siendo este.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Manual de funciones y atribuciones de la oficina de tesorería municipal.</li> <li>✓ Reglamento interno de oficina de tesorería municipal.</li> <li>✓ Manual de funciones y atribuciones de la oficina municipal de planificación.</li> <li>✓ Reglamento interno de la oficina municipal de planificación.</li> <li>✓ Reglamento de viáticos.</li> <li>✓ Reglamento de la Dirección Municipal de Planificación.</li> </ul>
----------------------------------	---

**Lista de carencias.**

- ✓ Falta de aportes gubernamentales para la realización de obras en beneficio de la población de El Progreso, Jutiapa,



Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades

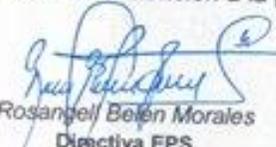
Jalapa, Julio de 2016

Señor Alcalde,  
Ing. José Humberto Escobar Gálvez  
Municipalidad de Monjas, departamento de Jalapa  
Su Despacho

Apreciable Ingeniero Escobar:

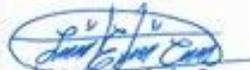
De manera atenta y respetuosa, el grupo de epesistas de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sección departamental Jalapa, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. **SOLICITAMOS** su autorización para realizar la fase de diagnóstico correspondiente a las necesidades de las diferentes comunidades que conforman el municipio de Monjas, con el propósito de realizar los proyectos que permitirán culminar la carrera de Licenciatura.

En espera de una respuesta favorable a nuestra solicitud, agradecemos de antemano la atención a la presente, nos despedimos de usted.

  
Rosangel Belén Morales  
Directiva EPS

Atentamente,

  
Luis Arturo Gudiel Gurugutia  
Directiva EPS

  
Leonardo de la Cruz  
Directiva EPS

Vo. Bo.  
Lic. Santos de Jesús Dávila Aguilera  
Coordinador  
Facultad de Humanidades  
Plan Domingo, Jalapa



Adjunta hoja con nombres de epesistas.  
Educación Superior, Inclusión y Proyección  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfono: 2418 8601 24188602 24188600  
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320



Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades

Jalapa, 1 de Agosto de 2016

Señor Alcalde,  
Ing. José Humberto Escobar Gálvez  
Municipalidad de Monjas, departamento de Jalapa  
Su Despacho

Apreciable Ingeniero Escobar:

De manera atenta y respetuosa, el grupo de epesistas de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sección departamental Jalapa, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. **SOLICITAMOS** nos proporcione un terreno comunal disponible y el apoyo con personal de la municipalidad para la siembra de árboles, y si es posible, transporte para las personas que apoyaran en la siembra (jóvenes estudiantes del nivel medio, y personas particulares del municipio de Monjas). De esta manera realizaremos el macro proyecto que consiste en "Reforestar" crear una área poblada de árboles con el propósito de preservar la ecología y contribuir a la mejora del ambiente del municipio de Monjas, así también, permitirá que el grupo de epesistas culminemos la carrera de Licenciatura.

En espera de una respuesta favorable a nuestra solicitud, agradecemos la atención a la presente, nos despedimos de usted.

Atentamente,

Luis Arturo Gudiel Garigutia  
Directiva EPS-2016

Leonardo de la Cruz  
Directiva EPS-2016

Rosangeli Belén Morales  
Directiva EPS-2016

Vo. Bo.  
  
Lic. Santos de Jesús Dávila Aguilar  
Coordinador  
Facultad de Humanidades  
Plan Domingo, Jalapa



Adjunta hoja con nombres de epesistas.  
Educación Superior, Incluyente y Proyectiva  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620  
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

## Anexos



**USAC**  
TRICENTENARIA

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades

Guatemala, 22 de Agosto 2016

Licenciado  
**SANTOS DE JESUS DAVILA**  
Asesor de EPS  
Facultad de Humanidades  
Presente

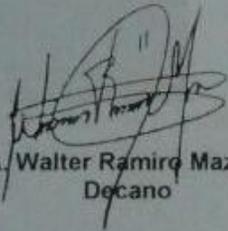
Atentamente se le informa que ha sido nombrada como ASESORA que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X) que ejecutará el estudiante

**JONATAN ELY LUCERO OLIVARES**  
201124755

Previo a optar al grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

  
**Licda. Mayra Damañs Solares Salazar**  
Directora Departamento Extensión



  
**Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis**  
Decano



C C expediente  
Archivo.



Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades

Jalapa, Agosto de 2016

Licenciado: Ovidio González  
Director del INEB El Ovejero, El Progreso, Jutiapa  
Jornada Vespertina  
Presente

Estimado Director:

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado al estudiante Jonatán Ely Lucero Olivares con Carné No. 201124755. En la institución que dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de cada una de las fases.

Deferentemente,

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

Lic. Santos de Jesús Davila Aguilar  
ASESOR



Educación Superior, Incluyente y Proyectiva  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620  
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades



*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala, 25 de septiembre del 2016

Licenciada  
Mayra Damaris Solares Salazar  
Directora del Departamento de Extensión  
Facultad de Humanidades

Hago de su conocimiento que el estudiante: **Jonatán Ely Lucero Olivares**

Con carné: **201124755** Dirección para recibir notificaciones: **Aldea El Ovejero, Progreso, Jutiapa**

No. de Teléfono: **49774064** Estudiante de Licenciatura en: **Pedagogía y Administración Educativa**

Ha realizado informe final de EPS  Tesis ( )

Titulado:

Por lo que se dictamina favorablemente para que le sea nombrada COMISIÓN REVISORA.

Lic. Santos de Jesús Dávila Aguilár  
Asesor



*Comisión Superior, Inclusión y Proyección*  
Edificio 16-A, Ciudad Universitaria Zona 12  
Teléfono: 2418 8401 2418 8602 2418 8620  
2418 8000 ext. 85705 80702 Fax: 81320

Facultad de Humanidades



*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

**Por qué es importante plantar árboles?**

- 1 Favorecen la presencia de agua.** Las hojas, las ramas y el tronco de los árboles permiten que el agua de lluvia escurra hasta la base del árbol y sea conducida a capas más profundas del suelo.
- 2 Proporcionan oxígeno.** Las plantas realizan un proceso llamado fotosíntesis para liberar oxígeno.
- 3 Impiden que el suelo se erosione y sea arrastrado hacia otros lugares.** Las raíces sujetan al suelo; las ramas, hojas así como el tronco, amortiguan el viento y las gotas de lluvia.
- 4 Retienen contaminantes.** Por su raíces, tronco y hojas, los árboles retienen algunos de los contaminantes del ambiente.
- 5 Aminoran el calentamiento del planeta.** Cuando se incrementa el dióxido de carbono en la atmósfera, la temperatura de la Tierra aumenta. Los árboles atrapan el dióxido de carbono.
- 6 Proporcionan alimentos.** Un importante número de seres vivos se alimentan de los frutos, hojas y raíces de los árboles.

Estimado Ing. Escobar.:

Para brindarle mayor información, le agregamos a nuestra solicitud la siguiente información:

Nombre del Proyecto: **Seis Mil nuestra meta, unidos al día del MILLÓN de árboles para una Guatemala más verde.**

Cantidad de árboles a sembrar: **6,000**

Especies: **Cedro y Caoba**

Fecha probable para Ejecutar la siembra: **domingo 21 de agosto**

Participantes en proyecto de reforestación:

- **Estudiantes epesistas de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**, serán responsables de: gestionar, coordinar y ejecutar el proyecto.
- **Municipalidad de Monjas** apoyaran con: coordinar y gestionar terreno comunal, prepararlo para la siembra y mantenimiento de la misma.
- **Campaña el día del MILLÓN de árboles**, apoyaran con: grabar y tomar fotografías para la cobertura de la actividad a nivel nacional por algunos medios de comunicación, y publicación en redes sociales.
- **Jóvenes estudiantes del nivel medio** apoyaran en: siembra de árboles

*Educación Superior, Incluyente y Proyectiva*  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620  
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320



*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

**Logística de la actividad:**

- Se realizaran visitas previas a la actividad de reforestación para coordinar y planificar conjuntamente.
- Se realizaran actividades previas formativas relacionadas a la actividad de la siembra de árboles.
- Ejecución de Siembra de 6,000 árboles en apoyo a la campaña el día del MILLÓN de arboles, para una Guatemala más verde!, tendrá cobertura con fotógrafo y camarógrafo profesional, un dron, para ser publicada en algunos medios de comunicación a nivel Nacional.

De estar de acuerdo y apoyarnos con lo solicitado, para soporte de la ejecución de nuestro proyecto le agradeceríamos nos proporcione una certificación de acta de ejercicios profesionales donde nos autoriza y proporciona un terreno y el apoyo con personal municipal para reforestar. De nuevo muy agradecidos por su valioso apoyo!

Epesistas de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la  
Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, sección Jalapa  
EPS-2016

1. Daniela Elizabeth Barrera Payes	201218051
2. Lisbeth Roxana Vega López	200923274
3. Marta Aracely Lool Cuyuch	201219003
4. Claudia Lissette Marroquín Cisneros	201218171
5. Neli Emelia Galdámez Cardoza	201217551
6. Delmy Evangelina López Salguero	201224000
7. Zuleyma Eunice Ruano Lima	201224212
8. Lesly Nineth Ucelo Jiménez	201221476
9. Clency Patricia Ascón Castañeda	201224043
10. Sindi Paola Ortega Ávila	201224039
11. Glenda Maribel Hernández Pineda	201218203
12. Luvia Amarilis Recinos Jiménez	200923261
13. Astrid Carolina Méndez Solares	201242165
14. Katherine María Orellana Osorio	201242166
15. Claudia Lisseth Lima Ortiz	201223921
16. Azucena Magali Lemus Cabrera	201222759
17. Ingrid Maricela Morales Berganza	201224063
18. Deysi Concepción Marroquín Carranza	201217740
19. Rosbin Leonel Ruiz Ordoñez	201219029
20. Yessenia Berzabé Castrillo Raymundo	201042127
21. Aura Arcely Girón Barrientos	201217541
22. Myra Amarilis Galicia Marroquín	201124762
23. Jennifer Michel Florián Méndez	201124774
24. Wilson Miguel Jiménez Quiñonez	201116908
25. Luz Angélica Aquino Gómez	201217598
26. Aura Roxana Pérez Portillo	201124936
27. Ana Victoria Quiñonez Ramírez	201118103
28. Sara Mireya Méndez Marroquín	201118196
29. Mirza Judith Hernández	201124682
30. Olga Mélida Escobar	200821748

31. Irving Efraín Martínez Estrada	201124662
32. Gladys Amarillis Hernández Escobar	201024466
33. Basilio González Jiménez	200919487
34. Heíbi Maricela González Segura	201123850
35. Jonatán Ely Lucero Olivares	201124755
36. Ana Dolores Pérez	201118159
37. Vivian Luz María Aquino Zapata	201217510
38. César Ottoniel Gómez Lima	201241085
39. Jeimy Azucena Arriaza Ortiz	201217733
40. Evelyn Yessenia González Argueta	201241090
41. Jeniffer Mariselda Isales Marroquín	201218999
42. Abner Steeven Méndez Hernández	201117937
43. Helen Noemí Galeano Menéndez	201218166
44. Mario René Junior Bonilla Rossill	201222440
45. Juan José Morales Santiago	201217547
46. Claudia Lisseth Tatul Méndez	201224174
47. Mario René Gómez Hernández	201217590
48. María Carolina Cardona Marroquín	201217585
49. David Alfonso Alfaro Montoya	201224019
50. Merly Vanessa Mazariegos Marroquín	200723325
51. Luis Arturo Gudiel Gurigutia	200618541
52. Elmer Giovanni Argueta Vásquez	201218152
53. Aura del Rosario Duarte Morales	201218149
54. Rosangeli Belén Morales Agustín	200350649
55. Leonardo Enrique de la Cruz Jiménez	201219024
56. Margareth Gabriela Lemus Chanchavac	201124763

Vo. Bo.

*Lic. Santos de Jesús Dávila Aguilar*

**Coordinador**

Facultad de Humanidades  
Plan Domingo, Jalapa





Municipalidad de Monjas.  
Departamento de Jalapa  
Guatemala C. A.

Tel. 7924-7323, 7924-7317, 7924-7253  
Correo Electrónico: [municipalidad@monjas26.com](mailto:municipalidad@monjas26.com)



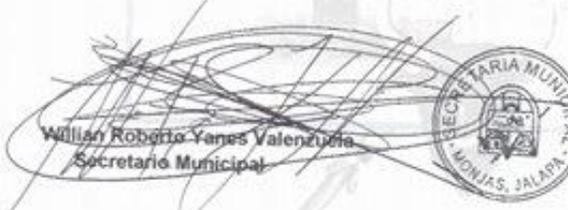
EL INFRASCRITO SECRETARIO MUNICIPAL DE MONJAS  
DEPARTAMENTO DE JALAPA

CERTIFICA:

Que para el efecto ha tenido a la vista el libro de Sesiones Municipales sin número, en el que se encuentra. El acta número 51-2016, de fecha cinco de agosto de dos mil dieciséis en donde se encuentra inserto el punto que copiado literalmente dice: \_\_\_\_\_

SEPTIMO: El señor Alcalde Municipal hace del conocimiento del Honorable Concejo Municipal que se tiene una solicitud de parte de un grupo de estudiantes Epesistas de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades en la que informan al Honorable Concejo Municipal que como proyecto de culminación de la carrera de pedagogía estarán llevando a cabo un macro proyecto denominado Seis mil nuestra meta, unidos lograremos el millón de árboles para una Guatemala más verde, el que consiste en crear un área poblada de árboles para lo cual ellos disponen de 5,200 árboles, para ser sembrados en una área que la Municipalidad disponga con el propósito de preservar la ecología y contribuir a la mejora del ambiente del Municipio de Monjas, por lo que solicitan al Honorable Concejo Municipal se les proporcione dos manzanas y media de terreno, mano de obra y materiales para llevar a cabo el proyecto denominado Seis mil nuestra meta, unidos lograremos el millón de árboles para una Guatemala más verde. El Honorable Concejo Municipal luego de conocer el contenido del acta anterior presentada por el Señor Alcalde Municipal y tomando en consideración lo establecido en el ARTICULO 35.\* Atribuciones generales del Concejo Municipal. Son atribuciones del Concejo Municipal: a) La iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales, y luego de la deliberación respectiva por unanimidad de votos ACUERDA: I. Aprobar la solicitud presentada por el grupo de estudiantes Epesistas de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades en la que solicitan el apoyo del Honorable Concejo Municipal se les proporcione dos manzanas y media de terreno, mano de obra y materiales para llevar a cabo el macro proyecto denominado Seis mil nuestra meta, unidos lograremos el millón de árboles para una Guatemala más verde, el que consiste en crear un área poblada de árboles para lo cual ellos disponen de 5,200 árboles, para ser sembrados en una área que la Municipalidad disponga con el propósito de preservar la ecología y contribuir a la mejora del ambiente del Municipio de Monjas. II. Autorizar al señor Alcalde Municipal para que coordine con el presidente del comité de tierras done dos manzanas y media de terreno comunal en el sector del espinalar barrio la cebita para la ejecución del proyecto correspondiente. III. Autorizar al señor Alcalde Municipal para que coordine con el Director de la Oficina Municipal de Reforestación y medio ambiente realice el perfil y presupuesto correspondiente. IV. Certifíquese el presente acuerdo para sus efectos legales consiguientes.....

PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE Y PARA LOS USOS LEGALES QUE CONVENGAN  
EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE, EN UNA HOJA DE PAPEL MEMBRETADO DE LA  
MUNICIPALIDAD DE MONJAS, EN EL MUNICIPIO DE MONJAS DEPARTAMENTO DE JALAPA  
A LOS VEINTE DIAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DIECISEIS.....

  
Willian Roberto Yanes Valenzuela  
Secretario Municipal



Bo. Ing. José Humberto Escobar Gálvez  
Alcalde Municipal

"Monjas Tierra Fecunda del Oriente del País"



Municipalidad de Monjas.

Departamento de Jalapa

Guatemala C. A.

Tel. 7924-7323, 7924-7317, 7924-7253

Correo Electrónico: [municipalidaddeomonjas@fiermasf.com](mailto:municipalidaddeomonjas@fiermasf.com)



EL INFRASCRITO ALCALDE MUNICIPAL Y ENCARGADO DE OFICINA MUNICIPAL FORESTAL Y DE MEDIO AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE MONJAS, DEPARTAMENTO DE JALAPA.-----

En virtud de poseer las municipalidades autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, correspondiéndole las funciones normativas y fiscalizadoras y a la alcaldía las funciones ejecutivas, -----

### HACE CONSTAR

Que de conformidad a convenios pactados con estudiantes Epesistas de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Jalapa, Plan Domingo. -

No.	NOMBRE	CARNÉ
1	Daniela Elizabeth Barrera Payes	201218051
2	Lisbeth Roxana Vega López	200923274
3	Marta Aracely Lool Cuyuch	201219003
4	Claudia Lissette Marroquín Cisneros	201218171
5	Neli Emelia Galdámez Cardoza	201217551
6	Delmy Evangelina López Salguero	201224000
7	Zuleyma Eunice Ruano Lima	201224212
8	Lesly Nineth Ucelo Jiménez	201221476
9	Clency Patricia Ascón Castañeda	201224043
10	Sindi Paola Ortega Ávila	201224039
11	Glenda Maribel Hernández Pineda	201218203
12	Lubia Amarilis Recinos Jiménez	200923261
13	Astrid Carolina Méndez Solares	201242165
14	Katherine María Orellana Osorio	201242166
15	Claudia Lisseth Lima Ortiz	201223921
16	Azucena Magali Lemus Cabrera	201222759
17	Ingrid Maricela Morales Berganza	201224063
18	Deysi Concepción Marroquín Carranza	201217740
19	Rosbin Leonel Ruíz Ordoñez	201219029
20	Yessenia Berzabé Castrillo Raymundo	201042127

*"Monjas Tierra Fecunda del Oriente del País"*



*Municipalidad de Monjas.  
Departamento de Jalapa  
Guatemala C. A.*

Tel. 7924-7323, 7924-7317, 7924-7253  
Correo Electrónico: [municipalidad@monjas26.net.gt](mailto:municipalidad@monjas26.net.gt)



21	Aura Arcely Girón Barrientos	201217541
22	Myra Amarilis Galicia Marroquín	201124762
23	Jennifer Michel Florián Méndez	201124774
24	Wilson Miguel Jiménez Quiñonez	201116908
25	Luz Angélica Aquino Gómez	201217598
26	Aura Roxana Pérez Portillo	201124936
27	Ana Victoria Quiñonez Ramírez	201118103
28	Sara Mireya Méndez Marroquín	201118196
29	Mirza Judith Hernandez	201124682
30	Olga Mélida Escobar	200821748
31	Irving Efrain Martínez Estrada	201124662
32	Gladys Amarilis Hernandez Escobar	201024466
33	Basilio Gonzalez Jiménez	200919487
34	Heibi Maricela González Segura	201123850
35	Jonatán Ely Lucero Olivares	201124755
36	Ana Dolores Pérez	201118159
37	Vivian Luz María Aquino Zapata	201217510
38	César Ottoniel Gómez Lima	201241085
39	Jeimy Azucena Arriaza Ortíz	201217733
40	Evelyn Yessenia González Argueta	201241090
41	Jeniffer Mariselda Isales Marroquín	201218999
42	Abner Steeven Méndez Hernández	201117937
43	Helen Noemí Galeano Menéndez	201218166
44	Mario René Junior Bonilla Rossill	201222440
45	Juan José Morales Santiago	201217547
46	Claudia Lisseth Tatul Méndez	201224174
47	Mario René Gómez Hernández	201217590
48	María Carolina Cardona Marroquín	201217585
49	David Alfonso Alfaro Montoya	201224019
50	Merly Vanessa Mazariegos Marroquín	200723325
51	Luis Arturo Gudiel Gurigutía	200618541
52	Elmer Giovanni Argueta Vásquez	201218152
53	Aura del Rosario Duarte Morales	201218149
54	Rosangell Belén Morales Agustín	200350649
55	Leonardo Enrique de la Cruz Jiménez	201219024

*"Monjas Tierra Fecunda del Oriente del País"*



*Municipalidad de Monjas.*  
*Departamento de Jalapa*  
*Guatemala C. A.*  
Tel. 7924-7323, 7924-7317, 7924-7253  
Correo Electronico: [municipalidad@monjas1@hotmail.com](mailto:municipalidad@monjas1@hotmail.com)

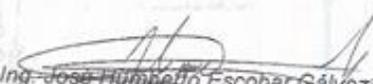


56	Margareth Gabriela Lemus Chanchavac	201124763
57	Evelio Adali Payes Jiménez	9451126

Con quienes se coordinó a principios del mes de Junio y ejecutó el veintiuno de Agosto del presente año el proyecto de reforestación en un área municipal ubicada en el Caserío las Palmas de la Aldea Llano Grande, del municipio de Monjas, departamento de Jalapa.-----

Y para los usos legales que a la parte interesada le convenga, extendemos, sellamos y firmamos la presente en el municipio de Monjas, departamento de Jalapa, a los veintidós días del mes de Agosto del año dos mil dieciséis.

  
P.A. Ricardo Palma  
Encargado Oficina Municipal  
Forestal y Medio Ambiente

  
Ing. Jose Humberto Escobar Gálvez  
Alcalde Municipal  
Monjas, Jalapa



*"Monjas Tierra Fecunda del Oriente del País"*



*Municipalidad de Monjas.*  
*Departamento de Jalapa*  
*Guatemala C. A.*

Tel. 7924-7323, 7924-7317, 7924-7253

Correo Electronico: [municipalidaddemonjas@hotmail.com](mailto:municipalidaddemonjas@hotmail.com)



**EL INFRASCRITO SECRETARIO MUNICIPAL, DEL MUNICIPIO DE MONJAS, DEL DEPARTAMENTO DE JALAPA.**

**CERTIFICA.**

**HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS VARIAS SIN NÚMERO QUE PARA EL EFECTO SE LLEVA EN LA SECRETARIA DE ESTA MUNICIPALIDAD, EN EL QUE A FOLIOS 19 AL 20 SE ENCUENTRA LA QUE COPIADA LITERALMENTE DICE:.....**

**Acta No.13-2016:** En el Municipio de Monjas, departamento de Jalapa, siendo las quince horas con diez minutos, del día jueves once de agosto del año dos mil dieciséis, en el lugar que ocupa la oficina de la Secretaria municipal, de la Municipalidad de Monjas, se encuentran presentes los profesores: Daniela Elizabeth Barrera Payes, Lisbeth Roxana Vega López, Marta Aracely Lool Cuyuch, Claudia Lissette Marroquín Cisneros, Neli Emelia Galdámez Cardoza, Delmy Evangelina López Salguero, Zuleyma Eunice Ruano Lima, Lesly Nineth Ucelo Jiménez, Clency Patricia Ascón Castañeda, Sindi Paola Ortega Ávila, Glenda Maribel Hernández Pineda, Luvia Amarilis Recinos Jiménez, Astrid Carolina Méndez Solares, Katherine María Orellana Osorio, Claudia Lisseth Lima Ortiz, Azucena Magali Lemus Cabrera, Ingrid Maricela Morales Berganza, Deysi Concepción Marroquín Carranza, Rosbin Leonel Ruiz Ordoñez, Yessenia Berzabé Castrillo Raymundo, Aura Arcely Girón Barrientos, Myra Amarilis Galicia Marroquín, Jennifer Michel Florián Méndez, Wilson Miguel Jiménez Quiñonez, Luz Angélica Aquino Gómez, Aura Roxana Pérez Portillo, Ana Victoria Quiñonez Ramírez, Sara Mireya Méndez Marroquín, Mirza Judith Hernandez, Olga Mélida Escobar, Irving Efraín Martínez Estrada, Gladys Amarilis Hernandez Escobar, Basilio Gonzalez Jiménez, Heibi Maricela González Segura, Jonatán Ely Lucero Olivares, Ana Dolores Pérez, Vivian Luz María Aquino Zapata, César Ottoniel Gómez Lima, Jeimy Azucena Arriaza Ortiz, Evelyn Yessenia González Argueta, Jeniffer Mariselda Isales Marroquín, Abner Steeven Méndez Hernández, Helen Noemí Galeano Menéndez, Mario René Junior Bonilla Rossill, Juan José Morales Santiago, Claudia Lisseth Tatul Méndez, Mario René Gómez Hernández, María Carolina Cardona Marroquín, David Alfonso Alfaro Montoya, Merly Vanessa Mazariegos Marroquín, Luis Arturo Gudiel Gurigutia, Elmer Giovanni Argueta Vásquez, Aura del Rosario Duarte Morales, Rosangell Belén Morales Agustín, Leonardo Enrique de la Cruz Jiménez, Margaret Gabriela Lemus Chanchavac, Evelio Adali Payes Jiménez. Todos estudiantes de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala y el Secretario Municipal, Willian Roberto Yanes Valenzuela, para dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO: Manifiestan los estudiantes ya mencionados, que el propósito de su presencia en esta oficina, es solicitar autorización para realizar el diagnóstico de la Municipalidad de Monjas, solicitud presentada ante el Alcalde Municipal. SEGUNDO: Se hace constar, que en este momento se hace presente el señor José Humberto Escobar Gálvez, Alcalde Municipal, quien al enterarse de la presencia y planes de los estudiantes presentes, les manifiesta, que esta Municipalidad les autoriza la petición descrita en la solicitud presentada, indicándoles de la obligación que contraen de regirse a las disposiciones internas vigentes; así mismo les ofrece toda la colaboración que se esté en posibilidades de poderles proporcionar para que desarrollen de manera satisfactoria el Diagnostico Municipal de Ejercicio Profesional Supervisada E.P.S. TERCERO: No habiendo nada más que hacer constar, se da por terminada la presente, una hora después de su inicio, en el mismo lugar y fecha consignados al principio, leída y ratificada por los que en ella intervinieron. Damos Fe: Aparecen firmas ilegibles de los intervinientes y sellos del Alcalde Municipal y Secretario Municipal.....

Y para los usos legales que convengan extendiendo, firmo y sello la presente, en una hoja de papel membretado de la Municipalidad de Monjas, en el Municipio de Monjas Departamento de Jalapa a los veinte días del mes de septiembre del año dos mil dieciséis. ....

  
Willian Roberto Yanes Valenzuela  
Secretario Municipal





  
Vo. Bo. Ing. José Humberto Escobar Gálvez

*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala, 04 de noviembre de 2016

Licenciada  
Mayra Damaris Solares Salazar  
Directora Departamento Extensión

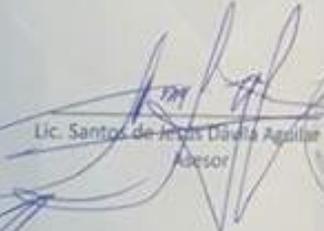
Licenciada Mayra:

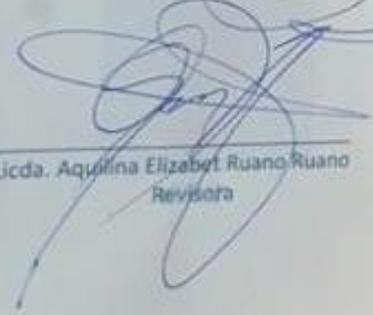
Hacemos de su conocimiento que el estudiante: **Jonatán Ely Lucero Olivares**

Con carne No. **201124755** Ha realizado las correcciones sugeridas al trabajo de

EPS (x) TESIS

Por lo anterior, se dictamina favorablemente para que se le asigne fecha de **EXAMEN PRIVADO**

  
Lic. Santos de Jesús Davila Aguilera  
Asesor

  
Licda. Aquilina Elizabet Ruano Ruano  
Revisora

  
Licda. Dulce Asucena Castillo Figueroa  
Revisora



*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala, 8 de Noviembre del 2016

Doctora  
María Ileana Cardona de Chavac  
Secretaría Académica  
Facultad de Humanidades

En virtud de haber concluido satisfactoriamente el trabajo de EPS (X), TESIS ( ) Titulado Guía pedagógica para la elaboración de manualidades con botellas pet. Adecuada a los estudiantes de segundo básico del Instituto Nacional de Educación Básica INEB de Aldea El Ovejero, El Progreso, Jutiapa

Yo, Jonatán Ely Lucero Olivares

Carné: 201124755

Dirección para recibir notificaciones: Aldea El Ovejero, El Progreso, Jutiapa

Teléfono: 49774064

Solicito fecha de EXAMEN PRIVADO, previo a optar al grado de licenciado en: Pedagogía y Administración Educativa.

Atentamente,

  
Jonatán Ely Lucero Olivares