

**Vera Lucía Barrios García**

**Manual Viviendo en ambiente sano, libre de enfermedades, en la Escuela Oficial Rural Mixta Colonia Monterrey municipio y departamento de Escuintla.**

**ASESORA: Licenciada Aida Esperanza Maldonado Rodríguez**



**Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía**

**Guatemala, noviembre 2016**

Este informe fue presentado por la autora como trabajo de Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) previo a optar al título de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

## INDICE

Introducción	i
Capítulo I Diagnóstico	1
1. Datos generales de la institución Patrocinante	1
1.1. Nombre de la Institución	1
1.2. Tipo de institución	1
1.3. Ubicación Geográfica	1
1.4. Visión	1
1.5. Misión	1
1.6. Políticas	2
1.7. Objetivos	3
1.8. Metas	3
1.9. Estructura Organizacional	3
1.10. Recursos	4
1.10.1. Humanos	4
1.10.2. Físicos	4
1.10.3. Financieros	4
1.10.4. Materiales	4
1.11. Técnicas utilizadas para efectuar el diagnostico	5
1.11.1 Instrumentos	5
1.12. Lista de Carencias	5
1.13. Cuadro de Análisis de Problemas	6
1.14. Cuadro de Priorización de Problemas	7
1.15. Cuadro de Viabilidad y Factibilidad	8
1.16. Problema seleccionado	9
1.17. Solución propuesta como viable y factible	9
Capítulo II Perfil del Proyecto	10
2. Aspectos Generales	10
2.1. Nombre del proyecto	10
2.2. Problema	10
2.3. Localización	10
2.4. Unidad Ejecutora	10
2.5. Tipo de Proyecto	10
2.6. Descripción del Proyecto	10
2.7. Justificación	10
2.8. Objetivos del Proyecto	11
2.8.1. Generales	11
2.8.2. Específicos	11

2.9. Metas	11
2.10. Beneficiarios	11
2.11. Fuentes de Financiamiento y Presupuesto	12
2.12. Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	13
2.13. Recursos	13
Capítulo III Proceso de ejecución del proyecto	14
3. Actividades y resultados	14
3.1. Productos y logros	15
Módulo Pedagógico: Almacenamiento y Cuidados del Agua Potable	16-54
Capítulo IV Proceso De Evaluación	55
4. Evaluación del Diagnóstico	55
4.1. Evaluación del Perfil	56
4.2. Evaluación de la Ejecución	57
4.3. Evaluación Final	58
Conclusión	59
Recomendaciones	60
Bibliografía	61
Apéndice	
Anexo	

## INTRODUCCIÓN

Este proyecto se elaboró para conocer las necesidades y carencias que existen en el centro educativo.

En el cual se pudo desarrollar en la Escuela Oficial Rural Mixta Colonia Monterrey. Para poder realizar este proyecto fue necesario tomar un control de las etapas, las cuales están conformadas de la siguiente manera:

**Plan de Investigación**, aquí se menciona la forma de método y técnica para recabar información.

**Diagnóstico Institucional**, en esta etapa se encuentra toda la información de la Escuela como lo es nombre, dirección, tipo de institución, ubicación geográfica, visión, misión, políticas, objetivos, metas y estructura organizacional.

**Perfil del proyecto**, en este capítulo mencionamos, el nombre y tipo de proyecto, la unidad ejecutora, la descripción y justificación del proyecto, los objetivos generales y específicos los cuales se relacionan con las metas, cronograma para el control de las actividades, las fuentes de financiamiento con su presupuesto.

**Proceso de ejecución del proyecto**, en este capítulo encontramos las actividades y resultados los cuales se obtuvieron durante la ejecución, productos y logros, donde se mencionan los resultados y beneficios de la ejecución del proyecto.

**Proceso de evaluación**, en este último capítulo realizamos tres listas de cotejo y un cuestionario, los cuales fueron útiles para evaluar cada uno de los capítulos anteriores que finaliza con conclusiones y sus recomendaciones dada a la comunidad estudiantil sobre la importancia de la limpieza en la institución la cual resalta su higiene y cuidados en las aulas y alrededores, sin olvidar la bibliografía donde se obtuvo la información de la escuela.

## **Capítulo I Diagnóstico**

### **1. Datos generales de la institución Patrocinante**

#### **1.1. Nombre de la Institución:**

E.M.P. Anexa a E.O.R.M. Monterrey  
Escuela Oficial Rural Mixta Colonia Monterrey  
Dirección: 3ra. Calle Lote 218-220  
Celular: 47060160  
Electrónico: lieeden@gmail.com

#### **1.2. Tipo de institución:**

Por ser una Escuela de Ministerio de Educación.

#### **1.3. Ubicación Geográfica:**

Está situado en una de las calles de la Colonia Monterrey en la 3ra. Calle Lote 218-220 Colonia Monterrey, Escuintla. Colinda al Norte con la carretera que lleva a Santa Rosa Taxisco, al Sur con la Colonia Sicilia, al Este colinda con la Colonia Santa Marta y al Oeste colinda con la Colonia La Estancia.

#### **1.4. Visión:**

“Somos una institución evolutiva, organizada, eficiente y eficaz, generada de oportunidades de enseñanza-aprendizaje, orientada a resultados, que el siglo XXI le brinda y comprometida con una Guatemala mejor.

#### **1.5. Misión:**

Formar ciudadanos con carácter, capaces de aprender por sí mismos, orgullosos de ser guatemaltecos, empeñados en conseguir su desarrollo integral, con principios, valores y convicciones que fundamentan su conducta”. (1:1)

## **1.6. Políticas:**

### **1. "Cobertura**

Garantiza el acceso, permanencia y egreso efectivo de la niñez y la juventud sin discriminación, a todos los niveles educativos y subsiste más escolar y extraescolar.

### **2. Calidad**

Mejoramiento de la calidad del proceso educativo para asegurar que todas las personas sean sujetos de una educación pertinente y relevante.

### **3. Modelo de Gestión**

Fortalecimiento sistemático de los mecanismos de efectividad y transparencia en el sistema educativo nacional.

### **4. Recurso Humano**

Fortalecimiento de la formación, evaluación y gestión del recurso humano del Sistema Educativo Nacional.

### **5. Educación Bilingüe Multicultural e Intercultural**

Fortalecimiento de la Educación Bilingüe Multicultural e Intercultural.

### **6. Aumento de la Inversión Educativa**

Incremento de la asignación presupuestaria a la Educación hasta alcanzar lo que establece el Artículo 102 de la Ley de Educación Nacional, (7% del producto interno bruto).

### **7. Equidad**

Garantizar la educación con calidad que demandan las personas que conforman los cuatro pueblos, especialmente los grupos más vulnerables, reconociendo su contexto y el mundo actual.

### **8. Fortalecimiento Institucional y descentralización**

Fortalecer la institucionalidad del sistema educativo nacional y la participación desde el ámbito local para garantizar la calidad, cobertura y pertinencia social, cultural y lingüística en todos los niveles con equidad, transparencia y visión de largo plazo". (1:22-23)

### 1.7. Objetivos:

“Sistema educativo, naturaleza, principios, características y funciones del nivel pre-primario y primario:

- a) Promover la eficiencia y funcionalidad de los bienes y servicios que ofrece el ministerio de Educación.
- b) Propiciar una supervisión integradora coadyuvante del proceso docente y congruente con la dignificación del educador.
- c) Promover una eficiente y cordial relación entre los miembros de la comunidad educativa.

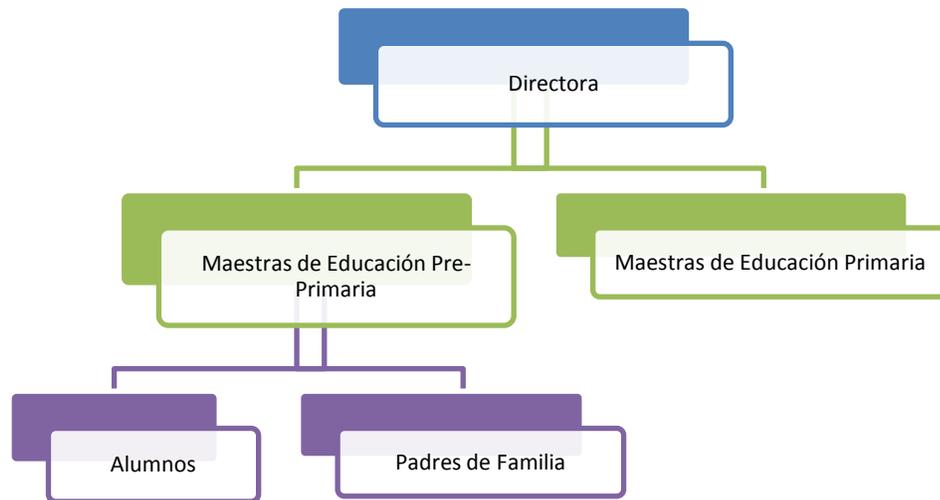
### 1.8. Metas:

Dar una buena Educación.

Promover actitudes de compromiso con el desarrollo de una educación democrática y científica al servicio de la comunidad educativa.

Mejorar la calidad educativa”. (1:13)

### 1.9. Estructura Organizacional:



**Fuente:** Este documento fue proporcionado por la Directora de la Escuela Oficial Rural Mixta Colonia Monterrey.

## **1.10. Recursos:**

### **1.10.1. Humanos**

Directora

Maestras

Alumnos

Padres de Familia

### **1.10.2. Físicos**

Oficina para dirección

Salones para impartir clases

Salón para reunión de maestras

Baños para maestras

Baños para niñas

Baños para niños

### **1.10.3. Financieros**

La escuela funciona a través de fondos o gestiones de Organizaciones no Gubernamentales (O.N.G.)

### **1.10.4. Materiales**

Computadora

Tinta

USB

Cuaderno

Lapicero

Plan Operativo Anual (POA)

Escritorio

Silla

## **1.11. Técnicas utilizadas para efectuar el diagnostico**

- ✚ Observación, para determinar el entorno institucional
- ✚ Análisis documental, para obtener información del P.O.A.
- ✚ Entrevista, para verificar información

### **1.11.1. Instrumentos**

- ✚ Ficha de observación, aplicada al entorno institucional
- ✚ Análisis, P.O.A.
- ✚ Lista de cotejo, aplicada al director y maestros

## **1.12. Lista de Carencias**

- ✚ No se cuenta con guardián.
- ✚ Techo en mal estado.
- ✚ No cuentan con basureros identificados con los desechos orgánicos y plásticos.
- ✚ No se cuenta con suficiente suministro de agua potable.
- ✚ Las instalaciones no cuentan con sistema de alarma.
- ✚ No cuenta con suficiente mobiliario de oficina.
- ✚ Riesgo de personas no deseables a las instalaciones.
- ✚ No cuenta con botiquín.
- ✚ Poca agua para uso de la comunidad educativa.
- ✚ No cuenta con suficiente personal administrativo.

### 1.13. Cuadro de Análisis de Problemas

PROBLEMA	FACTORES QUE LO PRODUCEN	SOLUCIONES
1. Inseguridad Institucional.	1.1. No se cuenta con guardián. 1.2. Riesgo de ingreso de personas no deseables en las instalaciones. 1.3. Las instalaciones no cuentan con sistema de alarma.	1.1.1. Contratar a una persona para la vigilancia del establecimiento. 1.1.2. Colocar portón y balcones. 1.1.3. Instalación de un sistema de alarma.
2. Insuficiencia Financiera.	2.1. No cuenta con suficiente mobiliario de oficina. 2.2. No cuenta con suficiente personal administrativo.	2.2.1. Comprar mobiliario de oficina. 2.2.2. Colocar más personal administrativo.
3. Insalubridad Institucional.	3.1. Poca agua para uso de la comunidad educativa. 3.2. No se cuenta con suficientes suministros de agua potable. 3.3. No se cuentan con basureros identificados con los desechos orgánicos e inorgánicos. 3.4. No cuentan con botiquín. 3.5. Techo en mal estado.	3.3.1. Adquisición e instalación de un Rotoplas. 3.3.2. Instalación de una pila para agua potable. 3.3.3. Compra de utensilios de limpieza. 3.3.4. Compra de un botiquín. 3.3.5. Compra de lámina troquelada.

#### 1.14. Cuadro de Priorización de Problemas.

CUADRO DE PRIORIZACIÓN DE PROBLEMAS		
PROBLEMA	FACTORES QUE LO PRODUCEN	SOLUCIONES
1. Insalubridad Institucional.	1.1. Poca agua para el uso de la comunidad educativa 1.2. No se cuenta con suficientes suministros de agua potable. 1.3. No se cuentan con basureros identificados con los desechos orgánicos e inorgánicos. 1.4. No cuentan con botiquín. 1.5. Techo en mal estado.	1.1.1. Adquisición e Instalación de un Rotoplas. 1.1.2. Instalación de una pila para el agua potable. 1.1.3. Compra de utensilios de limpieza. 1.1.4. Compra de un botiquín. 1.1.5. Compra de Lámina troquelada.
2. Insuficiencia Financiera.	2.1. No cuenta con suficiente mobiliario de oficina. 2.2. No cuenta con suficiente personal administrativo.	2.2.1. Comprar mobiliario de oficina. 2.2.2. Colocar más personal administrativo.
3. Inseguridad Institucional.	3.1. No se cuenta con guardián. 3.2. Riesgo de ingreso de personas no deseables en las instalaciones. 3.3. Las instalaciones no cuentan con sistema de alarma.	3.3.1. Contratar a una persona para la vigilancia del establecimiento. 3.3.2. Colocar portón y balcones. 3.3.3. Instalación de un sistema de alarma.

**1.15. CUADRO DE VIABILIDAD Y FACTIBILIDAD**  
**PROBLEMA: INSALUBRIDAD INSTITUCIONAL**  
**SOLUCIONES:**

1. Adquisición e Instalación de un Rotoplas.
2. Instalación de una pila.
3. Compra de utensilios de limpieza.
4. Compra de un botiquín.
5. Compra de lámina troquelada.

No.	INDICADORES	Opción 1		Opción 2		Opción 3		Opción 4		Opción 5	
		Si	No								
	<b>FINANCIEROS</b>										
1.	¿Se tiene el presupuesto necesario para ejecutar el proyecto en la institución?	X			X		X		X		X
2.	¿Se cuentan con la ayuda necesaria para realizar el proyecto?	X			X		X		X		X
3.	¿Se ha contemplado los gastos extras?	X			X		X		X		X
	<b>ADMINISTRACIÓN LEGAL</b>										
4.	¿Se tiene la autorización de la institución?	X			X		X		X		X
	<b>TÉCNICO</b>										
5.	¿Se tienen claras las metas del proyecto?	X			X		X		X		X
6.	¿Se cuenta con la opinión de la institución para realizar el proyecto?	X			X		X	X			X
7.	¿Se cuenta con la infraestructura adecuada para la realización del proyecto?	X			X		X	X			X
	<b>MERCADEO</b>										
8.	¿El proyecto cuenta con la aprobación de la institución?	X			X	X			X		X
9.	¿El proyecto satisface las necesidades de la institución?	X			X		X	X		X	
	<b>POLÍTICO</b>										

10.	¿Las autoridades de la institución aceptan el proyecto?	X			X		X		X		X
11	¿La institución está preparada para el proyecto?	X			X		X	X			X
<b>CULTURAL</b>											
12.	¿El proyecto contribuye para mejorar las condiciones ambientales de la institución?	X			X		X		X		X
<b>SOCIAL</b>		Si	No								
13.	¿El proyecto beneficia a toda la comunidad estudiantil?	X		X			X		X		X
14.	¿El proyecto genera algún cambio en la institución?	X			x		X		X		X
15.	¿Es urgente el proyecto para la institución?	X			X	X			X		X
<b>TOTALES</b>		15	0	1	14	2	13	4	11	1	14

#### 1.16. Problema seleccionado

Insalubridad Institucional.

#### 1.17. Solución propuesta como viable y factible.

Adquisición e Instalación de un Rotoplas.

## **CAPÍTULO II PERFIL DEL PROYECTO**

### **2. Aspectos Generales**

#### **2.1. Nombre del proyecto**

Manual Viviendo en ambiente sano, libre de enfermedades, en la Escuela Oficial Rural Mixta Colonia Monterrey, municipio y departamento de Escuintla.

#### **2.2. Problema**

Insalubridad Institucional.

#### **2.3. Localización**

Escuela Oficial Rural Mixta Colonia Monterrey.  
3ra. Calle Lote 218-220, Colonia Monterrey, Escuintla.

#### **2.4. Unidad Ejecutora**

Facultad de Humanidades, departamento de Pedagogía, Universidad de San Carlos de Guatemala.

#### **2.5. Tipo de Proyecto**

Salud y educación.

#### **2.6. Descripción del Proyecto**

Este proyecto consiste en mejorar la salud e higiene de los alumnos de la escuela, dar información de salubridad a los alumnos y maestras que laboran en la institución. La ejecución se llevó a cabo con la participación de las maestras de la escuela Monterrey. Se recopiló información necesaria que existe en la institución dada por la directora, concientizando a las maestras la necesidad de higiene para el centro educativo.

#### **2.7. Justificación**

Se reciben quejas en la dirección por parte de los alumnos y padres de familia por la deficiencia en el servicio de limpieza y la falta de aseo en las aulas y pasillos, así como también por la falta de agua potable que determinan la insatisfacción y las causas que afectan en la educación.

## **2.8. Objetivos del Proyecto**

### **2.8.1. Generales**

Contribuir con el mejoramiento de la salud e higiene en toda la comunidad educativa.

### **2.8.2. Específicos**

1. Mejorar los servicios de higiene con la compra de un Rotoplas.
2. Concientizar a la comunidad educativa para el mejoramiento de higiene.
3. Socializar los beneficios del agua potable y sus cuidados para el aseo personal.

## **2.9. Metas**

1. Adquirir un Rotoplas para así obtener un 90% de higiene a beneficio de la comunidad educativa.
2. Capacitar en un 80% a la comunidad educativa sobre el uso del agua potable.
3. Instruir a los alumnos en un 100% sobre los cuidados del agua.

## **2.10. Beneficiarios**

- **Directos**

Todo el personal que labora y alumnos que estudian en la escuela.

- **Indirectos**

Personas que visitan la escuela.

## 2.11. Fuentes de Financiamiento y Presupuesto

Tres colaboradores particulares aportaron Q. 1, 450.00

No.	Colaboradores	Tipo de Colaboración	Total
		Aporte Económico	
1	Zoila Susana García de Leal	Q. 500.00	Q. 500.00
2	Miriam Navas	Q. 500.00	Q. 500.00
3	Arnoldo Leal	Q. 500.00	Q. 500.00

### Presupuesto

NO	CANTIDAD	DESCRIPCION	PRECIO
1	01	Rotoplas	Q 1200.00
2	01	Válvula y flotador	Q 80.00
3	01	Pegamento para Pvc	Q 25.00
4	01	Tubo Pvc para agua de ½"	Q 35.00
5	01	Conector universal con reductor a 1" ó ¾"	Q 60.00
6	10	Tornillos de desagüe	Q 10.00
7	01	Tubo de desagüe de 1"	Q 40.00
		<b>TOTAL</b>	<b>Q 1,450.00</b>

## 2.12. Cronograma de actividades de ejecución del proyecto

NO	ACTIVIDAD	MES				FECHA
		Junio	Julio	Agosto	Septiembre	
1	Presentación del proyecto a la directora del plantel.					20 de Junio del 2,016
2	Socialización de información con la comisión de Ornato y Limpieza.					06 de Julio del 2,016
3	Diagnóstico de la escuela.					11 de Julio del 2,016
4	Cotización de los materiales en los diferentes centros de venta.					21 de Julio del 2,016
5	Compra y entrega de materiales a la comunidad educativa					04 de Agosto del 2,016
6	Instalación de un Rotoplas a la escuela.					15 de Agosto del 2,016
7	Reunión con quienes intervinieron en el proyecto, para la entrega de su informe.					07 de Septiembre del 2,016

## 2.13. Recursos

### Humanos:

Personal Docente

Alumnos

## CAPÍTULO III PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

### 3. ACTIVIDADES Y RESULTADOS

No.	Actividad	Resultado
1	Reunión con la directora de la Escuela, para presentación del proyecto.	Se logró la aprobación para realizar el proyecto en la Escuela Oficial Rural Mixta Colonia Monterrey, el cual consiste en hacer entrega de un Rotoplas.
2	Socialización de información con la comisión de Ornato y Limpieza.	Actividad por medio de la cual se llegó a la selección del material a utilizar y el valor monetario de un Rotoplas, para la ejecución del proyecto.
3	Diagnóstico de la Escuela.	Mediante el cual se ha obtenido toda la información necesaria para la ejecución del proyecto.
4	Cotización de los materiales en los diferentes centros de venta.	Se cotiza los materiales que se utilizarán en la ejecución del proyecto.
5	Compra y entrega de materiales a la comunidad educativa	Compra de un Rotoplas, en un centro cerámico, logrando obtener los materiales a precios accesibles a nuestro presupuesto en un centro cerámico de la ciudad de Escuintla, para entregarlo a la escuela.
6	Instalación de un Rotoplas a la escuela.	Finalización del proyecto satisfactoriamente. Concluyendo así con la entrega de la instalación de un Rotoplas para beneficio a la comunidad educativa.
7	Reunión con quienes intervinieron en el proyecto, para la entrega de su informe.	Entrega oficial del proyecto a la directora y comisión de ornato y limpieza de la Escuela. Quienes se mostraron complacidos con la instalación de un Rotoplas, proporcionados por medio del proyecto.

### 3.1. PRODUCTOS Y LOGROS

No.	PRODUCTO	LOGRO
1	Mejorar los servicios de higiene con la compra de un Rotoplas.	Se adquirió un Rotoplas para beneficio de la escuela.
2	Concientizar a la comunidad educativa para el mejoramiento de higiene.	Se logró concientizar a los estudiantes en un 100% para los cuidados del agua.
3	Socializar los beneficios del agua potable y sus cuidados para el aseo personal.	Se reunió al 80% de la comunidad educativa para socializar los beneficios que tiene el agua potable para el centro educativo.

# EL AGUA



## MÓDULO PEDAGÓGICO

### ALMACENAMIENTO Y CUIDADOS DEL AGUA POTABLE



Nombre:  
Vera Lucía Barrios García

## ÍNDICE

Introducción	i
Justificación	ii
Capítulo I El Agua	
Competencia	1
Actividad	1
Metodología	1
1. El agua	2
1.1. Los tres estados del agua	2
1.2. Estado líquido del agua	3
1.3. Estado sólido del agua	3
1.4. Estado gaseoso o vapor del agua	4
1.5. El agua y los seres vivos	4
Evaluación	5
Capítulo II Almacenamiento y cuidados del agua potable	
Competencia	6
Actividad	6
Metodología	6
2. Almacenamiento y cuidados del agua potable	7
2.1. Almacenamiento de agua	7
2.2. Cuidado del agua	8
2.3. Agua Potable	8
Evaluación	9
Capítulo III Instituciones al cuidado del agua potable	
Competencia	10
Actividad	10
Metodología	10
3. Instituciones al cuidado del agua potable	11
3.1. Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN)	11
3.2. Comisión Nacional del Agua (CONAGUA)	12
Evaluación	13
Capítulo IV Químicos utilizados en el tratamiento del agua potable	
Competencia	14
Actividad	14
Metodología	14
4. Químicos utilizados en el tratamiento del agua potable	15
4.1. Los Coagulantes	15

4.2. Los Floculantes	16
4.3. Los Desinfectantes	16
Evaluación	17
Capítulo V Tipos de almacenamientos del agua potable	
Competencia	18
Actividad	18
Metodología	18
5. Tipos de almacenamientos del agua potable	19
5.1. Cisterna	19
5.2. Tinacos o Rotoplas	20
5.3. Tanques elevados de agua potable	20
Evaluación	21
Capítulo VI Alternativas para los cuidados del agua potable	
Competencia	22
Actividad	22
Metodología	22
6. Alternativas para los cuidados del agua potable	23
6.1. Cierra la llave mientras te cepillas los dientes o te afeitas	23
6.2. ¿Cuánta agua utilizamos durante la ducha?	24
6.3. No juegues con el agua	24
Evaluación	25
Recomendaciones	26
Conclusiones	27
Bibliografías	28

## INTRODUCCIÓN

Todo el ser humano tiene el compromiso como ciudadano de cuidar el planeta, no ensuciar los ríos y mares que son fuente de vida, por ello es necesario informar a las demás personas para tener responsabilidad y respetar a la madre naturaleza.

Este es un problema que podemos resolver con educación, la población tiene la obligación de informarse e informar a las demás personas sobre el cuidado del agua; pues todos necesitamos de ella.

Al informar a las demás personas la importancia que tiene el, **Almacenamiento y cuidados del agua potable**, explicamos los cuidados que necesita el agua los cuales son necesarios para la higiene personal y del entorno institucional.

## JUSTIFICACIÓN

El presente aporte se realizó en la Escuela Oficial Rural Mixta Colonia Monterrey, Escuintla, donde se encuentran estudiantes de corta edad, el cual es recomendable e indispensable enseñarles conocimientos que se relacionen con el medio ambiente sobre el cuidado del agua y aseo personal e institucional.

Los conocimientos que adquirimos sobre el aseo personal y el cuidado del agua son estudios necesarios para comprender la importancia y el mejoramiento del medio ambiente con la necesidad que se tiene al utilizar el agua limpia a nuestro cuerpo, estamos formando en los niños la higiene personal.

Es necesario un aporte pedagógico que sirva como base para la acción educativa, como una herramienta para el docente así poder impartir los conocimientos de este tema sobre el almacenamiento y cuidados del agua potable.

## CAPÍTULO I

### TEMA EL AGUA



- ✚ El agua
- ✚ Los tres estados del agua
- ✚ Estado líquido del agua
- ✚ Estado sólido del agua
- ✚ Estado gaseoso o vapor del agua
- ✚ El agua y los seres vivos

**COMPETENCIA**  
Propone cuidar el agua para la vida de los seres vivos

**ACTIVIDAD**  
Hoja de Trabajo

**METODOLOGÍA**  
Analítico

## CAPITULO I

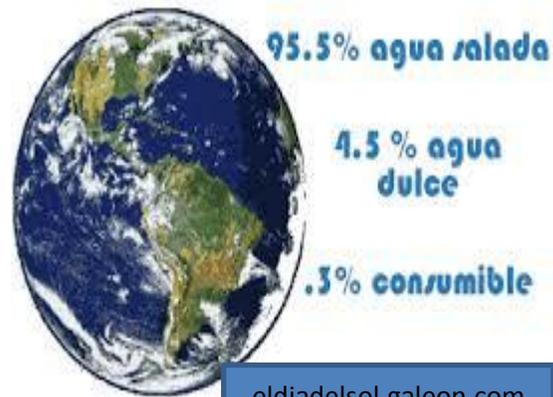
### 1. El agua:

Es una sustancia líquida sin olor, color, ni sabor que se encuentra en la naturaleza. Ocupa las tres cuartas partes del planeta Tierra, esta forma parte de los seres vivos, está constituida por hidrógeno y oxígeno (H<sub>2</sub>O)

“¿Qué es el agua? Sólo un poco de agua es para el consumo del hombre. El 95.5% es agua de mar y tiene sal, el 4.5% es hielo de los polos, y sólo 0.3% es agua dulce encontrándose en ríos y lagos”. (1: 3)



elcucodigital.com



eldiadelosol.galeon.com

### 1.1. Los tres estados del agua:

Dadas a las condiciones que existe en la superficie de la tierra, sólo la sustancia del agua puede convertirse en tres estados. Líquido, Sólido y Gaseoso o Vapor.

“El agua, es una de las pocas sustancias conocidas que se encuentra en la naturaleza en los tres estados físicos de la materia, es decir, en estado líquido, sólido y gaseoso”. (1:8)



Slider.com

## 1.2. Estado líquido del agua:

El agua es, el líquido más común en la tierra y el más abundante. Y la primera propiedad asombrosa del agua es que es líquida y bebible, está formada por dos átomos de hidrógeno y uno de oxígeno.

“Estado líquido (el más abundante) océanos, mares, ríos, lagos, lagunas, arroyos, aguas subterráneas, entre otros”. (1:10)



## 1.3. Estado sólido del agua:

Son los que mantienen el volumen y la forma constante gracias a la unión de sus moléculas, es por eso la forma que toma el agua al momento de convertirse en hielo o nieve.

“Estado sólido (hielo, nieve): casquetes polares, glaciares, ventisqueros, cumbres de altas montañas, entre otros”. (1:12)



#### 1.4. Estado gaseoso o vapor del agua:

El vapor del agua es un estado responsable de la humedad ambiental, que se puede apreciar en nuestros climas fríos al momento que exhalamos la alta humedad.

“Estado gaseoso o de vapor: humedad atmosférica, (forma parte del aire que nos rodea como un gas transparente), nubes, entre otros”. (1:13)



#### 1.5. El agua y los seres vivos:

El agua es indispensable para la vida, porque ningún organismo sobrevive sin ella. El agua es un compuesto que forma parte de los seres vivos y es posible sobrevivir solo en un ambiente con agua líquida.

“Los seres vivos (humanos) están formados en su mayor parte por agua. Los animales contribuyen en un 70%, las plantas en un 90%”. (1:4)



## EVALUACIÓN

### Hoja de Trabajo

#### Instrucciones:

Escribe el nombre de cada estado del agua que representa cada dibujo, colocando la respuesta correcta en el cuadro de abajo.

## CAPÍTULO

## II

### ALMACENAMIENTO Y CUIDADOS DEL AGUA POTABLE



- ✚ Almacenamiento y cuidados del agua potable
- ✚ Almacenamiento de agua
- ✚ Cuidado del agua
- ✚ Agua Potable

**COMPETENCIA**

**Propone ideas para  
los cuidados del  
almacenamiento del  
agua potable**

**ACTIVIDAD**

**Hoja de Trabajo**

**METODOLOGÍA**

**Analítico**

## CAPÍTULO II

### 2. Almacenamiento y cuidados del agua potable:

Hay que elegir muy bien el recipiente donde se almacena y lograr que todos los que la usen lo hagan de manera que el agua que quede siga siendo segura.

“Más de la población de Guatemala, almacena el agua potable en baldes o barriles porque el servicio del agua no llega las 24 horas. Es por eso que es recomendable que se limpien los recipientes donde colocaran el agua a reposar a si evitaran el riesgo de enfermedades como el dengue y la chikungunya, advierten expertos”. (4:10)



#### 2.1. Almacenamiento de agua:

Para garantizar que sea potable el agua debe manejarse con cuidado mientras se transporta y debe almacenarse en recipientes que la protejan de una contaminación, almacenada en tanques cubiertos.

“Un almacenamiento de agua seguro abarca la utilización de recipientes, contenedores limpios y cubiertos”. (4:11)



## 2.2. Cuidado del agua:

El cuidado del agua es importante para la vida de todos los seres vivos porque es el recurso natural indispensable para la supervivencia, ya que sin Agua no hay vida.

“¿Por qué es importante el cuidado del agua? El agua es esencial para la supervivencia de los seres vivos. Y ello la convierte en un recurso muy valioso que debemos de conservar y compartir entre todos”. (4:13)



## 2.3. Agua Potable:

Le llamamos agua potable al agua que podemos consumir o beber sin que exista peligro para nuestra salud.

“El agua potable o agua para el consumo humano, puede ser consumida para beber o preparar alimentos, siempre y cuando esté limpia. El agua no puede contener sustancias o microorganismos que puedan provocar enfermedades y perjudicar en la salud”. (4:15)



## EVALUACIÓN

### Hoja de trabajo

#### Instrucciones:

Escriba correctamente en la línea las siguientes respuestas.

1. ¿A que le llamamos agua potable?

---

2. ¿Por qué es importante el cuidado del agua?

---

3. ¿Por qué debemos almacenar el agua en recipientes?

---

4. ¿Por qué es recomendable que se limpien los recipientes donde se coloca el agua?

---

5. ¿Qué enfermedades se pueden evitar al tener el agua limpia en recipientes bien tapados?

---

## CAPÍTULO

### III

## INSTITUCIONES AL CUIDADO DEL AGUA POTABLE



- ✚ **Instituciones al cuidado del agua potable**
- ✚ **Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN)**
- ✚ **Comisión Nacional del Agua (CONAGUA)**

**COMPETENCIA**

Promueve programas para el cuidado del agua tomando en cuenta la importancia que tiene la misma para la vida del hombre

**ACTIVIDAD**

HOJA DE TRABAJO

**METODOLOGÍA**

**Analítico**

## CAPÍTULO III

### 3. Instituciones al cuidado del agua potable:

Es importante que las instituciones tomen en cuenta la importancia que tiene el cuidado del agua para la vida del hombre.

“Como todos los recursos naturales, el agua también cuenta con sus encargados a su cuidado, enfocándose en una comisión con programas para plantas hidráulicas, construcción de pozos seguros para el hogar y para las grandes empresas”. (2:60)



[aguaesvida.olt.com](http://aguaesvida.olt.com)



[orgagua.arg.com](http://orgagua.arg.com)

#### 3.1. Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN):

El MARN es la entidad del sector público especializada en materia ambiental y de bienes y servicios naturales del Sector Público, al cual le corresponde proteger los sistemas naturales que desarrollen y dan sustento a la vida en todas sus manifestaciones y expresiones.

“El agua como elemento abiótico es introducido al ordenamiento legal nacional por la Ley de Protección y Mejoramiento del Medio Ambiente (1987)”. (2:61)



### 3.2. Comisión Nacional del Agua (CONAGUA):

La Comisión Nacional Del Agua, tiene como objetivo fortalecer el desarrollo técnico y la autosuficiencia financiera de los organismos operadores del país, para mejorar la calidad del agua suministrada a las poblaciones.

“En el año 2004 se crea una institucionalidad temporal del agua, denominada Comisión Nacional del Agua (CONAGUA), liderada por el Comisionado Presidencial del Agua”. (2:63)



## EVALUACIÓN

### Hoja de Trabajo

#### Instrucciones:

Escribe correctamente las siguientes preguntas.

1. ¿Qué significa CONAGUA?
2. ¿Cuál es la abreviación de Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales?
3. ¿En qué año se crea una institucionalidad temporal del agua?
4. ¿Escribe 2 instituciones encargadas del agua?
5. ¿En que se enfocan las plantas hidráulicas?

## CAPÍTULO IV

### QUÍMICOS UTILIZADOS EN EL TRATAMIENTO DEL AGUA POTABLE



salud.facilísimo.com

- ✚ **Químicos utilizados en el tratamiento del agua potable**
- ✚ **Los Coagulantes**
- ✚ **Los Floculantes**
- ✚ **Los Desinfectantes**

**COMPETENCIA**

Describe que compuestos químicos son recomendables para la protección y cuidado del agua

**ACTIVIDAD**

Hoja de Trabajo

**METODOLOGÍA**

Analítico

## CAPÍTULO IV

### 4. Químicos utilizados en el tratamiento del agua potable.

Para el tratamiento del agua existen procesos químicos disponibles. Unos de los mencionados están: Coagulantes, Floculantes, Desinfectantes.

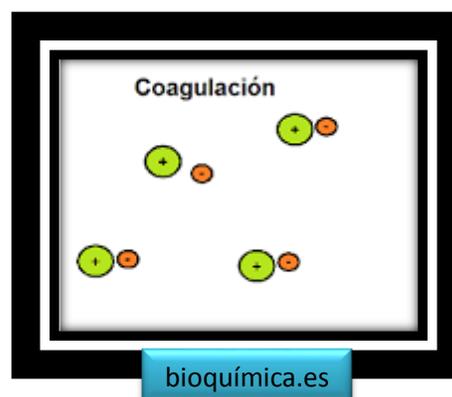
“El tratamiento del agua es un proceso de naturaleza físico-químico y biológica, mediante el cual se eliminan los microorganismos que implican riesgo para su consumo”. (Pág. 5:44)



#### 4.1. Los Coagulantes:

La coagulación se puede producir tanto en el agua como en el aire, su proceso puede ser acelerado por adición de ciertos compuestos químicos.

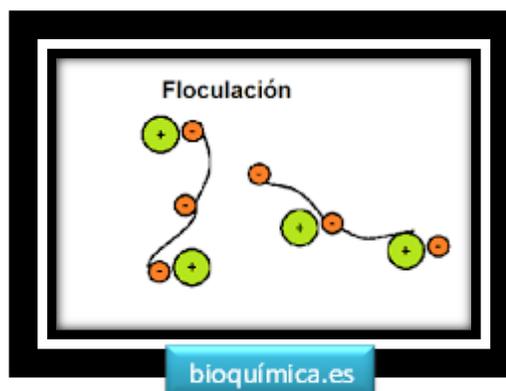
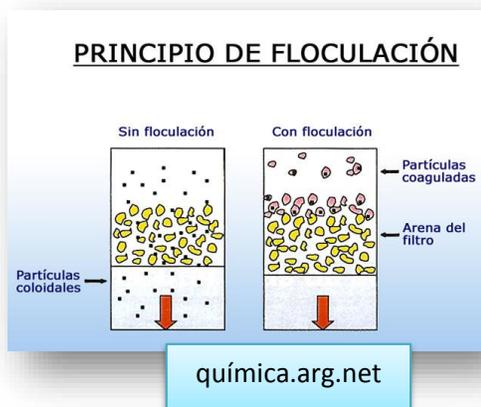
“Es un proceso de unión de partículas pequeñas para formar partículas grandes, es un tratamiento de gastos elevados cuando no se está realizando bien”. (Pág. 5: 50)



#### 4.2. Los Floculantes:

La floculación es uno de los métodos efectivos para la eliminación de sustancias coloides presentes en el agua.

“Los floculantes son las sustancias químicas fundamentales para llevar a cabo el proceso de floculación y tiene la capacidad de aglutinar los sólidos que han sido coagulados”. (Pág. 5:53)



#### 4.3. Los Desinfectantes:

Los desinfectantes matan los microorganismos indeseables que se hacen presentes en el agua. La desinfección es el último paso en el tratamiento del agua potable, para prevenir que sea dañina para nuestra salud.

“El compuesto químico más utilizado para la desinfección del agua es el Cloro, reconocido a nivel mundial como uno de los mayores logros en el campo de la salud pública”. (Pág. 5:20)



## EVALUACIÓN

### Hoja de Trabajo

#### Instrucciones:

Marca con una **X**, la respuesta correcta, que econtraras a continuación.

1. ¿Cuál es el proceso del tratamientodel agua?

Físico-químico y biológica

Sustancia química

2. ¿En donde se produce la coagulación?

Tierra y fuego

Agua y aire

3. ¿Qué sustancia contiene los floculantes?

Químico

Radioactivo

4. ¿Cuál el compuestos químicos más utilizado para la desinfección del agua?

Detergente

Cloro

5. ¿Qué procesos químicos se utilizan en el tratamiento del agua?

Coagulantes, Floculantes

Física, Matemáticas

**CAPÍTULO  
V**

**TEMA  
TIPOS DE ALMACENAMIENTOS  
DEL AGUA POTABLE**



- ✚ Tipos de almacenamientos del agua potable
- ✚ Cisterna
- ✚ Tinacos o Rotoplas
- ✚ Tanques elevados de agua potable

**COMPETENCIA**

**Describe que tipos de almacenamientos son recomendables para colocar el agua potable**

**ACTIVIDAD**

**Hoja de Trabajo**

**METODOLOGÍA**

**Analítico**

## CAPÍTULO V

### 5. Tipos de almacenamientos del agua potable:

El principal problema que se plantea con respecto a los líquidos es el almacenamiento de agua tanto en las industrias como en los hogares para evitar contaminarla.

“Los tipos de almacenamiento son muchos y variados, cada uno requiere precauciones de seguridad, normalmente el almacenamiento de estos líquidos se realiza en los denominados Tanques de Almacenamiento”. (Pág. 3:39)



#### 5.1. Cisterna:

Es un depósito subterráneo que se utiliza para recoger y guardar agua de lluvia, procedente de un río o manantial.

“La cisterna es un elemento estructural que sirven para el almacenamiento de líquidos en nuestro caso de agua potable para los diversos usos de la edificación”. (Pág. 3:44)



### 5.2. Tinacos o Rotoplas:

Han sido probados y evaluados como los más resistentes y durables, es un depósito de metal o plástico para almacenar agua de gran capacidad para abastecer casas o instituciones.

“Son los únicos con garantía de por vida, además de que cuentan con el Filtro Hydronet, el cual retiene tierra y sedimentos, evitando que se tapen las tuberías y brindando agua limpia transparente y de la mejor calidad”. (Pág. 3:45)



### 5.3. Tanques elevados de agua potable:

Desde un punto de vista 100% de la palabra, diríamos que un tanque elevado es un depósito de agua que se encuentra a unos metros arriba del nivel del suelo, en donde un tinaco es un tanque elevado.

“Se puede definir como la estructura necesaria en el proceso de distribución del agua potable, y es así que se puede llegar a regular o controlar el volumen y las reservas de agua para las horas de mayor consumo o cuando se requieran en situación de emergencia como incendios”. (Pág. 3:46)

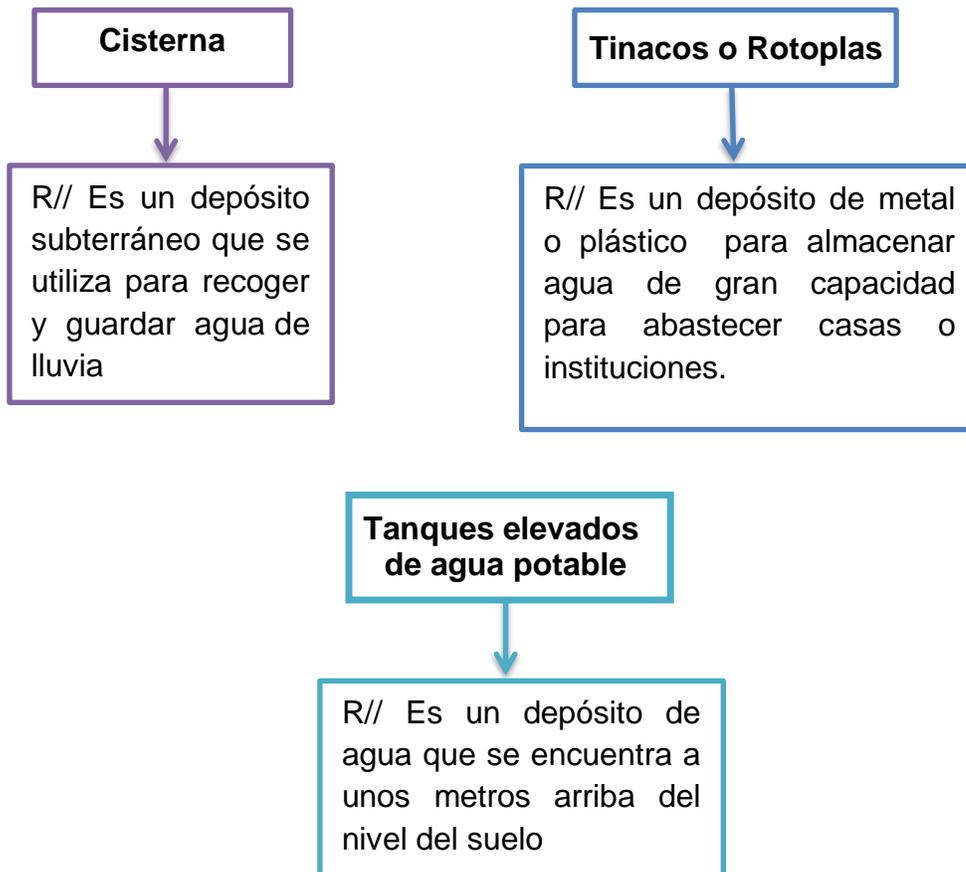


## EVALUACIÓN

### Hoja de Trabajo

#### Instrucciones:

Escriba los tipos de almacenamientos del agua potable que existen y para que sirven cada uno.



CAPÍTULO

VI

ALTERNATIVAS PARA LOS  
CUIDADOS DEL AGUA POTABLE



- ✚ Alternativas para los cuidados del agua potable
- ✚ Cierra la llave mientras te cepillas los dientes o te afeitas
- ✚ ¿Cuánta agua utilizamos durante la ducha?
- ✚ No juegues con el agua

**COMPETENCIA**

Promover alternativas para el cuidado del agua así evitamos el desperdicio total de la misma en el momento de ser utilizada

**ACTIVIDAD**

Hoja de Trabajo

**METODOLOGÍA**

Analítico

## CAPÍTULO VI

### 6. Alternativas para los cuidados del agua potable:

Está en nuestras manos y tomar acción para cuidar nuestro planeta es una responsabilidad antes de que sea demasiado tarde, el agua es importante para la vida.

“Existen muchas alternativas sencillas para cuidar el agua, para poder reducir la mala educación que se tiene con el agua”. (Pág. 6:60)



#### 6.1. Cierra la llave mientras te cepillas los dientes o te afeitas:

Mientras te lavas los dientes o te afeitas, cierra el grifo, y mientras te lavas no lo tengas tan abierto, trata de cerrar un poco las llaves de paso. Si dejas el grifo abierto mientras te lavas los dientes, puedes malgastar casi 20 litros de agua.

“Lavarte las manos, cepillarte los dientes y afeitarte con la llave de agua abierta hace que utilices un 70% más que si hicieras todo esto con la llave cerrada”. (Pág. 6:63)



## 6.2. ¿Cuánta agua utilizamos durante la ducha?

Las duchas y baños representan un 12% del total de agua que se consume en un hogar. Es una necesidad básica que, sin embargo, cada vez abusamos más.

“El deseo de la limpieza diaria a través de una ducha es un concepto relativamente nuevo, e incluso en las civilizaciones modernas. Una ducha de cinco minutos consume 95 litros de agua según datos de la OMS, que a su vez recomienda gastar menos”. (Pág. 6:64)



## 6.3. No juegues con el agua:

El agua que ahorres hoy será la que podremos utilizar mañana.

“La población se rehúsa a enfrentar esta seria situación pensando que el agua siempre permanecerá para el consumo de las personas, no desperdices el agua”. (Pág. 6:65)



**EVALUACIÓN****Hoja de trabajo**

**Instrucciones:** Marque con una V entre los paréntesis si los conceptos que se le presentan son verdaderos y una F si son falsos.

1. Es correcto que cuando te lavas los dientes debes cerrar el grifo.  
( )
  
2. Cuando te lavas las manos desperdicias un 70% de agua si mantienes el grifo abierto.  
( )
  
3. Crees que el agua es para el consumo de las personas.  
( )
  
4. Cuando se da una ducha de cinco minutos consumes 95 litros de agua según datos de la OMS.  
( )
  
5. Piensas que el agua debe permanecer limpia.  
( )

## RECOMENDACIONES

1. Valorar la importancia que tiene el agua para el beneficio a la comunidad educativa.
2. Recomendar a los alumnos y maestras del establecimiento que mantengan recipientes con tapadera para evitar ensuciar el agua que se utiliza.
3. Que la comunidad educativa tome conciencia del buen uso del agua potable.

## CONCLUSIONES

1. La ejecución de este proyecto informa a los alumnos para que conozcan la importancia que tiene el agua en el planeta tierra, así evitamos desperdiciarla.
2. Con la ejecución de este proyecto damos a conocer a la comunidad educativa el buen uso del agua potable para lograr una buena higiene en el establecimiento así evitar el mal uso de la misma.
3. La comunidad educativa se beneficia con el Rotoplas para mantener agua limpia para el aseo de sus aulas, pasillos y sanitarios.

## BIBLIOGRAFÍAS

1. Bruzzone E. (2013): El agua potable: nuevo recurso estratégico del siglo XXI. Guatemala. (Pág. 3, 4, 8, 10, 12, 13)
2. Fair, Geyer y Okun. (1981). Purificación de Aguas y Tratamiento y Remoción de aguas residuales Tomo II, Editorial Limusa, México, D.F. (Pág. 60-61,63)
3. Ordoñez Chiquitá, Juan. (2002). Cruz Roja Guatemalteca. Unidad Técnica Agua y Saneamiento. Operación y mantenimiento de sistemas de agua. Guatemala. (Pág. 39, 44- 46)
4. Ramírez Cuevas, Jesús: (2002) "La ciudad tiene sed". México. (Pág. 10,11,13,15)
5. Ramírez Quirós, Francisco (2005). Tratamiento de Desinfección del Agua Potable. México. (Pág. 20, 44, 50, 53)
6. Turk, turk, wittes (1973). Ecología, Contaminación, Medio Ambiente. México. Editorial Interamericana. (Pág. 60,63-65)

**CAPITULO IV PROCESO DE EVALUACIÓN**  
**4. EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO**

Esta etapa fue evaluada a través de una lista de cotejo, obteniendo resultados positivos.

**LISTA DE COTEJO**

Aspecto evaluado	SI	No
1. ¿Colaboró la institución en proporcionar información para el diagnóstico?	X	
2. ¿Las autoridades de la institución se mostraron interesados con estudio que se realizó?	X	
3. ¿En el diagnóstico se observaron las necesidades de la institución?	X	
4. ¿Se visualizó cuáles eran las necesidades y carencias del establecimiento?	X	
5. ¿Se detectó el FODA en la Institución?	X	
6. ¿Las técnicas utilizadas para identificar las necesidades y carencias fueron las correctas?	X	
7. ¿El problema seleccionado es analizado cautelosamente?	X	
8. ¿Se pudo obtener acceso a la información dada por el establecimiento?	X	
9. ¿La propuesta fue aceptada?	X	
10. ¿Se analizó la información obtenida?	X	

**Interpretación:**

Los datos obtenidos en la lista de cotejo con el criterio **SI** prevalece en los indicadores propuestos.

#### 4.1. EVALUACIÓN DEL PERFIL

##### LISTA DE COTEJO

La evaluación de esta etapa se realizó por medio de una lista de cotejo. Se realizó el perfil del proyecto llevando a cabo los gastos necesarios y los aportes económicos, materiales y el esfuerzo de cada uno de los participantes.

Aspecto a evaluar	SI	NO
1. ¿El proyecto propuesto por la estudiante epesista obtuvo buenas críticas en la institución?	X	
2. ¿La institución beneficiaria con el proyecto es la Escuela Monterrey de Escuintla?	X	
3. ¿Satisfactoriamente se obtuvo buenos resultados en la presentación del perfil del proyecto?	X	
4. ¿El proyecto se financio por medio de varias personas colaboradoras?	X	
5. ¿Se realizó un cronograma de actividades?	X	
6. ¿El proyecto seguirá beneficiando a la comunidad educativa?	X	
7. ¿El proyecto consiste en mejorar la salud e higiene de los alumnos de la institución?	X	
8. ¿El proyecto es de carácter educativo?	X	
9. ¿El perfil se elaboró mediante el problema priorizado?	X	
10. ¿Se identificó los beneficiaros directos e indirectos en el proyecto?	X	

##### Interpretación:

Los resultados que aparecen en la lista de cotejo es una muestra positiva de la ejecución de la etapa del perfil del proyecto, que se puede apreciar en el criterio **SI** que prevalece en los indicadores propuestos.

## 4.2. EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN

### LISTA DE COTEJO

Se verificó el avance del proyecto llevándose a cabo lo que correspondía para que este se desarrollara de forma satisfactoria y obtener los objetivos propuestos. Se logró cumplir con el mejoramiento para la higiene en el establecimiento.

El agua potable del Rotoplas, será de utilidad para la comunidad estudiantil ya que de esta manera tomarán conciencia de la importancia que tiene la higiene y el buen uso del agua para mejorar el aseo de las aulas.

Aspecto a evaluar	SI	NO
1. ¿La ejecución del proyecto es en si la solución del problema seleccionado?	X	
2. ¿El área donde se instaló el material para el proyecto fue el adecuado?	X	
3. ¿Se realizó cotizaciones para la compra de materiales?	X	
4. ¿El presupuesto para ejecutar el proyecto fue el suficiente?	X	
5. ¿Se obtuvo colaboración con la comunidad educativa?	X	
6. ¿El proyecto fue entregado a la comunidad educativa satisfactoriamente?	X	
7. ¿Se respetaron las fechas establecidas en el cronograma?	X	

### Interpretación:

En esta evaluación el criterio **SI** prevalece, lo cual deja como evidencia que se contó con el apoyo del establecimiento educativo.

### 4.3. EVALUACIÓN FINAL

#### CUESTIONARIO

Se realizó verificando el cumplimiento de los objetivos del proyecto, y desarrollando las actividades planificadas en el cronograma elaborado al inicio del proyecto, las que se cumplieron a cabalidad.

Esta evaluación se realizó por medio de un cuestionario dirigido a la población estudiantil, docentes y padres de familia del centro educativo que participaron en la ejecución del proyecto.

1. ¿Se cumplieron las etapas del proyecto?

<del>SI</del>	NO
---------------	----

2. ¿El proyecto satisface los resultados a la comunidad educativa?

<del>SI</del>	NO
---------------	----

3. ¿El proyecto resuelve una gran necesidad en la comunidad educativa?

<del>SI</del>	NO
---------------	----

4. ¿El proyecto cambio la conducta del establecimiento sobre los cuidados del agua?

<del>SI</del>	NO
---------------	----

5. ¿El proyecto se entregó de manera oficial al establecimiento?

<del>SI</del>	NO
---------------	----

#### Interpretación:

Cada uno de los pasos de las diferentes etapas fueron desarrolladas satisfactoriamente, razón por la cual el criterio **SI** prevalece un 100%.

## CONCLUSIÓN

El agua es un elemento importante para la vida del hombre y para la tierra, es por ello que no debemos olvidar que el agua se tiene que cuidar en todo momento.

Existen instituciones que se preocupan por mantener limpia el agua, para que el humano la pueda utilizarla de diferentes maneras. No olvidando que también quienes la necesitan son los animales y plantas en su habitat.

No desperdiciemos el agua, evitemos ensuciarla, así se utiliza menos químicos en su proceso de limpieza.

El agua potable es fundamental para la vida del hombre, para tener una vida saludable debemos cuidar nuestro ambiente natural no contaminando los ríos y mares.

Es recomendable que se mantenga el agua en recipientes con tapaderas, practicándolo desde el hogar, el cloro es un factor importante para mantener el agua potable limpia y así evitar enfermedades.

## **RECOMENDACIONES**

1. Recomendar a los estudiantes y maestras de la escuela, mantengan el agua limpia para la higiene de sus aulas y pasillos.
2. Que los alumnos analicen y tomen conciencia para no desperdiciar el agua.
3. Que los padres de familia ayuden a sus hijos estar en un ambiente agradable y limpio para que mantengan el aseo personal con el buen uso del agua.

## **BIBLIOGRAFÍA**

1. DIRECCIÓN, (2014) Plan Operativo Anual (POA), Escuela Oficial Rural Mixta Colonia Monterrey, Escuintla, Guatemala. Pág. 1,13, 22, 23

# APÉNDICE

## PLAN DE INVESTIGACIÓN DIAGNÓSTICO

### 1. Parte Informativa

#### 1.1. Nombre de la Institución:

E.M.P. Anexa a E.O.R.M. Monterrey  
Escuela Oficial Rural Mixta Colonia Monterrey

#### 1.2. Dirección:

3ra. Calle Lote 218-220

#### 1.3. Correo Electrónico:

[lieeden@gmail.com](mailto:lieeden@gmail.com)

#### 1.4. Jornada:

Matutina

#### 1.5. Personal Administrativo:

Directora: Licda. Sandra Judith Collado Solares de Morales

### 2. Introducción:

Esta investigación, pretende conocer las carencias y necesidades, que puedan afectar el funcionamiento adecuado de la Escuela Oficial Rural Mixta Colonia Monterrey, a través de los métodos y técnicas de investigación entre las cuales se aplicaran:

Método de observación  
Entrevista  
Análisis documental

### 3. Descripción:

Este proyecto estará implementándose en los salones de clase y las áreas verdes, recreando actividades de limpieza que estimulen a los estudiantes para mantener una correcta higiene y los motive a participar en las actividades para ahorrar el agua, en la comunidad educativa.

### 4. Justificación:

La implementación de este proyecto surge dentro del marco de la formación educativa, la cual persigue una mejora para el país: esto con lleva que los formadores y los alumnos formen la verdadera identidad de un establecimiento, deberá ser vista como herramienta valiosa porque permite integrarse en diferentes actividades que forman parte de un programa, logrando aprendizajes significativos que involucren a los niños y niñas en la construcción de su propio aprendizaje para un buen rendimiento escolar.

#### Técnica de la entrevista:

Logrando conocer las necesidades y carencias para determinar y seleccionar el proyecto a ejecutar.

**Lista de cotejo:**

La cual la aplicaré al entorno institucional.

**5. Objetivos:****5.1. Objetivo General**

Realizar una observación de la institución y recabar información para realizar el plan de investigación.

**5.2. Objetivos Específicos**

1. Indagar en las aulas sobre la higiene de las mismas.
2. Identificar las diversas situaciones de la higiene institucional.
3. Analizar los documentos administrativos para conocer el entorno institucional.

**6. Metas:**

1. Conocer en un 75% el control de la limpieza de las aulas.
2. Obtener un 80% de información sobre el proceso de higiene institucional.
3. Verificar que el 100% de la información dada sea verdadera.

**7. Actividades:****CRONOGRAMA**

No.	ACTIVIDADES	JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.	Búsqueda de establecimiento		x														
2.	Entrega de solicitud			x													
3.	Elaboración del plan diagnóstico					x											
4.	Elaboración de instrumentos					x											
5.	Aplicación de instrumentos					x											
6.	Análisis de instrumentos					x											
7.	Ubicación de proyecto					X											
8.	Presentación del diagnóstico									x							
9.	Entrega del perfil										x						
10.	Mejoramiento del perfil											x					
11.	Ejecución de proyecto													x			
12.	Procesos de evaluación														X		

## **8. Metodología:**

**Método de Observación:** A través de una lista de cotejo aplicada al entorno institucional, por medio de la cual se obtuvo información que nos ayudó a encontrar las deficiencias del establecimiento.

**Análisis documental:** Aplicado a los instrumentos administrativos proporcionados por el personal administrativo del establecimiento.

**Entrevista:** Aplicada a las personas por medio de un cuestionario logrando con ello un listado de necesidades y carencias que nos ubiquen a la selección de un proyecto a ejecutar.

## **9. Recursos:**

### **Humanos:**

Directora  
Docentes  
Estudiantes  
Padres de Familia  
Estudiante USAC

### **Materiales:**

Computadora  
Impresora  
USB  
Cuaderno  
Lapicero  
Tinta para impresora  
POA

## **10. Evaluación:**

Lista de Cotejo  
Cuestionario

## Cuestionario

Cuestionario dirigido a las maestras de la Escuela Oficial Rural Mixta Colonia Monterrey

**Instrucciones:** A continuación, encontrara 5 preguntas sobre las carencias de la institución.

1. ¿Cuál es el nombre de la institución?
2. ¿Cómo califica de 1 a 5 la higiene del establecimiento?
3. Considera SI, No y Porqué, ¿El agua es suficiente para realizar el aseo y limpieza de la institución?
4. ¿Considera oportuno y necesario la realización del proyecto de investigación por la estudiante de Humanidades?
5. ¿Qué se necesita para mejorar la higiene dentro de la escuela?

## Lista de Cotejo

Lista de cotejo dirigida a las maestras de la Escuela Oficial Rural Mixta Colonia Monterrey.

### Instrucciones:

A continuación, encontrara 5 preguntas sobre las carencias de la institución. Por favor coloque "X" sobre la respuesta que considere correcta.

Aspectos a evaluar	Si	No
1. ¿Con la recopilación de datos que recaudo la estudiante de Humanidades al momento de informarle usted pudo detectar el problema?	X	
2. ¿Considera usted que la ejecución del proyecto beneficiara a la comunidad educativa?	X	
3. ¿Cree usted que es necesario este proyecto para mejorar las necesidades y posibles carencias?	X	
4. ¿Considera usted que realizó el proceso del diagnóstico como se tenía planificado?	X	
5. ¿Cree que la higiene de la escuela beneficia a los estudiantes?	X	

**ANEXOS**



**USAC**  
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala, 09 de Mayo 2016

Licenciada  
**AIDA ESPERANZA MALDONADO RODRIGUEZ**  
Asesora de EPS  
Facultad de Humanidades  
Presente

Atentamente se le informa que ha sido nombrada como ASESORA que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X) que ejecutará la estudiante

**VERA LUCÍA BARRIOS GARCÍA**  
200640738

Previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.



**Licda. Mayra Damaris Solares Salazar**  
Directora Departamento Extensión

**Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis**  
Decano



C.C expediente  
Archivo.

*Escuela Superior, Incluyente y Proyectiva*  
Edificio S 4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 24188602 24188610-20  
Fax: 85320



Guatemala, junio de 2016.

Licenciada  
Sandra Judith Collado Solares de Morales  
Directora de la Escuela Oficial Rural Mixta J.M. Colonia Monterrey  
Escuintla  
Presente

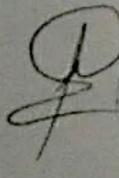
Estimada Licenciada:

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado a la estudiante **Vera Lucía Barrios García** carné No. **200640738**. En la institución que dirige.

El asesor-supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,



"DID Y ENSEÑAD A TODOS"



Licda. Aida Esperanza Maldonado Rodríguez  
Asesora de Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-  
Carné No. 9841



Universidad de San Carlos de  
Guatemala



Facultad de Humanidades  
"Id y Enseñad"  
Ciudad de Guatemala Zona 12  
Guatemala, Centroamérica

Escuintla, junio de 2016.

Licenciada

Sandra Judith Collado de Solares de Morales  
Directora de la Escuela Oficial Rural Mixta J.M Colonia Monterrey  
Escuintla

Respetable Licenciada:

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de Universidad de San Carlos de Guatemala por medio del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, con el objeto de participar en la investigación de situaciones del entorno del Sistema Educativo a nivel nacional, contempla dentro de las actividades programáticas del curso, la realización de un proyecto de investigación social en establecimientos públicos y privados del nivel medio o bien en instituciones gubernamentales o no gubernamentales así como en comunidades locales.

Estas actividades son realizadas para fortalecer el nivel medio de aprendizaje entre la teoría y el proceso de investigación.

Por lo anterior solicito a la estudiante Vera Lucía Barrios García con número de carné 200640738.

Agradeciendo su apoyo y atención a la misma. Me suscribo deferentemente.

A handwritten signature in black ink and a circular official stamp of the faculty.

"Id y Enseñad"

Licda. Aida Esperanza Maldonado Rodriguez  
Asesora de Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-



Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades

Guatemala, 30 de septiembre de 2016

Licenciada:  
Mayra Solares  
Directora del Departamento de Extensión  
Facultad de Humanidades

Hago de su conocimiento que el estudiante: Vera Lucía Barrios García

Con carné: 200640738 Dirección para recibir notificaciones: 7 calle 5-22 colonia Modelo II,  
Escuintla

No. de Teléfono: 42148154 Estudiante de Licenciatura en: Pedagogía y Administración  
Educativa.

Ha realizado informe final de EPS ( X ) Tesis ( )  
Titulado: Manual Pedagógico viviendo en ambiente sano, libre de enfermedades, en la Escuela  
Oficial Rural Mixta Colonia Monterrey municipio y departamento de Escuintla.

Por lo que se dictamina favorablemente para que le sea nombrada COMISIÓN REVISORA.

  
Licda. Aida Esperanza Maldonado

ASESORA

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620  
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades



Escuintla, junio de 2016

Tienda, La Abuelita  
Presente

Respetable Señora  
Zoila Susana García de Leal

Por este medio le presento mi saludo, deseándole éxitos en sus labores diarias y a la vez manifestarle que soy estudiante de la Facultad de Humanidades de la Tricentennial Universidad San Carlos de Guatemala, en la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa y he culminado mi carrera. En la misma debo realizar Práctica de Ejercicio Supervisado -EPS- como proyecto de graduación; proyecto que consiste en la compra de un Rotoplas, el cual será ejecutado en la Escuela Oficial Rural Mixta Colonia Monterrey, Escuintla. Por lo anterior solicito su buen corazón una ayuda económica para lograr lo arriba expuesto.

Al reiterarle mi saludo, que Dios la bendiga a usted y familia en sus labores diarias, agradeciendo infinitamente su valioso aporte.

Atentamente:

Vera Lucía Barrios García  
200640738  
DPI: 1714 60448 0100

Vo. Bo.

  
Licda. Aida Esperanza Maldonado Rodríguez  
Asesora.  
Licda. Aida Esperanza Maldonado Rodríguez  
Colegiada 19841



Escuintla, junio de 2016

Hotel, Villa Cuba  
Presente

Respetable Administrador  
Héctor Arnoido Leal Destouet

Por este medio le presento mi saludo, deseándole éxitos en sus labores diarias y a la vez manifestarle que soy estudiante de la Facultad de Humanidades de la Tricentenaria Universidad San Carlos de Guatemala, en la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa y he culminado mi carrera. En la misma debo realizar Práctica de Ejercicio Supervisado -EPS- como proyecto de graduación; proyecto que consiste en la compra de un Rotoplas, el cual será ejecutado en la Escuela Oficial Rural Mixta Colonia Monterrey, Escuintla. Por lo anterior solicito su buen corazón una ayuda económica para lograr lo arriba expuesio.

Al reiterarle mi saludo, que Dios lo bendiga a usted y familia en sus labores diarias, agradeciendo infinitamente su valioso aporte.

Atentamente:

Vera Lucía Barrios García  
200640738  
DPI: 1714 60448 0101

Vo. Bo.

  
Licda. Aida Espejanza Maldonado Rodríguez  
Asesora.



Licda. Aida Espejanza Maldonado Rodríguez  
Colegiado No. 5841



Escuintla, junio de 2016

Respetable Maestra  
Miriam Esmeralda Navas

Por este medio le presento mi saludo, deseándole éxitos en sus labores diarias y a la vez manifestarle que soy estudiante de la Facultad de Humanidades de la Tricentennial Universidad San Carlos de Guatemala, en la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa y he culminado mi carrera. En la misma debo realizar Práctica de Ejercicio Supervisado -EPS- como proyecto de graduación; proyecto que consiste en la compra de un Rotoplas, el cual será ejecutado en la Escuela Oficial Rural Mixta Colonia Monterrey, Escuintla. Por lo anterior solicito su buen corazón una ayuda económica para lograr lo arriba expuesto.

Al reiterarle mi saludo, que Dios la bendiga a usted y familia en sus labores diarias, agradeciendo infinitamente su valioso apoyo.

Atentamente:

Vera Lucía Barrios García  
200640738  
DPI: 1714 60448 0101

A large, stylized handwritten signature in black ink, likely belonging to Vera Lucía Barrios García.

Vo. Bo.

A handwritten signature in black ink, likely belonging to Aida Esperanza Maldonado Rodríguez.

Licda. Aida Esperanza Maldonado Rodríguez  
Asesora.



Licda. Aida Esperanza Maldonado Rodríguez  
Colegiada No. 9841



Escuintla, junio de 2016

Respetable Maestra  
Marta Alicia García González

Por este medio le presento mi saludo, deseándole éxitos en sus labores diarias y a la vez manifestarle que soy estudiante de la Facultad de Humanidades de la Tricentenario Universidad San Carlos de Guatemala, en la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa y he culminado mi carrera. En la misma debo realizar Práctica de Ejercicio Supervisado -EPS- como proyecto de graduación. Por lo anterior solicito su buen corazón una ayuda económica para lograr lo arriba expuesto.

Al reiterarle mi saludo, que Dios la bendiga a usted y familia en sus labores diarias, agradeciendo infinitamente su valioso aporte.

Atentamente:

Vera Lucía Barrios García  
200640738  
DPI: 1714 60448 0101

Vo. Bo.

Licda. Aida Esperanza Maldonado Rodríguez  
Asesora.



Licda. Aida Esperanza Maldonado Rodríguez  
Colegiado No. 3541



Escuintla, junio de 2016

Health Plus, Community's guardian angel since 1984  
Presente

Respetable Enfermera  
Adela Langle-Khan

Por este medio le presento mi saludo, deseándole éxitos en sus labores diarias y a la vez manifestarle que soy estudiante de la Facultad de Humanidades de la Tricentenaria Universidad San Carlos de Guatemala, en la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa y he culminado mi carrera. En la misma debo realizar Práctica de Ejercicio Supervisado -EPS- como proyecto de graduación. Por lo anterior solicito su buen corazón una ayuda económica para lograr lo arriba expuesto.

Al reiterarle mi saludo, que Dios la bendiga a usted y familia en sus labores diarias, agradeciendo infinitamente su valioso aporte.

Atentamente:

Vera Lucia Barrios Garcia  
200640738  
DPI: 1714 60448 0101

Vo. Bo.

Licda. Aida Esperanza Maldonado Rodríguez  
Asesora.



Licda. Aida Esperanza Maldonado Rodríguez  
Colegiado No. 3641



MINISTERIO DE EDUCACION  
SUPERVISION EDUCATIVA 95-19  
AREA RURAL, DE ESCUINTLA



**ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA  
"MONTERREY"**

PLAN OPERATIVO ANUAL 2014

---

ESCUINTLA, ENERO DE 2014.

SUPERVISION EDUCATIVA  
95-19

*[Handwritten Signature]*  
13/02/2014  
Escuintla  
Area Rural



## MISION Y VISION

# MINISTERIO DE EDUCACION DE GUATEMALA

### **Misión**

Somos una institución evolutiva, organizada, eficiente y eficaz, generadora de oportunidades de enseñanza-aprendizaje, orientada a resultados, que aprovecha diligentemente las oportunidades que el siglo XXI le brinda y comprometida con una Guatemala mejor.

### **Visión**

Formar ciudadanos con carácter, capaces de aprender por sí mismos, orgullosos de ser guatemaltecos, empeñados en conseguir su desarrollo integral, con principios, valores y convicciones que fundamentan su conducta.

## OBJETIVOS Y METAS

### MINISTERIO DE EDUCACION DE GUATEMALA

#### Objetivos

Sistema educativo, naturaleza, principios, características y funciones del nivel pre-primario y primario:

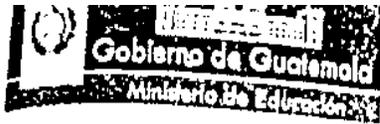
- a) promover la eficiencia y funcionalidad de los bienes y servicios que ofrece el ministerio de Educación.
- b) Propiciar una supervisión integradora coadyuvante del proceso docente y congruente con la dignificación del educador.
- c) Promover una eficiente y cordial relación entre los miembros de la comunidad educativa.

#### Metas

Dar una buena Educación.

Promover actitudes de compromiso con el desarrollo de una educación democrática y científica al servicio de la comunidad educativa.

Mejorar la calidad educativa.



## POLITICAS EDUCATIVAS

ACUERDO MINISTERIAL No. 3409-2011  
30-11-2011

### 1. COBERTURA

Garantizar el acceso, permanencia y egreso efectivo de la niñez y la juventud sin discriminación, a todos los niveles educativos y subsistemas escolar y extraescolar

### 2. CALIDAD

Mejoramiento de la calidad del proceso educativo para asegurar que todas las personas sean sujetos de una educación pertinente y relevante.

### 3. MODELO DE GESTIÓN

Fortalecimiento sistemático de los mecanismos de efectividad y transparencia en el sistema educativo nacional.

### 4. RECURSO HUMANO

Fortalecimiento de la formación, evaluación y gestión del recurso humano del Sistema Educativo Nacional

### 5. EDUCACIÓN BILINGÜE MULTICULTURAL E INTERCULTURAL

Fortalecimiento de la Educación Bilingüe Multicultural e Intercultural.

### 6. AUMENTO DE LA INVERSION EDUCATIVA

Incremento de la asignación presupuestaria a la Educación hasta alcanzar lo que establece el Artículo 102 de la Ley de Educación Nacional, (7% del producto interno bruto)

## **7. EQUIDAD**

Garantizar la educación con calidad que demandan las personas que conforman los cuatro pueblos, especialmente los grupos más vulnerables, reconociendo su contexto y el mundo actual.

## **8. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y DESCENTRALIZACION**

Fortalecer la institucionalidad del sistema educativo nacional y la participación desde el ámbito local para garantizar la calidad, cobertura y pertinencia social, cultural y lingüística en todos los niveles con equidad, transparencia y visión de largo plazo.

**ORGANIGRAMA**  
Escuela Oficial Rural Mixta  
"MONTERREY"

