

Cristobal Tzep Más

“Guía para la construcción de área recreativa”, en la Escuela Oficial Rural Mixta, jornada matutina del Caserío Pacutamá I, del municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, departamento de Sololá.

Asesor: M.A. Miguel Ajpop Vásquez



Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

Guatemala, junio de 2014

Cristobal Tzep Más

“Guía para la construcción de área recreativa”, en la Escuela Oficial Rural Mixta, jornada matutina del Caserío Pacutamá I, del municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, departamento de Sololá.

Asesor: M.A. Miguel Ajpop Vásquez



Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

Guatemala, junio de 2014

Este informe fue presentado por el Autor,
como trabajo del Ejercicio Profesional
Supervisado-EPS-, Previo a optar al grado
de Licenciado en Pedagogía y
Administración Educativa.

Guatemala, junio de 2,014

INDICE GENERAL

Capítulo I

	Página
I Introducción	1
1. Diagnóstico institucional	1
1.1. Datos generales de la institución patrocinante	1
1.1.1. Nombre de la Institución	1
1.1.2. Tipo de Institución por lo que genera	1
1.1.3. Ubicación Geográfica	1
1.1.4. Visión	1
1.1.5. Misión	2
1.1.6. Valores	2
1.1.7. Políticas	2
1.1.8. Objetivos: general y específicos	3
1.1.9. Metas	3
1.1.10. Estructura Organizacional	5
1.1.11. Recursos	6
1.2. Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	7
1.2.1 Observación	7
1.2.2 Entrevistas	7
1.2.3 FODA	7
1.2.4 Encuestas	8
1.3. Lista de carencias	8
1.4. Cuadro de análisis y priorización del problema	9
1.4.1. Priorización de problema	11
1.5. Datos generales de la Comunidad beneficiada	11
1.5.1. Tipo de Institución	11
1.5.2. Ubicación Geográfica	11
1.5.3. Visión	11
1.5.4. Misión	12
1.5.5. Políticas	12
1.5.6. Objetivos: general y específico	12
1.5.7. Metas	13
1.5.8. Estructura Organizacional	15
1.5.9. Las funciones	16
1.5.10. Recursos	17
1.6. Lista de Carencias	18
1.7. Cuadro de Análisis y priorización de problemas	19
1.7.1. Priorización del problema	21

1.8. Análisis de viabilidad y factibilidad	22
1.8.1. Cuadro de análisis de viabilidad y factibilidad	22
1.9. Problema seleccionado	24
1.10 Solución Propuesta	24
 Capítulo II	
2. Perfil de proyecto	25
2.1. Aspectos Generales del proyecto	25
2.1.1. Nombre del Proyecto	25
2.1.2. Problema	25
2.1.3. Localización	25
2.1.4. Unidad Ejecutora	25
2.1.5. Tipo de Proyecto	25
2.2. Descripción del Proyecto	25
2.3. Justificación	26
2.4. Objetivos: general y específicos del proyecto	27
2.5. Metas	27
2.6. Beneficiarios	28
2.7. Fuentes de Financiamiento y Presupuesto	28
2.8. Cronograma de Actividades del Proyecto	29
2.8.1. Cronograma de reforestación	31
2.9 Recursos a utilizar en la ejecución del proyecto	32
 Capítulo III	
3. Procesos de Ejecución del Proyecto	34
3.1. Actividades y resultados proyecto	34
3.2. Campañas de reforestación	41
3.3. Evidencias	42
Guía y procesos para la construcción de área...	44
 Capítulo IV	
4. Proceso de Evaluación	78
4.1. Evaluación del Diagnóstico	78
4.2. Evaluación del Perfil	79
4.3. Evaluación de Ejecución	79
4.4. Evaluación Final	80
 Conclusiones	
Recomendaciones	82
Bibliografía	83
Apéndice	84
Anexos	85
	165

INTRODUCCION

El proyecto “Guía para la construcción de un área recreativa” obedece a la contribución de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, en la solución de problemas que atraviesa nuestro medio ambiente y a las múltiples de necesidades existentes en las diferentes comunidades, a través del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), la misma se realizó con un enfoque social en la comunidad del Caserío Pacutamá I, municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, Departamento de Sololá. Es una comunidad organizada con fines no lucrativos y se proyecta en los aspectos de: salud, social, local y gestión de investigación, para promover el desarrollo integral de los comunitarios que se encuentran dentro de la comunidad, ya que en su mayoría son de escasos recursos económicos. El proceso del proyecto tuvo una duración de seis meses que comprendió en los meses de junio a octubre. Durante el proceso se contó con la asesoría técnica de la institución patrocinante de EPS.

El primer capítulo del proyecto fue la realización del diagnóstico institucional. En esta etapa se presenta información sobre la realidad interna y externa de ambas instituciones tanto patrocinante y patrocinada, así mismo el listado de necesidades y carencias, análisis y priorización del problema previo estudios de factibilidad y viabilidad.

El proyecto seleccionado fue “Guía para la construcción de área recreativo, el proyecto fue elegido por las siguientes razones: aburrimiento de los educandos, inseguridad de los alumnos porque salen a jugar en las calles u otros lugares retirados, el docente no puede llevar a cabo sus objetivos y horario en un 100%. La deserción y repitencia escolar. El perfil de proyecto, la identificación de los beneficiarios directos e indirectos del proyecto, el presupuesto de ejecución, los recursos y el cronograma de las diferentes actividades para el mismo.

Para la continuidad del proyecto se detallan las diferentes actividades que se desarrollaron y los resultados obtenidos, mismos que inciden en mejorar las condiciones de vida de la población de la comunidad educativa del área rural, como también contribuye a disminuir la deserción escolar, proyecto de producto y de servicios educativos medioambientales que consistió en la construcción de 4 juegos recreativos con su respectivo instructivo, que servirá como guía para la construcción de los mismos.

Y finalmente aparecen las conclusiones que realizaron a través de la implementación del proyecto, las recomendaciones pertinentes a efecto de mejorar proyectos similares en el futuro. Aparece la bibliografía utilizada durante la

ejecución del proyecto, el apéndice que contiene documentos de soporte y los anexos respectivos.

La primera fase consiste en la diagnostica de los diversos problemas existentes en la comunidad, es una investigación de las tantas carencias, existentes en la comunidad, y seguramente no solo esta comunidad, sino otras comunidades del área rural, es muy palpable las grandes dificultades que sufren los habitantes y porque no decir los niños en las diferentes escuelas del área rural del país.

CAPÍTULO I

DIAGNÓSTICO

1.1 Datos generales de la institución patrocinante

1.1.1 **Nombre de la institución:** Asociación de Desarrollo Integral y Salud Comunitaria Generación de Maíz “AGEMA”

1.1.2. **Tipo de institución: No gubernamental.**

“AGEMA: Santa Catarina Ixtahuacán, Departamento de Sololá, es autónoma, que presta sus servicios a la población del área rural del municipio, siendo los siguientes:

- 1) Salud comunitaria con enfoque en medicina tradicional alternativa
- 2) Fortalecimiento organizativo de AGEMA y de la organización comunitaria.
- 3) Equidad de genero
- 4) Diversificación productiva orientada a la agricultura sostenible.
- 5) Sostenibilidad del medio ambiente.”¹

1.1.3. **Ubicación Geográfica**

“Está ubicada en el Barrio Chuacruz, del municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, Departamento de Sololá. La entrada es en el kilómetro 171 de la carretera interamericana hacia el occidente de Guatemala, a un kilómetro hacia el norte, cuya carretera es asfaltada”².

1.1.4. **Visión**

“Ser una asociación reconocida a nivel local, Departamental y regional por su proyección en la búsqueda del desarrollo social y político de las comunidades rurales”³.

1-3 Manual de la Asociación de Desarrollo Integral y Salud Comunitaria Generación de Maíz “AGEMA”

2 Monografía del Municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá.

1.1.5. Misión

“Ser una organización que implementa programas sostenibles con equidad de género en armonía con la naturaleza y tomando en cuenta los valores de la cultura y contribuyendo al desarrollo económico, social y político de las familias y comunidades asociadas”⁴.

1.1.6 Valores:

- | | |
|-----------------|---------------------------|
| - “Liderazgo | - Solidaridad, |
| - Servicio, | - Armonía, |
| - creatividad, | - Calidad |
| - comunicación, | - Confianza |
| - Respeto | - Equidad” ⁵ , |

1.1.7. Políticas

- a) Buscar estrategias que ayuda a ampliar cobertura en más munidades del municipio de Santa Catarina Ixtahuacán.
- b) Fomentar la equidad e igualdad de derechos en los beneficiarios.
- c) Crear políticas, planes, programas y proyectos a nivel comunal que satisfagan las necesidades básicas de las comunidades.
- d) Aprobar y ejecutar programas de educación, salud, producción, recreación y otras actividades que satisfagan las necesidades de los comunitarios de las comunidades.
- e) Talleres para integrantes de la Junta Directiva y personal técnico de la Asociación AGEMA (género, género en desarrollo, masculinidad, derechos de las mujeres, integración en espacios de toma de decisiones institucional).
- f) Participación de técnicos de AGEMA en al menos un curso taller por semestre sobre producción con enfoque de soberanía alimentaria (REDSAG).

- g) Fortalecimiento de participación de AGEMA en redes de incidencia en temas de soberanía alimentaria, tanto en derechos económicos y políticos.
- h) Elaboración de forma participativa y aprobación en asamblea de un plan de gestión de AGEMA que contribuya a profundizar la aplicación de los enfoques de soberanía y el empoderamiento de mujeres en el ámbito público”⁶.

1.1.8. Objetivos

“General.

- a) Contribuir en el desarrollo sostenible económico, político y social de las familias de las comunidades rurales del departamento de Sololá.

Específicos.

- a) Responder a las necesidades reales e intereses de las comunidades donde tiene cobertura.
- b) Orientar las prioridades de inversión con la cooperación internacional con ideas de proyectos que respondan a las necesidades priorizadas de cada comunidad.
- c) Orientar el esfuerzo local para contribuir a la superación de las diferentes familias de las comunidades donde se tiene cobertura, del Municipio de Santa Catarina Ixtahucán, Departamento de Sololá.
- d) Planificar y ejecutar programas tales como: salud, asistencia social, educación, cultura, deportes, desarrollo rural, medio ambiente, actividades económicas y productivas con la participación de equidad de género”⁷.

1.1.9. “Metas.

- a) Elaboración de documento gráfico informativo sobre experiencia de AGEMA en el proceso de empoderamiento de las mujeres mayas de Ixtahuacán (ferias, giras, reuniones COCODES Y COMUDES y encuentros).
- b) Ampliar cobertura geográfica, tomando en cuenta otras comunidades.
- c) Hacer contactos con más instituciones internacionales
- d) Ampliar los programas, como programas de infraestructura.
- e) Dar énfasis a programas ambientales

⁶⁻⁷ Manual de la Asociación de Desarrollo Integral y Salud Comunitaria Generación de Maíz “AGEMA”

- f) Fortalecer los programas de equidad de género.
- g) Organizar a otras comunidades que no están asociadas.
- h) Asamblea comunitaria para validación del plan de trabajo
- i) Conformación central de un comité agrícola de AGEMA, que liderarán las acciones productivas.
- j) Talleres de capacitaciones sobre manejo de sistemas agropecuarios bajo principios de Soberanía Alimentaria.
- k) Diplomado para promotoras agropecuarias electas por el comité de mujeres productoras
- l) Diplomado para promotoras agropecuarias electas por el comité de mujeres productoras
- m) Elaboración y ejecución de un plan de acompañamiento y asesoría técnica a las iniciativas productivas desarrolladas en 17 comunidades.
- n) Construcción de instalaciones pecuarias con aprovechamiento de recursos locales (apriscos y gallineros)
- o) Entrega de 100 lotes de gallinas criollas con igual número de familias beneficiarias.
- p) Entrega y distribución de 100 lotes de ovejas con igual número de familias beneficiarias.
- q) Implementación de 250 sistemas productivos, bajo huertos familiares.
- r) Desarrollo de 3 ferias locales para intercambio de productos hortícolas y plantas con propiedades medicinales.
- s) Realización de 2 giras de intercambio con organizaciones que promueven la participación de mujeres (REDSAG, PLATAFORMA AGRARIA, UAM)
- t) Diseño y ejecución plan de formación comunitaria para el empoderamiento de las mujeres mayas campesinas productoras agrícolas de AGEMA.
- u) Consultoría para realización de estudio (valorización de participación de la mujer en los procesos productivos)
- v) Sensibilización de la población de la importancia de participación de la mujer en diferentes espacios de incidencias (día de la mujer, día de la mujer rural, día de la no violencia contra las mujeres)
- w) Elaboración y difusión de cuñas micro programas radiales que socializa la experiencia de AGEMA en el empoderamiento de las mujeres a través de la soberanía alimentaria”⁸.

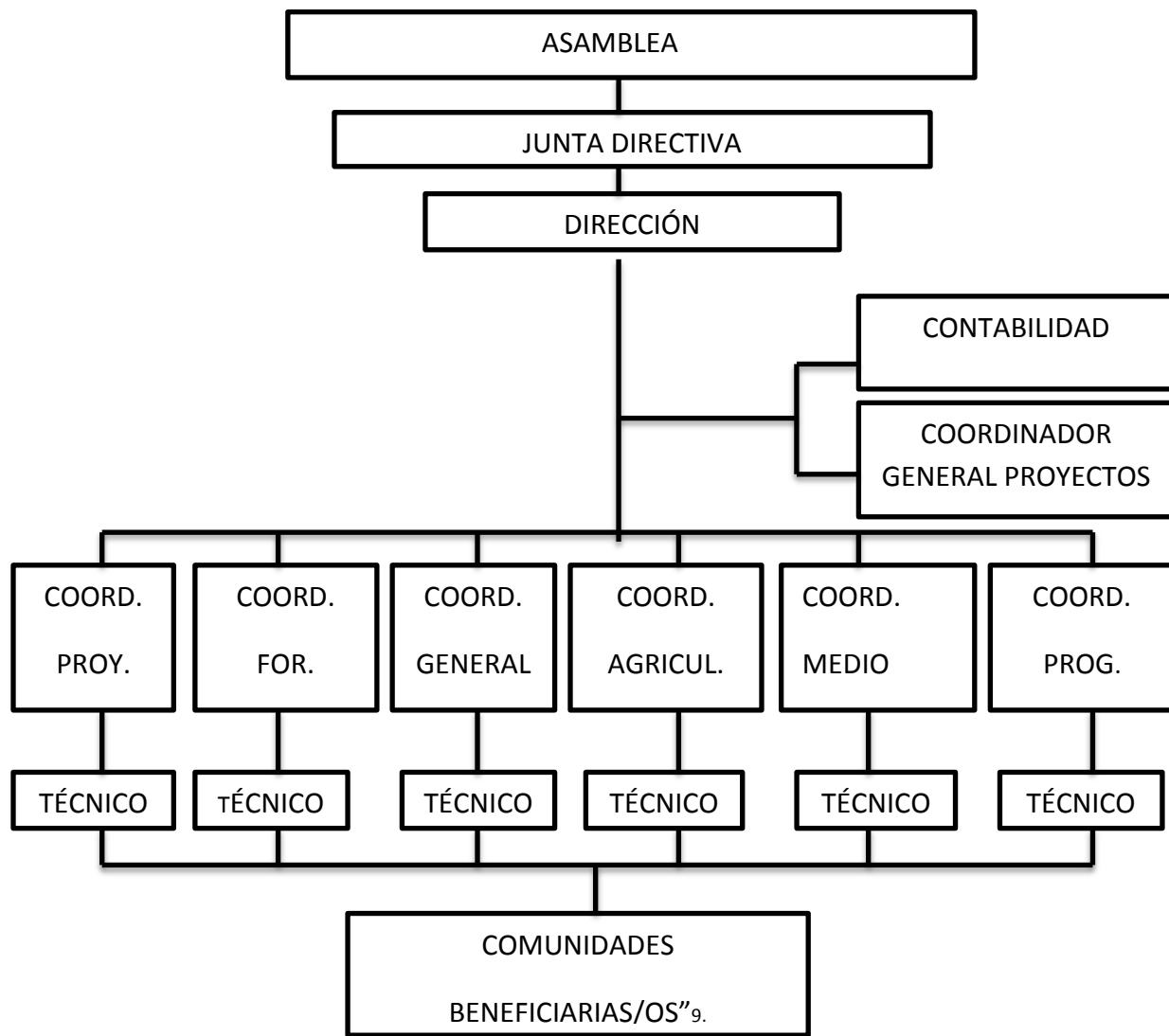
⁸ Manual de la Asociación de Desarrollo Integral y Salud Comunitaria Generación de Maíz “AGEMA”

1.1.10. Estructura Organizacional.

“Estructura Organizacional de la Asociación Generación de Maíz.

ORGANIGRAMA

ASOCIACION DE DESARROLLO INTEGRAL Y SALUD COMUNITARIA GENERACION DE MAIZ
“AGEMA” BARRIO CHUACRUZ, SANTA CATARINA IXTAHUACAN, SOLOLÁ



⁹ Manual de la Asociación de Desarrollo Integral y Salud Comunitaria Generación de Maíz “AGEMA”

1.1.11. “RECURSOS

a) Humanos.

- a) Coordinador,
- b) Sub-coordinador,
- a) Secretaria,
- b) Técnico,
- c) Auditores,
- d) Peritos Contadores,
- e) Personal Operativo”¹⁰.

b) “Mobiliario

- a) Escritorios de fórmica y metal con sillas giratorias en la mayoría de las oficinas.
- b) Estantes de metal
- c) Archiveros de metal
- d) Cuadros de madera para exponer información.

c) Equipo tecnológicos

“Computadoras, baterías de computador, impresora, separadores de hojas, máquinas de escribir, teléfonos, fotocopiadoras, equipo audiovisual, internet, USB, CD, calculadoras, etc.”¹¹.

d) Materiales de oficina

“Hojas de papel bond, hojas membretadas, perforadoras, engrapadoras, memos, marcadores, masquen tape, lapiceros, lápices, reglas, cartapacios, clips, ganchos, fólder, sellos, tickets, separadores, textos, documentos, cartuchos, resaltadores, tijeras, grapas, cartulina, paleógrafos, Resistol, almohadillas, calculadoras, USB, CDs, entre otros.”¹².

e) Financieros

La institución no cuenta con un presupuesto definido, sino que depende de las ayudas internacionales, de esa manera se ejecutan los programas y proyectos que salen aprobados. Por lo que el presupuesto varía de un año a otro y el tiempo que duran la ejecución de dichos proyectos y programas.

¹⁰ Manual de la Asociación de Desarrollo Integral y Salud Comunitaria Generación de Maíz “AGEMA”

¹¹ Libro de inventario de la Asociación de Desarrollo Integral y Salud Comunitaria Generación de Maíz “AGEMA”

¹² Cuaderno de conocimiento de la Asociación de Desarrollo Integral y Salud Comunitaria Generación de Maíz “AGEMA”

Así mismo la oficina de tesorería es el encargado de manejar los fondos, como el pago de los empleados, el pago para la ejecución de proyectos y programas, entre otros indispensables para el buen funcionamiento de la institución.

1.2. Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico.

1.2.1. Observación:

Está técnica se utilizó con un objetivo claro, definido y preciso, para obtener el mayor número de datos que se observó dentro y fuera de la institución.

Pasos que se aplicó en esta técnica:

- a) Determinar el objeto, situación, caso, etc. (que se va a observar)
- b) Determinar los objetivos de la observación (para qué se va a observar)
- c) Observar cuidadosa y críticamente
- d) Registrar los datos observados
- e) Analizar e interpretar los datos durante la observación se aplicó el instrumento de lista de cotejo registrando los datos a investigar para su posterior análisis.

1.2.2. Entrevistas:

Se utilizó esta técnica, preguntando a las personas que forman parte del Personal Técnico y administrativo, con el fin de obtener información del funcionamiento, las ventajas y desventajas en la institución

Durante las entrevistas se utilizaron cuestionarios para recabar información conociendo lo positivo y negativo en la administración de la institución.

Entrevistas no estructuradas. Se utilizó esta técnica, utilizando las preguntas abiertas, generaron abundante información. Se practicaron a directivos y habitantes de la comunidad para tratar de solucionarlas.

Los instrumentos utilizados dio como resultados para efectuar el diagnóstico se encuentran en apéndice.

1.1.3. FODA.

Es una herramienta que permite conocer la situación actual de la organización, permitiendo de esta manera obtener un diagnóstico preciso que permita en función de ello tomar decisiones acordes con los objetivos y políticas formulados. El término FODA es una sigla conformada por las letras que significa Fortaleza

Oportunidades Debilidades y Amenazas, dentro de estas cuatro variables, tanto fortalezas como debilidades son internas de la organización, por lo que es posible actuar directamente sobre ellas. En cambio las oportunidades y las amenazas son externas, por lo que en general resulta muy difícil modificarlas. Durante la aplicación de esta técnica permitió la participación de todos los integrantes de trabajo y se utilizó el diseño de matriz FODA.

Fortalezas: Son todas aquellas potencialidades materiales humanas con que cuenta la organización. Son de vital importancia para el funcionamiento y desarrollo.

Debilidades: Son todas aquellas deficiencias materiales o humanas con que cuenta una organización. Son los principales responsables del funcionamiento interno.

Oportunidades: son todas aquellas posibilidades de desarrollo que tiene una organización. Estas oportunidades se encuentran en el medio, natural, geográfico, cultural, social, político y económico en la que se mueve la institución.

Amenazas: Son aquellas situaciones negativas. Que atenta contra el desarrollo de una organización. Estas amenazas se encuentran en el medio natural, geográfico, cultural, social, político y económico en la que se mueve la organización.

1.2.4 Encuestas:

La encuesta es una técnica destinada a obtener datos de varias personas cuyas opiniones impersonales que interesa el investigador. Para ello, se utiliza un listado de preguntas escritas que se entregan a los sujetos, a fin de que las contesten igualmente por escrito. Es el listado que se denomina cuestionario, se realizaron con el análisis contextual e institucional de ocho sectores. Es impersonal porque el cuestionario no lleva el nombre ni otra identificación de la persona que lo responde, ya que no interesan esos datos. Es una técnica que permitió aplicar a personas dentro de la institución, esta técnica es similar en la entrevista ya que se manejan cuestionamientos debido a que los dos casos se tratan de obtener datos de personas que tienen alguna relación con la institución.

1.3 Lista de carencias:

La siguiente lista de carencias se obtuvo a través de la aplicación de las diferentes herramientas, tales como: la lista de cotejo, la entrevista, , la encuesta, FODA, la observación, con el propósito detectar las distintas carencias en la institución y dando como resultado las posibles soluciones a los mismos.

- a. No existe plano de la institución.
- b. No cuenta con los recursos propios, depende de las donaciones
- c. Hace falta ambientes necesarios, tales como: comedor, biblioteca, canchas deportivas, gimnasia, salón de producciones y reproducciones.
- d. No se observan normas de control relacionadas con los procedimientos de autorización, registro, custodia y control oportuno de las operaciones administrativas.
- e. Carecen de personal administrativo, operativo y de servicio, presupuestado.
- f. No cuentan con suficiente tiempo para llevar a cabo todas las actividades planificadas.
- g. Carece de persona específico para llevar a cabo la supervisión de los diferentes proyectos y actividades que se realizan en la institución.
- h. No logran ejecutar proyectos medioambientales para preservar los recursos naturales en varias comunidades.
- i. No cuenta con área verde para recrearse.
- j. No cuenta con equipo audiovisual.
- k. Falta de personal y cobertura para contrarrestar la destrucción de los recursos naturales
- l. No logran atender más comunidades para ejecutar proyectos medioambientales para preservar los recursos naturales en todas las comunidades del municipio.
- m. No cuenta con los recursos económicos suficientes para atender más comunidades y programas.
- n.) No hay claridad en los programas del Gobierno Municipal para la protección del medio ambiente y de reforestación y no cuenta con el apoyo necesario a las instituciones con una visión futurista al tema medio ambiental

1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas

Problemas	Factores que los producen	Soluciones
a) Inconsistencia administrativa	<ul style="list-style-type: none"> a) No existe plano de la institución. b) No se observan normas de control relacionadas con los procedimientos de autorización, registro, custodia y control oportuno de 	<ul style="list-style-type: none"> a) Realizar el plano de la institución. b) Elaborar manual de procedimientos a través de la ayuda del personal en servicio.

	<p>las operaciones administrativas.</p> <p>c)-Carece de persona específico para llevar a cabo la supervisión de los diferentes proyectos y actividades que se realizan en la institución.</p>	<p>c) contratar a una persona para la supervisión de los diferentes proyectos y actividades que se realizan en la institución.</p>
b) Inconsistencia de personal	<p>a) Carecen de personal administrativo, operativo y de servicio, presupuestado.</p> <p>b) No cuentan con suficiente tiempo para llevar a cabo todas las actividades planificadas.</p>	<p>a) Crear plazas presupuestadas en la institución.</p> <p>b) Aprovechar con eficiencia el tiempo y ampliar el número de personal.</p>
c) Pobreza de soporte operativo e infraestructura.	<p>a) No cuenta con los recursos económicos suficientes para atender más comunidades y programas.</p> <p>b) La institución no cuenta con los ambientes necesarios tales como: biblioteca, canchas deportivos, gimnasio, salón de producciones y reproducciones.</p> <p>d) Depende de las donaciones internacionales, muchas veces no se aprueban los proyectos y programas que urgen.</p>	<p>a) Presentar más y diferentes proyectos a las agencias para su aprobación aunque no sea el 100%.</p> <p>b) Construir los ambientes necesarios para la institución.</p> <p>c) Presentar una variedad de proyectos a las agencias, con el gobierno de turno</p>
Destrucción del medio ambiente. (deforestación)	<p>a) No logran ejecutar proyectos medioambientales para preservar los recursos naturales en varias comunidades.</p> <p>b) No cuenta con equipo audiovisual.</p> <p>c) No cuenta con área verde para recrearse.</p> <p>d)-Falta de personal y cobertura para contrarrestar la</p>	<p>a) Coordinar actividades medio ambientales con diferentes instituciones centrados en el tema.</p> <p>b) Gestionar ante instancias equipo audiovisual.</p> <p>c) Concientizar a la población para que le dé buen uso al recurso bosque.</p> <p>d) Coordinar actividades</p>

	<p>destrucción de los recursos naturales,</p> <p>e) No hay claridad en los programas del Gobierno Municipal para la protección del medio ambiente y de reforestación y no cuenta con el apoyo necesario a las instituciones con una visión futurista al tema medio ambiental.</p>	<p>con OGs, centrados en tema.</p> <p>e) Concientizar a las autoridades locales para que asuman su responsabilidad.</p>
--	---	---

1.5 Datos generales de la comunidad beneficiada

Escuela Oficial Rural Mixta del Caserío Pacutamá I, municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, departamento de Sololá.

1.5.1 Tipo de la institución: Oficial- público.

Escuela Oficial Rural Mixta: Es una institución gubernamental, cuya característica es brindar educación a la población estudiantil, en los niveles de pre-primario y primario, en las jornadas matutinas de 07:30 a.m.-12:30 p.m. desde el mes de enero hasta el mes de octubre, según calendario escolar del Ministerio de Educación.

1.5.2 Ubicación geográfica

“La Escuela Oficial Rural Mixta de la comunidad del Caserío Pacutamá I, municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, departamento de Sololá, se encuentra ubicada a 14 kilómetros de la cabecera municipal de Santa Catarina Ixtahuacán, cuya entrada de terracería en el kilómetro 171 de la carretera interamericana hacia el occidente de Guatemala”¹³.

1.5.3 Visión

“Ser un centro educativo integral y competitivo enfocado a las necesidades del contexto social, cultural y se identifica la comunidad por ser multilingüe. También es reconocido en la aplicación de la metodología activa en el proceso de enseñanza aprendizaje con eficiencia y eficacia.

¹³ Monografía del municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá”

1.5.4 Misión

Somos una institución calificada con el desarrollo de procesos educativos de calidad, encaminados a la formación integral de los educandos. Promoviendo actitudes que demuestren un impacto positivo, hacia la diversidad cultural”¹⁴.

1.5.5 Políticas

- I. “Avanzar hacia una Educación de Calidad
- II. Ampliar la cobertura educativa incorporando especialmente a los niños y niñas de extrema pobreza y de segmentos vulnerables.
- III. Justicia social a través de equidad educativa y permanencia escolar.
- IV. Fortalecer la Educación Bilingüe Intercultural
- V. Implementar un Modelo de Gestión transparente que responda a las necesidades de la comunidad educativa.

Políticas Trasversales

- I. Aumento de la Inversión Educativa
- II. Descentralización Educativa
- III. Fortalecimiento de la Institucionalidad del Sistema Educativo Nacional”¹⁵

1.5.6. Objetivos.

General.

“Mejorar las condiciones de vida de la población de la comunidad de Pacutamá I, mediante la participación activa de los miembros del mismo especialmente familias de escasos recursos a través de proyectos. Así mismo lograr el desarrollo integral de la persona.

Específico.

- a) Reflejar y responder a las características, necesidades y aspiraciones de un país multicultural, multilingüe y multiétnico, respondiendo, fortaleciendo y enriqueciendo la identidad personal y la de sus pueblos como sustento de la unidad en la diversidad.
- b) Promover una sólida formación técnica, científica y humanística como base fundamental para la realización personal, el desempeño en el trabajo productivo, el desarrollo de cada pueblo y el desarrollo nacional.

¹⁴ PEI, de la EORM. Caserío Pacutamá I, Sta. Catarina Ixtahuacán, Sololá

¹⁵ Políticas del Ministerio de Educación, Guatemala.

- c) Contribuir a la sistematización de la tradición oral de las culturas de la nación como base para el fortalecimiento endógeno, que favorezca el crecimiento propio y el logro de relaciones exógenas positivas y provechosas.
- d) Conocer, rescatar, promover, crear y recrear las cualidades morales, espirituales, éticas y estéticas de los pueblos guatemaltecos.
- e) Fortalecer y desarrollar los valores, las actitudes de pluralismo y de respeto a la vida, a las personas y a los pueblos con sus diferencias individuales, sociales, culturales, ideológicas, religiosas y políticas, así como promover e instituir en el seno educativo los mecanismos para ello.
- f) Infundir el respeto y la práctica de los derechos humanos, la sociedad, la vida en democracia y cultura de paz, el uso responsable de la libertad y el cumplimiento de las obligaciones, superando los intereses individuales en la búsqueda del bien común.
- g) Formar una actitud crítica, creativa, propositiva y de sensibilidad social, para que cada persona consciente de su realidad pasada y presente, participa en forma activa, representativa y responsable en la búsqueda y aplicación de soluciones justas a la problemática nacional.
- h) Formar capacidad de apropiación crítica y creativa del conocimiento de la ciencia y tecnología indígena y occidental a favor del rescate de la preservación del medio ambiente y del desarrollo integral sostenible.
- i) Reflejar y reproducir la multietnicidad del país en la estructura del sistema educativo, desarrollando mecanismos de participación de los cuatro Pueblos guatemaltecos en los diferentes niveles educativos.
- j) Generar y llevar a la práctica nuevos modelos educativos que respondan a las necesidades de la sociedad y su paradigma de desarrollo”¹⁶.

1.5.7 Metas

- a. “Instalar un depósito de agua, para abastecer del vital líquido al establecimiento educativo.
- b. Construcción de un área recreativa.
- d. Ejecutar proyectos medioambientales para beneficio de los comunitarios.

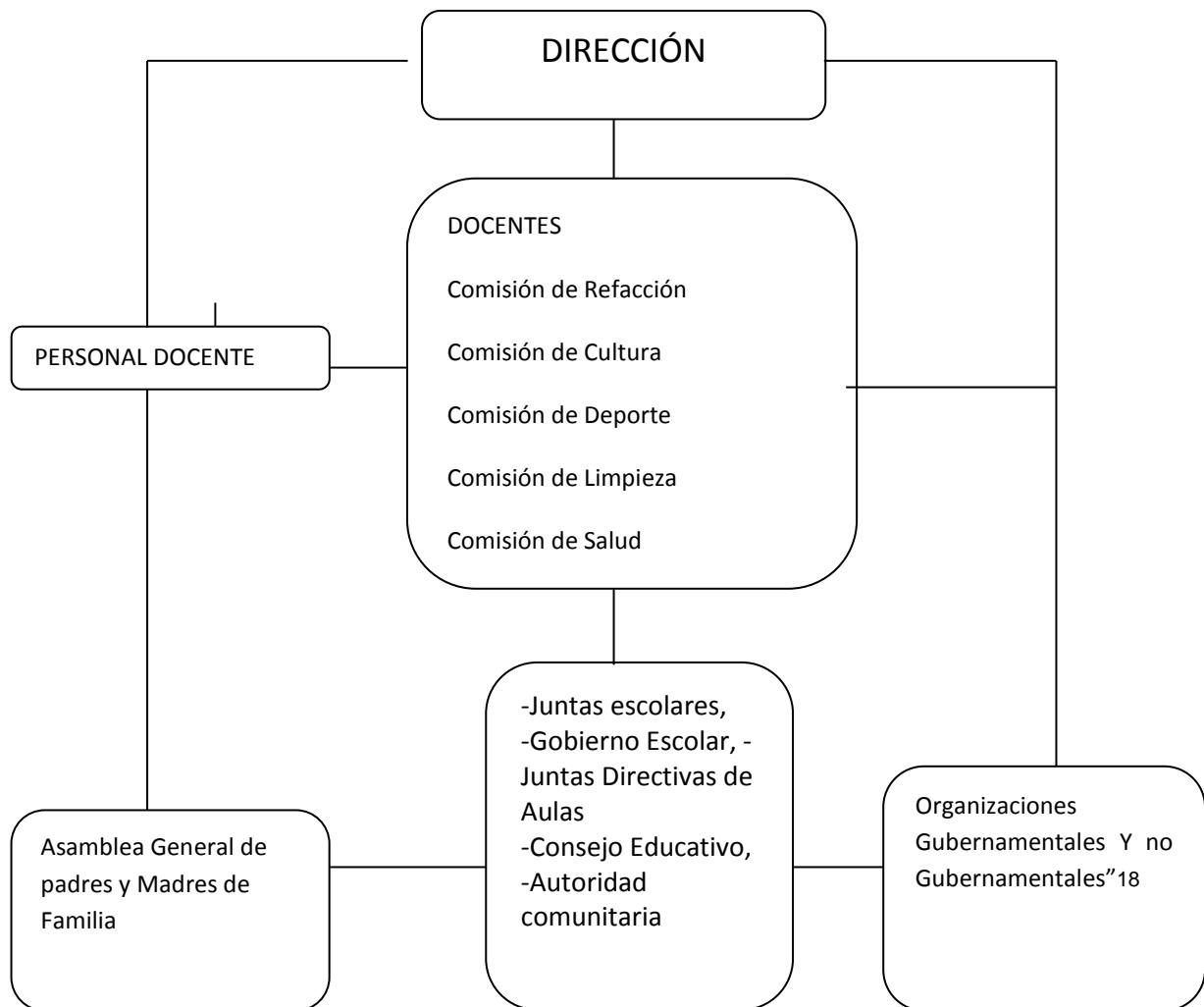
¹⁶ PEI, E.O.R.M. Pacutamá I, Sta.Catarina Ixtahuacán, Sololá.

- e. Hacer cumplir durante el año todas las responsabilidades de los miembros de la junta escolar.
- f. Cumplir con todas las responsabilidades del personal docente y Dirección.
- g. 3 Talleres de lectura para maestras/os de la escuela.
- h. Implementar horario de lectura de imágenes, cuentos, anécdotas, fabulas, entre otras tanto dentro y fuera del aula.
- i. Recolectar libros
- j. Implementar Mini biblioteca dentro de las aulas.
- k. Circulación del predio de la escuela.
- l. Construcción de un salón para las actividades culturales y deportivas.
- m. Implementación de taller de computación.
- n). Implementación de talleres de manualidades.
- ñ). Construcción de una cancha polideportiva.
- o). Solicitar más plazas presupuestarias.
- p). Implementación de número de aulas”¹⁷.

¹⁷ PEI, E.O.R.M. Pacutamá I, Sta. Catarina Ixtahuacán, Sololá

1.5.8 “ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y ADMINISTRATIVA

(ORGANIGRAMA)



1.5.9 Las funciones:

1. “La dirección: Es el encargado de velar, dirigir, por el buen funcionamiento de la escuela.
2. Personal Docente: Los encargados de impartir una educación motivadora.
3. Comisión de Refacción: Es el encargado de velar por la buena alimentación de los estudiantes y docentes.
4. Comisión de Cultura: Es el encargado de coordinar y planificar las actividades culturales durante el ciclo escolar
5. Comisión de Deporte: Es el encargado de planificar las actividades deportivas dentro y fuera de la escuela.
6. Comisión de Limpieza: Es el encargado de planificar y calendarizar la limpieza.
7. Comisión de Salud: Es el encargado de prestar los primeros auxilios cuando así lo amerite
8. Juntas escolares: Es la organización de padres de familia, que se encarga de manejar los fondos de los programas escolares.
9. Gobierno Escolar: Está conformada por los estudiantes, quienes apoyan a la labor docente.
10. Juntas Directivas de Aulas: Está conformada por los estudiantes en cada aulas, cuya función es apoyar a la realización de las diversas actividades.
11. Consejo Educativo: Está conformada por los padres de familia quienes ayudan a la realización de diferentes actividades planificadas
12. Autoridad comunitaria: lo conforman los miembros el COCODE.
13. Asamblea General de padres y Madres de Familia: Lo conforman todos los miembros de la comunidad, quien se encarga de tomar decisión ante cualquier circunstancia”¹⁹.

¹⁹ Ley de Educación Nacional Sta. Catarina Ixtahuacán, Sololá. Reglamento de las juntas escolares, Reglamento de COCODES. PEI, E.O.R.M. Pacutamá I, Sta. Catarina Ixtahuacán, Sololá

1.5.10 Recursos

a) Humanos

- a- "Director
- b- sub-director
- c- Personal docente
- d- Coordinador del COCODE
- e- Sub-coordinador
- f- Secretario
- g- Tesorero
- h- Vocales
- i- Comadronas
- j- Promotor de salud
- k- Comité de padres de familia del centro educativo
- l- Junta Escolar
- m- Fontaneros
- n- Comités de mujeres
- ñ- Habitantes”²⁰

b) Mobiliario

- a) “Escritorios de fórmica y metal con sillas giratorias en la mayoría de aulas.
- b) Estantes de metal
- c) Archiveros de metal
- d) Escritorios de paleta
- e) Escritorios bipersonales,
- f) Escritorios triangulares”²¹

²⁰ PEI, E.O.R.M. Pacutamá I, Sta. Catarina Ixtahuacán, Sololá

²¹ Libro de inventario de la E.O.R.M. Pacutamá I, Sta. Catarina Ixtahuacán, Sololá

c) Equipo tecnológicos

“Separadores de hojas, máquinas de escribir.

d) Materiales de oficina

Hojas de papel bond, perforadoras, engrapadoras, marcadores, masquen tape, lapiceros, lápices, reglas, cartapacios, clips, ganchos, fólder, sellos, separadores, textos, documentos, resaltadores, tijeras, grapas, cartulinas, papelógrafos, Resistol, almohadillas, calculadoras, entre otros”²².

e) Salones específicos

No existe

f) Financieras

Carece de fondos, solo cuando hay depósitos de parte del Ministerio de Educación para ejecutar los programas que están aprobados, y dichos fondos los maneja la junta escolar, el Director y personal docente, cumpliendo con los requerimientos del mismo Ministerio de Educación.

1.6 LISTA DE CARENCIAS

La lista de carencias se obtuvo a través de la aplicación de los distintos instrumentos, tales como la lista de cotejo, la entrevista, FODA, la observación, dando como resultado las posibles soluciones a los mismos.

- a). Las autoridades locales no maneja fondos económicos, solo reciben una pequeña contribución obligatoria de parte de los comunitarios
- b) Falta de capacitaciones y exposiciones por parte de autoridades, por lo que sus servicios son adhonorem
- c). Las autoridades locales no son remunerados ya que son obligados a prestar servicio a la comunidad
- d). La comunidad no cuenta con personal permanente
- e) No hay manual de procedimientos
- f). La mayoría de miembros de las juntas directivas no son profesionales.

²² Libro de inventario y cuaderno de conocimientos, E.O.R.M. Pacutamá I, Sta. Catarina Ixtahuacán, Sololá

- g) No cuentan con un instrumento específico para llevar el control de todas las actividades realizadas
- h). La institución no cuenta con un plan de Contingencia.
- i). Falta de equipo de cómputo y mobiliario.
- j). Falta de materiales de oficina.
- k). Falta de cañonera para presenciar reuniones comunitarias.
- l). Falta de iniciativa y participación en capacitaciones que organiza la junta directiva
- m). Falta de capacitaciones y exposiciones por parte de autoridades, por lo que sus servicios son adhonorem.
- n). La comunidad no cuenta con suficiente recurso económico ya que los gastos son costeados por los habitantes a través de cuotas, multas y sanciones.
- ñ). La comunidad no cuenta con suficiente recurso económico ya que los gastos son costeados por los habitantes a través de cuotas, multas y sanciones.
- o) Carece de un salón para reuniones.
- p) Carece de un lugar para actividades culturales.
- q). Hace falta campo de futbol.
- r). Falta de iniciativa para la construcción de un área verde recreacional.
- s). Carencia de una cancha deportiva
- t). No hay suficiente área boscosa por la tala inmoderada de árboles.

1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas

Problemas	Factores que los Producen	Soluciones del proyecto
a) Deforestación	a. No hay suficiente área boscosa por la tala inmoderada de árboles	a. Plantar árboles en los bosques donde existe mucha tala de árboles.
b) deficiente infraestructura escolar	a. falta de iniciativa para la construcción de un área verde recreacional.	a. Elaborar una Guía para la Construcción de un área recreativa para los

	<p>c) Carencia de una cancha deportiva. -Carece de un salón para reuniones. m) Carece de un lugar para actividades culturales. n) Hace falta campo de futbol.</p>	educandos. b. Implementar una cancha deportiva.
b) Inconsistencia Económica	<p>a. La comunidad no cuenta con suficiente recurso económico ya que los gastos son costeados por los habitantes a través de cuotas, multas y sanciones. b. Las autoridades locales no cuentan con presupuesto c. Las autoridades locales no maneja fondos económicos, solo reciben una pequeña contribución obligatoria de parte de los comunitarios</p>	<p>a. Implementar ayuda hacia la comunidad por parte de instituciones locales especialmente la municipalidad. b. Que la municipalidad debe de crear programas que motive a los diferentes grupos de comités que velan por el desarrollo de las comunidades. c. Gestionar a instituciones para algunos fondos económicos.</p>
c) Inconsistencia Técnico pedagógico	<p>a. Falta de capacitaciones y exposiciones por parte de autoridades, por lo que sus servicios son adhonorem. b. Las autoridades locales no cuentan con instrumentos para llevar el control de todas las actividades realizadas. c. Falta de iniciativa y participación en capacitaciones que organiza la junta directiva d) No cuentan con un instrumento específico para llevar el control de todas las actividades realizadas</p>	<p>a. Concientizar a las autoridades para que implementen capacitaciones. b. Crear instrumentos para llevar un control de las actividades que se ejecutaran. c. Concientizar a las autoridades para que participen en actividades que ejecuta la Junta Directiva de la Junta Escolar</p> <p>Capacitar y habilitar algunos instrumentos de registro</p>

d) Pobreza de Soporte Operativo	a. Falta de cañonera para presenciar reuniones comunitarias. b) Falta de equipo de cómputo. c. Falta de algunos materiales de oficina.	a. Implementar ayudas económicas de parte de los comunitarios para la compra de mobiliario. b. Crear una organización comunitaria para pedir ayuda económica en diferentes instituciones locales. c. Gestionar a instituciones
e) Inconsistencia Institucional Comunal.	a. La institución no cuenta con un plan de Contingencia. b. No existe manual de procedimiento.	a. solicitar fondos para llevar a cabo la planificación. b. Elaborar régimen de trabajo y manual de procedimientos,
f) Inseguridad	a. Las autoridades locales no son remunerados ya que son obligados a prestar servicio a la comunidad. b. La comunidad no cuenta con personal permanente. c. La mayoría de miembros de las juntas directivas no son profesionales.	a. Brindar una pequeña indemnización a las autoridades para incentivarlos en el trabajo que realizan. b. Es importante capacitarlos en la realización de los cargos ya que a veces se desconocen el trabajo que desempeñan c. Capacitar a los miembros de la juntas directivas

1.7.1 Priorización de problema

De los problemas detectados con los habitantes de la comunidad Pacutamá I, se llegó a priorizar un problema por mayoría de votos con la presencia y participación de autoridades de las instituciones involucradas y los demás comunitarios. El problema priorizado es el siguiente: deficiente infraestructura escolar, que sea llamativo para los educandos y podrá despertar más el interés del estudiantado a enfocarse más en el estudio hasta llegar a otros niveles, ya que los niños se identifican más jugando y es parte de su desarrollo.

1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad

Gestionar ante diferentes instancias la implementación de un área recreativa escolar, para la Escuela Oficial Rural Mixta del Caserío Pacutamá I, Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá.

Opción 1

- a) Elaborar una guía para la construcción de un área recreativa en el predio de la Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío Pacutamá I, Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá

Opción 2

- b) Implementar una cancha deportiva en la Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío Pacutamá I, Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá.

1.8.1 Cuadro de Análisis de Viabilidad y Factibilidad

No.	INDICADORES	Opción 1		Opción 2	
		SI	NO	SI	NO
Administrativo legal					
1	Se tiene apoyo de las autoridades locales	X			X
2	Se tiene la autorización legal para ejecutar el proyecto	X			X
3	Tiene estudio de impacto ambiental	X		X	
4	Se cuenta con el apoyo de la USAC	X		X	
5	Existen leyes que amparan la ejecución del proyecto	X		X	
6	El proyecto es aceptado por las instituciones patrocinante y patrocinado.	X		X	
Financiero					
7	Se cuenta con apoyo económico de parte de instituciones no gubernamentales.	X		X	
8	El financiamiento es propio de las autoridades locales.		X		X
9	La comunidad cuenta con financiamiento interno.		X		X
10	Las autoridades locales cuentan con fondos para imprevistos.		X		X
11	Existen otras fuentes de financiamiento de parte de los comunitarios. (Contribuciones).	X		X	
12	El proyecto a ejecutar es significativo.	X		X	

Técnico					
13	Se tiene bien definido la cobertura del proyecto	X			X
14	Se tiene los insumos necesarios para el proyecto	X		X	
15	Se tiene la tecnología apropiada para el proyecto	X		X	
16	Se han cumplido con las especificaciones en la elaboración del proyecto.	X			X
17	El tiempo programado para ejecutar el proyecto es suficiente.	X		X	
18	Se han definido claramente las metas	X		X	
Mercado					
19	El proyecto satisface las necesidades de la institución patrocinada.	X		X	
20	El proyecto tiene aceptación por la comunidad	X			X
21	El proyecto satisface las necesidades de la institución	X		X	
22	Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto	X			X

Político					
23	La institución será responsable del proyecto	X		X	
24	El proyecto es de vital importancia para la institución comunitaria.	X		X	
25	La institución patrocinante y patrocinada apoya al proyecto.	X		X	
Cultural					
26	El proyecto este diseñado acorde a las necesidades de la comunidad.	X		X	
27	El proyecto responde a las expectativas culturales de la comunidad.	X		X	
28	El proyecto impulsa la equidad de género	X		X	
Social					
29	El proyecto favorece a la sociedad	X			X
30	El proyecto genera conflictos entre grupos sociales		X		X
31	El proyecto beneficia a la mayoría de la población educativa.	X		X	
32	El proyecto toma en cuenta a las personas de escasos recursos.	X		X	
Comunitario					
33	El proyecto contribuye con la sociedad.	X		X	

34	El proyecto permite mejorar	x		X	
35	El proyecto impulsa darle continuidad.	X		X	
	Total	36	4	24	11
				Opción 1	Opción 2

1.9. problema Seleccionado	1.10. Solución propuesta como viable y factible
Deficiente en la infraestructura escolar.	Opción I: Elaborar una Guía para la construcción de un área recreativa en la Escuela Oficial Rural Mixta, Pacutamá I, Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá.

CAPITULO II

PERFIL DE PROYECTO

2.1 Aspectos generales del proyecto

2.1.1 Nombre del proyecto

Guía para la construcción de un área recreativa, en la escuela Oficial Rural Mixta de la comunidad del Caserío Pacutamá I, municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, departamento de Sololá.

2.1.2 Problema.

Deficiente infraestructura escolar.

2.1.3 Localización del proyecto

Escuela Oficial Rural Mixta de la Comunidad de Pacutamá I, Municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, Departamento de Sololá.

2.1.4 Unidad ejecutora

Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades y la Asociación de Desarrollo Integral y Salud Comunitaria, Generación de Maíz “AGEMA”.

2.1.5 Tipo de proyecto

De producto y de servicios educativos y extensión “Guía para la construcción de un área recreativa, para la diversión, lectura y otras actividades escolares.”

2.2 Descripción del Proyecto

El proyecto consiste en la construcción de un área recreativa escolar, en la Escuela Oficial Rural Mixta de la comunidad del Caserío Pacutamá I, municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, departamento de Sololá. El proyecto se realizará en tres etapas: Elección de los juegos, elaboración de una guía y la construcción del mismo.

La construcción de un área recreativa se necesita los siguientes materiales: cementos, palos, piedrín, arena de río, agua, piedra boluda, tornillos, clavos, llantas en desuso, lazo, ganchos o sujetadores.

Este proyecto mejora el rendimiento de los educandos, reduce la falta de hábitos en la asistencia diaria al establecimiento educativo, muchas veces no llegan por diversos motivos o simplemente no tienen interés, no les llame la atención, porque no tienen un lugar para jugar y divertirse con sus compañeros y compañeras, tanto

en la lectura y otras actividades escolares a través de un ambiente más agradable al salir de las cuatro paredes donde podrán contemplar el medio que los rodea, acompañado de un aire puro, todos estos aspectos los ayudara a sentirse más motivados para asistir en la escuela, dedicarse a hacer otras actividades educativas. Ya que la mayoría de las escuelas del sector y del Distrito no cuenta con áreas recreativas y se sabe que el juego es de suma importancia para el desarrollo físico, mental, y espiritual del ser humano que empieza desde la niñez. Con estos juegos hasta puede llegar a ser un buen deportista, persona culta que será de gran beneficio en la sociedad y para alcanzar un desarrollo económico, social, político, cultural, etc.

Dicho proyecto se implementará con cuatro juegos diferentes, en la que contara con el apoyo de la institución patrocinante y patrocinada y de otras ONGs, que se interesen por la educación y de la situación de las comunidades del área rural, un sector que se ha abandonado en diferentes aspectos para alcanzar su desarrollo económico, social, cultural y entre otros.

2.3 Justificación

Mediante un diagnóstico realizado en la comunidad de Pacutamá I, del municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, departamento de Sololá, que es una necesidad primordial la implementación de área recreativa escolar a los educandos, para la superación personal de los involucrados y como también para la superación y desarrollo de la sociedad.

Como resultado, se seleccionó el proyecto de la construcción de un área recreativa escolar, dicho proyecto contribuye a mejorar el rendimiento académico de los educandos para enriquecer sus conocimientos. El juego es primordial en la vida de cada niña y niño, factor importante para que se interesen más en asistir todos los días a clases para su desarrollo físico, mental e intelectual. Todas las cualidades, destrezas que cada niño posee al poner en práctica se llega a desarrollar y será de mucha utilidad cuando sean ciudadanos, podrá ser provechoso para su desenvolvimiento en los diferentes ámbitos de la vida y además, dicho proyecto da una buena presentación en el área de la escuela y de la comunidad en general. Seguramente otras escuelas circunvecinas podrán interesarse a implementar sus propias áreas recreativas escolares para motivar a los educandos en su proceso de formación y desenvolvimiento. Porque todos estamos llamados a aportar innovaciones en los centros educativos.

Tomando en cuenta todas las ventajas que brinda la construcción de área recreativa escolar. Tal como la creación de hábitos de disciplina, asistencia, la práctica de los valores morales, la equidad de género, y es mucho más natural, estar en contacto con la misma naturaleza y estar encerrados en cuatro paredes.

Para la construcción de un área recreativa, ya que a veces entre los estudiantes existen rivalidades, en la familia misma existen problemas, familias entre familias de la misma comunidad y de otras comunidades y para olvidar un poco desean salir a pasear a dar una vuelta a un área recreativo, otros quieren realizar ejercicio, jugar futbol, básquet, entre otros deportes, pero no lo pueden hacer por la falta de canchas deportivas, entonces se reúnen y se van a las tiendas y los niños se

dedican a jugar en las calles corriendo el riesgo de que algún carro los atropelle. En el aspecto social le sería de gran ayuda la organización del sector y explicar las ventajas de la creación de áreas recreativas, no solo para la comunidad, sino también por las personas que visiten la comunidad educativa, cuando se realizan actividades culturales y deportivas en el sector ya que Distrito es sectorizado.

2.4 Objetivos

2.4.1 General

Motivar el rendimiento académico de los educandos y con la construcción de un área recreativa escolar en la Escuela Oficial Rural Mixta del Caserío Pacutamá I, municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, Departamento de Sololá, les podrá traer beneficios al desarrollo de las habilidades y destrezas de los mismos y un gran apoyo a los docentes y habitantes en general.

2.4.2 Específicos

1. Socializar y aprobar el proyecto ejecutado, por la junta Escolar, el técnico Forestal Municipal, Director y Personal Docente de escuela, personal de la institución Patrocinante para la entrega del proyecto a la comunidad educativa.
2. Elaborar una guía para el proceso de construcción de un área recreativa que beneficie a la población estudiantil de la Escuela Oficial Rural Mixta del Caserío Pacutamá I, municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, departamento de Sololá.
3. Ejecutar el proyecto a través de los lineamientos investigados y aplicar los pasos necesarios para la construcción de un área recreativa.
4. Capacitar a la comunidad educativa en relación al uso del área recreativa escolar, a nuestro medio ambiente, para un mejor aprovechamiento y su importancia.
5. Reforestar un área de 10 cuerdas de terreno comunal de las comunidades de Pacutamá I y Nuevo Xetinamit, del municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, departamento de Sololá, a través de plantaciones de arbolitos de pinos y cipreses con los dos EPESISTAS, en coordinación con los establecimientos educativos de los niveles de Pre-primario y primario, juntamente con los integrantes de las Juntas Escolares.

2.5 Metas

2.5.1 Redacción de una guía para la construcción de un área recreativa y la reproducción de 10 ejemplares donde aparecen los procesos de construcción de un área recreativa destinado a la comunidad en un lapso de 30 días.

2.5.2 Desarrollar 1 taller a la comunidad educativa (68 alumnos, (as), 45 familias, 3 docentes) en lo que concierne a la importancia y el buen uso del área recreativa.

2.5.3 Construcción de 4 juegos diferentes, siguiendo los procesos del mismo, con la participación de los beneficiarios, albañil, ayudantes, EPESISTA.

2.5.4 Dar a conocer la importancia del proyecto al grupo de 68 alumnos, (as), 3 docentes, beneficiados y validar el mismo por las autoridades de la comunidad en un lapso de dos horas.

2.5.5 Plantación de dos mil (2000) árboles en terrenos comunales.

2.6 Beneficiarios

a) Directos:

68 alumnos, (as), 45 familias, 3 docentes de la escuela oficial Rural Mixta, Caserío Pacutamá I, Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá.

b) Indirectos:

Habitantes de la comunidad y comunidades circunvecinas aproximadamente 400 personas.

2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto

De 4 juegos recreativos diferentes y para otras actividades.

Aporte de la institución, Asociación AGEMA de Santa Catarina Ixtahuacán. Sololá.

No.	No. Materiales:	Descripción	Costo unitario de material	Costo por cada juego	Costo por 4 juegos recreativos
01	4	Quintal de cemento	Q 73.00	Q 58.40	Q 292.00
02	15	Tornillos/roldanas	Q 5.00	Q 18.75	Q 75.00
03	8	Ganchos/sujetadores	Q 15.00	Q 30.00	Q 120.00
04	20	Días mano de obra calificada.	Q 100.00	Q 500.00	Q 2000.00
05	3	Fletes, traslado de materiales	Q 250.00	Q 187.50	Q 750.00
06	8	Llantas	Q 30.00	Q 60.00	Q 240.00
07	10	Yardas lazos	Q 10.00	Q 25.00	Q 100.00
08	1	Regla de 3 varas	Q 40.00	Q 10.00	Q 40.00
09	4	Clavos de 8"	Q 2.00	Q 2.00	Q 8.00
Aporte de la Parroquia de Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá.					
10	5	Árboles	Q 150.00	Q 187.50	Q 750.00
Aporte comunitario					
11	5	Costales de arena de río	Q 50.00	Q 62.50	Q 250.00
12	5	Costales de piedrín	Q 60.00	Q 75.00	Q 300.00
13	2	Costales de piedra	Q 10.00	Q 5.00	Q 20.00

		boluda			
14	10	Mano de obra no calificada	Q 40.00	Q 100.00	Q 400.00
15	100	Jornales para el proceso de reforestación	Q 40.00	Q 1000.00	Q 4000.00
Totales:			Q 2336.25	Q 9345.00	
Aporte beneficiarios				Q 4970.00	
Capacitaciones				Q 200.00	
Costo total del proyecto			Q 2336.25	Q 9345.00	

2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto año 2013

No	Actividades	Responsables	septiembre		octubre	
01	Reunión con autoridades de la comunidad para ejecutar el proyecto comunitario.	Epesista				
02	Revisión y aprobación de planificación	Asesor				
03	Elaboración de la guía para la construcción de un área recreativa a través de investigaciones	Epesista				
04	Revisión y corrección de la guía para la construcción de un área recreativa.	Asesor				
05	Reproducción de la guía para la construcción de un área recreativa	Epesista				
06	Capacitación sobre la importancia del proyecto por medio de la guía a los beneficiarios de la comunidad educativa	Personal de AGEMA y Epesista				
07	Traslado de material desde el municipio hasta la comunidad	Epesista				
08	Traslado de los palos, desde la montaña de la parroquia hasta la comunidad	Epesista, Junta Escolar.				
09	Verificar el espacio para la ejecución del proyecto.	Albañil, Ayudante, y Epesista				
10	Compra o recolección de materiales,	beneficiarios				

	aporte de los beneficiarios										
11	Verificar el material de aporte por los beneficiarios	Albañil, Ayudante, Beneficiarios, Epecista									
12	Se cortó los árboles desde la montaña, buscando los árboles que están muy pegadas de uno con otro. Para que crezcan normalmente.	4 Beneficiarios, Epesista									
13	Preparar los palos (postes), que se utiliza para los juegos, quitar la corteza.	Albañil Beneficiarios epesista									
14	Medir el espacio para la construcción del área recreativo escolar	Albañil Beneficiarios Epesista									
15	Construir las bases de los juegos recreativos.	Albañil, ayudante, Beneficiarios, Epesista									
16	Mezcla del cemento, arena de río, piedrín, agua.	Albañil Ayudante Epesista									
17	Colocación de los postes dentro del hoyado juntamente con el material de concreto y echar las piedras boludas para sujetarlos bien	Albañil Ayudante, Epesista									
18	Perforar los postes donde se introduce los tornillos para sujetarlos bien	Albañil Ayudante, Epesista									
19	Ajustar la punta del poste por donde se le coloca el palo que gira	Epesista									
20	Perforar las llantas por dónde van los tornillos para sujetarlos	Herrero, Epesista									
21	Colocación de las llantas y tornillos	Albañil Ayudante, Epesista									
22	Colocación del palo para el columpio	Albañil Ayudante, Epesista									
23	Colocación de los lazos con los pedazos de llantas para sentarse, al juego de columpio	Albañil Ayudante, Epesista									
24	Colocación del palo para el juego que gira alrededor	Albañil Ayudante, Epesista									
25	Colocación del palo para el juego del	Albañil									

	sube y baja	Ayudante, Epesista						
26	Colocación de sujetadores en ambos extremos, para agarrarlos en el momento del juego	Albañil Ayudante, Epesista						
27	Verificar los juegos que estén bien terminados	Albañil Epesista						
28	Comprobar que todos funcionen bien, de lo contrario arreglarlos.	Albañil Epesista						
29	Recomendaciones generales después de la construcción del área recreativa	Epesista						
30	Evaluación y validación del proyecto ejecutado	Autoridades de la comunidad, director e institución patrocinante, Epesista						
31	Aprobación y evaluación del proyecto por autoridades de la comunidad e institución patrocinante.	Autoridades de la comunidad, director e institución patrocinante, Epesista						
32	Entrega del proyecto a las autoridades involucradas	Epesista						
33	Entrega de la etapa al asesor.	Epesista						

2.8.1 Cronograma de reforestación

NO.	DESCRIPCION	LUGAR	FECHA	CANTIDAD	JORNADA	RESPONSABLES
01	Charla sobre medio ambiente	EORM Chirijximay	15-07-2013	1	matutina	Técnico forestal municipal, Epesistas Director, Docentes, Educandos, Junta escolar
02	Charla sobre medio ambiente	EORM Xetinamit I	17-07-2013	1	matutina	Técnico forestal municipal, Epesistas Director, Docentes, Educandos, Junta escolar

03	Charla sobre medio ambiente	EORM Pacutamá I	19-07-2013	1	matutina	Técnico forestal municipal, Epesistas Director, Docentes, Educandos, Junta escolar
04	Charla sobre medio ambiente	EORM Nuevo Xetinamit	22-07-2013	1	matutina	Técnico forestal municipal, Epesistas Director, Docentes, Educandos, Junta escolar
05	Siembra de árboles	E.O.R.M Chiriximay	24/07/13 al 29/07/13	500	matutina	Epesistas Director, Docentes, Educandos, Junta escolar
		E.O.R.M Nuevo Xetinamit	24/07/13 al 29/07/13	500	matutina	Epesistas Director, Docentes, Educandos, Junta escolar
06	Siembra de árboles	E.O.R.M Xetinamit	30/07/13 al 02/08/13	500	Matutina	Epesistas Director, Docentes, Educandos, Junta escolar
		E.O.R.M Pacutamá I	30/07/13 al 02/08/13	500	matutina	Epesistas Director, Docentes, Educandos, Junta escolar

2.9 Recursos a utilizar en la ejecución del proyecto

Humanos:

- a) Epesista
- b) Beneficiarios
- c) Técnico forestal municipal
- d) Albañil
- e) Ayudante
- f) Junta Escolar
- g) Director de la escuela

h) Docentes

Materiales:

- a) Hojas de papel bond
- b) Lapiceros
- c) Materiales a utilizar: cementos, agua, arena, piedrín, piedra boluda, , tablas, reglas, hierro, clavos, llantas, tornillos, sujetadores, lazos.
- d) Herramientas del albañil
- e) Vehículo para transportar los materiales.

Tecnológicos

- a) Computadoras
- b) Impresora
- c) Cámara digital
- d) Teléfono celular
- e) Internet

Financieros:

- a) Instituciones donantes: es a través de gestiones a las siguientes instituciones-ONGs: institución patrocinante, la parroquia de Santa Catarina Ixtahuacán, el programa Familia a Familia, el Técnico Forestal de la municipalidad.
- b) Beneficiarios
- c) Epesista

Observaciones: _____

CAPITULO III

EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Actividades y resultados.

No .	Actividades	FECHA DE EJECUCION	DESCRIPCION	RESULTADOS
1	Elaboración de plan de perfil de proyecto.	3 ^a . y 4 ^a . semana de agosto 2013	Se elaboró el plan de perfil de proyecto	Se llevó a cabo en tiempo estipulado
2	Revisión y aprobación de la planificación perfil de proyecto, por el Catedrático asesor de EPS.	4 ^a . Semana de agosto y 1 ^a . semana de septiembre 2013	Se entregó al Catedrático Asesor para la revisión y aprobación del plan.	Se obtuvo la aprobación de parte del asesor
3	Estructuración y redacción del perfil del proyecto.	4 ^a . Semana de agosto y 1 ^a . semana de septiembre 2013	Se estructuró bien la redacción del perfil de proyecto.	Se logró la estructuración del perfil de proyecto.
4	Presentación y aprobación del perfil de proyecto seleccionado al Catedrático Asesor de EPS.	1 ^a . semana de septiembre de 2013	Se presentó y se aprobó el perfil de proyecto por el Asesor	Se logró la aprobación del perfil de proyecto por el Asesor
5	Reunión con el Director, personal docente y junta escolar del Caserío Pacutamá I para la aprobación del perfil de proyecto.	2 ^a . semana de septiembre de 2013	Se aprobó el perfil de proyecto por el Director, personal docente y junta escolar.	Se logró la aprobación del perfil de proyecto por el Director, personal docente y junta escolar
6	Evaluación de la segunda etapa: perfil de proyecto.	3 ^a . semana de septiembre de 2013	Se evaluó la segunda etapa del perfil de proyecto	Se logró evaluar la segunda etapa del perfil de proyecto
7	Entrega de informe de perfil de proyecto al Catedrático Asesor de EPS.	4 ^a . semana de septiembre de 2013	Se hizo entrega del informe del perfil de proyecto al Asesor.	Se logró la entrega del informe del perfil de proyecto.

No.	ACTIVIDADES	FECHA DE EJECUCION	DESCRIPCION	RESULTADOS
1.	Elaboración de una guía para la construcción de un área recreativa a través de investigaciones.	Durante el mes de septiembre.	Se elaboró una guía con el objetivo de llevar a cabo la ejecución del proyecto	Se llevó a cabo el tiempo planificado para la elaboración de una guía.
2.	Revisión y corrección de una guía para la construcción de un área recreativa.	Se ejecutó la primera semana del mes de octubre.	Se hizo entrega al asesor la guía para su revisión, aprobación y ejecución del mismo	Se obtuvo la aprobación y la autorización para la ejecución del proyecto con las firmas y sellos respectivos
3.	Reproducción de la guía para la construcción de un área recreativa	Se realizó en la primera semana del mes de octubre, valorado por Q.400.00	Se reprodujo 10 ejemplares de la guía como herramienta para beneficiarios y autoridades de las instituciones involucradas.	Se obtuvo la colaboración de la institución AGEMA para la reproducción de la guía.
4.	Capacitación sobre la importancia del proyecto a los beneficiarios de la comunidad.	Se realizó en la primera semana de octubre valorado en Q.200.00	Se ejecutó una capacitación con los beneficiarios, indicándoles los aspectos positivos del proyecto.	Hubo participación voluntaria de todos los beneficiarios y la buena iniciativa de conciencia en el desarrollo de la misma, así mismo el apoyo hacia el Epesista durante la ejecución del proyecto

5.	Traslado de material de aporte desde el terreno de la parroquia hacia la comunidad.	Se trasladó el material en la segunda semana del mes de octubre con un costo de Q.350.00	Se hizo el traslado del material desde la montaña de la parroquia, hacia la Comunidad.	Se logró la participación de los representantes de los beneficiarios y Epesista para el traslado del material a la comunidad
6.	Traslado de materiales desde la cabecera municipal hacia la comunidad	Se realizó en la segunda semana de octubre con un costo de Q200.00	Se trasladó materiales como: cementos, llantas, hierros, alambres, tornillos	Se logró la participación de representantes de la comunidad para el traslado de los materiales.
7.	Verificar el espacio para la ejecución del proyecto.	Se realizó en la segunda semana del mes de octubre.	Se hizo visitas a la escuela beneficiada para establecer el espacio donde se realiza la ejecución del proyecto.	En la visita realizada se vio la necesidad de la comunidad educativa ya que no contaban con un área donde juegan
8.	Compra o recolección de material de aporte por los beneficiarios.	Se realizó durante la primera y segunda semana del mes de octubre valorado por Q.700.00	La recolección de materiales de aporte para ejecutar el proyecto.	Los beneficiarios recolectaron los recursos necesarios para ejecutar el proyecto siendo los siguientes: 5 sacos de arena de río, 5 sacos de piedrín y 4 sacos de piedra boluda.
9.	Verificar el material de aporte por los beneficiarios.	Esta actividad fue realizada en la segunda semana del mes de octubre	Se verificó el material de aporte de los beneficiarios para no tener problemas en la construcción del proyecto.	Como resultado fue que los beneficiarios ya contaban con el material necesario.
10.	Se cortó los árboles desde la	Esta actividad se realizó en la	Se trasladó los palos desde la	Se logró el material

	montaña, buscando los árboles que están muy pegadas de uno con otro, para que crezcan normalmente.	tercera semana de octubre. Q500.00	montaña de la parroquia hacia la comunidad con las medidas necesarias.	necesario, contribuyendo para el raleo y el apoyo de los beneficiarios.
11.	Preparar los palos (postes), que se utiliza para los juegos, quitar la corteza.	Se realizó en la tercera semana de octubre	Se quitó la corteza de los palos (postes), para que sea más resistente y no se pudre fácilmente.	Se logró el preparativo de los materiales con la colaboración de beneficiarios y el Epesista.
12.	Medir el espacio de la construcción del área recreativa.	Fue construida durante la tercera semana del mes de octubre.	Se hizo la medición correcta del espacio de los 4 juegos. Aquí inicia la construcción del área recreativa que duro 10 días.	Con la ayuda del albañil se realizó la medición correcta del espacio para la construcción del proyecto.
13.	Construir las bases de los juegos y el relleno del mismo	Tercera semana de octubre.	Se construyó las bases de los juegos recreativos con una medida de 50 cms. dentro del suelo.	Se logró la construcción correcta de las bases de los 4 juegos recreativos con su relleno respectivo
14.	Mezcla del cemento, piedrín, arena del río y agua.	Tercera semana del mes de octubre.	Epesista y beneficiarios prepararon la mezcla de los materiales.	Los beneficiarios colaboraron con la mezcla de los materiales.
15.	Colocación de los postes dentro del hoyo juntamente con el material de concreto y echar las piedras boludas para sujetarlos bien.	Tercera semana del mes de octubre	Se construyeron los juegos, rellenándola las bases con la mezcla de concreto que se había preparado	Los juegos de columpio, el sube y baja, la base del juego que gira alrededor y el de las llantas se quedan bien hechas.

16.	Perforar los postes donde se introduce los tornillos para sujetarlos bien.	Tercera semana del mes de octubre	Se perforaron los postes por donde se introducen los tornillos para sujetarlos bien.	A cada juego se le perforó correctamente para que le queden bien los tornillos.
17.	Ajustar la punta del poste por donde se le coloca el palo para el juego que gira alrededor	Tercera semana del mes de octubre	Se aseguró la punta por donde se coloca el palo que va girando alrededor.	Se ajustó adecuadamente la punta con lijas para que quede bien liso y ajustada al otro que se le coloca encima y así permite girar fácilmente
18.	Perforar las llantas por dónde van los tornillos para sujetarlos al poste	Tercera semana del mes octubre	Se aseguraron las partes que se perforaron para un buen funcionamiento	Cada tubo se colocó, asegurándolos correctamente
19.	Colocación de las llantas y tornillos	Tercera semana del mes de octubre	Al momento de colocar los tornillos, ver que queden bien sujetados y que no queden flojos	A cada uno donde se colocaron los tornillos, se verificó que todos se quedaron bien.
20.	Colocación del palo para el columpio	Tercera semana del mes de octubre	Se colocó el palo que va encima de los palos con la forma de estaca con la punta delgada.	Se quedó bien sujetados por los tornillos y evitar la movilidad
21.	Colocación de los lazos con los asientos al juego de columpio	Tercera semana del mes de octubre	Se colocaron los lazos para el columpio, asegurando las puntas con los sujetadores	Se logró la colocación de los 2 columpios
22.	Colocación del palo para el juego que gira alrededor	Última semana del mes de octubre	Se coloca el palo que va girando alrededor, con el hoyo en medio, así no permite que se caiga al	Se logró la construcción del juego que gira alrededor, la cual se quedó perfectamente

			suelo	bien
23.	Colocación del palo para el juego del sube y baja	Última semana del mes de octubre	Se colocó el palo dentro de los dos postes de base, y el tornillo en medio permitiendo la movilidad del palo	Se logró la construcción del juego sube y baja, la cual se quedó perfectamente bien
24.	Colocación de sujetadores en ambos extremos, para agarrarlos en el momento del juego.	Fue realizada en la última semana de octubre	Después de haber colocado el palo se clavaron dos sujetadores, para agarrarlos en momento del juego sube y baja	Se logró la colocación de los dos sujetadores uno en cada lado para mejor seguridad a la persona.
25.	Verificar los juegos que estén bien terminados	Se realizó en la última semana de octubre	Después de construir los cuatro juegos se revisó que todos funcionen bien y que ninguno presente algún problema.	Se logró el buen funcionamiento de todos los juegos.
26.	Recomendaciones generales después de la construcción del área recreativa.	Se realizó en la cuarta semana de octubre.	Reunión general con todos los beneficiarios para las recomendaciones pertinentes a que el área recreativa cumpla con los objetivos trazados.	Las beneficiarias respetaron las recomendaciones para darle el uso adecuado y la limpieza en área recreativa.
27.	Evaluación y validación del proyecto ejecutado	Durante y después de la ejecución del proyecto.	Se realizó durante todo el proceso a través de la observación.	Los beneficiarios realizaron una prueba a los juegos, para comprobar su funcionamiento.
28.	Aprobación y evaluación del proyecto por autoridades de la comunidad e institución	Realizada en la cuarta semana del mes de octubre.	Se aprobó el proyecto por autoridades de la comunidad e institución patrocinante,	Como resultado de la revisión, las autoridades e institución patrocinante se quedaron

	patrocinante.		dicha actividad se llevó a cabo con la finalidad de dar a conocer la estructura física del proyecto. Manifestaron que es de gran importancia para la comunidad educativa y que por medio del proyecto ellos contribuyen al cuidado de dicho recurso.	satisfechos y aprobaron el mismo.
29.	Entrega del proyecto a las autoridades involucradas	Cuarta semana del mes de octubre.	La entrega del proyecto se realizó en la última semana del mes de octubre de 2013, que consistió en la de construcción del área recreativa en el centro educativo. Se contó con la presencia del catedrático asesor y beneficiarios.	Como resultado de la entrega del proyecto se obtiene la constancia de finalización del mismo, por las autoridades respectivas.
30.	Entrega de la etapa al asesor	En la última semana del mes de octubre de 2013	Se hizo entre del informe al Catedrático Asesor nombrado por la Universidad.	Se logró la revisión y aprobación del proyecto ejecutado, que ser de gran beneficio a la comunidad educativa.

Nota: Las evidencias de cada actividad descrita, se encuentran ubicadas en la “Guía para la Construcción de un área recreativa.

CAMPAÑAS DE REFORESTACIÓN

31.	Capacitar a estudiantes, comités y beneficiarios de agua potable, sobre el proceso de reforestación.	Estas capacitaciones se desarrollaron en el mes de julio, capacitación valorada en Q.1,000.00	En la segunda, tercera y cuarta semana del mes de julio se capacitaron a estudiantes del nivel primario, de los siguientes establecimientos: E.O.R.M. del Caserío Xetinamit I, Chirjximay, Nuevo Xetinamit Pacutamá I, y Comités de agua potable, Juntas escolares y COCODES, sobre el proceso de reforestación e importancia del mismo, con el apoyo del Técnico Forestal de la municipalidad.	Participación completa de estudiantes, Directores y docentes de los establecimientos involucrados en el proceso. Adquisición de nuevos conocimientos sobre los pasos de reforestación e importancia del mismo.
32.	Organización y asignación de áreas a reforestar, a los estudiantes, comités, junta escolares, COCODES y beneficiarios de agua potable.	Esta actividad se realizó en la última semana del mes de julio y primera semana de agosto.	Se asignaron las áreas a reforestar a cada grupo de estudiantes de los establecimientos.	Conocimiento y colindancias de áreas a reforestar.
33.	Medición y ahoyado de terreno.	Esta actividad se realizó en la última semana del mes de julio y primera semana de agosto. Actividad	Los estudiantes realizaron la medición y ahoyado del terreno con las herramientas necesarias, en	Proceso correcto de medición y ahoyado del terreno, para efectuar la plantación.

		valorada en Q. 2,500.00.	coordinación con los Epesistas.	
34.	Plantación de árboles de diferentes especies, en el bosque comunal de las cuatro comunidades	Esta actividad se realizó en la última semana del mes de julio y primera semana de agosto en la cual se invirtió una cantidad de ; Q 10,000.00	Se plantaron árboles de diferentes especies tales como: pino y cipreses en las áreas correspondientes.	Plantación de 2,000 árboles, en área de terrenos de comunales las 4 comunidades de Santa Catarina Ixtahuacán, en 4 campañas de reforestación.
35.	Monitoreo y evaluación de áreas reforestadas.	En la primera semana del mes de agosto	Se hizo el monitoreo a través del Técnico Forestal municipal, autoridades educativas, y autoridades comunales.	Se logró que todas las plantaciones se cumplieran con las recomendaciones necesarias, para su crecimiento.
EVIDENCIAS				
Las evidencias de las actividades de las 4 compañías de reforestación, se encuentran en las fotografías.				

No.	Productos	Logros
1	Guía para la construcción de área recreativa), en la comunidad de Pacutamá I, municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, departamento de Sololá	<ul style="list-style-type: none"> a) Se redactó un documento escrito sobre los procesos de construcción de un área recreativa. b) Se reprodujo 10 ejemplares del documento escrito, las cuales fueron distribuidas a beneficiarios y autoridades de las instituciones involucradas. c) Se capacitaron a los beneficiarios del proyecto.
2	Área recreativa escolar	<ul style="list-style-type: none"> a) Se construyeron 4 juegos diferentes en la Escuela Oficial Rural mixta de comunidad de Pacutamá I. b) El proyecto beneficio a 45 familias de la comunidad. c) Participación de los beneficiarios en la ejecución del proyecto. d) Validación del proyecto por autoridades involucradas y

		beneficiarios.
3	Reforestación en el bosque de las 4 comunidades del municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá	<p>a) se plantaron 2,000 árboles de las especies mencionadas en el bosque comunal.</p> <p>b) Se contó con la participación de 100 personas: Docentes, estudiantes, comités y beneficiarios de agua potable.</p> <p>c) Se reforesto áreas de las 4 comunidades, específicamente nacimientos de agua, perímetros de escuelas y en terrenos con probabilidad de deslizamiento.</p> <p>d) Se ejecutaron 4 campañas de reforestación.</p>



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
SECCION UNIVERSITARIA TOTONICAPAN.
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

**GUIA PARA LA CONSTRUCCION DE ÁREA RECREATIVA ESCOLAR,
ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA, CASERIO PACUTAMÁ I, SANTA
CATARINA IXTAHUACAN, SOLOLA.**

ES FACIL Y RAPIDO



EPESISTA: CRISTOBAL TZEP MÁS

INDICE

Títulos	Páginas
Introducción	I
Justificación	II
Competencias	III
Utilización de una educación tradicional	1
La reducción de los bosques	2
La deforestación	3
Alternativa de solución	4
Fortalecer la educación	5
Beneficios que brinda un juego recreativo escolar	6
Descripción de los materiales que se utilizó	7
Ventajas y desventajas de un área recreativa	8
Actividad No. 1 capacitación	9
Actividad No. 2 verificación del espacio y material de aporte de los beneficiarios	10
Actividad No. 3 corte de árboles desde la montaña	11
Actividad No. 4 quitar la corteza	12
Actividad No. 5 medición del lugar para la construcción del área recreativo escolar	13
Actividad No.6 construcción de las bases para los juegos recreativo	14
Actividad No. 7 colocación de los postes dentro del hoyado	15
Actividad No.8 perforación de postes	16

Actividad No. 9 ajustes de postes	17
Actividad No. 10 perforación de llantas	18
Actividad No. 11 colocación de llantas y tornillos	19
Actividad No. 12 colocación de palos para columpios	20
Actividad No.13 colocación de lazos para el sostén de los columpios	21
Actividad No. 14 colocación del palo para el juego que gira	22
Actividad No. 15 colocación del palo para el juego del sube y baja	23
Actividad No. 16 colocación de sujetadores en ambos extremos, para agarrarlos en el momento del juego	24
Mantenimiento del área recreativo y situación inicial	25
Situación actual	26
Conclusiones	27
Recomendaciones	28
Bibliografía	29

INTRODUCCION

El ser humano depende de la naturaleza, de eso vive, sin la naturaleza no existiría la vida humana, especialmente de los beneficios que le brinda, como: el agua, el aire, los animales, las plantas, y todo lo que nos rodea, pero, el grave problema del hombre es la mala actitud que le brinda a la madre naturaleza, en la actualidad se ocasiona mucha contaminación, misma que ha contribuido a destruir el entorno natural. Uno de los problemas es la tala inmoderada de los árboles casi a nivel mundial y porque no decir en el municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá, y todos sus Caseríos, Aldeas, Parajes.

Y para poder contribuir a preservar los recursos naturales es importante tomar conciencia y acciones inmediatas para conservar la gran riqueza de los recursos naturales, por lo que es de gran interés diseñar un instructivo que contribuye a la educación ambiental de una manera racional.

Este instructivo contiene información sobre los procesos de construcción de un área recreativo, información que viene a contribuir el rescate y del buen uso del recurso natural por la tala inmoderada de árboles en nuestras comunidades, así mismo ayuda a mejorar las condiciones de vida de las familias, educarse al releo de los árboles para que crezcan normal, contribuye a disminuir la deserción y repitencia escolar, y se mejora el nivel de rendimiento académico de los estudiantes tener un área donde se sentirán más emocionados y dispuestos a aprender y a desarrollar sus habilidades y destrezas, a través del juego.

Es importante tener conocimiento sobre los procesos del mismo, instructivo que contribuye en el trabajo real de un instructor de obras (albañil), en ello podemos describir la importancia del proyecto que se ejecuta.

Este instructivo contiene 20 actividades como guía para su construcción.

La realización de este proyecto es una necesidad que se ha detectado en la comunidad, carencia que tienen la mayoría de los establecimientos educativos, en no contar con un área recreativo, ya que actualmente el nuevo currículo exige nuevas metodologías y técnicas para para el proceso de enseñanza-aprendizaje, sea más amena, como la aplicación de la metodología activa, como dice una frase “jugando se aprende”.

Este proyecto ayuda un gran porcentaje a los docentes a cumplir con las competencias para facilitar los procesos de aprendizaje-enseñanza, es un material

didáctico, donde se interrelacionan los educados con el docente, sin perder de vista el desarrollo de un contenido en las distintas áreas, utilizando la creatividad del docente y de los educandos.

Una de las características más importante de este proyecto es llamativo a todos los estudiantes, a toda edad, sin importar el tiempo que se juega, ni la edad ya que son juegos muy prácticos no complicados únicamente se requiere de un respeto entre los estudiantes, y que el director y docentes deben tener un horario para el mismo para que todos podrán disfrutar del juego en la hora de recreo y como en los horarios de clases, en las áreas de educación física, ciencias sociales, ciencias naturales, formación ciudadana y tecnología, las desventajas podría ser la de los árboles si no se tiene al alcance, y si se tiene puede resultar favorable económicamente hablando, y fácil de construir.

JUSTIFICACION

Anteriormente el municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, y sus comunidades contaban con zonas boscosas, tenían mucha riqueza natural, fuentes de agua, ríos no contaminados y un ambiente sano, pero, durante los años por el aumento de la población, muchas zonas boscosas del municipio se ha perdido, existe muchas zonas deforestada, debido a la tala inmoderada de árboles, tanto por los mismos ciudadanos y como personas de otros lugares, ya que anteriormente, las mismas autoridades municipales y del contexto en que se encontraban autorizaron la explotación de las áreas boscosas. Por el uso de la leña, ya que la mayoría de las familias utilizan y para actividades económicas (comercio),

Actualmente en épocas de verano, en algunas zonas boscosas han sido quemadas, y se ha contribuido en que los bosques disminuyen constantemente y se destruye el recurso natural.

Por tal razón, como habitantes es necesario tomar conciencia de las actitudes y la gran responsabilidad que se tiene hacia el cuidado de la madre naturaleza. El ser humano debe educarse a tener un comportamiento racional hacia los bosques. Por lo que es de suma importancia dar más énfasis a la educación, para que no se siga repitiendo comportamiento negativos hacia la naturaleza, como lo que se ha venido dando por los habitantes durante muchísimos años. Este instructivo contiene información sobre los procesos de construcción de área recreativa, así va contribuir a la deserción y repetencia escolar y como también del cuidado de los recursos naturales ayuda tener un ambiente agradable donde los estudiantes se sientan más seguros y comprometidos a desarrollar sus conocimientos, sus habilidades y destrezas. Que podrán sobresalir en las distintas áreas.

OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

a. Contribuir a disminuir la deserción y repitencia escolar a través de una guía que contiene los procesos de construcción de un área recreativa y contrarrestar los problemas educativos y ambientales que existen en las comunidades del municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- a) Crear la participación voluntaria de la población para el cuidado de recurso natural (bosque).
- b) Concientizar a los beneficiarios para el buen uso del recurso bosque, no significa alejarse de ello, sino saber aprovecharlo de una manera racional.
- c) Crear actitudes positivas y la buena voluntad en campañas de reforestación en las áreas deforestadas.
- d) Orientar a los habitantes que participen en los proyectos productivos y recreativos que benefician a conservar a nuestro recurso natural y mejorar el rendimiento académico de los educandos.
- e) Orientar a los pobladores de la gran importancia de la educación de todos los habitantes, es una alternativa para alcanzar el desarrollo económico, político, cultural de las familias de la comunidad.

Competencias	Indicadores de logros	Contenidos	Técnicas y Estrategias	Evaluación
Fomenta actividades deportivas y recreativas en la familia, escuela y comunidad, respetando las diferencias.	Participa en actividades que requieren equilibrio corporal.	Participación en ejercicios que requieren equilibrio corporal. Participación en carreras con diferentes direcciones y	Lluvia de ideas. Exposiciones, Dramatizaciones. Foro	Lista de cotejo. Rubrica. Cuadro comparativo

		velocidades.		
Participa en actividades físico deportivas y recreativas en el medio natural, para mantener la salud, respetando a los y las demás.	Aceptación de las diferencias y respeto por los y las demás y normas de los juegos, en las actividades deportivas en la que participa	Formulación de normas y reglas de juego. Practica de actitudes y para el ejercicio de liderazgo. Practica la convivencia y comunicación efectiva entre compañeros y compañeras.	Lluvia de ideas. Exposiciones, Dramatizaciones. Foro	Lista de cotejo. Rubrica. Cuadro comparativo
Crea la participación voluntaria en la población para el cuidado del recurso natural bosque	Consciente de la gran importancia al cuidado de los recursos naturales (bosque)	Las consecuencias de la deforestación. Convivencia entre ser humano y naturaleza.	Lluvia de ideas. Exposiciones, Dramatizaciones. Foro	Lista de cotejo. Rubrica. Cuadro comparativo

Metodología:

Metodología activa, Participativa,

TITULO I: EDUCACION AMBIENTAL

1.1 Utilización de una educación tradicional

La preparación del docente radica mucho en la voluntad, el empeño, la conciencia misma hacia el trabajo de la docencia, pero, muchas veces no se utiliza la creatividad, la imaginación de como atener a un grupo de estudiantes de la mejor forma, donde los estudiantes se sientan más seguros de sí mismos a crear su propio imaginación y construir sus propios conocimientos, solo con apoyo del docente como un guía.

Anteriormente se practicaba la educación tradicional donde el maestro es el único que puede hablar, que puede participar en toda la jornada, porque es el único que tiene la razón, es el único que sabe más.

Al niño se le ha considerado como un si fuera un objeto, algo como una vasija que solo hay que llenar de conocimientos.

De esa manera solo se está formando seres que solo repiten lo que se les dice y no usan su razonamiento, el desarrollo de su creatividad, su imaginación, se quedan como en un gran caos, hasta son castigados si opinan, si se levantan y juegan dentro del salón de clases.



Educación tradicional

1.2 LA REDUCCIÓN DE LOS BOSQUES, (grave problema)

“la mayor parte de la población vive en el área rural, teniendo como actividad económica básica la agricultura de subsistencia, practicada en terrenos de vocación forestal, deforestados y de baja capacidad productiva, teniendo bajos ingresos, por lo cual su principal fuente de energética para cocinar los alimentos es la leña. Se estima que se consumen 10 millones de metros cúbicos de madera por año, extraída de los bosques comunales. Los bosques están desapareciendo a una velocidad impresionante debido a las actividades como la agricultura migratoria, incendios forestales, extradición de leña y madera en forma poco controlada”¹.



130.000 Km² es la superficie de bosques derribados cada año

“Una de las mayores amenazas para la vida del hombre en la Tierra es la deforestación. Esta actividad que implica “desnudar el planeta de sus bosques” y de otros ecosistemas como de su suelo, tiene como resultado un efecto similar al de quemar la piel de un ser humano. ¿Por qué decimos esto? Sin lugar a dudas, los bosques ayudan a mantener el equilibrio ecológico y la biodiversidad, limitan la erosión en las cuencas hidrográficas e influyen en las variaciones del tiempo y en el clima. Asimismo, abastecen a las comunidades rurales de diversos productos, como la madera, alimentos, combustible, forrajes, fibras o fertilizantes orgánicos”².

¹La lima Cortes, Guatemala. C: A: febrero de 2007, pág. 1

²<https://www.google.es/#q=factores+que+ayuda+a+la+deforestacion>
<http://www.portalplanetasedna.com.ar/deforestacion.htm>

La deforestación

“Entre 2000 y 2005 la deforestación se ha agravado en América del Sur y el sureste asiático. Por el contrario, se han destruidos menos bosques en América Central y en África. El balance entre la destrucción y el progreso de los bosques hace que se pierdan todos los años unos 83.000 Km² de superficie arbolada.

Cómo combatir la deforestación

De acuerdo con las recomendaciones de las Naciones Unidas, existen diversas medidas encaminadas a frenar el proceso de deforestación. Por un lado, los programas forestales de cada país, los cuales deben hacer partícipes a todos los interesados e integrar la conservación y el uso sostenible de los recursos biológicos. Asimismo, las capacidades nacionales de investigación forestal deben mejorarse y crear una red para facilitar el intercambio de información, fomentar la investigación y dar a conocer los resultados de las distintas disciplinas.

Es necesario llevar a cabo estudios que analicen las causas de la deforestación y degradación ambiental en cada país, y debe fomentarse la cooperación en temas de transferencia de tecnología relacionada con los bosques, mediante inversiones públicas y privadas, empresas mixtas, etc. Por otro lado, se requieren las mejores tecnologías de evaluación para obtener estimaciones fidedignas de todos los servicios y bienes forestales, en especial los que son objeto de comercio general”³.



³<https://www.google.es/https://www.google.es/#q=factores+que+ayuda+a+la+deforestacion/http://www.portalplanetasedna.com.ar/deforestacion.htm>

Si el ser humano toma conciencia del valor incalculable que tienen los recursos naturales, si debe sembrar árboles en las áreas deforestadas y en las áreas de cultivos agrícolas, a mantener bien los árboles no perjudica los cultivos, si se hace de una manera tecnificada; sentir parte de la naturaleza, es el momento en que reinara el respeto y la convivencia entre el ser humano y la madre naturaleza y solo de esa manera contribuiremos a mantener los recursos naturales.

1.3 ALTERNATIVA DE SOLUCION

“Es cierto que la vida moderna nos exige mayores y nuevos elementos para poder sobrevivir en una sociedad de éxito, pero una reflexión más detenida sobre nuestras vidas.

La intención de ofrecer como alternativa la teoría de Piaget, nos ofrece la posibilidad de analizar el desarrollo del pensamiento humano, de manera práctica, integral, y gradual: sentimientos, pensamientos y acciones concretos”⁴.



“Los ejercicios de flexibilidad mejoran la salud, el funcionamiento de las articulaciones, la elasticidad y capacidad de relación de los músculos, contribuyendo a prevenir dolores musculares, articulaciones y ligamentos. A mayor flexibilidad mayor capacidad de movimientos. Por lo tanto es importante orientar a los niños y niñas para que realicen ejercicios de movilidad articular y de elongación muscular antes de práctica de cualquier deportiva”⁵.

⁴ Sandra Florian Bordon, 1 ed. Santafe, Bogotá, Cooperativa Editorial Magisterio, 1997. Estrategias para implementar la creatividad, pág. 45

⁵ ODEC, sexto grado primario, área de educación física, pág. 454

PARA FORTALECER LA EDUCACIÓN:

Para fortalecer la educación en las escuelas es importante buscar estrategias para llamar la atención y despertar el interés a seguir estudiando, ya que jugando se aprende, para que no sea un enemigo más en la destrucción de la naturaleza, porque al tener una preparación académica podrá dedicarse a otras actividades y seguramente podrá hacer uso racional de los recursos naturales.

“La práctica de la actividad física y el deporte en edades tempranas es de gran importancia para el buen desarrollo del niño tanto en el aspecto físico como en el afectivo, social y cognoscitivo ya que a través del movimiento y los juegos motores vivenciará nuevas experiencias y estimulaciones en todos estos dominios. La educación física de base y el deporte desarrollan capacidades como la percepción espacial, la percepción espacio-temporal, la coordinación ojo-muscular, la agilidad, el equilibrio y el dominio segmentario, se ponen en contacto con nuevos lenguajes como el corporal; a nivel social, el niño, aprenderá a desempeñar diferentes roles en el grupo, lo cual le formará socialmente, aprenderá a asumir ciertas responsabilidades así como a comprender normas establecidas, vivenciará situaciones de nuevos sentimientos, comprendiendo asumiendo y superando los diferentes retos y sus posibles éxitos o fracasos, se puede decir que la actividad física ayuda a que el niño se forme psíquica y socialmente”⁶.

“Aprender jugando La Metodología Juego – Trabajo como alternativa de aprendizaje

La aplicación de la metodología juego trabajo propicia espacios para un juego con intención en un ambiente estimulante e interactivo.

El juego, como actividad principal en el niño, le permite que establezca mecanismos de comunicación consigo mismo y con el mundo que lo rodea. Este “Juego-Trabajo”, en que el niño y la niña adquieren nuevos saberes, a partir del planteamiento de retos y desafíos que al vencerlos y obtener logros generan placer y satisfacción personal en cada uno de ellos”⁷.

6 <https://www.google.com.gt/#psj=1&q=ventajas+de+area+recreativa>
<http://www.buenastareas.com/ensayos/Beneficios-Que-Aporta-El-Ejercicio-Fisico/161103.html>

7 María del Carmen García de Olano, Materiales Didácticos y Juegos Recreativos en la Educación Bilingüe, pág. 103 Impreso en los talleres gráficos de: Calle Los Talladores 184. Urb. El Artesano – Ate Telf.: 436-3140 e-mail: contacto@graficatecnica.com

“BENEFICIOS QUE BRINDA UN JUEGO RECREATIVO ESCOLAR:

- ✓ Desarrollo sensorial
- ✓ Coordinación de los movimientos y los desplazamientos.
- ✓ Desarrollo del equilibrio estático y dinámico.
- ✓ Comprensión del mundo que rodea.
- ✓ Auto superación.
- ✓ Interacción social con el adulto de referencia.
- ✓ Coordinación oculo-manual.
- ✓ Juego de ejercicio es el juego turbulento. Es un juego que consiste en carreras, saltos, persecuciones, luchas, etc.”⁸

DESCRIPCION DE LOS MATERIALES A UTILIZAR:

- 1. Palos/postes:** Para la construcción de: columpio, el sube y baja, el que gira y el poste del sube y baja.
- 2. Cemento:** Para mezclar con otros materiales y dejar en las hoyadas por dónde van los postes.
- 3. Tornillos/roldanas:** Servirá para sujetar los postes por donde se juntan las puntas y para pegar las llantas al poste.
- 4. Ganchos/sujetadores:** Amarrear las puntas de los lazos con el poste y con los pedazos de llantas para sentar.
- 5. Llantas:** Para colocar al poste por donde se sube y se baja.
- 6. Lazos:** Para los columpios.
- 7. Regla de madera:** Para los sujetadores que se coloca en cada extremo del sube y baja.
- 8. Clavos de 8:** Para clavar los cuatro postes que van estar parados, para el columpio.
- 9. Arena de río:** Para mezclar con el cemento, que servirá para la bases de los juegos.
- 10. Piedrín:** Formara parte de la mezcla con el cemento, arena de río, para las bases de los juegos.
- 11. Piedra boluda:** para colocar dentro de las hoyadas por donde se introducen los postes, para que se queden inamovible los postes.

⁸ <https://www.google.com.gt/> <https://www.google.com.gt/#q=las+desventajas+del+juego+recreativo+escolar>
http://es.wikipedia.org/wiki/Juego#Juegos_infantiles

VENTAJAS Y DESVENTAJAS DE UN ÁREA RECREATIVO:

VENTAJAS:

- *“Brindar a los niños y niñas oportunidades de aprendizaje a través de la exploración, experimentación e investigación.
- * Desarrollar hábitos de orden y conservación del material, estimulando la responsabilidad y autonomía en su trabajo.
- * Estimular a los niños y niñas para que descubran el valor del trabajo cooperativo.
- * Generar situaciones de juego planificadas con una intención definida.
- * Permite la interacción docente - animador- niño/niña.
- * Permite la interacción entre pares”⁹.
- *“Interacción con otras personas de la misma edad que el niño
- * Promueve la amistad con los demás niños.
- * Demanda de mejoramiento de seguridad
- * Cuidados y mantenimientos a parques más frecuentes
- * Mayor número de personas en los parques.

DESVENTAJAS:

- *Ya que el adulto está controlando y dirigiendo el juego, es frecuente que haya correcciones de errores e incluso eliminación de defectos que dificultan la práctica del mismo
- *La limitación de la libertad del niño, ya que es el adulto el que dirige el juego.
- *La supresión de la espontaneidad al tener unas normas prefijadas para el correcto desarrollo del juego”¹⁰.

⁹ María del Carmen García de Olano, Materiales Didácticos y Juegos Recreativos en la Educación Bilingüe, pág. 103Impreso en los talleres gráficos de: Calle Los Talladores 184. Urb. El Artesano – Ate Telf.: 436-3140 e-mail: contacto@graficatecnica.com

¹⁰ <https://www.google.com.gt/> <https://www.google.com.gt/#q=las+desventajas+del+juego+recreativo+escolar> http://es.wikipedia.org/wiki/Juego#Juegos_infantiles

PROCESOS DE EJECUCION DEL PROYECTO “ÁREA RECREATIVA”

Actividad No.1

- a) Tema: “Procesos para la construcción de un área recreativo escolar”:
- b) Actividad: Capacitación.
- c) Objetivo: concientizar de la importancia del proyecto, las ventajas que ofrece a los estudiantes y de la comunidad educativa.

DESARROLLO:

1. Se le agradece por la presencia, dándoles la bienvenida a todos (as), y se procedió a platicar de los beneficios que brinda el proyecto para la comunidad educativa del Caserío Pacutamá I, Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá.



PROCESOS DE EJECUCION DEL PROYECTO “ÁREA RECREATIVA”

Actividad No.2

- a) Tema:** “Procesos para la construcción de un área recreativo escolar”:
- b) Actividad:** Verificación del espacio y material de aporte de los beneficiarios.
- c) Objetivo:** Verificar el espacio y materiales de aporte para la construcción del proyecto.

DESARROLLO:

1. Durante el recorrido se verifico que el espacio es adecuado y suficiente para el proyecto y como también ya se cuenta con los materiales necesarios de ambas partes para la construcción del área recreativa.



PROCESOS DE EJECUCION DEL PROYECTO “ÁREA RECREATIVA”

Actividad No.3

- a) Tema:** “Procesos para la construcción de un área recreativo escolar”:
- b) Actividad:** Se cortó los árboles desde la montaña.
- c) Objetivo:** Educar a la gente de los grandes beneficios que brinda y de los cuidados que necesitan los recursos naturales, es necesario hacer el raleo y se aprovecha para algún proyecto educativo.

DESARROLLO.

1. Los miembros de la Junta Escolar participaron en el corte de los árboles, se pidió permiso al creador por la vida de los árboles que se botan, es por necesidad, como también se platicó del raleo de los árboles, es sumamente importante para un buen crecimiento de los mismos.



PROCESOS DE EJECUCION DEL PROYECTO “ÁREA RECREATIVA ESCOLAR”

Actividad No.4

- a) Tema: “Procesos para la construcción de un área recreativo escolar”:
- b) Actividad: Quitar la corteza.
- c) Objetivo: Lograr que todos los palos estén sin la corteza (cáscara), para que sea más resistente ante las inclemencias del clima.

DESARROLLO:

1. Con el apoyo de los beneficiarios y Epesista se quitó toda la corteza (cáscara) que tienen los palos (postes), se dejó unos días hacia al sol para que se seque y esto será más resistentes y macizos, para que dure mucho tiempo.



Epesista y beneficiarios quitando la corteza de los palos.

PROCESOS DE EJECUCION DEL PROYECTO “ÁREA RECREATIVA”

Actividad No.5

- a) Tema:** “Procesos para la construcción de un área recreativo escolar”:
- b) Actividad:** Medir el espacio para la construcción del área recreativo escolar
- c) Objetivo:** Disponer del espacio adecuado para la construcción de un área recreativo al frente de la escuela.

DESARROLLO:

1. Se midió el espacio para cada juego, dejando una medida de cuatro metros a cada juego, ya que cada uno ocupara un espacio de tres metros. Y se deja otro espacio entre los juegos para evitar accidentes de los jugadores.



Midiendo el espacio de un juego a otro,
por el albañil.

PROCESOS DE EJECUCION DEL PROYECTO “ÁREA RECREATIVA”

Actividad No.6

- a) Tema:** “Procesos para la construcción de un área recreativo escolar”.
- b) Actividad:** Construir las bases de los juegos recreativos
- c) Objetivo:** Disponer de todos los materiales necesarios para la construcción de las bases de los juegos.

DESARROLLO:

1. Preparar las ocho hoyadas para los postes que servirán para los 4 juegos.
2. Preparar la mezcla con todos los materiales, como cementos, arena de rio, piedrín.



PROCESOS DE EJECUCION DEL PROYECTO “ÁREA RECREATIVA”

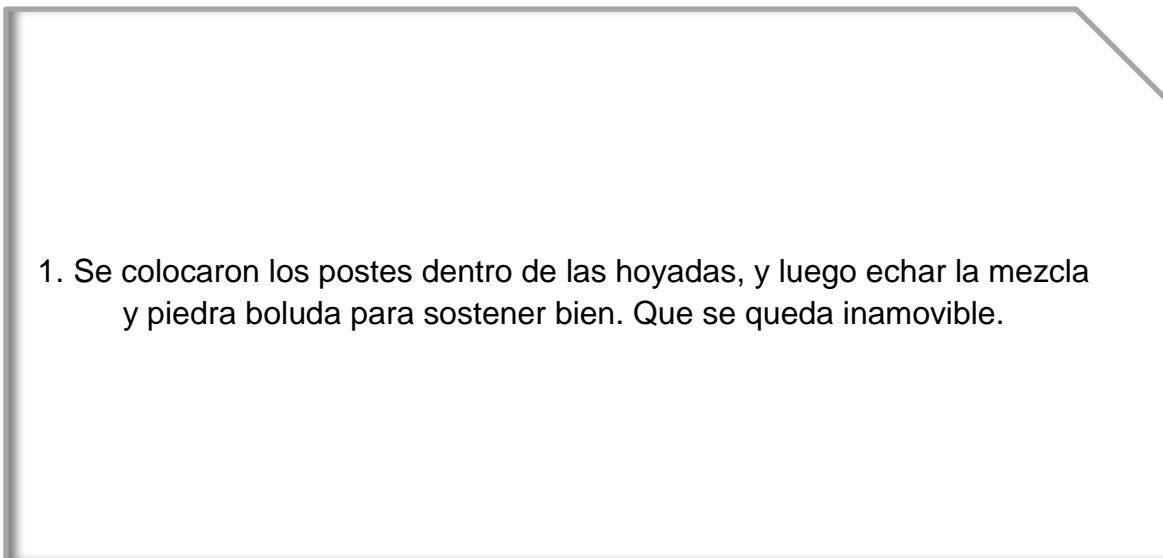
Actividad No.7

a) Tema: “Procesos para la construcción de un área recreativo escolar”:

b) Actividad: Colocación de los postes dentro del hoyado juntamente con el material de concreto y echar las piedras boludas para sujetarlos bien

c) Objetivo: Colocación de los postes para los juegos.

DESARROLLO:



1. Se colocaron los postes dentro de las hoyadas, y luego echar la mezcla y piedra boluda para sostener bien. Que se queda inamovible.



PROCESOS DE EJECUCION DEL PROYECTO “ÁREA RECREATIVA”

Actividad No.8

- a) Tema:** “Procesos para la construcción de un área recreativo escolar”:
- b) Actividad:** Perforar los postes donde se introduce los tornillos para sujetarlos bien
- c) Objetivo:** lograr la perforación de los postes por donde se colocan los tornillos para sujetarlos bien, para que se quedan seguros.

DESARROLLO:

1. Se perforaron los postes para colocar los tornillos que los sostienen.



PROCESOS DE EJECUCION DEL PROYECTO “ÁREA RECREATIVA”

Actividad No. 9

- a) **Tema:** “Procesos para la construcción de un área recreativo escolar”.
- b) **Actividad:** Ajustar la punta del poste por donde se le coloca el palo que gira
- c) **Objetivo:** lograr que quede bien el otro palo que va encima de la estaca.

DESARROLLO:

1. Perforar el centro del poste que va atravesado encima de la estaca.
2. Hacer punta a la estaca que sostiene el otro poste que va encima, el que va girando alrededor.



PROCESOS DE EJECUCION DEL PROYECTO “ÁREA RECREATIVA”

Actividad No.10

- a) Tema:** “Procesos para la construcción de un área recreativo escolar”:
- b) Actividad:** Perforación a las llantas por dónde van los tornillos.
- c) Objetivo:** Perforar las llantas para colocar los tornillos al poete.

DESARROLLO:

1. Este trabajo de perforación de las llantas, lo hizo un herrero, para los juegos de sube y baja a las llantas puestas al poste y para los asientos del columpio.

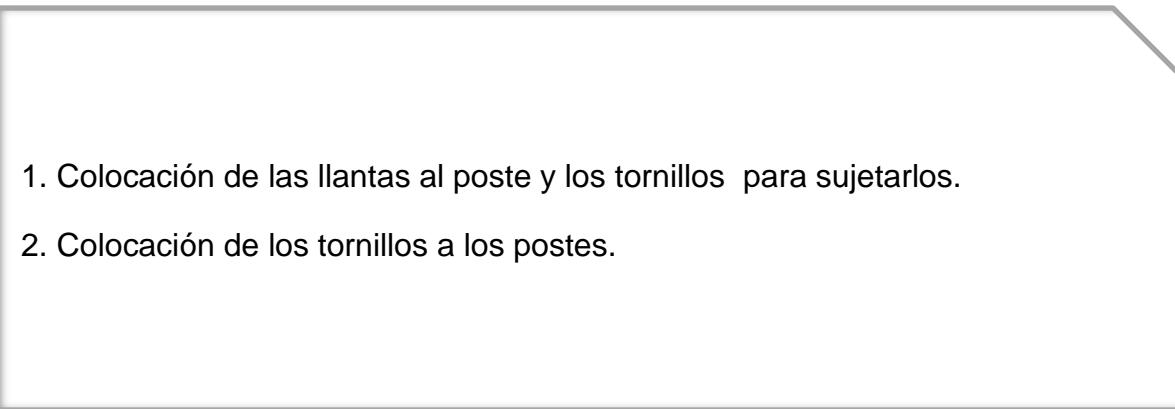


PROCESOS DE EJECUCION DEL PROYECTO “ÁREA RECREATIVA”

Actividad No.11

- a) Tema:** “Procesos para la construcción de un área recreativo escolar”:
- b) Actividad:** Colocación de las llantas y tornillos.
- c) Objetivo:** lograr la colocación de los tornillos a las llantas y al poste y a los otros juegos.

DESARROLLO:



1. Colocación de las llantas al poste y los tornillos para sujetarlos.
2. Colocación de los tornillos a los postes.



PROCESOS DE EJECUCION DEL PROYECTO “ÁREA RECREATIVA”

Actividad No.12

- a) Tema:** “Procesos para la construcción de un área recreativo escolar”:
- b) Actividad:** Colocación del palo para el columpio.
- c) Objetivo:** Colocar el poste va atravesado dentro de las dos orquetas formado por los dos palos para ambos extremos,

DESARROLLO:

1. Se coloca el poste atravesado a las dos orquetas ya sembradas y puestas los tornillos y clavos, es aquí donde se va a colocar los columpios.



PROCESOS DE EJECUCION DEL PROYECTO “ÁREA RECREATIVA”

Actividad No.13

a) Tema: “Procesos para la construcción de un área recreativo escolar”:

b) Actividad: Colocación de los lazos con los pedazos de llantas para sentarse, al juego de columpio

c) Objetivo: Tener colgado los lazos con los asientos para los dos columpios al poste atravesado.

DESARROLLO:

1. Colocación de los lazos para los dos columpios al poste que está atravesado dentro de los postes juntas las puntas formados como orquetas.



PROCESOS DE EJECUCION DEL PROYECTO “ÁREA RECREATIVA”

Actividad No.14

a) Tema: “Procesos para la construcción de un área recreativo escolar”:

b) Actividad: Colocación del palo para el juego que gira alrededor

c) Objetivo: Armar el juego que gira alrededor.

DESARROLLO:

1. Se coloca el palo que va girando (volando), encima del estaque que ya está sembrada.

Se podrá aprovechar para desarrollar contenidos de ciencias naturales, ciencias sociales, ejemplo: la rotación



PROCESOS DE EJECUCION DEL PROYECTO “ÁREA RECREATIVA”

Actividad No.15

a) Tema: “Procesos para la construcción de un área recreativo escolar”:

b) Actividad: Colocación del palo para el juego del sube y baja

c) Objetivo: Armar el juego sube y baja.

DESARROLLO:

1. Se coloca el palo que sube y baja, entre los dos estacas y agarrados por un tornillo en el centro para su movilidad.



PROCESOS DE EJECUCION DEL PROYECTO “ÁREA RECREATIVA”

Actividad No.16

- a) Tema:** “Procesos para la construcción de un área recreativo escolar”:
- b) Actividad:** Colocación de sujetadores en ambos extremos, para agarrarlos en el momento del juego
- c) Objetivo:** Colocar los agarradores a los dos extremos del juego sube y baja

DESARROLLO:

1. Se coloca al palo que sube y baja, los agarrados para una mejor seguridad, para que caigan fácilmente los que juegan.



MANTENIMIENTO DEL ÁREA RECREATIVO:

1. Realizar la limpieza en el área donde se trabajó.
2. Formar comisiones para la limpieza del área.
3. Elaborar un cartel de normas de conducta.

SITUACION INICIAL.

En la comunidad de Pacutamá I, se interesan tanto a la educación de sus hijos por lo que algunos no terminan sus grados, se lo llevan al trabajo.

- Falta de interés en asistir todos los días a la escuela.
- Los niños no cuentan donde y con que jugar.
- Los educandos se sienten aburridos si solo se mantienen en las aulas.
- Falta motivación a los estudiantes.
- El mal manejo de los bosques.
- No realizan campañas de reforestación.



SITUACION ACTUAL:

Con la implementación del proyecto de la construcción de un área recreativa que consiste de cuatro juegos diferentes, en la comunidad de Pacutamá I, municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, Departamento de Sololá, logrando así la asistencia regular de todos los educandos, para un mejor rendimiento académico, que sean diferentes a los que actualmente son los habitantes de ahora, que el centro educativo sea llamativo para ellos.



CONCLUSIONES

- 1) En la población es imprescindible la construcción de un área recreativa en los establecimientos educativos, con la ayuda de instituciones existentes en el país, que contribuyen con la educación.
- 2) Esta guía contiene los procesos adecuados para construir un área recreativa, que servirá de apoyo para la construcción del mismo.
- 3) Descripción de los materiales que se utilizaron, ya que algunos materiales encontramos en nuestro medio y los aprovechamos (reciclaje).
- 4) Las fotografías son las evidencias reales en la ejecución del proyecto.
- 5) Las fotografías traen pie de página indicando la descripción del mismo.
- 6) Es importante resaltar, que al contar con un área recreativa en los establecimientos educativos, el proceso de enseñanza-aprendizaje es mucho más eficiente y amena para los estudiantes.
- 7) Disminuye la deserción y repitencia escolar.
- 8) Dicho proyecto de área recreativa se puede utilizar, madera o metal.
- 9) Se mejora el rendimiento escolar de los estudiantes.
- 10) Reduce la falta de interés de parte de los estudiantes.
- 11) Se utiliza el área recreativa para desarrollar contenidos en algunas áreas.
- 12) Ayuda a educar la población para hacer buen uso de los recursos naturales (bosque). Tal el caso del raleo de los bosques.
- 13) Puede ser utilizado como un recurso didáctico.
- 14) Después de su construcción de las bases se espera dos días para el uso.

CAPITULO IV

PROCESOS DE EVALUACIÓN DEL PROYECTO

4.1 Evaluación diagnóstica

Este capítulo se evaluó a través del instrumento de FODA y lista de cotejo preparada y redactada, de acuerdo a los objetivos y metas del plan de diagnóstico, logrando determinar el cumplimiento de las actividades ejecutadas, mismas que contribuyeron a lograr los objetivos formulados.

Dichos instrumentos fueron aplicados a las autoridades de las instituciones patrocinante y patrocinado. Durante la ejecución de este capítulo y con la ayuda de algunas técnicas como: la observación, encuesta, se obtuvo información interna y externa de ambas instituciones AGEMA y la comunidad de Pacutamá I, municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá.

Y como resultado se detectó las diversas carencias existentes en las instituciones participantes, tanto dentro y fuera de las mismas, de esta manera se logró analizar los problemas medioambientales de la comunidad y de la deficiencia en la infraestructura escolar, se practicó el análisis de viabilidad y factibilidad para la priorización de un problema a solucionar con el apoyo de la institución patrocinante, patrocinada y Epesista, entre otros que apoyaran el proyecto que se ejecutará de acuerdo al resultado de todos los procesos que se aplican en esta etapa..

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	¿Se elaboraron instrumentos para la recopilación de información?	X	
2.	¿Se realizaron entrevistas con personal de la institución y comunidad?	X	
3.	¿Se recopilo información interna y externa de la institución y comunidad?	X	
4.	¿Fue suficiente el tiempo para recopilar la información?	X	
5.	¿Las actividades fueron desarrolladas de acuerdo al cronograma?	X	
6.	¿Fueron identificados los problemas de la comunidad a través de la institución patrocinante?	X	
7.	¿El proyecto fue aprobado por la institución patrocinante?	X	
8.	¿El proyecto fue aceptado por las autoridades de la comunidad?	X	
9.	¿Los instrumentos utilizados en esta etapa fueron aprobados?	X	
10.	¿Hubo colaboración de parte de la institución en cuanto a información para la etapa?	X	
11.	¿Esta fue revisada y aprobada por el catedrático asesor?	X	
12.	¿Esta etapa se evaluó a través de instrumento?	X	

4.2 Evaluación del Perfil

Este capítulo fue evaluada a través de una lista de cotejo de acuerdo al plan, en ellas se verificó que los objetivos planteados se pueden alcanzar, en este capítulo se elaboró un presupuesto cómodo para prever el financiamiento de las actividades planificadas en el proyecto, revisada la eficacia de cada actividad en relación a la solución del problema planteado así mismo se diseñó un cronograma donde se establece todas las actividades ejecutadas estipulado el tiempo necesario para su desarrollo, como resultado se evidenció que existe relación entre: objetivos, metas y actividades planteadas, se logró el financiamiento de otras instituciones que bondadosamente apoyaron para la ejecución del proyecto, que consistió en la construcción de 4 juegos recreativos diferentes, desarrollando todas las actividades y fechas estipuladas en el cronograma.

4.3 Evaluación del perfil

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	¿El objetivo general planteado es adecuado al nombre del proyecto?	X	
2.	¿El nombre del proyecto fue apropiado?	X	
3.	¿Los objetivos específicos fueron planteados de acuerdo al objetivo general?	X	
4.	¿El problema seleccionado responde al proyecto seleccionado?	X	
5.	¿La justificación redactada tiene relación con la descripción del proyecto?	X	
6.	¿El proyecto fue aprobado por las autoridades de la Facultad de Humanidades?	X	
7.	¿Las metas son cuantificables?	X	
8.	¿Esta etapa fue revisada y aprobada por el Catedrático Asesor?	X	

4.4 Evaluación de ejecución

Este capítulo se evaluó por medio de una lista de cotejo, se comprobó el alcance de actividades, los entes directos en la evaluación fueron: Epesista, Técnico forestal, Personal de la Asociación de Desarrollo Integral y Salud Comunitaria, Generación de Maíz “AGEMA, Director, personal docente, Junta Escolar y más autoridades de la comunidad, y beneficiarios del proyecto de la comunidad de Pacutamá I, municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, departamento de Sololá, quienes se encargaron de supervisar y evaluar el desarrollo del proyecto, en la construcción de 4 juegos diferentes .

Durante el proceso de ejecución del proyecto se verificó si los beneficiarios directos contaban con el material de aporte, espacio para la construcción del área de recreación y la buena iniciativa de la colaboración.

Este proyecto contribuye a desarrollar las habilidades y destrezas de los educandos para mejorar la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje, evitando la deserción y repitencia escolar, como también el buen hábito del buen aprovechamiento de los recursos naturales de una forma razonable. Logrando los

resultados esperados en beneficio de las personas, así como el apoyo incondicional de las instituciones coadyuvantes.

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	¿Se llevaron a cabo todas las actividades del cronograma?	X	
2.	¿Se realizó taller de capacitación de la importancia y beneficio que brinda el proyecto?	X	
3.	¿Se diseñó los procesos de construcción de un área recreativa escolar para lectura y otras actividades?	X	
4.	¿Se cumplieron las fechas para el proceso de construcción de un área recreativa escolar para lectura y otras actividades escolares?	X	
5.	¿Los recursos que se utilizaron fueron suficientes para ejecutar el proyecto?	X	
6.	¿El proyecto ejecutado contribuyó a la solución del problema detectado?	X	
7.	¿Hubo participación de las autoridades de la comunidad y Técnico forestal municipal?	X	
8.	¿Se diseñó un instructivo?	X	
9.	¿Se le hizo entrega de un instructivo al Director de la escuela y a otras autoridades de la comunidad e institución patrocinante?	X	
10.	¿Esta etapa fue revisada y aprobada por el Asesor?	X	

4.5 Evaluación final

Se cumplió con los lineamientos para llevar a cabo los diferentes capítulos iniciando con el diagnóstico hasta llegar el proceso de ejecución, así mismo se contó con los instrumentos necesarios para la obtención de información del diagnóstico, se alcanzaron los objetivos y metas planteadas en el perfil, las actividades planificadas fueron realizadas de acuerdo a las fechas del cronograma de actividades y alcanzadas en el proceso de ejecución. Todas las actividades fueron ejecutadas de acuerdo a lo previsto, los recursos fueron suficientes para la ejecución del proyecto. Después de la construcción del área recreativa escolar los beneficiarios directos e indirectos realizaron el uso adecuado del mismo. El proyecto ejecutado fue de beneficio a la comunidad educativa de la comunidad de Pacutamá I, municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, departamento de Sololá, cumpliendo más de cuatrocientas horas de desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado.

Así mismo se contribuyó con cuatro campañas de reforestación del área comunal de las comunidades de Pacutamá I y Nuevo Xetinamit, municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, departamento de Sololá, con la participación de estudiantes del Nivel pre-primario y primario de dos establecimientos educativos y miembros de Comités de Juntas Escolares, docentes y directores, se plantó mil (1,000) árboles con las especies de pino y cipreses en las áreas de nacimientos de agua, perímetro de los centros educativos. Durante el desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado se tuvo la supervisión periódica del Asesor del proyecto nombrado

por la Universidad de San Carlos de Guatemala, se colaboró con el desarrollo de la comunidad, especialmente de la comunidad educativa de, demostrando interés en el desarrollo del proyecto, fortaleciendo, de esta manera el desarrollo del auto sostenible, mejorando las condiciones de vida y actividades escolares del estudiantado y de la comunidad en general para que motiven a sus hijos a seguir estudiando para una superación y desarrollo económico, social, política, cultural, etc.

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	¿Se cuenta con registros escritos de cada etapa del proyecto diagnóstico, perfil y ejecución?	X	
2.	¿Se cumplieron los objetivos y metas de cada etapa?	X	
3.	¿El proyecto contribuyó al problema ambiental detectado?	X	
4.	¿El proyecto fue satisfactorio para la comunidad beneficiada?	X	
5.	¿Considera que el proyecto ejecutado ayudara a solucionar el problema del desinterés por la asistencia a la escuela y de la lectura?	X	
6.	¿La información recopilada es comprensible su contenido?	X	
7.	¿Hubo colaboración de parte de la institución patrocinante y comunidad patrocinada en las diferentes etapas?	X	
8.	¿El proyecto ayudara a reducir la deserción y repitencia escolar?	X	
9.	¿El proyecto benefició a los miembros de la comunidad educativa?	X	
10.	¿Quedaran satisfechos los beneficiarios con el proyecto?	X	
11.	¿Cada etapa fue revisada y aprobada por parte del catedrático Asesor?	X	

CONCLUSIONES

1. El proyecto ejecutado contó con la participación de las autoridades de la comunidad de Pacutamá I, municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, departamento de Sololá, el mismo fue de gran importancia puesto que proporciona buenas condiciones de vida de las familias beneficiadas y de la comunidad educativa, así mismo contribuyó a reducir el uso inmoderado del recurso bosque.
2. Se logró elaborar una guía para la construcción de un área de recreativo que no se necesita de tantos recursos, sino aprovechar los recursos naturales de una manera razonable, indicando los pasos a seguir. Este instructivo contempla evidencias durante la ejecución del proyecto, ya es de gran beneficio especialmente en los educandos, docentes, proyecto que tuvo gran incidencia dentro de la gran comunidad.
3. En el proceso de ejecución del proyecto hubo colaboración de los beneficiarios y autoridades específicamente de recursos naturales de la comunidad beneficiada, así mismo un constructor que guiaba el proceso de construcción del mismo.
4. Se capacitó a las familias beneficiadas del proyecto con la ayuda del técnico forestal de la institución AGEMA y constructor del mismo, indicando la importancia del proyecto, ya que el ser humano no puede estar aislado de la madre naturaleza, sino que dependemos de ella, por lo que se necesita estar consciente del apoyo y los cuidados que el hombre debe dar a la misma ya que las buenas condiciones de vida que brinda se evidencia con una buena salud, disminución de la deserción y repitencia escolar, dicho proyecto es validado por las instituciones involucradas.
5. Se plantó 2,000 árboles en el terreno comunal, específicamente en las áreas donde están los nacimientos de agua, y perimetrales del terreno de los centros educativos de las comunidades de Chiriximay, Caserío Xetinamit I, Pacutamá I y Nuevo Xetinamit, con las especies de: pino blanco y cipreses con la participación de 250 personas que pertenecen a las comunidades educativas del nivel primario y docentes de las mismas, autoridades y beneficiarios de agua de las mismas comunidades y los dos EPESISTAS.

RECOMENDACIONES

1. Seguir fortaleciendo las capacidades de gestión dentro de la organización para el desarrollo comunitario y la participación de los habitantes de la comunidad de Pacutamá I, municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, Departamento de Sololá, abriendo un espacio de opinión y conciencia del cuidado y conservación de nuestro medio ambiente, espacialmente en el uso adecuado del recurso bosque como también de la responsabilidad que tienen los padres de familia para el bien de los estudiantes de la escuela.
2. Para replicar la construcción del área recreativo escolar por los comunitarios y otras comunidades, es importante seguir los pasos indicados en la guía pedagógica, hasta se podría crear otras, dependiendo de la creatividad, utilizar los materiales necesarios, para el buen funcionamiento y durabilidad del mismo.
3. La ejecución del proyecto en la comunidad fue de gran beneficio por la comodidad que brinda. Para las personas que desean construir a las áreas recreativas, se recomienda disponer de los materiales necesarios, respetar el tiempo del secado del mismo, para una durabilidad, realizar los cuidados necesarios durante y después de la construcción y para su utilización.
4. Integrar talleres o capacitaciones con los comunitarios, concientizándolos para el cuidado de nuestros recursos bosque, así mismo motivar a los beneficiarios del proyecto para que replique la información de la importancia y beneficios que brinda el proyecto y su mantenimiento respectivo. Involucrando a otras personas de la población.
5. A la Junta Escolar, COCODE, motivarlos a que implementen más proyectos educativos y medioambientales dentro de la comunidad Educativa y a la población en general, para beneficio de Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá.

BIBLIOGRAFIA

- Alvarado, Blanca Estela. Fundamentos de la educación maya, segunda edición, UNESCO-PRONEM, DIC. 2002.
- CNB, quinto grado de primaria.
- Código Municipal, Decreto 12-2,002.
- Documento del área de jefatura de empleados municipales, municipalidad de Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá,
- Estatutos de la comunidad, comunidad de Pacutamá I
- Estatutos de la Junta Escolar, comunidad de Pacutamá I
- http://es.wikipedia.org/wiki/Juego#Juegos_infantiles
<http://www.portalplanetasedna.com.ar/deforestacion.htm>
- <https://www.google.com.gt/>
<https://www.google.com.gt/#q=las+desventajas+del+juego+recreativo+escolar>
- <https://www.google.es/>
<https://www.google.es/#q=factores+que+ayuda+a+la+deforestacion>
- La lima Cortes, Guatemala. C: A: febrero de 2007, pág. 1
- Los estatutos de la institución patrocinante
- Los estatutos del COCODE, de la comunidad de Pacutamá I, municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá.
- María del Carmen García de Olano, Materiales Didácticos y Juegos Recreativos en la Educación Bilingüe, pág. 103Impreso en los talleres gráficos de: Calle Los Talladores 184. Urb. El Artesano – Ate Telf.: 436-3140 e-mail: contacto@graficatecnica.com
- Monografía de la comunidad, corporación de Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá.
- ODEC, sexto grado primario, área de educación física, pág. 454
- POA de la institución patrocinante
- Sandra Florián Bordón, 1 ed. Santa fe, Bogotá, Cooperativa Editorial Magisterio, 1997. Estrategias para implementar la creatividad, pág. 45

APENDICE

Planificación general

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

FACULTAD DE HUMANIDADES

DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA

SECCION UNIVERSITARIA TOTONICAPAN.

Plan general de proyecto

Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S.)

USAC 2013

I. Parte informativa

Sede de Practica E.P.S. ASOCIACION GENERACION DE MAIZ (AGEMA)

Dirección: BARRIO PAXOCOL

Municipio: SANTA CATARINA IXTAHUACÁN.

Departamento: SOLOLÁ.

Proyecto: INDIVIDUAL

Duración: 9 MESES

Responsables: EPESISTA Y DIRECTOR DE AGEMA.

II Justificación

El propósito primordial del Ejercicio Profesional Supervisado, es lograr la participación activa de las instituciones involucradas (patrocinante y patrocinada) a través de métodos y técnicas, por lo que la presente planificación se elabora con el objetivo de realizar todas las etapas establecidas para la ejecución del proyecto. Así mismo con la participación de estudiantes, directores, docentes de las diferentes instituciones educativas y beneficiados del proyecto para llevar a cabo el mismo. El proyecto que se ejecutara dependiendo del resultado del análisis de viabilidad y factibilidad, como también la priorización del proyecto.

III objetivos

General

Establecer mecanismos para obtener información y lograr la participación de los involucrados para llevar a cabo la realización de las diferentes etapas del ejercicio profesional Supervisado (E.P.S.) especialmente la ejecución del proyecto. Como también lograr los objetivos plasmados encada etapa.

Especifico

1. Diseñar las diferentes etapas del Ejercicio Profesional Supervisado con la ayuda de la guía (folleto).
2. Elaborar las diferentes planificaciones para poder realizar las diferentes etapas.
3. Elaborar y aplicar diferentes instrumentos para recabar información de las instituciones involucradas tanto patrocinante como patrocinado.
4. Utilizar diferentes técnicas para la realización del E.P.S. Tales como: lluvia de ideas, observación, investigación, y el FODA.
5. Describir las características de las instituciones (patrocinante y patrocinada).
6. Elaborar el Perfil del Proyecto para su ejecución.
7. Realizar propuestas de solución a los problemas encontrados en la institución patrocinada.
8. Ejecutar el proyecto que se ha priorizado según el resultado del análisis.
9. Evaluar cada etapa del Ejercicio Profesional Supervisado.
10. Realizar y presentar el informe del Ejercicio Profesional Supervisado. (E.P.S.).

IV Metas

1. Elaborar 4 planificaciones para la realización del Ejercicio Profesional Supervisado.
2. Elaborar 4 planificaciones de las etapas siguientes: a) Diagnóstico, b) Perfil de Proyecto y c) Ejecución y evaluación.
3. Diseñar y aplicar 4 clases de instrumentos para recabar información para la elaboración del diagnóstico.
4. Elaborar 3 clases de técnicas para identificar la situación de las instituciones involucradas (Patrocinante y Patrocinada).
5. Describir las características internas y externas de las instituciones (Patrocinante y Patrocinada).
6. Elaborar y diseñar un Perfil de Proyecto.
7. Analizar y priorizar un problema para darle solución.
8. Ejecutar un proyecto que beneficie la población.
9. Realizar 4 evaluaciones 1 para cada etapa: a) Diagnóstico, b) Perfil de Proyecto y c) Ejecución y evaluación final.

10. Diseñar y describir un informe durante todo el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado.

V Actividades

1. Elaboración de planificación general del Ejercicio Profesional Supervisado.
2. Solicitar permiso a instituciones involucradas (Patrocinante y patrocinada) para la realización del E.P.S.
3. Reuniones con entidades involucradas en el proyecto.
4. Elaboración de la planificación para la etapa diagnóstica.
5. Elaboración de instrumentos para recabar información.
6. Realización del diagnóstico a las instituciones involucradas (Patrocinante y patrocinada).
7. Análisis de viabilidad y factibilidad del proyecto.
8. Elaboración del plan para el perfil de proyecto.
9. Elaboración del perfil de proyecto.
10. Elaboración y entrega de solicitudes a instituciones gubernamentales y no gubernamentales para el financiamiento del proyecto.
11. Elaboración y entrega de solicitudes a instituciones gubernamentales y no gubernamentales para asesoría técnica y capacitaciones.
12. Elaboración de plan de Ejecución de proyecto.
13. Ejecución del proyecto.
14. Entrega del proyecto a las instituciones involucradas (Patrocinante y patrocinada).
15. Evaluación de cada etapa del Ejercicio Profesional Supervisado.
16. Elaboración del informe final.
17. Entrega del informe final a las autoridades respectivas.

VI cronograma general de actividades

ACTIVIDADES:	RESPONSA BLES:	FEBRERO	MES DE EJECUCION:								
			MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	
1. Elaboración de planificación general	Epesista										
2. Solicitar permiso para la realización de E.P.S. a las instituciones involucradas	Epesista										

3. Reuniones con entidades involucradas en el proyecto.	Epesista												
4. Elaboración de la planificación para la etapa diagnostica.	Epesista												
5. Elaboración de instrumentos para recabar información.	Epesista												
6. Realización diagnóstico a las instituciones involucradas (Patrocinante y patrocinada).	Epesista y autoridades involucradas												
7. Análisis de viabilidad y factibilidad del proyecto.	Epesista												
8. Elaboración de plan para el perfil de proyecto.	Epesista												
9. Elaboración del perfil de proyecto.	Epesista												
10. Elaboración y entrega de solicitudes a instituciones gubernamentales y no gubernamentales para el financiamiento del proyecto.	Epesista												

11. Elaboración y entrega de solicitudes a instituciones gubernamentales y no gubernamentales para asesoría técnica y capacitaciones.	Epesista											
12. Elaboración de plan de Ejecución de proyecto.	Epesista											
13. Ejecución del proyecto	Epesista, técnico director y de AGEMA											
14. Entrega del proyecto a las instituciones involucradas (Patrocinante y patrocinada).	Epesista											
15. Entrega del proyecto a las instituciones involucradas (Patrocinante y patrocinada).	Epesista											
16. Evaluación de cada etapa del Ejercicio Profesional Supervisado.	Epesista y autoridades involucradas											
17. Elaboración del informe final.	Epesista											
18. Entrega del informe final a las autoridades respectivas	Epesista											

VII Recursos

Humanos

1. Epesista
2. Asesor
3. Corporación municipal
4. Directores
5. Docentes
6. Estudiantes
7. Comités, COCODES
8. Beneficiarios del proyecto

Materiales

1. Hojas de papel bond
2. Lapiceros
3. Lápices
4. Documentos de apoyo
5. Fotocopias
6. Cuaderno de apuntes
7. Herramientas de campo
8. Materiales para ejecutar el proyecto

Tecnológicos

1. Computadora
2. Cañonera
3. Impresora
4. Cámara
5. Teléfono
6. Internet

Financieros

1. AGEMA
2. ASOSEPRODI
3. LA MUNICIPALIDAD

VIII Evaluación

Se realizara durante el proceso y al finalizar cada etapa, a través de la presentación de los avances en el informe.

Observación: _____

PLAN DE DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL Y COMUNAL

I. Parte Informativa

INSTITUCION PATROCINANTE: ASOCIACION GENERACION DE MAIZ (AGEMA)

SANTA CATARINA IXTAHUACAN

INSTITUCION PATROCINADA:

MUNICIPIO: SANTA CATARINA IXTAHUACAN

DEPARTAMENTO: SOLOLA

AREA: RURAL Y URBANA

PROYECTO:

DURACION: 2 MESES

RESPONSABLE: EPESISTA

NOMBRE DEL EPECISTA. CRISTOBAL TZEP MÁS

II Justificación

La presente planificación se elabora con el propósito de llegar a conocer la situación real de las instituciones tanto patrocinante como patrocinada que constituye una investigación con la finalidad de clarificar la situación en la que se encuentran a través de la técnica del FODA (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas), que permitan determinar las necesidades o problemas que afrontan. Por esa razón se recopila toda la información tanto interna y externa tales como: sector comunidad, institucional, finanzas, recursos humanos, operaciones, acciones, relaciones humanas, filosófico-político legal de la institución y comunidad del municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, departamento de Sololá

III objetivos

General

Obtener toda la información requerida a través de investigaciones de la institución (patrocinante y patrocinada) mediante la aplicación de diversas técnicas e instrumentos para tener una amplia información de los problemas internos y externos, para ser analizadas y comprendidas.

Especifico

1. Elaborar instrumentos de investigación tales como: lista de cotejo, encuesta, FODA, investigación de campo.
2. Aplicar los instrumentos a entidades involucradas para recabar la información.
3. Identificar la organización interna y externa de la institución patrocinada
4. Priorizar los problemas detectados para buscar solución a uno de ellos.
5. Analizar la viabilidad y factibilidad al problema para establecer solución.

IV Metas

1. Elaboración de 1 planificación para la etapa de diagnóstico.
2. Redacción de tres instrumentos para la recopilación de información a corto plazo.
3. Describir las características internas y externas de la institución (patrocinante y patrocinada)
4. Aplicación de los tres instrumentos a las instituciones (patrocinante y patrocinada) a corto plazo,
5. Redacción de la situación interna y externa de las dos instituciones involucradas a corto plazo.
6. Priorización del problema detectado según el instrumento utilizado a corto plazo.
7. Darle solución al problema a mediano plazo.
8. Realizar 1 evaluación para la etapa diagnostica.
9. Diseñar y describir un informe durante todo el proceso de la etapa diagnóstica.

V Actividades

1. Elaboración del plan de la etapa de diagnostica institucional y comunal.
2. Revisión y aprobación del plan por el asesor.
3. Elaboración de instrumentos de investigación.
4. Visitar centros de internet y bibliotecas.
5. Reuniones con las autoridades de las instituciones involucradas en el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado E.P.S.
6. Aplicación de instrumentos a las entidades (patrocinante y patrocinada).

7. Análisis de instrumentos aplicados a las instituciones involucrados.
8. Transcripción de la información recopilada.
9. Identificación del problema según los instrumentos aplicados.
10. Priorización del problema con la ayuda de las autoridades de la institución patrocinada.
11. Análisis de viabilidad y factibilidad al problema seleccionado.
12. Evaluación a la etapa de diagnóstico.
13. Entrega del informe de la etapa Diagnóstica al Asesor.

VI cronograma de actividades

No.	ACTIVIDADES	FEBRERO				MARZO				ABRIL			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
01	Elaboración del plan de la etapa de diagnóstica institucional y comunal.			■									
02	Revisión y aprobación del plan por el asesor.			■	■								
03	Elaboración de instrumentos de investigación.			■	■								
04	Visitar centros de internet y bibliotecas.			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
05	Reuniones con las autoridades de las instituciones involucradas en el proceso del E.P.S.				■	■	■	■	■	■	■	■	■
06	Aplicación de instrumentos a las entidades (patrocinante y patrocinada).				■	■	■	■	■	■	■	■	■
07	Ánalisis de instrumentos aplicados a las instituciones involucrados.					■	■	■	■	■	■	■	■
08	Transcripción de la información recopilada.						■	■	■	■	■	■	■
09	Identificación del problema según los instrumentos aplicados.							■	■	■	■	■	■
10	Priorización del problema con la ayuda de las autoridades								■	■	■	■	■

	de la institución patrocinada.													
11	Análisis de viabilidad y factibilidad al problema seleccionado.													
12	Evaluación a la etapa de diagnóstico.													
13	Entrega del informe de la Etapa Diagnóstica al Asesor.													

VII Recursos

Humanos

1. Epesista
2. Autoridades de la institución patrocinada.

Materiales

1. Hojas de papel bond
2. Lapiceros
3. Lápices
4. Documentos de apoyo
5. Fotocopias
6. Cuadernos de apuntes
7. Biblioteca,

Tecnológicos

1. Computadora
2. Impresora
3. Cámara fotográfica
4. Teléfono celular
5. Internet
6. Escáner
7. Memoria (USB)
8. CD
9. CALCULADORA
10. Cañonera.

Instrumentos

1. Encuestas
2. Entrevistas guiadas
3. FODA
4. Observación
5. Lista de cotejo
6. Diversos documentos de apoyo.

VIII Evaluación

La evaluación se realizara a través de la observación y aplicación de instrumentos durante y al finalizar cada actividad.

Observacion: _____

f) _____
Cristobal Tzep Más.
Carné 199950713
EPESISTA

Vo.Bo. _____
Lic. Miguel Ajpop Vásquez.
Asesor.

Plan de perfil de proyecto

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
SECCION UNIVERSITARIA TOTONICAPAN.
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)

Plan de perfil de proyecto

I. parte Informativa

Sede de práctica:	Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío Pacutamá I
Lugar:	Caserío Pacutamá I, Santa Catarina Ixtahuacán, Departamento de Sololá.
Proyecto:	Implementación de un área recreativo para escolar
Tiempo de ejecución:	1 mes
Unidad ejecutora:	Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades.

II. Justificación

Perfil de Proyecto es un proceso fundamental que consiste en definir con certeza los elementos que integra el mismo para llevar a cabo la ejecución sin ninguna dificultad.

III. Objetivos

3.1. General

a). Identificar los diferentes elementos fundamentales que contempla el perfil de proyecto, que deben ser consideradas para su elaboración.

3.2. Específicos

- a). Elaborar un perfil de proyecto para el problema a solucionar.
- b). Elaborar el perfil de proyecto sobre cómo diseñar un área recreativa escolar.
- c). Describir los elementos básicos del perfil de proyecto.
- d). Gestionar a las instituciones estatales y no estatales, los recursos necesarios y financieros para la ejecución del proyecto.

IV. Metas

1. Elaboración de 1 perfil de proyecto.
2. Dar 1 solución al problema seleccionado.
3. Detallar en forma ordenada los 7 elementos básicos del perfil de proyecto.
4. Gestión de recursos financieros y materiales en 3 organizaciones no gubernamentales, para la ejecución de 1 proyecto.
5. Realizar una evaluación de la etapa.

V. Actividades

1. Elaboración de plan de perfil de proyecto.
2. Revisión y aprobación de la planificación de segunda etapa: perfil de proyecto, por el Catedrático asesor de EPS.
3. Estructuración y redacción del perfil del proyecto.
4. Presentación y aprobación del perfil del proyecto de acuerdo al problema seleccionado al Catedrático Asesor de EPS.
5. Reunión con el Director, personal docente y junta escolar de la Escuela Oficial Rural Mixta de la comunidad para la aprobación del perfil de proyecto.
6. Evaluación de la segunda etapa: Perfil de proyecto.
7. Entrega de informe de perfil de proyecto al Catedrático Asesor de EPS.

VI. Cronograma de Actividades

No.	Actividades	Agosto				Septiembre			
		1	2	3	4	1	2	3	4
1	Elaboración de plan de perfil de proyecto.								
2	Revisión y aprobación de la planificación de segunda etapa: perfil de proyecto, por el Catedrático asesor de EPS.								
3	Estructuración y redacción del perfil del proyecto.								
4	Presentación y aprobación del perfil del proyecto de acuerdo al problema seleccionado al Catedrático Asesor de EPS.								
5	Reunión con el Director, personal docente y junta escolar del Caserío Pacutamá I para la aprobación del perfil de proyecto.								
6	Evaluación de la segunda etapa: perfil de proyecto.								
7	Entrega de informe de perfil de proyecto al Catedrático Asesor de EPS.								

VII. Recursos

a). Humanos

- Autoridades de la institución patrocinante y comunidad patrocinada.
- Catedrático Asesor de EPS.
- Familias de la comunidad patrocinada.

b) Materiales

Hojas de papel bond, lapiceros, lápices, documentos de apoyo, fotocopias, cuadernos de apuntes.

c) Físicos

Instalación de la Asociación Generación de Maíz, salón comunal.

d) Tecnológico

Computadora, impresora, cámara digital, teléfono celular, internet, CDs y USB.

VIII. Instrumentos y técnicas aplicados (as)

Lista de cotejo, observación, encuesta, entrevista guiada, FODA, y guía de los 8 sectores.

IX. Evaluación

Se realizara a través de la observación y aplicación de instrumentos durante y al finalizar cada actividad planificada.

Observaciones. _____

f. 
Cristobal Tzep Más
Estudiante Epesista

f) 
Vo. Bo. Lic. Miguel Ajpop Vásquez
Catedrático Asesor

Plan de ejecución de proyecto



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
SECCION UNIVERSITARIA TOTONICAPAN.
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)

Plan de ejecución de Proyecto

Proceso para la construcción “área recreativa escolar y otras actividades”

I. Parte Informativa

Sede de práctica:

Caserío Pacutamá I, municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, departamento de Sololá

Lugar:

Caserío Pacutamá I, municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, departamento de Sololá

PROYECTO

Procesos de construcción de área recreativa escolar y de otras actividades.

TIEMPO DE EJECUCION

2 meses.

UNIDAD EJECUTORA

Estudiante Epesista, Facultad de humanidades, Sección Totonicapán, Beneficiarios del Caserío Pacutamá I, Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá, albañil, ayudante.

II JUSTIFICACION

La ejecución del proyecto es parte fundamental para el Epesista que consiste en definir los procesos y actividades que se ejecutarán durante el proceso del proyecto logrando los objetivos y metas establecidas en el perfil y la realización de las actividades establecidas en el cronograma, así mismo contribuir con los beneficiarios de la población de la comunidad y la conservación de nuestro recurso bosque, ya es la etapa principal para llevar a cabo la administración del proyectista y así contribuir en la conservación de nuestros recursos naturales del municipio, ya que todo árbol es parte fundamental de la vida de toda persona. Esta etapa se encamina en la acción real del proyecto.

III OBJETIVOS

1. GENERAL

- a)** Ejecutar el proyecto presentado y autorizado por la institución que financia dicho proyecto, para beneficio de la comunidad educativa a mejorar el rendimiento escolar, la asistencia y a la no deserción.

2. ESPECIFICOS

- a)** Llevar a cabo las actividades establecidas en la planificación para poder ejecutar el proyecto.
- b)** Solucionar problemas medioambientales a través de la ejecución del proyecto para beneficio de toda la comunidad.
- c)** Realizar adecuadamente los procesos de construcción de un área recreativa escolar y de otras actividades para un buen uso.
- d)** Construir las cuatro clases de juegos creativos escolares diferentes en el predio de la escuela para reducir la deserción y repitencia escolar.

3. METAS

- a)** Beneficiar a 45 familias de los estudiantes de la escuela y más miembros de la comunidad educativa para reducir la falta de interés en la asistencia y en la lectura, para mejorar el rendimiento académico del estudiantado.
- b)** Adquirir los materiales de los cuatro juegos escolares por medio del Epesista y beneficiarios para poder ejecutar el proyecto.
- c)** Verificar los 2 materiales (arena de río y piedra boluda), aporte de los beneficiarios para poder ejecutar el proyecto.
- d)** Llevar a cabo los procesos de construcción de los 4 juegos creativos escolares.

IV ACTIVIDADES

No.	Actividades:
01	Reunión con autoridades de la comunidad para ejecutar el proyecto comunitario.
02	Revisión y aprobación de planificación
03	Elaboración de la guía a través de investigaciones
04	Revisión y corrección de la guía
05	Reproducción de la guía pedagógica.
06	Capacitación sobre la importancia del proyecto por medio de la guía a los beneficiarios de la comunidad educativa.
07	Traslado de material desde el municipio hasta la comunidad.
08	Traslado de los palos, desde la montaña de la parroquia hasta la comunidad
09	Verificar el espacio para la ejecución del proyecto.
10	Compra o recolección de materiales de aporte por los beneficiarios
11	Verificar el material de aporte por los beneficiarios
12	Se cortó los árboles desde la montaña, buscando los árboles que están muy pegadas de uno con otro. Para que crezcan normalmente.
13	Preparar los palos (postes), que se utiliza para los juegos, quitar la corteza.
14	Medir el espacio para la construcción del área recreativo escolar
15	Construir las bases de los juegos recreativos
16	Mezcla del cemento, arena de río, piedrín, agua.
17	Colocación de los postes dentro del hoyo juntamente con el material de concreto y echar las piedras boludas para sujetarlos bien.
18	Perforar los postes donde se introduce los tornillos para sujetarlos bien
19	Ajustar la punta del poste por donde se le coloca el palo que gira
20	Perforar las llantas por dónde van los tornillos para sujetarlos
21	Colocación de las llantas y tornillos
22	Colocación del palo para el columpio
23	Colocación de los lazos con los pedazos de llantas para sentarse, al juego de columpio
24	Colocación del palo para el juego que gira alrededor
25	Colocación del palo para el juego del sube y baja
26	Colocación de sujetadores en ambos extremos, para agarrarlos en el momento del juego
27	Verificar los juegos que estén bien terminados
28	Comprobar que todos funcionen bien, de lo contrario arreglarlos.
29	Recomendaciones generales después de la construcción del área recreativa
30	Evaluación y validación del proyecto ejecutado
31	Aprobación y evaluación del proyecto por autoridades de la comunidad e institución patrocinante.
32	Entrega del proyecto a las autoridades involucradas.

V. CRONOGRAMA

No.	Actividades	Septiembre	Octubre	Responsables
01	Reunión con autoridades de la comunidad para ejecutar el proyecto comunitario.	█		Epesista
02	Revisión y aprobación de planificación.	█		Asesor
03	Elaboración de la guía para la construcción de un área recreativa a través de investigaciones.		█	Epesista
04	Revisión y corrección de la guía		█	Asesor
05	Reproducción de la guía		█	Asesor
06	Capacitación sobre la importancia del proyecto por medio de la guía a los beneficiarios de la comunidad educativa		█	Asesor Técnico forestal
07	Traslado de material desde el municipio hasta la comunidad.		█	Epssita
08	Traslado de los palos, desde la montaña de la parroquia hasta la comunidad		█	Epesista Junta Escolar
09	Verificar el espacio para la ejecución del proyecto		█	Epesista Albañil
10	Compra o recolección de materiales de aporte por los beneficiarios		█	Beneficiarios
11	Verificar el material de aporte por los beneficiarios		█	Epesista
12	Se cortó los árboles desde la montaña, buscando los árboles que están muy pegadas de uno con otro. Para que crezcan normalmente.		█	Epesista Junta Escolar
13	Quitar la corteza de los palos.			Beneficiarios Epesista
14	Medir el espacio para la construcción del área recreativo escolar			Albañil Epesista
15	Construir las bases de los juegos recreativos.			Albabñil, Ayudanta Epesista
16	Mezcla del cemento, arena de rio, piedrín y agua.			Ayudante
17	Colocación de los postes dentro del			Albañil,

	hoyado juntamente con el material de concreto y echar las piedras boludas para sujetarlos bien.							Ayudante Epesista
18	Perforar los postes donde se introduce los tornillos para sujetarlos bien							Albañil
19	Ajustar la punta del poste por donde se le coloca el palo que gira							Albañil,
20	Perforar las llantas por dónde van los tornillos para sujetarlos							Herrero
21	Colocación de las llantas y tornillos							Albañil
22	Colocación del palo para el columpio							Albañil ayudante Epesista
23	Colocación de los lazos con los pedazos de llantas para sentarse, al juego de columpio							Epesista Albañil
24	Colocación del palo para el juego que gira alrededor							Albañil Epesista
25	Colocación del palo para el juego del sube y baje							Albañil ayudante Epesista
26	Colocación de sujetadores en ambos extremos, para agarrarlos en el momento del juego							Albañil ayudante Epesista
27	Verificar los juegos que estén bien terminados							Albañil ayudante Epesista
28	Comprobar que todos funcionen bien, de lo contrario arreglarlos.							Albañil ayudante Epesista Junta Escolar
29	Recomendaciones generales después de la construcción del área recreativa							Epesista
30	Evaluación y validación del proyecto ejecutado							Patrocinante Patrocinada Junta Escolar Director
31	Aprobación y evaluación del proyecto por autoridades de la comunidad e institución patrocinante.							Patrocinante Patrocinada Junta Escolar Director
32	Entrega del proyecto a las autoridades involucradas							Epesista
33	Entrega de la etapa al asesor							Epesista

VI. RECURSOS

1. HUMANOS

- i) Estudiante Epesisita
- j) Beneficiarios
- k) Albañil
- l) Ayudante
- m) Junta Escolar
- n) Director y personal de la escuela
- o) Personal de la asociación generación de Maíz, AGEMA.
- p) Supervisor Educativo

2. MATERIALES

a) Cementos
b) Arena
c) Piedrín
d) Piedra boluda
e) Tornillos
f) Llantas
g) Palos (postes)
h) Lazos
i) Sujetadores
j) Roldanas
k) Hierro
l) Reglas
m) Materiales del albañil: martillo, cuchara, nivel, plomo, pita, metro, plancha, tenace, guantes, trepano, pala, azadones
n) Clavos
o) Cubetas

3. TECNOLOGICOS

- 4. Computadoras
- 5. Impresora
- 6. Cámara digital
- 7. Teléfono celular
- 8. Internet

VII. INSTRUMENTOS

Diseños para la elaboración del plan de ejecución de proyecto

VIII. EVALUACION

Se realiza por medio de la observación y participación de los beneficiarios, autoridades de la comunidad al final de la ejecución del proyecto.

OBSEVACIONES: _____

f) Cristobal Tzep Más
Carné No. 199950713
Epesista

Vo. Bo
Lic. Miguel Ajpop Vásquez
Catedrático Asesor

Plan de evaluación

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCION UNIVERSITARIA TOTONICAPAN
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMON. EDUC.
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

PLAN DE EVALUACION
Ejercicio Profesional Supervisado

I. PARTE INFORMATIVA

Institución:	Comunidad, Pacutamá I Santa Catarina Ixtahuacán
Lugar:	Pacutamá I, Santa Catarina Ixtahuacán Sololá
Proyecto:	Construcción de un área recreativa
Área:	Rural
Unidad Ejecutora:	Cristóbal Tzep Mas
Carne:	199950713
Nombre del Epesista:	Cristóbal Tzep Mas
Responsable de la Institución:	Dirección, personal docente, Junta Escolar, COCODE de la Comunidad de Pacutamá, Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá.

II. Justificación

Para ejecutar adecuadamente un proyecto, es importante que cada etapa sea evaluada para verificar los avances del mismo, identificando sus diferentes formas: Diagnóstico, de proceso y de producto, cada etapa nos orienta a realizar una comparación entre los logros alcanzados durante la ejecución del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) siendo los siguientes: objetivos, metas y

actividades. Los aspectos evaluados son: los esfuerzos invertidos, lo realizado, la efectividad, la eficiencia y el proceso, los cuales deberán ser alcanzados por el proyectista.

III. Objetivos

Objetivo General

Evaluar los objetivos planteados de cada etapa del Ejercicio Profesional Supervisado, verificando si los objetivos y metas son alcanzados por el proyectista. Así mismo la dimensión del impacto del proyecto según el problema a solucionar.

Objetivo Específico

- 1) Evaluar cada una de las fases del proyecto.
- 2) Realizar las fases de la evaluación.
- 3) Verificar si los objetivos generales de cada etapa fueron alcanzadas.
- 4) Elaborar instrumento para la evaluación de cada etapa.

IV. Metas

- 1) Evaluación de las tres fases del proyecto.
- 2) Realizar las tres fases de evaluación.
- 3) Verificar si los tres objetivos generales de cada etapa fueron alcanzadas.
- 4) Elaborar un instrumento por cada etapa para la evaluación.

V. Actividades

- 1) Elaboración del plan de evaluación.
- 2) Revisión y aprobación por el catedrático asesor.
- 3) Elaboración de instrumento de evaluación Lista de Cotejo.
- 4) Aplicación de instrumento.
- 5) Realización de informe.

VI. Metodología

Participativa, involucrando a los beneficiarios directos e indirectos con el fin de evaluar la pertinencia, viabilidad y factibilidad del proyecto.

Fases	Recursos			Cronograma		
	Materiales	Humanos	Actividades	Agosto	Septiembre	Octubre
Evaluación	1) Computadora 2) Impresora 3) Papel bond y lapiceros.	1) Epesista 2) Corporación Municipal y corporación comunal de autoridades de la comunidad de Pacutamá I de Santa Catarina Ixtahuacán. 3) Beneficiarios directos e indirectos.	1) Diagnóstico 2) Perfil 3) Ejecución 4) Final	X		

Observaciones. _____

f: 
 Cristóbal Tzep Más
 Carne. 194950713
 Estudiante Epesista

 Lic. Miguel Ajpop Vásquez
 Catedrático Asesor

Plan de reforestación

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCION UNIVERSITARIA TOTONICAPAN
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMON. EDUC.
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

PLAN DE ACTIVIDADES DE SIEMBRA DE ÁRBOLES

I PARTE INFORMATIVA:

Lugar: Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá.

Distrito Escolar: 07-06-01.

Cobertura de la planificación: E.O.R.M. Chiriximay, E.O.R.M. Xetinamit I, E.O.R.M. Pacutamá I, E.O.R.M. Nuevo Xetinamit.

Encargados: Cristobal Tzep Más y Juan Roberto Ajpacajá Guachiac.

Tiempo de ejecución: mes de junio y julio de 2013.

II Objetivos:

1. GENERALES:

Concientizar a la comunidad educativa sobre los efectos del calentamiento global y las consecuencias para el ser humano.

Reforestar áreas determinadas para contribuir con el medio ambiente, sembrando diferentes clases de árboles propios del lugar.

2. ESPECIFICOS:

1. Sembrar dos mil árboles en todas las comunidades educativas que cubre el proyecto, a través de la colaboración de los educandos de los diferentes centros educativos.

2. Involucrar a docentes y padres de familia en reforestación de áreas donde hay fuentes de agua, perímetros de la escuela, tierras comunales y áreas vulnerables a deslizamientos.

III CALENDARIO:

DESCRIPCION	LUGAR	FECHA	CANTIDAD DE ÁRBOLES	JORNADA	RESPONSABLE
1 Charla sobre medio ambiente	E.O.R.M. Chiriximay	15-07-2013		Matutina	Técnico Forestal, Epesista, Director, Docentes, Educandos Junta Escolar.
1 Charla sobre medio ambiente	E.O.R.M. Xetinamit I	17-07-2013		Matutina	Técnico Forestal, Epesista, Director, Docentes, Educandos Junta Escolar.
1 Charla sobre medio ambiente	E.O.R.M. Pacutamá I	19-07-2013		Matutina	Técnico Forestal, Epesista, Director, Docentes, Educandos Junta Escolar.
1 Charla sobre medio ambiente	E.O.R.M. Nuevo Xetinamit	22-07-2013		Matutina	Técnico Forestal, Epesista, Director, Docentes, Educandos Junta Escolar.
Siembra de árboles	E.O.R.M. Chiriximay	24-07-2013 al 29-07-2013	500	Matutina	Epesista, Director, Docentes, Educandos Junta Escolar.
	E.O.R.M. Xetinamit I	24-07-2013 al 29-07-2013	500		
Siembra de árboles	E.O.R.M. Pacutamá I	30-07-2013 al 02-08-2013	500	Matutina	Epesista, Director, Docentes, Educandos Junta Escolar.
	E.O.R.M. Nuevo Xetinamit	30-07-2013 al 02-08-2013	500		

IV. Actividades

- ✓ Presentación de los encargados.
- ✓ Preguntas y lluvia de ideas.
- ✓ Presentación de Video
- ✓ Desarrollo de tema.
- ✓ Dinámica.
- ✓ Despedida.

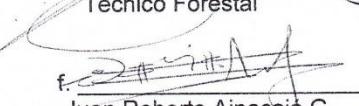
V. Recursos

- ✓ Pizarra
- ✓ Cañonera
- ✓ Marcadores
- ✓ Pliegos de papel bond.
- ✓ Tarjetas

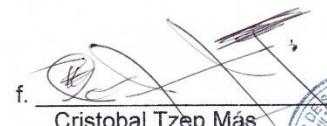
VI. Evaluación

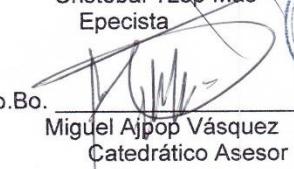
- ✓ Preguntas y respuestas.
- ✓ Lista de cotejo.


f. Alex Willy Tipaz Sohom
Técnico Forestal

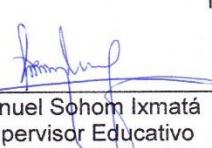

f. Juan Roberto Ajpacajá G.
Epecista




f. Cristóbal Tzep Más
Epecista


Vo.Bo. Miguel Ajpop Vásquez
Catedrático Asesor



Vo.Bo. 
Manuel Sohom Ixmatá
Supervisor Educativo
Distrito 07.06.01

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
SECCION UNIVERSITARIA TOTONICAPAN.
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA
EJERCICIO PROFECIONAL SUPERVISADO

DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL
APLICADA A LA ASOCIACION GENERACION DE MAIZ, PATROCINANTE
Y A LA COMUNIDAD DE PACUTAMÁ I (PATROCINADA,
SANTA CATARINA IXTAHUACAN, SOLOLA.

I SECTOR COMUNIDAD

INSTRUCCIONES. A continuación se le solicita su colaboración, para contestar las siguientes interrogantes, dicha información será utilizada confidencialmente y con fines educativos, para el desarrollo el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS).

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Asociación Generación de Maíz (AGEMA)
MUNICIPIO: Santa Catarina Ixtahuacán,
DEPARTAMENTO: Sololá

1.1 Área Geográfica

1.1.1 Localización:

Se localiza en la parte occidental de Guatemala, la actual cabecera municipal está ubicada a unos 4 kilómetros hacia el norte de la carretera interamericana en el kilómetro 171. El municipio está ubicada de la forma siguiente: Limita al norte con los municipios de Nahualá y Totonicapán; al sur con los municipios de Chicacao, Santo Tomás la Unión, San Pablo Jocopilas, Samayac y San Francisco Zapotitlán todos del departamento de Suchitepéquez; al este Santa Lucía Utatlán, Santa Clara la Laguna, Santa María Visitación y San Juan La Laguna; al oeste con los municipios de Cantel, Zunil y Totonicapán.

Extensión territorial:

Tiene una extensión territorial de 190 Kilómetros cuadrados, se ubica a una altura entre 500 de 3000 metros sobre el nivel del mar.

1.1.2 Clima:

Longitud: 91° 21'31'

Precipitación pluvial anual: 1,400 a 4,000

Temperatura promedio anual: 10°C a 20°C

Temperatura media anual: (Mínima y máxima)

Parte baja: 24 a 30 grado centígrados.

Parte alta: 18 a 24 centígrados.

Las condiciones climáticas en este municipio es muy variable debido a que se divide en dos áreas que son: Tierras Altas (**fría**) estos se encuentra cerca de los departamentos de Totonicapán y Quetzaltenango, Tierras de la Boca Costa (**cálidas**) se encuentran cerca de los departamentos de Suchitepéquez y parte que se encuentra al límite de los municipios San Juan La Laguna y Santa María Visitación, dichos municipio pertenecen al Departamento de Sololá.

Verano:

Esta comienza en los meses de noviembre, diciembre, enero, febrero, marzo y abril de cada año, es cuando el clima se encuentra muy frías en horas de la mañana y horas de la tarde, todas las mañanas caen hielos en todos las comunidades de tierra fría, y en horas del mediodía hace mucho calor, la que causa muchas enfermedades a los niños y ancianos. También durante este tiempo se espera la cosecha y preparación de la siembra para los cultivos de: maíz, frijol, trigo, habas y en la Boca Costa el café, bananos, cardamomo, chile, Cushing, naranjas, zapotes, y otras frutas.

Invierno:

Comienza en los meses de mayo, junio, julio, agosto, septiembre y octubre de cada año, durante estos meses, es cuando ya se tiene sembrado los diferentes cultivos de la región de las tierras altas (frías) y así también en la boca costa (tierras Cálidas).

1.1.3 Suelo:

Predomina el rango de 5% de pendientes a 12%. El potencial agrícola es para cultivos de exportación tradicional como: café, frutas tropicales, cardamomo, maíz y frijoles.

La región fisiográfica del suelo está conformada de pendientes altas y volcánicas, para tierra fría y boca costa, el material es de la época Cuaternaria. El Municipio posee siete tipos de suelos, tales como: Camancha, Totonicapán, Chipo, Samayac, Suchitepéquez, Ouzan Suchitepéquez y Camancha. Erosionada, esta

última la que ocupa la mayor parte territorial del Municipio, se compone de ceniza volcánica, lo que significa un alto riesgo de erosión.

1.1.4 Principales accidentes: RÍOS DE TIERRAS FRÍAS.

01. Rio Saqcab'a
02. Rio Tzojoma'.
03. Rio Tejen.
04. Rio K'oxk'oj.
05. Rio Uwal Sib'el.
06. Rio Uwal K'ox.
07. Rio Uwal Q'alb'al.
08. Rio Raqan Meq'ina.
09. Rio Cutamá.
10. Rio Nahualate.

LAGUNA de XECAQUIXCAN.

RÍOS DE BOCA COSTA.

01. Rio Uwal Tzalam.
02. Rio Qosa'.
03. Rio Uwal Aj.
04. Rio Tz'ut Ita.
05. Rio K'ib'a.
06. Rio Señera.
07. Rio Nahualate.
08. Rio Atit.
09. Rio Maza.
10. Río Sis.



Aguas Termales:

1. Caserío Tzamchaj.
2. Caserío Pual Aj.

Cerro/Montañas:

- | | |
|------------------|-------------------|
| 1. Saqasiguan. | 6. Saq bachaj. |
| 2. K'umil. | 7. K'oxol ab'aj |
| 3. Tolomaq' | 8. Uq'ínom Kajol. |
| 4. Saq ab'aj | 9. Pecul. |
| 5. Siete Grados. | |

1.1.5 Recursos naturales

Están formados por todos aquellos bienes que ofrece la naturaleza como: suelos, bosques, fauna, flora, ríos, lagos, quebradas y nacimientos de agua, que el hombre utiliza y transforma para satisfacción de necesidades.

El Agua

El municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, se encuentra ubicado en la región Fisiográfica de tierras volcánicas, que se caracteriza por ser una zona de recarga hídrica, de la cual dependen las actividades agrícolas y pecuarias. El río más importante es el Nahualate, nace en Santa Catarina Ixtahuacán, atraviesa los departamentos de Sololá, Suchitepéquez y Escuintla. Cuenta con una longitud de 150 kilómetros, con una anchura entre 15 a 30 metros y con una profundidad de más de dos metros.

Bosques

En el Municipio existen diferentes tipos de zonas boscosas, con una gran variedad de árboles naturales y silvestres ricos en maderas finas, el bosque es húmedo, cuenta con 3,192.36 Ha de arbustos y matorrales, 4,184.40 Ha de latifoliados y 7,768.02 Ha de mixtos. Los bosques mixtos y coníferos son los que más predominan en el área, cubren también una buena parte los arbustos y matorrales.

1.2 Área Histórica

1.2.1 Quiénes fueron los primeros pobladores de la comunidad?

El municipio de Santa Catarina Ixtahuacán es un pueblo de origen prehispánico, con el “Título de los señores Totonicapán (o memorial de los señores de Totonicapán) del año 70 1,600 y en otros documentos indígenas es mencionado con el nombre de “Sija” que en lengua quíche significa “Flor de agua”, 10s habitantes de Sija pertenecían al linaje de Llocab, uno de 10s tres grandes grupos confederados que integran el pueblo Quíche. Santa Catarina Ixtahuacán, fue inscrita en el segundo registro de la propiedad en el año 1923, con una extensión territorial de 258 Kms² que abarcaba 811 caballerías otorgados y ratificados por Carlos IV en el año 1790. Adicional a esto por Acuerdo Gubernativo del 6 de noviembre de 1926, se fijó la línea divisoria de los terrenos de Nahuala, Santa Catalina Ixtahuacán y Santa Clara La Laguna, según el Diccionario Geográfico de Guatemala.

1.2.2 Cuáles son los sucesos trascendentales de la comunidad?

En noviembre de 1998, la Cabecera Municipal fue afectada por el huracán Mitch, a consecuencias de las fuertes lluvias quedó incomunicada. Se realizaron estudios y análisis por parte del Instituto de Sismología, Vulcanología, Meteorología e Hidrología -INSIVUMEH-, para determinar si en realidad la población corría riesgos de hundimiento y otros.

Como resultado de la evaluación, se determinó que el pueblo se localizaba sobre algunas fallas geológicas por lo que en ese momento se declaró lugar de alto

riesgo. La mayoría de las personas decidió buscar otro lugar más seguro a donde trasladar las viviendas.

Después de visitar y evaluar algunos terrenos, la gente escogió el lugar llamado Chwipatan o Cumbre de Alaska, puesto que, histórica y conforme la ley, este le pertenece a la antigua cabecera de Santa Catarina Ixtahuacán. Sin embargo, esto creó problemas con los pobladores de Nahualá, por ser los poseedores de las tierras.

Las dos municipalidades tuvieron que llegar ciertos acuerdos, de los cuales se han cumplido el 60%. Como resultado de las negociaciones, se estableció que Nahualá concederla inicialmente 1.3 caballerías, de un total de 4.5 3

Caballerías de 10 acordado. Esto sucedió el día 6 de julio de 1999; a partir de esta fecha dieron inicio los trabajos de diseño y trazo urbanístico.

El 30 de julio del mismo año, fue dedicado para realizar los trazos en Chwipatan. Según la programación de las autoridades encargadas del proceso, ese día estaba destinado para elaborar un inventario de los poseedores de los terrenos. La actividad no se llevó a cabo debido a que las personas de Nahualá vinieron dispuestas a enfrentarse a la gente de Ixtahuacán.

Después de un largo proceso en un cabildo abierto en el mes de diciembre del año 1999, las autoridades municipales informaron que el traslado hacia Chwipatan, o cumbre de Alaska, se realizaría el 11 de enero del año 2002. Como resultado la Cabecera Municipal de Santa Catarina Ixtahuacán hoy en día cuenta con un mejor ordenamiento urbanístico.

1.2.3 Existe lugares turísticos?

- La Antigua Cabecera, por la belleza de la Naturaleza y de las grandes montañas que la rodea.
- Laguna en el Caserío Xecaquixcán
- Las truchas, río Tejen,

1.3 Área: Política

1.3.1 Quiénes conforman el gobierno local?

Está representado por el consejo municipal presidido por el alcalde. La corporación municipal, es la encargada del proceso administrativo del municipio y funciona de acuerdo a la ley respectiva del código municipal.

Paralela al gobierno municipal, ejerce autoridad el COMUDE y los COCODEs quienes son los encargados de mantener y velar para el desarrollo de las comunidades.

1.3.2. Cuál es la organización administrativa de la comunidad?

A través de esta se evalúan las actividades que se realizan en la Municipalidad, con el objetivo de identificar si se efectúan bajo los estándares administrativos necesarios para el efectivo funcionamiento.

El personal de la Municipalidad tiene bien definido quienes son los subalternos, jefes inmediatos y superiores, por lo tanto la organización administrativa está

claramente establecida. Así mismo se determinó que al momento de tomar decisiones importantes, siempre se consulta al Concejo Municipal.

A continuación se presenta la estructura organizacional en la que se encuentra actualmente la Municipalidad.

1.3.3 Que otras organizaciones existen en la comunidad?

- COSAMI, COOPERATIVA,
- ASOSEPRODI,
- ALANEL,
- GENERACION DE MAIZ,
- FAMILIA A FAMILIA,
- MUNICIPALIDAD
- PUESTO DE SALUD,
- PROYECTO HERMANO PEDRO,
- JUZGADO DE PAZ,
- COMISARIA DE LA POLICIA NACIONAL CIVIL,
- SUPERVISION EDUCATIVA,
- CENTROS EDUCATIVOS,
- BANRURAL
- LA IGLESIA CATOLICA,
- LAS IGLESIAS EVANGELICAS,
- COMITÉS DE DESARROLLO,
- COCODE,
- COMITÉ DE AGUA POTABLE,
- JUNTAS ESCOLARES,
- COMITES DE MUJERES,
- COMITES DE SEGURIDAD Y OTROS.

1.3.4 A que se dedican cada organización?

- COSAMI-COOPERATIVA:
-ahorro, créditos, cambios, transacciones, etc.
- ASOSEPRODI:
-Capacitaciones a mujeres
-Capacitaciones a líderes y lideresas comunitarias.
-Acompañamiento a grupos de comités.
-Asesoría a grupos de comités.
- ALANEL:
-Actividades de producción con mujeres,

-Capacitaciones a mujeres.

- GENERACION DE MAIZ:
-Actividades de producción agrícola, ganadería, etc.
- FAMILIA A FAMILIA,
- Apoya a las mujeres de escasos recursos, con programas productivas
- MUNICIPALIDAD,
La máxima autoridad del municipio, es el encargado de administrar los recursos de todo el municipio,
- RENAP,
El encargado de registrar a todos los habitantes del municipio.
- PUESTO DE SALUD,
Prestar los servicios de salud a toda la población,
- PROYECTO HERMANO PEDRO,
Apadrinamiento de los niños de escasos recursos económicos, asistencia familiar.
- JUZGADO DE PAZ,
Impartir justicia
- COMISARIA DE LA POLICIA NACIONAL CIVIL,
Vela por la seguridad de los habitantes.
- SUPERVISION EDUCATIVA,
Vela por la educación de los habitantes
- CENTROS EDUCATIVOS,
Brindar educación a la comunidad estudiantil.
- BANRURAL
Brinda los servicios de: transferencias, ahorros, remesas, pagos de cheques, pago de luz, créditos, etc.
- LA IGLESIA CATOLICA,
Se encarga de la educación/doctrina religiosa
- LAS IGLESIAS EVANGELICAS,
Se encarga de la educación/doctrina religiosa
- COMITÉS DE DESARROLLO,
Velan por el desarrollo de sus habitantes
- COMITÉ COMUNAL,
Busca el desarrollo de la población
- COMITÉ DE AGUA POTABLE,
Vela por el servicio de agua potable
- JUNTAS ESCOLARES,
Vela por el funcionamiento de los fondos que el Ministerio de Educación acredita para los programas

- COMITES DE MUJERES,
Buscan el desarrollo de las mujeres mayas
- COMITES DE SEGURIDAD Y OTROS.
Ayudan a velar por la seguridad de la población

1.4 Área social

1.4.1 cuál es la ocupación importante de la comunidad?

La mayoría se dedican a la agricultura,

1.4.2 La comunidad produce y distribuye productos?

ACTIVIDADES PRODUCTIVAS: Las diferentes actividades productivas a las que se dedican los habitantes en el Municipio, permiten identificar el grado de contribución al desarrollo económico y social de la comunidad.

A continuación se presenta el cuadro resumen de actividades productivas.

Cuadro 8 Municipio de Santa Catarina Ixtahuacán departamento de Sololá.

Actividades productivas Según generación de empleo y valor de la producción Agrario: 2009

Actividades productivas	Según generación de empleo y valor de la producción Agrario: 2009	Generación Valor de la	9,088	90.6	2,038,145	63.7
Actividades de empleo		%				
producción en Q. %						
Agrícola						
Pecuaria		273	2.7	169,665	5.3	
Artesanal		152	1.5	992,590	31.0	
Comercio		460	4.6			
Servicio		62	0.6			

1.4.3 Cuántos centros educativos funcionan en la comunidad y que niveles?

Cantidad	Nivel:
1	Párvulos
1	Pre-primario
1	Primario
2	Nivel medio, (básicos)
3	nivel diversificado (magisterio, Perito contador y Bachillerato
1	Nivel superior
9	Total

1.4.4 Existe centro o puesto de salud en la comunidad? SI

1.4.5 Qué tipos de vivienda existen en la comunidad?

Predomina el block

1.4.6 Qué tipos de transporte brindan los servicios?

Camionetas, Microbuses, picop, tuc tuc

1.4.7 Qué grupos religiosos existen en la comunidad?

Católicos, evangélicos, cosmovisión maya.

1.4.8 Cuál es la etnia de los habitantes de la comunidad?

Mayas

II SECTOR INSTITUCION

2.1 Área: Localización Geográfica

2.1.1 cuál es la ubicación (Dirección) de la institución?

Barrio Cchuacruz, municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá.

2.1.2 cuál son las vías de acceso a la institución?

Camino pavimentado

2.2 Área: Localización Administrativa

2.2.1 qué tipo de institución es?

ONG, Organización no Gubernamental.

2.2.2 cuál es la región de la institución?

Tiene cobertura en el área rural

2.2.3 cuál es el área de la institución?

Área rural

2.2.4 cuál es el número de Caseríos de la Institución?

18 comunidades atienden la asociación

2.2.5 Cuál es el número de Aldeas de la institución?

Ninguno

2.3 Área: Historia de la Institución

2.3.1 Cuál es el origen de la institución?

La Asociación AGEMA, nació un 26 de septiembre del año 1990, cuando un grupo de líderes originarios de diferentes comunidades del municipio de Santa Catarina Ixtahuacán se reunieron en la ahora antiguo Caserío Xeq'balbal, para plantear y discutir las situaciones precarias y las grandes necesidades que se veían en las comunidades rurales, esto debido a que nadie se preocupaba por solucionarlas.

Por ello tomaron conciencia que sólo a través de la organización se podía plantear propuestas de solución a los diversos problemas. Seis años más tarde se obtiene la personería jurídica donde se constituye AGEMA como asociación de desarrollo rural.

La Asociación de Desarrollo Integral y salud comunitaria Generación de Maíz, por sus siglas AGEMA, es una organización de base, no lucrativa, no religiosa y ajena a la política partidista. Contribuye al desarrollo sostenible e integral de las familias indígenas de las comunidades rurales de Santa Catarina Ixtahuacán, tomando como estrategia principal la participación de la comunidad, y como ejes transversales la equidad de género y medio ambiente.

2.3.2 Quienes fueron los fundadores u organizaciones de la institución?

Diego Guachiac y Guachiac juntamente con un grupo de Comité de Xeq'álbal

2.3.3 Cuáles son los sucesos trascendentales de la institución?

1^a. Promoción de bomberos forestales.

2.3.4 Cuál es el fin de la institución?

Fortalecimiento de las comunidades sostenible de la masa forestal.

2.4 Área: Edificio

2.4.1 ¿Cuál es el área del edificio de la institución?

Está compuesta de una cuerda de 25 varas cuadrada

2.4.2 ¿Cómo se encuentra conservada la institución?

Esta conservada de una forma aceptable y tiene una buena presentación.

2.4.3 ¿Cuántos locales cuenta el edificio de la institución?

Cuenta con 7 locales: un salón, un dormitorio, baños, cocina, dos oficinas.

2.4.4 ¿Cuál es el uso que se le ha dado a la institución?

Ayuda a los beneficiarios de las comunidades rurales más necesitadas, en cuanto a capacitaciones de distintas áreas, de huertos familiares, ganaderías, entre otros.

2.5 Ambientes y equipamiento

2.5.1 ¿Con qué mobiliario y equipo cuenta la institución?

Mobiliario: Archivadores, mesas escritorios y sillas.

Equipo: 5 computadoras, 1 cañonera.

Vehículo: 2 motos, 1 carro picop cuatro por cuatro.

2.5.2 ¿La institución cuenta con salón(es) multiusos? Si

2.5.3 ¿La institución cuenta con recursos materiales? SI X NO ____ ¿Cuáles?

Mobiliario, equipo y vehículo propio

2.5.4 ¿Con qué servicios cuenta la institución? Cocina, servicios sanitarios, salón, local para alojamiento, jardín botánico, dos mitos, un carro picop.

III SECTOR FINANZAS

3.1 Área: fuentes de financiamiento

3.1.1 ¿La institución cuenta con un presupuesto?

SI X NO Cuánto? _____

3.1.2 ¿Los fondos de la institución se reciben de las diferentes entidades?

Pública.....

Privada.....

Cooperativa.....X.....

Rentas.....

Otros? _____

3.2 Área: costos

3.2.1 ¿Cuál es el rubro de remuneración de los trabajadores operativos? (salarios)

De Q 1,000.00 a Q 3,000.00

De Q 3,000.00 a Q 5,000.00 X

3.2.2 ¿Cuál es costo de materiales que la institución realiza cada mes?

De Q 1,000.00 a Q 3,000.00

De Q 3,000.00 a Q 5,000.00

De Q 5,000.00 a Q 8,000.00 X

De Q 8,000.00 a Q 10,000.00

3.2.3 ¿Cuál es el rubro de remuneración de los servicios que brindan los trabajadores profesionales? (salarios)

De Q 1,000.00 a Q 3,000.00

De Q 3,000.00 a Q 5,000.00 X

De Q 5,000.00 a Q 8,000.00

De Q 8,000.00 a Q 10,000.00

3.2.4 ¿La institución realiza reparaciones o construcciones?

SI NO X COSTO_____

3.2.5 ¿Cuál es el costo que realiza la institución al mantenimiento del edificio?

La institución realiza un costo aproximado de Q

3.2.6 ¿Gastos que realiza la institución en servicios generales?

1. Agua Q_____

2. Electricidad Q_____

3. Teléfono Q_____

4. Otros _____

3.3 Área: control de finanzas

3.3.1 ¿Cuáles son los estado de cuenta que maneja la institución?

3.3.2 ¿la institución dispone de fondos económicos?

SI NO

3.3.3 ¿Se realizan auditorías internas y externas en la institución?

SI NO A cada cuánto tiempo? Cada año

3.3.4 ¿La institución maneja libros contables?

SI NO OTROS Cuáles?

IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

4.1 Área: Personal Operativo

4.1.1 ¿Cuál es el total de laborantes de la institución? 6 personas que tienen los siguientes cargos: Director, Coordinador de Proyectos, Coordinadora agroecología, Contadora general, Técnica general, Extensionista agrícola.

4.1.2 ¿Cuál es el total de laborantes fijos e interinos de la institución?

Fijos: 1 Interinos: 5

4.1.3 ¿Cuál es el porcentaje del personal que se incorpora y se retira anualmente?

Se Incorpora: 50% se retira: 50%

4.1.4 ¿Cuál es la antigüedad del personal de la institución?

Director lleva 18 años a partir del año 1990,

Coordinador de Proyectos: lleva 6 años.

4.1.5 ¿Cuál es el tipo de laborantes de la institución?

Profesional: X técnico: X

4.1.6 ¿Cuál es la asistencia del personal? Regular

4.1.7 ¿Cuál es la residencia del personal? Son de Santa Catarina Ixtahuacán y de Totonicapán.

4.1.8 ¿Cuál es el horario de los trabajadores de la institución? De 8:00 a.m. a 5:00 p.m. de Lunes a Viernes.

4.2 Área: Personal Administrativo

4.2.1. ¿Cuál es total de laborantes de la institución? 6 personas

4.2.2 ¿Cuál es el total de laborantes fijos e interinos de la institución?

Fijos: 1 Interinos: 6

4.2.3 ¿Cuál es el porcentaje del personal que se incorpora y se retira anualmente?

Se Incorpora: 50% se retira: 50%

4.2.4 ¿Cuál es la antigüedad del personal de la institución? Tiene 18 años de funcionamiento.

4.2.5 ¿Cuál es el tipo de laborantes de la institución?

Profesional: X técnico: X

4.2.6 ¿Cuál es la asistencia del personal? Regular.

4.2.7 ¿Cuál es la residencia del personal? Santa Catarina Ixtahuacán y Totonicapán

4.2.8 ¿Cuál es el horario de los trabajadores de la institución?

8:00 a.m. a 5:00 p.m. de lunes a viernes

4.3 Área: Personal de servicios

4.3.1. ¿Cuál es total de laborantes de la institución?

6 trabajadores

4.3.2 ¿Cuál es el total de laborantes fijos e interinos de la institución?

Fijos: 1 Interinos: 5

4.3.3 ¿Cuál es el porcentaje del personal que se incorpora y se retira anualmente?

Se Incorpora: 50% se retira: 50%

4.3.4 ¿Cuál es la antigüedad del personal de la institución?

18 años

4.3.5 ¿Cuál es el tipo de laborantes de la institución?

Profesional técnico

4.3.6 ¿Cuál es la asistencia del personal? Regular

4.3.7 ¿Cuál es la residencia del personal? Santa Catarina Ixtahuacán y Totonicapán

4.3.8 ¿Cuál es el horario de los trabajadores de la institución?

De 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

4.4 Área: Usuario

4.4.1 ¿Cuál es la cantidad de usuario que visita la institución?

10 a 15 personas

4.4.2 ¿Cuál es el comportamiento de los usuarios de la institución?

Respetan, colaboradores, solidarios, etc.

4.4.3 ¿Cuál es la clasificación de los usuarios?

Sexo: visitan más mujeres

Edad: de 20 a 40 años de edad

Procedencia: Comunidades rurales.

Situación socioeconómica: Son de escasos recursos

V SECTOR ACCIONES/OPERACIONES

5.1 Área: Plan de servicios

5.1.2 ¿Qué áreas cubre la institución? Atiende las áreas rurales

5.1.3 ¿Si la institución cuenta con programas especiales? Si

5.1.4 ¿La institución cuenta con actividades curriculares? No

5.1.5 ¿La institución coordina actividades con centros educativos? Si

5.1.7 ¿Qué tipos de servicios presta la institución?

Reforestación, vivero institucional, talleres-capacitaciones

5.1.8 ¿Qué actividades productivas realiza la institución?

Actividades agrícolas, reforestación, ganadería,

5.2 Área: Horario Institucional

5.2.1 ¿Qué tipo de horario maneja la institución?

Flexible rígido variado uniforme

5.2.2 ¿Cómo lo elabora el horario la institución?

De acuerdo a las necesidades de los beneficiarios

5.2.3 ¿Cuál es el horario de atención a los usuarios de la institución? De 8:00 a.m. a 5:00 p.m. de Lunes a viernes.

5.2.4 ¿Cuál es el horario dedicado a las actividades normales?

De 8:00 a.m. a 5:00

5.2.5 ¿Cuántas horas dedica la institución a las actividades especiales?

De 3 a 5 horas.

5.2.6 ¿Qué tipo de jornada tiene la institución?

Matutina Vespertina Nocturna Mixta Intermedia

5.3 Área: Material didáctico/materia prima

5.3.1 ¿Cuántos preparan su propio material?

Los 6 que trabajan

5.3.3 ¿Qué tipos de textos utilizan en la institución?

Folletos, afiches,

5.3.4 ¿Con qué frecuencia los niños participan en la elaboración del material?

Constante de vez en cuando Nunca

5.3.5 ¿Qué materias o materiales didácticos utiliza la institución?

Folletos, afiches

5.3.6 ¿Cómo se llaman las fuentes de donde se obtiene las materias/materiales didácticos? A través de investigaciones, y de otras instituciones.

5.3.7 ¿Qué productos elabora la institución?

Manejo de basuras

5.4 Área: métodos y Técnicas/Procedimiento

5.4.1 ¿Cuáles son las metodologías utilizadas por la institución?

Participativa, expositiva, lluvia de ideas.

5.4.2 ¿Qué criterios utiliza la institución para agrupar a los socios?

De acuerdo a las necesidades, la participación, el clima y la distancia.

5.4.3 ¿Con qué frecuencia la institución realiza visitas o excursiones?

Una vez al año.

5.4.4 ¿Qué tipos de técnicas utiliza la institución?

Lluvia de ideas, expositiva

5.4.5 ¿La institución cuenta con planificación? SI X NO

5.4.5 ¿Qué clase de planificación utiliza?

Bimestral Trimestral Semestral Anual X

5.4.6 ¿La institución brinda capacitación a sus subordinados? SI X NO

5.4.7 ¿La institución realiza inscripciones? SI X NO

5.4.8 ¿La institución realiza convocatoria, selección, contratación e inducción de personal? SI X NO

5.5 Área: Evaluación

5.5.1 ¿Cuáles son los criterios utilizados para evaluar a nivel general?

La participación, el interés, el cumplimiento.

5.5.2 ¿Qué tipo de evaluación utiliza la institución?

Diagnóstica, observación

5.5.3 ¿Cuáles son las características de los criterios de evaluación de la institución?

Participativa

5.5.4 ¿Qué tipo de control realiza la institución?

Asistencia en las actividades programadas

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

6.1 Área: planteamiento

6.1.1 ¿Cuáles son los tipos de planes que utiliza la institución?

Corto plazo Mediano plazo Largo plazo

6.1.2 ¿Qué elementos contempla el plan?

Los objetivos, actividades, recursos, responsables, lugar, fecha, tiempo.

6.1.3 ¿Qué implementa los planes de la institución?

Desarrollo sostenible de las comunidades

6.1.4 ¿Los planes establece los siguientes aspectos?

Políticas Estrategias Objetivos Actividades

6.1.5 ¿La institución maneja plan de contingencia? SI

6.2 Área: Organización

6.2.1 ¿Cuáles son los niveles jerárquicos de la institución?

Director, Coordinador de Proyectos,

6.2.2 ¿Cuáles son las funciones cargos y niveles que cuenta la institución?

Director se encarga de la administración,

Coordinador de Proyectos, ve donde hay necesidades y que se desarrolle los proyectos que salen aprobados por las agencias e instituciones donantes.

Coordinador agroecología,

Contadora general,

Técnico,

Extensionista agrícola forestal

6.2.3 ¿La institución cuenta con manual de funciones? SI X NO

6.2.4 ¿La institución cuenta con régimen de trabajo? SI X NO

6.2.5 ¿La institución cuenta con manual de procedimiento? SI NO X

6.3 Área: Coordinación- Comunicación

6.3.1 ¿Existe información interna dentro de la institución? SI X NO

6.3.2 ¿En qué forma se da la información?

En los momentos que planificados, en las circunstancias cuando así lo ameritan

6.3.3 ¿Existe carteleras de información para la institución? SI X NO

6.3.4 ¿Existen formularios para las comunicaciones escritas? SI NO X

6.3.5 ¿Cuáles son los tipos de comunicación que se maneja dentro la institución?

Verbal y escrita

6.3.6 ¿Se realiza reuniones constantes con personal de la institución? SI X NO

6.3.7 ¿La institución hace programaciones de reuniones? SI X NO

6.4 Área: Control

6.4.1 ¿Qué documentos de registro cuenta la institución?

Inventario, actas, conocimientos

6.4.2 ¿Cómo registran la asistencia en las diversas actividades?

Memoria de labores, actas, conocimientos

6.4.3 ¿Cómo evalúan el cumplimiento de funciones de cada colaborador de la institución?

Por su rendimiento, empeño en sus funciones a través de una lista de cotejo.

6.4.4 ¿Levan un control de las actividades realizadas? SI X NO

6.4.5 ¿Existe inventario de los materiales físicos de la institución? SI X NO

6.4.6 ¿A cada cuánto tiempo actualizan el inventario de la institución?

Cada mes

6.5 Área: Supervisión

6.5.1 ¿Qué mecanismos utilizan para la supervisión de actividades y funciones de cada miembro administrativo de la institución?

Lista de cotejo, la observación, el resultado de trabajo.

6.5.2 ¿Quién/quiénes son los encargados de supervisar las actividades programadas?

El Director y otras personas que dan el financiamiento económico y otros apoyos.

6.5.3 ¿A cada cuento se realiza la supervisión de las actividades planificadas?

En el transcurso de la ejecución de las actividades/proyectos.

6.5.4 ¿Cuáles son los tipos de evaluación que realiza la institución?

Oral, escrito, observación

6.5.5 ¿Qué instrumentos utilizan para la supervisión de las diversas actividades?

Instrumentos: lista de cotejo, la entrevista, la observación

VII SECTOR DE RELACIONES

7.1 Área: Institución –usuario

7.1.1 ¿Cuál es la forma de atención que brinda la institución a los usuarios?

Los atienden bien, demuestran respeto, cordialidad, apoyo hacia los usuarios.

7.1.2 ¿La institución realiza intercambios deportivos? SI NO

7.1.3 ¿La institución realiza actividades sociales (fiestas, ferias) SI NO

7.1.4 ¿La institución realiza actividades sociales (concursos, exposiciones)

SI NO

7.1.5 ¿La institución realiza actividades académicas, como: seminarios, conferencias, capacitaciones? SI NO

7.2 Área: Institución con otras Instituciones

7.2.1 ¿La institución recibe cooperación de otras instituciones? SI NO

7.2.2 ¿Qué tipo de ayuda recibe? Apoyo económico, técnico y asesoría.

7.2.3 ¿La institución coordina actividades culturales con otras instituciones?

SI NO

7.2.4 ¿Coordina la institución actividades sociales con otras dependencias?

SI NO

7.3 Área: Institución con la comunidad

7.3.1 ¿Existe relación de la institución agencias locales, municipales y nacionales?

SI

7.3.2 ¿Existe relación de la institución con asociaciones locales? SI NO

7.3.3 ¿La comunidad se proyecta socialmente? SI NO

7.3.4 ¿Cuál es la cobertura de la institución? Tiene cobertura en 17 comunidades en el área rural

VIII SECTOR FILOSOFICO, POLITICO, LEGAL

8.1.1 ¿Cuál es la visión de la institución?

Ser una asociación reconocida a nivel local, departamental y regional por su proyección en la búsqueda del desarrollo económico social y política de las comunidades rurales.

8.1.2 ¿Cuál es la misión de la institución?

Ser una organización que implementa programas sostenibles con equidad de género en armonía con la naturaleza y tomando en cuenta los valores de la cultura y contribuyendo al desarrollo económico, social y político de las familias y comunidades asociadas.

8.2 Área: Políticas de la Institución

8.2.1 ¿Cuáles son las políticas de la institución?

Políticas Presupuestarias

8.2.2 ¿Cuáles son los objetivos generales de la institución?

Contribuir en el desarrollo sostenible económico, político y social de las familias de las comunidades rurales del departamento de Sololá.

8.2.3 ¿Cuáles son los objetivos específicos de la institución?

1. Responder a las necesidades reales e intereses de las comunidades donde tiene cobertura.
2. Orientar las prioridades de inversión con la cooperación internacional con ideas de proyectos que respondan a las necesidades priorizadas de cada comunidad.
3. Orientar el esfuerzo local para contribuir a la superación de las diferentes familias de las comunidades donde se tiene cobertura, del Municipio de Santa Catarina Ixtahucán, Departamento de Sololá.
4. Planificar y ejecutar programas tales como: salud, asistencia social, educación, cultura, deportes, desarrollo rural, medio ambiente, actividades económicas y productivas con la participación de equidad de género.

8.2.4 ¿Cuáles son las metas de la institución?

- x) Ampliar cobertura
 - y) Hacer contactos con más instituciones internacionales
 - z) Ampliar los programas
 - aa) Dar énfasis a programas ambientales
- Fortalecer los programas de equidad de género.

8.3 Área. Aspectos Legales

8.2.1 ¿La institución cuenta con personería jurídica? SI NO

8.2.2 ¿Cuál es el marco general que abarca la institución?

Leyes generales Acuerdos Reglamentos Otros Cuáles _____

8.2.3 ¿La institución cuenta con reglamento interno? SI NO

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
SECCION UNIVERSITARIA TOTONICAPAN.
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL
COMUNIDAD DE SANTA CATARINA IXTAHUACAN

I SECTOR COMUNIDAD

INSTRUCCIONES.

1.1 Área Geográfica

1.1.1 Localización

Se encuentra ubicada a 14 kilómetros de la cabecera municipal de Santa Catarina Ixtahuacán, cuya entrada de terracería en el kilómetro 171 de la carretera interamericana hacia el occidente de Guatemala. A doscientos metros de la carretera de terracería, la es de adoquines.

1.1.2 Clima

Longitud: 91° 21'31'

Precipitación pluvial anual: 1,400 a 4,000

Temperatura promedio anual: 10°C a 20°C

Temperatura media anual: (Mínima y máxima)

Parte baja: 24 a 30 grado centígrados.

Parte alta: 18 a 24 centígrados.

1.1.3 Suelo

Predomina el rango de 5% de pendientes a 12%. El potencial agrícola es para cultivos de exportación tradicional como: café, frutas tropicales, cardamomo, maíz y frijoles.

La región fisiográfica del suelo está conformada de pendientes altas y volcánicas, para tierra fría y boca costa, el material es de la época Cuaternaria. El Municipio posee siete tipos de suelos, tales como: Camancha, Totonicapán, Chipo, Samayac, Suchitepéquez, Ouzan Suchitepéquez y Camancha. Erosionada, esta ultima la que ocupa la mayor parte territorial del Municipio, se compone de ceniza volcánica, lo que significa un alto riesgo de erosión.

1.1.4 Principales accidentes:

CERROS:

- Siete cruces,
- Chuisachb' al,
- Chuitunab' aj

1.1.5 Recursos naturales:

Están formados por todos aquellos bienes que ofrece la naturaleza como: suelos, bosques, fauna, flora, quebradas y nacimientos de agua, que el hombre utiliza y transforma para satisfacción de necesidades. Lugar donde se pasean los lobos.

1.2 Área Histórica

1.2.1 Quiénes fueron los primeros pobladores de la comunidad?

a) Según cuentan os ancianos que los primeros pobladores que llegaron al lugar donde está ubicada anteriormente, eran pastores de ovejas, como van muy seguido a veces se quedan dormidos allí para cuidar a sus ovejas, construyeron sus champas y empezaron a dedicarse a la agricultura, posteriormente llevaron a sus familiares y se establecieron en ese lugar. Conforme pasaron los años crecieron el número de familias y como los terrenos eran comunales, por las mismas necesidades legaron más familias en busca de un bienestar para su subsistencia. La comunidad duro establecerse aproximadamente 75 años en el lugar donde esta antes.

b) El 29 de mayo del 2010, la tormenta tropical Agatha azotó Guatemala. Con vientos violentos y lluvias intensas, a solo una parte importante del país que ya era vulnerable a los huracanes. Las inundaciones y los deslizamientos de tierra causaron la muerte de más de 174 personas y el desplazamiento de otras 33.000. Numerosas infraestructuras, rutas, techos, sistemas de agua potable fueron destruidas y las pérdidas humanas y materiales son importantes.

Presente en el departamento de Sololá, uno de los más afectados por la catástrofe, el CECI vio rápidamente los daños y decidió intervenir. Gracias a la generosidad del público canadiense, los equipos in situ pudieron proporcionar a las poblaciones más afectadas una ayuda de urgencia eficaz. Bajo la coordinación de la Fundación Guillermo Toriello, que actuó como socio ejecutivo del CECI, kits de primeros auxilios fueron distribuidos y los techos de las casas más dañadas fueron reparados.

Y porque no decir la comunidad de Pacutamá I, municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, Departamento de Sololá, fue afectada severamente, por lo que el comité y comunitarios tomaron la decisión de hacer un traslado físico a otro sitio donde actualmente está ubicado, empezar de nuevo a construir una comunidad, pero lo que prevaleció es la unión y la seguridad del lugar.

1.2.2 Cuáles son los sucesos trascendentales de la comunidad?
El traslado del año 2010

1.2.3 Existe lugares turísticos? No

1.3 Área: Política

1.3.1 Quiénes conforman el gobierno local?
Los comités

1.3.2 Cuál es la organización administrativa de la comunidad?
La dirección, Sub Director personal docente

1.3.3 Que otras organizaciones existen en la comunidad?
Los comités de mujeres, centro de convergencia

1.3.4 A que se dedican cada organización?
Se dedican a buscar el desarrollo social de los habitantes

1.4 Área social

1.4.1 ¿Cuál es la ocupación de los habitantes de la comunidad?
Jornaleros, agricultores, albañiles, amas de casa.

1.4.2 ¿La comunidad produce y distribuye productos?
Cabos de azadones,

1.4.3 ¿Cuántos centros educativos funciona en la comunidad y nivel a la que pertenece?
No. Centros educativos
01 Nivel Pre-Primario
01 Nivel primario

1.4.4 ¿Existe centro o puesto de salud en la comunidad? SI

- 1.4.5 ¿Qué tipos de vivienda existe en la comunidad? son de block
- 1.4.6 Cuáles son los tipos de transporte que brinda los servicios a la comunidad? Camionetas, microbuses, picops, bicicletas, motocicletas.
- 1.4.7 ¿Cuáles son los grupos religiosos existentes en la comunidad? Católica y evangélicos
- 1.4.8 ¿Cuál es la etnia de los habitantes de la comunidad? mayas

II SECTOR INSTITUCION

2.1 Área: Localización Geográfica

- 2.1.1 ¿Cuál es la ubicación (dirección) de la institución?

Caserío Pacutamá I, Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá.

- 2.1.2 ¿Cuál es el acceso a la institución?

El camino es de terracería.

2.2 Área: Localización Administrativa

- 2.2.1 ¿Qué tipo de institución? Estatal X Privado ___ ONG ___ otra ___

- 2.2.2 ¿Cuál es la región de la institución?

Occidente

- 2.2.3 ¿Cuál es el área de la institución?

Rural

2.3 Área: Historia de la Institución

- 2.3.1 ¿Cuál es el origen de la institución?

El grupo de comité Pro-mejoramiento gestionaron la fundación y funcionamiento del centro educativo.

- 2.3.2 ¿Quiénes fueron los fundadores u organizaciones de la institución?

El comité de padres de familia

- 2.3.3 ¿Cuáles son los sucesos o épocas de la institución especiales de la institución? El traslado de la comunidad

2.4 Área: Edificio

2.4.1 ¿Cuál es el área donde está construida el edificio de la institución?

Está compuesta de 4 cuerdas de 28 varas cuadradas

2.4.2 ¿Cómo se encuentra conservada la institución?

Bueno

2.4.3 ¿Con cuántos locales cuenta la institución?

Está compuesta de 6 locales

2.4.4 ¿En qué condiciones se encuentra la institución? Es aceptable

2.4.6 ¿Cuál es uso que se da a la institución?

Brinda educación a los niños y niñas en los dos niveles.

2.5 Ambientes y equipamiento

2.5.1 ¿Con qué mobiliario y equipo cuenta la institución?

Cátedras, sillas, escritorios, mesas.

2.5.2 ¿La institución cuenta con salón(es) multiusos? SI__ NO X

2.5.3 ¿La institución cuenta con recursos materiales? SI__ NO X ¿Cuáles?

2.5.4 ¿Con qué servicios cuenta la institución? Cocina, Bodega, servicios sanitarios.

III SECTOR FINANZAS

3.1 Área: fuentes de financiamiento

3.1.1 ¿La comunidad cuenta con un presupuesto? SI__ NO X

3.1.2 ¿Los fondos de la comunidad se reciben de diferentes entidades?

Pública X

Privada__

Cooperativa__

Rentas__

Contribuciones__

3.2 Área: costos

3.2.1 ¿Cuál es el rubro de remuneración de los trabajadores operativos? (salarios)

De Q 1,000.00 a Q 3,000.00

De Q 3,000.00 a Q 5,000.00

3.2.2 ¿Cuál es el costo de materiales que la comunidad realiza cada mes?

De Q 1,000.00 a Q 3,000.00

De Q 3,000.00 a Q 5,000.00

De Q 5,000.00 a Q 8,000.00

De Q 8,000.00 a Q 10,000.00

3.2.3 ¿Cuál es el rubro de remuneración de los servicios que brindan los trabajadores profesionales en la comunidad? (salarios)

De Q 1,000.00 a Q 3,000.00

De Q 3,000.00 a Q 5,000.00

De Q 5,000.00 a Q 8,000.00

De Q 8,000.00 a Q 10,000.00

3.2.4 ¿La comunidad realiza reparaciones o construcciones?

SI NO COSTO _____

3.2.5 ¿Cuál es el costo que realiza la comunidad al mantenimiento de la misma?

Nada

3.2.6 ¿Gastos que realiza la comunidad en servicios generales?

1. Agua Q _____

2. Electricidad Q _____

3. Teléfono Q _____

4. Otros _____

3.2.5 ¿La comunidad realiza reparaciones o construcciones? SI NO

3.3 Área: control de finanzas

3.3.1 ¿Cuáles son los estados de cuenta que maneja la comunidad?

Nada

3.3.2 ¿La comunidad cuenta con fondos económicos? SI NO

3.3.3 ¿Se realizan auditorías internas y externas en la comunidad?

SI NO A cada cuánto tiempo? A cada año.

3.3.4 ¿La comunidad maneja libros contables? SI NO

IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

4.1 Área: Personal Operativo

4.1.1 ¿Cuál es el total de laborantes en la comunidad?

Dos

4.1.2 ¿Cuál es el total de laborantes fijos e interinos en la comunidad?

Fijos: Dos Interinos: _____

4.1.3 ¿Cuál es el porcentaje del personal que se incorpora y se retira anualmente?

Se Incorpora: _____ se retira: _____

4.1.4 ¿Cuál es la antigüedad del personal de la comunidad?

10 años

4.1.5 ¿Cuáles son los tipo de laborantes de la comunidad?

Profesional técnico

4.1.6 ¿Cuál es la asistencia del personal o las autoridades que dirigen la comunidad? Regular

4.1.7 ¿Cuál es la residencia del personal o las autoridades de la comunidad?

En la comunidad de Xepiacul y palomob', Municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá.

4.1.8 ¿Cuál es el horario de atención de las autoridades de la comunidad?

De 7:30am a 12:30pm.

4.2 Área: Personal Administrativo

4.2.1. ¿Cuál es total de laborantes de la comunidad? 1

4.2.2 ¿Cuál es el total de laborantes fijos e interinos de la comunidad?

Fijos: 2 Interinos: _____

4.2.3 ¿Cuál es el porcentaje del personal que se incorpora y se retira anualmente?

Se Incorpora: _____ se retira: _____

4.2.4 ¿Cuál es la antigüedad del personal de la comunidad? 10-8 años.

4.2.5 ¿Cuál es el tipo de laborantes de la comunidad?

Profesional técnico

4.2.6 ¿Cuál es la asistencia del personal o autoridades de la comunidad? Regular

4.2.7 ¿Cuál es la residencia del personal o autoridades de la comunidad?

En la comunidad de Xepiacul y Palomob', Municipio de Santa Catarina Ixtahucán, Sololá.

4.2.8 ¿Cuál es el horario de los trabajadores o autoridades de la comunidad?

De 7:30am a 12:30pm.

4.3 Área: Personal de servicios

4.3.1. ¿Cuál es el total de laborantes de la comunidad? 2

4.3.2 ¿Cuál es el total de laborantes fijos e interinos de la comunidad?

Fijos: 2 Interinos: _____

4.3.3 ¿Cuál es el porcentaje del personal que se incorpora y se retira anualmente?

Se Incorpora: _____ se retira: _____

4.3.4 ¿Cuál es la antigüedad del personal de la institución? 10-8 años.

4.3.5 ¿Cuál es el tipo de laborantes de la institución?

Profesional técnico

4.3.6 ¿Cuál es la asistencia del personal o autoridades? Regular

4.3.7 ¿Cuál es la residencia del personal o autoridades?

En la comunidad de Xepiacul y Palomob', Municipio de Santa Catarina Ixtahucan, Sololá

4.3.8 ¿Cuál es el horario de los trabajadores o autoridades de la comunidad?

De 7:30am a 12.30pm

4.4 Área: Usuario

4.3.1 ¿Cuál es la clasificación de los que visitan a la comunidad?

Sexo: Masculino y femenino.

Edad: de 20 a 60 años.

Procedencia: Rural.

Situación económica: Son de escasos recursos económicos.

V SECTOR ACCIONES/OPERACIONES

5.1 Área: Plan de estudios/servicios

5.1.1 ¿Qué niveles de usuarios atiende la comunidad?

5.1.2 ¿Qué áreas cubre la comunidad? Rural

5.1.3 ¿La comunidad cuenta con programas especiales?

Bolsa segura

Familia segura

5.1.4 ¿La comunidad cuenta con actividades curriculares? SI X NO

Cuáles: Talleres del CNB.

5.1.5 ¿Qué tipos de servicio presta la comunidad? Nada

Servicios de hoteles,

Comedores,

Lugares turísticos,

Taxis, tuc-tuc.

Servicios bancarios,
Servicios de abogacía,
Servicios educativos, todos los niveles.

5.1.6 ¿Qué tipos de actividades realiza la comunidad?

Actividades agrícolas, comercio, artesanía.

5.1.7 ¿La comunidad coordina actividades con los centros educativos? SI X NO __

5.1.8 ¿La comunidad apoya las actividades educativas? SI X NO __

5.2 Área: Horario Institucional/comunal

5.2.1 ¿Qué tipo de horario maneja la comunidad?

Rígido__ Flexible __ uniforme X Variado__

5.2.2 ¿Cómo elabora el horario de la autoridad local?

A través del Ministerio de educación.

5.2.3 ¿Cuál es el horario de atención a los usuarios en la comunidad?

De 7:30am a 12:30pm

5.2.4 ¿Cuál es el horario dedicado a las actividades normales?

De 7:30 a.m. hasta las 12:30pm

5.2.5 ¿Cuántas horas dedica la comunidad a las actividades especiales?

3 horas.

5.2.6 ¿Qué tipo de jornada tiene la comunidad?

Matutina X Vespertina__ Nocturna__ Mixta __ Intermedia__

5.3 Área: Material didáctico/materia prima

5.3.1 ¿Cuántos miembros de la Corporación y Junta Directiva preparan su material didáctico? Ninguno.

5.3.2 ¿Cuántos miembros de la junta directiva utilizan textos, folleto u otros?

5.3.3 ¿Qué tipos de textos, folletos u otros documento utilizan en la comunidad?

Los textos que proporciona el MINEDUC

5.3.4 ¿Cuál es la frecuencia con que los vecinos participan a la elaboración del material didáctico? Constante____ a veces X Nunca_____

5.3.5 ¿Qué materias o materiales utiliza la comunidad?

Los materiales tradicionales y no tradicionales.

Consumo diario,

5.3.6 ¿Cuáles son las fuentes donde se obtiene las materias o materiales didácticos?

Del MINEDUC

5.3.7 ¿Qué productos elabora la comunidad?

Artesanías, Muebles, telas

5.4 Área: Métodos y Técnicas/Procedimiento

5.4.1 ¿Cuáles son las metodologías utilizadas por la Corporación Comunal y Junta Directiva/COCODE? Lluvia de ideas, participativo.

5.4.2 ¿Qué criterios utiliza la comunidad para agrupar a los comunitarios?

La participación e interés

5.4.4 ¿Con que frecuencia la comunidad realiza visitas o excursiones? Anual

5.4.5 ¿La Corporación y Junta Directiva cuenta con planificación? SI X NO____

Bimestral X Trimestral____ Semestral____ Anual X

5.4.6 ¿Qué tipo de técnicas utiliza la comunidad?

Lluvia de ideas, expositiva, observación, participativa.

5.4.7 ¿La comunidad brinda capacitaciones a los subordinados?

SI X NO____

5.4.8 ¿La comunidad realiza convocatoria, selección, contratación e inducción de personas?

SI____ NO X

5.5 Área: Evaluación

5.5.1 ¿Qué tipo de evaluación utiliza la institución?

Observación, Lista de cotejo.

5.5.2 ¿Cuáles son las características de los criterios de evaluación de la institución? La participación, asistencia.

5.5.3 ¿Qué tipo de control realiza la institución?

Cuaderno de asistencia.

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

INSTRUCCIONES: Tiene el objetivo de recabar toda la información para realizar el diagnóstico institucional/comunitario, se le solicita responder a las siguientes interrogantes.

6.1 Área: planteamiento

6.1.1 ¿Cuáles son los tipos de planes que utiliza la Institución?

Corto plazo x Mediano plazo Largo plazo

6.1.2 ¿Qué elementos contempla el plan?

Objetivos. Competencias, actividades, recursos, fechas, responsables.

6.1.3 ¿Cómo se implementa los planes en la institución?

En forma obligatoria.

6.1.4 ¿Los planes establece los siguientes aspectos?

Políticas, Estrategias, Objetivos, Actividades.

6.1.5 ¿La institución maneja plan de contingencia? SI X NO

Cuáles? Primeros auxilios.

6.2 Área: Organización

6.2.1 ¿Cuáles son los niveles jerárquicos de la comunidad?

Director, Personal Docente, Junta escolar y Asamblea.

6.2.2 ¿Cuáles son las funciones cargos y niveles que cuenta la Institución?

Director, Personal Docente

6.2.3 ¿La institución cuenta con manual de funciones? SI X NO__

6.2.4 ¿La comunidad cuenta con régimen de trabajo? SI X NO__

6.2.5 ¿La institución cuenta con manual de procedimiento? SI X NO__

6.3 Área: Coordinación- Comunicación

6.3.1 ¿Existen información internas dentro de la comunidad? SI X NO__

6.3.2 ¿En qué forma se da la información?

Oral y Escrita.

6.3.3 ¿Existe carteleras de información dentro de la institución? SI X NO__

6.3.4 ¿Existen formularios para las comunicaciones escritas? SI__ NO X

Cuáles?

6.3.5 ¿Cuáles son los tipos de comunicación que se maneja dentro la institución?

Oral y Escrita

6.3.6 ¿Se realiza reuniones constantes entre Personal dentro de la institución?

SI X NO__

6.3.7 ¿La institución hace programaciones de reuniones? SI X NO__

6.4 Área: Control

6.4.1 ¿Cómo registran la asistencia en las diversas actividades?

Cuaderno de asistencia.

6.4.2 ¿Cómo evalúan el cumplimiento de funciones de cada miembro de los diferentes niveles jerárquicos de la institución? Lista de cotejos y la Observación.

6.4.3 ¿Llevan un control de las actividades realizadas? SI X NO__

6.4.4 ¿Existe inventario de los materiales físicos de la institución? SI X NO__

6.4.5 ¿A cada cuánto tiempo actualizan el inventario de la institución? Anual

6.5 Área: Supervisión

6.5.1 ¿Qué mecanismos utilizan para la supervisión de actividades y funciones de cada miembro administrativo que existe dentro de la institución? Lista de cotejos y observación.

6.5.2 ¿Quién/quiénes son los encargados de supervisar las actividades programadas? Coordinador de comisión y Director.

6.5.3 ¿A cada cuento se realiza la supervisión o monitoreo de las actividades planificadas? Siempre.

6.5.4 ¿Cuáles son los tipos de supervisión que realiza la institución?

Ocular.

6.5.5 ¿Qué instrumentos utilizan para la supervisión o monitores de las diversas actividades? Lista de cotejo

VII SECTOR DE RELACIONES

INSTRUCCIONES: A continuación se le solicita su colaboración, los siguientes enunciados, dicha información será utilizada confidencialmente y con fines educativos.

7.1 Área: Institución –usuario

7.1.1 ¿Cuál es la forma de atención que brinda la institución a usuarios?

Cordialidad, respeto, cariño.

7.1.2 ¿La comunidad realiza intercambios deportivos? SI NO

7.1.3 ¿La comunidad realiza actividades sociales (fiestas, ferias) SI NO

7.1.4 ¿La comunidad realiza actividades culturales (concursos, exposiciones)

SI NO

7.1.5 ¿La institución realiza actividades académicas, como: seminarios, conferencias, capacitaciones? SI NO

7.2 Área: Institución con otras Instituciones

7.2.1 ¿La institución recibe cooperación de otras instituciones? SI NO

7.2.2 ¿Qué tipo de ayuda recibe? Talleres, Proyectos de Infraestructura.

7.2.3 ¿La institución coordina actividades culturales con otras instituciones?

SI X NO _____

7.2.4 ¿Coordina la institución actividades sociales con otras dependencias?

SI X NO _____

7.3 Área: Institución con la comunidad

7.3.1 ¿Existe relación de la institución con agencias locales, municipales y nacionales? Si

7.3.2 ¿Existe relación de la institución con asociaciones locales? SI X NO _____

7.3.3 ¿La comunidad se proyecta socialmente? SI X NO _____

7.3.4 ¿Cuál es la extensión social de la institución a la comunidad? Abierta.

VIII SECTOR FILOSOFICO, POLITICO, LEGAL

INSTRUCCIONES: La presente tiene como objetivo recabar información para realizar el diagnostico institucional, se le solicita a las siguientes interrogantes, gracias por su colaboración.

8.1.1 ¿Cuál es la visión de la institución?

Ser un centro educativo integral y competitivo enfocado a las necesidades del contexto social, cultural y se identifica la comunidad por ser multilingüe. También es reconocido en la aplicación de la metodología activa en el proceso de enseñanza aprendizaje con eficiencia y eficacia.

8.1.2 ¿Cuál es la misión de la institución?

Somos una institución calificada con el desarrollo de procesos educativos de calidad, encaminados a la formación integral de los educandos. Promoviendo actitudes que demuestren un impacto positivo, hacia la diversidad cultural

8.2 Área: Políticas de la Institución

8.2.1 ¿Cuáles son las políticas de la institución?

Políticas presupuestarias

8.2.2 ¿Cuáles son los objetivos generales de la institución?

Mejorar las condiciones de vida de la población de la comunidad de Pacutamá I, mediante la participación activa de los miembros del mismo especialmente familias de escasos recursos a través de proyectos. Así mismo lograr el desarrollo integral de la persona.

8.2.3 ¿Cuáles son los objetivos específicos de la institución?

Específico.

- b) Crear políticas, planes, programas y proyectos a nivel comunal que satisfagan las necesidades básicas de las comunidades.
- c) Aprobar y ejecutar programas de educación, salud, producción, recreación y otras actividades que satisfagan las necesidades de los comunitarios de las comunidades.
- e) Fomentar la equidad e igualdad de derechos en los beneficiarios.

8.2.4 ¿Cuáles son las metas de la institución?

- a. Instalar un depósito de agua potable.
- b. construcción de un área recreativa.
- c. Mejoramiento del camino en toda la comunidad.
- d. Ejecutar proyectos medioambientales para beneficio de los comunitarios.
- e. Hacer cumplir durante el año todas las responsabilidades de los miembros de la junta escolar.
- f. cumplir con todas responsabilidades del personal docente y Dirección.
- g. 3 Talleres de lectura para maestras/os de la escuela
- h. Implementar horario de lectura de imágenes, cuentos, anécdotas, fabulas, etc. dentro y fuera del aula.
- i. Recolectar libros
- j. Implementar Mini biblioteca dentro de las aulas.
- k. Circulación del predio de la escuela.
- l. Construcción de un salón para las actividades culturales y deportivas

8.3 Área. Aspectos Legales

8.2.1 ¿La institución cuenta con personería jurídica? SI NO

8.2.2 ¿Cuál es el marco general que abarca la institución?

Leyes generales Acuerdos Reglamentos Otros Cuáles?

8.2.3 ¿La institución cuenta con reglamento interno? SI NO

ASOCIACION GENERACION DE MAIZ, MUNICIPIO DE SANTA CATARINA
IXTAHUACAN, DEPARTAMENTO DE SOLOLA

FORTALEZAS:	OPORTUNIDADES:	DEBILIDADES.	AMENAZAS:
1. Cuenta con edificio propio	Experiencia con que cuentan la institución	Falta de personal	Celos institucionales
2. Dentro de la institución hay representatividad de los sectores institucionales (ONGs).	2. Incidir positivamente en el desarrollo de las comunidades donde tiene cobertura.	2. Existencia de una unidad técnica.	2. Apatía e indiferencia en algunas comunidades.
3. Atribuciones definidas por cada comisión	3. Aprovechar recursos técnicos y humanos institucionales	3. Algunos no continúan en la representación de los miembros acreditados.	3. Divisionismo entre las organizaciones.
4. Se cuenta con el apoyo económico logístico y político de agencias internacionales	4. permite la integración de todos los sectores sociales	4. no están conformados de COCODES y hay tanta participación	4. Falta de cobertura
5. Existencia de una relación interinstitucional.	5. Facilita la participación comunitaria	5. Desinformación del sistema y funcionamiento de los COCODES hacia la población comunitaria	5. Pocos recursos económicos.
6. Apoyo de instituciones internacionales.	6. Existencia de una comisión de coordinación de fondos.	6. Falta de coordinación interinstitucional, falta de interés	6. Vulnerabilidad del marco legal
7. Apoyo y compromiso de la unidad técnica financiera.	7. Promover la auditoria	7. Comprometidos con el desarrollo de sus asociados(as).	7. Cambios en políticas internacionales que afecten el desarrollo.

8. La existencia del marco legal.	8. Contar con un plan de inversión hacia las comunidades.	8. Falta de ampliación de cobertura.	8. algunas agencias se retiran por las políticas de Gobierno.
-----------------------------------	---	--------------------------------------	---

COMUNIDAD PACUTAMA I, MUNICIPIO DE SANTA CATARINA IXTAHUACAN,
DEPARTAMENTO DE SOLOLA

FORTALEZAS:	OPORTUNIDADES:	DEBILIDADES.	AMENAZAS:
a) La comunidad cuenta con edificio propio.	a) La escuela cuenta con el apoyo de las autoridades locales, como: junta escolar, COCODE.	a) La escuela no cuenta con un diagnóstico de la comunidad	a) Apatía e indiferencia de la comunidad educativa.
b) dentro de la comunidad hay representatividad de las autoridades	b) la escuela cuenta con el apoyo de los comunitarios	b) El establecimiento educativo no cuenta con toda la información de la comunidad	b) falta de creatividad y voluntad
c) la comunidad cuenta con mobiliario	c) la comunidad incide positivamente en el desarrollo del mismo	c) El establecimiento educativo cuenta con los reglamentos y demás leyes que rige la educación en Guatemala.	c) Falta de apoyo financiero de organizaciones tanto ONGs y OGs.
d) La escuela cuenta con el apoyo de los comunitarios	d) Los comunitarios prestan servicio cada año adquieren experiencias	d) Falta de actualización de datos de la comunidad	d) Falta de continuidad del cargo en la comunidad.

<p>e) La escuela cuenta con los servicios básicos, como: agua, luz, servicio sanitario.</p>	<p>e) Las autoridades locales participan en capacitaciones y otras actividades que promueve la escuela</p>	<p>e) Los cargos son definidos por la comunidad.</p>	<p>e) Incumplimiento de funciones de parte de autoridades municipales, departamentales, nacionales</p>
<p>f) Se cuenta con un mínimo apoyo económico de parte del MINEDUC.</p>	<p>f) Todo el alumnado son beneficiarios de los pocos programas</p>	<p>f) No llegan a tiempo los programas ni son suficientes los fondos.</p>	<p>f) cada gobierno de turno cambia las políticas educativas.</p>
<p>g) Existe buenas relaciones humanas entre todo el personal.</p>	<p>g) Se facilita a los comunitarios el derecho de opinión en las reuniones de asamblea</p>	<p>g) las autoridades locales no cuentan con un incentivo económico por los servicios que prestan</p>	<p>g) Desinterés de parte de algunos comunitarios para colaborar y participar en las diferentes actividades que se realizan.</p>
<p>h) la comunidad cuenta con diferentes grupos de comités.</p>	<p>h) Coordinan diferentes actividades que se realizan</p>	<p>h) Los comunitarios son obligados a prestar sus servicios a la comunidad</p>	<p>h) La falta de voluntad y conciencia a colaborar con la misma comunidad.</p>
<p>i) La comunidad maneja planes de actividades que se desarrollean</p>	<p>i) Los comités cuentan con un mínimo aporte económico por parte de los comunitarios</p>	<p>i) Los comités no cuentan con misión y visión</p>	<p>i) La poca valoración de algunos valores morales, culturales existentes dentro de la comunidad.</p>
<p>j) La participación de la mujer es libre</p>	<p>j) Reconocimiento de la comunidad</p>	<p>j) Falta de capacitación para el cumplimiento</p>	<p>j) la poca claridad en el desempeño de los cargos.</p>

en la conformación de diferentes comités dentro de la comunidad	del rol que debe jugar cada miembro dentro de los grupos de comités.	
---	--	--

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
 SECCION UNIVERSITARIA TOTONICAPAN.
 LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA
 EJERCICIO PROFECIONAL SUPERVISADO

GUIA DE OBSERVACION

ETAPA DIAGNOSTICO

Organización: Comunidad de Pacutamá I

Fecha:

INSTRUCCIONES: De acuerdo a cada anunciado, marcar con una X con lo que cuenta la comunidad:

No.	Indicadores	SI	NO
ESTRUCTURA			
01	¿La comunidad cuenta con edificio propio?		
02	¿La estructura comunal es amplia?		
03	¿La ventilación del salón comunal es adecuada?		
04	¿Existe buena iluminación en el salón comunal?		
05	¿Cuenta con servicio básico (energía eléctrica, agua, sanitaria)?		
06	¿La comunidad dispone de una biblioteca?		
07	¿Se cuenta con cocina y comedor en el salón comunal?		
08	¿La comunidad cuenta área deportiva?		
09	¿La comunidad cuenta con un establecimiento educativo?		
10	¿El salón comunal se encuentra en buenas condiciones?		
11	¿En el salón comunal se cuenta con bodega?		
12	¿Se cuenta con salón de proyecciones?		
13	¿La comunidad cuenta con oficinas?		
MATERIALES DE OFICINA			
14	¿La comunidad cuenta con mobiliario en el salón comunal?		
15	¿Se cuenta con equipo de cómputo?		
16	¿Se cuenta con suficientes materiales de oficina?		
17	¿Se cuenta con libreras y archiveros?		
18	¿Se cuenta con línea telefónica?		
19	¿Se cuenta con una cartelera?		
20	¿Se cuenta con equipo audiovisual?		
21	¿La comunidad cuenta con equipo de amplificación?		

SOCIOAFECTIVAS			
22	¿Existe una buena relación entre los miembros de la corporación comunal y Junta Directiva?		
23	¿Es equitativa la atención que se da dentro y fuera de la organización?		
24	¿Se evidencia una buena práctica de valores y principio dentro de la organización?		
25	¿Se logra mantener la participación de todos los integrantes de la corporación comunal y Junta Directiva?		
26	¿Se respeta las opiniones de cada miembro de la corporación comunal y Junta Directiva?		
27	¿Existe comunicación de doble vía?		
28	¿La integración del personal es de un óptimo?		
29	¿La autoridad comunal y Junta Directiva cumplen con los lineamientos establecidos en los procedimientos administrativos?		
30	¿Se da una buena atención a los usuarios?		
31	¿La organización cuenta con una eficiente administración?		

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
 SECCION UNIVERSITARIA TOTONICAPAN.
 LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA
 EJERCICIO PROFECIONAL SUPERVISADO

GUIA DE OBSERVACION

CONDICIONES DE LA COMUNIDAD

ORGANIZACIÓN: Comunidad de Pacutamá I, Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá

Instrucciones: Lea cada enunciado y marque con un X la opción que considere que la institución posee.

No.	INDICADORES	SI	NO
01	¿La comunidad cuenta con edificio propio?		
02	¿La estructura del salón es amplia y adecuada?		
03	¿El salón comunal cuenta con ventilación?		
04	¿El salón cuenta con iluminación?		
05	¿El salón cuenta con espacio específico para reuniones?		
06	¿El salón comunal cuenta con equipo de cómputo?		
07	¿El salón comunal cuenta con libreras y archiveros?		
08	¿El salón cuenta con suficientes materiales de oficina?		
09	¿El salón cuenta con línea telefónica?		
10	¿El salón cuenta con servicios básicos: agua, luz, sanitarios?		
11	¿El salón cuenta con bodega?		
12	¿El edificio cuenta con cancha deportiva?		
13	¿Existe comunicación de doble vía autoridad-comunitarios?		
14	¿El salón es utilizado para realizar asambleas con los comunitarios?		
15	¿La integración de los miembros es de un grado óptimo?		

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
SECCION UNIVERSITARIA TOTONICAPAN.
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA
EJERCICIO PROFECIONAL SUPERVISADO

GUIA DE ENTREVISTA
ETAPA DIAGNOSTICA

ORGANIZACIÓN: Comunidad de Pacutamá I,

DIRIGIDA A: COCODE-JUNTA ESCOLAR DE LA COMUNIDAD.

FECHA:

1. ¿La organización cuenta con algún plan específico? SI__ NO__
¿Cuál? _____
2. ¿Para cada puesto de la organización se ha determinado responsabilidades y áreas específicas? SI__ NO__ ¿Cuáles? _____
3. ¿La organización cuenta con estatutos/normas internas? SI__ NO__
4. ¿Se observa cambios y modificaciones constantes en la administración? SI__ NO__ ¿Cuáles? _____
5. ¿A cada cuánto tiempo se da cambio de personal en la organización? _____
6. ¿La organización tiene proyecto en ejecución? SI__ NO__
¿Cuáles? _____
7. ¿La escuela coordina actividades con los comités existentes en la comunidad? SI__ NO__ ¿Cuáles? _____
8. ¿La organización coordina actividades y proyectos con la Asociación AGEMA? SI__ NO__ ¿Cuáles? _____
9. ¿Se tiene apoyo de organizaciones gubernamentales y no gubernamentales para la ejecución de las diferentes actividades y proyectos planificados? SI__ NO__ ¿Cuáles? _____
10. ¿Se cuenta con proyectos ambientales en la comunidad? SI__ NO__
¿Cuáles? _____
11. ¿Las autoridades locales y comunidad en general recibe capacitaciones? SI__ NO__ ¿A cada cuánto tiempo? _____

ANEXO

Sr. Diego Guachiac Guachiac.

Director de la Asociación Generación de Maíz (AGEMA)

Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá.

De manera muy atenta me permito dirigirme a su persona para desearles toda clase de éxitos en sus actividades administrativas que a diario lo realiza a favor de la población del municipio de Santa Catarina Ixtahuacán; con todo el respeto que se merece.....

E X P O N G O:

- Actualmente soy estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, considerando que es para el beneficio de la población escolar, por las comunidades del municipio y por ende del país.
- Como parte del pensum de estudios que la Universidad exige, es el desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado EPS). Por lo tanto.....

S O L I C I T O:

- ❖ Tener por recibida la presente y dar el trámite necesario.
- ❖ Su autorización para poder realizar el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), en la institución que está bajo su cargo, iniciando el día lunes 04 de marzo de 2013. Dicho proceso consta de tres etapas: a) Diagnóstico. b) Perfil de Proyecto y c) la Ejecución del Proyecto.

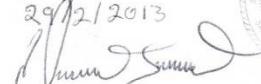
Por lo anterior expuesto, espero contar con una respuesta favorable, para la realización de esta etapa, ya que forma parte del pensum de estudios de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de antemano muchas gracias.

Totonicapán, 28 de febrero de 2013.

Deferentemente:

f) 
Cristobal Tzep Más.

Epesista

Recibido
11:30 AM
29/2/2013


Vo. Bo 
Lic. Miguel Ajpop Vásquez

Asesor



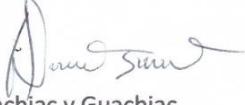


“AGEMA”
Asociación de Desarrollo Integral y Salud Comunitaria
Generación de Maíz

EL INFRASCrito DIRECTOR DE LA ASOCIACION GENERACION DE MAIZ (AGEMA), BARRIO CHUACRUZ, MUNICIPIO DE SANTA CATARINA IXTAHUACAN, DEPARTAMENTO DE SOLOLÁ, HACE CONSTAR LA SIGUIENTE:

Por medio de la presente, el estudiante **Cristobal Tzep Mas**, quien se identifica con su número de Carné Universitario **199950713**, inscrito en el Departamento de Pedagogía de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, previo a optar el título de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa, **SE AUTORIZA REALIZAR EL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)** con sus diferentes etapas, en la Institución que está bajo mi cargo. Para lo cual se acuerda facilitar toda información y apoyo que sea necesario.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO LE CONVENGA, EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL BOND MEMBRETADO, TAMAÑO CARTA, A LOS CINCO DIAS DEL MES DE MARZO DE DOS MIL TRECE


Diego Guachiac y Guachiac
Director General
Asociación AGEMA



Barrio Chuacruz, Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá, Guatemala C.A.
E-mail: asociacionagemasolo@yahoo.es
Tel. 5099-9884, 5250-9313, 5762-5406.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
SECCION UNIVERSITARIA TOTONICAPAN.
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO.

Respetable: Santos Chox Tum
Director de la escuela de Pacutamá I.
Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá.

Yo, Cristobal Tzep Más, de 43 años de edad, originario del Caserío Xetinamit, Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá, me identifico con el Documento de Personal de Identificación (DPI) No. 1771549770706, extendida por el Registro Nacional de Personas (RENAP), ante usted respetuosamente, me dirijo a usted para manifestarle lo siguiente.

- a). Soy estudiante de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Extensión Totonicapán, y estoy en el proceso de Ejercicio Profesional Supervisado, (EPS).
- b). El Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), estoy desarrollando actualmente en la institución AGEMA, Santa Catarina Ixtahuacán, y para ellouento con el apoyo Técnico forestal Municipal.
- c). El proyecto de (EPS) consiste en dar el acompañamiento en la construcción del área recreativo.
- d). El proyecto de área recreativo contribuye el buen rendimiento académico de los estudiantes de la escuela y a reducir la deserción y repitencia escolar.
- e). Para poder cumplir con todos los requisitos académicos en la Universidad necesito elaborar un diagnóstico de las comunidades donde se desarrolla tal actividad.
- f). en virtud de lo manifestado con anterioridad.....

SOLICITO:

Que por su medio me pueda apoyar proporcionándome información histórica de la comunidad y realizar un diagnóstico con los beneficiarios de dicho proyecto, información que servirá como requisito de estudios.

De antemano se le agradece la atención prestada a la presente, esperando contar con su colaboración, me suscribo de usted altamente agradecido.

Totonicapán, junio de 2013.

f) 
Cristobal Tzep Más.

f) 
Vo.Bo. Coordinador de AGEMA.



Recibido
03-06-2013
Santos Tum chox

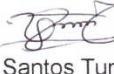

ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA DEL CASERIO PACUTAMA I, MUNICIPIO DE SANTA
CATARINA IXTAHUACAN, SOLOLA

EL INFRASCRITO DIRECTOR DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA DEL
CASERIO PACUTAMA I, MUNICIPIO DE SANTA CATARINA IXTAHUACAN,
SOLOLA. HACE CONSTAR:

Que el estudiante Epesista Cristobal Tzep Más, quien se identifica con el No. De
Carné: 199950713, inscrito en el Departamento de Pedagogía, Facultad de
Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, SE LE AUTORIZA
REALIZAR el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), en este establecimiento
educativo que está bajo mi cargo, proporcionándole toda la información y apoyo
necesario a partir de la fecha de la solicitud, considerando que es para beneficio a
la comunidad educativa.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO LE SIRVA, EXTIENDO,
FIRMO Y SELLO LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL BOND, TAMAÑO
CARTA, A LOS CUATRO DIAS DEL MES JUNIO DE DOS MIL TRECE.

f)


Prof. Santos Tum Chox.

Director de la Escuela.





Sr. Tomás Macario Tambriz Xocol
Alcalde Municipal,
Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá.

Yo, Cristobal Tzep Más, mayor de edad, con No. De carné 199950713 y Juan Roberto Ajpacajá Guachiac No. De Carné 200750230 Inscritos en la facultad de humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala; con todo el respeto que se merece.....

E X P O N E M O S:

Somos estudiantes de la Universidad de San Carlos de Guatemala, facultad de humanidades, Sección Totonicapán, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa y se está realizando el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) Previo a optar el título.

Dentro del proceso de (EPS), Ejercicio Profesional Supervisado, se encuentra la ejecución de un Macro Proyecto dependiendo del resultado del diagnóstico. El Macro Proyecto consiste en un proyecto ambiental que beneficie a la comunidad en general, cuyo objetivo es contribuir a minimizar los problemas ambientales existentes en el municipio. Por lo tanto.....

SOLICITAMOS:

- Se dé por recibida la presente y dar el trámite necesario.
- El acompañamiento y los servicios del Técnico Forestal, para un asesoramiento más profesional para la siembra de árboles en las comunidades y escuelas rurales del municipio, para que el trabajo sea de un resultado más fructífero.

Por lo anterior expuesto, espero contar con una respuesta favorable, para llevar a cabo dicho proyecto que es para el bien de la humanidad, de antemano muchas gracias.

Totonicapán, 8 de junio de 2013.

D e f e r e n t e m e n t e:

Cristobal Tzep Más.
Epecista

Diego Guachiac y Guachiac
Director de ACEMA



Juan Roberto Ajpacajá Guachiac

Epecista

Vo. Bo. Lic. Miguel Ajpop Vásquez
ASESOR)



UNIVERSIDA DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
SECCIÓN UNIVERSITARIA TOTONICAPÁN
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA



A:

Adela Tambriz
Coordinadora de Familia a Familia
Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá

Respetable señora coordinadora de Familia a Familia:

De manera cordial nos dirigimos a usted deseándole toda clase de éxitos y bendiciones en su labor administrativa.

Por motivo del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, en donde se llevará a cabo Un proyecto ambiental que consistirá en la siembra de árboles en el ámbito escolar, nacimientos de agua y lugares con un alto nivel de vulnerabilidad de deslizamiento de tierras; coordinado con las escuelas que se detallan a continuación.

• EORM Caserío Chirijximay
• EORM Caserío Tzamjuyub
• EORM Caserío Xetinamit I
• EORM Caserío Pacutamá
• EORM Caserío Nuevo Xetinamit
• EORM Caserío Xeabaj I
Por Tal razón

SOLICITAMOS

- Se dé por recibida la presente.
- La donación de 2000 árboles de diferentes especies para cubrir este proyecto.

De antemano estamos muy agradecidos con usted por su atención y colaboración a la presente.

Santa Catarina Ixtahuacán, 04 de junio de 2013.

Juan Roberto Ajpacajá, Guachiac
Epecista

Lic. Miguel Ajpop Vazquez
Asesor EPS

Cristobal Tzep Más
Epecista

Vo.Bo. Llc. Manuel Sohom Ixmatá
Supervisor Educativo
Distrito 07-06-01





Sr. Diego Guachiac y Guachiac.
Director de Asociación Generación de Maíz (AGEMA)
Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá.

De manera muy atenta nos permitimos dirigirnos a su persona para desearles toda clase de éxitos en sus actividades administrativas que a diario lo realiza a favor de las comunidades más necesitadas del municipio de Santa Catarina Ixtahuacán; con todo el respeto que se merece.....

EXPOSICIÓN:

- Actualmente somos estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa y estamos realizando el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), considerando que es para el beneficio de la población escolar del municipio.
- Dentro del proceso de Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), la realización de un proyecto ambiental, que consiste en la siembra de árboles para las cuatro comunidades: Chiriximay, Xetinamit I, Pacutamá I y Nuevo Xetinamit y para poder trasladar los árboles a estas comunidades hay necesidad de vehículo para transportarlos ya que la distancias de las comunidades son muy lejanas. Por lo que.....

SOLICITAMOS:

- ❖ Tener por recibida la presente y dar el trámite necesario.
- ❖ Vehículo para transportar los árboles hacia las comunidades ya mencionadas para el día jueves 18 de julio del año en curso.

Por lo anterior expuesto, esperamos contar con una respuesta favorable, para la realización de este proyecto la importancia de los bosques, de antemano muchas gracias.

Santa Catarina Ixtahuacán, 15 de julio de 2013.

Deferentemente:

Juan Roberto Ajpacajá Guachiac

Estudiante Epecista

f).

Cristobal Tzep Más

Estudiante Epecista

Recibidos - 15-7-2013.
7:30 p.m.
Juan Roberto



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
SECCION UNIVERSITARIA TOTONICAPAN.
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO.

A: Diego Guachiac y Guachiac,
Director de AGEMA,
Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá.

De manera muy atenta me permito dirigirme a su persona, para desearle toda clase de éxitos en sus actividades que a diario lo realizan para el bien de la población del municipio de Santa Catarina Ixtahuacán; con todo el respeto que se merece.....

E X P O N G O:

➤ Como parte del pensum de estudios que la Universidad exige que dentro del desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS). Es la ejecución del Proyecto, mismo que se realizará en la comunidad de Pacutamá I, municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, departamento de Sololá, Por lo tanto.....

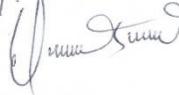
S O L I C I T O:

❖ Tener por recibida la presente y dar el trámite necesario.
❖ El financiamiento del proyecto que se seleccionó en la comunidad, que se trata de un área recreativa escolar, que consiste en la construcción de 4 juegos recreativos diferentes, en el área de la escuela de Pacutamá I. Por lo anterior expuesto, espero contar con una respuesta favorable, para la realización de dicho proyecto, ya que forma parte de la formación de los niños y niñas, contar con un área recreativo, de antemano estoy muy agradecido, que Dios le bendiga y muchas gracias.

Totonicapán, 25 de julio de 2013.

Deferentemente:


f)
Cristobal Tzep Más.
Estudiante Epesista
Tel. 53355145

Reembolso
25/7/2013
9:20 AM





A: Santos Tomás Cuxixcoi

Párroco y honorable Consejo de la Parroquia de
Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá.

De manera muy atenta me permito dirigirme a su persona y todo el Consejo Parroquial para desearles toda clase de éxitos en sus actividades que a diario lo realizan para el bien de la población del municipio de Santa Catarina Ixtahuacán; con todo el respeto que se merece.....

EXPONGO:

- Actualmente soy estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, considerando que es para el beneficio de la población en general del municipio y por ende de nuestro país.
- Como parte del pensum de estudios que la Universidad exige, es el desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS). Dentro de este proceso, hay tres etapas: a) Diagnóstico, b) Perfil de Proyecto y c) ejecución del Proyecto. Y Además ya se realizó un macro proyecto en donde se dio énfasis a problemas ambientales, se sembró árboles de las especies de pino y cipreses en las comunidades de Pacutamá I y Nuevo Xetinamit, misma jurisdicción.
- Ahora estoy en la tercera fase del Ejercicio Profesional Supervisado, que es la ejecución del proyecto, y como resultado del diagnóstico, se detectó la necesidad de implementar un área recreativo, en la comunidad de Pacutamá I, para dicho proyecto hay necesidad de árboles,
- Y como es de conocimiento de los que estamos en las cercanías del bosque, ubicado al oeste de la comunidad de Pacutamá sector II, al Sur de la comunidad de Nuevo Xetinamit, pertenece a la Parroquia de Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá, Por lo tanto.....

SOLICITO:

- ❖ Tener por recibida la presente y dar el trámite necesario.
- ❖ La donación de 7 árboles medianos de 10 y 15 cms. de diámetro para poder ejecutar el proyecto, que consiste en la construcción de 4 juegos recreativos diferentes, en el área de la escuela de Pacutamá I, según cronograma es para la primera quincena de octubre la ejecución de dicho proyecto.

Por lo anterior expuesto, espero contar con una respuesta favorable, para la realización de dicho proyecto, ya que forma parte de la formación de los niños y niñas, contar con un área recreativo. Y como también sabemos todos que uno estudia a través de grandes sacrificios por que no contamos con los recursos necesarios para sufragar los gastos, espero tomar en consideración a la petición planteada, de antemano estoy muy agradecido, que Dios les bendiga y muchas gracias.

Totonicapán, 04 de octubre de 2013.

Deferentemente:

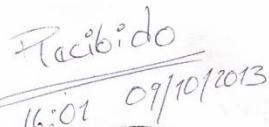

f) 

Cristobal Tzep Más.

Estudiante

Epesista

Tel. 53355145


Recibido
16:01 09/10/2013



A:

Director de la E.O.R.M
Nuevo Xetinamit, Chiriximay, Xetinamit I, Tzamjuyub Xepiacul, Pacutamá I y
Xeabaj I, Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá.
Presente.

Yo, Cristobal Tzep Más, mayor de edad, con No. De carné 199950713 y Juan Roberto Ajpacajá Guachiac No. De Carné 200750230 Inscritos en la facultad de humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala; con todo el respeto que se merece.....

E X P O N E M O S:

Somos estudiantes de la Universidad de San Carlos de Guatemala, facultad de humanidades, Sección Totonicapán, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa y se está realizando el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) Previo a optar el título.

Dentro del proceso de (EPS), Ejercicio Profesional Supervisado, se encuentra la ejecución de un Macro Proyecto dependiendo del resultado del diagnóstico. El Macro Proyecto consiste en un proyecto ambiental que beneficie a la comunidad en general, cuyo objetivo es contribuir a minimizar los problemas ambientales existentes en el municipio. Por lo tanto.....

SOLICITAMOS

- ❖ Tener por recibida la presente y dar el trámite necesario.
- ❖ Su autorización para realizar dicho proyecto en las escuelas antes mencionadas, que consiste en la reforestación de terrenos con que cuentan dichos establecimientos educativos.

Por lo anterior expuesto, espero contar con una respuesta favorable, para llevar a cabo dicho proyecto que es para el bien de la humanidad, de antemano muchas gracias.

Totonicapán, 8 de junio de 2013.

Cristobal Tzep Más
Epecista

Diego Guachiac y Guachiac
Director de AGEMA



Vo.Bo. Lic. Miguel Ajpop Vásquez
ASESOR)

Recibido:
Juan Roberto Ajpacajá Guachiac
Santos Tum Chox



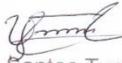
ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA DEL CASERIO PACUTAMA I, MUNICIPIO DE SANTA
CATARINA IXTAHUACAN, SOLOLA

EL INFRASCRITO DIRECTOR DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA DEL
CASERIO PACUTAMA I, MUNICIPIO DE SANTA CATARINA IXTAHUACAN,
SOLOLA, CERTIFICA: haber tenido a la vista el libro de actas No. 3 en la que
a folios número 31 aparece el acta la que copiada literalmente dice:.....

Acta No. 08-2013

En el Caserío Pacutamá I, municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, departamento
de Sololá, siendo las diez de la mañana con cero minutos del día lunes dos de
septiembre de dos mil trece. Reunidos en el local que ocupa la Dirección de la
Escuela Oficial Rural Mixta de la referida comunidad, las siguientes personas: el
profesor Santos Tum Chox, Director del plantel, personal docente, miembros de
Junta Escolar, el Estudiante Epesista de la Universidad de San Carlos de
Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Totonicapán, de la carrera de
licenciatura en pedagogía y Administración Educativa, Cristobal Tzep Más, Carné
No.199950713, para dejar en constancia lo siguiente: PRIMERO: El profesor
Santos Tum Chox, Director de la escuela, da las palabras de bienvenida a todos
los presentes y da inicio la presente reunión. SEGUNDO: El estudiante Epesista
ya mencionada pone a la vista del director del establecimiento educativo el
cronograma de actividades para la ejecución del proyecto, que inicia en la
presente semana del mes de septiembre y culminara en el mes de octubre del
presente año. TERCERO: El Director de la escuela solicita a todos los presentes
brindar el apoyo necesario para la ejecución del proyecto denominado Guía
pedagógica y Procesos para la construcción de un Área Recreativo Escolar para la
Escuela Oficial Rural Mixta de esta comunidad. No habiendo más que hacer
constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha a media hora
después de su inicio, previa lectura de su contenido, firmamos en constancia los
que en ella intervenimos, damos fe. Aparecen 5 fs. Illegibles, 6 huellas digitales y
los respectivos sellos.

Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDA PARA LOS USOS LEGALES
QUE AL INTERESADO LE SIRVA, EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA
PRESENTE EN DOS HOJAS DE PAPEL BOND, TAMAÑO CARTA, A LOS
CINCO DIAS DEL MES JUNIO DE DOS MIL TRECE.

f) 
Prof. Santos Tum Chox.



Director de la Escuela.

ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA DEL CASERIO PACUTAMA I, MUNICIPIO DE SANTA
CATARINA IXTAHUACAN, SOLOLA

EL INFRASCRITO DIRECTOR DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA DEL
CASERIO PACUTAMA I, MUNICIPIO DE SANTA CATARINA IXTAHUACAN,
SOLOLA, C E R T I F I C A: Haber tenido a la vista el libro de actas No. 03 la que
actualmente se lleva en el centro educativo, en la que a folio No. 40, aparece el
acta la que copiada literalmente dice.....

Acta No. 11-2013

En el Caserío Pacutamá I, municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, departamento
de Sololá, siendo las siete con treinta minutos de la mañana del día jueves treinta
y uno de octubre de dos mil trece. Reunidos en el local que ocupa la Dirección de
la Escuela Oficial Rural Mixta de la referida comunidad, las siguientes personas: el
profesor Santos Tum Chox, Director de la escuela, personal docente, los
integrantes de la junta Directiva de Junta Escolar, el Estudiante Epesista de la
Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección
Totonicapán, de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración
Educativa, Cristóbal Tzep Más, Carné No. 199950713, para dejar en constancia lo
siguiente: PRIMERO: El profesor Santos Tum Chox, Director del establecimiento
Educativo de la referida comunidad, da las palabras de bienvenida a todos los
presentes y da inicio la presente reunión. SEGUNDO: el señor Manuel Tambriz,
presidente de la Junta da a conocer a todos los presentes el motivo de la presente
reunión que se refiere a la culminación del proyecto del Estudiante Epesista en el
centro educativo, como parte del proceso del Ejercicio profesional Supervisado
(EPS), a la cual agradecen profundamente por el proyecto ejecutado que
seguramente es de mucho beneficio a la población estudiantil y da buena una
presentación. Seguidamente el profesor Chox agradece al estudiante Epesista, a
la institución patrocinante y a la Universidad de San Carlos por haber tomados en
cuenta ya que son muy contados los estudiantes que llegan a realizar su EPS, y
que en la presente fecha se da por clausura el proyecto ejecutado denominado
Guía Pedagógica y Procesos de Construcción de un Área recreativo Escolar.
TERCERO: No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente
en el mismo lugar y fecha a media hora después de su inicio, previa lectura de su
contenido, firmamos en constancia los que en ella intervenimos, damos fe.
Aparecen 4 fs. Illegibles, 3 huellas digitales y los respectivos sellos.

Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDA PARA LOS USOS LEGALES
QUE AL INTERESADO LE SIRVA, EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA
PRESENTE EN DOS HOJAS DE PAPEL BOND, TAMAÑO CARTA, A LOS
TREINTA Y UN DIAS DEL MES OCTUBRE DE DOS MIL TRECE.

f)

Prof. Santos Tum Chox.

Director de la Escuela.



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
SECCIÓN UNIVERSITARIA TOTONICAPÁN
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)



Por medio de la presente hago constar: Que Los estudiantes Epesistas Juan Roberto Ajpacajá Guachiac con Número de carné 200750230 y Cristobal Tzep Más con número de carená 199950713, organizaron y ejecutaron 8 campañas de reforestación, plantando 2000 árboles de las especies ciprés, pino y aliso, en tres áreas específicas, coordinado con cuatro escuelas del municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, departamento de Sololá

Totonicapán, 31 de agosto de 2013.


Lic. Miguel Ajpop Vásquez
Asesor EPS
Sección Totonicapán

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
SECCION UNIVERSITARIA DE TOTONICAPAN
LICENCIATURA DE PEDEGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)
ASESOR:LIC. MIGUEL AJPOP VÁSQUEZ



INFORME DE SIEMBRA ARBOLES

I. parte Informativa

Instituciones:

Patrocinantes. Asociación AGEMA, Asociación Familia a Familia, Municipalidad de Sta. Catarina Ixtahuacán.

Patrocinadas: EORM Chiriximay, Xetinamit I, Pacutamá I, Nuevo Xetinamit.

Lugar de las instituciones

Patrocinantes: Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá.

Lugar de las instituciones

Patrocinadas: Antigua Santa Catarina. Ixtahuacán.

Área de las instituciones

Patrocinantes: Urbana.

Área de las instituciones

Patrocinanadas: Rural

Proyecto: Educativo.

Tiempo de Ejecución: un mes.

Responsable: Estudiantes Epesistas, Juan Roberto Ajpacajá Guachiac
CristobalTzep Más

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Según cronograma de actividades se desarrolló charlas y pláticas sobre la importancia del árbol, a las cuatro escuelas participantes. La cual se llevó a cabo en un 100%. Para esto se muestran algunas fotografías a continuación.



Durante las pláticas sobre la importancia del árbol
Xetinamit I



Chirijximay



Nuevo Xetinamit



DURANTE LA SIEMBRA DE ARBOLES
Xetinamit I



Chirijximay



Nuevo Xetinamit



Pacutamá I





f. Juan Roberto Ajpacajá Guachiac
Estudiante Epecista



f. Cristobal Tzep Más
Estudiante Epecista



*Municipalidad de
Santa Catarina Ixtahuacán
Departamento de Sololá
Guatemala, C. A.*
Tels. 78215709 - 77234536
info@muniixtahuacan.gob.gt
E-mail: munixtahuacan@turbonett.com



**EL INFRASCRITO TECNICO FORESTAL DE LA MUNICIPALIDAD DE SANTA
CATARINA IXTAHUACÁN DEPARTAMENTO DE SOLOLÁ:
HACE CONSTAR:**

Los estudiantes Epesistas (Juan Roberto Ajpacajá Guachiac Número de Carné 200750230 y Cristobal Tzep Mas Número de Carné 199950713) inscritos en la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, plantaron dos mil árboles con las especies (pino colorado y ciprés) en el área escolar, nacimientos de agua potable, y lugares con un alto riesgo de deslizamiento de terreno en las comunidades de Chirijximay, Xetinamit I, Pacutamá I, Nuevo Xeetinamit, municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, departamento de Sololá, coordinado con Escuelas del nivel primario de las comunidades mencionadas. Así también se deja constancia que la sostenibilidad de las plantas queda en la responsabilidad de la dirección de cada escuela.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE A LOS INTERESADOS CONVENGA,
EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE EN UNA HOJA MEMBRETADA
TAMAÑO CARTA, EN EL MUNICIPIO DE SANTA CATARINA IXTAHUACÁN,
DEPARTAMENTO DE SOLOLÁ AL LOS DIECISEIS DIAS DEL MÉS DE AGOSTO
DE DOS MIL TRECE.

Alex Willy Tepaz Sohom
Técnico forestal
Municipalidad de Santa Catarina Ixtahuacán



ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA DEL CASERIO PACUTAMA I, MUNICIPIO DE SANTA
CATARINA IXTAHUACAN, SOLOLA

EL INFRASCRITO DIRECTOR DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA DEL CASERIO PACUTAMA I, MUNICIPIO DE SANTA CATARINA IXTAHUACAN, SOLOLA. HACE CONSTAR: Que el estudiante Epesista Cristobal Tzep Más, quien se identifica con el No. De Carné: 199950713, inscrito en el Departamento de Pedagogía, Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, REALIZO Y FINALIZÓ EXITOSAMENTE el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), Con el Proyecto titulado: "Procesos para la construcción de área recreativa" en esta comunidad, dicho proyecto contribuye a mejorar el rendimiento escolar de los estudiantes y a reducir la deserción y repitencia escolar, que beneficie a toda la comunidad educativa, teniendo como fecha de finalización en el mes de octubre de dos mil trece.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO LE SIRVA, EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL BOND, TAMAÑO CARTA, A LOS TREINTA Y UN DIAS DEL MES DE OCTUBRE DE DOS MIL TRECE.

f)


Prof. Santos Tum Chox.

Director de la Escuela.





Municipalidad de Santa Catarina Ixtahuacán
Departamento de Sololá
Guatemala C.A.



EL INFRASCrito TECNICO FORESTAL MUNICIPAL, DE LA MUNICIPALIDAD DEL
MUNICIPIO DE SANTA CATARINA IXTAHUACAN, SOLOLA. HACE CONSTAR:

Que el estudiante Egresista Cristobal Tzep Más, quien se identifica con el No. De Carné: 199950713, inscrito en el Departamento de Pedagogía, Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, REALIZO Y FINALIZÓ EXITOSAMENTE el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), Con el Proyecto titulado: "Procesos para la construcción de un área recreativa" en la comunidad de Pacutamá I, municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, Departamento de Sololá, dicho proyecto contribuye a mejorar el rendimiento escolar de los estudiantes y a reducir la deserción y repetencia escolar, que beneficie a toda la comunidad educativa, teniendo como fecha de finalización en el mes de octubre de dos mil trece.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO LE SIRVA, EXTIENDO, FIRMO Y
SELLO LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL BOND MEMBRETADO, TAMAÑO CARTA,
A LOS TREINTA Y UN DIAS DEL MES DE OCTUBRE DE DOS MIL TRECE.


Alex Willy Tepaz Sohom.
Técnico Forestal
Municipalidad de Santa Catarina Ixtahuacán.



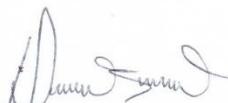


“AGEMA”
Asociación de Desarrollo Integral y Salud Comunitaria
Generación de Maíz

EL INFRASCrito DIRECTOR DE LA ASOCIACION GENERACION DE MAIZ (AGEMA), BARRIO CHUACRUZ, MUNICIPIO DE SANTA CATARINA IXTAHUACAN, DEPARTAMENTO DE SOLOLÁ, HACE CONSTAR LA SIGUIENTE:

Que por medio de la presente, el estudiante Epesista **Cristobal Tzep Mas**, quien se identifica con su número de Carné Universitario **199950713**, inscrito en el Departamento de Pedagogía de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, REALIZÓ Y FINALIZÓ EXITOSAMENTE SU EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS) con el proyecto denominado **“Procesos para la construcción de un área recreativa, en la Escuela oficial Rural Mixta, Caserío Pacutamá I”** Municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, Departamento de Sololá.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO LE CONVENGA, EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL BOND MEMBRETADO, TAMAÑO CARTA, A LOS TREINTA Y UN DIA DEL MES DE OCTUBRE DE DOS MIL TRECE


Diego Guachiac y Guachiac
Director General
Asociación AGEMA



Barrio Chuacruz, Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá, Guatemala C.A.
E-mail: asociacionagemasolo@yahoo.es
Tel. 5099-9884, 5250-9313, 5762-5406.