

Silvia Carina Icó Icó

**Adquisición de equipo audiovisual, en el Instituto Nacional de
Educación Básica INEB “Florencia de América”
municipio de San Juan Comalapa, Chimaltenango.**

Asesor: M.S. Luis Ernesto Chanchavac Morales



Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

Guatemala, noviembre de 2016

Este informe fue presentado por la autora como trabajo del Ejercicio profesional Supervisado -EPS- previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, noviembre de 2016

ÍNDICE	PÁGINA
INTRODUCCIÓN	i
CAPÍTULO I	
DIAGNÓSTICO	
Datos generales de la institución patrocinante	1
1.1.1 Nombre de la institución	1
1.1.2 Tipo de institución por lo que genera	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Políticas	1
1.1.7 Objetivos	2
1.1.8 Metas (sin evidencia)	2
1.1.9 Estructura organizacional	2
1.1.10 Recursos	3
Técnicas utilizadas para efectuar el diagnostico	3
1.3 Lista de carencias	3
1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas	4
1.5 Datos de la institución o comunidad beneficiada	7
1.5.1 Nombre de la institución/comunidad	7
1.5.2 Tipo de institución por lo que genera o su naturaleza	7
1.5.3 Ubicación geográfica	7
1.5.4 Visión	7
1.5.5 Misión	7
1.5.6 Políticas	7
1.5.7 Objetivos	8
1.5.8 Metas	8
1.5.9 Estructura organizacional	8
1.5.10 Recursos	9
1.6 Lista de carencias	9
1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas	11
1.8 Problema seleccionado	15
1.9 Análisis de viabilidad y factibilidad	15
1.10 Solución propuesta como viable y factible	16
CAPÍTULO II	
PERFIL DEL PROYECTO	
2.1 Aspectos generales	17
2.1.1 Nombre del proyecto	17
2.1.2 Problema	17
2.1.3 Localización	17

2.1.4	Unidad ejecutora	17
2.1.5	Tipo de proyecto	17
2.2	Descripción del proyecto	17
2.3	Justificación	18
2.4	Objetivos del proyecto	19
	2.4.1 General	19
	2.4.2 Específicos	19
2.5	Metas	20
2.6	Beneficiarios	20
2.7	Fuentes de financiamiento y presupuesto	21
2.8	Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	23
2.9	Recursos	24

CAPÍTULO III

PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1	Actividades y resultados	25
3.2	Productos y logros	27

CAPÍTULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

4.5	Evaluación del diagnóstico	42
4.6	Evaluación del perfil	42
4.7	Evaluación de la ejecución	43
4.8	Evaluación final	44
	CONCLUSIONES	45
	RECOMENDACIONES	46
	BIBLIOGRAFÍA	47

APÉNDICE

	Lista de cotejo fase diagnóstico	49
	Lista de cotejo fase perfil del proyecto	50
	Lista de cotejo fase ejecución del proyecto	51
	Lista de cotejo evaluación final del proyecto	52
	Cuestionario diagnóstico patrocinante	53
	Técnica guía de los 8 sectores institución patrocinante	54
	Técnica guía de los 8 sectores institución beneficiada	69
	ANEXOS	83

INTRODUCCIÓN

El ejercicio Profesional Supervisado –EPS- es una práctica técnica que se realiza, previo a optar al grado académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración educativa, con el objeto de coadyuvar en la solución de la problemática educativa nacional.

El presente informe hace referencia al proyecto denominado, “Adquisición de equipo Audiovisual para los estudiantes del ciclo básico, del Instituto Nacional de Educación Básica INEB “Florencia de América” ubicado en el Municipio de San Juan Comalapa, del departamento de Chimaltenango.

Dicho proyecto se divide en cuatro fases que son:

Capítulo I Diagnóstico institucional: Detalla la información general tanto de la institución patrocinante como de la patrocinada, utilizando las Técnicas del FODA (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas) y la Guía contextual de 8 sectores.

El capítulo II contempla el diseño del proyecto: constituido por los objetivos, metas, beneficiarios, recursos, fuentes de financiamiento y cronograma de actividades.

El capítulo III que hace referencia al proceso de ejecución, en donde se detallan y ordenan cronológicamente las actividades, estableciendo los resultados, productos y logros obtenidos.

Se finaliza con el capítulo IV donde se establecen criterios de valoración de las distintas fases, determinando con ello la importancia e impacto del proyecto ejecutado.

CAPÍTULO I DIAGNÓSTICO

1.1 Datos G.enerales de la Institución Patrocinante

1.1.1 Nombre de la Institución

Supervisión Educativa distrito 04-04-19 y 04-04-23

1.1.2 Tipo de Institución

Educativa Oficial.

1.1.3 Ubicación geográfica

1ª Calle de la zona 1 Municipio de San Juan Comalapa, departamento de Chimaltenango.

1.1.4 Visión

“Formar ciudadanos con carácter, capaces de aprender por sí mismos, orgullosos de ser guatemaltecos, empeñados en conseguir su desarrollo integral, con principios, valores y convicciones que fundamentan su conducta”.¹

1.1.5 Misión

“Somos una institución evolutiva, organizada, eficiente y eficaz, generadora de oportunidades de enseñanza-aprendizaje, orientada a resultados, que aprovecha diligentemente las oportunidades que el siglo XXI le brinda y comprometida con una Guatemala mejor”.²

1.1.6 Políticas

Se rigen por las Políticas establecidas por el Ministerio de Educación.

¹ www.mineduc.gob.gt

² IBID.

1.1.7 Objetivos

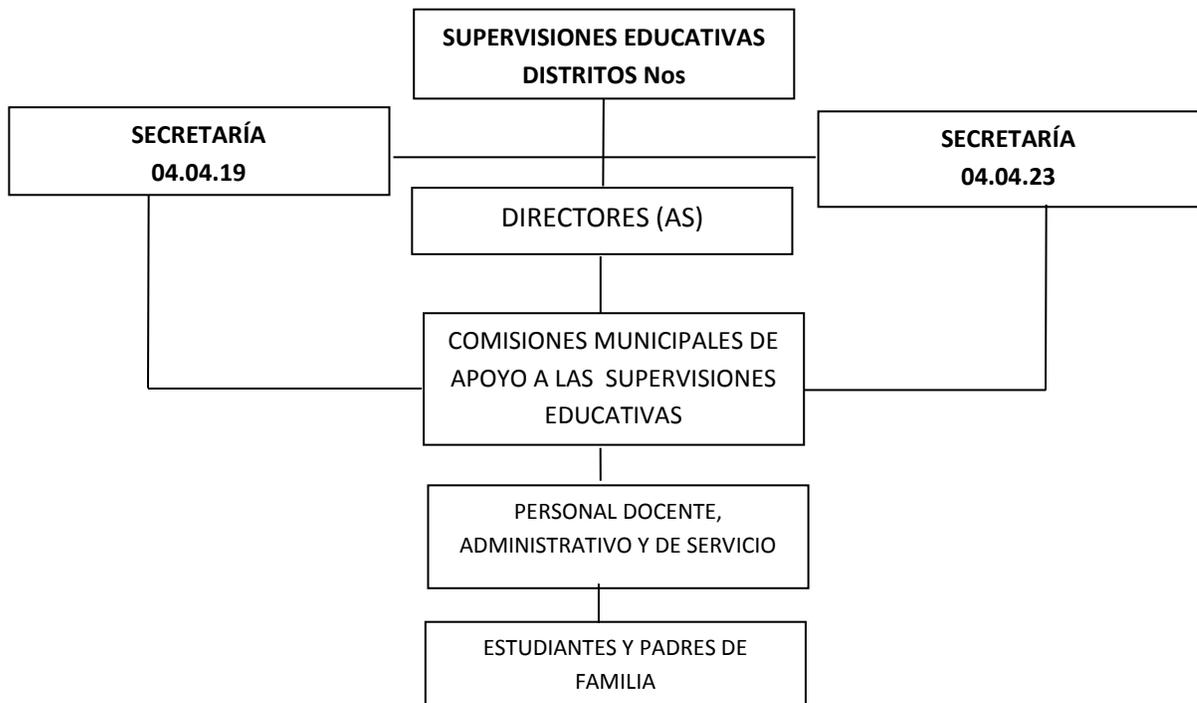
“Establecer un cambio en el enfoque, en el cual la ejecución de las políticas del Ministerio de Educación y su supervisión reside en las Direcciones Departamentales. La relación entre las escuelas, comunidades y Dirección Departamental, corresponde ahora a un coordinador de actividades que ejerce a la vez funciones tecnopedagógicas y administrativas. Los cambios planteados y su importancia, hacen necesario difundir un cambio”.³

1.1.8 Metas

Sin evidencia

1.1.9 Estructura organizacional

ORGANIGRAMA FUNCIONAL DE LAS SUPERVISIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN COMALAPA, CHIMALTENANGO, 2010



³ Documento, Supervisión Educativa distrito 04-04-19, 2010. Pág. 6.

1.1.10 Recursos

Humanos	Materiales	Financieros
Supervisores Educativos: Lic. Agripino Peren Cutzal distrito 04-04-19	4 Computadoras 3 Impresoras	Aporte trimestral del MINEDUC de Q60, 000.00.
Lic. Edgar Leonel Simón distrito 04-04-23.	1 grabadora 3 Archivos	
Secretario General José Narciso Choguix Cutzal.	5 escritorios	
Secretarias de cada distrito. Sindy Stephanie García. Linda Johana Cumez.		

1.2 Técnicas

Para la elaboración del diagnóstico de la institución patrocinante, la técnica utilizada fue Guía de análisis contextual de los ocho sectores, así mismo la observación y la entrevista. (Se observa en apéndice).

1.3 Lista de carencias

- Falta de recurso humano administrativo, provocando atraso en las gestiones que realizan los usuarios.
- Carencia de mobiliario y equipo.
- Poco apoyo a los establecimientos educativos en la gestión de equipo y material didáctico para impartir los cursos de las distintas áreas curriculares.

- Falta de promoción de talleres de capacitación para directores.
- La distribución del trabajo no es equitativa para el personal administrativo que labora en la institución.
- Poca promoción de talleres para docentes del nivel medio, relacionados a su desempeño.
- Falta de docentes del nivel medio por requisitos de especialización de áreas.
- Falta de insumos de oficina.
- La cantidad de establecimientos asignada a cada supervisor, supera el número establecido en la ley de educación nacional, lo que dificulta prestar un mejor servicio.
- La supervisión tiene a su cargo establecimientos educativos en comunidades lejanas al municipio, dificultando la comunicación entre supervisión y los establecimientos de las áreas rurales.
- La supervisión no cuenta con servicios sanitarios adecuados.

1.4 Cuadro de Análisis de problemas

PROBLEMA	FACTOR QUE LO PRODUCE	SOLUCIÓN
	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de recurso humano administrativo, provocando atraso en las gestiones que realizan los usuarios. • Falta de promoción de talleres de capacitación 	<ul style="list-style-type: none"> • Contratar personal por parte de autoridades correspondientes. • Promover talleres de capacitación

<p>1. Deficiente Administración</p>	<p>para directores.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La distribución del trabajo no es equitativa para el personal administrativo que labora en la institución. • Poca promoción de talleres para docentes del nivel medio, relacionados a su desempeño. • Falta de docentes del nivel medio por requisitos de especialización de áreas. • La cantidad de establecimientos asignada a cada supervisor, supera el número establecido en la ley de educación nacional, lo que dificulta prestar un mejor servicio. • La supervisión tiene a su cargo establecimientos educativos en comunidades lejanas al municipio, dificultando la comunicación entre supervisión y los establecimientos de las áreas rurales. 	<p>para directores.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reorganizar programar las funciones de cada miembro del personal administrativo. • Facilitar talleres para docentes del nivel medio. • Contratar docentes para cubrir las distintas áreas curriculares. • Contratar personal. • Facilitar y mejorar los sistemas de comunicación.
-------------------------------------	--	---

2. Pobreza de soporte operativo	<ul style="list-style-type: none"> • Carencia de mobiliario y equipo. • Falta de insumos de oficina. • Poco apoyo a los establecimientos educativos en la gestión de equipo y material didáctico para impartir los cursos del área de productividad y desarrollo del nivel medio. 	<ul style="list-style-type: none"> • Adquirir mobiliario y equipo para cubrir las necesidades. • Solicitar insumos de oficina según sean las necesidades. • Brindar apoyo a los establecimientos educativos en la gestión de equipo y material didáctico para impartir los cursos de las distintas áreas.
3. Infraestructura deficiente	<ul style="list-style-type: none"> • La supervisión no cuenta con servicios sanitarios adecuados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionar la remodelación de los servicios sanitarios.

Los establecimientos se encuentran a cargo de la Supervisión educativa, por lo que necesitan su apoyo para la realización efectiva de sus proyectos educativos, tal es el caso de la gestión para la adquisición de equipo y material didáctico del Instituto Nacional Básica “Florencia de América”. Ya que por ser establecimientos públicos no cuentan con el recurso económico para adquirir dicho bienes.

Colaborar en el desarrollo de los programas escolares, en la correcta interpretación y aplicación de los principios y técnicas didácticas modernas.

1.5 Datos de la Institución beneficiada

1.5.1 Nombre de la Institución

Instituto Nacional de Educación Básica INEB “Florencia de América”.

1.5.2 Ubicación Geográfica

El Instituto INEB Florencia de América se ubica en la 7ª. Avenida 1 – 15
Zona 4, San Juan Comalapa, Chimaltenango.

1.5.3 Tipo de Institución

Educativa Estatal.

1.5.4 Visión

Ser la institución que a nivel municipal y departamental brinde estudiantes del ciclo básico con valores cívicos, morales, éticos, a través de la transmisión de conocimientos básicos, culturales y científicos, que les permita involucrarse al mundo globalizado, exigente y cambiante.⁴

1.5.5 Misión

Somos una institución dedicada a la formación académica en los grados de cultura general, con un nivel de integridad, responsabilidad, liderazgo y formación en valores.⁵

1.5.6 Políticas

Trabajar fuertes y cumplir las políticas estipuladas por el ministerio y garantizar una mejor enseñanza según el contexto Educativo.⁶

⁴ Documento, Instituto Florencia de América, 2010. Pág. 4.

⁵ IBID. Pág, 4

⁶ IBID. pág, 4

1.5.7 Objetivos

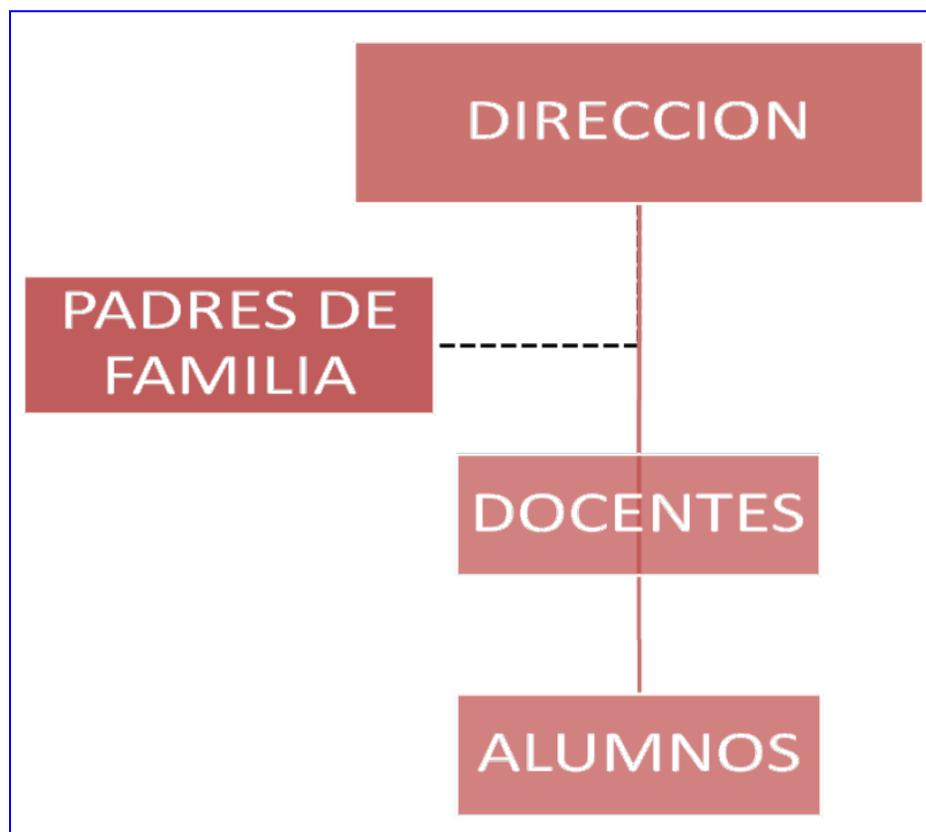
Lograr un sistema de calidad con viabilidad y enfrentar los desafíos para lograr una educación de calidad, así mismo tener la capacidad de progresar.⁷

1.5.8 Metas

Sin evidencia.

1.5.9 Estructura Organizacional

ORGANIGRAMA
INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA
"FLORENCIA DE AMÉRICA" 2013



⁷ IBID. Pág, 4

1.5.10 Recursos

Humanos	Materiales	Financieros
Directora	1 Computadora	Aporte del MINEDUC según las necesidades.
9 Docentes	1 Impresora	
170 estudiantes distribuidos de la siguiente forma:	1 Archivo	
104 estudiantes de primero Básico divididos en 3 secciones.	170 Escritorios	
33 estudiantes de segundo Básico.	5 Pizarras	
32 estudiantes de tercero Básico.	1 estante	

Técnica.

Para la elaboración del diagnóstico de la institución patrocinada, la técnica utilizada fue la Guía de análisis contextual de los ocho sectores, apoyado de la observación y la entrevista con ello se visualizaron y se identificaron los problemas y deficiencias del instituto. (Se observa en apéndice).

1.6 Lista de Carencias

- Dificultad de acceso de estudiantes provenientes de las comunidades lejanas del municipio.
- Puertas y ventanas de las aulas en mal estado.
- Pocos sanitarios para la comunidad estudiantil.

- Falta de material didáctico y equipo para los talleres o laboratorios de las distintas áreas curriculares.
- Los gastos de mantenimiento son cubiertos por los padres de familia o por la misma institución.
- Falta de docentes para cubrir todas las áreas curriculares.
- Dificultad de acceso de los docentes por no pertenecer a zonas cercanas del establecimiento.
- Ausencia de carteleras informativas para docentes y estudiantes.
- Dificultad de comunicación entre institución, comités y padres de familia.
- Falta de empoderamiento de la filosofía institucional.
- Poca evidencia de procesos específicos de evaluación del personal.
- Falta de pizarras en los salones de clases.
- No se cuenta con guardián para el resguardo del establecimiento.
- La tienda escolar no cuenta con un espacio adecuado.
- Se carece de salón de usos múltiples.
- No se cuenta con un salón para docentes.
- Falta de contenedores para depositar la basura.
- Falta de mobiliario y equipo.
- Inexistencia de equipo audiovisual.

1.7 Cuadro de análisis y priorización de Problemas

Problemas	Factores que lo producen	Posibles Soluciones
1. Inseguridad.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dificultad de acceso de estudiantes provenientes de las comunidades lejanas del municipio. 2. Puertas y ventanas de las aulas en malas condiciones. 3. No se cuenta con guardián para el resguardo del establecimiento. 	<p>Dar mantenimiento al ingreso principal.</p> <p>Cambiar o reparar puertas y ventanas.</p> <p>Contratar un guardián.</p>
2. Insalubridad	<ol style="list-style-type: none"> 4. Pocos sanitarios para la comunidad estudiantil. 5. Falta de contenedores para depositar la basura. 	<p>Organizar comité para solicitar o ampliar sanitarios.</p> <p>Construir más sanitarios.</p>
3. Pobreza de soporte operativo.	<ol style="list-style-type: none"> 6. Falta de material didáctico y equipo para los talleres o laboratorios de las distintas áreas curriculares. 7. Falta de pizarras en los salones de clases. 	<p>Adquirir recurso didáctico o herramientas que faciliten el proceso de enseñanza-aprendizaje.</p> <p>Adquirir pizarras.</p>

	<p>8. Falta de mobiliario y equipo.</p> <p>9. Inexistencia de equipo audiovisual</p>	<p>Gestionar la adquisición de mobiliario y equipo.</p> <p>Solicitar apoyo para la adquisición de equipo audiovisual.</p> <p>Adquirir recursos didácticos para las distintas áreas curriculares.</p>
4. Administración de recursos Inadecuados.	10.No cuentan con un fondo estipulado directamente para educación.	Hacer llegar el fondo destinado para cada establecimiento.
5. desorganización docente.	11.Los docentes no cubren todas las áreas curriculares.	Contratar a docentes para cubrir todas las áreas.
6. Dificultad de acceso	12.Dificultad de acceso de los docentes por no pertenecer a zonas cercanas del establecimiento.	Organizar la asignación de los docentes.

<p>7. Incomunicación</p>	<p>13. Ausencia de carteleras informativas para docentes y estudiantes</p> <p>14. Dificultad de comunicación entre institución comités y padres de familia.</p>	<p>Crear un sistema estratégico para que todos tengan la información necesaria.</p> <p>Organizar reuniones y actividades para una mejor comunicación.</p>
<p>8. Inconsistencia Institucional.</p>	<p>15. Falta de empoderamiento de la filosofía institucional.</p> <p>16. Poca evidencia procesos específicos de evaluación del personal.</p>	<p>Establecer mecanismos de información, socialización y empoderamiento de la filosofía institucional.</p> <p>Establecer procesos de evaluación docente.</p>
<p>9. Infraestructura Deficiente.</p>	<p>17. La tienda escolar no cuenta con un espacio adecuado.</p> <p>18. Se carece de salón de usos múltiples.</p> <p>19. No se cuenta con un salón para docentes.</p>	<p>Habilitar un espacio adecuado para el funcionamiento de la tienda escolar.</p> <p>Gestionar la construcción del salón de usos múltiples.</p> <p>Construcción de un salón para docentes.</p>

Priorización de Problemas

Luego del diagnóstico se procedió a realizar una jerarquización de problemas por medio de una escala de valoración, obteniéndose los siguientes resultados:

problemas \ criterios	Es lo requerido por la institución.	Por los beneficios que implica	Es de vital importancia su solución	Se tienen los recursos económicos necesarios.	Total	Jerarquización
Pobreza de soporte Operativo	3	3	3	2	11	1
Inseguridad	1	3	2	1	7	3
Insalubridad	2	3	3	1	9	2

Nota: se calificó cada criterio con un valor mínimo de 1 y un valor máximo de 3.

1.8 problema Seleccionado

Después de realizar el análisis de problemas de la institución, se llegó a la conclusión que el problema a resolver será la: **Pobreza de soporte operativo.**

El problema seleccionado se detalla a continuación así como las posibles soluciones.

Problema	Solución
Pobreza de Soporte Operativo.	Solución 1 Solicitar apoyo para la adquisición de equipo audiovisual. Solución 2 Adquirir recursos didácticos para las distintas áreas curriculares.

1.9 Análisis de Viabilidad y Factibilidad de la Solución del Problema

Establecidas las soluciones se procedió a realizar la viabilidad y factibilidad para elegir la más aceptable.

No	INDICADORES	Solución 1		Solución 2	
		Si	No	Si	No
	CRITERIOS PARA PRIORIZAR OPCIONES DE SOLUCIÓN				
	FINANCIERO				
1	¿Se cuenta con recurso financiero disponible?	X			x
2	¿El proyecto se ejecutara con recursos propios?		x	x	
3	¿Existe apoyo de otras organizaciones para el financiamiento del proyecto?	X			x
4	¿Sera necesario algún crédito para la ejecución del proyecto?		x		x
	ADMINISTRATIVO LEGAL				
5	¿Se tiene autorización legal de las instituciones educativas?	X			x
6	¿Se tiene autorización de la institución patrocinante y patrocinada para realizar el proyecto?	X		x	
7	¿Se tiene representación legal?	X			x
	TECNICO				
8	¿Existe una planificación para la ejecución del proyecto?	X		x	
9	¿Las instalaciones para la ejecución son adecuadas?	X			x
10	¿Se tiene los insumos y herramientas necesarios?		x		x
11	¿El tiempo programado para la ejecución del proyecto es suficiente?	X		x	

12	¿Se cuenta con el apoyo del personal de la institución para requerimientos a necesitar?	X			x
13	¿El proyecto tiene la aceptación de la institución?	X		x	
14	¿Es de vital importancia la ejecución del proyecto?	X		x	
	MERCADO				
15	¿Se realizó un estudio mercadológico?		x		x
16	¿Los resultados del proyecto pueden ser aplicados en otras instituciones?	X		x	
	CULTURAL				
17	¿El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico?	X		x	
	SOCIAL				
18	¿En términos de beneficio social, es rentable el proyecto?	X		x	
	ECONOMICO				
19	¿Existe una estimación del costo total del proyecto?	X			x
20	¿El costo del proyecto es adecuado en relación a la inversión?	X			x
21	¿La rentabilidad satisface las necesidades de la institución?	X		x	
	TOTALES	17	4	10	11

1.10 Solución Viable y Factible

Se establece como solución más adecuada al problema priorizado: La Adquisición de Equipo Audiovisual, en el Instituto Nacional de Educación Básica “Florencia de América”, del municipio de San Juan Comalapa.

CAPÍTULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos Generales

2.1.1 Nombre del Proyecto

Adquisición de Equipo Audiovisual, en el Instituto Nacional de Educación Básica “Florenxia de América”, del municipio de San Juan Comalapa.

2.1.2 Problema

Pobreza de Soporte operativo.

2.1.3 Localización

7ª. Avenida 1 – 15 Zona 4 municipio de San Juan Comalapa, del Departamento de Chimaltenango.

2.1.4 Unidad Ejecutora

Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala.
Sede central.

2.1.5 Tipo de proyecto

Bienes.

2.2 Descripción del Proyecto

El proyecto consiste en dotar de equipo Audiovisual, para uso de la comunidad educativa del Instituto Nacional de Educación Básica “Florenxia de América, jornada vespertina siendo el siguiente: **a)** una computadora portátil, Marca LENOVO IDEAPAD B50-30, Celeron 2.16GHZ, 2GB

DDR3L, 320GB, 15.6”, Windows.8.1 **b)** 1 Proyector EPSON POWERLITE S18+ 3000 LUMENES, USB, HDMI **c)** 1 Impresora Multifuncional CANON MG3510, 9.7 Color Negro/ 5.5, ipm, WIFI, Scanner **d)** Sistema de Amplificación Genius SE-G2.1 Modelo 1250, 2Bocinas + Subwoofer Total 38RMS **e)** 2 Escritorios de oficina fabricados en Melamina color Wengue de 0.70 x 1.45 MTS, con gaveta de seguridad y espacio para archivo, incluye mueble tipo Robot con Chapa **f)** 1 Mueble tipo Armario de 1.30 x 1.70 metros, fabricado en Melamina color Cherry. Con este equipo facilitará el proceso de enseñanza y aprendizaje, ayudando a los estudiantes a incursionar en las nuevas experiencias de aprendizaje multimedia. Se desarrollaron así mismo talleres de capacitación para docentes y estudiantes en lo referente al uso y cuidado del equipo audiovisual.

2.3 Justificación

La Reforma Educativa y el nuevo Currículum Nacional Base proponen nuevas tendencias políticas, ideológicas, educativas, filosóficas y culturales, para contribuir y proveer conocimiento que permita una formación completa y útil en la vida de los estudiantes. Por lo que Con la ejecución del Proyecto: Adquisición de equipo Audiovisual, del Instituto Nacional de Educación Básica “Florencia de América”, se pretende lograr que los docentes cuenten con el equipo y recursos pedagógicos necesarios para impartir los cursos de las distintas áreas curriculares,

puesto que los medios audiovisuales apoyan los distintos enfoques educativos, fomentando en el estudiante el interés y la participación activa dentro del aula, mejorando el proceso de enseñanza y aprendizaje, favoreciendo la formación integral de los estudiantes.

2. 4 Objetivos del Proyecto

2.4.1 General

Contribuir con la formación académica de los y las estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica “Florencia de América”, jornada vespertina, del Municipio de San Juan Comalapa.

2.4.2 Específicos

Dotar a los docentes de medios audiovisuales, que puedan servir de apoyo para impartir los cursos de las distintas áreas curriculares.

Capacitar a los docentes, para la utilización adecuada del equipo y recurso audiovisual.

Proporcionar a los estudiantes las herramientas básicas, para el buen uso y manejo del equipo audiovisual, por medio de talleres.

2.5 Metas

Adquirir el 100 % del equipo audiovisual contemplado en el proyecto, para beneficio de la comunidad educativa.

Lograr al 100% que los docentes utilicen adecuadamente el equipo audiovisual que se proporcione.

Lograr que los estudiantes utilicen al 100 % las herramientas básicas que se proporcionen, conscientes del cuidado que deben darle al manejo de las mismas.

2.6 Beneficiarios

Directos

170 estudiantes del Instituto nacional de Educación Básica “Florencia de América”, jornada vespertina.

Indirectos

Director, docentes, Padres de familia, Habitantes del Municipio de San Juan Comalapa.

2.7 Fuentes de Financiamiento y Presupuesto

Presupuesto.

CLASIFICACION	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
Pagos	Pago de transporte para compra de equipo	2	Q 550.00	Q 1,100.00
	pago a capacitador de 2 talleres	2	Q 100.00	Q 200.00
Equipo y recurso didáctico	Computadora Portatil Lenovo, Pantalla 10.1 " con procesador Dual Core, 2.86 GHZ. Disco duro de 500 GB.	1	Q4,450.00	Q 4,450.00
	Proyector Epson Power Lite S18 de 3000 Lumenes color negro, USB y HDMI.	1	Q5,300.00	Q 5,300.00
	Impresora Canon Multifuncional Color negro, MG3510 Impresión 5.5 pg/min. WIFI SCANNER	1	Q 950.00	Q 950.00
	Sistema de Amplificación 2.1 de 45 Wats RMS con Bufer color negro.	1	Q1,100.00	Q 1,100.00
Mobiliario	Escritorios de Oficina Fabricado en Melamina color Wengue de 0.70 x 1.45 MTS, incluye mueble tipo Robot con Chapa.	2	Q1,800.00	Q 3,600.00
	Librera tipo Armario cerrado, fabricado en Melamina Zapeli 4 puertas.	1	Q1,600.00	Q 1,600.00
				Q -
				Q -
TOTAL				Q 18,300.00

Fuentes de Financiamiento

No.	Descripción	Monto Asignado
1	Municipalidad de San Juan Comalapa	Q. 5,000.00
2	Inversiones Diseños y Servicios. Ensamblado y diseño de Muebles)	Q. 3,000.00
3	Asociación de Agricultores Comalapenses de Productos No Tradicionales.	Q. 2,000.00
4	Otras Instituciones.	Q. 3,000.00
5	Organizaciones Políticas	Q. 5,300.00
	TOTAL	Q 18,300.00

2.8 Cronograma de Actividades de Ejecución del proyecto 2015

No.	Actividad	FEBRERO 2015				MARZO 2015				ABRIL 2015				MAYO 2015	
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2
1	Redactar y enviar solicitudes a las distintas instituciones para La gestión del equipo y los recursos didácticos.	■	■	■	■										
2	Investigar sobre el uso correcto del equipo audiovisual y de sonido.		■												
3	Reunir ordenar y clasificar la información obtenida			■											
4	Diseñar un documento guía para los estudiantes, sobre el uso adecuado del equipo audiovisual.			■											
5	Adquirir equipo audiovisual contemplado.					■	■	■							
6	Adquirir el equipo de sonido.								■	■					
7	Orientación a los docentes y estudiantes para el cuidado del equipo audiovisual.										■				
8	Entrega de equipo audiovisual y de sonido a las autoridades Educativas.											■			
9	Evaluación del Proyecto.												■	■	
10	Entrega del informe														■

2.9 Recursos

HUMANOS	EQUIPO Y MATERIALES	FÍSICOS	FINANCIEROS
<p>Autoridades Municipales.</p> <p>Directiva Asociación de Agricultores Comalapenses de productos No Tradicionales.</p> <p>Encargado: Inversiones Diseños y Servicios (Diseño y ensamblado de muebles).</p> <p>Centro Educativo "Florencia de América" (Director, Docentes, Alumnos).</p> <p>Carpintero y diseñador interiores.</p> <p>E-pesista</p> <p>Técnico en Electrónica.</p>	<p>Computadora</p> <p>Impresora</p> <p>Fotocopiadora</p> <p>USB</p> <p>Cámara digital</p> <p>Útiles de oficina</p>	<p>Oficinas Administrativas.</p> <p>Vehículo</p> <p>Salones del Centro Educativo.</p>	<p>Donación de la Municipalidad de San Juan Comalapa.</p> <p>Donación de la Asociación de Agricultores Comalapenses APAC-PNT.</p> <p>Donación de Inversiones Diseños y Servicios (Diseños y ensamblado de muebles).</p> <p>Aporte de organizaciones políticas.</p>

CAPÍTULO III
PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Actividades y Resultados

No.	Actividades	Resultados
3.1.1	Redactar y enviar solicitudes a las distintas instituciones para la gestión del equipo y los recursos didácticos.	Se redactaron y enviaron los documentos para la gestión del proyecto durante la primera semana de febrero 2015, obteniéndose resultados positivos con un lapso de tiempo para el aporte de las distintas organizaciones.
3.1.2	Investigar sobre el uso correcto del equipo audiovisual y de sonido.	Se realizó una investigación bibliográfica, sobre el uso y el cuidado del equipo audiovisual, el mismo se realizó en la tercera semana de febrero 2015, con el resultado esperado.
3.1.3	Reunir ordenar y clasificar la información obtenida.	Se clasificó la información recopilada para la elaboración del documento guía, realizado en la tercera semana del mes de febrero, teniendo un buen resultado al haber obtenido la información necesaria.
3.1.4	Diseño de un documento guía para los estudiantes sobre el uso adecuado del equipo audiovisual.	Se diseñó un documento guía con la información recopilada, indicando el uso adecuado y mantenimiento del equipo audiovisual. El resultado fue muy satisfactorio ya que se contó con el apoyo de un técnico electrónico. Actividad desarrollada durante la tercera y cuarta semanas del mes de febrero.
3.1.5	Adquirir equipo audiovisual	Para la adquisición del equipo audiovisual, se

	contemplado.	realizó una cotización con distintos proveedores, eligiendo la opción más conveniente, esto se llevó a cabo durante el mes de diciembre, obteniendo como resultado la compra satisfactoria del equipo, según lo contemplado.
3.1.6	Adquirir el equipo de sonido.	Después de realizadas las gestiones para la compra del equipo audiovisual, se evidenció la necesidad de adquirir un equipo sonido, por lo que se realizó la compra de un amplificador.
3.1.7	Orientación a los docentes y estudiantes para el cuidado del equipo audiovisual.	Se brindó una capacitación a los docentes y estudiantes relacionado al uso adecuado del equipo, obteniendo como resultado la participación activa y la aceptación de los docentes y alumnos del establecimiento.
3.1.8	Entrega del proyecto equipo audiovisual y de sonido a las autoridades Educativas.	Con un resultado satisfactorio luego de haber llevado a cabo las distintas gestiones, se hizo entrega del proyecto a las autoridades del instituto, actividad llevada a cabo durante la segunda semana del mes de mayo de 2015.
3.1.9	Evaluación del proyecto.	Con la gestión y el apoyo de los docentes la entrega del proyecto fue un éxito, contando con la presencia del personal docente y los estudiantes del Instituto Florencia de América, quienes se manifestaron satisfechos y agradecidos con dicho proyecto.
3.1.10	Entrega del informe.	Finalmente se elabora el informe posteriormente a la ejecución y entrega del proyecto, para que el mismo sea revisado y aprobado por la comisión encargada.

3.2 Productos y Logros

PRODUCTOS	LOGROS
Material pedagógico, Principios básicos del uso de medios audiovisuales en la educación.	Identificación, priorización y selección del problema, así mismo otros estudios previos para llevar a cabo las distintas etapas y actividades que se desarrollaron durante la gestión del proyecto.
	El acercamiento con las autoridades del establecimiento desde un inicio, con relación a la ejecución del proyecto, contando con una efectiva comunicación y el apoyo constante en las actividades realizadas.
	Cumplimiento de los objetivos establecidos durante las Capacitaciones con los docentes y estudiantes del Instituto, impartido por un técnico electrónico, enfocándose en el cuidado y manejo del equipo Audiovisual.
	Adquisición y entrega del equipo audiovisual, en apoyo a los docentes para facilitar y reforzar el proceso de enseñanza aprendizaje.

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Proyecto de EPS.



MATERIAL PEDAGÓGICO

PRINCIPIOS BÁSICOS DEL USO DE MEDIOS AUDIOVISUALES EN LA EDUCACIÓN

Nombre: Silvia Carina Icu Icu
Carne: 200923815

Guatemala, Mayo de 2015

INDICE

Título	Páginas.
Material pedagógico Principios básicos del uso de medios audiovisuales en la educación.	
Principios básicos de medios audiovisuales en la educación	1
Ventajas de los medios audiovisuales	2
Nuevas tecnologías aplicadas a la educación	3
Material didáctico y tecnología educativa	4
Uso y manejo del proyector de imágenes	5
Importancia de medios audiovisuales en la educación	7
Entrega del proyecto	8
Bienes entregados al INEB Florencia de América	11
Bibliografía	12

Principios básicos de medios audiovisuales en la educación

1

Su finalidad

El objetivo general es dar a conocer el enfoque de los medios audiovisuales en el proceso didáctico para optimizar el aprendizaje de los estudiantes.

Fundamento psicológico y Pedagógico

Para los estudiantes suele constituir el motivo preponderante para el estudio y actúa como un mecanismo de motivación para el desarrollo de sus capacidades significativamente. En todo proceso de Enseñanza-Aprendizaje es necesario la integración de los medios audiovisuales para motivar al alumno y es este a la vez se sienta dispuesto a aprender.

Los medios audiovisuales desarrollan un papel preponderante para alcanzar un aprendizaje significativo en el alumno.

El docente debe tener una especialización para el manejo y utilización adecuada de estos medios e integrarlos en un determinado momento en el desarrollo de la sesión de enseñanza aprendizaje.⁸

La transformación curricular, área de la Reforma Educativa, que asigna nuevos papeles a los sujetos que interactúan en el hecho educativo y amplía la participación de los mismos,⁹ percibiendo a los estudiantes como sujetos y agentes activos en su propia formación. El uso de medios audiovisuales en el contexto educativo responde a las exigencias del Currículo Nacional Base que propone la promoción de una educación con excelencia y adecuada a los avances de la ciencia y la tecnología,

⁸ www.monografias.com

⁹ DIRECCIÓN GENERAL DE CURRÍCULUM-DIGECUR-. Currículo Nacional Base, Guatemala, 2009. Pág. 20.

Ventajas de los medios audiovisuales

Se sienten personalizadas en el trato con el docente y sus compañeros.

- Puede adaptar el estudio a sus horarios personal.
- Puede realizar sus participaciones de forma meditada gracias al a posibilidad de trabajar off-line.
- Podrá seguir el ritmo de trabajo marcado el profesor y sus compañeros del curso.
- El alumno tiene un papel activo que no limita recibir información sino que forma parte de su propia formación.
- Se beneficia de las ventajas de los distintos métodos de enseñanza y medios didácticos tradicionales, evitando las inconvenientes de los mismos.
- Existe mejora de la calidad de aprendizaje.
- Optimización del aprendizaje significativo: al mismo tiempo asimila otro tipo de aprendizajes.
- Ahorro de tiempo y dinero. El educando no tiene que centrarse al centro de estudio.
- Las clases y el estudio se acomodan al horario de cada estudiante.
- Promueve la interacción del compañerismo.
- El estudiante es protagonista de su propio proceso formativo.
- El estudiante recibe una instrucción más personalizada.¹⁰

¹⁰ ANTONIO ADAME TOMAS. Medios Audiovisuales en el aula, Madrid, 2009. Pág. 125.

Nuevas tecnologías aplicadas a la educación

Convertir esta materia en una visión de conjunto sobre el manejo operativo de aparatos e instrumentos puede ser una opción aceptable, ya que de esta forma el profesor debería dedicarse a exponer los manuales de funcionamiento de los aparatos. Plantear la materia como una nueva ferretería pedagógica, llevaría a explicar especificaciones eléctricas, lógicas y mecánicas, y a analizar buses, memorias, pantallas, etc. Que se acercaría más a la electrónica que a la pedagogía

Las nuevas tecnologías orientadas a la aplicación didáctica, administrativa y organizativa, a la utilización de instrumentos informáticos y audiovisuales, deberán capacitar a los alumnos que la cursen para ser usuarios inteligentes y críticos de programas informáticos. Deberán capacitarlos igualmente para ser usuarios de recursos audiovisuales.

El profesor usuario de las nuevas tecnologías debe ser capaz de evaluar la calidad y la oportunidad del material que pretende utilizar en función del momento en que se aborde el contenido a que se refiere el recurso concreto.

El profesor usuario debe conocer y poner en juego los requisitos que faciliten la integración curricular de los medios y contenidos a lo que se refieran. Una utilización inteligente y crítica de los medios exige al profesor usuario desarrollar en sus alumnos una capacidad crítica inteligente, como mecanismo de autodefensa ante los “mass media”.¹¹

La tecnología hoy en día se ha caracterizado por ser una tendencia que exige nueva competencias personales, sociales y profesionales en los distintos ámbitos que la sociedad se desenvuelve, especialmente en el ámbito educativo.

¹¹ MIGUEL LACRUZ ALCOCER. Nuevas Tecnologías para futuros docentes. Universidad de castilla-La Mancha, Cuenca, 2002. Págs. 37-38.

Material didáctico y tecnología educativa.

Se refiere a aquellos medios y recursos que facilitan la enseñanza y el aprendizaje, dentro de un contexto educativo, estimulando la función de los sentidos para acceder de manera fácil a la adquisición de conceptos habilidades, actitudes o destrezas.

Internet se ha convertido en menos de diez años en un instrumento muy importante de la vida cotidiana. Gente que no tiene ninguna posibilidad de navegar por la red, o porque no tienen un ordenador conectado a un modem o bien porque no tiene el conocimiento necesario. Es un medio de comunicación que tienen efectos en el conjunto de la sociedad. Es revolucionario porque permite comunicar muchos con muchos. Es asincrónico: cada uno marca el tiempo de máxima audiencia según sus necesidades. Representa el fin de la distancia, es interactivo y en principio incontrolable, lo cual no quiere decir que no sea transparente, es decir, que no se conozcan los contenidos, quien es el emisor y quien el receptor. La única forma de control es no estar dentro.¹²



Utilizar estas herramientas en el aula, permite que el docente conozca a fondo los habilidades y destrezas de los alumnos ya que estos recursos facilitan el aprendizaje de los estudiantes.

¹² VICTOR MANUEL AMAR RODRIGUEZ. Las nuevas tecnologías aplicadas a la educación. European Unión, 2006. págs. 96-97.

Uso y manejo del proyector de imágenes

Un proyector de vídeo o cañón proyector es un aparato que recibe una señal de vídeo y proyecta la imagen correspondiente en una pantalla de proyección usando un sistema de lentes, permitiendo así visualizar imágenes fijas o en movimiento.

Todos los proyectores de vídeo utilizan una luz muy brillante para proyectar la imagen, y los más modernos pueden corregir curvas, borrones y otras inconsistencias a través de los ajustes manuales. Los proyectores de vídeo son mayoritariamente usados en salas de presentaciones o conferencias, en aulas docentes, aunque también se pueden encontrar aplicaciones para cine en casa. La señal de vídeo de entrada puede provenir de diferentes fuentes, como un sintonizador de televisión (terrestre o vía satélite), un ordenador personal.

Otro término parecido a proyector de vídeo es retroproyector el cual, a diferencia del primero, se encuentra implantado internamente en el aparato de televisión y proyecta la imagen hacia el observador

¿Cómo hacer la conexión hacia la computadora?

Proyector, si se rebasan los estándares, las imágenes no se ven claras.

La mesa debe estar a 2 metros del proyector, a 3 metros se debe colocar el regulador, la distancia determinara de la imagen proyectada, 6 metros deben ser como máximo y 3 en donde se encuentre el

Antes de conectar la computadora y el proyector deben estar apagados

DB15 - VGA Audio

Cable Interfase llamado DB15 VGA

Primero se prende el proyecto y posteriormente la computadora

Se conecta con el mismo tipo de conector del monitor

Existen dos tipos de DB15: la entrada DB15 embra se encuentra colocado en la

computadora y la entrada DB15 macho es el que se conecta

Mediante el Software se pueden manipular las funciones del proyector

Cuidados Proyector

Si no está en uso, se recomienda apagarlo, ya que la ampolleta tiene una vida útil.

Al apagar el Proyector, el ventilador continuará funcionando alrededor de 30 segundos más, esto es normal y no se debe interrumpir dicho proceso.

Para prender las computadoras, laptops, impresoras o los escáneres debe verificar que uno de los extremos del cable este colocado correctamente en el puerto correspondiente (detrás del equipo) y el otro extremo del cable a la toma de corriente. Luego prenderá el equipo presionando el botón de encendido (Power).

No dejes líquidos cerca de tu computadora. Es muy tentador beber café, refresco, agua u otro líquido cuando trabajas en tu computadora, pero los accidentes pueden pasar muy fácilmente. De manera opcional, usa un vaso que tenga una cubierta, de modo que incluso si se derrama, el líquido no pueda ir a ninguna parte. Los líquidos derramados pueden dañar los componentes internos u ocasionar lesiones eléctricas a tu computadora. Los cortocircuitos pueden corromper datos o incluso destruir partes. La solución es muy simple: no dejes líquidos cerca de tu computadora. Incluso si eres cuidadoso, alguien puede tropezar con tu escritorio o contigo.

Un antivirus instalado puede ser la mejor defensa contra un virus. Incluso si sabes lo que descargas, aún podría contener un virus. Si eliges no instalar un antivirus, corres el riesgo de que se produzca un error del circuito o un problema con el software en tu sistema. El virus también podría ralentizar las operaciones y el desempeño del sistema.¹³

¹³ www.uv.mx/universo/501/infgral/infgral_13.html

Importancia de medios audiovisuales en la educación

Los medios audiovisuales hoy en día han tenido un impacto en los establecimientos educativos, ya que la tecnología ha sido un recurso significativo en las distintas áreas curriculares establecidas en el Currículo Nacional Base.

“Las nuevas tecnologías orientadas a la aplicación didáctica, administrativa y organizativa, a la utilización de instrumentos informáticos y audiovisuales, deberán capacitar a los alumnos que la cursen para ser usuarios inteligentes y críticos de programas informáticos. Deberán capacitarlos igualmente para ser usuarios de recursos audiovisuales”. (Lacruz, 2002, pag 55.)

Los medios audiovisuales aplicados a la educación pueden transformar en una clase innovadora por lo que poseen ventajas en el proceso de enseñanza aprendizaje Adame en su libro Medios Audiovisuales en el aula expresa “El alumno tiene un papel activo que no limita recibir información sino que forma parte de su propia formación, al mismo tiempo asimila otro tipo de aprendizajes, el estudiante es protagonista de su propio proceso formativo”. (Adame 2009, pag 128.)

Se puede sintetizar que las definiciones señaladas enfocadas en la aplicación de los medios audiovisuales a la educación, propician una formación integral a los estudiantes, tomando en cuenta la importancia de la orientación docente para el uso y aprovechamiento efectivo de la tecnología, por lo que el docente debe contar con los recursos necesarios para que se cumpla así con el objetivo de garantizar el aprendizaje del estudiante con una clase innovadora.

ENTREGA DEL PROYECTO



El señor Director dando la bienvenida para llevar a cabo la entrega del proyecto.



Se muestra al personal docente y estudiantes, el equipo a entregar.



Momento de la entrega del equipo.



El técnico dando instrucciones y recomendaciones generales, para El uso del equipo entregado.



Momento de agradecimiento de parte de las autoridades del Instituto.

**Bienes entregados al Instituto Nacional de Educación Básica
"Florencia de América"**

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTI DAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	Computadora Portatil Lenovo, Pantalla 10.1 " con procesador Dual Core, 2.86 GHZ. Disco duro de 500 GB.	1	Q4,450.00	Q 4,450.00
2	Proyector Epson Power Lite S18 de 3000 Lumenes color negro, USB y HDMI.	1	Q5,300.00	Q 5,300.00
3	Impresora Canon Multifuncional Color negro, MG3510 Impresión 5.5 pg/min. WIFI SCANNER	1	Q 950.00	Q 950.00
4	Sistema de Amplificación 2.1 de 45 Wats RMS con Bufer color negro.	1	Q1,100.00	Q 1,100.00
5	Escritorios de Oficina Fabricado en Melamina color Wengue de 0.70 x 1.45 MTS, incluye mueble tipo Robot con Chapa.	2	Q1,800.00	Q 3,600.00
6	Librera tipo Armario cerrado, fabricado en Melamina Zapeli 4 puertas.	1	Q1,600.00	Q 1,600.00

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Antonio Adame Tomas. Medios Audiovisuales en el aula, Madrid 2009 pag. 125

Miguel Lacruz Alcocer. Nuevas Tecnologías para futuros docentes, universidad de Castilla La Mancha Cuenca 2002, pag. 37-38

Victor Manuel Amar Rodriguez. Las Nuevas Tocologías aplicadas a la educación. European Unión 2016 pags. 96-97

E GRAFÍA

www.monografias.com

www.uv.mx/universo/501/infgral/infgral_13.html

CAPÍTULO IV PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1 Evaluación del diagnóstico

Se aplicó una lista de cotejo (Se observa en apéndice) verificando con ello, el cumplimiento de los objetivos propuestos, utilizando la Guía de análisis contextual de los ocho sectores, logrando obtener la información necesaria, facilitando la toma de decisiones.

Respondiendo a los indicadores que presenta el instrumento a evaluar, se puede indicar que se logró el apoyo de parte de las autoridades de la institución, al momento de proponer y dar a conocer el proyecto a realizarse, se contó con la disponibilidad de las instalaciones del establecimiento para el desarrollo de las actividades, así como de los recursos humanos y materiales necesarios. Se evidenció que cada uno de los pasos desarrollados durante esta etapa, se realizaron de manera efectiva, llevándose a cabo las actividades en el tiempo establecido.

4.2 Evaluación del perfil

Se evaluó por medio de una lista de cotejo, (se encuentra en apéndice) verificando y analizando la función de los elementos en el perfil.

Los indicadores del instrumento evidencian que los objetivos propuestos se cumplieron a cabalidad, pues el proyecto dotó de: equipo audiovisual y de sonido, facilitando con ello el proceso administrativo y el proceso de enseñanza aprendizaje.

Las metas propuestas se alcanzaron en un 100 %, pues se logró dotar al establecimiento del equipo audiovisual según lo contemplado, para la adquisición de dicho equipo, fue necesario gestionar apoyo financiero con distintas organizaciones.

Con la participación de docentes y estudiantes, se desarrolló una capacitación enfocada a la orientación del cuidado y manejo del equipo audiovisual, logrando la presencia del 100 % de los involucrados. Se logró constatar que la utilización de equipo audiovisual en el área educativa, mejora y facilita los procesos administrativos, así como los procesos de enseñanza aprendizaje.

4.3 Evaluación de la ejecución

Se evaluó con el mismo instrumento que las etapas anteriores, (ver apéndice) analizando el resultado de cada una de las actividades, identificando que cada una de ellas se desarrolló de manera efectiva y en el tiempo estipulado.

Se logró la participación del personal administrativo y docente del establecimiento para la ejecución satisfactoria del proyecto. Se constató que la institución brindó el espacio y los recursos necesarios, que permitieron el desarrollo del proyecto; se evidenció el agradecimiento de las autoridades educativas, al tomar en cuenta su instituto para llevar a cabo dicho proyecto, lo que será de beneficio de los estudiantes actuales y para toda la sociedad.

La entrega del proyecto se llevó a cabo en un acto público, contando con la participación del personal docente, administrativo, estudiantes y padres de familia. Durante el acto se hizo entrega del equipo audiovisual al director del establecimiento, logrando con ello la total aceptación y satisfacción de la comunidad educativa, puesto que el proyecto ejecutado será de beneficio para los estudiantes actuales y para las generaciones siguientes. Las actividades desarrolladas durante esta etapa, se llevaron a cabo según lo contemplado.

4.4 Evaluación final

Con el fin de verificar el cumplimiento de los objetivos planteados y del beneficio que implicó la ejecución del proyecto, Se utilizó el mismo instrumento que en las etapas anteriores, (se observa en apéndice).

Se contó con el apoyo del Asesor del proyecto, nombrado por la facultad, quien llevó a cabo el proceso de revisión, según lo que establece el reglamento de EPS, apoyo recibido hasta la culminación y entrega del mismo. Se tuvieron a disposición los recursos humanos y materiales, para el desarrollo de las actividades programadas.

Con las gestiones realizadas se adquirió el equipo audiovisual, según lo contemplado, posteriormente se desarrollaron capacitaciones con docentes y estudiantes del instituto, para garantizar el uso adecuado del equipo, logrando la participación activa de los involucrados.

Como producto final del proyecto se logró dotar al establecimiento, del equipo audiovisual necesario, lo que generó un impacto educativo, social y tecnológico en la comunidad.

CONCLUSIONES

Se contribuyó con la formación académica de los y las estudiantes, del instituto Nacional de Educación Básica “Florencia de América”, a través de la dotación de medios audiovisuales.

Se capacitó a docentes con temas enfocados a la utilización adecuada del equipo audiovisual, apoyándolos así con recursos didácticos para los distintos enfoques educativos.

Se realizaron talleres con los estudiantes, cumpliéndose con el objetivo de proporcionarles las herramientas básicas para el cuidado y manejo del equipo audiovisual.

RECOMENDACIONES

Que el director del INEB Florencia de América designe una comisión para darle el mantenimiento adecuado al equipo audiovisual, así también de las herramientas que así lo requieran.

Que los docentes que se incorporan para laborar en el Instituto Florencia de América, se capaciten sobre el manejo del equipo audiovisual adquirido.

El comité de padres de familia designe una comisión de docentes del INEB Florencia de América, que puedan facilitar de herramientas básicas a los estudiantes de nuevo ingreso, para la utilización adecuada de los recursos audiovisuales.

BIBLIOGRAFÍA

Documento, supervisión educativa distrito 04-04-19, San Juan Comalapa.

Documento, Instituto Florencia de América, San Juan Comalapa.

E GRAFÍA

Políticas Educativas CNE pd. www.mineduc.gob.gt/estadistica.

Ley de Educación Nacional. www.mineduc.comhttp://biblioteca.usac.edu.gt/

APÉNDICE

EVALUACION DE LA ETAPA DE DIAGNOSTICO
 Lista de Cotejo

INSTRUCCIONES: A continuación se detallan los aspectos o indicadores que permiten evaluar la Etapa de Diagnostico, realizado en el Instituto Nacional de Educación Básica “Florencia de América” del Municipio de San Juan Comalapa, Chimaltenango. La cual debe responderse con un SI o NO, según las evidencias existentes en el proceso de la etapa mencionada.

No.	INDICADORES	SI	NO
1	¿Se planificó y se llevó a cabo el diagnostico en la fecha estipulada?	X	
2	¿Se contó con la autorización administrativa de la institución?	X	
3	¿Fue accesible información o datos de parte del personal del Instituto?	X	
4	¿Se utilizaron técnicas adecuadas para la recopilación de datos?	X	
5	¿Para verificar las carencias de la institución se realizó un estudio previo?	X	
6	¿Se detectó con facilidad el problema a solucionar?	X	
7	¿Las propuestas de solución al problema, fueron aceptables?	X	
8	¿Se cumplieron con los objetivos propuestos? ¿La solución del problema fue viable y factible?	X	
9	¿Fue suficiente el tiempo establecido para la realización de dicha etapa?	X	
10	¿Se tuvo disponibilidad financiera?	X	

EVALUACION DE LA ETAPA DEL PERFIL
 Lista de Cotejo

INSTRUCCIONES: A continuación se detallan los aspectos o indicadores que permiten evaluar el Perfil del proyecto, realizado en el Instituto Nacional de Educación Básica “Florencia de América” del Municipio de San Juan Comalapa, Chimaltenango. La cual debe responderse con un SI o NO, según las evidencias existentes en el proceso de la etapa mencionada.

No.	INDICADORES	SI	NO
1	¿El perfil cuenta con la información necesaria y precisa para el debido seguimiento?	X	
2	¿Existe relación objetivos con las metas?	X	
3	¿El proyecto es de interés educativo?	X	
4	¿Se realizó un presupuesto para la realización del proyecto?	X	
5	¿Se definieron cada una de las características del proyecto?	X	
6	¿El tiempo fue suficiente para llevar a cabo esta etapa?	X	
7	¿Las actividades se realizaron de acuerdo al cronograma?	X	
8	¿Se contó con disponibilidad financiera?	X	

EVALUACION DE LA ETAPA EJECUCION DEL PROYECTO
 Lista de Cotejo

INSTRUCCIONES: A continuación se detallan los aspectos o indicadores que permiten evaluar La Ejecución del proyecto, realizado en el Instituto Nacional de Educación Básica “Florencia de América” del Municipio de San Juan Comalapa, Chimaltenango. La cual debe responderse con un SI o NO, según las evidencias existentes en el proceso de la etapa mencionada.

No.	INDICADORES	SI	NO
1	¿Fue aceptable el desarrollo del proyecto en el Instituto Florencia de América?	X	
2	¿Hubo participación del personal docente y estudiantes para la realización del proyecto?	X	
3	¿El tiempo estipulado de la ejecución fue suficiente?	X	
4	¿Los objetivos y las metas propuestas fueron satisfactorios?	X	
5	¿Se llevaron a cabo todas las actividades establecidas?	X	
6	¿Se aplicaron los instrumentos adecuados para el desarrollo de esta etapa?	X	
7	¿Fue suficiente el lugar, tiempo y recursos para la ejecución del proyecto?	X	
8	¿El recurso económico cubrió todas las necesidades previstas del proyecto?	X	
9	¿El producto de la ejecución del proyecto tuvo aceptación de parte del personal docente y estudiantes del instituto?	X	
10	¿Con la entrega del proyecto beneficiará a varias promociones del Instituto?	X	

EVALUACION FINAL
 Lista de Cotejo

INSTRUCCIONES: A continuación se detallan los aspectos o indicadores que permiten la evaluación final del proyecto, realizado en el Instituto Nacional de Educación Básica “Florencia de América” del Municipio de San Juan Comalapa, Chimaltenango. La cual debe responderse con un SI o NO, según las evidencias existentes en el proceso de la etapa mencionada.

No.	INDICADORES	SI	NO
1	¿Se cumplieron con los procesos establecidos por la facultad de humanidades?	X	
2	¿Se utilizaron técnicas e instrumentos para el desarrollo de las distintas etapas?	X	
3	Se lograron los objetivos establecidos para el proyecto?	X	
4	¿El presupuesto fue suficiente para cubrir todas las necesidades para el proyecto?	X	
5	¿Se contaron con todos los recursos necesarios, humanos, materiales, físicos y financieros?	X	
6	¿Se evidenció un orden y disciplina en el desarrollo del proyecto?	X	
7	¿Con la finalización y entrega del proyecto se contó con la asistencia de todos los involucrados?	X	
8	¿El proyecto fue impacto y de beneficio para el instituto Florencia de América?	X	

Información general Supervisión Educativa San Juan Comalapa

Cuestionario

1. ¿La supervisión cuenta con infraestructura propia?
2. ¿Cuenta con un FODA. FORTALEZAS. OPORTUNIDADES, DEBILIDADES, AMENAZAS?
3. ¿Existen libros de registro del personal que labora actualmente?
4. ¿De qué manera se realiza la contratación del personal que labora?
5. ¿Posee reglamentos, manuales instructivos internos?
6. ¿Existe una programación de planes o proyectos que puedan desarrollarse a corto o largo plazo?
7. ¿Cuál es la relación del personal administrativo o el servicio que se da a los usuarios?
8. ¿Cuáles son los comentarios de los usuarios con relación al servicio que presta la Supervisión?

**DIAGNÓSTICO DE LA SUPERVISION EDUCATIVA DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN
COMALAPA, CHIMATELTENANGO
Guía de los Ocho Sectores**

I SECTOR COMUNIDAD

ÁREAS	INDICADORES
1. GEOGRAFÍA	<p>1.1 Localización: San Juan Comalapa, se localiza a 80 kilómetros de la capital, ubicada en el departamento de Chimaltenango.</p> <p>1.2 Tamaño: Su extensión territorial es de 76 km².</p> <p>1.3 Clima: Relativamente frío que es característica del lugar, especialmente en invierno.</p> <p>1.4 Suelo: Cuenta con áreas montañosas y tierra muy fértil.</p> <p>1.5 Áreas comunales o comunitarias: El municipio se clasifica en aldeas y caseríos.</p> <p>1.6 Vías de acceso: San Juan Comalapa tiene entrada principal hacia la capital y dos entradas alternas hacia los municipios de Tecpan y Poaquil.</p>
2. HISTÓRICA	<p>2.1 Primeros Pobladores: El pueblo estaba constituido por mercaderes, alfareros, tejedores y pintores, todos de origen Kaqchikel.</p> <p>2.2 Sucesos históricos importantes: San Juan Comalapa formo parte del departamento de Chimaltenango en el año 1839 fue conocido con el nombre Kaqchiquel Chi xot que significa en el comal.</p> <p>2.3 Personalidades presentes y pasadas: Rosalina Tuyuc (luchadora por los derechos de la mujer indígena). Lugar de nacimiento de Rafael Álvarez Ovalle, autor de la música del Himno Nacional de Guatemala,</p> <p>2.4 Lugares de orgullo local: Parques ecológicos Iglesia colonial construida hace más de 400 años.</p>

<p>3. POLÍTICA</p>	<p>3.1 Gobierno Local: Se constituye por el Alcalde municipal y su Corporación, integrada por síndicos y concejales.</p> <p>3.2 Organización Administrativa: Administración Municipal Organizaciones Gubernamentales</p> <p>3.3 Organizaciones políticas: Las distintas sedes de partidos políticos.</p> <p>3.4 Organizaciones civiles apolíticas: Comité de transparencia. Coordinadora juvenil.</p>
<p>4. SOCIAL</p>	<p>4.1 Ocupación de los habitantes: La ocupación de gran parte de la población de San Juan Comalapa son Agricultores, Artesanos, Comerciantes y profesionales.</p> <p>4.2 Producción y distribución de productos: Granos básicos en especial el maíz y frijol.</p> <p>4.3 Agencias Educativas: Instituciones para la educación, primaria, media y superior.</p> <p>4.4 Agencias de salud: Centro de Atención permanente (CAP) Clínicas particulares</p> <p>4.5 Tipos de vivienda: Construcciones según capacidades de cada familia.</p> <p>4.6 Centros de recreación: Parques ecológicos Canchas polideportivas</p> <p>4.7 Transporte: 75 % de la población utiliza el transporte público.</p> <p>4.8 Comunicaciones: Facilidad al acceso a teléfono, internet y otros.</p> <p>4.9 Grupos religiosos: Existen distintos grupos religiosos, Católicos,</p>

	<p>evangélicos entre otros.</p> <p>4.10 Composición étnica: Un 95 % de la población es indígena kaqchikel, y un 5% es mestizo.</p>
--	---

LISTA DE CARENCIAS		
Dificultad de comunicación entre supervisión y establecimientos del área rural, ya que las mismas se encuentran muy retiradas del municipio y las carreteras se encuentran en malas condiciones.	Falta de voluntad de servicio a reducir el problema.	Concientización del gobierno local para la atención ha dicho problema.

II SECTOR INSTITUCIÓN

ÁREA	INDICADORES
1. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	<p>1.1 Ubicación: Municipio de San Juan Comalapa, Chimaltenango.</p> <p>1.2 Dirección: 1ª. Calle de la zona 1, Municipio de San Juan Comalapa.</p> <p>1.3 Vías de acceso: En la entrada del Municipio, frente la Municipalidad de Comalapa.</p>
2. LOCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA	<p>2.1 Tipo de institución: Sector Oficial</p> <p>2.2 Región: Departamento de Chimaltenango.</p> <p>2.3 Área: Occidente.</p> <p>2.4 Distrito:</p>

	Se identifica con el 04-04-19 y 04-04-23
3. HISTORIA DE LA INSTITUCIÓN	<p>3.1 Origen: La Supervisión Educativa de San Juan Comalapa atendiendo el sector público y sector privado identificados 04-04-19 y 04-04-23</p> <p>3.2 Sucesos o épocas especiales: Sin evidencia.</p>
4. EDIFICIO	<p>4.1 Área construida: El 90 % del área se encuentra construida.</p> <p>4.2 Área descubierta: No cuenta con área recreativa.</p> <p>4.3 Estado de conservación Se mantiene en buen estado.</p> <p>4.4 Locales disponibles: La Supervisión no cuenta con suficientes locales disponibles para sus actividades.</p> <p>4.5 Condiciones y usos: Por su condición de servicio los espacios con que cuenta la supervisión son insuficientes para atender la comunidad educativa.</p>
5. AMBIENTES Y EQUIPAMIENTO	<p>5.1 Salones específicos: Los salones específicos son las utilizadas para atender a los usuarios.</p> <p>5.2 Oficina: Cuenta con una oficina pequeña para supervisor de cada distrito, y una secretaría.</p> <p>5.3 Servicios Sanitarios: Posee un servicio sanitario para los colaboradores.</p> <p>5.4 Bodega: Existe una bodega pequeña para el resguardo de material didáctico y mobiliario.</p> <p>5.5 Salón multiusos: La supervisión cuenta con un salón multiusos para las distintas actividades que programan.</p>

LISTA DE CARENCIAS		
Falta de promoción de talleres, o capacitaciones a directores.	Falta de interés de parte de las Autoridades correspondientes para priorizar dichas necesidades.	Implementación de laboratorios o talleres de las distintas áreas. Solicitar apoyo a otras organizaciones.
No cuenta con sanitarios en la supervisión, para los usuarios.	El espacio diseñado para el servicio es muy reducido, debido a la mala colocación de las mismas.	Construir más sanitarios. Rediseñar el área.
Carece de espacios para atender a la población educativa.	Debido a la mala colocación e instalación.	Cambio o reparación de las mismas.

III SECTOR FINANZAS

ÁREA	INDICADORES
1. FUENTES DE FINANCIAMIENTO	<p>1.1 Presupuesto de la Nación: Cuenta con un 30% del aporte para cada municipio.</p> <p>1.2 Iniciativa Privada: Sin evidencia.</p> <p>1.3 Cooperativa: No aplica.</p>
2. COSTOS	<p>2.1 Salarios: Los salarios de los supervisores y trabajadores varían según el renglón o forma de contrato.</p> <p>2.2 Materiales y suministros: Son programados por el Ministerio de Educación, destinado para cada Departamento y entregados a cada municipio.</p> <p>2.3 Servicios profesionales:</p>

	<p>Por el Ministerio de Educación.</p> <p>2.4 Reparaciones y construcciones: Por ser construcción nueva no ha necesitado de remodelación.</p> <p>2.5 Servicios generales: Los gastos de servicios son cubiertos por el Ministerio de Educación.</p>
3. CONTROL DE FINANZAS	<p>3.1 Estado de Cuentas: Las cuentas son controladas por la Dirección Departamental.</p> <p>3.2 Disponibilidad de fondos: Generalmente los fondos provienen de la Dirección Departamental, aprobados por el Ministerio de Educación.</p> <p>3.3 Auditoría interna y externa: Las realiza el ministerio de educación periódicamente.</p> <p>3.4 Manejo de libros: Se maneja libros de actas, Asistencia de personal.</p>

LISTA DE CARENCIAS		
Inseguridad en los puestos laborales por no pertenecer a un renglón presupuestario.	Los fondos destinados para educación se utilizan para otros requerimientos.	Aplicación de renglones presupuestarios.

IV SECTOR DE RECURSOS HUMANOS

AREAS	INDICADORES
1. PERSONAL OPERATIVO	<p>1.1 Total de laborantes: Supervisores Educativos 2 de la supervisión, y 2 secretarias, total 5 personas.</p> <p>1.2 Personal que se incorpora anualmente: 0% anual</p> <p>1.3 Personal que se retira anualmente: 0 % anual.</p>

	<p>1.4 Antigüedad del personal: Según el renglón a que pertenecen es el tiempo que duran laborando.</p> <p>1.5 Tipo de laborantes: Los laborantes deberán ser profesionales del nivel avanzado y universitario.</p> <p>1.6 Asistencia del personal: Asistencia de lunes a viernes todo el día.</p> <p>1.7 Residencia del personal: Sectores cercanos de la institución.</p> <p>1.8 Horario: De 08:00 a 17:00 horas</p>
<p>2. PERSONAL ADMINISTRATIVO</p>	<p>2.1 Total de laborantes: 2 Supervisores Educativos. 1 secretario de la supervisión 2 secretarias para ambos distritos</p> <p>2.2 Personal que se incorpora anualmente: 0%</p> <p>2.3 Personal que se retira anualmente: 0%</p> <p>2.4 Antigüedad del personal: El 80 % del personal es temporal debido a cambios de gobierno.</p> <p>2.5 Asistencia del personal: Asistencia de lunes a viernes.</p> <p>2.6 Tipos de laborantes: Profesional y universitario (a).</p> <p>2.7 Residencia del personal: Sectores cercanos de la institución.</p> <p>2.8 Horario: De 08:00 a 17:00 horas</p>
<p>3. USUARIOS</p>	<p>3.1 Usuarios: Directores, docentes y estudiantes.</p> <p>3.2 Comportamiento de usuarios: 80 % usuarios</p> <p>3.3 Situación socioeconómica:</p>

	Clase baja
4. PERSONAL DE SERVICIO	<p>4.1 Total de laborantes: Sin evidencia</p> <p>4.2 Porcentaje del personal que se incorpora o se retira anualmente: 0%</p> <p>4.3 Antigüedad del personal: No aplica</p> <p>4.4 Tipo de laborantes: Ninguna</p> <p>4.5 Residencia del personal: Sectores cercanos a la institución</p>

LISTA DE CARENCIAS		
La distribución del trabajo no es equitativa para el personal administrativo que labora en la supervisión.	No existe una buena organización de parte de las instituciones correspondientes.	Ubicar la cantidad necesaria de docentes para cada establecimiento.
Falta de recurso humano que labore en la supervisión.	Falta de organización de las autoridades en la asignación de puestos.	Que la institución correspondiente organice la asignación de los docentes.
Los cambios de gobierno afectan la continuidad del personal que labora en la supervisión.		

V SECTOR CURRÍCULO

ÁREA	INDICADORES
1. PLAN DE ESTUDIOS, SERVICIOS	<p>1.1 Niveles que atiende: Atiende nivel primario y nivel básico.</p> <p>1.2 Áreas que cubre: Las establecidas por el MINEDUC y Dirección Departamental.</p> <p>1.3 Actividades curriculares: No aplica</p> <p>1.4 Currículo oculto: Sin evidencia.</p>
2. HORARIO INSTITUCIONAL	<p>2.1 Manera de elaborar el horario: Se elabora según establecidas por la Dirección Departamental.</p> <p>2.2 Horas de atención a usuarios: De 08:00 a 16:00 horas a estudiantes y padres de familia.</p> <p>2.3 Horario de actividades normales: De 08:00 a 17:00 horas.</p> <p>2.4 Horario de actividades especiales: Según actividades programadas por la Dirección Departamental.</p> <p>2.5 Tipo de jornada: Jornada doble</p>
3. MATERIAL DIDÁCTICO MATERIAS PRIMAS	<p>3.1 Materias y materiales utilizados: Proporcionado por la Dirección Departamental</p> <p>3.2 Fuentes de obtención de materiales: proporcionado por el MINEDUC e instituciones Municipales.</p>
4. MÉTODOS TÉCNICAS Y PROCEDIEMIENTOS	<p>4.1 Planeamiento: Generalmente los planes son anuales, como también bimestrales o trimestrales.</p>

	<p>4.2 Capacitación: Según las que programe el MINEDUC como también la supervisión.</p> <p>4.3 Selección, contratación e inducción de personal: El Director Departamental es el encargado para este proceso.</p>
<p>5. EVALUACIÓN</p>	<p>5.1 Evaluaciones, periodicidad: Según lo establecido en ley para supervisiones educativas.</p> <p>5.2 Características de los criterios de evaluación: regidas por el Reglamento de Evaluación vigente</p>

<p align="center">LISTA DE CARENCIAS</p>		
<p>Falta de material didáctico y equipamiento de talleres o laboratorios de los establecimientos del municipio.</p> <p>Carencia de mobiliario y equipo de los establecimientos.</p> <p>Poco de apoyo a establecimiento para la gestión de equipo y material didáctico que necesitan.</p>	<p>Falta de presupuesto.</p> <p>Falta de iniciativa de las instituciones correspondientes.</p>	<p>Voluntad de gestión de equipo para los distintos talleres o laboratorios.</p> <p>Solicitar apoyo a organizaciones para la adquisición de equipo.</p>

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

ÁREAS	INDICADORES
1. PLANEAMIENTO	<p>1.1 Tipo de planes: Planes de corto, mediano y largo plazo.</p> <p>1.2 Elementos de los planes: Dependiendo de la población estudiantil y de los usuarios.</p> <p>1.3 Base de los planes: Tomando en cuenta los objetos y metas de la supervisión.</p>
2. ORGANIZACIÓN	<p>2.1 Nivel Jerárquico: Supervisores, secretarías, directores, comisiones municipales, docentes, estudiantes y padres de familia.</p> <p>Organigrama: El jerárquico y lineal</p> <p>2.2 Funciones: Cargos y niveles definidos y otorgadas por la Dirección Departamental.</p> <p>2.3 Régimen de trabajo: Se rige por el servicio civil y la ley de educación</p> <p>2.4 Manuales de procedimiento: Sin Evidencia.</p>
3. COORDINACIÓN	<p>3.1 Informativos internos: La información es verbal, directa y memorandum</p> <p>3.2 Cartelera: No existe cartelera adecuada de información.</p> <p>3.3 Formulario para la comunicación escrita: Carecen de formularios.</p> <p>Tipo de comunicación: Información oral y escrita.</p> <p>3.4 Reuniones técnicas del personal: Se realizan reuniones constantes con directores de los establecimientos.</p>

	<p>3.5 Reuniones de reprogramación: Según sean las necesidades de los establecimientos.</p>
4. CONTROL	<p>4.1 Normas de control: Con libros de Actas, y formularios digitales.</p> <p>4.2 Registros de asistencia Libro de asistencia.</p> <p>4.3 Evaluación del personal: Lo establecido en la ley de Educación.</p> <p>4.4 Inventario de actividades realizadas: Se cuenta con un libro de inventario.</p> <p>4.5 Actualización de inventarios físicos: Se realiza anualmente.</p> <p>4.6 Elaboración de expedientes administrativos Se crea el expediente de cada empleado.</p>
5. SUPERVISIÓN	<p>5.1 Mecanismos de supervisión: Observación y control.</p> <p>5.2 Periodicidad de Supervisiones: Programan visitas a establecimientos a cada cierto tiempo.</p> <p>5.3 Personal Encargado: Supervisores educativos.</p> <p>5.4 Tipo de Supervisión: En forma directa, indirecta y observación.</p>

LISTA DE CARENCIAS		
Ausencia de carteleras informativas para directores y docentes.	Falta de iniciativa y organización por parte del personal docente y administrativo.	Implementación de carteleras informativas.
Poco apoyo de organizaciones comunitarias en actividades educativas	Falta de organización del comité de evaluación.	Establecer sistemas de evaluación y supervisión docentes.

programadas por la supervisión		
--------------------------------	--	--

VII SECTOR DE RELACIONES

AREAS	INDICADORES
1. INSTITUCIÓN USUARIOS	<p>1.1 Estado forma de atención a los usuarios: Atención personalizada y presencial.</p> <p>1.2 Intercambios deportivos: Ocasionalmente. (tardes deportivas)</p> <p>1.3 Actividades sociales: Una vez al año.</p> <p>1.4 Actividades culturales: El 15 de septiembre.</p> <p>1.5 Actividades académicas: Capacitación y talleres.</p>
2. INSTITUCIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES	<p>2.1 Cooperación: No existe evidencia</p> <p>2.2 Culturales: Con los centros educativos que se atiende.</p> <p>2.3 Sociales: Interacción entre los establecimientos a su cargo.</p>
3. INSTITUCIÓN CON LA COMUNIDAD	<p>3.1 Con agencias locales y nacionales: Municipalidad, supervisores Educativos.</p> <p>3.2 Asociaciones Locales: Comités organizados.</p> <p>3.3 Proyectos: Mejoramiento de infraestructura.</p> <p>3.4 Extensión: Los 4 sectores del municipio.</p>

LISTA DE CARENCIAS		
Dificultad de prestar buen servicio a los usuarios por tener gran cantidad de establecimientos a su cargo de cada supervisor	Falta de iniciativa de las partes. Falta de organización de actividades de socialización y convivencia.	Talleres de socialización. Organización de actividades de convivencia.

VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

AREAS	INDICADORES
1. FILOSOFÍA DE LA INSTITUCIÓN	<p>1.1 Principios: El compromiso de brindar un mejor servicio a la comodidad estudiantil.</p> <p>1.2 Visión: Formar ciudadanos con carácter, capaces de aprender por sí mismos, orgullosos de ser guatemaltecos, empeñados en conseguir su desarrollo integral, con principios, valores y convicciones que fundamentan su conducta.</p> <p>1.3 Misión: Somos una institución evolutiva, organizada, eficiente y eficaz, generadora de oportunidades de enseñanza-aprendizaje, orientada a resultados, que aprovecha diligentemente las oportunidades que el siglo XXI le brinda y comprometida con una Guatemala mejor.</p>
2. POLÍTICAS DE LA INSTITUCIÓN	<p>2.1 Políticas: Se rigen por las Políticas establecidas por el Ministerio de Educación</p>

	<p>2.2 Objetivos: Establecer un cambio en el enfoque, en el cual la ejecución de las políticas del Ministerio de Educación y su supervisión reside en las Direcciones Departamentales. La relación entre las escuelas, comunidades y Dirección Departamental, corresponde ahora a un coordinador de actividades que ejerce a la vez funciones tecno-pedagógicas y administrativas. Los cambios planteados y su importancia, hacen necesario difundir un cambio</p>
<p>3. ASPECTOS LEGALES</p>	<p>3.1 Personería Jurídica: Sin evidencia.</p> <p>3.2 Marco Legal Constitución Política de la Republica, Ley de Educación, Dignificación del Magisterio Reglamento de Evaluación entre otros.</p> <p>3.3 Reglamento interno: Sin evidencia.</p>

<p align="center">LISTA DE CARENCIAS</p>		
<p>Falta de empoderamiento de la filosofía institucional.</p>	<p>Poca información y difusión de la filosofía institucional.</p>	<p>Empoderamiento de la comunidad educativa, de la filosofía institucional.</p>

DIAGNÓSTICO DEL INSITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BASICA “FLORENCIA DE AMERICA”

Guía de análisis contextual ocho sectores

I SECTOR COMUNIDAD

ÁREAS	INDICADORES
5. GEOGRAFÍA	<p>5.1 Localización: San Juan Comalapa, se localiza a 80 kilómetros de la capital, ubicada en el departamento de Chimaltenango.</p> <p>5.2 Tamaño: Su extensión territorial es de 76 km².</p> <p>5.3 Clima: Relativamente frío que es característica del lugar, especialmente en invierno.</p> <p>5.4 Suelo: Cuenta con áreas montañosas y tierra muy fértil.</p> <p>5.5 Áreas comunales o comunitarias: El municipio se clasifica en aldeas y caseríos.</p> <p>5.6 Vías de acceso: San Juan Comalapa tiene entrada principal hacia la capital y dos entradas alternas hacia los municipios de Tecpan y Poaquil.</p>
6. HISTÓRICA	<p>6.1 Primeros Pobladores: El pueblo estaba constituido por mercaderes, alfareros, tejedores y pintores, todos de origen Kaqchikel.</p> <p>6.2 Sucesos históricos importantes: San Juan Comalapa formo parte del departamento de Chimaltenango en el año 1839 fue conocido con el nombre Kaqchiquel Chi xot que significa en el comal.</p> <p>6.3 Personalidades presentes y pasadas: Rosalina Tuyuc (luchadora por los derechos de la mujer indígena). Lugar de nacimiento de Rafael Álvarez Ovalle, autor de la música del Himno Nacional de Guatemala,</p> <p>6.4 Lugares de orgullo local: Parques ecológicos Iglesia colonial construida hace más de 400 años.</p>

<p>7. POLÍTICA</p>	<p>7.1 Gobierno Local: Se constituye por el Alcalde municipal y su Corporación, integrada por síndicos y concejales.</p> <p>7.2 Organización Administrativa: Administración Municipal Organizaciones Gubernamentales</p> <p>7.3 Organizaciones políticas: Las distintas sedes de partidos políticos.</p> <p>7.4 Organizaciones civiles apolíticas: Comité de transparencia. Coordinadora juvenil.</p>
<p>8. SOCIAL</p>	<p>8.1 Ocupación de los habitantes: La ocupación de gran parte de la población de San Juan Comalapa son Agricultores, Artesanos, Comerciantes y profesionales.</p> <p>8.2 Producción y distribución de productos: Granos básicos en especial el maíz y frijol.</p> <p>8.3 Agencias Educativas: Instituciones para la educación, primaria, media y superior.</p> <p>8.4 Agencias de salud: Centro de Atención permanente (CAP) Clínicas particulares</p> <p>8.5 Tipos de vivienda: Construcciones según capacidades de cada familia.</p> <p>8.6 Centros de recreación: Parques ecológicos Canchas polideportivas</p> <p>8.7 Transporte: 75 % de la población utiliza el transporte público.</p> <p>8.8 Comunicaciones: Facilidad al acceso a teléfono, internet y otros.</p> <p>8.9 Grupos religiosos: Existen distintos grupos religiosos.</p>

	<p>8.10 Clubs o asociaciones sociales: A la fecha no hay ninguno.</p> <p>8.11 Composición étnica: Un 95 % de la población es indígena kaqchikel, y un 5% es mestizo.</p>
--	--

LISTA DE CARENCIAS		
Dificultad de acceso de estudiantes provenientes de las comunidades lejanas del municipio.	Falta de voluntad de servicio a reducir el problema.	Concientización del gobierno local para la atención ha dicho problema.

II SECTOR INSTITUCIÓN

ÁREA	INDICADORES
6. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	<p>6.1 Ubicación: Municipio de San Juan Comalapa, Chimaltenango.</p> <p>6.2 Dirección: 7ª. Avenida 1 – 15 Zona 4, San Juan Comalapa.</p> <p>6.3 Vías de acceso: Una entrada principal con dificultad de acceso.</p>
7. LOCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA	<p>7.1 Tipo de institución: Sector Oficial</p> <p>7.2 Región: Departamento de Chimaltenango.</p> <p>7.3 Área: Occidente.</p> <p>7.4 Distrito: Se identifica con el 04-04-19</p>
8. HISTORIA DE LA INSTITUCIÓN	<p>8.1 Origen: Instituto Florencia de América es una institución reciente que inicia a partir del año 2013.</p>

	<p>8.2 Fundadores u organizadores: Gestionada por la Supervisión Educativa y comité de padres de Familia.</p> <p>8.3 Sucesos o épocas especiales: Sin evidencia.</p>
<p>9. EDIFICIO</p>	<p>9.1 Área construida: El 50% del área se encuentra construida y el 50 % es área de canchas deportivas.</p> <p>9.2 Área descubierta: Área recreativa.</p> <p>9.3 Estado de conservación Por ser un área retirado de la población debe estar en buenas condiciones.</p> <p>9.4 Locales disponibles: El instituto no cuenta con locales disponibles para sus actividades.</p> <p>9.5 Condiciones y usos: Por su condición de espacios reducidos se utiliza la dirección.</p>
<p>10. AMBIENTES Y EQUIPAMIENTO</p>	<p>10.1 Salones específicos: Los salones específicos son las utilizadas para impartir las clases a los alumnos.</p> <p>10.2 Oficina: La dirección es la única oficina con que cuenta, la que es utilizada para otros usos.</p> <p>10.3 Servicios Sanitarios: Poseen servicios sanitarios para ambos géneros.</p> <p>10.4 Bodega: Existe una bodega pequeña para el resguardo de material didáctico y mobiliario.</p> <p>10.5 Salón multiusos: La institución no cuenta con un salón multiusos</p>

LISTA DE CARENCIAS		
Inexistencia de laboratorios o talleres, para las distintas áreas.	Falta de interés de parte de las Autoridades correspondientes para priorizar dichas necesidades.	Implementación de laboratorios o talleres de las distintas áreas. Solicitar apoyo a otras organizaciones.
Insuficiencia de sanitarios para la comunidad estudiantil.	El espacio diseñado para el servicio es muy reducido, debido a la mala colocación de las mismas.	Construir más sanitarios. Rediseñar el área.
Inseguridad de puertas y ventanas de las aulas.	Debido a la mala colocación e instalación.	Cambio o reparación de las mismas.

III SECTOR FINANZAS

ÁREA	INDICADORES
4. FUENTES DE FINANCIAMIENTO	<p>4.1 Presupuesto de la Nación: Cuenta con un 5% del aporte para cada municipio.</p> <p>4.2 Iniciativa Privada: No aplica.</p> <p>4.3 Cooperativa: Aporte financiado por los asociados.</p>
5. COSTOS	<p>5.1 Salarios: Los salarios de los docentes varían según el renglón o forma de contrato.</p> <p>5.2 Materiales y suministros: Son adquiridos por el Ministerio de Educación y otras por medio de los docentes y padres de familia.</p> <p>5.3 Servicios profesionales: Por donaciones</p> <p>5.4 Reparaciones y construcciones:</p>

	Se le da mantenimiento según las necesidades.
	<p>5.5 Servicios generales: Los gastos de servicios son cubiertos por la misma institución.</p>
6. CONTROL DE FINANZAS	<p>6.1 Estado de Cuentas: Las cuentas son controladas por la Dirección Departamental.</p> <p>6.2 Disponibilidad de fondos: Generalmente la institución no cuenta con fondos disponibles.</p> <p>6.3 Auditoría interna y externa: Las Auditorías se realizan una vez al año.</p> <p>6.4 Manejo de libros: Se maneja libros de actas, Asistencia de personal, de conocimientos, de almacén e inventario.</p>

LISTA DE CARENCIAS		
Los gastos de mantenimiento son cubiertos por los padres de familia o por la misma institución.	Los fondos destinados para educación se utilizan para otros requerimientos.	Ampliación del presupuesto.

IV SECTOR DE RECURSOS HUMANOS

AREAS	INDICADORES
5. PERSONAL OPERATIVO	<p>5.1 Total de laborantes: Laboran 8 docentes para las distintas áreas.</p> <p>5.2 Personal que se incorpora anualmente: 0% anual</p> <p>5.3 Personal que se retira anualmente: 0 % anual.</p> <p>5.4 Antigüedad del personal: Por ser una institución nueva el 100 % es nueva.</p> <p>5.5 Tipo de laborantes: Los laborantes deberán ser profesionales del nivel medio con especialidad en las distintas áreas.</p>

	<p>5.6 Asistencia del personal: Asistencia de lunes a viernes en su jornada vespertina</p> <p>5.7 Residencia del personal: Sectores cercanos de la institución.</p> <p>5.8 Horario: De 13:00 a 18:00 horas</p>
6. PERSONAL ADMINISTRATIVO	<p>6.1 Total de laborantes: Directora del Establecimiento.</p> <p>6.2 Personal que se incorpora anualmente: 0%</p> <p>6.3 Personal que se retira anualmente: 0%</p> <p>6.4 Antigüedad del personal: Por ser una institución reciente el 100 % es nueva</p> <p>6.5 Asistencia del personal: Asistencia de lunes a viernes.</p> <p>6.6 Tipos de laborantes: Profesional y universitario (a).</p> <p>6.7 Residencia del personal: Sectores cercanos de la institución 60% y un 40% sectores lejanos.</p> <p>6.8 Horario: De 13:00 a 18:00 horas</p>
7. USUARIOS	<p>7.1 Usuarios: Directora, docentes y estudiantes</p> <p>7.2 Comportamiento de usuarios: 80 % usuarios</p> <p>7.3 Situación socioeconómica: Clase baja</p>
8. PERSONAL DE SERVICIO	<p>8.1 Total de laborantes: Un conserje.</p> <p>8.2 Porcentaje del personal que se incorpora o se retira anualmente: 0%</p>

	<p>8.3 Antigüedad del personal: No aplica</p> <p>8.4 Tipo de laborantes: Ninguna</p> <p>8.5 Asistencia del personal: De lunes a viernes</p> <p>8.6 Residencia del personal: Sectores cercanos a la institución</p>
--	--

LISTA DE CARENCIAS		
Falta de docentes, para cubrir todas las áreas curriculares.	No existe una buena organización de parte de las instituciones correspondientes.	Ubicar la cantidad necesaria de docentes para cada establecimiento.
Dificultad de acceso de los docentes por no pertenecer a zonas cercanas al establecimiento	Falta de organización de las autoridades en la asignación de puestos.	Que la institución correspondiente organice la asignación de los docentes.

V SECTOR CURRÍCULO

ÁREA	INDICADORES
6. PLAN DE ESTUDIOS, SERVICIOS	<p>6.1 Niveles que atiende: Atiende el nivel Básico 1º 2º y 3º.</p> <p>6.2 Áreas que cubre: Las establecidas por el MINEDUC</p> <p>6.3 Programas especiales: Actividades extracurriculares</p> <p>6.4 Actividades curriculares: Se Rigen por la planificación del CNB</p> <p>6.5 Currículo oculto: Reuniones con el Directo personal docente.</p>

<p>7. HORARIO INSTITUCIONAL</p>	<p>7.1 Tipo de horario: El horario queda estipulado a principio del ciclo.</p> <p>7.2 Manera de elaborar el horario: Se elabora según las actividades durante el ciclo.</p> <p>7.3 Horas de atención a usuarios: De 13:00 a 18:00 horas a estudiantes y padres de familia.</p> <p>7.4 Horario de actividades normales: De 13:00 a 18:00 horas.</p> <p>7.5 Horario de actividades especiales: Según la naturaleza de las actividades</p> <p>7.6 Tipo de jornada: Vespertina</p>
<p>8. MATERIAL DIDÁCTICO MATERIAS PRIMAS</p>	<p>8.1 Materias y materiales utilizados: Se adapta según al contenido.</p> <p>8.2 Fuentes de obtención de materiales: 5 % es proporcionado por el MINEDUC y un 75 % lo cubre el docente.</p>
<p>9. MÉTODOS Y TÉCNICAS Y PROCESOS</p>	<p>9.1 Metodología utilizada: Dependiendo de la temática que se imparte</p> <p>9.2 Planeamiento: Por lo general se realiza plan anual y de unidad</p> <p>9.3 Capacitación: Generalmente una al año.</p> <p>9.4 Selección, contratación e inducción de personal: El Director Departamental es el encargado para este proceso.</p>
<p>10. EVALUACIÓN</p>	<p>10.1 Evaluaciones, periodicidad: Se realiza en cada unidad.</p> <p>10.2 Características de los criterios de evaluación: regidas por el Reglamento de Evaluación vigente</p>

LISTA DE CARENCIAS		
Falta de material didáctico y equipamiento de talleres o laboratorios de las distintas áreas.	Falta de presupuesto.	Adquisición de equipo para los distintos talleres o laboratorios.

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

ÁREAS	INDICADORES
6. PLANEAMIENTO	<p>6.1 Tipo de planes: Planes de corto, mediano y largo plazo.</p> <p>6.2 Elementos de los planes: Dependiendo de la población estudiantil</p> <p>6.3 Base de los planes: Tomando en cuenta los objetos y metas de la institución.</p>
7. ORGANIZACIÓN	<p>7.1 Nivel Jerárquico: Dirección, junta directiva, docentes y alumnos.</p> <p>Organigrama: El jerárquico y lineal</p> <p>7.2 Funciones: Cargos y niveles bien definidos.</p> <p>7.3 Régimen de trabajo: Se rige por el servicio civil y por la dignificación del magisterio.</p> <p>7.4 Manuales de procedimiento: Sin Evidencia.</p>
8. COORDINACIÓN	<p>8.1 Informativos internos: La información es verbal y directa.</p> <p>8.2 Cartelera: No existe cartelera adecuada de información.</p> <p>8.3 Formulario para la comunicación escrita: No existen formularios.</p>

	<p>8.4 Tipo de comunicación: Información oral y escrita.</p> <p>8.5 Reuniones técnicas del personal: Se realizan reuniones constantes con el personal docente.</p> <p>8.6 Reuniones de reprogramación: Según sean las necesidades.</p>
<p>9. CONTROL</p>	<p>9.1 Normas de control: Únicamente con libros de Actas.</p> <p>9.2 Registros de asistencia Libro de asistencia.</p> <p>9.3 Evaluación del personal: Se realiza al finalizar el año escolar con la Hoja de Servicio extendida por la dirección.</p> <p>9.4 Inventario de actividades realizadas: Se cuenta con un libro de inventario.</p> <p>9.5 Actualización de inventarios físicos: Se realiza anualmente.</p> <p>9.6 Elaboración de expedientes administrativos Se crea el expediente de cada empleado.</p>
<p>10. SUPERVISIÓN</p>	<p>10.1 Mecanismos de supervisión: Observación y control.</p> <p>10.2 Periodicidad de Supervisiones: En algún momento de la labor.</p> <p>10.3 Personal Encargado: La Directora.</p> <p>10.4 Tipo de Supervisión: En forma directa, indirecta y observación.</p>

LISTA DE CARENCIAS		
Ausencia de carteleras	Falta de iniciativa y	Implementación de carteleras

informativas para docentes y estudiantes.	organización por parte del personal docente y administrativo.	informativas.
Poca evidencia de procesos específicos de evaluación del personal.	Falta de organización del comité de evaluación.	Establecer sistemas de evaluación y supervisión docentes.

VII SECTOR DE RELACIONES

AREAS	INDICADORES
4. INSTITUCIÓN USUARIOS	<p>4.1 Estado forma de atención a los usuarios: Atención personalizada y presencial.</p> <p>4.2 Intercambios deportivos: Ocasionalmente. (tardes deportivas)</p> <p>4.3 Actividades sociales: Una vez al año.</p> <p>4.4 Actividades culturales: El 15 de septiembre.</p> <p>4.5 Actividades académicas: Capacitación y talleres.</p>
5. INSTITUCIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES	<p>5.1 Cooperación: No existe evidencia</p> <p>5.2 Culturales: Únicamente dentro de la misma institución.</p> <p>5.3 Sociales: Interacción entre los estudiantes de la institución.</p>
6. INSTITUCIÓN CON LA COMUNIDAD	<p>6.1 Con agencias locales y nacionales: Municipalidad, supervisores Educativos.</p> <p>6.2 Asociaciones Locales: Comités organizados.</p> <p>6.3 Proyectos:</p>

	Mejoramiento de infraestructura. 6.4 Extensión: Los 4 sectores del municipio.
--	--

LISTA DE CARENCIAS		
Dificultad de comunicación entre institución comités y padres de familia.	Falta de iniciativa de las partes. Falta de organización de actividades de socialización y convivencia.	Talleres de socialización. Organización de actividades de convivencia.

VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

AREAS	INDICADORES
4. FILOSOFÍA DE LA INSTITUCIÓN	<p>4.1 Principios: El compromiso de una mejor educación a la comodidad estudiantil.</p> <p>4.2 Visión: Ser la institución que a nivel municipal y departamental brinde estudiantes del ciclo básico con valores cívicos, morales, éticos, a través de la transmisión de conocimientos básicos, culturales y científicos, que les permita involucrarse al mundo globalizado, exigente y cambiante.</p> <p>.</p> <p>4.3 Misión: Somos una institución dedicada a la formación académica en los grados de cultura general, con un nivel de integridad, responsabilidad, liderazgo y formación en valores.</p> <p>.</p>

<p>5. POLÍTICAS DE LA INSTITUCIÓN</p>	<p>5.1 Políticas: Trabajar fuertes y cumplir las políticas estipuladas por el ministerio y garantizar una mejor enseñanza según el contexto Educativo.</p> <p>5.2 Objetivos: Lograr un sistema de calidad con viabilidad y enfrentar los desafíos para lograr una educación de calidad, así mismo tener la capacidad de progresar.</p>
<p>6. ASPECTOS LEGALES</p>	<p>6.1 Personería Jurídica: Sin evidencia.</p> <p>6.2 Marco Legal Constitución Política de la Republica, Ley de Educación, Dignificación del Magisterio Reglamento de Evaluación entre otros.</p> <p>6.3 Reglamento interno: Cuenta con un reglamento interno proporcionada por la Dirección Departamental.</p>

<p>LISTA DE CARENCIAS</p>		
<p>Falta de empoderamiento de la filosofía institucional.</p>	<p>Poca información y difusión de la filosofía institucional.</p>	<p>Empoderamiento de la comunidad educativa, de la filosofía institucional.</p>

ANEXOS

INFORMACION BASICA DE LA INSTITUCION

Nombre de la institución: Instituto Nacional de Educación Básica Florencia de América.

Tipo de institución: Publica.

Dirección: 7 Avenida 1-15 zona 4, San Juan Comalapa, Chimaltenango.

Nombre de la directora: Gladis Roselia Son

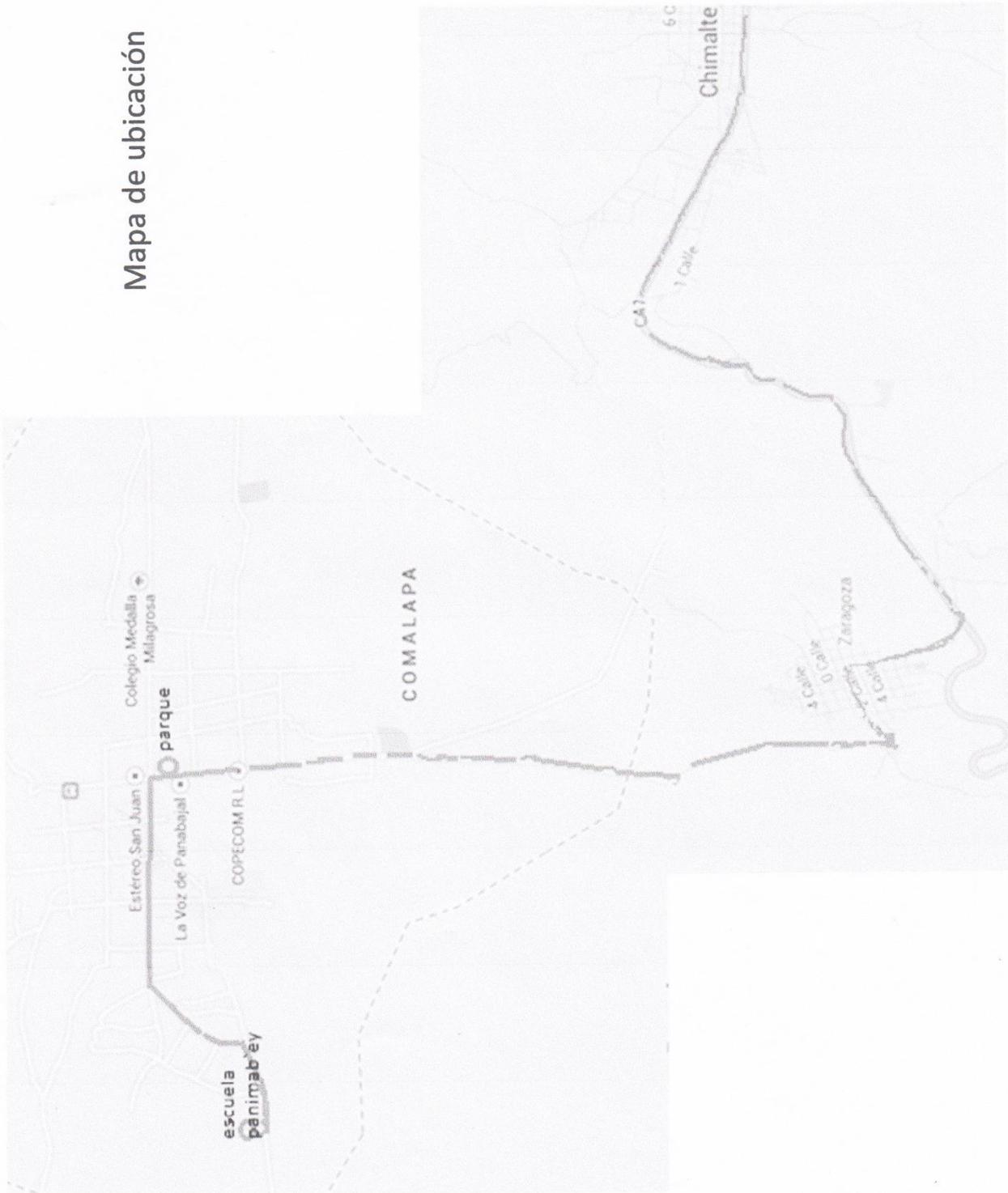
Teléfono: 58281596

Jornada: Vespertina

Plan: Diario

Descripción: el instituto nacional de educación básica, atiende a 170 estudiantes del nivel básico en su jornada vespertina, impartiendo todos los cursos según el pensum de estudios, en los horarios de 13:30 a 18:00 horas.

Mapa de ubicación



Guatemala, julio 14 de 2014

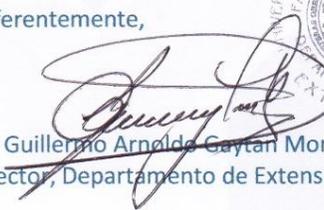
Señores Supervisores Educativos
San Juan Comalapa, Chimaltenango
Presente
Estimados señores:

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado a la estudiante SILVIA CARINA ICÚ ICÚ carné No. 200923815 En el Instituto Nacional de Educación Básica Florencia de América.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,



Lic. Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso
Director, Departamento de Extensión

meog/gagm.

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

San Juan Comalapa julio 17 de 2014

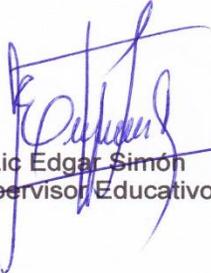
Lic. Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso
Director, departamento de Extensión
Facultad de Humanidades
Universidad de San Carlos de Guatemala
Presente.

Respetable Licenciado:

Reciba un saludo cordial en sus labores y bendiciones de nuestro creador.

El infrascrito Supervisor Educativo de este municipio de San Juan Comalapa departamento de Chimaltenango, tuvo a la vista la solicitud de fecha 14 de julio del presente, con relación al Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- que los estudiantes de la Universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades de la carrera Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa va realizar. Se Autoriza a la Estudiante Silvia Carina Icó Icó con carne 200923815, realice su Ejercicio Profesional en la institución a su elección, la cual lo llevará a cabo en el Instituto Nacional de Educación Básica Florencia de América ubicada en esta localidad de San Juan Comalapa departamento de Chimaltenango.

Deferentemente,


Lic Edgar Simón
Supervisor Educativo



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, julio 14 de 2014

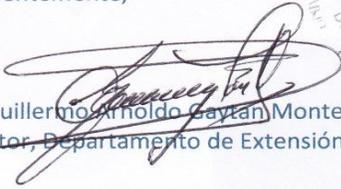
Señora Gladis Roselía Son
Directora INEB Florencia de América, San Juan Comalapa, Chimaltenango
Presente
Estimada señora:

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado a la estudiante SILVIA CARINA ICÚ ICÚ carné No. 200923815 En la institución que dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,



Lic. Guillermo Arnaldo Bayán Monterroso
Director, Departamento de Extensión



Maria R. D.
RECEBI
18/07/2014

meog/gagm.

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”



INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA "FLORENCIA DE AMÉRICA"
7 AV. 1 – 15 ZONA 4, SAN JUAN COMALAPA
CHIMALTENANGO

San Juan Comalapa, 18 de julio de 2014

Lic.
Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso
Director Departamento de Extensión
Facultad de Humanidades
Universidad de San Carlos de Guatemala

De manera atenta me dirijo a usted para manifestar que en respuesta a la solicitud de fecha 14 de julio del presente año, del Departamento de Extensión a su cargo, ésta dirección, Autoriza a la estudiante Silvia Carina Icu Icu, con carné 200923815, pueda realizar su Ejercicio Profesional Supervisado en ésta institución educativa, así contribuir con la solución de los problemas educativos de nuestro país.

Sin otro particular.

Atentamente:

PEM Gladis Roselia Són López
Directora





USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

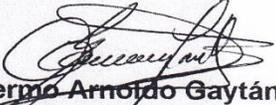
Guatemala, 19 de junio de 2014

Licenciado (a)
LUIS ERNESTO CHANCHAVAC
Asesor (a) de Tesis o EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(A) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de () tesis o EPS (X) que ejecutará el (la) estudiante

SILVIA CARINA ICÚ ICÚ
200923815

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa.


Lic. Guillermo Arnaldo Gaytán Monterroso
Departamento Extensión


Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano

C.C expediente
Archivo.

Recibido
3 - VII - 14

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 24188602 24188610-20
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, Octubre 2015

Licenciado
Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso.
Director del Departamento de Extensión
Facultad de Humanidades

Hago de su conocimiento que el estudiante: Silvia Carina Icu Icu

Con carné: 200923815 Dirección para recibir notificaciones: 1ª calle 2-66 zona 4, San Juan Comalapa, Chimaltenango.

No. de Teléfono: 58654582 Estudiante de Licenciatura en: pedagogía y administración Educativa.

Ha realizado informe final de EPS (x) Tesis ()
Titulado:

Adquisición de Equipo Audiovisual en el Instituto Nacional de Educación Básica INEB Florencia de América, Municipio de San Juan Comalapa, departamento de Chimaltenango.

Por lo que se dictamina favorablemente para que le sea nombrada COMISIÓN REVISORA.

Asesor.

Lic. Luis E. Chanchavac M.
Asesor EPS.

meog/gagm

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala 16 de Marzo 2016

Señores
COMITÉ REVISOR DE EPS
Facultad de Humanidades
Presente

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X) presentado por el (la) estudiante:

SILVIA ICU ICU
200923815

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa

Título del trabajo:

"ADQUISICIÓN DE EQUIPO AUDIOVISUAL EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA INEB FLORENCIA DE AMÉRICA, MUNICIPIO DE SAN JUAN COMALAPA, DEPARTAMENTO DE CHIMALTENANGO"

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un plazo no mayor de un mes a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por las siguientes personas:

Asesor LIC. LUIS ERNESTO CHANCHAVAC
Revisor 1 M.A. JOSÉ BIDEL MENDEZ PEREZ
Revisor 2 M.A. ANA MARÍA SAAVEDRA.

recibido: 4/9/2016 13:40

Vo.Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariégos Biondi
Decano



Licda. Mayra Damaris Solares Salazar
Departamento de Extensión



C.c. expediente
Archivo

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 24188602 24188610-20
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320





USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala 16 de Marzo 2016

Señores
COMITÉ REVISOR DE EPS
Facultad de Humanidades
Presente

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X) presentado por el (la) estudiante:

SILVIA ICU ICU
200923815

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa

Título del trabajo:

"ADQUISICIÓN DE EQUIPO AUDIOVISUAL EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA INEB FLORENCIA DE AMÉRICA, MUNICIPIO DE SAN JUAN COMALAPA, DEPARTAMENTO DE CHIMALTENANGO "

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un plazo no mayor de un mes a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por las siguientes personas:

Asesor LIC. LUIS ERNESTO CHANCHAVAC
Revisor 1 M.A. JOSÉ BIDEL MENDEZ PEREZ
Revisor 2 M.A. ANA MARÍA SAAVEDRA.

[Handwritten signature] 04/04/16

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]
Licda. Mayra Damaris Solares Salazar
Departamento de Extensión



Vo.Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biondi
Decano

C.c. expediente
Archivo

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 24188602 24188610-20
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320





Acta No. 09-2015

En el municipio de San Juan Comalapa, del departamento de Chimaltenango, siendo las dieciséis horas con cinco minutos del día jueves veintiocho de mayo de dos mil quince, reunidos en la sala de maestros del Instituto Nacional de Educación Básica "Florenca de América", el director Byron Alexander Sanic Apén, claustro de docentes del establecimiento, alumnos, estudiante de la licenciatura en la carrera de Pedagogía y Administración educativa Silvia Icu, para dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO: El director Sanic Apén da la Bienvenida a los presentes. SEGUNDO: La estudiante Silvia Icu, explica el proceso de desarrollo del EPS, así como la gestión del proyecto, y hace entrega de una impresora marca Canon, una computadora portátil marca Lenovo, una cañonera marca Epson, un equipo de sonido de 4 piezas, dos escritorios y una Librería. TERCERO: el director conjuntamente con un miembro del personal docente recibe los materiales anteriormente mencionados y agradece a la estudiante Silvia Icu y desea lo mejor para su vida profesional, así mismo la profesora Gladis Son también se dirige a la estudiante y agradece profundamente, el haber culminado el proyecto, también se pronuncia el presidente de la asociación de estudiantes, y alumnos. El director hace entrega un reconocimiento a la estudiante Silvia Icu de parte de los estudiantes, docentes y establecimiento. CUARTO: El técnico que acompaña a la estudiante, da recomendaciones sobre el uso de los materiales. No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar.



y fecha a treinta minutos de su
y firmamos en ella quienes intervenimos.
Testados: lease dieciseis, omitase.

[Handwritten signatures]