

María Isabel Merlos Merlos

Guía Pedagógica para la Jardinería, Cuidado y Mejoramiento del Medio Ambiente “Por un Mundo más Verde” dirigido a estudiantes de primero Básico del Instituto Municipal de Educación Básica y Bachillerato por madurez, Sansare, El Progreso.

ASESORA: Licda. Ada Georgina Paiz Constanza



**Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía**

Guatemala, abril de 2017

Este Informe fue presentado por la autora como trabajo de Ejercicio Profesional Supervisado, previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala abril 2017

ÍNDICE

Introducción	i
Capítulo I Diagnóstico	1
1.1 Datos generales de la institución patrocinante	1
1.1.1 Nombre de la Institución	1
1.1.2 Tipo de La Institución	1
1.1.3 Ubicación Geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Políticas Institucionales	2
1.1.7 Objetivos	3
1.1.8 Metas	4
1.1.9 Estructura Organizacional	5
1.1.10 Recursos (humanos, materiales, financieros)	6
1.2 Técnica utilizada para evaluar el Diagnóstico	9
1.3 Lista de necesidades y carencias	9
1.4 Lista de análisis y priorización de problemas	11
1.5 Datos Generales de la Institución Beneficiada	15
1.5.1 Nombre de la Institución	15
1.5.2 Tipo de la institución por lo que genera	15
1.5.3 Ubicación Geográfica	15
1.5.4 Visión	15
1.5.5 Misión	15
1.5.6 Políticas Institucionales	15
1.5.7 Objetivos	16
1.5.8 Metas	16
1.5.9 Estructura Organizacional	17
1.5.10 Recursos (humanos, físicos, financieros)	18

1.6 Lista de necesidades y carencias	19
1.7 Priorización de problemas	20
1.8 Problema Priorizado	22
1.9 Análisis de viabilidad y factibilidad	22
1.10 Conclusión: el problema seleccionado	24
1.11 Solución propuesta como viable y factible	24
Capítulo II Perfil del Proyecto	25
2.1 Aspectos Generales	25
2.1.1 Nombre del Proyecto	25
2.1.2 Problema	25
2.1.3 Localización	25
2.1.4 Unidad ejecutora	26
2.1.5 Tipo de Proyecto	26
2.2 Descripción del Proyecto	26
2.3 Justificación	27
2.4 Objetivos del Proyecto	27
2.5 Metas	27
2.6 Beneficiarios	28
2.7 Fuentes financiamiento y presupuesto	29
2.8 Cronograma de actividades de ejecución	31
2.9 Recursos	33
Capítulo III Ejecución del Proyecto	35
3.1 Actividades y Resultados	35
3.2 Productos y logros	36
3.2.1 Guía Pedagógica	37
Capítulo IV Evaluación	58
4.1 Evaluación del Diagnóstico	58
4.2 Evaluación del Perfil	58

4.3 Evaluación de la Ejecución	58
4.4 Evaluación Final	58
Conclusiones	60
Recomendaciones	61
Bibliografía	62
Apéndice	
Anexo	

INTRODUCCIÓN

El Proyecto Jardinización, cuidado y mejoramiento del medio ambiente se realizó en el Instituto Municipal de Educación Básica y Bachillerato por Madurez en el municipio de Sansare El Progreso con el objetivo de sensibilizar a la comunidad educativa sobre la importancia del medio ambiente y los beneficios de tener jardines.

El presente informe consta de cuatro capítulos, los cuales sirvieron para determinar la problemática de una institución y así mismo darle solución a través de la ejecución de un proyecto.

El primer capítulo denominado Diagnóstico Institucional se realizó con el propósito de darle solución al problema detectado desinterés en el mejoramiento de las áreas verdes del establecimiento.

El segundo capítulo contiene la etapa del perfil en la cual se establecieron objetivos, metas y logros cuantificables para lograr el éxito del proyecto.

En el tercer capítulo se tomaron como base los capítulos anteriores, ya que se ejecutó el proyecto alcanzando los objetivos y metas planteadas, en el proceso de cuidado y mejoramiento del medio ambiente.

En el cuarto capítulo se evalúan los capítulos anteriores, la cual sirve para verificar el logro de los objetivos y metas propuestas.

Finalmente, se incluyen las conclusiones y recomendaciones que confirman el alcance de los objetivos; además se presenta las referencias bibliográficas consultadas como apoyo de la investigación realizada para el cumplimiento de cada etapa.

CAPITULO I DIAGNOSTICO

1.1 Datos Generales de la Institución Patrocinante

1.1.1 Nombre de la Institución

Municipalidad de Sansare, El Progreso

1.1.2 Tipo de la Institución

Es una institución gubernamental autónoma, de servicio social o público.

1.1.3 Ubicación Geográfica

“El municipio de Sansare se encuentra en la parte Sur del departamento de El Progreso en la Región Central. Limita al Norte con los municipios de Guastatoya y Sanarate (El Progreso); al Sur con Jalapa (Jalapa); al Este con Guastatoya (El Progreso); y al Oeste con Sanarate (El Progreso). Se encuentra a una distancia de 29 kilómetros de la cabecera departamental. La Municipalidad se encuentra en el Centro del pueblo frente al parque del municipio.” (1:1)

La información presentada a continuación se sitúa textualmente de la monografía de Sansare El Progreso. (2004)

1.1.4 Visión

“Ser una Municipalidad moderna, que se adapte fácilmente a los cambios de manera eficiente y participativa, comprometida con el desarrollo económico, ambiental, social y cultural de los hombres del municipio.

1.1.5 Misión

Somos una institución de carácter público, empeñada en lograr el desarrollo de sus habitantes, brindando los servicios básicos y la correcta utilización de los recursos disponibles.

1.1.6 Políticas

Prácticas del buen gobierno municipal:

Es indudable, que las grandes ciudades no han llegado a ser lo que son porque el pueblo, y gobierno carecen de conciencia cívica, o por ser irresponsablemente indiferentes a su entorno. Son el resultado del esfuerzo en conjunto, y de la sinergia de voluntades.

Probidad, Transparencia, Tecnología, y Austeridad.

Los lineamientos estratégicos se orientan fundamentalmente a desarrollar planes y metodologías de Auditoría social, de procedimientos de transparencia en la administración de la Municipalidad, y en cuanto a gestión administrativa y financiera, para cuantificar la eficiencia y eficacia de la gestión Municipal en la utilización de los recursos y tecnología, aplicando políticas institucionales para optimizar los resultados esperados.

1. Agua y saneamiento Ambiental

Garantizar a la población la infraestructura necesaria, para la dotación mínima en el abastecimiento de agua, la cual mantiene una evaluación, control y monitoreo del recurso agua.

Promoción y gestión ambiental para la conservación y manejo inteligente de los recursos naturales, del agua, la tierra, el aire, y la diversidad biológica, para mejorar las condiciones ambientales de forma positiva.

2. Educación.

Proporcionar y facilitar apoyo al sistema educativo del municipio, para garantizar la calidad y pertinencias del servicio en los diferentes

niveles educativos sin discriminación alguna, fortaleciendo el conocimiento integral de los pobladores.

3. Salud y Asistencia Social.

Proporcionar y facilitar apoyo al sistema de salud y asistencia social del municipio, velando por la salud y la asistencia social de todos los habitantes, a través de acciones de prevención, promoción, recuperación, y coordinación complementaria pertinente, para garantizar, bienestar físico, mental y social.

4. Cultura y Deportes.

Fomento y promoción de la educación física, y la recreación, en las poblaciones tanto urbanas como rurales, para garantizar el bienestar físico, y mental de sus pobladores.

5. Otras actividades de Servicios Sociales.

Contribuir al funcionamiento de las diferentes actividades que conlleven un beneficio social a los pobladores del municipio, y dotar de la infraestructura relacionada con las mismas.

6. Infraestructura Vial.

Rehabilitación, ampliación y mantenimiento de la Red Vial del Municipio.

1.1.7 Objetivos:

A. Objetivo General

La Municipalidad de Sansare, tiene como objetivo la prestación y administración de los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción, debiendo de establecerlos, administrarlos, mantenerlos,

mejorarlos y regularlos. Teniendo bajo su responsabilidad su eficiente funcionamiento a través de un efectivo manejo de los recursos humanos, materiales y financieros.

B. Objetivos específicos

- Contar con un instrumento que permita a autoridades, funcionarios y empleados municipales, a desarrollar acciones y aplicar procedimientos administrativos, que permitan el logro de metas y objetivos.
- Contar con una herramienta de trabajo, que ayude a la ejecución de los diferentes proyectos programados, de infraestructura, o de inversión social.
- Conocer los lineamientos, y la distribución de los diferentes programas, subprogramas, proyectos, actividades, obras, y acciones.

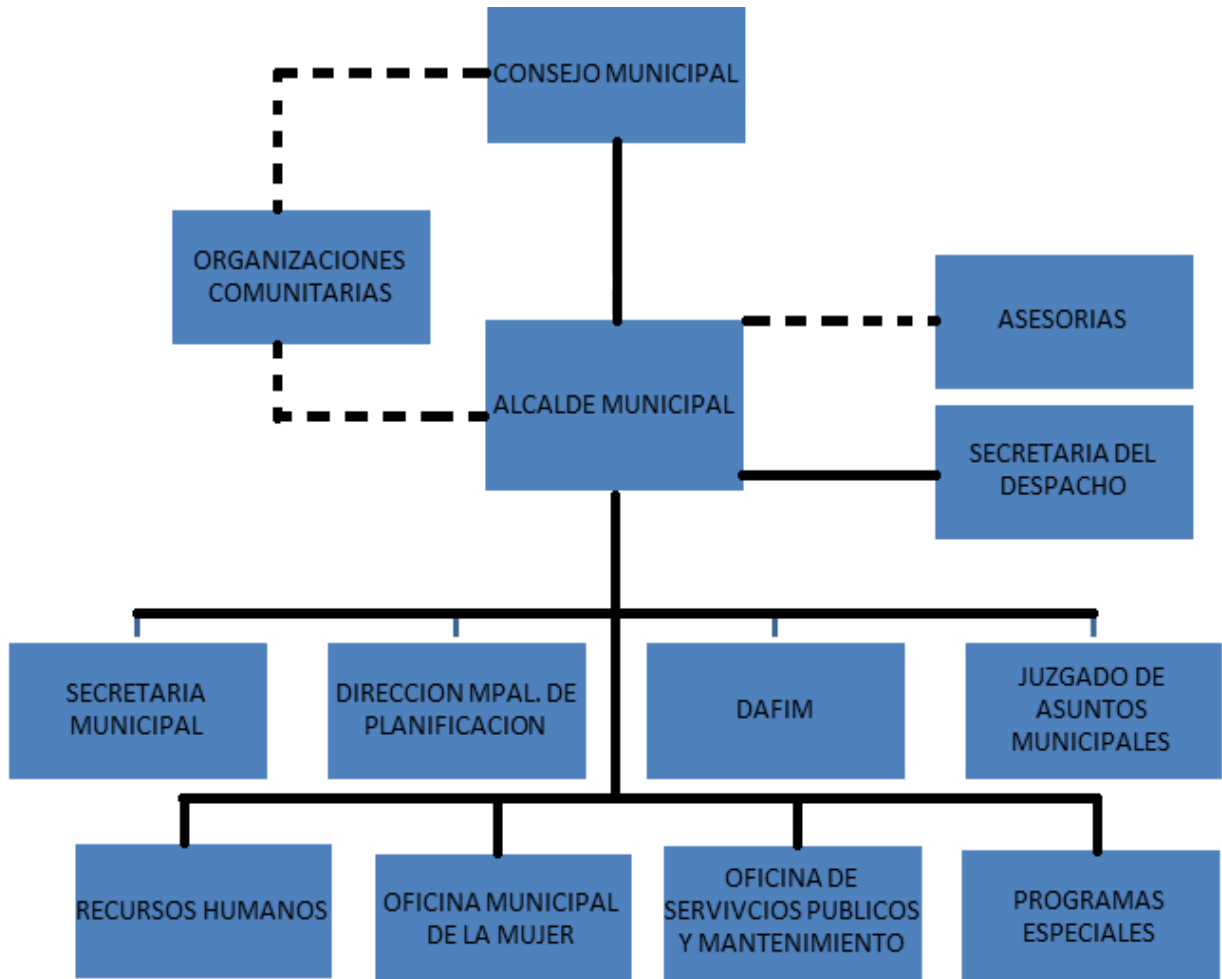
1.1.8 Metas

- Brindar al 100 % los servicios públicos esenciales a los vecinos del casco urbano.
- Implementar y ejecutar el plan de desarrollo municipal con visión de largo plazo, apegado al sistema de planificación estratégica.
- Aplicar a cabalidad, la normativa legal en materia de desarrollo, según el sistema nacional de consejos de desarrollo urbano y rural.

1.1.9 Estructura Organizacional



ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL MUNICIPALIDAD DE SANSARE, DEPARTAMENTO DE EL PROGRESO



Fuente: Municipalidad de Sansare, El Progreso, Gerencia Administrativa

1.1.10 Recursos (Humanos, Materiales, Financieros)

1.1.10.1 Humanos

UNIDAD O DEPARTAMENTO	NO. DE PERSONAS
➤ Alcaldía Municipal	11
➤ Oficina Municipal de la Mujer	03
➤ Oficina de Desarrollo Comunitario	04
➤ Gerencia Administrativa	03
➤ Secretaría Municipal	03
➤ Dirección Municipal de Planificación	06
➤ Juzgado de asuntos Municipales	05
➤ Unidad Financiera Municipal	08
➤ Informática	01
➤ Casa de la Cultura	05
➤ DAFIM	03
➤ Personal Docente y Operativo por contrato Municipal	52
➤ Personal Administrativo por contrato Municipal	137
➤ Personal de Centro de Salud	09
TOTAL	250

1.1.10.2 Materiales

MOBILIARIO Y EQUIPO	CANTIDAD
➤ Impresoras	20
➤ Cámaras Fotográficas Digitales	03
➤ Computadoras	25
➤ Fotocopiadoras	02
➤ Televisores	01

➤ Fax	01
➤ Vehículos	05
➤ Sillas de Metal	65
➤ Sillas Plásticas	500
➤ Archivos de Metal	16
➤ Escritorios de Metal	24
➤ Ventiladores	06
➤ Pizarrones de Fórmica	07
➤ Dispensador de Agua Fría y Caliente	04
➤ Estanterías	05
➤ Refrigeradora	02
➤ Microondas	02
➤ Amueblado de sala	03
➤ Mesas de metal	11
➤ Generador de energía	03
➤ Bomba sumergible	04
➤ Papeleras	04
➤ UPS	17
➤ Librerías de Metal	02
➤ Memorias USB	15
➤ Instrumentos Musicales	57
➤ Videgrabadora	02
➤ Toldos	05
➤ Teléfonos inalámbricos	04
➤ Máquinas de escribir	02
➤ Scaner	02
➤ Sistema de Aire Acondicionado	04
➤ Control Remoto	01

1.1.10.3 Financieros

La Municipalidad de Sansare, Departamento de El Progreso, cuenta con una Asignación Presupuestaria por parte del Gobierno Central de Guatemala, del 10%, para salario del personal y proyectos. Además, se agencia de recursos, producto de arbitrios municipales y otros.

Sobre Establecimientos Comerciales

Cantinas

Depósitos de aguas gaseosas

Depósitos de cervezas

Tiendas

Renta de locales (Centro Comercial La Paz y Mercado Municipal)

Comedores

Sobre Establecimientos de Servicios

Empresas de transporte extraurbano

Asociación de moto taxis

Empresas de transporte urbano

Fleteros

Sobre Diversiones y Espectáculos

Cablevisión

Juegos electrónicos (para la feria)

Eventos del salón municipal (Bailes, elecciones...)

Otros Arbitrios Municipales

Boleto de ornato

Ingresos aporte constitucional

IVA paz

10% Constitucional

Renta de la Propiedad

IUSI (Impuesto único sobre inmuebles)” (3:2-7)

1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

En la realización del Diagnóstico, se utilizaron las siguientes técnicas:

- **Observación**

Se llevó a cabo la observación del funcionamiento de la organización de manera general para detectar los diferentes problemas que los apremian. Se utilizó un cuaderno de apuntes para las descripciones necesarias, así como las dudas que surgían durante el proceso.

- **Entrevista**

La entrevista se realizó a la oficina de la gerencia municipal y al encargado de la oficina forestal y medio ambiente, con el objetivo de recabar la información que serviría para determinar la situación actual de la institución, utilizando también el cuaderno de apuntes para realizar anotaciones pertinentes.

1.3 Lista de carencias

- Carencia de seguridad Alimenticia
- Adolece de organización comunitaria en su funcionamiento
- Carencia de Oportunidades Laborales para la población.
- Carencia de organización para el Aprovechamiento de centros recreativos.
- Carencias de forestación en los alrededores de terrenos municipales.
- Carencia en inversión para la preservación de lugares y sitios naturales o públicos del municipio.

- Se adolece de basureros clandestinos en varios lugares del Municipio.
- Se adolece del mal uso de la basura recolectada con el tren de aseo.
- Carencia de cafetería o comedor.
- Carencia de salón de reuniones dentro del edificio para empleados municipales.
- Falta de asignación económica.
- No se cuenta con el uso adecuado de los fondos para la realización de proyectos.
- Falta de estabilidad laboral.
- No se cuenta con perfiles de contratación de personal.
- Falta de personal calificado.
- Carencia de capacitaciones para el personal.
- Falta de equidad en distribución de los salarios.
- No se cuenta con una oficina encaminada a dar información tanto de la Institución como de aspectos del Municipio.
- Falta de importancia en las propuestas de desarrollo impulsadas por los COCODES.
- Carencia de Instrumentos de Supervisión al Recurso Humano.
- Falta de planificaciones para ejecutar la supervisión de actividades de la Institución.
- Falta de interés de los empleados por mejorar las relaciones interpersonales.
- Carencia de comunicación entre las instituciones civiles presentes dentro del municipio.
- No se cuenta con buena atención al usuario.
- Carencia de reglamentos internos.

1.4 Análisis y priorización de problemas

Principales Problemas	Factores que Originan el Problema	Solución
Inseguridad alimenticia	Carencia de seguridad Alimenticia.	<p>Implementación de huertos en los hogares del municipio.</p> <p>Gestionar ante instituciones responsables ayuda alimentaria a familias vulnerables.</p>
Deterioro Ambiental	<p>Carencias de forestación en los alrededores de algunos centros recreativos.</p> <p>Se adolece de basureros clandestinos en varios lugares del Municipio.</p> <p>Se adolece del mal uso de la basura recolectada con el tren de aseo.</p>	<p>Reforestar los alrededores de algunos lugares recreativos del municipio</p> <p>Erradicación de basureros clandestinos que han aparecido en lugares del municipio.</p> <p>Identificación de un lugar adecuado que funcione como basurero municipal.</p> <p>Elaboración de guías de reciclaje que ayuden a disminuir la contaminación del medio ambiente por desechos sólidos.</p>
	Adolece de organización comunitaria en su funcionamiento.	Fomentar la organización consensuada en el casco urbano y rural.

<p>Desorganización Comunitaria</p>	<p>Falta de importancia en las propuestas de desarrollo impulsadas por los COCODES.</p> <p>Carencia de organización para el Aprovechamiento de centros recreativos.</p>	<p>Consensuar las propuestas en las reuniones de consejo municipal.</p> <p>Creación de una organización encargada de crear y cuidar áreas recreativas del municipio.</p>
<p>Insuficiente desarrollo económico</p>	<p>Carencia de oportunidades laborales para la población.</p>	<p>Fomentar la inversión para crear fuentes de empleo.</p> <p>Desarrollo de programas de capacitación laboral.</p> <p>Programa especial de empleo para mujeres de hogar y jóvenes de bajos recursos.</p>
<p>Deficiente infraestructura</p>	<p>Carencia de cafetería o comedor.</p> <p>Carencia de salón de reuniones dentro del edificio para empleados municipales.</p>	<p>Priorizar la construcción de un lugar específico para implementar una cafetería o comedor.</p> <p>Construcción de un ambiente adecuado para reuniones de los trabajadores.</p>
<p>Deficiente administración</p>	<p>No se cuenta con el uso adecuado de los fondos para la realización de proyectos.</p> <p>Falta de equidad en distribución de los salarios.</p>	<p>Establecer normativos de control de flujo de fondos para tener una utilización correcta del recurso financiero.</p> <p>Asignar salarios</p>

		conforme a su preparación académica y cargo que desempeña.
Incapacidad presupuestaria	Falta de asignación económica.	Autogestión con instituciones y ONG'S.
Inestabilidad del recurso humano	<p>Falta de estabilidad laboral.</p> <p>Falta de personal calificado.</p> <p>Carencia de capacitaciones para el personal.</p> <p>Falta de interés de los empleados por mejorar las relaciones interpersonales.</p> <p>No se cuenta con perfiles de contratación de personal.</p>	<p>Asignar la contratación del personal en un renglón presupuestario.</p> <p>Elaborar perfiles de contratación de personal.</p> <p>Gestionar talleres de capacitaciones para el personal.</p> <p>Realizar actividades internas en las que participen todos los empleados.</p> <p>Crear un formato específico para cada área de contratación.</p>

Desorganización municipal interna	<p>No existe una oficina encaminada a dar información tanto de la Institución como de aspectos del Municipio.</p> <p>Falta de planificaciones para ejecutar la supervisión de actividades de la Institución.</p> <p>Carencia de reglamentos internos.</p>	<p>Crear y contratar una persona idónea para brindar la información que el usuario necesite.</p> <p>Elaborar un instrumento de supervisión para cada actividad que se realice.</p> <p>Elaborar un reglamento que estipula las disposiciones obligatorias que cada trabajador y patrón debe cumplir.</p>
Desatención al público	No se cuenta con buena atención al usuario.	Contratar personal con disposición a ofrecer un excelente servicio al usuario.
Incomunicación de instituciones	Carencia de comunicación entre las instituciones civiles presentes dentro del municipio.	Realizar actividades de unión en las cuales se involucren todas las instituciones civiles para mejorar el desarrollo del municipio.

1.5 Datos de la Institución beneficiada

1.5.1 Nombre de la institución

Instituto Municipal de Educación Básica y Bachillerato por madurez
“Sansare”

1.5.2 Tipo de la Institución

Educación

1.5.3 Ubicación Geográfica

Salida a aldea Buena Vista, Sansare, El Progreso.

La información presentada a continuación se sitúa textualmente del Plan Educativo Institucional PEI del Instituto municipal de educación Básica y Bachillerato por madurez, Sansare El Progreso (2016)

1.5.4 Visión

“Ser una institución Educativa que pretenda el desarrollo académico de los vecinos del municipio de Sansare, en la etapa adulta, constituyéndose en la entidad líder al servicio educativo local, formando profesionales con calidad académica, orgullosos de ser guatemaltecos, con principios democráticos, solidarios y participativos, con pertinencia en valores y convicciones, que les permitan integrarse a un mundo globalizado y competitivo.

1.5.5 Misión

Somos una institución educativa que evoluciona, se actualiza, se organiza, es eficiente y eficaz, genera oportunidades de enseñanza aprendizaje en pro del pensamiento crítico y reflexivo de los y las estudiantes, comprometidos con una Guatemala mejor.

1.5.6 Políticas institucionales

Sin evidencia.

1.5.7 Objetivos

A. Objetivo General

Organizar al personal y autoridades del centro educativo para responder asertivamente ante una contingencia; ya sea natural o provocada.

B. Objetivos Específicos

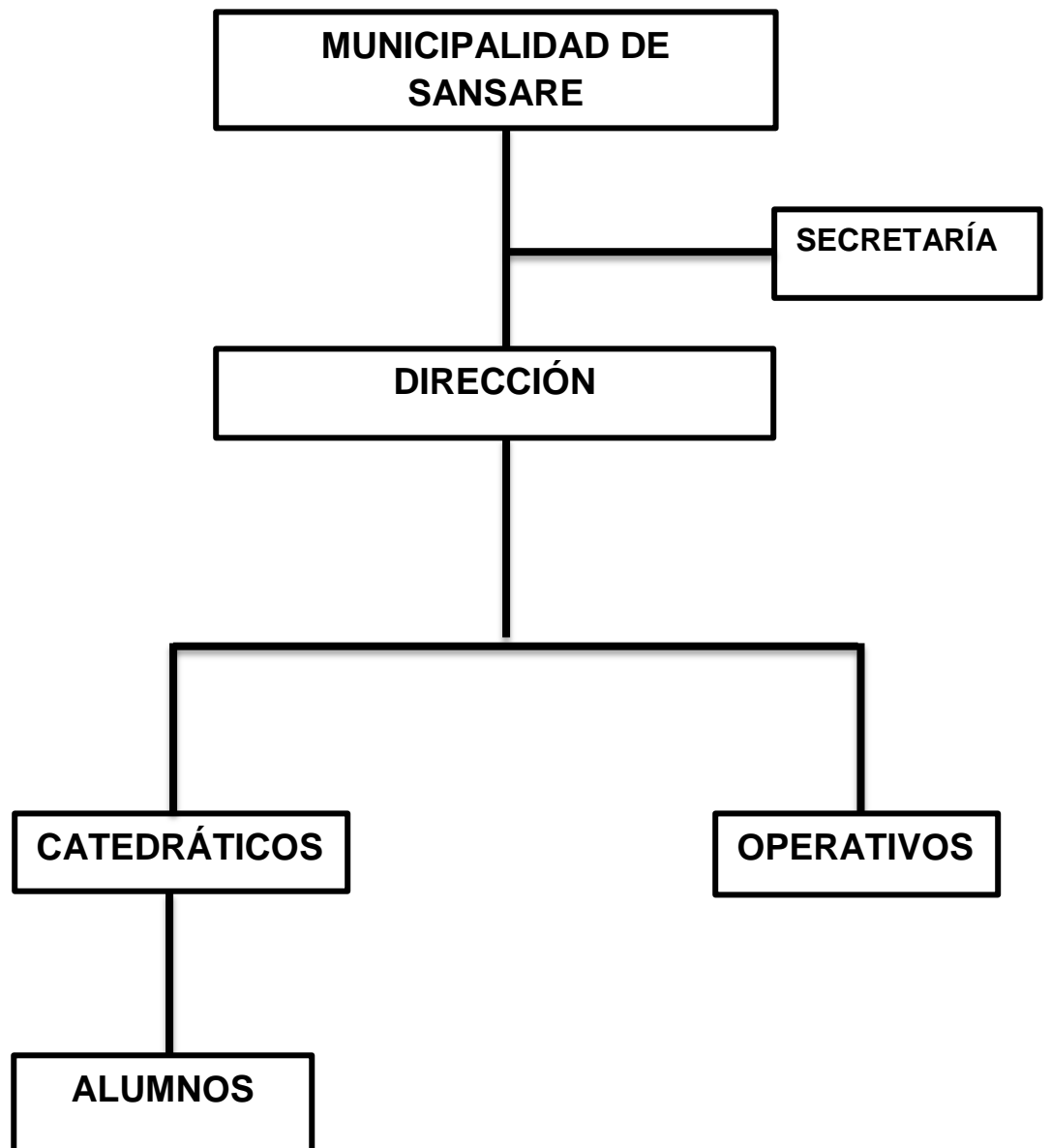
- Fomentar la educación en valores, con disciplina y pertinencia cultural.
- Brindar oportunidades de formación académica a personas mayores de edad.
- Fortalecer el sistema educativo local.
- Formar ciudadanos capaces de desarrollarse en los retos de la vida.

1.5.8 Metas

Sin evidencia.

1.5.9 Estructura organizacional

ORGANIGRAMA



Fuente: Instituto Municipal de Educación Básica y Bachillerato por Madurez del Municipio de Sansare, El Progreso

1.5.10 Recursos (Humanos, Materiales, Físicos y Financieros)

A. Recursos Humanos

Área	Número de Personas
Alcaldía Municipal	7
COCODE	5
Padres de familia	132
Alumnos	132
Dirección	02
Secretaría	02
Personal Docente	07
Personal operativo	01

B. Recursos Materiales

MOBILIARIO Y EQUIPO	CANTIDAD
Pizarrón	04
Libro de texto	07
Archivo	01
Impresora	01
Computadora	02
Escritorios para alumnos	150
Escritorio de oficina	01
Ropero (utilizado para archivo)	01
Proyectores	02
Mesas de madera	02

C. Recursos Físicos

RECURSOS FÍSICOS	CANTIDAD
Dirección	01
Cancha	01
Sanitarios	03
Salón de Clases	03
Duchas	02
Pila	01
Jardín	01

D. Recursos Financieros

El establecimiento educativo cuenta con recursos financieros únicamente por parte de la Municipalidad de Sansare, el Progreso” (2:1-4)

1.6 Lista de carencias

- ✓ Falta de Mobiliario de oficina.
- ✓ Se carece de una cafetería.
- ✓ No se cuenta con ventiladores en los ambientes del establecimiento.
- ✓ No existe biblioteca en el establecimiento.
- ✓ Falta de Interés por el cuidado y mejoramiento de las áreas verdes del establecimiento.
- ✓ No existe seguridad policial en los alrededores del establecimiento.
- ✓ Se adolece del deterioro de la estructura del establecimiento.
- ✓ Carencia de un salón para reuniones.
- ✓ Carencia de jardineras para darle un ambiente agradable a la institución.
- ✓ No existen balcones en las ventanas de las aulas.
- ✓ No existen cortinas en las ventanas.
- ✓ Carencia de espacio en las instalaciones del establecimiento para cumplir con la demanda estudiantil.
- ✓ Se adolece del cuidado adecuado en el ambiente recreativo del establecimiento.
- ✓ No existe el espacio adecuado en el área administrativa del establecimiento.
- ✓ No existen sitios de atención al público.
- ✓ Falta de estabilidad del personal que labora en el establecimiento.
- ✓ No se cuenta con varias fuentes de financiamiento.

- ✓ No se cuenta con una guía o modulo con respecto a la preservación del medio ambiente. Se adolece del control de finanzas ya que no se cuenta con fondos propios.
- ✓ Deficiencia en la disponibilidad de fondos ya que solo existe una fuente de ingreso.

1.7 Análisis y priorización de problemas

No.	Principales Problemas	Factores que Originan el Problema	Soluciones
01	Inseguridad	<ol style="list-style-type: none"> 1. No existe seguridad policial en los alrededores del establecimiento. 2. No existen balcones en las ventanas de las aulas. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestionar con las autoridades patrullas y policías para que presten sus servicios al establecimiento. 2. Colocar balcones.
02	Infraestructura Insuficiente	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se carece de una cafetería. 2. No existe biblioteca en el establecimiento. 3. Carencia de un salón para reuniones. 4. Carencia de espacio en las instalaciones del establecimiento para cumplir con la demanda estudiantil. 5. No existe el espacio adecuado en el área administrativa del establecimiento. 6. No existen sitios de atención al público 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Remodelación del establecimiento educativo, tomando en cuenta los ambientes necesarios del mismo. 2. Gestionar a las autoridades Municipales la ampliación del establecimiento. 3. Remodelación del área de la dirección con el fin de mejorar el ambiente para la atención al público.

03	Incapacidad Presupuestaria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de Mobiliario de oficina. 2. No se cuenta con ventiladores en los ambientes del establecimiento. 3. No existen cortinas en las ventanas. 4. Se adolece del deterioro de la estructura del establecimiento. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adquisición de mobiliario por medio de gestiones a entidades nacionales o internacionales con fines altruistas. 2. Colocación de ventiladores en las diferentes áreas del establecimiento. 3. Adquisición de cortinas para las ventanas por medio de fondos generados internamente. 4. Autogestión a ONG'S de materiales para el mantenimiento de la infraestructura del establecimiento.
04	Desinterés en el mejoramiento de ares verdes	<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de Interés por el cuidado y mejoramiento de las áreas verdes del establecimiento. 2. Carencia de jardineras para darle un ambiente agradable a la institución. 3. Se adolece del cuidado adecuado en el ambiente recreativo del establecimiento. 4. No se cuenta con una guía o módulo con respecto a la 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementación de jardineras con plantas ornamentales y macetas colgantes para el mejoramiento ambiental del establecimiento. 2. Crear un ambiente recreativo agradable a la población estudiantil. 3. Concientizar a la población estudiantil y personal docente sobre el cuidado de las áreas verdes y recreativas del establecimiento. 4. Elaboración de una

		preservación y cuidado del medio ambiente.	guía para la implementación del cuidado de jardines ornamentales para el mejoramiento ambiental del establecimiento educativo.
--	--	--------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.8 Problema priorizado

Problema: Desinterés en el mejoramiento de áreas verdes

Opción No. 1: Implementación de jardineras con plantas ornamentales y macetas colgantes para el mejoramiento ambiental del establecimiento.

Opción No. 2: Elaboración de una guía Pedagógica para la Jardinería, cuidado y mejoramiento del medio ambiente “Por un Mundo más Verde” en el Instituto Municipal de educación Básica y Bachillerato por madurez Sansare, El Progreso”.

1.9 Análisis de Viabilidad y factibilidad

INDICADORES	Opción No. 1		Opción No. 2	
	SI	NO	SI	NO
Financieros				
¿Está al alcance del estudiante gestionar los fondos para la ejecución del proyecto?		X	X	
¿Se cuenta con financiamiento externo?	X		X	
¿El proyecto se ejecutará con recursos propios?		X		X
Administración Legal				
¿Se tiene la autorización para realizar el proyecto?	X		X	
¿Se tiene estudio de impacto ambiental?	X		X	

¿Se tiene respaldo de la Facultad de Humanidades de la U.S.A.C.?	X		X	
¿Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto?	X		X	
Técnico				
¿Se cuenta con los recursos Humanos para la ejecución del proyecto?		X	X	
¿Se tienen las instalaciones adecuadas para el proyecto?	X		X	
Mercado				
¿El proyecto tiene aceptación en el establecimiento?	X		X	
¿El proyecto satisface las necesidades de la población estudiantil?	X		X	
¿Los resultados del proyecto son accesibles a la población estudiantil del establecimiento?	X		X	
Político				
¿La Institución será responsable del proyecto?	X		X	
¿El proyecto es de importancia para la institución?	X		X	
Social				
¿El proyecto promueve la participación de todos los integrantes de la Institución?	X		X	
¿El proyecto genera conflictos entre el personal de la Institución?		X		X
¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población estudiantil?	X		X	
Cultural				
¿El proyecto toma en cuenta a toda la población estudiantil impulsando la equidad de género?	X		X	
TOTAL				

1.10 Problema seleccionado

Se determinó que el problema seleccionado es el desinterés en el mejoramiento de áreas verdes provocado por la falta de recursos económicos y por la poca motivación sobre el cuidado del medio ambiente.

1.11 Solución Propuesta como viable y factible

Elaboración de una guía pedagógica para la jardinería, cuidado y mejoramiento del medio ambiente “Por un Mundo más Verde” dirigida a estudiantes de primero básico del Instituto Municipal de educación Básica y Bachillerato por Madurez de Sansare, El Progreso”.

De acuerdo al análisis de viabilidad y factibilidad se determinó que es viable ya que se cuenta con la autorización de las autoridades competentes para su ejecución. Así mismo es una propuesta factible, ya que se cuenta con el recurso financiero, ambiental y socioeconómico para la implementación del mismo.

CAPITULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos Generales

Elaboración de una guía pedagógica para la jardinería, cuidado y mejoramiento del medio ambiente “Por un Mundo más Verde” dirigida a estudiantes de primero básico del Instituto Municipal de educación Básica y Bachillerato por Madurez de Sansare, El Progreso”.

2.1.1 Nombre del Proyecto

Guía Pedagógica para la Jardinería, Cuidado y Mejoramiento del Medio Ambiente “Por un Mundo más Verde” dirigido a estudiantes de primero Básico del Instituto Municipal de Educación Básica y Bachillerato por madurez, Sansare, El Progreso.

2.1.2 Problema

Se determinó que el problema seleccionado es el desinterés en el mejoramiento de áreas verdes provocado por la falta de recursos económicos y por la poca motivación sobre el cuidado del medio ambiente.

2.1.3 Localización

El proyecto se ejecutará en el Instituto Municipal de Educación Básica y Bachillerato por madurez “Sansare” ubicado en la salida a Aldea Buena Vista, Sansare, El Progreso

2.1.4 Unidad Ejecutora

- ✓ Facultad de Humanidades de la Universidad San Carlos de Guatemala.

- ✓ Municipalidad de Sansare, El Progreso

2.1.5 Tipo de Proyecto

El Proyecto a ejecutar es de servicio educativo, social y ambiental.

2.2 Descripción del Proyecto

El proyecto consiste en el mejoramiento de las áreas verdes en el Instituto Municipal de Educación Básica y Bachillerato por madurez ubicado en la salida a Aldea Buena Vista del Municipio de Sansare, El Progreso. Se llevará a cabo la reforestación y el estudio físico del lugar para la preparación, plantación y cuidado de las jardineras en el establecimiento.

Este proceso conlleva el movimiento de tierra, plantación y siembra de flores ornamentales, así mismo la circulación de las jardineras en las cuales se utilizó material reciclado como llantas de carro usadas partidas a la mitad y pintadas con pintura de aceite, así como también bambú cortado para una presentación agradable en las jardineras. Se elaborará una guía sobre la jardinería, cuidado y mejoramiento del medio ambiente “Por un Mundo más Verde” dirigida a estudiantes de primero Básico del establecimiento, en la cual se presentan estrategias para el cuidado ambiental, para la mejora de la calidad de vida de las personas de la comunidad educativa ya que se capacitarán con el fin de orientarlos en el uso adecuado de la guía.

2.3 Justificación

En el Instituto Municipal de Educación Básica y Bachillerato por Madurez ubicado en la salida de la aldea Buena Vista del municipio de Sansare, El Progreso existen diversas debilidades o carencias detectadas a través del diagnóstico realizado. El principal problema detectado es el desinterés en el mejoramiento de áreas verdes provocado por la falta de recursos económicos y por la poca motivación sobre el cuidado del medio ambiente.

El proyecto es de suma importancia para la comunidad estudiantil del establecimiento ya que al mejorar las áreas verdes se contribuye al medio ambiente el cual es un recurso indispensable para el ser humano. Así mismo al utilizar llantas usadas se recicla y le da una vista agradable con la decoración de las mismas. Este tipo de proyecto se realiza con el fin de inculcar y sensibilizar en los jóvenes una educación ambiental, ya que es a ellos a quienes se debe motivar para hacer el cambio y así apoyar a una sociedad en general y lograr un ambiente sano. Por estas razones se elabora una guía sobre la jardinería, cuidado y mejoramiento del medio ambiente “Por un Mundo más Verde” dirigida a estudiantes de primero básico del Instituto Municipal de Educación Básica y Bachillerato por Madurez.

2.4 Objetivos del Proyecto

2.4.1 Objetivo General

Crear un ambiente agradable en el centro educativo a través de la siembra de diferentes tipos de plantas, así mismo sensibilizar en los estudiantes sobre la importancia del cuidado del medio ambiente y el cuidado de los jardines en su centro educativo.

2.4.2 Objetivos Específicos

- ✓ Capacitar a los estudiantes de primero básico del Instituto Municipal de Educación Básica y Bachillerato por Madurez acerca de la importancia del medio ambiente llevando a cabo la jardinería en el centro educativo.
- ✓ Jardinizar diferentes áreas del establecimiento educativo.
- ✓ Elaborar una guía de jardinería en centros educativos dirigida a estudiantes de primero básico del establecimiento.

2.5 Metas

- ✓ Capacitar a 28 estudiantes de primero básico del Instituto Municipal de Educación Básica y Bachillerato por Madurez acerca de la jardinería en su centro educativo y su beneficio en el medio ambiente.
- ✓ Sembrar plantas ornamentales dentro y fuera del establecimiento.
- ✓ Elaborar una guía acerca de la jardinería, cuidado y mejoramiento del medio ambiente “Por un Mundo más Verde” en donde se implementan estrategias para el cuidado del medio ambiente.

2.6 Beneficiarios

2.6.1 Beneficiarios Directos

- ✓ Personal Administrativo, docente y estudiantes de primero básico del establecimiento educativo.

2.6.2 Beneficiarios Indirectos

- ✓ La comunidad del municipio de Sansare en general.

2.7 Fuentes de Financiamiento y Presupuesto

El proyecto se ejecutó con fondos propios y con gestiones que la epesista realizó a diferentes instituciones y personas particulares para llevar a cabo con éxito el proyecto.

Presupuesto del Proyecto

Cantidad	Descripción	Costo Unitario	Total
1 saco	Cemento	Q. 75.00	Q. 75.00
Medio metro	Arena	Q. 45.00	Q. 45.00
3	Tubo galvanizado	Q. 85.00	Q.255.00
6	Malla de alambre galvanizado	Q. 16.50	Q. 99.00
3 lbs	Alambre de amarre	Q. 3.50	Q. 10.50
2 botes	Pintura de aceite	Q.150.00	Q.300.00
2	Fletes	Q. 50.00	Q.100.00
6 días	Mano de obra	Q. 75.00	Q.450.00
	Refacciones	Q. 10.00	Q. 60.00
	Llantas de carro, moto taxi y camión		Q. 50.00
5 sacos	Abono	Q. 30.00	Q.150.00
Medio metro	Piedrín	Q. 80.00	Q. 80.00
3	Brochas	Q. 8.00	Q. 24.00
1 botella	Botella Tiner	Q. 20.00	Q. 20.00
1	Alquiler Barreno		Q. 25.00
1	Alquiler Broca		Q. 25.00
8	Rosales	Q. 15.00	Q.120.00
4	Ciprés	Q. 50.00	Q.200.00
8	Palmeras	Q. 25.00	Q.200.00
10	Plantas varias	Q. 15.00	Q.150.00
1	Alquiler Soldadora		Q. 25.00
1	Alquiler Cierra		Q. 25.00
10	Impresiones de guías		Q.300.00
	Capacitador		Q.150.00
TOTAL			Q.2,938.50

2.8 Cronograma de Actividades de Ejecución del Proyecto

No.	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	JUNIO 2016				JULIO 2016				AGOSTO 2016				SEPTIEMBRE 2016				OCTUBRE 2016			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Elaboración de solicitud para la realización del EPS	Epesista	■																			
2	Presentación de la epesista con el grupo de estudiantes.	Epesista Director del Establecimiento		■																		
3	Realización del diagnóstico de la institución donde se realiza el EPS.	Epesista Centro Edcativo					■	■	■													
4	Elaboración del perfil del proyecto.	Epesista									■	■										
5	Elaboración de la guía pedagógica para el cuidado y mejoramiento del medio ambiente “por un mundo más verde”	Epesista y Asesora											■	■								
6	Ejecución del proyecto	Epesista Centro Educativo													■	■	■					

7	Capacitación a estudiantes del nivel medio ciclo básico del Instituto Municipal de Educación Básica y Bachillerato por madurez	Epesista Delegado ambiental																
8	Recaudación de plantas orna-menta-les.	Epesista																
9	Preparación del terreno y distribución de las áreas para la jardinerización.	Epesista																
10	Proceso de plantación y decoración de las jardineras.	Epesista																
11	Proceso de evaluación del proyecto.	Epesista Asesora																

2.9 Recursos

2.9.1 Recursos Humanos

- ✓ Asesora del ejercicio profesional supervisado,
- ✓ Epesista,
- ✓ Personal docente y administrativo y estudiantes del establecimiento,
- ✓ Municipalidad de Sansare, El Progreso.

2.9.2 Recursos Materiales

- ✓ Hojas papel bond
- ✓ Tinta para impresora de color y negra
- ✓ Libro de texto
- ✓ Equipo de computo
- ✓ Impresora
- ✓ Memoria USB
- ✓ Herramientas de albañilería
- ✓ Herramientas de jardinería
- ✓ Llantas de carro, moto taxi y camión
- ✓ Bambú
- ✓ Abono
- ✓ Cemento
- ✓ Tubo galvanizado
- ✓ Malla de alambre galvanizado
- ✓ Pintura de aceite
- ✓ Alambre de amarre
- ✓ Estacas
- ✓ Arena

- ✓ Piedrín
- ✓ Brochas
- ✓ Tiner
- ✓ Barreno
- ✓ Broca
- ✓ Plantas ornamentales
- ✓ Soldadora
- ✓ Cierra

2.9.3 Recursos Físicos

- ✓ Instituto Municipal de Nivel Básico y Bachillerato por Madurez
Sansare, El Progreso.

2.9.4 Recursos Financieros

Los materiales y plantas utilizados en el proyecto, fueron gestionados por la epesista, con la colaboración de algunas personas y comercios, entre ellos:

- Comercial M&M
- Diputado del Departamento del Progreso Víctor Estrada
- Epesista

CAPITULO III EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Actividades y Resultados

No.	Actividades	Resultados
01	Elaboración de solicitud para la realización del EPS	Se entregó la solicitud para la aprobación de la realización del proyecto a las autoridades respectivas.
02	Presentación de la epesista con el grupo de estudiantes.	Conocimiento por parte de los alumnos sobre el proyecto a realizar.
03	Realización del diagnóstico de la institución donde se realizó el EPS.	Información verídica y completa de la institución donde se realizará el EPS.
04	Elaboración del perfil del proyecto.	Se definieron los objetivos y metas a realizar, así como también los mecanismos a utilizar y darle solución al problema seleccionado.
05	Elaboración de la guía pedagógica para el cuidado y mejoramiento del medio ambiente “por un mundo más verde”	Aporte de una guía pedagógica para el cuidado y mejoramiento del medio ambiente “por un mundo más verde”
06	Ejecución del proyecto	Se ejecutó el proyecto con la siembra de plantas ornamentales y la creación de jardineras elaboradas con llantas usadas pintadas con pintura de aceite, así mismo con bambú para darle una decoración agradable y haciendo uso de los materiales de nuestro entorno.
07	Capacitación a estudiantes de primero básico del Instituto Municipal de Educación Básica y Bachillerato por madurez	Se socializó la guía de cuidado y mejoramiento del medio ambiente “por un mundo más verde” y se logró el aporte y participación de los estudiantes durante la capacitación.
08	Se elaboraron solicitudes para la recaudación de plantas y se logró la realización de siete jardineras.	Recaudación de plantas ornamentales.
09	Preparación del terreno y distribución de las áreas para la jardinización.	Identificación del área donde se realiza el proyecto.
11	Proceso de plantación y	Jardineras decoradas listas para ser

	decoración de las jardineras.	entregadas.
12	Proceso de evaluación del proyecto.	Todas las actividades fueron ejecutadas en el tiempo previsto.

3.2 Productos y Logros

Productos	Logros
Elaboración de la guía pedagógica para la jardinería, cuidado y mejoramiento del medio ambiente “por un mundo más verde” dirigida a estudiantes de primero básico del Instituto municipal de educación básica y bachillerato por madurez Sansare, El Progreso.	Se entregó la guía pedagógica para el cuidado y mejoramiento del medio ambiente “por un mundo más verde” a las autoridades competentes.
Capacitación a los alumnos de primero básico sobre el uso de la guía pedagógica para el cuidado y mejoramiento del medio ambiente “por un mundo más verde”	Se hizo conciencia en los estudiantes sobre la importancia de cuidar y mejorar el medio ambiente, así mismo la importancia de los jardines en nuestro entorno.
Realización de jardineras utilizando material reciclado y material del entorno.	Se mejoró la apariencia de las áreas verdes del Instituto municipal de educación básica y bachillerato por madurez Sansare, El Progreso.
Siembra de plantas ornamentales en las jardineras realizadas.	Se contribuyó con el mejoramiento del medio ambiente con la creación de un jardín en el Instituto municipal de educación básica y bachillerato por madurez Sansare, El Progreso.

UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
ASESORA: ADA GEORGINA PAIZ CONSTANZA



COMPILADORA: PEM. MARÍA ISABEL MERLOS MERLOS

Guía Pedagógica para la Jardinería,
Cuidado y Mejoramiento del Medio Ambiente
“Por un Mundo más Verde” dirigido a
estudiantes de primero Básico del Instituto
Municipal de Educación Básica y Bachillerato
por madurez, Sansare, El Progreso.

INDICE

Introducción	i
Objetivos	ii
UNIDAD I	
1.Definición de medio ambiente	1
1.1 Cuidado del medio ambiente	1
1.1.1 Actividad	2
1.2. Definición de Jardín	3
1.2.1 Jardinería	3
1.2.2Actividad	4
UNIDAD II	
2.Definición de planta	5
2.1 Características de la planta	6
2.2 Partes de una planta	7
2.3 Actividad	8
UNIDAD III	
3.Instrucciones para la cultivación de plantas en los jardines	9
3.1 Cuidado y mantenimiento de las plantas	11
UNIDAD IV	
4.Beneficios que dan las plantas para vivir bien	13
Glosario	15
E-grafía	16
Notas	17

PRESENTACIÓN

La pérdida de valores, de conciencia ambiental, la falta de cultura de jardín y de amor por la naturaleza sumada a la falta de tiempo, ha hecho que muchas personas prefieran el concreto para no tener que dar mantenimiento a un jardín o a las áreas verdes de una casa, institución o de una comunidad, desafortunadamente los jardines dejaron de ser importantes en la mayoría de proyectos ya que se piensa únicamente en sembrar grama a bajo costo o de mala calidad y poco a poco las áreas verdes están dejando de existir. Esto lleva a pensar que si nos acabamos nuestros recursos naturales sin tan siquiera plantar un árbol estamos acabando con nuestra vida.

Esta guía pedagógica se utilizará para tener el conocimiento del cuidado y mantenimiento de las plantas en los jardines ya que, si solo se siembra, pero no le damos el cuidado necesario no se contribuye al medio ambiente.

La guía la conforman cuatro unidades las cuales contienen información relevante sobre la jardinería, cuidado y mejoramiento del medio ambiente con temas como: Que es una planta, partes y características de una planta, que es un jardín, Instrucciones para la cultivación de las plantas en los jardines, cuidado y mantenimiento de las plantas, así como también los beneficios que dan las plantas para vivir bien.

OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

Contribuir al mejoramiento del medio ambiente a través de la creación de jardines.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- ✓ Identificar el cuidado adecuado que debemos de tener con las plantas.
- ✓ Valorar la importancia del medio ambiente en nuestras vidas.
- ✓ Enumerar los pasos para sembrar plantas en un jardín.

UNIDAD I MEDIO AMBIENTE



Según (Gabriel Quadri), el término “medio ambiente” se refiere a diversos factores y procesos biológicos, ecológicos, físicos y paisajísticos que, además de tener su propia dinámica natural, se entrelazan con las conductas del hombre. (3:2)

<https://www.google.com.gt/search?q=cuidado+del+medio+ambiente&tbm=isch&tbs=rimg>



fuelle:

kikbhe1cuWUCG4HXrh5CdjgccoYhgyJerprJCnMa1ideDztD4WnJCbCzIQ453yoSCbY5dgyA86r0EcVSLfZn7pkMKhIj9CSlp7VwRfwTepz4r8pEqEgm5ZQlbgdeuHhEzM8VvbHGxASoSCUJ2OBxyhiGrER_1KUDw8x4XhKhJlI6umskKcxoR2xC0FflmNX0qEgnWJ14PO0PhaRHgE0CuBnVKcyoSCckJSLMhDjnfEQppu1vfSuLl&tbo=u#imgrc=cVxfUi0ttNO28M%3A

ACTIVIDAD

Escribe en el siguiente cuadro 5 problemas que afectan el medio ambiente y 5 soluciones a los mismos.

PROBLEMAS	SOLUCIONES



¿Qué es un Jardín?

“La palabra jardín es un término de origen francés que hace referencia al terreno y significa “Huerto”.

Un jardín es: Una zona de siembra en donde se cultivan especies vegetales para el placer de los sentidos.



Jardinería

Es el arte o un oficio que se encarga de plantar, cultivar y conservar un jardín, por lo general de plantas ornamentales sanas y con un buen crecimiento.

Contemplando actividades diversas que van desde el análisis y preparación del terreno, la siembra hasta el mantenimiento diario, semanal y mensual. Todo esto con el propósito de embellecer el entorno.

La práctica de la jardinería puede llevarse a cabo en espacios abiertos o exteriores como en espacios cerrados, tal el caso de jardines interiores.

Hoy en día vemos diferentes tipos de personas dedicados a la jardinería:

- Profesionales de la arquitectura, paisajismo, agronomía y ciencias afines.
- Jardineros de oficio quienes están capacitados para realizar sus labores diarias y las realizan de corazón.
- Jardineros por trabajo, personas que realizan las labores de jardinería por necesidad económica laborando en forma empírica. Este tipo de jardineros la mayoría de veces no obtienen los mejores resultados ya que les falta ese amor por la naturaleza que hace la diferencia.
- Jardineros por hobby, personas amantes de la naturaleza, por lo general autodidactas que disfrutan cultivando y reproduciendo sus plantas con buenos resultados y recibiendo todos los beneficios que la práctica de la jardinería proporciona al ser humano.
- Jardineros por receta médica que practican terapias hortícolas para la reducción del estrés, la depresión y otros problemas de salud.” (1:1-3)

EL PEQUEÑO JARDIN JUNTO A LA ESCALERA



La escuela de Elena era un lugar especial. Todos disfrutaban aprendiendo y jugando con Elisa, su encantadora maestra. Pero un día la señorita Elisa se puso muy enferma, y Elena fue a verla con sus papás al hospital. Era un edificio triste y gris, y Elena encontró a su maestra igual de triste. Pensó que podría alegrarla con unas flores, pero no tenía dinero para comprarlas.

Entonces Elena recordó lo que habían aprendido sobre las plantas, y buscó un trocito de tierra. Lo encontró en la escuela, junto a la escalera, en la esquina donde solían buscar escarabajos. Y allí removió la tierra y la preparó. Luego su mamá le entregó unas semillas, y Elena las plantó en unos hoyos que había hecho. Después volvió a tapar las semillas, y regó la tierra con agua. El resto fue esperar. Sabía que solo tenía que ser paciente, y seguir regando las semillas cada día al entrar y salir de la escuela.

Semanas después empezaron a salir de la tierra unas plantitas verdes. Al principio eran enanas, pero luego crecieron hasta hacerse enormes. De ellas nacieron muchas flores, y cada día Elena escogía una para llevársela a su maestra enferma.

Las flores llevaron esperanza y alegría a la señorita Elisa. Esta se recuperó de su enfermedad y pudo volver a la escuela. Allí encontró, junto a la escalera, el pequeño jardín que había plantado Elena. Le gustó tanto, que desde entonces cuidaron juntas el jardín. Y cada vez que faltaba un niño a la escuela por estar enfermo, tomaban una flor para llevársela y alegrarle el día.



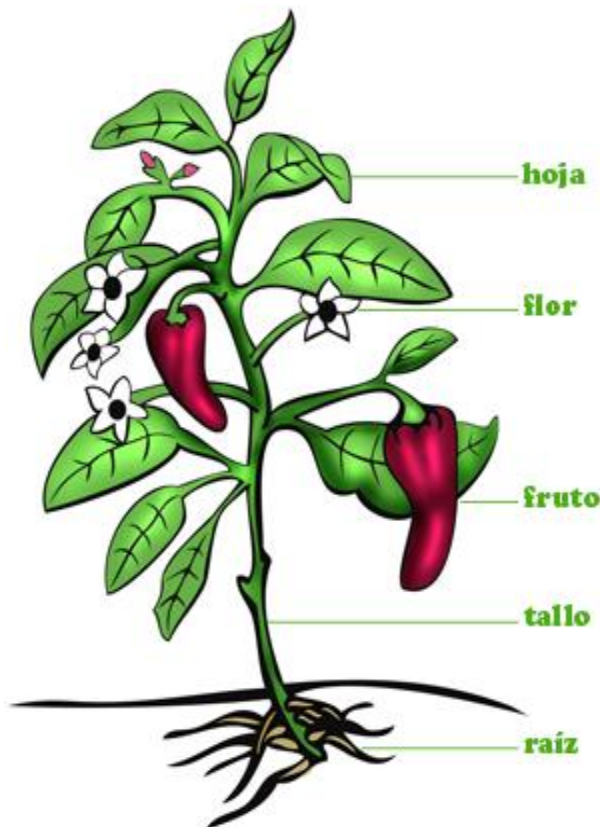
Comenta sobre el cuento el pequeño jardín junto a la escalera y la importancia de los jardines en los centros educativos

Fuente:
<http://cuentosparadormir.com/infantiles/cuento/el-pequeno-jardin-junto-la-escalera>

UNIDAD II ¿QUÉ ES UNA PLANTA?

“Las plantas son seres vivos inmóviles, adheridos a la tierra a través de raíces, con las que extraen del suelo sustancias minerales, capaces en su mayoría de producir su propio alimento, utilizando la luz solar, y en su mayoría se sirven de sus semillas para reproducirse, aunque otras lo hacen a partir de sus tallos raíces y hojas.

Las plantas son organismos eucariotas multicelulares. Por producir su propio alimento, se denominan organismos autótrofos, y el proceso por el cual elaboran ese alimento a partir de reacciones por las cuales convierten los minerales del suelo, en presencia de la luz, en materia orgánica, se denomina fotosíntesis, proceso que solo pueden cumplir aquellas plantas que poseen clorofila, un pigmento verde presente en sus células.



Las plantas poseen las siguientes partes, salvo las algas: la raíz, que las adhiere al suelo y le sirve para absorber las sustancias minerales y el agua, el tallo, las hojas, las flores, los frutos y las semillas.

Las plantas que viven muchos años se llaman perennes. Otras son estacionales. Las plantas más grandes son los árboles.

SABÍAS QUE...

Fuente:
http://reservaeleden.org/plantasloc/alumnos/manual/03a_las-plantas.html

CARACTERÍSTICAS DE LAS PLANTAS

- Son pluricelulares.
- Son capaces de fabricar su alimento a partir de sustancias sencillas (agua, sales minerales y aire) con ayuda de la luz del sol, por lo que no necesitan alimentarse de otros seres vivos.
- Viven fijas al suelo.
- No tienen sistema nervioso ni órganos de los sentidos. A pesar de esto, son capaces de reaccionar lentamente ante algunos estímulos (luz, etc.).
- Las plantas son seres vivos porque nacen, crecen, se alimentan, se reproducen y mueren.” (4:3-4)



https://www.google.com.gt/search?q=&tbm=isch&tbs=rimg:Cd4D8q2nh5G-ljjAcfnthg0nb0iEVVfvnz42AOKvZMomAG62MNtVvyq9bS7bl1JccHJVimTb90WxrR9R0htu5TPMV4yioSCcBx-e2GDSdvETERbTd_1GKT3KhIJSIRVZ--fPjYRSw10VqTZDGQqEgkA4q9kyiYAbhEbil_1v6EeVBioSCbYw21XKr1tLEa-sJBuu0gOIKhIJtuXUlxwclWIR8chMgNPh8ZkqEgmZNV3RbFH1HRHBycWj7pwmwjioSCSG27IM8xXJKEVZReqEdkozmtbo=u#imgsrc=5e0RUsQZ207q6M%3A

PARTES DE LA PLANTA

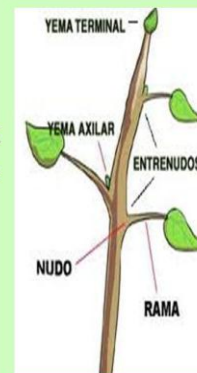
LA RAIZ Y SUS PARTES

La raíz es el órgano que se encuentra debajo de la tierra. Su función es sujetar la planta y absorber las sales minerales y el agua del suelo. Sus principales partes son:



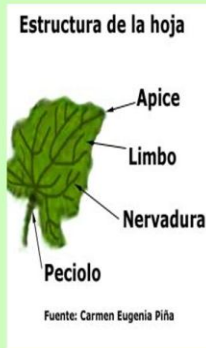
EL TALLO Y SUS PARTES

El tallo es la parte de la planta opuesta a la raíz. Generalmente, crece en sentido vertical hacia la luz del sol. A partir del tallo, se desarrollan las ramas en donde nacerán las hojas, las flores y los frutos. Sus principales partes son:



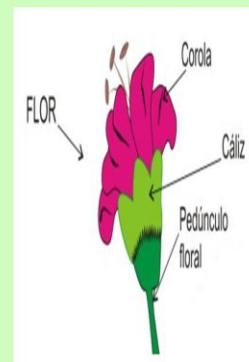
PARTES DE LA HOJA

La hoja es una de las partes más importantes de los vegetales, está encargada de realizar la fotosíntesis, así como la respiración y la transpiración vegetal. Sus principales partes son:



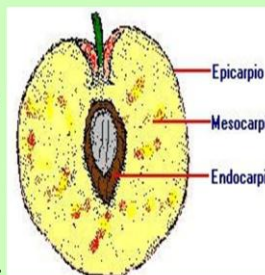
PARTES DE LA FLOR

Las flores son el órgano reproductor de las plantas. A partir de ellas, se producen los frutos y las semillas. Las semillas germinan y originan una nueva planta. Las flores están formadas por tres partes: cáliz, corola y pedúnculo floral.



PARTES DEL FRUTO

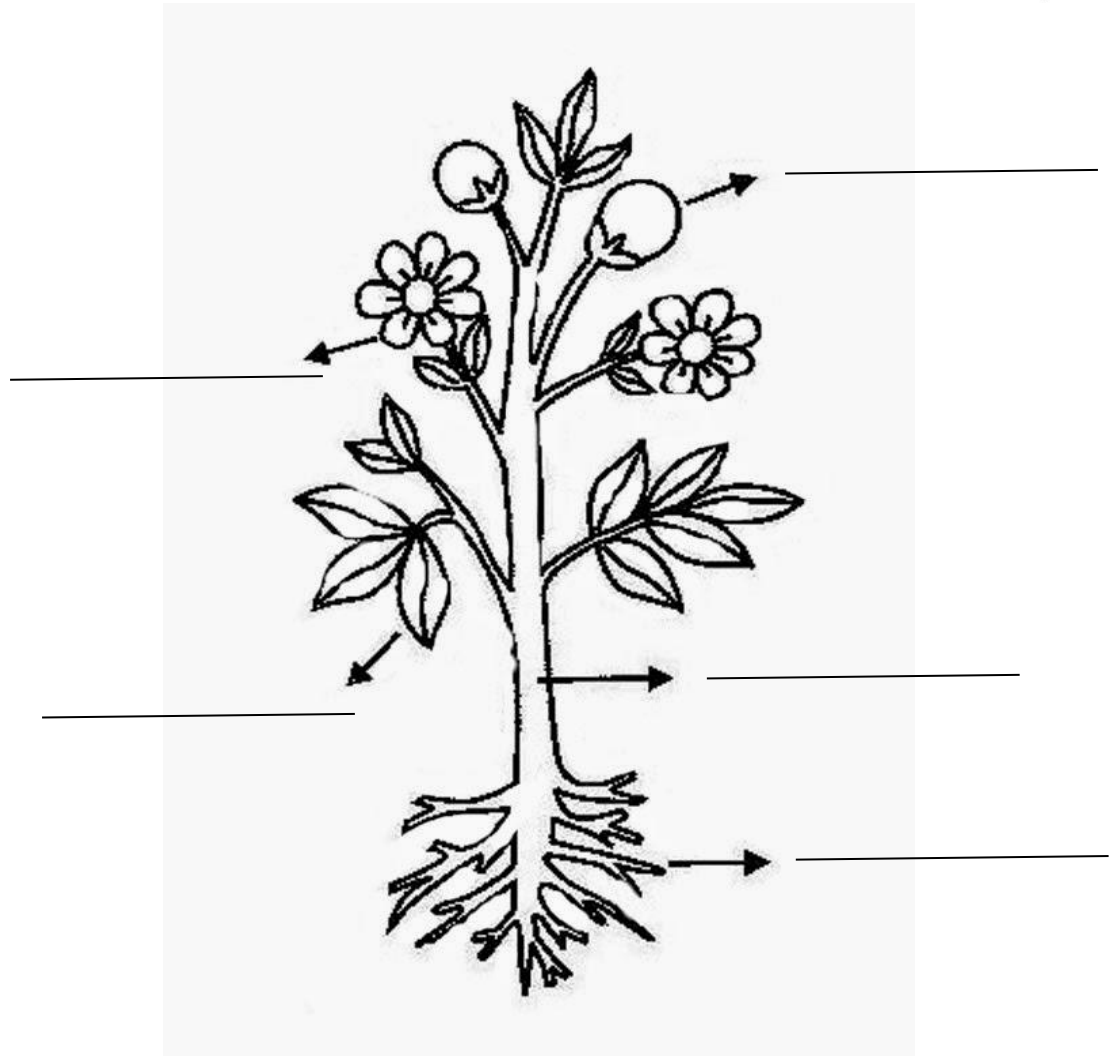
La flor se transforma cuando ha sido fecundada. Los pétalos y otras partes, se marchitan y se caen. El ovario engorda poco a poco transformándose en el fruto. Los óvulos se van convirtiendo en semilla. Sus principales partes son:



Fuente: https://www.google.com.gt/search?q=CARACTER%C3%8DSTICAS+DE+LAS+PLANTAS&espv=2&biw=1366&bih=662&source=lnms&tbm=isch&sa=X&ved=0ahUKEwiLzrKMj8DQAhXDbSYKHwXfDzIQ_AUIBigB#tbm=isch&q=raiz+de+una+planta+y+sus+partes&imgcr=_

ACTIVIDAD

Colorea y escribe el nombre de cada parte de la planta.



UNIDAD III

“INSTRUCCIONES PARA LA CULTIVACIÓN DE PLANTAS EN LOS JARDINES

1. Lo primero es retirar escombros, basuras y restos extraños que hubiera en el lugar. Se eliminan también hierbas y rastrojos con una desbrozadora de discos o con azada si la parcela es pequeña.



Descripción: la Epesista removiendo la tierra.

2. Remueve la tierra para soltarla. Debes cavar y remover la tierra hasta el doble de profundidad de donde vaya a llegar la bola de raíces de tu planta.

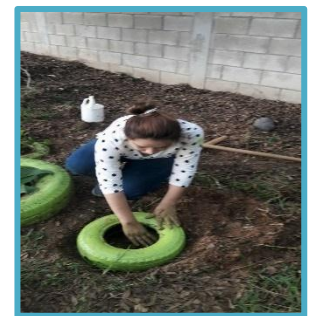


Descripción: la Epesista removiendo la tierra.



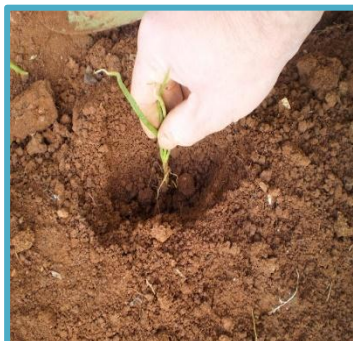
Descripción: la epesista agregando abono

3. Agrega abono a la tierra y remueve la tierra para que quede distribuido de forma pareja.



Descripción: la epesista cavando un agujero.

4. Cava un agujero que sea lo suficientemente profundo como para que la bola de raíces quede más hundida que en la maceta en la que vino.

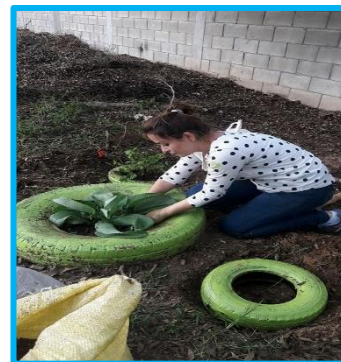


1. Suelta las raíces de la bola golpeándolas suavemente con una herramienta de jardinería o sacudiéndola contra el suelo.

Descripción: la epesista soltando las raíces.

6. Llena el orificio que has hecho con agua y deja que el agua drene. Si vives en un lugar muy seco, llena el agujero con agua dos veces más, dejando que el agua drene por completo cada vez.

7. Coloca la bola de raíces en el agujero.



8. Llena el agujero con tierra.

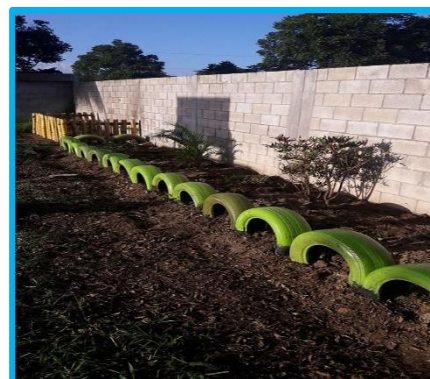
Descripción: la Epesista llenando el agujero con la bola de raíces.

9. Presiona la tierra con tus manos o tus pies para que la bola de raíces se asiente bien.



Descripción: la epesista presionando la tierra.

10. Riégala una vez más.” (2:12-14)



Descripción: jardinera terminada

Descripción: jardinera terminada



Descripción: fachada del centro educativo con su jardinera terminada

CUIDADO Y MANTENIMIENTO DE LAS PLANTAS

CUIDADOS

“Se debe efectuar su limpieza, mantenerlas libres de hojas y flores secas, es tan o más importante que su riego, es posible pulverizarlas con agua jabonosa, esta sirve para mantener lejos a los parásitos.

Es importante mantener las plantas limpias, para ellos se utiliza una esponja húmeda para quitar el polvo sobre las dos caras de las hojas. El polvo detiene la luz necesaria para la fotosíntesis y, además, cierra los poros por debajo.

Se debe vaporizar las hojas frágiles o de tamaño pequeño. La poda del follaje hace crecer nuevos tallos y la planta se vuelve más fuerte y más tupida.

El exceso de agua es mucho más perjudicial para las plantas, si se vierte mucha agua sobre ella, lo más probable es que se empobrezca la tierra dando lugar a la aparición de enfermedades y su consecuente marchitación.



<https://www.google.com.gt/search?biw=1366&bih=662&tbm=isch&q=ni%C3%B1o+se%C3%B1alando+animado&sa=X&ved=0ahUKEwjhpODo6a3RAhUBTCYKHcXOCAMQhyYIGQ&dpr=1#imgrc=36Yprlu>



<https://www.google.com.gt/search?biw=1366&bih=662&tbm=isch&sa=1&q=sol+se%C3%B1alando+animado&oq=sol+se%C3%B1alando+ani>

LUZ

Las plantas deben recibir una cantidad adecuada de luz al día. La mayoría de las plantas requieren luz brillante, pero eso no unifica que los rayos del sol deban caer directamente a la planta.

Lo aconsejable es acomodar las plantas de acuerdo a los requerimientos de luz de cada una, pues hay plantas para sombra y otras para luz.



AGUA

Riega regularmente, sin excederte. Regar las plantas ayuda en su crecimiento y a mantenerlas sanas, para protegerse de enfermedades y daños provocados por insectos.

Cuando se está trasplantando, el riego debe ser minuciosamente, para permitir que la planta se seque. Una vez trasplantada, deberá regarse nuevamente. Para áreas grandes, quizá necesites utilizar un rociador.



https://www.google.com.gt/search?biw=1366&bih=662&tbm=isch&sa=1&q=arbol+se%C3%B1alando+animado&oq=arbol+se%C3%B1alando+animado&gs_l=img.3...3270.6642.0.9816

FERTILIZACIÓN

Como todos los seres vivos, las plantas deben recibir nutrimentos para sobrevivir. Además de luz y agua, se necesita de una dieta regular de minerales y otros elementos; aun cuando la tierra esté en muy buenas condiciones. Pasto, flores, árboles e incluso la maleza compiten por absorber los nutrimentos.

Al aplicar regularmente algún tipo de fertilizante especial, estás abasteciendo de nuevo esos nutrimentos, y así las plantas pueden seguir creciendo y produciendo follaje, flores y frutos.

CONTROL DE PLAGAS

Es importante revisar regularmente las plantas para evitar que surjan y proliferen malas hierbas, insectos, animales y enfermedades. Estas revisiones permiten detectar a tiempo cualquier problema de plaga y combatirla oportunamente.”
(1:1-5)



Fuente:
<http://www.nosotros2.com/mujer/025/articulo/4333/los-cuidados-basicos->

UNIDAD IV

BENEFICIOS QUE TE DAN LAS PLANTAS PARA VIVIR BIEN

1. Ayudan a reducir el estrés.
2. Reducen la sensación de fatiga.
3. Cultivar alivia la depresión.
4. Mejora el estado de ánimo
5. Hidratan tus mucosas y garganta ya que incrementan la humedad en el aire.
6. Son una fuente pura de oxígeno. Este elemento vital para la respiración de los seres humanos.
7. Ayudan a regular las temperaturas, emitiendo calor cuando hace frío y aportando sombra en verano.
8. Fortalecen la responsabilidad, ya que la persona debe cuidarla y no olvidar que es un ser vivo que merece respeto y cuidados.
9. Purifican ambientes. Captan el polvo, reduciendo su presencia en el aire hasta un 20%.
10. Reducen el ruido.
11. Incrementan el nivel de concentración
12. Atenúan el miedo y el enojo.



BENEFICIOS QUE TE DAN LAS PLANTAS PARA VIVIR BIEN.

Fuente:

https://www.google.com.gt/search?q=beneficios+de+las+plantas&tbm=isch&tbs=rimg:CX7ylehMDSr6ljgNECbmA HN2EJuYyr8t_1dnOmPuTJn7XjrRJEVg9OSO5Y54Dth2W1N_1UB7Sf3CNa3i6W0k4PN0GGCoSCQ0QJuYAc3Y QEUzfBdl5DfrzKhIjM5iKvv392c4R3EkhNOCUITMaEamY-

Mejoran la atmósfera
Eliminan los gases nocivos y generan oxígeno

Mejoran el aire
Regulan la humedad y la presencia de polvo

Mejoran el bienestar
Alegran a las personas y ayudan a reducir el stress

Decoran el entorno
Son atractivas visualmente y de muy fácil mantenimiento

Mejoran nuestra alimentación
Son muy saludables y permiten aromatizar nuestras comidas

Mejoran la salud
Existen muchas plantas que son medicinales

Cultivar es beneficioso
Permite sustentar el autoconsumo y es un buen pasatiempo

Dan sombra
En verano, siempre es agradable descansar bajo un árbol

Complementan nuestras actividades
¿Que sería de las canchas de fútbol sin césped?

Fuente:

https://www.google.com.gt/search?q=beneficios+de+las+plantas&tbs=isch&tbs=rimg:CX7ylehMDSr6ljgNECbmAHN2EJuYyr8t_1dnOmPuTJn7XjrRJEVg9OSO5Y54Dth2W1N_1UB7Sf3CNa3l6W0k4PN0GGCoSCQ0QJuYAc3YQEUzfBdl5DfrzKhlJm5jKvy392c4R3EkhNOCUITMqEgmY-

GLOSARIO

Césped

Hierba menuda y tupida que cubre el suelo o Corteza que se forma en el corte por donde han sido podados los sarmientos.

Flor:

Conjunto de órganos de reproducción de las plantas fanerógama, por lo general de colores vistosos y aroma. Brote de muchas plantas, formado por hojas de colores, del que se formará el fruto.

Jardín:

Terreno donde se cultivan plantas con fines ornamentales.

Riego

Acción y efecto de regar y Agua disponible para regar.



REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS Y EGRÁFICAS

1. Cubero, D. J. Introducción a las ciencias biológicas. Puerto Rico (1989). (Consultado en agosto de 2016) Disponible en: www.nosotros2.com/mujer/025/articulo/4333/los-cuidados-basicos-de-las-plantas
2. Jaramillo, Juan Manuel. Jardinería General. Edición Universidad de Michigan, Volvtad, Digitalizado, diciembre 8-2008 (Consultado en septiembre de 2016) Disponible en: www.es.bayeradvanced.com/articulos/10-pasos-para-cultivar-un-jardin-de-hortalizas-productivo
3. Gabriel Quadri, Políticas Públicas. Sustentabilidad y medio ambiente, en prensa, Miguel Ángel Porrúa, México, 2006, p.22
4. Varios autores. Introducción a los suelos y al crecimiento de las plantas, 5ta. Edición, México, Editorial Prentice Internacional

NOTAS



CAPITULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1 EVALUACIÓN DEL DIAGNOSTICO

Esta etapa se evaluó de acuerdo a una lista de cotejo en la cual se contó con el apoyo del personal administrativo del establecimiento educativo, ya que accedieron a dar la información necesaria, así mismo se elaboró una planificación estructurada con técnicas y métodos de investigación como ficha de observación y la guía de los ocho sectores. Con esto se determinaron las necesidades o carencias las cuales fueron estudiadas con un análisis de viabilidad y factibilidad para seleccionar el problema principal y realizar el proyecto del mejoramiento de las áreas verdes del establecimiento.

4.2 EVALUACIÓN DEL PERFIL

Esta etapa se evaluó por medio de una lista de cotejo dirigido al director del establecimiento educativo en la cual se preguntaron aspectos puntuales del establecimiento ya que esta etapa asegura el éxito del proyecto.

4.3 EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN

Esta etapa de evaluación se realizó por medio de una lista de cotejo en la cual se puede confirmar que las actividades programadas en el cronograma fueron logradas en su totalidad, así mismo la elaboración de una guía pedagógica de jardinería cuidado y mejoramiento del medio ambiente “por un mundo más verde” dirigida a estudiantes de primero básico del instituto municipal de educación básica y Bachillerato por madurez en el municipio de

Sansare, El Progreso. De esta manera se cumplieron las metas y se logró el objetivo esperado.

4.4 EVALUACIÓN FINAL

Esta etapa se evaluó por medio de una entrevista al Director del establecimiento educativo en la cual se constató que el proyecto fue satisfactorio ya que se recibieron buenos comentarios. Así mismo se pudo verificar en un 100% el cumplimiento de los objetivos planteados y la entrega del proyecto finalizado a la institución beneficiada.

CONCLUSIONES

- ✓ Se contribuyó al mejoramiento de las áreas verdes del instituto municipal de educación básica y bachillerato por madurez en el municipio de Sansare, El Progreso.
- ✓ Se elaboró una guía pedagógica para la jardinería, cuidado y mejoramiento del medio ambiente “por un mundo más verde”
- ✓ Se socializó la guía pedagógica con los alumnos de primero Básico del Instituto Municipal de educación Básica y Bachillerato por madurez en el municipio de Sansare, El Progreso.
- ✓ Se jardinizó el área verde descuidada tanto adentro como afuera del Instituto Municipal de educación Básica y Bachillerato por madurez en el municipio de Sansare, El Progreso.

RECOMENDACIONES

- ✓ Al personal docente y administrativo del Instituto Municipal de educación Básica y Bachillerato por madurez en el municipio de Sansare, El Progreso darle seguimiento a la guía pedagógica para las nuevas generaciones.
- ✓ A los alumnos del Instituto Municipal de educación Básica y Bachillerato por madurez en el municipio de Sansare, El Progreso. Que tengan el debido cuidado con las jardineras.
- ✓ A las autoridades del establecimiento motivar a los estudiantes a cuidar y mejorar el medio ambiente para la conservación de las áreas verdes no solo del establecimiento sino también en la casa y comunidad.
- ✓ A las autoridades municipales que velen por la preservación de las áreas verdes del municipio y que fomenten en los estudiantes el cuidado y mejoramiento del medio ambiente.
- ✓ A los estudiantes se recomienda que den repica de los conocimientos adquiridos a través de la guía pedagógica.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

1. Biblioteca municipal. Monografía del Municipio de Sansare, El Progreso, (2004)
2. Instituto Municipal De Educación Básica y Bachillerato por Madurez del Municipio de Sansare, El Progreso. Proyecto Educativo Institucional PEI (2016)
3. Municipalidad de Sansare El Progreso. Plan Operativo Anual POA (2015)

APPENDICE

Universidad De San Carlos De Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Extensión Sanarate

ENTREVISTA

Br. Pablo Aguilar Morales
Alcalde Municipal

Instrucciones: responda a las siguientes interrogantes según considere.

1. La municipalidad atiende los servicios básicos de todas las comunidades del municipio.
2. la municipalidad de Sansare cuenta con una oficina de medio ambiente.
3. La oficina de medio ambiente impulsa proyectos medio ambientales.
4. La municipalidad realiza proyectos para mejorar el medio ambiente en aldeas del municipio.
5. Existe una planificación de proyectos ambientales.
6. Que instituciones apoyan a la municipalidad para la realización de proyectos ambientales.
7. La municipalidad cuenta con un fondo determinado para la realización de proyectos ambientales.
8. La municipalidad cuenta con una oficina determinada para atender las necesidades de la comunidad.
9. La municipalidad apoya los proyectos ambientales de las instituciones educativas.
10. Se realizan actividades para promover el cuidado y mejoramiento del medio ambiente del municipio.

Universidad De San Carlos De Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Extensión Sanarate

FICHA DE OBSERVACIÓN APLICADA AL ENTORNO INSTITUCIONAL

FECHA: _____

HORA: _____

1. Existen terrenos dentro del municipio de Sansare para realizar proyectos medio ambientales.

SI _____

NO _____

2. Existe un fondo económico municipal asignado a proyectos ambientales.

SI _____

NO _____

3. En el municipio de Sansare existe la capacitación de empleados para la realización de proyectos ambientalistas.

SI _____

NO _____

4. Se impulsan a través de la oficina de medio ambiente municipal proyectos ambientales.

SI _____

NO _____

5. Existen medidas de solución a la deforestación en el municipio de Sansare

SI _____

NO _____

Universidad De San Carlos De Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Extensión Sanarate

**FICHA PARA LA OBTENCIÓN DE DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN
PATROCINANTE**

1. Nombre de la Institución:
2. Tipo de la Institución:
3. Ubicación Geográfica:
4. Visión:
5. Misión:
6. Políticas:
7. Objetivos:
8. Metas:
9. Estructura Organizacional:
10. Recursos con que cuenta la Institucion:

Universidad De San Carlos De Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Extensión Sanarate.

FICHA DE OBSERVACIÓN APLICADA A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

FECHA: _____ **HORA:** _____

1. El ministerio de educación promueve la participación en proyectos ambientalistas

SI _____

NO _____

2. El establecimiento cuenta con alguna fuente de obtención de agua

SI _____

NO _____

3. En el establecimiento se permite la realización de proyectos ambientalistas

SI _____

NO _____

4. Existe una planificación para impulsar proyectos medio ambiental dentro del personal docente y comunidad educativa

SI _____

NO _____

5. Se promueve la participación de los estudiantes en proyectos medio ambientales dentro y fuera del establecimiento.

SI _____

NO _____

Universidad De San Carlos De Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Extensión Sanarate

FICHA PARA LA OBTENCIÓN DE DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

1. Nombre de la Institución:
2. Tipo de la Institución:
3. Ubicación Geográfica:
4. Visión:
5. Misión:
6. Políticas:
7. Objetivos:
8. Metas:
9. Estructura Organizacional:
10. Recursos con que cuenta la Institucion:

Universidad De San Carlos De Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Extensión Sanarate

Entrevista

Lic. Aristides Cabrera Romero
Director del Instituto Municipal de Educación Básica y Bachillerato por madurez
del Municipio de Sansare, El Progreso.

Instrucciones: Responda según considere a las siguientes interrogantes.

1. ¿Cuál es la misión y visión de la institución?
2. ¿Se respeta el orden jerárquico de la institución?
3. ¿De qué forma se maneja la información entre el personal?
4. ¿Qué proyectos promueve la institución para la protección del medio ambiente?
5. ¿El establecimiento recibe apoyo económico de alguna institución?
6. ¿Qué aspectos favorecen el engrandecimiento de la institución?
7. ¿Existe algún factor que contribuya con la deserción estudiantil?
8. ¿Quién cubre los gastos básicos (agua potable, energía eléctrica, salarios de los docentes)?
9. ¿Qué carencias sufren como institución?
10. ¿Existe algún tipo de adicción de los estudiantes?

Universidad De San Carlos De Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Extensión Sanarate

EVALUACIÓN FINAL DEL DIAGNÓSTICO

Lista de Cotejo

Instrucciones: Marque con una x la opción que considere.

No.	INDICADORES	SI	NO
1	Las técnicas utilizadas fueron las adecuadas para la realización de la investigación	X	
2	Se obtuvo la información necesaria para la elaboración del diagnóstico	X	
3	Se logró identificar las necesidades de la institución	X	
4	Existió disponibilidad del personal para la obtención de datos	X	
5	Se obtuvieron propuestas para solucionar la problemática de la institución	X	
6	Se priorizaron las necesidades según el análisis de factibilidad y viabilidad	X	
7	El proyecto beneficia a la comunidad educativa	X	
8	Se realizó la etapa del diagnóstico en el tiempo esperado	X	

Universidad De San Carlos De Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Extensión Sanarate

EVALUACIÓN FINAL DEL PERFIL

Lista de Cotejo

Instrucciones: Marque con una x la opción que considere.

No.	INDICADORES	SI	NO
1	Las actividades programadas de ejecución del proyecto fueron realizadas en el tiempo estipulado	X	
2	Se obtuvo la aprobación del perfil en el tiempo estipulado	X	
3	Se obtuvo el apoyo económico de personas para la realización del proyecto	X	
4	El título del proyecto fue definido claramente	X	
5	El problema seleccionado cumple con las necesidades de la comunidad educativa	X	
6	Se cuenta con los recursos materiales para la realización del proyecto	X	
7	Los objetivos planteados responden a las necesidades de la institución	X	
8	Se cuenta con el apoyo de la institución patrocinante	X	

Universidad De San Carlos De Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Extensión Sanarate

EVALUACIÓN FINAL DE EJECUCIÓN

Lista de Cotejo

Instrucciones: Marque con una x la opción que considere.

No.	INDICADORES	SI	NO
1	Se obtuvo apoyo de la institución beneficiada para la realización del proyecto	X	
2	El proyecto fue evaluado por la asesora en cada etapa	X	
3	El proyecto fue realizado en el tiempo programado	X	
4	Aceptación del proyecto por la comunidad educativa	X	
5	Se contó con los recursos materiales, económicos y humanos para la realización de proyecto	X	
6	Se solucionó la necesidad priorizada en la institución	X	
7	Se entregó el proyecto en el tiempo estipulado en el cronograma	X	
8	Se obtuvo respuestas positivas en las diferentes gestiones realizadas.	X	

Universidad De San Carlos De Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Extensión Sanarate

EVALUACIÓN FINAL DEL PROYECTO

Lista de Cotejo

Instrucciones: Marque con una x la opción que considere.

No.	INDICADORES	SI	NO
1	Se obtuvo apoyo necesario de la institución beneficiada para la realización del proyecto	X	
2	Se involucró a la comunidad educativa a la realización del proyecto	X	
3	Se obtuvieron los materiales necesarios para la realización del proyecto	X	
4	Se cumplieron los lineamientos establecidos para la realización del proyecto	X	
5	El establecimiento educativo se comprometió a darle sostenimiento al proyecto	X	
6	El proyecto se entregó en el tiempo estipulado	X	
7	El presupuesto programado para la ejecución del proyecto fue el suficiente	X	
8	El proyecto tuvo impacto ambiental y social.	X	

**GUÍA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL EN LA
ELABORACIÓN DEL DIAGNÓSTICO EN LA INSTITUCION
PATROCINADORA**

I SECTOR COMUNIDAD

AREAS	INDICADORES
1. GEOGRAFICA	<p>1.1 Localización</p> <p>El municipio de Sansare, pertenece al Departamento de El Progreso, está ubicado en la parte centro-oriente de la República de Guatemala. Tomando como referencia la cabecera municipal, se sitúa a 14-44"52' latitud norte y 90-06.57' longitud oeste del meridiano de Greenwich, con una altura sobre el nivel del mar de 790 metros. Este municipio se ubica al noreste de la ciudad capital, a una distancia de setenta kilómetros. Asimismo, dista de la cabecera departamental de Guastatoya a 37 kilómetros. Geográficamente limita al norte con el municipio de Guastatoya, El Progreso, al sur y al este con el departamento de Jalapa y al oeste con el municipio de Sanarate.</p> <p>1.2 Extensión geográfica</p> <p>El territorio de Sansare, El Progreso consta de 329 kilómetros cuadrados.</p> <p>1.3 Clima, suelo (principales accidentes)</p> <p>Clima: Sansare, El Progreso cuenta con un clima generalmente cálido.</p> <p>Suelo: Por lo general los suelos han sido</p>

considerados pobres, calizos y arcillosos, poco profundos que han ido formándose sobre matorrales sedimentarios metamórficos. La mayoría de las tierras que posee el municipio de Sansare, no son cultivables, aptas solo para fines de uso y explotación forestal ya que posee una topografía muy fuerte y quebrada con pendientes inclinadas.

Principales accidentes: El municipio mismo está situado sobre un valle denominado valle de Sansare.

Predominando algunos parajes como: El Capulín, La Cruz Chiquita, Las Cañas, Los Anonos, Las Mesas Grandes, El Terrero, La Cruz Grande, Las Mesitas, Matasano, Peña Partida.

Los Cerros que predominan dentro del municipio: Agua Caliente, Alto, Apenino, De Pino, El Gritón, El Sillón, El Suspirito, Juan Pérez, La Mina, La Pastoria, Las Escobillas, Las Tremontinas, Loma del Rosario, Loma Grande, Moreno, Potrero Viejo y Salitre.

Ríos: Grande, Santa Rita, Sanarate, Seco.

Riachuelos: Los Cerritos, El Javillal, El Tempisque, San Nicolás.

Quebradas: Agua Salobre, Briceña, Cienaguita, Cujal, Buena Vista, El Capulín, Los Anonos, Tío Alejo y otras más.

	<p>1.4 Recursos Naturales</p> <p>1.4.1 Flora:</p> <p>Según informes (2009), se estableció que el 95% de los bosques del municipio son naturales y el 5% artificiales. El uso que se le da al producto forestal es fundamentalmente para leña, esto debido a que la mayoría de hogares utiliza este combustible en sus viviendas, así como también se utiliza para madera de construcción y cercas. Cuenta con diversas fuentes hídricas como riachuelos y nacimientos de agua, en el taller de mapeo participativo se identificó un total 21 fuentes y/o nacimientos de agua.</p> <p>1.4.2 Fauna:</p> <p>El municipio de Sansare cuenta con una diversidad de ganados como: vacuno, porcino, caprino; del cual se obtienen diferentes beneficios para el ser humano entre los cuales se mencionan: leche y sus derivados, carne, pieles, entre otros. Así como diferentes aves de corral de los cuales también se obtiene carnes, huevos, etc.</p> <p>Además, cuenta con una diversidad de especies de animales en los bosques y en las diferentes fuentes hídricas.</p>
<p>2. HISTORICA</p>	<p>2.1 Historia</p> <p>Cuenta la historia que anteriormente en el lugar en el que se encuentra hoy el valle de Sansare era una laguna la cual se fue secando y fueron</p>

llegando los primeros pobladores, entre los que destacan:

Miguel Marroquín

Marcos Marroquín

Rosa Morales

Florencio Hernández

Lorenzo Gutiérrez

Juan Zacarías

Miguel de la Cruz

Florentina Carias

María Morales

Manuela Morales

Etimológicamente Sansare, deviene desde el punto de vista religioso, se encontró un lienzo con la imagen de la Virgen de las Mercedes o Natividad, al pie de un árbol llamado "SARE" (acacia antiquísima). También se dice que en el año de 1769 se le conocía ya con el nombre de Sansare, que el Arzobispo doctor don Pedro Cortes y Arras, con motivo de la visita pastoral a su diócesis, llegó a la parroquia de Xalapa, a la cual indicó pertenecer el "Valle llamado de Sansare" a 7 leguas de la cabecera. Dentro de sus actividades económicas se mencionan el trigo, maíz, caña, y ganado.

Cuando se creó el departamento de Zacapa, según decreto No. 30 de 10 de noviembre de 1871, se mencionaba a Sansare como municipio del departamento de Guatemala. El 24 de noviembre de 1872, al crearse el departamento de Jalapa por decreto 107, Sansare es

	<p>mencionado entre municipios de ese departamento.</p> <p>Sansare se integra al departamento de El Progreso conforme al decreto gubernativo No. 683 del 13 de abril de 1908.</p> <p>2.2 Lugares de orgullo local</p> <p>El municipio cuenta con un área boscosa actualmente protegida, así como el nacimiento de agua denominado “la piona”, el parque que recientemente fue remodelado, la iglesia católica que data de los tiempos de la colonia y la actual la cual fue construida hace dos años, cabe mencionar también La Piedrona, localizada en la Aldea Poza Verde, sitio boscoso que atrae a personas que gusta de caminatas al aire libre. El Agua Calientia, nacimiento localizado en la Aldea Los Aritos.</p>
<p>3. POLITICA</p>	<p>3.1 Gobierno local</p> <p>La administración local del municipio como lo estipula el artículo 33 del Código municipal, está a cargo del Consejo Municipal, conformado para el periodo 2016-2020 de la siguiente manera:</p> <p>Pablo Aguilar Morales..... Alcalde Municipal Noé Rulí Cardona Gudiel..... Síndico I Luis Arturo Castañeda Gutiérrez.....Síndico II Luis Antonio López del Cid..... Síndico Suplente Erick Waldemar Castañeda</p>

.....Consejal I
Rubén Darío Salazar
Estrada.....Consejal II
Jorge Humberto Juárez
Lima.....Consejal III
Mercedes de Jesús Artiga
Véliz.....Consejal IV
Edna Ileana Cardona
Hernández.....Primer Consejal Suplente
Carlos Humberto
Marroquín.....Segundo Consejal
Suplente
Anibal Rocaél Juárez Caldera.....
Secretario

3.2 Organización administrativa

El organigrama de la Municipalidad de Sansare, está integrado de la siguiente manera:

Consejo Municipal

Alcalde Municipal

Organizaciones Comunitarias

Asesorías

Secretaría del Despacho

Secretario Municipal

Dirección Municipal de Planificación

DAFIM (Dirección Administrativa Financiera Integrada Municipal)

Juzgado de Asuntos Municipal

Recursos Humanos

Oficina Municipal de la Mujer

Oficina de Servicios Públicos y Mantenimiento

Programas Especiales (Oficina Municipal de

	<p>Extensión Agrícola)</p> <p>3.3 Organizaciones políticas</p> <p>Actualmente no se tiene conocimiento de organizaciones políticas debidamente integradas.</p> <p>3.4 Organizaciones civiles apolíticas</p> <p>El municipio de Sansare, presenta varias organizaciones civiles apolíticas que funcionan dentro de las iglesias tanto católica como evangélica, como dos religiones predominantes. Entre las organizaciones de la iglesia católica cabe mencionar los grupos juveniles que en cada sector son conformados para realizar cualquier tipo de actividades de esta religión. Lo mismo sucede con la religión evangélica, donde se presentan organizaciones juveniles que guían actividades tanto locales como fuera del municipio.</p> <p>Una de las organizaciones civiles que más participación tienen dentro del municipio son los Consejos Comunitarios de Desarrollo, conformados por habitantes de cada aldea o sector de Sansare, quienes participan conjuntamente con la Corporación Municipal en la realización de proyectos de beneficio para todos.</p>
<p>4. SOCIAL</p>	<p>4.1 Ocupación de los habitantes</p> <p>Los habitantes de la comunidad principalmente del área rural se dedican a la agricultura, en el</p>

área urbana se marca la agricultura en poca presencia, ya que la mayoría poseen un empleo formal en instituciones privadas o de gobierno.

4.2 Producción y Distribución de Productos

De acuerdo a los resultados del mapeo participativo, las actividades productivas del municipio se clasifican de la siguiente manera:

Producción Agrícola

Producción Artesanal

Producción Forestal

Producción Industrial y Agroindustrial

4.3 Agencias Educativas: escuelas, colegios, entre otras

El municipio de Sansare muestra un crecimiento moderado, aunque mayor que el de alguno de los municipios vecinos. Si se compara a nivel departamental el municipio de Sansare, tiene un 62.8% de avance para el año 2006, ubicándose en el cuarto lugar, superado por Guastatoya, Sanarate y El Jícaro respectivamente, es importante hacer notar que solamente un 2.9% es lo que se diferencia con Guastatoya, que es la cabecera departamental y que cuenta con más y mejores condiciones educativas.

Dentro del municipio se atiende desde PAIN, Preprimaria, Primaria, Básicos y diversificado y estudios universitarios con la Universidad Rural que funciona los días domingos.

PAIN: 1 establecimiento

Preprimaria: 21 establecimientos

Primaria: 24 establecimientos
Básicos: 6 establecimientos
Diversificados: 2 establecimiento

Existen algunos establecimientos educativos de la iniciativa privada:

Preprimaria: 3 establecimientos
Primaria: 3 establecimientos
Básicos: 2 establecimientos
Diversificado: 3 establecimientos
Por Cooperativa: 2 establecimientos diversificado.

4.4 Agencias Sociales de Salud y otros

Los servicios de salud en el municipio están conformados por un centro y cinco puestos de salud, ubicados en las comunidades de Los Cerritos, San Felipe La Tabla, Rio Grande Abajo, Aldea Poza Verde y Caserío El Jute.

Así mismo, la prestación de servicios en medicina general y odontología que hacen un total de 5 centros de iniciativa privada.

Se cuenta además con 4 promotores de salud, quienes cubren el casco urbano y las comunidades que conforman el municipio, también se cuenta con los servicio de un inspector de saneamiento. Además, existen 20 comadronas ubicadas en las diversas comunidades, que han recibido capacitaciones por parte del Ministerio de Salud.

4.5 Tipos de Viviendas

La calidad de la vivienda ha mejorado en la última década ya que actualmente predomina la construcción de block, ladrillo, lámina, terraza y teja, disminuyendo en un alto porcentaje el uso de adobe como material principal de construcción.

4.6 Centros de Recreación

El municipio de Sansare cuenta con las condiciones climáticas ideales para visitarlo en cualquier época del año, además cuenta con parajes naturales de singular aspecto y con una diversidad de fauna y flora propias del lugar. Estas características lo hacen propicio para la creación y el fortalecimiento de los centros turísticos con los cuales cuenta. Sin embargo, por carecer de una organización efectiva, los vecinos del resto del municipio y departamentos no conocen estos atractivos.

Entre ellos se mencionan:

El Regadillo

Turicentro El Jute

Finca Cruz

Las Mesas

El Bosque

El Sestadero

El Zaral

Viñas del Rio

Finca San Isidro

También posee Estadio de Fútbol, Canchas Sintéticas y Canchas Polideportivas.

4.7 Transporte

Los vecinos del municipio utilizan medio de transporte como: tuk-tuk, microbuses, transporte extraurbano (buses), automóviles y motocicletas para poder trasladarse a cualquier lugar tanto dentro como fuera del municipio.

4.8 Comunicaciones

Actualmente la cabecera municipal se encuentra asfaltada en un 90%. La infraestructura vial conecta por medio de tramos de carreteras de segunda categoría (terracería); así mismo, la ruta nacional 19 que comunica a Sansare con la cabecera departamental de Jalapa se encuentra el 100% terminada de asfalto, dada la importancia que representa para la comunicación con la Ciudad de Guatemala. La cabecera municipal cuenta con aproximadamente 42 kilómetros de carreteras asfaltadas, de Sanarate a Jalapa y 55.6 kilómetros de terracería de caminos rurales.

4.9 Grupos Religiosos

Dentro del municipio se presentan algunos grupos religiosos como: católica con un porcentaje alto, Evangélica y adventista.

4.10 Clubes o Asociaciones Sociales

Sansare posee dos Asociaciones Sociales siendo estas: Alcohólicos Anónimos que ha contribuido a la recuperación de muchas personas con enfermedad del Alcoholismo.

	<p>También existe la Asociación de Ganaderos, contribuyendo en gran medida a la economía del municipio.</p> <p>Solo existe un Club denominado de Conquistadores y Guías Mayores, organizado por la Iglesia Adventista del Séptimo Día.</p> <p>4.11 Composición Étnica</p> <p>El 99.6% de la población es predominantemente ladina y el resto 0.04% se conforma por otros grupos étnicos que han emigrado a nuestro municipio por razones comerciales.</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

CARENCIAS Y DEFICIENCIAS DETECTADAS

- Inseguridad Alimentaria
- Adolece de organización comunitaria en su Funcionamiento
- Carencia de Oportunidades Laborales para la población.
- Carencia de organización para el Aprovechamiento de centros recreativos.
- Carencias de forestación en los alrededores de terrenos municipales.
- Carencia en inversión para la preservación de lugares y sitios naturales o públicos del municipio.
- Se adolece de basureros clandestinos en varios lugares del Municipio.
- Se adolece de basura recolectada con el tren de aseo.

II. SECTOR DE LA INSTITUCION

1. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	1.1 Ubicación (Dirección) La Municipalidad de Sansare se localiza en el Barrio Pueblo Abajo, frente al Parque Central de la localidad. 1.2 Vías de Acceso Para poder llegar a las instalaciones de la Municipalidad, se puede utilizar la avenida principal del poblado, así mismo calles que están adecuadas para movilizar vehículos o simplemente a pie.
2. LOCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA	2.1 Tipo de Institución La Municipalidad de Sansare es de carácter Autónoma. 2.2 Región Se encuentra localizada en la Región Nor-oriental aproximadamente a 70 kilómetros de la Ciudad de Guatemala. 2.3 Área Se localiza en el área Central de la clasificación que en Guatemala se posee. 2.4 Distrito Pertenece al distrito Central de la Administración Pública.
3. HISTORIA DE LA INSTITUCIÓN	3.1 Origen Según la Historia el municipio inició como una hacienda denominada Sansaria y perteneció al Departamento de Zacapa, posteriormente al Departamento de Jalapa y

	<p>la dependencia actual corresponde a el Departamento de El Progreso que se crea definitivamente el día 4 de abril de 1934 según decreto 1965, dando origen a la elección de un gobierno local (Municipalidad)</p> <p>Uno de los fundadores o mejor dicho organizadores, además nombrado primer alcalde del municipio fue el Coronel Porfirio Gudiel Merlos que en 1934 tomó el gobierno municipal.</p> <p>Entre 1988 y 1991 se creó el primer edificio municipal formal, ya que desde 1934 funcionaba en un local informal. Siendo el señor Julio González Pinto quien se preocupó por la infraestructura del edificio municipal.</p> <p>Actualmente bajo la administración del Br. Pablo Aguilar Morales se construyó otro edificio para ampliar la Municipalidad, así mismo, se están realizando remodelaciones al edificio antiguo municipal.</p>
<p>4. EDIFICIO</p>	<p>4.1 Área Construida</p> <p>El edificio municipal que ocupa actualmente la Municipalidad de Sansare, cubre un área de 200 metros cuadrados, contando con los siguientes ambientes:</p> <p>Primer piso: Una bodega Tesorería</p>

	<p>Unidad Técnica</p> <p>Registro civil</p> <p>Servicio de Agua potable</p> <p>Oficina de Encargado de obras municipales</p> <p>Una oficina adicional</p> <p>Servicios Sanitarios</p> <p>Guardianía</p> <p>Segundo Piso: Sala de secretaría de oficiales</p> <p>Archivos</p> <p>Alcaldía</p> <p>Salón de sesiones</p> <p>Unidad de Recursos Humanos</p> <p>Servicios sanitarios</p> <p>4.2 Estado de Conservación</p> <p>El estado en que se encuentra el edificio de la Municipalidad, es bueno ya que se le da mantenimiento necesario como pintura y las reparaciones que necesite.</p> <p>4.3 Locales Disponibles</p> <p>La municipalidad de sansare, no cuenta con locales disponibles ya que en las instalaciones son utilizadas en su totalidad.</p> <p>4.4 Condiciones y Usos</p> <p>Las condiciones en que se encuentra el edificio municipal son buenas y su uso es adecuado ya que se le da el uso estrictamente para funciones administrativas y de servicio.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. AMBIENTES Y EQUIPAMIENTO

5.1 Salones Específicos

La municipalidad de Sansare cuenta únicamente con un salón utilizado para las sesiones de concejo, las cuales se llevan a cabo semanalmente. Es necesario resaltar que dicho salón fue reducido para establecer el ambiente de la alcaldía.

5.2 Oficinas

La Municipalidad de Sansare cuenta con diez oficinas, las cuales son:

- Despacho Municipal
- Secretaría del Despacho
- Secretaria Municipal
- Dirección Municipal de Planificación
- Dirección de Administración Financiera Integrada Municipal.
- Juzgado de Asuntos Municipales
- Recursos Humanos
- Oficina de la Mujer
- Oficina de Servicios públicos y Mantenimiento
- Programas Especiales

5.3 Cocina

No se cuenta con cocina

5.4 Comedor

No se cuenta con comedor.

5.5 Servicios Sanitarios

La Municipalidad de Sansare cuenta con seis servicios Sanitarios.

Biblioteca

	<p>Posee una biblioteca municipal, pero no se encuentra dentro de las instalaciones de la Municipalidad.</p> <p>5.6 Bodegas</p> <p>Se cuenta con una bodega, la cual sirve para almacenamiento de herramientas de los trabajadores de obras municipales y fontaneros.</p> <p>5.7 Gimnasio (salón multiusos)</p> <p>No se cuenta con gimnasio.</p> <p>5.8 Salón de proyecciones</p> <p>No se cuenta con este tipo de instalaciones</p> <p>5.9 Talleres</p> <p>No se cuenta con este tipo de instalaciones.</p> <p>5.10 Canchas deportivas</p> <p>No se cuenta con este tipo de instalaciones, ya que están fuera del perímetro del edificio municipal.</p> <p>5.11 Centro de Producciones o Reproducciones</p> <p>No se cuenta con este tipo de instalaciones.</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

CARENCIAS Y DEFICIENCIAS DETECTADAS

- Carencia de cafetería o comedor.
- Carencia de salón para reuniones dentro del edificio para empleados municipales.

III. SECTOR FINANZAS

<p>1. FUENTES DE FINANCIAMIENTO</p>	<p>1.1 Presupuesto de la Nación</p> <p>La Municipalidad de Sansare, cuenta con una asignación presupuestaria por parte del Gobierno Central de Guatemala, del 10%, para salario del personal y proyectos. Además, se agencia de recursos, producto de arbitrios municipales y otros.</p> <p>1.2 Iniciativa Privada</p> <p>Por parte de la iniciativa privada se perciben aproximadamente Q 5,000.00 mensuales.</p> <p>1.3 Cooperativa</p> <p>Percibe algunos ingresos producto de la cooperación de instituciones no gubernamentales para ejecutar algunos proyectos o desarrollo comunitario.</p> <p>1.4 Venta de Productos y Servicios</p> <p>Percibe varios ingresos producto de impuestos a establecimientos comerciales, de servicios, diversiones y espectáculos, de los establecimientos comerciales que funcionan dentro del municipio.</p> <p>1.5 Rentas</p> <p>Ingresan algunas cantidades de dinero por concepto de IUSI (Impuesto Único sobre el Inmueble), renta de algunos locales municipales (Centro Comercial</p>
--------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>La Paz y Mercado).</p> <p>1.6 Donaciones</p> <p>Recibe algunas donaciones de ONG'S para el desarrollo del municipio.</p>
<p>2. COSTOS</p>	<p>2.1 Salarios</p> <p>Los salarios de los empleados municipales son pagados por el aporte constitucional que le corresponde a esta Municipalidad, aproximadamente es de Q 830,400.00 anuales.</p> <p>2.2 Materiales y Suministros</p> <p>En este concepto se pagan aproximadamente Q. 715,235.00 anuales.</p> <p>2.3 Servicios Profesionales</p> <p>Se invierten un aproximado de Q.200,000.00 anuales.</p> <p>2.4 Reparaciones y Construcciones</p> <p>En este aspecto se invierte aproximadamente Q.6,000,000.00 al año.</p> <p>2.5 Mantenimiento</p> <p>Se invierte aproximadamente Q 3,560,000.00 al año.</p> <p>2.6 Servicios Generales</p> <p>Por concepto de energía eléctrica, teléfono y otros, la Municipalidad paga al año aproximadamente Q 50,000.00</p>

3. CONTROL DE FINANZAS

3.1 Estado de Cuentas

La municipalidad mantiene su estado de cuentas de acuerdo a las agencias bancarias que funcionan en el municipio, las cuales están constantemente actualizadas.

3.2 Disponibilidad de Fondos

Los fondos disponibles con que cuenta la municipalidad, están de acuerdo a las diferentes cuentas, así como al aporte constitucional del gobierno central y a los ingresos que dentro de la institución se perciban.

3.3 Auditoría Interna y Externa

El contador municipal y los oficiales de la tesorería son los encargados de la realización de la auditoría interna la cual se realiza periódicamente, la auditoría externa es realizada por Contraloría General de Cuentas y no se tiene establecido el momento a realizarse sino de manera eventual.

3.4 Manejo de Libros Contables

Los registros contables se llevan a cabo en formularios llamados: hojas movibles 200B, los cuales son utilizados para rendir cuentas a la Contraloría General de Cuentas.

	<p>3.5 Otros Controles</p> <p>En la institución se lleva otro control que es el libro de bancos, en el cual se mantiene el control de los diferentes movimientos bancarios.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

CARENCIAS Y DEFICIENCIAS DETECTADAS

- Falta de asignación económica.
- No se cuenta con el uso adecuado de los fondos para la realización de proyectos.

IV. RECURSOS HUMANOS

<p>1. PERSONAL OPERATIVO</p>	<p>1.1 Total, de Laborantes</p> <p>En total los empleados municipales ascienden a doscientos cincuenta y seis.</p> <p>Laborantes fijos e interinos</p> <p>La municipalidad de Sansare cuenta con un total de veintitrés laborantes fijos en renglón 011 y doscientos treinta y tres en renglón 029.</p> <p>1.2 Tipos de Laborantes</p> <p>Dentro del personal municipal existen: Docentes, secretarias, peones, fontaneros, electricistas, personal de salud, contadores, entre otros.</p> <p>1.3 Asistencia del Personal</p>
-------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>La asistencia de personal es constante y el control está a cargo del encargado de obras municipales, los cuales delegan en los encargados de cuadrillas para que informen sobre las inasistencias.</p> <p>1.4 Residencia del Personal</p> <p>El personal reside en las diferentes comunidades más cercanas al área urbana y dentro del casco urbano del municipio. Así mismo algunos trabajadores que residen en municipios cercanos a Sansare (Jalapa, Sanarate y Guastatoya).</p> <p>1.5 Horarios</p> <p>El horario es de 8:00 a 16:00 horas de lunes a viernes.</p>
<p>2. PERSONAL ADMINISTRATIVO</p>	<p>2.1 Total, de Laborantes</p> <p>Asciende a 100 personas.</p> <p>2.2 Total, de Laborantes Fijos e Interinos</p> <p>El total de Laborantes Fijos son 100 personas. No existiendo los Interinos.</p> <p>2.3 Tipos de Laborantes</p> <p>Existen secretarias, contadores, bachilleres y maestros.</p> <p>2.4 Asistencia del Personal</p> <p>Se lleva a cabo por de un sistema de huella dactilar.</p> <p>2.5 Residencia del Personal</p> <p>El personal reside en el municipio de</p>

	<p>Sansare a excepción de dos personas que viajan de Jalapa y Guastatoya.</p> <p>2.6 Horarios</p> <p>El horario en el cual laboran las personas es de 8:00 a 16:00 horas de lunes a viernes.</p>
<p>3. USUARIOS</p>	<p>3.1 Cantidad de Usuarios</p> <p>La cantidad de usuarios de los servicios que presta la institución es de aproximadamente unas 15,000 personas.</p> <p>3.2 Clasificación de Usuarios</p> <p>Los usuarios de la institución son en un 52 % del género masculino y el 48 % del género femenino; oscilan entre los 16 a los 80 años; su procedencia es en un 95 % del municipio y el 5 % son originarios del mismo solo que residen en otros lugares.</p> <p>3.3 Situación Socioeconómica</p> <p>La situación socioeconómica de los usuarios está en 30% de escasos recursos económicos y viven en las comunidades rurales o en las áreas aledañas al casco urbano, se puede decir que un 60% de los usuarios de la clase media (económicamente hablando) y el 10 % restante es de los comerciantes que residen en el municipio.</p>

CARENCIAS Y DEFICIENCIAS DETECTADAS

- Falta de estabilidad laboral.
- No se cuenta con perfiles de contratación de personal.
- Falta de personal calificado.
- Carencia de capacitaciones para el personal.
- Falta de equidad en distribución de los salarios.

V. SECTOR CURRICULUM

Este sector no es aplicable a la Institución Patrocinante, ya que no es de índole educativo.

VI. SECTOR ADMINISTRATIVO

1. PLANEAMIENTO	1.1 Tipos de Planes En la municipalidad se manejan planes a mediano plazo, ya que anualmente se planifica por parte del Departamento Municipal de Planificación (DMP), las diferentes actividades a realizar. 1.2 Elementos de los Planes Los planes contemplan la parte informativa a cerca de las actividades a realizar, los responsables de la ejecución, las fuentes de financiamiento, el cronograma de actividades, los recursos necesarios. 1.3 Forma de Implementar los Planes Se implementan los planes de acuerdo a la disponibilidad de recursos que se
------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

tengan para iniciar el trabajo previsto en la planificación, así como el cumplimiento de las partes interesadas en la realización de las actividades y la gestión que sea necesaria al realizar actividades coordinadas con otras instituciones.

1.4 Bases de los Planes

La parte principal del plan es que se haya contemplado la importancia de las diferentes actividades, así como de tomar en cuenta las necesidades prioritarias, además del recurso económico que se tenga para poder ejecutar dichas actividades.

1.5 Planes de Contingencia

Se posee un Cuerpo de Bomberos Municipales, quienes implementan un plan de contingencia que atiende desastres naturales o cualquier otro tipo de emergencias.

<p>2. ORGANIZACIÓN</p>	<p>2.1 Niveles Jerárquicos de Organización</p> <p>La municipalidad de Sansare funciona con una estructura organizacional de línea directa o de Staff, respetándose las diferentes líneas de jerarquía existentes. Se puede decir que el consejo municipal y el alcalde municipal conforman el nivel superior de organización, el secretario, tesorero, la unidad de planificación, el encargado de obras y encargados de grupos conforman el nivel medio de la organización y el resto de empleados son el nivel inferior de la administración.</p> <p>2.2 Organigrama</p> <p>La institución está estructurada de la manera nominal, donde se establecen los cargos de los empleados. (ver anexo)</p>
<p>3. COORDINACION</p>	<p>3.1 Existencia o no de Informativos Internos</p> <p>No existen informativos dentro de las instalaciones.</p> <p>3.2 Existencia o no de Carteleras</p> <p>Existe una cartelera la cual es utilizada con fines informativos, para los usuarios, así como de los empleados de la municipalidad.</p>

	<p>3.3 Formularios para las Comunicaciones Escritas</p> <p>No existe ningún tipo de formularios para las comunicaciones escritas, cuando se da la necesidad de informar alguna actividad se da a través de notas.</p> <p>3.4 Tipos de Comunicación</p> <p>Se da por medio de la comunicación oral o escrita, utilizando medios como el teléfono, fax, internet o por medio de una conversación directa.</p> <p>3.5 Periodicidad de Reuniones Técnicas de Personal</p> <p>No se realizan reuniones del personal, salvo que exista un desacuerdo en alguna actividad.</p>
<p>4. CONTROL</p>	<p>4.1 Normas de Control</p> <p>Las normas de control que se respetan están establecidas en el manual de funciones de dicha institución.</p> <p>4.2 Registros de Asistencia</p> <p>Se lleva a cabo por de un sistema de huella dactilar.</p> <p>Evaluación del Personal</p> <p>No existe ningún tipo de evaluación que sea aplicada al personal, únicamente se evalúa a la persona al aplicar para la obtención de empleo</p>

	<p>dentro de la institución.</p> <p>4.3 Inventario de Actividades Realizadas</p> <p>Dentro de la municipalidad se lleva una agenda de control en cuanto a las actividades a realizar por los empleados.</p> <p>4.4 Actualización de Inventarios Físicos de la Institución</p> <p>Se lleva a cabo anualmente.</p>
<p>5. SUPERVISION</p>	<p>5.1 Personal Encargado de la Supervisión</p> <p>Se da por medio de la persona que está a cargo de cada unidad, es decir el tesorero supervisa a los oficiales que están a su cargo, el secretario a los oficiales que trabajan con él y el encargado de obras, supervisa a todo el personal operativo.</p> <p>5.2 Tipo de Supervisión</p> <p>Se basa específicamente en la observación, además existe una auditoria interna y externa.</p> <p>5.3 Instrumentos de Supervisión</p> <p>No está establecido ningún instrumento que se utilice para la supervisión.</p>

CARENCIAS Y DEFICIENCIAS DETECTADAS

- No se cuenta con una oficina encaminada a dar información tanto de la Institución como de aspectos del Municipio.
- Falta de importancia en las propuestas de desarrollo impulsadas por los COCODES.
- Carencia de Instrumentos de Supervisión al Recurso Humano.
- Falta de planificaciones para ejecutar la supervisión de actividades de la Institución.

VII. SECTOR DE RELACIONES

<p>1. INSTITUCION- USUARIOS</p>	<p>1.1 Estado/ Forma de Atención a los Usuarios</p> <p>La forma de atención a los usuarios es muy buena, ya que en los diferentes servicios que la institución brinda, no existen quejas sobre la forma en que son atendidos.</p> <p>1.2 Intercambios Deportivos</p> <p>Se dan muy pocos y en la mayoría de casos solo participan hombres, puesto que únicamente está organizado un equipo de futbol el cual realiza encuentros deportivos por lo menos una vez a la semana.</p> <p>1.3 Actividades Sociales</p> <p>Dentro de la institución se dan pocas actividades sociales, puede mencionarse que se realiza un convivio navideño, además se participa como</p>
--------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>institución en la organización de la feria patronal del municipio durante el mes de septiembre.</p> <p>1.4 Actividades Culturales</p> <p>Se organizan muy pocas, en el mes de septiembre se promueven las veladas cívico culturales y concursos de bandas escolares y de batonistas, además la Municipalidad, posee una marimba que deleita a la población los días miércoles y domingos</p> <p>1.5 Actividades Académicas</p> <p>Se realizan algunas capacitaciones de bisutería, arreglos florales, cocina, entre otros, como también, conferencias sobre liderazgo y algunas encaminadas a la mujer.</p>
<p>2. INSTITUCION CON OTRAS INSTITUCIONES</p>	<p>2.1 Cooperación</p> <p>Se coordina con otras instituciones para poder apoyarles en las diferentes actividades, entre ellas algunas escuelas, colegios, instituciones de beneficencia, Ministerio de Agricultura con campañas de reforestación o concientización sobre los recursos naturales y otros.</p> <p>2.2 Culturales</p> <p>Se brinda apoyo a las instituciones como casa de la cultura, y escuelas, organización de actividades culturales durante la feria de la localidad.</p>

	<p>2.3 Sociales</p> <p>Se da apoyo a las instituciones que brinden servicios de carácter social como Fundabien, CADEP, entre otros.</p>
<p>3. INSTITUCIÓN CON LA COMUNIDAD</p>	<p>3.1 Con Agencias Locales y Nacionales</p> <p>Se realizan las coordinaciones necesarias para poder llevar a cabo diferentes actividades, como campañas de salud, ejecución de proyectos, campañas de organización comunal para cuidar la seguridad de la población (coordinando con la Policía Nacional Civil).</p> <p>3.2 Asociaciones Locales</p> <p>Se proporciona recursos necesarios a las Organizaciones locales que pretenden brindar algún servicio, como comités de desarrollo comunal y otros.</p> <p>3.3 Proyección, Extensión</p> <p>La institución pretende coordinar con diferentes agrupaciones en búsqueda de encontrar solución a problemas, o para brindar algunos nuevos servicios.</p>

CARENCIAS Y DEFICIENCIAS DETECTADAS

- Falta de interés de los empleados por mejorar las relaciones interpersonales.
- Carencia de comunicación entre las instituciones civiles presentes dentro del municipio.

VIII. SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO Y LEGAL

1. FILOSOFÍA DE LA INSTITUCIÓN	1.1 Principios Filosóficos de la Institución Los principios filosóficos de la institución se basan en el servicio con efectividad, de igual manera para todos, sin discriminación, buscando la superación de la comunidad. 1.2 Visión “Ser una Institución futurista, procurando el desarrollo económico, social y cultural de los habitantes del Municipio, invirtiendo los recursos en la formación e infraestructura de forma pertinente” 1.3 Misión “Somos una institución de carácter público, empeñada en lograr el desarrollo de sus habitantes, brindando los servicios básicos y la correcta utilización de los recursos disponibles”
2. POLÍTICAS DE LA INSTITUCIÓN	2.1 Políticas Institucionales <ul style="list-style-type: none">➤ Mejoramiento de la gestión del recurso humano

- Aprobación de reglamentos
- Formulación y aplicación del Presupuesto Municipal
- Mantenimiento de Servicios Básicos Municipales

2.2 Estrategias

Brindar los servicios necesarios, en su momento y de buena forma; las cuales están definidas en el artículo 73 del código municipal, decreto 12-2002.

2.3 Objetivos

General

- La Municipalidad de Sansare, tiene como objetivo la prestación y administración de los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción, debiendo de establecerlos, administrarlos, mantenerlos, mejorarlos y regularlos. Teniendo bajo su responsabilidad su eficiente funcionamiento a través de un efectivo manejo de los recursos humanos, materiales y financieros.

Específicos

- Proporcionar bienestar y procurar el mejoramiento de las condiciones de vida de los habitantes del municipio, tanto del área urbana, como del área rural.

- Promover participativamente el desarrollo humano integral sostenible y sustentable,

	<p>sin discriminación de grupo económico, político, religioso y de género, con equidad, en busca del bien común de todos sus habitantes, manteniendo el equilibrio ambiental, a través de la aplicación de fondos del gobierno municipal y central, con la participación directa de las comunidades y el establecimiento de alianzas estratégicas municipales.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Procurar el fortalecimiento económico del municipio, a efecto de poder realizar las obras y prestar los servicios que sean necesarios. <p>2.4 Metas</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Brindar al 100 % los servicios públicos esenciales a los vecinos del casco urbano. ➤ Implementar y ejecutar el plan de desarrollo municipal con visión de largo plazo, apegado al sistema de planificación estratégica. ➤ Aplicar a cabalidad, la normativa legal en materia de desarrollo, según el sistema nacional de consejos de desarrollo urbano y rural.
<p>3. ASPECTOS LEGALES</p>	<p>3.1 Personaría Jurídica</p> <p>La institución la adquiere de acuerdo a lo</p>

	<p>establecido en la Constitución Política de la República y el código municipal Dto. 12-2002.</p> <p>3.2 Marco Legal que Abarca a la Institución</p> <p>La municipalidad de Sansare está fundamentada en la Constitución Política de la República y el código municipal Dto. 12-2002, así como para uso interno se tiene el manual de funciones de la institución.</p> <p>3.3 Reglamentos Internos</p> <p>No existe más que el manual de funciones de la institución.</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

CARENCIAS Y DEFICIENCIAS DETECTADAS

- No se cuenta con buena atención al usuario.
- Carencia de reglamentos internos.

**GUIA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL EN LA
ELABORACIÓN DEL DIAGNOSTICO EN LA INSTITUCIÓN PATROCINADA**

I SECTOR COMUNIDAD

ÁREAS	INDICADORES
1. GEOGRÁFICA	<p>1.1 LOCALIZACIÓN El municipio de Sansare, pertenece al Departamento de El Progreso, está ubicado en la parte centro-oriente de la República de Guatemala. Tomando como referencia la cabecera municipal, se sitúa a 14·44"52' latitud norte y 90·06.57' longitud oeste del meridiano de Greenwich, con una altura sobre el nivel del mar de 790 metros. Este municipio se ubica al noreste de la ciudad capital, a una distancia de setenta kilómetros. Asimismo, dista de la cabecera departamental de Guastatoya a 37 kilómetros. Geográficamente limita al norte con el municipio de Guastatoya, El Progreso, al sur y al este con el departamento de Jalapa y al oeste con el municipio de Sanarate.</p> <p>1.2 Tamaño El territorio de Sansare, El Progreso consta de 329 kilómetros cuadrados.</p> <p>1.3 Clima Sansare, El Progreso cuenta con un clima generalmente cálido.</p> <p>1.4 Suelo Por lo general los suelos han sido considerados pobres, calizos y arcillosos, poco profundos que han ido formándose sobre matorrales sedimentarios metamórficos. La mayoría de las tierras que posee el municipio de Sansare, no son cultivables, aptas solo para fines de uso y explotación forestal ya que posee</p>

una topografía muy fuerte y quebrada con pendientes inclinadas.

1.5 Principales Accidentes

El municipio mismo está situado sobre un valle denominado valle de Sansare.

Predominando algunos parajes como: El Capulín, La Cruz Chiquita, Las Cañas, Los Anonos, Las Mesas Grandes, El Terrero, La Cruz Grande, Las Mesitas, Matasano, Peña Partida.

Los Cerros que predominan dentro del municipio son: Agua Caliente, Alto, Apenino, De Pino, El Gritón, El Sillón, El Suspirito, Juan Pérez, La Mina, La Pastoria, Las Escobillas, Las Trementinas, Loma del Rosario, Loma Grande, Moreno, Potrero Viejo y Salitre.

Ríos: Grande, Santa Rita, Sanarate, Seco.

Riachuelos: Los Cerritos, El Javillal, El Tempisque, San Nicolás.

Quebradas: Agua Salobre, Briceña, Cienaguita, Cujal, Buena Vista, El Capulín, Los Anonos, Tío Alejo, entre otros.

1.6 Recursos Naturales

Según informes (2009), se estableció que el 95% de los bosques del municipio son naturales y el 5% artificiales. El uso que se le da al producto forestal es fundamentalmente para leña, esto debido a que la mayoría de hogares utiliza este combustible en sus viviendas, así como también se utiliza para madera de construcción y cercas. Cuenta con diversas fuentes hídricas como riachuelos y nacimientos de agua, en el taller de mapeo participativo se identificó un total de 21 fuentes y/o nacimientos de agua.

<p>2. HISTORICA</p>	<p>2.1 PRIMEROS POBLADORES</p> <p>La Hacienda de Sansaria como se le conocía en la antigüedad, estaba poblada por unas 100 personas según el registro más antiguo que se tiene.</p> <p>Entre las que se destacan: Miguel Marroquín Marcos Marroquín Rosa Morales Florencio Hernández Lorenzo Gutiérrez Juan Zacarías Miguel de la Cruz Florentina Carias María Morales Manuela Morales</p> <p>2.2 Sucesos Históricos Importantes</p> <p>Etimológicamente Sansare, deviene desde el punto de vista religioso, se encontró un lienzo con la imagen de la Virgen de las Mercedes o Natividad, al pie de un árbol llamado "SARE" (acacia angustísima). También se dice que en el año de 1769 se le conocía ya con el nombre de Sansare, que el Arzobispo doctor don Pedro Cortes y Arras, con motivo de la visita pastoral a su diócesis, llegó a la parroquia de Xalapa, a la cual indicó pertenecer el "Valle llamado de Sansare" a 7 leguas de la cabecera. Dentro de sus actividades económicas se mencionan el trigo, maíz, caña, y ganado.</p> <p>Cuando se creó el departamento de Zacapa, según decreto No. 30 de 10 de noviembre de 1871, se mencionaba a Sansare como municipio del departamento de Guatemala. El 24 de noviembre de 1872, al crearse el departamento de Jalapa por decreto</p>
----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>107, Sansare es mencionado entre municipios de ese departamento. Según publicaciones del censo realizado el 31 de octubre 1880, Sansare, dista de la cabecera departamental, a 9 leguas y cuenta con 681 habitantes. Sansare se integra al departamento de El Progreso conforme al decreto gubernativo No. 683 del 13 de abril de 1908.</p> <p>2.3 Personalidades Presentes y Pasadas Entre las personalidades pasadas se puede mencionar a don Secundino Gudiel, un exmilitar de renombre a nivel nacional, tal es el caso que aparece en el libro titulado “Hombres contra hombres” y entre las personalidades presentes se puede mencionar al actual alcalde municipal que cumple con su tercer periodo administrativo al frente de la municipalidad.</p> <p>2.4 Lugares de Orgullo Local El municipio cuenta con un área boscosa actualmente protegida, así como el nacimiento de agua denominado “la piona”, el parque que recientemente fue remodelado, la iglesia católica que data de los tiempos de la colonia y la actual que se encuentra en remodelación, cabe mencionar también La Piedrona, localizada en la Aldea Poza Verde, sitio boscoso que atrae a personas que gusta de caminatas al aire libre. El Agua Caliente, nacimiento localizado en la Aldea Los Aritos.</p>
<p>3. POLITICA</p>	<p>3.1 Gobierno local La administración local del municipio como lo estipula el artículo 33 del Código municipal, está a cargo del</p>

Consejo Municipal, conformado para el periodo 2012-2016 de la siguiente manera:

3.2 Organización Administrativa

El organigrama de la Municipalidad de Sansare, está integrado de la siguiente manera:

Consejo Municipal Alcalde Municipal

Organizaciones Comunitarias

Asesorías Secretaria del Despacho

Secretaria Municipal Dirección

Municipal de Planificación DAFIM

(Dirección Administrativa Financiera Integrada Municipal)

Juzgado de Asuntos Municipal

Recursos Humanos Oficina Municipal de la Mujer

Oficina de Servicios Públicos y

Mantenimiento Programas Especiales

(Oficina Municipal de Extensión Agrícola)

3.3 Organizaciones Políticas

Actualmente algunos habitantes de la comunidad están involucrados en organizaciones partidistas que son: Partido Patriota, Unidad Nacional de la Esperanza, Gran Alianza Nacional, Partido Líder, Unión del Cambio Nacionalista, entre otras.

3.4 Organizaciones Civiles Apolíticas

El municipio de Sansare, presenta varias organizaciones civiles apolíticas que funcionan dentro de las iglesias tanto católica como evangélica, como dos religiones predominantes.

Entre las organizaciones de la iglesia católica cabe mencionar los grupos juveniles que en cada sector son conformados para realizar cualquier tipo de actividades de esta religión.

Lo mismo sucede con la religión evangélica, donde se presentan

	<p>organizaciones juveniles que guían actividades tanto locales como fuera del municipio.</p> <p>Una de las organizaciones civiles que más participación tienen dentro del municipio son los Consejos Comunitarios de Desarrollo, conformados por habitantes de cada aldea o sector de Sansare, quienes participan conjuntamente con la Corporación Municipal en la realización de proyectos de beneficio para todos.</p>
<p>4. SOCIAL</p>	<p>4.1 Ocupación de los Habitantes</p> <p>Los habitantes de la comunidad principalmente del área rural se dedican a la agricultura, en el área urbana se marca la agricultura en poca presencia, ya que la mayoría poseen un empleo formal en instituciones privadas o de gobierno.</p> <p>4.2 Producción y Distribución de Productos</p> <p>De acuerdo a los resultados del mapeo participativo, las actividades productivas del municipio se clasifican de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> Producción Agrícola Producción Artesanal Producción Forestal Producción Industrial y Agroindustrial <p>4.3 Agencias Educativas</p> <p>El municipio de Sansare muestra un crecimiento moderado, aunque mayor que el de alguno de los municipios vecinos. Si se compara a nivel departamental el municipio de Sansare, tiene un 62.8% de avance para el año 2006, ubicándose en el cuarto lugar, superado por Guastatoya, Sanarate y El Jícara respectivamente, es importante hacer notar que solamente un 2.9% es lo que se</p>

diferencia con Guastatoya, que es la cabecera departamental y que cuenta con más y mejores condiciones educativas.

Dentro del municipio se atiende desde PAIN, Preprimaria, Primaria, Básicos y diversificado y estudios universitarios con la Universidad Rural que funciona los días domingos.

PAIN: 1 establecimiento
Preprimaria: 20 establecimientos
Primaria: 24 establecimientos
Básicos: 6 establecimientos
Diversificados: 1 establecimiento

Existen algunos establecimientos educativos de la iniciativa privada:

Preprimaria: 2 establecimientos
Primaria: 2 establecimientos
Básicos: 1 establecimiento
Diversificado: 1 establecimiento
Por Cooperativa: 1 establecimiento diversificado.

4.4 Agencias Sociales de Salud

Los servicios de salud en el municipio están conformados por un centro y cinco puestos de salud, ubicados en las comunidades de Los Cerritos, San Felipe La Tabla, Rio Grande Abajo, Aldea Poza Verde y Caserío El Jute.

Así mismo, la prestación de servicios en medicina general y odontología que hacen un total de 5 centros de iniciativa privada.

Se cuenta además con 4 promotores de salud, quienes cubren el casco urbano y las comunidades que conforman el municipio, también se cuenta con los servicios de un inspector de saneamiento. Además

existen 20 comadronas ubicadas en las diversas comunidades, que han recibido instrucción por parte del Ministerio de Salud.

4.5Tipos de Viviendas

La calidad de la vivienda ha mejorado en la última década ya que actualmente predomina la construcción de block, ladrillo, lámina y teja, disminuyendo en un alto porcentaje el uso de adobe como material principal de construcción.

4.6Centros de Recreación

El municipio de Sansare cuenta con las condiciones climáticas ideales para visitarlo en cualquier época del año, además cuenta con parajes naturales de singular aspecto y con una diversidad de fauna y flora propias del lugar. Estas características lo hacen propicio para la creación y el fortalecimiento de los centros turísticos con los cuales cuenta. Sin embargo, por carecer de una organización efectiva, los vecinos del resto de municipio y departamentos no conocen estos atractivos. Entre ellos se mencionan:

El Jute Finca Cruz Las Mesas El Bosque El Sestadero El Zaral Viñas del Rio Finca San Isidro También posee Estadio de Futbol, Canchas Sintéticas y Canchas Polideportivas.

4.7Transporte

Los vecinos del municipio utilizan medio de transporte como: tuk-tuk, microbuses, transporte extraurbano (buses), automóviles y motocicletas para poder trasladarse a cualquier lugar tanto dentro como fuera del municipio.

4.8 Comunicaciones

Actualmente la cabecera municipal se encuentra asfaltada en un 90%. La infraestructura vial conecta por medio de tramos de carreteras de segunda categoría (terracería); así mismo, la ruta nacional 19 que comunica a Sansare con la cabecera departamental de Jalapa se encuentra en 100% terminada de asfalto, dada la importancia que representa para la comunicación con la Ciudad de Guatemala. La cabecera municipal cuenta con aproximadamente 42 kilómetros de carreteras asfaltadas, de Sanarate a Jalapa y 55.6 kilómetros de terracería de caminos rurales.

4.9 Grupos Religiosos

Dentro del municipio se presentan algunos grupos religiosos como: católica con un porcentaje alto, Evangélica y adventista.

4.10 Clubes o Asociaciones Sociales

Sansare posee dos Asociaciones Sociales siendo estas: Alcohólicos Anónimos que ha contribuido a la recuperación de muchas personas con le enfermedad del Alcoholismo. También existe la Asociación de Ganaderos, contribuyendo en gran medida a la economía del municipio. Solo existe un Club denominado de Conquistadores y Guías Mayores, organizado por la Iglesia Adventista del Séptimo Día.

4.11 Composición Étnica

El 99.6% de la población es predominantemente ladina y el resto 0.04% se conforma por otros grupos étnicos que han emigrado a nuestro municipio por razones comerciales.

SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

1. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	1.1 Ubicación (Dirección) El Centro Educativo está ubicado en la carretera que conduce hacia la Aldea Buena Vista, Sansare, El Progreso. 1.2 Vías de Acceso Para poder llegar al establecimiento educativo, se puede utilizar la carretera que conduce a Jalapa en kilometro ----- se dobla a la izquierda en la carretera que conduce hacia la Aldea Buena Vista Sansare, El Progreso.
2. LOCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA	2.1 Tipo de Institución Es una institución educativa municipal, gubernamental. 2.2 Religión Sin evidencia. 2.3 Área Urbana 2.4 Distrito Pertenece al distrito 02-06 con la Supervisora Educativa Licenciada Emma Teresa Marroquín de Sansare, El Progreso.
3. HISTORIA DE LA INSTITUCIÓN	3.1 Origen: El Instituto municipal nació en el año 2002 como sección del instituto por madurez de la Universidad de San Carlos de Guatemala por la iniciativa del Señor Vital Rodas y José Caldera funcionando en el salón municipal de Sansare, El Progreso en donde impartían clases con escasos de mobiliario y equipo, pero con el ánimo de educar siendo los primeros profesores Nancy Lucila Merlos, Julio Cesar Ramos, Amadilia Gudiel Rivas, Hary Ballesteros y Víctor Oajaca, todos ellos trabajando ad honorem.

En el primer año de función existían 46 alumnos del ciclo Básico y 10 alumnos del ciclo de Diversificado haciendo un total de 56 alumnos, quienes recibían clases de 13 a 18 horas los días sábados.

En el año 2003 el Instituto Municipal se traslada a la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Los Cerritos en donde funcionó por un año, año siguiente se traslada al Instituto Nacional de Educación Básica de Sansare, El Progreso en donde funcionó por tres años.

Por iniciativa del Alcalde Municipal y por la gestión de la Licenciada Nancy Lucila Merlos se construye un edificio propio del Instituto en el año Desde el año 2009 se imparten clases de 7 a 18 horas los días sábados.

3.2 Fundadores u Organizadores

El Instituto inició en el año 2002 como sección del instituto por madurez de la Universidad de San Carlos de Guatemala por la iniciativa del Señor Vital Rodas y José Caldera, siendo los primeros profesores Nancy Lucila Merlos, Julio Cesar Ramos, Amadilia Gudiel Rivas, Hary Ballesteros y Víctor Oajaca todos ellos trabajando ad honorem.

Por iniciativa del Alcalde Municipal y por la gestión de la Licenciada Nancy Lucila Merlos se construye un edificio propio. Desde el año 2009 se imparten clases de 7 a 18 horas los días sábados.

	<p style="text-align: center;">3.3 Sucesos o Épocas especiales</p> <p>En el año 2002 como sección del instituto por madurez de la Universidad de San Carlos de Guatemala por la iniciativa del Señor Vital Rodas y José Caldera.</p> <p>En el primer año de función existían 46 alumnos del ciclo Básico y 10 alumnos del ciclo de Diversificado haciendo un total de 56 alumnos, quienes recibían clases de 13 a 18 horas los días sábados.</p> <p>En el año 2003 el Instituto Municipal se traslada a la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Los Cerritos en donde funcionó por un año, año siguiente se traslada al Instituto Nacional de Educación Básica de Sansare, El Progreso en donde funcionó por tres años.</p> <p>Por iniciativa del Alcalde Municipal y por la gestión de la Licenciada Nancy Lucila Merlos se construye un edificio propio del Instituto en el año Desde el año 2009 se imparten clases de 7 a 18 horas los días sábados.</p>
<p>4. EDIFICIO</p>	<p style="text-align: center;">4.1 Área Construida</p> <p>El Instituto municipal fue construido con cuatro salones funcionando tres para impartir clases y uno para Dirección, cuatro baños que funcionan dos para hombres y dos para mujeres, un baño para ducha.</p> <p style="text-align: center;">4.2 Área Descubierta</p> <p>El instituto cuenta con área Verde descubierta la cual no cuenta con área forestada, así mismo una cancha de</p>

	<p>BasketBoll utilizada por los alumnos para receso en los días que reciben clases.</p> <p>4.3 Estado de Conservación El establecimiento no ha tenido cambios desde su fundación ya que cuenta con áreas en mal estado como paredes deterioradas, piso quebrado, ventanas rotas y el cielo falso incompleto, así mismo la población estudiantil ha ido en aumento por lo cual utilizan un aula prestada del establecimiento vecino.</p> <p>4.4 Locales Disponibles Existe espacio disponible para construir más salones de clases, pero por falta de recursos económicos no se han llevado a cabo.</p> <p>4.5 Condiciones y usos Sin evidencia.</p>
<p>5. AMBIENTES Y EQUIPAMIENTO</p>	<p>5.1 Salones específicos Existen tres salones de clases dentro del establecimiento y uno prestado del establecimiento vecino.</p> <p>5.2 Oficinas El establecimiento cuenta con una oficina de espacio reducido en la cual atiende el Director, Sub-Director, dos Secretarias. Así mismo en la misma oficina tienen el área de archivo lo cual reduce más el espacio.</p> <p>5.3 Cocina Sin Evidencia.</p>

5.4 Comedor

Sin Evidencia.

5.5 Servicios Sanitarios

Existen cuatro sanitarios los cuales funcionan dos para Mujeres y dos para Hombres, también cuentan con una ducha.

5.6 Biblioteca

Sin Evidencia.

5.7 Bodegas

Sin Evidencia.

5.8 Gimnasio

Sin Evidencia.

5.9 Salón de Usos Múltiples

Sin Evidencia.

5.10 Salón de Proyecciones

Sin Evidencia.

5.11 Talleres

Sin Evidencia.

5.12 Canchas

El establecimiento cuenta con una cancha de Básquet Bol la cual utilizan los alumnos para recrearse durante el receso de las clases.

5.13 Centro de Producciones o Reproducciones

Sin Evidencia.

CARENCIAS Y DEFICIENCIAS DETECTADAS:

- ✓ Falta de mobiliario de oficina insuficiente.
- ✓ Se carece de una cafetería.
- ✓ No se cuenta con ventiladores en los ambientes del establecimiento.
- ✓ No existe biblioteca en el establecimiento.
- ✓ Falta de interés por el cuidado y mejoramiento de las áreas verdes del establecimiento.
- ✓ No existe seguridad policial en los alrededores del establecimiento.
- ✓ Se adolece del deterioro de la estructura del establecimiento.
- ✓ Carencia de un salón para reuniones.
- ✓ Carencia de jardineras para darle un ambiente agradable a la institución.
- ✓ No existen balcones en las ventanas de las aulas.
- ✓ Ausencia de cortinas en las ventanas.
- ✓ Carencia de espacio en las instalaciones del establecimiento para cumplir con la demanda estudiantil.
- ✓ Se adolece del cuidado adecuado en el ambiente recreativo del establecimiento.
- ✓ No se cuenta con una guía o modulo con respecto a la preservación del medio ambiente.

III SECTOR FINANZAS

1. FUENTES DE FINANCIAMIENTO	1.1 Presupuesto de la Nación El Presupuesto del establecimiento es Municipal ya que la Municipalidad cubre los gastos del mismo. 1.2 Iniciativa Privada Sin Evidencia. 1.3 Cooperativa Sin Evidencia. 1.4 Venta de Productos y Servicios Sin Evidencia. 1.5 Rentas Sin Evidencia.
-------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p style="text-align: center;">1.6 Donaciones</p> <p>Las donaciones son por parte de la Municipalidad de Sansare, El Progreso, Club Rotario y Cuerpo de Paz.</p>
<p>2. COSTOS</p>	<p style="text-align: center;">2.1 Salarios</p> <p>Los salarios de los Docentes y del personal Administrativo del Establecimiento son cubiertos por la Municipalidad a excepción del Docente que imparte Seminario ya que es financiado por los alumnos del establecimiento.</p> <p style="text-align: center;">2.2 Materiales y Suministros</p> <p>Los Materiales utilizados por los docentes son cubiertos por ellos; los materiales e insumos para uso del funcionamiento del establecimiento son cubiertos por la municipalidad de Sansare.</p> <p>Cabe mencionar que los alumnos pagan una mensualidad de veinticinco quetzales la cual es utilizada para el mantenimiento del establecimiento.</p> <p style="text-align: center;">2.3 Servicios Profesionales</p> <p>Los Servicios prestados por los profesionales son cubiertos por la Municipalidad y el alumnado.</p> <p style="text-align: center;">2.4 Reparaciones y Construcciones</p> <p>Desde su fundación no existen modificaciones ni construcciones por falta de presupuesto.</p> <p style="text-align: center;">2.5 Mantenimiento</p> <p>El establecimiento tiene áreas en mal</p>

	<p>estado como ventanas, piso, cielo falso. De manera que no se le ha dado el mantenimiento suficiente por falta de presupuesto.</p> <p>2.6 Servicios Generales</p> <p>Es cubierto por la Municipalidad de Sansare, El Progreso.</p>
<p>3. CONTROL DE FINANZAS</p>	<p>3.1 Estado de Cuentas</p> <p>Sin Evidencia.</p> <p>3.2 Disponibilidad de Fondos</p> <p>Sin Evidencia.</p> <p>3.3 Auditoria Interna y Externa</p> <p>La Auditoria Interna es realizada por la Municipalidad de Sansare, El Progreso por el Supervisor de Educación Municipal el Licenciado Rubén Salazar.</p> <p>La Auditoria Externa es realizada por la Dirección de Educación Departamental.</p> <p>3.4 Manejo de Libros Contables</p> <p>Sin Evidencia.</p> <p>3.5 Otros Controles</p> <p>Se Realiza un Control de Ingresos de la Mensualidad pagada por los alumnos del establecimiento el cual es emitido mensualmente a la Municipalidad de Sansare, El Progreso.</p>

CARENCIAS Y DEFICIENCIAS DETECTADAS

- ✓ Se adolece del control de finanzas ya que no se cuenta con fondos propios.
- ✓ Deficiencia en la disponibilidad de fondos ya que solo existe una fuente de ingreso.

IV SECTOR DE RECURSOS HUMANOS

1. PERSONAL OPERATIVO	<p>1.1 Total, de Laborantes Fijos e Interinos</p> <p>El personal operativo conformado por un conserje y un guardia de seguridad trabajan por contrato municipal el cual es por un año.</p> <p>1.2 Porcentaje del Personal que se incorpora o Retira Anualmente</p> <p>El contrato Municipal es por un año y es dependiendo de la selección del personal por el Alcalde Municipal por lo que el personal es contratado temporalmente.</p> <p>1.3 Antigüedad del Personal</p> <p>El personal varía dependiendo de los periodos de los alcaldes.</p> <p>1.4 Tipo de Laborantes</p> <p>el personal operativo conformado por un conserje quien realiza la limpieza en las instalaciones del establecimiento y un agente de seguridad quien vela por las instalaciones.</p> <p>1.5 Asistencia del Personal</p> <p>El horario de ingresos y egresos del personal es bajo el control manual en un libro de asistencia.</p> <p>1.6 Horarios</p> <p>La jornada laboral está establecida en el horario de siete a dieciocho horas en plan sabatino.</p>
------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>2. PERSONAL ADMINISTRATIVO</p>	<p>2.1 Total, de Laborantes</p> <p>En el establecimiento cuentan con un Director, un Sub-Director y dos secretarias.</p> <p>2.2 Total, de Laborantes Fijos o Interinos</p> <p>En el establecimiento cuentan con un Director, un Sub-Director y dos secretarias. Los cuales son contratados anualmente de acuerdo a la selección de personal de la municipalidad de Sansare, a excepción del sub- Director quien trabaja en el establecimiento desde su fundación.</p> <p>2.3 Porcentaje del Personal que se Incorpora o se Retira Anualmente</p> <p>El contrato Municipal es por un año y es dependiendo de la selección del personal por el Alcalde Municipal por lo que el personal es contratado temporalmente.</p> <p>2.4 Antigüedad del Personal</p> <p>El Personal Administrativo es contratado anualmente de acuerdo a la selección de personal de la municipalidad de Sansare, a excepción del sub- Director quien trabaja en el establecimiento desde su fundación.</p> <p>2.5 Tipos de Laborantes</p> <p>En el establecimiento cuentan con un Director, un Sub-Director y dos secretarias.</p> <p>2.6 Asistencia del Personal</p> <p>El horario de ingreso y egreso del</p>
------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>personal es bajo el control manual en un libro de asistencia.</p> <p>2.7 Residencia del Personal</p> <p>El personal que labora en el establecimiento reside en el casco urbano del municipio de Sansare, El Progreso.</p> <p>2.8 Horarios</p> <p>La jornada laboral está establecida en el horario de siete a dieciocho horas en plan sabatino.</p>
<p>3. PERSONAL DE SERVICIO</p>	<p>3.1 Total, de Laborantes</p> <p>En el establecimiento laboran siete docentes quienes imparten clases a los alumnos quienes son por contrato municipal y uno que imparte la clase de seminario quien es pagado con fondos propios de los alumnos.</p> <p>3.2 Total, de Laborantes Fijos o Interinos</p> <p>Laboran siete docentes quienes imparten clases a los alumnos por contrato municipal que dura un año y uno que imparte la clase de seminario quien es pagado con fondos propios de los alumnos.</p> <p>3.3 Porcentaje del Personal que se Incorpora o se Retira Anualmente</p> <p>El contrato Municipal es por un año y es dependiendo de la selección del personal por el Alcalde Municipal por lo que el personal es contratado temporalmente.</p>

	<p>3.4 Antigüedad del Personal</p> <p>El personal docente labora bajo contrato municipal de un año, el cual puede ser renovado dependiendo de la corporación municipal.</p> <p>3.5 Tipos de Laborantes</p> <p>Laboran siete docentes quienes imparten las clases dependiendo del semestre que los alumnos cursen.</p> <p>3.6 Asistencia del Personal</p> <p>El horario de ingreso y egreso del personal es bajo el control manual en un libro de asistencia.</p> <p>3.7 Residencia del Personal</p> <p>El personal que labora en el establecimiento reside en el casco urbano del municipio de Sansare, El Progreso.</p> <p>3.8 Horarios</p> <p>La jornada laboral está establecida en el horario de siete a dieciocho horas en plan sabatino.</p>
<p>4. USUARIOS</p>	<p>4.1 Cantidad de Usuarios</p> <p>Existen 132 alumnos de los cuales setenta y nueve pertenecen a Bachillerato por madurez y cincuenta y tres al ciclo Básico.</p> <p>4.2 Comportamiento Anual de Usuarios</p> <p>El comportamiento de los usuarios es moderado ya que hasta el momento no se han reportado problemas.</p>

	<p>4.3 Clasificación de usuarios por Sexo, Edad y Procedencia</p> <p>4.4 Situación Socioeconómica</p> <p>La situación de los alumnos es entre media y baja ya que asisten alumnos de aldeas lejanas y algunas veces se les dificulta el transporte.</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

CARENCIAS Y DEFICIENCIAS DETECTADAS

- ✓ No existe el espacio adecuado en el área administrativa del establecimiento.
- ✓ No existen sitios de atención al público inadecuados.
- ✓ Falta de estabilidad del personal que labora en el establecimiento.
- ✓ No se cuenta con varias fuentes de financiamiento.

V SECTOR CURRICULUM

<p>1. PLAN DE ESTUDIOS Y SERVICIOS</p>	<p>1.1 Nivel que Atiende Básico y Diversificado (Bachillerato en Ciencias y Letras)</p> <p>1.2 Áreas que Cubre</p> <p>Básicos: El Pensum de estudios del ciclo de Educación Básica por Madurez del nivel medio es de 2 años y seguirá siendo el aprobado en el acuerdo ministerial 471 de fecha 9 de noviembre de 1993, en tanto se realizan los cambios pertinentes derivados del proceso de transformación curricular en el marco de la reforma educativa y es el siguiente:</p> <p>Primer año Básico Primer Semestre: Técnicas de Estudio e Investigación I (5 períodos)</p>
-----------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Redacción y Ortografía I (5 períodos)

Matemática I (5 Períodos)

Ciencias Naturales I (5 Períodos)

Ciencias Sociales I (5 Períodos)

Total: 25 períodos

Segundo Semestre:

Técnicas de Estudio e Investigación I
(5 períodos)

Redacción y Ortografía I (5 períodos)

Matemática I (5 Períodos)

Ciencias Naturales I (5 Períodos)

Ciencias Sociales I (5 Períodos)

Total: 25 períodos

Segundo año Básico

Tercer Semestre:

Idioma Español I (5 Períodos)

Matemática III (5Períodos)

Ciencias Naturales III (5 Períodos)

Ciencias Sociales III (5 Períodos)

Literatura Hispanoamericana (5
Períodos)

Total: 25 períodos

Cuarto Semestre:

Idioma Español I (5 Períodos)

Matemática IV (5Períodos)

Ciencias Naturales IV (5 Períodos)

Ciencias Sociales IV (5 Períodos)

Contabilidad (5 Períodos)

Total: 25 períodos

Diversificado: Bachillerato en ciencias y letras

El pensum de estudios de la carrera de bachillerato en ciencias y letras por madurez del ciclo de educación diversificada del nivel medio es de 1 año y seguirá siendo el aprobado en el acuerdo ministerial 471 de fecha 29 de noviembre de 1993. En tanto se realizan los cambios pertinentes derivados del proceso de transformación curricular en el marco de la Reforma Educativa, y es el siguiente:

Primer Semestre:

Matemática V (5 Periodos)

Ciencias Sociales V (5 Periodos)

Físico-Química (5 periodos)

Psicobiología (5 Periodos)

Fundamentos de Administración (5 Periodos)

Segundo Semestre:

Matemática VI (5 Periodos)

Ciencias Sociales VI (5 Períodos)

Filosofía (5 periodos)

Literatura Guatemalteca (5 Períodos)

Estadística (5 Períodos)

Seminario sobre problemas Socio-económicos de Guatemala (5 Períodos)

1.3 Programas Especiales

De Contingencia

De Prevención de desastres

	<p>1.4 Actividades Curriculares</p> <p>Las actividades que los alumnos realizan de acuerdo a la planificación de cada docente para cumplir con la competencia planteada.</p> <p>1.5 Currículo Oculto</p> <p>Sin evidencia</p> <p>1.6 Tipo de Acciones que Realiza</p> <p>Sin evidencia</p>
<p>2. HORARIO INSTITUCIONAL</p>	<p>2.1 Tipo de Horario De 7 a 18 horas</p> <p>2.2 Hora de Atención a los Usuarios De 7 a 18 horas</p> <p>2.3 Horario de Actividades Normales De 7 a 18 horas Utilizando 2 horas por períodos</p> <p>2.4 Tipo de Jornada Doble Jornada</p>
<p>3. Material Didáctico</p>	<p>3.1 Número de Docentes Siete docentes</p> <p>3.2 Número de Docentes que Utilizan Texto Siete docentes</p> <p>3.3 Tipo de Texto que Utilizan El texto a utilizar en cada clase es opcional por cada docente del establecimiento.</p>

	<p>3.4 Frecuencia con que los Alumnos Participan en la Elaboración de Material Didáctico</p> <p>En cada jornada de clases</p> <p>3.5 Materiales/ Materiales Utilizados Folletos, carteles, libros de lectura, material para escritura. Entre otros.</p> <p>3.6 Fuentes de Obtención de los materiales</p> <p>Fondos propios de los alumnos</p> <p>3.7 Elaboración de Productos Sin evidencia.</p> <p>3.8 Algunos docentes Editan su Material Didáctico, como Libros y Folletos Regularmente se utilizan folletos.</p>
<p>4. MÉTODOS, TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS</p>	<p>4.1 Metodología Utilizada para Docentes</p> <p>4.2 Criterios para Evaluar a los Alumnos</p> <p>Se realizan pruebas escritas, orales y por medio de tareas evaluadas con lista de cotejo.</p> <p>4.3 Frecuencias de Visitas excursiones con los alumnos</p> <p>Muy pocas veces.</p> <p>4.4 Tipos de Técnicas Utilizadas</p> <p>Se utiliza la técnica de la observación y lista de cotejo.</p>

	<p>4.5 Planeamiento</p> <p>Se realiza una planificación anual, bimestral. De la misma manera se lleva un control diario por medio de un cuaderno pedagógico.</p> <p>4.6 Capacitaciones</p> <p>No existen capacitaciones por parte del centro educativo.</p> <p>4.7 Instrucción o Membrecía</p> <p>Sin evidencia.</p> <p>4.8 Ejecución de finalidad</p> <p>Sin evidencia.</p> <p>4.9 Convocatoria, Selección, Contratación e Inducción del Personal</p> <p>La municipalidad es la encargada de contratar al personal</p>
<p>5. EVALUACIÓN</p>	<p>5.1 Criterios Utilizados para Evaluar en General</p> <p>5.2 Tipos de Evaluación</p> <p>Se utiliza la evaluación continua ya que se evalúa en todo momento a través de actividades y tareas realizadas en cada asignatura.</p> <p>5.3 Controles de Calidad</p> <p>Por medio de observación realizada por el director y subdirector</p> <p>5.4 Anualmente se Realiza una Evaluación del Desempeño para los Docentes</p> <p>Al fin de ciclo la municipalidad pide un informe a la dirección del establecimiento para evaluar el desempeño de los docentes, ya que no</p>

	<p>realizan hoja de servicio.</p> <p>5.5 Instrumentos para Evaluar Por medio del informe de desempeño entregado a la municipalidad.</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

<p>1. PLANEAMIENTO</p>	<p>1.1 Tipos de Planes Los planes de clases se realizan por semestre y los docentes lo entregan a la dirección del establecimiento.</p> <p>Plan de contingencia</p> <p>Plan Institucional de Riesgo</p> <p>1.2 Elementos de los Planes Planes de clases:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Declarativos - Procedimentales - Actitudinales <p>Plan de contingencia:</p> <p>Se implementa para establecer lineamientos de acciones a realizar durante algún tipo de desastre natural que se presente, así como también de primeros auxilios en caso de una emergencia.</p> <p>1.3 Forma de Implementar los Planes</p> <p>Se organizan por comisiones como de prevención y mitigación</p> <p>Enlace</p> <p>Evacuación</p> <p>Primeros Auxilios</p> <p>Seguridad</p> <p>Apoyo emocional</p> <p>1.4 Bases de los Planes El Establecimiento no cuenta con una malla curricular por lo que cada</p>
-------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>docente implementa o realiza sus planes con sus competencias, contenidos declarativos, procedimentales y actitudinales.</p> <p>1.5 Planes de Contingencia</p> <p>Tiene como finalidad establecer acciones preventivas y de primeros auxilios como condiciones de seguridad y prevención para resguardar al personal del establecimiento.</p> <p>El establecimiento cuenta con un plan de contingencia en el cual todo el personal está implicado, ya que conforman comisiones para actuar en el momento que se requiera y también actividades de prevención y primeros auxilios.</p>
<p>2. ORGANIZACIÓN</p>	<p>2.1 Niveles Jerárquicos de la Organización</p> <p>Director Sub-Director Secretaría Docentes Alumnos Personal Operativo</p> <p>2.2 Régimen de Trabajo</p> <p>Sabatino</p>
<p>3. COORDINACIÓN</p>	<p>3.1 Existencia o no de Informativos Internos</p> <p>En el establecimiento se manejan oficios, circulares, y memos los cuales son documentos internos para dar alguna información relacionada con el aspecto administrativo del mismo así como también para informar de actividades culturales a los docentes o personal administrativo.</p>

	<p>3.2 Existencia o no de Carteleras</p> <p>En el centro educativo únicamente se cuenta con un informativo en el cual colocan información tanto para docentes como para alumnos del establecimiento.</p> <p>3.3 Formularios para las Comunicaciones escritas</p> <p>La secretaria controla una guía de circulares y memos los cuales llevan un correlativo.</p> <p>3.4 Tipos de Comunicación</p> <p>En el establecimiento se maneja la comunicación oral y escrita por medio de documentos como circulares, oficios y memos.</p> <p>3.5 Periodicidad de Reuniones Técnicas de Personal.</p> <p>En el centro educativo se realizan reuniones cada ocho días ya que en el mismo laboran solo en plan sabatino.</p> <p>3.6 Reuniones de Reprogramación</p> <p>Únicamente las que sean necesarias.</p>
<p>4. CONTROL</p>	<p>4.1 Normas de Control</p> <p>4.2 Registros de Asistencia</p> <p>El control del personal se lleva por medio de un libro de asistencia llenado manualmente.</p>

	<p>4.3 Evaluación del Personal</p> <p>Por medio de una autoevaluación por semestre finalizado.</p> <p>4.4 Inventario de Acciones Realizadas</p> <p>Sin evidencia.</p> <p>4.5 Actualización de Inventarios físicos de la Institución</p> <p>Sin evidencia.</p> <p>4.6 Elaboración de Expedientes Administrativos</p> <p>Sin evidencia.</p>
<p>5. SUPERVISIÓN</p>	<p>5.1 Mecanismos de Supervisión</p> <p>Los mecanismos de supervisión son emanados por el Ministerio de Educación y la Municipalidad de Sansare.</p> <p>5.2 Periodicidad de Supervisores</p> <p>El ministerio de Educación realiza dos supervisiones al año, mientras que de la municipalidad es realizada cada quince días.</p> <p>5.3 Personal Encargado de la Supervisión</p> <p>La dirección Departamental delega a la supervisora de distrito Licenciada Enma Teresa Marroquín y de la Municipalidad el Licenciado Rubén Salazar.</p> <p>5.4 Tipo de Supervisión</p>

	<p>La supervisión se realiza de manera técnica y administrativa.</p> <p>5.5 Instrumentos de Supervisión</p> <p>Los delegados de la supervisión utilizan hojas de observación, listas de cotejo y de forma oral realizan entrevistas al personal.</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

VII SECTOR DE RELACIONES

<p>1. INSTITUCIÓN- USUARIOS</p>	<p>1.1 Estado/ Forma de Atención a los Usuarios</p> <p>La Forma de atención a los usuarios es de manera presencial ya que en el establecimiento únicamente estudian los días sábados de siete a dieciocho horas.</p> <p>1.2 Intercambios Deportivos</p> <p>Los encuentros o intercambios deportivos son muy escasos debido a que las clases se imparten únicamente los sábados, aunque se programan dos al año.</p> <p>1.3 Actividades Sociales</p> <p>Las actividades sociales son programadas por el personal cada año como día del cariño, días de la madre, actividades patrias y actividades de aniversario.</p> <p>1.4 Actividades Culturales</p> <p>Las actividades sociales son programadas por el personal cada año como día del cariño, días de la madre, actividades patrias y actividades de aniversario.</p>
----------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>1.5 Actividades Académicas</p> <p>Se realiza una evaluación interna por el Ministerio de Educación. Así mismo la implementación del programa de lectura llamado leamos juntos en el cual se realizan diferentes actividades de lectura, también el programa de contemos juntos en los que se realizan diferentes actividades relacionados con la clase de matemática.</p>
<p>2. INSTITUCIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES</p>	<p>2.1 Cooperación</p> <p>Se recibe algunas ayudas de Club rotario y cuerpo de paz con diferentes implementos.</p> <p>2.2 Culturales</p> <p>Las actividades culturales son cubiertas por la Municipalidad y con fondos propios de los estudiantes del establecimiento.</p> <p>2.3 Sociales</p> <p>Las actividades Sociales son cubiertas por la Municipalidad y con fondos propios de los estudiantes del establecimiento.</p>
<p>3. INSTITUCIONES CON LA COMUNIDAD</p>	<p>3.1 Con Agencias locales y Nacionales</p> <p>Sin Evidencia</p> <p>3.2 Asociaciones Locales</p> <p>Sin Evidencia</p> <p>3.3 Proyección, Extensión</p> <p>Sin Evidencia</p>

VIII SECTOR FILOSOFICO, POLÍTICO Y LEGAL

1. FILOSOFÍA DE LA INSTITUCIÓN	1.1 Principios Filosóficos de la Institución 1.2 Visión Ser una Institución Educativa que pretenda el desarrollo académico de los vecinos del municipio de Sansare, en la etapa adulta, constituyéndose en la entidad líder al servicio educativo local, formando profesionales con calidad académica, orgullosos de ser guatemaltecos, con principios democráticos, solidarios y participativos, con pertinencia en valores y convicciones, que les permiten integrarse a un mundo globalizado y competitivo. 1.3 Misión Somos una institución educativa que evoluciona, se actualiza, se organiza, es eficiente y eficaz, genera oportunidades de enseñanza aprendizaje en pro del pensamiento crítico y reflexivo de los y las estudiantes, comprometidos con una Guatemala mejor.
2. POLITICAS DE LA INSTITUCIÓN	2.1 Políticas Institucionales 2.2 Estrategias 2.3 Objetivos <ul style="list-style-type: none">• Fomentar la educación en valores, con disciplina y pertinencia cultural. • Brindar oportunidades de formación académica a

	<p>personas mayores de edad.</p> <ul style="list-style-type: none">• Fortalecer el sistema educativo local.• Formar ciudadanos capaces de desarrollarse en los retos de la vida. <p>2.4 Metas Que los alumnos completen sus estudios en cada ciclo escolar. Evitar la deserción escolar</p>
<p>3. ASPECTOS LEGALES</p>	<p>3.1 Personería Jurídica Por ser un centro educativo municipal el propietario y a la vez representante legal en el Alcalde Municipal; por lo que hoy por hoy es el Br. Pablo Aguilar Morales.</p> <p>3.2 Marco Legal que abarca a la Institución El instituto Municipal de Educación Básica por madurez Sansare fue creado en el año 2002, según resolución No. 082-2002 de fecha 12 de junio de 2002 y No. 041-2008 de fecha 18 de marzo de 2008, ambas emanadas de la Dirección Departamental de Educación de El Progreso.</p>

PLAN DE DIAGNOSTICO DE LA INSTITUCION PATROCINANTE

Institución: Municipalidad de Sansare, Departamento de El Progreso.

Dirección: Barrio Pueblo Abajo, frente al Parque Central, Sansare El Progreso.

Epesista: María Isabel Merlos Merlos.

Carné: 201124560

Asesora: Licda. Ada Georgina Paiz Constanza

Objetivo General: Identificar la situación real del funcionamiento interno y externo de la Municipalidad de Sansare, Departamento de El Progreso.

Objetivos Específicos	Actividades	Recursos	Participantes	Evidencias de Logro
<p>No. 1 Recopilar y analizar todos los documentos relacionados con la información de la Institución.</p>	<p>- Entrega de solicitud a la institución, para la autorización y ejecución del EPS. -Elaboración de instrumentos para la</p>	<p>Humanos: -Alcalde Municipal -Gerente Administrativo - Epesista -Recurso humano de la Municipalidad -Usuarios de la Municipalidad.</p>	<p>-Asesor de EPS Alcalde Municipal -Gerente Administrativo - Epesista</p>	<p>-Se entregará la solicitud a la institución para realizar el EPS. -Se elaboraran los instrumentos para la recopilación de datos.</p>

	<p>recopilación de datos.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Investigación y recopilación de datos bibliográfico de la institución. -Entrevista al recurso humano interno de la institución. -Observar todos los ambientes con los que cuenta la institución. -Consultar planos, estudios geográficos y funcionamiento de la Institución. -Reproducir el organigrama de la Institución. -Documentar lo observado. 	<p>Materiales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hojas de papel bond -Libreta de Apuntes -Lapiceros -Computadora -Impresora 		<ul style="list-style-type: none"> -Se investigará y se recopilara datos bibliográficos de la institución y demás sectores. -Se entrevistará al recurso humano interno de la institución a través de un cuestionario. -Se seleccionara los documentos que describan los compromisos, estrategias y servicios que presta la institución por medio de ficha de trabajo.
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>No. 2 Describir el área física, organización y funcionamiento de la institución.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Observar todos los ambientes con los que cuenta la institución. -Consultar planos, estudios geográficos y funcionamiento de la institución. -Reproducir el organigrama de la institución. -Documentar lo observado. 	<p>Humanos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Alcalde Municipal -Gerente Administrativo - Epesista <p>Materiales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hojas de papel bond -Libreta de Apuntes -Lapiceros -Computadora -Impresora -Archivos institucionales 	<ul style="list-style-type: none"> -Asesor de EPS - Alcalde Municipal -Gerente Administrativo -Coordinador de la oficina forestal - Epesista 	<ul style="list-style-type: none"> -Se observarán todos los ambientes con los que cuenta la institución utilizando una lista de cotejo. -Se consultaran planos, estudios geográficos y funcionamiento de la institución adjuntándolos. -Se reproducirá el organigrama de la institución para ser colocado en el informe final. -Se documentará lo observado.
<p>No. 3 Definir relaciones</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Investigar con que instituciones se 	<p>Humanos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Alcalde Municipal 	<ul style="list-style-type: none"> -Asesor de EPS Alcalde Municipal 	<ul style="list-style-type: none"> -Se consultaran planes, manuales de

interpersonales	<p>relaciona la Institución sede el EPS.</p> <p>-Consultar planes, manuales de funciones, reglamentos, leyes, normas y compromisos convenios de la institución.</p> <p>-Analizar el trabajo y funcionamiento de cada área de trabajo.</p>	<p>-Gerente Administrativo</p> <p>- Epesista</p> <p>Materiales:</p> <p>- Hojas de papel bond</p> <p>-Libreta de Apuntes</p> <p>-Lapiceros</p> <p>-Computadora</p> <p>-Impresora</p> <p>-Archivos institucionales</p>	<p>-Gerente Administrativo</p> <p>-Coordinador de la oficina forestal</p> <p>- Epesista</p>	<p>funciones, reglamentos, leyes, normas y compromisos, convenio de la institución.</p> <p>-Se analizará el trabajo y funcionamiento de cada área de trabajo por medio de una ficha de observación.</p>
No. 4 Priorizar las necesidades o carencias en cada sector de la institución.	<p>-Detectar las necesidades o carencias de cada sector</p> <p>-Separar por naturaleza y asignar</p>	<p>Humanos:</p> <p>-Alcalde Municipal</p> <p>-Gerente Administrativo</p> <p>- Epesista</p>	<p>-Asesor de EPS</p> <p>-Alcalde Municipal</p> <p>-Gerente Administrativo</p> <p>-Coordinador de la oficina forestal</p>	<p>-Se detectaran las necesidades o carencias de cada sector a través de la Técnica del FODA y los VIII Sectores</p>

	<p>nombre a cada grupo de necesidades urgentes de solución.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Plantear opciones de solución. -Listar las necesidades. -Seleccionar las respuestas de cada indicador del análisis de factibilidad. -Aplicar estudio de viabilidad y factibilidad a las soluciones del problema seleccionado y tabular resultados. -Consensuar con el personal de la 	<p>Materiales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hojas de papel bond -Libreta de Apuntes -Lapiceros -Computadora -Impresora -Archivos institucionales 	<p>- Epesista</p>	<p>aplicando la matriz de cada una.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Se plantearan opciones de solución por medio del análisis de problemas. -Se seleccionaran las respuestas de los indicadores del análisis de factibilidad. -Se analizaran las necesidades de los problemas y se priorizaran a través del análisis de viabilidad y factibilidad. -Se consensuará con el personal de la
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>Municipalidad y proponer alternativas de solución.</p> <p>-Conversar con el personal de la Municipalidad y darle a conocer la necesidad del problema seleccionado y así dar su aprobación.</p>			<p>Municipalidad para proponer alternativas de solución.</p> <p>- Se Conversará con el personal de la Municipalidad y darle a conocer la necesidad del problema seleccionando y así aprobar el proyecto.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Técnicas: Observación, Lectura, resumen, fichaje documental, oral (VIII SECTORES)

PLAN DE DIAGNÓSTICO DE LA INSTITUCION PATROCINADA

Institución: Instituto Municipal de Educación Básica y Bachillerato por Madurez Sansare, Departamento de El Progreso

Dirección: Barrio Pueblo Abajo, Frente al Parque Central, Sansare, El Progreso

Epesista: María Isabel Merlos Merlos

Carné: 201124560

Asesor: Licenciada Ada Georgina Paiz Constanza

Fecha de Inicio:

Fecha de Finalización:

Proyecto:

OBJETIVO GENERAL: Identificar los principales problemas medio ambientales del Instituto Municipal Sansare, El Progreso.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	PARTICIPANTES	EVIDENCIAS DE LOGRO
<ul style="list-style-type: none"> - Solicitar el permiso respectivo a la máxima autoridad para diagnosticar la situación de la institución. - Investigar la situación interna de la institución. 	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de Solicitud para el permiso respectivo a la máxima autoridad para diagnosticar la situación de la institución. - Utilizar técnicas de investigación. 	<p>Humanos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Director del establecimiento educativo. - Personal Docente y administrativo de la institución. - Población estudiantil del 	<ul style="list-style-type: none"> - Asesor de EPS - Epesista - Director del Instituto Municipal de Sansare, El Progreso. - Personal docente y 	<ul style="list-style-type: none"> - Se entregará la solicitud a la institución para realizar el EPS. - Se elaborarán los instrumentos para recopilar datos. - Entrevista al personal administrativo de

<ul style="list-style-type: none"> - Utilizar técnicas de investigación que recaben información de la institución y su relación con el medio ambiente. - Priorizar las necesidades o carencias de la institución para darle una solución. 	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de instrumentos para recabar datos. - Detectar necesidades o carencias de cada sector. - Consultar documentos internos de la institución. - Realizar una lista de necesidades o carencias. - Plantear posibles soluciones a las necesidades o carencias. - Aplicar el estudio de viabilidad y 	<p style="text-align: center;">establecimiento</p> <ul style="list-style-type: none"> - Epesista. <p>Materiales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documentos de la institución. - Computadora laptop. - USV - Lapiceros - Hojas de papel bond - Cámara fotográfica. - Discos - Impresora. <p>Físicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instalaciones del establecimiento educativo. 	<p style="text-align: center;">administrativo del establecimiento</p> <ul style="list-style-type: none"> - Población estudiantil del establecimiento. 	<p style="text-align: center;">la institución a través de un cuestionario.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Observación de todos los ambientes con que cuenta la institución utilizando fichaje. - Reproducción del organigrama de la institución para ser colocado en el informe final. - Se detectarán las necesidades o carencias de cada sector a través de la técnica FODA y VIII sectores aplicando la matriz de cada una. - Entrevista al Director del
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>factibilidad a las posibles soluciones del problema seleccionado</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se entrevistará al Director del establecimiento o para darle a conocerla necesidad del problema seleccionado para la aprobación del proyecto. 			<p>establecimiento para darle a conocerla necesidad del problema seleccionado para la aprobación del proyecto.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Técnicas: Observación, entrevista, lectura, fichaje, VIII sectores

PLAN DE SOSTENIBILIDAD

Institución: Municipalidad de Sansare, Departamento de El Progreso.

Dirección: Barrio Pueblo Abajo, frente al Parque Central, Sansare El Progreso.

Epesista: María Isabel Merlos Merlos.

Carné: 201124560

Asesora: Licda. Ada Georgina Paiz Constanza

Nombre del proyecto: Guía pedagógica para la jardinerización, cuidado y mejoramiento del medio ambiente “por un mundo más verde”.

Objetivo General: proporcionar mantenimiento a las jardineras del centro educativo.

Objetivos Específicos	Actividades	Recursos	Participantes	Evidencias de Logro
Promover la participación de los alumnos en la conservación de las jardineras.	<ul style="list-style-type: none">- Sensibilización a través de talleres a la comunidad educativa de la importancia de la conservación del	Humanos: <ul style="list-style-type: none">- Epesista-Recurso humano del Establecimiento educativo.-Usuarios del establecimiento.	<ul style="list-style-type: none">- Asesor de EPS- Director del establecimiento.-Personal docente, administrativo y operativo.-Alumnos	<ul style="list-style-type: none">- mantenimiento de jardineras en el establecimiento.

	proyecto de jardineras.	Materiales: -Agua -Fertilizantes. - Azadón - Pala jardinera - Rastrillo -Tijeras de podar - plantas ornamentales	- Epesista	- Conservación de las jardineras del establecimiento.
Promover e incentivar en el personal del centro educativo el mantenimiento de las jardineras	- Replica de la guía pedagógica para mantener en buenas condiciones las jardineras.	Humanos: - Epesista -Recurso humano del Establecimiento educativo. -Usuarios del establecimiento. Materiales: - Guía	-Asesor de EPS - Director del establecimiento. -Personal docente, administrativo y operativo. -Alumnos	- Utilización de la guía pedagógica.

	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitudes a instituciones charlas eventuales sobre el mantenimiento de jardineras a la comunidad educativa del establecimiento. 	<p>Pedagógica para la jardinerización, cuidado y mejoramiento del medio ambiente “por un Mundo más Verde”</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Epesista 	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega de solicitudes a las instituciones correspondientes.
<p>Promover la participación de los alumnos y personal docente y administrativo la preservación de las jardineras en el centro educativo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Riego de las jardineras todos los días. - Fertilización de las plantas por lo menos cada dos meses. 	<p>Humanos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Epesista -Recurso humano del Establecimiento educativo. -Usuarios del establecimiento. 	<ul style="list-style-type: none"> -Asesor de EPS - Director del establecimiento. -Personal docente, administrativo y operativo. -Alumnos - Epesista 	<ul style="list-style-type: none"> - Plantas en buenas condiciones.

	<ul style="list-style-type: none"> - control de plagas que puedan existir. 	Materiales: <ul style="list-style-type: none"> -Agua -Fertilizantes. - Azadón - Pala jardinera - Rastrillo -Tijeras de podar 		
<p>Promover la limpieza de los jardines al personal del establecimiento en general.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Propuesta de un calendario de limpieza de las jardineras involucrando a toda la comunidad educativa. 	Humanos: <ul style="list-style-type: none"> - Epesista -Recurso humano del Establecimiento educativo. -Usuarios del establecimiento. 	<ul style="list-style-type: none"> - Asesor de EPS - Director del establecimiento. -Personal docente, administrativo y operativo. -Alumnos - Epesista 	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de calendario de limpieza involucrando a toda la comunidad educativa.

		Materiales: <ul style="list-style-type: none">-Agua- Azadón- Pala jardinera- Rastrillo-Tijeras de podar		
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Técnicas: Lectura, observación

Sanarate 02 de Junio de 2016

Señor
Víctor Estrada
Diputado del Departamento de El Progreso
Guastatoya, El Progreso

Respetable señor Estrada:

Le saludo respetuosamente deseándole éxitos y bendiciones en sus labores diarias.

El motivo de la presente es para solicitar su valiosa colaboración a efecto me proporcione su ayuda económica, la cual servirá para la ejecución del proyecto pedagógico que consiste en reforestar y jardinería del Instituto Municipal de Sansare, El Progreso.



María Isabel Merlos

OK Perseid

Arnel
Ortiz

58062398



Guatemala, 03 de Junio de 2016

Señor
Edgar Sandoval
Diputado del Listado Nacional
Guatemala, Guatemala

Respetable señor Sandoval:

Le saludo respetuosamente deseándole éxitos y bendiciones en sus labores diarias.

El motivo de la presente es para solicitar su valiosa colaboración a efecto me proporcione su ayuda económica, la cual servirá para la ejecución del proyecto pedagógico que consiste en la construcción de 4 banquitas de cemento valoradas en Q 450.00 cada una, así mismo la *jardinización* del Instituto Municipal de Sansare, El Progreso.



María Isabel Merlos





DESCRIPCIÓN:

Entrega de una laptop hp color blanco con estuche y una impresora multifuncional como voluntariado por el grupo de epesistas asesorados por la Licenciada Ada Georgina Paiz Constanza al Coordinador de la Sección Sanarate Hugo Fernando Trujillo Estrada.

Sanarate, 22 de Abril de 2017

Licenciado Hugo Fernando Trujillo
Coordinador
Sección Sanarate
Facultad de Humanidades

Estimado Licenciado Trujillo.

Reciba un cordial saludo en nombre del grupo de Epesistas asesorado por la Licenciada Ada Georgina Paiz Constanza.

Por este medio los epesistas de la carrera de licenciatura en pedagogía y administración educativa nos permitimos hacer entrega de una Laptop marca HP color blanco, un esteuche para la misma y una impresora multifuncional marca Canon Pixma E402 al Licenciado Hugo Fernando Trujillo Estrada coordinador de la sección Sanarate de la facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala como producto de un voluntariado.

En espera que nuestro proyecto sea de beneficio a la sección, nos despedimos.

Respetuosamente,

PEM. María Isabel Merlos Merlos 201124560

PEM. María del Sol Merlos Merlos 201023647

PEM. Loida Eunice Hernández Gómez 201018644

PEM. Dailyn Elizabeth Sánchez Vásquez 201124474

PEM. Mildred Danilsa Moscoso Arévalo 201217489

PEM. Marleni Tabique Gonzalez 200819826

PEM. Alan Eduardo Edwards Calderón 201124441

The right side of the document features several handwritten signatures in black ink, each corresponding to one of the names listed on the left. Additionally, the word "Recibido" is written twice in the right margin, once above the first signature and once above the second signature, indicating receipt of the document.

ANEXOS



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 17 de Mayo 2016

Licenciada

ADA GEORGINA PAÍZ CONSTANZA

Asesora de EPS

Facultad de Humanidades

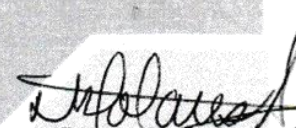
Presente

Atentamente se le informa que ha sido nombrada como ASESORA que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X) que ejecutará la estudiante

MARÍA ISABEL MERLOS MERLOS

201124560

Previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.


Licda. Mayra Damaris Solares Salazar
Directora Departamento Extensión




Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano



C.C expediente
Archivo.

Educación Superior. Incluyente y Proyectiva

Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12

Teléfonos: 24188602 24188610-20

2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades



Guatemala, 30 de mayo, 2016

Sr. Pablo Aguilar
Alcalde Municipal
Sansare, El Progreso
Presente

Estimado señor:

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en .

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado al estudiante

María Isabel Merlos Merlos

Carné No.201124560 En la institución que dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”


Licda. Mayra Damaris Solares Salazar
Directora Departamento de Extensión




Pablo Aguilar Morales
ALCALDE MUNICIPAL
SANSARE, EL PROGRESO
mygo/mdss.



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 30 de mayo, 2016

Lic. Rubén Darío Salazar Estrada
Comisión de Educación, Probidad e
Infraestructura
Sansare, El Progreso
Presente

Estimado señor:

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en .

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado al estudiante
María Isabel Merlos Merlos
Carné No.201124560 En la institución que dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”


Licda. Mayra Damaris Solares Salazar
Directora Departamento de Extensión



mygo/mdss.



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 30 de mayo, 2016

Lic. Aristides Cabrera Romero
Director
Instituto Municipal
Sansare, El Progreso
Presente

Estimado señor:

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en .

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado al estudiante
María Isabel Merlos Merlos
Carné No.201124560 En la institución que dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

Licda. Mayra Damaris Solares Salazar
Directora Departamento de Extensión

mygo/mdss.



**INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN BÁSICA
Y BACHILLERTO POR MADUREZ, SANSARE
SALIDA A BUENA VISTA
SANSARE, EL PROGRESO
CÓDIGOS 02-06-0697-45/02-06-0696-46
TELS. 49299288/50135758**

**EL INFRASCRITO DIRECTOR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN
BÁSICA Y BACHILLERATO POR MADUREZ, SANSARE:**

HACE CONSTAR QUE:

**MARIA ISABEL MERLOS MERLOS
CARNÉ 201124560**

Epesista de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, **FINALIZÓ** eficaz y eficientemente el proyecto “**Jardinización, Cuidado y Mejoramiento del Medio Ambiente, por un Mundo más Verde**” en este establecimiento educativo.

Además contribuyó con la formación académica de los estudiantes dejando la **Guía Pedagógica para la Jardinización, Cuidado y Mejoramiento del Medio Ambiente, Por un Mundo Más Verde**”; guía que fue presentada y compartida en talleres y charlas formativas.

La Comunidad Educativa de este establecimiento agradece el esfuerzo, dedicación y contribución realizada por la Señorita Merlos Merlos, felicitándole en tan gran aporte hecho.

Así mismo, agradece a la Universidad de San Carlos de Guatemala, por fomentar y motivar la realización de este tipo de proyectos, educativos-ambientales.

**Y PARA USOS LEGALES QUE A LA INTERESADA CONVenga, EXTIENDO,
FIRMO Y SELLO LA PRESENTE, EN UN HOJA DE PAPEL BOND
MEMBRETADO, TAMAÑO CARTA, A DOCE DÍAS DEL MES DE NOVIEMBRE
DEL AÑO DOS MIL DIECISEIS.**


Lic. Aristides Cabrera Romero
Director Técnico Administrativo





USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala 30 de Noviembre 2016

Señores
COMITÉ REVISOR DE EPS
Facultad de Humanidades
Presente

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X) presentado por el estudiante:

MARIA ISABEL MERLOS MERLOS
201018873

Previo a optar al grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

Titulo del trabajo: "DESINTERÉS EN EL MEJORMIENTO DE ÁREAS VERDES PROVOCADO POR LA FALTA DE RECURSOS ECONÓMICOS Y POR LA POCA MOTIVACIÓN SOBRE EL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE".

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un plazo no mayor de un mes a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por las siguientes personas:

Asesor LICDA. ADA GEORGINA PAIZ CONSTANZA
Revisor 1 LIC. ADAN ESTRADA VALDEZ
Revisor 2 LICDA. ORFA NOEMI DE LEON ESPADEROS

Adams
Licda. Mayra Damaris Solares Salazar
Directora Departamento Extensión

[Signature]
Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano

C.C expediente
Archivo.



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala 30 de Noviembre 2016

Señores
COMITÉ REVISOR DE EPS
Facultad de Humanidades
Presente

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X) presentado por el estudiante:

MARIA ISABEL MERLOS MERLOS
201018873

Previo a optar al grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

Titulo del trabajo: "DESINTERÉS EN EL MEJORMIENTO DE ÁREAS VERDES PROVOCADO POR LA FALTA DE RECURSOS ECONÓMICOS Y POR LA POCA MOTIVACIÓN SOBRE EL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE".

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un plazo no mayor de un mes a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por las siguientes personas:

- Asesor LICDA. ADA GEORGINA PAIZ CONSTANZA
- Revisor 1 LIC. ADAN ESTRADA VALDEZ
- Revisor 2 LICDA. ORFA NOEMI DE LEON ESPADEROS

Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano



Licda. Mayra Damaris Solares Salazar
Directora Departamento Extensión



C.C expediente
Archivo.

Guatemala, 14 Marzo de 2017

Licenciada
Mayra Damaris Solares Salazar, Directora
Departamento Extensión
Presente

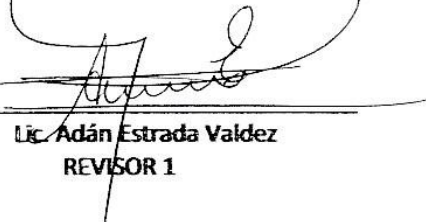
Licenciada Solares:

Hacemos de su conocimiento que la estudiante: **María Isabel Merlos Merlos**

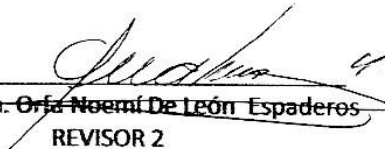
Con carné No. **201124560** Ha realizado las correcciones sugeridas al trabajo de

EPS TESIS

Por lo anterior, se dictamina favorablemente para que se le asigne fecha de **EXAMEN PRIVADO**

F. 
Lic. Adán Estrada Valdez
REVISOR 1

F. 
Licda. Ada Georgina Paiz Constanza
ASESORA

F. 
Licda. Orfa Noemí de León Espaderos
REVISOR 2

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
LICDA. ORFA NOEMÍ DE LEÓN I
CATEDRÁTICA

myyga/rmedss



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 21 de marzo de 2017

61.178

Licenciada
Mayra Damaris Solares Salazar, Directora
Departamento de Extensión
Facultad de Humanidades
Presente

En virtud de haber concluido satisfactoriamente el trabajo de EPS (), TESIS () Titulado **“Guía Pedagógica para la Jardinización, Cuidado y Mejoramiento del Medio Ambiente “Por un Mundo más Verde”** dirigido a estudiantes de primero básico del Instituto Municipal de Educación Básica y Bachillerato por madurez, Sansare, El Progreso.

Yo, **MARIA ISABEL MERLOS MERLOS**

Carné: **201124560**

Dirección para recibir notificaciones: **Colonia María Linda, Sansare, El Progreso.**

Teléfono: **55100007**

Solicito fecha de EXAMEN PRIVADO, previo a optar al grado de licenciado(a) en: Pedagogía y Administración Educativa.

Atentamente,

María Isabel Merlos Merlos

mygo/mdss

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva

Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12

Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620

2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades