

Andrea Cristina Hernández Chán

**Implementación de la biblioteca escolar en la Escuela Oficial Rural Mixta Paraje
Chirijcaja del Municipio de San Cristóbal Totonicapán.**

Asesor. MA. Miguel Ajpop Vásquez



Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento de pedagogía

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Guatemala, junio del 2017

Este informe fue Presentado por la autora
Como trabajo de Ejercicio Profesional
Supervisado, previo a obtener el grado de
Licenciada en Pedagogía y Administración
educativa

Guatemala, junio de 2017

Índice

Resumen	i
Introducción	ii
CAPÍTULO I.....	1
Diagnóstico	1
1.1 Contexto.....	1
1.1.1 Contexto Geográfico.....	1
1.1.2. Contexto económico	1
1.1.3 Contexto social	2
1.1.4 Contexto político	3
1.1.5 Contexto competitividad.....	3
1.1.6 Contexto filosófico	5
1.2 Institucional.....	6
1.2.1 Nombre de la Institución	6
1.2.2 Tipo de Institución.....	6
1.2.3 Ubicación geográfica	6
1.2.4 Visión.....	6
1.2.5 Misión	6
1.2.6 Objetivos.....	6
1.2.7. Metas.....	6
1.2.8 Estructura organizacional	7
1.2.9 Recursos	8
1.3 Lista de deficiencia, carencias identificadas.....	8
1.4 Problematización de las carencias y enunciado de hipótesis acción.....	9
1.5. Selección del problema y su respectiva hipótesis acción	10
1.6 Descripción opcional por indicadores del problema.	10
1.6.1 Antecedentes de problema.	10
1.6.2 Descripción del problema	11
1.6.3 Indicadores del problema	11
1.6.4 Justificación de la investigación	11

Factibilidad y viabilidad	12
CAPÍTULO II.....	14
Fundamentación Teórica	14
2.1 La biblioteca escolar	14
2.1.1. Biblioteca	14
2.1.2 La importancia de la biblioteca escolar	16
2.1.3 Las funciones de una biblioteca escolar	17
2.1.4 En la función de la biblioteca escolar	18
2.1.5 Recursos materiales	19
2.1.6 Área de servicios	20
2.1. 7.Las funciones que cumple este centro de documentación son:	20
2.1.8 Servicios que deben presta la biblioteca escolar	20
2.1.9 Personal colaborador	21
2.1.10 Financiación y presupuesto de la biblioteca escolar	22
2.1.11 Ubicación y espacio	22
2.1.12 Política de administración de la colección.....	22
2.1.13 Habilidades del personal de la biblioteca escolar	23
2.1.14 Responsabilidades del bibliotecario escolar.....	23
2.1.15 Característica del encargado de la biblioteca escolar	24
2.1.16 Los usuarios	24
2.1.17 Reglas de uso de la biblioteca escolar	24
2.1.18 Uso adecuado de los libros.....	25
2.1.19 Actividades en la escuela	26
2.2 La lectura	26
2.2.1 ¿Que es lectura?	28
2.2.2 La importancia de la lectura	29
2.2.3 Las ventajas de la lectura	31
2.2.4 Proceso de la lectura	32
2.2.5 Tipos de lecturas	33
2.2.6 Clase de lectura.....	36
2.2.7 Aprendizaje de la lectura	39
2.2.8 Las técnicas de las lecturas	40

2.3. Hábitos de lecturas	42
2.3.1 Importancia del hábito de lectura	43
2.3.2 ¿Cómo se forma el hábito de la lectura?	44
2.3.3 Influencia del hogar para fomentar el hábito de lectura	44
2.3.4 Leer o no leer	45
2.3.5 El hábito de lectura se inculca, no se impone	45
2.3.6 Motivación de la lectura	46
2.3.7 Metodología de la lectura.....	46
2.4. Estrategias de apoyo para la lectura	47
2.4.1 Estrategias de lectura	48
2.4.2 Los pasos de leer	49
2.4.3 Motivación para la lectura	50
2.4.4 Otra motivación de la lectura	50
2.4.5 Estrategia práctica para motivar la lectura	51
2.4.5 Otras estrategias prácticas para ayudar al niño en su lectura son:	51
CAPÍTULO III	53
Plan de acción o de la intervención	53
3. 1 Título del Proyecto	53
3.2 Hipótesis acción.....	53
3.3. Problema seleccionado	53
3.4 Ubicación geográfica de la intervención	53
3.5 Ejecutor de la Intervención.....	53
3.6 Unidad Ejecutora	53
3.7 Descripción de la intervención	53
3.8 Justificación de la Intervención	54
3.9 Objetivos.....	54
3.10 Actividades para el logro de objetivos	55
3.11 Cronograma	56
3.12 Recursos.....	59
3.13 Presupuesto.....	60
3.14 Formato de instrumentos de control o evaluación de la intervención	61

CAPÍTULO IV.....	63
Ejecución y sistematización de la intervención.....	63
4.1 Descripción de la Actividades resultadas	63
4.2. Productos, logros y evidencias.....	64
4.2.1 Evidencias	65
a) Fotografías.....	87
b) Documentos de evidencia.....	101
4.3 Sistematización de la experiencia	115
4.3.1 Actores	115
4.3.2 Acciones.....	115
4.3.3 Resultados.....	115
4.3.4 Implicaciones.....	115
4.3.5 Lecciones aprendidas	116
CAPÍTULO V.....	117
Evaluación del Proceso.....	117
5.1 Del diagnóstico	117
5.2 De la fundamentación teórica.....	118
5.3 Del diseño del plan de intervención o intervención	119
5.4 De la ejecución y sistematización de la intervención	121
CAPÍTULO VI.....	122
Voluntariado.....	122
6.1 Descripción de la actividad de beneficio social	122
6.2 Evidencias del logro:.....	122
a) Fotografía	122
b) Documentos de evidencia.....	126
Conclusiones	131
Recomendaciones	132
Plan de Sostenibilidad.....	133
Bibliografía	138

APÉNDICE

ANEXO

Resumen

El ejercicio profesional supervisado está estructurado en seis capítulos, tiene como en el entorno educativo la biblioteca escolar proporciona información e ideas que son fundamentales para desenvolverse con éxito en nuestra sociedad, basada en la información y el conocimiento. Proporciona a los estudiantes competencias para el aprendizaje a lo largo de toda su vida y contribuye a desarrollar su imaginación, permitiéndoles que se conduzcan en la vida como ciudadanos responsables. Para la realización del proyecto diagnóstico, son los diferentes contextos geográficos, económico, social, político, competitividad, filosófico, los datos de la institución la descripción de problema. se utilizó la metodología Investigación acción, instrumentos utilizados, FODA, encuestas. Fundamentación teórica, Consiste en los diferentes temas que se investigo acerca del problema detectado, en la cual en la investigación en los temas por medio de las diferentes. Plan Acción Consiste en la planificación de la ejecución del proyecto. Ejecución y sistematización. Es donde se da a conocer la descripción resultado y los productos. Las diferentes evidencias. Evaluación del proceso se realizó atreves de lista de cotejo y nos sirvió para verificar que si se lograron los objetivos fueros alcanzados lo resultado de las actividades según cronograma. Para concluir se puede decir. La biblioteca Escolar es un servicio dinámico, organizado y desarrollado como un componente del plan educativo para contribuir a la realización de los objetivos de la institución educativa y al mejoramiento de la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje. Debe funcionar dentro de las instalaciones del centro educativo, ya que la misma es parte activa del proceso de aprendizaje, su fin primordial es guía pedagógico, informativo, de recreación y distracción.

Introducción

El Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala. En el desarrollo del proceso en la enseñanza aprendizaje en el centro educativo, para mejorar la calidad educativa, su conocimiento se realiza investigación, para obtener información en la Escuela Oficial Rural Mixta Paraje Chirijcaja del Municipio de San Cristóbal Totonicapán. En la cual realizó diferentes etapas, al mismo tiempo, se hizo la observación utilizando instrumento, para poder realizar cada uno de ella. Donde se observó la necesidad, de la Implementación de la biblioteca escolar en la Escuela Oficial Rural Mixta Paraje Chirijcaja del Municipio de San Cristóbal Totonicapán. Como propósito la investigación y hábito de lectura, para mejorar la formación académica de los estudiantes, es gran importancia de la biblioteca en el centro educativo, durante el desarrollo del aprendizaje de los estudiantes.

Capítulo I Contiene en el diagnóstico donde se describe los datos de la comunidad educativa, Escuela Oficial Rural Mixta Paraje Chirijcaja San Cristóbal Totonicapán y los problemas que cuenta la comunidad educativa, las causas darle solución así mismo se hace en la que se obtuvo la realización, son los diferentes contextos geográficos, económico, social, político, compatibilidad, filosófico, los datos de la institución la descripción de problema.

Capítulo II El que contiene en la fundamentación teórica, Consiste en los diferentes temas que se investigo acerca del problema detectado dar solución, para poder encontrar los contenidos en libros, investigaciones en la forma que va consiste la investigación de esa forma se desarrolla en el proceso aprendizaje.

El capítulo III consiste en el plan de acción o intervención Consiste en la planificación de la ejecución del proyecto. donde contiene de forma detallada los datos específico de la ejecución, en el proceso del proyecto con sus objetivos, justificación la descripción de ella de poder realizar el proceso de la enseñanza aprendizaje.

El capítulo IV Donde contiene la fase ejecución y sistematización de la intervención, es donde se da a conocer la descripción y resultado obtenido, del proyecto se detalla las actividades, que va realizar en el centro educativo y los recursos necesario, en su proceso de enseñanza aprendizaje.

El capítulo V Donde contiene la fase de evaluación del proceso es la evaluación de los diferentes capítulos se realizó atreves de lista de cotejo y nos sirvió para verificar que si se lograron los objetivos fueros alcanzados lo resultado de las actividades según cronograma. en el transcurso del ejercicio profesional supervisado (EPS). Se redacta en forma descriptiva las experiencias durante el proceso de lo aprendido, lo se realizó en el desarrollo de cada capítulo

El capítulo VI Donde consiste el voluntariado, se describe las actividades el Epesista, realiza en grupalmente en el proceso en el beneficio social de la comunidad educativa, al mismo tiempo se adjunte las evidencias de la realización del proceso.

En el documento se desarrolla, que incluye, las conclusiones, recomendaciones, el plan de sostenibilidad en la cual que se realizar gestionar en la institución. apéndice, contiene los diferentes planes, anexos contiene los diferentes documentos que fueron dando como evidencia de apoyos, en la cual es el desarrollo del proceso, que se concluye satisfactoriamente en el final del inform

CAPÍTULO I

Diagnóstico

1.1 Contexto

1.1.1 Contexto Geográfico.

Ubicación.

El Municipio de San Cristóbal Totonicapán, de departamento de Totonicapán, encuentra en la parte sur del departamento y este a su vez pertenece a la cabecera está ubicada sobre la carretera a 186 kilómetros de la ciudad capital y a 14 kilómetros de la cabecera departamental (Segeplan, 2010)

Colindancia.

Limite al norte con el municipio de san Francisco el alto del departamento de Totonicapán; al este con la cabecera departamental; al sur con los municipios de Salcajá, Quezaltenango y San Andrés Xecul, Totonicapán; al oeste con los municipios de san francisco la unión, Quezaltenango, San Andrés Xecul, Totonicapán.

Estructura actual.

Actualmente el municipio está formado por 9 centros poblados, siendo estos la cabecera municipal, una aldea (Nueva Candelaria) y siete cantones (Patachaj Pacanac Chuicotom, Xecatabaj, Xesuc, Xecanchavox, San Ramón) La cabecera municipal se divide en 9 barrios y 87 parajes. (Segeplan, 2010)

1.1.2. Contexto económico

Dimensión económica

La dimensión económica es la conjugación de las dinámicas productivas y de las fuerzas productivas, así como de otros factores existentes que funcionan como un sistema y que caracterizan el Empleo y migración. En cuanto a la población en edad de trabajar y que busca activamente trabajo, denominada Población

Económicamente Activa, Buena parte de la población obtiene sus ingresos principalmente de actividades artesanales, como producción de muebles, tejidos típicos en telares, cerámicas, morería, y otras artes, que comercializan de diferentes mercados. (Segeplan, 2010)

Desarrollo productivo

La carpintería se desarrolla en el Centro del municipio, los lácteos y conservas de frutas en la comunidad la Ciénaga. Es indudable que estas actividades, promueven y generan otras actividades, especialmente de servicios (Segeplan, 2010)

En el municipio se presenta una variedad de productos agrícolas para el sostenimiento de las familias, sobresaliendo la producción de maíz, frijol, trigo, haba ya que es una región donde domina el clima frío, también se identifica la producción de frutales como manzana, ciruela y durazno. A pesar que la producción es de subsistencia muchas familias destinan parte de esa producción para la comercialización al menudeo, especialmente para adquirir otros bienes y servicios que son necesarios y esenciales para el consumo familiar como sal, azúcar, pastas, café entre otros. (Segeplan, 2010)

1.1.3 Contexto social

a. Salud

Cobertura

La red de servicios de salud en la cabecera municipal incluye un Centro de Salud, tres Puestos de Salud y dos Jurisdicciones. El Centro de Salud se ubica en el centro del municipio atendiendo 5 comunidad. Por su parte los puestos de salud se ubican en Patachaj, Nueva Candelaria y San Ramón atendiendo a un total de 21 comunidades. Las jurisdicciones se ubican en Patachaj, San Ramón, Chuicotom y Xetacabaj y atienden en total a 14 centros. (Segeplan, 2010)

Los servicios de salud, se complementan, mediante la utilización de medicina tradicional alternativa basada en prácticas ancestrales, a través de comadronas,

curanderos, hueseros y otras personas que también han venido apoyando en atender la salud de la población como los promotores en salud. (Segeplan, 2010)

1.1.4 Contexto político

Funcionamiento del gobierno municipal

La división administrativa del Municipio está dirigida por el concejo municipal, quien toma las decisiones como un organismo colegiado y delega en la persona del señor alcalde la ejecución de las actividades de carácter administrativo bajo su responsabilidad. (Segeplan, 2010)

Las autoridades de la cabecera se apoyan para la gestión, con los alcaldes auxiliares de cada comunidad, quienes supervisan la ejecución de proyectos en las respectivas comunidades. Formas de organización comunitaria. (Segeplan, 2010)

Actualmente los Comités pro desarrollo, los COCODE y las Alcaldías Comunitarias son los espacios para impulsar la organización de la comunidad. Sin embargo, en algunas comunidades hace falta organización, ya que en algunos casos luchan alcaldes comunales y la organización que se deriva de los COCODES. (Segeplan, 2010)

En el área rural, la representación de la autoridad municipal, se ejerce a través de las Alcaldías comunitarias, que ostentan miembros de las distintas comunidades y nombrados por el Concejo Municipal. En el caso de las organizaciones de base, la riqueza más grande del municipio es la organización política, administrativa de la comunidad, a través de los principales y toda la estructura de la alcaldía comunal. (Segeplan, 2010)

1.1.5 Contexto competitividad

Educación

Cobertura y niveles de educación

El municipio de San Cristóbal Totonicapán, cuenta con un total de 27 establecimientos de educación primaria, 11 de preprimaria bilingüe, 17 escuelas de párvulos y 6 para el nivel básico lo que hace un total de 62 establecimientos educativos. El nivel diversificado cuenta con un solo establecimiento, reflejando la necesidad de establecimientos educativos para este nivel en el municipio, lo que entre otros factores contribuirá a mejorar la tasa neta de cobertura en este nivel, que actualmente es menor a 1 estudiante por cada 10 jóvenes en la edad que corresponde. En cuanto a la cobertura, se observa que al año 2008 la tasa neta nivel de preprimaria para hombres fue de 48.55% y 52.47% para mujeres. (Segeplan, 2010)

Deserción

En nivel de pre primaria y primaria, especialmente en los primeros años de primaria, según los indicadores del 2008, alcanza el 87.79% a nivel de pre primaria, afectando más a niños que a niñas. (Segeplan, 2010)

El 86.93% les corresponde a varones y 88.59% a niñas; por lo que se deduce que existe mayor interés en estas últimas en el estudio. (Segeplan, 2010)

El panorama de género ha variado, las mujeres están preocupadas actualmente en desarrollarse y educarse cada vez más. La deserción afecta tanto a nivel de primaria, básico y diversificado es una tendencia que no se ha logrado eliminar, aunque existe mayor conciencia de los padres y de los estudiantes en la importancia de educarse para el futuro. (Segeplan, 2010)

Educación bilingüe

En el municipio existen once establecimientos educativos que imparten educación bilingüe (k'iche'- Español) para el nivel preprimaria, en los demás niveles educativos (51 establecimiento educativos) solo se imparte educación monolingüe (Español), evidenciando la necesidad de incrementar la cobertura de la educación bilingüe en San Cristóbal Totonicapán (Segeplan, 2010)

1.1.6 Contexto filosófico

Cultura

El idioma es el K'iche, pero también se comunican por medio del idioma castellano. La población es heredera de la cultura del pueblo Maya K'iché, lo que es de gran significado por la práctica de valores. El traje típico es la expresión más importante de su identidad, se dice que son las mujeres las que realmente han protegido este rasgo cultural tan importante. El traje consiste en un traje de vistosos colores, predominan los colores rojos, verde, amarillo y negro; el traje de gala de las mujeres es el corte negro pintado, con adorno de terciopelo en la orilla, acompañado de una blusa blanca de tela tipo blonda con bordados de pájaros, rosas y animales como venados. (Segeplan, 2010)

Costumbres y tradiciones

Entre las costumbres de este municipio se destacan: los casamientos entre pobladores que pertenecen a la comunidad K'iche' del pueblo maya, las actividades de carácter religioso como la Semana Santa, navidad, confirmaciones y fiesta. (Segeplan, 2010)

Fiesta patronal

La fiesta titular se celebra del 20 al 26 de julio de cada año, siendo el día principal el 25 de julio en donde se conmemora al patrono Santiago el Mayor y a San Cristóbal Mártir, con una serie de actividades en honor a esta celebración. (Segeplan, 2010)

Comidas propias

Se basa en el consumo de atoles, recados, como estofado, pepián, jocom, cuyos ingredientes son la carne de res, pollo o cerdo y variedad de especias para lograr un delicioso recado rojo o verde que regularmente se degusta acompañado de tamalitos recién hecho de masa de maíz, envueltos en hoja de doblador u hoja de milpa, también se acostumbra el consumo de mucho picante o chirmol, hecho de tomate, cebolla, cilantro y chile. (Segeplan, 2010)

1.2 Institucional

1.2.1 Nombre de la Institución

Escuela Oficial Rural Mixta Paraje Chirijcaja del Municipio de San Cristóbal
Totoncapán

1.2.2 Tipo de Institución

Pública, Educativa de nivel primario

1.2.3 Ubicación geográfica

Este establecimiento está situado en Paraje Chirijcaja del Municipio de San Cristóbal
Totoncapán

1.2.4 Visión

Ser un establecimiento al servicio de niños y niñas, para satisfacer sus necesidades y aspiraciones, con el propósito de lograr una formación integral, trabajando conjuntamente escuela y padres de familia.

1.2.5 Misión

Contribuir a la formación del educando desarrollando habilidades, destrezas, valores y conductas deseables para alcanzar la madurez acorde a su edad cronológica y mental.

1.2.6 Objetivos

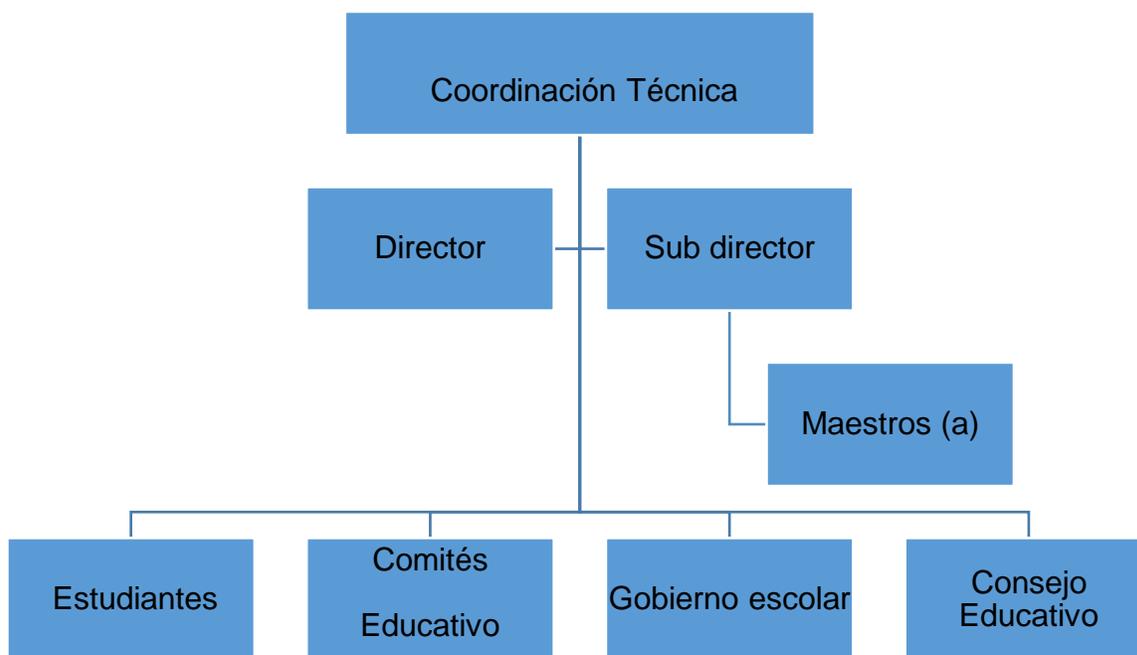
- Encauzar las tareas docentes hacia el logro de los objetivos y metas reales.
- Propiciar el desarrollo integral de los estudiantes.

1.2.7. Metas

- Formar la identidad social y comunitaria del niño y la niña

- Formar integralmente a los escolares, dándole conocimientos teóricos y prácticos en su aprendizaje.

1.2.8 Estructura organizacional



1.2.9 Recursos

Humanos

- Personal administrativo
- Personal docente
- Personal de servicio
- Estudiantes

Materiales

- Mobiliario
- Pizarras
- Útiles de oficina

1.3 Lista de deficiencia, carencias identificadas.

- Falta de la biblioteca escolar.
- Carece de laboratorio de computación
- Carece de depósito de basura.
- Necesita de remodelación del establecimiento.
- Necesita de mobiliario y equipo adecuada
- Necesita una dirección propia,
- Necesita de utilización de estrategia de las diferentes áreas.
- Necesita de área recreativa en el establecimiento.
- Necesita acceso de agua potable.
- Carece de huerto escolar.

1.4 Problematicación de las carencias y enunciado de hipótesis acción.

Descripción	Problema
Falta de biblioteca escolar.	¿Cómo afecta en los estudiantes, la falta de una biblioteca escolar en el establecimiento educativo?
Carece de laboratorio de computación.	¿Qué hacer de la carencia laboratorio de computación para mejorar el proceso en el centro educativo?
Carece de depósito de basurera.	¿Cómo se concientizar al estudiante realiza reciclaje de depósitos?
Necesita de remodelación del establecimiento.	¿Qué hacer realizar gestiones para poder remodelación del establecimiento?
Necesita de mobiliario y equipo adecuado.	¿Que hace es importante las gestiones lo realizan el personal administrativo y docentes?
Falta de utilización de estrategia de las diferentes áreas.	¿Qué hacer de la buena utilización de diferentes estrategias es capacitar a los docentes?
Falta de área recreativa en el establecimiento.	¿Que hacer es realizar gestiones o aprovechar los reciclajes de diferentes materiales?
carece de un huerto escolar	¿Cómo se mejora la carencia de un huerto escolar de los estudiantes en el centro educativo?

1.5. Selección del problema y su respectiva hipótesis acción

Problema (pregunta)	Hipótesis – acción
¿Cómo afecta en los estudiantes, la falta de una biblioteca escolar en el establecimiento educativo?	Si se implementa una biblioteca escolar entonces se fomentará el hábito de la lectura que facilitará el aprendizaje en los estudiantes.

1.6 Descripción opcional por indicadores del problema.

1.6.1 Antecedentes de problema.

Las bibliotecas escolares existen en su gran mayoría, al servicio de las clases privilegiadas. En las escuelitas públicas era muy difícil encontrar una biblioteca escolar Según Aguilar, Mercedes, las pocas bibliotecas en la enseñanza primaria, se fomentaban sin ayuda nacional. Ningún personal técnico intervenía en la creación y orientación de esas bibliotecas, como tampoco en las de nivel medio. Estas escasas bibliotecas no disponían de asignaciones suficientes para la adquisición de libros y otros materiales, por lo que sus colecciones se formaban en su mayor parte por donaciones. (Bravo, s.f.)

Según Aguilar, Mercedes, el desarrollo de la red de bibliotecas escolares comenzó por la primaria, y se extendió, desde 1968, al nivel medio de enseñanza. En la actualidad, la red rebasa las tres mil bibliotecas, que prestan servicio a escuelas de los diferentes tipos y niveles de educación en todo el país. Cuba tiene que fortalecer su sistema nacional de información, comenzando por la base, la biblioteca escolar.

En las escuelas requieren de la Biblioteca Escolar para ayudar a los estudiantes en las investigaciones y promover e incentivar la lectura en los estudiantes que ofrezca todos

los servicios que el estudiante necesite para obtener más comprensión que pueda adquirir nuevo conocimiento por aprender. (Bravo, s.f.)

1.6.2 Descripción del problema

El problema es la carencia de la biblioteca escolar, con la finalidad de ayudar a los estudiantes a inculcar en ellos el hábito por la lectura y para que puedan realizar sus investigaciones, permitiendo dar un mejor apoyo a sus trabajos de investigativo más útil para los estudiantes. Los maestros deberán dar toda su ayuda a los estudiantes.

1.6.3 Indicadores del problema

- Carencia de la implementación de biblioteca escolar.
- Escasez de Técnicas de lecturas.
- Necesita de hábito de lectura.
- No cuenta con un horario de lectura.
- Carencia de estrategia de la lectura.
- Necesita realizar actividades de lecturas.
- Carencia de interés de la lectura.

1.6.4 Justificación de la investigación

La necesidad de los estudiantes, el desarrollo de la escuela, es importante de la implementación de la biblioteca escolar en la escuela Oficial Rural Mixta paraje Chirijcaxa del Municipio de San Cristóbal Totonicapán. La lectura es una actividad poco practicada los estudiantes. Las causas del desinterés, por la lectura tienen que conocer ,con la forma en que la escuela ,conduce el proceso de enseñanza-aprendizaje de la lectura, es de gran importancia de la implementación del hábito de la lectura a los estudiante por parte de los docente hacia los estudiantes, de esa forma va desarrollando sus conocimiento, de la buena preparación, haciendo de ella una actividad con fines exclusivamente escolares; con las pocas posibilidades de acceso a materiales de lectura de calidad.

Factibilidad y viabilidad

Indicador	SI	NO
Viabilidad		
¿Se tiene, por parte de la la escuela , el permiso para hacer el proyecto?	X	
¿Se cumplen con los requisitos necesarios para la autorización del proyecto?	X	
¿Existe alguna oposición para la realización del proyecto?		X
Factibilidad-Estudio Técnico		
¿Está bien definida la ubicación de la realización del proyecto?	X	
¿Se tiene exacta idea de la magnitud del proyecto?	X	
¿El tiempo calculado para la ejecución del proyecto es el adecuado?	X	
¿Se tiene claridad de las actividades a realizar?	X	
¿Se cuenta con los recursos físicos y técnicos necesarios?	X	
¿Está claramente definido el proceso a seguir con el proyecto?	X	
Estudio de mercado		
¿Están bien identificados los beneficiarios del proyecto?	X	
¿Los beneficiarios realmente requieren la ejecución del proyecto?	X	
¿Los beneficiarios están dispuestos a la ejecución y continuidad del proyecto?	X	
Estudio económico		
¿Se tiene calculado el valor de todos los recursos requeridos para el proyecto?	X	
¿El presupuesto visualiza todos los gastos a realizar?	X	
¿Será necesario el pago de servicios profesionales?	X	
¿En el presupuesto se contempla el renglón de imprevistos?	X	
¿Los gastos se harán con cheques?		X
¿Los gastos se harán en efectivo?	X	
¿Es necesario pagar impuestos?		X

Estudio Financiero		
¿Se tiene claridad de cómo obtener los fondos económicos?	X	
¿El proyecto se pagará con fondos de la institución intervenida?		X
¿Será necesario hacer gestiones?	X	
¿Se obtendrá ayuda de otras instituciones no gubernamentales?	X	
¿Se realizarán actividades de recaudación de fondos?		X

CAPÍTULO II

Fundamentación Teórica

2.1 La biblioteca escolar

2.1.1. Biblioteca

La biblioteca escolar es un lugar, que nos proporciona información, en las diferentes investigaciones y resolver nuestras dudas de las investigaciones, nos lo proporciona diferentes materiales que nos puede ayudar, de poder realizar nuestra tarea, es muy importante, la enseñanza aprendizaje de los estudiantes conjuntamente con él maestro, la adquisición del hábito de lectura.

La biblioteca escolar puede establecer como un servicio de los Centros Educativos en el que se reúnen, organizan y usan los recursos documentales necesarios para el aprendizaje de los estudiantes, la adquisición de hábitos lectores y la formación en el uso de la información. (Macías, 2010, pág. s.p)

La biblioteca escolar , es un espacio muy esenciales en los centros educativos, de la transformación del aprendizaje de los estudiantes es importante .“La biblioteca, es uno de los elementos primarios para el desarrollo lector, ya que sus principales objetivos son facilitar los recursos informativos y préstamo de sus servicios” (Gill p. , 2009, pág. s.p) con el fin de cubrir las necesidades de grupos en material de educación, información del desarrollo personal, comprendiendo una serie de actividades, en la cual en recreación y entretenimiento.

En los centros educativos, deben de contar con construcción de espacio de la biblioteca que debe de conocer, de poder manipular los materiales, de comprensión, espontáneamente el placer de la lectura , la realización de diferente actividades de la misma “La biblioteca escolar es un espacio de encuentro de todos los miembros de la comunidad educativa, con los libros, la lectura, la investigación Podríamos decir, de un encuentro participado por la palabra nos enseñan, nos descubren, nos acompañan, nos informan”. (cabrero, 2010, pág. s.p) Es importante de la formación que proporciona

a los estudiantes, que pueden realizar diferentes actividades, que pueda utilizar su imaginación.

En la biblioteca escolar es donde podemos encontrar material de apoyo, realizamos investigación es gran interés a los estudiantes “La biblioteca es un espacio infinito hacia dónde dirigir el trabajo y la creatividad, individual y colectivamente. Es imposible agotar sus potencialidades y, basta pensar un rato, para estar en disposición de definir un nuevo reto no experimentado.” (cabrero, 2010, pág. s.p) en la cual podemos resolver nuestras dudas, de encontrar un nuevo conocimiento, individual, colectividad educativa, socialmente.

La biblioteca es muy importante, contribuye en la formación del estudiante en la cual ya que, en cada centro educativo, deben de facilitar acceso de los materiales de investigación, de su buena formación de aprendizaje y la enseñanza. “La biblioteca escolar es el centro de información y documentos que depende orgánicamente de un de educación infantil y primaria o de un instituto de educación.” (Espinosa, 2016, pág. 306) La biblioteca escolar es espacio asignado en el proceso de la buena formación, que pueda adquirir una mejor comprensión de la lectura de los diferentes niveles.

La biblioteca escolar en el agrupamiento de varias instituciones de las gestiones de las donaciones libros de diferentes materias que se requiere ya es los básico en el desarrollo educativo dice Espinosa (2016) “La biblioteca escolar, por tanto, gestiona de forma centralizada una colección de documentos impresos, audiovisuales y electrónicos.” (pág. 306) La biblioteca escolar en la cual en los diferentes materiales obtenido ayuda de crecimiento intelectual lectora a los estudiantes de un buen proceso de enseñanza y aprendizaje.

En las comunidades educativo, las necesidades de los estudiantes, es la carencia de la biblioteca escolar, en la cual lo requerido de la investigación de tarea en las diferentes áreas en la formación de los estudiantes, y cumplir con los cuidados de los recursos, realizar gestiones que aumente los recursos necesarios.

El bibliotecario escolar debe ser muy consciente de la importancia de un presupuesto adecuado para la biblioteca. Puede que necesite expresar esto a la dirección ya que la biblioteca proporciona sus servicios a toda la comunidad escolar. Puede ser conveniente justificar un aumento de los recursos económicos con los siguientes argumentos: (Willrs, 2011, pág. 6)

La biblioteca escolar, es un elemento para la educación de educar, informar y contribuir al desarrollo de lo cultural en la economía, social. La biblioteca de suma importancia, es un gran compromiso del ente en el centro educativo. Debe contar con una financiación adecuado que cubra la necesidad de los materiales necesario la instalación apropiado al igual que sea gratuita sin un costo. La biblioteca escolar, es un elemento para la educación de educar, informar y contribuir al desarrollo de lo cultural en la economía, social. la biblioteca de suma importancia, es un gran compromiso del ente en el centro educativo. Debe contar con una financiación adecuado que cubra la necesidad de los materiales necesario la instalación apropiado al igual que sea gratuita sin un costo. (Gómez, 2012)

En la biblioteca escolar en las diferentes entidades, no importando de identidad, al igual del sexo, todos tenemos derechos de una formación cultural ya que en los procesos de enseñanza y aprendizaje ya en las diferentes comunidades educativa en niveles de la educación y formación se realiza un horario de investigación creatividad. según el día establecido ya es importante tomar en cuenta los lineamientos que está estipulado el buen uso o el cuidado del material que contenga la biblioteca escolar. (Espinosa, 2016)

2.1.2 La importancia de la biblioteca escolar

La importancia de la biblioteca, es el interés de las etapas escolares de los estudiantes en la lectura, estimular las imaginaciones a los estudiantes el desarrollo de las habilidades lectoras, nos ayuda a las investigaciones las tareas, que los maestros dejar

a investigar y nos ayuda resuelve dudas, el uso adecuado y cuidemos los recursos que cuenta la biblioteca escolar.

La biblioteca ha cumplido una especial labor en la enseñanza y el aprendizaje, pues esta ejerce una influencia, sobre el logro académico en los estudiantes favorecer y estimular en la lectura, pues ofrece tanto a los profesores como estudiantes recursos. Las bibliotecas escolares tienen una gran influencia en los resultados del aprendizaje, pues el desarrollo de las habilidades lectoras complementadas con el uso de los recursos puede dar mejores resultados a la hora de investigar un tema o realizar una exposición, puesto que son complementarias tanto a las explicaciones del profesor como de búsqueda de temas de interés o de temas no comprendidos. (Palacio, 2009)

2.1.3 Las funciones de una biblioteca escolar

En la biblioteca escolar en las diferentes funciones, es importante organizar los recursos que cuenta la biblioteca, es de gran ayuda a todos los personal, que los necesita de la investigación, colectivamente para cumplir sus propósito de apoyar del trabajo de los maestros y estudiantes “Las funciones de una biblioteca escolar, Apoyar el plan de estudios, trabajando conjuntamente con toda la comunidad educativa personal administrativo, maestros, profesores, alumnos “ (Wikipedia, the free encyclopedia, 2017, pág. s.p)

El interés y el placer de fomentar el hábito de la lectura a los estudiantes contribuye el desarrollo de los estudiantes, adquiere la aplicación de capacidades, promueve los recursos le es facilita al estudiante y al maestro de las diferentes investigaciones en centro educativo, es un lugar de recursos para el aprendizaje de los estudiantes.

Desarrollar y fomentar el hábito el placer por la lectura en los alumnos, Contribuir a desarrollar en el alumno tanto la adquisición como la aplicación de capacidades. Facilitar el acceso a los distintos materiales informativos sin importar el límite. Promover los recursos y servicios dentro y fuera de la comunidad del establecimiento

educativo. Como centro de recursos para el aprendizaje (Wikipedia, the free encyclopedia, 2017)

La función principal de la biblioteca, es la de apoyar y facilitar los procesos de enseñanza aprendizaje, promoviendo el gusto por la lectura y fomentando al mismo tiempo la participación de toda la comunidad educativa. De acuerdo con estos fines, la biblioteca debe perseguir la articulación, integrando los recursos existentes y seleccionando nuevos recursos en consonancia con el proyecto educativo de la institución. Esto implica la adecuación de los materiales y su puesta a disposición del plantel docente, con quienes el equipo del centro trabaja de forma coordinada. (Wikipedia, the free encyclopedia, 2017)

La principal función de la biblioteca escolar nos ayuda en el proceso de cumplimiento, el conocimiento y las habilidades, es necesario para proporcionar la información de poder satisfacer las necesidades y organizar campañas de la lectura infantil, es de gran interés la comunidad educativa, social, educativa, económico, cultural.

En la principales función del bibliotecario escolar consiste en contribuir a lo largo la misión y los objetivos de la escuela, lo que incluye procesos de evaluación, y en cumplir la misión y los objetivo de la biblioteca escolar en la administración en el bibliotecario tiene la misión de planificar y de implicación, según el conocimiento y las habilidades necesario para proporcionar información y solucionar problema de información además de ser experto en el uso de todo tipo de fuente en sus conocimiento, habilidades debe satisfacer de una comunidad escolar, el bibliotecario escolar debe organizar en campañas de lectura en la cultura infantil (Willrs, 2011)

2.1.4 En la función de la biblioteca escolar

Todo el usuario que cumple las diferentes funciones de organizar los recursos e impulsar las diferentes actividades de la lectura, ayuda al maestro, al estudiante satisfacer las necesidades de las investigaciones.

- Deberá cumplir las siguientes funciones educativas que afectan en general a la formación integral de la persona:
- Recopilar toda la documentación existente en el centro, así como los materiales y recursos.
- Organizar los recursos de tal modo que sean fácilmente accesibles y utilizables. Hacer posible su uso cuando se necesiten, mediante un sistema de información agrupada
- Impulsar actividades que fomenten la lectura como medio de entretenimiento y de información.
- Ofrecer a alumnos y profesores información para satisfacer las necesidades de investigación de las diferentes tareas y la lectura (Profesorado Instituto Nacional, 2011)

2.1.5 Recursos materiales

En la biblioteca escolar, es de gran responsabilidad los encargados y los usuarios de cuidar los materiales, que proporciona de realizar las diferentes investigaciones, permanece en el lugar disponible de la población estudiantil.

En la biblioteca escolar sus respectivas distribuciones de los materiales son de vital importancia de la disposición de espacio de la biblioteca la variedad de recursos de alta calidad de realizar una buena investigación, ya es esencias que realiza una buena administración de lograr sus propósitos estipulados de acceso a recursos necesario. (Willrs, 2011, pág. s.p)

La biblioteca escolar los recursos requerido en la biblioteca es acceder el espacio disponible de los recursos. “Es de vital importancia disponer de un espacio bibliotecario de alto estándar y de una amplia variedad de recursos de alta calidad.”. (Willrs, 2011, pág. s.p) Por esta razón es esencial tener un buena de administración de la colección de los materiales.

2.1.6 Área de servicios

Es importantes que el maestro que de uso adecuado de la biblioteca de los diferentes áreas, en los difieres nivel, grupal e individual, el maestro es importante que ayudan y guían a los estudiantes, se interese de realizar actividades de lectura, las diferentes consultas, de las investigaciones.

En el área de servicio de la gran posibilidad que presta servicio la biblioteca es la lectura o consulta en los diferentes niveles individual grupal se educadas a los docentes para guiar a lo estudiante para al cansar los objetivos establecidos, la biblioteca permanecerá a disposición suficiente que puedan, realizar la lectura las diferentes consultas las necesidades y los horarios que se cumple. (Espinosa, 2016)

2.1. 7.Las funciones que cumple este centro de documentación son:

En las gestiones de creación información de los elementos de la biblioteca escolar es importante la buena administración según (Espinosa, 2016) “Recopilar y gestionar toda la información existente en el centro en cualquier soporte (excepto la de carácter administrativo” (pág. 306) En la recopilación de diferente información es importante tomar en cuenta un buen control y una buena disciplina de carácter administrativo.

En la organización de todos los recursos que se va a utilizar que estén al alcance, sea fácil accesible que se emplea de un sistema de una buena formación al centro educativo. “Organizar los recursos de tal modo que sean fácilmente accesibles y utilizables, empleando un sistema de información centralizado.” (Espinosa, 2016, pág. 306) En el buen desarrollo de la organización de muy importante a un administrador del acceso de la información.

2.1.8 Servicios que deben presta la biblioteca escolar

Es interesante conocer el servicio, que presta la biblioteca escolar, las actividades de lecturas, facilite información de consulta, animación cultural, de la dramatización,

familiarizarse con el servicio que cuenta, de las investigaciones, de adquirir nuevo conocimiento, del proceso de aprendizaje.

Para realizar sus funciones y cumplir así con las finalidades que le hemos asignado, la biblioteca escolar ha de promover una serie de actividades entre las que podemos enumerar: lectura en sala, préstamo, información y consulta, animación cultural, etc. De todas ellas, para nuestro propósito conviene resaltar el que hemos llamado servicio de información y consulta, conocido más comúnmente como servicio. (Espinosa, 2016, pág. 306)

2.1.9 Personal colaborador

Los beneficiarios son los estudiantes que participan y colaboradores en las actividades que organizan los maestros con las tareas, de las organizaciones los recursos que cuenta la biblioteca en el centro educativo.

Los estudiantes en la biblioteca escolar son los propios beneficiarios se convierten en funcionario activo y en colaboradores permanente de las actividades diarias, participando en todas aquellas tareas en las que se puedan sentir protagonistas de la organización de recursos de préstamo de documentos, copias de los mismos y sellando de libros, creación de documento que se incorpora al fondo documental de la biblioteca. (Espinosa, 2016, pág. 306)

Los padres de familia, son los importante en el proceso de enseñanza aprendizaje, de los estudiantes, en el proceso de la biblioteca escolar, de la creación del hábito lectura, desarrolla sus habilidades y para el uso adecuado de los recursos, los padres de familia puede ser excelente colaboradora en diversas tareas de sus hijo.

Padres y madres: la familia es principalmente importante en el proceso educativo de los estudiantes, juegan un papel terminante en todo en los procesos que se llevan a cabo desde la biblioteca escolar creación de hábitos lectura de las informaciones desarrollo de habilidades para el uso de la misma. Los padres de familia pueden ser excelentes colaboradora en diversas tareas bibliotecarias. (Espinosa, 2016, pág. 308)

2.1.10 Financiación y presupuesto de la biblioteca escolar

El presupuesto de la biblioteca escolar, los encargados de la biblioteca personal administrativo, los maestros, comisiones entre otros, las condiciones que de cumplir de realizar las gestiones, para encontrar recursos económicos, los materiales, de las necesidades de los estudiantes de las investigaciones.

En la asegurase de que de la biblioteca recibe las partes de los recursos económico de la escuela, institutos es importantes tener en cuentas, comprender el proceso de elaboración del presupuesto escolar asegurar de que se han identificado las necesidades de la biblioteca ya que muy importantes es lo básico en la comunidad educativo. (Willrs, 2011)

2.1.11 Ubicación y espacio

La biblioteca escolar un espacio de facilitar los recursos, materiales, muebles y el equipamiento y el uso de la biblioteca la renovación, es para satisfacer las necesidades de la escuela es importancia él desarrollo.

La importancia función pedagógica de la biblioteca escolar debe reflejar en sus facilidades los muebles y el equipamiento.es de vital importancia incorporas la función y el uso de la biblioteca cuando se diseñan nuevos edificios escolares o se reconstruyen las existencias. Para las facilidades de las bibliotecas escolares sin embargo es muy útil disponer de la biblioteca renovada, es satisfacer las necesidades de las escuelas de la manera más importante. (Willrs, 2011)

2.1.12 Política de administración de la colección

En la biblioteca se debe en la facilitar el acceso a un amplio progreso de recursos que satisface las necesidades del usuario en los que concierne educación, información y desarrollo personal es vital importancia que las colecciones se vayan ampliando de forma constante para asegurar de que los usuarios disponen de los materiales a elegir. La biblioteca escolar de administración de la colección. en la política debe basarse en

las necesidades y los intereses específicos de la comunidad escolar en la que se refleja en la diversidad social en la comunidad educativa. (Willrs, 2011)

2.1.13 Habilidades del personal de la biblioteca escolar

La biblioteca escolar proporciona los servicios de la comunidad educativa, los personales administrativos, profesores, a cada grupo, para adquirir sus habilidades de cooperación, los usuarios son los estudiantes y los profesores. Reciben las buenas enseñanzas de aprendizaje.

La biblioteca escolar es un servicio para todos los miembros de la comunidad escolar: alumnos, profesores, personal administrativo y padres. Cada uno de estos grupos requiere habilidades cooperativas y comunicativas específicas. Los principales usuarios son los alumnos y los profesores, pero también debe incluirse a otras categorías profesionales como el personal administrativo y los consejeros que conforman en la comunidad educativa de la buena enseñanza de aprendizaje. (Willrs, 2011)

2.1.14 Responsabilidades del bibliotecario escolar

La responsabilidad del encargado es la responsabilidad de cuidar y velar los recursos que cuenta la biblioteca escolar de la comunidad educativa, los materiales están clasificados en diferentes maneras en el área, alfabéticamente, organizar las actividades de lectura.

En la biblioteca escolar en la que se analiza la responsabilidad de los recursos de la formación de la comunidad, dar el buen uso de la biblioteca, clasificar bien los materiales de la biblioteca ayudar a los estudiantes y profesores en el uso de los recursos de la biblioteca, organizar la campaña de lecturas y actividades culturales, coordinar y formular al personal bibliotecario, información y referencias con los materiales adecuados en la biblioteca escolar. (Willrs, 2011)

2.1.15 Característica del encargado de la biblioteca escolar

El encargado de la biblioteca debe de tener carácter adecuado, ayudar, orientador, ser amable, servicial, responsable, puntual, gentil.

Debe reunir diferentes aptitudes y actitudes como ser:

- Conocedor de las necesidades e intereses de la comunidad educativa a la que asiste.
- Generador de estrategias de la lectura
- Orientador de los estudiantes en el desarrollo de capacidades formativas de lector. (Wikipedia, the free encyclopedia, 2017)

2.1.16 Los usuarios

Los usuarios son los encargados y los beneficiarios de la biblioteca escolar personal administrativo maestro, estudiante, comités de lecturas madres de familia y la comunidad educativa que aprovechan de los materiales que cuenta la biblioteca escolar dela escuela.

Los beneficiarios de la biblioteca son los siguientes:

Personal administrativo, maestros (a), estudiantes, padres de familia, comités del consejo educativo, comisión de lectura.

- Personal administrativo
- Alumnos: en las distintas necesidades del estudiante, de investigar las tareas en los recursos y materiales.
- Docentes: Proveen los medios para desarrollar de su proceso de aprendizaje.
- Padres y familiares: Facilitarles el acceso a la información como parte de la comunidad educativa. (Wikipedia, the free encyclopedia, 2017)

2.1.17 Reglas de uso de la biblioteca escolar

Los reglamentos de la biblioteca escolar, es importante tomar en cuenta es un lugar adecuado de investigar, las tareas, el uso correcto de los libros, colaboración, ordenamiento, cuidar, limpieza, cumplimiento, la imaginación de los estudiantes de los libros.

Es un espacio agradable, acogedor, que invite a abrir libros, que despierte curiosidades, que ofrezca elementos para participar con pequeñas hojas de sugerencias o desideratas. Nuestra biblioteca de aula tiene el mismo e incluso más, pues los trabajos, dibujos y escritos de los alumnos deben ser elementos protagonistas de este espacio lector que conexas con los contenidos que estemos trabajando. libros (Castañeda, 2016, pág. s.p)

Los recursos que cuenta la biblioteca es importante el encargado, se debe de cuidar, que tenga orden adecuado, una buena organización de los recursos que cuenta la biblioteca escolar en la escuela beneficiario, realizar investigación, cuidemos no los maltratemos los libros.

- Cuidemos los libros no los maltratemos.
- Mantengamos los libros ordenados.
- No rayamos, ni rompemos los libros.
- Regresamos los libros a tiempo
- No utilizemos los libros con las manos sucias.
- Guardamos silencio mientras leemos
- Si perdemos un libro lo reponemos
- Revisamos los libros que estén en buen estado
- Ayudamos a forar los libros (Castañeda, 2016)

2.1.18 Uso adecuado de los libros

Es importante el cuidado de los recursos que tiene la biblioteca escolar, en el centro educativo, de cumplir el cuidado el uso adecuado de los libros, poner en práctica el reglamento de la biblioteca escolar, que los encargados de la biblioteca el personal administrativo, maestro, estudiante comisión de lectura y la comunidad educativa.

- Los usuarios cuidarán perfectamente los libros que se les presten:
- No subrayar los libros
- No recortar ni borrar hojas o partes de hojas
- No hacer anotaciones en los libros

- No acostarse ni recargarse en los libros
- No manchar y evitar la caída de los libros
- No escribir sobre los libros, ni introducir lápices entre las páginas (Reyes, s,f)

2.1.19 Actividades en la escuela

La biblioteca escolar se realiza las diferentes actividades en la escuela, los maestros, director entre otros. Son los encargados de motivar a los estudiantes, para satisfacer las necesidades de los distintos grupos de la comunidad educativo, social, educativo. Los programas y las actividades la cooperación los personales que llega con éxito el objetivo.

La biblioteca escolar debe hacerse cargo de una amplia gama de actividades y debe desempeñar una función clave en la realización de la misión y visión de la escuela. Debe tener como objetivo el prestar servicio a todos los potenciales usuarios dentro de la comunidad escolar y el satisfacer las necesidades específicas de los distintos grupos. Los programas y las actividades deben pues diseñarse en estrecha cooperación los personales El director de la escuela, los directores de los departamentos, los profesores, el personal auxiliar (Willrs, 2011, pág. s.p)

2.2 La lectura

La lectura es muy importante la práctica activa, dinámica desde la el hogar es la primera educación aprendiendo a leer, aprende a leer a tener practicar, porque los inculcan a los niño, en los tiempos libres debemos de incentiva el proceso de la lectura para mejorar el léxico, la lectura implica poner en juego la atención de capacidad de la concentración, liberal de mente de la imaginación, tener interés de aprender a mejorar el buen desarrollo de la mente y de despertar la capacidad de imaginación de lo intelectual . (Tiscareno, 2008)

En las lecturas es importante de la formación de los estudiantes, del conocimiento de aprendizaje de la sabiduría , implica en la socialización de ideas , el conocimiento el desarrollo del aprendizaje ,porque implica el proceso significativo, al igual la lectura

como la escritura son practica necesaria para el aprendizaje, de los individuos se despliegue las capacidades cognitiva y afectiva.

Dice López Nancy & Pedraza Flora (2014) La lectura es la puerta de acceso a la cultura escrita y a todo lo que esta implica en la socialización, el conocimiento, la información, etcétera. En este sentido la lectura y la escritura son instrumentos de aprendizaje porque implican procesos de significación, de producción de sentido. Tanto la lectura como la escritura son prácticas necesarias para el aprendizaje. de todas disciplinas, pero, a la par del avance en la estructuración de estos procesos, se despliegan capacidades cognitivas superiores como la reflexión crítica, el razonamiento complejo y la conciencia de los procesos de pensamiento propio. (pág. 16)

En la lectura se logra en contar la adquisición de la lengua para los niños pequeños y el aprendizaje de la lectura la escritura va mejorado para los escolares forma parte del proceso de conocimiento del lenguaje es u proceso de conocimiento perceptivo, habilidades motoras o sentimiento que se logra el conocimiento de lengua. Su adquisición en sistema simbólico de significado, aun recursos por medio del cual la expresión la experiencia se puede convertir en conocimiento .la relación entre lenguaje y aprendizaje se basa en la interacción entre la adquisición y el buen uso de la lengua en su contracción del conocimiento, habla y de pensar. (López Nancy & Pedraza Flora 2014)

La lectura es la adquisición de conocimiento, ya que enriquece nuestro pensamiento creativo y facilita la capacidad de expresión, cumple un papel fundamental, en el crecimiento de la capacidad intelectual, del desarrollo como ser humano. Identificar la capacidad para el desarrollo intercultural.

La Lectura es el medio más eficaz para la adquisición de conocimientos ya que enriquecen nuestra visión de la realidad, intensifica nuestro pensamiento lógico y creativo, y facilita la capacidad de expresión. Cumple un papel fundamental en el incremento de nuestra capacidad intelectual y, por lo tanto, de nuestro desarrollo como ser humano independiente. Leer equivale a pensar, así como saber leer significa tener

la capacidad de identificar las ideas básicas de un texto, captar los detalles más relevantes y brindar un juicio crítico sobre lo que se está leyendo. (López, 2014)

En definitiva, leer implica razonar, crear, soñar y convertirnos en seres cada vez más tolerantes y respetuosos de las diferencias de los demás, consiste en aprender a observar la sociedad desde un nuevo punto de vista mucho más objetivo, alejándonos de prejuicios e ideas contradictorias a la realidad. La lectura tiene las siguientes ventajas: Ayuda al desarrollo del lenguaje, la expresión oral y escrita, aumenta el vocabulario y mejora la ortografía Mejora las relaciones humanas cuando se habla de libros, porque cuando se trata de leer uno suele hacerlo a solas. Ayuda a reflexionar de una manera más lógica. Aumenta la cultura personal de quien lee. Leyendo conocemos más mundo y se nos abren los horizontes a nuevas culturas, lo que nos hace más tolerantes ante los demás y más justos ante las injusticias. La lectura estimula la curiosidad Importancia de la lectura: leer libros. (Sofia Nuila Ada, 2015)

2.2.1 ¿Que es lectura?

La lectura es un proceso de recuperación y entendimiento, transmite información o ideas es saber leer, saber pronunciar las palabras saber identificar las palabras y comprender.

El proceso de recuperación y aprehensión de algún tipo de información o ideas transmitidas por un tipo de código que por lo general puede ser virtual o táctil. Así mismo la lectura no es una actividad aislada, sino que pone en juego al lector y una serie de relaciones complejas con el texto. Se han planteado tres definiciones para la lectura: Saber leer significa saber pronunciar las palabras escritas. Saber leer significa saber identificar las palabras y el significado de cada una de ellas. Saber leer significa saber extraer y comprender el significado de un texto. (Rebeca, 2009)

La lectura cuenta con ciencia Fisiología comprende la capacidad del ser humano de leer, Psicológico define el proceso mental que se lleva a cabo durante la lectura.

Pedagógica se ocupa de los aspectos educativos al proceso enseñanza aprendizaje de la lectura y escritura, las habilidades necesarias para una lectura eficaz.

Además, existen varias ciencias que se encuentran relacionadas con la lectura, a saber:

- a) Fisiología: Comprende la capacidad humana de leer, desde el punto de vista biológico.
- b) Psicología: Define el proceso mental que se lleva a cabo durante la lectura.
- c) Pedagogía Clínica: Se ocupa de los aspectos educativos en cuanto al proceso enseñanza-aprendizaje de la lecto-escritura, de los disturbios específicos de la lectura, y la habilidad necesaria para una lectura eficaz. (Rebeca, 2009)

2.2.2 La importancia de la lectura

En la importancia de la lectura en el proceso cognoscitivo, consiste de la interpretación del conocimiento y mentalmente. “La lectura es un proceso cognoscitivo que consiste en la interpretación de signos gráficos por medio de recreaciones mentales que permiten ver lo que no está presente, es decir imaginar una realidad.” (Alcaraz, 2014) Es de gran interés de desarrollar el proceso aprendizaje de los estudiantes.

Es importante que se fomente el hábito de la lectura, para desarrollar sus capacidades del ser humana, en el proceso cognitivo, para el desarrollo intelectual es muy importante de la edad temprana que se interés de leer.

Cuando decimos imaginar pensamos en una condición natural del ser humano, lo consideramos algo innato, algo que ya tenemos y que no es necesario estar leyendo para fomentar esta capacidad humana, pero en realidad se trata de una función cerebral que necesita ser ejercitada, y ha de ser en la edad temprana, antes de los catorce años, pues si no se acostumbra a nuestro cerebro a leer pierde interés y la lectura se vuelve una tarea cansada y sin sentido, pero esto se debe a que ya hemos

perdido la capacidad de relacionar las ideas impresas con nuestra vida diaria. (Alcaraz, 2014, pág. s.p)

La lectura tiene una gran importancia en el proceso de desarrollo y maduración de los niños. Desde hace unos años se está observando un creciente interés de los padres por la lectura de sus hijos, quizá porque saben se les dice así desde los medios de comunicación la relación que existe entre lectura y rendimiento escolar. Hacerles conscientes de que el potencial formativo de la lectura va más allá del éxito en los estudios; la lectura proporciona cultura, desarrolla el sentido estético, actúa sobre la formación de la personalidad, es fuente de recreación y de gozo. La lectura constituye un vehículo para el aprendizaje, para el desarrollo de la inteligencia, para la adquisición de cultura y para la educación de la voluntad. En cualquier caso, podemos afirmar que con la lectura llegan a la persona un cúmulo de bienes que la mejoran. La lectura no solo proporciona información (instrucción) sino que forma (educa) creando hábitos de reflexión, análisis, esfuerzo, concentración y recrea, hace gozar, entretiene y distrae. (Guido Vargas Porta, 2008)

Cuando nos damos cuenta que la lectura va más allá que solamente proporcionar información, o significado de cosas que anteriormente no conocíamos, sino que además forma, educa, mejora nuestra capacidad de análisis, reflexión, concentración y estimula la imaginación (algo que muchos consideran está reservado solamente para la niñez), entonces es más fácil comprender por qué es importante crear un hábito de lectura. (Rebeca, 2009)

La lectura es importante los estudiantes adquiere el hábito de la lectura están preparadas para aprender, por sí mismo, durante sus vidas, para alcanza un conocimiento nuevo.

Las personas con hábito de lectura están preparadas para aprender por sí mismos durante toda su vida; lo que en estos tiempos tiene una importancia mayor ya que estamos en una época donde los conocimientos envejecen o quedan obsoletos con

mucha rapidez, y es por ello que necesitamos mantener un conocimiento fresco.
(Rebeca, 2009, pág. s.p)

En tener clara comprensión lectora o poseer el hábito de lector es algo más que solamente, tener un pasatiempo de admiración, es que te garantiza el futuro, algunas razones de por qué la lectura ayuda para el desarrollo mejora la expresión aumenta el vocabulario, desarrolla las habilidades.

- a) Ayuda al desarrollo y perfecciona el lenguaje, mejora la expresión oral y escrita, y hace el lenguaje más fluida.
- b) Aumenta el vocabulario y mejora la redacción y ortografía.
- c) Mejora las relaciones humanas, porque facilita el desarrollo de las habilidades sociales al mejorar la comunicación y la comprensión de otras mentalidades.

(Rebeca, 2009)

2.2.3 Las ventajas de la lectura

La ventaja de la lectura, nos ayuda para el desarrolla el conocimiento, de la enseñanza aprendizaje, proporciona información de conocimiento, crea hábito de lectura, ayuda reflexión analiza, esfuerzo, concentración, recrea hace gozar entretiene y distrae. Mejorar la expresión oral y escrita y hace el lenguaje más fluido, aumenta el vocabulario, mejora la escritura, enriquecimiento de conocimiento nuevo.

La lectura nos ayuda a desarrollar nuestro conocimiento la enseñanza aprendizaje de la lectura no solo proporciona información conocimiento, sino que forma (educa) creando hábitos de reflexión, análisis, esfuerzo, concentración y recrea, hace gozar, entretiene y distrae. (Guido Vargas Porta, 2008)

La lectura nos ayuda al desarrollo la mente, hace el lenguaje más fluido, la capacidad de pensar, de comprensión y la interpretación, función mental, agiliza la mente.

- La lectura ayuda al desarrollo y perfeccionamiento del lenguaje. Mejora la expresión oral y escrita y hace el lenguaje más fluido. Aumenta el vocabulario y mejora la ortografía.
- La lectura mejora las relaciones humanas, enriqueciendo los contactos personales.
- La lectura da facilidad para exponer el propio pensamiento y posibilita la capacidad de pensar.
- La lectura es una herramienta extraordinaria de trabajo intelectual ya que pone en acción las funciones mentales agilizando la inteligencia. Por eso tiene relación con el rendimiento escolar. (Guido Vargas Porta, 2008)

2.2.4 Proceso de la lectura

En el proceso de la lectura se adquiere una gran comprensión de la lectura es de gran importancia “Muchos pensarán que la lectura, no envuelve más que tomar cualquier clase de texto, dirigir la mirada hacia ello y descifrar de qué se trata, pero existe un proceso mediante el proceso van adquiriendo habilidades las destrezas.”. (Rebeca, 2009) en los diferentes textos en adquirir habilidades .

En el proceso de la lectura es importante de conocer la visualización cuando leemos no deslizamos de manera continua la mirada de las palabras de la voz nos informa pasa de la vista al hablar, la articulación oral consciente o inconsciente, oído la información pasa del hablado al oído, la información pasa al oído al cerebro, con esta etapa culmina el proceso de comprensión

- La Visualización: Cuando leemos no deslizamos de manera continua la mirada sobre las palabras, sino que realizamos un proceso discontinuo.
- b) La Voz: La información pasa de la vista al habla, una articulación oral consciente o inconsciente puede ser fundamental para la comprensión de materiales.
- c) La Oído: La información pasa del habla al oído.

- d) La Cerebración: La información pasa del oído al cerebro y se integran los elementos que van llegando separados. Con esta etapa culmina el proceso de comprensión. (Rebeca, 2009)

2.2.5 Tipos de lecturas

En los diferentes tipos de lecturas es de gran interés a los estudiantes el proceso de enseñanza de aprendizaje “La lectura mecánica es aquella donde se identifica los procesos sin la necesidad de contar con el significado de ellos.” (Enciclopedias, 2016)

La lectura fonológica nos ayuda para la pronunciación de las vocales, consonantes y la donación de la voz “La Lectura fonológica es un tipo de lectura se corrigen la pronunciación correcta de vocales y consonante, y entonación de voz”. (Enciclopedias, 2016, pág. s.p)

La lectura denotación nos ayuda de una buena comprensión de texto no se realiza interpretación “La Lectura denotativa es la clase de lectura se caracteriza porque a través de ella se lleva a cabo una comprensión literal de lo escrito, se efectúa una descomposición de texto pieza estructurales sin a realizar alguna interpretación especifica.” (Enciclopedias, 2016, pág. s.p)

La lectura que tiene los dos niveles de lectura, el nivel primario nos brinda información, los datos importantes de lo que se requiere. lectura literal es más profundo se necesita la comprensión de los leído, de lo que fue su comprensión.

La lectura literal se refiere a leer conforme a lo que el texto. Tiene dos niveles de lectura literal: lectura de nivel primario: nos da la información y datos explícitos del texto. Lectura literal en profundidad: este tipo de subcategorías se necesita en la comprensión de lo leído. (Enciclopedias, 2016, pág. s.p)

La lectura rápida se lleva a cabo seleccionando solo los elementos interesantes en que lee el documento. “La lectura rápida: esta clase de lectura que se lleva a cabo

seleccionando solo aquellos elementos que interesan al lector”. (Enciclopedias, 2016, pág. s.p)

Lectura diagonal la lectura tiene la particularidad de que se realiza eligiendo ciertos fragmentos de un determinado texto: como los titulares las palabras remarcada con una tipografía diferentes a la del resto, escogiendo aquellos elementos que acompaña al texto principal, listado. (Enciclopedias, 2016)

En la investigación de palabras o conceptos particular en un texto y se lleva a cabo de la siguiente manera el individuo imagina el termino escrito con la fuente y estilo en que se encuentra y a partir de ello, moverá los ojos de manera veloz sobre el mismo en busca de dicho concepto. (Enciclopedias, 2016, pág. s.p)

La lectur de comprension sealizar un pequeño analisis de interpretacion se puede marcar las palabras o frase no se comprende,es importante de utlizar un diccionario de las palabras desconocido de comprender de la mejor forma la lectura.“Lectura comprensiva es la primera de la lectura la general.se puede marcar cada palabra o frase que no se comprende, se busca el significado en un diccionario de resolver dudas.” (Santillana, 2006)

Lectura reflexiva se lee con detenimientos cada parrafos para identificar la ideas principales , las palbras claves e ideas segudaria. Marcar las ideas o frases que llame la tencion del texto puede ayudar a recordar la idea principal es posible que se leea hasta final para comprender todo el texto. (Santillana, 2006)

La lectura analitica nos ayuda de la interpretacion de cada farrfo es recomendable escribir las idead mas importante “Lectura analitica se realia despues de la lectura anterior, es la interpretacion de capa farrrafo se recomienda escribir las ideas mas importante porque puede servir como esquema de la composicion y comprension de ella. “ (Santillana, 2006)

La lectura nos ayuda comprender las ideas principal de un texto , igualmente idea sengundaria de un texto .“Ideas principales y secundaria cuando se pienses en la ideas principales , imagen , se sostiene las ideas secundaria sel contextodescribir los aspectos espedificicos del tema. “ (Santillana, 2006, pág. s.p)

La lectura silenciosa es captar la informacion mentalmente,de lo escrito sin la pronunciació de las palabras ,el lector puede captar las ideas principales de lo leido de un libro ,documento es una lectura. La lectura oral se realiza mediante el uso de la voz mediante la pronunciació n y entonació n.

En la lectura silenciosa es capta mentalmente el mensaje escrito sin pronunciar las palabras. el lector pude captar las ideas principales de unos párrafos de un texto la obra de un libro leído.

Lectura oral, Es aquella lectura que se realiza mediante el uso de la voz. Se dirigida a un público o receptor determinado. Se realiza mediante la pronunciació n y entonació n; intervienen los órganos fonadores como la boca, labios y laringe. clase de lectura. (Santillana, 2006, pág. s.p)

Las lectura tiene paso importante de lo oral y en voz alta tiene como finalidad de transmitir las ideas los oyente ,la lectura silenciosa es no usar la pronunciació n permite realiza una lectura más rápida de texto seleccionado, pero solo mirando la escritura.

Lectura oral y la lectura en voz alta tiene como finalidad, la transmisió n de ideas a los oyentes, aunque puede ser utilizada para producir impresiones con fines estéticos. lectura silenciosa Es el hecho de no usar la pronunciació n, ya que permite realizar una lectura más rápida del texto seleccionado. Esta lectura es rápida porque solo miramos las escrituras, pero no la pronunciamos. Podemos encontrar diferentes formas para cumplir una lectura silenciosa, esto le permite al lector leer a su propio ritmo de Interés. a. Se puede releer y detenerse cuando el

lector lo estime conveniente. b. Se desarrolla la tendencia a comunicar la información adquirida a través del lenguaje oral y escrito. (Sofía Nuila Ada, 2015)

La lectura guiada nos ayuda a enseñar a los estudiantes a formular pregunta sobres el texto, el maestro elabora y plantea las preguntas. “Lectura guiada Tiene como propósito enseñar a los estudiantes a formularse preguntas sobre el texto. El maestro elabora y plantea preguntas para guiar a los alumnos durante la lectura, en la cual podemos aprender “ (Villegas, 2008, pág. s.p)

La lectura compartida brinda la oportunidad a los estudiantes de aprender de formular preguntas de un texto, documento. “Lectura compartida brinda a los niños la oportunidad de aprender a formular preguntas al texto. En cada equipo, un niño guía la lectura de sus compañeros.” (Villegas, 2008, pág. s.p)

La lectura independiente nos ayuda que los estudiantes seleccionan y leer libremente los textos, documento que desea leer “Lectura independiente: En esta modalidad los niños seleccionan y leen libremente los textos de acuerdo con sus propósitos particulares.” (Villegas, 2008, pág. s.p)

La lectura comentada se realiza engrupo y formular comentario después de la lectura para tener una buena comprensión. “Lectura comentada: Se realiza en pequeños equipos, por turnos y se formulan comentarios durante y después de la lectura.” (Villegas, 2008, pág. s.p)

2.2.6 Clase de lectura

Las clases de lectura estudio, tiene propósito es dominar el tema de un texto, es de comprensión e interpretación, la lectura de profundidad adquiere del desarrollo, de un determinado conocimiento. Recordar que la lectura de texto escrito ha sido el principal del aprendizaje.

La lectura en de estudio tiene un propósito es dominar el tema de un texto específico, comprenderlo e interpretar la lectura busca la máxima profundidad. Su objetivo final se orienta a la adquisición del desarrollo de un determinado conocimiento. Recordar que la lectura de texto escrito ha sido el principal medio de aprendizaje. (Santillana, 2006, pág. 24)

La lectura informativa su finalidad mantener actualizado al lector sobre avances científicos o tecnológicos y sobre lo que sucede en el mundo. En este caso, se requiere de una lectura sin mucho detenimiento o profundidad, procurando identificar el tema y las ideas principales. Este tipo de lectura se aplica generalmente a periódicos y revistas. (Santillana, 2006, pág. 24)

La lectura recreativa en la lectura debe producir goce, placer, recreación, con lectura recreativa nos referimos, en forma particular, a aquellas lecturas que tienen como propósito específico resaltar el goce, tal como sucede, por ejemplo, con la lectura de textos literarios. (Santillana, 2006, pág. 24)

La lectura de documentación En ciertas ocasiones, el lector tiene que detenerse en la comprensión de algunas partes del texto, con el fin de identificar o extraer una determinada información que necesita clara y precisa. Esta lectura es fundamental para la investigación y para los distintos tipos de trabajos académicos. (Santillana, 2006, pág. 25)

La lectura de revisión tiene la finalidad de los tiene los textos, documento, para la corrección de lo escrito y realizar evaluación de su comprensión. “Lectura de revisión: Como finalidad releer los textos para corregir lo que se ha escrito o para recuperar ideas con el objeto de presentar una evaluación”. (Santillana, 2006, pág. 25)

Clases de lectura. la producción de significados es la razón fundamental de toda lectura. Leer es producir significados. No obstante, es posible distinguir algunos tipos de lectura de acuerdo con el propósito que se persigue, el grado o nivel de comprensión, el tipo de texto y las técnicas aplicadas. Vamos a mencionar a

continuación algunos de estos tipos de lectura: lectura estética: es aquella que se emprende por el solo placer de leer. No está condicionada por factores externos tales como reportes, informes o evaluaciones. se inicia por el gusto de hacerla, sin que este limitado por tiempos o condicionantes distintos a la satisfacción del lector. (Sofia Nuila Ada, 2015)

La lectura referencial, se refiere un libro de encontrar en las respuestas, información específica o datos de un tema determinado, lectura más bien rápida y general. La lectora informativa, tiene como finalidad mantener actualizado al lector, sobre el avance científico. Se requiere de una lectura sin mucha detenimiento o profundidad, procurando identificar, el tema y las ideas principales.

Lectura referencial: cuando se accede a un libro con el ánimo de encontrar en las respuestas, información específica o datos de un tema determinado, se hace una lectura más bien rápida y general, que se denomina de referencia. lectura informativa: tiene como finalidad mantener actualizado al lector sobre los avances científicos o tecnológicos y sobre lo que sucede en el mundo. en este caso, se requiere de una lectura sin mucho detenimiento o profundidad, procurando identificar el tema y las ideas principales. Este tipo de lectura se aplica generalmente a periódicos, revistas, diarios, avisos, propaganda, etc. (Sofia Nuila Ada, 2015, pág. s.p)

La lectura de estudio: como su propósito es dominar el tema de un texto específico, es decir, comprenderlo e interpretarlo, esta lectura busca la máxima profundidad. su objetivo final se orienta a la adquisición o al desarrollo de un determinado conocimiento. Recordemos que la lectura de textos escritos ha sido el principal medio de aprendizaje en el ámbito académico. Aplicamos esta lectura para aprender, investigar temas científicos, artísticos, tecnológicos, estudiar textos escolares, publicaciones estructuradas, etc. (Sofia Nuila Ada, 2015, pág. s.p)

Son los tipos de lectura exige mayor capacidad de análisis y reflexión. lectura critica la lectura crítica aplica en la no ficción, escritura en la cual el lector plantea una posición o trata de hacer una aseveración. la lectura crítica es una lectura activa. implica más

que solamente comprender lo que un escritor está diciendo. la lectura crítica implica dudar y evaluar lo que el escritor está diciendo, y forma sus propias opiniones sobre lo que el escritor está diciendo. la lectura crítica implica dudar en el proceso del aprendizaje (Sofía Nuila Ada, 2015, pág. s.p)

2.2.7 Aprendizaje de la lectura

La lectura es importante es un afecto, regularmente se aprende por imitación con un pasa tiempo que más temprana sea la edad para iniciar en gran práctica, el libro es un gran amigo en la cual se recomendable que los niños se familiaricen con los libros. (Tiscareno, 2008, pág. s.p)

La lectura es una afecto difícilmente se enseña más bien, se contagia se aprende con imitación, como los pasatiempos, los deporte, los juegos de distracción que nos atraen nos da más temprana edad, para iniciar en su práctica más proto, se llegara a ser un lector calificado, se recomendable que los niños se familiaricen con los libros, los adultos leyendo y empiecen a experimentar curiosidad y deseos de leer por el solo placer y pronto llegaran a la plenitud ,como los lectores expertos.

Dice Tiscareno (2008) La lectura es una afición, difícilmente se enseña, más bien se contagia. Normalmente se aprende por imitación, como los pasatiempos, los deportes o los juegos de distracción que nos atraen. De ahí que entre más temprana sea la edad para iniciarse en su práctica más sana será y más pronto se llegará a ser un lector calificado. Por lo que es altamente recomendable que los niños se familiaricen con los libros, que vean a los adultos cercanos leyendo y empiecen a experimentar curiosidad y deseos de leer por el solo placer de hacerlo, así, más pronto llegarán a la plenitud como los lectores expertos. (pág. 15,16)

El estudiante en su rol de lector se enfrenta a diferentes situaciones de comunicación con los diferentes medio y los distintos tipos de texto en los que debe poder en juegos su juego su competencia de lectora, en lenguaje en matemática en ciencia encuentra diferentes tipos de texto a partir de los cuales el estudiante procesar la información

,comprender y relacionar que de buen uso las información las competencias de las diferentes área tenga los interpretativo argumentativo análisis de perspectiva ,aplica de modelo a partir de condiciones dada los lineamiento, ejercicios lectores el examen ,las tareas . (López, 2014, pág. s.p)

El libro que nos ayuda a crea un ambiente ideal de dialogo, escritor y lector de independiente y esencial intercambio el libro implica la doble dimensión, la del conocimiento y la de la reciprocidad, las cuestiones que concierne a su diseño producción divulgación y adquisición de suma importante en la comunidad educativa. (Tiscareno, 2008, pág. s.p)

2.2.8 Las técnicas de las lecturas

Las técnicas de las lecturas, rápida permite tener una guía del contenido de texto, se puede comprender de forma general si detalle particular, la lectura de párrafo se subraya las palabras claves, lo más importante, las ideas principales y las ideas secundarios antes de subrayar es necesario una comprensión total del contenido de párrafo, se puede diferenciar el tipo de subrayado, según la importancia de los aspectos de los colore distinto trazo para diferenciar y su comprensión.

Técnica del subrayado .En la técnica de la lectura rápida permite tener una visión global del contenido de texto .el objetivo se pueda comprender de forma general si detalle particular, la lectura párrafo se subraya las palabras clave lo más importante ,las ideas principales y las ideas secundaria ,antes de subrayar es necesario una comprensión total del contenido de párrafo o página se puede diferenciar el tipo de subrayado según la importancia de los aspectos ,utilizando para distintos colores distintos trazos para poder diferencias y poder comprender . (García, 2006, pág. s.p)

El resumen es una técnica del resumen consiste en sintetizar en forma breve, con las ideas principales, consiste en sintetizar la información de la forma más breve posible utilizando un lenguaje propio, es muy interesante conocer la técnica de resumen de

corto y su propia opinión las ideas principales de texto, libros en diferente documento físicos. (García, 2006, pág. s.p)

En la técnica de esquema es la representación de jerarquía del texto, de diferentes formas detallando las ideas principales y secundario, de su estructuración. “Esquema En la técnica de esquema es la representación jerárquica del texto de diferentes formas y destacando las ideas principales y secundaria. en la difieres estructuras internas y externa, en las figuras o símbolo, forma gráfica.” (García, 2006, pág. s.p)

Cuadro comparativo en la técnica es la utilización de un cuadro de doble vías que permite organizar la información con criterios previamente establecido. Según García (2006) “Consiste en un cuadro de doble entrada que permite organizar la información de acuerdo con unos criterios previamente establecidos. La finalidad principal es establecer las diferencias entre los conceptos que se tratan. (pág.12) “En la cual en la finalidad de la técnica es establecer las diferencias en los conceptos se va evaluando cada uno de ello.

Mapas conceptuales es una técnica conceptual es muy importante en el objetivo principal representa relaciones significativas entre concepto en formas, es una de las herramientas principales para facilitar el aprendizaje significativo integral los conceptos en una estructura organizativa de la entre llaves en figuras graficas en esa forma va elaborando su mapa conceptual en el proceso aprendizaje según sus habilidades. (García, 2006, pág. s.p)

En la técnica de síntesis es sintetizar el material de estudio constituye una técnica clave de estudio dirigida a conseguir, aclarar la estructura, las ideas principales ordenar jerárquicamente las ideas facilita el proceso facilitar el estudio activo, para adquirir un proceso de la buena enseñanza. (García, 2006, pág. s.p)

Las técnicas de lectura, sirven para adaptar la manera de leer al objetivo, que persigue el lector de la velocidad y la de comprensión del texto, es necesario concentrar una

comprobación, lectura secuencial la lectura, secuencial es la forma común de leer un texto, el lector lee en su tiempo individual desde el principio al fin.

Técnicas de lectura hay distintas técnicas de lectura que sirven para adaptar la manera de leer al objetivo que persigue el lector. Las dos intenciones más comunes al leer son la maximización de la velocidad y la maximización de comprensión del texto. en general estos objetivos son contrarios y es necesario concertar un balance entre los dos. técnicas convencionales: entre las técnicas convencionales, que persiguen maximizar la comprensión, se encuentran la lectura secuencial, la lectura intensiva y la lectura puntual. lectura secuencial la lectura secuencial es la forma común de leer un texto. el lector lee en su tiempo individual desde el principio al fin sin repeticiones u omisiones. (Sofia Nuila Ada, 2015, pág. s.p)

En lectura intensiva el objetivo de la lectura intensiva es comprender el texto completo y analizar las intenciones del autor. no es un cambio de técnica solo de la actitud del lector; no se identifica con el texto o sus protagonistas, pero analiza el contenido, la lengua y la forma de argumentación del autor neutralmente. lectura puntual al leer un texto puntual el lector solamente lee los pasajes que le interesan. esta técnica sirve para absorber mucha información en poco tiempo. comienza la lectura intensiva, ésta era reservada solo para unos pocos (monjes y estudiantes de las universidades y academias). esta modalidad se basaba en leer obras por completo, hasta que quedaran grabadas en la memoria. el lector reconstruye el libro y el sentido. (Sofia Nuila Ada, 2015)

2.3. Hábitos de lecturas

El hábito de la lectura se adquiere, se adapta, coger tomar tener se define como el comportamiento de una persona, que repite una misma acción o en hace cosas de la misma manera, en la cual el hábito como una costumbre inconsciente es una repetición de una acción.

El hábito de la lectura en latín *habitus*, que significa adquirir, adoptar, coger, tomar, tener. se define como el comportamiento de una persona, que consiste en repetir una misma acción o en hacer cierta cosa de la misma manera. En la cual el hábito como una costumbre inconsciente, pero, aunque costumbre y hábito se manifiesta que repetición de una acción por parte de las personas, ambas poseen un elemento que diferencia y de que la costumbre no puede ser aplicada a calificaciones y valoraciones morales. (Rebeca, 2009)

Es importante el interés de la lectura, del hábito de la lectura, a los estudiantes para mejorar su vocabulario, cual le crea satisfacer el interés de la lectura, sensación logrando el placer y entretener.

Define el hábito de lectura como un comportamiento estructurado intencional que hace que la persona lea frecuentemente por motivación personal, lo cual le crea satisfacción, sensación de logro, placer y entretenimiento. (Valle, En la adquisición de hábito de lectura de los estudiantes , 2012, pág. S.P.)

El hábito de la lectura se desarrolla de los diferentes hábitos a lo largo de nuestra vida. la formación de hábitos puede ser un instrumento de estabilidades que sistematiza las interacciones sociales conserva la salud del organismo y nos permite reaccionar con rapidez cuando la reflexión es imposible ya que la persona permite que las personas puedan discutir y analizar lectura de su interés personal grupal. (Valle, En la adquisición de hábito de lectura de los estudiantes , 2012, pág. s.p)

2.3.1 Importancia del hábito de lectura

En la importancia del hábito de lectura está asociado con la competencia lectora, debido que, si una persona puede leer, le será más fácil adquirir el hábito y la comprensión, la competencia lectora contribuye al logro de aprendizaje de la buena enseñanza en los diferentes ámbitos personal, individual y grupal. (Valle, En la adquisición de hábito de lectura de los estudiantes , 2012, pág. s.p)

2.3.2 ¿Cómo se forma el hábito de la lectura?

En la formación del hábito de lectura cuenta con tres aspectos muy importantes en los primeros aprendizajes, que a su vez influirán en los aprendizajes futura a) la forma en que los adultos valorar lo que enseñan, va a influir en que los estudiantes quieran lo que aprenda b) si el adulto quiere enseñar , puede influir en que el estudiante desee aprender c) el estudiante debe sentirse querido por quien le enseña las tres aspectos demuestran la gran importancia tener imagen de adulto que sirve de modelo para enseñar y formar el hábito de la lectura (Valle, En la adquisición de hábito de lectura de los estudiantes , 2012, pág. s.p)

El hábito es un acto voluntario o espontaneo que a través de la repetición y motivación se va lograr es muy importante de un proceso ordenado durante un tiempo comenzado para puede lograr . se hace mas facil desarrollarlo cuando es la misma persona quien esta trabajando por ello y su complejidad aumenta cuando son diferentes personas quienes desean o no muestra interes. El ambiente que rodea a la persona es preciso para este desarrollo de hábitos y todas que se encuentran alrededor de la persona: su hogar, su lugar de trabajo o estudio, el material que posee, las actividades que realiza. (Valle, En la adquisición de hábito de lectura de los estudiantes , 2012, pág. s.p)

2.3.3 Influencia del hogar para fomentar el hábito de lectura

La influencia el hábito de lectura la primera escuela del niño es en su lugar empieza a aprender en su casa. En la cual el padre tiene la responsabilidad de asumir una actitud activa para despertar en sus hijos el interés por la lectura, esto se va logrando su práctica contantemente (Valle, En la adquisición de hábito de lectura de los estudiantes , 2012, pág. s.p)

2.3.4 Leer o no leer

Pareciera que, en nuestra sociedad moderna, rodeada de avances tecnológicos, donde nuestros sentidos se ven influenciados por una gama variada de atracciones visuales, se podría entender que nuestros sentidos audiovisuales se encuentran tan estimulados y deseosos de conocimiento que la lectura, hoy por hoy, sería un hábito natural, algo de lo que tenemos necesidad de practicar para poder existir y jugar un papel eficiente como debe de ser. (Rebeca, 2009, pág. s.p)

Dejando de lado la anterior descripción que podrían hacer de nosotros las sociedades que nos anteceden, y ubicándonos en la realidad, sabemos que el hábito de la lectura no es tan común encontrarlo en las personas, pero se nos olvida que la mayor parte de los conocimientos adquiridos ha sido a través de la lectura, complementada desde luego con otros medios. (Rebeca, 2009, pág. s.p)

El hábito de la lectura debe ser inculcar desde la temprana edad, no solo se refiere dentro del aula, si no en el hogar para crear en los estudiantes, la necesidad de adquirir el conocimiento de aprendizaje.

El hábito de la lectura debe ser inculcado desde los primeros años de vida, y no solamente se refiere a dentro de las aulas de clases, sino también en el hogar, para crear en el niño la necesidad de estar continuamente adquiriendo conocimientos. Aunque los especialistas se refieren a la época idónea para poder inculcar el hábito de la lectura, no por ello resulta imposible adoptarlo en una etapa diferente de la vida de una persona, pero lo que sí determinan es que requiere una continua práctica para lograr hacerlo parte de la vida cotidiana. (Rebeca, 2009, pág. s.p)

2.3.5 El hábito de lectura se inculca, no se impone

Este es un error común que muchos han cometido tanto al querer adoptarlo, como al querer crearlo en sus hijos, siendo la lectura, por el contrario una hermosa actitud en

la vida que enriquece al ser, cultiva es espíritu y transforma a la persona. Ha quedado como una fotografía de recuerdo en nuestra memoria que las anteriores sociedades practicaban la lectura no sólo en la intimidad, sino también en sus reuniones habituales, y se podría pensar que era por la falta de fuentes de entretenimiento televisión, desarrollo de la informática, cine, etc. y aunque por un lado es una razón cierta y válida, el error estuvo en relegar a la lectura en segundo plano, ya que por excelencia es el medio por el cual alimentamos nuestro intelecto y nos ayuda a adoptar un mejor comportamiento en nuestra sociedad. Más allá del hábito de la lectura siempre hay un libro que espera ser abierto, un libro cerrado es una aventura que espera ser iniciada. (Rebeca, 2009, pág. s.p)

2.3.6 Motivación de la lectura

La motivación de la lectura es importante, dar a conocer actividades que le llama la atención de la comprensión e interés del hábito de la lectura. “En la motivación en la lectura se manifiesta por el deseo de leer más poderoso para generar el hábito de lectura para encontrar la lectura son el compromiso de los estudiantes con la lectura y el interés por ello “ (Valle, Variable que inciden en la adquisición de hábito de lectura de los estudiantes., 2012, pág. s.p)

La motivación de las personas puede ser están relacionadas según lo que suceda alrededor. Los docentes tienen la responsabilidad de motivar a los estudiantes y, para ello, deberán utilizar diversas estrategias de enseñanza, juegos o actividades que despierten aún más el interés de los estudiantes por estudiar y por leer. Esto hará que vayan desarrollando su propio hábito de lectura. (Valle, Variable que inciden en la adquisición de hábito de lectura de los estudiantes., 2012, pág. s.p)

2.3.7 Metodología de la lectura

Es importante que utilice metodología adecuado para la enseñanza de la lectura, empleando en la escuela, que los estudiantes permitiendo que aprenden a leer llegando de ello a ser verdadero lector.

El hábito lector está condicionado, aunque no determinado, por los métodos más adecuados utilizados para la enseñanza de la lectura empleados en la escuela; esto puede percibirse porque, ciertos métodos antiguos que en la actualidad se consideran inadecuados, permitieron que las personas aprendieran a leer, llegando, algunos de ellos, a ser verdaderos lectores. (Valle, Variable que inciden en la adquisición de hábito de lectura de los estudiantes., 2012, pág. s.p)

2.4. Estrategias de apoyo para la lectura

En el proceso se adquirido es de leer es un proceso mediante el cual se construye sentido de un texto impreso con el cual se interactúa, mecánica de lectura relacionar una grafía con un fonema y unirlos para formar unidades mayores tales como sílabas, palabras, frases y oraciones. propósitos de la lectura: obtener información, comunicar un texto a otros, placer, compartir experiencias. ahora bien, si entendemos la lectura como un proceso interactivo de construcción de sentido y significado entre el lector y el texto, consideremos por principio tres aspectos básicos: éstos deben ser interesantes, atractivos, dramatizables, que se presten al juego, que exciten la imaginación, empleen animales, tengan humor, informen, deleiten, sugieran, se adapten a sus intereses y experiencias y estén relacionados con las diferentes épocas del año. (Sole Isabel, 2012, pág. s.f)

En los Recursos que se necesita realizar diferentes actividades el libro, aunque era de uso frecuente elaborar libretas, que debían tener las características antes mencionadas; diversos tipos de aparatos; juegos de lectura; carteles, pizarrones; tarjetas de letras, luego de sílabas, oraciones y finalmente palabras. fases: una primera de motivación, donde se usan los para despertar la curiosidad del alumno. la siguiente es la del aprendizaje propiamente dicho, y se usan a las cartillas del principiante. finalmente llegamos a la fase de consolidación, donde se pone en uso el primer libro de lectura. (Sole Isabel, 2012)

2.4.1 Estrategias de lectura

Es importante la utilización de las estrategias de la lectura de realizar diferentes actividades de la lectura para inculcar a los estudiantes “Se les llama estrategia de lectura a todas aquellas formas que se utilizan para abordar y comprender un texto. Ahora trataremos las distintas estrategias propuestas según los diferentes métodos de enseñanza de la lectura” (Sole Isabel, 2012, pág. s.p)

En las técnicas de la lectura es importante realizar diferentes actividades, para llamar la atención de los estudiantes, es interesante de utilizar materiales adecuado de su elaboración. Para desarrolla su conocimiento de la enseñanza aprendizaje.

1.de apoyo: hojear, repasar, saltar, releer fragmentos, consultar fuentes, marcar el texto, usar glosarios,

2.de descodificación: clarificar el significado mediante la simplificación de la sintaxis, buscar sinónimos en el texto para aclarar determinadas palabras y frases, reconocer las estrategias sugeridas desde el texto, distanciarse de las condiciones de la estructura textual, ideología, perspectiva de la época, etc., en función del grado de aceptación / asimilación que se comparte con el texto.

3.de coherencia: recurrir a la identificación de palabras clave y utilizar las informaciones del contexto para formular expectativas de comprensión; emplear diversas estrategias generales para el entendimiento del texto (buscar proposiciones e ideas básicas, identificar la función de las partes del texto; elaborar una hipótesis de tanteo). (Sole Isabel, 2012, pág. s.p)

Es importante para realzar diferentes actividades de lecturas con los estudiantes utilizando estrategia adecuado de sus edades, va desarrollado su conocimiento de comprensión de interés de la lectura y aprendiendo nuevos conocimientos, de su pasatiempo.

Realizar diferentes actividades para podemos organizar las estrategias en tres momentos: antes de la lectura: aquí se propicia la exploración de los distintos

materiales en la búsqueda de captar las diferencias que caracterizan los diferentes tipos de textos. primero se indagarán los conocimientos previos sobre el texto con preguntas como: ¿qué creen que es?, ¿de qué se tratará?, ¿qué observas en las imágenes? la maestra debe brindar información base: tipo de texto y aspectos diferenciadores. igualmente debe motivarlos a que expongan todo lo que saben sobre el tema, así hacen sus predicciones y son protagonistas del proceso. (Sole Isabel, 2012, pág. s.p)

2.4.2 Los pasos de leer

Para iniciar la lectura es importante, Antes de la lectura: aquí se propicia la investigación de los distintos materiales en la búsqueda de captar las diferencias que caracterizan los diferentes tipos de textos. primero se investigarán los conocimientos previos sobre el texto con preguntas como: ¿qué creen que es?, ¿de qué se tratará?, ¿qué observas en las imágenes? Los maestros deben brindar información base: tipo de texto y aspectos diferenciadores. igualmente debe motivarlos a que expongan todo lo que saben sobre el tema, así hacen sus predicciones y son protagonistas del proceso. (Sole Isabel, 2012)

Es de inculcar la lectura a los estudiantes para familiariza con los textos, libros que el maestro le ayuda del interés de la lectura “Durante la lectura: luego de familiarizarse con el texto, mediante exploraciones y predicciones, la maestra lee el texto en voz alta, mostrando las ilustraciones. puede insertar preguntas que crea puedan mantener el interés y la expectativa en la lectura”. (Sole Isabel, 2012, pág. s.p)

Al culminar la lectura, después de la lectura: aquí se busca profundizar sobre los contenidos de la lectura. una actividad podría ser organizar un club literario espacio para compartir sus ideas, reacciones e interpretaciones, juzgar a los personajes, identificarse con ellos, establecer relaciones con vivencias personales. también se hacen recapitulaciones, se establece el orden de los acontecimientos (si el texto es narrativo), resúmenes (completando fichas o extrayendo las ideas principales del texto)

para ello se debe tomar en cuenta los propósitos y el tema de la lectura, dibujos, escritura libre, y la que es, quizás, la estrategia más usada de pos lectura: preguntas y respuestas (es falso que los niños que no leen convencionalmente no puedan llevar a cabo este tipo de actividad)” (Sole Isabel, 2012)

2.4.3 Motivación para la lectura

En las diferentes formas de poder ayudar a los estudiantes, logrando que se interese de la lectura “Debemos lograr que los niños piensen fantástico, vamos a leer, en lugar de no que horror, nos toca leer” (Sole Isabel, 2012, pág. s.p) que le pueda gustar de leer.

En motivar a los niños para leer, no consiste en que el maestro diga que felicidad vamos a leer, sino en que lo digan o lo piensen los niños, lo cual se logra planificando bien la tarea de lectura, seleccionando con criterio los materiales y tomando decisiones acerca de las ayudas previas que puedan necesitar los alumnos para que se les fomente el hábito lector y que cada alumno tome su ritmo para realizar su propia interpretación. (Sole Isabel, 2012)

En la motivación a los estudiantes dando prioridad del interés a la lectura en las que el niño lee para evadirse, para sentir placer de leer o aquellas otras en las que con un objetivo claro como el de resolver una duda, un problema o adquirir la información necesaria para determinado proyecto, aborda un texto y lo manipula como le sea necesario sin que nadie le presione por la buena o mala lectura. (Sole Isabel, 2012)

2.4.4 Otra motivación de la lectura

Para motivar a los estudiantes de la lectura, es importante que adquiere nuevo conocimiento y el progreso de los estudiantes que le ayuda de la lectura y escritura que el maestro guía clave a los estudiantes, para mejorar la atención y la comprensión.

La motivación está estrechamente vinculada con las relaciones afectivas que los alumnos puedan ir estableciendo con la lengua escrita. esta debería ser mimada en la escuela, y mimados los conocimientos y progreso de los niños en torno a ella. aunque muchas veces se atiende sobre todo a la presencia y funcionalidad de lo escrito en el aula, quiero insistir en que esta vinculación positiva se establece principalmente cuando el alumno ve que sus profesores y en general las personas significativas para él, valoran, usan y disfrutan de la lectura y la escritura. (Sole Isabel, 2012)

Es necesario ayudar al niño cuando lee a utilizar estas estrategias, planteándole situaciones de lectura centradas en la comprensión más que en las ejercitaciones, facilitándole textos significativos que den respuesta a sus problemas, le planteen interrogantes y permitan que disfrute del placer de leer. (Sole Isabel, 2012)

Es importante la lectura es de gran interés de los leído y lo aprendido “si los niños y niñas aún no saben leer, los cuentos deben ser leídos por los maestros o maestras, o quien haga las veces de ellos, seleccionándose los más cortos y haciéndose uso de técnicas narrativa.” (Sole Isabel, 2012, pág. s.p)

2.4.5 Estrategia práctica para motivar la lectura

En las estrategias de la lectura es importante que le daremos al niño un texto previamente impreso de una hoja que contenga una historia la cual no tendrá título y se le pedirá al alumno que: haga un librito con cinco o seis páginas, el niño puede hacerle los agujeros a la orilla del papel e hilar el hilo para juntar las hojas. también pueden armar el libro con alambre o lo pueden grapar. (Sole Isabel, 2012, pág. s.p)

2.4.5 Otras estrategias prácticas para ayudar al niño en su lectura son:

Es importante practicar diferente estrategia para los estudiantes dependiendo su edad para animar la atención el interés, para desarrollar sus conocimientos las habilidades sus destrezas

No limite al niño, al contrario, hay que animar a que, señale las letras individuales en títulos, carteleras, volantes, recipientes, libros y revistas, pida que busque y nombres y oraciones y que le explique qué dice. Dele una página de una revista vieja. Marque un círculo alrededor de una palabra en la página y pídale que busque dónde más puede encontrar la misma y cuando termine pídale que busque palabras que contengan alguna letra de la palabra inicial que se le marco. (Sole Isabel, 2012)

CAPÍTULO III

Plan de acción o de la intervención

3.1 Título del Proyecto

Implementación de la biblioteca escolar en la Escuela Oficial Rural Mixta Paraje Chirijcaja del Municipio de San Cristóbal Totonicapán.

3.2 Hipótesis acción

Si se implementa una biblioteca escolar entonces se fomentará el hábito de la lectura que facilitará el aprendizaje en los estudiantes.

3.3. Problema seleccionado

La falta de biblioteca escolar.

3.4 Ubicación geográfica de la intervención

Paraje Chirijcaja del Municipio de San Cristóbal Totonicapán.

3.5 Ejecutor de la Intervención

Andrea Cristina Hernández Chán

3.6 Unidad Ejecutora

FAHUSAC, extensión Totonicapán

3.7 Descripción de la intervención

En el tema la importancia de la biblioteca escolar en el establecimiento paraje Chirijcaja San Cristóbal, es de suma importancia de facilitar la investigación de las investigaciones de las diferentes áreas con accesibilidad para los estudiantes y docentes que realiza una buena enseñanza.

La biblioteca escolar es muy importante para la comunidad educativa de la buena enseñanza aprendizaje para satisfacer las necesidades del docente y los estudiantes de poder adquirir nuevos conocimientos con eficaz y eficacia.

3.8 Justificación de la Intervención

La realidad en que se desarrolla la acción educativa en el sector público y en algunos establecimientos privados, se ha caracterizado por una serie de deficiencias que dificultan la capacidad de crear los escenarios adecuados para que la educación sea una actividad eficiente y eficaz y capaz de coadyuvar a que el país dé un salto cualitativo hacia un desarrollo realmente integral.

El impacto negativo de esta deficiencia se ve reflejado en la población, que demuestra poco interés por la investigación, la actualización, la profundización, intelectual y el desarrollo cultural. El proyecto de la Biblioteca se realiza con el propósito de fomentar en los niños el gusto y hábito de lectura a temprana edad, además de brindarles la oportunidad de tener a su alcance la Biblioteca, para hacer uso de ésta, y así despertar en ellos el reto de descubrir un mundo nuevo a través de los libros.

Se pretende que la Biblioteca sea un instrumento de apoyo al personal docente en la realización de sus diferentes actividades, ofreciendo material bibliográfico con temas adecuados para sus alumnos.

3.9 Objetivos

a) General

Implementar una biblioteca escolar para mejorar la calidad de la educación en el proceso enseñanza aprendizaje a estudiantes de la EORM del paraje Chirijcaja San Cristóbal Totonicapán.

b) Específicos

- Implementar una biblioteca escolar para la investigación de los estudiantes para un mejorar la calidad de la educación de los estudiantes.
- Fortalecer y el hábito de lectura en los estudiantes.
- Gestionar a través de las diferentes instituciones y medio de comunicación el apoyo que donación de los libros.

3.10 Actividades para el logro de objetivos

- Elaboración de plan de acción o la intervención.
- Redacción de las solicitudes a diferentes instituciones.
- Autorización de solicitudes por el asesor.
- Entrega de solicitud ala instituciones.
- Elaboración de instrumento de evaluación.
- Elaboración de una guía pedagógica de la biblioteca escolar.
- Aprobación de una guía pedagógica de la biblioteca escolar.

3.11 Cronograma

No.	Actividades	Responsable	Septiembre de 2016				Octubre 2016			
			1	2	3	4	1	2	3	4
1	Elaboración de plan de acción o de la intervención.	Estudiante Epesista y Asesor								
2	Redacción de las solicitudes a diferentes instituciones privado y público.									
3	Autorización de solicitudes por el asesor.									
4	Entrega de solicitud a las instituciones									
5	Elaboración de una guía pedagógica de evaluación									
6	Elaboración de una guía pedagógica de la biblioteca escolar									
7	Aprobación de guía pedagógica de la biblioteca escolar.									

3.12 Recursos

HUMANOS

- Estudiante epesista.
- Asesor del ejercicio profesional supervisado.
- Población seleccionada para la solución de problema.
- Autoridades comunales y educativas.
- Comunidad.
- Instituciones privado y público.

MATERIALES

- Documentos de apoyo
- Papel bond tamaño carta
- Computadora
- Tinta para impresoras
- Transporte
- Lapiceros

FÍSICOS

- Institución
- Computadora
- Hojas de papel bond
- Cuaderno
- Lapicero
- Cámara
- Fotocopias

3.13 Presupuesto

Cantidad	Descripción	Financiamiento	precio
1	Estantería	Carpintería la esmeralda	575.00
40	Libros	Ayuda económico Municipalidad de san Cristóbal Tonicapán	1,000
35	Libros	Donación por estudiantes escuela del paraje chircaya san Cristóbal	350
40	Libros	Donación por Venta compra la gran popular	400
25	Libros	Donación Editora educativa	875
79	Libros,	Epesista	1,200
20	Refacciones	Epesista	168.00
2	Guías	Epesista	50.00
25	Trifoliales	Epesista	25.00
1	Manta vinílica	Cooperativa integral de ahorro y crédito andresina	90.00
	Gastos varios	Epesista	375.00
	Transporte	Epesista	400.00
	Total		5,508

3.14 Formato de instrumentos de control o evaluación de la intervención

Se a logrando una mejor comprensión del aspecto que se calificara las categorías.se realiza una lista de cotejo.

Lista de cotejo

Acción o de la intervención

No.	Criterio a calificar.	Si	No	observación
1	Elaboración un plan de acción o de la intervención.	X		
2	Se encontró las necesidades del centro educativo	X		
3	Se utilizaron los instrumentos de evaluación	X		
4	Se cumplió con el cronograma	X		
5	Existió relación de doble vía con los personales den el establecimiento.	X		
6	Existió relación favorable con estudiantes.	X		
7	Existió buena relación con los docentes del establecimiento.	X		
8	La participación colectiva de la comunidad es muy activa.	X		
9	La administración educativa la colaboración Fue favorable.	X		

10	La cooperación del maestro es de suma importancias.	X		
11	La participación Comités en los centros educativos.	X		
12	La participación de las instituciones de donaciones de libros y texto.	X		

F. 
 Andrea Cristina Hernández Chán
 EPS.Licenciatura en pedagogía

Vo.Bo. F. 
 MA. Miguel Ajpop Vásquez
 Asesor de EPS.



CAPÍTULO IV

Ejecución y sistematización de la intervención

4.1 Descripción de la Actividades resultadas

No.	Actividades	Resultados
1	Realización de plan de ejecución y sistematización de la intervención.	Se redactó un plan de ejecución y sistematización de la intervención.
2	Se gestionó con cartas de solicitud en las diferentes instituciones privado y públicos de las donaciones de libros, textos.	Se obtuvo la ayuda de la municipalidad de san Cristóbal Totonicapán, la venta y compra de la popular, gerente de la editora educativa.
3	Estructuración de la biblioteca en las diferentes áreas.	Se logró el orden de los libros de la buena estructuración.
4	Se gestionó una estantería.	Se obtuvo la ayuda de la carpintería y estructura esmeralda.
5	La manta para identificar la biblioteca.	Se obtuvo ayuda para los lineamientos de la biblioteca
6	Actividades de fomentar el hábito de la lectura.	Se logró con éxito las diferentes actividades de la lectura
7	Exposición de la estructuración de la biblioteca	Se logró la explicación de estructuración
8	Refacción de los docentes en la culminación del acto	Se obtuvo un resultado viable y factible

4.2. Productos, logros y evidencias

PRODUCTOS	LOGROS
<p style="text-align: center;">Biblioteca Escolar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estantería • Libros y textos • Manta Vinílica USO DE MI BIBLIOTECA • Guía pedagógica uso de biblioteca, para el bibliotecario • Trifoliales • Material didáctico 	<ul style="list-style-type: none"> • Se logró la implementación de la biblioteca en la E.O.R.M Paraje Chirijcaja San Cristóbal Totonicapán. • Se adquirió los recursos necesarios, de las gestiones de las instituciones privado y público, los beneficio que se obtuvo los libros, textos, estante. • Entrego manta vinílica, el uso adecuado de los libros que contiene mi biblioteca. • Se elaboró una guía pedagógica uso de biblioteca para los usuarios y para el bibliotecario. • Se elaboró trifoliales son guías claves de mi biblioteca. • Se elaboró los materiales didácticos para diferenciar las áreas e identificar el título de mi biblioteca, las imágenes y las letras. • Se da seguimiento de la sostenibilidad, las instituciones se comprometieron a seguir aportando y donando libros, para dicha institución.

4.2.1 Evidencias

Modelo de la manta vinílica de la biblioteca escolar

EL REGLAMENTO DE MI BIBLIOTECA

MI BIBLIOTECA

Mi biblioteca es un lugar especial en la escuela para: leer, conocer, aprender, hablar, informar, imaginar y crecer.

USAC TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

OBJETIVO

Valorar la importancia de la biblioteca escolar en el proceso de enseñanza aprendizaje de los estudiantes, en el uso de los recursos disponibles, para una utilización de la información a su alcance contribuyendo a desarrollar, para mejorar la calidad de la educación en la E.O.R.M Chirijcaja San Cristóbal Totonicapán.

1. Cuidemos los libros no los maltratemos.

2. Mantengamos los libros ordenados.

3. No utilicemos los libros con las manos sucias.

4. No rayamos, ni rompemos los libros.


PROYECTO: E.P.S.
Epesista: Andrea Cristina Hernández Chán
Febrero del 2017

Las funciones de la biblioteca.

Se organiza y conserva los materiales de poner a disposición de los estudiantes para satisfacer sus necesidades, formativas informativas y recreativas.

Servicios que presta la biblioteca.

Poner a la disposición de los estudiantes los materiales para la realización de la investigación y las tareas.



Los beneficiarios de la biblioteca: son los siguientes

Personal administrativo, maestros (a) estudiantes, padres de familia, comités del consejo educativo.

Característica del encargado de la biblioteca escolar

Debe reunir diferentes aptitudes y actitudes como ser:

- Conocedor de las necesidades e intereses de la comunidad educativa a la que asiste.
- Generador de estrategias de la lectura
- Orientador de los estudiantes en el desarrollo de capacidades formativas de lector.

Objetivo

Valorar la importancia de la biblioteca escolar en el proceso de enseñanza aprendizaje de los estudiantes, en el uso de los recursos disponibles, para una utilización de la información a su alcance contribuyendo a desarrollar, para mejorar la calidad de la educación en la E.O.R.M Chirijcaja San Cristóbal Totonicapán.

Específicos

- Promover actividades que fomenten la lectura como medio de pasatiempo y de información.
- Crear y fomentar en los niños el hábito y el gusto de leer, de aprender y de utilizar las bibliotecas.
- Ofrecer oportunidades de crear y utilizar la información para adquirir conocimientos, comprender, desarrollar la imaginación y entretenerse.

Definición de la biblioteca

Es el servicio facilitador de los establecimientos educativos en el que se reúnen, organizan y utilizan los recursos necesarios para el aprendizaje, la adquisición de hábito de lectura y formación en el uso de la información de los estudiantes.



MI BIBLIOTECA

Mi biblioteca es un lugar especial en la escuela: para leer, conocer, aprender, hablar, informar, imaginar, crecer.



PROYECTO: E.P.S.
Epesista: Andrea Cristina Hernández Chán
Carné :201024567
Febrero del 2017.

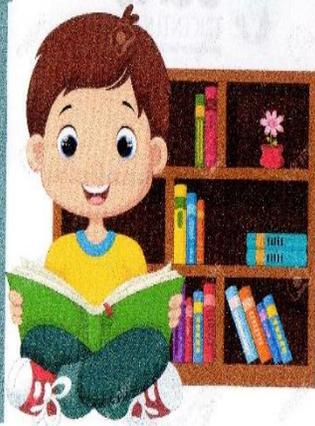


El reglamento de mi biblioteca y el uso adecuado de los libros.

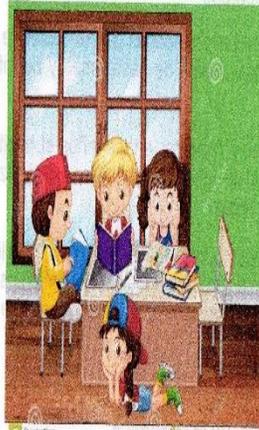
1. Cuidemos los libros no los maltratemos.



2. Mantengamos los libros ordenados.



3. No rayamos, ni rompemos los libros.



4. Regresamos los libros a tiempo.

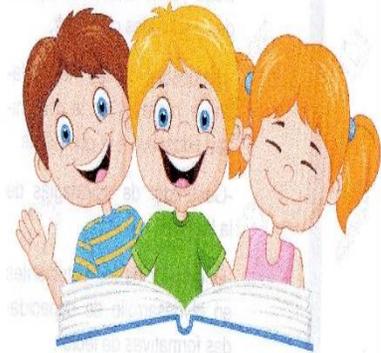


5. No utilizemos los libros con las manos sucias.



Uso adecuado de los libros

- Los usuarios cuidarán perfectamente los libros que se les presten:
- No subrayarlos libros
- No recortar ni borrar hojas o partes de hojas
- No hacer anotaciones en los libros
- No acostarse ni recargarse en los libros
- No manchar y evitar la caída de los libros
- No escribir sobre los libros, ni introducir lápices entre las páginas



**Guía pedagógica para el uso de la biblioteca de la E.O.R.M Chirijcaja
San Cristóbal Totonicapán.**



Mi biblioteca es un lugar especial en la escuela: para leer, conocer, aprender, hablar, informar, imaginar y crecer.



Proyecto: Implementación de la biblioteca escolar en la escuela Oficial Rural Mixta paraje Chirijcaja del Municipio de San Cristóbal Totonicapán.

Epesista: Andrea Cristina Hernández Chán

Proyecto E.P.S

Febrero del 2017

INDICE		No. Pág.
Introducción	.....	I
Objetivos	.....	II
1. Definición Biblioteca	.....	1
1.1. Importancia Biblioteca	.....	2
1.2. Funciones Biblioteca	.....	2
1.3. Servicios de la Biblioteca	.....	3
1.4. Clasificación de las áreas	.....	4
1.5. Uso correcto de los documentos	.....	5
2. Reglas del uso de la Biblioteca escolar	.....	5
2.1. Cuidemos los libros	.....	5
2.2. Mantener libros ordenados	.....	5
2.3. No rayar, ni romper los libros	.....	6
2.4. Regresar los libros a tiempo	.....	6
2.5. No utilizar los libros con manos sucias	.....	6
2.6. Beneficiarios de la biblioteca	.....	7
2.7. Características del encargado	.....	7
2.8. Uso adecuado de los libros	.....	7
3. La lectura	.....	8
3.1. Importancia de la lectura	.....	9
3.2. Hábito de la lectura	.....	9
3.3. Estrategias de la lectura	.....	9
3.4. Fomentar la lectura	.....	9
3.5. Actividades uso biblioteca	.....	10
3.6. Actividades de lectura	.....	11
3.7. Club de lectura	.....	12

Conclusiones	.....	13
Recomendaciones	.....	14
Bibliografía	.....	15

Introducción

La biblioteca escolar tiene como propósito la investigación y hábito de la lectura, para mejorar la formación académico de los estudiantes enseñar a los estudiantes, maestros, de la E.O.R.M. Chirijcaja San Cristóbal Totonicapán. Es enseñar al estudiante a que cuide y quiera los libros explicándoles la razón de sus enseñanzas. Como objetivo valorar la importancia de la biblioteca escolar en el proceso de enseñanza aprendizaje del estudiante. Es de gran importancia que cumpla el reglamento de la biblioteca y uso adecuado de los libros, La biblioteca escolar facilita la creación de las condiciones para la lectura y la escritura, mediante el uso de diferentes materiales bibliográficos que responde a las diversas necesidades e interés de cada estudiante. Estimular y fomentar el hábito de la lectura al estudiante ya que es de gran importancia al estudiante de su preparación en la comunidad educativa

Objetivos

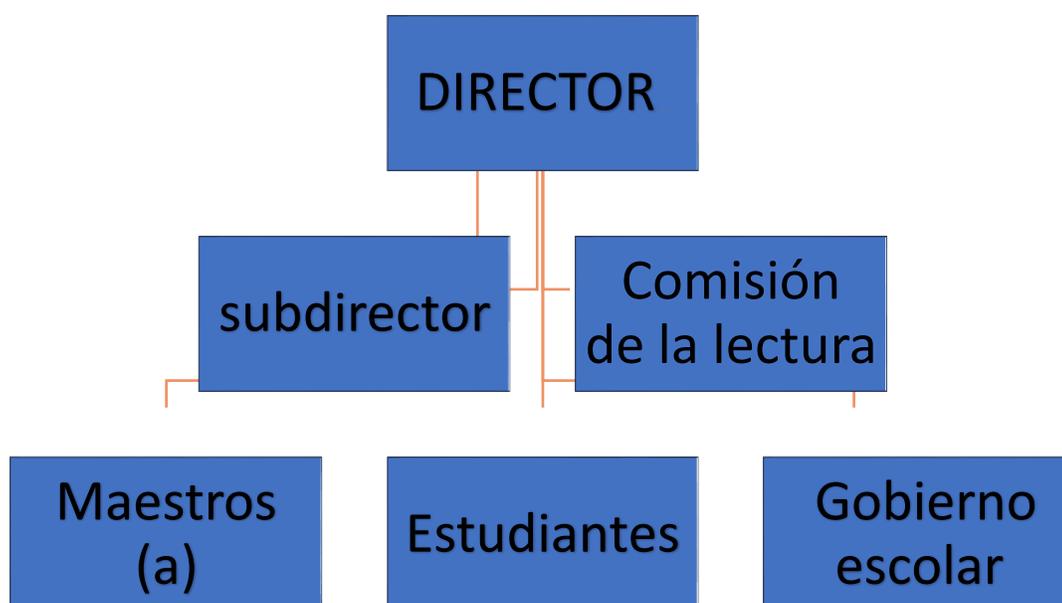
General:

- Implementación una biblioteca escolar en el proceso de enseñanza aprendizaje de los estudiantes, para mejorar la calidad de la educación estudiantes en la E.O.R.M Chirijcaja San Cristóbal Totonicapán.

Específicos

- Promover actividades que fomenten la lectura como medio de pasatiempo y de información.
- Crear y fomentar en los niños el hábito y el gusto de leer, de aprender y de utilizar las bibliotecas.
- Ofrecer oportunidades de crear y utilizar la información para adquirir conocimientos, comprender, desarrollar la imaginación y entretenerse.

Organigrama de los usuarios de la escuela



1. Definición de la biblioteca escolar

La biblioteca escolar es el servicio facilitador de los establecimientos educativos en el que se reúnen, organizan y utilizan los recursos necesarios para el aprendizaje, la adquisición de hábito de lectura y formación en el uso de la información de los alumnos.

en el cual se cuenta con los recursos necesarios para brindar un buen servicio a la comunidad educativa. Centro de recursos dinámico y un activo servicio de información que cumple un papel esencial en relación con el aprendizaje de los alumnos. Lugar favorable para el estudio, la investigación y la lectura.

La biblioteca escolar puede establecer como un servicio de los Centros Educativos en el que se reúnen, organizan y usan los recursos documentales necesarios para el aprendizaje de los estudiantes, la adquisición de hábitos lectores y la formación en el uso de la información. (Macías, 2010)

1.1. La importancia de la biblioteca escolar

La lectura en la etapa escolar es supremamente importante, y la biblioteca a cumplido una especial labor en la enseñanza y el aprendizaje, pues esta ejerce una influencia sobre el logro académico en los estudiantes, las bibliotecas sirven para propiciar, favorecer y estimular la lectura, pues ofrece tanto a profesores como estudiantes recursos. La lectura en la etapa escolar es importante, y la biblioteca ha cumplido una especial labor en la enseñanza y el aprendizaje, pues esta ejerce una influencia sobre el logro académico en los estudiantes, las bibliotecas sirven para propiciar, favorecer y estimular la lectura, pues ofrece tanto a profesores como estudiantes recursos.

Las bibliotecas escolares tienen una gran influencia en los resultados del aprendizaje, pues el desarrollo de las habilidades lectoras complementadas con el uso de los recursos puede dar mejores resultados a la hora de investigar un tema o realizar una exposición, puesto que son complementarias tanto a las explicaciones del profesor como de búsqueda de temas de interés o de temas no comprendidos. (Palacio, 2009)

1.2. Funciones de la biblioteca escolar

Las funciones de una biblioteca escolar son: Apoyar el plan de estudios, trabajando conjuntamente con toda la comunidad educativa (maestros, profesores y alumnos). Desarrollar y fomentar el hábito y el placer por la lectura en los alumnos, así como la utilización de las bibliotecas.

La biblioteca escolar formará parte del organigrama del centro educativo y deberá contar con los recursos y materiales que requieran el cumplimiento de sus fines.

Se organiza y conserva los materiales de poder a disposición de los estudiantes para satisfacer sus necesidades, formativas, informativa y recreativas.

- Deberá cumplir las siguientes funciones educativas que afectan en general a la formación integral de la persona:
- Recopilar toda la documentación existente en el centro, así como los materiales y recursos.
- Organizar los recursos de tal modo que sean fácilmente accesibles y utilizables. Hacer posible su uso cuando se necesiten, mediante un sistema de información agrupada
- Impulsar actividades que fomenten la lectura como medio de entretenimiento y de información.

- Ofrecer a alumnos y profesores información para satisfacer las necesidades de investigación de las diferentes tareas y la lectura (Profesorado Instituto Nacional, 2011)

1.2. Servicios que presta la biblioteca

Poner a la disposición de los estudiantes materiales bibliográficos para la realización la investigación de tareas. Los estudiantes en la biblioteca escolar son los propios beneficiarios se convierten en funcionario activo y en colaboradores permanente de las actividades diarias, participando en todas aquellas tareas en las que se puedan sentir protagonistas de la organización de recursos de préstamo de documentos, copias de los mismos y sellando de libros, creación de documento que se incorpora al fondo documental de la biblioteca. (Espinosa, 2016)

1.4. Las clasificaciones de las áreas

- **Área General**
- Comunicación y Lenguaje
- Ciencias Naturales y Sociales
- Ciencias Naturales
- Inglés
- Música.
- **Área de Lecturas**
- **Área de Literarios**
- Fábulas
- Chistes
- Cuentos
- Poesías
- Novelas

1.5. Uso correcto de los documentos

Respetar y cuidar los materiales de los recursos. Entre todos los alumnos, establecer un listado de acciones que pueden deteriorar los materiales de la biblioteca.

- La forma correcta de utilizar los libros, no mancharlos ni ensuciarlos.
- Manipular correctamente los libros y otros abrir y cerrar, pasar páginas de una en una, materiales de biblioteca colocar el libro en el sentido correcto.
- Determinadas acciones y buscarlas en el libro los niños puedan identificar las acciones cotidianas
- Iniciarse en el hábito de consultar libros adecuadamente.
- Reconocer los elementos que identifican los documentos como título, autor, ilustrador, editorial, etc. (Reyes, s,f)

2. Reglas de uso de la biblioteca escolar

2.1. Cuidemos los libros no los maltratemos.

2.2. Mantengamos los libros ordenados.

2.3. No rayamos, ni rompemos los libros.

2.4. Regresamos los libros a tiempo

2.5. No utilicemos los libros con las manos sucias. libros (Castañeda, 2016)

2.6. Los beneficiarios de la biblioteca son los siguientes:

Personal administrativo, maestros (a), estudiantes, padres de familia, comités del consejo educativo.

- Personal administrativo
- Alumnos: en las distintas necesidades del estudiante, de investigar las tareas en los recursos y materiales.
- Docentes: Proveen los medios para desarrollar de su proceso de aprendizaje.
- Padres y familiares: Facilitarles el acceso a la información como parte de la

comunidad educativa. (Wikipedia, the free encyclopedia, 2017)

2.7. Característica del encargado de la biblioteca escolar

Debe reunir diferentes aptitudes y actitudes como ser:

- Conocedor de las necesidades e intereses de la comunidad educativa a la que asiste.
- Generador de estrategias de la lectura
- Orientador de los estudiantes en el desarrollo de capacidades formativas de lector.
(Wikipedia, the free encyclopedia, 2017)

2.8. Uso adecuado de los libros

- Los usuarios cuidarán perfectamente los libros que se les presten:
- No subrayarlos libros
- No recortar ni borrar hojas o partes de hojas
- No hacer anotaciones en los libros
- No acostarse ni recargarse en los libros
- No manchar y evitar la caída de los libros
- No escribir sobre los libros, ni introducir lápices entre las páginas (Reyes, s,f)



3. La lectura

La lectura es el proceso de importancia y comprensión de algún tipo de información o ideas almacenadas y transmitidas mediante algún tipo de código, usualmente un lenguaje, que puede ser visual o táctil.

En la lectura se logra en contar la adquisición de la lengua para los niños pequeños y el aprendizaje de la lectura la escritura va mejorado para los escolares forma parte del proceso de conocimiento del lenguaje es u proceso de conocimiento perceptivo, habilidades o sentimiento que se logra el conocimiento de lengua. Su adquisición, en sistema simbólico de significado, aun recursos por medio del cual la expresión la experiencia se puede convertir en conocimiento. La relación entre lenguaje y aprendizaje se basa en la interacción entre la adquisición y el buen uso de la legua en su contracción del conocimiento, habla y de pensar. (López Nancy & Pedraza Flora 2014)

La lectura se entiende al proceso de comprensión de determinadas clases de información contenidas en un soporte particular que son transmitidas por medio

de ciertos signos, como lo puede ser el lenguaje. Es decir, un proceso mediante el cual se traducen determinados símbolos para su entendimiento.

La lectura es una actividad que consiste en interpretar y conocer, mediante la vista, de una serie de signos escritos, ya sea mentalmente (en silencio) o en voz alta (oral). Esta actividad está caracterizada por la traducción de símbolos o letras en palabras y frases dotadas de significado, una vez descifrado el símbolo se pasa a reproducirlo. La lectura es hacer posible la interpretación y comprensión de los materiales escritos, evaluarlos y usarlos para nuestras necesidades. (Rebeca, 2009)

Saber leer significa saber extraer y comprender el significado de un texto. Además, existen varias ciencias que se encuentran relacionadas con la lectura, a saber:

- a) Fisiología: Comprende la capacidad humana de leer, desde el punto de vista biológico, gracias al estudio del ojo humano.
- b) Psicología: Define el proceso mental que se lleva a cabo durante la lectura. Los procesos psicológicos de la lectura.
- c) Pedagogía Clínica: Se ocupa de los aspectos educativos en cuanto al proceso enseñanza-aprendizaje del lector la escritura, específicos de la lectura, y la habilidad necesaria para una lectura eficaz. (Rebeca, 2009)

3.1. La importancia de la lectura

La lectura es un proceso cognoscitivo que consiste en la interpretación de signos gráficos por medio de recreaciones mentales que permiten ver lo que no está presente, es decir imaginar una realidad.

Cuando decimos imaginar pensamos en una condición natural del ser humano, lo consideramos algo innato, algo que ya tenemos y que no es necesario estar leyendo para fomentar esta capacidad humana, pero en realidad se trata de una función

cerebral que necesita ser ejercitada, y ha de ser en la edad temprana, antes de los catorce años, pues si no se acostumbra a nuestro cerebro a leer pierde interés y la lectura se vuelve una tarea cansada y sin sentido, pero esto se debe a que ya hemos perdido la capacidad de relacionar las ideas impresas con nuestra vida diaria. (Alcaraz, 2014)

La lectura es una de las actividades más importantes y útiles que el ser humano realiza a lo largo de su vida. En primer lugar, la lectura, del mismo modo que todas las restantes actividades intelectuales, es una actividad exclusiva de los seres humanos, únicos seres vivos que han podido desarrollar un sistema intelectual y racional de avanzada. Esto quiere decir que la lectura es una de aquellas actividades que nos define por lo que somos frente al resto de los seres vivos. La lectura es una actividad que por lo general comienza a adquirirse muy lentamente desde temprana edad y se mantiene de por vida, es decir que no se pierde con el tiempo. (Alcaraz, 2014)

3.2. Hábito de la lectura

Proviene del latín “habitus”, que significa: Adquirir, adoptar, coger, tomar, tener. Se define también como la particularidad del comportamiento de una persona, que consiste en repetir una misma acción, o en hacer cierta cosa de la misma manera. Algunos definen el hábito como una “costumbre inconsciente”, pero, aunque costumbre y hábito se refleja en la repetición de una acción por parte de la persona, ambas poseen un elemento que las diferencia y es que la costumbre no puede ser aplicada a calificaciones y valoraciones morales. La lectura es un hábito y como tal es necesario formarlo, aprovechando cada oportunidad que tengamos para practicarlo. (Rebeca, 2009)

3.3. Las estrategias de la lectura

Las estrategias de lectura son todas aquellas tácticas espontáneas que utiliza el lector para abordar y comprender el texto.

Todo lector debe utilizar estrategias para hacer frente a los diferentes portadores, esto se da a través de acciones, para seleccionar elementos que permitan realizar anticipaciones, como prever cuál es el contenido del texto.

Intentar dar significado a todos los datos, facilitando la comprensión sobre el sentido del texto. Luego estos datos podrán ser confrontados mediante la lectura.

- Realizar una primera lectura silenciosa.
- Releer lo textos las veces que se requiera.
- Descubrir o anticipar el significado de las palabras desconocidas que aparezcan (en caso necesario, utilizar el diccionario).

El hábito es un acto voluntario o espontaneo que a traves de la repeticion y motivavacion se va lograr es muy importante de un proceso ordenado durante un tiempo comenzado para puede lograr . se hace mas facil desarrollarlo cuando es la misma persona quien esta trabajando por ello y su complejidad aumenta cuando son diferentes personas quienes desean o no muestra interes. El ambiente que rodea a la persona es preciso para este desarrollo de hábitos y todas que se encuentran alrededor de la persona: su hogar, su lugar de trabajo o estudio, el material que posee, las actividades que realiza. (Valle, 2012)

3.4. Fomentar la lectura y el hábito a los estudiantes.

- 15 a 30 minutos diariamente.
- Hábitos de la lectura.
- Utilizaciones estrategias.
- Utilizaciones técnicas.



3.5. Actividades principales del uso de la biblioteca

Las actividades recomendadas que se contemplan:

- Cuentos que familiaricen al estudiantes con el sistema de organización.
- Adivinanzas
- Chistes
- Trabalenguas

3.6. Actividades de lectura

Lectura Recreativa

Distribución de diferentes textos literarios son los siguientes , la participación de cada grupo y la presentación de ello :

- Adivinanza
- Chiste
- Trabalenguas
- Fábulas
- Cuentos

Repartir a los grupos de estudiantes y la participación de los estudiantes del diferente texto literario.

3.7. Club de lectura

- Repartir libro del mismo autor, formar los estudiantes en grupos,
- Realizar la actividad en los siguientes pasos

El título del cuento

Que le gusto de la lectura del cuento

Un análisis de lo leído

Que no le gusto de la lectura del cuento

Realizar el ejercicio de libro de cuento.

Conclusiones

- La biblioteca escolar es muy importante de la formación de los docentes y de los estudiantes en el proceso de enseñanza aprendizaje de los estudiantes de las diferentes investigaciones de tareas de los estudiantes
- El estudiante es importante que los cumple las reglas de la biblioteca el hábito de lectura, los cuidados de los libros que tiene la biblioteca escolar.
- Los maestros importantes que ayuda al estudiante que le enseñan el uso adecuado de la biblioteca, de poder ayudar realizar la tarea, las investigaciones que el estudiante realiza.
- Los maestros que realiza diferentes actividades de la lectura y fomentar el hábito de la lectura, las técnicas y la estrategia de la lectura a los estudiantes de esa manera adquiere un nuevo aprendizaje.

Recomendaciones

- Es importante el uso correcto de la biblioteca escolar, se debe cumplir con las reglas de lo establecido y el cuidado de los libros, los recursos que cuenta la biblioteca.
- Promover las diferentes actividades que se realizan dentro de escuela de la lectura de esa forma va ayudado al estudiante de una participación activa.
- Fomenta el hábito de la lectura a los estudiantes y los maestros que utilice diferente técnica y estrategia de lectura de esa forma se va a motivan los estudiantes para adquirir una buena enseñanza aprendizaje.
- Es importante los encargado de la biblioteca escolar que den el seguimiento de las gestiones de los libros de esa forma va aumentar los recursos que cuenta la biblioteca escolar.

Bibliografía

- Alcaraz, S. H. (14 de 01 de 2014). *La Importancia de la Lectura*. Obtenido de La lectura es un proceso cognoscitivo que consiste en la interpretación de signos gráficos por medio de recreaciones mentales que permiten ver lo que no esta presente, es decir imaginar una realidad.
- Bravo, N. D. (s.f.). Obtenido de <http://www.eumed.net/libros-gratis/2011d/1048/antecedentes.html>
- cabrero, M. c. (30 de 07 de 2010). *Definiciones breves de biblioteca escolar*. Obtenido de <http://macoca.org/definiciones-breves-de-biblioteca>
- Castañeda, N. (1 de 9 de 2016). *Reglamento de la BIBLIOTECA ESCOLAR*. Obtenido de <http://www.imageneseducativas.com/reglamento-la-biblioteca-escolar/>
- Cristobal, c. m. (2010). *OFICINA PDM*. SEGEPLAN.
- Enciclopedias, E. d. (2016). *Tipos de lectura*. Obtenido de <http://www.tiposde.org/escolares/430-tipos-de-lectura/>
- Espinosa, J. A. (17 de 04 de 2016). *LA BIBLIOTECA ESCOLAR: CENTRO DE DOCUMENTACIÓN*. Obtenido de http://www.revistaeducacion.mec.es/re2005/re2005_21.pdf
- García, A. B. (23 de 08 de 2006). *TÉCNICAS DE ESTUDIO*. Obtenido de http://qinnova.uned.es/archivos_publicos/qweb_paginas/3439/tecnicasdeestudio.pdf
- Gill, P. (2003). *Colección Biblioteca del Bibliotecario*. Reino Unido: P.J.
- Gill, p. (24 de 06 de 2009). *EL PAPEL DE LA*. Obtenido de <http://www.filos.unam.mx/LICENCIATURA/bibliotecologia/textos-apoyodocencia/hernandez-marmolejo-itavii-naollin.pdf>
- Gómez, A. L. (21 de 03 de 2012). *LA BIBLIOTECA ESCOLAR RECURSO IMPRESCINDIBLE PARA*. Obtenido de http://eprints.rclis.org/17581/1/Perez-Lopez_Gomez-Narvaez.pdf
- Guido Vargas Porta, C. L. (1 de 05 de 2008). *LA IMPORTANCIA DE LA LECTURA*. Obtenido de <http://clasesguidovargas.blogspot.com/2008/05/la-importancia-de-la-lectura.html>
- Lectura.us. (s.f.). *Tipos de lecturas*. Obtenido de <http://www.lectura.us/tecnicas/fuentes/tipos-de-lectura/>
- Lewin, F. T. (30 de 12 de 2010). *Investigación Acción*. Obtenido de https://www.uam.es/personal_pdi/stmaria/jmurillo/InvestigacionEE/Presentaciones/Curso_10/Inv_accion_trabajo.pdf

- López, N. R. (04 de 09 de 2014). *Lectura y escritura*. Obtenido de http://www.santillana.com.co/rutamaestra/revistas_pdf/ruta_maestra_v_008.pdf
- Macías, A. G. (6 de 10 de 2010). *La biblioteca escolar concepto y funciones*. Obtenido de <https://es.slideshare.net/antoniogm81/la-biblioteca-escolar-concepto-y-funciones>
- Meléndez, R. (09 de 2009). *El Buen Hábito de la Lectura*. Obtenido de <http://elbuenhabitodelalectura.blogspot.com/>
- Morone, G. (15 de 06 de 2012). *Métodos y técnicas de la investigación*. Obtenido de http://biblioteca.ucv.cl/site/servicios/documentos/metodologias_investigacion.pdf
- Palacio, F. (5 de 08 de 2009). *La importancia de la biblioteca* . Obtenido de http://librepensant.blogspot.com/2008/12/la-importancia-de-la-biblioteca-escolar_12.html
- Profesorado Instituto Nacional, d. T. (2011). *Funciones del bibliotecario escolar*. Obtenido de http://www.ite.educacion.es/formacion/materiales/8/cd_2013/m1_2/funciones_del_bibliotecario_escolar.html
- Rebeca, M. (20 de 10 de 2009). *El Buen Hábito de la Lectura*. Obtenido de <http://elbuenhabitodelalectura.blogspot.com/>
- Reyes, L. A. (s,f). *Reglamento y uso de la biblioteca*. Obtenido de <http://www.dgbiblio.unam.mx/servicios/dgb/publicdgb/bole/fulltext/volV2/reglamento.html>
- Santillana, E. (2006). *Estudio Sociales*. Guatemala, Centroamericano: Santillana.
- Segeplan. (s.f de 2010). *plan-estrategico*. Obtenido de plan de desarrollo municipal: www.google.com
- Sofía Nuila Ada, S. (5 de 06 de 2015). *Importancia de la lectura recreativa en el desarrollo personal*. Obtenido de <https://es.slideshare.net/sophiehernandez94617/importancia-de-la-lectura-recreativa-en-el-desarrollo-personal>
- Sole Isabel. (21 de 02 de 2012). *ESTRATEGIAS DE APOYO PARA LA LECTURA*. Obtenido de <http://estrategiasdeapoyoparalalectura.blogspot.com/2012/03/estrategias-de-apoyo-para-la-lectura.html>
- Tiscareno, R. L. (10 de 01 de 2008). *Importancia de la lectura*. Obtenido de http://www.uacj.mx/CSB/BIVIR/Documents/Acervos/libros/Importancia_de_la_lectura.pdf

- Valle, M. J. (23 de 02 de 2012). Obtenido de Variable que inciden en la adquisición de hábito de lectura de los estudiantes.: <http://www.mineduc.gob.gt/digeduca/documents/investigaciones/habitos-lectura.pdf>
- Valle, M. J. (23 de 02 de 2012). *En la adquisición de hábito de lectura de los estudiantes* . Obtenido de <http://www.mineduc.gob.gt/digeduca/documents/investigaciones/habitos-lectura.pdf>
- Villegas, J. A. (2008). *Como fomentar el hábito de la lectura y la comprensión lectora. Recuperado de Revista Vinculando:* . Obtenido de http://vinculando.org/educacion/como_fomentar_habito_de_lectura_y_comprension_lectora.html
- Wikipedia, the free encyclopedia. (22 de 2 de 2017). *Biblioteca escolar*. Obtenido de https://es.wikipedia.org/wiki/Biblioteca_escolar
- Willrs, T. P. (23 de 09 de 2011). *DIRECTRICES DE LA IFLA/UNESCO*. Obtenido de <http://www.ifla.org/files/assets/school-libraries-resource-centers/publications/school-library-guidelines/school-library-guidelines-es.pdf>

a) Fotografías

Inicio de la estructuración de los libros



Durante la estructuración de los libros





Después de la estructuración de los libros



Se realizó el acto de la entrega de proyecto de la biblioteca escolar



Explicación del proyecto de la biblioteca







El director y la comisión hicieron entrega de un reconocimiento de la culminación del proyecto.



Entrega del guía pedagogía al director y la comisión de lectura.



Entrega de los trifoliales de mi biblioteca





Entrega de manta vinílica el reglas y cuidado de los libros.





Entrega de la biblioteca en la escuela chirijaja,director, maestros estudiante, y comisión de lectura







b) Documentos de evidencia



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

San Cristóbal Totonicapán 26 julio de 2016

Prof. Julio Benjamín Tax Velázquez

Director de EORM.

Paraje Chiricaja, San Cristóbal Totonicapán

Por este medio reciba un cordial saluda deseando que se encuentre bien en sus labores administrativas.

Yo: Andrea Cristina Hernández Chán, estudiante de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sección Totonicapán Facultad de Humanidad en la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, me identifico con el número de carné: 201024567.

Expongo:

Debido a la carrera es necesario realizar una etapa de Ejercicio Profesional Supervisado EPS. Por lo que con todo respeto

Solicito:

Que se me pueda dar la oportunidad de realizar el ejercicio Profesional Supervisado EPS en la Escuela Oficial Rural Mixta, Paraje Chiricaja del Municipio de San Cristóbal, Totonicapán.

Dicho EPS se trabajara con el propósito de mejoramiento y desarrollo de toda la comunidad educativa.

Esperando una respuesta positiva y de su valiosa colaboración altamente agradecida.

F. 
Estudiante Epesista
Andrea Cristina Hernández Chán

Vo. Bo. F. 
MA. Miguel Ajpop Vásquez
Asesor de EPS



Recibido:
26/07/2016
10:30 am




USAC
TRICENTENARIA
 Universidad de San Carlos de Guatemala



San Cristóbal Totonicapán 10 octubre de 2016

Ing.: Luis Alfredo Herrera
 Alcalde Municipal
 Totonicapán

Por este medio reciba un cordial saluda deseando que se encuentre bien en sus labores administrativas.

Yo: Andrea Cristina Hernández Chán, estudiante de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sección Totonicapán Facultad de Humanidad en la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, me identifico con el número de carné: 201024567.

Expongo:

Debido a la carrera es necesario realizar proyecto de Ejercicio Profesional Supervisado EPS. Por lo que con todo respeto.

Estudiante espesita que realiza el mejor el proyecto que voy a ejecutar la Implementación de la biblioteca escolar en la escuela oficial Rural Mixta paraje Chiricaja San Cristóbal Totonicapán.

Que parte importante de nuestro principal objetivo implementación la biblioteca escolar para mejorar la calidad educativa y la lectura como fuente de información en la enseñanza aprendizaje de los estudiantes.

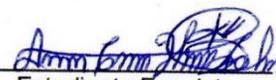
Solicito:

Que se tenga por aceptada la solicitud

Dicho EPS se trabajara con el propósito de mejoramiento y desarrollo de toda la comunidad educativa.

Por medio de la cual y previo a nuestra solicitud que a través de ustedes como institución privada y publicas para la gestión que nos puedan proporción donaciones 500 libros texto en la escuela oficial Rural Mixta paraje Chiricaja San Cristóbal Totonicapán.

Esperando una respuesta positiva agradeciendo su fina atención. De su valiosa colaboración altamente agradecida. Sin otra particular nos suscribo de ustedes esperando una respuesta favorable a la presente.

F. 
 Estudiante Espesista
 Andrea Cristina Hernández Chán

Vo. Bo. F. 
 MA. Miguel Ajpop Vásquez
 Asesor de EPS



Id y enseñar a todos



USAC
TRICENTENARIA
 Universidad de San Carlos de Guatemala

Quetzaltenango 27 octubre de 2016

Señor: Gerente General de la Editora Educativa
 Ciudad

Por este medio reciba un cordial saluda deseando que se encuentre bien en sus labores administrativas.

Yo: Andrea Cristina Hernández Chán, estudiante de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sección Tonicapán Facultad de Humanidad en la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, me identifico con el número de carné: 201024567.

Expongo:

Debido a la carrera es necesario realizar proyecto de Ejercicio Profesional Supervisado EPS. Por lo que con todo respeto.

Estudiante espesita que realiza el mejor el proyecto que voy a ejecutar la Implementación de la biblioteca escolar en la escuela oficial Rural Mixta paraje Chiricaja San Cristóbal Tonicapán.

Que parte importante de nuestro principal objetivo implementación la biblioteca escolar para mejorar la calidad educativa y la lectura como fuente de información en la enseñanza aprendizaje de los estudiantes.

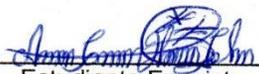
Solicito:

Que se tenga por aceptada la solicitud

Dicho EPS se trabajara con el propósito de mejoramiento y desarrollo de toda la comunidad educativa.

Por medio de la cual y previo a nuestra solicitud que a través de ustedes como institución privada y publicas para la gestión que nos puedan proporción donaciones 500 libros texto en la escuela oficial Rural Mixta paraje Chiricaja San Cristóbal Tonicapán.

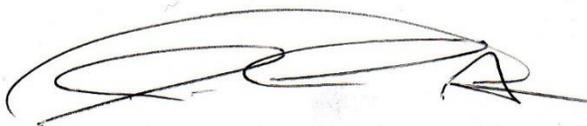
Esperando una respuesta positiva agradeciendo su fina atención. De su valiosa colaboración altamente agradecida. Sin otra particular nos suscribo de ustedes esperando una respuesta favorable a la presente.

F. 
 Estudiante Epesista
 Andrea Cristina Hernández Chán

Vo. Bo. F. 
 MA. Miguel Alpoq Vásquez
 Asesor de EPS



Id y enseñar a todos



27/10/16

Editora Educativa
 OFICINA REGIONAL
 17 Av. y 6ta. Calle Esquina, Zona 3 Quetzaltenango
 Tels.: 7766-9145, 6688-2619

San Cristóbal Totonicapán 9 febrero de 2017

Señor: Carlos Enrique Say
Alcalde San Cristóbal Totonicapán.

Por este medio reciba un cordial saluda deseando que se encuentre bien en sus labores administrativas.

Yo: Andrea Cristina Hernández Chán, estudiante de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sección Totonicapán Facultad de Humanidad en la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, me identifico con el número de carné: 201024567.

Expongo:

Debido a la carrera es necesario realizar proyecto de Ejercicio Profesional Supervisado EPS. Por lo que con todo respeto.

Estudiante espesita que realiza el proyecto que voy a ejecutar la Implementación de la biblioteca escolar en la Escuela Oficial Rural Mixta Paraje Chirijcaja San Cristóbal Totonicapán.

Que parte importante de nuestro principal objetivo implementación la biblioteca escolar para mejorar la calidad educativa y la lectura como fuente de información en la enseñanza aprendizaje de los estudiantes.

Solicito:

Que se tenga por aceptada la solicitud

Dicho EPS se trabajará con el propósito de mejoramiento y desarrollo de toda la comunidad educativa.

Por medio de la cual y previo a nuestra solicitud que a través de ustedes como institución privada y públicas para la gestión que nos puedan proporción donaciones 500 libros texto en la Escuela Oficial Rural Mixta Paraje Chirijcaja San Cristóbal Totonicapán.

Esperando una respuesta positiva agradeciendo su fina atención. De su valiosa colaboración altamente agradecida. Sin otra particular nos suscribo de ustedes esperando una respuesta favorable a la presente.

F. 
Estudiante Epesista
Andrea Cristina Hernández Chán

Vo. Bo. F. 
MA. Miguel Ajpop Vásquez
Asesor de EPS



Id y enseñar a todos



San Cristóbal Totonicapán 9 febrero de 2017

Señor: Carlos Enrique Say
Alcalde San Cristóbal Totonicapán.

Por este medio reciba un cordial saluda deseando que se encuentre bien en sus labores administrativas.

Yo: Andrea Cristina Hernández Chán, estudiante de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sección Totonicapán Facultad de Humanidad en la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, me identifico con el número de carné: 201024567.

Expongo:

Debido a la carrera es necesario realizar proyecto de Ejercicio Profesional Supervisado EPS. Por lo que con todo respeto.

Estudiante espesita que realiza el proyecto que voy a ejecutar la Implementación de la biblioteca escolar en la Escuela Oficial Rural Mixta Paraje Chirijcaja San Cristóbal Totonicapán.

Que parte importante de nuestro principal objetivo implementación la biblioteca escolar para mejorar la calidad educativa y la lectura como fuente de información en la enseñanza aprendizaje de los estudiantes.

Solicito:

Que se tenga por aceptada la solicitud

Dicho EPS se trabajará con el propósito de mejoramiento y desarrollo de toda la comunidad educativa.

Por medio de la cual y previo a nuestra solicitud que a través de ustedes como institución privada y públicas para la gestión que nos puedan proporción donaciones 500 libros texto en la Escuela Oficial Rural Mixta Paraje Chirijcaja San Cristóbal Totonicapán.

Esperando una respuesta positiva agradeciendo su fina atención. De su valiosa colaboración altamente agradecida. Sin otra particular nos suscribo de ustedes esperando una respuesta favorable a la presente.

F. 
Estudiante Epesista
Andrea Cristina Hernández Chán

Vo. Bo. F. 
MA. Miguel Ajpop Vásquez
Asesor de EPS



Id y enseñar a todos



San Cristóbal Totonicapán 13 febrero de 2017

Señores: Gerente de la Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito Andresina "COPIREDIT" R.L
San Andrés Xecul Totonicapán.

Por este medio reciba un cordial saluda deseando que se encuentre bien en sus labores administrativas.

Yo: Andrea Cristina Hernández Chán, estudiante de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sección Totonicapán Facultad de Humanidades en la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, me identifico con el número de carné: 201024567.

Expongo:

Debido a la carrera es necesario realizar proyecto de Ejercicio Profesional Supervisado EPS. Por lo que con todo respeto.

Estudiante espesista que realiza el proyecto que voy a ejecutar la Implementación de la biblioteca escolar en la Escuela Oficial Rural Mixta Paraje Chirijaja San Cristóbal Totonicapán.

Que parte importante de nuestro principal objetivo implementación la biblioteca escolar para mejorar la calidad educativa y la lectura como fuente de información en la enseñanza aprendizaje de los estudiantes.

Solicito:

Que se tenga por aceptada la solicitud

Dicho EPS se trabajará con el propósito de mejoramiento y desarrollo de toda la comunidad educativa.

Por medio de la cual y previo a nuestra solicitud que a través de ustedes como institución privada y públicas para la gestión que nos puedan proporcionar donaciones Mantas vilinicas para identificar la biblioteca en la Escuela Oficial Rural Mixta Paraje Chirijaja San Cristóbal Totonicapán.

Esperando una respuesta positiva agradeciendo su fina atención. De su valiosa colaboración altamente agradecida. Sin otra particular nos suscribo de ustedes esperando una respuesta favorable a la presente.

F. 
Estudiante Epesista
Andrea Cristina Hernández Chán

Vo. Bo. F. 
MA. Miguel Ajpop Vásquez
Asesor de EPS



Id y enseñar a todos

Recibido
13-02-17



San Cristóbal Totonicapán 13 febrero de 2017

Señores: Venta y Compra libros, textos. LA POPULAR.

Ciudad Quetzaltenango

Por este medio reciba un cordial saluda deseando que se encuentre bien en sus labores administrativas.

Yo: Andrea Cristina Hernández Chán, estudiante de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sección Totonicapán Facultad de Humanidad en la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, me identifico con el número de carné: 201024567.

Expongo:

Debido a la carrera es necesario realizar proyecto de Ejercicio Profesional Supervisado EPS. Por lo que con todo respeto.

Estudiante espesita que realiza el proyecto que voy a ejecutar la Implementación de la biblioteca escolar en la Escuela Oficial Rural Mixta Paraje Chirijcaja San Cristóbal Totonicapán.

Que parte importante de nuestro principal objetivo implementación la biblioteca escolar para mejorar la calidad educativa y la lectura como fuente de información en la enseñanza aprendizaje de los estudiantes.

Solicito:

Que se tenga por aceptada la solicitud

Dicho EPS se trabajara con el propósito de mejoramiento y desarrollo de toda la comunidad educativa.

Por medio de la cual y previo a nuestra solicitud que a través de ustedes como institución privada y públicas para la gestión que nos puedan proporción donaciones 500 libros texto en la Escuela Oficial Rural Mixta Paraje Chiricaja San Cristóbal Totonicapán.

Esperando una respuesta positiva agradeciendo su fina atención. De su valiosa colaboración altamente agradecida. Sin otra particular nos suscribo de ustedes esperando una respuesta favorable a la presente.

F. 
Estudiante Epesista
Andrea Cristina Hernández Chán

Vo. Bo. F. 
MA. Miguel Ajpop Vásquez
Asesor de EPS



Id y enseñar a todo





Municipalidad de San Cristóbal Totonicapán

Departamento de Totonicapán

Email: munisancristoto2016@gmail.com

Teléfono: 7963-9494



San Cristóbal Totonicapán, 09 de febrero de 2017

Señorita
Andrea Cristina Hernández Chàn
Estudiante EPS

Por medio de la cual la Municipalidad de San Cristobal Totonicapán se le da el apoyo económico a la estudiante epesista que realiza el proyecto que llevara a ejecutar la implementación de la biblioteca escolar en la Escuela Oficial Rural Mixta Paraje Chiricaja de aldea Pacanac, para poder mejorar la calidad educativa.

Atentamente,


Ing. Carlos Enrique Say
Alcalde Municipal



Unidos trabajando por el desarrollo
Admón. Ing. Carlos Enrique Say Mutz

EL INFRASCRITO DIRECTOR DE LA ESCUELA OFICIA RURAL MIXTA PARAJE CHIRIJCAJA SAN CRISTÓBAL TOTONICAPÁN. CERTIFICA: PARA EL EFECTO TUVO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTA No UNO Y QUE EN EL FOLIO NÚMERO DOS CIENTOS CUARENTA SEIS, APARECE EN EL ACTA NÚMERO SEIS GUIONES DOS MIL DISIENTE, QUE COPIADO LITERALMENTE DICE:

“ACTA. No. 6-2017

En el paraje Chirijcaja, cantón chacotón municipio de san Cristóbal Totonicapán, departamento de Totonicapán. Siendo las nueve de la mañana con cero minutos del día miércoles veintidós de febrero de dos mil diecisiete reunidos en la dirección de la Escuela Oficial Rural Mixta JM Paraje Chirijcaja, las siguientes personas director del centro educativo Prof. Julio Benjamín Tax Velásquez, personal docente y la profesora Andrea Cristina Hernández Chán EPESISTA de la tricenenario Universidad San Carlos de Guatemala de la facultad de Humanidades para dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO: La estudiante Andrea Cristina Hernández Chán de la universidad San Carlos de Guatemala, Sección Totonicapán Facultad de Humanidades de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativo con el número de Carné 201024567 se presenta al centro educativo con solicitud para poder realizar la etapa de ejercicio profesional supervisado (EPS) con fecha veintiséis de Julio de dos mil dieciséis para la realización de la misma por lo que durante el proceso de implementación, ejecución y entrega del mismo la estudiante estará gestionado la adquisición de texto para formar la pequeña biblioteca escolar. SEGUNDO: En la presente fecha la EPESISTA hace de manera formal la entrega del proyecto con el propósito del mejoramiento y desarrollo de la comunidad educativa siendo una pequeña biblioteca escolar, al señor director del centro educativo y a la comisión de la lectura, TERCERO: El señor director agradece a la Epesista por haber tomado en cuenta al centro educativo, haciendo la recomendación a los docentes y los estudiantes para darle un uso adecuado de igual manera la dirección del centro educativo y comisión de lectura hace entrega de un reconocimiento a su loable labor. CUARTO: No habiendo más que hacer constar se finaliza la presente acta a las doce horas con quince minutos en el mismo lugar y fecha firmando de conformidad los que en ella intervinimos ”

AL PIE DEL ACTA APARECEN LAS FIRMAS DE LOS QUE INTERVIENEN Y EL SELLO CORRESPONDIENTE Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE EXTIENDO FIRMO Y SELLO LA PRESENTA, EN UNA HOJAS DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA A LOS VEINTIDÓS DIAS DEL MES FEBRERO DEL AÑO DOS MIL DIECISIETE.

F 
Julio Benjamín Tax Velásquez
Director 

**ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA PARAJE CHIRIJCAJA
SAN CRISTÓBAL TOTONICAPÁN.**



CONSTANCIA

El infrascrito director de la Escuela Rural Mixta Paraje Chirijcaja San Cristóbal Totonicapán, hace constar que la estudiante Epesista: Andrea Cristina Hernández Chán que se identifica con el número de carné: 201024567 de la Universidad San Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades sección Totonicapán, realizó su Ejercicio Profesional Supervisado, EPS. Denominado implementación biblioteca escolar, la cual consistió que la estudiante hizo entrega de un estante de madera 1.50m x 1,70m en la que hizo entrega de libros de texto de diferentes áreas, un guía pedagógico para uso correcto de la biblioteca y una manta vinílica la medida es 100 metro de largo y 150 metro de ancho en donde se establece el cuidado de los libros, también se realizó entrega de trifoliales.

Y PARA LOS USO LEGALES QUE A LA PRESENTE CONVENGAN FIRMO Y SELLO EN UNA HOJA MEMBRETADA TAMAÑO CARTA.

F


Julio Benjamín Tax Velásquez
Director





FINIQUITO

A quien interese:

Por este medio se hace saber que la estudiante epesista: Andrea Cristina Hernández Chan carné: 201024567 culminó satisfactoriamente el ejercicio profesional supervisado en la Escuela Oficial Rural Mixta Paraje Chirijcaja San Cristóbal Tonicapán el 22 de febrero del 2017 por lo que se encuentra solvente en la entrega del proyecto de la biblioteca escolar perteneciente a esta escuela, así también en lo concerniente a entrega de la guía pedagógica, mata vinílica ,trifoliales, estante de madera, y los libros de texto.

F. 
Julio Benjamín Tax Velásquez
Director



Inventario

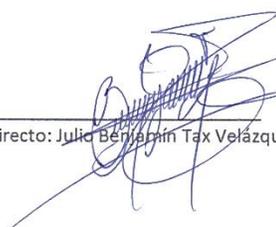
Listado de los libros entregado en la Escuela Oficial rural Mixta Chirijcaja San Cristóbal Totoncapán.

No.	Nombres de los libros	Cantidad
	Área de lectura	
1	libro El principito, Antoine de Saint Exupéry no. 1	28
2	Libro El principito, Antoine de Saint-Eruperý no. 2	4
3	Libro El Mago de Oz, Lyman Frank Baum no. 1	4
4	Libro Las mil y una noches	4
5	Libro Frankenstein , Mary Shelley	4
6	Libro La isla del Tesoro, Robert Louis Stevenson	4
7	Libro Alicia en el país de las maravillas, Lewis Carroll	4
8	Libro David Copperfield, Charles Dickens	4
9	Libro Don Quijote de la Mancha Miguel, Cervantes Saavedra	4
10	Libro El Mago de Oz, Frank L. Baum no. 2	11
11	Libro La Iliada Homero	4
12	Libro del Pinocho ,Carlos collodi	4
13	Libro Diario de Ana Frank, Ana Frank	4
14	Libro lectura la magia de las letras no.1 primer grado .	2
15	Libro leo y cuento no 2	1
16	Libro de lectura Sementera no.2, Héctor Felipe cruz Corzo	1
17	Libro de Lectura de lectura no, 2 E Sembrador, Jorge I. López Fernández.	1
18	Libro de lectura sembrador escolar no.3 ,Lic. Carlos Arturo Ochoa .c	1
19	Nuestro libro lectura y escritura no 3 colección Claudia, óscar de león.	1
20	Libro de lectura sementera no 4, Héctor F, Cruz	1
21	Libro de lectura el sembrador no 5	1
22	Libro de lectura y escritura Colección, Claudia óscar de león	1
23	Libro almanaque escuela para todo 2008,	1
24	Libro almanaque escuela para todo 2009	1
25	Libro almanaque escuela para todo 2010	1
26	Libro almanaque escuela para todo 2014	1
	ÁREA LITERATURARIO	
27	Texto Cuento Alicia en el país de las Maravillas, Lewis Carroll	2
29	Texto cuento Ricitos de oro y los tres ositos	1
30	Texto cuento El gato con botas, charles Perrault	1
31	Texto cuento la Sirenita, Hans Achristian Andersen	3
32	Texto cuento Caperucita roja, Hermanos Grimm	2
33	Texto Cuento Hansel y Gretel ,Hermanos Grimm	4
34	Texto cuento Aladino y la lámpara maravillosa, Anónimo	2
35	Texto cuento el príncipe feliz , Oscar Wilde	4
36	Texto Cuento el mago de Oz ,L Frank Baum	2

37	Texto de cuento El sastrecillo valiente, Hermanos Grimm	4
38	Texto cuento Blancanieves, Hermanos Grimm	3
39	Texto cuento Cenicienta, Charles Perrault	4
40	Libro los mejores cuentos, colección JATZIRI	5
41	Libro los mejores cuentos vol.2, JATZIRI	5
42	Libro los mejores cuentos vol.3, colección JATZIRI	5
43	Libro compendio de Fábula, colección JATZIRI	5
44	Libro Fábula pasatiempos, cuentos, adivinanza colección JATZIRI	4
45	Libro chiste para todo, colección JATZIRI	5
46	Libros 50 Poesía famosa segunda edición, Gómez Gómez Hnos.	4
47	Libros 100 Poesía famosa de la literatura universal segunda edición, Gómez Gómez Hnos.	4
48	Libro Traba-lenguas María Téllez	2
49	Libro Tradiciones peruana, Ricardo Palma colección de cuentos	1
50	Libro los cachorros Mario Vargas Llosa biblioteca letras universal	1
51	Libro el alma buena de Se-Chuan, Bertolt Brecht	1
52	Libro obra la tía tula Miguel de Unamundo	1
53	Libro Obra Robinsón Crusoe, Daniel Defoe	1
54	Libro La hoja roja Miguel Delibes	1
55	Libro Obra IVANHOE, Walter Scott	1
56	Libro Obra Oliverio Twist, Charles Dickens	1
57	Libro de obra Fausto w. Goethe	1
58	Libro de obra don segundo, sobre Ricardo Güiraldes	1
59	Libro Novela Lazarillo de Tormes	1
60	Libro Leyenda de misterio, amor y magia, Celso A. Lara Figueroa	1
61	Libro Teatro Fuenteovejuna, López de Vega	1
	ÁREA DE CONSULTA	
62	Diccionario básico escolar Guatemala, Larousse	1
63	Diccionario ilustrado de la lengua española, Sopena	7
64	Nuevo diccionario de escuela.	1
65	Revistas	10
	Área general	
66	Libro La magia de leer lectura escogida para el nivel primario no.2	1
67	Libro Lectura-escritura el lenguaje de las imágenes no.5	1
68	Libro Ciencia Social explorar camino sin fronteras no 5	1
69	Libro Estudio Sociales no. 6	1
70	Texto geografía visualizada Centroamérica	2
71	Libro Formación musical primaria	1
72	Libro ciencia naturales y tecnología no.5	1

73	Libro estudio de la naturaleza no. 5	1
74	Libros mi libro de inglés, colección JATZIRI	4
75	Forma libro primero, segundo tercero medio natural y social	3
76	Formalibro cuarto quinto sexto ciencia natural y tecnología	3
	Total	219

F. 
 Estudiante epesista
 Andrea Cristina Hernández Chán
 Carné: 201024567

f. 
 vo.Bo. Directo: Julio Benjamín Tax Velázquez



4.3 Sistematización de la experiencia

4.3.1 Actores

Entidades patrocinadoras, director, docentes, estudiantes, padres de familia, comisión de lectura.

4.3.2 Acciones

La importancia de la Implementación de la biblioteca escolar, en la escuela Oficial Rural Mixta paraje Chirijcaja del Municipio de San Cristóbal Totonicapán. Para poder ayudar a la niñez, para fomentar el hábito de la lectura

Por ello la implementación de la biblioteca, a todos los estudiantes le ayuda para investigar sus tareas, adquirir nuevo conocimiento.

La importancia de la del proyecto, de poder ayudar ser buenos estudiante de poder enriquecer sus vocabularios y sus conocimientos previo a ello fomentar el hábito de la lectura

4.3.3 Resultados

Se entrega de los libros de texto, del recurso necesario de la biblioteca escolar, la rotulación de cada área de esa forma, área de lectura, área literaria, área general, área de consulta, se van guiado de la búsqueda de los libros, una manta vinílica el reglamento y el cuidado de los libros que se deben cumplir. Guía pedagógica para el uso de la biblioteca de la E.O.R.M Chirijcaja San Cristóbal Totonicapán.

4.3.4 Implicaciones

La escuela cuenta con una cantidad de 135 estudiantes, ya se ha logrado el proyecto para el beneficio al personal administrativo, maestros (a) estudiantes y a los comités educativos, comisión de la lectura, para cuidar y velar de la biblioteca que den seguimiento a ellos es el beneficio la comunidad educativa.

4.3.5 Lecciones aprendidas

Al inicio de realizar el proceso de ejercicio profesional supervisado (E.P.S) de las de las fases del proyecto el director, subdirector de la escuela brindando su apoyo, dado la información necesaria de lo académico. Se observó internamente de la escuela, se investigó se encontró el problema y darle solución al problema detectado en el centro educativo, en lo educativo, social cultural.

Los recursos económicos ,se gestionaron para la donación de libros de texto, estándar, donde se estructurará los libros en diferentes áreas , área literario, área de lectura ,área genera, área de consulta , la manta vinílica esa explicado del cuidado el uso adecuado de los libros, que se debe cumplir el reglamento y en el objetivo, en la instituciones públicas y privada, se llegó un proceso para donaciones se llevó mucho tiempo, pero se logró de encontrar las donaciones los materiales de poder realizar el proyecto de sus ejecución.

En lo profesional en la cual en marco teórico fue muy nueva de las normas APA, de ser forma se investigó los temas un gran reto la estudiante espesita, de gran satisfacción en la lectura y el hábito de lectura, los estudiantes, los maestros, el personal administrativo y comité estudiantil y la comisión de lectura, se emocionaron del texto de cuentos que tiene la biblioteca escolar, la escuela una biblioteca escolar fue muy interesante de realizar el proyecto de la implementación de la biblioteca escolar fue satisfactoria las necesidades de los estudiante , maestros comisión de lectura, personal administrativo, padres de familia, en la formación de los estudiante en el proceso de enseñanza aprendizaje de los estudiante

CAPÍTULO V

Evaluación del Proceso

5.1 Del diagnóstico

Lista de cotejo.

Diagnóstico

Se realiza la evaluación de la etapa de diagnóstico consiste en calificar los aspectos más importantes sobre las actividades que realizaron en el proceso por lo se va evaluar los criterios establecidos. son las siguientes:

No.	Criterio de calificar		si	No
1	Elaboración de planificación de la etapa del diagnóstico.		X	
2	Revisión y aprobación de planificación de la primera etapa del diagnóstico por el Asesor del EPS.		X	
3	Elaboración de solicitud del establecimiento para realizar la investigación de la primera etapa del diagnóstico.		X	
4	Revisión y aprobación de la solicitud del establecimiento de la etapa del diagnóstico.		X	
5	Elaboración de instrumento de la investigación en el establecimiento.		X	
6	Revisión y revisión de los instrumentos por el asesor.		X	

5.2 De la fundamentación teórica.

Lista de cotejo.

Fundamentación Teórica

Se realiza la evaluación de la etapa de fundamentación teórica consiste en calificar los aspectos más importantes sobre las actividades que realizaron en el proceso por lo se va evaluar los criterios establecidos. son las siguientes:

No.	Criterios de Evaluación	SI	NO	Observaciones
1	¿La Teoría presentada corresponde al tema contenido en el problema?	X		
2	¿El contenido presentado es suficiente para tener claridad respecto al tema?	X		
3	¿Las fuentes consultadas son suficientes para caracterizar el tema?	X		
4	¿Se hacen citas correctamente dentro de las normas de un sistema específico?	X		
5	¿Las referencias bibliográficas contienen todos los elementos requeridos como fuente?	X		
6	¿Se evidencia aporte del Epesista en el desarrollo de la teoría presentada?	X		

5.3 Del diseño del plan de intervención o intervención

Lista de cotejo

Plan de acción o intervención

Se a logrando una mejor comprensión del aspecto de acción que se calificara las categorías.se realiza una lista de cotejo se evaluara en los aspectos se calificara.

No.	Criterio a calificar.	Si	no	observación
1	Elaboración un plan de acción.	X		
2	Se encontró las necesidades del centro educativo	X		
3	Se utilizaron los instrumentos de evaluación	X		
4	Se cumplió con el cronograma	X		
5	Existió relación de doble vía con los personales den el establecimiento.	X		
6	Existió relación favorable con estudiantes	X		
7	Existió buena relación con los docentes del establecimiento	X		
8	La participación colectiva de la comunidad es muy activa.	X		
9	La administración educativa la colaboración Fue favorable	X		
10	La cooperación del maestro es de suma importancias.	X		

11	La participación Comités en los centros educativos.	X		
12	La participación de las instituciones de donaciones de libros y texto.	X		

5.4 De la ejecución y sistematización de la intervención

Lista de cotejo

De ejecución y sistematización de la intervención

Se a logrando una mejor comprensión del aspecto de ejecución que se calificara las categorías.se realiza una lista de cotejo se evaluara en los aspectos se calificara.

No.	Criterio a calificar	Si	no	observación
1	Elaboro un plan de ejecución	X		
2	Se alcanzó los objetivos	X		
3	Se utilizaron los instrumentos de evaluación	X		
4	Se cumplió con el cronograma	X		
5	Se entregó el instructivo uso adecuado de la biblioteca	X		
6	Se entregó los libros necesarios	X		
7	Se entregó materias adecuados	X		
8	Se estableció un horario de lectura.	X		
9	Se entregó el proyecto la biblioteca escolar	X		
10	Se convocó la comunidad educativa, persona administrativa y los maestros de su entrega el proyecto.	X		

CAPÍTULO VI

Voluntariado

6.1 Descripción de la actividad de beneficio social

Los estudiantes epesistas visitaron varios centros educativos, se visitó dos establecimientos de la comunidad a la que pertenece cada estudiante, dando prioridad al establecimiento que presentó más carencias en infraestructura. Seguidamente se entregó solicitud para ser autorizado el proyecto de voluntariado y la realización del mismo. Para lograr el desarrollo del proyecto los estudiantes se vieron en la necesidad de gestionar recursos económicos a diferentes instituciones para beneficio del centro educativo y la comunidad del Paraje Xol Juchanep, Totonicapán.

Después de meses de gestión se recibió el apoyo financiero de la municipalidad de Totonicapán que sirvió para la compra de materiales o insumos para la ejecución del proyecto de voluntariado a beneficio de la comunidad educativa.

Se logró la ejecución del proyecto, se tuvo el apoyo del director y consejo educativo para la realización del mencionado proyecto. Fue de gran satisfacción para los estudiantes epesistas haber aportado y contribuido al mejoramiento de la Escuela Oficial Rural Mixta del paraje Xol Juchanep, Totonicapán.

6.2 Evidencias del logro:

a) Fotografía

Antes





Durante





Después



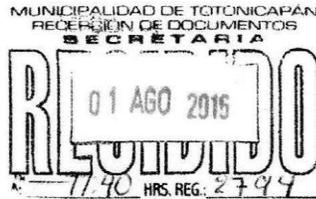


b) Documentos de evidencia



Universidad San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Extensión de Totonicapán
Totonicapán, 1 de agosto de 2016

Ing. Luis Alfredo Herrera
Alcaldía Municipal
Totonicapán
Presente.



De manera cordial nos dirigimos a usted un grupo de estudiantes de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades Sección Totonicapán, ante usted.

Exponemos

Que por requerimiento previo a optar al título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa se debe realizar el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), se debe ejecutar un proyecto de voluntario por lo que:

Solicitamos

Que nos puedan brindar su apoyo con la cantidad de 1,600.00 quetzales que servirán para realizar nuestro voluntario enfocado a cuidar el ornato de la Escuela Oficial Rural Mixta JM del Paraje Xol-juchanep, de la comunidad de Juchanep, del municipio de Totonicapán, El cual queremos su apoyo para poder sufragar los gastos que corresponden a la compra de 8 cubetas de pintura ya que cotización tienen el precio de 200.00 cada cubeta siendo un total de 1,600.00 Es por tal razón que acudimos a su persona pues sabemos que siempre brinda ayuda y no dudamos de su apoyo.

Agradeciendo la atención prestada y en espera de una respuesta favorable a la presente nos suscribimos de usted.

Id y enseñad a todos.

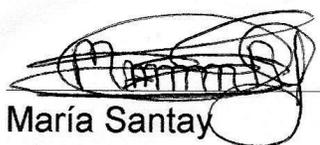
Grupo de Epesistas


Rebeca Pisquiy


Hilda Tax


Igrimilda Chávez


Ana Colop

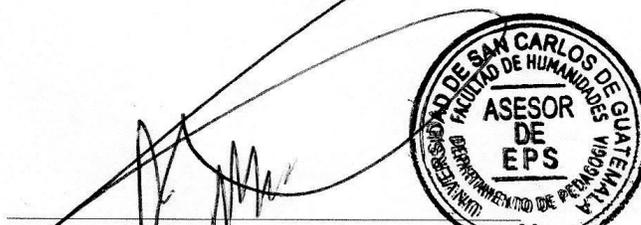

Maria Santay


Andrea Hernández


Elvira Vásquez


Juan chan


Leonel Tzul


Vo.Bo. MA. Miguel Ajpop
Asesor de EPS.





Universidad San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Extensión de Totonicapán
Totonicapán, 30 de agosto 2016

Profesor
Pedro Noé Tzul Canastuj
Director EORM Paraje Xol-juchanep.
Totonicapán
Presente.

De manera cordial nos dirigimos a usted un grupo de estudiantes de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades Sección Totonicapán, ante usted.

Exponemos

Que por requerimiento previo a optar al título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa se debe realizar el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), se debe ejecutar un proyecto de voluntariado por lo que:

Solicitamos

Que nos puedan brindar su apoyo para poder realizar nuestro proyecto de voluntariado.

Agradeciendo la atención prestada y en espera de una respuesta favorable a la presente nos suscribimos de usted.

Id y enseñad a todos.

RECIBIDO

Fecha: 30/08/2016

Hora: 8:00 hrs



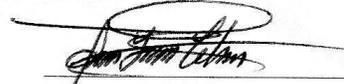
Grupo de Epesistas



Rebeca Pisquiy



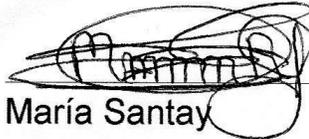
Hilda Tax



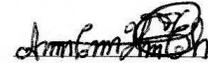
Igrimilda Chávez



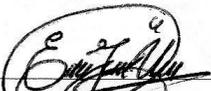
Ana Colop



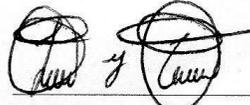
María Santay



Andrea Hernández



Elvira Vásquez



Juan Chan



Leonel Tzul



Vo.Bo. MA. Miguel Ajpop
Asesor de EPS.





ING. LUIS HERRERA
ADMINISTRACIÓN 2016-2020

Municipalidad de Totonicapán

4ta. Calle entre 7ma. y 8va. Avenida Zona 1
Totonicapán, Guatemala
Telefax: 7766-1472 / 7766-2232

Totonicapán, Agosto de 2016

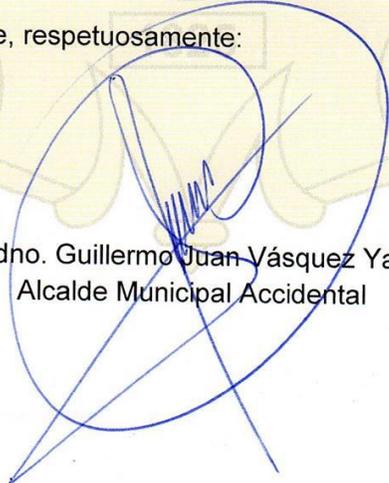
Estudiantes Epesistas.
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Universidad San Carlos de Guatemala, Sección Totonicapán
Presente

Atentamente me dirijo a ustedes para desearles bendiciones en sus actividades cotidianas.

El objeto de la presente es para hacer de su conocimiento que se brindará el recurso económico consiste en un mil seiscientos quetzales exacto (1,600.00), solicitado el uno de agosto del presente año, el cual servirá para el proyecto de voluntariado que consiste en pintar la Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Xol-Juchanep, del municipio y departamento de Totonicapán; siendo para esta entidad una satisfacción apoyar a la comunidad educativa para continuar con el desarrollo de esta ciudad de Totonicapán.

Sin más sobre la presente, respetuosamente:




Cdo. Guillermo Juan Vásquez Yax
Alcalde Municipal Accidental

Por un Toto mejor, nada es imposible.

Conclusiones

- Se logró una biblioteca escolar en la Escuela Oficial Rural mixta Chirijcaja san Cristóbal Totonicapán para mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje de los estudiantes de adquirirla con eficiencia y eficaz.
- Incentivar a los estudiantes del hábito de la lectura, Es de gran importancia que los maestros, que utiliza diferentes técnicas, estrategia de la lectura, ya es muy importante de su formación académico, de mejor conocimiento su enseñanza aprendizaje. Familiarizar los libros le ayuda en lo educativo, social, cultura.
- Se adquirió los recurso necesario de las gestiones de las instituciones privado y público, los beneficio que se obtuvo los libros, textos , estante, manta vinílicas , para el mejoramiento de los económico, educativo, cultural, social, de la comunidad educativo para contribuye el desarrollo del mejoramiento la calidad educativa.

Recomendaciones

- Al director sub director, docentes y comisión de lectura en la Escuela Oficial Rural Mixta paraje Chirijcaja San Cristóbal Totonicapán. Velar porque los estudiantes, cumplen con los cuidados de los libros y los recursos que cuenta la biblioteca escolar.
- Al personal administrativo, docente y comisión de lectura en la Escuela Oficial Rural Mixta paraje Chirijcaja San Cristóbal Totonicapán, impulsar a los estudiantes el hábito de la lectura 15 a 30 minuto al día, para mejorar su conocimiento, para motivar con las diferentes actividades de la lectura, las diferentes técnicas y estrategia, que utilidad los libros, que cuenta la biblioteca de las diferentes áreas.
- Al personal administrativo, docente y comisión de lectura en la Escuela Oficial Rural Mixta paraje Chirijcaja San Cristóbal Totonicapán, que motivan que realice gestione en instituciones privado y público. para poder obtener libros, de esa forma se va aumentando los recursos necesarios de la biblioteca escolar.

Departamento de pedagogía
Sección Totoncapán
Licenciatura en pedagogía y administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado EPS.
Asesor. M.A. Miguel Ajpop Vásquez



Plan de Sostenibilidad

I Parte informativa

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección Totoncapán
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado
Asesor: MA. Miguel Ajpop Vásquez

Epesista : Andrea Cristina Hernández Chán

Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Carné: 201024567

Proyecto: Implementación de la biblioteca escolar en la escuela Oficial Rural Mixta paraje Chirijcaja del Municipio de San Cristóbal Totoncapán.

OBJETIVOS

a) General

La biblioteca escolar para mejorar la eficacia de la educación en el proceso enseñanza aprendizaje estudiantes de la EORM del paraje Chiricaja San Cristóbal Totoncapán, para mejorar la calidad de la enseñanza de aprendizaje a los estudiantes de la comunidad educativa.

b) Específicos

- Apoyar para mejorar la biblioteca escolar la investigación de los estudiantes para un mejor aprendizaje.
- Interés del hábito de lectura en los estudiantes.
- Gestionar a través de las diferentes instituciones y medio de comunicación el apoyo que donación de los libros.

Metas

Velar y cumplir de que permanezca y que dan el seguimiento de su renovación de la biblioteca escolar ya es importante a los estudiantes y la comunidad educativa es lo primordial en la enseñanza aprendizaje de cada uno ellos, realizar comprensión de lectura y hábitos de la lectura.

Responsable

Director del establecimiento

Las instituciones privadas y público

Justificación.

En la realización de plan es de gran importancia, ya está elaborado para que tiene que estar elaborado para poder realizar el proyecto ya por lo mismo encontramos la información necesaria de la sostenibilidad de la institución que va colaborar que den seguimiento de la biblioteca escolar y la comunidad educativa, personal administrativo y los maestros.

3.3 ACTIVIDADES.

- Elaboración de plan de sostenibilidad
- Aprobación del plan de sostenibilidad
- Entrega documento la entidad privadas y público e del sostenimiento del proyecto Comprometer al director del establecimiento a contactar las institución pública y privados para poder llevar a cabo el proyecto de la biblioteca escolar.

3.4 Cronograma de Actividades.

No.	Actividades	Responsable	Febrero de 2017				Marzo de 2017			
			1	2	3	4	1	2	3	4
	Aprobación del plan de sostenibilidad.									
	Aprobación del plan de sostenibilidad.									
	Entrega documento la entidad privada y publicas del sostenimiento del proyecto.									
	Comprometer al director del establecimiento a contactar las instituciones para poder llevar a cabo el proyecto de la biblioteca escolar.									

F. 
Andrea Cristina Hernández Chán
EPS.Licenciatura en pedagogía

Vo.Bo. F. 
MA. Miguel Ajpop Vásquez
Asesor de EPS.



a) Documento de evidencia



Quetzaltenango 20 de febrero de 2017

Andrea Cristina Hernández Chán

Estudiante epesista

Por este medio de la cual venta y compra de libros la popular de Quetzaltenango el apoyo de obsequiar los libros la estudiante epesista que pueda realizar el proyecto que llevara a ejecutar la implementación de la biblioteca escolar en la escuela oficial Rural Mixta chirijcaja de aldea pacanac, para poder mejorar la calidad educativo, al mismo tiempo la sostenibilidad de la misma de poder ayudar de donación de libros, que se queda a cargo de la biblioteca escolar del desarrollo de la comunidad educativa.

A handwritten signature in blue ink, which appears to read 'Diliana Mejía Jijón'.



Señores: VENTA Y COMPRAR DE LIBROS LA POPULAR

Quetzaltenango

Bibliografía

- Alcaraz, S. H. (14 de 01 de 2014). *La Importancia de la Lectura*. Obtenido de La lectura es un proceso cognoscitivo que consiste en la interpretación de signos gráficos por medio de recreaciones mentales que permiten ver lo que no esta presente, es decir imaginar una realidad.
- Bravo, N. D. (s.f.). Obtenido de <http://www.eumed.net/libros-gratis/2011d/1048/antecedentes.html>
- cabrero, M. c. (30 de 07 de 2010). *Definiciones breves de biblioteca escolar*. Obtenido de <http://macoca.org/definiciones-breves-de-biblioteca>
- Castañeda, N. (1 de 9 de 2016). *Reglamento de la BIBLIOTECA ESCOLAR*. Obtenido de <http://www.imageneseducativas.com/reglamento-la-biblioteca-escolar/>
- Cristobal, c. m. (2010). *OFICINA PDM*. SEGEPLAN.
- Enciclopedias, E. d. (2016). *Tipos de lectura*. Obtenido de <http://www.tiposde.org/escolares/430-tipos-de-lectura/>
- Espinosa, J. A. (17 de 04 de 2016). *LA BIBLIOTECA ESCOLAR: CENTRO DE DOCUMENTACIÓN*, Obtenido de http://www.revistaeducacion.mec.es/re2005/re2005_21.pdf
- García, A. B. (23 de 08 de 2006). *TÉCNICAS DE ESTUDIO*. Obtenido de http://qinnova.uned.es/archivos_publicos/qweb_paginas/3439/tecnicasdeestudio.pdf
- Gill, P. (2003). *Colección Biblioteca del Bibliotecario*. Reino Unido: P.J.
- Gill, p. (24 de 06 de 2009). *EL PAPEL DE LA*. Obtenido de <http://www.filos.unam.mx/LICENCIATURA/bibliotecologia/textos-apoyo-docencia/hernandez-marmolejo-itavii-naollin.pdf>
- Gómez, A. L. (21 de 03 de 2012). *LA BIBLIOTECA ESCOLAR RECURSO IMPRESCINDIBLE PARA*. Obtenido de http://eprints.rclis.org/17581/1/Perez-Lopez_Gomez-Narvaez.pdf
- Guido Vargas Porta, C. L. (1 de 05 de 2008). *LA IMPORTANCIA DE LA LECTURA*. Obtenido de <http://clasesguidovargas.blogspot.com/2008/05/la-importancia-de-la-lectura.html>
- Lectura.us. (s.f.). *Tipos de lecturas*. Obtenido de <http://www.lectura.us/tecnicas/fuentes/tipos-de-lectura/>

- Lewin, F. T. (30 de 12 de 2010). *Investigación Acción*. Obtenido de https://www.uam.es/personal_pdi/stmaria/jmurillo/InvestigacionEE/Presentaciones/Curso_10/Inv_accion_trabajo.pdf
- López, N. R. (04 de 09 de 2014). *Lectura y escritura*. Obtenido de http://www.santillana.com.co/rutamaestra/revistas_pdf/ruta_maestra_v_008.pdf
- Macías, A. G. (6 de 10 de 2010). *La biblioteca escolar concepto y funciones*. Obtenido de <https://es.slideshare.net/antoniogm81/la-biblioteca-escolar-concepto-y-funciones>
- Meléndez, R. (09 de 2009). *El Buen Hábito de la Lectura*. Obtenido de <http://elbuenhabitodelalectura.blogspot.com/>
- Morone, G. (15 de 06 de 2012). *Métodos y técnicas de la investigación*. Obtenido de http://biblioteca.ucv.cl/site/servicios/documentos/metodologias_investigacion.pdf
- Palacio, F. (5 de 08 de 2009). *La importancia de la biblioteca*. Obtenido de http://librepensant.blogspot.com/2008/12/la-importancia-de-la-biblioteca-escolar_12.html
- Profesorado Instituto Nacional, d. T. (2011). *Funciones del bibliotecario escolar*. Obtenido de http://www.ite.educacion.es/formacion/materiales/8/cd_2013/m1_2/funciones_del_bibliotecario_escolar.html
- Rebeca, M. (20 de 10 de 2009). *El Buen Hábito de la Lectura*. Obtenido de <http://elbuenhabitodelalectura.blogspot.com/>
- Reyes, L. A. (s,f). *Reglamento y uso de la biblioteca*. Obtenido de <http://www.dgbiblio.unam.mx/servicios/dgb/publicdgb/bole/fulltext/volV2/reglamento.html>
- Santillana, E. (2006). *Estudio Sociales*. Guatemala, Centroamericano: Santillana.
- Segeplan. (s.f de 2010). *plan-estrategico*. Obtenido de plan de desarrollo municipal: www.google.com
- Sofia Nuila Ada, S. (5 de 06 de 2015). *Importancia de la lectura recreativa en el desarrollo personal*. Obtenido de <https://es.slideshare.net/sophiehernandez94617/importancia-de-la-lectura-recreativa-en-el-desarrollo-personal>
- Sole Isabel. (21 de 02 de 2012). *ESTRATEGIAS DE APOYO PARA LA LECTURA*. Obtenido de <http://estrategiasdeapoyoparalalectura.blogspot.com/2012/03/estrategias-de-apoyo-para-la-lectura.html>

- Tiscareno, R. L. (10 de 01 de 2008). *Importancia de la lectura*. Obtenido de http://www.uacj.mx/CSB/BIVIR/Documents/Acervos/libros/Importancia_de_la_lectura.pdf
- Valle, M. J. (23 de 02 de 2012). Obtenido de Variable que inciden en la adquisición de hábito de lectura de los estudiantes.: <http://www.mineduc.gob.gt/digeduca/documents/investigaciones/habitos-lectura.pdf>
- Valle, M. J. (23 de 02 de 2012). *En la adquisicion de habito de lectura de los estudiantes* . Obtenido de <http://www.mineduc.gob.gt/digeduca/documents/investigaciones/habitos-lectura.pdf>
- Villegas, J. A. (2008). *Como fomentar el hábito de la lectura y la comprensión lectora*. Recuperado de *Revista Vinculando*: . Obtenido de http://vinculando.org/educacion/como_fomentar_habito_de_lectura_y_comprension_lectora.html
- Wikipedia, the free encyclopedia. (22 de 2 de 2017). *Biblioteca escolar*. Obtenido de https://es.wikipedia.org/wiki/Biblioteca_escolar
- Willrs, T. P. (23 de 09 de 2011). *DIRECTRICES DE LA IFLA/UNESCO*. Obtenido de <http://www.ifla.org/files/assets/school-libraries-resource-centers/publications/school-library-guidelines/school-library-guidelines-es.pdf>

Apéndice

a) Planes

Departamento de pedagogía

Sección Totonicapán

Licenciatura en pedagogía y administración Educativa

Ejercicio Profesional Supervisado EPS.

Asesor. M.A. Miguel Ajpop Vásquez



Plan General

I. Parte informativa:

Escuela: Escuela Oficia Rural Mixta paraje Chirijcaja San Cristóbal Totonicapán

Lugar: Chirijcaja San Cristóbal Totonicapán

Dirección: Chirijcaja San Cristóbal Totonicapán

II. Justificación

El Ejercicio Profesional Supervisado se realiza con la finalidad de mejorar el desempeño de lo profesional de la carrera de licenciatura en pedagogía que contribuye al desarrollo integral de la comunidad, municipio y los departamentos

Para dichos ejercicio se llevará a cabo los siguientes procesos: diagnostico que consiste en recopilar información general de la institución, además perimirá Detectar las necesidades o problema de la misma, en la cual permita realizar el plan de acción o de la intervención, definiendo los elementos y paso importante a seguir en la cual ejecución sistematización de la intervención del proyecto y al igual para finalizar a cabo la evaluación del proceso de proyecto.

III. Objetivos

GENERAL:

Realizar ordenamiento de cada etapa del ejercicio profesional supervisado, Estudio contextual marco Teórico, plan de la investigación ejecución de la investigación y la evaluación del proceso de la implementación.

ESPECIFICOS:

- Elaborar una planificación para cada etapa del Ejercicio profesional supervisado.
- Realizar y aplicar instrumento para la recopilación de información.
- Desarrollar cada una de las actividades planificada cronológicamente para cada etapa de del ejercicio profesional supervisado
- Entregar un informe de cada etapa del ejercicio profesional supervisado al asesor para la aprobación respectiva del mismo.

IV. Actividades

- Elaboración de plan de la etapa del diagnóstico.
- Elaboración de instrumento de investigación
- Aplicación de instrumento en la institución.
- Identificar y priorización el problema
- Identificar y darle solución
- Realizar la etapa diagnostico
- Realizar el plan de acción o de la intervención
- Elaboración de solicitudes en instituciones privado y publico
- Aprobación de solicitudes por el asesor.
- Entrega de solicitud a las instituciones público y privado
- Elaboración del plan de ejecución y sistematización de la intervención
- Elaboración plan de sostenibilidad
- Elaboración documento de la sostenibilidad
- Elaboración plan voluntariado
- Elaboración de plan de evaluación del proceso

10	Elaboración del plan de ejecución																															
11	Elaborar plan de sostenibilidad																															
12	Elaboración documento de la sostenibilidad																															
13	Elaboración de plan de voluntariado																															
14	Elaboración de plan de evaluación de proceso																															

9. Recurso.

Documento.

Computadora.

Impresora.

Fotocopias.

10. Responsable.

Es la estudiante Epesista la responsable de los gastos económicos de realizar el estudio contextual en el centro educativo.

11. Evaluación

Lista de cotejo.

F. 
Andrea Cristina Hernández Chán
EPS.Licenciatura en pedagogía

Vo.Bo. F. 
MA. Miguel Ajpop Vásquez
Asesor de EPS.



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección Totonicapán
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado
Asesor: MA. Miguel Ajpop Vásquez



Plan de diagnóstico

1. Parte informativa

- 1.1 Escuela: oficial Rural Mixta Paraje Chirijcaja del municipio de san Cristóbal Totonicapán
- 1.2 Dirección: Paraje Chirijcaja San Cristóbal
- 1.3 Título: plan del diagnóstico paraje chirijcaja san Cristóbal.
- 1.4 Departamento: Totonicapán
- 1.5 Director: Julio Benjamín Tax Velázquez
- 1.6 Jornada: Matutina
- 1.7 Asesor: MA. Miguel Ajpop Vásquez
- 1.8 Duración: julio al agosto de 2016
- 1.9 Epesista: Andrea Cristina Hernández
- 1.10 Carné: 2o1024567

2. OBJETIVOS

a) General

Determinar las diferentes necesidades de la comunidad por medio de las relaciones de la comunidad para desarrollar acciones eficientes que permitan contrarrestar el problema detectado.

2.1 b) Específicos

- Investigar a la comunidad educativa para facilitar el proceso de detección de las necesidades de la misma.

- Incentivar a los docentes en cuanto a los instrumentos para la identificación de las necesidades.
- Involucrar a los docentes la comunidad educativa en el proceso de enseñanza aprendizaje.
- Identificar el problema prioritario para proponer alternativas que permitan minimizar el mismo.

3. Justificación

Realizar un análisis histórico el desarrollo del diagnóstico permite una observación sus orígenes, ya que la actualidad la comunidad ha crecido paulatinamente tanto en educación del establecimiento en cuanto se sistematiza como fundamento y requerimiento. Cultural, económico social, el ejercicio profesional supervisado, En realizar la investigación en el interior y exterior de la escuela oficial Rural Mixta paraje Chirijaja San Cristóbal Totonicapán la estudiante Epsista la cual se detecta las necesidades en el factor recursos entre otros.

4. Actividades.

- Elaborar la planificación de diagnóstico
- Ejecutar la planificación de diagnóstico
- Recopilar información general del centro educativo
- Identificar el problema prioritario para proponer alternativas que permitan minimizar el mismo.
- Sistematizar y ordenar la información recabada.
- Evaluar la actividad realizado en el centro educativo.

5. Tiempo

En inicio del mes de 1 de agosto y la culminación de la información es la finalización del mes de 31 agosto según el cronograma establecido.

6. CRONOGRAMA

	Actividades	Responsables	Julio de 2016				Agosto de 2016			
			1	2	3	4	1	2	3	4
1	Elaborar la planificación del diagnóstico.	Estudiante Epesista y Asesor								
2	Ejecutar la planificación del diagnóstico.									
3	Recopilar información general del centro educativo.									
4	Identificar el problema prioritario para proponer alternativas que permitan minimizar el mismo.									
5	Sistematizar y ordenar la información recabada.									
6	Evaluar la actividad realizado en el centro educativo.									

7. TÉCNICAS

Para recabar la información, es necesario utilizar medios de verificación tales como: Observación, FODA, Entrevista que serán las fuentes de información al Epesista.

8. INSTRUMENTOS

Fichas de trabajo de campo, boletas de encuesta, cuaderno de notas.

9. Recurso.

Documento.

Computadora.

Impresora.

Fotocopias.

10. Responsable.

Es la estudiante Epesista la responsable de los gastos económicos de realizar del diagnóstico en el centro educativo.

11. Evaluación

Lista de cotejo.

F. 
Andrea Cristina Hernández Chán
EPS.Licenciatura en pedagogía

Vo.Bo. F. 
MA. Miguel Ajpop Vásquez
Asesor de EPS.





Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección Totonicapán
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado
Asesor: MA. Miguel Ajpop Vásquez

Encuesta

(director)

Dirigida al director de la Escuela Oficial Rural Mixta paraje Chirijaja San Cristóbal Totonicapán. Lo que permitirá recabar información para la elaboración del diagnóstico.

1. ¿Cuál es la Ubicación geográfica de la escuela?

2. ¿Cuál es el origen del establecimiento?

3. ¿Cuenta con Organigrama en el establecimiento?

4. ¿Cuántos maestros tienen a su cargo?

5. ¿Cuál es la demanda estudiantil en el establecimiento?

6. ¿Cuál es la población estudiantil en edad, género, grupo étnico?

7. ¿Cuál es la misión visión y políticas el establecimiento?

8. ¿Cómo está organizado el establecimiento?

9. ¿Sufre problemas pedagógicos el establecimiento?

10. ¿Con qué fuentes de financiamiento cuenta el establecimiento?

11. ¿Cuentas con Servicios Básicos en el establecimiento?

12. ¿Cuáles son las necesidades que enfrenta el establecimiento?

Técnica del FODA

Fortaleza	Oportunidad
<p>Se cuenta con estudiantes de diferentes grados.</p> <p>Cuenta con lugar propio.</p> <p>Cuenta con algunos materiales de cada área.</p> <p>Cuenta con lugar disponible de aulas .</p> <p>Cuenta con directiva de padres de familia.</p>	<p>Capacitación de docentes.</p> <p>Cuenta con comité de lectura.</p> <p>Cuenta con comités del centro educativo.</p>
Debilidad	Amenaza
<p>Carencia de la biblioteca escolar.</p> <p>No cuenta con una secretaria o subdirector.</p> <p>Necesita de mobiliario y equipo adecuado.</p> <p>Necesita de utilización de estrategia de las diferentes áreas.</p> <p>Carencia de laboratorio de computación.</p> <p>El personal administrativo imparte catedra no pude asumir doble responsabilidad.</p> <p>Necesita de remodelación del establecimiento.</p>	<p>No utiliza estrategia de lectura.</p> <p>No realizan actividades de lectura.</p> <p>No cuenta con lugar adecuado de realizar junta de maestro y los visitantes.</p> <p>Dirección compartida.</p> <p>No tiene aseso de agua potable es el vital importante a los estudiantes.</p>

Operalización de objetivo

Objetivo	Específicos	Categorización	Sub categorización	preguntas	Conclusiones	Recomendación
Implementar una biblioteca escolar para mejorar la calidad de la educación en el proceso enseñanza aprendizaje de la EORM del paraje Chirijcaja San Cristóbal Tonicapán.	Implementar una biblioteca escolar para la investigación de los estudiantes para un mejorar la calidad de la educación de los estudiantes.	Biblioteca	Biblioteca Estructura	¿En la escuela cuenta con una biblioteca escolar?	Se logró una biblioteca escolar en la Escuela Oficial Rural mixta Chirijcaja san Cristóbal Tonicapán para mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje de los estudiantes de adquiriría con eficiencia y eficaz.	Velar porque los estudiantes, cumplen con los cuidados de los libros y los recursos que cuenta la biblioteca escolar.
			La finalidad Función	¿es importante la biblioteca? ¿conoce usted una biblioteca?		
	Fortalecer y estimular el hábito de la Lectura en los estudiantes.	La lectura	Lectura.	¿Usted tiene habito de la lectura? ¿cuánto tiempo lee usted?	Incentivar a los estudiantes del hábito de la lectura, Es de gran importancia que los maestros, que utiliza diferentes técnicas, estrategia de la lectura, ya es muy importante de su formación académico, de mejor conocimiento	impulsar a los estudiantes el hábito de la lectura 15 a 30 minuto al día, para mejorar su conocimiento, para motivar con las diferentes actividades de la lectura, las diferentes técnicas y estrategia, que utilidad
			Clases de la lectura.			
			Tipos de lecturas			

					<p>su enseñanza aprendizaje.</p> <p>Familiarizar los libros le ayuda en lo educativo, social, cultura.</p>	<p>los libros, que cuenta la biblioteca de las diferentes áreas.</p>
	<p>Gestionar a través de las diferentes instituciones y medio de comunicación el apoyo que donación de los libros.</p>		<p>Técnicas de la lectura.</p>	<p>¿usted conoce la importancia los textos de la lectura?</p> <p>usted donaría libros</p>	<p>Se adquirió los recursos necesarios de las gestiones de las instituciones privado y público, los beneficio que se obtuvo los libros, textos, estante, manta vinílica, para el mejoramiento de los económico, educativo, cultural, social, de la comunidad educativo para contribuye el desarrollo del mejoramiento la calidad educativa.</p>	<p>Que motivan que realice gestione en instituciones privado y público. Para poder obtener libros, de esa forma se va aumentando los recursos necesarios de la biblioteca escolar.</p>

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección Totoncapán
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado
Asesor: MA. Miguel Ajpop Vásquez



CAPÍTULO VI

Plan de ejecución y sistematización de la intervención

3. 1 IDENTIFICACIÓN

Identificación institución

Epesista: Universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades
Sección Totoncapán,

Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Ubicación: Escuela oficial Rural Mixta Paraje Chirijcaja del municipio de san Cristóbal Totoncapán.

Problema: Implementación de la biblioteca escolar en la escuela Oficial Rural Mixta paraje Chirijcaja del Municipio de San Cristóbal Totoncapán.

3.2 OBJETIVOS

a) General

Implementar una biblioteca escolar para mejorar la calidad de la educación en el proceso enseñanza aprendizaje estudiantes de la EORM del paraje Chiricaja San Cristóbal Totoncapán.

b) Específicos

- Contribuir mejoraría para la biblioteca la investigación de los estudiantes para un mejor aprendizaje.
- Fortalecer y el hábito de lectura en los estudiantes.
- Gestionar a través de las diferentes instituciones y medio de comunicación el apoyo que donación de los libros.

3.3 ACTIVIDADES

- Elaboración de plan de ejecución y sistematización de la intervención.
- Aprobación de guía pedagógica para uso de la biblioteca escolar de poder guiar a los maestros.
- Elaboración herramientas de la biblioteca.
- Clasificación del libro en los estantes.
- Ubicación del texto de las diferentes Áreas.
- Elaboración de materiales de identificar de la ubicación libros y los lineamientos de la biblioteca escolar.
- Entrega de proyecto la comunidad educativa.
- Convocar a la comunidad educativa de la finalización del proyecto.

3.4 Recursos

HUMANOS

- Estudiante epesista.
- Asesor del ejercicio profesional supervisado.
- Población seleccionada para la solución de problema.
- Autoridades comunales y educativas.
- Comunidad.
- Instituciones privado y público.

MATERIALES

- Documentos de apoyo.
- Papel bond tamaño carta.

- Computadora.
- Tinta para impresoras.
- Transporte.
- Lapiceros.

FÍSICOS

- Institución
- Computadora
- Hojas de papel bond
- Cuaderno
- Lapicero
- Cámara
- Fotocopias

3.6 Cronograma de las Actividades.

No.	Actividades	Responsable	Enero de 2017				Febrero de 2017				
			1	2	3	4	1	2	3	4	
1	Elaboración de plan de ejecución.	Estudiante Epesista y Asesor		■	■						
2	Aprobación de una guía pedagógica de la biblioteca escolar de poder guiar a los maestros.					■	■				
3	Elaboración herramientas de la biblioteca.					■	■				
4	Clasificación del libro en los estantes.					■	■				
5	Ubicación del texto de las diferentes Áreas.							■	■	■	
6	Elaboración de materiales de identificar de la ubicación libros y							■	■	■	

	los lineamientos de la biblioteca escolar.									
7	Entrega de proyecto la comunidad educativa.									
8	Convocar a la comunidad educativa de la finalización del proyecto.									

F. 
 Andrea Cristina Hernández Chán
 EPS.Licenciatura en pedagogía

Vo.Bo. F. 
 MA. Miguel Ajpop Vásquez
 Asesor de EPS.



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección Totonicapán
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado
Asesor: MA. Miguel Ajpop Vásquez



Plan de Voluntariado

I Parte informativa

1. Identificación

1.1 Nombre del proyecto a ejecutar: Pintar el Centro Educativo, para darle el mantenimiento adecuado, ambiente agradable y sano.

1.2 Ubicación de la Comunidad / Institución: Escuela Oficial Rural Mixta, Cantón Xol Juchanep, Totonicapán.

1.3 Beneficiados: La comunidad educativa beneficiada fue de 175 personas.

1.4 Docentes: Se cuenta con ocho docentes, 1 de preprimaria, 6 de primaria y 1 de educación física.

1.5 Consejo Educativo: Se cuenta con dos consejos educativos, cada consejo cuenta con 7 integrantes, que se desglosa del nivel 41 y 43.

2. Justificación:

Al visitar la Escuela Oficial Rural Mixta, Canton Xol Juchanep del departamento de Totonicapán, se pudo observar el deterioro en la falta de mantenimiento de dicho establecimiento ya que la mayoría de establecimientos nacionales no cuentan con los recursos económicos de parte del estado o no pueden financiarse de recursos para darle mantenimiento adecuado a la infraestructura de los centros educativos.

Por lo cual el grupo de epesistas vio la necesidad de desarrollar el proyecto de voluntariado que consiste en pintar el establecimiento, ya que permite lograr que en la escuela la enseñanza-aprendizaje, como la estadía de la comunidad estudiantil en el establecimiento se realice en un ambiente saludable, agradable y acogedor, y con esto mejorar el rendimiento académico. Por tal razón se vio la necesidad de gestionar recursos económicos en diferentes instituciones para darle mejoramiento al entorno escolar, el proyecto se realiza con el fin que los estudiantes cuenten con un espacio digno que les permita disfrutar, y con ello realizar sus actividades educativas en un ambiente agradable y sano, como humanistas contribuir al beneficio de nuestra sociedad.

3. Objetivos

3.1 General:

- Pintar el establecimiento para el mantenimiento de la infraestructura del centro educativo, y con ello brindar a la comunidad estudiantil un ambiente agradable.

3.2 Especifico

- Observar las carencias existentes en la Escuela Oficial Rural Mixta, Cantón Xol Juchanep, Totonicapán.
- Analizar y priorizar la carencia a solucionar en la comunidad educativa.
- Gestionar en instituciones gubernamentales y no gubernamentales el recuso económico para llevar a cabo el proyecto de voluntariado para el beneficio de la comunidad educativa.
- Llevar a cabo el mantenimiento adecuado del centro educativo pintando las instalaciones.

4. Actividades

- Redacción de plan de voluntariado.
- Aprobación del plan de voluntariado por el asesor.
- Visitar centros educativos.
- Selección de centro educativo.

- Entrega de solicitud para realizar el proyecto de voluntariado.
- Redactar y entregar solicitudes a instituciones para adquirir fondos económicos.
- Cotización de pintura
- Selección de color y compra de pintura.
- Ejecución del proyecto

5. Metodología

En el proceso del voluntariado se utilizó el método de investigación acción. La investigación-acción educativa se utiliza para describir una familia de actividades que realiza el profesorado en sus propias aulas con fines tales como: el desarrollo curricular, su autodesarrollo profesional, la mejora de los programas educativos, los sistemas de planificación o la política de desarrollo. Estas actividades tienen en común la identificación de estrategias de acción que son implementadas y más tarde sometidas a observación, reflexión y cambio. Se considera como un instrumento que genera cambio social y conocimiento educativo sobre la realidad social y/o educativa, proporciona autonomía y da poder a quienes la realizan. que se desarrolló a través de la técnica de observación, una Entrevista semiestructurada, FODA.

6. Cronograma de las actividades programadas

No.	Actividades	Responsable	Julio de 2016	Agosto de 2016	Septiembre de 2016	Octubre de 2016	Noviembre de 2016	Diciembre de 2016
1	Redacción de plan de voluntariado.	Estudiantes Epesistas y Asesor						
2	Aprobación del plan de voluntariado por el asesor.							
3	Visitar centros educativos.							
4	Selección de centro educativo.							
5	Entrega de solicitud para realizar el proyecto de voluntariado.							
6	Redactar y entregar solicitudes a instituciones para adquirir fondos económicos.							
7	Cotización de pintura.							
8	Selección de color y compra de pintura.							
9	Ejecución del proyecto.							

7. Humano:

Estudiantes epesistas

Asesor

Director

Docentes

Estudiantes

Consejo Educativo

- Físico:

Centro Educativo

- Materiales:

Pintura

Tiner

Cubetas

Brochas

Rodillos

Escaleras

Recipientes

Escobas

Agua

Paletas

- Financieros:

Se ejecutará el proyecto a través de gestiones a diferentes instituciones.

Cantidad	Descripción	Precio
2	Botes de pintura de aceite	Q 200.00
4	Cubetas de pintura de agua	Q 800.00
2	Galones de tiner	Q 120.00
8	Brochas	Q 80.00
4	Rodillos	Q 100.00
	Transporte	Q 150.00
	Gastos varios	Q 300.00
	Total	Q1750.00

8. Evidencias de logro de los objetivos.

Los objetivos se evaluarán a través de una lista de cotejo la cual nos permitirá obtener la evidencia de los logros obtenidos.

Lista de Cotejo			
No.	Criterio	Si	No
1	Se elaboró el plan de voluntariado según los lineamientos de la Universidad.	X	
2	Se logró priorizar el centro educativo.	X	
3	Se identificó el problema a solucionar.	X	
4	Se obtuvo el recurso económico por medio de gestión.	X	
5	Se ejecutó plan de voluntariado.	X	

Grupo de Epesistas



Rebeca Pisquiy



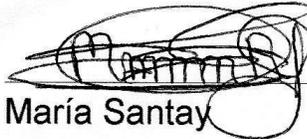
Hilda Tax



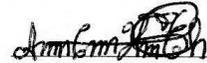
Igrimilda Chávez



Ana Colop



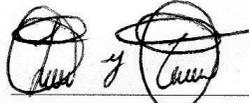
María Santay



Andrea Hernández



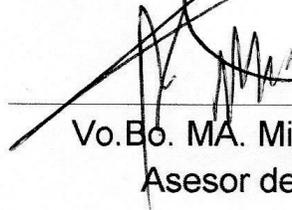
Elvira Vásquez



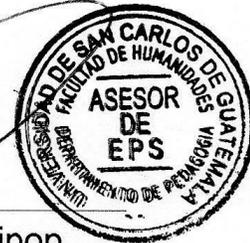
Juan Chan



Leonel Tzul



Vo.Bo. MA. Miguel Ajpop
Asesor de EPS.



FODA Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Xol – Juchanep, Totonicapán

<p style="text-align: center;">FORTALEZAS</p> <ul style="list-style-type: none">• Instalaciones amplias• Aulas adecuadas• Ambiente agradable• Personal docente completo• Se cuenta con gran comunidad estudiantil• Cuenta con el apoyo del comité de padres de familia• Instalaciones propias	<p style="text-align: center;">OPORTUNIDADES</p> <ul style="list-style-type: none">• Cuenta con el apoyo de la comunidad• Capacitación constante a los maestros• Se cuenta con el apoyo de los padres de familia• Se cuenta con gratuidad que otorga el MINEDUC• Visitas constantes de parte de la supervisión• Brindarles educación a muchos niños de la comunidad
<p style="text-align: center;">DEBILIDADES</p> <ul style="list-style-type: none">• Lugar lejano al centro• No existe un lugar para el Director del plantel, no hay dirección	<p style="text-align: center;">AMENAZAS</p> <ul style="list-style-type: none">• Mineduc no atiende necesidades• Deserción escolar

- Falta de mobiliario y equipo adecuado
- Falta de seguridad en el establecimiento
- Lugar aislado
- Falta de material didáctico
- Falta de mantenimiento en la infraestructura, paredes sucias.
- Falta de baños, solo cuentan con un baño, para la gran cantidad de estudiantes que se atiende en este centro educativo.

- No cuenta con sala para maestros
- Falta de recursos económicos de parte de padres de familia
- No cuenta con salón para actividades educativas

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
SECCIÓN TOTONICAPÁN
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS
Asesor: MA. Miguel Ajpop Vásquez



Entrevista dirigida al director, Escuela Oficial Rural Mixta, Cantón Xol-Juchanep,
Departamento Totonicapán

1. ¿Considera usted que hay necesidades en este establecimiento educativo, mencione cuáles?

2. ¿Cuáles son las necesidades a las que usted le daría prioridad, si se contará con los recursos económicos suficientes, para la mejora de este establecimiento educativo?

3. ¿Por qué considera importante que los niños mantengan un ambiente agradable en el establecimiento educativo?

4. ¿Considera necesario darle el mantenimiento adecuado a la infraestructura del centro educativo?

5. ¿Cuál es la cantidad de población estudiantil en este centro educativo?

6. ¿Tiene el apoyo de Padres de Familia, y quiénes más?

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
SECCIÓN TOTONICAPÁN
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS
Asesor: MA. Miguel Ajpop Vásquez



Entrevista dirigida a docentes, Escuela Oficial Rural Mixta, Cantón Xol-Juchanep,
Departamento Totonicapán

1. ¿Considera usted que hay necesidades en este establecimiento educativo, mencione cuáles?

2. ¿Cuáles son las necesidades a las que usted le daría prioridad, si se contará con los recursos económicos suficientes, para la mejora de este establecimiento educativo?

3. ¿Por qué considera importante que los niños mantengan un ambiente agradable en el establecimiento educativo?

4. ¿Considera necesario darle el mantenimiento adecuado a la infraestructura del centro educativo?

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección Totonicapán
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado
Asesor: MA. Miguel Ajpop Vásquez



Plan de Evaluación del proceso

VI Parte informativa

Sede de practica: Escuela Oficial Rural Mixta paraje Chirijcaja San Cristóbal

Lugar: Paraje Chirijcaja San Cristóbal.

Tiempo de duración: enero 2017

Unidad ejecutora: estudiante de Epesista USAC

Objetivo

General

Evaluar del desarrollo del proyecto de ejecución del ejercicio profesional supervisada EPS de sus etapas.

Específico

- Elaborar diseño de evaluación de las etapas del proyecto
- Aplicar los instrumentos de evaluación a evaluar de las etapas del ejercicio supervisado EPS.
- Evaluar las actividades de cronograma de las actividades de su desarrolló de las etapas del ejercicio profesional supervisado EPS.

Actividades

Elaboración de plan de evaluación.

Elaboración de instrumento de evaluación de cada etapa.

Recursos

Humano

Epesista.

Personal administrativo

Profesores.

Estudiantes

Materiales

Fichas de evaluación

Hojas papel bond

Lapiceros

Computadora

Impreso

F. 
Andrea Cristina Hernández Chán
EPS.Licenciatura en pedagogía

Vo.Bo. F. 
MA. Miguel Ajpop Vásquez
Asesor de EPS.



b) Instrumentos de Evaluación.

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección Totonicapán
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado
Asesor: MA. Miguel Ajpop



Lista de cotejo de la evaluación general

Se evaluarán a través de una lista de cotejo la cual nos permitirá obtener la evidencia de los logros obtenidos.

No.	Aspectos	Criterio de evaluación	Si	no
1	Plan general	Se elaboró el plan general.	X	
2	Plan del diagnóstico	Se elaboró el plan del diagnóstico.	X	
		Elaboración de instrumentos de investigación	X	
		Aplicación los instrumentos adecuados para realizar el diagnóstico.	X	
		Identificar y priorizar el problema se recabada el diagnostico	X	
		Identificar y darle solución al problema.	X	
		Identificar y darle solución al problema. Se encontró las necesidades del	X	
		establecimiento y permitió realizar el proyecto.	X	
		Realizar las etapas del diagnóstico	X	

		El proyecto fue aceptado por el asesor y la autoridad educativa y Epesista.		
2	Plan de acción o de la intervención	El plan de acción o de la intervención estructuro con los lineamientos.	X	
		Elaboración de solicitudes en las instituciones público y privado.	X	
		Entrega de solicitudes a las instituciones pública y privada.	X	
3	Plan Ejecución y sistematización de la intervención	Se realizó plan de la ejecución y sistematización de la intervención.	X	
4	Plan de sostenibilidad	Elaboro un plan de sostenibilida.	X	
	Plan de voluntariado	Se realizó un plan de voluntariado		
		Se logró priorizar el centro educativo.	X	
		Se identificó el problema a solucionar. Se obtuvo el recurso económico por medio de gestión.	X	
		Se ejecutó plan de voluntariado.	X	
	Plan de evaluación de proceso	Elaboración de plan de proceso.		
		Elevación instrumento de evaluación.	X	

ANEXOS



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 14 de junio de 2016

Licenciado
MIGUEL AJPOP VÁSQUEZ
Asesor de EPS
Facultad de Humanidades
Presente

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(A) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X) que ejecutará la estudiante

ANDREA CRISTINA HERNANDEZ CHAN
201024567

Previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.


Licda. Mayra Damaris Solares Salazar
Directora Departamento Extensión




Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano



C.C expediente
Archivo.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva

Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 24188602 24188610-20
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades

14/12/2016
Gonzola Leonel Tzul
aprobado
H. Ayuntamiento
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Acta No. 77-2016

En el paraje Xel-guchanep, Cantón Tzucanep del municipio y departamento de Totonicapán siendo las ocho de la mañana del día Miércoles siete de Diciembre del año dos mil dieciséis, reunidos en el local que ocupa el establecimiento educativo, las siguientes personas, integrantes del consejo educativo presidido por; Antonio Francisco Tzucanep Bux, Tesorero, Santiago Orlando Bux Tzucanep, Vocal I Sandra Alicia Olive Tzucanep de Velázquez, Vocal II Julianna Leona Cruz Parales de Barrero; Integrantes consejo educativo Nivel (N) Cuarentayuno; presidido por; Kevin Francisco Barrero Pac, Secretario Irma Sofía Bux Tzul, Tesorero

Santos Marcela Soch Tacan, Vocal I, Julia Jirafina
 Barreneche, Vocal II, Vilma Benavida Soch, y el
 Infanzuelo secretario, quien suscribe la presente para
 dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO, en base
 a la solicitud presentada anteriormente, y en coordinacion
 con el señor Director; se hacen presente al grupo Especialista
 Dormitales, (2.076) Integrada por las siguientes personas:
 Ana Evelyn Celso Diaz, Carné N. 200050743
 Juan Taiso Chan Roca N. 200025006
 Rebeca Noemi Pinguiz Chay N. 200722879
 José Leonel Ezul Batz N. 200024478
 Euginikela Yumeth Chay Monteron Carné N. 200024477
 Maria Angelina Santay Maganigera Carné N. 200024580
 Andrea Cristina Merandez Chay Carné N. 200024567
 Hilda Noemi Fax Velazquez Carné N. 200024287

Indicando que de forma voluntaria y con recursos del
 grupo se pintaron el (local del) establecimiento. SEGUNDO:
 Se procede a pintar el establecimiento, parte exterior
 con apoyo de ambos consejos en mano de obra
 TERCERO: No habiendo más que contar ambos consejos
 quedan altamente agradecidos por el trabajo realizado
 por el grupo Especialista Dormitales, en beneficio del
 establecimiento educativo, dando por finalizado la presente
 el mismo lugar y fecha; a Ocho horas después de iniciarse
 firmados por la presente los que intervinimos. Damas etc.


 The bottom section of the document contains several handwritten signatures and official stamps. On the left, there are three large, stylized signatures. In the center, there is a circular stamp of the school, with the text "ESCUELA EDUCATIVA N. 2000" and "NIVEL I" visible. To the right of this stamp is another circular stamp of the "GRUPO ESPECIALISTA DORMITALES" with "NIVEL I" and "2000" also visible. Below these stamps are several more signatures, some of which are accompanied by small circular stamps. The text "senayda soch" is written in the center of this section.

EL INFRASCrito SECRETARIO DEL CONSEJO EDUCATIVO DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA JORNADA MATUTINA DEL PARAJE XOLJUCHANEP DEL MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE TOTONICAPAN CERTIFICA: HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS NUMERO DOS EL CUAL SE LLEVA EN DICHO ESTABLECIMIENTO EN EL QUE A FOLIOS NOVENTA Y DOS Y NOVENTA Y TRES SE ENCUENTTA EL ACTA NUMERO SETENTA Y SIETE GUION DOS MIL DIECISEIS QUE TRANSCRITA LITERALMENTE DICE:

Acta No. 77-2016

En el paraje Xol-juchanep, Cantón Juchanep del municipio y departamento de Totoncapán, siendo las ocho de la mañana del día Miércoles siete de Diciembre del año dos mil dieciséis, reunidos en el local que ocupa el establecimiento educativo, las siguientes personas; integrantes del Consejo Educativo presidido por; Antoño Francisco Gutiérrez Bulux, Tesorero, Santiago Orlando Bulux Gutiérrez, Vocal I Sandra Alicia Chuc Tzunún de Velásquez, Vocal II Juliana Leona Juárez Rosales de Barreno, integrantes del consejo educativo nivel cuarenta y uno; presidido por Kevin Francisco Barreno Puac, Secretario, Irma Delfina Bulux Tzul, Tesorero Santos Manuela Soch Lacan, Vocal I Julia Josefina Barreno Chuc, Vocal II Vilma Zenaida Soch, y el infrascrito secretario quien suscribe la presente: PRIMERO; En base a la solicitud presentada anteriormente, y en coordinación con el señor director se hace presente el grupo Epesista Dos mil diez y seis (2016) integrada por las siguientes personas;

Ana Evelyn Colop Díaz, carné No. 200151793

Juan Lauro Chan Ajcá, carné No 201025116

Rebeca Noemí Pisquiy Chaj, Carné No. 200922879

José Leonel Tzul Batz, Carné No. 201024498

Igrimilda Janeth Chávez Monteros Carné No. 201024477

María Angelina Santay Mazariégos carné No. 201024580

Andrea Cristina Hernández Chan Carné No. 201024567

Hilda Noemí Tax Velásquz Carné No. 201125289

Indicando que de forma voluntaria y con recursos del mismo grupo se pintara el establecimiento. SEGUNDO; Se precede a pintar el establecimiento, parte exterior con apoyo de ambos consejos con mano de obra. TERCERO; no habiendo más que constar ambos consejos quedan altamente agradecidos por el trabajo realizado por el grupo Epesista dos mil diez y seis, en beneficio del establecimiento educativo, dando por finalizado la presente el mismo lugar y fecha a ocho horas después de su inicio firmando en la presente los que intervenimos, Damos Fé.

Aparecen firmas ilegibles y sellos de ambos Consejos Educativos e integrantes del Grupo Epesista dos mil diez y seis.

Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE CERTIFICACION EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO, EN EL MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE TOTONICAPAN A LOS CATORCE DIAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DIECISEIS.



(f)

Antonio Francisco Gutiérrez Bulux
Presidente Consejo Educativo EORM JM



EORM Paraje Chirijcaja, Cantón Chuicotom, San Cristóbal Totonicapán.

Otorga el presente Diploma de Reconocimiento:

A: **Andrea Cristina Hernández Chán**

Por su valiosa colaboración, como EPESISTA de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa y Por la entrega del Proyecto de Mini Biblioteca en el Establecimiento.

Dado en el paraje Chirijcaja, Cantón Chuicotom, San Cristóbal Totonicapán, Totonicapán, a los 22 días del mes de febrero de 2017.

F. Prof. Julio Benjamín Yax Velásquez
Director del Establecimiento



F. Profa. Andrea Maribel Yax Sapón
Comisión de Lectura
Aventurémonos a la Lectura



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala 14 de Marzo 2017

Señores
COMITÉ REVISOR DE EPS
Facultad de Humanidades
Presente

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo EPS (X) presentado por la estudiante:

ANDREA CRISTINA HERNÁNDEZ CHÁN
201024567

Previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Título del trabajo: "IMPLEMENTACIÓN DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR EN LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA PARAJE CHIRIJAJA DEL MUNICIPIO DE SAN CRISTÓBAL TOTONICAPÁN".

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un plazo no mayor de un mes a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por las siguientes personas:

- Asesor LIC. MIGUEL AJPOP VASQUEZ
- Revisor 1 LIC. JUAN ABELINO CHAVALOC YAX
- Revisor 2 LICDA. GUADALUPE LEONOR HERNANDEZ GARCIA



[Handwritten signature]

Licda. Mayra Damaris Solares Salazar
Directora Departamento Extensión

[Handwritten signature]

Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano



C.C expediente
Archivo.

