

Ana María del Rosario Yllescas López

Instructivo para el cuidado y conservación del agua, dirigido a los alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta, Jornada Vespertina, Cantón Utzumazate, municipio de Barberena, departamento de Santa Rosa .

Asesor: Miguel Arturo Muñoz Audón



Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía  
Sección Barberena

Guatemala, noviembre de 2016

Este informe fue presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), previo a optar el grado de licenciada en Pedagogía y Administración Educativa

## INDICE

INTRODUCCIÓN	i-ii
<b>Capítulo I DIAGNOSTICO</b>	<b>1</b>
1.1 Datos generales de la institución patrocinante	1
1.1.1 Nombre de la Institución	1
1.1.2 Tipo de Institución	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	2
1.1.6 Políticas	2
1.1.7 Objetivos	2
1.1.8 Metas	3
1.1.9 Estructura organizacional	4
1.1.10 Recursos	5
1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	6
1.3 Lista de Carencias	6
1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas	7
1.5 Datos de la institución beneficiada	7
1.5.1 Nombre de la institución Patrocinada	7
1.5.2 Tipo de institución	7
1.5.3 Ubicación geográfica	7
1.5.4 Visión	8
1.5.5 Misión	8
1.5.6 Políticas	8
1.5.7 Objetivos	8
1.5.8 Metas	9
1.5.9 Estructura Organizacional	10
1.5.10 Recursos	10
1.5.11 Técnicas utilizadas en el diagnostico	11
1.6 Lista de Carencias	11
1.7 Cuadro de Análisis y priorización de problemas	12

1.8	Análisis de Viabilidad y Factibilidad	12
1.9	Problema seleccionado	14
1.10	Solución propuesta como viable y factible	14
	<b>Capítulo II. PERFIL DEL PROYECTO</b>	<b>15</b>
2.1	Aspectos generales	15
2.1.1.	Nombre del proyecto	15
2.1.2	Problema	15
2.1.3	Localización del proyecto	15
2.1.4	Unidad Ejecutora	15
2.1.5	Tipo de Proyecto	15
2.2	Descripción del Proyecto	15
2.3	Justificación	16
2.4	Objetivos del Proyecto	17
2.4.1	Generales	17
2.4.2	Específicos	17
2.5	Metas	17
2.6	Beneficiarios (directos e Indirectos)	18
2.6.1	Directos	18
2.6.2	Indirectos	18
2.7	Fuentes de financiamiento	18
2.7.1	Presupuesto	19
2.8	Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	20
2.9	Recursos	21
2.9.1	Humanos	21
2.9.2	Materiales	21
2.9.3	Físicos	21
	<b>Capítulo III. PROCESO DE EJECUCION DEL PROYECTO</b>	<b>22</b>
3.1	Actividades y Resultados	22
3.2.	Producto	23
3.3	Logros	23-51

<b>Capítulo IV. PROCESO DE EVALUACION</b>	<b>52</b>
4.1 Evaluación del diagnóstico	52
4.2 Evaluación del perfil	52
4.3 Evaluación de la ejecución	52
4.4 Evaluación final	52
Conclusiones	54
Recomendaciones	55
Bibliografía	56
Apéndice	
Anexos	

## INTRODUCCION

El presente informe retrata de manera detallada cada una de las actividades que se llevaron a cabo en el Ejercicio Profesional Supervisado; etapa que le permite al estudiante poner en práctica los conocimientos tanto técnicos como administrativos adquiridos durante la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Toda esta experiencia concede la oportunidad al estudiante de realizar actividades para proyectarse de manera directa, de tal forma que a través de las mismas, se realizan aportes útiles y significativos a la comunidad en general.

El Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) sobre el cual versa el presente trabajo tiene como objetivo principal evaluar el uso adecuado del agua en la Escuela Oficial Mixta, Jornada Vespertina, cantón Utzumazate, municipio de Barberena, departamento de Santa Rosa y fue desarrollado en cuatro fases: Diagnóstico, Perfil del Proyecto, Proceso de Ejecución del Proyecto y Proceso de Evaluación mismos que fueron desarrollados como capítulos en este informe.

El capítulo uno, diagnóstico, se desarrolla la primera parte del Ejercicio Profesional Supervisado, fase que permitió la recopilación de información, que se utilizó posteriormente para conocer y realizar una evaluación sobre el estado físico, las fortalezas, debilidades, dificultades y necesidades actuales de la Institución sobre el uso del agua. El proceso de diagnóstico se llevó a cabo utilizando como base la matriz de los ocho sectores la que permitió identificar las carencias y el problema de falta de conocimiento sobre el uso adecuado del agua.

El capítulo dos, perfil de proyecto, desarrolla el proceso de analizar las necesidades problemas y dificultades detectadas en la fase de diagnóstico en las que se concluyó utilizando como técnicas la observación, entrevistas a las autoridades de la institución y evaluaciones de viabilidad y factibilidad del problema, se plantea como solución a los inconvenientes encontrados, la elaboración de un instructivo para el cuidado y

conservación del agua, dirigido a los alumnos de la Escuela.

Capítulo tres, ejecución del proyecto, desarrolla la etapa en que se lleva a cabo todas las actividades establecidas en el proyecto, definiéndose en el mismo, el tiempo, los costos y los logros obtenidos en cada una de ellas. Esta fase es de suma importancia, ya que se procede a gestionar recursos de diferente tipo que se utilizarán para ejecutar el proyecto. El resultado de todas estas actividades conlleva la entrega de un instructivo para el cuidado y conservación del agua, así como el proyecto complementario de siembra de árboles, lo que constituye un aporte significativo al sector educativo.

Con la ejecución del proyecto, el sector estudiantil a quien va dirigido, se convierte en multiplicadores de la información; por lo que la institución educativa, padres de familia y la comunidad se benefician de la ejecución del proyecto.

Capítulo cuatro, evaluación, desarrolla una fase de gran importancia porque la misma presenta la evaluación de cada una de las etapas y permite verificar que todas las actividades se llevaron a cabo respetando la planificación y cronograma establecidos inicialmente.

El informe en su parte final contiene las conclusiones, recomendaciones, apéndices y anexos; obteniendo como resultado un informe completo, congruente y comprensible.

# **CAPITULO I**

## **DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL**

### **1.1 Datos generales de la Institución Patrocinante**

#### **1.1.1 Nombre de la Institución**

Municipalidad de Barberena, departamento de Santa Rosa.

#### **1.1.2 Tipo de institución**

Autónoma de servicio público

#### **1.1.3 Ubicación geográfica**

Barberena se ubica en la región central del Departamento de Santa Rosa sobre la carretera Interamericana CA 1, a 54 kilómetros de distancia de la Ciudad Capital y a 9.5 kilómetros de la Cabecera Departamental, Cuilapa. Colinda al Norte con Santa Cruz Naranjo (Santa Rosa) y Fraijanes (Guatemala); al sur con Pueblo Nuevo Viñas (Santa Rosa) y Villa Canales (Guatemala); al este con Nueva Santa Rosa y Cuilapa (Santa Rosa) y al oeste con Pueblo Nuevo Viñas (Santa Rosa) y Villa Canales (Guatemala). Las coordenadas geográficas los sitúan en una latitud de 14 grados, 18 minutos y 26 segundos y una longitud de 90 grados 21 minutos y 36 segundos.

#### **1.1.4 Visión**

Ser una Municipalidad al servicio de la población, fundamentada en funcionarios honestos con espíritu de servicio, emprendedores, con credibilidad y justicia social; utilizando tecnología moderna e infraestructura adecuada para impulsar con eficiencia y economía la prestación de servicios públicos a la comunidad, manteniéndola informada para que se involucre y participe en la solución de sus problemas, desarrollando una administración municipal del pueblo, para el pueblo y por el pueblo.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Municipalidad de Barberena, Santa Rosa Plan de Desarrollo



### **1.1.5 Misión**

Somos una institución que brinda atención integral de servicios municipales a todas las comunidades de manera eficiente, transparente y accesible a la población de Barberena; logrando el mejoramiento continuo de los servicios, calidad de vida y el desarrollo equitativo e integral de sus habitantes con identidad y responsabilidad; desarrollando una gestión honesta de sus recursos financieros y administrativos.<sup>1</sup>

### **1.1.6 Políticas**

- Democracia y Desarrollo:  
Ejes: Respeto a los derechos políticos. Ejercicio del poder efectivo para gobernar. Capacidad para generar políticas de bienestar social.<sup>1</sup>
- Desarrollo y crecimiento económico:  
Ejes: Desarrollo integral comunitario.  
Crecimiento económico poblacional.<sup>1</sup>
- Desarrollo y fortalecimiento Institucional:  
Ejes: Instituciones representativas (COMUDE – COCODES)  
Independencia administrativa local Apoyo logístico comunitario.<sup>1</sup>

### **1.1.7 Objetivos**

#### **1.1.7.1 General:**

- Contar con un instrumento de planificación, con enfoque territorial y participativo que recoge la problemática social, económica, ambiental e institucional del municipio y que de forma priorizada, provea de la orientación estratégica necesaria para alcanzar la superación de los ODM, así como, el conocimiento social de lo local, el acondicionamiento básico y la instrumentación de enfoques de racionalidad sustentable frente a las amenazas naturales, el manejo integral de los recursos hídricos y la adaptación al cambio climático.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> IBID

### **1.1.7.2 Específicos:**

- Orientar las prioridades de inversión pública, privada y de cooperación internacional con ideas de proyectos que respondan a las necesidades priorizadas territorialmente de manera consensuada.
- Sentar bases de conocimiento social ampliado, de la problemática territorial y de su propuestas de solución, así como establecer mecanismos mensurables y participativos de monitoreo. del cumplimiento del PDM.
- Orientar el esfuerzo local para contribuir a la superación de los ODM.
- Plantear las bases de conocimiento local para avanzar en el diálogo sobre las necesidades de ordenamiento territorial, gestión del riesgo y manejo integrado de recursos hídricos en el municipio.
- Proveer un instrumento que contribuya a fortalecer las relaciones intermunicipales en la gestión de soluciones, a problemas comunes en los niveles departamental y regional como parte del sistema nacional de Planificación.<sup>1</sup>

### **1.1.8 Metas**

- Avanzar en un 95% de infraestructura en todo el municipio
- Mejorar en un 100% las condiciones de vida de los habitantes a través del mantenimiento y reparación de las diferentes obras municipales.
- Apoyar en un 95% los programas de salud
- Mejorar y mantener en un 100% la red de distribución de agua potable.
- Mejorar en un 98% la calidad de educación del municipio.
- Mejorar en un 100% la educación mediante la ampliación de escuelas.
- Ampliar en un 95% la cobertura de la educación en las áreas rurales.<sup>1</sup>

---

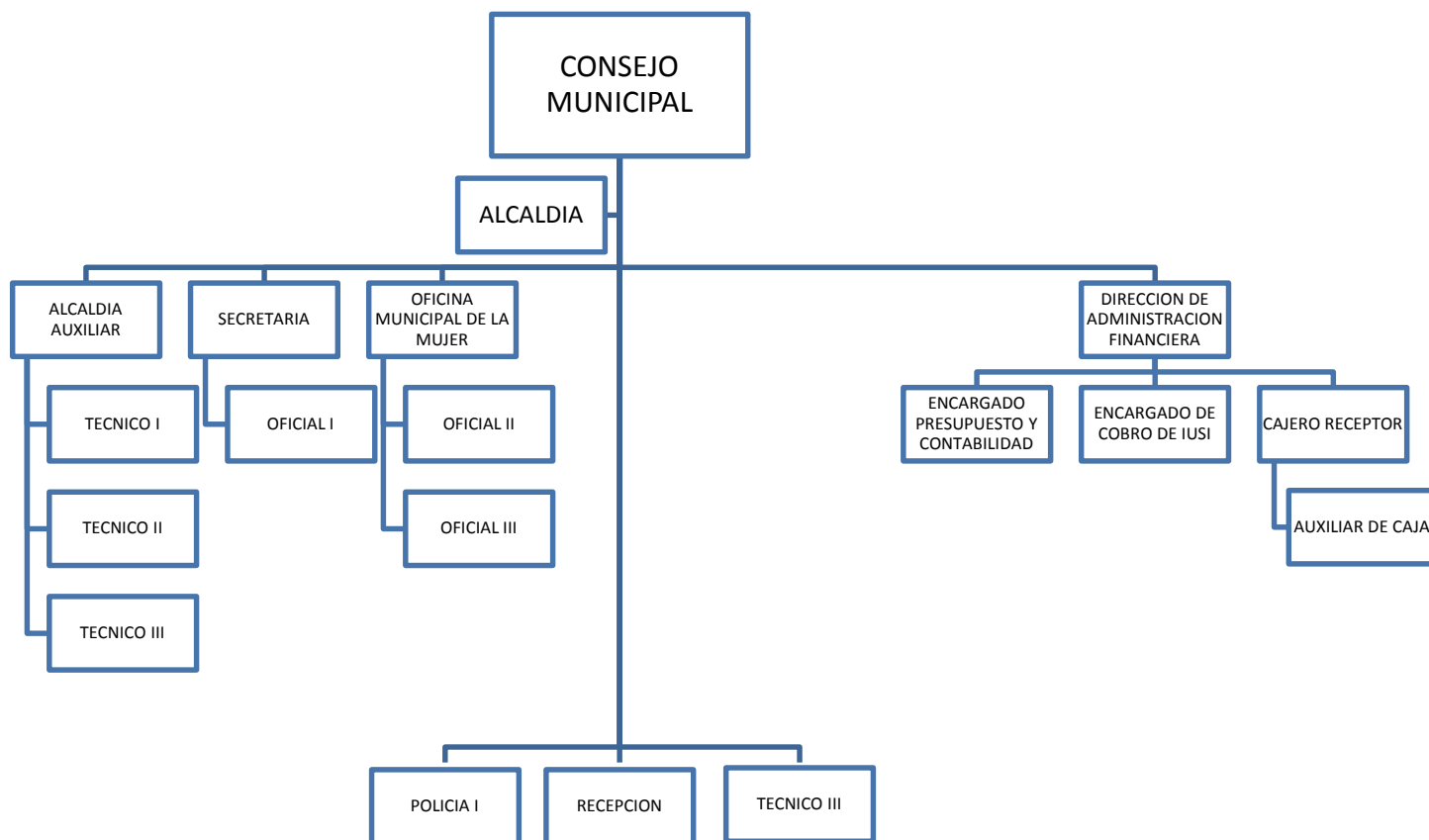
<sup>1</sup> IBID

## 1.1.9 Estructura organizacional

### Organigrama

Municipalidad de Barberena, Departamento de Santa Rosa

División Político-Administrativa.<sup>1</sup>



<sup>1</sup> IBID

## 1.1.10 Recursos

### Humanos

Cargo	Nombre
Alcalde Municipal	Víctor Manuel Jiménez Morán
Síndico 1	Arturo Hernández Lanuza
Síndico 2	Víctor Manuel Jiménez Morán
Síndico suplente	Mario de Jesús Beltrán Martínez
Concejaj 1	José Francisco Muñoz Quevedo
Concejaj 2	Mario Silvio Santizo Chacón
Concejaj 3	Israel Antonio de Jesús Zetino Dávila
Concejaj 4	Ramiro Alfonso González Herrarte
Concejaj 5	Eduardo Chinchilla Girón
Concejaj suplente 1	Carlos Humberto Herrarte Victorio
Concejaj suplente 2	Martha Luz Blanco Chávez

### Materiales

- 8 computadoras
- 8 impresoras
- 2 máquinas de escribir
- 1 televisión

### Financieros

- Fondos propios
- Pago de servicio
- Agua
- Basura
- Puerta abierta (tiendas)
- Cobro del IUSI (quienes tienen escritura terreno registrado)
- Aportes Constitucionales

## **1.2 Técnica utilizada para el diagnóstico**

Para realizar el Diagnóstico de la Municipalidad de Barberena, Santa Rosa, se utilizó la Guía de Análisis Contextual e Institucional. Con su aplicación se obtuvo información de cada uno de ellos: El sector Comunidad, Sector Institucional, Sector Finanzas, Sector Recursos Humanos, Sector Currículum, Sector Administrativo, Sector Relaciones y el Sector Filosófico, Político Legal de la Institución. Los instrumentos se aplicaron a personal que labora en la municipalidad, a los estudiantes de los diferentes establecimientos y niveles educativos y a la población en general del municipio de Barberena.

## **1.3 Lista de carencias**

- Falta de equipo tecnológico para realizar tareas administrativas
- Equipo obsoleto
- Falta de programas de educación ambiental
- Sobrecarga laboral del Alcalde Municipal, lo que lo limita para atender sus múltiples funciones
- Capacitación de empleados públicos.

## 1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas

Problema	Carencias que lo produce	Soluciones
Equipo de cómputo	<ul style="list-style-type: none"><li>Falta de equipo de cómputo para realizar tareas administrativas</li><li>Equipo obsoleto</li></ul>	Compra de equipo de cómputo para agilizar de manera eficiente las tareas administrativas
Administración Deficiente	<ul style="list-style-type: none"><li>Falta de tiempo del alcalde para atender sus múltiples funciones</li></ul> Falta de capacitaciones para sus colaboradores.	Capacitar a los colaboradores sobre temas de servicio al cliente y liderazgo  Desarrollar un programa de formación laboral
Insalubridad	Falta de programas de educación ambiental	Implementar guías y talleres de educación ambiental

## 1.5 Datos de la Institución Beneficiada

### 1.5.1 Nombre de la institución patrocinada

Escuela Oficial Rural Mixta Jornada Vespertina.

### 1.5.2 Tipo de institución por lo que genera o su naturaleza

Institución educativa de carácter oficial, presta servicios públicos de educación primaria en jornada vespertina.

### 1.5.3 Ubicación geográfica

Se encuentra ubicada en el cantón Utzumazate, municipio de Barberena, del departamento de Santa Rosa.

#### **1.5.4 Visión**

Ser un Centro Educativo dinámico y proactivo, para la formación integralmente niños y niñas de esta comunidad intercultural. A través de una Educación de calidad, para la formación de ciudadanos responsables y útiles a la nación.<sup>2</sup>

#### **1.5.5 Misión**

Somos un Centro Educativo emprendedor con una amplia trayectoria educativa, cuenta con personal calificado, metodologías pedagógicas necesarias, para emprender acciones y proveer una adecuada preparación académica y educación en valores en la formación de niños y niñas. Cuya preparación está basándose en la nueva metodología, para los futuros profesionales.<sup>2</sup>

#### **1.5.6 Políticas** (sin evidencia)

#### **1.5.7 Objetivos**

- En el desarrollo del proceso enseñanza aprendizaje, colocaremos énfasis en que las y los estudiantes logren al finalizar sus diferentes niveles, la adquisición de los siguientes objetivos:
- Promover y practicar los valores en general, la democracia, la cultura de paz y el respeto a los Derechos Humanos Universales y los específicos de los Pueblos y grupos sociales guatemaltecos y del mundo.
- Actuar con asertividad, seguridad, confianza, libertad, responsabilidad, laboriosidad y honestidad.
- Utilizar el pensamiento lógico, reflexivo, crítico propositivo y creativo en la construcción del conocimiento y solución de problemas cotidianos.
- Comunicarse en dos o más idiomas nacionales, uno o más extranjeros y en otras formas de lenguaje.<sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> Proyecto Educativo Institucional PEI Escuela Oficial Rural Mixta Jornada Vespertina, cantón Utzumazate, Barberena, Santa Rosa

- Aplicar los saberes, la tecnología y los conocimientos de las artes y las ciencias, propias de su cultura y de otras culturas, enfocadas al desarrollo personal, familiar, comunitario, social y nacional.
- Utilizar críticamente los conocimientos de los procesos históricos desde la diversidad de los Pueblos del país y del mundo, para comprender el presente y construir el futuro.
- Utilizar el diálogo y las diversas formas de comunicación y negociación, como medios de prevención, resolución y transformación de conflictos respetando las diferencias culturales y de opinión.
- Respetar, conocer y promover la cultura y la cosmovisión de los Pueblos Garífuna, Ladino, Maya y Xinka y otros Pueblos del Mundo. <sup>2</sup>

#### **1.5.8 Metas**

- Lograr que el estudiante sea capaz de generar su propio juicio.
- Lograr que el estudiante sea capaz de interactuar en la sociedad.
- Que el estudiante pueda aplicar sus conocimientos dentro del contexto profesional.<sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> IBID



## 1.5.9 Estructura Organizacional

### Escuela Oficial Rural Mixta Jornada Vespertina <sup>2</sup>



### 1.5.10 Recursos

#### Humanos:

El centro educativo cuenta con el siguiente personal:

- ✓ 12 docentes presupuestados
- ✓ 1 docentes por contrato 021
- ✓ 1 conserje

#### Materiales:

El centro educativo cuenta con los siguientes recursos materiales:

- 1 computadoras

<sup>2</sup> IBID

- 1 impresora
- 12 Cátedras con silla
- 12 Pizarrones
- 1 biblioteca escolar
- 1 Librera
- 90 mesas bi-personal
- 147 sillas
- 157 escritorios

### **Financieros:**

El centro educativo es sostenido económicamente con los recursos financieros a continuación descritos:

- ✓ Tienda Escolar y fondos del gobierno.

#### **1.5.11 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico**

El Diagnóstico se realizó en la Escuela Oficial Rural Mixta Jornada Vespertina, cantón Utzumazate, municipio de Barberena, departamento de Santa Rosa; para recabar la información necesaria se utilizaron diversas técnicas con sus respectivos instrumentos como: **análisis documental** (Fichas de observación), **fichas encuesta o entrevista** (guía de preguntas, guía de entrevista o encuesta), **análisis** (cuadro de análisis de problemas) la información obtenida a través de dichas técnicas permitió conocer el estado actual del establecimiento, y a la vez con el apoyo de los 8 sectores, información proporcionada por el personal administrativo.

Posteriormente se listaron y se priorizaron los problemas, seleccionando el de mayor importancia, siendo estos:

#### **1.6 Lista de Carencias**

1. Desperdicio del agua por su mal uso.
2. No existe un sistema de almacenaje de agua (cisterna).
3. Existe escasez de agua.
4. Hay necesidad de instalaciones físicas adecuadas (Dirección)
5. Se necesita de personal administrativo.

6. Falta de personal docente.
7. Carencia de material didáctico.
8. Falta de mobiliario y equipo.
9. Se necesita de equipo de cómputo.
10. Carencia de aulas por la alta población de alumnos.

### 1.7 Cuadro de Análisis y Priorización de Problemas

PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR	FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS	SOLUCIÓN QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS
Desperdicio de Agua	Falta de educación ambiental.  Mantenimiento de tubería de agua.	Elaboración de un instructivo para el cuidado y la conservación del agua  Gestionar un tinaco para el almacenamiento del agua, y revisión de empaques de chorros y tubería para evitar fugas
Condiciones de Infraestructura precaria	Hay necesidad de instalaciones físicas adecuadas (Dirección)  Carencia de aulas por la alta población de alumnos. Falta de mobiliario y equipo.	Gestionar a diferentes instituciones para la construcción de las instalaciones.  Realizar actividades lucrativas reunir fondos para la institución.
Administración ineficiente	Carencia de personal administrativo.  Carencia de personal docente.	Solicitar al MINEDUC personal capacitado para los puestos vacantes.
Presupuesto insuficiente	Carencia de material didáctico.  Falta de equipo de computo	Gestionar a las librerías del casco urbano material didáctico. Solicitar al MINEDUC un laboratorio para una educación de calidad.

## 1.8 ANALISIS DE VIABILIDAD Y FACTIBILIDAD

- Elaboración de un instructivo para el cuidado y la conservación del agua, dirigido a los alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta Jornada Vespertina, cantón Utzumazate, municipio de Barberena, departamento de Santa Rosa.

Indicadores		Opciones No.1	
		Sí	No
<b>Financiero</b>			
1.	¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X	
2.	¿El proyecto se ejecutará con recursos propios?	X	
3.	¿Se cuentan con fondos extras para imprevistos?	X	
4.	¿Se cuenta con financiamiento externo?		X
5.	¿Se ha establecido el costo total del proyecto?	X	
<b>Administrativo Legal</b>			
6.	¿Se tiene autorización legal para realizar el proyecto?	X	
7.	¿Se tiene estudio de impacto ambiental?	X	
8.	¿Se tiene representación legal?	X	
9.	¿Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto?	X	
<b>Técnico</b>			
10.	¿Se tienen las instalaciones adecuadas para el proyecto?	X	
11.	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X	
12.	¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?	X	
13.	¿Se han cumplido las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto?	X	
14.	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X	
<b>Social</b>			

15.	¿El Proyecto tiene aceptación en el establecimiento	X	
16.	¿El proyecto beneficia a todo el establecimiento	X	
17.	¿El Proyecto es accesible para los estudiantes	X	
18.	¿El proyecto impulsa la equidad de género?	X	
19.	¿El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar el nivel académico?	x	
20.	¿Se cuenta con suficiente recurso humano para el desarrollo del proyecto?	X	
21.	¿Cuenta el proyecto con el apoyo del establecimiento.	X	
<b>Totales</b>		<b>20</b>	<b>01</b>

### 1.9 Problema seleccionado

Conocidos los problemas y necesidades del establecimiento y aplicados los criterios de viabilidad y factibilidad, se seleccionó el problema: **falta de educación ambiental** en la Escuela Oficial Rural Mixta Jornada Vespertina, cantón Utzumazate, municipio de Barberena, Departamento de Santa Rosa, coadyuvando así, a minimizar dicho problema con la ejecución del proyecto.

### 1.10 Solución propuesta como viable y factible

Analizado cada uno de los problemas y necesidades del establecimiento y aplicados los criterios viables y factibles, se determinó que la solución al problema es la elaboración de un instructivo que contenga información básica dirigido a los alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta Jornada Vespertina, cantón Utzumazate, municipio de Barberena, Departamento de Santa Rosa, para el cuidado y la conservación del agua, no únicamente en el lugar de estudio, sino en los hogares, coadyuvando a solucionar, en parte, con la ejecución del proyecto, el cual será de beneficio para la comunidad educativa. Para el presente proyecto, los docentes tendrán un papel muy importante porque al igual que los alumnos recibirán la disertación del profesional en la materia ambiental, y serán los responsables de seguir concientizando a toda la comunidad educativa sobre la importancia del cuidado del agua y no dejar en el olvido el instructivo que para el efecto será elaborado.

## CAPITULO II

### PERFIL DEL PROYECTO

#### 2.1 Aspectos Generales

##### 2.1.1 Nombre del Proyecto:

Instructivo para el cuidado y conservación del agua, dirigido a los alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta, Jornada Vespertina, cantón Utzumazate, municipio de Barberena, departamento de Santa Rosa .

##### 2.1.2 Problema:

Falta de educación ambiental.

##### 2.1.3 Localización del proyecto.

Cantón Utzumazate, municipio de Barberena, departamento de Santa Rosa,

##### 2.1.4 Unidad Ejecutora:

Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades.

##### 2.1.5 Tipo de Proyecto:

Educativo y ambiental

#### 2.2 Descripción del Proyecto:

El proyecto consiste en la elaboración de un **Instructivo para el cuidado y conservación del agua, dirigido a los alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta, Jornada Vespertina, cantón Utzumazate, municipio de Barberena, Departamento de Santa Rosa.**

Este instructivo y la disertación de parte de un técnico Ingeniero Agrónomo especializado en el medio ambiente, ayudará a que los alumnos, personal docente y administrativo estén conscientes sobre el riesgo que tenemos todos los seres humanos, si no cuidamos el ambiente y por ende el vital líquido, el agua, recurso natural que no es únicamente para el consumo humano, sino es de vital importancia para la agricultura y la industria.

Toda la especie humana está corriendo el riesgo de no tenerla debido a la contaminación, la deforestación, sobreexplotación y muchas otros daños que está causando el hombre a la tierra.

Se dará inicio con la autorización de la directora del establecimiento para llevar a cabo la ejecución del proyecto, seguidamente luego de la elaboración del instructivo, se contara con la participación de un Ingeniero Agrónomo especialista ambiental, quien disertara sobre el tema relacionado, con la ayuda de diapositivas amenas, dirigidas a niños, para un mejor entendimiento, todas ellas relacionadas en forma ordenada con información general del recurso hídrico, las consecuencias por su mal uso, y recomendaciones para su conservación.

### **2.3 Justificación:**

Uno de los problemas principales que aqueja en la actualidad, a todos los seres humanos, de diferentes estratos sociales, es la escases de agua, tema que oímos comentar con mucha preocupación, a estudiosos en la materia ambiental, así como científicos, técnicos, políticos y personas en general, principalmente a aquellas personas preocupadas por nuestro país, Guatemala. El problema de la escasez del agua preocupa principalmente a la comunidad estudiantil, quienes por su corta edad son más vulnerables a enfermedades por la falta de este recurso.

El Secretario General de las Naciones Unidas Ban Ki Moon expresó: “Para eliminar los múltiples problemas relacionados con el agua debemos trabajar con un espíritu de cooperación urgente, con mente abierta a las nuevas ideas y la innovación y dispuestos a compartir las soluciones que todos necesitamos para un futuro sostenible”

Si no se concientiza a la comunidad en general, sobre el cuidado del agua, cada día será más insuficiente y se llegará a un límite insostenible, lo que ocasionaría complicaciones en la salud de los niños, y por ende la abstención escolar.

La escasez de este vital líquido obliga a todos los sectores, tanto privado como estatal a estar continuamente llamando a la moderación, cuidado del agua y en esta ocasión los EPESISTAS contribuimos para que la población escolar no sea indiferente ante este

problema, ya que con este esfuerzo, se contribuye a fortalecer y a unir esfuerzos para continuar con la labor de concientización.

Uno de los propósitos principales del ser humano debería ser alcanzar un manejo sustentable del recurso, esto solo se logra si los ciudadanos conocen de la situación real del deterioro del vital líquido y puedan buscar la solución para el manejo responsable del agua.

Para poder fortalecer e incrementar el uso adecuado del agua se ha considerado implementar un instructivo que permita el conocimiento para el cuidado y conservación del agua y por lo tanto mejorar el medio ambiente y la calidad de vida.

## **2.4 Objetivos del Proyecto**

### **2.4.1 Generales**

- ✓ Contribuir al desarrollo de prácticas culturales y ambientales, que promuevan la conservación y el buen uso del agua, elaborando para el efecto un instructivo dirigido especialmente a los alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta Jornada Vespertina cantón Utzumazate municipio de Barberena, departamento de Santa Rosa, teniendo sumo cuidado que las definiciones de los temas, lleve un mensaje sencillo para su mejor comprensión

### **2.4.2 Específicos**

- ✓ Elaboración de un instructivo para el cuidado del agua, su uso adecuado y su conservación.
- ✓ Socializar con el alumnado y los docentes el contenido del instructivo a través de un taller educativo, proporcionando a cada alumno un trifoliar que contenga un resumen de la disertación.
- ✓ Contribuir con la conservación de nuestros bosques, reforestando el área de la finca Los Ángeles, Cuilapa, Santa Rosa.



## **2.5 Metas:**

- ✓ Entrega de instructivo a docentes y trifoliar a cada alumno, para concientizar sobre el cuidado y la conservación del agua en la Escuela Oficial Rural Mixta Jornada Vespertina cantón Utzumazate municipio de Barberena, Departamento de Santa Rosa.
  
- ✓ Socializar con 200 alumnos y 13 docentes el instructivo elaborado para el buen uso del agua en el establecimiento.
  
- ✓ Plantar 600 árboles en un terreno de la finca Los Ángeles, Cuilapa, Santa Rosa.

## **2.6 Beneficiarios (directos e indirectos)**

### **2.6.1 Directos:**

Docentes

Alumnos

Directora

### **2.6.2 Indirectos:**

Padres de familia

Vecinos de la comunidad

**2.7 Fuentes de Financiamiento:** La fuente de financiamiento para poder lograr la realización del proyecto se gestionó en diversas instituciones como la Municipalidad de Barberena y la Asociación Nacional del Café.

### 2.7.1 Presupuesto

No.	Producto a comprar	Precio Unitario	Precio Total
200	Trifoliales para alumnos sobre el cuidado y conservación del agua	Q. 0.50	Q. 100.00
13	Impresiones de instructivo sobre el cuidado y la conservación del agua.	Q. 8.00	Q. 104.00
1	Cañonera para brindar la capacitación (alquiler)	Q. 150.00	Q. 150.00
213	Refacciones para alumnos y docentes	Q. 3.00	Q. 639.00
1	Impresión de informe final	Q. 150.00	Q. 150.00
Total			Q. 1,143.00

## 2.8 Cronograma de Actividades de Ejecución del Proyecto.

Cronograma:

No.	Actividades	Responsable	Mes/semana																			
			Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Entrega del proyecto macro	Epesista																				
2	Reunión con diferentes autoridades educativas del establecimiento	Epesista																				
3	Presentación de la epesista con el grupo de estudiantes	Directora del establecimiento																				
4	Elaboración de instructivo para docentes y estudiantes	Epesista																				
5	Gestionar ante instituciones involucradas en el medio ambiente, platica charla informatica para docentes y estudiantes	Epesista																				
6	Capacitación a los docentes y alumnos para el cuidado y conservación del agua	Ing. Agronomo y Epesista																				
7	Socialización con los alumnos sobre el instructivo	Epesista y alumnos																				
8	Elaboración de pancartas con los alumnos sobre el tema del cuidado y conservación del agua	Epesista																				
9	Entrega del proyecto	Epesista																				

## 2.9 RECURSOS

### 2.9.1 Humanos:

- ✓ Maestros
- ✓ Alumnos
- ✓ Padres de familia,
- ✓ Vecinos de la comunidad,
- ✓ Ingeniero agrónomo
- ✓ Técnico ambiental
- ✓ Epesista
- ✓ Asesor.

### 2.9.2 Materiales:

- ✓ Hojas
- ✓ Computadora
- ✓ Cañonera
- ✓ Transporte
- ✓ Trifoliales,

### 2.9.3 Físicos:

- ✓ Edificio de la Escuela Oficial Rural Mixta Jornada Vespertina cantón Utzumazate, municipio de Barberena, departamento de Santa Rosa
- ✓ Comunidad del cantón Utzumazate y sus alrededores.

**CAPITULO III**  
**PROCESO DE EJECUCION DEL PROYECTO**

El proceso de ejecución, es la fase más importante, ya que constituye uno de los aspectos más relevantes del proyecto, permite el enlace de los objetivos y metas propuestas, a efecto de desarrollar una serie de actividades programadas en el cronograma para la obtención y evidencias de logros siendo las siguientes:

**3.1 Actividades y Resultados**

No.	Actividades	Resultados
1	Entrega del proyecto macro	En el mes marzo se hizo entrega del macro proyecto a las autoridades municipales y se obtuvo el aval para realizarlo.
2	Reunión con autoridades educativas del establecimiento	autorización para la realización del proyecto
3	Presentación de la epesista con el grupo de estudiantes	Interacción con los estudiantes después de haber presentado el tipo de proyecto a realizar en el centro educativo.
4	Elaboración del instructivo de aprendizaje para los docentes y alumnos	Entrega del instructivo a los docentes y alumnos del centro educativo.
5	Gestionar ante instituciones involucradas en el medio ambiente, impartir charlas sobre el cuidado y conservación del agua	Autorización por parte de la Asociación del Café de un técnico para impartir la charla.
6	Capacitación del instructivo a los docentes y estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta Jornada Vespertina.	Se instruyó a 13 docentes y 200 alumnos acerca del tema "Instructivo para el cuidado y conservación del agua,"

7	Socialización del instructivo con los alumnos sobre el tema	Interacción con los 200 alumnos sobre el tema impartido en la capacitación.
8	Elaboración de pancartas con los alumnos sobre el tema del cuidado y conservación del agua.	Obtención de 6 pancartas en las cuales se mencionan algunos consejos sobre cómo cuidar el agua.
9	Entrega del proyecto finalizado	Se obtuvo la constancia de la institución educativa.

### 3.2. Producto

Elaboración de un instructivo para el cuidado y conservación del agua dirigido a los estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta, Jornada Vespertina, Cantón Utzumazate, municipio de Barberena, departamento de Santa Rosa.

### 3.3. Logros:

- ✓ Se concientizó a los estudiantes por medio de la capacitación acerca de la importancia del cuidado y la conservación del agua.
- ✓ Beneficiar a los alumnos y docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta Jornada Vespertina, cantón Utzumazate, municipio de Barberena, departamento de Santa Rosa.
- ✓ Se socializó a los alumnos y docentes de la comunidad, con el instructivo para el cuidado y la conservación del agua, lográndose la concientización para poner en práctica por parte de toda la comunidad, una adecuada administración, y ahorro del agua.
- ✓ Se logró la participación de la comunidad educativa del establecimiento en el proyecto ejecutado.

- ✓ Se tuvo respuestas positivas del personal administrativo, operativo, alumnos y docentes, sobre poner en práctica los consejos sobre el uso adecuado del agua.
- ✓ Se plantaron 600 arbolitos distribuidos en la Finca Los Ángeles, y área alrededor del nacimiento de agua en la aldea San Juan de Arana, ambos lugares en el municipio de Cuilapa, departamento de Santa Rosa.
- ✓ Para darle sostenibilidad al presente proyecto se elaboró un instructivo para el cuidado y la conservación del agua en la Escuela Oficial Rural Mixta Jornada Vespertina, cantón Utzumazate, municipio de Barberena, departamento de Santa Rosa, tomando en cuenta varios elementos principales que ayudarán a mejorar la implementación de este instructivo los cuales se mencionan a continuación:
  - **Concientización:** sobre el uso adecuado del agua y sus consecuencias al no contar con el vital líquido.
  - **Conocimientos:** Adquirir una comprensión básica del medio ambiente, priorizando en el uso, cuidado y la conservación del agua; obteniendo como resultado poner en práctica los conocimientos adquiridos, ya que esto será de gran importancia para cumplir con los objetivos.
  - **Actitudes:** Adquirir valores sociales y un profundo interés por el medio ambiente que los disponga a resolver situaciones que estén dañando el medio ambiente y los impulse a encontrar la solución.
  - **Aptitudes:** Necesarias para resolver los problemas ambientales.
  - **Capacidad de Evaluación:** Evaluar las medidas y los programas de educación ambiental en función de los factores ecológicos, políticos, sociales, estéticos y educativos.
  - **Participación** Desarrollar su sentido de responsabilidad y que tomen conciencia de la urgente necesidad de prestar atención a los problemas del medio ambiente, para asegurar que se adopten medidas adecuadas al respecto.

## **Sostenibilidad**

Si se toman en cuenta estos objetivos y se ponen en práctica la sostenibilidad del proyecto, tendrá resultados positivos en bien del establecimiento, además con **EL INSTRUCTIVO PARA EL CUIDADO Y LA CONSERVACIÓN DEL AGUA PARA LOS ALUMNOS DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA JORNADA VESPERTINA, CANTÓN UTZUMAZATE, MUNICIPIO DE BARBERENA, DEPARTAMENTO DE SANTA ROSA**, es un aporte muy importante, que para lograrlo es preciso la cooperación de los miembros de la comunidad educativa a través de involucrarse e incentivar el respeto y amor a la naturaleza, generar hábitos para el cuidado del agua y recordar periódicamente las bases del instructivo.



**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**



**Epesista: Ana María del Rosario Yllescas López**  
**Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**  
**Universidad de San Carlos de Guatemala**

## INDICE

<b>Introducción</b>	<b>i</b>
<b>Objetivos</b>	<b>ii</b>
¿Qué es el agua?	1
¿Qué nos exige?	1
¿Para qué es importante el agua?	2
¿De dónde viene el agua?	3
<b>El calentamiento global y sus efectos sobre el agua</b>	<b>5</b>
¿Qué efectos produce el calentamiento global?	6
¿Para qué usamos el agua?	8
<b>La contaminación del agua</b>	<b>10</b>
¿Qué efectos tiene la contaminación del agua?	11
<b>Efectos de la contaminación del agua</b>	<b>13</b>
¿Qué debemos hacer para conservar el agua?	14
<b>Métodos de desinfección del agua</b>	<b>15</b>
<b>Conclusiones</b>	<b>20</b>
<b>Recomendaciones</b>	<b>21</b>
<b>E-grafía</b>	<b>22</b>

## INTRODUCCIÓN

El cambio climático es cada día más evidente en nuestro entorno, lo percibimos cada vez con mayor intensidad, lo que provoca que surjan nuevos retos a diferentes niveles.

Debido a estos cambios, diferentes instituciones, técnicos e investigadores están colaborando para encontrar las soluciones más adecuadas que permitan minimizar estos efectos que ya están presentes en nuestra vida cotidiana, uno de ellos está relacionado con el agua en la naturaleza.

El agua se ha vuelto un recurso escaso por el aumento de la población, pero principalmente por el mal uso que se hace del mismo. Antes se disponía de agua en abundancia para el trabajo agrícola, consumo humano, los animales y para otras actividades, esta situación de escasez se torna cada día más difícil, por lo que se requerirá de un gran esfuerzo por parte de las organizaciones locales e Instituciones educativas, para que constantemente se concientice sobre el uso adecuado del agua, lo cual va a garantizar la conservación de un recurso tan vital.

El presente instructivo, "cuidado y conservación de agua", está dirigido a los docentes y estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta Jornada Vespertina, cantón Utzumazate, municipio de Barberena, Departamento de Santa Rosa, con el fin de que sirva de objetivo para contribuir a impulsar dicho tema, que permita fortalecer capacidades orientadas a las prácticas adecuadas sobre la valoración y cuidado del agua en el presente, para que en el futuro los habitantes dispongan de este vital líquido.

## OBJETIVOS

### **General:**

Contribuir con la formación de los alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta, Jornada Vespertina, cantón Utzumazate, municipio de Barberena, departamento de Santa Rosa, sobre el cuidado y conservación del agua, a través de talleres que fomenten una actitud responsable ante dicho tema, para que lo apliquen en actividades cotidianas.

### **Específicos:**

- ✓ Aplicar talleres que permitan a los alumnos ampliar su conocimiento sobre el uso racional del agua.
- ✓ Comprometer a los alumnos, con la práctica de lo aprendido en los talleres de capacitación.
- ✓ Con ejemplos de trabajos cotidianos, motivar a los alumnos para cuidar u conservar el agua.

## ¿Qué es el agua?



Sustancia líquida sin olor, color ni sabor que se encuentra en la naturaleza en estado más o menos puro formando ríos, lagos y mares, ocupa las tres cuartas partes del planeta Tierra y forma parte de los seres vivos; está constituida por hidrógeno y oxígeno ( $H_2O$ ).<sup>1</sup>

## ¿Qué nos exige?

- ✓ Usarla en forma racional.
- ✓ Cuidarla, ya que va progresivamente perdiendo su calidad debido a la mala utilización que le ha dado el ser humano.<sup>1</sup>



---

<sup>1</sup> [www.monografia.com/elagua](http://www.monografia.com/elagua)

## ¿Para qué es importante el agua?

2

El agua es muy importante para la vida de las personas, animales y plantas. Las comunidades se forman donde hay fuentes de agua.<sup>2</sup>

- ✓ Sin agua no habría vida.
- ✓ La falta de agua produce deshidratación y muerte.

# AGUA Y VIDA



El agua es imprescindible para la vida en la tierra.

El agua forma parte del cuerpo de todos los seres vivos:

Ser vivo	Porcentaje de agua
Medusa	95 %
Pino	47 %
Hombre	70 %
Semillas de cereal	20 %
Lombriz de tierra	83 %

<sup>2</sup> [www.aula21.net/nutricion/agua.htm](http://www.aula21.net/nutricion/agua.htm)



## ¿De dónde proviene el agua?

Las principales fuentes de agua son:<sup>2</sup>

### Agua de lluvia

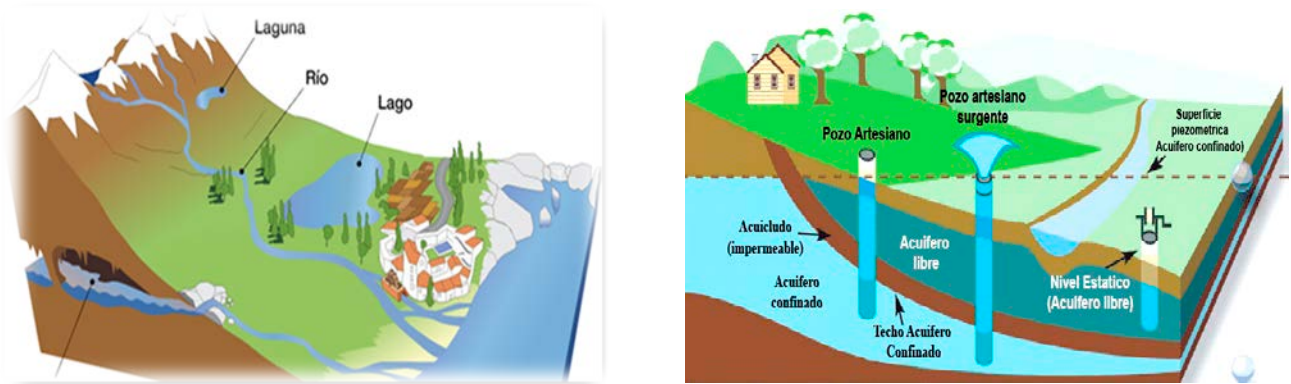


[www.aula21.net/nutricion/agua.htm](http://www.aula21.net/nutricion/agua.htm)

<sup>2</sup> IBID

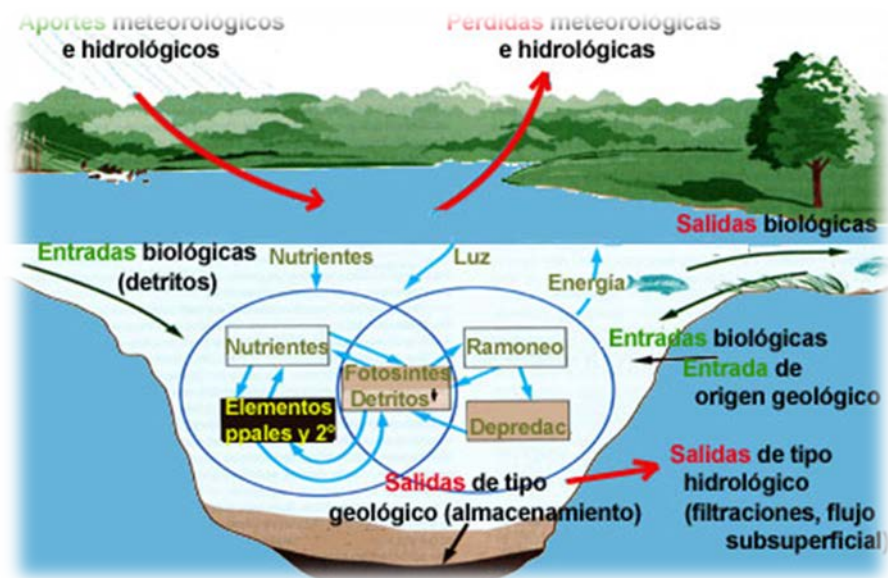


## Agua subterránea



[www.aula21.net/nutricion/agua.htm](http://www.aula21.net/nutricion/agua.htm)

## Aguas superficiales



[www.aula21.net/nutricion/agua.htm](http://www.aula21.net/nutricion/agua.htm)



## El Calentamiento global y sus efectos sobre el agua

El calentamiento global es el aumento de la temperatura del planeta. Es producto de la contaminación, esta contaminación muchas veces regresa a la tierra adherida al agua, es decir el agua de lluvia cae contaminada con los químicos que fueron absorbidos por ella en su estado gaseoso.<sup>3</sup>

Los factores que contribuyen a esta contaminación y generan el calentamiento global son:

### Gases

Por mala disposición de los residuos sólidos o basuras. Por inadecuadas prácticas en la producción de las industrias.<sup>3</sup>



[cambioclimaticoglobal.com/que-es-e-lcalentamiento-global](http://cambioclimaticoglobal.com/que-es-e-lcalentamiento-global)

## Escasa conciencia y cultura ambiental de la población<sup>3</sup>

En practicas como:

---

<sup>3</sup> [cambioclimaticoglobal.com/que-es-el-calentamiento-global](http://cambioclimaticoglobal.com/que-es-el-calentamiento-global)

<sup>3</sup> IBID

- ✓ *La tradición guatemalteca de la quema de basura y quema del diablo*



[cambioclimaticoglobal.com/que-es-el-calentamiento-global](http://cambioclimaticoglobal.com/que-es-el-calentamiento-global)

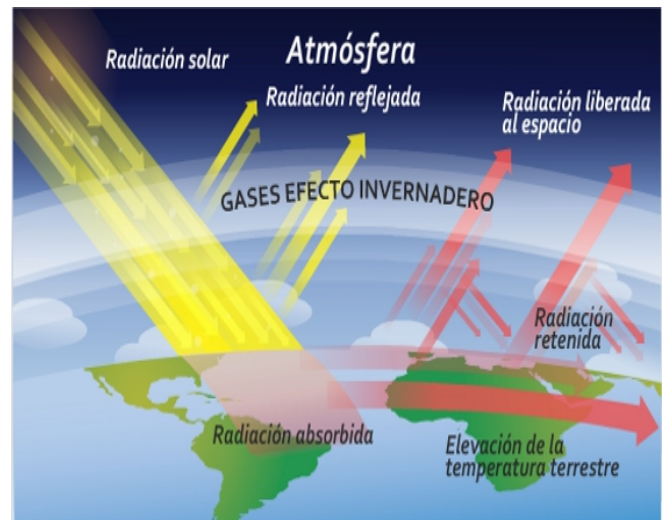
- ✓ *Falta de mantenimiento a los vehículos automotores, lo que provoca expulsión de grandes cantidades de humo.<sup>3</sup>*



### ¿Qué efectos produce el calentamiento global?

- ✓ Variación inesperada e inusual del clima.
- ✓ Aumento de temperatura (calor)
- ✓ Sequillas (escasez de lluvia, se secan los ríos y los mantos freáticos o agua subterránea)

<sup>3</sup> IBID



[cambioclimaticoglobal.com/que-es-el-calentamiento-global](http://cambioclimaticoglobal.com/que-es-el-calentamiento-global)



## AUMENTO DE LA TEMPERATURA

- ☉ Más calor
- ☉ Aumentan las lluvias
- ☉ Derretimiento de los glaciares



[cambioclimaticoglobal.com/que-es-el-calentamiento-global](http://cambioclimaticoglobal.com/que-es-el-calentamiento-global)



## ¿Para que usamos el agua?<sup>3</sup>

- ✓ Para el aseo de nuestras viviendas y nuestro aseo personal



[www.portaleducativo.net/.../El-agua-sus-diferentes-usos-y-conservacion](http://www.portaleducativo.net/.../El-agua-sus-diferentes-usos-y-conservacion)

- ✓ Para el cuidado de nuestros animales.<sup>3</sup>



[www.portaleducativo.net/.../El-agua-sus-diferentes-usos-y-conservacion](http://www.portaleducativo.net/.../El-agua-sus-diferentes-usos-y-conservacion)

---

<sup>3</sup> IBID

<sup>3</sup> IBID

- ✓ Para el consumo, como bebida.

9



[https://es.wikipedia.org/wiki/Contaminaci3n\\_hidrca](https://es.wikipedia.org/wiki/Contaminaci3n_hidrca)

- ✓ Para preparar nuestros alimentos



[www.portaleducativo.net/.../El-agua-sus-diferentes-usos-y-conservacion](http://www.portaleducativo.net/.../El-agua-sus-diferentes-usos-y-conservacion)

- ✓ Lavado y limpieza de nuestra ropa.<sup>3</sup>

---

<sup>3</sup> IBID



www.portaleducativo.net/.../El-agua-sus-diferentes-usos-y-conservacion

## La Contaminación del agua

La contaminación hídrica o contaminación del agua es una modificación de esta, generalmente provocada por el ser humano, que la vuelve impropia o peligrosa para el consumo humano, la industria, la agricultura, la pesca y las actividades recreativas, así como para los animales.<sup>4</sup>



### El agua se puede contaminar:

- ✓ Al hacer nuestras necesidades en los

<sup>4</sup> [https://es.wikipedia.org/wiki/Contaminaci3n\\_hidrca](https://es.wikipedia.org/wiki/Contaminaci3n_hidrca)



ríos, lagos, lagunas, etc.

- ✓ Cuando construimos las letrinas cerca de las fuentes de agua.
- ✓ Cuando tocamos el agua para tomar con las manos sucias.
- ✓ Cuando arrojamos desechos o basura a las corrientes de agua
- ✓ Al bañarnos con jabón en los ríos y lagos
- ✓ Al lavar ropa o utensilios de cocina con jabón en los ríos y lagos.
- ✓ Al lavar bombas de agroquímicos o tiramos botes de plaguicidas en ríos.<sup>4</sup>



[https://es.wikipedia.org/wiki/Contaminación\\_hídrica](https://es.wikipedia.org/wiki/Contaminación_hídrica)

### ¿Qué efectos tiene la contaminación del agua?

- ✓ Daña el medio ambiente.
- ✓ Daña y vuelve inutilizable el agua de ríos y lagos.
- ✓ Daña la flora y fauna<sup>4</sup>



[https://es.wikipedia.org/wiki/Contaminación\\_hídrica](https://es.wikipedia.org/wiki/Contaminación_hídrica)

**Si se consume agua contaminada produce enfermedades como:**

<sup>4</sup> IBID

Las diarreas, cólera, parasitosis, hepatitis, entre otras.<sup>4</sup>



[https://es.wikipedia.org/wiki/Contaminaci3n\\_hidrca](https://es.wikipedia.org/wiki/Contaminaci3n_hidrca)

✓ Se gasta dinero y tiempo de las familias para poder curarse.<sup>4</sup>

✓ El suelo se empobrece para la agricultura.<sup>4</sup>



[tps://es.wikipedia.org/wiki/Contaminaci3n\\_hidrca](tps://es.wikipedia.org/wiki/Contaminaci3n_hidrca)

✓ Los animales al igual que las personas también pueden enfermarse y hasta pueden morir.<sup>4</sup>

---

<sup>4</sup> IBID



## EFFECTOS DE LA CONTAMINACIÓN DEL AGUA

- Tipo de contaminación que se produce en los lagos.
- El agua se enriquece de manera artificial con nutrientes.
- Se produce un crecimiento anormal de las plantas acuáticas.
- Se agota el oxígeno en las aguas más profundas y se produce la muerte de la fauna acuática.
- El lago se convierte en un pantano sin vida.



[https://es.wikipedia.org/wiki/Contaminación\\_hídrica](https://es.wikipedia.org/wiki/Contaminación_hídrica)

- ✓ Usar baldes o bidones limpios y con tapa para almacenar el agua si fuera necesario y así evitar su contaminación.
- ✓ Arreglar de inmediato los grifos o caños si se dañan.
- ✓ Un grifo dañado que pierde una gota de agua por segundo, supone desperdicios de 20 litros de agua al día.
- ✓ Consumir agua segura, es decir, clorada.
- ✓ Trabajar junto con las instituciones para lograr su apoyo y poder consumir agua de calidad en la comunidad.
- ✓ Cumplir con el pago de la cuota familiar, para garantizar tener agua potable.
- ✓ Mantener cerrados los caños de agua.
- ✓ Dar a conocer en nuestra comunidad con vecinos y familiares sobre la importancia del agua y crearles conciencia sobre el buen uso y la conservación del agua.
- ✓ El lavado de manos:  
Antes de comer



Después de usar el baño o letrina



<sup>5</sup> [fundosdeagua.org/es/preservar-el-agua-para-la-gente-y-la-naturaleza](https://fundosdeagua.org/es/preservar-el-agua-para-la-gente-y-la-naturaleza)

Si te bañas en ducha, ciérrala mientras te enjabonas.



[fundosdeagua.org/es/preservar-el-agua-para-la-gente-y-la-naturaleza](https://fundosdeagua.org/es/preservar-el-agua-para-la-gente-y-la-naturaleza)

## MÉTODOS DE DESINFECCIÓN DEL AGUA

El agua se puede desinfectar o purificar a través de los siguientes métodos:

- a) Hervir el agua
- b) Desinfección del agua con cloro
- c) Método SODIS

Hervir el agua durante 5 minutos, empezar a contar después de que salgan las burbujas. Este método es el más antiguo para desinfectar el agua. El calor mata los microbios y gérmenes. Si el agua está muy sucia, antes de hervir el agua debe filtrarse a través de una tela limpia, para quitarle las impurezas o basura visible.<sup>6</sup>

### CÓMO POTABILIZAR EL AGUA EN SU CASA

vas a necesitar:



Un embudo  
(puedes hacer uno  
picando una botella  
lástica de refresco)



Olla, batidor y cloro

### DESINFECTAR CON CLORO

Paso 2.  
Hervir



Paso 3.  
Agitación



Agite o vierta el agua  
de un recipiente a otro  
varias veces

Paso 4.  
Cloración



5 gotas de cloro  
por cada litro



Usar la toalla (doblada)  
o franela como filtro

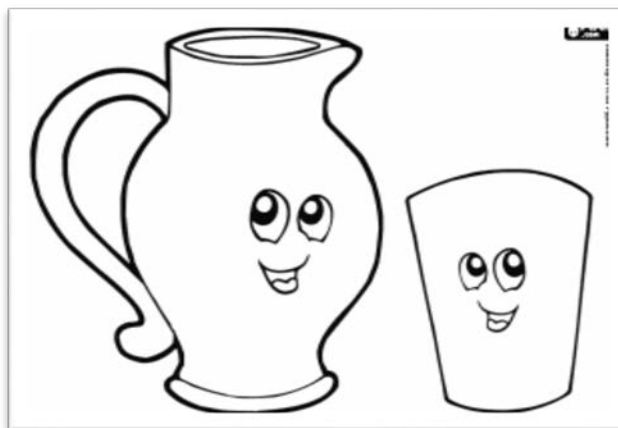
<sup>6</sup> Guía del Educador FUNCAFE

**La cloración del agua es un método químico para desinfectar el agua. Se hace agregando cloro liquido al agua. El cloro mata la mayoría de patógenos en 30 minutos <sup>6</sup>**

Poner cinco gotas de cloro por 1 litro de agua y dejar reposar durante 30 minutos.<sup>7</sup>

atl.org.mx › Agua › Cultura del agua

Si no tiene pileta recomendar el uso de un cucharon o jarra para sacar el agua del balde.



---

<sup>6</sup> IBID

<sup>7</sup> atl.org.mx › Agua › Cultura del agua



## Cuidemos el agua fuente de vida y salud.<sup>7</sup>



atl.org.mx › Agua › Cultura del agua

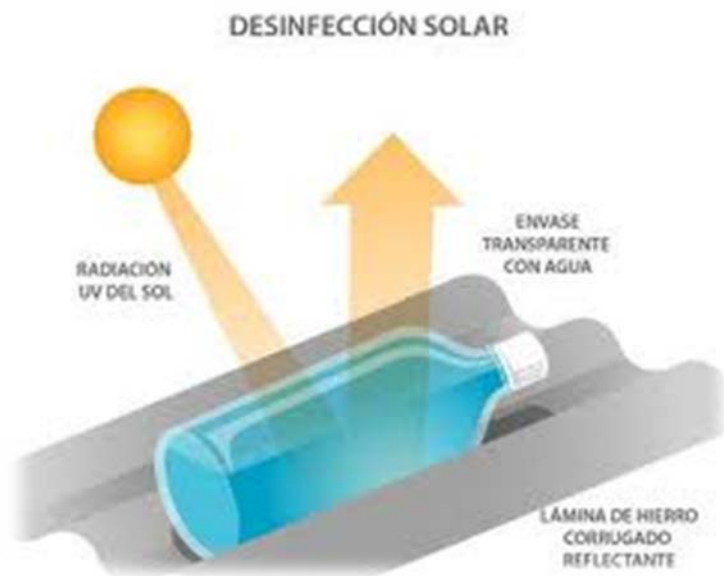


<http://deconceptos.com/ciencias-naturales/agua-subterranea#ixzz4HguMWbnp>

<sup>7</sup> IBID

## Método SODIS para la desinfección del agua.

Es un método de desinfección del agua, que es fácil y simple de hacer. Consiste en llenar botellas de plástico transparente y limpia con agua clara y transparente y exponerlas al sol. Durante el proceso de exposición al sol, la temperatura y los rayos del sol desinfectan el agua.<sup>7</sup>



<sup>7</sup> IBID

# ¿Cómo funciona?



<https://www.google.com.gt/search?q=metodos+para+desinfectar+el+agua>

Utiliza los rayos solares para destruir los microorganismos que causan las enfermedades transmitidas por el agua. **Es ideal para tratar pequeñas cantidades de agua.** <sup>8</sup>

## Pasos a seguir:

- 1° Lavar bien las botellas de plásticos transparentes.
  - 2° Llenarlas de agua limpia, que no esté turbia.
  - 3° Exponerlas a la luz del sol durante 6 horas en un día soleado.
- Si el día está nublado, deberá de exponerse durante 2 días.

<sup>8</sup> <https://www.google.com.gt/search?q=metodos+para+desinfectar+el+agua>

## Conclusiones

- El agua es un recurso que está llegando a un punto crítico, pues está distribuida en forma desigual y es cada vez más escasa. Es por ello que es urgente que todos los sectores se unan para buscar estrategias de mediano o largo plazo, ya que si no se unen esfuerzos dentro de pocos años este vital líquido será mucho más escaso.
- Es urgente que las autoridades del Congreso aprueben la Ley de Aguas la cual lleva años varada, esto ayudaría a penalizar a todas aquellas personas que hagan mal uso de este recurso tan importante para la vida del ser humano.
- Los instructivos y documentos informativos con imágenes, permiten que las personas que leen especialmente niños, adquieran un nuevo conocimiento aplicable a la vida cotidiana, en forma personal y de quienes les rodean.



## Recomendaciones

21

- Investigar más sobre el cuidado y conservación del agua que nos permita contribuir con actividades productivas sobre dicho tema.
- A los docentes para que sigan fomentando los métodos sobre la purificación del agua y así prevenir enfermedades.
- Continuar con talleres formativos sobre el cuidado del agua para seguir contando con este vital líquido.

## E-grafía

1. [www.monografia.com/elagua](http://www.monografia.com/elagua)
2. [www.aula21.net/nutricion/agua.htm](http://www.aula21.net/nutricion/agua.htm)
3. [cambioclimaticoglobal.com/que-es-el-calentamiento-global](http://cambioclimaticoglobal.com/que-es-el-calentamiento-global)
4. [https://es.wikipedia.org/wiki/Contaminaci3n\\_hidr3ca](https://es.wikipedia.org/wiki/Contaminaci3n_hidr3ca)
5. [fundosdeagua.org/es/preservar-el-agua-para-la-gente-y-la-naturaleza](http://fundosdeagua.org/es/preservar-el-agua-para-la-gente-y-la-naturaleza)
6. Guía del Educador FUNCAFE
7. [atl.org.mx](http://atl.org.mx) › Agua › Cultura del agua
8. <https://www.google.com.gt/search?q=metodos+para+desinfectar+el+agua>

## **CAPITULO IV**

### **PROCESO DE EVALUACIÓN**

#### **4.1. Evaluación del diagnóstico**

La evaluación se realizó según lo establecido, enfatizando el logro de los objetivos planteados en el plan de diagnóstico, proporcionando bienestar y mejoramiento a las condiciones de vida de los habitantes.

En esta etapa se procura el fortalecimiento de la sanidad, velando por el mejoramiento ambiental y propiciando desarrollo social, para prevenir la escasez del agua tanto municipal como escolar. Se elaboró un estudio de viabilidad y factibilidad para la priorización de problemas juntamente con la solución más recomendable.

#### **4. 2. Evaluación del perfil**

Evaluación del perfil fue realizada por la directora de la escuela, a través de una lista de cotejo dando énfasis en la problemática de la contaminación ambiental, tomando como base las actividades que se realizaron en todo el proceso del proyecto.

Se obtuvo el resultado del nombre del proyecto Instructivo para el cuidado y conservación del agua, dirigido a los alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta, Jornada Vespertina, cantón Utzumazate, municipio de Barberena, Departamento de Santa Rosa. Se evaluó el diseño de propuesta en base a los objetivos generales, objetivos específicos, metas, beneficiarios y recursos.

#### **4.3. Evaluación de la ejecución**

La evaluación de la ejecución fue realizada por la directora de la escuela por medio de una lista de cotejo, permitiendo la contribución a la preservación del medio ambiente a través de la elaboración de un instructivo. Se realizó la capacitación de docentes y alumnos, con quienes se socializó el instructivo elaborado.

La evaluación de esta etapa permitió verificar el cumplimiento de las actividades del cronograma, con fotografías como evidencia de todo lo realizado en la ejecución del

proyecto, en la Escuela y en la Finca Los Ángeles, lugar en donde se llevó a cabo la plantación de árboles.

#### **4.4. Evaluación final**

En esta evaluación se permitió medir la aceptación del proyecto, de acuerdo al diseño del proceso de gestión, manejo y conservación del agua.

Se considera que el Instructivo para el cuidado y conservación del agua, dirigido a los alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta, Jornada Vespertina, Cantón Utzumazate, municipio de Barberena, Departamento de Santa Rosa contribuirá a la conservación del agua, comprometiéndose director y personal docente de la escuela a darle sostenibilidad al proyecto.

## CONCLUSIONES

1. Se determinó que con el taller y la elaboración del instructivo, sobre el cuidado y la conservación de agua, se contribuirá a minimizar el problema del desperdicio del agua en la Escuela Oficial Rural Mixta Jornada Vespertina, cantón Utzumazate, municipio de Barberena, departamento de Santa Rosa.
2. La utilización del agua es vital para todo ser vivo, es por ello que el uso que le demos, conlleva a conservarla o a desperdiciarla, de acuerdo con esto, es importante que se ponga en práctica los consejos y conocimientos adquiridos dentro del proyecto, ya que favorecerá a la conservación de este recurso natural por más tiempo.
3. Es importante hacer actividades de inclusión con los estudiantes y la comunidad, que permitan concientizar sobre el uso y cuidado del agua. Por lo mismo, dentro de este proyecto se realizó la actividad de plantar 600 árboles en el área de la finca Los Ángeles, municipio de Cuilapa, departamento de Santa Rosa, con la finalidad de contribuir con la conservación de los bosques y al mismo tiempo con la abundancia del agua.

## RECOMENDACIONES

1. Debemos considerar los conocimientos adquiridos en los talleres y aplicarlos en las actividades diarias.
2. Que la comunidad educativa (Alumnos, docentes y padres de familia) velen por que se le dé seguimiento al proyecto realizado para aprovechamiento de ellos mismos.
3. Es importante que los estudiantes contribuyan con la reforestación en ciertas áreas que necesitan para conservar nuestros bosques.

## **BIBLIOGRAFIA**

1. Plan de Desarrollo elaborado por la municipalidad de Barberena, departamento de Santa Rosa.
2. Proyecto Institucional Educativo, Escuela Oficial Rural Mixta, Jornada Vespertina, Cantón Utzumazate, Barberena, Santa Rosa.
3. Manual de Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-(2010). USAC. Facultad de Humanidades, Departamento de Pedagogía, Guatemala.

# APÉNDICE



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
SECCION BARBERENA  
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA



## PLAN DEL DIAGNÓSTICO DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA, JORNADA VESPERTINA

### 1. IDENTIFICACIÓN

**Nombre del establecimiento:**

Escuela Oficial Rural Mixta Jornada Vespertina,

**Dirección:** Cantón Utzumazate, municipio de Barberena, departamento de Santa Rosa.

**Ejecutor del diagnóstico:** PEM. Ana María del Rosario Yllescas López

**Carné:** 7914060

**Asesor:** Lic. Miguel Arturo Muñoz Audón

**Objetivo General:** Definir las condiciones actuales de la Escuela Oficial Rural Mixta Jornada Vespertina, para lograr obtener un diagnóstico preciso que permita tomar decisiones de conformidad con las necesidades del establecimiento.

3. Objetivos Específicos	4. Actividades	5. Recursos	6. Metodología
<p>3.1 Conseguir Información acerca de Escuela Oficial Rural Mixta Jornada Vespertina, Cantón Utzumazate</p> <p>3.2 Obtener las necesidades y carencias existentes en la Escuela Oficial Rural Mixta Jornada Vespertina, Cantón Utzumazate</p>	<p>Realizar Instrumentos para recabar información</p> <p>Evaluar los Instrumentos.</p> <p>Rectificar los instrumentos</p> <p>Aplicar los instrumentos.</p> <p>Enumerar las carencias existentes en el Establecimiento</p> <p>Ordenar por naturaleza las necesidades y carencias del establecimiento</p> <p>Anticipar el problema urgente a solucionar en el establecimiento</p>	<p><b>Humanos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesor</li> <li>• Epesista</li> <li>• Docentes</li> <li>• Directora</li> <li>• Padres de familia</li> <li>• Alumnos</li> </ul> <p><b>Físicos:</b> Escuela Oficial Rural Mixta Jornada Vespertina, Cantón Utzumazate</p> <p><b>Materiales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Computadora</li> <li>• Impresora</li> <li>• Cámara fotográfica</li> <li>• Tinta</li> <li>• Hojas bond</li> <li>• Lapicero</li> <li>• Lápiz</li> <li>• Hojas</li> <li>• Cuaderno</li> </ul> <p><b>Financieros:</b> Q.25.00</p>	<p><b>Estudio documental:</b> Fichas de trabajo, fichas textuales, etc., resúmenes comentarios, análisis.</p> <p><b>Información Oral:</b> Encuestas y entrevistas.</p> <p><b>Información Observada:</b> Técnica de la observación.  Instrumentos fichas de observación.</p>

<p><b>3.3.</b> Investigar el problema de la Escuela Oficial Rural Mixta Jornada Vespertina, Cantón Utzumazate</p>	<p>Preparar el cuadro de análisis</p> <p>Introducir las necesidades carencias a la columna “Factores”.</p> <p>Registrar un nombre a cada grupo de carencias existentes en el establecimiento</p> <p>Designar soluciones a cada problema Identificado en el establecimiento.</p> <p>Priorizar el Problema a solucionar.</p>	<p><b>Humanos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesor</li> <li>• Epesista</li> <li>• Docentes</li> <li>• Directora</li> <li>• Padres de familia</li> <li>• Alumnos</li> </ul> <p><b>Físicos:</b> Escuela Oficial Rural Mixta Jornada Vespertina, Cantón Utzumazate</p> <p><b>Materiales:</b> Computadora impresora, cámara fotográfica,, tinta,, hojas bond, lapicero, lápiz ,hojas, cuaderno.</p> <p><b>Financiero:</b> Q. 35.00</p>	<p>Técnicas de análisis.</p> <p>Lista de cotejo</p>
---	--	--	---

<p>3.4. Presentar estudio de viabilidad y factibilidad a las soluciones del problema priorizado</p>	<p>Elaboración la lista de cotejo.</p> <p>Seleccionar las opción viable y factible</p>	<p><b>Humanos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesor</li> <li>• Epesista</li> <li>• Docentes</li> <li>• Directora</li> <li>• Padres de familia</li> <li>• Alumnos</li> </ul> <p><b>Físicos:</b> Escuela Oficial Rural Mixta Jornada Vespertina, Cantón Utzumazate</p> <p><b>Materiales:</b> Computadora impresora, cámara fotográfica, Tinta teléfono, hojas bond, lapicero, lápiz hojas, cuaderno.</p> <p><b>Financiero:</b> Q. 10.00</p>	<p>Técnicas de análisis.</p> <p>Lista de cotejo</p>
---	--	--	---

## CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA ETAPA DE DIAGNOSTICO

No.	MES		Marzo			Abril		
			14 al 18	21 al 25	28 al 31	04 al 08	11 al 15	18 al 22
	<b>Actividades</b>	<b>Planifica</b>						
1	Elaboración de instrumentos para aplicar al diagnostico	P						
		E						
		R						
2	Aplicación de instrumentos seleccionados	P						
		E						
		R						
3	Selección de las necesidades identificadas en establecimiento	P						
		E						
		R						
4	Priorización de las necesidades identificadas	P						
		E						
		R						
5	Lista y Análisis de la problemática educativa	P						
		E						
		R						
6	Análisis de viabilidad y factibilidad	P						
		E						
		R						
7	Problema seleccionado	P						
		E						
		R						
8	Elaboración del informe del diagnostico	P						
		E						
		R						
9	Presentación del informe del diagnostico	P						
		E						
		R						

**P= Planificado**  
**E = Ejecutado**  
**R= Realizado**

**MATRIZ DE LOS OCHO SECTORES**  
**GUÍA DE ANALISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL**

**I SECTOR COMUNIDAD**

**1. Área Geográfica**

**Localización**

Municipio de Barberena se ubica en la región central del departamento de Santa Rosa sobre la carretera Interamericana CA 1, a 54 kilómetros de distancia de la Ciudad Capital y a 9.5 kilómetros de la Cabecera Departamental , Cuilapa. Colinda al Norte con Santa Cruz Naranjo (Santa Rosa) y Fraijanes (Guatemala); al sur con Pueblo Nuevo Viñas (Santa Rosa) y Villa Canales (Guatemala); al este con Nueva Santa Rosa y Cuilapa (Santa Rosa) y al oeste con Pueblo Nuevo Viñas (Santa Rosa) y Villa Canales (Guatemala). Las coordenadas geográficas los sitúan en una latitud de 14 grados, 18 minutos y 26 segundos y una longitud de 90 grados 21 minutos y 36 segundos.

**Tamaño:** Tiene una extensión de 294 km<sup>2</sup>

**Clima**

El Municipio registra alturas que van desde 7,200 pies ( 2,195 metros ) hasta 2,400 pies ( 732 metros ) sobre el nivel del mar (s.n.m.), la Cabecera Municipal se encuentra a 3,506 pies ( 1,069 metros ) s.n.m. y su clima generalmente es templado, en época de verano varía a cálido. Sus temperaturas oscilan entre 18.8 y 27.8 grados centígrados con una media de 22.4 grados centígrados. La precipitación pluvial por año es de 1,990 mm y la humedad relativa es de 70.3% factor que, entre otros, contribuye a crear el ambiente adecuado para el cultivo del café.

**Suelo:** 1,200. Metros sobre el nivel de mar

**Accidentes Geográficos:** Entre los más importantes están Volcán Cerro Redondo, Cerro las Mercedes, Cerro el Porvenir, Cerrito de la Cruz, Montaña de las Minas y Montaña del Colorado, lo riegan 18 ríos riachuelos, 14 quebradas, una laguna, seis lagunetas y un pantano.

## **Recursos Naturales**

Son todos aquellos recursos que se encuentran en el municipio y que con la intervención del hombre, provee de satisfactorios para su beneficio; siendo explotados de manera desmesurada y que por su naturaleza no son renovable bosques, flores y fauna, orografía y topografía, hidrografía.

## **2 Área Histórica**

### **Historia:**

El municipio de Barberena fue creado por Acuerdo Gubernativo del 20 de diciembre de 1,879, el que en su parte conducente dice: "...En atención a que las poblaciones de Barberena, Corral de Piedra, Pino, Buena Vista, Cerro Redondo, La Vega, Los Tarros, La Pastoría, San Juan Utapa, El Zapote, Teanzul y Pueblo Nuevo reúnen los requisitos que previene el artículo 4o. del Decreto No. 242, para la creación de un distrito o jurisdicción municipal, residiendo la Municipalidad de Barberena...". En Acuerdos Gubernativos de 1,892 y del 26 de diciembre de 1,912 fueron adicionados las aldeas, Pueblo Nuevo y la Vega, al Municipio de Barberena.

El Municipio de Barberena se desempeñó como cabecera departamental durante los años 1913-1920, según Acuerdo Gubernativo del 10 de marzo de 1913, entre tanto era reconstruida la cabecera departamental, Cuilapa, de los daños ocasionados por el terremoto que azotó a la República de Guatemala en el año de 1913 sin embargo según Acuerdo Gubernativo del 19 de Julio de 1920, Cuilapa volvió a tomar posesión como Cabecera Departamental.

Guatemala es un país cuya principal actividad productiva es la agrícola y Barberena no es la excepción. Este sector contribuye con la mayor parte de la producción del Municipio, debido a que su principal cultivo es el café el cual, unido a otros cultivos permanentes ocupan alrededor del 92% de la tierra cultivada. Adicionalmente, se cultiva maíz, frijol y algunas hortalizas pero en menor escala, los que integran el 8% restante.

## **Primeros Pobladores**

Según César Flores Monterroso en su libro titulado “Barberena en la Historia”, menciona que los primeros pobladores de Barberena, fueron los pipiles, los chortis y los xincas quienes en su mayoría emigraron a los departamentos de Jutiapa, Jalapa y Chiquimula.

Barberena ha sido cuna de hombres destacados en la vida nacional, en diferentes épocas, las más recientes, el General Carlos Manuel Arana Osorio, expresidente de la república y el ilustre profesor Raúl Álvarez Del Cid, también se puede mencionar al señor Rogelio Morales Revolorio, profesor Gustavo Adolfo García Herrarte, profesor Arnulfo Baten Raymundo, Herlindo Lima Ramírez, Arnulfo Ortiz y Santiago Manuel García López, señor José Mardoqueo Ramos Blas y Luis Noé Arango Rendón.

Guatemala es un país cuya principal actividad productiva es la agrícola y Barberena no es la excepción. Este sector contribuye con la mayor parte de la producción del Municipio, debido a que su cultivo más importante es el café el cual, unido a otros cultivos permanentes, ocupan alrededor del 92% de la tierra cultivada.

Adicionalmente, se cultiva maíz, frijol y algunas hortalizas pero en menor escala, los que integran el 8% restante. Oficialmente se le considera fundado el 20 de diciembre de 1879. Este municipio se constituye en el centro de comercio más importante del departamento de Santa Rosa.

## **Sucesos Históricos Importantes**

Anteriormente a este municipio se le conocía como Corral de Piedra, que significa en voz híbrida de español Corral y del quiché abaj, que significa piedra, de ahí su significado anterior.

Durante la revolución para la expulsión de los jesuitas del territorio nacional los santarroseños eran devotos católicos, al grito de viva la religión dieron principio a una de las guerras más sangrientas que haya habido en Guatemala. El Presidente provisorio de la República, General Don Miguel García Granados que ejerció el cargo de junio de 1871 a junio 1873; el General Justo Rufino Barrios que fue nombrado Jefe Militar de las



operaciones para la pacificación de éstos lugares, en una de sus visitas a éstos departamentos y a su paso por El Corral de Piedra (Actualmente Barberena), en un almuerzo que le dieron los vecinos, éstos aprovecharon para manifestarle que les hiciera favor de cambiarle el nombre a su aldea, porque no les gustaba el que tenía.

El General Barrios que no se esperaba con esto, reaccionó rápido y les contestó “muy bien, le vamos a poner Barberena”, que fue el apellido de su secretario particular, el Licenciado Don José Barberena.

En el año 1887, en el gobierno de don Manuel Lisandro Barillas, llega por primera vez el agua potable a Barberena. El 12 de abril de 1892, el gobierno del General José María Reyna Barrios, extiende los títulos de propiedad a los vecinos de Barberena, terrenos que en su mayoría los había obsequiado el General Justo Rufino Barrios.

El primer monumento de Barberena es la estela que adorna el parque, encontrada por un grupo de hombres que trabajaban en los cafetales de la finca Las Viñas en el año 1931.

En el gobierno del General Justo Rufino Barrios, en los años 1873 – 1874 se destinan fondos para la subvención de un establecimiento de enseñanza primaria; luego el 6 de febrero de 1943 se compra una casa para la construcción de una escuela con la autorización del presidente de la república, don Jorge Ubico Castañeda y seguidamente se construye la escuela llamada hasta la fecha Escuela “República de Centro América”, está en el gobierno del Dr. Juan José Arévalo Bermejo.

Se autoriza por parte del señor presidente, el 24 de agosto de 1886, la construcción de una vía carretera entre “El Pino” y “Pueblo Viejo”, con ayuda económica del gobierno y con el trabajo obligatorio de los vecinos, al servicio de la ley de algunas fincas.

El Templo Minerva se inicia a construir el 29 de abril de 1916, finalizándose en noviembre de 1917; este fue remodelado por el actual alcalde de Barberena, señor Rubelio Recinos Corea en el año 2009, ya que el mencionado monumento se encontraba en total abandono.

El 3 de mayo de 1923 fue inaugurado el servicio eléctrico en Barberena, de la planta que instalara don Luis Gargollo, en la Finca El Zapote.

## **Lugares de Orgullo Local**

### **Templo de Minerva**

*Después de 14 años de lucha de los vecinos, el Templo de Minerva de Barberena, Santa Rosa, quedó reconstruido, y su reapertura fue programada para el 4 de enero, de 2010, en el marco de la feria del lugar el vecino José María Urbizo Guzmán recordó que en 1986 la municipalidad instaló un vertedero frente al templo, pero un grupo de pobladores se opuso y desde entonces empezó la promoción del rescate de ese monumento, el cual fue edificado en 1914, durante el gobierno de Manuel Estrada Cabrera también añadió que durante la administración de Alfonso Portillo, una organización fue delegada para la reconstrucción, pero esta no cumplió con lo requerido. “Fue hasta en el 2006 que el Consejo Departamental de Desarrollo (Codede) aportó Q160 mil para la primera fase de la obra”, resaltó. Luego, con aportes municipales se le agregó un teatro al aire libre, la jardinería, iluminación artificial y parqueo. “El costo fue de Q891 mil 172. 14”, según Édgar Loy, de la Oficina de Planificación de la comuna el alcalde Rubelio Recinos Corea informó que se invirtió en la obra porque no se podía perder uno de los cuatro templos a Minerva que quedan en el país. Los otros tres se encuentran en Quetzaltenango, Huehuetenango y Chiquimula. El jefe edil resaltó que para el 4 de enero se tienen programados conciertos de marimba, para la inauguración. Juan González, residente del lugar, comentó que gracias a la voluntad de las autoridades y exigencias de los pobladores se logró rescatar ese monumento.*

### **Parque Central:**

Fue remodelado por el actual gobierno municipal con la ayuda de La Señora Aracely de Recinos y comunidad barberenenses, a finales del año 2009.



### **La Cruz del Milenio:**

Es una obra de arte construida para los barberenenses con la iniciativa del párroco, del municipio Rodolfo Elías, y con el apoyo de diferentes entidades, la cual fue inaugurado a inicio del año 2000, por la noches a la centro de la cruz se muestra reflejada, la imagen de Jesús la cual se puede apreciar por todas las personas que viajan en sus vehículos sobre las distintas carreteras que conducen hacia Barberena.



### **La Pila de la Cinco Calle:**

Su construcción se dio a principios debido a la intervención de Rafael Yaquian y el alcalde Agustín Hernández García, en el mes de agosto de 1913, siendo inaugurada el 21 de noviembre de 1913. A principios de enero de 2010, se inició la restauración de la pila, con el apoyo del Alcalde Municipal y su corporación, se colocó a los vendedores en otro lugar para poder realizar las remodelaciones y próximamente ser inaugurada.

### 3. Área Política:

#### Gobierno Local:

Municipalidad y su corporación

#### Organizaciones Administrativas

NOMBRE	CARGO
VICTOR MANUEL JIMENEZ MORAN	ALCALDE MUNICIPAL
FRANCISCO ARTURO HERNÁNDEZ LANUZA	SINDICO PRIMERO
RAMIRO ALFONSO GONZÁLEZ HERRARTE	SINDICO SEGUNDO
EDUARDO CHINCHILLA GIRÓN	CONSEJAL PRIMERO
ISRAEL ANTONIO DE JESÚS ZETINO DÁVILA	CONSEJAL SEGUNDO
EDVIN EDUARDO RAMOS MEDINA	CONSEJAL TERCERO
CARLOS HUMBERTO MORALES CASTAÑEDA	CONSEJAL CUARTO
JORGE LEONEL GARCÍA DÁVILA	CONSEJAL QUINTO
ENIÓN ERNESTO GONZÁLEZ ORANTES	SECRETARIO DEL CONSEJO

#### Organizaciones Políticas:

Partido Patriota

Unidad Nacional de la Esperanza

UCN

Partido Lider

#### Organizaciones Civiles Apolíticas

Cooperativas de Vivienda

Cooperativas Agrícolas

Cooperativas de ahorro y créditos

Iglesias

Cooperativas educativas

### 4. Área Social

#### Ocupación de los Habitantes:

Tomando como base observaciones en el área de información de los pobladores, en su mayoría se dedican a actividades agrícolas, ganaderas y comerciales, así como de servicios profesionales y economía informal. El área de negocios y comercios se centra en las cabeceras tanto de Barberena, como de Cuilapa, especialmente urbano. Destacan por su importancia: almacenes, tiendas, supermercados, abarroterías, carnicerías, comedores,

cafeterías, fábrica de calzado y agencias de electrodomésticos, se dedican también a la producción de ganado, compra-venta de ganado, cultivo y producción de frutales, artesanías, industria, construcción, talleres de carpintería, herrería, mecánica automotriz, talleres de enderezado y pintura, siendo una de las actividades más importantes, el cultivo y comercialización de nuestro grano de oro, el café

Gran cantidad de personas, logran una ubicación laboral en la ciudad capital, algunos de ellos contratados por compañías de seguridad, Policía Nacional Civil, o trabajan en maquiladoras o bien como albañiles.

También se ha incrementado el fenómeno migratorio hacia los Estados Unidos, motivados por la escasez de empleo, en donde logran colocarse en alguna ocupación y mensualmente envían remesas a sus familias como ayuda al sostenimiento económico, ayuda que utilizan para satisfacer necesidades básicas de salud, alimentación y estudio.

La mayoría de personas con estudio a nivel medio se ocupa en actividades comerciales, o bien ejerciendo la profesión en distintas empresas e instituciones privadas y estatales, se ha notado el desarrollo de pequeños comercios que forman parte de la economía informal.

En dicho municipio, existen profesionales, que en ejercicio de su profesión han instalado oficinas jurídicas contables, clínicas médicas, sanatorios médicos privados, empresas bancarias, que debido al movimiento económico de los municipios han cobrado auge en la actualidad convirtiéndose en valiosas fuentes de empleo.

### **Agencias Educativas**

En Barberena la mayor parte de la población en edad escolar asiste a las escuelas públicas en cada uno de los centros poblados. En la Cabecera Municipal funcionan los niveles educativos de pre-primaria, primaria y medio (ciclo básico y diversificado). Por su parte en las aldeas se imparten primaria y básicos y en las fincas únicamente se imparte el nivel primario. Actualmente debido a la demanda de estudiantes que actualmente y que gracias al Ministerio de Educación tienen la oportunidad de

estudiar han surgido más establecimientos que han venido a cumplir los requisitos para una mejor educación. A continuación se mencionan las escuelas y colegios que funcionan en el Municipio de Barberena, Santa Rosa.

### **Escuelas**

Escuela Nacional República de Centro América, Jornadas, matutina y Vespertina

Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Las Astas

Escuela Oficial Urbana Mixta, Colonia San Antonio

Escuela de Pre-Primaria, El Fruto

Escuela de Pre-Primaria Colonia Arimany

Escuela Nacional Rural Mixta Cantón Utzumazate, Jornada matutina y vespertina

Escuela Oficial Rural Mixta Los Hornitos

### **Institutos:**

Instituto Nacional de Educación Básica INEB, jornada matutina y vespertina

IRAC

INSAR

IMPSO

### **Colegios**

Colegio San Francisco de Asís

Colegio Guadalupano

Colegio Cristo Vive

Colegio Belén

Colegio Campo Verde

Colegio Tecnológico Integrado

Academias de Mecanografía y computación

Supervisión Educativa

IGER Y CONALFA

### **Agencias Sociales de Salud y otras**

Centro de Salud, Aprofam, Acogua, Clínicas Médicas y Particulares y Sanatorios

### **Vivienda (tipos)**

En las diferentes comunidades e incluso dentro del perímetro de Barberena hay diferentes clases de viviendas:

Bajareque

Covacha

Block

Ladrillo

Adobe

Residenciales

Condominios

### **Centro de Recreación**

Laguna el Pino

Piscinas Agua Escondida

Piscinas Uraba

Campos de Fútbol, Cantón Utzumazate

Estadio Municipal

Polideportivo Barberena

Parque municipal

### **Transporte:**

Buses, microbuses, autotaxis, mototaxis, motocicletas, bicicletas y vehículos

### **Comunicaciones:**

Internet

Teléfono residencias

Televisión

Televisión por cable

Radio

Servicio de correo

Teléfono móvil

### **Grupos Religiosos**

Católicos

Testigos de Jehová

Mormones

Creciendo en Gracia

Evangélicos

### **Clubes o Asociaciones Sociales**

Grupos juveniles

Grupos religiosos( Jufra, Escoge)

Grupos Musicales

Grupos culturales

Grupos artísticos

### **Composiciones étnicas**

La mayor parte ladinos, pocos los xincas

No.	<b>CARENCIAS PARA LA POBLACION</b>
1	Poco acceso a la información
2	Establecimientos que ofrezcan otras carreras
3	Se necesitan establecimientos de media en las aldeas
4	Falta de centros de recreación
5	Falta de cobertura educativa
6	No existe basurero Municipal
7	Falta de planta de tratamiento para la basura
8	Poco cuidado ambiental



## II SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

### 1. Área: localización geográfica:

Escuela Oficial Rural Mixta Jornada Vespertina Cantón el Utzumazate del municipio de Barberena, Santa Rosa, a pocos kilómetros de la cabecera Departamental de Cuilapa, Santa Rosa.

Las vías de acceso de las diferentes comunidades hacia el establecimiento son de terracería y asfalto, así como servicios de transporte colectivo que cubren las rutas.

### 2. Área: localización administrativa:

Establecimiento está ubicado en la región sur-oriente, área pública.

### 3. Área: historia de la institución:

La Escuela Oficial Rural Mixta, jornada vespertina ubicada en el Cantón Utzumazate, Municipio de Barberena Departamento de Santa Rosa fue creada en el año de 1,996 según resolución número 503-2009 con la ayuda de un préstamo efectuado por el Ministerio de educación al Banco Interamericano para la creación de las jornadas vespertinas en las escuelas que tenían sobrepoblación. Iniciando así como directora con grado la profesora Marta Lidia Sarmiento Victorio con una población de 31 alumnos de primer grado y 4 alumnos de segundo grado, luego en el año de 1999 tomo posesión la profesora Vilma Elizabeth Marroquín Orantes incrementándose la población a tercer grado.

En el año 2001 se incrementa el personal con la llegada de la profesora Marisol Eugenia Morales Cermeño quien se presentó a prestar sus servicios docentes por contrato del MINEDUC bajo el renglón 021. Así se dio ampliación hasta cuarto grado en ese mismo año debido a que la jornada no contaba con una cocina para preparar los alimentos se construyó con la ayuda de los padres y madres de familia y al mismo tiempo se construyó una oficina para uso de la dirección ya que hasta esa fecha se compartía la dirección que utilizaba la jornada matutina, todo esto con el aporte efectuado por junta escalar y padres de familia. En año 2002 debido a que la población estudiantil cada vez se incrementaba el MINEDUC decide también incrementar el

personal enviando a la profesora Nuvia Yohana Lémus Castellanos para prestar sus servicios docentes bajo el renglón 021 y se incrementa al quinto grado, en el mismo año se construyó el tapial que asegura el rededor de la escuela ya que anteriormente sólo se contaba con una cerca de malla la cual era poco segura para la escuela, éste se construyó con el aporte de junta escolar y con el apoyo de los padres y madres de familia.

En el 2003 contamos con la presencia de la profesora Magdalia Melissa Medda Arias que es enviada por el MINEDUC bajo el renglón 021 para prestar sus servicios docentes en el establecimiento llegando así a completar los seis grados en nuestra jornada, en el 2004 llega al establecimiento la profesora Marta Julissa González Mejía bajo el renglón 021 completando así el personal para atender a los seis grados incluyendo a la directora del establecimiento, en ese mismo año se hicieron gestiones para la compra de un portón para la seguridad de la población estudiantil y para la seguridad de la escuela ya que se contaba con una puerta de malla con la ayuda de la comunidad de Utzumazate, debido al incremento de la población estudiantil envían de parte del MINEDUC bajo el renglón 021 a los profesores Elizardo Aldana Gómez y Dania Arlet Pérez Valenzuela para prestar sus servicios docentes en el establecimiento. En el año 2005 envían nuevo personal de parte del MINEDUC por contrato bajo el renglón 021 quedando el personal integrado de la siguiente manera: Marta Julissa González Mejía, Sandra Leticia Miranda Donis, Marta Lidia Sarmientos Victorio, Martina Muñoz Melgar, Vilma Elizabeth Marroquín Orantes, Judith Alejandro Marroquín, Irma Yolanda González Chuquiej, Dora Eliza Herrarte Escobar. El mismo año se retiraron del establecimiento las profesoras Elizardo Aldana, Magdalia Medda, Dania Pérez, Marisol Morales, y Nuvia Lémus, En el año 2006 se contrata los servicios docentes del profesor de educación física Julio Javier Recinos, quien prestó sus servicios como maestro de Educación Física en el establecimiento con fondos pagados por tienda escolar y una pequeña colaboración de los padres de familia y de los docentes.

En el año 2007 se habilitaron dos salones de clases debido al incremento de la población haciéndoles reparaciones menores la colaboración de los docentes, también

en ese año se contó con la presencia de las profesoras Erika Paola Medrano Morales y Claudia Yohana Valenzuela, para prestar sus servicios docentes en el establecimiento enviadas por el MINEDUC bajo el renglón 021. Se contó con la presencia de la profesora Mirza Pineda Guadròn, Maestra de educación Física enviada por la DIGEF para prestar sus servicios docentes en el establecimiento bajo el renglón 022 quien atendió a los niños durante los años 2007 a 2009 los días lunes, martes y miércoles. En el año 2008 se retiran del establecimiento las profesoras Sandra Leticia Miranda Donis e Irma Yolanda González Chuquiej ya que pasaron a formar parte del renglón 011 en otro establecimiento, y por esa razón la dirección Departamental de Educación decide enviar a las profesoras Luz Elena García Peña y María Del Rosario García Tobar para cubrir a las profesoras anteriormente mencionadas.

En el año 2009 envían a maestros y maestras presupuestadas bajo el renglón 011 para prestar sus servicios en el establecimiento y ese mismo año se gestiona y se construye con la ayuda de la Municipalidad de Barberena un nuevo salón de clases ya que nos hacía falta por la sobre población estudiantil. En el año 2010 están todos los maestros y maestras del establecimiento presupuestados bajo el renglón 011 y hasta la presente fecha se encuentran los siguientes. Marta Lidia Sarmiento, Vila Elizabeth Marroquín Orantes, Marta Julissa González Mejía, Lucero Elena Analy PINEDA Orantes, Ana Lilian Samayoa Chàvez, Delmy del Carmen Castañeda Barrera, Mirna Judith Barrera González, Abner Wilfredo Argueta Martínez, Glenda Xiomara Flores Monrroy, Alma Yessenia García Romero, Josè Yobany Arias Arredondo, Ana Gabriela González Chuquiej, Siomara Carolina de Paz Hernández, hasta la presente fecha se cuentan con doce docentes quienes atienden a 294 niños y niñas, ya que según resolución 71-2010 emanada de la dirección Departamental de Educación de Santa Rosa, en la que resuelve comisionar a la profesora Lucero Elena Analy Pineda Orantes para prestar sus servicios docentes en otro establecimiento.

### **Caracterización de la comunidad donde está ubicado el centro educativo**

El Cantón Utzumazate es una comunidad en pleno desarrollo, su nombre significa “Tierra del venado”, Utzumazate nombre que lleva este territorio hasta la presente fecha que fuera la cuna del señorío Pipil de estas regiones, y de la tragedia que vivieran sus habitantes. Donde se encontrara una de las más bellas lagunas, que han existido en esta tierra de los tishudos, antes del año 1836 era conocido con el nombre de Sitio de las Flores. Utzumazate sitio Arqueológico de Barberena, en el departamento de Santa Rosa, Pipil, grupo racial que pobló desde el río Michatoya, hasta los márgenes del Río Lempa en el Salvador. Extendiéndose en una gran faja costera sur, descendientes probablemente de los Nahoas del Norte, lingüísticamente pertenecen a la Rama “Shos-Shoni-Aztecas”. Fundaron varios señoríos Izquitepeque (Escuintla) en Guatemala, los pipiles fueron bautizados con ese nombre, Ustutmasat, ustut-barranca, masat-venado, barranca del venado.

El Cantón Utzumazate tiene su historia, desde su bella laguna fue allá por el año de 1883 como lo relata doña Adelaida Carías en el Libro “*Cuentos, Leyendas y Charadas de Corral de Piedra y Barberena*” escrito por don César Gilberto Flores Monterroso (1998) que a su letra dice:

Aquí en esta tierra que me vio nacer, aquí murieron mis tatas, aquí murió muy anciano don Trinidad Lorenzana, y su mujer la niña Gertrudis Ramírez, aquí crecimos y ya estamos grandes, aquí mi tata me unió con el Bartolo Lorenzana, con quien tengo cuatro patojos, aquí también mi hermano Rosendo, se enredó en amores con la Cástula Lorenzana, nuestros vecinos y amigos desde niños, que juntos recorrimos por muchas, pero por muchas veces las riberas, que fueran de esta bella laguna del Utzumazate” (p. 17)

En la historia el Cantón Utzumazate (hasta la fecha es considerado con ese nombre) es un bello lugar con sus paisajes, estructura de las casas humildes, con personas que se han asentado y que hasta la fecha gozan de la paz y armonía de los que la habitan.

Las personas que habitan en la comunidad del Cantón Utzumazate, Barberena, Santa Rosa, se desarrollan en diferentes ámbitos. Es una comunidad muy bonita, se destaca por sus campos de fútbol en donde se realizan varias actividades. Se han notado que de los jóvenes que no laboran, su tiempo libre es el juego de pelota.

**4. Área: edificio:** El Instituto tiene una extensión de 1007 mts. cuadrados

**5. Área: ambientes y equipamiento:**

El Escuela aún no cuenta con equipamiento de cómputo y es un establecimiento anexo al INEB jornada matutina. Por lo que tiene la oportunidad del uso de las instalaciones del mismo.

El establecimiento cuenta con: 16 aulas, secretaría, salón de maestros, dirección, centro de cómputo, cocina para la clase de hogar, áreas verdes, cancha, en el primer nivel hay 4 sanitarios para señoritas y 2 para los jóvenes, actualmente en el segundo nivel se está construyendo 8 sanitarios más incluyendo para los directores y docentes.

No	CARENCIAS
1	No existe una sala específica para los maestros
2	Carencia de techo de la cancha de basquetbol para el desarrollo de las actividades deportivas.
3	Falta de laboratorio de computación dentro del área tecnológica
4	Lugar de cocina muy pequeño, el pago de cocinera se hace con recaudo dela tienda
5	Es necesario depósitos para agua potable
6	Falta de material audiovisual y estantes para crear la biblioteca

### III SECTOR DE FINANZAS

**1. Área: Fuentes de Financiamiento:**

La Escuela funciona a través del presupuesto de la nación (fondo de gratuidad)

**2. Área: Costos:**

**Salarios:** Ministerio de Educación

**Materiales y suministros.** Material didáctico, útiles de oficina, etc.

**Reparaciones y construcciones:** Ampliación de aulas

**Servicios generales.** Pago de electricidad, agua y teléfono-internet

**3. Área: Control de Finanzas:**

**Estado de Cuenta:**

Aún no se cuenta con este control.

(Fondo de gratuidad)

**Disponibilidad de fondos:** Lo necesario de acuerdo a los gastos que se den.

**Manejo de libros contables:** Se lleva solo para las compras y ventas

No	CARENCIAS
1	No cuenta con el presupuesto adecuado para la jornada
2	Hay necesidad de libros contables

**IV RECURSOS HUMANOS****1. Área: personal operativo:**

**Total de laborantes:** 1  
**Total de laborantes fijos:** 1  
**Tipos de laborantes:** (Consejería)  
**Asistencia del personal:** De lunes a viernes  
**Horarios:** de 1:00 Pm a 6:00 Pm

**2. Área: personal administrativo:**

**Total de laborantes:** 1  
**Total de laborantes fijos:** 1  
**Tipos de laborantes:** Directora  
**Asistencia del personal:** De lunes a viernes  
**Horarios:** de 1:00 Pm a 6:00 Pm

**3. Área: personal de servicio:**

**Total de laborantes:** 12  
**Total de laborantes fijos:** 12  
**Tipos de laborantes:** Docentes  
**Asistencia del personal:** De lunes a viernes

**Residencia del personal :** El personal docente tiene su residencia en diferentes áreas del municipio de Barberena

**Horarios:** de 1:00 Pm a 6:00 Pm

#### 4. Área: usuarios:

**Cantidad de usuarios** 200 alumnos

**Comportamiento anual de los usuarios** regular

**Clasificación de los usuarios por sexos** 125 Femenino y 75 Masculino

**Edades:** entre 7 a 15 años

**Procedencia:** Barberena y comunidades vecinas

**Situación económica:** Escasos recursos

No.	CARENCIAS
1	Se necesita de personal administrativo
2	Hay necesidad de más personal operativo

### V SECTOR CURRICULUM

#### 1. Área: Plan de Estudios/Servicios:

**Nivel que atiende:** Primaria

**Áreas que cubre:** Lenguaje Materno, Xinca , Inglés, Estudios Sociales Ciencias naturales, Artes Industriales/Educación Para el Hogar, Artes Plásticas, Expresión Artística, Danza, Teatro, Educación Física y Computación.

**Actividades curriculares** Las propuestas por el Ministerio de Educación según la Reforma Educativa

**Tipos de acciones que realiza:** Educativas-deportivas y Socioculturales

**Tipos de servicio:** Educativos

**Procesos productivos:** Que el alumno sea un ser pensante capaz de desarrollar sus habilidades para sentirse útil

#### 2. Área: Horario Institucional:

**Tipo de horario:** Flexible de acuerdo a la distancia de residencia de alumno

**Manera de elaborar el horario:** Según el lugar de residencia del alumno

**Horas de atención para los usuarios:** de 1:00 PM a 5:25 Pm  
**Horas dedicadas a las actividades normales** de 1:00 PM a 5:25 PM  
**Tipo de jornada:** Vespertina

### 3. Área: Material Didáctico/Materias Primas:

**Número de docentes que confeccionan su material:** 12 docentes  
**Número de docentes que utilizan textos** 12 docentes  
**Tipos de textos que utilizan** Editorial Santillana-ALENRO, Editora Educativa  
**Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración de material didáctico:**  
Frecuentemente  
**Materias /materiales utilizados** Cartulina, tijera, crayones, tempera, marcadores, lápiz  
**Fuente de obtención de los materiales;** Padres de familia

### 4. Área: Métodos y Técnicas/Procedimientos:

**Metodología utilizada por los docentes;:** De investigación, exposición e interacción  
**Criterios para agrupar a los alumnos:** Por filas, afinidad y también de acuerdo a lugar donde residen-  
**Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos:** Se tiene previsto que se realicen anualmente  
**Planeamiento:** Bimestral-anual  
**Capacitación** Según la programación del MINEDUC  
**Inscripciones o membrecía:** Pre-inscripciones a mediados de septiembre y principios de enero, según las disposiciones del MINEDUC

### 5. Área: Evaluación:

**Criterios para evaluar en general:** Procedimental (Saber hacer), Cognoscitivo (saber que) y actitudinal (saber ser)  
**Tipos de evaluación:** Diagnostica, Formativa y Sumativa  
**Características de los criterios de evaluación:** Flexible y objetiva  
**Controles de calidad:** Lista de cotejo



CARENCIAS	
1	Falta coordinación para realizar excursiones
2	Hay necesidad de capacitaciones
3	No hay cumplimiento en el horario (maestros- alumnos)
4	Carencias de textos educativos
5	Incumplimiento laboral

## VI SECTOR ADMINISTRATIVO

### 1. Área: Planeamiento:

**Tipos de planes:**

Corto, mediano y largo plazo

**Elementos de los planes:**

Competencias, criterios, evidencia de logro, recursos

**Forma de implementar los planes:**

De acuerdo a las metas y competencias

**Base de los planes:**

Nacional Base

**Planes de contingencia:**

Cuando surgen actividades extra aula

### 2. Área: organización:

**Niveles jerárquicos:**

Director, docentes, alumnos y conserje

**Organigrama**



**Fuente:** Copiado literalmente de la Dirección de la E.O.R.M J.V. Cantón Utzumazate.

### **Funciones Cargo/Nivel:**

#### **Director:**

Es la máxima autoridad y representante del Ministerio de Educación en la Institución Educativa, el cual debe tener conocimientos técnicos, pedagógicos, de planificación y administración actualizados y de la legislación educativa vigente, relacionada con su cargo y centro educativo que dirige, los cuales deben estar enfocadas con las políticas educativas de gobierno actual.

#### **Funciones:**

- a) Planificar, organizar, orientar, supervisar y evaluar todas las acciones administrativas del Centro Educativo en forma eficiente.
- b) Asumir conjuntamente con su personal a su cargo la responsabilidad de que el proceso de enseñanza aprendizaje, se realice en el marco de los principios y fines de la educación.

- c) Responsabilidad por el cuidado y el buen uso de los muebles e inmuebles del Centro Educativo.
- d) Mantener informado al personal de las disposiciones emitidas por las autoridades ministeriales.
- e) Representar a los centros educativos en todos aquellos actos oficiales o extra oficiales que son de su competencia.

**Docentes:**

Es la persona encargada de dar cumplimiento y ser mediador y/o facilitador del proceso de enseñanza aprendizaje de una manera científica y pedagógica desarrollada conforme a los planes y programas de estudio.

**FUNCIONES:**

- a) Ser orientador para la educación con base en el proceso histórico, social y cultural de Guatemala.
- b) participar activamente en el proceso educativo.
- c) conocer su entorno ecológico, la realidad económica, histórica, social, política y cultural guatemalteca, para lograr congruencia entre el proceso de enseñanza aprendizaje y las necesidades del desarrollo nacional.
- d) elaborar una periódica y eficiente planificación de su trabajo.
- e) Participar en actividades de actualización y capacitación pedagógica.
- f) promover en el educando el conocimiento de la constitución política de la República de Guatemala, la declaración de Derechos Humanos.

**Alumnos:**

**Definición:**

Son las personas principales del proceso de educación puesto que sin los mismos la tarea educativa no tendría razón de ser. Los cuales deben participar activamente en el proceso de enseñanza aprendizaje.

- a) Participar en el proceso educativo de manera activa y puntual en las instancias, etapas o fases que lo requieran.

- b) Cumplir con los requisitos expresados en los reglamentos que rigen los centros educativos de acuerdo a las disposiciones que se derivan de la ejecución de esta ley.
- c) Participar en la planificación y realización de las actividades de la comunidad educativa.
- d) Preservar los bienes muebles e inmuebles del centro educativo.
- e) Intervenir en todas las actividades sociales, culturales y deportivas organizadas para sí mismo en la institución educativa.

### **Padres de Familia**

#### **Definición:**

Es una organización que paralelamente a la dirección de la institución educativa, planifican, organizan y ejecutan actividades de supervisión y mejoramiento de la calidad educativa, tomando en cuenta las condiciones en las cuales se desarrollan el proceso educativo.

#### **Funciones:**

- a) ser orientadores en el hogar del proceso educativo de los estudiantes.
- b) brindar a sus hijos el apoyo moral y material necesario para el desarrollo del proceso educativo.
- c) enterarse periódicamente del rendimiento académico y disciplinar de sus hijos.
- d) participar en las reuniones planteadas de la institución educativa.
- e) colaborar activamente y coordinar actividades de beneficio para el desarrollo de la actividad.

**Conserje:** Procura una adecuada limpieza dentro del Establecimiento que garantiza una higiene aceptable tanto interna y externa de la localidad institucional.

**Manual de funciones:** Se cuenta con reglamento interno

**Régimen de trabajo:** Legislación educativa

**Existencia de manual de procedimientos:** Plan Operativo Anual, Proyecto Educativo Institucional.

### **3. Área Coordinación:**

**Informativos internos:** Diferentes comisiones

#### **DEFINICIÓN:**

Los comités son organizaciones que están regidos, supervisados y regulados por la directora o dirección. Tienen la tarea de velar por las necesidades primordiales de la institución educativa.

### **COMISIÓN DE DEPORTES**

**Definición:**

La Comisión de deporte es la encargada de brindar el espacio necesario para la práctica del deporte que más predomina en el área que se encuentra ubicada la institución educativa.

**FUNCIONES:**

- a) Elaborar fichas y cuadros de inscripción de los diferentes deportes que se practican dentro de la escuela, para tener un mejor control de los encuentros deportivos.
- b) Organizar actividades para la obtención de recursos para poder así premiar a los tres primeros lugares de las actividades deportivas.
- c) Organizar y dirigir encuentros deportivos con motivo de la celebración del aniversario de la escuela.
- d) Organizar el calendario para los encuentros deportivos.

### **COMISIÓN DE EVALUACIÓN**

**Definición:**

La comisión de evaluación es la encargada de realizar las evaluaciones pertinentes tanto de los estudiantes como de la institución educativa, autoridades y de la misma institución educativa.

**Funciones:**

- a) Calendarizar las fechas de evaluaciones tanto de unidad como finales, tomando en cuenta el tiempo efectivo de clases por año y la calendarización oficial del Ministerio de Educación.
- b) Revisar planificaciones tanto de unidad como de curso realizadas por los docentes.
- c) Revisar las evaluaciones de unidad, finales y de recuperación planteadas por los docentes, verificando que las mismas estén enfocadas a los objetivos de los contenidos de los docentes.

## **COMISIÓN DE CULTURA**

### **Definición:**

La comisión de Cultura es la encargada de organizar, planificar y administrar los recursos necesarios para la ejecución de actividades que le den realce al Establecimiento.

### **FUNCIONES:**

- a) Calendarizar y recordar a las autoridades, docentes y alumnos de la institución educativa de las actividades cívicas planteadas en conmemoraciones de fechas importantes de nuestro País.
- b) Promover las diferentes participaciones de comedia, teatro, declamación, poesía y otras actividades de cultura dentro del establecimiento
- c) Organizar y ejecutar las actividades de las elecciones de las diferentes reinas del establecimiento.

## **COMISIÓN DE FINANZAS**

### **Definición:**

La comisión de finanzas es la encargada de administrar los recursos financieros con lo que cuenta el establecimiento.

### **FUNCIONES:**

- a) Llevar la contabilidad del movimiento de los recursos financieros del establecimiento.
- b) Velar porque todo egreso en los recursos financieros se realicen con la documentación necesaria (facturas, cheques, recibos).
- c) Brindar informe final al momento de entregar el cargo.
- d) Realizar actividades dentro y fuera de la institución educativa con el fin de obtener recursos financieros que sean útiles dentro de la institución.

## **COMISIÓN DE DISCIPLINA**

### **Definición:**

La comisión de disciplina está formada por docentes del claustro de la escuela y se encarga de la conducción de la disciplina en los sentidos posibles dentro de la misma.

### **FUNCIONES:**

- a) Controlar la hora de ingreso y egreso de los docentes y estudiantes a la institución educativa para hacer efectivo el tiempo destinado al proceso de enseñanza aprendizaje.

- b) Emitir sanciones conforme a la ley a los estudiantes que incurran el cualquier tipo de faltas (leves, ligera, grave).
- c) Concertar citas personalizadas con los padres de alumnos que creen conflicto de cualquier tipo dentro de la institución educativa.
- d) Velar por el buen vestir de nuestros estudiantes.

### **COMISION DE PADRES DE FAMILIA**

**Definición:**

Está formado por los padres de familia de los estudiantes y se encarga de diferentes actividades.

**Funciones:**

- a) Velar por la entrega y cumplimiento de tareas de su hijo (a).
- b) Participar en las diferentes actividades socio culturales, deportivas en las que su hijo (a) participe.
- c) Colaborar y apoyar en todos los sentidos cuando el establecimiento a lo requiera y lo necesite.

### **COMISION DE HIGIENE Y ORNATO**

**Definición:**

Es una comisión donde se realizan actividades para embellecer el establecimiento.

**Funciones:**

- a) Encargada de velar por el arreglo del establecimiento
- b) Velar porque se lleven a cabo las normas de higiene con los alumnos y dentro del establecimiento educativo.
- c) Tener normas de higiene dentro de cada aula.
- d) Mantener limpia cada aula y con un bonito arreglo.

### **COMISION DE PRIMEROS AUXILIOS**

**Definición:**

Brindar atención inmediatamente a los alumnos mientras a un centro asistencial.

**Funciones:**

- a) Tener un botiquín con los medicamentos básicos para cualquier tipo de emergencia.
- b) Estar capacitados para atender cualquier tipo de suceso.

c) Brindar adecuadamente la atención.

### **COMISION DE PRO-MEJORAMIENTO**

Este comité está integrado por el personal docente de la escuela y el comité de padres de familia

**Definición:**

Mejorar la infraestructura de nuestro establecimiento educativo.

**Funciones:**

a) Priorizar y ejecutar los proyectos necesarios durante el ciclo escolar.

**Carteleras:** Si tiene

**Tipos de comunicación:** reuniones y circulares internas

**Formularios para las comunicaciones escritas.** No existen

**Periodicidad de reuniones del personal:** Frecuentemente

#### **4. Área: Control:**

**Normas de control:** Firmar al ingresar y salir del establecimiento

**Registro de asistencia:** Libro de asistencia

**Evaluación de personal:** Se realiza reuniones mensuales con los alumnos para que opinen sobre los docentes

**Inventario de actividades:** las comisiones son las encargadas de realizar los planes y programas para sacar el inventario de actividades.

**Actualizaciones de inventario físico de la institución:** Se cuenta con el inventario de la jornada matutina.

**Elaboración de expedientes administrativos:** Si se elaboran

#### **5. Área: Supervisión:**

**Mecanismo de supervisión:** De observación

**Periodicidad de supervisión:** Regularmente

**Personal encargado de la Supervisión.** Director y CTA



**Tipos de supervisión:** Observación y evaluación

No.	CARENCIAS
1	Carencia de Supervisión de autoridades educativas
2	Falta de coordinación de las comisiones
3	Carencia de formularios para comunicaciones escritas
4	No existe reloj tarjetero
5	Inexperiencia en la elaboración de expedientes

## VII SECTOR DE RELACIONES

### 1. Área: Institución-Usuarios:

#### Estado /forma de atención a los usuarios

**Intercambios deportivos:** Campeonatos inter-aulas

#### Actividades sociales:

Acto Cívico

Bienvenida a los alumnos

Día de la Madre

Fiestas patrias

Feria del pueblo

Día del cariño

Aniversario del establecimiento.

#### Actividades Culturales:

Concurso de declamación

Concurso de dibujo

Concurso de comidas típicas

Concurso de periódicos murales

Concurso de estampas folklóricas

**Actividades Académicas:**

Capacitaciones sobre el uso de nuevo CNB

Otras Capacitaciones-

**2. Área. Institución con otras Instituciones:**

Cooperación-culturales, sociales

Cooperativas

USAC

**Centro de Salud**

El Centro de Salud de Barberena se encuentra ubicado en el área urbana del municipio del mismo nombre. Fue constituido y funciona como un Centro de Salud tipo "B". Inició su funcionamiento en tres pequeños ambientes que facilitó la municipalidad de Barberena en el año 1961. El 15 de julio de 1997 se inauguró la infraestructura actual financiada por el Ministerio de Salud Pública y ejecutada por Obras Públicas.

El equipamiento comunitario cuenta con lo siguiente: hotel, hospital centro de salud, cementerio, parque. Salón comunal, monumento, jardín de niños primaria, secundaria, diversificado, diversificado, terminal de transporte, rastro municipal, municipal, juzgado de paz, policía nacional. Oficinas públicas, banco, templo protestante y católico, correos y telégrafos, bomberos, claro, pila pública y lavadero público.

Municipalidad

**Culturales:**

Bailes Folklóricas

**Sociales:**

Caminatas cívicas

Teletón

**3. Área. Institución con la Comunidad:**

Con agencias locales y nacionales (municipales y otros)

## BANRURAL Y BANTRAB

### **Asociaciones locales clubes y otros:**

Comité de padres de familia

Asociación de alumnos

No.	CARENCIAS
1	No existe coordinación en las actividades sociales
2	No se ha dado capacitación sobre el CNB

### **III SECTOR FILOSOFICO, POLITICO, LEGAL**

#### **1. Área: Filosofía de la Institución:**

Principios filosóficos de la institución

**Visión:** Ser una institución educativa que responda a las necesidades de la comunidad y a las exigencias de la época, que experimente la satisfacción de contribuir a la formación humana científica de los estudiantes.

#### **Misión:**

Formar integralmente al estudiante en los aspectos físico, afectivo, cognitivo y espiritual para el logro de su identidad personal y social, ejercer la ciudadanía y desarrollar actividades laborales y económicas que le permitan organizar un proyecto de vida y contribuir al desarrollo del país.

#### **2. Área: Políticas de la Institución:**

##### **Políticas Institucionales**

- ✓ Brindar una educación de Calidad
- ✓ Promover la formación en Valores
- ✓ Ampliar la cobertura educativa en nivel básico del municipio de Barberena
- ✓ Educar con el ejemplo

**Estrategias:**

- ✓ Fortalecer y desarrollar en los estudiantes una educación basándose en las necesidades de ellos mismos.
- ✓ Implementar valores con el fin de crear hombres y mujeres de bien para nuestro país
- ✓ Estimular y promover la educación en los jóvenes por medio del fortalecimiento de actividades educativas.

**Objetivos:**

- ✓ Reflejar y responder a las necesidades de los alumnos por medio de una buena educación
- ✓ Formar una actitud crítica, creativa, positiva en los jóvenes basados en la realidad en la que se vive y con carácter de responsabilidad y de sensibilidad social, para que cada uno de ellos conscientes participen activamente en la búsqueda y aplicación de soluciones a los problemas nacionales.
- ✓ Orientar a los alumnos y a las alumnas hacia la construcción de una sociedad con valores sin discriminaciones y con equidad de género basados en valores éticos y morales en donde se muestre la calidad del ser humano

**Metas:**

- ✓ Alcanzar el 100% de la calidad educativa
- ✓ Dar a conocer la eficiencia y la eficacia a través del trabajo realizado con los estudiantes
- ✓ Contribuir con la cobertura educativa en el municipio de Barberena y por consiguiente en el país en general
- ✓ Ser orientadores en la formación integral de los estudiantes

**3. Área: Aspectos legales:**

Personería jurídica: Legislación educativa

**Marco Legal:** que abarca a la institución:(leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros)

**Ley de Educación Nacional**

**Reglamentos internos.** Si cuenta con reglamento interno

No	<b>CARENCIAS</b>
1	Se necesita poner en práctica la Legislación educativa
2	Hay necesidad de argumentar artículos en el reglamento de la institución.

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
 FACULTAD DE HUMANIDADES  
 SECCION BARBERENA  
 LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**



**FICHA DE OBSERVACIÓN APLICADA EN LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA  
 JORNADA VESPERTINA, CANTÓN UTZUMAZATE BARBERENA, SANTA ROSA.**

No.	INDICADORES	SI	NO	OBSERVACIONES
1	Establecimiento			
2	Salones de clase			
3	Dirección			
4	Área deportiva			
5	Agua potable			
6	Área verde			
7	Sala de maestros			
8	Dirección			



**GUÍA DE ENTREVISTA A LA DIRECTORA DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA,  
JORNADA VESPERTINA, CANTON UTZUMAZATE DEL MUNICIPIO DE BARBERENA,  
DEPARTAMENTO DE SANTA ROSA.**

**INSTRUCCIONES:** Dentro de un marco profesional y con el objeto de contribuir con la información necesaria para diseñar el Diagnóstico Institucional del establecimiento, sírvase contestar las siguientes preguntas:

1. ¿Maneja presupuesto el establecimiento para afrontar las necesidades previstas y no previstas.
2. ¿Quién proporciona el salario a los docentes y personal operativo del establecimiento.
3. ¿Tienen en plan proyectos que generen ingresos económicos para el desarrollo de su establecimiento.
4. ¿El Establecimiento recibe de las instituciones no gubernamentales apoyo para proyectos en beneficio del alumnado.
5. ¿Si la respuesta anterior es si se presenta un informe financiero Interno y externo a las entidades que le dan apoyo al establecimiento.
6. ¿Cuentan con libros de contabilidad para el mejor control de sus finanzas?
7. ¿Han recibido capacitaciones de cómo llevar un control de las finanzas en su establecimiento?
8. ¿Dan a conocer un informe final sobre los movimientos económicos realizados en el establecimiento a los padres de familia.
9. ¿Cuenta el establecimiento con el apoyo económico de la comunidad estudiantil para la realización de proyectos?
10. ¿Cuenta el establecimiento con ayuda de organizaciones extranjeras para beneficios del mismo?



**GUÍA DE ENTREVISTA A LA DIRECTORA DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA,  
JORNADA VESPERTINA, CANTON EL UTZUMAZATE DEL MUNICIPIO DE  
BARBERENA, DEPARTAMENTO DE SANTA ROSA**

**INSTRUCCIONES:** Dentro de un marco profesional y con el objeto de contribuir con la información necesaria para diseñar el Diagnóstico Institucional del establecimiento sírvase contestar las siguientes preguntas:

1. ¿Cuenta el establecimiento con un comité de padres de familia?
2. ¿Cómo está organizado el establecimiento?
3. ¿Cuenta con un manual de funciones el establecimiento?
4. ¿Cuentan en el establecimientos con algún plan operativo que permita proponer proyectos en de beneficio buscando el bien común?
5. ¿Qué propuestas de proyectos a ejecutar tienen para el establecimiento en el año 2017?
6. ¿Cuenta con una visión y misión en la Escuela Rural Mixta Jornada Vespertina?
7. ¿Cuántas capacitaciones reciben al año para realizar el trabajo Educativo y administrativo el establecimientos.
8. ¿Cuenta con objetivos concretos los miembros del comité de padres de familia .
- 9 ¿Cuentan con libros administrativos, actas, libros de inventario, de caja, el establecimiento?
- 10¿Cuenta el establecimiento con el Plan Educativo Institucional (PEI)





**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**

**TÉCNICA UTILIZADA PARA LA EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO**

1 Problema: falta de educación ambiental en la Escuela Oficial Rural Mixta Jornada Vespertina Cantón Utzumazate, del Municipio de Barberena, Departamento de Santa Rosa. Instrumento de evaluación: **escala de apreciación:**

No.	INDICADORES	RANGO			
		E	MB	B	D
1.	Las condiciones en que se realizó el diagnóstico en el establecimiento fueron.				
2.	Las condiciones en que los involucrados del establecimiento participaron para dar toda la información de los problemas y necesidades se consideró.				
3.	Las condiciones en que se obtuvieron resultados de la fase de diagnóstico para identificar problemas y seleccionarlos fueron.				
4.	Las condiciones de los recursos que se emplearon para obtener la información física, técnica-administrativa, necesidades y problemas del establecimiento fueron.				

E = Excelente  
 MB = Muy Bueno  
 B = Bueno  
 D = Deficiente



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
SECCION BARBERENA**

**EVALUACIÓN DEL PERFIL  
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA  
LISTA DE COTEJO**

**INDICACIONES.** Escribe “SI” o “NO” en el espacio correspondiente para dar respuesta a lo planteado.

1. ¿Cuenta el Perfil del Proyecto con objetivos establecidos? \_\_\_\_\_
2. ¿Las metas que se persiguen son alcanzables? \_\_\_\_\_
3. ¿El cronograma contempla fechas establecidas para cada actividad a realizar? \_\_\_\_\_
4. ¿La unidad ejecutora cumplió con el aporte económico? \_\_\_\_\_
5. ¿El proyecto beneficiará a la mayor parte de la población? \_\_\_\_\_
6. ¿Fueron establecidos los recursos económicos para la elaboración del proyecto realizado? \_\_\_\_\_
7. ¿Se contempló dentro del cronograma de actividades la entrega del producto al establecimiento \_\_\_\_\_
8. ¿Fueron cuantificadas las metas, establecidas en el Perfil del Proyecto? \_\_\_\_\_
9. ¿Desaparece el problema con la ejecución del proyecto? \_\_\_\_\_
10. ¿Se recibió el apoyo del establecimiento para recaudación de Información? \_\_\_\_\_



**EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN**  
**LISTA DE COTEJO**

**INDICACIONES.** Escribe “SI” o “NO” en el espacio correspondiente para dar respuesta a lo planteado.

1. ¿El proyecto se realizó de acuerdo a lo planificado? \_\_\_\_\_
2. ¿Las metas propuestas han sido alcanzadas? \_\_\_\_\_
3. ¿Se realizaron las actividades en el tiempo estipulado en el cronograma? \_\_\_\_\_
4. ¿El establecimiento cumplió con lo prometido? \_\_\_\_\_
5. ¿El proyecto suple las necesidades de los beneficiarios? \_\_\_\_\_
6. ¿Alcanzaron los recursos económicos para la realización del proyecto? \_\_\_\_\_
7. ¿Se contempló un presupuesto adicional para cualquier imprevisto? \_\_\_\_\_
8. ¿Fueron concretadas las metas, establecidas en el la realización del Proyecto? \_\_\_\_\_
9. ¿Desapareció el problema con la ejecución del proyecto? \_\_\_\_\_
10. ¿El proyecto ejecutado llenó las expectativas de la población? \_\_\_\_\_

**CALIFICACION**

10 Puntos=Excelente	8-9 puntos = Muy Bien	6-7 Puntos= Bien
4-5 Puntos=Regular	0-3 Puntos= Deficiente	



**EVALUACIÓN FINAL**  
**DIRIGIDA A DIRECTORA y DOCENTES**

**INSTRUCCIONES:** Marque con una X la opción que usted considere correcta

1. Considera que el proyecto resolvió la necesidad detectada?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
2. El proyecto que se realizó es de beneficio para el establecimiento  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
3. El proyecto reúne las condiciones para la conservación del agua?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
4. Considera que las capacitaciones realizadas a directora, personal docente y alumnado sobre, EL CUIDADO Y LA CONSERVACION DEL AGUA, contribuirá a la mejora de la calidad de vida?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
5. El proyecto ejecutado en el establecimientos fue importante para los alumnos?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
6. El proyecto ejecutado tiene sostenibilidad y seguimiento?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
7. El proyecto es de beneficio del establecimientos en general?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
8. El proyecto fortaleció las buenas relaciones entre docentes y director?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
9. Si en el futuro se realizara otro proyecto estaría dispuesto a colaborar?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
10. Considera que es importante la prevención, conservación y protección del medio ambiente para el ser humano?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**



**PLAN DE SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO**

**1. IDENTIFICACION**

1.1 Escuela Oficial Rural Mixta , Jornada Vespertina Cantón Utzumazate, del municipio de Barberena, departamento de Santa Rosa

1.2 Capacitador ( Ingeniero Agrónomo) de la Asociación Nacional del Café

**2. JUSTIFICACION**

El presente plan tiene como propósito el uso y sostenimiento del proyecto, apropiado para la conservación de medio ambiente para la comunidad educativa del establecimiento, lo cual permitirá obtener resultados positivos.

**3. OBJETIVOS  
GENERAL**

- Promover la conservación del medio ambiente elaborando para el efecto un instructivo para uso del establecimiento, sobre el cuidado y conservación del agua.

**ESPECÍFICOS**

- Establecer responsabilidades dentro del establecimiento del buen mantenimiento del proyecto.
- Inculcar a la comunidad educativa la conservación del Medio Ambiente.

**4. ORGANIZACIÓN**

El uso y sostenibilidad del proyecto ejecutado se garantiza a través del apoyo del personal docente y alumnado para seguir fomentado el aporte importante de este proyecto

**5. RECURSOS**

**HUMANOS**

Comunidad Educativa, EPESISTA e Ingeniero Agrónomo

## **MATERIAL**

Instructivo

Trifoliar

## **FINANCIEROS**

Los necesarios para la sostenibilidad del proyecto

### **6. ACTIVIDADES**

- Organización de la comunidad educativa para el fortalecimiento del Instructivo para el cuidado y conservación del agua.
- Motivación a través de clases donde constantemente se hable sobre el cuidado y uso adecuado del agua.

### **7. EVALUACIÓN**

Se llevará a cabo con docentes y alumnos para verificar el uso correcto del agua que llega al establecimiento.

1

# ANEXOS

## Evidencia Fotográfica



*Finca Los Ángeles  
Lugar destinado para reforestar*

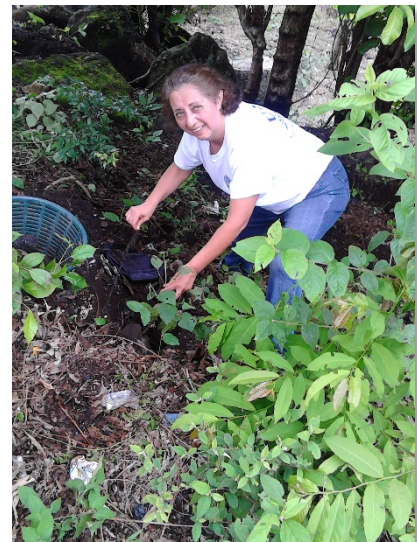
*Capacitación por parte del  
técnico del INAB, sobre la  
forma correcta de plantación*







***Acarreo de árboles al  
lugar provisto para  
reforestar***



***Proceso de plantación***





***Grupo de Epesistas***





Capacitación sobre “Cuidado y Conservación del agua”  
Escuela Oficial Mixta, Jornada Vespertina Canto Utzumazate  
Barberena, Santa Rosa

Profesora de la Escuela dando bienvenida a Epesista y Profesional Disertante



Estudiantes escuchan disertación



Técnico Medio Ambiente impartiendo disertación





Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades

Guatemala, 05 de septiembre de 2016

Licenciada  
Mayra Damaris Solares Salazar  
Directora Departamento Extensión

Licenciada Mayra

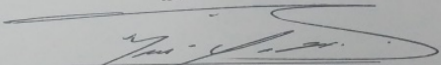
Hacemos de su conocimiento que la estudiante: **ANA MARÍA DEL ROSARIO YLLESCAS LÓPEZ**

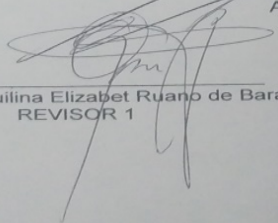
Con carné No. **7914060** Ha realizado las correcciones sugeridas al trabajo de

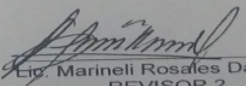
EPS x TESIS

Título del trabajo: Instructivo para el cuidado y conservación del agua, dirigido a los estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta Jornada Vespertina Cantón Utzumazate, municipio de Barberena, departamento de Santa Rosa.

Por lo anterior, se dictamina favorablemente para que se le asigne fecha de **EXAMEN PRIVADO**.

  
Lic. Miguel Arturo Muñoz Audón  
ASESOR

  
Licda. Aquilina Elizabet Ruano de Barahona  
REVISOR 1

  
Lic. Marineli Rosales Dávila  
REVISOR 2

Educación Superior, Incluyente y Projectiva  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620  
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades

