

Ricardo Leonel Caballeros Ambrosio

Texto paralelo y material multimedia para el Curso Idi VI Idioma Extranjero (Idioma Inglés)
del X ciclo de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la
Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala

Asesora: Licenciada Brenda Elizabeth Borges



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía

Guatemala, abril de 2017.

Este informe fue presentado por el autor como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- previo a obtener el grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

ÍNDICE

| CONTENIDO | No. Pág. |
|---|----------|
| Introducción | i - ii |
| CAPÍTULO I | 1 |
| 1 Diagnóstico institucional | 1 |
| 1.1 Datos generales de la institución | 1 |
| 1.1.1 Nombre de la institución | 1 |
| 1.1.2 Tipo de institución | 1 |
| 1.1.3 Ubicación geográfica | 1 |
| 1.1.4 Croquis de la institución | 1 |
| 1.1.5 Base legal de la institución | 2 |
| 1.1.6 Visión de la institución | 2 |
| 1.1.7 Misión de la institución | 2 |
| 1.1.8 Objetivos de la institución | 2 |
| 1.1.9 Funciones generales de la institución | 3 |
| 1.1.10 Estructura organizativa de la institución | 4 |
| 1.1.11 Organigrama | 5 |
| 1.1.12 Recursos humanos, materiales, financieros, físicos | 7 |
| 1.2 Lista de carencias y deficiencias | 10 |
| 1.3 Análisis de problemas | 12 |
| 1.4 Priorización del problema | 15 |
| 1.5 Análisis de viabilidad y factibilidad | 15 |
| 1.5.1 Cuadro de los indicadores de análisis de factibilidad | 16 |
| 1.5.2 Propuesta de solución | 17 |
| CAPÍTULO II | 18 |
| 2 Perfil del proyecto | 18 |
| 2.1 Aspectos generales del proyecto | 18 |
| 2.1.1 Nombre del proyecto | 18 |
| 2.1.2 Problema | 18 |
| 2.1.3 Localización | 18 |
| 2.1.4 Unidad ejecutora | 18 |
| 2.1.5 Tipo de proyecto | 18 |
| 2.2 Descripción del proyecto | 18 |
| 2.3 Justificación | 19 |
| 2.4 Objetivos | 19 |
| 2.4.1 Objetivo General | 19 |
| 2.4.2 Objetivos específicos | 20 |
| 2.5 Metas | 20 |
| 2.6 Beneficiarios | 21 |

| | | |
|---------------------|---|-----------|
| 2.6.1 | Beneficiarios directos | 21 |
| 2.6.2 | Beneficiarios indirectos | 21 |
| 2.7 | Fuentes de financiamiento | 21 |
| 2.7.1 | Presupuesto del proyecto | 21 |
| 2.8 | Cronograma de actividades del proyecto | 22 |
| 2.9 | Recursos para la ejecución del proyecto (Humanos, Materiales, físicos y financieros) | 24 |
| CAPÍTULO III | | 26 |
| 3 | Ejecución del proyecto | 26 |
| 3.1 | Actividades y resultados | 26 |
| 3.2 | Productos y logros | 30 |
| 3.3 | Texto Paralelo del curso Idioma Extranjero VI | 31 |
| 3.4 | Material didáctico multimedia | 31 |
| 3.5 | Cuenta de almacenamiento virtual | 31 |
| CAPÍTULO IV | | 81 |
| 4 | Evaluación del proyecto | 81 |
| 4.1 | Evaluación del diagnóstico | 81 |
| 4.2 | Evaluación del perfil | 81 |
| 4.3 | Evaluación de la ejecución | 82 |
| 4.4 | Evaluación final | 83 |
| Conclusiones | | 85 |
| Recomendaciones | | 86 |
| Bibliografía | | 87 |
| E - grafía | | 88 |
| Apéndice | | |
| Anexo | | |

INTRODUCCIÓN

El presente informe hace referencia a lo desarrollado en el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) en los meses de julio del año 2015 a junio del año 2016 en la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Este ejercicio profesional se llevó a cabo en la sede central de dicha facultad en el plan fin de semana, jornada domingo específicamente en el curso Idi VI, Idioma Extranjero VI del X semestre de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

El informe consta de cuatro capítulos. El estudio contextual de la institución intervenida se basa en el diagnóstico, descrito en el Capítulo I; para el efecto se han utilizado distintas técnicas e instrumentos de investigación como la observación, la entrevista, la encuesta entre otros. En este primer capítulo se generó la solución a la carencia de recursos didácticos y material de tipo multimedia como apoyo al personal docente de la Facultad de Humanidades y se establece como proyecto la elaboración de un texto paralelo, la recopilación y distribución de documentos digitales para cubrir las necesidades educativas demandadas por la población estudiantil.

En el Capítulo II se describe el perfil del proyecto a través de un plan de acción que consta de los datos generales de la institución a intervenir, los objetivos generales, objetivos específicos, descripción de las actividades y metodología a utilizar; así como los distintos recursos utilizados. Cuenta también con un cronograma de actividades debidamente actualizado y coherente entre tiempo y tarea programada para su desarrollo.

En el Capítulo III del informe de EPS se encuentra la intervención directa en la institución seleccionada. Etapa donde se ejecutaron todas las tareas descritas en el cronograma de actividades en los tiempos establecidos con los recursos enunciados y que como resultado generó la producción de un texto paralelo, la elaboración de un medio de distribución digital con contenido didáctico de tipo interactivo y multimedia; una cuenta de almacenamiento virtual para la socialización de documentos utilizados en el desarrollo del curso de Idioma

extranjero VI, Idi VI del X ciclo de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Las evaluaciones de las acciones ejecutadas y el logro de los objetivos del proyecto se describen en el Capítulo IV, utilizando como herramienta de evaluación la lista de cotejo. Para estudios posteriores, en la parte final de este informe, se redacta una serie de conclusiones y recomendaciones; así como la evidencia física, adjuntado en un apéndice y un anexo; además del material utilizado para la elaboración de cada una de las etapas de éste Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) previo al grado académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

CAPÍTULO I

1. Diagnóstico Institucional

1.1 Datos generales de la institución

1.1.1 Nombre de la institución

Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala.

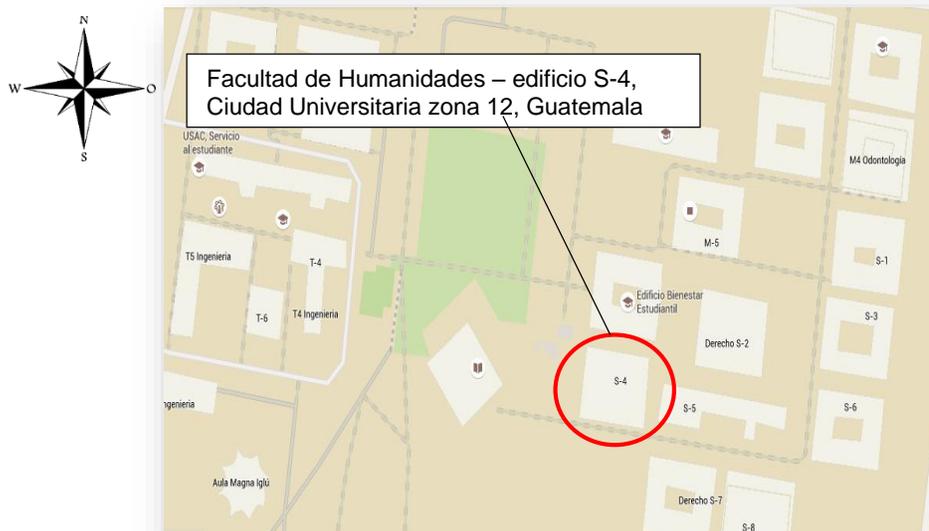
1.1.2 Tipo de institución

La Facultad de Humanidades es una institución de educación superior tipo estatal y autónoma bajo el marco legal de la Junta Revolucionaria de Gobierno de 1944, Decreto número 12 de fecha 9 de noviembre de ese mismo año, donde se otorgaba la autonomía a la Universidad de San Carlos de Guatemala y a siete facultades, entre ellas la Facultad de Humanidades. El 17 de septiembre de 1945, mediante el Acta no. 78 PUNTO DECIMO SEXTO el Consejo Superior Universitario funda formalmente la Facultad de Humanidades.

1.1.3 Ubicación geográfica

La Facultad de Humanidades se encuentra ubicada físicamente en la Universidad de San Carlos de Guatemala, Campus Central, Edificio S4, Avenida Petapa Zona 12 ciudad de Guatemala.

1.1.4 Croquis de la institución



1.1.5 Base legal de la institución

“La Facultad de Humanidades fue creada mediante el Acta No. 78, punto décimo sexto del Consejo Superior Universitario de fecha 17 de septiembre de 1945.”¹

1.1.6 Visión de la institución

“Ser la entidad rectora en la formación de profesionales humanistas, con base científica y tecnológica de acuerdo con el momento socioeconómico, cultural, geopolítico y educativo, con impacto en las políticas de desarrollo nacional, regional e internacional.”²

1.1.7 Misión de la institución

“La Facultad de Humanidades, es la Unidad Académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, especializada en la formación de profesionales con excelencia académica en las distintas áreas humanísticas, que incide en la solución de los problemas de la realidad nacional.”³

1.1.8 Objetivos de la institución

“La Facultad de Humanidades se propone como objetivos los siguientes:

- Integrar el pensamiento universitario mediante una visión conjunta y universal de los problemas del ser humano y del mundo.
- Investigar en los campos de las disciplinas filosóficas, históricas, literarias, lingüísticas, pedagógicas, psicológicas, con quienes guarda afinidad y analogía.
- Preparar y titular a los Profesores de Enseñanza Media tanto en las ciencias como en la cultura y las artes.

¹ Manual de organización y funciones de la Facultad de Humanidades, Aprobado por junta directiva en el punto Duodécimo del Acta 19-2006 de fecha 27/06/06, Guatemala 27 de junio de 2006.

² http://www.humanidades.usac.edu.gt/usac/?page_id=23, Aprobado por Junta Directiva en Punto TRIGÉSIMO SEGUNDO, Inciso 32.2, Acta 11-2008 del 15 de julio de 2008.

³ http://www.humanidades.usac.edu.gt/usac/?page_id=23, Aprobado por Junta Directiva en Punto TRIGÉSIMO SEGUNDO, Inciso 32.3, Acta 11-2008 del 15 de julio de 2008.

- Brindar directa e indirectamente cultura general y conocimientos sistemáticos del medio nacional.
- Desarrollar conciencia social en el conglomerado universitario, a fin de articularla con las necesidades de la sociedad guatemalteca.
- Realizar las labores de extensión cultural que son necesarias para mantener vinculada a la Universidad con los problemas de la realidad nacional.
- Coordinar actividades con academias, bibliotecas, conservatorios, museos y con todas aquellas instituciones que puedan cooperar con la conservación, el estudio, la difusión y al avance del arte de las disciplinas humanísticas.
- Cumplir con todos aquellos otros objetivos que por su naturaleza y su orientación le compete.”⁴

1.1.9 Funciones generales de la institución

“Son funciones generales de la Facultad de Humanidades la siguientes:

- Formar docentes e investigadores capaces de conocer, analizar e interpretar la realidad histórica nacional, vinculada a la tradición intelectual heredada en un marco constituido por los distintos campos humanísticos; transmitiendo el resultado de este proceso tanto en la docencia como en la publicación de trabajos.
- Formar profesionales que promuevan y fomenten la práctica y enseñanza del arte así como la conservación y preservación del patrimonio artístico cultural guatemalteco.
- Preparar Profesores de Enseñanza Media en Artes, Filosofía, en Idioma Inglés, en Letras y Pedagogía, para impartirlo en el nivel medio.
- Coordinar los programas de proyección cultural de la Facultad.

⁴ Manual de organización y funciones de la Facultad de Humanidades, Aprobado por junta directiva en el punto Duodécimo del Acta 19-2006 de fecha 27/06/06, Guatemala 27 de junio de 2006.

- Orientar la docencia, fomentar la investigación científica, promover la extensión cultural intra y extra-facultativa.
- Integrar los esfuerzos por la superación académica de los/las profesionales universitarios (as) en general y en particular a quienes obtengan grado académico de licenciatura en cualquiera de las carreras afines a las humanidades.
- Promover la investigación científica en los campos: administrativo, artístico, bibliotecológico, currículo, derechos humanos, docencia, evaluación, filosófico, histórico, intercultural, investigativo, lingüístico-literario, pedagógico o de cualquier otra especialidad que se creare dentro de la Facultad de Humanidades.
- Contribuir al planteamiento, estudio y resolución de los problemas nacionales desde el punto de vista cultural y educativo; con espíritu patriótico.
- Resolver en materia de su competencia las consultas que le formulen los organismos universitarios estatales y otras entidades.”⁵

1.1.10 Estructura organizativa de la institución

“La Facultad de Humanidades es el órgano rector encargado de la educación superior. Para su mejor funcionamiento y de conformidad con las leyes y estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, está conformada por diferentes dependencias de índole administrativa, académica, extensión y servicio. En primer instancia cuenta con Junta Directiva, integrada por el Decano quien la preside, el (la) Secretaria Académica y cinco vocales de los cuales dos son profesores titulares, un profesional representante del Colegio de Humanidades y dos estudiantiles. Todas las vocalías son electas para un período de cuatro años, exceptuando las estudiantiles que son anuales. El Decanato es la instancia ejecutiva de la Facultad ejercida por el Decano, quien la representa en actos administrativos y académicos nacionales e internacionales.

Es electo tanto por estudiantes como por profesores titulares, para un período de cuatro años prorrogable, con base en el Estatuto Universitario, parte Académica. Del

⁵ Manual de organización y funciones de la Facultad de Humanidades, Aprobado por junta directiva en el punto Duodécimo del Acta 19-2006 de fecha 27/06/06, Guatemala 27 de junio de 2006.

Decanato dependen todas las demás instancias así: Consejo de Directores, ente asesor del Decanato que reúne a los Directores de los ocho Departamentos Arte, Bibliotecología, Extensión, Filosofía, Letras, Pedagogía, Post-grado y Departamento de Investigación Humanística, al menos una vez al mes para tratar respecto de la implementación y ejecución de la planificación académica y presupuestaria anual. La Unidad de Planificación, también ente asesor del Decanato, en el área específica del currículo, proyectos, planificación, investigación, programación, capacitación y asesoramiento.

La Secretaría Académica, funge como secretaria de la Junta Directiva quien la elige a propuesta de una terna presentada por el Decano para un período de cuatro años prorrogable, sus instancias son: el control académico, oficina de asuntos estudiantiles, biblioteca, audiovisuales y secretaría adjunta. Dentro de sus dependencias se encuentran: la recepción e información, tesorería, impresión, archivo, vigilancia, servicios operativos y mensajería.”⁶

1.1.11 Organigrama⁷

El organigrama actual de la Facultad de Humanidades fue aprobado en el Punto Cuadragésimo Segundo del Acta No. 22-2014, del 02 de septiembre de 2015, por la junta directiva de la Facultad de Humanidades. El organigrama presentado es de tipo lineal jerárquico con tipología mixta integral, ya que todas las dependencias administrativas, ejecutivas y académicas figuran en el.

⁶ Manual de organización y funciones de la Facultad de Humanidades, Aprobado por junta directiva en el punto Duodécimo del Acta 19-2006 de fecha 27/06/06, Guatemala 27 de junio de 2006.

⁷ http://www.humanidades.usac.edu.gt/usac/?page_id=31

1.1.12 Recursos

1.1.12.1 Humanos

“Según la nómina del mes de junio del año 2015 proporcionada por la Universidad de San Carlos de Guatemala, reporta actualmente un total de Ciento Tres (103) trabajadores con cargo, en los renglones 011, 021, 022 y 023, entre ellos personal administrativo, profesionales docentes, personal técnico, personal operativo y de servicio; asignados al edificio S-4 donde actualmente desarrolla sus funciones la Facultad de Humanidades.

Personal Administrativo

En la actualidad la Facultad de Humanidades cuenta con Veintisiete (27) personas laborando con plaza de administrativos, laborando en las distintas áreas académicas, administrativas y de gestión al servicio de la comunidad educativa que visita la Facultad.

Personal Docente

El total de personal docente, que labora actualmente en los distintos horarios y jornadas, es de sesenta y ocho (68). Profesionales docentes trabajando como titulares son Cuarenta (40) y Profesionales docentes trabajando como interinos son Veintiocho (28).

Personal Operativo

En la actualidad la Facultad de Humanidades, sede central, cuenta con Ocho (8) personas laborando con plaza de operativo, encargados del mantenimiento, asistencia y cuidado de las instalaciones utilizadas por la comunidad educativa que visita la Facultad.”⁸

⁸ Directorio Institucional de Trabajadores y Servidores Públicos, Trabajadores con cargo a los renglones 011, 022, y 023 según nómina del mes de junio de 2015 de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Coordinadora de la Información pública, Rectoría Universidad de San Carlos de Guatemala.

Estudiantes

“La Facultad de Humanidades reporta un total de Treinta y Tres Mil Ochenta y Nueve (33,089) estudiantes inscritos en el año 2015; de los cuales en primer ingreso se reportaron Ocho Mil Cuatrocientos Ochenta y Dos (8,482) y un total de Veinticuatro Mil Seiscientos Siete (24,607) estudiantes de Reingreso, en las distintas carreras, especialidades, jornadas, horarios y planes.”⁹

Plan fin de semana

En la Jornada Domingo de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala se cuenta con dos (2) Catedráticos Titulares, siete (7) Catedráticos Interinos, ocho (8) Catedráticos Colaboradores y veintiséis (26) estudiantes epesistas; todos ellos laborando y colaborando en el desarrollo de las distintas actividades educativas que se realizan en dicha jornada.

1.1.12.2 Materiales

Materiales de oficina

Dentro de los materiales de oficina la facultad cuenta con todos los recursos disponibles para las distintas actividades administrativas y académicas, como: lápices, lapiceros, borradores, marcadores permanentes y de pizarrón; almohadillas, reglas milimetradas, fólder, Leith, ganchos para folder, hojas bond de distintos tamaños, hojas copia de distintos tamaños, resaltadores, engrapadoras, grapas, pegamento blanco y de barra; perforadoras, encuadernadora, pastas de encuadernación, espirales y tinta para impresora de inyección.

Mobiliario

La Facultad cuenta para uso de las oficinas administrativas escritorios, sillas secretariales, archivadores, librerías, pupitres, estanterías, papeleras y para uso en los salones de clase con una mesa para el docente, un promedio entre 50 y 60

⁹ Cuadro de estudiantes inscritos por unidad académica 2015. Departamento de Registro y Estadística, Sección de Estadística de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

escritorios para estudiantes, pizarrón, pizarrón inteligente, tablero informativo, ventiladores e iluminación.

Equipo

La Facultad de Humanidades cuenta para uso de las oficinas impresoras de inyección, impresoras multifuncionales, equipo de computación, máquina de escribir, fotocopidora, equipo de fax, teléfonos de escritorio, teléfonos inalámbricos y radios de banda corta.

Tecnológicos

La Facultad de Humanidades cuenta con el Centro de Recursos Audiovisuales (CREAHE). Este centro es uno de los más importantes para apoyo al docente. Se lleva a cabo el control sistematizado del equipo audiovisual. El objetivo del centro es utilizar la tecnología moderna para el proceso de enseñanza aprendizaje. Entre el equipo con que cuenta podemos mencionar: Televisión, Videograbadoras, Videoteca, VHS, Radiograbadora, Computadora con proyectores multimedia, Pantallas, Retroproyectores y Pantallas interactivas.

1.1.12.3 Financieros

“Del Informe de Presupuesto de Ingresos y Egresos para el Ejercicio del año 2015 de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presentado por la Dirección General Financiera, es asignado a la Facultad de Humanidades para su Plan de Funcionamiento la cantidad de Veintiséis Millones Setecientos Setenta Mil Ciento Veinticuatro Quetzales exactos (Q 26, 770, 124.00).

Dentro del Informe Presupuesto de Ingresos y Egresos para el Ejercicio 2015, la Facultad de Humanidades cuenta con un Plan Autofinanciable que asciende a Catorce Millones Setenta y Siete Mil Ciento Cuatro Quetzales (Q 14, 077, 104) invertidos en actividades desarrolladas durante el año como la Escuela de

Vacaciones, Escuela de Postgrados, Exámenes de Recuperación y Exámenes Técnicos y Profesionales de la Facultad.”¹⁰

1.1.12.4 Físicos

“El edificio donde actualmente se encuentra la Facultad de Humanidades, es una construcción original típica modulada al observado en el Campus Central Universitario. Por lo anterior el edificio S-4 cuenta con aproximadamente 1,890 mts² de construcción.”¹¹ El edificio S-4 cuenta con catorce (14) salones destinados a la actividad educativa, cuenta con seis (6) bodegas, un (1) taller de arte, una (1) tienda, un (1) puesto de fotocopias, un (1) centro de reproducciones propio, biblioteca, cinco (5) servicios sanitarios, un (1) salón de usos múltiples “El Aula Magna”, ocho (8) oficinas para los departamentos y secciones; y once (11) oficinas disponibles para el área administrativa. Cuenta con cuarenta y un (41) cubículos destinados para las distintas actividades académicas, administrativas y educativas que se desarrollan entre administradores, docentes y estudiantes; acondicionados con mobiliario, equipo de oficina y equipo informático.

1.2 Lista de carencias y deficiencias

Del análisis contextual e institucional se han detectado las siguientes carencias y deficiencias de la Facultad de Humanidades:

- 1.2.1** Carencia de aulas para la demanda estudiantil.
- 1.2.2** Las oficinas y cubículos no son los adecuados para el desempeño administrativo y académico.
- 1.2.3** Espacios reducidos en los salones de clases para el buen desempeño de los estudiantes y docentes.
- 1.2.4** Escases de espacio físico en el edificio de la Facultad de Humanidades sede central para albergar a la demanda estudiantil.

¹⁰ Informe de Presupuesto de Ingresos y Egresos para el Ejercicio 2015 de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Coordinadora de la Información Pública. Rectoría de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

¹¹ Tesis: Accesibilidad en los edificios del campus central de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Luisa Orellana, Guatemala 2015, Biblioteca Central Universidad de San Carlos.

- 1.2.5** Carencia de fondos económico para la contratación de personal docente.
- 1.2.6** Escasez de docentes en las jornadas fin de semana, especialmente en plan domingo, para la cobertura estudiantil.
- 1.2.7** Recargo de trabajo a los docentes en las jornadas fin de semana, especialmente en el plan domingo.
- 1.2.8** Mobiliario escaso en las aulas estudiantiles (escritorios).
- 1.2.9** Productos educativos insuficientes como material de apoyo a docentes.
- 1.2.10** Escaso recurso bibliográfico para el desarrollo de las clases.
- 1.2.11** Poco material didáctico como apoyo docente para el buen desarrollo académico.
- 1.2.12** Poco desarrollo de eventos deportivos entre las distintas jornadas.
- 1.2.13** Escaso desarrollo de eventos recreativos como las visitas a lugares externos a la facultad y al campus central de la Universidad.
- 1.2.14** Poca información de los distintos eventos sociales y académicos que realiza la Facultad de Humanidades en las distintas sedes y jornadas.
- 1.2.15** Inexistencia de la información de los normativos, leyes y reglamentos que rigen a la Facultad de Humanidades.
- 1.2.16** Insuficientes recursos tecnológicos al servicio dela comuna educativa.
- 1.2.17** Deficiente conexión gratuita de internet al servicio de los estudiantes.
- 1.2.18** Carencia de laboratorio de computación para el uso de estudiantes y docentes de la Facultad de Humanidades.
- 1.2.19** Deficiente sistema de reciclaje de desechos sólidos.
- 1.2.20** Insuficiencia de los servicios básicos para cubrir las necesidades de la población estudiantil de la Facultad de Humanidades.
- 1.2.21** Deficiente sistema en el suministro de agua potable.

1.3 Análisis de Problemas¹²

| Problemas | Factores que lo producen | Solución |
|----------------------------------|---|---|
| 1. Deficiente infraestructura | <ol style="list-style-type: none"> 1. Carencia de aulas para la demanda estudiantil. 2. Las oficinas y cubículos no son los adecuados para el desempeño administrativo y académico. 3. Espacios reducidos en los salones de clases para el buen desempeño de los estudiantes y docentes. 4. Escases de espacio físico en el edificio de la Facultad de Humanidades sede central para albergar a la demanda estudiantil. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Remodelar y ampliar del edificio donde actualmente funciona la Facultad de Humanidades sede central. 2. Construir un nuevo edificio para cubrir las demandas de la población estudiantil. <p>Nota: La solución 1 resuelve los factores 1, 2 y 3.</p> |
| 2. Insuficiente personal docente | <ol style="list-style-type: none"> 1. Carencia de fondos económico para la contratación de personal docente. 2. Escasez de docentes en las jornadas fin de semana, especialmente en plan domingo, para la cobertura estudiantil. 3. Recargo de trabajo a los docentes en las jornadas fin de semana, especialmente en el plan domingo. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Contratar personal docente a través de programas autofinanciables. 2. Realizar auxiliatura al docente, para el apoyo educativo específicamente en el curso Idioma Extranjero VI, Idi Vi en plan domingo. <p>Nota: La solución 2 resuelve el factor 2 y 3.</p> |

¹² Proyectos, elementos propedéuticos. 12ª. Edición, 2015. José Bidel Méndez Pérez

| | | |
|---|--|---|
| <p>3. Escasez de mobiliario y equipo en los salones de clases.</p> | <p>1. Mobiliario escaso en las aulas estudiantiles (escritorios).</p> | <p>1. Adquirir mobiliario y equipo para los salones de clase.</p> |
| <p>4. Insuficiente material de apoyo a los docentes.</p> | <p>1. Productos educativos insuficientes como material de apoyo a docentes.</p> <p>2. Escaso recurso bibliográfico para el desarrollo de las clases.</p> <p>3. Poco material didáctico como apoyo docente para el buen desarrollo académico.</p> | <p>1. Elaborar texto paralelo y recurso multimedia para el apoyo docente.</p> <p>2. Adquirir libros y documentos para los docentes.</p> |
| <p>5. Desinterés en el desarrollo de eventos recreativos y deportivos</p> | <p>1. Poco desarrollo de eventos deportivos entre las distintas jornadas.</p> <p>2. Escaso desarrollo de eventos recreativos como las visitas a lugares externos a la facultad y al campus central de la Universidad.</p> | <p>1. Planificar actividades deportivas en las distintas jornadas durante los semestres.</p> <p>2. Implementar actividades recreativas externas a la Facultad de Humanidades.</p> |
| | <p>1. Poca información de los distintos eventos sociales y académicos que realiza la Facultad de Humanidades en las</p> | <p>1. Programar seguimientos de actividades y actualizar la información en la página web de la facultad.</p> |

| | | |
|--|--|---|
| <p>6. Desactualización de información.</p> | <p>distintas sedes y jornadas.</p> <p>2. Inexistencia de la información de los normativos, leyes y reglamentos que rigen a la Facultad de Humanidades.</p> | <p>2. Implementar un control de cambios, de la página web de la facultad, en el departamento de educación virtual.</p> |
| <p>7. Desactualización tecnológica</p> | <p>1. Insuficientes recursos tecnológicos al servicio de la comuna educativa.</p> <p>2. Deficiente conexión gratuita de internet al servicio de los estudiantes.</p> <p>3. Carencia de laboratorio de computación para el uso de estudiantes y docentes de la Facultad de Humanidades.</p> | <p>1. Realizar las gestiones adecuadas para la adquisición de equipo tecnológico audiovisual y de computación, para el uso en el desarrollo de las clases por parte del personal docente.</p> <p>2. Contratar un servicio actualizado de internet para el uso de la comunidad educativa.</p> <p>3. Implementar un laboratorio de computación al servicio de los estudiantes y docentes de la Facultad de Humanidades.</p> |
| <p>8. Insalubridad</p> | <p>1. Deficiente sistema de reciclaje de desechos sólidos.</p> <p>2. Insuficiencia de los servicios básicos para cubrir las necesidades de la población estudiantil de la Facultad de Humanidades.</p> | <p>1. Implementar un sistema eficiente de reciclaje para el manejo de los desechos sólidos.</p> <p>2. Construir y ampliar los servicios sanitarios para cubrir las necesidades básicas de la comuna educativa.</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | 3. Deficiente sistema en el suministro de agua potable. | 3. Mejoramiento de las cisternas que abastecen el suministro de agua potable. |
|--|---|---|

1.4 Priorización del problema

En la reunión desarrollada por las autoridades y el estudiante epesista en consenso se priorizó el problema “Insuficiente material de apoyo para el personal docente de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sede Central, Plan Domingo”.

1.5 Análisis de viabilidad y factibilidad

Problema “Insuficiente material de apoyo para el personal docente de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sede Central, Plan Domingo”, las propuestas de solución son:

1. Adquirir libros y documentos para los docentes a través de un programa autofinanciable.

2. Elaborar un texto paralelo y material multimedia para el personal docente de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sede Central, Plan Domingo específicamente en el curso Idi VI, Idioma Extranjero VI del X ciclo de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

1.5.1 Cuadro de los indicadores de análisis de factibilidad¹³

| No | INDICADORES DE ANÁLISIS DE FACTIBILIDAD | Opción 1 | | Opción 2 | |
|-----------------------------|---|----------|----|----------|----|
| | | Si | No | Si | No |
| FINANCIERO | | | | | |
| 1 | ¿Se cuenta con suficientes recursos financieros? | x | | x | |
| 2 | ¿El proyecto se ejecutara con recursos propios? | x | | x | |
| ADMINISTRATIVO LEGAL | | | | | |
| 3 | ¿Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto? | | x | x | |
| 4 | ¿Existen leyes que amparen la ejecución de proyecto? | | x | x | |
| TÉCNICO | | | | | |
| 5 | ¿Se tienen las instalaciones adecuadas al proyecto? | x | | x | |
| 6 | ¿Se cuentan con controles de calidad para la ejecución del proyecto? | x | | x | |
| 7 | ¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto? | x | | x | |
| 8 | ¿Se tienen los materiales necesarios para la ejecución del proyecto? | x | | x | |
| 9 | ¿Se tiene la tecnología apropiada al proyecto? | x | | x | |
| MERCADO | | | | | |
| 10 | ¿El proyecto tiene aceptación en la Facultad de Humanidades? | x | | x | |
| 11 | ¿El proyecto satisface las necesidades de la Facultad de Humanidades? | x | | x | |
| 12 | ¿El proyecto puede ser replicado en otras facultades e incluso otras universidades? | x | | x | |
| 13 | ¿El proyecto es accesible a la población estudiantil de la facultad? | x | | x | |
| 14 | ¿Se cuenta con personal capacitado para la ejecución del proyecto? | x | | x | |
| POLÍTICO | | | | | |
| 15 | ¿La institución se hará responsable del proyecto? | x | | x | |
| 16 | ¿El proyecto es de vital importancia para la Facultad de Humanidades? | x | | x | |

¹³ Proyectos, elementos propedéuticos. 12ª. Edición, 2015. José Bidel Méndez Pérez

| SOCIAL | | | | | |
|------------------|---|----|---|----|---|
| 17 | ¿El proyecto genera buenas relaciones entre los grupos de estudiantes de las distintas carreras que imparte la Facultad de Humanidades? | x | | x | |
| 18 | ¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población estudiantil de la Facultad de Humanidades? | x | | x | |
| 19 | ¿El proyecto promueve la participación de todos los integrantes de la comunidad educativa de la Facultad de Humanidades? | x | | x | |
| ECONÓMICO | | | | | |
| 20 | ¿Se cuenta con la capacidad económica para la ejecución de este tipo de proyectos? | x | | x | |
| Totales | | 18 | 2 | 20 | 0 |

1.5.2 Propuesta de solución

Luego del análisis de Viabilidad y Factibilidad, se ha concluido que la propuesta de solución No. 2 “Elaborar un texto paralelo y material multimedia para el personal docente de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sede Central, Plan Domingo específicamente en el curso Idi VI, Idioma Extranjero VI del X ciclo de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa” satisface el problema priorizado.

CAPÍTULO II

2. PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos generales del proyecto

2.1.1 Nombre del proyecto

Texto paralelo y material multimedia para el curso Idi VI, Idioma Extranjero VI (Idioma Ingles) del X ciclo de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

2.1.2 Problema

Insuficiente material de apoyo para el personal docente de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sede Central, Plan Domingo.

2.1.3 Localización

Facultad de Humanidades, edificio S-12 de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Campus Central, zona 12, Guatemala.

2.1.4 Unidad ejecutora

Facultad de Humanidades, Departamento de Pedagogía, Sede Central, Jornada domingo, de la Universidad de San Carlos de Guatemala

2.1.5 Tipo de proyecto

Producto educativo pedagógico.

2.2 Descripción del proyecto

El proyecto por su característica educativa y pedagógica se sustenta en las actividades realizadas durante el curso Idi VI, Idioma Extranjero VI (idioma Ingles) del X ciclo de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, impartido en la jornada dominical en la Facultad de Humanidades sede central.

Durante el desarrollo de dicho curso se auxiliará al docente en diecinueve clases (19) presenciales correspondientes al segundo semestre del ciclo académico 2015; lo que dará lugar a registrarlas en un texto basado en las experiencias, observaciones, puestas en común y creatividad de los estudiantes ejecutores. Se crea un recurso multimedia, donde se resguarda todo el material en formato digital recopilado, como los libros del estudiante, libros de trabajo y enlaces a recursos en línea. Se incluye además todos los audios de las doce (12) lecciones que contiene el libro del estudiante que utiliza durante el curso. Así mismo se socializarán los materiales con los estudiantes a través de una cuenta de almacenamiento en línea para su descarga y estudio en casa; contribuyendo así a la labor educativa que realizan los docentes en la Facultad de Humanidades.

2.3 Justificación

La Facultad de Humanidades se caracteriza por ser especialista en la formación de profesionales con excelencia académica en las distintas áreas humanísticas que inciden en la solución a la problemática de la realidad nacional. Sin embargo la escasez de personal docente, recursos didácticos y poco presupuesto asignado a ésta casa de estudios ha significado una clara necesidad de confeccionar material educativo de autoría propia, basado en las experiencias vividas por parte del estudiante epesista de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa en el curso Idi VI, Idioma Extranjero VI (Idioma Ingles) que se imparte en el plan fin de semana, jornada domingo; con el objetivo de disponer de materiales en distintos formatos y presentaciones como un aporte al docente, a los estudiantes y al curso.

2.4 Objetivos

2.4.1 General

Realizar actividades educativas, pedagógicas y didácticas en el curso Idi VI, Idioma Extranjero VI de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades, plan fin de semana, jornada domingo.

2.4.2 Específicos

2.4.2.1 Elaborar un Texto Paralelo para el curso Idi VI, Idioma Extranjero VI (Idioma Ingles) del X ciclo de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa del plan fin de semana, jornada domingo como material de apoyo al docente titular del curso.

2.4.2.2 Implementar material audiovisual relacionado al curso Idi VI, Idioma Extranjero VI (Idioma Ingles) del X ciclo de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa del plan fin de semana, jornada domingo para ser utilizado como recurso didáctico de tipo multimedia.

2.4.2.3 Crear una cuenta de almacenamiento digital para socializar con los estudiantes distintos documentos y archivos audiovisuales relacionados al curso Idi VI, Idioma Extranjero VI (Idioma Ingles) del X ciclo de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

2.5 Metas

2.5.2 Un (1) texto paralelo conformado con diecinueve (19) lecciones relacionadas al curso Idi VI, Idioma Extranjero VI (idioma inglés) del X ciclo de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa del plan fin de semana, jornada domingo; como documento de apoyo docente.

2.5.3 Un (1) DVD con material didáctico de tipo multimedia utilizado durante la auxiliatura al docente en el curso Idi VI, Idioma Extranjero VI del X ciclo de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa del plan fin de semana, jornada domingo.

2.5.4 Una (1) cuenta de alojamiento digital para socializar con los estudiantes distintos documentos y archivos audiovisuales relacionados al curso Idi VI, Idioma Extranjero VI (Idioma Ingles) del X ciclo de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa del plan fin de semana, jornada domingo.

2.6 Beneficiarios

2.6.1 Directos

- Docente del curso Idi VI, Idioma Extranjero VI (idioma ingles) del X ciclo de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades, sede central, Jornada domingo.

2.6.2 Indirectos

- Estudiantes de la Facultad de Humanidades, sede central, jornada domingo.
- Facultad de Humanidades.

2.7 Fuentes de financiamiento

Las fuentes de financiamiento serán proporcionadas por la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, y donaciones gestionadas por el estudiante epesista de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa; para la confección de los distintos recursos didácticos como apoyo al docente del curso.

2.7.1 Presupuesto

| Presupuesto para la ejecución del proyecto | | | | |
|--|--|----------|--------------|------------------|
| No. | Descripción | Cantidad | Precio | Total |
| 1 | Equipo de computación dedicado a la elaboración del Proyecto Educativo | 1 | Q3,500.00 | Q3,500.00 |
| 2 | Enlace de internet mensual | 6 | Q50.00 | Q300.00 |
| 3 | Impresora | 1 | Q145.00 | Q145.00 |
| 4 | Cartuchos de tinta color y negro | 2 | Q180.00 | Q360.00 |
| 5 | Encuadernado | 6 | Q45.00 | Q270.00 |
| 6 | Fotocopias | 50 | Q0.20 | Q10.00 |
| 7 | Resmas de papel bond | 2 | Q34.50 | Q69.00 |
| 8 | Unidad de almacenaje USB | 1 | Q65.00 | Q65.00 |
| 9 | Folder varios tipos | 10 | Q2.50 | Q25.00 |
| 10 | Ganchos para folder | 6 | Q1.00 | Q6.00 |
| 11 | Lápices, lapiceros | 4 | Q2.50 | Q10.00 |
| 12 | Marcadores | 4 | Q12.50 | Q50.00 |
| 13 | Almohadilla | 1 | Q15.00 | Q15.00 |
| 14 | Alquiler de proyector | 4 | Q35.00 | Q140.00 |
| 15 | Combustible mensual | 6 | Q50.00 | Q300.00 |
| 16 | Cuaderno de notas | 1 | Q12.00 | Q12.00 |
| | | | Total | Q5,277.00 |

2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto

| Cronograma de actividades de ejecución del proyecto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-----------------------|---|---|---|--------|---|---|---|------------|---|---|---|---------|---|---|---|-----------|---|---|---|-----------|---|---|---|
| No. | Actividades | Segundo Semestre 2015 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Julio | | | | Agosto | | | | Septiembre | | | | Octubre | | | | Noviembre | | | | Diciembre | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Desarrollo de Auxiliatura al docente en el curso de Idioma Extranjero VI X Ciclo de Licenciatura. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Organización y adaptación al Curso Idi VI, Idioma Extranjero VI. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Revisión de los contenidos del idioma ingles a impartir durante el semestre. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Búsqueda de fuentes bibliográficas para alimentar el Curso de Idioma Extranjero Idi VI. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Elaboración del diseño del texto paralelo del Curso de Idioma Extranjero Idi VI. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Organización entre las lecciones del libro y las clases impartidas del curso para alimentar el texto paralelo del curso. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Diagramación y redacción del Texto Paralelo del curso del Idioma Extranjero VI. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Elaboración y montaje del Texto Paralelo del curso Idi VI Idioma Extranjero VI como producto pedagógico. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Evaluación del Texto Paralelo del curso de Idioma Extranjero VI. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Búsqueda y recolección de los materiales interactivos y multimedia utilizados en el curso Idi VI Idioma Extranjero. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Cronograma general de las actividades de ejecución del proyecto

| No. | Actividades | Primer Semestre 2016 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|----------------------|---|---|---|---------|---|---|---|-------|---|---|---|-------|---|---|---|------|---|---|---|-------|---|---|---|-------|---|---|---|
| | | Enero | | | | Febrero | | | | Marzo | | | | Abril | | | | Mayo | | | | Junio | | | | Julio | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 11 | Elaboración del diseño de la presentación del medio audiovisual (DVD) del curso Idi VI, Idioma Extranjero. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Recopilación de los archivos de audio y video correspondientes a las lecciones de los libros del curso del idioma extranjero. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Creación y organización de las carpetas virtuales para el alojamiento de los archivos multimedia. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Creación de hipervínculos para enlazar el material multimedia con el diseño de la presentación. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | Elaboración e impresión de la etiqueta de portada del medio digital DVD. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | Reproducción de copias del medio virtual DVD para entrega al docente del curso. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | Creación de una cuenta de almacenamiento virtual para compartir los documentos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

- pizarrón
- equipo multimedia
- cuaderno de notas
- vehículo

2.9.3 Físicos

- Universidad de San Carlos
- Facultad de Humanidades edificio S-4
- Edificio S-12

2.9.4 Financieros

Los recursos financieros propios de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala y donaciones gestionados por el estudiante epesista de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

CAPÍTULO III

3. EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Actividades y resultados

La ejecución del proyecto está orientada a brindar las condiciones adecuadas y necesarias para llevar a la realidad los objetivos trazados; por esta razón es necesario reunir las actividades y los resultados de las mismas en un cuadro que refleje las acciones efectuadas durante el desarrollo del curso de Idioma Extranjero VI (Idioma Inglés) del X ciclo de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa; y así mismo dejar constancia de los distintos materiales generados durante este proceso como un aporte al docente.

| No. | Actividad | Descripción | Fecha | Resultado |
|-----|---|--|-----------------------------|--|
| 1 | Desarrollo de la reunión de coordinación con las Autoridades del plan fin de semana, jornada domingo y asignación de Profesor Auxiliar al curso de Idioma Extranjero, Idi VI. | Se lleva a cabo la reunión a cargo de la coordinación de Jornada, junto con los Catedráticos titulares de los distintos cursos impartidos en el II semestre de ciclo escolar 2015. | Del 05/7/2015 al 12/07/2015 | La Coordinación, planificación, asignación del curso; presentación a catedráticos titulares. Inicia el desarrollo de la Auxiliatura al docente en el curso Idioma Extranjero VI (Idioma Inglés). |
| 2 | Organización y adaptación al Curso Idi VI Idioma Extranjero VI. | Preparación de las herramientas e instrumentos pedagógicos, así como la elaboración de técnicas e instrumentos didácticos que se utilizan para el desarrollo del curso. | Del 12/7/2015 Al 19/7/2015 | La organización de las herramientas didácticas e instrumentos utilizados en relación al curso de idioma extranjero (idioma inglés), así como los documentos académicos y administrativos Utilizados en el curso durante el semestre. |

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| 3 | Revisión de los contenidos del idioma inglés a impartir durante el semestre. | Revisión de la planificación y el programa del curso. | Del 19/7/2015 Al 31/7/2015 | Se obtuvo una visión más amplia de las actividades a realizar durante el semestre en el curso del idioma extranjero VI. |
| 4 | Búsqueda de fuentes bibliográficas para alimentar el Curso Idi VI Idioma Extranjero VI. | Se hacen posibles las visitas a distintas bibliotecas para la recopilación de información relacionadas al curso. | Del 02/08/2015 Al 16/08/2015 | Se contó con las referencias bibliográficas adecuadas al curso del idioma extranjero VI. |
| 5 | Elaboración del diseño del texto paralelo del Curso Idi VI Idioma Extranjero. | Confección de un diseño adecuado para la redacción del texto paralelo en relación al curso de Idioma Extranjero VI, para su fácil lectura y manejo. | Del 16/08/2015 Al 06/09/2015 | La elaboración de un diseño adecuado en donde se integrarán las partes fundamentales que debe contener un texto paralelo siendo estas la presentación, el índice, la introducción, contenidos de clase, actividades, conclusiones, recomendaciones, comentarios, aportaciones y sugerencias |
| 6 | Organización entre las lecciones de los libros y las clases impartidas en el curso del idioma extranjero para alimentar el texto paralelo. | Se estructuran las partes fundamentales del texto paralelo donde se llevará un registro de las distintas actividades desarrolladas durante el curso del Idioma Extranjero VI. | Del 06/09/2015 Al 27/09/2015 | Coherencia entre las lecciones del libro de estudiantes y las clases presenciales impartidas por el docente del curso de Idioma Extranjero VI. |
| 7 | Diagramación y redacción del Texto Paralelo del curso | Se elabora el texto paralelo que consta del contenido esencial de clase, las | Del 28/09/2015 | Registro de las diecinueve (19) clases presenciales del curso de Idioma Extranjero, Idi |

| | | | | |
|----|--|---|---|--|
| | del Idioma Extranjero VI. | anotaciones, vocabulario extra, las actividades en clase, actividades sugeridas, material multimedia (presentaciones, audio, video, internet), aportaciones e ideas relacionadas al tema. | Al 25/10/2015 | VI (Idioma Inglés) efectuadas durante el II semestre del ciclo 2015. |
| 8 | Elaboración y montaje del Texto Paralelo del curso de Idioma Extranjero VI como producto pedagógico. | Se ensamblan y compaginan todas las partes redactadas del Texto Paralelo del curso de Idioma Extranjero, Idi VI (Idioma Inglés) | Del 25/10/2015 Al 15/11/2015 | Producción y reproducción del Texto Paralelo del curso de Idioma Extranjero VI. |
| 9 | Evaluación del Texto Paralelo del curso Idi VI, Idioma Extranjero VI. | Actividad realizada por el docente titular del curso, quien verificó la correcta elaboración del material didáctico. | Del 15/11/2015 Al 22/11/2015 | El control de calidad en relación a los materiales de apoyo producidos durante la auxiliatura al docente. |
| 10 | Búsqueda y recolección de los materiales interactivos y multimedia utilizados en el curso Idi VI, Idioma Extranjero. | Recopilación de los distintos materiales didácticos de tipo interactivo y audiovisual. | Del 22/11/2015 Al 18/12/2015 | Los estudiantes del curso del idioma extranjero utilizaron los medios interactivos de manera uniforme. |
| 11 | Elaboración del diseño de la presentación del medio audiovisual (DVD) del curso Idi VI Idioma Extranjero. | Se utilizan programas informáticos como lo es Ms PowerPoint para la elaboración del diseño principal de la presentación del DVD multimedia. | Del 03/01/2016 Al 31/01/2016 | La portada principal que visualizarán los estudiantes y docentes al ejecutar el medio de distribución digital (DVD). |

| | | | | |
|----|---|--|---------------------------------------|---|
| 12 | Recopilación de los archivos de audio correspondientes a las lecciones de los libros de estudiante y docente. | Se efectúan búsquedas para la recolección de todo el material multimedia y de audio utilizado durante el curso. | Del 01/02/2016 Al 14/02/2016 | Se crea una colección de audios del idioma inglés para ser utilizados por los estudiantes y docentes en el curso del idioma extranjero. |
| 13 | Creación y organización de las carpetas virtuales para el alojamiento de los archivos multimedia. | Se crean y se nombran cada una de las carpetas virtuales que contendrán los documentos interactivos del curso. | Del 14/02/2016 Al 29/02/2016 | La organización adecuada del medio de distribución (DVD) del material multimedia. |
| 14 | Creación de hipervínculos para enlazar el material multimedia con el diseño de la presentación. | Se vinculan las colecciones de los materiales multimedia con la portada de la presentación del medio digital (DVD). | Del 01/03/2016 Al 20/03/2016 | La correcta ejecución de los materiales y documentos que se incluyen en el medio digital (DVD). |
| 15 | Elaboración de las etiquetas de la portada del DVD. | Se elaboran e imprimen las etiquetas frontales del medio interactivo (DVD). | Del 20/03/2016 Al 03/04/2016 | La buena presentación del medio de distribución interactivo (DVD). |
| 16 | Reproducción de copias del medio virtual DVD para entrega al docente del curso. | Se reproducen físicamente los medios virtuales (DVD) para su entrega. | Del 03/04/2016 Al 17/04/2016 | Entrega del medio interactivo (DVD) al docente del curso del Idioma Extranjero VI. |
| 17 | Creación de una cuenta de almacenamiento virtual. | Se activa una cuenta de almacenamiento por medio de un correo electrónico para albergar los documentos y archivos audiovisuales reunidos durante el desarrollo del curso Idioma Extranjero VI, Idioma Extranjero VI. | Del 17/04/2016 Al 02/05/2016 | Socialización de los medios audiovisuales a través de la red internet. |

| | | | | |
|----|---|---|---------------------------------|--|
| 18 | Creación de las carpetas de almacenaje de los documentos y archivos digitales. | Se organizan los documentos y archivos digitales en carpetas su adecuada lectura y localización. | Del 02/05/2016 Al 15/05/2016 | Organización de todo el material digital en carpetas para su oportuna localización y lectura. |
| 19 | Copia de los archivos y documentos relacionados al curso de idioma extranjero VI a la cuenta de almacenaje digital. | Se realiza la carga digital a la cuenta de almacenaje de los archivos y documentos relacionados al curso de idioma extranjero VI, para el uso de los estudiantes y el docente | Del 15/05/2016 Al 29/05/2016 | Resguardo de los distintos archivos y documentos relacionados al curso de idioma extranjero VI para futuras consultas y descargas de los materiales. |
| 20 | Distribución de los enlaces de descarga de los documentos en el almacenaje digital. | Se crean y se distribuyen los respectivos enlaces de descarga de los documentos. | Del 29/05/2016 Al 12/06/2016 | Socialización de los enlaces de descarga de documentos con los estudiantes del curso de idioma extranjero VI. |

3.2 Productos y logros

| No. | Productos | Logros |
|-----|---|---|
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Texto Paralelo del Curso Idi VI, Idioma Extranjero VI (Idioma Inglés), del X ciclo de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa del Departamento de Pedagogía de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala. 2. Material didáctico de tipo multimedia distribuido en un DVD como aporte al curso Idi VI, Idioma Extranjero VI (Idioma Ingles). 3. Cuenta de almacenamiento virtual para la distribución en línea del material didáctico de tipo multimedia e interactivo relacionado con el curso Idi VI, Idioma Extranjero (Idioma Ingles). | <ul style="list-style-type: none"> • La inclusión de un material de apoyo para el docente del curso Idioma Extranjero, Idi VI (Idioma Inglés) que podrá ser utilizado como parte del proceso de la Enseñanza – Aprendizaje del Idioma Inglés del X ciclo de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. • El aporte de distintos materiales didácticos de tipo audiovisual relacionado con el curso del Idioma Extranjero del X ciclo de Licenciatura en Pedagogía y Administración educativa, impartida en el Plan fin de Semana, jornada dominical. |

3.3 Texto paralelo del Curso Idioma Extranjero VI

El texto paralelo es un producto literario de tipo didáctico que forma parte del proceso de ejecución del proyecto. Este producto como técnica en el proceso de enseñanza – aprendizaje hace referencia al curso de Idioma Extranjero VI (idioma inglés) del X ciclo de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Esta obra incluye los contenidos del curso expuestos por el docente titular y sugiere actividades por el estudiante Epesista con el objetivo de mejorar la calidad educativa propia de la Facultad de Humanidades sede central, plan fin de semana, jornada domingo.

3.4 Material didáctico multimedia

El material didáctico multimedia hace referencia a todos aquellos documentos y archivos electrónicos utilizados durante el desarrollo del curso Idi VI, Idioma Extranjero VI del X ciclo de Licenciatura en Pedagogía y Administración educativa del plan fin de semana jornada domingo. Entre este material se incluyen los libros digitales del idioma inglés del estudiantes, el profesor y libro de trabajo; así como la colección completa de los archivos de audio pertenecientes a cada lección. Todo este material fue incluido en un medio de distribución digital como lo es el DVD, al cual se le incluyó el conjunto de carpetas para su fácil lectura, además se diseñó una etiqueta para su identificación.

3.5 Cuenta de almacenamiento virtual

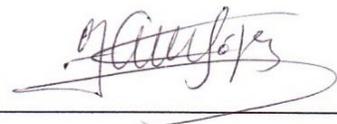
Para la socialización extensible de los documentos y archivos de tipo audiovisual utilizados por los estudiantes y docente durante el desarrollo del curso Idi VI, Idioma Extranjero VI del X ciclo de Licenciatura en Pedagogía y Administración educativa del plan fin de semana, jornada domingo; se realizó la creación de una cuenta de almacenamiento virtual vinculada a una correo electrónico del curso donde se resguardaron en carpetas debidamente organizadas la colección de archivos multimedia para su lectura y descarga. Esta actividad se realizó con el objetivo de facilitar al estudiante la comprensión de los sonidos del idioma inglés, así como brindarles las herramientas necesarias para su aprendizaje.

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades Sede Central
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)
Asesora: Licenciada Brenda Elizabeth Borges
Docente titular: Licda. Zoila América López Sandoval
Epesista: Ricardo Leonel Caballeros Ambrosio

Texto Paralelo
del Curso Idi VI Idioma Extranjero (Idioma Inglés) del X Ciclo de la carrera de
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades
de la Universidad de San Carlos de Guatemala

Guatemala, noviembre 2015.

Autorizado: _____



Msc. Zoila América López S.
PEDAGOGA
COLEGIADA 9,992

Ricardo Leonel Caballeros Ambrosio

Fecha de Nacimiento: *31 de marzo de 1980*

Edad: *35 años*

Nacionalidad: *Guatemalteco*

Correo electrónico: ricardocaballeros@yahoo.com

PERFIL PROFESIONAL

Estudiante de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, realizo actualmente el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa en esta misma casa de estudios superiores. Soy Profesor en Enseñanza Media con especialización en Pedagogía y Técnico en Administración orientada a la Educación, poseo además Certificaciones en Tecnología de la Información, avaladas por Microsoft para Latinoamérica. Considero ser una persona visionaria, productiva e ingeniosa. En los ambientes laborales y académicos soy responsable, creativo, puntual y con mucha iniciativa; adaptable, trabajo en equipo, organizado y eficiente.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Formación Universitaria

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
 En proceso de graduación
 Universidad de San Carlos de Guatemala
 Facultad de Humanidades

Profesorado en Enseñanza Media y Técnico en Administración Educativa,
 Graduado en el año 2010
 Universidad de San Carlos de Guatemala
 Facultad de Humanidades

Formación Tecnológica

Microsoft Technology Associate Certification
 Graduado en 2015
 Microsoft Learning Latinoamérica

Formación Media

Bachiller en Computación con Orientación Comercial
 Graduado en el año 2000
 Colegio IMB PC Guatemala

Cursos

Diseñador Web Junior
 Edición de imágenes Adobe Photoshop CS6
 Cursado en el año 2014
 Instituto Técnico de Capacitación y Productividad

ÍNDICE

| CONTENIDO | Página |
|---------------------------------------|---------------|
| Introducción | i |
| Presentación | ii |
| Programa del curso | 1 |
| Organización del curso | 6 |
| Actividades propias de la clase | 7 |
| Desarrollo típico de una clase | 7 |
| Organización del Texto Paralelo | 9 |
| Clase presencial 1 | 10 |
| Clase presencial 2 | 12 |
| Clase presencial 3 | 15 |
| Clase presencial 4 | 17 |
| Clase presencial 5 | 20 |
| Clase presencial 6 | 22 |
| Clase presencial 7 | 24 |
| Clase presencial 8 | 26 |
| Clase presencial 9 | 29 |
| Clase presencial 10 | 32 |
| Actividad: Días especiales en mi país | 35 |
| Vocabulario | 36 |
| Bibliografía | 37 |

INTRODUCCIÓN

El texto paralelo como estrategia didáctica tiene sus inicios en la metodología de la Nueva Escuela, impulsada por el pedagogo francés Celestin Freinet pedagogo creador de varias técnicas que llevan su nombre. Esta técnica fue llamada en un principio como texto libre que consistía en un texto realizado por el niño(a) donde se desarrollaba la escritura del texto, la actividad creativa e individual; la lectura presentada ante todo el grupo; el comentario de texto de forma colectiva; y otras técnicas como la impresión y reproducción de los textos para la revista escolar y la correspondencia.

A comienzos del Siglo XX se concibe el aprendizaje como un proceso libre, participativo y cooperativo; pero fue a partir del año 1991 donde el pedagogo argentino Francisco Gutiérrez y el profesor de origen español Daniel Prieto, sistematizan esta herramienta y lo llaman Texto Paralelo como una poderosa herramienta de aprendizaje; es en el año 1992 cuando la Universidad de San Carlos de Guatemala, vivió la experiencia de la educación orientada, la formación y la actualización del profesorado Universitario en las áreas de docencia e investigación al programa de educación a distancia.

A continuación se presenta el texto paralelo, herramienta didáctica para el curso de Idioma Extranjero VI, como producto final del resultado de la ejecución del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) previo a optar el grado Licenciatura en Pedagogía y Administración educativa, el cual es un material elaborado por el estudiante epesista con base en su experiencia de aprendizaje en la enseñanza superior, construido con reflexiones personales, y materiales adicionales a los que el docente proporciona.

PRESENTACIÓN

El Idioma Inglés es una lengua germánica occidental que surgió en los reinos anglosajones de Inglaterra y se extendió hasta el norte, en lo que se convertiría en el sudeste de Escocia. Debido a la influencia política, económica, militar, científica y cultural de la Gran Bretaña y el Reino Unido; desde el siglo XVIII se ha difundido ampliamente por todo el mundo; por su flexibilidad. En la actualidad la lengua inglesa es la lengua oficial de muchos países, es ampliamente estudiada como segunda lengua y además es una de las lenguas oficiales de la Unión Europea y de numerosas organizaciones mundiales, así como academias de alto prestigio para su enseñanza y aprendizaje como es el caso de la Universidad de San Carlos de Guatemala, que ha integrado éste Idioma como un curso requisito en el pensum de estudios de las carreras profesionales y de grados superiores.

El siguiente trabajo se basa precisamente en la recopilación de las diferentes estrategias para la enseñanza del Idioma Inglés, en el curso Idioma Extranjero, Idi VI, impartido en el X ciclo de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala; como una herramienta literaria de apoyo didáctico al docente del curso, con el fin primordial de elevar los niveles de aprendizaje de éste idioma.

El producto presentado es un Texto Paralelo al curso, es una herramienta didáctica de consulta donde se plasma el trabajo docente en cada clase impartida por el catedrático del mismo; es una bitácora de sucesos, actividades, aportes y sugerencias brindadas por el Estudiante Epesista con el objetivo de implementar una guía que coopere con la calidad educativa prestada por la Facultad de Humanidades y todos sus integrantes al servicio de la educación en Guatemala.

PROGRAMA DEL CURSO



USAC
TRICENTENARIA
 Universidad de San Carlos de Guatemala



Programa de estudios

DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
 LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
 Idi VI IDIOMA EXTRANJERO VI

DOCENTE
Msc. Licda. ZOILA AMERICA LÓPEZ SANDOVAL

I. PRESENTACIÓN

Los procesos de diseño y programación curricular de la Facultad de Humanidades hicieron necesaria la incorporación del curso **Idioma Extranjero VI**. El mismo se inscribe dentro del pensum y constituye parte importante en la formación del estudiante, porque se vincula con la Visión, Misión y los Objetivos Institucionales. El curso se potencializa en el enfrentamiento de problemáticas diversas, el desarrollo de estructuras integradas y la construcción de conocimientos relevantes surgidos de necesidades e intereses compartidos, en interacción permanente con el contexto. El programa es producto de la consulta a diversos actores. En virtud de ello su contenido goza de validez general que deberá ser desarrollado, evaluado y lógicamente, retroalimentado. Sin embargo, su carácter flexible permite la inclusión de experiencias de aprendizaje, que la demanda estudiantil y el entorno local, objetivamente sugieren.

II. PERFIL

De la naturaleza del curso

Que el estudiante:

- Domina el vocabulario y gramática del idioma inglés acorde al nivel uno.
- Demuestra habilidad en expresión oral y escrita en el idioma inglés acorde al nivel uno.
- Manifiesta tolerancia ante las diferencias lingüísticas de las culturas anglo-parlantes.

III. DESCRIPCIÓN

Idi VI, Idioma Extranjero VI. Este curso es el sexto nivel del programa de inglés y proporciona al estudiante conocimientos y habilidades del idioma que son: leer, hablar, escuchar y escribir. Prepara al estudiante para interactuar en el idioma inglés. Propicia y estimula el aprendizaje de la lingüística y la cultura extranjera.

IV. CONTENIDO

| UNIT | FUNCTIONS/TOPICS | GRAMMAR | VOCABULARY |
|------------------------|---|---|--|
| 1 Interesting lives | <ul style="list-style-type: none"> Ask questions to find out about someone's interests and background. Tell interesting stories about you own life | <ul style="list-style-type: none"> Review of simple and continuous forms of verbs. Verbs followed by verb+ing or to+ verb | <ul style="list-style-type: none"> Verbs followed by verb+ing or to+ing |
| 2 Personal tastes | <ul style="list-style-type: none"> Talk about makeovers, style, and fashion. Talk about your tastes in clothes and music. | <ul style="list-style-type: none"> Make comparisons with as... as and not as... as. Ask negative questions when you want or expect someone to agree with you | <ul style="list-style-type: none"> Colors, patterns, materials, and styles of clothing. |
| 3 World cultures | <ul style="list-style-type: none"> Talk about aspects of your culture Talk about manners, customs, and culturally appropriate behavior. | <ul style="list-style-type: none"> The simple present passive. Verb +ing as a subject and after prepositions. To + ver after it's... Position of not. | <ul style="list-style-type: none"> Cultural items, icons, and events. Manners, customs, and culturally appropriate behavior. |
| 4 Socializing | <ul style="list-style-type: none"> Talk about thing you are supposed to do, things you were supposed to do, and things that are supposed to happed. Talk about going out and socializing. | <ul style="list-style-type: none"> Be supposed to, was/were supposed to, and was/were going to. Inseparable phrasal verbs. | <ul style="list-style-type: none"> Expressions with get. |
| 5 Law and order | <ul style="list-style-type: none"> Talk about rules and regulations. | <ul style="list-style-type: none"> The passive of modal verbs | <ul style="list-style-type: none"> Rules and regulations |

| | | | |
|---------------------|---|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Talk about crime and punishment. | <ul style="list-style-type: none"> • Get passive vs. be passive • Catch + verb+ ing | <ul style="list-style-type: none"> • Crimes offenses, the people who commit them, and punishments. |
| 6 Strange events | <ul style="list-style-type: none"> • Talk about rules and regulation. • Talk about belief in superstitions. | <ul style="list-style-type: none"> • The past perfect • Responses with So and Neither. | <ul style="list-style-type: none"> • Strange events • Superstitions from around the world. |

| UNIT | FUNCTIONS/TOPICS | GRAMMAR | VOCABULARY |
|----------------------|--|--|--|
| 7 Problem solving | <ul style="list-style-type: none"> • Talk about errands and solving problems. • Talk about things you do yourself and things you get done somewhere else. • Talk about thing that needs to be fixed. | <ul style="list-style-type: none"> • Causative get and have • Need + passive infinitive • Need + verb + ing. | <ul style="list-style-type: none"> • Errands • Household problems |
| 8 Behavior | <ul style="list-style-type: none"> • Talk about your reactions and behavior in different situations • Describe other people's emotions and personal qualities • Talk about hypothetical situation in the past | <ul style="list-style-type: none"> • Use would have, should have, and could have to talk hypothetically about the past. • Use must have, may have, might have, and could have to speculate about the past. | <ul style="list-style-type: none"> • Emotions and personal qualities • Expressions describing behavior |
| 9 Material world | <ul style="list-style-type: none"> • Talk about possessions and being materialistic • Discuss money and money management | <ul style="list-style-type: none"> • Reported speech • Reported questions | <ul style="list-style-type: none"> • Expressions to describe ownership and possessions • Money |
| 10 Fame | <ul style="list-style-type: none"> • Discuss hypothetical situations in the past and what might (not) have | <ul style="list-style-type: none"> • Use if clauses with the past perfect form of the verb to talk | <ul style="list-style-type: none"> • Expressions to describe becoming famous, being |

| | | | |
|----------------------|--|--|--|
| | <p>happened to you and others if things had been different</p> <ul style="list-style-type: none"> • Talk about celebrities and being famous | <p>hypothetically about the past</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tag questions | <p>famous, and losing fame.</p> |
| <p>11 Trends</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Describe social and urban change • Describe environmental problems | <ul style="list-style-type: none"> • The passive of the present continuous and present perfect • Link ideas to express a contrast, reason, purpose, or alternative | <ul style="list-style-type: none"> • Expressions to describe change • Environmental problems |

| UNIT | FUNCTIONS/TOPICS | GRAMMAR | VOCABULARY |
|-----------------------|--|--|---|
| <p>12 Careers</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Talk about planning a career • Discuss different jobs people do • Talk about hopes and expectations for the future | <ul style="list-style-type: none"> • What clauses and long noun phrases as subjects • The future continuous and future perfect | <ul style="list-style-type: none"> • Expressions to describe a job search • Areas of work, professions, and jobs. |

V. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

- Dramas
- Talleres de lectura
- Laboratorios
- Ejercicios de aplicación
- Quizzes
- Traducciones
- Canciones

VI. RECURSOS

- Androide
- USB
- CD

- Laptop
- Folletos
- Cuaderno
- Pizarrón
- Marcadores

VII. EVALUACIÓN

- | | |
|-----------------------------|-------|
| • Portafolio de ejercicios | 10pts |
| • Quizzes | 20pts |
| • I Parcial | 10pts |
| • Dramatización | 10pts |
| • Traducción | 10pts |
| • II Parcial | 10pts |
| • Proyecto de Investigación | 20pts |
| • Evaluación Final | 10pts |

VIII. REFERENCIAS

❖ **VIRTUALES**

- www.biblioteca.usac.edu.gt
- www.eduteka.org

❖ **BIBLIOGRÁFICAS**

Mccarthy, Michael, McCarten, Jeanne, Sandiford, Helen, 2008. Touchstone, No. 2, Cambridge Universitu Press, New York, USA.

***OBSERVACIÓN:** Esta propuesta curricular deberá medirse en función de la naturaleza del curso a impartir. Deberán agregarse las competencias, seleccionar los recursos, las estrategias de aprendizaje y la evaluación específica, a cada curso.

ORGANIZACIÓN DEL CURSO IDIOMA EXTRANJERO VI

1. Organización general del curso

1.1. Nombre del curso

Idioma extranjero VI, código Idi VI, idioma inglés, del pensum de estudios año 2008 de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, aprobado en Punto Vigésimo del acta 07-2008 del 06 de mayo del 2008 del 16 de septiembre del año 2008, Decimoctavo del acta 06-2009, punto Trigésimo Quinto y Cuadragésimo del acta 17-2009 y readecuación en el Punto Trigésimo Segundo del acta 27-2009.

1.2. Responsables del curso

Son responsables del curso de idioma extranjero VI, la Msc. Licenciada Zoila América López Sandoval y el estudiante epesista – auxiliar Ricardo Leonel Caballeros Ambrosio, encargados de velar por el buen desarrollo del mismo, así como mantener las buenas relaciones interpersonales en todo momento con los estudiantes que asisten al curso.

1.3. Distribución de clase

La clase será organizada en grupos de 6 integrantes como mínimo y un máximo de 8, con la finalidad de realizar las exposiciones, talleres y hojas de trabajo para puesta en común y colaboración grupal.

1.4. Libro de estudio y consulta

El libro a utilizar en el curso de idioma inglés será Touch Stone 2, Student Book, de Michael McCarthy, Jeanne McCarten y Helen Sandiford; editorial Cambridge, University Press.

1.5. Resolución de ejercicios en el libro de texto

Resolver cada uno de los ejercicios propuestos en el libro de texto es responsabilidad de cada uno de los estudiantes que asisten al curso. La ayuda por parte del Catedrático Titular del curso y del profesor auxiliar es permitida luego de la explicación de cada una de las actividades.

1.6. Libro de trabajo

El libro a utilizar en el curso de idioma inglés como libro de trabajo Touch Stone 2, Work Book de los autores Susan Rivers y Georgiana Farnoaga, editorial Cambridge International Corpus.

1.7. Resolución de ejercicios en el libro de texto

Resolver cada uno de los ejercicios propuestos en el libro de texto es responsabilidad de cada uno de los estudiantes que asisten al curso.

1.8. Resolución de problemas y dudas sobre el curso

La solución a problemas y las aclaraciones de dudas sobre el curso de idioma extranjero está presente en todos los momentos de la clase, función que desarrolla el Catedrático titular y el Profesor auxiliar.

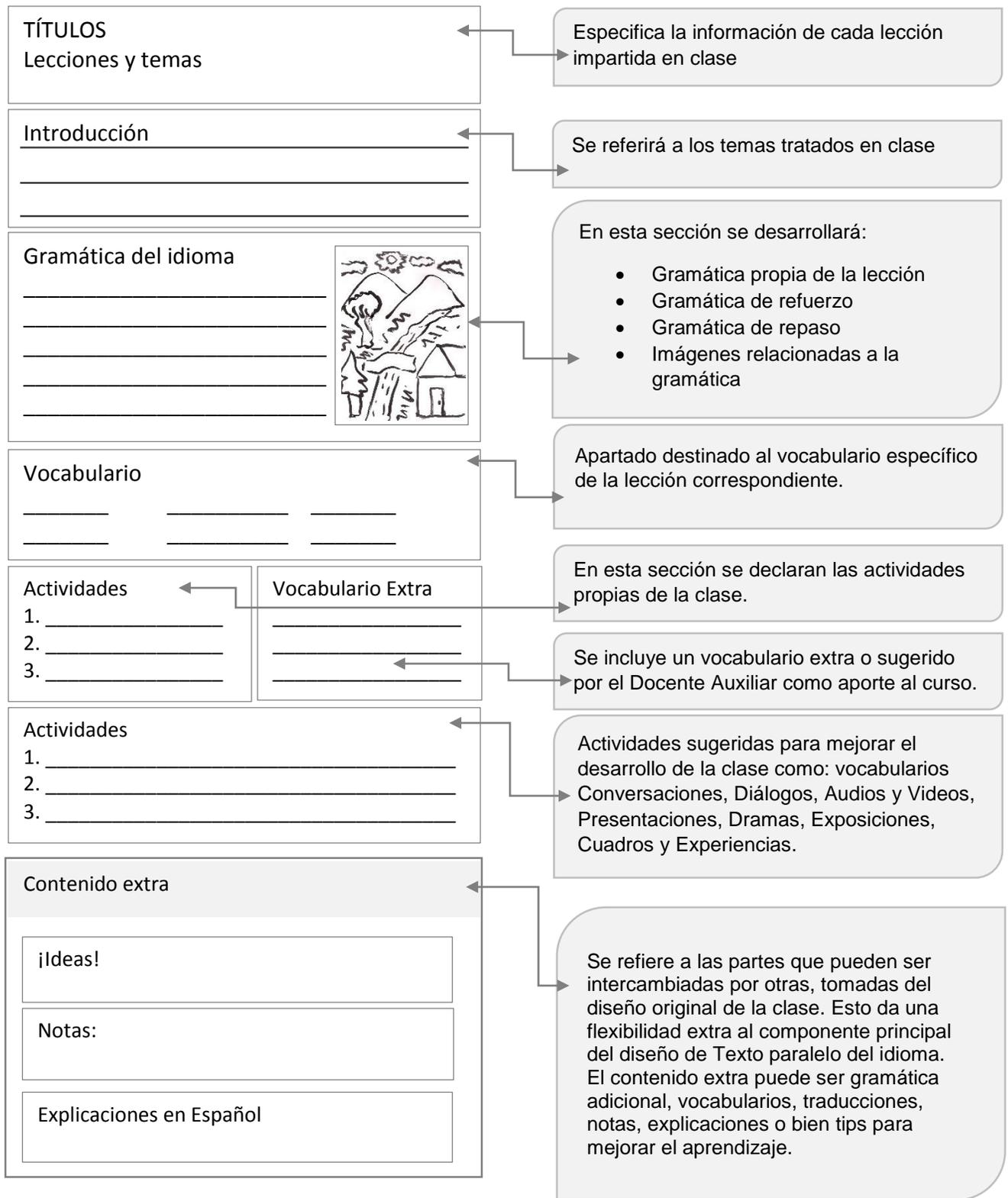
1.9. Actividades propias de cada clase

Como parte de la metodología utilizada en cada una de las sesiones impartidas por el catedrático titular del curso, a continuación se describe una serie de actividades como requisito para la buena labor de la enseñanza y el aprendizaje; donde la presencia del Auxiliar docente es requerida en todo momento para el apoyo del curso.

| Desarrollo típico de una clase | | |
|--------------------------------|---|--|
| No. | Actividad | Proceso |
| 1 | Inicio de la clase | La clase inicia en el horario estipulado al inicio del semestre y según calendario. |
| 2 | Presentación, bienvenida y motivación a la participación del curso. | Breve bienvenida al curso. Se intercambian anécdotas y comentarios. |
| 3 | Verificación y entrega de la asistencia | Se verifica la asistencia de los estudiantes al curso en el horario estipulado. |
| 4 | Control y seguimiento a la asistencia del curso. | El 80% de asistencia a las clases es requisito indispensable para tener derecho a nota final. |
| 5 | Distribución y discusión del programa del curso. | Se reproduce el programa del curso y se distribuye a los estudiantes. |
| 6 | Lectura del punto correspondiente del programa del curso en cada clase. | Se utiliza como guía de cada una de las clases: el programa de curso, previamente planificado. |
| 7 | Recepción y recolección de trabajos escritos. | Se reciben los trabajos elaborados por los estudiantes |

| | | |
|----|--|---|
| | | para su revisión y ponderación. La ponderación es exclusiva del Catedrático Titular del curso. |
| 8 | Introducción a la Unidad según el programa del curso. | Se toma como guía el libro del estudiante para introducir el tema adecuado a lo planificado. |
| 9 | Presentación de las lecciones correspondientes a la clase planificada y programada con anterioridad. | Breve introducción al tema que se desarrollará en la clase. |
| 10 | Explicación de las lecciones correspondientes. | Se explican las partes fundamentales del idioma como la gramática, la sintaxis, vocabularios, expresiones nuevas y diálogos. |
| 11 | Desarrollo de la clase con explicaciones o bien actividades grupales. | En cada clase impartida se presenta cada lección con distintas actividades como preguntas orales, lluvia de ideas, puestas en común, comentarios casos, experiencias. |
| 12 | Actividades propuestas por el catedrático titular del curso | Estas pueden ser presentaciones, dramatizaciones, exposiciones o interpretación musical. |
| 13 | Propuestas por parte del Docente Auxiliar | Se toma en cuenta las propuestas por parte del Docente Auxiliar como un valioso aporte para el buen desarrollo del curso. |
| 14 | Evaluación | Las evaluaciones se efectúan en todo momento de la clase. Pueden ser además pruebas escritas individuales o grupales; así como diálogos entre los estudiantes. |
| 15 | Entrega y devolución de trabajos. | Los trabajos son devueltos a los estudiantes debidamente revisados. |
| 16 | Despedida | Palabras de despedida y cierre de la clase. |

Organización del Texto Paralelo





Going Away

English course

Lesson 1

Introduction

- Use infinitive to give reasons.
- Use “it” in sentences like “it’s easy to do”
- Ask for advice and suggestions
- Talk about vacations and getting ready for a trip.
- Respond to suggestions.
- Use “I guess” to sound less sure about something.

Grammar: “it’s”

We use “It’s” “It’s not” and “Is it?” to give infinitives reasons.

Form:

It’s + adjective + to – infinitive

Examples:

Affirmative form: **It’s** easy find cheap flights online.

Negative form: **It’s not** to meet new people.

Question form: **Is it** easy to find bargains online?



Grammar: “should”, “could”, “need to”

Form:

Subject + could (not) + verb + complement

Examples:

You **should** take some insect repellent.

You **shouldn’t** carry a lot of cash with you

You **could** borrow your dad’s hat.

You **need to** take a hat.

| Vocabulary | | |
|------------|-------------|----------|
| Hard | good | fun |
| difficult | interesting | probably |
| I think | maybe | Easy |
| Nice | important | |

Activities

1. *Brainstorm*

- Fun places to go on a trip
- Different ways to travel.
- Things you always take on a trip
- Fun things to do on a trip.

2. *Pair Work. Read the conversation.*

Alicia: Are you ready for your trip to Puerto Rico?

Rita: Yeah, kind of. But I still have a lot to do! I need to go shopping to get a new suitcase, and I still have to go online to find a cheap flight.

Alicia: Is it easy to find bargains on the internet?

Rita: Well, It's not too hard. You just have to do some research.

Alicia: So, where are you going exactly?

Rita: Well, first, I'm going to San Juan to see my relatives, and then we're all going someplace to go snorkeling.

Alicia: That sound exciting.

Rita: Yeah. It's going to be fun.

Extra Vocabulary

- | | | |
|-------------|------------|------------|
| Bargains | research | kind of |
| Suitcase | relatives | match |
| Carry | advance | razor |
| Sunscreen | sandals | flashlight |
| Compass | map | lantern |
| Fishing rod | camp stool | gas stove |

Notes:

Grammar used with "it's"

Present Simple Form:

Subject + verb to be + adjective + infinitive



Activities

1. Listen the conversation between Rita y Alicia. (Audio CD 3, Track01)
 Listen the Grammar. (Audio CD 3, Track02)
 Listen the speaking naturally. (Audio CD 3, Track 03, 04)
 Things to remember. (Audio CD 3, Track 05)
 Listen the Jenny's conversation (Audio CD 3, Track 06)
 Advices and suggestions (Audio CD 3, Track 07)
Equipment: Laptop, CD, speakers.



Lesson 2

English course

That's a great idea and interesting places

Introduction

- Why use responses to suggestions?
- We can to show degree of agreement with, or enthusiasm for, a suggestion.
- Use a softening a negative response.
- Why use I guess?

Conversation: "I guess"



We can use "I guess" when we are not 100% sure about something, or if we don't want to sound 100%.

Example:

I guess my favorite kind of vacation is going camping.

I guess it gets pretty cold in Canada in the winter.

Grammar: "It's"

Form:

It's + adjective + to – infinitive + complement

Example:

It's good idea to travel with a friend.

It's nice to try the local food in a new country.

| Vocabulary | | |
|------------|----------|---------|
| Hiking | Even go | Quit |
| Skiing | Camping | Skier |
| Camping | Enough | Winter |
| Foreign | Language | country |

Activities

1. *Thinking?*
A boring job
Possible travel plans
Vacations in Mexico
2. *Pair Work. Read the conversation.*
Chris: You know, we should take a few days off sometime.
Adam: Yeah, we should. Definitely.
Chris: We could go to Mexico or something.
Adam: That’s a great idea.
Chris: We could even go for a couple of weeks.
Adam: Well, maybe. I guess we could, but...
Chris: You know, we could just quit our jobs and maybe go backpacking for a few months...
Adam: Well, I don’t know. I’d like to, but... I guess I need to keep this job, you know, to pay for school and stuff.
Chris: Yeah, me too, I guess.

Extra Vocabulary

| | | |
|------------|-----------|-----------|
| Definitely | Afford | Smart |
| Pool | Certainly | Fisherman |
| Divers | Dive | Worth |
| Effort | reindeer | Chapel |
| Fireplace | Melt | |

Notes:

Interesting places in Guatemala

- Pacaya volcano
- La Aurora Zoo
- Miraflores Museum
- Flores Petén Island
- Lake Atitlan



Activities

1. Talk about:
 - Stay in hotels.
 - Don’t have to cook.
 - Can sit by the pool to relax.
2. Listening
Listen the conversation between Adam and Chris (Audio CD 3, Track 08)
Listen strategy plus “I guess” (Audio CD 3, Track 09)
Listen and speaking (Audio CD 3, Track 10)
Interesting places (Audio CD 3, Track 11)
Equipment: Laptop, CD, speakers.

Test Tips

Lesson 1-2 Quiz

English course

Grammar

It's form:

It's + adjective + to – infinitive

It's easy find cheap flights online.

Should, could, need to form:

Subject + could (not) + verb + complement

You could borrow your dad's hat.

Quiz examples

B3. He needs to talk to Al to borrow a suitcase.

C4. It's easy to get cash.

D4. It's a good idea to take a first-aid kit.

Work book Examples

Going away

A

Exercise 1, B, 5 – Then she's going to the library to do research before to go.

Exercise 2, B, 3 – I want to eat at local restaurants to try the regional food.

B

Exercise 2, 4 – Bring more than one credit card and stay at a hotel in the shopping district.

C

Exercise 2, 5 – Maybe. I'd like to go skiing though.

Exercise 4, 6 – Do you want to meet my parents?

D

Exercise 1, A, 7 – He had a tour of the city and took his guides out to dinner to thank them.



At Home

English course

Lesson 3

Introduction

- Use “Whose...?” And mine, yours, his, hers.
- Order adjectives before nouns and pronouns one and ones.
- Talk about our home, our belongings and your habits.
- Use “Do you mind...?” to ask for permissions
- Use “Would you mind...?” to make requests.
- Agree to requests in different ways.

Grammar: “Pronouns”

Personal pronouns

I
You
He
She
We
You
They

Possessive pronouns

My
Your
His
Her
Our
Your
Theirs

Examples

My bathing suit.
Your errands.
His shoes.
Her jewelry.
Our things.
Your suitcase.
Theirs stuff.

Grammar: “Whose?”

Form:

Whose + singular/plural noun + verb to be + pronoun?

Example:

Whose bathing suit is this?
Whose earrings are they?



| Vocabulary | | |
|------------|----------|----------|
| Frames | Parents | above |
| Belongings | Receipts | Armchair |
| requests | Till | Cushions |
| Silk | bill | Faucet |

Activities

1. *Complete:*
A chart with things in your home.
2. *Pair Work. Read the conversation.*
John: There´s so much stuff in here! Area all these things really ours? I mean, whose bathing suit is this? Is it yours or your grandmother´s?
Sandra: Hey it´s mine, and I like it.
John: And whose clothes are these?
Sandra: Oh, they´re my sister´s. She´s storing some things here while she´s away. The jewelry hers, too. Ugh, look at these awful earrings. She has such weird taste.
John: But those are yours. I bought them for you!
Sandra: Oh, you did? Sorry. I guess they´re not so bad.

Extra Vocabulary

| | | |
|---------|----------|-------------|
| Bedroom | Bathroom | Living room |
| Kitchen | Opinion | Size |
| Shape | Material | Awesome |
| Fancy | Tiny | Oval |

Extra Grammar: “one and ones”

- Form:
One replace a singular noun.
- Example:
I like the green rug.
I like the blue one in the middle.
- Form:
Ones replace a plural noun
- Example:
Those speakers are cool.
I like the silvers ones.

Activities

- Listen the conversation between John and Sandra (Audio CD 3, Track 12)
- Possessive pronouns (Audio CD 3, Track 13)
- Speaking Naturally (Audio CD 3, Track 14)
- Listen Things at home (Audio CD 3, Track 15)
- Listen people in department store (Audio CD 3, Track 16)
- Order of adjectives (Audio CD 3, Track 17)

Equipment: Laptop, CD, speakers.



Lesson 4

English course

Do you mind? And Home habits

Introduction

- Asking politely
- Using “Would you mind?”
- Using “Do you mind?”
- Agreeing to request.

Grammar: “Do you mind” “Would you mind” “I can” “I could”

Form:

Do you mind + Conditional (If) +pronoun (I) + verb+ comp+?

Example:

Do you mind if I use your phone?

Grammar: “Would you mind”

Form: Would you mind + verb + ing + comp +?

Example:

Would you mind making some coffee?

Grammar: “Can” and “Could”

Form: Can + Personal pronouns (I) + complement +?

Example:

Can I borrow your phone?

Form: Could + Personal pronouns (you) + verb + complement +?

Example:

Could you get some milk when you go to the supermarket?



| Vocabulary | | |
|-------------|----------|---------|
| politely | favor | Dozen |
| Chop | bed | typical |
| Request | Turn off | neat |
| wastebasket | article | tidy |

Activities

1. *Pair Work. Read the conversation.*

Ben: Hello! Come on in.
Jessica: These are for you. Ben. Are the others here yet?
Ben: Oh, thank you. No, not yet. So just make yourself at home. Can I take your coat?
Jessica: Sure, Thanks. This is a great apartment. Do you mind if I look around?
Ben: No, go ahead.
Jessica: Oh, I love this antique table.
Ben: Yeah, It's great, but It's not rally mine. It's my mother's.
Jessica: It's beautiful.
Ben: Yeah, thanks. Listen. I hate to ask this, but would you mind helping me in the kitchen? I'm running a bit late.
Jessica: No, not at all... What can I do?
Ben: Well...could you chop the onions?
Jessica: No problem, I'm happy to help.

Extra Vocabulary

| | | | |
|-----------|---------|------|---------|
| Pack rats | Laundry | Fill | Missing |
| Routines | Bathtub | Vase | Yard |

Translation: Traducción Del diálogo

Ben: ¡Hola! Vamos pasa adelante.
Jessica: Estos son para ti. Ben. Se encuentran los demás ya aquí.
Ben: Gracias. No aún no. Solo tu estas en casa. Puedo tomar tu abrigo.
Jessica: Claro, gracias. Es un hermoso apartamento. ¿Te importaría si puedo conocerlo?
Ben: No, adelante.
Jessica: Me encanta esta mesa antigua.
Ben: Si es grandiosa, pero realmente no es mía. Es de mi madre.
Jessica: Es hermosa.
Ben: Si gracias. Escucha Odio preguntar esto, pero, ¿te importaría ayudarme en la cocina? Estoy algo retrasada.
Jessica: No, en lo absoluto... ¿Qué puedo hacer?
Ben: Pues, ¿Podrías cortar las cebollas?
Jessica: No hay problema, encantado de ayudar.

Activities

1. Listening

Listen the conversation between Ben and Jessica (Audio CD 3, Track 18)
 Listen the Grammar Can an Could (Audio CD 3, Track 19)
 Conversation between roommates. (Audio CD 3, Track 20)
 Completing the conversation (Audio CD 3, Track 21)
 Listen, what does Mario do, when he gets home? (Audio CD 3, Track 22)

Equipment: Laptop, CD, speakers.

Test Tips

Lesson 3-4 Quiz

English course

Grammar

Whose? Form:

Whose + singular/plural noun + verb to be + pronoun?

Whose bathing suit is this?

Do you mind form:

Do you mind + Conditional (If) +pronoun (I) + verb+ comp+?

Do you mind if I use your phone?

Would you form:

Would you mind + verb + ing + comp +?

Would you mind making some coffee?

Quiz examples

E3. A - Helping me in the kitchen. B – No, not at all.

F4. The enjoy looking at family photos.

Work book Examples

At home

A

Exercise 1, B, 6 – Whose CDs are these?

They're theirs.

B

Exercise 3, 4 – Living room: lamp

C

Exercise 1, 10 – Would you mind.

Exercise 3, 8 – Yes. Do you want the matching bracelet, too?

D

Exercise 1, C, 5 – People visit Henriette's cat boats to bring cats in, to adopt a pet, or just to look.



Lesson 5

English course

Things and Happens

Introduction

- Using past continuous for events in progress in the past.
- Use “myself” “yourself” and “himself”
- Talk about accidents and things that went wrong
- React to other people’s stories
- Use the expression “I bet”

Grammar: Past continuous “Was” “Were”

The past continuous is used to talk about actions and events in progress in the past. These may be temporary or unfinished. It also used to set the background for story, to tell about longer actions and events.

Form Affirmative: Subject + was/were + verb + ing + complement.

Example: I was talking about movies. They was watching T.V at home.

Form Negative: Subject + wasn’t /weren’t + verb + ing + complement.

Example: I wasn’t paying attentions. We weren’t looking.

Form Questions: Was/were + subject + verb + ing + complement +?

Example: Was he skiing by himself? Were they skiing on the weekend?

Affirmative short answers: Yes, he was. Yes, they were.

Negative short answers: No, he wasn’t. No, they weren’t.

Form Information Questions: Question word + was/were + subject + verb + ing+?

Example: What was he doing? What were you doing on the weekend?

| Vocabulary | | |
|------------|-------------|-----------|
| React | Missing | Anecdotes |
| Set | Embarrassed | Suddenly |
| Background | lost | Repairs |
| I bet | Glass door | Rise |

Activities

1. *Think about:*
 Broke something.
 Lost something.
 Forgot something.
 Damaged something.
2. Group work dialog:
 Title: Are you having a bad week?
 Find out: Was/Were

I was going to work.
 I was talking with...
 I wasn't paying attention.
 We weren't looking.
 I was so embarrassing.
 She was using.

Extra Vocabulary

| | | | |
|-------|-----------|-------|-------|
| Thumb | Elbow | Wrist | Broke |
| Hip | Ankle | Foe | Chin |
| Ankle | Sprained | Cut | Hurt |
| Sort | Black eye | Call | Do |

Extra Grammar: "Reflexive pronouns"

Reflexive pronouns are used when the subject and the object of the verb refer to the same person. Are also used with by to mean "alone" or with no one else.

Example:

1. I hurt myself.
2. He cut himself.
3. I went by myself.
4. He did it by himself.

Activities

Listen. Why is each person having a bad week? (Audio CD 3, Track 23)
 Grammar, past continuous statements. (Audio CD 3, Track 24)
 Peaking naturally, fall – rise intonation. (Audio CD 3, Track 25 and 26)
 Building vocabulary (Audio CD 3, Track 27)
 Conversation between Barry and Nicole (Audio CD 3, Track 29)
 Grammar, past continuous questions, reflexive pronouns (Audio CD 3, Track 30)
 Conversation between Emily and Matt (Audio CD 3, Track 31)
 Expression "I bet..." (Audio CD 3, Track 33)
 Listening funny stories (Audio CD 3, Track 34)
 Listening and speaking happy endings (Audio CD 3, Track 35)
Equipment: Laptop, CD, speakers.



Lesson 6

English course

That’s really funny!

Introduction

- Past simple vs. Past Continuous
- Writing anecdotes
- Why use “I bet”
- Happy endings
- Good stories

Extra Vocabulary

| | | |
|-----------|---------|----------|
| Cab | Letters | Writer |
| Groceries | Bandage | Terrible |
| Amazing | Funny | Boring |
| Laughed | Silly | Freaked |

Activities

1. Make a list of all the good things that happened to you recently.
2. Listening

Conversation between Barry and Nicole (Audio CD 3, Track 29)

Grammar, past continuous questions, reflexive pronouns (Audio CD 3, Track 30)

Conversation between Emily and Matt (Audio CD 3, Track 31)

Expression “I bet...” (Audio CD 3, Track 33)

Listening funny stories (Audio CD 3, Track 34)

Listening and speaking happy endings (Audio CD 3, Track 35)

Equipment: Laptop, CD, speakers.

Test Tips

Lesson 5-6 Quiz

English course

Grammar

Was / Were Form:

Subject + was/were + verb + ing + complement.

Example: I was talking about movies. They was watching T.V at home

Questions Form:

Question word + was/were + subject + verb + ing+?

What was he doing? What were you doing on the weekend?

Quiz examples

B5. Was driving.

C3. Were you cooking something?

F4. Oh, no! Did you get it back?

D4. Ourselves

Work book Examples

Things happens

A

Exercise 1, 2 – Happened, was studying.

B

Exercise 2, 4 – How did he hurt himself?

C

Exercise 2, 6 – I bet you´re really excited.

D

Exercise 2, A, 1 – When, While, When

Exercise 2, A, 2 – When, When, When



Lesson 7

English course

Communication

Introduction

- Comparisons with adjectives.
- Use More and Less.
- Talk about different way of communicating.
- Manage Phone conversations.
- Interrupt and restart conversations.
- Use Just to soften things you say.

Grammar: “Comparatives adjectives”

Form:

Adjective + er

Slow – Slower
Big – Bigger

Nice – Nicer
Quick – Quicker

Easy – Easier

More

Less

Better

Worse

Fewer

Example:

Webcams are better than regular phone calls.

Video conferencing is less expensive than trips.

E-mail is quicker than regular mails.

Text messages are more fun than phone calls.

It’s terrible to lose your cell phone, but it’s worse to lose your laptop.

Cell – phone calls are less expensive than regular phone calls.

E-mail is cheaper than regular mail.

Vocabulary

| | | |
|-----------------|----------|--------------------|
| Text messaging | A webcam | Video conferencing |
| Instant message | In touch | lag |
| Cards | Cheap | Cell phone |

Activities

1. *Complete:*
Brainstorm. Reasons to call someone.
2. *Pair Work. Read the conversation.*
John: Finally! It’s hard to get ahold of you.
Sandra: You are not that easy to reach, either.
John: You spend a lot more on the phone than I do.
Sandra: That’s because I get more Calls.
John: You just talk more! Anyway, I was calling before ‘cause my boss had free tickets to string concert tonight.
Sandra: Oh, Great! What time?
John: Well, it’s too late now. He gave them to someone else.
Sandra: Oh, no! Why didn’t you send me a text message?

Extra Vocabulary

| | | |
|------------|-----------|-------------|
| Harder | More | Expensive |
| Convenient | Important | Interesting |
| More fun | Quicker | Nicer |
| A hold | String | |

Extra Grammar: “More, less, fewer”

- Countable nouns
I get more calls than you.
You get fewer call than I do.
- Uncountable nouns
I spend more time on the phone.
You spend less time on the phone.
- Whit verbs
She talks more than he does.
He talks less than she does.

Activities

1. Listening

- How do the people keep in touch? (Audio CD 4, Track 1)
- Grammar. Comparative adjectives. (Audio CD 4, Track 2)
- Speaking naturally, linking. (Audio CD 4, Track 3)
- Group work, Listen and repeat the questions. (Audio CD 4, Track 4)
- Building vocabulary. (Audio CD 4, Track 5)
- Conversation between John and Sandra. (Audio CD 4, Track 6)
- Grammar. More, Less and Fewer. (Audio CD 4, Track 7)

Equipment: Laptop, CD, speakers.



Lesson 8

English course

What were you saying?

Introduction

- Reasons to interrupt a phone call.
- Use the word “Just”
- Expression “Sorry about that”
- E-communication

Conversation: “Just”, “Sorry about that”

Just has a number of uses in conversation, and one of its main uses is to soften the thing you say. Just can make what you say sound less direct because it suggests that you are saying or asking is only a small thing.

Explicación en español:

La expresión “Just” posee varios usos en una conversación. Se utiliza para sonar muy sutil en una petición o requerimiento. Lo que se dice suena menos directa porque sugiere que se está pidiendo una pequeña cosa.

La expresión “Sorry about that” se utiliza en el momento que se habla con una o varias personas vía telefónica y se interrumpe la conversación por algún motivo. En el idioma español *Sorry about that* significa *Lo siento por eso*, lo cual indica que hubo una interrupción.

| Vocabulary | | |
|------------|--------|----------|
| Need | Want | Arrived |
| Call | Club | Invited |
| Golf | Softer | Wallet |
| Connection | Peak | Discreet |

Activities

1. *Pair Work. Read the conversation.*

Lucy: Hello?

Maria: Hi. Lucy. It's Maria

Lucy: Hey. How are you doing?

Maria: Great! Guess What? You remember that photo contest I entered?

Lucy: Yeah? Oh, just a minute. There's someone at the door ... So, you were saying?

Maria: Well, I won a trip to Mexico...

Lucy: No way! Oh, sorry. Hold on a second. I just need to switch phone... So, what were you saying?

Maria: Well, it's a trip for two, and I was just calling to ask... do you want to come with me?

Lucy: Are you kidding? Of course

Extra Vocabulary

| | | |
|------------|------------|--------|
| Encourages | Teens | Thing |
| Texting | Advantages | Wastes |

Translation: Traducción Del diálogo

Lucy: ¡Hola!

María: Hola Lucy. Soy María.

Lucy: Hola. ¿Cómo estás?

María: Muy bien. ¿Adivina qué? ¿Recuerdas el concurso de fotografía al que entré?

Lucy: ¿Sí? Permíteme un minuto. Hay alguien tocando la puerta. ¿Así que estabas diciendo?

María: Bueno. Gané un viaje a México...

Lucy: No puede ser. ¡Perdón! Espera un momento necesito cambiar el teléfono... ¿Qué estabas diciendo?

María: Bien. Es un viaje para dos, y solo estaba llamando para preguntar si quieres venir conmigo.

Lucy: ¿Estas bromeando? Por supuesto.

Activities

1. Talk about
Think of some good news.
What do you think people talk about when they're text messaging?
2. Listening
Dealing with interruptions. (Audio CD 4, Track 8)
Expression Just. (Audio CD 4, Track 10)
Sorry about that (Audio CD 4, Track 11)

Equipment: Laptop, CD, speakers.

Test Tips

Lesson 7-8 Quiz

English course

Grammar

Comparatives adjectives Form:

Adjective + er

Slow – Slower

Nice – Nicer

Easy – Easier

Big – Bigger

Quick – Quicker

More Less

Better Worse

Fewer

Webcams are better than regular phone calls.

Quiz examples

A4. Borrow map.

B3. Easier – More convenient

C5. Marie talks on the phone less than Beth (does).

Work book Examples

Communication

A

Exercise 2, 3 – Robert’s grandparents think instant messaging is harder.

Exercise 3, 6 – Really? I think text messaging are less popular than phone.

B

Exercise 1, B, 7 – Has another call.

C

Exercise 1, B, 3 – What was I saying? O So, where were we?

D

Exercise 1, B, 3 – The average blogger is a teenage girl who writes about her life.



Lesson 9

English course

Appearances

Introduction

- Use Have and Have got to describe people.
- Use phrases with verb + ing.
- Talk about what people look like.
- Show that you're trying to remember a word.
- Use You Mean to help someone remember something.

Activity: Power Point Presentation

Slide 1

Lesson 9
Appearances

INTRODUCTION

- ✓ Use Have and Have got to describe people.
- ✓ Use phrases with verb + ing.
- ✓ Talk about what people look like.
- ✓ Show that you're trying to remember a word.
- ✓ Use You Mean to help someone remember something.

Slide 2

Appearances

Before you begin . . .
Look at the picture. Can you find someone who . . .

- is short? is young? is thin? has long hair? has dark hair?
- is tall? is old? is heavy? has short hair? has blond hair?

Slide 3

Grammar.
Describing people, "Have" "Have got"

| | | |
|--|---|---|
| What does Hayley look like? She's tall and thin. | Do Hayley and Heather look alike? No, they look totally different. | have got = have Who's got curly hair? I do. I've got curly hair. He's got blond hair. |
| Who does she look like? She looks like her father. | What color is Hayley's hair? It's blond. | Who's got = Who has got I've got = I have got He's got = He has got |
| How tall is her father? He's six (foot) seven (inches tall). He's two meters five. | Does she have curly hair? No, she has straight hair. (No, she's got straight hair.) | |

Speaking.
Checking information.

| | | |
|---|------------------|---------------------------|
| Asking for information A What's his name? | A How old is he? | A What color is his hair? |
| B Joshua Murray. | B Ninety-five. | B White. |
| Checking information A What's his name? | A How old is he? | A What color is his hair? |

Slide 4

Grammar.
Phrase: You mean..

You can say **You mean . . .** or ask **Do you mean . . . ?** to check what someone is talking about, or to suggest a word or name.

Do you mean a goatee? . . . Oh, I know. You mean Max.

What words are these people trying to think of? Respond using **You mean . . .** or **Do you mean . . . ?**

- A I'm going to buy a pair of those baggy pants with lots of pockets.
B You mean cargo pants.
- A My brother has long hair, and he wears it in a, um . . .
B _____
- A My friend has these cute little spots on her nose.
B _____
- A When I was a kid, I wore those things on my teeth.
B _____
- A What's the word to describe a person with no hair?
B _____
- A What do you call twins when they look exactly alike?
B _____

Slide 5

Grammar.
Phrases with verb + ing and prepositions.

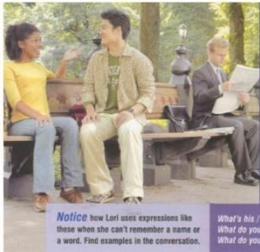
She's the woman **standing** by the table.
 wearing (the) black pants.

Which one is your roommate?
The woman **with** the long hair.

Who's the guy **talking** to Rosa's roommate?
With the yellow pants? That's her brother.

She's the one **by** the table.
 with the long hair.
 in the black shirt.

Who's the guy **in** the blue shirt?
Which one? The one **with** glasses? That's Jason.



Lori: Do you remember that cool guy in our class last year? Oh, what's his name? You know... he always wore those baggy pants with all the pockets. What do you call them?
Jim: You mean cargo pants.
Lori: Yeah. And he had long hair and a funny little beard... what do you call that?
Jim: Do you mean a goatee? ... Oh, I know. You mean flat-top!
Lori: That's right, Mac. Well, don't look now, but he's sitting right behind you. And he's wearing a suit and tie and everything.
Jim: A suit and tie? No way!
Lori: Yeah, and he's got short hair. He looks different!

Notice how Lori uses expressions like these when she can't remember a name or a word. Find examples in the conversation.

What's his / her name?
What do you call it / them?
What do you call that... / those... ?

Slide 6

Hairstyles through the decades...

Do you know how people wore their hair 10, 20, or 30 years ago? Look back at the hairstyles of the last 50 years. There are some styles that come back again and again.

The 1950s were the beginning of the "rock 'n' roll" era. In the early '50s, men had short hair, but singer Elvis Presley changed all that when he combed his long hair into a "pompadour" and "duck tail." The ponytail was a popular hairstyle for young women.

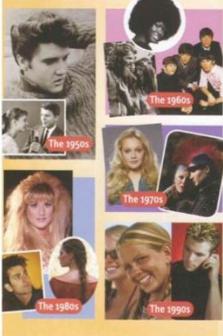
The '60s was the decade of the Beatles, who caused a sensation when they grew their hair long - to their waist! In the late '60s and the early '70s, the "hippie look" was in style. Men and women grew their hair very long, and many men wore beards. And the "Afro" was a popular hairstyle for African-Americans and anyone with curly hair or "porcupine."

Punk rockers shocked everyone with their multicolored, spiky hair in the **'70s**. Then in the late '70s and '80s, the soap opera stars made "big hair" popular - women wore their hair very long, curly, and full.

The "new romantic" women of the **'80s** wore hairstyles from the 19th century - long curly hair and French braids. For many men, the "mullet" cut (short on top and long in the back) was the hairstyle to have.

In the **'90s**, dyed hair became stylish. Both men and women started changing the color of their hair or adding highlights. Some men began to bleach their hair blond.

What will people say about the hairstyles of the early 21st century? Look around you. Do you see any styles that are really "new"?



Vocabulary

| | | |
|------------|-----------|-------------|
| Aim | Traits | Features |
| Mustaches | Braces | Braids |
| Cornrows | Freckles | Ponytail |
| Bald | Male | Female |
| Nose | Eyes | Mouth |
| Chin | Ears | Leg |
| Bangs | Buzz cut | Frizzy hair |
| Highlights | A perm | Pigtails |
| Steaks | Wavy hair | Dyed hair |
| Dimples | Goatee | Moles |
| Pierced | Eyebrows | Lips |
| Nose | Sideburns | Neck |

Activities

1. Listening
 Family traits. (Audio CD 4, Track 13)
 Describing people, have got. (Audio CD 4, Track 14)
 Speaking naturally, Checking information. (Audio CD 4, Track 15)
 Features. (Audio CD 4, Track 16)
 Conversation between Rosa and Rosas's brother. (Audio CD 4, Track 17)
 Phrases with verb + ing and prepositions. (Audio CD 4, Track 18)

Equipment: Projector, Laptop, CD, speakers, internet.

Test Tips

Lesson 9 Quiz

English course

Grammar

Have got Form:

Have got = have

Who's got curly hair?

I do. I have got curly hair.

Ing Form and references

She's the woman

Standing by the table.

Wearing the black pants.

Quiz examples

C4. Who does Jeff look like?

D3. Spiked.

E4. He's got a shaved head.

F4. What's his name?

Work book Examples

Appearances

A

Exercise 1, 2 – Megan is a very thin. She's a little heavy. Her hair isn't long

Exercise 3, 5 – They take after their father.

B

Exercise 1, B, 6 – I don't know anyone with a shaved head.

C

Exercise 2, 5 - Do you mean Johnny Depp?

D

Exercise 1, B, 1 – Madonna started out as a club singer.

Exercise 1, B, 6 – These days, fame and money are less important than her family.



Lesson 10

English course

Looking ahead

Introduction

- Use will, may, and might to talk about the future
- Use IF and When, and the present tense to refer to the future.
- Talk about plans and organizing events.
- Use will to make offers and promises.
- Say All right and Ok to agree to do something.

Activity: Power Point Presentation

Slide 1

Lesson 9
Looking ahead.
The future.

- ✓ Use will, may, and might to talk about the future
- ✓ Use IF and When, and the present tense to refer to the future.
- ✓ Talk about plans and organizing events.
- ✓ Use Will to make offers and promises.
- ✓ Say All right and Ok to agree to do something.

Slide 2

Looking ahead

In Unit 12, you learn how to . . .

- use will, may, and might to talk about the future.
- use if and when and the present tense to refer to the future.
- talk about plans and organizing events.
- use will to make offers and promises.
- say All right and OK to agree to do something.

The Future forms

Before you begin . . .

Which of these things do you think you are going to do in the next five years? How sure are you? Absolutely sure? Pretty sure? Not at all sure?

- get a new job
- move to a new city
- buy your own place
- travel to another country

Slide 3

Grammar.
Future with will, may and might

| | |
|---|---|
| You can use will to give facts or predictions about the future. It'll be expensive to travel around Europe. The baby will keep us busy! I'll be 65 in June. It won't be easy to find a job. I'll = I will won't = will not | You can use may and might (or will*) to show you are not 100% sure about the future. I may go on for a master's degree. I might not be able to afford it. We'll probably take some time off from work. Maybe we'll move to Arizona. *Use will with expressions like I guess, I think, maybe, and probably |
|---|---|

Avoid **will** to talk about plans or decisions already made. Use the present continuous or going to.
I'm going to Europe next year. I'm **going to** visit Paris. (NOT I ~~will~~ go to Europe next year. I ~~will~~ visit Paris.)

Speaking.
Reduction of will.

Do you think —

- your best friend **will** always be your friend? (friend'll)
- the teacher **will** be a millionaire someday? (teacher'll)
- your parents **will** ever move to another city? (parents'll)
- all your friends **will** have children? (friends'll)
- anyone in the class **will** be famous someday? (class'll)

Slide 4

Grammar.
Phrases with verb + ing and prepositions.

In complex sentences about the future, use the simple present after if, when, after, and before.

What are you going to do when you graduate?

If I get good grades, I may go to law school.
My parents will be disappointed if I don't go into law.
After I graduate, I'll be able to work in their firm.
I need to decide before I go home for the summer.

Making offers or promises.

Notice how the verb form and the use of 'if' and 'when' (and 'after') to make offers and promises. Find examples in the conversation.

She says: "You offer!"
"I won't drive that fast!" (a promise)

Slide 5

Reading

What will life be like in the future?

Body and health Health watchers predict that in many countries people will get taller. We will also get heavier. This is because we're eating more junk food and exercising less. However, we may not have to diet in the future. Scientists are working on a device to break down fat with ultrasound. Let's hope!

Online . . . all the time Before long, we'll all be on the Web – all the time. Everything around us, including clothes, jewelry, and even glasses, will contain devices that connect us to the Internet. For example, with tiny cameras in your sunglasses, you'll be able to take a picture – or a movie – and send it to a friend.

Automated homes The technology is already here, but by the 2030s most homes will be fully "automated." With computer chips in most appliances, you'll be able to turn on the heat or the lights just by making a phone call home. Scanners in your "smart" refrigerator will read the bar codes on food packages, and then tell you when the food goes bad. Even better, your refrigerator will go online to order more food when you run out. No more grocery shopping!

Work and play In 20 to 30 years' time, only 20% of people will work in an office, and more of us will work from home. But that doesn't mean we'll be able to watch TV all day. With videophones and webcams, the boss will be able to keep in touch and see exactly what we're doing. Uh-oh.

You may not have to commute to work, but if you want to drive on the weekends, you'll have to use a smaller, environmentally friendly car, reserve road space in advance, and pay road charges.

More brain power? Scientists say they'll be able to build a computer that is like a human brain by 2020. Robots with these artificial brains will do many jobs that humans do today. Road travel should become safer because cars will operate themselves. So by the 2030s, there won't be any more car accidents.

We'll be able to put computer chips in the human brain to make us smarter and increase our knowledge. But soon computers will become more intelligent than people. Some futurologists predict that by 2050, computers may even take control of our lives. Scary, huh?

Slide 6

Grammar.
Phrase: all right and Ok..

Respond to the questions with *All right* or *OK*, and make an offer with *I'll*. Then practice with a partner.

- A: Could you take a look at my computer today? I think it has a virus.
B: _____
- A: Can you call me sometime this weekend? I need to ask a favor.
B: _____
- A: I want to buy a digital camera. Can you help me choose one?
B: _____
- A: I'm going to paint my apartment next weekend. Could you help me?
B: _____

A: *Could you take a look at my computer today?*
B: *All right. I'll stop by your desk after lunch.*

| Vocabulary | | |
|----------------------|--------------------|----------------|
| Will | May | Might |
| Afford | Facts | Journalist |
| Travel | Retire | Able |
| Electrician | Trip | Theme park |
| Before | After | Sure |
| All right | Pretty sure | Not all sure |
| Absolutely sure | Course | Job |
| Certificate | Plans | Vacations |
| Abroad | Goals | Firefighter |
| Sales representative | Business executive | Paramedic |
| Police officer | Journalist | Receptionist |
| Plumber | Assistant | Letter carrier |

Activities

- Listening
 - What's next (Audio CD 4, Track 22)
 - Grammar (Audio CD 4, Track 23)
 - Reduction of will (Audio CD 4, Track 24)
 - Jobs, vocabulary (Audio CD 4, Track 25)
 - Conversation between Andrew and Beth (Audio CD 4, Track 26)
 - Grammar. Present tense verbs with future meaning. (Audio CD 4, Track 27)
 - Conversation between Eve and Mark (Audio CD 4, Track 28)

Equipment: Projector, Laptop, CD, speakers, internet.

Test Tips

Lesson 10 Quiz

English course

Grammar

Will form:

I will, I will not

I'll, I won't

All right and ok

We can use All right or Ok when we agree to something.

Quiz examples

B5. Will move – retires

C5. Sue's not happy at work, so she'll probably look for another work.

F4. Factory workers will need to learn new skills.

Work book Examples

Looking ahead

A

Exercise 3, 5 – Does he think he'll be an English teacher after graduation?

D

Exercise 1, B, 1 – There will be more last-minute travel.

Exercise 1, B, 2 – People will be able to plan their own tours.

Exercise 1, B, 3 – More people will be to start their own specialized online.

Exercise 1, B, 4 – There will be better-informed travelers – and probably
More of them.

Special Days In my Country

Activity English course



All Saint Day and Day of the Dead

November 1st

Wild horse race involving much alcohol in Todos Santos Cuchumatán. Flying of giant kites in Santiago Sacatepéquez and Comalapa. Also enjoy the famous Fiambre, a Guatemalan dish eaten only during these two days of the year.

In Santiago Sacatepéquez, the local population uses kites to communicate with the spirits of the deceased. The festival is a colorful and lively celebration for which locals build extravagant kites and fly them high above the cemeteries as a symbolic link between the living and the dead.

Also takes place immediately after All Saints Day and is celebrated across Guatemala. On this day, families head to the local cemetery to mark the gravestones of departed relatives with candles and flowers.



Vocabulario

| | | |
|------------|----------|----------|
| Side | Hour | Percent |
| Food | Deal | Hand |
| Looks | Mine | Gosh |
| Reason | Top | Credit |
| Fine | Computer | Tried |
| Gotten | Turn | Agree |
| Making | Mind | Business |
| Certain | Must | Spend |
| Rather | During | Phone |
| Program | Matter | Air |
| Without | Gave | Company |
| Yep | Case | Set |
| Wrong | Looked | Young |
| Certainly | Places | Anymore |
| Knew | Outside | Pick |
| Bring | Tax | Ask |
| Next | Stay | Couple |
| Coming | Change | Such |
| Able | Gone | Comes |
| Seems | May | Thank |
| Heard | Both | Show |
| Type | End | Left |
| Point | Least | Ago |
| Told | Class | While |
| Saw | Already | Fact |
| High | Guys | Myself |
| Country | Wait | Movie |
| Yet | Believe | Cool |
| Basically | Job | Until |
| Basically | Idea | Enjoy |
| Usually | Name | Bought |
| Whether | Exactly | Together |
| Especially | Took | Each |
| Taking | Few | Sit |
| Child | Help | Book |
| Nothing | Buy | Parents |
| Months | Person | Room |
| Women | Working | Today |
| Half | Makes | Found |

Bibliografía

Michael McCarthy, Jeanne McCarten, Helen Sandiford
Touchstone 2, Teachers Edition
Cambridge University Press 2005

Michael McCarthy, Jeanne McCarten, Helen Sandiford
Touchstone 2, Student´s Book
Cambridge University Press 2005

Susan Rivers, Georgiana Farnoaga
Touchstone 2, Work Book
Cambridge University Press 2005

Raymond Murphy
English Grammar in Use, Fourth Edition
Cambridge University Press 2012

Michael McCarthy, Felicity O´Dell
English Vocabulary in Use, elementary
Cambridge University Press 1997

Stuart Redman
English Vocabulary in Use, pre-intermediate & intermediate
Cambridge University Press 1997



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades Sede Central
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)
Asesora: Licenciada Brenda Elizabeth Borges
Epesista: Ricardo Leonel Caballeros Ambrosio

**Material didáctico audiovisual y
Medio de distribución digital (DVD)**

A continuación se presenta el medio de distribución digital (DVD) que contiene el conjunto de documentos y archivos multimedia que fueron recabados, presentados y utilizados en el desarrollo del curso Idi VI, Idioma Extranjero VI (Idioma Inglés) del X ciclo de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa plan fin de semana, jornada domingo. Se da a conocer las características específicas de este material didáctico que sirvió de apoyo al docente del curso del idioma inglés.

Características

| | |
|------------------|-------------------------------------|
| Medio óptico: | DVD |
| Capacidad: | 4.6 GB |
| Programa visual: | Microsoft PowerPoint |
| Contenido: | Documentos y archivos audiovisuales |

Pantalla inicial



Pestaña de los aspectos académicos



Pestaña de recursos bibliográficos

The screenshot shows a digital interface with a dark blue background. At the top, there is a navigation bar with five buttons: 'Aspectos académicos' (with a folder icon), 'Libros' (with a book icon), 'Audios' (with a speaker icon), 'Documentos del curso' (with a document icon), and 'Enlaces en la web' (with a globe icon). The 'Libros' button is highlighted. Below the navigation bar, there is a central graphic of a stack of books. The main heading is 'RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS' in large yellow letters. Below this heading, there is a list of four items, each preceded by a small orange square icon: 'Touch Stone 1 – Student Book', 'Touch Stone 1 – Work Book', 'Touch Stone 2 – Student Book', and 'Touch Stone 2 – Work Book'. In the bottom left corner, there is a circular logo of the 'UNIVERSIDAD CATÓLICA DE GUATEMALA' and the text 'Facultad de Humanidades, Curso Idi VI Idioma extranjero VI'. In the bottom right corner, there is a button labeled 'Galería fotográfica' with a camera icon. At the very bottom, there are several small navigation icons.

Pestaña del conjunto de audios

The screenshot shows a digital interface with a dark blue background. At the top, there is a navigation bar with five buttons: 'Aspectos académicos' (with a folder icon), 'Libros' (with a book icon), 'Audios' (with a speaker icon), 'Documentos del curso' (with a document icon), and 'Enlaces en la web' (with a globe icon). The 'Audios' button is highlighted. Below the navigation bar, there is a central graphic of a blue folder with a speaker icon inside. The main heading is 'CONJUNTO DE AUDIOS' in large yellow letters. Below this heading, there is a large grey button labeled 'Abrir archivos de audio'. In the bottom left corner, there is a circular logo of the 'UNIVERSIDAD CATÓLICA DE GUATEMALA' and the text 'Facultad de Humanidades, Curso Idi VI Idioma extranjero VI'. In the bottom right corner, there is a button labeled 'Galería fotográfica' with a camera icon. At the very bottom, there are several small navigation icons.

Pestaña documentación del curso

The slide features a dark blue background with a navigation bar at the top containing five icons: 'Aspectos académicos' (document), 'Libros' (books), 'Audios' (speaker), 'Documentos del curso' (document), and 'Enlaces en la web' (globe). The main title 'DOCUMENTACIÓN DEL CURSO IDI VI IDIOMA EXTRANJERO VI' is displayed in yellow. Below it, three orange square bullet points list: 'Texto paralelo del curso Idi VI Idioma extranjero VI', 'Presentaciones utilizadas durante el curso', and 'Informe final del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)'. The bottom left corner shows the university logo and the text 'Facultad de Humanidades, Curso Idi VI Idioma extranjero VI'. The bottom right corner has a 'Galería fotográfica' icon. A small document icon is visible in the top right of the slide area.

Aspectos académicos Libros Audios Documentos del curso Enlaces en la web

DOCUMENTACIÓN DEL CURSO IDI VI IDIOMA EXTRANJERO VI

- Texto paralelo del curso Idi VI Idioma extranjero VI
- Presentaciones utilizadas durante el curso
- Informe final del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)

Facultad de Humanidades, Curso Idi VI Idioma extranjero VI

Galería fotográfica

Pestaña de los enlaces web

The slide features a dark blue background with a navigation bar at the top containing five icons: 'Aspectos académicos' (document), 'Libros' (books), 'Audios' (speaker), 'Documentos del curso' (document), and 'Enlaces en la web' (globe). The main title 'ENLACES EN LA WEB' is displayed in yellow. Below it, two orange square bullet points list: 'Portal web Touch Stone' and 'Conjunto de audios TouchStone'. The bottom left corner shows the university logo and the text 'Facultad de Humanidades, Curso Idi VI Idioma extranjero VI'. The bottom right corner has a 'Galería fotográfica' icon. A globe icon is visible in the top right of the slide area.

Aspectos académicos Libros Audios Documentos del curso Enlaces en la web

ENLACES EN LA WEB

- Portal web Touch Stone
- Conjunto de audios TouchStone

Facultad de Humanidades, Curso Idi VI Idioma extranjero VI

Galería fotográfica

Pestaña de la galería fotográfica



Etiqueta de porta del medio de distribución DVD





Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades Sede Central
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)
Asesora: Licenciada Brenda Elizabeth Borges
Epesista: Ricardo Leonel Caballeros Ambrosio

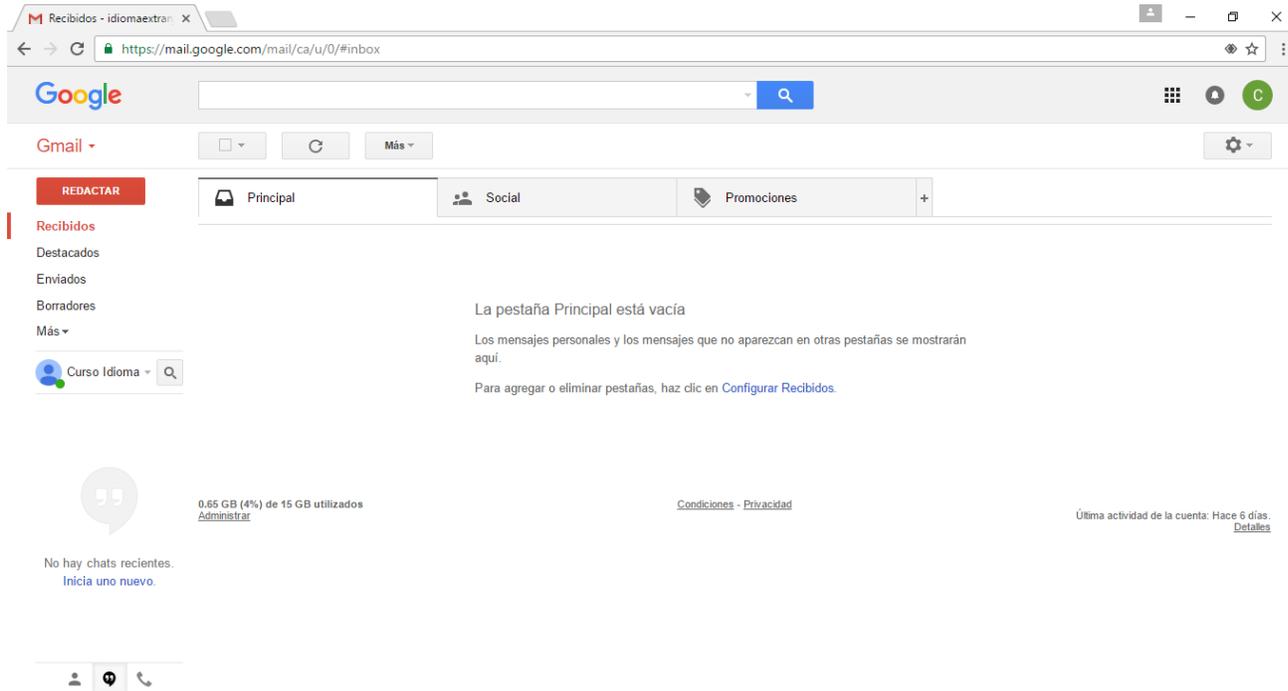
Cuenta de almacenamiento virtual

La cuenta de almacenamiento virtual es un recurso de tipo electrónico que sirvió para la socialización y masificación de la documentación que se utilizó en el desarrollo de la auxiliatura al docente en el curso Idi VI, Idioma Extranjero VI (Idioma Inglés) del X ciclo de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa plan fin de semana, jornada domingo. Se da a conocer las características de la cuenta de almacenamiento que sirvió de apoyo al estudiante y al docente del curso del idioma inglés.

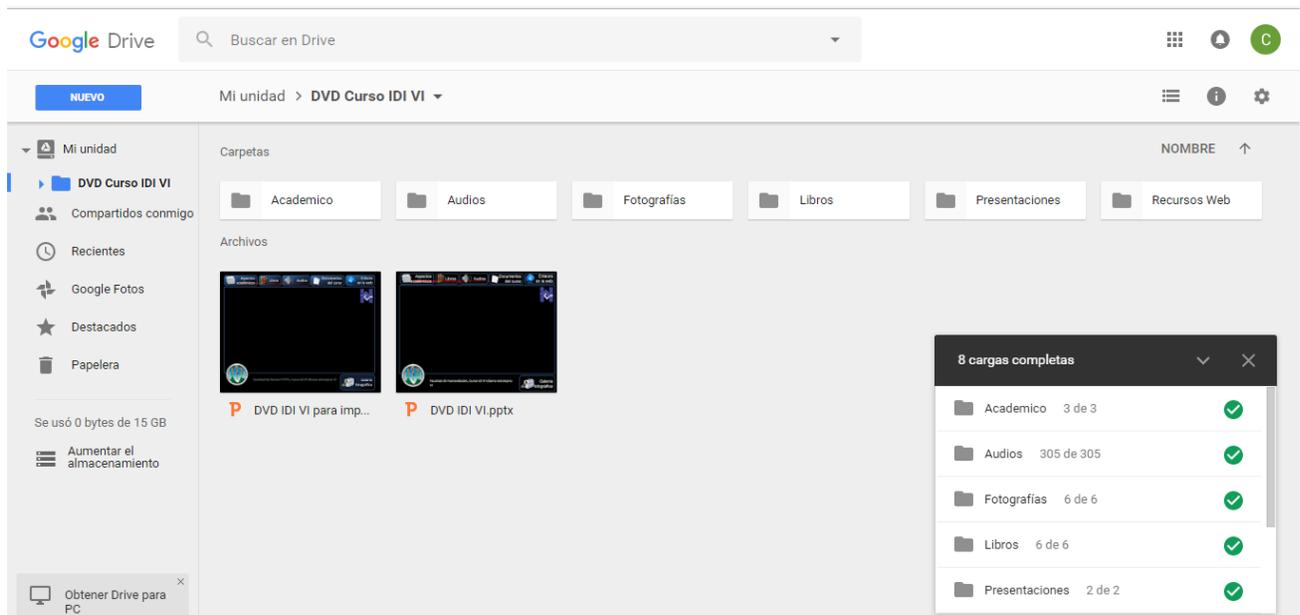
Características

| | |
|--------------------------|--------------------------------|
| Nombre de la cuenta: | idiomaextranjero2015@gmail.com |
| Gestión de archivos: | Google Drive |
| Capacidad de almacenaje: | 15 GB |
| Archivos compartidos: | 308 aproximadamente |
| Total de carpetas: | 28 |

Cuenta de correo electrónico



Cuenta de almacenamiento



CAPÍTULO IV

4. Evaluación del Proyecto

4.1 Evaluación del Diagnóstico

La evaluación del diagnóstico se ha llevado a cabo utilizando una lista de cotejo incluida en el apéndice 4, la cual incluye una serie de cuestionamientos relacionados a los objetivos propuestos en el plan del diagnóstico. Para la realización de dicho diagnóstico fue necesario emplear distintas técnicas e instrumentos de investigación para la obtención de datos y así determinar la situación actual de la institución. A partir de la información obtenida se elaboró un lista de carencias, a las cuales se les realizó el análisis respectivo y en consenso con las autoridades del plan fin de semana, jornada domingo se priorizó un problema para darle solución. Se realizó el análisis de viabilidad y factibilidad a las posibles soluciones del problema priorizado, proceso que dio lugar a desarrollar la auxiliatura al docente para dar paso a la elaboración de material didáctico de forma física y virtual como un aporte al curso Idi VI, Idioma Extranjero VI (Idioma inglés) de en el X ciclo de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa del plan fin de semana, jornada domingo; logrando de esta forma los objetivos planteados por el investigador.

4.2 Evaluación del perfil del proyecto

La evaluación del perfil se basa en la clara y detallada caracterización del proyecto a ejecutarse, para tal efecto se ha diseñado una lista de cotejo incluido en el apéndice 4 de este informe; instrumento de evaluación donde fueron considerados los aspectos generales del proyecto descritos por el epesista. El perfil cuenta con una la descripción del ejercicio profesional ejecutado en la institución intervenida; así como una justificación que da respuesta a la necesidad de confeccionar y facilitar distintos tipos de materiales educativos didácticos relacionados al curso del idioma extranjero del X ciclo de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa impartida por la Facultad de Humanidades en la jornada domingo. Se cuenta con tres objetivos específicos en función del objetivo general del proyecto;

se cuenta además con tres metas cuantificables que describen lo que se desea realizar durante la asistencia al curso.

La realización y desarrollo de las actividades a efectuar durante la auxiliatura al docente beneficia a toda la comunidad educativa que asiste a la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala en el plan fin de semana, jornada domingo. Para llevar a la realidad esta auxiliatura al docente, específicamente en el curso de Idioma extranjero VI (Idioma inglés), fue necesario describir las fuentes de financiamiento, los recursos de tipo material, físico y humano; así como también detallar el presupuesto utilizado y contar con un cronograma donde se especifican las actividades en relación al tiempo necesario para ejecutar el proyecto.

4.3 Evaluación de la ejecución del proyecto

La evaluación de la ejecución del proyecto se llevó a cabo utilizando como instrumento de evaluación una lista de cotejo incluida en el apéndice 4. La ejecución consistió en realizar distintas actividades durante el proceso de realización del material didáctico de tipo físico y virtual relacionado al curso Idi VI, Idioma extranjero VI del X ciclo de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa del plan fin de semana, jornada domingo de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Durante la asistencia periódica al docente se elaboró un texto paralelo donde se registraron 19 clases presenciales del curso Idioma extranjero VI (Idioma inglés) en el segundo semestre del año 2015 y que fue utilizado como material de apoyo en dicho curso y socializado con los estudiantes del mismo. Se confeccionó un medio de distribución virtual en formato DVD conteniendo los distintos documentos y recursos multimedia utilizado por los estudiantes en el desarrollo del curso.

Se llevó a cabo la creación de una cuenta de alojamiento digital, para la socialización con los estudiantes de los archivos de audio del idioma inglés, los videos, libros de gramática, libros de trabajo, enlaces interactivos a internet y los

distintos materiales relacionados al curso Idi VI, Idioma extranjero VI; material que fue incluido y de mucha utilidad para elevar el nivel de comprensión y de expresión del idioma inglés de los estudiantes que asistieron al curso. Las actividades realizadas durante la ejecución del proyecto fueron descritas en orden cronológico y conforme se fueron desarrollando; asimismo se dieron a conocer los resultados de cada actividad efectuada durante la auxiliatura al docente en el curso Idi VI, Idioma extranjero VI.

4.4 Evaluación final

La evaluación final del proyecto se llevó a cabo utilizando una lista de cotejo incluida en el apéndice 4 de este informe; instrumento de evaluación que tuvo como objetivo verificar el impacto de las acciones pedagógicas y didácticas realizadas durante la auxiliatura al docente específicamente en el en el curso Idi VI, Idioma extranjero VI (Idioma inglés).

Los distintos materiales didácticos elaborados durante el desarrollo de la asistencia al docente sirvieron para elevar el nivel de los estudiantes del X ciclo de Licenciatura en Pedagogía y Administración educativa del plan fin de semana, jornada domingo en el aprendizaje del idioma inglés. Los materiales didácticos diseñados por el estudiante epesista fueron tres (3), tal es el caso del texto paralelo donde se registraron 19 clases presenciales impartidas durante el segundo semestre del año 2015; documento didáctico que cumplió con los objetivos educativos esperados, ya que se incluyeron aportes, contenidos y materiales de distintas fuentes que fueron de gran utilidad para el docente del curso y para los estudiantes.

En conjunto al texto paralelo se elaboró una colección de documentos y archivos de tipo multimedia donde se incluyeron audios, videos, enlaces virtuales a internet, libros de trabajo y libros de gramática relacionados al idioma inglés; material incluido en el curso Idi VI, Idioma extranjero VI y utilizado por los estudiantes del mismo con la finalidad de elevar su nivel de comprensión y de expresión del idioma. Todos

estos materiales didácticos fueron recopilados en medio de distribución en formato DVD para futuros usos por parte del docente del curso.

La socialización de los documentos y archivos audiovisuales estudiados durante el desarrollo del curso Idi VI, Idioma extranjero VI fue posible a través de un medio de almacenamiento virtual, para el efecto fue necesario crear un correo electrónico, con la finalidad de permitir a los estudiantes del X ciclo de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa tener acceso a los mismos en cualquier momento; de esta forma se concluye que los objetivos y las metas propuestas por el estudiante epesista se cumplieron en su totalidad al elaborar distintos tipos de material didáctico y facilitar los mismos utilizando las bondades de la tecnología con la que se cuenta actualmente.

CONCLUSIONES

- Se realizaron actividades de tipo educativas, pedagógicas y didácticas en el curso Idi VI, Idioma Extranjero VI (Idioma Inglés) del X ciclo de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa del plan fin de semana de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Se elaboró un Texto Paralelo relacionado al curso Idi VI, Idioma Extranjero como parte de la auxiliatura al docente, el cual ha servido como material de apoyo y de consulta, dirigido a los estudiantes y al catedrático del curso del idioma inglés.
- Se implementó material audiovisual relacionado al curso Idi VI, Idioma Extranjero VI (Idioma Inglés) del X ciclo de la carrera Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, distribuido en un DVD para ser utilizado como material didáctico de tipo multimedia.
- Se creó una cuenta de almacenamiento digital para la socialización con los estudiantes de los distintos documentos y archivos audiovisuales relacionados al curso Idi VI, Idioma Extranjero VI (Idioma Inglés) del X ciclo la carrera Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

RECOMENDACIONES

- A las autoridades de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala continúen facilitando los medios para realizar proyectos educativos y pedagógicos en los distintos cursos impartidos en el plan fin de semana, jornada domingo.
- A los coordinadores y docentes de los distintos cursos y carreras que se imparten en la jornada domingo continúen facilitando los medios para incrementar el nivel académico del curso Idi VI, Idioma Extranjero de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.
- A Los catedráticos y estudiantes del curso Idi VI, Idioma Extranjero VI de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa utilicen el Texto Paralelo como herramienta de apoyo y de consulta para ampliar los conocimientos relacionados con el curso.
- A los estudiantes del curso Idi VI, Idioma Extranjero VI utilizar los distintos materiales didácticos de tipo audiovisual relacionados al curso para mejorar de forma personal el nivel en el idioma inglés.

BIBLIOGRAFÍA

- Caracterización de la cultura organizacional de la Universidad de San Carlos de Guatemala
División de Desarrollo Organizacional
Guatemala agosto 2007
- Plan operativo anual
Universidad de San Carlos de Guatemala
Guatemala octubre 2015
- Manual de organización y Funciones de la Facultad de Humanidades
Junta directiva 2006
Guatemala junio 2006
- Directorio institucional de trabajadores y servidores públicos junio 2015
Coordinadora de la información pública de la Universidad de San Carlos de Guatemala
- Cuadro de estudiantes inscritos por unidad académica 2015
Departamento de Registro y Estadística
Universidad de San Carlos de Guatemala
- Informe de presupuesto de ingresos y egresos 2015
Coordinadora de la información pública de la Universidad de San Carlos de Guatemala
- Tesis sobre Accesibilidad en los edificios del campus centra de la Universidad de San Carlos de Guatemala
Luisa Orellana
Guatemala 2015
- Propedéutica para el ejercicio Profesional Supervisado –EPS-
Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades, Departamento de Pedagogía
Guatemala, 2010
- Proyectos, Elementos propedéuticos
José Bidel Méndez
12va. Edición
Guatemala 2015

E-GRAFÍA

- Universidad de San Carlos de Guatemala
www.usac.edu.gt
- Facultad de Humanidades
www.fahusac.edu.gt
- Coordinación de información pública de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
www2.usac.edu.gt/cip/index.php

APÉNDICE

Apéndice 1: Plan del diagnóstico



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades Sede Central
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)
Asesora: Licenciada Brenda Elizabeth Borges
Epesista: Ricardo Leonel Caballeros Ambrosio

Plan de diagnóstico Institucional **Facultad de Humanidades**

1. Identificación

1.1. Datos de la institución

Nombre de la institución: Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, ciudad de Guatemala.

Tipo de Institución: es una institución estatal, autónoma, no lucrativa.

Ubicación: Edificio S-4, Ciudad Universitaria, Avenida Petapa zona 12 Guatemala, ciudad de Guatemala.

Correo electrónico: info@humanidades.usac.edu.gt

Página web: www.fahusac.edu.gt; www.usac.edu.gt

Teléfono: 24439500

1.2. Datos del investigador

Nombre completo: Ricardo Leonel Caballeros Ambrosio

No. de carné estudiantil: 200113190

No. de DPI: 2276938920101

Móvil: (502) 58945695

Correo electrónico: ricardocaballeros@yahoo.com

2. Justificación

La parte fundamental, investigativa y explorativa del informe del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) se realiza a través de un diagnóstico institucional, con la finalidad de conocer y describir la situación actual de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de proponer soluciones a los problemas que aquejan a la institución.

3. Objetivo General

Establecer la situación actual de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

4. Objetivos Específicos

- 4.1. Emplear técnicas de investigación para la recolección de información de la Facultad de Humanidades.
- 4.2. Aplicar un instrumento de análisis institucional para describir la situación actual de la Facultad de Humanidades.
- 4.3. Detectar las carencias y deficiencias que enfrenta en la actualidad la Facultad de Humanidades.
- 4.4. Identificar los problemas provocados a partir de las carencias detectadas en la Facultad de Humanidades.
- 4.5. Priorizar un problema para darle solución.
- 4.6. Analizar la viabilidad y la factibilidad de las soluciones al problema priorizado.
- 4.7. Seleccionar el proyecto a ejecutar.

5. Recursos

| Recursos para el desarrollo del diagnóstico institucional | | | |
|--|---|--|---|
| MATERIALES | HUMANOS | FINANCIEROS | FISICOS |
| <ul style="list-style-type: none">▪ Computadora▪ Impresora▪ Tinta▪ Escáner▪ Cámara fotográfica | <ul style="list-style-type: none">▪ Autoridades de la Facultad de Humanidades▪ Personal administrativo y técnico | <ul style="list-style-type: none">▪ Autogestión de recursos brindados por el investigador. | <ul style="list-style-type: none">▪ Universidad▪ Facultad de Humanidades |

| | | | |
|---|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fotocopiadora ▪ Medios digitales ▪ Internet ▪ Teléfono móvil ▪ Vehículo ▪ Material Bibliográfico ▪ Hojas bond ▪ Agenda ▪ Bolígrafos | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Personal docente ▪ Catedrático titular ▪ Asesor ▪ Coordinadores ▪ Estudiantes ▪ Epesista | | |
|---|---|--|--|

Fuente: elaborado por el investigador

6. Responsables

Es responsable, con la debida y previa autorización por parte de las autoridades, del buen desarrollo de la investigación y exploración de la situación actual de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, el estudiante Epesista de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración educativa.

7. Tiempo

La investigación del contexto en el cual se desarrolla la institución se hará en el mes de julio del año 2015.

8. Cronograma de actividades

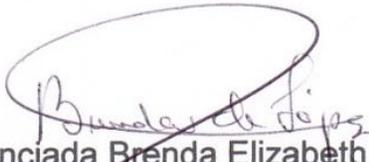
| Cronograma de actividades para la aplicación del Diagnóstico Institucional de la Facultad de Humanidades | | | | | |
|---|--|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Julio 2015 | | | | | |
| No. | Actividades | Semana 1 | Semana 2 | Semana 3 | Semana 4 |
| 1 | Emplear técnicas de investigación como el análisis documental, la observación y la entrevista. | | | | |
| 2 | Aplicación de la guía de análisis contextual e institucional de ocho sectores. | | | | |
| 3 | Elaborar un listado de carencias y deficiencias que enfrenta la Facultad de Humanidades | | | | |
| 4 | Diseñar un cuadro de análisis de problemas provocados por | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| | las carencias y deficiencias de la institución. | | | | |
| 5 | Consensuar con las autoridades de la Facultad de Humanidades la priorización de un problema para su pronta solución. | | | | |
| 6 | Diseñar un cuadro de análisis de viabilidad y factibilidad de las soluciones al problema priorizado. | | | | |
| 7 | Seleccionar el proyecto a ejecutar a partir de la solución más viable y factible. | | | | |

9. Evaluación

Para la evaluación y valoración de los resultados obtenidos en función de los objetivos propuestos en el plan del diagnóstico, se hará aplicando el instrumento lista de cotejo.

Ricardo Leonel Caballeros Ambrosio
Investigador - Epesista


Vo.Bo. Licenciada Brenda Elizabeth Borges
Asesora de EPS

Apéndice 2: Instrumentos de investigación



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades Sede Central
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)
Asesora: Licenciada Brenda Elizabeth Borges
Epesista: Ricardo Leonel Caballeros Ambrosio
Tema: Análisis documental

Ficha de Observación de las fuentes de Consulta utilizadas para el Diagnóstico institucional

Presentación:

La siguiente tabla contiene los datos generales de los distintos documentos que fueron clasificados y analizados por el estudiante Epesista, con el objetivo de conocer la situación actual en la que se encuentra la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala; y así descubrir por medio de un Diagnóstico Institucional, las necesidades que aquejan a ésta institución de educación superior.

| No. | Datos del Documento | Ubicación del documento | Datos obtenidos | Fecha de consulta |
|------------|--|---|---|--------------------------|
| 1 | Síntesis histórica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Marco Antonio Sagastume Gammell, documento impreso; 56 páginas. | Coordinadora de la Información Pública de la Universidad de San Carlos, Rectoría, sótano. | Historia, antecedentes, personalidades, simbología, datos culturales de la Universidad de San Carlos de Guatemala | 20/07/2015 |
| 2 | Cuarto Informe detallado de bienes inmuebles de la | Coordinadora de la Información Pública de la | Ubicación y localización exacta de la Universidad de | |

| | | | | |
|---|--|---|--|------------|
| | Universidad de San Carlos de Guatemala, documento impreso Comisión de Evaluación Normalización y Control de Bienes inmuebles; 100 páginas. | Universidad de San Carlos, Rectoría, sótano. | San Carlos de Guatemala. Nombre del inmueble donde se encuentra la Ciudad Universitaria | 20/07/2015 |
| 3 | Resumen ejecutivo, Caracterización de la Cultura organizacional de la Universidad de San Carlos de Guatemala, División de Desarrollo Organizacional documento impreso; 51 páginas. | Coordinadora de la Información Pública de la Universidad de San Carlos, Rectoría, sótano. | Organización, entorno universitario, sistema sociocultural y capital humano; la Misión, la visión, objetivos y funciones de la Universidad de San Carlos | 20/07/2015 |
| 4 | Presupuesto de ingresos y egresos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Rectoría documento impreso; 22 páginas. | Coordinadora de la Información Pública de la Universidad de San Carlos, Rectoría, sótano | Presupuesto de ingresos y egresos para el ejercicio fiscal 2015. | 20/07/2015 |
| 5 | Presupuesto Nacional, Diario de Centroamérica 4 de diciembre de 2014, documento digitalizado, formato jpg; 14 páginas. | Sitio Web del Diario de Centro América. www.dca.gob.gt | Presupuesto general de la nación, presupuesto asignado a la Universidad de San Carlos. | 21/07/2015 |
| 6 | Directorio Institucional de trabajadores y servidores públicos de la Universidad de San Carlos, Trabajadores con cargo, documento digital pdf; 592 páginas | Sitio Web de la Coordinadora de la Información Pública de la Rectoría Universidad de San Carlos www2.usac.edu.gt | Trabajadores con cargo en los renglones 011, 021,022 que laboran en la Facultad de Humanidades sede central | 21/07/2015 |
| 7 | Tercer Censo Estudiantil Universitario, Universidad de San Carlos de Guatemala. | Sitio Web oficial de la Universidad de San Carlos de Guatemala www.usac.edu.gt | Datos aproximados de la población estudiantil inscrita en las unidades académicas, | 21/07/2015 |

| | | | | |
|----|--|--|---|------------|
| | III Censo estudiantil universitario / Coor. Carlos Vicente Quiché Guatemala: Universitaria, 2010; documento digital pdf; 118 páginas. | | clasificadas por edad, sexo, etnia, grupo social, estado civil. | |
| 8 | Cuadro del total de estudiantes inscritos del ciclo académico 2015, por unidad académica, según categoría de ingreso, Departamento de Registro y estadística, documento digital pdf; 2 páginas | Coordinadora de la Información Pública de la Rectoría Universidad de San Carlos www2.usac.edu.gt | Datos totales de estudiantes inscritos en la Facultad de Humanidades en el ciclo académico 2015 primer semestre por categorías. | 21/07/2015 |
| 9 | Manual de leyes y reglamentos de la Universidad de San Carlos, Dirección de Asuntos Jurídicos; documento digital pdf; 204 páginas. | Coordinadora de la Información Pública de la Rectoría Universidad de San Carlos www2.usac.edu.gt | Normativos, leyes y reglamentos que rigen a la Universidad de San Carlos y sus distintas Unidades Académicas. | 22/07/2015 |
| 10 | Plan operativo anual 2015 de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Programación Operativa, documento digital pdf; 4331 páginas. | Coordinadora de la Información Pública de la Rectoría Universidad de San Carlos www2.usac.edu.gt | Gastos financieros Administrativos y de operación de la Facultad de Humanidades | 22/07/2015 |
| 11 | Tesis sobre la accesibilidad en los edificios del campus central de la Universidad de San Carlos, Luisa Orellana, Arquitectura, Guatemala 2011, documento impreso; 110 páginas. | Biblioteca Central de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Tesario. 3er nivel, edificio. | Dimensiones y estructura físicas del edificio S-4 donde funciona actualmente la Facultad de Humanidades. | 23/07/2015 |

| | | | | |
|----|--|---|--|------------|
| 12 | Catálogo de la Facultad de Humanidades, Facultad, documento digital pdf; 130 páginas. | Sitio Oficial de la Biblioteca Central de la Universidad de San Carlos de Guatemala, www.biblioteca.usac.edu.gt | Objetivos, Misión, Visión, Funciones, Organización académica, Organigrama Funcional, Reseña Histórica, Espacios físicos disponibles, Catálogo de las carreras disponibles; Departamentos, Secciones, institutos de la Facultad de Humanidades. | 23/07/2015 |
| 13 | Manual de Organización y Funciones de la Facultad de Humanidades, Junta Directiva de la Facultad, julio 2007, documento digital pdf; 56 páginas. | Departamento de Archivo de la Facultad de Humanidades, Edificio S4, segundo nivel, Decanatura. | Marco legal y Marco organizativo de los departamentos, secciones y unidades de la Facultad de Humanidades. | 24/07/2015 |
| 14 | Plan Operativo Anual de 2015 de la Facultad de Humanidades, Dirección de la Unidad de Planificación Humanidades, documento impreso; 179 páginas. | Departamento de Archivo de la Facultad de Humanidades, Edificio S4, segundo nivel, Decanatura. | Organigrama Funcional, políticas administrativas, costos de ejecución y de auto - financiamiento | 24/07/2015 |

Observaciones:

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades Sede Central
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)
Asesora: Licenciada Brenda Elizabeth Borges
Epesista: Ricardo Leonel Caballeros Ambrosio
Tema: Ficha de observación del sector curriculum

Ficha de observación

Presentación

Con la finalidad de recabar información actualizada de la Facultad de Humanidades, en el plan fin de semana, jornada de domingo de la Universidad de San Carlos de Guatemala. A continuación se presenta la siguiente ficha de observación relacionada con el sector curriculum de la Facultad.

| No. | Aspecto | Si | No | Algunos |
|-----|---|----|----|---------|
| 1 | Los docentes elaboran su propio material didáctico. | x | | |
| 2 | Los docentes utilizan textos para el desarrollo de la clase. | | | x |
| 3 | Los catedráticos utilizan textos de tipo pedagógico, científico, matemáticos, administrativos, jurídicos, periodísticos, ensayísticos, literarios, o de tipo digital. | | x | |
| 4 | Los estudiantes de las distintas carreras de profesorado y de licenciatura participan en la elaboración de material didáctico. | | x | |
| 5 | Los docentes utilizan el texto paralelo como apoyo para el desarrollo de la clase. | | x | |
| 6 | Los Profesionales docentes utilizan algún tipo de material audiovisual para el desarrollo de su clase. | x | | |
| 7 | Se utiliza el método constructivista para el desarrollo de sus clases, en la comunidad docente de la Facultad de Humanidades. | x | | |

| | | | | |
|----|---|---|---|---|
| 8 | Los Catedráticos de los distintos cursos realizan con frecuencia visitas y excursiones con los estudiantes. | | x | |
| 9 | Los Profesionales Docentes utilizan planes de clase en cada uno de sus cursos. | x | | |
| 10 | Los Catedráticos de la Facultad de Humanidades reciben capacitaciones para la actualización de los procesos educativos. | x | | |
| 11 | Los docentes utilizan distintas técnicas de enseñanza para para el desarrollo de la clase. | x | | |
| 12 | Los Catedráticos utilizan la autoevaluación, coevaluación y la heteroevaluación. | x | | |
| 13 | Los docentes utilizan productos para evaluar el proceso de aprendizaje como el texto paralelo. | | | x |
| 14 | Se utiliza la evaluación inicial, formativa y sumativa por parte de los docentes de la Facultad de Humanidades. | x | | |
| 15 | Los Profesionales docentes utilizan el criterio de grupo para el desarrollo de la clase. | x | | |

Observaciones:



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de  Humanidades

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades Sede Central
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)
Asesora: Licenciada Brenda Elizabeth Borges
Epesista: Ricardo Leonel Caballeros Ambrosio
Tema: Entrevista Sector Administración de la
Universidad de San Carlos de Guatemala

Entrevista

Presentación

Con la finalidad de recabar información actualizada de la Universidad de San Carlos de Guatemala, a continuación se presenta la siguiente entrevista que tratan sobre el sector administrativo, como parte del diagnóstico contextual institucional de este Centro de Estudios Superiores de Guatemala.

Rectoría

1. ¿Existe información actualizada sobre la situación actual de la Universidad de San Carlos de Guatemala?
2. ¿Dónde se localizan las oficinas de información sobre la Universidad de San Carlos?
3. ¿Cuál es el nombre de la persona a cargo de la información sobre la situación actual de la Universidad de San Carlos de Guatemala?
4. ¿En qué momento se logra localizar al personal a cargo de divulgar la información actual de la Universidad de San Carlos?

Coordinadora de Información Pública

1. ¿Existe evidencia física o digital de información actualizada sobre la situación legal, financiera y social de la Universidad de San Carlos de Guatemala?
2. ¿Cuál es el procedimiento adecuado para solicitar la información en material físico?
3. ¿En qué lugar se encuentra la información digital de la situación actual de la Universidad?
4. ¿Se logra encontrar manuales de procedimientos, planes, estadísticas y datos históricos de la Universidad de San Carlos de Guatemala?



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de  Humanidades

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades Sede Central
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)
Asesora: Licenciada Brenda Elizabeth Borges
Epesista: Ricardo Leonel Caballeros Ambrosio
Tema: Entrevista Sector Administración

Entrevista

Presentación

Con la finalidad de recabar información actualizada de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, a continuación se presenta la siguiente entrevista que tratan sobre el sector administrativo, como parte del diagnóstico contextual institucional de la Facultad de Humanidades.

1. ¿Qué tipos de planificación utiliza el área administrativa de la Facultad de Humanidades?
2. ¿De qué forma se implementan los planes en el área administrativa?
3. ¿Los planes utilizados se basan en las políticas, estrategias, los objetivos o las actividades de trabajo?
4. ¿Cuentan con planes de contingencia en casos de emergencia?
5. ¿El área administrativa cuenta con manuales de procedimientos?
6. ¿Se desarrollan reuniones técnicas con el personal?
7. ¿Existen normas de control en el área administrativa?
8. ¿Se evalúa al personal administrativo?
9. ¿Se evalúan los procesos de servicios de la Facultad de Humanidades?
10. ¿Existen mecanismos de supervisión en el área administrativa?
11. ¿Qué instrumentos de supervisión son utilizados en el área administrativa?
12. ¿Quiénes son las personas encargadas de la supervisión en el área administrativa?



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades Sede Central
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)
Asesora: Licenciada Brenda Elizabeth Borges
Epesista: Ricardo Leonel Caballeros Ambrosio
Tema: Entrevista área de coordinación

Entrevista

Presentación

Con la finalidad de recabar información actualizada de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, a continuación se presenta la siguiente entrevista que tratan sobre el sector curriculum y el sector administrativo, como parte del diagnóstico contextual institucional de la Facultad de Humanidades.

1. ¿Qué tipo de horario se emplea para el desarrollo de las clases impartidas por los catedráticos?
2. ¿Qué tipos de comunicación se emplea para mantener informado al personal docente que labora en la Facultad de Humanidades?
3. ¿Se desarrollan reuniones técnicas al personal docente que labora en la Facultad de Humanidades?
4. ¿Existen registros de asistencia para el personal docente que labora en la Facultad de Humanidades?
5. ¿Se efectúan evaluaciones periódicas al personal docente que labora en la Facultad de Humanidades?

6. ¿Qué mecanismos de supervisión se efectúa dentro de la Facultad de Humanidades, dirigido al personal docente?
7. ¿Quiénes son los encargados de supervisar la labor docente dentro de la Facultad de Humanidades?
8. ¿Qué niveles se atiende en la Facultad de Humanidades?
9. ¿Qué áreas se cubren dentro de la Facultad de Humanidades?
10. ¿Cuáles son los horarios de atención a los estudiantes humanistas?
11. ¿Se desarrollan actividades culturales y académicas dentro de la Facultad de Humanidades?
12. ¿Existen horas para el desarrollo de actividades especiales?
13. ¿Qué tipos de jornadas maneja la Facultad de Humanidades?
14. ¿Existe dentro de la Facultad de Humanidades el curriculum oculto?
15. ¿Qué cantidad de personal docente labora actualmente en la facultad de Humanidades en el plan domingo?

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades Sede Central
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)
Asesora: Licenciada Brenda Elizabeth Borges
Epesista: Ricardo Leonel Caballeros Ambrosio
Encuesta sobre el programa de Auxiliar docente
Tema: Encuesta a los docentes titulares de curso

Encuesta

Presentación

El auxiliar de docente ha sido una modalidad implementada por parte de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, dirigido a los y las estudiantes que se encuentran en la fase del Ejercicio Profesional Supervisado previo a optar al grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa; y como parte del ejercicio profesional es de suma relevancia verificar los procesos educativos para darle continuidad a este programa de apoyo. Por lo anterior se presenta la siguiente encuesta sobre las funciones y actividades realizadas por los estudiantes epesistas en el desarrollo de los distintos cursos auxiliados.

| No. | Aspecto | Si | No | Observaciones |
|-----|--|----|----|---------------|
| 1 | La presencia de un auxiliar docente ha sido de utilidad en el desarrollo del curso. | x | | |
| 2 | Con el apoyo del auxiliar docente han mejorado los procesos de control de asistencia. | x | | |
| 3 | Se han visto mejoras en el desarrollo del curso con la producción y reproducción de materiales por parte del auxiliar docente. | x | | |

| | | | | |
|----|---|---|--|--|
| 4 | Recibió apoyo por parte del auxiliar docente cuando lo requirió. | x | | |
| 5 | Considera beneficioso para los estudiantes el apoyo del auxiliar docente. | x | | |
| 6 | Demuestran dinamismo y entusiasmo los asistentes docentes en el programa de apoyo. | x | | |
| 7 | Considera de utilidad la elaboración de un texto paralelo por parte del auxiliar docente como herramienta de apoyo. | x | | |
| 8 | Contribuyó el auxiliar docente en la dinámica del desarrollo del curso. | x | | |
| 9 | El epesista demostró buenas relaciones interpersonales ante la comunidad educativa | x | | |
| 10 | Considera que el programa de auxiliar docente debe continuar. | x | | |

Observaciones:



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades Sede Central
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)
Asesora: Licenciada Brenda Elizabeth Borges
Epesista: Ricardo Leonel Caballeros Ambrosio
Tema: Encuesta a estudiantes de curso

Encuesta

Presentación

El programa de auxiliatura docente ha sido una modalidad implementada por parte de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, dirigido a los y las estudiantes que se encuentran en la fase del Ejercicio Profesional Supervisado previo a optar al grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa; y como parte del ejercicio profesional es de suma relevancia verificar los procesos educativos para darle continuidad a este programa de apoyo. Por lo anterior se presenta la siguiente encuesta sobre las funciones y actividades realizadas por el estudiante epesista en el desarrollo de los distintos cursos asistidos.

| No. | Aspecto | Cantidad de estudiantes que respondieron afirmativamente | | | |
|-----|--|--|-----------------|-------------------|---------|
| | | Todos | Más de la mitad | Menos de la mitad | Ninguno |
| 1 | Manejó las relaciones humanas e interpersonales de forma correcta. | x | | | |
| 2 | Utilizó un lenguaje apropiado para comunicarse con los estudiantes. | x | | | |
| 3 | Mantuvo la armonía y la buena relación entre la comunidad educativa. | x | | | |

| | | | | | |
|----|---|---|--|--|--|
| 4 | Solucionó los problemas que se presentaron de forma profesional. | x | | | |
| 5 | Mantuvo un aspecto agradable en el transcurso de las clases. | x | | | |
| 6 | Preparó su material con anticipación para el desarrollo de la clase. | x | | | |
| 7 | Asistió al Catedrático titular en los controles de asistencia de la clase. | x | | | |
| 8 | Utilizó material didáctico para el desarrollo de las clases en las cuales asistió al Docente Titular. | x | | | |
| 9 | Utilizó equipo tecnológico para el desarrollo de las clases a las cuales asistió al docente titular. | x | | | |
| 10 | Utilizó la motivación para captar la atención de los estudiantes para el buen desarrollo de la clase | x | | | |
| 11 | Empleó distintos métodos y técnicas educativas para el buen desarrollo del curso. | x | | | |
| 12 | Desarrolló actividades académicas para propiciar el interés de los estudiantes presentes en el curso. | x | | | |

Observaciones:

Apéndice 3: Guía de análisis contextual e institucional



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades Sede Central
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)
Asesora: Licenciada Brenda Elizabeth Borges
Epesista: Ricardo Leonel Caballeros Ambrosio

Guía de análisis contextual e institucional

Presentación

A continuación se presenta una guía de análisis contextual e institucional de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Esta guía se basa en la tabla – matriz de análisis de los ocho sectores; que nos da como resultado un amplio conocimiento de la situación actual de dicha Institución Educativa. La entrevista, la encuesta, las fichas de observación y las listas de cotejo han sido los instrumentos utilizados para recopilar la información requerida por esta guía de análisis institucional. Al final de cada sector descrito se encuentra un apartado donde se detallan las carencias, fallas o deficiencias de la institución en cuestión.

I. Sector comunidad

| Áreas | Indicadores del área |
|----------------------|---|
| 1. Geográfica | 1.1 Localización La Universidad de San Carlos de Guatemala se encuentra actualmente en una fracción de la finca Liluca, conocida como ciudad universitaria de la zona 12, de la ciudad capital de Guatemala. Colinda al Sur con el resto de la finca, Oriente con la Avenida Petapa, Poniente con la finca El Carmen y al Norte con Sociedad Rodríguez Asturias y Ortiz. 1.2 Tamaño La Ciudad Universitaria cuenta con una extensión aproximada de un mil ciento noventa y tres kilómetros cuadrados (1,193 Km ²). |

| | |
|----------------------------|---|
| | <p>1.3 Clima, superficie, principales accidentes</p> <p>3.1. Clima La temperatura media anual en el sector de la Ciudad Universitaria es de 21°C. El clima es generalmente muy suave y primaveral a lo largo del año.</p> <p>3.2. Superficie La Universidad de San Carlos cuenta con superficies asfaltadas para el acceso de vehículos automotores, cuenta con superficies de tipo sendero para ser utilizado por los peatones, cuenta además con superficies boscosas, engramillados y jardinizados para ser utilizados por los estudiantes de las distintas facultades.</p> <p>3.3. Principales accidentes geográficos Hay evidencia de un río que atraviesa “El Parque Ecológico de las Ardillas” ubicado dentro del perímetro de la Ciudad Universitaria. Es un río de aguas residuales no potable y que lamentablemente está contaminado con todo tipo de desechos. Además por su cercanía se cuenta con el barranco El Frutal en ocasiones utilizado para la investigación por parte de la universidad.</p> <p>1.4 Recursos naturales El sector universitario cuenta con distintas áreas verdes que se utilizan para la recreación de los estudiantes, pequeños parques ecológicos, pequeñas zonas boscosas, áreas jardinizadas, además de granjas que se utilizan para realizar prácticas de los estudiantes de la facultad de veterinaria y agronomía. En años anteriores se contaba con el Parque Ecológico Las Ardillas, pero la contaminación ambiental ha causado el cierre de este parque.</p> |
| <p>2. Histórica</p> | <p>2.1 Fundación El primer antecedente de la fundación de la Universidad de San Carlos de Guatemala es la gestión del primer Obispo Licenciado Francisco Marroquín ante el Monarca Español en su carta de fecha uno de agosto de 1548, en la cual solicita la autorización para fundar una universidad en la ciudad de Santiago de Guatemala, hoy Antigua Guatemala, posteriormente el Ayuntamiento de la Ciudad de Santiago de Guatemala. La Real Audiencia y varias de</p> |

las Órdenes religiosas también enviaron similares peticiones de la necesidad de una institución de educación superior era evidente.

Sin embargo, entre la primera solicitud y la fundación de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se establecieron Colegios de Artes, Teología y Filosofía. El primer Colegio es producto de la última voluntad del Obispo Marroquín, quien al fallecer en 1563, en su testamento dejó varios bienes para que se fundara un "Colegio de Artes, Teología y otras ciencias", lo que se logró en 1620 al establecerse el Colegio de Santo Tomás de Aquino. Luego, en los inicios del Siglo XVII se fundó el Colegio de San Lucas por la Orden de la Compañía de Jesús y a estas instituciones le siguieron el Colegio de Santo Domingo y el Tridentino.

Las primeras autorizaciones para otorgar grados universitarios se concedieron a estos Colegios, en vista de la ausencia de una Universidad. Existen abundantes datos históricos de las solicitudes del Colegio de San Lucas ante la autoridad Real para convertirse en Universidad. Varias personas hicieron importantes donaciones para apoyar la fundación de la Universidad. Entre ellas destacan la del Capitán Pedro Crespo Suárez, Correo Mayor del Reyno, que donó 40.000 reales de a cuatro en 1646 para que el Colegio de Santo Tomás de Aquino se convirtiera en universidad.

El 5 de julio de 1673 se recibió la Real Cédula que ordenaba que se hiciese una Junta en la ciudad de Santiago de Guatemala, formada por el Presidente de la Real Audiencia, el Oidor más antiguo y Fiscal de ella, el Obispo y el Deán, para que analizaran las conveniencias o inconveniencias de la fundación de una universidad. Dicha Junta informó sobre la necesidad de contar con una institución universitaria, derivado de lo cual se funda la Universidad de San Carlos de Guatemala, en su orden de fundación la cuarta del Continente Americano. El 31 de enero de 1676, el Monarca Español Carlos II promulgó la Real Cédula de Fundación de la Universidad; documento que llegó a Guatemala el 26 de octubre de 1676, lo que se tradujo en alegría y júbilo en el Reyno de Guatemala.

Las primeras siete cátedras impartidas en la Universidad fueron: a) Teología Escolástica, b) Teología Moral, c)

Cánones, d) Leyes, e) Medicina y f) Dos de Lenguas. La Universidad de San Carlos abrió por primera vez sus puertas el 7 de enero de 1681 a sesenta estudiantes inscritos: 7 estudiantes de Teología, 36 de Filosofía y los restantes de Instituta y Cachiquel.

El 18 de julio de 1687 el Papa Inocencio XI emite la Bula Ex-Suprema, en la cual se otorga a la Universidad de Guatemala el título de Pontificia, quedando en forma definitiva el nombre de Real y Pontificia Universidad de San Carlos, en honor a San Carlos de Borromeo, santo que dedicó su vida a la vocación de servicio comunitario y en ese año la Universidad otorgaba los grados de Bachiller, Licenciado, Maestro y Doctor.

La ciudad de Santiago de Guatemala, hoy Antigua Guatemala, fue destruida por el terremoto del 29 de junio de 1773 y se decidió el traslado de la Capital del Reyno al Valle de la Ermita, denominándola Guatemala de la Asunción, en honor a su Santa Patrona la Virgen de la Asunción. Los registros indican que la sede de la Universidad de San Carlos se trasladó a la nueva capital en el año de 1777.

2.2 Sucesos Históricos importantes

Por medio de la Universidad de San Carlos de Guatemala se conoció y propagó la Declaración de Virginia del 12 de junio de 1776 y la Declaración Francesa de los Derechos del Hombre y del Ciudadano del 26 de agosto de 1789. Los ideales de Libertad, Igualdad y Fraternidad se multiplicaron por docentes y estudiantes de nuestra Universidad.

Se le atribuye la redacción del acta de independencia de Centroamérica a Mariano Gálvez, Francisco de Paula García, Peláez, José Matías Delgado, José Cecilio del Valle Doctor en Derecho nombrado Rector en los años de 1825 al año de 1829, profesionales egresados de la Universidad de San Carlos.

La Universidad de San Carlos de Guatemala estuvo presente por medio de sus egresados en los órganos del Gobierno Republicano, así como en la Primera Asamblea Constituyente Centroamericana de 1823 a 1824 y en la Primera Constitución Política del Estado de Guatemala en 1825.

En 1875, la Universidad de San Carlos de Guatemala fue transformada en la Universidad Nacional y en el año de 1876 se abrió la universidad de occidente, como parte del mismo centro de estudios.

El 15 de septiembre de 1899 se organizan las primeras dos asociaciones estudiantiles de la universidad, siendo la Asociación de Estudiantes de Derecho y La Asociación de Estudiantes de Medicina.

El 14 de enero de 1920 se crea el primer Club Unionista de Estudiantes Universitarios quienes participarían en el primer Congreso de Estudiantes Centroamericanos y el 22 de mayo de ese mismo año se crea la Asociación de Estudiantes Universitarios AEU, luego del derrocamiento del gobierno dictador de Manuel Estrada Cabrera.

El 1 de diciembre de 1944 la Junta Revolucionaria a través del decreto no. 12 de ese año, decreta la autonomía de la Universidad de San Carlos y en el año 1945 fue electo como primer rector de la Universidad el Doctor Carlos Martínez Durán.

2.3 Personalidades presentes y pasadas

2.3.1 Personalidades pasadas

El primer indígena que se graduó como Doctor en Derecho fue Tomás Pech, quién también ganó por oposición la Cátedra Prima de Leyes.

También figura un mestizo de origen humilde que se graduó de Doctor en Medicina, Manuel Trinidad de Avalos y Porres, quién fundó en el Siglo XVIII la investigación científica, realizando experimentos médicos de gran importancia.

El Fiscal Urquiola se desempeñó como Juez Superintendente y con funciones de Rector Provisional. En octubre de 1686 tomó posesión como Primer Rector el Doctor José de Baños y Sotomayor.

El 16 de octubre de 1832 fue inaugurada la primera Cátedra de Historia por el ilustre Doctor Alejandro Marure.

La Junta revolucionaria de 1944, integrada por Francisco Javier Arana, Jacobo Arbenz Guzmán y Jorge Toriello,

emitió el Decreto No.12 por el que se estableció la Autonomía Universitaria.

El 17 de diciembre de 1945 se funda La Facultad de Humanidades, resultando electo como primer Decano el Licenciado José Rolz Bennett.

2.3.2 Personalidades presentes

El 16 de junio de 1982 toma posesión el doctor Eduardo Meyer Maldonado como Rector de la Universidad de San Carlos de Guatemala, su rectorado coincide con el gobierno de Ríos Mont y de Mejía Víctores, defendió la autonomía universitaria, logró el 5% del presupuesto de la nación para ser utilizada por la universidad, cimentó los derechos humanos de los estudiantes san carlistas y paralelo a ello afrontó la crisis académica de esos años. En el periodo de 1986 a 1990 toma posesión como Rector el Licenciado Roderico Segura Trujillo. Entre sus logros más destacados a favor de la Universidad de San Carlos, la creación de tres nuevos centros regionales localizados en Santa Elena Petén, San Marcos y Puerto Barrios, Izabal. Extendió los servicios del Centro de Lenguas a varios departamentos del país; continuó con la construcción de la obra física de la Ciudad Universitaria.

2.3.3 Héros de la Universidad de San Carlos

De las personalidades heroicas se pueden mencionar dos vertientes en su formación: una fue la eliminación física de universitarios cuya trayectoria relevante, comprometida y poseedoras de valores esenciales dentro de un contexto de violencia política dirigida contra universitarios por sus actitudes de liderazgo de oposición, como ejemplo el caso del dirigente estudiantil de la Facultad de Ciencias Económicas, Oliverio Castañeda de León; o el caso del Licenciado Mario López Larrave por su dirigencia y lucha a favor de sectores populares, especialmente sindicales.

También por representar un liderazgo político de oposición con propuestas de reformas legales y democráticas al sistema y cuyo posicionamiento nacional representaba una victoria electoral contra el Gobierno, citando como ejemplo el caso del Dr. Adolfo Mijangos López, Diputado al Congreso y del Licenciado Manuel Colom Argueta, ex Alcalde de Guatemala y fundador del Centro de Estudios Urbanos y Regionales -CEUR- de la

USAC. Lo cual sucede desde 1956 hasta el final de la firma de los Acuerdos de Paz, pero con especial dureza desde 1970 al 1982.

La segunda vertiente es por la excelencia académica, los grandes méritos intelectuales de algunos universitarios medidos a través de sus aportes a favor de la Universidad, la verdad científica, humanista o técnica; sus cualidades como profesor o investigador o por sus estudios continuos. En este caso se podría mencionar al Doctor Carlos Martínez Durán, Médico y Cirujano, Humanista, dos veces Rector de la Universidad de San Carlos y Ministro de Educación Pública. También al Ingeniero Civil Jorge Arias de Blois, ex Rector de la Universidad, Actuario, Investigador y Catedrático cuyos aportes fueron reconocidos en ámbitos internacionales.

2.4 Lugares de orgullo local

Dentro de la Ciudad Universitaria de la zona 12 se encuentran varios lugares de orgullo nacional y local. Entre estos lugares se pueden mencionar:

El Aula Magna Iglú, llamada así por su semejanza a las viviendas de los esquimales, construido a inicios de la década de 1960, utilizado actualmente para actos protocolarios y ceremoniales.

Estadio Revolución ubicado dentro de las instalaciones de la Universidad de San Carlos de Guatemala, acondicionado para albergar a 5,000 espectadores. Sobre su gramilla natural entrena el club de la liga nacional mayor de fútbol, llamado "Universidad SC".

La Plaza de los Mártires y Héroes Universitarios, en conmemoración a los estudiantes universitarios que con su vida contribuyeron a que tuviésemos una comunidad más democrática y distinta.

La biblioteca Central de la Universidad de San Carlos de Guatemala inició sus actividades 1967 con las colecciones de la biblioteca de estudios generales y las de Biblioteca Central propiamente dicha, con 2,368 volúmenes aproximadamente; en 1974 se inaugura el Edificio de Recursos Educativos, diseñado y construido para la Biblioteca Central, así también para centralizar las colecciones de todas las bibliotecas especializadas de las

| | |
|---------------------------|---|
| | <p>Unidades Académicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala.</p> <p>La plaza Oliverio Castañeda, en conmemoración al líder estudiantil guatemalteco. Miembro del grupo estudiantil FRENTE, el cual formaba parte del ala juvenil del proscrito Partido Guatemalteco del Trabajo (PGT) luchó por los derechos humanos en Guatemala desde su puesto de secretario general de la Asociación de Estudiantes Universitarios de la Universidad de San Carlos de Guatemala.</p> <p>El Centro de Aprendizaje de Lenguas de la Universidad de San Carlos (CALUSAC) que tiene como finalidad poner a su disposición diferentes cursos para el aprendizaje de idiomas nacionales y extranjeros, fundado en el año de 1975.</p> <p>2.5 Costumbres y tradiciones</p> <p>Entre las costumbres y las tradiciones de la Universidad se puede mencionar “La Huelga de Dolores”, que es una de las actividades que distingue a la Universidad de San Carlos de Guatemala de cualquier otra universidad o institución del país, es parte de su cultura, tiene 106 años de celebrarse los viernes de dolores. Durante su historia ha sufrido muchos cambios, dependiendo el gobierno de turno. Nació con la dictadura del doctor Manuel Estrada Cabrera el año de 1898. Se llamó así porque los estudiantes de medicina la celebraban el Viernes de Dolores previo a Semana Santa.</p> |
| <p>3. Política</p> | <p>3.1 Gobierno local</p> <p>De conformidad al Artículo 83 de la Constitución Política de la República de Guatemala, su gobierno está constituido por Consejo Superior Universitario, máxima autoridad de la Universidad de San Carlos de Guatemala, conformado por el Rector de la universidad, los Decanos de las distintas facultades, los directores de los distintos Colegios Profesionales, los representantes catedráticos, los representantes estudiantiles de las distintas facultades, el Director General Financiero, el Director de Asuntos Jurídicos y un Secretario General.</p> <p>El Consejo Superior y Rector de la Universidad de San Carlos de Guatemala son los encargados de dirigir,</p> |

organizar y desarrollar la educación superior del estado y la educación estatal, así como la difusión de la cultura en todas sus manifestaciones. Promueven la investigación, coopera al estudio y solución de los problemas nacionales.

3.2 Misión

En su carácter de única universidad estatal le corresponde con exclusividad dirigir, organizar y desarrollar la educación superior del estado y la educación estatal, así como la difusión de la cultura en todas sus manifestaciones. Promoverá por todos los medios a su alcance la investigación en todas las esferas del saber humano y cooperará al estudio y solución de los problemas nacionales.

Su fin fundamental es elevar el nivel espiritual de los habitantes de la República, conservando, promoviendo y difundiendo la cultura y el saber científico.

Contribuirá a la realización de la unión de Centro América y para tal fin procurará el intercambio de académicos, estudiantes y todo cuanto tienda a la vinculación espiritual de los pueblos del istmo.

3.3 Visión

La Universidad de San Carlos de Guatemala es la institución de educación superior estatal, autónoma, con una cultura democrática, con enfoque multi e intercultural, vinculada y comprometida con el desarrollo científico, social y humanista, con una gestión actualizada, dinámica, efectiva y con recursos óptimamente utilizados para alcanzar sus fines y objetivos, formadora de profesionales con principios éticos y excelencia académica.

3.4 Objetivos

Como la institución de la educación superior del Estado le corresponde a la Universidad:

- a) Desarrollar la educación superior en todas las ramas del saber que correspondan a las unidades académicas y demás organizaciones conexas;

- b) Organizar y dirigir estudios de cultura superior y enseñanzas complementarias en el orden profesional;
- c) Resolver en materias de su competencia la obtención de grados y títulos superiores en el orden profesional y académico;
- d) Diseñara y organizar enseñanzas para nuevas ramas técnicas, intermedias y profesionales;
- e) Promover la organización de la extensión universitaria.

Como centro de Investigación le corresponde:

- a) Promover la investigación científica, filosófica, técnica o de cualquier otra naturaleza cultural,
- b) Contribuir en forma especial al planteamiento, estudio y resolución de los problemas nacionales; y
- c) Resolver en materias de su competencia las consultas que se le formulen por los Organismos del Estado.

Como depositaria de la cultura, le corresponde a la Universidad:

- a) Establecer bibliotecas, museos, exposiciones y todas aquellas organizaciones que tiendan al desenvolvimiento cultural del país, y ejercer su vigilancia sobre las ya establecidas.
- b) Cooperar en la formación de los catálogos, registros e inventarios del patrimonio cultural guatemalteco y colaborar en la vigilancia, conservación y restauración del tesoro artístico, histórico y científico del país;
- c) Cultivar relaciones con Universidades, Asociaciones Científicas, Institutos, Laboratorios, Observatorios, Archivos, etc., tanto nacionales como extranjeros;
- d) Fomentar la difusión de la cultura física, ética y estética; y
- e) Establecer publicaciones periódicas en el orden cultural y científico.

También corresponde a la Universidad

- a) Estudiar la dinámica étnica del país para proponer acciones tendientes a la consolidación de la unidad nacional en condiciones de igualdad;
- b) Promover el intercambio de profesores, investigadores y estudiantes con las Universidades nacionales y extranjeras;
- c) Estimular la dedicación al estudio y recompensar los méritos culturales en la forma que estime oportuna;
- d) Promover otras actividades académicas para fomentar la investigación, las invenciones, la creación científica o humanística;
- e) Cooperar en la restauración y conservación del patrimonio natural.

3.5 Organización y Administración

La actual estructura organizativa de la Universidad, en el ámbito académico, responde esencialmente al Modelo Napoleónico, el cual se caracteriza por el predominio de la organización por facultades y escuelas, modalidad organizativa que ha propiciado la falta de integración de las unidades académicas en áreas del conocimiento de igual o similar naturaleza, atomizando la toma de decisiones en diversidad de estructuras, haciendo cada vez más pesada y burocrática la estructura organizativa y administrativa de la Universidad.

En el ámbito administrativo la estructura organizativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, responde al enfoque tradicional de departamentalización y especialización del trabajo por funciones, dividiéndose principalmente en direcciones generales, divisiones, departamentos, secciones, unidades, ya que no existen criterios técnicos en cuanto a la creación de dependencias o unidades, por lo que la creación o reestructuración de unidades responden a proyectos aislados o sin la existencia de los mismos.

3.6 Autonomía

La autonomía universitaria actual depende directa e íntegramente del proceso libertario y democrático de la Revolución de Octubre de 1944. Surgió de la lucha por reconquistar las libertades coartadas y negadas por el sistema totalitario político que dominó a Guatemala durante tantas décadas. La autonomía depende del gobierno propio e independiente, del manejo no sólo de

las finanzas universitarias sino, ante todo, de las ideas y las prácticas de acción. Los principios rectores de tal autonomía son los de ejercer la capacidad de autogobierno, los de universalidad de ideas, pluralismo ideológico - político, tolerancia, dignidad de la persona y reivindicación social. Sus herramientas son el manejo propio del saber, la producción y adecuación de los conocimientos, el ejercicio de la discusión y del debate intelectual, la no-sujeción a dogmas y la voluntad de brindar bienes y servicios a la sociedad guatemalteca que la sustenta.

3.7 Marco Legal

La Universidad de San Carlos de Guatemala, jerárquicamente se rige por:

- a) La Constitución Política de la República de Guatemala, la cual en los artículos 82 y 83 le da vida jurídica, la define, señala sus fines, objetivos e indica a quien compete el gobierno universitario.
- b) La Ley Orgánica, Decreto Legislativo Número 325, de fecha 28 de enero de 1947, que señala entre otros aspectos, su función, integración y su régimen.
- c) El Estatuto de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- d) Reglamentos y disposiciones que constantemente emite el Consejo Superior Universitario como ente legislador, los cuales desarrollan las normas de carácter superior.
- e) Normativos. Los normativos específicos de las facultades, escuelas no facultativas y centros universitarios, son emitidos, reformados o derogados por las Juntas Directivas o Consejos Directivos de las unidades académicas y los normativos específicos de organización de unidades administrativas que dependen de Rectoría, son emitidos, reformados o derogados por el Rector.
- f) Instructivos. Los Instructivos son emitidos, reformados o derogados por los decanos o directores de las unidades académicas y en el caso de las unidades administrativas corresponde a los Directores Generales.

| | |
|-------------------------|--|
| | <p>3.8 Marco Académico El Marco Académico de la Universidad de San Carlos de Guatemala establece los principios en que se fundamentan las políticas de investigación, docencia y extensión de acuerdo a la filosofía, fines y objetivos de la Universidad.</p> <p>Propicia la excelencia académica en una sociedad multiétnica, pluricultural y multilingüe, dentro de un marco de libertad, pluralismo ideológico, valores humanos y principios cívicos, que le permiten a la Universidad desempeñar su función en la sociedad, en forma eficaz y eficiente, tomando en consideración el contexto nacional e internacional. Eleva el nivel científico, tecnológico, humanístico y ético de profesores y estudiantes como sujetos generadores del desarrollo eficiente e integrador de la investigación, la docencia y la extensión.</p> <p>3.9 Organizaciones políticas La Universidad de San Carlos de Guatemala se ha caracterizado por las distintas organizaciones políticas. Entre ellas se encuentra la Asociación de Estudiantes de la Universidad (AEU), las Asociaciones de las distintas Facultades y Escuelas; así como el Sindicato de Trabajadores Docentes e Investigadores de la Universidad de San Carlos (SINDINUSAC).</p> |
| <p>4. Social</p> | <p>4.1 Ocupación de los habitantes Dentro de la Universidad de San Carlos de Guatemala se encuentran laborando profesionales egresados de las distintas Facultades y Escuelas; distintos profesionales de educación media estudiando, así mismo se encuentra personal laborando en las distintas áreas administrativas, técnicas y operativas.</p> <p>4.2 Producción, distribución de productos Como principal actividad de producción, la Universidad de San Carlos otorgar los distintos títulos académicos como técnicos, grados de Licenciatura, postgrados de maestría y doctorados emanados de las distintas facultades, escuelas y centros regionales en todo el país.</p> <p>4.3 Agencias educacionales: Facultades, Escuelas de Educación Superior, Centros Universitarios e Institutos</p> |

4.3.1 Facultades

La Universidad de San Carlos cuenta con diez (10) Facultades, siendo estas: Agronomía, Arquitectura, Ciencias Económicas, Ciencias Jurídicas y Sociales, Ciencias Médicas, Ciencias Químicas y Farmacia; Humanidades, Ingeniería, Medicina Veterinaria y Zootecnia y Odontología.

4.3.2 Escuelas de Educación superior

La Universidad de San Carlos cuenta con once (11) escuelas de educación superior, siendo estas: Ciencias de la Comunicación, Ciencias Físicas y Matemáticas, Ciencia Política, Escuela de Formación de Profesores de Enseñanza Media (EFPEM), Historia, Superior de Arte, Trabajo Social, Auditoría, Nutrición, Química farmacéutica e Ingeniería Química.

4.3.3 Centros Universitarios

La Universidad de San Carlos cuenta además con dieciséis (16) Centros Universitarios en: Baja Verapaz, Chimaltenango, El Progreso, Izabal, Jutiapa, Nor – Occidente, Nor – Oriente, Occidente, Quiché, Santa Rosa, Sur Oriente, Totonicapán, del Norte, Petén, Centro Universitario del Sur y Centro Universitario del Mar y Agricultura (CEMA).

4.3.4 Institutos

La Universidad de San Carlos de Guatemala cuenta con tres (3) Institutos de servicio educativo, para facilitar la experiencia de la enseñanza y el aprendizaje, siendo estos: el Instituto Tecnológico Guatemala Sur, el Instituto Tecnológico Maya de Estudios Superiores y el Instituto Universitario de la Mujer.

4.4 Agencias sociales, de salud, de comunicación y de investigación

4.4.1 Agencias de salud

La Universidad cuenta principalmente con la Unidad de Salud de la División de Bienestar Estudiantil con el objetivo de contribuir a la recuperación y mantenimiento de la salud del estudiante universitario. Se cuenta además con la Clínica de Medicina General, clínica odontológica, la clínica de psicología; servicios de laboratorio

multifásico y medicina interna; unidad del ejercicio y deporte donde se prestan los servicios de evaluación física y se cuenta también con el programa preventivo y de intervención en vida saludable.

4.4.2 Agencias sociales

La Universidad cuenta con un jardín infantil para niños menores de seis años con la finalidad de apoyar a sus trabajadores y a sus estudiantes.

Cuenta con el Departamento de Deportes, con la finalidad de brindar servicios de tipo deportivos e instalaciones para las distintas actividades que se realizan durante el año de estudio.

4.4.3 Agencias de Comunicación

Dentro de las agencias de comunicación se puede mencionar que la Universidad cuenta con el boletín informativo universitario, el Periódico Universidad, el programa de Experiencias Docentes, la Radio Universidad, la Revista Universidad y se cuenta con el canal de televisión por cable TV USAC.

4.4.4 Agencia de Investigación

Como parte de las actividades de la Universidad se encuentran las de investigación siendo estas: el Centro de Estudios Conservacionistas, la Dirección General de Investigación, el Instituto de Estudios Interétnicos, Instituto de Investigación de Química y Biología y el Instituto de Problemas Nacionales.

4.5 Tipos de viviendas

El Campus Central de La Universidad de San Carlos cuenta con más de 40 edificios principales de los cuales más de la mitad son edificios típicos, siguen un principio ordenador es decir un Módulo de dimensiones y características similares, el resto aunque mantienen características de simpleza y modulación su forma ordenadora es diferente. Siempre respetando los principios de creación del Campus Central. Básicamente los edificios que son utilizados para la docencia, la administración y los servicios están construidos de concreto reforzado, piedra, block y ladrillo.

| | |
|--|--|
| | <p>4.6 Centros de recreación Dentro de la Universidad de San Carlos existen espacios de recreación para ser utilizados por la comunidad universitaria como: el Estadio Revolución, la piscina olímpica, gimnasios pequeños en varios edificios, canchas de tenis, canchas de baloncesto y canchas de Fútbol Sala, que se encuentran al aire libre.</p> <p>4.7 Transporte En la Universidad de San Carlos actualmente cuenta con transporte colectivo interno, responsable de brindar este servicio al sector estudiantil y a la comunidad universitaria en general.</p> <p>4.8 Comunicaciones El Campus Central de la Universidad cuenta con red inalámbrica de acceso a internet, red de telefonía física y red de telefonía móvil.</p> <p>4.9 Grupos religiosos En 1875 la Universidad de San Carlos de Guatemala fue transformada en la Universidad Nacional y con el acta de Patzicía se decreta la instrucción laica, gratuita y obligatoria en toda la república. Por lo anterior expuesto la Universidad es un centro de estudios superiores de tipo laico, que además respeta todo tipo de creencia y doctrina religiosa.</p> <p>4.10 Clubes o asociaciones sociales La Universidad cuenta con las distintas asociaciones estudiantiles representativas de las distintas Facultades y escuelas, que velan por el bienestar y los derechos de los estudiantes sancarlistas.</p> <p>4.11 Composición étnica Por ser la Universidad de San Carlos de Guatemala una entidad educativa estatal, es un centro de estudios multiétnico, multilingüe y multicultural, con el objetivo de atender a todo los sectores del país.</p> |
|--|--|

De la información obtenida del sector comunidad se señalan las siguientes carencias, fallas o deficiencias:

Sector Comunidad

- Deficiencia en el control de ingreso y egreso al Campus Central de la Universidad.
- Inseguridad en los parqueos vehiculares del Campus Central Universitario.
- Insatisfacción de la comunidad sancarlista, a causa del tráfico vehicular.
- Limitaciones financieras para atender los servicios universitarios.
- Limitaciones de espacio físico para atender adecuadamente a la población estudiantil
- Falta de atención a la demanda para el estudio de nuevas carreras.
- Presupuesto insuficiente para la ejecución de nuevos proyectos.

II. Sector Institución

| Áreas | Indicadores del área |
|---------------------------------------|--|
| 1. Localización geográfica | 1.1 Ubicación, dirección física La Facultad de Humanidades se encuentra ubicada físicamente en la Universidad de San Carlos de Guatemala, Campus Central, Edificio S4, Avenida Petapa Zona 12 ciudad de Guatemala. 1.2 Vías de acceso La Facultad cuenta con dos vías de acceso, el bulevar universitario conecta con estas dos vías de acceso vehicular y peatonal; la primera al este que conecta con la avenida Petapa zona 12 y la segunda al norte final del Anillo Periférico de la ciudad de Guatemala. |
| 2. Localización administrativa | 2.1 Tipo de institución La Facultad de Humanidades es una institución de educación superior tipo estatal y autónoma bajo el marco legal de la Junta Revolucionaria de Gobierno de 1944, Decreto número 12 de fecha 9 de noviembre de ese mismo año, donde se otorgaba la autonomía a la Universidad de San Carlos de Guatemala y a siete facultades, entre ellas la Facultad de Humanidades. El 17 de septiembre de 1945, mediante el Acta no. 78 PUNTO DECIMO SEXTO el Consejo Superior Universitario funda formalmente la Facultad de Humanidades. |

| | |
|---|--|
| | <p>2.2 Región, área, distrito La Facultad de Humanidades se encuentra en la región central del país, área metropolitana de la ciudad capital de Guatemala.</p> |
| <p>3. Historia de la Institución</p> | <p>3.1 Origen El 9 de noviembre de 1944, la Junta Revolucionaria de Gobierno, emitió el decreto No. 12 por medio del cual se otorgaba autonomía a la Universidad de San Carlos de Guatemala. El decreto en mención entró en vigencia el 1 de diciembre del mismo año e indicaba en el Artículo 3º la integración de la Universidad por siete Facultades, entre ellas la Facultad de Humanidades. El proyecto de creación de la Facultad de Humanidades fue presentado al Consejo Superior Universitario el 5 de diciembre del mismo año y el 9 de dicho mes, el Rector de la Universidad propone integrar provisionalmente la Junta Directiva de la Facultad según consta en Punto TERCERO de dicha sesión. El 17 de septiembre de 1945, mediante el acta No. 78 PUNTO DECIMO SEXTO el Consejo Superior Universitario funda la Facultad de Humanidades y se declara aquella ocasión como “Día de la Cultura Universitaria”. La Facultad nace a la vida académica con el funcionamiento de cuatro secciones: Filosofía, Historia, Letras y Pedagogía.</p> <p>El profesorado se obtenía luego de cuatro años de estudio y dos años más para el doctorado. Además de esos títulos, que se otorgaba a los estudiantes regulares, la Facultad ofrecía certificaciones de asistencia a estudiantes no inscritos formalmente. En sus inicios, la Facultad de Humanidades estuvo ubicada en el edificio de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales en la 9ª. Avenida Sur y 10ª. Calle zona 1. Posteriormente se trasladó a la 9ª. Avenida y 14 calle zona 1. A finales de la década de los sesenta se trasladó al actual Campus de la Ciudad Universitaria de la zona 12, ocupó primero el edificio S-5, que en la actualidad pertenece la Escuela de derecho actualmente se ubica edificio S4. En 1947, se creó la escuela centroamericana de periodismo, años después las secciones de Arte, Bibliotecología, Idiomas, Historia y Psicología.</p> |

| | |
|---------------------------|--|
| | <p>En 1974 y 1975 los Departamentos de Psicología, Historia y la Escuela de Periodismo, pasaron a constituirse en unidades independientes de la Facultad de Humanidades. En 1998, el Consejo Superior Universitario autorizó la separación de la Escuela de Formación de Profesores de Enseñanza Media EFPEM, ligada a Humanidades desde 1968 – 1969.</p> <p>3.2 Fundadores u organizadores La primera Junta Directiva de la Facultad de Humanidades estuvo integrada por: Decano, Licenciado en Derecho José Rölz Bennett; vocales interino del primero al quinto Luis Cardoza y Aragón, Ricardo Castañeda Paganini, Antonio Goudbaud Carrera y Edelberto Torres, Alberto Velásquez y como secretario el doctor Raúl Oseguera Palala.</p> <p>El primer Decano Licenciado en Derecho José Rölz Bennett cumplió su primer período de 1945 a 1950. Fue electo para un segundo período.</p> <p>3.3 Sucesos, épocas especiales, personalidades El 15 de julio de 2008 en el Punto TRIGÉSIMO SEGUNDO, Inciso 32.1 del Acta No. 11-2008 el Programa que inicialmente se llamó Secciones Departamentales fue cambiado por Programa Fin de Semana.</p> <p>De la Facultad de Humanidades han egresado humanistas eminentes. Se citan, en Filosofía a Rodolfo Ortiz Amiel y José Mata Gavidia; Historia, a Héctor Samayoa Guevara y Daniel Contreras; en Pedagogía y Ciencias de la Educación a Carlos González Orellana y Luis Arturo Lemus; en Psicología a Fernando de León Porras y León Valladares; en Literatura a Ricardo Estrada y Carlos Mencos Deká.</p> |
| <p>4. Edificio</p> | <p>4.1 Área construida aproximadamente El edificio donde actualmente se encuentra la Facultad de Humanidades, es una construcción original típica modulada al observado en el Campus Central Universitario. Por lo anterior el edificio S-4 cuenta con aproximadamente 1,890 mts² de construcción.</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>4.2 Área descubierta aproximadamente El área descubierta de la Facultad cuenta aproximadamente con 263 Mts².</p> <p>4.3 Estado de conservación Las inspecciones y las evaluaciones del estado de conservación del edificio donde se encuentra la Facultad de Humanidades son permanentes, con el objetivo de brindar un ambiente apto y agradable para el desarrollo de las distintas actividades educativas, administrativas y de servicios, de forma efectiva, a la comunidad educativa que visita este centro de estudios.</p> <p>4.4 Locales disponibles La disponibilidad de los espacios en el edificio de la Facultad de Humanidades se encuentra limitado. Además es insuficiente para cubrir las necesidades de la comuna educativa, por lo que es necesario la ampliación de este edificio.</p> <p>4.5 Condiciones y usos Las condiciones del edificio S-4, Facultad de Humanidades es apto y seguro para los habitantes, usuarios y terceras personas que visitan regularmente este centro de educación superior.</p> |
| <p>5. Ambientes, equipamiento, mobiliario y materiales</p> | <p>5.1 Salones de clases El edificio S-4 cuenta con catorce (14) salones destinados a la actividad educativa. Cada salón de clase está acondicionado con una mesa para el docente, un promedio entre 50 y 60 escritorios para estudiantes, pizarrón, pizarrón inteligente, tablero informativo, ventiladores y energía eléctrica disponible.</p> <p>5.2 Cubículos El edificio de la Facultad de Humanidades cuenta con un total de cuarenta y un (41) cubículos destinados para las distintas actividades académicas, administrativas y educativas que se desarrollan entre administradores, docentes y estudiantes; acondicionados con mobiliario, equipo de oficina y equipo informático.</p> |

5.3 Oficinas

La Facultad de Humanidades cuenta con distintas oficinas administrativas y académicas para el desarrollo de la actividad educativa como lo es la Delegación de Auditoría, Coordinación de EPS, Departamento de Recursos Humanos, Departamento de Relaciones Públicas, el Instituto de Estudios de Literatura Nacional, Departamento de Impresiones, Archivo, Secretaría Adjunta, Departamento de Pedagogía, Secretaría de Junta Directiva, Secretaría de Junta Directiva, encargada de exámenes especiales, Secretaría Académica, Decanato.

5.4 Departamentos

La Facultad de Humanidades se encuentra organizada académicamente por departamentos como lo es el Departamento Arte, Bibliotecología, Extensión, Filosofía, Letras, Pedagogía, Postgrado y Departamento de Investigaciones Humanística. Cada uno responde a alguna de las especialidades en las cuales se imparten diversas carreras, a nivel intermedio como lo son el técnico y los profesorado; a nivel de grado las licenciaturas y a nivel de post grado las Maestrías y el Doctorado.

5.5 Salón de usos múltiples

La Facultad de Humanidades cuenta con “El Aula Magna” para el desarrollo de distintas actividades educacionales y de alta trascendencia académica. Acondicionada con 216 bancas para la audiencia, un proyector para conferencias, pantalla multimedia, aire acondicionado, pódium, mesa para conferencistas, siete sillas grandes para conferencistas, televisión, equipo de cómputo, estandartes, iluminación, comedia eléctrica completa, bocinas y un área de resguardo del equipo audiovisual.

5.6 Cocina y comedor

Las oficinas administrativas de la Decanatura cuentan con este servicio. Se encuentra acondicionado con mueble de comedor, estantería para utensilios de alimentos, horno micro ondas, despensa y dispensador de agua pura.

5.7 Salón de profesores

En el edificio de la Facultad de Humanidades se cuenta con un salón de profesores acondicionado con mobiliario y equipo para efectuar las distintas tareas académicas por parte de los docentes.

5.8 Servicios sanitarios

La Facultad de Humanidades cuenta en total con cinco (5) de estos servicios, dos para damas y uno para los caballeros estudiantes. El personal administrativo cuenta con dos sanitarios ubicados en el segundo nivel de esta facultad. Acondicionados de la mejor manera para atender las necesidades básicas de la comunidad educativa que visita el edificio en los distintos horarios. Es de tomar en cuenta que la cantidad de estos servicios indispensables no son suficientes para cubrir la necesidad de toda la población.

5.9 Biblioteca

La Facultad de Humanidades cuenta con una biblioteca enriquecida con más de 20,000 obras de tipo pedagógico, didáctico, lingüístico, histórico, filosófico y de otras disciplinas. Cumple funciones de adquisición, selección, análisis de libros, en respuesta a las necesidades de los usuarios. Por medio de la actividad de circulación y préstamo, los libros y otros documentos se proporcionan para consulta en la sala de lectura o a domicilio. Pueden solicitarlo escolares, estudiantes universitarios, personal docente, administrativo e investigadores. El préstamo externo es únicamente para estudiantes de esta facultad. Está ubicada en el primer nivel del edificio S-4. Ofrece sus servicios todos los días hábiles incluyendo fines de semana: de lunes a viernes de 9:00 a 12:00 y de 14:00 a 20:00; sábados de 7:00 a 17:00 y domingos de 7:00 a 12:00 horas.

5.10 Bodega

La Facultad de Humanidades cuenta con un total de seis (6) bodegas, que se utilizan para el resguardo de materiales didácticos de catedráticos, equipo audiovisual, mobiliario, suministros y consumibles para el mantenimiento de la Facultad.

5.11 Recursos Audiovisuales

La Facultad de Humanidades cuenta con el Centro de Recursos Audiovisuales –CREAHE. Este centro es uno de los más importantes para apoyo al docente. Se lleva a cabo el control sistematizado del equipo audiovisual.

El objetivo del centro es utilizar la tecnología moderna para el proceso de enseñanza aprendizaje. Su horario de servicio es: de lunes a viernes de 8:00 a 11:00 y de 14:00 a 21:00; sábados de 8:00 a 12:00 y de 14:00 a 17:00 y domingos de 9:00 a 12:00 horas.

Entre el equipo con que cuenta podemos mencionar: Televisión, Videograbadoras, Videoteca, VHS, Radiograbadora, Computadora con proyectores multimedia, Pantallas, Retroproyectores y Pantallas interactivas.

5.12 Ornato

La Facultad de Humanidades cuenta con jardines internos, externos, áreas verdes y áreas de estudio al aire libre; donde se pueden observar bancas, mesas, barandales, drenajes e iluminación. En las áreas jardinizadas se logra apreciar distintos tipos de árboles, arbustos, plantas, flores y engramillados que hacen de la Facultad un lugar comfortable para las distintas actividades educativas.

5.13 Centro de producciones o reproducciones

La Facultad de Humanidades cuenta con el equipo necesario para imprenta, así como para fotocopadoras. Este equipo se encuentra ubicado en el Departamento de artes gráficas y electro impresión que a su vez cuenta con dos (2) fotocopadoras, negro y color, una máquina Duplo, guillotina manual, una matricera, llamada quemadora de máster; una máquina offset y un revelador. Su objetivo es reproducir materiales útiles para la docencia, como lo son programas de asignaturas, evaluaciones, papelería de oficina, publicaciones y otros documentos.

| | |
|--|--|
| | <p>5.14 Talleres</p> <p>El departamento de Arte cuenta con un (1) taller para cubrir las necesidades requeridas por las carreras de Técnico en Restauración de Bienes Muebles, Profesorado de Enseñanza Media en Artes Plásticas e Historia del Arte, Educación Musical y Licenciatura en Arte.</p> <p>5.15 Tecnología</p> <p>La comunidad Humanística cuenta con el servicio de internet inalámbrico para ser utilizado en los distintos dispositivos electrónicos que los docentes y estudiantes utilizan para el buen desarrollo de las distintas actividades académicas.</p> <p>5.16 Canchas deportivas</p> <p>La Facultad de Humanidades actualmente no cuenta con este recurso. Los estudiantes de la facultad hacen uso de las áreas deportivas con las que cuenta la Universidad de San Carlos de Guatemala.</p> <p>5.17 Tienda</p> <p>Dentro del edificio de la Facultad de Humanidades se cuenta con una tienda que suministra todo tipo de alimentos, bebidas y golosinas para la venta a docentes, estudiantes y todas aquellas personas que visitan este centro de estudios superior.</p> <p>5.18 Fotocopiadora</p> <p>El edificio de Humanidades de la Universidad de San Carlos cuenta con un local para la venta de servicios de reproducción de documentos, útiles escolares, útiles de oficina a docentes y estudiantes que visitan el edificio o que desarrollan alguna actividad académica en él.</p> |
|--|--|

De la información obtenida del sector institución se señalan las siguientes carencias, fallas o deficiencias:

Sector Institución

- Insuficiencia del espacio físico para albergar la demanda de estudiantes con la que actualmente cuenta el edificio de la Facultad de Humanidades.
- Insuficiencia en el número de mobiliario para cubrir la demanda estudiantil que acude a la Facultad de Humanidades.
- Inexistencia de un laboratorio de computación para el desarrollo de las distintas actividades educativas tecnológicas.
- Insuficiencia en el número de equipo audiovisual para el desarrollo las distintas actividades educativas por parte de la comunidad docente.
- Inexistencia de una cafetería formal, donde se desarrollen las distintas actividades gastronómicas por parte de la comunidad educativa de la Facultad de Humanidades.

III. Sector finanzas

| Áreas | Indicadores del área |
|-------------------------------------|--|
| 1. Fuentes de financiamiento | <p>1.1 Presupuesto de la nación El Congreso de la República de Guatemala, estableció en su decreto No. 22-2014 la aprobación del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el ejercicio fiscal del uno de enero al treinta y uno de diciembre de dos mil quince; cantidad que asciende en Setenta Mil Seiscientos Millones de Quetzales (Q 70, 600, 000,000), originados de distintas fuentes como los impuestos tributarios y no tributarios, rentas de la propiedad, recuperación de préstamos entre otros.</p> <p>1.2 Presupuesto de la Universidad de San Carlos de Guatemala Del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la Nación, la Universidad de San Carlos de Guatemala recibe un total de Dos Mil Ciento Veinticuatro Millones Novecientos Doce Mil Doscientos Noventa y Dos Quetzales (Q2,124,912,290.00) que son distribuidos en conceptos tributarios, no tributarios, plan de funcionamiento, transferencias corrientes, plan de inversión, fondo de investigación y desarrollo; según acta No. 22-2014 en su Punto CUARTO, Inciso 4.2 de la sesión ordinaria, celebrada por el Consejo Superior Universitario del día miércoles 26 de noviembre de 2014.</p> |

1.3 Presupuesto asignado a la Facultad de Humanidades
Del Informe de Presupuesto de Ingresos y Egresos para el Ejercicio del año 2015 de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presentado por la Dirección General Financiera, es asignado a la Facultad de Humanidades para su Plan de Funcionamiento la cantidad de Veintiséis Millones Setecientos Setenta Mil Ciento Veinticuatro Quetzales exactos (Q 26, 770, 124.00)

1.4 Ingresos Autofinanciables
Dentro del Informe Presupuesto de Ingresos y Egresos para el Ejercicio 2015, la Facultad de Humanidades cuenta con un Plan Autofinanciable que asciende a Catorce Millones Setenta y Siete Mil Ciento Cuatro Quetzales (Q 14, 077, 104) invertidos en actividades desarrolladas durante el año como la Escuela de Vacaciones, Escuela de Postgrados, Exámenes de Recuperación y Exámenes Técnicos y Profesionales de la Facultad.

1.5 Iniciativa privada
La Facultad de Humanidades no percibe fondos de la iniciativa privada para su plan de funcionamiento.

1.6 Cooperativa
La Facultad de Humanidades no percibe fondos de cooperativas para su plan de funcionamiento del año 2015.

1.7 Venta de productos y servicios
La Facultad de Humanidades depende directamente del presupuesto de ingresos de la Universidad de San Carlos, por lo que la Facultad no efectúa venta de productos o servicios para su funcionamiento.

1.8 Rentas
La Facultad de Humanidades no registra ingresos a través de rentas para su funcionamiento.

1.9 Donaciones
La Facultad de Humanidades no recibe donaciones de alguna institución para efectuar su plan de funcionamiento.

| | |
|--------------------------------------|---|
| <p>2. Costos</p> | <p>2.1 Gastos de Administración Dentro del Plan Operativo Anual 2015 de la Universidad de San Carlos de Guatemala, La Facultad de Humanidades cuenta con la partida presupuestaria, proyectada para el año 2015, Gastos de administración. Esta partida presupuestaria asciende a Cuatro Millones Doscientos Veintidós Mil Ciento Cincuenta y Cuatro Quetzales con Sesenta Centavos (Q 4, 222, 154.60), rubro que es utilizado en el pago de salarios del personal Administrativo, Docente y Operativo. Además es utilizado en la compra de materiales y suministros para el funcionamiento del área administrativa y académica de la Facultad; rubro invertido en el mantenimiento, reparación y remodelación de las instalaciones del edificio; con éste presupuesto se hacen efectivos los pagos de los servicios de energía eléctrica y telefonía.</p> <p>2.2 Salarios La Facultad de Humanidades es la unidad responsable de las contrataciones y nombramientos del personal docente y administrativo con cargo a los renglones presupuestarios 011, 021, 022 y 023. El pago de salarios y otros gastos se hacen a través de tesorería, los montos salariales son cubiertos con la partida presupuestaria Gastos de Administración, establecida en el Plan Operativo Anual, Política Financiera de la Universidad de San Carlos.</p> <p>2.3 Servicios profesionales La Facultad de Humanidades no cuenta con este tipo de servicios.</p> |
| <p>3. Control de finanzas</p> | <p>3.1 Estados de cuentas La Tesorería de la Facultad de Humanidades es la unidad que atiende a proveedores y acreedores en materia económica; también, lleva control de la relación laboral de todo trabajador y estados de cuenta. Entre su personal cuenta con un tesorero (a), auxiliares de tesorería y con el guardalmacén.</p> <p>3.2 Disponibilidad de fondos La Facultad de Humanidades cuenta únicamente con los fondos asignados por la Universidad de San Carlos.</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>3.3 Auditoría interna y externa La auditoría interna está a cargo del departamento de Auditoría Interna de la Universidad de San Carlos de Guatemala; la auditoría externa está a cargo de la Contraloría General de Cuentas de la Nación.</p> <p>3.4 Manejo de libros contables La unidad de Tesorería de la Facultad de Humanidades cuenta con el control y registro de los movimientos financieros en los libros contables mayores, de inventarios y balances para generar el estado financiero actual de la Facultad.</p> <p>3.5 Otros controles Los controles del área financiera de la Facultad de Humanidades están a cargo de la unidad de Tesorería a través de sistemas contables.</p> |
|--|--|

De la información obtenida del sector finanzas se señalan las siguientes carencias, fallas o deficiencias:

| Sector Finanzas | |
|------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Insuficiencia de fondos presupuestarios para cubrir las necesidades académicas, administrativas y operativas de la Facultad de Humanidades. • Escasez de recursos económicos para la contratación de más docentes que puedan desempeñarse en las distintas jornadas académicas de la Facultad de Humanidades. • Insuficiencia de fondos para la ampliación, remodelación y expansión del edificio donde funciona actualmente la Facultad de Humanidades para cubrir la demanda de estudiantes. • Inexistencia de fondos privativos para cubrir la demanda actual, en las áreas académicas, administrativas, técnicas y operativas de la Facultad. |

IV. Sector de recursos humanos

| Áreas | Indicadores del área |
|------------------------------|---|
| 1. Personal operativo | <p>1.1 Recurso Humano de la Facultad de Humanidades Según la nómina del mes de junio del año 2015 proporcionada por la Universidad de San Carlos de Guatemala, reporta actualmente un total de Ciento Tres (103) trabajadores con cargo, en los renglones 011, 021, 022 y 023, entre ellos personal administrativo, profesionales docentes, personal técnico, personal operativo y de servicio; asignados al edificio S-4 donde actualmente desarrolla sus funciones la Facultad de Humanidades.</p> |

1.2 Total de laborantes del Personal Operativo

En la actualidad la Facultad de Humanidades cuenta con Ocho (8) personas laborando con plaza de operativo, encargados del mantenimiento, asistencia y cuidado de las instalaciones utilizadas por la comunidad educativa que visita la Facultad.

1.3 Porcentaje de personal que se incorpora o se retira anualmente

El personal operativo en términos generales no es variable, ya que la mayoría de las plazas son presupuestadas o bien las contrataciones son renovadas cada año, lo que hace de la Facultad de Humanidades un lugar de trabajo estable.

1.4 Antigüedad del personal

En promedio el personal operativo que labora en la sede central de la Facultad de Humanidades se encuentra en un promedio de 5 a 10 años de tiempo laboral.

1.5 Tipos de laborantes, profesional, técnicos

La mayoría del personal operativo que labora en la Facultad de Humanidades posee grado académico del nivel medio; entre ellos peritos, bachilleres y secretarías.

1.6 Asistencia del personal

La asistencia del personal operativo que labora actualmente en la Facultad de humanidades es regular, se rige por los horarios de atención a los estudiantes y público en general. El personal operativo como el personal de seguridad laboral según rol de turnos en horario y planes mixtos.

1.7 Horarios

Los horarios del personal operativo, incluyendo personal de seguridad y guardianía, son variados según su rol de turnos.

Jornada Diurna para los operativos
De lunes a Viernes, 7:00 a 20:00 horas

Jornada fin de semana para los operativos
Sábados y domingos, 7:00 a 18:00 horas

Jornada nocturna específica para seguridad y guardianía
De lunes a domingo. Única.

| | |
|--|--|
| | <p>1.8 Residencia del personal El personal operativo que actualmente labora en la Facultad de Humanidades Sede Central, viven en las distintas zonas y sectores de la ciudad capital. Algunos viven en el interior de la república y han trasladado su domicilio a ciudad capital.</p> |
| <p>2. Personal administrativo</p> | <p>2.1 Total de laborantes del personal administrativo En la actualidad la Facultad de Humanidades cuenta con Veintisiete (27) personas laborando con plaza de administrativos, laborando en las distintas áreas académicas, administrativas y de gestión al servicio de la comunidad educativa que visita la Facultad.</p> <p>2.2 Porcentaje de personal que se incorpora o se retira anualmente El porcentaje de Personal Administrativo que se incorpora o se retira es poco variable, ya que la situación laboral en la Facultad de Humanidades es estable.</p> <p>2.3 Antigüedad del personal En promedio el personal administrativo que trabaja en la sede central de la Facultad de Humanidades se encuentra en un promedio de 5 a 25 años de tiempo laboral.</p> <p>2.4 Tipos de laborantes, profesional, técnicos El personal administrativo que labora en la Facultad de Humanidades posee grado académico del nivel pre-grado, en algunos casos, de las distintas unidades académicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala y de nivel medio; entre ellos peritos, bachilleres y secretarías.</p> <p>2.5 Asistencia del personal La asistencia del personal administrativo que labora actualmente en la Facultad de humanidades es regular, se rige por los horarios de atención a los estudiantes y público en general.</p> <p>2.6 Residencia del personal El personal administrativo que actualmente labora en la Facultad de Humanidades Sede Central, vive en las distintas zonas y sectores de la ciudad capital. Algunos viven en el interior de la república y han trasladado su domicilio a la ciudad capital.</p> |

| | |
|---------------------------|--|
| | <p>2.7 Horarios El personal administrativo asiste a sus labores en horario: De lunes a viernes, 7:30 a 20:00 horas Día sábados de 8:00 a 13:00 horas Día domingo, no labora el área administrativa</p> |
| <p>3. Usuarios</p> | <p>3.1 Cantidad de usuarios Anualmente la Universidad de San Carlos de Guatemala por medio del departamento de Registro y Estadística reporta un total de Ciento Ochenta Mil Doscientos Cuarenta y Cuatro (180,244) estudiantes inscritos, en las distintas facultades y escuelas, solo en el primer ingreso se reportaron Treinta y Dos Mil Setecientos Sesenta (32,760) nuevos estudiantes.</p> <p>La Facultad de Humanidades reporta, en sede central, un total de Treinta y Tres Mil Ochenta y Nueve (33,089) estudiantes inscritos en el año 2015; de los cuales en primer ingreso se reportaron Ocho Mil Cuatrocientos Ochenta y Dos (8,482) y un total de Veinticuatro Mil Seiscientos Siete (24,607) estudiantes de Reingreso, en las distintas carreras, especialidades, jornadas, horarios y planes.</p> <p>3.2 Comportamiento anual del usuario Gracias a la técnica de la observación, se ha logrado establecer que los estudiantes pertenecientes al primer ingreso, de las distintas carreras y especialidades, desertan con más frecuencia por distintas situaciones ya sean estas económicas, sociales, laborales o bien conyugales. Los estudiantes con una carrera culminada de profesorado o de tipo técnico, desertan con menos frecuencia y siguen estudiando para obtener el grado de licenciatura o por lo menos para lograr cierre de pensum.</p> <p>3.3 Clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia Por medio de la técnica de la estadística se logró establecer que el 81.18% de la población atendida pertenece al sexo femenino; el 18.82% de la población atendida pertenece al sexo masculino, lo que hace un total de 271 estudiantes analizados. Del 100% de los datos analizados la edad de los estudiantes oscila entre 20 y 60 años.</p> |

| | |
|-----------------------------------|--|
| | <p>3.4 Situación socioeconómica La situación económica de los estudiantes de la Facultad de Humanidades que asisten a esta casa de estudios pertenece a la clase media asalariada. Es poco el índice de estudiantes que posee una situación socioeconómica alta.</p> |
| <p>4. Personal docente</p> | <p>4.1 Total de laborantes del personal docente Personal fijo e interino El total de personal docente, que labora actualmente en los distintos horarios y jornadas, es de sesenta y ocho (68). Profesionales docentes trabajando como titulares son Cuarenta (40) y Profesionales docentes trabajando como interinos son Veintiocho (28).</p> <p>4.2 Porcentaje de personal que se incorpora o se retira anualmente Según las necesidades de la Facultad de Humanidades en sus distintas actividades académicas que se desarrollan durante el año como los semestres del ciclo académico, las escuelas de vacaciones y los exámenes de recuperación, el porcentaje de Profesionales Docentes que se incorporan o se retiran es variable; ya que en algunos casos no hay rotación o movimientos de docentes en un solo semestre.</p> <p>4.3 Antigüedad del personal En promedio el personal docente que trabaja en la sede central de la Facultad de Humanidades, en las distintas jornadas de trabajo se encuentra en un promedio de 5 a 25 años de tiempo laboral.</p> <p>4.4 Tipos de laborantes, profesional, técnicos Por ser la Facultad de Humanidades, una entidad de Educación Superior, en ella se encuentran Profesionales Docentes de las distintas áreas pedagógicas, de educación, de investigación; con los distintos grados y post grados de la misma Facultad y de otras unidades académicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala.</p> <p>4.5 Asistencia del personal La asistencia del personal Docente que labora actualmente en la Facultad de humanidades es regular, se rige por los distintos horarios de atención a los</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>estudiantes. La asistencia de las personas que laboran en la Facultad, se efectúa mediante un formato de hojas de control, donde cada Profesional firma cada vez que asiste a sus labores diarias.</p> <p>4.6 Residencia del personal El personal docente que actualmente labora en la Facultad de Humanidades Sede Central, vive en las distintas zonas y sectores de la ciudad capital. Algunos viven en el interior de la república y han trasladado su domicilio a la ciudad capital.</p> <p>4.7 Horarios El personal Docente que labora en la Facultad de Humanidades se rige al horario de acuerdo a la jornada según su contrato; éste puede ser diario matutino, diario nocturno o bien plan fin de semana. Los horarios en el plan diario van de 7:30 a 20:00 horas, plan fin de semana, días sábados y domingos, el horario va de 7:00 a 18:00 horas.</p> |
|--|--|

De la información obtenida del sector recursos humanos se señalan las siguientes carencias, fallas o deficiencias:

| Sector Recursos humanos |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Escasez de personal Docente para cubrir la demanda de estudiantes que asisten cada semestre a la Facultad de Humanidades en los distintos horarios y jornadas; especialmente en el plan fin de semana, jornada dominical. • Existe sobrepoblación de estudiantes que demandan el servicio educativo de la Facultad de Humanidades. • Existencia de personal Docente trabajando sin percibir ninguna retribución económica. • Insuficiencia presupuestaria para la contratación de docentes que cubran las demandas académicas de los estudiantes. |

V. Sector curriculum

| Áreas | Indicadores del área |
|--------------------------------------|--|
| 1. Plan de estudios servicios | <p>1.1 Nivel que atiende La Facultad de Humanidades atiende áreas de estudio a nivel superior :</p> <p>Profesorados en las distintas áreas y especialidades Técnicos en las distintas áreas y especialidades. Licenciatura en las distintas áreas. Maestrías y Doctorados en las distintas áreas.</p> |

1.2 Áreas que cubre

La Facultad de Humanidades se encuentra actualmente organizada en departamentos, secciones y escuelas, con la finalidad de otorgar los siguientes servicios académicos.

Departamento de Pedagogía

- Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico Administración Educativa
- Profesorado en Pedagogía y Tecnología de la Información y Comunicación
- Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía, Ciencias Sociales y Formación Ciudadana
- Profesorado en Enseñanza Media en Ciencias Económico-Contable
- Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Ciencias Naturales con Orientación Ambiental
- Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Investigación Educativa
- Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Promotor en Derechos Humanos y Cultura de Paz
- Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Educación Intercultural
- Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
- Licenciatura en Pedagogía e Investigación Educativa
- Licenciatura en Pedagogía e Interculturalidad
- Licenciatura en Pedagogía y Derechos Humanos
- Licenciatura en Pedagogía y Planificación Curricular

Departamento de Arte

- Profesorado de Enseñanza Media en Artes Plásticas e Historia del Arte.
- Profesorado de Enseñanza Media en Educación Musical.
- Técnico en Restauración de Bienes Muebles.
- Licenciatura en Arte

Departamento de Filosofía

- Profesorado en Enseñanza Media en Filosofía
- Licenciatura en filosofía

Departamento de Letras

- Profesor de Enseñanza Media en Lengua y literatura
- Licenciatura en Letras

Sección de Idiomas

- Profesorado de Enseñanza Media en idioma inglés
- Licenciatura en Lingüística del Idioma Inglés

Escuela de Bibliotecología

- Bibliotecario General
- Licenciatura en Bibliotecología

Sección de estudios de Postgrado.

- Maestría en Docencia Universitaria
- Maestría en Investigación
- Maestría en Currículum
- Maestría en Letras
- Doctorado en Educación
- Doctorado en Filosofía

1.3 Programas especiales

Dentro de los programas especiales que ofrece la Facultad de Humanidades en el transcurso del año académico se pueden mencionar la escuela de vacaciones, los distintos programas de Ejercicio Profesional Supervisado. Actualmente la Facultad cuenta con la Comisión de Autoevaluación y Certificación de Carreras con el objetivo de fomentar la cultura de calidad orientada al mejoramiento de sus carreras. Cuenta además con el programa de becas de estudios superiores en el extranjero, así como para apoyar a la población estudiantil con situación socioeconómica limitada.

1.4 Actividades curriculares

Durante el semestre los estudiantes realizan varias actividades curriculares como tardes culturales, ferias gastronómicas, encuentros deportivos, visitas a las ferias del libro en el Campus Central de la Universidad; visitas guiadas a las distintas bibliotecas dentro de la ciudad universitaria.

1.5 Curriculum oculto

El Curriculum Oculto es incorporado por los estudiantes y docentes que asisten a clases durante el semestre, este

| | |
|--|---|
| | <p>aspecto se encuentra presente permanentemente gracias a la diversidad cultural, étnica y lingüística que la Universidad y la Facultad de humanidades integra al ser una institución nacional de tipo estatal, al servicio de todo el país.</p> <p>1.6 Tipo de acciones que realiza Las acciones realizadas por parte de los Profesionales Docentes y los estudiantes de la Facultad de Humanidades han sido de investigación, de docencia, de arte y cultura; además de la participación activa y la colaboración constante de toda la comunidad educativa.</p> <p>1.7 Tipos de servicios Por ser la Facultad de Humanidades una entidad académica de alto nivel, los servicios otorgados a la comunidad son educativos.</p> <p>1.8 Procesos productivos El producto obtenido de las distintas actividades académicas es la enseñanza y el aprendizaje.</p> |
| <p>2. Horario institucional</p> | <p>2.1 Tipo de horario El tipo de horario que maneja la Facultad de Humanidades es de tipo variado.</p> <p>2.2 Maneras de elaborar el horario Los horarios para el desarrollo de las clases y de las distintas actividades académicas son elaborados por la coordinación del plan o jornada y el departamento académico.</p> <p>2.3 Horas de atención para los usuarios Los horarios de atención a los estudiantes humanistas se especifican por jornadas y planes de estudio.</p> <p>Plan diario edificio S-4, Ciudad Universitaria, zona 12</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jornada Matutina, 08:00 a 11:00 horas • Jornada Vespertina, 14:00 a 17:00 horas • Jornada Nocturna, 17:15 a 20:30 horas <p>Plan fin de semana edificio S-4 y S-12, Ciudad Universitaria, zona 12</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sábado de 07:30 a 17:00 horas • Domingo de 07:30 a 17:00 horas |

| | |
|---|--|
| | <p>2.4 Horas dedicadas a las actividades especiales Durante el semestre los docente y estudiantes invierten en promedio veinticuatro horas según lo calendarizado en el programa general del semestre.</p> <p>2.5 Tipo de jornada Jornada matutina Jornada vespertina Jornada nocturna Plan fin de semana (sábado y domingo)</p> |
| <p>3. Material didáctico (materia prima)</p> | <p>3.1 Número de docentes que elaboran su material didáctico Los profesionales Docentes que imparten cursos en la Facultad de Humanidades en su mayoría construyen material didáctico.</p> <p>3.2 Número de docentes que utilizan textos Los Profesionales Docentes que imparten cursos en la Facultad de Humanidades en su mayoría consultan textos para el desarrollo de sus clases.</p> <p>3.3 Tipos de textos que se utilizan Los textos utilizados por los Profesionales Docentes de la Facultad de Humanidades son de tipo didáctico, histórico, informativo; los textos consultados son impresos y digitales.</p> <p>3.4 Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración de material didáctico. Los estudiantes de la Facultad elaboran material didáctico con muy poca frecuencia.</p> <p>3.5 Materiales utilizados para la clase Dentro de los materiales didácticos utilizados para el buen desarrollo de la clase se ha podido observar el rota folio, los murales los carteles; además de todo tipo de materiales escolares y de oficina.</p> <p>La tecnología en el presente es parte fundamental para el desarrollo de los cursos, por lo que la Facultad de Humanidades a proveído del recurso audiovisual como proyector, computadora personal e internet a través del Centro de Recursos Audiovisuales –CREAHE; aunque</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>cabe mencionar que el recurso es limitado para cubrir los requerimientos de la población estudiantil.</p> <p>3.6 Fuentes de obtención de los materiales Las fuentes de obtención de los materiales son variados, en ocasiones los propios docentes y estudiantes colaboran con la recolección de los utensilios para elaborar material. La información utilizada se obtiene de las distintas fuentes bibliográficas encontradas en la biblioteca y las fuentes e-gráficas encontradas en línea.</p> <p>3.7 Elaboración de productos La elaboración de productos didácticos como el diario de clase, el texto paralelo y el portafolio con poca frecuencia son elaborados por los estudiantes de la Facultad de Humanidades.</p> |
| <p>4. Métodos y técnicas (procedimientos)</p> | <p>4.1 Metodologías utilizadas por los docentes Los Docentes de la Facultad de Humanidades utilizan como método de enseñanza la educación personalizada, la dinámica de grupo, el método constructivista a través de talleres, laboratorios escritos, ensayos y la resolución de problemas. Uno de los aspectos peculiares de las clases es la participación activa entre docente y estudiante.</p> <p>4.2 Criterios para agrupar a los estudiantes Es común observar entre los docentes de la Facultad, la organización en equipos de trabajo, integrados entre ocho y diez elementos. Cabe aclarar que se utiliza con mucha frecuencia el uso de este criterio por la sobrepoblación de estudiantes que actualmente posee la Facultad y la escasez de docentes para cubrir las necesidades académicas que enfrenta este centro de estudios superiores.</p> <p>4.3 Frecuencia de visitas o excursiones con los estudiantes Es poco frecuente observar las visitas por parte de los estudiantes y profesores al exterior del campus central de la Universidad.</p> <p>4.4 Tipos de técnicas utilizadas Se ha observado que las técnicas más utilizadas por los Docentes de la Facultad de Humanidades son los</p> |

| | |
|-----------------------------|---|
| | <p>ejercicios grupales, la discusión de casos, las clases magistrales, la elaboración de diagramas y esquemas; la técnica del debate y panel fórum, han sido utilizadas con más frecuencia en las clases impartidas por los docentes.</p> <p>4.5 Motivación utilizada por los docentes Los Docentes Humanistas utilizan la presentación y discusión de las competencias en clase, así como puesta en común de los motivos para aprender y la programación conjunta, entre docente y alumno, de actividades a realizar durante el semestre.</p> <p>4.6 Planeamiento La planeación del curso, el plan de clase y el plan de unidad se encuentra presente en todo momento.</p> <p>4.7 Capacitación Los Docentes de la Facultad de Humanidades cuentan con la planificación e implementación de capacitaciones periódicas; estas han sido de forma presencial y también en línea (forma E-learning)</p> <p>4.8 Inscripciones o membresía El departamento de Registro y Estadística de la Universidad de San Carlos de Guatemala ha habilitado las inscripciones por medio de la página web de éste departamento. En la actualidad existe un proyecto piloto para la asignación de cursos en línea por parte de la Facultad de Humanidades.</p> <p>4.9 Ejecución de diversa finalidad La Facultad de Humanidades no cuenta con este proceso.</p> <p>4.10 Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal El departamento de Recursos Humanos de la Facultad de Humanidades es el encargado de efectuar las gestiones de contratación y selección del personal docente.</p> |
| <p>5. Evaluación</p> | <p>5.1 Criterios utilizados para evaluar. Entre los criterios de evaluación de las distintas actividades que los estudiantes realizan se encuentra la entrega a tiempo del trabajo realizado, la creatividad, el contenido útil del mismo, el orden y la limpieza.</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>5.2 Tipos de evaluación Los Docentes de la Facultad de Humanidades utilizan la coevaluación, la heteroevaluación y la autoevaluación en los estudiantes del curso.</p> <p>5.3 Características de los criterios de evaluación Las características de los criterios de la evaluación son integrales, continuos, orientadores y educativos.</p> <p>5.4 Herramientas de evaluación utilizadas Se ha observado que los Docentes utilizan como herramientas de evaluación individual la lista de cotejo, la escala numérica, solución de problemas y pruebas objetivas.</p> <p>5.5 Controles de calidad Los controles de calidad son efectuados por la coordinación de la jornada o plan con eficiencia y eficacia.</p> |
|--|--|

De la información obtenida del sector curriculum se señalan las siguientes carencias, fallas o deficiencias:

| Sector Curriculum |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Insuficiencia en la elaboración de productos didácticos para el apoyo de los docentes de la facultad de Humanidades. • Carencia de recursos económicos para adquirir material audiovisual para ser utilizados por los docentes en sus clases. • Insuficiencia de material didáctico como apoyo al docente de la facultad. |

VI. Sector Administrativo

| Áreas | Indicadores del área |
|------------------------|--|
| 1. Planeamiento | <p>1.1 Tipos de planes El área administrativa de la Facultad de Humanidades trabaja con planes a corto, mediano y a largo plazo.</p> <p>1.2 Elementos de los planes Los planes trabajados por el área administrativa de la Facultad de Humanidades, cuentan con las áreas a desarrollar, los objetivos a cumplir, las actividades a realizar para cumplir los objetivos, las metas propuestas, el tiempo que llevará cada actividad propuesta, los costos, las fuentes de financiamiento si se diera el caso y los responsables de lograr lo previsto.</p> |

| | |
|-------------------------------|--|
| | <p>1.3 Forma de implementar los planes Los planes del área administrativa se implementan luego de su revisión, aprobación y en relación al tiempo de ejecución que puede ser mensual, semestral y anual.</p> <p>1.4 Base de los planes: políticas, estrategias, objetivos, actividades. Los planes que se elaboran en el área administrativa de la se basan en las distintas políticas que rigen a la Facultad de Humanidades.</p> <p>1.5 Planes de contingencia El área administrativa de la facultad de Humanidades no cuenta con planes de contingencia.</p> |
| <p>2. Organización</p> | <p>2.1 Niveles jerárquicos de organización El primer nivel jerárquico de la organización de la Facultad de Humanidades es la Junta Directiva, es el órgano de conducción superior de las políticas facultativas y de toma de decisiones finales. Está integrada por el decano que la preside, un secretario y cinco vocales, de los cuales dos son profesores titulares, uno profesional no profesor y dos estudiantes.</p> <p>Luego le sigue el Decano quien es la Instancia de decisión superior que consiste en planificar, organizar, coordinar, dirigir y supervisar la ejecución de las políticas de la facultad y velar porque se cumplan las disposiciones emanadas de Junta Directiva así como del Consejo Superior Universitario y Rectoría. Del Decano de la Facultad dependen los distintos departamentos, secciones, escuelas y áreas administrativas. Conjunto al decano la Junta de Directores de los Departamentos se reúnen para tratar asuntos sobre la implementación y ejecución de la planificación académica y financiera.</p> <p>2.2 Organigrama La Facultad de Humanidades cuenta con un organigrama de tipo lineal, aprobado en el Punto CUADRAGÉSIMO SEGUNDO, del Acta No. 22-2014 del 2 de septiembre del año 2014. El organigrama funcional se encuentra publicado en la página web de la Facultad de Humanidades.</p> |

| | |
|-------------------------------|--|
| | <p>2.3 Funciones cargo/nivel Las funciones y cargos de cada nivel jerárquico en el organigrama funcional de la Facultad, se encuentran descritos y especificados en el manual de organización y funciones de la Facultad de Humanidades; este manual se encuentra físicamente en el departamento de Archivo de la decanatura de la Facultad.</p> <p>2.4 Existencia de manuales de funciones La Facultad de Humanidades cuenta con:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manual de organización y funciones de la Facultad de Humanidades. • Catálogo de la Facultad de Humanidades. <p>2.5 Régimen de trabajo El régimen de trabajo de la Facultad de Humanidades se encuentra normado en el Código Laboral Civil y El Reglamento para la contratación de la Universidad de San Carlos de Guatemala.</p> <p>2.6 Existencia de manuales de procedimientos La Facultad de Humanidades cuenta con manual de procedimientos.</p> |
| <p>3. Coordinación</p> | <p>3.1 Existencia de informativos internos La Facultad cuenta con informativos internos en el área administrativa y en el área académica de forma escrita y de forma virtual publicada en la página web de la Facultad de Humanidades.</p> <p>3.2 Existencia de carteleras informativas En todo momento los distintos Departamentos, Escuelas y Secciones académicas cuentan con carteleras informativas, así como trifolios informativos con el objetivo de orientar a la comunidad educativa, sobre las distintas actividades a realizarse en las fechas específicas, previamente planificadas y autorizadas.</p> <p>3.3 Formularios para las comunicaciones escritas La Facultad cuenta con los distintos instrumentos administrativos de comunicación escrita como las notas, memos, circulares, oficios, requerimientos, providencias, solicitudes y hojas de trámites.</p> |

| | |
|--------------------------|--|
| | <p>3.4 Tipos de comunicación La comunicación se encuentra activa en todo momento por medio verbal, vía telefónica, correo electrónico y radio de frecuencia local.</p> <p>3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal El personal de la Facultad de Humanidades programa dos reuniones por semestre.</p> <p>3.6 Reuniones de reprogramación Las reuniones se reprograman una vez por semestre.</p> |
| <p>4. Control</p> | <p>4.1 Normas de control Las normas de control y la evaluación son efectuadas por el jefe inmediato de la sección o departamento. El control se hace efectivo a través de hojas de asistencia que luego son reportadas a la secretaría adjunta de la Facultad.</p> <p>4.2 Registros de asistencia Se elabora por medio de formatos escritos de asistencia y libros acondicionados para este fin.</p> <p>4.3 Evaluación del personal La entidad responsable de la evaluación de los servicios prestados por la Facultad de Humanidades es la Comisión de Autoevaluación y Certificación de Carreras (COMINVAL); que como principal objetivo se encuentra la evaluación y certificación del Desarrollo Curricular, Gestión Académica, Estudiantes, Profesores y Personal de Apoyo, Recursos (infraestructura, físicos y financieros) lo que también contribuye al mejoramiento de la calidad de la educación superior en la Universidad de San Carlos de Guatemala.</p> <p>4.4 Inventario de actividades realizadas La Facultad de Humanidades cuenta con la Memoria de Labores como inventario de las actividades realizadas durante el año.</p> <p>4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución Se elaboran inventarios según lo planificado por la Tesorería de la Facultad, luego es informado a la Secretaría Adjunta.</p> |

| | |
|------------------------------|--|
| | <p>4.6 Elaboración de expedientes administrativos Todos los expedientes administrativos y de procesos académicos son elaborados por cada departamento de la organización.</p> |
| <p>5. Supervisión</p> | <p>5.1 Mecanismos de supervisión Los mecanismos de supervisión se realizan por medio de la observación del desempeño laboral, la elaboración de los planes y la ejecución de los mismos.</p> <p>5.2 Periodicidad de supervisiones La supervisión es realizada en todo momento en los procesos administrativos y académicos que la Facultad de Humanidades ofrece a sus usuarios.</p> <p>5.3 Personal encargado de la supervisión La supervisión es realizada por el jefe inmediato de la unidad administrativa y por los coordinadores académicos de las distintas jornadas académicas.</p> <p>5.4 Tipos de supervisión Se ha logrado observar que la supervisión realizada en los distintos servicios brindados por la Facultad de Humanidades es de tipo democrático, ya que el supervisor delega y trabaja conjuntamente con el equipo de trabajo por el desarrollo y el bienestar de los demás.</p> <p>5.5 Instrumentos de supervisión Observaciones, entrevista, encuestas.</p> |

De la información obtenida del sector administrativo se señalan las siguientes carencias, fallas o deficiencias:

| Sector administrativo |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Inexistencia de personal permanente para capacitar al personal administrativo y docente de la Facultad de Humanidades. • Inexistencia de un plan de procedimientos para desastres naturales. |

VII. Sector de relaciones

| Áreas | Indicadores del área |
|--|---|
| <p>1. Institución</p> | <p>1.1 Estado o forma de atención a los usuarios La Facultad de Humanidades dispone de la atención personalizada a través de la oficina de control académico, oficina información, tesorería, las distintas secretarías, y departamentos; dispone de la atención virtual o en línea por medio de la página web de la Facultad.</p> <p>1.2 Intercambios deportivos La Facultad de Humanidades dispone de los intercambios deportivos a través de los Juegos Interfacultades e intersecciones departamentales de Humanidades que se realizaba una vez al año.</p> <p>1.3 Actividades sociales (fiestas, ferias) La Facultad de Humanidades dispone de varias actividades sociales como la fiesta de aniversario de la Facultad, la fiesta de bienvenida a los estudiantes y la enigmática huelga de dolores con sus múltiples actividades estudiantiles.</p> <p>1.4 Actividades culturales (concursos, exposiciones) Se disponen de Ferias Culturales realizadas por los estudiantes, la elección de la “Señorita Facultad de Humanidades”, la elección de la Asociación de Estudiantes, convivios navideños y de fin de año; así como exposiciones de arte otorgado por los estudiantes del Departamento de Arte.</p> <p>1.5 Actividades académicas (seminarios, conferencias, capacitaciones) La Facultad de Humanidades cuenta con distintas capacitaciones, foros y diplomados para docentes; cuenta también con las conferencias de los seminarios elaborados por los estudiantes de Séptimo y Décimo ciclo de las distintas carreras.</p> |
| <p>2. Institución con otras instituciones</p> | <p>2.1 Cooperación A través del programa de extensión, la Facultad de Humanidades coopera con otras instituciones y realiza distintas labores sociales. Se han realizado jornadas odontológicas, oftalmológicas para el personal docente, administrativo y de servicios. Cada año se asignan</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>estudiantes de EPS a instituciones educativas nacionales, Organizaciones Gubernamentales (OG) y no Gubernamentales (ONG), como una colaboración al pueblo guatemalteco por el aporte recibido a la Universidad.</p> <p>2.2 Culturales La Facultad de Humanidades cuenta con el desarrollo de Congresos Nacionales e Internacionales conjunto con la UNESCO. Ha realizado talleres motivacionales para los Docentes de las secciones departamentales. Cuenta también con el apoyo de la División del Desarrollo Académico (DDA) para el desarrollo de Talleres sobre aprendizaje y evaluación.</p> <p>2.3 Sociales La Facultad de Humanidades ha participado activamente en el programa INFOUSAC desde el 2009, además ha organizado un Club de lectura otorgado por el Departamento de Letras conjunto a la Biblioteca Central de la Universidad de San Carlos.</p> |
| <p>3. Institución con la comunidad</p> | <p>3.1 Con agencias locales y nacionales (municipales y otros) La Facultad de Humanidades ha participado con distintas agencias locales y nacionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Congresos Pedagógicos con el Grupo Santillana. • Diplomados con la Comisión Presidencial Coordinadora del Ejecutivo en Materia de Derechos Humanos (COPREDEH). • Convenios con la Procuraduría de los Derechos Humanos, Municipalidades, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con Reverdecer Guatemala y con el Consejo Nacional de Áreas Protegidas (CONAP) con la finalidad de aceptar a los estudiantes de EPS para realizar su proyecto profesional supervisado <p>3.2 Agencias Extranjeras La Facultad ha realizado, a través de su equipo de docentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visitas académicas en la UNAM de México. • Participación en el Congreso de Historia en Managua Nicaragua. • Vista académica en Buenos Aires Argentina. |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Participación en el Congreso de Internacional de Literatura Centroamericana desarrollado en la Antigua Guatemala. <p>3.3 Asociaciones locales (clubes y otros) La Facultad de Humanidades ha tenido íntima relación y apoyo con la Asociación de Estudiantes Universitarios (AEU), la División de Desarrollo Académica (DDA) con el objetivo de apoyar las actividades docentes.</p> <p>3.4 Proyección La Facultad de Humanidades a través del Departamento de Relaciones Publicas conjunto a el Departamento de Educación Virtual han logrado proyectar por medio de radio, televisión, redes sociales y la página web, los servicios académicos que otorga la Facultad a las comunidades guatemaltecas.</p> <p>3.5 Extensión La Facultad de Humanidades ha extendido sus servicios académicos por toda la república reportando actualmente ochenta y un (81) sedes en los distintos departamentos del país; en conjunto con el programa de EPS ha realizado convenios con las distintas municipalidades, Organizaciones Gubernativas, ONG por todo el territorio nacional guatemalteco.</p> |
|--|--|

De la información obtenida del sector de relaciones se señalan las siguientes carencias, fallas o deficiencias:

| Sector de relaciones |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Escasez de eventos recreativos y deportivos en las distintas jornadas y planes de la Facultad de Humanidades. • Desactualización de información en la página web de la Facultad de los distintos eventos sociales, culturales y académicos que se desarrollan en la sede central y sedes departamentales. • Insuficiencia de información en la página web sobre las distintas organizaciones e instituciones que colaboran con la labor educativa de la Facultad de Humanidades. |

VIII. Sector filosófico, político y legal

| Áreas | Indicadores del área |
|---------------------------------------|--|
| 1. Filosofía de la institución | 1.1 Principios filosóficos de la institución La Facultad de Humanidades no cuenta con un principio filosófico establecido en los medios de información. 1.2 Misión La Facultad de Humanidades, es la Unidad Académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, especializada en la formación de profesionales con excelencia académica en las distintas áreas humanísticas, que incide en la solución de los problemas de la realidad nacional. 1.3 Visión Ser la entidad rectora en la formación de profesionales humanistas, con base científica y tecnológica de acuerdo con el momento socioeconómico, cultural, geopolítico y educativo, con impacto en las políticas de desarrollo nacional, regional e internacional. |
| 2. Políticas de la institución | 2.1 Políticas institucionales <ul style="list-style-type: none">• Formar Docentes e investigadores capaces de conocer, analizar e interpretar la realidad histórica nacional, vinculada a la tradición intelectual heredada en un marco constituido por los distintos campos humanísticos; transmitiendo el resultado de este proceso tanto en la docencia como en la publicación de trabajos.• Formar profesionales que promuevan y fomenten la práctica y enseñanza del arte así como la conservación y preservación del patrimonio artístico cultural guatemalteco.• Preparar Profesores de Enseñanza Media en Artes, Filosofía, en Idioma Inglés, en Letras y Pedagogía, para impartirlo en el nivel medio.• Promover la investigación científica en los campos: administrativo, artístico, bibliotecológico, currículo, derechos humanos, docencia, evaluación, filosófico, histórico, intercultural, investigativo, lingüístico-literario, |

pedagógico o de cualquier otra especialidad que se creare dentro de la Facultad de Humanidades.

- Contribuir al planteamiento, estudio y resolución de los problemas nacionales desde el punto de vista cultural y educativo; con espíritu patriótico.
- Resolver en materia de su competencia las consultas que le formulen los organismos universitarios estatales y otras entidades.

2.1 Estrategias

- Coordinar los programas de proyección cultural de la Facultad.
- Orientar la docencia, fomentar la investigación científica, promover la extensión cultural intra y extra-facultativa.
- Integrar los esfuerzos por la superación académica de los/las profesionales universitarios (as) en general y en particular a quienes obtengan grado académico de licenciatura en cualquiera de las carreras afines a las humanidades.

2.1 Objetivos (metas)

“La Facultad de Humanidades se propone, como objetivos fundamentales:

- a. Integrar el pensamiento universitario, mediante una visión conjunta y universal de los problemas del hombre y del mundo;
- b. Investigar en los campos de las disciplinas filosóficas, históricas, literarias, pedagógicas, psicológicas, lingüísticas, y en los que con ellas guardan afinidad y analogía;
- c. Enseñar las ramas del saber humano enunciadas en el inciso anterior, en los grados y conforme a los planes que adelante se enuncian;
- d. Preparar y titular a los Profesores de Segunda Enseñanza (Enseñanza Secundaria) tanto en las Ciencias Culturales como en las Ciencias Naturales y en las artes. Para este propósito debe colaborar estrechamente con las demás Facultades que integran la Universidad de San Carlos de Guatemala, así como con las Academias, Conservatorios e Institutos que ofrecen enseñanzas especializadas;

| | |
|-----------------------------------|---|
| | <p>e. Dar en forma directa a los universitarios, y en forma indirecta a todos los interesados en las cuestiones intelectuales, una base de cultura general y de conocimientos sistemáticos del medio nacional, que les es indispensable para llenar eficazmente su cometido en la vida de la comunidad;</p> <p>f. Crear una amplia y generosa conciencia social en el conglomerado universitario, a fin de articular la función de la Universidad y de sus estudiantes y egresados con las altas finalidades de la colectividad;</p> <p>g. Realizar las labores de extensión cultural que son necesarias para mantener vinculada a la Universidad con los problemas y con las realidades nacionales;</p> <p>h. Coordinar sus actividades con Bibliotecas, Museos, Academias, Conservatorios y con todas aquellas instituciones que puedan cooperar a la conservación, al estudio, a la difusión y al avance del arte y de las disciplinas humanísticas;</p> <p>i. Cumplir todos aquellos otros objetivos que por su naturaleza y su orientación le competen.”</p> |
| <p>3. Aspectos legales</p> | <p>3.1 Personería jurídica La Facultad de Humanidades cuenta con la representación legal a través de la Universidad de San Carlos de Guatemala y ésta por medio del Departamento Jurídico, amparado por el artículo 82, artículo 83 y artículo 84 de la Constitución Política de la República de Guatemala. Al mismo tiempo la Facultad de Humanidades se rige por la Ley Orgánica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Decreto No. 325.</p> <p>3.2 Marco legal que abarca a la institución (leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros)</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Constitución Política de la República de Guatemala” • “Ley Orgánica de la Universidad de San Carlos de Guatemala” Decreto Número 325 • Estatuto de la Universidad de San Carlos de Guatemala (Nacional y Autónoma) • Ley de Universidades Privadas Decreto Número 82-87 • Reglamento Interior del Consejo Superior Universitario • Reglamento de la Carrera Universitaria del Personal Académico • Reglamento del Personal Académico Fuera de Carrera • Reglamento de la Junta Universitaria del Personal Académico • Reglamento de Formación y Desarrollo del Personal Académico • Reglamento de Evaluación y Promoción del Personal Académico de la Universidad de San Carlos de Guatemala • Reglamento de Concursos de Oposición del Profesor Universitario |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Reglamento de los Concursos de Oposición para Profesores Auxiliares de la Universidad de San Carlos de Guatemala • Reglamento de Relaciones Laborales entre la Universidad de San Carlos de Guatemala y su personal • Reglamento de la tasa estudiantil • Reglamento General de los centros regionales universitarios de la Universidad de San Carlos de Guatemala • Reglamento General del Centro Universitario de Occidente • Reglamento de Apelaciones • Reglamento General de Evaluación y Promoción del Estudiante de la Universidad de San Carlos de Guatemala • Reglamento para Autorización de Carreras en las Unidades Académicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala • Reglamento para la administración de las áreas de parqueo de la Universidad de San Carlos de Guatemala • Reglamento para la actividad comercial en las instalaciones de la Universidad de San Carlos de Guatemala • Normas y procedimientos para la concesión de licencias, otorgamiento de ayudas becarias y pago de prestaciones especiales al personal de la Universidad de San Carlos de Guatemala • Reglamento de la Junta Administradora del plan de prestaciones de la Universidad de San Carlos de Guatemala • Reglamento de administración estudiantil de la Universidad de San Carlos de Guatemala • Reglamento de elecciones de la Universidad de San Carlos de Guatemala <p>3.3 Reglamentos internos Dentro de los reglamentos internos de la Facultad de Humanidades se logra encontrar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reglamento de exámenes de profesorado • Reglamento de escuela de vacaciones. • Reglamento de ejercicio profesional supervisado “EPS”. • Reglamento de Asistente/Auxiliar de Docente de EPS • El Normativo del Programa de Tutoría Académica de la Facultad de Humanidades |
|--|---|

De la información obtenida del sector filosófico, político y legal se señalan las siguientes carencias, fallas o deficiencias:

| Sector filosófico, político y legal |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Inexistencia de principios filosóficos de la institución. • Desactualización de la información, en la página web, de los normativos que rigen la Facultad de Humanidades. |

Conclusión

La aplicación de la matriz de los ocho sectores contextuales e institucionales permitió al investigador obtener una visión amplia e ilustrativa de la situación actual de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala; de forma simultánea detectó las carencias que existen en cada uno de los sectores analizados.

Apéndice 4: Instrumentos de evaluación



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades Sede Central
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)
Asesora: Licenciada Brenda Elizabeth Borges
Epesista: Ricardo Leonel Caballeros Ambrosio

Evaluación del Diagnóstico

Presentación

Dentro de la elaboración de proyectos se encuentra la intervención directa por parte del investigador llamada diagnóstico; el cual como proceso requiere de elementos específicos para comprobar su veracidad; partiendo de esta idea se presenta la siguiente lista de cotejo como evaluación de las partes que componen el diagnóstico institucional del proyecto.

| No. | Indicadores | Si | No |
|-----|--|----|----|
| 1 | ¿Se emplearon técnicas de investigación para el desarrollo del diagnóstico en la Facultad de Humanidades? | x | |
| 2 | ¿Se diseñaron y se aplicaron distintos instrumentos de investigación para la obtención de información de la Facultad de Humanidades? | x | |
| 3 | ¿Se detectaron las carencias y las deficiencias que enfrenta la Facultad de Humanidades? | x | |

| | | | |
|---|---|---|--|
| 4 | ¿Se identificaron los problemas a partir de las carencias detectadas en la institución seleccionada? | x | |
| 5 | ¿Se priorizó un problema de la institución seleccionada? | x | |
| 6 | ¿Se analizó la viabilidad y la factibilidad de las soluciones al problema priorizado en la institución? | x | |
| 7 | ¿Se seleccionó el proyecto a partir de la solución más viable y factible? | x | |
| | Total evaluado | 7 | |

Observaciones:

Vo.Bo. Licda.  Brenda Elizabeth Borges Amado



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades Sede Central
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)
Asesora: Licenciada Brenda Elizabeth Borges
Epesista: Ricardo Leonel Caballeros Ambrosio

Evaluación del Perfil

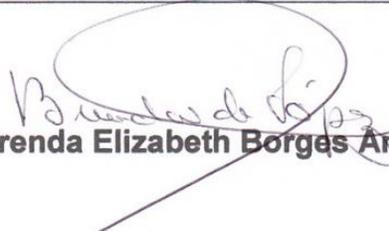
Presentación

A continuación se dispone de una lista de cotejo como instrumento de evaluación al Perfil del Proyecto: "Texto paralelo y material multimedia para el Curso Idi VI Idioma Extranjero (Idioma Inglés) del X Ciclo de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

| No. | Indicadores | Si | No |
|-----|---|----|----|
| 1 | ¿El perfil cuenta con los aspectos generales del proyecto? | x | |
| 2 | ¿El perfil cuenta con la descripción del proyecto? | x | |
| 3 | ¿El perfil cuenta con la justificación del proyecto? | x | |
| 4 | ¿El perfil cuenta con el planteamiento del objetivo general del proyecto? | x | |
| 5 | ¿El perfil cuenta con los objetivos específicos del proyecto? | x | |
| 6 | ¿El perfil cuenta con las metas del proyecto? | x | |

| | | | |
|----------------|---|----|--|
| 7 | ¿El perfil del proyecto indica quienes son los beneficiarios del proyecto? | x | |
| 8 | ¿El perfil del proyecto cuenta con la descripción de las fuentes de financiamiento? | x | |
| 9 | ¿El perfil cuenta con un cuadro de presupuesto para realizar el proyecto? | x | |
| 10 | ¿El perfil cuenta con un cronograma donde se especifican las actividades y el tiempo necesario para realizar el proyecto? | x | |
| 11 | ¿Los recursos materiales, humanos y financieros se encuentran descritos en el perfil del proyecto? | x | |
| Total evaluado | | 11 | |

Observaciones:


Vo.Bo. Licda. Brenda Elizabeth Borges Amado

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades Sede Central
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)
Asesora: Licenciada Brenda Elizabeth Borges
Epesista: Ricardo Leonel Caballeros Ambrosio

Evaluación de la Ejecución

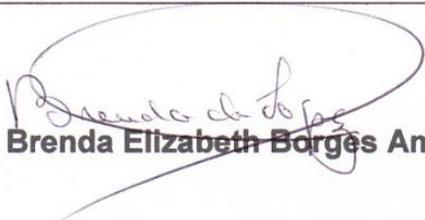
Presentación

A continuación se presenta una lista de cotejo donde se evalúan los aspectos principales de la ejecución del proyecto: "Texto paralelo y material multimedia para el Curso Idi VI Idioma Extranjero del X Ciclo de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala; tomando en cuenta los productos educativos y pedagógicos que se elaboraron como material de apoyo del curso donde se realizó la auxiliatura al docente por parte del estudiante epesista.

| No. | Indicadores | Si | No |
|-----|--|----|----|
| 1 | ¿Se elaboró una auxiliatura al docente del curso Idi VI, Idioma extranjero VI para dar lugar a la producción de distintos materiales didácticos? | x | |
| 2 | ¿Se elaboró un texto paralelo como material didáctico donde se registraron las 19 clases presenciales del curso Idi VI, Idioma extranjero VI durante el segundo semestre del año 2015? | x | |
| 3 | ¿Se confeccionó un medio de distribución virtual en formato DVD que contiene el material didáctico de tipo multimedia relacionado al curso Idi VI, idioma extranjero VI? | x | |

| | | | |
|---|---|---|--|
| 4 | ¿Se creó una cuenta de alojamiento digital para socializar con los estudiantes los distintos documentos y archivos audiovisuales utilizados en el curso Idi VI, Idioma extranjero VI? | x | |
| 5 | ¿Se cuenta con el registro de las actividades realizadas durante la participación como auxiliar del docente? | x | |
| 6 | ¿Las actividades descritas por el ejecutor cuentan con su respectiva descripción de lo realizado durante la realización de los distintos materiales didácticos relacionados al curso? | x | |
| 7 | ¿Las actividades desarrolladas durante la fabricación del material didáctico cuentan con un orden cronológico de ejecución? | x | |
| 8 | ¿Los productos y distintos materiales generados durante el desarrollo de la auxiliatura fueron incluidos como aporte al curso Idi VI, Idioma extranjero VI? | x | |
| | Total evaluado | 8 | |

Observaciones:


Vo.Bo. Licda. Brenda Elizabeth Borgés Amado

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades Sede Central
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)
Asesora: Licenciada Brenda Elizabeth Borges
Epesista: Ricardo Leonel Caballeros Ambrosio

Evaluación Final

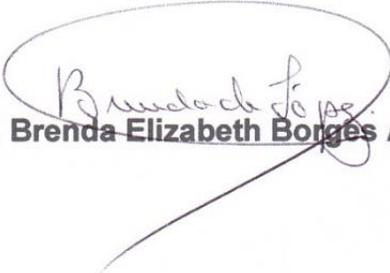
Presentación

A continuación se presenta una lista de cotejo donde se evalúan los aspectos generales del proyecto: "Texto paralelo y material multimedia para el curso Idi VI, Idioma Extranjero VI (Idioma Inglés) del X Ciclo de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala". Como evaluación final se toman en cuenta todos los procesos desarrollados en el transcurso de la elaboración del proyecto.

| No. | Indicador | Si | No |
|-----|--|----|----|
| 1 | ¿La auxiliatura docente es de gran impacto para la comunidad educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala en el plan fin de semana, jornada domingo? | x | |
| 2 | ¿El Texto paralelo como producto educativo pedagógico es de calidad, de utilidad y beneficio para el personal docente de la Facultad de Humanidades? | x | |
| 3 | ¿El material didáctico de tipo audiovisual distribuido en formato DVD apporto nuevos conocimientos al desarrollo del curso Idi VI, Idioma extranjero VI? | x | |
| 4 | ¿Los estudiantes del X ciclo de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, utilizaron el material didáctico audiovisual para elevar el nivel de comprensión y de expresión en el idioma inglés? | x | |

| | | | |
|----------------|--|---|--|
| 5 | ¿La cuenta de almacenamiento digital se encuentra disponible para interactuar con los documentos y archivos multimedia por los estudiantes del plan fin de semana? | x | |
| 6 | ¿Los productos educativos elaborados durante fueron entregados a estudiantes y docente del curso Idi VI, Idioma extranjero VI? | x | |
| 7 | ¿Se alcanzaron los objetivos trazados en el desarrollo del proyecto “Texto paralelo y material multimedia para el curso Idi VI, Idioma Extranjero VI (Idioma Inglés) del X Ciclo de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala”? | x | |
| Total evaluado | | 7 | |

Observaciones:


Vo.Bo. Licda. Brenda Elizabeth Borges Amado

Apéndice 5: Otros documentos de apoyo



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades Sede Central
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)
Asesora: Licenciada Brenda Elizabeth Borges
Docente Titular: Licda. Zoila América López Sandoval
Epesista: Ricardo Leonel Caballeros Ambrosio

FODA **Universidad de San Carlos de Guatemala**

Presentación:

La matriz FODA es una herramienta de análisis que puede ser aplicada en cualquier institución que esté actuando como objeto de estudio, para luego tomar decisiones que mejorarán su estado. En la siguiente matriz se analiza el contexto actual de la Universidad de San Carlos de Guatemala con el objetivo de conocer los problemas que aquejan a este centro de estudios superiores y así proponer soluciones que ayuden a mejorar los distintos procesos educativos, administrativos y técnicos que se realizan en este establecimiento.

| F | O |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Diversidad de carreras y horarios de estudio que facilita la superación académica de la población estudiantil.- Excelentes procesos técnicos y administrativos en los distintos niveles académicos.- Buen reconocimiento y prestigio en la comunidad extranjera. | <ul style="list-style-type: none">- Remodelación de la infraestructura para cubrir las necesidades de la población estudiantil.- Inclusión de nuevas carreras a los distintos pensum de estudios.- Ejecución e inversión de nuevos proyectos que ayuden al mejoramiento de los servicios académicos que presta la Universidad de San Carlos. |
| D | A |
| <ul style="list-style-type: none">- Deficiencia en los espacios físicos de las distintas facultades para albergar la demanda de estudiantes que requieren sus servicios académicos cada año.- Insuficiente presupuesto para la contratación de Profesionales Docentes para cubrir la demanda de la población estudiantil.- Falta de mobiliario para la población estudiantil.- Escasez de materiales didácticos para docentes. | <ul style="list-style-type: none">- Centros de expendios de bebidas alcohólicas a las afueras de este centro de estudios superiores, lo que ocasiona desconfianza e incomodidad a los vecinos de este sector.- Deficiente control de ingreso a personas ajenas a este Establecimiento Universitario. |



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades Sede Central
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)
Asesora: Licenciada Brenda Elizabeth Borges
Docente Titular: Licda. Zoila América López Sandoval
Epesista: Ricardo Leonel Caballeros Ambrosio

FODA
Facultad de Humanidades

Presentación:

La matriz FODA es una herramienta de análisis que puede ser aplicada en cualquier institución que esté actuando como objeto de estudio, para luego tomar decisiones que mejorarán su estado. En la siguiente matriz se analiza el contexto actual de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de conocer los problemas que aquejan a esta entidad académica y así proponer soluciones que ayuden a mejorar los distintos procesos educativos, administrativos y técnicos que se realizan en este establecimiento.

| F | O |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Cuenta con 81 sedes departamentales en toda la república, llevando a cabo todos aquellos procesos académicos propios de esta facultad. - Cuenta con las jornadas de estudio matutina, vespertina, sabatina y domingo; para dar la oportunidad de estudio a las personas que deseen superarse académicamente. - Cuenta con horarios de clases accesibles para la comunidad trabajadora. - Buena administración del recurso por parte de las autoridades de la Facultad. | <ul style="list-style-type: none"> - Crecimiento a nivel nacional por medio de sedes departamentales en todo el país. - Ampliación y remodelación del edificio central donde actualmente funciona la Facultad de Humanidades sede central. - Efectuar actividades culturales, sociales, deportivas y familiares con mayor frecuencia. |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - La formación de Profesionales académicamente competitivos y comprometidos con la superación de nuestro país. - Cuenta con su propio sitio web, con la finalidad de facilitar la información a docentes y estudiantes. | |
| D | A |
| <ul style="list-style-type: none"> -Deficiencia en los espacios físicos del edificio S4 ya que no posee la capacidad de albergar la demanda de estudiantes. -Utilizar otras unidades académicas de la Universidad para el funcionamiento de las jornadas fin de semana. -Escasez de Profesionales Docentes para cubrir las necesidades de la población estudiantil que acude a la facultad de Humanidades. -Escasez de recurso económico para la contratación de Profesionales Docentes que cubran las necesites académicas de la población estudiantil. -Insuficiente material de apoyo didáctico y equipo tecnológico para los docentes. -Inexistencia de un laboratorio de computación. | <ul style="list-style-type: none"> - Escaso presupuesto asignado por parte del gobierno afecta el buen desarrollo de las distintas actividades académicas que se brinda a la población estudiantil de Guatemala. - Competencia con las Universidades privadas en el área humanística. - Inseguridad por la falta de un control de acceso eficiente a personas ajenas a la Facultad. |

Análisis:

Luego de la aplicación de la técnica del FODA se ha logrado establecer que la Facultad de Humanidades es uno Centro de Estudios superior que cumple con sus objetivos y metas trazadas, ofreciendo a la población guatemalteca cuarenta y cuatro (44) carreras y ochenta y un (81) extensiones departamentales; sin embargo se ha descubierto que las amenazas que aquejan de forma emergente a la Facultad de Humanidades es la escasez de materiales didácticos, espacio físico y poco recurso presupuestario para la contratación de Profesionales Docentes para cubrir las necesidades de la población estudiantil que requiere de los servicios académicos que este centro de estudios facilita.



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de  Humanidades

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades Sede Central
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)
Asesora: Licenciada Brenda Elizabeth Borges
Epesista: Ricardo Leonel Caballeros Ambrosio
Tema: Evaluación del Texto Paralelo

Evaluación del Texto Paralelo

Presentación

El programa de Auxiliar docente ha sido una modalidad implementada por parte de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, dirigido a los y las estudiantes que se encuentran en la fase del Ejercicio Profesional Supervisado previo a optar al grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa; y como parte del ejercicio profesional, es de suma relevancia verificar los procesos educativos para darle continuidad a este programa de apoyo. Por lo anterior se presenta la siguiente evaluación del Texto Paralelo del curso Idioma Extranjero (Idioma Ingles) código Idi VI del X ciclo de la Carrea de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa; elaborado por el estudiante epesista durante el desarrollo del Ejercicio Profesional.

| No. | Indicador | Si | No | Incompleto |
|-----|--|----|----|------------|
| | <i>El Texto Paralelo consta de:</i> | | | |
| 1 | Presentación y preliminares. | x | | |
| 2 | Identificación y hoja de vida del autor. | x | | |
| 3 | Índice temático. | x | | |
| 4 | Planificación del Curso. | x | | |
| 5 | Organización y desarrollo del curso de Idioma Extranjero Idi VI. | x | | |
| 6 | Guía didáctica del Texto Paralelo. | x | | |
| 7 | Identificación y explicación de cada lección. | x | | |
| 8 | Aportes a las Explicaciones de la Gramática del Idioma Ingles. | x | | |
| 9 | Sugerencias complementarias para la aplicación del | x | | |

| | | | | |
|----|--|---|--|--|
| | Idioma Ingles en distintos casos de la vida cotidiana. | X | | |
| 10 | Uso de material didáctico en el proceso de enseñanza - aprendizaje del curso del Idioma Inglés. | X | | |
| 11 | Incluye la descripción del uso de distintos materiales como audio- visual, multimedia y bibliográfico. | X | | |
| 12 | Vocabularios propios en la enseñanza del Idioma Extranjero. | X | | |
| 13 | Ilustraciones acordes al tema expuesto en cada lección. | X | | |
| 14 | Uso adecuado de vocabulario escrito para expresar las ideas. | X | | |
| 15 | Propuestas para mejorar el aprendizaje del Idioma Ingles. | X | | |
| 16 | Retroalimentación de los contenidos para sugerir mejoramiento en la enseñanza del Idioma Ingles. | X | | |
| 17 | Actividades sugeridas para el mejoramiento del desarrollo del curso del Idioma Extranjero Idi VI | X | | |
| 18 | Creatividad en la elaboración del formato y diseño del Texto Paralelo. | X | | |
| 19 | Glosario de términos (vocabulario). | X | | |
| 20 | Bibliografía complementaria. | X | | |
| | Punteo obtenido | | | |

Observaciones:

Vo.Bo. Msc.Licda. Zoila América López Sandoval

Msc. Zoila América López S.
 PEDAGOGA
 COLEGIADA 9,992



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades Sede Central
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)
Asesora: Licenciada Brenda Elizabeth Borges
Epesista: Ricardo Leonel Caballeros Ambrosio
Tema: Evaluación al auxiliar docente

Evaluación de Auxiliar docente

Presentación

El programa de Auxiliar docente ha sido una modalidad implementada por parte de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, dirigido a los y las estudiantes que se encuentran en la fase del Ejercicio Profesional Supervisado previo a optar al grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa; y como parte del ejercicio profesional, es de suma relevancia verificar los procesos educativos para darle continuidad a este programa de apoyo. Por lo anterior se presenta la siguiente evaluación sobre las funciones y actividades realizadas por el estudiante epesista en el desarrollo del curso.

| No. | Indicador | Siempre | Casi Siempre | Nunca |
|-----|--|---------|--------------|-------|
| | <i>El Auxiliar docente:</i> | | | |
| 1 | Asistió al curso con puntualidad. | X | | |
| 2 | Demostró buenas relaciones con los estudiantes que asistieron al curso. | X | | |
| 3 | Enriqueció con aportes pedagógicos los contenidos del curso. | X | | |
| 4 | Colaboró con materiales de apoyo al docente y a los estudiantes que asistieron al curso. | X | | |
| 5 | Verificó en todo momento la asistencia de los estudiantes que asistieron al curso. | X | | |

| | | | | |
|----|---|---|--|--|
| | para las distintas actividades del curso. | | | |
| 7 | Orientó a los estudiantes en las distintas actividades grupales propuestas por el docente titular del curso. | X | | |
| | Formuló e innovó instrumentos de control de asistencias, cuadros de zona, y registros de firmas. | X | | |
| 8 | Diseñó planes de clase y herramientas de evaluación. | X | | |
| 9 | Preparó los recursos audiovisuales para las actividades que coordinó el catedrático titular del curso. | X | | |
| 10 | Propuso actividades e ideas constructivas que ayudaron a la temática desarrollada. | X | | |
| 11 | Reprodujo material impreso como fotocopias, para su posterior utilización con los grupos de trabajo en clase. | X | | |
| 12 | Apoyó al docente titular con materiales como: textos, folletos, videos y audios. | | | |
| | Punteo obtenido | | | |

Observaciones:

El estudiante epesista demostró gran sentido de responsabilidad, colaboración e iniciativa. Asimismo, posee excelentes relaciones humanas lo cual le permitió mantener buena comunicación tanto con la docente como con los estudiantes del curso.

Msc. Zoila América López S.
 PEDAGOGA
 COLEGIADA 9,992

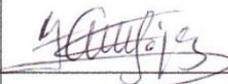

 Vo.Bo. Msc.Licda. Zoila América López Sandoval

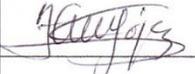
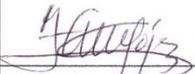
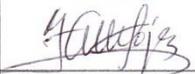
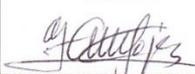
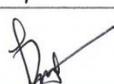
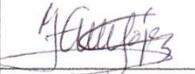
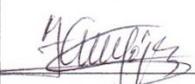
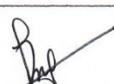
Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades Sede Central
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)
Asesora: Licenciada Brenda Elizabeth Borges
Docente Titular: Licda. Zoila América López Sandoval
Epesista: Ricardo Leonel Caballeros Ambrosio

**Control de asistencia de
Auxiliatura docente**

Presentación:

La Asistencia Docente es parte del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) como requisito para validar la labor educativa desarrollada en la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala; como control de calidad de los procesos efectuados en clase se presenta el siguiente cuadro de asistencia por parte del estudiante Epesista, debidamente firmado y sellado por el (la) coordinador (a) de la jornada domingo del Plan Fin de Semana.

| No. | FECHA | Firma y Sello Licenciado(a) | Firma Epesista | Observaciones |
|-----|----------------------|---|--|---------------|
| 1 | 12 de julio de 2015 |  |  | |
| 2 | 19 de julio de 2015 |  |  | |
| 3 | 26 de julio de 2015 |  |  | |
| 4 | 02 de agosto de 2015 |  |  | |
| 5 | 09 de agosto de 2015 |  |  | |
| 6 | 16 de agosto de 2015 |  |  | |
| 7 | 23 de agosto de 2015 |  |  | |

| | | | | |
|----|------------------------|---|--|--|
| 8 | 30 de agosto de 2015 |  |  | |
| 9 | 06 de septiembre 2015* | | | |
| 10 | 13 de septiembre 2015 |  |  | |
| 11 | 20 de septiembre 2015 |  |  | |
| 12 | 27 de septiembre 2015 |  |  | |
| 13 | 04 de octubre 2015 |  |  | |
| 14 | 11 de octubre 2015 |  |  | |
| 15 | 18 de octubre 2015 |  |  | |
| 16 | 25 de octubre 2015* | | | |
| 17 | 01 de noviembre 2015* | | | |
| 18 | 08 de noviembre 2015 |  |  | |
| 19 | 15 de noviembre 2015 |  |  | |
| 20 | 22 de noviembre 2015 | | | |
| 21 | 29 de noviembre 2015 | | | |

Observaciones:

ISC. Zoila América López Sandoval
 CATEDRÁTICA
 COLEGIADA No. 9,992

Vo. Bo. Licda. Zoila América López Sandoval
 Docente titular

Vo.Bo. Licenciada Brenda Elizabeth Borges
 Coordinadora Plan Fin de semana
 Jornada Domingo





UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

FACULTAD DE HUMANIDADES SEDE CENTRAL

GUÍA DE TRABAJO

Licenciatura en Pedagogía y administración Educativa

Código IDI V, VI Idioma extranjero V, VI

Docente: Licenciada Zoila América López Sandoval

Instrucciones



Desarrolle esta guía de trabajo en hojas tamaño oficio, o bien en el libro del estudiante “TouchStone 2” según se le pide en cada uno de los incisos y numerales. Adjunte una caratula con los números de carné y nombres completos de los integrantes de su grupo de trabajo. Trabaje con limpieza y de forma correcta. Al finalizar esta guía entréguela con los documentos adjuntos que se le han solicitado.

Unidad 4 Celebraciones pag.33

En esta unidad usted aprenderá como...

- Usar “voy a” y el presente continuo para hablar del futuro.
- Usar pronombres indirectos.
- Hablar de cumpleaños, celebraciones y los días festivos favoritos.
- Usar las expresiones “vagas” (like = como y everything = todo)
- Dar respuestas vagas como “quizás” y “esto depende”

Antes de empezar

¿Cuál de estos eventos especiales estas personas están celebrando?

Una graduación – una boda – cumpleaños de un bebé

Un compromiso – un retiro – un aniversario de bodas

¿Qué otros días especiales celebran las personas?

Lección A Cumpleaños pág.34

1. Inicio

A. Escuchar el audio al finalizar ésta guía.

B. Traducir la conversación entre Alicia y Dave en hojas tamaño oficio y adjuntarlas a esta guía, luego escuchar el audio de la conversación al finalizar ésta guía.

C. Responder en el libro del estudiante con algunas de estas respuestas:

- I’m going to the cinema – I’m going to have a party – I’m going to visit the zoo.

2. Gramática. El futuro “voy a” y objetos indirectos. Escuchar el audio al finalizar la guía.

A. Completar las preguntas usando la forma del futuro “going to” en el libro del estudiante, luego escribir la traducción al español en hojas tamaño oficio y adjuntas a esta guía de trabajo.

B. Escribir la traducción de este inciso en hojas adjuntas.

3. Comunicándose de forma natural

A. Escuchar el audio al finalizar ésta guía.

B. Emparejar las dos partes de la lista de preguntas en el libro del estudiante, luego escribir la traducción de cada una en hojas adjuntas.

Lección B Días especiales pág. 36

1. Construyendo nuestro vocabulario

A. ¿Qué hacen las personas en estos días especiales? Encuentra dos expresiones de las lista en este cuadro por cada evento. Responder este ejercicio en el libro del estudiante.

Apagar la velas de un pastel

Regalar chocolates

Intercambiar anillos

Obtener un grado o diploma

Ir a una cena romántica

Ver fuegos artificiales

Hacer trucos o platos

Tener una recepción

Gritar Feliz Año Nuevo

Cantar el Feliz Cumpleaños

Ponerse una toga y sombrero

Ponerse un disfraz

B. Escribir la traducción de este inciso en hojas adjuntas.

2. Construyendo nuestro lenguaje
 - A. Escribir la traducción de esta conversación en hojas adjuntas. Luego escuchar el mensaje telefónico de Marcela al finalizar esta guía.
 - B. Encuentra dentro de los planes de Marcela las predicciones del tiempo y las formas de los verbos que ella ha utilizado, luego escribelas en las hojas adjuntas.
3. Gramática. Presente continuo para el futuro “voy a”. Escribir la traducción de esta sección de la gramática “going to” en las hojas adjuntas. Luego escuchar el audio al finalizar la guía.
 - A. Hacer coincidir cada plan con una predicción, en el libro del estudiante, luego escribir la traducción en hojas adjuntas.

Lección C Festivales y cosas pág. 38

1. Estrategia de conversación. Expresiones Vagas.
 - A. ¿Qué piensa sobre la expresión subrayada? Selecciona dos opciones. Trabaja esta primera parte del inciso en el libro del estudiante. Luego escribe la traducción de la conversación entre Ray y Tina en hojas adjuntas. Escucha el audio al finalizar esta guía.
 - B. ¿Qué significan las expresiones Vagas en esta conversación? Selecciona dos sugerencias para cada propuesta. Trabaja este inciso en el libro del estudiante.

| | | | | |
|--------------|--------------------|-----------------------|-------------------|----------------------------|
| Aniversarios | Conciertos | bailes | Días festivos | Cantar el Feliz cumpleaños |
| Velas | Eventos culturales | Canciones folclóricas | Ver viejos amigos | Descansar en casa |

2. Más estrategia. Respuestas Vagas. Escribe la traducción en hojas adjuntas de esta sección. No realice el trabajo de grupo de esta segunda parte.
3. Escuchando. Celebraciones alrededor del mundo. *En esta parte debe escribir en el libro de trabajo los datos que se le proporcionan en español al inglés.*

| 1 | 2 |
|--------------------------------------|-------------------------------|
| Esto es en Suiza | Esto es en Los Estados Unidos |
| En diciembre 13 | En noviembre 5 |
| Vestido blanco y candelas encendidas | Se ven fuegos artificiales |

Lección D Tradiciones pág. 40

1. Lectura.
 - A. Lluvia de ideas. Cuantas palabras puedes pensar relacionadas con estas celebraciones. Elaborar una lista. Buscar en las lecciones del libro del estudiante las distintas palabras luego adjuntar dicha lista en las hojas de trabajo en inglés – español.
 - B. Lee el artículo. Cuáles de tus palabras pudiste encontrar. Selecciona dos de los artículos y escribe la traducción en las hojas adjuntas
 - C. Leer el artículo completo de nuevo. ¿Puedes encontrar las siguientes cosas? Comparar con un compañero. Escribe las preguntas y respuestas inglés – español en las hojas adjuntas.
2. Escuchar y escribir. ¡Felicitaciones!
 - A. Escucha a las personas al abrir sus invitaciones de estos eventos. Completar la información. Trabajar este inciso en el libro del estudiante. Escuchar el audio de esta sección al finalizar la guía.
 - B. Invita a un amigo a un evento especial. Escribe una invitación como una de las anteriores, y agrega una nota personal. Escribir en inglés esta invitación y agregarla en las hojas adjuntas.

Cuaderno de Vocabulario. Calendarios. pág. 42

1. Completar el calendario con las palabras del recuadro. Trabajar esta sección en el libro del estudiante.

Actividad:

1. Elaborar en una hoja adjunta un calendario del mes de Julio, anotar las cosas importantes que va hacer durante este mes. Escribirlo en inglés usando el futuro “going to”.



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de  Humanidades

Departamento: Pedagogía Sede: Central Plan: Fin de Semana

Curso: Idioma Extranjero VI Código: Idi VI Ciclo: X Sección: A

Profesor: Licenciada Zoila América López Sandoval Jornada: Dominical fecha: _____

MODELO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES

| <i>No.</i> | <i>CARNÉ</i> | <i>NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS</i> | <i>FIRMA</i> |
|------------|--------------|--------------------------------------|--------------|
| 1 | 9319999 | Carmen Gabriela Loarca Delgado - | |
| 2 | 9350884 | Alvaro Granillo Salguero - | |
| 3 | 9511853 | Claudia Verónica Jiménez Mejía - | |
| 4 | 9514843 | Karoll Emilsa Mogollón Gálvez - | |
| 5 | 9519549 | Carmen Judith Cruz Cruz - | |
| 6 | 199850003 | Silvia Elizabeth Cabrera Toledo - | |
| 7 | 200911631 | Delia Esperanza Gómez Quintanilla - | |
| 8 | 200119939 | Etelbina Hurtarte Donis - | |
| 9 | 200215897 | Evelyn Valeria Fuentes Donis - | |
| 10 | 200321195 | Walter Estuardo Mendoza Hernández - | |
| 11 | 200419340 | Glenda Natalia Ixcoy Sontay - | |
| 12 | 200515201 | Iris Johanna Cerna Corado - | |
| 13 | 200814693 | Walter Aroldo Hidalgo Hernández - | |
| 14 | 200814724 | Astrid Zullim Crispin Linares - | |
| 15 | 200816439 | Diego Arnoldo Gómez Ovando - | |
| 16 | 200820682 | Mirna Najera Marroquín - | |
| 17 | 200911609 | Claudia Lorena López - | |
| 18 | 200911654 | Adin Alberto Canizales Martínez - | |
| 19 | 200911698 | Lebi Solis Morales - | |
| 20 | 200911769 | Rosa Elizabeth Olayo Jiménez - | |

| | | | |
|----|-----------|--|--|
| 21 | 200917161 | Marta Sipac Fuentes - | |
| 22 | 200918927 | Lilian Consuelo Ramos Folgar - | |
| 23 | 200919558 | Julio Tux Maquim - | |
| 24 | 200941544 | Karen Floriselda Rodríguez Rodríguez - | |
| 25 | 201015764 | Delmi Susseth Ramos Saucedo - | |
| 26 | 201017793 | María Cristina Martínez Gabriel - | |
| 27 | 201018191 | Priscila Abigail Alvarado Villatoro- | |
| 28 | 201018203 | Suly Nohemí López Seijas - | |
| 29 | 201018276 | Nancy Paola Hernández Palacios - | |
| 30 | 201018394 | Jéssica Elizabeth Guat Chicoj - | |
| 31 | 201019866 | Linda Azucena Cristal Rivas - | |
| 32 | 201115932 | José Israel Dardón de León - | |
| 33 | 201115934 | Diana Karina Castillo Ixcot - | |
| 34 | 201115935 | Sindy Maritza Pisquiy de León - | |
| 35 | 201115951 | María José de los Ángeles Tezo Ojot- | |
| 36 | 201116065 | Ingrid Yaneth López Castillo - | |
| 37 | 200613826 | Kymberlin Melina Izquierdo Arriaza - | |
| 38 | 201116250 | María José Flores Rosales - | |
| 39 | 201116358 | Cira Eduvina Bartolón Morales - | |
| 40 | 201116380 | Sandra Lizeth López Santiago - | |
| 41 | 201116443 | Juan Roberto Artiga Marroquin - | |
| 42 | 201116658 | Ana Arely Pérez Coro - | |
| 43 | 201116665 | Evelyn Noemi Chacón Agustin - | |
| 44 | 201116763 | Maynor Mardoqueo Lemuz Alvarado - | |
| 45 | 201116796 | Angélica Johana Chùn Bámaca - | |
| 46 | 201116970 | Claudia Viridiana Guerra Mejía - | |
| 47 | 201117147 | Telma Judith Barrientos Véliz - | |
| 48 | 201117162 | Ana Mishel Cerna Corado - | |
| 49 | 201118229 | Oلمان Adan Reyes Miranda - | |
| 50 | 201118382 | María Elena Benito Alonzo - | |
| 51 | 201118632 | Alejandra Noemí Flores Espinoza - | |
| 52 | 201123173 | Ariel Neptalí Bámaca Miranda - | |

| | | | |
|----|-----------|-------------------------------------|--|
| 53 | 201123366 | José Alonzo Pop Coc - | |
| 54 | 200716367 | Telma Maura Escalante Pérez - | |
| 55 | 201118320 | María José Velásquez Masaya - | |
| 56 | 201124115 | Jeniffer Alejandra Ramon Calel - | |
| 57 | 201018599 | María Del Carmen Alvarado Galeano - | |
| 58 | 201019542 | Neida Emily Gil López - | |
| 59 | 201017111 | Glenda Edith Morales Castillo - | |
| 60 | 200822087 | Nancy Marisol Pérez Ramírez - | |
| 61 | 201123485 | Ofelina Maribel Méndez Díaz - | |
| 62 | 201123514 | Noelia Iracema Morales García - | |
| 63 | 200923090 | Byron Reginaldo Boj Cux - | |
| 64 | 200918547 | Sindy Hajaira Nij Sinay - | |
| 66 | 201118063 | Isaias Romeo Corado Revolorio - | |
| 67 | 200919787 | Heidel Ivanova Amado | |

OBSERVACIONES:



USAC
TRICENTENARIA
 Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de  **humanidades**

Departamento: Pedagogía Sede: Central Plan: Fin de semana
 Curso: Idioma extranjero VI Código: Idi VI Ciclo: X Sección: A
 Profesor: Licenciada Zoila América López Sandoval Jornada: Dominical Fecha: 2015

ASISTENCIA DE ESTUDIANTES
Grupo No. 5

| <i>No.</i> | <i>CARNÉ</i> | <i>NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS</i> | <i>FIRMA</i> |
|------------|--------------|--------------------------------------|--------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |

| Información |
|-----------------------------------|
| Coordinador(a): Móvil 0000 - 0000 |

OBSERVACIONES: _____

Galería fotográfica



Desarrollo de actividades por parte de estudiantes, catedrático titulas y estudiante epeista en el aula.



Asistencia y apoyo al docente en las distintas actividades desarrolladas en el transcurso del semestre.



Dramatizaciones, participaciones y eventos fueron algunas de las actividades desarrolladas en el salón de clase.



Asistencia permanente a los estudiantes del curso de Idioma Extranjero IDI VI.



Participación constante de los estudiantes de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa en las actividades dirigidas.



El día de los santos fue una de las actividades que los estudiantes de la Licenciatura en Pedagogía y Administración educativa llevaron a cabo, expresando los diálogos y explicaciones en idioma inglés.

ANEXO



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Ref. SD. Of. 203-2014

Guatemala,
06 de octubre de 2014

Estudiante
Ricardo Leonel Caballeros Ambrosio,
Departamento de Pedagogía,
Facultad de Humanidades,
Edificio.

Estudiante Caballeros Ambrosio.

Atentamente me dirijo a usted para informarle que este Decanato autoriza para que realice su Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- como auxiliar de la licenciada Zoila América López Sandoval, Plan Domingo.

Sin otro particular, suscribo, atentamente,

“Id y enseñad a todos”



M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
DECANO



c.c. archivo

/smg.



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

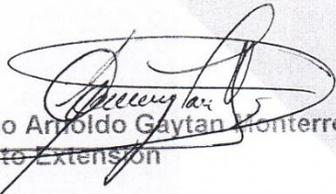
Guatemala, 20 de Agosto de 2015

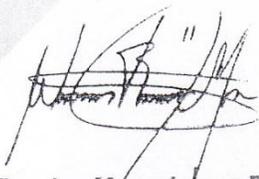
Licenciado (a)
BRENDA ELIZABETH BORGES
Asesor (a) de Tesis o EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(A) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de () tesis o EPS (X) que ejecutará el (la) estudiante

RICARDO LEONEL CABALLEROS AMBROSIO
200113190

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa.


Lic. Guillermo Arnaldo Gaytan Monterroso
Departamento Extensión


Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano

C.C expediente
Archivo.



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 14 de agosto del 2016

Licenciada
Mayra Damaris Solares Salazar
Directora del Departamento de Extensión
Facultad de Humanidades

Hago de su conocimiento que el estudiante: **Ricardo Leonel Caballeros Ambrosio**

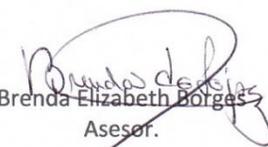
Con carné: **200113190** Dirección para recibir notificaciones: **25 avenida 21-49 zona 5 Apto D Colonia La Palmita**

No. de Teléfono: **58945695** Estudiante de Licenciatura en: **Pedagogía y Administración Educativa**

Ha realizado informe final de EPS (X) Tesis ()

Titulado: Sistematización del voluntariado docente en el curso Idi VI, Idioma Extranjero (Idioma inglés) del X ciclo de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Por lo que se dictamina favorablemente para que le sea nombrada COMISIÓN REVISORA.


Brenda Elizabeth Borges
Asesor.

mygo/mdss

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320