

María Gricelda López López

**Guía para el uso de métodos de Lectoescritura como apoyo para el Docente de Educación
Primaria Acelerada Fase Inicial CONALFA.**

Asesora: M.A. Anabella del Rosario Monroy de Vega



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

FACULTAD DE HUMANIDADE

Departamento de Pedagogía

Guatemala, julio de 2017

María Gricelda López López

**Guía para el uso de métodos de Lectoescritura como apoyo para el Docente de Educación
Primaria Acelerada Fase Inicial CONALFA.**

Asesora: M.A. Anabella del Rosario Monroy de Vega



FACULTAD DE HUMANIDADES

Departamento de Pedagogía

Guatemala, julio de 2017

Este informe fue presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado - EPS – previo a obtener el grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, julio de 2017.-

Introducción	i
Justificación	ii
CAPITULO I	1
1. ESTUDIO CONTEXTUAL	1
1.1 Contexto:	1
1.2 Contexto Geográfico:	2
1.2.1 Visión Institucional:	3
1.2.2 Misión institucional:	3
1.2.3 Políticas Educativas:	4
1.2.4 Fines de la Educación:	5
1.2.5 Organigrama de la Institución:	6
1.2.6 Desarrollo histórico:	7
1.2.7 Recursos humanos con los que cuenta la institución:	8
1.2.8 Usuarios de la institución:	9
1.2.9 Infraestructura de la Institución:	9
1.2.10 Proyección social:	10
1.2.11 Finanzas:	10
1.2.12 Ambientes de servicio:	10
1.2.13 Política laboral:	11
1.2.14 Listado de Carencias	13
1.3 Estudio Contextual Descriptivo	14
1.3.1 Contexto Institucional	14
1.3.2 Nombre de la Institución	14
1.3.3 Tipo de Institución	14
1.3.4 Dirección de la Institución	14
1.3.5 Origen de la Institución y su vinculación con otras dependencias	14
1.3.6 Ubicación Geográfica	15
1.3.7 Estructura Organizacional Institucional	17
1.3.8 Cobertura de la Institución	17
1.3.9 Recursos del que se vale la institución para funcionar	18
1.4 Contexto Filosófico	19

1.4.1	Visión y Misión	19
1.4.2	Fines de la Educación	20
1.4.3	Políticas Institucionales	21
1.4.4	Principios Institucionales	22
1.4.5	Valores Institucionales	23
1.4.6	Derechos y Obligaciones de la comunidad educativa	24
1.4.7	Organización Nacional Institucional.	31
1.5	Contexto Histórico	32
1.5.1	Historia de la Comunidad	32
1.6	Usuarios de la Institución	41
1.7	Infraestructura Institucional	41
1.8	Proyección social Institucional	43
1.9	Financiamiento Institucional	43
1.10	Política Laboral	44
1.11	Administración Institucional	45
1.12	Ambiente Institucional	46
1.13	Otros aspectos	46
1.14	Listado de Carencias	47
1.15	Problematización	48
1.15.1	carencias y problemas	48
1.15.2	Hipótesis-Acción	50
1.15.4	Viabilidad y Factibilidad	54
	CAPÍTULO II	56
	Fundamentación Teórica	56
	CAPÍTULO III	65
	Plan de acción	65
	Guía para el uso de métodos de lectoescritura como apoyo para el docente de educación primaria acelerada fase inicial conalfa	72
	CAPÍTULO IV	138
	Ejecución y sistematización de la Experiencia	138
4.1	Cuadro para la descripción de actividades	138

4.2 Cuadro de Productos y Logros	139
4.2.1 Evidencias	140
4.3 Sistematización de la Experiencia	144
4.3.1 Quién, Cuándo, Qué, Cómo	144
4.3.2 Acciones	145
4.3.3 Resultados	145
4.3.4 Implicaciones	146
4.3.5 Lecciones Aprendidas	147
CAPÍTULO V	148
5. Evaluación del Proceso	148
5.1 Descripción del Cómo y Cuándo se realiza el proyecto	148
5.2 Descripción de la fundamentación teórica y cuáles fueron los temas	149
5.3 Descripción del por qué y para qué se realiza el plan de acción y como se evalúa	153
CAPÍTULO VI	154
6. Voluntariado	154
6.1 Descripción	154
6.1.1 Dónde se realizó	154
6.1.2 Cómo se identifico	154
6.1.3 Cuándo se realizó	155
6.1.4Cuál es su estado actual	155
6.1.5 Evidencias	156
Conclusiones	162
Recomendaciones	163
Bibliografía	164
Apéndice	166
Anexos	

Introducción

El ejercicio Profesional Supervisado EPS es una proyección de la Universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades hacia las distintas sedes del país, ligada a planes de estudio la cual es la práctica terminal para completar la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa se realiza en un campo real de aplicación, y es supervisado por asesores del cual el presente estudio se desarrolla en seis capítulos ; capítulo I presenta el estudio contextual Descriptivo el cual incluye el contexto institucional que comprende el nombre de la institución, tipo de institución, origen, ubicación, estructura organizacional, cobertura, luego el contexto filosófico visión , misión, fines, políticas, principios, valores de dicha institución; a la vez abarcando el contexto histórico de la comunidad costumbres, tradiciones, comercio, lugares turísticos, acontecimiento, primeros pobladores tipo de institución .

De la información obtenida surgen las carencias y problemas con que cuenta dicha institución, así mismo cuenta con la fundamentación teórica la cual sirve para complementar los contenidos que se relacionan con dicho proyecto, para llevar acabo el aporte pedagógico que se dará a la institución.

En tal sentido se desarrolló el proyecto de Guía de métodos de lectoescritura viendo que dicho proyecto es el más viable y factible para la institución siendo el objetivo general, Analizar diferentes métodos para la enseñanza de la lectoescritura de los alumnos de CONALFA del municipio de Quezaltepeque, departamento de Chiquimula, para obtención de una mejor calidad educativa en el nivel de primaria acelerada para que los docentes tengan un apoyo por medio de la guía de métodos de lectoescritura.

Justificación

El ejercicio profesional supervisado EPS es un requisito para culminar la carrera de licenciatura en pedagogía y administración educativa se realiza con el fin de que el estudiante epesista logre aprender a realizar proyectos en los distintos ámbitos de la educación y lleve al desarrollo integral al ser humano y la comunidad en general.

Dado que la educación es el pilar fundamental en la vida del ser humano ya que lo identifica como aprender a ser, aprender a conocer, aprender a hacer es necesario hacer un paréntesis en la calidad educativa.

El ejercicio profesional supervisado EPS es de mucha importancia ya que permite conocer el entorno profesional y de esta manera implementar nuevas ideas para ir contribuyendo al desarrollo de la población guatemalteca con el objetivo de favorecer a toda la comunidad que de esta se beneficia por lo que se convierte en una herramienta fundamental para los estudiantes epesistas ya que el enfoque que se requiere es de participación, socialización y actualización para el estudiante epesista deseoso de salir adelante buscando la integración en un ambiente concreto y determinado.

Por todo ello se cree necesario el ejercicio profesional supervisado EPS porque abarca las esferas sociales y culturales del ser humano.

CAPITULO I

1. ESTUDIO CONTEXTUAL

1.1 Contexto:

El Municipio de Quezaltepeque, pertenece al departamento de Chiquimula; “el origen etimológico del nombre se deriva de las voces escritas en Idioma Náhuatl: Quetzal que significa Quetzales y Tepec Cerro, por ello el significado de Quezaltepeque es cerro de Quetzales; en vista que sobre la cima del volcán de Quezaltepeque o cerro de Chiramay, se localiza una extensa área de bosque nuboso, hábitat del quetzal”

Quezaltepeque se encuentra rodeado de diversidad de flora y fauna, en donde los recursos naturales constituyen un factor muy importante para la subsistencia del ser humano, los encontrados en el municipio son ríos, lagunas, cuencas o quebradas, además de su flora predominan los bosques mixtos entre ellos los pinos, robles, encinos, matilisguate, mango, zapote, izotes, tamarindo, jocote, árbol de pito, mamey entre otros, se cuenta con fauna donde predominan diversidad de animales entre ellos caballos, vacas, gallinas, zopilotes, tacuazín, ranas, ardillas, cabras, perros, conejos, pájaros carpinteros, palomas, tucanes, golondrinas, quetzal, y serpientes. Dicho municipio se fortalece y crece cada día con el trabajo de hombres y mujeres realizando oficios y actividades agrícolas, pecuaria, artesanal, agroindustrial, zapateros, panaderos, comerciantes, maestros, profesores, ganaderos, sastres, y pilotos todas ellas en conjunto representan el 89% de la ocupación laboral de la población económicamente activa de Quezaltepeque, el mayor porcentaje de la población económicamente activa se ubica en la actividad agrícola con un 47% quienes trabajan en terrenos propios o como jornaleros en las diferentes fincas o terrenos arrendados el 42% se dedica a los diferentes oficios mencionados así mismo se caracteriza por tener personas respetuosas, amables, sinceras, humildes religiosas, honestas, tolerantes, todo ello hace que el municipio de Quezaltepeque sea el municipio más importante de dicho departamento. (Quezaltepeque, 2016)

1.2 Contexto Geográfico:

El municipio de Quezaltepeque, pertenece al departamento de Chiquimula, el cual se encuentra ubicado a 18 kilómetros de distancia de la cabecera departamental, Chiquimula es un departamento ubicado en el Oriente de Guatemala, el cual limita al norte con el departamento de Zacapa, al sur con la República de EL Salvador y el departamento de Jutiapa, al este con la República de Honduras, y al Oeste con los departamentos de Jalapa y Zacapa, tiene un área aproximada de 372 km², el clima del departamento es muy cálido donde predominan los días claros y soleados en la mayor parte del año la temperatura oscila entre los 19°C a 39°C, sin embargo se han registrado temperaturas mayores hasta los 41 °C, principalmente en los meses de verano, entre marzo y abril.

Chiquimula cuenta con diversidad de centros turísticos es una joya por sus riquezas naturales ,cuenta con el templo de Esquipulas que es visitado por miles de centroamericanos año con año, cuenta con volcanes y lagunas entre ellos el volcán de Ipala, cuenta con parques ecológicos como lo es la cueva de las minas, parque chatun , la iglesia vieja, se cuenta con el balneario posa de la Pila, así también Chiquimula se basa especialmente en la agricultura, incluye la siembra de frijol que, por el tipo de suelo es uno de los mejores del país; también incluye el maíz, el café, caña de azúcar, cacao, banano, y frutas de clima calidos,específicamente en los municipios Ipala, Camotan, Olopa, Quezaltepeque y Jocotan, dichos productos se consumen de forma interna, pero también tienen alcance regional e internacional. Así también cuenta con producción artesanal: cerámica artesanal, jarcia, muebles de madera, escobas de palma, cerería, cueros, ladrillo de barro y guacales,

También se cosechan productos no tradicionales que han tenido auge en los últimos años, en Quezaltepeque se cultiva piña, y en Chiquimula, San José la Arada, San Juan Ermita y Esquipulas se cultivan otros cítricos que se han vuelto cultivos útiles para el desarrollo de la población. Esquipulas es el centro de la actividad económica, se basa principalmente en las ventas de recuerdos y artesanías en el mercado, principalmente durante la feria del lugar en las rutas turísticas y los paseos por las reservas. La ganadería y la minería también son importantes para la economía del departamento. cuenta con 11 municipios ,38 aldeas y 52

caseríos , sus accidentes geográficos la montaña, el zompopero, y 41 cerros, su fiesta titular se celebra del 12 al 18 de agosto en honor a la virgen del Tránsito, siendo el 15 el día principal la patrona es la virgen de la Asunción cuyo día también se celebra el 15 de agosto.

Dentro de la cabecera departamental se localiza la departamental educativa quien se encarga de atender a las diferentes coordinaciones de cada municipio la cual se identifica como institución patrocinante y representante de la institución del Comité de Alfabetización CONALFA del municipio de Quezaltepeque la cual se encarga de firmar y sellar todo tipo de trámite que la institución requiere, localizada a tres kilómetros de la cabecera Departamental.

1.2.1 Visión Institucional:

Prestar servicios administrativos, técnicos y pedagógicos con eficiencia y eficacia, buscando mejorar cuantitativa y cualitativamente el sistema educativo a nivel departamental mediante la participación constante y comprometida de los sectores involucrados. Servir a las comunidades educativas, crear, confiar y estar seguros que sólo a través de la educación lograremos el bienestar de todos.

1.2.2 Misión institucional:

Que todas las acciones se enmarquen en un modelo de gestión eficaz, eficiente e inspirado en principios y valores éticos para atender a la población que requiera el servicio en el departamento de Chiquimula, bajo condiciones técnicas, físicas y pedagógicas adecuadas, y que las y los educandos se preparen para la vida profesional y laboral en un ambiente intercultural y equitativo. Nuestra visión es ser una institución modelo que fomente la excelencia del servicio educativo, así como el fortalecimiento de las relaciones interpersonales e interinstitucionales en el departamento de Chiquimula.

1.2.3 Políticas Educativas:

Las políticas que identifican a la Institución de CONALFA son las siguientes:

- ✓ Promoción de la alfabetización y la educación básica de jóvenes y adultos, como un derecho humano inalienable de la población y un elemento fundamental para el desarrollo de las y los habitantes del país y sus respectivas culturas. Reducción significativa del analfabetismo.

Promocionar la educación de jóvenes y adultos del área urbana y rural del municipio de Quezaltepeque, porque es un derecho fundamental para la sociedad y un elemento fundamental para el desarrollo del ser humano, con el cual se contribuye a la disminución del analfabetismo y estos jóvenes y adultos tienen la oportunidad de desempeñarse en un trabajo o continuar sus estudios de nivel medio.

- ✓ Asignación de los recursos humanos, físicos y financieros, en función de la prioridad de atención con énfasis en la calidad del gasto.

Brinda el material necesario para el aprendizaje de cada uno de los alumnos y alfabetizadores con el fin de disminuir sus gastos en la compra de cada uno de ellos, el material es brindado en conjunto por la Fundación Ramiro Castillo Love, quien proporciona libros de textos, cuadernos, lapiceros, marcadores, nylon, cartoncillo, ponal, folder, entre otros para cada uno de los alumnos y alfabetizadores.

- ✓ Mejoramiento continuo de la calidad de los procesos de alfabetización y de la educación básica de jóvenes y adultos para garantizar los resultados del aprendizaje, mediante mecanismos que certifiquen el logro de las competencias.

Mejoramiento de la calidad educativa para estudiantes y alfabetizadores, porque se reciben capacitaciones constantemente para la enseñanza aprendizaje de los alumnos, las capacitaciones son brindadas por la Fundación Ramiro Castillo Love quien se encarga de mandar licenciados especializados para explicar cada una de las fases del proceso de enseñanza aprendizaje. (CONALFA, 2016)

1.2.4 Fines de la Educación:

- ✓ CONALFA actualmente atiende a los y las participantes en las distintas comunidades del país con la estrategia de atención presencial, ejecutada a través de distintas maneras, las cuales permiten establecer mecanismos de cooperación nacionales y extranjeras.

La Institución CONALFA atiende a la población del área urbana y rural con la estrategia de una educación presencial a través de sus alfabetizadores quienes están presentes con los alumnos y se encargan de cubrir cuatro horas en tres días haciendo un total de diez horas en tres días para el proceso de enseñanza aprendizaje, así mismo son supervisados constantemente para verificar el logro de cada una de las competencias y objetivos planteados.

- ✓ Cada uno de los alfabetizadores reciben capacitación inicial y permanente.

Cada uno de los alfabetizadores recibe capacitaciones que son brindadas por la Fundación Ramiro Castillo Love así mismo brinda material Pedagógico entre ellos libros de texto, marcadores, cuadernos, ponal, reglas, lapiceros, folder entre otros, para guiar a cada uno de los alumnos y alfabetizadores en el proceso de enseñanza aprendizaje.

- ✓ Se atienden las comunidades con alto grado de población analfabeta por medio de alfabetizadores y alfabetizadoras.

La Institución se enfoca en las comunidades con mayor índice de analfabetismo para que tengan la oportunidad de desarrollarse en el ámbito educativo. (CONALFA, 2016)

1.2.5 Organigrama de la Institución:



1.2.6 Desarrollo histórico:

Guatemala comenzó en el siglo XXI con casi la tercera parte mayor de 15 años carente de la capacidad de leer y escribir. En la primera década del siglo se realizaron varios esfuerzos para la reducción del analfabetismo. No obstante resta un 18% de la población en esa condición, que es más grave en las mujeres y en algunos municipios.

Su origen se marca en el marco de una estructura socioeconómica, política y cultural desigual e injusta que se manifiesta en el estado de pobreza miseria y estancamiento en que vive el país según el reglamento de la Ley de Alfabetización Acuerdo Gubernativo No. 137-91

Disposiciones Generales

El presente reglamento regula lo relativo a la estructura administrativa, funciones y procedimientos para la ejecución del proceso de alfabetización nacional de conformidad con los principios y normas contenidas en la ley de alfabetización y son sujetos de alfabetización las personas analfabetas residentes en el país cuya atención responderá al siguiente orden de prioridad personas de 15 a 30 años, personas de 31 a 45 años y personas de 46 a más años.

El departamento de Chiquimula se encontraba en un 29.75% de personas analfabetas ,en el año de 1992 se organizan licenciados para dar paso a tan importante proyecto para reducir el porcentaje de las personas analfabetas y se crea la dirección departamental de CONALFA del Departamento de Chiquimula, siendo los licenciados Edi Vargas y Daniel Pérez Pérez Coordinadores Departamentales dándole paso a los municipios con mayor índice de analfabetismo para lograr erradicarlo, surgiendo un gran número de personas analfabetas que se reunían en hogares, iglesias, escuelas, para aprender a leer y escribir , los alfabetizadores fueron en un principio por policías luego las personas que se iban a graduar como maestras de educación primaria tenían que contar con tres personas analfabetas para enseñarles a leer y escribir era como una práctica requisito que se les pedía así mismo habían personas voluntarias para enseñar a leer como lo es hoy en día, los alfabetizadores enseñan a leer y escribir a las personas de manera voluntaria.

“El Comité Nacional de Alfabetización, Conalfa, tiene como objetivo esencial proporcionar los medios adecuados para que la población joven y adulta de 15 años y más, que no sabe leer y escribir tenga acceso a la cultura escrita”. Esto contribuiría de alguna manera al desarrollo del potencial humano para que la persona participe activamente en el desarrollo económico, social y político del país.

La Institución lucha contra el analfabetismo para que estas personas obtengan el desarrollo integral en el ámbito educativo y cada año disminuir la población analfabeta hasta lograr que aclare, que amanezca es la frase que identifica a la Institución para motivar cada vez más a la población y que logre culminar sus estudios de nivel primario.

1.2.7 Recursos humanos con los que cuenta la institución:

✓ Humanos

1 coordinador Departamental

2 técnicas pedagógicas

1 técnico pedagógico Bilingüe

17 coordinadores municipales de alfabetización

✓ Físicos

La Dirección Departamental de CONALFA del departamento de Chiquimula cuenta con tres computadoras, tres impresoras, una fotocopidora, una máquina de escribir, para servicio de los coordinadores Departamentales para que lleven a cabo las diferentes actividades que realizan en dicha institución.

✓ Materiales

La institución CONALFA posee carteles que son utilizados para las capacitaciones así mismo libros de texto que son entregados a cada uno de los técnicos para que sean proporcionados a cada uno de los alfabetizadores este material en gran parte es brindado por la Fundación Ramiro Castillo Love.

✓ **Institucionales**

La institución CONALFA cuenta con el apoyo del Ministerio de Educación, Dirección Departamental, Escuelas de diferentes aldeas en donde residen los participantes para impartirles clases.

✓ **Financieros**

La institución CONALFA cuenta con el apoyo de Fundaciones como lo es la Fundación Ramiro Castillo Love es quien brinda los materiales para el proceso de enseñanza aprendizaje de los alumnos y de los alfabetizadores así mismo apoya con capacitaciones para los alfabetizadores dichas capacitaciones se realizan cada tres meses es decir dos capacitaciones durante el ciclo escolar. También cuenta con la ayuda del MINEDUC que es quien proporciona el sueldo de los alfabetizadores y técnico de CONALFA para su funcionamiento, así mismo el MINEDUC proporciona los certificados y diplomas de cada uno de los alumnos.

1.2.8 Usuarios de la institución:

CONALFA es una institución pública que presta servicios de educación y promoción, por el cual los alumnos buscan educación y promoción para tener un mejor desarrollo integral a nivel primario, con el fin de cada año aumentar la población alfabeto, con el cual se contribuirá al desarrollo del potencial humano para que participe activamente con su entorno, la comunicación entre docentes y alumnos es bidireccional, ambos aportan ideas de aprendizaje, es oral, escrita ya que a veces se envían notas, para que los docentes asistan a diferentes actividades como lo es capacitaciones y se maneja una excelente relación tanto de coordinadores, técnicos, docentes y alumnos de CONALFA no hay discordia entre grupos todos se llevan de la mejor manera para llevar a cabo el desarrollo educativo de las personas. (CONALFA, 2016)

1.2.9 Infraestructura de la Institución:

La institución de CONALFA cuenta con cuatro aulas que miden cinco de largo y cuatro de ancho cada aula, su suelo es de ladrillo de granito, con paredes construidas de block, en la primer aula se encuentra el coordinador departamental, en la segunda aula se encuentran los dos técnicos pedagógicos, en la tercera aula se encuentra el técnico pedagógico bilingüe, y

la última aula se utiliza para capacitaciones que se le imparten a los coordinadores municipales de alfabetización, cuenta con dos baños uno para mujeres y el otro para varones de un metro cada uno y una ducha de un metro los baños son de cerámica , cuenta con energía eléctrica, agua potable .

1.2.10 Proyección social:

CONALFA participa en desfile de inauguración de inicio del ciclo escolar que se realiza en diferentes municipios de la cabecera departamental al cual asisten técnicos, alfabetizadores y alumnos estos desfiles se realizan cada año en diferente lugar se reúnen todos los técnicos de los diferentes municipios del departamento de Chiquimula así también se cuenta con la presencia de coordinadores departamentales, técnicos municipales y técnicos de la Fundación Ramiro Castillo Love que vienen de Guatemala así también con todos los alfabetizadores y con algunos alumnos de los diferentes municipios, es el único desfile que se realiza en la Institución de CONALFA cada año como inicio de ciclo escolar a nivel general del departamento de Chiquimula.

1.2.11 Finanzas:

La institución cuenta con un ingreso por concepto de pago por parte del Ministerio de Educación para los alfabetizadores la cantidad de Q 4865.00, también se incluye el sueldo del técnico que comprende la cantidad de Q. 1800.00.

Además cuenta con la Fundación Ramiro Castillo Love quien colabora junto con CONALFA, para que este se lleve a cabo proporciona material pedagógico para estudiantes y alfabetizadores incluyendo el pago de algunos alfabetizadores, técnicos y capacitaciones dando un total de Q64, 800.00. (CONALFA, 2016).

1.2.12 Ambientes de servicio:

Las relaciones que se manejan entre coordinadores departamentales es muy buena porque no hay discordia entre ellos, a la vez se tiene estrecha relación con cada uno de los técnicos de cada uno de los municipios el cual se llevan de la mejor manera para que todo marche

bien y se logre erradicar el analfabetismo en cada municipio y se logre tener un departamento declarado libre de analfabetismo , cada uno de los técnicos de CONALFA transmite información que recibe por parte de los coordinadores departamentales, a sus alfabetizadores quienes se encargan de proporcionarla a los alumnos de la mejor manera en un ambiente agradable.

1.2.13 Política laboral:

Todos los empleados es decir los alfabetizadores no tienen status laboral porque se trabaja por convenios es decir cada año se contrata a diferente personal del diez por ciento se podría decir que el ocho por ciento se queda laborando depende de cómo se labore si no se le retira ningún estudiante queda contratado para el próximo año, así también depende del alfabetizador si desea seguir laborando para CONALFA. Ahora bien el técnico de CONALFA si tiene status laboral porque ellos si tienen renglón presupuestario 022 y pertenece al personal por contrato cada año se le aumenta el diez por ciento.

Para el Técnico se crea un bono monetario anual del diez por ciento sobre el salario inicial para los servidores públicos, del Comité de Alfabetización CONALFA, que ocupen puestos con cargo al renglón presupuestario 022 personal por contrato. (CONALFA t. d., 2016)

Requisitos para obtener un contrato 022 en CONALFA

- ✓ Dos fotocopias simples, legibles y completas de DPI
- ✓ Dos copias simples, cuando corresponda, del lado anverso y reverso, los cuales deben tener los sellos respectivos y los de la convocatoria General de cuentas de: Título de nivel medio, Título universitario
- ✓ Dos copias simples de la certificación de formación adicional en la Universidad respectiva para estudiantes universitarios.
- ✓ Dos fotocopias simples, cuando corresponda del anverso y reverso del carne del Número de Identificación Tributaria NIT
- ✓ Dos fotocopias simples de anverso y reverso del carné del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social.
- ✓ Fotocopia simple del documento que acredite el número de cuenta de depósitos monetaria

- ✓ Constancia de carencia de antecedentes penales vigentes y en original con el fin de verificar si existe la comisión de delito de los citados en la Ley de probidad y Responsabilidades de Funcionarios y Empleados Públicos
- ✓ Presentar en original los siguientes documentos, con el fin de que sean confrontados: Título del Nivel Medio, Título Universitario
- ✓ Certificación de cursos aprobados en la universidad para los estudiantes universitario

La forma de ingreso de los alfabetizadores se da cuando cada Técnico de CONALFA se encarga de contratar a cada alfabetizador mejor si es de la Aldea donde reside para que imparta clases y juntos se encargan de formar un grupo de alumnos y el lugar en donde se impartirán las clases puede ser en una escuela o en una casa particular, el perfil del alfabetizador es que tengan sexto primario, cuenta bancaria y sobre todo trabajar adhonorem solo se da un incentivo por parte del Ministerio de Educación, el proceso de actualización del personal se da por medio de supervisiones constantes para verificar, asesorar, acompañar y apoyar al alfabetizador en el proceso de enseñanza aprendizaje, la evaluación de desempeño se realiza con varias visitas a cada uno de los alfabetizadores es decir la observación y supervisión del mismo incluyendo capacitaciones por parte de la Fundación Ramiro Castillo Love para el logro de los objetivos. (CONALFA t. d., 2016)

Requisitos de un alfabetizador de CONALFA

- ✓ Dos fotocopias de DPI
- ✓ Dos fotocopias de cuenta bancaria
- ✓ Dos fotocopias de NIT actualizado
- ✓ Dos fotocopias de grado académico(sexto Primaria)

(CONALFA, 2016)

1.2.14 Listado de Carencias

- ✓ Inexistencia de alfabetizadores presupuestados
- ✓ Inexistencia de edificio propio para su funcionamiento
- ✓ Insuficiente interés para participar en actividades cívicas
- ✓ Deficiencia de recursos económicos
- ✓ Desconocimiento de la Institución
- ✓ Insuficiente Tala inmoderada de árboles en el municipio
- ✓ Desconocimiento educativos y de aprendizaje
- ✓ Poco interés para realizar proyectos educativos
- ✓ Pocas actividades curriculares

1.3 Estudio Contextual Descriptivo

1.3.1 Contexto Institucional

1.3.2 Nombre de la Institución

Comité Nacional de Alfabetización CONALFA

1.3.3 Tipo de Institución

La Institución CONALFA es publica , presta servicios educativos puesto que contribuye a la formación de jóvenes y adultos, ayudando a culminar una de las etapas de la educación primaria, etapa que estas personas no lograron terminar durante su niñez ,porque trabajaron en la etapa de sus niñez para el sostenimiento de la familia son personas que se dedicaron más que todo a contribuir en el gasto económico del hogar y para estudiar no les quedaba tiempo tampoco el recurso económico para comprar los útiles necesarios escolares.

1.3.4 Dirección de la Institución

La Institución CONALFA se encuentra ubicada en el municipio de Quezaltepeque, Departamento de Chiquimula a un 1 kilómetro de la municipalidad local, a un costado del puente La Conquista en la Zona 2 sobre la ruta hacia Esquipulas, la identifica un pequeño rotulo en la parte de la pared de color azul

1.3.5 Origen de la Institución y su vinculación con otras dependencias

Su origen se marca en el marco de una estructura socioeconómica, política y cultural desigual e injusta que se manifiesta en el estado de pobreza miseria y estancamiento en que vive el país según el reglamento de la Ley de Alfabetización Acuerdo Gubernativo No. 137-91

Disposiciones Generales

El presente reglamento regula lo relativo a la estructura administrativa, funciones y procedimientos para la ejecución del proceso de alfabetización nacional de conformidad con los principios y normas contenidas en la ley de alfabetización y son sujetos de alfabetización las personas analfabetas residentes en el país cuya atención responderá al

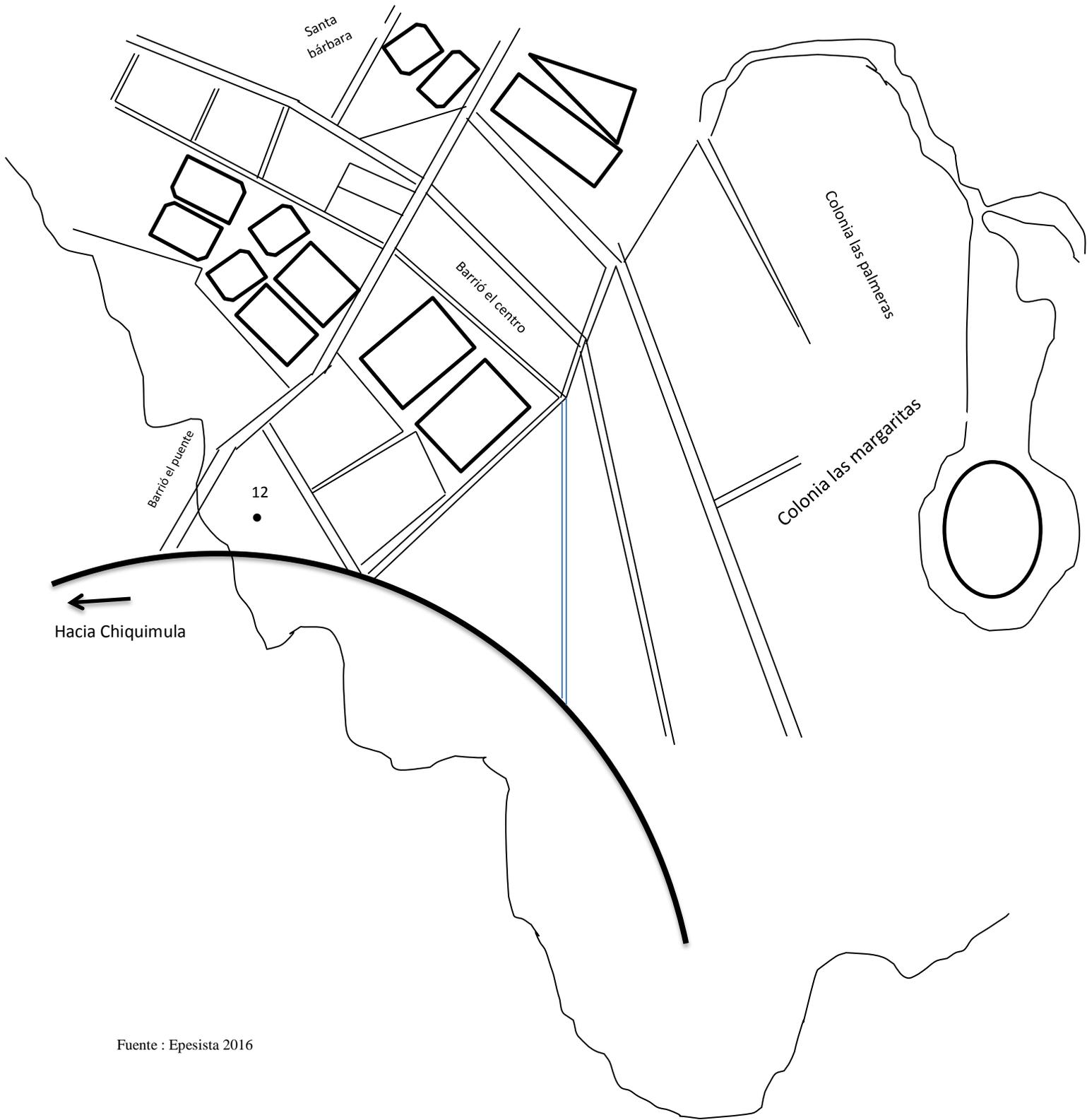
siguiente orden de prioridad personas de 15 a 30 años, personas de 31 a 45 años y personas de 46 a más años.

CONALFA dio sus inicios en el municipio de Quezaltepeque en el año de 1994 surgiendo un gran número de personas analfabetas que se reunían en hogares, iglesias, escuelas, para aprender a leer y escribir , los alfabetizadores fueron en un principio por policías luego las personas que se iban a graduar como maestras de educación primaria tenían que contar con tres personas analfabetas para enseñarles a leer y escribir era como una práctica requisito que se les pedía así mismo habían personas voluntarias para enseñar a leer como lo es hoy en día quien inicio como coordinador técnico fue el licenciado Gonzalo Ramírez , quien animo a la población de Quezaltepeque a llevarla al desarrollo enseñándoles a leer y escribir y gestionando para que la Institución de CONALFA llegase a nuestro municipio, luego la Licenciada Brenda Liseth Martínez Miguel que actualmente dirige la Institución.

La vinculación que se tiene es con la Fundación Ramiro Castillo Love es quien colabora en proporcionar el material necesario para alfabetizadores y alumnos incluyendo libros de texto, marcadores, papel bond, entre otros así mismo Banrural que apoya en actividades para los alfabetizadores donando regalos para animar a la población a continuar con el proceso. (CONALFA t. d., 2016)

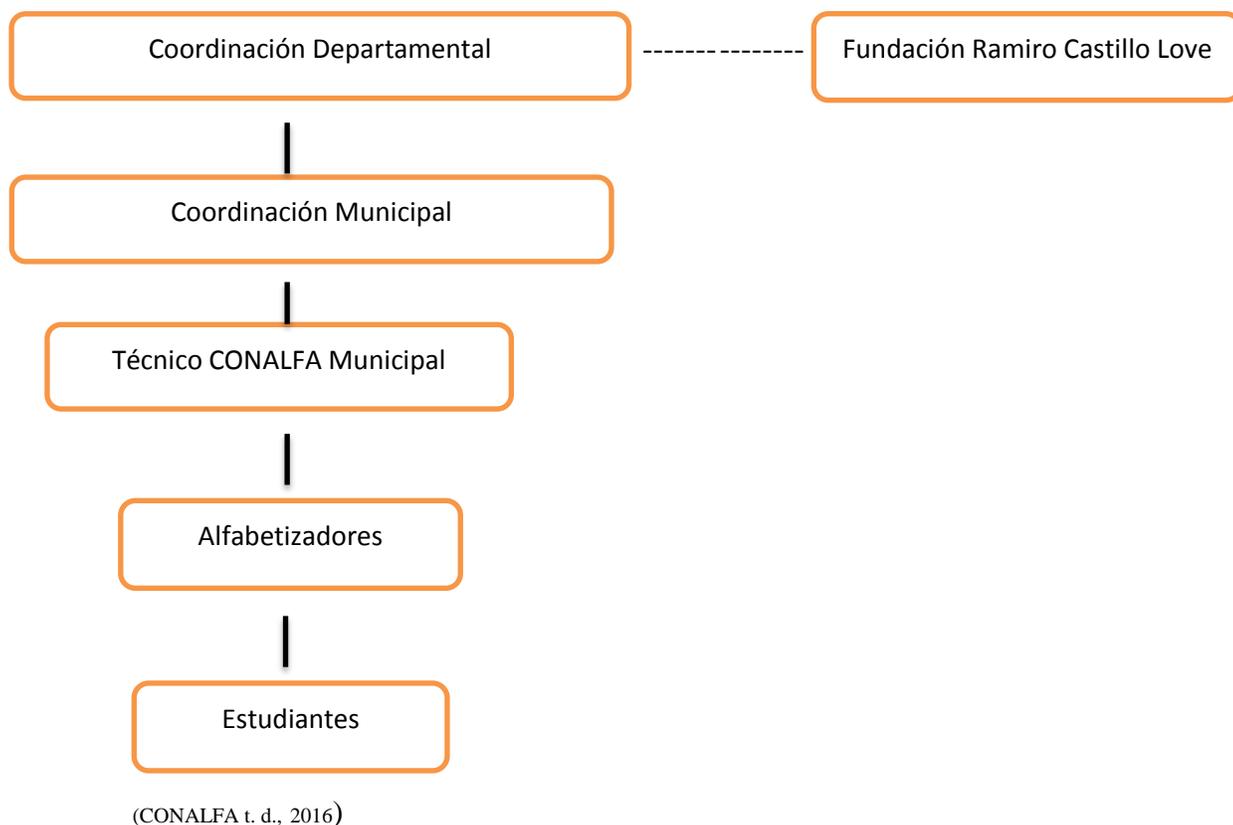
1.3.6 Ubicación Geográfica

La Institución de CONALFA se encuentra en el kilómetro 196 carretera hacia Esquipulas a mano izquierda, Barrio el Puente llamado puente la Conquista, al este del municipio contando con un portón de color negro en la entrada principal en las instalaciones que alquila la asociación Adisque y se puede encontrar un pequeño afiche en la pared indicando que allí se encuentra dicha institución.



Fuente : Epesista 2016

1.3.7 Estructura Organizacional Institucional



1.3.8 Cobertura de la Institución

La Institución CONALFA cubre el área urbana y rural del municipio de Quezaltepeque abarcando unas quince aldeas de dicho municipio entre ellas aldea de San Nicolás, Salfate, El Mojón , Cubiletes, Pedregal, Limón Pozas, Encuentros, la Peña, Chiramay, con el fin que las personas culminen el nivel primario, obteniendo una modalidad permanente y monolingüe para jóvenes y adultos comprendidos desde la edad de quince años en adelante así también para que estas personas encuentren un espacio para desarrollar sus habilidades y competencias en una forma más participativa y motivante que logren poner en practica todo lo aprendido para el futuro , la Institución lucha contra el analfabetismo para que estas personas obtengan el desarrollo integral en el ámbito educativo y cada año disminuir la población analfabeta hasta lograr que aclare , que amanezca es la frase que identifica a la

Institución para motivar cada vez más a la población y que logre culminar sus estudios de nivel primario.

1.3.9 Recursos del que se vale la institución para funcionar

✓ Humanos

La Institución CONALFA del municipio de Quezaltepeque cuenta con un coordinador departamental, un coordinador municipal, dos técnicos uno de CONALFA y el otro técnico de la Fundación Ramiro Castillo Love , cuenta con veinte alfabetizadores cada uno con doce participantes obteniendo un total de doscientos cuarenta alumnos ubicados en las distintas aldeas de dicho municipio .

✓ Físicos

La institución de CONALFA cuenta con 20 pizarrones pequeños de formica, los cuales son brindados a cada uno de los alfabetizadores para que lleven el proceso de enseñanza aprendizaje a cada uno de sus alumnos, dos cátedras, la Institución ADISQUE presta 30 escritorios a CONALFA cuando se realizan capacitaciones para los alfabetizadores así mismo un proyector y aulas, CONALFA posee una computadora para servicio de los técnicos para que lleven a cabo las diferentes actividades que se requieren.

✓ Materiales

La institución CONALFA posee carteles que son utilizados para las capacitaciones así mismo libros de texto que son entregados a cada uno de los alfabetizadores y alumnos este material en gran parte es brindado por la Fundación Ramiro Castillo Love

✓ Institucionales

La institución CONALFA cuenta con el apoyo del Ministerio de Educación, Dirección Departamental, Escuelas de diferentes aldeas en donde residen los participantes para impartirles clases , así también con Adisque que es quien presta sus instalaciones porque CONALFA no cuenta con institución propia debido a los pocos recursos económicos que

posee . CONALFA en conjunto con la Fundación Ramiro Castillo Love llevan a cabo el proceso de enseñanza aprendizaje porque brindan los materiales tanto para los alfabetizadores como para los alumnos así también se realizan capacitaciones para los alfabetizadores del material brindado para dicha enseñanza.

Banrural es una institución que apoya a CONALFA para incentivar a los alfabetizadores brindándoles regalos a los alfabetizadores como lo es seleccionar al alfabetizador que menos alumnos se le retiraron, al alfabetizador más puntual, al más participativo.

✓ Financieros

La institución CONALFA cuenta con el apoyo de Fundaciones como lo es la Fundación Ramiro Castillo Love es quien brinda los materiales para el proceso de enseñanza aprendizaje de los alumnos y de los alfabetizadores así mismo apoya con capacitaciones para los alfabetizadores dichas capacitaciones se realizan cada tres meses es decir dos capacitaciones durante el ciclo escolar. También cuenta con la ayuda del MINEDUC que es quien proporciona el sueldo de los alfabetizadores y técnico de CONALFA para su funcionamiento, así mismo el MINEDUC proporciona los certificados y diplomas de cada uno de los alumnos.

1.4 Contexto Filosófico

1.4.1 Visión y Misión

Visión de la Institución de CONALFA

Somos, por mandato constitucional, la entidad rectora del programa de alfabetización a nivel nacional, encargada de coordinar, promover, organizar y normar la ejecución del mismo, mediante procesos innovadores e integrales, con pertinencia étnica, cultural y lingüística, en cumplimiento con los mandatos y compromisos internacionales. (CONALFA, VISION Y MISION, 2016)

Misión de la Institución de CONALFA

Alcanzar en el año 2021 un índice de alfabetismo superior al 95%, dotado a la población alfabetizada de habilidades y conocimientos para que participe activamente en el mejoramiento de su calidad de vida y al alcance su desarrollo, en respuesta a las necesidades socioculturales y productivas. (CONALFA, VISION Y MISION, 2016)

1.4.2 Fines de la Educación

- ✓ CONALFA actualmente atiende a los y las participantes en las distintas comunidades del país con la estrategia de atención presencial, ejecutada a través de distintas maneras, las cuales permiten establecer mecanismos de cooperación nacionales y extranjeras.

La Institución CONALFA atiende a la población del área urbana y rural con la estrategia de una educación presencial a través de sus alfabetizadores quienes están presentes con los alumnos y se encargan de cubrir cuatro horas en tres días haciendo un total de diez horas en tres días para el proceso de enseñanza aprendizaje, así mismo son supervisados constantemente para verificar el logro de cada una de las competencias y objetivos planteados.

- ✓ Cada uno de los alfabetizadores reciben capacitación inicial y permanente.

Cada uno de los alfabetizadores recibe capacitaciones que son brindadas por la Fundación Ramiro Castillo Love así mismo brinda material Pedagógico entre ellos libros de texto, marcadores, cuadernos, ponal, reglas, lapiceros, folder entre otros, para guiar a cada uno de los alumnos y alfabetizadores en el proceso de enseñanza aprendizaje.

- ✓ Se atienden las comunidades con alto grado de población analfabeta por medio de alfabetizadores y alfabetizadoras.

La Institución se enfoca en las comunidades con mayor índice de analfabetismo para que tengan la oportunidad de desarrollarse en el ámbito educativo. (CONALFA, 2016)

1.4.3 Políticas Institucionales

Las políticas que identifican a la Institución de CONALFA son las siguientes:

- ✓ Promoción de la alfabetización y la educación básica de jóvenes y adultos, como un derecho humano inalienable de la población y un elemento fundamental para el desarrollo de las y los habitantes del país y sus respectivas culturas. Reducción significativa del analfabetismo.

Promocionar la educación de jóvenes y adultos del área urbana y rural del municipio de Quezaltepeque, porque es un derecho fundamental para la sociedad y un elemento fundamental para el desarrollo del ser humano, con el cual se contribuye a la disminución del analfabetismo y estos jóvenes y adultos tienen la oportunidad de desempeñarse en un trabajo o continuar sus estudios de nivel medio.

- ✓ Asignación de los recursos humanos, físicos y financieros, en función de la prioridad de atención con énfasis en la calidad del gasto.

Brinda el material necesario para el aprendizaje de cada uno de los alumnos y alfabetizadores con el fin de disminuir sus gastos en la compra de cada uno de ellos, el material es brindado en conjunto por la Fundación Ramiro Castillo Love, quien proporciona libros de textos, cuadernos, lapiceros, marcadores, nylon, cartoncillo, ponal, folder, entre otros para cada uno de los alumnos y alfabetizadores.

- ✓ Mejoramiento continuo de la calidad de los procesos de alfabetización y de la educación básica de jóvenes y adultos para garantizar los resultados del aprendizaje, mediante mecanismos que certifiquen el logro de las competencias.

Mejoramiento de la calidad educativa para estudiantes y alfabetizadores, porque se reciben capacitaciones constantemente para la enseñanza aprendizaje de los alumnos, las capacitaciones son brindadas por la Fundación Ramiro Castillo Love quien se encarga de

mandar licenciados especializados para explicar cada una de las fases del proceso de enseñanza aprendizaje. (CONALFA, 2016)

1.4.4 Principios Institucionales

- ✓ La equidad de género es un eje transversal y menciona que hombres y mujeres por igual deben recibir educación.

Equidad de género es un principio fundamental porque tanto hombres y mujeres tienen derecho de recibir por igual educación, sin discriminación alguna tienen los mismos derechos y obligaciones.

- ✓ La solidaridad

Solidaridad empezando desde técnicos, alfabetizadores y alumnos se apoyan mutuamente sin esperar nada a cambio, por ejemplo cuando alguien no comprende algún tema se le explica de la mejor manera así mismo los alumnos se ayudan mutuamente o cuando alguien del grupo se enferma se le hace una visita.

- ✓ Paz nacional

Estabilidad y equilibrio de cada una de las personas que participan en el proceso educativo de CONALFA no hay conflictos por parte de cada integrante que participa en el proceso de enseñanza aprendizaje.

- ✓ Justicia social

Con este valor todos los participantes de la Institución de CONALFA tienen igualdad de oportunidades contando con las mismas oportunidades no importando el género, no menospreciar a nadie trato igualitario para que radique la armonía con todos los participantes y el respeto que radica en cada uno de los participantes que es el valor más fundamental de todos. (CONALFA, 2016)

1.4.5 Valores Institucionales

✓ Responsabilidad

Empezando desde técnicos, alfabetizadores y alumnos son responsables con su trabajo cumpliendo con los requisitos establecidos por CONALFA en cuanto a horario establecido para asistir a clases tanto alfabetizadores como alumnos son responsables de llegar así mismo realizar ejercicios del libro, explicar cada uno de los contenidos de las diferentes áreas, planificación diaria, dejar el local de estudios ordenado y limpio y asistir los días establecidos a clases.

✓ Puntualidad

Ser puntual en cada una de las reuniones y sobre todo en horarios de clases si un alumno no está asistiendo a clases visitarle y verificar por qué no está asistiendo a clases, a la vez el alfabetizador debe ser puntual en su horario no llegar tarde a dar clases, es mejor estar antes de la hora establecida para que los alumnos vean la puntualidad del alfabetizador y ellos no se retrasen en sus horarios.

✓ Solidaridad

Con este valor se apoyan ambos tanto alfabetizadores, técnicos y alumnos en el proceso de enseñanza aprendizaje, si el alfabetizador no comprende un contenido se auxilia con el técnico quien solidariamente le ayuda a mejorar su aprendizaje, de igual manera el alumno si no comprende bien un contenido el alfabetizador le ayuda utilizando varias estrategias para que comprenda y entienda el contenido que no ha sido asimilado por el alumno, también si un alumno sufre de una pérdida o enfermedad el alfabetizador y alumnos conjuntamente se apoyan mutuamente.

✓ Cooperación

Colaborar en el proceso de enseñanza aprendizaje de cada uno de los participantes apoyándose ambos como grupo, se realizan distintas actividades en forma grupal para que se lleve a cabo el valor de la cooperación.

✓ Fraternidad

Este valor es uno de los más importantes en la institución porque está inmerso el respeto hacia los demás es decir llevarse bien unos con otros ser un buen equipo de trabajo en el cual se apoyan, valoran, respetan y sobre todo quererse como una familia no dejar fuera a nadie estar unidos en las buenas y en las malas.

✓ Equidad

Tratar a cada uno de los alumnos con igualdad brindándoles las mismas oportunidades y derechos que tiene cada alumno, no discriminar a nadie tratar a todos por igual si es joven o adulto es un ser humano y tiene los mismos derechos, obligaciones y responsabilidades.

✓ Paciencia

Enseñar a cada uno de los alumnos con esmero, dedicación y sobre todo con amor, porque nadie es sabio todos aprendemos de todos y llevamos el mismo proceso desde la niñez así como nuestros padres y docentes tienen la paciencia para enseñarnos así mismo debemos de enseñar a nuestros alumnos. (CONALFA t. d., 2016)

1.4.6 Derechos y Obligaciones de la comunidad educativa

Obligaciones del Estado

- ✓ Garantizar la libertad de enseñanza y criterio docente.
- ✓ Propiciar una educación gratuita y obligatoria dentro de los límites de edad que fija el reglamento de esta ley.
- ✓ Propiciar y facilitar la educación a los habitantes sin discriminación alguna.
- ✓ Garantizar el desarrollo integral de todo ser humano y el conocimiento de la realidad del país.
- ✓ Otorgar a la educación prioridad en la asignación de recursos del Presupuesto Nacional.
- ✓ Incrementar las fuentes de financiamiento de la educación empleándola con prioridad.
- ✓ Promover la dignificación y superación efectiva del Magisterio Nacional.
- ✓ Promover y garantizar la alfabetización con carácter de urgencia proporcionando y utilizando los recursos necesarios.

- ✓ Propiciar acciones educativas que favorezcan la conservación y mejoramiento de los sistemas ecológicos.
 - ✓ Otorgar anualmente, a las escuelas normales oficiales, por medio del Ministerio de Educación, un mínimo de plazas a maestros recién graduados con alto rendimiento, buena conducta y aptitudes vocacionales en sus estudios, quien los nombrará sin más trámite.
 - ✓ Facilitar la libre expresión creadora y estimular la formación científica, artística, deportiva, recreativa, tecnológica y humanística.
 - ✓ Promover e intensificar la educación física y estética en todas sus manifestaciones.
 - ✓ Garantizar el funcionamiento de los centros educativos oficiales, privados y pro cooperativa en beneficio del desarrollo educativo.
 - ✓ Dotar el Ministerio de Educación a los estudiantes de los niveles educativos considerados obligatorios, de los útiles necesarios y de mejores niveles de nutrición.
 - ✓ Desarrollar e implementar programas recreativos, deportivos, culturales y artesanales durante el tiempo libre y de vacaciones.
-
- ✓ Crear programas de atención de apoyo y de protección a la madre en los períodos pre y postnatal.
 - ✓ Atender y dar trámite a las peticiones que individual o colectivamente le hagan los sujetos que participan en el proceso educativo.
 - ✓ Otorgar bolsas de estudio, becas, créditos educativos y otros beneficios que la ley determine.
 - ✓ Subvencionar centros educativos privados gratuitos, de acuerdo a los límites regulados en el reglamento de esta ley.
 - ✓ Propiciar la enseñanza-aprendizaje en forma sistemática de la Constitución Política de la República y de los derechos Humanos.
 - ✓ Impulsar las organizaciones y asociaciones gremiales educativas que coadyuven al mejoramiento y bienestar de sus asociados.
 - ✓ Reconocer y acreditar la labor del maestro y personas individuales que se signifiquen por su contribución al mejoramiento del sistema educativo del país.

- ✓ Promover y apoyar la educación especial, diversificada y extraescolar en todos los niveles y áreas que lo ameriten.
- ✓ Crear, mantener e incrementar centros de educación con orientación ocupacional, así como fomentar la formación técnica y profesional de acuerdo a la vocacional de la región.
- ✓ Construir edificios e instalaciones escolares para centros oficiales.
- ✓ Dotar a todos los centros educativos oficiales de la infraestructura, mobiliario escolar y enseres necesarios para el buen desarrollo del proceso enseñanza aprendizaje.

Obligaciones de los Educandos

- ✓ Participar en el proceso educativo de manera activa, regular y puntual en la instancia, etapas o fases que lo requieran.
- ✓ Cumplir con los requisitos expresados en los reglamentos que rigen los centros educativos de acuerdo con las disposiciones que derivan de la ejecución de esta ley.
- ✓ Respetar a todos los miembros de su comunidad educativa.
- ✓ Preservar los bienes muebles o inmuebles del centro educativo.
- ✓ Corresponsabilizarse con su comunidad educativa, del logro de una acción educativa conjunta que se proyecte en su beneficio y el de su comunidad.
- ✓ Participar en la planificación y realización de las actividades de la comunidad educativa.

Obligaciones de los padres de familia

- ✓ Ser orientadores del proceso educativo de sus hijos.
- ✓ Enviar a sus hijos a los centros educativos respectivo de acuerdo a lo establecido en el artículo 74 de la Constitución Política de la República de Guatemala.
- ✓ Brindar a los hijos el apoyo moral y material necesario para el buen desarrollo del proceso educativo.
- ✓ Velar porque sus hijos cumplan con las obligaciones establecidas en la presente ley y en los reglamentos internos de los centros educativos.
- ✓ Informarse personalmente con periodicidad del rendimiento académico y disciplinario de sus hijos.

- ✓ Asistir a reuniones y sesiones las veces que sea requerido por el centro educativo.
- ✓ Colaborar activamente con la comunidad educativa de acuerdo a los reglamentos de los centros educativos.
- ✓ Coadyuvar al cumplimiento de esa ley

Obligaciones de los educadores

- ✓ Ser orientador para la educación con base en el proceso histórico, social y cultural de Guatemala.
- ✓ Respetar y fomentar el respeto para su comunidad en torno a los valores éticos y morales de esta última.
- ✓ Participar activamente en el proceso educativo.
- ✓ Actualizar los contenidos de la materia que enseña y la metodología educativa que utiliza.
- ✓ Conocer su entorno ecológico, la realidad económica, histórica social, política, y cultural guatemalteca, para lograr congruencia entre el proceso de enseñanza-aprendizaje y las necesidades del desarrollo nacional.
- ✓ Elaborar una periódica y eficiente planificación de su trabajo.
- ✓ Participar en actividades de actualización y capacitación pedagógica.
- ✓ Cumplir con los calendarios y horarios de trabajo docente.
- ✓ Colaborar en la organización y realización de actividades educativas y culturales de la comunidad en general.
- ✓ Promover en el educando el conocimiento de la Constitución Política de la República de Guatemala, la Declaración de Derechos Humanos y la Convención Universal de los Derechos del Niño.
- ✓ Integrar comisiones internas en su establecimiento.
- ✓ Propiciar en la conciencia de los educandos y la propia, una actitud favorable a las transformaciones y la crítica en el proceso educativo.
- ✓ Propiciar una conciencia cívica nacionalista en los educandos.

Obligaciones de los Directores

- ✓ Tener conocimiento y pleno dominio del proceso administrativo de los aspectos técnico pedagógicos y de la legislación educativa relacionada con su cargo y centro educativo que dirige.
- ✓ Planificar, organizar, orientar, coordinar supervisar y evaluar todas las acciones administrativas del centro educativo en forma eficiente.
- ✓ Asumir conjuntamente con el personal a su cargo la responsabilidad de que el proceso de enseñanza aprendizaje se realice en el marco de los principios y fines de la educación.
- ✓ Responsabilizarse por el cuidado y buen uso de los muebles e inmuebles del centro educativo.
- ✓ Mantener informado al personal de las disposiciones emitidas por las autoridades ministeriales.
- ✓ Representar al centro educativo en todos aquellos actos oficiales y extraoficiales que son de su competencia.
- ✓ Realizar reuniones periódicas con el personal docente técnico, administrativo, docente y padres de familia de su centro educativo.
- ✓ Propiciar y apoyar la organización de asociaciones estudiantiles de su centro educativo.
- ✓ Apoyar y contribuir a la realización de las actividades culturales , sociales y deportivas de su establecimiento.
- ✓ Propiciar las buenas relaciones entre los miembros del centro educativo e interpersonal de la comunidad en general.
- ✓ Respetar y hacer respetar la dignidad de los miembros de la comunidad educativa.
- ✓ Promover acciones de actualización y capacitación técnico-pedagógica y administrativa en coordinación con el personal docente.
- ✓ Apoyar la organización de los trabajadores educativos a su cargo.

Obligaciones de los subdirectores

- ✓ Las comprendidas en los incisos a, c, d, i, j, k, l, del artículo 37 de la presente ley.
- ✓ Las comprendidas en los incisos b, e, f, g, h y m del artículo 37 de la presente ley, en ausencia del director del establecimiento.

Derechos de los Educandos

- ✓ El respeto a sus valores culturales y derechos inherentes a su calidad de ser humano.
- ✓ Organizarse en asociaciones estudiantiles sin ser objeto de represalias.
- ✓ Participar en todas las actividades de la comunidad educativa.
- ✓ Recibir y adquirir conocimientos científicos, técnicos y humanísticos a través de una metodología adecuada.
- ✓ Ser evaluados con objetividad y justicia.
- ✓ Optar a una capacidad técnica alterna a la educación formal.
- ✓ Recibir orientación integral.
- ✓ Optar a becas, bolsas de estudio y otras prestaciones favorables.
- ✓ Participar en actividades deportivas, recreativas, sociales y culturales programadas en su comunidad educativa.
- ✓ Ser estimulado positivamente en todo momento de su proceso educativo.
- ✓ Tener derecho a la coeducación en todos los niveles.
- ✓ Participar en programas de aprovechamiento educativo, recreativo, deportivo y cultural en tiempo libre y durante las vacaciones.
- ✓ Ser inscritos en cualquier establecimiento educativo de conformidad a lo establecido en la Constitución Política de la República de Guatemala y demás ordenamientos legales.

Derechos de los padres de familia

- ✓ Optar a la educación que consideren más conveniente para sus hijos.
- ✓ Organizarse como padres de familia.
- ✓ Informarse de los planes, programas y contenidos, por medio de los cuales son educados sus hijos.
- ✓ Ser informados con periodicidad del avance del proceso educativo de sus hijos.
- ✓ Exigir y velar por una eficiente educación para sus hijos.

Derechos de los Educadores

- ✓ Ejercer la libertad de enseñanza y criterio docente.

- ✓ Participar en las decisiones relacionadas con el proceso educativo dentro y fuera del establecimiento.
- ✓ Organizarse libremente en asociaciones de educadores, sindicatos, cooperativas o en forma Conveniente para el pleno ejercicio de sus derechos individuales y colectivos y para el estudio, mejoramiento y protección de sus intereses económicos y sociales.
- ✓ Mantenerse en el goce y disfrute de los derechos establecidos en el Decreto Legislativo 1485, Ley De Dignificación y Catalogación del Magisterio Nacional, en las Leyes Laborales del país, Constitución Política de la República de Guatemala y Convenios Internacionales.
- ✓ Optar a cargos dentro del sistema educativo que mejoren su posición profesional, social y económica de acuerdo a sus méritos.
- ✓ Participar en actividades de recreación, culturales, sociales y deportivas.
- ✓ Gozar de beneficios económicos y sociales, implementados por el Estado.
- ✓ Optar a becas para su superación profesional.
- ✓ Ser estimulados en sus investigaciones científicas y producción literaria.
- ✓ Participar activamente por medio de organizaciones, en el estudio, discusión y aprobación de Planes, programas y proyectos educativos.
- ✓ Participar en la planificación y desarrollo del proceso de alfabetización.
- ✓ Ser implementados de material didáctico.
- ✓ Gozar de inamovilidad en su cargo de acuerdo a lo establecido en la Ley de Catalogación y Dignificación del Magisterio.
- ✓ Ser ubicado oficialmente en el nivel que le corresponde.
- ✓ Apelar ante las autoridades competentes en caso de inconformidad en su evaluación.

Derechos de los directores y subdirectores

- ✓ Ejercer su autoridad para adecuar el modelo pedagógico que responda a los intereses de la comunidad educativa bajo su responsabilidad, en coordinación con el Personal Docente.
- ✓ Ejercer la autoridad acorde al cargo que ostenta, para dirigir el centro educativo. (Ley de Educacion Nacional)

1.4.7 Organización Nacional Institucional.



(CONALFA t. d., 2016)

1.5 Contexto Histórico

1.5.1 Historia de la Comunidad

Chiquimula es una de las ciudades más antiguas de la República conocida como la perla de Oriente la cual fue fundada en el cráter de un volcán que formó un lago de los cuales se desprende el Río Tago, San José y el río Shusho.

El origen del nombre de Chiquimula se debe a las etimologías, Náhuatl Chiquimolin, o sea el Jilguero: Chiquimula puede ser también tcikimul ha (ha río ,agua). El significado de tcikimul no es conocido por los indígenas de hoy aunque tciki, es canasta y mul, o mur, montículo o pirámide. De acuerdo a la antigua literatura , el término se refiere a los fringíidos que significa gorrión , pinzón, pardillo, y tcik es un término chorti que designa a los pájaros en general es decir pájaro del borde o del río o de la ribera.

En cuanto a la historia del municipio se remonta a la época precolombina cuando formó parte del reino denominado Chiquimulja o Payaqui, cuya capital era Companti que ahora es Copán Honduras, el cual comprendía el área de Oriente de Guatemala, el Occidente de la República de Honduras y el Noroccidente de la República de El Salvador.

A principios del siglo XVI, cuando ocurrió la conquista española, la región de Chiquimula de la Sierra, que ocupa la zona del actual departamento de Chiquimula al este de los antiguos reinos poqoman y chajomá, estaba habitada por la población maya chorti.

Chiquimula es un departamento ubicado en el Oriente de Guatemala, el cual limita al norte con el departamento de Zacapa, al sur con la República de El Salvador y el departamento de Jutiapa, al este con la República de Honduras, y al Oeste con los departamentos de Jalapa y Zacapa, tiene un área aproximada de 372 km², el clima del departamento es muy cálido donde predominan los días claros y soleados en la mayor parte del año la temperatura oscila entre los 19°C a 39°C, sin embargo se han registrado temperaturas mayores hasta los 41 °C, principalmente en los meses de verano, entre marzo y abril.

Chiquimula cuenta con diversidad de centros turísticos es una joya por sus riquezas naturales ,cuenta con el templo de Esquipulas que es visitado por miles de centramericanos año con año, cuenta con volcanes y lagunas entre ellos el volcán de Ipala, cuenta con

parques ecológicos como lo es la cueva de las minas, parque chatun , la iglesia vieja, se cuenta con el balneario posa de la Pila, así también Chiquimula se basa especialmente en la agricultura, incluye la siembra de frijol que, por el tipo de suelo es uno de los mejores del país; también incluye el maíz, el café, caña de azúcar, cacao, banano, y frutas de clima calidos,específicamente en los municipios Ipala, Camotan, Olopa, Quezaltepeque y Jocotan, dichos productos se consumen de forma interna, pero también tienen alcance regional e internacional. Así también cuenta con producción artesanal: cerámica artesanal, jarcia, muebles de madera, escobas de palma, cerería, cueros, ladrillo de barro y guacales,

También se cosechan productos no tradicionales que han tenido auge en los últimos años, en Quezaltepeque se cultiva piña, y en Chiquimula, San José la Arada, San Juan Ermita y Esquipulas se cultivan otros cítricos que se han vuelto cultivos útiles para el desarrollo de la población. Esquipulas es el centro de la actividad económica, se basa principalmente en las ventas de recuerdos y artesanías en el mercado, principalmente durante la feria del lugar en las rutas turísticas y los paseos por las reservas. La ganadería y la minería también son importantes para la economía del departamento. cuenta con 11 municipios ,38 aldeas y 52 caseríos , sus accidentes geográficos la montaña, el zompopero, y 41 cerros, su fiesta titular se celebra del 12 al 18 de agosto en honor a la virgen del Tránsito, siendo el 15 el día principal la patrona es la virgen de la Asunción cuyo día también se celebra el 15 de agosto.

(Plan de desarrollo municipal de Chiquimula, 2016)

Monografía del Municipio de Quezaltepeque departamento de Chiquimula

Quezaltepeque se encuentra limitado al norte por San Jacinto, al Oeste por Ipala, al Este por Olopa y Esquipulas y al Sur por Concepción las Minas, su extensión territorial es de 236 km² que representa el 9.93 del total del departamento de Chiquimula ubicado a 649 metros sobre el nivel del mar con las coordenadas siguientes 14 grados 38 minutos 04 segundos de latitud norte y 89 grados 26 minutos 36 segundos longitud Oeste, la distancia de la villa de Quezaltepeque hacia la ciudad capital es de 198 kilómetros.

La cabecera de la Villa de Quezaltepeque se encuentra en la parte norte de un pequeño valle, al lado Este del río la Conquista y al Oeste del río Tutunico, el municipio cuenta con carreteras de terracería y veredas que comunica a todas las comunidades rurales entre sí y con la cabecera municipio.

La Etimología de Quezaltepeque es de origen Náhuatl: Quetzal y Tepec, que se traduce a Cerro de Quetzales, basados en la existencia de quetzales en las montañas aledañas al poblado en la aldea de Chiramay donde se localiza un bosque extenso nuboso es ahí donde se puede apreciar al quetzal.

La colonización de Quezaltepeque inicia en el año de 1530 en una forma lenta y tímida, dada la hostilidad del elemento humano indígena razón por la cual este pueblo fue el primero del Corregimiento de Chiquimula de la Sierra, adjudicando en su encomienda y repartimiento, típicas formas de explotación de los pueblos recién conquistados. Fue Quezaltepeque, hasta finales del siglo XVI cabecera de curato, con jurisdicción en las parroquias de Santiago Esquipulas, San Jacinto, Los Valles de la Concepción, La Ermita, Langiatuya, San Antonio Las Cañas, Los Limones, mas sin embargo esta jerarquía eclesiástica la perdió a principios del siglo XVII, debido a que los curas decidieron trasladar su residencia a Esquipulas. La Honra y gloria de promover la construcción del templo colonial la tuvo el padre Juan Antonio Gallardo y Barahona, quien con sus propios recursos económicos y bajo la dirección del maestro albañil Felipe Solórzano, emprendió los trabajos en el año de 1756, habiéndole sorprendido la muerte en 1776, antes de ver su obra realizada, se hizo cargo de la misma su hermano Joseph Nazario Gallardo y Barahona,

quien cumplió la última voluntad de su hermano terminando de construir la obra en el año de 1780.

En lo cultural, honoroso es consignar, que este pueblo no tuvo escuelas de castellanización ni misiones religiosas, ya que para entonces los indígenas chorti eran muy inteligentes en su mayoría hablan el idioma materno y habían iniciado su proceso de transculturización.

En el orden político dos acontecimientos de incalculable trascendencia histórica en la vida de este pueblo, se producen en los primeros 25 años del siglo XIX, su ascensión a la honorosa jerarquía jurídico administrativa de “ VILLA” y el otorgamiento de título de “MUY NOBLE” a su ayuntamiento, por parte de la corte de Cádiz y el Consejo de Indias debiéndose todo ello a la gestión desinteresada y de entrañable afecto, realizada por el presbítero Luis Hermosilla, Vicario de Chiquimula de la Sierra, al ser electo diputado a Cortes de Cádiz por esta provincia, en compañía del licenciado José Mariano Calderón, el 18 de septiembre de 1820.

El acontecimiento de conceder el título de ciudades a Chiquimula y Zacapa y el de Villa a Quezaltepeque y Gualán fue comunicado oficialmente al ayuntamiento de Quezaltepeque, con fecha 29 de junio de 1821, por el secretario del Estado y del despacho de Gobernación de Ultramar, constancia que quedo impresa en el Diario de las Cortes y existe también el Archivo General del Gobierno, copia de tal comunicación que el padre Hermosilla enviara con fecha 12 de diciembre de 1821, curiosa esta nota, porque fue redactada tres meses después de nuestra independencia, lo que demuestra que la misma no se conocía oficialmente en la Metrópoli o a lo mejor no se le otorgaba la seriedad que esta debía tener.

En el año de 1903, los vecinos de Quezaltepeque, ignorando que en 1821 ya había sido exaltada la población con la categoría de Villa por las cortes españolas, solicitaron que se les diese tal título y las autoridades desconociendo también del antecedente, le dieron nuevamente tal categoría.

En cuanto a los primeros pobladores del municipio de Quezaltepeque tenemos a la familia Solís Peralta en 1630, luego a la familia Cristóbal Lobo en 1549, don Pedro Miguel reconocido por haber apoyado a Quezaltepeque durante su periodo de alcalde, la familia Rosas en año de 1800, y a los señores Pedro Rodríguez, Mateo Súchite, Francisco Alonzo, Marcos Martín y Jacinto González quienes fueron los regidores de la real corona de la jurisdicción del corregimiento. Quezaltepeque actualmente cuenta con 26,606 habitantes según el censo de 2002, quienes están distribuidos en las distintas aldeas de dicho municipio.

El segundo acontecimiento aludido, en el primer cuarto del siglo XIX, es la juramentación de la independencia por sus pueblos y autoridades antes que finalizara el glorioso mes de septiembre de 1821.

El actual edificio municipal de Quezaltepeque fue construido durante 1911 y 1912 sin su torre, los trabajos se realizaron siendo alcalde el señor Eduardo Acevedo y su inauguración se realizó el 30 de junio de este último año siendo alcalde el señor Mariano Oliva, los trabajos de construcción de la torre se iniciaron en 1920 y se continuaron en 1921 siendo alcalde el señor Melesio Recinos y se concluyó en 1922 el cual fue instalado por el relojero Pedro Bueckmann pagándosele 3300.00 pesos guatemaltecos.

En el año de 1960 se construye la primer escuela nacional de nivel primario y en 1967 creación del primer instituto de nivel medio jornada matutina, en el año 2000 creación de Biblioteca Municipal, en 2001 Instituto de Bachillerato, en 2003 creación del Complejo Deportivo y en 2007 Fundación Paz y Bien todo ello son acontecimientos que han sucedido en la Villa de Quezaltepeque y lo han llevado al desarrollo integral y sostenible del mismo. (Quezaltepeque, 2016)

En cuanto al clima de Quezaltepeque es variado subtropical Cálido en San Nicolás, San José Cubiletes, Palmar y subtropical Templado en Pedregal, Chiramay, la Peña, Potrerillo y Cebollas, la temperatura media se sitúa entre los 27 y 28 grados centígrados por tal razón se considera uno de los municipios de clima templado, la época seca se marca entre noviembre y abril porque la lluvia es escasa y la precipitación anual es de 1,000 milímetros

que comprenden 125 días de lluvias de mayo a octubre. La humedad relativa es de 70% y la velocidad del viento es de 7.3 kilómetros por hora aproximadamente.

Quezaltepeque se clasifica en diferentes tipos de suelos y se encuentran conformados por el bosque húmedo subtropical templado, predominan las formaciones desarrolladas sobre cenizas volcánicas, la textura del suelo superficial es franca y franco arcilloso hasta profundidades de 26 centímetros y cuenta con las siguientes clasificaciones:

- ✓ Sub grupo IA: pertenece a esa clasificación la serie de suelos chutal
Son profundos bien drenados desarrollados sobre ceniza volcánica blanca cementada en clima húmedo seco apto para pasto y bosque es de color café y se localiza en la aldeas de Chiramay y Pedregal.
- ✓ Sub grupo IB: pertenece a esta categoría las series de suelos Jalapa
Se caracterizan por ser poco profundos excesivamente drenados desarrollados sobre ceniza volcánica cementada de color claro en un clima seco húmedo cálido con vocación para pastos y bosques, el suelo superficial es franco arenoso de color amarillo y se localiza en la aldeas de Yerbabuena y Palmilla.
- ✓ Sub grupo IC: se clasifican en series Jilotepeque y Mongoy
Suelo sobre materiales mixtos o de color oscuro una de las partes de estos suelos está cubierta de maíz y frijol es franco arcilloso se localiza en la aldea de Santa Cruz y Llano Grande.
- ✓ Sub grupo ID: Se clasifican como suelos sobre materiales mixtos.
Son suelos de color oscuro son demasiados pedregosos por lo cual dificulta el cultivo.
- ✓ Sub grupo IIB: pertenecen a la serie de suelo nominal
Se definen como suelos pocos profundos sobres exquisitos arcillosos y piedra caliza casi toda esta área está bajo bosques y pastos.

✓ Clases misceláneas de terreno

Se distribuyen en el área urbana y las aldeas Llanas Grandes y Bocón.

La mayor parte del suelo es ocupado por arbustos y matorrales, se puede observar en todo el municipio el cultivo de granos básicos como el cultivo de maíz y frijol, en las partes más altas con Olopa y Esquipulas son característicos del cultivo de café, el cultivo de Hortalizas se localiza en Pozas y estanzuela arriba y abajo y la caña de azúcar que se cultiva en la región I que es el municipio de Quezaltepeque.

Los recursos naturales constituyen un factor muy importante para la subsistencia del ser humano, los encontrados en el municipio son ríos, lagunas, cuencas o quebradas, además de su flora predominan los bosques mixtos entre ellos los pinos, robles, encinos, matiliguete, mango, zapote, izotes, tamarindo, jocote, árbol de pito, mamey entre otros, se cuenta con fauna donde predominan diversidad de animales entre ellos caballos, vacas, gallinas, zopilotes, tacuazín, ranas, ardillas, cabras, perros, conejos, pájaros carpinteros, palomas, tucanes, golondrinas, quetzal, y serpientes. (Quezaltepeque, 2016)

El municipio de Quezaltepeque cuenta con lugares de orgullo local como lo es la parroquia de san Francisco que se terminó de construir en 1980 así mismo para las personas visitantes cuenta con balnearios entre ellos peña rajada que es una hermosa poza para disfrutar de un delicioso baño que se encuentra ubicada en la Aldea de Encuentros Abajo a unos tres kilómetros de la ruta que conduce hacia Esquipulas así también el puente Lucia Sazo, las cuevas del calichal, las cuevas del cerro las campanas y el resumidero, Turicentro sola donde se pueden apreciar hermosas piscinas, así también para los amantes del alpinismo tenemos el Volcán de Chiramay en el cual hay una extensa área de bosque nuboso y es el lugar donde habita el Quetzal, así también cuenta con la Laguna de San José lugar donde se puede pescar y es muy visitada en los meses de marzo y abril así también con molineras de caña de azúcar en donde se disfrutan de batidos miel dulce de panela y la famosa cachaza que es extraída de la misma caña, entre los ríos se encuentra el río de la Conquista, el río de tutunico, el río de sulfato el río de padre Miguel que tienen encantadoras pozas para disfrutar de un delicioso baño estos ríos descienden de o nacen en

la cima del volcán de Quezaltepeque o en la cumbre de las Cebollas, en la aldea las cebollas se puede encontrar unas hermosas cascadas donde se puede dar un rico baño y un buen descanso.

Las personas del Municipio de Quezaltepeque se caracterizan por sus oficios y actividades agrícolas, pecuaria, artesanal, agroindustrial, zapateros, panaderos, comerciantes, maestros, profesores, ganaderos, sastres y pilotos todas ellas en conjunto representan el 89% de la ocupación laboral de la población económicamente activa de Quezaltepeque, personas amables, religiosas, sinceras, respetuosas, humildes.

En Quezaltepeque las viviendas cuentan con la siguiente infraestructura: en el área rural las casas están construidas con paredes de adobe, madera, bajareque y ladrillo el techo es de lámina, teja, palma y piso de cemento, tierra, aunque también se pueden observar algunas casas con pared de block donde se ha utilizado arena, cemento, hierro y piedrín y sus techo consiste en loza, lamina o teja, su suelo en algunas es de ladrillo de granito o cemento hasta llegar a la cerámica, cada una de ellas cuenta con su baño o letrina propia, comedor, sala, dormitorios y cocina, considerándose como casas formales, todo ello se debe a que las aldeas han logrado desarrollarse porque las personas emigran hacia estados unidos y tienen una mejor ingreso económico.

En el área urbana se pueden observar casas construidas de block techo de teja, lamina y de loza, prevalece el piso de ladrillo de granito, torta y cerámica y se consideran casas formales. (Quezaltepeque, 2016)

Quezaltepeque se conforma por su organización administrativa que son: cinco zonas, cuatro colonias, siete barrios, siete parajes, ochenta y ocho caseríos y veinticinco aldeas las cuales tienen una distancia mínima de un kilómetro y una máxima de 35 kilómetros, cuenta con organizaciones políticas y apolíticas como Renap, Tribunal Supremo Electoral, UNE, LIDER, COMITÉ CIVICO LA CAÑA, Supervisión Educativa, Área de Salud todas estas organizaciones prestan sus servicios a la población de Quezaltepeque.

(Quezaltepeque, 2016)

El mayor porcentaje de la población económicamente activa se ubica en la actividad agrícola con un 47% quienes trabajan en terrenos propios o como jornaleros en las diferentes fincas o terrenos arrendados el 53% de las personas se dedica a los oficios de sastres, costureros, zapateros, panaderos, artesanos, profesores, albañiles, ganaderos, comerciantes y pilotos, cuenta con profesionales a nivel medio, intermedio y superior entre ellos maestros de primaria, preprimaria, maestros de educación física, bachilleres, peritos contadores, administradores, secretarias, entre otros y a nivel intermedio profesores de enseñanza media, entre los intermedios, doctores, licenciados, abogados, psicólogos, nutricionistas, dermatólogos, traumatólogos, ingenieros, arquitectos entre otros. (google, 2016)

El municipio cuenta con un sistema evaluativo a nivel preprimaria y primaria, básica y diversificada cuenta con escuelas públicas y privadas entre ellas E.O U.M. Gustavo Adolfo Monroy, I.N.E.B Miguel Ángel Landaverry Guzmán, CONALFA, Liceo Técnico, Colegio Católico Mixto San Francisco de Asís, Colegio Evangélico Nueva Visión, Colegio Adventista Redención y a nivel intermedio Universidades Privadas Mariano Gálvez y UPANA en el casco urbano de Quezaltepeque se encuentra la sede del Ministerio de educación como lo es la supervisión Educativa. (Educativa, 2016)

Quezaltepeque cuenta con diversidad de bancos entre ellos Banrural, GY T, Banco Industrial, Banco Azteca, Western Unión, Cooperativa Coosajo R. L.

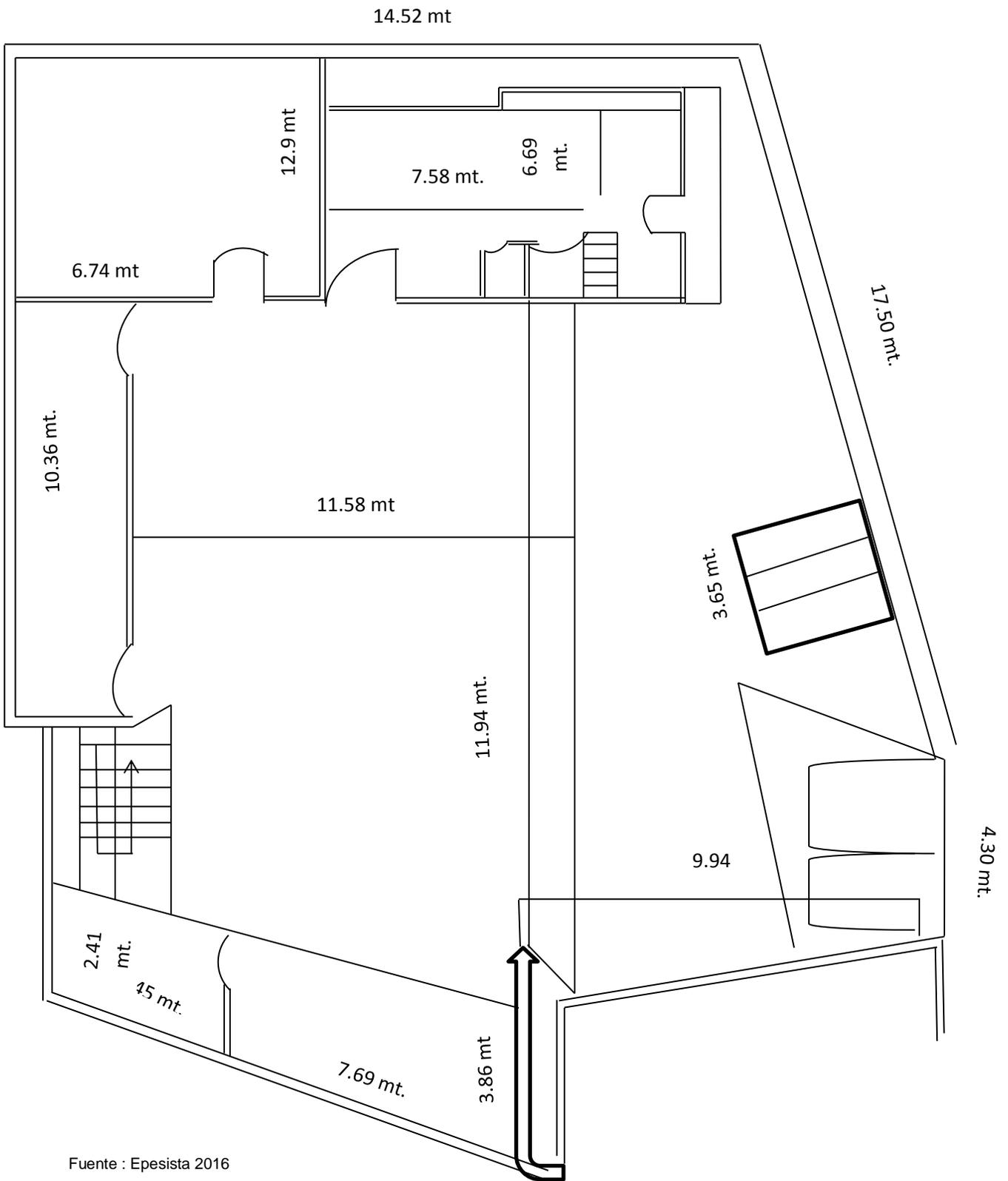
Quezaltepeque se identifica con grupos religiosos entre los cuales tenemos evangélicos protestantes entre ellos amigos, adventistas, casa de restauración, lluvia de gracia, ríos de agua viva, y católicos cristianos. (Francisco, 2016)

1.6 Usuarios de la Institución

CONALFA es una institución pública que presta servicios de educación y promoción, por el cual los alumnos buscan educación y promoción para tener un mejor desarrollo integral a nivel primario, con el fin de cada año aumentar la población analfabeta, con el cual se contribuirá al desarrollo del potencial humano para que participe activamente con su entorno, la comunicación entre docentes y alumnos es bidireccional, ambos aportan ideas de aprendizaje, es oral, escrita ya que a veces se envían notas, para que los docentes asistan a diferentes actividades como lo es capacitaciones y se maneja una excelente relación tanto de técnicos, docentes y alumnos de CONALFA no hay discordia entre grupos todos se llevan de la mejor manera para llevar a cabo el desarrollo educativo de las personas. (CONALFA, 2016)

1.7 Infraestructura Institucional

La Institución CONALFA se encuentra en el Municipio de Quezaltepeque y está construida de techo de lámina, cuenta con tres aulas la primera es decir donde funciona la oficina de CONALFA mide cuatro metros de ancho y siete metros de largo, la segunda aula mide seis por doce y la tercera que es en donde se realizan las capacitaciones de CONALFA mide tres metros de ancho y diez metros de largo, su suelo es de ladrillo de granito, con paredes construidas de block, cuenta con dos baños uno para mujeres y el otro para varones de un metro cada uno y una ducha de un metro los baños son de cerámica , cuenta con energía eléctrica, agua potable , así mismo cuenta con una cancha de baloncesto con 11.5 metros de ancho y 11.9 de largo.



Fuente : Epesista 2016

1.8 Proyección social Institucional

CONALFA participa en desfile de inauguración de inicio del ciclo escolar que se realiza en diferentes municipios de la cabecera departamental al cual asisten técnicos, alfabetizadores y alumnos estos desfiles se realizan cada año en diferente lugar se reúnen todos los técnicos de los diferentes municipios del departamento de Chiquimula así también se cuenta con la presencia de los técnicos de la Fundación Ramiro Castillo Love que vienen de Guatemala así también con todos los alfabetizadores y con algunos alumnos de los diferentes municipios, es el único desfile que se realiza en la Institución de CONALFA de Quezaltepeque.

También se realizan actividades cocurriculares entre ellas la feria del producto y yo cuido el ambiente en la feria del producto se presentan diversidad de artesanías fabricadas por los alumnos entre ellas manualidades de reciclaje como bolsas, llaveros, collares hechos a base de tapitas de gaseosas, aretes, así mismo productos comestibles como lo es pastel frio, chocolates, pan de torta entre ellos pan de banano, de piña, elote, en cuanto a yo cuido el ambiente se reverdece a Quezaltepeque sembrando árboles en terrenos municipales el cual cada uno de los estudiantes debe estar pendiente de los arbolitos sembrados en las diferentes comunidades ya que lo que se espera es que Quezaltepeque tenga un bosque abundante para que abunde la lluvia y las cosechas sean mejores. (CONALFA, 2016)

1.9 Financiamiento Institucional

La institución cuenta con un ingreso por concepto de pago por parte del Ministerio de Educación para los alfabetizadores la cantidad de Q 4865.00, también se incluye el sueldo del técnico que comprende la cantidad de Q. 1800.00.

Además cuenta con la Fundación Ramiro Castillo Love quien colabora junto con CONALFA, para que este se lleve a cabo proporciona material pedagógico para estudiantes y alfabetizadores incluyendo el pago de algunos alfabetizadores, técnicos y capacitaciones dando un total de Q64, 800.00.(CONALFA, 2016)

1.10 Política Laboral

Todos los empleados es decir los alfabetizadores no tienen status laboral porque se trabaja por convenios es decir cada año se contrata a diferente personal del diez por ciento se podría decir que el ocho por ciento se queda laborando depende de cómo se labore si no se le retira ningún estudiante queda contratado para el próximo año, así también depende del alfabetizador si desea seguir laborando para CONALFA. Ahora bien el técnico de CONALFA si tiene status laboral porque ellos si tienen renglón presupuestario 022 y pertenece al personal por contrato cada año se le aumenta el diez por ciento.

Para el Técnico se crea un bono monetario anual del diez por ciento sobre el salario inicial para los servidores públicos, del Comité de Alfabetización CONALFA, que ocupen puestos con cargo al renglón presupuestario 022 personal por contrato. (CONALFA t. d., 2016)

Requisitos para obtener un contrato 022 en CONALFA

- ✓ Dos fotocopias simples, legibles y completas de DPI
- ✓ Dos copias simples, cuando corresponda, del lado anverso y reverso, los cuales deben tener los sellos respectivos y los de la convocatoria General de cuentas de: Título de nivel medio, Título universitario
- ✓ Dos copias simples de la certificación de formación adicional en la Universidad respectiva para estudiantes universitarios.
- ✓ Dos fotocopias simples, cuando corresponda del anverso y reverso del carne del Número de Identificación Tributaria NIT
- ✓ Dos fotocopias simples de anverso y reverso del carné del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social.
- ✓ Fotocopia simple del documento que acredite el número de cuenta de depósitos monetaria
- ✓ Constancia de carencia de antecedentes penales vigentes y en original con el fin de verificar si existe la comisión de delito de los citados en la Ley de probidad y Responsabilidades de Funcionarios y Empleados Públicos
- ✓ Presentar en original los siguientes documentos, con el fin de que sean confrontados: Título del Nivel Medio, Título Universitario

- ✓ Certificación de cursos aprobados en la universidad para los estudiantes universitario

La forma de ingreso de los alfabetizadores se da cuando cada Técnico de CONALFA se encarga de contratar a cada alfabetizador mejor si es de la Aldea donde reside para que imparta clases y juntos se encargan de formar un grupo de alumnos y el lugar en donde se impartirán las clases puede ser en una escuela o en una casa particular, el perfil del alfabetizador es que tengan sexto primario, cuenta bancaria y sobre todo trabajar adhonorem solo se da un incentivo por parte del Ministerio de Educación, el proceso de actualización del personal se da por medio de supervisiones constantes para verificar, asesorar, acompañar y apoyar al alfabetizador en el proceso de enseñanza aprendizaje, la evaluación de desempeño se realiza con varias visitas a cada uno de los alfabetizadores es decir la observación y supervisión del mismo incluyendo capacitaciones por parte de la Fundación Ramiro Castillo Love para el logro de los objetivos. (CONALFA t. d., 2016)

Requisitos de un alfabetizador de CONALFA

- ✓ Dos fotocopias de DPI
- ✓ Dos fotocopias de cuenta bancaria
- ✓ Dos fotocopias de NIT actualizado
- ✓ Dos fotocopias de grado académico(sexto Primaria)

(CONALFA, 2016)

1.11 Administración Institucional

La Institución CONALFA cuenta con libro de actas que es en donde se plasma lo que se habla en las reuniones, libros de registro que es en donde se registran los registros de los alfabetizadores para realizarles a cada uno las diferentes visitas también cuenta con libro de conocimientos que se utiliza cuando se entrega material a cada uno de los alfabetizadores así también cuenta con cartillas de lecto escritura y matemática elemental, recursos naturales, economía y productividad para la enseñanza aprendizaje de cada uno de los alumnos. (CONALFA t. d., 2016)

1.12 Ambiente Institucional

La Institución CONALFA no cuenta con comisiones solo cuando va a terminar el ciclo escolar el técnico llega acompañado de otro técnico para supervisar si todos los alumnos se evalúan el día indicado se llega a la casa o escuela en donde se imparten las clases en cuanto al ambiente las relaciones que se manejan entre docentes , técnicos y alumnos es muy agradable ya que son bien atendidos, se respetan las decisiones de cada uno, no hay grupos separados todos forman un solo grupo y se apoyan mutuamente ya normalmente los docentes que trabajan son humildes, sencillos y responsables con su trabajo, así también los alumnos son bien atendidos por parte de la institución y los alfabetizadores se les da igualdad trato, se respetan y se les motiva a seguir estudiando y culminar cada una de las etapas de alfabetización para que logren desempeñarse en algún trabajo y contribuir al desarrollo comunitario. (CONALFA t. d., 2016)

1.13 Otros aspectos

En la Institución de CONALFA del municipio de Quezaltepeque se realizan actividades cocurriculares entre ellas la feria del producto y yo cuido el ambiente en la feria del producto se presentan diversidad de artesanías fabricadas por los alumnos entre ellas manualidades de reciclaje como bolsas, llaveros, collares hechos a base de tapitas de gaseosas, aretes, así mismo productos comestibles como lo es pastel frio, chocolates, pan de torta entre ellos pan de banano, de piña, elote, en cuanto a yo cuido el ambiente se reverdece a Quezaltepeque sembrando árboles en terrenos municipales el cual cada uno de los estudiantes debe estar al pendiente de los arbolitos sembrados en las diferentes comunidades ya que lo que se espera es que Quezaltepeque tenga un bosque abundante para que abunde la lluvia y las cosechas sean mejores. (CONALFA, 2016)

1.14 Listado de Carencias

- ✓ Inexistencia de alfabetizadores presupuestados
- ✓ Inexistencia de edificio propio para su funcionamiento
- ✓ Insuficiente interés para participar en actividades cívicas
- ✓ Inexistencia de reglamento interno
- ✓ Deficiencia de recursos económicos
- ✓ Desconocimiento en el uso del CNB
- ✓ Desconocimiento de la Institución
- ✓ Insuficiente Tala inmoderada de árboles en el municipio
- ✓ Desconocimiento educativos y de aprendizaje
- ✓ Inexistencia de guía de Métodos de lectoescritura
- ✓ Compartir el establecimiento con otra institución
- ✓ No cuenta con área de parqueo
- ✓ Poco interés para realizar proyectos educativos
- ✓ Pocas actividades curriculares
- ✓ Inexistencia de módulos para la enseñanza del medio ambiente

1.15 Problematicación

1.15.1 carencias y problemas

Inexistencia de alfabetizadores presupuestados	¿Qué beneficios obtiene la Institución de CONALFA al presupuestar a docentes por contrato?
No cuenta con edificio propio para su funcionamiento	¿Cómo lograr que la Institución de CONALFA obtenga sus propias instalaciones?
Insuficiente interés para participar en actividades cívicas	¿Cómo mejorar el interés en la comunidad educativa por participar en actividades cívicas?
Inexistencia de reglamento interno	¿Cuáles son las razones del porque no se cuenta con reglamento interno?
Deficiencia de recursos económicos	¿Cómo lograr que la Institución CONALFA obtenga recursos económicos?
Desconocimiento en el uso del CNB	¿Cuáles son las razones del porque se desconoce el uso del CNB?
Desconocimiento de la Institución	¿Cuáles son las razones del porque se desconoce la Institución?
Tala inmoderada de árboles en el municipio	¿Qué hacer para evitar la tala inmoderada de árboles?
Desconocimientos educativos y de aprendizaje	¿Cuáles son las razones de los desconocimientos educativos y de aprendizaje?
No se cuenta con guía de métodos de lectoescritura para la enseñanza	¿Cómo mejorar los procesos de enseñanza en la institución?
Compartir el establecimiento con otra institución	¿Cuáles son las consecuencias que se dan al compartir la Institución?

No cuenta con área de parqueo	¿Cuáles son las razones del porque la institución no cuenta con área de parqueo?
Poco interés para realizar proyectos educativos	¿Cuáles son las causas del porque la Institución no realiza proyectos educativos?
Pocas actividades curriculares	¿Cuáles son las causas del porque la institución no realiza actividades curriculares?
Inexistencia de módulos para la enseñanza del medio ambiente	¿Qué hacer para tener módulos para la enseñanza del medio ambiente?

Propedéutica del EPS Instituto de Investigación Humanística Departamento de Extensión Facultad de Humanidades
USAC 2016.

1.15.2 Hipótesis-Acción

Problema interrogatorio	Hipótesis-Acción
¿Qué beneficios obtiene la Institución de CONALFA al presupuestar a docentes por contrato?	Si se presupuestan los alfabetizadores por contrato entonces se mejora la calidad educativa puesto que se dará la estabilidad laboral.
¿Cómo lograr que la Institución de CONALFA obtenga sus propias instalaciones?	Si se gestiona ante la municipalidad la construcción del edificio, entonces se mejoraría la atención a los estudiantes
¿Cómo mejorar el interés en la comunidad educativa por participar en actividades cívicas?	Si se planifican actividades cívicas cada semana entonces se despertara el interés por participar en las mismas.
¿Cuáles son las razones del porque no se cuenta con reglamento interno?	Si se cuenta con reglamento interno entonces se motiva a la comunidad educativa a tener participación en todas las actividades.
¿Cómo lograr que la Institución de CONALFA participe en las actividades cívicas?	Si la institución de CONALFA participa en las actividades cívicas entonces será más reconocido a nivel comunitario.
¿Cuáles son las razones del porque se desconoce el uso del CNB?	Si se conoce el CNB de CONALFA entonces la enseñanza será más viable.
¿Cuáles son las razones del porque se desconoce la Institución?	Si se conoce la Institución de CONALFA entonces tendrá más participación en el ámbito educativo.
¿Qué hacer para evitar la tala inmoderada de árboles?	Si se evita la tala inmoderada de árboles entonces se beneficia a la comunidad en general y a la vez al planeta Tierra.
¿Cuáles son las razones de los desconocimientos educativos y de aprendizaje?	Si se conocen las razones de los desconocimientos educativos entonces se obtiene un desarrollo integral en el ámbito educativo.

¿Cómo mejorar los procesos de enseñanza en la Institución de CONALFA?	Si se cuenta con una guía de Métodos de lectoescritura entonces la calidad educativa será más viable puesto que tendrá que hacer en la enseñanza de un contenido.
¿Cuáles son las consecuencias que se dan al compartir la Institución?	Si se comparte la institución entonces surgen más problemas para desarrollar las actividades.
¿Cuáles son las razones del porque la institución no cuenta con área de parqueo?	Si se cuenta con área de parqueo entonces la institución será visitada por más instituciones para brindar ayuda.
¿Cuáles son las causas del porque la Institución no realiza proyectos educativos?	Si la institución realiza proyectos educativos entonces motiva a la comunidad a participar en el desarrollo del mismo.
¿Cuáles son las causas del porque la institución no realiza actividades curriculares?	Si la institución realiza actividades curriculares entonces se mejora la calidad educativa puesto que se conoce el CNB.
¿Qué hacer para tener módulos para la enseñanza del medio ambiente?	Si se tiene módulos para la enseñanza del medio ambiente entonces se motiva a la comunidad a cuidar el medio ambiente.

Propedéutica del EPS Instituto de Investigación Humanística Departamento de Extensión Facultad de Humanidades
USAC 2016

1.15.3 Selección del Problema

Indicadores Problemas	Importancia	Fácil solución	Beneficio	Económico	participativo	Pedagógico administrativo	Total
Inexistencia de docentes presupuestados	3	1	5	1	2	3	15
Inexistencia de edificio propio	4	2	3	1	1	2	13
Insuficiente interés para participar en actividades cívicas	2	0	1	2	4	4	13
Inexistencia de reglamento interno	3	3	2	1	2	3	14
Deficiencia de recursos económicos	3	0	4	3	3	3	16
Falta de desconocimiento en el uso del CNB	4	0	2	3	2	2	13
Falta de desconocimiento de la institución	2	1	2	2	2	2	11
Insuficiente tala inmoderada de arboles	2	1	3	2	3	0	11

Desconocimiento educativos y de aprendizaje	2	1	2	3	2	4	14
Inexistencia de guías de Métodos de Lectoescritura	5	3	4	2	3	4	21
Compartir el establecimiento con otra institución	1	0	1	1	3	4	10
Inexistencia de área de parqueo	1	2	1	1	1	0	7
Insuficiente interés para realizar proyectos educativos	2	0	2	2	2	2	10
Insuficiencia de actividades curriculares	1	0	2	2	3	3	11
Inexistencia de módulos para la enseñanza del medio ambiente	2	2	3	3	2	1	13

www.aiteco.com

Guía para el uso de métodos de Lectoescritura como apoyo para el Docente de Educación Primaria Acelerada Fase Inicial
CONALFA

1.15.4 Viabilidad y Factibilidad

Indicadores		SI	NO
Financieros			
1.	¿Se cuenta con los recursos económicos financieros?	X	
2.	¿Se tomó en cuenta fondos para imprevistos?	X	
Administrativo Legal			
1	¿Se cuenta con la autorización legal de la autoridad máxima para realizar el proyecto?	X	
2.	¿Se cuenta con el estudio del diagnóstico contextual?	X	
3.	¿Existen leyes que amparen el proyecto pedagógico?	X	
4.	¿Se cuenta con la representación del claustro de catedráticos?	X	
Técnico			
	¿Se cuenta con las instalaciones adecuadas para realizar el proyecto?	X	
2.	¿Se diseñaron instrumentos para la evaluación del proyecto?	X	
3.	¿Se previeron los insumos necesarios para la realización del proyecto?	X	
4.	¿Se cuenta con la tecnología adecuada para ejecutar el proyecto?	X	
5.	¿Se han cumplido con los procesos técnicos para la selección del proyecto?	X	
6.	¿Se ha contemplado el tiempo necesario para la presentación del proyecto?	X	
7.	Se han definido claramente las metas del proyecto	X	
8.	¿Se tiene definido quienes serán los beneficiarios directos e indirectos?	X	

Políticos			
1.	¿Se adapta el proyecto al Currículo Nacional Base?	X	
2.	¿Responde el proyecto al contexto comunitario educativo?	X	
3.	¿Involucra el proyecto a los docentes?	X	
sociocultural			
1.	¿Fortalece la equidad de género el proyecto?	X	
2.	¿El proyecto está diseñado al idioma de la comunidad?	X	
3.	¿El proyecto beneficia a la mayoría de la comunidad?	X	
De conformidad con el análisis de carencias, priorización, la viabilidad y factibilidad, se llegó a la conclusión que el problema que más afecta a la institución es: “Inexistencia de guía de métodos de lectoescritura” Guía para el uso de métodos de Lectoescritura como apoyo para el Docente de Educación Primaria Acelerada Fase Inicial CONALFA			

Fuente: Propedéutica del EPS Instituto de Investigación Humanística Departamento de Extensión Facultad de Humanidades USAC 2016

CAPÍTULO II

Fundamentación Teórica

Diagnóstico Educativo

También llamado Diagnóstico Educacional o pedagógico, dentro de la elaboración de un diagnóstico educativo no podemos olvidar agregar los elementos que hacen que sea efectivo como lo es el carácter social y el desarrollo biológico, conociendo esta combinación como conocimiento Biosocial.

El Diagnóstico es el proceso de estudio para medir, determinar y caracterizar particularidades individuales posibilitando instrumentar estrategias de intervención de acuerdo con las necesidades/potencialidades de cada persona.

Para poder comprender de mejor forma lo que es el diagnóstico educativo citaremos a Álvarez Rojo, quien literalmente expresa:

“Es una forma de organización de recoger información sobre un hecho educativo relativo a un sujeto o un conjunto de sujetos con la intención de utilizarlo hacia la mejora de los pasos siguientes de un proceso educativo”

El diagnóstico educativo tiene como objetivo primordial mejorar los procesos educativos para mejorar la educación integral. (Educativa)

Elementos del Diagnóstico

Preciación: Este elemento se dará cuando el docente tenga establecido cual será el progreso del alumno, hacia donde pretende llevar el conocimiento del alumno.

Pronóstico: Significa poder preveer todas aquellas circunstancias que en determinado momento impedirán el progreso educativo que se tiene establecido.

Pedagogía Correctiva: Tiene como finalidad crear todas aquellas situaciones del proceso de enseñanza que se acoplen a las necesidades educativas. (Educativa)

Etapas del proceso de Diagnóstico:

Planificación: se refiere a la dosificación de contenidos, actividades, herramientas que el encargado de ejecutar el diagnóstico deberá establecer en un tiempo determinado.

Diagnóstico: deberá iniciar con preguntas que los encargados de realizar el diagnóstico deberán formular, atendiendo a la problemática que se encuentre dentro del centro educativo.

El Informe: el propósito del informe obviamente es informar y puede incluir elementos persuasivos como sugerencias, recomendaciones y conclusiones que indiquen posibles acciones futuras.

(Educativa)

Guía

Una guía es algo que tutela, rige u orienta. Una guía es el documento que incluye los principios o procedimientos para encauzar una cosa o el listado con informaciones que se refieran a un asunto específico. (Definición de guía)

Andragogía

Es el conjunto de técnicas de enseñanza orientadas a educar personas adultas, en contraposición de la pedagogía, que es la enseñanza orientada a los niños. Actualmente se considera que la educación no es solo cuestión de niños y adolescentes que son también parte de educación permanente. El hecho educativo es un proceso que actúa sobre el ser humano a lo largo de toda su vida, porque su naturaleza permite que pueda continuar aprendiendo durante toda su vida sin importar su edad cronológica.

Alexander Kapp, un maestro alemán, utilizó el término andragogía por primera vez en 1833 al referirse a la escuela de Platón.

Eduardo C. Lindeman es otra de las grandes figuras en la generación de conceptos de la educación para adultos y en la formación del pensamiento de la educación informal. Fue el primer norteamericano en introducir este término.

Lindeman identifica desde un enfoque sistémico un esquema con lo que el supone son las claves del aprendizaje de los adultos:

El adulto se motiva a aprender cuanto tiene necesidades.

La orientación para aprender se centra en la vida.

Tiene necesidad de autodirigirse profundamente.

Las diferencias individuales se incrementan con la edad.

Se debe tener en cuenta que la Andragogía se basa en tres principios, participación, horizontalidad, flexibilidad.

Participación: la participación se requiere ya que el estudiante no es un mero recepto, sino que es capaz de interactuar con sus compañeros, intercambiando experiencias que ayuden a la mejor asimilación del conocimiento. Es decir el estudiante participante puede tomar decisiones en conjunto con otros estudiantes participantes y actuar con estos en la ejecución de un trabajo o de una tarea asignada.

Horizontalidad: se manifiesta cuando el facilitador y el estudiante tienen características cualitativas similares (adulter y experiencia). La diferencia la ponen las características cuantitativas (diferente desarrollo de la conducta observable)

Flexibilidad: es de entender que los adultos, al poseer una carga educativa- formativa, llena de experiencias previas y cargas familiares o económicas, necesiten lapsos de aprendizaje acordes con sus aptitudes y destrezas. (Knowles, 1996)

El Método

Sabemos perfectamente que el método empleado a la enseñanza, al igual que las demás ayudas didácticas que intervienen en el proceso educativo, son determinantes para lograr un dominio pleno para lograr lo que nos proponemos enseñar, desde luego si se adaptan a las condiciones del medio y ante todo si están de acuerdo con las potencialidades e intereses de los alumnos. (G., 1973)

La metodología de la enseñanza de la lectura y la escritura iniciales es actualmente bastante amplia, ha evolucionado enormemente a través de los siglos y, por tanto, el maestro puede seleccionar el mejor método, preferentemente tomando en cuenta en éste, los aspectos siguientes:

- a) Que sea eficaz en el aprendizaje;
- b) Que sea fácil para el alumno;
- c) Que sea económico en el tiempo;
- d) Que sea fácil para el maestro;
- e) Que sea económico en materiales;
- f) Que facilite la comprensión;
- g) Que por medio de él enseñe en una forma completa la escritura y la lectura; y
- h) Que el alumno aprenda a leer y escribir en el menor tiempo posible, tanto la letra de carta como la de molde. (G., 1973)

La investigación entre colegas de primer grado demuestra que, en general, las anteriores cualidades son las que ellos han buscado al seleccionar el método con el cual se han auxiliado al enseñar a leer y escribir. (G., 1973)

En la actualidad existe una imperiosa necesidad de hacer conciencia en nuestros maestros, de la evolución de la didáctica de la enseñanza de la lectura y la escritura, hasta en los rincones más apartados de nuestra patria y a través de todos los medios que la comunicación moderna pone a nuestro alcance, aunque muchas veces nuestros colegas actúan mal por falta de orientación. (G., 1973)

Para encontrar los mejores métodos para la enseñanza de la lectura y la escritura iniciales, debemos recurrir a la lectura de obras didácticas, a recibir consejos de colegas de gran experiencia y a recibir algunas orientaciones por medio de cursillos u otros medios similares.

Muchos maestros de experiencia manifiestan: “No debemos usar un método único cuando se trata de la enseñanza de la lectura y la escritura; pues siendo tanto los alumnos es necesario emplear para cada uno, parte de los métodos más eficaces”.

Uno de los educadores que más ha estudiado todo lo relacionado con la enseñanza de la lectura y la escritura, y quien por muchos años se ha dedicado tesoneramente a su investigación, es el pedagogo Alfredo Basurto García, quien nos dice:

“El método que hoy presentamos a los mentores de la niñez , puede, con todo fundamento, llamársele Ecléctico, pues para su formación hemos tenido presente las reformas y mejoras más trascendentales introducidas en el aprendizaje de la lectura y la escritura desde la antigüedad hasta nuestros días, hemos ensayado prácticamente los mejores procedimientos inventados en distintos países, y lo único que reclamamos como nuestro en el método es la combinación de los diversos elementos que lo constituyen.

Otra de las grandes personalidades en el campo didáctico de la materia que hoy ocupa nuestra atención, quien también apunta a nuestro criterio con respecto a la enseñanza de la lectura y la escritura, es el pedagogo norteamericano William S. Gray; escribe lo siguiente:” los métodos que estimulan una actitud reflexiva ante la lectura y una clara comprensión del significado de lo que se lee y los que capacitan al alumno para el reconocimiento de las palabras” (G., 1973)

El Método y la Organización de los alumnos

A pesar de que puede considerarse el método como el aspecto básico en la enseñanza de la lectura y la escritura iniciales, efectivamente no es el determinante en esa tarea, o mejor dicho, no es el aspecto metodológico, considerado aisladamente, el que hace una buena o mala enseñanza; si no la relación que éste tiene con otros aspectos, tales como: la organización de los alumnos, los recursos de ayuda didáctica, los aspectos materiales, las condiciones de los maestros.

En esta parte del trabajo, se hacen algunas referencias respecto a la organización de los alumnos.

El maestro que se va a encargar de impartir los primeros conocimientos a los alumnos de primer grado, deben organizarlos en tal forma, que éstos aprovechen al máximo todas las enseñanzas que se les impartirán.

La mejor organización que debe dársele a una sección o grado único, es hacerlo en la forma más homogénea posible, con el objeto de que el trabajo se haga más fácil por la existencia de casi iguales condiciones psíquicas, biológicas y sociales en el grupo asignado.

Se examinan los siguientes aspectos:

Examinar cuidadosamente a los alumnos en su aspecto físico y biológico, tomando las anotaciones del caso para llevar un control de los cambios que estos vayan sufriendo, y para que el profesor también vaya haciendo los debidos cambios en la técnica de su enseñanza.

En el aspecto psíquico nos interesa saber el grado de madurez que poseen, y ello también le dará a cada profesor la pauta de la forma en que debe tratarlos;

No debe descuidarse el aspecto social, especialmente el familiar, ya que éste también contribuye como factor importante en el éxito de la enseñanza de la lectura y la escritura inicial, y

Es importante que el maestro tenga conocimiento del grado de preparación que cada alumno tenga para el aprendizaje de la lectura y la escritura. (G., 1973)

El Método y los Recursos de ayuda didáctica

Para que el método rinda lo necesario, es imprescindible también que se haga acompañar de otros recursos didácticos, como lo es el edificio, el mobiliario y el material didáctico.

El edificio: el edificio debe de ser agradable, con aulas grandes, ventiladas, con pintura adecuada no colores muy fuertes, con iluminación adecuada.

El mobiliario: el mobiliario escolar es aquel que se emplea en las aulas de la escuela primaria, este tipo de mobiliario debe ser adecuado al alumno, donde el alumno este bien con espalda recta brazos en posición adecuada a modo de evitar la escoliosis del alumno.

Material didáctico: son los elementos que emplean los maestros para facilitar y conducir el aprendizaje de los alumnos entre ellos están los libros, carteles, mapas, fotos, láminas, videos. (G., 1973)

El Método y demás Recursos Metodológicos

Aun cuando ya se dijo que la selección del método didáctico lleva implícita la de sus recursos de enseñanza complementarios, conviene hablar aquí de tres de singular importancia. Estos son: enseñanza simultanea de la lectura y la escritura iniciales, y el libro de lectura. Los que se emplearan durante el proceso de la enseñanza de la lectura y escritura iniciales en el primer grado de nivel primario. (G., 1973)

Enseñanza simultanea de la lectura y escritura iniciales

La escritura como acción, es anterior a la lectura, pero se liga con ésta, en cuanto signo intermediario en la comunicación.

Al enseñar a escribir inicialmente, debemos tomar en cuenta que los alumnos posean cierto grado de madurez psíquica, la que consiste en poseer variadas experiencias, tener facilidad en el uso de las ideas, poseer cierto dominio de las oraciones como unidades lingüísticas, disponer de un vocabulario oral razonable amplio, tener buena pronunciación, sentir un interés grande por aprender. (G., 1973)

Los libros de lectura

Otra cuestión que va íntimamente ligada con el método didáctico que se está empleando en la enseñanza de la lectura y la escritura iniciales, son los libros de lectura, los cuales desde luego, comprendemos que son el más delicado instrumento de enseñanza en la escuela elemental.

Este elemento, dentro del material didáctico con el que debe contar toda escuela, debe ocupar un lugar privilegiado, ya que a la lectura dentro de cada aula, se le dedica el mayor número de horas y períodos de clase, porque se espera de ella, para el alumnado, el máximo beneficio espiritual, pues es ésta la ocupación que representa la mitad del trabajo escolar, según algunos autores.

Debemos tener presente que la función del libro de lectura “consiste en ampliar la esfera de experiencias del alumno, presentándole sobre todo en una forma clara, los problemas de la vida; por medio de él también los alumnos gozan en forma plena y eso contribuye para que aprendan a utilizar ampliamente sus dotes y sus aptitudes en servicio de la comunidad y felicidad propia. (G., 1973)

El maestro como elemento esencial en la enseñanza

Indudablemente es el maestro el elemento vital en el proceso de toda la enseñanza. De nada servirá un buen método, la predisposición de los alumnos para el aprendizaje y los mejores elementos en la enseñanza de la lectura y la escritura, si el maestro no posee la idoneidad necesaria para la transmisión de esos conocimientos y destrezas. (G., 1973)

Cualidades esenciales de un buen docente

Responsable: Aquí la responsabilidad implica que te atienes a las mismas expectativas y estándares que exiges a tus alumnos. Debes ser justo e igualitario.

Es flexible: la flexibilidad implica que ante una situación especial o problema eres capaz de hacer cambios en las lecciones o actividades en el momento.

Se preocupa: debes realizar tu mayor esfuerzo para asegurarte que todos los estudiantes sean exitosos, debes conocer sus personalidades e intereses, y poder incorporar esos componentes para conectar individualmente con cada uno.

Es compasivo: es fundamental que puedas reconocer que tus estudiantes tienen problemas fuera de la escuela y hagas los cambios necesarios para ayudar a resolverlos y superarlos.

Es cooperativo: la cooperación es clave para trabajar efectivamente con administrativos otros docentes, debes ser capaz de crear vínculos con otros.

Es Creativo: un buen docente debe ser capaz de crear lecciones que atraigan la atención de sus alumnos.

Es dedicado: la dedicación implica ir todos los días a clase y pasar el tiempo necesario para que los alumnos reciban la mejor educación posible.

Es decidido: encontrar los medios necesarios para lograr conectar con todos los estudiantes sin importar el desafío que se plantee define a un buen docente.

Es cautivador: la habilidad de atraer la atención en un aula llena de alumnos, y ser capaz de mantenerla por tiempo prolongado es muy difícil, por lo que es necesario que el docente cree lecciones divertidas, frescas y energéticas. (G., 1973)



CAPÍTULO III

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Epesista: María Gricelda López López

Carné: 201221743

Plan de acción

Problema:

¿Cómo mejorar los procesos de enseñanza en la Institución de CONALFA?

Hipótesis Acción:

Si se cuenta con una guía de Métodos de lectoescritura entonces la calidad educativa será más viable puesto que tendrá que ser en la enseñanza de lectoescritura.

Nombre del Proyecto:

Guía para el uso de métodos de Lectoescritura como apoyo para el Docente de Educación Primaria Acelerada Fase Inicial CONALFA

Ubicación:

La Institución de CONALFA se encuentra ubicada en el Barrió el Puente Zona 2 municipio de Quezaltepeque, departamento de Chiquimula.

Justificación:

De acuerdo al Diagnóstico realizado en las instalaciones del Comité de Alfabetización CONALFA, del municipio de Quezaltepeque, departamento de Chiquimula se detectó que la Institución CONALFA no alcanza el porcentaje adecuado en la calidad educativa de enseñanza aprendizaje para los alumnos, debido a diversas carencias encontradas, las cuales afectan al modo de dirigir y enseñanza de los docentes de cada uno de los contenidos así mismo a los alumnos en la forma de aprender, de tal manera se procedió a seleccionar técnicamente una de las carencias que más afectan a la institución la cual se convirtió en problema, ya que los procesos de enseñanza no son adecuados para los alumnos.

Por lo que es de suma urgencia de acuerdo al análisis de cada uno de los problemas detectados, se llegó a un acuerdo por lo cual es necesario realizar una guía de Métodos de lectoescritura para los docentes para la fijación del aprendizaje de los alumnos para llegar al logro de los objetivos institucionales.

Objetivos:

General: Orientar el rendimiento del proceso de enseñanza aprendizaje de los docentes del Instituto del Comité de Alfabetización CONALFA de Quezaltepeque.

Específicos:

- ✓ Comparar cada uno de los procesos de enseñanza aprendizaje de los docentes de la institución.
- ✓ Contrastar la importancia del proceso de enseñanza aprendizaje para los alumnos.
- ✓ Establecer una guía de Métodos de Lectoescritura.

Metas:

- ✓ Realizar una reunión para compartir las formas de enseñanza de los docentes.
- ✓ Crear una guía de métodos de lectoescritura para los docentes de la institución.
- ✓ Realizar un taller de capacitación para socialización de los métodos de lectoescritura.

Beneficiarios:**Directos:**

21 Alfabetizadores

252 estudiantes

Indirectos:

1 supervisor

1 coordinador departamental

1 coordinador municipal

1 técnico CONALFA

1 técnico de la Fundación Ramiro Castillo LOVE

Actividades:

- ✓ Investigar diferentes métodos de lectoescritura
- ✓ Crear la guía de métodos de lectoescritura
- ✓ Establecer fechas con los Técnicos para la socialización de la Guía de Métodos de Lectoescritura
- ✓ Informar a los docentes para una capacitación
- ✓ Socializar la Guía de Métodos de lectoescritura con 21 docentes de primaria acelerada.
- ✓ Corregir las enmiendas como producto de la socialización
- ✓ Reproducir el material
- ✓ Entrega de guía de métodos de lectoescritura a la dirección.

Técnicas Metodológicas:

- ✓ **Análisis Documental:** se refiere al estudio de un documento, independientemente de su soporte (audiovisual, electrónico, papel, etc.) Cuando estudiamos un documento, lo hacemos desde dos puntos de vista: por un lado nos fijamos en su parte externa, es decir, en el soporte documental, a esto lo llamamos análisis formal o externo, nos ayuda a identificar un documento dentro de una colección. Por otro lado, analizamos el contenido del documento, es decir estudiamos su mensaje, la temática sobre la que trata, a esta parte se la conoce como Análisis de Contenido Interno. El análisis documental nos permite realizar búsquedas retrospectivas y recuperar el documento que necesitamos cuando lo necesitamos. Por lo tanto podemos decir que el Análisis Documental va unido a la Recuperación de Información.

- ✓ **La Observación:** es la adquisición activa de información a partir del sentido de la vista. Se trata de una actividad realizada por un ser vivo que detecta y asimila los rasgos de un elemento utilizando los sentidos como instrumentos principales. Utilizando como primer paso el método empírico, requisito de la investigación.

Tiempo de Realización:

12 de noviembre de 2016 al 12 de febrero de 2017

Responsables:

- ✓ **Epesista:** Será el encargado de planificar, programar y ejecutar la fase logística del proyecto.
- ✓ **Técnico de la Institución:** Autorizara cada una de las actividades programadas.
- ✓ **Personal Docente:** serán los encargados de ejecutar cada una de los métodos de lectoescritura.

Evaluación:

Para verificar la efectividad del plan y el cumplimiento de los objetivos y metas, se utilizara el cronograma de doble acción para verificar lo planificado y lo ejecutado, así también cuadros de verificación de resultados de logro y estancamiento según las actividades programadas.

Cronograma:

Meses		Noviembre					Diciembre					Enero					Febrero					Marzo					
No	Actividades semanales	P-E	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1.	Investigar diferentes métodos de lectoescritura	P																									
		E			x																						
1	Crear la Guía de Técnicas de Enseñanza	P					x	x	X																		
		E																									
2	Establecer fechas con los técnicos para la socialización de métodos	P											x														
		E																									
3	Informar a los docentes para capacitación	P																x	x								
		E																									
4	Socializar la Guía de Técnicas de Enseñanza	P																									
		E																					x				
5	Corregir las enmiendas como producto de la socialización	P																									
		E																						x			
6	Reproducir el Material	P																									
		E																						x			
7	Entrega de guía de técnicas a dirección	P																									
		E																						x			



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Ejercicio Profesional Supervisado

GUÍA PARA EL USO DE MÉTODOS DE LECTOESCRITURA COMO APOYO PARA EL DOCENTE DE EDUCACIÓN PRIMARIA ACELERADA FASE INICIAL CONALFA

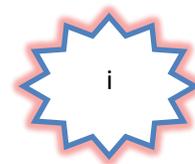


Epesista: María Gricelda López López

Asesora: M.A. Anabella Monroy Benítez de Vega

Guatemala, marzo de 2017.

PRESENTACIÓN	i
OBJETIVOS	ii
APRESTAMIENTO	1
TECNICAS DE PSICOMOTRICIDAD FINA PARA ADULTOS	3
MÉTODO ECLÉTICO	9
MÉTODO FONÉTICO	16
MÉTODO FÓNICO-FUNCIONAL	20
MÉTODO ALFABETICO	25
MÉTODO IDEOVISUAL	29
MÉTODO SILÁBICO	35
MÉTODO DE LA PALABRA GENERADORA	39
MÉTODO DE LA ORACIÓN O DE LAS ORACIONES COMPLETAS	43
MÉTODO GLOBAL	46
CONCLUSIONES	54
RECOMENDACIONES	55
BIBLIOGRAFÍA	56



Presentación

La enseñanza de la lectura y la escritura inicial son importantes, por ser el pilar fundamental del proceso de la fase inicial de la lectoescritura, por ello el docente necesita cierto apoyo para llevar a la práctica métodos de enseñanza de lectoescritura, métodos que sean eficaces en el aprendizaje, que sean fáciles para el alumno, que facilite la comprensión, antes de leer y escribir en el menor tiempo posible.

El docente no debe de enseñar con un solo método, al contrario debe de enseñar haciendo uso de cada uno de los métodos porque no todos los alumnos aprenden de la misma manera, cada uno tiene habilidades de aprendizaje diferentes puede ser que un alumno, aprenda con el método silábico otro con el método de la palabra generadora, audiovisual o fonético y así sucesivamente hasta lograr a aprender a leer y escribir.

En la Institución de CONALFA del municipio de Quezaltepeque no se cuenta con una guía de métodos de lectoescritura , para que el docente enseñe a leer y escribir a los alumnos, esta es una de las principales razones por la que se realizó la guía de Métodos de Lectoescritura , la cual se le propone al docente, la forma como debe de aplicar cada método de enseñanza de lectoescritura y las actividades que puede realizar con cada método para que el alumno aprenda a leer y escribir en el menor tiempo posible, empezando con la psicomotricidad empleando diferentes actividades de aprestamiento, así estas actividades sirvan para despertar la habilidad motora del alumno.



Objetivos

Objetivo General

Analizar diferentes métodos para la enseñanza de la lectoescritura de los alumnos de CONALFA del municipio de Quezaltepeque, departamento de Chiquimula.

Objetivos específicos

- ✓ Solicitar los diferentes métodos de lecto-escritura con los docentes.

- ✓ Aplicar cada uno de los métodos de lectoescritura con los alumnos.

- ✓ Establecer una Guía de Métodos de Lectoescritura.

FASE 1



APRESTAMIENTO

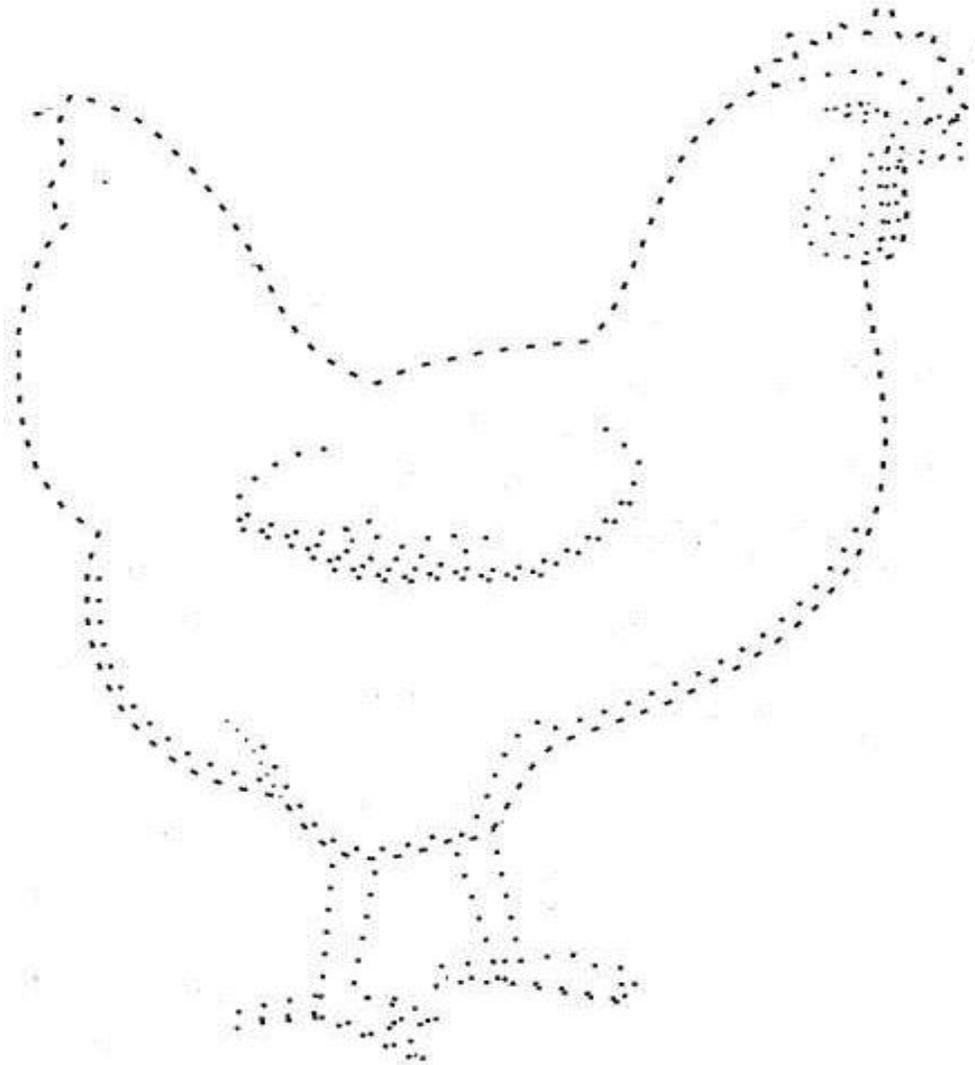
Realiza trazos de izquierda a derecha

Tracing practice consisting of eight horizontal dashed lines. Each line is flanked by a small gold dot on the left and a small gold dot on the right, serving as starting and ending points for the stroke.



Aprestamiento

Une los puntos con líneas y descubre la figura

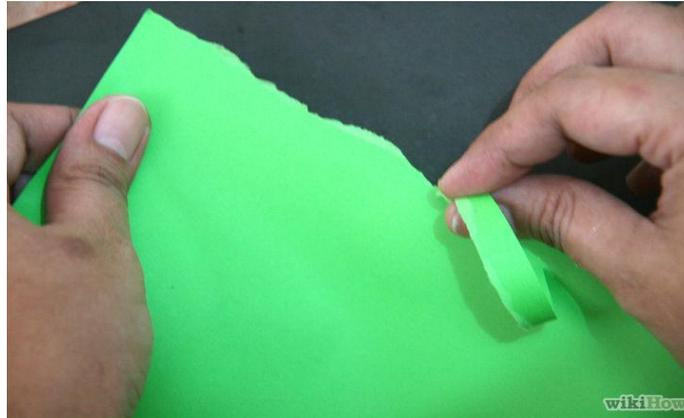


FASE 2

Técnicas de la psicomotricidad fina para adultos

- ✓ **Rasgado de papel con los dedos:** En esta actividad se da al adulto el papel y se le indica que lo debe de rasgar en tiras con el dedo índice y pulgar.

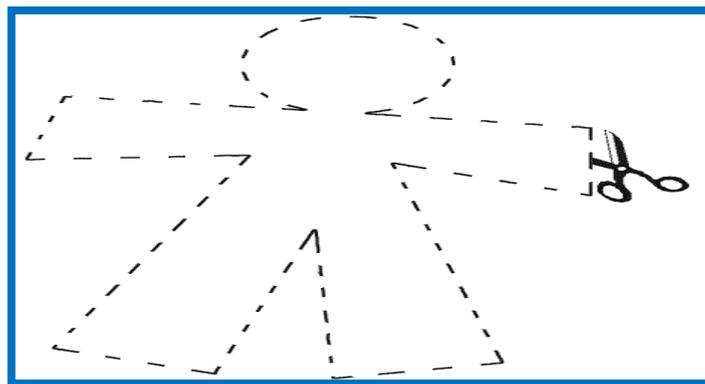
Materiales a utilizar: hojas de colores, papel periódico.



(BewerkenOverleg)

- ✓ **Recortar con tijeras siguiendo la línea recta:** En esta actividad se da al adulto un dibujo que contenga líneas rectas y se le pide que lo recorte con tijera siguiendo las líneas rectas.

Materiales: Imagen, tijeras.



(Educacion preescolar)

FASE 3

- ✓ **Enrollar un hilo o cordel en un lápiz:** En esta actividad se le da al adulto lana y lápiz para que la enrolle en el lápiz para que tenga movimientos en sus dedos.

Materiales: lana de cualquier color, lápiz o lapicero, o un palo.



(creative world DMC)

- ✓ **Arrugar papel y formar bolitas:** se le da al adulto el papel puede ser papel china o papel periódico se le pide que corte cuadros pequeños y luego que los arrugue y forme bolitas.

Materiales: papel de china o periódico, tijera.



(decora con rosas de papel)

- ✓ **Rellenar figuras con diferentes materiales:** se le da al adulto una figura y se le pide que debe llenarla con bolitas de papel, o con semillas de frijol, maíz, o semillas de alguna fruta.

Materiales: Imagen, bolitas de papel, semillas de frijol, maíz, arroz, o semillas de fruta.



(todo para eventos)

- ✓ **Hacer trenzas con lana:** se le solicita al adulto que realice trenzas con la lana que se le proporcionara, todo ello para lograr el dominio y destreza de los dedos.

Materiales: lana de cualquier color.



(DIY Collar de lana con cadenas)

- ✓ **Hacer guirnaldas con papel:** El material que se utilizara acá será papel china se le proporciona al adulto un pliego de papel china y se le indica que debe cortarlo según lo que se quiera hacer por ejemplo si son triángulos se dobla el pliego de papel por la mitad, luego otro dobléz hasta formar un rectángulo luego lo cortamos en forma de triángulo y listo tenemos varios triángulos para formar una guirnalda.

Materiales:

Papel china, o Nylon de cualquier color

Tijera

Grapadora

Grapas

Lana o hilo.



(Decoración)

FASE 4

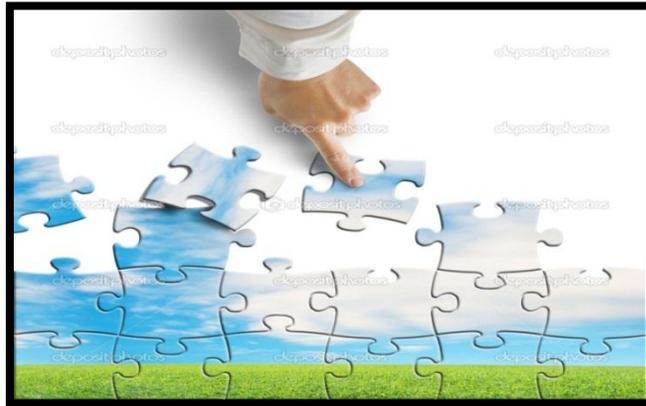
- ✓ **Moldear con plastilina:** se le da al adulto la plastilina luego se le pide que realice bolitas pequeñas, luego que forme figuras de animalitos.

Materiales: plastilina.



(recursos tic)

- ✓ **Armar rompecabezas:** se le lleva al adulto un juego de rompecabezas en forma desordenada y se le solicita que lo arme puede ser una figura o juego de palabras.



(Mano armar rompecabezas con hermoso paisaje – Imagen de stock)

- ✓ **Realizar espiral de papel periódico:** se le solicita al adulto que tome una hoja de papel periódico y que la enrolle de una esquina hacia la otra esquina hasta formar un tubo , luego formar la espiral de papel.

Materiales: papel periódico, lápiz, pegamento.



(Fundamentos de matematica)

MÉTODOS
DE
LECTOESCRITURA

Método Ecléctico

Con este método se puede enseñar a leer y a escribir según experiencias hechas con varios maestros en un lapso de seis meses. Es un método mixto en cuanto al análisis y la síntesis; pues en él se procede a efectuar el análisis de las frases en palabras, en sílabas, en letras y en los elementos estructurales de cada una de estas lo que hace que cada alumno a quien se le enseña a leer o a escribir empleando este método ya sea en forma pura o realizando algunas modificaciones lleguen a escribir caligráficamente ya que el alumno memoriza la figura de cada letra. Este método toma muy en cuenta las realidades humanas y lingüística de nuestro ambiente, pues siendo nuestro idioma eminentemente fonético, afirma con métodos fonéticos la grafía fonética de las palabras. Es una tendencia moderna enseñar a leer y escribir al mismo tiempo, con este método ello se logra, ahorrando tiempo y esfuerzo, ya que la lectura es consecuencia lógica e inmediata de la escritura.

Tres etapas son las fundamentales en la enseñanza de este método:

Los primeros ejercicios preparatorios. La segunda llamada de ejercitación de mecanismos, en las que el alumno sigue un proceso gradual y ascendente de precisión y rapidez, hasta lograr una lectura esencialmente comprensiva. La tercera es el momento de la aplicación de los mecanismos, cuya finalidad máxima es lograr en el educando una lectura exacta y comprensiva. Después de los ejercicios de preparación se empieza a enseñar las vocales en este orden: i, u, o, a, e. observando en cada una de ellas los siguientes pasos: Presentación de una oración escrita en el pizarrón la cual debe contener la letra que se va a enseñar para que los alumnos la vean visualicen. Análisis de la oración expuesta eliminando la letra que no se va a enseñar, análisis de la letra que se va a enseñar y por último presentación de la onomatopeya es decir sonido de la letra. Reconstrucción de la letra. Ejercitación de la letra. (Aquino, 1971)



(metodos-lecto-escritura)

Ejercicios preparatorios

Paso 1

Ejercicios de preparación del Método Ecléctico:

- ✓ Líneas acostadas u horizontales



- ✓ Líneas rectas para llegar a determinado punto



- ✓ Bastoncitos
- ✓ Laberintos
- ✓ Unir con líneas los puntos para formar imágenes
- ✓ Arco de flechas
- ✓ Puntos



Paso 2

Enseñar las vocales

I, U, O, A, E

Paso 3

Presentar una oración en el pizarrón

El dado de Daniel.

Paso 4

Análisis de la Oración

Se eliminan las letras que no se van a enseñar

El dado de Daniel.

~~E~~l ~~d~~a ~~d~~o ~~d~~e ~~D~~a ~~n~~i ~~e~~l

d d d D

Paso 5

Análisis de la letra a enseñar

D d

Paso 6

Sonido de la letra a enseñar a enseñar por medio de una historia.

El adulto friolento

Don Pedro asiste a la escuela de CONALFA, don Pedro los días que no asiste a clases se va de paseo para el río a pescar pero un día de estos don Pedro se desliza y cae al agua, su ropa se moja toda, pero don Pedro continúa pescando, al pasar unas horas don Pedro sin darse cuenta está tiritando de frío y haciendo de frío: dddddddddddd involuntariamente.

Don Pedro regresa a casa se pone nueva ropa seca y limpia y toma café caliente, pero don Pedro cada vez que va a pescar tiene cuidado de no caerse porque recuerda del sonido que hacía cuando le dio frío ddddddddddddddd y lo mucho que sufrió de frío.

Paso 7

Realización de la letra con frases u oraciones

Mi dedo.

La dama tiene un dado.

Actividades para trabajar el método ecléctico

✓ Ejercicios de preparación del Método Ecléctico:

- ✓ Líneas acostadas u horizontales



- ✓ Líneas rectas para llegar a determinado punto



✓ Letras preparadas en cartón, las vocales de un color las consonantes de otro color

✓

A	O
E	U
I	

A	D
B	F
C	G

Fuente: Epesista 2016-2017

✓ **Ilustraciones para recordar las letras**



(mira cuerpo)



(Eder)

✓ **Contar historias haciendo el sonido de la letra a enseñar.**

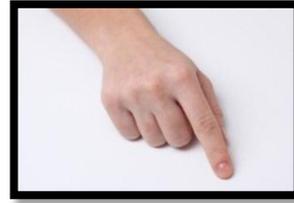
El adulto friolento

Don Pedro asiste a la escuela de CONALFA, don Pedro los días que no asiste a clases se va de paseo para el río a pescar pero un día de estos don Pedro se desliza y cae al agua, su ropa se moja toda, pero don Pedro continúa pescando, al pasar unas horas don Pedro sin darse cuenta está tiritando de frío y haciendo : dddddddddddd involuntariamente.

Don Pedro regresa a casa se pone nueva ropa seca y limpia y toma café caliente, pero don Pedro cada vez que va a pescar tiene cuidado de no caerse porque recuerda del sonido que hacía cuando le dio frío ddddddddddddddd y lo mucho que sufrió de frío.

✓ Unir las palabras con sus respectivas imágenes.

Dedo



(mira cuerpo)

Dama



(dama de hierro)

Dado



(Acertijos-el dado)

✓ Observa si los dibujos tienen da, de, di, do, du, escríbelo en su respectiva imagen.

<p>_____</p>  <p>(Origen del dinero)</p>	<p>_____</p>  <p>(Eder)</p>
<p>_____</p>  <p>(mira cuerpo)</p>	<p>_____</p>  <p>(Argentina sin juicio)</p>

Epesista 2016-2017

Método Fonético

Se basa en la suposición de que la palabra se forma pronunciando rápidamente el sonido de cada letra. Aquí una vez aprendidos los sonidos, estos deben combinarse en sílabas, en palabras y en elementos lingüísticos importantes.

Proceso que sigue la aplicación del método fonético o fónico:

1. Se enseñan las letras vocales mediante su sonido utilizando láminas con figuras que inicien con la letra estudiada.
2. La lectura se va atendiendo simultáneamente con la escritura.
3. Se enseña cada consonante por su sonido, empleando la ilustración de un animal, objeto, fruta, etc. Cuyo nombre comience con la letra por enseñar, por ejemplo: para enseñar la m, una lámina que contenga una mesa; o de algo que produzca el sonido onomatopéyico de la m, el de una cabra mugiendo m... m... etc.
4. Cuando las consonantes no se pueden pronunciar solas como; c, ch, j, k, ñ, p, q, w, x, y, etc., se enseñan en sílabas combinadas con una vocal, ejemplo: chino, con la figura de un chino.
5. Cada consonante aprendida se va combinando con las cinco vocales, formando sílabas directas; ma, me, mi, mo, mu, etc.

6. Luego se combinan las sílabas conocidas para construir palabras: ejemplo: mamá, ama memo, etc.

7. Al contar con varias palabras, se construyen oraciones ejemplo: Mi mamá me ama.

8. Después de las sílabas directas se enseñan las inversas y oportunamente, las mixtas, las complejas, los diptongos y triptongos.

9. Con el ejercicio se perfecciona la lectura mecánica, luego la expresiva, atendiendo los signos y posteriormente se atiende la comprensión.

Al llevarlo a la práctica, sobresalen en el las siguientes etapas:

Enseñar la forma y el sonido de cada letra, empezando de las vocales y por medio de la repetición.

Enseñar las consonantes combinando sus sonidos con cada una de las vocales

Combinación de dos, tres, cuatro o más letras que formen una sola sílaba

De las sílabas se combinan formando palabras, las que a su vez deben formar frases y oraciones. (Aquino, 1971)



(Google, 2017)

(Metodos Phonos)

✓ **Actividades del Método Fonético**

- ✓ **Se enseñan las letras vocales mediante su sonido utilizando láminas con figuras que inicien con la letra estudiada.**

Enseñanza de la letra C cuando se tiene tos hacemos el sonido de la letra C.



(salu y bienestar)

- ✓ **Contar historias donde se realice el sonido de la letra a enseñar.**

Don Juan fue a pasear el fin de semana a Totoncapán, como no sabía que en Totoncapán hace demasiado frio se olvidó de llevar ropa para abrigarse. Como consecuencia de ello, una mañana al salir al campo se resfrió. Al regresar se sentía muy molesto, con alta temperatura y estornudando así: xxxxxxxx. Ahora don Juan siempre que se va de paseo lleva su abrigo.

✓ Completa según la imagen que se te presenta.

Camilo limpio el _____.



(Arte/Camino)

Ana come _____.



(Lewin)

Escribe ca, co, cu , según cada imagen



(Arte/Camino)



(Lewin)

__mino

co__

✓ **Dictado de palabras.**

Camino, coco, codo, copa, boca, casa, cana.

✓ **Redactar oraciones con las palabras coco, casa, codo.**

El coco es rico.

La casa es bonita.

✓ **Ordena las oraciones.**

Casa bonita es la.

Coco rico es el.

Método Fónico-Funcional

Se le llama funcional porque tiene su base en la vida misma pues todos sus elementos tienen o desempeñan una misma función eminentemente vital, lo que lo hace ser interesante práctico y fácil.

Los pasos a seguir a emplear son los siguientes:

Primer paso: Motivación por medio de una plática. Presentación de personas por medio de tarjetas.

Segundo paso:

Asociación de figuras y sus nombres. Lectura general de figuras y nombres, haciéndoles a los alumnos algunas preguntas relacionadas con las mismas. Lectura de un cuento y preguntas del mismo al final.

Tercer Paso:

Revisión o recopilación de lo aprendido con anterioridad. Presentación de animales por medio de tarjetas impresas. Asociación de los nombres escritos con

la figuras

Cuarto paso:

Nueva revisión o repaso, retirando el tarjetero de la vista de los alumnos. Identificación y pareamiento de nombres y figuras retirando todas las tarjetas del tarjetero. Lectura verificada por el maestro. Interrogatorio de comprensión y comentario.

Quinto paso: Revisión y fijación con el tarjetero en el pizarrón, con el objeto de asegurar la visualización de las tarjetas y haciendo los siguientes ejercicios: retirando del tarjetero los ejercicios; hacer que los alumnos coloquen en el tarjetero las figuras y otros sus respectivos nombres; que realicen el mismo ejercicio a la inversa; pareamiento de las figuras con sus nombres, colocando en una columna las figuras y en la otra los nombres, pero sin que se correspondan; colocación de las figuras y nombres en desorden, no en columna, y que los alumnos las ordenen en columna, y que los alumnos las ordenen en columnas correspondientes. (Aquino, 1971)



(Garcia)

Paso 1

Conversación del tema “ La Milpa”

Presentación de personas por medio de tarjetas que inicien con la letra a enseñar.

Paso 2

Asociar la figura con el nombre

Lectura general de nombres.

Paso 3

Asociación de los nombres escritos con las figuras

Paso 4

Retirar las tarjetas con los nombres e imágenes luego pasarles a cada uno y ubicarlas al lugar indicado

Actividades que se pueden realizar con el Método Fónico-Funcional:**✓ Contar Historias**

Tomasa tiene setenta pollos y siete patos.

Los pollos comen todo el día.

Tomasa los alimenta muy bien todos los días.

Mientras Tomasa da de comer a sus pollos , el esposo de Tomasa ensilla su caballo para ir al campo.

✓ Juego de Memoria

Pollo



Pollo

(UNCOMO)

✓ Lotería

 <p>llave (Llave en Japones)</p>	 <p>Pollito (UNCOMO)</p>	 <p>lluvia (Refranes sobre la lluvia)</p>
 <p>caballo (los caballos)</p>	 <p>llave (Llave en Japones)</p>	 <p>pollito (UNCOMO)</p>

Epesista 2016-2017

✓ Tarjetas de palabras

Billete	polilla
Calle	Llanta

Epesista 2016- 2017

✓ Escribe el nombre de los animales que hay en el campo



Epesista 2016-2017

✓ Asocia la figura con cada palabra. Une con una línea la imagen con la palabra.

 (los caballos)	caballo
 (Gerber)	pollo
 (UNCOMO)	gallo

Método Alfabético

Este método es el decano de todos los demás empleados en la enseñanza de la lectura y la escritura, ha sido e

l que a través de los siglos, ha ido poco a poco dando origen a otros, en forma sucesiva, hasta llegarse actualmente a los métodos modernos, los que hacen más fácil y eficaz dicho aprendizaje. También llamado sistema “ABC” o de la “letra”.

- 1- Se sigue el orden alfabético para su aprendizaje
- 2- Cada letra del alfabeto se estudia pronunciando su nombre: a; be, ce; de; e; efe; etc.
- 3- La escritura y la lectura de las letras se va haciendo simultáneamente.
- 4- Aprendiendo el alfabeto se inicia la combinación de consonantes con vocales,

lo que permite elaborar sílabas., la combinación se hace primero con sílabas directas, ejemplo: be, a; ba; be. e; be, etc.

Después con sílabas inversas ejemplo: a, be: ab, e, be: ed, i, be: ib, o be: ob, u be: ub

Y por último con sílabas mixtas. Ejemplo: be, a, ele, de, e: de, e: balde.

5- Las combinaciones permiten crear palabras y posteriormente oraciones.

6- Posteriormente se estudian los diptongos y triptongos; las mayúsculas, la acentuación y la puntuación.

7- Este método pone énfasis en la lectura mecánica y posteriormente a la expresiva (que atiende los signos de acentuación, pausas y entonación) y después se interesa por la comprensión. (Aquino, 1971)



(Método alfabético para disertar)

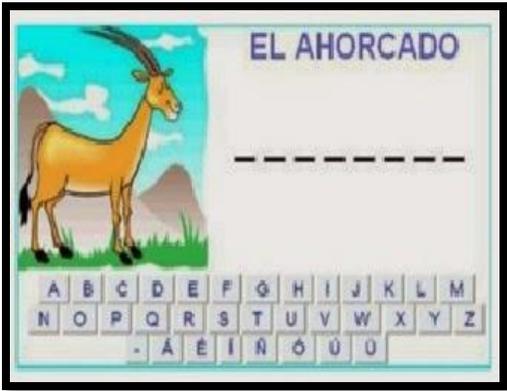
Actividades del método alfabético

✓ Enseñarles las letras del alfabeto a través de imágenes.



(weblog)

✓ El juego del ahorcado.



(Logopedia escrita)

✓ Une con líneas los siguientes dibujos con la letra inicial que lleve su nombre.



(Alquiler de barco)



(Semillas)

B

T



(salu y bienestar)



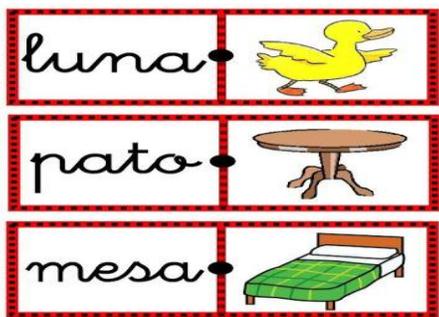
(Ciencias)

✓ Pinta los espacios que tengan la letra B, b

B	A
A	b
B	B
A	b

Epesista 2016-2017

✓ Domino



Método Ideo visual

Este método ha sido creado gracias a la importancia que la psicología ha dado a las ideas que surgen de la mente, unida a la función importante que desempeñan el sentido de la vista en todo aprendizaje. Cuando se aplica este método se forma en los alumnos un vocabulario bastante amplio, para ello debe contar el maestro con gran número de palabras, las cuales mediante el ejercicio constante, debe fijarse en forma visoauditiva en la mente de los adultos.

La observación: forma la base racional y el punto de partida de los ejercicios que se realizarán después. Pretende la interacción de los sentidos del adulto con la experiencia, los objetos, los acontecimientos... Decroly da mucha importancia a la naturaleza en el ámbito escolar (plantas, animales, semillas...).

La asociación: después, las ideas inmediatas se relacionan con otras adquiridas por experiencia. Gracias a la asociación de ideas, se origina el razonamiento de conceptos abstractos. En este paso, la relación directa con la realidad no es necesaria.

La expresión: se dan después y durante la observación y la asociación. Estos ejercicios destacan la lectura y la escritura, porque sólo adquieren sentido cuando está la necesidad de comunicarse debido a la rica experiencia, pues se quiere compartir. Decroly da mucho valor a los trabajos manuales y artísticos. (Aquino, 1971)



(orientacion pto)

Observación



(H.G.Hendriks, 2014)

Memorización de la frase

panaderia

Análisis de cada palabra

Panadería

~~p a n a d e r í a~~

Descubrimiento d las silabas, los sonidos y las combinaciones

sonido

Pec pec pec

Silabas

Pa-na-de-ría

combinaciones

Pa pe pi po pu

Ap ep ip op up

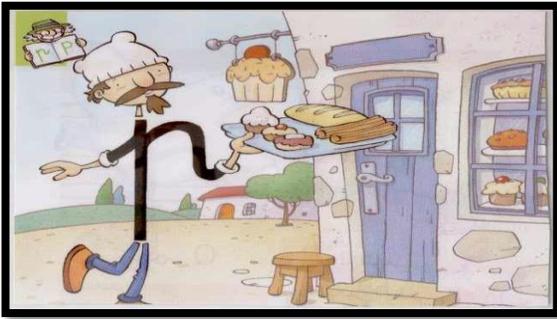
Papa pepe pipo puma

Mapa Meme mía

✓ Actividades del Método Ideo visual

El maestro dibuja en forma sencilla en el pizarrón la figura de un objeto o de un animal, y se dirige al grupo con esta pregunta ¿Qué representa esto? _ un perro contestan los interrogantes _ Muy bien continua el maestro, pues aquí tienen otra manera de decir lo mismo y se escribe en el pizarrón la palabra perro. Después mediante una serie de ejercicios, hace cuantas veces señale la palabra, los alumnos invariablemente contesten dando el nombre del animal.

✓ Presentación de imagen con letra incluida



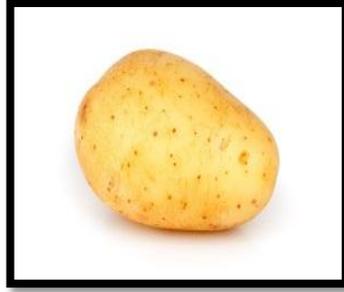
(H.G.Hendriks, 2014)

✓ Escribe la consonante que hace falta en la imagen.



(Leija, 2016)

__a__á



(experimentosfaciles)

__a__a

✓ Lotería



pala

(Daarickpartner, 2016)



pino

(comopodar)



Pie

(pie.wikipedia)



(Daarickpartner, 2016)

✓ Memoria



(pie.wikipedia)



(pie.wikipedia)

pie

pie

✓ Une con una línea la palabra con la imagen correcta

Pelo



(pie.wikipedia)

Pala



(Daarickpartner, 2016)

pie



(melodijolola)

Método Silábico

Consiste en la combinación de todas las vocales con las consonantes.

Se enseñan las vocales enfatizando en la escritura y en la lectura.

Las consonantes se enseñan respetando su fácil pronunciación, luego se pasa a la formulación de palabras para que estimule el aprendizaje.

Cada consonante se combina con las cinco vocales en forma directa así:

Li,lo,la,lu,le

Cuando ya se cuentan con varias sílabas se forman varias palabras y luego oraciones.

Proceso del método silábico:

- ✓ Se enseñan las vocales enfatizando en la escritura y la lectura.

I U E O A

- ✓ Las consonantes se enseñan respetando su fácil pronunciación, luego se pasa a la formulación de palabras, para que estimule el aprendizaje.

B,C,D,E,F,G,H,J,K,L,,M,N,Ñ,P,Q,R,
S,T,V,W,X,Y,Z.

- ✓ Cada consonante se combina con las cinco vocales en sílabas directas así:

Li,lo,la,lu, le etc.

- ✓ Cuando ya se cuenta con varias sílabas se forman palabras y luego se construyen oraciones.

La-lo Lo-la La-la

- ✓ Después se combinan las consonantes con las vocales en sílabas inversas así: am, em, im, om, um y con ellas se forman nuevas palabras y oraciones.

Él a-la

- ✓ Con el silabeo se pasa con facilidad a la lectura mecánica, la expresiva y la comprensiva. (Aquino, 1971)

Lola lee.



(domino silabico)

Actividades del Método Silábico

✓ **Realizar silabario**

Li	la	lo	la	lu	lu
----	----	----	----	----	----

Epesista 2016-2017

✓ **Formar silabas con tarjetitas**

Li	la
----	----

Epesista 2016- 2017

✓ **Con las silabas que se te dan forma palabras.**

PE	RA	CA	TA	SA	ZA
LLA	BE	VE	SO	MA	LO

Epesista 2016-2017

Ahora Escríbelas

✓ Una letra hace la diferencia. Cambia una letra y forma otra palabra.

Moto: _____

Sapo: _____

Roca : _____

Toro: _____

✓ Forma palabras utiliza las silabas de las nubes.



Escribe las palabras que formaste

1: _____

2: _____

3: _____

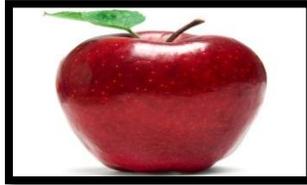
4: _____

5: _____

✓ Escribe en cada rayita una letra hasta completar el nombre del objeto.



(melodijolola)



(Historiasdelahistoria)

✓ Practicar un canto dependiendo de la letra a enseñar. Por ejemplo

La p con la a dice pa,
La p con la e dice pe,
La p con la i dice pi,
La p con la o dice po,
La p con la u dice pu.

Método de la Palabra Generadora

El desarrollo más generalizado al emplear este método para enseñar a leer y escribir en forma inicial es el siguiente:

- Presentación de un objeto o lámina.
 - Presentación y enunciado de la palabra .
 - Descomposición de la palabra en sílabas empezando con el elemento conocido
 - Formación de palabras y de frases.
- (Aquino, 1971)

hasta ahislar el elemento fonético desconocido

Articulación del elemento fonético nuevo por medio de la e muda, como en me , se , fe, entre otras.

Fusión del nuevo elemento fonético con todas las vocales conocidas tanto en forma directa como en forma inversa

<p>Paso 1 Análisis del dibujo</p> <p>Paso 2 Separar la palabra Lee Le e L e e Lee</p> <p>Paso 3 Presentación de la letra L</p>	<p>Paso 4 Combinación con vocales Li,lo,la,lu,le Il,ol, al, ul, el</p> <p>Paso 5 Formar palabras Ala, lila, Lalo, ola</p> <p>Paso 6 Formar frases y oraciones Lola lee.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

✓ **Actividades de método de la palabra generadora**

✓ **Presentar imágenes y realizar comentarios sobre la misma.**



(Admin)

✓ **Forma palabras**

li

ma

Lo

la

Li

La

la

a

Escribe las palabras que formaste.

✓ Escribe la , le, li lo, lu que hace falta para formar la palabra.

La____

Lo____

Li____

O____

✓ Dictado de palabras con la letra L.

Leo, Lila, Lalo, ala, ola, Lala, Lola.

✓ Escribe el nombre a cada imagen.



(ala)



(Admin)



(tusimágenes)

✓ Une con una línea la palabra con la imagen correcta.

<p>Ala</p>	 <p>(ala)</p>
<p>Lee</p>	 <p>(Admin)</p>
<p>Lila</p>	 <p>(tusimagineS)</p>

Método de la Oración o de las Oraciones Completas

Siendo un método analítico insiste en la oración como unidad lingüística y esto tiene una importancia singular por expresar ya ideas completas, las cuales son unidades del pensamiento.

En este método se presenta especial atención en algún objeto o actividad de interés para la clase, y a medida que los alumnos participan en la conversación, se forman las observaciones de interés. Las oraciones que deberán utilizarse serán cortas y de contenido familiar. (Aquino, 1971)



(Rodríguez, 2013)

Actividades del Método de la oración o de las oraciones completas.

✓ Crear oraciones cortas

Federico fumiga el cafetal.

Salome muele la masa.

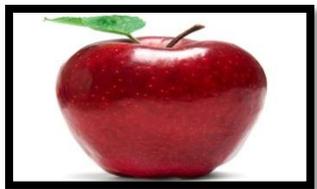
✓ Completar las oraciones.

Ana tiene tos.

Ana tiene _____.

Epesista 2016-2017

✓ Redacte oraciones relacionadas con los dibujos.



1. _____.

(Historiasdelahistoria)

✓ Escriba oraciones con palabras que lleven la letra S.

1. _____.

2. _____.

3. _____.

✓ **Escribe oraciones con las siguientes palabras.**

1. **Familia**

2. **Café**

3. **Foto**

✓ **Dictado de oraciones**

1. _____.

2. _____.

3. _____.

✓ **Ordena las palabras para formar oraciones.**

1. **toma mamá té su Mi.**

2. **atole Me y el los gusta tamales.**

Método Global

Este método insiste desde un principio en el significado de lo que se lee o escribe y está colocado desde los métodos altamente especializados para enseñar a leer. Se basa en la suposición de que los elementos semánticos del idioma como las palabras, las frases y oraciones, deben ser el punto de partida. Según Segel, uno de los que más lo han estudiado. “conduce inmediatamente a una lectura correcta y expresiva, en donde los titubeos no existen, y tiene repercusiones muy felices en la ortografía de uso, lo que hace aumentar los conocimientos en el alumno”.

PROCESO Para el proceso del método global se siguen las siguientes etapas:

Etapas: Comprensión

- 1- Colocar a las partes de la sala de clases, muebles, utensilios, juguetes, etc., sus nombres en cartones.
- 2- Colocar en el pupitre a cada alumno un cartoncito con su nombre y apellido, en letra de molde y sin adornos.
- 3- Presentar a los alumnos fajas de cartulina con oraciones tipos, a manera de órdenes, para que las reconozcan y las cumplan, como: Ponte de pie, trae tu cuaderno, borra el pizarra.
- 4- Utilizar materiales que tengan su nombre y estén a la vista para hacer ejercicios de comprobación y ampliación de palabras. Utilizar oraciones en fajas de cartulina, como estas: ¿En qué mesa está el libro?, trae la ruedita roja. ¿Cuál es más grande el caballo o el perro?, etc.
- 5- Reconocimiento de palabras nuevas por contexto ejemplo: En la pizarra el maestro puede escribir: María escucha la canción. El significado de las palabras escucha se deduce por las palabras del contexto.
- 6- Presentar carteles con cuentos cortos, pequeñas poesías, canciones, pensamientos, etc., en cartones ilustrados con las escenas en secuencia, para los ejercicios de la lectura.
- 7- Empleando palabras en cartoncitos, que el maestro primero y los alumnos después forman en el tarjetero o fraselógrafo oraciones nuevas.
- 8- Presentar carteles con varias oraciones en las que se repita alguna palabra, ejemplo: Me gusta la naranja. La naranja es dulce

Etapa: Imitación

1- Copia de frase u oraciones que ya pueden leer y que el maestro le presta en fajas de cartulina, en el fraselógrafo, en el fichero o escritas en el pizarra, ejemplo: Abro la puerta.

2- Formación de frases u oraciones nuevas, con las palabras conocidas, en cartoncitos, en el fichero o cartelera y en el fraselógrafo que les dicte el maestro o la maestra.

3- Escritura de palabras estudiadas y conocidas que les dicte el maestro o la maestra.

4- Escritura de frases y oraciones estudiadas y conocidas que les dicte el maestro o la maestra.

5- Complementación oral y escrita de oraciones incompletas que se les vaya presentando.

Ejemplo:

Mi mamá es

En el campo hay

Me gusta

6- Escritura de nuevas oraciones, con las palabras conocidas primero copiadas y después al dictado; ejemplo: el niño juega con el perro, la niña juega con la pelota.

Etapa: Elaboración

1- Reconocimiento de las palabras por contener sílabas idénticas:

Al principio en medio al final en cualquier parte

Mar sa ta bra

Martes pesado santa brazo

Marchar rosado salta cabra

Martillo rosales vista abrazo

2- Identificar palabras comprendidas en otras palabras: soldado, lunares, rosales, casamiento, ensillado, etc.

3- Reconocer palabras por su configuración que le dan las letras sugerentes o determinantes, como: Raúl (R, a, ú, l) papá (p, á) dedo (d, d), etc.

4- Reconocer las palabras por los sonidos iniciales: Nos gusta la fruta. Nos gusta la fruta.

5- Distinguir en palabras conocidas clases de sílabas: directas: la, sa, mi etc.; inversa as, el, im, etc. Mixtas o cerradas: las, sin, con etc., complejas: blan, brin, tral, etc.

6- Identificar las vocales en función de sílabas, ejemplo: a, e, o, en reo, aéreo, aeroplano, etc.

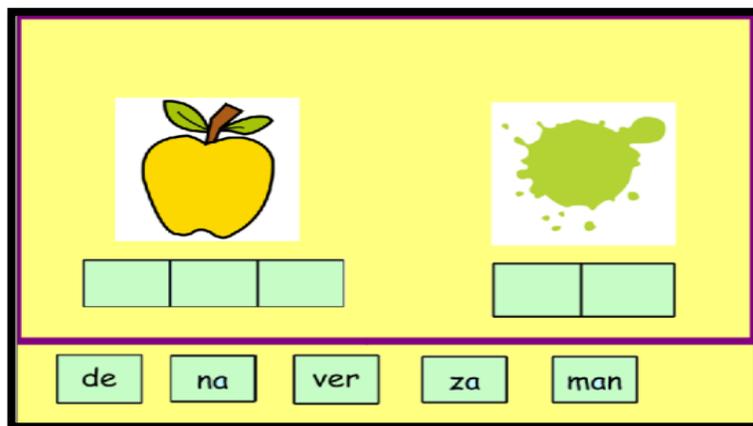
7- Reconocer los diptongos: ai, au, io, ui, etc., en palabras como: aire, auto, Mario, buitre, etc., y los triptongos como iai en habrías.

Etapa: Producción

1- Que los alumnos al leer: a) Expliquen lo leído, b) respondan a preguntas del maestro sobre lo leído; y c) Atiendan o cumplan con lo que la lectura dice.

2- Que escriban recados y pequeñas cartas.

3- Que redacten descripciones y composiciones. (Aquino, 1971)



(leo con lula)

Actividades del Método Global

- ✓ Realización de gafetes con nombres de los alumnos

María

Epesista 2016-2017

- ✓ Ordene la palabra en su cuadro correspondiente según la imagen.



(Historiasdelahistoria)

za

man

na

Epesista 2016-2017

✓ **Completación de oraciones**

Completa las siguientes oraciones.

María come _____.

Elsa tiene un _____.

✓ **Juego de memoria**



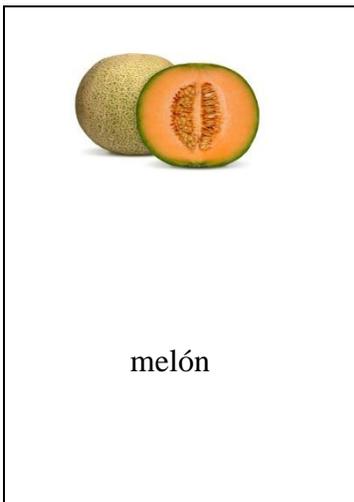
manzana

(Historiasdelahistoria)



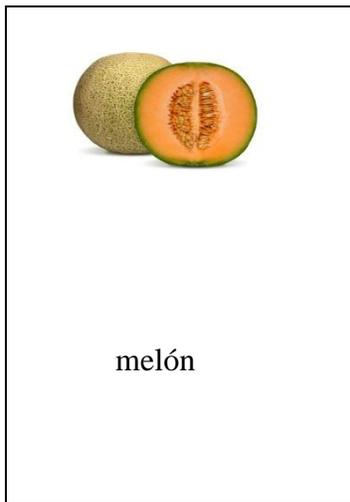
manzana

(Historiasdelahistoria)



melón

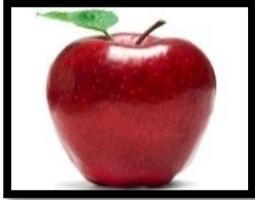
(peru.com)



melón

(peru.com)

✓ Loterías



Manzana
(Historiasdelahistoria)



Melón
(peru.com)



Melón

(peru.com)



Masa
(nora)

✓ **Presentar carteles con varias oraciones en donde se repita una palabra.**

María come naranja.

Las naranjas son dulces.

La naranja tiene vitamina C.

Epesista 2016-2017

✓ **Formar oraciones por medio tarjetitas.**

Mesa

Epesista 2016-2017

Roja

La

Descomposición de las palabras por sílabas.

Ordenar la oración.

El ladra mucho perro.

El perro ladra mucho.

✓ Asocia la palabra con cada imagen.

Melón



(nora)

Masa



(peru.com)

Conclusiones

1. Es importante realizar las etapas de aprestamiento y lectoescritura con los estudiantes para fortalecer la motricidad en cada uno.
2. Cada persona aprende de una manera diferente la lectura y escritura de las palabras por lo cual requiere que el profesor domine cada uno de los métodos de lectoescritura y prepare actividades para cada método.
3. La forma del método fonético es enseñar el sonido de cada una de las letras empezando con las vocales luego con las consonantes utilizando laminas con figuras que inicien con la letra a enseñar, presentación de la letra y combinación de consonantes con vocales y formación de palabras.
4. Cada método debe aplicarse dependiendo del contexto en que se enseñe a manera de asociar cada actividad con la vida diaria de cada alumno.

Recomendaciones

1. Cada alumno debe pasar por las fases de aprestamiento para fortalecer la motricidad en las manos.
2. El docente debe tener un amplio conocimiento para poder aplicar el método adecuado a cada grupo de alumnos porque no todos aprenden de la misma manera.
3. El docente debe tener conocimiento de las onomatopeyas de cada una de las letras para poder enseñar a su grupo de alumnos los sonidos de cada una así también inventar historias en donde realice el sonido de la letra a enseñar.
4. Las actividades deben ir acorde a cada método.

Bibliografía

- Admin. (s.f.). *Reflexion*. Obtenido de
https://www.google.com.gt/search?biw=1366&bih=662&noj=1&tbm=isch&sa=1&q=se%C3%B1ora+leyendo&oq=se%C3%B1ora+leyendo&gs_l=img.3..0l7.13748.17671.0.18369.14.10.0.4.4.0.199.1376.0j8.8.0....0...1c.1.64.img..2.12.1406...0i67k1.q6j1uWxXIGQ#imgrc=2TlVFRKCX3f62M:
- Aquino, D. B. (1971). *La Enseñanza de la Lectura y la Escritura Iniciales en Guatemala*. Guatemala: José de Pineda Ibarra.
- carlos. (s.f.). *recursos de lectoescritura*. Obtenido de
https://www.google.com.gt/search?biw=1366&bih=662&noj=1&tbm=isch&sa=1&q=domino+infantil&oq=domino+infantil&gs_l=img.3..0l10.32210.37292.0.37933.21.12.1.5.5.0.232.1632.0j4j4.8.0....0...1c.1.64.img..8.13.1431...0i67k1.SXr7oG5UGjA#imgdii=Qc3N99Bu8XmsLM:&imgr
- Educacion preescolar*. (s.f.). Obtenido de
https://www.google.com.gt/search?q=artesanias+de+colombia&source=Inms&tbm=isch&sa=X&ved=0ahUKewikqMmqnazTAhUCw2MKHW9rAywQ_AUIBigB&biw=1366&bih=662&dpr=1#tbm=isch&q=recortar+con+tijera+figuras&imgrc=MclUdouMRBERKM:
- G., N. I. (1973). *Hacia una didactica General dinamica*. Buenos Aires Argentina: José de Pineda Ibarra.
- Garcia, A. (s.f.). *Metodo fonico funcional*. Obtenido de
https://www.google.com.gt/search?biw=1366&bih=662&noj=1&tbm=isch&sa=1&q=metodo+fonico+funcional&oq=metodo+fonico+funcional&gs_l=img.3...4685.7351.0.8040.10.9.0.0.0.0.0.0....0...1c.1.64.img..10.0.0.zWvu0HAuhyI#imgrc=Kq6RERqXlaaBJM:
- Rodríguez, M. V. (13 de abril de 2013). *gaceta de educacion y oedagogia*. Obtenido de
https://www.google.com.gt/search?biw=1366&bih=662&noj=1&tbm=isch&sa=1&q=metodo+de+la+oracion&oq=metodo+de+la+oracion&gs_l=img.3..0j0i24k1.28720.32654.0.3335.2.20.9.0.4.4.0.682.912.2-1j5-1.2.0....0...1c.1.64.img..14.6.945.pXfMOHQu0RE#imgrc=bLTXPvIIJoJuLM:

CAPÍTULO IV

Ejecución y sistematización de la Experiencia

4.1 Cuadro para la descripción de actividades

No.	Actividad	Resultado
1.	Investigar diferentes métodos de lectoescritura	Se identificaron métodos como: Ecléctico, Mackinder, Fonético, Fonico funcional, Alfabético, Ideovisual, Silábico, Palabra generadora, Método de la oración
2.	Crear la Guía de Métodos de lectoescritura	Se realiza la Guía con los métodos Ecléctico, Fonético, Fonico funcional, Alfabético, Ideovisual, Silábico, Palabra generadora, Método de la oración
3.	Establecer fechas con los Técnicos para la socialización de la Guía de Métodos de Lectoescritura	Se establecen las fechas tres de marzo de 2017 con la CMA de CONALFA para la socialización de la Guía de Métodos de Lectoescritura.
4.	Informar a los docentes para una capacitación	Veintiuno docentes fueron informados para la capacitación de la Guía de Métodos de Lectoescritura.
5.	Socializar la Guía de Métodos de lectoescritura con 21 docentes de primaria acelerada.	Veintiuno docentes fueron capacitados en la enseñanza de Métodos de Lectoescritura.
6.	Corregir las enmiendas como producto de la socialización	Se corrige las enmiendas de la Guía de Métodos de Lectoescritura como márgenes adecuados, tipo de letra y tamaño.
7.	Reproducir el material	Se reproduce el material para que lo obtengan los veintiuno docentes.
8.	Entrega de guías de métodos de lectoescritura	Tres guías fueron entregadas a la Institución de CONALFA.

Epesista 2016-2017

4.2 Cuadro de Productos y Logros

No.	Producto	Logros
1.	Se identificaron métodos como: Ecléctico, Mackinder, Fonético, Fonico funcional, Alfabético, Ideovisual, Silábico, Palabra generadora, Método de la oración	La investigación fue exitosa porque a través de ella se realiza la guía de métodos de lectoescritura.
2.	Se realiza la Guía con los métodos Ecléctico, Fonético, Fonico funcional, Alfabético, Ideovisual, Silábico, Palabra generadora, Método de la oración	Los veintiún docente trabajaron las actividades de cada uno de los métodos.
3.	Se establecen la fecha tres de marzo de 2017 con la CMA de CONALFA para la socialización de la Guía de Métodos de Lectoescritura.	Con aprobación de la Coordinadora Municipal de Alfabetización se estableció el día para la socialización de la Guía de Métodos de Lectoescritura.
4.	Veintiún docentes fueron informados para la capacitación de la Guía de Métodos de Lectoescritura.	El mensaje fue difundido con todos los docentes y la respuesta fue exitosa para asistir a la capacitación el tres de marzo de dos mil diecisiete.
5.	Veintiuno docentes fueron capacitados en la enseñanza de Métodos de Lectoescritura.	Veintiuno docentes de primaria acelerada de CONALFA dominando los Métodos de Lectoescritura para mejora de la calidad educativa.
6.	Se corrige las enmiendas de la Guía de Métodos de Lectoescritura como márgenes adecuados, tipo de letra y tamaño.	Se obtiene una guía formal con normas APA.
7.	Reproducción del material para los veintiuno docentes.	Los veintiún docentes adquieren el material para trabajar cada método de lectoescritura.
8.	Tres guías fueron entregadas a la Institución de CONALFA.	Los alfabetizadores reprodujeron la guía para tener su propio material para trabajar cada método de lectoescritura con los alumnos.

Epesista 2016 2017

4.2.1 Evidencias



Epesista 2016-2017

Socialización de Epesista con los docentes, del proyecto Guía para el uso de métodos de lectoescritura como apoyo para el docente de educación primaria acelerada fase inicial CONALFA.



Epesista 2016-2017

Los docentes de la institución de CONALFA, trabajando la fase uno de aprestamiento.



Epesista 2016-2017

Los docentes de CONALFA trabajando una trenza con lana, la fase tres de aprestamiento.



Epesista 2016-2017

Grupo de docentes de CONALFA exponiendo el método ideovisual.



Epesista 2016-2017

Docentes de CONALFA al finalizar la socialización de la Guía para el uso de métodos de lectoescritura como apoyo para el docente de educación primaria acelerada fase inicial CONALFA.



Epesista 2016-2017

Diploma para coordinador municipal de alfabetización de CONALFA como agradecimiento por el apoyo brindado.



Epesista 2016-2017

Diploma para docentes de CONALFA como muestra de agradecimiento por haber participado en la socialización.



Epesista 2016-2017

Entrega de Guía para el uso de métodos de lectoescritura como apoyo para el docente de educación primaria acelerada fase inicial CONALFA a CMA de CONALFA.

4.3 Sistematización de la Experiencia

4.3.1 Quién, Cuándo, Qué, Cómo

María Gricelda López López, epesista de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, después de haber realizado el diagnóstico en la Institución de CONALFA del municipio de Quezaltepeque, departamento de Chiquimula, durante los meses de Julio y agosto de 2016 pero principalmente dando inicio el veintisiete de julio, presentando la carta de solicitud a la institución de CONALFA para realizar el diagnóstico en dicha institución, se detectó que existían diversas carencias en la Institución por medio de la técnica del FODA se detecta las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de dicha institución, y la aplicación de la Matriz Tows se logra verificar las carencias internas y externas de dicha institución, así mismo apoyado de las diferentes instancias como el cuadro de problematización se detectan carencias y problemas, así mismo la Hipótesis acción, a lo cual se plantea el problema en forma de interrogatorio luego se realiza la hipótesis acción utilizando las palabras si entonces para darle una hipótesis a cada problema de dicha institución, luego se realiza la selección del problema a través de los indicadores como lo es: fácil solución, importancia, beneficio, económico, administrativo y pedagógico para dichos problemas todo ello se realiza conjuntamente con el técnico y con todo el personal que conforma la institución de CONALFA la selección del problema para convertirlo en proyecto la cual se realiza por medio de una votación sobre los problemas seleccionados y a la vez llegando al problema que más votos obtuvo el cual es de suma importancia para la institución el problema que se selecciona en la institución de CONALFA, es la inexistencia de una guía de métodos de lectoescritura para primaria acelerada, luego se procede a la viabilidad y factibilidad del mismo a través de los indicadores financieros, administrativo legal, técnico, políticos y sociocultural, al finalizar con la viabilidad y factibilidad de dicho problema, se establece el proyecto de proporcionar tres guías de lectoescritura para primaria acelerada y un CD para que pueda ser reproducido por todos los docentes que laboran en la institución de CONALFA todo ello se realiza con el fin de mejorar la calidad educativa en dicha institución ya que cada método de lectoescritura contiene actividades para trabajar cada método y así darse cuenta que cada alumno aprende de manera diferente lo cual se debe de trabajar con todos los métodos de lectoescritura para mejora de la calidad educativa.

4.3.2 Acciones

Habiéndose detectado el factor que ocasiona mayor problema dentro de la Institución del comité Nacional de Alfabetización de CONALFA se procede a elaborar el plan de acción, tomando en cuenta todos los recursos y el tiempo necesario para ejecutarlo se procedió a planificar la fecha para la socialización en conjunto con la coordinadora municipal de alfabetización de CONALFA para trabajar con los docentes informando a los docentes la fecha y hora de la sociabilización, cumpliendo con la asistencia se presentaron veintiún docentes de diferentes comunidades del municipio de Quezaltepeque para recibir la capacitación y aplicar cada uno de los métodos de lectoescritura lo cual se desarrolló eficazmente, dejando en dirección tres guías y un CD para uso de la escuela donde se realizó la socialización así también se hizo entrega de un diploma para cada docente en agradecimiento de haber asistido a la capacitación .

4.3.3 Resultados

Luego de haberse realizado el proyecto Guía de Métodos de lectoescritura para docentes de primaria acelerada CONALFA se obtuvo los resultados siguientes:

- ✓ Socialización de la Guía de Métodos de Lectoescritura con docentes
- ✓ Comunicación con todos los docentes
- ✓ Comunicación con técnicos de CONALFA
- ✓ Cien por ciento de docentes capacitados
- ✓ Material de apoyo para los docentes
- ✓ Nuevas ideas de cómo trabajar cada método de lectoescritura
- ✓ Nuevas ideas para trabajar el aprestamiento
- ✓ Relación de Epesista con los docentes de diferentes comunidades

4.3.4 Implicaciones

No.	Limitaciones	Acciones
1.	Poca Información para obtener el diagnóstico de la Institución	Investigar la información por medio de otras fuentes.
2	No hubo Puntualidad por parte del técnico de CONALFA	Tener paciencia para hablar con el personal de la institución.
3.	No hubo responsabilidad por parte del técnico en tener la información el día indicado.	Ser tolerante y saber esperar para que el técnico cumpla con sus deberes.
4.	El tiempo que brindaba el técnico era muy poco	Ser paciente en esperar al técnico a que se desocupara de sus obligaciones.
5.	No contar con dinero en efectivo para la realización del proyecto	Realizar diversidad de gestiones hasta que fueran aprobadas.

Epesista 2016-2017

4.3.5 Lecciones Aprendidas

No.	Académico	Profesional	Económico	Social	Político
1	Nuevos conocimientos	Ser puntual	Distribuir el dinero para un proyecto	Realizar gestiones	Comunicación con otras instituciones
2	Experiencia para dirigir un proyecto	Ser responsable	Ahorrar para imprevistos	Relacionarse con otros docentes	Comunicación con el Alcalde del municipio.
3.	Fortalecer los contenidos en investigación	Ser ordenada	Saber manejar los fondos para un proyecto.	Participación bidireccional	Gestionar financiamiento ante instituciones no estatales.
4.	Investigación de diversidad de fuentes de información	Guardar ética dentro de las acciones de la instancia.	Realizar actividades para ingreso de fondos económicos	Involucrar a la comunidad educativa	Comunicación con autoridades municipales de otros departamentos.
5.	Consultar libros de diferentes autores	Ser comunicativa	Llevar una contabilidad de ingresos y egresos	Convivencia con docentes y alumnos	

Epesista 2016-2017

CAPÍTULO V

5. Evaluación del Proceso

5.1 Descripción del Cómo y Cuándo se realiza el proyecto

El objetivo general del proyecto de la Guía de Métodos de Lectoescritura es Analizar diferentes métodos para la enseñanza de la lectoescritura de los alumnos de CONALFA del municipio de Quezaltepeque, departamento de Chiquimula con el fin que los docentes fortalezcan y apliquen cada uno de los diferentes métodos de lectoescritura con los alumnos para lograr que el alumno tenga motricidad a la hora de iniciar la fase inicial que es una de las principales para obtener habilidades cognitivas, psicomotoras y sensoriales . El proyecto se llevó a cabo el tres de marzo de dos mil diecisiete en la institución de CONALFA impartiendo la socialización a veintiún docentes alfabetizadores , la socialización tuvo una duración de cuatro horas iniciando a las ocho en punto de la mañana y finalizando a las doce horas del mediodía, el cual durante el tiempo de la socialización los docentes alfabetizadores trabajaron la fase de aprestamiento entre las actividades que se realizaron están las siguientes como rasgar el papel, realizar trenzas con lana, realizar espirales con papel periódico, realizar líneas, puntitos entre otras, así mismo se trabajó los distintos métodos de lectoescritura con cada una de las actividades que se pueden realizar con cada método, obteniendo como resultado una capacitación exitosa, docentes realmente aptos para enseñar a leer y escribir con cada uno de los métodos de lectoescritura. Para detectar la deficiencia con que contaba la institución se aplicaron los siguientes instrumentos: lista de cotejo, cuestionarios y la técnica del FODA, aplicado a la comunidad educativa.

5.2 Descripción de la fundamentación teórica y cuáles fueron los temas

La revisión bibliográfica es el procedimiento mediante el cual se recopila la información que se requiere investigar tanto teórica como conceptualmente, es la mayor fuente de información que se obtiene de libros son más confiables porque se obtiene el nombre de cada autor, el año y las fechas del libro. La fundamentación teórica es indispensable porque de ella parte el proyecto que se requiere investigar, el proyecto que se detectó a través de los diferentes instrumentos fue la inexistencia de una guía de métodos de lectoescritura lo cual fueron necesarios los siguientes temas:

Que es un diagnóstico

También llamado Diagnóstico Educativo o pedagógico, dentro de la elaboración de un diagnóstico educativo no podemos olvidar agregar los elementos que hacen que sea efectivo como lo es el carácter social y el desarrollo biológico, conociendo esta combinación como conocimiento Biosocial.

El Diagnóstico es el proceso de estudio para medir, determinar y caracterizar particularidades individuales posibilitando instrumentar estrategias de intervención de acuerdo con las necesidades/potencialidades de cada persona.

Para poder comprender de mejor forma lo que es el diagnóstico educativo citaremos a Álvarez Rojo, quien literalmente expresa:

“Es una forma de organización de recoger información sobre un hecho educativo relativo a un sujeto o un conjunto de sujetos con la intención de utilizarlo hacia la mejora de los pasos siguientes de un proceso educativo”

El diagnóstico educativo tiene como objetivo primordial mejorar los procesos educativos para mejorar la educación integral. (Educativa)

Elementos del Diagnóstico

Preciación: Este elemento se dará cuando el docente tenga establecido cual será el progreso del alumno, hacia donde pretende llevar el conocimiento del alumno.

Pronóstico: Significa poder preveer todas aquellas circunstancias que en determinado momento impedirán el progreso educativo que se tiene establecido.

Pedagogía Correctiva: Tiene como finalidad crear todas aquellas situaciones del proceso de enseñanza que se acoplen a las necesidades educativas. (Educativa)

Etapas del proceso de Diagnóstico:

Planificación: se refiere a la dosificación de contenidos, actividades, herramientas que el encargado de ejecutar el diagnóstico deberá establecer en un tiempo determinado.

Diagnóstico: deberá iniciar con preguntas que los encargados de realizar el diagnóstico deberán formular, atendiendo a la problemática que se encuentre dentro del centro educativo.

El Informe: el propósito del informe obviamente es informar y puede incluir elementos persuasivos como sugerencias, recomendaciones y conclusiones que indiquen posibles acciones futuras.

(Educativa)

Qué es una Guía

Una guía es algo que tutela, rige u orienta. Una guía es el documento que incluye los principios o procedimientos para encauzar una cosa o el listado con informaciones que se refieran a un asunto específico. (Definición de guía)

Qué es Método

Sabemos perfectamente que el método empleado a la enseñanza, al igual que las demás ayudas didácticas que intervienen en el proceso educativo, son determinantes para lograr un dominio pleno para lograr lo que nos proponemos enseñar, desde luego si se adaptan a las condiciones del medio y ante todo si están de acuerdo con las potencialidades e intereses de los alumnos. (G., 1973)

El método es el modo ordenado y sistemático de proceder para llegar a un resultado o fin determinado. Hace referencia a ese conjunto de estrategias y herramientas que se utilizan para llegar a un objetivo preciso, el método por lo general presenta un medio instrumental por el cual se realizan las obras que cotidianamente se hacen. (G., 1973)

El Método y la Organización de los alumnos

El maestro que se va a encargar de impartir los primeros conocimientos a los alumnos de primer grado, deben organizarlos en tal forma, que éstos aprovechen al máximo todas las enseñanzas que se les impartirán.

La mejor organización que debe dársele a una sección o grado único, es hacerlo en la forma más homogénea posible, con el objeto de que el trabajo se haga más fácil por la existencia de casi iguales condiciones psíquicas, biológicas y sociales en el grupo asignado.

El Método y los Recursos de ayuda didáctica

Para que el método rinda lo necesario, es imprescindible también que se haga acompañar de otros recursos didácticos, como lo es el edificio, el mobiliario y el material didáctico.

El Método y demás Recursos Metodológicos

Aun cuando ya se dijo que la selección del método didáctico lleva implícita la de sus recursos de enseñanza complementarios, conviene hablar aquí de tres de singular importancia. Estos son: enseñanza simultánea de la lectura y la escritura iniciales, y el libro de lectura. Los que se emplearan durante el proceso de la enseñanza de la lectura y escritura iniciales en el primer grado de nivel primario. (G., 1973)

Enseñanza simultanea de la lectura y escritura iniciales

La escritura como acción, es anterior a la lectura, pero se liga con ésta, en cuanto signo intermediario en la comunicación.

Al enseñar a escribir inicialmente, debemos tomar en cuenta que los alumnos posean cierto grado de madurez psíquica, la que consiste en poseer variadas experiencias, tener facilidad en el uso de las ideas, poseer cierto dominio de las oraciones como unidades lingüísticas, disponer de un vocabulario oral razonable amplio, tener buena pronunciación, sentir un interés grande por aprender. (G., 1973)

El maestro como elemento esencial en la enseñanza

Indudablemente es el maestro el elemento vital en el proceso de toda la enseñanza. De nada servirá un buen método, la predisposición de los alumnos para el aprendizaje y los mejores elementos en la enseñanza de la lectura y la escritura, si el maestro no posee la idoneidad necesaria para la transmisión de esos conocimientos y destrezas. (G., 1973)

5.3 Descripción del por qué y para qué se realiza el plan de acción y como se evalúa

El plan de acción se realiza con el fin de alcanzar cada uno de los objetivos tanto general como específicos a la vez las metas que se proponen así también que las conclusiones y recomendaciones respondan a los objetivos generales y específicos y que cada uno de ellos responda al cronograma que lleven una secuencia cronológica.

Así mismo en el plan de acción se realiza con el fin de prever las actividades que se realizarán las técnicas metodológicas que se utilizarán para el logro del proyecto el tiempo estimado para cada actividad todo ello se realiza a través del cronograma de actividades, quienes serán los responsables del proyecto y a quienes va a beneficiar dicho proyecto así también consensuar el presupuesto y quienes serán los donantes para el proyecto.

Para verificar la efectividad del plan y el cumplimiento de los objetivos y metas, se utilizará el cronograma de doble acción para verificar lo planificado y lo ejecutado, así también cuadros de verificación de resultados de logro y estancamiento según las actividades programadas.

El plan de acción se evalúa a través de una lista de cotejo respondiendo a cada uno de los indicadores como lo es cuenta con objetivos, las conclusiones, recomendaciones, cronograma y metas y que cada uno de ellos respondan a los objetivos.

CAPÍTULO VI

6. Voluntariado

6.1 Descripción

El proyecto de voluntariado es un requisito indispensable para el Ejercicio Profesional Supervisado, en el cual ayuda al estudiante epesista a gestionar en las diferentes instituciones para realizar dicho proyecto, la Universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades sede Zacapa tiene un acuerdo mutuo para que el proyecto de voluntariado se realice en la sede todo ello para desarrollo de la Universidad y beneficio de los estudiantes, en el cual se por medio del diagnóstico y haciendo uso de los diferentes instrumentos se detectan las carencias, y se detectó la más viable y factible la cual consiste en la construcción de un salón de usos múltiples lo cual beneficia a la comunidad educativa porque a través de ello se realizaran actividades pedagógicas, sociales, culturales y recreativas entre ellas se pueden mencionar celebración de seminarios, togaciones, de manera que esté disponible para toda la comunidad educativa para el desarrollo integro de cada uno de los estudiantes y docentes de la misma.

6.1.1 Dónde se realizó

El proyecto de voluntariado se realizó en el departamento de Zacapa en la Universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades sede Zacapa ubicada en el Barrio el Bordo.

6.1.2 Cómo se identifico

En la Universidad de san Carlos de Guatemala facultad de Humanidades sede Zacapa se realizó un diagnostico en donde se utilizaron diferentes técnicas como lo fueron: La técnica del FODA, Matriz Tows y Encuestas así también el instrumento: lista de cotejo , a través de ello se detecta las carencias que fueron la construcción de una cancha deportiva, graderío de cancha y construcción de un salón de usos múltiples tomando en cuenta la viabilidad y factibilidad se toma la propuesta número tres que es: la construcción de un salón de usos múltiples.

6.1.3 Cuándo se realizó

El proyecto de voluntariado se inició en el mes de julio y así mismo finalizó en el mes de septiembre.

6.1.4 Cuál es su estado actual

El estado actual del proyecto de voluntariado de la Universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades sede Zacapa, es que ahora se cuenta con un salón de usos múltiples, cuenta con techado de lámina, estructura metalizada, todo ello para la realización de eventos culturales como togaciones, presentaciones de seminario y actividades culturales. El costo del proyecto está entre los cincuenta mil quetzales el cual fue gestionado por los epesistas para mejorar las instalaciones que beneficia a toda la comunidad educativa.

6.1.5 Evidencias



Epesista 2016-2017

Epesistas pasando encuestas a los estudiantes de la Universidad de san Carlos de Guatemala sede Zacapa.



Epsista 2016-2017

Tabulación de Encuestas realizada por los epesistas.



Epesista 2016-2017

Los epesistas realizan las medidas correspondientes del proyecto de voluntariado.



Epesista 2016-2017

Los epesistas realizan las medidas correspondientes del proyecto de voluntariado con apoyo de un técnico en construcción.



Epesista 2016- 2017

Reunión de epesistas, asesor, coordinador y Alcalde de Zacapa para apoyo de proyecto de voluntariado.



Epesista 2016-2017

Epesista trabajando para realizar el proyecto de voluntariado en la Universidad de san Carlos de Guatemala sede Zacapa.



Epesista 2016-2017

Columna de costaneras en pie como soporte para el techado del salón de usos múltiples.



Epesista 2016-2017

Capotes que servirán de soporte para la lámina que se ocupara para el techado del salón de usos múltiples.



Epesista 2016-2017

Estructura metalizada y lista para colocación de la lámina del techado.



Epesista 2016-2017

Colocación de la lámina del salón de usos múltiples.



Epesista 2016-2017

Fase de culminación del techado del salón de usos múltiples.

Conclusiones

1. Es importante desarrollar cada una de las fases del ejercicio profesional supervisado para ampliar el conocimiento y la habilidad de analizar.
2. El epesista aprende a identificar el proceso de diagnóstico y a realizar investigaciones a través del ejercicio profesional supervisado.
3. Definir cada una de las fases del ejercicio profesional supervisado.
4. Se enriquece el conocimiento por medio de las actividades del ejercicio profesional supervisado.

Recomendaciones

1. Cada estudiante epesista debe desarrollar las fases del ejercicio profesional supervisado para mejorar el nivel de conocimiento y la capacidad de analizar.
2. El epesista debe de realizar investigaciones en todos los medios que se requiere.
3. El epesista tiene que tener conocimiento de todas las fases del ejercicio profesional supervisado.
4. Se debe de realizar todas las actividades del ejercicio profesional supervisado.

Bibliografía

- 1171-2010, A. M. (2010). *Reglamento de Evaluación de los Aprendizajes*. Guatemala: Ministerio de Educación.
- Aquino, D. B. (1971). *La Enseñanza de la Lectura y la Escritura Iniciales en Guatemala*. Guatemala: José de Pineda Ibarra.
- Báñez, M. M. (2015). *Aprendizaje Cooperativo*. Obtenido de Aprendizaje Cooperativo: http://1.bp.blogspot.com/-V7L0buNxydU/VgmdOUeZ71I/AAAAAAAAAQ/WAx_p725L1U/s1600/004.JPG
- Beatriz C. de Capdevielle, A. M. (1997). *Herramientas de pensamiento*. Fondo de Inversión Social.
- .
- Chiquimula, m. d. (2011-2025). *Plan de desarrollo Chiquimula*. Chiquimula: Consejo Municipal de desarrollo.
- CONALFA. (18 de AGOSTO de 2016). FINES. (G. LOPEZ, Entrevistador)
- CONALFA. (18 de AGOSTO de 2016). VISION Y MISION. (G. LOPEZ, Entrevistador)
- CONALFA, t. d. (17 de agosto de 2016). información de la Institución . (G. Lopez, Entrevistador)
- :
- Cruz, A. L. (2001). *Didáctica Especial para la Educación Parvularia*. Guatemala: Piedra Santa.
- David Perkins, B. C. (1998). *Estrategias para desarrollar habilidades del pensamiento*. Estado Miranda.
- Definición de guía*. (s.f.). Obtenido de Definición de guía.
- Delors, J. (1996). *La Educación encierra un tesoro*. Quito Ecuador: Fundación el Comercio.
- Educación, M. d. (2011). *Herramientas de evaluación en el aula*. Guatemala: MINEDUC.
- Educación, M. d. (s.f.). *Curriculum Nacional Base*. MINEDUC.
- Educación, M. d. (s.f.). *MINEDUC*. Recuperado el 2 de Agosto de 2016, de MINEDUC: www.mineduc.gob.tg
- Educativa, C. E. (s.f.). *Planificación y Evaluación del Aprendizaje*. Centro de Ediciones S.A.
- Educativa, s. (18 de agosto de 2016). (g. lopez, Entrevistador)

fapac.cat. (s.f.). Obtenido de

https://www.google.com.gt/search?biw=1366&bih=662&noj=1&tbm=isch&sa=1&q=tecnica+catequistica&oq=tecnica+cateq&gs_l=img.1.1.0j0i24k1.184881.188680.0.191744.16.13.0.0.0.0.346.1870.0j3j4j1.8.0....0...1c.1.64.img..9.7.1602...0i67k1j0i8i30k1.AXzmGUQ44jY#imgdii

Fingerman. (s.f.). *Estrategias de Enseñanza, en la Guía de la Educación.*

Francisco, p. s. (19 de agosto de 2016). Religión. (G. López, Entrevistador)

G., N. I. (1973). *Hacia una didactica General dinamica.* Buenos Aires Argentina: José de Pineda Ibarra.

Garcia, A. (s.f.). *Metodo fonico funcional.* Obtenido de

https://www.google.com.gt/search?biw=1366&bih=662&noj=1&tbm=isch&sa=1&q=metodo+fonico+funcional&oq=metodo+fonico+funcional&gs_l=img.3...4685.7351.0.8040.10.9.0.0.0.0.0.0....0...1c.1.64.img..10.0.0.zWvuoHAuhyI#imgrc=Kq6RERqXlaaBJM:

Idalberto, C. (1993). *Introduccion General a la Teoria de la Administración .* México: MC Graw Hill.

Ley de Educacion Nacional. (s.f.).

metodos-lecto-escritura. (s.f.). Obtenido de

https://www.google.com.gt/search?q=artesanias+de+colombia&source=Inms&tbm=isch&sa=X&ved=0ahUKEwikqMmqnazTAhUCw2MKHW9rAywQ_AUIBigB&biw=1366&bih=662&dpr=1#tbm=isch&q=metodo+eclectico&imgrc=jf8JMv96XMYmcM:

Nérica, I. G. (1973). *Hacia una didactica general dinamica.* 394 a 409. Buenos Aires, Argentina: Kapelusz.

Nérici, I. G. (1973). *Hacia una didactica General Dinamica.* Buenos Aires: 10 ° edicion .

Ontoria, A. (2005). *Potenciar la capacidad de aprender y pensar.* 20 a 25. Madrid, España: Narcea S.A.

Ontoria, A. (2006). *una tecnica para aprender.* España: cNarcea,S.A DE EDICIONES.

Quezaltepeque, M. d. (17 de agosto de 2016). *Monografia de Quezaltepeque.* (G. Lopez, Entrevistador)

Robbins Coulter, S. M. (2010). *Administración.* México: Pearson Prentice.

APÉNDICE



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Ejercicio Profesional Supervisado

Lic. Aníbal Roberto Soriano Ramírez
Coordinador Facultad de Humanidades
Sección departamental de Zacapa

Respetable Lic. Aníbal Soriano:

Le saludamos cordialmente, deseándole toda clase de éxito en las diferentes labores que desarrolla en beneficio de la Sección departamental de la Facultad de Humanidades, Zacapa.

A través de la presente la Cohorte 2016 de Epesistas, conformada por las siguientes personas:

No.	Apellidos, nombres	No. Carné
1	Castañeda Molina, Leticia Adelaida	8350442
2	Chún Pinto, Josué Nehemías	201019882
3	Cordón Galván, Victoria Eugenia	8851135
4	Galván Leiva, José Aristides	201221734
5	Guerra Cordón, Nancy Corina	201125200
6	Kehrt León, Kendy Amada	201019908
7	López López, Delmy Adeli	201221758
8	López López, María Griselda	201221743
9	López López, Maribel Esperanza	201018157
10	Martínez Acevedo, Ana María	9350232
11	Méndez Martínez, Ana Beatriz	201043663
12	Muñoz Salguero, Maritza Judith	201125196
13	Rivera De Paz, Sandra Lizeth	200450969
14	Roque Vargas, Wendy Marleny	200050386
15	Sagastume Calderón, Carol Andrea	201221735
16	Sagastume Sagastume, Celia Carolina	201219028

17	Salazar Erazo, Myrna Guisela	8950940
18	Sigú Archila, Irsa del Carmen	200340306
19	Ventura Miguel, Sidia Anabel	201223274
20	Zacarias Agustin, Gedy Yesenia	201219152

Hoja 2/2

SOLICITA:

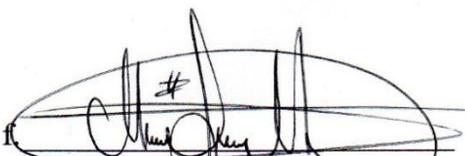
Su autorización para poder desarrollar el Proyecto de Voluntariado como parte de nuestro Ejercicio Profesional Supervisado en las instalaciones de la Sección Departamental de la Facultad de Humanidades, Zacapa, consistente en la “Construcción de la primera fase de un Salón para Usos múltiples”, a un costado del Módulo No. 1, a ejecutarse entre los meses de julio a septiembre del año 2,016, teniendo un costo de Q50,000.00.

Agradeciendo su atención y en espera de una respuesta favorable a nuestra solicitud, nos es grato suscribirnos de usted.

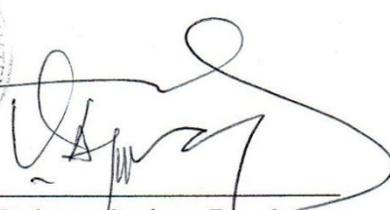
Directiva de Epesistas

f. 
 Kendy Amada Kehrt León
 Presidente

f. 
 Nancy Corina Guerra Cordón
 Secretaria


 Maritza Judith Muñoz Salguero



Vo.Bo. 
 Lic. Aníbal Roberto Soriano Ramírez
 Coordinador FAHUSAC, Zacapa



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Ejercicio Profesional Supervisado



Quezaltepeque, 25 de Julio de 2016

Licda. Brenda Liseth Martínez Miguel
Coordinadora
CONALFA
Quezaltepeque, Chiquimula.

Respetuosamente me comunico con usted, para hacer de su conocimiento que la estudiante **María Gricelda López López** quien se identifica con su Documento Personal de Identificación No. 1868 69207 2009 y carné universitario número 201221743, es estudiante epesista de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Zacapa, quien se encuentra en su fase terminal de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa dentro de la cual deberá realizar la etapa del Ejercicio Profesional Supervisado, consistente en elaborar un informe contextual comunitario, informe contextual institucional y un aporte pedagógico o administrativo, no así un proyecto de infraestructura o de implementación, puesto que no lo permite el reglamento del EPS.

De tal manera que en esta oportunidad se le está solicitando su valiosa colaboración a efecto que se le permita al estudiante realizar su ejercicio profesional supervisado en esa institución, a partir del uno de agosto de 2016 en adelante ya que el mismo culminará con sus informes respectivos y podría extenderse hasta los primeros tres meses del año 2017.

Agradeciendo su atención y aceptación como apoyo a los nuevos profesionales universitarios, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente.

(f) 
M.A. Anabella del Rosario Monroy Benitez
Docente Asesora EPS.
Colegiado 6,424


25-07-2016
13:30 hrs.

cc/arch.



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Ejercicio Profesional Supervisado

PLAN GENERAL

Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)

Licenciatura en pedagogía y Administración Educativa

1 DATOS DEL EPESISTA

1.1 Nombre del Epesista

María Gricelda López López

1.2 No. de carnet

201221743

1.3 No. de teléfono

45099633

1.4 E-mail del Estudiante

Griceldalopezmg53@gmail.com

1.5 Empresa donde labora

Colegio Evangélico Mixto ADONAI

1.6 Horario de trabajo

7:30 A.M. 12:30 M.D.

1.7 Residencia del Epesista

Chiquimula, Quezaltepeque, Salfate Arriba.

1.8 Dirección de la sección Universitaria

Barrió el Bordo Zacapa

1.9 Fecha a realizarse el EPS

2 de Julio de 2016 al 30 de Abril de 2017

II OBJETIVOS

2.1 GENERAL

Desarrollar de forma sistemática cada una de las fases del ejercicio profesional supervisado, para ampliar el conocimiento y la habilidad de análisis.

2.2 ESPECIFICOS

2.2.1 Identificar el proceso de diagnóstico, e investigación que se desarrollen durante el ejercicio profesional supervisado.

2.2.2 Definir cada una de las fases del ejercicio profesional supervisado.

2.2.3 Ampliar el conocimiento de cada una de las actividades del ejercicio profesional supervisado.

III DESCRIPCION

3.1 Actividades

3.1.1 Inducción General del Asesor

3.1.2 Elaboración del plan general

3.1.3 Seleccionar Institución sede para el Diagnostico

3.1.4 Realización de carta para la Institución seleccionada

3.1.5 Elaboración de instrumentos para realizar el diagnostico

3.1.6 Cotizaciones

3.1.7 Solicitar y preparar el área para voluntariado

3.1.8 Reuniones con el Asesor

3.1.9 Reuniones de grupo

3.1.10 Elaboración del plan de Investigación

3.1.11 Gestión y Autogestión

3.1.12 Participación en Voluntariado

3.1.13 Fundamentación teórica

3.1.14 Redacción de Informe

3.1.15 Empastado

3.1.16 Grabación CD

3.2 CRONOGRAMA

2016

Meses		Julio					Agosto					Septiembre					Octubre					Noviembre				
No	Actividades semanales	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	Inducción general del asesor	x																								
2	Elaboración del plan general		x																							
3	Selección de institución		x																							
4	Realización de carta		x																							
5	Elaboración de instrumentos para diagnóstico		x																							
6	Cotizaciones	x	x																							
7	Solicitar y preparar el área para voluntariado				x																					
8	Reuniones con el Asesor	x				x					x					x						x				
9	Reuniones de grupo	x			x	x				x	x				x	x				x	x	x			x	
10	Elaboración del plan de Investigación					x																				
11	Gestión y Autogestión		x					x					x													
12	Participación en Voluntariado		x				x	x	x	x		x	x	x	x											
13	Fundamentación Teórica																					x	x	x	x	x
14	Redacción de informe																									
15	Empastado																									
16	Grabación CD																									

Epesista 2016-201

3.2 CRONOGRAMA

2017

Meses		Diciembre					Enero					Febrero					Marzo					Abril				
No	Actividades semanales	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	Inducción general del asesor																									
2	Elaboración del plan general																									
3	Selección de institución																									
4	Realización de carta																									
5	Elaboración de instrumentos para diagnóstico																									
6	Cotizaciones																									
7	Solicitar y preparar el área para voluntariado																									
8	Reuniones con el Asesor	x					x					x					x					x				
9	Reuniones de grupo	x			x		x			x		x			x		x			x		x			x	
10	Elaboración del plan de Investigación																									
11	Gestión y Autogestión																									
12	Participación en Voluntariado																									
13	Fundamentación Teórica	x	x	x	x	x																				
14	Redacción de informe																x	x	x	x						
15	Empastado																				x					
16	Grabación CD																					x				

Epesista 2016-2017

3.3 MÉTODOS Y TÉCNICAS

3.3.1 Métodos

Empírico

Científico

3.3.2 Técnicas

Observación

FODA

Entrevista

Dialogo

Análisis Documental

Lista de cotejo

Diario

3.4 METAS

3.4.1 100% de cada una de las fases del Ejercicio Profesional Supervisado.

3.4.2 100% de la investigación realizada.

3.4.3 Garantizar el 100% del proyecto ejecutado.

3.5 RECURSOS

Humanos

Epesista

Técnicos

Alumnos

Materiales

Hojas

Tinta

Lapiceros

Marcadores

Borrador

Cuaderno

Agenda

Físicos

Computadora

Impresora

Bus

Teléfono

Escritorios

Institucional

Aulas Universitarias

Sede Institucional

Económicos

Q 7511.00

3.6 PRESUPUESTO

Indicador	Cantidad	Precio unitario	Sub Total
Resma de hoja	6	Q 40.00	Q 240.00
Botes de tinta	6	Q 35.00	Q 210.00
Lápices	5	Q 1.50	Q 7.50
Marcadores	5	Q 6.50	Q 32.50
Borradores	5	Q 1.5	Q 7.50
Lapiceros	5	Q 1.5	Q 7.50
Días de viaje	128 días	Q 32.00	Q 4096.00
Viáticos	128 días	Q 20.00	Q 2560.00
Agenda	1	Q 75.00	Q 75.00
Medicina	1 Caja	Q 250.00	Q 250.00
Empastado	1	Q 25.00	Q 25.00
Total			Q 7511.00

Epesista 2016-2017

3.7 ORIGEN DEL FINANCIAMIENTO

3.7.1 los gastos serán sufragados por el Epesista y la Comunidad

3.8 EVALUACION

Los resultados del cumplimiento de objetivos verificaran el éxito del plan y ejecución del E.P.S.



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Ejercicio Profesional Supervisado

PLAN DE ESTUDIO CONTEXTUAL
Ejercicio profesional Supervisado (EPS)
Licenciatura en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa

IDATOS GENERALES

1.1 Nombre del Epesista

María Gricelda López López

1.2 No de Carne

201221743

1.3 No. De teléfono

45099633

1.4 E-mail de estudiante

Griceldalopezmg53@gmail.com

1.5 Empresa donde labora

Colegio Evangélico Mixto ADONAI

1.6 Horario de trabajo

7:30 A.M. 12:00 M.D.

1.7 Residencia del epesista

Salfate Arriba, Quezaltepeque, Chiquimula

II DATOS DE LA INSTITUCIÓN

2.1 Nombre de la Institución en donde se realizara el EPS CONALFA

2.2 Fecha a realizarse el EPS

2 de julio de 2016 al 30 de Abril de 2017

2.3 Nombre de la autoridad inmediata

Brenda Liseth Martínez Miguel

2.4 Tipo de servicio que presta la Institución

Coordina, supervisa, y programa actividades para la población estudiantil.
Dotación de recursos materiales para la enseñanza.

2.5 Municipio y Departamento

Quezaltepeque, Chiquimula

2.6 Dirección de la Institución

Barrió el Puente Zona 2

2.7 Teléfono

30337767

2.8 E-mail de la Institución

Chiquimula@conalfa.edu.gt

2.9 Actores Directos e Indirectos del Diagnostico

Directos

Epesista

Indirectos

Coordinadora

Docente

Alumnos

III OBJETIVOS

3.1 GENERAL

3.1.1 Analizar cada una de las fases del ejercicio profesional supervisado para la Obtención de nuevos conocimientos.

3.2 Específicos

3.2.1 Distinguir el proceso de diagnóstico del ejercicio profesional supervisado.

3.2.2 Enumerar cada una de las actividades del ejercicio profesional supervisado.

3.2.3 Demostrar los conocimientos adquiridos del ejercicio profesional Supervisado.

IV DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

4.1 ACTIVIDADES MES DE JULIO

4.1. 1 Visita de observación y selección de la Institución

4.1. 2 Visita a la Departamental Distrital para la presentación y Notificación de EPS.

4.1. 3 Redacción de carta de presentación y solicitud.

4.1. 4 Reunión con asesor

4.1. 5 Reunión Grupal

4.1. 6 Reunión general para orientación con Asesor

4.1. 7 Ordenar instrumentos para el diagnóstico contextual.

4.1. 8 Diagnostico contextual institucional.

4.1. 9 Diagnostico contextual comunitario.

4.1.10 Análisis e interpretación contextual.

4.1.11 Desarrollo del aporte pedagógico o administrativo.

4.1.12 Reunión con autoridad institucional para coordinar talleres.

4.1.13 Revisión de la primera fase

4.1.14 Revisión de la tercera fase

4.2 CRONOGRAMA

2016

Meses		Julio					Agosto					Septiembre					octubre			
No	Actividades semanales	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4
1	Visita de observación y selección de la Institución		x																	
2	Visita a la Departamental Distrital para la presentación y Notificación de EPS.		x																	
3	Redacción de carta de presentación y solicitud.			x																
4	Reunión con Asesor	x					x				x									
5	Reunión grupal	x			x		x		x		x			x						
6	Reunión general para orientación con Asesor				x				x					x						
7	Ordenar instrumentos para diagnostico contextual.						x													
8	Diagnostico contextual institucional.																			
9	Diagnostico contextual comunitario																			
10	Análisis e interpretación contextual.											x								
11	Desarrollo del aporte pedagógico o administrativo												x							
12	Reunión con autoridad institucional para coordinar talleres.													x						
13	Revisión de la primera fase																x			
14	Revisión de la tercera fase																			x

Fuente: Epesista 2016-2017

4.3 MÉTODOS Y TÉCNICAS

4.3.1 Métodos

Empírico
Científico

4.3.2 Técnicas

FODA
Entrevista
Lista de Cotejo
Diario
Dialogo
Análisis Documental
De campo

4.4 METAS

4.4.1 100 % de la investigación realizada

4.4.2 100% de las actividades del ejercicio profesional supervisadas

4.4.3 100% de los conocimientos obtenidos del ejercicio profesional Supervisado.

4.5 RECURSOS

Humanos

Epesista
Técnicos
Docentes

Materiales

Hojas
Cuaderno
Tinta
Agenda
Lapiceros
Marcadores
Libros

Físicos

Computadora
Impresora
Bus
Teléfono
Escritorios

Institucional
Sede Institucional

Económicos

Los gastos serán sufragados por el Epesista

4.6 PRESUPUESTO

Indicador	Cantidad	Precio unitario	Sub Total
Resma de hoja	6	Q 40.00	Q 240.00
Botes de tinta	6	Q 35.00	Q 210.00
Lápices	5	Q 1.50	Q 7.50
Marcadores	5	Q 6.50	Q 32.50
Borradores	5	Q 1.5	Q 7.50
Lapiceros	5	Q 1.5	Q 7.50
Días de viaje	30 días	Q 6.00	Q 90.00
Viáticos	30 días	Q 20.00	Q 600.00
Agenda	1	Q 75.00	Q 75.00
Medicina	1 Caja	Q 250.00	Q 250.00
fotocopias	200	Q0.25	Q 50.00
Total			Q 1570.00

4.7 POSIBLES DONANTES Y CANTIDAD APORTADA

Alcalde Municipal
Librería Pepe y Polita
Ferretería el Barrio

4.8 EVALUACION

Los resultados del cumplimiento de objetivos verificaran el éxito del plan y ejecución del E.P.S.

Lista de Cotejo

Institución: CONALFA

Competencia: Contesta los siguientes indicadores, demostrando honestidad en cada aspecto.

Actividad: Diagnostico sobre la Institución

No.	INDICADORES	SI	NO	OBSERVACIONES
1.	Cuenta con CNB la escuela			
2.	Cuenta con módulo de estrategias de enseñanza la institución			
3.	Cuenta con libros para la enseñanza del aprendizaje			
4.	Cuenta con biblioteca la institución			
5.	Cuenta con módulo de técnicas de estudio la institución			
6.	Cuenta con módulos ambientales la institución			
7.	Cuenta con módulo de actividades para la enseñanza de cada contenido la institución			
8.	Cuenta con modalidades metodológicas			

Epesista 2016-2017

ENTREVISTA

Institución: _____

1. ¿Cuál es la historia del cómo se iniciaron las gestiones para que se creara la Institución?
2. ¿Conoce usted la fecha en que se inauguró la Institución?
3. ¿Quiénes fueron las primeras personas en gestionar la Institución?
4. ¿Quiénes fueron los primeros docentes del establecimiento educativo?
5. ¿Con cuántos estudiantes inicio la institución?
6. ¿Cuál es la Misión de la institución?
7. ¿Cuál es la Visión de la institución?
8. ¿Cuántos docentes tiene la institución?
9. ¿Con que otras instituciones tiene relación CONALFA?
10. ¿Qué tipo de organigrama posee el establecimiento?

Lista de Cotejo

Los indicadores que se presentan a continuación evaluarán el cumplimiento del
Capítulo I.

Actividad: Diagnostico sobre la Institución

No.	INDICADORES	SI	NO	OBSERVACIONES
1.	Cuenta con el contexto institucional			
2.	Cuenta con croquis en donde se ubica la institución			
3.	Cuenta con la estructura organizacional Institucional			
4.	Cuenta con los recursos del que se vale la institución para funcionar			
5.	Cuenta con el contexto filosófico			
6.	Cuenta con el contexto Histórico			
7.	Cuenta con plano Institucional			
8.	Cuenta con los cuadros de selección del problema			

Epesista 2016-2017

CAPITULO I

1. Estudio Contextual Descriptivo:

1.1.Contexto Institucional:

- 1.1.1 Nombre de la Institución.**
- 1.1.2 Tipo de Institución.**
- 1.1.3 Dirección de la Institución.**
- 1.1.4 Origen de la Institución y su vinculación con otras dependencias.**
- 1.1.5 Ubicación geográfica.**
- 1.1.6 Estructura organizacional institucional.**
- 1.1.7 Cobertura de la institución.**
- 1.1.8 Recursos del que se vale la institución para funcionar.**

1.2. Contexto Filosófico:

- 1.2.1 Visión y Misión.**
- 1.2.2 Fines de la educación (con su respectiva interpretación individual).**
- 1.2.3 Políticas institucionales (con su respectiva interpretación individual).**
- 1.2.4 Política laboral**
- 1.2.5 Principios institucionales.**
- 1.2.6 Valores institucionales (con su respectiva interpretación individual=.**
- 1.2.7 Derechos y obligaciones de la comunidad educativa (según Ley).**
- 1.2.8 Organización nacional institucional.**

1.3.Contexto Económico:

- 1.3.1 Financiamiento Institucional.**

1.4.Contexto Social:

- 1.4.1 Proyección Social Institucional.**

1.5.Contexto Administrativo:

- 1.5.1 Administración Institucional.**
- 1.5.2 Ambiente Institucional.**
- 1.5.3 Usuarios de la institución.**
- 1.5.4 Infraestructura Institucional.**

1.6.Otros aspectos de la Institución: (currículo oculto)

1.7.Contexto Histórico:

- 1.3.1 Historia de la comunidad (departamental, municipal, local)**

1.8.Listado de carencias

FODA

<p>F</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Coordinador municipal de CONALFA ✓ Docentes alfabetizadores ✓ Supervisión constante ✓ Evaluaciones constantes ✓ Brinda material a docentes ✓ La institución está cerca de la ruta ✓ Brinda material a los alumnos ✓ Tiene relación con otras instituciones 	<p>O</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Estudiante bien preparados ✓ Relación con la municipalidad ✓ Relación con banrural ✓ Ofrece educación a personas mayores ✓ Brinda el material necesario para los estudiantes ✓ Desarrollo en el analfabetismo ✓ Trabaja en conjunto con otras instituciones ✓ Trabaja con el ministerio de educación ✓ El alumno no tiene que viajar la educación se brinda en el lugar de residencia del alumno.
<p>D</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ No cuenta con alfabetizadores presupuestados ✓ Poco interés para participar en actividades cívicas ✓ No cuenta con recursos económicos ✓ No cuenta con una guía de métodos de lectoescritura ✓ No cuenta con un reglamento interno ✓ Desconocimiento en el uso del CNB ✓ No cuenta con área de parqueo ✓ Poco interés para realizar proyectos educativos ✓ Pocas actividades curriculares ✓ No cuenta con edificio propio 	<p>A</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Desconocimiento de la institución ✓ Compartir el establecimiento con otra institución trae problemas ✓ Hay otras instituciones de primaria acelerada ✓ Los docentes se cambian constantemente ✓ Los alumnos se retiran constantemente por ser mayores de edad ✓ La institución está muy retirada del centro del municipio

Epesista 2016-2017



Epesista 2016-2017

Epesistas en reunión con asesores.



Epesista 2016-2017

Reunión de epesistas con Decano Walter Mazariegos



Epesista 2016-2017

Realización de entrevista a secretaria de municipalidad.



Epesista 2016-2017

Realización de entrevista a padrino de cofradía Israel Martínez.



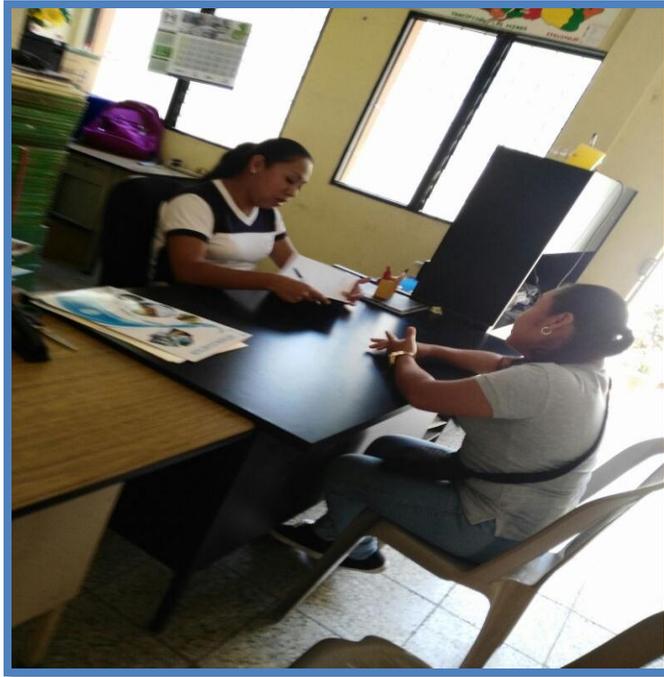
Epesista 2016-2017

Realización de entrevista a la institución de Renap.



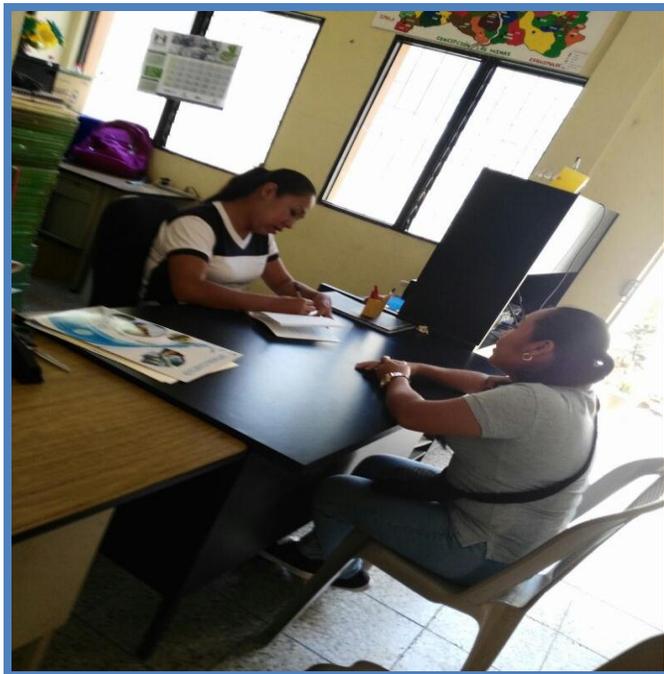
Epesista 2016-2017

Realización de entrevista a licenciado departamental de CONALFA.



Epesista 2016-2017

Entrevista realizada a coordinadora municipal de CONALFA.



Epesista 2016-2017



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
DEPARTAMENTO DE PADAGOGIA
FACULTAD DE HUMANIDADES

PLAN DE VOLUNTARIADO

1. Identificación del Voluntario

- **Nombre:**
María Gricelda López López

- **Carné:**
201221743

- **Teléfono:**
45099633

- **E-mail:**
Griceldalopezmg53@gmail.com

- **Dirección de residencia:**
Aldea Salfate Arriba, Quezaltepeque, Chiquimula

- **Lugar de trabajo**
Chiquimula

- **Dirección de trabajo**
8va. Avenida 4-40 zona 1

- **Horario de trabajo**
7:30 a 12:30

2. Identificación de la Institución del Voluntariado

➤ **Nombre de la Institución:**

Facultad de Humanidades, Sección departamental Zacapa

➤ **Dirección de la Institución:**

Barrió el Bordo Zacapa

➤ **Horario de trabajo:**

De 7.30 a 17.30 plan fin de semana (sábados)

➤ **Procesos que realiza la institución:**

Académicos, de Investigación y Profesionalización

➤ **Tipo de institución:**

Autónoma

➤ **Nombre del Coordinador:**

Lic. Aníbal Roberto Soriano

3. Objetivos:

➤ General:

Identificar las necesidades y/o carencias existentes en la Sección departamental de la Facultad de Humanidades de Zacapa.-

➤ Específicos:

- a) Establecer el tipo de necesidades educativas, ambientales, de infraestructura que predominan en la Institución.
- b) Priorizar dentro de la comunidad educativa el tipo de voluntariado que se debe prestar dentro de la Institución.
- c) Prestar un servicio de beneficio social de 200 horas de voluntariado dentro de la Institución.

4. Actividades a realizar para el Diagnóstico:

- Entrevista con la Autoridad inmediata de la Institución.
- Elaboración de instrumentos que servirán para elaborar el diagnóstico.
- Elaboración del Diagnóstico.
- Selección de la carencia para realizar el voluntariado.

5. Actividades a realizar para el voluntariado.

- Selección de la carencia para realizar el voluntariado Informe semanal al Asesor sobre el avance del voluntariado.
- Cotización de materiales a utilizar para el voluntariado
- Autogestión con instituciones patrocinantes
- Entrega de los resultados del voluntariado a la autoridad inmediata
- Reporte escrito entregado al Asesor del EPS.

6. Cronograma:

No.	Actividades													Responsables	
		Julio				Agosto				Septiembre					
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
1	Entrevista con la Autoridad inmediata de la Institución.														Directiva de Epesistas
2	Elaboración de instrumentos que servirán para elaborar el diagnóstico.														Todo el grupo de Epesistas
3	Elaboración del Diagnóstico.														Todo el grupo de Epesistas
4	Selección de la carencia para realizar el voluntariado.														Todo el grupo de Epesistas
5	Cotización de materiales a utilizar para el voluntariado														Todo el grupo de Epesistas
6	Informe semanal a la Asesora sobre el avance del voluntariado.														Todo el grupo de Epesistas
7	Autogestión con instituciones patrocinantes.														Todo el grupo de Epesistas
8	Entrega de los resultados del voluntariado a la autoridad inmediata.														Todo el grupo de Epesistas
9	Reporte escrito entregado al Asesor del EPS.														Todo el grupo de Epesistas

7. Recursos:

7.1. Humanos:

- Epesistas
- Asesor
- Coordinador departamental de la Sección Universitaria
- Docentes de la Sección Universitaria
- Estudiantes de la Sección Universitaria

7.2. Institucionales:

- Instalaciones de la Facultad de Humanidades sección Zacapa
- Municipalidad de Zacapa
- Centros comerciales de Zacapa

7.3. Físicos:

- Área verde la Sección Universitaria

7.4. Materiales:

- Computadora
- Papel bond carta
- Impresora
- Cámara fotográfica
- Teléfono

7.5. Económicos: (presupuesto para el voluntariado)

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO Q.	TOTAL Q.
Costaneras de 6" x 2"	50	120.85	6,042.50
Costaneras de 4" x 2"	38	92.50	3,515.50
Pie de Lámina Amanco 40	1000	19.95	19,950.00
Capotes para Lámina	10	25.00	250.00
Hierro Angular 1/8 x 1"	2	43.00	86.00
Tornillos Polser de 2"	1,150	0.60	690.00
Galón de Pintura Rojo Óxido	10	118.90	1,189.00
Galón de Thiner	10	45.00	495.00
Envases de Galón Plástico (Vacíos)	10	6.50	65.00
Rollo de Maskin Tape	1	7.00	7.00
Cemento UGC	20	72.00	1,440.00
Camionada de Arena	1	500.00	500.00
Pago de Fletes	5	100.00	500.00
Pago de Soldador Profesional	1	15,000.00	15,000.00
Pago de Albañil	1	200.00	200.00
Pago de Ayudante de Albañil	1	70.00	70.00
Epesista 2016-2017		Total Q.	50,000.00

8. METAS:

- 200 horas de voluntariado
- Proyecto de infraestructura con beneficio académico, social cultural culminado
- 160 estudiantes beneficiados
- 8 docentes beneficiado



Quezaltepeque 22 de agosto de 2016

Álvaro Rolando Morales Sandoval
Alcalde Municipal
Quezaltepeque
Respetable Señor:

Atentamente la epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sede Zacapa me dirijo a usted para saludarle, deseándole muchas bendiciones en sus actividades laborales y personales.

El motivo de la presente es para comunicarle que se tiene a bien realizar un proyecto pedagógico en beneficio a las instalaciones de Facultad de Humanidades Zacapa como requisito de EPS por lo cual **SOLICITO** su valiosa colaboración, a efecto me pueda obsequiar 10 pliegos de lámina.

Esperando que su respuesta fuese positiva.

Agradeciendo de antemano la atención prestada a la presente, atentamente.

PEM. María Gricelda López López
Epesista
Cel. 4509-9633



Quezaltepeque , 22 de agosto de 2016

Coralía Odilia Guerra Pascual
Librería Pepe y Polita
Quezaltepeque

Respetable Señora:

Atentamente la epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sede Zacapa me dirijo a usted para saludarle, deseándole muchas bendiciones en sus actividades laborales y personales.

El motivo de la presente es para comunicarle que se tiene a bien realizar un proyecto pedagógico como requisito de EPS por lo cual **SOLICITO** su valiosa colaboración, a efecto me pueda obsequiar 3 resmas de hojas tamaño carta.

Espero que su respuesta fuese positiva.

Agradeciendo de antemano la atención prestada a la presente, atentamente.

PEM. María Gricelda López López
Epesista
Cel. 4509-9633



Quezaltepeque, 23 de agosto de 2016.

Porfirio
Ferreteria el Barrio
Quezaltepeque

Respetable Señor:

Atentamente la epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sede Zacapa me dirijo a usted para saludarle, deseándole muchas bendiciones en sus actividades laborales y personales.

El motivo de la presente es para comunicarle que se tiene a bien realizar un proyecto pedagógico en beneficio a las instalaciones de Facultad de Humanidades Zacapa como requisito de EPS por lo cual **SOLICITO** su valiosa colaboración, a efecto me pueda obsequiar 10 bolsas de cemento.

Esperando que su respuesta fuese positiva.

Agradeciendo de antemano la atención prestada a la presente, atentamente.

PEM. María Gricelda López López
Epesista
Cel. 4509-9633

Fotos del voluntariado



Epesista 2016-2017

Integrantes de EPS de la Universidad de San Carlos de Guatemala facultad de Humanidades sede Zacapa.



Epesista 2016-2017

Reunión de epesistas con asesor, alcalde y coordinador .



Epesista 2016-2017

Epesistas pasando encuestas a los estudiantes de la Universidad de san Carlos de Guatemala sede Zacapa.



Epesista 2016-2017

Epesistas pasando encuestas a los estudiantes de la Universidad de san Carlos de Guatemala sede Zacapa de la carrera de licenciatura en pedagogía y administración educativa.



Epesista 2016-2017

Epesista trabajando en el proyecto de voluntariado de la Universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades Sede Zacapa.



Epesista 2016-2017

Epesista trabajando en el proyecto de voluntariado de la Universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades Sede Zacapa.



Epesista 2016-2017

Estudiantes de la Universidad de san Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades Sede Zacapa apoyando a Epesistas en su proyecto de voluntariado.



Epesista 2016-2017

Columna de costaneras en pie como soporte para el techado del salón de usos múltiples.



Epesista 2016-2017

Costaneras preparadas para realización de techado.



Epesista 2016-2017

Capotes preparados para realización de techado.



Epesista 2016-2017

Estructura metalizada y lista para colocación de la lámina del techado.



Epesista 2016-2017

Colocación de la lámina del salón de usos múltiples.



Epesista 2016-2017

Techado culminado del salón de usos múltiples. .

ALEXOS

Comité de Alfabetización CONALFA

Barrió el Puente, Zona 2 municipio de Quezaltepeque.

LA COORDINADORA MUNICIPAL DE ALFABETIZACIÓN DE CONALFA DE LA VILLA DE QUEZALTEPEQUE DE LA CIUDAD DE CHIQUIMULA, HACE CONSTAR QUE TUVO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS No. 7, EN EL QUE SE ENCUENTRA EL ACTA No. 81 Y EN LOS FOLIOS 135 y 136, LA QUE LITERALMENTE DICE: -----

Acta No. 81-2017

En la Villa de Quezaltepeque del departamento de Chiquimula siendo las ocho horas del día tres de marzo del año dos mil diecisiete reunidos en una de las aulas que ocupa la Institución de CONALFA, la Licenciada Brenda Liseth Martínez Miguel, Coordinadora Municipal de Alfabetización y la Epesista María Gricelda López López con carne 201221743 de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sede en Zacapa, realiza su socialización de proyecto, para lo cual se procedió de la siguiente manera: **PRIMERO:** La epesista presenta su solicitud en la institución de CONALFA el día veintisiete de julio del año dos mil dieciséis para realizar su proyecto de EPS. **SEGUNDO:** Se hace constar que el día 03 de marzo del año dos mil diecisiete se presentó la Epesista para realizar la socialización de la Guía de Métodos de Lectoescritura. **TERCERO:** Se llevó a cabo con éxito el taller de socialización de la Guía de Métodos de Lecto escritura **CUARTO:** Se hizo entrega de diplomas a cada docente por haber asistido al taller de socialización. **QUINTO:** No habiendo más que hacer constar se finaliza la presente el día tres de marzo del año dos mil diecisiete, siendo las doce horas en punto, firmando de conformidad las personas que en ella intervenimos. Damos fe.

Y PARA USOS LEGALES QUE A LA INTERESADA CONVENGAN, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE EN UN HOJA PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO MEMBRETADA, A LOS TREINTA DÍAS DEL MES DE MARZO DEL AÑO DOS MIL DIECISIETE. -----



Licda. Brenda Liseth Martínez Miguel
Coordinadora Municipal de Alfabetización





UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS E GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
 EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)



LISTA DE COTEJO

LOS CRITERIOS QUE SE PLANTEAN A CONTINUACION EVALUARAN EL CUMPLIMIENTO DEL DIAGNOSTICO CONTEXTUAL, LO CUAL LE PERMITIRA AL EPESISTA CONTINUAR CON LA SIGUIENTE FASE.

NOMBRE DEL EPESISTA: María Gricelda López López

CARNÉ: 201221743

No.	CRITERIOS	SI	NO
1	Se presentó el listado de instituciones posibles a seleccionar.	✓	
2	Se cuenta con el plan general del EPS.	✓	
3	Se cuenta con el plan específico del estudio contextual.	✓	
4	El diagnóstico contempla todos los contextos	✓	
5	Se utilizaron cuadros para el vaciado de información numérica.	✓	
6	La información contiene las referencias o fuentes consultadas.	✓	
7	Se tomaron en cuenta las carencias o necesidades de la institución.	✓	
8	Se utilizaron instrumentos para la recaudación de información.	✓	
9	El FODA contiene información suficiente en cada aspecto.	✓	
10	Se está cumpliendo con la fase del voluntariado.	✓	
11	Se tienen evidencias de los pasos del voluntariado.	✓	
12	Atiende las recomendaciones que se le hacen al pie de la letra.	✓	
13	Cumplió con los cambios que se le solicitaron al redactar.	✓	
14	Presento en el tiempo estipulado la entrega de información.	✓	
15	Asiste con regularidad y puntualidad a las sesiones de trabajo.	✓	

Anabella Monroy
 M.A. Anabella Monroy Benitez de Vega
 Docente Asesora
 Colegiado 6424





Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Ejercicio Profesional Supervisado



PROCESO ESTADÍSTICO

Dirigido a Estudiantes de la Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades sección Zacapa

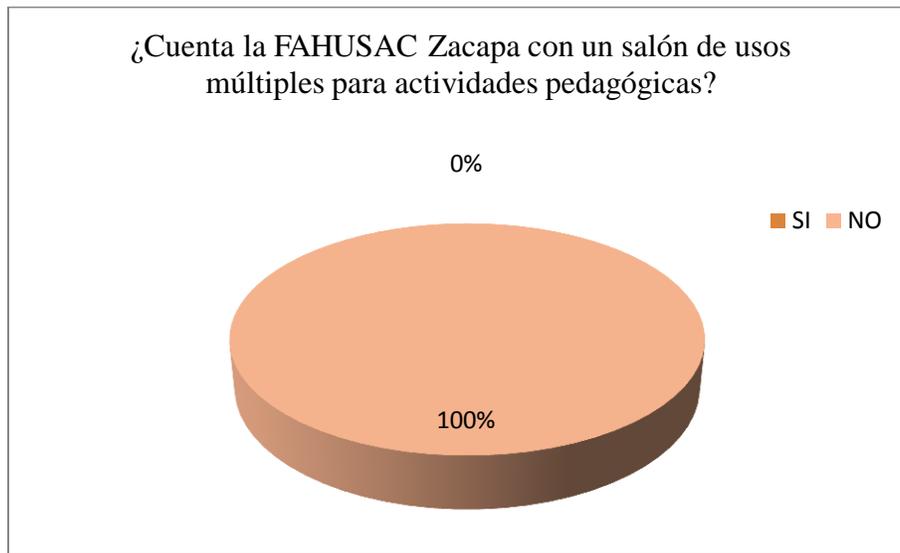
Muestra de 40 estudiantes

Pregunta No. 1



El 80% de los estudiantes encuestados respondió que no existe un espacio destinado para realizar eventos en la Facultad de Humanidades sección Zacapa. Sin embargo, el 20% opina que sí.

Pregunta No. 2



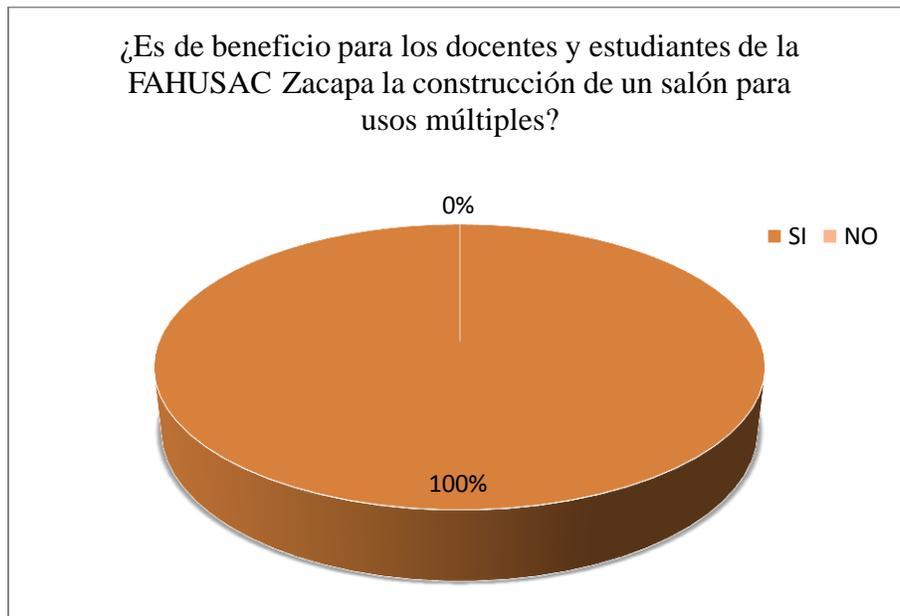
La totalidad de los estudiantes encuestados manifiesta que no existe un salón de usos múltiples para poder realizar actividades pedagógicas dentro de las instalaciones de la Facultad de Humanidades sección Zacapa.

Pregunta No. 3



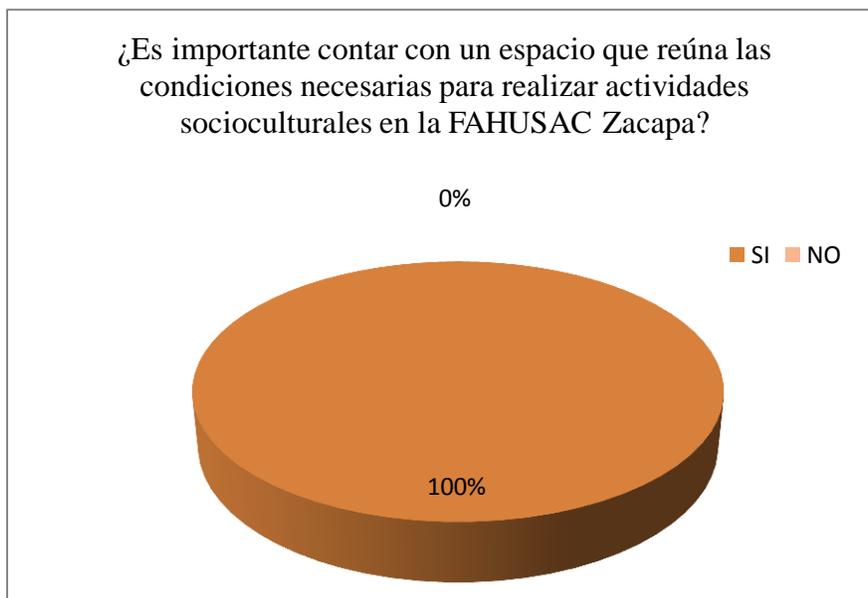
El 97% de los estudiantes encuestados afirma que es necesaria la construcción de un salón para desarrollar las actividades festivas de la Facultad de Humanidades sección Zacapa.

Pregunta No. 4



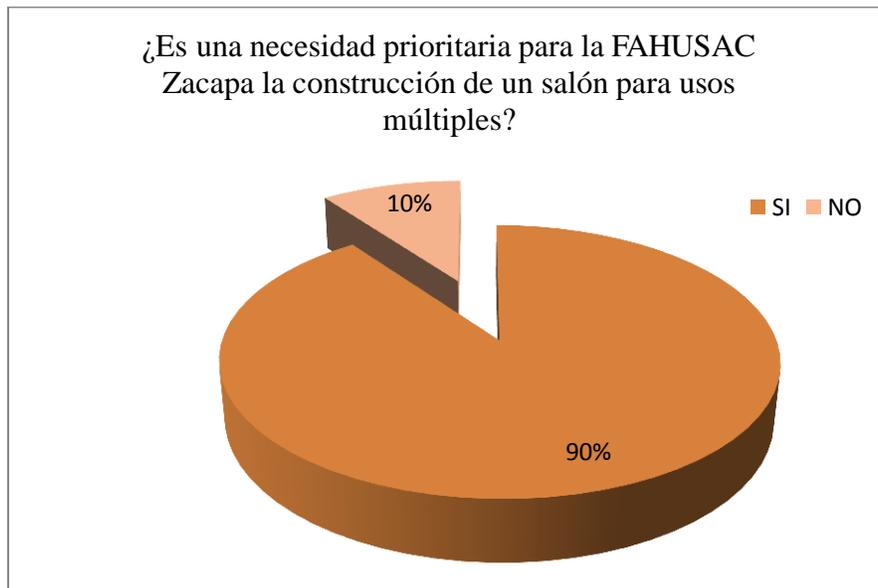
La totalidad de los participantes en esta encuestados opina que es de beneficio para los docentes y alumnado la construcción de un salón para usos múltiples en la Facultad de Humanidades.

Pregunta No. 5



El 100% de los estudiantes encuestados considera que es importante contar con un espacio que reúna las condiciones necesarias para llevar a cabo actividades socioculturales dentro de las instalaciones de la Facultad de Humanidades sección Zacapa.

Pregunta No. 6



El 90% de los estudiantes sometidos a esta investigación opinan que es una necesidad prioritaria en las instalaciones de la Facultad de Humanidades la construcción de un salón para usos múltiples.

Pregunta No. 7



El 100% de los estudiantes sometidos a este estudio afirman que es de utilidad para la Facultad de Humanidades sección Zacapa la implementación de un salón para usos múltiples.

Pregunta No. 8



Según los estudiantes encuestados la construcción de un salón para usos múltiples en las instalaciones de la Facultad de Humanidades sección Zacapa cumplirá una función de proyección social.



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Ejercicio Profesional Supervisado

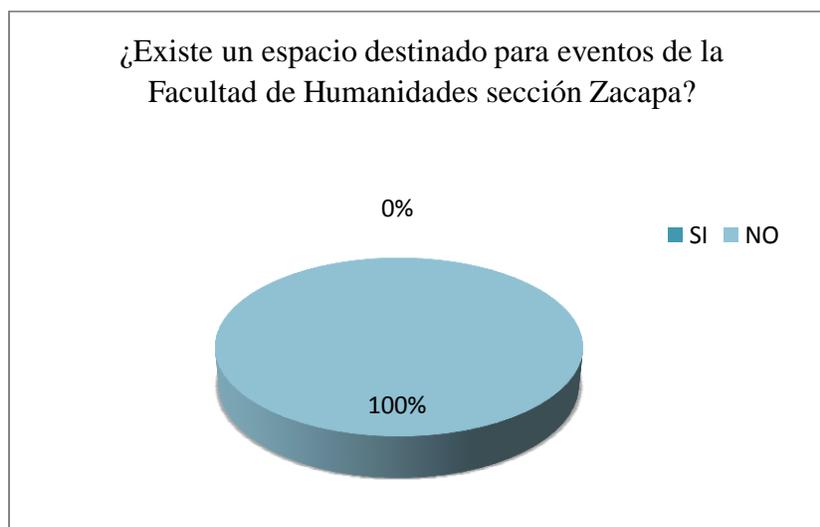


PROCESO ESTADÍSTICO

Dirigido a Catedráticos de la Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades sección Zacapa

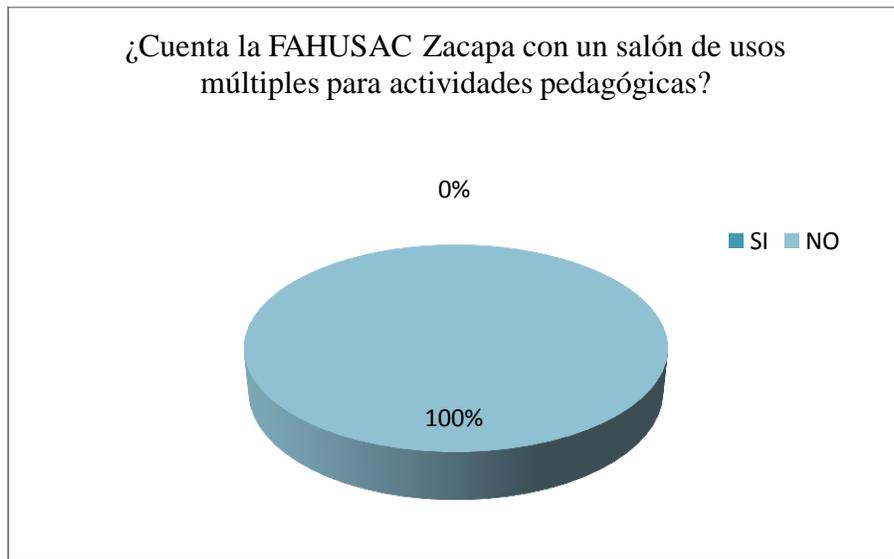
Muestra de 3 catedráticos

Pregunta No. 1



La totalidad de la muestra de catedráticos encuestados respondió que no existe un lugar apropiado para realizar los diferentes eventos que se festejan en la Facultad de Humanidades sección Zacapa.

Pregunta No. 2



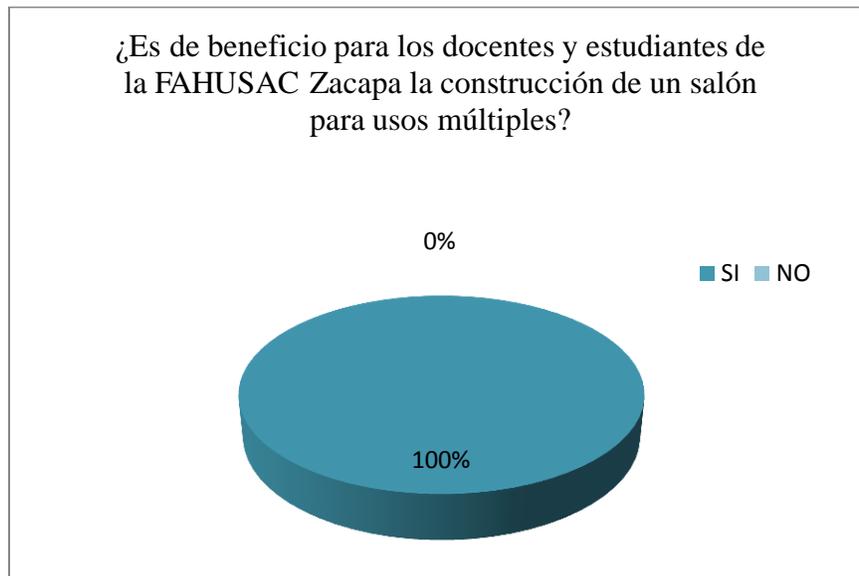
La totalidad de los catedráticos sometidos a esta investigación manifiesta la ausencia de un salón en el cual se puedan realizar actividades pedagógicas.

Pregunta No. 3



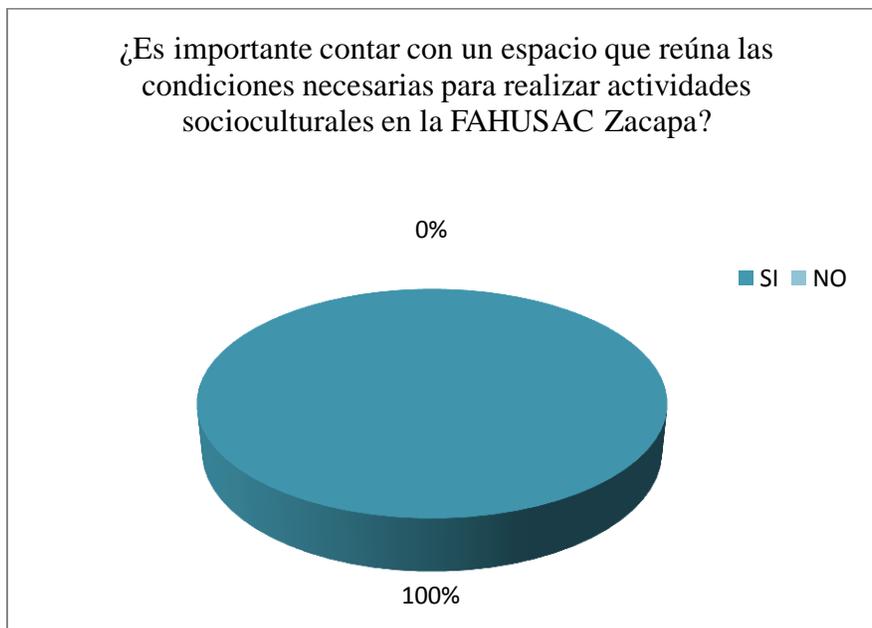
El 100% de los catedráticos que participaron en este estudio confirma que es necesaria la construcción de un salón para realizar las festividades de la Facultad de Humanidades sección Zacapa.

Pregunta No. 4



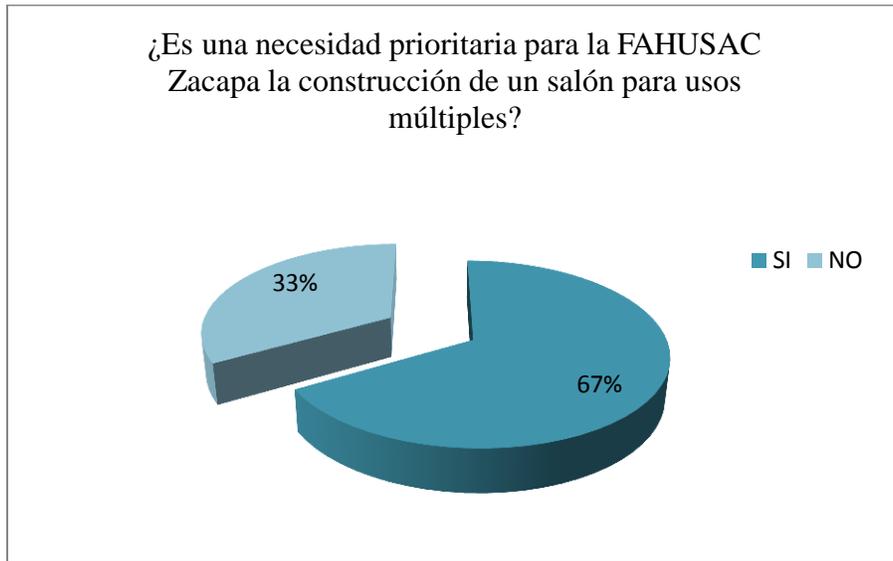
La totalidad de estudiantes partícipes de esta investigación aducen que es de beneficio para los docentes y estudiantado la construcción de un salón para usos múltiples.

Pregunta No. 5



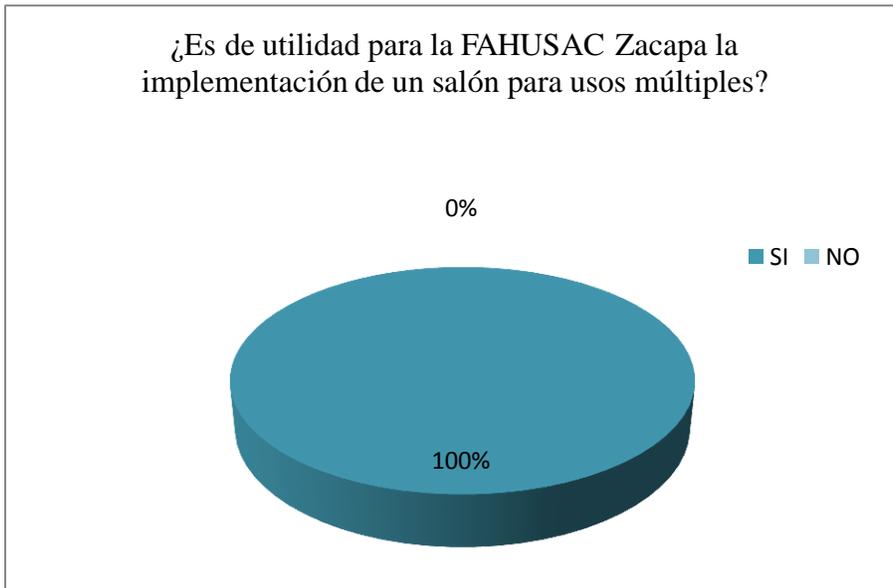
Todos los catedráticos encuestados manifiestan que si es importante que la Facultad de Humanidades sección Zacapa cuente con un espacio que reúna las condiciones necesarias para realizar actividades socioculturales.

Pregunta No. 6



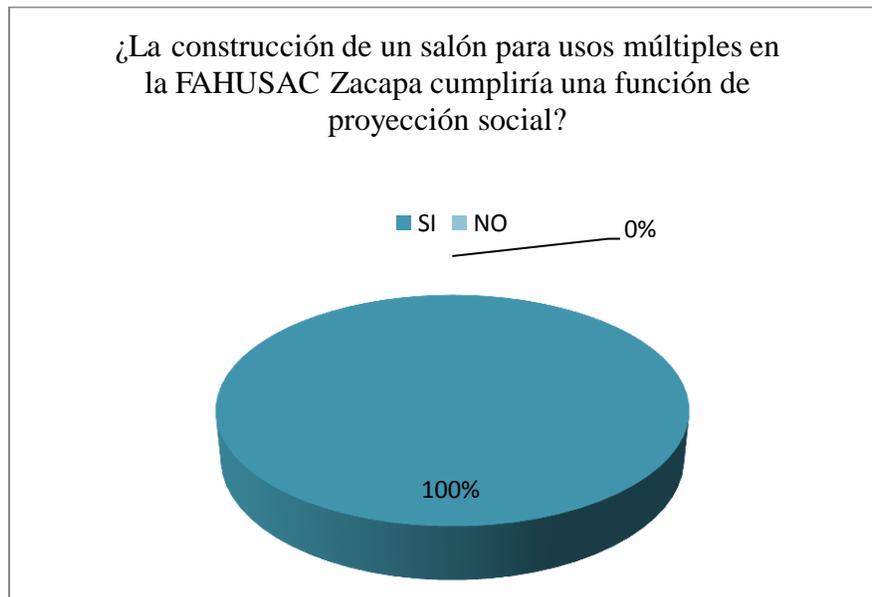
El 67% de los catedráticos encuestados aduce que es una necesidad prioritaria la construcción de un salón para usos múltiples en las instalaciones de la Facultad de Humanidades, mientras que el 33% manifiesta que no es prioridad realizar este proyecto.

Pregunta No. 7



El 100% de los catedráticos encuestados considera que es de utilidad para la Facultad de Humanidades sección Zacapa la construcción de un salón para usos múltiples.

Pregunta No. 8



La totalidad de catedráticos encuestados considera que la construcción de un salón para usos múltiples cumple una función de proyección social.



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Ejercicio Profesional Supervisado



**CÓNOCIAMIENTO DE ENTREGA DE PROYECTO DE
VOLUNTARIADO**

El día 03 de septiembre de 2016 recibí de: Directiva de Epesistas de la Facultad de Humanidades sección Zacapa la cantidad de Q8,000.00 como pago final por concepto del trabajo de mano de obra realizado, consistiendo en la construcción de un Salón para Usos Múltiples, recibiendo un adelanto económico inicial de Q1,000.00 el día 29 de agosto de 2016. El valor total del trabajo efectuado es de Q9,000.00.

Firmas de quienes entregan:

D.  D. 
Kendy Amada Kehrt Nancy Corina Guerra
DIRECTIVA DE GRUPO

Firma de quien recibe:


Mynor Fajardo

FERROMAX

#1 en hierro y techos

DETALLE DE PRODUCTO A MEDIDA

ANEXO A
FACTURA
No. 160889004703

00010001 CDE - ESTREMEZA, ZACAPA

Orden / Cliente: 000000000 / DIRECTIVA EPICISTAS FACULTAD DE INGENIERIAS
ZACAPA, 2018

Fecha: 05-08-2018 Página: 1 / 1

CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCION	PRECIO	DESCRIPCION	PRECIO	UNIDAD	TOTAL
20	8	PROXALUM. 1.20 X 1.20 X 0.80 P/DA	20		400		8000.00
			20	8-40	400		8000.00
			20	8-40	400		8000.00
TOTAL:			30	PIEDAS			240.00

DOCUMENTO NO VALIDO PARA

FERROMAX
CANCELADO
05 AGO. 2018
REG. SERVICIO
ESTREMEZA, ZACAPA

FERROMAX

#1 en hierro y techos

FERROMAX S.A.
CALLE 140 LA VEGUETA, ESTANQUELA, ZACAPA, GUATEMALA
GUATEMALA
Tel: (502) 7790-7700 Fax: (502) 7790-7701
Email: eqg.gerencia@grupoferrmax.com
Giro: Fabrica de Productos Metálicos para Uso Estructural
www.grupoferrmax.com

FACTURA ELECTRONICA

REPÚBLICA DE GUATEMALA
No. 160000004703

Venda N° 47
NIT: 3051429-9

REGISTRADO NIT # 2015-9-80000-4036
CDE - ESTANQUELA, ZACAPA -
09/07/2016
Cantidad de Items: 297.08

Código / Cliente: 023631977 / DIRECTAIA ERRENTAS FACILIDAD DE HUANUCAR ZACAPA 2006 Fecha: 09.08.2016
Dirección: BO. EL BORDO ZACAPA, ZACAPA, ZACAPA, Doc. Identidad/ Pasaporte:
Teléfono: 0800-0000 N.I.T.: GP

Ámbito de Venta: Vehículo Sagastume 2006 Pasajero Condición de Pago: CONTADO OBJETO A PAGOS TRIMESTRALES

CANTIDAD	UNIDAD	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VENTAS ASISTAS
2.13.00	M	120007	MAXALUM C25 E25 080 PEA	49.80383	10,611.72
9.00	UN	30589	CAPOTE MAXAL S/R E25 C25 E.54 B 2.33 MTS	74.55444	671.08
70.00	UN	30873	HERROMAX 7.00mm (D6) G75 (E0 3/8" O40)	14.99143	1,049.78
11.50	LB	40054	ELECTRODO WELDMAX 2.5MM (6011) 1000	8.81152	102.39

FERROMAX
CANCELADO
09 AGO. 2016
MEGASERVICIO

TOTAL (LETRAS): TRECE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y SEITE CON 94/100 CENTAVOS - GUATEMALA, ZACAPA TOTAL Q. 13,367.94

RFE: 850107132499-3147056106106090975067206070601443708840606
CONDICIONES: 1. No se aceptan devoluciones o devoluciones de dinero por el cliente. 2. Se permite el retiro de mercancía por falta o cambio después de 15 días de haberse recibido. 3. No se aceptan cambios de nombre o razón social después de recibida la factura. Los clientes deben proporcionar un número de teléfono. 4. No se otorga crédito ni devoluciones de productos devueltos a la tienda.

NOMBRE: FERRER, JUAN CARLOS NOMBRE: P. DOC. IDENTIDAD: FERRER, JUAN CARLOS TRANSPORTISTA: NOMBRE: FERRER, JUAN CARLOS
FIRMA DE ENTREGADO: FIRMA RECIBIDO: NOMBRE: FERRER, JUAN CARLOS

DOCUMENTO TRANSACCION ELECTRONICO EMISOR: MEGASERVICIO S.A. NO. 2015-9-80000-4036 DEL 09/07/2016, OBJETO: VENTA DE 1 DE 2900 SPACES 1 ORIGINAL - CLIENTE ORIGINAL DUPLICADO - CONTABILIDAD

NIT: of
Ref: 26972.001
Hora: 14:51:44



FERRETERIA MANA

KINWINGO GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA
ESTRADA LA OVELLA RUTA ZACAPA 2DA y ZACAPA, ZACAPA
Venta de todo tipo de artículos de Ferreteria, Pinturas,
Productos de Vidrio, Hierro, Cemento, Inquilinatos y Reparación de
todo tipo de maquinas para la construcción.
TEL: 7823-0000 / 7841-3000 / 7841-0982 / 7841-4080

FACTURA SERIE B1
No. 26972

NIT: 738399-0

Condición: << CONTADO >>

Zona: 2da AGOSTO añ 2016

Cliente: EPESISTAS FACULTAD DE HUMANIDADES ZACAPA 2,016

Dección: Ciudad.

CANT.	CODIGO	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	TOTAL
6	[33593]	GALON PLASTICO (ENVASE VACIO)	6.50	39.00
6	[0902]	THINER GALON	45.00	270.00
6	[33015]	P ANT GL R-15 ROJO BUNDO INV 3 NOV 15 EST120HC15	118.50	713.40
<i>Cancelado</i>				
			TOTAL Q.	1,022.40

**SUJETO A PAGOS TRIMESTRALES
RECUERDE LE ACEPTAMOS TODAS LAS TARJETAS DE CREDITO.**

Código del vendedor: **Vendedor: 11** Total en Letras: **UN MIL VEINTIDOS QUITZALES CON 40/100.**

GRASIAS POR SU COMPRA Y POR SU FIDELIDAD. PARA TENER NUEVAS FUENTES LEVANTARAS ALICOMO (AL AGRADE, COMENAR Y NO SE CANSARAN COMENAR Y NO SE TARDARAN
AUTORIZADO SEGUN RESOLUCION No. 2194-18-0000 DE FECHA 21-01-2016 VENCE 20-01-2018 FORMAPRES S/INBAR S.A. PEX-262-8600-NT 15202-7-1188 - 810015021 No. 01 2001 R. No. 91-91880
ORIGINAL CLIENTE (ADJUNTAR)

NIT: of
Ref: 20072.0.0.1
Hora: 14:51:44



FERRETERIA MANA

VIVIRIO GENERALA, SOCIEDAD ANONIMA
ESTANZUELA GUILLA RUTA ZACAPA ZONA 4 ZACAPA, ZACAPA
Venta al por mayor y por menor de artículos de Ferreteria, Pinturas,
Productos de Vidrio, Hierro, Cemento, importación y exportación de
productos de manufactura para la construcción.
TEL: 7920-3250 - 7941-3257 - 7941-0867 - 7941-4880

FACTURA SERIE 01
No. 26972
NIT: 793200-5

Condición: << CONTADO >>

Zona: 23 de AGOSTO del 2015

Ciudad: ESPERANZA FACULTAD DE HUMANIDADES ZACAPA 2,016

Dirección: Ciudad.

cant	codigo	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	TOTAL
6	[33593]	GALON PLASTICO (ENVASE VACIO)	6.50	39.00
6	[0902]	THNER GALON	45.00	270.00
6	[33015]	P ANT GL R-15, ROJO ESTD INV 3 NOV 15 EST12DNC15	118.90	713.40
			TOTAL q.	1,022.40

Cancelado

**SUJETO A PAGOS TRIMESTRALES
RECUERDE LE ACEPTAMOS TODAS LAS TARJETAS DE CREDITO.**

Código del vendedor: **VERIFICAR: 11** Total en Letras: **UN MIL VEINTIDOS QUETZALES CON 40/100**

SEMI-RECIBO PARA LOS QUE ESPERAN A JORNADA TRABAJO NUEVAS FUERZAS, MANTENIENDO COMO LAS ANTERIORES, COMPAÑIA Y 40 SE PAGO EN
AUTORIZADO SIGUN RESOLUCION No. 2015-18-1298 DE FECHA 27-08-2015. POR FAVOR NO OLVIDAR, S. A. P.O. BOX 342-000 - NIT 148221 - T. 0200-01218 DEL No. 81-08301 AL No. 81-31008
ORIGINAL CLIENTE (ADOPCIÓN)

Licenciada
Mayra Damaris Solares Salazar
Directora del Departamento de Extensión
Facultad de Humanidades

Hago de su conocimiento que la estudiante: **María Griceda López López**

Con carné: **201221743** Dirección para recibir notificaciones: **Quezaltepeque, Chiquimula**

No. de Teléfono: **45099633** Estudiante de Licenciatura en: **Pedagogía y Administración Educativa**

Ha realizado informe final de EPS (X) Tesis ()

Titulado: **Guía para el uso de Métodos de Lectoescritura como apoyo para el docente de Educación primaria acelerada Fase Inicial CONALFA.**

Por lo que se dictamina favorablemente para que le sea nombrada COMISIÓN REVISORA.



M.A. Anabella Monroy Benítez de Vega
Asesora
Colegiado 6424



cc/arch.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva

Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala 15 de Mayo 2017

Señores
COMITÉ REVISOR DE EPS
Facultad de Humanidades
Presente

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo EPS (X) presentado por la estudiante:

MARÍA GRISELDA LÓPEZ LÓPEZ
201221743

Previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Título del trabajo: GUÍA PARA EL USO DE MÉTODOS DE LECTOESCRITURA COMO APOYO PARA EL DOCENTE DE EDUCACIÓN PRIMARIA ACELERADA FASE INICIAL CONALFA.

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un periodo de tiempo que considere conveniente no mayor de tres meses a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por los siguientes profesionales:

Asesor	M.A.	ANABELLA DEL ROSARIO MONROY BENITEZ
Revisor 1	LIC.	OCTAVIO ALBERTO VILLEDA SOSA
Revisor 2	LIC.	RAUL ARMANDO VEGA PIEDRASANTA

Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano

C.C expediente
Archivo.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 24188602 24188610-20
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Licda. Mayra Damaris Solares Salazar
Directora Departamento Extensión



Guatemala, 10 de junio de 2017

Licenciada
Mayra Damaris Solares Salazar
Directora Departamento Extensión

Licenciada Mayra :

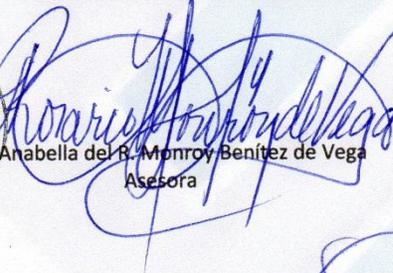
Hacemos de su conocimiento que el estudiante: **María Gricelda López López**

Con carné No. **201221743** Ha realizado las correcciones sugeridas al trabajo de

EPS TESIS

Titulado: Guía para el uso de métodos de lectoescritura como apoyo para el docente de Educación Primaria Acelerada Fase Inicial CONALFA.

Por lo anterior, se dictamina favorablemente para que se le asigne fecha de **EXAMEN PRIVADO**



M.A. Octavio Alberto Villeda Sosa
REVISOR I

mygo/mdss.



Lic. Raúl Armando Vega Piedrasanta
REVISOR 2