

**Liliana Priscila López Hernández**

**Guía de reutilización de desechos sólidos para la elaboración de manualidades “Eco-Arte”, dirigido a estudiantes del ciclo básico del Instituto Nacional de Educación Básica del Municipio de San Antonio Aguas Calientes, Sacatepéquez**

**Asesora: M.A. Zizi Arely López Chinchilla**



**USAC**  
**TRICENTENARIA**  
Universidad de San Carlos de Guatemala

**Facultad de Humanidades**  
**Departamento de Pedagogía**

**Guatemala, mayo de 2017**

**Este informe fue presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional supervisado -EPS- previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.**

**Guatemala, mayo de 2017**

## Índice

Introducción	i
<b>Capítulo I</b>	<b>1</b>
1. Diagnóstico	1
1.1 Datos generales de la Institución patrocinante	1
1.1.1 Nombre de la Institución	1
1.1.2 Tipo de institución	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Políticas	1
1.1.7 Objetivos	2
1.1.8 Metas	2
1.1.9 Estructura Organizacional	3
1.1.10 Recursos (humanos, materiales y financieros)	4
1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	5
1.3 Lista de carencias	5
1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas	6
1.5 Datos generales de la institución beneficiada	8
1.5.1 Nombre de la Institución	8
1.5.2 Tipo de institución	8
1.5.3 Ubicación Geográfica	8
1.5.4 Visión	8
1.5.5 Misión	8
1.5.6 Políticas	9
1.5.7 Objetivos	9
1.5.8 Metas	9

1.5.9 Estructura Organizacional	10
1.5.10 Recursos (humanos, materiales y financieros)	11
1.6 Lista de carencias	12
1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas	12
1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad	15
1.9 Problema priorizado	17
1.10 Solución propuesta como viable y factible	17
<b>Capítulo II</b>	<b>18</b>
2. Perfil del proyecto	18
2.1 Aspectos generales	18
2.1.1 Nombre del Proyecto	18
2.1.2 Problema	18
2.1.3 Localización	18
2.1.4 Unidad Ejecutora	18
2.1.5 Tipo de Proyecto	18
2.2 Descripción del proyecto	18
2.3 Justificación	19
2.4 Objetivos	19
2.4.1 Generales	19
2.4.2 Específicos	19
2.5. Metas	20
2.6. Beneficiarios	20
2.7. Fuentes de financiamiento y presupuesto	20
2.8. Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	22
2.9. Recursos	23
<b>Capítulo III</b>	<b>25</b>
3. Proceso de ejecución del proyecto	25
3.1 Actividades y resultados	25

3.2 Productos y logros	27
3.2.1 Guía de reutilización de desechos sólidos para la elaboración de manualidades “Eco-Arte”, dirigido a estudiantes del ciclo básico del Instituto Nacional de Educación Básica del municipio de San Antonio Aguas Calientes, Sacatepéquez.	28-62
<b>Capítulo IV</b>	63
4. Proceso de Evaluación	63
4.1 Evaluación del Diagnóstico	63
4.2 Evaluación del Perfil	63
4.3 Evaluación de la Ejecución	64
4.4 Evaluación Final	65
<b>5. Conclusión</b>	66
<b>6. Recomendación</b>	67
<b>7. Bibliografía</b>	68
<b>8. Apéndice</b>	69
<b>9. Anexos</b>	162

## **Introducción**

El presente Informe constituye el trabajo final del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, como resultado a la solución del problema Ambiental identificado en el municipio de San Antonio Aguas Calientes, específicamente con la población estudiantil del Ciclo Básico del Instituto Nacional de Educación Básica, realizado en los meses de abril a julio del año 2016.

El informe se divide en cuatro capítulos que corresponden a cada etapa de la elaboración del proyecto, los cuales se describen de la siguiente manera:

El capítulo I corresponde al diagnóstico, el cual pudo realizarse a través de la aplicación de técnicas como la Entrevista, observación y análisis documental, obteniendo información que fue analizada y detallada a través de la Guía de Análisis Contextual e Institucional, obteniendo así un listado de carencias y priorizando el problema del desinterés ambiental, aplicando el análisis de viabilidad y factibilidad a tres posibles soluciones, el cual reflejó como solución la Guía de reutilización de desechos sólidos para la elaboración de manualidades “Eco-Arte” como aporte para contribuir al mejoramiento del medio ambiente.

El capítulo II corresponde al perfil del proyecto, en él se establece la planificación general del proyecto, mencionando aspectos importantes como los objetivos, metas, fuente de financiamiento, presupuesto y cronograma.

El capítulo III establece el proceso de ejecución del proyecto, en el cual se enumera cada una de las actividades previstas en el perfil, indicando los resultados que se obtuvieron según el cronograma de ejecución y los productos y logros finales reflejados a través de la socialización de la Guía de reutilización de desechos sólidos para la elaboración de manualidades “Eco-Arte”, con la comunidad educativa del Instituto Nacional de Educación Básica, y siembra de 600 árboles, en la aldea de San Lorenzo el Tejar, del municipio de Pastores, Sacatepéquez.

El capítulo IV reúne los resultados de la evaluación de las etapas realizadas durante el Ejercicio Profesional Supervisado, con el objetivo de verificar los resultados obtenidos en el proceso.

El informe se complementa con conclusiones, recomendaciones, apéndice, anexos y el registro fotográfico de las actividades desarrolladas durante la ejecución del proyecto.

# CAPITULO I DIAGNOSTICO

## 1.1 Datos generales de la Institución Patrocinante

### 1.1.1 Nombre de la institución

Municipalidad de San Antonio Aguas Calientes, Sacatepéquez

### 1.1.2 Tipo de institución

Autónoma

### 1.1.2 Ubicación geográfica

3ª. Avenida 1-06 Zona 3, del municipio de San Antonio Aguas Calientes, Sacatepéquez.

### 1.1.3 Visión

Ser el Municipio que logre el desarrollo socioeconómico integral de toda la población generando proyectos productivos e infraestructura que responda a las necesidades de la comunidad, teniendo como base la organización, participación comunitaria y una administración municipal que garantice la atención y la calidad de los servicios públicos.  
(Municipalidad de San Antonio Aguas Calientes, Sacatepéquez, plan operativo anual 2016-2020)

### 1.1.4 Misión.

Servir de manera honesta y equitativa administrando los recursos eficientemente y con principios morales con el fin de lograr el mejoramiento y el bienestar de nuestra comunidad.

(Municipalidad de San Antonio Aguas Calientes, Sacatepéquez, plan operativo anual 2016-2020)

### 1.1.5 Políticas

Impulsar el desarrollo a la comunidad en general en distintos ambientes: deportivos, educativos, sociales, culturales y religiosos.

- Practicas del Buen Gobierno Municipal
- Probidad, Transparencia y Austeridad.
- Inversión Social
- Educación.

Fortalecer el sistema educativo del municipio para garantizar la calidad y pertinencia del servicio en los niveles de preprimaria, primaria y básica.

- Salud

Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de la población a través de la ampliación de la infraestructura y su funcionamiento.

- Cultura y Deportes

Fomentar el deporte y la recreación en las comunidades urbanas y rurales del municipio para contribuir con la salud física y mental de la población.

- **Agua y Saneamiento**  
Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de la población a través de dotación de infraestructura en servicio de agua y saneamiento y su funcionamiento.
- **Servicios Sociales**  
Contribuir con el funcionamiento de las diferentes actividades que conlleven un beneficio social a los pobladores del Municipio y dotar la infraestructura relacionada con las mismas.
- **Red Vial**  
Rehabilitación, ampliación y mantenimiento de la red vial del municipio. (Municipalidad de San Antonio Aguas Calientes, Sacatepéquez, plan operativo anual 2016-2020)

#### **1.1.6 Objetivos**

- **Objetivo General**

Contar con un plan estratégico que permita a las autoridades y funcionarios de la Municipalidad de San Antonio Aguas Calientes, Departamento de Sacatepéquez, orientar sus acciones al logro de objetivos y metas establecidos para el periodo 2012-2016. (Municipalidad de San Antonio Aguas Calientes, Sacatepéquez, plan operativo anual 2016-2020)

- **Objetivos Específicos**

- Identificar las actividades y recursos que la municipalidad desarrollará para el cumplimiento de políticas definidas para el período 2012-2016.
- Contar con un instrumento que permita la toma de decisiones en la ejecución de las acciones a realizar.
- Desarrollar planes con metodologías y procedimientos que permitan la transparencia financiera.

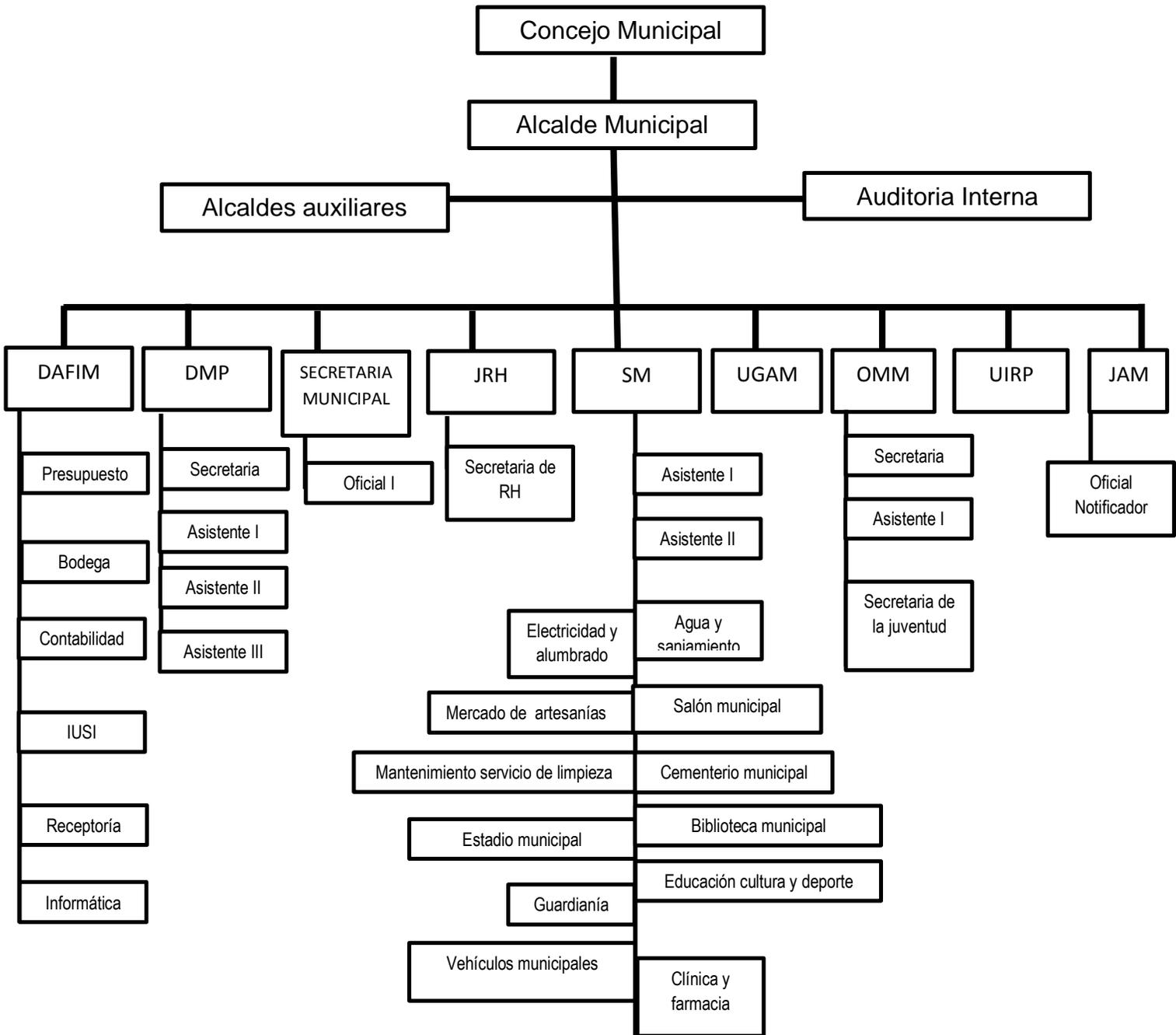
(Municipalidad de San Antonio Aguas Calientes, Sacatepéquez, plan operativo anual 2016-2020)

#### **1.1.7 Metas**

Sin evidencia

#### **1.1.8 Estructura organizacional**

## ESTRUCTURA ORGANICA MUNICIPAL



Fuente: Municipalidad de San Antonio Aguas Calientes, Sacatepéquez, secretaria Municipal 2016-2020.

<b>CARGO</b>	<b>NOMBRE</b>
Alcalde Municipal	Mynor Ariel López Hernández
Síndico I	Víctor Hernández Godínez
Síndico II	Arturo López López
Concejal I	Oscar Ofelio López Pérez
Concejal II	Alba Yolanda López de López
Concejal III	Raúl Dimían Santos Apen
Concejal IV	Macario López y López
Secretaria Municipal	Hamilton Amarildo López Santos

Fuente: Municipalidad de San Antonio Aguas Calientes, Sacatepéquez, secretaria Municipal 2016-2020.

### **1.1.10. Recursos**

#### **1.1.10.1 Recursos Humanos**

- Concejo Municipal
- Alcalde Municipal
- Personal administrativo
- Personal Operativo y de servicios
- Personal Oficinista
- Usuarios

#### **1.1.10.2 Recursos Materiales**

- Sillas
- Escritorios de oficina
- mesas
- Archivos
- Equipo de oficina
- Anaqueles
- Estanterías
- Hojas bond
- Impresoras
- Computadoras
- Lapiceros
- Teléfonos
- Vehículos municipales

#### **1.1.10.3 Recursos Financiero**

Criterios para la distribución de la asignación constitucional. Los recursos financieros a los que se refiere este capítulo, serán distribuidos conforme al cálculo matemático que para el efecto realice la comisión específica. La distribución se efectuará de acuerdo con los siguientes

criterios: El 30% distribuido proporcionalmente a la población total de cada municipio. El 35% distribuido en partes iguales a todas las municipalidades. El 25% distribuido proporcionalmente a los ingresos propios per cápita de cada municipio. El 10% distribuido directamente proporcional al número de aldeas y caseríos.

(Constitución Política, de la república de Guatemala, Código Municipal, decreto 22-2010, artículo 119, pág. 18,)

## 1.2 Técnicas para realizar el diagnóstico

Con base a la Guía de Análisis Contextual e Institucional se aplicaron las siguientes técnicas con sus respectivos instrumentos:

- Observación, se realizó durante algunas visitas a la institución y sus áreas para constatar, recabar y analizar la información en una Guía de observación.
- Entrevista, se realizó a través de un cuestionario el cual se organizó por cada contexto para la obtención de datos, las cuales fueron contestadas por los diferentes despachos municipales según su área.
- Análisis Documental, se tuvo a la vista algunos documentos que ayudaron a recabar información, detallando a través de una ficha de resumen.

## 1.3 Listado de carencias

No.	Carencias
1.3.1	Falta de promoción de turismo a la comunidad.
1.3.2	Poco acceso a los servicios de salud.
1.3.3	Inexistencia de mercado de productos agrícolas y de consumo diario.
1.3.4	Falta de manteniendo y cuidado de los edificios municipales.
1.3.5	No se cuenta con salones para impartir talleres.
1.3.6	No se cuenta con salones necesarios (cocina, comedor y otros).
1.3.7	Falta de seguimiento en la construcción de varias áreas del edificio.
1.3.8	Falta de información del manejo y ejecución del recurso financiero.
1.3.9	Falta de recursos financieros para desarrollar programas y proyectos en beneficio de la comunidad.
1.3.10	Inestabilidad laboral.
1.3.11	Poca preparación académica en la mayoría del personal administrativo.
1.3.12	Falta de actualización y capacitación al personal.
1.3.13	Falta de conformación del departamento de educación municipal.
1.3.14	Poca accesibilidad de contratación a diferentes personas del municipio.

1.3.15	Falta de incorporación a los estudiantes en proyectos ambientales que contribuyan a su comunidad.
1.3.16	Falta de priorización en la planificación de proyectos según sean las necesidades de los pobladores.
1.3.17	Inexistencia de instrumentos para la supervisión.
1.3.18	Desconocimiento de los aspectos filosóficos y políticos de la institución por parte del personal.
1.3.19	Deficiente atención a los usuarios ante un trámite que se requiera.
1.3.20	Contaminación del cauce del río Nimayá.
1.3.21	Escases de áreas boscosas.

#### 1.4 Cuadro de análisis y priorización de los problemas

Problema	Factores que los producen	Soluciones
<b>1. Inadecuadas instalaciones</b>	Falta de seguimiento en la construcción de varias áreas del edificio.	Construcción de espacios para la ampliación del edificio.
	Falta de manteniendo y cuidado de los edificios municipales.	Remodelación de los espacios construidos.
	No se cuenta con salones para la impartición de todos los talleres.	Ampliación de espacios.
	No se cuenta con salones necesarios (cocina, comedor y otros).	Construcción de salones.
<b>2. Administración Deficiente</b>	Falta de información del manejo y ejecución del recurso financiero.	Establecer mecanismos de control y transparencia para el manejo correcto de los fondos.
	Falta de recursos financieros para desarrollar programas y proyectos en beneficio de la comunidad.	Realizar actividades a través de instituciones con programas en beneficio a los habitantes de la comunidad.
	Inexistencia de instrumentos para la supervisión.	Elaborar instrumentos para la evaluación del desempeño del personal
	Inestabilidad laboral.	Establecer contratos laborales para seguridad de los trabajadores.
	Falta de actualización y capacitación al personal.	Programar cursos y talleres de capacitación al

		personal laborante con relación a su área de trabajo.
	Desconocimiento de los aspectos filosóficos y políticos de la institución por parte del personal.	Programar reuniones de información sobre la parte Filosófica y política de la institución.
	Deficiente atención a los usuarios ante un trámite que se requiera.	Capacitar al personal en relaciones humanas para mejor atención a la población.
	Poca preparación académica en la mayoría del personal administrativo.	Selección y contratación de personal según las exigencias del cargo a desempeñar.
	Poca accesibilidad de contratación a diferentes personas del municipio.	Implementar normas de oportunidad laboral para residentes del municipio
<b>3. Desinterés en la proyección a la comunidad</b>	Falta de promoción de turismo a la comunidad.	Crear programas de promoción artesanal al turismo nacional y extranjero.
	Poco acceso a los servicios de salud.	Organizar campañas de salud. Contratación de un médico municipal al servicio de la comunidad
	Inexistencia de mercado de productos agrícolas y de consumo diario.	Construcción de un mercado comunal para venta de productos agrícolas.
	Falta de priorización en la planificación de proyectos según sean las necesidades de los pobladores.	Priorizar proyectos en base a la necesidad.
<b>4. Desatención en servicios educativos</b>	Falta de conformación del departamento de educación municipal.	Conformar la oficina de educación municipal.
	Falta de incorporación a los estudiantes en proyectos ambientales que contribuyan a su comunidad.	Organizar campañas de educación ambiental con colaboración de las instituciones educativas de la comunidad

<b>5. Uso inadecuado de los recursos naturales</b>	Contaminación del río Nimayá	. Programar actividades de limpieza en el área.
	Escasez de áreas boscosas.	Programas y campañas de reforestación

La municipalidad del municipio de San Antonio Aguas Calientes, se dedica a contrarrestar los problemas Ambientales en la población, beneficiando al Instituto Nacional de Educación Básica, con la asignación al epesista en la realización del proyecto ambiental.

## **1.5 Datos de la institución beneficiada**

### **1.5.1 Nombre de la institución**

Instituto Nacional de Educación Básica de San Antonio Aguas Calientes, Sacatepéquez.

### **1.5.2 Tipo de institución**

Oficial - Educativa

### **1.5.3 Ubicación geográfica**

6ª. Calle final 4-81, zona 2, San Antonio Aguas Calientes, Sacatepéquez.

### **1.5.4. Visión**

Nuestra institución educativa atiende a jóvenes y señoritas con una preparación integral de calidad, sin distinción alguna, propiciando una educación intercultural, científica actualizada y pertinente; formando ciudadanos/as promotores de cambio, capaces de enfrentar las diferentes situaciones de la vida. (Proyecto Educativo Institucional, INEB en proceso de redacción, 2016)

### **1.5.5. Misión**

Somos una institución educativa del nivel medio contribuyendo en la formación de jóvenes y señoritas, con metodología actualizada para el desarrollo cognitivo, procedimental y actitudinal de manera individual y

colectiva de acuerdo a las necesidades, demandas, intereses y características de la comunidad. (Proyecto Educativo Institucional, INEB en proceso de redacción, 2016)

#### **1.5.6. Políticas**

Sin evidencia.

#### **1.5.7 Objetivos**

##### **1.5.7.1 General:**

- Brindar educación de calidad utilizando los recursos y medios actualizados y adecuados a la población que se atiende.

##### **1.5.7.2 Específicos**

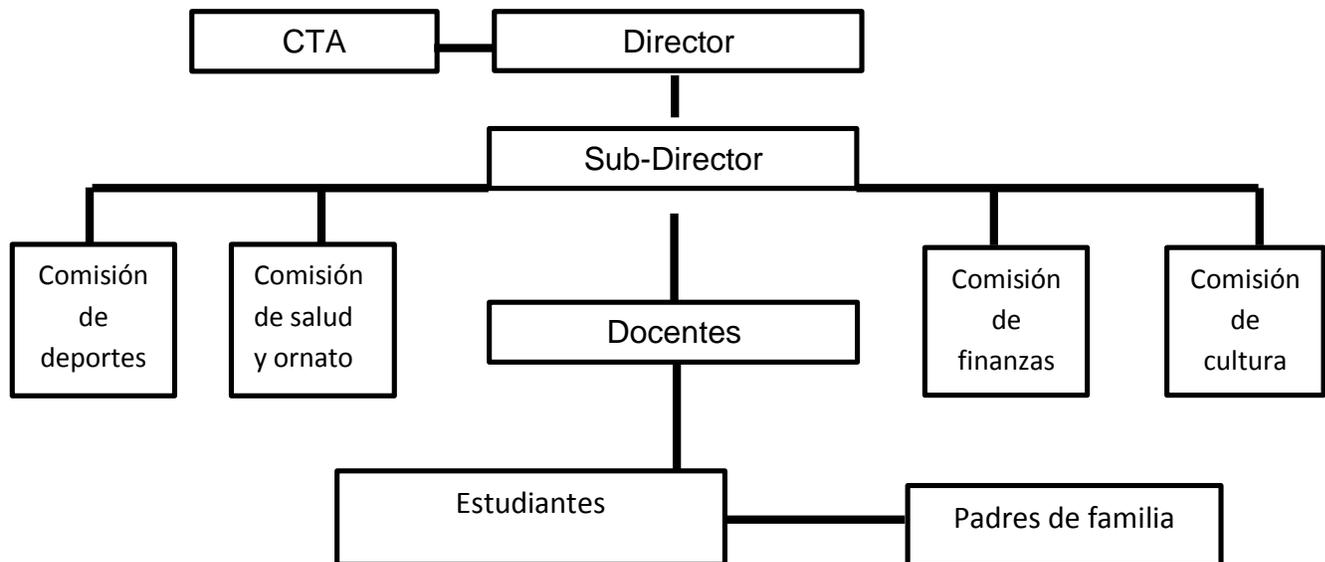
- Facilitar al estudiante un aprendizaje significativo
- Fortalecer la educación cultural para rescatar los valores e identidad.
- Fortalecer las capacidades para que las /los estudiantes sean competentes para aplicar técnicas y procedimientos para su vida productiva, sin dificultad.
- Elevar las capacidades de los jóvenes del nivel medio para que sean entes innovadores de su entorno social y natural.

(Proyecto Educativo Institucional, INEB en proceso de redacción, 2016)

#### **1.5.8 Metas**

Sin Evidencia

#### **1.5.9 Estructura organizacional**



CARGO	NOMBRE
Director	Edy Rumualdo Pérez
Sub-director	Víctor René Telón.
Docente 021	Francisca Elizabeth Chacón
Docente 021	Luis Fernando Gómez
Docente 021	Mayra Patricia Hernández
Docente 021	Siomara Angélica López
Docente 021	Beatriz Angélica López
Docente 021	Hilda Araceli Pérez
Docente 021	Elder Benjamín Cho
Docente 021	Rudy Martínez
Docente 021	Elmer Mercedes López
Docente 021	Marlon Saúl García
Docente 021	Enma Aspuac
Docente Municipal	Daysi López
Docente Municipal	Pedro Pablo López

## 1.5.10 Recursos

### 1.5.10.1 Recursos Humanos

- Director
- Docentes
- Personal administrativo
- Personal Operativo y de servicios
- Estudiantes
- Padres de familia
- Usuarios

### 1.5.10.2 Recursos Materiales

- Escritorios de oficina
- Mesas
- Sillas
- Archivos
- Equipo de oficina
- Impresoras
- teléfono
- Estanterías
- Hojas bond
- Computadoras
- Lapiceros
- Teléfonos
- Escritorios
- Proyector
- Pizarrones

## 1.6 Lista de carencias

No.	Carencias
1.6.1	Muro perimetral en deterioro.
1.6.2	Inseguridad que permite el ingreso libre de personas en fines de semana.
1.6.3	Falta de mantenimiento en las instalaciones.
1.6.4	Falta de espacios para la recreación.
1.6.5	Inadecuada clasificación de los desechos.
1.6.6	Escasez de recipientes para basura en el centro educativo.
1.6.7	Falta de implementación sobre educación ambiental.

1.6.8	Pocos salones para la cantidad de población estudiantil.
1.6.9	Inexistencia de jardinización.
1.6.10	Falta de presupuesto para implementar programas educativos y cubrir las necesidades de la institución.
1.6.11	Inestabilidad laboral
1.6.12	Falta de recursos materiales y de mobiliario.
1.6.13	Poca actualización docente para las exigencias educativas.
1.6.14	Falta de personal para cubrir la población estudiantil.
1.6.15	Escaso material didáctico.
1.6.16	Falta de capacitación docente continúa.
1.6.17	Escasa supervisión laboral docente.
1.6.18	No se cuenta con instrumentos de evaluación y supervisión del personal.
1.6.19	Falta de comunicación y relación con otras instituciones.
1.6.20	Falta de políticas y estrategias institucionales.
1.6.21	Inexistencia del Proyecto Educativo Institucional.

### 1.7 Cuadro de análisis y priorización de los problemas

Problema	Factores que los producen	Soluciones
<b>1. Inseguridad</b>	Muro perimetral en deterioro.	Construcción de un nuevo muro perimetral.
	Inseguridad que permite el ingreso libre de personas en fines de semana.	Contratación de una persona como guardián. Colocar serraduras más seguras.
<b>2. Instalaciones inadecuadas</b>	Falta de mantenimiento en las instalaciones.	Remozamiento del edificio educativo.
	Falta de espacios para la recreación.	Construcción de bancas y espacios de recreación.
	Pocos salones para cantidad de población estudiantil.	Construcción de salones.
	Inexistencia de jardinización.	Construcción de un jardín. Siembra de árboles y plantas ornamentales en

		el área.
<b>3. Desorden Administrativo</b>	Falta de presupuesto para implementar programas educativos y cubrir las necesidades de la institución.	Gestionar la colaboración a instituciones para la realización de programas educativos en beneficio del estudiantado.
	Falta de recursos materiales y de mobiliario.	Organizar actividades para la recaudación de fondos.
	Falta de comunicación y relación con otras instituciones.	Crear programas culturales, educativos y deportivos en relación con instituciones.
	No se cuenta con instrumentos de evaluación y supervisión del personal.	Elaborar instrumentos para la supervisión del personal.
	Escasa supervisión laboral docente.	Programar supervisión docente cada bimestre.
	Falta de personal docente para cubrir la población estudiantil.	Solicitar al MINEDUC personal docente según la cantidad de la población estudiantil.
	Inestabilidad Laboral	Crear contratos presupuestados bajo el renglón 011.
<b>4. Desactualización del personal docente.</b>	Falta de capacitación docente continúa.	Realizar capacitaciones para el personal docente según el área que imparten.
	Poca actualización docente para las exigencias educativas.	Promover charlas motivadoras en relación a la importancia de la actualización docente para el alcance de la calidad educativa.
	Escaso material didáctico.	Talleres de implementación de recursos didácticos.
<b>5. Inconsistencia Institucional</b>	Falta de políticas y estrategias institucionales.	Redactar políticas y estrategias institucionales con el personal.

	Inexistencia del Proyecto Educativo Institucional.	Elaborar el Proyecto Educativo Institucional.
<b>6. Desinterés Ambiental</b>	Inadecuada clasificación de los desechos.	Elaboración de una guía de reutilización de desechos sólidos para la elaboración de manualidades dirigido a estudiantes del ciclo básico.
	Escasez de recipientes para basura en el centro educativo.	Colocación de colectores de basura.
	Falta de implementación sobre educación Ambiental.	Socializar programas de educación ambiental.

Para efectuar una adecuada priorización a los problemas identificados, se aplicó la matriz de priorización, mostrando los siguientes resultados:

	<b>Inseguridad</b>	<b>Instalaciones inadecuadas</b>	<b>Desorden Administrativo</b>	<b>Desactualización del personal docente.</b>	<b>Inconsistencia Institucional</b>	<b>Desinterés Ambiental</b>
<b>Inseguridad</b>	xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx	Instalaciones inadecuadas	Inseguridad	Desactualización del personal docente	Inseguridad	Desinterés Ambiental
<b>Instalaciones inadecuadas</b>	//////////////// ////////////////	xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx	Desorden Administrativo	Desactualización del personal docente	Instalaciones inadecuadas	Desinterés Ambiental
<b>Desorden Administrativo</b>	//////////////// ////////////////	//////////////// ////////////////	xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx	Desorden Administrativo	Desorden Administrativo	Desinterés Ambiental
<b>Desactualización del personal docente.</b>	//////////////// ////////////////	//////////////// ////////////////	//////////////// ////////////////	xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx	Desactualización del personal docente	Desinterés Ambiental
<b>Inconsistencia Institucional</b>	//////////////// ////////////////	//////////////// ////////////////	//////////////// ////////////////	//////////////// ////////////////	xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx	Desinterés Ambiental
<b>Desinterés Ambiental</b>	//////////////// ////////////////	//////////////// ////////////////	//////////////// ////////////////	//////////////// ////////////////	//////////////// ////////////////	xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx

Al hacer la lectura del llenado de las casillas de la matriz se observa lo siguiente:

El problema de:

Inseguridad	Aparece 2 veces
Instalaciones inadecuadas	Aparece 2 veces
Desorden Administrativo	Aparece 3 veces
Desactualización del personal	Aparece 3 veces
Inconsistencia Institucional	Aparece 0 veces
Desinterés Ambiental	Aparece 5 veces

**Problema priorizado:** Desinterés Ambiental

FACTORES QUE LO PRODUCEN	OPCIONES DE SOLUCIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>Inadecuada clasificación de los desechos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de una guía de reutilización de desechos para la elaboración de manualidades dirigido a estudiantes del ciclo básico.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Escasez de recipientes para la basura en el centro educativo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Colocación de colectores de basura.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Falta de implementación de educación Ambiental.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Socializar programas de educación ambiental</li> </ul>

### 1.8 Análisis de Viabilidad y Factibilidad

Realizado la priorización de problemas de la institución y conociendo los factores que producen el problema priorizado, se aplicó el análisis de viabilidad y factibilidad a las opciones de solución respectivas, enumeradas anteriormente, de la siguiente forma:

Opciones de solución		Opción 1		Opción 2		Opción 3	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO
Indicadores		SI	NO	SI	NO	SI	NO
No.							
1.	¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X		X		X	
2.	¿El proyecto se ejecutará con recursos propios de la institución?	X			X		X
3.	¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?	X		X			X
4.	¿Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto?	X		X		X	
5.	¿Se tiene las instalaciones adecuadas al proyecto?	X			X	X	
6.	¿Se tiene los insumos necesarios para el proyecto?	X			X		X
7.	¿Se tiene la tecnología apropiada al proyecto?	X		x		X	
8.	¿Los resultados del proyecto pueden ser replicados en otra institución?	X			X	X	
9.	¿Se cuenta con personal capacitado para la ejecución del proyecto?	X			X	X	
10.	¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población?	X		X		X	
11.	¿El proyecto promueve la participación de todos los integrantes de la sociedad?	X		X		X	
12.	¿El proyecto favorece la conservación del ambiente?	X		X		X	
13.	¿El área del terreno es apropiada para la ejecución del proyecto?	X		X		X	
14.	¿Se tiene recursos naturales renovables en el área del proyecto?	X		X		X	
15.	¿Se cuenta con la capacidad económica para la ejecución?	X			X		X
16.	¿El proyecto puede ser utilizado en cualquier institución?	X		X		X	
17.	¿El proyecto está diseñado acorde	x		x		X	

	al aspecto ambiental de la región?						
<b>18.</b>	¿El proyecto es sostenible?	<b>X</b>		<b>X</b>			<b>X</b>
<b>19.</b>	¿El proyecto es respaldado por las autoridades municipales?	<b>X</b>		<b>X</b>		<b>X</b>	
<b>20.</b>	¿El proyecto puede ser ejecutado en cualquier nivel educativo?	<b>X</b>		<b>X</b>		<b>X</b>	
<b>21.</b>	¿El proyecto es aprobable por la oficina ambiental?	<b>X</b>		<b>X</b>		<b>X</b>	
<b>TOTALES</b>		<b>21</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>6</b>	<b>16</b>	<b>5</b>

### 1.9 Problema priorizado

Desinterés Ambiental

### 1.10 Solución propuesta como viable y factible

Guía de reutilización de desechos sólidos, para la elaboración de manualidades “Eco-Arte”, dirigido a estudiantes del ciclo básico del Instituto Nacional de Educación básica del Municipio de San Antonio Aguas Calientes, Sacatepéquez.

## **CAPITULO II**

### **PERFIL DEL PROYECTO**

#### **2.1. Aspectos Generales**

##### **2.1.1 Nombre del Proyecto**

Guía de reutilización de desechos sólidos para la elaboración de manualidades “Eco-Arte”, dirigido a estudiantes del ciclo básico del Instituto Nacional de Educación Básica del Municipio de San Antonio Aguas Calientes, Sacatepéquez.

##### **2.1.2 Problema**

Desinterés Ambiental

##### **2.1.3 Localización**

Instituto Nacional de Educación Básica, 6ta calle final 4-81 zona 2, San Antonio Aguas Calientes, Sacatepéquez

##### **2.1.4 Unidad Ejecutora**

Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala.  
Municipalidad de San Antonio Aguas Calientes, Sacatepéquez.  
Instituto Nacional de Educación Básica, San Antonio aguas Calientes.

##### **2.1.5 Tipo de Proyecto**

De Producto, Educativo Ambiental

#### **2.2 Descripción del proyecto**

El proyecto consiste en la elaboración de una guía de reutilización de desechos sólidos con investigación y diagramación de la temática Ambiental, la cual estará estructurada en tres unidades, con información y actividades específicas, además contará con instrucciones y materiales a utilizar para la elaboración de diferentes manualidades, que se ejecutarán a través de talleres informativos y de socialización con los docentes del establecimiento y con los estudiantes del ciclo básico del Instituto Nacional de Educación Básica del Municipio de San Antonio Aguas Calientes hacia los cuales está enfocado.

### **2.3. Justificación**

Los desechos sólidos, actualmente constituyen un problema, que afecta en gran manera al planeta, acrecentándose día a día por el consumismo desmedido del ser humano y la falta de manejo adecuado en la clasificación de los mismo, provocando así la contaminación del ambiente y el colapso de los recursos naturales, debido a la falta de información, conciencia, responsabilidad y desinterés ambiental en los pobladores del municipio.

Es importante que el ser humano contribuya al mejoramiento y cuidado del ambiente en el que vive, la reducción de desechos equivale al cuidado de los recursos y a salvar el planeta, es por ello que es necesario aprender a depositar y clasificar adecuadamente los desechos sólidos, y reutilizarlos para evitar un desmedido crecimiento del mismo. El proyecto constituye una solución ante la problemática que aqueja nuestro medio, proporcionando información, que a través de actividades se logrará sensibilizar a una comunidad educativa, para que sean promotores del cambio en su comunidad.

### **2.4. Objetivos**

#### **2.4.1. General**

Contribuir a reducir el desinterés ambiental con acciones de solución en beneficio del medio ambiente, con los estudiantes del ciclo básico del Instituto Nacional de educación Básica del municipio de San Antonio aguas Calientes.

#### **2.4.2. Específicos**

- Elaborar una guía de reutilización de desechos sólidos para la elaboración de manualidades “Eco-Arte”, dirigido a estudiantes del ciclo básico del Instituto Nacional de Educación básica del Municipio de San Antonio Aguas Calientes, Sacatepéquez.
- Socializar la guía con la comunidad educativa del centro educativo.
- Reproducción de la guía de reutilización de desechos sólidos para la elaboración de manualidades “Eco-Arte”.

- Contribuir con la reforestación en la comunidad de San Lorenzo el tejar, en el cerro Quitasueño del municipio de Pastores, Sacatepéquez.

## 2.5. Metas

- 1 guía sobre la reutilización de desechos sólidos “Eco-Arte”, distribuidos entre 16 docentes y 120 estudiantes.
- 6 talleres de orientación e información para el desarrollo de actividades a los 16 docentes y 120 estudiantes sobre la aplicación de la guía, con una duración de 2 horas cada uno, según programación.
- 45 ejemplares de la Guía de reutilización de desechos sólidos para la elaboración de manualidades “Eco-Arte”.
- Plantar 600 arbolitos en la comunidad de San Lorenzo el tejar, en el cerro Quitasueño del municipio de Pastores, Sacatepéquez.

## 2.6. Beneficiarios

### 2.6.1. Directos

- 16 docentes del INEB del municipio de San Antonio Aguas Calientes, Sacatepéquez.
- 120 estudiantes de primero básico.
- 1 Director.

### 2.6.2. Indirectos

- Población del municipio de San Antonio aguas Calientes, Sacatepéquez.

## 2.7. Fuentes de financiamiento y presupuesto

### 2.7.1 Fuentes de financiamiento

No.	Institución
1.	Municipalidad de Pastores, Sacatepéquez.
2.	Recicladora Antigua
3.	Supermercado La Bodegona, sucursal San Antonio Aguas

	Calientes
4.	Librería MARCE
5.	Imprenta La Copia Fiel
6.	Municipalidad de San Antonio Aguas Calientes
7.	MARN (Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Sacatepéquez)

### 2.7.2 Presupuesto

No.	Material	Cantidad	Costo por unidad	Total
1.	Hojas bond	4 resmas	Q37.00	Q148.00
2.	Tinta para impresora	4 cartuchos	Q140.00	Q560.00
3.	Folderes con ganchos	4 Folderes con gancho	Q2.50	Q10.00
4.	Internet	4 Megas	Q125.00	Q500.00
5.	Fotocopias	50 fotocopias	Q0.25	Q12.50
6.	Saldo telefónico	10 recargas	Q20.00	Q100.00
7.	Material de oficina		Q70.00	Q70.00
8.	Arbolitos de ciprés para el voluntariado.	600 arbolitos	Q1.50	Q900.00
9.	Transporte para traslado	3 viajes	Q100.00	Q300.00
11.	Enceres de limpieza, escobas y palas.	7 escobas	Q105.00	Q375.00
		7 palas	Q70.00	
		5 galones de desinfectante	Q150.00	
		5 trapeadores	Q50.00	
12.	Impresión y fotocopia de volantes.	500 volantes		Q300.00
13.	Reproducción de 45 guías pedagógicas.	45 ejemplares	Q45.00	Q2025.00
14.	3 recipientes plásticos para la basura.	3 recipientes	Q150.00	Q450.00
15.	Alquiler de la cañonera y material			Q500.00

	audiovisual.			
16.	Refacción a estudiantes	120 refacciones	Q4.00	Q480.00
17.	Refacción a docentes	17 refacciones		Q600.00
18.	Transporte			Q150.00
19.	Talleristas			Q200.00
20.	Tallerista para la clasificación de los desechos			Q150.00
21.	Facilitador para la elaboración de manualidades con desechos sólidos.			Q300.00
<b>Total</b>				<b>Q9,130.50</b>

## 2.8 Cronograma de Actividades de Ejecución

No	Actividad	Tiempo de ejecución														
		Mayo				Junio					Julio					
		1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
1.	Recopilación de información para la elaboración de la guía.	■	■													
2.	Elegir los temas y redacción del contenido de la guía.			■												
3.	Redacción de la guía de reutilización de desechos sólidos "Eco-Arte".			■	■	■	■									
4.	Reproducción de 1 guía y 45 ejemplares de la guía de reutilización de desechos sólidos para la elaboración de manualidades "Eco-Arte".							■	■							
5.	Planificación para la socialización de la guía.						■									
6.	Talleres de socialización de la guía de reutilización de desechos sólidos para la elaboración de manualidades "Eco-Arte", a									■						



- Computadora
- Impresora
- Tintas de impresión
- Marcadores para pizarrón y permanentes
- Lapiceros
- Cartulinas
- Cañonera
- Equipo de sonido
- Micrófonos
- Recipientes para basura
- Costales
- Guantes plásticos
- Escobas
- Palas
- Pintura de aceite
- Pinceles
- Tijeras
- Silicón
- Masquin tape
- Guía de reciclaje y reutilización de desechos sólidos “Eco-Arte”

### **2.9.3 Recursos Físicos**

- Salón de clases
- Salón de proyección
- Patio
- Calles de la comunidad

**CAPITULO III  
EJECUCIÓN DEL PROYECTO**

**3.1. Actividades y resultados**

NO.	ACTIVIDAD	RESULTADO
1.	Recopilación de información para la elaboración de la guía.	Recabar la información necesaria e importante sobre la temática del guía.
2.	Elegir los temas y redacción del contenido del guía.	Redacción y bosquejo de los temas para la elaboración de los 3 capítulos de contenido del guía.
3.	Redacción de la guía de reutilización de desechos sólidos para la elaboración de manualidades "Eco-Arte".	Elaboración de 1 guía.
4.	Reproducción de 1 guía y 45 ejemplares de la guía de reutilización de desechos sólidos para la elaboración de manualidades "Eco-Arte".	Impresión de 1 guía y de 45 ejemplares de la guía.
5.	Planificación para la socialización de la guía.	Objetivos, general y específicos a desarrollar y lograr, Cronograma de actividades.
6.	Talleres de socialización de la guía de reutilización de desechos sólidos "Eco-Arte", a los 16 docentes dela institución.	Participación del personal docente en la socialización de a guía durante los 3 talleres.
7.	Talleres de socialización de la guía	Concientización de los temas de la

	a los estudiantes del ciclo básico del Instituto Nacional de Educación Básica.	guía en los estudiantes, involucrándose en las diferentes actividades, durante los 3 talleres de socialización.
<b>8.</b>	Talleres de elaboración de manualidades con los desechos sólidos, a los estudiantes de la Institución.	Participación en el aprendizaje del aprovechamiento en la reutilización de los desechos sólidos.
<b>9.</b>	Elaboración de manualidades.	Fabricación de 20 manualidades por sección.
<b>10.</b>	Entrega del informe del trabajo realizado a la institución beneficiaria y patrocinante.	Satisfacción por parte de las autoridades por el proyecto realizado para la comunidad educativa y población en general.
<b>11.</b>	Ubicación y medición de las 4 hectáreas del terreno en el cerro Quitasueño del municipio de pastores.	Coordinación con el personal de la oficina forestal para el área a reforestar.
<b>12.</b>	Limpieza del terreno en el cerro Quitasueño.	Determinación del terreno a sembrar.
<b>13.</b>	Ahoyado para la siembra de árboles.	Terreno preparado.
<b>14.</b>	Traslado de árboles de la municipalidad de pastores al terreno del cerro Quitasueño.	Obtención de 600 árboles de ciprés y otros.
<b>15.</b>	Plantación de árboles.	Reforestación de 4 hectáreas del cerro Quitasueño.
<b>16.</b>	Clausura y entrega del voluntariado a las autoridades.	Contribución al cuidado Ambiental.

### 3.2 Productos y logros

Productos	Logros
<ul style="list-style-type: none"><li>• 1 guía de reutilización de los desechos sólidos para la elaboración de manualidades “Eco-Arte” y 45 ejemplares.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Concientización a los estudiantes sobre el problema de la inadecuada clasificación de los residuos, afectando en gran manera al ambiente.</li><li>• Socialización de la Guía de reutilización de desechos sólidos para la elaboración de manualidades Eco-Arte, con la comunidad educativa del Instituto Nacional de Educación Básica del municipio de San Antonio aguas calientes.</li><li>• Contribuir al mejoramiento del medio ambiente y el cuidado de los recursos naturales con la reutilización de desechos sólidos en la elaboración de manualidades.</li><li>• 20 Manualidades con material de desechos sólidos.</li></ul>

El producto principal en la ejecución del proyecto lo constituye la “Guía de reutilización de desechos sólidos para la elaboración de manualidades Eco-Arte” la cual se presenta a continuación

# GUÍA DE REUTILIZACIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS PARA LA ELABORACIÓN DE MANUALIDADES



DIRIGIDO A ESTUDIANTES DEL CICLO BÁSICO DEL NIVEL MEDIO

Autora-compiladora:  
Liliana Priscila López Hernández



Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa  
Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-  
Sección La Antigua Guatemala

**Licda. Zizi Arely López Chinchilla**  
Asesora de Ejercicio Profesional Supervisado  
Sección La Antigua Guatemala, Facultad de Humanidades

**Licda. Sandra Esmeralda Rodríguez**  
Coordinadora Sección Departamental  
La Antigua Guatemala, Facultad de Humanidades

**P.E.M. Liliana Priscila López Hernández**  
Autor-Compilador

**Diagramas y Esquemas:** Liliana Priscila López Hernández.

Se permite la reproducción total o parcial de este material, por cualquier medio, para fines educativos.

## ÍNDICE

Introducción.....	i
Unidad 1.....	1
¿Qué es el Medio Ambiente?.....	2
Importancia del Medio Ambiente..	2
El Medio Ambiente y su relación con el ser humano.....	3
Principales formas de relación con el Medio ambiente.....	3
Deterioro Ambiental.....	5
Contaminación Ambiental.....	6
Actividades y evaluación.....	7
Unidad 2.....	8
¿Qué son los desechos sólidos?..	9
Clasificación de desechos sólidos.....	9
Degradación de los desechos en el Ambiente.....	10
Actividad y evaluación.....	11
Impactos Ambientales por el inadecuado manejo de los desechos.....	12
Actividad.....	13
Medidas de Prevención.....	14

Unidad 3.....	15
Las tres R.....	16
¿Por qué debemos reducir?.....	17
¿Qué es Reutilizar?.....	17
¿A que llamamos Reciclaje?.....	18
¿Cómo funciona el reciclaje?.....	18
Reutiliza lo que puedas.....	19
Actividades.....	20
¿Sabías que?.....	21
¿Sabemos reciclar?.....	22
Datos importantes.....	23
Practiquemos reutilizando los desechos sólidos realizando manualidades Eco-arte.....	24-30
Referencias Bibliográficas.....	31



## Introducción

**E**l medio ambiente provee el entorno necesario para satisfacer al ser humano los requerimientos de alimentación, vestido, vivienda, energía, así como garantizar el bienestar de las generaciones futuras.

Sin embargo los seres humanos nos hemos puesto la tarea de destruir nuestro hogar, con diferentes acciones negativas que perjudican los recursos y especies que en el habitan, y que nos benefician en la supervivencia.

La contaminación ambiental ha sobrepasado grandes niveles, provocando consecuencias irreparables en el planeta que habitamos, muestra de ello es el calentamiento global, la contaminación de mares, ríos, un cambio climático y el uso desmedido de los recursos naturales que poseemos.

Tomar conciencia es importante en estos momentos, ya que si nos ponemos a pensar dentro de 30 años, ya no tendríamos nada, crear acciones en protección al ambiente, beneficiaria para mantener un lugar estable y en condiciones para futuras generaciones.

La reutilización de los desechos es una alternativa para mejorar la calidad de vida de los vivos y para lograr un planeta sin contaminación, emplear el reciclado y la reutilización significa la reducción del volumen de los residuos sólidos, que día a día generamos, ya que le daríamos un doble uso a los materiales que fueron desechados y que aún son aptos para elaborar otros productos.

Son muchas las razones para reutilizar, se logra ahorrar recursos, disminuye la contaminación, se alarga la vida de los materiales aunque sea con diferentes usos, se logra ahorrar energía, se evita la deforestación, se reduce el 80% del espacio que ocupan los desperdicios al convertirse en basura, se puede disminuir el pago de impuestos por concepto de recolección de basura y al mismo tiempo se genera empleo y riqueza.

Esta guía tiene por objeto motivar, concientizar y despertar el interés de las personas sobre el problema de los residuos sólidos y estimular su participación en actividades de su manejo adecuado, considerando varias formas de tratar su minimización y, por ende, mejorar la calidad de vida de la población. Esperamos que los estudiantes sean quienes, ciertamente, promuevan y den pasos importantes hacia un futuro cercano y contribuyan a crear un ambiente más limpio y sano.

# HABLEMOS DEL MEDIO AMBIENTE

**OBJETIVO:**

Identificar la importancia del cuidado del medio ambiente y de los recursos que posee.



Basta abrir un periódico o ver la televisión para notar que el medio ambiente está de moda. Pero, ¿sabemos realmente de qué se está hablando?.....

**El medio ambiente es el compendio de valores naturales, sociales y culturales existentes en un lugar y un momento determinado, que influyen en la vida material y psicológica del hombre y en el futuro de generaciones venideras** (Sánchez, V. &

### **¿Por qué es importante el Medio Ambiente?**

Según Haekel (1980:13) La importancia del medio ambiente estriba en el hecho de que todas las formas de vida toman lugar en él y no en otro lugar, de él obtenemos agua comida y las materia primas que sirven para fabricar las cosas que como seres humanos utilizamos diariamente, El medio ambiente es el hogar en el que nos relacionamos, dependiendo de él nuestra existencia.

El medio ambiente está constituido por elementos naturales como: el agua, el aire, los árboles, los animales, entre otros, además de elementos artificiales y externos como la luz, la energía, la atmósfera, los suelos, los alimentos que consumimos para poder sobrevivir.

Podría decirse que el medio ambiente incluye factores físicos (como el clima y la geología), biológicos (la población humana, la flora, la fauna, el agua) y socio económicos (la actividad laboral, la urbanización, los conflictos sociales). (Sánchez, V. & Guiza, B. 1989).

### **DATO CURIOSO!!!!**

El Día Mundial del Medio Ambiente fue establecido por la Asamblea General de Naciones Unidas, en su resolución del 15 de diciembre de 1972 con la que se dio inicio a la Conferencia de Estocolmo, Suecia, cuyo tema central fue el Ambiente. Se celebra el 5 de junio de cada año desde 1973. ([https://es.wikipedia.org/wiki/Día\\_Mundial\\_del\\_Medio\\_Ambiente](https://es.wikipedia.org/wiki/Día_Mundial_del_Medio_Ambiente))





## EL MEDIO AMBIENTE Y SU RELACION CON EL SER HUMANO

El hombre es una unidad biopsicosociocultural que forma parte del medio en el que vive, por su naturaleza se encuentra ligado a él, lo transforma para satisfacer sus necesidades, y establece pautas para su valoración y cuidado. Entre hombre y medioambiente, existe una relación de dependencia en el cual es el medio el que determina en gran medida las formas de vida de

El ser humano es, en teoría, sólo una especie más. Sin embargo, su gran capacidad para explotar los recursos naturales y su dominio sobre la energía lo convierten en una especie diferente a las otras.

La relación del ser humano con los ecosistemas en los que ha vivido ha ido cambiando a lo largo de su historia de acuerdo con el incremento en el número de hombres y mujeres sobre la Tierra y con el desarrollo de su tecnología. (Tchobanoglous, 1,994)

**Las principales formas de cómo el hombre se relaciona con el medio ambiente son las siguientes:**

Según los criterios de Haekel (1980: 18) las principales formas:

- **TRANSFORMÁNDOLO PARA SATISFACER SUS NECESIDADES:** el hombre para lograr mayores condiciones de vida se ha visto obligado a transformar la naturaleza realizando una diversidad de actividades que permiten lograr comodidades, sin embargo va en contra del medio natural, por cuanto esto implica explotar y sobre explotar los recursos más allá del límite de lo necesario.
- **TOMANDO CONCIENCIA QUE FORMA PARTE DEL MEDIO EN QUE VIVE:** tener conciencia significa darse cuenta de que tengo a mi alrededor, que es lo que me está pasando, cuanto está afectando lo que hago, sin embargo hasta ahora muy pocas son las personas que han logrado tomar conciencia del medio ambiente, sino más bien se han dedicado a explotar y transformar desmedidamente todo lo que existe en el medioambiente y esa forma de conducta nos está conduciendo a un colapso total de todo cuanto existe y con ello la especie humana.



- **ESTABLECIENDO Y PRACTICANDO NORMAS MEDIOAMBIENTALES:** para lograr una mejor relación con el medio ambiente es necesario establecer una serie de normas medioambientales que permitan encontrar y mantener un equilibrio entre conservación del medio ambiente y satisfacción de necesidades humanas, solo así lograremos satisfacer las nuestras y garantizar la sostenibilidad para las generaciones venideras.

El ser humano ha contribuido a tener una relación difícil con el medio ambiente, a causa de las acciones negativas que ejecuta, deteriorando en gran manera la estabilidad de los recursos que aun poseemos



Fuente: [www.analistasindependientes.org](http://www.analistasindependientes.org)

## ¿Cómo es su relación con el ambiente?

Si colocamos en una balanza ¿Cuáles pesaría más? Realice su listado.....

### Acciones Negativas

- Cortar los árboles.
- Tirar la basura en la calle.



### Acciones Positivas

- Apagar luces cuando no las utilice.
- Reciclar



Según Silva (2008), Las relaciones entre el hombre y los recursos son contradictorias, ya que las sociedades humanas crecen y se desarrollan a expensas de sus recursos naturales, pero al mismo tiempo los destruyen de manera inmoderada. De acuerdo con la calidad de las técnicas de explotación, se daña en mayor o menor medida a los ecosistemas. A la intensidad del daño ocasionado a un hábitat se le conoce como **deterioro ambiental**.

Es común que los seres humanos no reconozcamos la importancia de una estabilidad en los ecosistemas, en muchos casos la vida cotidiana solo nos permite recordarnos de la relación con el ambiente cuando algunas manifestaciones naturales interfieren en nuestros planes inmediatos.

La mayoría de nosotros estamos acostumbrados a entender que el hombre es la medida de todas las cosas y que la naturaleza es solo un medio para cumplir nuestros deseos. Olvidamos por completo que las dinámicas del planeta, primero existe de forma paralela a la nuestra y son determinantes para garantizar nuestra existencia y nuestro desarrollo en el planeta.



Lamentablemente día a día avanza el deterioro ambiental, escasez de fauna y flora y no pensamos que algún día nos vaya a afectar, pues mientras los míos y yo estemos bien no importa lo que pase alrededor de nuestro entorno y no digamos en el mundo.



Fuente: [www.analistasindependientes.org](http://www.analistasindependientes.org)

## ¡Le debemos a nuestro planeta!

Responde.....



¿Por qué considera usted que los seres humanos no protegemos nuestros recursos aún sabiendo que de ellos depende nuestra vida?

---



---



---



# CONTAMINACION AMBIENTAL

Según Ferrer veliz (1978) la contaminación ambiental es la alteración de un hábitat por la incorporación de sustancias extrañas capaces de hacerlo menos favorable para los vivientes que lo pueblan.

Es la presencia de uno o más contaminantes o cualquier combinación de ellos que perjudique o resulte nocivo a la vida, la salud y el bienestar humano, la flora y la fauna o degraden la calidad del aire, del agua, del suelo o de los bienes en general.

La contaminación se produce cuando los residuos contaminan el entorno natural; trayendo como consecuencias cambios que afectan a nuestro estilo de vida normal, de manera perjudicial. Los residuos son los elementos principales de la contaminación. La contaminación altera nuestro ecosistema y el equilibrio del medio ambiente. (Carreara 1993)

**Algunas causas de contaminación que la acción humana ha desencadenado en nuestro planeta son:**

La contaminación está presente, impidiendo o perturbando la vida de los seres vivos y produciendo efectos nocivos a los materiales y al propio ambiente, repercutiendo además en nuestra calidad de vida. (Carreara 1993)



Fuente: [www.amaze.com](http://www.amaze.com)



Tala excesiva de árboles.



Impacto petrolero

Acumulación de desechos solidos



## Lo que he aprendido...

Busque en el periódico y revistas recortes sobre el medio ambiente y elabore un collage que ejemplifique el ambiente que se les está heredando a las actuales y futuras generaciones.



# MANEJO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS

**OBJETIVO:**

Comprender el adecuado manejo de los desechos sólidos a través de su clasificación según sus características, en beneficio del cuidado ambiental.



**E**l manejo inadecuado de los residuos es uno de los factores que más produce problemas de contaminación, deteriora el paisaje y pone en riesgo la salud de las personas. Los desechos sólidos vegetales, los generados por los animales y los provenientes de la actividad humana, han estado presentes en nuestro planeta a lo largo de los siglos; en la actualidad se han convertido en una amenaza para el ambiente, al contaminar el suelo, el aire y la tierra. (Informe sobre la Gestión Nacional de Residuos Sólidos, 2010)

### ¿Qué son los Desechos Sólidos?

Se entiende por residuos sólidos cualquier objeto, material, sustancia o elemento resultante del consumo, o uso de un bien en actividades domiciliarias, industriales, comerciales, institucionales, de servicios que el generador abandona, rechaza o entrega y que es susceptible de aprovechamiento o transformación en un nuevo bien. Los residuos sólidos se pueden clasificar en residuos orgánicos e inorgánicos.

Entre los residuos peligrosos se encuentran los envases de plaguicidas, medicamentos vencidos, pilas o elementos utilizados por personas con enfermedades contagiosas como la hepatitis y el SIDA, tales como gasas, curitas o vendas y jeringas, estos elementos requieren un manejo separado y deben estar fuera del alcance de los niños y las niñas. (Informe sobre la Gestión Nacional de Residuos Sólidos, 2010)

Son objetos sustancias o elementos sólidos que sobran después de realizar actividades propias de las sociedades.



<b>Orgánicos o biodegradables</b>	<b>Inorgánicos o no biodegradables</b>
-----------------------------------	--

**¿Qué son?**  
Son residuos que se pudren, pues se descomponen fácilmente al contacto con el medio natural.

**¿Qué son?**  
Residuos que permanecen en su estado y forma por largo tiempo, estos residuos pueden ser tóxicos y altamente contaminantes.

**¿Cuáles son?**  
Papel, cartón, sobantes de comida, cáscaras y frutas.

**¿Cuáles son?**  
Plásticos, vidrio, duropor, etc.



**¿Para qué sirven?**  
Para hacer abono o alimentos para animales.

**¿Para qué sirven?**  
Para ser utilizados y reciclados, siempre y cuando no sean tóxicos, ni causen peligro al hombre y a la naturaleza



# Degradación de los desechos en el ambiente.

Nuestra acción sobre el medio ambiente se está traduciendo en el aumento del volumen de **residuos** que día a día generamos, acabando y contaminando con los recursos que poseemos.



Dependiendo de las condiciones ambientales naturales a las que los desechos están expuestos, tales como sol, lluvia, temperatura y la acción de agentes biológicos, como plantas, animales, microorganismos y hongos, las sustancias se descomponen en los elementos químicos que conforman estos desechos. El tiempo de biodegradación depende de varios factores, entre ellos se puede mencionar: la estabilidad que presenta las moléculas que lo conforman, el medio en el que se encuentra por la disponibilidad para los agentes biológicos, etc. Es por ello que la estimación del periodo de desintegración de los desechos puede variar notablemente, por lo que los tiempos de degradación presentados a continuación son estimaciones. Sanz, Ecología Verde, (2,012).

Descripción	Tiempo
Desechos orgánicos	De 1 a 6 meses
Papel	De 3 a 2 meses
Envases de lata	De 10 a 100 años
Envases de aluminio	De 350 años a 400 años
Envases de Plásticos	500 años
Vidrio	1,000 años
Recipientes Tetra pack	30 años
Aluminio	100 años
Duroport	1,000 años
Bolsas plásticas	De 200 a 400 años

Fuente: (Díaz, 1,989)

## ¿Cómo clasificamos los desechos?

Según Barradas (2009), Estas son algunas de las reglas básicas para disponer los residuos:

**Contenedor amarillo:** En éste se deben depositar todo tipo de envases ligeros como los envases de plásticos (botellas, bolsas, bandejas, etc.), de latas (bebidas, conservas, etc.)



**Contenedor azul** (papel y cartón): En este contenedor se deben depositar los envases de cartón (cajas, bandejas, etc.), así como los periódicos, revistas, papeles de envolver, propaganda, etc. Es aconsejable plegar las cajas de manera que ocupen el mínimo espacio dentro del contenedor.

**Contenedor verde** (vidrio): En este contenedor se depositan envases de vidrio.

**Contenedor gris** (orgánico): En él se depositan el resto de residuos que no tienen cabida en los grupos anteriores, fundamentalmente materia biodegradable.

**Contenedor rojo** (desechos peligrosos): Como celulares, insecticidas, pilas o baterías, aceite comestible o de autos, jeringas, latas de aerosol, etc.



Existen diversos riesgos a los que el ambiente está altamente expuesto por contaminación, generada por un manejo inadecuado de desechos, los impactos se pueden presentar al medio atmosférico, suelos, recursos hídricos, elementos bióticos y afectar el paisaje del ambiente.

### IPRÁCTICA IIIIII

Trace una línea y lleva los desechos a su lugar de depósito. Practique en casa y donde quiera que esté.

The diagram shows two trash bins. The left bin is labeled 'ORGÁNICO' and the right bin is labeled 'INORGÁNICO'. Below the bins are several waste items, some enclosed in dashed boxes for tracing. The items are: a banana peel, a cardboard box, a glass bottle, a glass jar, a red can, a metal can, a broken glass, a bone, and a piece of meat.



## Impactos ambientales, por el inadecuado manejo de los residuos sólidos

Los residuos sólidos son tan antiguos como la humanidad misma y son producidos por las distintas actividades de las personas Margalef (1893). A medida que el ser humano se asentó conformando aldeas y se concentró en las ciudades, el problema de generación de residuos sólidos se fue tornando más agudo debido a que su acumulación fue mayor; en consecuencia, las enfermedades y los animales que las propagaban fueron proliferando.

El ser humano en su interacción con el ambiente siempre se ha visto enfrentado al problema del manejo de sus residuos. Este problema aumentó cuando las personas se concentraron en centros urbanos, incrementando la cantidad de desechos generados y haciendo cada vez más difícil la disposición de estos.

La problemática ambiental relacionada directamente con el manejo de los residuos sólidos afecta al ser humano y a su entorno de diferentes maneras, especialmente en los siguientes aspectos: (Informe sobre la Gestión Nacional de Residuos Sólidos, 2010)



**Recurso Hídrico**



**Paisaje**

Fuente: [www.google.com.gt](http://www.google.com.gt)



**Suelo**



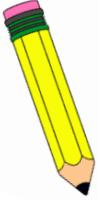
**Recurso atmosférico**



**Aire**



**Mares, lagos y ríos**



Realice un listado, ¿Qué problemas a traído como consecuencia el manejo inadecuado de los desechos sólidos a tu comunidad?

Handwriting practice area with ten horizontal dashed lines.

**Observa.....**

Cuál de las dos graficas le parece más agradable, comparte con tu maestro y compañeros, la importancia de realizar un manejo correcto de los desechos, ya sea en donde estudias, tu hogar y tu comunidad.



Fuente: [www.ecoambiente.org](http://www.ecoambiente.org)



Fuente: [www.ecoambiente.org](http://www.ecoambiente.org)

Según Vargas (2007) en el proyecto "Cuenta con un Ambiente Sano" se estableció, Para prevenir los efectos de los desechos se pueden tomar en cuenta las siguientes medidas:



14

- Generar la menor cantidad posible.
- Evitar depositarla en sitios inadecuados. (calles, basureros a cielo abierto, ríos, lagos, etc.)
- Separarla, de acuerdo con sus características, en orgánica (restos de vegetales y animales) e inorgánica (plástico, vidrio, metales).
- Utilizar la basura orgánica para elaborar composta u abono orgánico (fertilizante producto de la degradación microbiana de la materia orgánica).
- Seleccionar los materiales inorgánicos que puedan volverse a utilizar, por ejemplo: hay personas que compran envases de metal, plástico y vidrio para reciclar.
- Depositar los materiales que no puedan reutilizarse en lugares previamente seleccionados por las autoridades correspondientes. Para seleccionar los lugares que habrán de servir como depósitos de basura es necesario realizar estudios de suelo. Los sitios seleccionados deben localizarse lejos de mantos acuíferos, poblaciones humanas y en lugares donde los efectos sobre los ecosistemas sean mínimos.
- Organizar los depósitos que ya existen. En caso de que haya tiraderos a cielo abierto, y si éstos son pequeños, es recomendable coleccionar la basura, colocarla y transportarla al lugar de disposición final que hayan determinado las autoridades; si los tiraderos son grandes, deberá tratarse de recuperar estos terrenos por medio de cubiertas vegetales. Esto puede hacerse cubriendo la basura con una capa de suelo (el grosor de ésta depende de la cantidad de basura); es necesario dejar orificios para que los gases fluyan a la atmósfera.
- Practicar el reciclaje.



Fuente: [www.ecoambiente.org](http://www.ecoambiente.org)

# PRACTIQUEMOS

## Las tres R

**OBJETIVO:**

Aprender a reducir, reutilizar y reciclar los residuos que generamos, para contribuir al mejoramiento Ambiental.



Nuestro planeta nos proporciona todos los recursos, agua, oxígeno, madera, alimentos, y lo necesario para que podamos vivir en él, pero esto son finitos y por esto es necesario reducir su consumo.

Por este motivo debemos preocuparnos por implementar las tres R's, ya que esta estrategia nos permite conservar lo que queda de nuestro planeta, evitando la contaminación, que produce la fabricación de productos nuevos a partir de materias vírgenes, de este modo se minimizan las emisiones de gases que producen estos procesos y que conllevan al efecto invernadero que contribuye al cambio climático. ( Sanz, Ecología Verde, 2,012).



www.buenosdiasplaneta.org

**Reducir, reciclar y reutilizar además de contribuir con la naturaleza, mejora el medio ambiente y nos brinda calidad de vida.**

### Estrategia de tratamiento de desechos de las Tres R



Fuente: www.viviendoenlatierra.com

Reducir	Reutilizar	Reciclar
Acciones para reducir la producción de objetos susceptibles de convertirse en residuos.	Acciones que permiten el volver a usar un producto para darle una segunda vida, con el mismo uso u otro diferente.	El conjunto de operaciones de recogida, reutilización y tratamiento de residuos que permiten reintroducirlos en un ciclo de vida.



## ¿Por qué debemos reducir?

**Reducir** es lo primero que tenemos que tratar de hacer, porque es la mejor forma de prevenir y no curar. Esto quiere decir que hay que **EVITAR** que se genere más residuos comprando más sabiamente y utilizando los productos de la manera correcta.



Foto: Priscila López

## ¿Cómo reducimos?:

- ✓ Comprando siempre productos con menor cantidad de envase.
- ✓ Evitando comprar cosas que contengan sustancias peligrosas y, si son súper necesarias, asegurarse de tener lo justo y no más que eso.
- ✓ Procurando no desperdiciar alimentos
- ✓ No comprando productos descartables que son el enemigo N°1 del ambiente.
- ✓ Teniendo cuidado al utilizar productos contaminantes para no derramar o desperdiciar. (Sanz, Ecología Verde, (2,012).



## Reutiliza

La reutilización es la prolongación y adecuación de la vida útil de los Desechos Sólidos recuperados y que mediante procesos, operaciones o técnicas devuelven a los materiales su posibilidad de utilización en su función original o en alguna forma relacionada, sin que para ello requieran procesos adicionales de transformación.



Foto: Priscila López



Reutilizar no significa tirar un objeto que ya se haya usado y guardarlo en un estado óptimo para volverlo a utilizar la próxima vez que se necesite. También es la actitud de no seguir la cultura del "usar y tirar".  
(Díaz, 1989)



Foto: Priscila López

### ¿A que llamamos reciclaje?

**R**eciclaje es un proceso fisicoquímico o mecánico que consiste en someter a una materia o un producto ya utilizado a un ciclo de tratamiento total o parcial para obtener una materia prima o un nuevo producto . (Ackerman, Frank 1997)

## COMO FUNCIONA EL RECICLAJE

Los productos reciclables se recogen en los lugares o en los centros de recolección selectiva y, si ya están clasificadas, se transportan directamente a la planta de tratamiento. Si no están clasificados, se realiza esta labor de clasificación: Se limpia el material y se elimina toda clase de contaminantes, el vidrio se funde para fabricar nuevas botellas y tarros, que se pueden ser de tres colores: verde, marrón y transparente. Los periódicos y las revistas pueden reducirse a pasta, que se emplea para fabricar nuevos periódicos u otros productos como el cartón. El papel usado de más calidad puede aprovecharse como materia prima para fabricar papel para las imprentas, además actualmente varias



Fuente: www.conamarm.cl



instituciones producen accesorios para uso de decoración a través de botellas plásticas, de vidrio, desechables entre otros (Díaz, 1,989).

### ¡Reutilice lo que pueda!!!!!!!

Lo que es basura para una persona puede ser útil para otra. En todo el mundo hay gente que logra economizar y además proteger el medio ambiente inventando métodos para reutilizar con seguridad los materiales descartados.



- De las **llantas** se hacen sandalias, cubetas y maceteros.
- De las **latas** se hacen lámparas, maceteros y candeleros.



- De los **envases encerados** se hacen bolsas de mercado.
- De los **restos de metal** se hacen estufas, lámparas y obras de arte.
- De **envases de plástico** se hacen monederos, escobas, estuches, floreros.
- De **envases de duroport** se hacen portarretratos, portalápices.
- El **papel** se puede despedazar y compactar para utilizarlo como aislante en las casas o para hacer briquetas que se queman como combustible.
- De **cartón** se hacen folderes, marcos de fotografías, canastos
- El **aserrín** se puede poner en la composta, en los sanitarios secos, o se puede comprimir para hacer briquetas con estiércol u otra materia orgánica y usarse como combustible. (Ackerman, Frank 1997)



Foto: Priscila López



Foto: Priscila López

### Cada cosa en su lugar.....!!!!

### Conteste.....

¿De qué manera se deshacen de los desechos de su hogar?



¿Usted ha depositado cada desecho en lugar adecuado?

---

¿Ha reciclado algún desecho en casa, en la escuela, y que ha realizado?

---

¿Conoce alguna recicladora que apoye en lugar donde vive o cercano a la comunidad?

---

**Según Díaz (1989), El reciclaje permite convertir los desechos en recursos**

Cuando reciclamos hacemos que los productos que ya no son útiles se conviertan en una fuente de materiales para hacer productos nuevos que sí lo son.

El reciclaje de algunos materiales (metales y goma) se debe hacer en fábricas. Otros como el papel y el vidrio requieren menos equipos y espacio y pueden reciclarse en talleres pequeños o en los hogares.

El reciclaje puede reducir la cantidad de desechos pero requiere del apoyo del gobierno y de la industria, así como el compromiso de la comunidad y la gente.

El reciclaje reduce la cantidad de desechos ya que los convierte en productos nuevos, y permite ahorrar la energía empleada para fabricar nuevos productos.



Foto: Priscila López

# ¿Sabías Que...?

**Al reutilizar una tonelada de papel se salvan 17 Árboles.**

([www.reciclame.info/sabias-que](http://www.reciclame.info/sabias-que))

**22 Millones de Toneladas de plástico se tiran en nuestro país cada año, si se reciclaran salvaríamos 33% de le energía para hacerlo y ahorraríamos 28 mil millones de litros de agua.**

([www.reciclame.info/sabias-que](http://www.reciclame.info/sabias-que))

**Sabías que reciclando una lata de aluminio, se ahorra suficiente energía. ¿Cómo para hacer funcionar un televisor por 3.5 horas.**

([www.reciclame.info/sabias-que](http://www.reciclame.info/sabias-que))



**Si todos los periódicos se reciclaran salvaríamos cerca de 250 millones de árboles al año.**

([www.reciclame.info/sabias-que](http://www.reciclame.info/sabias-que))

**Cada persona produce casi 1,5 Kg. diario de basura.**

([www.reciclame.info/sabias-que](http://www.reciclame.info/sabias-que))

Se calcula que 1, 000,000 de aves y 100,000 tortugas mueren cada año debido a la ingestión de bolsas de plástico o porque se enredan en anillos de plásticos que los ahogan o estrangulan.

([www.reciclame.info/sabias-que](http://www.reciclame.info/sabias-que))

## ¿Cómo separar?

### RESIDUOS RECICLABLES

- Papel y cartón
- Empaques y paquetes
- Envases de Tetra-Pak
- Vidrio
- Metal
- Plásticos y CD
- Telas y botas de caucho
- Elementos desechables  
Con un prelavado sencillo

Depositelos en una bolsa **BLANCA**

### RESIDUOS ORDINARIOS

- Restos de comida.  
Los orgánicos también son aprovechables
- Residuos sanitarios y peligrosos
- Elementos de Icopor
- Residuos de barrido
- Colillas de cigarrillo
- Esponjas
- Porcelana

Depositelos en una bolsa **NEGRA**



Foto: Priscila López

# Quiero reciclar!



22

## ¿Sabemos reciclar?

Encuentre aquí algunas claves

<p><b>1</b></p> <p><b>Clasifique</b></p> <p>Disponga de bolsas (<b>blancas y negras</b>) en las cuales separe los residuos orgánicos de los reciclables</p>	<p><b>2</b></p> <p><b>Reutilice</b></p> <p>Cuanto más objetos vuelva a usar, menos basura producirá</p>	<p><b>3</b></p> <p><b>Revise</b></p> <p>Limpie los residuos líquidos y sólidos del material reciclable; recuerde eliminar las manchas de grasa o aceite</p>	<p><b>4</b></p> <p><b>Colabore</b></p> <p>Arrugue el papel y doble las cajas de cartón, así ahorrará espacio; cuando manipule vidrio empáquele bien, de esta manera evitará accidentes</p>	<p><b>5</b></p> <p><b>Conozca</b></p> <p>Acérquese a los recicladores de su calle conozca sus rutinas y entrégueles el material separado</p>	<p><b>6</b></p> <p><b>Recuerde</b></p> <p>Las pilas no se reciclan y son altamente contaminantes; reúnalas y entréguelas en puntos ecológicos</p>
---	---	---	--	--	---

Fuente: [www.ecoambiente.org](http://www.ecoambiente.org)

- Realice un listado con diferentes actividades que puede desarrollar en su establecimiento y su comunidad para cuidar el Medio Ambiente.

- 1
- 2
- 3
- 4



## ¡IMPORTANTE.....

El día 17 de mayo se celebra el **Día Mundial del Reciclaje** con el objetivo de concienciar a la sociedad acerca de la importancia que tiene tratar los desechos como corresponden, para no contribuir al cambio climático, y así proteger el medio ambiente.

La **UNESCO** (Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura) declaró el **17 de mayo** como el **Día Internacional del Reciclaje** como una oportunidad para recordar y concientizar sobre la acción del reciclaje en tanto actividad fundamental para incorporar a nuestra vida y reducir así el impacto sobre el medio ambiente.

Durante los últimos años, la relevancia de la fecha ha crecido notablemente a nivel mundial en virtud que cada vez son más los países que se emprenden en su reconocimiento y las actividades que se llevan a cabo para hacer de "su festejo" una oportunidad de concientización y acción. (Pacheco, 2000)

## ¿Al reutilizar en que ayudamos?

- Reduce la cantidad de desechos sólidos que contaminan el medio ambiente.
- Reduce la cantidad de desechos sólido que se tiene que descartar, ahorrando espacio y dinero.
- Reduce el uso de recursos, utilizando un recurso más de una vez.
- Ayuda a la economía local y nacional porque se importa menos materia prima.
- Crea empleos.

En Guatemala existen más de 45 organizaciones que han sido formadas con el fin de reutilizar y reciclar los desechos, logrando realizar creaciones y utensilios de gran variedad, introduciendo así una cultura menos generadora de desechos y así además contribuir económicamente en los hogares de diferentes comunidades. (Sanz 1989)



Fuente: [www.españolhesperian.org](http://www.españolhesperian.org)

# PRACTIQUEMOS y reutilicemos!!!!

Realice las siguientes

## Manualidades con materiales de desecho



### Porta Lápices

#### Materiales:

- 1 envase plástico vacío de agua pura o gase
- Pintura de aceite o temperas de colores.
- Pincel
- Tijeras
- lija

#### Elaboración:

- Limpie el envase, luego corte indicando la altura que desee para sostener los lápices o lapiceros, lije la orilla que corto del envase, decórelo con pintura en la parte de atrás del envase, deje secar por 30 minutos. Coloque sus lápices o lapiceros en su nuevo porta lápices.



## Estuche para lápices



25

### Materiales:

- 2 envase plástico de agua pura o gaseosa.
- Pintura o témperas de colores
- 1 zipper
- Silicón líquido
- Pincel
- Tijeras
- lija



### Elaboración:

- Limpie el envase, luego corte el primer envase 4 cm. debajo de la boquilla, el segundo envase corte 5 cm. iniciando desde debajo de la botella hacia arriba. Lije las orilla que corto del envase, decórelo con pintura en la parte de atrás del envase, si desea lo puede dejar sin pintar, deje secar por 30 minutos. Coloque el zipper en la orilla de las botellas uniendo los lados, utilice silicón líquido para pegar.

### Materiales:

- 75 cucharas plásticas de colores
- Silicón líquido
- tijeras
- un pedazo de cartón de 30 x 30cm.
- un espejo
- 

## Marco para espejo



### Elaboración:

- Pegue el espejo sobre el cartón, luego corte el agarrador de las cucharas, ordene las cucharas alrededor del espejo decorando con los colores que se le muestra en la gráfica o alternando a su gusto.

# Flores decorativas



26

## Materiales:

- envases plásticos de agua pura o gaseosa de diferentes tamaños. (aprox. 1.5 lts.)
- Pintura o témperas de colores
- Papel china
- Silicón líquido
- Pincel
- Tijeras



## Elaboración:

- Limpie los envases, luego corte los envases 7 cms. a partir de la boquilla hacia abajo casi llegando a la mitad del envase. Siga recortando en líneas curva hacia los lados formando los pétalos, voltee cada pétalo hacia afuera, decore con pintura en la parte de atrás del envase, deje secar por 30 minutos. En el centro de la boquilla realice una bolita de papel china incrustándola en medio por la boquilla, decore con brillantina si desee.

# Floreros

## Materiales:

- envases de vidrio
- Papel china de diferentes colores
- Silicón líquido
- Tijeras



## Elaboración:

- Limpie los envases, inicie entorchando diferentes colores de papel china, al terminar péguelos alrededor de las botellas desde la boquilla hasta abajo.

## Macetero de pájaro



27

### Materiales:

- 1 llanta
- Pintura de aceite
- Tijeras
- 1 pedazo de madera de 10 x 10
- Navaja o cuchilla
- 1 planta ornamental
- 



### Elaboración:

- Coloque la llanta sobre una mesa o una superficie plana, corte la mitad de la llanta dejando las orillas, los extremos que corto, uno servirá para la cabeza del ave y el segundo se realiza tiras para la cola, inicie pintando la llanta con los colores del ave que desea representar, deje secar por 45 minutos, para el pico recorte del pedazo de madera un triángulo. Al terminar de decorar coloque la planta ornamental por dentro y cuélguela de las 2 orillas de la llanta.

## Monedero

### Materiales:

- 2 botellas plásticas de gaseosa de 1.5 lts.
- 1 zipper grande del diámetro de la botella
- Pintura o temperas de colores.
- Lija
- Silicón líquido



### Elaboración:

- Corte las dos botellas de la parte de abajo 5cms. hacia arriba, lije las orillas, pinte y deje secar por 30 minutos, pegue el zipper por las orillas de los envases.

## Vitrales



28

### Materiales:

- Cd's
- Pinturas o témperas de colores.
- Pintura para tela negra en pachón.
- pincel
- lija



### Elaboración:

- Lije los cds quitando la capa brillante que posee, después de dejarlos transparentes dibuje su diseño a lápiz, pinte con pincel utilizando diferentes colores, deje secar y con la pintura para tela color negra decore la orilla del diseño, al finalizar puede unir varias piezas para cortinas o individual para sobre vasos.

## Faroles

### Materiales:

- latas de aluminio
- cuchilla o navaja
- alambre de amarre
- vela



### Elaboración:

- limpie las latas de gaseosa, inicie cortando tiras de 1.5 cms de ancho a los lados y dejar 1 cm de margen arriba y abajo, realice todas las tiras posibles, luego moldeara cada tira como lo muestra la gráfica, para hacerlo deberá de apachar la lata para que sea fácil de moldear las tiras, coloque una tira de alambre en la parte de arriba de la lata para colgar, agregue una vela por dentro para finalizar.

## Máscaras

### Materiales:

- Platos desechables
- Témpera de colores
- Papel arco iris negro, café, rosado.
- Silicón líquido
- tijeras

### Elaboración:

- pinte los platos desechables del color del animal que representará, mida la altura de los ojos de su rostro hacia la máscara y habrá los orificios, corte las piezas para decorar, en este caso corte dos triángulos de papel color café que le servirán para los cuernos, negro para el pelo y manchas de la vaca, un círculo de color rosado para la trompa y dos semicírculos blancos para las orejas, para el cerdo dos triángulos de color rosado y pinte un vaso para la trompa.



## Candeleros

### Materiales:

- Lata de aluminio de gaseosa
- Una cuchilla o navaja.
- 1 vela o candela gruesa.

### Elaboración:

- Limpie la lata, corte la parte de arriba de la lata, luego corte tiras de 1 cm. de ancho por toda la lata llegando hasta abajo, al finalizar enrolle cada tira en forma de espiral hacia afuera, como muestra la gráfica, si desea puede colocarle color con espray y por ultimo coloque la vela en el centro de la lata.



# Canasta



## Materiales:

- tapitas de botellas plásticas
- silicón en barra
- pistolita para silicón



## Elaboración:

- limpie las tapitas plásticas, busque los colores que desea agregar, inicie pegando las tapitas formando un cuadrado de 30 x 30 cms. al llegar a las orillas del cuadrado pegue las tapitas de lado para moldear la forma, al llegar a la mitad del canasto vuelva a pegar las tapitas acostadas con el orificio hacia abajo, al llegar a una altura de 50 cms el canasto estará terminado.

# Marco para fotos

## Materiales:

- 2 pedazos de cartón de 30cms x 20cms.
- Papel construcción de diferentes colores.
- Tijeras
- Pegamento
- brillantina



## Elaboración:

- corte un pedazo de cartón en medio con las medidas de 15cm.x10.cms, una los dos pedazos, el que tiene la abertura adelante y el otro pedazo atrás. Corte diferentes figuras con el papel construcción y decore en el marco, pegue brillantina e incluya la fotografía.

# Referencias Bibliográficas



31

- Sánchez, V. & Guiza, B. (1989). *Glosario de términos sobre Medio Ambiente*. Santiago, Chile. UNESCO-PNUMA. Andrómeda S. A. 156 páginas.
- UNICEF. Oficina de Educación Ambiental. (2007). *Cuadernillo del medio Ambiente para comunidades Indígenas*. Buenos Aires, Argentina: Unicef. 52 páginas
- Pulgarin, M.F, (2012). *Diseño de programa de capacitación para el manejo integral de residuos sólidos*. Recuperado el 20 de mayo de 2016. <http://www.español.hesperian.org>
- Ferrer veliz (1978). *Manejo Ambiental de Residuos*. Colombia. Remapar.
- Díaz, F. (1,989). *Ecología I Ambiente Físico y Organismos Vivos*. Madrid: Ediciones Mundi-Prensa.
- Sanz, D. (18 de Octubre de 2,012). *Ecología Verde*. Recuperado el 30 mayo de 2016.
- Theisen, H. & Vigil, S. (1994) *Gestión Integral de Desechos Sólidos*. España. McGraw-Hill. 63 páginas.
- [En línea]. - [Consultado el 4 junio 2016]. Disponible en: [www.ecologiaverde.com](http://www.ecologiaverde.com)
- [En línea]. - [Consultado el 4 junio 2016]. Disponible en: <http://www.ecoambiente.org>
- [En línea]. - [Consultado el 4 junio 2016]. Disponible en: <http://wikipedia.com>

## CAPÍTULO IV

### PROCESO DE EVALUACIÓN

#### 4.1. Evaluación del Diagnóstico

Para evaluar esta etapa (ver apéndice), se realiza la interpretación del instrumento y cada uno de los indicadores aplicados en esta fase detallándose a continuación:

- El diagnóstico identifica las principales características del funcionamiento y desempeño de la institución.
- Se recopiló la información de la estructura administrativa interna de cada dependencia de la institución.
- Permite identificar los recursos con los que cuenta para prestar los servicios.
- Se permitió observar los proyectos que se desarrollan a beneficio de la comunidad.
- Se observa la aplicación del régimen legal en cada una de las acciones administrativas de la institución.
- Se logra identificar los principios filosóficos y políticos.
- Se visualiza que cuenta con el recurso humano necesario e idóneo en la institución.
- Se identifica las principales necesidades de la institución.
- Permite identificar las necesidades y priorizar las que requieren una solución inmediata.
- Se analiza si el problema a priorizar logra un vínculo de viabilidad y factibilidad.

El valor total de la escala es el 100%, y representa el logro de los objetivos propuestos para esta fase. Cada indicador es cuantificable del 1% al 10%.

- La sumatoria de cada uno de los indicadores del presente instrumento es el 100%, **rango Logrado**, indica que el resultado ha sido satisfactorio.

#### 4.2. Evaluación del Perfil

Para evaluar esta etapa (ver apéndice), se realiza la interpretación del instrumento y cada uno de los indicadores aplicados en esta fase detallándose a continuación:

- Describe el problema que se soluciona, el nombre, ubicación y la unidad ejecutora.
- Se describe exactamente el proyecto a realizar con las características respectivas.
- Justifica a través de ideas claras, razones por la cual es necesaria ejecutar el proyecto.
- Los objetivos plantean el fin y la contribución que se pretende lograr con el proyecto.

- Las metas responden a los objetivos específicos, siendo medibles cuantitativamente.
- Se logra identificar los beneficiarios del proyecto.
- Se cuenta con las fuentes de financiamiento necesarias para cubrir los gastos que implica el proyecto.
- Se detalla un presupuesto de los gastos de realización del proyecto.
- Fue estructurado un cronograma de las actividades a realizar.
- Se describen los recursos indispensables para la ejecución del proyecto.

Para cuantificar cada uno de los indicadores se establecen las siguientes categorías:

- **Entre 9 y 10 afirmaciones:** excelente.
- **Entre 7 y 8 afirmaciones:** Muy bien.
- **Entre 5 y 6 afirmaciones:** bien.
- **Entre 3 y 4 afirmaciones:** deficiente.
- **Entre 1 y 2 afirmaciones:** evidencia un resultado insatisfactorio,

El valor total de la lista es el 100% y representa la presencia de los elementos indispensables en el perfil del proyecto. Cada afirmación es cuantificable sobre el 10%.

- La sumatoria total de cada una de las afirmaciones del presente instrumento es el 100%, **rango excelente**, indica que el resultado ha sido satisfactorio.

### 4.3 Evaluación de Ejecución.

A continuación se realiza la interpretación de cada uno de los indicadores del instrumento, del proceso de ejecución del proyecto.

- Se elaboró la guía de reutilización de desechos sólidos para la elaboración de manualidades Eco-arte.
- El contenido de la Guía responde a los criterios de tipo formativo y educativo.
- Se cuenta con la impresión total de guías para los beneficiarios.
- Los talleres de socialización motivan a la comunidad educativa en todo el proceso.
- La comunidad educativa participo activamente en la socialización de la guía.
- Los estudiantes participaron de forma positiva en el desarrollo de actividades de aprendizaje.
- Se elaboró manualidades con material de desecho con los estudiantes del ciclo básico.
- Se contó con el apoyo de las autoridades en la ejecución del proyecto.

- Se contó con los materiales necesarios para la realización de las actividades.
- La municipalidad proporciona el recurso humano y material para la campaña de reforestación.

El valor total de la escala es el 100%, y representa el logro de los objetivos propuestos para esta fase. Cada indicador es cuantificable del 1% al 10%.

- La sumatoria de cada uno de los indicadores del presente instrumento es el 100%, **rango Logrado**, indica que el resultado ha sido satisfactorio.

#### 4.4 Evaluación Final.

Los avances, alcances y logros de cada una de las fases del Ejercicio Profesional supervisado se describen y clarifica en cada indicador, con la interpretación del instrumento y sus siguientes indicadores:

- El diagnóstico clarifica la realidad de la institución.
- La solución propuesta responde a las necesidades, problemas de la institución.
- El perfil del proyecto se diseña de forma coherente del qué hacer, por qué hacerlo, como hacerlo, con quien hacerlo, con que hacerlo y para que hacerlo.
- El proceso de ejecución detalla y ordena cronológicamente las actividades.
- Los productos y logros obtenidos responden a los objetivos y metas que se detallan en el perfil del proyecto.
- Se contó con el apoyo de las autoridades de las instituciones.
- Se verificó el producto y logros alcanzados con la realización del proyecto.
- Se contribuyó con la reforestación en beneficio del medio ambiente.
- Se evidencia la calidad y eficacia del trabajo realizado en el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado.

Para cuantificar cada uno de los indicadores se establecen las siguientes categorías:

- **Entre 9 y 10 afirmaciones:** excelente.
- **Entre 7 y 8 afirmaciones:** Muy bien.
- **Entre 5 y 6 afirmaciones:** bién.
- **Entre 3 y 4 afirmaciones:** deficiente.
- **Entre 1 y 2 afirmaciones:** evidencia un resultado insatisfactorio,

El valor total de la lista es el 100% y representa la presencia de los elementos indispensables en el perfil del proyecto. Cada afirmación es cuantificable sobre el 10%.

- La sumatoria total de cada una de las afirmaciones del presente instrumento es el 100%, **rango excelente**, indica que el resultado ha sido satisfactorio.

## CONCLUSIONES

- Se contribuyó a la reducción del desinterés Ambiental con acciones de solución en beneficio del medio ambiente.
- Se elaboró la Guía de reutilización de desechos sólidos para la elaboración de manualidades Eco-Arte, respondiendo a la necesidad de lograr el interés en el cuidado del Medio Ambiente y los recursos que se posee en la comunidad educativa del Instituto Nacional de Educación Básica del municipio de San Antonio Aguas calientes.
- Se socializó la Guía reutilización de desechos sólidos para la elaboración de manualidades Eco-Arte en el Instituto Nacional de Educación Básica del Municipio de San Antonio Aguas calientes como importante ente multiplicador de la información, es una herramienta a la solución de los problemas ambientales.
- Se reprodujo 45 ejemplares de la guía de reutilización de desechos sólidos para la elaboración de manualidades Eco-Arte, con los estudiantes y docentes del Instituto Nacional de Educación Básica, para la concientización en el cuidado ambiental.
- Se contribuyó con la campañas de reforestación, para lograr preservar nuestros recursos, nuestro planeta y a disminuir los problemas ambientales que actualmente afrontamos.

## RECOMENDACIONES

- Se recomienda al encargado de la oficina forestal y al director del establecimiento, el aprovechamiento y utilización de la Guía de reutilización de desechos sólidos para la elaboración de manualidades Eco-Arte.
- Se recomienda al Director y Docentes que la Guía de reutilización de desechos sólidos para la elaboración de manualidades Eco-Arte, sea socializada en la comunidad educativa años próximos para el conocimiento de temas ambientales en la contribución del adecuado manejo de los desechos, y como herramienta a la solución a problemas ambientales en el municipio.
- Se recomienda al Director y docentes Inculcar en los estudiantes una conciencia y compromiso social como promotores y agentes de cambio en la elaboración de diversas manualidades y trabajos reutilizando los desechos sólidos.
- Se recomienda al encargado de la oficina forestal municipal la realización de actividades forestales como rescate en preservación de las áreas boscosas de la población y los recursos naturales.

## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- García, E., Méndez, B., Girón, P., Barrientos, A., Serech, M., Gaytán, G., et al. (2011). Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-. Universidad de San Carlos de Guatemala. Facultad de Humanidades. Departamento de Pedagogía. Guatemala: Ediciones Superación.
- Méndez. J. (2014). Proyectos, Elementos propedéuticos. 11<sup>a</sup>. Edición. Guatemala: ediciones Superación.
- Municipalidad de San Antonio Aguas Calientes. (2016). Oficina Municipal de Planificación Municipal. Reseña Histórica Municipio de San Antonio Aguas Calientes. Sacatepéquez.
- Municipalidad de San Antonio Aguas Calientes. (2016). Plan Operativo Anual. San Antonio Aguas Calientes, Sacatepéquez.

# Apéndice

# Apéndice I

## Plan Fase de Diagnóstico

## **Plan Diagnóstico Institucional**

### **I. DATOS DEL PROYECTISTA**

- 1.Nombre: Liliana Priscila López Hernández.
- 2.Carné: 200918745
- 3.Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.
- 4.Facultad: Humanidades
- 5.Sección: La Antigua Guatemala

### **II. DATOS INSTITUCIONALES**

1. Unidad Patrocinante: Municipalidad de San Antonio Aguas Calientes.
  - 1.1 Dirección: 3ra. Avenida 1-06.
  - 1.2 Municipio: San Antonio Aguas Calientes.
  - 1.3 Departamento: Sacatepéquez
  
2. Unidad Patrocinada: Instituto Nacional de Educación Básica.
  - 2.1 Dirección: 6ta. Calle final 4-81 zona 2.
  - 2.2 Municipio: San Antonio Aguas Calientes.
  - 2.3 Departamento: Sacatepéquez

### **III. TITULO**

Diagnóstico de la Municipalidad de San Antonio aguas Calientes, Sacatepéquez.

### **IV. JUSTIFICACIÓN:**

La realización del diagnóstico Institucional como etapa inicial en un proyecto, es fundamental ya que a través del mismo visualizamos las necesidades internas y externas de la institución, como base para determinar y priorizar las demandas para la solución inmediata.

Como contribución a la solución de la problemática de la institución el epesista a través del Ejercicio Profesional Supervisado, de la carrera de la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa analizará la situación actual de la Municipalidad de San Antonio Aguas Calientes a través del diagnóstico, precisando una solución de beneficio integral para los habitantes y el sector educativo del municipio.





	de la institución.						
2.	Se recopiló la información de la estructura administrativa interna de cada dependencia de la institución.						
3.	Permite identificar los recursos con los que cuenta para prestar los servicios.						
4.	Se permitió observar los proyectos que se desarrollan a beneficio de la comunidad.						
5.	Se observa la aplicación del régimen legal en cada una de las acciones administrativas de la institución.						
6.	Se logra identificar los principios filosóficos y políticos.						
7.	Se visualiza que cuenta con el recurso humano necesario e idóneo en la institución.						
8.	Se identifica las principales necesidades de la institución.						
9.	Permite identificar las necesidades y priorizar las que requieren una solución inmediata.						
10.	Se analiza si el problema a priorizar logra un vínculo de viabilidad y factibilidad.						
Valor total de la escala							

\_\_\_\_\_  
Liliana Priscila López Hernández  
Epesista

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Licda. Zizi Arely López Chinchilla  
Asesora EPS

# Apéndice II

## Instrumentos de Investigación



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Sección La Antigua Guatemala.  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa  
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)

### ENTREVISTA

Nombre de la Institución: \_\_\_\_\_

Fecha de aplicación: \_\_\_\_\_

Nombre del Entrevistado: \_\_\_\_\_

- **SECTOR COMUNIDAD**

1. ¿Cuáles son las principales características del área geográfica del municipio?
2. ¿Cuáles son las principales características de los primeros pobladores del municipio?
3. ¿Cuál es la fecha de fundación del municipio?
4. ¿Dentro de la historia del municipio, cuáles han sido los sucesos históricos sobresalientes del municipio?
5. ¿Quiénes han sido las personalidades presentes y pasadas que han contribuido al enriquecimiento del municipio en su cultura, deporte, educación y arte?
6. ¿Con qué lugares cuenta el municipio de aspecto turístico y de orgullo local?
7. ¿Dentro del área política, cual es la estructura de su gobierno local?

8. ¿Cómo funciona su organización administrativa, las organizaciones políticas y las civiles apolíticas?
9. ¿Cuáles son las actividades económicas y ocupaciones de los habitantes de la comunidad?
10. ¿Con qué tipos de instituciones educativas cuenta la comunidad, mencionando sus jornadas, niveles y planes?
11. ¿Cuáles son las agencias de servicio social y de salud con las que cuenta el municipio?
12. ¿Cuáles son los tipos de materiales en la construcción de viviendas que más sobresalen en el municipio?
13. ¿Cuáles son los servicios básicos con los que cuenta la población del municipio?
14. ¿Cuáles son las vías de acceso al municipio, y cuál es el tipo del transporte sobresaliente?
15. ¿Qué tipo de grupos religiosos existen en el municipio?
16. ¿Qué tipo de asociaciones sociales, deportivos, culturales y artísticos existen en el municipio?
17. ¿Cuál es la composición étnica del municipio?
18. ¿Qué idiomas sobresalen en los habitantes del municipio?

- **SECTOR INFRAESTRUCTURA DE LA INSTITUCIÓN**

Nombre del Entrevistado: \_\_\_\_\_

1. ¿Cuáles son las vías de acceso hacia la municipalidad?

2. ¿Qué tipo de institución es la municipalidad de San Antonio Aguas Calientes?
3. ¿A qué región pertenece la municipalidad?
4. ¿A qué área y distrito pertenece la municipalidad de San Antonio Aguas Calientes?
5. ¿Cómo surgió la municipalidad, sus fundadores y sus sucesos más importantes?
6. ¿Cuánto mide el área de construcción y el área descubierta del edificio de la municipalidad?
7. ¿Con cuántos salones de sesiones, salones de ceremonias, de usos múltiples, oficinas, salones para talleres, sanitarios, bodegas entre otros, cuenta la municipalidad?
8. ¿La Institución cuenta con el mobiliario, equipo y materiales necesarios y adecuados para las diferentes dependencias?

- **SECTOR FINANZAS**

Nombre del Entrevistado: \_\_\_\_\_

1. ¿Qué presupuesto asignó la nación a la Municipalidad, para el año?
2. ¿La Municipalidad recibe ingresos de parte de las iniciativas privadas, cooperativas y organizaciones locales?
3. ¿Qué cantidad de ingresos económicos obtiene la Municipalidad anualmente por prestación de servicios y rentas?

4. ¿Qué tipo de donaciones recibe la Municipalidad anualmente?
5. ¿Cuánto es el monto en el cual la Municipalidad mensualmente invierte en el pago de salarios y Servicios profesionales?
6. ¿Cuál es el gasto mensual en la adquisición de materiales y suministros?
7. ¿Cuál es la inversión que la Municipalidad realiza en la construcción, reparación y mantenimiento de obras públicas?
8. ¿Cuánto invierte la Municipalidad en gastos de servicios generales, tales como: agua potable, electricidad, teléfono, entre otros?
9. ¿Cuál es el control financiero que se emplea para el funcionamiento y manejo de los recursos de la municipalidad?

• **SECTOR RECURSOS HUMANOS**

Nombre del Entrevistado: \_\_\_\_\_

1. ¿Cuál es el total de trabajadores de la municipalidad, personal operativo, personal fijo, personal interino, personal administrativo y de servicio?
2. ¿Cuántos trabajadores se incorporan y se retiran anualmente en el personal operativo, administrativo y de servicio?
3. ¿Cuál es el mayor tiempo de servicio que tienen los trabajadores?
4. ¿Con qué tipo de personal cuenta la institución?
5. ¿Qué método se utiliza para el control de asistencia de los trabajadores?
6. ¿Cuántos trabajadores residen en la comunidad?
7. ¿Cuál es el horario establecido para los trabajadores?

8. ¿Cuál es la cantidad de usuarios que atienden diariamente?

- **SECTOR CURRICULUM**

Nombre del Entrevistado: \_\_\_\_\_

1. ¿De qué forma apoya la institución a los Centros Educativos?

2. ¿A qué Centros Educativos apoya la institución?

### **B. Horario Institucional**

3. ¿A qué horario acuden los beneficiarios de los Centros Educativos apoyados por la institución?

4. ¿Qué tipo de programas educativos en plan fin de semana apoya la institución?

### **C. Material Didáctico**

5. ¿Qué tipo de material educativo brinda la institución?

### **D. Procedimientos**

6. ¿Qué dependencia de la municipalidad es la encargada de la atención a los programas educativos?

¿En qué forma se involucra la institución en aspectos relacionados con la educación de la comunidad?

8. ¿Qué accesibilidad tiene la institución para atender los requerimientos solicitados por los Centros Educativos?

### **E. Evaluación**

2. ¿Cómo controla la institución el apoyo o recursos brindados a los Centros Educativos?

- **SECTOR ADMINISTRATIVO**

Nombre del Entrevistado: \_\_\_\_\_

1. ¿Qué departamento se encarga de la planificación en el área municipal?
2. ¿Qué tipos de planes se ejecutan para beneficio de la comunidad?
3. ¿Cuál es la base fundamental para la elaboración de un plan?
4. ¿Qué elementos se toman en cuenta para priorizar los planes?
5. ¿Cuál es la estructura jerárquica de la municipalidad?
6. ¿Cómo se establecen los puestos y funciones en las diferentes dependencias?
7. ¿Con qué frecuencia se realizan las reuniones técnicas de trabajo?
8. ¿De qué forma se rigen los trabajadores dentro de la institución?
9. ¿Cómo se evalúa el desempeño del personal?
10. ¿Qué instrumentos se utilizan para el registro de actividades de cada dependencia?
11. ¿De qué forma se actualiza el inventario de bienes de la institución?
12. ¿Cómo lleva la municipalidad el control de expedientes administrativos?
13. ¿Qué mecanismos se utilizan para la supervisión del personal?

14. ¿Quiénes son los encargados de la supervisión de los trabajadores?

15. ¿Cuál es el tipo de supervisión que se implementa en la institución?

• **SECTOR DE RELACIONES**

Nombre del Entrevistado: \_\_\_\_\_

1. ¿Qué tipo actividades se realizan durante la feria patronal?

2. ¿Qué tipo de actividades se realizan durante el año?

3. ¿De qué forma incentiva la municipalidad las actividades académicas del municipio?

4. ¿De qué forma la municipalidad promueve el turismo del lugar?

5. ¿De qué manera la municipalidad promueve las actividades culturales del municipio?

• **SECTOR FILOSÓFICO**

Nombre del Entrevistado: \_\_\_\_\_

1. ¿Cuáles son los principios filosóficos?

2. ¿Cuál es la visión y la misión de la Municipalidad?

3. ¿Cuáles son las políticas institucionales que se implementan durante este período de gestión?

4. ¿Cuáles son los objetivos trazados por la actual administración?

5. ¿Cuáles son las estrategias que le ayudan a lograr sus objetivos?
6. ¿Qué leyes maneja la Municipalidad para su funcionamiento?
7. ¿La institución cuenta con un reglamento interno?

- **SECTOR MEDIO AMBIENTE**

Nombre del Entrevistado: \_\_\_\_\_

1. ¿Con qué tipos de recursos forestales cuenta la comunidad?
2. ¿Qué impacto ha tenido el descuido de los recursos forestales?
3. ¿Qué tipo de suelos tiene la comunidad?
4. ¿Cómo es aprovechamiento del suelo?
5. ¿Qué tipos de cultivos se dan en la comunidad?
8. ¿Cuáles son los beneficios económicos de la producción agrícola?
9. ¿Cuál es el clima que predomina en la comunidad?
10. ¿Cómo es el proceso de recolección y manejo de la basura?
10. ¿Qué mecanismos se utilizan para la organización del ornato comunitario?
11. ¿Qué sectores vulnerables existen en la comunidad ante los efectos naturales?
12. ¿Qué control sanitario existe en el manejo de aguas negras?

13. ¿Qué proyectos se implementan a corto, mediano y largo plazo en la institución en materia ambiental?
11. ¿Cuáles han sido los avances significativos en el tema ambiental?
14. ¿Con el apoyo de qué otras instituciones se cuenta en la política ambiental?
15. ¿Qué impacto ha tenido en la comunidad la política ambiental?
16. ¿Cómo se aplican en la comunidad las leyes ambientales existentes?
17. ¿Con qué tipos de programas de contingencia se cuenta ante los desastres naturales?
18. ¿Cuál es el porcentaje anual de inversión presupuestaria para el tema ambiental?

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Sección La Antigua Guatemala.  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa  
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)



## ENTREVISTA

Nombre de la Institución: \_\_\_\_\_

Fecha de aplicación: \_\_\_\_\_

Nombre del Entrevistado: \_\_\_\_\_

- **SECTOR INFRAESTRUCTURA DE LA INSTITUCIÓN**

Nombre del Entrevistado: \_\_\_\_\_

1. ¿Cuáles son las vías de acceso hacia el centro educativo?
2. ¿Qué tipo de institución es el plantel educativo?
3. ¿A qué región pertenece el centro educativo?
4. ¿A qué área y distrito pertenece el centro educativo?
5. ¿Cómo surgió el plantel, sus fundadores y sus sucesos más importantes?
6. ¿Cuánto mide el área de construcción y el área descubierta del edificio?
7. ¿Con cuántos salones de sesiones, salones de ceremonias, de usos múltiples, oficinas, salones para talleres, sanitarios, bodegas entre otros, cuenta el centro educativo?
8. ¿La Institución cuenta con el mobiliario, equipo y materiales necesarios y adecuados para las diferentes dependencias?

- **SECTOR FINANZAS**

Nombre del Entrevistado: \_\_\_\_\_

1. ¿Qué presupuesto asignó el Ministerio de educación al centro educativo, para el año?
2. ¿La Institución recibe ingresos de parte de las iniciativas privadas, cooperativas y organizaciones locales?
3. ¿Qué cantidad de ingresos económicos obtiene la institución anualmente por prestación de servicios y rentas?
4. ¿Qué tipo de donaciones recibe la institución anualmente?
5. ¿Cuánto es el monto en el cual la institución mensualmente invierte en el pago de salarios y Servicios profesionales?
6. ¿Cuál es el gasto mensual en la adquisición de materiales y suministros?
7. ¿Cuál es la inversión que realiza en la construcción, reparación y mantenimiento de obras públicas?
8. ¿Cuánto invierte en gastos de servicios generales, tales como: agua potable, electricidad, teléfono, entre otros?
9. ¿Cuál es el control financiero que se emplea para el funcionamiento y manejo de los recursos de la institución?

• **SECTOR RECURSOS HUMANOS**

Nombre del Entrevistado: \_\_\_\_\_

1. ¿Cuál es el total de trabajadores, personal operativo, personal fijo, personal interino, personal administrativo y de servicio?
2. ¿Cuántos trabajadores se incorporan y se retiran anualmente en el personal operativo, administrativo y de servicio?

3. ¿Cuál es el mayor tiempo de servicio que tienen los trabajadores?
4. ¿Con qué tipo de personal cuenta la institución?
5. ¿Qué método se utiliza para el control de asistencia de los trabajadores?
6. ¿Cuántos trabajadores residen en la comunidad?
7. ¿Cuál es el horario establecido para los trabajadores?
8. ¿Cuál es la cantidad de usuarios que atienden diariamente?

- **SECTOR CURRICULUM**

Nombre del Entrevistado: \_\_\_\_\_

1. ¿De qué forma apoya la institución a los Centros Educativos?
2. ¿A qué Centros Educativos apoya la institución?

**B. Horario Institucional**

3. ¿A qué horario acuden los beneficiarios de los Centros Educativos apoyados por la institución?
4. ¿Qué tipo de programas educativos en plan fin de semana apoya la institución?

**C. Material Didáctico**

5. ¿Qué tipo de material educativo brinda la institución?

**D. Procedimientos**

6. ¿Qué dependencia de la institución es la encargada de la atención a los programas educativos?

¿En qué forma se involucra la institución en aspectos relacionados con la educación de la comunidad?

8. ¿Qué accesibilidad tiene la institución para atender los requerimientos solicitados por los Centros Educativos?

## **E. Evaluación**

9. ¿Cómo controla la institución el apoyo o recursos brindados a los Centros Educativos?

- **SECTOR ADMINISTRATIVO**

Nombre del Entrevistado: \_\_\_\_\_

1. ¿Qué departamento se encarga de la planificación en el área municipal?

2. ¿Qué tipos de planes se ejecutan para beneficio de la comunidad?

3. ¿Cuál es la base fundamental para la elaboración de un plan?

4. ¿Qué elementos se toman en cuenta para priorizar los planes?

5. ¿Cuál es la estructura jerárquica de la institución?

6. ¿Cómo se establecen los puestos y funciones en las diferentes dependencias?

7. ¿Con qué frecuencia se realizan las reuniones técnicas de trabajo?

8. ¿De qué forma se rigen los trabajadores dentro de la institución?

9. ¿Cómo se evalúa el desempeño del personal?

10. ¿Qué instrumentos se utilizan para el registro de actividades de cada dependencia?

11. ¿De qué forma se actualiza el inventario de bienes de la institución?

12. ¿Cómo lleva la institución el control de expedientes administrativos?

13. ¿Qué mecanismos se utilizan para la supervisión del personal?

14. ¿Quiénes son los encargados de la supervisión de los trabajadores?

15. ¿Cuál es el tipo de supervisión que se implementa en la institución?

- **SECTOR DE RELACIONES**

Nombre del Entrevistado: \_\_\_\_\_

1. ¿Qué tipo actividades se realizan durante la feria patronal?

2. ¿Qué tipo de actividades se realizan durante el año?

3. ¿De qué forma incentiva la institución las actividades académicas del municipio?

4. ¿De qué forma la institución promueve el turismo del lugar?

5. ¿De qué manera la institución promueve las actividades culturales del municipio?

- **SECTOR FILOSÓFICO**

Nombre del Entrevistado: \_\_\_\_\_

1. ¿Cuáles son los principios filosóficos?

2. ¿Cuál es la visión y la misión de la institución?

3. ¿Cuáles son las políticas institucionales que se implementan durante este período de gestión?
4. ¿Cuáles son los objetivos trazados por la actual administración?
5. ¿Cuáles son las estrategias que le ayudan a lograr sus objetivos?
6. ¿Qué leyes maneja la institución para su funcionamiento?
7. ¿La institución cuenta con un reglamento interno?



# Apéndice III

## Guía de Análisis Contextual e Institucional

Institución Patrocinante

# ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL, DE LA MUNICIPALIDAD DEL MUNICIPIO DE SAN ANTONIO AGUAS CALIENTES, DEL DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ.

## I SECTOR COMUNIDAD

### 1. AREA GEOGRÁFICA

#### 1.1. Ubicación Geográfica

##### 1.1.1 Localización:

San Antonio Aguas Calientes, Municipio del departamento de Sacatepéquez, se ubica 7 kilómetros de la cabecera departamental y a 53 kilómetros de la ciudad capital, Está localizada dentro de la cuenca hidrográfica del río Achíguate, y a la sub-cuenca del Guacalate que vierte sus aguas al Pacífico, con una elevación de 1,520 metros sobre el nivel del mar.

##### 1.1.9 Colindancias

Limita al oeste con Santa Catarina Barahona, al sur con San Miguel Dueñas, sureste Ciudad Vieja, al oriente Antigua Guatemala y Ciudad Vieja; al poniente con Santa Catarina Barahona y San Miguel Dueñas.

#### 1.2 Tamaño

La extensión territorial del municipio 17 kilómetros cuadrados, dividida en: 4 zonas, 2 aldeas.

zonas	Aldeas	Barrio
Zona 1	San Andrés Ceballos	Nimayá
Zona 2	Santiago Zamora	El costeño
Zona 3		El cafetalito
Zona 4		Finca La Esperanza

(Oficina Municipal de Planificación-OMP-San Antonio Aguas Calientes, Sacatepéquez)

#### 1.3 Clima, suelo y principales accidentes geográficos

El municipio de San Antonio Aguas Calientes, se encuentra ubicado en un bosque húmedo montañoso, central bajo Sub-tropical, por lo que su clima es templado, sus suelos son fértiles, son aptos para la siembra de cualquier hortaliza.

Los principales accidentes geográficos del municipio son: los ríos Achíguate y Nimayá, Agua Colorada y la Montaña El Astillero.

#### **1.4. Recursos naturales**

Suelo cultivable, bosques y nacimientos de agua.

#### **1.5. Flora y fauna:**

La flora del municipio está conformada por pino, gravilea, ciprés, guachipilín, árboles frutales. La fauna local está integrada por coyotes, ardillas, conejos, venados, armadillos, reptiles y distintas especies de aves (gavilán, codorniz, tortolitas, zanates, cantoras, espumuyes etc.)

### **2. AREA HISTÓRICA**

#### **2.1 Primeros Pobladores**

Los primeros pobladores que habitaron al municipio, llegaron por necesidad de vivienda. Se dice que antes existía un poblado aproximadamente a 8 km del lugar; los habitantes se trasladaron al municipio ya que sufrían de plagas de langostas. El patrón de los habitantes en ese entonces era San Bartolomé, y por ello decidieron llamar así al lugar. Unos años después, los franciscanos espirituales decidieron cambiar de patrón a San Antonio de Padua, y fue así como el municipio fue cambiado de nombre hasta la actualidad como "San Antonio Aguas Calientes".

#### **2.2 Sucesos Históricos**

Sin evidencia

#### **2.3 Personalidades presentes y pasadas**

Sin evidencia

#### **2.4 Lugares de orgullo local**

Entre las construcciones más sobresalientes del municipio se encuentra, su templo parroquial, de estilo barroco sencillo, construido en el siglo XVII por los religiosos franciscanos, quienes tuvieron a su cargo la evangelización del lugar. Templo que ha sido objeto de restauraciones por daños sufridos a consecuencia de movimientos telúricos ocurridos en el territorio. En su interior cuenta con imaginería y piezas de orfebrería de valor histórico, de ellas pueden citarse: la escultura de San Antonio de Padua, que originalmente fue de estofe y que actualmente luce hábito de tela. Frente al templo se levanta una cruz que data del siglo XVIII y en la plaza una hermosa fuente pública

con numerosos lavaderos, que surten de abundante agua a la comunidad. Además actualmente se cuenta con un mirador, el mercado de artesanías, el parque central y la municipalidad.

### **2.3. Festividades**

La fiesta titular se conmemora el 13 de junio con actos religiosos, culturales, sociales y deportivos. El templo se encuentra al oriente de la plaza central y en los cuatro extremos de la misma se observa la presencia de capillas que utilizan en la festividad del Corpus Christi, regularmente coincide con la fiesta patronal, la cual aprovechan para realizar bailes folklóricos, el baile de los gigantes, corridas de toros y procesiones.

### **2.4. Costumbres y Creencias**

Las costumbres se derivan de la religiosidad popular como: la elaboración de altares, velaciones y convites. Además muchas personas tienen por costumbre, elaborar dentro de los platillos típicos el atol blanco, de elote, tostadas, chuchitos y otros. Teniendo como comida típica el Pepián con tayuyos, arroz y el Estofado de tres carnes.

## **3. AREA POLÍTICA**

### **3.1. Gobierno Local**

El Gobierno municipal tiene como máximo representante, al Alcalde y su corporación municipal, quienes son los encargados dirigir las acciones encaminadas a mejorar el nivel de vida de los pobladores.

Para esta comunidad es de suma importancia impulsar este tipo de organizaciones para con el fin de identificar las necesidades del territorio.

La corporación Municipal para el período 2016-2020 está integrado de la siguiente manera:

<b>CARGO</b>	<b>NOMBRE</b>
Alcalde Municipal	Mynor Ariel López Hernández
Síndico I	Víctor Hernández Godínez
Síndico II	Arturo López López
Concejal I	Oscar Ofelio López Pérez

Concejal II	Alba Yolanda López de López
Concejal III	Raúl Dimían Santos Apen
Concejal IV	Macario López y López
Secretaria Municipal	Hamilton Amarildo López Santos

### 3.2. Organización Administrativa

La máxima autoridad en el municipio es el Alcalde Municipal y su concejo.

También está el Concejo Municipal de Desarrollo COMUDE y 7 Consejos Comunitarios de Desarrollo COCODES.

Para brindar el servicio a la población de este municipio, la municipalidad se encuentra organizada por departamentos, con atribuciones y funciones específicas para cada uno de ellos, siendo los mismos:

- a) Despacho Municipal
- b) Secretaría Municipal
- c) DAFIM (Dirección de Administración Financiera Municipal)
- d) Receptoría
- e) DMP (Dirección Municipal de Planificación)
- f) OMM (Oficina Municipal de la Mujer)
- g) JRH (Jefatura de recursos humanos)
- h) SM (Servicios Municipales)
- i) UGAM (Unidad de Gestión Ambiental)
- j) UIRP (Unidad de Información y Relaciones Públicas)
- K) JAM (Juzgado de Asuntos Municipales)

### 3.3 Organizaciones Políticas

Actualmente se cuenta con partidos políticos organizados dentro de la comunidad entre ellos:

LIDER  
 UNE  
 PATRIOTA  
 CREO-UNIONISTA  
 FCN

MNR  
TODOS  
WINAQ

### **3.3. Organizaciones Civiles Apolíticos**

Entre las organizaciones apolíticas organizadas en el municipio se pueden mencionar:

- Concejo Municipal de Desarrollo, **COMUDE**
- 4 Consejos Comunitarios de Desarrollo, **COCODES**
- 4 Organizaciones No Gubernamentales, **ONG´S**
- Organizaciones de artesanas, agricultores, y autobuseros.
- Iglesias
- Escuelas

## **4. ÁREA SOCIAL**

### **4.1. Ocupación de los habitantes**

La mayoría de la población se dedica a la producción artesanal de tejidos típicos con el famoso bordado brocado el cual lo hace único a nivel nacional. También se elaboran muñecos que son confeccionados con materiales de petate o tusa, vestidos con retazos típicos; como parte de la ocupación de los habitantes se puede mencionar también los petates y sopladores, que se confeccionan del material extraído de la laguna Quilisimate.

### **4.2. Producción y distribución de productos**

San Antonio Aguas Calientes es un municipio artesanal, sobresaliendo a nivel nacional y también reconocido en el extranjero por el trabajo de las mujeres artesanas en la elaboración de tejidos, güipiles típicos y los hombres la elaboración de trabajos en madera que luego son puestos en el mercado nacional e internacional.

La agricultura se le considera la mayor fuente de ingresos económicos para la población, ya que su clima templado contribuye a que exista una variedad de productos agrícolas.

### **4.3 Agencias Educativas**

La población estudiantil es atendida por distintas instituciones tanto del sector público como del sector privado, distribuidas no solamente en la cabecera, sino también en las dos aldeas.

El total de centros educativos es el siguiente:

- Escuela Oficial Urbana Mixta San Antonio Aguas Calientes.
- Escuela Oficial de Párvulos de San Antonio Aguas Calientes.
- Escuela Oficial Rural Mixta de la aldea Santiago Zamora.
- Escuela Oficial Rural Mixta San Andrés Ceballos
- Instituto Nacional de Educación Básica, INEB.
- Instituto por cooperativa de San Antonio Aguas Calientes.
- Colegio Parroquial Hermano Pedro.
- Colegio Evangélico Emanuel.
- Colegio Evangélico Nimayá.
- Colegio César Brañas.
- Colegio Evangélico Gotitas del Saber.
- Colegio Luterano Redentor del Mundo.
- Colegio Kubin Junan

#### **4.4 Agencias Sociales de salud y otras**

Este municipio cuenta con 1 puesto de salud en la cabecera municipal. Cuenta con el apoyo de dos Organizaciones No Gubernamentales (ONG,s) que brinda servicios educativos y de salud. Existen 2 clínicas privadas, una de odontología y 5 de medicina general.

Así mismo se cuenta con una farmacia municipal y 5 privadas. No se cuenta con un hospital por lo que la población debe recurrir al Hospital General Pedro de Betancourth ubicado en La Antigua Guatemala.

#### **4.5 Vivienda**

Existen 1,609 (83%) viviendas urbanas y 319 (17%) rurales, por lo tanto es una población eminentemente urbana.

Existen 1,774 hogares cuya tenencia es:

1,394 en propiedad

133 en alquiler

231 cedido (prestado)

16 otra condición

El tipo de material utilizado en la construcción de las viviendas varía. En materiales para el techo se puede observar concreto, lámina metálica, teja.

En cuanto a la construcción de paredes se cuenta con ladrillo, block concreto, adobe, madera, lámina metálica, bajareque, lepa palo o caña. En los pisos figuran materiales como ladrillo cerámico, ladrillo de cemento, ladrillo, torta de cemento, madera y tierra. El 60% de las

viviendas tienen un nivel de construcción, mientras que el 40% cuenta con dos niveles o más.

#### **4.6. Centros de Recreación**

Entre los principales centros de recreación del municipio sobresale el Complejo Deportivo municipal, constituido por una cancha polideportiva y el estadio de fútbol con su respectivo graderío utilizado únicamente con previa autorización en los días entre semana y disponible para los distintos campeonatos los días domingos; el balneario de la aldea de San Andrés Ceballos visitado constantemente por locales y extranjeros, el mirador que brinda una hermosa vista panorámica de la comunidad.

#### **4.7. Transporte**

Se cuenta con aproximadamente 10 buses que prestan sus servicios de 6:00 a 18:00 horas con un valor de pasaje de Q. 4.00 quetzales en el recorrido de San Antonio Aguas Calientes, pasando por San Lorenzo el Cubo, Ciudad Vieja y Finalmente la Antigua Guatemala.

A partir de las 18.00 horas en adelante funcionan únicamente microbuses y pick ups que hacen el mismo recorrido con un valor de Q5.00 quetzales hasta aproximadamente las 24:00 horas para beneficiar a los trabajadores que laboran en turno nocturno por diversas ocupaciones.

Dentro de la población se cuenta con el servicio de moto taxis y microbuses que colaboran en el traslado de los habitantes de las aldeas.

#### **4.8. Comunicaciones**

Entre los medios de comunicación utilizados por la población de este municipio se pueden mencionar:

- a) Servicios de teléfono residencial y móvil.
- b) Servicio de internet residencial y móvil.
- c) Periódicos escritos de circulación nacional

#### **4.9. Grupos religiosos**

Los pobladores de San Antonio Aguas Calientes está dividido por dos grupos religiosos el 55% de la población es católica y el 45% es evangélica.

#### **4.10 Clubes o asociaciones sociales**

Algunas de las asociaciones o clubes que sobresalen en la comunidad son: juntas deportivas de fútbol y papi fútbol, los Alcohólicos Anónimos.

#### **4.11. Composición étnica**

San Antonio Aguas Calientes posee una población de 6.18% ladina y 93.82% indígena Kaqchikel (INE 2002).

<b>Carencias del sector</b>
• Falta de promoción de turismo a la comunidad.
• Poco acceso a los servicios de salud.
• Inexistencia de mercado de productos agrícolas y de consumo diario.

## **II. SECTOR INFRAESTRUCTURA DE LA INSTITUCIÓN**

### **1. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA**

#### **1.1 Ubicación (dirección)**

3ra. Avenida, zona 3, San Antonio Aguas Calientes, Sacatepéquez.

#### **1.2. Vías de acceso**

Existen varias rutas de ingreso al municipio, siendo transitables durante todo el año. Una se efectúa por la Ruta Nacional 14, carretera asfaltada que conduce a Ciudad Vieja (Sacatepéquez), y a la carretera que lleva a Escuintla. La Ruta Nacional 10 que empieza en La Antigua Guatemala, atravesando el municipio de Ciudad Vieja y que comunica con San Antonio Aguas Calientes y Santa Catarina Barahona,. También tiene acceso por la ruta San Miguel Dueñas- San Antonio Aguas Calientes.

### **2. LOCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA**

#### **2.1. Tipo de institución**

Gubernamental, autónoma.

#### **2.2. Región, área, distrito**

Región V, área central, Distrito 15.

### **3. HISTORIA DE LA INSTITUCIÓN**

#### **3.1. Origen**

Sin evidencia

#### **3.2. Fundadores u organizadores**

Sin evidencia

### **3.3. Sucesos o épocas especiales**

Sin evidencia

## **4. EDIFICIO**

### **4.1. Área construida (aproximadamente)**

420 m2.

### **4.2. Área descubierta (aproximadamente)**

25 m2.

### **4.3. Estado de conservación**

Las condiciones del edificio son favorables por la reciente construcción y mantenimiento que se le brinda, cuenta con los servicios básicos de agua potable, drenaje y energía eléctrica.

### **4.4. Locales disponibles**

El espacio que ocupa la municipalidad es acorde en tamaño de acuerdo al uso de departamentos de los servicios que presta, distribuyéndose de la siguiente manera:

- a) Despacho Municipal
- b) Secretaría Municipal
- c) DAFIM (Dirección de Administración Financiera Municipal)
- d) Receptoría
- e) DMP (Dirección Municipal de Planificación)
- f) OMM (Oficina Municipal de la Mujer)
- g) JRH (Jefatura de recursos humanos)
- h) SM (Servicios Municipales)
- i) UGAM (Unidad de Gestión Ambiental)
- j) UIRP (Unidad de Información y Relaciones Públicas)
- k) JAM (Juzgado de Asuntos Municipales)
- l) Salón de usos múltiples (capacidad para 150 personas)
- m) Farmacia
- n) oficina CUNSAC
- ñ) Recepción

- o) Bodega.
- p) Parqueo.

#### **4.5. Condiciones y usos**

Los espacios correspondientes para cada oficina son amplios, de uso exclusivo para los empleados y los usuarios respectivos según la naturaleza de cada una de ellas. Los servicios sanitarios por su parte, ocupan dos ambientes según el sexo y de uso exclusivo para el personal de la municipalidad. La bodega está a cargo del personal operativo.

### **5. AMBIENTES Y EQUIPAMIENTO**

#### **5.1. Salones de sesiones**

Cuenta con un salón de sesiones, específicamente para reuniones ordinarias del concejo municipal.

#### **5.2. Oficinas**

Se cuenta con 13 locales específicos para oficinas, organizadas administrativamente por departamentos. Cada una de ellas cuenta con el mobiliario adecuado según la cantidad de trabajadores, así mismo con el equipo de cómputo y materiales de oficina necesarios para la realización de sus funciones.

#### **5.3. Cocina**

No se cuenta con cocina.

#### **5.4. Comedor**

Se carece de un local para dicha función. Los trabajadores cuentan con un horario de almuerzo respectivo.

#### **5.5. Servicios sanitarios**

Se cuenta con cuatro ambientes sanitarios, dos para caballeros y dos para damas, uno exclusivo para el alcalde municipal. Cada uno de ellos cuenta con un sanitario cerámico con sus respectivos lavamanos, ubicados en el primer y segundo nivel del edificio.

#### **5.6. Biblioteca**

Se ubica a un costado de la municipalidad y se encuentra al servicio de toda la población, su horario es de 8:00am a 8:00pm.

#### **5.7. Bodega**

Existen dos espacios destinados específicamente para el resguardo de las herramientas y materiales de construcción como también para personal de servicio.

### **5.8. Gimnasio, salón multiusos**

No cuenta con gimnasio. Cuenta con un salón municipal, especialmente para realizar las bodas civiles, talleres y otras actividades con capacidad para 150 personas. También cuenta con otro salón de usos múltiples que está ubicado a dos cuadras del edificio municipal que tiene capacidad para 1,500 personas a disposición de la población.

### **5.9. Salón de proyecciones**

Existe un salón específicamente para este servicio y actualmente el tecno centro.

### **5.10. Talleres**

Se cuenta con un salón para los talleres que la oficina de la Mujer utiliza para los diferentes talleres que se imparten

### **5.11. Canchas**

No se cuenta con estos espacios en el edificio municipal, están ubicadas a cinco cuadras del edificio, y cuenta con un estadio de fútbol y una cancha polideportiva, las dos con sus respectivos graderíos.

### **5.12. Centro de producciones o reproducciones**

Se carece del mismo.

<b>Carencias del sector</b>
• No se cuenta con salones para la impartición de todos los talleres.
• No se cuenta con salones necesarios (cocina, comedor y otros).
• Falta de mantenimiento y cuidado de los edificios municipales.
• Falta de seguimiento en la construcción de varias áreas del edificio.

## **III. SECTOR FINANZAS**

### **1. FUENTES DE FINANCIAMIENTO**

#### **1.1. Presupuesto de la nación**

Sin evidencia

#### **1.2. Iniciativa privada**

No recibe ningún aporte del sector privado.

#### **1.3. Cooperativa**

No existen cooperativas que contribuyan al financiamiento municipal.

#### **1.4. Venta de productos y servicios**

Impuestos y arbitrios locales, prestación de servicios públicos 25%.

#### **1.5. Rentas**

Tarifa para arrendamiento de nichos municipales, uso del estadio, uso salón municipal, estadio municipal, locales y mercado de artesanías.

#### **1.6. Donaciones, otros**

La municipalidad no recibe por el momento ninguna donación.

### **2. COSTOS**

#### **2.1. Salarios**

La municipalidad invierte el 15 % del presupuesto de la municipalidad mensualmente para el pago de salarios y servicios profesionales.

#### **2.2. Materiales y suministros**

El gasto oscila entre los Q. 60,000.00 a Q. 80,000.00 dependiendo si hay proyectos o reparaciones durante el mes.

#### **2.3. Servicios profesionales**

El pago de los servicios profesionales se incluye en los salarios descritos anteriormente.

#### **2.4. Reparaciones y construcciones**

Se invierte aproximadamente un 20% del presupuesto.

#### **2.5. Mantenimiento**

Este rubro se incluye en reparaciones y construcciones.

#### **2.6. Servicios generales (electricidad, teléfono, agua, otros)**

En los servicios generales se calcula una inversión anual de Q. 1.500,000.00

### **3. CONTROL DE FINANZAS**

#### **3.1. Estado de cuentas:**

Se cuenta con estados de cuentas, que son requeridos por la institución para llevar el control de las finanzas.

### **3.2. Disponibilidad de fondos**

Si existe disponibilidad de fondos.

### **3.3. Auditoría interna y externa**

La Unidad de Auditoría Interna de la Municipalidad de San Antonio Aguas Calientes, es la unidad responsable de evaluar el ambiente y estructura de control interno de las operaciones y sus resultados, de acuerdo con el Marco Conceptual y Normas de Auditoría Interna Gubernamental emitidas por la Contraloría General de Cuentas, de manera profesional e independiente. Esta función se traduce en un proceso eficiente y oportuno para la rendición de cuentas y es un garante en la transparencia y credibilidad de los funcionarios responsables de la administración, así como de los recursos asignados a la Municipalidad y del Patrimonio de la misma.

Además es una unidad que funciona como asesor municipal en los campos de la misma, basado en los exámenes que realiza para determinar la eficiencia, efectividad y economía con que la municipalidad realiza la planificación, ejecución, control e información de sus actividades, en relación a las políticas, planes y programas en marcha; y como producto de ella, proporciona recomendaciones para la actualización municipal y los sistemas informáticos en funcionamiento. También se cuenta con auditoría externa, siendo la contraloría general de cuentas de la nación.

### **3.4. Manejo de libros contables**

Los libros para control de fondos se utilizan bancos, caja fiscal o PEGRIT01 (ingresos), PEGRIT02 (egresos), estos en el programa de SICOIN, almacén e inventario, para registro diario. Se cuentan con fondos rotativos a través de caja chica de Q. 15, 000.00 liquidándose cuando se haya gastado el 20%.

### **3.5. Otros controles**

Control de inventario, pagos al IGGS, libro de compras, registro de IUSI, planillas

<b>Carencias del sector</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Falta de información del manejo y ejecución del recurso financiero.</li></ul>

- Falta de recursos financieros para desarrollar programas y proyectos en beneficio de la comunidad.

## **IV. SECTOR RECURSOS HUMANOS**

### **1. PERSONAL OPERATIVO**

#### **1.1 Total de laborantes**

Actualmente la municipalidad cuenta con un total de 29 personas laborando en la institución en los diferentes puestos.

#### **1.2 Total de laborantes fijos e interinos**

Actualmente se cuenta con 10 personas fijas y 19 interinas o contrato.

#### **1.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente**

Anualmente se tiene un 10 %.

#### **1.4 Antigüedad del personal**

El 70% de personal lleva laborando 5 años y el otro 30% es de nuevo ingreso.

#### **1.5 Tipos de laborantes**

- . personal de oficina
- Personal administrativo
- Contadores
- operativo o de servicio

#### **1.6 Asistencia del personal**

De Lunes a viernes

#### **1.7 Residencia del personal**

La mayoría del personal son residentes del municipio de San Antonio Aguas Calientes y sus aldeas, como forma de contribución al desarrollo y bienestar de las familias del municipio, el 90% son residentes del lugar y el 10% de las aldeas.

### **1.8 Horarios, otros.**

De 7:00 a.m. a 17:00 p.m.

## **2. PERSONAL ADMINISTRATIVO**

### **2.1. Total de laborantes**

32 personas que se encargan de la administración municipal.

### **2.2. Total de laborantes fijos e interinos**

Todos los de la administración son fijos.

### **2.3. Porcentaje del personal que se incorpora o retira anualmente**

10%

### **2.4. Antigüedad del personal**

5 años

### **2.5. Tipos de laborantes (profesionales, técnicos)**

Se cuenta con diferentes profesionales a nivel medio y superior, en los cuales se menciona: licenciados, contadores públicos, secretarias, peritos contadores, bachilleres, maestros.

### **2.6. Asistencia del Personal**

De lunes a viernes.

### **2.7. Residencia del personal**

La mayoría del personal administrativo reside en la comunidad, exceptuando a dos personas que provienen de otro departamento.

### **2.8. Horario (otros)**

De lunes a viernes.

## **3. USUARIOS**

### **3.1. Cantidad de usuarios**

Diariamente se atiende un aproximado de 100 a 150 personas en el horario de servicios establecido.

### **3.2. Comportamiento anual de usuarios**

Aproximadamente 2,500 personas visitan la municipalidad al año realizando cada una de ellas diferentes trámites.

La mayor parte de usuarios son del municipio 60% hombres y 40% mujeres, de 18 años en adelante.

### **3.4. Situación socioeconómica**

La población se clasifica en el nivel medio según los indicadores de desarrollo humano. Existe un alto porcentaje de la población que vive en pobreza.

## **4. PERSONAL DE SERVICIO**

### **4.1. Total de laborantes**

48

### **4.2. Total de laborantes fijos e interinos**

20 personas están en planilla y 28 por contrato.

### **4.3. Porcentaje del personal que se incorpora o retira anualmente**

Por el momento no se ha retirado ni incorporado ninguno.

### **4.4. Antigüedad del personal**

4 años

### **4.5. Tipos de laborantes (profesionales, técnicos)**

Sin evidencia

### **4.6. Asistencia del Personal**

De Lunes a Viernes.

### **4.7. Residencia del personal**

El total de laborantes residen en la comunidad.

### **4.8. Horario (otros)**

De 7:00 a.m. a 16:00 p.m. horas

<b>Carencias del sector</b>
• Inestabilidad laboral.
• Poca preparación académica en la mayoría del personal administrativo.
• Falta de actualización y capacitación al personal.

## **V. SECTOR OPERACIONES-ACCIONES**

### **1. PLAN DE SERVICIOS**

#### **1.1. Nivel que atiende**

La municipalidad de San Antonio Aguas Calientes a través de los distintos programas implementados, brinda apoyo a los diferentes niveles de los establecimientos.

#### **1.2. Áreas que cubre**

Los programas cubren tanto el área urbana, como las aldeas, barrios del área rural del municipio.

#### **1.3. Programas especiales**

a) Servicio de bus escolar en la jornada matutina y vespertina a estudiantes que viajan hacia la Antigua Guatemala del nivel medio.

b) Becas escolares a alumnos del nivel primario para lo cual se realiza un estudio socio económico, se analizan las condiciones familiares y posteriormente apoya con un incentivo económico a las personas que más lo necesiten.

b) Entrega de bolsas de útiles escolares a estudiantes del nivel preprimaria y primario del municipio y sus aldeas.

d) Programa de alimentos, entrega de bolsas de víveres bimestral a familias de la comunidad.

#### **1.4. Actividades cocurriculares**

Se desarrollan talleres para niños y jóvenes de lunes a viernes en la jornada vespertina en las áreas de teatro, música y marimba, pintura y deporte, para las niñas se realiza el taller de aprendizaje de la confección de tejidos y en los meses de noviembre y diciembre escuela **de** vacaciones, manualidades y cocina.

Para las personas adultas se realizan talleres en las áreas de cocina, arreglos florales, kaqchikel, corte y confección, manualidades, culturas de belleza.

#### **1.5. Currículum oculto:**

Sin evidencia.

## **1.6. Tipo de acciones que realiza**

De desarrollo comunitario.

## **1.4. Tipo de servicios**

- a) Apoyo docente a los diferentes centros educativos oficiales con la contratación de maestros municipales, maestros de música y de computación
- b) Colaboración con la tercera parte que le corresponde dar al instituto por cooperativa.
- c) Contribuir con mejorar la infraestructura educativa para que los niños y las niñas tengan un ambiente adecuado para el proceso de formación.
- d) Programas educativos dirigidos a estudiantes y a la población en general a través de distintos cursos y talleres.
- e) Talleres de formación a docentes del municipio en los diferentes niveles.

## **1.5. Procesos productivos**

Se está implementado el cultivo de aguacate mexicano, para su posible exportación.

## **2. HORARIO INSTITUCIONAL**

### **2.1. Tipo de horario**

Variado de acuerdo al trabajo que realiza cada persona.

### **2.2. Maneras de elaborar el horario**

Se establece según la jornada en la que laboran.

### **2.3. Horas de atención para los usuarios**

8 horas

### **2.4. Horas dedicadas a las actividades normales**

9 horas

### **2.5. Horas dedicadas a las actividades especiales**

Dependiendo de la naturaleza de la actividad.

### **2.6. Tipo de jornada**

Se labora en jornada matutina y vespertina.

## **3. MATERIAS PRIMAS**

### **3.1. Número del personal que confeccionan su material**

Ninguno.

### **3.2. Tipos de textos que se utilizan**

a) Leyes, acuerdos y reglamentos que rigen la normativa municipal.

### **3.3. Materiales utilizados**

Material impreso

### **3.4. Elaboración de productos**

Sin evidencia.

## **4. PROCEDIMIENTOS**

### **4.1. Metodología**

Investigación-acción.

### **4.2. Frecuencia de visitas o excursiones del personal**

Sin evidencia.

### **4.3. Tipos de técnicas utilizadas:**

Entrevistas, encuestas, diagnóstico, FODA, análisis documentales.

### **4.4. Planeamiento**

Los planes se elaboran de acuerdo a la naturaleza de los proyectos o actividades a realizarse a través del consejo municipal y el alcalde.

### **4.5. Capacitación**

Sin evidencia

### **4.6. Inscripciones o membresía**

Correo, pagina Web, redes sociales.

### **4.7. Ejecución de diversa finalidad**

Sin evidencia.

## **5. EVALUACIÓN**

### **5.1. Criterios utilizados para evaluar en general**

A través de controles de eficiencia y eficacia.

## 5.2. Tipos de evaluación

La evaluación que se emplea es a través del rendimiento del trabajo y la eficiencia con que realiza las diferentes actividades logrando los objetivos planteados positivamente, además de observar la puntualidad, asistencia y comportamiento dentro de la institución.

## 5.3. Características de los criterios de evaluación

Se da una evaluación continua y permanente, no con la finalidad de señalar errores, sino de lograr que el trabajo sea efectivo con la ayuda de todos.

<b>Carencias del sector</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Falta de conformación del departamento de educación municipal.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Poca accesibilidad de contratación a diferentes personas del municipio.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Falta de incorporación a los estudiantes en proyectos ambientales que contribuyan a su comunidad.</li></ul>

## VI SECTOR ADMINISTRATIVO

### 1. PLANEAMIENTO

#### 1.1. Tipo de planes (corto, mediano, largo plazo)

- Planificación mensual
- Plan semanal
- Plan operativo anual

#### 1.2. Elementos de los planes

Los planes se caracterizan por elaborarse principalmente con objetivos estratégicos y objetivos operativos. Así también se toma en cuenta los indicadores, medios de verificación, actividades específicas, recursos y responsables.

#### 1.3. Forma de implementar los planes

Se elaboran en relación a las políticas municipales y al plan de trabajo de la campaña, incorporando prioridades y necesidades actuales.

Se prioriza cada proyecto según la asignación de recursos.

Se toman en cuenta las solicitudes de los Cocodes.

**1.4. Base de los planes (políticas o estrategias, objetivos o actividades)**

Sin evidencia

**1.5. Planes de contingencia**

Se cuenta con un plan de emergencia en caso de inundación, que es la amenaza para la población de San Antonio Aguas Calientes.

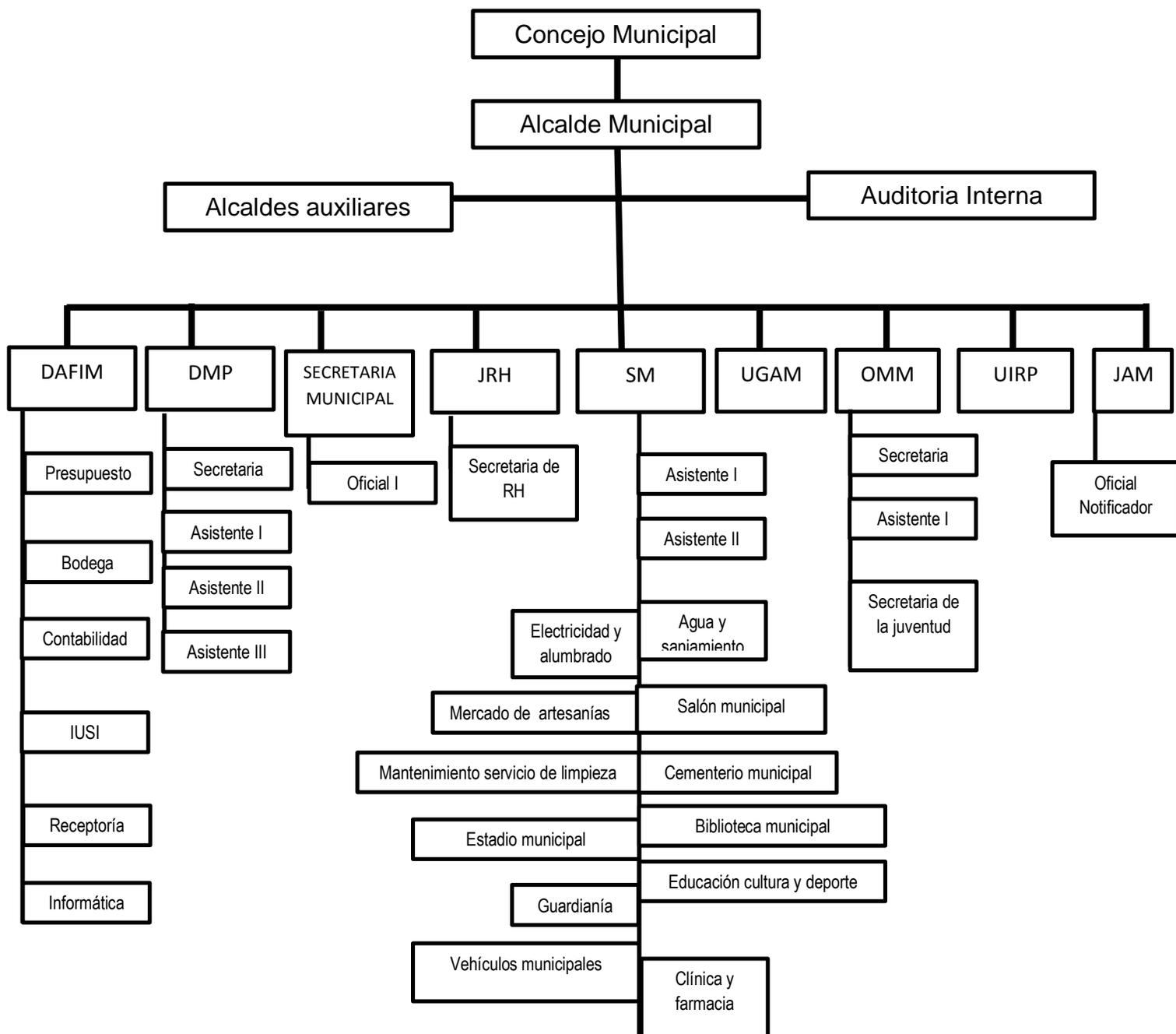
**2. ORGANIZACIÓN**

**2.1. Niveles jerárquicos de organización**

Por encima está el Concejo Municipal presidido por el Alcalde Municipal, los jefes de cada dependencia y las secretarías.

**2.2. Organigrama**

## ESTRUCTURA ORGANICA MUNICIPAL



### 2.3. Funciones cargo/nivel

Son asignadas por el alcalde municipal y su concejo, según el manual de puestos de la municipalidad.

#### **2.4. Existencia o no de manuales de funciones**

Sin evidencia.

#### **2.5. Régimen de trabajo**

De acuerdo al código de trabajo de Guatemala.

### **3. COORDINACIÓN**

#### **3.1. Existencia o no de informativos internos:**

- Folletos
- Manuales
- Afiches
- Trifolios

#### **3.2. Existencia o no de carteleras**

Existe una cartelera en la entrada de la municipalidad con información general y una en cada oficina.

#### **3.3. Formularios para las comunicaciones escritas:**

- De Cuestionarios
- De Notificaciones
- De sugerencias
- De quejas
- De servicios

#### **3.4. Tipos de comunicación**

Escrita, Oral y Tecnológica.

#### **3.5. Periodicidad de reuniones técnicas de personal**

El personal de la municipalidad se reúne los días viernes de cada semana

#### **3.6. Reuniones de reprogramación**

Solamente en caso de emergencia o necesidad

## **4. CONTROL**

### **4.1. Normas de control**

El desempeño de cada trabajador gira en torno a la puntualidad, la responsabilidad, y eficiencia que demuestren.

### **4.2. Registros de asistencia**

Libro de asistencia (firma de entrada y salida)

### **4.3. Evaluación del personal**

Periódicamente.

### **4.4. Inventario de actividades realizadas**

Sin evidencia

### **4.5. Actualización de inventarios físicos de institución**

Se actualizan cada fin de mes.

### **4.6. Elaboración de expedientes administrativos**

Se toma muy en cuenta el perfil para la ejecución de cualquier labor municipal durante cada tres meses.

## **5. SUPERVISIÓN**

### **5.1. Mecanismos de supervisión**

A través de:

- Libros de inscripción
- Rendimiento laboral
- Cumplimiento de normas y funciones

### **5.2. Personal encargado de la supervisión**

Encargado de recursos humanos.  
Encargados de áreas y servicios.

### **5.3. Tipo de supervisión**

- Técnica
- Administrativa

- De campo

#### 5.4. Instrumentos de supervisión

Sin evidencia

<b>Carencias del sector</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Falta de priorización en la planificación de proyectos según sean las necesidades de los pobladores.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Inexistencia de instrumentos para la supervisión.</li></ul>

## VII. SECTOR DE RELACIONES

### 1. INSTITUCIÓN-USUARIOS

#### 1.1. Estado/forma de atención a los usuarios:

La municipalidad presta a los habitantes un servicio de manera amena, atenta y servicial ante las diferentes circunstancias a las problemáticas que presenten los usuarios.

#### 1.2. Intercambios deportivos:

La municipalidad no realiza campeonatos deportivos de fútbol y básquetbol, únicamente patrocina a los equipos formados por grupos de habitantes de la comunidad, colabora con premios, uniformes e implementos deportivos, además realiza dos carreras de atletismo al año invitando a los vecinos locales y de municipios cercanos.

#### 1.3. Actividades sociales

Las principales festividades del municipio son las siguientes:

- a) En 20 de enero se festeja el dulce nombre de Jesús, con alborada, convite de fieros, procesiones y baile de gigantes.
- b) El 13 de junio se festeja en honor a San Antonio de Padúa, patrono espiritual de municipio, con procesiones, corpus y con la colaboración de la municipalidad en la organización de conciertos, actividades culturales y deportivos.
- c) El 14 y 15 de septiembre se festeja la independencia del país, con actividades culturales, conciertos y actividades de ciclismo y atletismo.

#### 1.4. Actividades culturales

- a) Para la fiesta patronal se realiza la elección de la Señorita San Antonio Aguas Calientes, con diferentes presentaciones que realzan la cultura

del municipio, además de tener presentaciones de marimba, bailes folclóricos y otros.

- b) Para las fiestas patrias se realizan actividades invitando a artistas nacionales como la marimba de bellas artes, el ballet del INGUAT y los niños bailarines de Cobán, entre otros.
- c) Celebración del día de la madre, del niño.

### **1.5. Actividades académicas**

Talleres a maestros de la localidad.

Talleres de pintura, música y marimba a los estudiantes.

## **2. INSTITUCIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES**

### **2.1 Cooperación**

Existe una estrecha relación entre la municipalidad y las cooperativas organizadas en la comunidad con la finalidad de coordinar actividades y proporcionar el apoyo necesario.

### **2.2. Culturales**

Sin evidencia

### **2.3. Sociales**

Con ONG´s y apoyos de cooperativas se coordinan jornadas médicas y cursos técnico-productivos. Con las iglesias también se coordinan actividades que benefician a los habitantes del lugar.

## **3. INSTITUCION CON LA COMUNIDAD**

### **3.1 Con agencias locales y nacionales**

- Ministerio de Educación (Escuelas, institutos, Colegios)
- Ministerio de Gobernación
- PNC
- Bomberos municipales
- Iglesias católicas y evangélicas
- Juzgado de paz
- Organismo Judicial
- ONG´S

### **3.2 Asociaciones locales**

La municipalidad tiene una estrecha relación con toda la comunidad por medio de asociaciones locales y municipales como lo son, asociaciones deportivas, los COMUDE, COCODE.

### 3.3 Proyección, extensión

La proyección de la institución hacia la comunidad se realiza por medio de actividades socioculturales, también por medio de información de todos los proyectos realizados, dicha información llega por entrevistas realizadas por canales del municipio y departamento, revistas de informe anual y periódicos de circulación nacional.

Carencias del sector
<ul style="list-style-type: none"><li>Deficiente atención a los usuarios ante un trámite que se requiera.</li></ul>



## VIII. SECTOR FILOSÓFICO

### 1. FILOSOFÍA DE LA INSTITUCIÓN

#### 1.1. Principios filosóficos de la institución

- a) **Calidad.** El vecino es nuestro cliente, la calidad es nuestro trabajo. Un vecino satisfecho es nuestra meta.
- b) **Responsabilidad.** Como individuos, exigimos responsabilidad total en nosotros mismos; como equipo de trabajo apoyamos la responsabilidades de los demás.
- c) **Reciprocidad.** Reciprocidad es nuestro lema: Un beneficio mutuo es un beneficio compartido; un beneficio compartido perdurará.
- d) **Eficiencia.** Utilizamos los recursos al máximo, no desperdiciamos nada y solo realizamos lo que podemos hacer mejor.
- e) **Libertad.** Necesitamos libertad para formar nuestro futuro, necesitamos integridad para ser libres.

#### 1.9 Visión

Ser el municipio que logre el desarrollo socioeconómico integral de toda la población generando proyectos productivos e Infraestructura que responda a las necesidades de la comunidad, teniendo como base la organización,

participación comunitaria y una administración municipal que garantice la atención y la calidad de los servicios públicos.

### **1.3 Misión**

Servir de manera honesta y equitativa administrando los recursos eficientemente y con principios morales con el fin de lograr el mejoramiento y el bienestar de nuestra comunidad.

## **2. POLÍTICAS DE LA INSTITUCIÓN**

### **2.1. Políticas institucionales**

- Impulsar el desarrollo a la comunidad en general en distintos ambientes: deportivos, educativos, sociales, culturales y religiosos.
- Practicas del Buen Gobierno Municipal
- Probidad, Transparencia y Austeridad.
- Inversión Social
- Educación.  
Fortalecer el sistema educativo del municipio para garantizar la calidad y pertinencia del servicio en los niveles de preprimaria, primaria y básica.
- Salud  
Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de la población a través de la ampliación de la infraestructura y su funcionamiento.
- Cultura y Deportes  
Fomentar el deporte y la recreación en las comunidades urbanas y rurales del municipio para contribuir con la salud física y mental de la población.
- Agua y Saneamiento  
Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de la población a través de dotación de infraestructura en servicio de agua y saneamiento y su funcionamiento.
- Servicios Sociales  
Contribuir con el funcionamiento de las diferentes actividades que conlleven un beneficio social a los pobladores del Municipio y dotar la infraestructura relacionada con las mismas.
- Red Vial  
Rehabilitación, ampliación y mantenimiento de la red vial del municipio.

### **2.2 Estrategias**

Sin evidencia.

### **2.3 Objetivos y metas**

- **Objetivo General**

Contar con un plan estratégico que permita a las autoridades y funcionarios de la Municipalidad de San Antonio Aguas Calientes, Departamento de Sacatepéquez, orientar sus acciones al logro de objetivos y metas establecidos para el periodo 2016-2020.

- **Objetivos Específicos**

- Identificar las actividades y recursos que la municipalidad desarrollará para el cumplimiento de políticas definidas para el período 2012-2016.
- Contar con un instrumento que permita la toma de decisiones en la ejecución de las acciones a realizar.
- Desarrollar planes con metodologías y procedimientos que permitan la transparencia financiera

## **2.4 Metas**

Sin evidencia

## **3. ASPECTOS LEGALES**

### **3.1 Personería jurídica**

El representante legal de la municipalidad es el alcalde y cuenta con apoyo de un asesor financiero y personería jurídica proveniente de la capital, contratado por la Municipalidad y avalado por el consejo municipal.

### **3.2 Marco legal que abarca la institución (leyes generales, acuerdos, Reglamentos, otros)**

La institución se rige a la Constitución Política en sus artículos 253 al 255, el código municipal y acuerdos emitidos por el consejo municipal.

- Constitución política de la república de Guatemala
- El código municipal
- La ley de contrataciones del estado.
- Ley de consejo de desarrollo
- Ley de contrataciones del estado
- La orgánica de la contraloría de cuentas
- La ley de presupuesto de ingreso y egresos de la nación.

### 3.2 Reglamentos internos

El reglamento interno está enfocado a los empleados en un manual de procedimientos por dependencia.

Carencias del sector
<ul style="list-style-type: none"><li>Desconocimiento de los aspectos filosóficos y políticos de la institución por parte del personal.</li></ul>

## IX. SECTOR MEDIO AMBIENTE

### 1. RECURSOS NATURALES

#### 1.1. Recursos hídricos

El municipio del municipio de San Antonio Aguas Calientes, evoca al oeste el riachuelo Nimayá del que colinda con el municipio de la aldea de Santa Catarina Barahona quien abastece en un 15 % a la población surgiendo el paraje Parajuyú formando al margen de la laguna Quilisimate en la cabecera de san Miguel Dueñas.

Se cuenta además con el rio Achíguate y Agua Colorada

#### 1.2. Recursos forestales

Sin evidencia

#### 1.3. Vocación de suelo

El suelo de este municipio es eminentemente agrícola, es propicio para la siembra de productos como: granos básicos, café, aguacate, frutales deciduos, plantación forestal, viveros, hortalizas, pastos cultivos, pastos naturales y arbustos. Así mismo bosques naturales latifoliado, conífero y mixto.

#### 1.4. Fauna:

La fauna del municipio no es muy variada, pero se pueden observar en sus montañas animales como: taltuzas, tacuazines, armadillo, cucharón, venado, conejo, zumbadora, mazacuata, coralillo, falso coral, paloma, guarda barranco y tortolita ardillas, chejes comunes, palomas silvestres, cenizontles, lagartijas y sabaneras.

#### 1.5. Recursos agrícolas

Los productos agrícolas de mayor cultivo actualmente son el maíz, el frijol, aguacate, café y legumbres.

## **2. ACCIÓN HUMANA**

### **2.1. Manejo de la basura**

La municipalidad de San Antonio Aguas Calientes, cuenta con un tren de aseo, el cual pasa por las calles del municipio para la recolección de la basura integrado por quince personas pasando los días martes y viernes, no cuenta con personas que realicen la limpieza en las vías públicas, plazas y centros educativos.

### **2.3. Protección forestal**

Sin evidencia

### **2.4. Ornato comunal**

Sin evidencia

### **2.5. Sectores vulnerables**

El municipio cuenta con una laguna, la cual en época de invierno es muy riesgosa ya que incrementa sus aguas por las lluvias, provocando inundaciones y afectando a las familias que habitan por el sector del Barrio el costeño y la zona 3 del municipio.

### **2.6. Manejo de aguas negras**

La mayoría de las viviendas de este municipio cuentan con el servicio de drenaje el cual tiene un costo. Q. 125.00 para el derecho de conexión y Q.20.00 para el respectivo título.

### **2.7. Control de productos químicos**

El uso de productos químicos en el municipio es escaso, debido a que la tierra posee la fertilidad necesaria para cultivar. Por esta razón no se cuenta con ningún control de productos químicos, únicamente se colabora con el aporte de abono a través del programa de la presidencia.

### **2.8. Folleo del agua**

Para la distribución del agua potable a la población de este municipio se cuenta con 3 pozos mecánicos los cuales se desinfectan constantemente con cloro granulado, evaluando su aplicación con comparímetro, existiendo reglamento del servicio de agua potable y de drenaje.

### **3. POLÍTICA AMBIENTAL**

#### **3.2. Proyectos a largo, mediano y corto plazo**

Dentro de los proyectos planificados por la municipalidad se encuentran los siguientes:

- Implementación de una planta de tratamiento de desechos sólidos y una planta de aguas servidas para reutilizar el agua.
- Seguimiento a la conservación y mejoramiento de áreas protegidas, trabajando el plan maestro que consiste en sectorizar el área.
- Fortalecer la educación ambiental, trabajo que se realiza con los líderes comunitarios, comités de desarrollo y centros educativos.

#### **3.3. Avances significativos**

Actualmente es evidente el avance que se ha tenido en la concientización de la población, respecto al cuidado ambiental, aunque aún hace falta mucho por trabajar.

Recuperación del 60% de áreas boscosas, declaradas como áreas protegidas por el Comité Nacional de Áreas Protegidas (CONAP).

La creación del grupo de guardabosques, ha resultado una medida efectiva para resguardar los bosques de incendios forestales, deforestación y caza de animales en la región.

#### **3.4. Apoyo de otras instituciones**

Según Decreto 60-69 del Congreso de la República de Guatemala, se creó el Concejo Nacional para la Protección de la Antigua Guatemala, “como entidad estatal descentralizada, con personería jurídica, fondos privativos y patrimonio propio; para el cuidado, protección restauración, de los bienes muebles e inmuebles nacionales, municipales o de particulares, situados en aquella ciudad y áreas circundantes”. Pastores es uno de los cuatro municipios donde se ubican bienes de patrimonio cultural.

Se realizan actividades relacionadas con la conservación y mejoramiento del medio ambiente, contando con la participación y apoyo de instituciones y personas individuales entre ellas: Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de Educación, Centros Educativos, INAB, ONG Cambiando Vidas, Cervecería Centroamericana, Estudiantes de diferentes facultades de la USAC que realizan el Ejercicio Profesional Supervisado.

### **3.5. Impacto de las políticas**

A través de las políticas implementadas por la municipalidad se ha podido articular de esfuerzos interinstitucionales a nivel comunitario y nacional. Además se ha logrado que la comunidad asuma responsabilidades para reducir los problemas ambientales.

### **3.6. Aplicación de la legislación ambiental**

Entre las leyes que se aplican están: Decreto 68-86 Ley de Protección y Mejoramiento del Medio Ambiente, Decreto 101-96 Ley Forestal, Decreto 116-96 Ley de Fomento a la Difusión de la Conciencia Forestal. Leyes del INAB y CONAB. DIPRONA (División de Protección a la Naturaleza) con policías forestales.

### **3.7. Programas de contingencia ante los desastres naturales**

Ante estos problemas la COMRED (Coordinadora Municipal para la Reducción de Desastres) ha implementado y organizado diferentes comisiones como: albergue, búsqueda y rescate; logística, seguridad. Integradas por organizaciones civiles y el Consejo Municipal.

### **3.8. Inversión presupuestaria anual**

Se tiene el apoyo hasta la fecha de dos instituciones: el PINFOR (del INAB) y el PARPA (del MAGA). El INAB aporta anualmente la suma de cincuenta mil quetzales.

<b>Carencias del sector</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Contaminación del cauce del río Nimayá.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Escasez de áreas boscosas.</li></ul>

# Apéndice IV

## Guía de Análisis Contextual e Institucional

Institución Beneficiada

# **ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA DEL MUNICIPIO DE SAN ANTONIO AGUAS CALIENTES DEL DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ**

## **I. SECTOR DE LA INSTITUCIÓN**

### **1. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA**

#### **1.1. Ubicación (dirección):**

6ª. Calle final 4-81, zona 2, San Antonio Aguas Calientes, Sacatepéquez.

#### **1.2. Vías de acceso**

Al llegar al municipio de San Antonio Aguas Calientes, ingresa por la 3ª. Avenida que conduce al parque central, siguiendo la dirección que conduce hacia el salón municipal, cruzando hacia el lado izquierdo hasta el final de la 6ª. Calle pasando por el cementerio general.

### **2. LOCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA**

#### **2.1. Tipo de institución:**

Estatal

#### **2.2. Región, área, distrito**

- Región de la zona sur de Sacatepéquez.
- Área urbana.
- Distrito 03-15-0006-45.

### **3. HISTORIA DE LA INSTITUCIÓN**

#### **3.1. Origen**

Resolución 099-2008 UDE de fecha 16 /12/2008

#### **3.2 Fundadores u organizadores**

Se fundó a través de la necesidad de implementar la educación del ciclo básico, en el año 2008 con la administración del alcalde municipal Lic. Carlos Augusto Hernández y el Prof. Glavis Adolfo Pérez Sinay.

### **3.3. Sucesos o épocas especiales**

La segunda semana de agosto se celebra el aniversario de fundación del INEB.

## **4. EDIFICIO**

### **4.1. Área construida (aproximadamente)**

El edificio cuenta con dos niveles, el cual mide 329 mts<sup>2</sup> cada planta.

### **4.2. Área descubierta (aproximadamente)**

40 mts. de largo X 25 mts. de ancho.

### **4.3. Estado de conservación:**

El edificio se encuentra en buenas condiciones en su infraestructura, aunque por la falta de circulación de un muro perimetral, varias ventanas del 1er. Nivel se encuentran quebradas.

### **4.4. Locales disponibles**

El edificio cuenta con 12 salones, utilizando 6 para impartir clases a los estudiantes, 4 para las áreas de computación, industriales, hogar y teatro y uno específicamente como sala de maestros y uno de oficina para la dirección, actualmente por el aumento de la población estudiantil se prestan 4 salones más a la escuela de primaria ya que no se cuenta con más espacio.

### **4.5. Condiciones y usos**

Se cuenta con una infraestructura completa y con acceso adecuado al área educativa, posee los servicios necesarios, realizados con paredes de block, terraza, ventanales de vidrio y piso de granito. Además cuenta con servicios básicos como energía eléctrica, agua potable y servicios sanitarios.

## **5. AMBIENTES Y EQUIPAMIENTOS**

### **5.1. Salones de sesiones**

No se cuenta con un salón específicamente para las reuniones, se utiliza la oficina de la Dirección para reuniones del personal docente y para reuniones o asamblea de padres de familia se utiliza la cancha deportiva.

### **5.1. Oficinas**

Únicamente la que ocupa la dirección del establecimiento.

### **5.2. Cocina**

El área de Hogar es utilizado para cocina en caso de que fuera necesario ya que se equipa con una estufa de gas propano y utensilios de cocina.

### **5.3. Servicios sanitarios**

Se cuenta con dos módulos para los servicios sanitarios ubicados en los dos corredores del primero y segundo nivel, cada uno con cuatro sanitarios, tres lavamanos y en el caso de los sanitarios de los varones con tres mingitorios.

### **5.4. Biblioteca**

La biblioteca se encuentra dentro de la Dirección del establecimiento, no se cuenta con un salón específico.

### **5.5. Bodega**

Se posee un pequeño espacio para el resguardo de herramientas, implementos deportivos del área de educación física y materiales para el personal operativo.

### **5.6. Gimnasio, salón multiusos**

Sin evidencia

### **5.7. Salón de proyecciones**

Actualmente se habilito el salón de teatro para el salón de proyecciones y salón audiovisual.

### **5.8. Talleres**

Se cuenta con un taller para el área de industriales, habilitado con las herramientas necesarias para la impartición de las clases.

### **5.9. Canchas**

Se cuenta con 2 canchas polideportivas.

<b>Carencias del sector</b>
• Muro perimetral en deterioro.
• Ingreso libre de personas en fines de semana.
• Falta de mantenimiento en las instalaciones.
• Falta de espacios para la recreación.
• Acumulación de desechos sólidos en la cancha y pasillos.
• Manejo inadecuado en la clasificación de los desechos.
• Escasez de recipientes para la basura en el centro educativo.
• Pocos salones para cantidad de población estudiantil.
• Inexistencia de jardinería.

## **II. SECTOR FINANZAS**

### **1. FUENTES DE FINANCIAMIENTO**

#### **1.1 Presupuesto de la nación**

La institución es financiada a través de los aportes que envía el Ministerio de educación a través de la departamental de educación, realizando desembolsos durante el año.

#### **1.2. Iniciativa privada:**

No existe.

#### **1.3. Cooperativa:**

No existe.

#### **1.4. Venta de productos y servicios:**

No efectúan.

#### **1.5. Rentas:**

Se percibe la contribución que efectúa la tienda escolar por el permiso de la venta de productos comestibles en la institución.

## **2. COSTOS**

### **2.1. Salarios:**

Los salarios son establecidos por Ministerio de Educación y otorgados al personal docente según la clase escalafonaría en la que se encuentren.

En el caso del personal docente municipal, lo realiza la municipalidad.

### **2.2. Servicios profesionales**

Son cubiertos por el Ministerio de Educación y en el caso de la secretaria es proporcionado por la Municipalidad de la comunidad.

### **2.3. Reparaciones y construcciones**

Se realizan a través del aporte de gratuidad pero únicamente en reparaciones menores.

Al inicio del año se reúne al consejo de padres de familia y se analiza la forma de poder adquirir fondos para realizar los gastos de reparación o de áreas de construcción, ya que el ministerio de Educación no proporciona un fondo específico para esa área, en ocasiones se le pide una cuota a cada estudiante no máxima de 5.00 quetzales o se realiza actividades como ferias escolares, kermeses para obtener fondos financieros, además de solicitar al señor alcalde municipal que colabore en las actividades.

### **2.6. Servicios generales (electricidad, teléfono, agua, otros)**

Estos gastos a excepción del teléfono y el internet son cubiertos por la municipalidad.

## **3. CONTROL DE FINANZAS**

### **3.1. Estado de cuentas**

No hay evidencia.

### **3.2. Disponibilidad de fondos:** Ninguna

### **3.3. Auditoría interna y externa:**

En algunas ocasiones efectuadas por personal de la Dirección Departamental de Educación.

### **3.4. Manejo de libros contables**

- Caja
- Almacén
- Bancos

### **3.5 Otros controles**

Libros de comisiones de trabajo. Asistencia, inventario, conocimientos y actas.

<b>Carencias del sector</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta de presupuesto para implementar programas educativos y cubrir las necesidades de la institución.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta de recursos materiales y de mobiliario.</li> </ul>

## **III. RECURSOS HUMANOS**

### **1. PERSONAL OPERATIVO**

#### **1.1. Total de laborantes**

Actualmente el instituto cuenta con 1 laborante como operativo

#### **1.2. Antigüedad del personal**

La actual operativa lleva únicamente 3 meses de estar laborando debido a que esos puestos son cubiertos por la municipalidad y cada año son cambiados.

#### **1.3. Asistencia del personal**

Trabajan de lunes a viernes sin que haya un registro específico de su asistencia.

#### **1.4. Residencia del personal**

El personal reside en el municipio de San Antonio Aguas Calientes

#### **1.5. Horarios, otros.**

El horario de servicio es de 13:00 a 18:00 horas.

### **6. PERSONAL ADMINISTRATIVO**

#### **2.1. Total de laborantes**

3 administrativos

## 2.2. Antigüedad del personal

La secretaria labora desde hace 4 años.

El director y el subdirector laboran desde hace 7 años bajo el renglón 021.

## 2.3. Tipos de laborantes (profesionales, técnicos)

Profesionales

## 2.4. Asistencia del personal

La asistencia del personal se registra diariamente en el libro respectivo con hora de ingreso y egreso y la firma respectiva. Dicho libro cuenta con el espacio para las observaciones necesarias.

## 2.5. Residencia del personal

Las tres personas son residentes del municipio de San Antonio Aguas Calientes.

## 6.6. Horarios, otros.

El horario de servicio es de 13:00 a 18:00 horas.

## 3. USUARIOS

### 3.1. Cantidad de usuarios

294 estudiantes

### 3.2. Comportamiento anual de usuarios:

El ciclo escolar 2016, aumento la población estudiantil un 30 % más de lo que se contaba en el año 2015.

### 3.3. Clasificación de usuarios por sexo, edad procedencia:

Grado	Sexo		Edad								Procedencia		Total de estudiant
	M	F	1 2	1 3	1 4	1 5	1 6	1 7	1 8	San Antonio Aguas Calientes	Otros lugares		

<b>Primero A</b>	<b>15</b>	<b>24</b>	x	x	x					<b>X</b>	<b>X</b>	<b>39</b>
<b>Primero B</b>	<b>14</b>	<b>26</b>	x	x	x					<b>X</b>		<b>40</b>
<b>Primero C</b>	<b>16</b>	<b>25</b>	x	x	x					<b>X</b>	<b>X</b>	<b>41</b>
<b>Primero D</b>	<b>15</b>	<b>22</b>	X	x	x					<b>X</b>	<b>X</b>	<b>37</b>
<b>Segundo A</b>	<b>16</b>	<b>22</b>			x	x	x			<b>X</b>		<b>38</b>
<b>Segundo B</b>	<b>18</b>	<b>15</b>			x	x	x			<b>X</b>		<b>33</b>
<b>Tercero A</b>	<b>15</b>	<b>18</b>				x	x	X		<b>X</b>		<b>33</b>
<b>Tercero B</b>	<b>18</b>	<b>14</b>				x	x	X	x	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>32</b>

### **3.4. Situación socioeconómica:**

La mayoría de los estudiantes son de escasos recursos, pero los padres de familia hacen lo posible por que salgan adelante brindándoles educación, algunos de los estudiantes son beneficiados por proyectos y ONG´s.

## **4. PERSONAL DE SERVICIO**

### **4.1. Total de laborantes:**

15 Laborantes

### **4.2. Total de laborantes fijos e interinos:**

La mayoría de docentes laboran bajo el renglón 021 como contratos por el ministerio de educación, siendo así interinos ya que cada año caduca su contrato.

2 docentes son laborantes bajo renglón municipal, trabajando 4 años bajo el periodo de mando.

### **4.3. Porcentaje del personal que se incorpora o retira anualmente:**

Ninguno.

### **4.4. Tipos de laborantes (profesionales, técnicos):**

Se cuenta con docentes con pensum cerrado del profesorado en pedagogía, Profesores de Enseñanza Media, Profesores especializados en ciencias naturales, lengua y literatura y docentes con carreras económico contable.

#### **4.5. Asistencia del Personal:**

La asistencia del personal se registra en el libro respectivo diariamente, firmando la hora de entrada y salida. Dicho libro cuenta con el espacio para las observaciones necesarias.

#### **4.6. Residencia del personal:**

10 docentes son residentes del municipio y 4 de ellos de los municipios vecinos a San Antonio Aguas Calientes.

#### **4.7. Horario (otros):**

Se cumple con un horario de lunes a viernes de 12: 45 a 18:00 pm.

<b>Carencias del sector</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Inestabilidad laboral</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Poca actualización docente para las exigencias educativas.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Falta de personal para cubrir la población estudiantil.</li></ul>

### **V. SECTOR CURRÍCULUM**

#### **1. PLAN DE ESTUDIOS SERVICIOS**

**1.1. Nivel que atiende:** Nivel Medio (ciclo básico)

**1.2. Áreas que cubre:** Urbana.

**1.3. Programas especiales:**

Únicamente los brindados por el Ministerio de Educación

**1.5. Actividades cocurriculares:**

Actividades deportivas, campeonatos interaulas, Concursos variados, actos cívicos, culturales, caminatas cívicas.

**1.6. Tipo de acciones que realiza:**

Principalmente el fortalecimiento de los valores cívicos y culturales. Además de velar por un nivel alto de formación en sus estudiantes.

**1.7 Tipo de servicios**

Educativos

#### **2. HORARIO INSTITUCIONAL**

**2.1. Tipo de horario:**

Rígido (de lunes a viernes de 13:00 a 18:00)

**2.2. Maneras de elaborar el horario:**

El horario se establece según sea indicado por el contrato designado al docente ya sea por el ministerio de educación o la municipalidad, además de que el director establece los horarios de las materias a impartir, cumpliendo un total de 30 periodos por docente, a la semana.

**2.3. Horas de atención para los usuarios:**

Lunes a viernes de 13:00 a 18:00 horas.

**2.4. Horas dedicadas a las actividades normales:**

5 horas.

**2.5. Horas dedicadas a las actividades especiales:**

Según se establezca en el plan de la actividad.

**2.6. Tipo de jornada:**

Vespertina

**3. MATERIAL DIDÁCTICO- MATERIAS PRIMAS**

**3.1. Número de docentes que confeccionan su material:**

14 docentes

**3.2. Número de docentes que utilizan textos:**

14 docentes

**3.3. Tipos de textos que se utilizan:**

Se utilizan diversos tipos de textos dependiendo de la naturaleza de las áreas y subáreas, entre ellos diccionarios, enciclopedias, módulos, guías, etc.

**3.4. Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración del material didáctico.**

La mayor parte de los mismos son elaborados por ellos ya sea de forma individual o grupal, con la orientación del maestro o maestra.

### **3.5. Materias/materiales utilizados:**

- Pizarrones
- Marcadores
- Retroproyector
- Pantallas

### **3.6. Elaboración de productos:**

Carteles, afiches, álbumes, portafolios, franelógrafos, murales, entre otros.

## **4. MÉTODOS Y TÉCNICAS PROCEDIMIENTOS**

### **4.1. Metodología utilizada por los docentes:**

- constructivista
- participativa,
- activa,
- Innovadoras,

Adaptándose e implementado siempre según los paradigmas y exigencias actuales.

### **4.2. Criterios para agrupar a los alumnos**

Por la clave que el docente le asigna según el listado de cada grado.

### **4.3. Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos:**

Cada año según la fecha que asigne el permiso el MINEDUC.

### **4.4 Tipos de técnicas utilizadas**

Según las nuevas tendencias y las que sugiere el Currículum Nacional Base.

### **4.5 Planeamiento:**

Se efectúa bimestralmente incluyendo los elementos que establece el CNB.

### **4.6 Capacitación:**

Se participa únicamente a las capacitaciones que establece el Ministerio de Educación.

#### **4.7 Inscripciones:**

Se realizan en el mes de enero, sin límite alguno.

#### **4.8 Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal**

Las convocatorias y contrataciones en el renglón 021 son realizados por el MINEDUC en fechas asignadas, recibiendo expedientes a los docentes que deseen optar una plaza, seleccionando los que ellos crean convenientes e idóneos al empleo, en el caso de los docentes municipales son establecidos por la oficina de recursos humanos, con el visto bueno del señor alcalde municipal.

### **5. EVALUACIÓN**

#### **5.1. Criterios utilizados para evaluar en general**

La evaluación debe ser constante, permanente, formativa.

#### **5.2. Tipos de evaluación**

Diagnóstica, de proceso y sumativa; en sus modalidades de autoevaluación, Coevaluación y Heteroevaluación.

#### **5.3. Características de los criterios de evaluación**

Ser un medio por el cual se superen las debilidades.  
Ser participativo al estudiante en el proceso.

#### **5.4. Controles de calidad (eficiencia, eficacia)**

Cada docente lleva un control de los registros efectuados por grado como soporte en la culminación de cada bimestre, con revisión de la comisión de evaluación y el director del plantel.

<b>Carencias del sector</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Escasez de material didáctico.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Falta de capacitación docente continúa.</li></ul>

## **VI. SECTOR ADMINISTRATIVO**

### **1. PLANEAMIENTO**

#### **1.1. Tipo de planes (corto, mediano, largo plazo)**

Los planes implementados son a corto plazo. Anualmente se realiza en Plan Operativo con la finalidad de guiar las acciones hacia la consecución de determinados fines. Se ha iniciado a elaborar el Proyecto Educativo Institucional con la intención de contar con planes a mediano y largo plazo.

#### **1.2. Elementos de los planes**

- Actividad
- Fechas
- Objetivo (General y específicos )
- Metas
- Recursos
- Responsables
- Evaluación

#### **1.3. Forma de implementar los planes**

A través de comisiones de trabajo.

#### **1.4. Base de los planes: políticas o estrategias, objetivos o actividades**

Los planes son elaborados en base a una serie de actividades en busca de determinados objetivos.

#### **1.5. Planes de contingencia:**

Cuenta con el plan de contingencia sobre desastres naturales como: inundaciones, deslaves y terremotos.

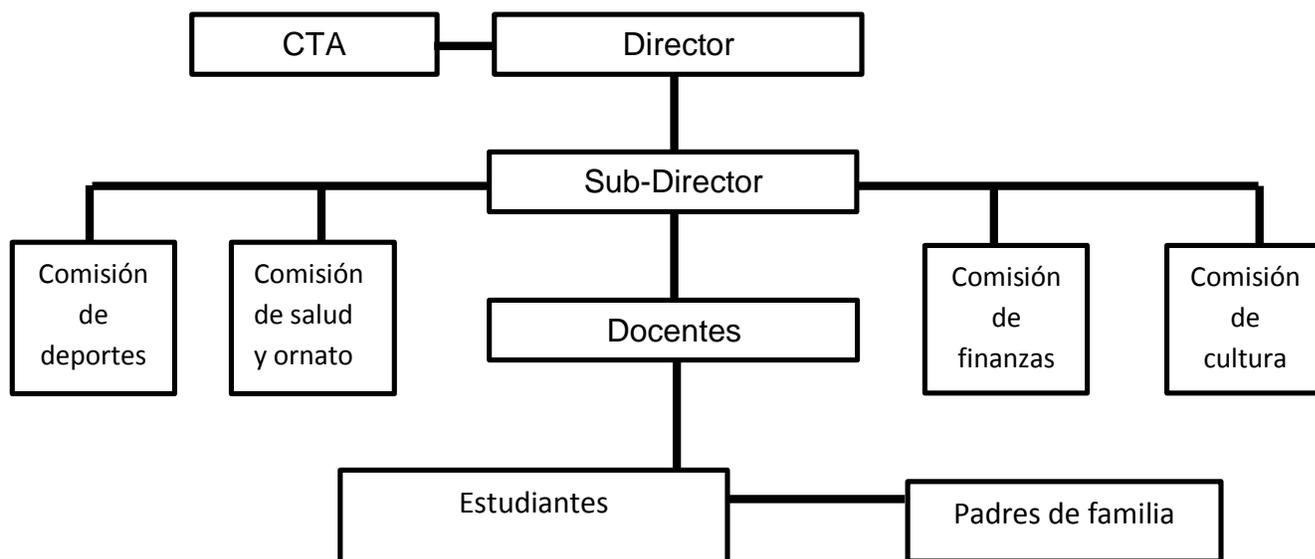
## **2. ORGANIZACIÓN**

### **2.1. Niveles jerárquicos de organización**

La máxima autoridad en la institución educativa está dirigida por el Director Técnico Administrativo, con el apoyo del personal administrativo (secretaría y sub-director). Seguidamente se encuentra el personal docente, estudiantado y el personal de servicio.

### **2.2. Organigrama**

## ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL



### 2.3. Funciones cargo/nivel

Se establecen en el Reglamento Interno.

### 2.4. Existencia de manuales de funciones

Sin evidencia

### 2.5. Régimen de trabajo

Ley de Servicio Civil Decreto Ley 1,748 Acuerdo Gubernativo 18-98 de fecha 11-01-98 Reglamento de la Ley de Servicio Civil.

### 2.6. Existencia de manuales de procedimientos

Reglamento Interno

## 3. COORDINACIÓN

### 3.1 Existencia o no de informativos internos

Se utilizan Circulares, Oficios y memorándum para informar a los docentes sobre asuntos varios y de importancia urgente.

### 3.2. Existencia o no de carteleras

Se cuenta con una cartelera informativa para los docentes ubicado en la oficina y otra para los estudiantes del plantel en el correo general.

### **3.3. Formularios para las comunicaciones escritas:**

A través de oficios, circulares, conocimientos.

### **3.4. Tipos de comunicación**

Oral, escrita, redes y correos electrónicos.

### **3.5. Periodicidad de reuniones técnicas de personal**

Se realizan cada fin de bloque o después de las reuniones de directores en la coordinación técnica de la zona sur.

### **3.6. Reuniones de reprogramación**

Cuando sea necesarias por alguna prioridad o urgencia.

## **4. CONTROL**

### **4.1. Normas de control**

Se verifica que el trabajo se cumpla velando por el logro de las metas y los objetivos del plantel por la calidad de la educación.

### **4.2. Registros de asistencia**

Se registra a través del libro de asistencia, el cual es firmado al ingreso y egreso del personal.

### **4.3. Evaluación del personal**

Se realiza a través de la hoja de servicio llenada al finalizar el ciclo escolar por el docente y calificada por el director, con el aval del coordinador técnico administrativo del distrito.

### **4.4. Inventario de actividades realizadas**

Memoria de labores por comisión.

### **4.5. Actualización de inventarios físicos de institución**

Es realizado por el director del plantel llevando el control de todo el mobiliario con el que se cuenta.

#### **4.6. Elaboración de expedientes administrativos**

Se archiva tanto la correspondencia enviada como recibida según la naturaleza y fecha. Se cuenta con expedientes de los trabajadores y del alumnado en genera

### **5. SUPERVISIÓN**

#### **5.1. Mecanismos de supervisión:**

A nivel interno no existen, únicamente según los requerimientos de las autoridades superiores.

#### **5.2. Periodicidad de supervisión**

Escasa

#### **5.3. Personal encargado de la supervisión**

Coordinador técnico administrativo zona sur.

#### **5.4. Tipo de supervisión**

Sin evidencia

#### **5.5. Instrumentos de supervisión**

Sin evidencia

<b>Carencias del sector</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Escasa supervisión laboral docente.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• No se cuenta con instrumentos de evaluación y supervisión del personal.</li></ul>

## **VII. SECTOR DE RELACIONES**

### **1. INSTITUCIÓN-USUARIOS**

#### **1.1. Estado/forma de atención a los usuarios**

Según los procedimientos o consultas que los usuarios desean realizar, pueden ser atendidos por el personal de secretaría o dirección de manera cordial y atenta.

## **1.2 Intercambios deportivos**

Juegos inter escolares de la zona sur, juegos inter aulas.

## **1.3 Actividades sociales**

Fiesta de aniversario

Kermeses

Caminatas cívicas

## **1.4 Actividades culturales**

Concursos de pintura, canto, danzas, exposiciones, actos culturales y actividades cívicas.

## **1.5 Actividades académicas**

Conferencias, actualizaciones, talleres, cursos de computación.

## **2. INSTITUCIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES**

### **2.1. Cooperación**

Sin evidencia.

### **2.2. Culturales**

Sin evidencia

### **2.3. Sociales**

Sin evidencia

## **3. INSTITUCIÓN CON LA COMUNIDAD**

### **3.1. Con agencias locales y nacionales (municipalidades y otros)**

Se mantiene relación con la municipalidad del municipio por causa del edificio ya que pertenece a la municipalidad y por aportes que en ocasiones brinda de ayuda.

### **3.2. Proyección**

Ser un ente formador de cambio a través de la calidad educativa.

### 3.3. Extensión

Su cobertura es extensa abarcando actualmente todo el municipio de San Antonio Aguas Calientes, sus 2 aldeas y comunidades vecinas al municipio.

Carencias del sector
<ul style="list-style-type: none"><li>Falta de comunicación y relación con otras instituciones.</li></ul>



## VIII. SECTOR FILOSÓFICO

### 1. FILOSOFÍA DE LA INSTITUCIÓN

#### 1.1 Principios filosóficos de la institución

Sin evidencia

#### 1.2. Visión

Nuestra institución educativa atiende a jóvenes y señoritas con una educación integral de calidad, sin distinción alguna, propiciando una educación intercultural, científica actualizada y pertinente; formando ciudadanos /as promotores y agentes de cambio, capaces de enfrentar las diferentes situaciones de la vida.

#### 1.1. Misión

Somos una institución educativa del nivel medio, contribuyendo en la formación de los jóvenes y señoritas, con metodología actualizada para el desarrollo cognitivo, procedimental y actitudinal de manera individual y colectiva, de acuerdo a las necesidades, demandas, intereses y características de la comunidad.

### 2. POLÍTICAS DE LA INSTITUCIÓN

#### 2.1. Políticas institucionales

Sin evidencia

#### 2.2. Objetivos

##### 2.2.1. General:

- Brindar educación de calidad utilizando los recursos y medios actualizados y adecuados a la población que se atiende.

##### 2.2.2. Específicos

- Facilitar al estudiante un aprendizaje significativo
- Fortalecer la educación cultural para rescatar los valores e identidad.
- Fortalecer las capacidades para que las /los estudiantes sean competentes para aplicar técnicas y procedimientos para su vida productiva, sin dificultad.
- Elevar las capacidades de los jóvenes del nivel medio para que sean entes innovadores de su entorno social y natural.

### **3. ASPECTOS LEGALES**

#### **3.1. Personería jurídica**

Cuenta únicamente con la orientación de la Dirección Departamental de Educación, Coordinación Técnica Administrativa y los lineamientos del Sindicato de Trabajadores de la Educación de Guatemala.

#### **3.2. Marco legal que abarca a la institución (leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros)**

Legislación Educativa vigente y sus modificaciones.

#### **3.3. Reglamentos internos.**

La institución cuenta con su respectivo reglamento interno en el cual se visualizan normas específicas tanto para estudiantes como para el personal docente del

<b>Carencias del sector</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta de políticas y estrategias institucionales.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inexistencia del Proyecto Educativo Institucional.</li> </ul>

# Apéndice V

## Instrumentos de Evaluación

**Escala de Rango para la Evaluación del Diagnóstico institucional**

Nombre del Entrevistado: \_\_\_\_\_

**Instrucciones:** marque con una X la categoría que mejor refleje el resultado de cada indicador planteado.

2=No logrado 4=Mediamente logrado 6=Logrado 8= Altamente logrado 10= Logrado

No.	Indicadores	Categorías					Total 10%
		2	4	6	8	10	
1.	El diagnóstico identifica las principales características del funcionamiento y desempeño de la institución.					X	10
2.	Se recopiló la información de la estructura administrativa interna de cada dependencia de la institución.					X	10
3.	Permite identificar los recursos con los que cuenta para prestar los servicios.					X	10
4.	Se permitió observar los proyectos que se desarrollan a beneficio de la comunidad.					X	10
5.	Se observa la aplicación del régimen legal en cada una de las acciones administrativas de la institución.					X	10
6.	Se logra identificar los principios filosóficos y políticos.					X	10
7.	Se visualiza que cuenta con el recurso humano necesario e idóneo en la institución.					X	10
8.	Se identifica las principales necesidades de la institución.					X	10
9.	Permite identificar las necesidades y priorizar las que requieren una solución inmediata.					X	10
10.	Se analiza si el problema a priorizar logra un vínculo de viabilidad y factibilidad.					X	10
Valor total de la escala							100%

**Lista de Cotejo para la Evaluación del Perfil**

Nombre del Entrevistado: \_\_\_\_\_

Instrucciones: marque con una X el ítem que mejor refleje el resultado de cada indicador planteado.

No.	Indicadores	Ítems		total
		% de si= (10)		
		Si	No	
1.	Describe el problema que se soluciona, el nombre, ubicación y la unidad ejecutora.	X		10
2.	Se describe exactamente el proyecto a realizar con las características respectivas.	X		10
3.	Justifica a través de ideas claras, razones por la cual es necesaria ejecutar el proyecto.	X		10
4.	Los objetivos plantean el fin y la contribución que se pretende lograr con el proyecto.	X		10
5.	Las metas responden a los objetivos específicos, siendo medibles cuantitativamente.	X		10
6.	Se logra identificar los beneficiarios del proyecto.	X		10
7.	Se cuenta con las fuentes de financiamiento necesarias para cubrir los gastos que implica el proyecto.	X		10
8.	Se detalla un presupuesto de los gastos de realización del proyecto.	X		10
9.	Fue estructurado un cronograma de las actividades a realizar.	X		10
10	Se describen los recursos indispensables para la ejecución del proyecto.	X		10
Total SI/NO		10		
Valor total de la lista				100%



Nombre del Entrevistado: \_\_\_\_\_

Instrucciones: marque con una X el indicador que mejor refleje el resultado de cada indicador planteado.

**2=No logrado 4=Mediamente logrado 6=Logrado 8= Altamente logrado 10= Logrado**

No.	Indicadores	Categorías					Total 10%
		2	4	6	8	10	
1.	Se elaboró la guía de reutilización de desechos sólidos para la elaboración de manualidades Eco-arte.					X	10
2.	El contenido de la Guía responde a los criterios de tipo formativo y educativo.					X	10
3.	Se cuenta con la impresión total de guías para los beneficiarios.					X	10
4.	Los talleres de socialización motivan a la comunidad educativa en todo el proceso.					X	10
5.	La comunidad educativa participó activamente en la socialización de la guía.					X	10
6.	Los estudiantes participaron de forma positiva en el desarrollo de actividades de aprendizaje.					X	10
7.	Se elaborarán manualidades con material de desecho con los estudiantes del ciclo básico.					X	10
8.	Se contó con el apoyo de las autoridades en la ejecución del proyecto.					X	10
9.	Se contó con los materiales necesarios para la realización de las actividades.					X	10
10.	La municipalidad proporciona el recurso humano y material para la campaña de reforestación.					x	10
Valor total de la escala							100%

Nombre del Entrevistado: \_\_\_\_\_

Instrucciones: marque con una X el indicador que mejor refleje el resultado de cada indicador planteado.

No.	Indicadores	Ítems % de si (10)		Total
		si	no	
1.	El diagnóstico clarifica la realidad de la institución.	X		10
2.	La solución propuesta responde a las necesidades, problemas de la institución.	X		10
3.	El perfil del proyecto se diseña de forma coherente del qué hacer, por qué hacerlo, como hacerlo, con quien hacerlo, con que hacerlo y para que hacerlo.	X		10
4.	El proceso de ejecución detalla y ordena cronológicamente las actividades.	X		10
5.	Los productos y logros obtenidos responden a los objetivos y metas que se detallan en el perfil del proyecto.	X		10
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se contó con el apoyo de las autoridades de las instituciones.</li> </ul>	X		10
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se verificó el producto y logros alcanzados con la realización del proyecto.</li> </ul>	X		10
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se contribuyó con la reforestación en beneficio del medio ambiente.</li> </ul>	X		10
10.	Se evidencia la calidad y eficacia del trabajo realizado en el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado.	X		10
Total SI/NO		10		
Valor total de la lista				100%

# **Apéndice VI**

## **Registro Fotográfico**

## Voluntariado



Epesistas antes de realizar el voluntariado



Reunión con autoridades Municipales de Pastores Sacatepéquez y el ingeniero de la oficina Forestal



Ingeniero de la Oficina Foresta, epesista I y el representante de la Facultad de Humanidades USAC.

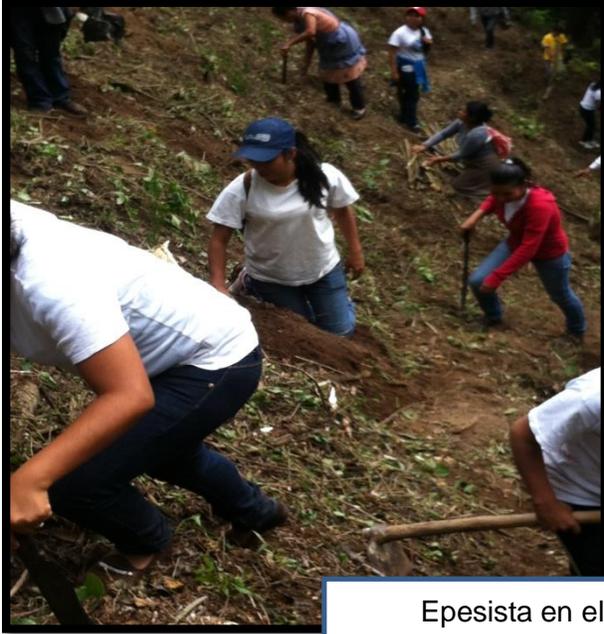


Entrega de reconocimientos a los señores participantes en el voluntariado.



Epesista realizando el voluntariado de reforestación en el cerro Quitasueño del municipio de Pastores.





Epesista en el área reforestada

## Socialización de la Guía de Reutilización de Desechos Sólidos para la Elaboración de Manualidades ECO- ARTE.



Talleres de socialización de la guía a estudiantes del INEB impartidas por la epesista.





Socialización de la guía a estudiantes del INEB por los encargados del MARN Sacatepéquez, ing. José Luis Carcuz y Maira de Núñez



Socialización de la guía a docentes del INEB por Talleristas invitados.



## Campaña de información y limpieza



## Elaboración de Manualidades con desechos Sólidos ECO-ARTE





Entrega de recipientes para el manejo de desechos y la Guía Eco Arte al director y docentes del INEB san Antonio Aguas Calientes, Sacatepéquez

# Apéndice VII

## Solicitudes



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades

San Antonio Aguas Calientes, Sacatepéquez, 27 de mayo 2016

Licenciada  
Mayra Ponciano  
Ministerio de Ambiente  
Presente.

MINISTERIO DE AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES  
DELEGACION SACATEPEQUEZ

RECIBIDO  
27 MAY 2016

FIRMA HORA  
15:00

De manera atenta me dirijo a usted saludándola y deseándole éxitos en sus labores diarias.

La facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de problemas ambientales a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado-EPS-, con estudiantes de la carrera de Licenciatura en pedagogía y administración Educativa, por ello yo Lilitiana Priscila López Hernández, epesista de la universidad de San Carlos de Guatemala, sección Antigua, con carné 200918745, he contemplado realizar talleres sobre la importancia del cuidado ambiental, enfatizando en el adecuado manejo de los desechos sólidos, a través de la reducción y reutilización de los desechos, en el Instituto Nacional de Educación Básica del municipio de San Antonio Aguas Calientes, los días ,7 y 8 de junio del año en curso.

Por tal razón, solicito a usted como representante del Ministerio de Ambiente su apoyo, a través de la asignación del Tallerista José Luis Valle para impartir dichos temas en la institución antes mencionada y darle mayor realce a la actividad.

Agradeciendo su atención brindada y esperando contar con su apoyo.

Atentamente:

P.E.M. Lilitiana Priscila López Hernández  
Carné 200918745



San Antonio Aguas Calientes, Junio 2016

Doctor  
Mynor Ariel López Hernández  
Alcalde Municipal San Antonio Aguas Calientes, Sacatepéquez  
Presente.

De manera atenta me dirijo a usted saludándolo y deseándole éxitos en sus labores diarias.

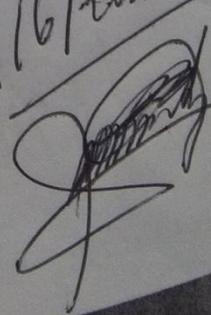
Como Estudiante de la Universidad de San Carlos de Guatemala, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, quiero manifestarle que se desarrollara la socialización de la guía de reciclaje y reutilización de desechos sólidos "Eco-arte" en el Instituto Nacional de Educación Básica del municipio, como contribución al cuidado ambiental, dicha actividad se realizara a través de talleres y campañas de limpieza en sectores cercanos a la institución.

Y como usted sabrá que para toda realización de alguna actividad se requiere de fondos económicos y de diferentes materiales para su desarrollo, es por ello que nos abocamos a su persona, conociendo su trayectoria en el apoyo ante diferentes actividades educativas, deportivas y culturales, para solicitar su colaboración a través de la donación de recipientes plásticos para basura, como contribución al desarrollo de la actividad en la concientización de la clasificación y manejo adecuado de los desechos en la comunidad estudiantil.

Agradecemos su atención brindada, esperando contar con su apoyo, muchas gracias.

Atentamente

P.E.M. Liliana Priscila López Hernández  
Carné 200918745

1/6/2016  
  
MUNICIPALIDAD  
SAN ANTONIO AGUAS CALIENTES  
SACATEPÉQUEZ



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades

Sr. Gerente  
La Bodegona  
San Antonio Aguas Calientes, Sacatepéquez  
Presente.

De manera atenta me dirijo a usted saludándolo y deseándole éxitos en sus labores diarias.

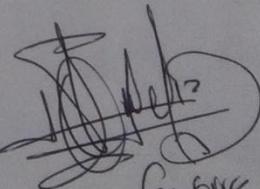
Como Estudiante de la Universidad de San Carlos de Guatemala, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, quiero manifestarle que se desarrollara la socialización de la guía de reciclaje y reutilización de desechos sólidos "Eco-arte" en el Instituto Nacional de Educación Básica del municipio, como contribución al cuidado ambiental, dicha actividad se realizará a través de talleres y campañas de limpieza en sectores cercanos a la institución.

Y como usted sabrá que para toda realización de alguna actividad se requiere de fondos económicos y de diferentes materiales para su desarrollo, es por ello que nos abocamos a la institución que usted dirige para solicitar su colaboración a través de la donación de enseres de limpieza (escobas, trapeadores, desinfectantes, entre otros.) como contribución al desarrollo de la actividad en la concientización de la clasificación y manejo adecuado de los desechos, en apoyo en la educación ambiental de los estudiantes del plantel antes mencionado con proyección a la comunidad

Agradecemos su atención brindada, esperando contar con su apoyo, muchas gracias.

Atentamente.

P.E.M. Liliana Priscila López Hernández  
Carné 200918745

  
Liliana Priscila López Hernández  
01-06-16



**LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
SECCIÓN ANTIGUA**

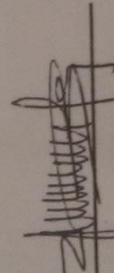
**OTORGA LA PRESENTE CONSTANCIA A:**

**JOSE LUIS VALLI CAICUZ**

---

**Por el apoyo brindado, en el desarrollo de los talleres sobre Educación Ambiental, a los estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica del municipio de San Antonio Aguas Calientes, Sacatepéquez.**

**Dado a los ocho días del mes de junio del año 2016, San Antonio Aguas Calientes, Sac.**

f.   
**Licda. Zizi Arely Chinchilla**  
Asesora ED\$

  
f.   
**Licda. Sandra Esmeralda Rodríguez**  
Coordinadora Facultad de Humanidades  
Sección Antigua  
**P.E.M. Lilliana Priscilla López**  
Edeplsta

# Anexos



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

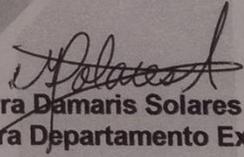
Guatemala, 14 de marzo de 2016

Licenciado (a)  
**ZIZI ARELY LÓPEZ CHINCHILLA**  
Asesor (a) de Tesis o EPS  
Facultad de Humanidades

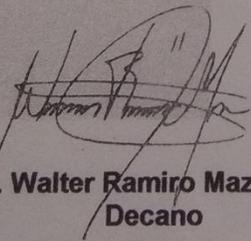
Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(A) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de ( ) tesis o EPS (X) que ejecutará el (la) estudiante

**LILIANA PRICILA LÓPEZ HERNÁNDEZ**  
**200918745**

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Técnico Administración Educativa.

  
**Lic. Mayra Damaris Solares Salazar**  
Directora Departamento Extensión



  
**Vo. Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis**  
Decano

C.C expediente  
Archivo.

*Educación Superior, Incluyente y Proyectiva*  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 24188602 24188610-20  
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala

San Antonio Aguas Calientes, abril 2016.

Doctor  
Mynor Ariel López Hernández  
Alcalde Municipal San Antonio Aguas Calientes, Sacatepéquez  
Presente.

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía

Por lo anterior, solicito autorice realizar el Ejercicio Profesional Supervisado a la estudiante **Liliana Priscila López Hernández** carné No. **200918745** en la institución que dirige y conceda la autorización para proporcionar información necesaria para elaboración del diagnóstico de dicha institución.

El asesor -supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,  
"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

Licda. Zizi Arely López Chinchilla  
Asesora EPS

UGAM  
  
19/4/2016

ión Superior, Incluyente y Proyectiva  
icio S-4, ciudad universitaria zona 12  
fonos: 2418 8601 24188602 24188620  
18 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades

Universidad de San Carlos de Guatemala



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

San Antonio Aguas Calientes, abril 2016.

Prof. Edy Rumualdo Pérez Sinay  
Director Instituto Nacional de Educación Básica  
San Antonio Aguas Calientes, Sacatepéquez  
Presente.

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía

Por lo anterior, solicito autorice realizar el Ejercicio Profesional Supervisado a la estudiante **Liliana Priscila López Hernández** carné No. **200918745** en la institución que dirige y conceda la autorización para proporcionar información necesaria para elaboración del diagnóstico de dicha institución.

El asesor -supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

Licda. Zizi Arely López Chinchilla  
Asesora EPS

ción Superior, Incluyente y Projectiva

ficio S-4, ciudad universitaria zona 12

efonos: 2418 8601 24188602 24188620

18 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

*Transmitido de*  
*19/04/2016*  
*03:21:PM*



Unidad de Gestión Ambiental  
**UGAM**

Pastores Sacatepéquez, Guatemala, C.A.  
Calle Real de Pastores 2-12 zona 6  
PBX: 7961-5100

Pastores Sacatepéquez, mayo del año 2016

El infrascrito director de la Unidad de Gestión Ambiental de la Municipalidad de Pastores Sacatepéquez. -----

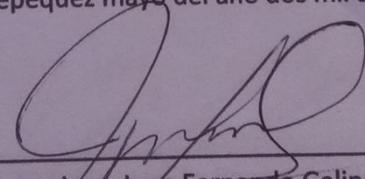
**HACE CONSTAR LO SIGUIENTE:**

Que, en la aldea San Lorenzo el Tejar, Municipio de Pastores del departamento de Sacatepéquez, en el lugar denominado cerro "Quitasueño" la profesora:

**Liliana Priscila López Hernández**

Estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa y quien se identifica con número de carné: 200918745 de la Facultad de Humanidades de la Tricentenario Universidad de San Carlos de Guatemala, realizó en el mes de mayo el proyecto de voluntariado de EPS, "Forestación y Reforestación del Cerro Quitasueño" de aproximadamente cuatro hectáreas, donde se sembró un bosque mixto. Con el fin de mejorar la calidad de vida de los vecinos de dicha comunidad aportando al cuidado y protección del medio ambiente y principalmente de nuestros recursos naturales, este proyecto fue finalizado con éxito, por el estudiante antes mencionado.

Para los **usos** legales que al interesado convenga, extendiendo, sello y firma la presente, en el municipio de Pastores, Sacatepéquez mayo del año dos mil dieciséis.

  
Ingeniero Juan Fernando Galindo  
Asesor Ambiental UGAM



*"Producez la tierra vegetación: hierbas que den semilla y árboles que den su fruto con su semilla sobre la tierra según su especie" Génesis. 1:12*



INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA  
JORNADA VESPERTINA

San Antonio Aguas Calientes Sacatepéquez, Mayo de 2,016

Licenciada  
Mayra Damaris Solares Salazar  
Directora del Departamento de Extensión  
Facultad de Humanidades  
Universidad de San Carlos de Guatemala

Reciba un cordial y atento saludo del Instituto Nacional de Educación Básica, del municipio de San Antonio Aguas Calientes, deseando que el creador derrame bendiciones en sus actividades profesionales.

La presente es para hacer de su conocimiento, que tuve a la vista la carta de acuerdo a la solicitud para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado-EPS- de la carrera de Licenciatura en pedagogía y Administración Educativa, Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala,

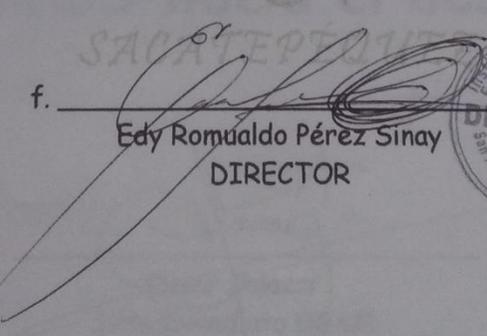
Por lo anterior, esta institución le informa que **Autoriza**, la realización de Ejercicio Profesional Supervisado-EPS- de la estudiante:

**Liliana Priscila López Hernández Carné 200918745**

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para suscribirme.

Atentamente,

f.

  
Edy Romualdo Pérez Sinay  
DIRECTOR





MUNICIPALIDAD DE SAN ANTONIO AGUAS CALIENTES  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ, GUATEMALA.

Licenciada  
Mayra Damaris Solares Salazar  
Directora del Departamento de Extensión  
Facultad de Humanidades  
Universidad de San Carlos de Guatemala

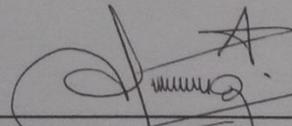
Reciba un cordial y atento saludo de la Unidad de Gestión Ambiental (UGAM), de la municipalidad del municipio de San Antonio Aguas Calientes, deseando que el creador derrame bendiciones en sus actividades profesionales.

La presente es para hacer de su conocimiento, que tuve a la vista la carta de acuerdo a la solicitud para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado-EPS- de la carrera de Licenciatura en pedagogía y Administración Educativa, Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala,

Por lo anterior, esta institución le informa que **Autoriza**, la realización de Ejercicio Profesional Supervisado-EPS- de la estudiante:

**Liliana Priscila López Hernández Carné 200918745**

in otro particular, aprovecho la oportunidad para suscribirme.  
tentamente,

f.   
Oscar Salazar  
Jefe Inmediato UGAM



Dr. Mynor Ariel López Hernández  
Administración 2012 - 2016

Teléfono: 7943 - 9891      Telefax: 7943 - 9752  
3a. Avenida 1-06 Zona 3      E-mail: munisanantonioac@gmail.com

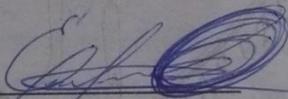


El infrascrito Director Técnico Administrativo, del Instituto Nacional de Educación Básica del municipio de San Antonio aguas Calientes, Sacatepéquez hace constar que:

**LILIANA PRISCILA LÓPEZ HERNÁNDEZ**

Carné No. 200918745, inscrito en el departamento de pedagogía de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, realizó las actividades correspondientes como parte del Ejercicio Profesional Supervisado, socializando la Guía de reutilización de desechos Eco-Arte, con docentes y estudiantes de este establecimiento, previo a optar al título de Licenciado en pedagogía y Administración Educativa, en el mes de julio del año dos mil dieciséis.

Y para los usos legales que a la parte interesada convenga, extendiendo, sello y firmo la presente en el municipio de San Antonio Aguas Calientes, Sacatepéquez a los tres días del mes de agosto del año dos mil dieciséis.

  
Edy Romualdo Pérez Sinay  
Director





MUNICIPALIDAD DE SAN ANTONIO AGUAS CALIENTES  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ, GUATEMALA.

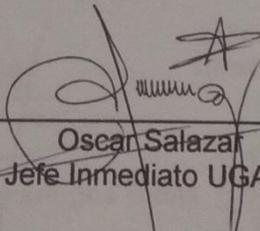
El Jefe Inmediato de la Unidad de Gestión Ambiental de la Municipalidad del municipio de San Antonio aguas Calientes, Sacatepéquez hace constar que:

**LILIANA PRISCILA LÓPEZ HERNÁNDEZ**

Carné No. 200918745, inscrito en el departamento de pedagogía de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, realizó el Ejercicio Profesional Supervisado, socializando la Guía de reutilización de desechos Eco-Arte, con docentes y estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de este municipio previo a optar al título de Licenciado en pedagogía y Administración Educativa, en el mes de julio del año dos mil dieciséis.

Y para los usos legales que a la parte interesada convenga, extendiendo, sello y firma la presente en el municipio de San Antonio Aguas Calientes, Sacatepéquez a los tres días del mes de agosto del año dos mil dieciséis.

*Juntos hacia el desarrollo*

F   
Oscar Salazar  
Jefe Inmediato UGAM



Dr. Mynor Ariel López Hernández  
Administración 2012 - 2016

Teléfono: 7943 - 9891      Telefax: 7943 - 9752  
3a. Avenida 1-06 Zona 3      E-mail: munisanantonioac@gmail.com



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala 29 de Agosto 2016

Señores  
**COMITÉ REVISOR DE EPS**  
Facultad de Humanidades  
Presente

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo EPS (X) presentado por la estudiante:

**LILIANA PRISCILA LÓPEZ HERNÁNDEZ**  
**200918745**

Previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Título del trabajo: "GUÍA DE "REUTILIZACIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS PARA LA ELABORACIÓN DE MANUALIDADES ECO-ARTE", DIRIGIDA A LOS ESTUDIANTES DEL NIVEL BÁSICO DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA, DEL MUNICIPIO DE SAN ANTONIO AGUAS CALIENTES, SACATEPÉQUEZ".

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un plazo no mayor de un mes a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por las siguientes personas:

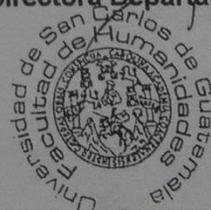
Asesor LICDA. ZIZI ARELY LÓPEZ CHINCHILLA  
Revisor 1 LICDA. SANDRA ESMERALDA RODRIGUEZ ESTRADA  
Revisor 2 LIC. GUILLERMO ARNOLDO GAYTAN MONTERROSO



*[Handwritten signature]*

**Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis**  
**Decano**

*[Handwritten signature]*  
**Licda. Mayra Damaris Solares Salazar**  
**Directora Departamento Extensión**



**RECIBIDO**  
02 NOV 2016  
LIC. GUILLERMO GAYTAN

*cu: 43397087*

C.C expediente  
Archivo.

*Superior, Incluyente y Proyectiva*  
o S-4, ciudad universitaria zona 12  
éfonos: 24188602 24188610-20  
18 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades