

Hector Danilo López Orellana

Guía para Implementar la Biblioteca de la Sección de Idiomas, Departamento de Letras, en la Biblioteca de la Facultad de Humanidades ubicada en la Universidad San Carlos de Guatemala.

Asesor: M.A. Mario Enrique Serech Santizo



Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía

Guatemala, mayo de 2017

Este informe fue presentado por el autor, como trabajo de Ejercicio Profesional Supervisado, requisito previo a su graduación de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala mayo de 2017

CONTENIDO	PÁGINAS
Introducción	i
CAPÍTULO I	1
1. Diagnóstico.....	1
1.1 Datos generales de la institución.....	1
1.1.1 Nombre de la Institución: Facultad de Humanidades de la Universidad San Carlos de Guatemala.....	1
1.1.2 Tipo de Institución: Unidad Académica de la Universidad San Carlos de Guatemala.....	1
1.1.3 Ubicación Geográfica: Avenida Petapa y 32 calle Zona 12, Ciudad Guatemala, Campus Central.....	1
1.1.4 Visión.....	2
1.1.5 Misión.....	2
1.1.6 Objetivos.....	2
1.1.7 Políticas Institucionales.....	3
1.1.8 Estructura Organizacional.....	4-5
1.1.9 Recursos (Humanos, físicos, financieros).....	6
1.2 Técnica utilizada para el diagnóstico.....	7
1.3 Lista de carencias.....	8
1.4 Análisis de problemas.....	9
1.5 Análisis de Factibilidad y Viabilidad.....	10
1.6 Problema Seleccionado.....	11
1.7 Solución factible y viable.....	11
CAPÍTULO II	12
2. Perfil del Proyecto.....	12
2.1 Aspectos Generales.....	12
2.1.1 Nombre del Proyecto.....	12
2.1.2 Problema.....	12
2.1.3 Localización.....	12
2.1.4 Unidad Ejecutora.....	12
2.2 Descripción del Proyecto.....	12
2.3 Justificación.....	13
2.4 Objetivos del Proyecto.....	13
2.4.1 General.....	13
2.4.2 Específicos.....	13
2.5 Metas.....	14
2.6 Beneficiarios.....	14
2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto detallado.....	15
2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto.....	16
2.9 Recursos (Humanos, materiales).....	17

CAPÍTULO III	18
3. Proceso de Ejecución del Proyecto.....	18
3.1. Actividades y Resultados.....	18
3.2. Productos y Logros.....	19
3.3. Producto Pedagógico.....	20-71
CAPÍTULO IV	72
4. Proceso de Evaluación.....	72
4.1 Evaluación del Diagnóstico.....	72
4.2 Evaluación del Perfil.....	72
4.3 Evaluación de la Ejecución.....	72
4.4 Evaluación Final.....	73
CONCLUSIONES	74
RECOMENDACIONES	75
APÉNDICE	
ANEXOS	

INTRODUCCIÓN

El Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- establece estándares para la acreditación del título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Se establece como requisito para que los estudiantes desarrollen una actividad en la cual tienen que realizar un proyecto pedagógico, de gestión profesional que llevará a la práctica todos los conocimientos tanto técnicos como administrativos que ha adquirido a lo largo de la carrera.

El proyecto denominado “Guía para implementar la Biblioteca de la Sección de Idiomas” se elaboró con actividades metodológicas para que los estudiantes y docentes de la Facultad de Humanidades y en general la población universitaria, desarrollen dentro y fuera del aula la actividad enseñanza - aprendizaje.

Este proyecto contribuye a solucionar los problemas identificados en el diagnóstico institucional, se lograron los resultados del objetivo en contribuir al fortalecimiento de la carrera de Profesorado en idioma Inglés a través de una fuente de consulta bilingüe organizada y actualizada desarrollando acciones educativas en los diferentes aspectos, implementando así, una biblioteca con material bibliográfico completamente en idioma inglés.

El capítulo I contiene el diagnóstico realizado en donde se describen los aspectos generales y las necesidades de la institución, la técnica utilizada, el cuadro de análisis de necesidades y el estudio de factibilidad y viabilidad.

En el capítulo II se encuentra el perfil del proyecto. Se hace una descripción de los aspectos más importantes, entre éstos, objetivos, metas, actividades, beneficiarios, presupuesto y los recursos necesarios para la ejecución del proyecto.

En el capítulo III está el desarrollo del proceso de ejecución del proyecto, haciendo una descripción de los productos obtenidos.

En el capítulo IV aparece el proceso de evaluación de cada una de las fases del proyecto.

Al final, se presenta la bibliografía consultada y se hacen las conclusiones y recomendaciones pertinentes. En el apéndice aparecen los instrumentos de encuesta y las fotografías que evidencian la ejecución.

CAPÍTULO I

1. Diagnóstico

1.1 Datos generales de la institución

1.1.1 Nombre de la Institución

Facultad de Humanidades de la Universidad San Carlos de Guatemala. El 9 de noviembre de 1944 la Junta Revolucionaria de Gobierno emite el Decreto N. 12 que le proporciona la autonomía a la Universidad San Carlos de Guatemala. En el artículo 3º se menciona la integración de 7 facultades, entre ellas la facultad de Humanidades. El Rector de la Universidad propone integrar provisionalmente la Junta Directiva de La Facultad de Humanidades, según punto tercero. El 21 de Agosto de 1945 el Consejo Superior Universitario nombra al Licenciado José Rolz Bennett, Decano de la facultad de Humanidades según Acta No. 78 punto décimo sexto. El 17 de Septiembre de 1945 fue inaugurada la Facultad de Humanidades, ese día fue declarado como “Día de la Cultura Universitaria”. (4:1-2-187)

1.1.2 Tipo de institución

Es una unidad académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, que forma parte de una institución autónoma con personalidad jurídica en donde se imparte la educación superior con metodologías, técnicas y didácticas para la especialización de profesores a nivel de pre grado, grado y pos grado. (2:20)

1.1.3 Ubicación geográfica

La facultad de Humanidades de la Universidad San Carlos de Guatemala, está ubicada en el campus central de la Ciudad Universitaria Zona 12 de la Ciudad Capital. Está identificada con el alfanumérico S-4.

Sus puntos referenciales son: Al norte con la escuela de Ciencias de la Comunicación, al sur con el estacionamiento de la Facultad de Humanidades, al este con la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales, área profesional; y al oeste con las oficinas de Caja y Plan de Prestaciones de la Universidad San Carlos de Guatemala.

1.1.4 Visión

“Ser la identidad rectora en la formación de profesionales humanistas, con base científica y tecnológica de acuerdo con el momento socioeconómico, cultural, político y educativo, con impacto en las políticas de desarrollo nacional, regional e internacional”. (1:33)

1.1.5 Misión

“Unidad académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, especializada en la formación de profesionales con la excelencia académica en las distintas áreas de las humanidades, que incidan en la solución de los problemas de la realidad y el desarrollo nacional”. (1:33)

1.1.6 Objetivos

- “Integrar el pensamiento universitario, mediante una visión conjunta y universal de los problemas del ser humano y del mundo.
- Investigar en los campos de las disciplinas filosóficas, históricas, literarias, pedagógicas, psicológicas, lingüísticas y en los que con ellas guardan afinidad y analogías.
- Enseñar en las ramas del saber humano enunciados en el inciso anterior, en los grados y conforme a los planes que adelante se enuncian.
- Preparar y titular a los profesores de segunda enseñanza (enseñanza secundaria), tanto en las ciencias naturales como en las ciencias culturales y en las artes.
- Dar una forma directa a los universitarios y en la forma indirecta a todos los interesados en las cuestiones intelectuales una base de cultura general y de conocimientos sistemáticos del medio nacional que le es indispensable para llenar eficazmente su cometido en la vida de la comunidad.
- Crear una amplia conciencia social en el conglomerado universitario a fin de articular la función de la Universidad y de sus estudiantes y egresados con las altas finalidades de la colectividad.
- Realizar las labores de extensión cultural que son necesarias para mantener vinculada a la Universidad con los problemas y con la realidad nacional.
- Coordinar sus actividades con bibliotecas, museos, academias, conservatorios y con todas aquellas instituciones que puedan cooperar a la conservación, al estudio, a la difusión y al avance del arte y de las disciplinas humanísticas.
- Cumplir todos aquellos objetivos que por su naturaleza de orientación le competen”. (1:35)

1.1.7 Políticas institucionales

Docencia

- “Formar profesionales con un adecuado equilibrio en su formación humanística, científica y tecnológica, dentro del contexto histórico, económico y socioeducativo del país.
- Desarrollar actitudes y capacidades innovadoras con metodologías participativas.
- Brindar oportunidades de formación a todos los sectores, especialmente aquellos que tienen a su cargo la formación de personal en el ámbito regional y local. (7- 13)

Investigación

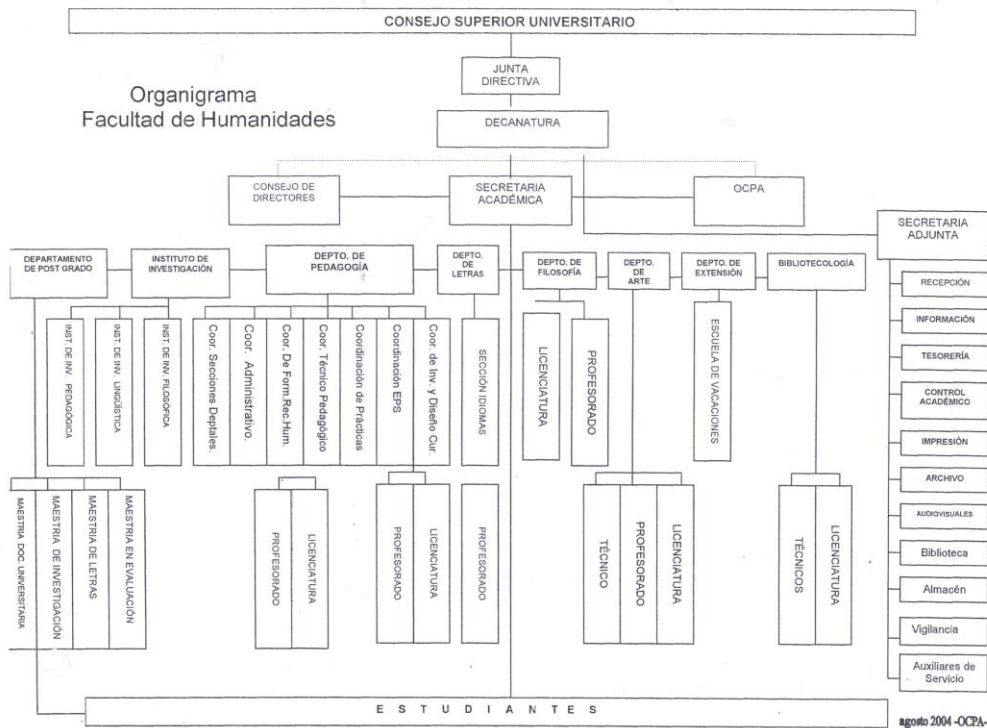
- Desarrollar investigación básica y aplicada en áreas que respondan a necesidades determinadas, demandadas por la comunidad.
- Promover sistemas de información que sirvan de base estructural para nuevos estudios y proyectos académicos y de comunidad. (7- 13)

Extensión y servicio

- Desarrollar sistemas de servicios en función de lo que los usuarios requieran y de sus posibilidades de tiempo y recursos.
- Opinar, elaborar y determinar estudios y participar juntamente con los usuarios, en función de sus necesidades.
- Proponer soluciones a los problemas seleccionados con la cobertura de servicios de la Facultad de Humanidades”. (1:34)

1.1.8 Estructura organizacional

Organigrama de la Facultad de Humanidades, Universidad San Carlos de Guatemala



Descripción

- Junta Directiva
- Decanato
- Secretaría Académica
 - Consejo de Directores
 - Unidad de Planificación U. P.
- Departamento de pos grado
 - Maestría de Docencia Universitaria
 - Maestría en Investigación
 - Maestría en Letras
 - Maestría en Evaluación
- Instituto de investigación humanística
 - Instituto de Investigación Pedagógica
 - Instituto de Investigación Lingüística
 - Instituto de Investigación Filosófica

- Departamento de pedagogía
 - Coordinación Administrativa
 - Coordinación Formación Recurso Humano
 - Profesorado y Licenciatura
 - Coordinación Técnico Pedagógica
 - Coordinación de Prácticas
 - Coordinación de EPS
 - Coordinación de Investigación y Diseño Curricular

- Departamento de letras
 - Sección de Idiomas (Fecha de creación: 8 de junio de 1968)
 - Profesorado y Licenciatura

- Departamento de filosofía
 - Profesorado y Licenciatura

- Departamento de arte
 - Profesorado
 - Licenciatura
 - Técnicos

- Departamento de extensión
 - Escuela de Vacaciones

- Escuela de bibliotecología
 - Profesorado
 - Técnicos

- Secretaría adjunta (Administrativa)
 - Recepción
 - Información
 - Tesorería
 - Control Académico
 - Secretarías
 - Impresión
 - Archivo
 - Audiovisuales
 - Almacén
 - Vigilancia
 - Auxiliares de Servicio

- Estudiantes” (1:37-38)

1.1.9 Recursos

- Humanos

Personal Docente
242 Profesores Titulares
Personal Administrativo y de Servicio
10 Autoridades y Directores de Departamentos
45 Trabajadores Administrativos con tiempo indefinido
02 Trabajadores interinos
01 Trabajador por contrato
Estudiantes (a Marzo de 2004)
12,307 estudiantes. (6:15)

- Físicos

Salones y cubículos en el Edificio S-4
19 Salones para Docencia directa en el 1er y 2do. niveles
01 Salón de profesores
01 Aula Magna en el 1er. nivel
37 cubículos para docentes en el 2do. nivel
04 Cubículos utilizados para oficinas números 3, 23, 27 y 36 en el 2do. nivel
01 Cubículo sin número utilizado para guardar artículos para limpieza en el 2do. nivel
04 Sanitarios para estudiantes en el 1ro y 2do nivel
27 Instituciones educativas para la docencia directa en Sedes departamentales en:
Antigua Guatemala, Barberena, Chiquimula, Chiquimulilla, Coatepeque, Cobán, Chimaltenango, Escuintla, Esquipulas, Fray Bartolomé, Huehuetenango, La Gomera, Jacaltenango, Jalapa, Jutiapa, Morales, Nebaj, Nueva Concepción, El Quiché, Retalhuleu, Salamá, Sanarate, Sololá, Santa Eulalia, Soloma, Totonicapán, Zacapa
01 Salón para uso de la Asociación de Estudiantes
01 Salón para uso del Jefe de Mantenimiento y auxiliares de servicio
01 Salón para cafetería
02 Salones para fotocopias
01 Salón para vigilancia
01 Salón para Biblioteca
01 Bodega para cisterna de agua y mobiliario de baja
01 Salón para audiovisuales en el interior del aula magna
01 Salón Aula Magna José Rôlz Bennett
01 Bodega de almacén en el 2do. nivel
01 Bodega para enseres de limpieza en el 1er. nivel
01 Sala comedor en el 2do. nivel

02 Sanitarios para Personal Docente y administrativo en el 2do. nivel en el interior de oficinas

Salones prestados a la Facultad de de Humanidades para impartir Docencia

01 Módulo en EFPEM para Docencia Directa de Departamento de Arte

03 Salones para Docencia Directa en el edificio M-3 de la Universidad San Carlos de Guatemala

Oficinas administrativas

13 Oficinas que contienen 32 espacios físicos

- Financieros

Según el artículo 84 de la Constitución Política de la República de Guatemala, así: Asignación presupuestaria para la Universidad San Carlos de Guatemala. Corresponde a la Universidad San Carlos de Guatemala, una asignación privativa no menor del cinco por ciento del Presupuesto General de Ingresos Ordinarios del Estado, debiéndose procurar un incremento presupuestal adecuado al aumento de su población estudiantil o al mejoramiento del nivel académico. (2:21)

Para el ejercicio del año 2004 a la Universidad San Carlos de Guatemala le fue asignado, según Acta 27-2003 en su punto tercero inciso 3.1 del 21 de Noviembre del 2003, la cantidad de Q.699,959,616.00 del cual el ordinario es de Q.654,211,904.00 y el presupuesto asignado para la Facultad de Humanidades asciende a Q.12,314,277.00 que es igual al 0.0879%. (7)

1.2 Técnica utilizada para el diagnóstico

Debido a la situación de la institución en donde realicé el diagnóstico, me pareció conveniente utilizar la técnica "lluvia o tormenta de ideas", en la cual los involucrados en la sección de idiomas expusieron, según su criterio, los problemas más apremiantes en la misma y de ahí surgió la siguiente lista de problemas.

1.3 Lista de carencias

1. El 70% de aspirantes a la carrera de profesorado en idioma inglés, de un total promedio de 150 anualmente, no aprueba el examen de admisión, quedándose las aulas trabajando al 30% de su capacidad.
2. No hay quien administre los cursos de idioma Inglés en plan sábado y domingo.
3. No hay una relación adecuada entre los cursos que se imparten en Inglés y los que se imparten en Español.
4. No hay participación en programas internacionales de formación docente.
5. No hay una relación adecuada en la secuencia de contenido en los cursos de Inglés I, II, III y IV.
6. No hay incentivos hacia los profesores para que promuevan actividades extracurriculares.
7. No existe la unidad de criterio y reglamentación clara para la supervisión de la práctica docente de los estudiantes graduandos.
8. No existe respeto en los contenidos mínimos de cada curso argumentándose “libertad de cátedra” para discriminarlos.
9. No hay garantía en espacios físicos suficientes para conservar unido al profesorado en Inglés, disgregándolo en otros edificios.
10. No existe la integración, clasificación y catalogación de los textos en Inglés propios de la sección de idiomas, y su constante actualización.

1.4 Análisis de problemas

PROBLEMAS	FACTORES QUE LO PRODUCEN	SOLUCIONES
1. Inscripción estudiantil mínima	1. El 70% de aspirantes (150 aprox.) a la carrera pierden el examen de admisión	1. Impartir un curso de preparación para el examen
2. No. De Control académico	2- No hay relación entre cursos impartidos en inglés y español 3- No hay relación entre cursos impartidos en inglés y español 4- No hay relación secuencial en cursos de inglés I, II, III y IV 5- No hay unificación de criterio y reglamentación clara para la supervisión de práctica docente 6- No hay respeto para el contenido de los cursos	2- Nombrar personal para la admisión de cursos 3- Revisión de pensum 4- Revisión de contenido 5- Reglamentar y unificar criterio de supervisión 6- Reglamentar un contenido mínimo
3. Formación académica deficiente	7- No hay relación secuencial en cursos de inglés I, II, III y IV	7- Establecer contactos para becas
4. Formación extracurricular	8- No hay estímulo para los docentes en actividades extracurriculares	8- Estimular a los docentes en salario para la promoción de actividades extra curriculares
5. Espacio físico	9- Sin garantía de espacio físico de un solo edificio para los alumnos del profesorado (128)	9- Revisión de salones para clases
6. Inexistencia de biblioteca en la Sección de idiomas	10- No hay presupuesto, desinterés del alumnado	10- Guía para implementar la biblioteca en la Sección de Idiomas

1.5 Análisis de factibilidad y viabilidad

Aspectos e indicadores	Solución 1		Solución 2		Solución 3		Solución 4	
	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No
FINANCIERO								
No.	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No
01 ¿Se cuenta con los recursos financieros para su ejecución?	X		X		X		X	
02 ¿Se cuenta con financiamiento externo?		X	X			X		X
03 ¿El proyecto se ejecutará con fondos propios?	X		X			X	X	
04 ¿Se cuenta con fondos extra para imprevistos?	X		X			X	X	
ADMINISTRATIVO LEGAL								
05 ¿Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto?	X		X		X		X	
TÉCNICO								
06 ¿Se tienen las instalaciones adecuadas para el proyecto?	X		X		X		X	
07 ¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?	X		X		X		X	
08 Se tiene la tecnología apropiada para el proyecto?	X		X		X		X	
MERCADO								
09 ¿El proyecto satisface las necesidades de la población?	X		X		X		X	
10 ¿El proyecto es accesible a la población?	X		X		X		X	
11 ¿Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto?	X		X		X		X	
POLÍTICO								
12 ¿La institución será responsable del proyecto?	X		X		X		X	
13 ¿El proyecto es de vital importancia para la institución?								
	X		X		X		X	
CULTURAL								
14 ¿El proyecto responde a las expectativas educativas y culturales de la institución?	X		X		X		X	
15 ¿El proyecto influye en el mejoramiento de la Sección de Idiomas?	X		X		X		X	
16 ¿El proyecto contribuye a la formación del estudiante del Profesorado y de la comunidad en general?	X		X		X		X	
17 ¿El proyecto favorece a los intereses de la Facultad de Humanidades?	X		X		X		X	
TOTAL	16	1	17	0	14	3	16	1

1.6 Problema seleccionado

Debido a la inexistencia de una biblioteca propia de la sección de idiomas en la Facultad de Humanidades, no hay una fuente de información actualizada sobre los diferentes tópicos de la carrera de profesorado en inglés, tales como literatura, gramática, historia, ética, técnicas actualizadas de enseñanza y diccionarios bilingües.

Esto incide en el estudiantado y en los docentes de una manera negativa, porque, no habiendo una fuente de consulta cercana, entorpece las labores de enseñanza-aprendizaje de la carrera misma y extiende las labores de investigación a otras fuentes de consulta poco accesibles por tiempo, espacio e ingreso limitado.

1.7 Solución propuesta como viable y factible

El análisis proporciona la viabilidad y factibilidad para todas las soluciones de la ejecución del proyecto.

Derivado del análisis anterior, la opción de solución al problema es una guía para implementar una biblioteca para la Sección de Idiomas, crear un listado índice, adecuar las instalaciones y actualizar al personal de la biblioteca para el uso de la misma y la solución será implementar una biblioteca para la Sección de Idiomas, crear un listado índice, adecuar las instalaciones y actualizar al personal de la biblioteca para el uso de la misma.

CAPÍTULO II

2. Perfil del proyecto

2.1 Aspectos generales

2.1.1 Nombre del proyecto

Guía para Implementar la Biblioteca de la Sección de Idiomas, Departamento de Letras, en la Biblioteca de la Facultad de Humanidades ubicada en la Universidad San Carlos de Guatemala Guía para Implementar la biblioteca de la Sección de Idiomas.

2.1.2 Problema:

La inexistencia de una biblioteca para la sección de idiomas en la Facultad de Humanidades de la Universidad San Carlos.

2.1.3 Localización:

La biblioteca de la facultad de Humanidades se encuentra ubicada en el primer nivel del edificio S-4 del campus central en la Zona 12 de la capital Guatemala.

2.1.4 Unidad ejecutora:

Dirección de la Sección de Idiomas, Departamento de Letras, Facultad de Humanidades de la Universidad San Carlos de Guatemala.

2.1.5. Tipo de proyecto.

De implementación y servicio.

2.2 Descripción del proyecto.

El proyecto consiste en adecuar el espacio necesario dentro de la biblioteca de la facultad de Humanidades, cuyo salón mide 17.83 por 8.82 metros, para implementar la biblioteca de la sección de Idiomas. Dicho salón está dividido en dos ambientes; en el primero, hay una sala de consulta que mide 8.91 por 8.82 metros, conteniendo el mismo, 8 mesas de 6 personas cada una más una fila de 8 cubículos individuales para consulta.

El segundo ambiente mide 8.91 por metros, en el cual se encuentra el Depósito de libros, distribuido en 5 estanterías. Dichas estanterías miden 2.44 metros de alto, 5.04 metros de fondo y 0.61 metros de ancho cada una. Además, hay un mostrador, computadoras y mobiliario para uso de los bibliotecarios y atención al público. En dicho espacio físico hay que clasificar, catalogar, actualizar, integrar e implementar todos los textos en inglés propios de la Sección de Idiomas, utilizando para ello, el método numérico correlativo de clasificación y catalogación, contando también con el asesoramiento del Asistente de la Biblioteca de la Facultad de Humanidades, y así crear, una biblioteca propia de la Sección de Idiomas como fuente de consulta.
(Ver fotografías en anexos.)

2.3 Justificación.

El proyecto surge por la inexistencia de una biblioteca con documentos en idioma Inglés como fuente de consulta para los alumnos del profesorado en Inglés, 128 aproximadamente en promedio anual, además, los docentes de la Sección de Idiomas (5 titulares, 1 interino y 1 ayudante de cátedra) necesitan contar con la misma como referencia para sus diferentes actividades didácticas. También se hace necesaria una fuente de consulta bilingüe para el Estudiantado de la Universidad misma, 105,600 estudiantes inscritos aproximadamente en promedio anual y para el público en general, ya que existen muy pocas bibliotecas con servicios en idioma inglés. Inclusive, la biblioteca central de la Universidad San Carlos, cuenta con un número muy reducido de libros en inglés para su consulta. (6:15)

2.4 Objetivos del proyecto

2.4.1 General.

Mejorar el servicio que brinda la biblioteca a través de la guía para implementar una fuente de consulta en idioma inglés para los estudiantes y docentes del profesorado en idioma Inglés.

2.4.1 Específicos.

- a) Crear una guía e implementar la biblioteca con documentos y libros en idioma Inglés para la Sección de Idiomas en la biblioteca de la Facultad de Humanidades con un listado índice de los mismos para su Respectiva consulta.
- b) Proveer una fuente de consulta actualizada, accesible y rápida referente a información literaria, gramatical, ética, histórica, científica y actualizada en inglés, y también a los respectivos diccionarios bilingües.

- c) Resolver dudas en las tareas académicas de los alumnos del Departamento de Inglés a través de la biblioteca, el resto de alumnos de la Universidad y población en general en un horario cómodo y accesible que funciona incluso, los fines semana.

2.5 Metas.

- a) Habilitar el acceso a fuentes de consulta propias de la sección de idiomas los 7 días de la semana.
- b) Ofrecer a los alumnos de plan diario y fin de semana de la Facultad de Humanidades una fuente de consulta inmediata y que ésta tenga fácil acceso, capacidad y servicio para atender a los mismos.
- c) Poseer un banco de información específica registrada para la Sección de Idiomas de la Facultad de Humanidades y de la Universidad San Carlos de Guatemala para su consulta.

2.6 Beneficiarios.

Directos

Todo los estudiantes del profesorado en inglés, 128 aproximadamente.
(6:15)

Indirectos

Los estudiantes de la facultad de Humanidades de otras secciones, 4,100 aproximadamente, incluyendo los estudiantes de los planes de fin de semana; docentes, 241; estudiantes de la universidad San Carlos, 105,600 aproximadamente y público en general. (6:15)

2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto

Fuentes de financiamiento: Fondos propios.

Personal de apoyo	Escala salarial	Período de contratación	Prestaciones	Total
Epesista	Q.1,200	4 meses		Q.1,200.00
Total				Q.1,200.00

Clasificación o rubro	Descripción	Costo Unitario	Costo Total
Material bibliográfico	702 libros	Q.32.00	Q.22,464.00
	20 folletos	Q.12.00	Q.240.00
	60 revistas	Q.15.00	Q.900.00
Mobiliario	1 Estantería de metal	Q.1,300.00	Q.1,300.00
Papelería y útiles	1 Libro para índice	Q.22.00	Q.22.00
	Etiquetas para libros	Q.45.00	Q.45.00
	1 Diskette con índice	Q.3.50	Q.3.50
		Q.3.50	Q.3.50
Total Recursos Materiales			Q.24,974.50

Monto del proyecto: $a + b = Q.24,974.50 + Q.1,200.00 = Q.26,174.50$.

2.8 Cronograma de actividades para la ejecución del proyecto.

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	2004															
		Agosto				Septiembre				Octubre				Noviembre			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Entrevista con encargados de la biblioteca de Fac. de Humanidades	Epesista	X															
Reunión con encargados de biblioteca para definir la propuesta.	Epesista		X														
Inventario físico de libros en inglés.	Epesista, auxiliado por el Departamento de Bibliotecología.			X	X	X	X	X									
Catalogación de libros en Inglés.	Epesista, bibliotecarios.								X	X	X	X					
Desclasificación de libros en inglés.	Epesista y Directora de la Sección de Idiomas.												X	X	X		
Adecuación de espacio físico para los libros en inglés.	Epesista, bibliotecarios.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Instalación de banco de datos en computadora para índice por orden alfabético de libros en inglés.	Epesista								X	X	X	X	X	X	X	X	X
Entrevista con la Directora de Biblioteca Central.	Epesista, Directora de la Sección de Idiomas															X	
Entrega de biblioteca de la sección de idiomas.	Epesista																X

2.9 Recursos

2.9.1 Humanos.

Jefe de la Sección de Idiomas

Personal administrativo (Asesoría de los dos encargados de biblioteca).

Estudiantes de la Sección de bibliotecología (Asesoría de dos Estudiantes).

Epesista

2.9.2 Físicos

Instalaciones de la institución.

Equipo de cómputo, fotocopidora, máquina de escribir.

Mobiliario, mesa, silla, escritorio.

2.9.3 Materiales.

Estantería (1)

Libros (702)

Documentos (80)

Archivo (1)

CAPÍTULO III

3. Proceso de ejecución del proyecto

3.1 Actividades y resultados

ACTIVIDAD	RESULTADO
Entrevista con los encargados de la biblioteca de la facultad de Humanidades, Universidad San Carlos.	Como producto del diagnóstico, al plantear el proyecto, fue bien aceptado porque no existía una sección de la biblioteca en inglés. (Entrevista en anexo)
Realización de Inventario físico de libros y documentos en inglés; método utilizado: Orden numérico correlativo a sugerencia de bibliotecario.	Luego de realizar el inventario, los libros y documentos quedaron inventariados y clasificados, ver listado adjunto.
Catalogación de libros y documentos en inglés por materia en orden alfabético.	Después de hacer la catalogación, los libros y documentos quedaron catalogados, ver listado adjunto.
Desclasificación de libros y documentos en inglés; método utilizado: Observación de libros enfermos (dañados), y ejemplares repetidos.	Al concluir con la desclasificación de libros y documentos quedaron descartados los ejemplares dañados.
Adecuación de espacio físico para libros y documentos en biblioteca.	Al proceder con la revisión física en la biblioteca se encontró un espacio adecuado para los libros y documentos en inglés, ver fotos en anexos.
Instalación de banco de datos en la computadora de la biblioteca de la facultad de Humanidades.	Al finalizar la recopilación de datos para la lista índice, se instaló un banco de datos en la computadora de la biblioteca de la facultad de Humanidades.
Entrevista con la Directora de la biblioteca central de la Universidad San Carlos.	Luego de la entrevista, se logró una donación periódica de material en inglés para la sección de idiomas de la biblioteca de la facultad de Humanidades.

En el apéndice están los listados de libros clasificados del trabajo que se realizó.

3.2 Productos y Logros

Productos	Logros
Se creó la Biblioteca de la Sección de Idiomas de la facultad de Humanidades, Universidad San Carlos	Se integró la biblioteca de la Sección de Idiomas con la biblioteca de la Facultad de Humanidades de la Universidad San Carlos. Se actualizó la información en idioma inglés de la nueva biblioteca de la Sección de idiomas para un mejor servicio de consulta.

Hector Danilo López Orellana

Guía para implementar la Biblioteca de la Sección de Idiomas, Departamento de Letras, en la Biblioteca de la Facultad de Humanidades ubicada en la Universidad San Carlos de Guatemala.

Asesor: M.A. Mario Enrique Serech Santizo



Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía

Guatemala, mayo de 2017

CONTENIDO	PÁGINAS
Introducción	i
Objetivos	ii
Biblioteca	1
Definiciones	2
Elementos	3
Historia	4
Edad Media	5
Edad moderna	6
Edad Contemporánea	7-8
Clasificación UNESCO	9-11
Clasificación IFLA	12
Bibliografía	13
Que es una Biblioteca	14-15
Que es una Biblioteca de Documentos	16-20
Definición de Biblioteca – Etimología	21
Historia	21
Definición de Librería	21
Definición de Hemeroteca	22
Funciones de la Biblioteca	23

Que es una Biblioteca Virtual	24
Que es una Biblioteca Digital	25
Acerca de los Libros Malos	26
La Ouija	27-28-29
Índice de la Biblioteca de la Sección de Idiomas	30-45

Introducción

La guía para implementar la Biblioteca de la Sección de Idiomas, Departamento de Letras, en la Biblioteca de la Facultad de Humanidades ubicada en la Universidad San Carlos de Guatemala, surgió por la necesidad de una fuente de consulta documental para los estudiantes del Departamento de Idiomas de dicha Facultad, dando como resultado una Sección de libros y documentos en idioma inglés con un índice de fácil acceso que a continuación se adjunta.

Esto permite que el estudiante pueda utilizar su tiempo efectivo de consulta en las instalaciones de dicha biblioteca para lograr la eficiencia en la resolución de dudas en tareas académicas de su estudio diario y formación profesional.

OBJETIVOS DE LA GUÍA

Objetivo General:

Presentar una guía informativa para el proceso de implementación de una biblioteca en la Sección de Idiomas, Departamento de Letras, en la Biblioteca de la Facultad de Humanidades ubicada en la Universidad San Carlos de Guatemala.

Objetivos Específicos:

- Crear una guía e implementar la biblioteca con documentos y libros en idioma Inglés para la Sección de Idiomas en la biblioteca de la Facultad de Humanidades con un listado índice de los mismos para Su respectiva consulta.
- Proveer una fuente de consulta actualizada, accesible y rápida referente a información literaria, gramatical, ética, histórica, científica y actualizada en inglés, y también a los respectivos diccionarios bilingües.
- Resolver dudas en las tareas académicas de los alumnos del Departamento de Inglés a través de la biblioteca, el resto de alumnos de la Universidad y población en general en un horario cómodo y accesible que funciona incluso, los fines semana.

Biblioteca



Biblioteca Nacional de España - Madrid, España.

Una **biblioteca** puede definirse, desde un punto de vista estrictamente etimológico, como el lugar donde se guardan libros. Sin embargo, en la actualidad esta concepción se ha visto superada para pasar a referirse tanto a las colecciones bibliográficas y audiovisuales¹ como a las instituciones que las crean y las ponen en servicio para satisfacer las necesidades de los usuarios.

Desde el 24 de octubre de 1997 se celebra el Día de la biblioteca.²

Etimología

La palabra *biblioteca* proviene del latín *bibliothēca*, que a su vez deriva del griego βιβλιοθήκη (*bibliothēke*), la cual está compuesta por βιβλίον ('biblión', 'libro') yθήκη ('théke', 'armario, caja'); es decir, se refería al lugar donde se guardaban los libros. Inicialmente, estos libros eran rollos de papiro, ya que era el formato librario más común entonces. En el mundo greco-latino se denominaba codex.

Definiciones

Según la norma UNE 50113-1:1992 sobre conceptos básicos de información y documentación, el término biblioteca puede definirse en dos sentidos:

1. Cualquier colección organizada de libros y publicaciones en serie impresos u otros tipos de documentos gráficos o audiovisuales disponibles para el préstamo o consulta.
2. Organismo, o parte de él, cuya principal función consiste en construir bibliotecas, mantenerlas, actualizarlas y facilitar el uso de los documentos que precisen los usuarios para satisfacer sus necesidades de información, investigación, educativas o de esparcimiento, contando para ello con un personal especializado.



Biblioteca Julio Pérez Ferrero - Cúcuta, Colombia.



El Edificio Julia Ideson de la Biblioteca Pública de Houston - Houston, Texas, Estados Unidos.



La Sucursal Skillman Southwestern de la Biblioteca Pública de Dallas en Dallas, Texas

Según la ALA (American Library Association) se define la biblioteca como una “Colección de material de información organizada para que pueda acceder a ella un grupo de usuarios. Tiene personal encargado de los servicios y programas relacionados con las necesidades de información de los lectores”.

La norma ISO 2789-1991 (Norma UNE-EN ISO 2789) sobre estadísticas internacionales de bibliotecas la define como: “Organización o parte de ella cuya principal función consiste en mantener una colección y facilitar, mediante los servicios del personal, el uso de los documentos necesarios para satisfacer las necesidades de información, de investigación, de educación y ocio de sus lectores.”

Manuel Carrión la define en su Manual de Bibliotecas como “Una colección de libros debidamente organizada para su uso”. Hay que aclarar que Carrión toma el término libro en un sentido amplio como sinónimo de documento, esto es, como soporte de información destinado a ser leído, y que contiene una parte del conocimiento social. Esta última precisión excluye a los documentos de archivo, que han sido generados por una persona física o jurídica en el ejercicio de sus funciones y no pertenecen al conocimiento social.

En todas las definiciones distinguimos tres elementos fundamentales:

1. Colección.
2. Organización.
3. Uso.

A estos tres elementos acompaña un cuarto factor, el personal encargado de su gestión y que es pieza clave del conjunto.

Cuando hablamos de colección, nos referimos a una realidad heterogénea y en constante evolución. Durante muchos siglos se limitó a los libros en principio manuscritos, luego impresos. Posteriormente se incorporaron las publicaciones periódicas y otros impresos. Luego material cartográfico, música impresa, elementos gráficos, audiovisuales, microfichas, etc. En un paso siguiente se incorporaron los ficheros electrónicos en soportes físicos almacenados en la biblioteca, y hoy día, gracias al desarrollo de las telecomunicaciones e Internet, las bibliotecas empiezan a tener acceso a documentos que nunca poseerán físicamente, pues se hallan albergados en servidores remotos, a veces en otros continentes. Ello ha dado origen a la aparición del concepto de biblioteca digital.

Siguiendo al profesor García Gutiérrez, la organización se refiere a la aplicación de un conjunto de técnicas normalizadas (análisis documental), basadas en unos conocimientos científicos, a un conjunto documental con el objeto de hacerlo más controlable y utilizable en su posterior recuperación.

El uso se identifica con la satisfacción de las necesidades de los usuarios, esto es, la obtención del documento o de la información demandada.

De los tres elementos mencionados, la moderna Biblioteconomía hace especial énfasis en el uso, esto es, en los usuarios, por ser la razón de ser de las bibliotecas, ya que los otros dos factores, la colección y su organización, existen en función de la satisfacción de sus necesidades informativas. En este sentido observamos cómo, a través de los tiempos, el foco de atención ha pasado progresivamente de la colección y su conservación, a su organización y luego al uso de la misma.

En 1931 el gran bibliotecario indio Ranganathan formuló sus cinco leyes, que resumen a la perfección el espíritu de la moderna Biblioteconomía:

1. Los libros están para usarse.
2. A cada lector su libro.
3. A cada libro su lector.
4. Hay que ahorrar tiempo al lector.
5. La biblioteca es un organismo en crecimiento.

Historia

Las bibliotecas son una realidad consolidada a lo largo de más de cuatro mil años de historia, que discurre paralela a la de la escritura y el libro.

Antigüedad

Tablilla cuneiforme de la colección Kirkor Minassian, Biblioteca del Congreso de Estados Unidos, EE.UU. ca. 2400 a. C.

En sus orígenes tuvieron una naturaleza más propia de lo que hoy se considera un archivo que de una biblioteca. Nacieron en los templos de las ciudades mesopotámicas, donde tuvieron en principio una función conservadora, de registro de hechos ligados a la actividad religiosa, política, económica y administrativa, al servicio de una casta de escribas y sacerdotes. Los documentos se escribían en escritura cuneiforme en tablillas de barro, un soporte basto y pesado, pero que ha garantizado su conservación. Destacaron especialmente las bibliotecas-archivo de Mari, Lagash y Ebla, así como la del rey asirio Assurbanipal.

En el Antiguo Egipto existieron dos clases de instituciones: Casas de los Libros, que hacían las veces de archivos para la documentación administrativa, y Casas de la Vida, que eran centros de estudios para los escribas y que poseyeron colecciones de las que se podían hacer copias. La escritura, en sus diversas formas, jeroglífica, hierática o demótica, se recogía en rollos de papiro.

En la antigua Grecia el libro y las bibliotecas alcanzaron un gran desarrollo. Las bibliotecas adoptaron formas que pueden considerarse como antecedentes de las actuales. La escritura griega, derivada del alifato semítico, permitió generalizar en cierta forma el acceso a la lectura y al libro y que aparecieran, por primera vez, bibliotecas desvinculadas de los templos. El periodo helenístico fue el del nacimiento de grandes bibliotecas legendarias, como la Biblioteca de Alejandría o la de Biblioteca de Pérgamo, que se crearon con la voluntad de reunir todo el conocimiento social de su tiempo y ponerlo a disposición de los eruditos.

En Roma, deudora de la cultura griega, se empleó el mismo soporte escritórico, el rollo de papiro. Allí se fundó la primera biblioteca pública de la que hay constancia, por parte de Asinio Polión, y existieron grandes bibliotecas, como la Octaviana y Palatina, creadas por Augusto, y la Biblioteca Ulpia, del Emperador Trajano. Las bibliotecas romanas acostumbraban a tener una sección griega y otra romana.



Imagen idealizada de la antigua Biblioteca de Alejandría.

Con el auge del cristianismo empieza a difundirse un nuevo formato, el códice de pergamino, y la lectura comienza a desplazarse de las instituciones paganas, en franca decadencia, a las de la naciente Iglesia cristiana.

Edad Media

En los tiempos medievales, con las invasiones bárbaras y la caída del Imperio Romano de Occidente, la cultura retrocede y se refugia en los monasterios y escritorios catedralicios, únicos lugares que albergan bibliotecas dignas de tal nombre. Son centros donde se custodia la cultura cristiana y los restos de la clásica, al servicio de la Religión. Bibliotecas de monasterios, como Saint Gall, Fulda, Reichenau, Monte Casino en Europa o Santo Domingo de Silos, San Millán de la Cogolla, Sahagún o Santa María de Ripoll en España, se convirtieron en los centros del saber de su tiempo.

A partir de la Baja Edad Media con la creación de las universidades primero y con la invención y difusión de la imprenta después, se crean las nuevas bibliotecas universitarias, al tiempo que el libro alcanza a nuevos sectores de la población. El Estudio General de Salamanca, antecedente de su Universidad, fue el primero en disponer de biblioteca para uso de los alumnos desde la fecha de su creación (1218).



Códice sobreviviente de la destruida Bibliotheca Corvinniana de Hungría.

En Oriente, Bizancio actuó de nexo de unión con la cultura clásica, que sobrevivió de este modo, influyendo sobre el mundo árabe y eslavo y también sobre la atrasada Europa occidental. Aquí hubo grandes bibliotecas en monasterios y ciudades. El mundo árabe creó asimismo sus bibliotecas ligadas a las mezquitas y los centros de enseñanza coránica, madrasas. Aquí se crearon igualmente algunas de las mayores bibliotecas de su tiempo, como la del califa Al-Mamun en Bagdad o Abd-al-Rahman III y su hijo Al-Hakam II en Córdoba.

En la Edad Media tardía, durante la época del Renacimiento, el rey Matías Corvino de Hungría (1458-1490) fue mecenas de pintores, poetas, músicos, científicos y toda clase de intelectuales que provenían de todas las partes de Europa. En la década de 1460, fundó en su palacio en la ciudad de Buda la **Bibliotheca Corvinniana**, la cual contaba con más de 3000 libros, siendo considerada la más grande de su época después de la Biblioteca del Vaticano. Aunque la biblioteca fue destruida después de la invasión turca de 1526, muchos de los tomos sobrevivieron y se encuentran actualmente en los museos más importantes del mundo.

Edad Moderna

El Renacimiento marcado por la invención de la imprensa, creación de Johannes Gutenberg, y las luchas derivadas de la Reforma protestante, vio surgir, gracias a los ideales humanistas, un nuevo modelo de biblioteca principesca. Esta corriente desembocará en la aparición de bibliotecas reales y de la alta nobleza, que merced a los nuevos valores se abren a un público de eruditos y estudiosos.

Destacan en el siglo XVI la francesa de Fontainebleau o las creadas en Austria y Baviera. En España destacan la de Hernando de Colón, la de la Universidad Complutense y la de El Escorial, creada por Felipe II, modelo de las posteriores bibliotecas barrocas.



Vista de la Biblioteca de Alençon, Francia.

En el siglo XVII se fundan grandes bibliotecas eruditas, como la Bodleiana en Oxford, la Ambrosiana en Milán o la Mazarina en París, de la que fue bibliotecario Gabriel Naudé, autor de *Advis pour dresser une bibliothèquè*, considerado como el Padre de la Bibliotecología (también conocida como Biblioteconomía).

Durante el siglo XVIII se crearon la Biblioteca del Museo Británico, antecesora de la British Library actual y la Biblioteca Real, germen de la Biblioteca Nacional de España. En esta centuria nacen la Biblioteca Braidense, en Milán, y la Real de Lisboa. También datan de este periodo las que serían, andando el tiempo, las bibliotecas universitarias de Yale, Harvard y Princeton.

Edad Contemporánea



Biblioteca local, Seacroft, Leeds.

Las revoluciones francesa y americana promovieron el inicio de la extensión por Europa y América de nuevos principios democráticos y el nacimiento de una verdadera voluntad de hacer accesible la cultura y la educación para todos.

En el mundo de las bibliotecas, esto supuso el nacimiento de una fiebre desamortizadora que se extendió por todo el continente y que transfirió a la sociedad un inmenso tesoro bibliográfico procedente de las instituciones del Antiguo Régimen, singularmente la Iglesia Católica. Pese a todo, este deseo de acercar la cultura a toda la sociedad no consiguió hacerse realidad hasta mediados del siglo XIX, con la aparición en el mundo anglosajón de la biblioteca pública (public library).

Paulatinamente se fue consolidando la idea de que todos los seres humanos tienen derecho al libre acceso a la información. Sin embargo, siguiendo a Carrión, se puede afirmar que ante este hecho se establecieron tres corrientes que han determinado el pensamiento bibliotecario del siglo XX:

1. La concepción europea continental, fuertemente marcada por el peso de los fondos antiguos y con una gran vocación conservadora y bibliófila, que ve a las bibliotecas de investigación como las auténticas bibliotecas. Asigna a la biblioteca pública una misión educativa.
2. La concepción anglosajona, muy influida por ideas como el libre acceso a la información, el deseo de lograr su máxima difusión, una activísima cooperación interbibliotecaria y la extensión bibliotecaria.
3. La concepción socialista, que ve en la biblioteca un instrumento esencial en la educación pero también de propaganda y de control ideológico de la sociedad.

Con la caída del muro de Berlín en 1989, el modelo socialista entra en crisis y en la actualidad prácticamente ha desaparecido, salvo algunas excepciones, intentando adaptarse a los nuevos valores democráticos y a los continuos recortes presupuestarios. El modelo anglosajón se ha extendido por todo el mundo durante la segunda mitad del siglo XX y ha influido fuertemente en la Biblioteconomía actual, especialmente gracias a las doctrinas de la IFLA y de la Unesco, con programas como la UAP (Universal Availability of Publications), UBC (Universal Bibliographic Control), PAC (Preservation and Conservation) o UDT (Universal Dataflow and Telecommunications). La concepción continental pervive todavía, ejerciendo una gran influencia sobre las bibliotecas nacionales y en el fondo sobre muchas bibliotecas de investigación y de carácter superior. Además ha influido aportando su carácter educativo a la biblioteca.

A finales del siglo XX aparecen las bibliotecas digitales. Con el desarrollo de los lectores digitales surgen los libros "electrónicos" y con ellos las bibliotecas digitales y electrónicas.

Tipología bibliotecaria

Las bibliotecas se pueden clasificar atendiendo a varios criterios (usuarios, acceso, ámbito geográfico, etc.). Las clasificaciones más utilizadas son las que proponen la Unesco y la IFLA (International Federation of Library Associations):

Clasificación UNESCO

Bibliotecas Nacionales

Las denominadas “bibliotecas nacionales” representan la cabecera del sistema de los estados. Están financiadas con fondos públicos y cumplen una doble finalidad: proporcionar material bibliográfico de investigación para cualquier disciplina, y conservar y difundir el patrimonio cultural (referente a información registrada a lo largo del tiempo) de cada país. En general, cada Estado tiene una biblioteca que es considerada “nacional” y cuyos objetivos son los antes reseñados. Por solo citar algunos casos paradigmáticos, sirvan como ejemplos la Biblioteca del Congreso de Estados Unidos, la Biblioteca Británica, la Biblioteca Nacional de España, la Biblioteca Nacional de Francia, la Biblioteca Nacional de Argentina, la Biblioteca Nacional de México, la Biblioteca Nacional de Chile, la Biblioteca Nacional de Colombia y la Biblioteca Nacional de Venezuela.

Bibliotecas universitarias

Son las bibliotecas de las facultades, escuelas y demás unidades académicas de las universidades y centros de enseñanza superior difieren de las bibliotecas de investigación. Están al servicio de sus estudiantes y tienen que apoyar los programas educativos y de investigación de las instituciones en que se encuentran integradas, de las que obtienen, por regla general, su financiación.

Otras bibliotecas importantes no especializadas

De carácter científico y erudito, ni universitarias ni nacionales. Ej: Bibliotecas regionales.

Bibliotecas escolares

Estas complementan los programas de las instituciones a las que pertenecen, aunque también disponen de libros no académicos para fomentar el hábito de la lectura. Muchas cuentan con distintos medios audiovisuales y electrónicos. Su financiación procede de las instituciones escolares en las que están integradas.

Bibliotecas especializadas

Las bibliotecas especializadas están diseñadas para responder a unas necesidades profesionales concretas. Por ello, suelen depender de empresas, sociedades, organizaciones e instituciones específicas, que proporcionan a sus empleados y clientes estos servicios durante su trabajo.

La formación del personal de una biblioteca especializada incluye conocimientos tanto de la materia que cubren sus fondos como de biblioteconomía. En Alcobendas, dentro de la Fundación Pedro Ferrándiz, se encuentra la biblioteca Samaranch donde se ubica la mayor del mundo en temas baloncestísticos.³



Biblioteca pública de Cáceres, Cáceres, España.

Bibliotecas públicas

Las bibliotecas públicas pretenden responder a la amplia gama de necesidades que pueden demandar sus usuarios. Además de obras literarias clásicas, sus fondos pueden estar integrados por textos que proporcionan información sobre servicios sociales, obras de referencia, discos, películas y libros recreativos. Muchas de ellas patrocinan y organizan actos culturales complementarios, tales como conferencias, debates, representaciones teatrales, conciertos musicales, proyecciones cinematográficas y exposiciones artísticas. En este sentido, deben ser mencionados los servicios infantiles, sección característica de las bibliotecas públicas que promueve sesiones literarias, procura la existencia de una pequeña biblioteca infantil y, en ocasiones, hasta dispone de dependencias con juguetes. Dado que el objetivo de las bibliotecas públicas es satisfacer las necesidades del mayor número posible de ciudadanos, también suelen contar con máquinas de lectura y audición, así como con libros impresos en formatos especiales (por ejemplo con el sistema Braille) para personas que padecen problemas de visión. La financiación de estas bibliotecas procede de los poderes públicos locales.



Biblioteca Municipal Lope de Vega (Tres Cantos) -España-

Algunas de las nuevas fórmulas de bibliotecas infantiles son el bibliobús y las bebetecas. El bibliobús es una biblioteca móvil que se desplaza periódicamente por diferentes barrios de la ciudad, ofreciendo los servicios bibliotecarios a niños, jóvenes y adultos. Su objetivo es facilitar el acceso a la información, la cultura y el tiempo libre a todos los ciudadanos, sobre todo aquellos que por vivir en núcleos pequeños o dispersos carecen de una biblioteca estable. Las bebetecas se definen como un servicio de atención especial para la pequeña infancia (de 0 a 6 años) que incluye, además de un espacio y un fondo de libros escogidos para satisfacer las necesidades de los más pequeños y de sus padres, el préstamo de estos libros, charlas periódicas sobre su uso y sobre los cuentos, asesoramiento y una atención constante por parte de los profesionales de la biblioteca hacia los usuarios.

Clasificación IFLA[editar]



Vista panorámica de la antigua sala de lectura-British Library, Londres.

División I: Bibliotecas generales de investigación

Bibliotecas nacionales.

Bibliotecas universitarias y otras bibliotecas generales de investigación.

Bibliotecas y servicios de información para parlamentarios.

División II: Bibliotecas especializadas

Bibliotecas gubernamentales.

Bibliotecas de Ciencias Sociales.

Bibliotecas de Geografía y Mapas.

Bibliotecas de Ciencia y Tecnología.

Bibliotecas de Ciencias Biomédicas y de la Salud.

Bibliotecas de Arte.

Bibliotecas de Genealogía e Historia Local

División III: Bibliotecas que atienden al gran público

Bibliotecas públicas.

Bibliotecas para discapacitados.

Bibliotecas para niños y adolescentes.

Bibliotecas escolares y centros de recursos.

Bibliotecas para ciegos.

Servicios bibliotecarios para poblaciones multiculturales.

Bibliotecas metropolitanas.

Bibliotecas móviles.

Bibliografía

- CARRIÓN GÚTIEZ, Manuel. *Manual de Bibliotecas*. 2.^a ed., 4.^a reimp. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 2002. [ISBN 84-86168-79-1](#)
- ESCOLAR SOBRINO, Hipólito. *Historia de las bibliotecas*. 3.^a ed, corr., rev. y amp. Salamanca: Fundación Germán Sánchez Ruipérez; Madrid: Pirámide, 1990. [ISBN 84-86168-53-8](#) (Fundación Germán Sánchez Ruipérez). [ISBN 84-368-0535-6](#) (Ediciones Pirámide)
- ESCOLAR SOBRINO, Hipólito. *Manual de historia del libro*. Madrid: Gredos, 2000. [ISBN 84-249-2263-8](#)
- MAGÁN VALLS, José Antonio (coord.). *Tratado básico de Biblioteconomía*. 5.^a ed. rev. y act. Madrid: Editorial Complutense, 2004. [ISBN 84-7491-750-6](#)
- ORERA ORERA, Luisa (ed.). *Manual de Biblioteconomía*. Madrid: Síntesis, 1996. [ISBN 84-7738-363-4](#)
- UNESCO. *Actas de la Conferencia General*. 16.^a. Reunión. 12 de octubre-14 de noviembre. París, 1970. Disponible en: unesdoc.unesco.org/images/0011/001140/114046s.pdf [Consulta 29/10/2015]

Qué es una biblioteca

Definición de biblioteca

Una **biblioteca es un lugar donde podemos encontrar libros o cualquier otro soporte de un texto**, como publicaciones, revistas, documentos, catálogos, etcétera. Una biblioteca puede ser a la vez **la pieza de mobiliario donde colocamos los libros** (que usualmente está formada por varios estantes horizontales) o **el edificio en sí**, donde podemos consultar y tomar prestados libros y demás.

Una biblioteca es un sitio donde podemos recurrir para **leer, buscar información y estudiar**. En muchas bibliotecas además se ofrecen servicios de búsqueda online, a través de Internet, y consulta de libros digitales.



(Biblioteca. Fotografía.)

En la mayoría de las bibliotecas los libros se encuentran organizados rigurosamente dentro de diez grandes categorías (lo que se denomina “Clasificación Decimal Universal, o CDU).

Estas categorías responden a la siguiente clasificación: Lengua, Artes, Ciencias exactas y Ciencias naturales, Ciencias aplicadas y tecnología, Literatura, Filosofía y Psicología, Historia y Geografía, Ciencias sociales, Religión y finalmente obras de referencia, es decir diccionarios o enciclopedias.

La biblioteca pública

Cuando nos referimos a una **biblioteca pública**, estamos en presencia de una **asociación civil**, es decir conformada por ciudadanos, que puede ser un grupo de vecinos que ofrece distintos servicios relacionados con la consulta de libros y desarrollo de actividades culturales. Por lo general las bibliotecas públicas son mantenidas por los mismos socios. La colección de libros que posee una biblioteca suele ser de acceso libre al público.

El origen de la palabra biblioteca

La palabra *biblioteca* proviene de una palabra latina que a su vez fue tomada de un vocablo griego **compuesto por las palabras “biblión” (que significa libros) y “théke” (que significa armario o caja)**. Por eso es que la palabra biblioteca refería al sitio donde se guardaban libros, pero no en el sentido actual, sino que eran rollos de papiro o códices.

En una biblioteca hay ciertos aspectos que son fundamentales:

- La colección de libros.
- La organización de los mismos en categorías y el fichado correspondiente.
- El uso de los libros, el préstamo a los socios de la biblioteca para la búsqueda de información, estudio o lectura.
- La gestión de la biblioteca, es decir, una o varias personas encargadas de su buen funcionamiento.

La historia detrás de las bibliotecas

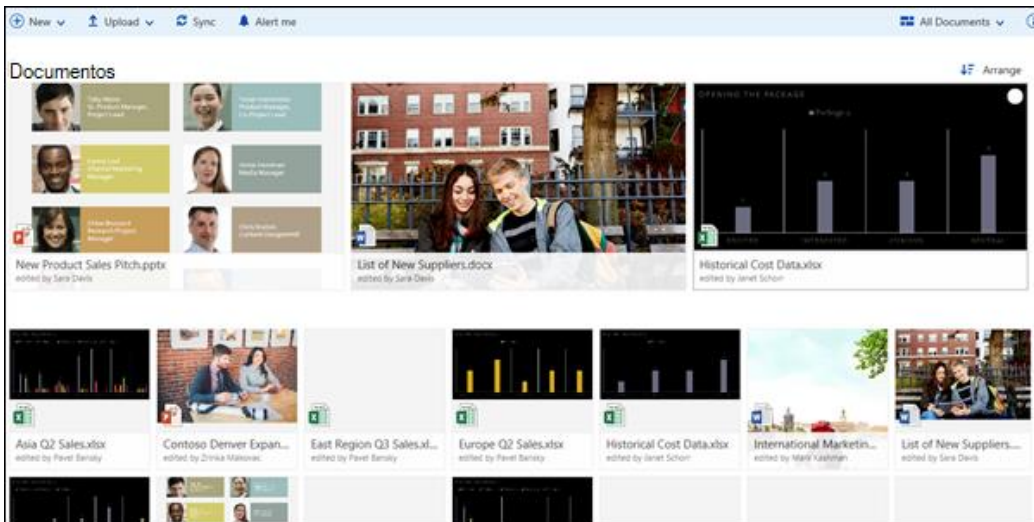
Las bibliotecas no son algo creado hace pocos años, de hecho, **se sabe de bibliotecas hace más de cuatro mil años**. Surgieron en la cultura mesopotámica con una función de conservación de tablillas de barro. La biblioteca como la conocemos actualmente podemos decir que tuvo su origen en Grecia donde encontramos la famosa Biblioteca de Alejandría o la del Pérgamo.

Durante la Edad Media serán los monasterios los responsables de guardar y cuidar la cultura escrita. **A partir de la creación de la imprenta y de la apertura de las universidades se crearán nuevas bibliotecas** destinadas a eruditos y estudiosos.

De esta manera se irá desarrollando el concepto moderno de biblioteca, accesible a toda persona interesada y procuradora de información relevante a la cultura. Ya no existe en el mundo ni la censura ni la limitación al estudio y las bibliotecas ayudan a fomentar la educación.

Qué es una biblioteca de documentos?

Una biblioteca de documentos ofrece un lugar seguro para almacenar los archivos que usted y sus compañeros pueden encontrarlos fácilmente, trabajar en conjunto en ellas y acceder a ellos desde cualquier dispositivo en cualquier momento. Por ejemplo, puede usar una biblioteca de documentos en un sitio de SharePoint Online para almacenar todos los archivos relacionados con un proyecto específico o un cliente específico. Agregar archivos o mover archivos entre carpetas es tan fácil como arrastrar y soltar desde una ubicación a otra.




En una biblioteca de documentos, puede:

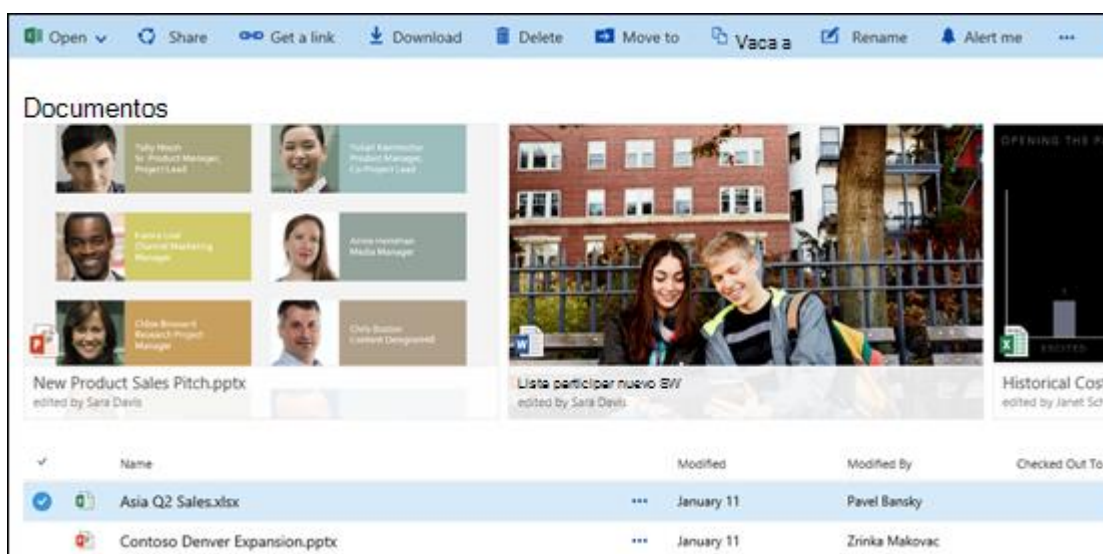
- Agregar, Editar, Eliminar, compartir la autoría y descargar documentos.
- Controlar quién tiene acceso a una biblioteca de una carpeta con una biblioteca o un archivo individual dentro de una biblioteca.
- La actividad de un archivo de control, como cuando era última modificación y recibir una notificación cuando se ha modificado algo.
- Crear una vista personalizada de una biblioteca de documentos
- Compartir archivos o carpetas con otros usuarios.
- Agregar un vínculo en una biblioteca de documentos a un elemento determinado que se almacena fuera de la biblioteca, por ejemplo, un vínculo a un archivo ubicado en una biblioteca diferente o incluso un vínculo a una página web externa.
- Resaltar un vínculo, archivo o carpeta en una biblioteca de documentos para que usted y otros usuarios pueden encontrarlos rápidamente.

También puede sincronizar archivos con el nuevo cliente de sincronización de OneDrive o crear una alerta para recibir una notificación cuando se ha modificado algo.

En la parte superior derecha de la página de la biblioteca de documentos, puede cambiar la vista de la biblioteca de documentos a la vista de lista o vista de cuadrícula. Si usa Internet Explorer, puede abrir la biblioteca de documentos en Windows en el Explorador de archivos, haciendo clic en **Ver en el Explorador de archivos**. También puede guardar una vista personalizada, haga clic en **Guardar vista**, o bien, si es un propietario de biblioteca o un administrador, puede administrar vistas en la página de configuración de biblioteca, haga clic en **Administrar vistas**.

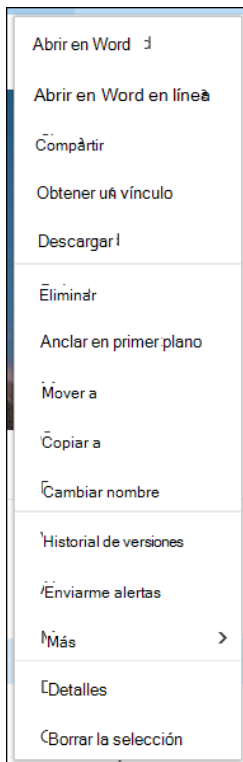
Puede Ver y editar información sobre un archivo o carpeta, como propiedades necesarias, actividad reciente o un archivo con quién se comparte, en el panel de información. Para mostrar u ocultar el panel de información, seleccione un archivo o carpeta y haga clic en  en el lado derecho del menú principal. También puede ver el panel de información haciendo clic en un archivo o carpeta y seleccionando **Detalles**.

Cuando se selecciona una carpeta o archivo, el menú en la parte superior izquierda de los cambios de la biblioteca de documentos para una lista de acciones que puede realizar en dicha carpeta o archivo.



NOTA: Para exponer el menú archivo o carpeta en la vista miniaturas, haga clic en la esquina superior derecha de la miniatura.

Puede ver otra versión de menú del documento haciendo clic en el nombre de archivo o, si en la vista de lista, haciendo clic en **...** junto al nombre de archivo. Este menú contiene acciones adicionales, como el **Pin** que resalta los archivos para que usted y otros usuarios puedan encontrarlos rápidamente.



¿Listo para empezar?

Aquí tiene algunos artículos de ayuda adicional para poder avanzar:

[Trabajar con archivos en una biblioteca de documentos](#)

[Crear una carpeta en una biblioteca de documentos](#)

[Crear un nuevo archivo en una biblioteca de documentos](#)

[Ver y editar información sobre un archivo, una carpeta o un vínculo en una biblioteca de documentos](#)

[Espacio de almacenamiento y otras limitaciones del software en SharePoint Online](#)

¿Cuándo debo usar una biblioteca de documentos en lugar de OneDrive para la Empresa ?

Consulte [¿debo guardar Mis documentos en OneDrive para la empresa o un sitio de grupo?](#) para obtener el mejor lugar para almacenar los archivos.

NOTA: Declinación de responsabilidades de traducción automática: Este artículo se ha traducido con un sistema informático sin intervención humana. Microsoft ofrece estas traducciones automáticas para que los hablantes de otros idiomas distintos del inglés puedan disfrutar del contenido sobre los productos, los servicios y las tecnologías de Microsoft. Puesto que este artículo se ha traducido con traducción automática, es posible que contenga errores de vocabulario, sintaxis o gramática.

Recursos adicionales



[Instalar](#)



[Administrador](#)



[Aprendizaje](#)

Biblioteca: ¿Qué es una Biblioteca, Librería, Hemeroteca, Biblioteca Virtual, Biblioteca Digital? Definición de Biblioteca

Biblioteca

La voz biblioteca viene del griego biblion (libro) y tekes (caja). Literalmente sería "caja de libros", o de guardar libros, pero por extensión se sustituye "caja" por edificio, departamento, o habitación.

Una biblioteca es una institución cuya finalidad es la de proporcionar información a cierto grupo de usuarios, para lo cual adquiere, conserva y clasifica libros y documentos. Local donde se tiene considerable número de libros ordenados para la lectura. Mueble donde se colocan libros. Conjunto de estos libros. Obra en que se da cuenta de los escritores de una nación o ramo del saber y de las obras que han escrito. Colección de libros o tratados análogos o semejantes entre sí.

Historia de la Biblioteca

Las primeras bibliotecas corresponden a los antiguos archivos de Mesopotamia, donde se guardaban las tablillas barro que servían para los contratos, leyes y demás escritos importantes. En Egipto existieron los depósitos de libros llamados "Casas de Libros" y los centros de estudio "Casas de Vida". Esto nos ubica hasta cerca del año 2000 antes de Cristo. En la edad media la cristiandad trata de preservar en monasterios los conocimientos siendo las bibliotecas de Monte Casino, Saint Gall, Fulda y otras entre las más famosas y antiguas que se conservan. Esto cerca del año 500 de nuestra era. En particular la biblioteca de Monte Casino fue destruida en la "Cuarta Batalla de Monte Casino" por la aviación aliada en 1944. Los valiosísimos documentos allí guardados (más de 1400 códices, únicos e irremplazables, obras de arte de autores como Leonardo da Vinci y muchos más) fueron enviados como precaución por dos oficiales alemanes al Vaticano.

¿Qué es una Librería?

Una librería es un establecimiento comercial cuyo principal producto a la venta son libros.

Las librerías pueden variar de tamaño desde las independientes que tienen a la venta unos cientos de ejemplares, hasta las que son cadenas de librerías, que frecuentemente tienen a la venta hasta 200,000 volúmenes diferentes. Las librerías virtuales pueden tener muchos más libros a la venta al no necesitar tener su catálogo completo presente de manera física.

La librería más grande del mundo actualmente está en Londres, pertenece a la cadena Waterstone's y está en el edificio conocido como Simpsons of Picadilly.

Muchas librerías venden artículos de algún modo relacionados con los libros como separadores, postales, mapas, y periódicos. También pueden ofrecer otros objetos que varían enormemente de una tienda a otra, sobre todo entre las pequeñas. No es infrecuente encontrar una librería dentro de una gran tienda departamental. Muchas universidades frecuentemente tienen una librería, además de una biblioteca, dentro de sus instalaciones para que los alumnos puedan adquirir las obras requeridas por sus cursos, sobre todo libros de texto.

Otro tipo de librería es la que vende libros de segunda mano, usados o "de viejo", frecuentemente a precios mucho más reducidos que los nuevos. En estas librerías también se encuentran ejemplares agotados, aquellos cuyas casas editoras dejaron de imprimir hace tiempo y ya no se consiguen. Los coleccionistas de libros y los investigadores académicos frecuentan estas librerías en busca de primeras ediciones y otros libros antiguos y raros.

¿Qué es una Hemeroteca?

Una hemeroteca es un edificio, sala, o página web donde se guardan, ordenan, conservan y clasifican diarios, revistas y otras publicaciones periódicas de prensa escrita, archivados para su consulta. También se refiere a la colección o conjunto de diarios, revistas y otras publicaciones periodísticas en un documento específico.

Por lo general corresponde a una sección de una biblioteca, pero también son las colecciones o fondos de los propios medios que los editan.

¿Qué es una Biblioteca?

La biblioteca como cualquier sistema de información es un conjunto interactivo de personas, tecnología y documentos. La concepción tradicional entiende que la biblioteca "es una sustantiva colección de libros, cuya disposición sitúa a cada persona interesada en el conocimiento, en posición de usar, sin pérdida de tiempo, cada libro contenido en ella, de acuerdo con sus necesidades. La biblioteca es un sistema de información que no crea sus propios materiales, selecciona lo que otros editan de acuerdo con los objetivos concretos que deben cumplir. Las bibliotecas seleccionan una o varias copias entre las tiradas de copias idénticas de cada edición; cada copia goza del mismo valor informativo, su identidad se asegura primero desde la aplicación tecnológica de la imprenta y después desde la fotocopia".

Los fondos suelen disponerse ordenados por temas, siguiendo alguna pauta normalizada. El bibliotecario actual es cada vez más un mediador entre la información y el usuario. El suministro de información, no de documentos, se ha convertido en el fin primero de la biblioteca. La figura del bibliotecario erudito, y del conservador está en regresión frente al informador, lo cual se refleja también en las funciones bibliotecarias. La difusión de la información y la intermediación con documentos que no forman parte de su colección propia hace de la biblioteca un auténtico sistema de referencia y acceso a las fuentes.

Funciones de la Biblioteca:

Función formadora: el apoyo a la educación es la principal razón para que existan bibliotecas escolares y universitarias: Pero la biblioteca pública también cumple con el objetivo de educar; bien sea porque colabora con el sistema educativo, atendiendo a necesidades puntuales de información, o porque por sí misma es formadora de la gente a la que atiende.

Función de custodia: la preservación y conservación de los impresos y otros documentos es un asunto común para cualquier tipo de biblioteca. Los fondos se conciben así como un legado que debe guardarse adecuadamente; desde luego, son las bibliotecas nacionales las encargadas de guardar para las generaciones venideras la creación de quienes le precedieron.

Función recreativa: si el entretenimiento puede considerarse una segunda función de las bibliotecas escolares, e incluso universitarias, lo es primordial para las bibliotecas públicas pues, los libros y demás recursos serán servidos para "el interés, información y satisfacción de cuantas personas integran la comunidad a la que sirve la biblioteca".

Función social: la biblioteca es un lugar de encuentro social; no sólo por organizar actividades que requieren la presencia de personas en grupo, sino por ser lugares donde se está bastante tiempo y en compañía de otras personas. El ambiente de respeto y silencio propio de las bibliotecas favorece que sean los lugares preferidos por los estudiantes para preparar sus asignaturas.

Función investigadora: las bibliotecas sirven, desde luego, para ir descubriendo el conocimiento que perseguimos para realizar una investigación. Cuando continuamos o modificamos los aportes de anteriores trabajos, lo hacemos muchas veces sobre la información custodiada o accesible desde las bibliotecas. La biblioteca apoya las tareas de investigación, proporcionando a los estudiosos los materiales, el sitio y los servicios que necesite.

Función práctica: las bibliotecas, en especial mediante la información bibliotecaria y bibliográfica, permiten a los usuarios obtener respuestas de tipo práctico a sus preguntas sobre informaciones de utilidad para sus vidas, tales como, encontrar señas de instituciones, saber seguir un procedimiento, entender cómo son determinadas costumbres, etcétera.

Función de difusión de la información: las bibliotecas ofrecen conocimiento mediante la disseminación de datos, hechos o todo tipo de información a quien lo necesite. Cualquier asunto encuentra respuestas en algún tipo de biblioteca. Dado que no todo el mundo puede acceder a todo tipo de bibliotecas, es por lo que en esa función difusora debemos considerar las restricciones o negaciones que los bibliotecarios marquen a la provisión de información a algún tipo de usuarios.

La irrupción en los años ochenta de las tecnologías de información avanzadas ha supuesto en las bibliotecas una rapidísima evolución en el modo de atender a los usuarios como en los servicios que prestan. El acceso inmediato a catálogos de otras bibliotecas, la captura de originales en red y, las consultas directas desde el exterior se han vuelto actividades habituales. Por todo ello se habla de bibliotecas virtuales, en las que sobre los fondos custodiados ha ganado importancia la posibilidad de acceso a cualquier información, sobre cualquier soporte, en tiempo real y siempre a través de las tecnologías de las redes electrónicas, los soportes ópticos y las computadoras.

¿Qué es una Biblioteca Virtual?

Una biblioteca virtual es almacenan y ponen a disposición de los internautas documentos de todo tipo (escritos, sonoros, imágenes, videográficos, etc.) en formato digital.

Su misión consiste en difundir la cultura en una determinada lengua o facilitar la investigación académica por lo que suelen contener fuentes de información de calidad.

Algunas distribuyen sus contenidos de forma libre, es decir, sin cobrar por ello. Otras dan acceso libre sólo a parte de su fondo. Desde aquí puedes acceder tanto a sus catálogos como a sus obras.

Los objetivos que motivan la realización de bibliotecas virtuales son:

- Dar acceso a creaciones literarias que ya han pasado a ser del dominio público.
- Constituir un aporte para entidades educativas, y estudiantes que investigan en Internet, como fuente para sus trabajos escolares.

- Formar un depósito de obras que constituyen el acervo cultural de la humanidad, y en especial del mundo latino.
- Permitir engrandecer su contenido con aportes de escritores que quieran colocar en una biblioteca virtual sus escritos.
- Promover el interés por la lectura de obras de la literatura de todos los tiempos, considerando que la cultura y la personalidad de una persona es en gran parte lo que esa persona ha leído con gusto y concentración.
- Dar oportunidad al visitante de conocer y valorar escritores y obras de distintos movimientos literarios, épocas y entornos socio-político-geográficos.
- Utilizar la Internet realmente como una herramienta, un importante recurso educativo en que se encuentre material bibliográfico para aplicar a la educación y formación del ser humano.
- Crear un lugar en que juntos, padres e hijos, puedan seleccionar una buena lectura para sus ratos de ocio.
- En conclusión, tiene como finalidad que el visitante encuentre material interesante para su formación, para la educación de él o sus alumnos, y para acrecentar su acervo cultural, o el de sus hijos.

¿Qué es una Biblioteca Digital?

Una biblioteca digital es un centro de recursos que se encuentran disponibles en formato digital (pdf, doc, jpg, bmp, mp3, etc.), la cual se accede por medio de las computadoras y de internet. Es importante considerar que en el concepto de biblioteca digital está presente el efecto de la integración de la informática y las comunicaciones cuyo exponente esencial es Internet.

Para hablar de una biblioteca digital es necesario que las fuentes de información estén disponibles de alguna manera y su acceso sea ubicuo, es decir, no importando dónde residan físicamente ni quién se encargó específicamente de su procesamiento y almacenamiento. Algunos de los recursos que conforman esta biblioteca digital son Enciclopedias, Libros electrónicos, revistas, periódicos, juegos educativos para niños, cursos para la vida y el trabajo, etc.

Predomina el concepto de biblioteca como espacio y como proceso, por lo que es un concepto que refleja el dinamismo del internet. Lo digital tiene que ver con el propósito y la flexibilidad del sistema de medios de la biblioteca para poder articularse flexiblemente y responder a diversas demandas.

Digital en este contexto se relaciona con el hecho que la biblioteca es relativa en espacio y tiempo, porque sus fronteras no las marca la geografía y su disponibilidad temporal es instancia de la demanda de quien la consulta.

La biblioteca permite que los documentos se encuentren cuando el usuario necesita consultarlos y para ello responde dinámicamente a partir de su red de fuentes de información.

Es un concepto que subraya la importancia del trabajo en red y los atributos de ubicuidad, sincronía, asincronía e hipermedialidad de Internet. Es la biblioteca como espacio compartido que preserva las funciones específicas de una colección sistematizada de documentos, pero que las incrementa a través de la flexibilidad que ofrece el uso de las tecnologías de la información y la comunicación. Es por tanto un concepto abarcador e incluye tanto a la biblioteca digital como a la electrónica que son modalidades anteriores en el tiempo.

En términos históricos el concepto de biblioteca ha acompañado a las tecnologías y ha estado muy condicionado por las mismas. Así se habló de bibliotecas como colecciones de tablillas de arcilla, o de papiros en la antigüedad, o como bibliotecas electrónicas cuando se automatizaron determinados procesos y servicios, o biblioteca digital cuando las colecciones de documentos comenzaron a soportarse en soporte digital. Se llega al concepto de biblioteca digital cuando las colecciones y servicios bibliotecarios en sus diversas modalidades comenzaron a integrarse en un espacio en red.

Sobre Libros Malos

“Los libros malos abundan sobre la tierra y los espíritus de la oscuridad divulgarán por todos lados el relajamiento universal en todo lo que concierne el servicio de Dios...” (Profecía de La Salette, 19 de septiembre, 1846)

De acuerdo a la Profecía Católica, los libros malos dominarían al final y ahora podemos ver que esto sucede en frente de nuestros ojos con el sistema escolar mundano y con los libros malignos mundanos, como son la serie de Harry Potter que les enseña a los niños que la magia y lo oculto es algo bueno y digno de alabanza para hacer o disfrutar. La magia es un pecado mortal abominable que era justamente castigada por medio de la ejecución cuando la Fe Católica estaba en control de Europa y América del Sur. Pero ahora, los “católicos” cegados no solo les dicen a sus hijos que está bien ser mago u ocultista, sino también les compran estos libros a sus hijos. Piénsenlo: Si alguien inventase un juego sobre cómo hacer contacto con los demonios y encima de esto lo vendiera en las tiendas para que sus hijos lo jueguen, entonces todo cristiano estaría abrumado, porque todo cristiano sabe que es posible hacer contacto con los espíritus demoníacos.

Sin embargo, muchos padres dejan que sus hijos lean porquerías o vean películas que representan como normal y bueno la magia y el canalizarse con los espíritus demoníacos.

La Ouija, un juguete controversial para niños de corta edad

Toys R Us está vendiendo las ouijas, promoviéndolas como aceptable para niños tan pequeños como de ocho años de edad.

La edición rosada de la ouija está en lista para niñas de ocho y más años de edad mientras que la versión regular está designada para todos los niños de ocho y más años de edad. Stephen Phelan, gerente de comunicaciones de Human Life International , verificó el portal e informa que los hallazgos son perturbadores.

“Es simplemente preocupante que estas cosas sean tratadas tan casualmente como cualquier otro juego, como Monopolio o cualquier otra cosa en este sitio de Toys R Us – y pienso que es algo sobre lo cual los cristianos deberían tener cuidado y realmente no apoyar,” declara.

“Si van a la sección de comentarios en el sitio [web] de Toys R Us, leerán comentarios de personas que hablan sobre estar obsesionados con esto, hablando sobre no ir al colegio por “jugarlo” y sobre los espíritus con los cuales hablaron del otro lado y cuán tétrico fue,” describe Phelan.

El gerente de comunicaciones agrega que los grupos primarios que niegan lo maligno de la Ouija son aquellos que niegan totalmente el mundo del espíritu. Continúa diciendo que los cristianos tienen un mandato bíblico.

“Se supone que debemos tratar únicamente con la verdad,” nota. “Se supone que no debemos de tener nada que ver con los espíritus oscuros. No debemos de tener interés en nada que comprometería nuestras almas y eso es exactamente lo que hace esto.” El fabricante del producto es Hasbro.

Créanlo o no, de hecho el ejemplo usado se ha vuelto ahora una realidad porque los padres de familia, como ustedes, dicen que lo malo es bueno y lo bueno es malo. Satanás no tiene límite, haría algo mucho peor si el mundo o Dios se lo permitiese. Tristemente, a medida que pasa el tiempo, sin embargo, las cosas peores se volverán una norma.

El Señor de los Anillos es otra serie famosa de libros que presenta magia, ocultismo, cuentos de hadas y fábulas como algo bueno y digno de alabanza, pero en realidad es solo otra abominación ante el Señor. Tristemente, muchos “católicos” rehusan aceptar estos hechos y todavía creen que el Señor de los Anillos es bueno, hasta católico. Se pueden engañar a sí mismos ¡pero no pueden engañar a Dios!

“Porque vendrá tiempo en que los hombres no podrán sufrir la sana doctrina, sino que, teniendo una comezón extremada por oír doctrinas que lisonjeeen sus pasiones, recurrirán a una caterva de doctores propios para satisfacer sus desordenados deseos y cerrarán sus oídos a la verdad, y los aplicarán a las fábulas.” (2 Timoteo 4:3-4)

Santa Teresa aún confesó que leer libros, lo cual en sí mismo no era maligno, era el inicio de un gran daño y de tibieza por su parte. Que es, entonces, lo que uno debe de decir sobre los medios de comunicación malignos, juego de vídeo malignos, sin volverse completamente tibios y fríos en el servicio a Dios, exactamente lo que también le pasó a la gloriosa Santa Teresa, ¡por que aquellos que siempre buscan cosas mundanas, de hecho disminuyen el fervor hacia Dios!

La siguiente cita demuestra adicionalmente este punto y fue tomada de la Vida de Santa Teresa:

“Sobre lo que ahora hablaré es, creo, el inicio de un gran daño para mí. Contraje el hábito de leer libros; y esta pequeña falta que observé fue el inicio de la tibieza en mis buenos deseos, y la ocasión de que me alejara en otros aspectos. Pensé que no había daño en ello cuando pasé muchas horas, noche y día, en una ocupación tan vana, aún cuando lo mantuve en secreto de mi padre. Estaba tan completamente dominada por esta pasión que pensé que nunca podría ser feliz sin un libro nuevo.”

¿No suena esto conocido? ¿No pensamos todos como lo hizo Teresa, que no podemos ser felices sin nuestros medios diarios de comunicación, o nuestras películas y series malignas, nuestros vídeo juegos malos o libros malos? Si el efecto sobre esta Santa fue el inicio de un gran daño, entonces ¿qué será para ustedes, cuando lo que hacen en comparación con ella es infinitamente más dañino y peligroso para sus almas? ¿Cuán totalmente estúpido y tonto es pasar nuestro tiempo leyendo libros mundanos malos, cuando se puede pasar el tiempo leyendo buenos libros católicos sobre la virtud que edificaría el alma, la mente y el cuerpo? Encontrarán innumerables buenos libros católicos si tan solo los buscan y un buen lugar para empezar es acá: <http://www.santos-catolicos.com/>

“Para una vida espiritual, la lectura de libros santos es quizá no menos útil que la oración mental. San Bernardo dice que la lectura nos instruye inmediatamente en la oración y en la práctica de la virtud. Por lo tanto, concluyó que la lectura espiritual y la oración son las armas con las cuales se conquista el infierno y se gana el paraíso...” (San Alfonso)

Quemen inmediatamente todos los libros, películas o álbum de música que pueden considerarse pecaminosos y, arrepíentanse, hagan penitencia y confiesen este mal. De la misma manera que tirarían un veneno para que no pueda dañarlos a ustedes o a sus hijos, hagan lo mismo acá. Piensen primero sobre complacer a Dios y no a sí mismos ni a sus hijos. La vida es demasiado corta y el Infierno es demasiado largo y doloroso para rehusar seguir la ley de Dios.

Algunas personas que tratan de defender alegan que existen muchos libros “malos” con la aprobación de la Iglesia. En realidad, existen muchísimos heréticos o libros malos con el imprimatur. Es ilógico presumir que un Papa lee y, por lo tanto, aprueba personalmente todos los decretos oficiales y las respuestas de las Congregaciones Romanas, junto con todos los no oficiales que se atribuyen a las Congregaciones Romanas, que se encuentran en muchos libros que los publican, y que también lee todos los libros en el mundo que tienen el imprimatur, junto con gobernar espiritual y temporalmente la Iglesia, y santificar su propia alma con oración y meditación, y santificar a los católicos como el pastor jefe, así como llamar a la conversión a los no-católicos.

El Papa Pío X testifica sobre la imposibilidad que un Papa inspeccione todos los libros con imprimatur, aún con la ayuda del Santo Oficio, y también testifica que existen muchos libros malos que recibieron el imprimatur por parte de obispos herejes o no atentos:

San Papa Pío X, *Pacendi Dominici Gregis*, 1907: “51. Os pedimos que hagáis todo lo que está en vuestro poder para sacar de vuestras diócesis, aún por medio de un interdicto solemne, cualquier libro pernicioso que pueda estar circulando allí. La Santa Sede no descuida medio alguno para eliminar los escritos de esta clase, pero **el número de ellos ha crecido ahora a tal grado que es imposible censurarlos todos...**”

La misma lógica se aplica a los decretos y las respuestas oficiales de las Congregaciones Romanas, y más aún a los decretos y respuestas no oficiales que se encuentran en los muchos libros que los enumeran.

BIBLIOTECA DE LA SECCIÓN DE IDIOMAS.

ÍNDICE DE LIBROS EN INGLÉS DE LA SECCIÓN DE IDIOMAS DE LA BIBLIOTECA DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES DE LA UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA.

CAMPUS CENTRAL EDIFICIO S-4, ZONA 12.

Catalogado al 31 de Agosto del 2004.

1. Los negros en América.	Ensayos.
2. Escribiendo Inglés.	Aprendizaje de Inglés.
3. Comprensión oral.	“
4. Desarrollo de instrucción vocacional.	“
5. Indios del noroeste.	Historia.
6. Estilo para escribir.	Aprendizaje de Inglés.
7. Historia de Estados Unidos.	Historia.
8. Historia de casas estadounidenses.	Historia.
9. La presidencia.	Política.
10. El político.	“
11. Elecciones presidenciales 1964.	Política.
12. Guía lingüística para el aprendizaje de inglés.	Aprendizaje.
13. Grandes historias científicas.	Ciencia ficción.
14. Alaska.	Historia.
15. Indios de la costa del golfo.	Historia.
16. Indios de la llanura baja.	Historia.
17. Huck Finn entre los críticos.	Literatura.
18. Escritura Americana. Volumen I. (Forum)	Idioma inglés.
19. Escritura Americana. Volumen II. (Forum)	“
20. La verdadera América.	Historia.
21. Grandes cuentos del mar.	Novela.
22. Cambios en la escritura americana.	Idioma inglés.
23. La regla del desayuno.	Novela.
24. Exocet.	Novela.
25. Primeras Damas Americanas.	Historia.
26. El cautivo.	Novela.
27. Enciclopedia Británica. Letra A.	
28. Enciclopedia Británica. Letra A-B.	
29. Enciclopedia Británica. Letra B.	
30. Enciclopedia Británica. Letra B-C.	
31. Enciclopedia Británica. Letra C.	
32. Enciclopedia Británica. Letra C-D.	
33. Enciclopedia Británica. Letra D-E.	
34. Enciclopedia Británica. Letra E.	
35. Enciclopedia Británica. Letra E-G.	
36. Enciclopedia Británica. Letra G.	
37. Enciclopedia Británica. Letra G-H.	
38. Enciclopedia Británica. Letra H-J.	
39. Enciclopedia Británica. Letra J-L.	
40. Enciclopedia Británica. Letra L-M.	
41. Enciclopedia Británica. Letra M.	
42. Enciclopedia Británica. Letra M-O.	

- | | |
|---|--------------------------------|
| 43. Enciclopedia Británica. Letra P. | |
| 44. Enciclopedia Británica. Letra P-R. | |
| 45. Enciclopedia Británica. Letra R-S. | |
| 46. Enciclopedia Británica. Letra S. | |
| 47. Enciclopedia Británica. Letra S-T. | |
| 48. Enciclopedia Británica. Letra U-V. | |
| 49. Enciclopedia Británica. Letra V-Z. | |
| 50. Enciclopedia Británica. Índice. | |
| 51. Las carreteras más famosas. | Cuento. |
| 52. Escuchando a América. | Historia. |
| 53. Antaeus. | Cuento. |
| 54. Líneas de cambio. | Historia de la agricultura EU. |
| 55. Estudios americanos. | Historia. |
| 56. Poesía contemporánea americana. | Poesía. |
| 57. Los inventores Faraday, Maxwell y Kelvin. | Ciencia. |
| 58. 1940, una nación en crisis. | Historia. |
| 59. Beowulf. | Historia. |
| 60. La política y la novela. | Ensayo. |
| 61. El derecho de la gente. | Política. |
| 62. Ambición ciega. | La historia de la Casa Blanca. |
| 63. Pautas para un mejor aprendizaje. | Idioma inglés. |
| 64. Nutrición mundial. | Historia. |
| 65. Físico extraordinario. | Historia. |
| 66. La superioridad natural de los políticos del sur. | Historia. |
| 67. La cueva. | Cuento. |
| 68. El tesoro submarino. | Cuento. |
| 69. Pasteur y la ciencia moderna. | Ciencia. |
| 70. Procesos modernos parlamentarios. | Política. |
| 71. Átomos en la feria científica. | Ciencia. |
| 72. Antología de prosa. | Literatura. |
| 73. Evaluación exitosa para el maestro. | Enseñanza. |
| 74. Inglés escrito. | Aprendizaje. |
| 75. Como prepararse para el examen de graduación. | Enseñanza. |
| 76. Tiempo de acción. Historia de los años 80. | Historia. |
| 77. Chica piloto. | Cuento. |
| 78. China. | Historia. |
| 79. La vista del trabajo americano. | Historia. |
| 80. Rutheford y la naturaleza del átomo. | Cuento. |
| 81. Diente de caza. | Cuento. |
| 82. Hawthorne. | Historia. |
| 83. Matemáticas. | Historia científica. |
| 84. La década difícil. | Historia. |
| 85. Cuentos selectos. | La fiebre del oro. |
| 86. El surgimiento de Silas Lapham. | Novela. |
| 87. Guía estudiantil para escribir documentos universitarios. | Aprendizaje. |
| 88. La creatividad e ingenio de Stevenson. | Historia. |
| 89. La historia de los juegos olímpicos. | Historia. |
| 90. Una obra musical de 1776. | Drama. |
| 91. Evolución. | Ciencia. |
| 92. Como catalogar libros en inglés. | Catálogo internacional. |

- | | |
|---|-------------------------|
| 93. Ciudadanos y sociedad. | Historia. |
| 94. Haciendo la América negra. | Historia. |
| 95. Poesía americana. | Poesía. |
| 96. Instituciones en la América moderna. | Política. |
| 97. Analizando el comportamiento de la enseñanza. | Idioma inglés. |
| 98. Una obra de teatro. | Drama. |
| 99. Colonos y patriotas. | Historia. |
| 100. Importancia del gobierno americano. | Historia. |
| 101. Funciones y políticas del gobierno americano. | Política. |
| 102. Indios de las Dakotas. | Historia. |
| 103. Guía principal. | Idioma inglés. |
| 104. Indios de la costa este. | Historia. |
| 105. Historia de los Estados Unidos. | Historia. |
| 106. La historia de la mujer en los Estados Unidos. | Historia. |
| 107. Arqueología en California. | Historia. |
| 108. Arqueología en Nevada. | Historia. |
| 109. Hemingway. | Novela. |
| 110. Nuevas fronteras de libertad. | Idioma inglés. |
| 111. El incidente de la huella de la herradura. | Novela. |
| 112. La vida adolescente en el campo. | Novela. |
| 113. El teatro moderno americano. | Obra de teatro. |
| 114. El comportamiento humano. Forum. | Ciencia. |
| 115. Inglés americano. | Idioma inglés. |
| 116. Todos los vientos de Dios tienen alas. | Obra. |
| 117. Agua. | Ciencia. |
| 118. La forma abierta. | Novela. |
| 119. Como hacer un americano. | Novela. |
| 120. El Roosevelt que yo conocí. | Historia. |
| 121. Antaeus. | Novela. |
| 122. Genética humana. | Ciencia. |
| 123. Reconstruyendo vocales proto-afroasiáticas. | Idioma Inglés. |
| 124. Serpiente y alas. | Novela corta. |
| 125. Escritura creativa. | Idioma inglés. |
| 126. El sur en ojos del norte. | Historia. |
| 127. Diez escritores americanos. | Literatura. |
| 128. Una nación en riesgo. | Reforma educacional. |
| 129. Attaturk. | Novela. |
| 130. Cuentos cortos. | Aprendizaje. |
| 131. Cuentos cortos de vanguardia. | Cuentos. |
| 132. Planificación para edificios educativos. | Arquitectura histórica. |
| 133. América. | Obras de teatro. |
| 134. Museos. | Cultura general. |
| 135. Canciones americanas. | Folklore EU. |
| 136. Salud en la comunidad Estadounidense. | Ciencia. |
| 137. Los granjeros del mar. | Historia. |
| 138. Protegiendo nuestra comida. | Historia. |
| 139. Cuentos de espías. | Cuentos cortos. |
| 140. La calidad del ambiente humano. | Ciencia. |
| 141. Roosevelt y Hopkins. | Historia. |
| 142. Nutrición mundial. | Salud. |

143. Biología en situaciones humanas.	Ciencia.
144. Yumack Yumack. Tribus americanas.	Historia.
145. América urbana.	Historia.
146. Seis obras.	Literatura.
147. Comunicación masiva.	Historia.
148. Preparando objetivos instructivos.	Aprendizaje.
149. Ayúdese a leer, escribir y deletrear.	Aprendizaje.
150. Gramática.	Aprendizaje.
151. Vocabulario bilingüe para la profesión médica.	Idioma inglés.
152. Educación superior.	Idioma inglés.
153. Inglés para negocios.	Idioma inglés.
154. El curso de la economía americana.	Historia.
155. Inglés americano para principiantes.	Idioma inglés.
156. La luna y la moneda de seis centavos.	Cuento.
157. Los mejores años 1945-1950.	Historia.
158. Cambio social.	Historia y economía.
159. Algunos aspectos de la libertad de cátedra.	Guía de maestros.
160. El espía J.F. Cooper.	Novela.
161. Capitán precaución.	Novela.
162. La época federal.	Historia.
163. Escuela de la educación, 1983.	Historia.
164. Los artistas y su público.	Arte.
165. Investigación y diversidad de la educación americana.	Historia.
166. Autobiografía de Moss Hart.	Autobiografía.
167. Canciones mayas.	Aprendizaje del inglés.
168. Haciendo una potencia mundial, siglo XIX.	Historia.
169. La migración atlántica, 1607-1860.	Historia.
170. Temas de aprendizaje cultural.	Cultura estadounidense.
171. Carl Sandburg.	Biografía.
172. Variaciones del inglés americano.	Idioma inglés.
173. Lectura en psicología educacional.	Ciencia.
174. El muchacho y la cabra de Giles.	Cuento.
175. Ellos cavaron por oro aquí.	Historia.
176. La transición del jazz.	Historia.
177. Haciendo al negro americano. Volumen I.	Historia.
178. Aritmética.	Ciencia.
179. Tres obras de Thorton Wilder.	Literatura.
180. Las bellas artes en Asia.	Arte.
181. Problemas en el origen del idioma inglés.	Idioma inglés.
182. Política: La manera americana.	Política.
183. Conflicto en América.	Historia.
184. Exploradores del Mississippi.	Historia.
185. la lógica del descubrimiento científico.	Ciencia.
186. La función de la información para mejorar los sistemas educacionales.	Idioma inglés.
187. Aspectos económicos de la educación especial.	Idioma inglés.
188. Inglés especial para viajes aéreos.	Idioma inglés.
189. Thoreau.	Biografía.
190. Biología molecular.	Ciencia.
191. La bandera de verificación.	Cuento.

192. Un acercamiento a la escritura a través de la percepción. Idioma inglés.
193. América moderna. Historia.
194. El día del chacal. Novela.
195. Thoreau-Walden. Novela.
196. El sistema americano de gobierno. Política.
197. Horror en la escuela Remsen. Novela.
198. Tres hombres en una lancha. Novela.
199. Un buen día. Novela.
200. Las obras de Eugene O'Neal. Volumen I. Obra.
201. Las obras de Eugene O'Neal. Volumen II. Obra.
202. Las obras de Eugene O'Neal. Volumen III. Obra.
203. Lea y piense. Aprendizaje de inglés.
204. Primero. Aprendizaje de inglés.
205. La Madonna negra. Novela.
206. La comedia humana. Novela.
207. Desayuno y hospedaje. Novela.
208. El cañón mágico. Novela.
209. Raíces de la arquitectura contemporánea. Historia del arte.
210. La historia de la gravedad. Ciencia.
211. La prensa, política y el gobierno popular. Historia.
212. Como clasificar libros con código internacional. Ciencia.
213. Guía de libros impresos en EU por autor, edición '95-'96. Volumen I.
214. Guía de libros impresos en EU por autor, edición '95-'96. Volumen II.
215. Guía de libros impresos en EU por autor, edición '95-'96. Volumen III.
216. Guía de libros impresos en EU por autor, edición '95-'96. Volumen IV.
217. Guía de libros impresos en EU por título, edición '95-'96. Volumen I.
218. Guía de libros impresos en EU por título, edición '95-'96. Volumen II.
219. Guía de libros impresos en EU por título, edición '95-'96. Volumen III.
220. Guía de libros impresos en EU por título, edición '95-'96. Volumen IV.
221. Guía de libros impresos en EU por editores, edición '95-'96.
222. Introducción a la lingüística general. Aprendizaje de inglés.
223. Práctica del inglés escrita y oral. Aprendizaje de inglés.
224. Fundamentos de entreno para pista y campo. Atletismo.
225. Gramática del inglés y composición. Aprendizaje de inglés.
226. Poemas de William Blake. Poemas.
227. Revista de la enseñanza del idioma inglés. Aprendizaje de inglés.
228. Información turística de Guatemala. Turismo.
229. Leyendo inglés objetivamente. Aprendizaje de inglés.
230. Guía para maestros de la enseñanza del inglés. Aprendizaje de inglés.
231. La historia americana del sur. Historia.
232. La continuación de la revolución de América. Historia.
233. El derecho de leer. Aprendizaje de inglés.
234. Guía para maestros para facilitar el aprendizaje del inglés.
235. La escuela y la continuación de la educación. Aprendizaje de inglés.
236. Teatro musical en una sociedad cambiante. Teatro.
237. Temas para inglés comercial. Idioma inglés.
238. Inglés comercial moderno. Aprendizaje de inglés.
239. Inglés práctico y pictórico. Aprendizaje de inglés.
240. Prácticas de conversación en inglés. Aprendizaje de inglés.
241. Inglés para principiantes. Aprendizaje de inglés.

242. Lectura para adultos.	Aprendizaje de inglés.
243. Humoristas americanos famosos.	Biografía.
244. Tomás Alba Edison.	Biografía.
245. Enseñanza de lectura para personas de habla no inglesa.	Aprendizaje.
246. Inglés comercial básico.	Aprendizaje de inglés.
247. Cuaderno de trabajo de inglés para principiantes.	Aprendizaje de inglés.
248. Nuevo concepto de inglés.	Aprendizaje de inglés.
249. El octavo día.	Novela.
250. Un árbol crece en Brooklin.	Novela.
251. Hablando y comprendiendo español.	Instrucciones en inglés.
252. El lenguaje de la ingeniería mecánica en inglés.	Ciencia.
253. Aprendiendo a usar el inglés.	Idioma inglés.
254. Composición controlada en inglés como segundo idioma.	
255. Mejore su inglés, el verbo.	Gramática en inglés.
256. Gramática en inglés.	
257. Inglés audio visual.	Idioma inglés.
258. Mapas y el globo terráqueo.	Geografía.
259. Historia del inglés.	Historia.
260. Inglés controlado.	Idioma inglés.
261. Libro de inglés.	Gramática.
262. Gramática básica del inglés.	Gramática.
263. Como realizar exámenes.	Aprendizaje de inglés.
264. La guerra de los críticos sobre William Dean Howells.	Novela.
265. Aprendiendo a realizar un currículo en idioma inglés.	Aprendizaje.
266. Problemas en el inglés oral.	Aprendizaje.
267. Cuaderno de trabajo de gramática.	Aprendizaje de inglés.
268. Construyendo oraciones en inglés con dos verbos.	Aprendizaje de inglés.
269. Gramática en inglés.	
270. Conversación en inglés.	
271. El aula del segundo idioma, 1980.	Aprendizaje del inglés.
272. No más máscaras. Antología de poemas por mujeres.	
273. La hora de la verdad.	Política.
274. Antología concisa de literatura americana.	Literatura.
275. Enseñando y aprendiendo idiomas.	Aprendizaje de inglés.
276. Enseñanza de inglés enfocado en el estudiante.	Aprendizaje de inglés.
277. De la globalización a la regionalización.	Política.
278. Escuchando y hablando.	Aprendizaje de inglés.
279. Contexto activo de inglés británico.	Aprendizaje de inglés.
280. Thomas Jefferson y su mundo.	Novela.
281. Lingüística.	Idioma inglés.
282. Todo acerca del idioma inglés.	Aprendizaje de inglés.
283. Logros en poesía americana 1900-1950.	Poesía.
284. Ejercicios de conversación en inglés.	Aprendizaje de inglés.
285. Mejore su conocimiento gramatical.	Aprendizaje de inglés.
286. Enseñando y aprendiendo inglés como lenguaje extranjero.	Aprendizaje de inglés.
287. Revista Forum. Abril 1978. Revista para maestros de inglés fuera de EU.	
288. Revista Forum. Abril 1978. Revista para maestros de inglés fuera de EU.	
289. Revista Forum. Abril 1978. Revista para maestros de inglés fuera de EU.	
290. Revista Forum. Abril 1978. Revista para maestros de inglés fuera de EU.	
291. Revista Forum. Octubre 1978. Revista para maestros de inglés fuera de EU.	

292. Revista Forum. Octubre 1978. Revista para maestros de inglés fuera de EU.
 293. Revista Forum. Octubre 1978. Revista para maestros de inglés fuera de EU.
 294. Revista Forum. Octubre 1978. Revista para maestros de inglés fuera de EU.
 295. Revista Forum. Octubre 1978. Revista para maestros de inglés fuera de EU.
 296. Revista Forum. Octubre 1976. Revista para maestros de inglés fuera de EU.
 297. Revista Forum. Octubre 1976. Revista para maestros de inglés fuera de EU.
 298. Revista Forum. Octubre 1976. Revista para maestros de inglés fuera de EU.
 299. Revista Forum. Octubre 1976. Revista para maestros de inglés fuera de EU.
 300. Revista Forum. Octubre 1976. Revista para maestros de inglés fuera de EU.
 301. Revista Forum. Enero 1976. Revista para maestros de inglés fuera de EU.
 302. Revista Forum. Enero 1976. Revista para maestros de inglés fuera de EU.
 303. Revista Forum. Enero 1976. Revista para maestros de inglés fuera de EU.
 304. Revista Forum. Enero 1976. Revista para maestros de inglés fuera de EU.
 305. Revista Forum. Mayo-Junio 1972. Revista para maestros de inglés fuera de EU.
 306. Revista Forum. Mayo-Junio 1972. Revista para maestros de inglés fuera de EU.
 307. Revista Forum. Mayo-Junio 1972. Revista para maestros de inglés fuera de EU.
 308. Revista Forum. Mayo-Junio 1972. Revista para maestros de inglés fuera de EU.
 309. Revista Forum. Mayo-Junio 1972. Revista para maestros de inglés fuera de EU.
 310. Revista Forum. Enero-Febrero 1973. Revista para maestros de inglés fuera de EU.
 311. Revista Forum. Marzo-Abril 1972. Revista para maestros de inglés fuera de EU.
 312. Revista Forum. Marzo-Abril 1973. Revista para maestros de inglés fuera de EU.
 313. Revista Forum. Julio-Agosto 1972. Revista para maestros de inglés fuera de EU.
 314. Revista Forum. Sept.-Octubre 1972. Revista para maestros de inglés fuera de EU.
 315. Revista Forum. Abril 1987. Revista para maestros de inglés fuera de EU.
 316. Revista Forum. Octubre-Dic. 1974. Revista para maestros de inglés fuera de EU.
 317. Revista Forum. Abril 1978. Revista para maestros de inglés fuera de EU.
 318. Revista Forum. Octubre 1970. Revista para maestros de inglés fuera de EU.
 319. La novela americana. Novela.
 320. El potencial de la mujer. Ciencia.
 321. La retórica de la imitación. Poetas latinos. Poesía.
 322. Haciendo la aritmética importante. Ciencia.
 323. Estudios interamericanos de 1980. Historia.
 324. Diccionario de dialecto LAHU, Tailandia. Ciencia.
 325. Eurípides. Historia.
 326. Técnicas para el personal bilingüe en el área legal. Idioma inglés.
 327. Temas de inglés comercial para estudiantes de habla hispana. Idioma inglés.
 328. Cuaderno de trabajo de inglés para principiantes. Idioma inglés.
 329. Construyendo oraciones en inglés con un verbo. Idioma inglés.
 330. Revisando su inglés; principiantes, volumen I. Idioma inglés.
 331. Revisando su inglés; principiantes, volumen II. Idioma inglés.
 332. Cuaderno de trabajo con cuentos cortos. Aprendizaje.
 333. Cuaderno de trabajo para nivel intermedio. Idioma inglés.
 334. Cuaderno de trabajo de inglés de Inglaterra. Idioma inglés.
 335. Nosotros disintimos, la historia del sur de EU. Historia.
 336. Construyendo oraciones en inglés con adverbios. Idioma inglés.
 337. Construyendo oraciones en inglés con verbos. Idioma inglés.
 338. Construyendo oraciones complejas en inglés. Idioma inglés.
 339. Construyendo oraciones en inglés con "BE" Idioma inglés.
 340. Guía de modelos de inglés americano. Idioma inglés.
 341. Música de América, de los peregrinos al presente. Historia.

342. El arte TESOL (Profesores de inglés para hablantes de otros idiomas). Inglés.
343. 40 años de exploración e innovación en el arte de la fibra natural. Ciencia.
344. El dinero crea el gusto, foto álbum. Arte.
345. DIEBERNKORN. Foto álbum. Arte.
346. La democracia americana en teoría y práctica. Política.
347. La avaricia médica americana. Reportaje.
348. El libro Dorothy Parker de bolsillo. Cuentos, poemas.
349. Reportando noticias. Historia.
350. El gozo en la lectura. Cuentos.
351. La importancia de los exámenes. Idioma inglés.
352. El origen de la vida. Ciencia.
353. Cita en la luna. Ficción.
354. La experiencia americana. Poesía.
355. Selecciones de lectura fácil en inglés. Cuentos.
356. El hombre contra la naturaleza. Novela.
357. Inglés especial: El motor JET. Ciencia.
358. Periodismo, inglés especial. Idioma inglés.
359. La genética es fácil. Ciencia.
360. Modernización, la dinámica del crecimiento. Ciencia.
361. Un perfil de la guerra civil. Historia.
362. Calle de gozo. Novela.
363. Secuestrada. Cuentos cortos.
364. Tomás Jefferson y los fundamentos de libertad. Historia.
365. Sinclair Lewis. Novela.
366. Quien está envenenando América. Ciencia.
367. Una historia de la política exterior estadounidense. Política.
368. Los Estados Unidos y la seguridad interamericana de 1889 a 1960. Historia.
369. Grandes negros americanos. Biografías.
370. Seis obras. Teatro.
371. Leyes americanas, estructura y proceso. Política.
372. El estilo de vida americano. Reportaje.
373. La historia de la revolución americana. Historia.
374. La época de Jackson. Historia.
375. Hablando de América. Historia.
376. Indios americanos. Historia.
377. Indios americanos, su propia historia. Historia.
378. Imagen de América. Historia.
379. Abraham Lincoln. Biografía.
380. Abraham Lincoln, de la cabaña a la casa blanca. Historia.
381. John Quincy Adams y la unión. Historia.
382. El papel de los americanos. Historias.
383. Método de inglés número I de CALUSAC. Idioma inglés.
384. Directorio internacional de periódicos 1996, volumen I. A-D.
385. Directorio internacional de periódicos 1996, volumen II. E-L.
386. Directorio internacional de periódicos 1996, volumen III. M-Z.
387. Directorio internacional de periódicos 1996, volumen IV. Índices.
388. Directorio internacional de periódicos 1996, volumen V. Periódicos de EU.
389. Revolución cultural estadounidense. Cultura.
390. La historia de Eleanor Roosevelt. Biografía.
391. Directorio internacional de periódicos 1997, anexo I.

392. Directorio internacional de periódicos 1997, anexo II.
 393. Directorio internacional de periódicos 1996, anexo I.
 394. Directorio internacional de periódicos 1996, anexo II.
 395. Poesía del negro americano.
 396. Tiempo para la poesía.
 397. Joel Chandler Harris, folklorista.
 398. Gente joven y padres de familia.
 399. La biografía de Henry Wadsworth Longfellow.
 400. Nuevas voces en el teatro americano.
 401. La ficción en los años 40.
 402. El lector de Marjorie Rawling.
 403. Trabajando con palabras.
 404. Una proyección lingüística y problemas psicolingüísticos para ser explorados, concernientes a la enseñanza de idioma extranjero.
 405. El teatro americano.
 406. Perspectivas pragmáticas para el profesor de inglés.
 407. Indios de las planicies centrales de EU.
 408. Revista de profesores de inglés TESOL, 1980.
 409. Películas del oeste.
 410. El génesis africano.
 411. Diseños filosóficos para una transformación cultural.
 412. Inglés para hoy: El mundo en que vivimos.
 413. Gramática del inglés americano. Estructura, volumen III.
 414. Gramática del inglés americano. Estructura, volumen II.
 415. Acción doble, libro de obras de teatro.
 416. Pronombres y determinantes.
 417. Lectura para adultos, nivel avanzado de inglés.
 418. Ejercicios de inglés avanzado.
 419. Inglés para hoy, libro de texto para el maestro.
 420. Inglés oral contemporáneo, volumen I.
 421. Inglés oral contemporáneo, volumen III.
 422. Inglés oral contemporáneo, volumen V.
 423. El manual de inglés "Gooficon".
 424. La serie nueva americana en inglés.
 425. Manual del maestro para composición guiada.
 426. Ejercicios y tareas para pronunciación en inglés.
 427. Programa de lectura básica para adultos autodirigido, vol. I.
 428. Programa de lectura básica para adultos autodirigido, vol. II.
 429. Programa de lectura básica para adultos autodirigido, vol. IV.
 430. Programa de lectura básica para adultos autodirigido, vol. VI.
 431. Lectura programada para adultos, volumen I.
 432. Lectura programada para adultos, volumen II.
 433. Lectura programada para adultos, volumen III.
 434. Lectura programada para adultos, volumen IV.
 435. Lectura programada para adultos, volumen VI.
 436. Lectura programada para adultos, volumen VII.
 437. Lectura programada para adultos, volumen VIII.
 438. Diez años de películas de ballet, 1956-1965.
 439. Edgar Allan Poe.
 440. Sófocles, poeta y dramaturgo.
- Poesía.
 Poesía.
 Folklore.
 Psicología.
 Biografía.
 Teatro.
 Historia.
 Cuentos.
 Gramática.
 Teatro.
 Aprendizaje.
 Historia.
 Reportaje.
 Reportaje.
 Historia.
 Sociología.
 Aprendizaje.
 Idioma inglés.
 Idioma inglés.
 Teatro.
 Gramática.
 Aprendizaje.
 Aprendizaje.
 Aprendizaje.
 Gramática.
 Gramática.
 Gramática.
 Gramática.
 Gramática.
 Gramática.
 Gramática.
 Gramática.
 Gramática.
 Gramática.
 Gramática.
 Gramática.
 Gramática.
 Gramática.
 Gramática.
 Gramática.
 Gramática.
 Gramática.
 Gramática.
 Gramática.
 Gramática.
 Gramática.
 Gramática.
 Gramática.
 Gramática.
 Gramática.
 Gramática.
 Gramática.
 Gramática.
 Fonética.
 Gramática.
 Gramática.
 Gramática.
 Gramática.
 Gramática.
 Gramática.
 Gramática.
 Gramática.
 Gramática.
 Gramática.
 Gramática.
 Gramática.
 Gramática.
 Gramática.
 Gramática.
 Ballet. c/copia.
 Cuentos.
 Biografía.

441. Poemas de Hildegarde y Hawthorne.	Poesía.
442. Guía práctica para la enseñanza del idioma inglés como idioma extranjero.	Drama.
443. Un estudio del drama.	Drama.
444. Introducción al drama.	Cuentos cortos.
445. Aventuras.	Diccionario.
446. Diccionario de términos políticos americanos.	Historia.
447. Textos guatemaltecos mayas.	Ficción.
448. Ethan Frome.	Ciencia.
449. Métodos para la enseñanza de bibliotecología.	Lenguaje.
450. Lenguaje de uso diario.	Biografía.
451. Abraham Lincoln, los años en el campo.	Idioma inglés.
452. Lenguaje y discurso.	Teatro.
453. Dramas para el teatro americano, 1762-1909.	Lingüística.
454. Lingüística, textos Wintu.	Ciencia.
455. Mutación como proceso celular.	Botánica.
456. Botánica.	Reportaje.
457. El mundo no visto.	Ciencia.
458. Biogeografía, una perspectiva ecológica.	Historia.
459. La lucha por la costa de Georgia.	Ciencia.
460. Elementos para destilación fraccional.	Ciencia.
461. Virus y la naturaleza de la vida.	Idioma inglés.
462. Mejoramiento de los problemas de educación.	Sociología.
463. Sociedad de la provincia, 1690-1763.	Política.
464. La realización de la independencia, 1790-1830.	Sociología.
465. La demanda de justicia social, 1898-1914.	Política.
466. Decisiones y tomadores de decisiones en el Estado moderno.	Política.
467. Tierra de promesas, la historia del territorio noroeste en EU.	Historia.
468. Hablemos, un libro de conversaciones.	Idioma inglés.
469. La campaña anti-Stalin y el anti-comunismo.	Política.
470. El libro de verso para jóvenes.	Verso.
471. Problemas en educación universitaria.	Idioma inglés.
472. El experimento literario brasileño para adultos.	Literatura.
473. Historia socioeconómica estadounidense.	Historia.
474. El asesinato del fiordo.	Cuento corto.
475. Cuentos seleccionados de Bret Harte.	Cuentos.
476. Los orígenes de la constitución estadounidense.	Historia.
477. El barco de vapor alrededor de la curva.	Cuento.
478. El camino brillante.	Cuento.
479. Colección de ensayos de Robert Lowell.	Ensayos. C/2 copias.
480. Henry James.	Biografía.
481. Las grandes planicies.	Historia.
482. El mundo difícil, historia de EU.	Historia.
483. Sentido común.	Novela.
484. Ford, Faulkner, Ives, un estudio comparativo.	Biografía.
485. La guía de derechos de propiedad literaria.	Ciencia.
486. Guía para fuentes de referencia.	Guía.
487. Revista TESOL, Junio 1986.	
488. Revista TESOL Junio 1981.	
489. Revista TESOL, Diciembre 1982.	
490. Revista TESOL, marzo 1984.	

491. Revista TESOL, Septiembre 1984.
 492. Revista TESOL, Diciembre 1985.
 493. 20 pasos para una mejor composición.
 494. Johannes Kepler.
 495. Eligiendo al presidente, 1964.
 496. Los virus.
 497. La fauna en Nevada, EU.
 498. Herencia de extra-cromosomas.
 499. La experiencia de la colonia estadounidense.
 500. La administración en la escuela pública de 1930 a 1950 en EU. Historia.
 501. Señales transmitidas por satélite en 1974 en EU. Historia.
 502. Educación para adultos en los años 50. Historia.
 503. Guía práctica para la literatura funcional. Literatura.
 504. La educación y el avance de la mujer en 1970. Historia.
 505. Introducción histórica para la filosofía moderna. Filosofía.
 506. La teoría de la clase pasiva en 1929. Historia.
 507. Metamorfosis de la ciencia. Ficción.
 508. Modelo legal para archivos y texto. Inglés.
 509. Ensayos seleccionados de Ralph Waldo Emerson. Ensayos. C/2 copias.
 510. Los poemas completos de Walt Whitman. Poemas. C/2 copias.
 511. Los elementos naturales de la poesía. Poesía.
 512. La Casa Blanca de 1956 a 1961. Historia.
 513. Indios de Montana, Wyoming, EU. Historia.
 514. Cuentos cortos para niños. Cuentos.
 515. Biología: Homeostasis. Ciencia.
 516. Cumbres borascosas. Novela.
 517. Usando preposiciones y particulas. Gramática.
 518. Modelo creativo para la práctica de la escritura. Gramática.
 519. Gramática básica, 1996. Gramática.
 520. El mundo natural de San Francisco, California, EU. Naturaleza.
 521. Reglas anglo-americanas para catalogar. Bibliotecología.
 522. La tierra renovada, 1969. Historia.
 523. Cinco en la isla del tesoro. Novela.
 524. Walt Whitman: Poeta de la democracia. Poesía.
 525. Tikal, revista informativa del sitio arqueológico. Reportaje.
 526. Inglés americano, un ensayo bibliográfico. Inglés. C/2 copias.
 527. La marina estadounidense en 1973. Historia.
 528. Franny y Zooey. Novela.
 529. Mejore su inglés, el verbo. Gramática.
 530. Investigación de la enseñanza del inglés, UCLA. Inglés.
 531. Expandiendo las ideas matemáticas. Ciencia.
 532. Introducción a la astronomía. Astronomía. C/2 copias.
 533. Introducción a la física. Física.
 534. Vista a la física. Física. C/ 1 copia.
 535. La psicología de la orientación. Psicología.
 536. Cuentos cortos. Cuentos.
 537. El sorprendente Mississippi. Historia.
 538. William Carlos William, el hombre a los 100. Novela.
 539. George Washington Carver. Biografía.
 540. Cielo de quien, tierra de quien? La historia de un cura y una monja en Guatemala.

541. Gente ayudando gente, voluntarios en acción.	Reportaje.
542. Vida del microbio.	Ciencia.
543. Marty y la medida del impresor.	Cuento corto.
544. Metalurgia e ingeniería metalúrgica.	Metalurgia.
545. Agricultura en Estados Unidos en 1968.	Historia.
546. América urbana, el experto mira la ciudad.	Historia.
547. Carl Sandburg.	Novela.

SEMINARIOS REALIZADOS POR ESTUDIANTES DEL PROFESORADO EN IDIOMA INGLÉS DE LA SECCIÓN DE IDIOMAS DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES DE LA UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA.

548. La Sigüamonta, 1994. C/1 copia.
549. Ayudando a los hablantes de español para el aprendizaje de sonidos del idioma inglés no relacionados con el español. 1991.
550. Casa de curas y otras locuras. 1992.
551. Clase media en Estados Unidos. 1989. C/1 copia.
552. El inglés en la ciudad Guatemala. 1986.
553. La importancia de leer en un lenguaje-objetivo. 1996.
554. Problemas en Guatemala. 1987.
555. Generación perdida. 1986. C/1 copia.
556. Dorothy Parker. 1993. C/1 copia.
557. Homenaje a nuestra Facultad. 1995.
558. Elementos relevantes para mejorar la enseñanza del inglés. 1987.
559. Gramática sin dolor de cabeza. 1988. C/1 copia.
560. Como enseñar cultura en una clase de inglés. 1993.
561. Porqué establecer la carrera de profesorado en inglés en el nivel primario público en el área metropolitana? 1999.
562. Actividades prácticas para el aprendizaje en clase. 1996.
563. Las técnicas más efectivas para la enseñanza del idioma inglés. 2002. hdlo.
564. Los medios audiovisuales y su aplicación en la enseñanza del idioma inglés. 2002.
565. "1789". 1989.
566. El pensum para profesores de inglés de acuerdo a las necesidades del futuro profesional. 1998.
567. Porqué debería ser incluida la materia "idioma inglés" en el nivel primario de la escuela pública en el área metropolitana? 1999.
568. El canasto del sastre. 1982. C/ 1 copia.
569. Técnicas para la enseñanza de lectura.
570. Inglés en la ciudad de Guatemala, presencia y realidad. 1986.
571. Manual de enseñanza del idioma inglés para niños en el nivel primario. 2002.
572. Profesorado de enseñanza media en idioma inglés en el nuevo milenio. 2001.
573. La eficiencia en preparar secretarías bilingües en el área metropolitana. 1998.
- FIN DE SEMINARIOS.
- | | |
|---|----------------|
| 574. Introducción a la lingüística descriptiva. | Idioma inglés. |
| 575. Usando buen inglés. | Aprendizaje. |
| 576. La ciencia de la enseñanza por investigación en la escuela superior. | Ciencia. |
| 577. La ciencia de la enseñanza y sus evaluaciones. | Ciencia. |
| 578. Técnicas de investigación para la ciencia de la enseñanza. | Ciencia. |
| 579. Bases generales para la variación morfológica. | Ciencia. |

580. Problemas en el diseño y evaluación de evaluaciones médicas. Ciencia.
581. Eisenhower, El presidente. Biografía.
582. Historia de la vida americana. Historia.
583. La nueva América, 1956. Historia.
584. Trece días, la crisis cubana de misiles; por Robert Kennedy. Historia.
585. La autobiografía del oeste. Historia.
586. Innovación educativa en la República de Corea en 1974. Historia.
587. Filosofía de la educación. Ciencia.
588. Sistemas educacionales comparativos en 1963. Historia.
589. Educación moral en una sociedad cambiante. Ciencia.
590. La transición de escuelas técnicas y vocacionales para el trabajo. Ciencia.
591. El proceso de investigación en educación. Ciencia.
592. El valor económico de la educación. Ciencia.
593. Aspectos económicos y sociales de la planificación educativa. Ciencia.
594. Instituciones y servicios juveniles: Presente y desarrollo. Ciencia.
595. La educación del maestro en transición. Ciencia.
596. La transformación de la escuela. Ciencia.
597. Educación secundaria: Introducción. Ciencia.
598. El currículo en la escuela secundaria. Ciencia.
599. Enseñanza en la escuela secundaria. Ciencia.
600. Educación secundaria. Educación.
601. Aplicación práctica en el plan Trump. Historia.
602. Historia global del hombre. Historia.
603. Historia social de la educación. Historia.
604. De la equivalencia de aprobación a la evaluación de competencia. Ciencia.
605. Política, planeamiento y manejo de la educación técnica y vocacional. Ciencia.
606. La escuela en la sociedad contemporánea. Ciencia.
607. Problemas y estrategias de la planificación educativa, una lección de América Latina. Educación.
608. Técnicas de grupo en educación. Educación.
609. Método de educación. Educación.
610. Midiendo a los lectores: racional y técnica. Ciencia.
611. Escuela elemental: Matemáticas. Ciencia.
612. Estructurando el currículo de secundaria. Educación.
613. Desarrollando el currículo de secundaria. Educación.
614. El niño y su currículo. Educación.
615. El concepto de currículo integrado, aplicado a la escuela primaria. Ciencia.
616. Ciencia de la enseñanza en la educación primaria. Ciencia.
617. Métodos y técnicas para la enseñanza de las ciencias biológicas. Ciencia.
618. La historia del cine americano. Historia.
619. Normas para el servicio de biblioteca: Encuesta internacional 1974. Historia.
620. Servicios bibliográficos alrededor del mundo 1965-1969. Historia.
621. Servicios bibliográficos alrededor del mundo 1970-1974. Historia.
622. Ciencia y sentido común. Historia.
623. Sabiduría rural, adaptación cultural en un pueblo suizo. Historia.
624. Profesores de inglés para hablantes de otros idiomas, convención 1979. Historia.
625. Cuentos cortos. Ficción.
626. Jugando en los campos del señor. Novela.
627. El impuntual George Apley. Novela.
628. Eisenhower: El hombre y el símbolo. Biografía.

629. El registro Rockefeller.	Biografía.
630. Prensa, política y gobierno popular.	Historia.
631. La imaginación cómica en América.	Literatura.
632. Como la tierra gira.	Novela.
633. Viviendo y aprendiendo en dos idiomas.	Aprendizaje.
634. Kerouac, Jack.	Biografía.
635. América moderna.	Historia.
636. Mark Twain.	Biografía.
637. Inglés contemporáneo IV.	Aprendizaje.
638. Inglés contemporáneo II.	Aprendizaje.
639. Arte moderno en Estados Unidos.	Arte.
640. El proceso de la educación del arte en la escuela primaria.	Arte.
641. Educando a niños en los grados 4to., 5to. Y 6to. Primaria.	Educación.
642. La enseñanza de la lectura.	Educación.
643. Escribiendo con un propósito. De la fuente a la afirmación.	Gramática.
644. El sistema de atrapar un trabajo profesional.	Ciencia.
645. Talleres acerca de periódicos.	Educación.
646. Antología de la revista Forum, 1979-1983.	Inglés.
647. Mapa de los Estados Unidos en colores.	Geografía.
648. Notas de biblioteca por Robert Frost.	Biografía.
649. Comportamiento humano. Foto álbum.	Revista-libro.
650. Práctica de inglés para propósitos específicos.	Idioma inglés.
651. Cuentos cortos para niños.	Ficción.
652. Frank Lloyd Wright. El futuro de la arquitectura.	Arquitectura.
653. Enseñando al niño a leer.	Pedagogía.
654. La guía concisa para la búsqueda en una biblioteca.	Bibliotecología.
655. Enseñanza de la historia.	Historia.
656. Nuestras primeras colonias.	Historia.
657. Taquigrafía Gregg.	Taquigrafía.
658. Taquigrafía para colegios. Volumen I.	Taquigrafía.
659. Taquigrafía para colegios. Volumen II.	Taquigrafía.
660. Desierto a la venta.	Novela.
661. Donde las alas nacen.	Novela.
662. Indios de Arizona.	Historia.
663. Indios de Oklahoma.	Historia.
664. La mujer en el cine a través de la historia.	Cine.
665. El mundo del microbio.	Ciencia.
666. Calidad de los alimentos a través de la microbiología.	Ciencia.
667. Cuentos cortos.	Ficción.
668. Comprendiendo su diabetes.	Ciencia.
669. Textos de los indios Cocopa de California.	Historia.
670. Políticas y reportes de la asociación de profesores universitarios de EU.	Educación.
671. La montaña de la gran roca dulce.	Novela.
672. Revista Forum, la mujer de hoy.	Educación.
673. Asesinatos en la calle morgue. Edgar Allan Poe.	Ficción.
674. El exilio.	Novela.
675. Historia cortas contemporáneas.	Ficción.
676. El Mark Twain propio de América.	Biografía.
677. El reparador.	Novela.
678. Palabras, palabras, palabras.	Gramática.

679. La ciudad perdida.	Novela.
680. La autobiografía de Benjamín Franklin.	Autobiografía.
681. Un cuento de invierno.	Ficción.
682. Escritos de negros americanos.	Novela.
683. El surgimiento del hombre.	Historia.
684. Disfunción cerebral mínima infantil.	Ciencia.
685. 137 actividades para el enriquecimiento de la lectura.	Aprendizaje.
686. Nuestra herencia literaria.	Literatura.
687. Juegos con propósito. Educación física para nivel primario.	
688. Historia de la educación en la cultura americana.	Historia.
689. El escritor contemporáneo.	Idioma inglés.
690. Estructura, estilo y uso. La retórica de la exposición.	Idioma inglés.
691. Revista para profesores de inglés TESOL, Septiembre 1981.	
692. Revista para profesores de inglés TESOL, marzo 1979.	
693. Virus de los vertebrados.	Ciencia.
694. Educación americana, una vista sociológica.	Educación.
695. Los Estados fronterizos del Norte de EU, foto álbum.	Historia.
696. Los años del crecimiento 1789-1829.	Historia de EU.
697. El camino al oeste.	Historia de EU.
698. Cuentos de Edgar Allan Poe.	Ficción.
699. Lecturas de sociología general.	Ciencia.
700. Obras.	Teatro.
701. Historia documental.	Historia.
702. Guía de seguridad para laboratorios químicos.	Ciencia.
703. En un jardín oscuro.	Novela.
704. La tortuga parlanchina y otros cuentos.	Ficción.
705. John Stewart Carter, cuentos cortos.	Ficción.
706. El medio este. Cuentos selectos.	Ficción.
707. El código genético.	Ciencia.
708. Investigaciones filosóficas.	Ciencia.
709. El lapicero chino, otoño 1992.	Novela.
710. Revista de diabetes.	Ciencia.
711. Poetas americanos.	Literatura.
712. La Corte Suprema en la vida americana.	Historia.
713. Cuentos cortos.	Ficción.
714. Cuentos cortos para niños.	Ficción.
715. Libro de tareas para una mejor comprensión de lectura.	Gramática.
716. Estrella de la mañana.	Ficción.
717. Modigliani, foto álbum de pintura.	Arte.
718. Los embajadores.	Novela.
719. Perry Mason.	Novela.
720. Haciendo una potencia mundial.	Historia.
721. La nueva nación crece.	Historia.
722. Dolores.	Novela.
723. Como manejar el idioma inglés.	Gramática.
724. La bolsa roja del coraje.	Novela.
725. Experimentos con calor.	Ciencia.
726. Cuentos cortos.	Ficción.
727. Las políticas de planificación educativa en los países en desarrollo 1970.	
728. La bomba de tiempo biológica.	Ciencia.

729. Indios de California.	Historia.
730. El lapicero chino, verano 1993.	Novela.
731. Golondrinas y amazonas.	Novela.
732. las lentejuelas del circo.	Novela.
733. Cuentos cortos.	Ficción.
734. El mar y las estrellas.	Novela.
735. Como empezó la vida.	Ciencia.
736. El sol no conquistado.	Novela.
737. Sociedad.	Sociología.
738. Los pastos del cielo.	Novela.
739. Guía práctica para el entrenamiento del maestro en servicio en África.	Educación.
740. Habilidades en gramática y composición.	Gramática.
741. Los ganadores.	Ficción.
742. La segunda cruzada americana.	Historia.
743. La Suprema Corte vista desde adentro.	Historia.
744. Un acercamiento comparativo de la historia de Estados Unidos.	Historia.
745. Telescopios. Como usarlos y escogerlos.	Ciencia.
746. Genes radioactivos y el hombre.	Ciencia.
747. El dilema de la escuela secundaria en Estados Unidos. (Libros ya clasificados en la biblioteca.)	Educación.
748. Cuentos cortos para niños.	Ficción.
749. Poesía y civilización.	Ensayo.
750. El criticismo en Francia.	Literatura.
751. Temas destacados en la historia de la prensa americana.	Periodismo.
752. Introducción a la filosofía del tiempo y espacio.	Filosofía.
753. Ética e historia de la filosofía.	Filosofía.
754. Ética y la vida moral.	Ética.
755. Alejandro Herzen.	Monografía.
756. La oficina internacional de educación en el servicio del desarrollo educativo.	
757. Inglés para negocios. Mercadeo.	Idioma inglés.
758. El lenguaje de la ingeniería civil en inglés.	Idioma inglés.
759. Billy Budd.	Ficción.
760. La vida cultural en la nueva nación 1776-1830. (EU)	Historia.

BIBLIOGRAFÍA

1. Cardona Recinos, Fredy; Motta Moscoso, Mynor Roberto; Osorio Fernández, Erbin Fernando -- **Módulo Docente La Facultad de Humanidades y Nuestra Identidad** – Guatemala – Centro Didáctico DDA – 2005 – 56 p.
2. **Constitución Política de la República de Guatemala**, reformada por consulta popular – Acuerdo Legislativo 18-93 – República de Guatemala – 2002 – 90 p.
3. Universidad San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades – Departamento de Pedagogía -- **Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado EPS**. Guatemala – 5ª. Edición, febrero 2004 – 78 p.
4. Universidad San Carlos de Guatemala, Departamento de Registro y Estadística, Dirección General de Administración – **Catálogo de estudios 2000**. Guatemala -- Año 2000 --- 1160 p.
5. Universidad San Carlos de Guatemala, Departamento de Registro y Estadística -- **Guía de Inscripción de Primer Ingreso 2004**. – Guatemala – Año 2003 – 17 p.
6. Universidad San Carlos de Guatemala, Departamento de Registro y Estadística. **Sección de Estadística** – Guatemala – 2004 – 112 p.
7. Universidad San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, **Tesorería**. Año 2005.

E-Grafía

- CARRIÓN GÚTIEZ, Manuel. *Manual de Bibliotecas*. 2.^a ed., 4.^a reimp. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 2002. ISBN 84-86168-79-1
- ESCOLAR SOBRINO, Hipólito. *Historia de las bibliotecas*. 3.^a ed, corr., rev. y amp. Salamanca: Fundación Germán Sánchez Ruipérez; Madrid: Pirámide, 1990. ISBN 84-86168-53-8 (Fundación Germán Sánchez Ruipérez). ISBN 84-368-0535-6 (Ediciones Pirámide)
- ESCOLAR SOBRINO, Hipólito. *Manual de historia del libro*. Madrid: Gredos, 2000. ISBN 84-249-2263-8
- MAGÁN VALLS, José Antonio (coord.). *Tratado básico de Biblioteconomía*. 5.^a ed. rev. y act. Madrid: Editorial Complutense, 2004. ISBN 84-7491-750-6
- ORERA ORERA, Luisa (ed.). *Manual de Biblioteconomía*. Madrid: Síntesis, 1996. ISBN 84-7738-363-4
- UNESCO. *Actas de la Conferencia General*. 16.^a. Reunión. 12 de octubre-14 de noviembre. París, 1970. Disponible en: unesdoc.unesco.org/images/0011/001140/114046s.pdf [Consulta 29/10/2015]

CAPÍTULO IV

4. Proceso de evaluación

4.1 Evaluación del diagnóstico

En esta fase de diagnóstico se evaluó con una lista de cotejo (ver apéndice página # 61) y la técnica de observación directa permitió corroborar que los objetivos descritos en el plan de diagnóstico fueron alcanzados satisfactoriamente.

Durante la investigación se aplicaron técnicas e instrumentos que permitieron obtener información con la cual se pudo determinar las deficiencias como las fortalezas de la institución, el tiempo que se estableció para realizar esta fase fue suficiente, también se contó con la participación de las autoridades de las diferentes secciones de la facultad para ampliar la información.

Al analizar la información que se obtuvo a través de diferentes documentos e información de las diferentes secciones de la Facultad, se logró obtener una lista de carencias por lo que se procedió a realizar la priorización y por consenso el problema priorizado es Inexistencia de Biblioteca de la Sección de Idiomas, por lo que se inicia la puesta en marcha para solucionar el problema.

4.2 Evaluación del perfil

El perfil del proyecto se evaluó a través de una lista de cotejo (ver apéndice página # 62). En esta fase se inicia la elaboración del plan general del proyecto que es "Implementación de la biblioteca de la Sección de Idiomas dirigido a los estudiantes de la Sección de Idiomas del la Facultad de Humanidades de la Universidad San Carlos de Guatemala, sede central.

En esta etapa se justifican y se describen claramente las características del proyecto como también se plantea el objetivo general y la relación entre los objetivos específicos, metas y actividades, como todo plan, se elaboró el cronograma de actividades a ejecutar, para ello se describen detalladamente en el plan los recursos y materiales para llevar a cabo las actividades.

4.3 Evaluación de la ejecución

La fase de la ejecución del proyecto se evaluó con una lista (ver apéndice página # 63) de cotejo que permitió verificar satisfactoriamente el proyecto de EPS.

Las actividades realizadas según el cronograma permitieron verificar el logro del objetivo general así también los objetivos específicos y las metas planteadas, los recursos y materiales fueron suficientes para llevar a cabo las actividades planteadas, el presupuesto asignado para el proyecto se cumplió a cabalidad así como el tiempo establecido.

El proyecto de EPS se ejecutó al 100% por lo que no requirió realizar ningún cambio.

4.4 Evaluación final

La fase de evaluación final del proyecto se realizó a través de una lista de cotejo (ver apéndice página # 64) verificando los resultados obtenidos del proyecto ejecutado.

Los objetivos así como las actividades planteadas en el perfil del proyecto se llevaron a cabo satisfactoriamente.

El proyecto fue de beneficio para la comunidad estudiantil ya que es innovador y necesario para la resolución de dudas de enseñanza-aprendizaje, resolviendo el problema detectado en el diagnóstico.

La “Implementación de la biblioteca de la Sección de Idiomas” fue ejecutada con profesionalismo de calidad, por lo que es sostenible para la comunidad educativa.

CONCLUSIONES

1. Se mejoró el servicio que brinda la biblioteca a través de la implementación de una fuente de consulta en idioma inglés para los estudiantes y docentes del profesorado en idioma Inglés.
2. Se creó una guía e implementó la biblioteca con documentos y libros en idioma Inglés para la Sección de Idiomas en la biblioteca de la Facultad de Humanidades con un listado índice de los mismos para su respectiva consulta.
3. Se proveyó una fuente de consulta actualizada, accesible y rápida referente a información literaria, gramatical, ética, histórica, científica y actualizada en inglés, y también a los respectivos diccionarios bilingües.
4. Se resolvieron dudas en las tareas académicas de los alumnos del Departamento de Inglés a través de la biblioteca, el resto de alumnos de la Universidad y población en general en un horario cómodo y accesible que funciona incluso, los fines semana.

RECOMENDACIONES

1. Que el personal de las diferentes Secciones de la Facultad de Humanidades incentive a los estudiantes a consultar bibliografía en la biblioteca de esta Facultad promoviendo su funcionalidad.
2. Que el personal docente de la Sección de Idiomas fundamente el proceso de enseñanza aprendizaje con la herramienta aportada a la institución para que los futuros profesionales egresados de la misma lleven a la práctica profesional la utilización de consulta bibliográfica.
3. Que se utilice la herramienta bibliográfica que aporta la biblioteca en la resolución de dudas en el curso del proceso enseñanza aprendizaje.
4. Que las autoridades de la Facultad de Humanidades velen por el buen uso y cumplimiento de las normas de la biblioteca de la Facultad de Humanidades.

APÉNDICE

PLAN DE SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO “GUÍA PARA IMPLEMENTAR LA BIBLIOTECA DE LA SECCIÓN DE IDIOMAS DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES” UBICADA EN LA UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA, CEDE CENTRAL, ZONA 12 DE LA CIUDAD CAPITAL GUATEMALA.

Debido a la consulta diaria de libros y documentos en la biblioteca de la Facultad de Humanidades ubicada en la Universidad San Carlos de Guatemala, cede central, la rotación de libros y documentos de la misma es de alta frecuencia.

Esto provoca que la consulta de libros y documentos en español no interfiera con la consulta de libros y documentos en idioma inglés, por lo tanto, ambas bibliotecas permanecen al servicio de quien así lo requiera y la misma Facultad de Humanidades es el ente encargado del mantenimiento físico de dicha biblioteca.

La Sección de Idiomas es la responsable de darle seguimiento al buen uso de sus libros en dicha biblioteca así como la integración de nuevos ejemplares para consulta.

También es responsable de la desclasificación de los ejemplares que ya no estén en buenas condiciones, tanto físicas como de actualidad.

La Facultad de Humanidades a través de los canales apropiados, es de última instancia, la institución encargada y responsable de la biblioteca en la cual está integrada la biblioteca de la Sección de Idiomas, por lo tanto, la sostenibilidad del proyecto está asegurada por el presupuesto anual de la misma.

Objetivo

Aplicar el proyecto en los años subsiguientes a la implementación del mismo.

Cronograma de Actividades.

Fechas Actividades	Año 2006	Año 2007	Año 2008
Implementación de la Biblioteca de la Sección de Idiomas	XXXXXXXXXX		
Actualización del material documental de la Biblioteca de la Sección de Idiomas		XXXXXXXXXXXX	
Ampliación del área destinada a la Biblioteca de la Sección de Idiomas			XXXXXXXXXXXX

PLAN DE ACTIVIDADES

DIAGNÓSTICO

Datos de identificación de la institución.
Sección de idiomas, Departamento de Letras, Facultad de Humanidades
De la Universidad San Carlos de Guatemala.
Campo universitario Zona 12, ciudad de Guatemala.
Ejecutor: Hector Danilo López Orellana.

OBJETIVO GENERAL

Identificar las necesidades básicas de la institución para fortalecer las acciones que realiza en la formación docente.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Identificar los elementos básicos de la institución para definir la intervención profesional.
- Conocer los problemas de la institución para poder transformarlos en oportunidades o proyectos futuros.
- Prever las dificultades futuras para definir estrategias y contrarrestar las limitaciones que afectan el buen desarrollo de la institución.

ACTIVIDADES A REALIZAR

Reuniones con personal administrativo.
Reunión con personal de la biblioteca de la Facultad de Humanidades.
Entrevistas
Procesamiento de datos.
Análisis e interpretación de resultados
Elaboración de informe del diagnóstico
Presentación para revisión por asesor.

RECURSOS A UTILIZAR

HUMANO

Personal Administrativo

Directora

Personal docente y alumnado

MATERIALES

Documentos

Equipo de oficina

Mobiliario

FINANCIEROS

Recursos propios

Gastos de equipo de oficina

Evaluación

Elaboración de instrumento evaluativo

Facultad de Humanidades, Universidad San Carlos de Guatemala, Guatemala
Ciudad, Abril 2004.

Hector Danilo López Orellana.

Universidad San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

INSTRUMENTO PARA DETECTAR NECESIDADES BIBLIOGRÁFICAS

De manera atenta se le solicita llenar este instrumento que tiene como finalidad recabar datos importantes que servirán par la ejecución del proyecto implementación de la biblioteca bilingüe en la biblioteca de la Facultad de Humanidades.

Nombre completo:

Carrera que cursa:

1. ¿Necesita fuentes de consulta en idioma inglés?
2. Para tales consultas, ¿considera necesaria una biblioteca en inglés?
3. Escriba algunos nombres de autores que podrían ser de su utilidad.
4. Escriba algunos nombres de temas relacionados con el idioma inglés.
5. ¿Que clase de bibliografía considera necesaria en la biblioteca bilingüe?

Universidad San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

INSTRUMENTO PARA DETECTAR NECESIDADES BIBLIOGRÁFICAS

De manera atenta se le solicita llenar este instrumento que tiene como finalidad recabar datos importantes que servirán par la ejecución del proyecto implementación de la biblioteca bilingüe en la biblioteca de la Facultad de Humanidades.

Nombre completo:

Carrera en la que imparte cátedra:

1. ¿Necesita fuentes de consulta en idioma inglés?
2. Para tales consultas, ¿considera necesaria una biblioteca en inglés?
3. Escriba algunos nombres de autores que podrían ser de su utilidad.
4. Escriba algunos nombres de temas relacionados con el idioma inglés.
5. ¿Que clase de bibliografía considera necesaria en la biblioteca bilingüe?

PRODUCTO PEDAGÓGICO

GUÍA PARA LA BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN EN LA BIBLIOTECA DE LA SECCIÓN DE IDIOMAS, BIBLIOTECA DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES UBICADA EN LA UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA, SEDE CENTRAL ZONA 12 DE LA CIUDAD CAPITAL DE GUATEMALA.

PASOS A EJECUTAR

1. Verificar a que rama de las ciencias pertenece la información que se desea consultar.
2. Una vez verificada, solicitar a la persona encargada de la biblioteca, el índice de libros y documentos de la Sección de Idiomas.
3. Buscar la rama de las ciencias que se desea consultar por orden alfabético, ya que el índice está por orden alfabético de acuerdo a las diferentes ciencias existentes.
4. Solicitar una boleta de préstamo al bibliotecario, llenarla con los datos del libro o documento y presentarla de nuevo al bibliotecario.
5. El bibliotecario proporcionará el libro o documento para su consulta dentro de las instalaciones de la biblioteca.
6. Consulta del libro o documento.
7. Retornar el libro al bibliotecario.

Estos son los pasos que hay que seguir para consultar bibliografía en inglés perteneciente a la Sección de Idiomas de la Facultad de Humanidades de la Universidad San Carlos de Guatemala, sede central.

Evaluación de la fase diagnóstica

Lista de cotejo

No.	CRITERIOS	ESCALA			
		E	MB	B	D
01	La planificación de la etapa de diagnóstico se considera	10			
02	La formulación de instrumentos de investigación fue	09	01		
03	La socialización de los objetivos del proyecto con el personal de la biblioteca se considera	09	01		
04	Como se consideran las reuniones técnicas de trabajo con la institución	10			
05	La aplicación de los instrumentos de investigación fue	10			
06	Como se consideran los resultados obtenidos en esta fase	10			
07	Como se considera la técnica utilizada para el diagnóstico institucional	09	01		
08	Como se califican los resultados obtenidos del análisis realizado	10			
09	Como se valora el análisis de viabilidad y factibilidad realizado	10			
10	Como se valora la priorización de los problemas detectados	10			
TOTAL		97	03	00	00

Referencias: E = Excelente MB = Muy bueno B = Bueno D = Diferente.

Se aplicó este instrumento a todos los catedráticos de la Sección de Idiomas (8) y se registran en cada casilla el total de respuestas emitidas de acuerdo al criterio formado.

Interpretación:

Al hacer la suma de las respuestas, se puede observar que las actividades realizadas alcanzan un alto grado de aceptación, por lo tanto se considera excelente.

Evaluación de la fase del perfil

Lista de cotejo

No.	CRITERIOS	ESCALA			
		E	MB	B	D
01	Como califica el objetivo general del proyecto	10			
02	Como considera el funcionamiento de los objetivos específicos	10			
03	Las metas establecidas para la realización del proyecto se considera	09	01		
04	Como valora las actividades programadas para el desarrollo del proyecto seleccionado	10			
05	Como califica al recurso humano que participó en la realización del proyecto	09	01		
06	La calidad y cantidad de materiales utilizados fue	09	01		
07	Como considera la justificación para la ejecución del proyecto	10			
08	Como valora el apoyo y participación de la institución en la realización del proyecto	08	02		
09	El tiempo considerado para la ejecución del proyecto fue	10			
10	Como califica el presupuesto general del proyecto	10			
TOTAL		95	05	00	00

Referencias: E = Excelente MB = Muy bueno B = Bueno D = Diferente.

Se aplicó este instrumento a la Directora de la Sección de Idiomas y se registran en Cada casilla el total de respuestas emitidas, de acuerdo a cada respuesta seleccionada.

Interpretación:

De acuerdo a las respuestas de la persona encuestada, el perfil del proyecto, llenó satisfactoriamente las expectativas de la institución.

Evaluación de la fase de la ejecución

Lista de cotejo

Instrucciones: Analice los siguientes criterios, y marque con una "X" la valoración que según su opinión corresponde. Para ello utilice la escala que se presenta a continuación.

No.	CRITERIOS	ESCALA			
		E	MB	B	D
01	Las reuniones de trabajo con el personal de la biblioteca fue	10			
02	Como considera el planteamiento del problema con el personal de la biblioteca	10			
03	Como valora la coordinación que se tuvo con otras instituciones	09	01		
04	Como califica la estructura de la biblioteca de la sección de Idiomas	10			
05	Como califica la clasificación de libros en inglés del proyecto	10			
06	La presentación del índice con los técnicos fue	10			
07	La participación de los estudiantes como consultantes se considera como	10			
08	La revisión oportuna del documento se considera como	10			
09	La catalogación y presentación final del índice se valora como	10			
10	La presentación e impresión final del índice se considera	10			
TOTAL		99	01	00	00

Referencias: E = Excelente MB = Muy bueno B = Bueno D = Diferente.

Se aplicó este instrumento a la Directora de la Sección de Idiomas y se registran en cada casilla el total de respuestas emitidas de acuerdo a cada respuesta seleccionada.

Interpretación:

La cantidad de respuestas que cada encuestado aportó, muestran la aceptación satisfactoria de la ejecución del proyecto al llenar las expectativas del programa.

Evaluación de la fase final

Lista de cotejo

Instrucciones: Analice los siguientes criterios y marque con una "X" la valoración que según su opinión corresponde. Para ello utilice la escala que se presenta a continuación.

No.	CRITERIOS	ESCALA			
		E	MB	B	D
01	El logro de los objetivos planteados en la realización del proyecto fue	10			
02	La ejecución de las fases de proyecto seleccionado se considera	10			
03	Como califica la ejecución total del proyecto	10			
04	Como valora la aceptación del documento por parte de los beneficiarios	10			
05	La elaboración por orden alfabético del índice en inglés lo califica como	10			
06	El aporte del personal del Departamento de Bibliotecología se valora como	10			
07	La participación activa del personal de la biblioteca se califica como	10			
08	El apoyo de la Sección de Idiomas se considera	10			
09	Como califica el diseño final del índice	10			
10	Los logros alcanzados en la ejecución del proyecto se valora como	10			
TOTAL		100	00	00	00

Referencias: E = Excelente MB = Muy bueno B = Bueno D = Diferente.

Se aplicó este instrumento a todos los catedráticos de la Sección de Idiomas (8) y se registran en cada casilla el total de respuestas emitidas de acuerdo a cada respuesta seleccionada por cada criterio.

Interpretación:

La evaluación final del proyecto, refleja la aceptación de parte de los beneficiarios de la Implementación / creación de la biblioteca en inglés de la Sección de Idiomas al responder en tan alto porcentaje la actividad.

BIBLIOTECA DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES, UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA.



EQUIPO: Vista del equipo de alta tecnología de la biblioteca, proporcionado por la misma Facultad de Humanidades, que facilita el trabajo de consulta de libros y documentos en idioma Inglés. (Fotografía tomada por el Epesista)

BIBLIOTECA DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES, UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA.



ANTES: Vista de libros en idioma Inglés almacenados en cajas de cartón y sin utilizar. (Fotografía tomada por el Epesista)

BIBLIOTECA DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES, UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA.



DESPUÉS: Vista de la segunda estantería de libros en idioma Inglés clasificados, catalogados y ordenados para su consulta. . (Fotografía tomada por el Epesista)

BIBLIOTECA DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES, UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA.



DESPUÉS: Vista de la primera estantería de libros en idioma Inglés clasificados, catalogados y ordenados para su consulta. . (Fotografía tomada por el Epesista)

Guatemala, 4 de Julio del 2006.

Lic. Claudia Flores.
Directora de la Sección de Idiomas.
Departamento de Letras.
Facultad de Humanidades.
Universidad San Carlos de Guatemala.
Zona 12 Ciudad.
Presente.


Universidad de San Carlos de Guatemala
FACULTAD DE HUMANIDADES



Reciba un cordial saludo deseando que sus actividades se realicen con el mayor de los éxitos.

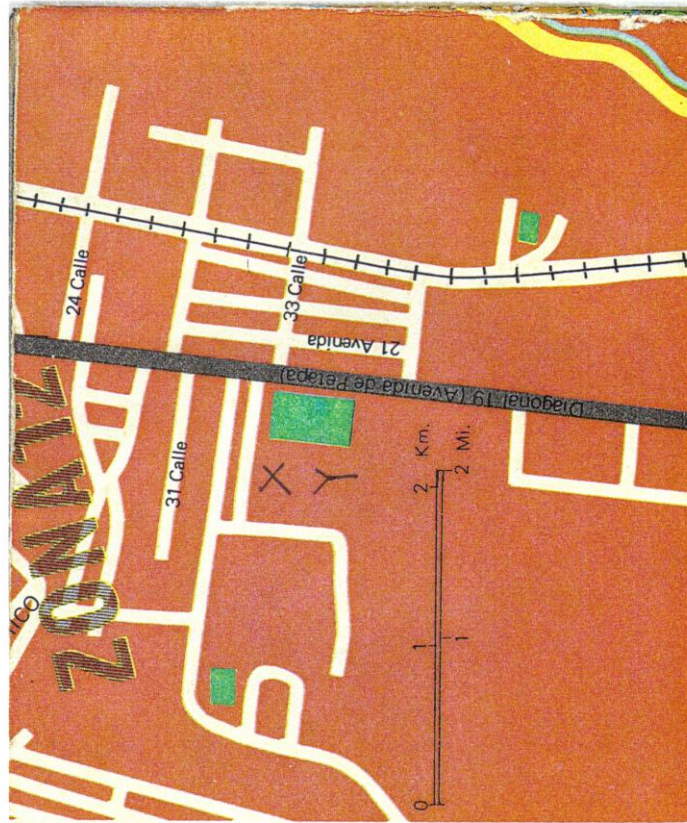
Por este medio me remito a usted con todo respeto para informarle lo siguiente: De acuerdo a la carta de solicitud y autorización para realizar mi EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO, de fecha 24 de Marzo del 2004, en la sección que usted tiene a bien dirigir, y de acuerdo al problema planteado y seleccionado en el concurso del EPS mismo, que es LA CREACIÓN DE LA BIBLIOTECA DE LA SECCIÓN DE IDIOMAS DENTRO DE LA BIBLIOTECA DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES, le informo que el proyecto a mi cargo para la solución del mismo, ha concluido y por medio de la presente hago la ENTREGA FORMAL DEL MISMO, habiendo entregado con anterioridad el LISTADO DE CATALOGACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LIBROS EN INGLÉS para uso y consulta de la Sección de Idiomas, Cuerpo Docente, alumnado de la carrera y público en general. Dicho listado fue realizado por materia y en orden alfabético.

Sin más que agregar, me suscribo atentamente.


HECTOR DANILLO LÓPEZ ORELLANA.
8215442.
PEM en Idioma Inglés.
Epesista de la carrera Licenciatura en
Pedagogía y Administración Educativa.
Facultad de Humanidades.
Universidad San Carlos de Guatemala

ANEXOS

Mapa de Ubicación.
Ciudad de Guatemala.



La X representa la Ubicación del campus central de la Universidad San Carlos y la Y representa la facultad de Humanidades.

Mapa de localización.
Ciudad de Guatemala.



La X representa la localización de la Universidad San Carlos.