

Cesar Alfredo Castro Ramírez

**Manual de Educación Ambiental dirigido a las
estudiantes del 4to grado secretariado de la
Escuela Nacional de Formación
Secretarial Jornada
Vespertina**

Asesora: Licda. Silvia Patricia Girón López



**Facultad de Humanidades
Departamento de pedagogía**

Guatemala, mayo 2017

Este informe fue presentado por el autor como trabajo del Ejercicio profesional Supervisado, (EPS) previo a optar al grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

Índice

Contenido	Pág.
Introducción	i
Capítulo I	1
Diagnóstico	1
1. 1 Datos generales de la institución patrocinante	1
1.1.1. Nombre de la institución	1
1.1.2. Tipo de Institución por lo que genera	1
1.1.3. Ubicación geográfica	1
1.1.4. Visión	1
1.1.5. Misión	1
1.1.6. Políticas	1
1.1.7. Objetivos	2
1.1.8. Metas	2
1.1.9. Estructura organizacional	3
1.1.10. Recursos humanos	4
1.2. Técnicas utilizadas para el diagnóstico	4
1.3. Lista de carencias	5
1.4. Cuadro de análisis de priorización de problemas	5
1.5. Datos de la institución beneficiada	6
1.5.1. Nombre de la institución beneficiada	6
1.5.2. Tipo de institución por lo que genera	6
1.5.3. Ubicación geográfica	6
1.5.4. Visión	6
1.5.5. Misión	6
1.5.6. Políticas	6
1.5.7. Objetivos	7
1.1.8. Metas	7
1.1.9. Estructura organizacional	8
1.1.10. Recursos (Humanos, materiales, financieros)	8
1.6. Lista de carencias	9
1.7. Cuadro de análisis y priorización de problemas	10
1.8. Análisis de viabilidad y factibilidad de problemas	13
1.9. Problema seleccionado	14
1.10. Solución propuesta como viable y factible	15
Capítulo II	17
Perfil del proyecto	17
2.1 Aspectos generales	17
2.1.1. Nombre del proyecto	17
2.1.2. Problema	17
2.1.3. Localización	17
2.1.4. Unicidad ejecutora	17
2.1.5. Tipo de proyecto	17
2.2. Descripción del proyecto	17
2.3. Justificación	18

2.4. Objetivos del proyecto	
2.4.1 Generales	18
2.4.2. Específicos	18
2.5. Metas	19
2.6. Beneficiarios (directos, indirectos)	19
2.7. Fuentes de financiamiento	20
2.8. Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	21
2.9. Recursos (Humanos, financieros materiales)	24
Capítulo III	25
Proceso de ejecución del proyecto	25
3.1. Actividades y resultados	25
3.2. Productos y logros	27
Capítulo IV	63
Proceso de evaluación	63
Evaluación del diagnóstico	63
Evaluación del perfil	64
Evaluación de la ejecución	65
Evaluación de la etapa final	66
Conclusiones	67
Recomendaciones	68
Bibliografía	69
Apéndice	
Anexos	

Introducción

El Ejercicio Profesional Supervisado, (EPS) es una práctica que el estudiante realiza luego de cerrar el pensum de estudios universitarios. Este informe de la referida práctica está integrado de cuatro capítulos que consta de: diagnóstico, perfil, ejecución, y evaluación del proyecto.

En la etapa del diagnóstico se identifican las carencias existentes de la institución en la cual se realizó la priorización de las necesidades identificadas, estableciéndose las posibles soluciones del problema con base a la viabilidad y factibilidad de la cual se priorizó la elaboración de un Manual de Educación Ambiental que se hizo especialmente para las alumnas del 4to grado secretariado de la Escuela Nacional de Formación Secretarial Jornada Vespertina .

En perfil del proyecto se detallan aspectos importantes de la institución que se formulan como: Nombre del proyecto, descripción, justificación objetivos, metas, beneficiarios y actividades presupuesto y sobre todo los recursos que se necesitaron para su ejecución.

En la ejecución del proyecto se realizaron las actividades propuestas en el perfil por medio de un cronograma de actividades que se desarrollaron con forme el tiempo, costo, los logros entre otros.

En la evaluación del proyecto se determinaron los logros alcanzados, las metas, los objetivos preestablecidos durante la ejecución del proyecto. Todo esto se logró por medio de listas de cotejo como instrumentos evaluativos.

El Ejercicio Profesional Supervisado, (EPS) fue realizado en la Escuela Nacional de Formación Secretarial Jornada Vespertina, en la ciudad de Guatemala y se enfoca en la incidencia que causa el uso inadecuado de no cuidar el medio ambiente causando con ello problemas de toda índole.

Para finalizar se incluyen conclusiones, recomendaciones, bibliografía que se utilizó para recabar información anexo y apéndice.

Este proyecto es de proyección social y educativo ya que con esto se pretende ayudar generar más conciencia en la población estudiantil para mejorar las condiciones de vida de las estudiantes y población en general, a través del documento se puede alcanzar cierto grado de madurez, porque en el mismo hay una gran cantidad y variedad de información necesaria para aplicarla en la vida diaria. Por lo tanto no solo es de informarse sino de poner en práctica algunas de las informaciones que ofrece el manual.

Capítulo I

Diagnóstico

1.1 Datos generales de la institución patrocinante

1.1.1 Nombre de la institución:

Supervisión Educativa Guatemala norte.

1.1.2 Tipo de institución:

Educativa

1.1.3 Ubicación geográfica:

6ta avenida 1-72 zona 2 ciudad Guatemala norte.

1.1.4 Visión:

Formar ciudadanos con carácter, capaces de aprender por si mismos, orgullosos de ser guatemaltecos empeñados en conseguir su desarrollo integral, con sus principios, valores, y convicciones que fundamentan su conducta.

(Plan de Educación, 2011-2015)

1.1.5 Misión:

Somos una institución evolutiva, organizada y eficaz, generadora de oportunidades de enseñanza-aprendizaje, orientando a resultados, que aprovecha dirigiéndonos las oportunidades que el siglo XXI le brinda y comprometida con una Guatemala mejor.

(Plan de Educación, 2011-2015).

1.1.6 Políticas:

- **Cobertura:**
Garantiza el acceso la permanencia a los niños, juventud sin discriminación alguna.
- **Calidad:**
Mejoramiento de la calidad del proceso educativo para asegurar, que a todas las personas quienes puedan ser sujetos de una buena educación.
- **Modelo de gestión:**
Fortalecimiento del sistema de todos los mecanismos de efectividad.
- **Recurso humano:**
Fortalecer la formación, evaluación, y gestión de todo recurso humano.
- **Equidad:**
Garantizar la educación con calidad de demanda a personas que conforman todos los sectores educativos.
- **Educación bilingüe multicultural e intercultural:**
Fortalecimiento de la Educación Bilingüe Multicultural e Intercultural.
(Consejo Nacional de Educación, 2012).

1.1.7 Objetivos:

- **Son los objetivos de la Supervisión Educativa:**

Objetivos específicos:

- Promover la eficiencia y funcionalidad de los bienes y servicios que ofrece el Ministerio de Educación.
- Propiciar una acción supervisora integradora y coadyuvante del proceso docente y congruente con la Dignificación del Educador.
- Promover una eficiente y cordial relación entre los miembros de la comunidad educativa.
(Ley de Educación Nacional Decreto legislativo 12-91, 1991).

1.1.8 Metas:

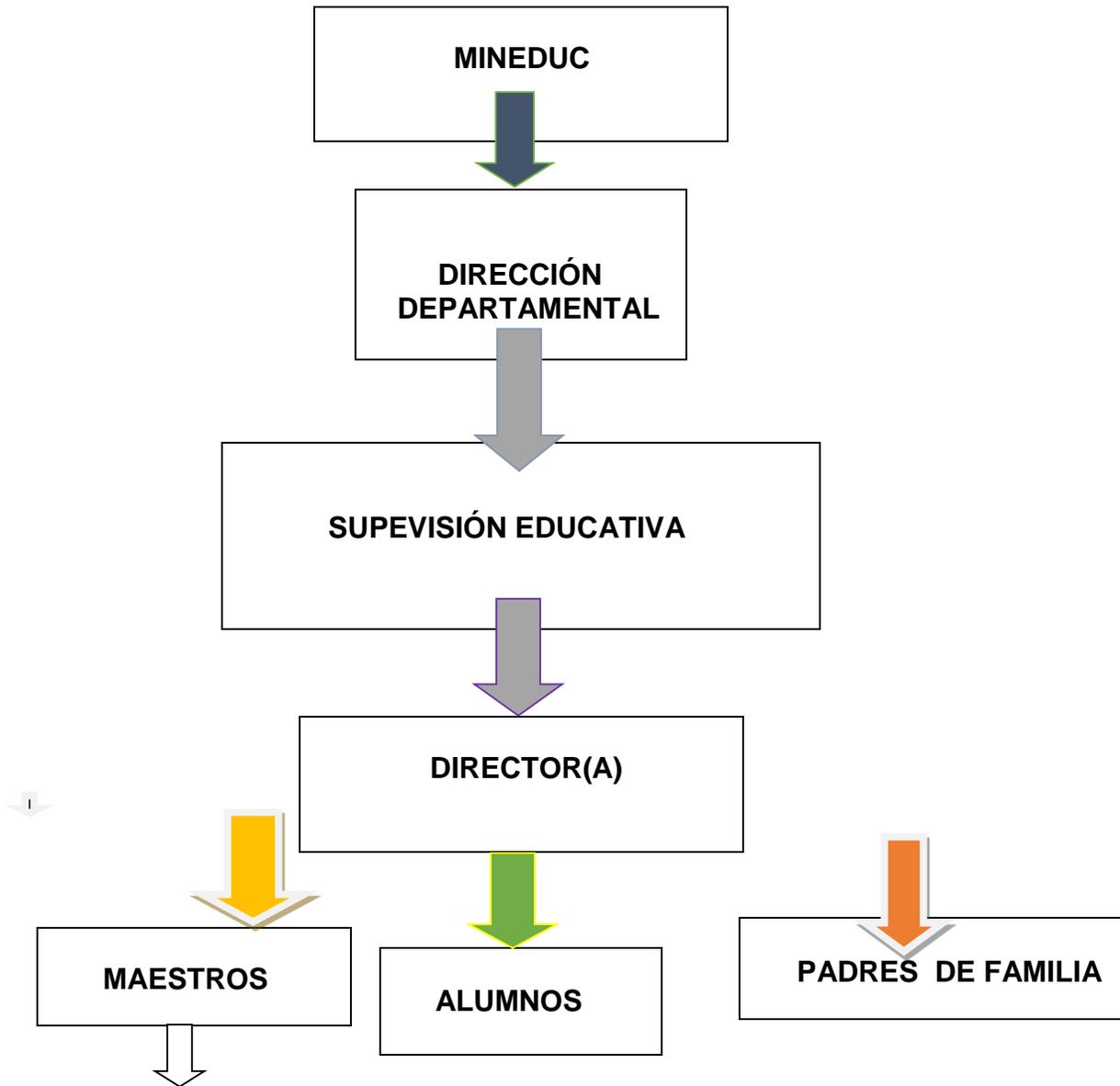
- Mejorar la calidad educativa
- Promover actitudes de compromiso con el desarrollo de una educación científica y democrática al servicio de la comunidad educativa.
(Ley de Educación Nacional 12-91, 1991).

1.1.9

Estructura organizacional:

Dirección:

6ta avenida 1-72 ciudad de Guatemala norte.



Información brindada en oral en fecha 24 de agosto del 2016. Por el Supervisor Educativo.

1.1.10 Recursos (humanos, materiales, financieros)

Recursos humanos:

- . Coordinadora
- . Técnicos capacitadores
- . Conserje
- . Usuarios
- . Guardianes

Recursos materiales:

- . Escritorios
- . Computadora
- . Sanitarios
- . Utensilios
- . Hojas
- . Salones de usos
- . Lapiceros
- . Archivos
- . Mobiliario y Equipo

Recursos financieros

- . MINEDUC

1.2 Técnicas utilizadas para el diagnóstico

El diagnóstico institucional ha sido elaborado a través de una serie de técnicas como son: la observación, la entrevista, la encuesta, y la guía de sectores, todo está aplicado con sus respectivos instrumentos que son: cuestionarios, análisis de documentos, así como listas de cotejo. En esta investigación se ha involucrado a todo el personal que labora dentro de la institución educativa que fue diagnosticada en la Supervisión Educativa Guatemala norte. A través de la observación se pudo detectar las carencias que existen en la Supervisión Educativa. Seguidamente se realizó una entrevista en dicha institución con el fin de obtener algunas de las inquietudes, para saber con más claridad cómo está y de esa forma enriquecer más las dudas para ir construyendo el modulo, en dichas técnicas se aplicaron sus respectivos instrumentos los cuales fueron: el cuestionario durante la entrevista, realizada al supervisor educativo de la mencionada institución. La guía de los sectores se utilizó para evaluar cada una de las fases del Ejercicio Profesional Supervisado, (el diagnóstico, el perfil, la ejecución del proyecto y la evaluación). De la misma manera se utilizaron documentos de diversas fuentes para seleccionar la información necesaria siendo este uno de los instrumentos utilizados, en la búsqueda de datos importantes adquiriendo con esto más y mejor información de suma importancia. Por último se puede mencionar que se utilizaron las listas de cotejo, para evaluar cada uno de los capítulos hechos durante las fases que duro el Ejercicio Profesional Supervisado.

**1.3 Lista de carencias de la institución patrocinante:
con base en el diagnóstico realizado, se pudo detectar que existen carencias
en la Supervisión Educativa, de las cuales se pueden mencionar algunas que
a continuación podemos presentar:**

- La Supervisión Educativa no promueve el cuidado del medio ambiente en los centros educativos que están bajo su cargo.
- La Supervisión Educativa no impulsa las leyes, ambientales a nivel regional estudiantil para apoyar el equilibrio del medio ambiente.
- La Supervisión Educativa debe darle seguimiento a todo el trabajo efectuado en cada institución para concientizar a toda la comunidad educativa, en temas del medio ambiente.
- Dentro de las instalaciones de la Supervisión Educativa no se cuenta con suficiente recurso humano.
- La Supervisión Educativa no cuenta con propias instalaciones ya que dicho edificio se alquila.
- La Supervisión Educativa no está actualizada en todo su sistema técnico-administrativo.
- La Supervisión Educativa no puede atender toda la demanda de los usuarios, ya que existen muchas plazas de supervisor que están congeladas.
- Dentro de las instalaciones de la Supervisión Educativa no existe personal capacitado, que pueda elaborar y ejecutar proyectos de medio ambiente.

Institución beneficiada con el proyecto

1.5. Datos de la institución beneficiada:

1.5.1 Nombre de la institución o comunidad beneficiada

Escuela Nacional de Formación Secretarial jornada vespertina.

1.5.2 Tipo de institución:

Servicio Educativo

1.5.3 Ubicación geográfica:

12 avenida 9-29 zona 1

1.5.4 Visión:

Formar ciudadanos con carácter, capaces de aprender por si mismos orgullosos de ser guatemaltecos empeñados en conseguir su desarrollo integral, con principios, valores, y convicciones que fundamentan la conducta.

(Plan de Educación, 2011-2015)

1.5.5 Misión:

Somos una institución evolutiva, organizada, eficiente y eficaz, generadora de oportunidades de enseñanza aprendizaje, orientada a resultados, que aprovechan las oportunidades que el siglo XXI le brindan y comprometida con una Guatemala mejor.

(Plan de Educación, 2011-2015).

1.5.6 Políticas:

- **Cobertura:**
Garantiza el acceso la permanencia a los niños, juventud sin discriminación alguna, en todos los niveles educativos y sub-sistemas escolar y extraescolar.
- **Calidad:**
Mejoramiento de la calidad del proceso educativo para asegurar, que a todas las personas quienes puedan ser sujetos de una buena educación.
- **Modelo de gestión:**
Fortalecimiento del sistema de todos los mecanismos de efectividad y transparencia en el sistema educativo.
- **Recurso humano:**
Fortalecer la formación, evaluación, y gestión de todo recurso Humano, del Sistema Educativo Nacional.
- **Equidad:**
Garantizar la educación con calidad de demanda a personas que conforman todos los sectores educativos.

- **Educación bilingüe multicultural e intercultural:**
Fortalecimiento de la educación bilingüe Multicultural e intercultural.
(CNE, 2012).

1.5.7 Objetivos:

Objetivos de la institución educativa:

- Promover la eficiencia y funcionalidad de los bienes y servicios que ofrece el Ministerio de Educación.
- Propiciar una acción supervisora integradora y coadyuvante del proceso docente y congruente con la Dignificación del Educador.
- Promover una eficiente y cordial relación entre los miembros de la comunidad educativa.
(Ley de E, N,. 1991).

1.5.8 Metas

- Mejorar la calidad educativa
- Promover actitudes de compromiso con el desarrollo de una educación científica y democrática al servicio de la comunidad educativa.
(Ley de E.N, 1991).

1.5.9 Estructura organizacional:

Teléfonos: 22531686

Sin evidencia

1...5.10 Recursos (humanos, materiales, financieros).

Recursos humanos

- Personal administrativo
- Personal docente
- Personal técnico
- Personal operativo
- Personal de servicio
- Usuarios

Recursos materiales

- Edificio o centro educativo
- Salones de clases
- Salón de usos múltiples
- Canchas deportivas
- Domos
- Tiendas escolar
- Garita de seguridad

Recursos financieros:

- Presupuesto de la nación
- Ayuda por parte del MINEDUC
- Bonos de gratuidad.

1.6 Lista de carencias:

con base al diagnóstico realizado, se pudo detectar que existen carencias en la Escuela Nacional de Formación Secretarial de las cuales se puede mencionar las siguiente

- La Escuela Nacional de Formación Secretarial no cuenta con un plan manual o guía de educación ambiental, que este dirigido a las estudiantes, del establecimiento educativo como parte de apoyo en sus conocimientos adquiridos durante su preparación.
- El centro educativo no posee transporté propio para trasladar la chatarra que permanece ahí y así poder hacer el respectivo traslado de la misma fuera de sus instalaciones.
- La institución educativa no posee biblioteca dentro de sus instalaciones.
- La institución educativa no tiene relación con otras instituciones educativas.
- El centro educativo no cuenta con los suficientes fondos económicos para contratar más personal.
- No cuenta con el respaldo de organizaciones para agilizar el trámite del traslado de los escritorios en mal estado.
- No cuenta con fondos para contratar el transporte.
- No cuenta con el suficiente espacio disponible dentro de sus instalaciones para reubicar la chatarra.
- No se cuenta con algún aporte externo para poder enriquecer con esto el nivel académico de las estudiantes.
- En la institución educativa no se cuenta con equipo tecnológico moderno para el desarrollo de actividades, y como un apoyo fundamental en el proceso enseñanza-aprendizaje de las estudiantes.
- No se hacen las gestiones necesarias para la adquisición de nuevo material didáctico.
- El centro educativo no cuenta con una reorganización administrativa que este más actualizado en todos sus programas.
- No hay guardián fijo o permanente en la entrada
- El centro educativo no tiene herramientas de control actualizado para evaluar su metodología.
- No se cuenta con suficiente personal necesario que brinde los servicios básicos de: jardinería, plomería, electricidad etc.
- Falta de apoyo y asesoramiento que recibe la institución educativa para la adquisición de nuevo equipo de tecnología.
- Los pocos fondos que recibe la institución educativa se administran en otras necesidades básicas como: mantenimiento de la escuela, luz agua.
- Falta de tiempo que le puedan brindar a gestionar la adquisición de tecnología.

1.7

Cuadro de análisis de problemas

Problemas	Factores	Soluciones
1. Desimplementacion didáctica.	<p>1. La escuela Nacional de formación Secretarial no cuenta con algún plan, guía o manual de educación ambiental que este dirigido a estudiantes del centro educativo como parte de apoyo en sus conocimientos.</p> <p>2. La institución educativa no posee biblioteca dentro de sus instalaciones.</p> <p>3. La institución educativa no tiene relación con otros establecimientos.</p> <p>4. La escuela no posee transporte propio para trasladar, la chatarra que permanece ahí.</p>	<p>1. Elaborar un manual de educación ambiental dirigido a las estudiantes del plantel</p> <p>2. Crear un espacio dentro de la escuela, para abrir una biblioteca que permita contar con los materiales básicos necesarios para el uso de las estudiantes.</p> <p>3. Gestionar algún tipo relación con algunos otros establecimientos educativos.</p> <p>4. Gestionar algún tipo de ayuda para conseguir transporte y sacar la chatarra que está en la escuela y el aprovechar de mejor manera el espacio.</p>
2. Mobiliario obsoleto	1. No cuenta con el respaldo de organizaciones para agilizar, el trámite de su traslado de dichos escritorios en mal estado	1. Gestionar el traslado de la misma fuera de la institución educativa.

<p>3. Desimplementacion educativa interna</p>	<p>1. No se cuenta con suficiente espacio dentro de la institución educativa.</p> <p>2. No se tiene algún aporte externo que pueda enriquecer, con esto el nivel académico.</p> <p>3. No se gestiona ayuda para adquirir nuevo material didáctico.</p>	<p>1. Hacer gestiones con alguna institución que permita donar algún lote, de material didáctico para la institución como parte de la construcción de una biblioteca</p> <p>2. Solicitar ayuda externa con cualquier tipo de insumos, ya sea económico o material didáctico.</p> <p>3. Realizar gestiones</p>
<p>4. Incomunicación</p>	<p>1. No se posee relación con otras instituciones educativas por falta de tiempo.</p> <p>2. No se participa en actividades que sean interescolares por la falta de buena comunicación.</p>	<p>1. Organizar cursos de relaciones humanas con las demás instituciones educativas.</p> <p>2. Organizar una comisión de participación interescolar.</p>
<p>5. Pobreza en mano de obra.</p>	<p>1. No se cuenta con personal dentro de las instalaciones de mantenimiento (limpieza)</p>	<p>1. Realizar gestiones con alguna municipalidad que provea de mano de obra.</p>

	<p>2. No hay guardián en la entrada del plantel educativo fijo o permanente.</p> <p>3. No se cuenta con el personal suficiente que brinde los servicios básicos de jardinería, electricidad, plomería etc.</p>	<p>2. Solicitar ayuda económica para contratar un guardián fijo que venga de alguna municipalidad</p> <p>3. Por medio de alguna institución que brinde más personal a la institución educativa.</p>
<p>6. Pobreza en soporte técnico-tecnológico.</p>	<p>1. Falta de apoyo y asesoramiento que no recibe la institución educativa por parte de alguna dependencia.</p> <p>2. Los pocos fondos que recibe la institución se administran para otras funciones.</p> <p>3. Falta de tiempo que le puedan dedicar a la gestión del proceso de adquisición de un nuevo equipo tecnológico.</p>	<p>1. Adquirir equipo tecnológico por medio de gestiones en alguna institución o dependencia que pueda colaborar.</p> <p>2. Distribuir mejor los fondos que recibe la institución para beneficio del plantel</p> <p>3. Organizar mejor el tiempo que se le dedica a cada actividad relacionada con la adquisición de nuevos equipos de tecnología.</p>

1.7.1 Problema priorizado:

Dssimplementacion didáctica

La Escuela Nacional de Formación Secretarial no cuenta con algún plan, guía, o manual de educación ambiental que este dirigido a estudiantes del centro educativo como parte de apoyo en sus conocimientos durante su preparación académica.

1.) Soluciones

- Elaboración de manual de Educación Ambiental que este dirigido a las estudiantes del 4to grado secretariado de la Escuela Nacional de Formación Secretarial de la Jornada Vespertina.
- Crear un espacio dentro de la escuela, para abrir una biblioteca que permita contar con los materiales básicos necesarios para el uso de las estudiantes.
- Gestionar algún tipo relación con algunos otros establecimientos educativos.
- Gestionar algún tipo de ayuda para conseguir transporte y sacar toda la chatarra que permanece en la escuela.

1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad:

Opción 1:

Elaboración de manual de Educación Ambiental que este dirigido a las estudiantes del 4to grado secretariado de la Escuela Nacional de Formación Secretarial de la Jornada Vespertina.

Opción 2:

Crear un espacio dentro de la escuela, para abrir una biblioteca que permita contar con los materiales básicos necesarios para el uso de las estudiantes.

Opción 3:

Gestionar algún tipo relación con algunos otros establecimientos educativos.

Opción 4:

Gestionar algún tipo de ayuda para conseguir transporte y sacar toda la chatarra que permanece en la escuela.

Indicadores	1	2	1	2	1	2	1	2
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
Financieros								
1. ¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X		X		X		X	
2. ¿Se cuenta con Financiamiento Externo?	X		X		X		X	
3. ¿El proyecto se ejecutara con recursos propios		X		X		X		X
4. ¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?		X	X		X		X	
5. ¿Existe la posibilidad de crédito para el proyecto?	X			X		X		X
6. ¿Se ha contemplado el pago de impuesto?		X		X		X		X
Administrativo legal								
7. ¿Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto?	X		X		X		X	
8. ¿Se tiene representación legal?		X		X		X		X
9. ¿Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto?	X		X		X		X	
10. ¿La publicidad del proyecto cumple con las leyes del país?	X		X		X		X	
Técnico								
11. ¿Se tiene las instalaciones adecuadas para la realización del proyecto?	X		X		X		X	
12. ¿Se diseñaron controles de calidad para el proyecto?	X		X		X		X	
13. ¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X		X		X		X	
14. ¿Se tiene los insumos necesarios para el proyecto?	X		X		X		X	
15. ¿Se ha cumplido las especificaciones apropiadas para la elaboración del proyecto?	X		X		X		X	
16. ¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X		X		X		X	
17. ¿Se han definido claramente las metas?	X		X		X		X	
18. ¿Se tiene la opinión multidisciplinaria para le ejecución del proyecto?	X		X		X		X	
19. ¿ Se tiene la tecnología apropiada para ejecución del proyecto	X			X			X	

Mercado								
20.¿El proyecto tiene aceptación en la población?	X		X	X	X		X	
21.¿ El proyecto satisface las necesidades de la población	X		X	X	X		X	
22.¿El proyecto es accesible en la población?	X		X	X	X		X	
23.¿Existen proyectos similares en el medio?	X		X		X		X	
24.¿Se cuenta con personal capacitado para la ejecución del proyecto?	X		X	X	X			
Cultural							X	
25.¿El proyecto responde a las expectativas de la población?	X		X		X		X	
26. ¿El proyecto impulsa equidad de género?	X		X		X			
Físico natural							X	
27.¿El proyecto favorece a la conservación del medio ambiente?	X		X		X		X	
28.¿Se tiene recursos renovables en el área del proyecto	X		X		X			
29.¿El área del proyecto es apropiada para su ejecución?	X		X		X		X	
Económico								
30.¿El costo del proyecto es adecuado en relación a su inversión?	X		X		X		X	
Social								
31.¿El proyecto genera conflictos en la población?		X		X		X	X	X
32.¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población?	X		X		X		X	
33.¿Los resultados del proyecto pueden aplicarse en otra institución?	X		X		X		X	
34.¿Puede el proyecto abastecerse?	X		X		X		X	
TOTAL	29	5	28	6	28	6	28	6

1.9 Problema seleccionado

1.9.1. Desimplementacion

1.10. La solución propuesta como viable y factible

He determinado que la solución más viable y factible para la elaboración de proyectos es un Manual de Educación Ambiental dirigido a las estudiantes de la Escuela Nacional de Formación Secretarial de la jornada vespertina.

Capitulo II

Perfil del proyecto

2.1 Aspectos generales

2.1.1 Nombre del proyecto

Elaboración de un manual de Educación Ambiental dirigido, a las estudiantes del 4to grado secretariado de la Escuela Nacional de Formación Secretarial jornada vespertina.

2.1.2 Problema

Desimplementacion

2.1.3 Localización

12 avenida 9-29 zona 1

2.1.4 Unidad ejecutora

Escuela Nacional de Formación Secretarial Jornada Vespertina.

2.1.5 Tipo de proyecto

Producto

2.2 Descripción del proyecto

El proyecto consiste en la elaboración de un manual de Educación Ambiental el cual contiene mucha información que es adecuada y seleccionada, para tener un mejor conocimiento del tema en mención. Dicho proyecto se llevara a cabo en la Escuela Nacional de formación Secretarial jornada vespertina. Este documento es muy enriquecedor, en cuanto a su contenido ya que en él se puede encontrar algunas ilustraciones, actividades o recomendaciones dadas para que las estudiantes tengan el conocimiento básico necesario, y con ello vayan dejando una gran base de toda su presentación. Durante la elaboración del proyecto se contara con la participación del epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala de la Facultad de Humanidades quien para decidir, la ejecución del mismo se preparara y contara con la ayuda de algunas instituciones que le podrán brindar material importante para su desarrollo, mientras dure el proyecto. Se hará en base a los lineamientos establecidos para poder presentarlo de una forma clara, donde cada parte, que compone el trabajo sea puesto como referencia, para el lector estudiantil el cual facilitará su temprana comprensión. Para dar a conocer el tema se reunirá con las estudiantes, del 4to grado secretariado del mencionado establecimiento educativo con el fin de hacerles saber que tanto conocimiento del tema ambiental tienen actualmente, y que tan provechoso les quedara por medio del proyecto que se les dejara por parte del epesista

2.3 Justificación

Cuando se toma la decisión de realizar el proyecto se hace con el fin de engrandecer, enriquecer, y sobre todo cultivar el nivel educativo para las estudiantes de la Escuela Nacional de Formación Secretarial del 4to grado. Uno de los muchos motivos por los que se realizara el mismo es para que las estudiantes sepan y tengan el conocimiento necesario de cómo cuidar el Medio Ambiente. Ya que muchas de las instituciones educativas no poseen algún documento, o quizás reciban capacitaciones frecuentemente de cómo y porque es tan importante saber cómo cuidar y conservar el Medio Ambiente. Es muy significativo que las alumnas utilicen de forma racional todos los conocimientos que se adquieren para practicar, las formas en que se debe tener conciencia, y cuidar el medio donde se desenvuelven. El manual como instrumento o herramienta ayudará a poner en práctica muchas de las actividades que ahí se encuentran. Por lo tanto las alumnas del centro educativo, deben saber, que tirar basura en el suelo provoca destruir el medio ambiente si las alumnas ya saben que eso realmente no es bueno pueden contribuir a que existen menos basura en lugares públicos como: acera, parques, jardines etc. Los malos hábitos de no tener una adecuada Educación Ambiental ha afectado en muchas ocasiones el entorno ecológico. Todo esto se hace de manera urgente y que existan documentos, capacitaciones, en la comunidad educativa para de su desarrollo cultural y en base a esto cuidar el mismo.

2.4 Objetivos del proyecto

2.4.1 General

Generar conciencia sobre la importancia del cuidado del Medio Ambiente en las alumnas del centro educativo.

2.4.2 Específicos

- Elaborar el manual de Educación Ambiental dirigido a las estudiantes del 4to grado secretarial como parte de su preparación académica.
- Lograr por medio del manual un acercamiento educativo de corte ambientalista por parte de las alumnas del 4to grado.
- Evidenciar las consecuencias que tiene al no tener un conocimiento real del tema en mención.

2.5 Metas

- Un manual elaborado de educación ambiental bien estructurado con todos los lineamientos requeridos.
- 180 trifoliales proporcionados a las alumnas del 4to grado secretariado referente al tema de medio ambiente.
- Un mural con fotografías realizado por parte de las alumnas que evidencie el resultado de un medio ambiente dañado.

2.6 Beneficiarios

Directos:

Población estudiantil de la Escuela Nacional de Formación Secretarial

Indirectos:

Comunidad educativa del sector de la zona 1 de la ciudad de Guatemala

2.7 Fuentes de financiamiento

La institución que generara el respectivo financiamiento del proyecto será la supervisión educativa Guatemala norte ubicada en la zona 2.

Recursos financieros:

2.7.1 Gastos

Presupuesto

No cantidad	Descripción	Costo Unitario	total
5	Resmas de papel bond tamaño carta	38	Q.190
2	Resmas de papel bond tamaño oficio	40	Q.80
1200	fotocopias	0.20	Q.300
5	Cartuchos de tinta negra y color para impresora	45	Q.225
20	Horas de servicio de internet	10	Q.200
1	Memoria USB	35	Q. 35
5	Viajes a la escuela	50	Q.250
3	Folder carta	1.00	Q.3.00
1	Cuaderno	0.7.50	0.7.50
1	Engrapadora	0.5.00	Q.00.5.00
10	Lapiceros azules	1.50	Q.1.50
TOTAL			Q2053.00

2.8
Año

Cronograma de actividades para la ejecución del proyecto

Año

2015													2016																
No	Actividades	Unidad responsable	Octubre				Noviembre				Diciembre				Enero días 20 26				Febrero día 1 8				Marzo día 30						
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4			
1	Reunión con las autoridades del centro educativo para su autorización.			■																									
2	Visitar las instalaciones				■																								
3	Seleccionar los temas.					■																							
4	Investigar cada capítulo para elaborar el manual						■																						
5	Analizar la información obtenida del capítulo 1							■																					
6	Analizar la Información obtenida del capítulo II								■																				

15	Socializar el trifoliar con las alumnas del 4to grado secretariado																		
16	Socializar el manual con las autoridades educativas.																		
17	Entrega del proyecto																		

Días trabajados

Miércoles 20 de enero reunión tercer semana

Martes 26 de enero trabajar un mural cuarta semana

Lunes 1 de febrero socializar trifoliar con las alumnas primera semana

Martes 8 de febrero socializar manual con las autoridades del plantel educativo

Miércoles 30 de marzo entrega del proyecto.

2.9 Recursos (humanos, financieros, materiales, físicos)

Recursos humanos

- Personal administrativo
- Personal docente
- Personal técnico
- Personal operativo
- Personal de servicio
- Usuarios

Recursos materiales

- Edificio o centro educativo
- Salones de clases
- Salón de usos múltiples
- Canchas deportivas
- Domos
- Tiendas escolar
- Garita de seguridad

Recursos financieros:

- Presupuesto de la nación
- Ayuda por parte del MINEDUC
- Bonos de gratuidad.

Capítulo III
Proceso de Ejecución del proyecto

3.1 Actividades y Resultados

No	Actividades	Resultados
1.	Reunión con las autoridades del centro educativo para solicitar autorización.	Se reunió con las autoridades del centro educativo, para hacerles saber cuál es la importancia del proyecto.
2.	Visitar las instalaciones	Se realizó la respectiva visita al centro educativo, para diagnosticar en condiciones estaba el plantel.
3.	Seleccionar los temas.	Se hizo una búsqueda minuciosa de todo lo necesario para desarrollar el proyecto.
4.	Investigar cada capítulo para elaborar el manual	Se investigó todo lo posible acerca de cada capítulo del cual constara el proyecto.
5.	Analizar la información obtenida del capítulo I.	Se investigó todo lo posible acerca del capítulo I para analizar dicha información.
6	Analizar la información obtenida del capítulo II.	Se investigó todo lo posible acerca del capítulo II para analizar dicha información.
7.	Analizar la información obtenida del capítulo III.	Se investigó todo lo posible acerca del capítulo III para analizar dicha información.
8.	Imprimir el manual ya elaborado.	Se procedió a imprimir el documentó, para poder presentarlo.
9.	Elaborar el trifoliar.	Se procedió a planificar como se iba a formar dicho documento.
10.	Seleccionar los temas para el trifoliar.	Se hizo una serie de investigaciones y análisis para ver que puede contener el documento, dentro de los cuales qué temas puede presentar el mismo, para seleccionarlos.
11.	Investigar toda la información para elaborar el trifoliar.	Ya obtenida y seleccionada dicha información, se hace una investigación más profunda de cada tema.
12.	Imprimir el trifoliar.	Se procede a imprimir 200 trifoliales para las alumnas del plantel.

13	Reunión con las alumnas del 4to grado secretariado y pasar una pequeña encuesta del tema a desarrollar.	Se realizó una reunión con las alumnas para hacer de su conocimiento de que se trata el proyecto.
14.	Trabajar un mural con las alumnas del 4to grado secretariado.	Se procede a trabajar en conjunto con las alumnas, del mencionado grado un mural que hable de las consecuencias de un medio ambiente dañado
15	Socializar el trifoliar con las alumnas del 4to grado secretariado.	.Se socializaron los trifoliales con las alumnas del mencionado grado, para dar a conocer la importancia del tema en mención.
16.	Socializar el manual con las autoridades del centro educativo.	Se socializa el manual con las autoridades del centro educativo para finalizar el proyecto.
17.	Entrega del proyecto	Se hizo entrega del proyecto a las autoridades de la Escuela Nacional de Formación Secretarial Jornada Vespertina.

3.2 Productos y logros

Productos	Logros
<p>Manual de Educación Ambiental dirigido a las estudiantes del 4to grado secretariado.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Se socializó el documento con las autoridades del plantel.• Se logró aportar una herramienta educativa didáctica, para las autoridades, como para las alumnas del 4to grado.• Se dió a conocer la importancia de cuidar el medio ambiente.

**Universidad san Carlos de Guatemala
Facultad de humanidades
Departamento de pedagogía**



**Manual de Educación Ambiental dirigido a las
estudiantes del 4to grado secretariado
de la Escuela Nacional de Formación
Secretarial**

**Epesista: PEM Cesar Alfredo Castro Ramírez
Año 2017**

Manual de Educación Ambiental
dirigido a las alumnas de 4to grado
Secretariado



(https://www.google.com.gt/search?q=medio+ambiente+da%C3%B1ado&biw=1280&bih=918&source=Inms&tbn=isch&sa=X&ved=0ahUKEwiplrbhv-bRAhUEMyYKHeOIAPgQ_AUIBigB#imgrc=_)

de la

Escuela Nacional Central de Formación
Secretarial jornada Vespertina

Epesista: PEM Cesar Alfredo Castro Ramírez

ÍNDICE GENERAL

Contenidos	pág.
Introducción	i
Capítulo I	1
Definición de manual	1
Sugerencias didácticas	1
Capítulo II	3
Antecedentes históricos de la educación ambiental	3
¿Qué es la educación ambiental?	4
Fines de la educación ambiental	4
Conceptos básicos	5
El medio ambiente	5
El agua	5
El aire	6
Residuos	7
Desechos	8
Reciclaje	8
Contaminación	9
Capítulo III	10
Impactos negativos provocados por nuestras malas actitudes o hábitos a cambiar en favor de mejorar el medio ambiente en la escuela.	10
Impactos negativos en la escuela por contaminación ambiental	10
Impactos negativos en la escuela por agua contaminada	11
Impactos negativos en la escuela por aire contaminado	12
Impactos negativos en la escuela por desechos sólidos	13
Impactos negativos en la escuela por residuos	13
Impactos negativos en la escuela por contaminación escolar	14
Impactos negativos en la escuela por limitación de reciclaje	15
Capítulo IV	15
La conservación del medio ambiente	16
Conceptos básicos	16
Calidad de vida	16
La conservación y el ecodesarrollo sostenido	17
Alternativas de solución a la problemática ambiental escolar con las siguientes actividades a realizar en la Escuela Nacional de Formación Secretarial por las alumnas:	17
Evitar la contaminación del medio ambiente en la escuela	17
Evitar la contaminación del agua en la escuela	19

Evitar la contaminación del aire en la escuela	20
Evitar la generación de más desechos sólidos en la escuela	21
Evitar la generación de más residuos en la escuela	22
Evitar la contaminación en la escuela	23
Fomentar la participación de reciclaje en las escuela	25
Leyes que protegen el medio ambiente	27
Consideraciones finales	28
Fuentes consultadas	29
Egrafias	30

Introducción

El tema del medio ambiente es algo que realmente debería preocupar al ser humano, por su incidencia negativa afecta donde se desenvuelve. Las actividades realizadas como; tirar basura en lugares públicos, cortar árboles, apatía a la fauna, contaminar los lagos etc. Todo eso la causa principal de la destrucción del medio ambiente. Lo importante a recordar es toda actividad realizada, por las alumnas de la Escuela Nacional de Formación Secretarial, por lo tanto debe tener una adecuada orientación dirigida a mejorar sus acciones fuera como dentro de la institución educativa.

La Escuela Nacional de Formación Secretarial no posee algún documento, como parte de su pensum de estudio que pueda guiar a sus alumnas en especial con las de 4to grado secretariado. Entonces se hace necesario dentro dicho plantel educativo contar con algún folleto, guía, o manual básico el cual pueda aportar los conocimientos (básicos en el cuidado al medio ambiente). Dentro de las aportaciones (del proyecto del epesista se proporcionara a la dirección y supervisión del establecimiento el manual de medio ambiente que contiene aspectos esenciales para el cuidado de medio ambiente).

El manual de educación ambiental contiene una gran variedad de información minuciosamente seleccionada, donde las alumnas tengan opciones a escoger y con esto puedan poner en práctica las actividades que encontraran, así mismo lograr de forma sencilla como cuidar el medio ambiente. Esto le dará un sentido real (a la información) información. El objetivo principal de este manual es ayudar a mejorar todo tipo de conducta, orientando las acciones de las alumnas para saber ¿Qué hacer? ¿Cómo actuar? Y ¿Cómo pueden aportar lo necesario para preservar de manera más consciente el medio ambiente nacional?

Capítulo I

DEFINICION DE MANUAL:

Significado de Manual

¿Qué es un manual?:

Un manual es un libro o folleto en el cual se recogen los aspectos básicos, esenciales de una materia. Así, los manuales nos permiten comprender mejor el funcionamiento de algo, o acceder, de manera ordenada y concisa, al conocimiento algún tema o materia.

Existen, por ejemplo, manuales para el estudio de las matemáticas, la literatura, la historia, o la geografía. Hay, asimismo, manuales técnicos, que permiten comprender el funcionamiento de diferentes aparatos o dispositivos electrónicos.

Del mismo modo, hay manuales empleados para describir y explicar el funcionamiento de una empresa u organización (manual de procedimientos, de organización, de calidad, etc.), así como otro tipo de manuales, también relacionados con el campo organizacional, como los manuales de identidad corporativa, de convivencia o administrativos, entre otros.

La palabra manual también funciona como adjetivo para designar aquello que es manejable o que se ejecuta con las manos, que exige habilidad con las manos o que es fácil de hacer o de entender, entre otras cosas.

La palabra, como tal, proviene del latín manuālis, que significa 'que se puede tomar con la mano', o 'que se lleva con la mano'.

(<https://www.significados.com/manual/>)

1.5 SUGERENCIAS DIDÁCTICAS

El Currículum Nacional Base-CNB propuesto para el Ciclo Básico de Nivel Medio, entre otras cosas, sugiere coordinar el proceso didáctico con otras áreas curriculares que tengan puntos en común, para que los y las estudiantes comprendan su entorno social e interactúen responsablemente en la comunidad a la que pertenecen, basándose en muchos principios y valores que fundamentan una actuación responsable en el proceso de transformación del medio natural, así como la práctica de actitudes de recuperación y sobre todo de conservación del equilibrio ecológico. Sin embargo eso es algo que se debe conservar con el paso del tiempo. A pesar de los grandes esfuerzos que se hacen no bastan, es necesario contar siempre con algún tipo de herramienta básica para guiarse.

Además sugiere que para su estudio mantengan actitud positiva ya que es la gran base para iniciar el camino, de desarrollo y con ello trabajar conjuntamente con lo planificado.

Es importante el estudio del espacio inmediato como referente necesario, para que aprendan, exploren y sobre todo reflexionen sobre los fenómenos que ocurren a su alrededor, y despertar su interés por el conocimiento de la naturaleza en íntima relación con los seres humanos.

El manejo de todos los conceptos como la secuencia, la cronología, la continuidad, el cambio y la causalidad son aspectos fundamentales. Debe inducirse a preguntas o situaciones problemáticas a resolver, que fomenten la reflexión, la formulación de opciones personales y la explicación de ciertos fenómenos con las palabras de las alumnas. La motivación y la evaluación deben estar presentes durante todo el proceso de aprendizaje.

Las actividades de aprendizaje deben concretarse en cuatro momentos importantes que vienen a mitigar en algo todos los conocimientos que se adquirirán en el desarrollo: conocimientos previos, nuevos conocimientos, ejercitación de los mismos y su respectiva aplicación. Por lo tanto se hace muy necesario incrementar todo tipo de esfuerzo, para lograr que las actividades sean permanentes y duraderas para las alumnas.

La evaluación diagnóstica es muy indispensable en el largo proceso de aprendizaje, siendo así que todas las alumnas aprendan mejor cuando se les puede ir recordando de una manera más continua permanente por ejemplo que puedan recordar que es lo que en si han aprendido, ¿Por qué es demasiado importante? Y como esta todo debidamente relacionado, con lo que anteriormente ya saben con lo que han aprendido en otras clases basadas en el mismo tema expuesto

El trabajo en equipo y el aprendizaje cooperativo son partes esenciales pero ante esto se debe tomar muy en cuenta que se deben socializar, así como crear más destrezas que logren las competencias de una forma sencilla pero que sea muy efectiva para que las alumnas, capten la idea que se necesita para trabajar en forma conjunta.

Debe fomentarse la práctica diaria de la observación la investigación, para que las mismas descubran, por si que tan importante son los hechos que les ofrece el presente manual y puedan desarrollar todas sus habilidades las cuales son o serán

de gran relevancia y en un futuro, apliquen también organicen e interpreten toda la información obtenida durante su aprendizaje.

Motivarlas por medio de: dramatizaciones, publicidad, anuncios, afiches e historietas, aplicando los nuevos conocimientos que hayan adquirido. Con el fin de cimentar todo tipo de valores, actitudes y sobre la forma que lo deben realizar.

(MARN (SF,) Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales).

Capítulo II

2. Antecedentes históricos de la educación ambiental

La recomendación 96 de la Conferencia de las Naciones Unidas sobre el Medio Ambiente Humano, celebrada en 1972 en Estocolmo, Suecia, insta al desarrollo de la Educación Ambiental como uno de los elementos más vitales para un ataque general de la crisis del Medio Ambiente Mundial. Esta nueva Educación Ambiental debe reposar sobre una amplia base y estar en estrecha armonía con los principios fundamentales expuestos en la declaración de las Naciones Unidas sobre el establecimiento de un nuevo orden económico internacional.

Años después, en 1975 en una reunión convocada por UNESCO y PNUMA en Yugoslavia, surge la Carta de Belgrado que intenta proporcionar un marco mundial a la Educación Ambiental. En 1977, en la Conferencia de Tbilisi, Rusia, se expresa en el informe final que “La Educación Ambiental forma parte integrante del proceso educativo. Debería girar en torno a problemas concretos y tener carácter interdisciplinario. Debería tender a reforzar el sentido de los valores, contribuir al bienestar social y preocuparse de la sobrevivencia del género humano. Debería obtener lo esencial de su fuerza de la iniciativa de los humanos y de su empeño en la acción, e inspirarse en preocupaciones tanto inmediatas como del futuro”. Es aquí donde se da el punto de partida de un programa internacional de educación ambiental con características, estratégicas y objetivos bien definidos.

Estos principios fueron en la Conferencia Mundial sobre Educación y Formación UNESCO/PNUMA, celebrada en Moscú en 1987, y más recientemente en la Conferencia Mundial del Medio Ambiente celebrada en Rio de Janeiro Brasil, en el año de 1992, que estableció en el capítulo 36 de la agenda 21 que: “La Educación es de importancia crítica para promover el desarrollo sostenible y aumentar la capacidad de las poblaciones para abordar cuestiones ambientales y de desarrollo. Si bien la educación básica sirve de fundamento para la educación en materia de Medio Ambiente Y Desarrollo, esta última debe incorporarse como parte fundamental del aprendizaje. Tanto la educación escolar y extraescolar son indispensables para modificar las actitudes de las personas de manera que éstas tengan capacidad de evaluar los problemas del desarrollo sostenible y abordarlos.

La educación es igualmente fundamental para adquirir conciencia, valores y actitudes, técnicas y comportamiento ecológico y ético en la consonancia con el desarrollo sostenible y que favorezcan la participación pública efectiva en el proceso de adaptación de decisiones.

(Lefft, E. Barrientos C. (1997). Teoría de la praxis en la formación ambiental.

2.1 ¿Qué es educación ambiental?

“Educación Ambiental es la reorientación y articulación de las diversas disciplinas y experiencias educativas que facilitan la percepción integrada del medio ambiente, haciendo posible una acción más racional y capaz de responder a las necesidades sociales. Tiene por objetivo transmitir conocimiento, formar valores, desarrollar competencias y comportamientos que puedan favorecer la comprensión y la solución de los problemas ambientales”. En virtud, se saber ambiental induce transformaciones del conocimiento que va más allá de la incorporación de “componentes” o en contenidos ecológicos para adaptar las carreras tradicionales a las exigencias del desarrollo sostenible y por lo tanto la información ambiental no se reduce a la incorporación de una materia adicional de ecología en los contenidos curriculares actuales. El saber ambiental no es un nuevo “sector” del conocimiento o una nueva disciplina, sino un proceso de transformaciones del conocimiento que atraviesa a todas las disciplinas y a todos los niveles del sistema.

(Leff, E. Barrientos. C. (1997)

2.2. Fines de la educación ambiental

De acuerdo con a la conferencia de Tbilisi, los fines de la educación ambiental son los siguientes:

- Que el ser humano comprenda la naturaleza compleja del medio ambiente resultante de la interacción de sus aspectos biológicos, físicos, sociales y culturales.
- Promover una utilización reflexiva y prudente de los recursos del universo para la satisfacción de las necesidades de la humanidad.
- Contribuir a que se perciba claramente la importancia del medio ambiente en las actividades de desarrollo económico, social y cultural.
- Favorecer en todos los niveles una participación responsable y eficaz de la población en la concepción y aplicación de las decisiones que ponen en juego la calidad del medio natural, social y cultural.
- Difundir informaciones acerca de las modalidades de desarrollo que no repercutan negativamente en el ambiente.

- Mostrar con toda claridad las interdependencias económicas, políticas y ecológicas del mundo moderno en que las decisiones y comportamientos de todos los países pueden tener consecuencias de alcance internacional.

Leff, E. Barrientos. C. (1997)

2.3 Conceptos Básicos

2.4 El Medio Ambiente

Desde los orígenes de la existencia de la humanidad sobre el planeta tierra, todas las generaciones han vivido en completa interacción con su medio ambiente.

El Medio ambiente, entendido como objeto o fuente de saber en construcción más que como una dimensión estática, debe estudiarse desde una perspectiva global e integradora en los que se considera la unidad del desarrollo social y natural resultante de la interacción de los aspectos biológicos, físicos, sociales, económicos, políticos y culturales. Es pues un campo en el que se inscriben las problemáticas en la articulación sociedad-naturaleza; dicho en otras palabras, el concepto en sí de medio ambiente se refiere a lo que ya no es ni sociedad ni la naturaleza, sino más bien su interrelación.

Otra definición de medio ambiente lo describe como el sistema de elementos bióticos, abióticos, socioeconómicos, culturales y estéticos que interactúan entre por la acción humana o natural, y que afectan o influyen sobre las condiciones de vida de los organismos, incluyendo al ser humano.

(Consejo Nacional de Capacitación Ambiental,(sf).

2.5 El agua

El agua es una sustancia común en el universo. La tierra es el único planeta conocido con una hidrosfera bien desarrollada en contacto con la envoltura gaseosa de su atmósfera, la presencia de en nuestro planeta ha permitido el desarrollo de los procesos vitales, cosa que no ha sido, hasta ahora, descubierto en ningún otro planeta. La vida está intrínsecamente relacionada con el agua. Por ejemplo: el ADN, gigantesca molécula que constituye la base de todos los organismos, requiere, para su metabolismo y reproducción, estar en contacto con una solución acuosa de características apropiadas.

En la tierra, la vida está presente en todos los ambientes acuáticos. Hay organismos vivos en las hirvientes emanaciones hidrotermales del fondo de los océanos, en las gotas de agua condensadas de las nubes de la troposfera y en las aguas congeladas de los polos. Aún en las regiones más secas, donde la humedad atmosférica no excede nunca 20 ó 30%, como ciertas zonas desérticas, existen

numerosas formas de vida adaptadas a esa situación. Esta colonización generalizada del medio acuoso hace difícil diferenciar el agua de la vida. De allí que podamos afirmar que en la Tierra, el agua y la vida constituyen un complejo inseparable

Una gran parte de las células que forman los tejidos de los seres vivos están constituidas en su mayoría por agua. Algunos viven en agua y se reproducen en ella, como los peces, camarones, gusanos, cangrejos, insectos, bacterias, algas y plantas acuáticas. Todos los animales y las plantas dependen del agua para vivir. Los humanos somos dependientes del agua. Nuestros sistemas fisiológicos necesitan agua, tanto para las actividades metabólicas, como para la reproducción celular y de la especie. El agua es necesaria para la ingestión, digestión y absorción de los alimentos, para la circulación del oxígeno de la respiración dirigida a las células, y para la evacuación de los residuos de la actividad celular. El agua es lo más importante para todas las cosas vivas; en algunos organismos, casi el 90% del peso de su cuerpo humano está compuesto de agua.

(Marn (2009)).

Definición de aire

Lo primero que tenemos que hacer para poder analizar a fondo el término aire que ahora ocupa es determinar su origen etimológico. En este caso, tendríamos que subrayar que emana de un vocablo en latín, que además procede de la palabra griega *eros*, que puede traducirse como “hacia arriba” o “levantar”.

El aire es la mezcla gaseosa que forma la atmósfera terrestre. Más allá del vapor de agua que aparece en distintas proporciones, este fluido está compuesto por 78 partes de nitrógeno, 21 partes de oxígeno y una de argón y otros gases similares, junto a algunas centésimas de dióxido de carbono. El término se utiliza, por extensión, para nombrar a la atmósfera en general y al viento. Por ejemplo: “Un humo muy denso ensombrecía el aire e impedía ver más allá de las narices”, “Una fábrica fue denunciada por contaminar el aire del pueblo con su actividad industrial”, “El piloto voló por el aire tras el choque y terminó golpeando contra el pavimento”, “Voy a cerrar la puerta porque entra una corriente de aire y hace frío”.

Aire también permite nombrar el parecido o semejanza entre personas o cosas: “Ese hombre tiene un aire al tío Luis”, “El nuevo disco de la banda tiene un aire a las producciones de la década del ‘70”.

Dentro del ámbito musical también se utiliza el término aire. En su caso, se emplea para hacer referencia a la lentitud con la que se lleva a cabo la interpretación de una composición.

Precisamente dentro de este campo tendríamos que subrayar la existencia de una canción que se titula "Aire" y que se ha convertido en una de las más importantes de cuantas lanzó al mercado el prestigioso grupo Mecano. En el año 1984 fue en concreto cuando se publicó esta composición, realizada por José María Cano, que se enmarca dentro del género del pop.

(Definición de aire (<http://definicion.de/aire/>))

2.7 Definición de residuos

El término residuo (en su plural, residuos) es un término que se usa normalmente para designar a todos aquellos restos y sobrantes que quedan del consumo que el ser humano hace de manera cotidiana. Restos que resultan del extremo consumo que lleva a cabo el ser humano y que se descartan porque no se los considera útiles. La palabra residuo proviene del idioma latín en el cual residuum significa "aquello que resta, que queda. Así, el término residuo o residuos nos da la idea de algo que no es utilizado y que es descartado luego de sacarle provecho a él o a lo que contenía. Hecho que genera consecuencias colaterales, de este mismo término surge el adjetivo residual que hace referencia a algún tipo de elemento o circunstancia secundaria, que aparece como consecuencia colateral o secundaria de algo principal, por ejemplo cuando se habla de gastos residuales, son los gastos que quedan luego de determinado acto.

La noción de residuos se puede aplicar a un sinnúmero de elementos o situaciones de la vida cotidiana, siempre que se dé la idea de que algo es descartado por no considerárselo útil. Sin embargo, en el caso en el que se usa con mayor frecuencia la idea de residuos es cuando se hace referencia a los elementos que el ser humano en su vida diaria descarta y tira por no ser útiles o esenciales para ella. El camino de los residuos una vez que salen de casa y la problemática que generan en el medio ambiente y en materia de depósitos

El destino inmediato de los residuos es el tacho de basura que hay en cada casa, o en los espacios públicos. Luego, los mismos son sacados a la calle, contenidos en bolsa, y arrojados en contenedores especiales destinados a tal efecto para que los recolectores de residuos los retiren y luego continúen un procedimiento de procesamiento en plantas especializadas.

El tema de los residuos es una gran preocupación en la actualidad debido a dos razones: en primer lugar, la población mundial es hoy en día mucho más alta que en cualquier otro momento de la historia, lo cual significa que mientras más población haya, más residuos se producirán. Esto no solamente incrementó la

cantidad de los residuos producidos sino también la dificultad de su procesamiento. Por otro lado, gran parte de esa población mundial consume enormes cantidades de productos que en vez de ser consumidos de manera directa y natural cuentan con un sinnúmero de paquetes, empaques y sistemas de protección que hacen que se gasten más recursos naturales y que, al mismo tiempo, sea mucho más lo descartado.

(<http://www.definicionabc.com/medio-ambiente/residuos.php>)

2.8 Desechos

Definición de desechos

El concepto de desecho sólido es el que se aplica a todo tipo de residuo que genera el ser humano a partir de su vida diaria y que tienen forma de estado sólido a diferencia de los desechos líquidos o gaseosos. Los desechos sólidos son los que ocupan un mayor porcentaje en el total de desechos que el ser humano genera debido a que en gran parte de los que consume o se utiliza en la vida cotidiana deja desechos de este tipo. Además, los desechos sólidos son también los que ocupan mayor espacio al no asimilarse al resto de la naturaleza y al permanecer muchos de ellos por años e incluso siglos en el terreno.

El estilo de vida actual de la mayor parte de la población mundial está basada en el consumo de productos y bienes de todo tipo que generan un importante porcentaje de residuos sólidos por contar con diferentes tipos de envases, empaques y formas de presentación. Así, desde los comestibles pasando por productos de limpieza, elementos tecnológicos, ropa y muchos otros son presentados y vendidos siempre en paquetes hechos normalmente en materiales como plástico, vidrio o poliestirenos, todos elementos que se pueden recuperar pero tardan mucho tiempo, en desaparecer, promoviendo entonces el acopio constante de desechos de todo tipo. Al mismo tiempo, el plástico, es extremadamente contaminante para el suelo, el agua y el aire

(<http://www.definicionabc.com/medio-ambiente/desechos-solidos.php>)

2.9 Definición de reciclaje

El reciclaje consiste en obtener una nueva materia prima o producto, mediante un proceso fisicoquímico o mecánico, a partir de productos y materiales ya en desuso o utilizados. De esta forma, conseguimos alargar el ciclo de vida de un producto, ahorrando materiales y beneficiando al medio ambiente al generar menos residuos. El reciclaje surge no sólo para eliminar sino para hacer frente al agotamiento de los recursos naturales del planeta.

El proceso del reciclaje

Todo este proceso del reciclaje, pasa por varias fases:

El reciclaje comienza en entornos industriales y domésticos, mediante la separación de los materiales. El siguiente paso consiste en la recuperación de estos materiales por las empresas públicas y privadas y su posterior traslado a las plantas de transferencia. En estas plantas, se almacenan y compactan grandes cantidades de residuos, para su posterior transporte en grandes cantidades hacia las plantas de reciclaje, llamadas plantas recicladoras.

(<http://www.inforeciclaje.com/que-es-reciclaje.php>)

2.10 Contaminación

Definición de contaminación

La contaminación es la introducción de algún tipo de sustancia química o energía que atentará contra el normal funcionamiento y equilibrio que ostenta el medio inicialmente, provocando además un daño casi irreversible. La contaminación que se da sobre y contra el medio ambiente que tantos los seres humanos como los animales y plantas utilizamos para vivir y desarrollarnos) se denomina contaminación ambiental, siendo la presencia en el ambiente de algún tipo de agente físico, químico, o biológico o la contaminación de alguno de estos, la que producirá este desequilibrio del que hablábamos más arriba y que resulta ser ampliamente nocivo para la salud, seguridad o bienestar de los habitantes de cualquier nación y por su puesto los es también para el resto de los seres vivos, como las plantas y animales.

La contaminación puede darse exclusivamente en el suelo, el aire o el agua, aunque también puede darse simultáneamente en estos tres ámbitos:

En tanto y si la idea es buscar a los culpables de esta con nombre y apellidos, nos encontramos casi siempre con un denominador común: los productos que intervienen en los procesos de combustión, la presencia de compuestos químicos elaborados por el hombre y los desechos que tiran la mayoría de las fábricas o industrias.

Un caso testigo en este aspecto puede ser el de reciente promoción mundial y que atraviesan dos naciones vecinas como ser la Argentina y el Uruguay, quienes desde hace unos larguísimos meses vienen protagonizando una pelea legal que incluso ya demandó la atención del Tribunal Superior Internacional de la Haya y del Rey de España, por la presunta contaminación que la papelera Botnia estaría ejerciendo en las cercanías del río Uruguay, donde está establecida, y que ambos países comparten y que Argentina reclama incesantemente a través de los cortes de rutas o pasos que comunican las dos orillas.

Otro ejemplo doloroso y local consiste en la contaminación fluvial del Riachuelo, un río que sirve de límite jurisdiccional entre la Ciudad de Buenos Aires (capital de la Argentina) y la provincia del mismo nombre. En el curso de sus aguas se arrojan los residuos de decenas de fábricas entre las que se incluyen procesadoras de cuero y frigoríficos. El nivel de polución del río es lo suficientemente elevado para provocar enfermedades graves en la población ribereña, entre las que se incluyen las intoxicaciones por metales pesados, así como para impedir el desarrollo de toda forma de vida superior en el medio ambiente acuático.

(<http://www.definicionabc.com/medio-ambiente/contaminacion.php>)

Capítulo III

3.1 Impactos negativos en la escuela por un medio ambiente contaminado

Los impactos negativos ambientales dentro de una escuela dependen mucho, a veces por el entorno que los rodea. Sin embargo, no se puede olvidar que a veces esas fuentes de contaminación también incluyen las malas acciones, actividades, hábitos que puedan presentar los alumnos. Es necesario contar con algún tipo de información que esté a disposición de la institución educativa la cual le haga saber a todo el personal laborante que cuentan con algún tipo de información necesaria, para tomar conciencia y con ello cambiar algún tipo de mala actividad negativa en contra del centro de estudios. Las escuelas son un segundo hogar para los estudiantes que son los que pasan una buena parte de su tiempo ahí, el cual es de suma importancia e interés colectivo. Cuando en una escuela lamentablemente no se cuentan quizás con los recursos económicos, físicos para mantener la calidad interna que permita mantener dichas instalaciones en óptimas condiciones, con el paso del tiempo se va degradando más y al mismo tiempo se ve el aumento de los impactos o daños causando que a su vez a todo persona llámese alumnos, maestros u otro tipo de personal puedan sentir, ya algún tipo de efectos incluyendo la salud.

El mal uso de los residuos o basura impacta grandemente al observar una gran cantidad de desechos que se van acumulando, con ello lo que provoca muchas veces, es que esa acumulación haga una barrera de contención del flujo de agua causando que al llover se tapen los drenajes de la misma. Por otra parte es necesario mencionar algunos que perjudican las escuelas directamente:

- Impactos negativos por la contaminación del aire que respiran tanto alumnos como los mismos profesores causando malestares de salud y con ello traigan una serie de problemas respiratorios.
- Los impactos por la contaminación en los alimentos que pueden consumir los alumnos que son los que permanecen ahí provocan que los microbios de alguna especie penetren en las sustancias que poseen algunos alimentos.

- Impactos negativos relacionados con la utilización de agua potable para el consumo de todos los alumnos, el cual se debe prestar mucha atención ya que el agua es vida y se está contaminada representa un gran peligro para la comunidad educativa.
- Impactos en la presentación de la escuela quien es la encargada de recibir en ocasiones a visitantes.
- Mala reputación del plantel
- Impactos por la búsqueda de contratar personal técnico para darle mantenimiento profesional según sea el grado de contaminación que presenta el plante educativo.

3.2 Impactos negativos en la escuela por agua contaminada

Las enfermedades relacionadas con el agua son una de las mayores causas de enfermedad y mortalidad, que afecta sobre todo a las personas con menores recursos económicos de los países en vías de desarrollo.

El agua contaminada causa una serie de enfermedades que pueden resultar mortales. Si bien las enfermedades relacionadas con el agua varían considerablemente en cuanto a su naturaleza, transmisión, efectos y tratamiento, los efectos adversos para la salud relacionados con el agua pueden organizarse en diferentes categorías: enfermedades transmitidas por el agua, incluidas las causadas por organismos fecales-orales y las causadas por sustancias tóxicas; las enfermedades con base en el agua, las enfermedades de origen vectorial relacionadas con el agua y las enfermedades vinculadas a la escasez de agua (también denominadas enfermedades vinculadas a la falta de higiene).

A continuación te presento una serie de enfermedades causadas por el agua que consumes en tu escuela o comunidad la cual debes de tener mucho cuidado al consumirla las cuales pudieran ser:

- 1. Enfermedades microbiológicas transmitidas por el agua:** son las enfermedades causadas por organismos patógenos presentes en el agua y que ingresan al organismo por la boca. Están relacionadas a la contaminación con excretas humanas. Se caracterizan por ser fácilmente transmisibles por otros medios como ser las manos o los alimentos. En esta categoría se encuentran la fiebre tifoidea, cólera, disentería amebiana, disentería bacilar, gastritis y gastroenteritis.
- 2. Enfermedades químicas transmitidas por el agua son:** enfermedades asociadas a la ingestión de aguas que contienen sustancias tóxicas en concentraciones perjudiciales. Estas sustancias pueden ser de origen natural o artificial, generalmente de localización específica. Algunos ejemplos son: metahemoglobina infantil, fluorosis endémica así es

crónica y gastroenteritis por infecciones al ingerir alimentos contaminados por bacterias, virus, hongos o sustancias tóxicas, como plomo, arsénico o hierro.

3. Enfermedades transmitidas por contacto con el agua: producidas por microorganismos patógenos que ingresan al cuerpo humano a través de la piel. El ejemplo más conocido es el de la esquistosomiasis (bicharziasis).

(Comentado por: <http://ecodes.org/noticias/enfermedades-relacionadas-con-la-contaminacion-del-agua#.WlQoQdLhDcs>)

3.3 Impactos negativos en tu escuela por el aire contaminado

Los problemas relacionados con la contaminación del aire en un centro de educación escolar pueden ser múltiples, ya que pueden variar dependiendo mucho de la situación en la que se encuentre el mismo. Todo esto va relacionado con las propias cantidades de basura, desechos tóxicos que se pueden acumular dentro como fuera de las propias instalaciones que aunque en ocasiones, se consideren de bajo porcentaje no dejan de ser dañinas especialmente para los alumnos que son los que ahí permanecen. Cuando el aire contaminado afecta una escuela sus efectos pueden sentirse inmediatamente lo cual como se mencionó con anterioridad causa un malestar interno en varios aspectos. Las áreas protegidas en una escuela deben de ser las principales fuentes de conservación así como de calidad del aire interno que se respira en el ambiente escolar. Los alumnos de un centro educativo deben de resguardar su salud para bien de ellos mismos como para las personas que visitan por algún motivo la institución. Si con las acciones positivas de los alumnos se puede encontrar ese equilibrio ambiental que permita la conservación de un ambiente más sano, con ello evitar que de algún modo se contamine el mismo, pues se lograrían grandes cambios o beneficios en favor de su medio ambiente interno para mejorar su convivencia.

Se ha comprobado que en otros lugares, el efecto o impactos que produce el aire contaminado ya sea por gases o el humo negro que producen los vehículos como fabricas cercanas a una institución escolar, provoca que afecte en algunos casos los patrones de conducta, en los alumnos de algún centro de estudios. El problema para cualquier plantel educativo sería no contar con algún respaldo quizás económico, ya que en varias ocasiones estos son algunos de las principales causas por las que se mantiene en condiciones deplorables. A continuación se pueden mencionar algunos de los impactos que pueden tener cualquier escuela, ya sea que le afecte directamente o indirectamente los cuales son:

- Pueden causar enfermedades respiratorias en los alumnos.
- Se pueden contaminar de forma indirectamente algunos alimentos.
- Afecta o contamina con algún mal olor que impregne en las propias instalaciones del centro educativo.

- El uso de insecticidas, herbicidas pueden matar alguna tipo de planta cuando se realizan labores de jardinería si no se usa con medida.
- El aire contaminado por la basura que quizás se acumula en algún sito de la escuela puede atraer criaderos de animales ponzoñosos que se dispersen por el aire, y con ello causando picaduras a los estudiantes.
- El aire contaminado tiene muchos microbios que aumente una no si varas enfermedades que talvez son difíciles de tratar.

3.4 Impactos negativos en la escuela por los desechos

Las perspectivas ambientales se construyen con base en todos aquellos valores, efectos, actitudes que forman la base integral de los ciudadanos así como de los alumnos de los distintos centros educativos. Puede ser en efecto la situación que generan los impactos en las escuelas por contaminación de los desechos sólidos. Los impactos al ambiente escolar de los desechos sólidos afectan a la salud, así como otros aspectos de la vida. La mayor parte de los mismos desechos, es las malas acciones o actitudes que los jóvenes alumnos de algún centro educativo no respetan o desconocen las consecuencias, ya sea por falta de voluntad o por falta de algún tipo de información.

En las escuelas que carecen de espacios físicos por lo regular los abastecen como bodegas que son inadecuadas para conservar algún tipo de insumos llámese artículos de limpieza u otros que crean necesario. En muchas ocasiones si no se hace una limpieza general de las mismas, se pueden ir acumulando con el paso del tiempo algún tipo de desecho, lo que provocaría al pasar el mismo las reacciones tanto de los estudiantes como de las mismas autoridades del plantel educativo. Para ir conociendo alguna forma como pueden afectar esos impactos por desechos acumulados en algún lugar de la escuela podemos mencionar los siguientes:

- Malos olores
- Propagación de enfermedades
- Contaminación del aire interno
- Mal aspecto que ofrece la institución educativa
- Aumento de trabajo en tareas de mantenimiento escolar diario

3.5 Impactos negativos en tu escuela por residuos solidos

El mal manejo de los residuos tiene un impacto negativo en la salud de la población en general así como en los centro de educación si no se sabe tratar con la atención necesaria, también los ecosistemas y en la calidad de vida. Los impactos directos sobre la salud afectan principalmente a los recolectores y segregadores formales e

informales. Estos impactos se agravan cuando los desechos peligrosos no se separan en el punto de origen y se mezclan con los desechos municipales, una práctica común en los países de la región. Algunos impactos indirectos se deben a que los residuos en sí y los estancamientos que causan cuando se acumulan en las zanjas y en drenes, se transforman en reservorios de insectos y roedores.

Los insectos y roedores son los causantes de diferentes tipos de enfermedades incluso al llegar estas en los centros educativos pueden afectar mucho la salud de

los estudiantes. Entre las principales enfermedades que producen los insectos están: el dengue, la leptosporiosis, el parasitismo y las infecciones de la piel. Además, la quema de basura a cielo abierto en el campo de los botaderos aumenta los factores de riesgo de las enfermedades relacionadas con las vías respiratorias, incluido el cáncer.

(Proarca, 2014).

A continuación se presenta una serie de impactos dentro de las instalaciones educativas

- Atraen animales ponzoñosos no deseables para la escuela
- La contención del flujo de agua limpia
- La detección de enfermedades a la salud de los alumnos
- Propagación de moscos
- Propagación de zancudos
- Propagación de malos olores
- Aumento de contaminación en la escuela
- Aumento extra de trabajo para su limpieza
- Mala presentación del centro educativo para los visitantes

3.6 Impactos negativos en la escuela por la contaminación

CONTAMINACION AMBIENTAL

CONTAMINACION

La contaminación ambiental empieza desde el momento en que tu desechas algún producto y más si lo depositas en los lugares no apropiados, lo cual provoca una alteración en el ecosistema, por lo que no debemos tirar basura en la calle, banquetas o fuera de los contenedores apropiados para ello. En el colegio o escuelas está muy mal que tires la basura fuera de los contenedores adecuados ya que da un mal aspecto y causa enfermedades en las personas incluso en tus propios compañeros de clase o estudio.

Existen dos tipos de contaminación en los colegios que son:

1. Contaminación en los suelos: Un suelo se puede degradar al acumularse en él sustancias a unos niveles tales que repercuten negativamente en el comportamiento de los suelos. Las sustancias, a esos niveles de concentración, se vuelven tóxicas para los organismos del suelo. Se trata pues de una degradación química que provoca la pérdida parcial o total de la productividad del suelo

Ejemplo: cuando salimos al descanso consumimos nuestros alimentos y no nos percatamos de botar la basura que generamos en sus respectivos lugares.

2. Contaminación sónica: hace referencia al ruido (entendido como sonido excesivo y molesto), provocado por las actividades que generan los estudiantes (en las aulas de clase, horas de descanso, etc.), que produce efectos negativos sobre la salud auditiva, física y mental de las personas. Hoy en día es uno de los principales factores que afecta el normal desarrollo de las actividades en los estudiantes

Ejemplo: en las horas de clase que el profesor por dicha razón no ha llegado, los estudiantes empiezan a hablar entre sí; pero no lo hacen en un tono moderado si no en un tono muy alto y esto perturba el ambiente.

<http://preservacion-del-medio-ambiente.blogspot.com/2011/08/contaminacion-en-los-colegios.html>

3.7 Impactos negativos en la escuela por limitación de participación de reciclaje educativo

Al hablar de reciclaje y sus consecuencias de no reciclar se presta atención con cierto temor anticipado. Poe ejemplo las escuelas juegan un papel importantísimo dentro de este rol, por lo que se hace notar que si dentro de una institución educativa ya se palpan los efectos causados por la falta de fomentar el proceso de reciclaje quiere decir que se está perdiendo la voluntad de transmitir a los estudiantes los valores ambientales.

Con el problema que causa el no reciclar en las escuelas se observarían una serie de impactos

que en determinado momento afectaría de manera directa a la casa de estudios y que dentro de cuales podemos mencionar algunos que son:

- Toda la escuela estaría llena de basura
- Se acabaría los recursos que utilizan los alumnos para hacer incluso trabajos manuales.
- Sería por esos momentos aún más complicado encontrar materia prima que pueden utilizar los alumnos.
- Los alumnos estarían más expuestos a la contaminación de más bacterias así como las mismas enfermedades adquiridas
- El ambiente interno de la escuela estaría demasiada contaminada para que los alumnos tengan mayor movilidad libres de cualquier tipo de contaminación.
- Posibles muertes de algunas plantas que tengan en su jardín.

Capitulo IV

4 Conservación del medio ambiente

4.1 Conceptos básicos

4.2 Calidad de vida

Sin duda alguna el término calidad de vida ha sido muy utilizado, le escuchamos constantemente, pero muy mal interpretado y comprendido. Es común identificar el concepto con una forma de vida fundamentada en la posesión y consumo de bienes materiales. De esta manera él que más posee o consume, se cree que tendrá mejor calidad de vida en aquellas sociedades o aquellos individuos que tengan en su haber mayor cantidad de aparatos eléctricos, cosas lujosas, mejores vestidos, automóviles de último modelos etc. Cuando ello venga a costa de la desigualdad social o el despilfarro y naturalmente evidencie el mal uso de los recursos que posean. La calidad de vida está íntimamente relacionada con el desarrollo. Ello implica la convivencia armoniosa del ser humano con su entorno, aunque dicha convivencia tenga la meta básica de cubrir las necesidades de: alimentación, vestido, vivienda, educación, salud, trabajo y por supuesto una digna remuneración salarial.

La calidad de vida implica mejores condiciones de alimentación, salud, vivienda, recursos financieros, estabilidad familiar, paz en la convivencia humana, la existencia de recursos naturales aprovechables, el acceso a agua potable, electricidad y todos los servicios en general. Y todo ello dentro de una naturaleza

que se preserva y garantiza para las generaciones futuras. Así la calidad de vida está vinculada a un medio ambiente menos contaminado.

(Marn 2001, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales)

4.3 La conservación y el ecodesarrollo sostenido

La conservación de la naturaleza no consiste en una actitud romántica avalada por el deseo de mantener el paisaje y las especies animales exóticas para recrear únicamente la vista. El objetivo de la conservación es salvar a la naturaleza de la degradación y la depredación causada por el hombre, donde es imperativo

reconocer que los recursos naturales son fundamentalmente para la vida. Si el suelo, al agua, el aire o las especies son dañados irreversiblemente, nadie podrá aprovechar lo inexistente, ni los países desarrollados, ni en los vía de desarrollo, ni ahora, ni en un futuro, y como una consecuencia no habrá desarrollo sostenible. En este punto donde surgen las antítesis desarrollo o conservación, donde algunos recomiendan disminuir la marcha o detener totalmente el desarrollo en pro de la conservación de la naturaleza. Hacer esto significaría condenar a la humanidad, y en particular a los que vivimos en países no desarrollados o en desarrollo, a mantenernos en las condiciones actuales o aún más a retroceder.

(Marn , 2001).

Alternativas de solución a la problemática ambiental en la Escuela Nacional de Formación Secretarial por medio de las siguientes sugerencias a realizar por las alumnas del centro educativo.

5.1 Evitar la contaminación del medio ambiente en la escuela

En algunas escuelas hoy en día ya se implementan trabajos de corte ecológico que les permite a sus estudiantes saber cómo pueden actuar o que pueden hacer con respecto al tema de la contaminación ambiental en este caso de su centro de estudios. Por lo tanto es necesario que juntos trabajen en la búsqueda o con el fin de ir equilibrando su entorno ecológico para tener una mejor calidad de vida para todos que si bien es cierto son pocos los que de verdad quieren involucrarse en estos temas de conservación ambiental. Durante su aprendizaje pueden ir captado esa idea que sea la necesaria para que juntos logren cambiar muchas malas acciones que lo que ha provocado es tener hoy por hoy un planeta que está perdiendo que lo ayudemos.

Es precisamente la razón primordial que hace mención en este caso al valor educativo que se pretende impregnar a los estudiantes de los institutos como de las escuelas. A continuación se presentan una serie de actividades que pueden realizar las alumnas de cualquier escuela.

Actividades a realizar por las alumnas de la escuela:

“Cuidar nuestro entorno, preservar el medio ambiente es nuestra obligación al grado que cuidar el medio ambiente es obligación de todos, o debería”.

1. Puedes apagar todas las computadoras en la noche, y no olvidar que no deben estar encendidas tampoco los dejes en hibernación ya que siempre consume demasiada energía si las dejas en hibernación.
2. Utiliza siempre que puedas o hazlo siempre ambas caras del papel, esto puede servir para anotar algo o cuando las imprimas. Incluso después de su uso puedes llevarlos a una empresa dedicada a reciclar papel.
3. Si puedes evitar no consumas el agua embotellada mejor utiliza o compra un contenedor propio o toma agua del grifo es más saludable.
4. Cuando bebas agua o al cepillarte tus dientes cierra siempre el grifo para ahorrar el vital líquido. Si logras hacer esa práctica estarás por lo menos ahorrando casi los 4 litros de agua que son vida. Recuerda puedes lograr grandes cambios en favor de mantener tu medio ambiente libre de cualquier contaminación.
5. Al bañarte toma en cuenta los minutos para hacerlo por lo tanto sería mejor que acortaras esa buena actividad en tu favor. Si lo sabes hacer a conciencia estudios indican que cuando se utiliza menos el agua, en la ducha se ahorran seguro los 20 litros de agua potable que es vital para todo ser humano.
6. Puedes reciclar cualquier tipo de vidrio mejor si son envases ya que estos por su durabilidad pueden llegar a descomponerse dentro de la naturaleza en un lapso de tiempo de un millón de años.
7. Cuando compres algo que sean solo productos reciclados ejemplo como: los plásticos, también hojas de papel u otros que tu conozcas con el fin de ahorrar cualquier tipo de residuos que son retornables.
8. Cuando necesites baterías compra aquellas que son recargables, pese a que su costo es mucho más elevado que las otras más comunes, a mediano plazo puedes recuperar esa inversión hecha pensando que también con eso evitaras que el medio ambiente se siga destruyendo por la contaminación que generan ciertos productos.
9. Cuando hagas tus compras procura que sean a granel y evitando la adquisición de productos innecesario con esto lo que se busca es generar menos basura y la contaminación del ambiente

10. Si dentro de tus actividades escolares no los has hecho pregunta si puedes sembrar un árbol en tu misma escuela o en algún lugar de tu comunidad con ello preservas más el medio ambiente así también puede aumentar el valor del lugar reforestado.

11. Si de ahorrar papel se trata puedes usar un directorio en tu computadora de línea fijo a cambio de evitar la utilización de una guía telefónica con ello evitaras menos consumo del papel y ala ves que se sigan cortando más árboles que son los que producen el mismo.

5.2 Evitar la contaminación de agua en la escuela

A continuaciones algunas sugerencias sencillas que puedes realizar en tu escuela o comunidad:

Actividades a realizar por las alumnas de la escuela:

1. Lávate los dientes utilizando un vaso con agua

2. Desecha los desperdicios de la manera correcta. Nunca viertas algo que no sea biodegradable en el desagüe. Cuando sea necesario utilizar algo tóxico en el suministro de agua, como pintura o amoníaco, procura desecharlo correctamente. Si no estás seguro de cómo deshacerte de algo, revisa el sitio web de tu gobierno local o ponte en contacto con el departamento de sanidad para averiguar la manera en la que debe desecharse los residuos tóxicos en tu comunidad. Esta es una lista de materiales que nunca deben verterse por el desagüe:

Pintura

Aceite de motor

Disolventes de limpieza

Amoniaco

Químicos para piscinas

3. No arrojes medicinas al desagüe. Las medicinas contienen una variedad de sustancias que pueden ser perjudiciales para el suministro de agua. Si tienes medicinas sobrantes, busca programas de reciclaje locales a los que puedas entregarles las medicinas para que se encarguen de su correcta eliminación. De esa manera, estas sustancias no volverán al agua potable en donde puede dañar a las personas y a los animales.

4. No arrojes en el inodoro basura. Arrojar objetos que no se degraden como pañales, toallitas húmedas y aplicadores para tapones de plástico puede provocar problemas en el sistema de alcantarillado. Con el tiempo, estos objetos pueden terminar en los arroyos, ríos, o en otras masas de agua de tu localidad, en donde pueden afectar a los peces y otros animales salvajes. En lugar de arrojarlos al inodoro, tíralos a la basura.

5. También puedes ayudar al usar pañales de tela, papel higiénico reciclado y tampones biodegradables, lo que reduce la cantidad de objetos que terminan en el vertedero.

6. Ahorra la mayor cantidad de agua posible. El ahorro de agua es una forma importante de ayudar a preservarla como un recurso global. Tratar el agua para que esté lo suficientemente limpia para beberse y usarse en las actividades

domésticas también que requieren mucha energía, por lo que es importante ahorrar la mayor cantidad posible, sobre todo en lugares donde se produce sequías.

7. Evita usar objetos de plástico. Dado que el plástico no es biodegradable, a menudo termina acumulado en los ríos, lagos y océanos cuando no hay otro lugar a donde ir. Por ejemplo, la gran mancha de basura del Pacífico es un gran vórtice de basura, mayormente de plástico, que sea ha acumulado en el océano ya que no tiene otro lugar a dónde ir. Esta basura pone en peligro la vida marina y también afecta a los seres humanos. Siempre que sea posible, utiliza recipientes de vidrio o de tela en lugar de plástico.

(es.wikihow.com/reducir-la-contaminación-del-agua)

5.3 Evitar la contaminación del aire en la escuela

La calidad de aire es importante para tener una vida sana, pues los contaminantes que se emiten en él producen, entre otras cosas, males respiratorios que van desde leves (como una simple gripe) hasta graves (como cáncer). Además, muchos no saben que no solamente las emisiones son las culpables de la contaminación del aire, pues la contaminación sonora también entra en este rubro. Esta afecta la tranquilidad de las personas causando estrés y ansiedad.

Nosotros también podemos aportar para tener un planeta más limpio y sano, y aunque no lo creas, lo que hagamos todos juntos, puede ser muy significativo en términos reales. Por eso, te diremos qué puedes hacer para mejorar la calidad del aire en tu localidad:

Actividades a realizar por las alumnas de la escuela:

1. Si vas a recorrer distancias cortas o medias, camina o anda en bicicleta. De esta forma también te ejercitarás y tendrás una vida más saludable.
2. Usa el transporte público antes de usar tu propio carro. Prefiere los buses y medios de transporte grandes, que tienen mayor capacidad.
3. No quemes tu basura y averigua cuál es el destino de ésta en tu municipio. Recuerda que la incineración es sumamente contaminante.
4. Si tu auto, moto u otro vehículo motorizado está detenido, trata de apagar el motor.
5. Evita fumar en recintos cerrados o cerca de ancianos, mujeres embarazadas y niños.
6. Dale mantenimiento a tus artefactos eléctricos y auto.
7. No toques la bocina del auto más de lo necesario. Ten en cuenta que es un ruido muy molesto.
(<http://www.pucp.edu.pe/climadecambios/index.php?tmpl=articulo&id=989>)

5.4 Evitar la generación de desechos sólidos en la escuela

Para empezar podemos decir que tanto, en las comunidades como en los centros educativos los desechos de basura que se acumulan ya sea en ambos lados tienen sus impactos como sus formas de evitar la contaminación en especial si hablamos de los problemas que presentan las escuelas por lo mismo que es por la necesidad de mantener un ambiente libre de infecciones tanto para los alumnos como para docentes. Es importante mencionar que existen una gran cantidad y variedad de alternativas de solución o actividades para realizar en las escuelas con el fin de mejorar la calidad de vida de los estudiantes en este caso. En los centros educativos es donde más atención se debe prestar por su condición inculcar valores, hábitos, así como otras formas de sensibilizar al estudiante. Dentro de lo que cabe podemos ir sugiriendo algunas actividades que se pueden realizar.

Actividades a realizar por las alumnas de la escuela:

1. Puedes transmitir el mensaje en tu escuela sobre organizar talleres para informarte como se trabajan los desechos sólidos incluso recibir capacitaciones dentro de las instalaciones educativas.

2. Puedes separar los residuos por su tipo llámese
 - Orgánicos e inorgánicos
 - Sólidos
3. Puedes realizar algunas manualidades con los desechos que creas convenientes para poder trabajarlos.
4. Elabora investigaciones sobre desechos sólidos orgánicos e inorgánicos
5. Organiza con tus compañeras sobre la concientización de cuidar el medio ambiente escolar.
6. Promueve hábitos de mantener tu escuela limpia de todo tipo de desechos.
7. Evita adquirir productos que no sean reciclables.

5.5 Evitar la generación de residuos en las escuelas

COMO TRABAJAR EL PROBLEMA DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS DESDE LA ESCUELA

Los centros educativos deben constituirse en los principales promotores de un ambiente sano, integrando en su trabajo docente la participación activa en la solución de los problemas ambientales, promoviendo entre sus alumnos el aprendizaje de hábitos amigables con el ambiente y su salud. Tomando en cuenta el problema de los residuos sólidos, como un instrumento para formación de hábitos y valores que se pueden desarrollar proyectos productivos ligados a la conservación del medio ambiente.

Actividades a realizar en la escuela por las alumnas:

Poner en práctica la minimización de los residuos a través de las 3R

1. Formación de hábitos escolares y: “Aprendamos a clasificar la basura en la escuela”, “implementar y usar los recipientes (zafacones) clasificando los residuos en el centro educativo.
2. Usar los papeles por ambos lados a modo de ahorrar más en favor de la tala inmoderada de los árboles y con ello sanear el ecosistema.

3. Reusar todo tipo de envases plásticos o de vidrio producidos en el centro educativo para fomentar el proceso de reciclaje educativo.
4. Promover el consumo de productos naturales (loncheras saludables) y evitar productos desechables, que implican mayor generación de residuos dañinos al ambiente.
5. Promover el hábito de no echar desperdicios al piso. Buscar un recipiente (zafacón) o guardarlos hasta encontrar uno.
6. Evitar el consumo de productos de plástico; al consumir productos envasados, preferirlos de vidrio o papel y cartón.
7. Organizar concursos de creatividad con materiales reciclables.
8. Visita una empresa para conocer cómo tratan sus residuos.
9. Organizar el día de la escuela limpia. Reconocer a los grados más colaboradores y efectivos.
10. Hacer un listado de las normas ambientales sobre los residuos sólidos. Establecer normas y acuerdos que regulen las prácticas ambientales en la escuela.
11. Organizar talleres productivos con material reciclable.
12. Organizar un programa de reciclaje de papel y cartón en el centro educativo.
13. Organizar campañas de sensibilización y difusión dirigidas a padres, docentes, alumnos/as y comunidad sobre las prácticas ambientales.
14. Elaborar investigaciones sobre el impacto de los residuos sólidos en la escuela, casa y comunidad.
(<http://www.monografias.com/trabajos-pdf5/buenas-practicas-ambientales/buenas-practicas-ambientales.shtml>)

5.6 Evitar la contaminación en la escuela

Contaminación en las escuelas.

Hoy día en la escuela hay muchos alumnos que tiran la basura donde no deben lo cual provoca la contaminación en las escuelas. Las consecuencias son varias pues entrar a una escuela donde veas que los alumnos contaminan mucho la escuela va perdiendo su imagen pues no es lo mismo que entrar a una escuela donde todo este más limpio. Es difícil hacerles entender a los jóvenes que la contaminación es mala

pues en esa etapa de su vida es lo menos que les interesa pero hasta para ellos mismos es mejor estar en un salón limpio que en un salón sucio porque psicológicamente está comprobado que en un lugar limpio y ordenado te sientes más relajado.

Los jóvenes de esta época ni siquiera tienen la menor idea de que están haciendo un gran daño tanto al ambiente a la escuela y hasta a ellos mismos porque también son parte de todo eso. Es por eso que están haciendo campañas de medio ambiente para ir consintiendo a todas las persona y a jóvenes para que ayuden un poco con nuestro ambiente y en la misma escuela no estar tirando basura es por eso que en las escuelas tienen tan mala fachada o apariencia porque llega a ir un inspector a la escuela y la encuentra sucia por todas parte papeles tirados, y da muy mal aspecto y eso hace pensar que así son también en sus casas.

Actividades a realizar en la escuela por las alumnas:

La escuela es el lugar donde pasamos el mayor tiempo durante el día, y donde se “inculcan” los principios de nuestra cultura e identidad. Por lo anterior, debemos estar atentos y consientes maestros y alumnos de la importancia de fomentar valores para las generaciones futuras. Respecto al manejo de residuos sólidos hay que considerar lo siguiente.

1. Separa la basura al tirarla. Es necesario distribuir botes que permitan hacerlo.
2. No desperdicies el papel. Una hoja debe utilizarse por ambos lados. Si se echó a perder puede servir alguna parte para anotar algo importante o recados también Para hacer alguna cuenta o incluso como borrador de algún trabajo.
3. Compra únicamente los útiles escolares necesarios. Aprovechar los cuadernos viejos para hacer borradores o un cuaderno nuevo con las hojas limpias de los útiles del ciclo escolar pasado.
4. Prepara los alimentos del recreo en casa, evitando así el consumo de alimentos “chatarra”, pues además de ser menos sanos, generan más basura. Por lo tanto es necesario debes de seguir siguiendo recomendaciones dadas para evitar lo menos la contaminación.
5. Aprovecha el tiempo libre reutilizando la basura en la escuela.
6. Forma equipos de trabajo para informar a la comunidad escolar los problemas y soluciones referentes a la basura.
7. Consulta a personas competentes para realizar proyectos sobre el manejo de los residuos sólidos dentro de las instalaciones educativas.

8. ¡REALICEMOS UNA PATRULLA ECOLÓGICA!

¿Qué es una patrulla ecológica? Es un equipo de trabajo formado por alumnos de todos los grados encargados de la vigilancia, clasificación y cuidado del medio ambiente tanto dentro como fuera de la escuela procurando mantener limpios los alrededores y áreas verdes para mantener una buena imagen de la escuela y mejorar el medio ambiente.

Dentro de las propuestas que queremos realizar están las siguientes:

- Promover y crear una patrulla conformada por alumnos voluntarios de cada grupo (Aproximadamente 60 alumnas), los cuales vigilaran que se deposite la basura en su lugar, así como también la separación de la basura cómo plásticos, latas, papel periódico y alimentos.
- Solicitar a los grupos botellas y crear un depósito para venderlas y así obtener dinero para la mejora de la escuela ya sea para las áreas verdes o cosas como comprar jabón, papel sanitario, utensilios de limpieza etc.
- Pasaremos a todas las aulas para concientizar a las alumnas sobre el problema que hay de contaminación en nuestra escuela.
- Pediremos apoyo a cada uno de los grupos para separar las botellas colocándolas en una bolsa para basura.
- Hacer una pequeña proyección sobre las formas de reciclar y los productos que podemos obtener de él reciclaje.
- Está planeado realizar una actividad en donde pidamos a los grupos que lleven bolsas con botellas y por cada aportación tendrán digámoslo así, un punto y al final de la colecta quien tenga más tendrá un premio.

(<http://marihuanac.blogspot.com/2013/05/contaminacion-en-las-escuelas.html>)

5.7 Fomentar en la escuela el proceso de reciclado

La campaña de reciclado en las escuelas “Los proyectos ecológicos son un camino para devolver el poder a la gente, para encontrar las piezas de ese gran rompecabezas en donde forma parte lo social, lo económico, la ecología, la salud y sobre la educación. Es el camino en donde reconocer cuáles son los valores que sustentan las acciones que realizamos los seres humanos. Por lo tanto es necesario poner atención en todo lo que se haga en favor del medio ambiente.

Campaña de reciclado en las escuelas: Uno de los objetivos de estos Programas de Reciclado en las escuelas es agregar una mirada ecologista y social al problema

de la basura; orientar valores y comportamientos colectivos hacia objetivos de sustentabilidad ecológica y equidad social. De esta manera se intenta cumplir con dos objetivos importantes: la concientización hacia la importancia del cuidado del medio ambiente y la promoción de emprendimientos sociales así como educativos.

¿En qué consiste la campaña que podrías aplicar en tu escuela? Esto como una solución inicial para reciclar. Bueno la campaña consiste en recolectar botellas de gaseosas, fabricadas con PET (Polietileno tereftalato), con el propósito de brindar materia prima que los emprendedores necesitan, ya que de lo contrario se les dificulta lograr las cantidades mínimas para su producción.

Las Escuelas, a su vez, se benefician con una retribución en función de la cantidad de kilos recolectados que son comprados por los emprendimientos.

A continuación te presentamos una serie de recomendaciones básicas sencillas que puedes aplicar en tu escuela para reciclar materiales:

<http://tallerecologista.org.ar/menu/archivos/CartillaResiduosEscuelas.pdf>

Actividades a realizar por las alumnas de la escuela:

- Puedes separar todos los residuos que están generando los 2 grupos de trabajo escolar los que son: reciclables y no reciclables con tus compañeras de salón.
- Promueve en tu escuela la recolección selectiva de residuos en forma permanente
- Contáctate con tus compañeras de estudio con algunas empresas que se dediquen al reciclaje para que puedas transferir los residuos que has separado.
- Pregunta o podrías asesorarte con alguien que conozca bien el Centro de Información Ambiental de la Dirección de Gestión Ambiental o con la Dirección de Aseo del ADN.
- Si dentro de tus posibilidades esta lo más cercano a reciclar podrías empezar con los más común que sería papel y cartón.
- Con todos los residuos que consumas en algún lado de comidas, mejor si haces la separación con vegetales, se puede elaborar un compost que es (abono orgánico). puedes realizarlo en la escuela.

- Promueve en tu casa o con tu familia, amigos, vecinos u otras personas que utilicen los productos que vengan recipientes que sean reciclables.
- Puedes almacenar toda la comida que creas a tu conveniencia en el refrigerador o en todo caso en la lonchera en recipientes reutilizables y que no sean desechables.
- Puedes comentar en clase que por cada tonelada de papel que se pudiera ir reciclando, en algún lugar mejor si lo practicas en la escuela se estaría ahorrando cerca de 17 árboles adultos y con esto utilizaríamos 30 a 55% menos energía que hacer actividades con el papel desde la materia prima.
- Los plásticos pueden convertirse en combustibles de alta calidad, y esto ocasiona graves riesgos ambientales debido a las sustancias peligrosas que pueden emitirse a la atmósfera cuando se queman.

5.8 Leyes que protegen el medio ambiente

1. Ley de protección y mejoramiento del medio ambiente (Decreto No.68´86): Esta ley nos da el poder para denunciar ante la autoridad, todo hecho u omisión que genere contaminación y deterioro o pérdida de recursos naturales o que afecte los niveles de calidad de vida. Las denuncias se deben hacer ante el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales o ante la autoridad Municipal.

2. Ley de áreas protegidas, Decreto Ley 4-89): Esta ley reconoce que la vida silvestre es parte integrante del patrimonio natural de la población de guatemalteca y por lo tanto, declara de interés nacional su restauración, protección, conservación y manejo en áreas debidamente planificadas. Los objetivos de esta ley son: asegurar el funcionamiento óptimo de procesos ecológicos esenciales y de los sistemas naturales vitales para beneficio de la población guatemalteca. Lograr la conservación de la diversidad genética de flora y fauna silvestre del país.

Establecer las áreas protegidas necesarias en el territorio nacional, con carácter de utilidad pública e interés social.

Ley forestal Decreto Ley 101-96. Esta ley declara de urgencia nacional y de interés social la reforestación y la conservación de los bosques, para lo cual propicia el desarrollo forestal y su manejo sostenible. El encargado de vigilar el cumplimiento de esta Ley es el Instituto Nacional de Bosques INAB- los objetivos de la ley son:

- Reducir la deforestación de tierras de vocación forestal y el avance de la frontera agrícola.

- Promover la reforestación de áreas forestales actualmente sin bosque
- Incrementar la productividad de los bosques existentes, sometiéndolos a manejo racional y sostenido

(Helvetas,Marn –Mineduc)

5.9 Consideraciones finales

Espero haber contribuido en la consolidación de sus actitudes positivas y cambios de sus actitudes negativas hacia la vida, el medio ambiente y en la institución educativa.

Muchos harán sus mejores esfuerzos por cambiar sus actitudes, pero no es tiempo de preguntarnos qué podrán hacer los demás por mejorar las condiciones ambientales en la escuela ahora es tiempo de preguntarnos, a nosotros mismos, directamente y sin temores, qué puedo hacer yo por mejorar esas condiciones no es cosa de buscar un culpable, ni proponer soluciones mágicas inefectivas. Lo que es cierto, es que nuestro ejemplo incitara a otras a hacer lo mismo, y estas otras incitaran a otras escuelas y otras más. Recordemos que las acciones son más convincentes que los discursos.

Habrán acciones sencillas como apagar la luz en tu escuela o casa o evitar quemar basura para no contaminar el aire todo esto implica cambiar nuestras acciones en favor de un medio ambiente más sano. Preferir adquirir mercaderías en envases reciclables en lugar de aquellos llamados desechables, así como adquirir productos que vienen envueltos en materiales degradables en lugar de los que son empacados en plásticos. Aspectos importantes como el ahorro de energía eléctrica, y evitar el despilfarro del agua potable, aunque nos parezca económico adquirirlos, ello no implica su utilización irracional. Las acciones, las nuevas actitudes, todo eso por hacer, en este sentido, son ilimitadas y el grado de compromiso dependerá, en gran medida, de cada uno de nosotros, como personas individuales así como instituciones educativas en favor de mejorar nuestro medio ambiente nacional.

(Marn, 2001).

5.10 Fuentes consultadas.

1. Consejo Nacional de Capacitación Ambiental, (s,f). *Manual de capacitación Ambiental*. (Pág. 1)
2. El Ministerio de Educación en coordinación con el Consejo Nacional de Educación, (CNE). (2012). *Manual de Políticas Educativas: Guatemala setiembre: Pág. 6-7).*
3. Helves, Marn Ministerio de Educación (s,f). *Guía de Educación Ambiental Intercultural, para maestros y maestras de primaria del Departamento de Totonicapán*. Pág. 80.)
4. Leff ,E. Barrientos, C . (1997). *Teoría de la Praxis en la Formación Ambiental*. Pág., 116,117, 119.).
5. Ministerio de Educación Nacional, MINEDUC. (s,f). *Ley de Educación Nacional y Reglamento Interno de la Ley de Educación Nacional*. Artículos 72, 73,74. Pág.26-27.).
6. Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Marn, Universidad San Carlos de Guatemala, (2009). *El agua salva, Cuadernillo para la participación ciudadana*. Pág.6.).
7. Ministerio de Educación, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales Marn,(s,f) Pág.1.)
8. Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales Marn, Consejo Nacional de Capacitación Ambiental. (2001). *Manual de Capacitación Ambiental de capacitador (a)*: Primera edición .Pág. 66,67, 84.).
9. Programa Ambiental Regional para Centro América (2004). *Guía para la gestión del Manejo de Residuos Sólidos Municipales*. Coeditores: Guillermo Umaña, Joran Laroj.

3.2.3 Egrafias :

10. (2017). *Significado de Manual – Que es, Concepto y Definición – Significados: Recuperado el 16 de enero del 2017, de la página Web: <http://.significados.com/manual/>.*
11. Castro, C (2017). *Definición de aire: Recuperado el 11 de enero del 2017, de la página Web: <http://,definicon.de aire/>.*

12. *Definición de Residuos*>>*Concepto en Definición ABC*: Recuperado el 18 de enero del 2017, de la página Web: <http://www.definicion.abc.com>>Medio Ambiente.

13. *Definición de desechos sólidos* >>*Concepto en Definición ABC*: Recuperado el 19 de enero del 2017, de la página Web: www.definicionab.com> Medio Ambiente.

14. *Que es el reciclaje –Inforeciclaje*: Recuperado el 13 de enero del 2017, de la página Web: www.inforeciclaje.com/que-es-reciclaje.php.

15. *Definición de Contaminación*>>*Concepto en Definición ABC*: Recuperado el 13 de enero del 2017, de la página Web: www.deficionabc.com> Medio Ambiente

16.*Enfermedades relacionadas con la contaminación del agua- ecodes*: Recuperado el 15 de enero del 2017 de la página web: ecodes.org/noticias/enfermedades-relacionadas-con-la-contamiancion-del-agua

17. *CONTAMINACION AMBIENTAL: EN LOS COLEGIOS preservación-del-medio-ambiente-.blogspot.com/2011/08/contamiacion-en-los-colegios...*: Recuperado el 14 de enero del 2017 la página Web: <http://www.contaminacionambierntal.us/>

18. *3 formas de reducir la contaminación del agua-wikihow*: Recuperado el 14 de enero del 2017 la página Web: es.wikihow.com> Portada>Categorías>Carreras y educación>Activismo social

19. *¿Cómo podemos cuidar el aire?:: PUCP I Clima de Cambios*: Recuperado el 14 de enero del 2017 de la página Web: www.pucp.edu.pe/climadecambios/index.php?=-aticulos&id=989

20.*Buenas prácticas ambientales en la gestión de...Monografías.com: Recuperado el 14 de enero de la página Web: www. Monografías.com> Ecología*
<http://www.momnografias.com/trabajos-pdf5/buenas-practicas-ambientales.shtml>

21*Contaminación en las escuelas.- compromisos con el entorno natural...: Recuperado el 15 de enero de la página Web: marihuanac.blogspot.com/2013/05/contaminación-en-las-escuelas.html*

22.*PDF [campaña de reciclado en las escuelas-Taller Ecologista tallereseecologistas.org.ar/menú/archivos/CartillaResiduosEscuelas.pdf Taller Ecologista /Subsecretaría de Economía Solidaria .Julio de 2007.2:*

Recuperado el 15 de enero del 2017 de la página Web:

http://edualter.org/material/explotacion/unidad2_6.htm

Capítulo IV

Proceso de evaluación

4.1 Evaluación del diagnóstico

Esta etapa se evaluó por medio de una lista de cotejo, en la cual se tomaron muchos aspectos importantes para darle a la primera etapa diagnóstica, la forma idónea que se necesita e ir recabando todo tipo de información, así de esta manera detectar que es, o cual es el problema para la realización en esta primera fase se utilizaron técnicas con las que se logró obtener la información necesaria que se solicitó a las autoridades del centro educativo.

No	Preguntas	Respuestas	
		Si	No
1.	¿Se cumplió con la planificación realizada con anticipación para elaboración del diagnóstico?	X	
2.	¿Con la recopilación de la información se pudo detectar el problema?	X	
3.	¿La técnica utilizada para detectar el problema fue la adecuada?	X	
4.	¿Se utilizó más de una técnica para el diagnóstico?	X	
5.	¿Las autoridades del centro educativo brindaron información solicitada?	X	
6.	¿La información solicitada fue suficiente para detectar el problema?	X	
7.	¿El diagnóstico permitió identificar un problema prioritario y proponer una solución que se trabajara en el Ejercicio Profesional Supervisado?	X	
8.	¿Se logró por medio del diagnóstico establecer en qué condiciones está el establecimiento educativo en general?	X	
9.	¿Se concluyó el trabajo de diagnóstico en el tiempo estipulado?	X	
10.	¿El informe de diagnóstico fue elaborado de acuerdo a las especificaciones de la Facultad de Humanidades?	X	

Evaluación de la etapa del perfil

La evaluación de esta fase se efectuó por medio de una lista de cotejo. Esta etapa se elaboró de acuerdo al tiempo propuesto en el cronograma de actividades. Para la realización del proyecto presentado se planificó en base a contar con los recursos disponibles, así como a las necesidades que plantearon las autoridades del centro educativo para su ejecución. Con esto se logró que los objetivos, como las metas se adecuen a la realidad y necesidad de la institución beneficiada.

No	Preguntas	Respuestas	
		Si	NO
1.	¿El perfil fue elaborado de acuerdo a la programación de tiempo que se estableció en el cronograma?	X	
2.	¿Para el perfil se utilizó el formato establecido por la facultad de humanidades?	X	
3.	¿Los objetivos del proyecto son acorde al problema identificado como prioritario?	X	
4.	¿El proyecto planificado representa una solución al problema prioritario?	X	
5.	¿Se planificó en base a los recursos disponibles y las necesidades planteadas por las autoridades del centro educativo?	X	
6.	¿El proyecto planificado se realizó por autogestiones con éxito?	X	
7.	¿Los objetivos y las metas del perfil del proyecto se adecuan a la realidad y necesidades de la institución beneficiada?	X	
8.	¿El tiempo programado para la elaboración del perfil del proyecto fue el adecuado?	X	
9.	¿El tiempo programado para la ejecución conviene a los intereses y necesidades de la institución?	X	
10.	¿Se revisó y aprobó el perfil del proyecto elaborado?	X	

Evaluación de etapa de la ejecución

En esta fase del proyecto se evaluó por medio de una lista de cotejo. Se logró elaborar el manual de educación ambiental para las estudiantes que son las beneficiadas con el documento. Durante el desarrollo del proyecto se programaron una serie de actividades, que permitieron culminar con éxito el mismo. Se contó con la colaboración de las estudiantes del establecimiento educativo para terminar dicho proyecto. La elaboración del proyecto permitió acercamientos con otras instituciones para solicitar ayuda, de manera que sea un enlace de unificación para alcanzar en su totalidad las actividades programadas.

No	Preguntas	Respuestas	
		SI	NO
1.	¿Se elaboró el manual de educación ambiental para las estudiantes?	X	
2.	¿Se lograron los objetivos propuestos en el perfil del proyecto?	X	
3.	¿Las actividades que se programaron permitieron culminar con éxito el proyecto?	X	
4.	¿El proyecto ejecutado dio como resultado la solución que se esperaba para el problema priorizado?	X	
5.	¿Se contó con la asesoría técnica en la ejecución del proyecto?	X	
6.	¿El cronograma establecido para esta etapa se cumplió según la programación?	X	
7.	¿Fue suficiente el presupuesto contemplado en el perfil del manual elaborado?	X	
8.	¿Se obtuvo apoyo por parte de las estudiantes del plantel educativo?	X	
9.	¿Se obtuvo apoyo por parte otras instituciones para la ejecución del proyecto?	X	
10.	¿Las actividades programadas se realizaron en su totalidad?	X	

Evaluación de la etapa final

Esta evaluación se realizó por medio de una lista de cotejo. De forma que en la primera etapa, diagnóstica se planificó como se tenía prevista desde el principio. Durante la búsqueda de información para el diagnóstico fue suficiente la misma. El perfil del proyecto se pudo realizar de acuerdo con la información que se obtuvo del diagnóstico. La información recabada para el perfil respondió, al problema que se detectó y con esto plantear que tan viable y factible podría ser. La ejecución del proyecto si llenó las expectativas que se pudo entregar el producto a las estudiantes del 4to grado.

No	Preguntas	Respuestas	
		SI	NO
1.	¿Se realizó la etapa de diagnóstico como se tenía planificada?	X	
2.	¿El diagnóstico realizado aportó la información requerida para efectos del Ejercicio Profesional Supervisado?	X	
3.	¿Se elaboró el perfil con base a la información proporcionada por el diagnóstico?	X	
4.	¿El perfil del proyecto respondió al problema detectado, permitiendo plantear una solución viable y factible?	X	
5.	¿Se ejecutó el proyecto en el tiempo previsto?	X	
6.	¿La ejecución del proyecto respondió a los objetivos y metas propuestas?	X	
7.	¿El producto entregado vino a satisfacer a la institución donde se realizó el Ejercicio Profesional Supervisado?	X	
8.	¿Se evaluaron las etapas del proyecto para determinar el nivel del logro de los objetivos y todas las actividades programadas?	X	
9.	¿Se cumplió con el tiempo programado para realizar las actividades de cada una de las etapas?	X	
10.	¿Se tienen los elementos necesarios para la elaboración del informe final del Ejercicio Profesional Supervisado?	X	

Conclusiones

Se generó conciencia sobre la importancia del cuidado del Medio Ambiente en las alumnas del 4to grado de la Escuela Nacional de Formación Secretarial Jornada Vespertina.

Se elaboró el manual de educación ambiental para las estudiantes del 4to grado secretariado.

Se logró un acercamiento educativo ambiental por parte de las estudiantes del 4to grado secretariado.

Se dió a conocer los beneficios así como sus consecuencias cuando no se conoce un tema más a profundidad y en este caso del medio ambiente.

Recomendaciones

Se recomienda a las autoridades de la dirección de la Escuela Nacional de Formación Secretarial, darle el seguimiento a las acciones emprendidas por las alumnas en materia de educación ambiental.

Se recomienda a las autoridades de la Escuela Nacional de Formación Secretarial utilizar el manual entregado como parte de apoyo didáctico para la población estudiantil.

Que las autoridades de la dirección de la Escuela Nacional de Formación Secretarial y encargados velen por que las alumnas, le den el uso adecuado a los ejemplares proporcionados.

Se recomienda a las alumnas del 4to grado secretariado de la Escuela Nacional de Formación Secretarial y población en general contribuir en acciones que favorezcan a preservar el medio ambiente escolar y nacional.

Bibliografía consultada

1. Gaytán, G. Gatica, M. (2010). *Universidad San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Departamento de Pedagogía, Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado. (EPS).*
2. Méndez, J. (2013). *Proyectos Elementos Propedéuticos. Guatemala. Edición 10.*
3. Ministerio de Educación, Ley de Educación Nacional y Reglamento Interno de la Ley de Educación Nacional de Guatemala Nueva Edición C.A.
4. Ministerio de Educación en coordinación con el Consejo Nacional de Educación CNE, (2012). *Manual de Políticas Educativas, septiembre*
5. Ministerio de Educación Nacional, (2011-2015). *Plan de Educación Nacional*
6. Lic. Rene Ríos Supervisor de la Supervisión Educativa Guatemala Norte.(2016). brinda la información en forma oral el 24 de agosto.

APÉNDICE

EVALUACION DEL DIAGNOSTICO

Esta etapa se evaluó por medio de una lista de cotejo, en la cual se tomaron muchos aspectos importantes para darle a la primera etapa diagnóstica, la forma idónea que se necesita e ir recabando todo tipo de información, así de esta manera detectar que es, o cual es el problema para la realización en esta primera fase se utilizaron técnicas con las que se logró obtener la información necesaria que se solicitó a las autoridades del centro educativo.

No	Preguntas	Respuestas	
		Si	No
1.	¿Se cumplió con la planificación realizada con anticipación para elaboración del diagnóstico?	X	
2.	¿Con la recopilación de la información se pudo detectar el problema?	X	
3.	¿La técnica utilizada para detectar el problema fue la adecuada?	X	
4.	¿Se utilizó más de una técnica para el diagnóstico?	X	
5.	¿Las autoridades del centro educativo brindaron información solicitada?	X	
6.	¿La información solicitada fue suficiente para detectar el problema?	X	
7.	¿El diagnóstico permitió identificar un problema prioritario y proponer una solución que se trabajara en el Ejercicio Profesional Supervisado?	X	
8.	¿Se logró por medio del diagnóstico establecer en qué condiciones está el establecimiento educativo en general?	X	
9.	¿Se concluyó el trabajo de diagnóstico en el tiempo estipulado?	X	
10.	¿El informe de diagnóstico fue elaborado de acuerdo a las especificaciones de la Facultad de Humanidades?	X	

EVALUACION ETAPA DEL PERFIL

La evaluación de esta fase se efectuó por medio de una lista de cotejo. Esta etapa se elaboró de acuerdo al tiempo propuesto en el cronograma de actividades. Para la realización del proyecto presentado se planifico en base a contar con los recursos disponibles, así como a las necesidades que plantearon las autoridades del centro educativo para su ejecución. Con esto se logró que los objetivos, como las metas se adecuen a la realidad y necesidad de la institución beneficiada.

No	Preguntas	Respuestas	
		Si	NO
1.	¿El perfil fue elaborado de acuerdo a la programación de tiempo que se estableció en el cronograma?	X	
2.	¿Para el perfil se utilizó el formato establecido por la facultad de humanidades?	X	
3.	¿Los objetivos del proyecto son acorde al problema identificado como prioritario?	X	
4.	¿El proyecto planificado representa una solución al problema prioritario?	X	
5.	¿Se planifico en base a los recursos disponibles y las necesidades planteadas por las autoridades del centro educativo?	X	
6.	¿El proyecto planificado se realizó por autogestiones con éxito?	X	
7.	¿Los objetivos y las metas del perfil del proyecto se adecuan a la realidad y necesidades de la institución beneficiada?	X	
8.	¿El tiempo programado para la elaboración del perfil del proyecto fue el adecuado?	X	
9.	¿El tiempo programado para le ejecución conviene a los intereses y necesidades de la institución?	X	
10.	¿Se revisó y aprobó el perfil del proyecto elaborado?	X	

EVALUACION ETAPA DELA EJECUCION

En esta fase del proyecto se evaluó por medio de una lista de cotejo. Se logró elaborar el manual de educación ambiental para las estudiantes que son las beneficiadas con el documento. Durante el desarrollo del proyecto se programaron una serie de actividades, que permitieron culminar con éxito el mismo. Se contó con la colaboración de las estudiantes del establecimiento educativo para terminar dicho proyecto. La elaboración del proyecto permitió acercamientos con otras instituciones para solicitar ayuda, de manera que sea un enlace de unificación para alcanzar en su totalidad las actividades programadas.

No	Preguntas	Respuestas	
		SI	NO
1.	¿Se elaboró el manual de educación ambiental para las estudiantes?	X	
2.	¿Se lograron los objetivos propuestos en el perfil del proyecto?	X	
3.	¿Las actividades que se programaron permitieron culminar con éxito el proyecto?	X	
4.	¿El proyecto ejecutado dio como resultado la solución que se esperaba para el problema priorizado?	X	
5.	¿Se contó con la asesoría técnica en la ejecución del proyecto?	X	
6.	¿El cronograma establecido para esta etapa se cumplió según la programación?	X	
7.	¿Fue suficiente el presupuesto contemplado en el perfil del manual elaborado?	X	
8.	¿Se obtuvo apoyo por parte de las estudiantes del plantel educativo?	X	
9.	¿Se obtuvo apoyo por parte otras instituciones para la ejecución del proyecto?	X	
10.	¿Las actividades programadas se realizaron en su totalidad?	X	

EVALUACION DE LA ETAPA FINAL

Esta evaluación se realizó por medio de una lista de cotejo. De forma que en la primera etapa, diagnóstica se planificó como se tenía prevista desde el principio. Durante la búsqueda de información para el diagnóstico fue suficiente la misma. El perfil del proyecto se pudo realizar de acuerdo con la información que se obtuvo del diagnóstico. La información recabada para el perfil respondió, al problema que se detectó y con esto plantear que tan viable y factible podría ser. La ejecución del proyecto si llenó las expectativas que se pudo entregar el producto a las estudiantes del 4to grado.

No	Preguntas	Respuestas	
		SI	NO
1.	¿Se realizó la etapa de diagnóstico como se tenía planificada?	X	
2.	¿El diagnóstico realizado aportó la información requerida para efectos del Ejercicio Profesional Supervisado?	X	
3.	¿Se elaboró el perfil con base a la información proporcionada por el diagnóstico?	X	
4.	¿El perfil del proyecto respondió al problema detectado, permitiendo plantear una solución viable y factible?	X	
5.	¿Se ejecutó el proyecto en el tiempo previsto?	X	
6.	¿La ejecución del proyecto respondió a los objetivos y metas propuestas?	X	
7.	¿El producto entregado vino a satisfacer a la institución donde se realizó el Ejercicio Profesional Supervisado?	X	
8.	¿Se evaluaron las etapas del proyecto para determinar el nivel del logro de los objetivos y todas las actividades programadas?	X	
9.	¿Se cumplió con el tiempo programado para realizar las actividades de cada una de las etapas?	X	
10.	¿Se tienen los elementos necesarios para la elaboración del informe final del Ejercicio Profesional Supervisado?	X	

Guía para el análisis contextual e institucional La elaboración del Diagnostico

I SECTOR COMUNIDAD

AREAS	INDICADORES
1. Geografía	<p>1.1 Localización: 6ta avenida 1-72 zona 2</p> <p>1.2 Tamaño: 3.50 mtsx3.50mts</p> <p>1.3 Clima: Templado</p> <p>1.4 Principales accidentes: Sin evidencia</p> <p>1.5 Recursos Naturales: Si jardín y algunos árboles.</p>
2. Historia	<p>2.1 Principales Pobladores: Empezó con el nombre de dirección general metropolitana, luego se cambió de dirección a la 6ta calle y 6 avenida en el edificio el sexteo. Luego se fue al edificio instituto de academia práctica comercial.</p> <p>2.2 Suceso Histórico importante: Día del supervisor educativo.</p> <p>2.3 Personalidades presentes y pasadas: Lic. Salomón Lic.: René ríos , Licda.: Olga barrera</p> <p>2.4 Lugares de orgullo loca No existe esta información.</p>
3. Política	<p>3.1 Gobierno local: Sin evidencia</p> <p>3.2 Organización administrativa: Basadas en la ley de</p>

	<p>educación, del artículo 22 a los 91 artículos de distritos 123 A Funciones técnicas y administrativas.</p> <p>3.3 Organizaciones políticas: De los maestros así como sindicato y asociaciones</p>
4.Social	4.1 Ocupación de los habitantes:
	<p>Orientar</p> <p>4.2 Producción, distribución de productos: Sin evidencia.</p> <p>4.3 Agencias educativas: escuelas, colegios, otras.</p> <p>4.4 Agencias sociales de salud y otros</p> <p>4.5 Viviendas (tipos): Sin evidencia</p> <p>4.6 Centro de recreación: Intra, como servicio público al trabajador.</p> <p>4.7 Transporte: Si como parte de la dirección departamental pueden contar con un transporte para su uso.</p> <p>4.8 Comunicaciones: escritas, como memorándum vía telefónica, redes sociales etc.</p>

	<p>4.9 Grupos religiosos: Sin evidencia.</p> <p>4.10 Clubes o asociaciones: Auxilio póstumo composición étnica: Ladina.</p>
--	---

De la información obtenida anterior señale lo siguiente

Carencias, fallas deficiencias del sector
<ol style="list-style-type: none"> 1. La Supervisión educativa no promueve el cuidado del medio ambiente en todos los centros educativos, que están a su cargo. 2. La Supervisión educativa carece de fondos para poder, adquirir un edificio propio. 3. Carecen de un gobierno local la Supervisión educativa. 4. La Supervisión Educativa falla en la conformación de grupos religiosos 5. La Supervisión Educativa no distribuye productos..

II SECTOR INSTITUCION

Áreas	Indicadores
1. Localización geográfica	<p>1.1 Ubicación (dirección): 12 avenida 9-29 zona 1</p> <p>1.2 Vías de acceso : ruta 101</p>
2. Localización administrativa	<p>2.1 tipos de institución (oficial, Privada otra.)</p> <p>2.2 Región, área, distrito: Central de la ciudad capital.</p>
3. Historia de la institución	<p>2.3 Origen: Reseña Histórica durante algunos años las carreras de perito contadores, secretariado bilingüe y oficinista se impartían en la escuela nacional central de ciencias comerciales más conocida como, comercio central. Sin embargo debido al aumento de la población estudiantil surge el sueño de crear un centro educativo exclusivamente para señoritas. Por lo que en el año 1978 un grupo de maestras encabezadas por la licenciada Aida Bolaños inicia con los trámites respectivos para que hoy en día dicha institución se llamaría ESCUELA NACIONAL CENTRAL DE FORMACION SECRETARIAL.</p> <p>3.2 Fundadores u organizadores: Un grupo de ilustres maestros encabezados por la profesora; Aida bolaños.</p> <p>3.3 Sucesos o épocas especiales: El día 9 de febrero, se celebra dentro del plantel.</p>
4. Edificio	4.1 Área construida

	<p>(aproximadamente): 200mts</p> <p>4.2Área descubierta 80mts</p> <p>4.3Estado de conservación: En Regulares condiciones.</p> <p>4.4Locales disponibles: Ninguno todos están ocupados.</p> <p>4.5Condiciones y usos) : Los locales se encuentran en condiciones aceptables.</p>
--	---

<p>6. Ambientes y equipamientos esto (incluye mobiliario y equipo como Materiales)</p>	<p>5.1 Salones específicos (clases, De sesiones...): Salón de Maestros Salón de Actos, laboratorio, salón de mecanografía, salón de computación</p> <p>5.2 Oficinas: 4 Dirección Secretarías, Contadurías, Psicología.</p> <p>5.3Cocina: Sin evidencia</p> <p>5.4Comedor: Sin evidencia</p> <p>5.5Servicios sanitarios: si 6 de visitantes y los del departamento administrativo.</p> <p>5.6Biblioteca Sin evidencia existe</p> <p>5.7Bodega(s) Si 2</p> <p>5.8Gimnasio, salón multiusos SI</p> <p>5.9Salón de proyecciones: No</p> <p>5.10 Talleres No</p> <p>5.11 Canchas: SI básquetbol</p> <p>5.12 Centros de producciones Reproducciones: No</p> <p>5.13 otros: No</p>
---	---

De la información anterior obtenida señale lo siguiente:

Carencias, fallas, deficiencias del sector
--

- 1 .La Escuela Nacional de Formación Secretarial no cuenta, con herramientas de control actualizado para evaluar su metodología.
2. El centro educativo no tiene biblioteca en la cual las estudiantes puedan beneficiarse.
3. El centro educativo no cuenta con suficientes fondos económicos.
4. La Escuela Nacional de Formación Secretarial, no tiene algún tipo de taller para las alumnas.
- 5 El centro educativo no cuenta con centro de producciones.

III SECTOR FINANZAS

Áreas	Indicadores
1. Fuentes de Financiamiento	1.1 Presupuesto de la nación: Si 1.1 Iniciativa privada: No 1.2 Cooperativa: No 1.3 Venta de productos y servicios: Ninguno 1.4 Rentas: Ninguna 1.5 Donaciones, otros: No solo las destinadas por parte del MINEDUC.
2. Costos	2.1 Salarios: Si 2.2 Materiales y suministros: Si solo los de gratuidad 2.3 Mantenimiento: No 2.4 Servicio generales como electricidad, teléfono etc.: No
3. Control de finanzas	3.1 Estado de cuentas : Si 3.2 Disponibilidad de fondos: Gratuidad tienda únicamente. 3.3 Auditoría interna y externa: Si Existe.la última auditoría que se llevo a cabo fue en 2008 en este establecimiento.

	<p>3.4 Manejo de libros contables: Libros caja, libro diario, libro.</p> <p>3.5 Otros controles.: Libros de actas</p>
--	---

De la información anterior obtenida señale lo siguiente

Carencias, fallas, deficiencias del sector
<ol style="list-style-type: none"> 1 .La institución educativa no cuenta con alguna cooperativa en particular. 2. El centro educativo no recibe mantenimiento interno. 3. La institución educativa no recibe donaciones externas. 4. El plantel educativo no produce productos externos. 5. La Escuela no servicio generales de electricidad teléfono etc.

IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

Área	Indicadores
<ol style="list-style-type: none"> 1. Personal Operativo 	<ol style="list-style-type: none"> 1.1 Total de laborantes: 42 1.2 Total de laborantes fijos e interinos: Interinos ninguno 7 por contrato, 35 que son Presupuestados. 1.3 Porcentajes de personal que incorpora o se retira anualmente: La mayoría son estables, eso porque depende mucho la demanda educativa es decir el número de alumnos que exige el MINEDUC. 1.4 antigüedad del personal: La persona más

	<p>antigua tiene 24 años de laborar en la institución educativa, y la más reciente tiene 4 años.</p> <p>1.5 tipos de laborantes: Lic. en pedagogía, contadores, secretarias, econo-contable, y maestrías. (Profesional, técnico” No hay</p> <p>1.6 asistencia del personal: Diario 7:00 a 12:30 y 13:00 a 18:00 horas.</p> <p>1.7 residencia del personal; Sin evidencia.</p> <p>1.8 horarios, otros...:7:00 a 12:30 y de 13:00 horas a 18:00 horas.</p>
2. Personal administrativo	2.1 igual que el numeral 1
3. Usuarios	<p>3.1 cantidad de usuarios: Aproximado 500</p> <p>3.2 comportamiento anual de usuarios: Normal</p> <p>3.3 clasificación de usuarios: Por fecha de inscripción</p> <p>3.4 situación socioeconómica: Sin evidencia.</p>

De la información anterior obtenida señale lo siguiente

Carencias, fallas, deficiencias del sector
--

1. La institución educativa carece de fondos económicos.
 1. La institución educativa no cuenta con personal técnico interno.
 2. El plantel educativo no posee suficiente personal que resida en las instalaciones.
 3. La institución educativa carece de personal interno, técnico permanente.
 4. La Escuela no tiene relación con otras instituciones.

V SECTOR CURRICULUM

SECTOR DE OPERACIONES/ACCIONES

Áreas	Indicadores
1. Plan de estudios y servicios	1.1 nivel que atiende: Diversificado de 4to, 5to y 6to. 1.2 áreas que cubre: Secretariado oficinista y bilingüe comerciales. 1.3 programas especiales: Sin evidencia. 1.4 actividades curriculares: Ninguna solo las que realiza el MINEDUC del CNB. 1.5 currículo oculto: Sin evidencia 1.6 tipo de acciones que realiza: Sin evidencia. 1.7 tipo de servicios: Educativo 1.8 procesos productivos: Sin evidencia.
2. Horario institucional	2.1 tipo de horario: flexible 2.2 maneras de elaborar el horario: En equipo 2.3 horas de atención para usuarios:

	<p>lunes, miércoles, viernes en las instalaciones, martes y jueves en la supervisión educativa.</p> <p>2.4 horas dedicadas a las actividades normales: Sin evidencia</p> <p>2.5 horas dedicadas a las actividades especiales: Sin evidencia.</p> <p>2.6 tipo de jornada: Vespertina</p>
--	---

<p>3. Material didáctico</p>	<p>3.1 número de docentes que confeccionan material didáctico: Sin evidencia.</p> <p>3.2 número de docentes que utilizan texto: Todos</p> <p>3.3 tipos de textos que utilizan: Libros</p> <p>3.4 frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración de material didáctico; Sin evidencia.</p> <p>3.5 materias/materiales utilizados: Sin evidencias</p> <p>3.6 fuentes de obtención de materias: Sin evidencias</p> <p>3.7 elaboración de productos: Sin evidencias.</p>
<p>4. métodos y técnicas procedimientos</p>	<p>4.1 metodología utilizada por los</p>

	<p>los docentes: Inductivo, didáctico.</p> <p>4.2 criterios para agrupar a los alumnos: Sin evidencia</p> <p>4.3 frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos: una vez al año.</p> <p>4.4 tipos de técnicas utilizadas: sin evidencia.</p> <p>4.5 planeamiento: Anual</p> <p>4.6 Capacitación: Ninguna solo a veces da el MINEDUC.</p> <p>4.7 inscripciones o membrecía: Si Inscripciones.</p> <p>4.8 ejecución de diversa calidad: Sin evidencia</p> <p>4.9 convocatoria, selección,: Sin evidencia. contratación e inducción de personal (otros propios de cada: Sin evidencia. Institución...)</p>
--	---

De la información anterior obtenida señale lo siguiente

Carencias, fallas, deficiencias del sector
<ol style="list-style-type: none"> 1 La institución educativa no cuenta con programas especiales. 2. El plantel educativo carece de un currículo oculto. 3. El centro educativo no posee algún tipo de horas que le dediquen a Realizar algún tipo de actividad especial. 4. Dentro del plantel educativo carecen de tiempo para saber cuantos alumnos ayudan a realizar material didáctico. 5. La instalación educativa no cuenta con contratación e inducción de

personal laborante y convocatoria de selección.

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

Área	Indicadores
1. planeamiento	<p>1.1 tipo de planes: Anual.</p> <p>1.2 elementos de los planes: CNB</p> <p>1.3 forma de implementar los planes: Sin evidencia</p> <p>1.4 base de los planes: políticas o estrategias u objetivos o actividades</p> <p>1.5 planes de contingencia: Los de evacuación, para ello se hace señales en todas las instituciones.</p>
2. Organización	<p>2.1 niveles jerárquicos de la institución: Supervisor Directora, Personal docente, Personal administrativo, Personal operativo, Padres de familia alumnas .</p> <p>2.2 organigrama: Si</p> <p>2.3 funciones cargo /nivel: Sin evidencias.</p> <p>2.4 existencia o no de manuales de funciones: Si</p> <p>2.5 régimen de trabajo: sin evidencia</p> <p>2.6 existencia de manuales de procedimientos:</p>

	Disciplina y evaluación.
3. Coordinación	3.1 existencia o no informativos internos: Sin evidencias 3.2 existencia o no de carteleros: Si trifolios, mantas. 3.3 formularios para comunicaciones escritas: Si circulares 3.4 tipos de comunicación: Circulares. 3.5 periodicidad de reuniones técnicas de personal: Si cada 2 meses 3.6 reuniones de personal: Cada bimestre.
4. Control	4.1 normas de control: Si asistencia 4.2 registros de asistencia: Libro de asistencia. 4.3 Evaluación del personal: Si una vez al año. 4.4 Inventario de actividades realizadas: Si 4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución: Anual 4.6 Elaboración de expedientes Administrativos: Sin evidencia
5. Supervisión	5.1 mecanismos de supervisión: Todo puntualidad elaboración y

	<p>ejecución de las mismas por parte de los docentes.</p> <p>5.2 Periodicidad de supervisores: Sin evidencias</p> <p>5.3 Personal encargado de la supervisión: Directora</p> <p>5.4 Tipo de supervisión: minucioso.</p> <p>5.5 Instrumentos de supervisión: Sin evidencia</p>
--	---

De la información anterior obtenida señale lo siguiente

Carencias, fallas, deficiencias del sector
<ol style="list-style-type: none"> 1. El centro educativo no posee una forma adecuada de los planes. 2. La escuela no cuenta con manuales de educación ambiental para las estudiantes del 4to grado secretariado. 3. La institución educativa no cuenta con informativos internos fijo. 4. Dentro de la institución educativa no cuentan con una forma de elaborar expedientes administrativos. 5. La escuela no cuenta con un instrumento específico de Supervisión.

VII SECTOR DE RELACIONES

Áreas	Indicadores
1. Institución usuarios	<p>1.1 estado/formas de atención a los usuarios: Si de 13:00 a 18:00 horas.</p> <p>1.2 intercambios deportivos: Sin evidencias.</p> <p>1.3 actividades sociales(fiestas, ferias): Si Elección de reina</p>

	<p>1.4 actividades culturales: Concursos, declamaciones, oratorio, ortografía etc. (Concursos, exposiciones...)</p> <p>1.5 Actividades académicas tales Capacitaciones de vez en cuando.</p>
--	--

2. Institución con otras instituciones	<p>2.1 Cooperación: Sin evidencia</p> <p>2.2 Culturales: Sin evidencia</p> <p>2.3 Sociales: Sin evidencia</p>
3. Institución con otra comunidad	<p>3.1 con agencias locales y nacionales(municipalidades y otros): Sin evidencia</p> <p>3.2 Asociaciones locales (clubes): Sin evidencia</p> <p>3.3 proyección: Sin evidencia</p> <p>3.4 extensión; Sin evidencia</p>

De la información anterior obtenida señale lo siguiente

Carencias, fallas, deficiencias, del sector
<ol style="list-style-type: none"> 1. La escuela no realiza intercambios deportivos con otras instituciones. 2. La institución educativa no colabora con otros centros educativos. 3. La escuela no tiene actividades de orden cultural con otras en el país. 4. El plantel educativo no cuenta con algún club como parte de su intercambio. 5. La escuela carece de una proyección a nivel nacional.

VIII SECTOR FILOSOFICO, POLITICO, LEGAL

Áreas	Indicadores
<p style="text-align: center;">1. Filosofía de la institución</p>	<p>1.1 principios filosóficos de la institución</p> <p>1.2 visión: Ser una institución líder en la formación de secretarías, innovadoras en el que puedan tener un mejor desarrollo actual, brindando un servicio de forma integral.</p> <p>1.3 Misión: Somos una institución bilingüe que forma secretarías capaces de enfrentar todos los retos, de la sociedad actual.</p>
<p style="text-align: center;">2. Políticas de la institución</p>	<p>2.1 políticas institucionales; Las del ministerio de educación.</p> <p>2.2 Estrategias: Publicidad</p> <p>2.3 objetivos :</p> <p style="padding-left: 20px;">General: Formar integralmente a las alumnas como recursos a través de una educación con calidad, sensibilidad humana.</p> <p style="padding-left: 20px;">Específicos: Identificar las inteligencias habilidades, talentos y dones.</p> <p style="padding-left: 20px;">Valorar los conocimientos adquiridos durante su preparación.</p> <p style="padding-left: 20px;">Modificar sus acciones y aumentar sus conocimientos</p>

	que les permitan ser ejemplos en su sociedad.
3. aspectos legales	<p>3.1 personería jurídica:</p> <p>3.2 marco legal que abarca a la institución (leyes generales , acuerdos, reglamentos, otros): Ley de educación nacional Ley de convivencia Ley de reglamento de evaluación</p> <p>3.3 reglamentos internos: Sin evidencia.</p>

De la información anterior obtenida señale lo siguiente

Carencias, fallas, deficiencias del sector
<ol style="list-style-type: none"> 1. La institución no cuenta con algún reglamento interno. 2. La institución educativa no cuenta con una reorganización administrativa en todos sus programas.. 3. La institución educativa carece de algún tipo de ejecución en especial. 4. El centro educativo no cuenta con técnicas específicas. 5. El plantel carece de rentas.

UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
CARNE: 201024918
EPESISTA 2015: CESAR ALFREDO CASTRO RAMIREZ.

La siguiente es una información que se ha obtenido para analizar donde están las Fortalezas, Amenazas, Debilidades, y Oportunidades que la Supervisión Educativa tiene.

Nombre del Supervisor que será entrevistado:

Lic.: Leonel Amílcar Ríos Fuentes.

No de Sector:

01-01-21

Dirección:

6ta Avenida 1-71 zona 2 Guatemala.

1. ¿Conoce a fondo como está la situación real de cada establecimiento educativo a su cargo.

Si porque conociendo la realidad permite tomar decisiones, para mejorar todo el proceso enseñanza aprendizaje.

2. ¿En la Supervisión Educativa existe el presupuesto necesario para realizar proyectos?

Realmente no se cuenta con el presupuesto necesario para realizar los proyectos.

3. ¿Cree que las capacitaciones contribuyen a mejorar el nivel educativo

Si porque con seguimiento y llegando al alumno como beneficiado? 87

4. ¿La Supervisión Educativa tiene metas a corto mediano y largo plazo?

Si prestarle un excelente servicio a toda la comunidad educativa.

5. ¿Cuánto tiempo le dedican a organizar programas que velen por mejorar el nivel de la educación?

De 2 a 3 meses estableciendo los procesos educativos a corto, mediano, y largo plazo.

6. ¿La Supervisión Educativa impulsa algún tipo de leyes en la comunidad educativa sobre el medio ambiente?

La Supervisión Educativa debe impulsar las leyes, ambientales a nivel regional estudiantil, para apoyar el equilibrio del medio ambiente en la región.

7. ¿Tiene la Supervisión Educativa el personal necesario para la demanda de trabajo en su sector?

No ya que existen muchas plazas de supervisor que están congeladas.

8. ¿Tiene la Supervisión Educativa el personal calificado para desempeñar las actividades profesionales que se les exige?

No todo el personal laborante en las instalaciones de la Supervisión Educativa es egresado de alguna universidad nacional y no tiene el rango de licenciatura.

9. ¿Cuenta la Supervisión Educativa con suficiente recurso humano?

No tiene suficiente recurso humano.

10. ¿Recibe capacitación la Supervisión Educativa y cada cuánto tiempo?

No se recibe capacitación con frecuencia ni tampoco está actualizado en el sistema técnico- administrativo.

11. ¿La Supervisión Educativa en qué condiciones de infraestructura está realmente?

En regulares condiciones ya que se cuenta con edificio propio.

12. ¿Recibe suficientes insumos para realizar con efectividad su trabajo?

No ya que no tiene un fortalecimiento adecuado de insumos en general llámese ámbitos pedagógicos, financieros, materiales etc.

13. ¿Qué debería hacer la Supervisión Educativa para estar al día en sus programas?

Actualizarse en el campo de la legislación educativa.

14. ¿Se respetan los lineamientos en la Supervisión Educativa?

No se respeta la legislación en cuanto al funcionamiento de la Supervisión Educativa.

15. ¿La Supervisión Educativa tiene algún medio de transporte que agilice su visita a los centros educativos a su cargo y en su sector?

No se cuenta con un medio de transporte para recorrer, los establecimientos educativos que están a su cargo.

16. ¿Tiene algún plan a futuro que beneficie los centros educativos para mejorar la calidad educativa en el país?

Si de acuerdo con la ejecución de programas y proyectos por parte el MINEDUC.

17. ¿La Supervisión Educativa cuenta con personal capacitado en elaborar, ejecutar, proyectos ambientales?

No existe personal capacitado para ejecutar, proyectos ambientales.

18. ¿Promueve la Supervisión Educativa el fortalecimiento educativo ambiental en su sector?

No ya que cuenta con pocos recursos, llámese financieros, humanos etc.

Matriz Foda

<p>Fortalezas internas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Desarrollar programas educativos en todos los niveles.• De 2 a 3 meses se lleva de tiempo para lograr, los procesos educativos.• Conocer la realidad le permite tomar decisiones para mejorar los procesos enseñanza-aprendizaje.• Puede ejecutar programas y proyectos del MINEDUC.	<p>Amenazas internas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Hay mucha plaza de supervisor congelada.• No se cuenta con edificio propio.• No todos los puestos en la supervisión, son de supervisor.• No todo el personal es egresado de alguna universidad nacional.• No se respeta la legislación educativa en cuanto a su funcionamiento de la supervisión.
<p>Debilidades internas:</p> <ul style="list-style-type: none">• No se cuenta con suficiente recurso humano en la misma.• No se tiene constante capacitación ni tampoco se está actualizada, en el sistema técnico administrativo.• No se cuenta con presupuesto para la ejecución, de programas y proyectos	<p>Oportunidades internas:</p> <ul style="list-style-type: none">• La supervisión podría participar en seminarios, conferencias, y capacitaciones.• Se puede actualizar en el campo de la legislación educativa.• Viabilizar los procesos establecidos en la reforma, educativa por competencias.

8.) Evaluación del diagnóstico

Instrucciones: marque con una x o con un cheque cuál cree que es el criterio más Correcto.

Opciones de solución 		1-----	2-----
No	Indicadores de cada estudio:	SI	NO
1.	Se Contó con el respaldo de la Supervisión Educativa		
2.	En la Supervisión Educativa se detectaron las fortalezas		
3.	En la Supervisión Educativa se detectaron las amenazas		
4.	En la Supervisión Educativa se detectaron las oportunidades		
5.	En la Supervisión Educativa se detectaron las debilidades		
6.	Con la realización del diagnóstico se lograron visualizar todas las carencias en la Escuela de Formación Secretarial		
7.	Se logró establecer algún apoyo que la Escuela de Formación Secretarial recibe.		
8.	Se logró visualizar como está conformada la Escuela de Formación Secretarial en cuanto a su personal		
9.	Se identificó que tipo de servicio presta la institución educativa		
10.	Entre sus planes se determinó que cuenta con un plan		
11.	Se logró identificar su reseña histórica		
12.	Se Identificó en qué condiciones está realmente la Escuela de Formación Secretarial		

Facultad de Humanidades
Departamento de pedagogía
Epsista: Cesar Alfredo Castro Ramírez
Asesora: Licda. Silvia Patricia Girón.
Tema “El medio ambiente”.

ENCUESTA

Instrucciones: Marque con una x la respuesta de su elección, según su criterio.

1. ¿Conoce usted actualmente el estado del medio ambiente en Guatemala?

SI

No

2. ¿Cree que se puede cambiar la cultura ambientalista en nuestro país?

Si

No

3. ¿Intentaría apoyar esa idea en un futuro?

Si

No

4. ¿Cree que se puede pedir ayuda al extranjero para mejorar nuestro medio ambiente?

Si

No

5. ¿Se podría mejorar algunos aspectos que en Guatemala existan proyectos sobre el medio ambiente?

Si

No

Si su respuesta fue afirmativa indique cuales y porque?

Evidencias del proyecto

**Mural
trabajado
en la Escuela
Nacional de
formación
secretarial**



Fotografía tomada por: Jose chanchavac ixcoy
Esta fotografía fue tomada en la actividad que realizó el epesista, como parte del proyecto, conjuntamente con las alumnas de la Escuela Nacional de Formación Secretarial en el salón multiusos de dicho centro educativo.



Fotografía tomada por: Jose chanchavac ixcoy

Esta fotografía muestra al epesista conjuntamente con las autoridades del plantel educativo, en la actividad llevada a cabo en la instalación y con algunas alumnas que participaron.



Fotografía tomada por: Jose chanchavac ixcoy
Esta fotografía muestra al epesista con algunos de los trabajos realizados durante la actividad llevada a cabo en el salón multiusos.



Fotografía tomada por: Jose Chanchavac Ixcoy
Esta fotografía muestra la misión de la escuela donde se llevó a cabo el proyecto por parte del epesista.



Fotografía tomada por: Jose Chanchavac ixcoy
Esta fotografía muestra la creatividad de las estudiantes de la Escuela Nacional de Formación Secretarial, del 4to grado cuando se llevó a cabo la actividad.



Fotografía tomada en una de las aulas de la Escuela Nacional de Formación Secretarial de la Jornada Vespertina.

**Trifoliar
entregado a
las
estudiantes
del 4 grado
secretarial**

Alternativas a la energía eléctrica:

- **Energía aerotermia:** es uno de los sistemas más eficientes para climatizar una vivienda teniendo como fuente el aire.

- **Energía solar térmica:** funciona aprovechando la energía solar mediante el uso de paneles solares térmicos para producir agua caliente, calefacción.

- **Energía biomasa:** procedente del aprovechamiento de la materia orgánica e inorgánica formada de algún proceso biológico o mecánico.

El cambio climático se ha convertido en una de las principales preocupaciones de la población mundial, por eso la concientización de las diferentes soluciones es una prioridad.



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Asesora: Licda. Silvia Patricia Girón

Consejos para la conservación del medio ambiente

“ Si a un huevo lo rompe una fuerza externa, se acaba la vida. Si lo rompe una fuerza interna, comienza la vida.
Cambia desde tu interior.”

Alejandro Jodorowsky



Guatemala 2016

Epesista: PEM Cesar Alfredo Castro

Evidencias del proyecto en la etapa de Reforestación



Fotografía tomada por: José Chanchavac ixcoy
Esta fotografía fue tomada en el momento que ya estaban abiertos los agujeros
que un día antes se trabajó con el epesista en la siembra de dichos árboles



Fotografía tomada por: José Chanchavac Ixcoy
Esta fotografía fue tomada en grupo con el Epsista como parte de la actividad realizada, para la reforestación por parte del (CEA) Centro de Educación Ambiental.



Fotografía tomada por: Jose Chanchavac Ixcoy
Esta fotografía fue tomada captando al epesista en la actividad que se realizó para la reforestación de los árboles.

ANEXOS



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

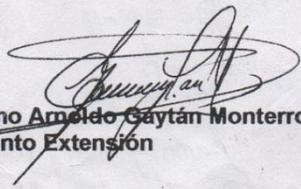
Guatemala, 3 de Noviembre 2014.

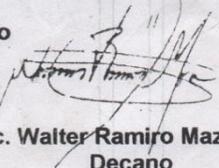
Licenciado (a)
SILVIA PATRICIA GIRON
Asesor (a) de Tesis o EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(A) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de () tesis o EPS (X) que ejecutará el (la) estudiante

CESAR ALFREDO CASTRO RAMIREZ
201024918

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa.


Lic. Guillermo Arnaldo Caytán Monterroso
Departamento Extensión


Vo. Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano

C.c. expediente
Archivo.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 24188602 24188610-20
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 20 de enero de 2015

Licenciado
Leonel Amilcar Rios
Supervisor Educación
6ª. Ave. 1-71 zona 2
Presente

Estimado Lic. Rios:

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado al (la) estudiante Cesar Alfredo Castro Ramírez carné No. 201024918 En la institución que dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

MINISTERIO DE EDUCACION
DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN
GUATEMALA NORTE
SE COTEJO CON SU ORIGINAL

Deferentemente,

23 de 01 de 2015

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

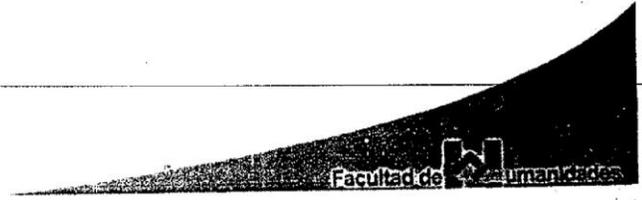
F. Lic. Leonel Amilcar Rios
Supervisor Educativo

Lic. Guillermo Arnaldo Gaytan Monterrosa
Director, Departamento de Extensión

meog/gagm.



Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 fax. 85320





MINISTERIO DE EDUCACIÓN
SUPERVISIÓN EDUCATIVA DISTRITO NÚMERO CERO UNO GUIÓN CERO UNO
GUIÓN VEINTIUNO, MUNICIPIO DE GUATEMALA, DEPARTAMENTO DE
GUATEMALA

Oficio No. 07-2015
Ref. LARF/larf.

Guatemala, 23 de enero 2,015

Licenciada Irma Leticia López Ferrández
Directora Técnica Administrativa
Escuela Nacional Central de Formación Secretarial Jornada Vespertina
Su Despacho
Presente

Respetable Directora

Atentamente me permito saludarla deseándole éxitos en sus actividades diarias. El propósito del presente es para presentarle por medio de oficio al estudiante Cesar Alfredo Castro Ramírez, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, quien solicitó a esta sede de Supervisión Educativa AUTORIZACIÓN para realizar su Ejercicio Profesional Supervisado –EPS– en ese establecimiento educativo que Usted dignamente dirige. Por lo anterior me permito solicitar su apoyo y colaboración para que el estudiante anteriormente mencionado pueda iniciar su trabajo de EPS en el establecimiento.

Al agradecer su amable y fina atención, me permito suscribirme de Usted.

Lic. Leonel Amílcar Ríos Fuentes
Colegiado No. 6,221

Lic. Leonel Amílcar Ríos Fuentes
Supervisión Educativa Distrito No. 01-01-21, zona 1
Municipio de Guatemala, Departamento de Guatemala



Original: Directora Escuela Nacional Central de Formación Secretarial
Jornada Vespertina
c. c. Archivo Supervisión Educativa



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 17/02/2016

Licda.
Irma Leticia López Fernández
Directora Técnica Administrativa
Escuela Nacional de Formación Secretarial Jornada Vespertina
Presente

Respetable Directora

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado al (la) estudiante: **Cesar Alfredo Castro Ramírez**, carné No .201024918 En la institución que dirige.

El asesor -supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

mygo
17/02/2016
[Signature]



[Signature]



Licda. **Mayra Damaris Solares Salazar**
Directora Departamento de Extensión

mygo/MDSS.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320



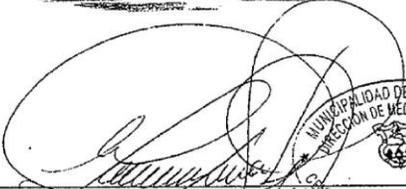
DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE
MUNICIPALIDAD DE GUATEMALA.
1 CALLE 2-13 ZONA 2 CIUDAD DE GUATEMALA
TEL. 22850099
ING. Melany Díaz.

Guatemala, julio de 2016

La Ingiera, encargada de la dirección de medio ambiente de la municipalidad de Guatemala.

"HACE CONSTAR"

Que el epesista: Cesar Alfredo Castro Ramírez, quien se identifica con el carné: **201024918**, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Departamento de Pedagogía, participó activamente en la reforestación que llevó a cabo la municipalidad de Guatemala el día 22 de julio de 2016, en el parque ecológico ubicado en la zona 1. Para los usos legales que el interesado convenga, se extiende la presente en una hoja membretada de papel bond tamaño carta a los 29 días del mes de julio de 2,016.



ING. MELANY DÍAZ
DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE
MUNICIPALIDAD DE GUATEMALA

Guatemala 30 de marzo del 2016

Universidad San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía

Lcda.
Irma Leticia López Fernández
Directora Técnica Administrativa
Escuela Nacional de Formación Secretarial Jornada Vespertina

Presente

Respetable Licenciada

El motivo de la presente carta es para hacer de su conocimiento que le estoy infinitamente agradecido, por haberme permitido elaborar mi proyecto final así como todas las atenciones que me brindó siendo esto parte de mi preparación académica del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) en la institución que usted muy dignamente dirige el cual es de gran importancia para mí ya que a través del proyecto, estoy a punto de culminar mis estudios de licenciatura y que espero terminar con éxito.

También en la misma le hago constar que le entrego el Manual de Educación Ambiental que logré realizar durante el tiempo que fue necesario para elaborar el proyecto, sin más que expresar le doy las gracias de antemano atentamente se despide **Cesar Alfredo Castro Ramírez.**



(Firma)



(Firma)





Escuela Nacional de formación secretarial jornada vespertina
12 avenida 9-29 zona 1
Directora Técnica Administrativa:
Licda. Irma Leticia López Fernández

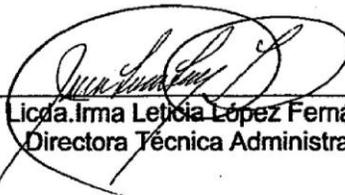
Guatemala, Mayo de 2016

La infrascrita Directora Técnica Administrativa, Escuela Nacional de formación secretarial jornada vespertina.

"HACE CONSTAR"

Que el epesista: **Cesar Alfredo Castro Ramírez**, quien se identifica con el carné: **201024918**, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Departamento de Pedagogía, ha cumplido satisfactoriamente las distintas etapas de su (EPS) Ejercicio Profesional Supervisado.

Y para los usos legales que el interesado convenga, se extiende la presente en una hoja membretada de papel bond tamaño carta a los 31 días del mes de mayo de 2,016.


Licda. Irma Leticia López Fernández
Directora Técnica Administrativa



