

Julio Isaías Pérez Castañeda

**Módulo Uso adecuado de letrinas dirigido al COCODE de Aldea El
Torrero, de La Gomera, Escuintla.**

ASESOR: Lic. Byron Estuardo González Enríquez



**Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía**

Guatemala, noviembre 2016.

Este informe fue presentado por el autor, como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado, previo a optar el grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala noviembre del 2016

Índice

Introducción	i-ii
Capítulo I	1
1.1 Diagnóstico de la institución	1
1.1.1 Nombre de la institución	1
1.1.2 Tipo de institución	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	2
1.1.5 Misión	2
1.1.6 Políticas	2
1.1.7 Objetivo General	3
1.1.8 Específicos	3
1.1.9 Metas	3
1.1.10 Estructura organizacional	5
1.1.11 Recursos (Humanos, Materiales y Financieros)	6
1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	13
1.3 Lista de carencias	14
1.4 Cuadro de análisis y priorización del problema	15
1.5 Datos generales de la institución patrocinada	17
1.5.1 Nombre de la institución / Comunidad	17
1.5.2 Tipo de institución	17
1.5.3 Ubicación geográfica.	17
1.5.4 Visión	17
1.5.5 Misión	17
1.5.6 Políticas	17
1.5.7 Objetivos	18
1.5.8 Metas	18
1.5.9 Estructura organizacional	19
1.5.10 Recursos	19
1.6 Lista y análisis de problemas	20
1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas	20
1.8 Análisis de Viabilidad y Factibilidad	23
1.9 Problema seleccionado	25
1.10 Solución del problema como viable y factible	25
Capítulo II	26
2 Perfil del proyecto	26
2.1 Aspectos Generales.	26
2.1.1 Nombre del proyecto	26
2.1.2 Problema	26
2.1.3 Localización	26
2.1.4 Unidad ejecutora	26
2.1.5 Tipo de proyecto	26
2.2 Descripción del proyecto	27
2.3 Justificación	27
2.4 Objetivos del proyecto	27
2.4.1 Objetivos generales	27
2.4.2 Objetivos específicos	28

2.5 Metas	28
2.6 Beneficiarios (Directos e indirectos)	28
2.6.1 Directos	28
2.6.2 Indirectos	28
2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto	28
2.7.1 Fuentes de financiamiento	28
2.7.2 Presupuesto	29
2.8 Cronograma de actividades de proyecto año 2016	30
2.9 Recursos (humanos, materiales, físicos y financieros)	31
2.9.1 Humanos	31
2.9.2 Materiales	31
2.9.3 Físicos	31
2.9.4 Financieros	31
Capítulo III	32
3 Proceso de ejecución del proyecto	32
3.1 Actividades y Resultados	32
3.2 Productos y logros	33
1.1.1 Letrina de hoyo seco	39
1.1.2 Letrina abonera	40
El Edificio	42
El interior	43
El hoyo	43
Capítulo IV	49
4 Evaluación del Proyecto	49
4.1 Evaluación de la fase de diagnóstico	51
4.2 Evaluación del Perfil	53
4.3 Evaluación de ejecución	54
4.4 Evaluación Final	55
Conclusiones	56
Recomendaciones	
Bibliografía	
Apéndice	
Anexo	

INTRUDUCCIÓN

El informe del Ejercicio Profesional Supervisado --EPS--, es un documento que permite puntualizar detalladamente lo realizado y ejecutado por el epesista.

El EPS, es un documento indispensable para todo estudiante previo a graduarse en el grado de licenciatura, ya que es parte de las normas y lineamientos de la Universidad San Carlos de Guatemala, específicamente para la Facultad de Humanidades, el informe de EPS, está estructurado en base a los capítulos siguientes:

- a) El Diagnóstico Institucional:** Corresponde a la primera fase del EPS, y es aquí donde se detecta, prioriza y define una problemática dentro de la comunidad y sus posibles soluciones y se culmina con un análisis de viabilidad y factibilidad de la problemática, y es aquí donde se establece si se cuenta con los recursos financieros y humanos para la ejecución del proyecto y de la misma forma es estudio nos da la pauta si el proyecto es rentable y sostenible para lo cual se debe de contar con las autoridades locales y municipales.
- b) El Perfil de Proyecto:** En esta fase se define claramente los elementos del proyecto, así también se describe, se justifica, se plantean objetivos y metas, así mismo se identifican a los beneficiarios, todo se realiza en base a un cronograma de actividades por medio del cual nos guiamos para saber cómo y cuándo hacer determinada actividad.
- c) Ejecución:** Esta etapa radica en la realización del proyecto y es en esta apartado donde se da a conocer el aporte pedagógico por parte del epesista.

d) Fase de Evaluación: En esta etapa del EPS es donde se califica, y se valora las etapas del diagnóstico, perfil de proyecto y ejecución del proyecto, logrando evidenciar de esta manera las metas u objetivos planteados, así como la buena ejecución y aceptación del mismo

Capítulo I

Diagnóstico

Datos generales de la Institución Patrocinante

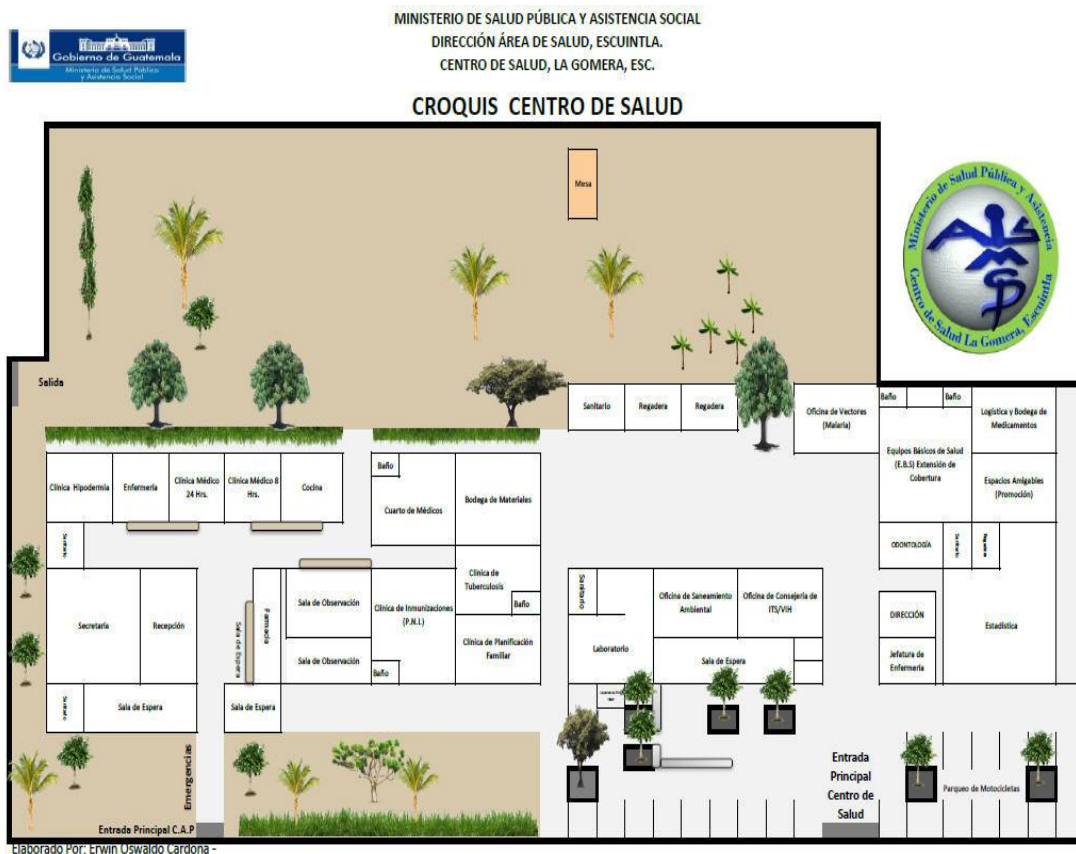
1.1.1 Nombre de la institución

Centro de salud, La Gomera, Escuintla

1.1.2 Tipo de institución

Pública (Servicios de Salud)

1.1.3 Ubicación Geográfica



1.1.4 Visión

Promover el desarrollo integral de los sectores de población vulnerables (mujeres, niñez, adolescencia y adulto mayor) a través de programas y proyectos que respondan a las demandas, intereses y necesidades de estos grupos, en el marco de solidaridad, transparencia e igualdad del ser humano. (1:7)

1.1.5 Misión

Mejorar la calidad de vida de las mujeres, niñez, adolescentes y adultos mayores, estableciendo estrategias o acciones encaminadas al fortalecimiento de programas en salud, nutrición, educación, vivienda y capacitación (técnica formativa), que permitan el desarrollo social del municipio de La Gomera, Escuintla. (1:7)

1.1.6 Políticas

- ✓ Fortalecimiento de la rectoría del Ministerio de Salud Pública, para fortalecer el Estado de Guatemala.
- ✓ .Mejorar y ampliar la cobertura de atención y prestación de los servicios de salud integrales e integrados.
- ✓ Promover y fortalecer acciones que garanticen la accesibilidad a medicamentos.
- ✓ Reconocimiento al uso y práctica de la medicina alternativa y tradicional.
- ✓ Promover la investigación, y desarrollo tecnológico en salud.
- ✓ Fortalecimiento de la investigación, desarrollo y administración de la fuerza laboral en salud.
- ✓ Desarrollo de la atención primaria ambiental por medio de la regulación, vigilancia y control de la aplicación de la normativa vigente en materia de agua potable, saneamiento e higiene, para mejorar la calidad de vida de la población.

- ✓ Responder a la demanda de servicios de salud, generada por la implementación de los programas de solidaridad y equidad social
- ✓ Mejoramiento del financiamiento y de la calidad del gasto en salud.
- ✓ Armonización y alineamiento de la cooperación internacional a los intereses nacionales y prioridades sectoriales.

1.1.7 Objetivo General

- ✓ Garantizar los servicios básicos de salud a la población a través de la promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud de forma gratuita. (Portal del MSPAS Guatemala)

1.1.8 Específicos

- ✓ Información, Educación y Comunicación en salud a todo nivel en los diferentes medios existentes.
- ✓ Atención médica a población general con énfasis en niños menores de 5 años, mujeres en edad fértil y embarazos.
- ✓ Protección y vigilancia del saneamiento del medio, problemas vectoriales y zoonóticos.

1.1.9 Metas

- ✓ Medir, conocer y disminuir el nivel de mortalidad materno-infantil en el año 2,015 para establecer la línea de base de muerte materna que permita evaluar el impacto de las acciones que se realizan en la reducción de este indicador.

- ✓ Medir el nivel de sub-registro de: la mortalidad materna, estableciendo una constante para aplicarla a la Información rutinaria del sistema de información del MSPAS.

- ✓ Capacitar a un equipo de trabajadores de salud de los diferentes niveles, que pueda ser utilizado como recurso permanente del país para monitorear la mortalidad materna.

1.1.11 Recursos (Humanos, Materiales y Financieros)

Humanos: Actualmente el centro de Salud de La Gomera, cuenta con 94 trabajadores los cuales están en diferentes renglones presupuestarios

Personal Administrativo

El Centro de Salud de La Gomera cuenta con la cantidad de 4 personas en el rango administrativo de la institución los cuales se desglosan de la siguiente manera:

Médico Director

Enfermera Profesional de Distrito

Enfermera Profesional CAP

Médico de Turno

Personal técnico

Dentro de la institución existe un grupo de trabajadores que realizan actividades técnicas y operativas, por lo que cuenta con la cantidad de 90 empleados, no obstante se identifican en varias ramas, que son las siguientes:

- ✓ Personal de enfermería
- ✓ Promotores
- ✓ Equipo de vectores
- ✓ Personal de conserjería
- ✓ Guardianes
- ✓ Pilotos

Materiales: La construcción del edificio del Centro de salud del Municipio de La Gomera, está hecho de paredes de block y techo con lámina y duralita, ventanas de vidrio, puertas de metal y de madera, y piso de granito. El patio de la institución es de pura tierra y cuenta con un jardín juntamente con algunos árboles ficus y algunos cacaes pequeños, ya que son muy útiles, para poder tener un ambiente agradable.

Local para reuniones de trabajo: No existe específicamente un salón de reuniones dentro de las instalaciones.

Área de atención al público. El Centro de Salud cuenta con cuatro salas de espera para atención a los usuarios que visitan el centro asistencial, para poder recibir los siguientes beneficios tales como consultas, controles médicos, consulta de información pública etc.

Área de servicio o productividad: En las áreas específicas para que pueda brindar un buen servicio a los usuarios y realizar actividades de productividad del personal que labora dentro de la institución son las siguientes:

Para el Personal: Las instalaciones del Centro de Salud del Municipio La Gomera Escuintla, cuenta con oficinas para el uso personal de la institución las cuales son las siguientes:

- Oficina de promoción 1
- Oficina de logística y bodega 1
- Cocina 1
- Oficina de Dirección 1
- Oficina de Estadística 1
- Jefatura de Enfermería 1

Para el Público: de igual manera le ofrece la atención al público y para ello cuenta con las siguientes oficinas.

- Oficina de Dirección 1
- Oficina de Estadística 1
- Jefatura de Enfermería 1
- Farmacia 1
- Clínica de inmunizaciones 1
- Clínica de atención a pacientes con tuberculosis 1
- Clínica de 8 y 24 Hrs. 2
- Clínica de enfermería 1
- Clínica de hipodermia 1
- Oficina de secretaría 1
- Recepción 1
- Clínica de odontología 1
- Oficina de vectores (equipo de malaria) 1

Archivos: todos los documentos como expedientes del personal administrativo, técnico, operativo, profesional, y administrativos, así como expedientes de pacientes que llevan su control en el centro asistencial, son resguardados según el área en que se brinda la atención, en digital como en físico.

Administración

Verificar si la dependencia cuenta con Manual de Funciones de los puestos existentes que garantice:

Si cuentan con un manual de funciones autorizado por el ministerio de salud pública y asistencia social y la gerencia de recursos humanos del área de salud de Escuintla.

- una administración eficiente
- orden jerárquico
- coordinación en las actividades productivas
- división de trabajo en el área productiva
- cambios permanentes o eventuales en la organización del trabajo
- comunicación de doble vía con el personal
- aplicación de la legislación laboral
- existencia de incentivos para el personal

Situación Externa

Demanda de los servicios.

Existe gran demanda diariamente de los servicios de los diferentes programas que presta el MSPAS atendándose un alto promedio diario de pacientes.

Relación con otras instituciones.

El centro de salud de la gomera, tiene cobertura con otras instituciones gubernamentales, privadas y programas de gobierno establecidos para que de manera integral cubran las necesidades de la población, entre las

instituciones que existe una relación con este centro asistencial podemos mencionar las siguientes:

- I.G.S.S.
- MINEDUC
- UNIVERSIDADES
- MUNICIPALIDAD
- CONRED
- INGENIOS
- PROSAN
- SESAN
- MIDES
- OBRAS SOCIALES
- SEPREM
- SOSEP

Supervisión, control y evaluación.

En la institución se cuenta con un cronograma de supervisión a los diferentes servicios del distrito y al personal de extensión de cobertura, realizando para ellos una evaluación trimestral del cumplimiento de indicadores establecidos de acuerdo a su población asignada.

Evaluación institucional

Mecanismo de control

El ministerio de salud pública cuenta con una base de datos en la cual se desglosa una serie de planificaciones estrictamente monitoreadas por la gerencia de Recursos Humanos del Área de Salud de Escuintla, realiza un mecanismo de control de los servicios de salud en cuanto a los programas que están integrados dentro de la institución y que brindan un servicio a la población.

Mecanismos de evaluación

Cada centro de salud es evaluado en base a la producción obtenida, utilizando una serie de ítems llamados “indicadores”, este tipo de evaluaciones se realiza de manera mensual y trimestral, en la cual se desglosan las ponderaciones y las especificaciones para la certificación de cada centro asistencial de la siguiente manera:

80-100 pts. Se felicita a la institución por haber certificado y se exhorta a seguir con el buen desempeño laboral.

60-79 pts. Sigue con el convenio de trabajo, pero se hace la sugerencia de mejorar los aspectos en los que el puntaje fue muy bajo, y queda bajo condición laboral.

51-59 pts. Queda con cierre de convenio y el personal tiene que ser despedido pues la calificación ha sido la mínima y no certificó.

Existencia de mecanismo de mejora

Capacitación al personal de las diferentes áreas, juntas mixtas con otras instituciones para compartir estrategias que faciliten el mejoramiento dentro de la institución.

Existencia de mecanismos de control de la calidad (eficiencia-eficacia)

Si hay personas capacitadas para la asistencia técnica a nivel de área de salud, que brinda apoyo constante y monitoreo en la calidad del ingreso de datos y la realización de gestiones dentro de la misma institución.

Aspecto Financiero: La Institución no cuenta con fondos económicos propios, la adquisición de material, medicamentos, repuestos y otros insumos son proporcionados a través de la Dirección de Área de Salud Escuintla.

Se ha gestionado interinstitucionalmente con Municipalidad, Farmacias, Laboratorio, y otras instancias que colaboran con la institución y en algunos casos por parte de la cooperación entre los mismos trabajadores, para la compra de ciertos insumos.

1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

Una de las técnicas utilizada fue la **Observación**; en la cual mostro los aspectos necesarios para obtener informaciones útiles y pertinentes a los fines de la investigación, tales como: Analizar la información recopilada a través del instrumento, para lo cual se requirió el apoyo de una lista de cotejo.

Se utilizó la técnica de la **entrevista** para recabar información de las carencias existentes en dicha institución, misma que fue dirigida al personal de la institución.

1.3 Lista de carencias

1. Falta de medicamentos para los pacientes que los necesitan.
2. No cuenta con un presupuesto fijo para la reparación de los vehículos del distrito, para cubrir emergencias.
3. Falta de personal médico de turno para cubrir la afluencia de pacientes diarios.
4. No existe un área para encamamiento de los pacientes a atender.
5. No cuentan con el equipo para la atención de partos.
6. No se cuenta con una sala de espera apropiada para los pacientes.
7. No existe salón de reuniones para el personal.
8. No cuenta con el equipo audiovisual para el desarrollo de actividades.
9. No cuenta con fondos económicos propios para remozamiento.
10. No cuenta con puerta en los servicios sanitarios.
11. No cuenta con un sistema de alarma en ciertas áreas del edificio que lo amerita.
12. Los ventanales con cuentan con balcones.

1.4 Cuadro de Análisis y Priorización de Problemas

Problema del Sector	Factores que lo producen	Soluciones
1. Desabastecimiento de medicamentos.	1. Falta de medicamentos para los pacientes que los necesitan	1. Gestionar en la comunidad los insumos necesarios.
2. Desperfectos mecánicos en ambulancias.	3. No cuenta con un presupuesto fijo para la reparación de los vehículos del distrito, para cubrir emergencias.	2. Coordinar con la Municipalidad y otras entidades la reparación de los vehículos.
✓ Insuficiencia de personal médico	3. Falta de personal médico de turno para cubrir afluencia de pacientes diarios.	3. Contratación de médicos de turno.
✓ Dificultad para atención de pacientes.	4. No existe área para encamamiento. 5. Falta de equipamientos para atender partos.	4. Construcción de un área para encamamiento. 5. Gestionar equipo adecuado para atención de partos.

	6. No se cuenta con una sala de espera apropiada para los pacientes.	6. Construcción de una sala de espera.
✓ Inexistencia de un salón de usos múltiples.	7. No existe salón de reuniones para el personal. 8. No cuenta con el equipo audiovisual para el desarrollo de actividades.	7. Construcción de un salón de usos múltiples. 8. Gestionar equipo audiovisual.
6. Deficiencia económica	9. No cuenta con fondos económicos propios.	9. Solicitar ampliación de presupuesto.
7. Insalubridad	10. No cuenta con puertas en los servicios sanitarios deficientes.	10. Mantenimiento oportuno de los servicios sanitarios
8. Inseguridad	11. No cuenta con un sistema de alarma en ciertas áreas del edificio que lo amerita. 12. Las ventanas no tienen balcones.	11. Colocar sistema de alarma. 1. Colocar balcones

1.5 Datos generales de la Institución Patrocinada

1.5.1 Nombre de la institución/ Comunidad

Aldea El Terrero, La Gomera, Escuintla

1.5.2 Tipo de institución

Comunitaria

1.5.3 Ubicación Geográfica

Se localiza a 5.5 Kilómetros de la cabecera municipal de La Gomera, por camino de revestimiento suelto al este de la cabecera municipal.

1.5.4 Visión

Ser para el año 2020 una comunidad saludable, educada y organizada, en donde hombres y mujeres prevalezca la solidaridad y que los jóvenes sean incluidos en los diferentes procesos de desarrollo con servicio educativo y básico de calidad.

1.5.5 Misión

Implementar educación integral, organizándonos y participando para el desarrollo de la comunidad haciendo uso de los recursos tanto naturales como humanos, cambiando de actitud y sensibilizados para el trabajo comunitario y así buscar soluciones a las necesidades insatisfechas.

1.5.6 Políticas

Su régimen está ligado a las políticas municipales, siendo una comunidad autónoma, apolítica, basada en el desarrollo del bien común.

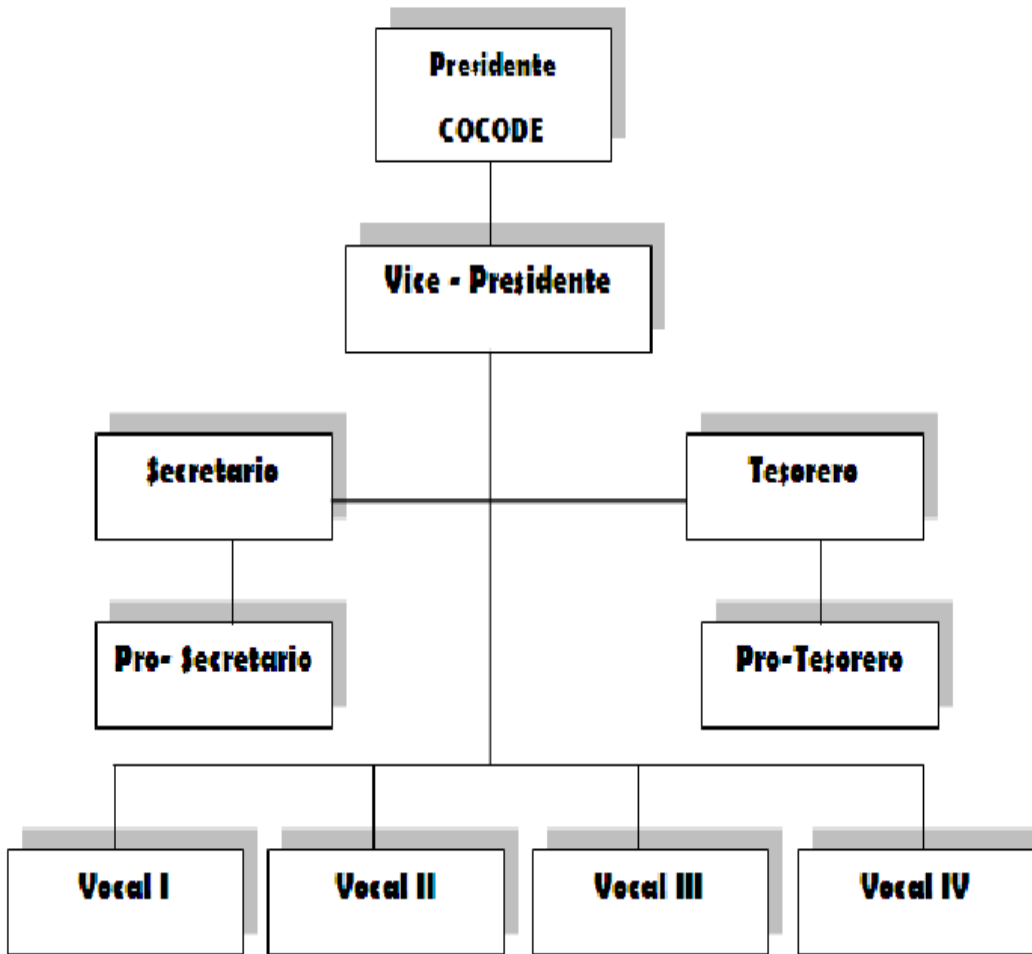
1.5.7 Objetivos

Alcanzar las metas propuestas por las autoridades de nuestro municipio, contribuyendo activamente en el desarrollo socio-económico de la aldea.

1.5.8 Metas

Orientar a la población, para que puedan apreciar la realidad del entorno que les rodea, y poder visionar los objetivos de la comunidad para lograr alcanzar una movilidad económica de sus habitantes.

1.5.9 Estructura organizacional



Fuente: Plan Comunitario de Desarrollo de Aldea El Terrero, 2010

1.5.10 Recursos

Presidente de COCODE

Vice- Presidente

Secretario

Tesorero

Pro- Secretario

Pro- Tesorero

Vocal I

Vocal II

Vocal III

Vocal IV

1.5.11 Técnicas de investigación aplicados

Durante el desarrollo de la investigación para la obtención de la información, se utilizaron las siguientes técnicas: investigación documental, entrevista y encuesta.

- ✓ **Investigación documental:** Evaluar los documentos aplicando estrategias científicas para limitar su importancia en el proceso de recopilación, valoración crítica y síntesis de los estudios relevantes sobre el tema.
- ✓ **La técnica de la entrevista:** Visita a la comunidad con el objetivo de hacer preguntas directas a la población.
- ✓ **La encuesta:** Se utilizó un formato de preguntas para los habitantes de la comunidad.

1.6 Lista y análisis de problemas

1. Carece de letrinas sanitarias en la comunidad
2. No existe un presupuesto municipal para la construcción de letrinas sanitarias
3. No cuentan con drenajes
4. No existe un manual de uso adecuado de las letrinas sanitarias.
5. No hay cultura sobre el uso de las letrinas sanitarias.
6. Carece de un lugar adecuado para la recolección de la basura.
7. Carece de salubridad en el perímetro de la comunidad.

1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas

Problemas	Factores que lo producen	Soluciones
Insalubridad	1. Carece de letrinas sanitarias en la comunidad.	Gestionar con autoridades de salud Pública
	2. No cuenta con drenajes en la comunidad.	Hacer uso adecuado de las pocas letrinas que hay en la comunidad.
	3 Carece de un lugar apropiado para la recolección de la basura	Coordinar con los habitantes de la comunidad para hacer limpieza en las calles.
	Carece de limpieza en el muro perimetral.	
Tecnológico	Falta de equipo audiovisual propio, para las reuniones de trabajo.	Hacer las gestiones necesarias para dotar un equipo audiovisual

<p>Escasez de Mobiliario e equipo.</p>	<p>Falte de una sede comunitaria con el mobiliario adecuado para los integrantes del COCODE</p>	<p>Coordinar y gestionar con los habitantes de la comunidad todo lo necesario.</p>
<p>Desconfianza económica</p>	<p>Falta de presupuesto propio para ejecutar proyectos comunitarios</p>	<p>Coordinar ante el COMUDE, los proyectos para la comunidad.</p>
<p>Desconocimiento sobre el uso adecuado uso de letrinas.</p>	<p>No existe un Módulo sobre el adecuado uso de letrinas</p>	<p>Elabora un Módulo sobre el adecuado uso de letrinas</p>

1.8 Análisis de Viabilidad y Factibilidad

Problema:

INSALUBRIDAD

Opción 1. Módulo sobre el uso adecuado de letrinas.

Opción 2. Gestionar con autoridades de salud pública.

Opción 3. Coordinar con los habitantes de la comunidad.

Opción 4. Coordinar con la municipalidad.

Indicadores	Opción 1		Opción 2		Opción 3		Opción 4	
	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No
FINANCIEROS								
¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?	x		x		x			x
¿Se cuenta con financiamiento externo?	x		x		x			x
¿El proyecto se ejecutará con recursos propios?		x		x		x	x	
ADMINISTRATIVO LEGAL								
¿Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto?	x		x		x		x	
TÉCNICO								
¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	x		x		x		x	
¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?	x			x		x		x

¿Se tiene la tecnología apropiada para el proyecto?	x			x		x		x
¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar su proyecto?	x		x		x		x	
¿Se han definido claramente las metas?	x		x		x		x	
MERCADO								
¿El proyecto tiene aceptación de la institución?	x		x		x		x	
¿El proyecto satisface las necesidades de la institución?	x		x		x		x	
POLITICO								
¿La Institución será responsable del proyecto?	x			x	x		x	
¿El proyecto es de vital importancia para la institución?	x		x		x		x	

1.9 Problema seleccionado

Insalubridad.

1.10 Solución del problema como viable y factible

Módulo “Uso adecuado de letrinas”, dirigido al COCODE de Aldea El Terrero, de La Gomera, Escuintla.

Capítulo II

Perfil del Proyecto

2.1 Aspectos Generales

2.1.1 Nombre del Proyecto

Módulo “Uso adecuado de letrinas”, dirigido COCODE de Aldea El Terrero, La Gomera, Escuintla.

2.1.2 Problema:

Insalubridad

2.1.3 Localización:

Aldea El Terrero, del Municipio de La Gomera, del Departamento de Escuintla.

2.1.4 Unidad ejecutora:

- Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Ministerio de Salud Pública a través del Centro de Salud.

2.1.5 Tipo de Proyecto

- De Proceso.

2.2 Descripción del Proyecto

La realización de este proyecto, surge a raíz de los problemas ambientales que aquejan la salud y la vida de los habitantes de la comunidad de Aldea El Terrero, el cual va dirigido a los integrantes del Comité Comunitario de Desarrollo “COCODE”

El proyecto consiste en la elaboración de un módulo para el uso adecuado de letrinas, pues hasta el momento en la comunidad no se cuenta con este documento, el mismo contribuirá en cierta medida a mejorar el nivel de vida de los habitantes de esta comunidad.

2.3 Justificación

Los integrantes del CONSEJO COMUNITARIO DE DESARROLLO, COCODE, de Aldea El Terrero, del Municipio de La Gomera, del Departamento de Escuintla, es necesario e importante que cuenten con un modulo sobre el uso adecuado de letrinas sanitarias, que contenga la orientación práctica sobre su uso, para coadyuvar en gran medida al bienestar de la salud integral de los habitantes de la comunidad.

El impacto social de este proyecto, permitirá un cambio de actitud en la población de esta comunidad.

2.4 Objetivos del Proyecto

2.4.1 Generales

- Orientar a la comunidad del Municipio de La Gomera, para el uso adecuado de letrinas sanitarias y contribuir al saneamiento ambiental, para prevenir enfermedades tales, como: Infecciones diarreicas, hepatitis, entre otras.

2.4.2 Específicos

1. Elaborar un módulo dirigido a los integrantes del COCODE, de la comunidad.
2. Socializar el modulo sobre el uso adecuado de letrinas sanitarias con COCODES y Promotores en salud.
3. Desarrollar talleres de capacitación sobre el uso adecuado de letrinas sanitarias.

2.5 Metas

1. Elaborar 60 ejemplares del Módulo para el uso adecuado de letrinas sanitarias.
2. Capacitar los integrantes del COMITÉ COMUNITARIO DE DESARROLLO “COCODE”

2.6 Beneficiarios (Directos e indirectos.)

2.6.1 Directos

- Los integrantes del COCODE, son diez y cuarenta y cinco trabajadores del centro de salud

2.6.2 Indirectos

- Aldea El Terrero, del Municipio de La Gomera, del Departamento de Escuintla.

2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto

2.7.1 Fuentes de financiamiento.

1. Coordinación y gestión del Epesista
2. Municipalidad de La Gomera

2.7.2 Presupuesto

Cantidad	Descripción	Ingreso por gestión	Egreso
01	Aportes por gestión con ONGs.	Q. 650.00	
02	Aporte de la Municipalidad de La Gomera	Q. 1,187.50	
03	Servicio de internet durante cuatro meses.		Q. 500.00
04	Impresiones		Q. 62.50
05	Copias		Q. 125.00
06	Refacciones		Q. 400.00
07	Mesas con sillas		Q. 100.00
08	Renta de equipo audiovisual		Q. 300.00
09	Transporte.		Q.350.00
Total de Proyecto		Q. 1,837.50	Q. 1,837.50

2.8 Cronograma de actividades de Proyecto año 2,016

No	Actividad	Agosto				Septiembre				Octubre			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
	Semana	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Redacción de la solicitud de apoyo al centro de salud, de La Gomera Escuintla.												
2	Elaboración de instrumentos para recabar la información												
3	Recabar información bibliográfica del proyecto a realizar												
4	Realización de informe de proyecto												
5	Capacitar a Cocode y personal del centro de salud												
6	Entrega de proyecto a las autoridades locales												
7	Informe de validación del proyecto con autoridades locales												
8	Elaboración de instrumentos para la evaluación de las fases del EPS												
9	Redactar el informe de EPS												
10	Presentar el informe final a las autoridades universitarias correspondientes												

2.9 Recurso (humanos, materiales, físicos, financieros)

2.9.1 Humanos:

- ✓ COCODE de Aldea El Terrero, y persona Técnico del Centro de Salud, del Municipio de La Gomera, del Departamento de Escuintla.

2.9.2 Materiales:

- ✓ Mesas con sillas
- ✓ Equipo audiovisual
- ✓ Transporte
- ✓ Impresora

2.9.3 Físicos

- ✓ Puesto de Salud de Aldea El Terrero.
- ✓ Salón comunal
- ✓ Municipalidad de La Gomera, Escuintla.

2.9.4 Financieros

- ✓ Municipalidad de La Gomera, Escuintla
- ✓ Autogestión con ONGs.

Capítulo III

3 Proceso de ejecución del Proyecto

3.1 Actividades y Resultados

No	Actividad	Resultados
	Semana	
1	Redacción de la solicitud de apoyo al Centro de Salud de La Gomera.	Se entrega la solicitud de apoyo a la Dra. Ruth Hernández, médico director del Centro de Salud.
2	Elaboración de instrumentos para recabar la información	Se elaboraron los instrumentos necesarios de acuerdo a la información que se necesita.
3	Recabar información bibliográfica del proyecto a realizar	Se recabó la información necesaria en folletos, libros y el internet, para la elaboración del informe.
4	Realización de informe de proyecto	Se finaliza el informe
5	Capacitar al Cocode y personal del centro de salud	Se capacita al personal del centro de salud, con el tema "Uso adecuado de letrinas sanitarias."
6	Entrega de proyecto a las autoridades locales	Se entrega a donde corresponde el proyecto ya terminado.
7	Informe de validación del proyecto con autoridades locales	Se pasan los instrumentos de evaluación del informe a las autoridades locales.
8	Elaboración de instrumentos para la evaluación de las fases del EPS	Se elaboraron los instrumentos para evaluar el EPS.
9	Redactar el informe de EPS	Ya con toda la información recabada se procede a la redacción del EPS.
10	Presentar el informe final a las autoridades universitarias correspondientes	Se presenta el EPS ya terminado a la asesora asignada para el efecto.

3.2 Productos y Logros

Productos	Logros
<p>Módulo “Uso adecuado de letrinas”, dirigido al COCODE, de Aldea El Terrero, de La Gomera, Escuintla.</p>	<p>Mejorar la calidad de vida de los habitantes de Aldea El Terrero.</p>
	<p>Disminución de las enfermedades diarreicas y de la piel.</p>
	<p>Impresión de 50 ejemplares del Módulo “Uso adecuado de letrinas sanitarias”, dirigido al COCODE y personal de puesto de salud</p>
<p>Socializar a COCODES y personal técnico sobre el “Uso adecuado de letrinas sanitarias”.</p>	
<p>Capacitar a los vecinos de la comunidad, para que le den seguimiento al proyecto.</p>	

JULIO ISAÍAS PÉREZ CASTAÑEDA

MODULO DEL “USO ADECUADO DE LETRINAS SANITARIAS”.



Asesor: Lic. Byron Estuardo González Enríquez



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad San Carlos de Guatemala
Faculta de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Guatemala.

ÍNDICE

Introducción	i
Objetivos generales	ii
Que es una letrina sanitaria	1
1.1 Tipos de letrinas	2
1.1.1 Letrinas aboneras	3
1.2 Importancia del uso de letrinas sanitarias	4
1.3 Limpieza y mantenimiento de la letrina sanitaria	5
1.4 Rutina de limpieza	7
1.5 Uso adecuado de la letrina sanitaria	7
1.6 Conservación de la letrina sanitaria	8
1.7 Riesgos de la contaminación	8
1.8 El proceso de educación sanitaria	9
1.9 Actividad Práctica y Evaluación	10
Bibliografía	

INTRODUCCIÓN

Se elabora el presente Módulo “Uso adecuado de Letrinas, con el fin de mejorar las condiciones higienico-Sanitairas, de los habitantes de Aldea El Terrero, del Municipio de La Gomera, Departamento de Escuintla, pues de esta forma contribuiremos a mejorar el nivel de vida de estas personas por medio de éste módulo, pues el mismo se dará a conocer y se socializará con todas las personas involucradas, siendo estas entes multiplicadores de la información ya se dentro de su núcleo familiar o vecinos de las comunidades aledañas.

Se espera que éste módulo sea una herramienta indispensable para niños jóvenes, adultos y ancianos, puesto que al empoderarse de esta información estaremos contribuyendo a mejorar nuestro medio ambiente y previniendo enfermedades diarreicas y de la piel.

Este módulo está estructurado de forma sencilla de manera tal de que quién lo lea digerirá rápida y fácilmente dicha información.

Objetivo General

Concientizar a los pobladores de las comunidades sobre la importancia del uso adecuado de las letrinas sanitarias, pues es así como en cierta medida estamos contribuyendo a mejorar nuestro medio de vida, el medio ambiente y a preservar nuestro planeta tierra el cual estamos deteriorando a pasos agigantados. Presentamos diferentes técnicas y estrategias de las mejoras sanitarias las cuales al socializarlas estaremos salvando vidas.

1. ¿Qué es una letrina sanitaria?

Es un sistema apropiado e higiénico, donde se depositan los excrementos humanos contribuyendo así a evitar la contaminación del ambiente y a preservar la salud de la población, reducen la posibilidad de contaminación de fuentes de agua, suelo y el riesgo de transmitir enfermedades gastrointestinales causadas por parásitos y microorganismos patógenos a la población. La letrina ventilada es una unidad sanitaria, donde las personas van a realizar sus necesidades fisiológicas de manera higiénica y segura. Para determinar la ubicación correcta es necesario tener en cuenta lo siguiente: Se localizará en terreno firme y libre de inundación.

Elson Derek (1990) P. 22



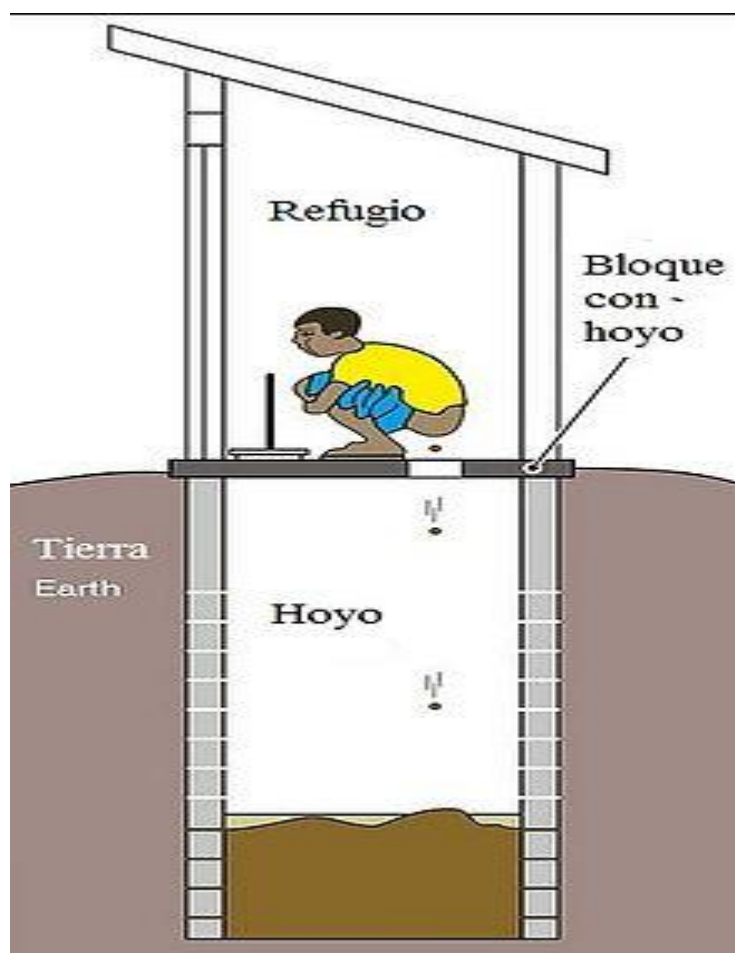
www.google.com/imagenes/Letrinas

1.1. Tipos de letrinas sanitarias

1.1.1 Letrina de hoyo seco

Esta letrina es la más común. Se trata simplemente de un hoyo en el terreno cubierto con una plancha de cemento o madera en la que se ha practicado un agujero sobre el que eventualmente se puede colocar una taza. Este tipo de letrina se recomienda en lugares con poca densidad de población, es decir, donde casi no habitan las personas, y esta debe estar localizada a más de 30 metros de la vivienda y de la fuente de agua para el consumo humano.

(Elson Derek (1990) P. 46)



www.google.com/imagenes/Letrinas

1.1.2 Letrina abonera

La letrina abonera, también llamada LASF, abreviación de *letrina abonera seca familiar*, transforma los excrementos sólidos en abono o tierra mejorada que puede ser utilizada en los jardines y huertos familiares sin peligro para la salud.

Consta de dos cámaras independientes situadas por encima del nivel del terreno. Las cámaras se construyen sobre una basa de cemento o de 5 cm de espesor, con una malla de hierro, que la aísla totalmente del terreno. Internamente las cámaras están impermeabilizadas con mortero de cemento. Las cámaras se sellan en la parte superior con una losa de cemento reforzada con hierro. Esta losa superior tiene un orificio que comunica con cada una de las cámaras, donde se colocan las tazas especiales. Se utiliza alternadamente cada una de las cámaras por un tiempo aproximado de seis meses, tiempo necesario para que la cámara llena, que ha sido sellada con un plástico, procese naturalmente el material defecado mezclado con papel y ceniza o cal.

Una vez transcurrido este tiempo se puede retirar de la cámara, quitando algunos ladrillos que han sido dispuestos para este fin. El material -que presenta una apariencia terrosa, sin olor y completamente seco- puede ser utilizado como abono.



www.google.com/imagenes/Letrinas

Letrina Sanitaria con Fosa Estancada

El hoyo es totalmente impermeabilizado, puede ser de concreto o aluminio.

Es apropiado cuando: el agua subterránea es muy superficial, el suelo es rocoso, en suelos fácilmente desmoronables, hay riesgo de contaminar pozos de agua. El material depositado deberá ser evacuado por una compuerta existente y dispuesto en un lugar adecuado donde se enterrará.



www.google.com/imagenes/Letrinas

1.1.4 Letrina Sanitaria con fosa de Fermentación

Consta de dos tanques contiguos e independientes, donde se disponen las excretas. Los estanques pueden ir enterrados, semi enterrados o sobre la superficie del suelo. Constituyen una solución definitiva, el material puede ser extraído como abono sin ningún riesgo para la salud humana

1.1.5 Letrina sanitaria Química

Esta constituido con un tanque cilíndrico de acero inoxidable que contiene una solución de soda cáustica (NaOH) destinada a recibir las excretas. Este tanque es removible, la dosis recomendad es de 10 kilos de NaoH para 50 litros de agua, debido a su costo elevado es aplicado en circunstancias especiales.

1.2 Importancia del uso de letrinas sanitarias

Usar una letrina evitamos muchas enfermedades

Al hacer uso de la letrina no contaminamos la tierra, el agua ni los alimentos.

Las materias fecales expuestas enferman a las personas principalmente a los niños.

1.3 Limpieza y mantenimiento de la Letrina Sanitaria

El uso de letrinas se encuentra principalmente en zonas rurales donde el agua es algo valioso. Es típico que estos pequeños edificios estén orientados a favor del viento, por buenas razones.

Los olores que vienen de la letrina en verano pueden ser un poco fuertes si el hoyo de los desechos no se limpia. Mantener la letrina consiste en algo más que tirar cal en el hoyo para contrarrestar el crecimiento de bacterias nocivas.



www.google.com/imagenes/Letrinas

El edificio

La mayoría de la gente tiene un sentimiento fuerte de orgullo cuando se trata del aspecto y la comodidad de la letrina exterior. De hecho, muchas letrinas tienen la misma comodidad que los baños modernos. Se instalan pisos alfombrados, luces eléctricas y calefactores para esos días fríos de invierno.

Controlar el crecimiento de la vegetación alrededor del edificio va a ser muy útil para prevenir visitas no deseadas al área, en especial roedores y culebras que buscan refugio durante las horas de la noche. Mantener el techo libre de escombros y sellado para evitar las goteras durante las inclemencias del tiempo no sólo lo hace un lugar cómodo, sino también ayuda a mantener la zona en condiciones sanitarias. Mantener las paredes en buen estado sirve para alejar a las alimañas y a los bichos del edificio.

El interior

Tal como la mayoría de los baños interiores que tienen un ambientadores, también la letrina debería tenerlo. Usa ambientadores sólidos que se disipen con el paso del tiempo. No tires estos productos en el hoyo, porque los químicos interrumpirán el ciclo natural de descomposición. Ten una escoba a mano en la habitación. No solo te servirá para barrer sino también para sacar los insectos y las telarañas. Usa limpiadores biodegradables para mantener las condiciones sanitarias del asiento y de las áreas adyacentes. Los químicos fuertes como los desinfectantes de la marca Pine-Sol y la lavandina interferirán con los insectos naturales que se encuentren en el hoyo.

El hoyo

Mantén alejados del hoyo cualquier papel o producto de higiene femenino. Los productos de papel sólido pueden interferir con la descomposición bacteriana de otros sólidos. Mantén estos productos en un recipiente descartable que pueda quemarse o desecharse adecuadamente. Verifica la reglamentación local en cuanto a la quema de residuos a cielo abierto. Muchas comunidades, incluso zonas rurales, prohíben este tipo de prácticas. Usa sólo productos biodegradables para disminuir los olores del hoyo en verano. Muchos productos de la fosa séptica trabajan para acelerar la acción bacteriana de la letrina y también ayudan en la disminución de los olores. La cal se debe usar con moderación en la letrina. Aunque los químicos reducen los olores, existe algo de discrepancia en cuanto a sus efectos en la descomposición de los sólidos.

(Xavier Domenech (1995) Origen y Efectos de la contaminación P 65)

1.4 Rutina de limpieza.

Enseres de limpieza a utilizar en la rutina de limpieza de la letrina sanitaria

Diario

Limpiar el piso a diario

Escoba, detergente y guantes de hule

Mensual

Verificar que el tubo de ventilación esté libre de obstáculos

Bimestral

Que los alrededores de la caseta esté libre de maleza

Anual

Darle mantenimiento a la caseta de la letrina para que esta no se deteriore.

1.5 Uso adecuado de la Letrina Sanitaria.

- Para el uso adecuado de la letrina, se debe de tener cuidado de hacer las deposiciones de la heces directamente en el hueco central de la misma, debiendo tener cuidado de no ensuciar los bordes y pareces de la loza, pues de lo contrario la caseta de la letrina sanitaria se convertirá en un ambiente sucio y con malos olores, y esto se convierte en un criadero de moscas las cuales son transmisoras de las enfermedades gastrointestinales y de la piel.

1.6 Conservación de la Letrina Sanitaria

- Conservar limpias las paredes de la loza de la letrina sanitaria.
- La letrina se debe de dejar tapada una vez sea usada al igual que la puerta de la caseta.
- Barrera todos los días el interior y el exterior de la caseta de la letrina sanitaria.
- A diario se debe echar aserrín, o cal sobre la materia fecal para evitar que se propaguen los malos olores.
- Los papeles usados deben de eliminarse a diario.
- No usar insecticidas en la letrina sanitaria.
- Cuando la letrina le falte una cuarta parte de su capacidad para llenarse, debe de clausurarse, echando cal y tierra sobre la materia fecal, la letrina sanitaria debe ser útil durante un tiempo no mayor de cinco años.

1.7 Los riesgos de la contaminación

- Una de las limitantes que existen con el uso de la letrina sanitaria es que se corre el riesgo de la contaminación del suelo y las aguas subterráneas.
- Las fosas de las letrinas sanitarias pueden contener agentes patógenos y sustancias químicas que contaminan el agua para el consumo humano.

1.8 El proceso de Educación Sanitaria.

- El proceso de educación sanitaria, se realizar durante todo el ciclo de intervención con el propósito de mejorar y cambiar los hábitos de higiene de la población en general.
- Durante este tiempo se debe dar la promoción, la misma consiste en organizar, concientizar y sensibilizar a la población en temas relacionados con el saneamiento básico, protección del medio ambiente, salud básico preventiva , manejo adecuado del agua, eliminación de excretas, higiene personal e higiene en el hogar.
- Hacer visitas domiciliarias para dar charlas de reforzamiento de los temas de capacitación y contribuir a mejorar las condiciones ambientales y de salud de la comunidad.
- Organizar capacitaciones a los miembros de la comunidad en: Participación comunitaria, administración, liderazgo, funciones y responsabilidades de cada cargo, comunicación y participación de la familia incluyendo a las mujeres y a los jóvenes, en el proyecto para la adecuada administración de saneamiento para la construcción y el uso adecuado de Letrinas Sanitarias y realizar cotizaciones del material a utilizar. Las
- Para la capacitación se utilizará el material de capacitación desarrollado por el Técnico de Saneamiento Ambiental del Ministerio de Salud Pública, a través del Área de Salud y las organizaciones con experiencia en el tema.
(Cartilla Ambiental “Cuidado de la salud y el ambiente, Ministerio de Salud Pública)

1.9 Actividad Práctica y Evaluación

Actividad Práctica	Evaluación
<p>Con el apoyo de los Técnicos en salud, del Puesto de Salud de Aldea El Terrero del Municipio de La Gomera, Escuintla, se realizó la capacitación a todas las personas involucradas, quienes participaron activamente, dándoles a conocer el uso adecuado de las letrinas sanitarias actividad que concluyó satisfactoriamente en dicha comunidad.</p>	<p>Los habitantes de Aldea El Terrero del Municipio de La Gomera, Escuintla, tienen el compromiso de socializar la información sobre el uso adecuado de las letrinas sanitarias, esto dentro de su núcleo familiar o bien con los habitantes de las comunidades aledañas.</p>

Bibliografía

1. Plan Comunitario de desarrollo de Aldea El Terrero.
2. Cartilla ambiental.
Cuidado de la salud y el ambiente, Ministerio de Salud Pública.
3. www.monografias.com
4. Ecoletrinas.Edu/

Capítulo IV

4. Evaluación del Proyecto

Esta fase consiste en verificar el alcance de los objetivos y el logro de las metas. Es útil en el desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado para mejorar la calidad de las actividades, el tiempo y los insumos, haciendo las modificaciones necesarias.

Lista de cotejo

Marcar con una (X) la opción que consideres.

No.	Aspectos a evaluar	Criterios		Observaciones
		Si	No	
1	Los habitantes de la comunidad tienen claro sus objetivos		x	Lamentablemente se ve que no tiene claro sus objetivos, los cual se evidenció en las reuniones que se realizaron.
2	La Comunidad tiene proyectos a mediano y corto plazo	x		
3	La comunidad cuenta con el apoyo de las autoridades municipales	x		
4	Los habitantes de la comunidad planifican las actividades a realizar	x		
5	Las autoridades de la comunidad dan solución pronta, a los problemas que obstaculizan en desarrollo de la misma.	x		
6	Los habitantes de la comunidad dan prioridad a la solución de problemas.	x		
7	La autoridad local goza de credibilidad en la comunidad	x		

4.1 Evaluación de la Fase de diagnóstico

Esta fase se evalúa por medio de una encuesta, la cual nos permite verificar el logro de algunos aspectos tales como:

- ✓ Elaboración de un plan.
- ✓ Cronograma
- ✓ Investigación interna y externa de la institución.
- ✓ Detección de problemas.
- ✓ Priorización de problemas
- ✓ Estudio de viabilidad y factibilidad del proyecto.
- ✓ Técnicas utilizadas

Resultados

1. Por medio del plan y el cronograma del diagnóstico se realizaron las actividades siguiendo un orden cronológico de las actividades programadas.
2. Se realizó un proceso de investigación para tener una amplia perspectiva y análisis a fondo de la institución.
3. Tres fueron las técnicas empleadas, la observación, la entrevista y el análisis documental.

Lista de cotejo

Marcar con una (X) la opción que consideres.

No.	Aspectos a evaluar	Criterios		Observaciones
		Si	No	
1	Fue aprobado el proyecto por el director de la institución.			
2	Se elaboró el diagnóstico de acuerdo al tiempo establecido			
3	Fue supervisado el diagnóstico por el asesor.			
4	Se contó con los recursos necesarios para la elaboración del diagnóstico.			
5	Se obtuvieron los datos necesarios para la elaboración del diagnóstico.			
6	Se priorizó el problema.			
7	El problema seleccionado fue el adecuado			
8	Hubo apoyo por parte del personal del Centro de Salud.			

4.2 Evaluación del Perfil

Esta fase se evalúa por medio de una lista de cotejo y con el cronograma, pues es de esta forma como se conocerá y verificará si los objetivos, metas, actividades y recursos tienen congruencia entre sí estableciendo con ello el éxito del proyecto.

Lista de cotejo

Marcar con una (X) la opción que consideres.

No.	Aspectos a evaluar	Criterios		Observaciones
		Si	No	
1	Llena los requisitos los aspectos del perfil del proyecto.			
2	Se elaboró el perfil de acuerdo al tiempo establecido			
3	Se contó con el apoyo por parte de los interesados para la elaboración del perfil.			
4	En las actividades realizadas participaron los diferentes grupos de trabajo.			
5	Se dieron charlas sobre educación ambiental.			
6	Fueron alcanzados los objetivos del perfil.			

4.3 Evaluación de la ejecución

Esta actividad se realizó por medio de una lista de cotejo, para verificar el desarrollo ordenado y cronológico de las actividades previstas en el diseño del proyecto y los objetivos propuestos para esta fase.

Lista de cotejo

Marcar con una (X) la opción que consideres.

No.	Aspectos a evaluar	Criterios		Observaciones
		Si	No	
1	La compra de material de construcción se realizó en tiempo.			
2	Se ejecutó el proyecto de acuerdo a lo establecido en el cronograma.			
3	Se contó con los recursos económicos para la ejecución del proyecto.			
4	Se instruyó a los habitantes de la comunidad sobre el uso de letrinas.			
5	Se elaboró material didáctico para las talleres.			
6	Con la ejecución del proyecto se creó un ambiente agradable.			
7	Fue supervisado la ejecución del proyecto.			

4.4 Evaluación final

Es necesario e importante realizar el respectivo análisis de los resultados por medio de una encuesta dirigida a los pobladores de la comunidad, esto con el fin de verificar la aceptación o no del proyecto.

No.	Aspectos a evaluar	Criterios		Observaciones
		Si	No	
1	Fue elaborado el diagnóstico de acuerdo al cronograma			
2	El asesor se mostro atento a resolver dudas.			
3	Se revisó cada capítulo del informe.			
4	El perfil del proyecto se entregó en el tiempo establecido.			
5	Se contó con la colaboración del personal del centro de salud para la elaboración del proyecto.			
6	Con la ejecución del proyecto se contribuyó a mejorar el ambiente en la comunidad.			

Conclusiones

- Con la elaboración del proyecto, Modulo del Uso Adecuado de Letrinas Sanitarias, se contribuyo en gran medida a mejorar la salud integral de los habitantes de la comunidad de Aldea El Terrero del Municipio de La Gomera, del Departamento de Escuintla, pues la información sobre estos temas se impartió a los miembros del COCODE y a los trabajadores del puesto de salud de dicha aldea.
- Son varios los problemas ambientales que aquejan a los habitantes de Aldea El Terrero, del Municipio de La Gomera, del Departamento de Escuintla, los cuales se priorizaron y se le dio solución viable y factible al que los habitantes de dicha comunidad consideraron darle solución de urgencia, del cual surge la elaboración de Modulo del uso adecuado de letrinas sanitarias.
- En reunión de trabajo se socializó con los habitantes de dicha comunidad el Módulo el Uso adecuado de Letrinas Sanitarias.
- Como parte del proyecto, se reforesto el área de Aldea El Paredón Buena Vista del Municipio de Sipacate, específicamente la calle del escondite.

Recomendaciones

- Los habitantes de Aldea El Terrero, del Municipio de La Gomera, del Departamento de Escuintla, se deben de organizar para constatar que se está dando cumplimiento a las instrucciones dadas en reuniones y que aparecen en le Modulo del Uso Adecuado de Letrinas Sanitarias, esto con el objetivo de contrarrestar enfermedades infecciosas.
- El COCODE y los trabajadores del puesto de salud, de Aldea El Terrero, del Municipio de La Gomera, del Departamento de Escuintla, deben unificar esfuerzos para convocar a todos los habitantes de dicha comunidad a reuniones de trabajo mensuales, en la cual se darán a conocer los beneficios que se obtiene al hacer el uso correcto de las letrinas sanitarias.
- Construir letrinas sanitarias a una distancia de 20 metros del pozo de agua para el consumo humano y en un nivel más bajo que el pozo, esto con el objetivo de evitar la contaminación del manto freático y evitar posibles enfermedades.
- Inculcar en los estudiantes de todos los niveles el compromiso que se tiene con la salud y el medio ambiente, para lo cual deben participar en proyectos que lleven el desarrollo a sus comunidades.

Bibliografía

1. Bravo, MJ (1997) Ecosistema, Ediciones Proa. Barcelona.
2. Carlos Williams Gómez, Ciencia integrada.
3. Ciencias sociales, Editorial Educativa S. A. Edición No. 09.
4. Cartilla ambiental, cuidado de la salud ambiental, Guatemala junio 2010.
5. Elson Derek (1990) La contaminación Atmosférica.
6. Xavier Domenech (1995) Origen y Efectos de la contaminación.
7. Plan Comunitario de Desarrollo de Aldea El Terrero, 2010
8. José Bidel Méndez Pérez (2015) Proyectos, Elementos Propedeuticos.
9. Piloña ortíz, Gabriel Alfredo. (2008) Métodos y Técnicas de Investigación documental y de campo

APENDICE

PLAN DE DIAGNÓSTICO

1. IDENTIFICACIÓN

Datos de la institución

- Institución: Centro de Salud
- Municipio: La Gomera
- Comunidad: Aldea El Terrero
- Departamento: Escuintla
- Responsable de la Institución: Dra. Ruth Hernández

Datos del Ejecutor

- Unidad Ejecutora: Universidad de San Carlos de Guatemala
- Responsable de la Ejecución: Julio Isaías Pérez Castañeda
- Asesora: Lic. Byron González
- Periodo de Ejecución: Del 01 al 31 de agosto al de 2016
- Costo de la actividad: Q. 350.00

2. Título

Módulo “Uso adecuado de letrinas”, dirigido al COCODE de Aldea El Terrero, de La Gomera, Escuintla.

3. Objetivos

3.1 Objetivo General

- Realizar el diagnóstico institucional de Aldea El Terrero, del municipio de La Gomera, departamento de Escuintla.

3.2 Objetivos Específicos

- Identificar el recurso humano y los servicios que presta la institución, en la comunidad.
- Describir principales actividades que realiza la institución.
- Definir la visión, misión y políticas que orientan la labor administrativa en el funcionamiento de la institución.
- Describir las características técnico-administrativas y las condiciones físicas de la institución.
- Listar y analizar los problemas que afectan a la institución.
- Priorizar los problemas que afectan a la institución.
- Definir el problema priorizado.
- Definir la alternativa de solución más viable y factible.

4. Actividades

- Preparación de las condiciones a trabajar en la comunidad
- Investigación bibliográfica sobre la institución
- Elaboración de instrumentos de recolección de información
- Aplicación de instrumentos de recolección de información
- Consolidar la información
- Análisis de la información obtenida
- Identificación, priorización y definición del problema
- Identificación de alternativas de solución al problema priorizado
- Análisis de viabilidad y factibilidad a las alternativas de solución
- Definición de la solución más viable y factible
- Estructuración del informe

5. Recursos

5.1 Materiales

- Hojas de papel bond
- Levantado de texto
- Lápices
- Lapiceros
- Pliegos de papel bond
- Fotocopias
- Fotografías
- Transporte
- Refacción

5.2 Humanos

- Un epesista
- Personal docente y administrativo y de campo del Centro de salud

5.3 Financieros

El diagnóstico institucional tendrá un costo de Q 350.00, invertidos en gastos de papelería y útiles de oficina, levantado de texto, grabado de información en memoria USB, fotografías, transporte y refacción

5.4 Presupuesto

No.	Descripción	Cantidad	Valor Unitario	Sub-totales
1	Hojas papel bond carta	50		Q.5.00
2	Levantado de texto			Q. 50.00
3	Lápices	10	Q.1.50	Q.15.00
4	Lapiceros	10	Q. 1.50	Q. 15.00
5	Fotocopias	100	Q. 0.20	Q. 20.00
6	Pliegos de papel bond	10	Q. 1.00	Q.10.00
7	Fotografías	5	Q. 8.00	Q. 40.00
8	Transporte	9	Q 5.00	Q 45.00
9	Refacción	15	Q. 10.00	Q.150.00
TOTAL				Q. 350.00

5.5 Cronograma

Actividades realizadas del 01 agosto al 15 de septiembre del 2016.

No.	Actividades	Semanas					
		1	2	3	4	5	6
1	Preparación de Condiciones a trabajar	■					
2	Investigación bibliográfica sobre la institución	■					
3	Elaboración de instrumentos de recolección de información		■				
4	Aplicación de instrumentos de recolección de información		■				
5	Consolidado de la información			■			
6	Análisis de la información			■			
7	Identificación, priorización y definición del problema				■		
8	Análisis de viabilidad y factibilidad					■	
9	Definición de la solución más viable y factible					■	
10	Estructuración del informe						■

6. Evaluación

La evaluación del diagnóstico institucional se hará tomando en cuenta lo siguiente:

El tiempo: se evaluará en función de las actividades planificadas y ejecutadas en el cronograma de actividades.

Los objetivos: se evaluarán con base a los logros obtenidos en cada

actividad, utilizando para esto una lista de cotejo.



Universidad San Carlos de Guatemala Faculta de Humanidades

Módulo “Uso adecuado de letrinas”, dirigido COCODE de Aldea
El Terrero, La Gomera, Escuintla.

PLAN DE SOSTENIBILIDAD

Brindaremos las condiciones económicas, ecológicas, sociales y políticas que determinen el funcionamiento del proyecto de forma armónica a lo largo del tiempo y del espacio, satisfaciendo necesidades de la actual generación, sin sacrificar las de las futuras generaciones. Para lo cual se conformará un comité Pro-mejoramiento comunitario para velar y darle seguimiento a las actividades.

JUSTIFICACIÓN:

Los seres humanos necesitamos acciones emergentes que nos concienticen y poder tomar medidas de alto impacto para salvar nuestro planeta tierra.

OBJETIVO GENERAL:

Motivar a la población en general a que contribuyamos a mejorar nuestro medio ambiente, haciendo uso adecuado de las letrinas sanitarias.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Coordinar con autoridades del Centro de Salud, para que monitoreen el uso adecuado de letrinas sanitarias.

Realizar charlas educativas con los habitantes de la comunidad sobre higiene y medio ambiente.

BENEFICIARIOS:

Habitantes de la comunidad.

ACTIVIDADES:

Elaboración y presentación de un plan de trabajo.

Ejecución del plan de trabajo.

Organización del comité Pro-mejoramiento comunitario.

METAS:

Cuatro talleres enfocados al uso adecuado de letrinas sanitarias, dirigidos a COCODES de la comunidad.

Cuatro talleres enfocados al uso adecuado de letrinas sanitarias, dirigidos a los habitantes en general de la comunidad.

RESPONSABLES:

Centro de Salud de La Gomera.

Líderes comunitarios.

Población de la comunidad.

Epesista.

RECURSOS:

Humanos:

Epesista.

Personal administrativo y de campo del centro de salud.

Líder comunitario.

Coordinador de EPS.

EVALUACIÓN:

La observación. (Visita a la comunidad)

La entrevista. (Preguntas directas)

ANEXO

**Proyecto de Siembra de Árboles en Aldea El Paredón Buena Vista
La Gomera, Escuintla**





Salón comunal de Aldea El Terrero



Iglesia Católica de Aldea El Terrero



Escuela Oficial Rural Mixta de Aldea El Terrero





Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala 04 de Octubre 2016

Señores
COMITÉ REVISOR DE EPS
Facultad de Humanidades
Presente

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo EPS (X) presentado por la estudiante:

JULIO ISAÍAS PÉREZ CASTAÑEDA
200919519

Previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa

Título del trabajo: "MODULO: USO ADECUADO DE LETRINAS SANITARIAS, DIRIGIDO AL CÓCODE, DE ALDEA TERRENO, DEL MUNICIPIO DE LA GOMERA, DEPARTAMENTO DE ESCUINTLA".

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un plazo no mayor de un mes a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por las siguientes personas:

- Asesor LIC. BYRON ESTUARDO GONZALEZ ENRIQUEZ
- Revisor 1 LIC. HAROLDO HERNAN CAÑAS MARQUEZ
- Revisor 2 LICDA. BEATRIZ QUAN ESTRADA

Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Brous
Decano


Licda. Mayra Damaris Solares Salazar
Directora Departamento Extensión

C.C expediente
Archivo.

Guatemala, 07 de noviembre de 2016

Licenciada
Mayra Damaris Solares Salazar
Directora Departamento Extensión

Licenciada Solares:

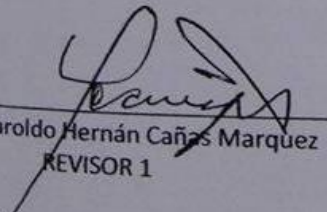
Hacemos de su conocimiento que el estudiante: **Julio Isaías Pérez Castañeda**

Con carné No. **200919519** Ha realizado las correcciones sugeridas al trabajo de **Módulo: Uso adecuado de letrinas sanitarias, dirigido al COCODE, de aldea El Terrero, del municipio de La Gomera, departamento de Escuintla.**

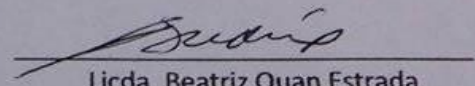
EPS TESIS

Por lo anterior, se dictamina favorablemente para que se le asigne fecha de **EXAMEN PRIVADO**

Lic. Byron Estuardo González Enríquez
ASESOR



Lic. Haroldo Hernán Cañas Marquez
REVISOR 1



Licda. Beatriz Quan Estrada
REVISOR 2

