

Sandra Beatríz Yoc Quelex

**Guía de Educación Ambiental sobre la reutilización de los materiales de desecho
dirigida a los docentes de la Escuela Tipo Federación “José de San Martín”
Jornada Vespertina Zona 1 de Mixco.**

Asesor: Lic. Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso



**Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía**

Guatemala, mayo de 2017

El presente informe fue presentado por la autora, como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

ÍNDICE

| Contenido | Página |
|--|--------|
| Introducción | i-ii |
| Capítulo I | 1 |
| DIAGNÓSTICO | 1 |
| 1.1 Datos generales de la institución patrocinante | 1 |
| 1.1.1 Nombre de la Institución | 1 |
| 1.1.2 Tipo de Institución | 1 |
| 1.1.3 Ubicación geográfica | 1 |
| 1.1.4 Visión | 1 |
| 1.1.5 Misión | 1 |
| 1.1.6 Políticas | 1 |
| 1.1.7 Objetivos | 1 |
| 1.1.8 Metas | 2 |
| 1.1.9 Estructura organizacional | 2 |
| 1.1.10 Recursos | 2 |
| 1.1.10.1 Humanos | 2 |
| 1.1.10.2 Materiales | 2 |
| 1.1.10.3 Financieros | 2 |
| 1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico | 2 |
| 1.3 Lista de carencias | 2 |
| 1.4 Cuadro de análisis | 3 |
| 1.4.1 Supervisión Educativa | 4 |
| 1.5 Datos de la institución beneficiada | 5 |
| 1.5.1 Nombre de la institución | 6 |
| 1.5.2 Tipo de institución | 6 |
| 1.5.3 Ubicación geografía | 6 |
| 1.5.4 Visión | 6 |
| 1.5.5 Misión | 6 |
| 1.5.6 Políticas | 6 |
| 1.5.7 Objetivos | 6 |
| 1.5.8 Metas | 6 |
| 1.5.9. Estructura organizacional | 7 |
| 1.5.10. Recursos | 7 |
| 1.5.10.1 Humanos | 7 |
| 1.5.10.2 Materiales | 7 |
| 1.5.10.3 Financieros | 8 |
| 1.6 Lista de carencias | 8 |
| 1.7 Cuadro de análisis | 9 |
| 1.7.1 priorización de problema | 10 |
| 1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad | 12 |
| 1.9 Problema seleccionado | 12 |
| 1.10 solución propuesta como viable y factible | 13 |
| | 13 |
| | 13 |

| | |
|--|----|
| Capítulo II | 14 |
| PERFIL DE PROYECTO | 14 |
| 2.1 Aspectos generales | 14 |
| 2. 1.1 Nombre del proyecto | 14 |
| 2. 1.2 Problema | 14 |
| 2.1.3 Localización del proyecto | 14 |
| 2.1.4 Unidad ejecutora | 14 |
| 2.1.5 Tipo de proyecto | 14 |
| 2.2.Descripción del proyecto | 15 |
| 2.3 Justificación | 16 |
| 2.4 Objetivos | 16 |
| 2.4.1 General | 16 |
| 2.4.2 Específico | 16 |
| 2.5 Metas | 16 |
| 2.6 Beneficiarios | 17 |
| 2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto | 17 |
| 2.8 Cronograma | 18 |
| 2.9 Recursos a utilizar en la ejecución del proyecto | 20 |
| | |
| Capítulo III | 21 |
| PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO | 21 |
| 3.1 Actividades y resultados | 21 |
| 3.2 Productos y logros | 23 |
| 3.3 Guía de educación Ambiental sobre la reutilización de los desechos | 24 |
| | |
| Capítulo IV | 51 |
| PROCESO DE EVALUACIÓN | 51 |
| 4.1 Evaluación del diagnóstico institucional | 51 |
| 4.2 Evaluación del perfil del proyecto | 51 |
| 4.3 Evaluación de la ejecución del proyecto | 51 |
| 4.4 Evaluación final | 52 |
| | |
| Conclusiones | 53 |
| Recomendaciones | 54 |
| Bibliografía | 55 |
| | |
| Apéndice | |
| Apéndice 1 Plan de diagnóstico | |
| Apéndice 2 Instrumentos de investigación | |
| Apéndice 3 Guía de análisis contextual e institucional patrocinante | |
| Apéndice 4 Guía de análisis contextual e institucional beneficiada | |
| Apéndice 5 Instrumentos de evaluación | |
| | |
| Anexos | |
| Fotografías | |
| Cartas | |

INTRODUCCIÓN

El presente informe corresponde al proyecto de la elaboración de una Guía de Educación Ambiental sobre la Reutilización de los materiales de desecho, realizada en la Escuela Tipo Federación “José de San Martín” jornada Vespertina zona 1 de Mixco, como parte del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS). Está estructurado por cuatro capítulos que son los siguientes: Diagnóstico Institucional, perfil del proyecto, ejecución del proyecto y evaluación del proyecto.

Capítulo I: Diagnóstico Institucional se realizó en el Municipio de Mixco, el cual se utilizó las técnicas observación, entrevista, y encuesta con sus respectivos instrumentos de investigación, lista de cotejo y cuestionario para recabar información real de las instituciones, patrocinante y beneficiada, en base a la información se adquirió la lista de carencias, donde se realizó el cuadro de análisis de problema, en la institución beneficiada se priorizó el problema por designación se le estableció a la institución el problema priorizado, que fue la deficiencia en los programas relacionados al medio ambiente, analizado en el cuadro de viabilidad y factibilidad dando a conocer el proyecto a realizarse.

Capítulo II: Perfil del proyecto permite planificar el diseño del proyecto elaborar una Guía de Educación Ambiental sobre la Reutilización de los Materiales de desecho a realizarse, donde se establece, el tipo de proyecto, objetivos, metas cuantificables, beneficiarios, fuente de financiamiento, cronograma de actividades y recursos a efectuarse en la ejecución del proyecto.

Capítulo III: Ejecución del proyecto describe la realización de las actividades programadas, en el cronograma de actividades, y da como producto la elaboración de la Guía de Educación Ambiental sobre la Reutilización de los Materiales de desecho, esto ayudará a incentivar a los docentes sobre la importancia de la reutilización de los materiales de desechos y disminuir la contaminación del planeta para esto se socializó la guía a través de una capacitación y se contribuyó con la remodelación del área de juegos infantiles de la institución.

Capítulo IV: Evaluación del proyecto se da a conocer las fases del proyecto con la finalidad de establecer el logro y el impacto de los objetivos, metas, actividades trazadas y programadas, para comprobar que los resultados hayan sido efectivos en beneficio de la institución.

Finalmente se realizan las conclusiones de acuerdo a los objetivos, las recomendaciones, bibliografía, apéndice y anexos, haciendo constar que el proyecto de Ejercicio profesional Supervisado (EPS) se realizó satisfactoriamente.

CAPÍTULO I DIAGNÓSTICO

1.1 Datos generales de la institución patrocinante

1.1.1 Nombre de la institución

Supervisión Educativa 01-08-05 Mixco, Guatemala.

1.1.2 Tipo de institución

Es una institución estatal y de servicios que tiene como finalidad supervisar y orientar a los establecimientos educativos públicos y privados del municipio.

1.1.3 Ubicación geográfica

Ubicada en la 4ª. Calle 4-83 Zona 1 de Mixco.

1.1.4 Visión

“Ser una institución que supervisa la calidad de educación para resolver oportuna, eficiente y eficazmente la problemática en materia pedagógica y administrativa del sector, contribuyendo en el mejoramiento técnico y administrativo del sistema educativo nacional ofreciendo confiabilidad en el servicio que demanda nuestra comunidad educativa”.¹

1.1.5 Misión

“Asesorar, verificar y controlar los procesos pedagógicos y administrativos basándonos en la legislación educativa y en las disposiciones del ministerio de educación y así contribuir al mejoramiento del sistema educativo de la villa de Mixco”.²

1.1.6 Políticas

Sin evidencia

¹ Supervisión Educativa 01-08-05 zona 1 de Mixco.

² *Ibíd.*

1.1.7 Objetivos

Sin evidencia

1.1.8 Metas

Sin evidencia

1.1.9 Estructura organizacional

Sin evidencia

1.1.10 Recursos

1.1.10.1 Humanos

Cuenta con personal técnico y administrativo.

1.1.10.2 Materiales

Cuenta con equipo de cómputo, impresora, mobiliario, útiles, cajas plásticas, archivos.

1.1.10.3 Financieros

Fondos proporcionados por la Dirección Departamental de Educación Occidente anualmente.

1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

Se utilizó como base la guía de análisis contextual e institucional y las técnicas de investigación con sus instrumentos siguientes:

Observación

Permitió la obtención de datos en cuanto a las instituciones patrocinante y beneficiada, así la información para registrarla y analizarla con el instrumento: lista de cotejo.

Entrevista

En base al diálogo establecido con la supervisora educativa, directora y epesista, se recabó información, utilizando previamente el instrumento: cuestionario.

Encuesta

Se realizó una serie de preguntas a la supervisora educativa y directora para detectar las necesidades y carencias de las instituciones, utilizando como referencia el instrumento: cuestionario.

1.3 Lista de carencias

1. Desconocimientos de aspectos históricos, relacionados con la cabecera municipal.
2. Deterioro de pintura y filtración de agua en las paredes de la oficina.
3. Falta de equipo de audio y proyección.
4. Carencia de oficina propia.
5. No se llevan controles de asistencia del personal.
6. No se tiene libro de conocimientos.
7. Libro de salarios sin registro del personal y de sus salarios.
8. No cuenta con personal operativo.
9. No cuenta con libros contables.
10. Poca relación con la comunidad para cubrir las necesidades educativas.
11. No existe marco filosófico que oriente la actividad institucional.

1.4 Cuadro de análisis de problemas

| PROBLEMAS | FACTORES QUE LOS PRODUCEN | SOLUCIONES |
|------------------------------------|--|---|
| 1. Infraestructura en mal estado | <ol style="list-style-type: none"> 1. Deterioro de pintura y filtración de agua en las paredes de la oficina. 2. Carencia de oficina propia. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Repellar las paredes para evitar la filtración del agua. 2. Construir una oficina. |
| 3. Desimplementación operativa | <ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de equipo de audio y proyección. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Adquirir equipo de audio y proyección. |
| 4. Administración deficiente | <ol style="list-style-type: none"> 1. No se llevan controles de asistencia del personal. 2. No se tiene libro de conocimientos. 3. Libro de salarios sin registro del personal y de sus salarios. 4. No cuenta con personal operativo. 5. No cuenta con libros contables. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Establecer un mecanismo de control. 2. Adquirir libro de conocimiento. 3. Manipular libros de registro para salarios del personal. 4. Contratar personal operativo. 5. Obtener libros contables. |
| 5. Desactualización de información | <ol style="list-style-type: none"> 1. Desconocimientos de aspectos históricos, relacionados con la cabecera municipal. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Establecer cartelera informativa. |

| | | |
|---------------------------------|---|---|
| 6. Incomunicación | 1. Poca relación con la comunidad para cubrir las necesidades educativas. | 1. Plantear programas para mejorar la relación entre comunidad y supervisión educativa. |
| 7. Inconsistencia institucional | 1. No existe marco filosófico que oriente la actividad institucional. | 1. Elaborar cronograma y políticas institucionales. |

Fuente:³

1.4.1 Supervisión Educativa

Consiste en brindar apoyo a la institución educativa y le asigna a la epesista Sandra Beatriz Yoc Quelex a realizar un estudio y resolver un problema en la Escuela Tipo Federación “José de San Martín” zona 1 de Mixco. Jornada Vespertina.

³ Méndez Pérez, José Bidel, Proyectos elementos Propedéuticos, 12ª. Edición, Guatemala, 2015 pag. 43

1.5 Datos de la institución beneficiada

1.5.1 Nombre de la institución

Escuela Oficial Tipo Federación “José de San Martín”, zona 1 de Mixco.

1.5.2 Tipo de institución

Es una institución estatal y de servicios.

1.5.3 Ubicación geográfica

La Escuela Oficial Tipo Federación “José de San Martín” está ubicada en avenida Federal final zona 1 de Mixco.

1.5.4 Visión

“Formar ciudadanos de carácter, capaces de aprender por sí mismo, orgulloso de ser guatemaltecos emprendedores en construir su desarrollo integral con principios valores y convivencias que fundamentan conducta para responder las necesidades sociales de ser comunidad a través de una educación de calidad con equidad, participación y pertenencia en la construcción de una cultura de paz”.⁴

1.5.5 Misión

“Somos una institución educativa organizada, eficiente incluyente y generadora de oportunidades, comprometida en las formaciones de niños, niñas y jóvenes que brinda educación de calidad con igualdad. Contribuye al desarrollo de la comunidad y la construcción de la convivencia pacífica en Guatemala.”⁵

1.5.6 Políticas

Sin evidencia

1.5.7 Objetivos

Sin evidencia

⁴ “José de San Martín” Escuela tipo federación zona 1 de Mixco, J.V. Proyecto Educativo Institucional (PEI), pag. 27

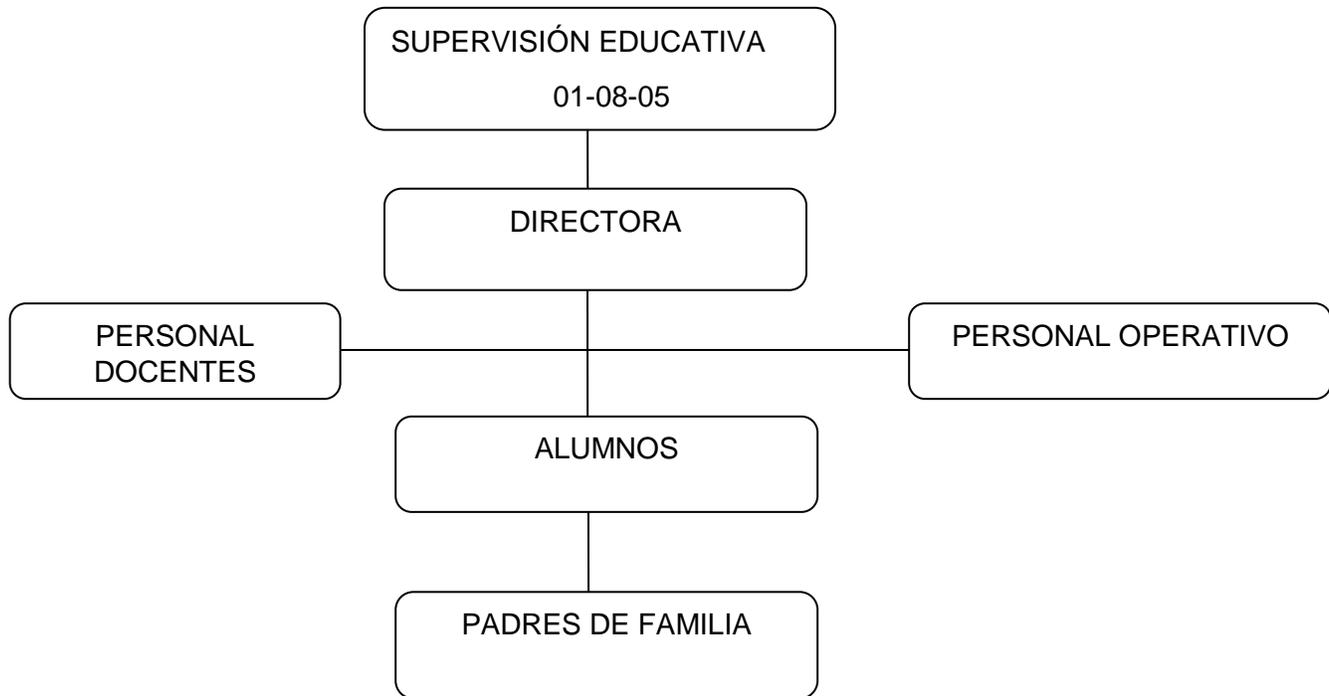
⁵ Ibíd. Pág. 29

1.5.8 Metas

Sin evidencia

1.5.9 Estructura organizacional

Organigrama de la Escuela Tipo Federación “José de San Martín” Jornada Vespertina. Fuente ⁶



1.5.10 Recursos

1.5.10.1 Humanos

- Directora
- Personal docente
- Alumnos
- Conserje
- Padres de familia
- Comunidad

⁶ “José de San Martín” Escuela tipo federación zona 1 de Mixco, J.V. Proyecto Educativo Institucional (PEI),

1.5.10.2 Materiales

- Material didáctica
- Hojas
- Libros de texto
- Pizarrón
- Pliegos de papel de diferente textura.
- Tijera, lapiceros, crayones,
- Goma en galón
- Marcadores.
- Mobiliario y Equipo
- Escritorio de oficina
- Archivadores
- Librerías
- Roperos de madera
- Mesas
- Escritorios
- Grabadora
- Sillas
- Estantes

1.5.10.3 Financieros

- El establecimiento educativo funciona en una mínima parte a través del fondo de gratuidad y el fondo rotativo que proporciona el MINEDUC, con dos desembolsos del 50% al año.
- Tienda escolar proporciona una mensualidad a la institución.
- Actividades que programa cada comisión de la escuela.

1.6 Lista de carencias

1. Desconocimiento de aspectos históricos, relacionados con la cabecera municipal.
2. Pintura deteriorada en la infraestructura de la institución.
3. Ausencia de equipo de cómputo adecuado a la demanda de servicios.
4. Falta de equipo de audio y proyección.
5. Falta área de comedor.
6. Falta de mantenimiento de las letrinas de los sanitarios.
7. Ausencia de biblioteca escolar.
8. No se da mantenimiento en áreas verdes de la institución
9. No hay información sobre basura orgánica e inorgánica
10. Deterioro de los depósitos de basura.
11. Falta de mantenimiento en las áreas recreativas de la institución.
12. Acumulación de basura orgánica e inorgánica dentro de la institución
13. Impuntualidad del fondo rotativo por la Dirección Departamental de Educación.
14. Personal operativo insuficiente.
15. Carencia de textos educativos.
16. Deficiencia en programas relacionados al medio ambiente.
17. Falta de visitas periódicas de la supervisión a la institución educativa.
18. Falta de capacitación o talleres a padres de familia y comunidad.
19. No existe marco filosófico que oriente las actividades institucionales

1.7 Cuadro de análisis de problemas.

| Problemas | Factores que originan el problema | Solución |
|---|--|--|
| 1. Infraestructura en mal estado. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pintura deteriorada en la infraestructura de la institución. 2. Falta de Mantenimiento en las áreas recreativas de la institución. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Brindar mantenimiento a la infraestructura del establecimiento. 2. Reparar áreas recreativas con material de reciclaje. |
| 2. Desimplementación operativa | <ol style="list-style-type: none"> 1. Falta área de comedor. 2. Falta de equipo de audio y proyección. 3. Ausencia de equipo de cómputo adecuado a la demanda de servicios. 4. Ausencia de biblioteca escolar. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Construir área de comedor. 2. Adquirir equipo de audio y proyección. 3. Adquirir equipo de cómputo. 4. Crear una biblioteca escolar. |
| 3. Insalubridad | <ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de mantenimiento de las letrinas de los sanitarios. 2. Deterioro de los depósitos de basura. 3. Acumulación de basura orgánica e inorgánica dentro de la institución. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Arreglar las letrinas sanitarias. 2. Colocar colectores de basura. 3. Implementar de un programa permanente de limpieza. |
| 4. Deficiencia en programas relacionados al medio ambiente. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Carencia de guía educativa para los procedimientos ambientales. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Guía de educación ambiental sobre la reutilización de los materiales de desecho. |

| | | |
|--|--|--|
| | <ol style="list-style-type: none"> 2. Inconsistencia en áreas verdes de la institución. 3. No hay información sobre basura orgánica e inorgánica | <ol style="list-style-type: none"> 2. Jardinización en la institución. 3. Guía básica para clasificar la basura orgánica e inorgánica. |
| 5. Malas relaciones humanas o incomunicación | <ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de capacitación o talleres a padres de familia y comunidad. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Programar capacitaciones y talleres a los padres de familia |
| 6. Desconfianza económica | <ol style="list-style-type: none"> 1. Impuntualidad del fondo rotativo por la Dirección Departamental de Educación. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Agilizar el proceso del fondo rotativo a la Dirección Departamental de Educación. |
| 7. Administración deficiente | <ol style="list-style-type: none"> 1. Carencia de textos educativos. 2. Falta de visitas periódicas de la supervisión a la institución educativa. 3. Falta de personal operativo. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Gestionar textos educativos. 2. Planificar visitas constantes a los centros educativos de su distrito. 3. Contratar personal operativo. |
| 8. Inconsistencia institucional | <ol style="list-style-type: none"> 1. No existe marco filosófico que oriente las actividades institucionales. 2. Desconocimiento de aspectos históricos, relacionados con la cabecera municipal. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar políticas y objetivos institucionales. 2. Establecer cartelera informativa. |

1.7.1 Priorización del problema

La directora y personal docente analizaron los ocho problemas y le indicaron al epesista Sandra Beatríz Yoc Quelex, darle solución al problema: Deficiencia en programas relacionados al medio ambiente.

1.8 Cuadro de análisis de viabilidad y factibilidad

Opción 1: Guía de educación ambiental sobre la reutilización de los materiales de desecho.

Opción 2: Jardinerización en la institución.

Opción 3: Guía básica para clasificar la basura orgánica e inorgánica.

| Criterios para la priorización del problema | Opción 1 | | Opción 2 | | Opción 3 | |
|---|----------|----|----------|----|----------|----|
| | | 1 | | 2 | | 3 |
| Indicadores | Si | No | Si | No | Si | No |
| Financiero | | | | | | |
| 1. ¿Se cuenta con recursos financieros? | X | | | x | x | |
| 2. ¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos? | X | | | x | | x |
| 3. ¿El proyecto se ejecutará a través de gestiones? | X | | | x | x | |
| Administración legal | | | | | | |
| 4. ¿Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto? | X | | | x | x | |
| 5. ¿Se tiene las instalaciones adecuadas al proyecto? | X | | | x | x | |
| 6. ¿Se tiene los insumos necesarios para el proyecto? | X | | | x | | x |
| Mercado | | | | | | |
| 7. ¿El proyecto satisface las necesidades de la comunidad? | X | | x | | x | |
| 8. ¿El proyecto tiene aceptación en la comunidad educativa? | X | | x | | | x |
| 9. ¿Se tiene la tecnología apropiada para el | X | | | x | x | |

| | | | | | | |
|--|-----------|----------|---|----------|---|----------|
| proyecto? | | | | | | |
| Político | | | | | | |
| 10. ¿Institución será responsable del proyecto? | X | | | x | | x |
| 11. ¿El proyecto es de vital importancia para la institución? | X | | | x | | x |
| Social | | | | | | |
| 12. ¿Está preparada la comunidad educativa para el proyecto? | X | | | x | | x |
| 13. ¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población educativa? | X | | | x | | x |
| 14. ¿El proyecto tiene programas de limpieza para la recolección de basura orgánica e inorgánica | | x | | x | | x |
| Total | 13 | 1 | 2 | 12 | 6 | 8 |
| Opción Viable y Factible | 1 | | | | | |

Fuente:⁷

1.9 Problema seleccionado

Deficiencia en programas relacionados al medio ambiente

1.10 Solución propuesta como viable y factible.

Guía de Educación Ambiental sobre la reutilización de los materiales de desecho a los docentes de la Escuela Tipo Federación “José de San Martín” zona 1 de Mixco.

⁷ Méndez Pérez, José Bidel, Proyectos Elementos Propedéutica, 12ª. Edición, Guatemala, 2015 pag. 56

CAPÍTULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos generales del proyecto

2.1.1 Nombre del proyecto

Guía de educación ambiental para los docentes sobre la reutilización de los materiales de desecho de la Escuela Tipo Federación “José de San Martín”, zona 1 de Mixco.

2.1.2. Problema

Deficiencia en programas relacionados al medio ambiente.

2.1.3. Localización del proyecto

Escuela tipo federación “José de San Martín” avenida federal final zona 1 de Mixco.

2.1.4. Unidad ejecutora

- Universidad de San Carlos de Guatemala
- Facultad de Humanidades
- Escuela tipo federación “José de San Martín”

2.1.5. Tipo de proyecto

Producto Educativo

2.2 Descripción del proyecto

El proyecto consiste en una investigación y analizar la información de los conceptos básicos, precisos para la elaboración de una guía de educación ambiental sobre la reutilización de los materiales de desecho, que está basado para los docentes de la escuela tipo federación “José de San Martín” jornada vespertina, zona 1 de Mixco.

A través de la guía se dará a conocer tres temas importantes para contribuir con el mejoramiento de los programas relacionados con el medio ambiente, los cuales está dividido por sub temas:

1. Educación ambiental: concepto, características, objetivos, metas, principios ley de educación ambiental decreto 38-2010 y educación ambiental para el desarrollo sostenible.
2. Programa e instituciones que promuevan el mejoramiento del medio ambiente: CONAP
3. La reutilización del material de desecho: concepto, importancia de las “3R”, reducir, reutilizar, reciclar, y como utilizar los materiales de desecho.

Para socializar la guía con los docentes se llevará a cabo una capacitación que ayudará a fomentar y practicar la reutilización de materiales de desecho dentro de la institución educativa, de la misma manera se realizará la remodelación en el área de juegos infantiles, con material de desecho estando dentro de ellos:

- Neumáticos
- Tarimas de madera
- Lazos

Esto ayudará incentivar en los docentes la importancia de la reutilización para disminuir la contaminación de planeta tierra.

2.3 Justificación

La problemática que sufre el planeta tierra sobre la contaminación ecológica es por la deficiencia en los programas relacionados al medio ambiente y la ausencia de la práctica de la educación ambiental dentro de los hogares e instituciones que afectan a la sociedad. Por esta razón es necesario concientizar a los docentes mediante la educación ambiental y la problemática del medio ambiente que afecta a la calidad de vida de los seres vivos por esto factores se promueve una guía de educación ambiental sobre la reutilización de los materiales de desecho en la Escuela Tipo Federación “José de San Martín”, zona 1 de Mixco. Jornada Vespertina.

2.4 Objetivos del proyecto

2.4.1 General

Contribuir con el mejoramiento de los programas relacionados con el medio ambiente a través de una guía de educación ambiental sobre la reutilización de los materiales de desecho.

2.4.2 Específicos

1. Elaborar una guía de educación ambiental sobre la reutilización de los materiales de desecho.
2. Socializar la guía de educación ambiental sobre la reutilización de los materiales de desecho a los docentes.
3. Remodelar el área de juegos infantiles mediante materiales de desecho.

2.5 Metas

1. Crear una guía de educación ambiental sobre la reutilización de los materiales de desecho y la reproducción de 10 ejemplares para cada docente.
2. Capacitar a 10 docentes sobre la importancia de educación ambiental y la reutilización de los materiales de desecho.

3. Reutilizar 25 neumáticos, 2 tarimas de madera, 5 lazos, para la remodelación del área de juegos infantiles dentro de la institución educativa.

2.6 Beneficiarios

Directos: Docentes y directora

Indirectos: Alumnos y comunidad

2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto

2.7.1 Presupuesto

| No. | Materiales | Cantidad | Precio por unidad | Precio Total |
|-----|---|----------|-------------------|------------------|
| 1. | Resma de hojas en blanco, tamaño carta 80 gramos. | 500 | Q. 0.10 | Q. 38.00 |
| 2. | Cartucho de tinta para impresora | 2 | Q. 90.00 | Q. 180.00 |
| 3. | Encuadernado | 11 | Q. 10.00 | Q. 165.00 |
| 4. | Fotocopias | 200 | Q. 0.25 | Q. 50.00 |
| 6. | Pintura de aceite, de distintos colores | 4 | Q. 40.00 | Q. 160.00 |
| 7. | Refacciones | 11 | Q. 10.00 | Q. 110.00 |
| | | | | Q. 703.00 |

2.8. Cronograma de actividades de ejecución del proyecto

| Actividades | | Responsable | 2016 | | | | 2016 | | | | 2016 | | | | |
|-------------|--|-------------|------------|---|---|---|---------|---|---|---|-----------|---|---|---|--|
| | | | Septiembre | | | | Octubre | | | | Noviembre | | | | |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 1. | Recabar y obtener información para la elaboración de la guía de educación ambiente | Epesista | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Clasificar y ordenar la información para la guía de educación ambiental sobre la reutilización de los materiales de desecho. | Epesista | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Diagramar la guía de educación ambiental sobre la reutilización de los materiales de desecho. | Epesista | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Redactar la información oportuna para la creación de la guía de educación ambiental sobre la reutilización de los materiales de desecho. | Epesista | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | Impresión de la guía de educación ambiental sobre la reutilización de los materiales de desecho, y la reproducción de los ejemplares | Epesista | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | Encuadernación de la guía de educación ambiental sobre la reutilización de los materiales de desecho y sus 10 ejemplares. | Epesista | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | Entrega de guía de educación ambiental sobre la reutilización de los materiales de desecho a la directora. | Epesista | | | | | | | | | | | | | |
| 8. | Solicitar la autorización para capacitación del personal docente de la institución a la directora. | Epesista | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 9. | Solicitar a la Municipalidad en el área de ambiente y recursos naturales, personal para brindar capacitación a los docentes sobre educación ambiental. | Epesista | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. | Realización de una constancia dirigida a docentes para confirmar su participación en la capacitación y firma de la entrega de su guía | Epesista | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11. | Gestionar lugar para la capacitación que brindará el personal del área de medio ambiente, en la institución educativa | Epesista | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12. | Capacitación a 10 docentes de la institución sobre la educación ambiental sobre la reutilización de los materiales de desecho. | Epesista | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13. | Solicitar personal a la dirección de infraestructura de la Municipalidad Mixco, para la remodelación del área de juegos infantiles. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14. | Gestionar con pequeños comerciantes material de desecho, como neumáticos, tarimas, lazos, para la remodelación del área de juegos infantiles. | Epesista | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15. | Recolectar el material obtenido de los pequeños comerciantes para la remodelación. | Epesista | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16. | Presentar a la directora el bosquejo de la nueva área de juegos infantiles para niños. | Epesista | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17. | Iniciar con los trabajos de remodelación en al área de juegos infantil. | Epesista | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18. | Inauguración de la nueva área infantil | Epesista | | | | | | | | | | | | | | | | | |

2.9 Recursos

2.9.1 Humano

- ✓ Docente
- ✓ Directora

2.9.2 Materiales

- ✓ Computadora
- ✓ Impresora
- ✓ Cañonera
- ✓ Memoria USB
- ✓ Hojas
- ✓ Lapicero

2.9.3 Físicos

- ✓ Salón de usos múltiples

2.9.4 Financieros

- ✓ Gestión de epesista

CAPÍTULO III
EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Actividades y resultados

| No. | ACTIVIDADES | RESULTADOS |
|------------|---|--|
| 1. | Recabar y obtener información para la elaboración de la guía de educación ambiente. | Se obtuvo la información útil para llevar a cabo la elaboración de la guía de educación ambiental |
| 2. | Clasificar y ordenar la información para la guía de educación ambiental sobre la reutilización de los materiales de desecho. | Se inicia con analizar la información para su clasificación y ordenación de la información para la realización de la guía |
| 3. | Diagramar la guía de educación ambiental sobre la reutilización de los materiales de desecho. | Se diseñó la guía de educación ambiental sobre la reutilización de los materiales de desecho con planillas del programa Word |
| 4. | Redactar la información oportuna para la creación de la guía de educación ambiental sobre la reutilización de los materiales de desecho. | Se escribió la información de las fuentes virtuales y bibliográficas analizadas para la elaboración de la guía de educación ambiental sobre la reutilización de los materiales de desecho. |
| 5. | Impresión de la guía de educación ambiental sobre la reutilización de los materiales de desecho y la reproducción de sus 10 ejemplares | Se imprimió la guía de educación ambiental sobre la reutilización de los materiales de desecho con su la reproducción de sus ejemplares |
| 6. | Encuadernación de la guía de educación ambiental sobre la reutilización de los materiales de desecho y sus ejemplares. | Se llevó el material impreso y sus ejemplares para centro de fotocopiado para su encuadernación. |
| 7. | Entrega de guía de educación ambiental sobre la reutilización de los materiales de desecho a la directora. | Se visitó a la escuela tipo federación “José de San Martín” J.V. para la entrega de la guía de educación ambiental sobre la reutilización de los materiales de desecho a la directora de la institución. |
| 8. | Solicitar la autorización para capacitación del personal docente de la institución a la directora. | En una reunión con la directora de la institución se le solicito autorización para una capacitación al personal docente. |
| 9. | Solicitar a la Municipalidad en la Dirección de ambiente y recursos naturales, personal para brindar capacitación a los docentes sobre educación ambiental. | Se presentó en la dirección de ambiente y recursos naturales de la Municipalidad de Mixco con una carta para solicitar personal que pueda brindar una capacitación. |

| | | |
|------------|---|---|
| 10. | Realización de una constancia dirigida a docentes para confirmar su participación en la capacitación y firma de la entrega de su guía | Se envió una constancia a los docentes de la institución para confirmar su participación en la capacitación donde también firmaron de haber recibido su guía |
| 11. | Solicitar lugar para la capacitación que brindará el personal del área de medio ambiente, en la institución educativa | Se reunió con la directora para solicitar el salón de usos múltiples de la institución para llevar a cabo la capacitación a los docentes de la institución. |
| 12. | Capacitación a 10 docentes de la institución sobre la educación ambiental sobre la reutilización de los materiales de desecho. | Se reunió con el personal docente y los capacitadores en el salón de usos múltiples para llevar a cabo la capacitación y socializar la guía que se brindó a 10 docentes de la institución. |
| 13. | Solicitar personal a la dirección de infraestructura de la Municipalidad Mixco, para la remodelación del área de juegos infantiles. | Se presentó en la dirección de infraestructura de la Municipalidad de Mixco con una carta para solicitar personal que pueda realizar los trabajos de remodelación del área de juegos infantiles |
| 14. | Gestionar con pequeños comerciantes material de desecho, como neumáticos, tarimas, lazos, para la remodelación del área de juegos infantiles. | Se les solicito a pequeños comerciantes de venta de neumáticos, tarimas de madera, que ya no fuera para ellos útiles para llevar a cabo la remodelación del área de juegos. |
| 15. | Recolectar el material obtenido de los pequeños comerciante para la remodelación. | Se llegó los lugares donde se gestionó la donación de los materiales de desechos y traspórtalos a la institución educativa |
| 16. | Presentar a la directora el bosquejo de la nueva área de juegos infantiles para niños. | Se reunió con la directora para mostrar el bosquejo de la remodelación del área de juegos infantiles para solicitar su aprobación. |
| 17. | Iniciar con los trabajos de remodelación en al área de juegos infantil | Se procedió a ser la limpieza del terreno y la excavación de la tierra, corte de neumáticos para la fabricación de un gusanito y dos columpios y un sube baja |
| 18. | Inauguración de la nueva área de juegos infantiles. | Se reunió con el personal docente y la directora para la inauguración de la nueva área de juegos. |

3.2. Productos y logros

| No. | Productos | Logros |
|------------|--|---|
| 1 | Guía de educación ambiental sobre la reutilización materiales de desecho | 1. Creación de una guía de educación ambiental para los docentes de la escuela tipo federación “José de San Martín”, para concientizar sobre la importancia de la educación ambiental y la reutilización de material de desecho |
| | | 2. Capacitación a los docentes para concientizar sobre la educación ambiental y como reutilizar los material de desecho. |
| | | 3. Inauguración de la nueva área de juegos infantiles en la institución educativa |



<https://www.mindomo.com/es/mindmap/mapa-mental-educacion-ambiental->

GUÍA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL

SOBRE LA REUTILIZACIÓN DE LOS MATERIALES DE DESECHO.

Escuela Tipo Federación “José de San Martín” J.V.

Epesista: Sandra Beatriz Yoc Quelex
Facultad de Humanidades
Universidad de San Carlos de Guatemala

ÍNDICE

| | |
|--|-----------|
| Introducción | i |
| Capítulo I | 1 |
| ¿Qué es educación ambiental?..... | 2 |
| Evolución de la educación..... | 2 |
| La educación ambiental, hoy el conocimientos de la naturaleza..... | 3 |
| ¿Para que la educación ambiental?..... | 3 |
| Objetivos de la educación ambiental..... | 4 |
| Metas de la educación ambiental..... | 5 |
| Ley de educación ambiental 38-2010..... | 6 |
| Actividad..... | 7 |
| Sugerencia para el docente | 8 |
| Capítulo II | 9 |
| ¿Qué es el desarrollo sostenible?..... | 10 |
| Conceptos fundamentales de la gestión sostenible de los recursos del Naturales del planeta..... | 11 |
| Instituciones que velan por la protección del medio ambiente..... | 12 |
| Actividad..... | 13 |
| Sugerencia para el docente..... | 14 |
| Capítulo III | 15 |
| ¿Qué es reutilizar?..... | 16 |
| Importancia de la reutilización..... | 16 |
| ¿Qué se puede reutilizar?..... | 17 |
| ¿Qué significa las 3 ^{er} R?..... | 18 |
| ¿Qué es un desecho sólido?..... | 19 |
| ¿Cómo utilizar los materiales de desecho sólido..... | 20 |
| Ideas fáciles para reutilizar el material de desecho..... | 21 |
| Actividad..... | 22 |
| Sugerencia para el docente..... | 23 |
| Bibliografía..... | 24 |

INTRODUCCIÓN

Esta guía tiene por objeto mostrar una motivación e interés en los docentes, ayudará para el mejoramiento de los programas relacionados con el medio ambiente y así promover una educación con valores, actitudes y comportamiento positivo de parte de los educandos.

Esto permitirá brindar un apoyo para poder erradicar ciertos problemas de contaminación que afecta a nuestro planeta tierra, siendo de beneficio para las futuras generaciones.

Esta guía está dividida en tres capítulos:

El primer capítulo establece información sobre la educación Ambiental, sus objetivos y metas. Da a conocer una síntesis de la Ley de Educación Ambiental decreto 38-2010 de la República de Guatemala.

El segundo capítulo define el concepto de desarrollo sostenible, gestiones establecidas por el desarrollo sostenible de los recursos naturales del planeta, en la cual instituciones en Guatemala velan por la protección del medio ambiente.

El tercer capítulo proporciona información de la importancia de reutilizar como que materiales de desecho sólido con la práctica de las 3"R" (reducir, Reutilizar, Reciclar) proporcionando ideas de manualidades creativas para reutilizar.

De esta forma se contribuye para optar a nuevas experiencias que podrá adquirir para el cuidado del medio ambiente y así establecerá conciencia y responsabilidad en la reutilización de los materiales de desecho en sus alumnos.

CAPÍTULO I

- ❖ ¿Qué es Educación Ambiental?
- ❖ La educación ambiental, hoy el conocimiento de la naturaleza
- ❖ ¿Para que la Educación Ambiental?
- ❖ Objetivos de la Educación Ambiental
- ❖ Metas de la Educación Ambiental
- ❖ Ley de Educación Ambiental decreto número 38-2010
- ❖ Actividad
- ❖ Sugerencias para el docente

¿Qué es educación ambiental?

La educación ambiental es un proceso permanente en el cual los individuos y las comunidades adquieren conciencia de su medio y aprenden los conocimientos, los valores, las destrezas, la experiencia y también la determinación que les capacite para actuar, individual y colectivamente, en la resolución de los ambientales presentes y futuros.⁸

Evolución de la Educación Ambiental a lo largo de la historia

La **Educación Ambiental**, es una corriente de **pensamiento** y **acción** que adquiere su auge a partir de los **años70**, cuando la destrucción del medio ambiente, debida al modelo de desarrollo practicado, comienza a ser considerada un problema social.

En este contexto, en **1975** se creó el **Programa Internacional de Educación Ambiental**, en conformidad con una recomendación de la Cumbre de Estocolmo (1972) y la bajo la supervisión del **PNUMA** y la **UNESCO**. Dos años más tarde, la **Conferencia Mundial sobre Educación Ambiental**, celebrada en Tbilisi, Rusia, concluyó con la orientación de incorporar la “dimensión ambiental” en todo sistema educativo (informal, formal básico y universitario), desde un enfoque interdisciplinario, disposición que se fue reiterando en sucesivas conferencias.

Antes de la aparición de esta corriente de pensamiento ya se practicaba la Educación Ambiental, cuidando **montes, ríos,** y demás **recursos naturales** que servían de sustento para el desarrollo del ser humano, con la industrialización quedan atrás estas enseñanzas ancestrales de **respeto al medio** y se hace necesario tomar conciencia a **nivel global** de los problemas medioambientales.



La **Educación Ambiental** es fundamental para **crear y mantener** una **cultura de cambio** en cuanto a la percepción de los problemas medioambientales, el medio ambiente es cosa de todos, todos formamos parte del problema y **en nuestras manos esta formar parte de la solución.**⁹

⁸ Pastor Estrada, Nery, Educación ambiental teoría y práctica, edición 2002 páginas 312

⁹ Educación Ambiental y La Naturaleza --En línea--(consultados el 11 octubre 2016) Disponible en <http://www.concienciaeco.com/>

La educación ambiental, hoy el conocimiento de la Naturaleza

La educación ambiental se ha convertido en un proceso complejo de actividades reflexiones que supera las descripciones de la naturaleza. Es un compromiso ciudadano ineludible que lleva implícito un propósito de modificaciones conductas, generando nuevas actitudes en el individuo y convirtiéndolo en agente activo de una interrelación con su entorno, que supera las etapas escolares académicas para alcanzar todo momentos o circunstancia de su acontecer cotidiano.¹⁰

¿Para que la educación ambiental?

Para que las personas y las comunidades comprendan la importancia del medio ambiente natural

Promover la participación de los miembros de comunidad para el mejoramiento de la calidad de vida, que satisfaga las necesidades de las generaciones presentes asegurando el bienestar de las generaciones futuras.

Para que se adquieran conocimientos, actitudes, valores, destrezas y habilidades que permitan participar de manera responsable, ética y efectivamente prevención de la contaminación.



<http://yoquieroseryquieroaprender.blogspot.com/>

¹⁰ Rico Vencher, Manuel "Educación ambiental, diseño curricular; editorial Cincel, S.A. 2012 páginas 286

Objetivos de la educación ambiental

- ✓ Toma de conciencia. Ayudar a las personas y a los grupos sociales a que adquieran mayor sensibilidad y conciencia del medio ambiente en general y de los problemas.
- ✓ -Conocimientos. Ayudar a las personas y a los grupos sociales a adquirir una comprensión básica del medio ambiente en su totalidad, de los problemas conexos y de la presencia y función de la humanidad en él, lo que entraña una responsabilidad crítica.
- ✓ Actitudes. Ayudar a las personas y a los grupos sociales a adquirir valores sociales y un profundo interés por el medio ambiente.
- ✓ Aptitudes. Ayudar a las personas y a los grupos sociales a adquirir las habilidades necesarias para resolver los problemas ambientales.¹¹

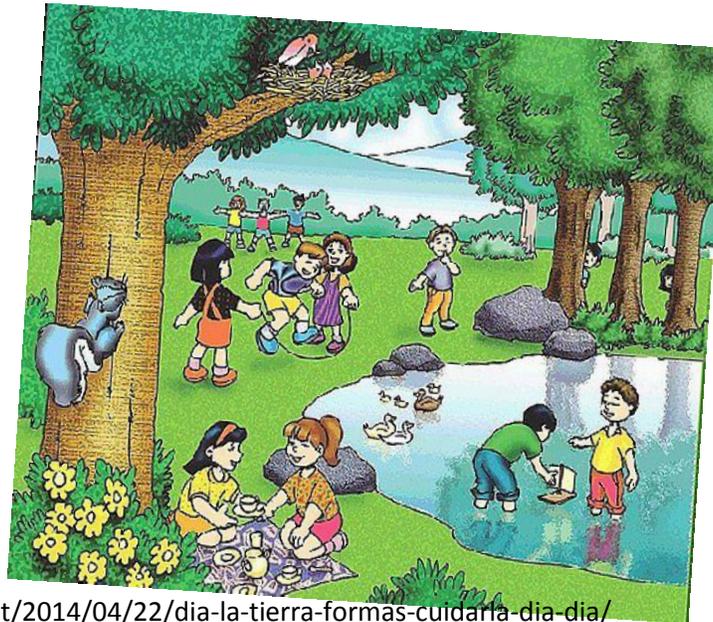


<http://lisvemariancastro.blogspot.com/>

¹¹Revista digital sobre la cultura Ecológica --En Línea--(Consultado el 11 de octubre 2016) Disponible en <http://www.concienciaeco.com/>

Metas de la educación ambiental

- ✓ Desarrollar actitudes responsables en relación con la protección al ambiente.
- ✓ Adquirir hábitos y costumbres acordes con una apropiación cuidadosa de los recursos de uso cotidiano y los medios de transporte.
- ✓ Conocer la labor de las principales organizaciones gubernamentales y no gubernamentales, nacionales e internacionales, comprometidas con la problemática ambiental.
- ✓ Distinguir las causas que alteran el ambiente.
- ✓ Identificar la interacción entre los factores naturales y la intervención humana.
- ✓ Reconocer la importancia del impacto que ejercen los diferentes modelos económicos en el ambiente.¹²



<http://www.2littledivers.net/2014/04/22/dia-la-tierra-formas-cuidarla-dia-dia/>

¹² Revista digital sobre la cultura Ecológica --En Línea--(Consultado el 11 de octubre 2016) Disponible en <http://www.concienciaeco.com/>

Ley de educación ambiental

Decreto número 38-2010

La ley de educación ambiental lleva tres considerando y un por lo tanto que decreta en cuatro capítulos

Capítulo I

Objeto y aplicación de la ley: Artículo

Capítulo II

Fomento, difusión y promoción de la educación ambiental

Capítulo III

Financiamiento e implementación

Capítulo IV

Disposiciones finales y transitorias

Artículo 1 “La educación ambiental promueve procesos orientados a la construcción de valores, conocimientos y actitudes que posibiliten lo siguiente:

a) Formar capacidades que conduzcan hacia el desarrollo sostenible, basado en la equidad, la justicia social y el respeto por la diversidad biológica

b) El discernimiento para preservar el patrimonio natural.

c) el desarrollo de una conciencia ambiental y la comprensión del medio ambiente en sus múltiples aspectos y sus complejas relaciones.

d) Asumir conductas y obtener habilidades para prevenir problemas ambientales y la capacidad de planear soluciones a los va

13

¹³ Ley de Educación Ambiental, decreto número 38-2010 República de Guatemala

Actividad

❖ Responda lo que se le solicita.

1. ¿Por qué cree que la educación ambiental es importante hoy en día?

2. ¿Cómo puede dar a conocer la educación ambiental a sus alumnos?

3. Escriba un objetivo de la educación ambiental que puede ayudar al mejoramiento de programas relacionados con el medio ambiente.

4. ¿Qué valores fomentaría con sus alumnos para el cuidado del medio ambiente?

5. Conocía usted la Ley de Educación.

Sugerencias para el docente

- ❖ Realizar un periódico mural del medio ambiente, para fomentar la educación ambiental con sus alumnos.
- ❖ Deberá apoyar a los alumnos para que identifiquen los problemas ambientales de su comunidad.
- ❖ Elabore dibujos para enmarcar en un cuadro con material caído de los árboles como: hojas, ramas, flores, frutos, semillas etc. Como los alumnos para fomentar el valor de la naturaleza



CAPÍTULO II

- ❖ ¿Qué desarrollo sostenible?
- ❖ Conceptos fundamentales de la gestión sostenible de los recursos naturales del planeta.
- ❖ Instituciones en Guatemala que velan por la protección del medio ambiente.
- ❖ Actividad
- ❖ Sugerencias para el docente.

¿Qué es el desarrollo sostenible?

Es una respuesta a la necesidad de mezclar el desarrollo económico, tecnológico e industrial; con la igualdad de oportunidades para todos y todas, de la mano con el respeto y la conservación del medio ambiente y los recursos naturales.¹⁴



<https://sites.google.com/site/tecmedamb/desarrollo-sostenible>



<https://desarrollosostenible1abac.wikispaces.com>

¹⁴ Mérida Ávila, Stella y otros: Productividad y desarrollo, edición susaeta, Guatemala S.A. pag.85.

Es primordial saber que los recursos naturales existen renovables que son los que incluyen la fauna y la flora naturales de cualquier tipo de los no renovables, como el suelo, que cuando está muy dañado es difícil de recuperar debido a la lentitud de su proceso de formación.

Sostenibilidad: Término que se utiliza para describir el desarrollo económico y social, que cubre las necesidades del presente, sin poner en peligro la disposición de material de futuras generación para satisfacer sus propias necesidades

Hay dos conceptos fundamentales en lo que se refiere al uso y gestión sostenible de los recursos naturales del planeta:¹⁵

1. **Necesidades básicas de la humanidad:** Comida, ropa, lugar donde vivir y trabajo; esto implica prestar atención a las necesidades de la población de bajos recursos del mundo cubriendo aquellas catástrofes ecológicas y de todo tipo.



<http://veronicacaraballocabarcas4.blogspot.com/>

2. **Límites para el desarrollo:** Impuesto por el nivel tecnológico y de organización social su impacto sobre los recursos del medio ambiente y la capacidad de la biosfera para absorber los efectos de la actitud humana, se busca lograr un mejoramiento a través de la tecnología y la economía sostenible para cubrir las necesidades ambientales

¹⁵ Sandoval Pandilla, Flor de María, Ciencias Naturales y tecnología, Ediciones Escolares, S.A. 2012, páginas 205

Instituciones en Guatemala que velan por la protección del medio ambiente

La preocupación por proteger el medio ambiente ha llevado a los organismos internacionales, como las Naciones Unidas, a considerar que un medio ambiente sano es un derecho humano, sin el cual no podemos desarrollarnos de forma sana y tener un futuro libre de peligros para nuestra sobrevivencia. El Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales – MARN- establece acciones con otras entidades como la Comisión Nacional de Áreas Protegidas-CONAP-, el Consejo Nacional de Reducción de desastres- CONRED- y otras instituciones para la protección, conservación y mejoramiento de nuestros recursos naturales, así como el cuidado del medio ambiente

Para el CONAP la educación ambiental es un principio básico, el artículo 3 de la Ley de Áreas Protegidas (Decreto 4-89) indica “La Educación Ambiental, se considera factor fundamental para el logro de los objetivos de esta ley, la participación activa de todos los habitantes del país en esta empresa nacional, para lo cual es indispensable el desarrollo de programas educativos, formales e informales, que tiendan al reconocimiento, conservación y uso apropiado del patrimonio natural de Guatemala”

Con el apoyo de instituciones de Gobierno como el Ministerio de Educación, Organizaciones no Gubernamentales y de la sociedad civil, realizamos actividades y proyectos para el fortalecimiento de la educación ambiental, con el único fin de promover acciones enfocadas en hacer uso sostenible y conservar la diversidad biológica de Guatemala y las áreas protegidas que representan la tercera parte del territorio nacional.



<http://www.2littledivers.net/2014/04/22/dia-la-tierra-formas-cuidarla-dia-dia/>

¹⁶ Consejo Nacional de áreas protegidas --En Línea (consultado el día 12 de octubre 2016) Disponible en <http://www.conap.gob.gt/>

Actividad

❖ Responda lo que se le solicita

1. ¿Qué comprendió sobre el desarrollo sostenible?

2. ¿En que favorece el desarrollo sostenible en mi comunidad?

3. En que ha favorecido la tecnología de hoy en día al desarrollo sostenible y el cuidado del medio ambiente.

4. ¿Qué otras instituciones de Guatemala conoce usted que velan por la protección del medio ambiente?

5. Ha escuchado campañas o información que el gobierno ha realizado sobre el desarrollo sostenible en el cuidado del medio ambiente.

Sugerencias para el docente

- ❖ Realice proyectos de cultivar plantas de maíz, cilantro, frijol, en diferentes recipientes para luego venderlos con sus alumnos en su comunidad.
- ❖ Deberá ser agente de cambio para el desarrollo sostenible en sus comunidad
- ❖ Realizar varias manualidades con material reutilizable, botellas, cartón, latas, etc., con sus alumnos, luego realice un día de mercado para vender dichas manualidad



CAPÍTULO III

- ❖ ¿Qué es reutilizar?
- ❖ Importancia de la reutilización.
- ❖ ¿Qué se puede reutilizar?
- ❖ ¿Qué significa las 3 “R”
- ❖ ¿Qué es un desecho sólido?
- ❖ Ideas fáciles para reutilizar el material de desechos.
- ❖ Actividad
- ❖ Sugerencias para el docente.

¿Qué es reutilizar?

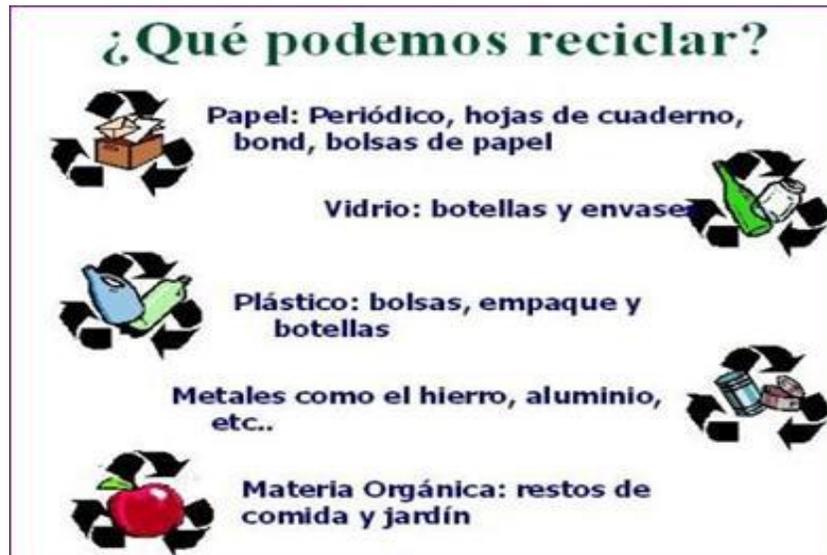
Es usar nuevamente todos los objetos que generalmente se van a la basura o adaptados como sustitutos de otros objetos que podemos necesitar.

17

IMPORTANCIA DE REUTILIZAR

- Reutilizar consiste en darle a los materiales de desecho solido una nueva utilidad a estos objetos, con el mismo fin o con otros. Ello va en función del objeto a reutilizar, pero también en función de la imaginación y creatividad de quien lo use.
-
- Reutilizar los objetos es muy susceptible de derivar en manualidades, nuevas fabricaciones para venta o formar un negocio depende de la creatividad de la persona para contribuir a reducir la contaminación.

¹⁷ Ciencias naturales y su tecnología, primer grado educación básica, editorial Susaeta 2010 páginas 245



<http://arteeducacion.es.tl/que-podemos-reciclar.htm>

¿Qué se puede Reutilizar?

1. **Plástico.** Específicamente botellas de plástico como las de la soda, envases plásticos como los del yogurt, la leche, entre otros.
2. **El cartón y Papel.** Todo aquello que esté hecho de papel o que provenga del papel, tiene posibilidades de ser reciclado, en este caso, las cajas de cereales, cartones de leche, cajas de snacks, empaque de los huevos y muchos otros. El papel de la oficina, de la casa, libretas viejas, bolsas de papel y muchas más.
3. **Vidrio.** Es increíble como el vidrio puede transformarse y aprovecharse para algo más. He visto muchos artículos decorativos hechos con botellas de vidrio, vasos hechos con las botellas de las cervezas y muchas otras cosas más para lo cual se puede aprovechar el vidrio.
4. **El aluminio y el acero.** El reciclaje de latas de aluminio es una de las prácticas más comunes entre las personas.



<http://reciclajedubonista.blogspot.com/>

¿ Que significan las 3 “R” ?

- El significado de las 3 “R” es Reducir , Reciclar y Reutilizar.

Reducir: Se refiere reducir el volumen de los residuos. Por ejemplo, consume productos con empaques más pequeños o empaques elaborados con materiales biodegradables o reciclables.

Reutilizar: Se refiere a utilizar los materiales que aún pueden servir, en lugar de desecharlos, así menos basura produciremos y menos recursos agotables tendremos que "gastar".

Reciclar: Se refiere a transformar los materiales de desecho para crear nuevos productos. Se creativo con materiales que sirven para elaborar otros productos: Papel y Cartón, Vidrio, Metales (hojalata, aluminio, plomo, zinc y otros ferrosos) y Plásticos.

¹⁸ Prioridades de la reutilización --En Línea--(consultado el día 12 de octubre 2016) disponible en : <http://www.melillamedioambiente.com/>

¿Qué es un desecho sólido?

Es el que se aplica a todo tipo de residuo o desecho que genera el ser humano a partir de su vida diaria y que tiene forma o estado sólido a diferencia de los desechos líquidos o gaseosos. Los desechos sólidos son los que ocupan un mayor porcentaje en el total de desecho o residuos que el ser humano genera debido a que gran parte de lo que se consume o se utiliza en la vida cotidiana deja desechos de este tipo. Además, los desechos sólidos son también los que ocupan mayor espacio al no asimilarse al resto de la naturaleza y al permanecer muchos de ellos por años e incluso siglos en el planeta tierra.

19



<http://www.melillamedioambiente.com/>

¹⁹ López Arrecis, Magaly, Adrián Solares (otros,) Ciencias Naturales y sus desarrollo 1er. Editorial Santillana 2013 páginas 264



<http://reciclajedubonista.blogspot.com/>

¿Cómo utilizar los materiales de desecho sólido?

Agrupamos todo el material de desecho conforme en los siguientes:

PRODUCTOS NATURALES: Son los generados por la propia naturaleza. Algunos de estos materiales son: Ramas, Piedras, Piñas, etc.

PRODUCTOS ARTIFICIALES: Son aquellos productos que el hombre fabrica con una cierta utilidad y que se convierten en material inservible cuando el fin para el que fueron construidos desaparece. Envases de yogur, recipientes, cajas, cubiertas de neumáticos.

PRODUCTOS DE ORIGEN DOMÈSTICO: Son materiales de desecho que producen del entorno familiar, Hojas de periódicos y de revistas, Tubos de cartón, Cajas de cartón

Ideas fáciles para reutilizar el material de desecho

<http://www.forofantasiasmiguel.com/>



Imagen: Muestra dos mecedores con diseño de caballo, fabricados con neumáticos

<http://imagenesdemanualida.com>



Imagen: Muestra una sala al aire fabricado con tarimas de madera

<http://bricomancias.com/>



Imagen: Detalla manualidades que se Elaboran con botellas plásticas

<http://www.deotramanera.co/>



Imagen: Observa botes de aluminio que se Se utiliza para organizar

Actividad

❖ Responda lo que se le solicita

1. ¿Qué es para usted reutilizar?

2. ¿Por qué es importante reutilizar?

3. ¿Qué materiales de desecho sólido ha reutilizado?

4. ¿Usted practica el uso de las 3 "R" en su hogar?

5. ¿Qué manualidades ha realizado con sus alumnos reutilizando los materiales de desecho sólido?

Sugerencias para el docente

- ❖ Realice un día de recolección de materiales sólidos en la institución con sus alumnos.
- ❖ Dibuje con sus alumnos los cuatro tipos de contenedores que hay según el material reciclado: papel y cartón (azul), vidrio (verde), plástico latas (amarillo) y residuos orgánicos (naranja). Los contenedores se pueden recortar y pegar en un espacio de la clase. Luego reutiliza cajas forradas de cada color para depositar los residuos donde corresponde.
- ❖ Puede fabricar un palo de lluvia con una botella de plástico rellena de piedrecitas y pintarlo o decorarlo, luego realice una canción con sus alumnos utilizando este instrumento.



Bibliografía

1. Ciencias Naturales y su tecnología, primer grado educación básica, editorial Susaeta 2010 páginas 245
2. Ley de Educación Ambiental, decreto número 38-2010 República de Guatemala.
3. López Arrecis, Magaly, Adrián Solares (otros,) Ciencias Naturales y sus desarrollo 1er. Editorial Santillana 2013 páginas 264.
4. Mérida Ávila, Stella y otros: Productividad y desarrollo, edición susaeta, Guatemala S.A. pag.85.
5. Pastor Estrada, Nery, Educación ambiental teoría y práctica, edición 2002 páginas 312
6. Rico Vencher, Manuel "Educación ambiental, diseño curricular; editorial Cincel, S.A. 2012 página

Egrafías

Consejo Nacional de áreas protegidas --En Línea (consultado el día 12 de octubre 2016)
Disponible en <http://www.conap.gob.gt/>

Educación Ambiental y La Naturaleza --En línea--(consultados el 11 octubre 2016)
Disponible en <http://www.concienciaeco.com/>

Importancia de la reutilización --En Línea-- (consultado el día 12 de octubre 2016) disponible en: <http://todosobreelmedioambiente.ijmdo.com/>

Prioridades de la reutilización --En Línea--(consultado el día 12 de octubre 2016) disponible en : <http://www.melillamedioambiente.com/>

CAPÍTULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1 Evaluación del diagnóstico

Se realizó una lista de cotejo para evaluar y verificar el logro de los objetivos del plan de diagnóstico donde se seleccionaron las técnicas de investigación necesarias, diseñando los instrumentos de investigación e identificar las carencias de la institución para proponer las soluciones y detectar los problemas ocasionados por las carencias de la institución educativa a través del cuadro de análisis para priorizar un problema, identificando las soluciones del problema priorizado estableciendo la viabilidad y factibilidad de las soluciones del problema priorizado y poder seleccionar el proyecto.

4.2 Evaluación del perfil

Se elaboró una lista de cotejo para evaluar si el perfil del proyecto se elaboró en relación al problema priorizado, en el cual se estableció la unidad ejecutora para la institución beneficiada, donde muestra claramente los objetivos que se pretenden alcanzar con la metas cuantificables en relación a los objetivos donde se realizó el presupuesto de insumos a utilizarse en el proyecto y se establecieron las actividades a realizarse en la ejecución del proyecto con los recursos necesarios (humano materiales físicos y financieros)

4.3 Evaluación de la ejecución

Se utilizó el instrumento lista de cotejo, para evaluar la ejecución del proyecto, las actividades se ejecutaron según objetivos específicos planificados comprobando las metas cuantificables planificadas en el perfil del proyecto con la capacitación de educación ambiental sobre la importancia de reutilizar los materiales de desecho fue aceptada satisfactoriamente por los docentes

que se realizó en forma participativa por el expositor y por ellos, la socialización de la guía de educación ambiental sobre la reutilización de los materiales de desechos fue de beneficio para los docentes y también se gestionó el material de reutilización para la remodelación del área de juegos infantiles, como neumáticos, tarima de madera y lazos, dicha remodelación de área de juegos infantiles fue de utilidad para la institución educativa por lo cual la ejecución del proyecto contribuyó a las necesidades de los programas de medio ambiente de la institución.

4.4 Evaluación final

Se realizó el instrumento lista de cotejo para la evaluación final del proyecto:

- Se determinó la situación real de la institución y se identificaron las carencias para proponer soluciones.
- Se priorizó el problema y se elaboró el proyecto con base al problema priorizado
- Se ejecutaron las actividades planificadas en el perfil del proyecto en tiempo determinado
- El producto la guía de educación ambiental sobre la reutilización de los materiales de desecho tuvo la socialización con los docentes.
- La capacitación y la remodelación del área de juegos infantiles fueron de beneficio a la institución educativa.
- Se alcanzaron los objetivos y metas de manera positiva con logros satisfactorios

CONCLUSIONES

1. Se contribuyó con el mejoramiento de los programas relacionados con el medio ambiente dentro de la institución educativa.
2. Se elaboró una guía de educación ambiental sobre la reutilización de los materiales de desecho en la escuela Tipo Federación “José de San Martín” J.V. zona 1 de Mixco. Para concientizar sobre la importancia del medio ambiente.
3. Se socializó la guía de educación ambiental sobre la reutilización de los materiales de desecho a los docentes de la institución educativa a través de una capacitación realizada por el personal de la Dirección de Ambiente y Recursos Naturales de la Municipalidad de Mixco.
4. Se remodeló el área de juegos infantiles de la institución con la utilización de materiales de desecho como: neumáticos, tarima de madera, lazos,

Recomendaciones

1. A la directora realice charlas informativas que contribuya al mejoramiento del medio ambiente para concientizar a los padres de familia y alumnos de la institución educativa.
2. A docentes de la escuela Tipo Federación “José de San Martín” utilizar la guía de Educación Ambiental sobre la reutilización de los materiales de desecho, como una herramienta básica para concientizar a las futuras generaciones de estudiantes, para disminuir la contaminación de planeta tierra.
3. A la directora de la institución darle continuidad al proceso de socialización de la guía de educación ambiental sobre la reutilización de los materiales de desecho, creando talleres de manualidades con material del mismo para seguir brindando una educación ambiental dentro de la comunidad educativa.
4. A docentes, alumnos, y padres de familia deben cuidar el área de juegos infantiles, para el buen funcionamiento de la recreación de los educandos, que es parte importante y esencial del proceso de enseñanza y aprendizaje.

Bibliografía

1. "Casa de la Cultura" de Mixco, Historia de la Municipalidad, año 2006
2. "José de San Martín" Escuela tipo federación zona 1 de Mixco, J.V. Proyecto Educativo Institucional (PEI), páginas 52
3. Méndez Pérez, José Bidel, Proyectos Elementos Propedéuticos, 12^a. Edición, Guatemala, 2015, páginas 148
4. Supervisión Educativa 01-08-05 zona 1 de Mixco.

APÉNDICE

Apéndice No. 1

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa



PLAN DE DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

1. Identificación

- Nombre de la institución patrocinante: Supervisión Educativa, Licenciada Marta Luz Beteta de Jordán.
- Ubicación: 4ª calle 4-83 zona 1 de Mixco.
- Nombre de la institución beneficiada: Escuela Tipo Federación “José de San Martín” Jornada Vespertina
- Ubicación: Avenida Federal Final Zona 1 Mixco.
- Epesista: Sandra Beatriz Yoc Quelex
- Carné: 200715984

2. Objetivo General

1. Establecer la situación real de las instituciones a investigar para conocer sus carencias y problemas de esta manera contribuir en la comunidad educativa de la región.

3. Objetivos Específicos

1. Seleccionar las técnicas de investigación necesarias.
2. Diseñar los instrumentos de investigación.
3. Identificar las carencias de las instituciones para proponer soluciones.
4. Detectar los problemas ocasionados por las carencias de la institución educativa a través del cuadro de análisis.
5. Priorizar un problema de la institución educativa.
6. Identificar las soluciones del problema priorizado.
7. Establecer la viabilidad y factibilidad de las soluciones del problema priorizado.
8. Seleccionar el proyecto.

5. Recursos:

Humano

- Supervisión Educativa
- Directora
- Docentes
- Personal operativo
- Padres de Familia

Técnico

- Computadora
- Impresora

Materiales

- Hojas de papel bond
- Lapiceros
- Libros de texto.

6. Evaluación

Lista de cotejo.

Apéndice No.2

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamentos de Pedagogía

Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)

Nombre de la Institución: Escuela Tipo Federación José de San Martín J.V.



LISTA DE COTEJO

| No. | ÍTEMS | SI | NO | Describe la problemática observada |
|-----|--|----|----|------------------------------------|
| 1. | La institución cuenta con casetas o tiendas escolares | | | |
| 2. | Posee biblioteca o salón de audiovisuales | | | |
| 3. | Existe instalaciones de cocina | | | |
| | La institución brindad refacción escolar | | | |
| 4. | Existen espacios adecuados para actividades deportivas y de recreación | | | |
| 5. | Cuenta con área de jardinería. | | | |
| 6. | Existe huerto escolar. | | | |
| 7. | La institución cuenta con los servicios básicos de: agua, luz, y recolección de basura. | | | |
| 8. | Los servicios higiénicos son suficientes para cubrir la demanda estudiantil y tiene condiciones de salubridad. | | | |
| 9. | Las aulas tienen condiciones pedagógicas. | | | |
| 10. | Las aulas cuentan con escritorios suficientes para los alumnos. | | | |
| 11. | Existen roperos o estantería para material didáctico. | | | |
| 12. | Se utiliza todas las instalaciones de la institución. | | | |
| 13. | Las instalaciones están deterioradas. | | | |
| 14. | Cuenta con depósitos de basura en buen estado. | | | |
| 15. | La institución cuenta con equipo y mobiliario para cubrir las necesidades de la comunidad educativa. | | | |

Nombre de la Institución: _____

INTRUCCIONES: Escriba en cada línea los que se le solicita.

Infraestructura

1. ¿Cuáles son las necesidades de infraestructura que observa en su institución?

2. ¿Cuenta con suficiente mobiliario y equipo para cubrir las necesidades de la población estudiantil?

3. ¿Cree usted realizar mejoras a nivel de infraestructura en la institución?
¿Mencione cuáles?

Educativo

4. ¿Cree usted que es importante una guía alimenticia para el desarrollo y mejoramiento de la enseñanza-aprendizaje en las edades de 4 a 7 años en la institución? ¿Por qué?

5. ¿Cree usted que es importante un manual de educación ambiental sobre la reutilización de los recursos renovables?

6. ¿Qué tipo de capacitación y talleres le gustaría recibir en la institución?

ENTREVISTA

1) ¿Cuál es la dirección de la Institución?

2) ¿Cuántos docentes laboran en la institución?

3) ¿Qué tan frecuente es la capacitación docente?

4) ¿Cuenta con misión y visión la institución? ¿Cuáles son?

5) ¿Contiene organigrama jerárquico?

6) ¿Cuenta con Asociación de Padres de Familia y apoyo del mismo?

7) ¿Existen carencias en el establecimiento? ¿Cuáles son?

8) ¿Se recibe en la institución apoyo de la Dirección Departamental de Educación, Supervisión Educativa o Municipalidad de Mixco? ¿Cuál fue el apoyo?

9) ¿Planifican capacitaciones para un mejor desenvolvimiento de enseñanza-aprendizaje?

10) ¿Qué zonas del sector atiende el establecimiento educativo?

11) ¿Cuál es el promedio de alumnos por sección?

12) ¿Qué tipo de población cubre la institución? (económica, étnica).

Apéndice No.3

GUIA PARA EL ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL SUPERVISIÓN EDUCATIVA 01-08-05

I. SECTOR COMUNIDAD

| ÁREAS | INDICADORES |
|---------------------|--|
| 1. Geografía | <p>1.1 Localización Mixco, municipio del departamento de Guatemala, localizado en la república de Guatemala, se encuentra ubicado en el extremo oeste de la ciudad capital. Se localiza a 90° 36 de longitud oeste y 14° 36 de latitud norte, con un área total de 132 km² y temperatura a 27 grados centígrados. Limita al norte con los municipios de San Pedro Sacatepéquez, San Juan Sacatepéquez, y Chinautla al sur con Villa Nueva.</p> <p>1.2 Tamaño Superficie de 132 kilómetros cuadrados de extensión territorial.</p> <p>1.3 Clima, suelo, principales accidentes Min. 16° - Max. 24° Humedad: 73% Viento: NNE 14 Km/m Visibilidad: 10km.</p> <p>1.4 Recursos Naturales Cerró Alux Valles Bosques</p> |

| | |
|----------------------------|---|
| <p>2. Histórica</p> | <p>2.1 Primeros pobladores Sin evidencia</p> <p>2.2 Sucesos Históricos importantes Se cree que fue fundado en 1526, con los habitantes del destruido Mixco Viejo.</p> <p>2.3 Personalidades presentes y pasadas La municipalidad de Mixco, durante la época colonial dependió de la Alcaldía mayor de Sacatepéquez, todos sus funcionarios dependían de la capital del reino. Los cuales eran nombrados con el gobierno del General Justo Rufino Barrios y del Lic. Miguel García Granados.²⁰</p> <p>2.4 Lugares de orgullo local Cerro Alux Iglesia Central de Mixco Santo Domingo de Guzmán Parque Central de Mixco Estadio de Mixco</p> |
| <p>3. Política</p> | <p>3.1 Gobierno local La Municipalidad es el ente del Estado responsable del gobierno del municipio, es una institución autónoma, es decir, no depende del gobierno central. Se encarga de realizar y administrar los servicios que necesitan una ciudad o un pueblo. Actualmente dirigida por Neto Bran (2016-2020) Organizada por: Alcalde, Concejal, Gerencia y sus direcciones.</p> <p>3.2 Organización administrativa El territorio del municipio está dividido en zonas 11 aldeas y 27 colonias. Algunas estas son del municipio de Mixco: el campanero, cotió, el aguacate, lo de fuentes, la comunidad, la brigada, etc.</p> <p>Colonias Zona 1 Mixco: Lomas de Portugal, las maravillas, roconal, asunción.</p> |

²⁰ "Historia de la Municipalidad de Mixco". Casa de la Cultura de Mixco. Año. 2006.

| | |
|-------------------------|---|
| | <p>Cantones: Palomar, la virgen, panzalí, cenícero, etc.</p> <p>3.3 Organizaciones políticas FCN Frente de Convergencia Nacional PP Partido Patriota PAN Partido de Avanzada Nacional UNE Unidad Nacional de la Esperanza LIDER CREO Otros</p> <p>3.4 Organizaciones Civiles Apolíticas Grupos religiosos católicos Grupos de Alcohólicos Anónimos Pastoral Social Amigos de la Marimba Casa Alianza Otros</p> |
| <p>4. Social</p> | <p>4.1 Ocupación de los habitantes Los habitantes se dedican a la producción agrícola, ganadería artesanal. A la prestación a la servicio técnico y profesional. Pequeños contribuyentes.</p> <p>4.2 producción, distribución de productos En Mixco destacan los chicharrones y el chocolate mixqueño, reconocido por uno de los mejores del país. Su agricultura es escasa, por lo que su economía se basa, en la industria, ganadería, bovina, porcina, agricultura, servicios y un gran sector laboral que trabaja en la capital.</p> <p>4.3 Agencias educacionales La casa de la cultura, el conservatorio, y centro educativos.</p> <p>4.4 Agencias Sociales La biblioteca, Municipalidad de Mixco,</p> <p>4.5 Centros de recreación Turicentro la virgen, hotel la hortensias, polideportivos y los parques.</p> <p>4.6 Grupos religiosos Se divide renovaciones carismáticas, grupos evangélicos, grupos católicos, hermandades, cofradías. Hermandades: El señor sepultado, señor</p> |

| | |
|--|--|
| | de Esquipulas, señor nazareno y san Cristóbal. Cofradías: el santísimo, el señor resucitado, santo domingo y virgen de morenos. |
|--|--|

| | |
|---|--|
| Carencias, fallas, deficiencias del sector | |
| <ul style="list-style-type: none"> Desconocimiento de aspectos históricos, relacionados con la cabecera municipal. | |

II. SECTOR DE LA INSTITUCION

| ÁREAS | INDICADORES |
|---------------------------------------|--|
| 1. Localización geográfica | 1.1 Ubicación 4ª. Calle 4-83 Zona 1 de Mixco. 1.2 Vías de Acceso Carretera Interamericana, con junto a la Calzada Roosevelt. |
| 2. Localización administrativa | 2.1 Tipo de institución Institución Pública 2.2 Región, área, distrito Municipio de Mixco zona 1 Mixco |
| 3. Historia de la institución | 3.1 Origen La Municipalidad de Mixco brinda un espacio de oficina junto con Bufete Popular a la Licenciada Marta Luz Beteta de Jordán Supervisora Educativa 01-08-05, por gestiones propias hace 14 años a los Alcaldes de Mixco Electos. 3.2 Fundadores u organización Sin evidencia |
| 4. Edificio | 4.1 Área Una extensión amplia de tres oficinas. 4.2 Locales disponibles Bufete Popular, dos sanitarios, oficina de Supervisión Educativa. 4.3 Condiciones y usos En condiciones adecuadas solamente falta, mantenimiento en las paredes por filtración de agua. |

| | |
|---------------------------|--|
| <p>5. Ambiente</p> | <p>5.1 Salones Cuenta con un salón amplio.</p> <p>5.2 Oficinas Cuenta con 3 oficinas.</p> <p>5.3 Cocina Sin evidencia</p> <p>5.4 Comedor Sin evidencia</p> <p>5.5 Servicio Sanitario Posee 2 sanitarios.</p> <p>5.6 Biblioteca Sin evidencia</p> <p>5.7 Bodega Sin evidencia</p> <p>5.8 Gimnasio, salón multiusos Sin evidencia</p> <p>5.9 Salón de proyecciones Sin evidencia</p> <p>5.10 Talleres Sin evidencia</p> <p>5.11 Canchas Sin evidencia</p> |
|---------------------------|--|

| |
|--|
| <p>Carencias, fallas, deficiencias del sector</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Deterioro de pintura y filtración de agua en las paredes de la oficina. • Falta de equipo de audio y proyección. • Carencia de oficina propia. |

III. SECTOR DE FINANZAS

| | |
|--|--|
| <p>1. Fuentes de financiamiento</p> | <p>1.1 Presupuesto de la nación Asignación presupuestal del Ministerio de Educación (MINEDUC) Q12 mil 892 millones 330 mil 703. Q16 millones 15 mil 734 serán para inversión, es decir, alrededor del 0.12% del total.</p> <p>1.2 Iniciación privada Sin evidencia</p> |
|--|--|

| | |
|-------------------------------|---|
| | <p>1.3 Cooperativa Sin evidencia</p> <p>1.4 Venta de productos y servicio Sin evidencia</p> <p>1.5 Donaciones Dirección Departamental de Educación Occidente Guatemala Lo realiza anualmente</p> |
| 2. Costos | <p>2.1 Salarios Sin evidencia</p> <p>2.2 Materiales y suministros Hojas de papel bond, leitz, cajas organizadoras de plástico, archivo.</p> <p>2.3 Servicios profesionales Sin evidencia</p> <p>2.4 Reparaciones y construcciones Sin evidencia</p> <p>2.5 Mantenimiento Sin evidencia</p> <p>2.6 Servicios Generales Los servicios de la Supervisión Educativa son cancelados por la Dirección Departamental de Educación Occidente Guatemala.</p> |
| 3. Control de finanzas | <p>3.1 Estados de cuentas Sin evidencia</p> <p>3.2 Disponibilidad de fondos Sin evidencia</p> <p>3.3 Auditoria interna y externa Se lleva un control de auditoria una vez anual.</p> <p>3.4 Manejo de libros contables Sin evidencia</p> |

| |
|---|
| Carencias, fallas, deficiencias del sector |
| <ul style="list-style-type: none"> • No se llevan controles de asistencia del personal. • No se tiene libro de conocimientos. • Libro de salarios sin registro del personal y de sus salarios. |

IV. RECURSO HUMANO

| | |
|-------------------------------------|--|
| <p>1. Personal operativo</p> | <p>1.1 Total de laborantes Sin evidencia</p> <p>1.2 Total de laborantes fijos e interinos Sin evidencia</p> <p>1.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente. Sin evidencia</p> <p>1.4 Antigüedad del personal Sin evidencia</p> <p>1.5 Tipos de laborantes Sin evidencia</p> <p>1.6 Asistencia del personal Sin evidencia</p> <p>1.7 Residencia del personal Sin evidencia</p> <p>1.8 Horarios, otros Sin evidencia</p> |
|-------------------------------------|--|

| | |
|--|--|
| <p>2. Personal administrativo</p> | <p>2.1 Total de laborantes Una persona</p> <p>2.2 Total de laborantes fijos e interinos Concierne una sola plaza renglón 011. (presupuestada)</p> <p>2.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente. Sin evidencia</p> <p>2.4 Antigüedad del personal Lleva 14 años laborando como Supervisora Educativa</p> <p>2.5 Tipos de laborantes Profesional técnico</p> <p>2.6 Asistencia del personal Diaria</p> <p>2.7 Residencia del personal Sin evidencia</p> <p>2.8 Horarios, otros Su horario de actividades es de 8:00 a 17:00pm.</p> |
| <p>3. Usuarios</p> | <p>3.1 Cantidad de usuario 11 escuelas públicas 33 colegios privados</p> <p>3.2 Comportamiento anual de usuario Servicial, respetuoso.</p> <p>3.3 Clasificación de usuario por sexo, edad, procedencia. Sin evidencia</p> <p>3.4 Situación socioeconómica Nivel socioeconómico estándar y bajo.</p> |
| <p>4. Personal de servicio</p> | <p>4.1 Total de laborantes Sin evidencia</p> <p>4.2 Total de laborantes fijos e interinos Sin evidencia</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>4.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente. Sin evidencia</p> <p>4.4 Antigüedad del personal Sin evidencia</p> <p>4.5 Tipos de laborantes Sin evidencia</p> <p>4.6 Asistencia del personal Sin evidencia</p> <p>4.7 Residencia del personal Sin evidencia</p> <p>4.8 Horarios, otros Sin evidencia</p> |
|--|--|

| | |
|---|--|
| Carencias, fallas, deficiencias del sector | |
| <ul style="list-style-type: none"> • No cuenta con personal operativo. | |

VI. SECTOR ADMINISTRATIVO

| | |
|--------------------------------|--|
| <p>1. Planteamiento</p> | <p>1.1 Tipo de planes Planifica sus actividades programadas mensualmente.</p> <p>1.2 Elementos de los planes El plan elaborado por el supervisor incluye: fecha, actividad programada, observaciones, firma y sello.</p> <p>1.3 Forma de implementarlo planes La supervisora educativa trata de cumplir con las actividades programadas.</p> <p>1.4 Base de los planes: políticas o estrategias u objetivos o actividades Los planes se fundamentan en las actividades programadas.</p> <p>1.5 Planes de contingencia</p> |
|--------------------------------|--|

| | |
|-------------------------------|--|
| | <p>Si existe, un plan de respuesta escolar para resguardar la salud e integridad física de personal docente y alumnado.</p> |
| <p>2. Organización</p> | <p>2.1 Niveles jerárquicos de organización La Supervisión Educativa se desglosa de orden jerárquico: Dirección Departamental de Educación Occidente Guatemala, Supervisión, Dirección, Docentes, alumnos, personal operativo, padres de familia y comunidad.</p> <p>2.2 Organigrama Sin evidencia</p> <p>2.3 Funciones cargo/ nivel Participar en reuniones planificadas con los directores de establecimientos públicos como privados de su jurisdicción. Realizar visitas periódicas de supervisión a los establecimientos públicos y privados de su jurisdicción. Organización de capacitaciones con los directores de establecimientos, con el fin que los docentes conozcan nuevos métodos y técnicas de enseñanza.</p> <p>2.4 Existencia o no de manuales de funciones Ley de Educación</p> <p>2.5 Régimen de trabajo Está en el renglón presupuestario 011, su horario es de 8:00 a 17:00.</p> <p>2.6 Existencia de manuales de procedimientos Se basan en leyes, reglamentos y acuerdos.</p> |
| <p>3. Coordinación</p> | <p>3.1 Existencia o no de informativos internos Sin evidencia</p> <p>3.2 Existencia o no de carteleras Carteleras informativas</p> <p>3.3 Formularios para las</p> |

| | |
|--------------------------|--|
| | <p>comunicaciones Circulares y oficios a través de correos electrónicos.</p> <p>3.4 Tipos de comunicación Escrita y Oral</p> <p>3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal Las reuniones se realizan a través de planes de directores y supervisión.</p> <p>3.6 Reuniones de reprogramación Cuando son requeridas.</p> |
| <p>4. Control</p> | <p>4.1 Norma de control Se lleva a través del libro de asistencia, los directores de los establecimientos llevan el control.</p> <p>4.2 Registros de asistencias La supervisión educativa solicita a los directos de los establecimientos de brindar un informe del registro de asistencia.</p> <p>4.3 Evaluación del personal Al finalizar el ciclo escolar los directores son responsables de evaluar al personal docente y luego los directores son evaluados por la Supervisión Educativa.</p> <p>4.4 Inventario de actividades realizadas Los directores de los establecimientos públicos y privados envían información (informe, fotos o vídeos) al correo electrónico a la Supervisión Educativa y Dirección Departamental de Educación Occidente Guatemala en base a las actividades realizadas por cada establecimiento.</p> <p>4.5 Actualizaciones de inventarios físicos de la institución. Sin evidencia</p> <p>4.6 Elaboración de expedientes administrativo. Sin evidencia</p> |

| | |
|------------------------------|---|
| <p>5. Supervisión</p> | <p>5.1 Mecanismo de supervisión Verificar que los directores, personal docente y personal operativo cumplan con las leyes, reglamentos y disposiciones del ministerio de educación.</p> <p>5.2 Periodicidad de supervisiones La supervisión educativa realiza de 2 a 3 visitas a los establecimientos públicos y privados anualmente.</p> <p>5.3 Personal encargado de la supervisión Supervisión Educativa</p> <p>5.4 Tipo de supervisión Administrativa, técnica y pedagógica.</p> <p>5.5 Instrumentos de supervisión Sin evidencia</p> |
|------------------------------|---|

| |
|---|
| <p>Carencias, fallas, deficiencias del sector</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • No cuenta con libros contables. |

VII. SECTOR DE RELACIONES

| | |
|--|--|
| <p>1. INSTITUCION Usuario</p> | <p>1.1 Estado / forma de atención a los usuarios Los usuarios son atendidos de acuerdo a sus necesidades o demandas.</p> <p>1.2 Intercambios deportivos Sin evidencia</p> <p>1.3 Actividades sociales (fiestas, ferias) Invitada a participar en actividades programas por establecimientos privados y públicos con Directores.</p> <p>1.4 Actividades culturales Participa como invitada a los establecimientos privados (ACOPRIN), y públicas.</p> |
|--|--|

| | |
|---|--|
| | <p>1.5 Actividades académicas Supervisión Educativa brinda información a los establecimientos privados como públicos a participar en diversas actividades, a través del Despacho Ministerial.</p> |
| 2. Institución con otras instituciones | <p>2.1 Cooperación Recibe cooperación por parte de la Municipalidad de Mixco, colegios privados y escuelas públicas.</p> <p>2.2 Culturales Sin evidencia</p> <p>2.3 Sociales Reuniones programadas con directores de los establecimientos de su sector.</p> |
| 3. Institución con la comunidad | <p>3.1 Con agencias locales y nacionales Sin evidencia</p> <p>3.2 Asociaciones locales Sin evidencia</p> <p>3.3 Proyección Sin evidencia</p> <p>3.4 Extensión Sin evidencia</p> |

Carencias, fallas, deficiencias del sector

- Poca relación con la comunidad para cubrir las necesidades educativas.

VII. SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

| | |
|--|--|
| <p>1. Filosofía de la Institución</p> | <p>1.1 Principios filosóficos de la institución Sin evidencia</p> <p>1.2 Visión Ser una institución que supervisa la calidad de educación para resolver oportuna, eficiente y eficazmente la problemática en materia pedagógica y administrativa del sector, contribuyendo en el mejoramiento técnico y administrativo del sistema educativo nacional ofreciendo confiabilidad en el servicio que demanda nuestra comunidad educativa.</p> <p>1.3 Misión Asesorar, verificar y controlar los procesos pedagógicos y administrativos basándonos en la legislación educativa y en las disposiciones del Ministerio de Educación y así contribuir al mejoramiento del sistema educativo de la villa de Mixco.²¹</p> |
| <p>2. Políticas de la institución</p> | <p>2.1 Políticas institucionales Sin evidencia</p> <p>2.2 Estrategias Sin evidencia</p> <p>2.3 Objetivos o (metas) Sin evidencia</p> |
| <p>3. Aspectos legales</p> | <p>3.1 Personería jurídica Institución Educativa</p> <p>3.2 Marco legal que abarca a la institución (leyes generales, acuerdos, reglamentos otros.) Ley de Educación Nacional Decreto Legislativo No. 12-91</p> |

²¹ Información proporcionada por la Supervisión Educativa.

| | |
|--|---|
| | 3.3 Reglamento interno Acuerdo Ministerial 1505-2013 Ley de Convivencia Pacífica. |
|--|---|

| |
|--|
| Carencias, fallas, deficiencias del sector. |
| <ul style="list-style-type: none">• No existe marco filosófico que oriente la actividad institucional. |

Apéndice No.4

GUIA PARA EL ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL ESCUELA TIPO FEDERACIÓN “JOSÉ DE SAN MARTÍN”

II. SECTOR COMUNIDAD

| ÁREAS | INDICADORES |
|---------------------|--|
| 1. Geografía | <p>1.1 Localización Mixco, municipio del departamento de Guatemala, localizado en la república de Guatemala, se encuentra ubicado en el extremo oeste de la ciudad capital. Se localiza a 90° 36 de longitud oeste y 14° 36 de latitud norte, con un área total de 132 km² y temperatura a 27 grados centígrados. Limita al norte con los municipios de San Pedro Sacatepéquez, San Juan Sacatepéquez, y Chinautla al sur con Villa Nueva.</p> <p>1.5 Tamaño Superficie de 132 kilómetros cuadrados de extensión territorial.</p> <p>1.6 Clima, suelo, principales accidentes Min. 16° - Max. 24° Humedad: 73% Viento: NNE 14 Km/m Visibilidad: 10km.</p> <p>1.7 Recursos Naturales Cerró Alux Valles Bosques</p> |

| | |
|----------------------------|---|
| <p>2. Histórica</p> | <p>2.1 Primeros pobladores Sin evidencia</p> <p>2.2 Sucesos Históricos importantes Se cree que fue fundado en 1526, con los habitantes del destruido Mixco Viejo.</p> <p>2.3 Personalidades presentes y pasadas La municipalidad de Mixco, durante la época colonial dependió de la Alcaldía mayor de Sacatepéquez, todos sus funcionarios dependían de la capital del reino. Los cuales eran nombrados con el gobierno del General Justo Rufino Barrios y del Lic. Miguel García Granados.²²</p> <p>2.4 Lugares de orgullo local Cerro Alux Iglesia Central de Mixco Santo Domingo de Guzmán Parque Central de Mixco Estadio de Mixco</p> |
|----------------------------|---|

²² Gómez, Osberto. "Historia de la Municipalidad de Mixco". Casa de la Cultura de Mixco. Año. 2006.

3. Política

3.1 Gobierno local

La Municipalidad es el ente del Estado responsable del gobierno del municipio, es una institución autónoma, es decir, no depende del gobierno central. Se encarga de realizar y administrar los servicios que necesitan una ciudad o un pueblo.

Actualmente dirigida por Neto Bran (2016-2020)

Organizada por: Alcalde, Concejal, Gerencia y sus direcciones

3.2 Organización administrativa

El territorio del municipio está dividido en zonas 11 aldeas y 27 colonias.

Algunas estas son del municipio de Mixco: el campanero, cotiío, el aguacate, lo de fuentes, la comunidad, la brigada, etc.

Colonias

Zona 1 Mixco: Lomas de Portugal, las maravillas, roconal, asunción.

Cantones:

Palomar, la virgen, panzalí, cenícero, etc.

3.3 Organizaciones políticas

FCN Frente de Convergencia Nacional

PP Partido Patriota

PAN Partido de Avanzada Nacional

UNE Unidad Nacional de la Esperanza

LIDER

CREO

Entre otros

3.4 Organizaciones Civiles Apolíticas

Grupos religiosos católicos

Grupos de Alcohólicos Anónimos

Pastoral Social

Amigos de la Marimba

Casa Alianza

Entre otros

| | |
|-------------------------|---|
| <p>4. Social</p> | <p>4.1 Ocupación de los habitantes Los habitantes se dedican a la producción agrícola, ganadería artesanal. A la prestación a la servicio técnico y profesional. Pequeños contribuyentes.</p> <p>4.2 producción, distribución de productos En Mixco destacan los chicharrones y el chocolate mixqueño, reconocido por uno de los mejores del país. Su agricultura es escasa, por lo que su economía se basa, en la industria, ganadería, bovina, porcina, agricultura, servicios y un gran sector laboral que trabaja en la capital.</p> <p>4.3 Agencias educacionales La casa de la cultura, el conservatorio, y centro educativos.</p> <p>4.4 Agencias Sociales La biblioteca, Municipalidad de Mixco,</p> <p>4.5 Centros de recreación Turicentro la virgen, hotel la hortensias, polideportivos y los parques.</p> <p>4.6 Grupos religiosos Se divide renovaciones carismáticas, grupos evangélicos, grupos católicos, hermandades, cofradías. Hermandades: El señor sepultado, señor de Esquipulas, señor nazareno y san cristóbal. Cofradías: el santísimo, el señor resucitado, santo domingo y virgen de morenos.</p> |
|-------------------------|---|

| |
|---|
| <p>Carencias, fallas, deficiencias del sector</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Desconocimiento de aspectos históricos, relacionados con la cabecera municipal. |

II. SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

| ÁREAS | INDICADORES |
|---------------------------------------|---|
| 6. Localización geográfica | <p>1.1 Ubicación A 18 km de distancia de la ciudad Capital, en la faldas del cerro Alux del Municipio de Mixco, del Departamento de Guatemala. Avenida Federal Final zona 1 Mixco.</p> <p>1.2 Vías de Acceso Carretera Interamericana, con junto a la Calzada Roosevelt.</p> |
| 7. Localización administrativa | <p>2.1 Tipo de institución Estatal y de servicio educativo</p> <p>2.2 Región, área, distrito Municipio de Mixco Zona 1 Mixco, Colonia Federal</p> |
| 8. Historia de la institución | <p>3.1 Origen En los años de gobierno, del entonces del presidente de Guatemala José Arévalo Bermejo. Estableciendo el 20 agosto de 1947 se iniciaron los trabajos de construcción de la Escuela Tipo Federación en una extensión de 6 manzanas, diseñada con áreas deportivas, recreativas, talleres salón de actos y aulas amplias. La Escuela es culminada y entregada el 30 de marzo de 1949 al Pueblo Mixqueño.</p> <p>3.2 Fundadores u organización José Arévalo Bermejo, y los señores Evaristo Fuentes, Juan José Rivera, Marcelino Caracún, etc. Por acuerdo gubernativo se le denomina con el nombre de Libertador de América al General José de Martín figura de la independencia americana originario de la República de Argentina.</p> |
| 9. Edificio | <p>4.1 Área Está construida alrededor de 6 manzanas, con un muro perimetral, en su totalidad. Diseñada con áreas deportivas, recreativas, talleres, aulas ampliar y salón de actos.</p> |

| | |
|----------------------------|--|
| | <p>4.2 locales disponibles Aulas, servicios sanitarios, salón de usos múltiples y áreas deportivas.</p> <p>4.3 Condiciones y usos En condiciones adecuadas solamente falta remodelación, pintura, tasas sanitarias.</p> |
| <p>10. Ambiente</p> | <p>5.1 Salones Cuenta con 16 aulas amplias.</p> <p>5.2 Oficinas Cuenta con una oficina que es la Dirección.</p> <p>5.3 Cocina Posee una sola cocina, para la refacción escolar de los estudiantes.</p> <p>5.4 Comedor No hay en la institución.</p> <p>5.5 Servicio Sanitario Posee once sanitarios, cinco para niñas, cinco para niños y uno de docentes.</p> <p>5.6 Biblioteca Sin evidencia</p> <p>5.7 Bodega Cuenta con una sola bodega amplia.</p> <p>5.8 Gimnasio, salón multiusos Un salón amplio, para actividades culturales.</p> <p>5.9 Salón de proyecciones Sin evidencia</p> <p>5.10 Talleres Un taller amplio sin utilidad.</p> <p>5.11 Canchas Dos canchas deportivas amplias.</p> |

| Carencias, fallas, deficiencias del sector |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Pintura deteriorada en la infraestructura de la institución. • Ausencia de equipo de cómputo adecuado a la demanda de servicios. • Falta de equipo de audio y proyección. • Falta área de comedor. • Falta de mantenimiento de las letrinas de los sanitarios. • Ausencia de biblioteca escolar. • Inconsistencia en áreas verdes de la institución. • Deterioro de los depósitos de basura. • Falta de mantenimiento en las áreas recreativas de la institución. • Acumulación de basura orgánica e inorgánica dentro de la institución. |

IV. SECTOR DE FINANZAS

| | |
|--|--|
| <p>4. Fuentes de financiamiento</p> | <p>1.1 Presupuesto de la nación Asignación presupuestal del Ministerio de Educación (MINEDUC) Q12 mil 892 millones 330 mil 703. Fondo de Gratuidad</p> <p>1.2 Iniciación privada Sin evidencia</p> <p>1.3 Cooperativa Sin evidencia</p> <p>1.4 Venta de productos y servicio Tiendas escolares (2)</p> <p>1.5 Donaciones Junta de padres de familia Operación escuela Seminaristas de colegio</p> |
| <p>5. Costos</p> | <p>2.1 Salarios Con cédula docente, maestro (a) suben de escalafón cada 4 años, tipo A hasta llegar a la tipo F. Así mismo con un salario de Q.3,646.00.</p> <p>2.2 Materiales y suministros Con la información requerida hay 2 computadoras, libros de texto, escritorios, 16 pizarrones,</p> |

| | |
|--------------------------------------|--|
| | <p>marcadores de pizarrón, escobas, palas, desinfectantes, jabón para trastes. Así mismo se compra los insumos con el Fondo de Gratuidad a principios y finales de año.</p> <p>2.3 Servicios profesionales Sin evidencia</p> <p>2.4 Reparaciones y construcciones Se reparó lo que es la instalación de alumbrado eléctrico y cables de electricidad totalmente nuevo con la ayuda de la Damas Argentinas con las 16 aulas de la jornada vespertina (solamente una aula no tuvo reparaciones)</p> <p>2.5 Mantenimiento Cuenta con una sola persona de mantenimiento a los servicios del establecimiento. En algunas ocasiones los padres de familia realizan la labor de mantenimiento.</p> <p>2.6 Servicios Generales Los servicios de la escuela son cancelados por el (MINEDUC)</p> |
| <p>6. Control de finanzas</p> | <p>3.1 Estados de cuentas Está cubierto por el Fondo Rotativo, junto con la comisión de Finanza.</p> <p>3.2 Disponibilidad de fondos Lleva a cabo por Operación Escuela; nivel primario Q.2.00 por alumno.</p> <p>3.3 Auditoria interna y externa Se lleva un control de auditoria por medio de la Departamental Occidente (Financiero).</p> <p>3.4 Manejo de libros contables La Dirección y la Comisión de Finanzas del establecimiento educativo. (Libro de inventario).</p> |

| |
|---|
| Carencias, fallas, deficiencias del sector |
| <ul style="list-style-type: none"> • Impuntualidad del fondo rotativo por la Dirección Departamental de Educación Occidente. |

IV. RECURSO HUMANO

| | |
|--|---|
| <p>5. Personal operativo</p> | <p>1.1 Total de laborantes El personal de mantenimiento solamente una persona cubre la necesidad del establecimiento.</p> <p>1.2 Total de laborantes fijos e interinos Concierne una sola plaza renglón 011. (presupuestado)</p> <p>1.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente. Sin evidencia</p> <p>1.4 Antigüedad del personal La persona trabaja en el establecimiento durante 16 años de servicio.</p> <p>1.5 Tipos de laborantes Sin evidencia</p> <p>1.6 Asistencia del personal Sin evidencia</p> <p>1.7 Residencia del personal Reside en zona 1 de Mixco.</p> <p>1.8 Horarios, otros Su horario de actividades es de 13:00 a 18:00pm.</p> |
| <p>6. Personal administrativo</p> | <p>2.1 Total de laborantes 16 docentes.</p> <p>2.2 Total de laborantes fijos e interinos Todos los docentes están presupuestados con el renglón 011.</p> |

| | |
|---------------------------------------|---|
| | <p>2.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente. Sin evidencia</p> <p>2.4 Antigüedad del personal Dos docentes antiguos laborando con 24 años de servicio.</p> <p>2.5 Tipos de laborantes Profesionales y técnicos.</p> <p>2.6 Asistencia del personal Diaria</p> <p>2.7 Residencia del personal En diferentes puntos, colonias y zonas de la capital (Chimaltenango, Villa Nueva, Peronia y Mixco).</p> <p>2.8 Horarios, otros Jornada vespertina laboral de 13:00 a 18:00pm.</p> |
| <p>7. Usuarios</p> | <p>3.1 Cantidad de usuario 500 usuarios aproximadamente.</p> <p>3.2 Comportamiento anual de usuario Servicial, cooperativo, respetuoso.</p> <p>3.3 Clasificación de usuario por sexo, edad, procedencia. Procedencia toda el área de la zona 1 Mixco, en su mayoría del sexo femenino entre 18 años a 50 años de edad aproximadamente.</p> <p>3.4 Situación socioeconómica Nivel socioeconómico bajo.</p> |
| <p>8. Personal de servicio</p> | <p>4.1 Total de laborantes Sin evidencia</p> <p>4.2 Total de laborantes fijos e interinos Sin evidencia</p> <p>4.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente. Sin evidencia</p> <p>4.4 Antigüedad del personal Sin evidencia</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>4.5 Tipos de laborantes Sin evidencia</p> <p>4.6 Asistencia del personal Sin evidencia</p> <p>4.7 Residencia del personal Sin evidencia</p> <p>4.8 Horarios, otros Sin evidencia</p> |
|--|---|

| |
|--|
| Carencias, fallas, deficiencias del sector |
| <ul style="list-style-type: none"> • Personal operativo insuficiente. |

**V. SECTOR CURRICULUM
SECTOR DE OPERACIONES / ACCIONES**

| | |
|---------------------------|--|
| 1. Plan de estudio | <p>1.1 Nivel que atiende Nivel Primario</p> <p>1.2 Áreas que cubre CNB (comunicación y lenguaje 1, 2 y 3, matemática, medio social y natural, expresión artística, educación física, formación ciudadana, productividad y desarrollo).</p> <p>1.3 Programas especiales Sin evidencia</p> <p>1.4 Actividades cocurriculares Capacitaciones constantes para el docente (6) anuales, actividades culturales, cívicas y deportivas.</p> <p>1.5 Currículum oculto Sin evidencia</p> <p>1.6 Tipo de acciones que realiza Concursos, festivales de gimnasia, desfiles.</p> <p>1.7 Tipo de servicio Sin evidencia</p> |
|---------------------------|--|

| | |
|--|---|
| | <p>1.8 Procesos productivos Sin evidencia</p> |
| <p>2. Horario institucional</p> | <p>2.1 Tipo de Horario El horario de atención para el alumnado de 13:00 a 18:00pm, con un horario flexible.</p> <p>2.2 Manera de elaborar el horario Dirección en conjunto con la comisión de evaluación.</p> <p>2.3 Horas de atención para los usuarios Jornada Vespertina de 13:00 a 18:00pm.</p> <p>2.4. Horas dedicadas a actividades normales 5 horas de 13:00 a 18:00pm</p> <p>2.5. horas dedicadas a actividades especiales 2 horas aproximadamente dependiendo de las actividades planificadas.</p> <p>2.6 Tipo de jornada Jornada Vespertina</p> |
| <p>3. Material didáctico Materias primas</p> | <p>3.1 Número de docentes que confeccionan su material Opcional según cátedra.</p> <p>3.2 Número de docentes que utilizan textos En su mayoría textos propios y los mínimos que proporciona el (MINEDUC).</p> <p>3.3 Tipos de texto que utilizan Proporcionados por el (MINEDUC).</p> <p>3.4 Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración de material didáctico Constante con el área curricular, con la participación de los alumnos</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>3.5 Materias / materiales utilizados Áreas del Currículum Nacional Base, material didáctico, como pizarrón, marcadores de pizarrón, etc.</p> <p>3.6 Fuentes de obtención de las materias Currículum Nacional Base Nivel Primario</p> <p>3.7 Elaboración de productos Sin evidencia</p> |
| <p>4. Métodos y técnicas Procedimientos</p> | <p>4.1 Metodología utilizada por los docentes Planificación según malla curricular y diario pedagógico.</p> <p>4.2 Criterios para agrupar a los alumnos Métodos y técnicas de enseñanza.</p> <p>4.3 Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos No están programadas según la Comisión de Cultura.</p> <p>4.4 Tipos de técnicas utilizadas Expositiva, lluvia de ideas, cuestionario, cuchicheo, dialogo, etc.</p> <p>4.5 Planeamiento Bimestral (4 unidades) diario pedagógico.</p> <p>4.6 Capacitaciones 6 anuales (poqoman, evaluación, convivencia, etc.) programadas por la Dirección Departamental de Educación Guatemala Occidente.</p> <p>4.7 Inscripción o membresía Con base a instrucciones del Ministerio de Educación a principios del ciclo escolar.</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>4.8 Ejecución de diversa finalidad Sin evidencia</p> <p>4.9 Convocatorias, selección, contrataciones Sin evidencia</p> |
| 5. Evaluación | <p>5.1 Criterios utilizados para evaluar Pruebas Objetivas</p> <p>5.2 Tipo de evaluaciones Diagnostica, formativa y sumativa.</p> <p>5.3 Características de los criterios de evaluación Objetiva, confiable, valorativa, continua, observable.</p> <p>5.4 Controles de calidad (eficiencia, eficacia) Se verifica con la Comisión de Evaluación en forma eficaz las pruebas objetivas.</p> |
| Carencias, fallas, deficiencias del sector | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Carencia de textos educativos. • Deficiencia en programas relacionados al medio ambiente | |

VI. SECTOR ADMINISTRATIVO

| | |
|-------------------------|---|
| 5. Planteamiento | <p>1.1 Tipo de planes Bimestral, anual, semanal (diario pedagógico).</p> <p>1.2 Elementos de los planes Competencias, evaluación, actividades, contenidos, declarativos, procedimentales y actitudinales.</p> <p>1.3 Forma de implementarlo planes A base del Currículum Nacional Base (CNB).</p> <p>1.4 Base de los planes: políticas o estrategias u objetivos o actividades A través de competencias y actividades.</p> <p>1.5 Planes de contingencia Existe con el plan de desastres naturales, primeros auxilios.</p> |
| 6. Organización | <p>2.1 Niveles jerárquicos de organización Supervisión, Dirección, Docentes,</p> |

| | |
|-------------------------------|--|
| | <p>alumnos, personal operativo, padres de familia, comunidad educativa.</p> <p>2.2 Organigrama Sí</p> <p>2.3 Funciones cargo/ nivel Directora, Comisiones (convivencia, evaluación, cultura, finanzas, etc.</p> <p>2.4 Existencia o no de manuales de funciones Ley de Educación, Legislación Básica Educativa.</p> <p>2.5 Régimen de trabajo Código de trabajo, ley de servicio civil.</p> <p>2.6 Existencia de manuales de procedimientos Acuerdo ministerial 1505-2013</p> |
| <p>7. Coordinación</p> | <p>3.1 Existencia o no de informativos internos Circulares y memorándum.</p> <p>3.2 Existencia o no de carteleras Carteleras informativas en Dirección.</p> <p>3.3 Formularios para las comunicaciones Circulares</p> <p>3.4 Tipos de comunicación Escrita y Oral</p> <p>3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal Aproximadamente 1 cada mes.</p> <p>3.6 Reuniones de reprogramación Cuando son requeridas.</p> |
| <p>8. Control</p> | <p>8.1. Normas de control Horario de entrada, recreo y salida de los alumnos por el personal docente.</p> <p>8.2. Registros de asistencias Contiene el libro de asistencia, autorizado por la supervisión educativa.</p> <p>8.3. Evaluación del personal Se lleva a cabo por la Directora del establecimiento, utilizando la técnica de la observación.</p> |

| | |
|------------------------------|--|
| | <p>8.4. Inventario de actividades realizadas Lo llevan a cabo la Directora y sus comisiones.</p> <p>8.5. Actualizaciones de inventarios físicos de la institución. Esta se realiza únicamente en la jornada matutina.</p> <p>8.6. Elaboración de expedientes administrativo. Lo realiza la comisión de evaluación junto con la directora del establecimiento.</p> |
| <p>5. Supervisión</p> | <p>5.1 Mecanismo de supervisión Control de la Supervisión Educativa y reuniones.</p> <p>5.2 Periodicidad de supervisiones No existen visitas periódicas.</p> <p>5.3 Personal encargado de la supervisión Licenciada Marta Luz Beteta de Jordán.</p> <p>5.4 Tipo de supervisión Administrativa, técnica y pedagógica.</p> <p>5.5 Instrumentos de supervisión Sin evidencia</p> |

| |
|---|
| <p>Carencias, fallas, deficiencias del sector</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Falta de visitas periódicas de la supervisión a la institución educativa. |

VII. SECTOR DE RELACIONES

| | |
|---|---|
| <p>1. INSTITUCIÓN Usuario</p> | <p>1.1 Estado / forma de atención a los usuarios Los usuarios son atendidos amablemente por el personal de la institución, algunas veces sus</p> |
|---|---|

| | |
|--|--|
| | <p>requerimientos no son solventados inmediatamente.</p> <p>1.2 Intercambios deportivos Según planificación de la comisión de cultura y deporte (tardes deportivas).</p> <p>1.3 Actividades sociales (fiestas, ferias) Sus programas se realizan actividades sociales como: día del cariño, día de la madre, día del maestro, día del niño. Ferias patronales. (Santo domingo y la virgen de morenos).</p> <p>1.4 Actividades culturales Actividades cívicas, desfiles, festival de gimnasias, bailes folklóricos y concursos por celebración de aniversario.</p> <p>1.5 Actividades académicas Capacitaciones para docentes (idiomas mayas, manualidades, repostería, etc.) Programa “contemos juntos” y “leamos juntos”.</p> |
| <p>2. Institución con otras instituciones</p> | <p>2.1 Cooperación Recibe poca cooperación por parte de la Municipalidad de Mixco, Dirección Departamental de Educación y otras entidades.</p> <p>2.2 Culturales Participaciones de los estudiantes y docentes en el desfile anual del 15 de septiembre.</p> <p>2.3 Sociales Actividades deportivas y culturales.</p> |
| <p>3. Institución con la comunidad</p> | <p>3.1 Con agencias locales y nacionales Sin evidencia</p> <p>3.2 Asociaciones locales Sin evidencia</p> <p>3.3 Proyección Sin evidencia</p> <p>3.4 Extensión Sin evidencia</p> |

Carencias, fallas, deficiencias del sector

- Falta de capacitación o talleres a padres de familia y comunidad.

VIII. SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

| | |
|--|---|
| <p>1. Filosofía de la Institución</p> | <p>1.1 Principios filosóficos de la institución Sin evidencia</p> <p>1.2 Visión Formar ciudadanos de carácter, capaces de aprender por sí mismo, orgulloso d ser guatemaltecos emprendedores en construir su desarrollo integral con principios valores y convivencias que fundamentan conducta para responder las necesidades sociales de ser comunidad a través de una educación de calidad con equidad, participación y pertenencia en la construcción de una cultura de paz.</p> <p>1.3 Misión Somos una institución educativa organizada, eficiente incluyente y generadora de oportunidades, comprometida en las formaciones de niños, niñas y jóvenes que brinda educación de calidad con igualdad. Contribuye al desarrollo de la comunidad y la construcción de la convivencia pacífica en Guatemala. ²³</p> |
| <p>2. Políticas de la institución</p> | <p>2.1. Políticas institucionales Sin evidencia</p> <p>2.2. Estrategias Sin evidencia</p> <p>2.3. objetivos o (metas) Sin evidencia</p> |
| <p>3. Aspectos legales</p> | <p>3.1. Personería jurídica Institución Educativa</p> <p>3.3 Marco legal que abarca a la institución (leyes generales, acuerdos, reglamentos otros.) Ley de Educación Nacional Decreto Legislativo No. 12-91</p> <p>3.3. Reglamento interno Acuerdo Ministerial 1505-2013 Ley de Convivencia Pacífica.</p> |
| <p>Carencias, fallas, deficiencias del sector.</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> • No existe marco filosófico que oriente las actividades institucionales | |

²³ Información proporcionada por la institución según Proyecto Educativo Institucional (PEI).

Apéndice 5

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamentos de Pedagogía
Ejercicio Profesional Supervisad (EPS)



Evaluación de Diagnóstico

Instrucciones: A continuación se presentan aspectos que permiten evaluar la fase del diagnóstico realizado, donde debe marca con una X Sí o No, según se evidencia.

LISTA DE COTEJO

| No. | ÍTEMS | SI | NO |
|-----|---|----|----|
| 1. | ¿Se seleccionaron las técnicas de investigación necesarias? | X | |
| 2. | ¿Se diseñaron los instrumentos de investigación para recabar información? | X | |
| 3. | ¿Se identificaron las carencias de la institución para proponer soluciones? | X | |
| 4. | ¿Se detectaron los problemas ocasionados por las carencias de la institución educativa a través del cuadro de análisis? | X | |
| 5. | ¿Se priorizó un problema de la institución educativa? | X | |
| 6. | ¿Se Identificaron las soluciones del problema priorizado? | X | |
| 7. | ¿Se estableció la viabilidad y factibilidad de las soluciones del problema priorizado? | X | |
| 8. | ¿Se seleccionó el proyecto? | X | |

Evaluación del Perfil del proyecto

Instrucciones: A continuación se presentan aspectos que permiten evaluar la fase del perfil del proyecto realizado, donde debe marca con una X Sí o No, según se evidencia.

LISTA DE COTEJO

| No. | ÍTEMS | SI | NO |
|-----|--|----|----|
| 1. | ¿El perfil del proyecto se elaboró con relación al problema priorizado? | X | |
| 2. | ¿Se estableció la unidad ejecutora en el perfil del proyecto para la institución beneficiada? | X | |
| 3. | ¿El perfil muestra claramente los objetivos que se pretenden alcanzar? | X | |
| 4. | ¿Las metas plasmadas son cuantificables con relación a los objetivos? | X | |
| 5. | ¿Se realizó el presupuesto de insumos a utilizar en el proyecto? | X | |
| 6. | ¿Se establecieron las actividades a realizarse en la ejecución del proyecto? | X | |
| 8. | ¿El perfil estableció los recursos necesarios para la elaboración del proyecto (humano, materiales físicos y financieros)? | X | |

Evaluación de la Ejecución del proyecto

Instrucciones: A continuación se presentan aspectos a evaluar en la fase de la ejecución del proyecto donde debe marcar con una X SI o NO, según su evidencia.

LISTA DE COTEJO

| No. | ÍTEMS | SI | NO |
|-----|---|----|----|
| 1. | ¿Las actividades se ejecutaron según objetivos específicos planificados? | X | |
| 2. | ¿Se comprobaron las metas cuantificables planificadas en el perfil del proyecto? | X | |
| 3. | ¿La capacitación de educación ambiental sobre la importancia reutilizar los materiales de desecho fue aceptada satisfactoriamente por los docentes? | X | |
| 4. | ¿La capacitación se realizó en forma participativa por el expositor y los docentes? | X | |
| 5. | ¿La socialización de la guía de educación ambiental sobre la reutilización de los materiales de desechos fue beneficio para los docentes? | X | |
| 6. | ¿Se gestionó el material de reutilización para remodelación del área de juegos infantiles, como neumáticos, tarima de madera y lazos? | X | |
| 7. | ¿La remodelación de área de juegos infantiles fue de utilidad para la institución educativa? | X | |
| 8. | ¿La ejecución del proyecto contribuyó a las necesidades de los programas de medio ambiente de la institución? | X | |

Evaluación Final

Instrucciones: A continuación se presentan aspectos a evaluar en la fase de la evaluación final, donde debe marcar con una X SI o No, según su evidencia.

LISTA DE COTEJO

| No. | ÍTEMS | SI | NO |
|-----|---|----|----|
| 1. | ¿Se determinó la situación real de la institución? | X | |
| 2. | ¿Se identificaron las carencias de la institución para proponer soluciones? | X | |
| 3. | ¿Se priorizo el problema? | X | |
| 4. | ¿Se elaboró el proyecto con base al problema priorizado? | X | |
| 5. | ¿Se ejecutaron las actividades planificadas en el perfil del proyecto en tiempo determinado? | X | |
| 6. | ¿El producto la guía de educación ambiental sobre la reutilización de los materiales de desecho tuvo la socialización con los docentes? | X | |
| 7. | ¿La capacitación y la remodelación del área de juegos infantiles fueron de beneficio a la institución educativa? | X | |
| 8. | ¿Se alcanzaron los objetivos y metas de manera positiva con logros satisfactorios? | X | |

ANEXOS

Escuela Tipo Federación “José de San Martín” J.V. zona 1 de Mixco.

Área de juegos infantiles



Remodelación del área de juegos infantiles



Capacitación para docentes sobre Educación Ambiental y la importancia de la reutilización de los materiales de desecho.



Entrega de Guía de Educación Ambiental sobre la reutilización de los materiales de desecho dirigidos a los docentes de la Escuela Tipo Federación “José de San Martín” Jornada Vespertina zona 1 de Mixco.





A QUIÉN CORRESPONDA:

Por medio de la presente se hace constar que la estudiante **Sandra Beatríz Yoc Quelex** con número de carné: **200715984**, realizó el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS). Entregando la Guía de Educación Ambiental sobre la Reutilización de Desecho a la Directora Licenciada Berta Leticia Alonso y a los docentes de la Escuela Oficial Tipo Federación "José de San Martín", zona 1 Mixco, Jornada Vespertina, a los veintisiete días del mes de octubre del año dos mil dieciséis.

La presente se extiende con firma y sello a los catorce días del mes de marzo del año dos mil diecisiete.

| No. | Nombre | Firma |
|-----|---------------------------|-------|
| 1. | Antonieta Velásquez A. | |
| 2. | Hilda de Páez | |
| 3. | Ingrid de Rinera | |
| 4. | Soledad de Gabriel | |
| 5. | María Plinia Hernández | |
| 6. | Leticia Villatoro Greobas | |
| 7. | María del Carmen Cúc | |
| 8. | Ana Lucía Teo Medina | |
| 9. | Samara Elieth López | |
| 10. | Janett Meza Gómez | |

Licenciada Berta Leticia Alonso
 DIRECTORA





USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

A QUIÉN CORRESPONDA:

Por medio de la presente se hace constar la APROBACIÓN del contenido establecido en la Guía de Educación Ambiental sobre la Reutilización de Desecho, para contribuir con el mejoramiento de programas ambientales, en la Escuela Oficial Tipo Federación "José de San Martín", zona 1 Mixco, Jornada Vespertina.

La presente se extiende con firma y sello a los catorce días del mes de marzo del año dos mil diecisiete.


Vo.Bo. Licda. Berta Leticia Alonso
DIRECTORA





USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Guatemala 18 de octubre 2016

Señor:
David Castillo
Unidad de Medio Ambiente
Municipalidad de Mixco

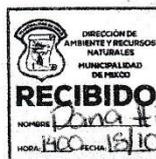
Estimado Señor:

Por medio de la presente se le extiende un cordial saludo deseándole bendiciones en sus labores.

Me dirijo a Usted con el fin de solicitarle pueda brindar personal para una capacitación dirigida a los docentes sobre educación ambiental y como reutilizar los materiales de desecho sólido. En la escuela tipo Federación "José de San Martín". J.V. y de la misma manera personal de apoyo para la remodelación de un área de juegos infantiles con material de desecho, neumáticos y tarimas de madera.

Muy agradecida, esperando su respuesta sea positiva y deseándole éxitos en sus labores.

Atentamente,



Epesista: Sandra Beatriz Yoc Quelex
Facultad de Humanidades
Universidad de San Carlos de Guatemala



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 13 de Junio de 2016

Licenciada
Berta Leticia Alonso
Directora
Escuela Oficial Tipo Federación José de San Martín J.V.

Estimada Licenciada:

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado la estudiante Sandra Beatriz Yoc Quelex carné No. 200715984. En la institución que dirige.

El asesor -supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

Licda. Mayra Damaris Solares Salazar
Directora Departamento de Extensión

mygo/mdss.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Recibido 14:00





Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 19 de agosto 2016

Licenciada
Marta Luz Beteta de Jordán
Supervisora Educativa
Sector 01-08-05

Estimada Licenciada:

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado la estudiante Sandra Beatriz Yoc Quelex carné No. 200715984. En la institución que dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

Licda. Mayra Damaris Solares Salazar
Directora Departamento de Extensión



Recibido:
23-08-16
mygo/mdss.



Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio 5-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 26 de enero de 2017

Licenciada
Mayra Damaris Solares Salazar
Directora del Departamento de Extensión
Facultad de Humanidades



Hago de su conocimiento que la estudiante:

Sandra Beatriz Yoc Quelex

Con Carne No. **200715985** Dirección para recibir notificaciones: **1ª. Avenida C 2-48 Colonia Belencito, Zona 7 de Mixco, Guatemala**

Y número de teléfono cel. **51189366**

Estudiante de Licenciatura en: **Pedagogía y Administración Educativa**

Ha realizado las correcciones correspondientes sugeridas en trabajo de EPS (X) titulado:

Guía de Educación Ambiental sobre la reutilización de desechos para los docentes de la Escuela Tipo Federación "José de San Martín" J: V: Zona 1 de Mixco

Por lo que se dictamina favorablemente para que le sea nombrada **COMISIÓN REVISORA.**

Lic. Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso
Asesor



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 17 de Febrero 2017

Señores
COMITÉ REVISOR DE EPS
Facultad de Humanidades
Presente

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X) presentado por la estudiante:

SANDRA BEATRIZ YOC QUELEX
200715984

Previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Título del trabajo: "GUÍA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL SOBRE LA REUTILIZACIÓN DE DESECHOS PARA LOS DOCENTES DE LA ESCUELA TIPO FEDERACIÓN "JOSE DE SAN MARTÍN" J: V: ZONA 1 DE MIXCO".

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un plazo no mayor de un mes a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por las siguientes personas:

Asesor LIC. GUILLERMO ARNOLDO GAYTAN MONTERROSO
Revisor 1 LICDA. SILVIA PATRICIA GIRON LÓPEZ
Revisor 2 M.A. CARLOS FRANCISCO GUERRA OBANDO



Licda. Mayra Damaris Solares Salazar
Directora Departamento Extensión

Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano



C.C expediente
Archivo.