

María del Carmen Vega Marroquín

Manual para la siembra de jardines con el uso de residuos sólidos dirigido a estudiantes de la Escuela Oficial Urbana Mixta del Municipio de Ciudad Vieja Sacatepéquez.

Asesor: Lic. Héctor Manuel Zamora Vielman



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía

Guatemala, mayo de 2017

El presente informe es presentado por la autora, como trabajo realizado en el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Índice

INTRODUCCION	i-ii
CAPITULO I DIAGNOSTICO	1
1.1. Datos Generales de la institución.....	1
1.1.1 Nombre de la institución Patrocinante	1
1.1.2 Tipo de institución	1
1.1.3 ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Estructura Organizacional.....	1
1.1.7 Recursos.....	4
1.1.8 Técnicas utilizadas.....	4
1.1.9 Lista de carencias	5
1.1.10 Cuadro de Análisis.....	6
1.2 Datos de la institución beneficiada.....	10
1.2.1 Nombre de la institución	10
1.2.2 Tipo de institución	10
1.2.3 ubicación geográfica	10
1.2.4 Visión	10
1.2.5 Misión	10
1.2.6 Políticas	11
1.2.7 Metas	11
1.2.8 Recursos.....	11
1.3 Lista de Carencias	12
1.4 Cuadro de Análisis	13
1.5 Matriz de priorización de problemas	19
1.6 Análisis de viabilidad y factibilidad	20
1.7 Problema Seleccionado	22
1.8 Solución propuesta como viable y factible	22

CAPITULO II PERFIL DEL PROYECTO	23
2.1 Aspectos Generales.....	23
2.1.1 Nombre del Proyecto	23
2.1.2 Problema	23
2.1.3 Localización	23
2.1.4 Unidad ejecutora.....	23
2.1.5 Tipo de Proyecto.....	23
2.2 Descripción del proyecto.....	23
2.3 Justificación	24
2.4 Objetivos del proyecto.....	25
2.5 Metas	25
2.6 beneficiarios:.....	26
2.7 Fuentes de Financiamiento.....	26
2.7.1 Presupuesto	27
2.7.2 Presupuesto/Total.....	29
2.8 Cronograma de Ejecución.....	30
2.9 Recursos.....	31
2.10 Humanos:.....	31
2.11 Materiales:	31
CAPITULO III PROCESO DE EJECUCION DEL PROYECTO	32
3.1 Actividades y resultados	32
3.2 productos y logros.....	33
3.3 Aporte Pedagógico.....	33
3.4 Evidencia de la realización del proyecto.....	63
CAPITULO IV PROOCESO DE EVALUACIÓN	65
4.1 Evaluación del diagnostico	65
4.2 Evaluación del perfil.....	65
4.3 Evaluacion de la Ejecución.....	65
4.4 Evaluación final.....	65
CONCLUSIONES.....	67

RECOMENDACIONES.....	68
REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS.....	69
APÉNDICE	
ANEXOS	

INTRODUCCION

El trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S.) de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, busca que el estudiante aplique los conocimientos adquiridos en el proceso de su carrera, como administrador e investigador, durante la elaboración del proyecto donde se detectan problemas y se buscan posibles soluciones con la finalidad de contribuir con el desarrollo social, personal y educativo del ser humano. El proyecto contiene: Manual para la siembra de jardines con el uso de residuos sólidos dirigido a estudiantes de la Escuela Oficial Urbana Mixta del Municipio de Ciudad Vieja Sacatepéquez, desarrollado en los siguientes Capítulos:

En el **Capítulo I** se elaboró el diagnóstico de la Municipalidad de Ciudad Vieja, Departamento de Sacatepéquez, como institución Patrocinante, detectando los problemas de estructura y función de la entidad, así mismo se realizó el diagnóstico de la Escuela Oficial Urbana Mixta zona 1 de Ciudad Vieja, departamento de Sacatepéquez, como institución patrocinada, por medio de diferentes técnicas, dando como resultado un listado de problemas, a los cuales se les aplicó un análisis y priorización de problemas; siendo la prioridad: No se cuenta con una guía para la reutilización de residuos sólidos, dando como solución viable y factible la elaboración del manual como principal herramienta para la implementación.

En el **Capítulo II** Perfil del proyecto, se define en los siguientes aspectos: nombre del proyecto, el problema, localización, unidad ejecutora, tipo de proyecto, objetivo General y objetivos específicos, metas, beneficiarios, fuentes de financiamiento, presupuesto y cronograma de actividades de ejecución del proyecto,

En el **Capítulo III**: inicia con el proceso de ejecución del proyecto, cuenta con: realización detallada y el producto pedagógico, que se logró, el cual es un Manual para la siembra de jardines con el uso de residuos sólidos

Capítulo IV: está conformado por cada una de las evaluaciones de cada fase, así como la evaluación final del proyecto.

El informe también contiene conclusiones, recomendaciones, bibliografía, apéndice y anexos.

CONTENIDO

CAPITULO I

1. DIAGNOSTICO

1.1. Datos Generales de la institución

1.1.1 Nombre de la institución Patrocinante

Municipalidad de Ciudad Vieja, Sacatepéquez

1.1.2 Tipo de institución

Autónoma

1.1.3 ubicación geográfica

3ª. Av. 3-38 Zona 4 Ciudad Vieja, Sacatepéquez

1.1.4 Visión

El plan estratégico (2010-2012) menciona:

“Ser una institución líder en la presentación de servicios públicos trabajando con capacidad, honradez, dedicación, transparencia en la administración municipal apoyada en la tecnología y apegada a la ley por medio de la cual se logrará el fortalecimiento del desarrollo integral y sostenible del municipio”.

1.1.5 Misión

El plan estratégico (2010-2012) menciona:

“Somos una institución autónoma que alcanzará el desarrollo integral y sostenido para todos los vecinos del municipio, a través de diferentes actividades económicas, sociales y prestación de servicios públicos con una administración municipal eficaz y eficiente; y así lograr mejorar la calidad de vida de la población”.

1.1.6 Estructura Organizacional

Alcalde Municipal

Consejo Municipal

Auditor interno

Asesor jurídico

Secretaría

Oficial I

Oficial II

Oficial III

Personal de aseo

Fontanero

Administración Financiera Municipal

Encargado de presupuesto

Contador

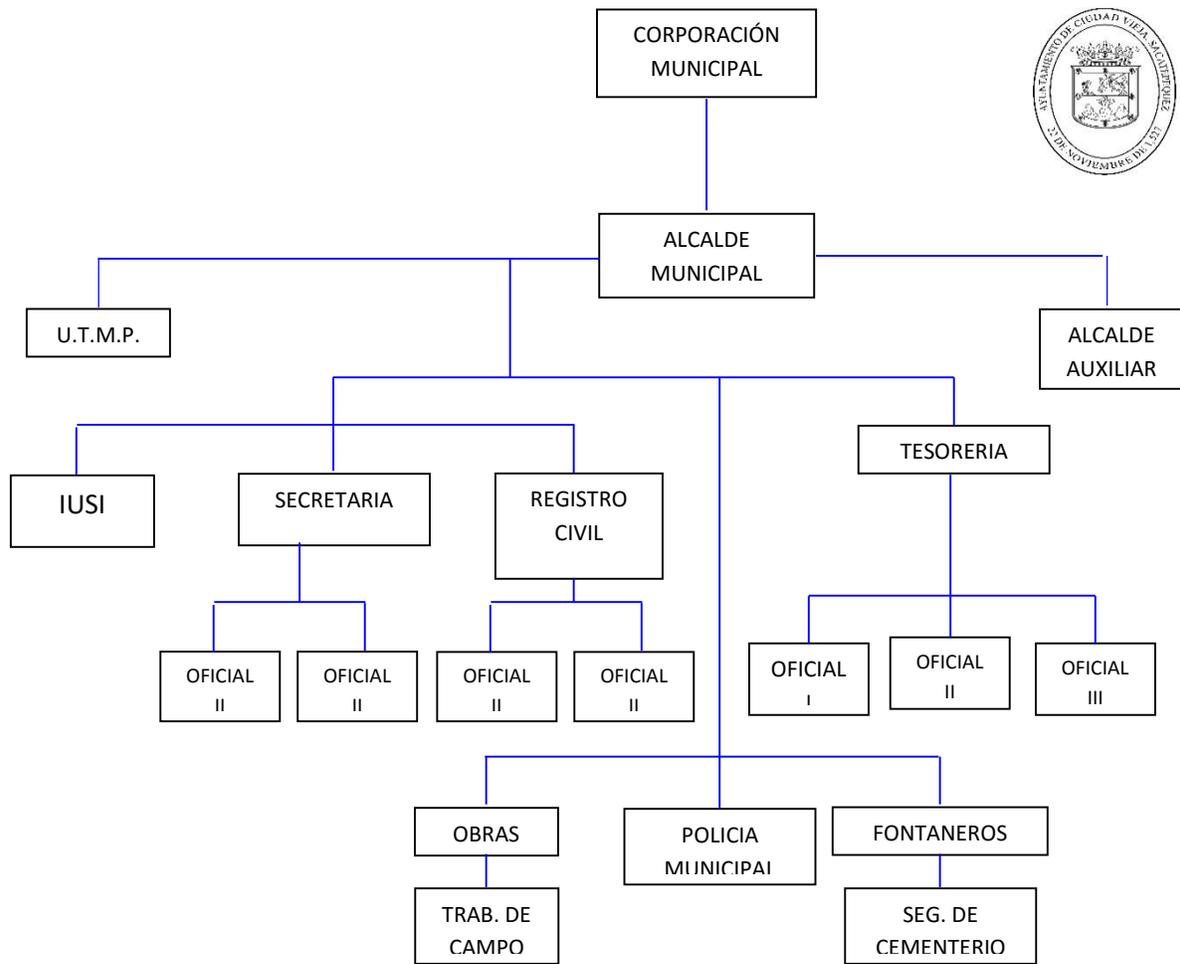
Receptor

Encargado de almacén

Coordinador de Oficina Municipal de la Mujer

Coordinador de Oficina de Medio Ambiente

Plan Estratégico (2010-2012)



El plan estratégico (2010-2012)

1.1.7 Recursos

Humanos:

- ✓ Personal Administrativo
- ✓ Personal Operativo
- ✓ Personal de Servicio
- ✓ Asesores
- ✓ Usuario

Materiales:

- ✓ Edificio
- ✓ Ambientes
- ✓ Equipamiento
- ✓ Computadoras
- ✓ Hojas de papel
- ✓ Impresoras
- ✓ Escáner
- ✓ Cañonera
- ✓ Cámaras fotográficas
- ✓ Teléfonos celulares
- ✓ Cámara de video

Financieros:

- ✓ Presupuesto anual que el Gobierno Central asigna a la Municipalidad, Arbitrios Municipales
(Ortiz, 2016)

1.1.8 Técnicas utilizadas

El diagnóstico fue realizado aplicando la Guía de análisis contextual e Institucional a la Municipalidad de Ciudad Vieja Sacatepéquez, se pudo obtener diferentes carencias, necesidades, de la institución.

Se utilizaron las siguientes técnicas:

- La entrevista y su instrumento cuestionario
- Socialización y su instrumento, diálogo.
- Heurística y su instrumento, páginas electrónicas, libros y revistas municipales.

1.1.9 Lista de carencias

1	Falta de información a la comunidad sobre la ejecución presupuestaria
2	Inexistencia de jardines ecológicos
3	No se cuenta con planes de contingencia dentro de la institución y del municipio
4	Inexistencia de documentos sobre la historia de la institución
5	Ausencia de reglamento interno de la municipalidad
6	Falta de Incentivos laborales
7	Carencia de material escrito sobre educación ambiental
8	Falta de aplicación del manual de puestos, funciones y procedimientos de los trabajadores
9	Inestabilidad laboral de los trabajadores
10	Espacios inadecuados de la institución para el cumplimiento de las funciones del personal.
11	Falta de preparación técnica de los empleados
12	Falta de secretaría municipal de educación
13	No cuenta con un sistema de recolección de reciclaje dentro del municipio
14	No es adecuado el manejo y protección de los recursos naturales
15	Escasa educación ambiental comunitaria
16	Falta de educación en el manejo y protección de los recursos naturales

1.1.10 Cuadro de Análisis

PROBLEMAS	FACTORES QUE LO PRODUCEN	SOLUCIONES
1. Insalubridad	Falta de control y cuidado de ríos en la jurisdicción del municipio	Implementación de tratamientos de aguas servidas
	No es adecuado el manejo y protección de los recursos naturales	Implementar talleres enfocados a la protección de los recursos naturales
2. Administración deficiente	No se cuenta con planes de contingencia bien definido dentro de la institución y del municipio	Elaboración de planes de contingencia por dependencias de la municipalidad
	Inexistencia de reglamento interno	Creación de un reglamento interno sobre los deberes y obligaciones que se adquiere al laborar dentro de la institución
	Inexistencia de documentos sobre la historia de la institución	Recopilación de documentos históricos, e historias verbales coloquiales para tener datos históricos de la institución

	Falta de información a la comunidad sobre la ejecución Presupuestaria	Elaboración y distribución de boletines, afiches, trifoliales para dar a la comunidad la información sobre la ejecución presupuestaria
	Falta de preparación técnica de los empleados	Promoción de capacitaciones para el personal
	Falta de secretaria municipal de educación	Crear una secretaría municipal de educación con personas que estén involucradas en educación.
3. Deterioro del medio ambiente	No cuenta con un sistema de recolección de reciclaje dentro del municipio	Crear un tren de limpieza que ayude en la recolección de desechos solidos

	Escasa educación ambiental Comunitaria	Crear e implementar programas ambientales para la concientización de la importancia de la educación ambiental dentro de la comunidad y centros educativos
	Inexistencia de jardines ecológicos	Creación de jardines ecológicos que permitan reutilización de desechos sólidos dentro de la comunidad.
	Carencia de material escrito sobre Educación Ambiental	Implementación de material escrito como manuales, guías, folletos, libros y revistas sobre educación ambiental
4.falta de infraestructura	Espacio inadecuado de la institución para el cumplimiento de las	Rediseño e implementación de los espacios funcionales

	funciones del personal	dentro la institución municipal
5. Inadecuada relaciones humanas	Inestabilidad laboral de los trabajadores	Implementación de contratos con tiempos prolongados de servicio laboral
	Falta de Incentivos laborales	Implementar incentivos económicos que les permitan realizar un mejor desempeño laboral
	Falta de aplicación del manual de puestos, funciones y procedimientos de los trabajadores	Dar a conocer de manera directa a cada empleado según su función dentro de la institución el manual que le permita conocer más sobre el puesto que desempeña.

La epesista fue instruida en reunión con miembros del concejo municipal de Ciudad Vieja para realizar un proyecto en la Escuela Oficial Urbana Mixta de ciudad vieja

1.2 Datos de la institución beneficiada

1.2.1 Nombre de la institución

Escuela Oficial Urbana Mixta de Ciudad Vieja Sacatepéquez.

1.2.2 Tipo de institución

Oficial

1.2.3 ubicación geográfica

5ta.Ave. 1-61 Zona 1 Ciudad Vieja, Sacatepéquez

1.2.4 Visión

Constituir cimientos sólidos sobre una educación de calidad, con la ayuda de los integrantes del proceso educativo, en donde cada uno de los docentes comprometidos orienten y guíen de manera pertinente a los niños para que en ellos con la ayuda de a sus padres logren aflorar el deseo de adquirir de manera voluntaria aquellos “aprendizajes significativos” que se originan de experiencias personales dentro de su contexto y que le serán de utilidad para ponerles en práctica en la vida diaria, asegurando de esta manera, convertirse en ciudadanos productivos que se enfoquen a la superación personal con la que deciden perseguir, por medio de un alto perfil académico y de una buena formación en valores con una alta conciencia ecológica.

1.2.5 Misión

Contribuir con la comunidad de Ciudad Vieja Sacatepéquez, formando con gran vocación estudiantes responsables y académicamente competitivos de manera positiva, dentro del nivel primaria y pre primario, sabiendo que cada niño que asiste presenta habilidades distintas y que cada niño que asiste presenta habilidades distintas y que solo por medio de estrategias adecuadas basándonos en el Curriculum Nacional Base pueden ser desarrolladas de manera pertinente, logrando establecer con mayor certeza que al finalizar los ciclos correspondientes

continúen con su preparación académica y poder contribuir de manera responsable con el desarrollo de su bella comunidad por medio de la educación.

1.2.6 Políticas

1. Fortalecimiento en la formación de los docentes, para brindar una mejor educación.
2. Garantizar una educación de calidad, demandada por la población estudiantil.
3. incrementar los niveles de conocimientos de nuestros estudiantes como parte de su formación.

1.2.7 Metas

1. Que el 90% de los estudiantes participen en las actividades del establecimiento, sean estas culturales, deportivas y sociales.
2. Promover en un 80% una educación integral, basada en lo espiritual, intelectual, física y sociocultural, a través de la responsabilidad y profesionalismo del personal docente.
3. Lograr en un 90% la integración y participación activa en el proceso educativo de los padres de familia e instituciones afines, que operan en la comunidad.

1.2.8 Recursos

Humanos:

Director

Docentes

Alumnos

Personal operativo

Materiales:

Papelería y útiles de oficina

Equipo de computación
Documentación archivada de la institución
Material didáctico
Cajas de libros
Marcadores para pizarrón
Pizarrones de formica
Grabadoras

Financieros:

Presupuesto asignado por el Ministerio de Educación para su funcionamiento.

(Hernández, 2016)

1.3 Lista de Carencias

1	No cuenta con edificio propio
2	Ausencia de áreas verdes y jardines
3	No tiene cancha de fútbol.
4	No cuenta con biblioteca
5	Carencia de espacios amplios para los salones
6	Carencia de depósitos de agua para el abastecimiento en la escuela.
7	Carencia de un sistema de alarma para la seguridad del edificio.
8	No cuenta con área de recreación
9	No cuenta con una oficina adecuada para la dirección.

10	Inexistencia de recursos financieros para la implementación de programas y actividades en la escuela.
11	Carece de apoyo económico de la iniciativa privada para el mejoramiento de la escuela.
12	No existe un sistema de control para el manejo de las finanzas de la escuela.
13	Carencia de personal docente para cubrir las necesidades de la población escolar.
14	No existe personal capacitado para atender a los alumnos que necesitan educación especial.
15	No se realizan capacitaciones constantes al personal de la escuela.
16	inexistencia de un manual que permita la reutilización de residuos solidos
17	Limitada relación y coordinación con otras instituciones para efectuar actividades socioculturales
18	No se fomentan ni promueven acciones a favor del cuidado del medio ambiente.

1.4 Cuadro de Análisis

PROBLEMAS	FACTORES QUE LO PRODUCEN	SOLUCIONES
1. Inseguridad	1. Carencia de un sistema de alarma para seguridad	1. Instalar un sistema de alarma.

	del edificio.	
2. Insalubridad	1. Carencia de depósitos de agua para el abastecimiento en la escuela.	1. Instalar depósitos de agua para evitar problemas de salud a los alumnos y docentes.
3. Infraestructura deficiente del edificio escolar	1. No cuenta con edificio propio.	1. Gestionar para la obtención de un edificio propio.
	2. carece de cancha de fútbol.	2. Construir una cancha de fútbol.
	3. No cuenta con una oficina adecuada para la dirección. 4. No cuenta con biblioteca	3. Remodelar la oficina de la dirección. 4. Creación de una biblioteca.

	<p>5. Carencia de espacios amplios en los salones.</p> <p>6. No cuenta con área de recreación</p>	<p>5. edificio propio con espacios amplios en los salones Gestionar</p> <p>6. gestionar dentro de la comunidad un área disponible para la recreación de los estudiantes.</p>
<p>4. Administración deficiente en la institución.</p>	<p>1. No existe un sistema de control para el manejo de las finanzas de la escuela.</p>	<p>1. Desarrollar un programa que facilite el manejo y control de los recursos financieros. Por medio del comité de padres.</p>

	<p>2. No se realizan capacitaciones constantes al personal de la escuela.</p> <p>6. Limitada relación y coordinación con otras instituciones para efectuar actividades socioculturales.</p>	<p>2. Programar capacitaciones constantes al personal de la escuela.</p> <p>6. Crear el comité de desastres en la escuela para la realización de los planes de contingencia.</p>
<p>5. Insuficiente recurso económico en la institución</p>	<p>1. Inexistencia de recursos financieros para la implementación de programas y actividades en la escuela.</p> <p>2. Carencia de personal</p>	<p>1. Solicitar al Ministerio de Educación los fondos necesarios para cumplir con las metas establecidas en la escuela.</p> <p>2. Solicitar a la instancia educativa personal docente para cumplir con la atención a la población escolar.</p>

	<p>docente para cubrir las necesidades de la población escolar.</p> <p>3. No existe personal capacitado para atender a los alumnos que necesitan educación especial.</p> <p>4. Carece de apoyo económico de la iniciativa privada para el mejoramiento de la escuela.</p>	<p>3. Contratar personal especializado atender a los alumnos especiales.</p> <p>4. Solicitar apoyo a la iniciativa privada presentando proyectos de mejoramiento de la escuela.</p>
--	---	---

<p>6. Contaminación ambiental</p>	<p>1. Ausencia de áreas verdes y jardines</p> <p>2. Inexistencia de un manual que permita la reutilización de residuos sólidos</p> <p>3. No se fomentan ni promueven acciones a favor del cuidado del medio ambiente.</p>	<p>1. Elaboración de un jardín aéreo con desechos sólidos.</p> <p>2. Elaborar un manual que permita el aprovechamiento de los residuos sólidos en jardinería</p> <p>3. realiza diferentes actividades que ayuden a los docente a concientizar y promover la protección al medio ambiente.</p>
-----------------------------------	---	---

1.5 Matriz de priorización de problemas

No.	PROBLEMAS	1	2	3	4	5	6	TOTAL
1.	Inseguridad					0	0	3
2.	Insalubridad	0						4
3.	Infraestructura deficiente del edificio escolar.	0					0	3
4.	Administración deficiente de la institución.	0					0	3
5.	Insuficiente recurso económico en la institución.	0	0					4
6.	Contaminación ambiental							6

Al realizar cada una de las interpretaciones de las casillas de la matriz se observa que el problema priorizado es el número "6" contaminación ambiental con tres factores que lo producen así:

1	Ausencia de áreas verde y jardines por falta de espacio
2	Inexistencia de un manual para la utilización de residuos sólidos
3	No se fomentan ni promueven acciones a favor del cuidado del medio ambiente.

Con sus posibles soluciones:

1	Elaboración de un jardín aéreo con desechos sólidos.
2	Elaborar un manual para la utilización de residuos sólidos en la jardinería.
3	Promover y realizar capacitaciones para el cuidado del medio ambiente.

1.6 Análisis de viabilidad y factibilidad

Basado en el cuadro anterior se procede al análisis de viabilidad y factibilidad de cada una de las opciones de solución listadas.

Indicadores		Opción 1		Opción 2		Opción 3	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO
Financiero							
1	¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?		X		X		X
2	¿Se cuenta con financiamiento externo?		X	X		X	
3	¿El proyecto se ejecutara con recursos propios?		X		X		X
Administrativo legal							
4	¿Se tiene autorización para el proyecto?		X	X			X
5	¿Se tiene el respaldo de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos?	X		X		X	

6	¿El proyecto cumple con los reglamentos del E.P.S.?	X		X		X	
Técnico							
7	¿Se tienen las instalaciones adecuadas para el proyecto?	X		X		X	
8	¿Se tienen insumos para el proyecto?		X	X			X
9	¿Se cuenta con recursos técnicos para el proyecto?		X	X			X
10	¿La programación del tiempo es la suficiente para la ejecución del proyecto?	X		X			X
11	¿Se cuenta con infraestructura para el proyecto?		X	X			X
12	¿Se tiene claridad en las metas?		X	X			X
13	¿Se tiene la opinión multidisciplinaria para la ejecución del proyecto?		X	X			X
Mercado							
14	¿El proyecto tiene aceptación de la comunidad estudiantil?	X		X			X
15	¿El proyecto satisface las necesidades de la población estudiantil de la escuela?	X		X		X	
16	¿Puede el proyecto abastecerse de insumos?		X	X		X	
17	¿El proyecto es accesible a la población estudiantil de la escuela?		X	X			X

18	¿Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto?		X	X		X	
Político							
19	¿La Institución será responsable del proyecto?		X	X		X	
20	¿El proyecto es vital para la institución	X		X		X	
Cultural							
21	¿El proyecto cumple con los aspectos lingüísticos de la región?	X		X		X	
22	¿El proyecto responde a expectativas culturales y educacionales?	X		X			X
23	¿El Proyecto impulsa la equidad de género?	X		X		X	
Social							
24	¿El proyecto beneficia a la población estudiantil?	X		X		X	
25	¿El proyecto toma en cuenta cualquier nivel educativo?	X		X		X	
Totales		12	12	23	2	13	12

1.7 Problema Seleccionado

Contaminación ambiental

1.8 Solución propuesta como viable y factible

De acuerdo con los estudios de viabilidad y factibilidad llevados a cabo y en consenso con la comunidad educativa, de la Escuela del municipio de Ciudad Vieja, se determinó como solución al problema un Manual para la siembra de

jardines con el uso de residuos sólidos dirigido a estudiantes de la Escuela Oficial Urbana Mixta del Municipio de Ciudad Vieja Sacatepéquez.

CAPITULO II

2 PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos Generales

2.1.1 Nombre del Proyecto

Manual para la siembra de jardines con el uso de residuos sólidos dirigido a estudiantes de la Escuela Oficial Urbana Mixta del Municipio de Ciudad Vieja Sacatepéquez.

2.1.2 Problema

“Falta de educación en el manejo y aprovechamiento de residuos sólidos”

2.1.3 Localización

Ciudad Vieja, Departamento de Sacatepéquez.

2.1.4 Unidad ejecutora

Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala.

2.1.5 Tipo de Proyecto

Producto pedagógico

2.2 Descripción del proyecto

El proyecto se fundamentará en la recopilación de información sobre la pérdida de los recursos naturales en especial la correcta utilización de los residuos sólidos y contribuyendo de esta manera al mejoramiento del

medio ambiente, en la Escuela Oficial Urbana Mixta Ciudad Vieja Sacatepéquez.

Se integrará toda la información recopilada. Se sensibilizará a los estudiantes de la escuela con la participación de los docentes y director del plantel educativo, a fin de tomar conciencia de la importancia de formar parte en este proyecto.

Se realizarán capacitaciones a los beneficiarios impartidas por personas que con su entrega, entusiasmo, dinamismo y creatividad, han logrado crear con los desechos sólidos obras de arte que dan vida a los jardines y un cambio en beneficio del medio ambiente.

Elaborado el manual, se procederá a formar grupos de trabajo con estudiantes con características motivadoras para lograr que se involucren y formen un enlace, para realizar las acciones que fortalezcan el rescate del medio ambiente, no solo como actividad temporal, sino como equipo de trabajo permanente que programe, controle y ejecute las actividades constantemente en la escuela sus alrededores.

Al final del proyecto la institución beneficiada contará con una herramienta de fácil comprensión y utilización, que le permitirá la transmisión de conocimientos e información de generación en generación sobre el cuidado del medio ambiente y manejo de residuos sólidos.

2.3 Justificación

El proyecto se justifica por los altos índices de contaminación a causa de los residuos sólidos, que tardan años en degradarse, ocasionando problemas no solo al entorno natural, sino a la humanidad.

La Falta de educación para manejar los residuos sólidos en las instituciones, donde los estudiantes carecen de una orientación enfocada en cuidar de su entorno sembrando y reutilizando.

Este proyecto se hace necesario para concientizar a los alumnos, a cuidar el medio ambiente mediante la correcta utilización de neumáticos y envases PET en la elaboración de un jardín.

2.4 Objetivos del proyecto

General

Promover acciones en beneficio del el medio ambiente, por medio de un Manual para la siembra de jardines con el uso de residuos sólidos dirigido a estudiantes de la Escuela Oficial Urbana Mixta del Municipio de Ciudad Vieja Sacatepéquez.

Específicos.

1. • Realizar el manual para la elaboración de un jardín colgante con plantas ornamentales de la región y residuos sólidos.
2. Socializar el manual con los alumnos y concientizarlos sobre la importancia de la reutilización de residuos sólidos para contribuir con el medio ambiente.
3. Implementar dentro de la Escuela Oficial Urbana Mixta, un jardín colgante con residuos sólidos y plantas ornamentales de la región con los estudiantes y docentes de la región.
4. • Contribuir a la reforestación en el Municipio de Pastores, Departamento de Sacatepéquez con la reforestación de árboles de variadas especies en el área montañosa denominada “Cerro Quitasueño”.

2.5 Metas

1. elaboración de 50 manuales para promover jardines colgantes con residuos sólidos y plantas ornamentales de la región.
2. Realizar 2 talleres para socializar el manual con 6 docentes y 50 estudiantes de la Escuela Oficial Urbana Mixta Ciudad Vieja

3. Elaboración de un jardín colgante con envases PET y neumáticos decorativos, y 150 plantas ornamentales dentro de la escuela.

4. • Reforestar aproximadamente cuatro hectáreas con un bosque mixto en la Aldea San Lorenzo el Tejar, Municipio de Pastores del Departamento de Sacatepéquez.

2.6 beneficiarios:

➤ Directos:

50 alumnos del nivel primario

➤ Indirectos

Comunidad de Ciudad Vieja

2.7 Fuentes de Financiamiento

FUENTES DE FINANCIAMIENTO

Instituciones u organismos	Descripción del Aporte	Total
Grupo ROSUN	Aporte recibido	Q 3,000.00
Daniel Guarcas	Aporte recibido	Q 800.00
Roberto Marroquín	Aporte recibido	Q 800.00
Mardoqueo Marroquín	Aporte recibido	Q 500.00
Variedades y curiosidades el Sueño	Aporte recibido	Q 300.00
Liberia Ángel	Aporte recibido	Q 200.00
Licda. Marisol de Fernández	Aporte recibido	Q 3,000.00
Efraín Vega	Aporte Recibido	Q. 1,500.00
Total del aporte		Q. 10,100.00

2.7.1 Presupuesto

PRESUPUESTO TOTAL

a) Recursos Materiales

No.	Descripción	Cantidad	Costo Unitario	Costo total
1	Implementación de jardín con diferentes especies de plantas.	150	Q. 6.00	Q 900.00
4	Impresión de informe	5	Q147.00	Q 735.00
6	Encuadernado del informe para revisión	5	Q45.00	Q 225.00
7	Impresión del manual y encuadernado	50	Q 45.00	Q 2,250.00
8	Neumáticos decorados	4	Q 150.00	Q 600.00

	para jardinería			
9	Broza y tierra	4 bolsas de c/u	Q 25.00	Q 100.00
10	Flete para traer las plantas	2 fletes	Q 50.00	Q 100.00
11	Siembra de arboles	600	Q 6.00	Q 3,600.00
12	Gastos de refacción de las personas que colaboraron en la siembra de árboles.	3 personas	Q 30.00 cada día por 5 días	Q 450.00
Total				Q 8,960.00

b) Recursos Humanos

Personal de apoyo	Cantidad de Capacitadores	Horas Contratadas	Costo por hora	Total
Personas capacitadoras	2	3 horas c/u	Q 250.00	Q 750.00
Total de Recursos Humanos				Q 750.00

2.7.2 Presupuesto/Total

No.	Descripción	Sub. Totales
1	Materiales	Q. 8,960.00
2	Humanos	Q 750.00
3	Gastos imprevistos	Q 500.00
TOTAL		Q 10,210.00

2.8 Cronograma de Ejecución

		Abril				Mayo				Junio				Julio				Agosto			
		No. De semana				No. De semana				No. De semana				No. De semana				No. De Semana			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Gestión ante las autoridades educativas del proyecto y elaboración del plan de diagnóstico																				
2	Diagnóstico de la Entidad Patrocinante. Diagnóstico de la institución beneficiada																				
3	Reunión con la Directora, docentes y padres de familia de la institución.																				
4	Gestión para realizar el proyecto, ya aprobado																				
5	Entrega del cronograma de actividades a la institución.																				
6	Coordinación de trabajo con los estudiantes. Limpieza del área para trabajar.																				
7	Charlas dirigida a docentes y estudiantes. Selección de plantas.																				

CAPITULO III

3 PROCESO DE EJECUCION DEL PROYECTO

3.1 Actividades y resultados

No.	Actividad	Resultados Obtenidos
1	Gestión ante las autoridades educativas del proyecto y elaboración del plan de diagnóstico.	Se realizaron la gestión necesaria con autoridades educativas, sobre la importancia del proyecto de jardinería de la escuela, así como la entrega de la carta para el permiso requerido e implementar el proyecto.
2	Diagnóstico de la Entidad Patrocinante	Se realizó el diagnóstico de la entidad Patrocinante, después de obtenido la autorización para la recopilación de datos.
	Diagnóstico de la institución beneficiada	Luego de la autorización de la máxima autoridad de la institución se procedió a realizar el diagnóstico
3	Reunión con la Directora, docentes y padres de familia de la institución	Se realizó la reunión con las máximas autoridades del establecimiento, para la aprobación del proyecto.
4	Gestión para realizar el proyecto, ya aprobado	Se procedió a la elaboración y entrega de cartas, para gestionar cada uno de los materiales, que se utilizarían en la elaboración del jardín
5	Entrega del cronograma de actividades	Se programan una serie de actividades teniendo en cuenta la colaboración de un grupo de personas.
6	Coordinación de trabajo con los estudiantes	Se coordinó la entrega de envases pet. Para la elaboración del jardín
	Limpieza del área para trabajar	Se realizó la limpieza del área para trabajar la primera fase de jardinería, que consta de dos arriates pequeños

7	Charlas dirigida a docentes y estudiantes Selección de plantas	Se dieron charlas a los estudiantes y docentes enfocadas en problemas ambientales Luego se procedió a la selección de las plantas a utilizar, ya que era de suma importancia, tomando en cuenta los cambios bruscos de clima que vivimos actualmente.
8	Seleccionar contenidos para el manual. Elaboración del manual.	Se buscó contenido adecuado para la elaboración del manual.
9	Entrega del manual a la dirección	Se realizó la entrega del manual a las autoridades de la institución beneficiada
10	Socialización del manual	Se le entrega a cada estudiante una copia del manual, así mismo se analiza el contenido y como trabajarlo.

3.2 productos y logros

Productos	Logros
Elaboración del manual para la siembra de jardines con el uso de residuos sólidos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementación del manual. 2. Capacitaciones que guiaron a los estudiantes en la siembra de jardines con residuos sólidos. 3. Elaboración de un jardín con residuos sólidos. 4. Colaboración desinteresado, por personas ajenas al establecimiento para financiar el proyecto,

3.3 Aporte Pedagógico



**Manual para la siembra de jardines
con el uso de residuos sólidos dirigido
a estudiantes de la Escuela Oficial
Urbana Mixta del Municipio de
Ciudad Vieja Sacatepéquez.**

Autora-Compiladora

María del Carmen Vega Marroquín

INDICE

Introducción.....	i
I UNIDAD	1
MEDIO AMBIENTE	1
Contaminación.....	2
Calentamiento Global.....	3
¿Qué son Residuos Sólidos?.....	4
Degradación de residuos sólidos.....	6
Manejo adecuado de los residuos sólidos.....	7
¿Qué es reutilización?.....	8
Beneficios de la reutilización.....	9
Actividades.....	10
II UNIDAD	11
IMPORTANCIA DE LOS JARDINES	11
¿Qué es jardinería?.....	12
¿Qué es un jardín?.....	13
Importancia de los jardines.....	14
Beneficio de los jardines.....	14
¿Qué es un jardín ecológico?.....	15
Tipos de residuos sólidos utilizados en jardinería.....	15
Actividades.....	16
III UNIDAD	17
ELABORACION DE UN JARDIN CON RESIDUOS SOLIDOS	17
Charlas informativas.....	18
Preparación de la tierra.....	19
Recaudación de envases Pet. , y neumáticos.....	20
Lavar, medir, cortar y perforar botellas.....	20
Selección de Plantas.....	21
Llenado de tierra en envases y neumáticos.....	22
Plantación y siembra.....	23
Cuidados.....	24
Actividades.....	25
Glosario.....	26
Referencias Bibliográficas.....	27

INTRODUCCION

i

A pesar de las estadística alarmantes sobre la contaminación que afecta nuestro planeta, el ser humano no se ha concientizado, provoca cambios negativos en las condiciones de la naturaleza, generando poco a poco la destrucción del medio ambiente.

Asimismo debemos tener claro que nuestro compromiso es velar por mejorar las condiciones del medio ambiente, evitando la propagación de la contaminación, pero para fomentar este compromiso es necesario iniciar con nuestros niños.

Por otra parte la comunidad educativa es la responsable de transmitir este mensaje a nuestros niños, por medio de actividades, programas o proyectos que fomenten la reutilización de residuos sólidos, los cuales son uno de los contaminantes abundantes, nocivos y con un tiempo prolongado de descomposición, es por ello que como una pequeña contribución y como parte del EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO -EPS- se elabora el presente manual conteniendo en el cuatro unidades.

En la primera unidad se desarrollan los siguientes temas: los residuos sólidos, su clasificación, el tiempo de descomposición y problemas que generan.

En la segunda unidad se desarrollan los siguientes temas: la elaboración de jardines, su importancia, tipos y beneficios que proporcionan, principalmente si son elaborados con residuos sólidos.

En la tercera unidad se desarrollan los siguientes temas: preparación de la tierra, abono, selección de plantas y recolección de residuos sólidos a utilizar.

En la cuarta unidad se desarrollan los siguientes temas: cuidados que se le debe de dar a un jardín elaborado con residuos sólidos, siembra y colocación de macetas.

El propósito de este documento es guiar a los estudiantes y docentes en el cuidado y elaboración de jardines donde se reutilicen residuos sólidos.





(Imagen: propiedad de la autora)

(Imagen: propiedad de la autora)

Contaminación: “Es un cambio perjudicial en las características físicas, químicas y biológicas de nuestro aire, tierra y agua, que puede afectar o afectara nocivamente la especie humana y de especies beneficiosas” (Eugene, 1987). Los seres humanos cada vez más logramos un cambio negativo en nuestro planeta muchas veces por falta de educación ambiental y otras por negligencia. El aire principalmente en las grandes ciudades cada vez se contamina más, muchas personas se ven obligadas a utilizar mascarías para evitar enfermedades respiratorias, nuestra tierra pierde su fertilidad y estabilidad, las fuentes de agua cada vez son menos accesibles para el ser humano. El desinterés del ser humano por el manejo adecuado de la basura, principalmente el mal manejo de residuos sólidos es el factor principal de contaminación.



(Imagen: propiedad de la autora)



(Imagen: propiedad de la autora)



(Imagen: propiedad de la autora)



(Imagen: propiedad de la autora)



https://www.bing.com/images/search?q=calentamiento+global&view=detailv2&id=CEF31DB4FB5F5FC1CF74D4705E758BCEFCF8A5CD&selectedIndex=2&ccid=xnN66Kg3&simid=607996774178882018&thid=OIP_Mc6737ae8a8370712e087

Calentamiento Global Se refiere al aumento gradual de las temperaturas de la atmósfera y océanos de la Tierra que se ha detectado en la actualidad.

El aumento de la temperatura global es un estado climático que vivimos actualmente, pero la controversia es la fuente y razón de este aumento de la temperatura. Un 90% de la comunidad científica nos dice con certeza que el aumento se debe a las concentraciones de gases de efecto invernadero por las actividades humanas que incluyen: deforestación y la quema de combustibles fósiles como el petróleo y el carbón. Estas conclusiones son avaladas por las academias de ciencia de la mayoría de los países industrializados: “Que el origen del actual calentamiento global es atribuido en mayor parte a la quema de combustibles fósiles que producen metano y dióxido de carbono, principales componentes de los gases, causado por la liberación de metano” (Calzada, 2008)



(Imagen: propiedad de la autora)



(Imagen: propiedad de la autora)





(Imagen: propiedad de la autora)

¿Qué son residuos sólidos?

Un residuo es un material que se desecha después de que haya realizado un trabajo o cumplido con su misión. Se trata, por lo tanto, de algo inservible que se convierte en basura y que, para el común de la gente, no tiene valor económico. Los residuos pueden eliminarse. Teniendo nuevo uso.

Es el adjetivo que hace mención a lo macizo o firme. Un cuerpo sólido mantiene su volumen y su forma constantes. De esta manera, se diferencia de otros estados de agregación de la materia, como el líquido o el gaseoso. “son los restos de actividades humanas, considerados por sus generadores como inútiles, indeseables o desechables, pero que pueden tener utilidad para otras personas”



(Imagen: propiedad de la autora)



(Imagen: propiedad de la autora)



(Imagen: propiedad de la autora)

(Ruiz 2004), eso es lo que buscamos, Generar de algo “inútil”, la más creativa y hermosa creación de forma personal. Todos los residuos que provienen de actividades humanas, normalmente son sólidos y son desechados de manera irresponsable.



(Imagen: propiedad de la autora)



(Imagen: propiedad de la autora)



(Imagen: propiedad de la autora)



(Imagen: propiedad de la auto)

Tiempo de degradación de los desechos sólidos

Materiales	Tiempo que tardan en degradarse
Desechos orgánicos	De 3 semanas a 4 meses
Papel	De 3 semanas a 2 meses
Madera	De 12 a 15 años
Aluminio	De 350 a 400 años
Plástico	500 años
Llantas	500 años
Baterías	1000 años
Lata	10 años
Zapatos	200 años
Botella plástica	De 100 a 1000 años
Vaso plástico	1000 años
Bolsa de plástico	150 años
Botella de vidrio	4,000 años
Goma de mascar	1 año
Colilla de cigarrillo	1 a 3 años
Muñecas	300 años

(Imagen: propiedad de la autora)



CFE8F08B677&selectedIndex=0&ccid=Pmc%2fFa6x&simid=607999278141803692&thid=OIP.M3e673f15aeb17263ecc2be230372acddo0&ajaxhist=0



<https://www.bing.com/images/search?q=manejo+de+residuos+solidos&view=detailv2&id=7E42EFD704E25180CD71F1CF55C3C42604D42ECD&selectedIndex=7&ccid=XsTOL89y&simid=608045088262196810&thid=OIP.M5ec4ce2f725dde4366ad796b5634eao0&ajaxhist=0>

Manejo adecuado de los residuos sólidos

Generar una conciencia de reducción y consumo responsable, mostrando que la elevada cantidad de residuos sólidos, conocidos como basura, son uno de los grandes problemas ambientales y de salud, los cuales han aumentado en los últimos años siendo los mayores factores: el aumento poblacional, la producción y consumo.

El aprovechamiento y valorización de los residuos es un compromiso y responsabilidad, de las autoridades ambientales y de la comunidad. Con el único fin de salvaguardar y proteger el medio ambiente.



<https://www.bing.com/images/search?q=manejo+de+residuos+solidos&view=detailv2&id=57E0C5AD38C959B0F577F7009995ECC392465BBA&selectedIndex=6&ccid=%2b1MPp6%2b&simid=607995494283347948&thid=OIP.Mfb530f3e0eb26baba6f95373110de1o0&ajaxhist=0>



(Imagen; propiedad de la autora)

¿Qué es reutilización?

Se da cuando utilizamos el componente sin sufrir alguna transformación o sin causar cambios físicos, químicos o mecánico (reciclaje), es volver un material inservible en algo valioso y productivo. La finalidad de la reutilización es mejorar o restaurar el objeto.

La reutilización ocupa el segundo puesto en la jardinería, después de la prevención y encima del reciclaje.



(Imagen: propiedad de la autora)



(Imagen: propiedad de la autora)



(Imagen: propiedad de la autora)



(Imagen: propiedad de la autora)

Beneficios de la reutilización:

1. Disminuye la generación de residuos sólidos.
2. Es un aporte para la economía doméstica.
3. Disminuye los gastos para comprar nuevos productos
4. Se reduce la contaminación de ríos invadidos por estos materiales.
5. Se genera conciencia en la disminución en el consumo de estos materiales.
6. Puede ser una fuente de trabajo.
7. Se puede utilizar en decoraciones de interiores.
8. Disminuye el costo del manejo de residuos



(Imagen: propiedad de la autora)



(Imagen: propiedad de la autora)



(Imagen: propiedad de la autora)



ACTIVIDAD SUGERIDA: (Periódico Mural o de Concientización)

TRABAJO EN PAREJAS

Materiales:

- ✓ Periódico o revistas que contengan temas sobre la contaminación
- ✓ 6 pliegos de papel manila
- ✓ Goma
- ✓ Tijeras
- ✓ Marcadores gruesos
- ✓ Procedimiento:
- ✓ Pega los 6 pliegos de papel manila, para formar uno solo más largo y ancho.
- ✓ Pega en el las noticias o imágenes más sobresalientes que elegiste sobre el tema.
- ✓ Con la ayuda de tu maestro, escribe frases que lleven a los lectores a la concientización.
- ✓ Pega el periódico mural en un lugar donde pueda ser apreciado por todos.

EVALUACIÓN :

Se calificarán los siguientes aspectos del Periódico Mural o de Concientización:

Trabajo en pareja (2pts.)	Información (2pts.)	Ortografía (2pts.)	Creatividad (2pts.)	Orden y aseo (2pts.)



II Unida

Importancia de los jardines

Temas:

¿Qué es un jardín?

Importancia de los jardines

Beneficio de los jardines

Importancia y beneficio de los jardines elaborados con residuos solidos

Tipos de residuos sólidos utilizados en jardinería

(Imagen: propiedad de la autora)



(Imagen: propiedad de la autora)

¿QUÉ ES JARDINERÍA?

Es el arte u oficio de un jardinero (persona que cultiva y cuida un jardín) la jardinería puede desarrollarse en espacios abiertos o cerrados según las limitaciones que se tengan.

El concepto empezó a utilizarse en el siglo XIII. Los especialistas Olivier de Serres y Dézallier d'Argenville, fueron los primeros teóricos de este arte, que implica el cultivo y cuidado de plantas, flores, árboles. Hortalizas, etc. (Gardey, 2011)

La jardinería es una actividad que se realiza a pequeña escala, no siempre es necesario el uso de herramientas electrónicas para llevarla a cabo, la mayor parte del tiempo se hace manual.

La mayoría del tiempo se lleva a cabo con la intención de tener un espacio visto, agradable, colorido y principalmente natural.



(Imagen: propiedad de la autora)



(Imagen: propiedad de la autora)



(Imagen: propiedad de la autora)



(Imagen: propiedad de la autora)



(Imagen: propiedad de la autora)

¿Qué es un jardín?

Del francés (jardín, huerto) zona de tierra específica para el cultivo de especies vegetales, pudiendo colocar fuentes o esculturas para el placer de los sentidos, antiguamente en castellano se llamaba huerto de flores, para distinguirlo de huerto donde se cultivan hortalizas. El vocablo francés sirvió para distinguir un vocablo de otro. (Gardey, 2011).

La creación de jardines dentro de los hogares permiten dar un ambiente diferente, relajante y armonioso, además de ser parte importante de la vida de algunos insectos (mariposas, gusanos, abejas) y arácnidos.



(Imagen: propiedad de la autora)



(Imagen: propiedad de la autora)



(Imagen: propiedad de la autora)

Importancia de los jardines:

Económica:

- Permite el cultivo de flores comerciales
- Permite generar empleos e ingresos (viveros).

Educacional:

- Permiten que los seres humanos se sensibilicen cuidando y protegiendo los jardines, tomando en cuenta los múltiples beneficios que nos ofrecen.

Beneficio de los jardines

- Proporcionan belleza y armonía.
- Generan paz y tranquilidad en los ambientes.
- Agrega un toque de sofisticación y frescura.
- Enseña a vivir en armonía con la naturaleza.
- Genera dinamismo y salud.
- Lleva al ser humano a un momento de relajación

¿Qué es un jardín ecológico?

Es aquel que es respetuoso con la naturaleza, que permite el aprovechamiento de residuos que se desechan, pero que de manera consciente pueden generar cambios significados para el medio ambiente.

Al contrario de los jardines convencionales donde se utilizan herbicidas, insecticidas y fungicidas que dañan al medio ambiente, emplea abonos naturales y utiliza como macetas: residuos sólidos que permitan el crecimiento de las plantas y la disminución de estos materiales en el medio ambiente.

Tipos de residuos sólidos utilizados en jardinería

- Latas
- Llantas normales o creativas
- Botas de hule
- Botellas
- zapatos

Actividad de: Investigación

- INDIVIDUAL
- INVESTIGA SOBRE LOS TIPOS DE JARDIN (pequeños, grandes, colgantes, Horizontales y verticales).
- Tipos de materiales solidos que puedes utilizar para su elaboración
- Debe realizarse de la siguiente manera:
 - ✓ Hojas tamaño carta con líneas
 - ✓ Portada o caratula (el docente indica la estructura)
 - ✓ Introducción
 - ✓ Contenido (dos hojas máximo)
 - ✓ Imágenes
 - ✓ Conclusión
 - ✓ Comentario personal
 - ✓ Bibliografía o e grafía

Actividad de Evaluación

- ✓ Realiza un cuestionario de 10 preguntas basados en la investigación
- ✓ 3 preguntas interpretativas
- ✓ 3 preguntas argumentativas
- ✓ 3 preguntas de análisis
- ✓ 1 pregunta donde tendrá que responderla en base a la experiencia de otro compañero, durante el proceso de la investigación.



(Imagen: propiedad de la autora)



(Imagen: propiedad de la autora)

Charlas informativas de especialistas invitados:

Para iniciar nuestro proceso es necesario informar a nuestros estudiantes de los pasos que debemos seguir antes durante y después de la elaboración del jardín.

Para eso es necesario invitar a personas profesionales del tema, logrando de esta manera que nuestro jardín sea un éxito.

Obteniendo la información y los conocimientos necesarios sobre jardinería el estudiante podrá aplicarlos tanto dentro del plantel educativo como fuera de él.

Es importante recordar que los conocimientos previos también pueden ser de mucho beneficio para el proyecto.



(Imagen: propiedad de la autora)



(Imagen: Propiedad de la autora)



(Imagen: Propiedad de la autora)



(Imagen: Propiedad de la autora)

Preparación de la tierra

La preparación de la tierra consiste en una serie de actividades que permita que la tierra donde se quiere plantar o trasplantar esté debidamente preparado, para eso es necesario:

- Mano de obra
- Poner abono o broza
- Permitir la retención de humedad
- Destruir la maleza (INTECAP, 2007)

Cuando se tiene la posibilidad de tener broza y abono, es necesario combinar ambos productos para mejores resultados.

Si por alguna razón se cuenta solamente con broza la planta no vivirá por mucho tiempo ya que necesita de: abono (natural), broza y tierra para sobrevivir a los cambios de clima.



(Imagen: Propiedad de la autora)



(Imagen: Propiedad de la autora)



(Imagen: Propiedad de la autora)



(Imagen: Propiedad de la autora)



(Imagen: Propiedad del autor)

Recaudación de Envases Pet. Neumáticos y Trozos de madera:

Se deben recaudar todos los residuos sólidos a utilizar en nuestro proyecto, por medio del alumnado del establecimiento, para que de esta manera se les pueda concientizar de la importancia de reducir este tipo de residuos dentro del hogar.

Procedimiento para elaborar las macetas colgantes (lavar, medir cortar y perforar)

- Es importante tomar en cuenta que se debe eliminar todo líquido inorgánico que se encuentran aún en las botellas.
- cortar las botellas alineadamente y pueda introducir la tierra y la planta.
- perforar la botella a los lados para poder colgar, y en la parte inferior
- para que se elimine el exceso de agua.
- El lazo a utilizar para los jardines colgantes debe ser resistente, ya que no se puede colocar cualquier lazo o pita de preferencia se coloca (pita plástica) por ser más resistente.



(Imagen: propiedad de la autora)



(Imagen: propiedad de la autora)



(Imagen: propiedad de la autora)



Selección de plantas

Factores:

1. **Intensidad Luminosa:** Tiene su gran importancia debido a su efecto directo sobre la fotosíntesis. Un incremento en la intensidad luminosa antes de la siembra aumenta la actividad fotosintética y por lo tanto eleva los niveles de carbohidratos. Se ha demostrado que las flores como el clavel y el crisantemo producidos bajo condiciones de poca luminosidad envejecieron más rápidamente.
2. **Temperatura:** Las altas temperaturas pueden reducir los niveles de carbohidratos y afectar negativamente su duración. Las altas temperaturas nocturnas aumentan la velocidad de la respiración. La luz y la temperatura antes de la cosecha afectan a la pigmentación y coloración de los pétalos los cuales son importantes en la calidad de la flor.
3. **Nutrición Mineral:** Los niveles nutricionales del suelo parecen tener poca influencia en la duración en la mayoría de flores, aunque una deficiencia extrema de nutrientes durante el crecimiento puede generar una disminución en su calidad.





(Imagen: propiedad del autor)

(Imagen: propiedad de la autora)

Llenado de tierra en envases y neumáticos

Con la tierra ya mezclada con la broza, se procederá a llenar por completo las botellas y neumáticos, es importante que antes de introducir la tierra se humedezca para poder alojar la planta.

Verificar antes de llenar con la tierra debidamente abonada, que las macetas estén seguros, ya que el peso puede hacer que se caigan y causar accidentes.



(Imagen: propiedad de la autora)



(Imagen: propiedad de la autora)



(Imagen: propiedad de la autora)



(Imagen: propiedad de la autora)

Plantación y Siembra

Luego de preparar la tierra, los residuos sólidos y espacios a utilizar, se procederá a la siembra de las plantas elegidas, por parte del alumnado.

Las plantas deben ser cosechadas por la mañana, cuando las temperaturas son bajas, poseen un nivel de agua adecuada, pero una menor cantidad de reservas debido al gasto producido en la respiración nocturna. (INTECAP, 2007)

La posición del sol es importante e indispensable para la colocación de las plantas, porque muchas de ellas necesitan suficiente luz solar para mantenerse hermosas y se puedan reproducir, mientras que otras plantas no necesitan demasiado o no lo necesitan (INTECAP, 2007), por eso es necesario preguntar en el vivero que si son plantas que necesitan de luz solar o sombra, ya que este factor puede influir en que el proyecto sea todo un éxito o un fracaso.

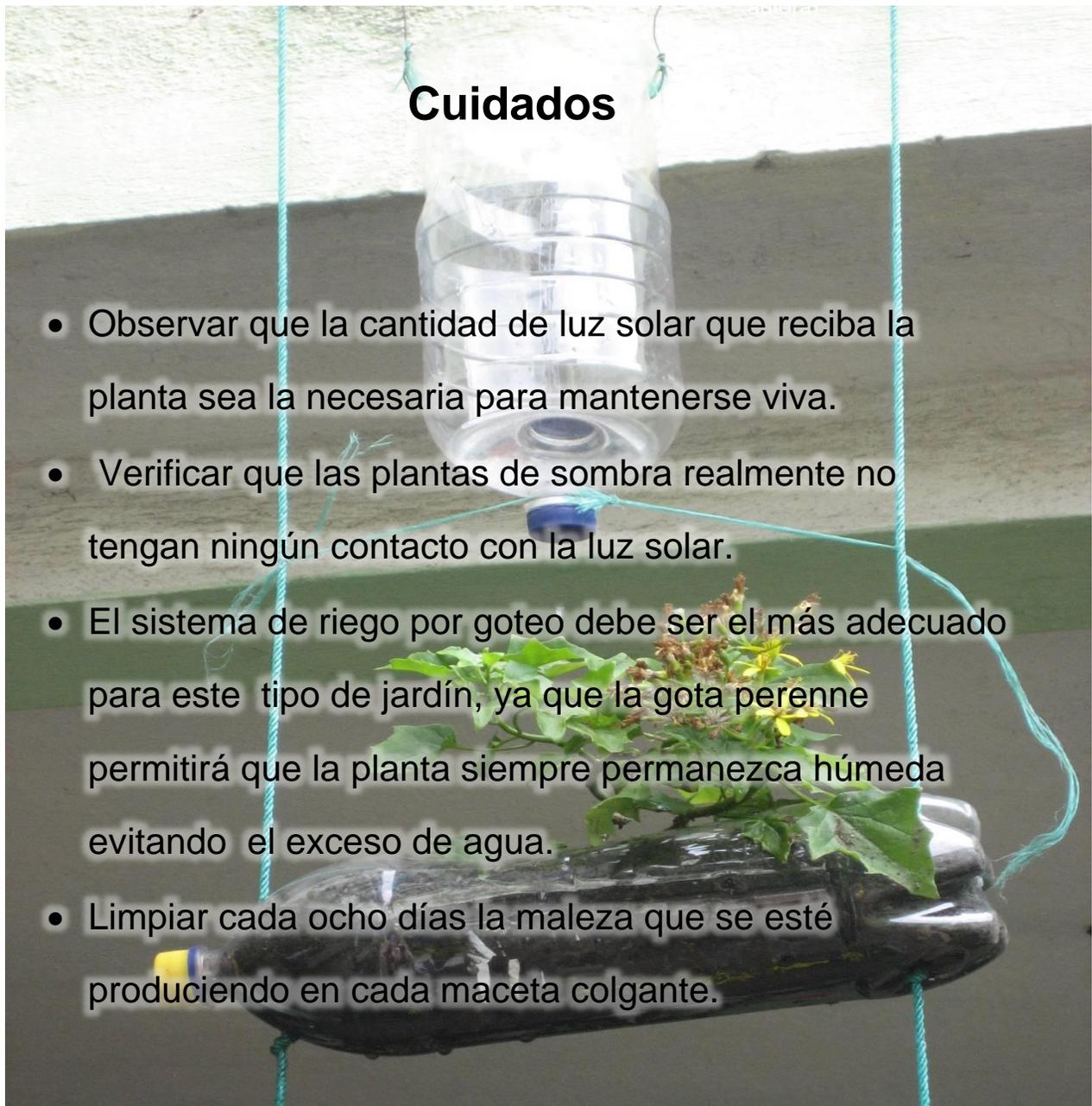


(Imagen: propiedad de la autora)



(Imagen: propiedad de la autora)





(Imagen: propiedad de la autora)

Actividad: Álbum de macetas elaboradas con residuo solido



Trabajo en Equipo:

- ✓ Realiza equipos de 4 a 5 integrantes
- ✓ Elige con tus amigos 10 residuos solidos
- ✓ Selecciona 10 plantas medicinales
- ✓ Siembra una planta en cada uno de ellos
- ✓ Lleva el control de cada planta en una libreta
- ✓ Toma fotografía desde que inicien el proceso de elección de residuos y siembra
- ✓ Para finalizar armen su propio álbum de vivencias en el trabajo

Evaluación

Realice un cuestionario de 5 a 6 preguntas máximo de cómo les pareció trabajar con sus compañeros, así como la propia actividad.

Ejemplo:

- ¿Qué te gusto del trabajo en equipo?
- ¿Qué no te gusto del trabajo en equipo?
- ¿Qué te gusto de la realización de este trabajo?
- ¿Qué no te gusto de la realización de este trabajo?
- ¿Cuál fue tu mejor experiencia trabajando con tus compañeros?
- ¿Cuál fue tu peor experiencia trabajando con tus compañeros?

GLOSARIO

Calentamiento global: se refieren al aumento observado en los últimos siglos de la temperatura media del sistema climático de la Tierra y sus efectos.

Contaminación: es la introducción de sustancias en un medio que provocan que este sea inseguro o no apto para su uso.¹ El medio puede ser un ecosistema, un medio físico o un ser vivo. El contaminante puede ser una sustancia química, energía (como sonido, calor, luz o radiactividad).

Reciclaje: proceso cuyo objetivo es convertir desechos en nuevos productos o en materia para su posterior utilización.

Concientizar: Provocar que alguien tome conciencia o se haga consciente de algo.

Capacitar: verbo transitivo. Hacer que una persona o una cosa sea apta o capaz para determinada función.

Residuo: Parte o porción que queda de un todo después de quitar otra parte., materia inservible que resulta de la descomposición o destrucción de una cosa,

Solido: Cuerpo que, a diferencia de los líquidos y los gases, presenta forma propia y opone resistencia a ser dividido, adjetivo [estado] Que es propio de estos cuerpos.

Fertilización: al proceso a través del cual se preparará a la tierra añadiéndole diversas sustancias que tienen el objetivo de hacerla más fértil y útil a la hora de la siembra y la plantación de semillas.

Abono: Un fertilizante o abono es cualquier tipo de sustancia orgánica o inorgánica que contiene nutrientes en formas asimilables por las plantas, para mantener o incrementar el contenido de estos elementos en el suelo, mejorar la calidad del sustrato a nivel nutricional, estimular el crecimiento vegetativo de las plantas.

Broza: Conjunto de restos de plantas, como ramas u hojas secas, que hay en bosques y jardines. Conjunto de desperdicios o desechos que se van acumulando en algún lugar, especialmente en cañerías de desagüe o en el fondo de ríos, balsas, etc.

Sistema: Conjunto ordenado de normas y procedimientos que regulan el funcionamiento de un grupo o colectividad.

REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

1. Hartmann H.T. Kestler. Traducción Marino Ambrosio, Antonio (1991). Cultivador de flores ornamentales. México. CECSA.
2. Terranova Editores (2006). Enciclopedia Agropecuaria. Producción Agrícola 2. Colombia. Panamericana. Pág. 427-454
3. Terranova Editores (2006) Enciclopedia Agropecuaria. Producción Agrícola 1. Colombia. Panamericana. Pág. 262-266
4. Diccionario Larousse Tres tomos Larousse (1987). Barcelona. Pág. 45-48
5. Terranova Editores (2006). Enciclopedia Agropecuaria. Agricultura Ecológica. Colombia. Panamericana. pág. 32
6. Rimache Artica, Mijail. (2011). Floricultura Cultivo y Comercialización. Colombia. Edición de la U. Pág.
7. Julián Pérez Porto y Ana Gardey (2011). Definición de Jardinería.
8. Odum Eugene. (1987). Contaminación y Medio Ambiente. Edit. Interamericana, México.

3.4 Evidencia de la realización del proyecto

ANTES



(Propiedad de la autora)



(Propiedad de la autora)

DESPUES



(Imagen: Propiedad de la autora)



(Imagen: Propiedad de la autora)

CAPITULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1 Evaluación del diagnóstico

Evaluated by the tools applied to the teachers of the establishment, which were elaborated with the objectives of the diagnostic plan. It was evidenced that the objectives were achieved in 90% because it was possible to know part of the institution, internally and externally, as well as the needs, the existing problems and one of them was chosen, then the solutions, the viability and feasibility that the solution of the problem had, in that way the project to be executed was selected, thanks to the attention that was given to each one of the people who were interviewed.

4.2 Evaluación del perfil

This stage was evaluated through a tool applied to the staff of the establishment, evaluating the congruence between: profile, objectives, goals, activity schedule and beneficiaries. In this way, the results that were recorded in the profile, it is guaranteed that the project to be executed will not have any inconvenience.

4.3 Evaluación de la ejecución

During this stage, as an evaluation, the question was applied to the members of the teaching staff, where it is evidenced that all the programmed activities were achieved in 90%, with efficiency and efficacy.

4.4 Evaluación Final

The data obtained through the tools applied to teachers, director and students of the Official Urban Mixed School of Zone 1 of Ciudad Vieja, evidenced that the project had a positive impact on the educational community, through the manual it was possible to apply the knowledge acquired during the process.

CONCLUSIONES

1. Atraves de la elaboración de un jardín con residuos sólidos, se promovieron acciones que permiten la conservación del medio ambiente, con los estudiantes de la Escuela Oficial Urbana Mixta de la zona 1 de Ciudad Vieja departamento de Sacatepéquez.
2. Se entregó el manual que promueven la elaboración de jardines, utilizando residuos sólidos.
3. Se logró con la socialización del manual para que los docentes dieran su opinión con respecto a la contaminación, reutilización y siembra, como parte de una acción positiva que puede reducir el consumo de este tipo de productos que con el tiempo se convierten en uno de los más altos contaminantes para el medio ambiente.
4. Elaboración del jardín con residuos sólidos, permitió que los alumnos evidenciaran que el aprovechamiento de estos materiales trae cambios positivos para nuestro medio ambiente.
5. Se Colaboró con la reforestación en la Aldea de San Lorenzo el Tejar del Municipio de Pastores Departamento de Sacatepéquez.

RECOMENDACIONES

1. • El director de la Escuela Oficial Urbana Mixta de la zona 1 de Ciudad Vieja, aplicará los contenidos del manual, elaborando un jardín con residuos sólidos, para contribuir promoviendo acciones.
2. • Los docentes aplicaran dentro de sus contenidos del manual para la elaboración de jardines con residuos sólidos.
3. Que los docentes y director sean los responsables en que los manuales entregados sean difundidos a cada una de las generaciones del establecimiento para continuar con este proyecto.
4. Que los docentes apliquen correctamente los pasos descritos en el manual para la elaboración del jardín con residuos sólidos.
5. Al Alcalde y futuros mandatarios Municipales, seguir apoyando este tipo de voluntariado, el cual permite colaborar con la preservación de los recursos naturales renovables.

REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

- Plan estratégico municipal, 2010-2012, Ciudad Vieja Sacatepéquez.
- Ejercicio Profesional Supervisado, Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Departamento de Pedagogía, Guatemala, 2011, 69
- Fuente Municipal de Ciudad Vieja, del Departamento de Sacatepéquez.
- Importancia de las citas textuales y la bibliografía en la investigación universitaria: Sistema Clásico Francés, Lacaster, APA y Harvard / Dora Cristina Godoy López, Jesús Guzmán Domínguez; Coord. Amelia Yoc Smith. – Guatemala: Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, 2007. 70 p.

APENDICE 1

PLANIFICACION DEL DIAGNOSTICO DE EPS

a. PARTE INFORMATIVA

Datos de identificación

Institución Patrocinante: Municipalidad de Ciudad Vieja, Sacatepéquez.

Ubicada: zona 4

Institución Patrocinada: Escuela Oficial Urbana Mixta Ciudad Vieja Sacatepéquez.

Nombre de la Institución

Escuela Oficial Urbana Mixta Ciudad Vieja Sacatepéquez.

Nombre del Director: Irma Yolanda Hernández López

Dirección: 5ta. Ave. 1-61 zona 1, Ciudad Vieja Sacatepéquez

Teléfono: -----

Ejecutora del Diagnóstico: María del Carmen Vega Marroquín

Carne: 201115933

Teléfono: 41752499

Correo Electrónico: Carmenvega2412@gmail.com

Tiempo de trabajo: Abril del 2016 a junio de 2016

Horario: de 8: 00 a.m. a 11:00 a.m.

b. Objetivo General:

Establecer la relación de la Municipalidad de Ciudad Vieja y los programas de reciclaje dentro y fuera de las instituciones educativas.

c. Objetivos Específicos

1. Adjuntar información específica sobre el funcionamiento específico de la municipalidad, así como de los programas de reciclaje que ellos trabajan.
2. Establecer cuáles son las diferentes instituciones gubernamentales y no gubernamentales que participan en los proyectos y programas de reciclaje.
3. Describir los programas y proyectos que año con año ejecuta la municipalidad, juntamente con la comunidad estudiantil y civil.
4. Identificar de la Municipalidad Misión, Visión, así como el tipo de administración que trabaja y vela por el bienestar de la comunidad.

Justificación: Con el diagnostico se pretende determinar datos importantes que permiten conocer y recopilar información sobre la Municipalidad de Ciudad Vieja, tanto en infraestructura, organización e historia. Así como el cuidado y manejo de

los recursos naturales y medio ambiente, específicamente para conocer las debilidades que enfrenta ante la problemática de medio ambiente.

Actividades:

- Elaboración de instrumentos para la obtención de información
- Revisión del documento
- Análisis de documentos
- Solicitar entrevista con el secretario municipal
- Revisión y análisis de la información obtenida
- Redacción del informe

d. Recursos a Utilizar

Humanos:

Historiador de la comunidad

Secretaria Municipal

Tesorero Municipal

Materiales:

Entrevista basada en la guía para el análisis

Papel bond tamaño carta

Lapiceros

USB

e. Cronograma del Diagnóstico

FECHAS ACTIVIDADES	ABRIL					MAYO				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Recopilación de información										
Realización de entrevista al historiador de la comunidad.										
Observación presencial a las instalaciones de la Municipalidad										
Escribir y ordenar la información recabada										
Elaboración de la guía para el análisis contextual e institucional										
Aplicación de la guía										
Análisis de la guía										
Presentación del diagnóstico.										

f. Recursos a Utilizar

Humanos:

Historiador de la comunidad

Secretaria Municipal

Tesorero Municipal

Materiales:

Entrevista basada en la guía para el análisis

Papel bond tamaño carta
Lapiceros
USB

PLANIFICACION DEL DIAGNOSTICO DE EPS

a. PARTE INFORMATIVA

Datos de identificación

Institución Patrocinante: Municipalidad de Ciudad Vieja, Sacatepéquez.

Ubicada: zona 4

Institución Patrocinada: Escuela Oficial Urbana Mixta Ciudad Vieja Sacatepéquez.

Nombre de la Institución

Escuela Oficial Urbana Mixta Ciudad Vieja Sacatepéquez.

Nombre del Director: Irma Yolanda Hernández López

Dirección: 5ta. Ave. 1-61 zona 1, Ciudad Vieja Sacatepéquez

Teléfono: -----

Ejecutora del Diagnóstico: María del Carmen Vega Marroquín

Carne: 201115933

Teléfono: 41752499

Correo Electrónico: Carmenvega2412@gmail.com

Tiempo de trabajo: Abril del 2016 a junio de 2016

Horario: de 8: 00 a.m. a 11:00 a.m.

b. Objetivo General:

Identificar los proyectos de reciclaje que ha ejecutado la Escuela Oficial Urbana Mixta de Ciudad Vieja.

c. Objetivos Específicos

1. Adjuntar información específica sobre la institución, sus docentes, planificación y proyectos de reciclaje ya realizado.
2. Argumentar sobre la importancia del reciclaje y de cómo se puede usarse en pro, del medio ambiente..
3. Describir cada una de las actividades donde se aproveche al máximo el material de reciclaje, así como el aprovechamiento de cada uno de los recursos naturales que se tienen al alcance.

4. Identificar cada uno de las necesidades y carencias, que se pueden solventar por medio del reciclaje y cultivo.

Justificación: con la realización de del diagnóstico de Escuela Oficial Urbana Mixta Ciudad Vieja Sacatepéquez, se pretende conocer la situación pedagógica, infraestructura y ambientales, así como el fortalecimiento de actividades que realiza el establecimiento en pro-del medio ambiente, las debilidades y fortalezas que permitan conocer e identificar aspectos negativo y positivos dentro del establecimiento.

Actividades:

- Elaboración de instrumentos para la obtención de información
- Revisión del documento
- Análisis de documentos
- Solicitar entrevista con el secretario municipal
- Revisión y análisis de la información obtenida
- Redacción del informe

5. Cronograma del Diagnóstico

FECHAS ACTIVIDADES	ABRIL					MAYO				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Recopilación de información										
Realización de entrevista al director y docentes										
Observación presencial a las instalaciones de la Escuela										
Escribir y ordenar la información recabada										
Elaboración de la guía para el análisis contextual e institucional										
Aplicación de la guía										
Análisis de la guía										
Presentación del diagnóstico.										

6. Recursos a Utilizar

Humanos:

Directora

Docentes

Técnico de limpieza

Materiales:

Entrevista basada en la guía para el análisis

Papel bond tamaño carta

Lapiceros

USB

APENDICE 2

Diagnóstico

INSTITUCION PATROCINANTE

1Guía para el análisis contextual e institucional SECTOR COMUNIDAD

AREAS	INDICADORES
Geografía	<p>Ciudad Vieja Sacatepéquez Su extensión es de 51Km² y la latitud es de 14° 31' 24", y su longitud es de 90°46'</p> <p>Clima Templado, Suelo arenoso y fértil, accidentes geográficos: Rio Guacalate, Volcanes de agua y fuego, cerros y montañas.</p> <p>Recursos Naturales: Caracterización de los suelos, Los recursos hídricos, Flora y Fauna.</p>
Historia	<p>Primeros Pobladores: españoles e indígenas.</p> <p>Sucesos históricos importantes: En 1527 se fundó en este lugar la segunda ciudad de Santiago; la cual fue destruida por el volcán de Agua en septiembre de 1541. La danza de las siete virtudes y la legión conocida como Los 24 diablos, declarado por el Ministerio de Cultura y Deportes como Patrimonio Intangible de la Nación.</p> <p>El cronista de Ciudad Vieja, Wálter Ortiz, explicó que el baile de la legión data de 1865, aunque según registros empieza a recorrer el municipio en 1904, pero lo hacía cada siete años.</p> <p>El baile de las siete virtudes presenta a personajes vestidos de diablos, cuyos protagonistas representan humildad, generosidad, castidad, paciencia, templanza, caridad y diligencia, así como los siete pecados capitales: lujuria, gula, avaricia, pereza, ira, envidia y soberbia.</p> <p>En el baile de la legión participan 24 personajes: 21 diablos, un ángel, un mico y la muerte.</p> <p>Personalidades del Pasado: Don Pedro de Alvarado y</p>

	<p>Contreras, Doña Beatriz de la Cueva y Jorge Alvarado. Personalidades del Presente: Juventino Pares (alcalde), Miguel Sánchez (educador), Walter Ortiz (historiador). Lugares de Orgullo Local: La Catedral, la Plaza Central.</p>
Política	<p>Gobierno local: José Juventino Paredes Organización Admón: El trabajo administrativo este encabezado por el alcalde municipal y secundado por todo su concejo municipal. Organizaciones Políticas: En la comunidad se aproximadamente 6 agrupaciones políticas reconocidas las cuales entran en contienda cada cuatro años por estar al frente de la administración de la comunidad.</p> <p style="text-align: center;">3.4 Organizaciones Civiles apolíticas: Tribunal supremo electoral, juzgado familiar, Ministerio de Salud Pública, Ministerio de Educación, RENAP, COCODE, COMUDE.</p> <p>Policía Nacional Civil, ONEG Niños de Guatemala, ANACAFE. Proyecto Monja Blanca</p>
Social	<p>Ocupación de los habitantes: agricultura, carpintería, panadería y comerciante. Distribución y producción de Productos: Café, aguacate y maíz, en la carpintería: Cajas mortuorias, muebles de toda clase, tapicería, enderezado y pintura. Agencias Educativas: Escuelas Públicas, Colegios Privados, ONEG, Universidad Rural, escuela de Lenguas Mayas, Universidad Galileo Agencias Sociales de Salud: consultorios de odontología privados, clínicas de medicina general privadas, puesto de salud, hospital veterinario Viviendas: colectivas y unifamiliar, elaboradas de: block, concreto, piso, lámina y madera. Centros de Recreación: parque infantil, piscinas comunitarias. Transporte: Vehicular, urbano y extra urbano y privado Comunicaciones: Correo postal, internet, teléfono móvil, fijo, Prensa local, canal local y altoparlante. Grupos religiosos: Pastorales católicas e iglesias cristianas. Clubes o asociaciones sociales: Alcohólicos Anónimos, Hombre de negocio, proyecto Monja Blanca Composición Étnica: ladino, cachiquel, mejicano</p>

Carencias, fallas, deficiencias del Sector

Deficiencia en la información sobre la organización administrativa, en las redes sociales.
Carencia de datos específicos, sobre los temas de producción y distribución de productos.
Deficiencia en la correcta utilización de los recursos naturales.
Carencia y deficiencia sobre la información específica de la comunidad.
Falla en la recopilación de datos verídicos, sobre algunos temas.

II SECTOR DE LA INSTITUCION

AREAS	INDICADORES
Localización geográfica	Dirección: 3ª. Av. 3-38 Zona 4 Ciudad Vieja, Sacatepéquez Vías de acceso: Entre sus Vías de acceso, se tiene la ruta Nacional 14, que principia en Chimaltenango, atravesando el departamento de Sacatepéquez y termina en el entronque de la ruta Nacional en la ciudad de Antigua Guatemala con una distancia de 5 Km. Hacia el municipio de Ciudad Vieja asfaltada transitable todo el año, teniendo acceso por la ruta de Escuintla, atravesando San Juan Alotenango, se cuenta también con la Nueva Ruta Nacional 14 comunicando al Municipio de Ciudad Vieja, sus aldeas y caserío con San Juan Alotenango, contando también con carreteras vecinales, de San Antonio Aguas Calientes, San Miguel Dueñas, San Pedro las Huertas, y Antigua Guatemala.
Localización Administrativa	Tipo de Institución: Autónoma área: rural distrito: 03007
Historia de la Institución	Origen: el 22 de noviembre de 1,527, día en que la iglesia conmemora la festividad de Santa Cecilia, virgen y mártir; procediéndose a señalar los solares destinados a la iglesia de Santiago Apóstol, bajo cuya protección quedó asentada la ciudad, el hospital de las Misericordias para pobres y peregrinos, una capilla y un oratorio otro para la

	<p>construcción de una fortaleza, casa de cabildo, cárcel y otros que se estimó necesarios. Fundadores u organizadores: Jorge de Alvarado fue el quien ordeno la construcción de la casa de cabildo actualmente la municipalidad</p>
Edificio	<p>Área construida: aproximadamente una manzana Estado de conservación: se considera que está en buen estado No hay datos específicos porque está en constante restructuración Condiciones y usos: Las instituciones utilizadas para el desarrollo de toda actividad administrativa, distribuidas en dependencias.</p>
Ambientes	<p>Salones específicos: Auditórium Municipal, museo de arqueología e historia, Centro de Convenciones Oficinas: Tesorería Contabilidad Recursos Humanos Tránsito Asuntos Municipales Agua Medio Ambiente Cultura Educación Deportes Secretaria Municipal IUSI Oficina de la mujer Niñez de adolescencia Oficina del adulto mayor Cocina: No cuenta con cocina Comedor: No existe un área específica</p>

	<p>Servicios sanitarios: 2 uno para el servicio de hombres y uno para mujeres</p> <p>Biblioteca: No cuenta con biblioteca</p> <p>Bodegas: una</p> <p>Gimnasio, el centro de convenciones es utilizado para dar clases de aeróbicos, zumba y aledaños a la comunidad</p> <p>Salón de Proyecciones: el auditorium municipal se puede usar como salón de proyecciones.</p> <p>Talleres: no cuenta con talleres dentro de la instalación están cercanas a la municipalidad</p> <p>Canchas: aledañas a la comunidad</p> <p>Centro de producciones o reproducciones: no cuenta con centro de producciones.</p>
--	--

Carencias, fallas, deficiencias del Sector	
<p>No cuenta con un lugar adecuado para consumir y preparar alimentos</p> <p>No cuenta con biblioteca lo cual limita al proceso de investigación y lectura.</p> <p>salón de proyección no es accesible a cualquier actividad.</p> <p>No se cuenta con infraestructura adecuada para cada servicio brindados a la comunidad</p> <p>El establecimiento no cuenta con espacio suficiente para poder optar con los diferentes ambientes que se necesitan</p>	

III Sector de Finanzas

<p>1. Fuentes de financiamiento</p>	<p>1.1 Presupuesto de la nación</p> <p>1.1. Iniciativa privada</p> <p>La municipalidad percibe ingresos de pago de impuestos y arbitrios como: agua, IUSI, renta de locales, piso plaza, parques recreativos</p>
-------------------------------------	--

	<p>1.2. Cooperativa no existen cooperativas que contribuyan al financiamiento de la municipalidad. 1</p> <p>1.3. Venta de productos y servicios por ingresos propios la municipalidad recibe por prestar servicios como pago de agua, venta de canon de agua, certificaciones, pago por las clases de zumba, aérobicos, certificaciones etc.</p> <p>1.4. Rentas Tarifa por arrendamiento de nichos municipales, auditorium municipal, Centro de convenciones (varía la cantidad recaudada anualmente) 1</p> <p>1.5 Donaciones, otros</p> <p>En lo transcurrido del presente año la municipalidad no ha recibido donaciones económicas, solo donaciones de médicos del Canadá con una jornada medica</p>
<p>2. Costos</p>	<p>2.1 Salarios municipalidad invierte mensualmente en el pago de salarios y servicios profesionales a cada empleado municipal el salario que se cancela es el mínimo que marca la ley, y por servicios profesionales el sueldo va a depender del de educación, responsabilidad y desempeño en el mismo.</p> <p>2.2 materiales y suministros el gasto mensual que la municipalidad realiza en cuanto a la adquisición de materiales y suministros bastante</p>

	<p>elevada y todo se adquiere por GUATECOMPRAS, ya que debe cumplir con un proceso que marca las nuevas disposiciones de adquisición</p> <p>2.3 Servicios profesionales Dentro de estos servicios estas todos los contratos y servicios que prestan personas e entidades particulares como docentes que laboran en diferentes establecimientos educativos públicos y municipales</p> <p>2.4 Reparaciones y construcciones Se invierte aproximadamente Q. 8,000,000.00 anuales en obra física</p> <p>2.5 Mantenimiento En este rublo el gasto es contante porque se debe mantener las obras municipales como parques, escuelas etc.</p> <p>2.6 Servicios generales (electricidad, teléfono, agua) Otros. El gasto mayor se tiene en el pago de electricidad de bombas de agua.</p>
<p>3. <i>Control de finanzas</i></p>	<p>3.1 Estado de cuentas no se tuvo acceso a la información.</p> <p>3.2 Disponibilidad de fondos no se tuvo acceso a la información.</p> <p>3.3 Auditoría interna y externa se cuenta con el apoyo de Finanzas públicas, se opera en el sistema de Contabilidad Gubernamental. La Dirección Administrativa Financiera Integral Municipal –DAFIM- es la encargada de llevar controles exactos de todos los ingresos y egresos. Se está abierto a cualquier auditoría de</p>

	<p>parte de la Contraloría General de Cuenta y por las organizaciones estatales y otras que dictamine el gobierno estatal.</p> <p>3.4 Manejo de libros contables el registro presupuestario y operaciones de caja fiscal se realizan de forma computarizada y manual a través de los siguientes libros:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Situado constitucional, IVA-PAZ b) Impuesto a la circulación de vehículos e impuesto a la distribución de petróleo y sus derivados c) Inventario d) Balance e) Caja f) Bancos. g) Caja Chica <p>3.5 Otros controles No se tuvo acceso a la información</p>
--	---

<p>Carencias, fallas, deficiencias del Sector</p>
<p>Falta de mecanismos para informar la ejecución presupuestaria a la población Poco acceso al público sobre información financiera. No se cuenta con una persona adecuada y con conocimiento de las finanzas para brindar la información con facilidad</p>

IV RECURSOS HUMANOS

<p>1. Personal Operativo</p>	<p>Total, de laborantes: 186 Total, de laborantes fijos: 72</p> <p>Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente: se incorpora un 5% y se retira un 5%. Esto se establece al inicio de cada año al momento de firmar los contratos que se clasifican en 029 y 022 que corresponden a un período temporal de un año, y 011 y 031 en período fijo.</p> <p>Antigüedad del personal: un 80% por ciento tiene alrededor de más de 12 años de labor ya que el alcalde tiene 3 periodos consecutivos y el resto se a ido incorporando conforme a los periodos de elección.</p> <p>Tipos de laborantes (profesional, técnico): los laborantes en el área de operativos se clasifican en técnicos y operativos</p> <p>Asistencia del personal: se lleva a través de un reloj biométrico del cual cada semana se obtiene la información para verificar la puntualidad de cada empleado</p> <p>Residencia del personal: el 90% vive en el municipio y el 10% viven en municipios circunvecinos</p> <p>Horarios del personal: de 8:00 AM a 5:00:00 pm.</p>
<p>2. Personal Administrativo</p>	<p>Total de laborantes: 15 Total de laborantes fijos e interinos:15 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente: ---</p> <p>Antigüedad del personal: más de doce años</p> <p>Tipos de laborantes (Profesional, técnico): el área administrativa el tipo de laborante es profesional</p> <p>Asistencia del personal: se lleva a través de un reloj biométrico del cual cada semana se obtiene la información para verificar la puntualidad de cada empleado</p> <p>Residencia del personal: el 100% del personal administrativo vive dentro de la comunidad para cubrir una emergencia</p> <p>Horarios del personal: el personal administrativo labora en jornada matutina de 8:00 a 12:00 horas, en jornada</p>

	vespertina de 14:00 a 18:00 horas de lunes a viernes.
3.Usuarios	<p>3.1. Cantidad de usuarios: no se lleva un registro</p> <p>3.2. Comportamiento anual del usuario: Sin evidencia</p> <p>3.3. Clasificación de usuario: sin información</p> <p>Sexo: Hombres: Mujeres</p> <p>3.4. situación socioeconómica: no se posee informacion</p>
4.Personal de Servicio	<p>Total de laborantes:</p> <p>Total de laborantes fijos e interinos:</p> <p>Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente:-----</p> <p>Antigüedad del personal:</p> <p>Tipos de laborantes (Profesional, técnico):-----</p> <p>Asistencia del personal:-todos los días</p> <p>Residencia del personal:-zona 5 de Ciudad Vieja</p> <p>Horarios del personal:6:30 a 11:00 de la noche</p>

Carencias, fallas, deficiencias del Sector
<p>La cantidad de estudiantes disminuye cada año.</p> <p>El personal no trabajo todos los días lo cual perjudica para realizar reuniones o actividades del establecimiento.</p> <p>Falta de comunicación entre el personal docente.</p>

V Sector Curriculum

Sector Operaciones/acciones

<p>1. Plan de estudios Servicios</p>	<p>1.1.Nivel que atiende: 1.2.Areas que cubre: 1.4.actividades curriculares: 1.5.curriculum oculto: 1.6. Tipo de acciones que realiza: 1.7.tipo de servicios: municipal 1.8. Procesos productivos:</p>
<p>2.Horario institucional</p>	<p>2.1.tipo de horario 2.2.Maneras de elaborar el horario: 2.3 Horas de atención para los usuarios: 2.4. horas dedicadas a las actividades normales: 2.5. horas dedicadas a actividades especiales: 2.6 tipo de jornada:</p>
<p>3. Material didáctico Materias primas</p>	<p>3.1 número de docentes que confeccionan su material: 3.2. número de docentes que utilizan textos: 3.3.Tipos de texto que utilizan: 3.4.frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración del material didáctico: 3.5 Materias/materiales utilizados:</p>

	<p>3.6.Fuentes de obtención de las materias:</p> <p>3.7.Elaboracion de productos:</p>
<p>4.Métodos y técnicas</p> <p>Procedimientos</p>	<p>4.1. Metodología utilizada por los docentes:</p> <p>4.2. Criterios para agrupar a los alumnos:</p> <p>4.3.frecuencias de visitas o excursiones con los alumnos</p> <p>4.4. Tipos de técnicas utilizadas:</p> <p>4.5. Planeamiento:</p> <p>4.6. capacitaciones:</p> <p>4.7.inscripciones o membresía:</p> <p>4.8. ejecución de diversa finalidad</p> <p>4.9. Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal:</p>
<p>5. Evaluación</p>	<p>5.1. Criterios utilizados para evaluar en general:</p> <p>5.2. Tipos de evaluación:</p> <p>5.3. características de los criterios de evaluación:</p> <p>5.4. controles de calidad:</p>
<p>Carencias, fallas, deficiencias del sector</p> <p>Unas de las carencias que presenta el establecimiento, es el tecnológico, no cuenta retroproyector para innovar las clases impartidas.</p> <p>Falla que los maestros utilizan mucho la técnica del dictado</p> <p>Deficiencia es que la jornada es muy corta y trabajan muy aceleradamente cada periodo</p> <p>Los alumnos entran tarde a los periodos de inicio de labores porque trabajan</p>	

VI Sector Administrativo

<p>1. Planeamiento</p>	<p>1.1.tipo de planes:</p> <p>1.2. Elementos de los planes: parte informativa, contenidos actitudinales, procedimentales, cognoscitivos, actividades de aprendizaje, indicador de logros.</p> <p>1.3.forma de implementar los planes: cómo se maneja plan anual, y bimestral el director trata la manera de verificar al pasar por los salones comprobando si se está dando los contenidos que han plasmado en sus planes los docentes</p> <p>1.4.base de los planes: el formato que se utiliza es conforme lo que pide el CNB</p> <p>1.5. Planes de contingencia: se elabora un plan de emergencia cada año, para modificar o reformar lo existente, ya que se entrega también uno a supervisión.</p>
<p>2.Organizacion</p>	<p>2.1. Nivel jerárquico de la organización: la máxima autoridad es el alcalde de la localidad de Ciudad Vieja.</p> <p>2.2.organigrama: si cuenta con su organigrama jerárquico, donde aparece, el señor alcalde como jefe superior, y después el director, secretaria, y después docentes</p> <p>2.3. Funciones cargo/nivel: cada persona cuando la contratan en la municipalidad el director es quien da lo que se debe realizar cada miembro de la comunidad educativa.</p>

	<p>2.4. existencia o no de manuales de funciones: no existe</p> <p>2.5. Régimen de trabajo. Cuenta con un reglamento solo para los estudiantes.</p> <p>2.6. Existencia de manuales de procedimientos: no cuenta con manuales de procedimientos, solo con el reglamento de evaluación que es a lo que se basan.</p>
3.Coordinación	<p>3.1 existencia o no de informativos internos: no cuenta</p> <p>3.2. existencia o no de carteleras: dos carteleras</p> <p>3.3. Formularios para las comunicaciones escritas. no cuenta</p> <p>3.4. Tipos de comunicación: se hacen reuniones con claustro de maestros y personal administrativo, y con el señor alcalde y concejales.</p> <p>3.5. periodicidad de reuniones técnicas de personal: bimestral o cuando surge un problema para buscar soluciones</p> <p>3.6. reuniones de reprogramación: se efectuar dependiendo de lo programado</p>
4.Control	<p>4.1. Normas de control: se lleva un libro de actas para el personal docentes que inflija en repetidas ocasiones en una falta que ya se le hizo ver.</p> <p>4.2. registros de asistencia: se lleva</p>

	<p>un libro de asistencia</p> <p>4.3. Evaluación del personal: el director lo hace de forma verbal en las ocasiones que amerite y al final de año indicando que debe mejorar o trabajar más.</p> <p>4.4. Inventario de actividades realizadas: cómo se lleva un cronograma de actividades que se realizan cada año, se va marcado en un calendario especial las actividades que se realizaran en el transcurso del año.</p> <p>4.5. actualización de inventarios físicos de la institución</p> <p>4.6. Elaboración de expedientes administrativos: los expedientes los maneja el director conjuntamente con la secretaria ellos llevan el conocimiento y actualización de los mismos.</p>
5. Supervisión	<p>5.1. mecanismos de supervisión: con la observación de sus clases , materiales, planes, etc., y en forma verbal, y cuando se amerita en forma escrita</p> <p>5.2. periodicidad de supervisiones: cada semana para el director en cada salón a observar y el CTA una vez al año</p> <p>5.3. personal encargado de la supervisión: el alcalde municipal, director, CTA</p> <p>5.4. tipo de supervisión: con preguntas orales, observación, y</p>

	<p>formularios ya existentes en coordinación</p> <p>5.5. instrumentos de supervisión: formularios ya existentes para evaluar el desempeño de los docentes,</p>
<p>Carencias, fallas, deficiencias del sector. Una de las carencias es que no cuenta con manual de funciones de cada persona que laborara para la institución,</p> <p>No cuentan periódicamente con la supervisión del coordinador técnico administrativo, no cuentan con el apoyo total de la municipalidad para realizar nuevos proyectos de organización.</p>	

VII SECOTR DE RELACIONES

<p>1. Institución-usuarios</p>	<p>1.1. Estado/forma de atención a los usuarios: se trata la manera de que la atención sea personal y directa.</p> <p>1.2. Intercambio deportivo: se maneja durante el año varias jornadas deportivas interaulas, y con la otra escuela nocturna de primaria Lic. Luis Arturo Herrera Muñoz</p> <p>1.3. Actividades sociales: se organiza el baile de gala cada año para celebrar el aniversario del instituto</p> <p>1.4. Actividades culturales: durante la semana de aniversario se organiza actividades donde se toman a los alumnos que sean partícipes de ellas como concurso de talentos, dibujo, declamación etc., bailes folclóricos para independencia.</p> <p>1.5. Actividades académicas: por ser</p>
--------------------------------	---

	<p>una jornada nocturna no se asiste actividades fuera de la jornada porque la mayoría de jóvenes trabajan durante el día</p>
<p>2. Instituciones con otras instituciones</p>	<p>2.1 Cooperación: solo son ciertos alumnos los que cuentan con la ayuda de un proyecto</p> <p>2.2. Culturales: son invitados por diferentes instituciones educativas a participar en juegos deportivos.</p> <p>2.3 Sociales: la iglesia pide colaboración a los jóvenes con vivieres para las diferentes pastorales</p>
<p>3. <i>instituciones con la comunidad</i></p>	<p>3.1. Con agencia locales y nacionales: con la municipalidad de mantiene una relación buena y cooperativa por ser un establecimiento municipal</p> <p>3.2. Asociaciones locales: no cuenta</p> <p>3.3. Proyección: una forma que se realiza es un bici paseo nocturno en el mes de septiembre, el desfile del 15 de septiembre</p> <p>3.4. Extensión. Recaudan vivieres y se distribuye con personas enfermas, de escasos recursos, o de la tercera edad, cuando fallece un familiar de algunos docente, alumno, se hace una recolecta económica.</p>
<p>Carencias, fallas, deficiencias del sector</p> <p>No tienen una proyección social más amplia en la cual pueden dar a conocer más al establecimiento, ya que por ser una jornada nocturna pueden trabar y estudiar.</p> <p>No cuentan con cooperación de ninguna institución para darles mayor realce a la institución y beneficios a los estudiantes.</p>	

VIII SECTOR FILOSOFICO, POLITICO, LEGAL

<p>1. Filosofía de la institución</p>	<p>1.1. Principios filosóficos de la institución: amor, respeto, solidaridad y responsabilidad</p> <p>1.2. Visión: Tomando en cuenta el crecimiento demográfico del municipio y que este debe contar con establecimientos educativos que cubran las necesidades de esa índole que se presentan, nace la idea de fundar un establecimiento nocturno que cubra el ciclo básico. Toma parte la Municipalidad como ente también corresponsable de velar porque la educación llegué a todos los sectores, cubra todas las edades pues solo a través de la educación se logran contrarrestar los efectos de los grupos de conducta anti-social que ya existen en la población en muchos casos por falta de oportunidad para superarse al no existir establecimientos educativos a donde asistir.</p> <p>También se toma en cuenta la recuperación que necesariamente debe hacerse de la formación de valores en la juventud y demás población adulta.</p> <p>1.3. Misión: Se atenderá muy especialmente a los egresados de la primaria nocturna, que desde hace 20 años han esperado el contar con</p>
---------------------------------------	--

	<p>un centro que brinde el ciclo básico nocturno para continuar sus estudios. Por medio del ciclo básico se estará brindando oportunidad a las personas tanto de establecimientos nocturnos, que estudian y trabajan y otros que no pudieron continuar, o proseguir estudios del ciclo básico, donde culminen sus estudios y se les abra las puertas de la educación superior</p>
<p>2. Políticas de la institución</p>	<p>2.1. Políticas institucionales: se toman en cuenta las que marca el ministerio de educación.</p> <p>2.2. estrategias: son transversales para involucrar a todos, y los contenidos de igual manera</p> <p>2.3.objetivos: de los 104 alumnos que se inscribieron el año pasado perdieron 30 , 10 se ausentaron y no continuaron estudiando, y el resto está estudiando que son 54</p>
<p>3. Aspectos legales</p>	<p>3.1.Personeria jurídica: la municipalidad es la representación legal del establecimiento</p> <p>3.2.marco legal que abarca a la institución: cuenta con su acuerdo ministerial de creación, se basa al reglamento de evaluación 1170-2010, y contrato municipal para los docentes</p> <p>3.3. Reglamento interno: existe el manual de convivencia, y los lineamientos que da la municipalidad para los docentes al momento de firmar los contratos.</p>

Carencia, fallas, deficiencias del sector

No tienen las prestaciones necesarias para tener un mejor rendimiento en su labor docente y no los motivan. Otro aspecto que lo legal siempre se trabaja con la municipalidad por ser institución municipal en la cual no se puede decisiones sin consultar antes a la municipalidad
No cuenta con políticas propias del establecimiento

APENDICE 3

GUIA PARA EL ANALISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL
ENTIDAD PATROCINADA

I SECTOR COMUNIDAD

AREAS	INDICADORES
1. Geografía	<p>1.1. Ciudad Vieja Sacatepéquez</p> <p>1.2. Su extensión es de 51 Km y la latitud es de 14°31' 24", y su longitud de 90°46'</p> <p>1.3. Clima templado, suelo arenoso y fértil, accidentes geográficos: Rio Guacalate, volcanes de: Agua, Fuego y Acatenango, cerros y montañas.</p> <p>1.4. Recursos naturales: caracterización de los suelos, los recursos hídricos, flora y fauna.</p>
2. Histórica	<p>2.1. Primero pobladores: españoles e indígenas</p> <p>2.2. Sucesos históricos importantes: En 1,527 se fundó en este lugar la segunda Ciudad de Santiago, la cual fue destruida por el volcán de Agua en septiembre de 1,541. La aparición de bailes folklóricos como: la danza de las siete virtudes y la legión delos 24 diablos, declarada por el Ministerio de Cultura y Deportes como: Patrimonio intangible de la Nación. El cronista de ciudad Vieja, Walter Ortiz, explico que el baile de la legión data de 1,865, aunque según registros empieza a recorrer el municipio en 1904, pero lo hacía cada siete años.</p> <p>2.3. Personalidades pasadas: Don Pedro de Alvarado y Contreras, Doña Beatriz de la Cueva y Jorge de Alvarado. Personalidades del Presente: Juventino Paredes (alcalde), Miguel Sánchez (educador), Walter Ortiz (historiador).</p> <p>2.4. Lugares de orgullo local: La Catedral, Ruinas del Palacio de Doña Beatriz de la Cueva, la Plaza Central.</p>
3. Política	<p>3.1. Gobierno local: José Juventino Paredes</p> <p>3.2. Organización administrativa: Concejo Municipal</p> <p>3.3. Organizaciones políticas: Tribunal Supremo Electoral, Juzgado Familiar, Ministerio de Salud, Ministerio de Educación, RENAP, COCODE y COMUDE.</p> <p>3.4. Organizaciones civiles apolíticas: Policía</p>

	Nacional Civil, ONG Niños de Guatemala, ANACAFE.
4. Social	<p>4.1. Ocupación de los habitantes: Agricultura, carpintería, mecánica, panadería, y comerciantes.</p> <p>4.2. Producción, distribución de productos: Café, aguacate y maíz, en la carpintería: cajas mortuorias, muebles de toda clase, tapicería, mecánica en general y enderezado y pintura.</p> <p>4.3. Agencias educacionales: escuelas y otras.: escuelas oficiales, colegios, ONG, Universidad San Carlos de Guatemala, Universidad Rural, escuela de Lenguas Mayas.</p> <p>4.4. Agencias sociales de salud y otros: Consultorios de odontología, clínicas de medicina general, puesto de Salud.</p> <p>4.5. Viviendas: colectivas y unifamiliar, elaboradas de: block, concreto, piso, lámina y madera.</p> <p>4.6. Centros de recreación: parque infantil, piscina comunitaria, canchas polideportivas y estadio.</p> <p>4.7. Transporte: buses privados, buses al servicio de la comunidad, automóvil, motocicleta y bicicletas.</p> <p>4.8. Comunicaciones: prensa local, canal local y altoparlante.</p> <p>4.9. Grupos religiosos: católicos, cristianos, mormones.</p> <p>0. Clubes o asociaciones sociales: alcohólicos anónimos y hombres de negocio.</p> <p>1. Composición étnica: ladino y cachiquel</p>

Carencias, Fallas, diferencias del Sector

II SECTOR DE LA INSTITUCION

AREAS	INDICADORES
1. Localización geográfica	1.1. Ubicación: 5ta. Ave. 1-61 zona 1, Ciudad Vieja Sacatepéquez. 1.2. Vías de acceso
2. Localización administrativa	2.1. Tipo de institución: oficial 2.2. Región , área, distrito: 03 007, zona Sur
3. Historia de la institución	3.1. Origen: surgió de la necesidad de una institución oficial, que beneficiara a las familias de estudiantes de escasos recursos que viven por el sector u lugares aledaños., para ello los docentes realizaron un censo, que les permitió conocer cuántos niños estaban inactivos en el sistema. 3.2. Fundadores u organizadores: Lili Mendoza, Evanelly Paiz, Jessica Cruz, Carlos Herrarte, Ruth Ixchel y Lourdes Terete. 3.3. Sucesos o épocas especiales: aniversario-----
4. Edificio	4.1. Área construida: salones de clase, dirección, cocina y sanitarios. 4.2. Área descubierta: patio para recreación 4.3. Estado de conservación: regular 4.4. Locales disponible: no cuenta con locales 4.5. Condiciones y usos: condiciones regulares y uso diario
5. Ambientes y equipamiento (incluye mobiliario, equipo y materiales)	5.1. Salones específicos: 5 salones con el de preparatoria, no cuenta con salón de sesiones. 5.2. Oficinas: 1 oficina, que es también la dirección. 5.3. Cocina: cuenta con una cocina, en condiciones regulares. 5.4. Comedor: no cuenta con comedor 5.5. Servicios sanitarios: 2 sanitarios uno en cada nivel, de uso tanto para hombres como para mujeres. 5.6. Biblioteca: carece de biblioteca. 5.7. Bodega: no cuenta con bodega 5.8. Gimnasio, salón multiusos: carece de gimnasio y salón de usos multiusos. 5.9. Salón de proyecciones: no cuenta

	<p>con salón de proyecciones.</p> <p>0. Talleres: no cuenta con talleres.</p> <p>1. Canchas: carece de canchas</p> <p>2. Centro de producciones o reproducciones: no cuenta con centro de reproducciones</p> <p>3. Otros: cuenta con laboratorio de computación, actualmente tienen al servicio 14 computadoras.</p>
--	--

Carencias, Fallas, diferencias del Sector
<p>No cuenta con edificio propio</p> <p>La escuela funciona en una casa de habitación</p> <p>El área de recreación es muy pequeña</p> <p>No cuenta con área verde o jardín</p> <p>Los salones carecen de espacio amplio</p> <p>Carece de depósito de agua</p> <p>No cuenta con biblioteca</p> <p>Carece de sistema de alarma</p> <p>No tiene una oficina adecuada para la dirección</p> <p>Carece de canchas deportivas</p> <p>La carencia de equipamiento de mobiliario para el docente, dificulta el espacio.</p>

III SECTOR FINANAZAS

AREAS	INDICADORES
1. Fuentes de financiamiento	<p>1.1. Presupuesto de la nación: provienen del fondo rotativo.</p> <p>1.2. Iniciativa privada: no cuenta con financiamiento de iniciativa privada.</p> <p>1.3. Cooperativa: no cuenta con financiamientos de cooperativas.</p> <p>1.4. Venta de productos y Servicios: carece de venta de productos y servicios.</p> <p>1.5. Rentas: no cuenta con ningún tipo de rentas.</p> <p>1.6. Donaciones, otros: no cuenta con</p>

	ningún tipo de donación,
2. Costos	<p>2.1. Salarios: al que pertenece el contrato 011</p> <p>2.2. Materiales y suministros: no cuentan con un costo aproximado.</p> <p>2.3. Servicios profesionales: solventado por el ministerio de Educación.</p> <p>2.4. Reparaciones y construcciones: solventad por la municipalidad</p> <p>2.5. Mantenimiento: solventado por la municipalidad.</p> <p>2.6. Servicios generales (electricidad, teléfono, agua): solventado por la municipalidad.</p>
3. Control de finanzas	<p>3.1. Estado de cuentas: no cuenta con un estado de cuentas.</p> <p>3.2. Disponibilidad de fondos: carecen de fondos disponibles.</p> <p>3.3. Auditoria externa e interna: no cuentan con auditoria.</p> <p>3.4. Manejo del libros contables: cuentan con libros contables</p> <p>3.5. Otros controles: libro de actas, libro de inventario, cuaderno de menú y cuaderno de producto.</p>

Carencias, Fallas, diferencias del Sector
<p>Carecen durante este año 2016 del fondo rotativo.</p> <p>No cuentan con fuentes de financiamiento</p> <p>Carecen de fondos propios</p> <p>No cuentan con ningún tipo de auditoria.</p>

IV RECURSOS HUMANOS

AREAS	INDICADORES
<p>1. Personal operativo</p>	<p>1.1. Total de laborantes: 5 1.2. Total de laborantes fijos e interinos: 5 laborantes fijos, ningún interino. 1.3. Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente: no cuentan con personal que se retira o incorpora anualmente. 1.4. Antigüedad del personal: las cinco laborantes tienen 4 años de antigüedad. 1.5. Tipos de laborantes: una maestra de educación preprimaria y 4 profesoras de primaria. 1.6. Asistencia del personal: asistencia diaria. 1.7. Residencia del personal: Lili Aracely Mendoza Nájera (Antigua), Teresita del Rosario Quiñonez Rosas (ciudad Vieja), Evanelly Paiz de Guerra (Antigua), Jessica del Carmen Cruz Montiel (Antigua), Irma Yolanda Hernández López (Antigua). 1.8. Horarios, otros...: de 7:30 a.m. a 12:30 p.m.</p>
<p>2. Personal administrativo</p>	<p>2.1. Total de laborantes: no cuenta con personal administrativo. 2.2. Total de laborantes fijos e interinos 2.3. Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente 2.4. Antigüedad del personal 2.5. Tipos de laborantes (profesional o técnico) 2.6. Asistencia del personal 2.7. Residencia del personal 2.8. Horarios, otros...</p>
<p>3. Usuarios</p>	<p>3.1. Cantidad de usuarios: 69 del nivel primario y 15 del nivel pre primario. 3.2. Comportamiento anual de usuarios: la mayoría son bastante inquietos, con algún tipo de agresividad, ya que en su mayoría son estudiantes que por su mal comportamiento han retirado de las escuelas de la localidad. 3.3. Clasificación de usuarios por sexo, edad y procedencia: 30 niños y 39 niñas, todos procedentes de las seis zonas que conforman la comunidad.</p>

	3.4. Situación socioeconómica: todos integrantes de familia de escasos recursos.
4. Personal de servicio	<p>4.1. Total de laborantes: una persona</p> <p>4.2. Total de laborantes fijos e interinos: no cuenta con laborantes fijos e interinos.</p> <p>4.3. Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente: carece de personal que se incorpora o retira.</p> <p>4.4. Antigüedad del personal: 4 años</p> <p>4.5. Tipos de laborantes (profesional o técnico): técnico</p> <p>4.6. Asistencia del personal: diaria</p> <p>4.7. Residencia del personal: 3ra, calle final zona 3 Ciudad Vieja Sacatepéquez.</p> <p>4.8. Horarios, otros...: 7:00 a.m. a 12:00 p.m.</p>

Carencias, Fallas, diferencias del Sector
<p>No cuenta con suficiente personal docente para atender cada grado.</p> <p>Carece de personal administrativo que coordine y dirija cada una de las actividades del establecimiento.</p> <p>Los estudiantes no cuentan con un nivel económico estable.</p>

V SECTOR CURRICULUM

SECTOR DE OPERACIONES Y ACCIONES

Áreas	Indicadores
1. Plan de estudios y servicios	1.1. Nivel que atiende: 42 y 43, y por la falta de salones y docentes se trabaja con multigrados. 1.2. Áreas que cubre: todas las que contiene el CNB. 1.3. Programas especiales: carecen de programas especiales. 1.4. Actividades cocurriculares: deportivas y recreativas 1.5. Currículum oculto: carece del trabajo del Currículum oculto. 1.6. Tipo de acciones que realiza: no cuenta con acciones realizadas. 1.7. Tipos de servicios: educativos 1.8. Procesos productivos: reciclaje
2. Horario institucional	2.1. Tipo de horario: rígido 2.2. Maneras de elaborar el horario: cada docente lo trabaja dentro de su salón, según las necesidades y prioridades que se requieran. 2.3. Hora de atención para los usuarios: no cuenta con un horario de atención, ellos están a la disponibilidad y necesidades del usuario. 2.4. Horas dedicadas a las actividades y normales: de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. 2.5. Horas dedicadas a actividades especiales: de 8:00 a.m. a 11:00 a.m. 2.6. Tipo de jornada: matutina
3. Material didáctico o materias primas	3.1. Número de docentes que confeccionan su material: los 5 docentes. 3.2. Número de docentes que utilizan textos: los 5 docentes 3.3. Tipos de texto que se utilizan: de lectura, matemática, comunicación y lenguaje, Estudios sociales y Ciencias Naturales. 3.4. Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración del material didáctico: en todo momento del proceso enseñanza-aprendizaje. 3.5. Materias/materiales utilizados: se utiliza solamente material de reciclaje, en los dos niveles.

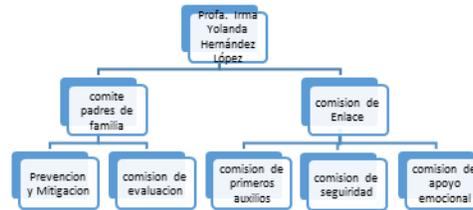
	<p>3.6. Fuentes de obtención de las materias: colaboración de padres de familia, alumnos y docentes.</p> <p>3.7. Elaboración de productos. : de uso diario dentro del salón, adornos y joyería (reciclaje).</p>
<p>4. Métodos técnicos y procedimientos</p>	<p>4.1. Metodología usada por los docentes: Lili Aracely Mendoza Nájera (Inductivo y deductivo), Teresita del Rosario Quiñonez Rosas (inductivo y analógico o comparativo), Evanelly Paiz de Guerra (inductivo y deductivo), Jessica del Carmen Cruz Montiel (inductivo, deductivo y heurístico), Irma Yolanda Hernández López (inductiva, deductiva y heurística).</p> <p>4.2. Criterios para agrupar a los alumnos: Lili Aracely Mendoza Nájera (Antigua), Teresita del Rosario Quiñonez Rosas (ciudad Vieja), Evanelly Paiz de Guerra (Antigua), Jessica del Carmen Cruz Montiel (Antigua), Irma Yolanda Hernández López (Antigua).</p> <p>4.3. Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos</p> <p>4.4. Tipos de técnicas a utilizar: Lili Aracely Mendoza Nájera (Argumentativa, expositiva, interrogatorio), Teresita del Rosario Quiñonez Rosas (interrogativa, expositiva, de dialogo, de interrogación), Evanelly Paiz de Guerra (interrogativa, argumentativa, de dialogo, de la experiencia), Jessica del Carmen Cruz Montiel (interrogativa, de la experiencia), Irma Yolanda Hernández López (de investigación, argumentativa, interrogativa, de dialogo, expositiva).</p> <p>4.5. Planeamiento: anual y por bloque.</p> <p>4.6. Capacitación: en lo que va del año carecen de capacitaciones.</p> <p>4.7. Inscripciones y membresías: solamente se tienen inscripciones al inicio del año.</p> <p>4.8. Ejecución de diversa finalidad: carecen de este indicador.</p> <p>4.9. Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal y otros propios de cada institución: carecen de contratación de personal.</p>
<p>5. Evaluación</p>	<p>5.1. Criterios utilizados para evaluar en general: se adapta a la necesidad de cada</p>

	<p>estudiante y se realiza constantemente.</p> <p>5.2. Tipos de evaluación: autoevaluación, evaluación y heteroevaluación</p> <p>5.3. Características de los criterios de evaluación: se realiza en todo momento, no solo el docente califica sino que ellos también pueden evaluar su propio trabajo y el de los demás.</p> <p>5.4. Controles de calidad (eficiencia, eficacia): cada docente se puede dar cuenta al momento de calificar las tareas y ejercicios.</p>
--	---

Carencias, Fallas, diferencias del Sector
<p>La falta de salones obliga a los docentes a trabajar multigrados.</p> <p>Los docentes carecen de capacitaciones que les permita generar nuevos conocimientos e implementarlos dentro del salón de clase.</p> <p>Carecen de contrataciones desde hace 4 años.</p>

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

Áreas	Indicadores
1. Planeamiento	<p>1.1. Tipos de planes: mediano y largo plazo.</p> <p>1.2. Elementos de los planes: se basa en el CNB.</p> <p>1.3. Forma de implementar los planes: por guías de dosificación.</p> <p>1.4. Base de los planes: políticas o estrategias u objetivos o actividades: competencias basadas a las necesidades del estudiante.</p> <p>1.5. Planes de contingencia: plan de respuesta, plan anual propio de la escuela que incluye desde la inscripción hasta las actividades.</p>
2. Organización	<p>2.1. Niveles jerárquicos de organización; si cuenta con niveles jerárquicos tanto general como dentro de las comisiones</p> <p>2.2. Organigrama</p>



2.3. Funciones cargo/nivel: Coordinadora General Profa. Yolanda Hernández
 Presidente comité padres de familia: Pablo López.

Coordinadora comisión de Enlace: Profa. Teresita del Rosario Quiñones.

Prevención y Mitigación: Coordinadora Yolanda Hernández.

Comisión de primeros auxilios: coordinadora Profa. Jessica del Carmen cruz.

Comisión de Seguridad: coordinadora Evaneli Paiz,

Comisión de Apoyo emocional: coordinadora Profa. Novelia Sandoval

2.4. Existencia o no de manuales de funciones régimen de trabajo: no existe un manual

.Régimen de trabajo: según las disposiciones del Ministerio de Educación, así mismo guiados por el reglamento interno del establecimiento.

.Existencia de manuales de procedimientos. Carece de manual de procedimientos.

3. Coordinación

3.1. Existencia o no de informativos internos: Actas de notas y asistencia, y circulares para el docente y alumnado.

3.2. Existencia o no de carteles: solamente de transparencia.

3.3. Formularios para las comunicaciones escritas: memoriales y circulares.

3.4. Tipos de comunicación: oral y escrita.

3.5. Periodicidad de reuniones técnicas de personal: son constantes ya que el trabajo en

	<p>equipo para la entidad es vital.</p> <p>3.6. Reuniones de reprogramación: cuando la actividad lo requiera.</p>
4. Control	<p>4.1. Normas de control: cada docente maneja sus propias normas dentro y fuera del salón.</p> <p>4.2. Registro de asistencia: el de docentes la directora tiene el cuaderno dentro de la dirección, con los alumnos cada docente se encarga de la asistencia.</p> <p>4.3. Evaluación del personal: es constante al igual que los estudiantes y realizada por la directora.</p> <p>4.4. Inventario de actividades realizadas: el establecimiento cuenta con este tipo de inventario.</p> <p>4.5. Actualización de inventarios físicos de la institución</p> <p>4.6. Elaboración de expedientes administrativos: se realiza año con año se deja una en la escuela y el otro a la coordinación.</p>
5. Supervisión	<p>5.1. Mecanismos de supervisión: observación dirigida y clases presenciales.</p> <p>5.2. Periodicidad de supervisiones: cada dos semanas.</p> <p>5.3. Personal encargado de la supervisión: comisión de evaluación.</p> <p>5.4. Tipo de supervisión : con preguntas orales, observación y formularios (existen en la supervisión)</p> <p>5.5. Instrumentos de supervisión: tabla de cotejo, escala de rango y entrevistas.</p>

<p>Carencias, Fallas, diferencias del Sector</p>
<p>No cuenta con manual de funciones de cada persona que labora para institución.</p> <p>Carecen de la supervisión periódica del coordinador técnico administrativo.</p> <p>No cuentan con un comité de padres de familia para la realización de nuevos proyectos.</p>

VII SECTOR DE RELACIONES

Áreas	Indicadores
1. Institución- usuarios	<p>1.1. estado/ forma de atención a los usuarios: personal y directa.</p> <p>1.2. intercambios deportivos: interaulas y atletismo.</p> <p>1.3. Actividades sociales: baile de aniversario y kermes.</p> <p>1.4. actividades culturales (concurso de exposición): durante la semana de aniversario, se realizan concursos de oratoria, canto, poesía y fono mímica.</p> <p>1.5. actividades académicas (seminarios, conferencias, capacitación): capacitaciones de reciclaje que es con lo que más se trabaja y son impartidas por las docentes, una vez por bloque.</p>
2. institución con otras instituciones	<p>2.1. cooperación: carece de este tipo de relación con otras instituciones.</p> <p>2.2. Culturales: se integran otros establecimientos a las actividades culturales.</p> <p>2.3. Sociales: participan otras identidades a las diferentes actividades que posee el establecimiento.</p>
3. Institución con la comunidad	<p>3.1. Con agencias locales y nacionales municipales y otros): carecen de este tipo de relación.</p> <p>3.2. Asociaciones locales (clubes y otros); no cuentan con este tipo de relaciones.</p> <p>3.3. Proyección: carecen de este tipo de relación.</p> <p>3.4. Extensión: no cuentan con extensión institución- comunidad.</p>

Carencias, Fallas, diferencias del Sector
<p>Carece de interacción con otras identidades educativas de la comunidad. No se tiene una proyección social amplia en la cual pueden dar a conocer más del establecimiento, ya que en su mayoría de los niños pertenecen a familias de escasos recursos, No cuenta con cooperación de ninguna institución para darle mayor realce a las actividades.</p>

VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

Áreas	Indicadores
1. Filosofía de la institución	<p>1.1. Principio filosófico de la institución: carece de principios filosóficos.</p> <p>1.2. Visión : Constituir cimientos sólidos sobre una educación de calidad, con la ayuda de los integrantes del proceso educativo, en donde cada uno de los docentes comprometidos orienten y guíen de manera pertinente a los niños para que en ellos con la ayuda de a sus padres logren aflorar el deseo de adquirir de manera voluntaria aquellos “aprendizajes significativos” que se originan de experiencias personales dentro de su contexto y que le serán de utilidad para ponerles en práctica en la vida diaria, asegurando de esta manera, convertirse en ciudadanos productivos que se enfoquen a la superación personal con la que deciden perseguir, por medio de un alto perfil académico y de una buena formación en valores con una alta conciencia ecológica.</p> <p>1.3. Misión: Contribuir con la comunidad de Ciudad Vieja Sacatepéquez, formando con gran vocación estudiantes responsables y académicamente competitivos de manera positiva, dentro del nivel primaria y pre primario, sabiendo que cada niño que asiste presenta habilidades distintas y que cada niño que asiste presenta habilidades distintas y que solo por medio de estrategias adecuadas basándonos en el Curriculum Nacional Base pueden ser desarrolladas de manera pertinente, logrando establecer con mayor certeza que al</p>

	<p>finalizar los ciclos correspondientes continúen con su preparación académica y poder contribuir de manera responsable con el desarrollo de su bella comunidad por medio de la educación.</p>
<p>2. Políticas de la institución</p>	<p>2.1. Políticas institucionales: carece de políticas institucionales.</p> <p>2.2. Estrategias: carece de estrategias.</p> <p>2.3. O objetivos (o metas):</p> <p>Objetivo General: trabajar arduamente como institución educativa caracterizada por buscar una educación de calidad, guiada por un Currículo Nacional Base para mejorar la calidad educativa a nivel nacional. Pero sujeto a las distintas necesidades presentadas por los estudiantes, habiendo además un compromiso por parte de los docentes de profesionalizarse y actuar con gran vocación y con el pleno compromiso que fomente el deseo y la confianza de las autoridades, padres de familia y sobre todo los estudiantes con la certeza de encontrar una casa de estudios idónea que cumpla con las expectativas necesarias orientadas al elemento principal del proceso educativo “los niños y niñas”.</p> <p>Objetivos Específicos:</p> <p>Guiar a los niños hacia la adquisición de aprendizajes significativos que lo lleven a ser más participativa y reflexiva dentro del proceso educativo en donde el mismo será siempre el centro de interés y el protagonista de cada una de las acciones realizadas en base a las necesidades que presenta.</p> <p>Afianzar los valores inculcados en la familia para poder lograr estar en un ambiente adecuado en donde el respeto por otros y por ellos sea un factor determinante dentro de cada una de las actividades realizadas estableciendo así un clima adecuado que los lleve a un ambiente de paz.</p> <p>Realizar un trabajo en equipo de manera responsable en donde cada uno de los miembros del proceso educativo realice de manera responsable buscando la excelencia plasmado en un buen desempeño de los estudiantes en los ámbitos en que se desarrollan.</p>

	<p>Fomentar el desarrollo de habilidades de acuerdo a los intereses de los estudiantes para dar a conocer los talentos que poseen y crear en ellos el deseo de seguirlos cultivando para mejorar.</p> <p>Metas</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Que el 90% de los estudiantes participen en las actividades del establecimiento, sean estas culturales, deportivas y sociales. 2. promover una educación integral, basada en lo espiritual, intelectual, física y sociocultural. A la niñez de la comunidad, atreves de la responsabilidad y profesionalismo del personal docente. 3. lograr en un 90% la integración y participación activa en el proceso educativo de los padres de familia e instituciones afines, que operan en la comunidad.
3. Aspectos legales	<ol style="list-style-type: none"> 3.1. Personería jurídica: carece de personería jurídica. 3.2. Marco legal que abarca la institución (leyes generales): no cuenta con marco legal. 3.3. Reglamentos internos: indicador inexistente

Carencias, Fallas, diferencias del Sector
<p>Carece de varios aspectos de este sector. No cuentan con PEI la institución.</p>

APENDICE 4



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN ANTIGUA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
ENTREVISTA DIRIGIDA A DIRECTOR

INSTRUCCIONES: A continuación se presenta una serie de preguntas, por favor responda según corresponda a cada una.

1. ¿Cuántos años tiene de estar dirigiendo este establecimiento?

2. ¿Cuántos docentes laboran en el establecimiento?

3. ¿Cuál es la cantidad de personal docente que se incorpora o retira cada año?

4. ¿Cuántos años de antigüedad tiene el personal que labora en este establecimiento?

5. ¿Cuáles son las instituciones que ayudan al establecimiento?

6. ¿Cuáles son los objetivos de la institución?

7. ¿Cuáles son las metas del establecimiento?

8. ¿Cuál es el horario de trabajo de acuerdo al tipo de personal que labora en el establecimiento?

9. ¿Cómo tomas usted las decisiones importantes en el establecimiento?

10. ¿Cuál es la Misión y visión del instituto?



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA FACULTAD DE
HUMANIDADES
SECCIÓN ANTIGUA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
ENTREVISTA DIRIGIDA A MAESTROS

INSTRUCCIONES: A continuación se presenta una serie de preguntas, por favor responda según corresponda a cada una.

1. ¿Cuántos años tiene de laborar en el establecimiento?

2. ¿Quién efectúa sus pagos y cada cuánto tiempo?

3. ¿Cuándo ha recibido capacitaciones para mejorar su desempeño como docente?

4. ¿Quién evalúa su trabajo?

5. ¿Le proporcionan material didáctico para su desempeño en la docencia?

6. ¿Cuáles son las necesidades prioritarias del establecimiento?

7. ¿Cómo apoyan los padres de familia en el proceso educativo de los estudiantes?

8. ¿Cuál es su tipo de nombramiento?

9. ¿Existe buena comunicación entre personal docente y director?

10. ¿Cuáles son las necesidades prioritarias del establecimiento?



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN ANTIGUA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
ENTREVISTA DIRIGIDA A COMITÉ DE PADRES DE FAMILIAS

INSTRUCCIONES: A continuación se presenta una serie de preguntas, por favor responda según corresponda a cada una.

1. ¿Cuál es el cargo que desempeña en el Comité?

2. ¿Cuántos años tiene de estar en el cargo?

3. ¿Cuál es la función del Comité de padres de familillas?

4. ¿Quién supervisa su desempeño en el establecimiento?

5. ¿Cuáles son los principales problemas que afectan el establecimiento?

6. ¿Los recursos asignados al establecimiento son suficientes para cubrir las necesidades básicas de los alumnos?

7. ¿Qué documentos legales maneja usted?

8. ¿Considera que existe buena comunicación entre los miembros del Comité y director?

9. ¿Recibe ayuda económica de instituciones para mejorar el proceso educativo?

10. ¿Cuáles son las principales necesidades del establecimiento?



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN ANTIGUA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
ENTREVISTA AL PERSONAL DEL ESTABLECIMIENTO

INSTRUCCIONES: Marque con x una la opción que usted considera correcta.

1. ¿Considera usted que es importante que los miembros de la comunidad patrocinada estén organizados?

SI _____

NO _____

2. ¿Fue elaborado un listado de problemas del establecimiento patrocinado?

SI _____

NO _____

3. ¿Se priorizó el problema que más afecta a la comunidad educativa?

SI _____

NO _____

4. ¿Cuenta el proyecto con análisis de Viabilidad y factibilidad?

SI _____

NO _____

5. ¿Considera que la que la solución propuesta beneficia a la comunidad educativa?

SI _____

NO _____



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN ANTIGUA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
ENTREVISTA AL PERSONAL DEL ESTABLECIMIENTO, EVALUACIÓN DEL
PERFIL DEL PROYECTO.

INSTRUCCIONES: Marque con x una la opción que usted considera correcta.

1. ¿La información obtenida durante el diagnóstico fue utilizada para elaborar el perfil del proyecto?

SI _____

NO _____

2. ¿Se dispone de recursos: económicos, materiales físicos y humanos para la ejecución del proyecto?

SI _____

NO _____

3. ¿Se determinaron los elementos adecuados para la ejecución del proyecto?

SI _____

NO _____

4. ¿El desarrollo del proyecto se llevará a cabo de acuerdo al cronograma?

SI _____

NO _____

5. ¿Considera que con la ejecución del proyecto se resolverá el problema del establecimiento?

SI _____

NO _____



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN ANTIGUA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
ENTREVISTA AL PERSONAL DEL ESTABLECIMIENTO, EVALUACIÓN DEL
PROCESO DE EJECUCION DEL PROYECTO.

INSTRUCCIONES: Marque con x una la opción que usted considera correcta.

1. ¿Se cuenta con los recursos humanos suficientes para realizar cada una de las actividades programadas?

SI_____

NO_____

2. ¿Crear usted que se cuentan con los materiales para la ejecución del proyecto?

SI_____

NO_____

3. ¿Se resolvieron los imprevistos que surgieron durante la ejecución, en forma eficaz?

SI_____

NO_____

4. ¿Se cuenta con las plantas ornamentales y la orientación para la siembra?

SI_____

NO_____

5. ¿El trabajo realizado lleno todas las expectativas deseadas?

SI_____

NO_____



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN ANTIGUA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
ENTREVISTA A LOS ESTUDIANTES DEL ESTABLECIMIENTO
EVALUACION FINAL.

INSTRUCCIONES: Marque con x una la opción que usted considera correcta.

1. ¿Considera usted que el proyecto que se realizó sea útil a su establecimiento?

SI_____

NO_____

2. ¿El proyecto que se ejecuto es de beneficios para todos los estudiantes?

SI_____

NO_____

3. ¿Cree usted que el proyecto mejora el ambiente de su establecimiento?

SI_____

NO_____

4. ¿Cree usted que con el manual podrá facilitar el trabajo al jardinear en cualquier parte?

SI_____

NO_____

5. ¿Considera usted que el proyecto ejecutado le da una mejor presentación al establecimiento?

SI_____

NO_____



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES

SECCIÓN ANTIGUA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EPS. ESTUDIO PROFESIONAL SUPERVISADO
GUIA DE OBSERVACIÓN
II SECTOR DE LA INSTITUCION

Instrucciones: Espacios que se observaron y datos que se investigaron

1. Ubicación de la Institución y las vías de acceso
2. Estado de conservación del equipo y mobiliario de mantenimiento
3. Área territorial donde se encuentra localizada la institución
4. Región donde se encuentra ubicada la institución
5. Estado de conservación de las áreas deportivas
6. Área construida, área descubierta, locales ocupados y no ocupados
7. Estado de conservación o condiciones de la Institución
8. Estado de conservación de los Servicios sanitarios



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES

SECCIÓN ANTIGUA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
ENTREVISTA DIRIGIDA PARA EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DE
CIUDAD VIEJA

III Sector Finanzas

INSTRUCCIONES: A continuación se presenta una serie de preguntas, por favor responda según corresponda a cada una.

1. ¿Cuáles son las fuentes de financiamiento que la municipalidad recibe?

2. ¿Cuál es el monto que recibe del presupuesto de nación?

3. ¿Cuenta la municipalidad con ingresos de la iniciativa privada y de las cooperativas?

4. ¿Cuál es el ingreso anual que recibe la municipalidad de la venta de servicios y rentas que tiene a su cargo?

5. ¿Cuenta la municipalidad con donaciones de otras instituciones u organizaciones y a cuanto asciende el monto?

6. ¿Cuáles son los costos que maneja la municipalidad en cuanto a salarios, servicios profesionales, reparaciones y construcciones, mantenimiento y servicios generales (luz, agua, teléfono, electricidad)?

7. ¿Cuáles son los estados de cuentas que maneja la municipalidad en el control de finanzas?

8. ¿Cuenta la municipalidad con disponibilidad de fondos?

9. ¿Con qué frecuencia se realizan auditorías internas y externas?

10. ¿Cuáles son los libros que maneja la municipalidad para llevar el control de los ingresos y egresos?



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN ANTIGUA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
ENTREVISTA DIRIGIDA PARA EL PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD DE
CIUDAD VIEJA

IV RECURSOS HUMANOS

Instrucciones: A continuación se presenta una serie de preguntas, por favor responda según corresponda a cada una.

1. ¿Cuántos trabajadores están designados para el personal operativo, administrativo y personal de servicio?

2. ¿Cuántos laborantes son fijos e interinos para el personal operativo, administrativo y de servicio?

3. ¿Cuál es la cantidad de personal que se incorpora o retira por año del personal operativo, administrativo y de servicio?

4. ¿Cuántos años de antigüedad tiene el personal que labora actualmente en la municipalidad?

5. ¿Con que tipo de profesionales o técnicos cuenta la municipalidad?

6. ¿Cómo llevan el control de la asistencia de los trabajadores de la municipalidad?

7. ¿Cuál es la residencia del personal que labora dentro de la municipalidad y fuera de ella?

8. ¿Cuál es el horario de trabajo de acuerdo al tipo de personal que labora en la municipalidad?

9. ¿Cuál es el promedio de usuarios que utilizan los servicios de la municipalidad a diario y anual?

10. ¿Cuál es la clasificación de usuarios por sexo, edad y procedencia para realizar trámites en la municipalidad?



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCION ANTIGUA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
VI SECTOR ADMINISTRATIVO

PRESENTACION: Los y las estudiantes e pesistas de Licenciatura en pedagogía y administración educativa de la universidad de San Carlos de Guatemala, presentan este cuestionario con el fin de recabar información necesaria para el diagnóstico; como estudio previo, que permitirá tener un panorama de la institución y conducirá a la determinación de necesidades o carencias a resolver.

INSTRUCCIONES: responda las siguientes cuestiones con toda veracidad para su perfecto análisis y priorización de las necesidades dentro de la institución, marcando con una X sobre las dos posibles respuestas.

1) ¿Existen planes a corto, mediano y largo plazo en el campo administrativo de la institución?

SI

NO

2) ¿Existen niveles jerárquicos bien determinados de organización dentro de la institución?

SI

NO

3) ¿Existen manuales de procedimientos a seguir?

SI

NO

4) ¿Se establecen las funciones por cargo y nivel dentro de la institución?

SI

NO

5) ¿Existe un régimen de trabajo dentro de la institución?

SI

NO

6) ¿La información para la coordinación de actividades se da de forma general?

SI

NO

7) ¿Existen reuniones técnicas y periódicas del personal administrativo?

SI

NO

8) ¿Existen normas de control para el sector administrativo de la institución?

SI

NO

9) ¿La evaluación del personal administrativo es periódica?

SI

NO

10) ¿Existen archivos de las actividades administrativas realizadas?

SI

NO

11) ¿Existe un encargado de supervisión en la institución?

SI

NO

12) ¿Se manejan instrumentos de evaluación para el personal de la institución?

SI

NO

13) ¿La planeación se centra en las políticas de la institución?

SI

NO

14) ¿La comunicación del personal administrativo es de doble vía?

SI

NO

15) ¿Existen capacitaciones periódicas para el personal de la institución?

SI

NO



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES

SECCIÓN ANTIGUA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
GUIA DE PREGUNTAS “ENTREVISTA EN PROFUNDIDA”

VII SECTOR DE RELACIONES

Información obtenida durante TRES sesiones con la misma persona entrevistada.

PRIMERA SESIÓN:

1. ¿ cuenta el municipio con actividades tanto culturales como deportivas? _____

2. ¿De qué manera los jóvenes y adultos se motivan para pertenecer a actividades deportivas del municipio?

3. ¿Qué tipo de asociaciones deportivas y culturales existen en la comunidad, y que tipo de comunicación mantiene con la Municipalidad?

4. ¿Cuál es la función de la municipalidad en las actividades sociales, deportivas y culturales?

SEGUNDA SESIÓN:

1. ¿Cómo funciona la Oficina de medio ambiente del municipio y quien es el encargado?

2. ¿Qué servicios presta la oficina de medio ambiente del municipio?

3. ¿Existe una relación entre la Oficina de ambiente y otras instituciones?

4. ¿La reforestación es algo muy necesario para el consejo municipal y la oficina de medio ambiente y de manera apoyan este tipo de proyectos?

TERCERA SESIÓN:

1. ¿Qué características debe de presentar una comunidad para ser tomados en cuenta para la realización de proyectos?

2. ¿Cómo institución que relación sostiene con otras instituciones de desarrollo social?

3. ¿Qué tipo de relación y comunicación existe entre la municipalidad y las instituciones privadas?

4. ¿Cómo institución que tipo de relación sostiene con instituciones de desarrollo social?

5. ¿Qué aspectos considera importantes de las actividades de desarrollo social y comunal del municipio?

6. ¿Qué tipo de problemas surgen entre las instituciones que colaboran con el desarrollo social y económico del municipio?

APENDICE 5



(Propiedad de la autora)



(Propiedad de la autora)



(Propiedad de la autora)

ANEXOS



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

La Antigua Guatemala, abril de 2016

Zapatería San Miguel
Apreciables señores

Presente

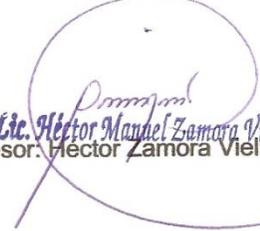
Atentamente le saludo y a la vez le informo que La Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sede Antigua, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos ambientales a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Dentro de mi Ejercicios Profesional Supervisado, he planificado el proyecto sobre la elaboración de una Guía de “utilización de desechos sólidos”, que consistirá en la construcción de un jardín ecológico, dirigido a la Escuela Oficial Urbana Mixta Ciudad Vieja Sacatepéquez. Por tal razón acude a su institución para solicitar su apoyo económico con Q 1,500.00 para 5 mesas rusticas de madera para la decoración del jardín.

Agradeciendo de ante mano su valioso apoyo y colaboración me suscribo.

Deferentemente,

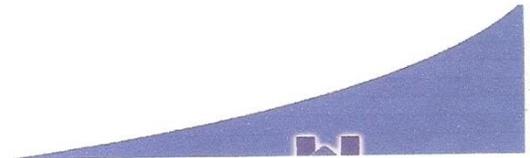

PEM. María del Carmen Vega Marroquín


Cic. Héctor Manuel Zamora Vielman
Asesor. Héctor Zamora Vielman

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”


Rafaela Vega
Tel. 501 606 22

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320





USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

La Antigua Guatemala, abril de 2016

Zapatería San Miguel
Apreciables señores

Presente

Atentamente le saludo y a la vez le informo que La Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sede Antigua, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos ambientales a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Dentro de mi Ejercicios Profesional Supervisado, he planificado el proyecto sobre la elaboración de una Guía de "utilización de desechos sólidos", que consistirá en la construcción de un jardín ecológico, dirigido a la Escuela Oficial Urbana Mixta Ciudad Vieja Sacatepéquez. Por tal razón acude a su institución para solicitar su apoyo económico con Q 1,500.00 para 5 mesas rusticas de madera para la decoración del jardín.

Agradeciendo de ante mano su valioso apoyo y colaboración me suscribo.

Deferentemente,

PEM. María del Carmen Vega Marroquín

Hector
Cte. Hector Manuel Zamora Vielman
Asesor: Hector Zamora Vielman

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

María del Carmen Vega
María del Carmen Vega
Tel. 501 606 22

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Telefonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320





USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

La Antigua Guatemala, abril de 2016

Señor
Mardoqueo Marroquín
Apreciables señores

Presente

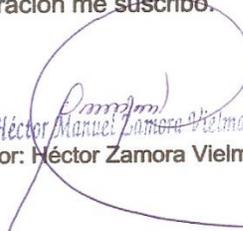
Atentamente le saludo y a la vez le informo que La Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sede Antigua, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos ambientales a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Dentro de mi Ejercicios Profesional Supervisado, he planificado el proyecto sobre la elaboración de una Guía de “utilización de desechos sólidos”, que consistirá en la construcción de un jardín ecológico, dirigido a la Escuela Oficial Urbana Mixta Ciudad Vieja Sacatepéquez. Por tal razón acude a su institución para solicitar su apoyo económico con Q500.00 para la compra de flores ornamentales, broza y una manguera.

Agradeciendo de ante mano su valioso apoyo y colaboración me suscribo.


PEM. María del Carmen Vega Marroquín

Deferentemente,


Lic. Héctor Manuel Zamora Vielman
Asesor: Héctor Zamora Vielman

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”


54345614
Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

La Antigua Guatemala, abril de 2016

Librería Ángel
Apreciables señores

Presente

Atentamente le saludo y a la vez le informo que La Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sede Antigua, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos ambientales a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Dentro de mi Ejercicios Profesional Supervisado, he planificado el proyecto sobre la elaboración de una Guía de "utilización de desechos sólidos", que consistirá en la construcción de un jardín ecológico, dirigido a la Escuela Oficial Urbana Mixta Ciudad Vieja Sacatepéquez. Por tal razón acude a su institución para solicitar su apoyo económico con Q200.00 para la compra de flores ornamentales y medicinales.

Agradeciendo de ante mano su valioso apoyo y colaboración me suscribo.

Deferentemente,

PEM. María del Carmen Vega Marroquín

Lic. Héctor Manuel Zamora Vielman
Asesor: Héctor Zamora Vielman

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

54342614
Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

La Antigua Guatemala, abril de 201

Variedades y curiosidades
El Sueño
Apreciables señores mini empresarios

Presente

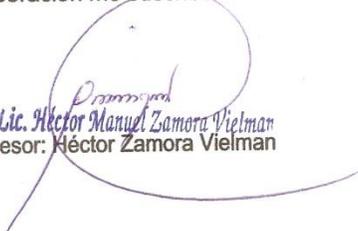
Atentamente le saludo y a la vez le informo que La Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sede Antigua, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos ambientales a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Dentro de mi Ejercicios Profesional Supervisado, he planificado el proyecto sobre la elaboración de una Guía de “utilización de desechos sólidos”, que consistirá en la construcción de un jardín ecológico, dirigido a la Escuela Oficial Urbana Mixta Ciudad Vieja Sacatepéquez. Por tal razón acude a su institución para solicitar su apoyo económico con Q300.00 para la compra de materiales para las macetas colgantes.

Agradeciendo de ante mano su valioso apoyo y colaboración me suscribo.

Deferentemente,


PEM. María del Carmen Vega Marroquín


Lic. Héctor Manuel Zamora Vielman
Asesor: Héctor Zamora Vielman

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”


Tel. 46251467



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

La Antigua Guatemala, abril de 2016

Señores
Grupo Rosul
Apreciables señores

Presente

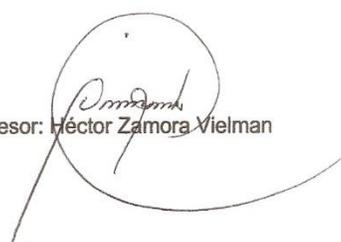
Atentamente le saludo y a la vez le informo que La Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sede Antigua, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos ambientales a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Dentro de mi Ejercicios Profesional Supervisado, he planificado el proyecto sobre la elaboración de una Guía de “utilización de desechos sólidos”, que consistirá en la construcción de un jardín ecológico, dirigido a la Escuela Oficial Urbana Mixta Ciudad Vieja Sacatepéquez. Por tal razón acude a su institución para solicitar su apoyo económico con Q.3, 000.00. Para la impresión y empastado de guías didácticas para niños docentes y padres de familia.

Agradeciendo de ante mano su valioso apoyo y colaboración me suscribo.

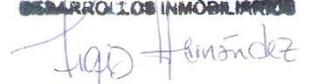
Deferentemente,


PEM. María del Carmen Vega Marroquín


Asesor: Héctor Zamora Vielman



“ID Y ENSEÑAD A TODO”


Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

La Antigua Guatemala, abril de 2016

Licenciada.
Marisol de Fernández
Respetable licenciada

Presente

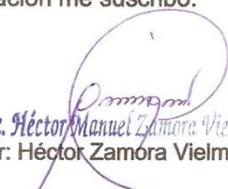
Atentamente le saludo y a la vez le informo que La Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sede Antigua, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos ambientales a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Dentro de mi Ejercicios Profesional Supervisado, he planificado el proyecto sobre la elaboración de una Guía de "utilización de desechos sólidos", que consistirá en la construcción de un jardín ecológico, dirigido a la Escuela Oficial Urbana Mixta Ciudad Vieja Sacatepéquez. Por tal razón acude a su institución para solicitar su apoyo económico con Q 3,000.00. Para la impresión y empastado de guías didácticas.

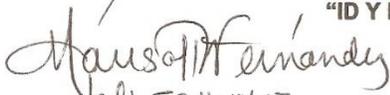
Agradeciendo de ante mano su valioso apoyo y colaboración me suscribo.

Deferentemente,


PEM. María del Carmen Vega Marroquín


Lic. Héctor Manuel Zamora Vielman
Asesor: Héctor Zamora Vielman

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"


Tel: 50160617





USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

La Antigua Guatemala, abril de 2016

Señor
Daniel Guarcas
Apreciables señores

Presente

Atentamente le saludo y a la vez le informo que La Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sede Antigua, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos ambientales a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Dentro de mi Ejercicios Profesional Supervisado, he planificado el proyecto sobre la elaboración de una Guía de “utilización de desechos sólidos”, que consistirá en la construcción de un jardín ecológico, dirigido a la Escuela Oficial Urbana Mixta Ciudad Vieja Sacatepéquez. Por tal razón acude a su institución para solicitar su apoyo con una charla y la donación de 4 neumáticos con diseños para macetas.

Agradeciendo de ante mano su valioso apoyo y colaboración me suscribo.

Deferentemente,

PEM. María del Carmen Vega Marroquín

Héctor Manuel Zamora Vielman
Asesor: Héctor Zamora Vielman

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

César Guarcas
Cel 43373908.



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

La Antigua Guatemala, abril de 2016

Señor
Roberto Marroquín
Apreciables señores

Presente

Atentamente le saludo y a la vez le informo que La Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sede Antigua, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos ambientales a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Dentro de mi Ejercicios Profesional Supervisado, he planificado el proyecto sobre la elaboración de una Guía de “utilización de desechos sólidos”, que consistirá en la construcción de un jardín ecológico, dirigido a la Escuela Oficial Urbana Mixta Ciudad Vieja Sacatepéquez. Por tal razón acude a su institución para solicitar su apoyo con una charla dirigida a niños con el tema de abono, siembra y mantenimiento de plantas ornamentales.

Agradeciendo de ante mano su valioso apoyo y colaboración me suscribo.

Deferentemente,

PEM. María del Carmen Vega Marroquín

Héctor Manuel Zamora Vielman
Cte. Héctor Manuel Zamora Vielman
Asesor: Héctor Zamora Vielman

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

Roberto Marroquín

46 194957 Tel

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, abril de 2016

Señora Directora: Irma Yolanda López Hernández
Presente.

Estimado

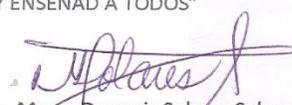
Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado al (la) estudiante: María del Carmen Vega Marroquín carné No. 201115933 En la institución que dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”


Licda. Mayra Damaris Solares Salazar
Directora Departamento de Extensión





Unidad de Gestión Ambiental

UGAM

Pastores Sacatepéquez, Guatemala, C.A.
Calle Real de Pastores 2-12 zona 6
PBX: 7961-5100

Pastores Sacatepéquez, mayo del año 2016

El infrascrito director de la Unidad de Gestión Ambiental de la Municipalidad de Pastores Sacatepéquez. -----

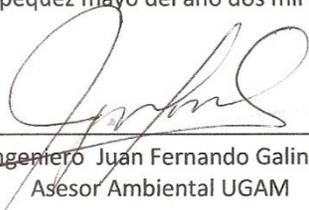
HACE CONSTAR LO SIGUIENTE:

Que, en la aldea San Lorenzo el Tejar, Municipio de Pastores del departamento de Sacatepéquez, en el lugar denominado cerro "Quitásueño" la profesora:

María del Carmen Vega Marroquín

Estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa y quien se identifica con número de carné: 201115933 de la Facultad de Humanidades de la Tricentenario Universidad de San Carlos de Guatemala, realizó en el mes de mayo el proyecto de voluntariado de EPS, "Forestación y Reforestación del Cerro Quitásueño" de aproximadamente cuatro hectáreas, donde se sembró un bosque mixto. Con el fin de mejorar la calidad de vida de los vecinos de dicha comunidad aportando al cuidado y protección del medio ambiente y principalmente de nuestros recursos naturales, este proyecto fue finalizado con éxito, por el estudiante antes mencionado.

Para los usos legales que al interesado convenga, extendiendo, sello y firmo la presente, en el municipio de Pastores, Sacatepéquez mayo del año dos mil dieciséis.


Ingeniero Juan Fernando Galindo
Asesor Ambiental UGAM



"Producez la tierra vegetación: hierbas que den semilla y árboles que den su fruto con su semilla sobre la tierra según su especie" Génesis. 1:12

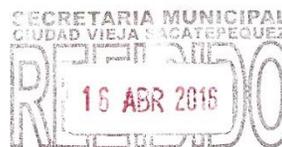


USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, abril de 2016

Señor:
José Juventino Paredes
Alcalde Municipal de Ciudad Vieja, Sacatepéquez
Presente



HORA: _____ Firma _____

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado – EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice realizar el Ejercicio Profesional Supervisado a la estudiante **María del Carmen Vega Marroquín**, carné No. **201115933** en la institución que dirige.

El asesor–supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

Licda. Mayra Damaris Solares Salazar
Directora, Departamento de Extensión



Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320





Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, abril de 2016

Señora Directora: Irma Yolanda Hernández López
Presente.

Estimado

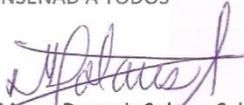
Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado al (la) estudiante: María del Carmen Vega Marroquín carné No. 201115933 En la institución que dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”


Licda. Mayra Damaris Solares Salazar
Directora Departamento de Extensión







Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

La Antigua Guatemala, abril de 2016

Abarrotería Ciudad Vieja
Apreciables señores

Presente

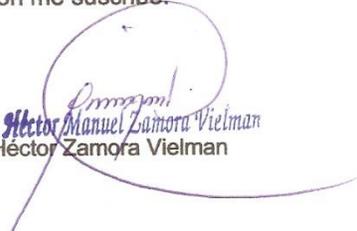
Atentamente le saludo y a la vez le informo que La Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sede Antigua, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos ambientales a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Dentro de mi Ejercicios Profesional Supervisado, he planificado el proyecto sobre la elaboración de una Guía de “utilización de desechos sólidos”, que consistirá en la construcción de un jardín ecológico, dirigido a la Escuela Oficial Urbana Mixta Ciudad Vieja Sacatepéquez. Por tal razón acude a su institución para solicitar su apoyo económico con Q400.00 para la elaboración de un escudo de la institución con madera rustica.

Agradeciendo de ante mano su valioso apoyo y colaboración me suscribo.

Deferentemente,


PEM. María del Carmen Vega Marroquín


Lic. Héctor Manuel Zamora Vielman
Asesor: Héctor Zamora Vielman

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

María Regina Valdez
Tel. 47907672

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades



Guatemala Mayo 16 de 2016
CTA Oficio No. 221-2016

Profesora
Irma Yolanda Hernández López
Directora
E.O.U.M Ciudad Vieja

Respetable Señor:

Reciba un cordial saludo, del distrito Escolar 03-007, esperando que Dios derrame bendiciones en sus actividades diarias.

El motivo de la presente es para informarle que la señorita María del Carmen Vega Marroquín estudiante de la Universidad de San Carlos de Guatemala de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, realizará su Práctica Profesional Supervisada en su Escuela.

Agradeciéndoles su apoyo a la estudiante Marroquín y no teniendo nada más que informarle me despido de usted,

Cordialmente,


Ing. Rudy Maldonado Valle
Coordinación Técnica Administrativa
Distrito 03-007



Cc. Archivo

Comprometidos con la Educación

 @MineducGT
 /MineducGuate

www.mineduc.gob.gt

